

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. január 10-én du. 13⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében – megtartott **rendkívüli** üléséről.

Jelen vannak: *mellékelt jelenléti ív szerint*

Meghívottak: *mellékelt jelenléti ív szerint*

Szilágyi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 7 fő képviselő jelen van.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Zsolyominé Gyenes Anikóra, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Simon Albert képviselőre és a napirendi pont tárgyalására.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv-hitelesítők személyét – 7 fő igen szavazattal elfogadta.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a napirendi pont tárgyalását – 7 fő igen szavazattal elfogadta.

Napirendi pontok:

- 1./ Javaslat közbeszerzési szabályzat elfogadására
Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző
- 2./ Javaslat közbeszerzési eljárás megindítására szociális célú tűzifa beszerzéséhez
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló .../2012. (I. ...) Önkormányzati Rendelet elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Különfélék

1. Napirendi pont

Javaslat közbeszerzési szabályzat elfogadására

Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Mint köztudott tűzifa vásárlásra 1476 m³ tűzifát pályáztunk meg, ezt sikeresen el is nyertük, ez több, mint 22 millió Ft, ezért közbeszerzési eljárást kell lefolytatnunk. Felkérem Füzesiné Nagy Zita jegyző Asszonyt, hogy röviden egy pár szóban ismertesse, hogy miért is van szükség a közbeszerzési szabályzat elfogadására.

Füzesiné Nagy Zita jegyző:

Tisztelt Képviselő-testület! Közbeszerzési eljárása eddig is volt az önkormányzatnak, de azért kell most új szabályzatot elfogadni, mert 2012. január 01-jén új törvény lépett hatályba és az új törvényi szabályozásokhoz kellett igazítani az önkormányzat szabályzatát. Azért nem tűr halasztást a szabályzat felülvizsgálata, mert közbeszerzési eljárást kell indítania a testületnek. A közbeszerzési szabályzatban olyan kérdéseket kell rendezni, amit a törvény nem szabályoz, elsősorban a feladatokat kell kiosztani és ezzel együtt a felelősségi szabályokat is meg kell fogalmazni. A szabályzat értelmében a közbeszerzési eljárás megindítása a testület hatáskörébe tartozik. Az ajánlatok értékelése, bírálata a közbeszerzési bíráló bizottság feladata, a bizottság tagjait a Polgármester Úr fogja kiválasztani, ez a bizottság fogalmaz meg majd egy javaslatot a Képviselő-testület felé és a közbeszerzési eljárást a képviselő-testület fogja lezárni.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki a közbeszerzési szabályzatot elfogadja, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a közbeszerzési szabályzatot*** –
7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

1/2012.(I. 10.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. § (2) bekezdése alapján Tiszacsege Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát az alábbi tartalommal fogadja el:

“TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) jelen szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapelvei és rendelkezései, valamint a vonatkozó jogszabályok keretében a Kbt. 22. § (1) bekezdésének végrehajtása érdekében meghatározza Tiszacsege Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

A szabályzat hatálya

1. A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, valamint szolgáltatásra és szolgáltatási koncesszióra (továbbiakban: közbeszerzés), melynél Tiszacsege Város Önkormányzata jár el ajánlatkérőként és a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a közbeszerzési értékhatárokat.
2. A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Ha a jogszabályi kötelezően alkalmazandó rendelkezések és e Szabályzat rendelkezései között eltérés van, a jogszabályi rendelkezést kell alkalmazni.
3. Amennyiben az Önkormányzat más által lefolytatni kívánt közbeszerzési eljáráshoz csatlakozik, illetve közbeszerzési eljárása során más nevében jár el, az adott közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatására, felelősségi rendjére, a döntéshozatalra jogosultak személyére, a dokumentálás módjára és az ellenőrzésre az eljárásban részt vevő szervezetek között létrejövő megállapodás, illetve az adott eljárásra készült külön szabályzat az irányadó.

A közbeszerzési eljárások során az önkormányzat nevében eljáró személyek és szervezetek

4. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerint, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.¹

¹ Kbt.22.§ (3) bek.

Közbeszerzési referens

5. Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásainak előkészítése és lefolytatása a jegyző által a közbeszerzési referensi feladatokkal megbízott köztisztviselő vagy köztisztviselők (a továbbiakban: közbeszerzési referens) feladata. Szükség esetén az eljárás lefolytatásába bevonható közbeszerzési szakértő vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadó, illetve más szakértő is.

Közbeszerzési Bírálóbizottság

6. Az Önkormányzat az ajánlatok Kbt. 63.§ (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot (a továbbiakban: Közbeszerzési Bírálóbizottságot) hoz létre.²
7. A Közbeszerzési Bírálóbizottságot tagjait a polgármester jelöli ki, az 1. számú melléklet szerinti nyomtatvány felhasználásával.
8. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjait elsősorban az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala és intézményei köztisztviselői, közalkalmazottai és munkavállalói közül kell megválasztani. Amennyiben a közbeszerzés tárgya megkívánja, külső szakértő(k) bevonására is sor kerülhet (közbeszerzési szakértő és egyéb szakértők).
9. A Közbeszerzési Bírálóbizottságba kötelező beválasztani legalább 1 fő pénzügyi szakértelemmel rendelkező és legalább 1 fő a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személyt.
10. A Közbeszerzési Bírálóbizottságnak nem lehet tagjában Tiszacsege Város polgármestere és a települési képviselők. A Képviselő-testület tanácskozással rendelkező személyt delegálhat tagjai közül a Közbeszerzési Bírálóbizottságba.³
11. A Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájában tanácskozási joggal vehet részt a jegyző, a polgármester, a közbeszerzési referens és az eljárásba bevont közbeszerzési szakértő.
12. Az értékelés során mind a közbenső, mind pedig az eljárást lezáró döntés esetében a javaslattétel a Közbeszerzési Bírálóbizottság nevében kerül előterjesztésre.
13. A Közbeszerzési Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele az ülésen jelen van. Minden bizottsági tagot egy szavazat illet meg, döntéseiket név szerinti szavazással hozzák meg.⁴

Összeférhetetlenség

14. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az

² Kbt. 22.§ (4) bek.

