

K I V O N A T

*Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2013. szeptember 27-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből*

149/2013.(IX. 27.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Tiszacsegei Szociális Szövetkezet alapszabályát, mely e határozat mellékletét képezi.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Tiszacsegei Szociális Szövetkezet közgyűlésén Tiszacsege Város Önkormányzatának, mint tagnak a képviseletét teljes jogkörrel ellássa.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
Határidő: folyamatos

K. m. f.

Szilágyi Sándor sk.
polgármester

Füzesiné Nagy Zita sk.
jegyző

A kivonat másolat hitelül:

Tiszacsege, 2013. szeptember 27.

Zsolyominé Gyenes Anikó
jegyzőkönyvvezető

TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET

Egységes szerkezetű

A L A P S Z A B Á L Y A

A többször módosított szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény alapján **2013. szeptember 16. napján** megtartott közgyűlésen – figyelemmel a Debreceni Törvényszék Cégbíróságának Cg.09-02-000780/4 sz. hiánypótló végzésére - az alapító tagok az alábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövetkezeti alapszabályt fogadták el, a módosításokat vastagon szedetten jelzik.

1./ A szövetkezet neve:

Tiszacsegei Szociális Szövetkezet

A szövetkezet rövidített neve:

Tiszacsegei Szociális Szövetkezet

2./ A szövetkezet székhelye:

4066 Tiszacsege, Kossuth u.5.

3./ A szövetkezet célja:

A szövetkezet alapvető célja a hátrányos helyzetben lévő tagjai számára munkafeltételek teremtése, valamint szociális helyzetük javítása.

A szociális szövetkezetek a szociális gazdaságban olyan szükségletek kielégítésére törekuszenek, melyeket a piac, illetve a civil szektor nem elégít ki. Az európai tapasztalatok azt bizonyítják, hogy a szövetkezetek – szociális szövetkezetek – a foglalkoztatáspolitikai, a regionális, a vidékfejlesztési, az agrár-, a környezetvédelmi politika keretei között felmerülő problémák megoldásának, illetve a kiegyensúlyozásának egyik eszközét jelenthetik. Így a szociális szövetkezet célja a jelen szövetkezeti tagok által egyénileg, vagy csoportosan megtermelt, illetve megtermeltetett termékek, valamint ezek feldolgozása, értékesítése, a termeléshez szükséges eszközök és anyagok beszerzése, valamint a tevékenységhez kapcsolódó piaci munka végzése, illetve egyéb szolgáltatások nyújtása. (A szövetkezeti szolidaritás elvének megfelelő juttatások nyújtása mellett.)

A szövetkezet céljainak megvalósítási módjai:

- elősegíteni olyan különböző környezetbarát termelési módszerek és hulladékkezelési eljárások alkalmazását, amelyek védik a környezet minőségét és/vagy javítják a környezet biológiai állapotát,

- biztosítani termékek tárolásához, áruvá történő előkészítéséhez és értékesítéséhez szükséges technikai-infrastrukturális háttérrel,
- a szervezetzeti tagok által egyénileg, vagy csoportosan megtermelt zöldség és gyümölcs felvásárlása, értékesítése,
- a termeléshez szükséges anyagok és eszközök beszerzése, a tagok részére történő rendelkezésre bocsátása,
- a tagok termelési tevékenységével összefüggő szolgáltatások nyújtása,
- közös gazdálkodás,
- a tagok munkalehetőséghez juttatása, szociálisan hátrányos helyzetük egyéb módon való javítása,
- kulturális és sportrendezvények szervezésével és támogatásával elősegíteni a tagok kulturális igényeinek kielégítését.

A tag és a szervezet közötti gazdasági együttműködés feltételrendszere:

- Bármilyen nyereség vagy nyereségtöbblet elosztása a tagok között nem a tagok által befektetett tőkével vagy befizetett díjjal arányos, hanem a szervezetet javára kifejtett tevékenységeik vagy a szervezettel történő együttműködésük mértékével.

4./ A szervezet működése:

A szervezetet 2013. augusztus 15. napjától határozatlan időtartamra jött létre.

5./ A szervezet képviselése, cégjegyzése:

A szervezetet az ügyvezető elnök önállóan képviseli. Jogosultsága a bankszámla feletti rendelkezésre is kiterjed egyszemélyben, önállóan.

A szervezet cégjegyzése akként történik, hogy a képviselőre jogosult ügyvezető elnök nevét a szervezet kézzel, vagy géppel írt, előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve fölé az okiratkészítő ügyvéd által ellenjegyzett módon önállóan írja, az aláírás-mintán rögzíttek szerint. Jogosultsága a bankszámla feletti rendelkezésre is kiterjed egyszemélyben, önállóan.

Pénzkezelést végző pénzügyintézet:

OTP Bank Nyrt Tiszacsegei Fiókja, 4066 Tiszacsege, Fő u.47.

6./ A szervezet tevékenységi körei:

A szervezet fő tevékenységi köre:

10.73'08 Tésztafélék gyártása

A szervezet tevékenységi körei:

55.20'08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely- szolgáltatás

01.61'08 Növénytermesztési szolgáltatás

10.39'08 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás, - tartósítás

46.11'08 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme

46.31'08 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelme

47.21'08 zöldség, gyümölcs kiskereskedelme

47.99'08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
49.41'08 Közúti áruszállítás
52.24'08 Rakománykezelés
52.10'08 Raktározás, tárolás
70.22'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
82.92'08 Csomagolás

7./ A szövetkezet alapításának időpontja:

2013. augusztus 15.

A tevékenység megkezdésének időpontja az alapító okirat cégjegyzés végett történő benyújtás időpontja.

A szövetkezet első üzleti éve:

2013. augusztus 15. napjától 2013. december 31. napjáig tart.

A szövetkezet további üzleti évei:

Minden év január 1. napjával kezdődik és december 31. napjával végződik.

