



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **következő** ülését **2017. január 30-án du. 15⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONT:

- 1./ A X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” rendezvény megtartásához önkormányzati területek (köztük közterületek) igénylése iránti közterület-használati, illetve egyéb területbérleti (nem közterületek esetében) kérelem megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ Az önkormányzat 2015 évi zárszámadásáról szóló 10/2016.(V.31.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által fizetendő 2015. évi bérleti díj meghatározása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészítettett vagyonértékeléséhez szükséges nyilatkozat elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ Városi rendezvények értékelése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 8./ A 2017. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 9./ Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi belső ellenőrzési terve
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 10./ A Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

- 11./ Az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, földterületek bérleti díjának felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 12./ Az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások (Termálstrand, Holdfény kemping, valamint a köztemetőben nyújtott szolgáltatások) díjainak felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 13./ A 2016. évben önkormányzati támogatásban részesített szervezetek beszámolója a támogatás felhasználásáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 14./ Külterületi közterület (tanya) elnevezése iránti kérelem
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 15./ Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 16./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 17./ Különfélék
- a.) Tájékoztatás zártkert besorolású ingatlanok művelés alóli kivonásáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- b.) Tájékoztatás a 772 hrsz-ú ingatlanra tett vételi ajánlatról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

Zárt ülés:

- 1./ Lakbérfizetési kedvezmény iránt benyújtott kérelem elbírálása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

Tiszacsege, 2017. január 25.

Tisztelettel:



Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: A X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” rendezvény megtartásához önkormányzati területek (köztük közterületek) igénylése iránti közterület-használati, illetve egyéb területbérleti (nem közterületek esetében) kérelem megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Sándor, a Tiszacsegei Halászcserda tulajdonosa (4066 Tiszacsege-Tiszapart, Rév u. 2.) – az előterjesztéshez mellékelte – X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” elnevezésű rendezvények megtartásához önkormányzati területek (köztük közterületek) díjmentes biztosítására irányuló kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz 2016. november 29. napján.

Kérelmében előadta, hogy az idei rendezvény szervezéséhez mindaddig nem tudnak hozzáfogni, amíg nem ismert számukra, hogy díjmentesen megkapják-e az előző évekhez hasonlóan igényelt önkormányzati területeket és a nagy színpadot (színpadtalapzatot és lépcsőt).

A rendezvény megtartásához a 2017. évben az alábbi önkormányzati területeket szeretnék igénybe venni:

- az 5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m²,
- a 6021-es helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 467 m²,
- a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 582 m²,
- a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút és parkoló” megnevezésű, 4146 m²,
- a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m²

összesen: 1,2662 ha kiterjedésű területeket, melyből összesen **1049 m² közterület** (egy része a belterületi, egy része pedig a külterületi díjszabásba esik), a többi terület pedig egyéb minősítésű, egyedi (ingyenes vagy visszatérő) területbérleti szerződés révén bérelhető önkormányzati terület.

A kérelmükben igényelt, 0881/4 –as helyrajzi számú „erdő” művelési ágú terület a Magyar Állam 1/1 tulajdonában álló terület, melyet a Hortobágyi Nemzeti Parktól kell igényelniük, mely tényről a kérelmezőt tájékoztatni fogjuk.

A közterület-használatának rendjét és a közterület-használat díjszabását a *közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet* (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

A rendelet hatálya kiterjed Tiszacsege város közigazgatási területén belül az önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő, az ingatlan-nyilvántartásban közterületként nyilvántartott földrészletekre, továbbá a belterületi földrészletek közhasználatra átadott részére (a továbbiakban együtt: közterület).

Jelenleg hatályos rendeletünk az alábbi, legfontosabb, jelen ügyben alkalmazandó rendelkezéseket tartalmazza:

4. § (2) Közterület-használati hozzájárulást kell beszerezni:

...

g.) alkalmi és mozgóárusításra,

h.) kiállítás, alkalmi vásár céljára,

...

6. § (1) A közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet az 1. számú melléklet szerint kell benyújtani.

A hozzájárulás megadása a 4. §. (2) bekezdésben foglalt esetekben a polgármester hatáskörébe tartozik.

10. § (1) A közterület használatáért közterület-használati díjat kell fizetni.

A díj mértékét a 2. számú melléklet tartalmazza, a fizetendő díjat és megfizetésének határidejét, módját a határozatban, illetve a szerződésben kell meghatározni.

Ennek megközelítőleges összege a rendelet 2. számú melléklete alapján kizárólag a ténylegesen közterület minősítésű területeket számolva, megkülönböztetve a díjszabásban a belterületi (2183 Ft./nm/nap), valamint külterületi közterületeket (669 Ft./nm/nap) mindkét fesztiváli napra levetítve összesen 2.8 millió forint.

Mindemellett egyedi területbérletként, egyedi döntés révén kell számításba venni a nem közterület elnevezésű, fent felsorolt egyéb területeket.

A kérelmező viszont az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan a területek díjmentes igénylésére nyújtotta be kérelmét, hivatkozva arra, hogy remélhetőleg eddig szervezésük is hozzájárult Tiszacsege város hírnevének öregbítéséhez.

Az említett rendezvények turisztikai vonzerejük révén rengeteg látogatót vonzanak városunkba, akik a szálláshely-szolgáltatást is igénybe veszik.

A rendelet a díjfizetés alóli mentességi okok körében kizárólag az alábbi mentességi köröket tartalmazza:

MENTESSÉG A KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJ FIZETÉSE ALÓL

11. § A polgármester az alábbi esetekben a közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól – kérelemre – részben vagy egészben felmentést adhat:

- jótékony és közcélú rendezvény, illetve

- a választásokkal kapcsolatos hirdetések engedélyezésére történő igénybevétel esetén.

Rendeletünk jelenleg hatályos szövege nem tartalmaz tehát olyan egyedi mentességi okot, amelybe jelen kérelem sorolható lenne, így ingyenes közterület-használat mellett való Képviselő-testületi döntés esetén a rendelet-módosítás elkészítése szükséges.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek ismeretében jelen előterjesztést megvitatni, azt követően döntését meghozni szíveskedjen arra vonatkozóan, hogy az igényelt területeket térítésmentesen vagy térítési díj ellenében kívánja biztosítani a rendezvények megtartásához.

Tiszacsege, 2017. január 25.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

I.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál”** elnevezésű, 2017. július hónapra ütemezett rendezvény megtartásához igényelt

5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m²,
a 6021-es helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 467 m²,
a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 582 m²,
a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút, parkoló” megnevezésű, 4146 m²,
a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m²,

összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet és a nagy színpadot

**ingyenes közterület-használat,
illetve a nem közterület minősítésű területek vonatkozásában ingyenes területhasználat
keretében**

Nagy Sándor Halászcserda tulajdonos (4066 Tiszacsege-Tiszapart, Rév u. 2.), mint a fesztiválokat szervező kérelmező részére a fesztiválok által érintett napokra

azzal a feltétellel biztosítja, hogy a közterületeket és egyéb minősítésű területeket (lévén önkormányzati tulajdonú területek, melyek hasznosítása kizárólagos önkormányzati hatáskör) csak azzal a feltétellel adhatja kereskedelmi tevékenységet, illetve egyéb más szolgáltatást nyújtó vállalkozások használatába, hogy a használatért díjat, költségtérítést nem számol fel, pénzbeli vagy természetbeni ellenszolgáltatást nem fogad el.

A 0881/5, 5835/6 helyrajzi számú területeken található felépítmények (az ún. Muskátli – üdülőépület és a hozzá tartozó bekerített udvar, valamint a Halászcserdával szemben található vizes blokk) használatának feltételeit külön megállapodás hivatott rendezni.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse a kérelmezőt, illetve felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a közterület-használati megállapodást, az egyéb területek vonatkozásában a területhasználati megállapodást, valamint a felépítmények használati

feltételeit rendező megállapodást a kérelmezővel a jelen határozatban foglalt feltételeket alkalmazva megkösse.

Képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet módosításának (további mentességi ok bevezetése a közterület-használati díj alól) soron következő testületi ülésre történő előkészítésére.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
Dr. Kertész Marianna jegyző

II.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” elnevezésű, 2017. szeptember hónapra ütemezett rendezvény megtartásához igényelt,

5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m²,
a 6021-es helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 467 m²,
a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 582 m²,
a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút és parkoló” megnevezésű, 4146 m²,
a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m² területű,

összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet és - mivel két nagyobb rendezvény is megelőzi tárgyi rendezvényt - rendeltetésszerű használatra alkalmas állapota esetén a nagy színpadot

ingyenes közterület-használat, illetve a nem közterület minősítésű területek vonatkozásában ingyenes területhasználat keretében

Nagy Sándor Halászcserda tulajdonos (4066 Tiszacsege-Tiszapart, Rév u. 2.), mint a fesztiválokat szervező kérelmező részére a fesztiválok által érintett napokra

azzal a feltétellel biztosítja, hogy a közterületeket és egyéb minősítésű területeket (lévén önkormányzati tulajdonú területek, melyek hasznosítása kizárólagos önkormányzati hatáskör) csak azzal a feltétellel adhatja kereskedelmi tevékenységet, illetve egyéb más szolgáltatást nyújtó vállalkozások használatába, hogy díjat, költségtérítést nem számol fel, pénzbeli vagy természetbeni ellenszolgáltatást nem fogad el.

A 0881/5, 5835/6 helyrajzi számú területeken található felépítmények (ún. Muskátli – üdülőépület és a hozzá tartozó bekerített udvar, valamint a Halászcserdával szemben található vízes blokk) használatának feltételeit külön megállapodás hivatott rendezni.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse a kérelmezőt, illetve felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a közterület-használati megállapodást, az egyéb területek vonatkozásában a területhasználati megállapodást, valamint a felépítmények használati feltételeit rendező megállapodást a kérelmezővel a jelen határozatban foglalt feltételeket alkalmazva megkösse.

Képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet módosításának (további mentességi ok bevezetése a közterület-használati díj alól) soron következő testületi ülésre történő előkészítésére.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
Dr. Kertész Marianna jegyző

Polgármesteri Hivatal
Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Iktató sz.: 14625-1/2016

Iktató: 2016 DEC 02.

TISZACSEGEI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
4066 Tiszacsege, Kossuth út 5.

Érkezett: 2016 NOV 23

Ügyintéző: dr. B. B. B.

Ügyintéző: dr. B. B. B.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Tiszacsegei Halászcserda 2016.-ban IX. alkalommal rendezte meg a Tiszacsegei Önkormányzat segítségével 2016. július 2.-án a Tiszacsegei Halászlé Fesztivált és szeptember 3.-án IV. Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivált.

A fent említett rendezvényeket hagyományörző szándékkal bonyolítottuk eddig is, amennyiben az Önkormányzat további hasonló mértékű támogatásával számolhatunk, akkor 2017-ben is folytatjuk.

A X. Halászlé Fesztivál 2017. július 01.-én és 2017. szeptember 2.-án a V. Harcsapaprikás Főző Fesztivállal kerülne megrendezésre.

Kérjük a Tisztelt Polgármester urat és a képviselő testületet, hogy a korábbi évekhez hasonlóan díjmentesen bocsássák rendelkezésünkre a lent említett önkormányzati tulajdonú területeket a rendezvények napján és az azt megelőző napon:

- Helyrajzi szám: 5835/6, 6021, 0881/6, 7666/163, 0881/5, 0881/4
- A szabadtéri rendezvény helyszínek előzetes rendbetételét, a tavalyi évhez hasonlóan kérnénk. A rendezvényeket a komp - csárda - kemping által határolt betonborítású terület, és a csárdával szemközti füves terület, valamint a Tisza-parti kemping helyszínére tervezzük.
- A város tulajdonában levő (tavaly is rendelkezésünkre bocsátott) 6m x 8m nagyságú színpadtalapzatot és lépcsőt a tavalyi helyszínnel azonos helyen, kérnénk felállítani.

Remélhetően az eddigi szervezésünk is hozzájárult Tiszacsege város hírnevének öregbítéséhez.

Várjuk mielőbbi válaszukat, mert csak azt követően kezdhetjük a fellépők szervezését.

Debrecen 2016. 11. 29.

Tisztelettel:

.....

Nagy Sándor

Tiszacsegei Halászcserda
tulajdonosa



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. január 30-án tartandó ülésére**

**Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzat 2015. évi zárszámadási rendeletéről szóló
10/2016.(V.31.) önkormányzati rendeletének módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

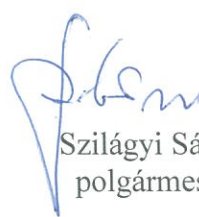
A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal a zárszámadási rendeletek, a vagyonkimutatások és az önkormányzati vagyonnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok teljesítésének törvényességi felügyeleti vizsgálata során Tiszacsege Város Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról szóló 10/2016. (V.31.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban az alábbi megállapításokat tette:

1. „A zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 30. § (3) bekezdése ellenére nem tartalmaz információkat a következőkre vonatkozóan:
 - a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek,
 - a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök,
 - a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1.§ (2) bekezdése g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya.”
2. „A vagyonkimutatás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§ és 102.§ (3) bekezdés ellenére nem összehasonlítható a korábbi vagyonkimutatással, mert nem tartalmazza az előző év adatait.”

A fenti megállapítások miatt módosítani kell a 10/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet 47. mellékletét, valamint az 1. pont szerinti megállapításoknak új kimutatást szükséges készíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülete, hogy az előterjesztés megtárgyalni és a rendelet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. január 23.


Szilágyi Sándor
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	Tiszacsege Város Önkormányzat 2015. évi zárszámadási rendeletéről szóló 10/2016.(V.31.) önkormányzati rendelet módosítása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A HB/13-TÖRV/01161-1/2016. számú szakmai segítségnyújtásban foglaltak indokolják.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Törvényességi felügyeleti eszköz alkalmazása a Kormányhivatal részéről.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2017.01.23	
	dr. Kertész Marianna jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzata
...../2017. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló
10/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, 91. §-ában kapott felhatalmazás és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontja alapján Tiszacsege Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő zárszámadási rendeletet alkotja:

1.§

(1) Az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló 10/2016.(V.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 47. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 51. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklet lép.

2. §

(1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2017. január

Szilágyi Sándor
polgármester

dr. Kertész Marianna
jegyző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT VAGYONKIMUTATÁSA
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015. év

adatok ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
1			Előző évi		Tárgy évi	
2	ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Bruttó	Könyv szerinti
3	/		2	3	4	5
4	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (2+5)	1.	46 061	2 509	46 356	1 808
5	I.1. Vagyoni értékű jogok (3+4)	2.	2 930	1 391	2 930	1 058
6	I.1.1. Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok	3.	2 080	1 391	2 080	1 058
7	I.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok	4.	850	0	850	0
8	I. 2. Szellemi termékek (6+7)	5.	43 131	1 118	43 426	750
9	I.2.1. Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	6.	1 551	1 118	1 572	750
10	I.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	7.	41 580	0	41 854	0
11	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (9+43+61)+63+64	8.	5 843 759	4 110 687	5 911 679	4 022 390
12	II.1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (10+13+17+27+31+40)	9.	5 493 337	4 015 641	5 513 751	3 914 162
13	II.1.1. Kizárólag nemzeti vagyonba tartozó ingatlanok és vagyoni értékű jogok (11+12)	10.	2 031 754	1 379 132	2 031 754	1 323 135
14	II.1.1.1. Kizárólag nemzeti vagyonba tartozó földterületek	11.	174 115	174 115	174 115	174 115
15	II.1.1.2. Kizárólag nemzeti vagyonba tartozó építmények	12.	1 857 639	1 205 017	1 857 639	1 149 020
16	II.1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlan és vagyoni értékű jogok (14+15+16)	13.	8 848	6 440	8 848	6 228
17	II.1.2.1. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű telkek	14.	379	379	379	379
18	II.1.2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű épületek	15.	4 251	3 287	4 251	3 201
19	II.1.2.3. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű építmények	16.	4 218	2 774	4 218	2 648
20	II.1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és vagyoni értékű jogok (18+19+20+21+22+23+24+25+26)	17.	1 644 819	1 292 068	1 650 286	1 265 833
21	II.1.3.1 Korlátozottan forgalomképes termőföldterületek	18.	905	905	905	905
22	II.1.3.2 Korlátozottan forgalomképes telkek	19.	78 189	78 189	78 674	78 674
23	II.1.3.3 Korlátozottan forgalomképes épületek	20.	1 458 596	1 159 033	1 460 238	1 131 503
24	II.1.3.4 Korlátozottan forgalomképes lakóépületek	21.	10 925	6 506	13 544	8 907
25	II.1.3.5 Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	22.	73 510	47 242	74 231	45 758
26	II.1.3.60-ig leírt korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	23.	10 129	0	10 129	0
27	II.1.3.7. Korlátozottan forgalomképes ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	24.	660	191	660	86
28	II.1.3.8 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	25.	40	0	40	0
29	II.1.3.9 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes ültetvények	26.	11 865	0	11 865	0
30	II.1.4. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott ingatlanok és vagyoni értékű jogok (28+29+30)	27.	605 448	348 642	611 654	336 866
31	II.1.4.1. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetés, kezelésre átadott egyéb célú telkek	28.	1 126	1 126	1 126	1 126
32	II.1.4.2. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetés, kezelésre átadott egyéb célú épületek	29.	14 742	11 920	14 742	11 626
33	II.1.4.3. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetés, kezelésre átadott egyéb célú építmények	30.	589 580	335 596	595 786	324 114
34	II.1.5. Üzleti célú ingatlanok és vagyoni értékű jogok (31+32+33+34+35+36+37+38+39)	31.	1 164 622	962 537	1 173 363	956 048
35	II.1.5.1. Üzleti célú termőföldterületek	32.	29 752	29 752	29 587	29 587
36	II.1.5.2 Üzleti célú lakótelkek	33.	17 912	17 912	17 912	17 912
37	II.1.5.3. Üzleti célú telkek	34.	399 262	399 262	398 305	398 305
38	II.1.5.4 Üzleti célú egyéb épületek	35.	315 477	248 770	324 809	251 751
39	II.1.5.5 Üzleti célú lakóépületek	36.	197 356	156 096	197 887	152 677
40	II.1.5.6 Üzleti célú különféle egyéb építmények	37.	164 290	110 745	164 290	105 816
41	II.1.5.7 0-ig leírt Üzleti célú ültetvények	38.	40 169	0	40 169	0

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT VAGYONKIMUTATÁSA
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015. év

42	II.1.5.8. 0-ig leírt Üzleti célú erdők	39.	404	0	404	0
43	II.1.6. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott ingatlanok és vagyoni értékű jogok (41+42)	40.	37 846	26 822	37 846	26 052
44	II.1.6.1. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott egyéb épületek	41.	36 574	26 172	36 574	25 440
45	II.1.6.2. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott egyéb építmények	42.	1 272	650	1 272	612
46	II. 2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (44+47+51+58)	43.	350 241	94 960	397 180	107 480
47	II.2.1. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek (45+46)	44.	4 010	350	4 010	350
48	II.2.1. Korlátozottan forgalomképes képzőművészeti alkotások	45.	350	350	350	350
49	II.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes jármű	46.	3 660	0	3 660	0
50	II.2.2. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott gépek, berendezések,	47.	120 022	3 998	125 126	5 104
51	II.2.2.1. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott egyéb célú	48.	61 674	0	61 674	
52	II.2.2.2. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott járművek	49.	34 401	3 998	5 104	5 104
53	II.2.2.3. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott járművek	50.	23 947	0	58 348	
54	II.2.3. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek (52+53+54+55+56+57)	51.	223 885	89 180	265 583	100 759
55	II.2.3.1. Üzleti informatikai eszközök	52.	5 408	1 439	3 182	487
56	II.2.3.2. 0-ig leírt üzleti informatikai eszközök	53.	23 865	0	27 416	0
57	II.2.3.3. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések	54.	94 513	61 275	119 349	80 324
58	II.2.3.4. 0-ig leírt üzleti egyéb gépek, berendezések felszerelések	55.	28 903	0	41 940	0
59	II.2.3.5. Üzleti járművek	56.	43 431	37 523	45 931	19 948
60	II.2.3.6. 0-ig leírt üzleti járművek	57.	27 765	0	27 765	0
61	II.2.4. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott gépek, berendezések, felszerelések, járművek (59+60)	58.	2 324	1 432	2 461	1 267
62	II.2.4.1. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott gépek, berendezések felszerelések	59.	2 078	1 432	2 215	1 267
63	II.2.4.2. 0-ig leírt üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott gépek, berendezések, felszerelések	60.	246	0	246	0
64	II.3. Tenyészállatok (62)	61.	181	86	299	299
65	II.3.1. Üzleti tenyészállatok	62.	181	86	299	299
66	II.4. Beruházások, felújítások	63.	0	0	449	449
67	II.5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	64.	0	0	0	0
68	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	65.	14 308	14 308	14 812	14 812
69	III.1 Tartós részesedések	66.	14 156	14 156	14 660	14 660
70	III.1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	67.	0	0	0	0
71	III.1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	68.	0	0	0	0
72	III.1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	69.	0	0	0	0
73	III.1.4. Üzleti tartós részesedések	70.	14 156	14 156	14 660	14 660
74	III.2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	71.	152	152	152	152
75	III.2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	72.	0	0	0	0
76	III.2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő	73.	0	0	0	0
77	III.2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	74.	0	0	0	0
78	III.2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	75.	152	152	152	152
79	III.3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	76.	0	0	0	0
80	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	77.	0	0	0	0
81	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (1+8+65+77)	78.	5 904 128	4 127 504	5 972 847	4 039 010
82	I. Készletek	79.	3 089	3 089	4 156	4 156
83	II. Értékpapírok	80.	0	0	0	0
84	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (79+80)	81.	3 089	3 089	4 156	4 156
85	I. Leírt bankbetétek	82.	0	0	0	0
86	II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	83.	601	601	870	870

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT VAGYONKIMUTATÁSA
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015. év

87	III. Forintszámlák	84.	38 023	38 023	92 302	92 302
88	IV. Devizaszámlák	85.	0	0	0	0
89	V. Idegen pénzeszközök	86.	316	316		
90	C) PÉNZESZKÖZÖK (82+83+84+85+86)	87.	38 940	38 940	93 172	93 172
91	I. Költségvetési évben esedékes követelések	88.	35 440	35 440	58 921	23 419
92	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	89.	211	211	420	420
93	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	90.	1 407	1 407	1 105	1 105
94	D) KÖVETELÉSEK (88+89+90)	91.	37 058	37 058	60 446	24 944
95	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	92.	33 261	33 261	37 319	37 319
96	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	93.	1 646	1 646		
97	ESZÖZÖK ÖSSZESEN:	94.	6 018 122	4 241 498	6 167 940	4 198 601

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA VAGYONKIMUTATÁSA
a 2015. évben érték nélkül nyilvántartott eszközökről

adatok ezer forintban

Megnevezés	Sorszám	Értéke
1	2	3
<i>Használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>	1.	
<i>Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>	2.	
<i>Készletek</i>	3.	
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (9...+12)	4.	175
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	5.	175
Bérbe vett befektetett eszközök	6.	
Letétbe, bízományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	7.	
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	8.	
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (14+...+16)	9.	
Bérbe vett készletek	10.	
Letétbe bízományba átvett készletek	11.	
Intervenciók készletek	12.	
Gyűjtemény, régészeti lelet* (18...+21)	13.	
Közgyűjtemény	14.	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	15.	
Régészeti lelet	16.	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	17.	
Összesen (1+5+6+7+8+13+17):		175

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/13-TÖRV/01161-1/2016.
Ügyintéző: Dr. Ötvös Gábor
Telefon: +36-52-504-146

Tárgy: szakmai segítségnyújtás az
önkormányzat vagyonyilvántartásával
kapcsolatban
Határidő: 2017. január 15.

**Dr. Kertész Marianna asszonynak
jegyző**

Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal

Tiszacsege

Kossuth u. 5.
4066

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal a zárszámadási rendeletek, a vagyonkimutatások és az önkormányzati vagyonyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok teljesítésének törvényességi felügyeleti vizsgálata során a következőket állapította meg:

1.

A zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 30. § (3) bekezdése ellenére nem tartalmaz információkat a következőkre vonatkozóan:

- a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek,
- a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök,
- az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya.

2.

A vagyonkimutatás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § és 102. § (3) bekezdés ellenére nem összehasonlítható a korábbi vagyonkimutatással, mert nem tartalmazza az előző év adatait.

A kormányhivatal kéri Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a vagyonkimutatás megfeleljen az Áhsz. előírásainak, valamint a szakmai segítségnyújtás alapján megtett intézkedéséről a kormányhivatalt a megadott határidőn belül a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján keresztül tájékoztatni szíveskedjen.

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

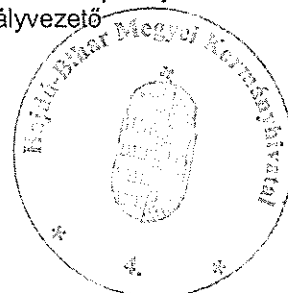
Debrecen, 2016. november 30.

Üdvözlettel:

Dr. Fazakasné dr. Veszprémy Anna
osztályvezető



Szervezeti aláíró
tanúsítvány
2016.12.01
13:13:19 +01'00'





TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által fizetendő 2015. évi bérleti díj meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. között, 2014. december 22. napján létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés II. Részletes szerződési feltételek rész, 2.2 pontjában meghatározottak értelmében, a víziközmű és szennyvízközmű szolgáltatás éves bérleti díja megegyezik a tárgyévre eső amortizáció mértékével, azzal a feltétellel, hogy az üzemeltetés megkezdését (2015. január 1.) követő 1 év után felülvizsgálják a bérleti díjakat.

A 2015. évre a vonatkozó értékesítési leírás összege a víziközmű vagyron esetében 1.242.488 Ft, a szennyvízközmű esetében 15.018.105 Ft volt. Ezen két összeg képezi a bérleti díj alapját.

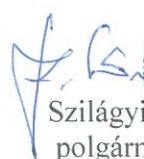
A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. javaslattal élt a 2015. évi bérleti díj összegére vonatkozóan, mely víziközmű esetén nettó 1.000.000 és szennyvízközmű esetében nettó 6.000.000 Ft volt. A javaslatot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. január 28. napján megtárgyalta, amit Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2016. (I.28.) KT. számú határozatában elutasított.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete két javaslattal élt a 2015. évi bérleti díj összegére vonatkozóan, első esetben nettó 2.000.000 illetve nettó 8.000.000 Ft, majd egy nettó 1.227.000 illetve nettó 15.017.000 Ft összegben. A Képviselő-testület által tett javaslatok értéke mindkét esetben magasabb volt, mint a TRV Zrt.-é.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a megkötött bérleti-üzemeltetési szerződés értelmében 2015. évre az amortizáció mértékének megfelelő bérleti díj összegét a víziközmű rendszer esetében 1.242.488 Ft-ban, a szennyvíz rendszer esetében 15.018.105 Ft-ban kívánja megállapítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. január 23.


Szilágyi Sándor
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2017. (...) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálva a 2015. évi víziközmű rendszer bérleti díj megállapításáról szóló 169/2016.(XII.13.) KT. számú határozatát, úgy határoz, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére üzemeltetésre átadott víziközművek használatáért fizetendő bérleti díj összege 2015. évre vonatkozóan az önkormányzat által kért:

ivóvíz szolgáltatás víziközmű eszközei esetében: 1.242.488 Ft

szennyvíz szolgáltatás víziközmű eszközei esetében: 15.018.105 Ft.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert a bérleti díj összegéről meghozott döntésről a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt.-t értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészítettett vagyonértékeléséhez szükséges nyilatkozat elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

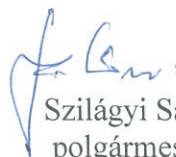
A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 12. §-a kimondja, hogy a víziközművek vagyonértékelését a víziközművek tulajdonosa végezteti el, melynek fedezete a használati díjból származó bevétel is lehet. Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. november 27. napján tartott ülésén, a 226/2014. (XI.27) KT. számú határozatával jogosította fel a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-t a vagyonértékelés lefolytatására.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt., mint üzemeltető elvégezte a vagyon felértékelését. A felmerülő költségtényezők víziközmű esetében 6.621.840 Ft + áfa, szennyvízközmű esetében 2.881.000 Ft + áfa. A fenti jogszabály értelmében ezen díjak a Tiszacsege Város Önkormányzatát terhelik.

A határozati javaslat mellékletét képező nyilatkozat elfogadásával az Önkormányzat elismeri az így felmerült 9.502.840 Ft + áfa összegű költséget. A fenti összeg a Vksztv. alapján levonásra kompenzálásra kerül a 2015. évi bérleti díj összegéből. Tiszacsege Város Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. között 2014. december 22. napján létrejött bérleti-üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint 2015. évre a bérleti díj összege a 2015. évi értékcsökkenési leírásnak felel meg, ami nettó 16.260.593 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. január 23.


Szilágyi Sándor
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT:

...../2017. (...) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművek által elkészített – a határozati javaslat mellékletét képező – vagyonértékelési nyilatkozatot.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy vagyonértékelésről szóló nyilatkozatot aláírja, és a bérleti díj összegéről meghozott döntésről a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt.-t értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

NYILATKOZAT

Alulírott **Tiszacsege Város Önkormányzata** (székhelye: 4066, Tiszacsege, Kossuth utca 5., adószáma: 15728616-2-09, bankszámlaszáma 10402465-00028884-00000002, képviselőjében eljár: Szilágyi Sándor polgármester) jelen nyilatkozat aláírásával az alábbiakat nyilvánítja ki:

1.) Tiszacsege Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős 2014. december 22. napján 2029. december 31. napjáig tartó, 15 éves határozott időtartamra, bérleti-üzemeltetési szerződést kötött a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg.16-10-001558, adószám: 11265832-2-16, bankszámlaszám: 10404508-45013087-00000000), mint víziközmű-szolgáltatóval, az ellátásért felelős kizárólagos tulajdonában lévő víziközművek üzemeltetése tárgyában.

2.) Tiszacsege Város Önkormányzata rögzíti, hogy, az 1.) pontban megjelölt gazdasági társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkezik, mely a társaság részvénykönyvében bejegyzésre került.

3.) A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 12. § alapján a víziközművek vagyonértékelését a víziközművek tulajdonosa végezteti el. A vagyonértékelés költsége a használati díjból is finanszírozható.

4.) Tiszacsege Város Önkormányzata megállapítja, hogy a 3.) pont szerinti vagyonértékelést a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság saját költségén elvégezte az Önkormányzat, mint a víziközművek tulajdonosa helyett. A jelen pontban rögzítettek alapján az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő víziközmű-elemek vagyonértékelésének elvégzése okán az Önkormányzatnak díjfizetési kötelezettsége keletkezett a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság felé.

A vagyonértékelés költsége:

Tiszacsege, Tiszacsege-Nagymajor (VKR: TCSG-IV, TCSGN-IV, ágazat: víz) átfogó vagyonértékelés, vállalkozói díj: 6 621 840 Ft + Áfa, azaz hatmillió-hatszázhuszonegyezer-nyolcszáznegyven Ft + Áfa.

Tiszacsege (VKR: TCSG-SZENNYVÍZ, ágazat: szennyvíz) átfogó vagyonértékelés, vállalkozói díj: 2 881 000 Ft + Áfa, azaz kétmillió-nyolcszáznyolcvanezer Ft + Áfa.

A vagyonértékelés egy példányát az Önkormányzat átvette.

5.) Tiszacsege Város Önkormányzata megállapítja továbbá, hogy a jelen nyilatkozat 1.) pontjában rögzített bérleti-üzemeltetési szerződésből eredően bérleti díjra jogosult, melyet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság, mint víziközmű-szolgáltató fizet meg részére a jelen nyilatkozat 1.) pontjában írt bérleti-üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint.

6.) Jelen nyilatkozat aláírásával Tiszacsege Város Önkormányzata akként nyilatkozik, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság által elvégzett vagyonértékelés költségét a társaság által az Önkormányzat részére fizetendő bérleti díjból levonja. Ily módon a vagyonértékelés elkészítésének költsége a bérleti-üzemeltetési szerződésből eredő bérleti díj összegébe beszámításra kerül.

7.) Tiszacsege Város Önkormányzata kijelenti, hogy jelen nyilatkozat megtételére a 4.) pontban írt vagyonértékelés elkészítés költségének rendezése érdekében kerül sor.

8.) Tiszacsege Város Önkormányzata kijelenti, hogy magyarországi székhelyű Önkormányzat.

9.) A jelen nyilatkozat rendelkezései az okirat aláírásának napján lépnek hatályba.

10.) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tiszacsege Város Önkormányzat (képv.: Szilágyi Sándor polgármester) a jelen nyilatkozatot elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírta.

Kelt: Tiszacsege, 2017. hó napján

Tiszacsege Város Önkormányzata
képv.:

.....
Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. január 30-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Tisztelt Képviselő-testület!

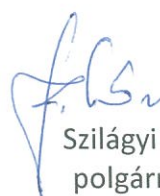
Az 1990. évi C. törvény 45.§-a alapján a helyi önkormányzat az ügkörébe tartozó adók és illetékek hatékony beszedésének elősegítésére a feltárt és beszedett adóhiányból, valamint a beszedett adó- és illetéktartozásból az önkormányzatokat megillető bevétel terhére rendeletében szabályozhatja az anyagi érdekeltség feltételeit.

Az érdekeltségi célú juttatásból az adó- és az illetékhatáskör címzettjei, továbbá a polgármesteri hivatal adó- vagy illetékügyi feladatokat ellátó köztisztviselői részesülhetnek.

Az elmúlt három évben az adóbevételek összege folyamatos növekedést mutat, szemléltetésül előterjesztésemhez csatolom a helyi adók összegéről szóló táblázatot, amely 2010. óta tartalmazza a beszedett összegeket. Az adóbevétel növekedésének oka sajnálatos módon nem az adófizetési morál javulása, hanem a bankszámlán kezelt összegből való letiltás, a letiltás munkabérből folyamatos alkalmazása, mely nem kevés munkaterhet jelent az ezzel foglalkozó kolléganőknek, illetve a jegyzőnek. A munkabérhez való letiltáshoz, a bankszámlán kezelt összegből való letiltáshoz az OEP, a pénzügyintézetek folyamatos megkeresése szükséges, a részletfizetési, adómérséklési kérelmek elbírálása, a folyamatos és nem ritkán agresszív ügyfél fellépés további terheket jelent.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. január 16.


Szilágyi Sándor
polgármester



Tiszacsege Város Önkormányzata
..... önkormányzati rendelete
a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi
érdekeltségi rendszeréről

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, továbbá az 1990. évi C törvény 45. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed a jegyzőre, valamint az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselőkre (továbbiakban: adóügyi köztisztviselők).

2.§

Az érdekeltségi alap forrásai

- (1) Az esedékesség időpontjáig be nem fizetett és az adóügyi dolgozók eredményes közreműködése alapján befolyt adóhátralék 25 %-a.
- (2) Az adószámlára teljesített befizetésekből késedelmi pótlékra elszámolt összeg 40 %-a.
- (3) Az adóalanyok terhére jogerősen megállapított és befolyt adóhiány, továbbá adóbírság 20 %-a.

3.§

Az érdekeltségi alap kifizetésének jogcímei

- (1) Az érdekeltségi alaphoz adókimunkálási jutalék fizethető ki.
- (2) Adókimunkálási jutalékból az adóügyi köztisztviselők közül csak azok részesülhetnek, akiknek tevékenysége adóelőleget bevételt eredményez az adóellenőrzés, adatszolgáltatás, felderítés vagy az adóbehajtási munka során.

4.§

A kifizetés szabályai

- (1) A 3. § (2) bekezdése alapján kifizethető jutalék mértékét a jegyző állapítja meg a polgármester egyetértésével. Az adókimunkálási jutalék személyenként és naptári évenként nem haladhatja meg az adóügyi köztisztviselő egyhavi illetményét.
- (2) A jutalékként történő kifizetésre – az éves munka értékelése alapján- tárgyév december 15. napjáig kerül sor.
- (3) Az érdekeltségi kifizetések feltétele, hogy az adóügyi köztisztviselők többletmunkája eredményeképpen a felderítésből, előírásból és behajtásból többletbevétel képződjön.
- (4) A kifizetéseket a jegyző javaslatára a polgármester engedélyezi.
- (5) A jegyző adókimunkálási jutalékának mértékéről a polgármester dönt.

5.§

Záró rendelkezések

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2017. január

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló rendelet megalkotása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs, mert nem igényel többletforrást.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	-
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	-
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2017. január 16.	
	Dr. Kertész Marianna jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzat adóbevételei
2010-2016 években

adónem	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
épitményadó	1 847 000	4 450 183	18 012 022	18 009 000	17 209 000	20 092 000	18 897 849
Telekadó		9 000	475 026	45 000	44 000	47 000	43 620
magánszemélyek kommunális adója	13 123 000	16 783 722	17 458 008	17 296 000	17 174 000	20 021 000	17 666 325
idegenforgalmi adó tartózkodási idő után	1 462 000	780 500	663 708	478 000	887 000	825 000	880 900
idegenforgalmi adó épületek után	6 912 000	330 708	264 140	33 000	32 000	30 000	-
iparüzési adó állandó jell.végzett tev.után	40 335 000	50 153 444	43 530 147	51 396 000	55 056 000	70 005 000	60 089 931
helyiadók összesen:	63 679 000	72 507 557	80 403 051	87 257 000	90 402 000	111 020 000	97 578 625
pótlék, bírság	979 000	1 482 023	1 638 397	2 355 000	494 000	707 000	37 000
gépjárműadó (a magyar államot megillető, de az önkormányzat által behajtott összeg)	-	-	-	9 091 500	9 174 000	10 993 500	10 035 234
gépjárműadó (a behajtott összegből az önkormányzatot megillető összeg)	16 427 000	16 468 132	15 130 528	6 061 000	6 116 000	7 329 000	6 690 156
gépjárműadó (behajtott adó összesen)	16 427 000	16 468 132	15 130 528	15 152 500	15 290 000	18 322 500	16 725 390
talajterhelési díj	2 457 000	2 816 680	2 800 241	3 592 000	3 882 000	5 529 000	4 272 504
egyéb sajátos bevételek	4 598 000	549 424	4 810 335	243 000	1 027 000	1 675 000	911 972
átmenátengedett központi adók összesen:	23 482 000	19 834 236	22 741 104	18 987 500	20 199 000	25 526 500	21 909 866
sajátos működési bevételek összesen:	87 161 000	92 341 793	103 144 155	106 244 500	110 601 000	136 546 500	119 488 491

* megjegyzés:

A 2016. évi adatok 2016. október 31.-i állapot szerint

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2017.

Készítette: Ládi Jánosné

Jóváhagyta:

Tiszacsege Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

*Tiszacsege Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
jóváhagyó határozat száma:
.../2017.(.. ...) KT. számú határozat*

Tartalomjegyzék

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya
3. Az intézmény legfontosabb adatai
4. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladat szerinti megjelölése
5. A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók
6. Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok

II. Fejezet Az intézmény szervezeti felépítése

A költségvetési szerv telephelyei

III. Fejezet. Az intézmény működésének főbb szabályai

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai
2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése
3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére
4. A munkaidő beosztása
5. A könyvtár nyitvatartási ideje
6. Éves szabadság igénybevétele
7. A kiadványozási (aláírási) jogkör gyakorlása
8. A helyettesítés rendje
9. A munkaterv
10. A bélyegzők használata, kezelése
11. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használata, hasznosítási rendje
12. Az intézményben végezhető reklámtevékenység
13. Belső ellenőrzés
14. Intézményi óvó, védő előírások
15. Bombariadó esetén követendő eljárás

IV. FEJEZET Záró rendelkezések

Mellékletek

- 1./2016. (VI. 14.) számú intézményvezetői előírás: Könyvtári állomány ellenőrzéséről és az állományból való törlésről
- 2./2016. (VI. 14. .) számú intézményvezetői előírás: Gyűjtőköri szabályzatról
- 3./2016. (VI. 14 .) számú intézményvezetői előírás: A Könyvtárhasználati Szabályzatról „...Mindenkinek joga, hogy igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét”
- 4./2016. (VI. 14 .) számú intézményvezetői előírás: Iratkezelési Szabályzat
- Munkaköri leírás

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (továbbiakban: intézmény) adatait, szervezeti felépítését és működésének rendszerét, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat – és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

3. Az intézmény legfontosabb adatai

Intézmény neve:	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
Az intézmény nevének általánosan használt rövidítése	Dr. PJVK és MO
Az intézmény székhelye, címe:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.
Levelezési címe:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.
Az intézmény telefonszáma:	+36-52/373-137
e-mail címe:	tcsegekonyvtar@gmail.com
Telephelyei:	4066 Tiszacsege, Fő u. 55. (Művelődési Otthon) 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26. (Zsellérház)
Az intézmény ágazati irányítója:	Nemzeti Erőforrás Minisztériuma
Létrehozó képviselő-testület :	Az alapító okiratot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő – testülete 210/2012.(XII.10.) KT. számú határozatával elfogadta, és a 19/2016. (II.15) KT. számú határozatával módosította azt.
Illetékességi területe	Tiszacsege Város közigazgatási területe
Irányító szervének neve:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.
Fenntartójának neve:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.
Gazdálkodási besorolása:	Önállóan működő költségvetési szerv. A fenntartó a költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátására Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalát, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet jelöli ki.
Vezetőjének megbízási rendje:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő – testülete határozott időtartamra: 5 évre bízta meg, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, illetve a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet értelmében. Formája: nyilvános pályázat
A vezető elnevezése:	intézményvezető
Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény alapján közalkalmazotti jogviszony
Jogelődje:	Tiszacsegei Általános Művelődési Központ
Székhelye:	4066 Tiszacsege, Fő u. 95. sz.

Az intézmény küldetésnyilatkozata

A kulturális törvény szellemében az intézmény átfogó célját **küldetésnyilatkozatban** fogalmaz meg a következők szerint:

„Szándékaink, törekvéseink alapján azt reméljük, hogy a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon a jövőben, mint több funkciójú intézmény teljes körűen kiszolgálja Tiszacsege lakosságának könyvtári-, művelődési-, és múzeumi igényeit. Tág teret ad a helyi, amatőr és fiatal művészeti kezdeményezéseknek. Támogatja az intézmény mikrokörnyezetének közösségépítő kezdeményezéseit. Széleskörű együttműködést épít ki a közintézményekkel és civil szervezetekkel.”

4. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladat szerinti megjelölése

- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 Múzeumi, közművelődési közönségkapcsolati tevékenység
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység

5. A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók

a.) Könyvtár alapfeladatai:

- a fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

A Dr. Papp József Városi Könyvtár a szolgáltatás minőségi munkájának növelése érdekében élő kapcsolatot épít ki illetve ápol más könyvtárakkal, (szomszéd települések, megyei, országos) intézményekkel. Kiemelkedő feladatának tekinti az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltatásának igénybe vételét.

b.) A kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében (a működési engedélyében meghatározott szakmai besorolásnak megfelelő követelményszint szerint):

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúrákövetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan, megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

A feladatai ellátásában együttműködik más muzeális intézményekkel, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz – és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.

c.) A helyi közművelődési tevékenység támogatása érdekében feladatai

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,

- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturált célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

6. A Szervezeti és Működési Szabályzat készítésének jogszabályi alapja

1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról

1/2007. (I. 9.) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről

12/2010. (III. 11.) OKM rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról

120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről

14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről

14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról

165/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet az Országos Könyvtári Kuratóriumról

18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről

19/2010. (IV. 23.) OKM rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről

194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2015. évi LXXV. törvény a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról

22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól

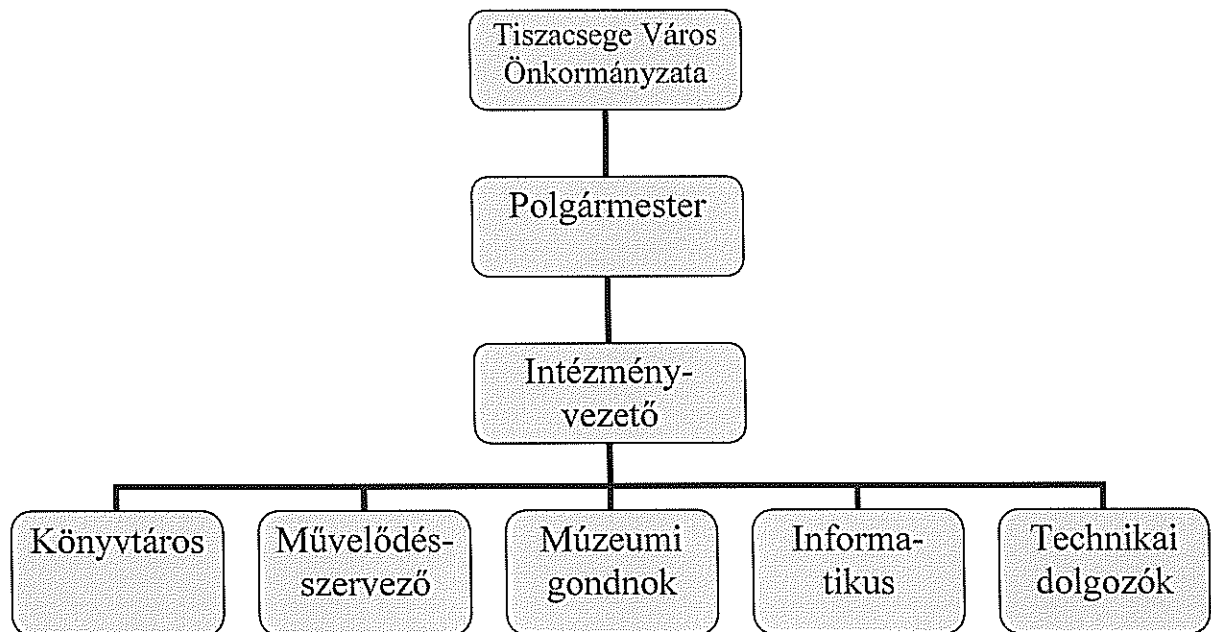
39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról
449/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet a közgyűjteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásának rendjéről
49/2012.(XII.15) EMMI rendelet az Emberi Erőforrás Minisztere által adományozható elismerésekről
51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról
6/2000. (III. 24.) NKÖM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról
6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelezpéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról
66/2013. (IX. 23.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról
7/1985. (IV. 26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről
73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről
9/2014. (II. 3.) EMMI rendelet a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól

II. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon szervezeti felépítése



Az intézmény többirányú feladatot is ellát. Nevezetesen:

- könyvtári
- közművelődési
- múzeumi
- egyéb kiadói tevékenység

Az állandó feladatokon túl, az éves stratégiai céloknak megfelelően egyes feladatokra munkacsoportok alakulnak, ahol a cél mellett a felelősség is közös. A feladatok természetétől, az operatív intézkedések sürgősségétől függően, a hatékony munkavégzés, ügyintézés biztosítását szem előtt tartva kell a munkakapcsolatok formáját megválasztani.

A költségvetési szerv telephelyei:

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz. Dr. Papp József Városi Könyvtár

4066 Tiszacsege, Fő u. 55. Művelődési Otthon

4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26. Zsellérház

4066 Tiszacsege, Rákóczi u. 38. Tüzelős-ól és Kézműves Ház

III. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai **A munkaviszony létrejötte**

Az intézményben a közalkalmazotti jogviszony létesítésére a többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és az ahhoz kapcsolódó miniszteri rendeletek az irányadók. Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor határozatlan idejű kinevezéssel, vagy munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alaphérral foglalkoztatja.

Határozott idejű kinevezés helyettesítés céljából, vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására is létesíthető.

2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők személyes adatai
- összefoglaló jelentések
- fejlesztési és beruházási programok
- távlati fejlesztési koncepciók
- az intézmény dolgozóinak személyügyi és jövedelmi adatai, de a közalkalmazott neve és beosztása közérdekű adatnak minősül, azt bárki megismerheti
- minden egyéb, amit a vezető előzetesen titoknak minősít
- a hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomásra jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

Az intézmény, mint városi információs központ a fő tevékenységi köréhez kapcsolódó híreket, információkat gyűjti, és továbbítja partnerintézményei: közoktatási intézmények, az intézményfenntartó, társadalmi és civil szervezetek és az egyének számára.

Az információk gyűjtése a könyvtárosok és egyéb szakalkalmazottak (művelődésszervező) feladata.

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- a televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- a sajtó tájékoztatásának formája lehet sajtótájékoztatón, nyilatkozat, közlemény, publikáció, válaszlével.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Nyilatkozat csak a fenntartó képviselőjével (polgármester) való előzetes egyeztetést követően lehetséges.
- Az intézmény érintő szakmai és szervezeti kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A nyilatkozatot adó a tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak, udvarias, konkrét, szabatos válaszokat ad. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- Igény esetén az intézmény összeállíthat háttéranyagot, segítséget nyújthat a szükséges adatok, információk összegyűjtésében. A sajtó számára készülő háttéranyagok, és a sajtóközlemények végső formáját az átadás előtt az intézményvezetővel egyeztetni kell.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelynél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek a Sajtó 1986. évi II. törvényben foglaltak alapján joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

Az információs lapokban és a honlapon vezetői engedélyeztetés nélkül közzétehető:

- az intézmény naptári évre szóló programja,
- rendezvények, események és azok programja,
- hírek a rendezvényekről,
- a rendezvények szakmai anyaga,
- pályázati felhívások, eredmények.

4. A munkaidő beosztása

A munkaviszonyra vonatkozó szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 1992. évi XXII. Törvény (MT), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szól többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény (Kj.) előírásai az irányadók.

Az intézményben a követendő munkarendet a MT. 119. §-ában kapott felhatalmazás alapján a könyvtár szolgáltatási és nyitvatartási rendje határozza meg.

Az intézményben a heti törvényes munkaidő negyven óra.

5. A könyvtár nyitvatartási ideje:

Hétfő: 8-12- óráig 13-17- óráig

Kedd: 8-12- óráig 13-17- óráig

Szerda: 8-12- óráig 13-17- óráig

Csütörtök: 8-12- óráig 13-17- óráig

Péntek: 8-12- óráig 13-17- óráig

Szombat 8-12- óráig

Minden dolgozónak vezetnie kell rendszeresen a jelenléti ívet.

6. Éves szabadság igénybevétele

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető a felelős.

Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen az intézményvezetővel egyeztetni kell.

7. A kiadványozási (aláírási) jogkör gyakorlása

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon nevében aláírásra az intézményvezetője jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá.

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényesítéséhez egy személy aláírása szükséges.

Az intézményvezető, a könyvtáros által aláírt levelek fejlécezettek, ennek hiányában a fejbélyegző használata szükséges.

DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR
ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.
Adószám: 15802468-1-09

Aláírásuk mellett a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon körbélyegzőt használnak.

8. A helyettesítés rendje

A közművelődési, könyvtári tevékenység vezetését ellátó vezető helyettesítését a könyvtáros szakalkalmazott látja el.

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezető tartós távolléte esetén a polgármester a munkajogi szabályoknak megfelelően külön intézkedik a helyettesítés ellátásáról.

9. A munkaterv

Az intézmény vezetője a feladatok végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkatervnek tartalmaznia kell

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladatok végrehajtásáért felelős megnevezését,
- a feladat végrehajtásában közreműködőket,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival meg kell ismertetni. Jóváhagyás céljából a felügyeleti szervnek el kell küldeni.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

10. A bélyegzők használata, kezelése

Az intézmény bélyegzőjének felirata, lenyomata:

Hosszú bélyegző: DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR
ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.
Adószám: 15802468-1-09

Körbélyegző: Külső kör felirata: DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR Kossuth u. 3.
Belső kör felirata: ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON 4066 Tiszacsege
Középen: Magyar Köztársaság hivatalos címere

Az intézmény bélyegzők használatára a következő beosztású dolgozók jogosultak:
Intézményvezető, könyvtáros.

11. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használata, hasznosítási rendje:

Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében- a fenntartóval egyeztetve- - ha nem sérti az alapfeladatok ellátását- szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adni.

12. Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Az intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

13. Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézményvezető a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő és
- a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek. Az ellenőrzési terv az intézményi munkaterv melléklete.

14. Intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető joga és feladata közé tartozik, hogy az egészség és testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket megkapja és betartsa, baleset, vagy annak veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot, és a Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

15. Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézményvezetőt, a polgármestert. Az intézményvezető távollétében a könyvtárost és a polgármestert.

Az értesített vezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

A vezető közreműködik az intézmény elhagyásának lebonyolításában. Az intézményvezető vagy az általa megbízott dolgozó telefonon értesíti a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

Az SZMSZ-t Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint felügyeleti szerv a 8/2017.(I.30.) KT. számú határozatával jóváhagyta és 2017. február 01. napján hatályba léptette. Az SZMSZ visszavonásig érvényes.

