A döntéshozatal eljárásának szabálya

(1)Rendelet alkotását kezdeményezheti a települési képviselő, a képviselő-testült bizottsága, a polgármester és a jegyző. A kezdeményezést a polgármesternek kell benyújtani.

(2)Ha jogszabály vagy a képviselő-testület eltérően nem rendelkezik, a rendelet-tervezetek elkészítésének és képviselő-testület elé terjesztésének rendjére a

(3)-(5) bekezdésben foglaltak az irányadóak.

(3)A rendelet-tervezet előkészítése a jegyző feladata. Az előkészítésbe szükség szerint be kell vonni az érintett bizottságo(ka)t, az önkormányzati intézmények vezetőit, illetőleg külső szakembereket.

(4)A rendelet-tervezetet indoklással együtt kell a képviselő-testület elé terjeszteni, tájékoztatást kell adni az előkészítésnél felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.

(5)A rendelet-tervezetekkel kapcsolatban esetenként közmeghallgatás tartásáról is rendelkezhet a képviselő-testület.

(6)A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti és gondoskodik a kihirdetéséről.

(1)Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.

(2)A rendelet közzétételének formái:

a)a helyi sajtóban ,

b)szórólapokon,

c)az önkormányzati intézmények hirdetőtábláján,

d)körzeti hirdetőtáblákon .

(1)A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a napirendek meghatározásáról,azon ügyrendi kérdésekről, amelyekről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt és a döntés azonnal végrehajtható.

(2)A képviselő-testület számozott határozatait minden évben előröl kezdve, növekvő rendben, arab számmal kell jelölni, törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a

határozathozatal időpontját (a hónapot római számmal, a napot arab számmal.) Ezt követően a „KT” rövidítést kell használni. (pl.: 1/2010.(I. 01.) KT. sz. határozat.)

(3)A számozott határozatnak tartalmazni kell a testületi döntés szószerinti megfogalmazását, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(1)Az önkormányzat döntéseinek nyilvántartása és folyamatos vezetése a jegyző feladata. Nyilvántartást kell vezetni a képviselő-testület határozatairól és rendeleteiről.

(2)A nyilvántartásoknak évenkénti bontásban és folyamatos sorszámmal ellátva kell tartalmazniuk az adott döntés legfontosabb elemeit. A nyilvántartás az alábbiakat tartalmazza:

a) a döntés száma (sorszám, iktatószám)

b) a döntés meghozatalának ideje (a testületi ülés időpontja),

c.) a döntés tárgya (címe, megnevezése),
d.) a döntés kihirdetésének (közzétételének, közlésének) ideje,
e.) a végrehajtásáért felelősök megnevezése,
f.) a végrehajtás határideje,
g.) a közigazgatási hivatal határidőt is tartalmazó felhívása,
h.) a felhívásra adott testületi válasz, állásfoglalás lényege,
i.) a bírósági felülvizsgálat eredménye.