8./ A szövetkezet önkormányzati szervei:

- közgyűlés
- ügyvezető elnök
- felügyelő bizottság feladatát ellátó tag

8.1. A közgyűlés

A szövetkezet legfőbb önkormányzati szerve a közgyűlés, amelynek hatáskörébe tartozik:

- a.) Az alapszabály módosítása.
- b.) Az ügyvezető elnöknek valamint a felügyelő bizottság feladatát ellátó tagnak megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása.
- c.) A könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása.
- d.) A szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről
- e.) A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról
- f.) Az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagot kizáró határozat felülvizsgálata.
- g.) Döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője elleni kártérítési per megindításáról.
- h.) Döntés szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetve az abból történő kilépésről.
- i.) Döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről.
- j.) Döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról.

- k.) Döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról.
- l.) Döntés pótbefizetés elrendeléséről.
- m.) A részjegyek névértékének megváltoztatása.
- n.) Tagsági jogviszony megszüntetése, vagy megszűnése esetén a részjegy névértéken felüli összegek kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, de a tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 évnél nem lehet hosszabb.
- o.) A tag és a szövetkezet közötti gazdasági együttműködés tárgyának meghatározása évenként.
- p.) A szövetkezet által nyújtandó kulturális, oktatási, és szociális szolgáltatások tárgyának és feltétel rendszerének évenkénti meghatározása.
- q.) A szövetkezet éves gazdasági céljainak meghatározása.
- r.) A termékre, termékcsoportra jellemző tagi beszállítói érdekérvényesítő szabályok meghatározása.
- s.) Mindaz, amit a törvény, vagy az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

8.2. A közgyűlés összehívásának és működésének szabályai:

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A közgyűlést a törvényben meghatározott módon az ügyvezető elnök jogosult összehívni.

A közgyűlést a szövetkezet székhelyére kell összehívni, és kell megtartani. A közgyűlést –a napirend közlésével- a megjelölt időpont előtt legalább 15 nappal írásban kell összehívni.

A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:

- a.) a szövetkezet cégnevét, és székhelyét;
- b.) a közgyűlés időpontját, és helyét;
- c.) részközgyűlés tartása esetén az erre a körülményre történő utalást;
- d.) a közgyűlést napirendjét;
- e.) határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés időpontját, helyét, és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelem felhívást;
- f.) a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját.

A közgyűlés napirendi pontjaival kapcsolatos iratokat a tagoknak meg kell küldeni.

A tagok legalább 10 %-nak írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell venni. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását 8 nappal megelőzően kell benyújtani az ügyvezető elnöknek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább 3 nappal megelőzően meg kell küldeni.

A közzétett (kiegészített) napirenden nem szereplő ügyben a közgyűlés nem hozhat döntést, kivéve ha a közgyűlésen valamennyi szövetkezeti tag jelen van, és egyhangúlag hozzájárul a közgyűlés új napirendi pont felvételéhez a napirendre.

A közgyűlésre minden tagot meg kell hívni. A tag a szövetkezet testületeitől, és vezető tisztségviselőitől felvilágosítást kérhet. A tag joga, hogy a közgyűlésen napirendre vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen, és szavazzon.

A közgyűlésen minden tagnak egy szavazat van.

Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.

A szövetkezet közgyűlésén az érdekképviselői szervezetek képviselői tanácskozási joggal vehetnek részt.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szövetkezeti tagok több mint fele jelen van.

Szavazati jog gyakorlásának feltételei és módja:

A szövetkezet tagja a közgyűlésen szavazati jogát személyesen, vagy a Ptk.219-223.§ rendelkezéseinek megfelelően kiállított meghatalmazással igazolt meghatalmazottja útján gyakorolhatja. A tag képviselő útján is gyakorolhatja tagsági jogait. Egy képviselő egy tagot képviselhet, figyelemmel a 2006.évi X. törvény 24.§ (2) bekezdésében foglaltakra.

Ha a közgyűlés határozatképtelen, 8 napon belüli időpontra azonos napirenddel összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendre felvett kérdésekben hozhat határozatot, de nem dönthet

- az alapszabály módosításáról,
- a szövetkezet egyesüléséről,
- szétválásáról,
- gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint
- jogutód nélküli megszűnéséről,
- a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint
- a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról és

A közgyűlési meghívó ha tartalmazza, akkor a közgyűlés határozhat arról, hogy a napirendre vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető napirendre.

A közgyűlésen minden tagot egy szavazat illet meg.

A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A szavazatok 2/3-adát kitevő szavazat többség szükséges

- a szövetkezet felszámolásának kezdeményezése tárgyában, valamint
- a felszámolási eljárás keretében kötött egyezség jóváhagyása tárgyában,
- a pótbefizetés elrendeléséről.

A szövetkezet alapszabályának módosításához a szövetkezet összes tagságának a felének, de legalább a jelenlévők 2/3-adának a szavazata szükséges. A szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről, és a részjegyek névértékének megváltoztatásáról a szövetkezet összes taglétszámának a 2/3-adának a szavazata szükséges.

A közgyűlés a határozatokat nyílt szavazással hozza, az ügyvezető elnök és a felügyelő bizottság feladatát ellátó tag megválasztására, visszahívására vonatkozó határozatok kivételével, amelyekben titkos szavazással dönt.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a közgyűlés megtartásának helyét, időpontját,
- a levezető elnök, a jegyzőkönyv vezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére megválasztott tagok nevét,
- a közgyűlés határozatképességének megállapításához szükséges adatokat,
- a közgyűlés napirendjének megállapítását,
- illetőleg azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek napirendre,
- a közgyűlés által meghozott döntéseket. illetve a szavazás eredményére vonatkozó adatokat,

- a közgyűlés által elutasított javaslatokat, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét,
- azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek a jegyzőkönyvbe vételét kérték.

A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, valamint a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratok.

