



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **rendkívüli** ülését **2012. november 14-én (szerdán) 14⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONTOK:

- 1./ A Tiszacsege Város Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatáról szóló rendelettervezet elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ A Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének módosítására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Bérleti díjak felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ Különfélék

Tiszacsege, 2012. november 10.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. november 14-én tartandó ülésére

Tárgy: a Tiszacsege Város Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálatáról szóló rendeletervezet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ának felhatalmazása alapján a legalább hetven, de legfeljebb négyszáz lakossal rendelkező külterületi, tanyasi lakott helyek „intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése” tanyagondnoki szolgálat működtetésével is előmozdítható.

A Tanyagondnoki Szolgálat a fenntartó önkormányzat rendeletében, illetőleg *a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet* vonatkozó előírásaira tekintettel kidolgozott szakmai programban részletesen meghatározott feladatokat látja el.

A szolgálat célja

A tanyagondnoki szolgáltatás elsődleges célja a Tiszacsege külterületi településrészén, Nagymajor térségében bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek életkörülményeinek javítása.

A Szolgálat a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével az alapvető szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások, a közszolgáltatások, illetőleg egyes alapszolgáltatások elérhetőségének biztosítása, valamint az infrastrukturális hiányosságok egyéni és közösségi szintű negatív hatásainak enyhítése révén – a települési komfortérzet fokozásával – az ellátotti kör életszínvonalát emelve a környék népességmegtartó erejének megőrzéséhez is aktívan hozzájárul.

A szolgáltatás célterülete

A szolgáltatás célterülete a Tiszacsege közigazgatási területéhez tartozó, a településtől 8,3 kilométerre fekvő külterületi lakott hely, Nagymajor.

A településrész közúton egysávos, burkolt, felújításra szoruló nyomvonalon közelíthető meg, kiépített ivóvíz-, villany- és telekommunikációs hálózattal rendelkezik, területén negyvenhat beépített telek található, melyek közül harmincnegyzolc lakott.

A szolgáltatás célcsoportja

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre a Nagymajor térségében bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre terjed ki.

A településrész állandó lakóinak száma kilencvenkét fő.

A helyi közösségen belül kiemelkedően magas az aluliskolázottak száma, alacsonyak a családi jövedelmek, a helyben foglalkoztatottak aránya pedig elenyésző.

A lakosság ötvenhat százalékát kitevő aktív korúak fele közfoglalkoztatott vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül.

A hatvan év felettek számaránya huszonhét, a tizennyolc éven aluliaké tizenhét százalék.

A szolgálat költségvetési terve

A tanyagondnoki szolgálat 2013. évre vonatkozó költségvetési terve

BEVÉTEL		KIADÁS	
Állami hozzájárulás	1.997.000 Ft	Személyi jellegű kiadások	1.440.000 Ft
		Munkaadókat terhelő járulékok	389.000 Ft
		Dologi és egyéb kiadások (üzemanyag, telefondíj, biztosítási díj)	1.000.000 Ft
Bevétel összesen:	1.997.000 Ft	Kiadás összesen:	2.829.000 Ft

A tervezett adatok szerint a szolgálat működtetése kb. 832.000 Ft saját erőt igényelne éves szinten.

A fentiek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megvitatni, a rendelettervezetet pedig elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2012. november 10.

Szilágyi Sándor
polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzatának
/2012. (... ..) önkormányzati rendelete**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Tanyagondnoki Szolgálatáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-ának (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. A rendelet célja

1. § A rendelet célja a Tiszacsege külterületi településrészén, Nagymajor térségében bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek életkörülményeinek javítása.

2. A rendelet hatálya

2. § A rendelet területi hatálya Tiszacsege külterületi településrészére, Nagymajorra és térségére terjed ki.

3. § A rendelet személyi hatálya az érintett területen bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre terjed ki.

