

**Tiszacsege Város Önkormányzata képviselő-testületének
a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátások rendjéről szóló**

12/2014. (V. 7.) önkormányzati rendeletének

**a 21/2015.(XI. 17.) önkormányzati rendelettel módosított,
egységes szerkezetbe foglalt szövege**

Tiszacsege Város Önkormányzatának képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 20/C. § (9) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében, 137. § (1) bekezdésében, valamint 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában különös méltánylást érdemel minden olyan élethelyzet, amelyre tekintettel a kérelem elutasítása, avagy az ellátás hiánya a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését, egészséges nevelkedését és jólétét biztosító családi környezetet súlyosan veszélyeztetné.

2. § (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni gyermekjóléti ellátások megállapítására irányuló kérelmek Tiszacsege Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Polgármesteri Hivatalánál (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások iránti kérelmek az ellátást biztosító intézményeknél, ellátási formánként egyedileg meghatározott tartalommal rendszeresített formanyomtatványokon, írásban, postai úton vagy ügyfélfogadási időben személyesen terjeszthetők elő.

(2) A kérelmekhez az ellátást igénylő és családja vagyoni, jövedelmi körülményeit feltáró, e rendeletben nevesített nyilatkozatokat, igazolásokat – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – minden esetben csatolni kell.

(3) A jövedelemszámításnál irányadó időszak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény vonatkozó előírásai szerint kerül megállapításra.

(4) A (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel valamennyi kérelem mellékletét képező vagyonyilatkozat az 1. mellékletben, a jövedelemnyilatkozat a 2. mellékletben megjelölt adatokat tartalmazza.

(5) A beadványokhoz – a (4) bekezdésben rögzítettek alapján – csatolni rendelt nyilatkozatokban foglaltak alátámasztására a rendelkezésre álló, nyilvános vagy hivatalból beszerezhető adatokon túl a kérelmező és családja szociális körülményeit, vagyonának, jövedelmének típusát, mértékét hitelt érdemlően igazoló köz- vagy teljes bizonyító erejű magánokiratok szolgálhatnak.

3. § (1) A pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítására irányuló kérelmeket a Polgármesteri Hivatal, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások iránti kérelmeket az ellátást biztosító intézmény döntésre előkészítve a gyermekvédelmi hatáskör – igény elbírálására jogosult – gyakorlójához továbbítja.

(2) A kérelmek megalapozottságát, az azokban és a csatolt nyilatkozatokban, igazolásokban feltüntetett adatok valóságtartalmát kétség esetén környezettanulmány készítésével szükséges tisztázni.

(3) Amennyiben környezettanulmány felvételére az igénylő vagy valamely hozzátartozó együttműködési készségének hiányára visszavezethető okból kifolyólag a (2) bekezdésben foglaltak szerint nincs lehetőség, a kérelmet a rendelkezésre álló adatok mérlegelésével kell megítélni.

(4) Az ellátási igényeket a hatáskör gyakorlója a kérelemben foglaltak alapján, a jogszabály vagy e rendelet vonatkozó előírásaira tekintettel hiánytalanul csatolt mellékletekben rögzítettekre, valamint az esetleges környezettanulmány megállapításaira figyelemmel bírálja el.

2. Az ellátások folyósításának rendje

4. § Az e rendeletben szabályozott pénzbeli gyermekjóléti ellátásokat a kérelmező által megjelölt számlára utalással, ennek hiányában pénztári kifizetés vagy postai kiutalás útján, rendszeres juttatások esetében a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben megjelölt határidőn, eseti támogatások alkalmával az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő nyolc munkanapon belül kell folyósítani.

5. § (1) A gyermekvédelmi hatáskör gyakorlója az e rendeletben szabályozott rendszeres ellátásokat a folyósítás időtartama alatt, az egyedi juttatásokat az igénybevételt követő három hónapon belül szükség szerint – a jogosultság megalapozottságát érintő kétely felmerülése esetén – ellenőrzi.