³ Kbt. 22.§ (5) bekezdése: "Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba."

⁴ Kbt. 22.§ (5) bekezdése: „..... Testületi döntéshozatal esetén név szerinti szavazást kell alkalmazni.”

eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.⁵

15. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az Önkormányzat köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont szervezet vagy személy figyelmét arra, ha e bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.⁶

16. Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 24. § szerinti összeférhetetlenség.⁷ Az összeférhetlenségi nyilatkozat mintáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

Titoktartási nyilatkozat

17. Az Önkormányzat Közbeszerzési eljárásaiban részt vevő személyek, függetlenül attól, hogy az eljárásba az ajánlatkérő közvetlenül delegálta, vagy polgári jogi szerződés alapján fejtik ki tevékenységüket, kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni. A titoktartási nyilatkozat mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

A közbeszerzési eljárások dokumentálása

18. Az Önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.⁸

19. A közbeszerzéssel kapcsolatos összes dokumentum irattári példányán szerepelnie kell a előkészítő és az ellenőrzését végző személy nevének és aláírásának.

20. Az Önkormányzat nevében a közbeszerzési dokumentumok kiadmányozására a polgármester jogosult.

A közérdekű adatok közzététele

21. Az Önkormányzat köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat az önkormányzat honlapján közzétenni

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait),
- b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés k)pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket,
- c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 79.§ (2) bekezdése szerinti adatokat,
- d) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában

⁵ Kbt. 24.§ (2) bek.

⁶ Kbt. 24.§ (3) bek.

⁷ Kbt. 24.§ (4) bek.

⁸ Kbt. 34.§

- da) a kérelem törvényben meghatározott adatait,
- db) a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését;
- e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket,
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződészerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét,
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegrést.⁹

Az éves közbeszerzési terv, az előzetes tájékoztató és az éves statisztikai összegzés elkészítése, egyéb adatszolgáltatás

- 22.** Az Önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési tervet) köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.¹⁰
- 23.** A közbeszerzési terv elkészítése előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.¹¹
- 24.** A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.¹²
- 25.** Az éves közbeszerzési tervet és annak módosítását a Képviselő-testület fogadja el a polgármester előterjesztése alapján.

A közbeszerzési eljárások előkészítése

- 26.** A közbeszerzési eljárás előkészítése az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzését jelenti, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, a közbeszerzés becsült értékének felmérését, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítését.¹³
- 27.** A közbeszerzési eljárások előkészítését a polgármester, a jegyző, a közbeszerzési referens és szükség esetén a közbeszerzési szakértő vagy hivatalos közbeszerzési tanácsadó végzi.

⁹ Kbt. 31.§

¹⁰ Kbt. 33. § (1) bek.

¹¹ Kbt. 33. § (2) bek.

¹² Kbt. 33.§ (3) bek.

¹³ Kbt. 4. § 13. pontja

- 28.** A közbeszerzési eljárások megkezdéséhez elsősorban az alábbi cselekmények elvégzése szükséges:
- a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos piacfelmérés,
 - b) a becsült érték megállapítása,
 - c) a megfelelő eljárási rend és az eljárás típusának megválasztása,

 - d) az eljárást megindító hirdetmény vagy közvetlenül megküldendő felhívás, kísérlőlevél, továbbá amennyiben kötelező vagy szükségesnek látszik, dokumentáció elkészítése, melyeken belül elsősorban
 - i. az alkalmassági szempontok meghatározása, ezek igazolási módjának konkretizálása,
 - ii. a kizáró okok meghatározása,
 - iii. a bírálati szempontok, súlyszámok meghatározása,
 - iv. a részletes szerződési feltételeket tartalmazó szerződéstervezet elkészítése, illetve a szerződéses feltételek összeállítása,
 - v. adott esetben a közbeszerzési műszaki leírás (feladat-meghatározás) elkészítése.

A közbeszerzési eljárás megindítása

29. A közbeszerzési eljárást megindító felhívást a Képviselő-testület fogadja el. A felhívás módosítása és visszavonása is a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálása

30. A Közbeszerzési Döntőbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A Közbeszerzési Döntőbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezi a tagok indokolással ellátott bírálati lapja.¹⁴

31. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjai feladata a beérkezett ajánlatok (részvételre jelentkezések) értékelése során különösen a következőkre terjed ki:

- a) az ajánlatok (részvételre jelentkezések) bontása,
- b) a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmasság vizsgálata,
- c) kizáró okok vizsgálata,
- d) a hiányosságok megállapítása és a pótlásukra való felszólítás,
- e) a tárgyalásos eljárásban a tárgyalások lefolytatása,
- f) a nyilvánvaló számítási hiba korrigálása,
- g) felvilágosítás kérése,
- h) a kirívóan alacsony ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatok esetében indokolás kérése,
- i) az ajánlattevői oldalon felmerülő irreális kötelezettségvállalás kezelése,
- j) annak megállapítása, hogy az ajánlat (részvételi jelentkezés) megfelel-e a felhívásban vagy a dokumentációban vagy a jogszabályban foglalt feltételeknek,
- k) javaslattétel a közbenső döntések meghozatalára: kizárás, érvénytelenség megállapítása,
- l) amennyiben az adott eljárásban az összességében legelőnyösebb ajánlat szerepel bírálati szempontként, akkor a pontozás elvégzése,

¹⁴ Kbt. 22.§ (4)-(5) bekezdései

m) az eljárást lezáró döntés előkészítése, az arra vonatkozó javaslat előterjesztése.