3. A szolgáltatás jellege

4. § A tanyagondnoki szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével az alapvető szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások, a közszolgáltatások, valamint egyes alapszolgáltatások elérhetőségének biztosítása, továbbá az infrastrukturális hiányosságok egyéni és közösségi szintű negatív hatásainak enyhítése révén – a települési komfortérzet fokozásával – az ellátotti kör életszínvonalát emelve a környék népességmegtartó erejének megőrzéséhez is aktívan hozzájárul.

4. A Szolgálat feladatai

5. § (1) A Szolgálat tevékenysége során

- a) közvetlen, személyes (alap- és kiegészítő jellegű), illetve
- b) az önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett szolgáltatásokat nyújt.

(2) A közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás támogatása;

c) az óvodás-, illetve iskoláskorú gyermekek szállítása, így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

(3) A közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, támogatása,

b) az egyéni hivatalos ügyintézés segítése,

c) a lakossági igények továbbítása,

d) a közreműködés egyéb lakossági vagy alapszolgáltatás nyújtásában.

(4) Az önkormányzati feladatok ellátását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás az önkormányzat intézményeibe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

5. Tájékoztatási kötelezettség

6. § (1) Az egyes tanyagondnoki szolgáltatásokra, illetve azok elérhetőségére vonatkozó legfontosabb információkat a helyben szokásos módon

a) hirdetményekben,

b) az érintett lakásokba eljuttatott szórólapokon,

c) helyi rendezvényeken (közmeghallgatás, tanyafórum), valamint

d) a helyi médiában (rádió, tv, kábel-tv, újság, hírlevél)

kell közzétenni.

(2) A szolgáltatásokat érintő részletes felvilágosítással munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester vagy a Polgármesteri Hivatal arra felhatalmazott dolgozója szolgálhat.

6. A szolgáltatások igénybevételének módja

7. § (1) A településrész lakói az egyes szolgáltatásokra irányuló igényeiket személyesen, telefonon, illetve írásban a falugondnoknál vagy a Polgármesteri Hivatalban, a kijelölt kapcsolattartó személynél jelezhetik.

(2) Az igényeket

- a) településen belüli szolgáltatások esetén legalább három,
- b) településen kívüli szolgáltatások esetén legkevesebb nyolc munkanappal a szolgáltatás tervezett igénybevétele előtt kell jelezni.

7. Térítési kötelezettség

8. § (1) A tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.

(2) A Szolgálat tevékenységére tekintettel díjazást sem a fenntartó Önkormányzat, sem a tanyagondnok nem fogadhat el, és nem köthet ki.

8. Záró rendelkezések

9. § Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba.

Tiszacsege, 2012. november 10.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2012. november 14-én tartandó ülésére

Tárgy: a Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet vonatkozó előírásaira tekintettel a Tanyagondnoki Szolgálatnak mint szociális szolgáltatónak szakmai programmal kell rendelkeznie.

A fentiek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a hivatkozott dokumentum jelen előterjesztés mellékletét képező tervezetét megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2012. november 10.

Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata



Tanyagondnoki Szolgálatának Szakmai Programja

PREAMBULUM

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet* vonatkozó előírásaira, valamint *a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006. (XII. 14.) önkormányzati rendeletben* rögzített keretfeltételekre tekintettel a település tanyagondnoki szolgálatának (a továbbiakban: Szolgálat) szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

I.

A SZOLGÁLAT CÉLJA

A tanyagondnoki szolgáltatás elsődleges célja a Tiszacsege külterületi településrészén, Nagymajor térségében bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek életkörülményeinek javítása.

A Szolgálat a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével az alapvető szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások, a közszolgáltatások, illetőleg egyes alapszolgáltatások elérhetőségének biztosítása, valamint az infrastrukturális hiányosságok egyéni és közösségi szintű negatív hatásainak enyhítése révén – a települési komfortérzet fokozásával – az ellátotti kör életszínvonalát emelve a környék népességmegtartó erejének megőrzéséhez is aktívan hozzájárul.