Tiszacsege, 2017. január 31.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Jóváhagyta: 2017. január 31.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

1./2016. (VI. 14.) számú intézményvezetői előírás

KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY ELLENŐRZÉSÉRŐL ÉS AZ ÁLLOMÁNYBÓL VALÓ TÖRLÉSÉRŐL

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményvezetője – a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről a rendelkező szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM számú együttes rendelet, valamint a muzeális dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról szóló 22/2005 (VII. 18) NKÖM rendelet alapján – az alábbi előírást adja ki:

I. fejezet Általános rendelkezések

1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Könyvtárára.
2. A könyvtár nyilvános közkönyvtárként települési könyvtári ellátást lát el.
3. A szabályzat célja, hogy az érvényben lévő rendeletek értelmében járjon el a könyvtári állományellenőrzések és az állományból való kivezetések alkalmával.
4. Könyvtári dokumentumnak kell tekinteni a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges tudományos, oktatási, művészeti, közművelődési vagy történeti értékű könyvet, folyóiratot, egyéb kiadványt, illetőleg minden szöveg-, kép-, adat és hangrögzítést, kivéve az irattári jellegű levéltári anyagot. A könyvtár dokumentumainak összessége a könyvtári állomány.
5. A Szabályzat jelen rendelkezései nem vonatkoznak azokra a dokumentumokra, amelyeket a könyvtár átmeneti időtartamra – legfeljebb három évre – szerez be. (a továbbiakban időleges megőrzésre beszerzett dokumentumok.) Ezek nyilvántartására és törlésére külön fejezetben foglaltak az irányadók.
6. A könyvtár állományának gyarapítása, a könyvtári dokumentumok nyilvántartása, az állományellenőrzés időszaki és soron kívüli végrehajtása, a könyvtár rendeltetésszerű üzemeltetése az intézményvezető feladatkörébe tartozik.

7. A könyvtár köteles minden dokumentumról folyamatosan és időrendben olyan nyilvántartásokat vezetni, amelyek alapján az egyes dokumentumok értéke, illetve az egész állomány darabszáma, összértéke, illetve az egész állomány darabszáma megállapítható.
8. Az állomány nyilvántartását a MSZ 3448 számú magyar szabványnak megfelelően kell vezetni. Az állomány-nyilvántartás egyedi nyilvántartás: egyedi címleltárkönyv. A dokumentumokról vezetett egyedi állomány-nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - A dokumentum egyedi azonosításához szükséges adatokat: leltári szám, szerző, cím, kötet, kiadás jelzés, megjelenés éve, a kötet szabványos azonosító száma (ez elhagyható), raktári jelzet;
 - A dokumentumok beszerzésének idejét és módját;
 - Dokumentumok beszerzési árát, illetőleg a becsértéket;
 - Törlés esetén a törlési nyilvántartás sorszámát;
 - A könyvtári egységek darabszámát.
9. Gyarapodásként kell könyvtári állomány – nyilvántartásba venni:
 - a költségvetés vagy egyéb forrás terhére vásárolt könyveket, különös tekintettel a pályázati forrásokra;
 - a kép – és hangrögzítés eszközeit;
 - elektronikus dokumentumokat;
 - a bekötött folyóiratokat.

A könyvtári állományba tartozó valamennyi dokumentumot el kell állománybélyegzővel, és a dokumentumokon fel kell tüntetni az állomány-nyilvántartás számát=leltári szám.
10. Az állomány-nyilvántartásból a jelen Szabályzat értelmében törölhető dokumentumokat az intézményvezető engedélyezi. Adott esetben a fenntartó önkormányzattal konzultál.
11. A mindenkori könyvtári állomány egészének darabszáma, értéke az állomány-nyilvántartás és a törlés összesített adatainak különbözete.

II. fejezet

A könyvtári állomány ellenőrzése

1. A könyvtári állomány ellenőrzése az intézmény állomány-nyilvántartása alapján történik.
2. A könyvtári állományellenőrzés mennyiségi felvétel, amelynél az összehasonlítás a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani úgy, hogy az ellenőrzés során az állomány tételesen kerüljön a leltárkönyvvel összehasonlításra.
3. A dr. Papp József Városi Könyvtárban 3 évenként írja elő a törvény a leltározást, mivel 10.001-25.000 könyvtári egység között van a dokumentumoknak a száma.
4. Az állomány ellenőrzésének mértéke szerint teljes körű vagy részleges lehet.

5. A szabályzat alkalmazásában könyvtári egység
 - a könyvek esetében a kötet;
 - a bekötött időszaki kiadványok esetében a kötet;
 - minden más dokumentum esetében a darab.
6. A kötelező időszaki állományellenőrzések idejét és mértékét a 3/1975. (VIII.17) KM_PM számú együttes rendelet alapján határozza meg az intézményvezető.
7. Az időszaki állományellenőrzésen kívül a könyvtár köteles soron kívül ellenőrzést tartani, ha az állományban elháríthatatlan esemény (vis maior) vagy bűncselekmény károkat okozott. Ilyen esetben csak az állomány károsodott részére kell az ellenőrzést kiterjeszteni.
A bekövetkezett elháríthatatlan esemény (vis maior) körülményeiről az intézményvezetőnek írásban értesítenie kell a fenntartó önkormányzatot.
8. A 7. pontban szabályozott eseten túl a fenntartó soron kívüli állományellenőrzést írhat elő:
 - ha a könyvtár vezetője, könyvtárosa vagy megbízott alkalmazottja személyében változás áll be;
 - ha a könyvtárban olyan elhelyezési körülmények állnak fenn, amelyek folytán a könyvtári állomány védelme nincs kellően biztosítva. Ez esetben a soron kívüli állományellenőrzést a könyvtárnak csak arra a részlegére kell kiterjeszteni, amelynek ellenőrzését a fennálló körülmények indokolják.
 - a könyvtáros személye változása esetén az állományellenőrzés elrendelését az átadó, illetőleg az átvevő könyvtáros is indítványozhatja a fenntartó irányába. A kérelmezést írásban kell megtenni!
9. A folyamatos leltározást a könyvtár az állomány részlegeiben egymás után valamennyi dokumentumra kiterjedően meghatározott időtartam alatt a könyvtári szolgáltatások szüneteltetése nélkül bonyolítja le.
10. A teljes körű ellenőrzés a könyvtár állományának egészére kiterjed. A leltározás időtartama alatt a szolgáltatás szünetel.
11. A könyvtárban legalább minden második időszaki állományellenőrzés teljes körű ellenőrzést kell végrehajtani.
12. Amennyiben a leltározás alatt a kölcsönzési szolgáltatások nem szünetelnek az állományellenőrzéskor a könyvtárnak biztosítania kell, hogy egy dokumentum csak egyszer kerüljön felvételre.
13. A meghatározott időszakon belüli állományellenőrzéshez az intézmény vezetőjének **leltározási ütemtervet** kell készítenie.
Az ütemtervet Tiszacsege Város Önkormányzata hagyja jóvá.
Mivel a leltározás előkészítése és lebonyolítása hosszú, időigényes folyamat, a munka menetét meg kell tervezni. Az időszaki leltározást – akár teljes, akár részleges – már az éves munkaterv összeállításakor be kell kalkulálni, mert az egyéb feladatokra fordítható idő csak így állapítható meg. Ebben az esetben a **leltározási ütemterv tulajdonképpen az éves munkaterv része**, illetve annak egyik melléklete. (A soron kívüli leltározás

időpontja nem látható előre, így annak ütemtervét csak akkor lehet elkészíteni, amikor a könyvtár vezető felmond vagy az elemi kár már bekövetkezett.

A leltározási ütemtervnek – (amely két példányban készül,) a következőket kell tartalmaznia:

- a leltározás módját (fordulónapi);
- a leltározás mértékét (teljes vagy részleges);
- részleges leltározáskor az ellenőrzésre kijelölt **gyűjteményrész megnevezését;**
- az előkészítés, a nyilvántartás és az állomány rendezésének **főbb mozzanatait és** időszükségletét;
- az **egyeztetés kezdő időpontját és a várható tartalmát;**
- a munkálatokban résztvevő személyek nevét;
- a záró jegyzőkönyv elkészítésének határidejét.

14. Az állomány ellenőrzést legalább két személy végzi.
15. A könyvtári egységek tételes állományellenőrzésekor a műveket azon az oldalon, ahol az állománybélyegző és a nyilvántartási szám szerepel – jó látható helyen-évbélyegzővel kell ellátni.
A dokumentumok revíziója tételesen, az állomány nyilvántartással, való egyeztetéssel: nyilvántartási szám, raktári jelzet, darabszám történik.
16. Az állományellenőrzés előtt a könyvtári állomány-nyilvántartást le kell zárni és a darabszám, valamint érték adatokat összesíteni kell.
17. Az állományellenőrzés befejezésekor jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban.
A hiányzó művekről jegyzéket kell készíteni.
A jegyzőkönyv egy-egy példányát, csatolva a hiányjegyzéket – egy héten belül el kell küldeni a fenntartó önkormányzatnak.
18. Gyarapodásként kell nyilvántartásba venni a könyvtár állományából egyszer már törölt, de később előkerült dokumentumokat.
19. Ha a hiány nem haladja meg az elkerülhetetlen tárolási, illetőleg kezelési veszteséget = káló, normán belüli hiány.
A megengedhető hiány mértékének megállapítása szempontjából figyelembe kell venni, hogy az állomány 100 %-a szabadpolcon tárolt.
20. Káló kiszámításának menete:
Az alaprendelet szerint a káló egy évre jutó hányada nem haladhatja meg az állomány értékének 4 ezrelékét.
Tehát, a csoportos leltárkönyv állománymérleg fejezete alapján megállapítjuk a könyvtár birtokában lévő dokumentumok együttes értékét, ezt elosztjuk ezerrel, majd megszorozzuk négygel. Ezt követően megállapíthatjuk, hogy az előző teljes körű leltározás óta hány év telt el! A jelen év teljesnek számít a korábbi töredék év viszont nem.
Az így kapott számmal megszorozzuk a korábbi összeget, s a végeredmény az az érték, ami kálónként elszámolható.
Ha a hiány összege a kálót meghaladja, két törlési jegyzéket kell készíteni:
1. megengedhető hiány,
2. normán felüli hiány címen.

III. fejezet
A TÖRLÉSRŐL
Kivezetés (törlés) az állományból

1. A könyvtár állomány-nyilvántartásból a dokumentumokat
 - selejtezés vagy
 - egyéb okCímen – törlési jegyzék alapján- szabad kivezetni: törölni.
2. A könyvtár állományában meglévő, de a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok selejtezése esetén való kivezetésre
 - a.) tervszerű állományapasztás: elavult, fölösse vált állomány során, vagy
 - b.) természetes elhasználódás: rongálódott állomány következtében lehet kivitelezni.
3. A könyvtár állományából hiányzó dokumentumok egyéb okból a következő címeken vezethetők ki:
 - elháríthatatlan esemény;
 - bűncselekmény;
 - behajthatatlan követelés;
 - pénzben megtérített követelés;
 - megengedhető hiány = káló;
 - normán felüli hiány.
4. A dokumentumokat törlési jegyzék alapján szabad az állomány nyilvántartásból kivezetni, törölni.
A törlési jegyzéknek tartalmaznia kel:
 - a törlési jegyzék számát,
 - a művek adatait: leltári szám, szerző, cím, kiadás éve, darabszám, érték, összesített darabszám, érték.
5. Az állomány nyilvántartásból a törlési jegyzék száma alapján kell a dokumentumokat kivezetni.
6. A dokumentumok törlésére vonatkozó bizonylatokat meg kell őrizni.
7. A tervszerű állományapasztás a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására tartalmi szempontból alkalmatlanná vált dokumentumoknak az állományból folyamatosan történő kivonásait jelenti.
8. Tervszerű állományapasztásra kerül sor akkor, ha
 - a.) a dokumentum tartalmilag elavult, a benne foglalt ismeretanyag tudományos szempontból meghaladottá vált, továbbá újabb kiadása a könyvtár állományában megtalálható,
 - b.) a dokumentum iránti olvasói igény csökkenése miatt a példányszám egy része fölöslegessé vált,
 - c.) a könyvtár gyűjtőköre módosult.
9. A belföldön megjelent, tartalmilag elavult dokumentumokat az intézmény vezetője ipari felhasználásra eladhatja.

10. Amennyiben a dokumentum eladásra kerül, az állomány-bélyegző lenyomatát a könyvben érvényteleníteni kell. Erre a törlési bélyegző szolgál.
11. A törlési bélyegző „Z” lenyomatot képez, amely azt jelenti, hogy Zuzdába kerülhet.
12. A dokumentum természetes elhasználódásán a dokumentum rendeltetésszerű használatára alkalmatlanná válását (elrongálódást, megcsonkulást, elkoszolódást) kell érteni.
13. A természetes elhasználódás folytán rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált dokumentumokról 2 példányban kell jegyzéket készíteni, amelynek az állomány nyilvántartással egyező adatokat kell tartalmaznia (leltári szám, szerző, cím, kötetjelzés, kiadási év, darabszám, forintérték, összesített darab és forint).
14. Természetes elhasználódás címén a dokumentumoknak az állomány-nyilvántartásból való kivezetését (törlését) a fenntartó tájékoztatása mellett a könyvtár vezetője engedélyezi.
15. Az elháríthatatlan esemény (vis maior) következtében hiányzó, illetőleg megsemmisült vagy használhatatlanná vált dokumentumokat, a fenntartó hozzájárulásával, a felelősség tisztázása után szabad az állományból kivezetni.
16. Ha a hiány bűncselekmény következtében keletkezett, a hiányzó dokumentumokat ezen a címen – a jogerős bírósági ítéletet követően – a fenntartó előzetes hozzájárulása mellett csak akkor szabad kivezetni, ha a bűncselekményt az eljárás alá vont személy követte el.
17. A könyvtár által kikölcsönzött és a kölcsönvevőnél elveszett vagy megsemmisült, megrongált dokumentum esetén az alábbiak szerint kell eljárni.
18. Az elveszett dokumentum helyett a mű másik példányát vagy annak újabb kiadását a kölcsönvevőtől a könyvtár elfogadhatja.
19. Amennyiben a 18. pontban leírtak nem teljesíthetők, akkor a könyvtár a dokumentum leltári értékének pénzben való megtérítését követelheti. A térítés egyik esetben sem lehet alacsonyabb a dokumentum leltári értékénél.
20. Az elveszett dokumentumért beszedett térítést, a befizetést követő 24 órán belül be kell fizetni a fenntartónak. A dokumentumot megtérített követelés jogcímen kell az állományból kivezetni.
21. Ha a kölcsönvevő a megadott határidőre nem szolgáltatja vissza a dokumentumot, illetve személyesen, telefonon, e-mailen nem közli a hosszabbítási szándékát akkor a könyvtárhasználati szabályzatban foglaltak alapján kell eljárni.
22. Eredménytelen behajtási eljárás esetén akkor az intézményvezető intézkedik a hiányzó dokumentumok „behajthatatlan követelés” jogcímen az állomány-nyilvántartásból történő kivezetéséről.
23. Az értékesített (ipari felhasználásra átadott), valamint a pénzben megtérített követelés címén befolyt összegeket a szervezeti egység könyvtári állományának gyarapítására kell felhasználni.

24. Amennyiben teljes körű állományellenőrzés során a kimutatott hiány nem szándékos magatartásból ered, hanem elkerülhetetlen tárolási, illetőleg kezelési veszteségnek minősül, ennek megengedhető hiány (káló, normán belüli hiány) címen való törlését a a törvény engedélyezi. Megengedhető hiány címen csak olyan dokumentum törölhető az állomány-nyilvántartásból, amelynek hollétéről a könyvtárnak nincs tudomása.
25. Részleges állományellenőrzés kapcsán megengedhető hiány címen törlésre nem kerülhet sor. A részleges állományrevízió során kimutatott hiány – okának a vizsgálata mellett – a legközelebbi teljes körű ellenőrzésig lappangó hiányként kezelendő.

**Időleges megőrzésre beszerzett dokumentumok nyilvántartása,
ellenőrzése és törlése**

26. A szabályzat I.5. pont szerint időleges megőrzésre beszerzett dokumentumként kezelhetők értékhatártól függetlenül:
- brosrák,
 - időszakos érvényes közzétett szabályozási kiadványok: cikk-, árjegyzékek, műszaki előírások, szabványok stb.,
 - jegyzetek,
 - oktatási segédletek,
 - prospektusok,
 - időszaki kiadványok amelyek csak a megjelenés évében időszerűek,
 - gyártmánykatalógusok.
27. Az időleges megőrzésre szánt dokumentumokról olyan egyszerűsített nyilvántartásokat kell vezetni, amelyekből azok mennyisége és értéke megállapítható.

Tiszacsege, 2016. június 14.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

2./2016. (VI. 14.) számú intézményvezetői előírás

GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta: Tiszacsege Város Önkormányzata 2013. május ..

Aktualizálásért felel: Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezetője

A dr. Papp József Városi Könyvtár Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott nyilvános közkönyvtár.

A szakmai rendszerben elfoglalt helye: városi könyvtár. „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a

közművelődésről” szóló 2012. évi CLII. törvényben megfogalmazottak alapján az Alapító Okirattal összhangban fejt ki tevékenységét, figyelembe véve az IFLA/UNESCO közkönyvtári nyilatkozatában foglaltakat.

A könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtárként gyűjteményeihez, szolgáltatásaihoz a hozzáférést állampolgári jogon biztosítja. A városi lakosság igényeinek kielégítése érdekében alapfeladatai a gyűjtőkörrel összefüggésben:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, feldolgoz és szolgáltat,
- ellátja a könyvtárközi dokumentum-ellátással kapcsolatos feladatokat,
- végzi, etnikai kisebbségéhez tartozó lakosainak könyvtári ellátását

A könyvtár gazdasági, társadalmi környezete:

A gyűjtemény alakítását, állománygyarapítását meghatározza a társadalmi és helyi környezete, ahol a tevékenységét kifejti.

Tiszacsege Hajdú-Bihar megye észak-nyugati részén, a Tisza völgye és a Hortobágy puszta találkozási vonalában helyezkedik el. Területe 136,4 km². A kisváros domináns jellegét a gyógyvízre épülő idegenforgalom adja. A mezőgazdaság a másik terület, ami a lakosság nagy részének nyújt megélhetést vagy kiegészítő tevékenységet. A városban több mint 270-en vannak foglalkoztatva a közmunka programok által.

Tiszacsege lakosságának száma: 4....fő. Üdülőfaluja révén májustól – októberig az a szám megnövekszik.

A közművelődés színterei: dr. Papp József Városi Könyvtár, Művelődési Otthon, Zsellérház, Tüzelős-ól Múzeum Iskolatörténeti Múzeum. Örvendetes jelenség, hogy több önszerveződő

közösség, egyesület, csoport tevékenykedik a kultúra területén. A kisvárosnak van iskolája, óvodája, bölcsődéje.

A használók köre

A könyvtár használói között szerepelnek egyetemi, főiskolai hallgatók és Közép-, és általános iskolai diákok, akiknek igényeit figyelembe kell venni, de emellett kiemelt figyelmet

kell fordítani a közkönyvtári funkciók erősítésével a használók körének bővítésére és a hátrányos helyzetű olvasók ellátására.

A gyűjtőkör határai

Tartalmi szempontok

A városi könyvtár gyűjtőköre általános. Beszerezzük azonban valamennyi tudományterület tájékoztatást segítő kézikönyveit, adattárait, monográfiáit, lexikonjait és szótárait. Teljességre törekvően gyűjtjük a klasszikus szépirodalmi alkotásokat, az értékes kortárs irodalmat, válogatva a szórakoztató jellegű kiadványokat. Az átlagosnál gazdagabb választékra törekszünk a társadalom-, irodalom-, történettudományi művekből, valamint a könyvtár- és információtudományi irodalomból. A többi tudományterület anyagát erősen szelektálva gyűjtjük, figyelve a gyűjtemény arányos fejlesztésének követelményére. A helyismereti külön-gyűjtemény vonatkozásában tematikai megkötés nincs.

Nyelvi szempontok

Elsődlegesen a magyar nyelvű dokumentumok kerülnek a gyűjteménybe. A világnyelveken (angol, német, francia, olasz, orosz, spanyol, cigány) megjelent művek esetében a fő gyűjtőkörbe tartozó műveket válogatva gyűjtjük. Elsősorban a referenzs műveket, nyelvtanulást segítő anyagokat és a klasszikus szépirodalmi alkotásokat. A helyismereti dokumentumok esetében nincs nyelvi határ.

Kronológiai szempontok

A gyűjtőkörbe elsősorban a kurrens dokumentumok tartoznak. Időhatárok nélkül gyűjtjük a tudománytörténeti vagy művelődéstörténeti értékkel rendelkező kiadványokat, szépírók munkáit, helyismereti tartalmú dokumentumokat, helyi kiadványokat.

Földrajzi szempontok

A gyűjtőkör kiterjed az egész magyar könyv- és dokumentumkiadásra és erősen válogatva a külföldön megjelenő kiadványokra.

Formai szempontok

A nyomtatott dokumentumok közül gyűjtjük a szöveges dokumentumokat: a könyveket, az időszaki kiadványokat és sorozatokat, a lap- és képkivágatokat, az aprónyomtatványokat, bekötött kéziratokat (gépiratokat, nyomtatott szövegeket), térképeket.

A helyi tartalmú állóképeket, főleg a képes levelezőlapokat és a régi fotókat, mikrofilmeket. Hangdokumentumokat: az irodalmi- és zenei CD-ket, hangkazettákat, bakelitlemezeket.

Archiválási szempont:

Megőrzési kötelezettség: a 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet alapján védetté nyilvánított és különleges értékkel bíró dokumentumokat.

Selejtezés: Folyamatosan kivonásra kerülnek azok a dokumentumok, amelyek az olvasók számára friss információkat már nem tartalmaznak (elavultak), az adott téma újabb feldolgozása, vagy az adott mű újabb kiadása következtében feleslegessé váltak vagy véglegesen nem őrzött periodikumok.

Használati szempont

A kölcsönözhető állomány dokumentumai a használók számára – a könyvtárhasználati szabályzatban rögzített feltételek mellett és módon – kölcsönözhetőek.

Az olvasóterem és a kézikönyvtár, valamint a nem hagyományosan kölcsönözhető

dokumentumok kölcsönzése intézményvezetői engedélyhez kötött a használati szabályzatban rögzítettek szerint.

A helyismereti külön-gyűjtemény, a muzeális gyűjtemény, valamint a dolgozói segédkönyvtárak állománya csak helyben használhatók.

A legalább két példányban meglévő helyismereti dokumentumok egyikének indokolt esetben való kölcsönzését az intézményvezető engedélyezheti.

A védett, ritkasága, értéke, fizikai állapota miatt különleges értékkel bíró dokumentumok csak kutatási célra és külön engedéllyel vehetők igénybe. Ezeket kölcsönözni egyáltalán nem lehet. A védett és különleges értékkel bíró könyvekről, folyóirat- és újságpéldányokról, állóképekről, aprónyomtatványokról fénymásolat nem készíthető.

Példányszám

A kölcsönözhető állomány példányainak darabszámát költségvetési kondíciók határozza meg. Két példányban gyűjtjük a helyismereti gyűjtőkörbe tartozó hangdokumentumokat és a helyi szépirok munkáit.

A helyismereti külön-gyűjteménybe kerülő dokumentumok példányszáma kettő, ill. egy példány a gyűjtemény részletes szabályaiban rögzítettek szerint.

A gyarapítás forrásai

Vásárlás

A költségvetési összeg függvényében közbeszerzés alapján történik.

Ajándék

A könyvtár elfogad ajándékként felajánlott dokumentumokat, tiszteletpéldányokat, de csak a gyűjtőkörébe tartozó és szükséges mennyiségű példányt vesz állományba.

Egyéb

Más könyvtárak fölös példányaiból történő beszerzések; fénymásolással, hangfelvétellel, szükség szerint digitalizálással előállított, ill. a hálózatról archiválási céllal letöltött és megőrzött dokumentumok.

Az egyes dokumentumtípusokra vonatkozó szabályok

Könyvek

A könyvtár meghatározó kiadványtípusa. Gyűjtésüknél a fő- és mellék gyűjtőkörnél leírtak szerint járunk el. A dokumentumok tartalmukat és színvonalukat tekintve ismeretterjesztő művek és tudományos feldolgozások, ill. szépirodalmi alkotások. Célunk, hogy biztosítsuk a tanuláshoz, művelődéshez, önképzéshez, szórakozáshoz szükséges dokumentumokat. A gyűjtésnek nem képezik tárgyát a kifejezetten magánhasználatra szánt és a színvonalatlan alkotások. A tankönyvek nem tartoznak a gyűjtőkörünkbe. .

Folyóiratok, hírlapok és egyéb időszaki kiadványok

A könyvtár válogatva gyűjti az országos napi- és hetilapokat, a különböző tudományterületek szakfolyóiratait, az irodalmi, művészeti hetilapokat és folyóiratokat.

Gépiratok, kéziratok, fénymásolatok

Csak a helyismereti gyűjtőkörbe tartozó gépiratokat, szakdolgozatokat, kéziratokat gyűjtjük. A könyvtár az eredetiben be nem szerezhető, ill. az elhasználódott dokumentumai helyett fénymásolatokat is felvesz állományába. Ezen dokumentumok beszerzésénél és használatánál az 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról előírásait vesszük figyelembe.

Fényképek

A helyismereti külön-gyűjtemény gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat gyűjtjük.

Fő gyűjtőkör

A fő gyűjtőkörbe tartoznak azok a dokumentumok, amelyek a városi feladatok ellátásához nélkülözhetetlenek, amellyel a könyvtár a nyilvános közkönyvtári feladatokat, a lakossági dokumentum- és információellátást biztosítja. Az ide sorolt dokumentumok alkotják a gyűjtemény törzsanyagát. A helyismereti dokumentumok valamennyi témakörben a fő gyűjtőkörbe, vagy törzsanyagba tartoznak.

Mellék gyűjtőkör

A mellék gyűjtőkör a fő gyűjtőkör határterületeit, valamint a táblázatban felsorolt tudományterületeket tartalmazza. Ezeket a dokumentumokat válogatva és kurrensen kell beszerezni.

Nem vásárolunk általános iskolai tankönyveket.

Alapgyűjtemény

0 Általános művek

Teljességre törekvően gyűjtjük a szakmailag megalapozott magyar nyelvű általános lexikonokat és enciklopédiákat. Az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit. A világnyelveken megjelenők közül a fontos, híresebb kiadványokat szerezzük be a kézikönyvtárunkba.

Válogatva gyűjtjük a társintézmények (múzeum, levéltár stb.) kiadványait, figyelembe véve a cserekapcsolatok lehetőségét.

Fő gyűjtőkör, Mellék gyűjtőkör

001

Tudománypolitika,

Tudománytörténet

Tudományos munka szervezése és módszertana,

Találmányok, szabadalmak,

Tudományfilozófia

002

Dokumentációs intézmények, szervezetek,

Könyvtörténet

003

Írástörténet,

Írásfajták

Jelképek,

Szimbólumok

006

Szabványosítás,

Mértékegységek

007

Információelmélet,

Kommunikációelmélet

008

Művelődéspolitika Egyes civilizációk bemutatása,

Futuroológia

010-017

Bibliográfiák,

Nemzeti bibliográfiák

Szakbibliográfiák,

Ajánló bibliográfiák

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

020-028

Nyilvános könyvtárak, gyermekkönyvtárak,

iskolai könyvtárak

Könyvtárépítészet
 Könyvtárhasználat
 Könyvtári menedzsment
 Könyvtártörténet,
 Olvasásszociológia
 030
 Általános lexikonok, enciklopédiák
 050-059
 Általános évkönyvek, címtárak, almanachok
 Egyes folyóiratok repertóriumai
 060-069
 Időszaki kiállítások
 Kongresszusok
 Muzeológia
 070
 Sajtótörténet Újságírás
 090
 Könyvritkaságok
 Faksimile kiadások
 1 Filozófia, pszichológia
 Tartalmi teljességgel gyűjtjük a szaklexikonokat, szakszótárakat, tudománytörténeti műveket
 (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló, ill. egy-egy neves
 filozófus, pszichológus életét bemutató műveket.)
 Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi
 tankönyveit.
 Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, a gyermek
 szakkönyveket.
 Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
 100
 Asztrológia
 Egyes filozófusok munkásságát bemutató
 monográfiák
 Filozófiatörténet
 133
 Okkult jelenségek
 140
 Különböző filozófiai irányzatok
 150
 Általános pszichológia Grafológia
 A pszichológia különböző területei
 Pszichológiai vizsgálati módszerek
 160-165
 Logika Ismeretelmélet
 170
 Etika Egyes foglalkozások etikája
 180
 Általános esztétika
 2 Vallás, teológia
 Tartalmi teljességgel gyűjtjük a szaklexikonokat, szakszótárakat, tudománytörténeti műveket.
 Válogatva gyűjtjük a Biblia irodalmát, az egyháztörténeti munkákat, mitológiákat, a

gyakorlati teológiát és a nem keresztény vallások történetét és irodalmát, az egyetemi- és főiskolai tankönyveket.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, valamint a gyermek szakkönyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

200

Vallásfilozófia

220

Biblia

Bibliamagyarázat

230

Dogmatika

240

Morálteológia

280

Egyháztörténet A kereszténység általános irodalma

290-293

Egyes nem keresztény vallások irodalma

Mitológia

Vallástudomány

3 Társadalomtudományok

Tartalmi teljességgel gyűjtjük az egy, ill. többnyelvű szakszótárakat, szaklexikonokat, tudománytörténeti műveket (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló műveket).

Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi, főiskolai tankönyveit.

Teljességgel gyűjtjük a Hajdú-Bihar megyei, valamint az általános országos statisztikai kiadványokat. A szakstatisztikai kiadványokat válogatva szerezzük be.

Válogatva gyűjtjük az Európai Unió irodalmát.

Válogatva gyűjtjük a fontosabb jogszabály-magyarázatokat.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

300

Általános társadalomtudományi művek

301

Szociológia Kommunikáció

303

Társadalomtudományi vizsgálati, elemzési módszerek

308

Szociográfia

310

Általános statisztika Népszámlálások

Statisztikai évkönyvek

312

Demográfiai összefoglalások

Népesedési statisztikák

320-321

Politikatörténet Politikatudomány

322

Egyházpolitika
323
Magyar belpolitika Egyes országok belpolitikája
Nemzeti kisebbségek
Nemzetiségi kérdés
324
Választások, választási eredmények összefoglalói
Választási kampány
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
325
Gyarmatosítás
327
Magyar külpolitika Diplomáciatörténet
Egyes országok külpolitikája
Külpolitikai évkönyvek
328
Kormányzati formák
Parlamentek
329
Politikai pártok és mozgalmak
330-331
Közgazdaságtan Foglalkoztatáspolitikai
Munkaerőpiac
Munkaügy
Szakszervezetek
333
Földhasználat
Lakásgazdaság
Regionalizmus
Területfejlesztés
334
Különböző gazdasági formák
Nonprofit szervezetek
336
Pénzügy Államháztartás
Költségvetés
338
Gazdaságtörténet Gazdaságpolitika
Idegenforgalom
Iparpolitika
Turizmus
339
Bel- és külkereskedelem
Európai Unió
Világgazdaság
340
Általános jogtudományi és jogtörténeti összefoglalások
341
Nemzetközi egyezmények, szerződések
Nemzetközi jog

Nemzetközi szervezetek
 342
 Alkotmányjog Emberi jogok
 Szentkorona-tan
 Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
 343
 Büntetőjog Büntetés-végrehajtási intézmények
 Kriminálisztika
 347
 Polgári jog Szerzői jog
 348
 Egyházjog
 350
 Állampolgári ismeretek Államigazgatás
 Közigazgatás
 KRESZ
 Önkormányzati szervek
 355
 Hadtörténet
 Katonai szervezetek
 360-368
 Biztosításügy
 Gyermek- és ifjúságvédelem
 Szociálpolitika
 370
 Neveléstan Közoktatás
 Neveléstörténet Szociálpedagógia
 371
 Egyes tantárgyak oktatási módszerei
 Iskola-egészségügy
 Reformpedagógia
 372
 Óvodai nevelés
 373
 374
 Felnőttképzés
 Iskolán kívüli nevelés
 Művelődésszervezés
 376
 Gyógypedagógia
 377
 Szakképzés
 378
 Egyetemi és főiskolai képzés
 379
 Szabad idő és szabad idős tevékenységek
 390
 Néprajz általában Díszítőművészet
 Népi építészet
 Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

391

Divattörténet

Népviseletek

392

Családi ünnepek

Lakodalmi szokások

Népi ételek

394

Népi játékok

Néptánc

Társadalmi szokások

395

Illemszabályok

Protokoll

Rendezvényszervezés

398

Babonák

Egyes országok népmeséi

Mondák

Népszokások

5 Természettudományok

Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakbibliográfiákat.

Tartalmi teljességgel gyűjtjük az egy, ill. többnyelvű szakszótárakat, tudománytörténeti műveket (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló, ill. egy-egy neves természettudós életét bemutató írásokat), növény- és állathatározókat.

Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit, az éghajlati atlaszokat.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, valamint a fotóalbumokat és a gyermek szakkönyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

502-504

Környezettudomány,

környezettechnika,

hulladék- és energiagazdálkodás,

Világ nemzeti parkjai,

Magyarország nemzeti parkjai

Fenntartható fejlődés,

környezeti etika,

környezet és gazdaság kapcsolata,

környezetterhelés,

környezetszennyezés,

Környezeti nevelés

510-519

Matematika egyes ágainak összefoglaló

művei

Egyetemi példatárak,

Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,

Képlet-és táblázatgyűjtemények,

Matematikaversenyek feladatai, példatárai,

Oktatást segítő kézikönyvek, fejtörők

520-528

Kozmológia,

Bolygók és űrkutatás,

Térképészet, térképek története,

Geodézia

530-539

Fizika egyes tudományterületeinek összefoglaló művei

Egyetemi-, főiskolai- és középiskolai példatárak,

megoldás-kötetek,

Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,

Fizikai kísérletek

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

540-549

Kémia egyes területeinek összefoglaló művei

Kémiai kísérletek,

Egyetemi példatárak,

Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,

550-556

Éghajlat, éghajlati változás,

Meteorológia,

Földtörténet

Barlangászat

560

Öslénytan

570-579

Biológia

Antropológia

Genetika

Mikrobiológia

Kísérletgyűjtemények,

Egyetemi tankönyvek,

Érettségire felkészítő gyűjtemények

580-582

Növénytan,

Növényföldrajz,

Növényélettan

590-599

Föld állatvilága, állatföldrajz,

Hazánk állatvilága,

Állatkertek,

Egyes kontinensek és tengerek élővilága

Etológia

Állatvédelem

6 Alkalmazott tudományok

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat.

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a tudománytörténeti műveket. Az egyes szakmák elsajátítását segítő szakkönyveket.

Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, a gyermek szakkönyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

610-619

Az orvostudomány egyes ágainak ismeretterjesztő irodalma

Természetgyógyászat,

Alternatív gyógymódok

Csecsemőgondozás

Masszázs,

Gyógytorna

Állatorvos-tudomány

62-620

Ipar- és technikatörténet

621-629

Géptan,

Elektrotechnika

Bányászat

Mély- és magasépítés,

Út-, alagút- és hídépítés,

Vízépítés

Egészségügyi technika

Járműtechnika,

Járműtörténet

630-639

Növénytermesztés, gyümölcsstermesztés,

Növénybetegségek, Kertészet

Állattenyésztés, Állati termékek feldolgozása

Méhészet,

Halászat

Hobbikertész, kistermelői ismeretek

640-649

Magyar szakácskönyvek, diétáskönyvek,

Étkezési kultúra története, Vendéglátás,

vendéglátó helyek

Lakberendezés, Kézimunka

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

650-659

Vezetés és szervezés Vezetési módszerek

Irodaszervezés,

Híradásügy,

Szállításszervezés

Számvitel

Üzemgazdaság,

Reklám

660-678

Könnyűipar, élelmiszeripar, vegyipar

a kisipari tevékenységben

680-689

Számítástechnika

Hangszerkészítés

Kismesterségek,

barkácsolás

Építőipar

7 Művészet, szórakozás, sport

Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat

és szakbibliográfiákat, szignótárakat, adattárakat, filmográfiákat, diszkográfiákat,

színházi-, film- és sportévkönyveket, az egyes sportágak szabálykönyveit, valamint a tudományterület

szakszótárait.

Válogatva gyűjtjük az egyes művészeti technikákat bemutató köteteket, egy-egy szerző műveiből készült kritikai összeállításokat, forrásgyűjteményeket, a kiállítási katalógusokat, művészinterjúkat.

Nem gyűjtjük az egy-egy művész, sportoló vagy médiaszereplő magánéletét bulvár szinten tárgyaló írásokat.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

7-71

Művészettörténet Művészetesztétika,

Művészetelmélet,

Művészetterápia

Településtervezés,

Településrendezés,

Tájtervezés és kerttervezés,

Kertművészet

720-728

Építészettörténet Műemlékvédelem,

Építészeti stílusok

Szobrászat Kerámiaművészet

Fémművesség

73/76

Festészet Formatervezés

Grafika Iparművészet,

Népi iparművesség

Numizmatika Környezetkultúra,

Lakberendezés,

Hobbi, kézművesség

77

Fotóművészet története Fotóelmélet,

Fotóesztétika,

Fotótechnika

78

Zenetörténet Zenei korszakok,

Zenei műfajok

Könnyűzene klasszikusai

Hangszertörténet,

Hangszerismeret

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

790/792

Rádió

Televízió

Filmművészet

Színházművészet

Mozgóképfilm- és médiaismeret

793

Táncművészet

Táncgyűjtemények,

Táncművészek,

Koreográfusok munkássága

Klasszikus balett,

Modern művészi tánc,

Történelmi társastáncok,

Néptáncok,

Társastáncok

794

Játékgyűjtemények,

Társas szórakozás

Sakk

796/799

Sporttörténet Egyes sportágak és sportegyesületek

Sport eredmények

Sportpszichológia,

Sportpedagógia,

Sportszociológia

Rekreáció,

Egészséges életmód

Iskolai testnevelés

Sportszervezés,

Sportmarketing

Edzéselmélet

Technikai sportok

Vadászat

8 Nyelv- és irodalomtudomány

Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakkönyveket, repertóriumokat. Összefoglaló nyelv- és irodalomelméleti és nyelv- és irodalomtörténelmi munkákat, a kétnyelvű általános szótárakat. A felsőfokú oktatást támogató szakkönyveket. A magyar és világirodalom kiemelkedő alkotóinak monográfiáit.

Válogatva gyűjtjük a nyelvkönyveket, nyelvtani összefoglalókat, szakszótárakat, a középfokú oktatást segítő, elemző könyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

800

A nyelv általános kérdései,

Nyelvtörténet

Helyesírás,

nyelvhelyesség

Szókincs Rétegnyelv,

Tájszólás,

Nyelvjárások
Hangtan Mesterséges nyelv,
Jelnyelv
Nyelvtan Nyelvészeti iskolák
Verstan
Filológia
Egyes nyelvek és nyelvcsaládok
810-899
Irodalomtudomány Irodalomkritika
Irodalomtörténet
Irodalomesztétika
9 Földrajz, történelem

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakbibliográfiákat, adattárakat, kronológiákat, helységnévtárakat, fogalomtárakat, forrásgyűjteményeket és évkönyveket. A tudomány történetét tárgyaló műveket, monográfiákat, jelentős életrajzokat és családtörténeteket. A természeti- és gazdasági világtalaszokat, megyeatlaszokat. Egyes országok történetét bemutató összefoglaló monográfiákat.

Válogatva gyűjtjük az útleírásokat, útikönyveket, felfedező utazások történetét tárgyaló műveket. Az autós-, kerekpáros-, és túratérképeket, valamint a településtérképeket.

Nem gyűjtjük az utazási prospektusokat.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

904

Régészet

908-919

Természet- és gazdaságföldrajz Egyes települések földrajza

Honismeret Egyes települések honismerete

Kontinensek földrajza

920-930

Életrajz,

Családtörténet

Címertan,

Nemesség,

Lovagrendek

Művelődéstörténet Ókori történelem

940-

Európa története Egyes európai országok története

Magyarország története Európán kívüli országok történelme

Közép-európai országok története

Szépirodalom

Szépirodalmi alkotást csak magyarul vagy eredeti nyelven gyűjtünk. Eredeti nyelven regényeket, drámákat, versesköteteket és antológiákat szerzünk be.

Válogatva gyarapítjuk a nyelvtanulást segítő könnyített olvasmányokat.

Világirodalom:

Teljességre törekvően gyűjtjük az európai és az amerikai irodalmak klasszikusainak munkáit. (Főként angol, német, francia, olasz, spanyol és orosz, cigány szerzők, valamint a szomszédos népek nyelvén alkotó szerzőket).

Válogatva szerezzük be az ázsiai, ausztráliai és az afrikai népek irodalmát, a kortárs külföldi irodalmat és a szórakoztató műveket. A külföldi klasszikus meseírók alkotásait.

Magyar irodalom:

Teljességre törekvően gyűjtjük a klasszikus és kortárs alkotók összegyűjtött, ill. válogatott műveit.

Válogatva beszerezzük a határon túli alkotók munkáit, a kortárs írók és költők köteteit, a szórakoztató irodalmat.

Válogatva megvásároljuk az iskolai, nemzeti és naptári ünnepek megünneplését segítő műsorfüzeteket, segédanyagokat. A beszédtanulást, beszédjavítást segítő gyakorlókönyveket. Az ifjúsági irodalomból beszerezzük az igényes szépirodalmi műveket, mesegyűjteményeket, a magyar népi kultúrát népszerűsítő gyermekeknek szánt köteteket.

Kézikönyvtári állomány

A tájékoztatást és tájékozódást segítő funkciója alapján állományába beszerzendők:

Az általános és szaklexikonok, enciklopédiák, bibliográfiák. Történeti feldolgozások, átfogó kézikönyvek, kiterjedt bibliográfiai tartalommal. Könyvtártanok és a könyvtári munkát szabályozó dokumentumok, könyvészetek. Címtárak, évkönyvek, almanachok, névtárak, rövidítésjegyzékek és statisztikák. Válogatva a két- ill. többnyelvű szótárak, szakszótárak, értelmező szótárak, (a kétnyelvű szótárak közül a nagy szótárak, ezek hiányában a kézi szótárak), szabványok.

Olvasóteremi állomány

Az olvasóteremben az alábbi dokumentumok találhatóak:

Folyóirat repertóriumok, szöveggyűjtemények, kronológiák, eseménytárak, forrásgyűjtemények és törvénytárgyarázatok.

Válogatva a felsőoktatási tankönyvek, kétnyelvű nagy szótárak, fotó- és képzőművészeti albumok, valamint nyelvvizsga előkészítő anyagok.

Értékük (áruk) miatt fokozottan védendő dokumentumok.

A könyvek mellett az olvasóteremben találhatóak a folyóiratok is.

A könyvtár külön gyűjteményei

Helyismereti külön gyűjtemény

Az 1997. évi CXL. tv. 65.§ (2) c) pontja alapján a gyűjtés alapelveit az alábbiakban határozzuk meg.

A gyűjtőkör megállapítása területi, tartalmi, személyi és formai szempontok alapján készült. Kronológiai és nyelvi határai a gyűjteménynek nincsenek, kivéve a területi szempontoknál felsoroltakat. Mellőzzük az ideológiai-politikai vagy etikai megfontolásokat is.

A könyvtár gyűjt minden könyvtári dokumentumot, ami részben vagy egészében, bármilyen vonatkozásban

a.) a mindenkori közigazgatási határok szerinti Hajdú-Bihar megyével, a megye településeivel, tájegységeivel foglalkozik;

b.) a megyével szoros kapcsolatban lévő személy szellemi terméke, vagy vele, tevékenységével foglalkozó munka;

c.) a megyében, ill. megyei szervezet, intézmény, magánszemély stb. megrendelése alapján keletkezett, vagy a megyében megrendezett konferencia anyaga;

d.) a megyében nyomtatták 1949-ig.

Területi szempontok

A gyűjtés földrajzi határainak megállapításánál a megye mindenkori közigazgatási területét vesszük figyelembe.

Személyi (intézményi) szempontok

Helyi személynek minősül:

a.) a Hajdú-Bihar megyében született;

b.) gyermekkorát legalább itt töltő és felnőtt korában a megyében valamilyen könyvtári dokumentumban regisztrált tevékenységet végző, helyi személyiségnek tekintett személy;

- c.) más megyében született, de munkásságával a megyéhez kötődő itt letelepedett személyek;
- d.) helyi személyek továbbá azok is, akik nem publikáltak, de híressé váltak tevékenységük során. Gyűjtjük a rájuk vonatkozó irodalmat. Ilyenek lehetnek művészek, közéleti személyiségek, gazdasági szakemberek, történelmi személyiségek.

Muzeális gyűjtemény

A Muzeális gyűjtemény a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelete alapján gyűjti a kötelezően muzeális kategóriába sorolt dokumentumokat, valamint az olyan kéziratot, ill. kéziratos hagyatékot, személyi irattárt, gyűjteményt vagy egyéb dokumentumokat, amit az alábbi szempontok alapján muzeálissá nyilvánítunk.

- a.) valamennyi 1701 előtt megjelent könyvtári dokumentum;
- b.) valamennyi 1851 előtt Magyarországon megjelent könyvtári dokumentum;
- c.) valamennyi 1851 előtt külföldön megjelent hungarikum;
- területi hungarikum: Magyarország mindenkori közigazgatási területén megjelent dokumentum,
- nyelvi hungarikum: részben vagy egészben magyar nyelvű dokumentum,
- személyi hungarikum: bárhol, bármilyen nyelven megjelent magyar vagy magyar származású író alkotása,
- tartalmi hungarikum: Magyarország mindenkori közigazgatási területére vagy magyar személyre vonatkozó dokumentum.
- d.) amely jogszabály vagy a könyvtár muzeális gyűjtőköri szabályzata szerint végleges megőrzési (archiválási) kötelezettséggel található a könyvtár gyűjteményében;
- e.) tartalmi vagy alaki szempontból jelentős történeti értékű;
- 1701 és 1850 között külföldön megjelent könyvtári dokumentum, melyek nem hungarikumok,

Tiszacsege, 2016. június 14.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

3./2016. (VI. 14.) számú intézményvezetői előírás

A Könyvtárhasználati Szabályzatról

„...Mindenkinek joga, hogy igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét”

1. a könyvtár szolgáltatásai

- a könyvtárlátogatás
- a gyűjtemény helyben használat
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, Interneten elérhető információkról

- könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- irodalmi tájékoztatás
- segítségnyújtás irodalomkutatásban és témafigyelésben
- helyismereti tájékoztatás
- közhasznú információszolgáltatás
- az Európai Unióval kapcsolatos információk nyújtása
- távoktatási információk nyújtása, a nyelvtanulás segítése
- számítógépes és internetes hozzáférés biztosítása
- előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása
- rendezvények szervezése, kiállítások rendezése, termek bérbeadása
- Nemzetiségi (cigány) könyvtári ellátás

A szolgáltatások igénybevételének módja:

A szolgáltatások az alábbi helyen és időpontban vehetők igénybe

Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.

Hétfő: 8-12-ig 13-17-ig

Kedd: 8-12-ig 13-17-ig

Szerda: 8-12-ig 13-17-ig

Csütörtök: 8-12-ig 13-17-ig

Péntek: 8-12-ig 13-17-ig

Szombat: 8-12-ig

Telefon: +36%2/373-137

E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

A könyvtári szolgáltatások térítési díjait és a szolgáltatásokkal összefüggő költségeket a melléklet tartalmazza.

A szolgáltatások igénybevétele

A könyvtár nyilvános szolgáltatásainak igénybevételére minden könyvtárhasználó jogosult, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri, és adatait regisztráltatja. Ez alól kivételt képeznek az intézmény nyilvános rendezvényeinek (kiállítás, előadás) látogatói, illetve a szolgáltatásokat szervezett keretben igénybe vevő csoportok tagjai. Könyvtárhasználó lehet:

- könyvtárlátogató
- könyvtári tag

A könyvtárlátogatók csak a szolgáltatások adott körére (ingyenes szolgáltatásokra) jogosultak. A könyvtárlátogatónak a regisztrálás alkalmával közölnie kell nevét és lakcímét.

Könyvtári látogatók számára ingyenesen biztosított szolgáltatások:

- a könyvtárlátogatás
- folyóiratok használat
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Könyvtári tag lehet az aki a regisztráció alkalmával az adott időszakban érvényes, egy évre szóló beiratkozási díjat befizeti.

Beiratkozási díj felnőtteknek 500 Ft

Ha a könyvtárhasználó tagságát megszünteti, adatait – amennyiben tartozása a könyvtár fel nem áll fenn- töröljük a nyilvántartásból

A könyvtári tagnak a regisztrálás alkalmával érvényes dokumentum (személyi igazolvány, útlevél, diákigazolvány) felmutatásával igazolnia és közölnie kell saját – ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, jótállójának alább felsorolt adatai:

- név
- születési hely és idő
- állandó/ideiglenes lakhely
- személyi igazolványának vagy útlevelének illetve diákigazolványának a száma

A könyvtár gyűjti az alábbi adatokat is, de ezek közlése nem kötelező

- foglalkozás
- munkahely (diákok esetén az oktatási intézmény megnevezése)

A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak. A regisztráció minden esetben ingyenes. A regisztrált személyi adatokat a könyvtár rögzíti, azokat kizárólag nyilvántartása számára használja, más személynek vagy szervezetnek át nem adja, abba betekintést nem engedélyez.

- 18 éven aluli és 70 éven felüli állampolgárok könyvtári tagsága ingyenes

A dr. Papp József Városi Könyvtár tagsági további kedvezményezettjei:

- Ingyenes könyvtári tagság illeti meg a vakokat és gyengén látókat, a mozgáskorlátozottakat, a 6/2001. (I.17.) Korm. rendelet értelmében a könyvtári dolgozókat, a muzeális intézmények dolgozóit, valamint a közoktatási-, közművelődési szakembereket.

Tiszacsege, 2016. június 14.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u.
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

4./2016. (VI. 14 .) számú intézményvezetői előírás

IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

I. Általános rendelkezések

Készült: A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. (VI. 30.) törvény, valamint a minisztériumok és az országos hatáskörű államigazgatási szervek iratkezelési mintaszabályzatáról szóló 40/1998. (III. 6.) Korm. rendelet alapján.

A szabályzat a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (a továbbiakban intézmény) levelek és postai küldemények átvételének, iktatásának, nyilvántartásának, tárolásának szabályait rögzíti.

Levélnak kell tekinteni és e szabályzatban előírt módon kezelni az intézmény valamennyi szervezeti egységéhez érkezett küldeményeket. Nem kell levélnak tekinteni a rendszeresen kapott hivatalos lapokat (közlönyöket), propagandaanyagokat, munkaügyi nyilvántartásokat, mutatószámokat, meghívókat, különböző reklámanyagokat, szórólapokat.

II. A levél minősítése

1. Az államtitkok körbe, illetve szolgálati titok körbe tartozó adatot tartalmazó levelet minősíteni kell.
2. Államtitkot illetve szolgálati titkot tartalmazó iratnak minősül az, amit az intézményvezető annak minősít.
3. Az államtitkot tartalmazó iratot "szigorúan titkos", a szolgálati titkot tartalmazó iratot pedig "Titkos" jelöléssel kell ellátni. A minősítési jelöléssel egy időben fel kell tüntetni a minősítés időbeli hatályát, ha az nem lehetséges "visszavonásig" jelölést kell feltüntetni. A minősítés időbeli hatályát az iktatólapon is jelezni kell.
4. A minősítés érvényességi időpontjának lejártát követően az irat minősítése

külön intézkedés nélkül megszűnik.

Ezt követően az iratot az általános szabályok szerint kell kezelni.

III. A küldemények átvétele és felbontása

1. A levelek, küldemények átvétele

1.1. Az intézmény címére vagy annak munkatársai nevére postán vagy kézbesítővel érkező iratokat vagy küldeményeket csak közalkalmazott veheti át.

1.2. A küldemények átvételével megbízott, úgynevezett postai meghatalmazással rendelkező dolgozó feladata. A küldeményeket a körzetben szolgálatot teljesítő postás személyesen hozza a könyvtár épületébe. A meghatalmazott dolgozók az átvett postaanyagot hiánytalanul átadja az intézményvezető részére.

A postai meghatalmazás kiadásáról és nyilvántartásáról az intézményvezető köteles gondoskodni.

1.3. A küldeményeket átvevő személy köteles ellenőrizni, hogy:

- a címzés alapján jogosult-e a küldeményt átvenni,
- az átadási okmányban és a küldeményben lévő iktatószám azonos-e,
- az iratot tartalmazó boríték, illetve egyéb csomagolás sértetlen-e,
- az iraton jelzett mellékletek meg vannak-e.

