

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének **2010. év október hó 14. napján du. 13⁰⁰ órai** kezdettel - a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében - megtartott **alakuló** ülésén.

Jelen vannak: mellékelt jelenléti ív szerint

Bagdi Sándor korelnök köszönti a megjelenteket és tájékoztatja őket, hogy a polgármester eskütételéig és illetményének megállapításáig az ülést ő vezeti, mint korelnök.

Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott polgármester és a 6 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitja.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére Zsolyominé Gyenes Anikóra. A Képviselő-testület a jegyzőkönyvvezető személyét egyhangúlag elfogadja.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja dr. Gadóczi István települési képviselőt. A Képviselő-testület a jegyzőkönyv-hitelesítő személyét egyhangúlag elfogadja.

Javaslatot tesz a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalására, melyet a Képviselő-testület változtatás nélkül egyhangúlag elfogad.

Napirendi pontok:

- 1./ A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről, megbízólevelek átadása
- 2./ A polgármester és a képviselők eskütétele
- 3./ A polgármester illetményének megállapítása
- 4./ A polgármester költségtérítésének megállapítása
- 5./ Ideiglenes bizottság létrehozása az alpolgármester választás lebonyolításához
- 6./ Az alpolgármester megválasztása
- 7./ Az alpolgármester eskütétele
- 8./ Az alpolgármester tiszteletdíjának megállapítása

- 9./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendelet módosítása
- 10/ A Képviselő-testület bizottságai képviselő tagjainak megválasztása
- 11./ Tiszacsege Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása
- 12./ „Tiszacsege közlekedési feltételeinek javítása belterületi utak felújításával” (ÉAOP-3.1.2/A-09-2009-0015) című projekt általános egyszerű közbeszerzési eljárás keretén belül beérkezett ajánlatainak értékelése
- 13./ Különfélék.

1. Napirendi pont:

***A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről
Ea.: Tóth Jánosné HVB. elnöke
/Írásos előterjesztés mellékelve./***

Bagdi Sándor korelnök :

Felkérem Tóth Jánosnét, a Helyi Választási Bizottság elnökét, hogy a helyi önkormányzati választásról készített tájékoztatóját ismertesse.

Tóth Jánosné HVB. elnök:

A Helyi Választási Bizottság nevében köszöntöm a megválasztott polgármestert és önkormányzati képviselőket.

Ismerteti a választás lebonyolításáról, valamint a végleges választási eredményéről készített tájékoztatót.

„Tisztelt Megjelentek!

A Választási Bizottság nevében tisztelettel köszöntöm Önöket. A Helyi Választási Bizottság elnökeként ismertetem az önkormányzati választással kapcsolatos eseményeket, illetve az eredményeket.

Schmitt Pál köztársasági elnök úr a helyi önkormányzati képviselők, polgármesterek és a települési kisebbségi önkormányzati képviselők választását 2010. október 3-ára tűzte ki. A választók a névjegyzékbe történő felvételtől szóló értesítőt, az ajánlászelvénnyel együtt 2010 augusztus 16 és 19 között megkapták

A 2010. évi L (ötvenedik) törvény alapján, a települési önkormányzat képviselő-testület tagjainak számát a választás évének január 1-jei lakosság száma alapján kell meghatározni, mely adatot a lakosság szám-adatot nyilvántartó központi szerv küldi meg minden év január 15-ig a helyi választási iroda vezetője számára. Tiszacsege lakossága 4941 fő. Az 1000 és 5000 fő közötti településeken, a törvény alapján 6 képviselő választható.

A 10 000 vagy ennél kevesebb lakosú településeken a választás rendszere nem változott, csak nem kislistás, hanem egyéni listás elnevezést kapta.

Egyéni listás képviselőjelölt lehetett, akit a település választópolgárainak legalább 1%-a jelöltnek ajánlott. Tiszacsegén, minimum 39 ajánlócédulát kellett leadni a Választási

Irodán azoknak, akik részt akartak venni a képviselőjelöltek megmérettetésén. Polgármesterjelölteknek a település választópolgárainak legalább 3%-ának az ajánlása, - Tiszacsegén minimum 117 érvényes ajánlócédulára - volt szükség ahhoz, hogy valaki indulhasson a polgármesteri cím elnyeréséért. Jelöltnek 2010. szeptember 3-án 16 óráig lehetett bejelentkezni egy formanyomtatvány kitöltésével, és ekkor kellett leadni az összegyűjtött ajánlószelvényeket is. A Helyi Választási Bizottság, a Választási Iroda közreműködésével leellenőrizte az ajánlásokat. A beadott dokumentumok megfeleltek a törvényességi előírásnak, így valamennyien felkerülhettek a szavazólapokra.

Tiszacsegén 25 képviselő, 3 polgármester- és 9 települési Kisebbségi Önkormányzati képviselő jelölt indult a választáson. A jelöltek névsora a város több pontján megtekinthető volt, megjelent a helyi újságban, és folyamatosan olvasható volt az internetes oldalakon is.

A kampányidőszak idején hárman nyújtottak be írásbeli kifogást az őket ért sérelem miatt, melyet a bizottság megvizsgált, és nem talált törvényességi okot a panasz kiváltó okának megszüntetésére.

A Szavazatszámoló Bizottságok tagjai, valamint a rendőrség a választás előtti napon leellenőrizte a szavazóhelyiségeket, mindent rendben találtak.

2010. október 3-án a szavazás településünkön 5 körzetben zavartalanul zajlott. A települési kisebbségi önkormányzati képviselőkre külön szavazó helyiségben lehetett voksolni. Ez alkotta a 6. körzetet.

A szavazatszámoló bizottságok 6 órától 19 óráig várták a szavazókat. A bizottságok munkáját delegált tagok is segítették.

A szavazás megkezdésekor a névjegyzéken lévő választópolgárok száma: 3880 fő, a szavazás napján, - igazolás alapján,- névjegyzékbe vettek a szavazatszámoló bizottságok 8 főt.

Szavazóként 1988-an jelentek meg az urnáknál, ez 51,13 %-os részvételt jelentett, ami jóval kevesebb, mint a négy évvel ezelőtti. Akkor a részvételi arány 61,3 %-os volt.

A mozgásukban korlátozott polgároknak lehetőségük volt mozgóurnát kérni, 32-en éltek is vele.

A választás napján rendkívüli esemény nem történt.

A Helyi Választási Bizottság döntése ellen ketten nyújtottak be fellebbezést, melyet a Választási Iroda továbbított a Területi Választási Irodához.

A Hajdú-Bihar Megyei Területi Választási Bizottság a tiszacsegei polgármester választás eredménye ellen benyújtott fellebbezéseket elutasította, és a Tiszacsegei Helyi Választási Bizottságnak a polgármester választás eredményéről szóló jegyzőkönyvben 2010 október 3-án rögzített döntését helybenhagyta.

Indoklás:

2010 október 5-én egy tiszacsegei állampolgár fellebbezést nyújtott be a polgármester választás eredményét megállapító Helyi Választási Bizottság döntése ellen. Álláspontja szerint túl sok az érvénytelen szavazat, érthetetlennek tartja, hogy bélyegzővel nincs ellátva a szavazólap, vagy eltűnik, továbbá a mozgóurnát kérőkhöz nem érkeztek meg a Szavazatszámoló Bizottságok tagjai a szavazás lebonyolításához. Mindezekre figyelemmel kérte a polgármester választás során leadott szavazatok újraszámolását.

A Hajdú-Bihar Megyei Területi Választási Bizottság a következőket állapította meg:

A választási eljárásról szóló C (századik) törvény 73 § (4) bekezdése szerint a választási bizottságnak a választást megállapító döntése ellen, a Szavazatszámoló Bizottság szavazóköri eredményét megállapító döntésének törvénysértő voltára, vagy a szavazóköri eredmények összesítésére és a választási eredmény megállapítására vonatkozó szabályok megsértésére hivatkozással lehet fellebbezést benyújtani.

A választási eljárásról szóló 79§ (2) bekezdése szerint fellebbezést jogszabálysértésre hivatkozással, illetve a választási bizottság mérlegelési jogkörben hozott határozata ellen lehet benyújtani.

A választási eljárásról szóló 80 § (4) bekezdés a) pontja alapján a fellebbezésnek tartalmaznia kell a fellebbezés jogalapját, a jogszabálysértésre való hivatkozást.

A választási eljárásról szóló 81§(2) bekezdése alapján a fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, ha az nem tartalmazza a 80 § (4) bekezdés a) pontjában foglaltakat. (azaz a fellebbezés jogalapját, a jogszabálysértésre való hivatkozást)

A Területi Választási Bizottság megállapította, hogy a fellebbezés a szavazatok leadásával összefüggő körülményekre hivatkozik, azonban nem jelölt meg olyan jogszabálysértést-a szavazatszámoló bizottság szavazóköri eredményt megállapító döntésének törvénysértő voltát, vagy a szavazóköri eredmények összesítésére és a választási eredmény megállapítására vonatkozó szabályok megsértését - amely alapján a választás eredménye ellen jogorvoslás benyújtható.

A Területi Választási Bizottság megjegyzi, hogy a mozgásában gátolt választópolgárt írásbeli kérelmére, szavazásának biztosítása érdekében fel kell keresni, ebben nincs mérlegelési lehetősége a szavazatszámoló bizottságnak. A Területi Választási Bizottság álláspontja szerint, a fellebbező a mozgóurnás szavazással összefüggő jogszabálysértés tényét, a két eset megjelölésével azonban nem bizonyította.

Önmagában az a tény, hogy a szavazóként megjelentek száma eltér az urnában lévő szavazólapok számától, valamint, hogy az érvénytelennek nyilvánított szavazólapok száma nagyobb, mint az első két jelöltre leadott szavazatok közötti különbség, nem alapoz meg újraszámolást. Meg kell jelölni azt is, hogy az érvénytelennek nyilvánított szavazólapok, mely jogszabályi rendelkezés megsértése miatt nem eredményeztek érvényes szavazatot.

Erre tekintettel a Területi Választási Bizottság a fellebbezést elutasította és a Tiszacsegei Helyi Választási Bizottság polgármester választásra vonatkozó eredménymegállapító döntését helybenhagyta.

A határozat ellen felülvizsgálatot kértek, a Hajdú-Bihar Megyei Bíróságtól. de a Bíróság is elutasította a felülvizsgálati kérelmet. Ezután már további jogorvoslati lehetőségre nincs mód.

Volt egy másik fellebbezés is Helyi Választási Bizottság döntése ellen. Ő is végigjárta a jogorvoslati lehetőségeket, de a Területi Választási Bizottság is és a Hajdú-Bihar megyei Bíróság is elutasította a felülvizsgálati kérelmet. Több okból is, de a legfontosabb indok, hogy a Területi Választási Bizottsághoz fellebbezésre 2010. október 5-én 16 óráig volt mód. Ő viszont 2010 október 6-án nyújtotta be kifogását a Helyi Választási Bizottság polgármester választás eredményt megállapító döntése ellen. A Bírósághoz 2010 október hó 8-án 22 óra 29 perckor telefaxon jogorvoslati kérelmet terjesztett elő, de a kötelező jogi képviselő nélkül, és az eljárási illetéket sem róttta le. Így a kérelmet érdemi elbírálásra alkalmatlannak találta a Bíróság. További jogorvoslatra nincs lehetőség. Így, most már kihirdethetem a 2010. október 3-án zajló polgármester-, és képviselőválasztás eredményét.

Polgármester jelöltekre 1966 érvényes szavazatot adtak le a választók. Érvénytelen szavazatot 21-t találtak a Szavazatszámoló Bizottságok. Az érvénytelen szavazatok többnyire abból adódtak, hogy egy szavazólapon két körben volt két egymást metsző vonal, vagy egy körben sem.

Az érvényes szavazatok közül Fűzesiné Nagy Zita 445

Jónás Sándor 767

Szilágyi Sándor 754 szavazatot kapott.

Az eredmény tehát: Tiszacsegén 2010 október 3-án a szavazók többsége Jónás Sándornak adott bizalmat újabb 4 évre. A Választási Bizottság nevében gratulálok polgármester úrnak és jó munkát kívánok.

A települési képviselők választásán a következő eredmények születtek

1. Dr. Gadóczy István	1224
2. Tóth Imre	1173
3. Simon Albert	1041
4. Nagy Miklós István	702
5. Losonczy János	535
6. Bagdi Sándor	434
7. Derzsényi János	404
8. Lévai Lászlóné	361
9. Illés János	347
10. Majláth Zoltán István	336
11. Bozsó Gyula	323
12. Füzesi Gábor	305
13. Répási Lajos	295
14. Triznyáné Vadász Hedvig	282
15. Csernikné Nagy Mária Krisztina	239
16. Molnárné Katona Tímea	226
17. Kobza Miklósné	209
18. Fekete Gergő Imre	173
19. Budai Imre	143
20. Oláh Tibor	129
21. Bana Gábor	124
22. Vadász István	103
23. Bay Barnabás	89
24. Lakatos László	68
25. Magyar Tibor	44

szavazatot kapott

*A szavazatok alapján képviselő lett: Dr. Gadóczy István
Tóth Imre
Simon Albert
Nagy Miklós, István
Losonczy János
Bagdi Sándor.*

A Választási Bizottság nevében gratulálok minden megválasztott képviselőnek. Kívánom, hogy ebben a nehéz anyagi helyzetben is mindig megtalálják a legjobb közös megoldást településünk épülése, szépülése, fejlődése érdekében. Ehhez kívánok sok erőt és egészséget.

Tájékoztatom a tisztelt Jelenlévőket!

Településünkön 2010 október 3-án zajló Kisebbségi önkormányzati választáson 9 jelölt közül

P. Lakatos János	52,
Lakatos János	44,
Rácz Etelka	41,
Nagy Zoltán, Kálmán	31

*szavazattal lett a Tiszacsegei Cigány Kisebbségi Önkormányzati képviselő-testület tagja
Gratulálunk a megválasztásukhoz.*

Ugyancsak tájékoztatásul szeretném elmondani, hogy településünkéről a Megyei Közgyűlésbe való bejutáshoz a pártok közül a

FIDESZ-KDNP 1129

Jobbik 430

MSZP 293

LMP 46

szavazatot kapott.”

2. Napirendi pont:

A polgármester és a képviselők eskütétele, megbízólevelek átadása

Tóth Jánosné HVB. elnök:

Mielőtt átadnám a négy évre szóló megbízólevelet, kérem hallgassuk meg a Himnuszt. Felkérem a képviselőket, hogy tegyék le az esküt.

Esküevő: Tóth Jánosné HVB. elnök

„Én (a képviselő neve) esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; a képviselői tisztségemből eredő feladataimat a település fejlődésének előmozdítására és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

(az eskütevő meggyőződése szerint)

„Isten engem úgy segítjen.”

(az esküokmány aláírása)

Az eskütételt követően a települési képviselőknek átadja a megbízóleveleket.

Tóth Jánosné HVB. elnök:

Tisztelt Polgármester Úr, kérem, hogy tegye le az esküt.

Esküvevő: Tóth Jánosné HVB. elnök

„Én (Jónás Sándor) esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm ; a polgármesteri tisztségemből eredő feladataimat a település fejlődésének előmozdítására és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

(az eskütevő meggyőződése szerint)

„Isten engem úgy segítjen.”

(az esküokmány aláírása)

Az eskütételt követően a polgármesternek átadja a megbízólevelet.

Tóth Jánosné HVB. elnök gratulál mindenkinek és sok sikert kíván a következő négy évhez.

3. Napirendi pont:

A polgármester illetményének megállapítása

Bagdi Sándor korelnök:

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a polgármester illetményének megállapítása kötelező napirendje az alakuló ülésnek.

A képviselő-testület a polgármester illetményéről a törvényben meghatározott keretek között köteles dönteni. E keret 483.000 Ft-tól 483.125 Ft-ig terjed.

Mielőtt az illetményről szavoznánk, a személyes érintettség miatt arról kell határoznia képviselő-testületnek, hogy a polgármestert kizárja-e a saját illetményéről való döntésből.

Kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze, aki azzal ért egyet, hogy a polgármester ne vehessen részt az illetményéről való döntésben.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a polgármester ne vehessen részt az illetményéről való döntésben* – 6 fő igen szavazattal elfogadta.

Bagdi Sándor korelnök:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. Törvény 3. §-a alapján Jónás Sándor polgármester illetményét - 2010. október 03. napjától - havi 483.125 Ft-ban állapítja meg.”

Kérem, hogy aki egyetért a javaslattal az kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a polgármester illetményének megállapítása tárgyában* – 6 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

157/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. Törvény 3. §-a alapján

*Jónás Sándor polgármester illetményét
- 2010. október 03. napjától - havi 483.125 Ft-ban,
azaz négyszáznyolcvanhárromezer-egyszázhuszonöt forintban állapítja meg.*

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző

4. Napirendi pont:

A polgármester költségterítésének megállapítása

Bagdi Sándor korelnök:

Megkérdézem a polgármestert, hogy igényt tart-e költségátalány megállapítására?

Jónás Sándor polgármester:

Igen.

Bagdi Sándor korelnök:

Tájékoztatom a képviselőket, hogy a polgármester költségátalánya a mindenkori illetménye meghatározott százaléka. A százalék mértékét, mely 20-tól 30 %-ig terjedhet, a képviselő-testület jogosult megállapítani. Az előző ciklusban illetménye 20 %-át kapta meg a polgármester költségterítés címén. Kérem a képviselőket, hogy mondják el javaslataikat.

Nagy Miklós:

Tisztelt Képviselő-testület, én 25%-ot javaslok, ez 20 és 30% között van.

Tóth Imre:

Szavazzuk meg.

Bagdi Sándor korelnök:

Mielőtt a költségátalányról szavoznánk, a személyes érintettség miatt arról kell határoznia képviselő-testületnek, hogy a polgármestert kizárja-e a saját költségátalányáról való döntésből.

Kérem, hogy kézfelnújtással jelezze, aki azzal ért egyet, hogy a polgármester ne vehessen részt a költségátalányáról való döntésben.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a polgármester ne vehessen részt a költségátalányáról való döntésben*** – 6 fő igen szavazattal elfogadta.

Bagdi Sándor korelnök:

Ismertetem az alábbi határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. Törvény 18. § (3) bekezdése alapján Jónás Sándor polgármester részére illetménye 25 %-ának megfelelő összegű költségátalányt állapít meg.”

Kérem, hogy aki egyetért a javaslattal, az kézfelnújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a polgármester költségátalányának megállapítása tárgyában*** – 6 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

158/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. Törvény 18. § (3) bekezdése alapján

*Jónás Sándor polgármester részére
illetménye 25 %-ának megfelelő összegű költségátalányt állapít meg.*

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző

Bagdi Sándor korelnök:

Ezennel átadom az ülés vezetését Jónás Sándor polgármester részére.

Jónás Sándor polgármester:

Köszönöm szépen. Engedjétek meg, mielőtt folytatnánk a hivatalos részét, én a magam nevében tisztelettel és szeretettel megköszönöm Tiszacsege Lakóinak, mindazoknak, akik elmentek szavazni és félretették, nem hallgatván a mézes-mázos ígéretekre és különböző megnyilvánulásokra, józan ész után úgy döntöttek, hogy bizalmat szavaztak egy újabb négy évre. Köszönöm nekik. Én szeretnék ennek megfelelni, mint az elmúlt négy évben is tettem. Itt miután túl vagyunk a bérek megállapításán, szeretném most leszögezni, hogy ugyan úgy, mint az elmúlt négy évben, most is a fizetésem fele az általam létrehozott Alapítványba fog természetesen menni. Továbbra sem tartok igényt gépjármű üzemanyag költségre, sofőrre és reprezentációs költségre sem, ezt saját költségemen fogom megoldani. Engedjétek meg, hogy gratuláljak az újonnan megválasztott képviselőknek is, köszönet a szavazóknak érte. Én bízom benne, hogy sikerült egy olyan testületet most összehozni, ami természetesen hűen kifejezi az ő óhajukat és kívánságukat. Azt hiszem, hogy azzal nem árulok nagy titkot, hogyha elmondom, hogy egy baráti beszélgetésre az alakuló ülés előtt már meghívtam őket. Már ott is kértem, és most is csak ezt tudom mondani, ez egy nagy feladat, nagyon szép, de nagyon nehéz feladat is. Jó lenne, hogyha itt most akár a pártérzelmeket, akár más jellegű kapcsolatokat, vagy magánérdekeket félretudnák tenni. Ezzel akkor is egyetértettünk, hogy ez valószínű, hogy így is fog menni, meg ígéretet kaptam rá tőlük. Mert itt nekünk egyetlen egy feladatunk van, a legfontosabb az, hogy az itt élő embereket kiszolgáljuk. Ezt csak úgy tudjuk, hogyha összefogunk, egyet akarunk, mindent szépen megbeszélünk, mindenben határozott jó döntéseket hozunk, hogy a településen élő emberek, ezt mind-mind tudják érezni és értékelni is. Egy pillanatig még azt is engedjétek meg nekem, hogy visszatérjek egy gondolat erejéig az elmúlt négy évre, hiszen most már sok képviselő nincs itt és nincs itt olyan intézményvezető sem, akik az elmúlt ciklus alatt együtt dolgoztak velünk, köszönetemet fejezem ki az elmúlt négy év munkájukért. Külön köszönet azoknak az intézmények vezetőinek, és egységek vezetőinek, akik társadalmi munkában rengeteg plusz órát áldoztak a településen élő emberek érdekében, gondolok itt a rendezvényekre, a rendezvények sorozatára, amiben önzetlenül, időt nem kímélve és fáradtságot nem kímélve végezték a munkájukat. Nem utolsó sorban a hivatal dolgozóinak is szeretném megköszönni az elmúlt négy évet és

kérem azt tőlük is, hogy hasonlóan, vagy ha lehet ezt még fokozni, akkor jobb munkával biztosítsuk az itt élő embereknek. A legvégén, de nem utolsó sorban, engedjétek meg, hogy egy magánjellegű dolgot is elmondjak és innen köszönetemet fejezzem ki feleségemnek, anyósomnak és apósomnak, akik ezeket a feltételeket biztosítják nekem és támogatnak az itteni munkámban. Köszönet érte nekik és kérem azt, hogy a későbbiekben is így maradjon minden, hogy az itt élő emberek sorsát szebbé és jobbá tudjam tenni és ezzel tudjak foglalkozni.