32. A Közbeszerzési Bírálóbizottság valamennyi tagjának indokolással ellátott bírálati lapot kell készítenie, melyben kifejti álláspontját az ajánlatokkal (részvételi jelentkezésekkel) kapcsolatban.

33. A Közbeszerzési Bírálóbizottság valamennyi döntést igénylő kérdést részletesen, minden körülményre kiterjedően köteles vizsgálni.

Döntés

34. Az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. A Képviselő-testület döntése előtt az eljárás eredménye nem hirdethető ki.

35. Az eljárást lezáró döntésre a Közbeszerzési Bírálóbizottság tesz javaslatot a Képviselő-testületnek, amely a Közbeszerzési Bírálóbizottság szakvéleményét és javaslatát mérlegelve hozza meg a döntését.

36. A Képviselő-testület a döntését név szerinti szavazással hozza meg.¹⁵

Szerződéskötés

37. Az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően létrejött szerződést a vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, stb.) betartásával a polgármester köti meg.

38. Az Önkormányzat nevében a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról a polgármester köteles nyilatkozni.

Felelősségi szabályok

39. A Képviselő-testület feladatai :

- a) elfogadja az éves közbeszerzési tervet, illetőleg módosításait,
- b) a felhívás elfogadásával dönt az egyes közbeszerzési eljárások megindításáról,
- c) dönt a felhívás visszavonásáról és módosításáról,
- d) meghozza a közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján.

40. A polgármester feladatai:

- a) irányítja az önkormányzat közbeszerzési tevékenységét,
- b) felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért, döntéseiért,
- c) dönt a közbeszerzési szakértők igénybevételéről és szerződést köt velük,
- d) felkéri a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjait,
- e) jóváhagyja az ajánlati dokumentáció részét képező feladat-meghatározást, a közbeszerzési műszaki leírást,

¹⁵ Kbt.22.§ (5) bek.

- f) a Közbeszerzési Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza a közbenső döntéseket,
- g) megtartja az eredményhirdetést,
- h) megkötö a közbeszerzési eljárás alapján létrejövő szerződést, annak esetleges módosításait,
- i) nyilatkozik a közbeszerzési eljárás alapján létrejött szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás),
- j) jóváhagyja az éves statisztikai összefoglalót,
- k) kijelöli a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve bíróság előtti jogorvoslati eljárásban az Önkormányzat nevében eljáró személyeket.

41. A Közbeszerzési Bírálóbizottság feladatait a Szabályzat 30-33. pontjai tartalmazzák. A bizottság tagjai feladatukat az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a közbeszerzésre, a közbeszerzés tárgyára vonatkozó jogszabályok, előírások és utasítások szerint kötelesek ellátni. A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjainak felelőssége ezzel összefüggésben kiterjed minden olyan tevékenységre, melyek a bizottság által elvégzendő feladatokhoz kapcsolódnak, különösen felelnek a közbenső és az eljárást lezáró döntést megelőző javaslatban és az eljárás értékelését tartalmazó szakvéleményben foglaltakra.

42. A jegyző feladatai:

- a) kijelöli a közbeszerzési referenst: a közbeszerzési referenci feladatok rögzítése az érintett köztisztviselők munkaköri leírásában,
- b) javaslatot tesz a polgármester felé a közbeszerzési szakértő és egyéb szakértő megbízására,
- c) gondoskodik a közbeszerzési eljárások cselekményeinek dokumentálásáról és a keletkezett iratok eredeti példányának őrzéséről,
- d) megküldi az éves statisztikai összefoglalót a Közbeszerzések Tanácsának,
- e) azonnal tájékoztatja az eljárásban az Önkormányzat nevében eljáró személyeket, a polgármestert, a Közbeszerzési Bírálóbizottságot és Képviselő-testületet, ha munkájuk végzése során szabálytalanságot vagy az Önkormányzat működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal,
- f) a közbeszerzési referens és a közbeszerzési szakértő által elkészített közbeszerzési anyagot tartalmi és formai szempontból ellenőrzi,
- g) felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont dolgozók tevékenységét,
- h) felelős a Kbt. 31 §-a szerinti közérdekű adatok honlapon történő közzétételéért,
- i) amennyiben nem kerül sor közbeszerzési referens kijelölésére és közbeszerzési szakértőt vagy közbeszerzési tanácsadót sem bíz meg az Önkormányzat, úgy a közbeszerzési referens által ellátandó feladatok elvégzésért a jegyző felelős,
- j) az éves közbeszerzési terv összeállítása.

43. A közbeszerzési referens feladatai különösen:

- a) az adott közbeszerzési eljárás forgatókönyvének elkészítése,
- b) a Közbeszerzési Bírálóbizottság felkérő levelének előkészítése,
- c) az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok aláírása,
- d) a közbeszerzési szakértőkkel és más külső szakemberekkel kötendő szerződés tervezetének előkészítése,

- e) a közbeszerzési eljárást megindító felhívás tervezetének összeállítása,
- f) a felhívás hirdetményben történő megjelentetése,
- g) kiegészítő tájékoztatás megadása,
- h) a dokumentáció jogi jellegű részeinek elkészítése ,
- i) a dokumentáció műszaki leírási részének az elkészíttetése,
- j) az ajánlatok (részvételi jelentkezések) érkeztetése és őrzése,
- k) az ajánlattevők (részvételre jelentkezők) által feltett közbeszerzési jogi jellegű kérdésekre válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfeleltetés szempontjából,
- l) a helyszíni szemle és konzultáció bonyolítása,
- m) részvétel az ajánlatok felbontásánál,
- n) részvétel a Közbeszerzési Bírálóbizottság munkájában: tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában előterjesztendő javaslatokhoz, illetve e kérdésekben történő döntéshez,
- o) a Közbeszerzési Bírálóbizottság ülésén jegyzőkönyv vezetése,
- p) a hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése, illetve tartalmának közbeszerzési szempontú ellenőrzése,
- q) részvétel a nyilvános eredményhirdetésen,
- r) az eljárás végén az összegzés, illetve az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése vagy átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából,
- s) az éves statisztikai összegzés összeállítása és a Közbeszerzések Tanácsának való megküldése,
- t) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmény megküldése ,
- u) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetmény megküldése,
- v) a szerződések teljesítésének figyelemmel kísérése,
- w) részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban.

