

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. november 14-én du. 15⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében – megtartott üléséről.

Jelen vannak: *mellékelt jelenléti ív szerint*

Meghívottak: *mellékelt jelenléti ív szerint*

Szilágyi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 6 fő képviselő jelen van. Dr. Gadóczy István távolmaradását jelezte.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Zsólyominé Gyenes Anikóra, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Losonczi János képviselőre és a napirendi pont tárgyalására.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv-hitelesítők személyét – 6 fő igen szavazattal (Dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) elfogadta.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a napirendi pont tárgyalását – 6 fő igen szavazattal (Dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) elfogadta.

Napirendi pontok:

- 1./ A Tiszacsege Város Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatáról szóló rendelettervezet elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ A Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének módosítására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Bérleti díjak felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ Különfélék

1. Napirendi pont

A Tiszacsege Város Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatáról szóló rendelettervezet elfogadása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

A testületi ülést bizottsági ülés előzte meg, kellően megbeszéltük a napirendi pontokat. A lakosoknak egyértelműen kimerem jelteni, hogy felelősen vezetjük az önkormányzatot. Felkérem Losonczi János elnök Urat, hogy a bizottság véleményét ismertesse.

Losonczi János PÜB. elnök:

Bizottsági ülésen megtárgyaltuk a rendelet-tervezetet. Arról van szó, hogy már működött tanyagondnoki szolgálat korábban Tiszacsegén, de az megszüntetésre került. Azon a településen, ahol ilyen szolgálatok voltak, az előző ciklusban már újra pályáztak, Tiszacsege ebből kimaradt. A környező településeken az előző ciklusban felálltak ezek a tanyagondnoki szolgálatok, felszerelkeztek autóval, minden egyéb olyan eszközzel, ami ehhez szükséges. Mi ebből akkor kimaradtunk, de úgy gondoljuk, hogy mégis csak gondoskodni kell a hozzánk kapcsolt településrészeknek is az ellátásának a javításáról, így ezt a tanyagondnoki szolgálatot újra működtetni szeretnénk. Egyetértettünk a rendelettervezettel és elfogadásra javasoljuk. Természetesen a szolgálat működtetéséhez támogatást kapunk, amely nagy részben fedezi a szolgálat költségeit.

Szilágyi Sándor polgármester:

A pályázat író csoportunk a Jegyző Asszony segítségével készíti a pályázatot. Bízunk benne, hogy a pályázat is segíteni fogja az újonnan alakuló tanyagondnoki szolgálatot. Kérdezem a képviselő-társaimat, hogy van-e valakinek kiegészítése?

Ez tényleg egy előrelépés és tényleg megelőző gondoskodás a Nagymajori külterületen lévő lakosoknak. Aki egyetért a rendelettervezettel, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatáról szóló rendelettervezetet* – 6 fő igen szavazattal (Dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *rendeletet alkotja:*

**Tiszacsege Város Önkormányzatának
25/2012. (XI. 15.) önkormányzati rendelete**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Tanyagondnoki Szolgálatáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ának (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. A rendelet célja

1. § A rendelet célja a Tiszacsege külterületi településrészén, Nagymajor térségében bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek életkörülményeinek javítása.

2. A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet területi hatálya Tiszacsege külterületi településrészére, Nagymajorra és térségére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya az érintett területen bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre terjed ki.

3. A szolgáltatás jellege

(3) A tanyagondnoki szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével az alapvető szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások, a közszolgáltatások, valamint egyes alapszolgáltatások elérhetőségének biztosítása, továbbá az infrastrukturális hiányosságok egyéni és közösségi szintű negatív hatásainak enyhítése révén – a települési komfortérzet fokozásával – az ellátotti kör életszínvonalát emelve a környék népességmegtartó erejének megőrzéséhez is aktívan hozzájárul.

4. A Szolgálat feladatai

(4) (1) A Szolgálat tevékenysége során
a) közvetlen, személyes (alap- és kiegészítő jellegű), illetve
b) az önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett szolgáltatásokat nyújt.

(2) A közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás támogatása;

c) az óvodás-, illetve iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(3) A közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, támogatása,

b) az egyéni hivatalos ügyintézés segítése,

c) a lakossági igények továbbítása,

d) a közreműködés egyéb lakossági vagy alapszolgáltatás nyújtásában.

