

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. április 26-án du. 13<sup>00</sup> órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében – megtartott üléséről.

**Jelen vannak:** *mellékelt jelenléti ív szerint*

**Meghívottak:** *mellékelt jelenléti ív szerint*

Szilágyi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 7 fő képviselő jelen van.

A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság vezetője Berecz József rendőr alezredes Úr is napirendnek előadója, meg fog érkezni, jelen pillanatban Hortobágyon képviselő-testületi ülésen vesz részt, ahogy ide érkezik, a következő napirendet az ő napirendjével folytassuk.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Zsolyominé Gyenes Anikóra, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Derzsényi János képviselőre és a napirendi pont tárgyalására.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv-hitelesítők személyét – 7 fő igen szavazattal elfogadta.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a napirendi pont tárgyalását – 7 fő igen szavazattal elfogadta.

### **Napirendi pontok:**

- 1./ A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság beszámolója a 2011. évben végzett munkájukról  
Ea.: Dr. Berecz József r. alezredes, mb. kapitányságvezető
- 2./ Az önkormányzat 2011. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Az önkormányzat 2011. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Javaslat új állattartási rendelet megalkotására  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

- 5./ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI. 25.) Önkormányzati rendelet módosítása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 15/2006.(VI. 29.) rendelet módosítása  
Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző
- 7./ Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012.évi támogatására vonatkozó igény benyújtása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 8./ Beszámoló a 2011. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról  
Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző
- 9./ Javaslat Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyására  
Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző
- 10./ A 2011. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 11./ Javaslat az Egyek Önkormányzati Tűzoltósághoz történő csatlakozásra  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 12./ Javaslat az egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok- lokális színterek pályázat benyújtására  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 13./ Pályázati kiírás a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztásának ellátására  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 14./ Javaslat álláshely létrehozására a Tourinform iroda személyi feltételeinek biztosításához  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 15./ „Segítő Szív” Szociális Szolgálat Petropál Nonprofit Kft. hozzájáruló nyilatkozat iránti kérelme  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 16./ Polgármesteri jelentés  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 17./ Különfélék

## 1. Napirendi pont

***Az önkormányzat 2011. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása***

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester***

***/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Losonczi Jánost, a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy van-e kiegészítése?

Losonczi János PÜB. elnök:

Bizottsági ülésen megtárgyaltuk az írásos anyagot, melyben már benne volt a Könyvvizsgáló írásos véleménye is. A bizottsági ülésen személyesen is jelent volt a könyvvizsgáló, az ő véleményét is belefoglalva, a 2011. évi zárszámadási rendeletünk a jelenlegi hatályos jogszabályoknak megfelelően lett elkészítve, a benne szereplő adatok a valóságnak megfelelőek, tehát elfogadásra javasoltuk. Megállapítható, hogy önkormányzatunk a tavalyi évben több bevételre tett szert, a kiadásai csökkentek, a hitelállománya csökkent, tehát mindenképpen pozitív a tavalyi évi gazdálkodása az önkormányzatnak, ez a zárszámadásból egyértelműen kiderül. A költségvetés 1.403.852 ezer Ft bevétellel, és 1.403.276 ezer Ft kiadással, 217.115 ezer Ft helyesbített pénzmaradvánnyal a -212.225 ezer Ft előző évi helyesbített pénzmaradvánnyal és 4.890 ezer Ft költségvetési tartalékkal hagyja jóvá a zárszámadási rendeletünket, a bizottság elfogadásra javasolja.

Szilágyi Sándor polgármester:

Egyetértek vele, kérdezem a képviselőket, valakinek van-e kiegészítése, hozzászólása? Amit Elnök Úr is elmondott, azt tudomásul kell venni, a tények vannak a beszámolóban leírva, el kell ismerni, hogy sokkal takarékosabb gazdálkodást végeztünk az elmúlt 9 hónap alatt, mint az előző években. Sikerült a hiányunkat lényegesen csökkenteni, ez még teljesen nem azt jelenti, hogy teljesen megoldottuk a feladatot. A nehezen túl vagyunk. Az utolsó 2-3 hónapban a bank által biztosított előleghez hozzá sem nyúltunk, a fizetésre külön keretünk van, más forrásból megtudtuk oldani. Egy évvel ezelőtt még a fizetést is nagyon nehezen tudtuk kifizetni, ehhez a kerethez hozzá sem kellett nyúlni. Ezek nagyon komoly előrelépések, ez a képviselő-testület felelős gazdálkodása. Úgy gondolom, hogy jó magam és Jegyző Asszony is jó irányba vezetjük az önkormányzatot. Aki egyetért az önkormányzat 2011. évi zárszámadásáról szóló rendelet-tervezettel kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***az önkormányzat 2011. évi zárszámadásáról szóló rendeletet*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***rendeletet alkotja:***

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**14/ 2012.(V. 3.) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2011. évi zárszámadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzat 2011. évi költségvetésének teljesítése**

**1.§** A Képviselő-testület az önkormányzat 2011. évi költségvetésének végrehajtását

- a) 1 403 852 ezer Ft költségvetési bevétellel,
- b) 1 403 276 ezer Ft költségvetési kiadással,
- c) 217 115 ezer Ft tárgyévi helyesbített pénzmaradvánnyal,
- d) - 212 225 ezer Ft előző évek (-) helyesbített pénzmaradvánnyal és
- e) 4 890 ezer Ft költségvetési tartalékkal

hagyja jóvá.

**2.§** Az önkormányzat és költségvetési szervei 2011. évi teljesített

- a) bevételi főösszege 1.403.600 ezer Ft,
- b) kiadási főösszege 1.403.005 ezer Ft.

**3.§** A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2011.évi teljesített

- a) bevételi főösszege 271 ezer Ft,
- b) kiadási főösszege 271 ezer Ft.

**2. Költségvetési bevételek**

**4.§** A Képviselő-testület az önkormányzat 2011. évi összesített bevételi főösszegét 1.403.852 ezer Ft összegben állapítja meg és ezen belül

- a) a működési célú bevételek összegét 1.250.628 ezer Ft, ezen belül
  - aa) a pénzforgalmi bevételeket 1.136.666 ezer Ft,
  - ab) a pénzforgalom nélküli bevételeket 0 ezer Ft,
  - ac) a finanszírozási bevételeket 114.582 ezer Ft,
  - ad) a függő, átfutó, kiegyenlítő bevételeket - 620 ezer Ft,
- b) a felhalmozási bevételek összegét 153.224 ezer Ft, ezen belül
  - ba) a pénzforgalmi bevételeket 153.224 ezer Ft,
  - bb) a pénzforgalom nélküli bevételeket 0 ezer Ft,
  - bc) a finanszírozási célú bevételeket 0 ezer Ft és
  - bd) a függő, átfutó, kiegyenlítő bevételeket 0 ezer Ft

összegben hagyja jóvá.

**5.§** A Képviselő-testület a költségvetési bevételek forrásonkénti részletezését az 1. melléklet szerint fogadja el.

**6.§** A Képviselő-testület a teljesített bevételeket önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervekenkénti bontásban a 18-26. mellékletek szerint, az önkormányzat normatív állami támogatásának alakulását az 5. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

### **3. Költségvetési kiadások**

**7.§** A Képviselő-testület az önkormányzat 2011.évi összesített kiadási főösszegét 1.403.276 ezer Ft összegben, ezen belül

- a) a működési célú kiadások összegét 1.246.534 ezer Ft, ezen belül
  - aa) a pénzforgalmi kiadásokat 1.021.328 ezer Ft,
  - ab) a pénzforgalom nélküli kiadásokat 0 ezer Ft,
  - ac) a finanszírozási kiadásokat 224.196 ezer Ft,
  - ad) a függő, átfutó, kiegyenlítő kiadásokat 1.010 ezer Ft,
- b) a felhalmozási kiadások összegét 156.742 ezer Ft, ezen belül
  - ba) a pénzforgalmi kiadásokat 14.380 ezer Ft,
  - bb) a pénzforgalom nélküli kiadásokat 0 ezer Ft,
  - bc) a finanszírozási célú kiadásokat 142.362 ezer Ft és
  - bd) a függő, átfutó, kiegyenlítő kiadásokat 1.010 ezer Ft

összegben hagyja jóvá.

**8.§** (1) A Képviselő-testület a költségvetési kiadásokat önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervként és kiemelt előirányzatokként a 18-26. mellékletek szerint fogadja el.

(2) A Képviselő-testület a felhalmozási kiadásokat a 6. mellékletben részletezett jogcímenként 2.199 ezer Ft összegben hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület a felújítási kiadásokat a 7. melléklet szerinti jogcímenként 3.875 ezer Ft összegben fogadja el.

(4) A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal által teljesített 2011. évi kiadásokat feladatokként a 8. mellékletben foglaltak alapján fogadja el.

(5) A Képviselő-testület a működési és felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, a működési és felhalmozási célú végleges pénzeszköz-átadások 2011. évi alakulását a 9. melléklet szerint állapítja meg.

**9.§** (1) A Képviselő-testület a teljesített működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatokat mérlegszerűen önkormányzati szinten a 2. és 3. mellékletek alapján fogadja el.

(2) A teljesített működési és felhalmozási bevételeket és kiadásokat önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervként mérlegszerűen 6. és 7. melléklet alapján fogadja el.

### **4. Az önkormányzat vagyona és a pénzmaradvány**

**10.§** A Képviselő-testület az önkormányzat 2011. december 31-i állapot szerinti vagyonát 4.371.038 ezer Ft összegben állapítja meg, a 15-16. mellékletek szerint.

**11.§** A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonának törzsvagyon és forgalomképes vagyon szerinti részletezését a 27. mellékletek szerint állapítja meg .

**12.§** A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési pénzmaradványát 220.329 ezer Ft összegben, a 17. melléklet szerint hagyja jóvá. A jóváhagyott pénzmaradvány kötelezettségvállalással terhelt.

## **5. Az egyszerűsített beszámoló és a közvetlen támogatások**

**13.§** A Képviselő-testület az önkormányzata 2011. évi  
a) egyszerűsített mérlegét a 12. mellékletben,  
b) az egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a 13. mellékletben,  
c) az egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatását a 14. mellékletben  
foglaltak szerint hagyja jóvá.

**14.§** (1) A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellege, összege szerinti részletezettséggel a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2011. évi pénzeszköz-változását a 10. melléklet szerint fogadja el.

## **6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételei és kiadásai**

**15.§** Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2011.évi bevételeinek és kiadásainak alakulását a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 4/ 2012.(IV.25.) RNÖ. számú határozata alapján a 4. melléklet tartalmazza.

## **7. Záró rendelkezés**

**16.§** Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2012. május 3.

Szilágyi Sándor  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

## 2. Napirendi pont

**Javaslat új állattartási rendelet megalkotására**

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester***

***/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Losonczi Jánost a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy kiegészítését megtenni szíveskedjen.

Losonczi János PÜB. elnök:

Az állattartási rendelet központilag van szabályozva és abban nekünk most már nincs is lehetőségünk változtatni, ezt központi szabályozás biztosítja. Itt helyi rendeletben csak az állattartó épületek, lakóépülettől, ásott kúttól, közterülettől lévő 15 méteres védőtávolságát határozzuk meg. Felépítmény nélküli pincétől, és fúrott kúttól legalább 10 méterre lehet állattartó épület és építési oldallal ellentétes telekhatártól és a hátsó kerti telekhatártól legalább 6 méterre kell lenni az állattartó épületnek. Ezeket a védőtávolságokat tudjuk meghatározni. Ezt a hatáskörünket fenntartva, így javasoljuk megállapítani.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért az állattartási rendelet-tervezettel, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***állattartási rendelet megalkotását*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***rendeletet alkotja:***

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**15/2012.(V. 3.) önkormányzati rendelete**  
**az állattartás helyi szabályairól**

Tiszacsege Város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

E rendelet célja, hogy meghatározza az állattartás céljára szolgáló épületek, helyiségek és melléképítmények (a továbbiakban együtt: építmények) építési telken való elhelyezésénél irányadó védőtávolságokat.

**2.§**

Az állattartás céljára szolgáló építmény

- b) lakóépülettől, ásott kúttól és közterülettől legalább 15 m,
- c) felépítmény nélküli pincétől és fúrt kúttól legalább 10 m,
- d) építési oldallal ellentétes telekhatártól és hátsókerti telekhatár legalább 6 m távolságra helyezhető el.

**3.§**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az állattartás helyi szabályairól szóló 21/2003.(VII.03.) KT. számú rendelet.

Tiszacsege, 2012. május 3.

Szilágyi Sándor  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző



### 3. Napirendi pont

***Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI. 25.) Önkormányzati rendelet módosítása***  
***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester***  
***/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Losonczi Jánost a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy kiegészítését megtenni szíveskedjen.

Losonczi János PÜB. elnök:

Itt lényegében csak az irodák elnevezése változott, ezért van szükség a módosításra. A Polgármesteri Hivatal a következő irodákra tagozódik: Titkársági Iroda, Költségvetési-, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda, Szociális Iroda és Gyámhivatal, Okmányiroda.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI. 25.) Önkormányzati rendelet módosításával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

***Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI. 25.) Önkormányzati rendelet módosítását – 7 fő igen szavazattal elfogadta és az alábbi rendeletet alkotja:***

## **Tiszacsege Város Önkormányzata**

### **16/2012.(IV. 27.) önkormányzati rendelete**

#### **Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI. 25.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. §**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI. 25.) önkormányzati rendelet 41. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (3) A polgármesteri hivatal a következő irodákra tagozódik:

- a) Titkársági Iroda,
- b) Költségvetési-, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda,
- c) Szociális Iroda és Gyámhivatal,
- d) Okmányiroda.”

#### **2. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

**Tiszacsege, 2012. április 27.**

**Szilágyi Sándor**  
polgármester

**Füzesiné Nagy Zita**  
jegyző

#### 4. Napirendi pont

***A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 15/2006.(VI. 29.) rendelet módosítása***

***Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző***

***/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Losonczi Jánost a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy kiegészítését megtenni szíveskedjen.

Losonczi János PÜB. elnök:

Bizottságunk tárgyalta, a szolgáltató is nehéz helyzetben volt, korábban jogszabály nem engedte a január 01-jétől történő díj megállapítást. A jogszabály változott és most állapította meg a díjakat, minimális mértékben változtak a díjak. 60 l-es edény esetén 300 Ft/alkalomról 306 Ft/alkalomra, a 120 l-esnél 365 Ft/alkalomról 383 Ft/alkalomra, a 120 l-es műanyag gyűjtőzsákok a 400 Ft-ról 445 Ft-ra változtak. A szolgáltató költségszámítással is alátámasztotta, az önkormányzatunknak elfogadásra megküldte.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 15/2006.(VI. 29.) rendelet módosításával, kérem, hogy kézfelnújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 15/2006.(VI. 29.) rendelet módosítását*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***rendeletet alkotja:***

**Tiszacsege Város Önkormányzata**

**17/2012.(IV. 27.) önkormányzati rendelete**

**a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladék-kezelési  
helyi közszolgáltatásról szóló 15/2006.(VI. 29.) rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladék-kezelési közszolgáltatásról szóló 15/2006.(VI. 29.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 26. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közszolgáltatás díja

- a) a 60 literes hulladékgyűjtőben elhelyezett hulladék egyszeri összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása esetén nettó 306 Ft,
- b) a 120 literes hulladékgyűjtőben elhelyezett hulladék egyszeri összegyűjtése, elszállítása és ártalmatlanítása esetén nettó 383 Ft,
- c) a 120 literes szolgáltatói jelzéssel ellátott műanyag zsák esetén nettó 445 Ft/db.”

**2. §**

A Rendelet 1. számú melléklete hatályát veszti.

**3. §**

Ez a rendelet 2012. május 1-jén lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

**Tiszacsege, 2012. április 27.**

**Szilágyi Sándor**  
polgármester

**Füzesiné Nagy Zita**  
jegyző

## 5. Napirendi pont

***Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására vonatkozó igény benyújtása***

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester***

***/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Losonczi Jánost a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy kiegészítését megtenni szíveskedjen.

Losonczi János PÜB. elnök:

A bizottság megtárgyalta és egyetértett abban, ahogy amennyiben lehetőségünk van, be kell adnunk, nyilván szükségünk van a támogatásra, hiszen ahogy Polgármester Úr is elmondta félúton vagyunk ahhoz, hogy kikorrigáljuk a költségvetésünket és a hátrányunkat ledolgozzuk, minden lehetőséget meg kell ragadni arra, hogy ne legyen adósságunk. Mindenképpen élni kell vele, a bizottság egyhangúlag támogatja, hogy nyújtsuk be a pályázatot, ezzel is csökkenteni tudjuk az adósságállományunkat.

Szilágyi Sándor polgármester:

Az önkormányzat gazdálkodásában több esetben, ha az állam felé megtudjuk igényelni, hogy jogos a hiány, akkor a hiány pótlására ez a támogatási lehetőség van nekünk, háromszor lehet egy évben beadni, de két alkalommal lehet csak nyerni a pályázaton. A tavalyi évben elég komoly összeggel támogatott bennünket a kormány, erre most újabb lehetőség van, be fogjuk nyújtani a pályázatot, és a hiány csökkentésére tudjuk fordítani az elnyert összeget. Van-e valakinek ezzel kapcsolatban? Nincs, aki egyetért az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására vonatkozó igény benyújtását*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

**73/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT:**

***az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról***

- 1.) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 6. számú mellékletének 2. pontja alapján (továbbiakban: 6. számú melléklet) támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő helyi önkormányzatok 2012. évi támogatására.
- 2.) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2012. évi támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:
  - I. A települési önkormányzat lakosság száma 2011. január 01-jén 1000 fő feletti.
  - II. A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2012. évben ilyen jogcímen 80.400 ezer Ft összegű bevételt tervez.
  - III. Az önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletét vagy módosított költségvetési rendeletét 126.745 ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.
  - IV.
    - a.) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett.
    - b.) A kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2011. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta.
  - V. Az önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek megfelel.

Határidő: 2012. április 30.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

## 6. Napirendi pont

### **Beszámoló a 2011. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról**

**Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző**

***/Előterjesztés írásban mellékelve./***

#### Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Füzesiné Nagy Zita jegyző Asszonyt, hogy szóbeli kiegészítését megtenni szíveskedjen.

#### Füzesiné Nagy Zita jegyző:

A múlt évi adóbevételekről, illetve az adóigazgatási munkáról szól az előterjesztés. A világon nincs olyan adónem, ahol azt lehetne elmondani, hogy határidőben mindenki befizeti az adót, és nincs adóintézkedés. Ahogy áttekintjük a múlt évi adóbevételeket, nem a csalódás, amit érzünk. Azzal kell kezdeni az adóztatás fő résztvevőivel, és róluk kell szólni a lakosokról, hogy Tiszacsegén az általános adómorál nagyon jó, különösen az idősebb korosztály igyekszik pontosan befizetni az adóját, ez régi morálból ered. Természetesen vannak családok, akiknél mindig háttérbe kerül a befizetés, de azt kell mondani, hogy a legtöbbjük esetében ennek szociális oka van. Akiket érintett az adó végrehajtás, azok igazat adnak nekem abban, hogy most nem voltunk tekintettel senkire és semmire. Megáll az ember kezében a toll, amikor minimál bérből letiltat nagyobb összegű adót, de alá kell írni, mert elsősorban az a dolgom, hogy garantáljam az önkormányzat biztonságos működését. A kapcsolatot az adózókkal a két adós kollégánóm tartja, hozzám senki nem jött panasszal, hogy hogy lehetett ezt letiltatni, most nem tapasztaltam ilyet. Köszönjük a befizetett adót, megvan a helye, szükség van erre, mert többször van arról szó, hogy mennyivel kevesebb állami támogatást kapunk annál, mint ami a kötelező feladatellátáshoz szükséges. Az állami támogatások és a szükséges kiadások között van egy rés, aminek egy bizonyos százalékát a helyi adóból pótolja a képviselő-testület. Jó az adófizetési morál és igen jó adóbevételek érkeztek a múlt évben. Azt néztük meg, hogy a költségvetésben mennyit terveztünk 2011 évben és mennyi folyt be valójában. A tervezésnél a realitásokat veszik figyelembe a kollégák. Két adónem kivételével túlteljesítettek az adófizetők. A hátralékok behajtásában az adóskollégáké a köszönet. 100% fölött van, ebben benne van az adott évi adó, az előző évi hátralékok beszedése. A hátralék beszedése elsősorban annak köszönhető, hogy adó végrehajtási eszközöket vettünk igénybe. A letiltások, amivel élni tudunk, munkabérből vagy egyéb járandóságból való letiltás, nem jöhet szóba szociális segély, törvény tiltja, hogy segélyből tiltsunk le. Nem lehet azt mondani általánosságban, hogy azok az emberek, akik segélyből élnek, nem fizetnek adót. Ezek az emberek, amikor közmunkához jutnak rendezik a tartozásokat, vagy akkor élünk az adóletiltás eszközével. Szeretném még megdicsérni a két adós kollégánónkat, lehet, hogy a lakosság körében nem a legkedveltebb dolgozók, az ő munkavégzésük miatt, sem a munkához való hozzáállásuk, sem az ügyfelekkel való kapcsolattartásukban hiba nem található. Nagyon sokat dolgoznak, közel egy évig egyedül végezte ezt a munkát Sziráki Lászlóné, nagyon megterhelő volt számára az az időszak, nagyon nehezen tudta

teljesíteni a feladatait, de a legfontosabbakat, teljesítette, a két fő sokkal többet tud határidőben produkálni, de még mindig nem elég. Ez nem azt jelenti, hogy kérünk egy álláshelyet, csak megállapítjuk, amikor majd erre lehetőség lesz, akkor azzal a javaslatlal élünk a testület felé, hogy akár emelje az adócsoport létszámát. Az adóigazgatási munkának van egy fontos területe az ellenőrzés, amelyre nem jut idő. Nem lehet azok közül a munkák közül átcsoportosítani vagy azokat elhalasztani, amiket most végeznek és azt mondani, hogy menjetek ki ellenőrizni, mert annak akár olyan következménye lehet, hogy ezek a bevételek rosszabbul alakulnak. Szükség volna még egy kollégára, aki az ellenőrzéseket végzi, mert van két adóbevételünk, ahol a bevételeknél meglátszik az ellenőrzés hiánya. Az egyik az idegenforgalmi adó, volt év, amikor ez nagyon szépen alakult. Nagyon visszaesett, biztos, hogy visszaesett az idegenforgalom is, de ha itt nincs ellenőrzés, mondhatjuk ezt természetszerűnek is, itt be kell építeni az ellenőrzést. A másik az ideiglenes iparűzési adó, egyáltalán nem jelentkezik be ideiglenes iparűzési adózónak ezek az idegen vállalkozók. Kellemetlen ellenőrzések vezethetnek el oda, hogy őket kiszűrjük. De a legfontosabb, hogy minden fillérhez hozzájussunk. Még egyszer kimondom, ahhoz, hogy még jobb eredményt produkáljunk, szükség volna még egy kollégára, aki az ellenőrzéseket végzi.

#### Szilágyi Sándor polgármester:

Gondolom a lakosok is úgy gondolják, hogy jó helyre költjük azokat az adóbevételeket, amelyeket ide befizetnek. Nem győzöm hangsúlyozni, hogy felelős képviselői munkát végeznek a képviselők, bizottsági ülésen sokkal részletesebben megtárgyaljuk ezeket a felvetődő problémákat. Én is azt tapasztalom, hogy az adófizetési morál tényleg jó a városunkban, én annak is tulajdonítom, hogy a lakosok úgy érzik, hogy jó helyre költjük az adóbevételt. Összességében azt tudom mondani, hogy rendszeresen fizetik a tisztacsegei lakosok az adót. Én pedig, mint az önkormányzat vezetője, az elmaradt be nem fizetett adókra is az intézkedéseket meghoztuk, Jegyző Asszony is a szakma szabályai szerint felhívja a figyelmemet, hogy ezekről is külön intézkedjünk. Nagyon köszönöm a lakosoknak, hogy itt tartunk és bízzanak abban, hogy a képviselő-testület sokkal jobban megnéz minden forintot, hogy hová költünk, úgy osszuk el az adózók pénzét, hogy az a lehető legjobb helyre jusson.

#### Losonczi János PÜB. elnök:

Szeretném érzékeltetni egy-két momentummal, hogy hallottuk, hogy milyen az adózási morálunk, jónak mondható, viszont hallottunk azokról az adó tételekről is, amelyeket negatívak. Idegenforgalmi adó tekintetében mondtuk, hogy a tervezettnél kevesebb bevétel folyt be, 1.500 ezer Ft-ot terveztünk, tehát ez nem jelent túl nagy kiesést. A másik a magánszemélyek kommunális adójánál van, ahol azt el kell mondani, hogy a tervezethez képest 93%-ban befolyt, annyira nem mondható rossznak, itt is 1,5 millió Ft, ami hiányzik, a 18 millióval szemben 1,5 millió Ft, ami nem folyt be. Tehát nem nagyok a problémák, öröndetes, hogy jó az adómorál, ezt szeretnénk megtartani, szeretnénk a lakosok megalégedésére tovább dolgozni és úgy hiszem, hogy ezek a munkák fogják még ezt a kis plusz százalékot hozni, amikor a lakosság igen is látja, hogy az ő érdekében történnek itt fejlesztések, ha még nem is látványosak, de azok a kis momentumok is az ő javukat szolgálja, akkor még ez a pár százalék is be fog érkezni. A bizottság ülés lényegét így szerettem volna összegezni és elfogadásra javasoljuk.



Szilágyi Sándor polgármester:

Az üdülőben is szeretnénk a belvizes árkokat is megjavítani, szeretném, ha az üdülősök is ezen túl még szívesebben jönnének Tiszacsegére. Vitathatatlan, hogy a telekadóval kapcsolatban két ingatlan tulajdonos már jelezte, hogy erre miért van szükség. Visszaírtunk, hogy pontosan az ő érdekük, hogy visszatudjuk ezt a pénzt oda forgatni és minél hangulatosabban tudjanak egy hétvégét Tiszacsegén eltölteni. Tehát rájuk is odafigyelünk, szeretném, ha ők is észrevennék azt, hogy tényleg van változás az önkormányzatnál.

Simon Albert PÜB. tag:

Bizottsági Elnök Úr hozzászólásához csatlakozok, hogy teljesebb legyen a számszaki kép. 2011 évre 83.590 ezer Ft volt a tervezett előirányzat összességében és ezt 93.454.392 Ft-ra sikerült teljesíteni. Ahogy Jegyző Asszony is elmondta 100% fölött van, egész pontosan 111,8 %, tehát így teljes a tájékoztatás.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a 2011. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról készített beszámolóval, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **a 2011. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról készített beszámolót** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

**74/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról készített beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző

## 7. Napirendi pont

***Javaslat Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyására  
Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző  
/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

Kérdezem a Jegyző Asszonyt, hogy van-e kiegészítése? Nincs, Bizottsági Elnök Úr van-e ezzel kapcsolatban kiegészítése?

Losonczi János PÜB. elnök:

Bizottsági ülésen megtárgyaltuk, itt egységes szerkezetbe van foglalva, jogszabályi változások miatt volt erre szükség, úgyhogy a bizottság támogatja.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásával, kérem, hogy kézfelnújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyását*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

### **75/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyó záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester  
Füzesiné Nagy Zita jegyző



---

**TISZACSEGE VÁROS  
POLGÁRMESTERI HIVATALA  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

*Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
jóváhagyó határozat száma:*

**75/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT**

---

**Hatálybalépés dátuma:**

**2012. május 01.**

## A HIVATAL JOGÁLLÁSA ÉS IRÁNYÍTÁSA

### 1.) A Hivatal

- a) **elnevezése:** Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
- b) **székhelye:** 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
- c) **lebelezési címe:** 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
- d) **e-mail címe:** [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu)

2.) **A Hivatal illetékességi területe:** Tiszacsege város közigazgatási területe.

### 3.) A Hivatal jogállása:

A **Hivatal** jogi személy, Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének szerve (egységes hivatala), melyet a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre.

4.) **A Hivatal gazdálkodási besorolása szerint** önálló működő és gazdálkodó költségvetési szerv, mely gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

5.) **A Hivatal irányító szerve:** Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete.

