

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. október 11-én de. 11¹⁵ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében – megtartott üléséről.

Jelen vannak: *mellékelt jelenléti ív szerint*

Meghívottak: *mellékelt jelenléti ív szerint*

Szilágyi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 6 fő képviselő jelen van. Tóth Imre távolmaradását jelezte.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Zsólyominé Gyenes Anikóra, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Bagdi Sándor képviselőre és a napirendi pont tárgyalására.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv-hitelesítők személyét – 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) elfogadta.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a napirendi pont tárgyalását – 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) elfogadta.

Napirendi pontok:

- 1./ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI. 25.) Önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ Balmazújvárosi Járási Hivatal kialakításához megállapodás tervezet jóváhagyása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Javaslatt Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai szabályzat elfogadására
Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző
- 4./ Thermálstrand szolgáltatási díjának módosítása
Ea.: Oláhné Kovács Márta intézményvezető
- 5./ Egészségház építésére pályázat benyújtása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójában való részvétel
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ Különfélék

Szilágyi Sándor polgármester:

Az 5-ös napirendi pontot már zárt ülésen megtárgyaltuk. Kimondottan a zárt ülést az indokolta, hogy amikor ilyen komoly beruházást készítünk, először a képviselőkkel megbeszéljük, a képviselők kifejtették a véleményüket. Egyelőre az egészségház építésére vonatkozó pályázat benyújtásáról van szó, ahogy sikerül benyújtani a pályázatot, nyilvánosságra fogjuk hozni és minden részletet ismertetni fogunk a tiszacsegei lakosokkal.

1. Napirendi pont

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI. 25.) Önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Van-e valakinek hozzászólása? Mivel nincs, aki az előterjesztésnek megfelelően elfogadja a rendelet módosítást, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI. 25.) Önkormányzati rendelet módosítását* – 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *rendeletet alkotja:*

Tiszacsege Város Önkormányzata
24/2012.(X. 16.) önkormányzati rendelete
Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI.25.) önkormányzati rendelete a melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege, 2012. október 16.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Az önkormányzat kötelező feladatainak jegyzéke

Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
<i>Egészségügyi ellátás</i>		
háziiorvosi alapellátás	feladat-ellátási szerződés háziiorvosi és házi gyermekorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
fogorvosi ellátás	feladat-ellátási szerződés fogorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
háziiorvosi ügyeleti ellátás	a Tiszacsege-Egyek-Újszentmargita Központi Ügyeletet fenntartó társulás, Polgármesteri Hivatal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
védőnői ellátás	feladat-ellátási szerződés védőnői szolgálattal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
iskola-egészségügyi	a gyermekorvosi szolgálattal kötött szerződés útján	1997. évi CLIV. tv. 152. §
<i>Szociális ellátás</i>		
időskorúak járadékával kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 32/B § - 32/E §
rendszeres szociális segéllyel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 37/A § - 37/H §
lakásfenntartási támogatással (normatív)	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 38 § - 39 §
ápolási díjjal /alanyi/ kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 40 § - 44 §
átmeneti segéllyel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 45. §

temetési segéllyel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 46. §
köztemetéssel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 48. §
közgyógyellátással /alanyi, normatív/ kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 50. § - 53. §
egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos ügyek	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 54. §
közmunka megszervezése	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények által	1993. évi III. tv. 36. §
mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	a Polgármesteri Hivatal által	164/1995. (XII.27.) korm. rend.
hadigondozottak pénzbeli juttatásaival kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1994. évi XLV. tv. 26. §
szociális étkeztetés	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 62. §
házi segítségnyújtás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 63. §
nappali ellátás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 65/F. §
családsegítés működtetése	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 64. §
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
gyermekjóléti szolgálat	a Balmazújvárosi Többcélú	1997. évi XXXI. tv. 39. § -

	Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	40. §
helyettes szülői hálózat	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1997. XXXI. tv. 49. §
gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi XXXI. tv. 19. § - 20/A §
kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi XXXI. tv. 20/B §
rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok
gyermekétkeztetés	Tiszafüredi Nemzeti Kft-vel kötött szerződés	1997. évi XXXI. tv
<i>Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok</i>		
nyilvános könyvtári ellátása	a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ intézményegysége (dr. Papp József K önyvtár és Művelődési Otthon)	1997. CXL. tv. 53-54. § 67.§ (1)
közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása	a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ intézményegysége (dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon)	1997. CXL. tv. 73-81. § 1990. évi LXV. tv. 8. § (1)
<i>Környezetvédelmi feladatok</i>		
a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és - szolgáltatás teljesítése	a Polgármesteri Hivatal által	1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
környezetvédelmi program	a Polgármesteri Hivatal által	1995. évi LIII. tv. 46. § (1)

kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata		b./, e./
hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása	a Remondis Tisza Kft-vel kötött szerződés	2000. XLIII. 21.§ (1)
közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása	a Remondis Tisza Kft-vel kötött szerződés	2000. évi XLIII. tv. 30. § (2)
hulladékgazdálkodási terv készítése	a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás útján	2000. évi XLIII. tv. 35. § (1), (3)
közterületek tisztántartása	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	2000. XLIII. 31.§ (1)
<i>Kommunális feladatok</i>		
víztermelés, -kezelés, -ellátás	a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt-vel kötött üzemeltetési szerződés	1990. évi LXV. tv. 8.§ (4)
ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	az önkormányzat által	1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) f./
közvilágítás	szerződéssel az E.ON Zrt. útján	1990. évi LXV. tv. 8.§ (4)
köztemető fenntartása és üzemeltetése	a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	1990. évi LXV. tv. 8.§ (4) 1999. évi LXIII. tv. 5.§ (3)
helyi közutak fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	1990. évi LXV. tv. 8.§ (4) 1988. évi I. tv. 8.§ (1)

szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt-vel kötött üzemeltetési szerződés és a az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	
helyi közterületek fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	2000. évi XLIII. tv. 21. § (1), (3) b./
<i>Településfejlesztési és területrendezési feladatok</i>		
helyi építészeti örökség értékeinek védelme	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) b./, 57. § (2)
településfejlesztés	a Polgármesteri Hivatal által	2004. évi CVII. tv. 1. § (1)
településrendezés	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) a./
<i>Oktatással és neveléssel összefüggő feladatok</i>		
óvodai nevelés	az önkormányzat intézménye, a Városi Óvoda és Bölcsőde	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1) 1990. évi LXV. tv. 8. § (1)
sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	az önkormányzat intézménye, a Városi Óvoda és Bölcsőde	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1)
általános iskolai nappali oktatás	az önkormányzat intézménye a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ intézményegysége, a Fekete István Általános Iskola	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1) 1990. évi LXV. tv. 8. § (1)
SNI nappali rendszerű ált. iskolai nevelés oktatás	az önkormányzat intézménye a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ intézményegysége, a Fekete István Általános Iskola	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (2)
napközi és tanulószoba működtetése	az önkormányzat intézménye a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ intézményegysége, a Fekete István Általános Iskola	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (2)
nemzeti és etnikai nevelés, oktatás	az önkormányzat intézménye a Tiszacsegei Általános	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (3)

	Művelődési Központ intézményegysége, a Fekete István Általános Iskola	
diáksport (általános iskolai feladatellátáson belül)	az önkormányzat intézménye a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ intézményegysége, a Fekete István Általános Iskola	1990. évi LXV. tv. 61. § (5)
gyermek- és ifjúsági feladatok (általános iskolai feladatellátáson belül)	az önkormányzat intézménye a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ intézményegysége, a Fekete István Általános Iskola	1990. évi LXV. tv. 8. § (1)
<i>Sport feladatok</i>		
a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi LXV. tv. 8. § (1) 2004. évi I. tv. 55. § (1)
a közoktatási törvény alapján az önkormányzati iskolai sportkörök működési feltételeinek biztosítása	az önkormányzat intézménye a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ intézményegysége, a Fekete István Általános Iskola	2004. évi I. tv. 55. § (2)
<i>Egyéb feladatok</i>		
a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése, a helyi roma önkormányzatok munkájának segítése	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi LXV. tv. 8. § (4) 2011. évi CLXXIX. tv.
polgármesteri hivatal létrehozása az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására	Polgármesteri Hivatal fenntartása	1990. évi LXV. törvény 38. § (1)

a polgármesteri hivatal részeként okmányirodát működtet	a Polgármesteri Hivatal szervezetében	1992. évi LXVI. törvény 7/A. § (1) 256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
városi gyámhivatal fenntartása	a Polgármesteri Hivatal szervezetében	331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi C. tv
önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	1990. évi LXV. tv. 1. § (4) bekezdés b.) pontja,
vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése	a Polgármesteri Hivatal által	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1)
lakó- és nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	1990. évi LXV. tv. 8. § (1) 1993. évi LXXVII. tv. Helyi vagyonrendelet
közreműködés a foglalkoztatás megoldásában	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	1990. évi LXV. tv. 8. § (1)
állati eredetű melléktermék elszállítása, ártalmatlanná tétele, ha az állati eredetű melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, vagy az állati eredetű melléktermék a közterületen, vagy közúton van.	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás útján)	2008. évi XLVI. törvény 19. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzéke		
Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
<i>Egészségügyi ellátás</i>		
Vérvétellel és vérszállítással kapcsolatos feladatok	kislabor működtetése	
<i>Szociális ellátás</i>		
Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	Helyi rendelet
Arany János Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	képviselő-testületi határozat
<i>Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok</i>		
gyermek napközbeni ellátásának biztosítása bölcsőde fenntartásával	az önkormányzat intézménye, a Városi Óvoda és Bölcsőde	1997. XXXI. tv. 42. § 1997. XXXI. tv. 94. § (3) a)
<i>Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok</i>		
rendezvények, közösségi programok szervezése	az önkormányzat intézményei	1990. évi LXV. tv. 8. § (1),
közművelődési, kulturális programok támogatása	pénzbeli támogatás	Költségvetési rendelet alapján
<i>Kommunális feladatok</i>		
helyi piac működtetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	
<i>Oktatással és neveléssel összefüggő feladatok</i>		
iskolatej programban való részvétel	a Polgármesteri Hivatal által és a az önkormányzat intézménye a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ intézményegysége, a Fekete István Általános Iskola	

<i>Sport feladatok</i>		
sporttámogatások nyújtása	pénzbeli támogatás a Polgármesteri Hivatal útján	költségvetési rendelet, képviselő-testület határozata
<i>Egyéb feladatok</i>		
civil szervezetek működési támogatása	tevékenységükhöz pénzbeli, adminisztratív támogatás	1990. évi LXV. tv. 8. § (5) költségvetési rendelet
önkormányzati lap kiadása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás	képviselő-testületi határozat
kitüntetések adományozása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás	helyi rendelet
nemzetközi kapcsolatok ápolása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás	képviselő-testületi határozat
helytörténeti helyek emlékek gyűjtése, falumúzeumok fenntartása	a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ intézményegysége (dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon)	képviselő-testületi határozat
tourinform iroda működtetése	intézmény nélküli működtetés	
önkormányzati tűzoltóság támogatása	pénzbeli támogatás	
termálstrand üzemeltetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	
kempingszolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	
komp- és révközlekedés	Csege – Rév Bt-vel kötött szerződés	
elektromos, híradás-technikai célú közmű építése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	

2. Napirendi pont

Balmazújvárosi Járási Hivatal kialakításához megállapodás tervezet jóváhagyása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Már két hónapja a Kormányhivatal az önkormányzatunkkal Jegyző Asszony vezetésével készíti elő a megállapodás tervezetét, hogy Tiszacsegén is a járási hivatalon belül kirendeltség jöjjön létre. Ehhez mi minden támogatást megadtunk, azért, hogy a csegei lakosok ügyintézése Tiszacsegén valósuljon meg. Rengeteg munkájuk volt Jegyző Asszonyéknak a kidolgozásban, külön köszönöm nekik. Előkészítették a megállapodást, melyet a polgármesternek a Kormány megbízott Úrral kell aláírni. Ezzel kapcsolatosan van-e valakinek kiegészítése?

Füzesiné Nagy Zita jegyző:

Három mellékletben történt változás, azóta, hogy kiküldtük a képviselőknek az anyagot, melyet kiosztottunk ülés előtt tehát áttudták nézni.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetni szeretném a határozati javaslatot.

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az alábbi tartalommal - jóváhagyja a Szilágyi Sándor polgármester és Rácz Róbert kormány megbízott között kötendő megállapodást a Balmazújvárosi Járási Hivatal kialakításához. (a megállapodás teljes szövege).”

Ez egyértelműen a tiszacsegei lakosok érdeke, ezért nekünk elég sokat kellett ahhoz tenni, hogy a tiszacsegei lakosok és a környékbeli lakosok, ha itt akarják az ügyeket intézni, akkor itt legyen. Személyeket is érint, aki átkerül a kormányhivatalhoz. Aki a határozati javaslattal, valamint a megállapodás tervezettel egyetért, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Balmazújvárosi Járási Hivatal kialakításához a megállapodás tervezetét*** – 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

181/2012.(X. 11.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az alábbi tartalommal - jóváhagyja a Szilágyi Sándor polgármester és Rácz Róbert kormány megbízott között kötendő megállapodást a Balmazújvárosi Járási Hivatal kialakításához.