(4) Az önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás az önkormányzat intézményeibe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság számára,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

5. Tájékoztatási kötelezettség

6. § (1) Az egyes tanyagondnoki szolgáltatásokra, illetve azok elérhetőségére vonatkozó legfontosabb információkat a helyben szokásos módon

a) hirdetményekben,

b) az érintett lakásokba eljuttatott szórólapokon,

c) helyi rendezvényeken (közmeghallgatás, tanyafórum), valamint

d) a helyi médiában (rádió, tv, kábel-tv, újság, hírlevél)

kell közzétenni.

(2) A szolgáltatásokat érintő részletes felvilágosítással munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester vagy a Polgármesteri Hivatal arra felhatalmazott dolgozója szolgálhat.

6. A szolgáltatások igénybevételének módja

7. § (1) A településrész lakói az egyes szolgáltatásokra irányuló igényeiket személyesen, telefonon, illetve írásban a falugondnoknál vagy a Polgármesteri Hivatalban, a kijelölt kapcsolattartó személynél jelezhetik.

(2) Az igényeket

a) településen belüli szolgáltatások esetén legalább három,

b) településen kívüli szolgáltatások esetén legkevesebb nyolc munkanappal a szolgáltatás tervezett igénybevétele előtt kell jelezni.

7. Térítési kötelezettség

8. § (1) A tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.

(2) A Szolgálat tevékenységére tekintettel díjazást sem a fenntartó Önkormányzat, sem a tanyagondnok nem fogadhat el, és nem köthet ki.

8. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba.

Tiszacsege, 2012. november 29.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

2. Napirendi pont

A Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

A Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programját szintén tárgyalta a bizottság, felkérem Elnök Urat, hogy szóbeli kiegészítését megtenni szíveskedjen.

Losonczi János PÜB. elnök:

Nagyon részletesen le van írva a rendelet célja, hatálya, szolgáltatás jellege, itt a pontosítások megtörténtek, ez szakmai követelmény, e nélkül nem fogadják el a pályázatunkat. A szakmai programban le van írva, hogy mit hogyan kell, mi a kötelességünk, feladatunk. Jónak tartjuk, nagyon részletes programot kaptunk és elfogadásra javasoljuk.

Szilágyi Sándor polgármester:

A Jegyző Asszony segítségével dr. Kovács Péter jogász készítette az előterjesztést. Ezúton köszönöm a munkájukat. Aki a szakmai programmal egyetért, kérem, hogy kézfelnýtájjal jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programját* – 6 fő igen szavazattal (Dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

194/2012.(XI. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet vonatkozó előírásaira figyelembe véve a Tanyagondnoki Szolgálatnak, mint szociális szolgáltatónak szakmai programját az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

**„Tiszacsege Város Önkormányzatának
Tanyagondnoki Szolgálata
Szakmai Programja**

PREAMBULUM

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény* alapján, a *személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet* vonatkozó előírásaira, valamint a *szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006. (XII. 14.) önkormányzati rendeletben* rögzített keretfeltételekre tekintettel a település tanyagondnoki szolgálatának (a továbbiakban: Szolgálat) szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

I.

A SZOLGÁLAT CÉLJA

A tanyagondnoki szolgáltatás elsődleges célja a Tiszacsege külterületi településrészén, Nagymajor térségében bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek életkörülményeinek javítása.

A Szolgálat a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével az alapvető szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások, a közszolgáltatások, illetőleg egyes alapszolgáltatások elérhetőségének biztosítása, valamint az infrastrukturális hiányosságok egyéni és közösségi szintű negatív hatásainak enyhítése révén – a települési komfortérzet fokozásával – az ellátotti kör életszínvonalát emelve a környék népességmegtartó erejének megőrzéséhez is aktívan hozzájárul.

II.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLTERÜLETE

A szolgáltatás célterülete a Tiszacsege közigazgatási területéhez tartozó, a településtől 8,3 kilométerre fekvő külterületi lakott hely, Nagymajor.

A településrész közúton egysávos, burkolt, felújításra szoruló nyomvonalon közelíthető meg, kiépített ivóvíz-, villany- és telekommunikációs hálózattal rendelkezik, területén negyvenhat beépített telek található, melyek közül harmincnyolc lakott.