6.) **A Hivatal képvisellete:** A Hivatalt a jegyző vagy az általa megbízott személy képviseli.

7.) **A Hivatal számlavezető pénzüintézete:** OTP és Kereskedelmi Bank Nyrt.

### 8.) A Hivatal

- a) **költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám:**  
11738170-15728616
- b) **adószáma:** 1578616-2-09
- c) **KSH-száma:** 15728616-8411-321-09
- d) **Tb-törzsszám:** 11942-5

### 9.) A Hivatal alapító okiratának

- a) **kelte:** 2012. 01.25.
- b) **száma:** 5/2012.(I.25.) KT. számú határozat

10.) **A Hivatal** alapításának éve: 1990.

### 11.) A Hivatal által ellátandó alaptevékenységek

szakfeladat száma	szakfeladat megnevezése
841 112	önkormányzati jogalkotás
841 114	országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841 115	önkormányzati választásokhoz kapcsolódó

	<b>tevékenységek</b>
<b>841 116</b>	<b>országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választáshoz kapcsolódó tevékenységek</b>
<b>841 117</b>	<b>európai parlamenti képviselő-választáshoz kapcsolódó tevékenységek</b>
<b>841 118</b>	<b>országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek</b>
<b>841 126</b>	<b>önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége</b>
<b>841 133</b>	<b>adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés</b>

12.) A **Hivatal** vállalkozási tevékenységet nem folytat.

13.) A **Hivatalhoz rendelt önállóan gazdálkodó költségvetési szervek:**

- a) Tiszacsegei Általános Művelődési Központ (4066. Tiszacsege, Fő u. 95.)
- b) Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet ( 4066. Tiszacsege, Fő u.57.)
- c) Városi Óvoda és Bölcsőde ( 4066. Tiszacsege, óvoda u. 3/a.)

14.) A **Hivatal** engedélyezett létszáma: **24 fő**

## **II. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE**

15.) A **Hivatal** egységes szervezet.

16.) A **Hivatalt** a polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja, ezen belül

- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a **Hivatal** feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a **Hivatal** belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

17.) A jegyző vezeti a Hivatalt, e feladatkörében:

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- c) dönt a polgármester által részére átadott hatósági ügyekben,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, valamint a bizottságok ülésén,
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

- f) képviseli a Hivatalt más külső szervekkel való kapcsolatokban,
- g) összehangolja és értékeli a hivatal szervezeti egységeinek munkáját,
- h) évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről,
- i) gondoskodik a képviselő-testület önkormányzati döntéseinek a Hivatal munkájában való érvényesítéséről,
- j) pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet,
- k) gondoskodik a Hivatal belső működésére vonatkozó szabályzatok kiadásáról.

18.) Az aljegyző a jegyző által meghatározott körben :

- a) a jegyző távollétében általános helyettesként működik,
- b) a hatáskörébe utalt ügyekben kapcsolatot tart külső szervezetekkel, a jegyző felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt,
- c) rendszeresen tájékoztatja a jegyzőt az általa irányított szakterület munkájáról,
- d) szükség esetén javaslatot tesz az általa irányított szakterület tevékenységének fejlesztésére, a hatáskörébe adott témákban szabályozás kezdeményezésére, előterjesztések készítésére.

19.) **A munkáltatói jogok gyakorlása:**

- a) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- b) A jegyző esetében az alapvető munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- c) Az aljegyző esetében az alapvető munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- d) A **Hivatal** valamennyi köztisztviselője, ügykezelője és munkavállalója felett a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat.

### III. A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

20.) A **Hivatal** munkaszervezési, munkamegosztási szempontból az alábbi **belső szervezeti** egységekre tagozódik:

- a) Titkársági Iroda,
- b) Költségvetési-, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda,
- c) Szociális Iroda és Gyámhivatal,
- d) Okmányiroda.

21.) A **Hivatal** létszámát a képviselő-testület határozza meg. A létszámnak a belső szervezeti egységek közötti megosztását és a munkaköröket - az aktuális feladatok figyelembevételével - a jegyző állapítja meg.

22.) Költségvetési-, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetését irodavezető látja el, a többi iroda közvetlen irányítását a jegyző végzi. A Költségvetési-, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetője a **Hivatal** képviselőjeként nem járhat el.

23.) Az irodák egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

#### 24.) Az irodavezető általános feladatai:

- a) felelős az iroda egészszéne munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért,
- b) felelős az iroda feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,
- c) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- d) előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- e) köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni,
- f) kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő külső szervezetekkel,
- g) közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- h) gondoskodik a vezetése alatt működő egység, a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,
- i) felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes polgármesteri hivatal munkáját elősegítő, az egyes irodák együttműködését biztosító kapcsolattartásért.

#### 25.) Az ügyintéző és az ügykezelő általános feladatai:

- a) a feladatkörébe utalt és számára a munkaköri leírásban megfogalmazott ügyek intézéséért, a munkaköri leírásban rögzített feladatok maradéktalan és határidőre történő végrehajtásáért felelős,
- b) gondoskodik a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, továbbá az irodavezető által meghatározott eseti feladatok végrehajtásáról,
- c) felelős a döntések előkészítéséért, a szakmai utasítások végrehajtásáért,
- d) köteles betartani a **Hivatal** szabályzatait

#### 26.) A munkavállalók

A munkavállalók a **Hivatal** karbantartását, tisztítását, működését elősegítő feladatokat látnak el. Az e körbe tartozó munkavállalók (informatikus, gépkocsivezető, takarítók) a Titkársági Irodához, mint szervezeti egységhez tartoznak és tevékenységüket a jegyző irányítja.

#### 27.) A helyettesítés rendje

- a) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte esetén az aljegyző helyettesíti, a jegyző által írásban meghatározott rendben.
- b) A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

### IV. A HIVATAL FELADATAI

#### 28.) A Hivatal feladata elsősorban, hogy

- a) előkészíti az önkormányzati testületi szervek (képviseelő-testület, bizottságok) döntéseit, és végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett,
- b) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,

- c) az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,
- d) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

**29.) A Hivatal feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban:**

- a) a képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása,
- b) a képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- c) az önkormányzati képviselők kérdései kivizsgálása és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,
- d) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosítása,
- e) a képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása.

**30.) A Hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:**

- a) a bizottságok és nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tájékoztatás megadása,
- b) a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése,
- c) a bizottsági és a nemzetiségi önkormányzati előterjesztések elkészítése.

**31.) A Hivatal államigazgatási feladatai körében köteles a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási eljárásról és szolgáltatásokról szóló, valamint a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.**

**32.) Belső ellenőrzés**

A Hivatal nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, ezt a feladatot a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás látja el külön megállapodás alapján.

**33.) A Hivatal napi munkaidő beosztása és ügyfélfogadási rendje**

- a) A köztisztviselők munkaideje heti 40 óra, amely hétfőtől-csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.
- b) Az ebédidőt 12.00 és 12.30 óra között lehet igénybe venni 30 perc időtartamban.
- c) A munkavállalók és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak munkaidejét a jegyző és a polgármester a kinevezésben, illetve a jogviszonyt létesítő okiratban határozzák meg.

**34.) A hivatal köztisztviselőire vonatkozó általános ügyfélfogadási rend:**

- |              |                     |
|--------------|---------------------|
| a) Hétfő     | 8.00- 12.00 óráig   |
| b) Kedd      | nincs ügyfélfogadás |
| c) Szerda    | 13.00-16.00 óráig   |
| d) Csütörtök | 8.00- 12.00 óráig   |
| e) Péntek    | 8.00-12.00 óráig    |



35.) Az előző ponttól eltérően a polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:

- a) Polgármester                      hétfőn 8.00-12.00 óráig
- b) Jegyző                                hétfőn és csütörtökön 8.00-12.00 óráig

### 36.) Bélyegzőhasználat

a) A **Hivatal** által használt bélyegzők :

**a.a.)** a **Hivatal** körbélyegzői : középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a „ Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala” feliratot és a bélyegző sorszámát,

**a.b.)** a polgármester körbélyegzője: középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, külső körben a „ Tiszacsege Város Önkormányzatának” , belső körben pedig a „polgármestere” feliratot ,

**a.c.)** a jegyző körbélyegzője: középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, külső körben a „ Tiszacsege Város Önkormányzatának” , belső körben pedig a „jegyzője” feliratot ,

**a.d.)** a jegyző, mint helyi választási iroda vezetője által használt körbélyegző: középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a „ Helyi Választási Iroda vezetője ” és a „Tiszacsege” feliratot ,

**a.e.)** az anyakönyvvezető körbélyegzője: középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, külső körben az „ Anyakönyvvezető ” és a „Hajdú-Bihar megye” feliratot, belső körben pedig a „Tiszacsege” feliratot ,

**a.f.)** az okmányiroda körbélyegzői: középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, külső körben a „ Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala ” feliratot és a bélyegző sorszámát, belső körben pedig a „okmányiroda” feliratot ,

**a.g.)** az okmányiroda, mint közlekedési igazgatási hatóság körbélyegzője: középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, külső körben a „ Közlekedési Igazgatási Hatóság ” és a „K4415” feliratot ,

**a.h.)** a gyámhivatal körbélyegzői: középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, külső körben a „ Tiszacsege Város Gyámhivatala ” feliratot és a bélyegző sorszámát” feliratot ,

**a.i.)** a **Hivatal** fejbélyegzői: téglalap alakúak, rajta a „ Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala” és a „4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. „ felirattal , valamint a bélyegző sorszámával,

**a.k.)** az okmányiroda fejbélyegzője: téglalap alakú, rajta a „ Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala Okmányiroda ” és a „4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. „ felirattal,

**a.l.)** a Költségvetési és Pénzügyi iroda által használt fejbélyegzők: téglalap alakúak, rajta a „ Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala” és a

„4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. „, felirattal , továbbá tartalmazzák a számlaszámot, az adószámot és a bélyegző sorszámát.

- b) A polgármester körbélyegzőjének használatára csak a polgármester, a jegyző körbélyegzőjének és az a.d.) pontban leírt bélyegzőnek a használatára csak a jegyző jogosult.
- c) Az a.a.) pontban meghatározott körbélyegző használatára minden köztisztviselő jogosult a munkaköre ellátásához.
- d) Egyéb bélyegző használatára az azon megjelölt szervezeti egység köztisztviselője jogosult a munkaköre ellátása során.
- e) A bélyegzőkről a titkársági iroda nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az azt használó köztisztviselő aláírását is tartalmazza.
- f) A bélyegző használatára feljogosított személy köteles annak biztonságos őrzéséről gondoskodni és megóvni az illetéktelen használat lehetőségétől.

### 37.) A kiadmányozás rendje

A kiadmányozási rendet külön utasítás határozza meg.

### 38.) Ügyiratkezelés

A Hivatali ügyiratkezelés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

## V. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

39.) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 1997. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

- a) a Vnytv. 3.§ (1) bekezdése a) pontja és az 5. § (1) bekezdése cc) pontja alapján **ötvénte**
  - **az adóügyi ügyintéző,**
  - **a műszaki ügyintéző,**
  - **a szociális ügyintéző,**
  - **a gyámhivatali ügyintéző,**
  - **a gyámhatósági ügyintéző,**
  - **az okmányirodai ügyintéző,**
  - **a szabálysértési ügyintéző,**
- b) a Vnytv. 3. § (1) bekezdése c) és e) pontjai és az 5. § (1) bekezdése cc) pontja alapján **kétévente**
  - **a pénzügyi irodavezető,**
  - **a pénzügyi ügyintéző,**
- c) a Vnytv. 3. § (1) bekezdése b) pontja és az 5. § (1) bekezdése ca) pontja alapján **évente**
  - **a pályázatkezelő,**
- d) a Vnytv. 3. § (2) bekezdése d) pontja és az 5. § (1) bekezdése ca) pontja alapján **évente**
  - **a jegyző,**
  - **az aljegyző.**

## **VI. ZÁRÓ RENDFELKEZÉSEK**

- 40.) E szabályzat 2012. május 1. napján lép hatályba.
- 41.) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Hivatal 76/1997.(IV.18.) KT. számú határozatával jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat.
- 42.) A szervezeti és működési szabályzat az alábbi melléletekkel rendelkezik:
- a) 1. számú melléklet :A Hivatal szervezeti ábrája
  - b) 2. számú melléklet: A Hivatal által ellátott feladatok és hatáskörök jegyzéke

Tiszacsege, 2012. április 27.

Füzesiné Nagy Zita

jegyző

## **VII. JÓVÁHAGYÓ ZÁRADÉK**

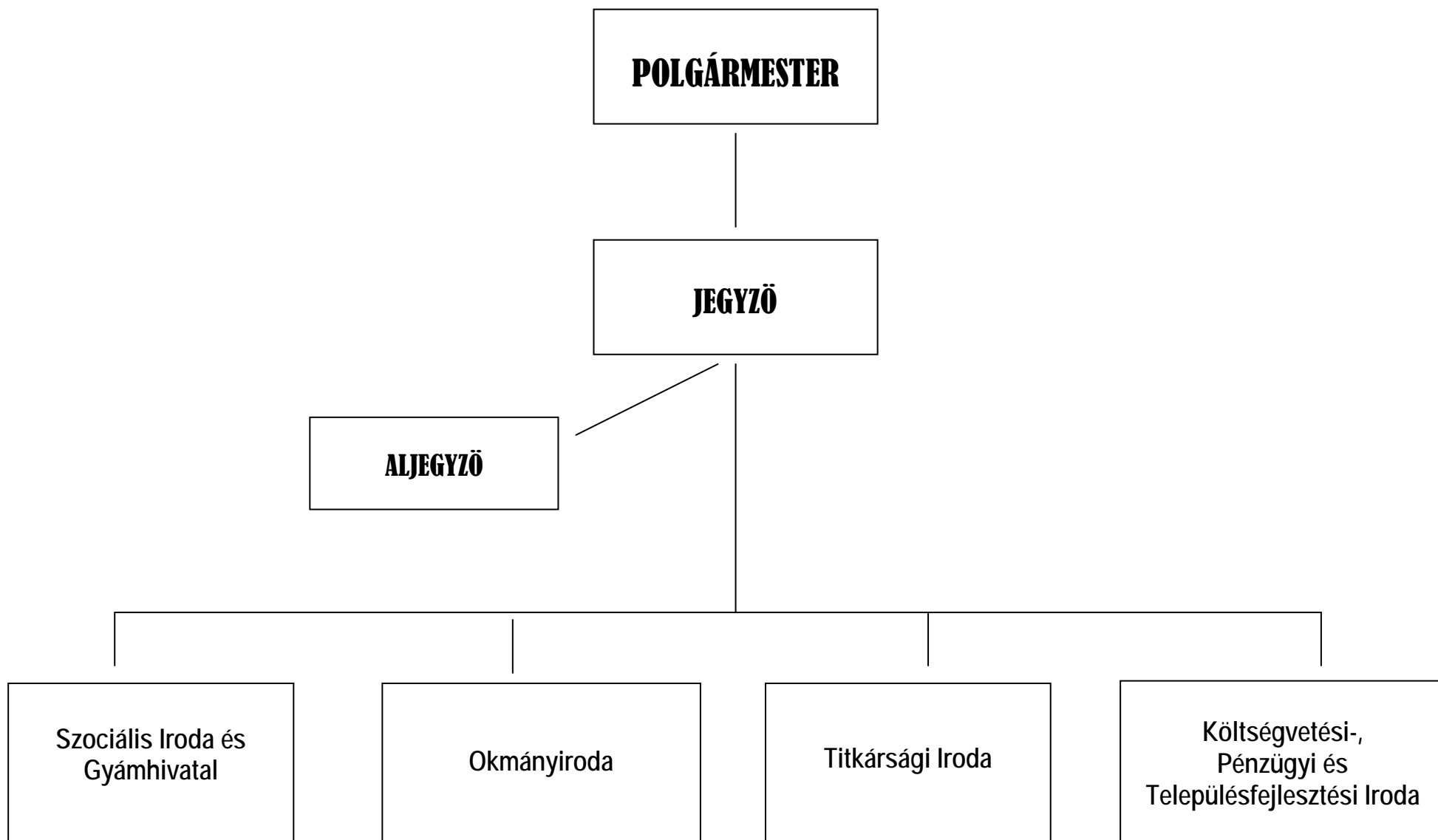
- 43.) Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 75/2012.(IV. 26.) KT. számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2012. április 27.

Szilágyi Sándor

polgármester

## **A HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA**



**2. számú melléklet Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatához**

*A Hivatal által ellátott feladatok és hatáskörök jegyzéke*

<i>A feladat- és hatáskör megnevezése</i>	<i>A vonatkozó jogszabály</i>	<i>Ügyintéző számjele</i>
---	-------------------------------	---------------------------

---

## TITKÁRSÁG

### A képviselő- testület és bizottsági működése

Szervezi és felügyeli a képviselő-testületi és bizottsági ülések előterjesztéseinek elkészítését.	1990. évi LXV. törvény	1
A képviselő-testületi és bizottság ülés meghívóját aláírásra előkészíti a polgármester, illetőleg a bizottsági elnökök számára	1990. évi LXV. törvény	4
A közmeghallgatásokat előkészíti .	1990. évi LXV. törvény	1, 4
Gondoskodik az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről.	1990. évi LXV. törvény	4
Elvégzi a képviselő-testületi határozatok, helyi rendeletek nyilvántartását, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalását és nyilvántartását.	1990. évi LXV. törvény	4
Ellátja a jegyzőkönyvvezetői feladatokat a képviselő-testületnek és bizottságoknak és az üléseket követő 15 napon belül elkészíti a jegyzőkönyveket.	1990. évi LXV. törvény	4
Megküldi az ülést követő 15 napon belül a Hjadú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére a képviselő-testületnek és bizottságának az üléséről készített jegyzőkönyvet, továbbá a polgármester saját és átruházott önkormányzati hatáskörben hozott határozatát.	1990. évi LXV. törvény	4
A helyi önkormányzati képviselők és a polgármester lemondásával és 2000. évi XCVI. Törvény összeférhetlenségével kapcsolatos ügyeket döntésre előkészíti. 2000. évi XCVI. Törvény		4
A képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának a tiszteletdíjáról és természetbeni juttatásáról szóló rendelettel kapcsolatos előterjesztéseket elkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti	1990. évi LXV. törvény	1
Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelettel kapcsolatos előterjesztéseket elkészíti	1990. évi LXV. törvény	1

### Az önkormányzat társulásai

A Balmazújváros Kistérség Többcélú Társulásával kapcsolatos előterjesztéseket elkészíti	1994. évi CVII. törvény	1
A Balmazújváros Kistérség Többcélú Társulása Társulási tanácsának ülésein részt vesz	1994. évi CVII. törvény	1
A Tiszacsege és környéke központi ügyeletet fenntartó társulással kapcsolatos előterjesztéseket elkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti	1997. CXXXV. törvény	1
A fogorvosi ellátásra Újszentmargitával létrehozott társulással kapcsolatos előterjesztéseket elkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti	1997. CXXXV. törvény	1

### **A nemzetiségi önkormányzat működése**

Szervezi és felügyeli a testületi ülések előterjesztéseinek elkészítését	2011. évi CLXXIX. törvény	2
A képviselő-testületi ülés meghívóját aláírásra előkészíti az elnök számára	2011. évi CLXXIX. törvény	4
Gondoskodik a testület határozatainak kihirdetéséről.	2011. évi CLXXIX. törvény	4
Ellátja a jegyzőkönyvvezetői feladatokat a képviselő-testületnek és bizottságoknak és az üléseket követő 15 napon belül elkészíti a jegyzőkönyveket	2011. évi CLXXIX. törvény	4

### **Környezetterhelési díj**

A talajterhelési díjról szóló rendelettel kapcsolatos előterjesztéseket elkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti .	2003. évi LXXXIX. törvény	1
---	---------------------------	---

### **Hulladékgyűjtés**

Előkészíti és a települési önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a települési önkormányzat hulladékgyűjtési feladataival kapcsolatos szerződések tervezetét.	241/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet	2
Előkészíti és képviselő-testület elé terjeszti a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos önkormányzati rendeleteket	2000. évi XLIII. törvény	2
A költségelemzést a közszolgáltató a törvény 25. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint készített javaslata alapján előterjeszti.	2000. évi XLIII. törvény	2
Az elhagyott hulladék elszállítására és ártalmatlanítására kötelezi a) a hulladék tulajdonosát, b) az ingatlan tulajdonosát, abban az esetben, ha a hulladék tulajdonosának személye nem állapítható meg, ha a 2000. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdésben foglalt kötelezettséget önként nem teljesíti.	2000. évi XLIII. törvény	2

### **Közműellátás**

A köztemető használatának rendjéről szóló önkormányzati rendelet-tervezetet előkészíti.	1999. évi XLIII. törvény 6. § (4), 1/A. §, 42. §	2
A temetőfenntartással kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése.	1999. évi XLIII. törvény 6. § (1), 145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 10-12. §	2

Ellenőrzi a temető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátását.	1999. évi XLIII. törvény 7. § (1)-(2)	2
A temetkezési szolgáltatás ellátásához a telephely létesítését telephely-engedélyezési eljárásban engedélyezi.	1999. évi XLIII. törvény 31. § (1)	2

### **Levegőtisztaság-védelem**

Előkészíti és képviselő-testület elé terjeszti a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó helyi rendelet tervezetét.	1995. évi LIII. törvény	1
---	-------------------------	---

### **Vadászat**

Törvényes képviselőként eljár azon - a törvény alapján vadászterületnek minősülő, de nem a Magyar Állam tulajdonát képező - földek tulajdonosai nevében, akik	79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 8. § (1) a)-b)	1
- a kialakítandó vadászterületen egyenként harminc hektárnál kisebb földtulajdonnal rendelkeznek, és e képviseletükkel más természetes vagy jogi személyt nem bíztak meg		
- a kialakítandó vadászterületen harminc hektárnál nagyobb földtulajdonnal rendelkeznek, de a határozathozatalon nem jelentek meg, és képviseletükről sem gondoskodtak.		

Ellátja a vadkárral kapcsolatos jegyzői feladat- és hatásköröket.	1996. évi LV. törvény 81. §	2
	79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 83-84.§	

### **Talált dolgok**

Talált dolgokkal kapcsolatos feladat- és hatáskör ellátása	18/1960. (IV. 13.) Korm. rendelet	2
--	-----------------------------------	---

### **Honvédelem**

Ellátja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvényben a polgármester számára meghatározott feladat- és hatásköröket.	2011. évi CXIII. törvény	18
---	--------------------------	----



### **Polgári védelem**

Ellátja a polgári védelemmel kapcsolatos jegyzői és polgármesteri feladat- és hatásköröket	2011.évi CXXVIII. törvény 62/2011.(XII.29.) BM rend.	<b>18</b>
--	---	-----------

### **Katasztrófavédelem**

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos polgármesteri és jegyzői feladat- és hatáskörök ellátása	2011. évi CXXVIII. tv. 234/2011.(XI-10.) Korm. rend.	<b>18</b>
--	---	-----------

### **Tűzvédelem**

Tűzvédelmi szabályzatot készít.	1996. évi XXXI. törvény 19. § (1)	<b>1</b>
Gondoskodik a tűzvédelmi szabályzat megismertetéséről és végrehajtásáról.	30/1996. (XII. 6.) BM rendelet 2. § (2)	<b>3</b>

### **Egészségügyi ellátás**

Döntésre előkészíti a az egészségügyi alapellátások körzetek kialakításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.	1997. évi CLIV. törvény 152. § (2)	<b>1</b>
Közszemlére teszi az orvosválasztás elősegítése céljából az orvosi körzetek területi elhelyezkedését, valamint a körzetek lakosságának orvosi alapellátását végző házi orvosok nevét és képesítési adatait.	16/1972. (IV. 29.) MT rendelet 13/D. § (1)	<b>3</b>
Gondoskodik a tüdőszűrő-vizsgálat elvégzésével kapcsolatos ügyviteli és technikai feladatok ellátásának megszervezéséről.	22/1992. (I. 28.) Korm. rendelet 8. § e)	<b>3</b>
Gondoskodik az önkormányzat fenntartásában működő egészségügyi szolgáltatások működési engedélyének megszerzéséről	96/2003.(VII.15.9 Korm.rend.	<b>3</b>
Döntésre előkészíti az önkormányzat egészségügyi ellátási szerződéseit	1997. évi CLIV. törvény	<b>1</b>

### **Szociális**

Eljár a képviselő-testület fenntartásában lévő szociális intézmények működési engedélyével kapcsolatos feladat- és hatáskörökben.	321/2009.(XII.29.) Korm. rendelet	<b>2</b>
Előkészíti és a képviselő-testület elé terjeszti szociális tárgyú rendeleteket	1993. évi III. törvény	<b>2</b>

Ellátja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos feladat-és hatásköröket.	51/2007.(III.26.) Korm. rendelet	2
A szociálpolitikai kerekasztalt működését biztosítja.	1993. évi III. törvény 58/B. § (1)	2
Gondoskodik a lakosság tájékoztatásáról az intézményi térítési díjakkal kapcsolatban	29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 4. § (1)-(3)	2
Egyházi vagy nem állami fenntartóval szociális ellátásra kötött ellátási szerződést a képviselő-testület számára döntésre előkészíti.	1993. évi III. törvény 120. §	2

### **Közművelődés (közgyűteményi, művészeti, kulturális feladatok) és sport**

Előkészíti a képviselő-testület közművelődéssel kapcsolatos rendeleteit	1997. évi CXL. törvény	1
Előkészíti a képviselő-testület közművelődéssel kapcsolatos fenntartói döntéseit.	1997. évi CXL. törvény 78. § (5)	1
Előkészíti a képviselő-testület nyilvános könyvtárral kapcsolatos fenntartói döntéseit.	1997. évi CXL. törvény 68. §	1
Döntésre előkészíti a képviselő-testület testneveléssel és sporttal kapcsolatos feladat- és hatásköröket	2004. évi I. törvény 55. §	1

### **Személyszállítási közszolgáltatás**

Autóbuszszal végzett menetrend szerinti személyszállítással kapcsolatos képviselő-testületi feladat és hatáskörök döntésre való előkészítése	2004. évi XXXIII. törvény 3-10. §	2
--	-----------------------------------	---

### **Gyermekjólét és gyermekvédelem**

Döntésre előkészíti a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletet.	1997. évi XXXI. törvény	2
Előkészíti a képviselő-testület előterjesztését: A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület, illetve a közgyűlés megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak.	1997. évi XXXI. törvény	2
Döntésre előkészíti a képviselő-testület gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény fenntartói feladatkörébe tartozó kérdéseket.	1997. évi XXXI. törvény	2

### **Nevelés-oktatás**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott jegyzői feladat- és hatáskörök ellátása	1993. évi LXXIX. törvény 30. § (4), (6)	2
A képviselő-testület számára döntésre előkészíti a közoktatási intézményekkel kapcsolatos képviselő-testületi hatáskörébe tartozó kérdéseket	1993. évi LXXIX. törvény 30. §	2
Ellátja a helyi önkormányzat fenntartásában lévő közoktatási intézmény vezetőjének kiválasztásával kapcsolatos nyilvános pályázati eljárás lefolytatásával összefüggő előkészítő feladatokat.	1993. évi LXXIX. törvény 91. §	1
Az óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson való részvételre köteles, a tanköteles és a fejlesztő felkészítés alá eső gyermekekről, tanulókról nyilvántartást vezet, és figyelemmel kíséri az e törvény 14. §-a (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott kötelezettségek teljesítését.	1993. évi LXXIX. törvény 91. § (7) b)	2

### **Gazdálkodás**

Elkészíti a helyi önkormányzat gazdasági programtervezetét.	1991. évi XX. törvény 140. § (1) a)	1
A Képviselő-testület számára döntésre előkészíti az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályait.	1991. évi XX. törvény 138. § (1) j)	2

### **Helyi adók**

A Képviselő-testület számára előkészíti a helyi adókkal kapcsolatos rendeletek tervezetét	1990. évi C. törvény	1
---	----------------------	---

### **Iratkezelés**

Elkészíti a Polgármesteri Hivatal egyedi iratkezelési szabályzatát	1995. évi LXVI. törvény 10. § (1), 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (1)	1
Ellátja az iratkezelési szabályzatban az iratkezelő számára meghatározott	1995. évi LXVI. Törvény,	5

feladatokat, különösen

Iratkezelési szabályzat

- az iratkezelési szabályzat és a helyi irattári terv alapján végzi a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei ügyiratainak gépi (elektronikus) iktatását,
- az ügyiratok kezelését végzi, ezen belül: ügyiratok iktatását, előzmény keresését, szerelését, a határidőbe tevést, irattározást, selejtezést,
- együttműködik a Levéltárral,
- elvégzi a felettes szerv felé nyújtandó adatszolgáltatást, az ügyiratforgalomról nyilvántartást vezet, elkészíti a hatósági statisztikát,
- ellátja a Polgármesteri Hivatal postázási feladatait, tevékenységét a Magyar Postával kötött megállapodás alapján végzi,
- a postázóban a napi beérkező küldeményeket átveszik, szortírozzák és érkeztetik,

### **Lakás- és helyiségbérlet**

Előkészíti és kezeli a bérleti szerződéseket

1959. évi IV. törvény  
1993. évi LXXVIII. törvény

14

A lakások- és helyiségek bérletének kapcsolatos helyi önkormányzati rendeletek tervezetét előkészíti

1993. évi LXXVIII. törvény

14

### **A lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök**

Intézkedik a kedvezmény, illetőleg a fiatalok otthonteremtési támogatása visszafizetését biztosító jelzálogjognak az ingatlan-nyilvántartásban az újabb lakásra való átjegyzése iránt.