1.4. Ha sérült vagy felbontott levél, küldemény érkezik, akkor arra az átvevő "sérülten érkezett" vagy "felbontva érkezett" jelzést köteles rávezetni.

1.5. A postahivataltól történő átvétel során az ajánlott, tértivevényes és csomagküldemények sérülése vagy a tapasztalt egyéb rendellenességet a posta alkalmazottjával a postakönyvbe be kell íratni.

1.6. A téves címzés vagy helytelen kézbesítés következtében érkezett küldeményt azonnal továbbítani kell a címzetthez, vagy ha ez nem lehetséges vissza kell küldeni a feladónak.

1.7. A tértivevénnnyel érkezett küldemény átvételénél a kézbesítés igazolására szolgáló rovatot ki kell tölteni és a tértivevényt a feladónak vissza kell küldeni.

2. A küldemény felbontása

2.1. A intézmény címére érkezett leveleket – a névre szóló küldemények kivételével – az intézményvezető bonthatja fel.

2.2. A névre szóló küldeményeket minden esetben felbontás nélkül kell a címzetthez továbbítani.

2.3. Amennyiben a névre szóló sk. jelöléssel ellátott küldemény a szervezetet érintő hivatalos iratot tartalmaz, a címzett azt felbontás után tartozik iktatás, illetve nyilvántartásba vétel céljából azonnal az intézményvezetőhöz eljuttatni.

2.4. A levelek, küldemények felbontása során ellenőrizni kell, hogy az irat és annak mellékletei hiánytalanul megérkeztek-e, az észlelt hiányt a felbontást

végző dolgozónak az iratra rá kell vezetni.

2.5. A "titkos" és szigorúan titkos" jelzésű leveleket csak az intézményvezető bonthatja fel.

2.6. A levél téves felbontásakor, valamint abban az esetben, ha a felbontás után derül ki, hogy az irat a titkos ügykezelés szabályai szerint kezelendő, a borítékot újra le kell zárni. A felbontás tényét a levél borítékján "tévesen felbontva" jelzéssel, keltezéssel és aláírással kell ellátni, majd a címzetthez továbbítani.

2.7. Ha a levél határidőben történő továbbításához jogkövetkezmény fűződik (pályázati, fizetési, fellebbezési határidő stb), vagy ha a küldő adatait csak a borítékról lehet megállapítani, a borítékot minden esetben az irathoz kell rögzíteni.

IV. A levelek nyilvántartásba vétele

1.1. A küldeményeket és a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó leveleket iktatni kell. Kivételt képeznek a visszaérkezett térítvények, hivatalos lapok, propaganda és reklám célokat szolgáló kiadványok, munkaügyi nyilvántartások.

1.2. A levelek iktatása sorszámos rendszerben történik. Minden levélnek numerikus sorrendben iktatószámot (sorszámot) kell adni. A sorszámot minden évben 1-gyel kell kezdeni, a sorszám második, „/” jel utáni részének az adott évszámnak kell lenni, és megszakítás nélkül kell folytatni az év végéig (pl. 1/1/2016).

1.3. A leveleket – a hivatali okokból szükséges soron kívüli iktatástól eltekintve – az érkezés napján, de legkésőbb a következő munkanapon iktatni kell.

1.4. A szervezethez érkezett, iktatásra kötelezett leveleket az intézményvezető sorszámmal látja el. A sorszámot a levél első oldalára, jobb felső sarokban úgy kell elhelyezni, hogy írást ne fedjen és rovatait pontosan ki lehessen tölteni.

1.5. Az elektronikus dokumentumot az intézményvezető folyamatosan kinyomtatja és aláírásával és bélyegzővel hitelesíti, majd iktatja

1.6. A levél tárgyának meg kell egyeznie az eredeti levélen feltüntetett tárggyal, ha az nincs, az ügy tárgyát legjobban jellemző szavakat kell tartalmaznia.

V. A levelek irattárba helyezése, irattári kezelés

1. Az intézményben működő irattár:

1.1. kézi irattár az intézményvezető irodájában található

2. A levél kézi irattárba helyezése

2.1. A további érdemi intézkedést nem igénylő, sorszámmal ellátott leveleket a kézi irattárba kell helyezni.

- 2.2. A levelet irattárba helyezése előtt az intézményvezető köteles átvizsgálni abból a szempontból, hogy
- a kezelői utasítások végrehajtása megtörtént-e,
- 2.3. A postán tértivevénnyel küldött levelek irattári példányait csak akkor szabad irattárba helyezni, ha az átvételt igazoló tértivevény visszaérkezett és az irathoz való csatolása megtörtént.
- 2.4. A leveleket az irattári sorszámok növekvő sorrendjében kell lefűzni.
- 2.5. A kézi irattárban a leveleket műanyag borítású mappákban kell tárolni. Minden mappafedélre rá kell vezetni
- az iktatás évét,
3. Az irattár működése
- 3.1. Az irattárat tűz, víz és külső behatolás ellen védetté kell tenni.
- 3.2. Az irattárból ügyiratot kiadni csak hivatalos használatra, maximum 30 napra lehet.
- 3.3. Más szerv (esetleg személy) részére betekintés céljából iratot kölcsönözni csak az intézményvezető engedélyével lehet.
- 3.4. A kivett anyagokat – legkésőbb – a visszaadásra megjelölt határnappal vissza kell adni az irattár részére. A visszaadási határidő letelte után – rendkívüli esetben – az engedélyezőtől hosszabbítást lehet kérni.
- 3.5. Amennyiben az ügyirat a visszaadásra megjelölt határidő leteltéig nem érkezett vissza, az ügyirat visszaadását az intézmény vezetőjének sürgetni kell.
- 4.6. Az irattárból kivett levelet csak az iratanyag teljességének ellenőrzése után lehet irattárba helyezni.

VI. A levelek selejtezése

1. Az intézmény iktatott leveleit nem szabad selejtezni.

VII. Egyéb iratkezelési feladatok

1. Iratok kezelése az intézmény megszűnése esetén
- 1.1. Az intézmény megszűnése esetén, annak vezetője köteles gondoskodni az iratok további elhelyezéséről.
- 1.2. Ha a megszűnő szerv más szervbe olvad be, vagy helyette új szervet létesítenek, iratait a feladatot átvevő szerv irattárába kell elhelyezni.
- 1.3. Ha a szerv jogutód nélkül szűnik meg, feladatait más szerv sem veszi át, az iratok elhelyezéséről a felügyeleti szerv gondoskodik az illetékes levéltár bevonásával.
2. A hiányzó, illetve elvesztett iratok ügyének rendezése
- 2.1. Az ügyirat elvesztése, jogtalan megsemmisítése, hiánya munkajogi

felelősségre vonást illetve fegyelmi büntetést von maga után.

2.2. Az ügyirat elvesztésének, jogtalan megsemmisítésének, eltűnésének okát és körülményeit – az irat eltűnésének észlelésétől számított 3 napon belül az intézményvezetőjének ki kell vizsgálnia.

3. Bélyegzőkkel kapcsolatos rendelkezések

3.1. A könyvtárban címeres körbélyegzőt a hivatalos kiadványokra, a kiadmányozási jogkörrel rendelkezők sajátkezű aláírásához, illetve a másolatok hitelesítéséhez, valamint a küldemények lezárásához és átvételéhez lehet használni.

3.2. Tilos üres lapokat, ki nem töltött nyomtatványokat bélyegzővel ellátni, illetve a másolatot hitelesíteni, ha azt az intézményvezető még nem írta alá.

3.3. A bélyegző használója felelős a bélyegző rendeltetésszerű használatáért és biztonságos őrzéséért. Ezért a bélyegzőt

- csak hivatali munkájával kapcsolatban használhatja,
- a hivatali idő befejezése után illetve a hivatali helyiségből való távozáskor köteles elzárni,
- munkaviszony megszűnésekor köteles az ügykezelőnek visszaadni,
- ha elvesztette (vagy az valami oknál fogva eltűnt), köteles a fenntartónak azonnal jelenteni.

Tiszacsege, 2016. június 14.

Ládi Jánosné
intézményvezető

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Munkaköri leírás

A munkakör megnevezése: intézményvezető

A munkakör betöltéséhez szükséges végzettség: felsőfokú könyvtárosi szakképesítés

Munkáltató megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata

Felettese: Szilágyi Sándor polgármester

Munkavállaló neve: Ládi Jánosné

Munkavégzés helye: Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.

Telephelyek: Művelődési Otthon Fő u. 55.

Zsellérház Óvoda u. 26 .

Tüzelős – ól Rákóczi u. 38.

Végzettsége: főiskola Szakképesítése: könyvtáros

Magasabb vezetői megbízás: 2013. március 01. napjától 2018. február 28. napjáig szól.

- 1.) A munkakör célja: Az intézmény egyéni felelősségű irányítása. A szakszerű és törvényes működés, a helyi közművelődési igényeknek megfelelő, színvonalas munka, valamint az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosítása. 2.) Alapvető felelősségek, feladatok: Az intézményvezető az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Felelős a könyvtár, művelődési otthon, múzeum (együttesen intézmény) szakszerű működéséért. Felelősséggel tartozik a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásáért, valamint a könyvtárrészlegek munkáinak felügyeletéért. Munkaköre kiterjed a személyzeti- munkáltatói, gazdálkodási és hivatali - adminisztratív feladatokra. A szervezeti irányítás feladatait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtaknak megfelelően látja el. Alapvető feladata a szakmai irányítás. Az intézményvezető a Kulturális törvény előírásainak, a jogszabályoknak és a használói igényeknek figyelembe vételével - a munkatársaival együtt - kialakítja az intézmény programját, feladatait és gondoskodik annak megvalósításáról, az eredményesség és hatékonyság tervszerű és rendszeres ellenőrzéséről. A vizsgálati eredményeknek megfelelően szükség szerint módosítja a programot. Felelősségi körében gondoskodik a munka tárgyi, személyi és

szervezeti feltételeiről, a látogatókat vonzó kulturált intézményi légkör kialakításáról. Felelős az intézményi feladatok megszervezéséért, ellátásáért. Feladata az intézmények folyamatos korszerűsítése a használói igények és a vonatkozó hivatalos rendelkezések, irányelvek alapján. Együttműködésével segíti a fenntartó ellenőrző munkáját. Kezdeményezi a fenntartónál a törvényességi szakmai ellenőrzések elvégeztetését. Megszervezi, irányítja és ellenőrzi a meghozott döntések végrehajtását. a.) Feladata különösen a végrehajtás területein:

- Előkészíti, megszervezi az intézmény szakmai programjának kialakítását.
- Elkészíti az éves munkatervre vonatkozó javaslatokat, s azt a munkatársakkal elfogadtatja.
- Feladata az SZMSZ-tervezet előkészítése, vitára bocsátása, elfogadtatása a közalkalmazottakkal, fenntartóval.
- Jóváhagyja az intézményi részlegek tervező munkáját.
- Gondoskodik a munkaértekezletek megszervezéséről, biztosítja az intézményen belüli információáramlást. Biztosítja, hogy valamennyi dolgozó megismerje a legfontosabb központi és könyvtári dokumentumokat, ellenőrzi ezek előírásainak, szellemének érvényesülését.

b.) Személyzeti - munkáltatói felelőssége, feladatai:

- Gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- Az alkalmazottak foglalkoztatása, élet- és munkakörülményeire vonatkozó döntéseknél a jogszabály által előírt az egyeztetési kötelezettségét betartva jár el.
- A dolgozókkal és látogatókkal kapcsolatos információkat az adatvédelmi törvény rendelkezése szerint megőrzi.
- Külön jogszabályban előírt feltételek szerint kinevezi a könyvtár dolgozóit. Távollét- ében történő helyettesítésére megbízást adhat ki.
- Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását, s ha szükséges, módosítja azokat.
- Ellenőrzi a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos nyilvántartások (adminisztráció) vezetését, naprakészen vezeti az intézmény dolgozóinak személyi anyagát.
- Gondoskodik a munkafegyelem és a törvényesség megtartásáról, a munkaviszonyát vétkesen megszegő dolgozó törvényes felelősségre vonásáról.
- Biztosítja az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.

Felelős olyan munkahelyi légkör kialakításáért, amelyben minden dolgozó - a kötelező érvényű jogszabályok és belső szabályzatok betartásával - magas színvonalú, alkotó értelmiségi munkát végezhet. Ennek érdekében törekszik az intézmény dolgozóinak alapos megismerésére, fejlődésük elősegítésére és elismerésére, a munkahelyen az egymást segítő emberi kapcsolatok megerősítésére, a szervezet fejlesztésére, ez által a harmonikus látogató - intézmény viszony kialakítására. c.) Hivatali vezetőként :

- Szervezi az intézmény ügyviteli munkáját a mindenkor érvényes jogszabályok szerint.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a központi és helyi közművelődési intézkedéseket, ezekről szükség szerint tájékoztatást ad.
- A hivatalos ügyintézési határidőn belül válaszol a hozzá érkezett, intézménnyel

kapcsolatos kérdésekre. d.) Az intézményvezető költségvetéssel kapcsolatos feladatai: • A gazdasági év elején a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályával együttműködve elkészíti a következő évi költségvetés tervezetét. • A fenntartó jóváhagyása után az elfogadott előirányzatok alapján szervezi meg a munkát. • Az év folyamán rendszeresen figyelemmel kíséri az előirányzatok teljesítését, felkészül a szükséges módosításokra. • Folyamatosan gondoskodik a költségvetés ismeretében az intézmény takarékos gazdálkodásáról. • Egyéb, eseti feladatai: • A közvetlen munkáltatói jog gyakorlója adhat megbízást. 3.) Partneri kapcsolatok: a.) Könyvtáron belüli kapcsolatok: • A részlegek munkaközösségeivel, alkalmazotti közösséggel, • A munkáltató érdekvédelmi szervezetekkel, b.) Könyvtáron kívüli kapcsolatok: • Hivatalos helyen és fórumon képviseli, vagy képviselteti az intézményt. • Együttműködik a városban működő óvodával, iskolával, és minden olyan intézménnyel, amelynek sajátossága az intézményhasználat. • Kapcsolatot tart: az intézményt támogató helyi társadalmi szervezetekkel, országos szakmai szervezetekkel. 4.) Hatáskör: a.) A dolgozókra vonatkozóan: Az intézményben teljes aláírási jogkörrel rendelkezik • a dolgozók munkabeosztása, • rendkívüli, esetenkénti feladatok, megbízások kiadása, • fegyelmi eljárás indítása, • a fegyelmi bizottság tagjainak megbízása tekintetében. 5.) A teljesítményértékelés módszere: Évente négy alkalommal írásos beszámolót készít a fenntartónak a végzett szakmai munkáról. A beszámoló tartalmazza az intézmény által szervezett rendezvényeket, a költségvetési keretek felhasználásáról szóló jelentést. 6.) Az intézményvezető munkarendje: Munkaideje, a jogszabályban meghatározottak szerint heti 40 óra. Helyettesítési rendje: távollétében a megbízott dolgozó látja el a feladatokat. Szabadságolási rendje: A szabadságolási terv szerint. Mindig elérhetőnek kell lennie, legalább telefonon.

Tiszacsege, 2016. június 14.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

Név: Kissné Bolacsek Rita

Munkakör: Karbantartó

Végzettség: érettségi

Kinevező: dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Közvetlen felettese: intézményvezető

Feladatait, hatáskörét valamint felelősségét az alábbiak szerint határozom meg:

- Elsődleges feladata a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményeiben a karbantartói munka végzése
- További teendői: A Zsellérházban és a Tüzelős-ól Múzeumban zajló munkafolyamatokba való bekapcsolódás, segítségnyújtás, a rábízott konkrét feladatok megoldása
- Az intézményekben a kapálás, kaszálás, metszés, sövényvágás és egyéb munkálatok elvégzése
- Az intézményegység rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában aktív szerepvállalás
- Múzeumlátogatóknak – hétvégeken is a helyszín megtekinthetőségének a biztosítása

A munkaköri leírásban foglalt hatáskörömet és feladataimat megértettem A munkaköri leírás egy példányát átvette, és tudomásul veszem a munkaköri leírásban foglaltakat

Tiszacsege, 2016. szeptember 1.

Kissné Bolacsek Rita
dolgozó

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

Név: Bohács János

Munkakör: informatikai és technikai munkatárs

Kinevező: dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Közvetlen felettese: intézményvezető

Feladatait, hatáskörét valamint felelősségét az alábbiak szerint határozom meg:

- szoftverek telepítése, konfigurálása
- hardverek üzembe helyezése,
- rendszerfejlesztések kezdeményezése,
- beszerzések szakmai előkészítésében való részvétel,
- vírusvédelem kiépítése és biztosítása,
- naprakész nyilvántartás vezetése az intézmény gépeiről és szoftvereiről, ezekről belső és külső igény esetén statisztikák összeállítása,
- kapcsolattartás a szervizekkel és a külső cégekkel,
- a számítógépek zavartalan működésének a biztosítása
- rendezvények technikájának a biztosítása
- felvételek készítése
- aktuális feladatok megoldása
- Tiszacsege Város Önkormányzatának - technikai munka segítése

A munkaköri leírásban foglalt hatáskörömet és feladataimat megértettem. A munkaköri leírás egy példányát átvette, és tudomásul veszem a munkaköri leírásban foglaltakat

Tiszacsege, 2016. június 14.

Bohács János
dolgozó

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3..
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének

2017. január 30-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: **Települési rendezvények értékelése**

A 2016-os évben is sokszínű programokkal vártuk az érdeklődőket.

Főleg azokat a történéseket gyűjtöttem össze, amelyek visszatérő rendezvények illetve teljesen újak és a hagyományápolásra, a hagyományteremtésre voltak alapozottak.

Állandó feladat és célkitűzés volt, hogy:

a rendezvények helyszíneit az alkalmaknak megfelelően „alkalmi öltözékbe” bújtsunk.

Az érdeklődők bepillanthattak a helyi hagyományokba. Magyar és ezen belül is tiszacsegei hangulatokat, szokásokat, ízeket, ízléseket idéztünk fel és kötöttünk össze kortárs művészek bemutatkozásával, látványos előadásával.

A programok főleg önkormányzati támogatásból, pályázatokból és alapítványi segítséggel valamint szponzori hozzájárulással valósultak meg.

Magyar Kultúra Napja

Minden évben műsorral emlékezünk arra a jeles eseményre, mely 1823-ban történt. Kölcsey Ferenc ezen a napon fejezte be a Nemzeti Himnuszunk kéziratát. Az évfordulóval kapcsolatos ünneplések alkalmat adnak a magyar kulturális örökség ápolására. Öröm volt számunkra, hogy sokan eljöttek az ünnepségünkre.

Városi Farsang

Fantasztikus hangulatú, vidám szórakozási lehetőséget biztosító programon vehettek részt az érdeklődők február 6-án, amely a télbúcsúztatást szolgálta. A batyus bálban mindenki megtalálhatta a neki tetsző lehetőségét. Volt aki jelmezen érkezett, de nagy szeretettel fogadtuk a jelmez nélküli vendégeket is. Együtt szórakozhatott nyugdíjas, óvódás, iskolás, felnőtt vendég. A mulatni vágyók jól érezték magukat, éjjel fél háromig ropták a táncot.

Városi Nőnap

Minden ember érzi, hogy ebben a rohanó világban nem árt néha egy-egy pillanatra megállni. Így történt ez március 8-án a Művelődési Otthonban, ahol közel 3 órás rendezvényen vehettek részt azok a tiszacsegei hölgyek, lányok, asszonyok akik elfogadták meghívásunkat és együtt szórakoztak, ünnepeltek. A rendezvény teltházas volt. Az egybegyűlteket Szilágyi Sándor polgármester úr, valamint Bodó Sándor országgyűlési képviselő úr köszöntötte. Felléptek a helyi csoportjaink. A hölgyek nagy öröme a sztárvendég Kocsis Janika volt.

Nemzeti Ünnepünk

Piros, fehér, zöld nemzeti lobogónk, a kokárda, Petőfi és a márciusi ifjak, a tizenkét pont, a Nemzeti dal, a tavasz kezdete, a természet újjászületése, az esernyők, a Pilvax kávéház – ezek a gondolatok jutnak először eszünkbe március 15-i nemzeti ünnepünkkel kapcsolatban.

Hasonlóan az ország többi településéhez, mi is városi szintű rendezvénnyel, közösen emlékeztünk a hősökre, illetve hajtottunk fejet az elődök előtt. Ünnepi ígét Czető Norbert református lelkész hirdetett. Ünnepi beszédet Simon Albert alpolgármester mondott. Az ünnepi műsor után, a koszorúk elhelyezésére került sor.

Magyar zászló és címer napja

Új dátummal gyarapodott a jeles napjainknak a sora. Az Országgyűlés 45/2014. (XII.17.) határozata értelmében 2015-től március 16-át a Magyar Zászló és Címer napjának nyilvánította. Ez az ünnep méltó keretet ad minden magyar embernek, közösségnek az emléküik előtt való meghajlásnak, akik e zászló és címer alatt harcolva életüket, szabadságukat, szerelmüket adták a nemzetért.

A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon dolgozói a magyar címer és zászló iránti tisztelettől vezérelve egy kiállítással és kis műsorral ünnepelte –e jeles napot.

Erre a napra meghirdetett országos versenyre beneveztünk, és pályaművünkkel I. helyezést értünk el.

Húsvétváró a Tüzelős-ól udvarán

Március 18-án tavaszköszöntő Húsvétváró rendezvényen vehettek részt az érdeklődők. Az egész napos programban részt vehettek a kisóvodások, iskolások és természetesen a felnőttek is. Felsorolni is nehéz azt a sokféle anyagot és technikát amiből a húsvéti dekorációk és ajándékok készültek. A kb. húsz tevékenység között mindenki megtalálhatta a számára érdekeset. Sokán 5-6 kézműves standon is kipróbálhatták ügyességüket. A vidám, eredményes napot zártak a szervezők és rendezők.

Költészet Napja

A költészet napját 1964 óta ünnepeljük országszerte. Városunkban is hagyománnyá vált, hogy megemlékezzünk a költőóriásról – József Attiláról. Nagy öröm volt számunkra, hogy külsős versszerető személyek is csatlakoztak hozzánk, és csodálatos szavalatukkal emelték a rendezvényünk fényét. Dr. Kertész Marianna jegyzőasszony, Barta Jánosné alpolgármester asszony, Czető Norbert lelkes úr, Szabó Géza bácsi, Kocsis Sándor versbarátok és a könyvtár dolgozói felejtethetlenné tették ezt a délelőttöt.

Majálisi kerékpártúra

Az idén ötödik alkalommal került megrendezésre a kerékpártúra annak reményében, hogy a lakosság apraja nagyja csatlakozik ehhez az egészséges életmódot tükröző, illetve előrevetítő megmozduláshoz. A kellemes programon 21 fő vett részt. Bízunk abban, hogy jövőre ez a szám meg fog duplázódni!

Majálisi batyus bál

Már előtte hetekkel elkezdtük a tervezését és szervezését. Az idén is színesre és színvonalasra sikeredett ez az összejövetel. Április 30-án megmozdult a város apraja nagyja. A kulturális műsort követően felállítottuk a Művelődési Otthon előkertjében a város májusfáját. Mindenki számára újdonság, és öröm volt ez a momentum. Ki-ki boldogan kötözte a fára a színes szalagokat. Több mint 200 fő volt jelen.

Városi Gyermeknap a Tüzelős – ólban

A gyermeknapot 1950 óta ünnepli a világ. A könyvtár dolgozói nagy odaadással készültek erre az eseményre. A szervezők többek között Zelk Zoltán: A három nyúl című báb előadással és színes programelemekkel, kézműves foglalkozással örvendeztették meg az érdeklődőket a legkisebbektől a legnagyobbakig. Egész nap gyermekzsivajtól, nevetéstől volt hangos az udvar

Múzeumok éjszakája

Ismét benépesült a Tüzelős – ól udvara 2016. június 25-én a Múzeumok éjszakáján. Kora este kezdődött a program, amely a vidámság, a kacagás jegyében zajlott. Volt kulturális műsor, kiállítás, kézműves foglalkozás, és a bátrabbak süthettek nyárson szalonnát is. Nem maradhatott el az aszfalt – rajzverseny sem. A kukoricamorzsoló versenyre is szép számmal neveztek az ügyes kezűek.

Csege Napok

Tiszacsege Város Önkormányzata 2016-ban XXIV. alkalommal rendezte meg a Csege Napok elnevezésű hagyományőrző kulturális, turisztikai és zenei rendezvényét. A szervezők már január hónapban elkezdték a szervezői tevékenységüket. A nagyon aprólékos munka meghozta a gyümölcsét, és az idén sem volt szegyenkezni valónk: nyomon lehetett követni a komoly előkészületeket, a felkészültséget. A kínálat széles skálájú volt. Ha valóban jól akarta valaki magát érezni, azt megtehetette.

A Csegei Napok rendezvénysorozat 24 éve alatt közel 270 programot szerveztünk meg, melyek augusztus első hétvégéjén színes, érdekes színfoltot jelentenek városunk életében. A kezdeti nehézségeket leküzdve, évről – évre gördülékenyebb a levezénylés menete. A városunk művészeti csoportjai a Hagyományőrző Néptánc Egyesület, az Őszirózsa Népdalkör, az Önkéntes Tűzoltó Dalárda, a Cantare kórus és a Három Rózsa Roma Hagyományőrző Táncsoport állandó fellépői a rendezvényeinknek, de minden napra külön meghívás alapján érkeznek a médiából már jól ismert zenekarok, előadóművészek, táncosok, népszerű énekesek és a technikai sportok szerelmeseinek kedvencei a motorosok is.

Elszármazottak találkozója

(2016. augusztus 05., péntek)

Állandó programjaink közül kiemelkedő esemény az elszármazottak találkozója, melyre ebben az évben is nagy várakozással tekintettünk, hiszen több olyan vendég is jelezte részvételét aki még nem vett részt eddig.

Áthelyezésre került a program helyszíne, mert a lakosság kérésére ismét a Szabadidő Parkban tartottuk a találkozót. A döntés jónak bizonyult, mert nagyon sokan eljöttek a találkozóra a helyben élő családtagok, rokonok, barátok. A helyszínen kialakított épület, a környező fák megóvták a résztvevőket a tűző naptól, minden vendég kényelmesen elfért és ülve hallgathatta, nézhette a színes műsort, melyet a könyvtár dolgozói szerveztek meg és bonyolítottak le. **„A világon mindig az a legszebb, ahol valamikor otthon voltunk”** Márai Sándor által megfogalmazott gondolattal köszöntötte Balázs Róbertné a nagy szeretettel várt és fogadott vendégeket, majd Faragó Csilla Török István- Szülőföldem Tiszacsege című versét hallgathattuk meg.

Szilágy Sándor polgármester, Bodó Sándor országgyűlési képviselő , Pajna Zoltán megyei közgyűlés elnöke és Dr. Miluczki Attila Egyek település polgármesterének ünnepi köszöntőjét Németh József Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány elnökének ünnepi beszéde követett. Az elszármazottak találkozójának kiemelkedő eseménye volt a városunk életében kimagasló munkát végző személyek kitüntetése. Az elismeréseket Szilágyi Sándor polgármester úr adta át.

- Tiszacsege Város Díszpolgára címet kapta Németh József nyugalmazott polgármester.
- id. Tóth Imre nyugdíjas tanár, volt tűzoltó parancsnok.
- „Tiszacsege Városért Emlékérem” Arany fokozatát Ládi Jánosné Intézményvezető.
- „Tiszacsege Városért Emlékérem” Ezüst fokozatát Kun Istvánné Róza néni.
- „Közzszolgálati díj”-at adományoztak Bagdiné Elekes Katalinnak a közművelődés területén végzett tevékenységéért és Kocsi Sándornak a közművelődés területén végzett kiemelkedő szereplésekért.

A kitüntetettek nevében Németh József mondott köszönetet, utána Bereczki Mariann a Magyar Vöröskereszt Balmazújvárosi Területi Szervezetének vezetője köszöntötte a városunk aktív veradóit, a jubiláló önkénteseknek oklevelet adott át és ajándékkal fejezte ki elismerését az önfeláldozó munkáért.

A kulturális blokkban felléptek az Őszirózsa népdalkör, az Önkéntes Tűzoltó Dalárda a Hagyományőrző Néptánc Egyesület tagjai, Varga Ferenc, Kocsis Sándor és a meghívott sztárvendég Rózsás Viktória.

Míg a szebbnél szebb dalokban, fergeteges táncban, szívhez szóló versben gyönyörködtünk folytatódott a kedves vendéglátás, az ízlésesen megterített asztalok mellett mire megérkezett az ebéd szinte lakodalmos hangulat alakult ki, a közönség nagy része együtt énekelt, mulatott a fellépőkkel. A finom ebédet a könyvtárunk dolgozói és segítők tálták, ezúton is köszönjük a szorgos, udvarias munkájukat, az általuk készített süteket és vendégváró pogácsát.

Csege Napok (szombat)

A hagyományos Csege Napi főzőversennyel vette kezdetét a rendezvénysorozat második napja. A versenyre 13 csapat jelentkezett, közülük választotta ki a zsűri a három legfinomabb étel készítőjét valamint egy étel készítője különdíjba részesült.

Zsűritagok voltak: Bartha János, Bay Barna, Bartha János, Mándi László, Dr. Nagy Miklós, Sarkadi Pál. A zsűri által értékelt ételek elkészítői nagy örömmel vették át a díjakat, elismerésül a gasztronómia területén szerzett és rendezvényünkön kamatoztatott tudásukért. Első helyezést ért el az Elek Ágota által készített sült hal, második helyezéért járó díjat a Városi Sport Egyesület csapata vehette át a finom haltepertő elkészítéséért, harmadik helyezést ért el az Ovidia Sawi csapat az általuk főzött marha pörkölttel. Külön díjas lett az Aznaposok csapata által készített szarvasborjú pörkölt.

A megyei Közgyűlés alelnöke Tasi Sándor által felajánlott különdíjat szintén a haltepertő készítői vihették haza. A díjazottak értékes ajándéksomagokkal, valamennyi résztvevő (melyet városi Önkormányzatunk ajánlott fel) 1-1 palack borral és egy-egy hajókirándulásra szóló bónusz jeggyel térhettek haza a megmérettetés után.

A színpadi műsort a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola és Bóbita Óvoda mazsorett táncosai nyitották. A kicsik a tőlük megszokott lendülettel és

energiával adták elő a műsorukat. Ismét bebizonyították, hogy a folyamatos munka és az erőfeszítések nem hiábavalóak.

A Kelet Brass Bend fúvósai jó hangulatot teremtettek egyedi stílusukkal, jól ismert zenéket adtak elő saját hangzásvilágukkal. Ezután a délelőtti folyamán zajló kispályás futball bajnokságon helyezést elért csapatok díjazása következett. A versengés jó hangulata a díjátadó közben sem tört meg, hasonló jó kedvvel gratuláltak egymásnak a csapatok.

Városunk rendezvényein folyamatosan nyomon követhetjük a Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület lelkes táncosainak kitartó munkáját, illetve annak eredményét. Nem történt ez különben az idei Csege Napokon sem, hiszen fellépésükkel a mai napon is színesítették a programunkat.

Az ekkorra már szép számmal összegyűlt közönség a Hídvégi Band fellépését élvezhette a továbbiakban, utánuk a Control Dance tánccsapata következett, akik évek óta visszajáró fellépőink. Fiatalos és lendületes stílusuk évről évre csábítja a színpad elé a csegei fiatalokat és a Csege Napok rendezvénysorozatra ide látogató vendégeket. Idei műsoruk is eleget tett ennek a hagyománynak, ám sajnos az időjárás keresztbe tett nekik, ezáltal nekünk, szervezőknek is, fellépésüket félbe kellett szakítani a hirtelen érkezett felhőszakadás miatt.

Némi háttér munkálat után a többi fellépő egy másik (vihar és zivatar mentes) helyszínen adhatta elő műsorát. A Desperado zenekart már a Művelődési Otthonba fogadtuk, ahová időközben a közönség nagy része átvonult. A hirtelen helyszínváltozás és a korábbi tágas terekhez képest a bezártság érzetet kölcsönző légkör ellenére a zenekar sikeresen megmozgatta a jelenlévőket.

Tarnai Kiss László művész úr előadása tovább fokozta a hangulatot, a közönség reakcióiból ítélve műsora nagy sikert aratott. Itt szeretnénk megköszönni neki, hogy az időjárás miatt kicsit felborult műsorrendhez alkalmazkodva rugalmasan és türelmesen viseltetett a közönség iránt, és bár nem a megbeszélt időpontban, de műsorszámát végül előadta. Ezt a közönség is nagyra értékelte, a későbbi bál hangulatát jól megalapozta a fellépése.

A Tiszacsegei Roma Tánccsoport műsora következett, akik szokás szerint tapsvihart, hangos tetszésnyilvánítást váltottak ki a közönségből. Fellépésük után a Dancing Boots Country Linedance Club táncosai szórakoztatták a nagyérdeműt. A csapat néhány éve mutatkozott be először nálunk, azóta felkérésünknek rendszerint eleget tesznek és örömmel adják elő tánccsokrukat a tiszacsegei közönségnek.

Az esti bál hangulatáról Kocsis Janika gondoskodott, hajnalig húzta a talp alá valót a vendégek nagy örömére. A helyszínváltozás miatti meglepettségnek

ekkorra már nyoma sem maradt senkiben. Akiben esetleg mégis felmerült némi nosztalgia a Szabadidő Parkban rendezett programok iránt, annak lehetősége nyílt némi tánccal elterelni erről a figyelmet a hajnalig tartó bálban.

Tüzelős-ól Múzeum

A Csege Napok harmadik napját a Tüzelős-ól Múzeum udvarán tartjuk már jó néhány éve, de senki ne gondolja azt, hogy itt múzeumi események zajlanak. A szervezők a programokat úgy állítják össze, hogy a hely szellemének is eleget tegyenek, de a közönség is jól szórakozzon. A kulturális programok között halhattunk verseket, Kocsis Erika és Megyesi Tibor tolmácsolásában, mesét Kocsis Angéla előadásában, fellépett a Hagyományőrző Néptánc Egyesület és a Három Rózsa Roma Hagyományőrző Táncsoport. A tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárdától és az Őszi Rózsa Népdalköről jól ismert dalokat, színes dalcsokrot hallhatott a közönség, Tóth János bácsi szintetizátoron mutatott be több zeneszámot, slágert, ismét vendégünk volt Tibi bácsi, Kocsis Sándor személyében. Sztárvendégünk Ásós Attila, dalaival nagy sikert aratott, jó hangulatot teremtett a közönség körében.

A kulturális program mellett zajlott az aszfaltrajz verseny, a családi vetélkedő, a morzsoló- és malomverseny, melyeken ugyancsak jól szórakoztak a résztvevők. A Játszóházban is sokan megfordultak, ahol Orbán Andrásné, Rózsa Imréné, Kovácsné Mucza Judit, Dobiné Őzse Katalin, és Gulyás Réka várta a gyerekeket és felnőtteket. Itt készíthettek, rongybabát, barátságkarkötőt, madarat fonalból, hímezhettek, origamizhattak, agyagozhattak. A Mesekunyhóban Gyenes Julika várta a kicsiket, a nap eseményeinek forgatagában itt megpihenhettek az elfáradt résztvevők és a mesevilágába tehettek újabb utazást. A csipkekészítés rejtelseibe is betekintést nyerhettek, és a kosárfonást is tanulhatták azok, akik erre hajlandóságot éreztek.

A kézműves házban a helyi kézimunka kör tagjai által készített és szüleiktől örökölt nagyon szép, régi és új technikával készült darabok kerültek kiállításra. A megszokott formájukat hozták a szakácsok is, volt finom ebéd, előtte a kemencében sült a lángost és az általuk készített ízletes süteményeket, pogácsát kínálták a vendéglátók, folyamatosan kóstolhatta az étkeket és olthatta szomját a több száz fős vendégsereg.

A nagyszámú közönség azt bizonyítja, hogy egyre jobban megszereti a közönség ezt a helyszínt, melynek főépületét szeretnénk Kézműves Házzá nyilváníttatni, és a funkciójának megfelelően működtetni.

Szüreti felvonulás és bál

A korábbi évek hagyományaihoz híven szeptember 24-én megrendeztük a szüreti felvonulást és bált. Kora délután indult a felvonuló csapat, melyben részt vettek a kisóvodások, iskolások, a helyi művészeti csoportok és a sétára vállalkozó kedvű lakosok. A Polgárőrség biztosította a zavartalan és biztonságos felvonulást. A lovas és pónilovas fogatok, ünneplő ruhába öltözött gépjárművek színesítették a menetet. A lelkes érdeklődőknek tánccal, saját készítésű süteménnyel, musttal, szőlővel kedveskedtek a csoportok és a szervezők képviselői. A felvonulás után estebéddel kedveskedtünk a vendégeknek, majd hajnalig rophatták a táncot.

Országos Könyvtári Napok

Csatlakoztunk az országos programhoz. Volt ÖKO-nap, meseolvasó staféta, iskolai pályaválasztási tájékoztató, előadás a könyv szerepéről a továbbtanulásban, kiállítás volt látható a népművészeti értékeinkből, a könyvtárosok hangulatos bábelőadással kedveskedtek a kisiskolásoknak. Vasárnap is nyitva volt a könyvtár – ekkor rendeztünk sakk és malomversenyt. Óriási volt a sikere!

Október 23-án tartottuk a városi ünnepséget

60 éve történt! Közös emlékeztünk a hősökre, illetve hajtottunk fejet az elődök előtt. Ünnepi ígét Czető Norbert református lelkész hirdetett. Ünnepi beszédet Simon Albert alpolgármester mondott. Az ünnepi műsor után, a koszorúk elhelyezésére került sor.

Városi Idősek Napja 2016. november 18.

Tiszacsege Város Önkormányzata, a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon és a Tiszavirág Idősek Klubja 2016. november 18-án Idősek Napját szervezett.

A programot Losonczy Jani bácsi szavalata nyitotta meg. Rózsa Marianna köszöntő beszéde után Szilágyi Sándor városunk polgármestere, dr. Miluczky Attila Egyek polgármestere és Bodó Sándor országgyűlési képviselő úr köszöntötte a vendégeket.

A rendezvény folytatásaként Simon Linda gyönyörű énekhangja töltötte be a termet, majd „Mariska néni” verse következett. A Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület szokásukhoz híven nagysikerű produkciót mutatott be a jelenlévők nagy örömeire. A Ószi rózsák Népdalkör és a Tiszacsege Nyugdíjas Tűzoltó Dalárda ebben az évben is megtisztelte előadásukkal az Idősek Napját.

A Dalárda a 2016. szeptember 21-én megrendezésre kerülő Regionális katonadalok Fesztiválján kiemelkedő teljesítményt ért el, melynek díját ezen a délutánon adta át Molnár Ferencné a Hajdú- Bihar Megyei Nyugdíjas Szövetség elnök asszonya.

A rendezvény hangulatát a Tiszavirág Idősek Klubja Gondúzó Gondozóinak Fekete-fehér tánca növelte. Városunk „Tibi bácsija” (Kocsis Sándor) után Karczagi János meglepetés vendég lépett fel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben kívántam összegezni a nagyobb rendezvényeinket. December hónapban még jön a Mikulás, és december 15-én egy egész napos Karácsonyváro kézműves foglalkozást tartunk.

Itt szeretném megragadni az alkalmat és megköszönni Önöknek az egész éves támogatásukat, segítségnyújtásukat. Kívánom, hogy együttműködésünk 2017-ben is hasonlóan gyümölcsöző legyen. Ehhez kívánok Önöknek nagyon jó egészséget.

Tiszacsege, 2016. december 5.

Összeállította:

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: A 2017. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása

A helyi intézmények, civil szervezetek, művészeti csoportok vezetőit, képviselőit felkerestük azzal a kéréssel, hogy kapcsolódjanak be a 2017. évi **Rendezvénynaptár** összeállításába.

A levélben megszólítottak túlnyomó többségben éltek a lehetőséggel, így javaslataikat, elképzeléseiket, és a legfontosabb információikat a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon részére megküldték.

Ennek értelmében elkészült a 2017-es évre vonatkozó programtervezet.

Tisztelettel kérném a Képviselő-testület tagjait, hogy a 2017-es költségvetés tervezésekor a lehetőségek szerint vegyék figyelembe a programok megvalósításához szükséges anyagi vonzatot.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi Rendezvénynaptár-tervezetet megvitatni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2016. november 23.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Rendezvény naptár tervezet 2017 évi

Időpont	Rendezvény elnevezése	Helyszín	Rendezőszerv neve	Társzervező neve	Felelős személy
2017. január 9 - 16	Kodály Zoltán kiállítás	Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Nemzeti Művelődési Intézet dolgozói /Szemán János, Balázs Róbertné, Turi Leila, Bay Dániel/
2017. január 20.	Magyar kultúra napja	Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. január 22.	Magyar kultúra napja	Művelődési Otthon	Fekete István Általános Iskola		Sajgó Eszter
2017. január 30.	Megemlékezés a Tisza szennyezéséről, a folyó állapotáról	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Kiss László
2017. február 3.	Rejtvényfejtők világnapja alkalmából közös rejtvényfejtés	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017. február 11.	Télbúcsúztató farsangi bál	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány Nyugdíjas Egyesület	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné Kónya Mihályné
2017. február	Farsang	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Kun Jánosné
2017. február 17.	Iskolai farsang	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		osztályfőnökök

2017. február 25.	Lovas farsang	Községterület	Patás Pajtás Lovasudvar		Pap Albert László
2017. február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Szeli Zoltánné Vassné Szucsó Margit
2017. március 2.	200 éve született Arany János (kiállítás)	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017. március 8.	Nőnap	Községterület	Patás Pajtás Lovasudvar		Pap Albert László
2017. március 8.	Városi Nőnap	Művelődési Otthon	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. március 6- 10.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Reál munkaközösség Sajgó Eszter
2017. március 15.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Művelődési Otthon Március 15-i emlékpark	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Fekete István Általános Iskola	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Sajgó Eszter 7. évfolyam
2017. március	Víz világnapja játékos vetélkedő	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Tóthné Molnár Edit Jónásné Farkas Beatrix
2017. március 22.	A víz világnapja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Kiss László
2017. március vége	Közös névnap kiállítás	Művelődési Otthon	Nyugdíjas Egyesület		Kónya Mihályné
2017. április 3-7.	Digitális témahét	Művelődési Otthon	Fekete István Általános Iskola		Bodogán Istvánné, Kovács Zsoltné

2017. április eleje	Tankerületi rendezvény: Vers- és prózamondó verseny		Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola		
2017. április	Húsvétváró	Tüzelős ól	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Kun Jánosné
2017. április 7.	Húsvéti kézműves foglalkozás	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. április 11.	Költészet napja	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017 április Folyamatos	DÖK rendezvények	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		DÖK segítő pedagógusok
2017. április 11.	Költészet napja	Művelődési Otthon	Fekete István Általános Iskola		Humán munkaközösség
2017. április	Föld napja : Hüllő kiállítás?, virágosítás	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Bárdos Tiborné Tóthné Molnár Edit
2017. április	Madarak- fák napja - Föld napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Reál munkaközösség, Kiss László, dr. Gadóczi Marianna
2017. április 14.	Könyvtárosok világnapja alkalmából könyvtári foglalkozás	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017. április 16.	A holokauszt áldozatainak napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Osztályfőnökök, történelem tanárok osztálykeretben
2017. április 17.	Hagyományőrző Húsvét	Közterület	Patás Pajtás Lovasudvar		Pap Albert László

2017. április	Anyák Napja	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Óvodapedagógusok
2017. április 30.	Majálisi bál	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. május 1.	Majálisi kerékpártúra	Tervezett útvonal	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Ládi Jánosé Intézmény dolgozói
2017. május	Kiürítési gyakorlat, katasztrófavédelem	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Bárdos Tiborné
2017. május 1.	Hagyományőrző Majális	Városi Sportpálya	Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzata		Lakatos Géza
2017.május 10.	Kodály vetélkedő	Tözlős ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Nemzeti Művelődési Intézet dolgozói/Szemán János, Balázs Róbertné, Turi Leila, Bay Dániel/
2017. május	Madarak- fák napja Tavaszi szemétszüret	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Tóthné Molnár Edit
2017. május első hete	Fekete István hét (tavaszi projekt hét)	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Munkaközösségi- vezetők
2017. május	Huncutka gyermekalapítvány	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Bárdos Tiborné
2017. május	Bóbita kupa	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Szabó Istvánné Oláh Zoltánné
2017. május	Kézművesnap	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Szabó Istvánné Oláh Zoltánné

2017. május	Bóbita nap	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Bárdos Tíborné
2017. május 26.	Gyermeknap	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Munkaközösségi - vezetőik
2017. május 26.	Tankerületi rendezvény: Tiszacsege- „Zöld szeműveg” vetélkedő		Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola		
2017. május 28.	Városi Gyermeknap	Tüzelős ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. május 28.	Gyermeknap	Városi Sportpálya	Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzata		Lakatos Géza
2017. május	Nagycsoportosok búcsúja	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Jónásné Farkas Beatrix Gyenes Julianna
2017. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Szeli Zoltánné, Vassné Szucsó Margit
2017. június	Évzáró	Városi Óvoda Művelődési Otthon	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Óvodapedagógusok
2017. június	Csoportok kirándulásai		Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Óvodapedagógusok
2017. június	Nevelésmentes nap, Pedagógusok és Közalkalmazottak napja		Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		
2017 június 14.	Diák önkormányzati nap	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		DÖK, Vassné Szucsó Margit

2017. június 16. 18.00.	Ballagás	Általános Iskola (első esetén Művelődési Otthon)	Fekete István Általános Iskola		Simon Albert
2017 június 22. 17.00.	Tanévzáró		Fekete István Általános Iskola		Simon Albert
2017. június 24.	Múzeumok Éjszakája	Tüzelős ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. június vége	Közös névnapi köszöntés	Művelődési Otthon	Nyugdíjas Egyesület		Kónya Mihályné
2017. július 5- 9.	IV. Református Gyerektábor	Tiszacsegei Parókia	Tiszacsegei Református Egyházközség		Czető Norbert
2017. július 12.	Kézműves tábor	Tüzelős ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Nemzeti Művelődési Intézet dolgozói/Szemán János, Balázs Róbertné, Turi Leila, Bay Dániel/
2017. augusztus 4-5-6.	Csege Napok	Városi Sportpálya Tüzelős ól	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. szeptember 20.	Irodalmi évfordulók : Tamási Áron 120 éve született kiállítás	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017. szeptember 23.	Szüreti felvonulás és bál	Városi Sportpálya	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. szeptember vége	Közös névnapi köszöntés	Művelődési Otthon	Nyugdíjas Egyesület		Kónya Mihályné

2017. október 5.	Irodalmi évfordulók : Szabó Magda 100 éve született kiállítás	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Intézmény dolgozói
2017. október	„Őszi díszek a természet világából” kézműves foglalkozás	Művelődési Otthon	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Intézmények	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. október 23.	1956- os megemlékezés	'56- os Emlépark	'56- os Emlépark	Tiszacsege Város Önkormányzata	Intézmények	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. október 31.	„Denevérek, boszlik, múmiák” Halloween délután	Művelődési Otthon	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. november 17.	Idősek Napja	Művelődési Otthon	Művelődési Otthon	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon és a Tiszavirág Idősek Klubja	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Rózsa Marianna
2017. november	Beszél Ön/ beszélj Te németül? Társalgási teadélután	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Czető Viktória
2017. november vége	Közös névnapi köszöntés	Művelődési Otthon	Művelődési Otthon	Nyugdíjas Egyesület		Kónya Mihályné
2017. december 2- 9- 16- 23.	Adventi gyertyagyújtások	Tiszacsege Parókia udvara	Tiszacsege Parókia	Tiszacsege Református Egyházközség	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Patás Pajtás Lovasudvar	Czető Norbert Városi Könyvtár dolgozó Pap Albert László

2017. december 6.	Lovas Mikulás	Közterület	Patás Pajtás Lovasudvar		Pap Albert László
2017. december 6.	Városi Mikulás	Művelődési Otthon	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. december 6.	Mikulás	Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat épülete	Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat		Lakatos Géza
2017. december 14.	Adventtől- Karácsonyig kézműves foglalkozás	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:
Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2016. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.
A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei.
A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2017 ÉV

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI, VALAMINT POLGÁRMESTERI HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista		Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése		Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2017. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	1	14
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	2	8
PÉNZÜGYI	2	8
SORON KÍVÜLI	-	6
ÖSSZESEN:	5	36

2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:		
2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	36	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	6	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	5	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	5	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	52	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	36
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	36

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKADÓ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Tiszacsege Város Önkormányzata és Intézményei, valamint Polgármesteri Hivatala

Ellenőrzendő fő- lyamatok és szer- vezeti egységek		Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)		Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1.	UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/ Hivatal/	Cél: 2016. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesítése. Időszak: 2016 Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni Egyéb tényezők	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. I. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. április 30.	4 szakértői nap (1 ellenőr)	
Ellenőrzendő fő- lyamatok és szer- vezeti egységek		Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)		Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2.	SZABÁLYO- ZOTSÁG ELLENŐRZÉSE /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/ Hivatal/	Cél: Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualitása megfelelő-e. Tárgy: Szabályzatok teljessége, aktualitáshoz való igazsága Időszak: 2017 év. Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése.	Nem készítették el a megállapítások kiértékelését, a kötelező szabályzatokat nem aktualizálták. Nem minden munkafolyamat szabályozott. A munkafolyamatok nem összehangoltak a szabályzatokkal. A szabályozás hiányában parhuzamos, vagy felesleges munkavégzés történik.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. II. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. július 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)	

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek		Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- Az ellenőrzés típusa Az ellenőrzés ütemezése (***) Erőforrás szükségletek (****))	
Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)		Azonosított kockázati tényezők (*)	
3. ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/	Cél: Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Tárgy: Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése. Időszak: 2017. I. félév Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra Nem készül ütemterv Nincs folyamatos módosítás Nem készül likviditási terv Nincs folyamatos módosítás Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik Visszaélések, csalások Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	2017. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. október 31. 14 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek		Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
4. KÉSZPÉNZKE- ZELÉS /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/	Cél: Annak megállapítása, hogy a házi- pénztár működése megfelelően szabályo- zott, a működés során a vonatkozó előírá- sokat betartják, pénztárrovarancs során a készpénz állomány megléte.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések A pénztáros nem megfe- lelő szakképzettsége				
	Tárgy: A házipénztár működése, pénztár- rovarancs.	A pénztáros nem megfe- lelő tapasztalata A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifo- gások		Pénzügyi ellenőrzés		4 szakértői nap (1 ellenőr)
	Időszak: 2017 év.				Jelentés készítés határideje: 2017. december 31.	
	Módszer: Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálá- ta, közvetlen megfigyelésen alapuló ellen- őrzés.					

Tiszacsege Város Önkormányzata és Intézményei, valamint Polgármesteri Hivatala

Ellenőrzendő fő- lyamatok és szer- vezeti egységek		Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
5. BANKSZÁM- LÁK KEZELÉ- SE /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/		Cél: Annak megállapítása, hogy a számla- lapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. Tárgy: Előirányzat felhasználási és bank- számlák forgalma. Időszak: 2017 évi forgalom mintavétel alapján Módszer: Eljárások és rendszerek szá- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálá- sa, közvetlen megfigyelésen alapuló ellen- őrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	2017. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2017. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céllenőrzésekre.

* Csatlolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2016. október 14. nap

Jóváhagyta:

.....

Kozkázatelemzés

A 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

***Tiszacsege Város Önkormányzata
és Intézményei, Polgármesteri
Hivatala***

2016. október 14.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 2

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	2	5	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	6	18
	Súlyszám összesen:	-	49	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	129
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	129:49	2,63

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 7

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 6

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 2**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	7	21
2.	Változás / átszervezés	3	7	21
3.	A rendszer komplexitása	3	6	18
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	5	5
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	5	5
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	56	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	148
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	148:56	2,64

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem készültek el maradéktalanul a kötelező szabályzatok.		A megfelelő mennyiségű és minőségű munka- végzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyér- telmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága	
Kockázati tényező #2. A szabályzatok nem aktualizáltak.		A jogszabályok válto- zását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.	
Kockázati tényező #3. A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.		A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 6

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 6

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	173
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	173:55	3,15

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.	Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..		
Kockázati tényező #2. Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.		Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntés-előkészítését és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.	
Kockázati tényező #3. Az érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	Az önkormányzat zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képesítésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellenőrzése.		