5. Napirendi pont:

Ideiglenes Bizottság létrehozása az alpolgármester-választás lebonyolításához

Jónás Sándor polgármester:

Megint egy olyan törvény van, amikor nekünk az alpolgármestert meg kell választani. Azt tudomásul kell venni, hogy a polgármester javaslatára történik ez. Már az előzetesben is beszéltünk róla és most is csak megerősíteni tudom, és itt ragadom meg az alkalmat és megköszönöm az elmúlt négy év hatalmas munkáját, ami nélkül nem jutottunk volna el idáig. Én továbbra is azt szeretném, ha ő elvállalná és elfogadná az alpolgármesterségre való jelölését. Én úgy gondolom, hogy amit lehetett tőlünk, megpróbáltunk mindent megtenni és ezután is én úgy gondolom, hogy ez így lesz. Először megkérdezném az Alpolgármester urat, hogy vállalja-e?

Nagy Miklós:

Vállalom, igen.

Jónás Sándor polgármester:

Van más jelölt esetleg? Nincs.

Az alpolgármestert titkos szavazással kell megválasztania a képviselő-testületnek. A titkos szavazás lebonyolításának szabályait az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának 26. §-a fogalmazza meg, mely szerint a titkos szavazás szavazólapon, szavazóhelyiségben és urna igénybevételével történik. A titkos szavazás lebonyolítása bizottsági feladat, ezért mivel nincsenek még megválasztva bizottságok, javaslom, hogy válasszon a testület egy ideiglenes bizottságot. A szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet fog készíteni.

Javaslom, hogy a titkos szavazást lebonyolító ideiglenes szavazatszámláló bizottság elnökének: Tóth Imrét, tagjának pedig Losonczi Jánost és Bagdi Sándort válassza meg a képviselő-testület.

Megkérdem a javasolt személyektől, hogy vállalják-e a bizottságban való részvételt. Kérem, hogy igennel vagy nemmel válaszoljanak.

Tóth Imre:

Igen.

Losonczi János:

Igen.

Bagdi Sándor:

Igen.

Jónás Sándor polgármester:

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy személy megválasztása esetén zárt ülést kell tartani, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Megkérdem ezért a jelölteket, hogy beleegyeznek-e a nyilvános tárgyalásba?

Tóth Imre:

Igen.

Losonczi János:

Igen.

Bagdi Sándor:

Igen.

Jónás Sándor polgármester:

Mielőtt a bizottság tagjairól döntenénk, a személyes érintettség miatt arról kell határoznia képviselő-testületnek, hogy a jelölteket kizárja-e a döntésből.

Kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze, aki azzal ért egyet, hogy Tóth Imre ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Tóth Imre ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben*** – 6 fő igen szavazattal elfogadta.

Jónás Sándor polgármester:

Kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze, aki azzal ért egyet, hogy Losonczi János ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Losonczi János ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben*** – 6 fő igen szavazattal elfogadta.

Jónás Sándor polgármester:

Kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze, aki azzal ért egyet, hogy Bagdi Sándor ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Bagdi Sándor ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben*** – 6 fő igen szavazattal elfogadta.

Jónás Sándor polgármester:

Ismertetem az elnök megválasztására vonatkozó határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 22. § (1) alapján az alakuló ülésen a tikos szavazások lebonyolítására ideiglenes bizottságot hoz létre. A bizottság elnökének Tóth Imrét választja meg.”

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a titkos szavazást lebonyolító ideiglenes bizottság elnökére tett javaslatot* – 6 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

159/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 22. § (1) alapján az alakuló ülésen a tikos szavazások lebonyolítására ideiglenes bizottságot hoz létre.

A bizottság elnökének TÓTH IMRÉ-t választja meg.

Az ideiglenes szavazatszámoló bizottság megbízatása az alpolgármester megválasztásával megszűnik.

Jónás Sándor polgármester:

Ismertetem az egyik tag megválasztására vonatkozó határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 22. § (1) alapján az alakuló ülésen a tikos szavazások lebonyolítására ideiglenes bizottságot hoz létre. Losonczi Jánost a bizottság tagjának választja meg.”

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a titkos szavazást lebonyolító ideiglenes bizottság egyik tagjára tett javaslatot* – 6 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

160/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 22. § (1) alapján az alakuló ülésen a tikos szavazások lebonyolítására ideiglenes bizottságot hoz létre.

LOSONCZI JÁNOS-t a bizottság tagjának választja meg.

Az ideiglenes szavazatszámoló bizottság megbízatása az alpolgármester megválasztásával megszűnik.

Jónás Sándor polgármester:

Ismertetem a másik tag megválasztására vonatkozó határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 22. § (1) alapján az alakuló ülésen a tikos szavazások

lebonyolítására ideiglenes bizottságot hoz létre. Bagdi Sándor-t a bizottság tagjának választja meg.”

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a titkos szavazást lebonyolító ideiglenes bizottság másik tagjára tett javaslatot* – 6 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

161/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. Törvény 22. § (1) alapján az alakuló ülésen a titkos szavazások lebonyolítására ideiglenes bizottságot hoz létre.

BAGDI SÁNDOR-t a bizottság tagjának választja meg.

Az ideiglenes szavazatszámoló bizottság megbízatása az alpolgármester megválasztásával megszűnik.

6. Napirendi pont:

Az alpolgármester megválasztása

Jónás Sándor polgármester:

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy az alakuló ülés kötelező napirendjei közé tartozik az alpolgármester megválasztása is, mellyel kapcsolatban a helyi önkormányzatokról szóló törvény fogalmaz meg előírásokat:

„A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi 34. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy vagy több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg.”

Az idézett jogszabály lényege a következő, hogy

- minden településen kötelező legalább 1 alpolgármestert választani,
- a polgármester joga és kötelezettsége, hogy az alpolgármester személyére javaslatot tegyen,
- az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a polgármester által meghatározott feladatokat, (ez indokolja azt, hogy csak olyan személyt választhat meg a képviselő-testület, akiről a polgármester úgy vélekedik, hogy hatékonyan együtt tud majd vele dolgozni),
- kötelező titkos szavazással megválasztani az alpolgármestert.

Ezek után ismertetem a képviselő-testülettel, hogy az általam az alpolgármesteri tisztségre javasolt személy: Nagy Miklós. Megkérem őt, hogy a testület előtt nyilatkozza ki, elfogadja-e a jelölést.

Nagy Miklós:

Igen elfogadom.

Jónás Sándor polgármester:

Mielőtt az alpolgármesterről szavoznánk, a személyes érintettség miatt arról kell határoznia képviselő-testületnek, hogy a jelöltet kizárja-e a döntésből.

Kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze, aki azzal ért egyet, hogy Nagy Miklós ne vehessen részt a döntésben.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Nagy Miklós ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben** – 6 fő nem szavazattal nem fogadta el.

Jónás Sándor polgármester:

Megkérem a bizottságot, hogy a titkos szavazást szíveskedjenek lebonyolítani.

Tóth Imre ideiglenes szavazatszámoló bizottság elnöke:

Mindenki kapni fog egy szavazólapot, melyen feltüntettük a jelölt nevét. A jelöltre szavazni a nevének aláhúzásával lehet. Megkérem a képviselőket, hogy az erre szolgáló urnába dobják be a kitöltött szavazólapot.

A titkos szavazás lezajlott.

Tóth Imre ideiglenes szavazatszámoló bizottság elnöke:

Tisztelt Képviselő-testület, Polgármester Úr! A szavazatszámoló bizottság elvégezte feladatát. 7 fő igen érvényes szavazattal Nagy Miklós lett alpolgármesternek választva. Gratulálok.

Jónás Sándor polgármester:

Megállapítom, hogy „Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 34. § (1) bekezdése alapján **Nagy Miklós István-t** társadalmi megbízatású alpolgármesterré választja meg.”

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **az alpolgármester személyére tett javaslatot** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

162/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Megállapítom, hogy Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 34. § (1) bekezdése alapján **NAGY MIKLÓS ISTVÁN-t** társadalmi megbízatású alpolgármesterré választja meg.

7. Napirendi pont:

Az alpolgármester eskütétele

Jónás Sándor polgármester:

Nagy Miklósnak alpolgármesteri minőségében is esküt kell tennie a képviselő-testület előtt. Kérem, hogy az eskü szövegét ismétlje utánam.

Nagy Miklós megválasztott alpolgármester az alábbi esküt teszi le:

Eskütevő: Jónás Sándor polgármester

„Én (az alpolgármester neve) esküszöm, hogy hazámhoz, a Magyar Köztársasághoz hű leszek; az Alkotmányt a többi jogszabállyal együtt megtartom és megtartatom; a tudomásomra jutott titkot megőrzöm; az alpolgármesteri tisztségemből eredő feladataimat a település fejlődésének előmozdítására és az Alkotmány érvényesülése érdekében lelkiismeretesen teljesítem.

(az eskütevő meggyőződése szerint)

„Isten engem úgy segítjen.”

(az esküokmány aláírása)

8. Napirendi pont:

Az alpolgármester tiszteletdíjának meghatározása

Jónás Sándor polgármester:

Az alpolgármestert 251.225 Ft tiszteletdíj illeti meg, melyről a képviselő-testületnek határozattal kell döntenie.

Mielőtt a tiszteletdíjról szavoznánk, a személyes érintettség miatt arról kell határoznia képviselő-testületnek, hogy az alpolgármestert kizárja-e a döntésből.

Kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze, aki azzal ért egyet, hogy az alpolgármester ne vehessen részt az illetményéről való döntésben.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Nagy Miklós ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben** – 6 fő igen szavazattal elfogadta.

Jónás Sándor polgármester:

Ismertetem az alábbi határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. Törvény 4. § (2) bekezdése alapján Nagy Miklós alpolgármester tiszteletdíját havi 251.225 Ft-ban állapítja meg.”

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **az alpolgármester tiszteletdíját** – 6 fő igen szavazattal, 1 fő nem szavazott **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

163/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. Törvény 4. § (2) bekezdése alapján

NAGY MIKLÓS alpolgármester **tiszteletdíját havi 251.225 Ft-ban,**
azaz kettőszázhuszonöt ezer forintban állapítja meg.

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző

Jónás Sándor polgármester:

Javaslatot szeretnék tenni az Alpolgármester Úr költségtérítésének a megállapítására, ami a fizetésének 10-20% közötti részben lehet megadni. Úgy gondolom, hogy az Alpolgármester így is túl sokat megy, tehát ez koránt sem fedezné ennek a költségét, én javaslatot teszek 15%-ra, de kérem a képviselőket, hogy vitassuk meg a döntést. Átadom a szót a döntést. Ha nincs más javaslat, akkor én a 15%-ot javaslatra bocsátom, aki elfogadja, és egyetért vele, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *az alpolgármester költségátalányának megállapítása tárgyában* – 6 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

164/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. Törvény 18. § (2) bekezdése alapján

*NAGY MIKLÓS alpolgármester részére
illetménye 15 %-ának megfelelő összegű költségátalányt állapít meg.*

Képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző

9. Napirendi pont:

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendelet módosítása

Ea.: Jónás Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Jónás Sándor polgármester:

A képviselők számának csökkenése miatt át kell gondolnunk a bizottságokra vonatkozó helyi szabályainkat. Az szervezeti és működési szabályzatunk úgy rendelkezik, hogy 3 képviselő a bizottságban és két fő külsős. Ez vonatkozott addig, míg 13 képviselő volt. Ha visszagondoltok négy évvel ezelőtt 5-tel indultunk, de én akkor is javaslatot tettem a 3-ra, végül is a három is elegendőnek bizonyult. Most viszont jóval kevesebben vagyunk 6 képviselő, illetve az Alpolgármester nem is tud ebben részt venni, 5 képviselő van. Arra szeretnék javaslatot tenni, hogy változtassuk meg a szabályzatunkat, hogy az elmúlt év három bizottságával szemben két bizottságot hozzunk létre és természetesen úgy, hogy a három képviselő képviselné valamennyi bizottságot, illetve én javaslatot

tettem a két fő külsősre. De a megbeszélésünk alkalmával a képviselők azt javasolták, hogy elegendő egy külsős tag, hiszen döntést hozni így is tudnak. Ha így elfogadjátok a betérjesztést. Felkérem Aljegyző Asszonyt, hogy szóbeli kiegészítését megtenni szíveskedjen.

Dr. Vámosi Margit aljegyző:

Tisztelt Képviselő-testület! Először is gratulálok én is minden képviselőnek, Alpolgármester Úrnak és Polgármester Úrnak is a megválasztásához. Itt ragadom meg az alkalmat, mert eddig nem volt ilyen nagy nyilvánosság előtt lehetőségem, hogy a választásban közreműködő Helyi Választási Bizottságnak, valamennyi Szavazatszám-láló Bizottsági tagnak, illetőleg valamennyi Helyi Választási Iroda tagjának megköszönjem a lelkiismeretes, törvényes, nagyon pontos munkáját.

A Szervezeti és Működési Szabályzatunk jelen módosítása, ez még csak egy első módosítási javaslat, hiszen az egész rendeletünket felül fogjuk vizsgálni, megváltoztak a jogszabályok, illetve új működési szabályok megállapítása indokolt. A jelen előterjesztést lényegében az indokolta, hogy változott a képviselő-testületi létszám, amit feltétlenül indokolt már az első ülésen módosítanunk, ez szerepel is itt az első paragrafusának a rendelet-tervezetnek. Illetőleg a második paragrafusban szerepelnek a bizottságok nevei, amelyekre Polgármester Úr, majd pontosítást kíván tenni, és akkor azt úgy kérem, hogy annak megfelelően szavazzuk majd meg. Illetőleg a most elhangzottakat építsük be egy újabb paragrafussal, azzal, hogy a bizottságok létszáma 4 fő. Tehát ezzel kiegészül ez a tervezet és így kérem a Képviselő-testületet, hogy a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Jónás Sándor polgármester:

Aki így egyetért és elfogadja, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003.(III. 06.) rendelet módosítását* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *rendeletet alkotja*:

**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

9/2010.(X. 14.) önkormányzati RENDELETE

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének
módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében, valamint 22. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (4) A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő, amely megválasztott 6 települési képviselőből és a polgármesterből áll.”

2. §

A Rendelet 53. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„53. § (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a.) Pénzügyi-, Ügyrendi-, Területfejlesztési-, Sport-, Környezetvédelmi-, és Idegenforgalmi Bizottság,
- b.) Szociális-, Egészségügyi-, Művelődési-, Oktatási és Ifjúságvédelmi Bizottság.”

3. §

A Rendelet 53. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„53. § (2) A bizottságok létszáma 4 fő.”

4. §

Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba és a kihirdetést követő 5. napon hatályát veszti.

Tiszacsege, 2010. október 14.

Jónás Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

10. Napirendi pont:

A bizottságok képviselő tagjainak megválasztása

Jónás Sándor polgármester:

Indítványozom, hogy egyenként döntsön a testület a javasolt személyekről. Először az elnök, majd a két tag, ezt követően pedig a külsős tag megválasztására kerüljön sor. Elsőként a Szociális-, Egészségügyi-, Művelődési-, Oktatási és Ifjúságvédelmi Bizottság elnökére és tagjaira teszek javaslatot. Elnöknek Tóth Imrét javaslom.

Kérem a képviselőket, hogy önök is tegyék meg javaslataikat. Mivel más javaslat nem hangzott el, tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy személy megválasztása esetén zárt ülést kell tartani, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele. Megkérdezem ezért a jelöltet, hogy beleegyez-e a nyilvános tárgyalásba?

Tóth Imre:

Igen.

Jónás Sándor polgármester:

Mielőtt a bizottság tagjairól döntenék, a személyes érintettség miatt arról kell határoznia képviselő-testületnek, hogy a jelölteket kizárja-e a döntésből.

Kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze, aki azzal ért egyet, hogy Tóth Imre ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Tóth Imre ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben*** – 6 fő igen szavazattal elfogadta.

Jónás Sándor polgármester:

A határozati javaslat az elnök megválasztására:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. §. (1) bekezdése és Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének 58. §-a alapján a Szociális-, Egészségügyi-, Művelődési-, Oktatási és Ifjúságvédelmi Bizottság elnökének Tóth Imrét-t, választja meg.”

Megkérem a képviselő-testületet, hogy aki az elhangzott határozati javaslattal egyetért, az kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Szociális-, Egészségügyi-, Művelődési-, Oktatási és Ifjúságvédelmi Bizottság elnökére tett javaslatot*** – 6 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

165/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. §. (1) bekezdése és Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének 58. §-a alapján a

Szociális-, Egészségügyi-, Művelődési-, Oktatási és Ifjúságvédelmi Bizottság elnökének TÓTH IMRÉ-t, választja meg.

Jónás Sándor polgármester:

A Szociális-, Egészségügyi-, Művelődési-, Oktatási és Ifjúságvédelmi Bizottság tagjaira teszek javaslatot: dr. Gadóczy István és Losonczi János.

Kérem a képviselőket, hogy önök is tegyék meg javaslataikat. Mivel más javaslat nem hangzott el, megkérdem a jelölteket, hogy beleegyeznek-e a nyilvános tárgyalásba?

Dr. Gadóczy István:

Igen.

Losonczi János:

Igen

Jónás Sándor polgármester:

Kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze, aki azzal ért egyet, hogy dr. Gadóczy István ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***dr. Gadóczy István ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben*** – 6 fő igen szavazattal elfogadta.

Jónás Sándor polgármester:

Határozati javaslat az egyik tag megválasztására:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. §. (1) bekezdése és Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének 58. §-a alapján a Szociális-, Egészségügyi-, Művelődési-, Oktatási és Ifjúságvédelmi Bizottság tagjának dr. Gadóczy István-t, választja meg.”

Megkérem a képviselő-testületet, hogy aki az elhangzott határozati javaslattal egyetért, az kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Szociális-, Egészségügyi-, Művelődési-, Oktatási és Ifjúságvédelmi Bizottság tagjára tett javaslatot*** – 6 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

166/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. §. (1) bekezdése és Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének 58. §-a alapján a

Szociális-, Egészségügyi-, Művelődési-, Oktatási és Ifjúságvédelmi Bizottság tagjának DR. GADÓCZI ISTVÁN-t, választja meg.

Jónás Sándor polgármester:

Kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze, aki azzal ért egyet, hogy Losonczi János ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Losonczi János ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben*** – 6 fő igen szavazattal elfogadta.

Jónás Sándor polgármester:

Határozati javaslat a másik tag megválasztására:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. §. (1) bekezdése és Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének 58. §-a alapján a Szociális-, Egészségügyi-, Művelődési-, Oktatási és Ifjúságvédelmi Bizottság tagjának Losonczi János-t, választja meg.”

Megkérem a képviselő-testületet, hogy aki az elhangzott határozati javaslattal egyetért, az kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Szociális-, Egészségügyi-, Művelődési-, Oktatási és Ifjúságvédelmi Bizottság tagjára tett javaslatot*** – 6 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

167/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. §. (1) bekezdése és Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének 58. §-a alapján a

Szociális-, Egészségügyi-, Művelődési-, Oktatási és Ifjúságvédelmi Bizottság tagjának LOSONCZI JÁNOS-t, választja meg.