12/2001. (I. 31.) Korm. rendelet  
21. § (3)

1

### **Munkaügy**

Előkészíti a köztisztviselők juttatásaival és támogatásaival kapcsolatos rendelet tervezetét.

1992. évi XXIII. törvény , 2011. évi CXCV. törvény

1

Gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők fölött.

1992. évi XXIII. törvény , 2011. évi CXCV. törvény

1

Döntésre előkészíti a polgármester, a jegyző és a képviselő-testület hatáskörébe tartozó munkáltatói döntéseket ( köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók és közmunkások)

1992. évi XXIII. Törvény

3

1992. évi XXII. Törvény

	1992. évi XXXIII. törvény	
	2011. évi CXCV. törvény	
Ellátja a köztisztviselők továbbképzésekkel kapcsolatos szervezési feladatokat.	199/1998. (XII. 4.) Korm. rendelet	3
Ellátja munkavédelemmel kapcsolatos szabályozási és szervezési feladatokat	1993. évi XCIII. tv.	3
Ellátja a foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos szabályozási és szervezési feladatokat	33/1998.(VI.24.) NM rend.	3
Ellátja a dolgozók szabadságolásával kapcsolatos tervezési, szervezési, nyilvántartási feladatokat	1992. évi CXIX. törvény	3
Ellátja a köztisztviselők és az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos adminisztratív feladatokat	2007. évi CLII. törvény	3
Gondoskodik a munkavállalók munkahelyi dohányzásának, valamint a dohányzóhelyek munkavállalók részére történő kijelölésének ellátásával kapcsolatos feladatokról	1999. évi XLII. törvény 2. § (8)	2

### **Birtokvédelem**

Ellátja a jegyzői birtokvédelemmel kapcsolatos feladat- és hatásköröket	1959. évi IV. törvény	2
---	-----------------------	---

### **A választások és népszavazások**

Az Európai Parlament tagjai, az országgyűlési képviselők, polgármester, települési és nemzetiségi képviselők választásán, valamint az országos és helyi népszavazáson a helyi választási iroda vezetése	1997. évi C. tv.	1
---	------------------	---

### **Közérdekű adatok közzététele**

Gondoskodik a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok internetes honlapon való közzétételéről.	2011. évi CXII.tv.	2
--	--------------------	---

### **Közbeszerzés**

Ellátja a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során a közbeszerzési referensi feladatokat	2011. évi CVII.tv.	2
--	--------------------	---

### **Titkárnői adminisztrációs és iratkezelési feladatok**

Átv teszi a polgármester és a jegyző beérkező postáját, gondoskodik ennek, valamint a polgármester és a jegyző ügyiratainak iktatásáról, a polgármester által megjelölt személy vagy szerv részére történő átadásáról.	4
Elvégzi a titkárságon felmerülő leírói feladatokat.	4
Gondoskodik a polgármester és a jegyző kimenő leveleinek, illetve egyéb anyagainak, iratainak postázásáról.	4
Naprakészen vezetik a polgármester és a jegyző napi programjainak időpontjait és helyszíneit.	4
Rendszerezi és rendben tartja a polgármester és a jegyző levelezését és ügyiratait	4
Koordinálják a hivatali gépkocsi igénybevételét	4

### Informatika

Javaslatokat tesz az informatikai rendszer fejlesztésére, működésének hatékonyabbá tételére, egységes koncepció, valamint speciális kérdések (vírusvédelem, adatbiztonság, önkormányzati intézmények közötti számítógépes kapcsolat, távmunka-végzés, elektronikus levelezés, Internet-kapcsolat stb.) kidolgozására. Előkészíti a Polgármesteri Hivatal hardver- és szoftverbeszerzéseit,	<b>informatikus</b>
Felügyeli az informatikai fejlesztési programokat. Részt vesz a külső cégekkel kötött szerződésekben foglalt tevékenységek meghatározásában,	<b>informatikus</b>
A fejlesztések minél hatékonyabb és gazdaságosabb megvalósítása érdekében tanulmányozza a már működő önkormányzati és egyéb informatikai rendszereket,	<b>Informatikus</b>
Felügyeli a hivatal számítógépes hálózatait, és ellenőrzi azok megfelelő biztonságát.	<b>Informatikus</b>
Megszervezi a hivatal WWW honlapjának kialakítását és karbantartását,	<b>Informatikus</b>
Telepíti és konfigurálja a szükséges programokat	<b>Informatikus</b>
Elvégzi a hivatalban felmerülő kisebb hardverproblémák kijavítását; komolyabb gond esetén pedig értesíti az erre szerződött külső céget a hiba mielőbbi kijavítása érdekében,	<b>Informatikus</b>
N yilvántartást vezet a software és informatikai eszközökről.	<b>Informatikus</b>
Felügyeli a Polgármesteri Hivatal speciális szoftvereit; figyelemmel kíséri és elvégzi a verzióváltásokat, betanítja az érintett dolgozókat. A programok esetleges hibáit és hiányosságait, valamint a módosításra	<b>Informatikus</b>

vonatkozó javaslatokat továbbítja a fejlesztő cégnek, kérve a kijavítást, illetve kiegészítést. Nem hálózatról működő rendszerek esetén felügyeli a szükséges állományok rendszeres mentését,

Figyelemmel kíséri az informatikai fejlesztési programokat, tekintettel beillesztésükre a hivatal meglévő informatikai rendszerébe, a meglévő rendszerekkel való kapcsolódási felület kialakítására. Kapcsolatot tart a fejlesztő cégekkel, **Informatikus**

A hivatal dolgozóit kioktatja a számítógépes vírusok terjedése elleni óvintézkedésekről, betanítja nekik a vírusellenőrző program(ok) használatát, és szükség esetén segít a fertőzés megszüntetésében, **Informatikus**

Karbantartja a Polgármesteri Hivatal kereskedelmi szoftvereinek leltárát. Gondoskodik arról, hogy minden munkahelyen a szükséges programok legyenek telepítve, sehol ne használjanak illegális szoftvert, a hiányzó licencek pedig pótoltsanak, **Informatikus**

Ellátja a telefonközpont működésével és a telefonhálózat működtetésével kapcsolatos fenntartási, karbantartási és bővítési, felújítási feladatokat **informatikus**

### Gondnoksági feladatok

A Polgármesteri Hivatal székhelyén és telephelyein a karbantartási feladatok ellátása **Karbantartó**

A Polgármesteri Hivatal székhelyén és telephelyein a takarítói feladatok ellátása, **Takarító**

A Polgármesteri Hivatal székhelyén a portai szolgálat ellátása **Portás**

A Hivatali gépjármű vezetése **Gépkocsivezető**

## AZ OKMÁNYIRODA FELADATAI

### Személyazonosító igazolvány

Eljár a személyazonosító igazolvánnyal összefüggő hatósági ügyekben, különösen

- o kérelem átvétele,
- o talált, elveszett, ellopt SZIG –ekkel kapcsolatos ügyintézés,
- o SZIG –ek kiadásával, visszavonásával, átvételével kapcsolatos ügyintézés,
- o elhunyt polgárok SZIG –eivel kapcsolatos feladatok,
- o bevont SZIG-ek selejtezési jegyzőkönyvének elkészítése, továbbítása a BM felé,
- o döntés SZIG kiadásának megtagadásáról vagy visszavonásáról,
- o adatváltozások átvezetése,
- o adatszolgáltatás.

1992. évi LXVI. törvény

168/1999. (XI. 24.) Korm. rendelet

20,21

### **Személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolvány (lakcímkártya)**

Végzi a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolvány (továbbiakban: hatósági igazolvány) kitöltésével, nyilvántartásával és a polgár részére történő kézbesítésével kapcsolatos feladatokat,.	1992. évi LXXVI. törvény 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet	20,2 1,
---	---	------------

### **Egyéni vállalkozói igazolvány**

Országos illetékességgel eljár az egyéni vállalkozói igazolvánnyal kapcsolatos okmányirodai feladatokban	2009. évi CXV. törvény 66/2009.(XII.17.) IRM. rend.	20, 21
--	--	-----------

### **Járművezetésre jogosító igazolvány (jogosítvány)**

Ellátja a járművezetésre jogosító igazolványokkal kapcsolatos feladat- és hatásköröket.	1999. évi LXXXIV. Törvény 2000. évi CXXVIII. Törvény 326/2011.(XII.28.) Korm. rend.	20,21
---	---	-------

### **Útlevel**

Eljár az úti okmányokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörökben, különösen	1998. évi XII. tv. 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet	20,21
<ul style="list-style-type: none"><li>○ fotó felvétele és aláírás felvételezés,</li><li>○ bemutatott okmányok ellenőrzése és adat felvételezés, gyártásba küldés,</li><li>○ útlevelek érvénytelenítése és visszaadása,</li><li>○ BM által bevont útlevelek ügyeinek intézése, BM-be történő továbbítása.</li></ul>		

### **Járműokmányok (forgalmi engedély, törzskönyv)**

Ellátja a járműokmányokkal kapcsolatos feladat- és hatásköröket, különösen	1999. évi LXXXIV. Törvény, 2009. évi LXII. tv. 326/2011.(XII.28.) Korm. rend.	20, 21
<ul style="list-style-type: none"><li>○ forgalomba helyezés/kivonás és ismételt forgalomba helyezés feladatainak ellátása, nyilvántartások vezetése,</li><li>○ gépjárművek műszaki adatainak nyilvántartásba vétele, forgalomban tarthatóság korlátainak nyilvántartásba vétele,</li><li>○ nyilvántartási adatok változásához kapcsolódó feladatok ellátása,</li><li>○ forgalmi engedélyt kiállítása, cseréje, pótlása, átadása.</li></ul>		



Ellátja a rendszámáblával kapcsolatos feladat- és hatásköröket, különösen	326/2011.(XII.28.) Korm. rend.	20, 21
<ul style="list-style-type: none"> <li>o jármű rendszámának meghatározása, kiadása, érvényesítése,</li> <li>o változást átvezetése a nyilvántartásban a rendszám kiadásakor,</li> <li>o rendszám tulajdonjog változás engedélyezése,</li> <li>o rendszám tábla utánpótlási engedélyek intézése.</li> </ul>		

Ellátja a törzskönyvvel kapcsolatos feladat- és hatásköröket, különösen	326/2011.(XII.28.) Korm. rend.	20, 21
<ul style="list-style-type: none"> <li>o törzskönyv kiállításának kezdeményezése,</li> <li>o törzskönyv kiadásával és passzivalással összefüggő feladatok nyilvántartásban történő átvezetése,</li> <li>o az elkészült törzskönyvet átadása.</li> </ul>		

**Mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványa**

Ellátja a mozgásában korlátozott személyek parkolási igazolványával kapcsolatos feladat- és hatásköröket	1999. évi LXXXIV. törvény 218/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet 3.	20, 21
--	--	-----------

**Adatszolgáltatás a közúti közlekedési nyilvántartásból**

Egyedi adatszolgáltatást teljesít a nyilvántartásból, az okmánytár, az előzetes eredetiségvizsgálati nyilvántartás és a történeti állomány adatait kivéve.	1999. évi LXXXIV. törvény 56/1999. (XII. 28.) BM rendelet 7.	20, 21
--	---	-----------

**A választások előkészítő munkáiban és lebonyolításában való részvétel**

Ellátja a választással, népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos informatikai feladatokat	1997. évi C. tv.	20,21
--	------------------	-------

Ellátja a választók nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, különösen	1997. évi C. tv.	20,21
--	------------------	-------

- o összeállítja és naprakészen tartja a választók

- nyilvántartását,
- vezeti a választójoggal nem rendelkezők jegyzékét,
- közreműködik - a törvényben meghatározott feltételek megléte esetén - a választópolgár részére történő igazolás kiadásában,

Ellátja a szavazókörök kialakításával és karbantartásával kapcsolatos feladatokat, különösen

1997. évi C. tv.

20,21

:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a szavazókörök kialakítását érintő változásokat,
- közreműködik a szavazókörök számának és területi beosztásának kialakításában

### **Közterületjegyzék**

Vezeti a közterületjegyzéket

146/1993. (X. 26.) Korm. rend.

20,21

### **Ügyfélkapu**

Elektronikus ügyfélkapu létesítéséhez az ügyfél kérelmére regisztrációs eljárást folytat le.

193/2005. (IX.22.) Korm. rendelet

20,21

### **A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása**

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos jegyzői feladat- és hatásköröket ellátja

1992. évi LXVI. Törvény

20,21

146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet

Vezeti az alábbi nyilvántartásokat:

146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 25

- adatszolgáltatási nyilvántartást az általa teljesített adatszolgáltatásokról,
- jogosultsági nyilvántartást az on-line rendszer használatára jogosultakról,
- üzemeltetési naplót,
- technikai háttér nyilvántartást (gép-, szerv- és szoftvernyilvántartás)

45. § a)-d)

### **Kereskedelem, vendéglátás**

A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendeletben és a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényben meghatározott jegyzői feladat- és hatáskörök ellátása.

2005. évi CLXIV. törvény

20,

210/2009.(IX.29.) Korm.rend.

21

## Telepengedélyezés

A telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló, 358/2008.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott jegyzői feladatok ellátása-	358/2008.(XII.31.) Korm. rendeletben	20,
		21

## A SZOCIÁLIS IRODA ÉS GYÁMHIVATAL FELADATAI

### I. GYÁMHIVATALI FELADATOK

Ha a gyermek vagy a gondnokság alatt álló személy és törvényes képviselője között érdekellentét áll fenn, eseti gondnok útján gondoskodik képviselőtükről.	149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. § (5)	<b>18</b>
Az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeknek a gondozási helyre viteléről beutaló szervként gondoskodik.	149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 16. § (2)	18
Ellátja a szülői felügyelettel kapcsolatos gyámhivatali feladatok	331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 1952. évi IV. törvény 78. § (2)	<b>18</b>
Ellátja a családi jogállás rendezésével kapcsolatos gyámhivatali feladatok	331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet	18
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel.	331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) a), 6. § a)	<b>18</b>
Ellátja az örökbefogadással kapcsolatos gyámhivatali feladatok	331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1952. évi IV. törvény	18
E törvény szerint a gyermek gondozó szülőjének vagy más törvényes képviselőjének a gyermektartásdíjat megelőlegezi, a jogosult fiatal felnőttnek otthonteremtési támogatást állapít meg, és ezen pénzbeli ellátások folyósításáról rendelkezik.	1997. évi XXXI. törvény 18. § (3)	18
A gyermektartásdíj megelőlegezéséről dönt.	1997. évi XXXI. törvény 22. § (1) 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § b)	18
Közreműködik a gondozási díj, valamint a megelőlegezett gyermektartásdíj behajtásában.	331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § j)	<b>18</b>
Dönt az otthonteremtési támogatás megállapításáról.	331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. § a)	<b>18</b>
Családba fogadással kapcsolatos feladatok ellátása 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. § e)	1997. évi XXXI. törvény 71. § 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 9-94. §	<b>18</b>

Ideiglenes hatályú elhelyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása	1997. évi XXXI. törvény 72-76.§ , 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3-4. §, 12. §149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 96-98. §	18
Nevelésbe vétellel kapcsolatos feladatok ellátása	1997. évi XXXI. törvény 77-83. § , 92- 93.§ 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4. §,149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 99- 118. § , 121-126.§	18
A gyámsággal, gondnoksággal kapcsolatos gyámhivatali feladatok ellátása	1952. évi IV. törvény ,94. § , 103.§1959. évi IV. törvény 12/A-21. § 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 8- 10. § 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 127. § , 131-146.§ 158-162.§	18
Szervezi a hivatásos gondnoki feladatokat vállaló személy képzését, illetve a hivatásos gondnok továbbképzését.	1997. évi XXXI. törvény 55.§, 84-91. §	18
Vagyonkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása	1997. évi XXXI. törvény 102. § (2) 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 147- 157. § , 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 11.§1952. évi IV. törvény 87. § 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 11. § 1959. évi IV. törvény 18-20/D. §	18 <b>18</b>

## **II. JEGYZŐI GYÁMÜGY**

Ellátja a családi jogállás rendezésével kapcsolatos jegyzői gyámügyi feladatokat	149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet	<b>16</b>
Ellátja az örökbefogadással kapcsolatos jegyzői gyámügyi feladatokat	149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	<b>16</b>
Ellátja a rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményrel kapcsolatos jegyzői feladatokat.	1997. évi XXXI. tv. 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	18
Ellátja az óvodáztatási támogatásra való jogosultsággal kapcsolatos jegyzői feladatokat.	331/2006. (XII. 23.) Korm.	18
Ellátja a védelembe vétellel kapcsolatos jegyzői gyámügyi feladatokat	1997. évi XXXI. tv. 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	<b>16</b>

Ellátja az iskoláztatási támogatás felfüggesztésével kapcsolatos jegyzői gyámügyi feladatokat	149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet	18
Ellátja az ideiglenes hatályú elhelyezéssel és a nevelésbe vétellel kapcsolatos jegyzői gyámügyi feladatokat	331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet	<b>16</b>

### **III. GYERMEKJÓLÉTI ÉS SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK**

#### **Nyilvántartások**

Meghatározott tartalmú nyilvántartást vezet a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából.	1993. évi III. törvény	16,17,18
---	------------------------	----------

#### **Pénzbeli szociális ellátások**

Ellátja az Időskorúak járadékával kapcsolatos feladat- és hatásköröket	1993. évi III. törvény	<b>17</b>
Ellátja a foglalkoztatást helyettesítő támogatással kapcsolatos feladat- és hatásköröket	1993. évi III. törvény 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	17
Ellátja a rendszeres szociális segéllyel kapcsolatos feladat- és hatásköröket	1993. évi III. törvény 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	17
Ellátja a lakásfenntartási támogatással kapcsolatos feladat- és hatásköröket	1993. évi III. törvény 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	17
Ellátja a ápolási díjjal kapcsolatos feladat- és hatásköröket	1993. évi III. törvény 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	17
Ellátja az átmeneti segéllyel kapcsolatos feladat- és hatásköröket	1993. évi III. törvény 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	18
Ellátja a temetési segéllyel kapcsolatos feladat- és hatásköröket	1993. évi III. törvény 46. § 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	16

#### **Természetben nyújtott szociális ellátások**

Ellátja a köztemetéssel kapcsolatos feladat- és hatásköröket	1993. évi III. törvény 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	16
--	--	----

Ellátja a közgyógyellátással kapcsolatos jegyzői és képviselő-testületi feladat- és hatáskörök	1993. évi III. törvény 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	16
Ellátja az Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos polgármesteri és jegyzői feladat- és hatásköröket	1993. évi III. törvény 54. § 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	17
Ellátja az egészségbiztosítási Járulékfizetés alapjának igazolásával kapcsolatos feladat- és hatásköröket	1993. évi III. törvény 54/A. §	17

### **Alapszolgáltatások**

Ellátja a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményével kapcsolatos jegyzői feladat- és hatásköröket	164/1995. (XII. 27.) Korm. rendelet	18
Ellátja a hadigondozással kapcsolatos jegyzői feladat- és hatásköröket	1994. évi XLV. Törvény 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet	16
Ellátja a lakáscélú kölcsönből eredő adósságok rendezésével kapcsolatos jegyzői feladat- és hatásköröket	11/2005. (I. 26.) Korm. rendelet	18

## **IV. ANYAKÖNYVVEZETŐI FELADATOK**

### ***Állampolgársággal kapcsolatos feladatok***

Előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó, állampolgársággal kapcsolatos feladatok ellátását	1993. évi LV. törvény 7. § (1), 16.§ (2),  125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet 5. § (1)-(3)  146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 18. § (4) e)  168/1999. (XI. 24.) Korm. rendelet 28/B. § (1)-(2)	16
Ellátja az állampolgársággal kapcsolatos anyakönyvvezetői feladatokat.	1993. évi LV. törvény 13. § (1), (4) 125/1993. (IX. 22.) Korm. rendelet 2. § (3)  146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 21. § (5)	16

### **Anyakönyvezés**

Ellátja az <i>anyakönyvezéssel kapcsolatos anyakönyvvezetői feladat- és hatásköröket</i>	1982. évi 17. törvényerejű rendelet 6/2003. (III. 7.) BM rendelet	16
A 6/2003. (III. 7.) BM rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott feladatán túl: a) közreműködik a házasságkötésnél; b) intézi az anyakönyvi igazgatással összefüggő ügyeket; c) közreműködik - igény szerint - a családi események társadalmi megünneplésében.	6/2003. (III. 7.) BM rendelet 7. § (1)	16
A megállapított hivatali munkaidőn túl is közreműködik házasságkötésnél, és a családi események társadalmi ünneplésénél. Ha a házasulók valamelyikének állapota közeli halállal fenyeget, bármely időpontban közreműködik a házasságkötésnél.	6/2003. (III. 7.) BM rendelet 8. §	16
Jegyzőkönyvet vesz fel a házassági szándék bejelentéséről.	1982. évi 17. törvényerejű rendelet 15. § (1), 6/2003. (III. 7.) BM rendelet 36. § (3)-(4)	16
Gondoskodik a (4) bekezdésben meghatározottak ASZA rendszeren történő átvezetéséről.	6/2003. (III. 7.) BM rendelet 89. §	16

### **A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása**

Bejelenti az újszülött első lakóhelyét a születés tényével együtt.	146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 30. § (2)	16
Értesíti a nyilvántartás szerveit a születési, a házassági és a halotti anyakönyvbe bejegyzett - a 1992. évi LXVI. törvény 11. § (1) bekezdésében meghatározott adatokról.	1992. évi LXVI. törvény 16. § 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 20. §	16

### **Személyi azonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolvány (lakcímkártya)**

Átadja a hatósági igazolványt az újszülött törvényes képviselőjének.	146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 18. § (4) a)	16
--	--	----

### **Hagyaték**

Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskör ellátása	2010. évi XXXVIII. törvény 29/2010.(XII.31.) KIM rend.	17
--	---	----

### ***Menekültek***

A menedékjoggal kapcsolatos feladat- és hatáskörök ellátása	2007. évi LXXX. tv.	
	301/2007.(XI.3.) Korm. rend.	

## **KÖLTSÉGVETÉSI-, PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI IRODA**

### **Növényvédelem, növényegészségügy**

Ellátja a növényvédelemmel és növényegészségüggyel kapcsolatos jegyzői feladat- és hatásköröket	19/1992. (I. 28.) Korm. rendelet	14
Ellátja a gyümölcsös telepítésével kapcsolatos telepítési engedélyezési feladatokat.	2007. évi CXXIX. tv.	14
A szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. Törvényben meghatározott képviselő-testületi és jegyzői feladatok döntésre előkészítése.	2004. évi XVIII. törvény	14
A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008.(XII.30.) Korm. rendeletben meghatározott jegyzői feladatok ellátása	346/2008.(XII.30.) Korm. rend	14

### **Közérdekű védekezés**

Eljár a parlagfű elleni közérdekű védekezéssel kapcsolatos jegyzői feladat- és hatáskörökben.	221/2008.(VIII.30.) Korm. rend.	14
---	---------------------------------	----

### **Föld**

Ellátja a földdel kapcsolatos jegyzői feladatokat	1994. évi LV. tv.	14
Közreműködik az 1994. évi LV. törvény 88/B. § alapján történő ingatlanszerzés feltételei betartásának ellenőrzésében	1994. évi LV. törvény	14

### **Állategészségügy**

Ellátja az élelmiszerláncról és a hatósági felügyeletről szóló 2008. évi XLVI. törvényben meghatározott jegyzői feladat és hatásköröket	2008. évi XLVI. törvény	14
Ellátja a marhalevél kiváltásáról és kezeléséről szóló 21/1996. (VII. 9.)	21/1996. (VII. 9.) FM rend.	14



FM rendeletben meghatározott jegyzői feladat- és hatásköröket.

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendeletben meghatározott jegyzői feladat és hatáskörök ellátása	70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet	14
--	---------------------------------	----

A méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.	70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet	14
---	---------------------------------	----

### **Állatvédelem**

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. Törvényben meghatározott jegyzői feladat és hatáskörök ellátása	1998. évi XXVIII. törvény	14
--	---------------------------	----

Ellátja a veszélyes állatokról és tartásuk engedélyezésének részletes szabályairól szóló 8/1999. (VIII. 13.) KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rendeletben meghatározott jegyzői feladat és hatásköröket.	8/1999. (VIII. 13.) KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet	14
--	---	----

A települési önkormányzat jegyzőjének az állatok védelmével, valamint az állatok nyilvántartásával kapcsolatos egyes feladat- és hatásköreiről szóló 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott jegyzői feladat- és hatáskörök ellátása.	245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet	14
--	-------------------------------------	----

### **Területfejlesztési és területrendezési feladatok**

Eljár a településszerkezeti tervek tervezetének elkészíttetésében és képviselő-testület elé terjesztésében	1997. évi LXXVIII. törvény	14
--	----------------------------	----

Eljár a helyi építési szabályzat és a szabályozási terv elkészíttetésében és képviselő-testület elé terjesztésében	1997. évi LXXVIII. törvény	14
--	----------------------------	----

### **Építésügy**

A településrendezési terveket és a helyi építési szabályzatokat, közműnyilvántartásokat (a külterületi nyomvonalas létesítményeket tartalmazó nyilvántartások kivételével) és a helyi érték védelemmel kapcsolatos nyilvántartásokat vezeti.	241/1997. (XII. 19.) Korm. rendelet 3-4.§	14
--	---	----

### **Kereskedelem, vendéglátás**

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Korm. rendeletben meghatározott jegyzői feladatok ellátása	239/2009.(X.20.) Korm. rendeletben	14
A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendeletben meghatározott jegyzői feladat- és hatáskörök ellátása	173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet	14
A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011.(II.8.) Korm. rendeletben meghatározott jegyzői feladatok ellátása	23/2011.(II.8.) Korm. rend.	14

### **Vásár- és piactartás**

A vásárokról, a piacokról és a bevásárló központokról szóló 55/2009.(III.13.) Korm. rendeletben meghatározott jegyzői feladat- és hatáskörök ellátása.	55/2009.(III.13.) Korm. rendeletben	14
--	-------------------------------------	----

### **Általános környezetvédelem**

<i>Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezetvédelemmel kapcsolatos alábbi feladatok ellátását:</i>	1995. évi LIII. törvény 46. § (1) a)-f)	15
<i>a) biztosítja a környezet védelmét szolgáló jogszabályok végrehajtását, ellátja a hatáskörébe utalt hatósági feladatokat,</i>		
<i>b) a Programban foglalt célokkal, feladatokkal és a település rendezési tervével összhangban illetékességi területére önálló települési környezetvédelmi programot dolgoz ki, amelyet jóváhagy,</i>		
<i>c) a környezetvédelmi feladatok megoldására rendeletet bocsát ki, illetőleg határozatot hoz,</i>		
<i>d) együttműködik a környezetvédelmi feladatot ellátó egyéb hatóságokkal, más önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel,</i>		
<i>e) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot,</i>		
<i>f) a fejlesztési feladatok során érvényesíti a környezetvédelem követelményeit, elősegíti a környezeti állapot javítását</i>		
<i>Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezetvédelemmel kapcsolatos alábbi feladatok ellátását:</i>	1995. évi LIII. törvény 47. § (2)	15

Gondoskodik a települési környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását, és a

programot szükség szerint - de legalább kétévente - felülvizsgálja.		15
<i>Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezetvédelemmel kapcsolatos alábbi feladatok ellátását:</i>	1995. évi LIII. törvény 48. § (1)	
Rendeletben - törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott módon és mértékben - illetékességi területére a más jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat határozhat meg.		15
<i>Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezetvédelemmel kapcsolatos alábbi feladatok ellátását:</i>	1995. évi LIII. törvény 51. § (3)	
Szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról.		15
<i>Előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezetvédelemmel kapcsolatos alábbi feladatok ellátását:</i>	1995. évi LIII. törvény 98. § (4)	
A helyben szokásos módon tájékoztatást adnak az általuk kiadni szándékozott környezettel kapcsolatos jogszabályokról.		