(2) Az ellátásban részesülő az (1) bekezdésben meghatározott – a támogatás felülvizsgálatára irányuló – eljárás során köteles maradéktalanul együttműködni.

(3) Az együttműködés (2) bekezdésben rögzített kötelezettségének megszegése – a különös méltánylást érdemlő esetek kivételével – az ellátás megszüntetését eredményezi, megtérítési igényt alapozva meg.

6. § A hatáskör gyakorlója a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, illetve e rendelet megsértésével, a szükséges feltételek hiányában, jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás összegének, pénzgyenértékének, térítési díjának, valamint a felmerülő kamat összegének teljes vagy részleges elengedéséről, részletfizetési kedvezmény biztosításáról kizárólag különös méltánylást érdemlő esetben határozhat.

3. Az ellátások formái

7. § A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása és
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

4. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

8. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatásról a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Gyermekjóléti Szolgálat) intézményi keretei között gondoskodik az Önkormányzat.

(2) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény vonatkozó előírásai szerint ellátásra jogosultak hozzáférését a gyermekjóléti szolgáltatáshoz a Gyermekjóléti Szolgálat Tiszacsegei Területi Irodája szervezi.

9. § (1) A gyermekek napközbeni ellátását a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként bölcsődei elhelyezés formájában biztosítja az Önkormányzat.

(2) A bölcsődei felvételi kérelmek elbírálása során a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott ellátotti körön túl valamennyi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket előnyben kell részesíteni.

(3) Az intézményvezető a gyermek ellátásáról különös méltánylást érdemlő esetben saját hatáskörben, külön eljárás nélkül, haladéktalanul intézkedik.

10. § A gyermekek átmeneti gondozásáról a Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében működő helyettes szülői hálózat révén gondoskodik az Önkormányzat.

5. Térítési díjak

11. § A gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsődei elhelyezésben részesülő gyermek gondozásának (a továbbiakban: bölcsődei gondozás) intézményi térítési díját, illetve szolgáltatási önköltségét a 3. melléklet, a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait a 4. melléklet rögzíti.

12. § A bölcsődei gondozás személyi térítési díja azon napok után kerül megállapításra, melyeken a gyermek az ellátást igénybe veszi.

6. Záró rendelkezések

13.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

14.§ Hatályát veszti a gyermekjóléti ellátásokról szóló 9/2006. (III. 30.) önkormányzati rendelet.

A vagyonyilatkozat kötelező tartalmi kellékei

1. Az ellátást igénylő személyes adatai
 - 1.1. neve, születési neve,
 - 1.2. születési helye, ideje,
 - 1.3. anyja neve,
 - 1.4. lakcíme,
 - 1.5. tartózkodási helye;
2. az ellátást igénylő, valamint a vele a kérelem előterjesztésének időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóinak egyes vagyontárgyai
 - 2.1. ingatlan vagyon
 - 2.1.1. az ingatlan adatai
 - 2.1.1.1. jellege
 - 2.1.1.1.1. lakóingatlan, lakótelek,
 - 2.1.1.1.2. üdülőingatlan, üdülőtelek,
 - 2.1.1.1.3. nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész,
 - 2.1.1.1.4. termőföld,
 - 2.1.1.1.5. egyéb,
 - 2.1.1.2. címe,
 - 2.1.1.3. helyrajzi száma,
 - 2.1.1.4. alapterülete,
 - 2.1.1.5. tulajdonosa (tulajdoni hányad),
 - 2.1.1.6. használatának jogcíme,
 - 2.1.1.7. szerzési éve,
 - 2.1.1.8. becsült forgalmi értéke,
 - 2.2. gépjármű vagyon
 - 2.2.1. a gépjármű adatai
 - 2.2.1.1. jellege
 - 2.2.1.1.1. személygépjármű,
 - 2.2.1.1.2. tehergépjármű,
 - 2.2.1.1.3. autóbusz,
 - 2.2.1.1.4. motorkerékpár,
 - 2.2.1.1.5. vízi jármű,
 - 2.2.1.1.6. egyéb,
 - 2.2.1.2. típusa,
 - 2.2.1.3. forgalmi rendszáma,
 - 2.2.1.4. gyártási éve,
 - 2.2.1.5. szerzési éve,
 - 2.2.1.6. becsült forgalmi értéke;
 3. keltezés, valamint az ellátást igénylő aláírása.