44. A közbeszerzési referens felelősségi körébe tartozik továbbá minden olyan jogszabályban meghatározott ajánlatkérői feladat ellátása, melyeket e szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.

45. A közbeszerzési szakértő felelősségét és feladatait a vele között szerződés tartalmazza. A közbeszerzési szakértő tevékenysége elsősorban a 43. pontban a közbeszerzési referens számára meghatározott feladatok ellátására terjedhet ki.

46. Egyebekben minden személy, aki e Szabályzat által érintett, felelős feladatai jogszabályok szerinti, határidőben és megfelelő színvonalon történő teljesítéséért.

A közbeszerzések ellenőrzése

47. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését biztosító szervezet által történik.

48. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére és azok érvényesítésére.

49. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni kell.

Záró rendelkezések

- 50.** Az Önkormányzat közbeszerzéseit végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait megismerni és a közbeszerzések során a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- 51.** Az 50. pontban megjelölt személyek és szervezetek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése vagy módosítása – kötelesek azt kezdeményezni.
- 52.** Jelen Szabályzatot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 1/2012.(I. 10.) KT. számú határozatával fogadta el. A Szabályzat 2012. január 10. napján lép hatályba és egyidejűleg hatályát veszti a korábban érvényben volt közbeszerzési szabályzat.

Tiszacsege, 2012. január 10.

polgármester

**Közbeszerzési értékhatárok
2012- január 1-jétől 2012. december 31-éig**

**Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 70-
§-ai értelmében:**

Nemzeti közbeszerzési értékhatár Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 70. § (1) bekezdés	
árubeszerzés	8,0 millió Ft
építési beruházás	15,0 millió Ft
építési koncesszió	100, 0 millió Ft
szolgáltatás megrendelése	8,0 millió Ft
szolgáltatási koncesszió	25,0 millió Ft

Uniós közbeszerzési értékhatár Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 72. §	
árubeszerzés	200 000 euró
építési beruházás	5 000 000 euró
építési koncesszió	5 000 000 euró
szolgáltatás megrendelése	200 000 euró
szolgáltatási koncesszió	200 000 euró

1.számú melléklet a Közbeszerzési Szabályzathoz

Tárgy: Felkérés közbeszerzési eljárásban
ajánlatok értékelésére

.....
.....

Tiszacsege Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény
szerint közbeszerzési eljárást indított, melynek tárgya: “.....”.

Tiszacsege Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata pontja alapján felkérem, hogy
legyen a fenti eljárásban a Közbeszerzési Bírálóbizottság elnöke/tagja.

A Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjaként a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény
és az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata alapján köteles és jogosult eljárni.

Összeférhetlenségi szabályok

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az
Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és
tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban
részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre
jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként
az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe
bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának
sérelmét eredményezheti.

Kelt:.....

polgármester

Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

név:

anyja neve:

szül. adatok:

lakcím:

mint a Tiszacsege Város Önkormányzata által megindított, "....." tárgyú közbeszerzési eljárásban feladatkört ellátó személy kijelentem, hogy az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24 §-a szerinti összeférhetlenség.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, üzleti titkokat illetéktelen személynek, szervezetnek sem az eljárás alatt, sem azt követően nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy összeférhetlenség esetén az összeférhetelenségi okot Tiszacsege Város polgármesterének haladéktalanul írásban bejelentem.

Kelt:.....

Szilágyi Sándor
polgármester

2. Napirendi pont

Javaslat közbeszerzési eljárás megindítására szociális célú tűzifa beszerzéséhez

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Határozatot kell hozni az önerő biztosítására. Az 1476 m³ tűzifa beszerzéséhez köbméterenként 2000 Ft-tal az önkormányzatnak hozzá kell járulni, melynek az összege 3.750 ezer Ft, amit a költségvetésünkben biztosítani kell. Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 59/2011.(XII. 23.) BM rendelet alapján úgy határoz, hogy a szociális célú 1476 m³ tűzifa beszerzéséhez szükséges önerőt, melynek összege bruttó 3.750.000 Ft, a 2012. évi költségvetésében biztosítja.”

Kérdezem a Képviselőket, hogy van-e kiegészítésük, javaslatuk? Nincs, aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, hogy az önerőt biztosítsuk, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***szociális célú tűzifa beszerzéséhez önerő biztosítását*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

2/2012.(I. 10.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az 59/2011.(XII. 23.) BM rendelet alapján úgy határoz, hogy a szociális célú 1476 m³ tűzifa beszerzéséhez szükséges önerőt, melynek összege bruttó 3.750.000 Ft, a 2012. évi költségvetésében biztosítja.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Szilágyi Sándor polgármester:

Az önerő biztosítását egyhangúan megszavazta a képviselő-testület, így a szociális rászoruló tiszacsegei lakosoknak egy forintjukba nem fog kerülni, meg lesz a hely, ahová a tűzifát leszállítatjuk, ahonnan saját költségére elviheti.