II.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLTERÜLETE

A szolgáltatás célterülete a Tiszacsege közigazgatási területéhez tartozó, a településtől 8,3 kilométerre fekvő külterületi lakott hely, Nagymajor.

A településrész közúton egysávos, burkolt, felújításra szoruló nyomvonalon közelíthető meg, kiépített ivóvíz-, villany- és telekommunikációs hálózattal rendelkezik, területén negyvenhat beépített telek található, melyek közül harmincnyolc lakott.

III.

A SZOLGÁLTATÁS CÉLCSOPORTJA

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre a Nagymajor térségében bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyekre terjed ki.

A településrész állandó lakóinak száma kilencvenkét fő.

A helyi közösségen belül kiemelkedően magas az aluliskolázottak száma, alacsonyak a családi jövedelmek, a helyben foglalkoztatottak aránya pedig elenyésző.

A lakosság ötvenhat százalékát kitevő aktív korúak fele közfoglalkoztatott vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül.

A hatvan év felettek számaránya huszonhét, a tizennyolc éven aluliaké tizenhét százalék.

IV.

A SZOLGÁLAT FELADATAI

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége során

- közvetlen, személyes (alap- és kiegészítő jellegű), illetve
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett

szolgáltatásokat egyaránt nyújt.

1. Közvetlen, személyes szolgáltatások

A. Alapfeladatok

- Közreműködés
 - az étkeztetésben,
 - a házi segítségnyújtásban,
 - a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
 - a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, valamint
 - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás támogatása révén.
- A gyermekek
 - óvodába, iskolába szállítása, illetőleg
 - egyéb gyermekszállítási szolgáltatások.

B. Kiegészítő feladatok

- közösségi, művelődési, sport-, illetve szabadidős tevékenységek szervezése, támogatása;
- egyéni hivatalos ügyintézés segítése;
- lakossági igények továbbítása;
- közreműködés egyéb lakossági vagy alapszolgáltatás nyújtásában.

2. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

- az ételszállítás az önkormányzat intézményeibe;
- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé;
- a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

V.

A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA AZ EGYES SZOLGÁLTATÁSOK

1. Közvetlen, személyes szolgáltatások

A. Alapfeladatok

a) Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a településrész szociálisan rászoruló lakóinak napi egyszeri meleg étkezéséről az étel házhoz szállításával gondoskodik.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport azon tagjai jogosultak, akik a napi legalább egyszeri meleg étkezést – életkörülményeik, koruk, avagy egészségi állapotuk miatt – önmaguk, illetőleg eltartottjaik számára tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, napi rendszerességgel.

b) Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok az önálló életvitel fenntartását a rászoruló saját lakókörnyezetében, a gondozói tevékenységet kiegészítő, szakképzettséget nem igénylő feladatok végrehajtásával támogatja.

A feladatellátás módja

A tanyagondnok az ellátást igénybe vevő – fizikai, mentális, szociális – szükségleteinek kielégítése során feladatait mindenkor az érintett életkorára, élethelyzetére, egészségi állapotára figyelemmel, az ellátott meglévő képességeinek fenntartására, felhasználására, illetőleg azok fejlesztésére törekedve látja el.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport azon tagjai jogosultak, akik életkorukra, egészségi állapotukra vagy élethelyzetük sajátosságaira tekintettel az önálló életvitelre részben, avagy egészben képtelenek.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, eseti jelleggel.

c.) Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma

A szolgáltatás keretében a szociális biztonság megteremtéséhez és megőrzéséhez szükséges, valamint az aktív közösségi részvételhez nélkülözhetetlen információkat a tanyagondnok juttatja el a településrészen élőkhez.