A jövedelemnyilatkozat kötelező tartalmi kellékei

1. Az ellátást igénylő személyes adatai
 - 1.1. neve, születési neve,
 - 1.2. születési helye, ideje,
 - 1.3. anyja neve,
 - 1.4. lakcíme,
 - 1.5. tartózkodási helye;
2. a kérelem előterjesztésének időpontjában az ellátást igénylővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma;
3. a kérelem előterjesztésének időpontjában az ellátást igénylővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai
 - 3.1. a hozzátartozó
 - 3.1.1. neve, születési neve,
 - 3.1.2. születési helye, ideje,
 - 3.1.3. anyja neve,
 - 3.1.4. a hozzátartozói viszony jellege
 - 3.1.4.1. házastárs, élettárs,
 - 3.1.4.2. gyermek,
 - 3.1.4.3. egyéb rokon;
4. jövedelmi adatok
 - 4.1. a jövedelem forrása
 - 4.1.1. munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony,
 - 4.1.2. egyéni és társas vállalkozás,
 - 4.1.3. őstermelői tevékenység,
 - 4.1.4. szellemi és más önálló tevékenység,
 - 4.1.5. ingó és ingatlan vagyontárgyak értékesítése,
 - 4.1.6. ingó és ingatlan vagyontárgyak bérbeadása,
 - 4.1.7. nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás,
 - 4.1.8. táppénz,
 - 4.1.9. gyermekgondozási támogatás,
 - 4.1.10. önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás,
 - 4.1.11. egyéb,
 - 4.2. az ellátást igénylő
 - 4.2.1. jövedelme kategóriánként,
 - 4.2.2. összes bruttó jövedelme,
 - 4.2.3. összes nettó jövedelme,
 - 4.3. az ellátást igénylővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs)
 - 4.3.1. jövedelme kategóriánként,
 - 4.3.2. összes bruttó jövedelme,
 - 4.3.3. összes nettó jövedelme,
 - 4.4. az ellátást igénylővel közös háztartásban élő egyéb rokon
 - 4.4.1. jövedelme kategóriánként,
 - 4.4.2. összes bruttó jövedelme,
 - 4.4.3. összes nettó jövedelme,
 - 4.5. a család
 - 4.5.1. jövedelme kategóriánként,
 - 4.5.2. összes bruttó jövedelme,
 - 4.5.3. összes nettó jövedelme;
5. keltezés, valamint az ellátást igénylő aláírása.

Bölcsődei gondozás

	A	B
1	Tétel megnevezése	Összeg (Összeg/fő/nap)
2	Szolgáltatási önköltség	2 689 Ft
3	Intézményi térítési díj	208 Ft

Gyermekétkeztetés

	A	B	C
1	Intézmény	Tétel megnevezése	Intézményi térítési díj (Nettó összeg/fő/nap)
2	Bölcsőde	Tízórai	46 Ft
3		Ebéd	200 Ft
4		Uzsonna	46 Ft
5		Összesen	292 Ft
6	Óvoda	Tízórai	48 Ft
7		Ebéd	198 Ft
8		Uzsonna	48 Ft
9		Összesen	294 Ft
10	Általános Iskola	Tízórai	53 Ft
11		Ebéd	265 Ft
12		Uzsonna	53 Ft
13		Összesen	371 Ft

1 A 21/2015.(XI.17.) Önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: 2015. december 1.