A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyv vezető, és jegyzőkönyv hitelesítő két szövetkezeti tag írja alá. Bármely tag betekinthet a közgyűlés jegyzőkönyvébe, és saját költségére kérheti az ügyvezető elnöktől a jegyzőkönyv kivonatának, vagy másolatának kiadását. Az alapszabály nem teszi lehetővé a közgyűlés összehívása nélküli írásbeli szavazást.

A levezető elnököt a közgyűlésen jelenlévő tagok egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással választják meg. A levezető elnök személyére a szövetkezet elnöke tesz javaslatot.

Részközgyűlés:

A szövetkezetben részközgyűlés nem hívható össze.

Küldöttgyűlés:

A szövetkezetben küldöttgyűlés nem hívható össze.

8.3. (Igazgatóság helyett) Ügyvezető elnök:

A közgyűlés az igazgatóság helyett ügyvezetői elnöki tisztséget rendszeresít, tekintettel a 2006. évi X. tv. 35 § (1) bekezdésben foglaltakra, aki az Igazgatóság hatáskörében jár el, s ő képviseli a szövetkezetet harmadik személyekkel szemben, továbbá bíróságok és más hatóságok előtt. (2006. évi X. tv. 41 § (1) bekezdés)

Vezető tisztségviselőnek csak nagykorú, természetes személy választható.

A vezető tisztségviselői megbízás az érintett személy által való elfogadással jön létre. A vezető tisztségviselő a szövetkezet belső működése körében a szövetkezettel, illetve annak szerveivel, valamint más képviselőivel kapcsolatos feladatait csak személyesen láthatja el, képviseletnek nincs helye.

Nem lehet vezető tisztségviselő:

- a.) aki nem tagja a szövetkezetnek, illetőleg nem a jogi személy (jogi személyiség nélküli gazdasági társaság) tag képviselője.
- b.) akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezett;
- c.) aki büntetett előéletű;
- d.) aki a szövetkezet főtevékenységeként folytatott tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás vagy a vezető tisztség gyakorlásától való eltiltás [Btk. 56. § (2) bek.] hatálya alatt áll;
- e.) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet a cégjegyzékből megszüntetési eljárás során töröltek, a törlést megelőző két éven belül vezető tisztségviselő volt, a törlést követő két évig;
- f.) aki olyan szövetkezetben vagy gazdasági társaságnál, amelyet felszámolási eljárás folytán megszüntettek, a felszámolást megelőző két évben vezető tisztségviselő volt, a felszámolás befejezésétől számított két évig;
- g.) aki az alapszabályban előírt szakmai követelményeknek nem felel meg.

A megkövetelt szakmai követelmény:

Legalább gimnáziumi érettségi, az alapszabályban rögzített cél megvalósításához szükséges szakirányú szakképzettség.

A szövetkezet ügyvezető elnöke, és tagjai nem lehetnek egyidejűleg a felügyelő bizottság feladatát ellátó tagja, valamint nem lehetnek a szövetkezet ügyvezető elnöke és a felügyelő bizottság feladatát ellátó tagja azok, akik egymással a Ptk. 685.§ b.) pontja szerinti közeli hozzátartozói viszonyban vannak. A szövetkezet vezető tisztségviselője nem lehet vezető tisztségviselő a szövetkezettel azonos főtevékenységet végző gazdasági társaságban, szövetkezetben.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a.) a megbízás időtartamának lejártával,
- b.) a vezető tisztségviselő halálával,
- c.) lemondással,
- d.) a közgyűlés általi visszahívással,
- e.) a tagsági jogviszony megszűnésével.

Megszűnik a vezető tisztségviselő megbízatása akkor is, ha a fentebb rögzített összeférhetetlenséget, vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat. Ha a szövetkezet működőképessége szükségessé teszi, a lemondás legkésőbb a bejelentésétől számított 60.napon válik hatályossá, kivéve, ha a közgyűlés az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már e határidő elteltét megelőzően döntött. A lemondás hatályának időpontját – az előbbi időkereten belül – a felügyelő bizottság feladatát ellátó tag állapítja meg.

A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő köteles a halaszthatatlan döntésének meghozni, illetve döntések meghozatalában részt venni.

A szövetkezet első megválasztott ügyvezető elnöke (egyben a szövetkezet elnöke):

Szilágyi Sándor

Született : Tiszacsege, 1955.03.22.
Anyja neve : Kovács Julianna
Lakcím : 4066 Tiszacsege, Batthyány u. 2/a.
Adóazonosító jele : 8322213654

A szövetkezet ügyvezető elnökének megbízatása 2013.08.15. napjától 2018.08.15. napjáig, 5 évi időtartamra szól. Az ügyvezető elnök felett a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja.

Az ügyvezető elnök az igazgatóság hatáskörében jár el, jogosult minden olyan kérdésben döntést hozni, mely a 2006. évi X. törvény 35., 36. §-ában meghatározásra kerültek. Az ügyvezető elnök a szövetkezet alkalmazottai feletti munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult személy.

Az ügyvezető elnök tevékenységéről, a szövetkezet vagyoni helyzetéről, az üzletpolitikájáról évente legalább egy alkalommal a közgyűlésnek, 3 havonként a felügyelő bizottság feladatát ellátó tagnak köteles beszámolni.

8.4. Felügyelő bizottság helyett felügyelő bizottság feladatát ellátó tag

A közgyűlés élve a 2006. X. tv. 37.§ (2) bekezdésében foglalt lehetőséggel 3 tagú felügyelő bizottság helyett egy, a felügyelő bizottság feladatát ellátó tagot választott, aki ellátja a felügyelő bizottság feladatait. A felügyelő bizottság feladatát ellátó tag megbízatása 2013.08.15. napjától 2018.08.15. napjáig, 5 éves időtartamra szól.

A szervezetet első alkalommal megválasztott felügyelő bizottság feladatát ellátó tagja:

Végh Piroska

Született : Debrecen, 1986.02.03.
Anyja neve : Gyenes Piroska
Lakcíme : 4066 Tiszacsege, Dobó 40.
Adóazonosító jele : 8434971860

A felügyelő bizottság feladatát ellátó tag:

- a) a szervezetet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szervezetet irataiba betekinthet;
- b) felhívhatja az ügyvezető elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak vagy más szabályzatnak megfelelően járjon el;
- c) indítványozhatja az ügyvezető elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását;
- d) összehívhatja a közgyűlést, ha az ügyvezető elnök nem tesz eleget erre vonatkozó köteletségének;
- e) az ügyvezető elnök jogszabályba ütköző vagy a szervezetet érdekeit súlyosan sértő működése esetén haladéktalanul összehívja a közgyűlést;
- f) a számviteli törvény szerinti beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a szervezetet gazdálkodásáról; e nélkül a számviteli törvény szerinti beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható;
- g) javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására;
- h) büntető feljelentést tesz a szervezetet vezető tisztségviselője ellen.

A szervezetet testületei és a vezető tisztségviselői kötelesek a felügyelő bizottság feladatát ellátó tag indítványairól a megérkezéstől számított 30 napos határidőn belül határozni, illetve állást foglalni (Sztv. 29. § (3) bekezdés).

8.5. Könyvvizsgáló

A szervezetet könyvvizsgálót nem választ.

9./ A szervezeteti tagsági viszony:

9.1. A tagsági jogviszony létrejötte:

A szervezeteti tagsági jogviszony a szervezetet alapításakor, vagy írásbeli kérelemmel kezdeményezett tagfelvétellel keletkezik. A szervezetet tagja lehet fajra, nemre, nyelvre vagy vallásra, politikai meggyőződésre, nemzeti vagy társadalmi származásra, illetve

hovatartozásra tekintet nélkül minden 14.életévét betöltött személy, aki kérelmében nyilatkozik arról, hogy a szövetkezet alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek elismeri, és vállalja, hogy saját gazdasági tevékenysége során a szövetkezet céljaira figyelemmel jár el, illetőleg azt, hogy a szövetkezet céljainak megvalósításában személyesen közreműködik. A tizennegyedik életévét betöltött kiskorú törvényes képviselőjének hozzájárulásával lehet tagja a szövetkezetnek.

Szociális szövetkezetnek a természetes személy tagjain kívül helyi önkormányzat vagy nemzetiségi önkormányzat, illetve ezek jogi személyiségű társulása (a továbbiakban együtt: önkormányzat) is lehet a tagja.

A tagfelvételi kérelmet a belépni szándékozó az ügyvezető elnök részére kell, hogy írásban benyújtsa.

A tagfelvételi kérelem tárgyában az ügyvezető elnök dönt a beérkezést követő 30 napon belül. Arról kérelmezőt értesíti, a közgyűlést tájékoztatja. A tagfelvételi kérelmet elutasító döntés ellen a közgyűléshez lehet fordulni. A szövetkezeti tag tagsági jogviszonyát, valamint a tagnak a tagsági jogviszonyból eredő jogait, illetve kötelezettségeit a részére kiállított részjegy tanúsítja, amelyen az alábbiakat kell feltüntetni:

- a.) a szövetkezet nevét, székhelyét,
- b.) a tag nevét (céget), lakóhelyét (székhelyét),
- c.) a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét,
- d.) a részjegy kiállításának időpontját, a részjegy kiállítására jogosult személy aláírását.

A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, ami tartalmazza a tag nevét (céget) és lakcímét (székhelyt), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját. A nyilvántartás –az ellenkező bizonyításáig– igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat. A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

9.2./ A tagok alapvető jogai és kötelezettségei:

A tag alapvető joga:

- igénybe venni a szövetkezet által biztosított szolgáltatásokat, különösen a szolidaritás elvének megfelelően az alapszabályban meghatározott szolgáltatásokat, élvezni a szövetkezés egyéb előnyeit
- tanácskozási és szavazati joggal részt venni a közgyűlésen,
- tisztséget viselni a szövetkezetben, a jogi személyiségű tag képviselőjét ez a jog azonban nem illeti meg,
- a tisztségviselőtől és vezetőtől felvilágosítást kérni a szövetkezetet érintő bármely kérdésben.
- a közgyűlés az ügyvezető elnöknek a felügyelő bizottság feladatát ellátó tag véleményével együtt előterjesztett javaslata alapján részesül a tag a szövetkezet eredményéből, melyet a közgyűlés döntése alapján a tagokkal folytatott gazdasági együttműködésének arányában osztja fel,

- a tag a szövetkezet részére munkaszerződés kötésével munkát végezni. A szövetkezeti tag tagsági viszonyának vagy munkaviszonyának a megszűnése a másik jogviszonyra nincs kihatással.
- a szövetkezet tagja a szövetkezetnek kölcsönt nyújthat (tagi kölcsön), ha az alapszabályban meghatározott kötelező vagyoni hozzájárulást már teljesítette.
A szövetkezet számára nyújtott tagi kölcsönt csak a szövetkezet céljainak megvalósítására lehet felhasználni.
A tagi kölcsönök együttes összege nem haladhatja meg a saját tőke kétszeresét.
A tagi kölcsön nyújtása esetén a szövetkezet és a tag közötti megállapodást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

A tagi kölcsön igénybevételének lehetősége:

A tagi kölcsönt (ebből következően igénybevételét) csak a szövetkezeti célok megvalósítására szabad felhasználni. Ilyen szövetkezeti célnak minősül az alapszabályban megfogalmazott szövetkezeti célok.