A feladatellátás módja

A tanyagondnok felkutatja és továbbítja a helyben, illetőleg a közeli településeken elérhető szolgáltatásokra vonatkozó legfontosabb információkat a lakók felé.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkra számot tartó valamennyi tagja jogosult.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, folyamatosan.

d) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok prevenciós feladatok végrehajtásával, a betegek háziorvosi rendelésre, ügyeletre vagy egyéb egészségügyi intézménybe szállításával, az egészségügyi dolgozók szükség szerinti fuvarozásával, illetve a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök beszerzésének támogatásával teszi az egészségügyi ellátásokat könnyebben elérhetővé a településrész lakói számára.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére elsősorban a célcsoport azon tagjai jogosultak, akik megromlott egészségi állapotukban korukra vagy életkörülményeikre tekintettel támogatásra szorulnak.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, folyamatosan.

e) Gyermek és fiatalok szállítása

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a tömegközlekedés hiányosságaira tekintettel részt vesz a térségben lakó gyermekek óvodába, iskolába, illetőleg tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra, szabadidős tevékenységekre szállításában.

Az ellátottak köre

A településrészen élő, tankötelezettségi korba tartozó óvodás-, illetve iskoláskorú gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége
Igény szerint, napi rendszerességgel.

B. Kiegészítő feladatok

a) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, támogatása

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok kulturális, sport- és szabadidős rendezvények szervezésével, az aktív közösségi élet operatív támogatásával járul hozzá a településrészen élők komfortérzetének növeléséhez.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport valamennyi tagja jogosult.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, eseti jelleggel.

b) Egyéni hivatalos ügyintézés támogatása

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok tájékoztatással, az érintettek adott intézménybe, hivatalba szállításával, szükség szerint közvetlen képviselettel támogatja a településrészen élők hivatalos ügyeinek intézését.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport azon tagjai jogosultak, akik életkorukra, egészségi állapotukra vagy élethelyzetük sajátosságaira tekintettel az önálló ügyvitelben akadályoztatva vannak.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, eseti jelleggel.

c) Lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a lakossági igényeket az Önkormányzat felé tolmácsolva segíti elő a településrészen élők jogainak érvényesülését, kötelezettségeik teljesítését.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport valamennyi tagja jogosult.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, folyamatosan.

d) Közreműködés egyéb lakossági szolgáltatás nyújtásában

A feladatellátás tartalma

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok más tevékenységi körbe be nem sorolható feladatok ellátásával támogatja a településrész lakóit.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport azon tagjai jogosultak, akik életkörülményeikre, korukra, esetleg egészségi állapotukra tekintettel az adott feladat ellátásáról más módon nem vagy csak aránytalan költségek, nehézségek árán tudnának gondoskodni.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, eseti jelleggel.

e) Közreműködés egyéb alapszolgáltatás nyújtásában

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a településrész lakóinak életkörülményeit figyelemmel kísérve, a háziorvossal, illetve a szociális intézményhálózat munkatársaival szorosan együttműködve, szükség esetén a Fenntartót értesítve biztosítja a szociális alapszolgáltatások hozzáférhetőségét a rászorulóknak számára.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás elsősorban a településrészen lakó gyermekekre, az idősekre, a magányosan élőkre, a szenvedélybetegekre, valamint a veszélyeztetett családokra terjed ki.

A feladatellátás rendszeressége

Folyamatosan.

2. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Ételszállítás az önkormányzati intézményekbe

A feladatellátás tartalma

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a Fenntartó utasításai alapján meleg és hideg étellel láthatja el az Önkormányzat meghatározott intézményeit.

A feladatellátás rendszeressége

A Fenntartó utasításai szerint, napi rendszerességgel.

b) Az önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a Fenntartó utasításai alapján közérdekű

információk terjesztésével, a hivatalos döntések, intézkedések megismertetésével, valamint az esetleges visszajelzések közvetítésével járul hozzá a településrészen élők naprakész tájékoztatásához, az Önkormányzat és a lakosság közötti együttműködés fejlesztéséhez, a kölcsönös bizalom erősítéséhez.

A feladatellátás rendszeressége

A Fenntartó utasításai szerint, folyamatosan.

c) A Szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma

A feladatkör elsősorban a Szolgálat működőképességének fenntartására irányuló operatív és adminisztratív tevékenységeket öleli föl.