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	7	28
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek / költség szintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	180
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	180:55	3,27

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működéséi feltétele.	
Kockázati tényező #2. Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)		A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	
Kockázati tényező #3. Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)		A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalat és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponhtár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségzintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	176
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	176:55	3,20

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.	
Kockázati tényező #2. Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)		A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:
Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2016. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.
A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei.
A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2017 ÉV

TISZACSEGE VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista		Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése		Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2017. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	1	6
PÉNZÜGYI	1	4
SORON KÍVÜLI	-	2
ÖSSZESEN:	2	12

2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	12	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	2	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	2	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	2	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	18	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	12
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	12

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKADÓ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő fő- lyamatok és szer- vezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
--	---	---------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

1. TERVEZÉS	Cél: Annak megállapítása, hogy a gazdasági program, a költségvetés kialakítása, jóváhagyása, a költségvetési rendeltetés-vezet, a működési kiadások, felhalmozási kiadások, állami támogatások, saját bevételek, finanszírozás tervezése realizálódott-e? Az összeállított költségvetés jóváhagyásra és a Kincstár részére megtörtént-e? Az előirányzatok nyilvántartásba vétele, az esetleges módosítások jóváhagyása megtörtént-e? Van-e részletes üzemeltetési, fenntartási, karbantartási terv? Az üzemeltetési kiadások gyűjtése elkülönült költséghelyeken történik-e? Tárgy: Tervezés ellenőrzése Időszak: 2017 Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Célok és források összhangjának hiánya Koncepcióhoz szükséges információk hiánya Jóváhagyás hiánya Nem készül el a rendeltetés-tervezet Kiadások túltervezése Kiadások alultervezése Felhalmozási kiadások túltervezése Felhalmozási kiadások alultervezése Állami támogatás túltervezése Állami támogatás alultervezése Saját bevételek felültervezése Saját bevételek alultervezése Források időben nem állnak rendelkezésre Kiadások és bevételek nem reális számbavétele Nincs jóváhagyott költségvetés Elemi költségvetés nem kerül megküldésre a Kincstár részére	2017. II. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. július 31. Szabályszerűségi ellenőrzés	6 szakértői nap (1 ellenőr)
--------------------	--	---	--	--

Tiszacsege Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

		Megfelelő információ hiánya intézményeknél Nem áll rendelkezésre kellő információ az előirányzatokról Előirányzat módosítások túltervezése, alultervezése Nincs Jóváhagyás		
--	--	---	--	--

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek		Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szűkségletek (****)
2.	BANKSZÁM- LÁK KEZELÉ- SE	Cél: Annak megállapítása, hogy a szám- lapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. Tárgy: Előirányzat felhasználási és bank- számlák forgalma. Időszak: 2017 évi forgalom mintavétel. alapján Módszer: Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálá- ta, közvetlen megfigyelésen alapuló ellen- őrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	2017. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. október 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2017. évre tervezett szabad kapacitás 2 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céllenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2016. október 14. nap

Jóváhagyta:

.....

Kozkázatelemzés

A 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

***Tiszacsege Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzata***

2016. október 14.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 7

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 6

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 1**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 2**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4**Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	7	21
2.	Változás / átszervezés	3	7	21
3.	A rendszer komplexitása	3	6	18
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	5	5
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	5	5
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	1	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	54	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	142
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	142:54	2,63

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az Önkormányzat éves költségvetésének tervezését a jogszabályoknak megfelelően, megalapozottan végzik-e?	A költségvetés szabályszerű, megalapozott tervezése az önkormányzati feladatellátás stabil pénzügyi háttérét teremti meg, továbbá a település stabil, pénzügyi költségvetési gazdálkodását is.		
Kockázati tényező #2. A költségvetésben, a kiadások és bevételek hibás, alul- vagy túltervezett szerepeltetése.			

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ (Bankszámlakezelés)

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	176
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	176:55	3,20

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.	
Kockázati tényező #2. Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)		A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény) 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. **A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.** A megállapodás módosítását követő 30 napon belül a helyi és nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket.

A nemzetiségi törvény 80. § (3) bekezdése alapján az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell:

- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a felülvizsgálat megtörtént. Az érvényben lévő megállapodás módosítását nem javasoljuk. A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, az együttműködési megállapodást elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. január 23.

Tisztelettel:


Szilágyi Sándor
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Város Önkormányzata és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött – a 99/2012. (V. 30.) KT. számú határozattal jóváhagyott, a 12/2013.(I.30.) KT. számú határozattal, a 3/2014. (I. 29.) KT. számú határozattal, a 222/2014.(XI.27.) KT. számú határozattal, valamint az 5/2016. (I. 28.) KT. számú határozattal felülvizsgált – megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében rögzítettek tekintettel felülvizsgálta, és azt a melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást a Képviselő-testület nevében aláírja.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről	Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
másrészről	Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint helyi nemzetiségi önkormányzata

között az államháztartásról szóló 2011. évi törvény CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § alapján.

1. A megállapodás szabályai az alábbi jogszabályi keretek között alakíthatók ki:

- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- valamint az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet.

2. Jelen megállapodás hatálya kiterjed

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokra,
- a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőkre és együttműködési kötelezettségekre, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, a szakmai teljesítésigazolási feladatokra, továbbá a felelősök konkrét kijelölésére,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályaira, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaira, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjére, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokra, feltételekre.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése és megalkotás, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése:

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi költségvetésének, a képviselő-testületi előterjesztések előkészítése **Lenténé Péva Anna** a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.
- 3.2 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a tárgyév január 31. napjáig – mindazokat a rendelkezésre álló dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a tárgyévi költségvetés elkészítéséhez, döntések meghozatalához szükségesek.
- 3.3 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyév február 15. napjáig részletesen megvizsgálja és elfogadja a nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetését, határozatban dönt a tárgyévi költségvetési törvény szerint a rendelkezésre bocsátott forrásokról, és az általa tervezett feladatok forrásigényéről.
- 3.4 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a tárgyévi költségvetéséről hozott határozata egyúttal a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének minősül.
- 3.5 A költségvetésnek a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága felé történő továbbításáról, felterjesztéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi elemi költségvetése tervezetének elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.
- 3.6 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő előirányzat módosítására, - amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht., az Ávr., az Áhsz., rendelkezéseibe – kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi költségvetését érintő külön döntésével (határozatával) kerülhet sor.
- 3.7 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája gondoskodik az előirányzat módosítások szabályszerűségének felülvizsgálatáról, nyilvántartásba történő felvezetéséről.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak felhasználása

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – önállóan dönt és maga gondoskodik a számára jóváhagyott kiadási előirányzatok felhasználásáról.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat - figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – gondoskodik a számára jóváhagyott dologi (működési) kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha a Nemzetiségi Önkormányzat nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi dologi (működési) kiadásokat.

4.3 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája ellátja az alábbi feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- pénzkezelés,
- ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok,
- számviteli feladatok,
- analitikus nyilvántartás, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás,
- információáramlás és információszolgáltatás,
- beszámolás,
- vagyonkezelés,
- könyvvizsgálat, belső ellenőrzés.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

5.1 Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. [Ávr. 52. § (7) bek.]

- a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Lakatos Géza** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Vadász Zsolt Flórián** a nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat.

5.2 Kötelezettséget vállalni az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. [Áht. 37. § (1) bek.].

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. [Ávr. 55. § (2) bek. g) pont]

Pénzügyi ellenjegyzési feladatokat **Budai Béla** pénzügyi ügyintéző, mint pénzügyi ellenjegyző látja el.

- 5.3 A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 5.4 Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. [Ávr. 54. § (3) bek.]
- 5.5 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. [Ávr. 55. § (1) bek.]
- 5.6 A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. [Ávr. 55. § (3) bek.]
- 5.7 A kötelezettségvállalás utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat mindenkor költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig
- a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Lakatos Géza** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
 - b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Vadász Zsolt Flórián** a nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 5.8 A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás az Ávr. 59. § (4) bekezdésére figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv a belső szabályzatában előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
- 5.9 Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni
- a) az „utalvány” szót,
 - b) a költségvetési évet,
 - c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
 - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
 - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,

h) a megállapodás 5.11 pontja szerinti érvényesítést.[Ávr. 59. § (3) bek.]

Az utalvány lap biztosítása a Polgármesteri Hivatal feladata, melynek az előállítása a KASZPER programban történik.

5.10 Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz. és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. [Ávr. 58. § (1) bek.]

5.11 Ha az érvényesítő az 5.9 pontban megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. [Ávr. 58. § (2) bek.]

Az érvényesítés az 5.8 pontban megjelölt okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5.12 A Nemzetiségi Önkormányzat érvényesítéssel összefüggő feladatait a Polgármesteri Hivatal útján látja el. Érvényesítést a jegyző által, ezen feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. Az érvényesítési feladat ellátására kijelölt köztisztviselő **Lévainé Borsos Mónika.**

5.13 Teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.[Ávr. 57. § (1) bek.]

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.[Ávr. 57. § (3) bek.]

A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. [Ávr. 57. § (4) bek.]

5.14 A teljesítés igazolás ellátását Lakatos Géza a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke látja el.

5.15 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. [60. § (1) bek.]

5.16 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.[60. § (2) bek.]

5.17 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében naprakész nyilvántartást vezet a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, a pénzkezeléssel kapcsolatok feladatok ellátása, a felelősök konkrét kijelölése

6.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját saját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti. [Áht. 84. § (1) bek.]

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A szükséges dokumentumok elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.

6.2 A számlavezető által a Nemzetiségi Önkormányzat részére megküldött pénzforgalmi számla kivonatát a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – átadó füzetben történő rögzítést követően – köteles a Polgármesteri Hivatal érvényesítési feladattal megbízott dolgozója részére átadni.

6.3 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló házipénztárral rendelkezik, melynek vezetése a Polgármesteri Hivatal pénztárában történik elkülönített módon. Az elkülönített házipénztár pénzszükséglete a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.

6.4 A bankszámláról készpénz felvételére a Polgármesteri Hivatal pénztárosa jogosult, ennek keretében

- felméri a pénzszükségletet,
- az előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénz felvételhez szükséges készpénzfelvételi utalványt,
- gondoskodik a készpénzfelvételi utalvány – arra jogosultak által történő – aláírásáról.

A készpénzfelvételi utalvány őrzéséről és nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal pénztárosa gondoskodik.

6.5 Elszámolásra igényelt pénzeszköz (vásárlási előleg) felvételekor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke igényét írásban a felhasználás előtt 3 nappal korábban jelzi - a pénzkezelési szabályzatban előírt nyomtatványt, valamint az anyag- áru igény nyomtatványt kitöltve - a Polgármesteri Hivatal felé. A Polgármesteri Hivatal érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselője jogosult a készpénz felvételi igény átvételére.

A felvett összeggel 30 napon belül az előleget felvett személy köteles elszámolni. A felvett előleg elszámolásakor csatolni kell az elszámolni kívánt számlákat. A pénzügyi irodánál az érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselő jogosult az elszámolás átvételére, mely során ellenőrzi a számlákat.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, a felelősök konkrét kijelölése

- 7.1 A kincstár által vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő adatszolgáltatásról a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. Adatszolgáltatásra irányuló kérelmet az adatokban történt változást követően kell benyújtani a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságára.

Az adatszolgáltatási kérelem és a csatolandó dokumentumok előkészítése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.

- 7.2 A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 23. § (1) és (2) bekezdése alapján az Nemzetiségi Önkormányzat adókötelezettségét érintő változás bejelentéséről a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

A változás bejelentés előkészítése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.

8. Számviteli feladatok elvégzése, főkönyvi könyvelés

- 8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának, számvitelének végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal. A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája a költségvetési szervek gazdálkodásra vonatkozó központi jogszabályokban foglaltak szerint köteles eljárni, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat felhasználása és könyvviteli kötelezettség ellátása során.

- 8.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és pénzügyi kettős könyvelése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodájának a feladata, mely feladat a CORSO integrált költségvetési rendszer alkalmazásával történik.

- 8.3 A Nemzetiségi Önkormányzat az átutaláshoz kapcsolódó számviteli bizonylatokat a Polgármesteri Hivatal részére – átadó füzetben történő rögzítést követően – a szükséges mellékletekkel haladéktalanul megküldi. A készpénzes számláit az ellátmány elszámolásakor köteles megküldeni.

- 8.4 A főkönyvi adatszolgáltatást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája biztosítja:

- jogszabályi előírások szerint külső szervezetnek,
- igény szerint a felügyeleti szerv felé,
- folyamatosan, a nemzetiségi önkormányzat felé.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat beszámolási kötelezettségének teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:

- 9.1 A Polgármesteri Hivatal teljeskörűen, határidőre elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó beszámolót, valamennyi a külön pénzügyi jogszabályokban meghatározott mellékleteivel együtt.
- 9.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi beszámolójának teljeskörűségéért és tartalma helyességéért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének a felelős.
- 9.3 Az elemi költségvetési beszámoló készítését a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája végzi, az előirányzatok felhasználására és gazdálkodására vonatkozó elemi költségvetési beszámolási kötelezettségének a számvitelről szóló 2000. C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglalt módon és határidőre eleget tesz.
- 9.4 A negyedéves mérlegjelentés, negyedéves pénzforgalmi jelentés és az elemi költségvetési beszámoló elkészítését a főkönyvi könyvelés adatai alapján a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája végzi és elektronikus úton továbbítja a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére.

10. Belső ellenőrzés

Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése a települési önkormányzat gazdálkodását ellenőrző Balmazújváros Kistérségi Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőrök által történik.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételei

- 11.1 2013. január 1-től a Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
- 11.1.1 A Helyi Önkormányzat a Tiszacsege, Petőfi u. 3 szám alatti ingatlant a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában –azzal a feltétellel, hogy a választások alkalmával a helyi választási iroda vezetője - kizárólag a szükséges mértékben - korlátozhatja az ingatlan használatát. E korlátozás idejére másik ingatlant kell biztosítani a Nemzetiségi Önkormányzat számára a zavartalan működéshez.
- 11.1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket a Helyi Önkormányzat az alábbiak szerint biztosítja a Polgármesteri Hivatal útján:

- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása
- a képviselő-testületi és bizottsági ülések anyagainak előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a jegyzőkönyvek vezetése és elkészítése, valamint megküldése a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére a Polgármesteri Hivatal – jegyző által kijelölt – ügyintézőjének **Zsolyominé Gyenes Anikónak** a feladata.
- Az ügyiratkezelési feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal – jegyző által kijelölt – ügyintézőjének **Ferge Gábornénak** a feladata.
- Egyéb adminisztrációs és pályázatírási munka elvégzésére esetileg jelöli ki az ügyintézőt a jegyző.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges technikai feltételek (fénymásoló, fax), amennyiben azok nem állnak rendelkezésre a Petőfi u. 3 szám alatti ingatlanban, úgy a polgármesterrel való előzetes egyeztetést követően a Polgármesteri Hivatalban található eszközök ingyenes használatával biztosítottak.

11.1.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda feladata.

11.1.4 A Helyi Önkormányzat viseli a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével.

12. A Njtv. 80.§ (4) bekezdése alapján a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

13. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás 2017. február 01. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017.(...) KT. számú határozatával, valamint Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2017.(...) TRNÖ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2017. január

.....
 Szilágyi Sándor
 Tiszacsege Város Önkormányzatának
 polgármestere

.....
 Lakatos Géza
 Tiszacsege Roma Nemzetiségi
 Önkormányzata elnöke



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/11-TÖRV/00290-1/2017.
Ügyintéző: Dr. Jurás Emese
Telefon: +36-52-504-142

Tárgy: tájékoztatás

**Valamennyi nemzetiségi önkormányzat elnöke részére
Valamennyi nemzetiségi önkormányzattal rendelkező önkormányzat jegyzője részére**

Székhelyén

Tisztelt Elnök Asszony!
Tisztelt Elnök Úr!
Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal - a helyi nemzetiségi önkormányzatok jogszerű működésének elősegítése érdekében - a következő tájékoztatást adja:

1. A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2017. január 01. napján hatályon kívül helyezésre került és hatályba lépett a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól szóló 38/2016. (XII. 16.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet).

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: törvény) 42. § értelmében az Országgyűlés az országos, valamint a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat a törvény 9. melléklete (a továbbiakban: Melléklet) szerint állapítja meg.

A Melléklet 1.2. pont szerinti **feladatalapú támogatásra** 2017. évben az a helyi nemzetiségi önkormányzat jogosult, amelynek elnöke a 2016. január 1. napja és 2016. december 31. napja közötti időszakban megtartott legalább 4 képviselő-testületi ülésről szóló jegyzőkönyvet a kormányhivatal részére az aláírástól számított 15 napon belül, de **legkésőbb 2017. január 15. napjáig** a kormányhivatal részére megküldi.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat közmeghallgatására nem ezen 4 testületi ülés valamelyikén került sor, a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet külön is meg kell küldeni a kormányhivatal részére.

A kormányhivatal kéri Elnök Asszonyt, Elnök Urat, hogy a nemzetiségi önkormányzat 2016. évi jegyzőkönyveinek a törvényben előírt **15 napon belüli, de legkésőbb 2017. január 15. napjáig** történő felterjesztéséről gondoskodni szíveskedjen. A határidő elmulasztása jogvesztő.

2. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény) 80. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által megkötött együttműködési megállapodás **2017. január 31. napjáig** történő ismételt felülvizsgálata szükséges. A helyi és nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás módosítását követő 30 napon belül.

A kormányhivatal kéri Elnök Asszony, Elnök Úr, Jegyző Asszony, Jegyző Úr szíves közreműködését az együttműködési megállapodások felülvizsgálatához, a szervezeti és működési szabályzatok határidőben történő módosításához, valamint a módosított együttműködési megállapodások mindkét fél által aláírt, szkennelt példányának a kormányhivatalhoz **2017. február 15. napjáig** történő felterjesztéséhez.

3. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetéséről és zárszámadásáról szóló határozataival kapcsolatban a kormányhivatal a következőkre hívja fel a figyelmet:

Hatósági Főosztály

4024 Debrecen, Piac u. 54. Telefon: (36 52) 504-100 Fax: (36 52) 504-105 E-mail: hatosag@hajdu.gov.hu

A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési és zárszámadási határozatai tartalmi elemeire, szerkezetére a helyi önkormányzatok költségvetésére és zárszámadására vonatkozó szabályok alkalmazandók.

A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának a következőket kell tartalmaznia:

- költségvetési bevételeket, kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban,
- költségvetési egyenleg összegét,
- költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványainak, vállalkozási maradványának igénybe vételét,
- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- elkülönítetten az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot.

A költségvetési határozathoz tartozó előterjesztés szöveges indoklással együtt tartalmazza a következő mérlegeket és kimutatásokat:

- az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
- a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban.

A zárszámadási határozatot a költségvetéssel összehasonlítható módon, azzal azonos szerkezeti rendben kell elkészíteni.

A kormányhivatal kéri Elnök Asszony, Elnök Úr, Jegyző Asszony, Jegyző Úr közreműködését abban, hogy a 2017. évi költségvetésről és a 2016. évi zárszámadásról szóló határozatok a fenti szerkezetben kerüljenek elfogadásra.

4. A helyi nemzetiségi önkormányzatok a központi költségvetés terhére működési és feladatalapú támogatásban részesülnek a Melléklet I. pontjának megfelelően.

- **A működési támogatás fajlagos összege 2017. évben 391 000 Ft/év.**

A települési nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg 200%-ára jogosult, ha a településen a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az ötven főt.

A területi nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg

- 200%-ára jogosult, ha a megyében az adott nemzetiséghez tartozó, törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett települési nemzetiségi önkormányzatok és átalakult nemzetiségi önkormányzatok száma legalább tíz, de legfeljebb húsz,
- 400%-ára jogosult, ha a megyében az adott nemzetiséghez tartozó, törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett települési nemzetiségi önkormányzatok és átalakult nemzetiségi önkormányzatok száma meghaladja a húszat.

Működési támogatást az éves támogatásra jogosult helyi nemzetiségi önkormányzat részére két egyenlő részletben, január 30-ig és június 30-ig folyósítja a Magyar Államkincstár.

Működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségi törvény 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működésre és a Melléklet 1.2. pont szerinti nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége”, a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkciók elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

- **Feladatalapú támogatást két egyenlő részletben, április 30-ig és augusztus 15-ig folyósítja a Magyar Államkincstár.**

Feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

A nemzetiségi törvény 116. §-a alapján a pályázat kiírása és az ösztöndíj, kitüntetés alapítása önként vállalt feladatnak minősül, ezért ezekre nem számolható el a feladatalapú támogatás.

- A Mellékletnek megfelelően a 2017. évi működési támogatás 2017. december 31. napjáig, a 2017. évi feladatalapú támogatás pedig 2018. december 31. napjáig használható fel. Ez azt jelenti, hogy a támogatás felhasználását igazoló számla teljesítési időpontja a fenti két időpontnál nem lehet későbbi. Ebből a szempontból a kötelezettségvállalás és az esetleges határozat meghozatalának időpontja nem bír jelentőséggel.

- A támogatói okiratoknak megfelelően a **2016. évi működési és feladatalapú támogatásról beszámolót** kell benyújtani az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére. A beszámoló benyújtására a működési támogatás tekintetében **2017. január 31. napjáig**, a feladatalapú támogatás tekintetében **2017. június 15. napjáig** van lehetőség. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem rendeltetésszerűen használja fel a támogatást, a nem rendeltetésszerűen felhasznált összeg erejéig visszafizetési kötelezettsége keletkezik a központi költségvetés irányába.

A helyi nemzetiségi önkormányzatok a 2016. évi működési támogatás felhasználásával kapcsolatban benyújtandó beszámoló dokumentációjának elérhetősége a következő:

http://www.emet.gov.hu/hatter_1/nemzetisegi_onkormanyzatok_mukodesi_tamogatasa2/

A kormányhivatal kéri Elnök Asszony, Elnök Úr, Jegyző Asszony, Jegyző Úr közreműködését a működési és feladatalapú támogatásról szóló beszámoló fentiek szerinti elkészítéséhez és határidőben történő benyújtásához.

Debrecen, 2017. január „6.”

Üdvözlettel:

Dr. Fazakasné dr. Veszprémy Anna
osztályvezető



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Szervezeti aláíró
tanúsítvány
2017.01.06
08:36:21 +01'00'



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Önkormányzat tulajdonában lévő, bérbe adott lakások, helyiségek 2017. évi bérleti díjainak megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente felülvizsgálja a tulajdonában álló lakások, helyiségek bérleti díjait.

A bérleti díjak változásáról a Képviselő-testület a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata ismeretében dönt.

I.

Az elmúlt három évben a lakások esetében bérleti díj emelése kizárólag az amortizáció mértékével történt.

Jelenleg az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007. (II.01.) Rendelet alapján:

- az önkormányzati lakások szociális helyzet alapján meghatározott bérleti díja 333 Ft/m²/hó.
- a költségalapon meghatározott lakbérű bérlakások (a 15 lakásos bérlakás a Csurgó utcán) bérleti díja 543 Ft/m²/hó. (1. számú melléklet)

II.

A helyiségek bérleti díját 2016. évben 2,4 %-al emeltük meg. (2. számú melléklet)

A 2017. évi infláció mértéke várhatóan 2,4 % körül lesz, a Magyar Nemzeti Bank 2016. decemberi inflációs jelentése alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megvitatni, a 2017. évi lakások és helyiségek bérleti díjainak mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. február 16.


Szilágyi Sándor
polgármester



Határozati javaslat

_____/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

A)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az *önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól* szóló 2/2007. (II.01.) Rendeletében meghatározott bérleti díj összegét 2017. évre nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az érintetteket.

Határidő: 2017. február 28.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

B)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati lakások és helyiségek bérleti díj összegét 2017. március 1-től:

- a) a MNB által becsült hivatalos infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.
- b) ...%-al emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy a képviselő-testület soron következő ülésére készítse el ezen döntés alapján az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007. (II.01.) Rendelet módosítására vonatkozó tervezetet.

Határidő: a következő soros testületi ülés időpontja

Végrehajtásért felelős: dr. Kertész Marianna jegyző

Az előterjesztést előkészítette:

Oláh Lajos

**Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő
az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokról**

1. számú melléklet

Bérlő		Bérbeadott			Bérleti		BÉRLETI DÍJ		2017 évre javasolt	
neve	címe	Hrsz.	megnevezése	ingatlan helyiség címe	Jell.	m2	2016.évben Fűm2	Fűhó	bérlési díj mértéke Fűm2	Fűhó
ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ LAKÁSOK:										
2,4%-os emeléssel										
Üres	Vizesblokknak használja a fogorvos	69	„Szolgálati jellegű lakás”	T.csege, Templom u. 8.	állandó	58	333	0		
Cseh Krisztián	T.csege, Csokonai u. 7.	627	„Szolgálati lakás”	T.csege, Csokonai u. 7.	állandó	99	10240	341	10486	
Üres		620	Bérlakás	T.csege, Csokonai u. 1.	állandó	60	333	0		
Lakatos Károlyné		620	Bérlakás	T.csege, Csokonai u. 1.	állandó	10	333	3 330	341	3410
Üres	T.csege, Csokonai u. 1.	620	Bérlakás	T.csege, Csokonai u. 1	állandó	36	333			
Fekete Zoltán	T.csege, Rákóczi u. 22.	799/2	Szolgálati lakás	T.csege, Rákóczi u. 22.	állandó	30,8	333	10 250	341	10503
Szabó Ferencné		799/2	Szolgálati lakás	T.csege, Rákóczi u. 22.	állandó	20,4	333	6793	341	6956
Dr. Mándi Zsuzsanna			Szolgálati lakás	T.csege, Fő u. 11.	állandó	67	333		341	22 847
üres			Szolgálati lakás	T.csege, Fő u. 27.		80				
üres				T.csege, Vasútállomás 1.						
üres				T.csege, Vasútállomás 2.						
üres			Szolgálati lakás	T.csege, Tompa u. 3.						
Költségalapú bérlakások										
Ferge Katalin		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/1	állandó	60	543	32 580	556	33 360
Borsos Ferenc		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/2.	állandó	60	543	32 580	556	33 360
Ferge Lászlóné		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/3	állandó	60	543	32 580	556	33 360
Tóth Zoltán		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/4	állandó	60	543	32 580	556	33 360
Ujj Andrásné		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/5	állandó	60	543	32 580	556	33 360
Farkasné Zsányi Enikő		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/6	állandó	60	543	32 580	556	33 360
Némethné Hajdu Renáta		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/7	állandó	60	543	32 580	556	33 360
Drahon Miklós		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/8	állandó	60	543	32 580	556	33 360
Rózsa Marianna		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/9	állandó	55	543	29 865	556	30 580
dr..Bóné Mónika		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/10	állandó	55	543	29 865		
Kigler István		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/11	állandó	55	543	29 865	556	30 580
dr. Kertész Marianna		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/12	állandó	55	543	mentes	Helyi rendelet alapján	
Hajdu Mihály		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/13	állandó	55	543	29 865	556	30 580
Borsos Ádám		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/14	állandó	55	543	29 865	556	30 580
Árgyelán Dóra		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/15.	állandó	55	543	29 865	556	30 580

KIMUTATÁS

Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő
bérbe adott helységeiről

2. számú melléklet

Bérlő		Bérbe adott ingatlan, helyiség			Bérleti szerződés időtartama		BÉRLETI DÍJ 2016. évben		2017. évre javasolt bérleti díj mértéke
neve	címe	Hrsz.	megnevezése	címe	jell.	m2	Fűm2	Fűhó	
NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ HELYSÉGEK:									
"Üres"			Mozi épülete	T.csege, Fő u. 53.	állandó	312		0	
Dezsima Kft.		99	Üzlethelyiség	T.csege, Fő u. 38.	állandó	38		29 079 + ÁFA	29 777 + ÁFA
Dezsima Kft.		99	Üzlethelyiség	T.csege, Fő u. 38.	állandó	33,5		20 765 + ÁFA	21 263 + ÁFA
"Üres"			Vágóhid	T.csege, Bárórész	állandó	635		0	
"Üres"		1223/2	mérlegház	T.csege, Homokhát II. u. 2.	állandó			0	
Illés János	4066 Tiszacsege, Arany J. u. 9/A	5	volt óvoda épületében	T.csege, Fő u. 35.	állandó	96,21		41 779 + ÁFA	42 782 + ÁFA
Csege Rév Bt.	4066 Tiszacsege, Bocskai u. 53.	5835/8	Révház, raktárral		állandó	89		110 573+ÁFA	113 227 + ÁFA
Remenyik Imre	4066 Tiszacsege, Kínizsi u. 7.	7666/163	1136-DK* komp csőörházzal		állandó			29 079 + ÁFA	29 777 + ÁFA
		99	Üzlethelyiség	T.csege, Fő u.38.	állandó	38			
HHT '98 Kft.	1107 Budapest, Ceglédi u. 30.	99	Tourinform iroda épülete	T.csege, Fő u.38.	állandó			0	
Tiszacsege Fejlesztésért	Alapítvány	99	Tourinform iroda épülete	T.csege, Fő u.38.	állandó			0	
Tiszacsege Kom. Szolg									
Szerv.	4066 Tiszacsege Fő u. 2/f	803	Ált. Iskola könyvtája	T.csege, Fő u. 95.	állandó			52 224 + ÁFA	0
		2078/2	Városi óvoda és bölcsőde könyvtája	T.csege, Óvoda u. 3/A.	állandó			25 600 + ÁFA	0
Granték Kft.	1053 Budapest, Szép u. 4.	1663	Kismajori Kastély Üzemi épület	T.csege, Lehel u. 89.	állandó	374		1 085 + ÁFA	
File Ferencné	zongora, énekkar	107	TSZ iroda épülete	T.csege, Fő u. 42.	állandó			0	
Szabó Sándor	hivatalos pártfogó	107	TSZ iroda épülete	T.csege, Fő u. 42.	állandó			0	
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.	Tiszacsege Város Önkormányzata	107	TSZ iroda épülete	T.csege, Fő u. 42.	állandó			0	
dr. Hegedűs Béla	4069 Egyek, Béke u. 34.	20	Komm. Szolg. épülete	T.csege, Fő u. 2/F.	állandó			10 445 + ÁFA	10 696 + ÁFA



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-én tartandó ülésére

Tárgy: Közterület-használati díjak meghatározása 2017. évre

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente felülvizsgálja a közterületek-használatának díjait és dönt a következő év díjának mértékéről.

A 6/2003. (I.30.) KT. sz. rendelettel elfogadott közterületek-használati díjainak mértékét az 1/a számú melléklet, míg a közterület-használókról szóló kimutatást az 1/b. számú melléklet szemlélteti.

A 2017. évi infláció mértéke várhatóan 2,4 % körül lesz, a Magyar Nemzeti Bank 2016. decemberi inflációs jelentése alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az 1/a számú mellékletben meghatározott közterületek-használati díjait felülvizsgálja, 2017. évre vonatkozóan közterületek-használati díj mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. február 16.


Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

A)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a közterületek-használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. számú rendelettel elfogadott közterületek-használati díj mértékét 2017. évre nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az érintetteket.

Határidő: 2017. február 28.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

B)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a közterületek-használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. számú rendelettel elfogadott közterület-használati díj mértékét 2017. március 1. napjától:

- a) a MNB által becsült hivatalos infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.
- b) ...%-al emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy a képviselő-testület soron következő ülésére készítse el ezen döntés alapján a közterületek-használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. sz. rendelet módosítására vonatkozó tervezetet.

Határidő: a következő soros testületi ülés időpontja

Végrehajtásért felelős: dr. Kertész Marianna jegyző

Az előterjesztést előkészítette:
Oláh Lajos

KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJÖVEZETEK

I. övezet:

1. Település központ:

- A Fő utcának a Rákóczitól az Erdészeti lejáróig terjedő szakasza
- Kossuth utcának a Fő utcától a Csurgó utcáig terjedő szakasza

2. Strandfürdő parkolója

3. Önkormányzati kikötő terület

II. övezet:

Fő utca, Kossuth utca I. övezetbe nem sorolt szakasza

III. övezet:

Belterület

IV. övezet:

- Temető területe
- Külterület
- Nagymajor
- Az I-II-III. övezetbe nem tartozó övezetek

A KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJAK MÉRTÉKE⁶

Közterület-használat célja	Díjvezeti kategória	Díj 2017. 03. 01-től
1.1 Árübemutató tárgy, falon elhelyezhető árübemutatóval vitrin	I.	1 797 Ft/m ² /hó
	II.	1 155 Ft/m ² /hó
	III.	695 Ft/m ² /hó
	IV.	257 Ft/m ² /hó
1.2 Gépkocsik reklám célú bemutatása	I.-IV.	2 235 Ft/m ² /nap
Árusító pavilon:	I.	2 813 Ft/m ² /hó
- kereskedelem	II.	1 721 Ft/m ² /hó
2. - virágárusítás a temető területén	IV.	888 Ft/m ² /hó
- vendéglátás	III.	385 Ft/m ² /hó
- alkalmi jellegű	IV.	204 Ft/m ² /hó
3. Géperejű bérkocsik, taxik állomáshelye gépkocsinként	I.	16 818 Ft/gk/év
	II.	11 134 Ft/gk/év
	III.	9 552 Ft/gk/év
	IV.	5 561 Ft/gk/év
4. Egyes létesítményekhez szükséges várakozóhely gépkocsinként	I.	8 834 Ft/gk/év
	II.	6 652 Ft/gk/év
	III.	2 235 Ft/gk/év
	IV.	
5.1 Önálló hirdetőberendezés	I. – II.	4 492 Ft/m ² /hó
	III.-IV.	2 246 Ft/m ² /hó
5.2 Atfüggesztő transzparens	I.	214 Ft/m ² /nap
	II.	171 Ft/m ² /nap
	III.	86 Ft/m ² /nap
	IV.	96 Ft/m ² /nap
6. Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék tárolása	I.	1 797 Ft/m ² /hó
	II.	1 348 Ft/m ² /hó
	III.	461 Ft/m ² /hó
	IV.	257 Ft/m ² /hó

Az 1. és 5. kategóriában a díjfizetés alapja a bemutatott, illetve hirdető berendezés transzparens) tényleges felülete m²-ben.

⁶ A 20/2011.(XII. 01.) rendelettel módosított 2. számú melléklet hatálybalépésének időpontja: 2012. január 01.

Közterület-használat célja		Díjővezeti kategória	Díj 2017. 03. 01-től
7.	Időszakos jellegű árusítás (pavilon, árusító pult) - kereskedelem - vendéglátás	I.	6 642 Ft/m ² /hó
		II.	4 492 Ft/m ² /hó
		III.	2 235 Ft/m ² /hó
		IV.	1 155 Ft/m ² /hó
8.	Alkalmi és mozgóárus - kereskedelem - vendéglátás	I.	2 235 Ft/m ² /nap
		II.	1 155 Ft/m ² /nap
		III.-IV.	685 Ft/m ² /nap
9.	Vendéglátóipari előkert	I.-II.	2 235 Ft/m ² /hó
		III.-IV.	888 Ft/m ² /hó
10.	Üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával Hordók, ládák, göngyölegek elhelyezése, áru kirakodás, konténertárolás	I.	1 797 Ft/m ² /nap
		II.	1 155 Ft/m ² /nap
		III.	438 Ft/m ² /nap
		IV.	257 Ft/m ² /nap
11.	Kiállítás, vásár	I.-II.	75 Ft/m ² /nap
		III.-IV.	64 Ft/m ² /nap
12.	Mutatványos tevékenység	II.-IV.	128 Ft/m ² /nap
13.	Cirkusz	II.-IV.	128 Ft/m ² /nap
14.	Ideiglenes felvonulási telephely	I.	257 Ft/m ² /hó
		II.	128 Ft/m ² /hó
		III.	64 Ft/m ² /hó
		IV.	53 Ft/m ² /hó
15.	Szerencsejátékkal kapcsolatos árusító tevékenység	I.	11 134 Ft/m ² /hó
		II.	8 834 Ft/m ² /hó
		III.	6 642 Ft/m ² /hó
		IV.	2 235 Ft/m ² /hó
16.	Személygépkocsi tárolással elfoglalt önkormányzati terület	I.-II.	75 Ft/m ² /év
		III.-IV.	64 Ft/m ² /év
17.	Közúti közlekedésre alkalmatlan jármű engedéllyel történő tárolása	I.	1 348 Ft/gk/nap
		II.	1 155 Ft/gk/nap
		III.	257 Ft/gk/nap
		IV.	204 Ft/gk/nap
18.	Iparvágány	III.-IV.	64 Ft/fm/hó
19.	Járműről végzett hangos reklám	I.	11 134 Ft/nap
		II.	6 642 Ft/nap
		III.	4 492 Ft/nap
		IV.	2 235 Ft/nap
20.	Önkormányzati parkolóhelyek (táblával ellátott)	I.	128 Ft/óra
		II.	75 Ft/óra
		III.-IV.	64 Ft/óra

KIMUTATÁS

Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő
bérbeadott közterületekről

1/b sz. melléklet

neve	Bérlő	címe	Hrsz.	Bérbeadott ingatlan helyiség megnevezése			jell.	m2	Bérleti szerződés időtartama	BÉRLETI DÍJ 2016.03.01 Fűm2 Fűhó	2017. évre javasolt díj Fűhó
				címe							

KÖZTERÜLET-HASZNÁLAT :

OTP Bank Rt.	4066. Tiszacsege, Fő u. 47.	763/3	forgó cégerő lábla					1	1997.04.01	12 640 + áfa	12943 + áfa
Gacsó Antalné	4060 Balmaújváros, Dózsa u. 38.	2940/3	Strand előtt a tulajdonban lévő faház által elfoglalt terület (masszázs, ajándék)		állandó	10			ÁFA mentes	5 960.-	6103



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Önkormányzat tulajdonában lévő, strandfürdő területén bérbe adott földterületek és helyiségek 2017. évi bérleti díjainak meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente felülvizsgálja a strandfürdő területén bérbe adott földterületek és helyiségek bérleti díjait.

A strandfürdő területén állandó és ideiglenes jelleggel bérelt területeket és helyiségeket az 1. számú melléklet szemlélteti.

A 2017. évi infláció mértéke várhatóan 2,4 % körül lesz, a Magyar Nemzeti Bank 2016. decemberi inflációs jelentése alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megvitatni, a 2017. évi bérleti díjak mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. február 16.


Szilágyi Sándor
polgármester


Határozati javaslat

_____/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

A)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a strandfürdő területén bérbe adott területek és helyiségek bérleti díját 2017. évre nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az bérlőket.

Határidő: 2017. február 28.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

B)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő strandfürdő területén bérbe adott területek és helyiségek bérleti díj mértékét 2017. március 1-től:

- a) a MNB által becsült infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.
- b) ... %-al emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a bérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő:	a következő soros testületi ülés időpontja
Végrehajtásért felelős:	Szilágyi Sándor polgármester dr. Kertész Marianna jegyző

Az előterjesztést előkészítette:
Oláh Lajos

KIMUTATÁS

Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő
fürdő területén bérbeadott ingatlanairól

1. számú melléklet

Bérlő		Bérbeadott ingatlan, helyiség		Bérleti szerződés		BÉRLETI DÍJ		Javaslat		
neve	címe	Hrsz.	megnevezése	címe	jell.	m2	2016.03.01. Ft/m2/hó	Fűfélév	2017. évre Ft/m2	Fűfélév
THERMÁLSTRAND TERÜLETÉN LÉVŐ ÁLLANDÓ ÉS IDÉNSZERŰ BÉRLET:										
ÁFA mentesek										
Szép és Társa 2004 Bt.	4200 Hajtűszoboszló, Dankó u. 5/a.	2940/3	Camping területén	T.csege, Fürdő u. 7.	állandó	49	650	191 100	666	195 804
					idény	95		154 375		158 175
Hajdú Ferenc	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 50.	2940/3	Gyógyfürdő területén	T.csege, Fürdő u. 7.	állandó	35	650	136 500	666	139 860
			Füdő Büfé		idény	65		105 625		108 225
Üres		2940/3	lángossütő		idény	18				
Üres			Gyógyfürdő épületében	T.csege, Fürdő u. 7.	állandó	12				
Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	4066 Tiszacsege, Fő u. 2/f.	2940/3	Gyógyfürdő épületében büfé helyiség	T.csege, Fürdő u. 7.	állandó	26	Fűhó			
Sipos Jánosné	Tiszacsege, Bocskai u. 60.	2940/3	Gyógyfürdő épületében	T.csege, Fürdő u. 7.	állandó	11	Fűhó	20 618		21 113
					idény		Fűhó	10 851		11 111



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Önkormányzat által, építési-, Tisza-parti, valamint a köztemető területén virágárusító pavilon elhelyezésére bérbeadott területek bérleti díjainak felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület évente felülvizsgálja a bérleti díjakat.

A bérleti díjak változásáról a Képviselő-testület a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata ismeretében dönt.

Az Önkormányzat által bérbe adott építési-, Tisza-parti, valamint a köztemető területén bérbeadott területeket a 1. számú melléklet ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 1. számú mellékletben felsorolt területekre vonatkozóan a 2017. évi bérleti díjak mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. február 16.


Szilágyi Sándor
polgármester


Határozati javaslat

_____/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

A)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 1. számú mellékletben felsorolt önkormányzati építési telek, Tisza-parti területek, valamint a köztemető területén virágárusító pavilon elhelyezésére bérbeadott terület bérleti díját 2017. évben nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az bérlőket.

Határidő: 2017. február 28.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

B)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 1. számú mellékletben felsorolt önkormányzati építési telek, Tisza-parti területek, valamint a köztemető területén árusító pavilon elhelyezéséhez szükséges földterület bérleti díját 2017.március 1. napjától:

- a) a MNB által becsült hivatalos infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.
- b) ...%-al emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a bérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: a következő soros testületi ülés időpontja

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

dr. Kertész Marianna jegyző

Az előterjesztést készítette:

Oláh Lajos

KIMUTATÁS

ÉPÍTÉSI TELEK, TISZA-PARTI TERÜLETEK, VALAMINT A KÖZTEMETŐ TERÜLETÉN ÁRUSÍTÓ PAVILON ELHELYEZÉSÉHEZ BÉRBEADOTT FÖLDTERÜLETRŐL

1. számú melléklet

neve	Bérlő		Bérbeadott terület			Bérlési szerződés időtartama		BÉRLETI DÍJ 2016. évben Fűm2 Fűév		2017. évre javasolt bérlési díj
	címe	Hrsz.	megnevezése	címe	jell.	m2				
ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ TERÜLETEK BÉRBEADÁSA										
Hajdúszoboszló Város Önk. Polgárm. Hivatala + 7 önkormányzat	4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.	7666/12, 5836/1	Lejáró üdülőtérhez tartozó terület	T. csege, Tiszavirág u. 7.	állandó	129 2842	2005. 01. 01. határozatlan időre	82 900 + ÁFA	84890 + ÁFA	
	4066 Tiszacsege, Bercsényi utca 17.	1333	Építési telek	Tiszacsege, Bercsényi u. 25.		1388	2010.07.15-től határozatlan ideig	4883+ ÁFA	5000 + ÁFA	
Jamriska Imréné	4066 Tiszacsege, Templom u. 3.	0603/2	Köztemető területén	Tiszacsege, Ipar utca		9	2015. 11. 01-től határozatlan ideig	5 163Fűhó		5287 Fűhó



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Önkormányzat tulajdonában lévő, bérbe adott földterületek 2017. évi bérleti díjainak megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente felülvizsgálja a bérbe adott földterületek bérleti díjait.

A 2016. évi 2,4 %-os emelés után a

- kül-, és belterületi szántó, beépítetlen terület,
kert, művelési ágban nyilvántartott földterület éves bérleti díja

5000 m²-ig

3,1 Ft/m²/év,

5000 m²-től nagyobb terület esetén, a

bérlővel történő

megállapodás alapján,

- kül-, és belterületi legelő, gyepterület éves bérleti díja:

1,04 Ft/m²/év.

A bérbe adott földterületekről szóló kimutatást az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2017. évi infláció mértéke várhatóan 2,4 % körül lesz, a Magyar Nemzeti Bank 2016. decemberi inflációs jelentése alapján.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bérbe adott földterületek 2017. évi bérleti díjának mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. február 16.



Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

A)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő kül-, és belterületi szántó, beépítetlen terület, kert, gyep, legelő művelési ágban nyilvántartott földterületek bérleti díj összegét 2017. évre nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az érintetteket.

Határidő: 2017. február 28.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

B)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő kül-, és belterületi szántó, beépítetlen terület, kert, gyep, legelő művelési ágban nyilvántartott földterületek bérleti díj összegét 2017. március 1-től:

- a) a MNB által becsült infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.
- b) ...%-al emeli

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a földhaszonbérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: a következő soros testületi ülés időpontja

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
dr. Kertész Marianna jegyző

Az előterjesztést készítette:

Oláh Lajos

K I M U T A T Á S

Tiszacsege Város Önkormányzata által bérbe adott földterületekről

2016. év

Neve	Címe	Hrsz.	Terület m ²	Művelési ág	Határozat szám	2016. évben megállapított bérleti díj Áfa nélkül		2017. évre javasolt bérleti díj Áfa nélkül		Szerződés kelte, ideje
						Ft/m2/év	Ft/év	Ft/m2/év	Ft/év	
Bana János	Tiszacsege Batthyány u. 1/b	01071	820	töltés	10/2003.(II.26.)	1,04	853	1,065	873	2011.01.01.- határozatlan ideig
Herczeg Rezsőné	Tiszacsege Batthyány u. 11.	01071	460	töltés	203/2010.(XI.24.)	1,04	478	1,065	490	2011.01.01.- határozatlan ideig
Kiss Péter	Tiszacsege Bocskai u. 1.	01071	820	töltés	10/2003.(II.26.)	1,04	853	1,065	873	2011.01.01.- határozatlan ideig
Mecsei János	Tiszacsege Bocskai u. 3.sz.	01071	820	töltés		1,04	853	1,065	873	2011.01.01.- határozatlan ideig
ifj. Oláh Ferenc	Tiszacsege Batthyány u. 7/a	01071	1416	töltés		1,04	1473	1,065	1508	2011.01.01.- határozatlan ideig
id. Oláh Ferenc	Tiszacsege Batthyány u. 7/a	01071	820	töltés		1,04	853	1,065	873	2011.01.01.- határozatlan ideig

Neve	Címe		Hrsz.	Terület m ²	Művelési ág	Határozat szám	2016. évben megállapított bérleti díj Áfa nélkül		2017. évre javasolt bérleti díj Áfa nélkül		Szerződés kezdő ideje
							Ft/m2/év	Ft/év	Ft/m2/év	Ft/év	
Simon Sándor	Tiszacsege	Lehel u. 85.	1665	1663	Kert	10/2003.(II.26.)	3,1	5 155	3,17	5272	2011.01.01.- határozatlan ideig
Simon Sándor	Tiszacsege	Lehel u. 85.	1669	803	Kert	10/2003.(II.26.)	3,1	2 489	3,17	2546	2011.01.01.- határozatlan ideig
Kovács Sándor	Tiszacsege	Lehel u. 83.	1669	900	Kert	10/2003.(II.26.)	3,1	2 790	3,17	2853	2011.01.01.- határozatlan ideig
Papp Jánosné	Tiszacsege	Lehel u. 81.	1670	1832	Kert	Bérl.szerz. mód.; 10/2003.(II.26.)	3,1	5 679	3,17	5807	2011.01.01.- határozatlan ideig
Kapus István	Tiszacsege	Lehel u. 77.	1675	940	Kert	115/2008.(V.28.)	3,1	2 914	3,17	2980	2011.01.01.- határozatlan ideig
Papp Albert	Tiszacsege	Homokhát I. u.1.	1115	3515	Legelő	Haszonbérl.sz.	1,04	3 656	1,065	3744	2011.01.01.- határozatlan ideig
Papp Albert	Tiszacsege	Homokhát I. u.1.	1116	1781	Legelő	Haszonbérl.sz.	1,04	1 852	1,065	1897	2011.01.01.- határozatlan ideig
Simon István	Tiszacsege	Homokhát I. 49.	1058	1025	Szántó	-----	3,1	3 176	3,17	3249	2011.01.01.- határozatlan ideig
Fenyves Józsefné	Tiszacsege	Tavaszi u. 59.	1218	2565	beépítetlen ter.	Szerz.mód; 10/2003.(II.26.)	3,1	7 952	3,17	8131	2011.01.01.- határozatlan ideig
Fülöp János	Tiszacsege	Toldi u. 7.	1831	552	beépítetlen ter.		3,1	1 711	3,17	1750	2011.01.01.- határozatlan ideig

Neve	Címe		Hrsz.	Terület m ²	Művelési ág	Határozat szám	2016. évben megállapított bérleti díj Áfa nélkül		2017. évre javasolt bérleti díj ÁFA nélkül		Szerződés kezte, ideje
							Ft/m2/év	Ft/év	Ft/m2/év	Ft/év	
Bodogán István	Tiszacsege	Fő u. 2.	01074/1	290	Szántó	Haszonbérlet szerz. 9/2007.(I.31.)	3,1	899	3,17	919	2011.01.01.- határozatlan ideig
Kormos József	Tiszacsege	Fő u. 2/b	01074/1	210	Szántó	Haszonbérlet sz.	3,1	651	3,17	666	2011.01.01.- határozatlan ideig
Oláh Lajos	Tiszacsege	Tavaszi u. 19.	1219	2160	beépítetlen terület		3,1	6696	3,17	6847	2011. 01. 01- határozatlan ideig
Oláh Lajos	Tiszacsege	Tavaszi u. 19.	1062 1063	1021 1025	beépítetlen terület		3,1	6 343	3,17	6486	2011. 01.01.- határozatlan ideig
Simon Zoltán	Tiszacsege	Homokhát II. u. 24.	1483 1484 1485	2963	beépítetlen terület	42/2016. (III.07.) KT. sz. Hat.	1,04	3082	1,065	3156	2016. 03. 20-tól 2016. 12. 31-ig
Lengyel Attila	Tiszacsege	Homokhát i. u. 3.	1137/2	19972	gyep	38/2016. (III.07.) KT. sz. Hat.	1,04	20771	1,065	21270	2016. 03. 20-tól 2016. 12. 31-ig
Kóti Imre	Tiszacsege	Ady E. u. 12.	1213	7222	gyep	41/2016. (III.07.) KT. sz. Hat.	1,04	7511	1,065	7691	2016. 03. 20-tól 2016. 12. 31-ig
Pap Albert	Tiszacsege	Homokhát I. u. 1.	1213	14444	gyep	39/2016.(III.07.) KT. sz. Hat.	1,04	15022	1,065	15383	2016. 03. 20-tól 2016. 12. 31-ig
Simon János Gábor	Tiszacsege	Csurgó u. 22.	1069 1070 1073	3064	beépítetlen terület	43/2016.(III.07.) KT. sz. Hat.	1,04	3187	1,065	3263	2016. 03. 20-tól 2016. 12. 31-ig
Széles Imre	Tiszacsege	Tavaszi u. 15.	0795 0873	1000 1000	önk. út közút	28/2015.(II.25.) KT. sz. Hat.	1,04	2080	1,065	2130	2016. 01. 01-től 2016. 12. 31-ig
			1223/2	39403	gazd.ép. udvar						



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

*Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2017. január 30-án tartandó ülésére*

Tárgy: Termálstrand, Holdfény kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjainak felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő – testület!

A Termálstrand, Holdfény kemping, szálláshelyek szolgáltatási díjaival kapcsolatban az alábbiakat szeretnénk előterjeszteni:

A Termálstrandon, Holdfény kempingben valamint a szálláshelyeken alkalmazott szolgáltatási díjakat a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezettel felülvizsgáltuk. A megállapított díjak változását nem javasoljuk, mivel 2016. május 01. napjától már emelésre kerültek.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot megvitatni, és azok alapján döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Tájékoztatás céljából az előterjesztés mellékletet képezi a Tiszacsege Termálstrand, Holdfény Kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjairól szóló 35/2016.(III.07.) KT. számú határozat.

Tiszacsege, 2017. január 25.


Szilágyi Sándor
polgármester

*Előterjesztést készítette:
Oláh Lajos*

Határozati javaslat:

.../2017.(... ..) KT. számú HATÁROZAT

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Termálstrand, Holdfény Kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjairól szóló 35/2016.(III.07.) KT. számú határozatát változatlan tartalommal hagyja jóvá.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet intézményvezető-helyettesét tájékoztassa.