Szilágyi Sándor polgármester:

Több ajánlatételt kértünk be és felkértünk egy közbeszerzési eljárást lefolytató céget, aki a közbeszerzési eljárást a törvénynek megfelelően lefogja folytatni, mellyel kapcsolatosan egy ajánlatételi felhívás kell elfogadnunk. Aki a szociális célú tűzifa beszerzéséhez a közbeszerzési ajánlatételi felhívással egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **szociális célú tűzifa beszerzéséhez a közbeszerzési ajánlattételi felhívást** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

3/2012.(I. 10.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális célú tűzifa beszerzésére vonatkozó közbeszerzési ajánlattételi felhívást az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

„AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

nemzeti eljárási rend szerinti, a Kbt. 122. § (7) a) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárásra

a.1) Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

Tiszacsege Város Önkormányzata
HU-4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Kapcsolattartó: Szilágyi Sándor polgármester
Tel. +36 52/588-405
Fax +36 52/588-405
E-mail pmhivatal@tizacsege.hu

a.2) További információk a következő címen szerezhetők be:

Első Magyar Önkormányzati Vagyon és Adósságkezelő Kft.
HU-1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9-11.
Kapcsolattartó: Dr. Móricz Zsolt
Tel. +36 1/269-0268
Fax +36 1/269-0270
E-mail: emo@emort.hu

b) A közbeszerzési eljárás fajtája: a Kbt. 121 § (1) b) pontja alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás

c) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja (adott esetben): Ajánlatkérő dokumentációt nem készít.

A műszaki leírást a tárgyi felhívás 1. számú melléklete, a szerződéses feltételeket a tárgyi felhívás 2. számú melléklete tartalmazza.

d) A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége:

14.760 q magyar szabvány szerinti egységes tűzifa szállítása az 1. számú mellékletben meghatározott részletek alapján

e) szerződés meghatározása: Szállítási szerződés egységes tűzifa szállítására

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV): 03413000-8 - Tűzifa

f) A szerződés időtartama, a teljesítés határideje: **a szerződés aláírásától számított 5 hét**

g) A teljesítés helye: **Tiszacsege .**

NUTS-kód: HU321

h) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

A megvalósítás pénzügyi fedezetét Ajánlatkérő részben a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó támogatásból, részben saját forrásból biztosítja.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a Kbt. 130 § (1),(3) bekezdésében foglaltak alapján, a szerződésben meghatározott módon és tartalommal, a számla ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül teljesíti.

A kifizetésre vonatkozó további jogszabályok: az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. §. irányadóak.

i) *Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint részajánlattételi lehetőség vagy annak kizárása:*

Ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

Részajánlattételi lehetőséget nem biztosít.

j) *az ajánlatok értékelési szempontja: Kbt. 71 § (2) a) pontja alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás*

k) *Kizáró okok és a megkövetelt igazolási módja:*

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56 § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt kizáró okok valamelyike fennáll.

Megkövetelt igazolási módja: ajánlattevőnek a Kbt. 122 § (1) bekezdésében foglaltak alapján csak nyilatkoznia kell a kizáró okok fenn nem állásáról, valamint Kbt. 56 § (1) bekezdés kc) pontja és az 56 § (2) bekezdés tekintetében a 301/2011. (XII.23.)Korm. rendelet 2.§. ib) és j) pontjában meghatározottak szerint kell az ajánlattevői nyilatkozatokat benyújtani.

l) *Alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:*

I.1) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:	<u>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):</u>
Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevőre (közös ajánlattevőkre) vonatkozóan az alábbi	Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevők), ha:

<p>dokumentumokat:</p> <p>1. valamennyi számlavezető pénzügyintézet – az ajánlattételi felhívás megküldését követően kiállított – nyilatkozatát, fizetőképességének megítéléséhez az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a számla (számlák) megnyitásának időpontja; - az ügyfél számláján az ajánlati felhívás megküldésétől visszszámított 1 évben (12 hónapban) 30 napot meghaladó sorban állás előfordult-e. <p>Ajánlattevő a Kbt. 55 § (5) bekezdése alapján más szervezet (vagy személy) kapacitására is támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, azon alkalmassági követelmény, (követelményeket) melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, tovább köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</p>	<p>1. a becsatolt pénzügyintézeti nyilatkozat(ok) alapján megállapítható, hogy a pénzügyintézeti nyilatkozat az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszszámított 1 éven (12 hónapon) belül 30 napot meghaladó időtartamú sorban állás fordult elő;</p> <p style="text-align: right;">(együttes megfelelés)</p>
<p>I.2.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság</p>	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevőre (közös ajánlattevőkre), vonatkozóan az alábbi dokumentumokat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A 310/2011.(XII.23.)Korm.rendelet 15. § (3) a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásainak (tűzifa szállításainak) ismertetésével. <p>A referenciaigazolásnak, nyilatkozatnak legalább a következőket kell tartalmaznia: a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél, a szállítás vagy szolgáltatás tárgya, az ellenszolgáltatás összege, további nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.</p> <p>Ajánlattevő a 310/2011.(XII.23.)Korm.rendelet 15. § (3) a) pontja szerinti alkalmassági feltétel igazolását elfogadja az arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek. (310/2011. (XII.23.)Korm. rendelet 17 § (6)).</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) <i>(adott esetben)</i>:</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevők) ha nem rendelkezik:</p> <ul style="list-style-type: none"> – az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 éven belül összesen 5.000 q magyar szabvány szerinti egységes tűzifa szállításával. <p>(együttes megfelelés)</p>

Ajánlattevő a Kbt. 55 § (5) bekezdése alapján más szervezet (vagy személy) kapacitására is támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, azon alkalmassági követelmény, (követelményeket) melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, tovább köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt	
--	--

m) ajánlattételi határidő: 2012 február 6. 10.00 óra

n) az ajánlat benyújtásának helye: Első Magyar Önkormányzati Vagyon és Adósságkezelő Kft. 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9-11. IV. 3. sz. alatti irodájának tárgyalója

o) az ajánlattétel nyelve, annak feltüntetése, hogy magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat: az ajánlattétel nyelve magyar, az ajánlat más nyelven nem nyújtható be.

p) az ajánlatok felbontásának helye, ideje, az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

helye: Első Magyar Önkormányzati Vagyon és Adósságkezelő Kft. 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9-11. IV. 3. sz. alatti irodájának tárgyalója

ideje: 2012 február 6. 10.00 óra

az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: Kbt 62 § (2) bekezdése alapján

q) az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 30 nap a tárgyalás befejezésétől számítva

r) az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektre vonatkozó adatok: -

s) egyéb információk:

1.) Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy Ajánlattevőnek a Kbt. 60 § (1) bekezdése alapján az ajánlattételi felhívásban meghatározott tartalmi és foglalt formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania:

- az ajánlatokat fűzötten kell benyújtani a kötelezettségvállalásra jogosultak, vagy az általuk meghatalmazottak cégszerű aláírásával, folyamatos oldalszámozással (a tartalomjegyzéket is beleértve), és az oldalszámokat is feltüntető tartalomjegyzékkel ellátva, zárt csomagolásban 2 (1 eredeti és az eredetivel mindenben megegyező 1 másolati) **példányban** kell benyújtani. A példányokon fel kell tüntetni az „eredeti” vagy a „másolati” példány megjelölést. Az ajánlatok egyes példányai közötti esetleges eltéréseknél az „eredeti” példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatokat tartalmazó csomagoláson fel kell tüntetni: Ajánlat a „**Tiszacsege-tűzifa**” „**Kizárólag az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel!**” ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi felhívás m) pontjában megjelölt címen az ajánlattételi határidőig sor került. Az ajánlat, vagy az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázatot az ajánlattevő viseli.

2.) Ajánlatkérő a hiányok, hiányosságok pótlására lehetőséget biztosít a Kbt. 67. §-ában meghatározott feltételeknek megfelelően.

3.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdés szerint.

4.) Ajánlatnak tartalmaznia kell a Kbt. 60 § (5) bekezdése szerint Ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a kis-és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

4.) Ajánlattevő ajánlatában meg kell jelölnie a Kbt 40 § (1) bekezdés: a) a közbeszerzésnek azt a részét, amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni.

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni.

5.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 58 § (3) bekezdése alapján arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56 §. szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56 §. szerinti kizáró ok hatálya alá.

6) A Kbt. 36.§ (3) bekezdése alapján, ahol ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során igazolás benyújtását írja elő, az igazolás egyszerű másolatban is benyújtható, a saját cégszerű nyilatkozatokat eredeti vagy hitelesített formában kell becsatolni.

7.) Az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a Ptk. szabályai az irányadók.

8.) Ajánlattevő a Kbt. 54.§ (1) bekezdése alapján tájékozódjon az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

A tájékoztatással kapcsolatos részletes tudnivalókat a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról szóló 1/2004. (I.09.) FMM rendelet tartalmazza. A Kbt. 54. § (2) bekezdésében előírtaknak megfelelően, tájékoztatjuk, hogy a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni, az ÁNTSZ Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervénél (4028 Debrecen, Rózsahegy u. 4., www.antsz.hu, titkarsag@ear.antsz.hu), valamint az OMMF Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségénél (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., www.ommf.hu, haidubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,) szerezhető be információ.

9.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alábbi dokumentumait eredeti, vagy másolati példányban:

- az ajánlattételi határidőt megelőző 90 napnál nem régebbi cégkivonat(a) vagy cégmáskolat(a);
- az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i);
- az esetleges el nem bíralt változás bejegyzési kérelem esetén a változásbejegyzési kérelem és a céginformációs szolgálat által a változásbejegyzési kérelem beérkezéséről kiadott igazolás;
- a cégkivonatban (vagy cégmáskolatban) nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében az erre vonatkozó, meghatalmazott aláírását is tartalmazó írásos meghatalmazás,
- egyéni vállalkozók esetében az egyéni vállalkozói igazolványát.

10.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell ajánlattevő (közös ajánlattevő) kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a leszállításra kerülő tűzifa 3 hónapnál régebbi kivágásból származik, valamint erdőgazdálkodók által biztosított tűzifa.

12.) Az első tárgyalás időpontja: **2012. február 10. 9.30 óra**

a tárgyalás helye: **4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. tárgyalója.**

a tárgyalás lefolytatásának menete: Ajánlatkérő egyidőben folytatja le az ajánlattételre felhívott és alkalmasnak minősített ajánlattevőkkel a tárgyalást. Ajánlatkérő a szerződéses feltételekről tárgyal. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlattevők aláírás után a tárgyalások befejeztével kézhez kapnak (Kbt. 92 § (4)).

13.) Az összegezés megküldésének időpontja: **2012. február 13.**

14.) A szerződéskötés tervezett időpontja: **2012. február 24.**

t) az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: **2012. január 16.**

Budapest, 2012. január 16.

Az Ajánlatkérő képviselőjében:

.....
 Dr. Móricz Zsolt
 ügyvezető igazgató

FELOLVASÓLAP
(Ajánlati adatlap)

1. Az ajánlattevő/ajánlattevők¹⁶

- 1.1. Neve (megnevezése):
- 1.2. Székhelyének címe:
- 1.3. Cégjegyzékszám:
- 1.4. Adószáma:
- 1.5. Kapcsolattartó neve:
- 1.6. Kapcsolattartó elérhetősége (telefon, fax, e-mail):

2. Az ajánlat (a közbeszerzés) tárgya:

Szállítási szerződés egységes tűzifa szállítására

Ajánlati ár:

Mindösszesen nettó Ft, azaz nettó forint

Kelt, 2012. hó napján.

Cégszerű aláírás a kötelezettségvállalásra
jogosult/jogosultak, vagy aláírás a
meghatalmazott/meghatalmazottak részéről

¹⁶ Közös ajánlattétel esetén valamennyi közös ajánlattevőt meg kell nevezni, kiemelve a képviselőre feljogosított közös ajánlattevőt.