A feladatellátás rendszeressége

A Fenntartó utasításai szerint, folyamatosan.

VI.

A SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETSZABÁLYAI

1. Tájékoztatási kötelezettség

- a) A tanyagondnoki szolgáltatásokra, illetőleg azok elérhetőségére vonatkozó legfontosabb információkat a helyben szokásos módon
- hirdetményekben,
 - az érintett lakásokba eljuttatott szórólapokon,
 - helyi rendezvényeken (közmeghallgatás, tanyafórum), valamint
 - a helyi médiában (rádió, tv, kábel-tv, újság, hírlevél)
- kell közzétenni.

- b) A szolgáltatásokat érintő részletes felvilágosítással munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal erre felhatalmazott dolgozója szolgálhat.

2. A szolgáltatások igénybevételének módja

- a) A településrész lakói az egyes szolgáltatásokra irányuló igényeiket személyesen, telefonon vagy írásban a falugondnoknál, illetőleg a Polgármesteri Hivatalban, a kijelölt kapcsolattartó személynél jelezhetik.
- b) Az igényeket
- településen belüli szolgáltatások esetén legalább három,
 - településen kívüli szolgáltatások esetén legkevesebb nyolc munkanappal a szolgáltatás tervezett igénybevétele előtt kell jelezni.

3. Térítési kötelezettség

- a) A tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.
- b) A Fenntartó, illetőleg a tanyagondnok harmadik személytől díjazást a Szolgálat tevékenységére tekintettel nem fogadhat el, és nem köthet ki.

4. Az ellátás rendje

- a) A szolgáltatási igények kielégítésének rendjét elsődlegesen a bejelentések sorrendje alapján, az ellátottak élethelyzetére, életkorára, egészségi állapotára figyelemmel kell meghatározni.
- b) Az ellátás rendjének kialakítása során a rendszeres tevékenységek előnyt élveznek, a közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok azonban nem sérülhetnek.
- c) Az igények teljesítésének bevett rendjétől eltérni csak különös méltánylást érdemlő esetben, a Fenntartó előzetes hozzájárulásával lehet.
- d) A különleges – a szokványostól eltérő – szolgáltatási igények kielégítésére kizárólag a Fenntartó előzetes hozzájárulásával kerülhet sor.

5. A szolgáltatás adminisztrációja

A tanyagondnok tevékenységét *a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről* szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 8. számú mellékletében rögzített minta szerinti adattartalommal vezetett naplóban kell dokumentálni.

VII.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI

1. Az ellátottak jogai

- a) A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- b) Az ellátás indokoltságát az igénylő élethelyzetéből fakadó rászorultsága alapozza meg, a szolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása során az igénybe vevő családi körülményei, vagyoni, jövedelmi helyzete csak *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló 1993. évi III. törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján kibocsátott kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett képezhetik mérlegelés tárgyát.
- c) Az alapszolgáltatásban részesülő ellátottak számára az igénybe vett szolgáltatáshoz

kapcsolódó – a *szociális törvényben* meghatározott – általános, illetve speciális jogokat is garantálni kell.

- d) A tanyagondnok az igények kielégítése, a szolgáltatások nyújtása, valamint azok elérhetőségének biztosítása során az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogokat (különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez és a testi-lelki egészséghez való jogra) tiszteletben tartva, az egyenlő bánásmód követelményeit maradéktalanul érvényre juttatva jár el.
- e) Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a tanyagondnok a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál intézkedés megtételét kezdeményezi, szükség esetén az oktatási, egészségügyi vagy más szociális intézménnyel a kapcsolatot – a további segítségnyújtás érdekében – felveszi.
- f) Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz (különös tekintettel az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, illetőleg szociális rászorultságának tényével kapcsolatos információkra) csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.
- g) Az ellátást igénybe vevőnek joga van a Szolgálat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, ezért a Fenntartó évente – a működési költségek összesítését, valamint az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét is tartalmazó – tájékoztatót készít a Szolgálat gazdálkodásáról, a helyben szokásos módon elérhetővé téve azt. A tanyagondnok emellett szükség szerint személyesen is informálja az érintetteket.
- h) Az ellátott – belátása szerint – a Szolgálat tevékenységével összefüggésben felmerülő érdeksérelmei orvoslására irányuló írásbeli jogorvoslati kérelmet (panasz) terjeszthet elő a Fenntartónál. A panaszt a jegyző nyolc munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénybe vevője a választ nem tartja kielégítőnek, jogait az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, valamint az elérhetőségére vonatkozó információkat a Polgármesteri Hivatalban kötelező kifüggeszteni.

2. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

- a) A tanyagondnoki szolgáltatást végző személyeket megilleti a jog, hogy munkájukat elismerjék, a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartásuk.
- b) A Fenntartó köteles
 - a munkavégzéshez, illetve a szolgáltatás zavartalanságához szükséges

- feltételeket folyamatosan biztosítani;
- az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzési körülményekről gondoskodni;
 - a munkakör betöltéséhez elengedhetetlen alapképzést, valamint a kötelező szakmai továbbképzéseket finanszírozni;
 - a munkába lépést megelőzően és a munkaviszony fennállása alatt a tanyagondnok munkaköri alkalmassági vizsgálatát rendszeres időközönként ingyenesen biztosítani;
 - a tanyagondnok azon költségeit, amelyek a szolgáltatás teljesítése során indokoltan merültek fel, megtéríteni.
- c) A tanyagondnok munkaidejét, pihenőidejét, előmeneteli és illetményrendszerét *a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 55-80. §-a* szerint kell megállapítani. E rendelkezésektől eltérni csak akkor lehet, ha azzal a munkavállaló kizárólag előnyt szerez.
- d) A tanyagondnok közfeladatot ellátó személynek minősül.

VIII.

A SZOLGÁLTATÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

1. Személyi feltételek

Tanyagondnoki munkakörben csak szakirányú végzettséggel rendelkező, illetőleg olyan személy foglalkoztatható, akit a szolgálat ellátására irányuló közalkalmazotti jogviszony létrejöttének időpontjában a munkáltató a munkakör betöltéséhez szükséges alapképzésre bejelentett, feltéve, hogy azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül befejezi.

2. A tanyagondnok kötelezettségei

A tanyagondnok köteles

- a munkakör betöltéséhez elengedhetetlen alapképzést elvégezni;
- a kötelező szakmai továbbképzéseken részt venni, és azokon a továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges pontértéket elérni;
- a Fenntartó által előírt helyen és időben munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni;
- munkaideje alatt munkavégzés céljából, arra alkalmas állapotban a Fenntartó rendelkezésére állni;
- akadályoztatása esetén a Fenntartót haladéktalanul értesíteni;
- feladatait személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a

- munkájára irányadó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint ellátni;
- a Szolgálat tulajdonát képező vagyontárgyakat kártérítési felelőssége tudatában rendeltetésszerűen használni, azok birtokában kellő körültekintéssel, az adott helyzetben általában elvárható módon eljárni;
 - feladatainak teljesítése során és a magánéletben egyaránt munkakörének bizalmi jellegét tükröző magatartást tanúsítani, ugyanakkor
 - diszkriminatív nézeteit, előítéleteit (különös tekintettel a nemzeti, nemzetiségi, etnikai, faji hovatartozáson, vallásos meggyőződésen, politikai vagy más világnézeten, nyelven, születésen, társadalmi státuszon, vagyoni helyzeten, nemén, koron, betegségen, fogyatékoságon, szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetésre) a szolgálatteljesítés során vagy azzal összefüggésben nyilvánosan nem hangoztathatja, szélsőséges, fajgyűlölő, rasszista szervezetekkel semmilyen kapcsolatot nem tarthat, közösséget nem vállalhat.