Jónás Sándor polgármester:

Külsős tagok esetében azt javaslom, mivel mi a megbeszélésünkön egyeztettünk már ebben is és mondtam a tájékoztató elején, hogy a képviselők úgy javasolták, hogy elegendő egy külsős tag, hogy az eskütételüket javaslom és most jelentem be, hogy október 28-án tartanánk a soros testületi ülésünket és akkorra tennénk át, mert az egyik külsős tagunknak halaszthatatlan dolga van, ami miatt nem tudott itt lenni. Hajdu Istvánnéról van szó. A másik külsős tag pedig Kónya Mihályné, ő itt van ugyan, de én úgy gondolom, hogy egyszerre tegyék le az esküt. A személyükről viszont én javaslom, hogy szavazzunk és olyan formában, mivel az Egészségügyi Bizottságnál már az Elnök Úr is és a tagok is meg lettek állapítva, én javaslom, hogy ide külsős tagnak Hajdu Istvánnét tegyük, korábban is ő ezt a feladatot ellátta, én úgy gondolom, hogy ő ebben teljesen képben is van és tudja támogatni a bizottság munkáját. Észrevétel vagy más javaslat, ha van? Amennyiben nincs, akkor szavazásra bocsátom. Hajdu Istvánné azt nyilatkozta felém, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyeznek.

Aki elfogadja Hajdu Istvánnét külsős tagnak, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a Szociális-, Egészségügyi-, Művelődési-, Oktatási és Ifjúságvédelmi Bizottság nem képviselő tagjára tett javaslatot* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

168/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. §. (1) bekezdése és Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének 58. §-a alapján a

Szociális-, Egészségügyi-, Művelődési-, Oktatási és Ifjúságvédelmi Bizottság nem képviselő tagjának HAJDU ISTVÁNÉ-t, választja meg.

Jónás Sándor polgármester:

Másik bizottság a Pénzügyi-, Ügyrendi-, Területfejlesztési-, Sport-, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság, melynek elnökeként Simon Albertet javaslom.

Kérem a képviselőket, hogy önök is tegyék meg javaslataikat. Mivel más javaslat nem hangzott el, megkérdezem a jelöltet, hogy beleegyez-e a nyilvános tárgyalásba?

Simon Albert:

Igen.

Jónás Sándor polgármester:

Kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze, aki azzal ért egyet, hogy Simon Albert ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Simon Albert ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben* – 6 fő igen szavazattal elfogadta.

Jónás Sándor polgármester:

A határozati javaslat az elnök megválasztására:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. §. (1) bekezdése és Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének 58. §-a alapján a Pénzügyi-, Ügyrendi-, Területfejlesztési-, Sport-, Környezetvédelmi-, és Idegenforgalmi Bizottság elnökének Simon Albert-et, választja meg.”

Megkérem a képviselő-testületet, hogy aki az elhangzott határozati javaslattal egyetért, az kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **a Pénzügyi-, Ügyrendi-, Területfejlesztési-, Sport-, Környezetvédelmi-, és Idegenforgalmi Bizottság elnökére tett javaslatot** – 6 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

169/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. §. (1) bekezdése és Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének 58. §-a alapján a

Pénzügyi-, Ügyrendi-, Területfejlesztési-, Sport-, Környezetvédelmi-, és Idegenforgalmi Bizottság elnökének SIMON ALBERT-et, választja meg.

Jónás Sándor polgármester:

A Pénzügyi-, Ügyrendi-, Területfejlesztési-, Sport-, Környezetvédelmi-, és Idegenforgalmi Bizottság tagjaira teszek javaslatot: Bagdi Sándor és Losonczi János. Kérem a képviselőket, hogy önök is tegyék meg javaslataikat. Mivel más javaslat nem hangzott el, megkérdezem a jelölteket, hogy beleegyeznek-e a nyilvános tárgyalásba?

Bagdi Sándor:

Igen.

Losonczi János:

Igen

Jónás Sándor polgármester:

Kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze, aki azzal ért egyet, hogy Bagdi Sándor ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Bagdi Sándor ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben** – 6 fő igen szavazattal elfogadta.

Jónás Sándor polgármester:

Határozati javaslat az egyik tag megválasztására:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. §. (1) bekezdése és Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének 58. §-a alapján Pénzügyi-, Ügyrendi-, Területfejlesztési-, Sport-, Környezetvédelmi-, és Idegenforgalmi Bizottság tagjának Bagdi Sándor-t, választja meg.”

Megkérem a képviselő-testületet, hogy aki az elhangzott határozati javaslattal egyetért, az kézfelnnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **a Pénzügyi-, Ügyrendi-, Területfejlesztési-, Sport-, Környezetvédelmi-, és Idegenforgalmi Bizottság tagjára tett javaslatot** – 6 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

170/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. §. (1) bekezdése és Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének 58. §-a alapján a

Pénzügyi-, Ügyrendi-, Területfejlesztési-, Sport-, Környezetvédelmi-, és Idegenforgalmi Bizottság tagjának BAGDI SÁNDOR-t, választja meg.

Jónás Sándor polgármester:

Kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze, aki azzal ért egyet, hogy Losonczi János ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Losonczi János ne vehessen részt a saját személyéről való döntésben** – 6 fő igen szavazattal elfogadta.

Jónás Sándor polgármester:

Határozati javaslat a másik tag megválasztására:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. §. (1) bekezdése és Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének 58. §-a alapján a Pénzügyi-, Ügyrendi-, Területfejlesztési-, Sport-, Környezetvédelmi-, és Idegenforgalmi Bizottság tagjának Losonczi János-t, választja meg.”

Megkérem a képviselő-testületet, hogy aki az elhangzott határozati javaslattal egyetért, az kézfelnnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a Pénzügyi-, Ügyrendi-, Területfejlesztési-, Sport-, Környezetvédelmi-, és Idegenforgalmi Bizottság tagjára tett javaslatot* – 6 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

171/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. §. (1) bekezdése és Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének 58. §-a alapján a

Pénzügyi-, Ügyrendi-, Területfejlesztési-, Sport-, Környezetvédelmi-, és Idegenforgalmi Bizottság tagjának LOSONCZI JÁNOS-t, választja meg.

Jónás Sándor polgármester:

Mint említettem javasolom, hogy a Pénzügyi Bizottság külsős tagjának Kónya Mihályné kerüljön megválasztásra. Van-e más javaslat? Nincs.
Kérdezem Kónya Mihálynét, hogy beleegyeznek a nyilvános tárgyalásba?

Kónya Mihályné:

Igen, beleegyezem.

Jónás Sándor polgármester:

Aki egyetért vele és elfogadja, hogy Kónya Mihályné kerüljön külsős tagként megválasztásra, kérem, hogy kézfelnújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a Pénzügyi-, Ügyrendi-, Területfejlesztési-, Sport-, Környezetvédelmi-, és Idegenforgalmi Bizottság tagjára tett javaslatot* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

172/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 22. §. (1) bekezdése és Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2007.(III. 24.) rendeletének 58. §-a alapján a

Pénzügyi-, Ügyrendi-, Területfejlesztési-, Sport-, Környezetvédelmi-, és Idegenforgalmi Bizottság nem képviselő tagjának KÓNYA MIHÁLYNÉ-t, választja meg.

11. Napirendi pont:

Tiszacsege Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítása

Ea.: Jónás Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Jónás Sándor polgármester:

Azért kell a korábbi Közbeszerzési Szabályzatunkat módosítani, mert jóval kevesebben vagyunk, mint a korábbi időben. Ismertetném a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete 94/2004.(VIII. 25.) KT. számú határozatával fogadta el az önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát, amelyet a 169/2009.(IX. 17.) KT. számú határozatával módosított. A módosítás lényege az volt, hogy a közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottságban valamennyi képviselő részt vett.

A helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény rendelkezései szerint a helyi képviselő-testületek létszáma a korábbi ciklushoz képest változott, lecsökkent, illetve változott a képviselők személye is. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslat szerint dönten szíveskedjen a bírálóbizottság tagjainak létszámáról.”

Tehát a lakosság felé, csak hogy érthető legyen, mert itt elég hivatalosan van leírva, de ezt így kell megtennünk. Az elmúlt ciklusban is, amikor pályáztunk bármilyen munkára közbeszerzési pályázatra kellett adni. Úgy döntöttünk akkor, hogy nem egy négy fős bizottságot hozunk létre, hanem megegyeztünk abban, hogy a jelenlévő valamennyi képviselő átalakul arra az időre bizottsági tagnak mindenki, egy bizottsági elnököt megjelölünk minden egyes alkalomra és akkor a zárt ülésen ezt a bizottság megtudja nyugodtan, higgadtan tárgyalni és a testületi ülésre a kész tényeket a bizottság elnöke ismerteti. Tehát itt tulajdonképpen ez már egy jól bevált szokás volt az előző ciklusban is, én azért szeretném kérni, hogy támogassatok benne, hogy ezt ugyan így folytassuk, hiszen ma már ennek a lehetőségével élni is kellene. Én úgy gondolom, hogy véleményezésre bocsátom. Ha nincs és elfogadjátok, akkor kézfelnyújtással kérem, hogy jelezzétek. A pontos határozati javaslatot is felolvasom:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 94/2004.(VIII. 25.) KT. számú határozatával elfogadott Tiszacsege Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzat 5. pontját az alábbiak szerint módosítja:

5. A BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

Kbt. 8. § (3) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

5.1. A bírálóbizottság tagjainak létszáma 7 fő.”

Itt jön az, amit mondtam, hogy elvileg 7 lenne, de elképzelhető az, hogy egy adott testületi ülésen csak 6-an vagyunk, akkor kénytelenek 6 fővel. Tehát én ezt arra módosítanám, hogy a testületi ülésen jelenlévők létszámára. Elfogadható ez így.

Füzesiné Nagy Zita jegyző:

Szerintem inkább konkrétan legyen meghatározva.

Jónás Sándor polgármester:

Jó, akkor konkrétan meghatározzuk, hogy 7 fő, mert heten vagyunk, akkor hét fő.

„5.2. *A bírálóbizottság tagjait a képviselő-testület választja meg, saját tagjai közül.*

5.3. *A polgármester jelöli ki a megbízott tagok közül a bizottság elnökét.*”

Erről is beszéltem, hogy minden egyes alkalommal az elnök ki lesz jelölve.

„5.4. *A bírálóbizottság összehívása és képviselete az elnökének a feladata és felelőssége.*

5.4. *Az ajánlatok bírálatának szakmai szempontból történő helytállóságáért, a döntési javaslat kidolgozásáért a bírálóbizottság tagjai és elnöke testületileg felelősek;*

5.5. *A bírálóbizottság szabályszerű, törvényes működéséért, az összeférhetetlenségi szabályok betartásáért a bírálóbizottság elnöke felelős.*”

Tehát még egyszer, aki így elfogadja és egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Tiszacsege Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosítását** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

173/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 94/2004.(VIII. 25.) KT. számú határozatával elfogadott Tiszacsege Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzat 5. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„5. A BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

Kbt. 8. § (3) Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

5.6. A bírálóbizottság tagjainak létszáma 7 fő.

5.7. A bírálóbizottság tagjait a képviselő-testület választja meg, saját tagjai közül.

5.8. A polgármester jelöli ki a megbízott tagok közül a bizottság elnökét.

5.9. A bírálóbizottság összehívása és képviselete az elnökének a feladata és felelőssége.

5.10. Az ajánlatok bírálatának szakmai szempontból történő helytállóságáért, a döntési javaslat kidolgozásáért a bírálóbizottság tagjai és elnöke testületileg felelősek;

5.11. A bírálóbizottság szabályszerű, törvényes működéséért, az összeférhetetlenségi szabályok betartásáért a bírálóbizottság elnöke felelős.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Jónás Sándor polgármester

Jónás Sándor polgármester:

Mivel beszéltünk arról, hogy a bíráló bizottság a teljes képviselőkre vonatkozik, így ezt bizottsági ülésen kell elvégeznünk, és az ülés idejére, ez kb. 10 perc, szünetet rendelék el. Megkérem a Tisztelt Vendégeket, hogy addig az előtérben foglaljanak helyet, utána folytatjuk az ülésünket.

Jónás Sándor polgármester a közbeszerzési eljárás keretén belül érkezett ajánlatok elbírálásának idejére szünetet rendel el.

12. Napirendi pont:

„Tiszacsege közlekedési feltételeinek javítása belterületi utak felújításával” (ÉAOP-3.1.2/A-09-2009-0015) című projekt általános egyszerű közbeszerzési eljárás keretén belül beérkezett ajánlatainak értékelése

Ea.: Jónás Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Jónás Sándor polgármester:

A bizottság megtárgyalta a közbeszerzési pályázat anyagát. Simon Albert volt a bizottság elnökének kinevezve, megkérném, hogy a bizottság döntését próbálja már ismertetni. A lakosság kedvéért csak annyit, hogy a Lehel-Rákóczi-Toldi út kivitelezésével kapcsolatban született döntés annak függvényében, hogy a pályázaton a munkát ki végzi el. Átadnám az Elnök Úrnak, hogy ismertesse röviden az eredményt.

Simon Albert:

A pályázatra két ajánlat érkezett, mindkét pályázatot érvényesnek találtuk, megtárgyaltuk, megvitattuk. Az egyik a D-Profil Kft., a másik pedig a Magyar Bau Holding Zrt., mindkét cég ajánlata elfogadható. 7 fő igen szavazattal fogadtuk el és úgy döntöttünk, hogy mindkét céget nyertesnek nyilvánítjuk, tettük ezt azért, mert amennyiben az első a D-Profil Kft. valamilyen okból kifolyólag nem tudná megvalósítani, úgy a Magyar Bau Holding Zrt. végezheti el a munkát.

Jónás Sándor polgármester:

Azért illendőségből is megkérdezem a képviselőket, hogy van-e azóta valami újabb észrevétel, vagy javaslat? Amennyiben nincs, az Elnök Úr nagyon szépen összefoglalta, mindenki meg is értette, hogy miről van szó. Aki elfogadja és egyetért ezzel, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – „*Tiszacsege közlekedési feltételeinek javítása belterületi utak felújításával*” (ÉAOP-3.1.2/A-09-2009-0015) című projekt általános egyszerű közbeszerzési eljárás keretén belül beérkezett ajánlat nyertesét – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

174/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Bírálóbizottság előterjesztésével, döntésével egyetért, azzal azonos tartalommal dönt.

Indítványozza a Bíráló bizottság döntésével azonos tartalmú eredmény kihirdetését: azaz a jelen közbeszerzési eljárás nyertese a **D-Profil Kft. (4030 Debrecen, Ozmán u. 9.)**, az eljárás második helyezettje a **Magyar Bau Holding Zrt. (1135 Budapest, Szegedi út 35-37.)**

Határidő: 2010. október 15.

Végrehajtásért felelős: Jónás Sándor polgármester

13. Napirendi pont:

Különfélék.

- a.) **Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**
Ea.: Bárdos Tiborné intézményvezető
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Jónás Sándor polgármester:

Mindenki előtt tiszta kép, hogy a Városi Óvoda és Bölcsőde új telephelyre került, ennek okán, vagy emiatt az SZMSZ-üket módosítani és változtatni kell. A bölcsődének a működési engedélyének kiadásához nélkülözhetetlen, hogy most ezt ne tegyünk meg. A lényeges elemek ezekben nem változtak, csupán a telephelyre vonatkozó adatok, valamint a bölcsőde csoportjainak száma és mindkét intézményben a férőhely az, ami megváltozott. Ez a Tisztelt Képviselők előtt is ott van, de hogy a lakosság is hallja, hagy ismertessem. A telephely óvoda esetében régen a Fő út 35. szám alatt volt, most Tiszacsege, Óvoda út 3/a. alá került. A bölcsőde Tiszacsege, Csokonai út 7. szám alatt volt, most Tiszacsege, Óvoda út 3/a. szám alá került. A bölcsőde csoportlétszám korábban a régi helyen kettő csoport volt, most három csoport, a férőhelyszám az óvodában 168 fő volt a régi helyen, most 175 fő. A bölcsődében korábban, illetve a régi helyen 20 fő volt, most 30 fő van. Kérem a Tisztelt Képviselő-testület az előterjesztés elfogadására, a zökkenőmentes törvényes működés érdekében. Erre szavazzunk, hogy tudjuk végezni tovább ezzel kapcsolatos feladatainkat. A többi lényeges maradt, változatlan formában, mint korábban is rögzítve volt. Kérdés, észrevétel, javaslat van-e ezzel kapcsolatban? Ha nincs, akkor szavazásra bocsátom, mindezeket a módosításokat, amelyeket ismertettem és felolvastam szavazásra bocsátom, aki egyetért és elfogadja az Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

175/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Bárdos Tiborné intézményvezető

VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2010

I. ÁLTALÁNOS ÉS BEVEZETŐ SZABÁLYOK

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy rögzítse az intézmény adatait, szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait, jogkörét, az intézmény működési szabályait.

Az intézmény adatai

- Elnevezése: Városi Óvoda és Bölcsőde
- Székhelye: 4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A.
- Telephelyei:
 - 1. Bóbita Óvoda
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A
 - 2. Napsugár Bölcsőde
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A.
- Statisztikai törzsszáma: 373 445 204
- OM azonosító jele: 201 059
- Számlaszáma: OTP és Ker. Bank Rt. 11738170-15373443
- Központi telefonszáma: 52/373-069
- E-mail címe: bobitaovoda@tizacsege.hu
- Legutóbb módosított alapító okirat száma, kelte:.....
- A bölcsőde intézményegység működési engedélyét
.....adta ki(dátum)

- Bélyegző lenyomata:
 - Városi Óvoda és Bölcsőde:
 - Fejbélyegző: Városi Óvoda és Bölcsőde
4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.
 - Körbélyegző: Városi Óvoda és Bölcsőde, 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.
 - Városi Óvoda és Bölcsőde Bóbita Óvoda
 - Fejbélyegző: Városi Óvoda és Bölcsőde
Bóbita Óvoda
4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.
 - Körbélyegző: Városi Óvoda és Bölcsőde, 4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A.
Bóbita Óvoda
 - Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde
 - Fejbélyegző: Városi Óvoda és Bölcsőde
Napsugár Bölcsőde
4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.
 - Körbélyegző: Városi Óvoda és Bölcsőde, 4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A.
Napsugár Bölcsőde

1. Az intézmény fenntartása, irányítása:

- Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - Székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
- Az intézmény működése felett törvényességi felügyeletet gyakorol: Tiszacsege Város Önkormányzat Jegyzője.

- A bölcsőde intézményegység egészségügyi tevékenysége feletti szakfelügyeletet az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Hajdú-Bihar Megyei intézetének tiszti-főorvosa gyakorolja.

2. *Az intézmény működési körzete*

Tiszacsege Város Önkormányzat közigazgatási területe. Férőhely esetén az intézménybe beiratkozott más településen élő gyermekek is.

3. *Az intézmény típusa*

Az intézmény típusa többcélú intézmény, ezen belül a közoktatásról szóló törvény 33§(4) bekezdésében meghatározott közös igazgatású intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységekből (óvoda, bölcsőde) áll.

4. *Az intézmény tevékenységei*

A Városi Óvoda és Bölcsőde az alapító okiratában meghatározott alaptevékenységeit a szervezeti és szakmai tekintetben önálló bölcsőde, óvoda intézményegység keretében végzi.

- *Alaptevékenysége*
8510 iskolai előkészítő oktatás.

56291 Oktatásban, üdülésben részt vevők, sportolók, dolgozók elkülönült étkeztetése.
56291-2 Óvodai intézményi étkeztetés.

85101 óvodai nevelés

85101-1 óvodai nevelés, ellátás. A gyermek 3 éves korától, a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magába foglaló óvodai nevelési tevékenység, óvodai személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program, a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 39/E § 4-8. bekezdése alapján

85101-2 Sajátos nevelési idényű gyermekek integrált óvodai nevelése, ellátása

- *a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény 121.§ 29. a) pontjában:*
a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek
- *a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek integrált nevelése (közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény 121.§ 29. b) pont)*
- *beszéd fogyatékos*
- *enyhén értelmi fogyatékos gyermekek integrált nevelése, fejlesztése*
- *integrálható (aspergeri) autista gyermek nevelése, fejlesztése*

85101-3 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai ellátás. Az óvodai nevelési program szerint folytatja a kisebbségi önazonosság megőrzését, erősítését, a roma kultúra és hagyományok ápolását, átörökítését. Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbségi nevelést, oktatást biztosít.