III.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLCSOPORTJA

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre a Nagymajor térségében bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre terjed ki.

A településrész állandó lakóinak száma kilencvenkét fő.

A helyi közösségen belül kiemelkedően magas az aluliskolázottak száma, alacsonyak a családi jövedelmek, a helyben foglalkoztatottak aránya pedig elenyésző.

A lakosság ötvenhat százalékát kitevő aktív korúak fele közfoglalkoztatott vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül.

A hatvan év felettek számaránya huszonhét, a tizennyolc éven aluliaké tizenhét százalék.

IV.

A SZOLGÁLAT FELADATAI

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége során

- közvetlen, személyes (alap- és kiegészítő jellegű), illetve
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett

szolgáltatásokat egyaránt nyújt.

1. Közvetlen, személyes szolgáltatások

A. Alapfeladatok

- a) Közreműködés
 - az étkeztetésben,
 - a házi segítségnyújtásban,
 - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
 - a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, valamint
 - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás támogatása révén.
- c) A gyermekek
 - óvodába, iskolába szállítása, illetőleg
 - egyéb gyermekszállítási szolgáltatások.

B. Kiegészítő feladatok

- a) közösségi, művelődési, sport-, illetve szabadidős tevékenységek szervezése, támogatása;
- b) egyéni hivatalos ügyintézés segítése;
- c) lakossági igények továbbítása;
- d) közreműködés egyéb lakossági vagy alapszolgáltatás nyújtásában.

2. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

- a) az ételszállítás az önkormányzat intézményeibe;
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé;
- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

V.
A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA
AZ EGYES SZOLGÁLTATÁSOK

1. Közvetlen, személyes szolgáltatások

A. Alapfeladatok

a) Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a településrész szociálisan rászoruló lakóinak napi egyszeri meleg étkezéséről az étel házhoz szállításával gondoskodik.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport azon tagjai jogosultak, akik a napi legalább egyszeri meleg étkezést – életkörülményeik, koruk, avagy egészségi állapotuk miatt – önmaguk, illetőleg eltartottjaik számára tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, napi rendszerességgel.

b) Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok az önálló életvitel fenntartását a rászoruló saját lakókörnyezetében, a gondozói tevékenységet kiegészítő, szakképzettséget nem igénylő feladatok végrehajtásával támogatja.

A feladatellátás módja

A tanyagondnok az ellátást igénybe vevő – fizikai, mentális, szociális – szükségleteinek kielégítése során feladatait mindenkor az érintett életkorára, élethelyzetére, egészségi állapotára figyelemmel, az ellátott meglévő képességeinek fenntartására, felhasználására, illetőleg azok fejlesztésére törekedve látja el.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport azon tagjai jogosultak, akik életkorukra, egészségi állapotukra vagy élethelyzetük sajátosságaira tekintettel az önálló életvitelre részben, avagy egészben képtelenek.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, eseti jelleggel.

c.) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma

A szolgáltatás keretében a szociális biztonság megteremtéséhez és megőrzéséhez szükséges, valamint az aktív közösségi részvételhez nélkülözhetetlen információkat a tanyagondnok juttatja el a településrészen élőkhez.

A feladatellátás módja

A tanyagondnok felkutatja és továbbítja a helyben, illetőleg a közeli településeken elérhető szolgáltatásokra vonatkozó legfontosabb információkat a lakók felé.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkra számot tartó valamennyi tagja jogosult.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, folyamatosan.

d) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok prevenciós feladatok végrehajtásával, a betegek háziorvosi rendelésre, ügyeletre vagy egyéb egészségügyi intézménybe szállításával, az egészségügyi dolgozók szükség szerinti fuvarozásával, illetve a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök beszerzésének támogatásával teszi az egészségügyi ellátásokat könnyebben elérhetővé a településrész lakói számára.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére elsősorban a célcsoport azon tagjai jogosultak, akik megromlott egészségi állapotukban korukra vagy életkörülményeikre tekintettel támogatásra szorulnak.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, folyamatosan.

e) Gyermek és fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a tömegközlekedés hiányosságaira tekintettel részt vesz a térségben lakó gyermekek óvodába, iskolába, illetőleg tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra, szabadidős tevékenységekre szállításában.