Határidő: 2017. február 15.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

K I V O N A T

*Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2016. március 07-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből*

35/2016.(III. 07.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Termálstrand, Holdfény Kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjait 2016. május 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

MEGNEVEZÉS:	ÁFÁ-val növelt ár (Ft) 2016.05.01. napjától
TERMÁLSTRAND:	
Felnőtt belépőjegy	1200
Gyermek, diák belépőjegy	900
Nyugdíjas belépőjegy	900
Felnőtt úszójegy (8-10 óráig)	500
Gyermek, diák úszójegy (8-10 óráig)	400
Nyugdíjas úszójegy (8-10 óráig)	400
Felnőtt fürdő bérlet 5 alkalom	5400
Felnőtt fürdő bérlet 10 alkalom	10200
Gyermek, diák fürdő bérlet 5 alkalom	4000
Gyermek, diák fürdő bérlet 10 alkalom	7500
Nyugdíjas fürdő bérlet 5 alkalom	4000
Nyugdíjas fürdő bérlet 10 alkalom	7500
Kedvezmények:	
Családi belépőjegy: (szülők + 2 gyermek /18 éves korig/)	3360
Több gyermek esetén minden további gyermek jegye	720
Csoportos kedvezmény (20 fő felett)	10%
Délutáni fürdő jegy (16 óra után):	
Felnőtt belépőjegy	800
Gyermek, diák belépőjegy	600
Nyugdíjas belépőjegy	600
Családi belépőjegy (szülők + 2 gyermek /18 éves korig/)	2000
Több gyermek esetén minden további gyermek jegye	440
Szauna 1 fő (+ 200 Ft letéti díj)	1100
Öltöző szekrény (+ 200 Ft letéti díj)	250
Kabin (+ 200 Ft letéti díj)	450

MEGNEVEZÉS:	ÁFÁ-val növelt ár (Ft) 2016.05.01. napjától
KEMPING napidíjak:	
Lakóautó	850
Lakókocsi	850
Autó parkolás	250
Sátorhely - 2 személyes	700
Sátorhely - 4 személyes	900
Busz	700
Motor	150
Kerékpár	50
Felnőtt napijegy + (ifa)	300
Nyugdíjas napijegy + (ifa)	300
Gyermek napijegy (18 éves korig)	200
SZÁLLÁSHELY napidíjak:	
Faház 4 személyes (+ ifa)	5000
Faház 5 személy (+ ifa)	6000
Bodega 4 személyes (+ ifa)	2500
Tisza-parti Vendégház 2 személyes szoba (+ ifa)	4000
Tisza-parti Vendégház 4 személyes szoba (+ ifa)	7000
Tisza-parti Vendégház Apartman 4 személyes (+ ifa)	10000
Kerékpárkölcsonzés:	
1 óra	350
1 nap	1100
1 hét	6300

Határidő: 2016. május 01.

Felelős: Oláh Lajos Tiszacsege Komm. Szolg. Szerv. intézményvezető-helyettes



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

*Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2017. január 30-án tartandó ülésére*

Tárgy: A Tiszacsegei Köztemetőben az üzemeltető által biztosított szolgáltatások díjainak, a temetőfenntartási hozzájárulás díjának és a temetőbe való behajtás díjának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő – testület!

A Tiszacsege Város Önkormányzatának tulajdonában lévő köztemető fenntartását és üzemeltetését a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (4066 Tiszacsege, Fő u. 2/F.) végzi. A Szervezet felülvizsgálta a Képviselő-testület 30/2013.(XII.21.) számú "a temető használatának rendjéről szóló" önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott díjakat. A Szervezet megállapított díjak változását nem javasolja, mivel 2016. szeptember 01. napjával lépett hatályba a legutóbbi díjmódosítás, melyre lefolytatásra került a véleményeztetési eljárás.

Tájékoztatás céljából az előterjesztés mellékletét képezi a temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete.

Tiszacsege, 2017. január 25.


Szilágyi Sándor
polgármester

*Előterjesztést készítette:
Oláh Lajos*

Határozati javaslat:

_____/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta a temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében megállapított üzemeltető által biztosított szolgáltatások díját, a temető fenntartási hozzájárulás díját, valamint a temetőbe való behajtás díját és úgy határoz, hogy azt változatlan tartalommal hagyja jóvá, tekintettel a 2016. szeptember 01. napjától hatályos díjemelésre.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet intézményvezető-helyettesét döntéséről tájékoztassa.

Határidő: 2017. február 15.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

A temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet
3. melléklete

**Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások díja, a temetőfenntartási hozzájárulás díja és a
temetőbe való behajtás díja**

(az általános forgalmi adót nem tartalmazzák)

	A	B
1.	Visszahantolás normál mélységű sír esetén	14.520 Ft
2.	Visszahantolás mélyített sír esetén	19.800 Ft
3.	Sírhelynyitás és visszahantolás normál mélységű sír	14.520 Ft
4.	Sírhelynyitás és visszahantolás mélyített sír	19.800 Ft
5.	Urnasírhely nyitása és visszahantolása	3.960 Ft
6.	Ravatalozás	16.500 Ft
7.	Gyászgépkocsi használata	8.000 Ft
8.	Az elhunyt hűtése (Ft/nap)	1.320 Ft/nap
9.	Exhumálásának díja, ha a sírban egy koporsó található	12.000 Ft
10.	Exhumálásának a díja, ha a sírban két koporsó található	18.000 Ft
11.	Exhumálás utáni újratemetés	12.000 Ft
12.	Urnaelhelyezés	2.400 Ft
13.	Koporsó sírbahelyezése	4.800 Ft
14.	Temetőfenntartási hozzájárulás díja (síremlékeként kell megfizetni)	2.400 Ft
15.	A temetőbe való behajtás díja	0 Ft
16.	Ravatali teremdíj	14.520 Ft



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:
Dr. Kertész Marianna

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a társadalmi szervezeteknek nyújtott 2016. évi támogatás felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően az idén is beszámoltak a társadalmi szervezetek az önkormányzati támogatás felhasználásáról. Tiszacsege Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.17.) KT számú rendeletének 16. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően az alábbi társadalmi szervezetekkel kötött támogatási szerződést, valamint nyújtott támogatást.

<u>Társadalmi szervezetek</u>	Módosított előirányzat	2016. évi Teljesítés	adatok Ft-ban
			Társadalmi szervezetek által elszámolt összeg
Tiszacsege Városi Sportegyesület	2.500.000-	2.500.000-	2.525.289-
Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	4.000.000-	4.000.000-	4.000.299-
Tiszacsege Fejlesztéséért Alapítvány	850.000-	850.000-	607.442-
Csegei Patás Pajtás Egyesület	500.000-	500.000-	441.000-
Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület	800.000-	800.000-	801.842-
Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület	300.000-	300.000-	312.594-
Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány	300.000-	300.000-	301.193-
Tiszacsege Polgárőr Egyesület	500.000-	500.000-	199.931-
ÖSSZESEN:	9.750.000-	9.750.000-	9.189.590-

A társadalmi szervezetek 2016. január 25-ig eleget tettek beszámolási kötelezettségüknek. Minden társadalmi szervezettől hiánytalanul megérkezett a pénzügyi és szakmai beszámoló, és mellékletként a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok. Azon szervezetek, melyek nem tudnak elszámolni a támogatás teljes összegével bankkivonattal illetve pénztárbizonylattal igazolják a fennmaradó rész meglétét és haladékot kérnek beszámolójuk kiegészítésére.

A beszámoló tartalmát az alábbiak szerint kívánom részletezni:

- A Tiszacsege Városi Sportegyesület részére 2.500.000- Ft támogatás került kifizetésre. Az önkormányzati támogatás kiutalására időarányosan került sor. A beszámolóban szereplő bevételt utánpótlás nevelésre, utazási költségekre, sportfelszerelésre, versenyengedélyekre, tagdíjra, közüzemi díjakra, pályakarbantartásra és egyéb költségekre fordították.
- Egyek Önkormányzati Tűzoltóság részére 4.000.000- Ft támogatás került kifizetésre. A beszámolóhoz csatolt pénzügyi bizonylatokból megállapítható, hogy a támogatást teljes egészében munkabérre és járulékra költötték 4.000.299 Ft összegben.
- Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány 850.000- Ft támogatást kapott az önkormányzatunktól. A támogatás összegéből 607.442 forintot az alapítvány működési kiadásainak fedezésére, valamint a mikrobusz pályázati támogatáson felüli egyéb kiadások finanszírozására fordította. A fennmaradó 242.558 Ft összeggel a későbbiekben kíván elszámolni. (Mellékletként csatolva bankkivonat, pénztárbizonylat).
- A Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület részére 500.000- Ft támogatás került kifizetésre. A támogatásból 441.000 forintot egy Volkswagen típusú platós tehergépkocsi vásárlására fordított. A fennmaradó támogatási összeget a gépjárművön elvégzendő szükséges átalakításokra és ezt követően az átíratására kívánja fordítani. (Mellékletként csatolva bankkivonat, pénztárbizonylat).
- Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület 800.000- Ft támogatásban részesült az elmúlt évben. Az elkészült beszámolóból kiderül, hogy 2016. évben több alkalommal és különböző helyszíneken vett részt az egyesület rendezvényeken, fellépéseken, ahol sikeresen szerepeltek. A támogatás összegét néptánc oktatásra, autóbusz igénybevételére, terembérlésre, telefon költségre és egyéb költségekre fordították. Az Önkormányzat természetbeni juttatásként 4 pár férficsizmával - összesen 286.000 Ft értékben – támogatta még az Egyesületet.
- A Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 300.000- támogatás került kifizetésre. A támogatási összeget az egyesület a működési költségek fedezésére, valamint az ÖTE nyertes központi pályázatának kiegészítő finanszírozásának költségeire fordította.
- Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány részére 300.000- támogatás került kifizetésre. A támogatási összeget különböző kulturális programok megvalósítására, közösségépítésre valamint működési kiadásokra fordították.
- A Tiszacsegei Polgárőr Közhasznú Egyesület 500.000 Ft támogatást kapott önkormányzatunktól. Az egyesület a támogatásból 199.931 forint összeget működési költségeinek fedezésére használta fel. A fennmaradó 300.069 Ft összeggel a későbbiekben kíván elszámolni. (Mellékletként csatolva bankkivonat, pénztárbizonylat).

A beszámoló ellenőrzése során megállapítottuk, hogy az Önkormányzat által támogatott társadalmi szervezetek a támogatott célnak megfelelően használták fel az átadott pénzeszközöket.

A számlával le nem fedett összegeknek a bankszámlán való rendelkezésre állásáról szóló igazolás három társadalmi szervezet esetében jelenleg még folyamatban van, a bankszámlakivonatok benyújtására a hétfői napon kerül sor (kiosztásra kerülnek).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a beszámoló, valamint az alábbi határozat elfogadására.

Tiszacsege, 2017. január 25.


Szilágyi Sándor
polgármester

Előkészítette:
Lenténé Péva Anna

...../2017. (.....) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évben támogatott társadalmi szervezetek beszámolóját elfogadja.

Azon szervezetek, melyek a támogatás teljes összegét 2016. december 31-ig nem használták fel beszámolójukat 2017. március 31-ig kiegészíthetik.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

2016. évi szakmai beszámoló Tiszacsege Városi Sportegyesület

A Tiszacsege Városi Sportegyesület labdarúgó szakosztálya 2016. évben a következő tornákon vett részt.

2016. januárban és februárban Balmazújváros műfüves labdarúgó tornán vettünk részt, ahol Megye II-es és Megye I-es csapatokkal mérkőztünk, ahol a csoportunkban 3. helyen végeztünk.

2016. márciusban indult a Megye II. osztályú bajnokság, ahol felnőtt és U 19 ifjúsági csapatokkal vettünk részt. Az U 16-os csapatunk a megye összevont bajnokságban indult, ahol a 3. helyen végeztünk és érmelet, kupát kaptunk, melyet Tiszacsegén adtak át az MLSZ illetékesei a bajnokság végén.

Részt vettünk a Bozsik programban, ahol U 7, U 9, U 11 és U 13-as csapatokkal képviseltük Tiszacsegét. Ezeket a tornákat Balmazújvároson, Nagyhegyesen és Tiszacsegén rendezték meg. Az összevont torna pedig Hajdúszoboszlón került megrendezésre.

2016. júniusában befejeződött bajnokság végeredménye: Felnőtt csapat 8. helyezés
U 19 csapat 4. helyezés
U 16 csapat 3. helyezés

Birkózó szakosztály

A 2016. évben 22 helyszínen megrendezett versenyen vettünk részt, valamint Rimaszombaton. Ismét megrendeztük a Cserkész Kupát, amely megrendezéséért a Birkózó Szövetség külön elismerését fejezte ki.

A 2016. évben a versenyeken Kiss Péter és Kiss Sándor számos I., II. és III. helyezéseket értek el. Igaz ezekkel az eredményekkel a 2015. évet nem sikerült elérnünk, így most a 157 csapat közül a középmezőnyben végeztünk a 76. helyen.

A birkózó szakosztályban a Kiss testvérek visszavonulásával nagy veszteség ért bennünket.

A 2017. évben is megpróbáljuk a fiatalok, a gyerekek és az óvodások beszerzését, amellyel jól haladunk, most igazoltunk 8 fiatal tehetséget.

2016. őszén csatlakozott hozzánk az asztalitenisz szakosztály. Ezt a szakosztályt 12 fővel szerveztük be a Megyei Bajnokságba.

Szerelést, asztalokat, labdákat kellett vásárolnunk és az utaztatásukat is megoldottuk.

A három szakosztály immár több mint 160 fővel működik. Ezért az utaztatásuk most már nagyon nagy feladatot ró az egyesületre, ezért szeretnénk erre valami jó megoldást találni.

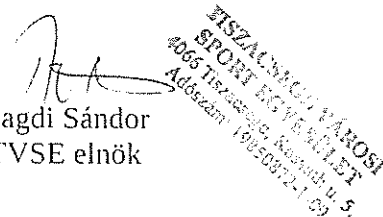
Ez úton szeretném kérni Polgármester Úr és a Képviselő Testület segítségét a probléma megoldásában.

Megköszönöm Szilágyi Sándor polgármester úrnak, a képviselő testületnek a 2016. évben biztosított támogatásukat, amellyel hozzájárultak a jó szereplésünkhöz.

Tiszacsege, 2017. január 16.

Tisztelettel:

Bagdi Sándor
TVSE elnök



Melléklet a Támogatási szerződéshez

I. sz.: 9/2017

Támogatott megnevezése, címe: Egyek Önkormányzati Tűzoltóság
4069 Egyek, Fő u.3.

Oldalszám/kitöltött jegyzéklapok száma: 1

Támogatás összege: 4.000.000.-

Támogatás célja: Tűzoltóság működési költségei

Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

a

2016. évi Tiszacsege Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználását igazoló
bizonylatokról és azok elhelyezéséről**1. Számlaösszesítő¹**

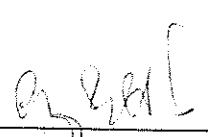
Sorszám	Bizonylat			Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Bizonylat elhelyezése
	Kiállítója	Kelte	Száma			
Áthozatal:						
1.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	2016.03.04	AU2009/AW005 2016.03.04./I	Béreköltség	207.010.-	Banki kivonat
2.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	2016.04.02	AU2009/AW005 2016.04.02./I	Béreköltség	583.075.-	Banki kivonat
3.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	2016.05.05	AU2009/AW005 2016.05.05./I	Béreköltség	188.431.-	Banki kivonat
4.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	2016.06.03	AU2009/AW005 2016.06.03./I	Béreköltség	762.891.-	Banki kivonat
5.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	2016.08.02	AU2009/AW005 2016.08.02./I	Béreköltség	195.807.-	Banki kivonat
6.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	2016.09.02	AU2009/AW005 2016.09.02./I	Béreköltség	456.045.-	Banki kivonat
7.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	2016.11.04	AU2009/AW005 2016.11.04./I	Béreköltség	195.594.-	Banki kivonat
8.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	2016.12.02	AU2009/AW005 2016.12.02./I	Béreköltség	985.685.-	Banki kivonat
9.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	2016.12.02	AU2009/AW005 2016.12.02./I	Béreköltség	51.100.-	Banki kivonat
10.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	2017.01.03	AU2009/AW005 2017.01.03./I	Béreköltség	374.661.-	Banki kivonat
Összesen:					4.000.299.-	

¹ A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt: Egyek, 2017.01.23.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 33


Támogatott aláírása



Megjegyzés:

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (megbízási díj, stb.).

A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl.: bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjék be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizze meg, azokat beküldeni nem kell!

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.

Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány
Támogatási Elszámolása
2016

1. Pályázó adatai

- a. Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány
- b. Címe: 4066 Tiszacsege Kossuth út 5.

2. Pályázó azonosító adatai

- a. Adószáma: 18561328-1-09
- b. Képviselője: Németh József
- c. Képviselő címe: 4066 Tiszacsege Kossuth 87/B

3. Pályázó jogi státusza

- a. Nem közhasznú szervezet

4. Pályázó tevékenységi köre

- a. kulturális, néprajzi örökség ápolása

5. Pénzügyi adatok

- a. Számlaszám: 61200371-10007266
- b. Számlavezető: Polgári Bank Zrt. Tiszacsege

6. Támogatási adatok

- a. Támogatás összege: 600.000 Ft
- b. Támogatási cél megvalósításának kezdőpontja: 2016.01.27.
- c. Befejezés időpontja: 2016.12.20.

6.7. Támogatás felhasználása:

I. Pályázat készítés:	127.000 Ft
II. Gépjármű költségek:	151.597 Ft
III. Utazási költségek:	175.200 Ft
IV. Eszközbavásárlás:	53.645 Ft
V. Könyvelési költség:	100.000 Ft

Összesen: **607.442 Ft**

Atény

Beszámoló

A Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület társadalmi beáramlással fordult Tiszacsege Város Önkormányzatához, egy használt platós teherautó vásárlása céljából, melyet közállításra szeretnénk használni.

Az egyesület több vidéki településre látta ki hagyományőrző kovácsbemutató káposát.

Mivel a kovács szállítását nem tudtuk megoldani, így a meghívásoknak nem tudtuk eleget tenni.

Tiszacsege Város Önkormányzata beírta 500.000 Ft azaz - ötszáz ezer forintal társadalmi teherautó.

Ebből az összegből 1400 euro-át Németországból sikerült vásárolni egy WLT 31-es platós teherautót.

Így látnak jobban kiemelni a vásárlást, mert a rendelkezésünkre álló összegből így tudtuk a legjobban megvalósítani.

Az autót szakszerűen átalkalmaztuk, és az átalkalmazás után történtek, ezek költségeivel beírta tudtuk elszámolni.

Az autó segítségével a kovács szállítását biztonságosan megoldhatjuk, így eleget tudunk tenni a vidéki meghívásoknak, ezzel is kívánunk, önkéntes Tiszacsege Város, és a Patás Pajtás kovácsokot jó látni.

Tisztelettel: Pap Albert

Csegei Patás Pajtás
Hagyományőrző Egyesület
Elnöke

CSEGEI PATÁS PAJTÁS
HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET
4066 Tiszacsege, Homokhát u. 1/1.
Adószám: 18524538-1-09
Szlsz.: 11738170-20004532

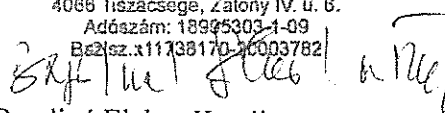
Kelt Tiszacsege, 2017. 01. 20.

2016. évi beszámoló
Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület

A Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület eredményes 2016-os évet zárt.
Az egyesület táncosai és gasztronómiai csapata 21 helyszínen lépett fel határon innen és határon túl.
Minden helyszínről díjakat hoztak. Legeredményesebb kitüntetésük Balatonszárszóról a Kárpát-medencei Halászlé Bajnokságon elért Bronzérmes Magyar Bajnok cím, Darányi Böllerverseny Örökös Bajnokai. A többi első helyezést Hortobágy, Nyíradony, stb. településekről hozták.
Ezúton mondunk köszönetet Szilágyi Sándor polgármester úrnak a segítségért és támogatásért, mert így sikerült méltón képviselnünk 21 helyszínen településünket.

Tiszacsege, 2017. január 16.

Tiszacsegei Hagyományörző
Néptánc Egyesület
4066 Tiszacsege, Zátory IV. u. 6.
Adószám: 18905303-1-09
Besz. sz.: 11138170-16003782

Tisztelettel: 
Bagdiné Elekes Katalin
THNE elnök

Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tiszacsege

Támogatási Elszámolás

2016

1. Pályázó adatai

a. Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tiszacsege

b. Címe: 4066 Tiszacsege Kossuth út 5.

2. Pályázó azonosító adatai

a. Adószáma: 18564194-1-09

b. Képviselője: Németh József

c. Képviselő címe: 4066 Tiszacsege Kossuth 87/B

3. Pályázó jogi státusza

a. Nem közhasznú szervezet

4. Pályázó tevékenységi köre

a. Tűz megelőzési, tűzoltási és műszaki mentési feladatok

5. Pénzügyi adatok

a. Számlaszám: 61200371-10016350-000000000

b. Számlavezető: Polgári Bank Zrt. Tiszacsege

6. Támogatási adatok

a. Támogatás összege: 300.000 Ft

b. Támogatási cél megvalósításának kezdőpontja: 2016.01.11

c. Befejezés időpontja: 2016.12.16.

7. Támogatás felhasználása

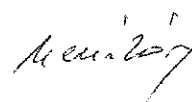
I. Utazási költség: 75.535 Ft

II. Eszközvásárlások: 234.335 Ft

III. Telefon költség: 2.724 Ft

Összesen: 312.594 Ft

VÁROSI ÖNKÉNTES
TŰZOLTÓ EGYESÜLET
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.



Beszámoló Az Önkormányzati támogatás felhasználásáról 2016

A Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány 300.000 azaz Háromszázezer forint támogatást kapott a 2016. április elsejétől kezdődő programjainak megvalósításához és a működési kiadásokra. felhasználásáról az alábbiakban kívánok beszámolni.

2016. május elsejére Családi sportnapot szerveztünk, a szépen felújított Sportpályán. Az edények, evőeszközök, poharak, tisztítószerek, szalvéta és egyéb kellékek beszerzését, a főzéshez a nyersanyagok megvásárlását már hetekkel a rendezvény előtt megterveztük. A versenyszámok, vetélkedők tervezése után a jutalmak ajándékok is beszerzésre kerültek. A hat sorozatból álló versenyeket a Városi Sport Egyesület aktív tagjai, edzői vezették, a jutalmakat alapítványunk vezetői adták át a családoknak (kölyökpezsgő, labda, műanyag edények, csoki, cukor, alma), kerékpáralkatrészekkel jutalmaztuk a közlekedő verseny tagjait. Alapítványunk Ki, mit tud Tiszacsegéről? címmel családi vetélkedőt hirdetett és bonyolított, melyre 12 csapat nevezett, az első 3 helyezést elérő közösség 1-1 pohár készletet és édességet kapott. Ezen a napon ünnepeltük az Anyák napját is, a családi program végén két anyukát és két nagymamát 1-1 cserép virággal és a közmunkaprogramban résztvevők által készített virágkosárral köszöntöttünk. Valamennyi résztvevő (köze 300 fő) étkeztetését megoldottuk, melyről a Hagyományörző Néptánc Egyesület a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és a pártoló szülők gondoskodtak. Kiss Sándor és felesége, Lévai Vilibald és felesége nagy tálca süteménnyel, fánkkal és egyéb édességgel gondoskodott a nap szép zárásáról.

2016. június 3-án tartottuk meg a Születésnap rendezvényeink nyitó napját, melynek a Művelődési Otthon adott helyet. A jubileumi rendezvényre meghívtuk az alapítók mellett a jelenlegi Képviselő Testület tagjait, a város intézményeinek vezetőit, a városi civil szervezeteket, a megyei Civil Információs Centrum vezetőit és a NEA vezetőit. A délelőtti szakmai előadásokat az óvodások, kisiskolások a Hagyományörző táncosok és a szavalni szerető gyermekek hangulatos műsora követte. (Vendéglátás: pizza, hamburger, ásványvíz, üdítő kétféle torta, alma). A 25 év alatt végzett munkák ismertetése után az alapítvány egyik alapítójára Dr. Bozsányi Győzőre és a Szivárvány Tanoda alapítóira, vezetőire Bariné Józsa Erzsébetre és Hajdú Rózára emlékeztünk, hozzátartozóinak sírcsokrot adtunk át. (3db sírcsokor és 1db asztali dísz). Vendégeink reklámszatyrot, TIA-s pólót, Tanodás könyvet, kulcstartót, noteszt, tollat, hűtő mágnes és egy munkánkat népszerűsítő leporellót kaptak ajándékba, melyhez a Könyvtár dolgozói 10-10db Csegei Körképet mellékeltek, délben ebéreztek vendégül a résztvevőket. Délután virágnéző sétát tettünk. A Múzeumok éjszakája rendezéséhez kézműves anyagokat vásároltunk, melyet az iskola tanulóival használtunk fel. A Csege Napok mind három napján segítettük a szervezők munkáját, vasárnap a Tüzelős-ól udvarán a Kézműveseink anyag és eszköz szükségletét biztosítottuk. Következő rendezvény szeptember 30-án volt, a Magyar Mese napján felolvasó, mesemondó, rajzverseny eszközeit szereztük be, majd a díjazásokról gondoskodtunk. Kapcsolódtunk a Dr. Papp József Városi Könyvtár által bonyolított „Nagy Könyvtári Beavatás” című rendezvénysorozat megvalósítói köréhez, mely 2016. október 3-9 között zajlott. A természetes mosó és tisztítószereket bemutató kiállításához anyag gyűjtöttünk, a szerdai mese stafétához zsűri tagot biztosítottunk, Minier Mária látta el az elnöki tisztelet, a könyvjutalmakat a legszebben olvasó tanulók számára alapítványunk biztosította. A nyolcadikosok számára szervezett pályaválasztást előkészítő előadásra, amely a könyv fontos szerepét mutatta be a tanulás során- előadónk Vásári Krisztina főiskolai hallgató volt, aki hasznos tanácsokkal látta el leendő középiskolásainkat. Itt hangzott el a felkérés, hogy állítsanak össze a Nyitott kapuk című rendezvényre utazási tervet, melyet 46.000 Ft-al támogat alapítványunk (ez NEA-s pályázatból történt). Erre azonban jobb ötlet született, a három nyolcadik osztály tanuló a Szelet a vitorlába című pályaválasztási kiállításra utaztak el Debrecenbe október 18-án, ahol a megye középfokú oktatási intézményei mutatkoztak be.

Október 23 tiszteletére Futógálát szerveztünk, ahol a kicsiket almával, a nagyokat 10-12 éves korosztály és a 13-14 éves korosztály váltófutásán serleget és érmekeket osztottunk a legjobbaknak, illetve az általunk biztosított ásványvízzel, üdítővel oldhatták szomjukat a gyermekek. A városi ünnepségen a 18 közösséget képviselő résztvevővel közösen elhelyeztük a megemlékezések virágait a Kossuth utcai 1956-os emlékműnél, ehhez vásároltunk koszorút. Az ünnepséget megelőző napokon több mint 300db árvácskát, 100-100db jácint és nárcisz hagymát ültettünk ki a város területén a Nyugdíjas Egyesület tagjaival és a kertészkedő közmunkásokkal.

Játékos vetélkedőt, Halowen programot szerveztek a könyvtár dolgozói ahol almát osztottunk ki a résztvevőknek, és a versenyszámok jutalma is 1-1kg alma volt.

November 19-én került megrendezésre a 31. Cserkészupa Tiszacsegén, ahol a két búcsúzó sportolónak Kiss Sándornak és Kiss Péternek 1-1 serleget és 1-1 ajándékot (faliórát) adtunk át a hazai és nemzetközi versenyeken nyújtott kimagasló teljesítményükért, pályafutásuk lezárásának emlékeztetéséért.

November 30-án Tolerancia napot szerveztünk, délelőtt a Fekete István Általános Iskola ötödik évfolyamos tanulóit hívtuk meg, délután a Nyugdíjas Egyesület tagjai vettek részt a Hajdú-Bihar Megyei Mozgáskorlátozottak Egyesületének irodavezetője és munkatársai által vezetett érzékenyítő tréningen.

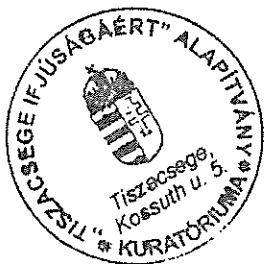
December 6-án Mikulásnap program szervezésében vettünk részt, terembérletet fizettünk a műsor lebonyolításához.

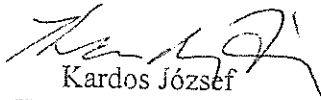
Az Adventi gyertyagyújtások alkalmából szaloncukorral ajándékoztuk meg a résztvevőket.

December 15-én nagyszabású születésnap Karácsonyváro kézműves foglalkozáson (25 éves a TIA) láttunk vendégül közel ötven óvodást, 180 kisiskolást, 120 felsős gyermeket és 39 érdeklődő városlakót. Az egész napos rendezvényen, 20 asztalnál 25 féle karácsonyfadísz, ajtó-ablak dísz, ajándékot készíthettek a résztvevők. A Kézműves kör tagjainak köszönhetően több mint 950db mézeskalács figura készült, melyet a helyszínen díszíthettek az érdeklődő fiatalok, felnőttek.

Az év folyamán két alkalommal vásároltunk irodaszereket, minden rendezvényünk után elmosogattunk, kitakarítottunk, ehhez használtuk fel a vásárolt mosogató és tisztítószerket. Alapítványunk nevében köszönöm a támogatást.

Tiszacsege, 2016.december 23




Kardos József
A TIA kuratórium elnöke

Beszámoló a Tiszacsegei Polgárőr Közhasznú Egyesület 2016-ban végzett munkájáról

Egyesületünk a polgárőrségről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény alapján végezte munkáját. A tagnévsorban nyilvántartott polgárőrök mindegyike rendelkezik új polgárőr igazolvánnyal. Taglétszámunk 40 fő, viszont a tényleges szolgálatot ellátók száma kb.10-15 fő. Ez sok esetben kevés, bizonyos feladatok elvégzése nagy terhet ró az aktív polgárőr társakra. Ennek ellenére, nem kevés szervező munkával és elkötelezettséggel, eleget tettünk a bűnmegelőzés, a rendezvénybiztosítás és egyéb feladatainknak.

Igyekeztünk rendszeresen szervezni az önálló szolgálatot, főként hétvégeken, ill. az esti, éjszakai órákban. Munkánkat a pályázaton elnyert, új, terepjáró képességekkel is rendelkező Suzuki Vitara gépkocsi segítette. Terepviszonyok közt és más körülmények között is jó szolgálatot tesz, takarékosabb és nagyságrendekkel komfortosabb jármű, mint az azt megelőzőleg használt Lada gépkocsi. Megjelenésünkben kiemelendő, hogy minden tagunknak tudunk biztosítani az OPSZ által elfogadott és rendszeresített láthatósági mellényt. A bűnmegelőző, közbiztonság erősítő szolgálat mellett, biztosítási feladatokat láttunk el ismételten a Csege Napok, a Halászléfőző Fesztivál, Harcsafőző fesztivál rendezvényein, és a város különböző kulturális rendezvényein. Június 4-én a Bihartordán rendezett, Hajdú-Bihar megyei Polgárőr Napon vettünk részt, ahol a színes programok mellett lehetőségünk volt más polgárőr egyesületek tagjaival és vezetőivel is találkozni. A szokásoknak megfelelően Mindenszentek és Halottak napján a köztemetőnél láttunk el figyelő szolgálatot. Együttműködés keretében közös szolgálatot láttunk el a Rendőrséggel, segítettük a Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület halórzési munkáját. Lehetőségeinkhez mérten részt vettünk az országos és regionális akciókban: az idősekre, egyedül élőkre fokozott figyelmet fordítottunk, iskolai szolgálatot láttunk el iskolakezdés idején, segítve a biztonságos közlekedést. Az iskolai közlekedési felelőssel és rendőrséggel együtt kerékpár ellenőrzési akciót szerveztünk két alkalommal, továbbá ott voltunk a kiemelt iskolai rendezvényeken is.

A szolgálat ellátás főbb számadatai:

2016. évben összes szolgálati óra: 2288 óra

Önálló szolgálat: 1896 óra

Rendőrséggel közösen: 392 óra

Munkánk biztonságos végzéséhez városunk önkormányzata nyújtott jelentős támogatást, melyet ezúton is megköszönünk. Bízunk benne, hogy a jövő évben is számíthatunk a támogatásra, hogy hasonló színvonalon végezhesük önként vállalt, a köz javát szolgáló tevékenységünket.

Simon Albert
elnökhelyettes



SZÁMLAVEZETŐ FIÓK NEVE, CÍME:

OTP BANK NYRT. É-KELETI RÉGIÓ

4066 TISZACSEGE

FÔ U. 47.

7700000292100033 #0-0000-000



3817

TISZACSEGE POLGÁRŐR KÖZHASZNÚ
EGYESÜLET
TISZACSEGE
BATTHYÁNY UTCA 2
4066

A SZÁMLAKIVONAT EGYÜTTAL SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁL ALÁÍRÁS ÉS
PECSET NÉLKÜL HITELES.

*AZ ÜGYLET A 2007. ÉVI CXXVII. TV. ALAPJÁN MENTES AZ ADÓ ALÓL

SZÁMLAADÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR

ADÓSZÁM: 10537914-4-44, ÁFA CSOPORT AZONOSÍTÓ: 17780010-5-44,
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010.

SZÁMLAKIBOCSÁTÁS KELTE:

2016.12.30

KIVONATSZÁM:

012/2016 N

A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:

TISZACSEGE POLGÁRŐR KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

TISZACSEGE
BATTYÁNY UTCA 2
-4065

MKVH

1.SZ. PÉLDÁNY

1.LAP/2 LAP

OTPdirekt: www.otpbank.hu

(06 1) 3 666 666. (06 40) 366 666. (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT

STANDARD SZÁMLACSOMAG - PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA

SZÁMLASZÁM: 11738170-20004460

IBAN: HU97 1173 8170 2000 4460 0000 0000

SZÁMLA NEVE: TISZACSEGEI POLGÁRŐR KÖZHASZ. EGY.

LÁTRASZÓLÓ KAMAT: 0,01%

IDŐSZAK: 16.12.01-16.12.30

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB

DEVIZANEM: HUF

FOR GALMAK

KÖNYVELÉS/ÉRTÉKNAP		MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
16.12.05	16.12.05	OTPdirekt HAVIDÍJ*, 8888888888	-106
16.12.19	16.12.19	KÉSZPÉNZFELVÉT ATM-BŐL, 0199518571, 0000001094186672, Tranzakció: 16.12.18, Tiszacsege Fő utca 17	-150.000
16.12.30	16.12.30	FORGALMI KÜLÖNDÍJ*	-908
16.12.30	16.12.30	KAMATJÓVÁÍRÁS, 16.11.30-16.12.29	3
16.12.30	16.12.30	SZÁMLAVEZETÉSI DÍJ*	-2.513

NYITÓ EGYENLEG:	357.490	TERHELÉSEK ÖSSZESEN:	153.527
ZÁRÓ EGYENLEG:	203.966	JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:	3
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	0	ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:	0
		ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:	0
ELŐJEGYZETT FORGALMI KÜLÖNBJ:	11	ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:	0
ELŐJEGYZETT TERHELÉS (BANKKÁRTYA):	0	FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET:	0

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A pénzügyi tranzakciókokról szoló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 911 Ft.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betélbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve számlakivonat hiányában a bankfiókban kérheti annak átadását.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNYEK TARTALMAZZÁK.

Az Ön számlavezetője: (NAIH-51688/2012)
Polgári Bank Zrt
Tiszacsege, 4066 Tiszacsege Kossuth u. 10.
Adóig.szám: 24800880-2-44
Céj.szám: 09-10-000511
Telefonszám: 52 588-009
BIC kód: POLBHU22
InterNet: www.polgaribank.hu
Email: tiszacsege@polgaribank.hu

BANKSZÁMLAKIVONAT

1/2. oldal
EREDETI 1. PÉLDÁNY



7410096/2

Számlaszám: 61200371-10007266
IBAN szám: HU39 6120 0371 1000 7266 0000 0000
Számlatulajdonos neve: Tiszacsege Fejlődéséért Alapítv.
Számla megnevezése: Tiszacsege Fejlődéséért Alapítv.
Devizanem: HUF
100 000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT
Könyvelés dátuma: 2016.12.01 - 2016.12.31
Kivonatszám/
számla sorszáma: 12/2016

Tiszacsege Fejlődéséért Alapítv.
TISZACSEGE
Kossuth u 5
4066

Utolsó kivonat egyenlege: 225.564
Tőke: 225.564 Kamat: 0 Költség: 0

Könyv.nap Értéknapi	Forgalom megnevezése Közlemény	Azonosító adatok	Terhelés/Jóváírás (-) (+)
Nyitó egyenleg:			225.564
2016.12.13	Pénztári kifizetés		-50.000
2016.12.13	Németh József 005010 4066 Tiszacsege Kossuth utca 87/B Előjegyzett jutalék: -545		
2016.12.13	Átutalás (IG2)		250.000
2016.12.13	(1): 210402465201612131550051, (2): HU28104024650002888400000002 Tiszacsege Város Önk, (6): Támogatás		
2016.12.13	Pénzforgalmi jutalék pénztári ki terhelés		-545
2016.12.13			
2016.12.31	Betétkamatt, napok/365 jóváírás		3
2016.12.31			
2016.12.31	Számlavezetési és zárlati díj terhelés		-823
2016.12.31			
2016.12.31	Postaköltség helyben terhelés		-112
2016.12.31			
	Terhelés összesen:		-51.480
	Jóváírás összesen:		250.003
Záró egyenleg:			424.087

Tőke: 424.087 Kamat: 0 Költség: 0

Üzenetek: 2016.12.31

A hitelintézetet terhelő időszaki tranzakciós illeték a hatályos 304,45

2012. évi CXVI. törvény alapján (HUF):

Előjegyzett jutalék, költség 0

SZÁMLÁZOTT TÉTELEK

Számlaszám: 12/2016

Kibocsátás kelte: 2017.01.01

Tiszacsege Fejlődéséért Alapítv. 4066 TISZACSEGE Kossuth u 5

Teljesítés Dátuma	Megnevezés Azonosító	ÁFA %	Érték Áfa nélkül	ÁFA Összege	Érték ÁFA-val
2016.12.13	Pénzforgalmi jutalék pénztári ki	mentes	-545	0	-545
2016.12.31	Számlavezetési és zárlati díj	mentes	-823	0	-823
2016.12.31	Postaköltség helyben	mentes	-112	0	-112
Összesen:			-1.480	0	-1.480

Az IG2-es átutalások részletes adattartalma az alábbi sorszámozás szerint értelmezendő: (1) Tranzakció azonosító (2) Átutaló / Kedvezményezett azonosítója (3) Partnerek közti egyedi azonosító (4) Tényleges fizető fél azonosítója (5) Tényleges kedvezményezett azonosítója (6) Közlemény (7) Jogcím (8) Visszautasítás oka (9) Eredeti megbízás azonosítója (10) Költséglevonás adatai (11) Kezdeményező adatai (12) Egyéb adatok

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve intézményünk egységeiben kérheti annak átadását.

CESEGI PATÁS PÁJTÁS HÁGYOMÁNY ÉS KERESKEDELMI BANK Rt.
3237 OTP BANK NYRT. É-KELETI RÉGIÓ
4033 TISZACSEGE FŐ U. 47.
SWIFT KÓD (BIC): OTPVHUHB

ESETI FORGALMI KIVONAT

SZÁMLASZÁM: 11738170-20004532
NEVEZETKÖZI SZÁMLASZÁM (IBAN) : HU64 1173 8170 2000 4532 0000 0000
SZÁMLATULAJDONOS NEVE: CSEGEI PATÁS PÁJTÁS HÁGYOMÁNY. EGY

SZÁMLA MEGNEVEZÉSE: CSEGEI PATÁS PÁJTÁS HÁGYOMÁNY. EGY

BETÉTKAMAT: 0,01 %

KÖNYVELÉS DÁTUMA: 17.01.30.

1. LAP

ÉRTÉKNAP	FORGALOM MEGNEVEZÉSE	AZONOSÍTÓ ADATOK	TERH./JÓV.ÖSSZEG
	KÖZLEMÉNY		
17.01.30.	ÁTUTALÁS (OTP-N BELÜL)		62.000
	11773384-60442167	PAP ALBERT LAFO	
	EB		

NYITÓ EGYENLEG:	-2.884	ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:	8
TERHELÉS ÖSSZESEN:	0	ELŐJEGYZETT TERHELÉS:	0
JÓVÁÍRÁS ÖSSZESEN:	62.000	ELŐJEGYZETT BETÉT KAMAT:	0
ZÁRÓ EGYENLEG:	59.116	ELŐJEGYZETT HITEL KAMAT:	0
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:			


Lévai László
fiókvezető

Bányai Márta
számlavezető munkatárs



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Külterületi közterület (tanya) elnevezése iránti kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Kemény István 4069 Egyek, Fő u. 64. szám alatti lakos azzal a kéressel fordult Önkormányzatunkhoz, hogy a tulajdonában lévő, Tiszacsege külterület 0624/20 helyrajzi számú külterületi ingatlanon belül elhelyezkedő 4366 m² területű „*kivett tanya*” megjelölésű ingatlan a címnnyilvántartásba tiszacsegei „Kemény-tanya” elnevezéssel kerüljön felvételre (utalva magára a kérelmezőre), amelynek előfeltétele a Képviselő-testület általi közterület elnevezés.

Kérelmében előadta, hogy a 4366 m² területen halfeldolgozót, hűtőházat, szennyvíztisztítót és a jelenlegi kis egyszobás ház mellett szolgálati lakást akar építeni, a jelenleg meglévő lakásba ideiglenes lakóként akar bejelentkezni Tiszacsegére.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 14/A. § (1) bekezdése értelmében minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található.

A Mötv. 13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

... 3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

A Központi címregiszterről és a címképzésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 19. § (1) bekezdése szerint a külterületen fekvő tanya címét elsősorban a tulajdonos által javasolt elnevezés szerint kell megállapítani.

A külterületi ingatlan földrajzilag a Tiszacsege, külterület, „Morotva” elnevezésű földrajzi terület mellett helyezkedik el, amely Natura 2000, kiemelt Jelentőségű természet megőrzési és különleges madárvédelmi terület. A „*kivett tanya*” megjelölésű ingatlan elhelyezkedésének egyértelmű, közvetlen beazonosíthatósága érdekében az elnevezés tartalmazza a történelmi jelentőségű, „Morotva-köze” elnevezésű földrajzi terület nevét.

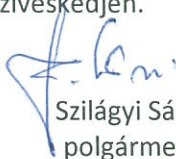
A Közép-Tisza holtágának minősülő Tiszacsegei Holt-Tisza (Morotva-köze) természetes lefűződéssel alakult ki, a Tisza bal parti ármentesített területén helyezkedik el. Közigazgatásilag a Hajdú-Bihar megyei Tiszacsege városhoz tartozik. Hossza 7,5 km, átlagos szélessége 95 m, területe 71 ha, átlagos

vízmélysége 1,9 m, víztérfogata 1,4 millió m³. Állami tulajdon, kezelője a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága. Medre erőteljesen feliszapolódott, vízi növényzettel jelentős mértékben benőtt. Vízének minősége megfelelő. Belvizekből töltődik fel, leürítése a Berzsenyes-csatornán keresztül az Árkus-főcsatorna felé lehetséges. Funkciói: belvíztározás, öntözővíz-tározás, üdülés. Élővilága gazdag és változatos. **Tiszacsege Város Önkormányzata falusi turizmus céljaira szeretné hasznosítani a holtágat, ezért meghatározó, hogy az milyen elnevezést visel az egyértelmű beazonosíthatóság érdekében.**

A fentiekre tekintettel javaslom a Tiszacsege külterület 0624/20 helyrajzi számú külterületi ingatlanon belül elhelyezkedő 4366 m² területű „*kivett tanya*” megjelölésű ingatlan „Morotva tanya” elnevezéssel való meghatározását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közterület elnevezésére vonatkozó előterjesztést megtárgyalni, valamint az alábbi határozati javaslatot meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. január 25.


Szilágyi Sándor
polgármester



Határozati javaslat:

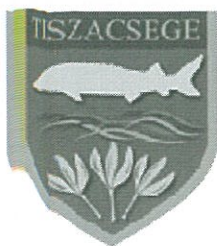
_____/2017. (I.30.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege külterület 0624/20 helyrajzi számú ingatlanon belül elhelyezkedő 4366 m² területű „*kivett tanya*” megjelölésű ingatlan Kemény-tanyaként történő elnevezésére tett javaslatot elutasítja és az ingatlan elhelyezkedésének egyértelmű, közvetlen beazonosíthatósága, a terület kiemelt jelentőségű természet megőrzési és különleges madárvédelmi jellegének hangsúlyozása, illetve a földrajzi és történelmi jelleg megtartása érdekében az ingatlant „Morotva tanya”-nak nevezi el.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse az érintetteket, valamint dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy gondoskodjon az elnevezés nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok elvégzéséről.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester, dr. Kertész Marianna jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. január 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék 2012. évben ellenőrzést folytatott önkormányzatunknál. Az ellenőrzés célja az önkormányzat pénzügyi gazdálkodási helyzetének, szabályosságának vizsgálata volt.

A képviselő-testület 2013. június 20-án elfogadta a számvevőszéki jelentéshez készített intézkedési tervet, melyben előírta, hogy minden hónapban a rendes képviselő-testületi ülésre készüljön előterjesztés a szállítói állomány kimutatásáról.

Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei összevont szállítói állománya a mai napon:

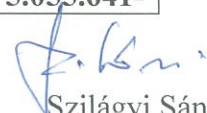
20.627.750 Ft.

Határidőn belüli	5.386.071-
Határidőn túli	15.241.679-
Ebből: 0-30 nap	5.447.424-
30-60 nap	1.884.370-
60-90 nap	616.922-
90-180 nap	1.405.972-
180 napon túli	5.886.991-
Összesen	20.627.750-

A közüzemi szállítók állománya **5.055.641 Ft**

Határidőn belüli	2.873.166-
Határidőn túli	2.182.475-
Ebből: 0-30 nap	2.173.571-
30-60 nap	0-
60-90 nap	0-
90-180 nap	8.596-
180 napon túli	308-
Összesen	5.055.641-

Tiszacsege, 2017.01.30.


Szilágyi Sándor
polgármester



Előkészítette: Langó Józsefné



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



POLGÁRMESTERI JELENTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. január 30-án tartandó ülésére**

A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 2016. december 15-én a Tiszacsegei Halászcsergőben a Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás taggyűlésére kaptam meghívást, ahol fő napirendi pontként a Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2015-2016. évi tevékenysége, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a TTÖT által szervezett csípőszűnyog gyérítési kampányról szóló tájékoztatás, valamint a TTÖT jövőjét érintő kérdések megvitatása, döntések meghozatala került megtárgyalásra.
- 2017. január 16-án Debrecenben a 2017. évi járási startmunka programokon belül a helyi sajátosságok épülő közfoglalkoztatás, mezőgazdaság, belterületi közutak karbantartásával kapcsolatos tervtárgyaláson vettem részt Vásári-Orosz Andreával, valamint Bay Barnabással. A programok esetében minden olyan tervtárgyalás kötelező, amelyben az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül: 1 millió Ft bekerülési érték feletti ingatlanvásárlás; 3 millió Ft feletti bekerülési értékben ingatlan felújítás; 2 millió Ft bekerülési érték feletti eszköz beszerzés; 3 millió Ft bekerülési érték feletti jármű (pl. mezőgazdasági gép, erőgép, haszonjármű stb.) beszerzés, továbbá 3 millió Ft feletti anyagköltség, 3 millió Ft feletti anyagköltség nélküli egyéb közvetlen költség szerepel.
- 2017. január 18-án Hajdúszoboszlón megrendezett „Elnémított történelem” című konferenciára kaptam meghívást. Az előadásokat a történelmi kor tudósai tartották, köztük dr. Zinner Tibor, az ELTE történésze, dr. Bognár Zsolt, a Magyar Tudományos Akadémia tudományos főmunkatársa, valamint dr. Murádin János az erdélyi Sapientia egyetem gulágkutatója. A konferencián hiteles képet kaphattunk az egykori Gulag világról a Szovjetunióba elhurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére alkalmából.
- 2017. január 23-án a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon meghívására a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett ünnepségen vettünk részt dr. Kertész Marianna jegyzőnővel, valamint Bartha Jánosné alpolgármester Asszonnyal.

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

164/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül kérelmet nyújt be az alábbi programokra: belvízelvezetés, illegális hulladéklerakó helyek felszámolása, belterületi közutak karbantartása, helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás, mezőgazdasági program. Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a kérelem határidőben történő benyújtása megtörtént.

165/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában jóváhagyta a Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal kötendő, a Tiszacsege Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást. Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a megállapodás aláírása megtörtént.

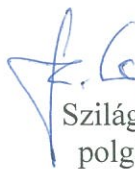
166/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában a Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal kötendő vagyongazdálkodási szerződést hagyta jóvá. Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a vagyongazdálkodási szerződés aláírása megtörtént.

171/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül a magas hozzáadott értékű programban „Kis kapacitású vágóhíd felújítása Tiszacsegén” megnevezésű programra kérelmet nyújt be. Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy kérelem benyújtása határidőben megtörtént.

Tiszacsege, 2017. január 23.


Szilágyi Sándor
polgármester



Feladó: Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal
Küldve: 2016. december 1. 11:22
Címzett: Oláh Lajos; polgarmester@tizzacsege.hu; Lacka Jánosné;
orosz.andrea@tizzacsege.hu; Bay Barnabás
Tárgy: FW: Tájékoztatás zártkert besorolású ingatlanok művelés alóli kivonásáról

From: Cseh István [mailto:csehistvan@LAB.HU]

Sent: Thursday, December 1, 2016 11:21 AM

To: hivatal@balmazujvaros.hu; Zsupos Attila; Erzsébet Tkacsukné Kecskés; Polgármesteri Hivatal Hortobágy;
egyek.onkiroda@bicomix.hu; egyek.polghiv@bicomix.hu; Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal; Újszentmargita Hivatal

Cc: Boruzs Sándorné; Tóthné Dobi Ibolya

Subject: Tájékoztatás zártkert besorolású ingatlanok művelés alóli kivonásáról

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Földforgalmi törvény módosult rendelkezése értelmében 2016. december 31-ig a zártkerti ingatlan kivonható a művelési ág alól. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény egy új (89/A.) paragrafussal egészült ki - és már hatályos is -, amelynek értelmében 2016. december 31-ig a zártkerti ingatlanokra ingyenesen lehet a művelési ág alóli kivételét átvezettetni a Földhivataloknál.

A Földforgalmi törvény hatálya a mező-és erdőgazdasági hasznosítású földekre terjed ki, amelynek fogalmát az 5. § 17. pont a következők szerint adja meg:

„17. mező-, erdőgazdasági hasznosítású föld: a föld fekvésétől (belterület, külterület) függetlenül valamennyi olyan földrészlet, amely az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas, erdő és fásított terület művelési ágban van nyilvántartva, továbbá az olyan művelés alól kivett területként nyilvántartott földrészlet, amelyre az ingatlan-nyilvántartásban Országos Erdőállomány Adattárban erdőként nyilvántartott terület jogi jelleg van feljegyezve;”.

A Földforgalmi törvény fentebb említett korlátai a mező-, erdőgazdasági hasznosítású föld fogalma alá besorolható földterületekre vonatkoznak, ezért az ott fel nem sorolt esetekben (pl. családi házhoz tartozó zárt kert) az önkormányzat továbbra is programba vonhat és művelhet olyan földterületeket, amelyek az ingatlan-nyilvántartásban meghatározott művelési áruk okán nem esnek a Földforgalmi törvény hatálya alá.

A fentiek alapján azokra a zártkerti besorolású ingatlanokra, amelyek művelési ágát művelés alól kivett területként vezették át, a Földforgalmi törvény hatálya nem terjed ki, így nincs akadálya, hogy az ilyen típusú földek használatának, hasznosításának jogát a települési önkormányzatok is megszerezhessék.

Kaszás Tiborné Osztályvezető Asszony nevében és megbízásából

Tisztlettel:

CSEH ISTVÁN
állami főtanácsos I.

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
BALMAZÚJVÁROSI JÁRÁSI HIVATALA
FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY

4060 Balmazújváros, Debreceni u. 4/b.
Telefon: 06-52-580-012
Fax: 06-52-580-016
www.munka.hu



**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Iktatószám: 1830-1/2017.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

FELJEGYZÉS

Tiszacsege Város Önkormányzatának (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.) képviseletében Szilágyi Sándor polgármester nyilatkozom, hogy a 4066 Tiszacsege, Fő u. 55., 772 hrsz-ú és 1297 m² területű ingatlanra több esetben vételi ajánlatot tettem 8 millió forint, azaz nyolcmillió forint összegben. Az összeget a helyi viszonylatok alapján, az ingatlan (városközponti) elhelyezkedésére és állapotára való tekintettel, úgy gondolom reálisan tettem meg. Az ingatlan tulajdonosai azonban az ajánlatot nem fogadták el, 10 millió Ft, azaz tízmillió forint összegért értékesítenék részünkre, ezért érdemi tárgyalást nem folytattam. Jelenleg az ingatlan adás-vétele nem valósul meg.

Terveim szerint az ingatlan Önkormányzati tulajdonba való kerülését, illetve felújítását (pályázat) követően fejleszteni tudnánk Tiszacsege városképét.

Jelen feljegyzést Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének tájékoztatása érdekében tettem meg.

Tiszacsege, 2017. január 24.


Szilágyi Sándor
polgármester

NYILATKOZAT

Alulírott Szeli Zoltánné (szül.: Debrecen, 1968.10.27., an.: Németh Ilona) 4066 Tiszacsege, Tavasz u. 7. szám alatti lakos nyilatkozom, hogy a 6/8-ad tulajdonomban lévő Tiszacsege, belterület 776 hrsz.-ú, valóságban Tiszacsege, Iskola u. 2. szám alatti ingatlant a társtulajdonosokkal való megegyezés alapján 3.500.000 Ft értékben Tiszacsege Város Önkormányzata részére értékesíteni kívánjuk.

Tiszacsege, 2017. január 27.


Szeli Zoltánné

HBM-EKH Debreceni Járási Hivatala
Debrecen 4024, Kossuth u. 12-14.

Oldal: 1/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szenle másolat

Megrendelés szám: 30005/17125/2017

2017.01.31

TISZACSEGE

Szektor : 61

Belső terület 776 helyrajzi szám

4066 TISZACSEGE Iskola utca 2.

I. RÉSZ

1. Szingatlan adatai:

alrészlet adatai	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatai
művelési ág/kivett megnevezés/	ha m2	k.fíll.	ter. kat.jöv. ha m2 k.fíll
Kivett lakóház, udvar, gazdasági épület	622	0.00	

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/8

befogadó határozat, érkezési idő: 41496-2/2008.02.21

jogcím: öröklés, osztályos egyezség

jogállás: tulajdonos

név : Németh Katalin

szül. : 1951

a.név : Csapregi Margit

cím : 3658 BORSODBÓTA Rákóczi utca 122

5. tulajdoni hányad: 1/8

befogadó határozat, érkezési idő: 41496-2/2008.02.21

jogcím: öröklés, osztályos egyezség

jogállás: tulajdonos

név : Németh Lajos

sz.név: Németh Lajos

szül. : 1955

a.név : Csapregi Margit

cím : 3525 MISKOLC Mátyás király utca 24. 1/8.

6. tulajdoni hányad: 5/8

befogadó határozat, érkezési idő: 41496-2/2008.02.21

jogcím: öröklés, osztályos egyezség

jogállás: tulajdonos

név : Szeli Zoltánné

sz.név: Hajdu Ágnes

szül. : 1968

a.név : Németh Ilona

cím : 4066 TISZACSEGE Tavasz utca 7.

III. RÉSZ

2. befogadó határozat, érkezési idő: 35306/2013.01.22

Vezeték jog

0.4 KV-os középnyomású vezetékre és /vagy földkábelre 27 m2 nagyságú területre az

ME-5473(70031/12 sz. határozat alapján).

jogosult:

név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

HBMEK Debreceni Járási Hivatala
Debrecen 4024, Kossuth u. 12-14.

Oldal: 2/2

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/17125/2017

2017.01.31

TISZACSEGE

Szektor : 61

Beltérület 776 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Mára nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére.

Tárgy: Széles Imre földterület karbantartására irányuló kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Széles Imre, 4066 Tiszacsege, Tavasz u. 15. szám alatti lakos

- a 0795-ös hrsz-ú, 3 ha 6366 m² területű, az ingatlan-nyilvántartás alapján „önkormányzati út” megjelölésű, töltésként funkcionáló területből a Puszlikai feljárótól balra, a lovardától kezdődően a Tiszai védőgátig, a töltés mindkét oldalán a töltés koronájától a töltés lábáig, valamint a
- a 0873-as hrsz-ú, 3 ha 5337 m² nagyságú, a nyilvántartás szerint „közút” megjelölésű, töltésként funkcionáló területből a Tiszai védelmi gátat és a Bárórészt összekötő töltés mindkét oldalának a töltés koronájától a töltés lábáig (a Tiszai gáttól kiindulva, 500 m hosszan, a töltés jobb oldalán lévő, első lejáróig)

tartó terület rendben tartására, kaszálására irányuló kérelmet nyújtott be Önkormányzatunkhoz.

A kérelmező 5 évre vállalná a földterület karbantartását.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdése alapján „a nemzeti vagyongazdálkodás feladata a nemzeti vagyon rendeltetésének megfelelő, az állam, az önkormányzat mindenkori teherbíró képességéhez igazodó, elsődlegesen a közfeladatok ellátásához és a mindenkori társadalmi szükségletek kielégítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, átlátható, hatékony és költségtakarékos működtetése, értékének megőrzése, állagának védelme, értéknövelő használata, hasznosítása, gyarapítása, továbbá az állam vagy a helyi önkormányzat feladatának ellátása szempontjából feleslegessé váló vagyontárgyak elidegenítése.”

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megvitatni, a határozat tervezetét pedig elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. január 30.


Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2017. április 1. napjától 2017. december 31. napjáig, határozott időre engedélyezi, hogy Széles Imre, 4066 Tiszacsege, Tavasz u. 15. szám alatti lakos az önkormányzat tulajdonában lévő

- a 0795-ös hrsz-ú, 3 ha 6366 m² területű, az ingatlan-nyilvántartás alapján „önkormányzati út” megjelölésű, töltésként funkcionáló területből a Puszlikai feljárótól balra, a lovardától

kezdődően a Tiszai védőgátig, a töltés mindkét oldalán a töltés koronájától a töltés lábáig (1000 m²), valamint a

- a 0873-as hrsz-ú, 3 ha 5337 m² nagyságú, a nyilvántartás szerint „közút” megjelölésű, töltésként funkcionáló területből a Tiszai védelmi gátat és a Bárórészt összekötő töltés mindkét oldalának a töltés koronájától a töltés lábáig (a Tiszai gáttól kiindulva, 500 m hosszan, a töltés jobb oldalán lévő, első lejáróig) tartó területet (kb. 1000 m²) lekaszálja, a lekaszált fűvet saját használatra hazaszállítsa.

A kaszáló éves bérleti díja: 2.130 Ft/év.

Ez idő alatt köteles a területet rendben tartani, parlagfűmentesíteni.

Árvízi védekezés esetén köteles a használatat felhagyni és az árvízvédelemmel kapcsolatos mindennemű eljárást tőlni.

Amennyiben a tulajdonos önkormányzat bármilyen oknál fogva rendelkezni kíván a területtel, a használó köteles 8 napon belül azt az önkormányzat részére visszaadni.

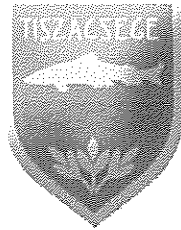
A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: 2017. március 15.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Az előterjesztést készítette:
Oláh Lajos

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT



**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2017. JANUÁR 30-án

MEGTARTOTT ÜLÉSÉNEK

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

JELENLÉTI ÍV

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2017. év január hó 30. napján du. 15.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1., Szilágyi Sándor | polgármester |
| 2., Bartha Jánosné | alpolgármester |
| 3., Simon Albert | alpolgármester |
| 4., Dr. Gadóczy István | települési képviselő |
| 5., Illés János | települési képviselő |
| 6., Sándor-Hajdu Mária | települési képviselő |
| 7., Tóth Imre | települési képviselő |

Szilágyi Sándor
.....

Bartha Jánosné
.....

Simon Albert
.....

Dr. Gadóczy István
.....

Illés János
.....

Sándor-Hajdu Mária
.....

Meghívottak:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1., Dr. Kertész Marianna | jegyző |
| 2., Dr. Bóné Mónika | hatósági irodavezető |
| 3., Ládi Jánosné | Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon mb. vezetője |
| 4., Bárdos Tiborné | Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője |
| 5., Lenténé Péva Anna | Pénzügyi irodavezető |
| 6., Vásári-Orosz Andrea | igazgatási referens |
| 7., Czető Norbert | református lelkész |
| 8., Lakatos Géza | TRNÖ. elnök |
| 9., Nagy Sándor | Tiszacsegei Halászcserda tulajdonosa |

Dr. Kertész Marianna
.....

Dr. Bóné Mónika
.....

Ládi Jánosné
.....

Bárdos Tiborné
.....

Lenténé Péva Anna
.....

Vásári-Orosz Andrea
.....

Czető Norbert
.....

Lakatos Géza
.....

Nagy Sándor
.....

*10., Barta Sándor A CSECE CSARDA
ELNÖK
TULAJDONOSA*

TARTALOMJEGYZÉK

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének

2017. év JANUÁR hó 30-ai

ülésén hozott rendeleteiről, határozatairól:

2/2017.(I. 31.) önkormányzati rendelet:	az önkormányzat 2015 évi zárszámadásáról szóló 10/2016.(V.31.) önkormányzati rendelet módosítása
5/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	a X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” rendezvény megtartásához önkormányzati területek igénylése
6/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által fizetendő 2015. évi bérleti díj meghatározása
7/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészítettett vagyonértékeléséhez szükséges nyilatkozat elfogadása
8/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
9/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	Városi rendezvények értékelése
10/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	a 2017. évi városi rendezvénynaptár tervezetének elfogadása
11/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása
12/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	A Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
13/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	az önkormányzat tulajdonában lévő, bérbe adott lakások, helyiségek 2017. évi bérleti díjainak 2,4%-kal történő emelése
14/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	közterületek-használati díjak 2,4%-kal történő emelése
15/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	a strandfürdő területén bérbe adott területek és helyiségek bérleti díjainak 2,4%-kal történő emelése

16/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	az Önkormányzat által, építési-, Tisza-parti, valamint a köztemető területén virágárusító pavilon elhelyezésére bérbeadott területek bérleti díjainak 2,4%-kal történő emelése
17/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	az Önkormányzat tulajdonában lévő, bérbe adott földterületek 2017. évi bérleti díjainak 2,4%-kal történő emelése
18/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	a Tiszacsege Termálstrand, Holdfény Kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjai
19/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	temető fenntartási hozzájárulás díjak, valamint a temetőbe való behajtás díjának felülvizsgálata
20/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	a 2016. évben önkormányzati támogatásban részesített szervezetek beszámolójának elfogadása
21/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	külterületi közterület „Morotva tanya”-ként történő elnevezése
22/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	a polgármesteri jelentés elfogadása
23/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	a Tiszacsege, Iskola utca 2. szám alatti ingatlan megvásárlása
24/2017.(I.30.) KT. számú határozat:	Széles Imre földterület karbantartására irányuló kérelmének elfogadása

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. január 30-án du. 15⁰⁰ órai kezdettel – a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében – megtartott üléséről.

Jelen vannak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor	polgármester
Bartha Jánosné	alpolgármester
Simon Albert	alpolgármester
Illés János	települési képviselő
Tóth Imre	települési képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről:

Dr. Kertész Marianna	jegyző
Dr. Bóné Mónika	hatósági irodavezető
Zsolyominé Gyenes Anikó	jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket, az ülést megnyitja. Külön köszönti Nagy Sándort a Tiszacsegei Halászcserda tulajdonosát, valamint Szalay Jánost a Tiszacsegei Halászcserda üzemeltetőjét. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 fő képviselő jelen van. Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István távolmaradását jelezte.

Javaslatot tesz az 5-ös „Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása” tárgyú napirendi pont elnapolására, valamint a jegyzőkönyvvezetőre Zsolyominé Gyenes Anikóra és a napirendi pontok tárgyalására.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyzőkönyvvezető személyét, valamint a napirendi pontokat – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazáson) elfogadta.

Napirendi pontok:

- 1./ A X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” rendezvény megtartásához önkormányzati területek (köztük közterületek) igénylése iránti közterület-használati, illetve egyéb területbérleti (nem közterületek esetében) kérelem megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

- 2./ Az önkormányzat 2015 évi zárszámadásáról szóló 10/2016.(V.31.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által fizetendő 2015. évi bérleti díj meghatározása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészítettett vagyonértékeléséhez szükséges nyilatkozat elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ Városi rendezvények értékelése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 8./ A 2017. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 9./ Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi belső ellenőrzési terve
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 10./ A Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 11./ Az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, földterületek bérleti díjának felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 12./ Az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások (Termálstrand, Holdfény kemping, valamint a köztemetőben nyújtott szolgáltatások) díjainak felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 13./ A 2016. évben önkormányzati támogatásban részesített szervezetek beszámolója a támogatás felhasználásáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

14./ Külterületi közterület (tanya) elnevezése iránti kérelem

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

15./ Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

16./ Polgármesteri jelentés

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

17./ Különfélék

a.) Tájékoztató zártkert besorolású ingatlanok művelés alóli kivonásáról

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

b.) Tájékoztató a 772 hrsz-ú ingatlanra tett vételi ajánlatról

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

1. Napirendi pont:

A X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” rendezvény megtartásához önkormányzati területek (köztük közterületek) igénylése iránti közterület-használati, illetve egyéb területbérleti (nem közterületek esetében) kérelem megvitatása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Szilágyi Sándor polgármester:

Tavaly egy minimális bérleti díjat állapított meg a Képviselő-testület rendezvényenként 250 ezer Ft-ot, kérte Nagy Sándor, hogy ezt engedjük el, ezt meg is tettük. Tavaly újra felkerültek ezek az elképzelések, ezért gondoltam, hogy itt mondjátok el az érveiteket és döntené fog a Képviselő-testület. Felkérem Nagy Sándort a Tiszacsegei Halászcserda tulajdonosát, hogy az előterjesztéssel kapcsolatos érveit ismertetni szíveskedjen.

Nagy Sándor a Tiszacsegei Halászcserda tulajdonosa:

Nem tudom, hogy igazából a Képviselő-testület hogy veszi azt, hogy ilyen rendezvényeket szervezünk. A lakosságtól nagyon sok pozitív visszajelzést kapunk. Először is azt kell eldönteni, hogy akarjuk-e ezeket a rendezvényeket vagy nem. Még előtte állunk ennek az évnek, igazából nem fontos nekünk ezt megrendezni. Úgy gondolom, hogy az az önkormányzati rendelet, amit a testület hozott, ebben gyakorlatilag a testület óhaja testesül meg, hogy mi az, amiért fizeteni kíván. Nem hiszem, hogy a mi rendezvényünk bármelyik üzlet bérleti díjával összehasonlítható, vagy összevonható. Én ugyan fesztivál megnevezésű bérleti díjra való rendezvényt nem találtam, ami a mi dolgunkra ráillene. Nem öncélúan csináljuk. Én mielőtt megvettem a Csárdát, a Debrecen Városi Televízióban mivel reklámidőm van, akkor is a strandot egy 15 másodperces reklámmal folyamatosan ingyen bérmentve hirdetem, jött is a visszajelzés, hogy egyre több debreceni jött ki a reklám hatására. Amikor átvettem a Csárdát, azt mondtam Szalai Jánosnak, hogy találjunk ki valamit, hogy hogy tudjuk megfogni azt a réteget, akik még nem voltak nálunk. Ezért találtuk ki ezt a fesztivál történetet, ahol fél áron adjuk a halászlét és ingyen hozunk programokat. Mi neves fellépőket hozunk, ezek a programok nem két forintba kerülnek. Nem az anyagi előnyszerzés volt a célunk akkor sem, hanem az, hogy a Csárdát, Csegét jobban bevigyük a köztudatba. Az első három veszteséges volt, a negyedik kb. nullásra jött ki. Az első és második után megnézném azt a vállalkozót, aki anyagi hasznoszerzésért csinálja, hogy folytatta volna-e ezt a dolgot. Mi mindig tanultunk az előző hibákból és mindig magasabb és magasabb színvonalú rendezvényt hoztunk. Utána kitaláltunk még egy rendezvényt a Harcsapaprikás Főzőfesztivált. Sőt beszéltük Polgármester Úrral, hogy lehet még egy rendezvény lehetne Csegén. Hozzá is fogtam egy országos motoros találkozó létrehozásához, ami akkora lett volna, ami még nem volt az országban. A Sport1-től kezdve mindenki aki ki jött volna helyszíni közvetítéssel partner volt, kerestek, mikor lesz, hol lesz. Amikor eljutottunk egy bizonyos szintig, akkor azt mondtam, hogy nem fogjuk megcsinálni, mert látszott a csapaton is, hogy ki vannak. Ez egy óriási erőfeszítést jelent. Mi előtte egy héttel elkezdünk készülni. Felveszünk egy csomó embert, akik főleg helyi emberek, ők segítenek sátrat állítani,

sörpadot hozni, berendezni a büfét stb. Az ellenlábát a költségeknek gyakorlatilag a vendéglátás bevételeiből tudjuk fedezni, azt mondom, hogy a negyediktől ez most már rendben van. Ez a nyereség nem áll arányban azzal a rengeteg munkával, amit befektettünk. Úgy gondolom, hogy aki volt kint látta, hogy – nem akarom magunkat dicsérni – egy nagyon jó szervezésű, természetesen meghagyjuk a helyi hagyományokat, mint a helyi hagyományörző csoportok, és egy-két fellépőt a helyiekből is, az összes többi olyan, amiért komoly pénzeket fizetünk. A mi költségvetésünk általában 3 millió Ft körül van a fellépőké, és részben a kisegítőké, de inkább túl megy a 3 millió Ft-on, ezt nekünk a vendéglátásból kell behozni. Aki foglalkozik vendéglátással az tudja, hogy ehhez azért igen nagy forgalmat kell csinálni, hogy ez a költség ez bejöjjön. Ha mi ezt csináljuk, alább nem tudunk hagyni, a színvonalnak meg kell lenni, más színvonalhoz nem tudjuk a nevünket adni. Úgy gondolom, hogy nem csak mi profitálunk belőle. Maga az önkormányzat is profitál belőle, én azért megszoktam nézni, hogy hol állnak a parkoló autók a fürdő előtt. Amikor Halászlé Fesztivál van, nagyon sok vendégtől hallom, hogy kijöttünk fürdőzni és jövünk az esti programokra. A mi általunk megmozgatott embertömegnek a profitja részben már jelentkezik a strandnál. Én úgy gondolom, hogy másik irányból is lehetne nyugodtan közös rendezésű rendezvénynek tekinteni, amiből az önkormányzat azt a részét adja, hogy a rendelkezésünkre bocsátja a területet és rendbe rakja, ami egyébként szencziósan meg van csinálva minden évben, ezt meg is köszönjük a színpadon is és Polgármester Úrnak is jön egy köszönőlevél, hogy köszönjük a rendezvényhez nyújtott segítséget. Én továbbra is azt tudom mondani, hogy abban az esetben, ha mégis az önkormányzat úgy gondolja, hogy ezért nekünk fizetni kell, ezt mi nem fogjuk tudni vállalni. Mi akkora kockázatot vállalunk, hogy mi fektetjük be a pénzt és mi tudjuk bukni a legnagyobbat. Azokat a fellépőket, akiket már novemberben, decemberben le kellene kötni, így is úgy is ki kell fizetni, ha bejön egy rossz idő nem jönnek az emberek, mi a vendéglátásból tudjuk megkeresni a bevételi forrásaink abból adódnak, akkor azt el lehet felejtetni, ott marad rajtunk minden, mert sátrat építettünk, embereket vettünk fel stb., ezt mind elúszik. Voltunk már egyszer ilyen közelében, amikor esős időt kifogtunk, akkor nem fognak az emberek esős időben ott állni és nem fogják végighallgatni. Gyakorlatilag ezért kértem minden levelemben – most is, amit november 29-én küldtem el -, hogy kérem a segítségüket abban, hogy amennyiben igennel válaszolnak, és azt mondják, hogy igen akarjuk ezt a rendezvényt, akkor időben kapjunk visszajelzést, mert itt vagyunk megint január végén, február elején, ekkorra az összes neves fellépő elkel. Azt tudom mondani, hogy fizetni nem szeretnénk ezért a rendezvényért, ha az önkormányzat úgy gondolja, egyáltalán azt sem tudom, hogy értékelitek, hogy van-e szükség erre Tiszacsegén, mert ha nincs, mi abbahagyjuk. Nekünk egy célunk van, mi elértük a célunkat, az volt a célunk, hogy hozzunk ide olyan embereket, akik még nem voltak itt és utána kössük ide őket, azokkal a főzőkkel, amiket főzünk és elértük már azt, biztos láttatok már többen, hogy hétvégén nyáron sor állás van 50-70 ember sorba áll, akik nem tudnak odabent abban a hőségben leülni. Mi elértük a célunkat, ha mi nem hagyjuk abba csak azért nem, mert hagyomány, de fizetni nem tudunk és nem akarunk érte.

Szalay János a Tiszacsegei Halászcserda üzemeltetője:

Ez a tizedik rendezvény lesz, amit csinálunk, tavaly áprilisig fel sem merült senkiben, hogy ezért itt helypénzt kérjen tőlünk ezekért a területekért. Amikor elkezdtük, mindenki újongott, hogy van egy ilyen rendezvény Csegén, ezt tavaly sem, most sem értjük. A másik dolog az, hogy tavaly mikor kiderült, hogy pénzt szeretne kérni az

önkormányzat, egy köztisztviselő megállított, hogy miért vagyunk felháborodva, a társamnak semeddig sem tart, hogy 250 ezer Ft-ot kifizessen. Elmondtam neki, hogy van egy tévhit, mi közösen üzemeltetjük a Csege Csárdát, közösen Nagy Sándorral üzemeltetjük, ez a Kft-nek is a rendezvénye, ez a Csárdának a vállalkozása fizeti ezt az egészet, az a 20 ember, aki ott dolgozik, én úgy gondolom, és azt olvasom sok újságban, hogy egy város vezetése örül minden olyan vállalkozónak, aki a településen létrehoz egy vállalkozást. Nem tudom, akik itt ülnek tudják-e, hogy télen-nyáron 20 csegei embernek adunk munkát, ami szerintem nem kevés, fizetjük az iparűzési adót stb. Nagy Sándor említette az előbb, hogy csegei emberek segítenek nekünk a lebonyolításban, mert nélkülük nem tudnánk megoldani, 40 embert veszünk fel, akik be vannak jelentve, úgy, ahogy előírja a törvény. Amit észreveszek és aminek nagyon örülök, hogy egyre több csegei családnál látom azt, hogy ezek azok az események, amikor az elszármazott rokonok, barátok, gyerekek visszajönnek és együtt vannak ezeken a rendezvényeken. Amikor mi ezt elkezdtük, meg sem fordult a fejünkben, hogy ezt pénzért csináljuk. Nekünk sokkal fontosabb az, hogy egy éve a Fásy mulató minden műsorába oda van írva, hogy Tiszacsege. Nem beszélve azokról a médiákról, ahol mindenhol Tiszacsegét hirdetjük és nem a Csárdát hirdetjük, ennek eszmei értéke van. Ha most nagyon személyes lennék, akkor joggal azt mondhatnánk, hogy ennek a rendezvénynek nem csak mi vagyunk azok, akik ebből hasznot húznak, ahogy keresztül megy Csegén ez a sok ember, vesz egy doboz cigarettát, édességet, átjön a kompon, megáll bárhol, és bemegy a fürdőbe, ebből a város húz hasznot, mi is nyilván most már. De az a reckír, hogy amikor be van oda téve több hűtőkocsival több mázsa hal, és az a feszültség, amikor a különböző szervek jönnek, hogy milyen előírások vannak, nyilván mi vállaltuk, mi kezdtük el, de nem minden áron.

Szilágyi Sándor polgármester:

Alapvetően, amit elmondtatok, az természetes. Van egy jogszabály és a közterületeket bérbe adjuk, most ténylegesen 2.800 ezer Ft lenne a közterület-használati díj, ami közterületet a rendelkezésekre bocsájtunk, ez a másik véglet, mi 250 ezer Ft-ot kértünk. Attól, hogy megköszöntétek levélben, attól többet kapok Szalay Jánostól, mert azt tudni kell, hogy Tiszacsegére pontosan a Halászcserda miatt is nagyon sok kormányzati elől járók, miniszterek, államtitkárok nagyon sokat ide járnak, főleg az utolsó időszakban egyre többet, azt viszont senki ne vitassa, hogy a kiszolgálás minősége, az ételek minősége az országos átlagtól is jobb. Nekem itt egyetlen egy vendégem sem ment el úgy, hogy nem átlatok felette, de ezt elmondhatom, hogy minden csegei lakost is így szolgáltok ki, a kiszolgálás az étteremben is példaértékű. Mi csak egy jelképes összeget kértünk, bennünk fel sem merült, ha nem fizettek, akkor mi kérjük, hogy ne csináljátok ezt a rendezvényt, eddig nem jut el a képviselő-testület. Alapvetően azért a településen belül a szabályzatainknak megfelelően el kell járni. Amit kérték segítünk, rendbe tesszük a környezetet. Én is azt szeretném, hogy csináljátok.

Nagy Sándor a Tiszacsegei Halászcserda tulajdonosa:

Úgy gondolom, hogy ez egy olyan rendezvény, amibe az önkormányzat beszáll és közösen csináljuk. Én úgy látom, hogy a Képviselő-testület is úgy értékeli, hogy szüksége van erre Tiszacsegének, mi köszönetet nem várunk érte. De ha van egy ilyen közös rendezvényünk, akkor a helyi rendezetbe lehetne egy olyan kategóriát csinálni, hogy egy város image építő, mert mi nem az, hogyha itt kb. 10 ezer ember megfordul. Más település város image-ra elég komoly pénzeket költ. A személyzetből is mindenki

a maximálisat akarja kihozni a munkájából, a szakácsokat nem látjátok, ott is mindenki a maximálisat akarja. A Csárda teraszát megfogjuk szépíteni, igazából támogatást csak a konyhára kaptunk, meg egyszer a rendezvényre a LEADER-től. Kérdésem, ha akarjátok, akkor módosítsuk úgy ezt a rendeletet, hogy mi fizetni nem akarunk elvi okokból sem, mert rettenetes sok munka van vele.

Illés János PÜB. elnök:

Örült nagy kockázatot vállaltok, én abban biztos vagyok, nagyon komolyan oda kell figyelni. Én örülnék annak, hogyha ez folytatódna. Én úgy gondolom, hogy ezek az információk, amiket Sanyiék elmondtak, minden képviselőnek újak, én most erről nem szavaznék, beszéljünk még róla. Még nem hallgattuk meg soha őket, annyi volt leírva, hogy rendezvény lesz és ezt és ezt kérik. Én úgy gondolom, hogy most a tájékoztatások alapján mindenki egy kicsit jobban belelát ezekbe a dolgokba, hogy hogy működik, egy picit gondoljuk még át.

Szilágyi Sándor polgármester:

Tegyél javaslatot, hogy az idén elengedjük és dolgozzuk ki jobban ezt a dolgot.

Illés János PÜB. elnök:

Én mindenképpen azt javaslom, hogy ne kérjünk bérleti díjat, ha már 9 évig nem kértünk, és utána még beszéljünk róla.

Szilágyi Sándor polgármester:

Azt ma el kell dönteni, hogy fizessenek érte vagy nem vagy halasszuk el. Nagy Sándor elmondta, hogy elvi kérdést csinálnak belőle, hogyha pénzt kérünk érte, akkor ők nem akarják a rendezvényt. Kérdezem a Képviselő Társakat, hogy kívánnak-e hozzászólni?

Tóth Imre SZEB. elnök:

Valóban más megvilágításba kerül a dolog előttünk, ahogy Sándorék elmondták. Egy kicsit belegondolva a helyzetükbe, értem, hogy miről van szó, ők nem materiális anyagban, hanem eszmei anyagban akarják a települést támogatni, a reklámokkal, az image kialakításával, amivel bővíthetjük a település idegenforgalmát. Én úgy gondolom, hogy János is mondta, hogy gondoljuk át, értékeljük át, ha kell, üljünk le tárgyaljunk, a település érdekében és a Csárda érdekében is továbbra is azt kívánjuk, hogy maradjon meg a fesztivál.

Nagy Sándor a Tiszacsegei Halászcárda tulajdonosa:

Ha úgy gondoljátok, hogy szükség van erre a rendezvényre, akkor ki lehetne-e mondani a következő választásig, hogy ne kelljen minden évben levelezni és megbeszélni, hogy igen akarjuk, csináljuk és ugyan ezekkel a feltételekkel, a terület rendbe van téve, megkapjuk a színpadot, mi a Polgáröröket külön rendezzük. Ha úgy döntötök, hogy igen akarjuk, döntsük már el, ne maradjunk ebben a helyzetben, hogy novemberben elküldjük a levelet, én nagyon remélem, hogy még megvannak azok a fellépők, akiket még január elején el tudtunk érni, mert most arra várnak, hogy mondjam, hogy fix vagy nem.

Szilágyi Sándor polgármester:

Rengeteget dolgozunk mi is arra, hogy ezek a rendezvények sikeresek legyen, mert minden segítséget megadunk, amit mi hozzá tudunk adni (sátorépítéstől kezdve stb.)

hozzáadjuk, pár nappal a rendezvények előtt komoly energiát kötünk mi is ott le és úgy gondolom, hogy ti is értékelitek. Azzal egyetértünk, hogy kell a rendezvény a településre, de azt nektek is be kell látni, hogy az önkormányzatnak a működéshez a pénzt valahonnan össze kell szedni. Azzal egyetértetek, hogy ebben az évben még hozzuk meg a döntést 2018-ra.

Ismertetem a határozati javaslatot:

„I. Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” elnevezésű, 2017. július hónapra ütemezett rendezvény megtartásához igényelt

5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m²,

a 6021-es helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 467 m²,

a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 582 m²,

a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút, parkoló” megnevezésű, 4146 m²,

a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m²,

összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet és a nagy színpadot ingyenes közterület-használat,

illetve a nem közterület minősítésű területek vonatkozásában ingyenes területhasználat keretében Nagy Sándor Halászsárga tulajdonos (4066 Tiszacsege-Tiszapart, Rév u. 2.), mint a fesztiválokat szervező kérelmező részére a fesztiválok által érintett napokra

azzal a feltétellel biztosítja, hogy a közterületeket és egyéb minősítésű területeket

(lévén önkormányzati tulajdonú területek, melyek hasznosítása kizárólagos

önkormányzati hatáskör) csak azzal a feltétellel adhatja kereskedelmi tevékenységet,

illetve

egyéb más szolgáltatást nyújtó vállalkozások használatába, hogy a használatért díjat, költségtérítést nem számol fel,

pénzbeli vagy természetbeni ellenszolgáltatást nem fogad el.

A 0881/5, 5835/6 helyrajzi számú területeken található felépítmények (az ún. Muskátlí – üdülőépület és a hozzá tartozó bekerített udvar, valamint a Halászsárgával szemben található vizes blokk) használatának feltételeit külön megállapodás hivatott rendezni.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse a kérelmezőt, illetve felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a közterület-használati megállapodást, az egyéb területek vonatkozásában a területhasználati megállapodást, valamint a felépítmények használati feltételeit rendező megállapodást a kérelmezővel a jelen határozatban foglalt feltételeket alkalmazva megkösse.

Képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet módosításának (további mentességi ok bevezetése a közterület-használati díj alól) soron következő testületi ülésre történő előkészítésére.

II. Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” elnevezésű, 2017. szeptember hónapra ütemezett rendezvény megtartásához igényelt,

5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m²,

a 6021-es helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 467 m²,

a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 582 m²,

a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút és parkoló” megnevezésű, 4146 m²,

a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m² területű,

összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet és - mivel két nagyobb rendezvény is megelőzi tárgyi rendezvényt - rendeltetésszerű használatra alkalmas állapota esetén a nagy színpadot ingyenes közterület-használat, illetve a nem közterület minősítésű területek vonatkozásában ingyenes területhasználat keretében Nagy Sándor Halászsárdá tulajdonos (4066 Tiszacsege-Tiszapart, Rév u. 2.), mint a fesztiválokat szervező kérelmező részére a fesztiválok által érintett napokra azzal a feltétellel biztosítja, hogy a közterületeket és egyéb minősítésű területeket (lévén önkormányzati tulajdonú területek, melyek hasznosítása kizárólagos önkormányzati hatáskör) csak azzal a feltétellel adhatja kereskedelmi tevékenységet, illetve egyéb más szolgáltatást nyújtó vállalkozások használatába, hogy

díjat, költségtérítést nem számol fel,

pénzbeli vagy természetbeni ellenszolgáltatást nem fogad el.

A 0881/5, 5835/6 helyrajzi számú területeken található felépítmények (ún. Muskátli – üdülőépület és a hozzá tartozó bekerített udvar, valamint a Halászsárdával szemben található vizes blokk) használatának feltételeit külön megállapodás hivatott rendezni.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse a kérelmezőt, illetve felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a közterület-használati megállapodást, az egyéb területek vonatkozásában a területhasználati megállapodást, valamint a felépítmények használati feltételeit rendező megállapodást a kérelmezővel a jelen határozatban foglalt feltételeket alkalmazva megkösse.

Képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet módosításának (további mentességi ok bevezetése a közterület-használati díj alól) soron következő testületi ülésre történő előkészítésére.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” rendezvény megtartásához önkormányzati területek igénylését – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) **elfogadta** és az alábbi határozatot hozta:

5/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

I.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a **X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál”** elnevezésű, 2017. július hónapra ütemezett rendezvény megtartásához igényelt

5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m²,
a 6021-es helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 467 m²,
a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 582 m²,
a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút, parkoló” megnevezésű, 4146 m²,
a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m²,

összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet és a nagy színpadot

**ingyenes közterület-használat,
illetve a nem közterület minősítésű területek vonatkozásában ingyenes
területhasználat keretében**

Nagy Sándor Halászcserda tulajdonos (4066 Tiszacsege-Tiszapart, Rév u. 2.), mint a fesztiválok szervező kérelmező részére a fesztiválok által érintett napokra

azzal a feltétellel biztosítja, hogy a közterületeket és egyéb minősítésű területeket (lévén önkormányzati tulajdonú területek, melyek hasznosítása kizárólagos önkormányzati hatáskör) csak azzal a feltétellel adhatja kereskedelmi tevékenységet, illetve egyéb más szolgáltatást nyújtó vállalkozások használatába, hogy a használatért díjat, költségtérítést nem számol fel, pénzbeli vagy természetbeni ellenszolgáltatást nem fogad el.

A 0881/5, 5835/6 helyrajzi számú területeken található felépítmények (az ún. Muskátli – üdülőépület és a hozzá tartozó bekerített udvar, valamint a Halászcserdával szemben található vizes blokk) használatának feltételeit külön megállapodás hivatott rendezni.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse a kérelmezőt, illetve felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a közterület-használati megállapodást, az egyéb területek vonatkozásában a területhasználati megállapodást, valamint a felépítmények használati feltételeit rendező megállapodást a kérelmezővel a jelen határozatban foglalt feltételeket alkalmazva megkösse.

Képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet módosításának (további mentességi ok bevezetése a közterület-használati díj alól) soron következő testületi ülésre történő előkészítésére.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
Dr. Kertész Marianna jegyző

II.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” elnevezésű, 2017. szeptember hónapra ütemezett rendezvény megtartásához igényelt,

5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m²,
a 6021-es helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 467 m²,
a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 582 m²,
a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút és parkoló” megnevezésű, 4146 m²,
a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m² területű,

összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet és - mivel két nagyobb rendezvény is megelőzi tárgyi rendezvényt - rendeltetésszerű használatra alkalmas állapota esetén a nagy színpadot

ingyenes közterület-használat, illetve a nem közterület minősítésű területek vonatkozásában ingyenes területhasználat keretében

Nagy Sándor Halászcserda tulajdonos (4066 Tiszacsege-Tiszapart, Rév u. 2.), mint a fesztiválok szervező kérelmező részére a fesztiválok által érintett napokra

azzal a feltétellel biztosítja, hogy a közterületeket és egyéb minősítésű területeket (lévén önkormányzati tulajdonú területek, melyek hasznosítása kizárólagos önkormányzati hatáskör) csak azzal a feltétellel adhatja kereskedelmi tevékenységet, illetve egyéb más szolgáltatást nyújtó vállalkozások használatába, hogy díjat, költségtérítést nem számol fel, pénzbeli vagy természetbeni ellenszolgáltatást nem fogad el.

A 0881/5, 5835/6 helyrajzi számú területeken található felépítmények (ún. Muskátli – üdülőépület és a hozzá tartozó bekerített udvar, valamint a Halászcserdával szemben található vizes blokk) használatának feltételeit külön megállapodás hivatott rendezni.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse a kérelmezőt, illetve felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a közterület-használati megállapodást, az egyéb területek vonatkozásában a területhasználati megállapodást, valamint a felépítmények használati feltételeit rendező megállapodást a kérelmezővel a jelen határozatban foglalt feltételeket alkalmazva megkösse.

Képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet módosításának (további mentességi ok bevezetése a közterület-használati díj alól) soron következő testületi ülésre történő előkészítésére.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
Dr. Kertész Marianna jegyző

2. Napirendi pont:

Az önkormányzat 2015 évi zárszámadásáról szóló 10/2016.(V.31.) önkormányzati rendelet módosítása

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki az önkormányzat 2015 évi zárszámadásáról szóló 10/2016.(V.31.) önkormányzati rendelet módosításával egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Az önkormányzat 2015 évi zárszámadásáról szóló 10/2016.(V.31.) önkormányzati rendelet módosítását* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *rendeletet alkotja:*

**Tiszacsege Város Önkormányzata
2/2017. (I. 31.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló
10/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. §-ában kapott felhatalmazás és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontja alapján Tiszacsege Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő zárszámadási rendeletet alkotja:

1.§

(1) Az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló 10/2016.(V.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 47. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 51. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklet lép.

2. §

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege, 2017. január 31.

Szilágyi Sándor
polgármester

dr. Kertész Marianna
jegyző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT VAGYONKIMUTATÁSA
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015. év

adatok ezer Ft-ban

	A	B	C	D	E	F
1			Előző évi		Tárgy évi	
2	ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Bruttó	Könyv szerinti
			állományi érték		állományi érték	
3	I	2	3	4	5	6
4	I. IMMATERIÁLIS JAVAK (2+5)	1.	46 061	2 509	46 356	1 808
5	I.1. Vagyoni értékű jogok (3+4)	2.	2 930	1 391	2 930	1 058
6	I.1.1. Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok	3.	2 080	1 391	2 080	1 058
7	I.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok	4.	850	0	850	0
8	I. 2. Szellemi termékek (6+7)	5.	43 131	1 118	43 426	750
9	I.2.1. Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	6.	1 551	1 118	1 572	750
10	I.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes szellemi termékek	7.	41 580	0	41 854	0
11	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (9+43+61)+63+64	8.	5 843 759	4 110 687	5 911 679	4 022 390
12	II.1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (10+13+17+27+31+40)	9.	5 493 337	4 015 641	5 513 751	3 914 162
13	II.1.1. Kizárólag nemzeti vagyonba tartozó ingatlanok és vagyoni értékű jogok (11+12)	10.	2 031 754	1 379 132	2 031 754	1 323 135
14	II.1.1.1. Kizárólag nemzeti vagyonba tartozó földterületek	11.	174 115	174 115	174 115	174 115
15	II.1.1.2. Kizárólag nemzeti vagyonba tartozó építmények	12.	1 857 639	1 205 017	1 857 639	1 149 020
16	II.1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlan és vagyoni értékű jogok (14+15+16)	13.	8 848	6 440	8 848	6 228
17	II.1.2.1. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű telkek	14.	379	379	379	379
18	II.1.2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű épületek	15.	4 251	3 287	4 251	3 201
19	II.1.2.3. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű építmények	16.	4 218	2 774	4 218	2 648
20	II.1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és vagyoni értékű jogok (18+19+20+21+22+23+24+25+26)	17.	1 644 819	1 292 068	1 650 286	1 265 833
21	II.1.3.1 Korlátozottan forgalomképes termőföldterületek	18.	905	905	905	905
22	II.1.3.2 Korlátozottan forgalomképes telkek	19.	78 189	78 189	78 674	78 674
23	II.1.3.3 Korlátozottan forgalomképes épületek	20.	1 458 596	1 159 033	1 460 238	1 131 503
24	II.1.3.4 Korlátozottan forgalomképes lakóépületek	21.	10 925	6 506	13 544	8 907
25	II.1.3.5 Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	22.	73 510	47 242	74 231	45 758
26	II.1.3.6 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények	23.	10 129	0	10 129	0
27	II.1.3.7. Korlátozottan forgalomképes ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	24.	660	191	660	86
28	II.1.3.8. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	25.	40	0	40	0
29	II.1.3.9. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes ültetvények	26.	11 865	0	11 865	0
30	II.1.4. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott ingatlanok és vagyoni értékű jogok (28+29+30)	27.	605 448	348 642	611 654	336 866
31	II.1.4.1. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetés, kezelésre átadott egyéb célú telkek	28.	1 126	1 126	1 126	1 126
32	II.1.4.2. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetés, kezelésre átadott egyéb célú épületek	29.	14 742	11 920	14 742	11 626
33	II.1.4.3. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetés, kezelésre átadott egyéb célú építmények	30.	589 580	335 596	595 786	324 114
34	II.1.5. Üzleti célú ingatlanok és vagyoni értékű jogok (31+32+33+34+35+36+37+38+39)	31.	1 164 622	962 537	1 173 363	956 048
35	II.1.5.1. Üzleti célú termőföldterületek	32.	29 752	29 752	29 587	29 587
36	II.1.5.2. Üzleti célú lakótelkek	33.	17 912	17 912	17 912	17 912
37	II.1.5.3. Üzleti célú telkek	34.	399 262	399 262	398 305	398 305
38	II.1.5.4. Üzleti célú egyéb épületek	35.	315 477	248 770	324 809	251 751
39	II.1.5.5. Üzleti célú lakóépületek	36.	197 356	156 096	197 887	152 677
40	II.1.5.6. Üzleti célú különféle egyéb építmények	37.	164 290	110 745	164 290	105 816
41	II.1.5.7. 0-ig leírt Üzleti célú ültetvények	38.	40 169	0	40 169	0

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT VAGYONKIMUTATÁSA
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015. év

42	II.1.5.8. 0-ig leírt Üzleti célú erdők	39.	404	0	404	0
43	II.1.6. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott ingatlanok és vagyoni értékű jogok (41+42)	40.	37 846	26 822	37 846	26 052
44	II.1.6.1. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott egyéb épületek	41.	36 574	26 172	36 574	25 440
45	II.1.6.2. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott egyéb építmények	42.	1 272	650	1 272	612
46	II. 2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (44+47+51+58)	43.	350 241	94 960	397 180	107 480
47	II.2.1. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek (45+46)	44.	4 010	350	4 010	350
48	II.2.1. Korlátozottan forgalomképes képzőművészeti alkotások	45.	350	350	350	350
49	II.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes jármű	46.	3 660	0	3 660	0
50	II.2.2. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott gépek, berendezések, felszerelések, járművek (47+48+50+52+54+56+59+60)	47.	120 022	3 998	125 126	5 104
51	II.2.2.1. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott egyéb célú	48.	61 674	0	61 674	
52	II.2.2.2. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott járművek	49.	34 401	3 998	5 104	5 104
53	II.2.2.3. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott járművek	50.	23 947	0	58 348	
54	II.2.3. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek (52+53+54+55+56+57)	51.	223 885	89 180	265 583	100 759
55	II.2.3.1. Üzleti informatikai eszközök	52.	5 408	1 439	3 182	487
56	II.2.3.2. 0-ig leírt üzleti informatikai eszközök	53.	23 865	0	27 416	0
57	II.2.3.3. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések	54.	94 513	61 275	119 349	80 324
58	II.2.3.4. 0-ig leírt üzleti egyéb gépek, berendezések felszerelések	55.	28 903	0	41 940	0
59	II.2.3.5. Üzleti járművek	56.	43 431	37 523	45 931	19 948
60	II.2.3.6. 0-ig leírt üzleti járművek	57.	27 765	0	27 765	0
61	II.2.4. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott gépek, berendezések, felszerelések, járművek (59+60)	58.	2 324	1 432	2 461	1 267
62	II.2.4.1. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott gépek, berendezések felszerelések	59.	2 078	1 432	2 215	1 267
63	II.2.4.2. 0-ig leírt üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott gépek, berendezések, felszerelések	60.	246	0	246	0
64	II.3. Tenyészállatok (62)	61.	181	86	299	299
65	II.3.1. Üzleti tenyészállatok	62.	181	86	299	299
66	II.4. Beruházások, felújítások	63.	0	0	449	449
67	II.5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	64.	0	0	0	0
68	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	65.	14 308	14 308	14 812	14 812
69	III.1 Tartós részesedések	66.	14 156	14 156	14 660	14 660
70	III.1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	67.	0	0	0	0
71	III.1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	68.	0	0	0	0
72	III.1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	69.	0	0	0	0
73	III.1.4. Üzleti tartós részesedések	70.	14 156	14 156	14 660	14 660
74	III.2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	71.	152	152	152	152
75	III.2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	72.	0	0	0	0
76	III.2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő	73.	0	0	0	0
77	III.2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	74.	0	0	0	0
78	III.2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	75.	152	152	152	152
79	III.3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	76.	0	0	0	0
80	IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	77.	0	0	0	0
81	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (1+8+65+77)	78.	5 904 128	4 127 504	5 972 847	4 039 010
82	I. Készletek	79.	3 089	3 089	4 156	4 156
83	II. Értékpapírok	80.	0	0	0	0
84	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (79+80)	81.	3 089	3 089	4 156	4 156
85	I. Lehetőtt bankbetétek	82.	0	0	0	0
86	II. Pénztárak, csekkok, betétkönyvek	83.	601	601	870	870

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT VAGYONKIMUTATÁSA
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2015. év

87	III. Forintszámlák	84.	38 023	38 023	92 302	92 302
88	IV. Devizasámlák	85.	0	0	0	0
89	V. Idegen pénzeszközök	86.	316	316		
90	C) PÉNZESZKÖZÖK (82+83+84+85+86)	87.	38 940	38 940	93 172	93 172
91	I. Költségvetési évben esedékes követelések	88.	35 440	35 440	58 921	23 419
92	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	89.	211	211	420	420
93	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	90.	1 407	1 407	1 105	1 105
94	D) KÖVETELÉSEK (88+89+90)	91.	37 058	37 058	60 446	24 944
95	E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	92.	33 261	33 261	37 319	37 319
96	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	93.	1 646	1 646		
97	ESZÖZÖK ÖSSZESEN:	94.	6 018 122	4 241 498	6 167 940	4 198 601

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA VAGYONKIMUTATÁSA

a 2015. évben érték nélkül nyilvántartott eszközökről

adatok ezer forintban

Megnevezés	Sorszám	Értéke
1	2	3
<i>Használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>	1.	
<i>Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>	2.	
<i>Készletek</i>	3.	
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (9...+12)	4.	175
Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	5.	175
Bérbe vett befektetett eszközök	6.	
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	7.	
PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	8.	
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (14+...+16)	9.	
Bérbe vett készletek	10.	
Letétbe bizományba átvett készletek	11.	
Intervenciók készletek	12.	
Gyűjtemény, régészeti lelet* (18...+21)	13.	
Közgyűjtemény	14.	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	15.	
Régészeti lelet	16.	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	17.	
Összesen (1+5+6+7+8+13+17):		175

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

3. Napirendi pont:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által fizetendő 2015. évi bérleti díj meghatározása

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálva a 2015. évi víziközmű rendszer bérleti díj megállapításáról szóló 169/2016.(XII.13.) KT. számú határozatát, úgy határoz, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére üzemeltetésre átadott víziközművek használatáért fizetendő bérleti díj összege 2015. évre vonatkozóan az önkormányzat által kért:

ivóvíz szolgáltatás víziközmű eszközei esetében: 1.242.488 Ft

szennyvíz szolgáltatás víziközmű eszközei esetében: 15.018.105 Ft.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert a bérleti díj összegéről meghozott döntésről a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt.-t értesítse.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által fizetendő 2015. évi bérleti díj meghatározását* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

6/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálva a 2015. évi víziközmű rendszer bérleti díj megállapításáról szóló 169/2016.(XII.13.) KT. számú határozatát, úgy határoz, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére üzemeltetésre átadott víziközművek használatáért fizetendő bérleti díj összege 2015. évre vonatkozóan az önkormányzat által kért:

ivóvíz szolgáltatás víziközmű eszközei esetében: 1.242.488 Ft

szennyvíz szolgáltatás víziközmű eszközei esetében: 15.018.105 Ft.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert a bérleti díj összegéről meghozott döntésről a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt.-t értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

4. Napirendi pont:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészítettett vagyonértékeléséhez szükséges nyilatkozat elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművek által elkészített – a határozati javaslat mellékletét képező – vagyonértékelési nyilatkozatot.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy vagyonértékelésről szóló nyilatkozatot aláírja, és a bérleti díj összegéről meghozott döntésről a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt.-t értesítse.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnýújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészítettett vagyonértékeléséhez szükséges nyilatkozatot* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

7/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművek által elkészített – a határozati javaslat mellékletét képező – vagyonértékelési nyilatkozatot.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy vagyonértékelésről szóló nyilatkozatot aláírja, és a bérleti díj összegéről meghozott döntésről a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt.-t értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

melléklet a 7/2017.(I.30.) KT. számú határozathoz

NYILATKOZAT

Alulírott **Tiszacsege Város Önkormányzata** (székhelye: 4066, Tiszacsege, Kossuth utca 5., adószáma: 15728616-2-09, bankszámlaszáma 10402465-00028884-00000002, képviselőjében eljár: Szilágyi Sándor polgármester) jelen nyilatkozat aláírásával az alábbiakat nyilváníttja ki:

1.) Tiszacsege Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős 2014. december 22. napján 2029. december 31. napjáig tartó, 15 éves határozott időtartamra, bérleti-üzemeltetési szerződést kötött a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg.16-10-001558, adószám: 11265832-2-16, bankszámlaszám: 10404508-45013087-00000000), mint víziközmű-szolgáltatóval, az ellátásért felelős kizárólagos tulajdonában lévő víziközművek üzemeltetése tárgyában.

2.) Tiszacsege Város Önkormányzata rögzíti, hogy, az 1.) pontban megjelölt gazdasági társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkezik, mely a társaság részvénykönyvében bejegyzésre került.

3.) A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 12. § alapján a víziközművek vagyonértékelését a víziközművek tulajdonosa végezteti el. A vagyonértékelés költsége a használati díjból is finanszírozható.

4.) Tiszacsege Város Önkormányzata megállapítja, hogy a 3.) pont szerinti vagyonértékelést a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság saját költségén elvégezte az Önkormányzat, mint a víziközművek tulajdonosa helyett. A jelen pontban rögzítettek alapján az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő víziközmű-elemek vagyonértékelésének elvégzése okán az Önkormányzatnak díjfizetési kötelezettsége keletkezett a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság felé.

A vagyonértékelés költsége:

Tiszacsege, Tiszacsege-Nagymajor (VKR: TCSG-IV, TCSGN-IV, ágazat: víz) átfogó vagyonértékelés, vállalkozói díj: 6 621 840 Ft + Áfa, azaz hatmillió-hatszázhuszonegyezer-nyolcszáznegyven Ft + Áfa.

Tiszacsege (VKR: TCSG-SZENNYVÍZ, ágazat: szennyvíz) átfogó vagyonértékelés, vállalkozói díj: 2 881 000 Ft + Áfa, azaz kétmillió-nyolcszáznyolcvanegyezer Ft + Áfa.

A vagyonértékelés egy példányát az Önkormányzat átvette.

5.) Tiszacsege Város Önkormányzata megállapítja továbbá, hogy a jelen nyilatkozat 1.) pontjában rögzített bérleti-üzemeltetési szerződésből eredően bérleti díjra jogosult, melyet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság, mint víziközmű-szolgáltató fizet meg részére a jelen nyilatkozat 1.) pontjában írt bérleti-üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint.

6.) Jelen nyilatkozat aláírásával Tiszacsege Város Önkormányzata akként nyilatkozik, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság által elvégzett vagyoneértékelés költségét a társaság által az Önkormányzat részére fizetendő bérleti díjból levonja. Ily módon a vagyoneértékelés elkészítésének költsége a bérleti-üzemeltetési szerződésből eredő bérleti díj összegébe beszámításra kerül.

7.) Tiszacsege Város Önkormányzata kijelenti, hogy jelen nyilatkozat megtételére a 4.) pontban írt vagyoneértékelés elkészítés költségének rendezése érdekében kerül sor.

8.) Tiszacsege Város Önkormányzata kijelenti, hogy magyarországi székhelyű Önkormányzat.

9.) A jelen nyilatkozat rendelkezései az okirat aláírásának napján lépnek hatályba.

10.) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tiszacsege Város Önkormányzat (képv.: Szilágyi Sándor polgármester) a jelen nyilatkozatot elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírta.