3. A tanyagondnok helyettesítése

- a) A Fenntartó a tanyagondnok akadályoztatása esetén köteles a szolgáltatások zavartalanságáról szakképzett munkaerő igénybevételével gondoskodni.
- b) A helyettesítés megoldható:
 - akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanyagondnokkal,
 - szomszédos településsel kötött együttműködési megállapodás alapján az ott dolgozó falu-, illetve tanyagondnok igénybevételével, vagy
 - a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális, esetleg humán képzéssel rendelkező személy feladatellátásával.

IX.

A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYI FELTÉTELEI

Tárgyi feltételek

- a) A Fenntartó köteles a munkavégzéshez, illetve a szolgáltatás zavartalanságához szükséges valamennyi feltételt folyamatosan biztosítani.
- b) A Fenntartó saját költségén szolgálati gépjármű és mobiltelefon használatát biztosítja a tanyagondnok számára.
- c) A tanyagondnok a Fenntartó rendelkezésére álló más eszközökhöz és erőforrásokhoz – a feladatainak ellátáshoz szükséges módon és mértékben – a Polgármesteri Hivatalban kijelölt kapcsolattartó személyen keresztül férhet hozzá.
- d) A tanyagondnok feladatai ellátásához havonta ----- Ft összegű készpénzellátmányra jogosult.

- e) A tanyagondnok a Szolgálat működésével összefüggésben keletkezett iratokba, nyilvántartásokba bármikor betekinhet.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ~~2012. október 11-én~~ megtartott ülésén elfogadott ~~számú~~ határozatával *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet* vonatkozó előírásaira, valamint *a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006. (XII. 14.) önkormányzati rendeletben rögzített keretfeltételekre tekintettel a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját a fenti tartalommal állapította meg.*
2. A szakmai programban nem vagy nem kimerítően taglalt kérdésekben
 - *a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;*
 - *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;*
 - *a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet;*
 - *a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet;*
 - *az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet, valamint*
 - *a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet*vonatkozó előírásait kell megfelelően alkalmazni.

Tiszacsege, 2012. november 10.

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2012. november 14-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010. (XI. 25.) önkormányzati rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Azok a szakfeladatok, melyeket az önkormányzat nem valamely intézmény keretein belül lát el, az önkormányzat SZMSZ-ének 5. számú mellékletében vannak felsorolva. A tanyagondnoki szolgálat beindítása miatt e mellékletben szereplő felsorolást ki kell egészíteni, melyet technikailag a melléklet kicserélésével lehet megoldani. A tervezet szerint a rendelet-módosítás hatálybalépésének napja 2013. január 1.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet-módosítást elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2012. november 10.

Szilágyi Sándor
polgármester

TERVEZET!

Tiszacsege Város Önkormányzata

.../...(...) önkormányzati rendelete

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2010.(XI.25.) önkormányzati rendelete 5. számú melléklete helyébe a melléklet lép.

2.§

Ez a rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege,

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

melléklet a .../2012.(... ...) önkormányzati rendelethez

„5. számú melléklet a 10/2010.(XI. 25.) önkormányzati rendelethez

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGÉHEZ
KAPCSOLÓDÓ SZAKFELADATOK RENDJE**

- 813000 Zöldterületek kezelése
- 421100 Út, autópálya építése
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 500001 Komp- és révközlekedés
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 841403 Város és községgazdálkodás máshova nem sorolt szolgáltatások
- 841402 Közvilágítás
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 869041 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882111 Rendszeres szociális segély
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 889967 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés
- 889935 Otthonteremtési támogatás
- 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás

- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése
- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítása
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 841902 Központi költségvetési befizetések
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841906 Finanszírozási műveletek
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
- 841154 Önkormányzatok vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 842155 Önkormányzatok máshová nem sorolható nemzetközi kapcsolatai
- 890301 Civil szervezetek működési támogatása
- 931201 Versenysport tevékenység támogatás
- 862211 Járóbetegek gyógyító szakellátása
- 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgálat