

Tiszacsege Város Önkormányzatának

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendeletének

**a 6/2014.(III. 10.) önkormányzati rendelettel,
a 7/2014.(IV. 9.) önkormányzati rendelettel,
a 14/2014.(VI. 30.) önkormányzati rendelettel,
a 17/2014.(XII. 01.) önkormányzati rendelettel,
a 9/2015.(V. 4.) önkormányzati rendelettel,
a 12/2015.(V. 21.) önkormányzati rendelettel,
a 16/2015.(VII. 06.) önkormányzati rendelettel,
a 22/2015.(XI. 17.) önkormányzati rendelettel,
a 6/2016.(II. 17.) önkormányzati rendelettel,
a 18/2016.(XI. 22.) önkormányzati rendelettel,
a 19/2016.(XII. 15.) önkormányzati rendelettel,
a 8/2017.(III. 22.) önkormányzati rendelettel,
a 20/2017.(VI.30.) önkormányzati rendelettel, valamint
a 27/2017.(X.31.) önkormányzati rendelettel módosított**

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT SZÖVEGE

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3.§ (4) bekezdésében, a 13. § (5) bekezdésében és a 17. § (1) bekezdésében, továbbá a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tiszacsege.hu
- (4) A önkormányzat polgármesteri hivatalának hivatalos megnevezése: Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal.
- (5) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
- (6) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.
- (7) A helyi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

2. A Képviselő-testület ülései

2. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) ¹ A Képviselő-testület évente legalább 7 ülést tart.
- (3) A munkatervben meghatározott időpontra összehívott ülés a rendes ülés.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart, ha halaszthatatlan döntést kell hoznia a rendes ülés napja előtt.
- (5) A képviselő-testületi ülés helye a Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme, amelytől a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.
- (6) A képviselő-testület üléséről - a zárt ülés kivételével - videofelvétel készül, melyet az ülést követő három héten belül közvetíteni kell Tiszacsege Város közigazgatási területén üzemelő kábeltelevíziós szolgáltatókon keresztül, a velük kötött szolgáltatói szerződésben foglaltak szerint.

¹ A 17/2014.(XII. 01.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2014. december 02.**

3. A képviselő-testület munkaterve

3. §

- (1) A képviselő-testület munkáját féléves időszakra meghatározott munkaterv alapján végzi.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé elfogadás végett minden év június 30-ig és december 31-ig.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérnie valamennyi önkormányzati képviselőtől és az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (4) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület félévente, a naptári félév szerinti utolsó ülésén dönt.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az egyes ülések tervezett időpontját,
 - b) a javasolt napirendek megnevezését,
 - c) a napirendek előadóinak megnevezését,
 - d) az egyes napirendi témák előkészítésében részt vevő bizottságok megjelölését,
 - e) a közmeghallgatás és a lakossági fórumok időpontját.

4. Az előterjesztések

4. §

- (1) A Képviselő-testület a napirendeket írásbeli vagy - a rendelet-tervezetek kivételével - szóbeli előterjesztés alapján tárgyalja, melyet a jegyzővel előzetesen egyeztetni szükséges.
- (2) Az előterjesztés elkészítéséért a napirend előadója a felelős.
- (3) Az írásbeli előterjesztéseket az ülést megelőző 10. napig át kell adni a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálatra.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztő szerv vagy személy megnevezését,
 - b) az előterjesztés tárgyát,
 - c) az előterjesztő aláírását,
 - d) a vonatkozó jogszabályi keretet,
 - e) az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatása, megjelölve mindazokat a körülményeket, melyek indokolják a javaslat előterjesztését,
 - f) a jegyző törvényességi észrevételét,
 - g) a rendelet-tervezet, határozati javaslat egyértelmű és tömör meghatározását,
 - h) az anyagi források megjelölését,
 - i) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - j) a végrehajtás határidejének pontos megjelölését.

5. §

- (1) Előterjesztés benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az intézményvezető, az önkormányzati képviselő és a képviselő-testület bizottsága.
- (2) A Képviselő-testület elé csak olyan írásos előterjesztés kerülhet, melyet a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzött. Az ellenőrzés tényét és eredményét az előterjesztésre fel kell jegyezni.

5. A Képviselő-testület üléseinek összehívása

6.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. Írásbeli meghívónak tekintendő a papír alapon küldött levélben, az elektronikus levélben, valamint a digitális adathordozón továbbított meghívó, továbbá az ahhoz elektronikus rendszeren keresztül történő hozzáférés biztosítása.
- (2) A meghívót az előterjesztésekkel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők az ülés előtt legalább 5 - rendkívüli ülés esetén 1 - nappal korábban megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés kezdetének idejét, helyét, a tervezett napirendek címét és az előterjesztőket.
- (4) A Képviselő-testület üléséről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát a meghívóknak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.
- (5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését. E bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó folyamatos távollét.
- (6)² Önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor kötelező az érintettet meghívni a zárt ülésre.