#### **Hulladékgyaldálkodás**

Gondoskodik a képviselő-testület és a jegyző hatáskörébe tartozó hulladékgyaldálkodási feladatok ellátásáról	2000. évi XLIII. törvény	15
--	--------------------------	----

#### **Közúti, légi és vízi közlekedés**

Gondoskodik a közlekedési hatóság rendelkezése alapján a jel, jelzés, reklámtábla, reklámhordozó, reklámcélú berendezés vagy egyéb tárgy eltávolításáról	1988. évi I. törvény 12. § (4)	14
Gondoskodik a hozzájárulása nélkül vagy attól eltérő módon a közút területén elhelyezett reklámcélú tárgyat vagy berendezést eltávolításáról.	1988. évi I. törvény 12. § (5)	14
A településrendezési tervek figyelembevételével osztályba sorolja a helyi közutakat.	19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet 3. § (6)	14
A forgalmi rendet - a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötévenként – felülvizsgálja.	1988. évi I. törvény 34. § (2)	14
Gondoskodik a közúti forgalmi rend kialakításáról.	1988. évi I. törvény 34. § (2)	14
A közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzéseket nyilvántartja.	1988. évi I. törvény 34. § (3)	14
A közúthálózat fejlesztési tervvel kapcsolatos feladatokat ellátja	30/1988. (IV. 30.) MT rendelet 5. § (7)	14

A közút felbontásához annak területén, az alatt vagy felett építmény vagy más létesítmény elhelyezéséhez a közút területének egyéb nem közlekedési célú elfoglalásához hozzájárul.	1988. évi I. törvény 36. §	14
Kérelmezi a közlekedési hatóság eljárását, ha a közutat nem közlekedési célból a hozzájárulása nélkül, vagy a hozzájárulásban előírt feltételektől eltérően vették igénybe.	1988. évi I. törvény 37. §	14
Útcsatlakozás létesítéséhez hozzájárul.	1988. évi I. törvény 39. § (1), 19/1994. (V. 31.) KHVM rendelet 7/A. § (2)	14
A közúti jelzésekről nyilvántartást vezet.	20/1984. (XII. 21.) KM rendelet 6. § (1)	14

### **Vízügy**

A vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati hatósági feladatok ellátása.	1995. évi LVII. törvény	14
Ellátja a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendeletben meghatározott jegyzői hatósági jogköröket	72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet	14

### **Ingtalvagyon-kataszter**

Felfekteti és folyamatosan vezeti az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról - ideértve a közös tulajdont és a társasháztulajdont is - a rendelet melléklete szerinti ingatlanvagyon katasztert.	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1)	4 14
---	---	---------

### **Föld**

A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002. (II. 18.) Korm. rendeletben meghatározott jegyzői feladat- és hatáskörök ellátása.	16/2002. (II. 18.) Korm. rendelet 55/2006. (VII. 27.) FVM rendelet	14
---	--	----

### **Pályázatírás**

Pályázatfigyelés		15
Az önkormányzat és intézményei pályázatainak összeállítása		15

## ADÓIGAZGATÁS

### Helyi adók és a gépjárműadó

Ellátja a helyi adókkal és a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat, különösen	1990. évi C. törvény,	12,13
<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ellátja az önkormányzat által bevezetett helyi adókkal, a talajterhelési díjjal, közigazgatási eljárási illetékekkel és a gépjárműadóval kapcsolatos, valamint az egyéb feladat- és hatáskörébe tartozó adóhatósági feladatokat</li><li>○ vezeti a helyi adókkal kapcsolatos nyilvántartásokat</li><li>○ végzi a vállalkozások bevallásainak kiküldését, valamint a benyújtott bevallások feldolgozását,</li><li>○ elkészíti a fizetési meghagyásokat, az adózó kérelmére a fizetési meghagyás módosítását,</li><li>○ az adózó túlfizetésre vonatkozó visszautalási kérelemről határozattal dönt vagy végzést hoz"</li><li>○ feladata a működő, valamint a megszűnt vállalkozások adóellenőrzésének lefolytatása,</li><li>○ elkészíti az adóztatással kapcsolatosan elrendelt információs anyagokat, értékeléseket és beszámolókat az illetékes központi szervek, hivatal szervezeti egységei (képviselőtestület), és a lakosság felé,</li><li>○ teljesíti a feladatköréhez tartozó ügyekkel kapcsolatos megkereséseket, megkeresésre, valamint a helyi adókra vonatkozóan környezettanulmányt készít,</li><li>○ figyelemmel kíséri a hátralékosok állományát,</li><li>○ adóigazolásokat állít ki,</li><li>○ közreműködik a helyi adórendelet-tervezetek készítésében,</li><li>○ hitelezői követelést nyújt be valamennyi adónem vonatkozásában a felszámoló, végelszámoló felé, figyelemmel kíséri a felszámolási, végelszámolási eljárásokat</li><li>○ ellátja a talajterhelési díj fizetésének ellenőrzésével, bevallásával, adatszolgáltatás felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat</li><li>○ ellátja a luxusadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat<sup>1</sup></li><li>○ vezeti a jogszabályban előírt nyilvántartásokat</li><li>○ méltányossági, részletfizetési, fizetési halasztási ügyekben környezettanulmányt készít, határozatot hoz,</li><li>○ hagyatéki hitelezőként bejelenti a hagyatéki leltárba az adótartozásokat</li></ul>	1991. évi LXXXII. törvény	

### Adók nyilvántartása, elszámolása

Ellátja a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos feladat- és hatásköröket	1991. évi XX. Törvény 13/1991. (V. 21.) PM rendelet	12,13
---	--	-------

### **Az adóigazgatási eljárás**

Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adóbefizetések és -elszámolások helyességét.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) j)	12,13
Az adókötelezettség megállapítása érdekében adatokat gyűjt, tájékoztatást kér, helyszíni szemlét tart.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) 1.	12,13
Az adózónak a törvények megtartásához szükséges tájékoztatást megadja, az adóbevallás, az adóbefizetés rendjét vele megismerteti, az adózót jogainak érvényesítésére figyelmezteti.	2003. évi XCII. törvény 1. § (5)	12,13
Feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét e törvény vagy adót, költségvetési támogatást megállapító törvény írja elő, az adót, a költségvetési támogatást, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést - ha törvény előírja - megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, a költségvetési támogatást, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját.	2003. évi XCII. törvény	<b>12,13</b>
Az adóbevétel megrövidítésének megakadályozása érdekében rendszeresen ellenőrzi az adózókat és az adózásban részt vevő más személyeket.	2003. évi XCII. törvény	<b>12,13</b>
Fizetési halasztás, részletfizetés, adómérséklés engedélyezése	2003. évi XCII. törvény	<b>12,13</b>

### **A végrehajtási eljárás**

Lefolytatja a végrehajtást.	2003. évi XCII. törvény 146. § (1)	12,13
Eljár az adók módjára behajtandó köztartozás jogosultnak megkeresése alapján magánszemély esetében.	2003. évi XCII. törvény 146. § (2)	<b>12,13</b>

### **Egyéb adóügyi feladatok**

Külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) d) 1990. évi XCIII. törvény 101. §	12,13
A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat ellátja.	2003. évi LXXXIX. törvény 24. §	<b>12,13</b>

A kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül - a külön jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében.	2000. évi XLIII. törvény 26. § (4)	<b>12,13</b>
Gyakorolja az elsőfokú hatósági hatáskört a) a hulladékkezelési közszolgáltatási díjhátralék behajtása során; b) a törvény 30. § (3) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott esetekben.	2000. évi XLIII. törvény 41. § (3) a)-b)	<b>12,13</b>
Ellátja a közműfejlesztési hozzájárulással kapcsolatos jegyzői hozzájárulásról.	262/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet	12,13

### GAZDÁLKODÁS ÉS KÖLTSÉGVETÉS

*A települési önkormányzat, a roma nemzetiségi önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a Polgármesteri Hivatalhoz rendelt önállóan működő költségvetési szervek tekintetében:*

Gondoskodik az önkormányzat és a polgármesteri hivatal pénzügyi, gazdálkodási kérdéseit érintő belső szabályzatok elkészítéséről és folyamatosan aktualizálja azokat	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>6</b>
Gondoskodik az önhibáján kívül hátrányos pénzügyi helyzetben lévő települési önkormányzatok által igényelhet kiegészítő állami támogatás iránti pályázat elkészítéséről	éves költségvetési törvény	<b>7</b>
Előkészíti a hitel-felvételekkel kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket	1990. évi LXV. törvény 88. §	<b>6</b>
A képviselő-testület számára döntésre előkészíti a költségvetési szervek alapító okiratának módosítását és a gondoskodik a törzskönyvi bejelentésről	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend.	<b>6</b>
A Képviselő-testület számára döntésre előkészíti a költségvetési koncepció tervezetét	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>6,7</b>
A Képviselő-testület számára döntésre előkészíti a költségvetési rendelettervezetet	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>6,7</b>

A Képviselő-testület számára döntésre előkészíti a Stabilitási törvény 45. § (1) bek. a.) pontja szerinti határozat tervezetét.	Stabilitási törvény	6,7
Jóváhagyásra előkészíti a helyi önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szervek elemi költségvetését.	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	6,7
Az önkormányzat, valamint költségvetési szervei jóváhagyott elemi költségvetéséről adatot szolgáltat a Kincstárnak.	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	6,7
Ellátja a helyi önkormányzat és költségvetési szervei által vállalt kötelezettségek és utalványozások esetén a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és szakmai teljesítés igazolásának feladatait.	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	6,7,8, 9,10,11
A Képviselő-testület számára döntésre előkészíti a gazdálkodásról szóló beszámolókat, az első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, háromnegyedéves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet a törvényben meghatározottak szerint	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>6,7</b>
A polgármester számára jóváhagyásra előkészíti a vagyonról és a költségvetési végrehajtásáról a számviteli szabályok szerint készült éves költségvetési beszámolót	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>6,7</b>
Elkészíti a költségvetési rendelet módosításainak tervezetét	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	6,7
Koordinálja a költségvetési rendelet tervezetének egyeztetését a költségvetési szervek vezetőivel.	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>6</b>
Elkészíti a gazdálkodásról szóló éves és féléves elemi költségvetési beszámolót és benyújtja a Kincstárhoz.	249/2000.(XII.24.) Korm. rend.	<b>6,7</b>



Elkészíti a zárszámadási rendelettervezetet, valamint a külön törvény szerinti könyvvizsgálói záradékkal ellátott egyszerűsített tartalmú - az önkormányzat és intézményei adatait összevontan tartalmazó - éves pénzforgalmi jelentést, könyvviteli mérleget, pénzmaradvány-kimutatást, és eredménykimutatást.	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	6,7
A norrmatív hozzájárulásokat és támogatásokat - a költségvetési törvényjavaslat alapján, annak Országgyűléshez történő benyújtását követően - a kincstár útján igényli a központi költségvetésből.	2011. évi CXCV. törvény	6,7
A központi költségvetési törvényben az önkormányzat számára biztosított hozzájárulások, támogatások igénylésével kapcsolatos feladatokat ellátja: évközi módosítás, elszámolás, évközbeni lemondás, pótlólagos igénylés.	költségvetési törvény	6,7
Szükség esetén előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelettervezetet.	2011. évi CXCV. törvény	6,7
Ellátja a polgármesteri hivatal mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladatai irányítását.	a belső szabályzatok szerint	6
Aláírásra előkészíti az értékelési szabályzatot	249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet	<b>6</b>
Gondoskodik a költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források - ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – évenként leltározásáról.	249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet	6
Gondoskodik az analitikus nyilvántartások - ideértve az egyéb kiegészítő és részletező számviteli nyilvántartásokat is - formáját, tartalmát, azok vezetésének módját, a kapcsolódó főkönyvi nyilvántartásokkal való egyeztetést és annak dokumentálását rendező szabályzat aláírásra való előkészítéséről.	249/2000. (XII. 24.) Korm.	6,7
Az államháztartás igényeinek megfelelően havi, negyedéves, féléves, háromnegyed éves és éves információt szolgáltat,	2011. évi CXCV. törvény	<b>6,7</b>
Gondoskodik a Polgármesteri Hivatal számlarendjének és számviteli politikájának kialakításában.	1991. évi XX. törvény	<b>6</b>

Nyilvántartja a Polgármesteri Hivatal költségvetését érintő követeléseket és kötelezettségeket, azok beszédéséről és teljesítéséről gondoskodik. Folyamatosan figyelemmel kíséri a teljesítés állását és szükség esetén intézkedik a megfelelő teljesítés érdekében,	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>8,9, 10,11</b>
A pénzügyi teljesítésből eredő információkat a MÁK részére folyamatosan biztosítja, figyelemmel kíséri ezek megfelelő elszámolását, nyilvántartását.	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>6,7,8,9,10,11 ,12</b>
Gondoskodik a pénzügyi statisztikai adatszolgáltatásokról.	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>6,7,8,9,10,11 ,12</b>
Teljesíti a Polgármesteri Hivatal kiadásainak körében a segélyek, helyi támogatások kifizetését, vezeti az ezekre vonatkozó pénzügyi nyilvántartásokat,	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>9,11</b>
Elkészíti az ÁFA-bevallásokat,	ÁFA törvény	<b>10</b>
Számfejtja a Polgármesteri Hivatal kiadásai körében felmerülő megbízási díjakat, hóközi kifizetéseket.	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>11</b>
Nyilvántartja a Polgármesteri Hivatal és az önállóan működő szervezetek által kötött szerződéseket,		<b>8</b>
Nyilvántartja a Polgármesteri Hivatal eszközeit (ingóságok), koordinálja a Polgármesteri Hivatal leltározási tevékenységét, egyeztet a vagyontárazat és a tárgyi eszköz nyilvántartás között.	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>8</b>
Elkészíti az analitikus nyilvántartást a mérlegbeszámolókhöz.	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>8,9,10,11</b>
Kontíroz a pénzügyi program kiszolgálására, átemeli a könyvelési tételeket a TATIGAZD könyvelési rendszerbe, és ellenőrzés után lekönyveli az adatokat.	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>6,7,8</b>
Elkészíti a könyvvizsgáló részére az auditáláshoz szükséges táblázatokat a	2011. évi CXCV. törvény 368/2011.(XII.31.) Korm. rend	<b>6,7,8,9,10,11 ,12</b>

Az önkormányzat költségvetési rendeletének megfelelően gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról,	2011. évi CXCV. törvény	<b>6,7</b>
	368/2011.(XII.31.) Korm. rend	
Ellátja a Polgármesteri Hivatal pénztárosi feladatait	2011. évi CXCV. törvény	<b>9</b>
	368/2011.(XII.31.) Korm. rend	
Ellátja a pályázatok pénzügyi elszámolását	2011. évi CXCV. törvény	<b>6,8</b>
	368/2011.(XII.31.) Korm. rend	

## 8. Napirendi pont

### **A 2011. évre vonatkozó belső ellenőri jelentés megtárgyalása**

**Ea.: Szilágyi Sándor polgármester**  
**/Előterjesztés írásban mellékelve./**

#### Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Losonczi Jánost a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy kiegészítését megtenni szíveskedjen.

#### Losonczi János PÜB. elnök:

Bizottsági ülésen megtárgyaltuk, azok az észrevételek, amelyeket a belső ellenőrzés kapcsán feltártak, személy szerint azok a problémák megoldása személy szerint ki lett adva a hivatal dolgozói számára. Olyan fokúak ezek a feltárt hiányosságok, az összegzésben úgy szerepel, hogy: „Az ellenőrzések során, büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.”

Nem kellett ez ügyben intézkedni, a hiányosságok kisebb jelentőségűek voltak. A hiányosságok kiküszöbölésére az intézkedést önkormányzatunk vezetősége már megtette. A belső ellenőri jelentést elfogadásra javasolja a bizottság.

#### Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a 2011. évre vonatkozó belső ellenőri jelentéssel, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **a 2011. évre vonatkozó belső ellenőri jelentést** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

### **76/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49 § (3) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető által a jegyzőnek megküldött éves ellenőrzési jelentést megtárgyalta.

Képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (10) bekezdése alapján betervezte a 2011. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentést az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

**TISZACSEGE VÁROS**  
**BELSŐ ELLENŐRI**  
**2011.**  
**ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS**

**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján**

2011. évben az ellenőrzés a belső ellenőrzési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta.

Az írásos jelentésen kívül az esetleges hiányosságok pótlására, javítására a helyszínen szóban is segítő szándékú javaslatot tett az ellenőrzés.

**1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése**

**1.1. A tervezés minőségének utólagos rövid értékelése**

Az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez a kockázatelemzés megfelelőnek bizonyult. A belső ellenőrzés a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte tevékenységét.

**1.2. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

*A tárgyévben elvégzett ellenőrzések összesítése:*

**a.) szabályszerűségi ellenőrzések**

- az Általános Művelődési Központ Fekete István Általános Iskola intézménynél a szakos ellátottság ellenőrzése
- a Polgármesteri Hivatalnál egy kiválasztott közbeszerzési eljárás szabályszerűségének vizsgálata
- Városi Óvoda és Bölcsőde szabályozottságának vizsgálata
- a Polgármesteri Hivatalnál a belső kontrollrendszer kialakításának, működtetésének, dokumentálásának ellenőrzése

**b.) pénzügyi ellenőrzések**

- a Polgármesteri Hivatalban a civil szervezeteknek nyújtott támogatások vizsgálata
- az Általános Művelődési Központ Fekete István Általános Iskola tagintézményben a gyermekétkezési térítési díjak beszedése, étkezés nyilvántartás vizsgálata

**c.) pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzések**

- a Polgármesteri Hivatalnál a leltározási tevékenység végrehajtásának ellenőrzése
- a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézménynél a szolgáltatási díjak megállapítási gyakorlatának ellenőrzése

### **1.2.1 Elmaradt ellenőrzések**

Az éves ellenőrzési tervből nem maradt el ellenőrzés.

### **1.2.2. Soron kívüli ellenőrzések**

Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

### **1.2.3. Terven felüli ellenőrzések**

Terven felüli ellenőrzésre nem került sor.

## **2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

### **2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) létszámhelyzete**

A belső ellenőrzés az önkormányzattal külső erőforrás bevonásával valósul meg. A Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulással szerződéses kapcsolatban álló Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. látja el a belső ellenőri feladatokat. Az ellenőri létszám a tárgyévben biztosított volt.

### **2.2. A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél**

Külső erőforrás alkalmazása miatt ezen alpont nem értelmezhető.

### **2.3. A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata**

A belső ellenőrök végzettsége, gyakorlata megfelel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rend. 24. § követelményeinek.

A belső ellenőrzési tevékenységet folytatók rendelkeznek az Áht. 70. § (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel.

A kijelölt belső ellenőrzési vezető megfelel a 370/2011. (XII.31.) Korm.rend. 24. § -ban meghatározott feltételeknek.

### **2.4. A belső ellenőrök képzései**

A belső ellenőrzést ellátó külső szakértő cég által biztosított belső ellenőrök képzései önerőből biztosítottak.

A belső ellenőrök részt vettek a részükre jogszabály által előírt kötelező szakmai továbbképzéseken.

### **2.5. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e**

A funkcionális függetlenség az ellenőrzések során megvalósult.

## **2.6. Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzöthöz való hozzáférés akadályai**

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő.

## **2.7. Összeférhetlenségi esetek**

Az ellenőrzések során összeférhetlenség nem történt.

## **2.8. Az ellenőrzési jelentések általános minősége**

Az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó 2011. évi ellenőrzési jelentések megfeleltek a régi Ber. 27. §-ban előírtaknak.

Az ellenőrök által megfogalmazott javaslatokat, megállapításokat az ellenőrzöttek elfogadták. A vizsgált szerv/ek vezetője/i, illetve a javaslattal érintettek részéről tett esetleges észrevételek megválaszolásra kerültek, vitatott kérdés nem maradt.

## **2.9. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzésekhez szükséges technikai feltételek (pl. számítógép, internet-hozzáférés, jogtár) biztosítottak voltak.

## **2.10. Az ellenőrzések nyilvántartása**

A belső ellenőrzési vezető gondoskodott a megfelelő nyilvántartás vezetéséről az elvégzett belső ellenőrzések tekintetében, illetve gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.

## **3. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

Az ellenőrzés tanácsadó tevékenysége megvalósult. A vezetés az intézményi működtetés, kontrollrendszer kialakítás, valamint a szabályozottság témakörben igényelte a belső ellenőrzés tanácsadó segítségét.

## **4. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai**

Az alábbi táblázatban az elvégzett vizsgálatokkal kapcsolatos *kiemelt jelentőségű* megállapítások és javaslatok szerepelnek. Az általános, nem kiemelt jelentőségű megállapításokat és javaslatokat a belső ellenőri jelentések tartalmazzák.

Vizsgált szerv	Rangsor	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Polgármesteri Hivatal	Kiemelt jelentőségű	A támogatási szerződésekben rögzített elszámolások időben és tartalmában, több esetben nem megfelelőek.	Jogosulatlan támogatás jöhet létre	A támogatási szerződésben előírt elszámolási kötelezettség határidejét következetesen tartassák be
ÁMK Fekete István Általános Iskola tagintézmény	Kiemelt jelentőségű	Az étkezési térítési díj fizetése a tárgy hónap feléig történik meg, azaz a szolgáltatás igénybevételére hamarabb kerül sor, mint a szolgáltatás díjának kifizetésére.	Jogszabály ellenes működés miatt anyagi veszteség érheti az önkormányzatot	A térítési díjat az igénybevevők tárgy hónap kezdetéig fizessék meg
Polgármesteri Hivatal	Kiemelt jelentőségű	A Polgármesteri Hivatal az államháztartásról szóló törvénynek és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletnek megfelelően kialakította a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszerét, rendelkezik hatályos szabállyal. Szabályzata a 2006. évben hatályos jogszabály előírásai alapján készült, aktualizálására az ellenőrzés megkezdéséig nem került sor.	Aktualizálás hiánya miatt megnövekedhet a működés kockázata	A belső kontroll szabályzat kiegészítése, átdolgozása a jogszabályi előírások alapján (Ámr, figyelemmel a Pénzügyminisztérium Belső Kontroll Kézikönyvre (szabályzat- és eljárásrend-minták)
Kommunális Szolgáltató Szervezet	Kiemelt jelentőségű	A számlákat a díjbeszedők viszik el a fogyasztókhoz és szedik be az ellenértékét. A beszedett összegeket a díjbeszedők 3-8 naponta befizetik vagy az irodába, mint pénzkezelő helyre, vagy postán csekken kerül feladásra az Önkormányzat költségvetési számlájára. A számla kiegyenlítése történhet a Szolgáltató Szervezetnél készpénzben vagy banki átutalással.	A jelenleg működtetett rendszer miatt visszaélések történhetnek	Javasoljuk a díjbeszedés rendszere működésének átgondolását az egyszerűsítés szempontjából. Amennyiben a fogyasztók részére havonta csekk kerülne megküldésre és azon fizetnék a szolgáltatási díjat, átláthatóbbá (egyszerűbbé) és vagyonvédelem szempontjából biztonságosabbá válna a díjbeszedés rendszere. A beszedett díjak – munkanapokon – másnap kerüljenek befizetésre a pénzkezelő helyen vagy feladásra a költségvetési számlára.
Kommunális Szolgáltató Szervezet	Kiemelt jelentőségű	A víz- és csatornadíjakkal adódó követelésállomány jelentős, előfordulnak 5 éven túli követelések is.	Anyagi veszteség érheti az önkormányzatot	Az 5 éven túli követeléseket vizsgálják felül és amennyiben a hatályos jogszabályok értelmében elévült, behajthatatlan követelések, kerüljenek leírásra és a mérlegből kivezetésre a számviteli törvény és a 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően, az óvatosság elvének biztosítása érdekében



**5. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

**II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

**1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

A gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség növelése, javítása érdekében fontos a kötelezően előírt szabályzatok folyamatos aktualizálása; a szabályzatokban foglaltak maradéktalan végrehajtása.

**2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése**

**2.1. Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

**2.2. Kockázatkezelési rendszer**

Kockázatkezelési szabályzattal rendelkeznek, megfelelő kockázatkezelési rendszert működtetnek.

**2.3. Kontrolltevékenységek**

A FEUVE rendszert a legfontosabb területeken kialakították, működtetik, további finomítások szükségesek.

**2.4. Információs és kommunikációs rendszer**

A kialakított információs rendszer a szervezet sajátosságainál fogva biztosítja a megfelelő információk megfelelő időben történő eljutását a szervezeti egységhez, személyhez. A szervezeten belüli kommunikáció biztosított.

**2.5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A folyamatos monitoring tevékenység beépült a szervezet mindennapi működési tevékenységébe. A vezető rendszeres felügyelet ellátó, ellenőrző tevékenysége biztosított.

### 3. A belső ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Belső ellenőrzéssel együttműködés biztosítása a hatékonyság növelése érdekében.  
Tanácsadói tevékenység fokozása, ellenőrzési lefedettség növelése.

### III. Az intézkedési tervek megvalósítása

#### 1. Az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolás a Bkr. 50. §-ban meghatározott nyilvántartási rendszer alapján, figyelembe véve a 46. §-ban meghatározott, az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetője által megküldött beszámolót

A belső ellenőrzési vezető részére az intézkedési tervek **részben** megküldésre kerültek. A belső ellenőrzési vezető a (nyolc vizsgálatból hét esetben) megküldött intézkedési terveket jóváhagyta.

A Polgármesteri Hivatalban a civil szervezeteknek nyújtott támogatások vizsgálatról készített intézkedési tervet a belső ellenőrzési vezető részére nem küldték meg, a belső ellenőrzési vezető azt véleményezni nem tudta (Bkr. 45. §, régi Ber. 29. §).

Az intézkedési tervek végrehajtásáról készített beszámoló megküldése nem történt meg az ellenőrzés részére (Bkr. 46. §, régi Ber. 29/A. § (4) bekezdés).

A megállapítások hasznosulását egyéb visszajelzések alapján jónak ítéli az ellenőrzés.

Dabas, 2012. március 12.

Készítette:

Jóváhagyta:

.....  
Lisztes-Tóth Linda  
Belső ellenőrzési vezető

.....  
Füzesiné Nagy Zita  
Jegyző

A képviselő-testület felhívja a polgármestert, jegyzőt, az intézmények vezetőit a feltárt hiányosságok megszüntetésére, a szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** intézkedési tervekben foglaltak szerint  
**Felelős:** Szilágyi Sándor polgármester  
Füzesiné Nagy Zita jegyző  
intézmények vezetői

## 9. Napirendi pont

### **Javaslat az Egyek Önkormányzati Tűzoltósághoz történő csatlakozásra**

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester***

***/Előterjesztés írásban mellékelve./***

#### Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Losonczy Jánost a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy kiegészítését megtenni szíveskedjen.