1. számú melléklet

Műszaki leírás

Ajánlatkérő a belügyminiszter 59/2011. (XII.23.)BM rendelete alapján a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásához a központi költségvetés Tiszacsege Önkormányzatának 1.476 m³ tűzifa beszerzésére ad vissza nem térítendő támogatást.

Ajánlatkérő 3 hónapnál régebbi kivágású, erdőgazdálkodók által biztosított magyar szabvány szerinti egységes tűzifa szállítását írja elő.

A tűzifa szállítási ütemezése: a szállítás hetente történhet, ajánlatkérő által megjelölt helyszínrre.

SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

Szerződés meghatározása: Szállítási szerződés

Szerződés tárgya: Szállítási szerződés egységes tűzifa szállítására.

Szerződés időtartama, teljesítési határideje: szerződés aláírásától számított 5 hét. A szállítás ütemezése: hetente

Fizetési feltételek:

A megvalósítás pénzügyi fedezetét Ajánlatkérő részben a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó támogatásból, részben saját forrásból biztosítja.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a Kbt. 130 § (1),(3) bekezdésében foglaltak alapján, a szerződésben meghatározott módon és tartalommal, a számla ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 30 napon belül teljesíti.

A kifizetésre vonatkozó további jogszabályok: az adózás rendjéről szóló törvény (2003. évi XCII. törvény) Art 36/A. §. irányadóak.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- Ajánlatkérő késedelmes teljesítés esetére késedelmi kötbért köt ki, amelynek mértéke a késedelemmel érintett feladatra eső nettó vállalkozói díj 5 %-a/nap,
- A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett feladatra eső nettó vállalkozói díj 2 %-a / nap, maximuma a hibás teljesítéssel érintett feladatra eső nettó vállalkozói díj 5 %-a
- Meghiúsulási kötbér mértéke adott feladat meghiúsulása esetén az érintett feladatra eső nettó vállalkozói díj 5 %-a.

3. Napirendi pont

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló .../2012. (I. ...) Önkormányzati Rendelet elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

700-tól több fő igényelte már a tűzifát, mindent megteszünk azért, hogy a lehető legjobban osszuk szét a fát, ezért felkérném a Szociális, illetve a Pénzügyi Bizottságot, hogy beszéljék már át és február közepére tegyenek javaslatot a tűzifa szétosztására. Aki helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet elfogadja, kérem, hogy kézfelnújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásáról szóló rendelet-tervezetet*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***rendeletet alkotja:***

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

1/2012.(I. 11.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásának felhasználásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 59/2011. (XII. 23.) BM rendelet 2. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel a következőket rendeli el:

1. §

A Rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 59/2011. (XII. 23.) BM rendelet 1. mellékletében meghatározott összegű támogatás felhasználására.

2. §

- (1) Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere tűzifa formájában természetbeni támogatást annak a Tiszacsege város közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező személynek nyújt, aki a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján az alábbi ellátások valamelyikében részesül:
 - a) időskorúak járadéka,
 - b) aktív korúak ellátása,
 - c) lakásfenntartási támogatás,
 - d) ápolási díj,
- (2) Egy személy csak egy jogcímen részesülhet támogatásban, illetve ha egy háztartásban több személy részesül a 2. § (1) bekezdés szerinti ellátásban, egyszeri támogatás adható.
- (3) A támogatás mértékét a rendelkezésre álló kereten belül a szociális rászorultság alapján a polgármester állapítja meg úgy, hogy a minimálisan adható mennyiség 0,5 m³/háztartás és a maximálisan adható mennyiség 3m³/háztartás.
- (4) A támogatás megállapítására a Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 26/2006. (XII.14.) Rendelet 3.§-ában foglalt eljárási szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A Támogatás iránti kérelmet a jelen rendelet 1. Melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani 2012. március 31. napjáig.

3. §

A jogosult részére a jogerős határozattal megállapított tűzifa mennyiség átadása átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírását követően történik.

4. §

Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2012. január 10.

Szilágyi Sándor sk.
polgármester

Füzesiné Nagy Zita sk.
jegyző

1. Melléklet az 1/2012. (I. 11.) Önkormányzati Rendelethez

K É R E L E M

Alulírott _____ anyja neve: _____
Születési helye: _____ születési ideje: _____
TAJ száma: _____ Tiszacsege, _____
utca _____ szám alatti lakos, azzal a kéréssel fordulok a T. Címhez, hogy részemre tűzifa formájában támogatást szíveskedjen megállapítani.

Kérelmem indoka:

- a) időskorúak járadékában részesülök,
- b) aktív korúak ellátásában részesülök,
- c) lakásfenntartási támogatásban részesülök,
- d) ápolási díjat állapítottak meg részemre.

Kereső tevékenységet nem folytatok, olyan ingatlan vagyonnal nem rendelkezem, melynek hasznosítása után ellátásom biztosítani tudnám.

A mellékelt nyilatkozat szerint a család tényleges havi összjövedelme _____ Ft.

Amennyiben támogatásra való jogosultságom a vonatkozó jogszabály szerint megállapítja a határozatban biztosított fellebbezési jogomról lemondok.

Tiszacsege, _____ év _____ hó _____ nap

.....
kérelmező

NYILATKOZAT
Személyi és jövedelmi viszonyokról

A.) Személyi adatok:

1. A szociális ellátást kérő neve és lakcíme, tartózkodási helye:

.....
.....

2. A családban a nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:

.....

3. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Születési idő	hely,	Anyja neve
- házastársa, élettársa				
- egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)				
- gyermekei*				

* A húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vérszerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermek; valamint korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd- vagy más fogyatékos vérszerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermek.

B.) Jövedelmi adatok:

Nem minősül jövedelemnek a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány, az anyasági támogatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, valamint – a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével – a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményes, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás, továbbá a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás.