6. Tanácskozási jog a Képviselő-testület ülésén

7. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére állandó tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt,
 - b) a Polgármesteri Hivatal irodavezetőit,
 - c) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - e) az önkormányzati intézmények vezetőit és
 - f) akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) A Képviselő-testület ülésére esetenkénti tanácskozási joggal meghívhatók azok, akiknek jelenlétét a polgármester az adott napirendnél indokoltnak tartja.
- (3) Az állandó tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést - a zárt ülés anyagának kivételével - meg kell küldeni, az esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.

² A 7/2014.(IV.9.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2014. április 10.**

-
- (4) Valamennyi Tiszacsegén működő önszerveződő közösség képviselőjét tanácskozási jog illeti meg tevékenységi körében a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

7. Az ülés vezetése, tanácskozási rendje

8. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor az ülést vezető megállapítja a jelenlévő önkormányzati képviselők számát, a határozatképességet, majd ezt követően az alábbi sorrendben vezeti az ülést:
- ³ *Hatályát veszti.*
 - javaslatot tesz a napirendekre és elfogadtatja azt,
 - napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát,
 - napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot, megállapítja a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést,
 - tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
 - berekeszti az ülést.

9. §

- (1) Az ülésvezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, melynek érdekében
- megadja a szót az előterjesztőknek, jelentkezési sorrendben az önkormányzati képviselőknek, majd a testületi ülésen megjelenteknek,
 - engedélyezi a kérdések felvetését, felkéri az előadót a hozzá intézett kérdések megválaszolására,
 - figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, s ha a felszólítás eredménytelen, megvonja a szót,
 - rendreutasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tekintélyét hozzászólásában sérti, illetve a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentéseket tesz,
 - ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót, és a képviselő-testület vita nélkül dönthet arról, hogy a további napirendek tárgyalásában e rendbontó részt vehet-e. E korlátozás önkormányzati képviselőre nem alkalmazható.
- (2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető határozott időre, de maximum 30 percre félbeszakítja az ülést.
- (3) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

³ A 17/2014.(XII. 01.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2014. december 02.**

8. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

10. §

- (1) ⁴ Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal lehet.
- (2) A vita lezárása után az ülésvezető összefoglalja a vitát és szavazásra teszi fel az elhangzott javaslatokat. A vita lezárása után, a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.
- (3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

11. §

- (1) A polgármester és bármely önkormányzati képviselő kezdeményezhet név szerinti szavazást, amelyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyvvezető ábécé sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A jegyzőkönyvvezető a szavazást a névsoron feltünteti, majd névsort átadja az ülésvezetőnek. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg és hirdeti ki.
- (4) A jegyző által hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

12. §

- (1) A titkos szavazásnál a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság szavazatszámláló bizottságként jár el.
- (2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon urna igénybevételével történik.
- (3) A szavazásról a Pénzügyi és ügyrendi bizottság külön jegyzőkönyvet készít.

9. Rendeletalkotás

13. §

- (1) A jegyző által előkészített rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.

10. Határozathozatal

14. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a napirendek meghatározásáról, továbbá azon ügyrendi kérdésekről, amelyekről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt és a döntés azonnal végrehajtható.

⁴ A 17/2014.(XII. 01.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2014. december 02.**

-
- (2) A képviselő-testület számozott határozatait minden évben előről kezdve, növekvő rendben, arab számmal kell jelölni, törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a határozathozatal időpontját (a hónapot római számmal, a napot arab számmal.) Ezt követően a „KT.sz.” rövidítést kell használni. (pl.: 1/2010.(I. 01.) KT. sz. határozat.)
 - (3) A számozott határozatnak tartalmazni kell a testületi döntés szó szerinti megfogalmazását, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

11. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

15. §

(1)⁵ *Hatályát veszti.*

- (2) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit, továbbá a zárt ülésen hozott döntéseket a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, valamint Városi Könyvtárban az állampolgárok számára hozzáférhetővé, az önkormányzat honlapján pedig közzé kell tenni.
- (3) **A jegyzőkönyv elkészültét követő 8 napon belül a határozat-kivonatokat meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyek és annak, akire nézve a határozat kötelezettséget, vagy jogosultságot állapít meg, valamint, a határozattal érintett más személynek vagy szervnek. Nem kell határozat-kivonatot küldeni az ügyfél számára a hatósági ügyben hozott olyan döntésről, amelyről alakszerű határozatot kap.**

12. A közmeghallgatás

16. §

- (1) A képviselő-testület munkatervében előre meghatározza a közmeghallgatás időpontját.
- (2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés, melynek összehívására és levezetésére - az e paragrafusban meghatározott eltérésekkel - az e rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A közmeghallgatáson megjelentek egyenként legfeljebb 5 percben szólhatnak fel.
- (4) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot legalább 15 nappal korábban értesíteni kell a helyi újságban és az önkormányzat honlapján közzétett, továbbá a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a körzeti hirdetőtáblákon kifüggesztett meghívóval.

