

**TISZACSEGE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

19/2004. (V. 3.) RENDELETÉ

AZ ÖNKORMÁNYZATI BIZTOSRÓL

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdése által biztosított jogkörében eljárva, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 98. § (6) bekezdésében és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Vhr.) 153. §-ában meghatározott rendeletalkotási kötelezettségének eleget téve az önkormányzati biztos kirendelésének és működésének szabályait az alábbiak szerint állapítja meg.

A rendelet hatálya

1. §

E rendeletet Tiszacsege Város Önkormányzata felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tekintetében kell alkalmazni.

Önkormányzati biztos kirendelése

2. §

- (1) Az 1. §-ban megjelölt szervek vezetői minden hó 5. napjáig írásban kötelesek bejelenteni a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Irodájának a költségvetési szervnél meglévő, elismert tartozásállományt, tartozásonként kimutatva annak értékét és a tartozás időtartamát.
- (2) A költségvetési szerv vezetője az (1) bekezdés szerinti bejelentéstől függetlenül haladéktalanul köteles az önkormányzati biztos kirendelését a polgármesternél kezdeményezni, ha a költségvetési szerv elismert tartozásállománya a 3. §-ban meghatározott mértéket eléri.

3. §

A képviselő-testület a felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez önkormányzati biztost a Vhb-ben meghatározott esetben köteles kirendelni.

4. §

- (1) Amennyiben az önkormányzati biztos kirendelését a Vhr. 153. § (3) bekezdésben meghatározottak közül bárki kezdeményezi, s az önkormányzati biztos kirendelésének 3. §-ban meghatározott feltételei igazoltan fennállnak, a polgármester haladéktalanul köteles nyilvános pályázatot kiírni az önkormányzati biztosnak kijelölhető személyek jelentkezése céljából.
- (2) Amennyiben a költségvetési szerv az Országos Egészségügyi Pénztár (OEP) finanszírozási körébe tartozik, és az OEP adósságrendezési eljárást nem kért, a polgármester a kezdeményezés benyújtását követően a pályázat kiírása előtt köteles az OEP előzetes véleményének beszerzéséről gondoskodni.

Pályázati eljárás

5. §

- (1) A 4. § (1) bekezdés szerinti pályázati felhívást a Hajdú-Bihari Naplóban kell közzé tenni.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a) az érintett költségvetési szerv nevét, címét,
 - b) a költségvetési szerv tartozásállományát,
 - c) a pályázat benyújtásának feltételeit és azok igazolásának módját,
 - d) a megbízás várható időtartamát és azon okok felsorolását, melyek a megbízás időtartamának eltelte előtt a szerződés megszüntetését eredményezhetik,
 - e) a pályázat beérkezésének határidejét,
 - f) az önkormányzati biztos kijelölésére vonatkozó döntés meghozatalának határidejét.
- (3) A pályázatok benyújtásának határidejét úgy kell megállapítani, hogy az ne legyen kevesebb, mint a megjelenéstől számított 8 nap, de ne legyen több, mint 15 nap. A beérkezés időpontját naptári nap szerint kell meghatározni.

6. §

- (1) A beérkezett pályázatokat a pénzügyi bizottság előzetesen véleményezi, majd javaslattal ellátva a képviselő-testület elé terjeszti.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati biztos kijelölésére vonatkozó döntését legkésőbb a kezdeményezést követő 30 napon belül köteles meghozni.
- (3) Az önkormányzati biztos kijelöléséről szóló képviselő-testületi határozatban rögzíteni kell:
 - a) a kijelölt önkormányzati biztos nevét,
 - b) a megbízás időtartamát;
 - c) a díjazásra vonatkozó rendelkezéseket, ide értve az esetleges költségtérítéseket is.
- (4) Az önkormányzati biztos kijelölésével és működésével kapcsolatos valamennyi költség a képviselő-testületet terheli.

7. §

- (1) A képviselő-testület által kijelölt önkormányzati biztossal a polgármester köt szerződést, és megbízólevéllel látja el. A megbízólevél tartalmazza:
 - a) az érintett költségvetési szerv megnevezését, székhelyét,
 - b) a megbízás időtartamát,
 - c) az önkormányzati biztos feladatait és jogkörét,
 - d) A szerződés tartalmazza továbbá:
 - e) a díjazásra és a költségek megtérítésére vonatkozó rendelkezéseket, azok elszámolásának, kifizetésének módját;
 - f) azon okok kikötését, melyek a szerződésben meghatározott időtartam eltelte előtt a szerződés megszüntetését eredményezhetik.

Az önkormányzati biztos jogai és kötelességei

8. §

- (1) Az önkormányzati biztos a költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggésben jogosult:
 - a) a költségvetési szerv vezetőjétől és valamennyi dolgozójától írásban és szóban tájékoztatást kérni,
 - b) a költségvetési szerv valamennyi okmányába betekinteni, arról másolatot vagy kivonatot készíteni,
 - c) a költségvetési szerv valamennyi helyiségébe belépni,
 - d) meghatározni a kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés és érvényesítés megbízásának időtartama alatti eljárási szabályait,
 - e) a kötelezettségvállalás, utalványozás ellenjegyzését megtagadni, ha azzal nem ért egyet,
 - f) szakértőt igénybe venni.

- (2) Az önkormányzati biztos a költségvetési szerv gazdálkodásával összefüggésben köteles:
 - a) a költségvetési szerv gazdálkodását, jogszabályokban előírt feladatainak ellátását figyelemmel kísérni megbízásának időpontjától,
 - b) feltárni azokat az okokat, melyek a tartós fizetéseképtelenséghez vezettek, ennek alapján azonnali végrehajtásra irányuló intézkedési tervet készíteni,
 - c) intézkedéseket kezdeményezni a tartozásállomány felszámolására, a gazdálkodás egyensúlyának biztosítására, a követelések behajtására és ezek ütemezésére, oly módon, hogy azok az alaptevékenység ellátását ne akadályozzák, s ezek érdekében részt venni az adóhatósággal, társadalombiztosítási szervekkel, a vám-és pénzügyőrség szerveivel, továbbá a szállítókkal folytatott egyeztető tárgyalásokon,
 - d) intézkedési tervet kidolgozni – a költségvetési szervvel és a képviselő-testülettel együttműködve – a gazdálkodás, feladatellátás hosszú távú ésszerűsítésére,
 - e) kezdeményezni a költségvetési szerv vezetőjének valamint gazdasági vezetőjének a munkából való felfüggesztését illetve felmentését, ha megállapítható, hogy a tartozás nekik felróható ok miatt jött létre
 - f) a titoktartás kötelezettségére vonatkozó szabályokat betartani.

- (3) A (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően az önkormányzati biztos köteles
 - a) tevékenységéről a polgármestert és a képviselő-testületet havonta írásban tájékoztatni,
 - b) haladéktalanul tájékoztatni a polgármestert, amennyiben munkáját a költségvetési szerv részéről bárki akadályozza,
 - c) haladéktalanul tájékoztatni a polgármestert és a képviselő-testületet, ha a költségvetési szervvel szemben adósságrendezési eljárást kezdeményeztek,
 - d) haladéktalanul tájékoztatni a polgármestert és a képviselő-testületet a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény 4. § (2) bekezdésében foglalt helyzet fennállása esetén, s egyidejűleg javaslatot tenni a fizetési kötelezettség rendezéséhez szükséges intézkedések megtételére.
 - e) A kincstári biztos megbízásának megszűnésekor záró értékelést köteles készíteni, amelyet intézkedési tervvel együtt kell elfogadni a képviselő-testület ülésén az érintett intézmény részvételével.

9. §

A költségvetési szerv vezetője köteles:

- a) az önkormányzati biztos jogai érvényesítését elősegíteni,
- b) az önkormányzati biztos részre a költségvetési szerv épületeibe, helyiségeibe való bejutást lehetővé tenni,
- c) az önkormányzati biztos munkavégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani.

Záró rendelkezések

10. §

- (1) E rendelet 2004. év május hó 3. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 7/1997. (V. 06.) KT. sz. rendelete hatályát veszti.

Tiszacsege, 2004. április 28.

Németh József
Polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2004. május 3. napján kihirdetésre került.

Tiszacsege, 2004. május 3.

Füzesiné Nagy Zita
jegyző