Kelt: Tiszacsege, 2017. hó napján

Tiszacsege Város Önkormányzata
képv.:

.....
Szilágyi Sándor
polgármester

5. Napirendi pont:

Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a napirendi pontot napoljuk el, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet elnapolását* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és a napirendi pontot *elnapolja*.

6. Napirendi pont:

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyó záradékkal lássa el.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatát* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

8/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyó záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Felelős: Ládi Jánosné intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2017. február 01.

Készítette: Ládi Jánosné

Jóváhagyta:

Tiszacsege Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

*Tiszacsege Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
jóváhagyó határozat száma:
8/2017.(I.30.) KT. számú határozat*

Tartalomjegyzék

I. Fejezet Általános rendelkezések

- A Szervezeti és Működési Szabályzat célja
- A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya
- Az intézmény legfontosabb adatai
- A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladat szerinti megjelölése
- A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók
- Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok

II. Fejezet Az intézmény szervezeti felépítése

A költségvetési szerv telephelyei

III. Fejezet. Az intézmény működésének főbb szabályai

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai
2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése
3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére
4. A munkaidő beosztása
5. A könyvtár nyitvatartási ideje
6. Éves szabadság igénybevétele
7. A kiadványozási (aláírási) jogkör gyakorlása
8. A helyettesítés rendje
9. A munkaterv
10. A bélyegzők használata, kezelése
11. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használata, hasznosítási rendje:
12. Az intézményben végezhető reklámtevékenység
13. Belső ellenőrzés
14. Intézményi óvó, védő előírások
15. Bombariadó esetén követendő eljárás

IV. FEJEZET Záró rendelkezések

Mellékletek

- 1./2016. (VI. 14.) számú intézményvezetői előírás: Könyvtári állomány ellenőrzéséről és az állományból való törlésről
- 2./2016. (VI. 14. .) számú intézményvezetői előírás: Gyűjtőköri szabályzatról
- 3./2016. (VI. 14 .) számú intézményvezetői előírás: A Könyvtárhasználati Szabályzatról „...Mindenkinek joga, hogy igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét”
- 4./2016. (VI. 14 .) számú intézményvezetői előírás: Iratkezelési Szabályzat
- Munkaköri leírás

I. FEJEZET**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja**

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (továbbiakban: intézmény) adatait, szervezeti felépítését és működésének rendszerét, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat – és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

3. Az intézmény legfontosabb adatai

Intézmény neve:	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
Az intézmény nevének általánosan használt rövidítése	Dr. PJVK és MO
Az intézmény székhelye, címe:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.
Levelezési címe:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.
Az intézmény telefonszáma:	+36-52/373-137
e-mail címe:	tcsegekonyvtar@gmail.com
Telephelyei:	4066 Tiszacsege, Fő u. 55. (Művelődési Otthon) 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26. (Zsellérház)
Az intézmény ágazati irányítója:	Nemzeti Erőforrás Minisztériuma
Létrehozó képviselő-testület :	Az alapító okiratot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő – testülete 210/2012.(XII.10.) KT. számú határozatával elfogadta, és a 19/2016. (II.15) KT. számú határozatával módosította azt.
Illetékességi területe	Tiszacsege Város közigazgatási területe
Irányító szervének neve:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-

	testülete
Székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.
Fenntartójának neve:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.
Gazdálkodási besorolása:	Önállóan működő költségvetési szerv. A fenntartó a költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátására Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalát, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet jelöli ki.
Vezetőjének megbízási rendje:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő – testülete határozott időtartamra: 5 évre bízta meg, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, illetve a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet értelmében. Formája: nyilvános pályázat
A vezető elnevezése:	intézményvezető
Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény alapján közalkalmazotti jogviszony
Jogelődje:	Tiszacsegei Általános Művelődési Központ
Székhelye:	4066 Tiszacsege, Fő u. 95. sz.

Az intézmény küldetésnyilatkozata

A kulturális törvény szellemében az intézmény átfogó célját **küldetésnyilatkozatban** fogalmaz meg a következők szerint:

„Szándékaink, törekvéseink alapján azt reméljük, hogy a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon a jövőben, mint több funkciójú intézmény teljes körűen kiszolgálja Tiszacsege lakosságának könyvtári-, művelődési-, és múzeumi igényeit. Tág teret ad a helyi, amatőr és fiatal művészeti kezdeményezéseknek. Támogatja az intézmény mikrokörnyezetének közösségépítő kezdeményezéseit. Széleskörű együttműködést épít ki a közintézményekkel és civil szervezetekkel.”

4. A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladat szerinti megjelölése

- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 082064 Múzeumi, közművelődési közönségkapcsolati tevékenység
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 083030 Egyéb kiadói tevékenység

5. A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók

a.) Könyvtár alapfeladatai:

- a fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

A Dr. Papp József Városi Könyvtár a szolgáltatás minőségi munkájának növelése érdekében élő kapcsolatot épít ki illetve ápol más könyvtárakkal, (szomszéd települések, megyei, országos) intézményekkel. Kiemelkedő feladatának tekinti az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltatásának igénybe vételét.

b.) A kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében (a működési engedélyében meghatározott szakmai besorolásnak megfelelő követelményszint szerint):

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúrákövetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan, megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

A feladatai ellátásában együttműködik más muzeális intézményekkel, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz – és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.

c.) A helyi közművelődési tevékenység támogatása érdekében feladatai

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturált célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

6. A Szervezeti és Működési Szabályzat készítésének jogszabályi alapja

1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról

1/2007. (I. 9.) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről

12/2010. (III. 11.) OKM rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról

120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről

14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről

14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról

165/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet az Országos Könyvtári Kuratóriumról

18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről

19/2010. (IV. 23.) OKM rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről

194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2015. évi LXXV. törvény a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról

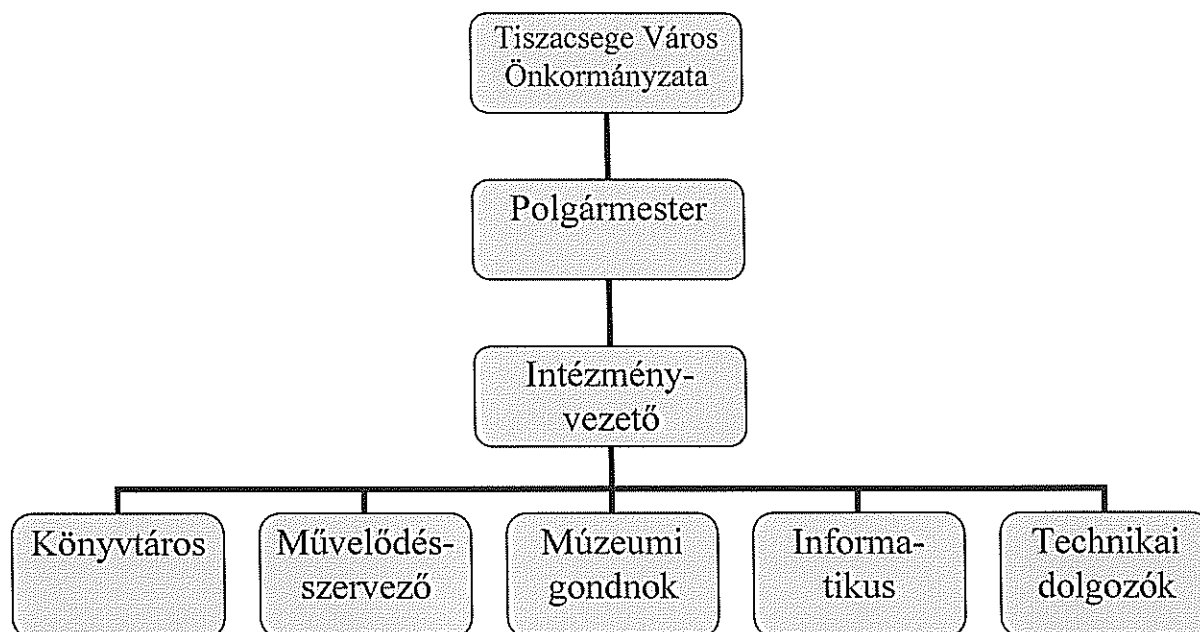
22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

- 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (eltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
- 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól
- 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről
- 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról
- 449/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet a közgyűjteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásának rendjéről
- 49/2012.(XII.15) EMMI rendelet az Emberi Erőforrás Minisztere által adományozható elismerésekről
- 51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról
- 6/2000. (III. 24.) NKÖM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról
- 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
- 60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelezpéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról
- 66/2013. (IX. 23.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról
- 7/1985. (IV. 26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről
- 73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről
- 9/2014. (II. 3.) EMMI rendelet a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól

II. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon szervezeti felépítése



Az intézmény többirányú feladatot is ellát. Nevezetesen:

- könyvtári
- közművelődési
- múzeumi
- egyéb kiadói tevékenység

Az állandó feladatokon túl, az éves stratégiai céloknak megfelelően egyes feladatokra munkacsoportok alakulnak, ahol a cél mellett a felelősség is közös. A feladatok természetétől, az operatív intézkedések sürgősségétől függően, a hatékony munkavégzés, ügyintézés biztosítását szem előtt tartva kell a munkakapcsolatok formáját megválasztani.

A költségvetési szerv telephelyei:

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz. Dr. Papp József Városi Könyvtár
4066 Tiszacsege, Fő u. 55. Művelődési Otthon
4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26. Zsellérház
4066 Tiszacsege, Rákóczi u. 38. Tüzelős-ól és Kézműves Ház

III. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A munkaviszony létrejötte

Az intézményben a közalkalmazotti jogviszony létesítésére a többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és az ahhoz kapcsolódó miniszteri rendeletek az irányadók. Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor határozatlan idejű kinevezéssel, vagy munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

Határozott idejű kinevezés helyettesítés céljából, vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására is létesíthető.

2. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők személyes adatai
- összefoglaló jelentések
- fejlesztési és beruházási programok
- távlati fejlesztési koncepciók
- az intézmény dolgozóinak személyügyi és jövedelmi adatai, de a közalkalmazott neve és beosztása közérdekű adatnak minősül, azt bárki megismerheti
- minden egyéb, amit a vezető előzetesen titoknak minősít
- a hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomásra jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

3. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

Az intézmény, mint városi információs központ a fő tevékenységi köréhez kapcsolódó híreket, információkat gyűjti, és továbbítja partnerintézményei: közoktatási intézmények, az intézményfenntartó, társadalmi és civil szervezetek és az egyének számára.

Az információk gyűjtése a könyvtárosok és egyéb szakalkalmazottak (művelődésszervező) feladata.

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- a televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- a sajtó tájékoztatásának formája lehet sajtótájékoztató, nyilatkozat, közlemény, publikáció, válaszlével.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Nyilatkozat csak a fenntartó képviselőjével (polgármester) való előzetes egyeztetést követően lehetséges.
- Az intézmény érintő szakmai és szervezeti kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A nyilatkozatot adó a tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak, udvarias, konkrét, szabatos válaszokat ad. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- Igény esetén az intézmény összeállíthat háttéranyagot, segítséget nyújthat a szükséges adatok, információk összegyűjtésében. A sajtó számára készülő háttéranyagok, és a sajtóközlemények végső formáját az átadás előtt az intézményvezetővel egyeztetni kell.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelynél a döntés nem a nyilatkozattevő határákörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek a Sajtó 1986. évi II. törvényben foglaltak alapján joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

Az információs lapokban és a honlapon vezetői engedélyeztetés nélkül közzétehető:

- az intézmény naptári évre szóló programja,
- rendezvények, események és azok programja,
- hírek a rendezvényekről,
- a rendezvények szakmai anyaga,
- pályázati felhívások, eredmények.

4. A munkaidő beosztása

A munkaviszonyra vonatkozó szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 1992. évi XXII. Törvény (MT), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szól többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény (Kj.) előírásai az irányadók. Az intézményben a követendő munkarendet a MT. 119. §-ában kapott felhatalmazás alapján a könyvtár szolgáltatási és nyitvatartási rendje határozza meg.

Az intézményben a heti törvényes munkaidő negyven óra.

5. A könyvtár nyitvatartási ideje:

Hétfő: 8-12- óráig 13-17- óráig
Kedd: 8-12- óráig 13-17- óráig
Szerda: 8-12- óráig 13-17- óráig
Csütörtök: 8-12- óráig 13-17- óráig
Péntek: 8-12- óráig 13-17- óráig
Szombat 8-12- óráig

Minden dolgozónak vezetnie kell rendszeresen a jelenléti ívet.

6. Éves szabadság igénybevétele

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető a felelős.

Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen az intézményvezetővel egyeztetni kell.

7. A kiadványozási (aláírási) jogkör gyakorlása

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon nevében aláírásra az intézményvezetője jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá.

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényesítéséhez egy személy aláírása szükséges.

Az intézményvezető, a könyvtáros által aláírt levelek fejlécezettek, ennek hiányában a fejbélyegző használata szükséges.

DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR
ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.
Adószám: 15802468-1-09

Aláírásuk mellett a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon körbélyegzőt használnak.

8. A helyettesítés rendje

A közművelődési, könyvtári tevékenység vezetését ellátó vezető helyettesítését a könyvtáros szakalkalmazott látja el.

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezető tartós távolléte esetén a polgármester a munkajogi szabályoknak megfelelően külön intézkedik a helyettesítés ellátásáról.

9. A munkaterv

Az intézmény vezetője a feladatok végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkatervnek tartalmaznia kell

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladatok végrehajtásáért felelős megnevezését,
- a feladat végrehajtásában közreműködőket,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival meg kell ismertetni. Jóváhagyás céljából a felügyeleti szervnek el kell küldeni.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

10. A bélyegzők használata, kezelése

Az intézmény bélyegzőjének felirata, lenyomata:

Hosszú bélyegző: DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR
ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.
Adószám: 15802468-1-09

Körbélyegző: Külső kör felirata: DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR Kossuth u. 3.
Belső kör felirata: ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON 4066 Tiszacsege
Középen: Magyar Köztársaság hivatalos címere

Az intézmény bélyegzők használatára a következő beosztású dolgozók jogosultak:
Intézményvezető, könyvtáros.

11. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használata, hasznosítási rendje:

Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében- a fenntartóval egyeztetve- - ha nem sérti az alapfeladatok ellátását- szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adni.

12. Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Az intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

13. Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézményvezető a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő és

- a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek. Az ellenőrzési terv az intézményi munkaterv melléklete.

14. Intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető joga és feladata közé tartozik, hogy az egészség és testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket megkapja és betartsa, baleset, vagy annak veszélye esetén a szükséges intézkedéseket tegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot, és a Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

15. Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézményvezetőt, a polgármestert. Az intézményvezető távollétében a könyvtárost és a polgármestert.

Az értesített vezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

A vezető közreműködik az intézmény elhagyásának lebonyolításában. Az intézményvezető vagy az általa megbízott dolgozó telefonon értesíti a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

Az SZMSZ-t Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint felügyeleti szerv a 8/2017.(I.30.) KT. számú határozatával jóváhagyta és 2017. február 01. napján hatályba léptette. Az SZMSZ visszavonásig érvényes.

Tiszacsege, 2017. január 31.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Jóváhagyta: 2017. január 31.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
ladine.ibolya@gmail.com
Tel.: 52/373-137



E-mail:

1./2016. (VI. 14.) számú intézményvezetői előírás

KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY ELLENŐRZÉSÉRŐL ÉS AZ ÁLLOMÁNYBÓL VALÓ TÖRLÉSÉRŐL

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményvezetője – a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről a rendelkező szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM számú együttes rendelet, valamint a muzeális dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról szóló 22/2005 (VII. 18) NKÖM rendelet alapján – az alábbi előírást adja ki:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. Jelen szabályzat hatálya kiterjed a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Könyvtárára.
2. A könyvtár nyilvános közkönyvtárként települési könyvtári ellátást lát el.
3. A szabályzat célja, hogy az érvényben lévő rendeletek értelmében járjon el a könyvtári állományellenőrzések és az állományból való kivezetések alkalmával.
4. Könyvtári dokumentumnak kell tekinteni a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges tudományos, oktatási, művészeti, közművelődési vagy történeti értékű könyvet, folyóiratot, egyéb kiadványt, illetőleg minden szöveg-, kép-, adat és hangrögzítést, kivéve az irattári jellegű levéltári anyagot. A könyvtár dokumentumainak összessége a könyvtári állomány.
5. A Szabályzat jelen rendelkezései nem vonatkoznak azokra a dokumentumokra, amelyeket a könyvtár átmeneti időtartamra – legfeljebb három évre – szerez be. (a továbbiakban időleges megőrzésre beszerzett dokumentumok.) Ezek nyilvántartására és törlésére külön fejezetben foglaltak az irányadók.
6. A könyvtár állományának gyarapítása, a könyvtári dokumentumok nyilvántartása, az állományellenőrzés időszaki és soron kívüli végrehajtása, a könyvtár rendeltetésszerű üzemeltetése az intézményvezető feladatkörébe tartozik.

7. A könyvtár köteles minden dokumentumról folyamatosan és időrendben olyan nyilvántartásokat vezetni, amelyek alapján az egyes dokumentumok értéke, illetve az egész állomány darabszáma, összértéke, illetve az egész állomány darabszáma megállapítható.
8. Az állomány nyilvántartását a MSZ 3448 számú magyar szabványnak megfelelően kell vezetni. Az állomány-nyilvántartás egyedi nyilvántartás: egyedi címleltárkönyv. A dokumentumokról vezetett egyedi állomány-nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - A dokumentum egyedi azonosításához szükséges adatokat: leltári szám, szerző, cím, kötet, kiadás jelzés, megjelenés éve, a kötet szabványos azonosító száma (ez elhagyható), raktári jelzet;
 - A dokumentumok beszerzésének idejét és módját;
 - Dokumentumok beszerzési árát, illetőleg a becsértéket;
 - Törlés esetén a törlési nyilvántartás sorszámát;
 - A könyvtári egységek darabszámát.
9. Gyarapodásként kell könyvtári állomány – nyilvántartásba venni:
 - a költségvetés vagy egyéb forrás terhére vásárolt könyveket, különös tekintettel a pályázati forrásokra;
 - a kép – és hangrögzítés eszközeit;
 - elektronikus dokumentumokat;
 - a bekötött folyóiratokat.

A könyvtári állományba tartozó valamennyi dokumentumot el kell állománybélyegzővel, és a dokumentumokon fel kell tüntetni az állomány-nyilvántartás számát=leltári szám.
10. Az állomány-nyilvántartásból a jelen Szabályzat értelmében törölhető dokumentumokat az intézményvezető engedélyezi. Adott esetben a fenntartó önkormányzattal konzultál.
11. A mindenkori könyvtári állomány egészének darabszáma, értéke az állomány-nyilvántartás és a törlés összesített adatainak különbözete.

II. fejezet

A könyvtári állomány ellenőrzése

1. A könyvtári állomány ellenőrzése az intézmény állomány-nyilvántartása alapján történik.
2. A könyvtári állományellenőrzés mennyiségi felvétel, amelynél az összehasonlítás a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani úgy, hogy az ellenőrzés során az állomány tételeken kerüljön a leltárkönyvvel összehasonlításra.
3. A dr. Papp József Városi Könyvtárban 3 évenként írja elő a törvény a leltározást, mivel 10.001-25.000 könyvtári egység között van a dokumentumoknak a száma.
4. Az állomány ellenőrzésének mértéke szerint teljes körű vagy részleges lehet.

-
5. A szabályzat alkalmazásában könyvtári egység
 - a könyvek esetében a kötet;
 - a bekötött időszaki kiadványok esetében a kötet;
 - minden más dokumentum esetében a darab.
 6. A kötelező időszaki állományellenőrzések idejét és mértékét a 3/1975. (VIII.17) KM_PM számú együttes rendelet alapján határozza meg az intézményvezető.
 7. Az időszaki állományellenőrzésen kívül a könyvtár köteles soron kívül ellenőrzést tartani, ha az állományban elháríthatatlan esemény (vis maior) vagy bűncselekmény károkat okozott. Ilyen esetben csak az állomány károsodott részére kell az ellenőrzést kiterjeszteni.
A bekövetkezett elháríthatatlan esemény (vis maior) körülményeiről az intézményvezetőnek írásban értesítenie kell a fenntartó önkormányzatot.
 8. A 7. pontban szabályozott eseten túl a fenntartó soron kívüli állományellenőrzést írhat elő:
 - ha a könyvtár vezetője, könyvtárosa vagy megbízott alkalmazottja személyében változás áll be;
 - ha a könyvtárban olyan elhelyezési körülmények állnak fenn, amelyek folytán a könyvtári állomány védelme nincs kellően biztosítva. Ez esetben a soron kívüli állományellenőrzést a könyvtárnak csak arra a részlegére kell kiterjeszteni, amelynek ellenőrzését a fennálló körülmények indokolják.
 - a könyvtáros személye változása esetén az állományellenőrzés elrendelését az átadó, illetőleg az átvevő könyvtáros is indítványozhatja a fenntartó irányába. A kérelmezést írásban kell megtenni!
 9. A folyamatos leltározást a könyvtár az állomány részlegeiben egymás után valamennyi dokumentumra kiterjedően meghatározott időtartam alatt a könyvtári szolgáltatások szüneteltetése nélkül bonyolítja le.
 10. A teljes körű ellenőrzés a könyvtár állományának egészére kiterjed. A leltározás időtartama alatt a szolgáltatás szünetel.
 11. A könyvtárban legalább minden második időszaki állományellenőrzés teljes körű ellenőrzést kell végrehajtani.
 12. Amennyiben a leltározás alatt a kölcsönzési szolgáltatások nem szünetelnek az állományellenőrzéskor a könyvtárnak biztosítania kell, hogy egy dokumentum csak egyszer kerüljön felvételre.
 13. A meghatározott időszakon belüli állományellenőrzéshez az intézmény vezetőjének **leltározási ütemtervet** kell készítenie.
Az ütemtervet Tiszacsege Város Önkormányzata hagyja jóvá.
Mivel a leltározás előkészítése és lebonyolítása hosszú, időigényes folyamat, a munka menetét meg kell tervezni. Az időszaki leltározást – akár teljes, akár részleges – már az éves munkaterv összeállításakor be kell kalkulálni, mert az egyéb feladatokra fordítható idő csak így állapítható meg. Ebben az esetben a **leltározási ütemterv**

tulajdonképpen az éves munkaterv része, illetve annak egyik melléklete. (A soron kívüli leltározás időpontja nem látható előre, így annak ütemtervét csak akkor lehet elkészíteni, amikor a könyvtár vezető felmond vagy az elemi kár már bekövetkezett.

A leltározási ütemtervnek – (amely két példányban készül,) a következőket kell tartalmaznia:

- a leltározás módját (fordulónapi);
- a leltározás mértékét (teljes vagy részleges);
- részleges leltározáskor az ellenőrzésre kijelölt **gyűjteményrész megnevezését;**
- az előkészítés, a nyilvántartás és az állomány rendezésének **főbb mozzanatait** és időszükségletét;
- az **egyeztetés kezdő időpontját és a várható tartalmát;**
- a **munkálatokban résztvevő személyek nevét;**
- a **záró jegyzőkönyv elkészítésének határidejét.**

14. Az állomány ellenőrzést legalább két személy végzi.
15. A könyvtári egységek tételes állományellenőrzésekor a műveket azon az oldalon, ahol az állománybélyegző és a nyilvántartási szám szerepel – jó látható helyen évbélyegzővel kell ellátni.
A dokumentumok revíziója tételesen, az állomány nyilvántartással, való egyeztetéssel: nyilvántartási szám, raktári jelzet, darabszám történik.
16. Az állományellenőrzés előtt a könyvtári állomány-nyilvántartást le kell zárni és a darabszám, valamint érték adatokat összesíteni kell.
17. Az állományellenőrzés befejezésekor jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban.
A hiányzó művekről jegyzéket kell készíteni.
A jegyzőkönyv egy-egy példányát, csatolva a hiányjegyzéket – egy héten belül el kell küldeni a fenntartó önkormányzatnak.
18. Gyarapodásként kell nyilvántartásba venni a könyvtár állományából egyszer már törölt, de később előkerült dokumentumokat.
19. Ha a hiány nem haladja meg az elkerülhetetlen tárolási, illetőleg kezelési veszteséget = káló, normán belüli hiány.
A megengedhető hiány mértékének megállapítása szempontjából figyelembe kell venni, hogy az állomány 100 %-a szabadpolcon tárolt.
20. Káló kiszámításának menete:
Az alaprendelet szerint a káló egy évre jutó hányada nem haladhatja meg az állomány értékének 4 ezrelékét.
Tehát, a csoportos leltárkönyv állománymérleg fejezete alapján megállapítjuk a könyvtár birtokában lévő dokumentumok együttes értékét, ezt elosztjuk ezerrel, majd megszorozzuk négygyel. Ezt követően megállapíthatjuk, hogy az előző teljes körű leltározás óta hány év telt el! A jelen év teljesnek számít a korábbi töredék év viszont nem.
Az így kapott számmal megszorozzuk a korábbi összeget, s a végeredmény az az érték, ami kálónként elszámolható.
Ha a hiány összege a kálót meghaladja, két törlési jegyzéket kell készíteni:

1. megengedhető hiány,
2. normán felüli hiány címen.

III. fejezet
A TÖRLÉS RŐL
Kivezetés (törlés) az állományból

1. A könyvtár állomány-nyilvántartásból a dokumentumokat
 - selejtezés vagy
 - egyéb okCímen – törlési jegyzék alapján- szabad kivezetni: törölni.
2. A könyvtár állományában meglévő, de a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok selejtezése esetén való kivezetésre
 - a.) tervszerű állományapasztás: elavult, föléssé vált állomány során, vagy
 - b.) természetes elhasználódás: rongálódott állomány következtében lehet kivitelezni.
3. A könyvtár állományából hiányzó dokumentumok egyéb okból a következő címeken vezethetők ki:
 - elháríthatatlan esemény;
 - bűncselekmény;
 - behajthatatlan követelés;
 - pénzben megtérített követelés;
 - megengedhető hiány = káló;
 - normán felüli hiány.
4. A dokumentumokat törlési jegyzék alapján szabad az állomány nyilvántartásból kivezetni, törölni.
A törlési jegyzéknek tartalmaznia kel:
 - a törlési jegyzék számát,
 - a művek adatait: leltári szám, szerző, cím, kiadás éve, darabszám, érték, összesített darabszám, érték.
5. Az állomány nyilvántartásból a törlési jegyzék száma alapján kell a dokumentumokat kivezetni.
6. A dokumentumok törlésére vonatkozó bizonylatokat meg kell őrizni.
7. A tervszerű állományapasztás a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására tartalmi szempontból alkalmatlanná vált dokumentumoknak az állományból folyamatosan történő kivonásait jelenti.
8. Tervszerű állományapasztásra kerül sor akkor, ha
 - a.) a dokumentum tartalmilag elavult, a benne foglalt ismeretanyag tudományos szempontból meghaladottá vált, továbbá újabb kiadása a könyvtár állományában megtalálható,
 - b.) a dokumentum iránti olvasói igény csökkenése miatt a példányszám egy része fölöslegessé vált,
 - c.) a könyvtár gyűjtőköre módosult.

9. A belföldön megjelent, tartalmilag elavult dokumentumokat az intézmény vezetője ipari felhasználásra eladhatja.
10. Amennyiben a dokumentum eladásra kerül, az állomány-bélyegző lenyomatát a könyvben érvényteleníteni kell. Erre a törlési bélyegző szolgál.
11. A törlési bélyegző „Z” lenyomatot képez, amely azt jelenti, hogy Zuzdába kerülhet.
12. A dokumentum természetes elhasználódásán a dokumentum rendeltetésszerű használatára alkalmatlanná válását (elrongálódást, megcsönkulást, elkoszolódást) kell érteni.
13. A természetes elhasználódás folytán rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált dokumentumokról 2 példányban kell jegyzéket készíteni, amelynek az állomány nyilvántartással egyező adatokat kell tartalmaznia (leltári szám, szerző, cím, kötetjelzés, kiadási év, darabszám, forintérték, összesített darab és forint).
14. Természetes elhasználódás címén a dokumentumoknak az állomány-nyilvántartásból való kivezetését (törlését) a fenntartó tájékoztatása mellett a könyvtár vezetője engedélyezi.
15. Az elháríthatatlan esemény (vis maior) következtében hiányzó, illetőleg megsemmisült vagy használhatatlanná vált dokumentumokat, a fenntartó hozzájárulásával, a felelősség tisztázása után szabad az állományból kivezetni.
16. Ha a hiány bűncselekmény következtében keletkezett, a hiányzó dokumentumokat ezen a címen – a jogerős bírósági ítéletet követően – a fenntartó előzetes hozzájárulása mellett csak akkor szabad kivezetni, ha a bűncselekményt az eljárás alá vont személy követte el.
17. A könyvtár által kikölcsönzött és a kölcsönvevőnél elveszett vagy megsemmisült, megrongált dokumentum esetén az alábbiak szerint kell eljárni.
18. Az elveszett dokumentum helyett a mű másik példányát vagy annak újabb kiadását a kölcsönvevőtől a könyvtár elfogadhatja.
19. Amennyiben a 18. pontban leírtak nem teljesíthetőek, akkor a könyvtár a dokumentum leltári értékének pénzben való megtérítését követelheti. A térítés egyik esetben sem lehet alacsonyabb a dokumentum leltári értékénél.
20. Az elveszett dokumentumért beszedett térítést, a befizetést követő 24 órán belül kell fizetni a fenntartónak. A dokumentumot megtérített követelés jogcímen kell az állományból kivezetni.
21. Ha a kölcsönvevő a megadott határidőre nem szolgáltatja vissza a dokumentumot, illetve személyesen, telefonon, e-mailen nem közli a hosszabbítási szándékát akkor a könyvtárhasználati szabályzatban foglaltak alapján kell eljárni.

22. Eredménytelen behajtási eljárás esetén akkor az intézményvezető intézkedik a hiányzó dokumentumok „behajthatatlan követelés” jogcímen az állomány-nyilvántartásból történő kivezetéséről.
23. Az értékesített(ipari felhasználásra átadott), valamint a pénzben megtérített követelés címén befolyt összegeket a szervezeti egység könyvtári állományának gyarapítására kell felhasználni.
24. Amennyiben teljes körű állományellenőrzés során a kimutatott hiány nem szándékos magatartásból ered, hanem elkerülhetetlen tárolási, illetőleg kezelési veszteségnek minősül, ennek megengedhető hiány (káló, normán belüli hiány) címén való törlését a a törvény engedélyezi. Megengedhető hiány címen csak olyan dokumentum törölhető az állomány-nyilvántartásból, amelynek hollétéről a könyvtárnak nincs tudomása.
25. Részleges állományellenőrzés kapcsán megengedhető hiány címén törlésre nem kerülhet sor. A részleges állományrevízió során kimutatott hiány – okának a vizsgálata mellett – a legközelebbi teljes körű ellenőrzésig lappangó hiányként kezelendő.

**Időleges megőrzésre beszerzett dokumentumok nyilvántartása,
ellenőrzése és törlése**

26. A szabályzat I.5. pont szerint időleges megőrzésre beszerzett dokumentumként kezelhetők értékhatártól függetlenül:
 - brosrák,
 - időszakos érvényes közzétett szabályozási kiadványok: cikk-, árjegyzékek, műszaki előírások, szabványok stb.,
 - jegyzetek,
 - oktatási segédletek,
 - prospektusok,
 - időszaki kiadványok amelyek csak a megjelenés évében időszerűek,
 - gyártmánykatalógusok.
27. Az időleges megőrzésre szánt dokumentumokról olyan egyszerűsített nyilvántartásokat kell vezetni, amelyekből azok mennyisége és értéke megállapítható.

Tiszacsege, 2016. június 14.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
ladine.ibolya@gmail.com
Tel.: 52/373-137



E-mail:

2./2016. (VI. 14. .) számú intézményvezetői előírás

GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta: Tiszacsege Város Önkormányzata 2013. május ..

Aktualizálásért felel: Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezetője

A dr. Papp József Városi Könyvtár Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott nyilvános közkönyvtár.

A szakmai rendszerben elfoglalt helye: városi könyvtár. „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a

közművelődésről” szóló 2012. évi CLII . törvényben megfogalmazottak alapján az Alapító Okirattal összhangban fejti ki tevékenységét, figyelembe véve az IFLA/UNESCO közkönyvtári nyilatkozatában foglaltakat.

A könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtárként gyűjteményeihez, szolgáltatásaihoz

a hozzáférést állampolgári jogon biztosítja. A városi lakosság igényeinek kielégítése érdekében alapfeladatai a gyűjtőkörrel összefüggésben:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, feldolgoz és szolgáltat,
- ellátja a könyvtárközi dokumentum-ellátással kapcsolatos feladatokat,
- végzi, etnikai kisebbségéhez tartozó lakosainak könyvtári ellátását

A könyvtár gazdasági, társadalmi környezete:

A gyűjtemény alakítását, állománygyarapítását meghatározza a társadalmi és helyi környezete, ahol a tevékenységét kifejti.

Tiszacsege Hajdú-Bihar megye észak-nyugati részén, a Tisza völgye és a Hortobágy puszta találkozási vonalában helyezkedik el. Területe 136,4 km². A kisváros domináns jellegét a gyógyvízre épülő idegenforgalom adja. A mezőgazdaság a másik terület, ami a lakosság nagy részének nyújt megélhetést vagy kiegészítő tevékenységet. A városban több int 270-en vannak foglalkoztatva a közmunka programok által.

Tiszacsege lakosságának száma: 4....fő. Üdülőfaluja révén májustól – októberig az a szám megnövekszik.

A közművelődésé színterei: dr. Papp József Városi Könyvtár, Művelődési Otthon, Zsellérház, Tüzelős-ól Múzeum Iskolatörténeti Múzeum. Örvendetes jelenség, hogy több önszerveződő közösség, egyesület, csoport tevékenykedik a kultúra területén. A kisvárosnak van iskolája, óvodája, bölcsődéje.

A használók köre

A könyvtár használói között szerepelnek egyetemi, főiskolai hallgatók és Közép-, és általános iskolai diákok, akiknek igényeit figyelembe kell venni, de emellett kiemelt figyelmet

kell fordítani a közkönyvtári funkciók erősítésével a használók körének bővítésére és a hátrányos helyzetű olvasók ellátására.

A gyűjtőkör határai

Tartalmi szempontok

A városi könyvtár gyűjtőköre általános. Beszerezzük azonban valamennyi tudományterület tájékoztatást segítő kézikönyveit, adattárait, monográfiáit, lexikonjait és szótárait. Teljességre törekvően gyűjtjük a klasszikus szépirodalmi alkotásokat, az értékes kortárs irodalmat, válogatva a szórakoztató jellegű kiadványokat. Az átlagosnál gazdagabb választékra törekszünk a társadalom-, irodalom-, történettudományi művekből, valamint a könyvtár- és információtudományi irodalomból. A többi tudományterület anyagát erősen szelektálva gyűjtjük, figyelve a gyűjtemény arányos fejlesztésének követelményére. A helyismereti külön-gyűjtemény vonatkozásában tematikai megkötés nincs.

Nyelvi szempontok

Elsődlegesen a magyar nyelvű dokumentumok kerülnek a gyűjteménybe. A világnyelveken (angol, német, francia, olasz, orosz spanyol, cigány) megjelent művek esetében a fő gyűjtőkörbe tartozó műveket válogatva gyűjtjük. Elsősorban a referenzs műveket, nyelvtanulást segítő anyagokat és a klasszikus szépirodalmi alkotásokat. A helyismereti dokumentumok esetében nincs nyelvi határ.

Kronológiai szempontok

A gyűjtőkörbe elsősorban a kurrens dokumentumok tartoznak. Időhatárok nélkül gyűjtjük a tudománytörténeti vagy művelődéstörténeti értékkel rendelkező kiadványokat, szépírók munkáit, helyismereti tartalmú dokumentumokat, helyi kiadványokat.

Földrajzi szempontok

A gyűjtőkör kiterjed az egész magyar könyv- és dokumentumkiadásra és erősen válogatva a külföldön megjelenő kiadványokra.

Formai szempontok

A nyomtatott dokumentumok közül gyűjtjük a szöveges dokumentumokat: a könyveket, az időszaki kiadványokat és sorozatokat, a lap- és képkivágatokat, az aprónyomtatványokat, bekötött kéziratokat (gépiratokat, nyomtatott szövegeket), térképeket.

A helyi tartalmú állóképeket, főleg a képes levelezőlapokat és a régi fotókat, mikrofilmeket. Hangdokumentumokat: az irodalmi- és zenei CD-ket, hangkazettákat, bakelitlemezeket.

Archiválási szempont:

Megőrzési kötelezettség: a 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet alapján védetté nyilvánított és

különleges értékkel bíró dokumentumokat.

Selejtezés: Folyamatosan kivonásra kerülnek azok a dokumentumok, amelyek az olvasók számára friss információkat már nem tartalmaznak (elavultak), az adott téma újabb feldolgozása, vagy az adott mű újabb kiadása következtében feleslegessé váltak vagy

véglegesen nem őrzött periodikumok.

Használati szempont

A kölcsönözhető állomány dokumentumai a használók számára – a könyvtárhasználati szabályzatban rögzített feltételek mellett és módon – kölcsönözhetők.

Az olvasóterem és a kézikönyvtár, valamint a nem hagyományosan kölcsönözhető dokumentumok kölcsönzése intézményvezetői engedélyhez kötött a használati szabályzatban rögzítettek szerint.

A helyismereti külön-gyűjtemény, a muzeális gyűjtemény, valamint a dolgozói segédkönyvtárak állománya csak helyben használható.

A legalább két példányban meglévő helyismereti dokumentumok egyikének indokolt esetben

való kölcsönzését az intézményvezető engedélyezheti.

A védett, ritkasága, értéke, fizikai állapota miatt különleges értékkel bíró dokumentumok csak

kutatási célra és külön engedéllyel vehetők igénybe. Ezeket kölcsönözni egyáltalán nem lehet.

A védett és különleges értékkel bíró könyvekről, folyóirat- és újságpéldányokról, állóképekről, aprónyomtatványokról fénymásolat nem készíthető.

Példányszám

A kölcsönözhető állomány példányainak darabszámát költségvetési kondíciók határozza meg.

Két példányban gyűjtjük a helyismereti gyűjtőkörbe tartozó hangdokumentumokat és a helyi szépirodák munkáit.

A helyismereti külön-gyűjteménybe kerülő dokumentumok példányszáma kettő, ill. egy példány a gyűjtemény részletes szabályaiban rögzítettek szerint.

A gyarapítás forrásai

Vásárlás

A költségvetési összeg függvényében közbeszerzés alapján történik.

Ajándék

A könyvtár elfogad ajándékként felajánlott dokumentumokat, tiszteletpéldányokat, de csak a gyűjtőkörébe tartozó és szükséges mennyiségű példányt vesz állományba.

Egyéb

Más könyvtárak fölös példányaiból történő beszerzések; fénymásolással, hangfelvétellel, szükség szerint digitalizálással előállított, ill. a hálózatról archiválási céllal letöltött és megőrzött dokumentumok.

Az egyes dokumentumtípusokra vonatkozó szabályok

Könyvek

A könyvtár meghatározó kiadványtípusa. Gyűjtésüknél a fő- és mellék gyűjtőkörnél leírtak szerint járunk el. A dokumentumok tartalmukat és színvonalukat tekintve ismeretterjesztő művek és tudományos feldolgozások, ill. szépirodalmi alkotások. Célunk, hogy biztosítsuk a tanuláshoz, művelődéshez, önképzéshez, szórakozáshoz szükséges dokumentumokat. A gyűjtésnek nem képezik tárgyát a kifejezetten magánhasználatra szánt és a színvonalatlan alkotások. A tankönyvek nem tartoznak a gyűjtőkörünkbe. .

Folyóiratok, hírlapok és egyéb időszaki kiadványok

A könyvtár válogatva gyűjti az országos napi- és hetilapokat, a különböző tudományterületek

szakfolyóiratait, az irodalmi, művészeti hetilapokat és folyóiratokat.

Gépiratok, kéziratok, fénymásolatok

Csak a helyismereti gyűjtőkörbe tartozó gépiratokat, szakdolgozatokat, kéziratokat gyűjtjük. A könyvtár az eredetiben be nem szerezhető, ill. az elhasználódott dokumentumai helyett fénymásolatokat is felvesz állományába. Ezen dokumentumok beszerzésénél és használatánál

az 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról előírásait vesszük figyelembe.

Fényképek

A helyismereti külön-gyűjtemény gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat gyűjtjük.

Fő gyűjtőkör

A fő gyűjtőkörbe tartoznak azok a dokumentumok, amelyek a városi feladatok ellátásához nélkülözhetetlenek, amellyel a könyvtár a nyilvános közkönyvtári feladatokat, a lakossági dokumentum- és információellátást biztosítja. Az ide sorolt dokumentumok alkotják a gyűjtemény törzsanyagát. A helyismereti dokumentumok valamennyi témakörben a fő gyűjtőkörbe, vagy törzsanyagba tartoznak.

Mellék gyűjtőkör

A mellék gyűjtőkör a f gyűjtőkör határterületeit, valamint a táblázatban felsorolt tudományterületeket tartalmazza. Ezeket a dokumentumokat válogatva és kurrensen kell beszerezni.

Nem vásárolunk általános iskolai tankönyveket.

Alapgyűjtemény**0 Általános művek**

Teljességre törekvően gyűjtjük a szakmailag megalapozott magyar nyelvű általános lexikonokat és enciklopédiákat. Az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit. A világnyelveken megjelenők közül a fontos, híresebb kiadványokat szerezzük be a kézikönyvtárunkba.

Válogatva gyűjtjük a társintézmények (múzeum, levéltár stb.) kiadványait, figyelembe véve a cserekapcsolatok lehetőségét.

Fő gyűjtőkör, Mellék gyűjtőkör

001

Tudománypolitika,

Tudománytörténet

Tudományos munka szervezése és módszertana,

Találmányok, szabadalmak,

Tudományfilozófia

002

Dokumentációs intézmények, szervezetek,

Könyvtörténet

003

Írástörténet,

Írásfajták

Jelképek,

Szimbólumok

006

Szabványosítás,

Mértékegységek

007

Információelmélet,

Kommunikációelmélet

008

Művelődéspolitikai Egyes civilizációk bemutatása,

Futurológia

010-017

Bibliográfiák,

Nemzeti bibliográfiák

Szakbibliográfiák,

Ajánló bibliográfiák

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

020-028

Nyilvános könyvtárak, gyermekkönyvtárak,

iskolai könyvtárak

Könyvtárépítészeti

Könyvtárhasználat

Könyvtári menedzsment

Könyvtártörténet,

Olvasásszociológia

030

Általános lexikonok, enciklopédiák

050-059

Általános évkönyvek, címtárak, almanachok

Egyes folyóiratok repertóriumai

060-069

Időszaki kiállítások

Kongresszusok

Muzeológia

070

Sajtótörténet Újságírás

090

Könyvritkaságok

Faksimile kiadások

1 Filozófia, pszichológia

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a szaklexikonokat, szakszótárakat, tudománytörténeti műveket

(a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló, ill. egy-egy neves filozófus, pszichológus életét bemutató műveket.)

Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, a gyermek szakkönyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

100

Asztrológia

Egyes filozófusok munkásságát bemutató

monográfiák

Filozófiatörténet

133

Okkult jelenségek

140

Különböző filozófiai irányzatok

150

Általános pszichológia Grafológia

A pszichológia különböző területei

Pszichológiai vizsgálati módszerek

160-165

Logika Ismeretelmélet

170

Etika Egyes foglalkozások etikája

180

Általános esztétika

2 Vallás, teológia

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a szaklexikonokat, szakszótárakat, tudománytörténeti műveket.

Válogatva gyűjtjük a Biblia irodalmát, az egyháztörténeti munkákat, mitológiákat, a gyakorlati teológiát és a nem keresztény vallások történetét és irodalmát, az egyetemi- és főiskolai tankönyveket.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, valamint a gyermek szakkönyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

200

Vallásfilozófia

220

Biblia

Bibliamagyarázat

230

Dogmatika

240

Morálteológia

280

Egyháztörténet A kereszténység általános irodalma

290-293

Egyes nem keresztény vallások irodalma

Mitológia

Vallástudomány

3 Társadalomtudományok

Tartalmi teljességgel gyűjtjük az egy, ill. többnyelvű szakszótárakat, szaklexikonokat, tudománytörténeti műveket (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló műveket).

Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi,

főiskolai tankönyveit.

Teljességgel gyűjtjük a Hajdú-Bihar megyei, valamint az általános országos

statisztikai kiadványokat. A szakstatisztikai kiadványokat válogatva szerezzük be.

Válogatva gyűjtjük az Európai Unió irodalmát.

Válogatva gyűjtjük a fontosabb jogszabály-magyarázatokat.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

300

Általános társadalomtudományi művek

301

Szociológia Kommunikáció

303

Társadalomtudományi vizsgálati, elemzési

módszerek

308

Szociográfia

310

Általános statisztika Népszámlálások

Statisztikai évkönyvek

312

Demográfiai összefoglalások

Népesedési statisztikák

320-321

Politikatörténet Politikatudomány

322

Egyházpolitika

323

Magyar belpolitika Egyes országok belpolitikája

Nemzeti kisebbségek

Nemzetiségi kérdés

324

Választások, választási eredmények összefoglalói

Választási kampány

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

325

Gyarmatosítás

327

Magyar külpolitika Diplomáciatörténet

Egyes országok külpolitikája

Külpolitikai évkönyvek

328

Kormányzati formák

Parlamentek

329

Politikai pártok és mozgalmak

330-331

Közgazdaságtan Foglalkoztatáspolitikai

Munkaerőpiac

Munkaügy

Szakszervezetek

333

Földhasználat

Lakásgazdaság

Regionalizmus

Területfejlesztés

334

Különböző gazdasági formák

Nonprofit szervezetek

336

Pénzügy Államháztartás

Költségvetés

338

Gazdaságtörténet Gazdaságpolitika

Idegenforgalom

Iparpolitika

Turizmus

339

Bel- és külkereskedelem

Európai Unió

Világgazdaság

340

Általános jogtudományi és jogtörténeti összefoglalások

341

Nemzetközi egyezmények, szerződések

Nemzetközi jog

Nemzetközi szervezetek

342

Alkotmányjog Emberi jogok

Szentkorona-tan

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

343

Büntetőjog Büntetés-végrehajtási intézmények

Kriminalisztika

347

Polgári jog Szerzői jog

348

Egyházjog

350

Állampolgári ismeretek Államigazgatás

Közigazgatás

KRESZ

Önkormányzati szervek

355

Hadtörténet

Katonai szervezetek

360-368

Biztosításügy

Gyermek- és ifjúságvédelem

Szociálpolitika

370

Neveléstan Közoktatás

Neveléstörténet Szociálpedagógia

371

Egyes tantárgyak oktatási módszerei

Iskola-egészségügy

Reformpedagógia

372

Óvodai nevelés

373

374

Felnőttképzés

Iskolán kívüli nevelés

Művelődésszervezés

376

Gyógypedagógia

377

Szakképzés

378

Egyetemi és főiskolai képzés

379

Szabad idő és szabad idős tevékenységek

390

Néprajz általában Díszítőművészet

Népi építészet

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

391

Divattörténet

Népviselesek

392

Családi ünnepek

Lakodalmi szokások

Népi ételek

394

Népi játékok

Néptánc

Társadalmi szokások

395

Illemszabályok

Protokoll

Rendezvényszervezés

398

Babonák

Egyes országok népmeséi

Mondák

Népszokások

5 Természettudományok

Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakbibliográfiákat.

Tartalmi teljességgel gyűjtjük az egy, ill. többnyelvű szakszótárakat, tudománytörténeti műveket (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló, ill. egy-egy neves természettudós életét bemutató írásokat), növény- és állathatározókat.

Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi

tankönyveit, az éghajlati atlaszokat.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, valamint a fotóalbumokat és a gyermek szakkönyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

502-504

Környezettudomány,

környezettechnika,

hulladék- és energiagazdálkodás,

Világ nemzeti parkjai,

Magyarország nemzeti parkjai

Fenntartható fejlődés,

környezeti etika,

környezet és gazdaság kapcsolata,

környezetterhelés,

környezetszennyezés,

Környezeti nevelés

510-519

Matematika egyes ágainak összefoglaló

művei

Egyetemi példatárak,

Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,

Képlet-és táblázatgyűjtemények,

Matematikaversenyek feladatai, példatárai,

Oktatást segítő kézikönyvek, fejtörők

520-528

Kozmológia,

Bolygók és űrkutatás,

Térképészet, térképek története,

Geodézia

530-539

Fizika egyes tudományterületeinek összefoglaló

művei

Egyetemi-, főiskolai- és középiskolai példatárak,

megoldás-kötetek,

Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,

Fizikai kísérletek

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

540-549

Kémia egyes területeinek összefoglaló művei

Kémiai kísérletek,

Egyetemi példatárak,

Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,

550-556

Éghajlatlan, éghajlati változás,

Meteorológia,

Földtörténet

Barlangászat

560

Őslénytan

570-579

Biológia

Antropológia

Genetika

Mikrobiológia

Kísérletgyűjtemények,

Egyetemi tankönyvek,

Érettségire felkészítő gyűjtemények

580-582

Növénytan,

Növényföldrajz,

Növényélettan

590-599

Föld állatvilága, állatföldrajz,

Hazánk állatvilága,

Állatkertek,

Egyes kontinensek és tengerek élővilága

Etológia

Állatvédelem

6 Alkalmazott tudományok

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat.

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a tudománytörténeti műveket. Az egyes szakmák elsajátítását segítő szakkönyveket.

Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, a gyermek szakkönyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

610-619

Az orvostudomány egyes ágainak ismeretterjesztő irodalma

Természetgyógyászat,

Alternatív gyógymódok

Csecsemőgondozás

Masszázs,

Gyógytorna

Állatorvos-tudomány

62-620

Ipar- és technikatörténet

621-629

Géptan,

Elektrotechnika

Bányászat

Mély- és magasépítés,

Út-, alagút- és hídépítés,

Vízépítés

Egészségügyi technika

Járműtechnika,

Járműtörténet

630-639

Növénytermesztés, gyümölcstermesztés,

Növénybetegségek, Kertészet

Állattenyésztés, Állati termékek feldolgozása

Méhészet,

Halászat

Hobbikertész, kistermelői ismeretek

640-649

Magyar szakácskönyvek, diétáskönyvek,

Étkezési kultúra története, Vendéglátás,

vendéglátó helyek

Lakberendezés, Kézimunka

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

650-659

Vezetés és szervezés Vezetési módszerek

Irodaszervezés,

Híradásügy,

Szállításszervezés

Számvitel

Üzemgazdaság,

Reklám

660-678

Könnyűipar, élelmiszeripar, vegyipar

a kisipari tevékenységben

680-689

Számítástechnika

Hangszerkészítés

Kismesterségek,

barkácsolás

Építőipar

7 Művészet, szórakozás, sport

Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat

és szakbibliográfiákat, szignótárakat, adattárakat, filmográfiákat, diszkográfiákat,

színházi-, film- és sportévkönyveket, az egyes sportágak szabálykönyveit, valamint a tudományterület

szakszótárait.

Válogatva gyűjtjük az egyes művészeti technikákat bemutató köteteket, egy-egy szerző műveiből készült kritikai összeállításokat, forrásgyűjteményeket, a kiállítási katalógusokat, művészinterjúkat.

Nem gyűjtjük az egy-egy művész, sportoló vagy médiaszereplő magánéletét bulvár szinten tárgyaló írásokat.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

7-71

Művészettörténet Művészetesztétika,

Művészetelmélet,

Művészetterápia

Településtervezés,

Településrendezés,
Tájtervezés és kerttervezés,
Kertművészet
720-728
Építészettörténet Műemlékvédelem,
Építészeti stílusok
Szobrászat Kerámiaművészet
Fémművesség
73/76
Festészet Formatervezés
Grafika Iparművészet,
Népi iparművesség
Numizmatika Környezetkultúra,
Lakberendezés,
Hobbi, kézművesség
77
Fotóművészet története Fotóelmélet,
Fotóesztétika,
Fotótechnika
78
Zenetörténet Zenei korszakok,
Zenei műfajok
Könnyűzene klasszikusai
Hangszertörténet,
Hangszerismeret
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
790/792
Rádió
Televízió
Filmművészet
Színházművészet
Mozgókép- és médiaismeret
793
Tánc történet
Táncgyűttesek,
Táncművészek,
Koreográfusok munkássága
Klasszikus balett,
Modern művészi tánc,
Történeti társastáncok,
Néptáncok,
Társastáncok
794
Játékgyűjtemények,
Társas szórakozás
Sakk
796/799
Sporttörténet Egyes sportágak és sportegyesületek
Sport eredmények

Sportpszichológia,
Sportpedagógia,
Sportszociológia
Rekreáció,
Egészséges életmód
Iskolai testnevelés
Sportszervezés,
Sportmarketing
Edzéselmélet
Technikai sportok
Vadászat

8 Nyelv- és irodalomtudomány

Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakbibliográfiákat, repertóriumokat. Összefoglaló nyelv- és irodalomelméleti és nyelv- és irodalomtörténeti munkákat, a kétnyelvű általános szótárakat.