A tagi kölcsön visszafizetésének rendje:

A tagi kölcsön visszafizetésére amennyiben a szövetkezet gazdálkodása azt lehetővé teszi, haladéktalanul sort kell keríteni. A visszafizetés a tagi kölcsönt szolgáltatók részére egyenlő arányban történik. A visszafizetésre készpénzben, a házipénztárból történő kifizetéssel kerül sor. A tagi kölcsönt bármelyik fél 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. Ebben az esetben a szövetkezet a felmondási idő leteltét követően 15 napon belül a tagi kölcsönt köteles visszafizetni. A tagi kölcsön nyújtása esetén a közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt megállapodás alapján a szövetkezetnek kamatfizetési kötelezettsége keletkezik. A kamat mértékét a megállapodásban kell rögzíteni. A kamat összegét, és a tagi kölcsön tőkeösszegét egy időpontban kell a visszafizetés során teljesíteni.

A tag alapvető kötelezettsége:

- részjegyet jegyezni, annak összegét befizetni a jegyzést követő 8 napon belül
- részt venni a szövetkezet tevékenységében,
- a szövetkezet alapszabályának betartása,
- a szövetkezet szervei által hozott döntések végrehajtása,
- a szövetkezet szolgáltatási díjainak megfizetése,
- védeni a szövetkezet érdekét és jó hírnevét,
- jegyzett tőkével arányosan köteles az árbevétel képzéshez hozzájárulni.

A tag jogait és a kötelezettségeit részleteiben a tag és a szövetkezet között létrejött megállapodás tartalmazza, mely megállapodás rögzíti a tag személyes közreműködésének egyéb formáit is.

A tagsági jogviszony tartalma:

a.) A tagok közvetlenül és közvetve irányítják a szövetkezetet, illetve ellenőrzik annak alapszabályszerű működését

b.) A szervezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok illetik meg

9.3. Pótbefizetés

A szervezet veszteségének rendezése érdekében a tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában pótbefizetésre kötelezhetők. A pótbefizetés elrendelésére évente legfeljebb egy alkalommal kerülhet sor. Mértéke alkalmanként nem haladhatja meg a vagyoni hozzájárulás 10 %-át.

A pótbefizetés a szervezet lekötött tartalékát növeli. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tagok részére vissza kell fizetni. A visszafizetésekre csak a vagyoni hozzájárulások teljes befizetése után kerülhet sor.

Ha a tag pótbefizetési kötelezettségét a közgyűlés által megjelölt időpontig nem teljesíti, a tagsági viszonya megszűnik (2006.évi X. törvény 61.§ b.) pontja).

9.4. A tagsági jogviszony megszűnése:

A tagsági jogviszony megszűnik, ha

- a tag a szervezetből kilép
- a tag vagyoni hozzájárulását (pótbefizetési kötelezettségét) az alapszabályban (közgyűlési határozatban) meghatározott időpontig nem teljesítette,
- a tag meghal (megszűnik),
- a szervezet a tagot kizárja,
- a szervezet átalakulással, vagy jogutód nélkül megszűnik.

A tag a kilépési szándékát az ügyvezető elnöknek kell, hogy bejelentse. A kilépésre vonatkozó bejelentés, és a tagsági jogviszony megszűnése között **30 napnak kell eltelnie.**

A szervezet ügyvezető elnöke kizárhatja azt a tagot, aki - neki felróható módon-

- a.) a szervezet érdekeit sértő, vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy
- b.) a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek –az alapszabályban meghatározott időtartam alatt- felszólítás ellenére nem tesz eleget,
- c.) a tag bizonyítottnan nem tartja be az alapszabályt, a tagi megállapodás rendelkezéseit, és a szervezet szerveinek döntéseit,
- d.) ha a tag neki felróható módon nem teljesíti a szervezettel szemben vállalt kötelezettségeit.

A tagsági jogviszony a kizárást kimondó határozat közlésétől számított 30 nap elteltével szűnik meg. Kivéve, ha

- a.) a határozat későbbi időpontot állapít meg,
- b.) a határozat bírósági felülvizsgálata céljából keresetet indítottak, és a bíróság a kizárást kimondó határozatot megváltoztatja, vagy hatályon kívül helyezi,
- c.) a tag kérelmére a közgyűlés korábbi időpontot állapít meg.

Az ügyvezető elnök a kizárást tárgyaló ülésére az érintett tagot meg kell hívnia. A kizárásról indokolással ellátott határozatot kell hozni, és azt az érintett taggal írásban is közölni kell.

A kizárásról hozott határozat ellen a tag a határozatról való tudomást szerzéstől számított 30 napon belül a közgyűléshez fordulhat, e napirend tárgyalása során azonban nem gyakorolhatja szavazati jogát. A tag a közgyűlés kizárásról hozott, vagy kizárást megerősítő határozatának felülvizsgálatát bíróságtól kérheti. A keresetet a határozatról való tudomást szerzéstől számított 30 napos jogvesztő határidő alatt kell megindítani a szövetkezet ellen a szövetkezet székhelye szerinti megyei (fővárosi) bíróságnak.

9.5. Új tag felvételére vonatkozó rendelkezések:

Új tag felvétele az ügyvezető elnök (igazgatóság) hatáskörébe tartozik.

9.6. A tag kilépésével kapcsolatosan szabály:

A tag a szövetkezetből szabadon kiléphet.

A kilépett taggal a szövetkezet köteles elszámolni a számviteli törvény szerinti beszámolót elfogadó közgyűlés napjától számított 30 napon belül.

9.7. A tag demokratikus felügyeleti jogosultsága:

- a tag jogosult a szövetkezetet, annak szervezetét, működését felügyelni;
- jogosult a szövetkezet irataiba betekinteni, azokról másolatot kérni;
- jogosult az ügyvezető elnöktől felvilágosítást kérni;
- a testületi üléseken tanácskozási joggal részt venni;
- észrevételeket, javaslatokat tenni az ügyvezető elnök felé.