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

- 856001 Oktatási-, nevelési módszertani tanácsadás, szakmai tervezés, szakértés
- 856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatás
- 85609 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
- 856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

- *Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.*
- *Feladatellátást szolgáló vagyon:* Az intézmény ingatlanvagyon (4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a) és az intézmény vagyonleltárában nyilvántartott tárgyi eszközök.
- *Vagyon feletti rendelkezés:*
A vagyonnal való gazdálkodás vonatkozásában Tiszacsege Város Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásról szóló 21/2004.(V.3.) Kt számú rendeletében foglaltak szerint kell eljárni.
Az intézmény kezelésében lévő vagyon csak az alaptevékenység, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül hasznosítható, adható bérbe.
- *Az intézmény feladatait a jogszabályok alapján elkészített és elfogadott, a fenntartó által jóváhagyott nevelési-gondozási program alapján végzi, mely szerint a különböző tevékenységet folytató intézményegységek együttműködnek egymással, tevékenységüket összehangolják.*

5. Az alaptevékenységre vonatkozó szabályok

Közoktatási tevékenységekre:

1. a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény,
2. 2007. évi LXXXVII. Törvény a közoktatásról szóló 1993. LXXIX. Törvény módosításáról.
3. a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló, többször módosított 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/E § 4-8. bekezdése.,
4. a közoktatási törvény végrehajtásáról szóló, módosított 20/1997. (II. 13.) Korm. r.,
5. a tanév rendjéről szóló mindenkor miniszteri rendelet,
6. az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló, módosított 173/1996. (VIII. 28.) Korm. r.,
7. a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló, módosított 3/2002. (II.15.) OM r.,
8. a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a képzésben résztvevők juttatásairól szóló, módosított 277/1997. (XII.22.) Korm.r.,
Kiegészítő etnikai nevelés a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve kiadásáról 21/2004 OM rendelet alapján.
- Hátrányos helyzetű gyermekek integrációs képességfejlesztése a 11/1994.(VI.8)MKM rendelet 39/E§ megfelelően.

Bölcsődei tevékenységekre:

9. a gyermekek védelméről szóló, módosított 1997. évi XXXI. tv. (42. §),
10. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények feladatairól és működéséről szóló, módosított 15/1998. (IV.30.) NM r. 35-45.§,
11. a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló, módosított 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM r.,
12. a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM r.;

A különböző típusú intézményegységben foglalkoztatottakra a közalkalmazotti törvény következő végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni:

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| 13. 138/1992. (X. 8.) Korm. r.: | óvoda |
| 14. 233/2000. (XII. 23.) Korm.r.: | bölesőde |

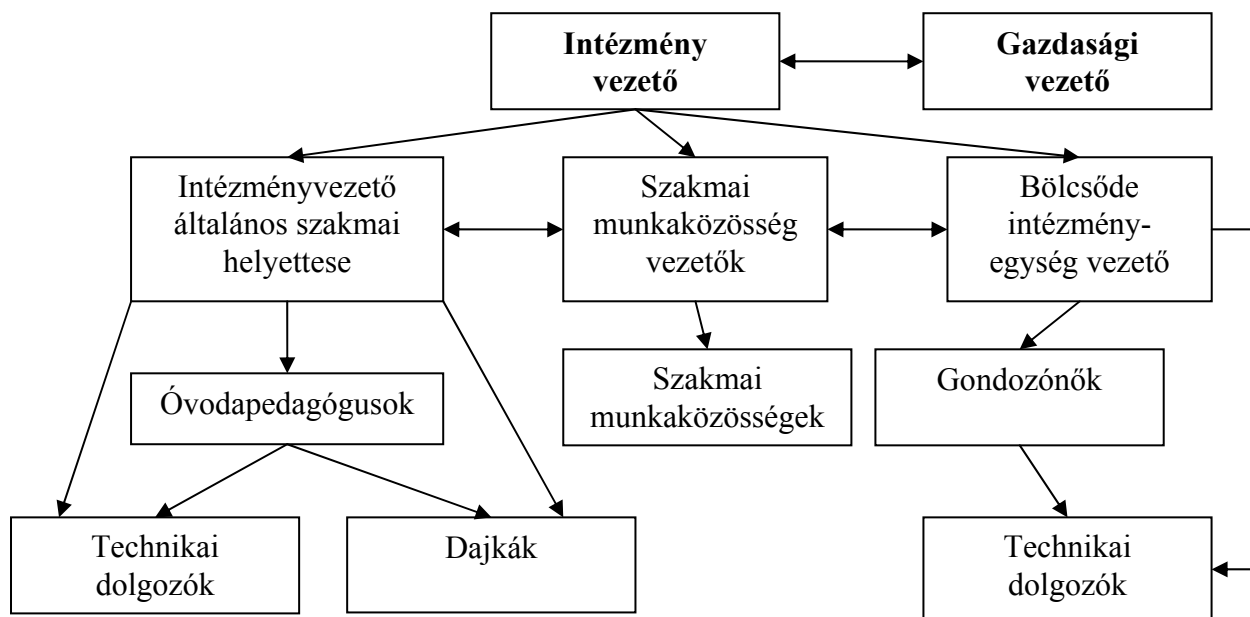
6. Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója

Önálló működő költségvetési szerv.

7. Gazdálkodási jogköre

Az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott kiemelt előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkező szerv, gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel részben önálló gazdálkodó. A fenntartó a közintézmény pénzügyi, pénzügyi, gazdasági feladatainak ellátására a Polgármesteri Hivatalt, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet jelöli ki.

II. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, A SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI



1. Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde

- Speciális gondozó-nevelő munkát végző egység. Szakmai feladatait a gyermekek védelméről szóló törvény által meghatározottak, továbbá „A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei, valamint a szakmai munka részletes szempontjai” című módszertani levélben rögzítettek szerint végzi.
- A bölcsőde szervezeti alapegységei a gyermekcsoportok. Összesen 30 férőhelyes, 3 csoportszobával és kiszolgáló helyiségekkel rendelkezik.
- A bölcsőde élén szakmailag önálló bölcsődei intézményegység-vezető áll.
- A bölcsőde feladata a Városi Óvoda és Bölcsőde integrációján belül: a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátása, gondozása, nevelése. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. A bölcsőde intézményegység szoros együttműködést alakít ki az óvodával.

2. Városi Óvoda és Bölcsőde Bóbita Óvoda

- 175 férőhelyes, 7 foglalkoztatóval, tornaszobával, kiszolgáló helyiségekkel rendelkezik.
- Az óvoda élén intézményvezető áll, akinek munkáját egy vezető-helyettes segíti, kinek kötelező óraszámja heti 24 óra. Azokban az ügyekben, amelyek kizárólag az óvodát érintik, az intézményegység nevelőtestülete gyakorolja a döntési és véleményezési jogokat.
- Feladata az óvodának az intézményi integráción belül:
A pedagógiai munka folyamatos fejlesztésével a nevelési programjában meghatározottak szerint, a szülőkkel együttműködve biztosítja a 3-7 éves korosztály nevelését. Korszerű színvonalon gondoskodik az óvodás korú gyermekek

személyiségének fejlesztéséről. Gondoskodik a fejlődésben elmaradt gyermekek felzárkóztatásáról, a gyermekvédelemmel összefüggő feladatok ellátásáról. Együttműködik a bölcsődével és az iskolával. Velük együtt keresi az intézmények közötti átmenetek legmegvalósíthatóbb útját.

III. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSI SZERKEZETE, VEZETŐK KÖZÖTTI FELADATMEGOSZTÁS

1. Vezetői beosztások

A magasabb vezető beosztású intézményvezető –egyben ellátja az óvodavezetői feladatokat- az intézmény egyszemélyi felelős vezetője.

Kötelező óraszama 1993. évi LXXIX tv. 1. számú melléklet, harmadik része alapján: heti 6 óra

Vezető beosztások 1993. évi LXXIX tv 1. számú melléklet első része alapján:

15. Intézményvezető *általános szakmai helyettes.*

Kötelező óraszama 1993. évi LXXIX tv. 1. számú melléklet, harmadik része alapján: heti 24 óra.

16. Bölcsődei intézményegység-vezető, a bölcsőde szakmai munkájáért felelős vezető.

17. Nem jogszabályon alapuló vezető beosztás vezetői pótlék nélkül, irányítás szempontjából:

- o szakmai munkaközösség-vezetők (mentálhigiénés-, hagyományörző munkaközösség)

Kötelező óraszama 1993. évi LXXIX tv. 1. számú melléklet, harmadik rész II/7. pontja alapján: heti 31 óra

2. Az intézményvezető

Jogállása

- Vezetői megbízását - pályáztatás útján - Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete adja.
- Beszámolási kötelezettséggel Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testületének tartozik.
- Felette a munkáltatói jogokat Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere gyakorolja.
- Megbízása határozott időre, legfeljebb 5 évre szól.

Felel

18. az intézmény vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért,
19. az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
20. az intézmény gazdálkodásában, a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
21. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak hitelességéért,
22. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért,
23. a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért,

24. az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért,
25. a pedagógiai, gondozó-nevelői munkáért,
26. a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért,
27. az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségfejlesztési rendszerének működtetéséért,
28. a nevelő, továbbá a gondozó-nevelői munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
29. a gyermekbalesetek megelőzéséhez szükséges feltételek biztosításáért, a feladatellátás ellenőrzéséért,
30. a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése ellenőrzéséért,
31. a pedagógus és gondozói középtávú továbbképzési terv, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért, a szakalkalmazottak továbbképzésének megszervezéséért,
32. a közoktatási intézmények információs tájékoztató rendszeréhez kapcsolódó közérdekű információ-szolgáltatásért, a statisztikai adatszolgáltatásért,
33. a közalkalmazotti alapnyilvántartás rendszerének működtetéséért, az adatvédelmi szabályok megtartásáért,
34. a jogszabály szerinti más vezetői feladatok ellátásáért.

Feladata

35. a szakalkalmazotti értekezlet, az alkalmazotti közösség értekezlete, a vezetői tanács üléseinek előkészítése, vezetése, a döntések (állásfoglalások) végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése,
36. szakmai együttműködés irányítása és szervezése a nevelési egységek, a szakmai munkaközösségek között,
37. a Városi Óvoda és Bölcsőde nevelési-gondozási programja megvalósításának irányítása és szervezése,
38. a nevelő és gondozó-nevelői munka irányítása és ellenőrzése az intézményegység-vezetőkön keresztül, az intézményegységek tevékenységének koordinálása,
39. az üzemelés folyamatosságának, gazdaságosságának figyelemmel kísérése,
40. a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez, a pedagógiai-nevelési program megvalósításához szükséges személyi, tárgyi és módszertani feltételek biztosítása,
41. a munkavállalói érdekképviselői szervekkel, a közalkalmazotti tanáccsal való együttműködés, illetve a szülői szervezetekkel való együttműködés az intézményegység-vezetők bevonásával,
42. gyakorolja a kötelezettségvállalási jogkört, kizárólagos jogkörébe tartozik a megrendelésre, kivitelezésre, szállítási szerződésre vonatkozó kötelezettségvállalás,
43. gyakorolja a munkáltatói jogokat, a szakalkalmazotti munkakörre benyújtott pályázat elbírálását az intézményegység-vezető egyetértésével végzi,
44. ellátja a pályázattal feladatokat az intézményegység-vezetői beosztások tekintetében,
45. eleget tesz a jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettségének a közalkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdésekben,
46. kiadja az intézményen belüli különböző szabályzatokat,
47. megküldi a fenntartónak a minőségirányítási program évenkénti értékelését, és gondoskodik az értékelés nyilvánosságra hozataláról,
48. kialakítja és működteti az intézményen belül azokat a folyamatokat, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását,

49. dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat, egyéb belső szabályzat nem utal más hatáskörébe, dönt az intézményen belüli hatásköri és egyéb vitákban, kivizsgálja a bejelentéseket és panaszokat,
50. gondoskodik a katasztrófa, tűz- és polgári védelmi, valamint a munkavédelmi feladatok ellátásáról (részletes feladatait a Munkavédelmi Szabályzat és a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza),
51. teljes körűen képviseli az intézményt külső szervek előtt, de a képviseletre meghatározott ügyekben eseti vagy állandó megbízást adhat,
52. ellátja továbbá a jogszabályok által a vezető hatáskörébe utalt - és át nem ruházott - feladatokat.

3. Hatáskörök átruházása

A Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett a következő hatásköröket ruházza át:

a) a képviseleti jogosultság köréből

- a bölcsőde intézményegységek szakmai képviseletét a bölcsőde intézményegység vezetőjére; az óvoda intézmény képviseletét előzetes egyeztetés alapján az óvodavezető helyettesre.

b) a bérigazgatási jogköréből

- a bölcsőde intézményegység jutalmazási keret felhasználását az intézményegység vezetőjére jutalmazási összeg egyeztetési kötelezettségével;

c.) a munka- és tűzvédelmi tevékenység felelősségének irányítását és ellenőrzését

- a munka és tűzvédelmi felelősre az óvodában, a bölcsődében az intézményegység-vezetőre;

4. Egyéb vezetői beosztások

a.) A Városi Óvoda és Bölcsőde általános szakmai helyettese

A helyettesítést a következők szerint látja el:

- A Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezető akadályoztatása esetén -a gazdasági és pénzügyi feladatok kivételével- gyakorolja annak feladat- és hatáskörét, kivéve azokat, amelyeket az intézményvezető saját hatáskörébe tart fenn.

Az intézményvezető tartós távolléte esetén a fenntartott ügyekben a helyettesítést az intézményvezető rendelkezése szerint látja el.

Jogállása:

- vezető beosztással az intézményvezetője - a nevelőtestület véleményének kikérésével- határozatlan időre bízza meg;
- felette az általános munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Vezető beosztását a jogszabályi rendelkezések betartásával visszavonhatja;
- munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi, tevékenységéről rendszeresen beszámol.

Főbb feladata

- ellátja az intézményvezető helyettesítését akadályoztatása esetén korlátozott jogkörben, el nem halasztható ügyekben; tartós akadályoztatás esetén külön intézményvezetői intézkedés szerint,

- technikai dolgozók (dajkák, kisegítők) munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése,
- az óvoda szakmai munkájának koordinálása,
- Óvodai fejlesztő program és minőségirányítási rendszer működtetése;
- Intézményvezető megbízása alapján részt vesz a pedagógusok munkájának az értékelésében.

b.) Szakmai munkaközösség-vezetők

Feladat- és hatásköre az általános helyettesítésen kívül:

53. Jogállása:

- megbízását a szakmai munkaközösség kezdeményezésére az intézményvezetőtől kapja,
- a megbízás az intézményben kialakított gyakorlat szerint két évre szól, és többször is meghosszabbítható,
- heti egy óra kedvezményben és munkaközösség-vezetői pótlékban részesül.

54. Feladata különösen:

- az óvoda vezetésének szakmai, módszertani kérdésekben történő segítése érdekében a munkaközösség munkájának megszervezése és irányítása,
- a szakmai munkaközösség döntési és véleményezési jogkörébe tartozó ügyek kiemelt kezelése,
- a munkaközösség szakterületét érintő javaslatok kidolgozása,
- a szakmai munkaközösség éves terv szerint részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében

c.) A bölcsődei intézményegység-vezető jogállása, feladat- és hatásköre

Intézményegység-vezető:

Jogállása:

- Vezetői megbízásait – pályáztatás útján – az intézményvezető adja, amely határozott – legalább 5 évre - időre szól.
- Felette a munkáltatói jogokat a Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője gyakorolja.

Kizárólagos jogkörébe tartozik:

- az intézményvezető hatásköréből átruházott jogkörök gyakorlása (szakmai képviselő, jutalmazási keret felhasználása),
- bölcsődei felvétellel kapcsolatos döntések.
- Bölcsődei dolgozók szakmai ellenőrzése, munkájuk értékelése, munkarend, munkafegyelem megtartásának ellenőrzése.

Feladata különösen:

- megteremti az intézményegység működési, személyi és tárgyi feltételeit,
55. szervezi, irányítja és ellenőrzi a bölcsőde valamennyi dolgozójának munkáját, végrehajtja a bölcsődére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, valamint a szakmai ellenőrzések során kapott iránymutatásokat,
56. dönt a gyermekek bölcsődébe történő felvételéről,

57. elemzi és értékeli a bölcsőde működési és ellátottsági mutatóit,
58. gondoskodik az előírt normák, illetve normatívák betartásáról, ezzel kapcsolatban megteszi a szükséges intézkedéseket,
59. elkészíti a gondozónők továbbképzési tervét,
60. részt vesz a bölcsődevezetők részére szervezett konzultációkon, értekezleteken, tapasztalatcseréken, szakmai megbeszéléseken,
61. a szakmai ellenőrzések megállapításaira az intézményvezető által ad realizáló jelentést,
62. részletes feladatait az Országos Család- és Gyermekvédelmi Intézet által kiadott módszertani levél előírásai alapján, valamint a munkaköri leírásában foglaltak szerint végzi,
63. munkájában hasznosítja az intézmény speciális lehetőségeiből adódó előnyöket, ennek érdekében szorosan együttműködik az óvodával.
64. Az intézményvezető által átruházott hatáskörben és ott meghatározott terjedelemben gyakorolja az átruházott jogköröket. A közalkalmazotti munkakörré benyújtott pályázatok elbírálásánál egyetértési joga van.
65. A korlátozott személyi és dologi bérgazdálkodói jogkör gyakorlása a következők szerint történik:
 - Az intézményegység-vezető vezetése alatt álló egység működéséhez szükséges költségvetési - ezen belül a bérgazdálkodási - kereteket évente, a változtatás jogának fenntartásával, a gazdasági vezető javaslatának figyelembevételével az intézményvezető állapítja meg.
 - A költségvetési keretekkel való gazdálkodás részletes szabályait a Számviteli és Pénzügyi Szabályzat tartalmazza.
 - Döntési területe azon részében, amelyekben az SZMSZ szerinti szervek előzetesen intézményi szinten már véleményeztek és állást foglaltak, az állásfoglalást figyelembe veszi.
 - Végzi a gazdálkodás területén a vezetők részére kötelezően előírt ellenőrzéseket, valamint az intézmény Munkavédelmi Szabályzatában és a Tűzvédelmi Szabályzatában előírt feladatokat.
 - Az eredményes gazdálkodás segítése érdekében az éves költségvetés időszakában felméri és az intézményvezetőhöz eljuttatja az intézményegység következő évi személyi és dologi jellegű igényeit.
 - Felelőssége feladatai ellátásáért és az általa vezetett egység munkájáért áll fenn.

5. Helyettesítési rend

a) A Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének és szakmai helyettesének akadályoztatása esetén:

66. A Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjét távollétében szakmai ügyekben, gazdasági, pénzügyi feladatok tekintetében az általános szakmai helyettes helyettesíti. Az intézményvezető megszabhatja, hogy távollétében a jogszabályok és a SzMSZ szerint a számára fenntartott jogok közül vezetőtársa melyeket és milyen mértékben gyakorolhatja.
67. Az intézményvezető és az általános szakmai helyettese kivételes egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítő megbízásáról az intézményvezető gondoskodik. Ha a helyettesítésről nem történt intézkedés, a helyettesítést -a gazdasági és pénzügyi feladatok kivételével- a szakmai munkaközösség vezetője látja el.

68. Az intézményvezető távollétében az intézmény képviselője a helyettesítés fenti rendjéhez igazodik
69. Kivételes esetben, vezető beosztású személyek akadályoztatásuk esetén a helyettesítés ellátása külön intézkedés szerint történik. Amennyiben megbízásra nem került sor, a működés közben felmerülő azonnali intézkedéseket a legmagasabb fizetési fokozatba tartozó óvodapedagógus teszi meg.

b) A bölcsőde intézményegység-vezető akadályoztatása esetén:

70. Az intézményegység-vezetőt a bölcsődében a legmagasabb gyakorlati idővel rendelkező gondozónő helyettesíti.
71. Kivételes egyidejű akadályoztatásuk esetén a helyettesítés ellátása külön intézkedés szerint történik. Amennyiben megbízásra nem került sor, a működés közben felmerülő azonnali intézkedéseket a legmagasabb fizetési fokozatba tartozó gondozónő teszi meg.

6. A vezetők benn tartózkodásának rendje:

a.) székhelyen: 7³⁰-16⁰⁰, akadályoztatásuk esetén az előző pontban meghatározott helyettesítési rend él.

Intézményvezetői fogadóóra: óvodában minden csütörtökön 8⁰⁰-10⁰⁰
bölcsődében minden kedden 10⁰⁰-11⁰⁰
előzetes bejelentkezés alapján.

b.) Bölcsődében: 8⁰⁰-16⁰⁰, akadályoztatása esetén az előző pontban meghatározott helyettesítési rend él.

Intézményegység vezetői fogadóóra: minden hétfőn 10⁰⁰-11⁰⁰ előzetes bejelentkezés alapján.