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmező -vel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
1 Személyi jövedelemadó vagy előleg						
0. összege						
1 Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék						
1. összege						
1 Munkavállalói járulék összege						
2.						
1 A család összes nettó jövedelme 9 - 3. (10+11+12)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Nyilatkozat-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

- Tudomásul veszem, hogy a N y i l a t k o z a t - ban közölt adatok valóságát a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §. (3) bekezdése alapján az önkormányzat a fővárosi, a megyei APEH útján ellenőrizheti.
- Tudomásul veszem, hogy az önkormányzat hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyron fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására. Abban az esetben, ha a fenntartási költségek meghaladják a jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelem 50%-át, a jövedelem a fenntartási költségek figyelembevételével vélelmezhető.
- Az ellátás iránti kérelem teljesítése esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

Tiszacsege év hó nap

.....
 az ellátást igénylő,

vagy törvényes képviselője
 aláírása

Kitöltési utasítás:

1. Lakóhely a lakcímet igazoló hatósági igazolványon lakóhelyként feltüntetett cím.
2. Az egy háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmét hozzátartozók szerint kell feltüntetni.
3. A B.) pontban szereplő 2.és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek kivételével a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlagjövedelmét kell szerepeltetni.
4. A B.) pontban szereplő 2. és 3. jövedelemtípusba tartozó jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó személyi jövedelemadó bevallás azonos megnevezési rovatában szereplő összeg 12-vel osztott részét kell beírni.
5. A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről a típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás, szerződés stb.) a jövedelemnyilatkozathoz csatolni kell.
6. Az egy főre jut havi nettó családi jövedelem a havi családi összjövedelem osztva a közeli hozzátartozók számával.
7. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, helyette a törvényes képviselő jogosult aláírásra.

4. Napirendi pont

Különfélék

a.) Vízművel kapcsolatos tájékoztatás

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Szóbeli előterjesztés alapján./

Szilágyi Sándor polgármester:

A Vízművel kapcsolatban az ivóvíz ára államilag garantált lesz. Ezzel kapcsolatban is felkérném mind a két bizottságot, hogy január végére hozzuk meg ezzel kapcsolatban a döntésünket, hogy hogyan gondoljuk tovább működtetni a vízművet, mivel olyan komoly szakmai előírásoknak kell megfelelni, amelyet jelen pillanatban Tiszacsege Város Önkormányzata még elvileg sem tud biztosítani, ezért a vízműnek a szakmai irányítását elképzelhető, hogy ki kell adnunk, a tulajdonos továbbra is Tiszacsege Város Önkormányzata marad.

b.) Iskola előtti parkolóhellyel kapcsolatos tájékoztatás

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Szóbeli előterjesztés alapján./

Szilágyi Sándor polgármester:

Bizottsági ülésen is tárgyaltuk, hogy a parkolót, amely az iskola előtt van, azt hétköznapi csak az iskola, vagy csak az önkormányzat dolgozói vegyék igénybe. Azt kérném a lakosságtól, szülőktől, hogy akinek ott dolga van, az út baloldalán lévő parkolóhelyet vegye igénybe, más egyéb járművek, ha tehetik kerüljék el ezt a parkolót. Intézkedni fogunk, hogy azt erre a célra kimondottan egy kiegészítő táblával tudjuk lekorlátozni.

c.) Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízásról történő lemondás

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Szóbeli előterjesztés alapján./

Szilágyi Sándor polgármester:

Az óvoda vezetőjét péntek reggel megkértem, hogy jöjjön már be és beszéljük már meg a hosszabb távú dolgainkat. Jelen pillanatban az óvodavezető és köztem jó kapcsolat van, de én kértem Bárdosné Piroskát, hogy mondjon le az óvodavezetéséről. Elmondtam neki, hogy nem akarok indokot keresni, de az elkövetkezendő időben másképp gondolom a tárgyalás menetét, mint ahogy jelen pillanatban van. Piroska irányomba úgy nyilatkozott, hogy megteszi. Semmilyen olyan dologra nem kell gondolni, semmilyen kárt nem tett Piroska irányomba, továbbra is egy nagyon jó kapcsolatot

fogunk egymás közt ápolni. Úgy gondolom, hogy más irányt kell az óvodának is felvenni, személyes kérésem volt Piroska irányába. Bizottsági ülésen is kértem a képviselő társaimat is, hogy semmi rosszra ne gondoljanak. Az óvoda vezetésével Kótiné Losonczi Zsuzsát bíztam meg, két héten belül az átadás-átvétel meg is fog történni. Ezt követően az óvoda vezetésére a törvényes feltételeknek megfelelően pályázatot fogunk kiírni. A polgármester és az óvodavezető között egy megállapodás történt, arra kérek mindenkit, hogy ezt a döntésünket tartsátok már tiszteletben. Van-e ezzel kapcsolatban valakinek hozzászólása? Kérdezem Bárdos Tibornét, hogy van-e ezzel kapcsolatban kiegészítése?

Bárdos Tiborné óvodavezető:

Csak annyi, amit bizottsági ülésen elmondtam Polgármester Úr, akkor ígéretet kaptam, hogy zárt ülésen, mivel személyi kérdésről van szó tárgyalni fogja a Képviselő-testület.

Szilágyi Sándor polgármester:

Természetesen, amire ígéretet tettem. Mivel személyt érint és a fizetéséről is szó van, illetve a szabadság rendezéséről, ez a 25-ei zárt testületi ülésén megfogjuk tárgyalni, előtte pedig a bizottság megfogja tárgyalni. Felkérem Losonczi Jánost, hogy minden anyagot kérjen be, hogy a bizottság megtudja tárgyalni, azt követően pedig testületi ülésen tárgyaljuk.

Mivel több napirend pont és hozzászólás nem volt, Szilágyi Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és az ülést bezárta.

K. m. f.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Simon Albert
jegyzőkönyvHITELESÍTŐ