13. Lakossági fórum

17. §

- (1) A Képviselő-testület a lakosság és az önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében évente legalább egyszer lakossági fórumot tart.

⁵ A 17/2014.(XII. 01.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2014. december 02.**

-
- (2) A lakossági fórum helyéről és időpontjáról a lakosságot legalább 15 nappal korábban értesíteni kell a helyi újságban és az önkormányzat honlapján közzétett, továbbá a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a körzeti hirdetőtáblákon kifüggesztett meghívóval
- (3) A polgármester feladata a lakossági fórum összehívása és levezetése

14. Polgármester, alpolgármester, jegyző

18. §⁶

A polgármester általános feladata

- a) a hivatal irányítása
- b) a település fejlődésének elősegítése,
- c) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
- d) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- e) az önkormányzat gazdálkodásának menedzselése,
- f) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás megvalósítása és segítése, a közakarat érvényesítésének biztosítása,
- g) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok megrendezése,
- h) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a hatékony együttműködési formák kialakítása, a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának a megszervezése,
- i) az önkormányzati képviselők és a bizottsági elnökök munkájának segítése,
- j) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának a megszervezése és ellenőrzése,
- k) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése,
- l) a képviselő-testület tájékoztatása a tárgyalásairól és azok eredményéről,
- m) beszámolás a Képviselő-testületnek a két ülés között végzett munkáról,
- n) rendszeres kapcsolattartás az önkormányzati intézmények vezetőivel,
- o) kapcsolattartás az egyházak helyi képviselőivel,
- p) kapcsolattartás a több személyt foglalkoztató gazdálkodó szervezetekkel.

18/A. §⁷

(1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester minden ügyben - az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - a két ülés közötti időszakban felmerülő, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó valamennyi halaszthatatlan önkormányzati ügyben dönthet.

⁶ A 17/2014. (XII. 01.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2014. december 02.**

⁷ A 7/2014. (IV.9.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2014. április 10.**

19. §

- (1) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, alpolgármester hiányában pedig a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének.
- (2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két alpolgármestert választ. A helyettesítés rendjét a polgármester szabályozza.
- (3) Az alpolgármesterek tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el.

20. §

- (1) A jegyző vagy megbízottja köteles a képviselő-testület és bizottsága ülésén részt venni, ott a szükséges tájékoztatást megadni és jelezni, ha döntésüknél vagy működésüknél törvénysértést észlel.
- (2) ⁸ A jegyzői tisztség betöltetlensége, a jegyző távolléte, illetve akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatal hatósági irodájának vezetője látja el.

15. A képviselő-testület bizottságai

21. §

- (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
 - b) Szociális és Egészségügyi Bizottság.
- (2) ⁹ A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság létszáma 3 fő, a Szociális és Egészségügyi Bizottság létszáma 4 fő.
- (3) Az egyes bizottságok feladat- és hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) A bizottság a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást, véleményt alakít ki, melyet a képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalásakor a bizottság elnöke ismertet.
- (5) Az 5. melléklet tartalmazza azoknak az ügyeknek a jegyzékét, amelyeket a bizottságok nyújthatnak be a Képviselő-testületnek, és amelyeket a bizottságok nyújthatnak be a Képviselő-testületnek.

22. §

A Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy egy feladat elvégzésére. A feladat elvégzésével az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

⁸ A 16/2015.(VII.06.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2015. július 07.**

⁹ A 17/2014.(XII. 01.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2014. december 02.**

23. §

- (1) Ahol önkormányzati rendelet
 - a) Ügyrendi és Etikai Bizottságot,
 - b) Pénzügyi Bizottságot,
 - c) Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottságot,
 - d) pénzügyi bizottságotemlít, azon Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot kell érteni.
- (2) Ahol önkormányzati rendelet - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel -
 - a) Ügyrendi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottságot,
 - b) Oktatási, Művelődési és Sport Bizottságot,
 - c) Szociális, Egészségügyi és Ifjúságvédelmi Bizottságotemlít, azon Szociális és Egészségügyi Bizottságot kell érteni.
- (3) Ahol az önkormányzat által alapított elismerő címről, kitüntetésekéről szóló 3/2001.(II.01.) KT.sz. rendelet Ügyrendi-, Oktatási-, Művelődési és Sport Bizottságot említi, ott Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot kell érteni.

16. A bizottságok működése

24. §

- (1) A bizottságok működésére - törvényben és e rendeletben meghatározott kivételekkel - a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság szükség szerint, de évente legalább 11 ülést tart.
- (3) A bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag - hívja össze és vezeti.
- (4) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző .
- (5) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani.
- (6) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. Ebben az esetben az ülést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke jár el.
- (7) Az együttes ülésen résztvevő bizottságok határozataikat külön szavazással hozzák meg.

17. A költségvetési koncepció és a költségvetési rendelet véleményezése

25. §

¹⁰Hatályát veszti.

¹⁰ A 17/2014.(XII. 01.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2014. december 02.**

26. §

- (1) A polgármester a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet véleményezésre valamennyi bizottság elé beterjeszti.
- (2) A bizottságok a rendelet-tervezetről kialakított véleményüket határozatba foglalják.
- (3) A polgármester a bizottságok véleményével együtt terjeszti a képviselő-testület elé a költségvetési rendelet-tervezetet.

18. Vagyonynyilatkozat

27. §

- (1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság látja el a vagyonynyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) A vagyonynyilatkozatokra vonatkozó egyes szabályokat a 6. melléklet határozza meg.

¹¹18/A. Összeférhetlenség 27/A. §

Az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság látja el.

19. Az önkormányzat kapcsolata a helyi nemzetiségi önkormányzattal

28. §

A Képviselő-testület a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket a 7. mellékletben meghatározottak szerint biztosítja.

19/A. Személyes érintettség¹² 28/A. §

- (1) A döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akiknek a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő a személyes érintettséget köteles bejelenteni, kivéve, ha a Képviselő-testület döntéshozatala a képviselő választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (2) Ha a képviselő az (1) bekezdésben meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a szavazás megkezdése előtt a személyes érintettség megállapítását és a képviselő kizárását bármely képviselő indítványozhatja. Az indítvány tárgyában a Képviselő-testület az érintett meghallgatása után, határozatban dönt.

¹¹ A 17/2014.(XII. 01.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2014. december 02.**

¹² A 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2015. május 5.**

-
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület a (2) bekezdés szerint megállapítja, hogy a képviselő a személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének rosszhiszeműen nem tett eleget, a Képviselő-testület a 30. §-ban foglaltak szerint jár el.

20. A képviselők tiszteletdíja

29. §

- (1) ¹³ A képviselőt havi 45.000 Ft tiszteletdíj illeti meg alapdíjként (a továbbiakban: alapdíj).
- (2) ¹⁴ A bizottság elnökét az alapdíjon felül havi 16.000 Ft tiszteletdíj illeti meg.
- (3) ¹⁵ A bizottság képviselő tagját az alapdíjon felül havi 15 000 FT, a bizottság nem képviselő tagját havi 15.000 Ft illeti meg.
- (4) A tiszteletdíjak kifizetésére utólag, minden hónap 10-ig kerül sor.

30. §¹⁶

- (1) A képviselő kötelezettségzegése esetén a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját egy százalékkal legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti.
- (2) A kötelezettségzegést bármely képviselő jelezheti a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak, a Bizottság köteles a jelzést kivizsgálni és a vizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni.
- (3) A Képviselő-testület a tiszteletdíj csökkentésének időtartamáról a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján dönt.

¹⁷31. §

Hatályát veszti.

21. Záró rendelkezések

32. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013.(II. 13.) önkormányzati rendelet.

¹³ A 8/2017.(III.22.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2017. április 01.**

¹⁴ A 17/2014.(XII. 01.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2014. december 02.**

¹⁵ A 20/2017.(VI.30.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2017. július 1.**

¹⁶ A 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2015. május 5.**

¹⁷ A 17/2014.(XII. 01.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2014. december 02.**

1. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez¹⁸

**Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke
Az önkormányzat kötelező feladatainak jegyzéke**

	A	B	C
	Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
	Egészségügyi ellátás		
1	háziiorvosi alapellátás	feladat-ellátási szerződés háziiorvosi és házi gyermekorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
2	fogorvosi ellátás	feladat-ellátási szerződés fogorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
3	háziiorvosi ügyeleti ellátás	a Tiszacsege-Egyek- Újszentmargita Központi Ügyeletet fenntartó társulás, Polgármesteri Hivatal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
4	védőnői ellátás	feladat-ellátási szerződés védőnői szolgálattal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
5	iskola-egészségügyi	csecsemő és gyermekgyógyász szakorvossal kötött szerződés útján	1997. évi CLIV. tv. 152. §
6	Szociális ellátás		
7	települési támogatással kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 45. §
8	lakásfenntartási támogatással	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 38 § - 39 §
9	köztemetéssel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 48. §
10	közfoglalkoztatás megszervezése	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények által	1993. évi III. tv. 36. §
11	szociális étkeztetés	az önkormányzat Tiszacsegei szociális szolgáltatások útján	1993. évi III. tv. 62. §
12	házi segítségnyújtás	az önkormányzat Tiszacsegei szociális szolgáltatások útján	1993. évi III. tv. 63. §

¹⁸ A 27/2017.(X. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet hatálybalépésének időpontja **2017. november 1.**, az 1. melléklet B. oszlop 11-12. sora, valamint az A-B. oszlop 21-22. sora **2018. január 1. napján lép hatályba.**

13	nappali ellátás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 65/F. §
14	Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
15	család- és gyermekjóléti szolgálat	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §, 1993. évi III. tv. 64. §
16	helyettes szülői hálózat	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1997. XXXI. tv. 49. §
17	gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi XXXI. tv. 19. § - 20/A §
18	gyermekétkeztetés	2017.január 01.-étől a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	1997. évi XXXI. tv
19	intézményen kívüli gyermekétkeztetés	2017.január 01.-étől a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	1997. évi XXXI. tv
20	Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
21	könyvtári szolgáltatás	az önkormányzat a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral kötött megállapodás alapján látja el	1997. CXL. tv.
22	a közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása, valamint a helytörténeti helyek, emlékek gyűjtése, falumúzeumok fenntartása	az önkormányzat útján	1997. CXL. tv. 73-81. § 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pont, valamint képviselő-testületi határozat
23	Környezetvédelmi feladatok		
24	a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése	a Polgármesteri Hivatal által	1995. évi LIII. tv. 12. § (3)

25	környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata	a Polgármesteri Hivatal általi előkészítés, Képviselő-testületi döntés és végrehajtás, valamint a programban szereplő feladatok megvalósulásának folyamatos ellenőrzése	1995. évi LIII. tv. 46. § (1) b./, e./
26	hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása	a NHSZ Tisza Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés	2012. CLXXXV. tv 33.§ (1)
27	közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása	a NHSZ Tisza Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont
28	hulladékgazdálkodási terv készítése	a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás útján	2000. évi XLIII. tv. 35. § (1), (3)
29	közterületek tisztántartása	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont 26/2004. (V. 27.) önk. Rendelet
30	Kommunális feladatok		
31	víziközmű-szolgáltatás	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pont
32	ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	az önkormányzat által	1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) f./
33	közvilágítás	szerződéssel az E.ON Zrt. útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
34	köztemető fenntartása és üzemeltetése	a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
35	helyi közutak fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal, valamint a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása útján,	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. tv. 8.§ (1)

36	szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés és az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	
37	helyi közterületek fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
38	Településfejlesztési és területrendezési feladatok		
39	helyi építészeti örökség értékeinek védelme	a Polgármesteri Hivatal által, Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) b./, 57. § (2)
40	településfejlesztés	a Polgármesteri Hivatal, valamint a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
41	településrendezés	a Polgármesteri Hivatal, valamint a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
42	Oktatással és neveléssel összefüggő feladatok		
43	óvodai nevelés	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde,	1993. évi LXXIX. tv. 24. § (2), 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pont, 2011. évi CXC. tv.
44	sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	2011. évi CXC. tv 8. § (3)
45	Sport feladatok		
46	a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása	a Polgármesteri Hivatal, a Tiszacsegei Városi Sportegyesület, valamint a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola által,	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. tv. 55. § (1)

47	Egyéb feladatok		
48	a nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi roma önkormányzatok munkájának segítése	a Polgármesteri Hivatal által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 16. pont 2011. évi CLXXXIX. tv.
49	polgármesteri hivatal létrehozása az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására	Polgármesteri Hivatal fenntartása	2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1)
50	adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi C. tv
51	önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CXCVI. tv.
52	vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése	a Polgármesteri Hivatal által	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1)
53	lakás és helyiséggazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 9. pont, 1993. évi LXXVII. tv., 13/2013.(IV. 10.) önkormányzati rendelet
54	közreműködés a helyi közfoglalkoztatás megoldásában	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 12. pont
55	állati eredetű melléktermék elszállítása, melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, vagy az állati eredetű melléktermék a közterületen, vagy közúton van.	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás útján	2008. évi XLVI. törvény 19. §

56	Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzéke		
57	Feladat	A feladatellátás módja	Jogszályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
58	Egészségügyi ellátás		
59	Vérvétellel és vérszállítással kapcsolatos feladatok	kislabor működtetése	
60	Szociális ellátás		
61	Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	15/2007.(IX. 27.) rendelete
62	Arany János Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	képviselő-testületi határozat
63	Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
64	gyermek napközbeni ellátásának biztosítása bölcsőde fenntartásával	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	1997. XXXI. tv. 42. §, 1997. XXXI. tv. 94. § (3) a)
65	Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
66	rendezvények, közösségi programok szervezése	az önkormányzat és intézményei	
67	közművelődési, kulturális programok támogatása	pénzbeli támogatás	a mindenkor hatályos kötségvetési rendelet alapján
68	Kommunális feladatok		
69	helyi piac működtetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	
70	Sport feladatok		
71	sportot érintő támogatások nyújtása	pénzbeli támogatás a Polgármesteri Hivatal útján	a mindenkor hatályos kötségvetési rendelet alapján, képviselő-testület határozata
72	Egyéb feladatok		
73	civil szervezetek működési támogatása	tevékenységükhöz pénzbeli, valamint adminisztratív támogatás	a mindenkor hatályos kötségvetési rendelet alapján,

74	kitüntetések adományozása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás, a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának javaslata alapján a képviselő-testület köz határozatot	3/2001.(II.01.) KT. számú rendelet szerint
75	nemzetközi kapcsolatok ápolása	a Polgármesteri Hivatal által	
76	önkormányzati tűzoltóság támogatása	pénzbeli támogatás	
77	termálstrand üzemeltetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
78	kempingszolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
79	komp- és révközlekedés	Csege – Rév Bt.-vel kötött bérleti szerződés alapján	
80	elektromos, híradás-technikai célú közmű építése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	
81	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshelyszolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	
82	Egyéb szabadidő szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	

2. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez¹⁹

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

I. A polgármesterre átruházott hatáskörök

Települési támogatás	[A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bek. § a szociális a települési támogatásról szóló 6/2015.(II.27.) rendelet
Lakbértámogatás megállapítása	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007.(II.01.) rendelet 7.§ (6) bek.
Közterület-használati hozzájárulás megadása	A közterületek használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. sz. rendelet 6.§ (1) bek.
Felmentés adása a közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól	A közterületek használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. sz. rendelet 11.§
Szociális célú tűzifára való jogosultság megállapítása	helyi rendelet
Az önkormányzat általános tartalékának felhasználási joga	Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 7/2012.(II.13.) önk. rend.

II. A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás iránti kérelem elbírálása	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 15/2007.(IX.27.) rendelet 3. § (1) bekezdése
Lakástámogatás iránti kérelem elbírálása	A lakástámogatás helyi szabályairól szóló 7/2009.(IV.1.) rendelet 5. § (2) bekezdése

¹⁹ A 9/2015.(V.4.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2015. május 5.**

3. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez²⁰

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATA ÉS SZAKMAI
ALAPTEVÉKENYSÉGI
KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI BESOROLÁSA**

	A	B
1	11130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	13350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	41231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
4	41232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
5	41233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
6	45120	Út, autópálya építése
7	45160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
8	45230	Komp- és révközlekedés
9	47410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
10	64010	Közvilágítás
11	66010	Zöldterület-kezelés
12	66020	Város- , községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
13	72111	Háziorvosi alapellátás
14	72112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
15	74031	Család és névelési egészségügyi gondozás
16	74032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
17	81041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
18	86020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
19	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
20	81071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
21	42130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
22	107051	Szociális étkeztetés
23	107052	Házi segítségnyújtás
24	86090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
25	82042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
26	82043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
27	82044	Könyvtári szolgáltatások
28	82063	Múzeumi kiállítási tevékenység

²⁰ A 27/2017.(X. 31.) önkormányzati rendelet 1. melléklet hatálybalépésének időpontja **2017. november 1.**, a 3. melléklet 22-23, valamint 25-31. sora **2018. január 1. napján lép hatályba.**

29	82064	Múzeumi, közművelődési közösségkapcsolati tevékenység
30	82092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
31	83030	Egyéb kiadói tevékenység

**AZ 081071 ÜDÜLŐI SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁS ÉS ÉTKEZTETÉS
KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Fonyódliget Gyermeküdülő
2. Telephely címe: 8640 Fonyód, Niklai u. 4.

**A 107051 SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS, 107052 HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS
KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Tiszacsegei szociális szolgáltatások
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

**AZ 086090 EGYÉB SZABADIDŐ SZOLGÁLTATÁS
KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Termálstrand
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fürdő u. 6.

A KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁS KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY:

1. Telephely megnevezése: Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
Könyvtári, információs és közösségi hely
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.