7. Kiadmányozási (aláírási) jogkör

72. A Városi Óvoda és Bölcsőde nevében aláírásra az intézményvezető jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá. Távolléte vagy akadályoztatása esetén az azonnali intézkedéseket tartalmazó és rendkívüli eseményre vonatkozó ügyiratokat, valamint a gazdasági és pénzügyi vonatkozású ügyiratokat intézményvezető általános szakmai helyettese írja alá.
73. A bölcsőde intézményegység-vezető aláírási jogköre a vezetése alá tartozó intézményegység szakmai tevékenységére vonatkozó jelentések, tájékoztatók aláírására, a saját hatáskörben tett intézkedésekre terjed ki.
74. Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényességéhez két jogosult személy aláírása szükséges. A két aláíró közül az egyik az intézményvezető, a jegyző, távollétében az aljegyző, vagy a jegyző által megbízott személy ellenjegyzi.
75. Pénzfelvétel, banki forgalom körében a pénzügyi intézményhez bejelentettek közül két személy együttes aláírása szükséges.

IV. A VEZETŐI TANÁCS, SZAKMAI TANÁCS, A SZAKALKALMAZOTTI ÉS ÖSSZALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLET, AZ INTÉZMÉNYEGYSÉGEK KÖZÖSSÉGE

1. A vezetői tanács

Az intézmény vezetését közvetlenül segítő, operatív intézkedő szerv. A vezetők közötti információ-átadás egyik színtere.

a) Összetétele és választása

Vezetője: az intézményvezető

Tagjai:

- a mindenkori intézményegység-vezetők (bölcsőde, óvoda,),
 - gazdasági vezető,
 - minőségirányítási csoport vezetője,
76. közalkalmazotti tanács részéről egy fő,

b) Jogköre:

Dönt:

- az intézményegység-vezetői pályázat kiírásáról és a pályázat feltételeiről,
77. az intézményegység-vezető megbízásról az előírt vélemények megtárgyalása után,
78. az intézményegység-vezetői megbízás visszavonásáról.

Állást foglal:

79. az intézményegységek feladatainak összehangolásáról,
80. az intézmény egészének működését befolyásoló személyi és tárgyi feltételeket érintő javaslatokról, továbbá
- mindarról, amiben az intézményvezető állásfoglalást kér.

Véleményezi:

81. a közalkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerését jelentő ügyeket (címek adományozása, kitüntetési javaslat, intézményi szintű jutalmazások),
82. az intézmény éves költségvetési tervének javaslatát,
83. a fejlesztési, beruházási és felújítási terveket,
84. javaslattevő jogköre kiterjed az intézmény működésével kapcsolatos minden további kérdésre.

c) Feladatai:

85. dönt az összalkalmazotti értekezlet összehívásának időpontjáról, napirendjéről,
86. véleményezi az előterjesztéseket, állásfoglalását az értekezleten ismertetni kell.
87. A vezetői tanács készíti elő az összalkalmazotti értekezletet akkor is, ha annak összehívását a fenntartó kezdeményezi, kivéve az intézményvezetői megbízás tárgyában, amelyet az intézményegységek nevelőtestületei, illetve szakalkalmazotti értekezlete által delegált tagokból álló előkészítő bizottság végez.
88. gondoskodik a Szakmai Tanács állásfoglalásainak konkretizálásáról,
89. javaslatot tesz az intézmény éves munkatervére, valamint a Szakmai Tanács elé kerülő témákra,
90. megállapítja saját üléstervét,

91. véleményezi a kibocsátásra kerülő belső szabályzatokat és vezetői utasításokat a közalkalmazotti tanács véleményének megkérése előtt,
92. állást foglal a kitüntetési javaslatok felterjesztéséről, továbbá
93. a munka- és tűzvédelem területén jelentkező feladatokról, valamint az operatív döntést igénylő egyéb kérdésekről.

d) Működése

94. A vezetői tanácsot - az általa elfogadott munkaterv szerint - negyedévenként az intézményvezető hívja össze.
95. Rendkívüli vezetői tanácsi értekezlet összehívására kerül sor, ha azt a tagok egyharmada az okok megjelölésével indítványozza, vagy ha azt az intézményvezető szükségesnek ítéli meg.
96. A vezetői tanács akkor határozatképes, ha a tagjainak legalább kétharmada jelen van.
97. Döntéseit nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.
98. Az intézményegység-vezetői megbízáshoz és a megbízás visszavonásához a vezetői tanács teljes létszámának legalább kétharmada - titkos szavazás keretében adott - igenlő szavazata szükséges.
99. A döntéssel érintett személy a szavazásban nem vehet részt.

2. Szakmai tanács

a) Összetétele és választása

Vezetője: Az intézményvezető általános szakmai helyettese

Tagjai:

100. óvoda, bölcsőde vezetője,
101. az intézményi minőségirányítási csoport vezetője,
102. szakmai munkaközösség vezetők

b) Feladata:

Az intézmény egészét érintő szakmai ügyekben állásfoglalás kialakítása, javaslat a továbbfejlesztés irányainak meghatározására.

Véleményezi:

103. az intézmény több nevelési egységét érintő kutatások, kísérletek indítását és értékelését;
104. az intézményvezető határozata alapján a nevelőtestület döntése előtt a bölcsődében, óvodában indítandó kutatásokat és kísérleteket,
105. a bölcsődei és óvodai átmenet, együttműködés kérdéseit,
106. az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet és a mentálhigiénés munkát,
107. a kistérségi nevelési tanácsadó éves beszámolóját,
108. az intézmény szakmai pályázatainak kiírását, valamint
109. az intézményvezetői és intézményegység-vezetői pályázatra benyújtott vezetői programot.

c) Működése

110. A szakmai tanács munkaterv szerint félévente, illetve szükség szerint ülésezik.

111. Érdemi állásfoglalásának kialakításához tagjainak kétharmados jelenléte, és a jelenlevők szavazatának egyszerű szótöbbsége szükséges, helye van a különvélemény fenntartásának.
112. Az ülések érdemi előkészítéséért, az állásfoglalások megvalósításának szervezéséért, szükség esetén a döntésre illetékes szerv elé terjesztéséért az intézmény általános szakmai helyettese felelős.

3. A szakalkalmazotti értekezlet

Nevelési, gondozói-nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozatot hozó szerve.

a) Összetétele:

Vezetője: a Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője.

Tagjai:

- Az intézmény alapfeladatának ellátásával összefüggő munkakörben, a nevelő-, gondozó munkát közvetlenül segítő, felsőfokú iskolai végzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott
- főfoglalkozású, részfoglalkozású, valamint a nyugdíj mellett foglalkoztatott felsőfokú végzettségű közalkalmazottak.
- a vezetői beosztásban lévők

b) Döntési jogkörébe tartozik:

113. az intézmény pedagógiai-nevelési programjának elfogadása,
114. az intézmény szervezeti és működési szabályzatának és módosításának elfogadása, a jóváhagyást megtagadó döntés elleni felülvizsgálati kérelem benyújtása,
- az intézmény Házirendjének az elfogadása,
 - az intézmény minőségirányítási programjának és módosításának elfogadása, a jóváhagyást megtagadó döntés elleni felülvizsgálati kérelem benyújtása,
115. az intézmény éves munka- és feladattervének elfogadása,
116. az intézmény munkáját összefoglaló elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,
117. az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása, a Szakmai Tanács és a munkaközösségek véleményének megtárgyalását követően,
118. a minőségirányítási program végrehajtásának évenkénti értékelése.

c) Véleménynyilvánítás és javaslattevés:

- A szakalkalmazotti értekezlet véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Ha a szakalkalmazotti értekezlet az intézmény működését érintő bármely – azonnal meg nem válaszolható – kérdésben véleményt nyilvánított vagy javaslatot tett, az intézmény vezetője köteles azt megvizsgálni, és arra 30 napon belül indokolt írásbeli választ adni, amelynek megfelelő közzétételéről az intézményegység-vezetők gondoskodnak.

d) Működése

A szakalkalmazotti értekezlet a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére - a közoktatási törvényben meghatározott kivétellel - meghatározott időre vagy alkalmilag bizottságot hozhat létre.

A szakalkalmazotti értekezletet általában évente egyszer, a nevelési év indításakor kell összehívni.

Össze kell hívni akkor is, ha azt a napirend megjelölésével az intézmény más vezető testülete vagy a szakalkalmazottak egyharmada írásban kéri az intézményvezetőtől.

A szakalkalmazotti értekezlet akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50 százaléka jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az intézményvezetői pályázathoz készített vezetői programmal kapcsolatos rendkívüli szakalkalmazotti értekezlet határozatképességéhez a tagok legalább kétharmadának jelenléte szükséges. Az intézmény vezetésére vonatkozó program és a fejlesztési elképzelések támogatásáról vagy elutasításáról a szakalkalmazotti értekezlet titkos szavazással határoz. A döntésben érintett személy a szavazásban nem vesz részt.

4.) Az alkalmazotti közösség, az összalkalmazotti értekezlet, intézményegységek nevelőtestületi, gondozónői szakmai értekezlete:

Az intézményegységek SZMSZ-e tartalmazza az erre vonatkozó szabályokat, mely jelen SZMSZ részét képezi.

V. AZ INTÉZMÉNYEGYSÉGEK ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZTI EGYÜTTMŰKÖDÉS, A VEZETŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

1. Az együttműködés elvei

a) A Városi Óvoda és Bölcsőde intézmény részeit alkotó intézményegységek a jogszabályban meghatározott feladataikat egymással együttműködve, tevékenységüket összehangoltan látják el. Az egységek munkájának összehangolását a Vezetői Tanács és a Szakmai Tanács segíti.

b) Az intézmény működési alapelveit, továbbá az intézményegységek együttműködésének elveit részletesen tartalmazza az SZMSZ intézményegységekről szóló része, valamint a hosszú távra szóló pedagógiai-nevelési programja.

2. Az átmenetek megkönnyítése

a) Az átmenetek megkönnyítése terén jelentkező szakmai feladatokhoz kapcsolódóan a körzethatároktól függetlenül lehetőség szerint biztosítani kell a bölcsődébe felvett gyermekek továbbjutását az óvodába, az óvodából az iskolába, a szülők kérését figyelembe véve.

b) Az óvoda a bölcsődéből érkező új kiscsoportos gyermekeket gondozónókkal együtt fogadja. A gyermekek fogadása előtt kölcsönös látogatások és átadó-megbeszélések folynak a gondozónók és az óvodapedagógusok között.

3. A szervezeti egységek együttműködésének szinterei:

- Vezetői Tanács,
- Szakmai Tanács,
- szakalkalmazotti értekezlet,
- alkalmazotti közösségi értekezlet.

4. A vezetők kapcsolattartásának rendszeresített formája:

- a vezetői tanács ülése, de ezen kívül is közvetlen kapcsolatban állnak egymással.

5. A Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője a szervezeti rendnek megfelelően irányítja, integrálja az egységek és a hozzájuk tartozó dolgozók munkáját.

- Az intézményvezető és a vezetők elsősorban a közalkalmazott közvetlen felettese útján adnak utasítást. Ha ettől kivételesen el kell térni, a kapott utasításról a dolgozó köteles tájékoztatni a közvetlen felettesét.
- Az intézményvezető saját döntésétől függően részt vesz az intézményegységek értekezletein, melyekre meg kell hívni.

6. Az önállóan gazdálkodó Polgármesteri Hivatal és a hozzá tartozó részben önállóan gazdálkodó Városi Óvoda és Bölcsőde pénzügyi-gazdasági feladat ellátását érintő munkamegosztás és felelősségvállalás rendjének szabályozását Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott **együttműködési megállapodás** rögzíti.

VI. VEZETŐK ÉS A SZÜLŐI SZERVEZET KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

Jelen SZMSZ intézményegységekre vonatkozó része tartalmazza.

VII. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

Jelen SZMSZ intézményegységekre vonatkozó része tartalmazza.

Közalkalmazotti Tanáccsal való együttműködés rendje

- Az intézményvezető a közalkalmazotti tanács kérésére szóban, illetve írásban információt köteles adni minden olyan kérdésben, amely a munkavállalók munkavisztonnyal összefüggő gazdasági és szociális érdekeivel kapcsolatos.
- Éves költségvetés és munkaterv készítésének időszakában az intézményvezető a közalkalmazotti tanácsot azok külön kérése nélkül tájékoztatja.
- Továbbá – kérés nélkül – tájékoztatni kell a közalkalmazotti tanácsot, ha olyan vezetői intézkedés lép életbe, amely a munkavállalók legalább 25 %-át érinti. Ha a közalkalmazott a tervezett intézkedéssel nem ért egyet érdekegyeztető fórumot kell összehívni. A fórumig a tervezett intézkedés nem vezethető be.

VIII. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGA

1.) A Városi Óvoda és Bölcsőde hivatalos dokumentumai (Pedagógiai-Nevelési Program, SZMSZ, Minőségirányítási Program, Házirend) az intézményvezetőnél, az intézményegység vezetőnél, valamint a Városi Könyvtárban kerülnek elhelyezésre.

- 2.) A dokumentumok nyilvánosak, melyek hivatali időben megtekinthetők.
- 3.) Felvilágosítást a többcélú, közös igazgatású intézménytípushoz kapcsolódó kérdésekkel kapcsolatban előzetes időpont egyeztetés után az intézményvezető, vagy az intézményvezető általános szakmai helyettese adhat.
- 4.) Az intézményegység vezetője saját egysége programjairól, a házirendjéről, szervezeti és működési rendjéről szervezett formában a beiratkozás előtt munkaterv szerint, egyébként előzetes egyeztetés alapján megbeszélt időpontban ad tájékoztatást.
- 5.) A minőségirányítási program éves értékelésének egy példányát az intézményvezetőnél kell elhelyezni.

IX. NAPSUGÁR BÖLCSŐDE INTÉZMÉNYEGYSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az intézmény neve:

Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde
Székhelye: 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.
Telephelye: 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A

Az óvoda alapító és fenntartó szerve:

Tiszacsege Város Önkormányzata

Az alapító okirat

Száma:
 Kelte:

Működési engedély:

1. Működési szabályok

1.1. Beszámolási kötelezettsége

Az intézmény munkáját az éves munkaterv, éves szakmai program, a hatályos jogszabályok, az ágazati irányító és módszertani szervezetek által kiadott szakmai és gazdasági irányítások, útmutatások szerint végzi.

Munkájáról az intézményvezetőnek köteles beszámolni.

Az intézmény adatszolgáltatási kötelezettségének, a hatályos jogszabályok és a felügyeleti szerv által évente meghatározott rendben, illetve eseti felhívásra köteles eleget tenni.

1.2. Az intézmény gazdálkodására:

Jelen SZMSZ I. Általános és bevezető szabályok pontja tartalmazza.

1.3. Az intézmény jogállása:

Jelen SZMSZ I. Általános és bevezető szabályok pontja tartalmazza.

Az intézményegység élén az intézmény-egység vezető áll, akinek kinevezéséről nyilvános pályázat útján az Intézmény Vezetői Tanácsa dönt, felette a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

1.4. Az intézmény bélyegző lenyomata:

Jelen SZMSZ I. Általános és bevezető szabályok pontja tartalmazza.

1.5. Az intézmény tevékenységi köre:

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. Alaptevékenysége a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. 42 § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátása.

2. Az intézmény szervezeti felépítése

2.1 Az alkalmazottak

6 fő gondozónő (ebből 1 fő intézményegység-vezető)

Az intézményegység-vezetőt távolléte esetén Kótiné Erdős Éva közalkalmazott helyettesíti.

A munkakörök keretében ellátandó feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák. Az intézményben folyó munka a munkatársak összehangolt szakmai tevékenységén alapul. Havi rendszerességgel tartanak szakmai értekezleteket, esetmegbeszéléseket. Szorosan együttműködnek a szakmai munkaközösségekkel.

Az intézmény nyitva tartása:

Hétfőtől-péntekig 7.00 – 17.00

2.2. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

a, Az intézményben ellátásban részesülők érdekvédelmére érdekképviseleti fórum működik.

Tagjai: 2 fő szülő vagy törvényes képviselő

Intézmény dolgozóinak képviselői 1 fő

Az intézmény fenntartó részéről 1 fő képviseli

b, Szülői fórumok

- Szülői értekezlet
- Nyílt napok, rendezvények
- Üzenő füzet által
- Fogadóórák
- Szóbeli kapcsolattartás napi szinten

3. Az intézménybe történő felvétel szempontja

3.1. A felvétel időpontja: folyamatos

3.2. A gyermekek felvétele során alkalmazandó szempontok:

- szülő kérésére
- védőnői javaslat
- gyermekorvosi vagy szakorvosi javaslat

- gyermekjóléti – gyámügyi javaslat

4. Az orvosi ellátás

A bölcsődeorvos feladatokat szolgáltatási szerződéssel a városi gyermekorvos látja el heti egy alkalommal.

X. BÓBITA ÓVODA INTÉZMÉNYEGYSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az intézmény neve:

Városi Óvoda és Bölcsőde

Székhelye:

4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A

Az óvoda neve:

Városi Óvoda és Bölcsőde Bóbita Óvoda

A székhelyen működik

Az óvoda alapító és fenntartó szerve:

Tiszacsege Város Önkormányzata

Az alapító okirat

Száma:

Kelte:

I. Az SZMSZ létrejött az alábbi jogszabályok és rendeletek alapján:

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról és módosításai
- Országos Óvodai Nevelési Program Irányelvei
- a Munka Törvénykönyve 1992 XXII. tv.
- A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. tv.
- 138/1992. X.8. Kormányrendelet
- 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelő oktatási intézmények működéséről
- 11/1998 (IV.8.) MKM rendelet a nevelő és oktatási intézmények működéséről

II. Hatályba lép:

A jóváhagyás napján, és határozatlan időre szól. Módosításra akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

III. Kiterjedési köre

- Az óvodába járó gyermekek közössége
- a gyermekek szülei, törvényes képviselői
- nevelőtestület
- óvodavezető
- a nevelő - oktató munkát segítők
- egyéb munkakörben dolgozók

1. Az óvoda működésének általános szabályai, munkarendje

a.) Általános szabályok:

- Alaptevékenysége: 3 éves kortól biztosítja a gyermekek nevelését, iskolai életmódra történő felkészítését.
- Vállalkozási tevékenysége: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.
- Működésével kapcsolatos döntések előkészítésében részt vesznek a pedagógusok, a szülők vagy törvényes képviselőik a jogszabályban meghatározottak szerint. Ktv. 39 § /1/-/2/
- Az óvodában dolgozó alkalmazottak létszámát a Ktv 1. számú melléklete szerint határozzuk meg.
- A Ktv. 3. sz. Melléklete alapján az óvodai csoport maximális létszáma: 25 fő.
- Az óvodában a nevelő munka az "ÉLETFA" Tiszacsegei Óvodai Nevelési Program alapján folyik. A programot nyilvánosságra kell hozni, a szülőket tájékoztatni kell annak tartalmáról:
 - Beiratkozáskor, amennyiben, a szülő igényli.
 - Az óvodapedagógus által szervezett szülőértekezleten
- A program hiteles másolata a Városi Könyvtárban illetve az óvodavezetőnél található.
- Az óvoda pedagógiai programja tartalmazza azokat a nevelési feladatokat, melyek biztosítják a gyermekek fejlődését, közösségi életre való felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetben lévők differenciált felzárkóztatását, részképesség zavarok kompenzálását, a cigánygyermekek identitástudatának támogatását, esélyegyenlőségük megteremtését.

b.) Az óvoda munkarendje:

/A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

/Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át folyamatosan működik.

- Üzemeltetése a Városi Óvoda és Bölcsőde vezetője által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás. A nagytakarítás előtt a szülők 2 hónappal értesítést kapnak.
 - A zárva tartás ideje alatt hetente egy alkalommal - külön megállapított beosztás szerint- ügyeletet kell tartani.
- Nyitvatartási idő: 7⁰⁰ -17⁰⁰
 - Reggel 7⁰⁰ – 7³⁰-ig, este 16⁰⁰ – 17⁰⁰-ig összevont csoportok működnek egy-egy óvodapedagógus felügyelete alatt.
 - A teljes nyitva tartás alatt óvodapedagógus felügyel a gyermekekre.
 - A nyitva tartás meghosszabbítása a szülők indokolt kérése alapján történik.
- A gyermekek napirendjét a csoportnaplóban kell rögzíteni.
- Az óvoda nyitvatartási idején belül reggel 7³⁰ és 16⁰⁰ között az óvodavezetőnek vagy megbízott helyettesének az óvodában kell tartózkodnia. A vezetők benttartózkodásán kívüli időben a helyettesítés rendje szerint történik a vezetői feladatok ellátása.

c.) *A helyettesítés rendje:*

Jelen SZMSZ 4.); 5.) pontja tartalmazza.

2. Az óvoda működésével kapcsolatos általános szabályok, tudnivalók.

Az óvodai nevelés szakaszát a mindenkor hatályban lévő Kt határozza meg.

a.) Az óvodai felvétel rendje

Az óvodai beíratás minden év május első két hetében történik. Ebben az időszakban vesszük előjegyzésbe azokat a gyermekeket is, akik a nevelési év során töltik be 3. életévüket.