Az ellátottak köre

A településrészen élő, tankötelezettségi korba tartozó óvodás-, illetve iskoláskorú gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, napi rendszerességgel.

B. Kiegészítő feladatok

a) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, támogatása

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok kulturális, sport- és szabadidős rendezvények szervezésével, az aktív közösségi élet operatív támogatásával járul hozzá a településrészen élők komfortérzetének növeléséhez.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport valamennyi tagja jogosult.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, eseti jelleggel.

b) Egyéni hivatalos ügyintézés támogatása

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok tájékoztatással, az érintettek adott intézménybe, hivatalba szállításával, szükség szerint közvetlen képviselettel támogatja a településrészen élők hivatalos ügyeinek intézését.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport azon tagjai jogosultak, akik életkorukra, egészségi állapotukra vagy élethelyzetük sajátosságaira tekintettel az önálló ügyvitelben akadályoztatva vannak.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, eseti jelleggel.

c) Lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a lakossági igényeket az Önkormányzat felé tolmácsolva segíti elő a településrészen élők jogainak érvényesülését, kötelezettségeik teljesítését.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport valamennyi tagja jogosult.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, folyamatosan.

d) Közreműködés egyéb lakossági szolgáltatás nyújtásában

A feladatellátás tartalma

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok más tevékenységi körbe be nem sorolható feladatok ellátásával támogatja a településrész lakóit.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport azon tagjai jogosultak, akik életkörülményeikre, korukra, esetleg egészségi állapotukra tekintettel az adott feladat ellátásáról más módon nem vagy csak aránytalan költségek, nehézségek árán tudnának gondoskodni.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, eseti jelleggel.

e) Közreműködés egyéb alapszolgáltatás nyújtásában

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a településrész lakóinak életkörülményeit figyelemmel kísérve, a háziorvossal, illetve a szociális intézményhálózat munkatársaival szorosan együttműködve, szükség esetén a Fenntartót értesítve biztosítja a szociális alapszolgáltatások hozzáférhetőségét a rászorulóknak számára.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás elsősorban a településrészen lakó gyermekekre, az idősekre, a magányosan élőkre, a szenvedélybetegekre, valamint a veszélyeztetett családokra terjed ki.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatosan.

2. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Ételszállítás az önkormányzati intézményekbe

A feladatellátás tartalma

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a Fenntartó utasításai alapján meleg és hideg étellel láthatja el az Önkormányzat meghatározott intézményeit.

A feladatellátás rendszeressége

A Fenntartó utasításai szerint, napi rendszerességgel.

b) Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a Fenntartó utasításai alapján közérdekű információk terjesztésével, a hivatalos döntések, intézkedések megismertetésével, valamint az esetleges visszajelzések közvetítésével járul hozzá a településrészen élők naprakész tájékoztatásához, az Önkormányzat és a lakosság közötti együttműködés fejlesztéséhez, a kölcsönös bizalom erősítéséhez.

A feladatellátás rendszeressége

A Fenntartó utasításai szerint, folyamatosan.

c) A Szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma

A feladatkör elsősorban a Szolgálat működőképességének fenntartására irányuló operatív és adminisztratív tevékenységeket öleli föl.

A feladatellátás rendszeressége

A Fenntartó utasításai szerint, folyamatosan.

VI.

A SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETSZABÁLYAI

1. Tájékoztatási kötelezettség

a) A tanyagondnoki szolgáltatásokra, illetőleg azok elérhetőségére vonatkozó legfontosabb információkat a helyben szokásos módon

- hirdetményekben,
- az érintett lakásokba eljuttatott szórólapokon,
- helyi rendezvényeken (közmeghallgatás, tanyafórum), valamint
- a helyi médiában (rádió, tv, kábel-tv, újság, hírlevél)

kell közzétenni.

b) A szolgáltatásokat érintő részletes felvilágosítással munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal erre felhatalmazott dolgozója szolgálhat.

2. A szolgáltatások igénybevételének módja

a) A településrész lakói az egyes szolgáltatásokra irányuló igényeiket személyesen, telefonon vagy írásban a falugondnoknál, illetőleg a Polgármesteri Hivatalban, a kijelölt kapcsolattartó személynél jelezhetik.

b) Az igényeket

- településen belüli szolgáltatások esetén legalább három,
- településen kívüli szolgáltatások esetén legkevesebb nyolc munkanappal a szolgáltatás tervezett igénybevétele előtt kell jelezni.

3. Térítési kötelezettség

a) A tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.

b) A Fenntartó, illetőleg a tanyagondnok harmadik személytől díjazást a Szolgálat tevékenységére tekintettel nem fogadhat el, és nem köthet ki.

4. Az ellátás rendje

- a) A szolgáltatási igények kielégítésének rendjét elsődlegesen a bejelentések sorrendje alapján, az ellátottak élethelyzetére, életkorára, egészségi állapotára figyelemmel kell meghatározni.
- b) Az ellátás rendjének kialakítása során a rendszeres tevékenységek előnyt élveznek, a közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok azonban nem sérülhetnek.
- c) Az igények teljesítésének bevett rendjétől eltérni csak különös méltánylást érdemlő esetben, a Fenntartó előzetes hozzájárulásával lehet.
- d) A különleges – a szokványostól eltérő – szolgáltatási igények kielégítésére kizárólag a Fenntartó előzetes hozzájárulásával kerülhet sor.

5. A szolgáltatás adminisztrációja

A tanyagondnok tevékenységét *a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet* 8. számú mellékletében rögzített minta szerinti adattartalommal vezetett naplóban kell dokumentálni.

VII.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI

1. Az ellátottak jogai

- a) A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.
- b) Az ellátás indokoltságát az igénylő élethelyzetéből fakadó rászorultsága alapozza meg, a szolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása során az igénybe vevő családi körülményei, vagyoni, jövedelmi helyzete csak *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben*, illetve a törvény felhatalmazása alapján kibocsátott kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett képezhetik mérlegelés tárgyát.
- c) Az alapszolgáltatásban részesülő ellátottak számára az igénybe vett szolgáltatáshoz kapcsolódó – *a szociális törvényben* meghatározott – általános, illetve speciális jogokat is garantálni kell.
- d) A tanyagondnok az igények kielégítése, a szolgáltatások nyújtása, valamint azok elérhetőségének biztosítása során az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogokat (különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez és a testi-lelki egészséghez való jogra) tiszteletben tartva, az egyenlő bánásmód követelményeit maradéktalanul érvényre juttatva jár el.

- e) Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a tanyagondnok a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál intézkedés megtételét kezdeményezi, szükség esetén az oktatási, egészségügyi vagy más szociális intézménnyel a kapcsolatot – a további segítségnyújtás érdekében – felveszi.
- f) Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz (különös tekintettel az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, illetőleg szociális rászorultságának tényével kapcsolatos információkra) csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
- g) Az ellátást igénybe vevőnek joga van a Szolgálat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, ezért a Fenntartó évente – a működési költségek összesítését, valamint az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét is tartalmazó – tájékoztatót készít a Szolgálat gazdálkodásáról, a helyben szokásos módon elérhetővé téve azt. A tanyagondnok emellett szükség szerint személyesen is informálja az érintetteket.
- h) Az ellátott – belátása szerint – a Szolgálat tevékenységével összefüggésben felmerülő érdeksérelmei orvoslására irányuló írásbeli jogorvoslati kérelmet (panasz) terjeszthet elő a Fenntartónál. A panaszt a jegyző nyolc munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénybe vevője a választ nem tartja kielégítőnek, jogait az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, valamint az elérhetőségére vonatkozó információkat a Polgármesteri Hivatalban kötelező kifüggeszteni.

2. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

- a) A tanyagondnoki szolgáltatást végző személyeket megilleti a jog, hogy munkájukat elismerjék, a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák.
- b) A Fenntartó köteles
 - a munkavégzéshez, illetve a szolgáltatás zavartalanságához szükséges feltételeket folyamatosan biztosítani;
 - az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzési körülményekről gondoskodni;
 - a munkakör betöltéséhez elengedhetetlen alapképzést, valamint a kötelező szakmai továbbképzéseket finanszírozni;
 - a munkába lépést megelőzően és a munkaviszony fennállása alatt a tanyagondnok munkaköri alkalmassági vizsgálatát rendszeres időközönként ingyenesen biztosítani;
 - a tanyagondnok azon költségeit, amelyek a szolgáltatás teljesítése során

indokoltan merültek fel, megtéríteni.

- c) A tanyagondnok munkaidejét, pihenőidejét, előmeneteli és illetményrendszerét *a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 55-80. §-a* szerint kell megállapítani. E rendelkezésektől eltérni csak akkor lehet, ha azzal a munkavállaló kizárólag előnyt szerez.
- d) A tanyagondnok közfeladatot ellátó személynek minősül.

VIII.

A SZOLGÁLTATÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

1. Személyi feltételek

Tanyagondnoki munkakörben csak szakirányú végzettséggel rendelkező, illetőleg olyan személy foglalkoztatható, akit a szolgálat ellátására irányuló közalkalmazotti jogviszony létrejöttének időpontjában a munkáltató a munkakör betöltéséhez szükséges alapképzésre bejelentett, feltéve, hogy azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül befejezi.

2. A tanyagondnok kötelezettségei

A tanyagondnok köteles

- a munkakör betöltéséhez elengedhetetlen alapképzést elvégezni;
- a kötelező szakmai továbbképzéseken részt venni, és azokon a továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges pontértéket elérni;
- a Fenntartó által előírt helyen és időben munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni;
- munkaideje alatt munkavégzés céljából, arra alkalmas állapotban a Fenntartó rendelkezésére állni;
- akadályoztatása esetén a Fenntartót haladéktalanul értesíteni;
- feladatait személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára irányadó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint ellátni;
- a Szolgálat tulajdonát képező vagyontárgyakat kártérítési felelőssége tudatában rendeltetésszerűen használni, azok birtokában kellő körültekintéssel, az adott helyzetben általában elvárható módon eljárni;
- feladatainak teljesítése során és a magánéletben egyaránt munkakörének bizalmi jellegét tükröző magatartást tanúsítani, ugyanakkor
- diszkriminatív nézeteit, előítéleteit (különös tekintettel a nemzeti, nemzetiségi, etnikai, faji hovatartozáson, vallásos meggyőződésen, politikai vagy más világnézetten, nyelven, születésen, társadalmi státuszon, vagyoni helyzeten, nemén, koron, betegségen, fogyatékosságon, szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetésre) a szolgálatteljesítés során vagy azzal összefüggésben nyilvánosan nem hangoztathatja,

szélsőséges, fajgyűlölő, rasszista szervezetekkel semmilyen kapcsolatot nem tarthat, közösséget nem vállalhat.

3. A tanyagondnok helyettesítése

- a) A Fenntartó a tanyagondnok akadályoztatása esetén köteles a szolgáltatások zavartalanságáról szakképzett munkaerő igénybevételével gondoskodni.
- b) A helyettesítés megoldható:
 - akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanyagondnokkal,
 - szomszédos településsel kötött együttműködési megállapodás alapján az ott dolgozó falu-, illetve tanyagondnok igénybevételével, vagy
 - a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális, esetleg humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

IX.

A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYI FELTÉTELEI

Tárgyi feltételek

- a) A Fenntartó köteles a munkavégzéshez, illetve a szolgáltatás zavartalanságához szükséges valamennyi feltételt folyamatosan biztosítani.
- b) A Fenntartó saját költségén szolgálati gépjármű és mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.
- c) A tanyagondnok a Fenntartó rendelkezésére álló más eszközökhöz és erőforrásokhoz – a feladatainak ellátáshoz szükséges módon és mértékben – a Polgármesteri Hivatalban kijelölt kapcsolattartó személyen keresztül férhet hozzá.
- d) A tanyagondnok feladatai ellátásához havonta ----- Ft összegű készpénzellátmányra jogosult.
- e) A tanyagondnok a Szolgálat működésével összefüggésben keletkezett iratokba, nyilvántartásokba bármikor betekinthez.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2012. november 14-én megtartott ülésén elfogadott 194/2012.(XI. 14.) KT. számú határozatával *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény* alapján, *a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet* vonatkozó előírásaira, valamint *a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006. (XII. 14.) önkormányzati rendeletben* rögzített keretfeltételekre tekintettel a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját a fenti tartalommal állapította meg.

2. A szakmai programban nem vagy nem kimerítően taglalt kérdésekben
- *a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;*
 - *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;*
 - *a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet;*
 - *a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet;*
 - *az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet, valamint*
 - *a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet*
- vonatkozó előírásait kell megfelelően alkalmazni.

Tiszacsege, 2012. november 29.

Szilágyi Sándor
polgármester”

3. Napirendi pont

***Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének módosítására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

A Tanyagondnoki Szolgálat miatt módosítani szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat. Felkérem Elnök Urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

Losonczi János PÜB. elnök:

A Szervezeti és Működési Szabályzatunkat ki kell egészíteni egy tétellel, a tanyagondnoki szolgálattal és ezért van a módosítás.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének módosítását*** – 6 fő igen szavazattal (Dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***rendeletet alkotja:***

Tiszacsege Város Önkormányzata

26/2012.(XI. 15.) önkormányzati rendelete

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI.25.) önkormányzati rendelete 5. számú melléklete helyébe a melléklet lép.

2.§

Ez a rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege, 2012. november 15.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

melléklet a 26/2012.(XI. 15.) önkormányzati rendelethez

„5. számú melléklet a 10/2010.(XI. 25.) önkormányzati rendelethez

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGÉHEZ
KAPCSOLÓDÓ SZAKFELADATOK RENDJE**

- 813000 Zöldterületek kezelése
- 421100 Út, autópálya építése
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 500001 Komp- és révközlekedés
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 842541 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
- 841403 Város és községgazdálkodás máshova nem sorolt szolgáltatások
- 841402 Közvilágítás
- 862101 Háziiorvosi alapellátás
- 862102 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 869041 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882111 Rendszeres szociális segély
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 889967 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 889935 Otthonteremtési támogatás
- 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése

889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú
közfoglalkoztatás
890443 Egyéb közfoglalkoztatás
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése
900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
842531 A polgári védelem ágazati feladatai
842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófavédelem elhárítása
931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
841902 Központi költségvetési befizetések
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841906 Finanszírozási műveletek
841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szervekkel
841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
841154 Önkormányzatok vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
842155 Önkormányzatok máshová nem sorolható nemzetközi kapcsolatai
890301 Civil szervezetek működési támogatása
931201 Versenysport tevékenység támogatás
862211 Járóbetegek gyógyító szakellátása
889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat

4. Napirendi pont

Különfélék

a.) Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem érkezett a HÍR-KER Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. és a Magyar Telekom Nyrt. részéről. Új üvegszálás rendszeren keresztül fogjuk ezentúl az információt kapni és a rácsatlakozás érinti a közterületet, ehhez kell a hozzájárulás. Ezt a bizottság is támogatta. Felkérem Bagdi Sándor alpolgármestert, hogy szóbeli kiegészítését megtenni szíveskedjen, hogy ez konkrétan miről szól.

Bagdi Sándor alpolgármester:

A posta előtt található egy iker szekrény, amelyben benne van a Füredről megérkezett üvegszálás kábel, ezt a kábelt be kell vinni a posta területére, hogy ezt ki tudják a műszerekben fejteni, ehhez kell az önkormányzat hozzájárulása, mikor ez megtörténik, ettől kezdve lesz gyorsabb Tiszacsegén is az internet.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki az előterjesztéssel és a határozati javaslattal a leírtak alapján egyetért, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *tulajdonosi hozzájárulás megadását* – 6 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

195/2012.(XI. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a HÍR-KER Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által kidolgozott „*Újszentmargita, Tiszacsege, HHT'98 optikai kábel építés*” című, 43/2012 munkaszámú kiviteli terv megvalósításához a dokumentáció részét képező Tervezői nyilatkozatban, valamint a Munka-, környezet- és tűzvédelmi tervfejezetben foglaltakra tekintettel, a mellékelt Műszaki leírásban rögzített tartalommal az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását megadja.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntésről a kérelem előterjesztőjét haladéktalanul értesítse.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Mivel több napirend pont és hozzászólás nem volt, Szilágyi Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és zárt ülést rendel el.

K. m. f.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Losonczi János
jegyzőkönyvhitelesítő