Megállapodás a Balmazújvárosi Járási Hivatal kialakításához

amely létrejött egyrészről:

Szilágyi Sándor polgármester,

Tiszacsege Város Önkormányzata (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.) (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője,

mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:

Rácz Róbert kormány megbízott,

a **Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal** (4024 Debrecen, Piac u. 54.) képviselője mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvevő)

- együttesen: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve - az előbbi vagyoni elemeken túlmenően - az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása

1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.

A kizárólagosan használt ingatlanok esetében a Járási Hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a Járási Hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

b) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek, illetve a járási biztosnak a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe félként történő belépésről megalapozott döntés születhessen. Mindemellett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díj összege, egyéb kötelezettségek, ingatlan állapota).

Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve a Átvevőt terhelik a bérleti (vagy egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.

Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2013. január 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonbani adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A jelzálogjog alapjául szolgáló kötelezettség - az ingatlan ingyenes használatba adását követően is - az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben felmerülő valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére - az ingatlan ingyenes használatba adását követően is - az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről, valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt.

Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

Ha a 3. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átvevő lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átvevővel.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben - akár az éves ellenőrzés során, akár más módon - az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenesen használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja - kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja -, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni.

Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használat és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog - a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan - határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles túrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnék ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Fűzesiné Nagy Zita

Beosztása: jegyző

Elérhetősége: 06-30-454-7593

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve: Papp Erika

Beosztása: koordinációs ügyintéző

Elérhetősége: 06-52-504-166

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről, veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket - a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve - 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és ... számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Debrecen, 2012. október „ ”

.....
Szilágyi Sándor
polgármester
Átadó képviselőjeként

.....
Rácz Róbert
kormány megbízott
Átvevő képviselőjeként

Pénzügyi ellenjegyzés:
Debrecen, 2012. október „ ”

.....
Nyakas Tibor
mb. főosztályvezető

Határidő: 2012. október 31.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

3. Napirendi pont

Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai szabályzat elfogadására

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

A szabályzatot kötelező létrehozni, ezt Jegyző Asszonyék elkészítették, az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően készült el. Ezzel kapcsolatban van-e valakinek kiegészítése, hozzászólása?

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki a szabályzatban foglaltakkal egyetért, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai szabályzatot* – 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

182/2012.(X. 11.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdésében meghatározott feladata végrehajtása érdekében e határozat mellékletében meghatározott tartalommal hagyja jóvá Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala hivatásetikai szabályzatát.

**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERI HIVATALA
HIVATÁSETIKAI SZABÁLYZATA**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete jelen szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 231. § (1) bekezdésében meghatározottak végrehajtása érdekében meghatározza Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala köztisztviselőire vonatkozóan hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát és az etikai eljárás szabályait:

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. A Szabályzat hatálya Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármester Hivatala köztisztviselőire, ügykezelőire és munkavállalóira (továbbiakban együtt: köztisztviselő) terjed ki.
2. A köztisztviselők kötelesek az alábbi alapelveket betartani és alkalmazni.

II. ÁLTALÁNOS HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

1. A hűség és elkötelezettség alapelve

- 1.1. A köztisztviselő köteles munkáját az Alaptörvény iránti elkötelezettséggel, Magyarország érdekeit szolgálva végezni.
- 1.2. A köztisztviselő köteles hűen szolgálni a törvényes módon létrehozott nemzeti, területi és helyi hatóságokat.
- 1.3. A köztisztviselő köteles az esküjében vállaltakat megtartani és munkáját Tiszacsege Város Önkormányzata és Tiszacsege város lakossága érdekei iránti elkötelezettséggel végezni.