Az óvodai jelentkezés helyét, idejét és módját hirdetés útján hozzuk a szülők tudomására. A felhívásban külön ki kell térni az 5. életévet betöltött gyermekek kötelező óvodai beíratására is.

Ha a gyermek belép a tanköteles életkorba, az óvoda, illetve a szakértői- és rehabilitációs bizottság a gyermek fejlettségi szintje miatt javasolhatja a vizsgálatok időtartamára a gyermek további óvodai elhelyezését, addig, míg megállapításra kerül, szükséges - e sajátos iskolai nevelésben - oktatásban való részvétele, illetve elérte - e az iskolához szükséges fejlettséget.

Túljelentkezés esetén felvételnél előnyben részesülnek:

- a nevelési év folyamán az 5. életévüket betöltő gyermekek
- munkaviszonyban álló anyák gyermekei
- bölcsődéből jövő gyermekek
- gyermekét egyedül nevelő szülő gyermeke
- a gyermekjóléti szolgálat által javasolt halmozottan hátrányos, vagy veszélyeztetett családok gyermekei, valamint a védelembe vett családok gyermekei.

Az új gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik, figyelembe véve a szülők jogos igényeit. /pl. munkavállalás, stb./

A gyermekek folyamatos befogadása szeptember 1 - 20 - ig történik.

A tanév közben érkezők befogadásának formáját az óvodapedagógus pedagógiai szempontok alapján bírálja el.

Befogadás előtt az előzetes családlátogatásnak meg kell történni!

b.) A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok:

Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztatni kell az óvodapedagógust.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján, lehetőleg 8 óráig be kell jelenteni az élelmezésvezetőnek, vagy az óvodapedagógusnak. A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetővel kell egyeztetni.

Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába. Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem jelenti és a távolmaradás nem betegség miatt történt, igazolatlan mulasztásként kell kezelni.

Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő kötelező foglalkozásról 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul az óvoda vezetője értesíti a fenntartót.

Első ízben történt igazolatlan mulasztás esetén a szülőt az erre a célra rendszeresített nyomtatványon értesíteni kell az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről. Az értesítés kiküldésével egy időben az óvodapedagógus köteles az érintett gyermeknél családlátogatást végezni.

Másodízben történt igazolatlan mulasztás esetén az óvodapedagógus az igazolatlan mulasztás észlelésének napján köteles "Feljelentés igazolatlan óvodai mulasztás miatt" című nyomtatványt kitölteni és az óvoda vezetőjének leadni, valamint az óvoda gyermek- és ifjúságvédelmi felelősét értesíteni az ismételt igazolatlan mulasztásról. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős a gyermekjóléti szolgálat felé köteles jelenteni a többszörös igazolatlan mulasztást.

c.) Az óvodai elhelyezés általános szabályai:

Megszűnik az óvodai elhelyezés,

- ha a gyermek az óvodából 10 napnál többet van igazolatlanul távol, feltéve, ha az óvoda a szülőt legalább két ízben figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- ha a gyermek tanköteles korba lépett, s az óvoda igazolja az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.
- ha az adott nevelési év végéig a gyermek betöltötte a hetedik életévét.

Nem szüntethető meg az óvodai elhelyezés,

- ha a gyermek iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vesz részt.

Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, a gyermeket törölni kell az óvoda nyilvántartásából. Erről az intézkedésről ugyancsak értesíteni kell a szülőt, mely ellen a szülő jogorvoslati kérelmet nyújthat be az óvoda vezetőjének, vagy az illetékes jegyzőnek.

d.) Az óvodavezető tájékoztatási kötelezettsége a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járásához nyújtott anyagi támogatással kapcsolatban:

A támogatás mértéke 2009 január 01-ét követően:

- a gyermek beiratását követő első alkalommal 20.000,- Ft
- a gyermek beiratását követő második és további alkalommal 10.000,- Ft
- Évente kétszer kapható, június és december hónapban.
- 2010-től a mindenkori költségvetési törvény rögzíti a támogatás mértékét.

A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet szerint, ha a gyermek szülője óvodázási támogatásra jogosult:

- a gyermeknek egy nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia,

Az óvodázási támogatásra való jogosultságot akkor lehet megállapítani, ha a szülő gyermekét annak az évnek az utolsó napjáig beíratta az óvodába, amelyikben a gyermek a negyedik életévét betöltötte.

Az első alkalommal pénzben nyújtandó óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításához a jegyző beszerzi az óvoda igazolását a beiratás tényéről, időpontjáról és a gyermek rendszeres óvodába járásáról.

Az óvodavezetőnek:

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatni kell a szülőt a mulasztás következményeiről,
- a jegyző által meghatározott időpontban tájékoztatni kell a jegyzőt a

gyermek által mulasztott napok számáról,

- A szülő által előzetesen bejelentett igazolt és igazolatlanul mulasztott napok száma összesen nem haladhatja meg a munkanapokra eső óvodai nyitvatartási napok 25%-át,
 - Július-augusztus hónapban 10 napot a 25%-ék számításánál nem kell figyelembe venni.
- Értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

e.) A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

- A befizetés minden hónap 5 - 15 -i g, délelőtt 7³⁰ - 10³⁰ - ig történhet hétfő és csütörtöki napokon a polgármesteri hivatal pénztárában. A befizetés pontos dátumát az óvodában jól látható helyen kell kifüggeszteni.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8 óráig telefonon vagy személyesen.
- A lemondás a következő naptól érvényes, és a következő havi befizetéskor írható jóvá.
- A teljes hét lemondása a megelőző hét péntek 8 óráig történhet.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

f.) A gyermek óvodából való távozása történhet

- délután 15³⁰ - tól a nyitva tartás végéig
- a szülő írásos kérelmére a gyermek egyedül is távozhat az óvodából.
- A szülő kérése indokolt, ha:
 - nincs veszélyes útvonal az óvodától a lakóhelyig
 - a gyermek közlekedési ismeretei megfelelőek
 - lakóhelye nincs nagyon távol az óvodától
- Az egyedül közlekedő gyermek óvodából való távozása után a felelőség kizárólagosan a szülőé!
- A szülő a gyermekével kapcsolatos ügyekben az óvodapedagógust keresse fel a csoportban elfogadott rend szerint.

g.) Az óvoda egészségvédelmi szabályai:

- az óvoda működése során az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani
- az óvodában megbetegedő, lázas, hányó, hasmenéses gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvónőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek lehetséges elkülönítéséről, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Tetűfertőzés esetén a gyermek csak védőnői igazolással jöhet újból óvodába. A szülő köteles a gyermek ágyneműjének fertőtlenítéséről.
- Rühfertőzés esetén csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Ha a gyermek betegségre gyanús vagy beteg, nem szabad az óvodába bevenni.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- A gyermek teljes gyógyulás után csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Fertőző megbetegedés esetén az óvodát azonnal értesíteni kell. A további

megbetegedés elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

- Az óvoda konyhájába csak egészségügyi könyvvel rendelkező személy léphet be.
- A csoportszobában szülő csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat (nyílt nap, nyitott ünnepek, szülői értekezlet, stb.)
- Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!
- Az intézményben szeszes ital fogyasztása tilos!
- Az óvoda helyiségeit más, nem nevelési - oktatási célra átengedni csak a gyerekek távollétében, az intézményvezető engedélyével lehet.
- Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását a gyermekorvos és a védőnő látja el:
 - **gyermekorvos:** évente egyszeri általános orvosi vizsgálat, illetve szükség esetén (pl. fertőzés)
 - **védőnő:** havonta egyszer látogat el az óvodába, illetve szükség esetén (pl. Tetűfertőzés)
 - **fogászati szűrés:** évente
- Az óvodavezető feladatai az egészségügyi ellátás keretén belül:
 - biztosítja az egészségügyi munka feltételeit (orvosi, védőnői)
 - gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről
 - szükség szerint a gyermekek vizsgálatokra történő előkészítéséről

3. az óvoda szervezeti rendszere, irányítása

Jelen SZMSZ III. része tartalmazza.

c.) az óvoda dolgozói

Az óvoda dolgozóit a magasabb jogszabályok előírásai és a fenntartó engedélyezése alapján megállapított munkakörökre az óvodavezető véleménye alapján az intézményigazgató alkalmazza.

Az óvoda dolgozói munkájukat munkaköri leírásaik alapján végzik. A munkaköri leírásokat a dolgozók személyi anyagai tartalmazzák.

d.) nevelőtestület

A nevelőtestület tagja az óvoda valamennyi pedagógusi munkakört betöltő alkalmazottja.

A nevelőtestület a magasabb jogszabályokban megfogalmazott döntési jogkörrel rendelkezik. Át nem ruházható döntési jogkörébe tartozik a pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, a minőségirányítási program elfogadása.

A nevelőtestület véleményét ki kell kérni a magasabb jogszabályokban megfogalmazott esetekben.

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet az óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Egy nevelési év során a nevelőtestület az alábbi értekezleteket tartja:

- nevelési-évnnyitó értekezlet
- nevelési-évvzáró értekezlet
- negyedévente egy alkalommal nevelési értekezlet
- rendkívüli nevelőtestületi értekezletet kell összehívni, ha a testület tagjainak 50 %-a kéri, illetve ha az óvoda vezetője indokoltnak tartja

A nevelőtestületi értekezlet akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 50 %-

a jelen van.

A nevelőtestület döntéseit - ha erről magasabb jogszabály nem rendelkezik - nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A nevelőtestület személyi kérdésekben - a nevelőtestület többségének kérésére - titkos szavazással is dönthet.

A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt kell vezetni.

e.) a nevelők szakmai munkaközösségei

A szakmai munkaközösségek a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörrel rendelkeznek.

IPR menedzsment:

Feladata az intézmény Integrációs Pedagógiai rendszerének működtetése, koordinálása. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni fejlesztésének megszervezése, támogatása, a pedagógus csoporton belüli szakmai munkájának segítése.

Munkájáról beszámolási kötelezettséggel a Vezetői Tanácsnak tartozik.

A szakmai munkaközösségek feladatai szakterületükön belül:

- *Éves terv szerint részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében.*
- szakmai, módszertani kérdésekben segítik az óvoda munkáját
- részt vesznek az óvodai nevelőmunka belső fejlesztésében (tartalmi és módszertani korszerűsítés)
- egységes követelményrendszer kialakítása, a gyermekek fejlődésének folyamatos mérése, értékelése
- pályázatok írása, nyertes pályázatok szerződési kötelezettségének teljesítése
- segítséget nyújtanak a nevelők önképzéséhez
- felkutatják, karbantartják a különféle óvodai programokat, eszközök beszerzési lehetőségeit és a nevelési módszereket.
- Javaslatot tesznek és véleményezik a költségvetésben rendelkezésre álló szakmai előirányzatok felhasználásáról
- segítik a pályakezdő pedagógusok munkáját
- javaslatot tesznek a vezetőnek a munkaközösség vezető személyére
- segítséget nyújtanak a munkaközösség vezetőjének a munkaterv, valamint a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez

A szakmai munkaközösség az óvoda nevelési programja, munkaterve és munkaközösség tagjainak javaslata alapján összeállított egy évre szóló munkaterv szerint tevékenykedik.

A szakmai munkaközösségek munkáját a munkaközösség - vezető irányítja.

A munkaközösség vezetőjét a munkaközösség tagjainak javaslatára az óvodavezető bízza meg.

A szakmai munkaközösségek és vezetőik együttműködnek az óvoda módszertani és szakmai fejlesztésének érdekében. A munkaközösség vezetője részt vesz a Szakmai Tanács munkájában.

f.) szülők közösségei

A szülők az óvodában a Ktv.-ben meghatározott jogaik és kötelezettségeik teljesítése érdekében munkaközösséget hozhatnak létre.

A szülői munkaközösség működési rendjéről saját maga dönt.

Az óvodai szintű munkaközösség vezetőjével az óvodavezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői munkaközösségének képviselőivel az óvodapedagógus tart kapcsolatot.

Szülői Szervezet választása: nevelési év elején a csoportok szülői értekezletén megválasztják azt a 2 szülőt, aki őket képviseli a különböző fórumokon. Az óvodai Szülői Szervezet a csoportok delegáltjaiból áll. Minden óvodapedagógus a csoportjában működő Szülői Munkaközösséggel állandó és rendszeres kapcsolatot tart.

A szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol:

- a szervezeti és működési szabályzatnak:
 - a gyermekek fogadásának,
 - a vezetők és szülői munkaközösség közötti kapcsolattartás módját,
 - az ünnepélyek, megemlékezések rendjét szabályzó részeiben.
- A házirend megállapításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében.

g.) gyermekek közösségei

Az azonos csoportba járó gyermekek óvodai csoportközösséget alkotnak.

Az óvodai csoportközösség élén az óvodapedagógus áll. Az óvodapedagógusok tevékenységüket munkaköri leírás alapján végzik.

h.) az óvoda közösségeinek kapcsolattartása

Az óvoda vezető és a nevelőtestület

A nevelőtestület közösségeinek kapcsolattartása az óvodavezető segítségével a megbízott pedagógus vezetők és a választott képviselők útján valósul meg.

Kapcsolattartás fórumai:

- vezetői megbeszélés
- értekezletek
- megbeszélések
- Ezen fórumok időpontját az óvodai munkaterv határozza meg.

A nevelők és a szülők

Az óvoda egészének életéről, az óvodai munkaterről, az aktuális feladatokról az óvodai csoportok pedagógusai szülői értekezlet keretében tájékoztatják a szülőket.

A gyermekek egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- családlátogatás
- szülői értekezlet
- nyílt napok

- fogadó órák
- faliújság
- nyitott óvodai rendezvények

A szülői értekezletek és fogadóórák idejét az óvodai munkaterv évenként tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az óvoda vezetőjével, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az óvoda nevelési programjáról, SZMSZ - éről, házirendjéről az óvoda vezetőjétől, a csoport pedagógusától kaphatnak tájékoztatást igény szerint.

Az óvoda nevelési programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. A nevelési program egy - egy példánya a következő helyeken megtalálható:

- Városi Könyvtár Tiszacsege
- Az óvoda irattára
- Az óvoda vezetőnél
- A csoportok óvónőinél

Szakmai munkaközösségek:

A szakmai munkaközösség havi rendszerességgel ülésezik éves munkatervük alapján.

A munkaközösség vezetője beszámolási kötelezettséggel az óvoda vezetőjének tartozik.

4.A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése. A vezetői ellenőrzés értékelés szempontjait, tartalmát, az értékelés rendjét az intézmény minőségirányítási programja tartalmazza.

Az ellenőrzési tervet a szakmai munkaközösség javaslatai alapján az óvodavezető készíti el.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés

- területeit,
- módszerét
- és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- óvodavezető
- szakmai munkaközösség vezető
- szülői munkaközösség

Az óvodavezető minden óvodapedagógus munkáját legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során.

Egyes nevelési területek értékelésébe a vezető bevonja a szakmai munkaközösség vezetőjét és tagjait.

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra

írásban észrevételt tehet.

A nevelési év záró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetve az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Az ellenőrzés kiterjed:

- munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére
- a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre

5. Az óvodai hagyományok ápolása

Az ünnepélyek, megemlékezések a gyermekek identitás tudatának fejlesztése, a hazaszeretetük mélyítése, az egymás iránti tisztelet, a türelem alakítására, a közös cselekvés örömeire, az új közösségek formálására szolgálnak.

A jeles napok, az óvoda egészét érintő, valamint a csoporthagyományok megünneplését a nevelési program alapján elkészített éves munkaterv tartalmazza.

Tanulmányi kirándulások, séták, sportnapok szervezése szintén a munkaterv szerint történik.

6. Az óvodai fejlesztő program az intézményben

A vonatkozó jogszabályokban megállapítottak alapján történik a gyermekek csoportba sorolása, átvétele, felvétele.

A csoportba sorolás szempontjai:

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek korcsoportonként történő arányos elosztása,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek arányos elosztása,
- a cigány gyermekek csoportonkénti arányos elosztása,
- amennyiben lehetséges a nemek közötti arányos elosztás.

Az óvodai fejlesztő programban való részvétel szülői nyilatkozat (jegyző által megküldött) és jegyzői lista alapján történik.

A cigány nevelési programban szülői nyilatkozat alapján vesz részt a gyermek.

XI. AZ INTÉZMÉNY TÁRSADALMI KÖRNYEZETÉVELVALÓ KAPCSOLATTARTÁS RENDJE

Az intézményi munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézményvezető állandó kapcsolatban áll

- A Közoktatási, Közművelődési Intézmény és Városi Könyvtár Igazgatójával
- a fenntartóval : Tiszacsege Város Önkormányzata 4066 Tiszacsege Kossuth u. 5.
- a helyi önkormányzat képviselő testületével és polgármesteri hivatallal,
- a megyei pedagógiai intézettel és szakmai szolgáltatókkal,
- az egészségügyi szolgáltatóval,
- a református egyház képviselőjével,
- a nevelési tanácsadóval,
- a gyermekjóléti szolgálattal,
- a bölcsődével,
- az általános iskola képviselőjével,
- a településen működő civil szervezetekkel (gyermek és ifjúsági alapítványok, egyesületek),
- szolgáltató intézményekkel,
- a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.

A pedagógiai szakmai szolgáltató szerv által közölt határidőben javaslatot tesz az általa igényelt, intézményt érintő feladatok munkatervi ütemezésére.

A gyermekek fejlesztésének, iskolára alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálásában közreműködő nevelési tanácsadóval az óvodavezető állapotodik meg az együttműködés formájában.

A bölcsőde és az általános iskola képviselőjével külön megállapodások rögzítik a bölcsődéből átkerülő, illetőleg az iskolába távozó gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködést.

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse folyamatos kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, és a városi Gyámhivatallal, amelyről az óvodavezetőnek rendszeresen beszámol. A kapcsolattartást vezetői szinten az óvodavezető gondozza.

A gyermekek megóvásának egészségi állapotáért az óvoda vezetője rendszeres kapcsolatot tart fent a gyermekorvossal és védőnői szolgálattal, és ennek segítségével megszervezi a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatát. Az ezzel kapcsolatos feladatokat az óvoda - egészségügyi ellátás éves munkaterve rögzíti.

A gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal a kapcsolattartás rendje és formái:

A gyermekeket veszélyeztető okok elhárítása érdekében az intézmény együttműködik a gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal. A családgondozók javaslatot tesznek az óvodának a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, valamint védelembe vett gyermekek óvodai felvételére.

A kapcsolattartásért felel: az intézményvezető által megbízott gyermek- és ifjúságvédelmi felelős és a gyermekjóléti szolgálat munkatársa.

A kapcsolattartás módja: óvodai jelzés írásban a gyermekjóléti szolgálat felé. Az írásos jelzés és visszajelzés tanügy-igazgatási dokumentumok között történő iktatása. Szükség szerint esetmegbeszélések az óvodában az óvodapedagógusok bevonásával, szükség szerint családlátogatás a szolgálat, a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető együttes részvételével.

Az együttműködés formái:

- konferenciák,
- esetmegbeszélések,
- családlátogatások.

A szülő írásos kérelmére a gyermek a református egyház képviselője által szervezett foglalkozásokon részt vehet. A foglalkozások idejéről és helyéről az egyház képviselőjével egyeztetve az óvodavezető dönt a magasabb jogszabályban foglaltak alapján.

XII. AZ INTÉZMÉNYT VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Minden óvodapedagógus közoktatási törvény által meghatározott feladata:

- Minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb esetekben szükség szerint minden óvodai csoportban - -a gyermekek életkorának megfelelően - ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformát.
- Az intézmény csak megfelelő jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus, gondozónő köteles a játékon feltüntetett vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot vagy használati utasítást áttanulmányozni és a játékszert aszerint alkalmazni.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus, gondozónő kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha a balesetet vagy a veszélyforrást dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az egységvezető figyelmét haladéktalanul felhívni. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető ellenőrzi.

Reklámtevékenység szabályai

Az intézményben tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal (korszerű táplálkozás, testedzés, stb.), a környezetvédelemmel (szelektív szemégyűjtés, természetvédelem, stb.), a társadalmi, közéleti tevékenységgel, ill. kulturális tevékenységgel (színház, kulturális események, stb.) függ össze.

XIII. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. Az intézményvezető dönt a szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről.

Bombariadó estén az egységvezető intézkedhet. Akadályoztatás esetén az SZMSZ -ben rögzített helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az egységvezető, akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje szerinti személy dönt.

A bombariadóról és a hozott intézkedésekről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni

- az intézmény alkalmazottaival, kik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint
- azokkal, kik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, és meghatározott körben használják helyiségeit.

Az SZMSZ - ben foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén a vezető köteles értesíteni a munkáltatót, ki munkáltatói jogkörében intézkedhet.

A szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell.