9.8. A szövetkezet demokratikus működése felügyelete:

A szövetkezet tagja jogosult felügyelni a szövetkezet demokratikus működését, ennek keretein belül a szervezetet és annak működését felügyelheti. A demokratikus felügyelet szabályait akként gyakorolhatja, hogy a szövetkezet működése során a szövetkezet könyveibe bármikor betekinthesse, azokról tájékoztatást, felvilágosítást kérhet. Részt vehetnek a szövetkezet szerveinek testületi ülésein.

9.9. A tagnak a szövetkezeten belüli részesedés mértéke

A szövetkezeti törvény alapján az egy tag egy szavazat elv érvényesül. A szövetkezeten belül minden tagnak 1 szavazata van.

9.10. A tagnyilvántartás

A szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a tag nevét (cégnevét) és lakcímét (székhelyét), a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, valamint a tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének időpontját.

A nyilvántartás -az ellenkező bizonyításig- igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására és megszűnésére vonatkozó adatokat.

A nyilvántartást bárki megtekintheti, ha érdekeltségét igazolja.

9.11. A tagsági jogviszony tartalma

A tag alapvető joga, hogy

a) részt vegyen a szövetkezet tevékenységében, személyes közreműködésének, vagyoni hozzájárulásának és egyéb érdekeltségének megfelelően részesedjen a gazdálkodás eredményéből;

b) igénybe vegye a szövetkezet által a tagok részére rendszeresített szolgáltatásokat, és élvezze a szövetkezés egyéb előnyeit;

c) tanácskozási és szavazati joggal részt vegyen a közgyűlésen;

d) tisztséget viseljen a szövetkezetben;

e) a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérjen a szövetkezetet érintő bármely kérdéstről.

(2) A szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül, azonos jogok illetik meg.

(3) A tag alapvető kötelessége, hogy

a) teljesítse a vagyoni hozzájárulását, továbbá vállalásának megfelelően részt vegyen a szövetkezetnek és szerveinek a tevékenységében;

b) védje a szövetkezet vagyonát.

9.12. Juttatások és támogatások a tagok, valamint hozzátartozóik részére

A szövetkezeti szolidaritás elvének megfelelően a szövetkezet alapszabályában a természetes személy tagok részére, valamint hozzátartozóik számára biztosítandó juttatások és támogatások formáit az alábbiakban határozzák meg.

A juttatások és támogatások köre

a.) szociális juttatások (szociális segély, lakásépítési támogatás, gyermekneveléshez, gyógyszervásárláshoz, betegápoláshoz nyújtott segély, keresőképtelenség esetén biztosított segély, temetési segély, étkezési hozzájárulás, nyugdíj-kiegészítés, üdülési támogatás);

b.) oktatási támogatások (képzési-továbbképzési támogatás, szakmai és nyelvtanfolyamokon való részvétel támogatás, ösztöndíj biztosítása);

c.) kulturális támogatások (amatőr kulturális csoportok, hagyományőrző együttesek tagjainak támogatása, kulturális rendezvényeken való részvétel támogatása);

d.) közművelődési tevékenység támogatás (ismeretterjesztő előadások és kiadványok finanszírozása, szakmai célú rendezvényeken való részvétel finanszírozása);

e.) sporttevékenység támogatása (amatőr és tömegsport rendezvények támogatása);

f.) egyéb, a szövetkezet céljához igazodó támogatások és juttatások biztosítása.
Így

- kulturális rendezvények szervezéséhez,

- az éves rendszeres közgyűlés megszervezéséhez, lebonyolításához és tanfolyami képzéseken való részvétel finanszírozásához használható fel. Minden tag a felhasználás során a részjegytőke arányában részesedik a fel nem osztható vagyonból.

- kulturális és egyéb szakmai rendezvényeken való részvétel finanszírozására,

- szakmai tanulmányutakon való részvétel finanszírozása.

-

A juttatások és támogatások finanszírozása

A juttatások igénybevételenek eljárási rendje:

A tag a szervezetet ügyvezető elnöke részére írásban köteles igényét bejelenteni. A bejelentéstől számított 30 napon belül az ügyvezető elnök a juttatás és a támogatás kérdésében dönt.

A juttatások és támogatások mértéke:

A tagnak a szervezettel kötött együttműködési megállapodása alapján a tag által vállalt személyes közreműködés arányához igazodik.

9.13. A szervezet adózás utáni eredményének felosztása

A közgyűlés - az ügyvezető elnöknek a felügyelő bizottság feladatát ellátó tag véleményével együtt előterjesztett javaslata alapján, a számviteli törvény szerinti beszámoló ismeretében - dönt az adózás utáni eredmény felhasználásáról.

9.14. A befektető tag

A Szervezetnek nincs befektető tagja.

9.15. A tagsági jogviszony megszüntetése, vagy megszűnése esetén az elszámolás:

A tagsági jogviszony megszüntetése, vagy megszűnése esetén a tagot, illetve örökösét (jogutódát) a részjegy névértéke, valamint a tagsági jogviszony alatt keletkezett, a részjegyre jutó saját tőke lekötött tartalékkal csökkentett összege illeti meg abban az esetben, ha az a veszteség fedezésére nem került felhasználásra. A részjegy névértékének az elszámolására a tagsági jogviszony megszűnését követő, számviteli törvény szerinti beszámolót elfogadó közgyűlés napjától számított 30 napon belül kerül sor. Ha az elszámolás alapjául szolgáló összeg a névértéket meghaladja, akkor a különbözet összegét a közgyűlés által meghatározott időszak alatt kell kifizetni.

A részjegy –a közhasznú szervezeti jogállással rendelkező szociális szervezet kivételével- a szervezet adózott eredményéből részesedésre jogosít.

A tag örököse (jogutódja) a törvényben meghatározottak szerint kérheti a taggá való felvételét. Felvétel hiányában vele el kell számolni.

Ha a tagsági viszony megszűnik, a volt taggal (vagy örökösével, a jogutódával, ha nem létesít tagsági viszonyt a szervezettel) a tagsági viszony megszűnését követő, számviteli törvény szerinti beszámolót elfogadó közgyűlés napjától számított 30 napon belül el kell számolni.

A taggal való elszámolás késedelme esetén a szervezetet a késedelembe esés időpontjától a teljesítés időpontjáig a Polgári törvénykönyvben meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag által -nem vagyoni hozzájárulásként- a szervezet használatába adott vagyontárgyat kérelemre a volt tag, illetőleg tagsági viszonyt nem létesítő örököse (jogutóda) részére ki kell adni, amennyiben a használatba adott vagyontárgy még a szervezet rendelkezésére áll. A kiadásra az elszámolásra a szervezeti törvény 51.§ (3) bekezdésében meghatározottak szerinti időpontjával egyidejűleg kerül sor. Ezen időponttól felek közös megegyezéssel eltérhetnek.

Ha a használatba adott vagyontárgy elhasználódás folytán már nincs a szövetkezet birtokában, a szövetkezet ellenérték fizetésére nem köteles.

A vagyontárgynak a tagsági jogviszony megszűnése utáni használata esetén a kiadásig terjedő időre a volt tag, illetőleg a tagsági jogviszonyt nem létesítő örököse (jogutóda) részére díjat kell fizetni.

A használati díj összegét a felek megállapodása határozza meg.

10./ A tagok és a szövetkezet közötti vagyoni viszony:

10.1. A szövetkezet saját tőkéje, amely magában foglalja a részjegytőkét (jegyzett tőkét), a jegyzett, de be nem fizetett tőkét, a tőketartalékot, az eredménytartalékot, a lekötött tartalékot (ezen belül a közösségi alapot), az értékelési tartalékot, valamint a tárgyév mérleg szerinti eredményét.

A részjegytőke (jegyzett tőke) a tagok vagyoni hozzájárulásának összege, amelyek teljesítését, illetve az erre vonatkozó kötelezettség vállalást a tagok részére kiállított részjegyek igazolják.

A szövetkezet jelenlegi , alapításkori részjegytőkéje (jegyzett tőkéje): 9.000-Ft azaz kilencezer forint, melyet a tagok vagyoni hozzájárulásának összege, amelyet a részjegyek jelenítenek meg.

10.2. A részjegy névértéke: 1.000 Ft, azaz egyezer forint.

Minden tag egy részjegy névértékének befizetésére vállal kötelezettséget A részjegytőke kizárólag kézpénzből áll, a tag a belépéskor köteles az általa jegyzett részjegy névértékének 100 %-t az alapítás napján a szövetkezet rendelkezésére bocsátania vagy a jegyzést követően 8 napon belül a szövetkezet bankszámlaszámára befizetni a részjegytőke javára és erről banki igazolást kérni és azt a szövetkezet elnöke részére becsatolni.

A részjegyen fel kell tüntetni:

- a.) a szövetkezet nevét, székhelyét;
- b.) a tag nevét (cégnevét), lakóhelyét (székhelyét);
- c.) a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét;

a részjegy kiállításának időpontját, és a kiállításra jogosult személy aláírását

10.3. A részjegyek csak azonos összegűek lehetnek, egy tag maximum 200 db részjegyet jegyezhet.

10.4. A részjegy másra –a szövetkezet tagja, valamint a szövetkezetbe tagként belépni kívánó személy felvételi kérelmében más szövetkezeti tag részjegyének megvételi szándékáról nyilatkozhat, ilyenkor a 2006.évi X. törvény (szövetkezetekről szóló törvény) 50.§ (2) bekezdése szerinti részjegyet nem kell lejegyeznie a szövetkezetbe tagként belépő személy kivételével- nem ruházható át, és a szövetkezeti tagnak harmadik személlyel szemben fennálló kötelezettsége miatt bírósági végrehajtás alá nem vonható.

10.5. A szövetkezet tagja a részjegy jegyzésén felül más formájú vagyoni hozzájárulást is teljesíthet. Így a szövetkezet részére apport vagyontárgyat tulajdonba adhat. A tag vagyoni hozzájárulása pénzbeli és nem pénzbeli hozzájárulás lehet. Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként vagyoni értékkel rendelkező forgalomképes dolog, és vagyoni értékű jog vehető figyelembe. A szövetkezet nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás adásának lehetőségét lehetővé teszi, a szövetkezet gazdasági szükségleteire figyelemmel akként, hogy az apport vagyontárgy forgalomképes, vagyoni értékkel rendelkező dolog, illetve jog lehet. Felek tudomásul veszik, hogy azok a szövetkezeti tagok, akik valamelyik tag által szolgáltatott nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás értékét tudomásuk ellenére a valódi értéket meghaladó értéken fogadtatták el a szövetkezettel, vagy egyébként csalárd módon járnak el, korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a bekövetkező kárért. A felelősség alóli felmentés a szövetkezet hitelezőivel szemben semmis. Az apportot szolgáltató tag 5 évig felel az apport szolgáltatáskori értékéért.

10.6. A szövetkezet a tulajdonában álló és a tagok vagy mások által használatába adott vagyoni eszközökkel gazdálkodik.

A szövetkezet gazdasági tevékenységet –ideértve gazdasági társaság alapítását és az abban való tagsági részesedést is- a tagjai gazdasági tevékenységével összefüggésben, annak eredményessége érdekében, valamint tagjai kulturális, oktatási és szociális igényeinek kielégítése céljából végezhet.

Szövetkezet csak olyan gazdasági társaság alapítója, illetve tagja lehet, amelyben felelőssége nem haladja meg az általa szolgáltatott vagyoni hozzájárulás összegét.

10.7. Fel nem osztható vagyon képzésének módja és a felhasználás során irányadó szempontok:

A szövetkezet tőketartalékának, vagy ha ez nem nyújt fedezetet, eredménytartalékának 1 %-át fel nem osztható vagyonná minősíti, és ezt a lekötött tartalékba helyezi, közgyűlési határozat alapján.

11./ A szövetkezet megszűnése

A szövetkezet a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

(1) A szövetkezet megszűnik, ha

a) az alapszabályban meghatározott időtartam eltelt;

b) a közgyűlés elhatározza a jogutód nélküli, vagy jogutódlással való megszűnését;

c) tagjainak száma az e törvényben meghatározott szám alá csökken és hat hónapon belül nem jelentenek be megfelelő számú új tagot a cégbíróságon;

d) a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;

e) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

(2) Ha a szövetkezet jogutód nélkül szűnik meg, a felszámolás miatti megszűnés kivételével végelszámolásnak van helye.

(3) A szövetkezet végelszámolására a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény irányadó, a (3) bekezdésben foglalt eltéréssel.

(4) A cégbíróság által kirendelt végelszámoló, illetőleg a végelszámoló szervezet nevében eljáró személy (a továbbiakban együtt: végelszámoló) csak az lehet, aki megfelel a vezető tisztségviselők összeférhetlenségére és a szakmai követelményekre vonatkozó szabályoknak.

(5) A felszámolási eljárás, illetőleg a végelszámolás befejezése után fennmaradó vagyoni eszközöket a tagok és befektető tagok között – vagyoni hozzájárulásuk arányában – fel kell osztani, és részükre ki kell fizetni a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. Törvényben, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvényben foglalt határidők betartásával.

A 124/2006 (V.19.) Korm rend 7.§ (1) bekezdésben foglaltak szerint a kijelölt szövetség: Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége (Iroda: 1077 Budapest, Wesselényi u. 13., Székhely: 2051 Biatorbágy, Nagy u. 10.)

A szövetkezet gazdasági társasággá való átalakulása vagy jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezőkkel történt elszámolást követően – a szövetkezet fel nem osztható, elkülönített közösségi alapját, az alapszabályban kijelölt Szociális Szövetkezetek Országos Szövetsége számára kell felajánlani oktatási, kulturális és szociális célokra.

12./ Egyéb rendelkezések

A tagság saját vagyonával a szövetkezet kötelezettségeiért nem felel.

A szövetkezet a tagjainak jogellenesen okozott kárért a polgári jogi felelősség általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

Nem terheli a szövetkezetet felelősség, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tag, munkavállaló magatartása okozta. Ennek hiányában is a szövetkezet mentesül a kár azon részének megtérítése alól, amelyet a tag, a munkavállaló vétkes magatartása idézett elő.

12.1. A szövetkezet kártérítési felelőssége

(1) A szövetkezet a tagjának jogellenesen okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

(2) A szövetkezet – vétkességére tekintet nélkül – köteles a tagjának megtéríteni azt a kárt, amely

- a) a tagot a tagsági jogviszony keretében történő munkavégzés során érte;
- b) a munkahelyre szokásosan bevitt dolgokban keletkezett.

(3) Nem terheli a szövetkezetet a (2) bekezdés szerint felelősség, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tag elháríthatatlan magatartása okozta. Ennek hiányában is mentesül a szövetkezet a kár azon részének megtérítése alól, amelyet a tag vétkes magatartása idézett elő.

(4) A szövetkezet nevében eljáró tag károkozása esetén a károsulttal szemben a szövetkezet tartozik felelősséggel. A szövetkezet a károkozóval szembeni igényét a a hatályos törvényben foglaltak szerint érvényesítheti.

12.2. A tag kártérítési felelőssége

(1) A tag a szövetkezetnek okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, kivéve, ha a tag a szövetkezettel fennálló munkajogviszony keretében okoz kárt.

(2) A Munka Törvénykönyvének szabályait kell alkalmazni a munkajogviszony jellegű munkavégzéssel összefüggésben a tag által a szövetkezetnek okozott károk esetében.

13./Záró rendelkezések:

Az alapszabály által nem szabályozott kérdésekben a szövetkezetekről szóló 2006.évi X. törvény és az egyéb hatályos jogszabályok az irányadóak.

A szövetkezet tagjai a szövetkezet az egységes szerkezetbe foglalt alapszabályának készítésére, kapcsolatos ügyintézésre a Debreceni Törvényszék előtt képviselet ellátására a DR.SZABÓ ÜGYVÉDI IRODA részére adtak meghatalmazást, ügyintéző dr. Bánk Attila ügyvéd. A szövetkezet tagjai az 1-19 oldalon szövegezett egységes szerkezetbe foglalt szövetkezeti alapszabályt mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

Kelt: Tiszacsege, 2013. szeptember 16. napján

.....
Farkas Gabriella tag

.....
Végh Piroska tag

.....
Dr. Gadóczy István tag

.....
Tiszacsege Város Önkormányzata, tag

.....
Füzesiné Nagy Zita tag

.....
Józsa Erika tag

.....
Kiss Rudolfné tag

.....
ifj. Szilágyi Sándor tag

.....
Szilágyi Sándor tag

Tiszacsege, 2013. szeptember 16. napján
Készítettem, ellenjegyzem: dr.Bánk Attila ügyvéd
Székhely: 4024 Debrecen, Iparkamara u.6.

Záradék:

A szervezet tagjai a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály aláírását megelőzően az alapszabályt jelen záradékkal látták el a Ctv. 51.§ (3) bekezdésére figyelemmel:

Módosítva:

- Bevezető rész - figyelemmel a Debreceni Törvényszék Cégbíróságának Cg.09-02-000780/4 sz. hiánypótló végzésére
- 8.2. pont: A levezető elnök megválasztásának módja
- 9.5. pont címéből a „minimális tagsági időre vonatkozó rendelkezés” kitétel törlése
- 8. címben az alszámolás módosítása

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály – módosítások alapján hatályos – tartalmának.

Tiszacsege, 2013. szeptember 16.napján
Készítettem, ellenjegyzem:
dr.Bánk Attila ügyvéd
Székhely: 4024 Debrecen, Iparkamara u.6.