**A KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSA, KÖZÖSSÉGI TÉR
BIZTOSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY:**

1. Telephely megnevezése: Művelődési Otthon
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fő u. 55.

**A HELYTÖRTÉNETI HELYEK, EMLÉKEK GYŰJTÉSE, FALUMÚZEUMOK
FENNTARTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY:**

1. Telephely megnevezése: Zsellérház
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26.

4. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

**I. TISZACSEGE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRI JEGYZÉKE**

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság - a törvényben meghatározott feladatain túl -

1. javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására,
2. javaslatot tesz a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére és részt vesz annak szervezésében,
3. közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
4. közreműködik az Önkormányzat éves költségvetésének, zárszámadásnak előkészítésében,
5. javaslatot tesz a gazdálkodás hatékonyságának vizsgálata alapján, a gazdálkodás biztonságának megteremtésére,
6. pénzügyi ellenőrzéseket tart,
7. részt vesz a gazdálkodást érintő önkormányzati rendeletek előkészítésében,
8. figyelemmel kíséri a feladatkörében megjelenő pályázati felhívásokat, előkészíti és javaslatával együtt a testület elé terjeszti azokat,
9. javaslatot tesz az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos kérdésekben,
10. véleményezi az Önkormányzat és intézményei vagyonhelyzetét,
11. javaslatot tesz az Önkormányzati vagyon vállalkozásba való vitelére, illetve véleményezi a testület elé kerülő ilyen irányú előterjesztéseket,
12. részt vesz az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak előkészítésében, testület elé való terjesztésében,
13. előzetesen véleményezi az önkormányzat nevében, pénzügyi források elnyerése érdekében benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, a bizottság véleményének kikérése nélkül pályázat nem nyújtható be.
14. ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
15. a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést vizsgálja
16. véleményezi, előkészíti és lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket, megbízásokat,
17. előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazást,
18. véleményezi, előkészíti és figyelemmel kíséri a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra és kiegészítésekre vonatkozóan,
19. ²¹ javaslatot tesz a polgármester jutalmazására és egyéb juttatásaira vonatkozóan,
20. közreműködik a helyi népszavazás előkészítésében és lebonyolításában,

²¹ A 17/2014.(XII. 01.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2014. december 02.**

-
21. közreműködik a Képviselő-testület üléseinek szervezésében,
 22. közreműködik a lakossággal való kapcsolattartás (köz meghallgatás, lakossági fórum) megszervezésében,
 23. figyelemmel kíséri az összeférhetetlenség kérdését és kezdeményezi annak megszüntetését vagy annak megállapítását,
 24. figyelemmel kíséri és elősegíti a lakossági szerveződések,
 25. megszervezi a lakosság rendszeres tájékoztatását,
 26. javaslatot tesz a Polgármesteri Hivatallal és a hivatal köztisztviselőinek jogállásával kapcsolatos képviselő-testületi döntések meghozatalára, valamint véleményezi az e témában készült előterjesztéseket,
 27. véleményezi, hogy mely napirendi pontok és mikor kerüljenek a képviselő-testület elé,
 28. figyelemmel kíséri a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, hatályosulását,
 29. közreműködik a sport intézmények munkájának fejlesztésében, ellenőrzésében,
 30. közreműködik sport koncepciók kidolgozásában, illetve e témákban készült előterjesztések véleményezésében, testület elé terjesztésében,
 31. javaslatot tesz a sport rendezvényekre vonatkozó költségvetési előirányzatokra és ellenőrzi azok felhasználását,
 32. kezdeményezi feladatkörében önkormányzati rendelet alkotását, illetve részt vesz az ilyen irányú önkormányzati rendeletek előkészítésében,
 33. figyelemmel kíséri a feladatkörébe megjelenő pályázati felhívásokat, előkészíti és javaslatával együtt a Képviselő-testület elé terjeszti azokat.
 34. javaslatot tesz településfejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi kérdésekben, véleményezi az e kérdésekben a Képviselő-testület elé kerülő elképzeléseket, előterjesztéseket,
 35. javaslatot tesz területfejlesztési kérdésekben és közműhálózat fejlesztésében,
 36. véleményezi a településfejlesztési terveket és részt vesz azok előkészítésében,
 37. kezdeményezi a településre vonatkozó településrendezési, környezetvédelmi, illetve idegenforgalmi koncepció kidolgozását és részt vesz azok előkészítésében,
 38. figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházások előkészítését, kivitelezését és műszaki átadását.
 39. átruházott hatáskörben dönt e rendelet 2. mellékletében meghatározott ügyekben.

II. TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE SZOCIÁLIS- ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRI JEGYZÉKE

A Szociális és Egészségügyi Bizottság:

1. javaslatot tesz a település szociális és egészségügyi helyzetének fejlesztésére,
2. javaslatot tesz a szociális és egészségügyi intézmények átszervezésére, megszüntetésére, létesítésére,
3. javaslatot tesz, illetve részt vesz a település szociális, egészségügyi és ifjúságvédelmi koncepciójának kidolgozásában,
4. javaslatot tesz az iskolai egészségügyi feladatok ellátására, részt vesz az ifjúság egészségét megőrző program kidolgozásában,

-
5. javaslatot tesz az állategészségügyi feladatok ellátásának módjára és részt vesz annak előkészítésében,
 6. kezdeményezi a feladatkörében önkormányzati rendelet alkotását, illetve véleményezi az ilyen jellegű előterjesztéseket,
 7. közreműködik a település szociális, egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérésében, ellenőrzésében,
 8. közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetének figyelemmel kísérésében, különös tekintettel a veszélyeztetettekre,
 9. közreműködik szociális és egészségügyi intézmények ellenőrzésében,
 10. kezdeményezi a szociális és egészségügyi helyzet javítása érdekében más szervekkel történő kapcsolattartást,
 11. figyelemmel kíséri feladatkörében megjelenő pályázati felhívásokat, javaslataival együtt a testület elé terjeszti azokat,
 12. javaslatot tesz az oktatási, kulturális intézmények létesítésére, átszervezésére és megszüntetésére,
 13. közreműködik az oktatási, nevelési és sport intézmények munkájának fejlesztésében, ellenőrzésében,
 14. közreműködik közoktatási, közművelődési koncepciók kidolgozásában, illetve e témákban készült előterjesztések véleményezésében, testület elé terjesztésében,
 15. javaslatot tesz az oktatási, művelődési rendezvények költségvetési előirányzatokra és ellenőrzi azok felhasználását,
 16. javaslatot tesz közterületek elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére, állást foglal az önkormányzati intézmények elnevezésére és névváltoztatására vonatkozóan,
 17. átruházott hatáskörben dönt e rendelet 2. mellékletében meghatározott ügyekben.

5. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

**I. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET A PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG
NYÚJTHAT BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK**

1. Díszpolgári cím visszavonására vonatkozó javaslat és a "Díszpolgári Cím", "PRO URBE" kitüntető díj és a "Tiszacsege Városért Emlékérem" - kivéve annak bronz fokozatát - odaítélésére tett javaslatok az önkormányzat által alapított és adományozott elismerő címről, kitüntetésekről és díjakról szóló 3/2001.(II.01.) önkormányzati rendelet alapján.

2. Az önkormányzati biztostnak kijelölhető személyek pályázati az önkormányzati biztostól szóló 19/2004.(V.3.) rendelet alapján.

3. Javaslat képviselői tiszteletdíj csökkentésére e rendelet alapján.

**II. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG
NYÚJTHAT BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK**

1. Javaslat önkormányzati lakás bérlőjének kijelölésre az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007.(II.01.) rendelet alapján.

**III. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET A PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG
ÁLLÁSFOGLALÁSÁVAL NYÚJTHATÓ BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK**

1. Az önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezete.

2. Az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezete.

3. Az önkormányzat vállalkozásban való részvételéről az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2004.(V.3.) rendelet alapján.

**IV. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG
ÁLLÁSFOGLALÁSÁVAL NYÚJTHATÓ BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK**

A VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉNEK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

I. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok:

1. A vagyonyilatkozatokat 2 példányban, tollal kell kitölteni, melyből 1-1 példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnél marad.
2. Az önkormányzati képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát a törvényben megállapított határidőig, külön-külön zárt borítékban adja át a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnökének, akinek az átvételnél a jegyző által kijelölt köztisztviselő (továbbiakban: köztisztviselő) technikai segítséget nyújt.
3. A vagyonyilatkozatok átvételét a bizottság elnöke írásban, átadás-átvételi igazolás kitöltésével tanúsítja, melynek 1 példányát a köztisztviselő a képviselő részére átadja.
4. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

II. A vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Képviselő-testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Képviselő-testület, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.
3. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

III. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai, a betekintési jog gyakorlása

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a köztisztviselő végzi.
2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a Polgármesteri Hivatal Titkárságán kell kezelni. A vagyonyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell tárolni.
3. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.

7. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kapcsolata a helyi nemzetiségi önkormányzattal

Az önkormányzat a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint biztosítja:

1. Az önkormányzat a Tiszacsege, Petőfi u. 3 szám alatti ingatlant igény szerint, de legalább havonta tizenhat órában a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

2. A Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket a Polgármesteri Hivatal által biztosítja az önkormányzat.

3. A képviselő-testületi és a bizottsági ülések anyagainak előkészítése, a jegyzőkönyvek vezetése és az ügyirat-kezelési teendők ellátása a jegyző által kijelölt ügyintéző feladata.

4.²² A Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges technikai eszközök, amennyiben azok nem állnak rendelkezésre a Tiszacsege, Petőfi u. 3. szám alatti ingatlanban, úgy a Polgármesteri Hivatalban található eszközök ingyenes használatával biztosítottak.

5. A Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodájának feladata.

²² A 17/2014.(XII. 01.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: **2014. december 02.**