XIV. GYERMEKBALESETEK ESETÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az intézmény minden dolgozójának alapfeladata közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az intézmény dolgozóinak feladatai a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatban:

- Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania a munkavédelmi szabályzat, a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.
- Évente egy alkalommal munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson vesznek részt, melyet az oktatási naplóban aláírásukkal igazolnak.
- Az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel meg kell ismertetni a munka és tűzvédelemmel kapcsolatos viselkedési formákat, melyet a csoportnaplóban rögzíti az óvónő.
- Évente egy alkalommal tűzriadót színelve gyakorlatot tartunk.
- A gyermekekkel foglalkozó óvónők, gondozónők kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, valamint a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni. Az igazgató óvónő és a munkavédelmi megbízott az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi szemle keretében évente egy alkalommal ellenőrzi

Az intézmény dolgozóinak feladata gyermekbalesetek esetén:

- A gyermek felügyeletét ellátó személynek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:
 - A sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges orvost kell hívni
 - A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie
 - Értesíteni kell a balesetet szenvedett gyermek szüleit

- Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jeleznie kell a munkavédelmi megbízottnak és az intézmény vezetőjének
- A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért
- Az intézményben történt minden balesetet, sérülést az intézmény vezetőjének ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet
- Az intézményen kívül szervezett programok idején (séta, múzeum látogatás stb.) a csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajka, illetve gondozónő kíséri a gyermekeket

XV. BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS AZOK RÉSZÉRE, AKIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN A NEVELÉSI INTÉZMÉNNYEL

(1) A gyermekeket kísérő szülők kivételével, a bölcsödével - óvodával jogviszonyban nem álló személyek a bölcsőde vezetőnél, ill. óvodavezetőnél jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg az intézményben. A belépett személyt a mindenkori felelős vezetőhöz kell kísérni.

(2) A bölcsődei vezető, ill. óvodavezető a feladatkörét meghaladó ügyekben jelentkező külső személyeket az intézményvezetőnek jelenti be.

(3) A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az intézményvezetővel történt egyeztetés szerint történik.

(4) A bölcsődei, ill. óvodai csoportok (foglalkozások) látogatását más személyek részére az intézményvezető engedélyezi.

(5) Az intézményre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat a munkavédelmi-tűzvédelmi szabályzat tartalmazza, ennek ismertetése minden év szeptember első nevelőtestületi, ill. szülői értekezletén történik, a munkavédelmi és tűzvédelmi felelős tartja.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ az intézmény szakalkalmazotti értekezletén kihirdetésre és elfogadásra került.

A hatályba lépéssel egyidejűleg érvényét veszti a 2007. IX.26-án életbe lépett Városi Óvoda és Bölcsőde SZMSZ-e.

A hatályba lépett SZMSZ-t meg kell ismertetni:

- Az intézmény azon alkalmazottaival, kik nem sorolhatók a szakalkalmazottak közé
- Azokkal, kik kapcsolatba kerülnek az intézménnyel, és meghatározott körben használják helyiségeit.

Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezések megtartása az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az intézményegységek vezetői kötelesek értesíteni a munkáltatót, ki munkáltatói jogkörében intézkedhet.

ZÁRADÉK

Jelen SZMSZ-t a szakalkalmazotti értekezlet.....ülésén fogadta el.

Bárdos Tiborné
intézményvezető

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzatot Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete 175/2010.(X. 14.) KT.számú határozatával jóváhagyta.

Jónás Sándor
Polgármester

Jelen SZMSZ-t a Szülői Szervezet 2010.....ülésén hagyta jóvá.

.....

Jelen SZMSZ-t a Cigány Kisebbségi Önkormányzat 2010.....-én egyetértést gyakorolt.

.....

1.SZ. MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatának melléklete

1. Az intézményünkben folyó adatkezelésnek és adattovábbításnak mindenben meg kell felelnie a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény előírásainak.
2. Az intézményben csak azon személyes és különleges adatokat lehet kezelni, melyekre a magasabb jogszabályok előírásai lehetőséget biztosítanak. Kivételes esetben (Pl.: statisztikai adatgyűjtésnél, tudományos kutatásnál stb.) ez alól az intézményvezető felmentést adhat, de ebben az esetben az érintettel közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes.
3. Az intézményünkben kezelt adatok nyilvántartási módja a következő:
 - papír alapú nyilvántartás,
 - számítógépes (elektronikus) nyilvántartás.
4. Az intézmény adatkezelési tevékenységéért az intézmény vezetője egy személyben felelős. Adatkezelési jogkörének gyakorlásával az intézmény egyes dolgozóit bízta meg az alábbi pontokban részletezett módon.
5. Az adatok felvételével, nyilvántartásával megbízott dolgozók a munkaköri leírásukban szereplő feladatokkal kapcsolatosan:
 - a) az alkalmazottak adatait felvehetik, nyilvántarthatják:
 - intézményvezető, gazdasági vezető
 - b) a gyermekek adatait felvehetik, nyilvántarthatják
 - adminisztrátor (óvodatitkár)
 - csoport óvodapedagógusa,
 - gyermekvédelmi felelős,
 - intézményvezető
 - bölcsődei intézményegység-vezető
 - általános szakmai helyettes
6. Az adatok továbbításával megbízott dolgozók a közoktatási törvény 2. sz. mellékletében engedélyezett esetekben:
 - a) az alkalmazottak adatait továbbíthatja a munkaköri leírásukban szereplő feladatokkal kapcsolatosan:
 - intézményvezető, gazdasági vezető
 - b) a gyermekek adatait továbbíthatja:
 - fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, államigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adatot továbbíthatja: intézményvezető;
 - a sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségre vonatkozó adatokat a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek továbbíthatja: intézményvezető, óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős;
 - a magatartás, egyéni fejlődés értékelésével kapcsolatos adatokat az érintett csoporton belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, óvodaváltás esetén az új óvodának, beiskolázás esetén iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének továbbíthatja: intézményvezető, óvodapedagógus,

- az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek, egészségügyi állapotának megállapítása céljából adatot továbbíthat: intézményvezető, óvodapedagógus,
 - a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek a gyermek, veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából adatot továbbíthat: intézményvezető, óvodapedagógus, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.
7. Az alkalmazottak adatait a közalkalmazottak személyi anyagában kell nyilvántartani. A személyi anyag része a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján összeállított közalkalmazotti alapnyilvántartás. A személyi anyagot az e célra személyenként kialakított gyűjtőben zárt szekrényben kell őrizni. Az alkalmazottak személyi anyagának vezetéséért és rendszeres ellenőrzéséért az intézményvezető a felelős.
8. Tanügyi nyilvántartások formái:
- Óvodai felvételi előjegyzési napló, a felvételi és mulasztási napló:
 - Az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására csoportonként felvételi és mulasztási naplót kell vezetni, melyet az óvodapedagógusok naprakészen vezetnek.
 - A gyermeket akkor lehet a nyilvántartásokból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnt.
 - Ha az óvoda értelmi, beszéd, vagy más fogyatékkal élő gyermek nevelését is ellátja, a felvételi naplóban, illetve a beírási naplóban fel kell tüntetni a szakvéleményt kiállító szakértői és rehabilitációs bizottság nevét, címét, a szakvélemény számát, kiállításának keltét, a felülvizsgálat időpontját.
 - A csoportnapló:
 - Az óvodai foglalkozásokról a nevelőmunkát végző, illetve a foglalkozást tartó óvodapedagógus ütemtervet vezet. A csoportnapló részét képezi a cigány nevelési terv, az óvodai fejlesztő programban résztvevő gyermekek egyéni fejlesztési terve, a gyermekek fejlődési naplója.
 - Jegyzőkönyv:
 - Jegyzőkönyvet kell készíteni, ha a jogszabály előírja, továbbá, ha az intézmény nevelőtestülete, szakmai munkaközössége az intézmény működésére, a gyermekekre, vagy nevelő-fejlesztő munkában határoz (dönt, véleményez, javaslatot tesz), illetve, ha a jegyzőkönyv készítését rendkívüli esemény indokolja, és elkészítését az intézményvezető elrendelte.
 - A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell az elkészítés helyét, idejét, a résztvevők felsorolását, az ügy megjelölését, az ügyre vonatkozó fontosabb megállapításokat, így különösen az elhangzott nyilatkozatokat, az ügyben hozott döntéseket, a jegyzőkönyv készítőjének aláírását, valamint az intézményvezető által javasolt és a nevelőtestület által elfogadott hitelesítők aláírását. Hitelesítő személy az lehet, ki az eljárás során végig jelen volt.
9. Bölcsődei nyilvántartások
- Felvételi napló
 - Felvételi adatlap
 - 9. számú adatlap

- Megállapodás
- Egészségügyi törzslap
- Üzenő füzet
- Csoportnapló
- Házi továbbképzések jegyzéke
- Nyilvántartás az ellátási napokról
- Havi jelentések a szakmai felettesek felé
- Eseti nyilatkozat
- Napi jelenléti kimutatás korcsoport szerint

10. Az iktatás:

- Az intézményi iktatási rendszere évente újrakezdődő sorszámos rendszer, melyet az intézményvezető által hitelesített iktatókönyvbe kell rögzíteni.
- Az iktatás az iratok beérkezésének, illetve keletkezésének sorrendjében történik a beérkezés napján.
- A küldeményeket felbontó vezető, illetve a névre szóló hivatalos küldemény címzettje köteles a hivatalos ügyiratot az intézményvezetőnek iktatás céljából bemutatni.
- Iktatni kell az intézménybe érkező és azon belül keletkezett iratokat.
- Nem kell iktatni: meghívókat, közlönyöket, sajtótermékeket, reklámcélú kiadványokat, valamint az olyan iratokat, amelyekről a vonatkozó rendelkezések értelmében külön nyilvántartást kell vezetni (pl. könyvelési bizonylatok).
- Iktatáskor az iratot a bal felső sarokban kell ellátni iktatószámmal. Ezzel egy időben szerepeltetni kell az iktatókönyvben a sorszámot, az iktatás idejét, az ügyirat tárgyát, valamint hányas iratgyűjtő mappába lett elhelyezve.
- Az iktatókönyv több éven keresztül használható, viszont a sorszám minden évben újra kezdődik. Az év utolsó munkanapján az utolsó felhasznált sorszámot aláhúzással, körbélyegző lenyomatával, és az intézményvezető aláírásával kell lezárni.
- Az iktatókönyvben oldalt, sorszámot üresen hagyni nem szabad.
- Téves iktatás, vagy üresen hagyott sorszám esetén a téves bejegyzést érvényteleníteni kell. Rontott iktatószámot még egyszer kiadni nem szabad.
- Az iktatókönyvben a téves bejegyzéseket át kell húzni, úgy hogy a szöveg olvasható maradjon és felé írni a helyes bejegyzést.
- Az iktatókönyv egy sorszámára csak egy ügyet szabad iktatni.

Tiszacsege, 2010.....

.....
Bárdos Tiborné
intézményvezető

b.) Városi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása
Ea.: Bárdos Tiborné intézményvezető
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Jónás Sándor polgármester:

A Városi Óvoda és Bölcsődénél még alapító okirat módosítása is lenne. Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 9. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 37.§ (5) bekezdése alapján az alábbi alapító okirat módosítást adja ki:

Módosításra került az alapító okiratban:

Székhelye: 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.

Az intézmény telephelye:

4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A Bóbita Óvoda és Napsugár Bölcsőde
hrs: 2078/2

Beépítésre került az alapító okiratba:

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

856001 Oktatási-, nevelési módszertani tanácsadás, szakmai tervezés, szakértés

856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatás

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység”

Aki egyetért és elfogadja az alapító okirat módosítást, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Városi Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

176/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 9. § (4) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló módosított 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 37.§ (5) bekezdése alapján az alábbi alapító okirat módosítást adja ki:

Módosításra került az alapító okiratban:

Székhelye:	4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.
Az intézmény telephelye:	4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A Bóbita Óvoda és Napsugár Bölcsőde hrs: 2078/2

Beépítésre került az alapító okiratba:

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
856001 Oktatási-, nevelési módszertani tanácsadás, szakmai tervezés, szakértés
856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatás
856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

c.) Iskolatej

Ea.: Jónás Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Jónás Sándor polgármester:

Felkérem Jegyző Asszonyt, hogy ismertesse.

Füzesiné Nagy Zita jegyző:

Tisztelt Képviselő-testület! Ülés előtt osztottunk ki ezzel kapcsolatban egy szerződés-tervezetet, illetve egy együttműködési megállapodás tervezetet. Egy kicsit bővebben az iskolatej programról, hogy teljesen érthető legyen, hogy mit is szeretnénk most. 2004-ben indított el a Vidékfejlesztési Minisztérium egy úgynevezett iskolatej programot. Ennek az a lényege, hogy az abba bekapcsolódó önkormányzatok támogatást kapnak azok után a gyerekek után, akiket naponta ellátnak egy pohár tejjel vagy azzal egyenértékű tejtermékkel. Amikor ez a program beindult, akkor néhány évre a mi iskolánk is kapcsolódott ehhez. Emlékeink szerint azért fejeztük be ezt a programot, mert a pénzügyi elszámolással adódtak problémák. Azért van újra itt ez a kérdés, mert egyébként is érdemes vele foglalkozni, de most úgy látszik, hogy lesz megoldás a pénzügyi probléma megoldására vagy könnyebben tudjuk majd kezelni ezt a kérdést. De egyébként a gyermekek érdekében sem érdektelen ezzel a témával újra foglalkozni. Az elmúlt napokban megkereste önkormányzatunkat, illetve a mai nap folyamán az iskola igazgatóját egy Alapítvány képviselője. Ezt az Alapítványt úgy hívják, hogy „Cool Tej az iskoláknak” Alapítvány. Ennek az Alapítványnak az a célja és feladata, hogy Magyarországon kezeli és támogatja, meg szervezi ezt az iskolatej programot. Nem tudom a pontos számot, hogy hány iskolával állnak kapcsolatban, de sokkal. Nagy számú azoknak a gyerekeknek a száma, akik az ő szervezésükben jutnak hozzá az iskolatejhez. Ez az Alapítvány felajánlotta az együttműködését önkormányzatunkkal, illetve iskolánkkal. Azért volna érdemes és ez a lényege a velük való együttműködésnek, hogy vállalják az adminisztrációs terheket, ami nem kicsi ezzel kapcsolatban, illetve segítenek a pénzügyi lebonyolításában, mert hogy megelőlegeznék a költségeket. Úgy működik ugyanis ez a dolog, hogy önkormányzat szándéka szerint azt mondja, hogy részt vesz a programban, biztosítja a gyerekeknek valamilyen szállító, kereskedés által a tejet, aztán egy három hónapos periódus után benyújtja a Minisztérium felé az igényét a támogatásra. A Minisztérium majd néhány hónap múlva elutalja az önkormányzathoz. Tehát meg kell előlegezni az önkormányzatnak az ezzel kapcsolatos költségeket. Azt mondja ez az Alapítvány, illetve azt csinálja, hogy a szállító felé teljesít az önkormányzat helyet és csak akkor jut a pénzéhez, amikor a Minisztérium utal az önkormányzatnak. A támogatásról még annyit, hogy ha egy gyereket legalább 2 dl tejjel, de maximum 2,5 dl tejjel ellát az önkormányzat naponta, akkor megkapja a tej bruttó vételárát, tehát teljes vételárát, ami nem lehet több 27,6 Ft-nál, ebből be lehet szerezni egy pohár tejet. Tiszacsege esetében nincs szükség önerőre, ezért kapjuk meg a bruttó vételárát, ha nem magasabb amit adunk a gyerekeknek 27,6 Ft-nál. Utána néztem én ennek az Alapítványnak, nem azért, hogy ellenőrizzem őket, csak hogy kereskedtem és láttam, anélkül, hogy elmondta volna a képviselőjük, hogy ez az Alapítvány együttműködési megállapodást írt alá a Minisztériummal, meg még néhány civil szereplővel, a Köztársasági Elnök felesége is részt vesz ebben. Ennek a megállapodásnak, amit egyébként az „Iskolatej világnapján 2010. szeptember 29-én kötöttek, az a lényege, hogy kezdeményezik, illetve maga a Minisztérium partner abban, megemelik az erre szánt állami pénzt és ezen állami pénz nagy része Uniós forrásból

származik, és az, hogy ez az Alapítvány bekerüljön abba a rendeletbe, ami ezt az iskolatej programot kezeli. Olyan formán, hogy mint résztvevő legálissá válik. Én feltételezem azért is akarja az Alapítvány, hogy benne legyen a rendeletben úgy, hogy ő mint hivatalos szervező, meg közvetlenül támogatott lehet a Minisztérium által. Mert biztos előfordult, hogy az önkormányzat megkapta a pénzét, amit már megelőlegezett neki az Alapítvány, és lehet, hogy az Alapítványnak nem utalt rögtön, nem ez volt az elsődleges dolga, tehát ez még hosszabbította esetleg azt az időt, amennyi eltelt addig, hogy az Alapítvány megkapta a pénzét.

Most ez a két megállapodás, ami előttünk van, ezekről szól. 2011. január 01-jén lépnének ezek a szerződések, megállapodások érvénybe. Azzal a feltétellel, hogy a rendeletet úgy módosítja a Minisztérium, hogy az Alapítvány bekerül a rendeletbe. Két évre köttetne, de 30 napos felmondási idő illeti meg mindkét felet, tehát könnyen fel lehet mondani a szerződést, ha az nem az igényeink szerint zajlik, vagy az abban leírtak. Azért kéri a képviselő, hogy már jelen testületi ülésen szülessen döntés, mert szeretnék a Minisztérium felé prezentálni azokat az önkormányzatokat, illetve ezeket az előszerződéseket, amelyeket ők megtudnak kötni, hogy akkor ezt a rendeletmódosítási kérelmüket alátámasszák, hogy igen nagyon sok önkormányzat akar velük szerződést kötni, vagy akarja őket partnernek ebben az Iskolatej programban. De azt is el kell mondani, hogyha az önkormányzatunk azt mondja, hogy nem az Alapítványon keresztül akar ebbe a programba belépni, akkor is lehetőség van, tehát ez adott, hogy bekapcsolódjunk az iskolatej programba. De azt mondom, hogy mindenképp, ha így döntünk, akkor célszerű az Alapítvány közreműködésével, mert, ha valaki segít az önkormányzat likviditási problémájában, vagy akar, azt muszáj elfogadnunk. Átolvastuk a szerződés-tervezetet, korrekt, nincs benne semmi, amin fel kellene akadnunk. De ha úgy dönt a testület, hogy majd a döntést elhalassza október végére, az is megoldható, az sem jelent semmi problémát.

Jónás Sándor polgármester:

Jegyző Asszony ismertette a lehetőséget. Itt tulajdonképpen arról van szó, hogy itt meg lenne finanszírozva előre és nem az önkormányzatnak kellene rögtön fizetni, csak akkor, amikor mi is megkapjuk rá a fedezetet akkor. De ha úgy gondoljátok, hogy még most ne hozzunk döntést valami oknál fogva, azt tegyétek meg vagy mondjátok el a véleményeteket, és akkor döntsünk ebben a kérdésben.

Bagdi Sándor:

Tóth Imre képviselő társam a legilletékesebb, hogy az iskolatej programról mondjon egy pár szót, az iskolában megbeszéltétek gondolom.

Tóth Imre:

A lényege az ennek Jegyző Asszony is elmondta, hogy meg lenne finanszírozva, tehát nem kellene az önkormányzatnak hónapokig várni, amíg a minisztérium a pénzt leutalja. Azt nem kell mondanom, hogy tej egészséges, tehát szüksége van a gyerekeknek, hogy megkapja azt a napi egy pohár tejt. Félő, mert amikor be volt vezetve is, sokszor eldobálják a gyerekek, tehát nem adták oda a másoknak, szennyezték az iskola környékét, meg a települést. De hát valami megoldást akarunk találni, hogy ne is vigye ki az iskolából a tejet, hanem ott helyben fogyassza el vagy adja oda a társának. Mert nem szeretnénk, ha szemégyűjtő lenne az iskola környéke. Egyébként az iskolatej program mellett benne vagyunk a „Mindennapra egy alma” akcióban is, tehát nyertünk azzal a pályázattal is. Félő, hogy ez nem fog megvalósulni, ismerve a mai almatermést, meg a mai alma árakat. Úgyhogy mindenféleképpen jó lenne még valami pluszhoz a

gyerekeket hozzájuttatni. Tehát én részemről támogatom meg egyetértek vele, mert amit csak lehet, adjunk oda a gyerekeknek. 100%-ban finanszírozott, megnéztük mi is, utána jártunk mi is, hogy mely rendelet alapján, meg mely települések kapták és 100%-ban, meg 50%-ban támogatják a településeket. Itt az önhiki befolyásolta azt hiszem, hogy a 2007-es, 2008-as évet vették alapul, és így Csege a 100%-osban van benne. Nekem a hölgy azt mondta, hogy csak tejből. Említette Zita, hogy tej vagy vele egyenértékű tejtermék, tehát lehetett volna sajt is, de azt mondta, hogy csak tejben.