#### Losonczy János PÜB. elnök:

Az előző ülésen is érintettük már ezt a kérdést, bizottsági ülésen is csak megerősíteni tudtuk, abbéli szándékunkat, hogy az emberi élet, illetve a vagyoni kár enyhítése érdekében szükség van arra, hogy az egyeki Tűzoltóságot megmentjük, tovább üzemeltessük, melyre olyan megoldás kínálkozik most, hogy Egyek, Tizacsege, és Újszentmargita közösen vállalkozik. Az alapszabályban a későbbiekben szerzett vagyoni értékek azok az önkormányzatok esetében közös vagyon fog lenni. Ez azért is előnyös, mert az üzemeltetési költségeket is közösen kell állni. Mindenképpen szükségesnek és jónak tartjuk ezt a kezdeményezést, a bizottság támogatja, hogy ilyen formában valósuljon meg az egyeki Tűzoltóságnál a nagy összeget képviselő technikának és emberi állományának a működtetése. A bizottság elfogadásra javasolja az alapszabály tervezetét.

#### Tóth Imre SZEB. tag:

Tájékoztatásul szeretném elmondani, hogy a múlt hét pénteken Polgármester Úrral az egyeki Tűzoltó közgyűlésen vettünk részt, ahol tájékoztattak bennünket erről a törvényi változtatásról és egyeztettünk az önkormányzattal kötendő szerződésről. A megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Tűzvédelmi Igazgatója Nagy Imre alezredes Úr példaértékűnek nevezte a három település összefogását, a megyében ez az első, amit sikerült megvalósítani, és azt mondta, hogy ezt szeretné követendő példának venni. Ugyanis, ha úgy alakulnak az állami tűzoltóságok, akkor kétszer olyan távolságra lesznek Tizacsegétől, mint Egyek, nyilván a kivonulási időben is kétszeres idő lesz, mindenféleképpen az a befektetett összeg, amivel az önkormányzat a tűzoltóságot támogatja, bármilyen tűzesetnél visszatérül a településnek. Egyúttal tájékoztatnám a testületet, hogy az új vezetése az egyeki tűzoltóságnak 5 főből fog állni. Elnök Szincsiák Ferenc, ügyviteli elnöke Fazekas Sándor az egyeki tűzoltóság eddigi parancsnoka, valamint a három település polgármestere fogja az elnökséget alkotni, Újszentmargitát Csetneki Csaba, Egyeket Miluczky Attila, Tizacsegét pedig Szilágyi Sándor polgármester Urak fogják képviselni. Ez biztosíték arra, hogy ez az összefogás működjön, ők bármikor tudják ellenőrizni és irányítani tudják a testületet.

#### Szilágyi Sándor polgármester:

Annyit szeretnék hozzátenni, hogy Fazekas Úr lemondott a tűzoltó parancsnoki beosztásáról és, mint ügyvezető alelnök ő viszi tovább ennek az önkormányzati

tűzoltóságnak a vezetését és Czinege Urat választották meg Farkas Úr utódjának, aki közvetlenül szakmailag vezeti a tűzoltó állományt. Maga a törvény, a finanszírozás változott meg, és a tűzoltóságnak egy új törvénye alapján működhetnek a tűzoltóságok, ezért jött létre az önkormányzati tűzoltóság, amelynek a finanszírozásához az önkormányzatoknak magasabb százalékban kell hozzájárulni. Ez Tiszacsegének 5.800 ezer Ft-ot jelent, nem kevés ez a pénz, de ezt nem lehet így forintosítani. Nagyon örültem, amikor a testület egyhangúlag elfogadta a tűzoltóság támogatását és az új önkormányzati tűzoltóság megalakulásához Tiszacsegének egyértelműen hozzá kellett járulni. Másképp ennek a tűzoltóságnak a működtetése csak Egyekre hárul nem biztos, hogy bírtak volna vele. A legközelebbi tűzoltóság Balmazújváros vagy Mezőkövesd. Mezőkövesdről is jött ide tűzoltó, 43-45 perc alatt értek ide, ez olyan komoly idő, hogy nem várhatjuk meg. Tiszafüred és Mezőkövesd irányából jönnek a tűzoltók. Én is úgy gondolom, hogy az egyeki tűzoltóság nagyon komoly technikával rendelkezik és indokolt, hogy ez itt legyen ebben a térségben.

Aki egyetért azzal, hogy Egyek Önkormányzati Tűzoltóságához csatlakozzunk, valamint egyetért az alapszabályban foglaltakkal, kérem, kézfelnnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Egyek Önkormányzati Tűzoltósághoz való csatlakozást, valamint az alapszabályban foglaltakat** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta**:

### **77/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület úgy határoz, hogy tagja kíván lenni az Egyek Önkormányzati Tűzoltóság Köztestületének.

A Képviselő-testület a Köztestület Alapszabályát az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

*Az 1996. évi XXXI. számú törvény 34. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján a Tpk. 61.936/1990. szám alatt bejegyzett Köztestületi Tűzoltóság Egyek alapítói, valamint a Köztestületi Tűzoltóság Egyekhez csatlakozó Önkormányzatok az érintett települések lakosságának élet- és vagyonbiztonsága, az épített és természetes környezetet veszélyeztető tűz- és egyéb káresemények szakszerű és hatékony felszámolására a **Köztestület***

## **A L A P S Z A B Á L Y Á T**

*a következőkben állapítják meg:*

### **I. fejezet**

#### **Általános rendelkezések**

1. A Köztestület az Alapszabály, továbbá a mindenkor hatályos, rá vonatkozó jogszabályok, intézkedések, utasítások és parancsok szerint működő, önálló jogi személyiséggel rendelkező szakmai szervezet, mely tűzoltási, műszaki mentési és egyéb kárelhárítási feladatot, mint közfeladatot lát el.

- 1.1 A Köztisztviselői közhasznú szervezetként működik, mert közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Az Önkormányzati Tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési célokra folyamatosan igénybe vehető készenléti szolgálatot lát el, és közreműködik közvetlen tűz- és robbanásveszély esetén a biztonsági intézkedések végrehajtásában.
- 1.2 A Köztisztviselői közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el.

2. **A köztisztviselői elnevezése:** Egyek Önkormányzati Tűzoltóság
3. **A Önkormányzati Tűzoltóság székhelye:** 4069 Egyek, Fő út 3.
4. **Az Önkormányzati Tűzoltóság célja:** Tűzoltás és műszaki mentés hatékony biztosítása a vonulási területén. Közreműködés az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tüzesetek és egyéb káresemények megelőzésében.
5. **Az Önkormányzati Tűzoltóság vonulási területe:** Elsődlegesen Egyek Nagyközség, Tiszacsege Város, Újszentmargita Község települések közigazgatási területe.
6. **Az önkormányzati tűzoltóság képviselőjére jogosult:** a köztisztviselői elnöke és parancsnoka
7. **Alapítók és csatlakozott fenntartó szervezetek:**  
**Alapítók:**  
Egyek Nagyközség Önkormányzata  
Önkéntes Tűzoltó Egyesület Egyek  
**Csatlakozó szervezetek:**  
Tiszacsege Város Önkormányzata  
Újszentmargita Község Önkormányzata
8. **Az Önkormányzati Tűzoltóság bélyegzője:** Kör alakú, két oldalt babérkoszorú, közepén tűzoltó sisak, alatta keresztben elhelyezett két tűzoltó balta, rajta a magyar címer. A körív szélére felírva: Egyek Önkormányzati Tűzoltóság.

## II. fejezet Az Önkormányzati Tűzoltóság feladatai

*A hivatásos tűzoltósággal kötött együttműködési megállapodás alapján és annak szakmai irányítása mellett tűzoltási- és műszaki mentési célokra folyamatosan igénybe vehető készenléti szolgálatot lát el és közreműködik közvetlen tűz- és robbanásveszély esetén a biztonsági intézkedések végrehajtásában.*

*A fenti feladatok részletezése:*

9. Állandó ügyeleti szolgálatot tart, mely során:

- 9.1. fogadja és továbbítja vonalas és rádiótelefonon, URH és EDR rádión, valamint személyes bejelentés útján hozzá beérkező jelzéseket,
  - 9.2 riasztja a készenléti szolgálatot ellátó tűzoltókat,
  - 9.3. szervezi az önkéntes tűzoltók riaszthatóságát,
  - 9.4. minden esetben az ügyeleti szolgálatra vonatkozó szabályzatok szerint jár el, kezeli és vezeti az adatrögzítés és adatszolgáltatás körében számára előírt elektronikus és papír alapú dokumentumokat
10. Az önkormányzati tűzoltóság tűz megelőzési tevékenysége során, a vonulási területén
- a) segíti az önkormányzatok jogszabályokban meghatározott tűz megelőzési feladatait,
  - b) tűzvédelmi hiányosság észlelése esetén – különös tekintettel a tűzoltás alapvető feltételeiben észlelt hiányosságra – azt haladéktalanul jelzi a hivatásos katasztrófavédelmi szerv katasztrófavédelmi kirendeltségének (a továbbiakban: helyi szerv),
  - c) részt vesz a lakosság tűzvédelmi felvilágosításában, a tűzvédelmi propagandában.
11. Az önkormányzati tűzoltóság a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységére való felkészülése érdekében
- a) toborozza és szervezi a vonulási területén a tűzoltói szolgálatra jelentkezőket, valamint gondoskodik azok szakmai felkészítéséről, továbbképzéséről,
  - b) folyamatosan gondoskodik a tűzoltási és műszaki mentési feladatok ellátására szervezett erő és eszközállomány riaszthatóságáról,
  - c) gondoskodik szakfelszereléseinek és egyéni védőeszközeinek karbantartásáról, jogszabályokban előírtak szerinti felülvizsgálatáról,
  - d) jogszabályban meghatározott éves továbbképzési tervet készít, melyet egyetértés céljából megküld a helyi szervnek, és gondoskodik az állomány továbbképzéséről,
  - e) támogatást nyújthat a vele együttműködési megállapodást kötő tűzoltó egyesületnek.
12. Az önkormányzati tűzoltóság tűzoltási és műszaki mentési tevékenysége során
- a) gondoskodik a beavatkozásban részt vevő állomány rendszeresített egyéni védőeszközökkel történő ellátásáról,
  - b) a központi szerv főügyelete utasítására kivonul a vonulási területén kívül keletkezett tűz oltására, műszaki mentésre,
  - c) jelenti a vonulási területén keletkezett tüzesetet, káresetet, az általa eloltott, valamint a más által eloltott és hozzá bejelentett tüzesetet a helyi szerv ügyeletére, és eleget tesz egyéb jelentési kötelezettségének,
  - d) a központi szerv vezetője vagy a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelkezése alapján rendkívüli benntartózkodási kötelezettséggel járó ügyeleti szolgálatot lát el, amelynek költségeiről az elrendelő gondoskodik,
  - e) haladéktalanul jelenti a helyi szerv ügyeletére a gépjárműveinek vonulóképtelenségét, a késedelmesen végrehajtható vagy késedelmesen végrehajtott vonulást, valamint a vonulóképességet korlátozó egyéb körülményeket, a rendkívüli készenléti szolgálat elrendelését és annak okát.
13. Az Önkormányzati Tűzoltóság vállalkozási tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, az alapszabályban meghatározott céljai elérésének veszélyeztetése nélkül, ezen célok elérése érdekében folytathat. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.
14. A Köztestület biztosítani kívánja, hogy az általa nyújtott szolgáltatásokat tagjain kívül bárki igénybe vehesse.

### III. fejezet

#### Az Önkormányzati Tűzoltóság tagsága, tagok jogai és kötelezettségei

12. A Köztestület rendes tagja lehet az Önkormányzati Tűzoltóság székhelye szerinti Önkéntes Tűzoltó Egyesület és az az Önkormányzat melynek közigazgatási területe az Önkormányzati Tűzoltóság jogszabályban kijelölt vonulás területéhez tartozik, amely az Alapszabályt magára nézve kötelezőnek elfogadja. és az alapításkor vagy később tagfelvételt nyer.
13. Tagfelvétel az elnökséghez írásban benyújtott tagfelvételi kérelemmel kezdeményezhető. A tagsági viszony keletkezéséről az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés dönt.
14. A tag jogosult:
  - 14.1. Képviselője útján tagsági jogait gyakorolni, képviselője választó és választható.
  - 14.2. Részt venni a Köztestület tevékenységében és rendezvényein.
  - 14.3. Indítványt tenni a Köztestület szerveinek.
  - 14.4. Megismerni a Köztestület működésével összefüggésben keletkezett minden tényt, ennek érdekében szóban vagy írásban információt kérni.
  - 14.5. Az Alapszabály rendelkezései szerint a közgyűlés soron kívüli összehívását kezdeményezni.
15. A tag köteles:
  - 15.1. Az Alapszabály, az egyéb szabályzatok, valamint a Köztestület szerveinek határozatait betartani. Közreműködésével hozzájárulni a Köztestület feladatellátásához, eredményes működéséhez.
  - 15.2. Tartózkodni minden olyan magatartástól, amely sérti az Önkormányzati Tűzoltóság érdekeit, ill. annak jó hírét.
  - 15.3. Tagdíjat megfizetni.
  - 15.4. Az Önkormányzati Tűzoltóság működéséhez anyagi támogatást nyújtani.
16. A Köztestületbe való belépés és az abból való kilépés önkéntes.
17. A tagsági jogviszony megszűnik:
  - 17.1. Tag jogutód nélküli megszűnésével.
  - 17.2. Kilépési szándék írásbeli bejelentésével. A kilépésre vonatkozó határozatot a tag legfőbb döntéshozó szerve határozatával kell meghozni, és azt a Köztestület elnökségének legkésőbb adott év június 30-ig írásban benyújtani.
  - 17.3. Kizárás  
Kizárásnak abban az esetben van helye, amennyiben a tag tagdíjfizetési vagy költségtérítési hozzájárulási fizetésének felhívás ellenére 30 napon belül nem tett eleget. A kizárásról az elnökség dönt.

### IV. fejezet

#### Az Önkormányzati Tűzoltóság szervezete, szervezeti rendje

#### 18. A Köztestület szervei:

Közgyűlés

Elnökség

Felügyelő Bizottság

Az Önkéntes Tűzoltóság szakmai tevékenységének szabályait, a híradó ügyeleti szolgálat és a szolgálati csoportok működésének rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) kell meghatározni. Az SZMSZ elfogadása, az abban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése az elnökség hatásköre.

19. A Köztestület vezető tisztségviselői az elnök, az alelnök és a parancsnok.

## **20. A közgyűlés**

A köztestület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, melyet a tagok összessége alkot.

A közgyűlés nyilvános, azon tanácskozási joggal bárki részt vehet.

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A közgyűlést írásban, az ülés helyének, idejének feltüntetésével és egyben a napirend közlésével a köztestület elnöke hívja össze.

20.1. A közgyűlést össze kell hívni, ha

- az elnökség az összehívásról dönt,
- a tagság egynegyedének napirendez is tartalmazó írásos indítványára,
- a Felügyelő Bizottság írásos javaslatára,
- ha az ügyészség indítványozza,
- ha a bíróság elrendeli.

20.2. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

20.3. Titkos szavazást kell elrendelni, ha személyiségi jogok védelme indokolja a tagok többségének döntése alapján,

20.4. A közgyűlés határozatképességéhez a tagság létszámának több mint a felének (50%+1 fő) jelen kell lennie.

20.5. *A közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik az elnökség megválasztása. Az elnökség áll: elnökből, alelnökből és három tagból áll.*

*Az Önkormányzat tűzoltósági parancsnokát a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervének vezetőjének egyetértésével a Közgyűlés választja és nevezi ki, az Alapszabály változtatása, a tagfelvétel, a Köztestület éves tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása, a Köztestület éves pénzügyi beszámolójának elfogadása és a közhasznúsági jelentés elfogadása, más szervezetbe való belépés és az onnan való kilépés elhatározása.*

20.6. A közgyűlés határozatainak meghozatalában nem vehet részt az a személy, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b., pont élettársa), /továbbiakban együtt: hozzátartozó/ a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő ügyletben érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatások keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

20.7. A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét,
- a hozott döntések (határozatok) szavazati arányát, (támogatók és ellenzők arányát),
- a hozott döntések (határozatok) szövegét és azok végrehajtásáért felelős személyeket a végrehajtási határidő és a döntés hatályának megjelölése mellett,



- a közgyűlés határozatait az érintettekkel írásban (postai úton vagy személyes átadás útján) kell közölni, a nyilvánosságot a Tűzoltóság internetes honlapján, helyi sajtó útján vagy a polgármesteri hivatal, - bárki által olvasható - hirdetőtábláján elhelyezett hirdetményben kell tájékoztatni.

20.8. A jegyzőkönyvekbe és a hozott határozatok tárába bárki betekinhet, és saját költségére az elnöktől másolat készítését kérheti.

*A betekintés az Önkormányzati Tűzoltóság székhelyén történhet, a Önkormányzati Tűzoltóság elnökétől kell elkérni az iratokat, aki azokat elismervény ellenében átadja a kérelem beérkezésétől számított öt napon belül, és a visszavételkor az elismervénnyel egyeztetni a visszaadott iratokat. Az Önkormányzati Tűzoltóság székhelyéről az iratokat elvinni nem lehet. Az iratokba betekintő személyekről, az iratmegtekintés időtartamáról az Önkormányzati Tűzoltóság elnöke nyilvántartást vezet.*

*Az Önkormányzati Tűzoltóság nyilvántartásának vezetéséről az elnököteles gondoskodni. A nyilvántartásból világosan ki kell tűnjön a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja, hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya.*

## **21. A Köztestület elnöksége**

Két közgyűlés között a Köztestület működését az elnökség irányítja. Az elnökség a Köztestület elnökéből, alelnökéből és három tagból áll. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja meg.

Az elnökség mandátuma öt évi időtartamra szól.

21.1. Amennyiben a köztestület elnöke és elnökségének tagjai más közhasznú szervezetben hasonló tisztséget kíván betölteni a tisztsége ideje alatt, úgy azt előzetesen köteles a köztestületnek bejelenteni.

21.2. Az Elnökség határozatainak meghozatalában nem vehet részt az a személy, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. §. b.) pont élettárs /továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő ügyletben érdekelt.

Nem minősül előnynek a szervezet cél szerinti juttatások keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, *illetve a köztestület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

21.3. Az elnökségi tagság megszűnik a megbízatás lejártával, lemondással, visszahívással illetve elhalálozás esetén.

21.4. Az elnökség az ügyrendjét és éves munkatervét maga állapítja meg. Az elnökség a munkaterv szerint, de évente legalább négy alkalommal tart ülést. Az elnökség ülései nyilvánosak.

21.5. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze a napirendi pontokat is tartalmazó írásbeli meghívóval. Az elnökség üléseit az elnök vezeti. *Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a döntés tartalmát, a támogatók és ellenzők számarányát.*

21.6. Az elnökségi ülés határozatképes ha azon a tagok több mint fele (50%+1 fő) jelen van.

21.7. Az elnökség a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazat egyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.

21.8. Az Elnökség határozatait az érintettekkel írásban (postai úton vagy személyes átadás útján) kell közölni, a nyilvánosságot a helyi sajtó útján, az Önkormányzati Tűzoltóság internetes honlapján vagy a polgármesteri hivatal, - bárki által olvasható - hirdetőtábláján elhelyezett hirdetményben kell tájékoztatni.

22. Az elnökség feladata

22.1. Szervezi és végrehajtja az Alapszabályban, jogszabályokban meghatározott feladatokat. Folyamatosan figyelemmel kíséri a tűzoltóság működését.

22.2. Biztosítja a készenléti szolgálat működésének a feltételeit.

22.3. Megállapítja a köztestület költségvetését.

22.4. Dönt az Alapszabály mellékleteinek módosításáról, kiegészítéséről, elfogadja a Köztestület Szervezeti és Működési Szabályzatát, az alapítókön kívüli más település csatlakozási kérelmét, a vonulási terület módosításának indítványát a közgyűlés elé terjeszti.

22.5. Beszámoltatja a parancsnokot és rendszeresen értékeli a végzett munkát.

22.6. Kinevezi a tűzoltóparancsnok helyettesét.

22.7. Megállapítja a főállású alkalmazottak bérét, az önkéntes tűzoltók juttatásait, tiszteletdíjakat.

22.8. Határoz a hatáskörébe tartozó fontosabb feladatok ellátásának rendjéről, így különös tekintettel a parancsnok, parancsnok-helyettes munkaköri leírásáról.

### **23. Az elnök**

A közgyűlés a Köztestület általános képviselőjére elnököt választ, aki e tisztséget munkaviszony vagy erre irányuló polgári jogviszony keretében vagy társadalmi tisztségként látja el. Jogosult a munkájával összefüggő költségek megtérítésére.

Az elnök felelős a közgyűlés valamint az elnökség határozatainak végrehajtásáért, a Köztestület általános működésének irányításáért.

24. Az elnök feladatai:

24.1. Képviseli a Köztestületet a bíróság, más hatóság vagy szervezet előtt, továbbá önálló jogkörében eljárva egyéb hivatalos rendezvényeken

24.2. Önálló jogkörében eljárva, felel a közgyűlés és az elnökség ülései összehívásának és lebonyolításának megszervezéséért.

24.3. Végrehajtja és végrehajtatja a közgyűlés és az elnökség határozatait.

24.4. Biztosítja a Köztestület munkatervében és költségvetésében foglaltak végrehajtását.

24.5. Munkáltatói jogkört gyakorol a Köztestület tűzoltó parancsnoka és az általános működés területén munkaviszonyban álló alkalmazottak foglalkoztatása során,

24.6. Folyamatos kapcsolatot tart az Önkormányzati Tűzoltóság parancsnokával, a tűzoltóság működéséről hetente szóban beszámoltatja.

24.7. A parancsnokkal együtt évente beszámol az Önkormányzati Tűzoltóságnak támogatást nyújtó önkormányzatok képviselő-testületének.

### **25. Az alelnök**

Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök teljes jogkörrel ellátja az elnöki feladatokat. Bankszámla felett az elnökkel, az elnök akadályoztatása esetén a parancsnokkal együttesen aláírásra jogosult. Végrehajtja az elnöktől kapott feladatokat.

## 26. A parancsnok

A közgyűlés az Önkormányzati Tűzoltóság szakmai tevékenységének irányítására parancsnokot választ, aki e tisztséget munkaviszony vagy erre irányuló polgári jogviszony keretében vagy társadalmi tisztségként látja el.

Részére tiszteletdíj állapítható meg és jogosult a munkájával összefüggő költségek megtérítésére.

Közgyűlés általi megválasztása előtt a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója egyetértő állásfoglalását kell kérni.

A parancsnok fölött a munkáltató jogokat az elnök gyakorolja, a kinevezési, bérezési és a jogviszony megszüntetése kivételével, amit a közgyűlés gyakorol.

### A parancsnok feladatai:

26.1. Szakmai előjárója az önkéntes tűzoltóság tagjainak.

26.2. Szervezi és irányítja az Önkormányzati Tűzoltóság készenléti szolgálatának működését, a tűz- és kárelhárítási tevékenységet, irányítja a parancsnok helyettesen, szolgálatparancsnokokon keresztül az egység munkáját.

26.3. Gyakorolja a részére meghatározott munkáltatói és fegyelmi jogkört.

26.4. Szervezi az önkéntes tűzoltók toborzását, a tűzoltó utánpótlás nevelést, a kárelhárításban résztvevő tűzoltók képzését és továbbképzését.

26.5. Felelősen szervezi és biztosítja az Önkormányzati Tűzoltóság egyéni védőeszközeinek, szakfelszereléseinek állagmegóvását, felülvizsgálatát, szükség szerinti pótlását.

26.6. Az elnökkel együtt vagy önállóan képviseli az önkéntes tűzoltóságot szakmai jellegű megbeszéléseken, tanácskozásokon.

26.7. Az elnökkel együttesen, az elnök akadályoztatása esetén az alelnökkel együttesen aláírási jogkört gyakorol az Önkormányzati Tűzoltóság bankszámlája fölött.

26.8. Heti gyakorisággal, szükség szerint soron kívül beszámol az elnöknek a vonulási területen történt tűz- és káresetekről. Felel az elnökség által évente készítendő szakmai beszámoló összeállításáért. Az elnökkel együtt évente beszámol az Önkormányzati Tűzoltóság működését támogató önkormányzatok képviselő-testületének.

26.9. Intézi és kiadmányozza a tűzoltóság szakmai jellegű levelezéseit.

## 27. Felügyelő Bizottság

A Köztisztviselőháznál három tagú felügyelő bizottság működik, melynek tagjait az alapító és csatlakozott Önkormányzatok javaslata alapján a közgyűlés választja öt évi időtartamra. A felügyelő bizottsági tagok maguk közül választják meg felügyelő bizottság elnökét a megbízatás teljes tartamára.

*A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében az Önkormányzati Tűzoltóság alapítói, és csatlakozói az elnökség tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.*

28.1. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy,

a) aki az elnökség elnöke vagy tagja,

b) Köztisztviselőházzal a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a Köztisztület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást illetve az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

28.2. A felügyelő bizottság feladata a Köztisztület jog- és alapszabályszerű működésének vizsgálata, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzése.

28.3. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai jogosultak a Köztisztület valamennyi iratába, szerződésállományába betekinteni, bankszámláit és üzleti könyveit megvizsgálni, a Köztisztület vezető tisztségviselőitől és dolgozóitól tájékoztatást, felvilágosítást kérni. A bizottság elnöke vagy az általa kijelölt bizottsági tag jogosult részt venni a közgyűlésen, ill. az elnökség ülésein, részére ezért az adott ülésre szóló meghívót minden esetben kézbesíteni kell.

28.4. A felügyelő bizottság az általa észlelt jogszabálysértés vagy nem az Alapszabálynak megfelelő működés esetén haladéktalanul köteles erről az érintett szervezetet vagy személyt tájékoztatni. Amennyiben a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó vagy a Köztisztület érdekeit súlyosan veszélyeztető körülmény merül fel, a felügyelő bizottság a közgyűlés összehívását javasolhatja. Ez esetben az elnök köteles azt 30 napon belül, összehívni. Amennyiben erre nem kerül sor, a közgyűlést a felügyelő bizottság elnöke soron kívül összehívhatja.

28.5. A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal köteles ülést tartani.

28.6. A felügyelő bizottság ülését annak elnöke, akadályoztatása esetén az általa kijelölt felügyelő bizottsági tag hívja össze, az ülés napját legalább nyolc nappal megelőzően kiküldött írásbeli meghívóban megjelölt napirendi pontok megtárgyalására. A felügyelő bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon legalább az elnök és 1 felügyelő bizottsági tag jelen van. Az ülésre a Köztisztület elnökét minden esetben meg kell hívni.

28.7. A felügyelő bizottság a határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

28.8. A felügyelő bizottság működésének részletes szabályait az általa elfogadott ügyrendje tartalmazza.

*28.9. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működtetésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót és Csatlakozókat.*

## **V. fejezet** **Szakmai felügyelet**

28. Az Önkéntes Tűzoltóság szakmai felügyeletét, Katasztrófavédelmi Kirendeltség (Katasztrófavédelem Helyi Szerve), illetékességi és működési terület szerinti Hivatásos Tűzoltóság, a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, mint területi szerv és a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság látja el.

29. Az Önkormányzati Tűzoltóság számára a munkavédelemről szóló törvényben előírt munkavédelmi tevékenysége szakmai felügyeletét a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság látja el.

## VI. fejezet

### Az Önkormányzati Tűzoltóság vagyona, gazdálkodása

30. Az Önkormányzati Tűzoltóság működéséhez szükséges tárgyi eszközöket az Egyek Önkéntes Tűzoltó Egyesület és az Egyek Önkormányzata az 1. sz. mellékletben felsorolt részletezésben és értékben ingyenes használatba adja az Önkormányzati Tűzoltóságnak.
31. Az Önkormányzati Tűzoltóság működésének időtartama alatt az Önkéntes Tűzoltó Egyesület és az Önkormányzat nem vonhatja el a rendelkezésre bocsátott eszközöket.
32. A tárgyi eszközök felújítása, javítása, karbantartása, pótlása az Önkormányzati Tűzoltóság feladata, finanszírozása az éves költségvetésben meghatározottak szerint történik.
33. A tárgyi eszközök kezelésével járó feladatokat az elnökség látja el. A vagyon megőrzés az elnökség feladata.
34. Az Önkormányzati Tűzoltóság bevételei:
  - 34.1. A közgyűlés által meghatározott mértékű, a tagszervezetek által fizetett éves tagdíj.
  - 34.2. Az alapító és csatlakozott önkormányzatok éves költségvetésében, a köztisztület támogatására elkülönített összeg.
  - 34.3. Az éves költségvetési törvényben meghatározottak szerint nyújtott állami támogatás.
  - 34.4. Egyéb támogatás: az előző pontokban nem említett egyéb bevétel (pályázati pénzek stb.)
35. A tárgyi eszközöket évente egy alkalommal december 31-i fordulóponttal leltározni kell.
36. Az Önkormányzati Tűzoltóság éves költségterv alapján gazdálkodik. Költségterv elfogadása az elnökség hatáskörébe tartozik.
37. A gazdálkodásra vonatkozóan az elnökség köteles belső szabályzatot alkotni.
38. Kötelezettségvállalási és utalványozási joggal az elnök és az elnök által felhatalmazott személy rendelkezik.
39. A bankszámla felett aláírási joggal az elnök, és az elnökkel együttesen az alelnök vagy a parancsnok rendelkezik.
40. A folyamatos működés biztosítására, a napi kiadások fedezésére az Önkormányzati Tűzoltóság házi pénztárat üzemeltet.
41. Az előző évi gazdálkodásról készült elnökségi beszámolót a közgyűlés hagyja jóvá. Ezt a szakmai beszámolóval együtt az elfogadás után minden, a fenntartásban részt vevő önkormányzat képviselőtestületének meg kell küldeni.
42. Az Önkormányzati Tűzoltóság működéséhez vagy fejlesztéséhez kapott állami támogatás felhasználásáról a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságon keresztül a BM OKF felé kell elszámolni.
43. Az Önkormányzati Tűzoltóság működéséhez biztosított önkormányzati támogatással a támogatást biztosító önkormányzat felé, annak határozata szerint kell elszámolni.
44. Az Önkormányzati Tűzoltóság megszűnése esetén a meglévő vagyont az Önkormányzati Tűzoltóságot fenntartó önkormányzatok és az alapító Önkéntes Tűzoltó Egyesület között kell felosztani. A vagyonból minden szervezetet az általa működésre átadott vagyonérték és a vagyongyarapodáshoz való hozzájárulása arányában megállapított vagyonrész illet meg.

## VII. fejezet Vegyes rendelkezések

45. A Köztestület megszűnik:

- a. A közgyűlés minősített többséggel (tagok 2/3-a) elhatározza és kimondja feloszlását.
- b. Más társadalmi szervezettel egyesül esetén.
- c. Az illetékes szerv határozatában a Köztestület feloszlását rendeli el.

46. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben: A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, a Ptk-ról szóló 1959. évi IV. tv, a Munka Törvénykönyve, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv, valamint [a civil szervezetek működéséről és támogatásáról](#) szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni

Egyek, 2012.

Egyek Önkormányzati Tűzoltóság Köztestület  
elnök”

A Képviselő-testületet Szilágyi Sándor polgármester képviseli a Köztestületben.

Tiszacsege, 2012. április 20.

Szilágyi Sándor  
polgármester

## 10. Napirendi pont

### ***Az önkormányzat 2011. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése***

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester  
/Előterjesztés írásban mellékelve./***

#### Szilágyi Sándor polgármester:

Kérdezem, hogy ehhez van-e valakinek kiegészítése? A jelenlévő Erdeiné Győri Csillához, ha valaki kérdést szeretne feltenni szívesen válaszol. Mivel nincs, aki egyetért az önkormányzat 2011. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelésével, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***az önkormányzat 2011. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelését*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

#### **78/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése, valamint a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete alapján az önkormányzat 2011. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelését az alábbi tartalommal fogadja el:

#### **„Tiszacsege Város Önkormányzat 2011. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelését**

##### **1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira**

Tiszacsege város állandó lakosainak száma 2012. január 1. napján 4. 846 fő, ebből 2.438 nő és 2.408 férfi.

A házasságban élők száma 1909 fő, elvált 376 fő, özvegy 451 fő.

Kor szerinti megoszlás:	0-18 év	1.020 fő
	19-60 év	2.804 fő
	61- év	1.022 fő

Össességében a lakosságszám folyamatosan csökken, jellemző az idős korosztály növekvő száma.

A 0-18 éves korosztályba tartozók száma az elmúlt három év adatait tekintve szintén folyamatos és arányait tekintve jelentős csökkenést mutat (a csökkenés mértéke évente 40-45 fő).

## **2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:**

### ***Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény***

A szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok anyagi támogatására a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát akkor lehet megállapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át (2011. évben az öregségi nyugdíj legkisebb összege 28.500.-Ft, ennek 130 %-a 37.050.-Ft) feltéve, ha a vagyoni vizsgálat során az egy főre jutó vagyon értéke nem haladja meg külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (577.000.-Ft-ot) vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszerezését (995.000.-Ft-ot).

Ha a gyermeket egyedülálló szülő neveli, vagy a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos, illetve a gyermek nagykorú, akkor az egy főre jutó jövedelem nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 140 %-át (39.900.-Ft-ot).

A jegyző 2011. évben a gyermekek helyzetének javítása érdekében 728 fő gyermek részére állapított meg rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt. A jogosultság megállapítására a kérelem benyújtását követően kerül sor. Az év folyamán a jogosultság ismételt megállapításához új kérelmet kell benyújtani a megfelelő igazolásokkal együtt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult e jogszabályban, egyéb valamint külön jogszabályokban meghatározott kedvezményekre.

Kérelem elutasításra nem került sor.

A kedvezményre jogosultak évente két alkalommal július és november hónapban ***egyszeri pénzbeli juttatásban*** részesültek. A pénzbeli támogatás összegét a költségvetési törvény határozza meg. Ez az összeg 2011. évben 5.800.-Ft volt, így összesen 8.503 eFt került kifizetésre.

***Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás*** iránti kérelem nem érkezett.

***Óvodáztatási támogatás*** 71 gyermek után került megállapításra, összesen 1.210 eFt összegben.

### ***Egyéb, külön jogszabályban meghatározott kedvezmények***

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdés 14) pontja határozza meg, hogy a gyermek, a tanuló mikor minősül hátrányos helyzetűnek, illetve ezen belül halmozottan hátrányos helyzetűnek.

***Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló*** az, akinek a családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség



beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

A hátrányos helyzetű gyermekek és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéb kedvezményre jogosultak.

Városunkban 126 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek került regisztrálásra.

A fenti jogosultságokat kérelmező családok visszajelzése szerint sokat számít, hogy a jogosultság megállapításával a tankönyvekhez ingyenesen juthatnak, illetve az étkezés részben vagy teljesen ingyenes.

**Gyermekétkeztetés** megoldásának módja: vállalkozóval (Tiszafüredi Nemzeti Kft.) kötött megállapodás alapján.

Kedvezményben részesülő gyermekek a gyermekétkeztetés igénybevétele során:

- Napközi ellátásban részesülők száma összesen 149 fő. Ebből gyermekvédelmi kedvezményben 128 fő, 50%-os kedvezményben 6 fő részesül. 100 %-os térítési díjat 15 fő fizet.
- Menzai ellátást igénybe vevő gyermekek száma összesen 162 fő. Ebből 148 fő gyermekvédelmi kedvezményben, 6 fő 50%-os kedvezményben részesül, 8 fő 100%-os térítési díjat fizet.
- Óvodai ellátásban részesülő gyermekek száma összesen 165 fő. (126 fő gyermekvédelmi kedvezményben, 10 fő 50 %-os kedvezményben részesül, 100%-os térítési díjat 29 fő fizet).
- Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek száma összesen 36 fő (33 fő gyermekvédelmi kedvezményben, 2 fő 50 %-os kedvezményben részesül, 1 fő fizet 100 %-os térítési díjat).

### **3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:**

#### ***Gyermekjóléti alapellátások***

A Gyvt. 38. §-a értelmében az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelés elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

A veszélyeztetettség olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, érzelmi és erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

Az alapellátások körébe az alábbiak tartoznak:

- gyermekjóléti szolgáltatás (gyermekjóléti szolgálat útján),
- gyermekek napközbeni ellátása  
bölcsőde,  
óvoda,  
iskola,  
napközi otthon.
- gyermekek átmeneti gondozása  
helyettes szülő,  
gyermekek átmeneti otthona,  
családok átmeneti otthona.

Az előzőekben felsoroltak közül településünkön a gyermekjóléti szolgálat, bölcsőde, óvoda, iskola és napközi otthon áll a szülők és a gyermekek rendelkezésére

- A gyermekjóléti szolgáltatást a **Balmazújváros Kistérség Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** látja el, a 2011. évi **tevékenységről** szóló tájékoztót az alábbi beszámoló tartalmazza:

A települési önkormányzat a településen élő gyermekek veszélyeztettségének megelőzését a gyermekjóléti szolgálat útján szervezi.

A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálatának családgyógyászai a kistérségi szinten, négy településen (Balmazújváros, Egyek, Tiszacsege és Hortobágy) végzik tevékenységüket.

A gyermekjóléti szolgálat a családok komplex segítségét célzó intézményrendszer, ahol különböző segítő foglalkozású emberek team munkában dolgoznak.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgálat a veszélyeztettség megelőzése, feltárása, és megszüntetése érdekében észlelő- és jelzőrendszert működtet, mely figyelemmel kíséri a gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, a gyermekjóléti és szociális ellátások iránti igényét, a gyermekvédelmi vagy hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

A településen tehát a szolgálat feladata a gyermekek érdekeinek védelme érdekében minden lehetséges ellátás, intézkedés kezdeményezése.

A gyermekjóléti szolgáltatást az ellátások teljesítésével, az ellátások közvetítésével vagy szervező tevékenységgel kell biztosítani. A szolgálat tehát gondozási, szolgáltatási és szervezési feladatokat egyaránt végez.

A kistérség településein évek óta jól kialakult, szervezett észlelő és jelző rendszer működik. Az oktatási-nevelési intézmények ifjúságvédelmi felelőseivel, védőnői hálózattal, a házi gyermekorvosokkal, gyámhivatallal, a gyámügyi ügyintézővel, szociális iroda munkatársaival, a rendőrséggel, a hivatásos pártfogóval állandó kapcsolatban állunk. Mind a négy településen 6 alkalommal tartottunk szakmaközi megbeszélést. A megbeszélések témái mindig az aktuális problémák köré csoportosultak.

A veszélyeztetett gyermek ügyében, a probléma enyhítése és megoldása érdekében esetkonferenciát hívunk össze az ügyben érintett szakemberek részére.

#### A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

A családgyógyászok a családi konfliktusok megszüntetése érdekében egyéni esetkezeléssel, a szülők közötti konfliktuskezeléssel közvetítik a szülők között felmerülő probléma

megoldását, ezzel elősegítve a családban kialakult működési zavarok, konfliktusok megoldását, a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetését, a családok széthullását.

A családgondozók személyes segítő kapcsolat keretében támogatják a gyermeket az őt veszélyeztető körülmény elhárításában, problémáinak rendezésében, személyisége kedvező irányú fejlődésében.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében együttműködünk a szülővel, az otthont nyújtó ellátást illetve a gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel, a gyámhivatallal. Családgondozás keretében segítséget nyújtunk a szülőnek körülményei rendezésében. Utógondozással biztosítjuk a gyermek családjába és gyermekközösségbe történő visszailleszkedését. Ebben az évben Tiszacsegén 3 gyermek esetén szűnt meg az átmeneti nevelés, ezáltal a gyerek családba való visszahelyezése megtörténhetett.

<b>Gondozott gyermekek száma összesen:</b>	<b>80 fő</b>
<b>Családok száma:</b>	<b>37 család</b>
<b>Ebből:</b>	<b>42 fő alapellátásban gondozott</b>
	<b>21 fő védelembe vett</b>
	<b>10 fő átmeneti nevelésbe vett</b>
	<b>3 fő utógondozott</b>
	<b>4 fő pártfogói felügyelet alatt álló gyermek</b>

2011-ben új feladattal bővült a Gyermekjóléti Szolgálat feladatköre.

Az igazolatlanul mulasztott és 50 kötelező tanórai foglalkozást elért tanulók esetében, a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján a gyermek, lakó vagy tartózkodási helye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzője gyámhatóságként eljárva, amennyiben a védelembe vétel még nem áll fenn a gyermekjóléti szolgálat családgondozójának javaslatára elrendeli a gyermek védelembe vételét, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.

A jogszabályi szabályozás szerint a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójának kell elkészíteni a családi pótlék természetbeni való nyújtásának pénzfelhasználási tervét is.

A pénzfelhasználási terv keretében konkrétan meg kell nevezni azokat a tételeket, amelyekre az eseti gondnok a természetben nyújtani kívánt összeget felhasználhatja.

A pénzfelhasználási tervet gyermekenként kell elkészíteni.

A családgondozónak a terv készítése során törekedni kell arra, hogy az iskoláztatási támogatás természetbeni juttatások feltételeiről a szülővel közös álláspontot alakítson ki, de a pénzfelhasználási terv előterjesztésének nem feltétele, hogy az abban foglaltakkal a szülő egyetértsen. Az elkészített pénzfelhasználási tervet megjelölt határidőn belül a gyermekjóléti szolgálat eljuttatja a jegyző gyámhatóság számára.

A határozatban foglalt rendelkezéseket a családgondozó a szülők, gondviselők, eseti gondnok és a gyermeket ellátó szakemberek bevonásával megbeszéli, és amennyiben szükséges javaslatot tesz annak módosítására.

A kirendelt eseti gondnok folyamatosan gondoskodik a családtámogatási folyószámlára utalt családi pótlék a gyermek szükségletére történő felhasználásáról. A pénzfelhasználás tapasztalatainak megbeszélése érdekében a családgondozó és az eseti gondnok rendszeres kapcsolattartása és konzultációja szükséges.

Eseti gondnokul elsősorban a gyermek arra alkalmas más közeli hozzátartozóját, az óvodai és az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, a védőnőt, a családsegítő szolgálat vagy a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény családgondozóját, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény szakmai munkakörben foglalkoztatott alkalmazottját vagy a polgármesteri hivatal - nem gyermekvédelmi, illetve gyámhatósági feladatokat ellátó - ügyintézőjét rendeli ki. A gyermekjóléti szolgálat, illetve az átmeneti gondozást nyújtó intézmény családgondozói közül lehetőség szerint olyan személyt kell eseti gondnokul kirendelni, aki a védelembe vétel során nem gondozza a családot.

A tendencia azt mutatja, hogy elsősorban családgondozóink vállalják fel ezt a szerepet, az elmúlt évben 8 gyermek esetében volt kirendelve eseti gondnoknak a gyermekjóléti szolgálat családgondozója.

#### **Gondozási eseteink száma a kapcsolatfelvétel módja szerint:**

- Önkéntes (gyermek kezdeményezte)	0 eset
- Szülő által kezdeményezett	0 eset
- Gyermekjóléti Szolgálat által kezdeményezett	1 eset
- Jelzőrendszer által kezdeményezett	87 eset
- Összesen	87 eset

**A jelzőrendszer által küldött jelzések összesen: 87 alkalom**

#### **Jelzések érkezése a jelzőrendszer tagjai szerint:**

Az egészségügyi szolgáltató	3 eset
- Ebből védőnői jelzés -	2 eset
Közoktatási intézmény	25 eset
-Ebből helyi általános iskola-	11 eset
Rendőrség	12 eset
Állampolgári bejelentés	1 eset
Bölcsőde	6 eset
Jegyző (szabálysértési hatóság)	12 eset
Óvoda	10 eset
Pártfogói felügyelet elrendeléséről	4 eset
Esetátadás területi illetékesség változás miatt	4 eset

A kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival rendszeres, személyesen, és telefonon napi szintű, a hivatalos megkeresések, visszajelzések minden esetben írásban történnek.

**A Gyermekjóléti Szolgálat munkájának bemutatása, a Szolgálat szolgáltatásai (családgondozás, információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, gyermekláthatás) tevékenysége:**

Munkánk során a korábbi évekhez hasonlóan törekedtünk arra, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően a településen élő valamennyi gyermek számára elérhetővé váljanak szolgáltatásaink.

**Szolgáltatásaink:**

• Információnyújtás	197
• Tanácsadás	243
• Segítő beszélgetés	172
• Ügyintézés	480
• Családlátogatás	286
• Szakmaközi megbeszélés	6
• Esetkonferencia	3
• Szakemberrel történő megbeszélés	12
• Gyermekláthatás, kapcsolattartás	0

A 2011-es évben 1378 fő ügyfél számára nyújtottunk segítséget tanácsadás, információnyújtás, segítő beszélgetés, valamint családlátogatás formájában.

Természetesen ez a szám a családtagok figyelembe vétele nélkül megállapított szám, az érintettek köre ennél lényegesen nagyobb.

Az 1378 főből 476 fő számára nyújtottunk egyéni esetkezelést, mely tanácsadás, információnyújtás, segítő beszélgetés ügyintézés formájában történt. Az egyéni esetkezelést azon ügyfeleink veszik igénybe, akik nem állnak gondozásban a Gyermekjóléti Szolgálatunknál, de ügyeik intézésében támogatást, segítséget kérnek.

**A Gyermekjóléti Szolgálat tevékenysége a felmerülő problémák típusa szerint:**

(a létszám esetében átfedések lehetnek, halmozott probléma előfordulás miatt)

Anyagi problémák (megélhetési, lakhatással összefüggő stb.)	35
Gyermeknevelési problémák	45
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	48
Magatartászavar, teljesítményzavar	39
Családi konfliktus	33
Szülők vagy a család életvitele	37
Szülői elhanyagolás	19
Családon belüli bántalmazás	1

Szenvedélybetegségek	8
Összesen	265

Továbbra is működik a **kapcsolat ügyeleti szoba**. Ennek során lehetőséget teremtünk a kistérség valamennyi településén élő elvált szülőnek, hogy találkozhassanak gyermekeikkel nyugodt, meghitt körülmények között. A kapcsolattartások általában heti rendszerességgel, esetektől változó időpontokban (csütörtök-péntek délután, illetve szombati napokon) történik. A kapcsolattartást minden esetben a szülők között mediációs tanácsadás előz meg, ahol a találkozások rendszerességét, időpontját, időtartalmát megállapodásban rögzíti a mediátor 2011. december 31.-ig Tiszacsegén nem volt igény erre a szolgáltatásra.

### A pszichológiai tanácsadás

A gyermekek problémáinak kezelését egy kolléga látja el részmunkaidőben, heti 5 órában. 2011 decemberéig Tiszacsegén 4 felnőtt, 16 gyermek 117 alkalommal vette ezt a szolgáltatást igénybe.

Erre a szolgáltatásra továbbra is nagy az igény a lakosság irányából. A védelembe vett gyermekek nagy része kötelezett, ezen kívül a szülők önként is kérik a pszichológus segítségét.

**Jogi tanácsadásra** nem volt igény a 2011-es évben.

### Egyéb tevékenységeink, szabadidős programok:

A 2011-es évben az Életfa segítő egyesület által szervezett közösség-szervező képzésén vettünk részt. A Családsegítő Szolgálat család-gondozóival közösen Baba Mama Klub szervezését kezdtük meg. Az édesanyák nehéz helyzete miatt fogalmazódott meg bennünk ennek a klubnak a létrehozása. Az alábbi témajavaslatokkal kívántuk felkelteni a klub résztvevőinek érdeklődését, mely nem tervezett formájú, hanem elsősorban a klub tagjainak igényeihez igazodik. A klubot havi egy alkalommal szerveztük meg az alábbi témákban:

- gyermekvárással kapcsolatos kérdések, válaszok
- gyermeknevelés
- gyermekápolás
- praktikus módszerek kialakítása ( babamasszázs, allergia megelőzése, kezelése, jóga, hastánc )
- tisztítószerek veszélyei: az egészségkárosító szerek kiváltása környezetbarát termékekre
- gyermekintézménybe való beilleszkedés nehézségei
- életmód ( divat, mozgáskultúra, dekorációs ötletek, lakberendezés )
- háztartásgazdálkodás ( háztartási napló )
- vásárlási szokások ( háztartásvezetés, tervezés, „ könnyebben, gyorsabban, olcsóbban „)
- spórolás művészete ( háztartási praktikumok „ sok kicsi sokra megy „)

A tanácsokkal való ellátás mellett elsődleges célunk, hogy az anya és gyermeke olyan bensőséges kapcsolatot alakítson ki, melyet a hétköznapi életükbe is át tudnak ültetni. Lényeges tehát az együttjárás szerepe. Klubunk találkozási és szabadidős lehetőséget nyújt a környéken élő kisbát nevelő szülők részére kötetlen, de szervezett formában. A klubot is

mint az összes foglalkozásunkat, tapasztalt szakemberek kísérik, de nem feltétlenül tartják. A klubvezető mindig az aktuális csoporthoz igazodva irányítja az aktuális programot.

A játék a kisgyermek legfontosabb tevékenysége. A játékon keresztül tapasztalják meg, élik át és dolgozzák fel az őket ért új ingereket. Így lesznek napról- napra ügyesebbek és „okosabbak”, is. A klubban sok hasznos ötlettel segítjük a szülőket, pl. hogy milyen játékokat, eszközöket érdemes biztosítani otthon is ahhoz, hogy gyermeke fejlődését elősegítse. A fejlődést elősegítő játékokat, eszközöket, de elsősorban a módszereket nálunk első kézből ismerhetik meg, próbálhatják ki. Fontos, hogy ehhez nem feltétlenül a legmodernebb speciális eszközök kelljenek, hanem a minden háztartásban fellelhető egyszerű dolgok is bőven elegendők. A gyermekek számára az alábbi játéktevékenységekkel szeretnénk színesebbé tenni magát a klubbot:

- fejlesztő játékok
- konstrukciós játékok
- mozgásfejlesztő játékok
- finommotorikát fejlesztő játékok
- kézműves foglalkozások ( ünnepek előtt )
- hagyományőrző játékok
- körjátékok
- sportjátékok

A legideálisabb helyszín megválasztása során elsődleges szempontunk az volt, hogy amíg az édesanyák hasznos tanácsokat kapnak felmerült kérdéseikre, gyermekeik életkoruknak megfelelő helyszínen tölthetik el szabadidejüket bölcsődei szakemberek mellett. Itt adottak játéktevékenységükhöz szükséges feltételek és eszközök, illetve a szülők megtapasztalhatják az együttjátszás örömeit gyermekeikkel. A felmerült igényekhez leginkább illeszkedő intézmény a város bölcsődéje, a Napsugár Bölcsőde.

#### A klubfoglalkozások benyomásai, és tapasztalatai:

##### **2011. január 13.**

A Napsugár Bölcsőde dolgozóival közös beszélgetést tartottunk, melynek során ötletek születtek arra nézve milyen legyen a klub létszáma, felmerültek témák melyek megtartását szeretné az intézményegység- vezetője. A dolgozók nagyon pozitívan fogadták a klub létrehozásának gondolatát, a megvalósulást támogatták.

Igényfeltáró kérdőíveket készítettünk, melynek célja az igények feltárása volt, mely további ötletek kibontakozását segítette elő. A kérdőívek begyűjtésében aktív szerepet vállalt a bölcsőde, és a védőnő. Főként a személyes megkeresésekre, megszólításokra fektettük a hangsúlyt. Emellett plakátokon is folyamatosan szándékozunk tájékoztatni a lakosságot a foglalkozások időpontjairól.

##### **2011.február 10.**

A klubfoglalkozáson kevés anyuka tudott megjelenni. Így ismertettük a klub jövőbeni programterveit, a szülők javaslatokat tettek a tartandó témákkal kapcsolatban. A foglalkozás kötetlen beszélgetés formájában telt.

## **2011. március 10.**

Az első foglalkozás megtartásának időpontja. 6 anyuka és gyermekeik jelentek meg az első alkalommal. Többen jelezték megjelenési szándékukat, de sajnos betegség miatt nem tudtak megjeleni. A kolléganőkkel a visszaérkezett kérdőíveket kiértékeltek, viszont az eredmény értékelése elmaradt a csekély létszám miatt. Úgy gondoltuk, a távol maradók számára is szeretnénk a kérdőívek tartalmát ismertetni, ezzel is érzékeltetve azt mennyire számít a résztvevők véleménye, és javaslata.

Ez a foglalkozás ismerkedéssel, a gyermekek kötetlen játéktevékenységével telt. A következő alkalom témáját is megvitattuk, és a csoport arra a döntésre jutott, hogy szeretnék ha a testvérfeltés témakörben szakember tartana nekik tájékoztatást.

## **2011. április 27.**

Előzetesen felkerestük szolgálatunk pszichológusát, aki örömmel fogadta, és tett eleget a felkérésnek.

9 anyuka jelent meg a foglalkozásunkon. Kielemeztük a kérdőíveket, és megbeszéltük milyen témákat, foglalkozásokat szeretnének leginkább az igényfelmérésben résztvevők.

A kezdeti kicsit feszengő magatartás a szülők részéről oldódott azzal, hogy pszichológusunk kötetlen beszélgetéssel tette színesebbé előadását. Az anyukák bátran kérdezhetek, sőt saját tapasztalatukkal is hozzájárultak ismereteik bővítéséhez. A beszélgetés jó hangulatban telt, a gyermekek ismerkedtek a bölcsődével, és a fellelhető játékokkal. Eddigi tapasztalataink alapján főként gyeseen lévő anyukák fogékonyak a klub iránt, számukra ezek a találkozások nem csak hasznos információt, hanem kikapcsolódási lehetőséget is jelentenek.

Megbeszéltük a következő alkalommal kézműves foglalkozást tartunk, mivel a szülők részéről erre mutatkozott a legnagyobb igény.

## **2011. május 25.**

A kézműves foglalkozásra a Tüzelős ól múzeumban került sor, melynek leginkább az idő is kedvezett, és a helyszín változtatására a bölcsődében tartandó ballagás miatt került sor.

A szép időben a szülőknek és gyermekeiknek lehetőségük volt az együttjátszásra. Közösen a gyermeknap közeledtére való tekintettel szélforgót készítettünk. Mindenki megtalálhatta a kedvére való tevékenységet. Korukat és képességüket figyelem előtt tartva segítettük, hogy mindenkinek legyen sikerélménye. A kézműves tevékenység során lehetőség nyílt a kötetlen beszélgetésre. Ez a délután olyan jól sikerült, hogy a legközelebbi alkalommal is szeretnék ha itt kerülne megtartásra a klub, további közös játéknak helyet hagyva.

A 2011- es évben lehetőségünk volt Tiszacsege Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal élelmiszeradományának osztásában aktívan részt venni, ezáltal a mély szegénységben élő, gondozott családjaink is részesültek tartós élelmiszer adományban. Továbbá egész évben ruhaadományokkal segítjük a településen élő családokat.



## **Egyéb szakmai tevékenységeink:**

### **-Szakmaközi esetmegbeszélések témái:**

**2011. február 24.** Szakmaközi esetmegbeszélés a jelzőrendszer tagjai között. Téma-. A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. Törvény (Cst ), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. Tv. (Gyvt.) a tankötelezettség teljesítésével összefüggésbe hozott módosító rendelkezésről, azaz a 2010. évi LXVI. törvényről.

**2011. március 17.** Szakmaközi esetmegbeszélés a jelzőrendszer tagjai között, a fiatalkori bűnelkövetés a településen. A megbeszélésen szó esett a fiatalok által elkövetett bűnelkövetések fajtáiról, és azok gyakoriságáról. Az érintett szakemberek a bűnelkövetésben szerzett tapasztalataikat ismertették a résztvevőkkel.

**2011. május 26.** Szakmaközi esetmegbeszélés a jelzőrendszer tagjai között. Téma: A kábítószer terjesztésével, fogyasztásával kapcsolatos adatok, és tapasztalatok ismertetése. Megelőzési alternatívák.

**2011. július 28.** Szakmaközi esetmegbeszélés a jelzőrendszer tagjai között. Téma: Az iskolai, óvodai hiányzások okai, megelőzési módok, és a szakemberek szerepe.

**2011. szeptember 22.** Kerekasztal beszélgetés a jelzőrendszer szakembereivel a településen igényelhető ellátási formákról, ellátásokról.

**2011. november 24.** Kerekasztal beszélgetés a családon belüli erőszak témakörében. A beszélgetés célja, hogy a gyermeknek és családjának a leghatékonyabb segítséget tudjuk nyújtani, figyelembe véve a szükségleteket, igényeket, ezáltal a teendők reális tervezése és végrehajtása eredményesebbé válhat. Kiemelve a jelzőrendszeri tagok felől az időben történő jelzés megtételének fontosságát.

### **Jövőre vonatkozó célok, javaslatok meghatározása:**

A 2011-es évben szervezett programokkal minden esetben igyekeztünk igazodni a településen élő lakosság igényeihez, szükségleteihez.

A programok lehetőséget nyújtottak a résztvevő szülők és gyermekeik számára a *szabadidő hasznos eltöltésére*. A gyermekek az együtt töltött idő alatt megtanulnak együttműködni, elfogadni egymást, kialakul az egymás iránti tolerancia. Teret biztosítottunk kezűgyességhez, kreatív gondolkodásmóddhoz, valamint az ismereteik, látókörük szélesítéséhez.

Továbbiakban is célunk a szabadidő hasznos eltöltését célzó rendezvények szervezése. A 2012-es év áprilisában megszervezésre kerül az „Ünnepváró” húsvéti kézműves játszóház. Júniusban az Egészségügyi világnap alkalmából védőnő vezetésével, az egészséges életmóddal kapcsolatosan könnyed beszélgetés formájában tájékoztató tartása, a hallottakból vetélkedő szervezése a gyermekek számára. Augusztusban ismételten rajzpályázatot hirdetünk melynek témája „A Jövő Tiszacsegéje”- a gyerekek a pályázat által lehetőséget kapnak arra, hogy fantáziaviláguk segítségével lerajzolhatják hogyan szeretnék elképzelni a települést, milyen szolgáltatásokat, épületeket képelnének el, melyek a lakosság kényelmét, fejlődését segítenék elő. Szeptember hónapban a gondozott gyermekekkel közösen terméseket kívánunk gyűjteni, melyekből alkotásokat készítünk, kapcsolódva ezzel az októberben megrendezésre kerülő Földünkért Világnapja rajzpályázathoz. A közös Télapó és Karácsonyi rendezvényünk ismételt megszervezése az elmúlt évek mintájára épülve. Rendezvényünket csere-bere vásár tartásával kívánjuk kiegészíteni, így anyagi ráfordítás nélkül hasznos ajándékokhoz juthatnak a gyerekek. A rászoruló családokat továbbra is ruhaadományokkal kívánjuk segíteni.

A 2012-es évben is megszervezzük a szakmaközi tanácskozásokat, melyeken továbbra is számítunk a településen dolgozó szakemberek megjelenésére. A szakmaközi tanácskozások témái: partneri viszony a jelzőrendszer tagjai között, ideiglenes távoltage, magatartási zavaros gyerekek az ellátásban, iskolai hiányzások- megoldási alternatívák, kiskorú veszélyeztetése a büntetőjog szempontjából, média hatása a családokra és a gyermeknevelésre. A szakmaközi tanácskozásaink témáit, megpróbáljuk a településre jellemző aktuális problémákhoz igazítani.

### **Egyéb:**

2011-ben DMVJ Családsegítő és Megyei Módszertani Gyermekjóléti Központja és a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a gyermekjóléti szolgálatunknál ellenőrzést tartott. Összességében megállapították, hogy a gyermekjóléti szolgálat a tárgyi és személyi feltételei a törvényi előírásoknak megfelelőek, a családgondozók az alapellátás keretében sok energiát fordítanak a kliensekre, kiépítették és működtetik a településen a gyermekvédelmi jelzőrendszert.

A szakmai vélemény szerint a családgondozók szakmai munkája és dokumentációja megfelelő szakmai színvonalú. A „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer használata megfelelő, a családgondozás tervezése a veszélyeztettség megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését szolgálja.

### **- Városi Óvoda Napsugár Bölcsőde tevékenysége a 2011. évben**

A 2011-ben 67 gyermek részesült bölcsődei ellátásban. Ebből 51 gyermek volt hátrányos helyzetű, veszélyeztetett 11 gyermek. A Bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők a gyermek bölcsődébe kerülését megelőzően meglátogatják a gyermeket otthonában, családi körben (erre 54 alkalommal került sor).

Kapcsolattartási formák a szülőkkel: a gyermek átvételekor-átadásakor, üzenő füzet által, fogadóórak, nyílt napok, szülői értekezletek, családi délutánok (Baba-Mama Klub).

A szülők együttműködőek voltak, közös cél a gyermek egészséges fejlődésének biztosítása. Az év folyamán anyagi problémát 19 esetben, jogi problémát 2 esetben, párkapcsolati problémát 9 esetben, egészségügyi veszélyeztettséget 13 esetben lehetett tapasztalni.

A gyermekjóléti szolgálat felé jelzéssel éltek 11 esetben jelzőrendszeri esetszbeszélésben, 2 esetben esetészlelő lapon. Egyéb szakembert is bevontak a probléma megoldása érdekében: 5 esetben bölcsődeorvost, 1 esetben gyermekpszichiátert.

A gyermekjóléti szolgálat munkatársaival közös programokat szerveztek pl. Baba-Mama Klubot havi rendszerességgel, amelyre külsős előadókat is meghívtak pl. pszichológust, védőnőt, gyermekorvost.

Napi kapcsolatban voltak a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. Az éppen felmerülő problémát jelezték, melyet megszbeszélés után, közösen megoldottak. A gyermekvédelmi feladatot ellátókkal az együttműködés kiválónak mondható, ezáltal egyre több gyermek részesült nappali ellátásban, akik antiszociális körülmények közül érkeztek az intézetbe.

#### **4. Jegyzői hatáskörben tett gyámhatósági intézkedések:**

A települési önkormányzat jegyzője a hozzá telepített gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok közül az alábbi feladatokat látja el:

- ügygondnok, eseti gondok kirendelése, felmentése, munkadíjának megállapítása,
- közreműködés gyámhivatali határozat végrehajtásában,
- szülői nyilatkozat felvétele, melyben hozzájárul gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadásához,
- gyermekek védelembe vételének elrendelése, a védelembe vétel megszüntetése,
- gyermeket azonnali intézkedést igénylő esetben különélő másik szülőnél, más hozzátartozónál, vagy más alkalmas személynél, illetve nevelőszülőnél, vagy gyermekotthonban helyezi el.

#### **Védelembe vétellel kapcsolatos feladatok:**

Védelembe vételre akkor kerül sor, ha a gyermek veszélyeztetett valamely okból, és ezt a szülő nem tudja vagy nem akarja megszüntetni, segítséggel azonban mégis családi környezetben maradhat a kiskorú, nem kell kiemelni onnan. A kirendelt családgondozó a védelembe vételt követően egyéni gondozási-nevelési tervet készít, melyben a gyermek gondozásának folyamatos segítése és ellátásának megszervezése szerepel.

2011 évben 8 kiskorú gyermek védelembe vételére került sor. Ebből 4 fő környezeti okból, 2 – 2 fő a szülőnek, illetve a gyermeknek felróható magatartási problémák miatt.

A védelembe vétel szülői felügyeleti jogot nem érint.

Hivatalunknak napi munkakapcsolata van a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival, a bölcsőde, óvoda, iskola ifjúságvédelmi felelőseivel, a védőnővel valamint az orvosokkal.

#### **5. Gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladataira vonatkozó adatok**

A Gyámhivatal Tiszacsege illetékességi területtel látja el feladatát, a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységként a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának szakmai irányítása és felügyelete mellett.

A gyámhivatal feladat-és hatáskörét a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. ( XII. 23. ) Kormányrendelet, valamint gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg.

### ***Pénzbeli ellátások:***

A gyámhivatal hatáskörébe tartozik *a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezése*, valamint *az otthonteremtési támogatás megállapítása*.

Főszabályként tartásdíj megelőlegezésére akkor kerülhet sor, ha a bíróság a tartásdíjat jogerősen megállapította, azonban a behajtása átmenetileg lehetetlen és a gyermeket gondozó személy nem képes a gyermek részére a szükséges tartást biztosítani.

2011. évben gyermektartásdíj megelőlegezése tárgyában 7 eljárás indult (érintett gyermekek száma: 11 fő). 2010. évben, a korábbi években megállapított megelőlegezések közül 2 szűnt meg, mely 2 gyermeket érintett. 2011. december 31-én 11 *gyermek* részesült megelőlegezésben.

A kifizetéseket a Pénzügyi Iroda teljesíti, a megelőlegezett gyermektartásdíj a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig esedékes. 2011. évben 1.049.000- Ft került kifizetésre. A megelőlegezések száma az előző évihez csökkent, a megelőlegezett összeg azonban növekvő tendenciájú. A gyámhivatal által megelőlegezett gyermektartásdíjak számában érzékelhető a jogszabályi feltételek szigorítása.

A megelőlegezett és kifizetett gyermektartásdíj teljes összege – havonként- az állami költségvetésből visszaigénylésre kerül.

A gyámhivatal által megállapítandó másik pénzbeli ellátás: az otthonteremtési támogatás, mely az átmeneti vagy tartós nevelésből kikerült fiatal felnőtt lakáshoz jutását, tartós lakhatásának megoldását segíti elő.

Az otthonteremtési támogatás feltétele, hogy a gondozott legalább 3 éves folyamatos – gondozási helyen töltött- nevelésbe vétele nagykorúvá válásával szűnjön meg. A támogatás mértéke a gondozásban eltöltött évek számának függvénye, 5 évet meghaladó nevelésbe vétel esetén a mindenkori nyugdíjminimum 60-szorosa. Az otthonteremtési támogatás a nagykorúvá válást követően, de legkésőbb a 24. életév (tanulmányok esetén 25. életév) betöltéséig igényelhető, mely határidő jogvesztő.

2011 évben nagykorúvá vált átmeneti nevelt gyermek egy esetben terjesztett elő otthonteremtési támogatás iránti kérelmet, részére 679.000- Ft került kifizetésre.

### ***Hatósági intézkedések:***

- családba fogadás
- ideiglenes hatályú elhelyezés,
- átmeneti nevelésbe vétel,
- tartós nevelésbe vétel,
- utógondozás elrendelése,
- utógondozói ellátás elrendelése.

A hatósági intézkedések közül a *családba fogadás* az, amikor a gyermek a szülő kérelmére kerül átmeneti jelleggel másik családba. A családba fogadás indoka lehet a szülő egészségi állapota, indokolt távolléte, egyéb családi ok.

A családba fogadást - a rendszeres számadással egyidejűleg- évente felül kell vizsgálni, hogy mennyiben áll a gyermek érdekében. A korábbi években engedélyezett családba fogadások a felülvizsgálatkor fenntartásra kerültek, 2011. évben a családba fogadott gyermekek száma 2 fő.

A gyermekvédelmi szakellátások keretébe tartozik: az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek otthont nyújtó ellátása, valamint a fiatal felnőtt utógondozói ellátása.

Otthont nyújtó ellátást nevelőszülő vagy otthont nyújtó intézmény (gyermekotthon, lakásotthon) biztosít.

Az otthont nyújtó ellátás mellett a szakellátáshoz tartozik az utógondozói ellátás, melynek keretében kell lakhatást és esetleges további ellátást biztosítani azon nevelésből kikerült fiatal felnőtt számára, akinek az *utógondozását* a gyámhivatal elrendeli. 2011. évben, 1 esetben került sor utógondozás elrendelésére.

Az otthont nyújtó ellátás leghatékonyabb formája a nevelőszülői ellátás, mely biztosítja, hogy a családjából kiemelt gyermek is családias légkörben (nevelőszülő, helyettes szülő) kisebb közösségben (lakásotthon) nevelkedjen. Ennek érdekében –a területi szakszolgálatok keretében működő, szakemberekből álló- szakértői bizottság, a gyermek korának, személyiségének, pszichés és egészségi állapotának leginkább megfelelő ellátási formára tesz javaslatot.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretében a megfelelő helyi ellátások biztosításával a hatósági intézkedések aránya csökkenthető és biztosítható a családdal való hatékony együttműködés, melynek célja, hogy végső esetben kerüljön sor hatósági intézkedésre és a gyermek családjából történő kiemelésére.

A védelembe vételt követő hatósági intézkedés az *ideiglenes hatályú elhelyezés*, ha fennáll a súlyos veszélyeztetettség miatti ellátatlanság. Az ideiglenes hatályú elhelyezés ideje alatt a szülő gondozási-nevelési joga szünetel. Az elmúlt évben 7 gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésre került sor, melynek a felülvizsgálata során a gyámhivatal a gyermekek *átmeneti nevelésbe vételét* rendelte el.

A nevelésbe vétel a családból való kiemelését elrendelő gyámhivatali döntés, mely egyidejűleg jelent gyermekelhelyezést és gyámrendelést. A nevelésbe vételt a gyámhivatal évente – 3 év alatti gyermek esetében félévente- felülvizsgálja.

A gyermekvédelemnek, így a gyámhatóságnak sem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemeljük, átmeneti, vagy tartós nevelésbe vegyük. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn. A *tartós nevelésbe vétel* helyett a gyermek érdekében álló megoldás az örökbefogadás.

A gyermek elhelyezési jogkör a gyámhivatalt illeti meg. A gyermek családból történő kiemelését követően az érintettek legfontosabb feladata az ún. „visszagondozás”, azaz, hogy a gyermek mielőbb visszakerüljön a családjába. A gyámhivatal döntését a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat – és annak keretében működő szakértői bizottság- segíti, amely javaslatot tesz az egyéni elhelyezési tervre és a gondozási helyre. A nevelésbe vett gyermek szülőjének szülői felügyeleti joga szünetel, részükre a gyámhivatal gyámot rendel ki. A gyám a gyermek törvényes képviselője.

2011. december 31-én 2 átmeneti nevelt és 7 tartós nevelt gyermeket tartottunk nyilván.

Fentiekben ismertetett feladatokat a gyermekvédelmi gondoskodás keretében végezzük, ezek mellett a gyámhivatal hatáskörébe tartozik *a családi jogállás rendezése, a kiskorúak vagyoni ügyei, a kapcsolattartási ügyek, örökbefogadási ügyek*. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatályba lépése óta a kiskorúak ügye soronkívüliséget élvez, az érdemi határozatot soron kívül kell meghozni.

A gyámhivatal feladatai a cselekvőképességgel, gondnoksággal kapcsolatban:

A cselekvőképességre, gondnokságra, gondnokság alá helyezésre vonatkozó alapvető rendelkezéseket a többszörösen módosított 1959. évi IV. törvény a Polgári törvénykönyvről ( Ptk.) és a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) szabályozza. A gyámhivatalok ezzel összefüggő részletszabályaira – a gondnok kirendelésének, tevékenységének szabályaira a 149/1997. ( IX. 10. ) Kormányrendelet és a 331/2006. ( XII. 23. ) Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

*A cselekvőképességet korlátozó, illetve kizáró gondnokság alá helyezésről* kizárólag a bíróság dönthet, peres eljárásban, amennyiben az érintett hozzátartozója nem kíván pert indítani, ebben az esetben a gyámhivatal, mint felperes jár el. A bíróság jogerős ítéletét követően a gondnokság alá helyezett személy képviselőre gondnokot a gyámhivatal rendel ki.

2011. évben 15 fő gondnokoltat tartottunk nyilván.

#### **6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések**

2011. évben nem került sor szakmai ellenőrzésre.

#### **7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gvvt. előírásai alapján** (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

A meglévő intézmények biztosítják a gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok megvalósítását. A településen elsősorban a gyermekek anyagi veszélyeztetettsége áll fenn.

A munkalehetőségek megszűnésével az elszegényedés okozta a legnagyobb problémát.

A gyermekvédelemnek, a gyámhatóságnak nem célja, hogy a gyermekeket a családból kiemelje. Az önkormányzat minden lehetőséget megragad a foglalkoztatási gondok megoldása érdekében. 2012. évben pályázat eredményeképpen két közfoglalkoztatási programban sikerült részt venni összesen 129 fő számára biztosítva munkát. Ezenkívül 19 fő un. 6 órás közfoglalkoztatására van lehetőség.

A gyermekvédelmi jelzőrendszer jól működik a településen, így a problémák szinte azonnal ismertté válnak és megoldásukban a saját területén mindenki részt vesz.

**8. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvédelem stb.)**

Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése jó. A sport, a kultúra területén a különböző egyesületek révén (sportegyesület, horgászegyesület, hagyományörző egyesület stb.) biztosított minden korosztály számára a szabadidő hasznos eltöltése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat 2011. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékeléséről szóló előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.”

A képviselő-testület felkéri Füzesiné Nagy Zita jegyző asszonyt, hogy az értékelést a Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala részére küldje meg.

Határidő: 2012. május 31.

Felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző

***Dr. Berecz József r. alezredes, mb. kapitányságvezető, valamint Lakatos Sándor őrsparancsnok megérkezett.***

## **11. Napirendi pont**

**A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság beszámolója a 2011. évben végzett munkájukról**

**Ea.: Dr. Berecz József r. alezredes, mb. kapitányságvezető  
*/Előterjesztés írásban mellékelve./***

### Szilágyi Sándor polgármester:

Szeretettel köszöntöm a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság megbízott vezetőjét. dr. Berecz József. r. alezredes Urat, valamint Tiszacsege Város őrsparancsnokát Lakatos Sándort. Köszönöm, hogy elfogadták a meghívásunkat. Kérdezem Alezredes Urat, hogy az anyaggal kapcsolatosan van-e kiegészítése?

### Dr. Berecz József r. alezredes, mb. kapitányságvezető:

Röviden egy-két dologra szeretném ráirányítani a figyelmet, bár igyekeztem úgy összeszedni, hogy mind a kapitányság teljes illetékességi területét, valamint kifejezetten Tiszacsege Város közbiztonságáról be tudjak számolni a tavalyi év vonatkozásában. A vagyon elleni bűncselekmény a legjellemzőbb valamennyi településen, ezeket a bűncselekményeket akkor is és most a beszámoló készítésekor is egyenként elemeztük. Tavaly év elején az év első négy hónapjában volt egy olyan vagyonelleni sorozat a településen, ami nem megszokott, nem jellemző a településre. Szerencsére a kollégáknak sikerült bemetszeni azt a párost, aki ezzel a sorozattal összefüggésbe hozható, majd egy lakossági segítséggel együtt egy éjszakai tevékenységük során sikerült is tetten érni őket. Ezt követően ez a sorozat megállt és úgy gondolom, hogy a település közbiztonsági helyzete visszaállt arra a szintre, ami a településen megszokott volt. A táblázatban is jól látható, kifejezetten Tiszacsegére vonatkozó januárban 12, majd 10, azt követően 9 lopás, illetve három betöréses lopás, 2012 első három hónapjában 7 vagyon elleni bűncselekmény történt a településen. A polgárőrségnek havonta két alkalommal küldünk egy helyzetértékelést, amiben tudatjuk, hogy hol követtek el jogsértéseket annak érdekében, hogy ne a Hatajban legyenek a polgárőrök, ha az üdülőfaluban van a gond. Szerencsére az utóbbi időben nagyon minimális, vagy egyáltalán nincs bűncselekmény. Egy városnak a tevékenysége ilyen szinten tudja befolyásolni a település közbiztonságát. Ami az anyagban is benne van, az a gázolaj és fém árának drasztikus változása, ez sajnos nem változott, ez továbbra is potenciális veszélyt jelent, ebben mindenféleképpen intézkedéseket kellett tennünk. Értünk el eredményeket a vas tolvajok vonatkozásában is, megpróbáljuk bemetszeni, mivel nincs a településen MÉH telep, hogy hogy jut ki a városból az eltulajdonított fém. Ennek érdekében lehet önök is tapasztalták, hogy a Cserepesi elágazásnál egész napos ellenőrzés van, az a célunk, hogy ezeket az embereket kiszűrjük. Már az első napon sikerült egy olyan csegei lakost bemetszeni, aki nem volt nekünk képből és itt összeszedett fémtárgyakat szállított Polgárra. Úgy gondolom,



hogy ezzel sikeresen feltudjuk venni a harcot az ilyen bűncselekményeket elkövetőkkel szemben. A beszámolóban is írtam, hogy a lakosság anyagi helyzete, foglalkoztatottsága, munkanélküliek aránya azért igen komoly befolyásoló tényező lehet. Ebben a tekintetben Tiszacsege nagyon jó helyzetbe került a közmunkaprogram vonatkozásában, hiszen igen nagy számú helyi lakos van foglalkoztatva, akik egyrészt jövedelemhez jutnak, másrészt, és tisztelet a kivételnek, ők vannak kevesebben, akik a napjukat eddig azzal töltötték, hogy járták a települést és nézték, hogy másnak a javait honnan tudják eltulajdonítani, azok most kénytelenek a napjukat lehetőleg munkával tölteni, ahol azt a közmunkaprogram keretében meghatározzák. A kapitányság illetékességi területén úgy veszem észre, hogy Tiszacsegén vannak a leghatékonyabban foglalkoztatva, ez mindenféleképpen hozzájárul ahhoz, hogy a közbiztonság jobb legyen, ebből is látszik, hogy nem csak rendőrségi kérdés. Látszott ez a téli idejű faosztásból is, jóval kevesebb falopás ügyben kellett a tiszacsegei őrs beosztottjainak intézkedni ezen a téren, mint a korábbi időben. Az őrs létszám helyzetével kapcsolatban van egy fajta fogyás, alapvetően személyes okok miatt hagyták el a kapitányság állományát azok a kollégák, akik nem dolgoznak már az őrsön. Viszont örömteli az, hogy a kapitányság közterületi szolgálatának a létszáma az folyamatosan nő. Amikor jöttem ide, akkor szóltak rám, hogy újabb két kolléga fog érkezni keddtől, amennyiben problémát érzékelünk, akkor megtudjuk azt tenni, ha nem is állandó tiszacsegei lakosként és járőrként, de úgy ahogy most Egyeken, ahol vannak problémák a vagyon elleni jogsértések kapcsán, már oda most négy embert tudunk kivezényelni a megszokotthoz képest. Ha olyan események vannak, hétvégi diszkó stb, akkor is megtudjuk erősíteni a települést. Szerepel az anyagban, de megszeretném erősíteni, nagyon várjuk Polgármester Úrral, hogy a térfigyelő kamera pályázattal eredményt tudjunk elérni, mert óriási élő erőt lehet megtakarítani ezzel. Június végén várjuk a nyomkövető kutyavezetőnket az ebbel együtt, ami a kisvárosi falusi jellegű bűncselekmények vonatkozásában nagy segítséget fog nyújtani ahhoz, hogy gyorsan és hatékonyan tudjuk az elkövetőket elfogni. Azzal szeretném zárni a kiegészítésemet, hogy elsősorban Tiszacsege Polgárőr Egyesületének szeretném megköszönni azt a munkát, amellyel egész évben és hosszú évek óta támogatja, és segíti a kapitányság munkáját. Lehetőségeikhez mérten természetesen segítik a munkánkat. Szeretném megköszönni a pedagógusoknak, akikkel az iskola-rendőr program keretében napi kapcsolatban vagyunk. Ha már az iskolánál tartunk, külön szeretnék gratulálni a közlekedési versenyeken elért kimagasló eredményekért, amit a tiszacsegei általános iskolások folyamatosan elérnek, illetve szeretném megköszönni az önkormányzatnak is azt a támogatást, amivel segítette a 2011. évi munkánkat és segíti a 2012. évi munkánkat is.

Szilágyi Sándor polgármester:

Köszönöm. A lakosoknak szeretnék egy rövid sort felolvasni: „*A kapitányság életében jelentős változást hozott a 2011. esztendő. Főkapitány Úr 2011. szeptember 26-ai hatállyal felmentette beosztásából, egyben kinevezte Főkapitányi Biztosnak, Kántor Péter r. alezredes Kapitányságvezető Urat. Ezzel egyidejűleg megbízta Dr. Berecz József r. alezredest, közrendvédelmi osztályvezetőt – eredeti beosztása ellátása mellett – a kapitányság vezetésével.*” Azért olvastam ezt fel, hogy a lakosok is ezzel teljesen tisztában legyenek. Arra kérném még a Kapitány Urat, hogy a Bűnügyi osztályvezető és az Igazgatásrendészeti osztályon történt személyi változást legyen szíves elmondani.

Dr. Berecz József r. alezredes, mb. kapitányságvezető:

Így van, nem csak a kapitányságvezető személyében történt változás tavalyi évben, hanem a bűnügyi osztály vezetője is más feladatokkal lett megbízva a megyei főkapitányság állományában, ezzel egy időben megbízásra került Szilágyi Csaba rendőrőrnagy úr, eddig bűnügyi osztályvezető helyettes Úr a bűnügyi osztályvezetői feladatokkal ellátásával. A megbízás idejét követően február 16-ai hatállyal, ő kinevezésre került. Az osztályvezető-helyettesi beosztás egyenlőre nincs még feltöltve, az igazgatásrendészeti alosztály vezetésével pedig Szabó Viktor rendőrhadnagy Úr van megbízva, aki fegyver ügyintézésel, személyi-, vagyon elleni ügyekben, illetve a szabálysértési ügyekben jár el. Amint ezekre a beosztásokra alkalmas személyt fogunk találni és ennek a beosztásnak a pénzügyi, anyagi fedezete is rendelkezésre áll, természetesen ezeket a beosztásokat igyekszünk betölteni.

Szilágyi Sándor polgármester:

A jelenlegi dr. Berecz József kapitányságvezető Úrral közvetlenebb a kapcsolat, ez a szakmai munkát nem befolyásolja, rendszeres tájékoztatást kapok Alezredes Úrtól és tényleg a polgárőrség is szívesen segíti a rendőrség munkáját, illetve az önkormányzat munkáját. A rendőrség, önkormányzat, polgárőrség végre olyan felosztásban dolgoznak, hogy tényleg maximálisan segítsük egymás munkáját a szakma szabályai szerint. Már említettem, hogy a polgárőrség szakmai vezetését képviselő társam Simon Úr irányítja, de továbbra is a polgárőrség vezetője még én vagyok, a megyei elnökségnek is tagja vagyok, országos küldött vagyok, sőt az Országos Polgárőr Szövetség Etikai Bizottságának is tagja vagyok, és ha a vállalt funkciómról lemondanék, akkor nem biztos, hogy ott is ezt a tagságot véghez tudnám vinni, úgy gondolom, hogy ezzel segítem a munkáját a polgárőrségnek. Mint polgármester is mindent megteszek annak érdekében, hogy az anyagi finanszírozása is a polgárőrségnek kiegyensúlyozottabbá vált. A képviselő társaim is egyhangú szavazattal szavazták meg, hogy a polgárőrséget pénzügyileg is segítsük. A Megyei Polgárőr Szövetségtől is kapunk pénzügyi támogatást. El szeretném még mondani, hogy egy pályázatot most adtunk be, Józsa Erika készítette, gépjárművet szeretnénk vásárolni, illetve eszközöket, és jó volna, ha a közmunkaprogramon belül egy-két embert tudnánk a közbiztonság érdekében foglalkoztatni. A hivatal is a polgárőrségnek a munkáját segíti, tehát úgy gondolom, hogy közösen egy sikeres évet fogunk olyan értelemben zárni, hogy a városunk közbiztonsági szempontból a jók között van. Természetes, hogy ebben az őrsnek is a jelenlévő munkája, illetve Lakatos Sándor jó hozzáállása is hozzásegített. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk az őrssel is és a vezetővel is. Ezt megszeretném köszönni. Kérdezem a képviselő társaimat, hogy kívánnak-e hozzászólni?

Losonczi János PÜB. elnök:

Azt szeretném elmondani és megerősíteni, hogy bizottsági ülésen tárgyaltuk és tényleg egy részletes, átfogó és nagyon szemléletes anyagot kaptunk, amiből könnyen kiolvashatók azok az eredmények, azok a számok, amelyeket Kapitány Úr már itt szóban is említett. Egy nagyon könnyen átlátható beszámolóval volt dolgunk, természetesen elfogadásra javasoljuk.

Tóth Imre SZEB. tag:

Megköszöném a Kapitány Úrnak az iskolát érintő köszönő szavakat, a közlekedés neveléssel kapcsolatban, át is adom majd Szeli Zoltán kollégámnak az elismeréseket. Azt szeretném még hozzátenni, hogy az őszi-tavaszi kerékpár biztonsági ellenőrzések folyamán a helyi őrssel szorosan együttműködünk. Elég lesújtó eredményeket kapunk 6 átvizsgált kerékpárból 3-4, ami megfelel a követelményeknek. Próbáljuk a szülőket és a gyerekeket is meggyőzni, hogy jobban figyeljenek oda, mert 100-1500 Ft-os biztonsági felszerelésekről, lámpákról lenne szó. Az iskola rendőr is rendszeresen bejön, érdeklődik az iskolában, amikor szükségünk van rá, segítséget is nyújt, mi is köszönjük a kapitányság pozitív hozzáállását.