2. A nemzeti érdek előnyben részesítésének alapelve

- 2.1. A köztisztviselő köteles hivatásának gyakorlása során a hazaszeretetet és a haza iránti lojalitást érvényre juttatni.
- 2.2. A köztisztviselőnek tartózkodnia kell attól, hogy hatásköreit olyan célokra használja, amelyek nem állnak összhangban a közérdekkel.
- 2.3. A köztisztviselő egyéni (személyes) érdekei helyett feladatait kizárólag a köz érdekében látja el. Személyes érdeknek minősül a köztisztviselő saját maga számára, a családjára, a barátaira és a hozzá közel álló más személyekre, illetve a vele üzleti vagy politikai kapcsolatban álló személyekre, szervezetekre vonatkozó mindenfajta előny. Személyes érdek továbbá minden, a köztisztviselőt terhelő pénzügyi és magánjogi kötelezettség is.

3. Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás alapelve

- 3.1. A köztisztviselő döntéshozatali eljárása során a jogszabályok betartásával köteles eljárni, döntési jogát részrehajlás nélkül gyakorolni, figyelembe véve az ügy összes körülményeit.

3.2. A köztisztviselő eljárása során köteles különös gondot fordítani arra, hogy az ügyfelek jogait, vagy érdekeit érintő döntések megfeleljenek a jog előírásainak.

4. A méltóság és tisztesség alapelve

4.1. A köztisztviselő köteles mindenkor - hivatása gyakorlása során és a magánéletében egyaránt - olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett bizalmát.

4.2. A köztisztviselőtől elvárt, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint megjelenésével és kulturált öltözködésével is erősítse munkahelye és az egész közszolgálat elismertségét.

4.3. A köztisztviselőnek el kell utasítania minden működésével összefüggő, nem jogszabályon alapuló előnyt (pl. ajándékok, egyéb gazdasági előnyök).

5. Az előítéletektől való mentesség alapelve

5.1. A köztisztviselő feladai ellátása során előítéletek nélkül jár el.

5.2. A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemem, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékossgán, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is kerülnie kell.

6. A pártatlanság alapelve

6.1. A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, a közhivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen.

6.2. A köztisztviselő köteles tartózkodni valamennyi a nyilvánosságot hátrányosan érintő intézkedéstől, valamint a köztisztviselő magatartását nem irányíthatja személyes vagy családi, illetve politikai érdek.

6.3. A köztisztviselő köteles továbbá a külön jogszabályokban rögzített összeférhetlenségi előírásokat megtartani, az elfogultság, az előnytelen megszerzés, a hivatallal való visszaélés, a mások által való befolyásoltság elkerülésének követelményét szem előtt tartani. Az esetlegesen felmerülő összeférhetlenségi helyzeteket ebből következően köteles mielőbb feloldani.

6.4. A köztisztviselő köteles megakadályozni, hogy a személyes érdekei összeütközésbe kerüljenek közhivatali feladataival, valamint köteles minden érdemi, valószínűsíthető, illetve lehetséges érdekkonfliktust megelőzni, illetve annak bekövetkezte esetén azt kiküszöbölni.

7. A felelősségtudat és a szakszerűség alapelve

7.1. Összhangban a közszolgálati jogviszonyokat szabályozó más jogszabályokkal, a tisztviselő munkáját - a jogszabályoknak és a szakmai előírásoknak megfelelően - a legjobb szakmai tudása szerint kell, hogy elvégezze, és feladatait az anyagi jogi és eljárási szabályok érvényre juttatásával és a határidők pontos megtartásával kell, hogy végrehajtsa.

7.2. Az egyéni és a közigazgatási szerv által biztosított lehetőségeihez mérten a köztisztviselőnek szakmai tudását, képességeit, kompetenciáit folyamatosan fejlesztenie szükséges.

7.3. Az ügyintézés során eljáró köztisztviselőtől elvárás, hogy az ügyfelek számára minden esetben naprakész tájékoztatást tudjon adni a felmerülő és közigazgatást érintő kérdéseikkel kapcsolatosan.

7.4. A köztisztviselőnek jogalkalmazó tevékenysége során a jogszabályokat felelősségteljesen kell a gyakorlatban alkalmaznia. A köztisztviselő köteles továbbá a döntések meghozatalában az ésszerű határidők maximális megtartásával dolgozni.

8. Az együttműködés alapelve

8.1.A köztisztviselő köteles készségesen együttműködőnek lenni, amikor ügyfelekkel, a munkatársakkal, más hatóságok vezetőivel, ügyintézőivel, illetve más szervek dolgozóival kerül kapcsolatba.

8.2. A köztisztviselő szükség esetén tájékoztatja az ügyfelet és a közvéleményt arról, hogy egy hatáskörébe tartozó ügyben hogyan kell intézkedni, illetve hogyan kell eljárni egy adott ügy kezelése során.

9. Az arányosság és a védelem alapelve

9.1. A határozatok meghozatala során a köztisztviselőnek mindig biztosítania kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. A köztisztviselő különösen a polgárok jogainak korlátozását, illetve velük szemben díjak kivetését köteles kerülni, ha ezen korlátozások vagy díjak nincsenek ésszerű kapcsolatban az elérni kívánt intézkedés céljával. Továbbá a határozatok meghozatala során a köztisztviselő köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

9.2. A köztisztviselő úgy köteles eljárni az ügyintézés során, ahogy az az adott helyzetben elvárható és nem tanúsíthat olyan magatartást, amely az ügyfél érdekeit sérti, vagy veszélyezteti.

III. A VEZETŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ALAPELVEK

1. A példamutatás alapelve

1.1. A vezető személyes példamutatással köteles motiválni beosztottjait a hivatali kötelezettségeik teljesítésére.

1.2. A vezető példamutatóan köteles viselkedni a magánéletben is.

2. A szakmai szempontok érvényesítésének alapelve

2.1. A vezető köteles önmagával szemben a legmagasabb szakmai követelményeket támasztani és tartózkodni a személyes előnyöktől.

2.2.A vezető feladatait szakmai elhivatottsággal és elkötelezettséggel látja el, az irányítói és a jogszabályok által meghatározott szakmai értékek érvényesítése által.

3. A számonkérési kötelezettség

A vezetővel szemben elvárás, hogy a munkavégzéssel összefüggő ellenőrzéseknél, számonkéréseknél, ösztönzéseknél, illetve elismeréseknél legyen következetes és igazságos.

IV. A HIVATÁSETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

- 1.** Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai felelősséggel tartozik.
- 2.** Etikai vétséget követ el a köztisztviselő, ha a Kttv. 83. §-a és e szabályzat rendelkezéseit megszegi.
- 3.** Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés és a megrovás.
- 4.** Etikai vétség gyanúja esetén a jegyző etikai eljárást folytat le. Nem kell az eljárást megindítani, ha a bejelentés nyilvánvalóan megalapozatlan vagy az a köztisztviselő munkájának ellehetetlenítésére irányul.
- 5.** Három munkanapon belül értesíteni kell a köztisztviselőt az etikai eljárás megindításáról.
- 6.** Nem lehet etikai eljárást indítani, ha az etikai vétség elkövetése óta három hónap eltelt.
- 7.** Az etikai eljárás során a jegyző megállapítja a tényállást. A vizsgálat során az eljárás alá vont személy számára meg kell adni a lehetőséget, hogy a vele szemben felmerült bizonyítékora írásban reagálhasson, kérésére meg kell hallgatni és a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 8.** A jegyzővel szemben a polgármester folytatja le a hivatásetikai eljárást.

V. ZÁRÓ MEGÁLLAPÍTÁSOK

- 1.** A Szabályzat 2012. október 15. napján lép hatályba.
- 2.** A Szabályzatot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 182/2012.(X. 11.) KT. számú határozatával hagyta jóvá.

Kelt:

Szilágyi Sándor
polgármester

4. Napirendi pont

Thermálstrand szolgáltatási díjának módosítása
Ea.: Oláhné Kovács Márta intézményvezető
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Oláhné Kovács Mártát, hogy szóbeli kiegészítését megtenni szíveskedjen.

Oláhné Kovács Márta Kom. Szolg. Szerv. intézményvezető:

Három javaslatot foglaltam bele az előterjesztésbe. Annyit szeretnék ezzel kapcsolatban elmondani, hogy téli nyitva tartásban (péntek-szombat-vasárnap) délelőtt 10.00 órától este 20.00 óráig van nyitva a fürdő. Annyit szeretnék még megkérdezni, hogy délutáni kedvezményes jegyár legyen-e? Arra gondolunk, hogyha az első javaslat kerül megszavazásra, hogy marad minden jegyár a régiben például este 17.00 órától csökkentett jegyárral menjenek be a vendégek, ha lecsökkentjük a jegyárat, akkor teljes árral használják a szolgáltatást.

Szilágyi Sándor polgármester:

A felnőtt jegynél a 900 Ft megfelelő, a gyermek és a nyugdíjas belépő 800 Ft, külön délutáni kedvezményt nem javaslok. Aki a szolgáltatást igénybe veszi 100 Ft-on ne múljon. A fürdőt működtetni kell, nagyon jól tudjuk, hogy másfél évvel ezelőtt bezárták a fürdőt, úgy döntött az akkori képviselő-testület. Most úgy néz ki, hogyha nem is nagy pozitívummal, de pozitívan tudjuk egész évben üzemeltetni, ahhoz ennél nagyobb kedvezményt már nem tudunk tenni. Javaslom, hogy a felnőtt belépőjegy 900 Ft, a gyermek 800 Ft, a nyugdíjas belépőjegy 800 Ft legyen, délutáni kedvezményt nem javaslok.

Dr. Gadóczy István SZEB. tag:

A c.) verzió szimpatikusabb lenne, ugyanis a felnőtteknek a te javaslatod alapján adnánk 200 Ft kedvezményt, de a gyermekeknek, nyugdíjasoknak nem. Azt mondom, hogy a c.) előterjesztés szerint felnőtteknek 900 Ft, gyermekeknek, nyugdíjasoknak 600 Ft-os belépőjegyet biztosítsunk téli mérsékelt áron. Ne vezessük be a félnaposat, de adnék kedvezményt a gyerekeknek, engedjünk a nyári 800 Ft-ból.

Szilágyi Sándor polgármester:

Tudomásul kell venni, hogy télen állandóan szellőztetni kell, a ventilátoroknak menni kell, a személyzetet biztosítani kell. Egyetértek Doktor Úrral, hogy segítsünk a gyermekeknek, hogy kijárnak, de elég baj, azt kell, hogy mondjam, hogy sajnos télen nincs jelentősége, mert nem látok gyerekeket, ami számomra érthetetlen. Doktor Úr javaslatával azonosulni tudok.

Losonczi János PÜB. elnök:

Támogatom Doktor Úr javaslatát, a kedvezmény látszódjon a gyerekeknél is, talán több gyerek látogatja majd a fürdőt.

Szilágyi Sándor polgármester:

A téli üzemeltetés nem túl szerencsés, de ahhoz, hogy a jövőben is és az üdülősöknek is biztosítsuk a fürdőt mindenféleképpen nyitva fogjuk tartani. Azzal a kiegészítéssel, amit Doktor Úr és a Pénzügyi Bizottság Elnöke javasolt elfogadja, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Bagdi Sándor alpolgármester:

Én még azt szeretném javasolni, ha a nyugdíjasoknak biztosítottuk, hogy pénteken bemehetnek ingyen, akkor a gyerekeknek is havonta egy napot nem tudnánk kizorítani?

Szilágyi Sándor polgármester:

Erre térjünk már vissza később, azt szeretném, ha megtudnánk téli időszakban oldani, hogy egy napot tudjunk biztosítani az iskolásoknak is, hogy odaszoktassuk a gyerekeket. Következő testületi ülésre ezt kellően előkészítjük, és erre visszatérünk.

Bagdi Sándor alpolgármester:

Térjünk vissza következő alkalommal a karácsonyi nyitva tartásra is.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ez már a Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetőjének a feladata lesz, ezt már nem a testületnek kell eldönteni, ezeket már neki kell szabályozni. Velem mindenképpen egyeztetni fognak. Aki azzal egyetért, hogy a c.) határozati javaslatot fogadjuk el, és a következő testületi ülésen jobban megtárgyaljuk, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze. Ünnepeken velem történő egyeztetés után a nyitva tartást a Kommunális Szolgáltató fogja meghatározni.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Thermálstrand szolgáltatási díjának módosítását*** – 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

183/2012.(X. 11.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Thermálstrand 2012. október 12-től – 2013. május 1-ig tartó nyitvatartási időszakában a díjakat az alábbiak szerint módosítja:

Felnőtt belépőjegy:	900 Ft
Gyermek, diák belépőjegy:	600 Ft
Nyugdíjas belépőjegy:	600 Ft

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a termálstrand nyitvatartási idejét 2012. október 12-től – 2013. május 31-ig (péntek-szombat-vasárnap) 10.00 – órától 20.00 – óráig határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Oláhné Kovács Márta Kom. Szolg. Szerv intézményvezető

5. Napirendi pont

Egészségház építésére pályázat benyújtása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Szóbeli előterjesztés alapján./

Szilágyi Sándor polgármester:

Beszéltük, hogy pályázatot nyújtsunk be egészségház építésére, egy debreceni cég vállalta, hogy a pályázatot előkészíti, hogy beadható legyen. Aki azzal egyetért, hogy a pályázatot a képviselő-testület megtekintése után benyújtsuk, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Egészségház építésére pályázat benyújtását* – 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

184/2012.(X. 11.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület úgy határoz, hogy egészségház építésére pályázatot kíván benyújtani.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Szilágyi Sándor polgármester:

A pályázat áfa tartalmát önerőként kell biztosítani. Az egészségház megépítése nettó 60 millió Ft állami támogatásból valószínűleg meg, az áfa 16 millió Ft, ez az önerő, melyhez a fedezet biztosítását még majd előkészítjük, ebben később hozunk határozatot.

6. Napirendi pont

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójában való részvétel

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Szóbeli előterjesztés alapján./

Szilágyi Sándor polgármester:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójában való részvételről kell döntenünk. Ez már hagyomány, ettől nekünk nem is szabad eltérni. Ezzel kapcsolatban van-e valakinek kiegészítése.

Füzesiné Nagy Zita jegyző:

Nagyon sok diák, nagyon sok szülő várja a pályázatot. Ezúton is tájékoztatjuk őket, hogy a minisztérium kiírta a pályázatot, javasoljuk a testületnek, hogy csatlakozzon az önkormányzat a pályázati kiíráshoz. Október 26-ig lehet csatlakozni a pályázathoz. A Csegei Újságban, a honlapon, valamint a hirdetőtáblán is közzétesszük. Fontos még elmondani, hogy ez önként vállalt feladat. 2 millió Ft saját erőbe került ez korábbi években, általában mindig ugyan annyian pályáznak erre. Feltétlenül fel kell vállalni ezt a kiadást, mert a diákok ezzel együtt jogosultak lesznek további állami, megyei, intézményi támogatásokra, ha ezt nem adjuk, azt sem kapják meg a diákok.

Szilágyi Sándor polgármester:

A felsőoktatásban tanuló tiszacsegei diákok érdekében ezt fel kell vállalnunk. Aki egyetért, hogy részt vegyünk ebben a pályázatban, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójában való részvétel* – 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

185/2012.(X. 11.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hoz arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójához.

Az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2013. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

Az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2013. évi fordulója keretében a beérkezett és a pályázatokról hozott döntését a <https://www.eper.hu/eperbursa/onk/tonkbelep.aspx> internet címen elérhető EPER-BURSA rendszerben rögzíti.

A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Csatlakozási Nyilatkozatot aláírja és határidőre az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére megküldje.

Határidő: 2012. október 26.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

7. Napirendi pont

Különfélék

a.) *Közmeghallgatás időpontja*

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Szóbeli előterjesztés alapján./

Szilágyi Sándor polgármester:

Atadom a szót Jegyző Asszonynak.

Füzesiné Nagy Zita jegyző:

Azt kérném a képviselő-testülettől, hogy a második félévi munkatervét módosítsa, hogy az októberre tervezett közmeghallgatás kerüljön át november 29-ére. A közmeghallgatás olyan testületi ülés, ahol megjelenhetnek az érdeklődők, a lakosság, és elmondhatják a javaslataikat, véleményüket az önkormányzat munkájával kapcsolatban. Annyiban más a lakossági fórumtól, hogy a közmeghallgatáson törvény szerint kötelező jegyzőkönyvet készíteni. Az a javaslat, hogy november 29-én legyen megtartva a lakossági fórum a polgármesteri hivatal házasságkötő termében. Erről több csatornán is kap tájékoztatást a lakosság.

Szilágyi Sándor polgármester:

Várjuk a Tisztelt Lakosokat, hogy a véleményüket elmondják és a testülettel megtárgyaljuk. Aki egyetért azzal, hogy a közmeghallgatást november 29-én (csütörtökön) 17.00 órakor a Polgármesteri Hivatal házasságkötő termében tartjuk, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***közmeghallgatás időpontváltását*** – 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

186/2012.(X. 11.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 121/2012.(VI. 27.) KT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

2012. november 29. (csütörtök) 17.00 óra
Helye: Tiszacsege, Polgármesteri Hivatal házasságkötő terme

• **KÖZMEGHALLGATÁS**

Határidő: esedékességkor
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Mivel több napirend pont és hozzászólás nem volt, Szilágyi Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és az ülést bezárta.

K. m. f.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Bagdi Sándor
jegyzőkönyvHITELESÍTŐ