Jónás Sándor polgármester:

Ha más nincs, akkor két szavazást kezdeményeznék. Tulajdonképpen, mint ahogy elhangzott ez 2011. január 01-jétől lép hatályba. Az együttműködési megállapodás az iskolatej-jel való ellátásról. Erről szavazunk először, aki egyetért és elfogadja így, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – „Cool tej az Iskoláknak” Alapítvánnyal megkötésre kerülő együttműködési megállapodás tervezetét – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

177/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az iskolatejjel való ellátásra vonatkozóan a „Cool Tej az Iskoláknak” Alapítvánnyal - 1036 Budapest, Pacsirtamező u. 5. - megkötésre kerülő együttműködési megállapodást az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

„EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ISKOLATEJJEL VALÓ ELLÁTÁSRÓL

JELLEN MEGÁLLAPODÁS 20..... hó napján jött létre

„Cool Tej az Iskoláknak” Alapítvány (székhely: 1036 Budapest, Pacsirtamező utca 5.; nyilvántartási szám: 10655/2008) az „Alapítvány”

és

Tiszacsege Város Önkormányzata (címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5., a továbbiakban a „Fenntartó”);

(az Alapítvány és a Fenntartó együttesen a “**Felek**” külön a “**Fél**”)

között.

TEKINTETTEL ARRA, HOGY:

(A) Az Alapítvány alapítója széleskörű ismerettel és tapasztalattal rendelkezik az Egyesült Királyságban az irányadó EU jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően az iskolatejjel való ellátáshoz szükséges hatékony rendszerek működtetésében

- (B) Az Alapítvány célja, a diákok egészséges életvitelének és oktatásának elősegítése a közoktatási intézményekben tanuló diákok iskolatejjel történő ellátásával.
- (C) Felek egyetértenek abban, hogy a tej kedvező a gyermekeknek, mivel tápláló italként szolgál a délelőtti folyamán a reggeli és az ebéd között, valamint kedvező hatással van a gyerekek tanulási képességeire. Továbbá a gyerekek szükséges napi kalciumbevitelének jelentős százalékát, valamint a folyadékbevitel egyik forrását biztosítja.
- (D) A Fenntartó jelenleg egy oktatási intézményt tart fenn, mintegy számú általános iskolás diákkal, akik jelenleg még nem vesznek részt semmilyen iskolatej programban.

A FELEK AZ ALÁBBIKBAN ÁLLAPODNAK MEG:

1. A FELEK KÖZÖS CÉLJA

A Felek jelen megállapodás alapján közös célul tűzik ki, hogy

- (a) iskolatejet biztosítsanak a Fenntartó által fenntartott iskolák általános iskolás diákjainak, akik jogosultak iskolatej-ellátásra és
- (b) lehetővé tegyék a Támogatások e célra való felhasználását, és
- (c) az Alapítvány a Fenntartó iskolatej programjának létrehozásával és működtetésével valamennyi olyan adminisztratív feladatot, amelyet a Fenntartónak kellene teljesítenie – amennyiben lehetséges – átvállaljon, és
- (d) az iskolatej program működtetése ne terhelje a Fenntartót semmilyen többletköltséggel.

Felek kifejezetten kijelentik, hogy a Fenntartó által fenntartott óvodákra, valamint ezen óvodák óvodásaira, valamint középiskolai tanulókra jelen Megállapodás nem vonatkozik.

2. AZ ALAPÍTVÁNY KÖTELEZETTSÉGEI

- (a) a lehető legnagyobb gondossággal létrehozza és működteti a Fenntartó iskolatej programját
- (b) a félév során a lehető legnagyobb gondossággal tanulónként legalább 2,0 dl, de tanítási naponként átlagosan legfeljebb 2,5 dl mennyiségű tejjel [vagy más megfelelő termékkel, melynek mennyisége legfeljebb 2,5 dl tejjel megegyező] ellátja a Fenntartó által működtetett, az iskolatej programba bevont iskolák azon iskolatej-ellátásra jogosult diákjait, akik regisztráltak az iskolatej programban
- (c) a Fenntartótól, amennyiben lehetséges, az iskolatej programmal kapcsolatos bármely adminisztratív feladatot átvállalja
- (d) megfelelő időben benyújt a Fenntartóhoz minden olyan dokumentumot, melyet a Fenntartónak kell aláírnia és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnak

küldenie, különösen a közösségi és kiegészítő nemzeti támogatások igénylésével kapcsolatban

- (e) segítséget nyújt a Fenntartónak regisztrációja, és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnál az iskolatej programmal kapcsolatos előzetes jóváhagyás megszerzése során
- (f) az iskolai adatszolgáltatást követően negyedévente jelenti a Fenntartónak azon diákok számát, akik iskolatejet kaptak
- (g) segíti a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalt a közösségi és kiegészítő nemzeti támogatásokkal kapcsolatos igények áttekintésében

3. A FENNTARTÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A Fenntartó köteles

- (a) Együttműködni az Alapítvánnyal a közösségi és kiegészítő nemzeti támogatások igénylésének előkészítése és benyújtása során (a közösségi és kiegészítő nemzeti támogatások együttesen: „**Támogatások**”)
- (b) segíteni a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalt a Támogatásokkal kapcsolatos igények áttekintésében/kivizsgálásában
- (c) lehetővé tenni a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal belépését a Fenntartó által fenntartott iskolákba
- (d) a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által a Fenntartó számú számlájára érkező az Alapítvány által működtetett iskolatej programjához nyújtott támogatás összegét 8 napon belül az Alapítvány 17810007 – 03015311 – 00000008 számú számlájára átutalja.
- (e) regisztrálni Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnál és előzetes hozzájárulást szerezní a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól, amennyiben szükséges
- (f) biztosítani, hogy az iskolák az iskolatej-ellátásra jogosult diákoknak a tejet szétösszák, amely tej szállítását ezekbe az iskolákba az alapítvány intézi.

Fenntartó tisztában van azzal, hogy a jelenleg hatályos jogszabályoknak megfelelően a Támogatások igénylésére vonatkozó kérelmet legkésőbb az adott időszakot követő harmadik hónap utolsó napjáig kell benyújtani, mely időszakok január 1.- március 31. (I. időszak), április 1. - a nyári tanítási szünet első napja (II. időszak), szeptember 1. - október 31. (III. időszak), november 1. - december 31. (IV. időszak).

A Fenntartó komoly és bizonyított ok hiányában nem utasíthatja vissza az Alapítvány által kezdeményezett bármely olyan megállapodás megkötését, módosítását vagy megszüntetését, amely az iskolatej programban tej szállítására vonatkozik.

4. SZÁMLÁZÁS

A Fenntartó, az iskolatej-szállító és az Alapítvány között megkötendő szállítási szerződésben meghatározott fizetési kötelezettséget az Alapítvány teljesíti. Az

Alapítvány havonta számlát állít ki a Fenntartó részére („Számla”) a leszállított tejtermékek árával megegyező, ÁFA-val terhelt összegben.

Tekintettel arra, hogy a jelen megállapodás 3. (d) pontja alapján a Támogatások a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól a számla Fenntartó által történő átvételétől független időpontban érkeznek, a Fenntartó nem a Számla Fenntartó által történő átvétele, hanem a Támogatások Együttműködési Szerződésben meghatározott folyósítása alapján teljesíti fizetési kötelezettségét az Alapítványnak.

5. A TÁMOGATÁSOK ÁRKÉPZÉSE

Az iskolatej program részeként szétosztott tej támogatása a hatályos irányadó jogszabályok előírása szerint jelenleg a bruttó vételár, de legfeljebb 27.6 Ft/dl első kategóriájú tejtermékekre.

6. A FELEK KÖZÖS KÖTELEZETTSÉGEI

A Felek törekednek arra, hogy bármely olyan szükséges intézkedést megtegyenek, amely a jelen megállapodás céljának teljesítését szolgálja, tekintet nélkül arra, hogy ez az intézkedés az irányadó jogszabályok változásának következménye.

7. IDŐTARTAM

Jelen megállapodás 20..... – 20..... december 31-ig határozott időre jött létre, azt bármelyik Fél jogosult írásban, 30 napra felmondani.

8. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés akkor és csak akkor lép hatályba amennyiben a Vidékfejlesztési Minisztérium az iskolatej rendeletet az alábbiak szerint módosítja:

1. az iskolatej támogatást közvetlenül igényelheti az Alapítványunk;
2. a jelenlegi elszámolási periódust jelentősen csökkenti a jelenlegi 5-6 hónapról.

Jelen megállapodásra a magyar jog az irányadó. Bármely, a megállapodásból származó vita esetére a Felek kikötik a magyar bíróságok illetékességét.

A Felek aláírásra jogosult képviselőik útján a fent említett időpontban jelen megállapodást aláírták.

Alapítvány

képviseli:

Tálosi Tamás
a kuratórium elnöke

Fenntartó

képviseli:

Polgármester

Jónás Sándor polgármester:

A második pedig, hogy megkössük a szerződést az Iskolatej szállításra, aki egyetért és elfogadja, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezni szíveskedjen.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **„Cool tej az Iskoláknak” Alapítvánnyal megkötésre kerülő szállítási szerződés tervezetét** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

178/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Cool Tej az Iskoláknak” Alapítvánnyal - 1036 Budapest, Pacsirtamező u. 5. - megkötésre kerülő iskolatej-szállítási szerződést az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

„ISKOLATEJ-SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely 20..... hó napján jött létre

Tiszacsege Város Önkormányzata (címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. adószám: 15373443-2-09; képviseli: Jónás Sándor polgármester; a továbbiakban a **„Fenntartó”**);

és

a **„Cool Tej az Iskoláknak” Alapítvány** (székhely: 1036 Budapest, Pacsirtamező utca 5.; nyilvántartási szám: 10655/2008; adószám: 18132551-2-41, bankszámlaszám: 17810007 – 03015311 – 00000008; képviseli: Tálosi Tamás a kuratórium elnöke) a továbbiakban az **„Alapítvány”**;

és a

.....

adószám:, bankszámlaszám:

..... képviseli:

.....) mint szállító, a továbbiakban a **„Szállító”**;

a továbbiakban együttesen a **„Felek”**.

ELŐZMÉNYEK

- (A) A Fenntartó általános iskola/iskolák fenntartója, és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által az FVM rendelet a **„Rendelet”**) valamint a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény rendelkezéseivel összhangban előzetes jóváhagyásra és regisztrálásra került.

- (B) Az Alapítvány egy a magyar jog alapján bejegyzett alapítvány, amelynek célja, hogy ingyenesen biztosítson tejtermékeket általános iskolás diákoknak az iskolatej program keretében, továbbá hogy segítséget nyújtson iskoláknak és iskolafenntartóknak, hogy diákjaiknak tejet biztosítsanak.
- (C) A Fenntartó és az Alapítvány együttműködési szerződést kötöttek, többek között a Fenntartó iskolatej programjának bevezetése és fenntartása, valamint a Fenntartó iskolatej-termékek beszerzésében való segítségnyújtás céljából.
- (D) A Szállító előállít a Fenntartó iskolatej programjának megfelelő tejtermékeket.

A Felek megállapodtak az alábbiakban:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A Fenntartó megrendeli, a Szállító pedig elvállalja a Fenntartó tejtermékekkel történő ellátását a Rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelően, a jelen szállítási szerződésben (a „**Szállítási Szerződés**”) rögzített feltételek szerint.

2. A TEJTERMÉKEK

Jelen Szállítási Szerződésben a Fenntartó az alábbi tejtermék fajtákat (a „**Termékek**”), az alábbi mennyiségben rendeli meg.

Tejtermék fajta	Mennyiség termékenként
1. kategóriájú tej []	0.2 l []

3. AZ ISKOLÁK ÉS AZ ISKOLÁNKÉNTI SZÁLLÍTÁS RÉSZLETEI

- 3.1 A Fenntartó által fenntartott iskolát, ahová a Termékeket jelen Szállítási Szerződés alapján szállítani kell, továbbá a szállítás részletes adatait jelen Szállítási Szerződés 1. sz. Melléklete tartalmazza.
- 3.2 A Felek vállalják, hogy minden igyekezetükkel törekszenek arra, hogy jelen Szállítási Szerződés módosításra kerüljön, amennyiben az 1. sz. Mellékletben szereplő adatok megváltoznak, ideértve többek között a diákok vagy az érintett iskolák számának változását.

4. A SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 4.1 Jelen Szállítási Szerződés valamennyi Fél általi aláírása napján lép hatályba.
- 4.2 A szállítás a-es év végéig tart.

5. A TERMÉKEK SZÁLLÍTÁSA

- 5.1 A Szállító a Termékeket az 1. sz. Mellékletben felsorolt iskolákba köteles szállítani az ott megjelölt teljesítési helyre a jelen Szállítási Szerződés hatálya alatt az alábbi napokon: hétfőtől-péntekig naponta, tanítási napokon.
- 5.2 A Termékek átadásának az alábbiak szerint kell történnie: amíg az iskolában nincsenek hűtőszekrények beüzemelve, minden tanítási napon kell szállítani, a hűtőszekrények beüzemelését követően az Alapítvány és a Szállító külön megállapodik a szállítások gyakoriságában, a Termékeket pedig az Alapítvány által biztosított és üzemeltetett hűtőszekrényekben kell elhelyezni, az iskolának szállítólevelet kell aláírnia, amelynek egy másolatát a Szállító az Alapítványhoz köteles továbbítani postai úton, az Alapítvány jogosult bármikor ellenőrizni a szállításokat.
- 5.3 A Szállító köteles jó minőségű Termékeket és pontosan az 1. sz. Mellékletben meghatározott mennyiséget szállítani. A Szállító általi bármely eltérés a jelen Szállítási Szerződés minőségi vagy a mennyiségi rendelkezéseitől súlyos szerződésszegésnek minősül. A szállítólevél iskolák részéről történő kifogás nélküli aláírása a mennyiségre vonatkozó utólagos kifogás lehetőségét kizárja. A minőségi kifogást az Alapítvány az egyes teljesítések napján 17h-ig jogosult írásban bejelenteni, s lehetőséget kell biztosítania a reklamált termék Szállító általi megvizsgálására.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1 A vételár a Szállító szállítással kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét tartalmazza. Vételár: nettó:
- 6.2 A termékek vételárát naponta, az aktuális időszakot követően kell megfizetni.
- 6.3 A Szállító a kiszállított termékekről naponta számlát állít ki az Alapítvány nevére, amit az Alapítványnak megküld.
- 6.4 A Fenntartó és az Alapítvány között létrejött együttműködési megállapodás alapján az Alapítvány a Termékek vételárát közvetlenül kifizeti a Szállítónak, az alábbi számú bankszámlájára:
- 6.5 A Termékek vételárának megfizetése a számla keltétől számított napig esedékes. A számla átvétele történhet közvetlen átadással. A számla átvételére az Alapítvány bármely adminisztratív alkalmazottja jogosult. Amennyiben a számla postai úton kerül megküldésre, úgy azt a feladást követő (ajánlott küldemény esetében) 5. napon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 6.6 Felek rögzítik: amennyiben a számla átvételét valamely az Alapítvány alkalmazásában álló személy megtagadja, vagy a számlát tartalmazó küldemény „ismeretlen”, „nem kereste”, „elköltözött” jelzéssel érkezik vissza, avagy bármely számlát az esedékességet követő 5. napig sem egyenlíti ki az Alapítvány, vagy a Fenntartó, úgy a Szállító választása szerint jogosult a szerződéstől számára minden

hátrányos jogkövetkezmény nélkül, írásban a Fenntartóval közölt nyilatkozattal azonnali hatállyal elállni, vagy a további teljesítést megfelelő biztosíték adásához kötni.

7. AZ ALAPÍTVÁNY KÖTELEZETTSÉGEI

7.1 Az Alapítványt jelen Szállítási Szerződés alapján az alábbi kötelezettségek terhelik. Az Alapítvány köteles:

rendszeres kapcsolatot fenntartani a Szállítóval, az 1. számú Mellékletben felsorolt iskolákkal és a Fenntartóval;

ellenőrizni, hogy a Szállító szállításait jelen megállapodásnak megfelelően teljesíti;

közvetítőként közreműködni a Szállító és a Szolgáltató között a Termékek szállításával kapcsolatban felmerülő technikai és adminisztratív ügyek elintézésében;

tárgyalni a Szállítóval a jelen Szállítási Szerződés bármely lehetséges módosításáról, ideértve többek között a diákok vagy az érintett iskolák számának változását;

elkészíteni a Szállítási Szerződés szükséges módosításait;

az 1. számú Mellékletben felsorolt iskolák részére hűtőszekrényeket biztosítani, valamint gondoskodni ezek működtetéséről a kiszállított Termékek tárolása érdekében;

a Szállítónak továbbítani valamennyi, a Termékekkel kapcsolatban felmerülő kifogást;

tájékoztatni a Szállítót bármely, a Szállító által történő szerződésszegéssel kapcsolatban, és segítséget nyújtani a Fenntartónak az ilyen szerződésszegésből eredő károk érvényesítése során;

7.2 Jelen Szállítási Szerződés aláírásakor a Fenntartó meghatalmazza az Alapítványt, hogy az a fenti kötelezettségei teljesítése során helyette eljárjon.

8. FELMONDÁS

8.1 A Fenntartó jelen Szállítási Szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani a szerződés Szállító által történő súlyos megszegése esetén.

8.2 A Szállító jelen Szállítási Szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani a Szerződés Fenntartó vagy az Alapítvány által történő súlyos megszegése esetén.

8.3 Bármely fél jogosult a szerződést 30 nappal előre írásban felmondani. A szerződés valamely fél arra vonatkozó egyoldalú nyilatkozatával megszűnik, amennyiben az annak alapját képező jogszabályi-támogatási feltételek bármely fél számára lényegesen hátrányosan megváltoznak.

9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 9.1 Jelen Szerződésre a magyar jog az irányadó. Minden, a jelen Szerződésből eredő vitás kérdéssel kapcsolatban – a kötelező hatásköri szabályoktól függően – a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság jár el.
- 9.2 Jelen Szerződés a Felek között létrejött teljes megállapodást tartalmazza és hatályon kívül helyez valamennyi, a Felek között jelen Szerződés tárgyában, szóban vagy írásban kötött valamennyi előző megállapodást és megegyezést.
- 9.3 Jelen Szerződést módosítani vagy kiegészíteni csak írásban és a Felek jóváhagyásával lehet.
- 9.4 Amennyiben jelen Szállítási Szerződés valamelyik rendelkezése érvénytelen vagy hatálytalan lenne, úgy ezen érvénytelenség vagy hatálytalanság nem érinti a jelen Szerződés többi rendelkezésének érvényességét és hatályosságát.

A Felek a jelen Szállítási Szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Önkormányzat
Fenntartó

.....
Szállító

“Cool Tej az Iskoláknak” Alapítvány
Alapítvány

1. SZÁMÚ MELLÉKLET
ISKOLÁK ÉS A SZÁLLÍTÁS ADATAI

Közoktatási intézmény megnevezése	Teljesítés helyszíne	Tanítási/foglalko- zási napok száma	A résztvevő diákok száma	Tejtermék típusa	Tejtermék		
					Mennyisége		Egység- ára N. o. Ft
					Liter	Darab / kilogramm	
				1. kategóriájú tej			
				1. kategóriájú tej			

Jónás Sándor polgármester:

Még egyetlen egy dolog van, nem beszéltünk róla, de az egyeztetésen, amikor a képviselőket megbeszélésre invitáltam őket, szerettem volna, hogyha a lakosság és mi is kiszámítható üléseket tudunk tartani. Ezért akkor ott úgy beszéltek és úgy döntöttek, mint a régi rendszerben is volt a korábbi ciklus alatt, minden hónap utolsó szerdáján tartanánk a testületi ülést és délután 13 órai kezdettel. Természetesen, ha rendkívüli ülés van, az arra vonatkozó szabályok szerint. De ettől ha csak valami egetverően nagyon fontos dolog nincs, akkor ne térnénk el. Aki egyetért azzal, hogy így minden hónap utolsó szerdáján 13.00 órától tartsuk a testületi ülést, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *soros testületi ülések időpontjának meghatározását* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

179/2010.(X. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testülete 2010. október hónaptól kezdődően a soron következő képviselő-testületi ülés időpontját minden hónap utolsó szerdáján, du. 13.00 órában határozza meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: Jónás Sándor polgármester

Jónás Sándor polgármester:

A különfélék keretén belül van-e valakinek hozzászólása, javaslata?

Mivel több napirend pont és hozzászólás nem volt, Jónás Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és az ülést bezárta.

K. m. f.

Jónás Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Dr. Gadóczi István
jkv. hitelesítő