Szilágyi Sándor polgármester:

Kérdezem a Képviselő Társakat, hogy van-e kérdése, hozzászólása valakinek? Aki egyetért a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság 2011. évben végzett munkájáról készített beszámolóval, valamint az elhangzott szóbeli kiegészítéssel, kérem, hogy kézfelnújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Balmazújvárosi Rendőrkapitányság 2011. évben végzett munkájáról készített beszámolót** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

**79/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság 2011. évben végzett munkájukról készített beszámolót elfogadja.

Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a balmazújvárosi Rendőrkapitányság és a tiszacsegei Rendőrőrs állományának azért a munkájáért, melyet az elmúlt évben és jelenleg is végez a település közrendjének és közbiztonságának védelme érdekében.

Felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről a Rendőrkapitányság vezetőjét értesítse.

Határidő: 2012. május 15.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

## 12. Napirendi pont

**Javaslat az egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok- lokális színterek pályázat benyújtására**

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester***

***/Előterjesztés írásban mellékelve./***

### Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Losonczi Jánost a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy szóbeli kiegészítését megtenni szíveskedjen.

### Losonczi János PÜB. elnök:

Mivel pályázatról van szó, úgy ítéltük meg bizottsági ülésen, Doktor Úr is hozzászólt, az iskola részéről Igazgató Úr is megtudta erősíteni, hogy az egész települést érinti és jónak tartjuk, hogy beadjuk ezt a pályázatot, mely a lakosság javát szolgálja, azokat az egészségmegőrző programokat, ha eltudjuk indítani, ha betudjuk fejezni. Ha nem is az egész lakosság csak egy része tud rajta részt venni, az is nagy eredmény. Be kell adni a pályázatot és meg kell nyerni.

### Szilágyi Sándor polgármester:

A pályázat 100%-os támogatottságú, maximum 10 millió Ft-ot lehet elnyerni. A b.) változat mellett döntött a bizottság, ami a település színterén lesz. Reméljük valamilyen összeget sikerül nyerni, melynek a felhasználását az önkormányzat segítségével megoldjuk.

### Dr. Gadóczy István SZEB. tag:

Ez a pályázati felhívás a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretén belül került kiírásra, a pályázat célja az egészséget szolgáló egyéni magatartásminták és közösségi értékek elterjesztésének ösztönzése, az egészségfejlesztés színterein megvalósuló közösségi programok elterjesztése, az életminőség javítása. El kell mondanom, hogy a bizottsági ülésen mindenki nagy érdeklődést mutatott a pályázat iránt. Az iskola is elmondta, hogy milyen területeken tudná elképzelni a közreműködését és iskolai színterén milyen lehetőségek vannak. Az egészségügy szempontjából is döntenünk kellett azokról a tevékenységekről, amelyet mindenképpen szeretünk volna megjeleníteni a pályázatban. A pályázat akár 10 millió Ft-ig benyújtható, ha tartalommal megtudjuk tölteni, csak közösen tudjuk tartalommal megtölteni, ez városunk életében jelentős változást hozhat úgy az egészségnevelésben, úgy a szűrőprogramokban, mint a mozgáskultúra és az egészséget életmódnak az elterjesztésében. Átadom a szót Igazgató Úrnak.

### Tóth Imre SZEB. tag:

Csak csatlakozni tudok az előttem szólóhoz, megvizsgáltuk és az iskola a gyerekekre számítva, a gyerekeken keresztül a szülőket bevonva mindenféleképpen a település javát tudná szolgálni ez a pályázat. Ahogy Polgármester Úr is mondta 100%-ban

támogatott és előleget is lehet a lebonyolításhoz kérni. Azon leszünk, hogy egy színvonalas programot hozzunk létre a település javára.

Dr. Gadóczi István SZEB. tag:

Még annyit tennék hozzá, hogy az óvoda szó szerint meg van említve a kiírásban, illetve szeretnénk Tiszacsegén a civil szervezeteket is keresni és a támogatásukat kérni, hogy a civil szervezetek foglalkozásain is megtudjunk jelenni, rövid, de tartalmas egészségnevelő programot végrehajtani.

Szilágyi Sándor polgármester:

Két vállalkozó is megkeresett, hogy segítenek a pályázat elkészítésében. Úgy néz ki, hogy erőnkből a Józsa Erika által létrehozott kis csoport ezt is feltudja vállalni. A kisebbségi önkormányzat is gondolkozott a pályázat benyújtásán, de mivel egy településen csak egy pályázatot lehet benyújtani, a települési önkormányzat mellett döntött a testület, az önkormányzatunknál van az elszámoláshoz szükséges apparátus, az egész menetet törvényességi szempontból Jegyző Asszony tudja ellenőrizni.

Aki egyetért az egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok- lokális szinterek pályázat benyújtásával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **az egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok tárgyú pályázat benyújtását** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

**80/2012.(IV. 26.) KT számú HATÁROZAT:**

- 1.) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szinterek” TÁMOP-6.1.2/11/1 azonosító számú pályázati felhívás „A” komponensére pályázatot kíván benyújtani 10.000.000 Ft támogatási összegben.
- 2.) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a TÁMOP-6.1.2/11/1 azonosító számú pályázat „A” komponensében az alábbi tevékenységeket kívánja megvalósítani:
  - a) Dohányzás megelőzés és dohányzásról való leszokást támogató programok megvalósítása;
  - b) Drog- és túlzott alkoholfogyasztást megelőző, tudományosan megalapozott módszereket és eszközöket alkalmazó programok megvalósítása;
  - c) Stresszkezelő, lelki egészség megőrzésére irányuló egészségfejlesztési programok megvalósítása;
  - d) Az egészséges táplálkozás, illetve energiaegyensúly (táplálkozás és testmozgás egyensúlya) megtartása, és/vagy visszaállítása érdekében kidolgozott programok megvalósítása, melyek eredményesen

- befolyásolják többek között a megfelelő folyadékfogyasztást, a túlzott só- és energia bevitel csökkentését;
- e) A rendszeres testmozgást elősegítő szabadidős programok megvalósítása, melyek hangsúlyt helyeznek az energiaegyensúlyra – kivéve: technikai sportágakkal, extrém sportokkal, versenysporttal összefüggő programok;
  - f) Az életvezetési kompetenciák fejlesztését célzó programok megvalósítása;
  - g) A családi életre való felkészülést támogató programok megvalósítása;
  - h) A biztonságos szexuális életet elősegítő programok megvalósítása;
  - i) Elsősegély nyújtási és balesetmegelőzési programok megvalósítása.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a pályázat határidőben történő benyújtására.

Határidő: 2012. június 04.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

### 13. Napirendi pont

**Pályázati kiírás a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztásának ellátására**  
***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester***  
***/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Losonczi Jánost a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy szóbeli kiegészítését megtenni szíveskedjen.

Losonczi János PÜB. elnök:

Az előzmény az volt, hogy korábban írtunk már ki pályázatot csak sikertelen pályázat érkezett rá, újból ki kell írunk ezt a pályázatot, hogyha beakarjuk tölteni ezt az álláshelyet. Ez most itt megtörtént és jóváhagyta a bizottság, javasolj a testületnek, hogy írja ki.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázati kiírással, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztásának ellátására vonatkozó pályázati kiírást*** – fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

## **81/2012.(IV. 26.) KT számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 77/1993. (V.12.) Korm. rendelet alapján pályázatot ír ki a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztásának ellátására.

A képviselő-testület a pályázati kiírást az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

### **Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására.**

#### **Az intézményvezető jogállása:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja az alapvető munkáltatói jogköröket: kinevezés, vezetői megbízás adása, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása. Az egyéb munkáltatói jogokat Tiszacsege Város Önkormányzata polgármestere gyakorolja.

#### **Az ellátandó főbb feladatok:**

A Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet munkájának szervezése, irányítása és ellenőrzése, így különösen:

- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása,
- a munkáltatói jogok gyakorlása az intézmény közalkalmazottai esetében.

Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az Önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

#### **Pályázati feltétel:**

- műszaki felsőfokú iskolai végzettség
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A vezetői megbízás 5 évig terjedő határozott időre szól.

Közalkalmazott által betöltendő munkakör megnevezése: városüzemeltetés irányító

#### **A pályázathoz csatolni kell:**

- a pályázó szakmai életútját bemutató fényképpel ellátott önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek másolatát.

**Elvárt kompetenciák:**

- számítógép felhasználói szintű ismerete,
- együttműködési és kommunikációs készség,
- vezetési-szervezési készség.

**Előnyt jelent:**

- közgazdasági, pénzügyi végzettség
- idegennyelvtudás.

**A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások** megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján történik. A vezetői pótlék mértéke a pótlékalap 250 %-a.

Képviselő-testület a kinevezéskor 3 hónap próbaidőt köt ki.

A pályázatot zárt borítékban Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala címére (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.) Szilágyi Sándor polgármesternek címezve kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztására.”

A pályázattal kapcsolatos információ Szilágyi Sándor polgármestertől kérhető (52/588-400, 06-30-577-5482).

**A pályázat benyújtásának határideje: 2012. július 31.**

A pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő első ülésen dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról.

A pályázati kiírást közzé kell tenni:

- kszk. honlapja
- [www.tizacsege.hu](http://www.tizacsege.hu).

Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati felhívás közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester



#### 14. Napirendi pont

***Javaslat álláshely létrehozására a Tourinform iroda személyi feltételeinek biztosításához***

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester  
/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

Azt javaslom, hogy a Tourinform iroda személyi feltételeinek biztosításához egy közalkalmazotti jogviszonyt létesítsen a Képviselő-testület, aki ezzel egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a tiszacsegei Tourinform Iroda irodavezetői feladatainak ellátására vonatkozó pályázati kiírást*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

#### **82/2012.(IV. 26.) KT számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a tiszacsegei Tourinform iroda irodavezetői feladatainak ellátása érdekében 2012. június 1. napi hatállyal létrehoz 1 közalkalmazotti álláshelyet.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

#### 15. Napirendi pont

***„Segítő Szív” Szociális Szolgálat Petropál Nonprofit Kft. hozzájáruló nyilatkozat iránti kérelme***

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester  
/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

Konkrétan egy kérelemmel fordult felénk a Petropál Kft. a bizottság tárgyalta, átadom a szót Elnök Úrnak, ha van kiegészítése.

Losonczi János PÜB. elnök:

Az együttműködési szerződést már megkötöttük, akkor nem kérte ezt a nyilatkozatot önkormányzatunktól, de most szükségessé vált ez a nyilatkozat és természetesen a bizottság egyértelműen javasolja, hogy adjuk meg neki, mert a működéséhez szükséges, így nem lehet különösebb kérdés.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a „Segítő Szív” Szociális Szolgálat Petropál Nonprofit Kft. részére hozzájáruló nyilatkozatot adjunk ki, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **a „Segítő Szív” Szociális Szolgálat Petropál Nonprofit Kft. hozzájáruló nyilatkozatra vonatkozó kérelmét** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

**83/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/A. § (2b) bekezdése alapján a (2c) bekezdésben foglaltakra tekintettel hozzájárul ahhoz, hogy a „Segítő Szív” Szociális Szolgálat Petropál Nonprofit Kft. Tiszacsege város közigazgatási területén az önkormányzattal kötött ellátási szerződésben foglalt feltételek szerint házi segítségnyújtási tevékenységet folytasson.

A képviselő-testület megbízza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a hozzájáruló nyilatkozatot az önkormányzat képviseletében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

**16. Napirendi pont**

***Polgármesteri jelentés***

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester***

***/Előterjesztés írásban mellékelve./***

***Szilágyi Sándor polgármester ismerteti a polgármesteri jelentésben foglaltakat.***

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a polgármesteri jelentéssel, valamint az elhangzott kiegészítésekkel, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **a polgármesteri jelentést** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

**84/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri jelentést az elhangzott kiegészítéssel elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

**17. Napirendi pont**

**Különfélék**

**a.) A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy fenntartásában működő Családtámogató Szociális Szolgáltató Intézmény kérelmének megtárgyalása**  
**Ea.: Szilágyi Sándor polgármester**  
**/Szóbeli előterjesztés alapján./**

Szilágyi Sándor polgármester:

Ezzel kapcsolatban valakinek van-e kiegészítése, hozzászólása? Mivel nincs, aki egyetért a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy fenntartásában működő Családtámogató Szociális Szolgáltató Intézmény kérelmével, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy fenntartásában működő Családtámogató Szociális Szolgáltató Intézmény kérelmét** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

## **85/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 120. §-a alapján a **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy** (1111. Budapest, Budafoki u. 34/b.) nem állami fenntartóval Tiszacsege településen házi segítségnyújtás ellátás biztosítására ellátási szerződést köt az alábbi tartalommal:

### **„Ellátási szerződés**

mely létrejött egyrészről **Tiszacsege Önkormányzata Képviselő-testülete** (Székhely: 4066. Tiszacsege, Kossuth u. 5. adószáma: 15373443-2-09; bankszámlaszám: 11738170-15373443) képviseli: Szilágyi Sándor polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy** (1111. Budapest, Budafoki u. 34/b. adószáma: 18264825-1-43, statisztikai számjel: 18264825-8790-552-01; bankszámlaszám: 10918001-00000074-10810001) képviseli: Juhászné Kányássy Katalin (a továbbiakban: **Szeretetszolgálat vagy Ellátó**) között:

az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

- 1.) Szerződő felek megállapodnak, hogy egymással a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 120-122. § -ai szerint ellátási szerződést kötnek az alábbiak szerint.
- 2.) A szociális ellátás formája az Szt. 63. §-a szerinti házi segítségnyújtás.
- 3.) Az ellátásban részesítendők köre az Szt. 63. §-ában meghatározott azon személyek, akik az ellátás igénybevételéhez jogszabály szerint szükséges feltételekkel rendelkeznek.
- 4.) Az ellátásban részesítendők száma legfeljebb **60 fő**.
- 5.) Ellátási terület Tiszacsege Város Önkormányzat közigazgatási területe, az ellátásra jogosultak pedig az Önkormányzat közigazgatási területén belül állandó lakcímmel rendelkező életvitelszerűen tartózkodó személyek.
- 6.) Az Ellátó kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt feladatok elvégzésére a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által 1377-10/2011/SZGY-Db. ügyiratszámom kiadott határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.
- 7.) Az Ellátó nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szociális szolgáltatásokra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, nyilvántartási kötelezettséget, az adatkezelés és az adatvédelem szabályait ismeri és betartja, valamint azokat az ellátást nyújtó szolgáltatójával, intézményével betartatja.
- 8.) A foglalkoztatottak számáról és személyéről-a vonatkozó jogszabályok maradéktalan figyelembe vételével- az Ellátó dönt.
- 9.) Az Ellátó a megállapított intézményi térítési díj alapján számított személyi térítési díj összegét méltányosságból 50%, illetve 100%-kal csökkentheti.
- 10.) Felek rögzítik és megállapodnak, hogy az Ellátó a jelen szerződés szerinti szolgáltatást csak és kizárólag az ellátás után igényelhető állami feladatellátási normatíva és egyházi kiegészítő normatíva együttes összegéből tudja és fogja finanszírozni. Felek

- megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a jelen szerződést valamelyik fél megszegi, a szerződésszegés elhárultáig vagy a jelen szerződés megszűnéséig is kötelesek gondoskodni a szolgáltatás folyamatosságának biztosításáról. Felek megállapodnak, hogy szerződésszegés esetén a kártérítés mértéke a Ptk. 355. §-a szerinti mérték.
- 11.) Ha valamelyik fél jelen szerződést megszegi, a másik fél jogosult megfelelő határidő szabása mellett a szerződésszegő felet a szerződésszerű teljesítésre felhívni írásban. Amennyiben a szerződésszegés súlyos, és az a felszólítás, póthatáridő ellenére sem szűnik meg, a szerződésszegést szenvedő fél jogosult azonnali hatállyal jelen szerződést írásban felmondani. Egyebekben jelen szerződést bármelyik fél indoklás nélkül 2 (kettő) hónapos felmondási idő mellett jogosult írásban felmondani.
  - 12.) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jogszabályváltozásból eredően akár az önkormányzatot, akár a másik felet kár vagy hátrány érné, az érintett jogosult az ellátási szerződést azonnali hatállyal felmondani.
  - 13.) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját írásban értesíti, illetve akkor, ha a kérelmet elutasítja. Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára: a) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről; b) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról; c) panaszjoguk gyakorlásának módjáról; e) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről; f) az intézmény házirendjéről –amennyiben jogszabály ennek készítését előírja; g) a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről, h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
  - 14.) Amennyiben a szolgáltatást igénybevevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, az intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint panasszal fordulhat az intézmény vezetőjéhez. Amennyiben az ellátott panaszára az intézmény vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, akkor tizenöt napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ennek eredménytelensége esetén az ellátott jogosult 15 napon belül panaszával az önkormányzathoz fordulni, mely azt kivizsgálja, és az Ellátó, Intézmény köteles a panasz kivizsgálásában együttműködni.
  - 15.) Ellátó évente egyszer köteles írásban beszámolni az Önkormányzatnak az általa végzett tevékenységről. A beszámolási határidő: tárgyévet követő év március 31.
  - 16.) A Szeretetszolgálatot a külön jogszabályban foglaltak alapján adatszolgáltatási kötelezettség terheli, melynek írásban és elektronikus úton tesz eleget, és a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátásában közreműködik.
  - 17.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szeretetszolgálat az ellátási feladat ellátásáért az Önkormányzattól ellenértékre nem tart igényt.
  - 18.) Jelen szerződést a Felek határozatlan időre kötik.
  - 19.) A Felek megállapodnak abban, hogy jelen ellátási szerződés nem zárja ki, hogy az Önkormányzat-mint ellátásra kötelezett-további rászoruló személyek ellátása érdekében más szolgáltatóval szerződést kössön, illetve saját intézményt/szolgálatot tartson fenn.
  - 20.) A Felek kijelentik, hogy nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről, amely jelen szerződés érvényességét, hatályát-részben, vagy egészben érintené. Kijelentik továbbá, hogy jelen szerződés aláírására teljes jogkörrel rendelkeznek.
  - 21.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadók.

22.) Jelen szerződést Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 85/2012.(IV. 26.) KT. számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszacsege, 2012. \_\_\_\_\_

.....  
**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete**  
**Szilágyi Sándor polgármester**

.....  
**Baptista Szeretetszolgálat**  
**Egyházi Jogi Személy**  
**Juhászné Kányássy Katalin**  
**fenntartó képviselője”**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/A. § (2b) bekezdése alapján a (2c) bekezdésben foglaltakra tekintettel a képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy** Tiszacsege város közigazgatási területén az önkormányzattal kötött ellátási szerződésben foglalt feltételek szerint házi segítségnyújtási tevékenységet folytasson.

A képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert az ellátási szerződés aláírására, valamint arra, hogy a hozzájáruló nyilatkozatot az önkormányzat képviseletében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

**b.) 2012. évi nyári gyermekétkeztetési támogatási pályázat benyújtása**

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester***

***/Szóbeli előterjesztés alapján./***

Szilágyi Sándor polgármester:

A nyári gyermekétkeztetéssel kapcsolatban felkérem Langó Józsefnét, hogy szóbeli előterjesztését megtenni szíveskedjen.

Langó Józsefné pü.-i irodavezető:

Tisztelt Képviselő-testület! Az előző évek gyakorlatának megfelelően az idén is kiírásra került a nyári gyermekétkeztetési pályázat, amelyre előzetes felmérés alapján lehet támogatást igényelni. Már felvettük az iskolával a kapcsolatot, ők az előzetes felmérést a diákoknak továbbították, amelynek a visszaérkezését követően itt a polgármesteri hivatalban összesítjük az adatokat és ha a testület is jónak látja, hogy az előző években volt rá jelentkező, és hasznos is volt, akkor május 10-éig kell benyújtani a támogatási igényt. Jelen határozati javaslatban kell elfogadni a nyári gyermekétkeztetésben részvételi szándékunkat.

Tóth Imre SZEB. tag:

A gyerekeken keresztül keressük meg a szülőket és az igénylő lapokat május 02-áig kell visszahozni az iskolába.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a nyári gyermekétkeztetésben való részvétellel, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***nyári gyermekétkeztetésben való részvételt*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

**86/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelembe véve a települési önkormányzatok részére szociális nyári gyermekétkeztetés céljából 2012. évben nyújtott támogatás igénylésének folyósításának és elszámolásának részletes szabályairól szóló 23/2012.(IV.18.) NEFMI rendeletében foglaltakat - úgy határoz, hogy 2012. évi nyári gyermekétkeztetési támogatásra pályázatot nyújt be.

Határidő: 2012. május 10.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

**c.) Javaslata a Thermálstrand és Holdfény Camping szolgáltatási díjainak emelésére  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester  
/Szóbeli előterjesztés alapján./**

Szilágyi Sándor polgármester:

Kérdezem Losonczi János Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy szóbeli kiegészítését megtenni szíveskedjen.

Losonczi János PÜB. elnök:

Bizottsági ülésen megtárgyaltuk, vannak díjak, amelyeket változatlanul hagyunk, vannak díjak, ahol minimális emelést javasoltunk.

Szilágyi Sándor polgármester:

Bizottsági ülésen a képviselők úgy döntöttek, hogy hagyjuk meg továbbra is a kedvezményt a tiszacsegei nyugdíjasoknak, hogy hetente egy alkalommal keddi napon térítésmentesen vehetik igénybe a fürdőzés szolgáltatását. A teljes fürdő az június 01-jén fog a nagymedence és a gyermekmedence is megnyitásra kerülni, ezek a minimális korrekciók június 01-jétől lesznek érvényesek. Körültekintően járnak el a képviselő társaim is, mert a kempingnél is olyat vetettünk be, hogy a kempingbe a villanyáramot sajnos nem tudjuk térítésmentesen szolgáltatni, hanem aki esetleg a lakókocsiját, a légkondit, vagy a fűtést is szeretné rákötni, annak a külön mért áram után fizetni kell, ezek a változtatások is a pontosságát mutatja a képviselő-testületnek. Tavaly 3-4 hónapon át több lakókocsi is rá volt kötve, nagyon komoly plusz költséget jelentett. A képviselő társaim kérték, hogy ezt szüntessem meg. Akik most is jönnek, hosszabb időre kérték, hogy 3-4 hónapra a kempinget lekötik, természetes, de ezt a szolgáltatást most már csak fizetéssel tudjuk.

Aki egyetért a Thermálstrand és Holdfény Camping szolgáltatási díjainak 2012. június 01. napi hatályú emelésével, valamint a nyugdíjasok térítésmentes fürdőzésének biztosításával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **a Thermálstrand és Holdfény Camping szolgáltatási díjainak emelését** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

**87/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT:**

- I.) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Thermálstrand és Holdfény Camping szolgáltatási díjait 2012. június 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:



<b>MEGNEVEZÉS:</b>	<b>ÁFÁ-val növelt ár (Ft) 2012.06.01.-től</b>
<b>THERMÁLSTRAND:</b>	
Felnőtt belépőjegy	1100
Gyermek, diák belépőjegy	800
Nyugdíjas belépőjegy	800
Masszázs-kád 30 perc	890
Masszázs-kád 1 óra	1550
Szauna 1 fő (+ 200 Ft letéti díj)	1050
Öltöző szekrény (+ 200 Ft letéti díj)	200
Kabin (+ 200 Ft letéti díj)	400
<b>CAMPING napidíjak:</b>	
Lakóautó	800
Lakókocsi	800
Személygépkocsi	200
Sátorhely - 2 személyes	600
Sátorhely - 4 személyes	800
Busz	600
Motor	100
Kerékpár	40
Felnőtt napijegy	200
Nyugdíjas napijegy	200
Gyermek napijegy	150
Faház (felnőtt)	1750
Faház (3-14 év)	1100
Faház (14-18 év)	1450
Bodega (felnőtt)	750
Bodega (gyermek)	720
<b>Kerékpárkölcsönzés:</b>	
1 óra	315
1 nap	1040
1 hét	6250
<b>Kedvezmények</b>	
Családi jegy: (szülők + 2 gyermek)	3200
Csoportos kedvezmény (20 fő felett)	10%
<b>Délutáni fürdő jegy (16 óra után):</b>	
Felnőtt belépő:	800
Diák, nyugdíjas belépő:	600
Családi belépő:	2000

II.) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2012. május 01. napjától a tiszacsegei nyugdíjasok részére keddi napokon ingyenes fürdőzést biztosít.

Határidő: 2012. május 01.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

**d.) Weboldal működtetésére vonatkozó ajánlat megtárgyalása**

**Ea.: Szilágyi Sándor polgármester**

**/Szóbeli előterjesztés alapján./**

Szilágyi Sándor polgármester:

A weboldal működtetésére vonatkozóan önkormányzatunk egy cég szolgáltatását venné igénybe, tiszacsege önkormányzat híreivel, hogy felhívjuk az önkormányzat munkájára a figyelmet, jelentkezett egy vállalkozó, aki segítene abban, hogy akik a weboldalt nagyon sűrű látogatják, azoknak is hírekkel tudjunk szolgálni. Egyelőre egy 6 hónapra szeretném, ha ezt a szolgáltatást igénybe vennék.

Dr. Gadóczy István SZEB. tag:

A weboldallal kapcsolatban megfontoltuk a bizottsági ülésen, hogy a társasági élet szintere egyre jobban tolódik el az internet és az internetes közösség felé, próbáljuk ezt az internetes közösséget is elérni és az önkormányzat a hivatal munkájával kapcsolatban tájékoztatni őket. Ez egy nagyon híres országos szolgáltató, akivel most 6 hónapra szeretnénk ezt a szerződést megkötni. Támogatni tudom, ezt a fél éves időszakot, mindenképpen kössük meg és meglátjuk, hogy ezen a társasági szintéren mennyi látogatója lesz a tiszacsegei weblapnak.

Szilágyi Sándor polgármester:

Természetes, ha ez eléri azt a célját, amit a képviselő-testület is elvár, akkor tovább fogjuk ezt üzemeltetni, ha nem, akkor a weboldalt látogató tiszacsegei lakosokat is, hogy tudjuk megszólítani, lefogjuk mérni és 6 hónap múlva elgondolkodunk, hogy meghosszabbítsuk vagy nem. Aki egyetért azzal, hogy 6 hónapra együttműködési szerződést kössük a weboldal működtetőjével, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **a Weboldal működtetésére vonatkozó ajánlatot** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

**88/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Tiszacsege hivatalos facebook oldalának kialakítására a Rise Consulting Kft.-vel (4032 Debrecen, Tessedik Sámuel u. 119.) 6 hónap időtartamra szerződést köt.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződés aláírására

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

**e.) Zabosné Szép Andrea kérelmének megtárgyalása**  
**Ea.: Szilágyi Sándor polgármester**  
**/Szóbeli előterjesztés alapján./**

Szilágyi Sándor polgármester:

A fürdő területén lévő büfé üzemeltetésére Szép Antal bérlő volt kijelölve, aki sajnálatos módon hirtelen elhalálozott. A lánya Zabosné Szép Andrea azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testület felé, hogy az első hat hónapi bérleti díjtól tekintsünk már el, ez januártól szól, most kellett volna az első hat hónapot induláskor kifizetni. Szándékában áll a büfét tovább üzemeltetni. Aki egyetért a kérelemben foglaltakkal, miszerint az első hat hónap bérleti díjtól tekintsünk el, hogy tovább működtetni tudja, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Zabosné Szép Andrea kérelmét** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

**89/2012.(IV. 26.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Zabosné Szép Andrea kérelmét és úgy határoz, hogy a Camping területén Szép Antal által bérelt állandó és idényszerű bérlet bérleti díját 2012. január 01. napjától 2012. június 30. napjáig elengedi.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről kérelmezőt értesítse.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Mivel több napirend pont és hozzászólás nem volt, Szilágyi Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és zárt ülést rendel el.

K. m. f.

Szilágyi Sándor  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

Derzsényi János  
jegyzőkönyvHITELESÍTŐ