A

felsőfokú oktatást támogató szakkönyveket. A magyar és világirodalom kiemelkedő alkotóinak monográfiáit.

Válogatva gyűjtjük a nyelvkönyveket, nyelvtani összefoglalókat, szakszótárakat, a középfokú

oktatást segítő, elemző könyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

800

A nyelv általános kérdései,

Nyelvtörténet

Helyesírás,

nyelvhelyesség

Szókincs Rétegnyelv,

Tájn nyelv,

Nyelvjárások

Hangtan Mesterséges nyelv,

Jelnyelv

Nyelvtan Nyelvészeti iskolák

Verstan

Filológia

Egyes nyelvek és nyelvcsaládok

810-899

Irodalomtudomány Irodalomkritika

Irodalomtörténet

Irodalomesztétika

9 Földrajz, történelem

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakbibliográfiákat, adattárakat, kronológiákat, helységnévtárakat, fogalomtárakat, forrásgyűjteményeket és évkönyveket. A tudomány történetét tárgyaló műveket, monográfiákat, jelentős életrajzokat és családtörténeteket. A természeti- és gazdasági világatlaszokat, megye-atlaszokat. Egyes országok történetét bemutató összefoglaló monográfiákat.

Válogatva gyűjtjük az útleírásokat, útikönyveket, felfedező utazások történetét tárgyaló műveket. Az autós-, kerekpáros-, és túratérképeket, valamint a településtérképeket.

Nem gyűjtjük az utazási prospektusokat.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

904

Régészet

908-919

Természet- és gazdaságföldrajz Egyes települések földrajza

Honismeret Egyes települések honismerete

Kontinensek földrajza

920-930

Életrajz,

Családtörténet

Címertan,

Nemesség,

Lovagrendek

Művelődéstörténet Ókori történelem

940-

Európa története Egyes európai országok története

Magyarország története Európán kívüli országok történelme

Közép-európai országok története

Szépirodalom

Szépirodalmi alkotást csak magyarul vagy eredeti nyelven gyűjtünk. Eredeti nyelven regényeket, drámákat, versesköteteket és antológiákat szerzünk be.

Válogatva gyarapítjuk a nyelvtanulást segítő könnyített olvasmányokat.

Világirodalom:

Teljességre törekvően gyűjtjük az európai és az amerikai irodalmak klasszikusainak munkáit.

(Főként angol, német, francia, olasz, spanyol és orosz, cigány szerzők, valamint a szomszédos népek nyelvén alkotó szerzőket).

Válogatva szerezzük be az ázsiai, ausztráliai és az afrikai népek irodalmát, a kortárs külföldi irodalmat és a szórakoztató műveket. A külföldi klasszikus meseírók alkotásait.

Magyar irodalom:

Teljességre törekvően gyűjtjük a klasszikus és kortárs alkotók összegyűjtött, ill. válogatott műveit.

Válogatva beszerezzük a határon túli alkotók munkáit, a kortárs írók és költők köteteit, a szórakoztató irodalmat.

Válogatva megvásároljuk az iskolai, nemzeti és naptári ünnepek megünneplését segítő műsorfüzeteket, segédanyagokat. A beszédtanulást, beszédjavítást segítő gyakorlókönyveket.

Az ifjúsági irodalomból beszerezzük az igényes szépirodalmi műveket, mesegyűjteményeket,

a magyar népi kultúrát népszerűsítő gyermekeknek szánt köteteket.

Kézikönyvtári állomány

A tájékoztatást és tájékozódást segítő funkciója alapján állományába beszerzendők:

Az általános és szaklexikonok, enciklopédiák, bibliográfiák. Történeti feldolgozások, átfogó kézikönyvek, kiterjedt bibliográfiai tartalommal. Könyvtártnak és a könyvtári munkát szabályozó dokumentumok, könyvészetek. Címtárak, évkönyvek, almanachok, névtárak, rövidítésjegyzékek és statisztikák. Válogatva a két- ill. többnyelvű szótárak, szakszótárak, értelmező szótárak, (a kétnyelvű szótárak közül a nagy szótárak, ezek hiányában a

kézi szótárak), szabványok.

Olvasóteremi állomány

Az olvasóteremben az alábbi dokumentumok találhatóak:

Folyóirat repertóriumok, szöveggyűjtemények, kronológiák, eseménytárak, forrásgyűjtemények és törvénytárgyarázatok.

Válogatva a felsőoktatási tankönyvek, kétnyelvű nagy szótárak, fotó- és képzőművészeti albumok, valamint nyelvvizsga előkészítő anyagok.

Értékük (árak) miatt fokozottan védendő dokumentumok.

A könyvek mellett az olvasóteremben találhatóak a folyóiratok is.

A könyvtár külön gyűjteményei

Helyismereti külön gyűjtemény

Az 1997. évi CXL. tv. 65.§ (2) c) pontja alapján a gyűjtés alapelveit az alábbiakban határozzuk meg.

A gyűjtőkör megállapítása területi, tartalmi, személyi és formai szempontok alapján készült. Kronológiai és nyelvi határai a gyűjteménynek nincsenek, kivéve a területi szempontoknál felsoroltakat. Mellőzzük az ideológiai-politikai vagy etikai megfontolásokat is.

A könyvtár gyűjt minden könyvtári dokumentumot, ami részben vagy egészében, bármilyen vonatkozásban

a.) a mindenkori közigazgatási határok szerinti Hajdú-Bihar megyével, a megye településeivel, tájegységeivel foglalkozik;

b.) a megyével szoros kapcsolatban lévő személy szellemi terméke, vagy vele, tevékenységével foglalkozó munka;

c.) a megyében, ill. megyei szervezet, intézmény, magánszemély stb. megrendelése alapján keletkezett, vagy a megyében megrendezett konferencia anyaga;

d.) a megyében nyomtatták 1949-ig.

Területi szempontok

A gyűjtés földrajzi határainak megállapításánál a megye mindenkori közigazgatási területét vesszük figyelembe.

Személyi (intézményi) szempontok

Helyi személynek minősül:

a.) a Hajdú-Bihar megyében született;

b.) gyermekkorát legalább itt töltő és felnőtt korában a megyében valamilyen könyvtári dokumentumban regisztrált tevékenységet végző, helyi személyiségnek tekintett személy;

c.) más megyében született, de munkásságával a megyéhez kötődő itt letelepedett személyek;

d.) helyi személyek továbbá azok is, akik nem publikáltak, de híressé váltak tevékenységük során. Gyűjtjük a rájuk vonatkozó irodalmat. Ilyenek lehetnek művészek, közéleti személyiségek, gazdasági szakemberek, történelmi személyiségek.

Muzeális gyűjtemény

A Muzeális gyűjtemény a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelete alapján gyűjti a kötelezően muzeális kategóriába sorolt dokumentumokat, valamint az olyan kéziratot, ill. kéziratos hagyatékot, személyi irattárt, gyűjteményt vagy egyéb dokumentumokat, amit az alábbi szempontok alapján muzeálissá nyilvánítunk.

a.) valamennyi 1701 előtt megjelent könyvtári dokumentum;

b.) valamennyi 1851 előtt Magyarországon megjelent könyvtári dokumentum;

c.) valamennyi 1851 előtt külföldön megjelent hungarikum;

területi hungarikum: Magyarország mindenkori közigazgatási területén megjelent dokumentum,

nyelvi hungarikum: részben vagy egészben magyar nyelvű dokumentum,
személyi hungarikum: bárhol, bármilyen nyelven megjelent magyar vagy magyar
származású író alkotása,
tartalmi hungarikum: Magyarország mindenkori közigazgatási területére vagy magyar
személyre vonatkozó dokumentum.
d.) amely jogszabály vagy a könyvtár muzeális gyűjtőköri szabályzata szerint végleges
megőrzési (archiválási) kötelezettséggel található a könyvtár gyűjteményében;
e.) tartalmi vagy alaki szempontból jelentős történeti értékű;
1701 és 1850 között külföldön megjelent könyvtári dokumentum, melyek nem
hungarikumok,

Tiszacsege, 2016. június 14.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
ladine.ibolya@gmail.com
Tel.: 52/373-137



E-mail:

3./2016. (VI. 14 .) számú intézményvezetői előírás

A Könyvtárhasználati Szabályzatról

„...Mindenkinek joga, hogy igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét”

1. a könyvtár szolgáltatásai

- a könyvtárlátogatás
- a gyűjtemény helyben használat
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, Interneten elérhető információkról

- könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- irodalmi tájékoztatás
- segítségnyújtás irodalomkutatásban és témafigyelésben
- helyismereti tájékoztatás
- közhasznú információszolgáltatás
- az Európai Unióval kapcsolatos információk nyújtása
- távoktatási információik nyújtása, a nyelvtanulás segítése
- számítógépes és internetes hozzáférés biztosítása
- előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása
- rendezvények szervezése, kiállítások rendezése, termék bérbeadása
- Nemzetiségi (cigány) könyvtári ellátás

A szolgáltatások igénybevételének módja:

A szolgáltatások az alábbi helyen és időpontban vehetők igénybe

Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.

Hétfő: 8-12-ig 13-17-ig

Kedd: 8-12-ig 13-17-ig

Szerda: 8-12-ig 13-17-ig

Csütörtök: 8-12-ig 13-17-ig

Péntek: 8-12-ig 13-17-ig

Szombat: 8-12-ig

Telefon: +36%2/373-137

E-mail: ladine.iboly@gmail.com

A könyvtári szolgáltatások térítési díjait és a szolgáltatásokkal összefüggő költségeket a melléklet tartalmazza.

A szolgáltatások igénybevétele

A könyvtár nyilvános szolgáltatásainak igénybevételére minden könyvtárhasználó jogosult, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri, és adatait regisztráltatja. Ez alól kivételt képeznek az intézmény nyilvános rendezvényeinek (kiállítás, előadás) látogatói, illetve a szolgáltatásokat szervezett keretben igénybe vevő csoportok tagjai

Könyvtárhasználó lehet:

- könyvtárlátogató
- könyvtári tag

A könyvtárlátogatók csak a szolgáltatások adott körére (ingyenes szolgáltatásokra) jogosultak. A könyvtárlátogatónak a regisztrálás alkalmával közölnie kell nevét és lakcímét

Könyvtári látogatók számára ingyenesen biztosított szolgáltatások:

- a könyvtárlátogatás
- folyóiratok használat
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Könyvtári tag lehet az aki a regisztráció alkalmával az adott időszakban érvényes, egy évre szóló beiratkozási díjat befizeti.

Beiratkozási díj felnőtteknek 500 Ft

Ha a könyvtárhasználó tagságát megszünteti, adatait – amennyiben tartozása a könyvtár fel nem áll fenn- töröljük a nyilvántartásból

A könyvtári tagnak a regisztrálás alkalmával érvényes dokumentum (személyi igazolvány, útlevel, diákigazolvány) felmutatásával igazolnia és közölnie kell saját – ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, jótállójának alább felsorolt adatai:

- név
- születési hely és idő
- állandó/ideiglenes lakhely
- személyi igazolványának vagy útlevelének illetve diákigazolványának a száma

A könyvtár gyűjti az alábbi adatokat is, de ezek közlése nem kötelező

- foglalkozás
- munkahely (diákok esetén az oktatási intézmény megnevezése)

A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak. A regisztráció minden esetben ingyenes. A regisztrált személyi adatokat a könyvtár rögzíti, azokat kizárólag nyilvántartása számára használja, más személynek vagy szervezetnek át nem adja, abba betekintést nem engedélyez.

- 18 éven aluli és 70 éven felüli állampolgárok könyvtári tagsága ingyenes

A dr. Papp József Városi Könyvtár tagsági további kedvezményezettjei:

- Ingyenes könyvtári tagság illeti meg a vakokat és gyengén látókat, a mozgáskorlátozottakat, a 6/2001. (I.17.) Korm. rendelet értelmében a könyvtári dolgozókat, a muzeális intézmények dolgozóit, valamint a közoktatási-, közművelődési szakembereket.

Tiszacsege, 2016. június 14.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u.
ladine.ibolya@gmail.com
Tel.: 52/373-137



E-mail:

4./2016. (VI. 14 .) számú intézményvezetői előírás

IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

I. Általános rendelkezések

Készült: A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. (VI. 30.) törvény, valamint a minisztériumok és az országos hatáskörű államigazgatási szervek iratkezelési mintaszabályzatáról szóló 40/1998. (III. 6.) Korm. rendelet alapján.

A szabályzat a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (a továbbiakban intézmény) levelek és postai küldemények átvételének, iktatásának, nyilvántartásának, tárolásának szabályait rögzíti.

Levélnak kell tekinteni és e szabályzatban előírt módon kezelni az intézmény valamennyi szervezeti egységéhez érkezett küldeményeket. Nem kell levélnek tekinteni a rendszeresen kapott hivatalos lapokat (közlönyöket), propagandaanyagokat, munkaügyi nyilvántartásokat, mutatószámokat, meghívókat, különböző reklámanyagokat, szórólapokat.

II. A levél minősítése

1. Az államtitkok körbe, illetve szolgálati titok körbe tartozó adatot tartalmazó levelet minősíteni kell.
2. Államtitkot illetve szolgálati titkot tartalmazó iratnak minősül az, amit az intézményvezető annak minősít.
3. Az államtitkot tartalmazó iratot "szigorúan titkos", a szolgálati titkot

tartalmazó iratot pedig "Titkos" jelöléssel kell ellátni. A minősítési jelöléssel egy időben fel kell tüntetni a minősítés időbeli hatályát, ha az nem lehetséges "visszavonásig" jelölést kell feltüntetni. A minősítés időbeli hatályát az iktatólapon is jelezni kell.

4. A minősítés érvényességi időpontjának lejártát követően az irat minősítése külön intézkedés nélkül megszűnik.

Ezt követően az iratot az általános szabályok szerint kell kezelni.

III. A küldemények átvétele és felbontása

1. A levelek, küldemények átvétele

1.1. Az intézmény címére vagy annak munkatársai nevére postán vagy kézbesítővel érkező iratokat vagy küldeményeket csak közalkalmazott veheti át.

1.2. A küldemények átvételével megbízott, úgynevezett postai meghatalmazással rendelkező dolgozó feladata. A küldeményeket a körzetben szolgálatot teljesítő postás személyesen hozza a könyvtár épületébe. A meghatalmazott dolgozók az átvett postaanyagot hiánytalanul átadja az intézményvezető részére.

A postai meghatalmazás kiadásáról és nyilvántartásáról az intézményvezető köteles gondoskodni.

1.3. A küldeményeket átvevő személy köteles ellenőrizni, hogy:

- a címzés alapján jogosult-e a küldeményt átvenni,
- az átadási okmányban és a küldeményben lévő iktatószám azonos-e,
- az iratot tartalmazó boríték, illetve egyéb csomagolás sértetlen-e,
- az iraton jelzett mellékletek meg vannak-e.

1.4. Ha sérült vagy felbontott levél, küldemény érkezik, akkor arra az átvevő "sérülten érkezett" vagy "felbontva érkezett" jelzést köteles rávezetni.

1.5. A postahivataltól történő átvétel során az ajánlott, tértivevényes és csomagküldemények sérülése vagy a tapasztalt egyéb rendellenességet a posta alkalmazottjával a postakönyvbe be kell íratni.

1.6. A téves címzés vagy helytelen kézbesítés következtében érkezett küldeményt azonnal továbbítani kell a címzetthez, vagy ha ez nem lehetséges vissza kell küldeni a feladónak.

1.7. A tértivevénnyel érkezett küldemény átvételénél a kézbesítés igazolására szolgáló rovatot ki kell tölteni és a tértivevényt a feladónak vissza kell küldeni.

2. A küldemény felbontása

2.1. A intézmény címére érkezett leveleket – a névre szóló küldemények kivételével – az intézményvezető bonthatja fel.

- 2.2. A névre szóló küldeményeket minden esetben felbontás nélkül kell a címzettnek továbbítani.
- 2.3. Amennyiben a névre szóló sk. jelöléssel ellátott küldemény a szervezetet érintő hivatalos iratot tartalmaz, a címzett azt felbontás után tartozik iktatás, illetve nyilvántartásba vétel céljából azonnal az intézményvezetőhöz eljuttatni.
- 2.4. A levelek, küldemények felbontása során ellenőrizni kell, hogy az irat és annak mellékletei hiánytalanul megérkeztek-e, az észlelt hiányt a felbontást végző dolgozónak az iratra rá kell vezetni.
- 2.5. A "titkos" és szigorúan titkos" jelzésű leveleket csak az intézményvezető bonthatja fel.
- 2.6. A levél téves felbontásakor, valamint abban az esetben, ha a felbontás után derül ki, hogy az irat a titkos ügykezelés szabályai szerint kezelendő, a borítékot újra le kell zárni. A felbontás tényét a levél borítékján "tévesen felbontva" jelzéssel, keltezéssel és aláírással kell ellátni, majd a címzettnek továbbítani.
- 2.7. Ha a levél határidőben történő továbbításához jogkövetkezmény fűződik (pályázati, fizetési, fellebbezési határidő stb), vagy ha a küldő adatait csak a borítékról lehet megállapítani, a borítékot minden esetben az irathoz kell rögzíteni.

IV. A levelek nyilvántartásba vétele

- 1.1. A küldeményeket és a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó leveleket iktatni kell. Kivételt képeznek a visszaérkezett tértivevények, hivatalos lapok, propaganda és reklám célokat szolgáló kiadványok, munkaügyi nyilvántartások.
- 1.2. A levelek iktatása sorszámos rendszerben történik. Minden levélnek numerikus sorrendben iktatószámot (sorszámot) kell adni. A sorszámot minden évben 1-gyel kell kezdeni, a sorszám második, „/” jel utáni részének az adott évszámnak kell lenni, és megszakítás nélkül kell folytatni az év végéig (pl. 1/1/2016).
- 1.3. A leveleket – a hivatali okokból szükséges soron kívüli iktatástól eltekintve – az érkezés napján, de legkésőbb a következő munkanapon iktatni kell.
- 1.4. A szervezethez érkezett, iktatásra kötelezett leveleket az intézményvezető sorszámmal látja el. A sorszámot a levél első oldalára, jobb felső sarokban úgy kell elhelyezni, hogy írást ne fedjen és rovatait pontosan ki lehessen tölteni.
- 1.5. Az elektronikus dokumentumot az intézményvezető folyamatosan kinyomtatja és aláírásával és bélyegzővel hitelesíti, majd iktatja

1.6. A levél tárgyának meg kell egyeznie az eredeti levélen feltüntetett tárggyal, ha az nincs, az ügy tárgyát legjobban jellemző szavakat kell tartalmaznia.

V. A levelek irattárba helyezése, irattári kezelés

1. Az intézményben működő irattár:

1.1. kézi irattár az intézményvezető irodájában található

2. A levél kézi irattárba helyezése

2.1. A további érdemi intézkedést nem igénylő, sorszámmal ellátott leveleket a kézi irattárba kell helyezni.

2.2. A levelet irattárba helyezése előtt az intézményvezető köteles átvizsgálni abból a szempontból, hogy

- a kezelői utasítások végrehajtása megtörtént-e,

2.3. A postán tértivevénnyel küldött levelek irattári példányait csak akkor szabad irattárba helyezni, ha az átvételt igazoló tértivevény visszaérkezett és az irathoz való csatolása megtörtént.

2.4. A leveleket az irattári sorszámmal növekvő sorrendjében kell lefűzni.

2.5. A kézi irattárban a leveleket műanyag borítású mappákban kell tárolni.

Minden mappafedélre rá kell vezetni

- az iktatás évét,

3. Az irattár működése

3.1. Az irattárat tűz, víz és külső behatolás ellen védetté kell tenni.

3.2. Az irattárból ügyiratot kiadni csak hivatalos használatra, maximum 30 napra lehet.

3.3. Más szerv (esetleg személy) részére betekintés céljából iratot kölcsönözni csak az intézményvezető engedélyével lehet.

3.4. A kivett anyagokat – legkésőbb – a visszaadásra megjelölt határral vissza kell adni az irattár részére. A visszaadási határidő letelte után – rendkívüli esetben – az engedélyezőtől hosszabbítást lehet kérni.

3.5. Amennyiben az ügyirat a visszaadásra megjelölt határidő leteltéig nem érkezett vissza, az ügyirat visszaadását az intézmény vezetőjének sürgetni kell.

4.6. Az irattárból kivett levelet csak az iratanyag teljességének ellenőrzése után lehet irattárba helyezni.

VI. A levelek selejtezése

1. Az intézmény iktatott leveleit nem szabad selejtezni.

VII. Egyéb iratkezelési feladatok

1. Iratok kezelése az intézmény megszűnése esetén

- 1.1. Az intézmény megszűnése esetén, annak vezetője köteles gondoskodni az iratok további elhelyezéséről.
- 1.2. Ha a megszűnő szerv más szervbe olvad be, vagy helyette új szervet létesítenek, iratait a feladatot átvevő szerv irattárába kell elhelyezni.
- 1.3. Ha a szerv jogutód nélkül szűnik meg, feladatait más szerv sem veszi át, az iratok elhelyezéséről a felügyeleti szerv gondoskodik az illetékes levéltár bevonásával.

2. A hiányzó, illetve elvesztett iratok ügyének rendezése

- 2.1. Az ügyirat elvesztése, jogtalan megsemmisítése, hiánya munkajogi felelősségre vonást illetve fegyelmi büntetést von maga után.
- 2.2. Az ügyirat elvesztésének, jogtalan megsemmisítésének, eltűnésének okát és körülményeit – az irat eltűnésének észlelésétől számított 3 napon belül az intézményvezetőjének ki kell vizsgálnia.

3. Bélyegzőkkel kapcsolatos rendelkezések

- 3.1. A könyvtárban címeres körbélyegzőt a hivatalos kiadványokra, a kiadmányozási jogkörrel rendelkezők sajátkezű aláírásához, illetve a másolatok hitelesítéséhez, valamint a küldemények lezárásához és átvételéhez lehet használni.
- 3.2. Tilos üres lapokat, ki nem töltött nyomtatványokat bélyegzővel ellátni, illetve a másolatot hitelesíteni, ha azt az intézményvezető még nem írta alá.
- 3.3. A bélyegző használója felelős a bélyegző rendeltetésszerű használatáért és biztonságos őrzéséért. Ezért a bélyegzőt
 - csak hivatali munkájával kapcsolatban használhatja,
 - a hivatali idő befejezése után illetve a hivatali helyiségből való távozáskor köteles elzárni,
 - munkaviszony megszűnésekor köteles az ügykezelőnek visszaadni,
 - ha elvesztette (vagy az valami oknál fogva eltűnt), köteles a fenntartónak azonnal jelenteni.

Tiszacsege, 2016. június 14.

Ládi Jánosné
intézményvezető

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Munkaköri leírás

A munkakör megnevezése: intézményvezető

A munkakör betöltéséhez szükséges végzettség: felsőfokú könyvtárosi szakképesítés

Munkáltató megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata

Felettese: Szilágyi Sándor polgármester

Munkavállaló neve: Ládi Jánosné

Munkavégzés helye: Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.

Telephelyek: Művelődési Otthon Fő u. 55.

Zsellérház Óvoda u. 26 .

Tüzelős – ól Rákóczi u. 38.

Végzettsége: főiskola Szakképesítése: könyvtáros

Magasabb vezetői megbízás: 2013. március 01. napjától 2018. február 28. napjáig szól.

- 1.) A munkakör célja: Az intézmény egyéni felelősségű irányítása. A szakszerű és törvényes működés, a helyi közművelődési igényeknek megfelelő, színvonalas munka, valamint az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosítása. 2.) Alapvető felelőségek, feladatok: Az intézményvezető az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Felelős a könyvtár, művelődési otthon, múzeum (együttesen intézmény) szakszerű működéséért. Felelősséggel tartozik a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásáért, valamint a könyvtárrészlegek munkáinak felügyeletéért. Munkaköre kiterjed a személyzeti- munkáltatói, gazdálkodási és hivatali - adminisztratív feladatokra. A szervezeti irányítás feladatait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtaknak megfelelően látja el. Alapvető feladata a szakmai irányítás. Az intézményvezető a Kulturális törvény előírásainak, a jogszabályoknak és a használói igényeknek figyelembe vételével - a munkatársaival együtt - kialakítja az intézmény programját, feladatait és gondoskodik annak megvalósításáról, az eredményesség és hatékonyság tervszerű és rendszeres ellenőrzéséről. A vizsgálati eredményeknek megfelelően

szükség szerint módosítja a programot. Felelősségi körében gondoskodik a munka tárgyi, személyi és szervezeti feltételeiről, a látogatókat vonzó kulturált intézményi légkör kialakításáról. Felelős az intézményi feladatok megszervezéséért, ellátásáért. Feladata az intézmények folyamatos korszerűsítése a használói igények és a vonatkozó hivatalos rendelkezések, irányelvek alapján. Együttműködésével segíti a fenntartó ellenőrző munkáját. Kezdeményezi a fenntartónál a törvényességi szakmai ellenőrzések elvégzését. Megszervezi, irányítja és ellenőrzi a meghozott döntések végrehajtását. a.) Feladata különösen a végrehajtás területein: • Előkészíti, megszervezi az intézmény szakmai programjának kialakítását. • Elkészíti az éves munkatervre vonatkozó javaslatokat, s azt a munkatársakkal elfogadtatja. • Feladata az SZMSZ-tervezet előkészítése, vitára bocsátása, elfogadtatása a közalkalmazottakkal, fenntartóval. • Jóváhagyja az intézményi részlegek tervező munkáját. • Gondoskodik a munkaértekezletek megszervezéséről, biztosítja az intézményen belüli információáramlást. Biztosítja, hogy valamennyi dolgozó megismerje a legfontosabb központi és könyvtári dokumentumokat, ellenőrzi ezek előírásainak, szellemének érvényesülését. b.) Személyzeti - munkáltatói felelőssége, feladatai: • Gyakorolja a munkáltatói jogokat. • Az alkalmazottak foglalkoztatása, élet- és munkakörülményeire vonatkozó döntéseknél a jogszabály által előírt az egyeztetési kötelezettségét betartva jár el. • A dolgozókkal és látogatókkal kapcsolatos információkat az adatvédelmi törvény rendelkezése szerint megőrzi. • Külön jogszabályban előírt feltételek szerint kinevezi a könyvtár dolgozóit. Távollét- ében történő helyettesítésére megbízást adhat ki. • Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását, s ha szükséges, módosítja azokat. • Ellenőrzi a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos nyilvántartások (adminisztráció) vezetését, naprakészen vezeti az intézmény dolgozóinak személyi anyagát. • Gondoskodik a munkafegyelem és a törvényesség megtartásáról, a munkaviszonyát vétkesen megszegő dolgozó törvényes felelősségre vonásáról. • Biztosítja az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését. • Felelős olyan munkahelyi légkör kialakításáért, amelyben minden dolgozó - a kötelező érvényű jogszabályok és belső szabályzatok betartásával - magas színvonalú, alkotó értelmiségi munkát végezhet. Ennek érdekében törekszik az intézmény dolgozóinak alapos megismerésére, fejlődésük elősegítésére és elismerésére, a munkahelyen az egymást segítő emberi kapcsolatok megerősítésére, a szervezet fejlesztésére, ez által a harmonikus látogató – intézmény viszony kialakítására. c.) Hivatali vezetőként : • Szervezi az intézmény ügyviteli munkáját a mindenkori

érvényes jogszabályok szerint. • Folyamatosan figyelemmel kíséri a központi és helyi közművelődési intézkedéseket, ezekről szükség szerint tájékoztatást ad. • A hivatalos ügyintézési határidőn belül válaszol a hozzá érkezett, intézménnyel kapcsolatos kérdésekre. d.) Az intézményvezető költségvetéssel kapcsolatos feladatai: • A gazdasági év elején a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályával együttműködve elkészíti a következő évi költségvetés tervezetét. • A fenntartó jóváhagyása után az elfogadott előirányzatok alapján szervezi meg a munkát. • Az év folyamán rendszeresen figyelemmel kíséri az előirányzatok teljesítését, felkészül a szükséges módosításokra. • Folyamatosan gondoskodik a költségvetés ismeretében az intézmény takarékos gazdálkodásáról. • Egyéb, eseti feladatai: • A közvetlen munkáltatói jog gyakorlója adhat megbízást. 3.) Partneri kapcsolatok: a.) Könyvtáron belüli kapcsolatok: • A részlegek munkaközösségeivel, alkalmazotti közösséggel, • A munkáltató érdekvédelmi szervezetekkel, b.) Könyvtáron kívüli kapcsolatok: • Hivatalos helyen és fórumon képviseli, vagy képviselteti az intézményt. • Együttműködik a városban működő óvodával, iskolával, és minden olyan intézménnyel, amelynek sajátossága az intézményhasználat. • Kapcsolatot tart: az intézményt támogató helyi társadalmi szervezetekkel, országos szakmai szervezetekkel. 4.) Hatáskör: a.) A dolgozókra vonatkozóan: Az intézményben teljes aláírási jogkörrel rendelkezik • a dolgozók munkabeosztása, • rendkívüli, esetenkénti feladatok, megbízások kiadása, • fegyelmi eljárás indítása, • a fegyelmi bizottság tagjainak megbízása tekintetében. 5.) A teljesítményértékelés módszere: Évente négy alkalommal írásos beszámolót készít a fenntartónak a végzett szakmai munkáról. A beszámoló tartalmazza az intézmény által szervezett rendezvényeket, a költségvetési keretek felhasználásáról szóló jelentést. 6.) Az intézményvezető munkarendje: Munkaideje, a jogszabályban meghatározottak szerint heti 40 óra. Helyettesítési rendje: távollétében a megbízott dolgozó látja el a feladatokat. Szabadságolási rendje: A szabadságolási terv szerint. Mindig elérhetőnek kell lennie, legalább telefonon.

Tiszacsege, 2016. június 14.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

Név: Kissné Bolacsek Rita

Munkakör: Karbantartó

Végzettség: érettségi

Kinevező: dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Közvetlen felettese: intézményvezető

Feladatait, határkörét valamint felelősségét az alábbiak szerint határozom meg:

- Elsődleges feladata a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményeiben a karbantartói munka végzése
- További teendői: A Zsellérházban és a Tüzelős-ól Múzeumban zajló munkafolyamatokba való bekapcsolódás, segítségnyújtás, a rábízott konkrét feladatok megoldása
- Az intézményekben a kapálás, kaszálás, metszés, sövényvágás és egyéb munkálatok elvégzése
- Az intézményegység rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában aktív szerepvállalás
- Múzeumlátogatóknak – hétvégeken is a helyszín megtekinthetőségének a biztosítása

A munkaköri leírásban foglalt hatáskörömet és feladataimat megértettem A munkaköri leírás egy példányát átvette, és tudomásul veszem a munkaköri leírásban foglaltakat

Tiszacsege, 2016. szeptember 1.

Kissné Bolacsek Rita
dolgozó

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
ladine.ibolya@gmail.com
Tel.: 52/373-137



E-mail:

Név: Bohács János

Munkakör: informatikai és technikai munkatárs

Kinevező: dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Közvetlen felettese: intézményvezető

Feladatait, hatáskörét valamint felelősségét az alábbiak szerint határozom meg:

- szoftverek telepítése, konfigurálása
- hardverek üzembe helyezése,
- rendszerfejlesztések kezdeményezése,
- beszerzések szakmai előkészítésében való részvétel,
- vírusvédelem kiépítése és biztosítása,
- naprakész nyilvántartás vezetése az intézmény gépeiről és szoftvereiről, ezekről belső és külső igény esetén statisztikák összeállítása,
- kapcsolattartás a szervizekkel és a külső cégekkel,
- a számítógépek zavartalan működésének a biztosítása
- rendezvények technikájának a biztosítása
- felvételek készítése
- aktuális feladatok megoldása
- Tiszacsege Város Önkormányzatának - technikai munka segítése

A munkaköri leírásban foglalt hatáskörömet és feladataimat megértettem. A munkaköri leírás egy példányát átvette, és tudomásul veszem a munkaköri leírásban foglaltakat

Tiszacsege, 2016. június 14.

Bohács János
dolgozó

Ládi Jánosné
intézményvezető

7. Napirendi pont:

*Városi rendezvények értékelése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési rendezvények értékelését elfogadja.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Városi rendezvények értékelését* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

9/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési rendezvények értékelését elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

8. Napirendi pont:

*A 2017. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017. évi városi rendezvénynaptárt a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a 2017. évi városi rendezvénynaptár tervezetét* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

10/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017. évi városi rendezvénynaptárt a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Intézményvezetők

melléklet a 10/2017.(I.30.) KT. számú határozathoz:

Rendezvény naptár tervezet 2017 évi

Időpont	Rendezvény elnevezése	Helyszín	Rendezőszerv neve	Társzervező neve	Felelős személy
2017. január 9 - 16	Kodály Zoltán kiállítás	Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Nemzeti Művelődési Intézet dolgozói /Szemán János, Balázs Róbertné, Turi Leila, Bay Dániel/
2017. január 20.	Magyar kultúra napja	Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. január 22.	Magyar kultúra napja	Művelődési Otthon	Fekete István Általános Iskola		Sajgó Eszter
2017. január 30.	Megemlékezés a Tisza szennyezéséről, a folyó állapotáról	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Kiss László
2017. február 3.	Rejtvényfejtők világnapja alkalmából közös rejtvényfejtés	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017. február 11.	Télbúcsúztató farsangi bál	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány Nyugdíjas Egyesület	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné Kónya Mihályné
2017. február	Farsang	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Kun Jánosné

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

2017. február 17.	Iskolai farsang	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		osztályfőnökök
2017. február 25.	Lovas farsang	Községi terület	Patás Pajtás Lovasudvar		Pap Albert László
2017. február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Szeli Zoltánné Vassné Szucsó Margit
2017. március 2.	200 éve született Arany János (kiállítás)	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017. március 8.	Nőnap	Községi terület	Patás Pajtás Lovasudvar		Pap Albert László
2017. március 8.	Városi Nőnap	Művelődési Otthon	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. március 6- 10.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Reál munkaközösség Sajgó Eszter
2017. március 15.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Művelődési Otthon Március 15-i emlékpark	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Fekete István Általános Iskola	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Sajgó Eszter 7. évfolyam
2017. március	Víz világnapja játékos vetélkedő	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Tóthné Molnár Edit Jónásné Farkas Beatrix
2017. március 22.	A víz világnapja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Kiss László
2017. március vége	Közös névnap kiállítás	Művelődési Otthon	Nyugdíjas Egyesület		Kónya Mihályné

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

2017. április 3-7.	Digitális témahét	Művelődési Otthon	Fekete István Általános Iskola		Bodogán Istvánné, Kovács Zsoltné
2017. április eleje	Tankerületi rendezvény: Vers- és prózamondó verseny		Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola		
2017. április	Húsvétváró	Tüzelős ól	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Kun Jánosné
2017. április 7.	Húsvéti kézműves foglalkozás	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. április 11.	Költészet napja	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017 április Folyamatos	DÖK rendezvények	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		DÖK segítő pedagógusok
2017. április 11.	Költészet napja	Művelődési Otthon	Fekete István Általános Iskola		Humán munkaközösség
2017. április	Föld napja : Hulló kiállítás?, virágosítás	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Bárdos Tiborné Tóthné Molnár Edit
2017. április	Madarak- fák napja - Föld napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Reál munkaközösség, Kiss László, dr. Gadóczi Marianna
2017. április 14.	Könyvtárosok világnapja alkalmából könyvtári foglalkozás	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017. április 16.	A holokauszt áldozatainak napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Osztályfőnökök, történelem tanárok osztálykeretben
2017. április 17.	Hagyományörző Húsvét	Közterület	Patás Pajtás Lovasudvar		Pap Albert László

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

2017. április	Anyák Napja	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Óvodapedagógusok
2017. április 30.	Majálisi bál	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. május 1.	Majálisi kerékpártúra	Tervezett útvonal	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Ládi Jánosé Intézmény dolgozói
2017. május	Kiürítési gyakorlat, katasztrófavédelem	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Bárdos Tiborné
2017. május 1.	Hagyományőrző Majális	Városi Sportpálya	Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzata	Lakatos Géza
2017. május 10.	Kodály vetélkedő	Tüzelős ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Nemzeti Művelődési Intézet dolgozói/Szemán János, Balázs Róbertné, Turi Leila, Bay Dániel/
2017. május	Madarak- fák napja Tavaszi szemétszüret	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Tóthné Molnár Edit
2017. május első hete	Fekete István hét (tavaszi projekt hét)	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola	Munkaközösségi-vezetők
2017. május	Huncutka gyermekalapítvány	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Bárdos Tiborné
2017. május	Bóbita kupa	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Szabó Istvánné Oláh Zoltánné
2017. május	Kézművesnap	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Szabó Istvánné Oláh Zoltánné

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

2017. május	Bóbita nap	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Bárdos Tiborné
2017. május 26.	Gyermeknap	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Munkaközösségi - vezetők
2017. május 26.	Tankertületi rendezvény: Tiszacsege- „Zöld szemüveg” vetélkedő		Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola		
2017. május 28.	Városi Gyermeknap	Tüzelős ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. május 28.	Gyermeknap	Városi Sportpálya	Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzata		Lakatos Géza
2017. május	Nagycsoportosok búcsúja	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Jónásné Farkas Beatrix Gyenes Julianna
2017. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Szeli Zoltánné, Vassné Szucsó Margit
2017. június	Évzáró	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Óvodapedagógusok
2017. június	Csoportok kirándulásai	Művelődési Otthon	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Óvodapedagógusok
2017. június	Nevelésmentes nap, Pedagógusok és Közalkalmazottak napja		Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		
2017. június 14.	Diák önkormányzati nap	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		DÖK, Vassné Szucsó Margit

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

2017. június 16. 18.00.	Ballagás	Általános Iskola (első esetén Művelődési Otthon)	Fekete István Általános Iskola		Simon Albert
2017 június 22. 17.00.	Tanévzáró		Fekete István Általános Iskola		Simon Albert
2017. június 24.	Múzeumok Éjszakája	Tűzelős ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. június vége	Közös névnapi köszöntés	Művelődési Otthon	Nyugdíjas Egyesület		Kónya Mihályné
2017. július 5- 9.	IV. Református Gyerektábor	Tiszacsegei Parókia	Tiszacsegei Református Egyházközség		Czető Norbert
2017. július 12.	Kézműves tábor	Tűzelős ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Nemzeti Művelődési Intézet dolgozói/Szemán János, Balázs Róbertné, Turi Leila, Bay Dániel/
2017. augusztus 4-5-6.	Csege Napok	Városi Sportpálya Tűzelős ól	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. szeptember 20.	Irodalmi évfordulók : Tamási Áron 120 éve született kiállítás	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017. szeptember 23.	Szüreti felvonulás és bál	Városi Sportpálya	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. szeptember vége	Közös névnapi köszöntés	Művelődési Otthon	Nyugdíjas Egyesület		Kónya Mihályné

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

2017. október 5.	Irodalmi évfordulók : Szabó Magda 100 éve született kiállítás	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017. október	„Őszi díszek a természet világából” kézműves foglalkozás	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. október 23.	1956- os megemlékezés	'56- os Emlékpark	Tiszacsege Város Önkormányzata	Intézmények	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. október 31.	„Denevérek, boszik, múmiák” Halloween délután	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. november 17.	Idősek Napja	Művelődési Otthon	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon és a Tiszavirág Idősek Klubja	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Rózsa Marianna
2017. november	Beszél Ön/ beszél sz Te németül? Társalgási teadélután	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Czető Viktória
2017. november vége	Közös névnapi köszöntés	Művelődési Otthon	Nyugdíjas Egyesület		Kónya Mihályné
2017. december 2- 9- 16- 23.	Adventi gyertyagyújtások	Tiszacsege Parókia udvara	Tiszacsege Református Egyházközség	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Patás Pajtás Lovasudvar	Czető Norbert Városi Könyvtár dolgozó Pap Albert László
2017. december 6.	Lovas Mikulás	Községi terület	Patás Pajtás Lovasudvar		Pap Albert László

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

2017. december 6.	Városi Mikulás	Művelődési Otthon	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. december 6.	Mikulás	Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat épülete	Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat		Lakatos Géza
2017. december 14.	Adventől- Karácsonyig kézműves foglalkozás	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné

9. Napirendi pont:

*Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi belső ellenőrzési terve
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi belső ellenőrzési tervét e határozat mellékletében meghatározott tartalommal hagyja jóvá.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnýjtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi belső ellenőrzési tervét* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

11/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi belső ellenőrzési tervét e határozat mellékletében meghatározott tartalommal hagyja jóvá.**

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:
Az éves ellenőrzési terv összeállítását a 2016. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.
A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2017 ÉV

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEIN, VALAMINT POLGÁRMESTERI HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2017. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	1	14
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	2	8
PÉNZÜGYI	2	8
SORON KIVÜLI	-	6
ÖSSZESEN:	5	36

2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	36	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	6	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	5	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	5	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	52	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	-	-
	1	36
ÖSSZES VÁRHATÓAN	1	36

RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	
-------------------------------------	--

**EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKADÓ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)
EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK**

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/	Cél: 2016. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak realizálása Időszak: 2016 teljesülése. Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni Egyéb tényezők	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	<u>2017. I. negyedév</u> Jelentés készítés határideje: 2017. április 30.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
--	---	------------------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------

2. SZABÁLYOZOTT TSÁG ELLENŐRZÉSE	Cél: Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításamaradéktalanul a kerületek-e, illetve azok aktualizáltságakötelező szabályzatokat. megfelelő-e. Tárgy: Szabályzatok teljessége, minden	Nem készítették el a kötelező szabályzatokat. A szabályzatok nem aktualizáltak.	Szabályszerűségi ellenőrzés	<u>2017. II. negyedév</u> Jelentés készítés határideje: 2017. július 31.	
--	---	---	-----------------------------	---	--

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYILT ÜLÉSÉRŐL

/Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/	aktualizáltságuk <u>Időszak:</u> 2017 év. <u>Módszer:</u> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése.	munkafolyamat szabályozott. A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott. A szabályozás hiányában párhuzamos, vagy felesleges munkavégzés történik.		4 szakértői nap (1 ellenőr)
--	---	--	--	-----------------------------

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
--	---	------------------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

3. ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSA /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/	Cél: Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Tárgy: Az előirányzat-felhasználásellenőrzés jogszabályoknak és a belső szabályoknak, az elemi költségvetés alapján az előirányzatok eredeti előirányzatok meghatározása, nem kerülnek előirányzat lebontásra. Előirányzatfeladatokra lebontásra felhasználási ütemterv készítése. Nem készül ütemterv módosítása. Likviditási terv készítése. Nincs folyamatos kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, módosítás ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, Nem készül likviditási szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése. Időszak: 2017. I. félév Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra Nem készül ütemterv Nincs folyamatos módosítás Nem készül likviditási terv Nincs folyamatos módosítás Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik Visszaélések, csalások Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	2017. III. negyedév Rendszerellenőrzés (szabályszerűségi ellenőrzés) Jelentés készítés határideje: 2017. október 31.	14 szakértői nap (1 ellenőr)
---	---	--	---	-------------------------------------

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
4. KÉSZPÉNZKEZELÉS /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/	Cél: Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovnans során a készpénz állomány megléte. Tárgy: A házipénztár működése, pénztárrovnans. Időszak: 2017 év. Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége A pénztáros nem megfelelő tapasztalata A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások	Pénzügyi ellenőrzés	2017. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
5. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/	Cél: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően működik, a működés során a szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. Tárgy: Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma. Időszak: 2017 évi forgalom mintavétel alapján Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	2017. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2017. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrral ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céllenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2016. október 14. nap

Jóváhagyta:

.....

Kozkázatelemzés

A 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

***Tiszacsege Város Önkormányzata
és Intézményei, Polgármesteri
Hivatala***

2016. október 14.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 2**

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 6**

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 5**

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5**

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 6**

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5**

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 2**

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 6

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	2	5	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	6	18
	Súlyszám összesen:	-	49	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	129
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	129:49	2,63

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.		Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 7

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 6

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

1) Kicsi

2) Közepes

3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

1) Kicsi

2) Közepes

3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége1) Nagyon tapasztalt és képzett

2) Közepesen tapasztalt és képzett

3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	7	21
2.	Változás / átszervezés	3	7	21
3.	A rendszer komplexitása	3	6	18
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	5	5
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	5	5
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	56	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	148
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	148:56	2,64

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem készültek el maradéktalanul a kötelező szabályzatok.		A megfelelő mennyiségű és minőségű munka- végzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyér- telmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága	
Kockázati tényező #2. A szabályzatok nem aktualizáltak.		A jogszabályok válto- zását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.	
Kockázati tényező #3. A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.		A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.	

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. *Belső kontrollok értékelése*

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 6

2. *Változás / Átszervezés*

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerek vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 6

3. *A rendszer komplexitása*

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 5

4. *Kölcsönhatás más rendszerekkel*

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 6

5. *Bevétel/Költségszint*

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 6

6. *Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás*

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 4

7. *Előző ellenőrzés óta eltelt idő*

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	173
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	173:55	3,15

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.	Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..		
Kockázati tényező #2. Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.		Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntés-előkészítését és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.	
Kockázati tényező #3. Az érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	Az önkormányzat zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képesítésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellenőrzése.		

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	7	28
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költség szintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	180
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	180:55	3,27

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működéséi feltétele.	
Kockázati tényező #2. Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)		A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	
Kockázati tényező #3. Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)		A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek / költség szintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	176
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	176:55	3,20

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A pénzügyi szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.	
Kockázati tényező #2. Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)		A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítását a 2016. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2017 ÉV

TISZACSEGE VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2017. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	1	6
PÉNZÜGYI	1	4
SORON KÍVÜLI	-	2
ÖSSZESEN:	2	12

2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	12	-
TANÁCSADÓI TEVEKENYSÉG (EMBERNAP)	2	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	2	-
EGYÉB TEVEKENYSÉG (EMBERNAP)	2	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	18	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	12
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	12

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DÓ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. TERVEZÉS	Cél: Annak megállapítása, hogy a gazdasági program, a költségvetésösszhangjának hiánya kialakítása, jóváhagyása, a költségvetési koncepcióhoz rendelttervezet, a működési kiadások, szükséges információk felhalmozási kiadások, államhiánya támogatások, saját bevételek, jóváhagyás hiánya finanszírozás tervezése realizálódott-e? Nem készül el a Az összeállított költségvetés jóváhagyásárarendelet-tervezet és a Kincstár részére megtörtént-e? Kiadások túltervezése Az előirányzatok nyilvántartásba vétele, Kiadások alultervezése az esetleges módosítások jóváhagyása Felhalmozási kiadások megtörtént-e? túltervezése Van-e részletes üzemeltetési, fenntartási, Felhalmozási kiadások karbantartási terv? alultervezése Az üzemeltetési kiadások gyűjtése Állami támogatás elkülönült költséghelyeken történik-e? túltervezése Tárgy: Tervezés ellenőrzése Állami támogatás Időszak: 2017 alultervezése Módszer: Eljárások és rendszerek Saját bevételek szabályzatainak elemzése és értékelése, felultervezése	Célok és források	Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. II. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. július 31.	6 szakértői nap (1 ellenőr)

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Saját bevételek alultervezése Források időben nem állnak rendelkezésre Kiadások és bevételek nem reális számbavétele Nincs jóváhagyott költségvetés Elemi költségvetés nem kerül megküldésre a Kincstár részére Megfelelő információ hiánya intézményeknél Nem áll rendelkezésre kellő információ az előirányzatokról Előirányzat módosítások túltervezése, alultervezése Nincs Jóváhagyás		
---	--	--	--

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE	Cél: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően működik a szabályozott, a működés során vonatkozó előírásokat betartják.	a) Nem megfelelő irányítás b) Nincs ellenőrzés c) Téves kifizetések d) Dupla kifizetések e) Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	2017. III. negyedév Jelentés készítés határideje:	4 szakértői nap (1 ellenőr)

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

	Tárgy: Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma. Időszak: 2017 évi forgalom mintavétel. alapján Módszer: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.			2017. október 31.
--	---	--	--	-------------------

2017. évre tervezett szabad kapacitás 2 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli céllenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2016. október 14. nap

Jóváhagyta:

.....

Kozkázatelemzés

A 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

Tiszacsege Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

2016. október 14.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

I. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 7

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 6

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 1

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	7	21
2.	Változás / átszervezés	3	7	21
3.	A rendszer komplexitása	3	6	18
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	5	5
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	5	5
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	1	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	54	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	142
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	142:54	2,63

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Az Önkormányzat éves költségvetésének tervezését a jogszabályoknak megfelelően, megalapozottan végzik-e?	A költségvetés szabályszerű, megalapozott tervezése az önkormányzati feladatellátás stabil pénzügyi háttérét teremti meg, továbbá a település stabil, pénzügyi költségvetési gazdálkodását is.		
Kockázati tényező #2. A költségvetésben, a kiadások és bevételek hibás, alul- vagy túltervezett szerepeltetése.			

2. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ (Bankszámlakezelés)

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
 - 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
 - 3) Gyenge
- Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
 - 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
 - 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
- Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
 - 2) Közepesen komplex
 - 3) Nagyon komplex
- Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
 - 2) Közepes mértékű
 - 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
- Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
 - 2) 1-2 év
 - 3) 2-4 év
 - 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

1) Kicsi

2) Közepes

3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

1) Kicsi

2) Közepes

3) Jelentős

Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

1) Nagyon tapasztalt és képzett

2) Közepesen tapasztalt és képzett

3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	55	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	176
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	176:55	3,20

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.		A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.	
Kockázati tényező #2. Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)		A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.	

10. Napirendi pont:

*A Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Város Önkormányzata és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött – a 99/2012. (V. 30.) KT. számú határozattal jóváhagyott, a 12/2013.(I.30.) KT. számú határozattal, a 3/2014. (I. 29.) KT. számú határozattal, a 222/2014.(XI.27.) KT. számú határozattal, valamint az 5/2016. (I. 28.) KT. számú határozattal felülvizsgált – megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében rögzítettekre tekintettel felülvizsgálta, és azt a melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást a Képviselő-testület nevében aláírja.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnýjtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *A Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálatát* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

12/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Város Önkormányzata és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött – a 99/2012. (V. 30.) KT. számú határozattal jóváhagyott, a 12/2013.(I.30.) KT. számú határozattal, a 3/2014. (I. 29.) KT. számú határozattal, a 222/2014.(XI.27.) KT. számú határozattal, valamint az 5/2016. (I. 28.) KT. számú határozattal felülvizsgált – megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében rögzítettekre tekintettel felülvizsgálta, és azt a melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást a Képviselő-testület nevében aláírja.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

melléklet a 12/2017. (I. 30.) KT. számú határozathoz

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

másrészről **Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint helyi nemzetiségi önkormányzata**

között az államháztartásról szóló 2011. évi törvény CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 26. § (1) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § alapján.

1. A megállapodás szabályai az alábbi jogszabályi keretek között alakíthatók ki:

- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- valamint az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet.

2. Jelen megállapodás hatálya kiterjed

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokra,
- a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőkre és együttműködési kötelezettségekre, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, a szakmai teljesítésigazolási feladatokra, továbbá a felelősök konkrét kijelölésére,

- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályaira, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaira, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjére, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokra, feltételekre.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése és megalkotás, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése:

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi költségvetésének, a képviselő-testületi előterjesztések előkészítése **Lenténé Péva Anna** a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.
- 3.2 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a tárgyév január 31. napjáig – mindazokat a rendelkezésre álló dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a tárgyévi költségvetés elkészítéséhez, döntések meghozatalához szükségesek.
- 3.3 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyév február 15. napjáig részletesen megvizsgálja és elfogadja a nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetését, határozatban dönt a tárgyévi költségvetési törvény szerint a rendelkezésre bocsátott forrásokról, és az általa tervezett feladatok forrásigényéről.
- 3.4 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a tárgyévi költségvetéséről hozott határozata egyúttal a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének minősül.
- 3.5 A költségvetésnek a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága felé történő továbbításáról, felterjesztéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi elemi költségvetése tervezetének elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.
- 3.6 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő előirányzat módosítására, - amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht., az Ávr., az Áhsz., rendelkezéseibe – kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi költségvetését érintő külön döntésével (határozatával) kerülhet sor.

3.7 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája gondoskodik az előirányzat módosítások szabályszerűségének felülvizsgálatáról, nyilvántartásba történő felvezetéséről.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak felhasználása

4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – önállóan dönt és maga gondoskodik a számára jóváhagyott kiadási előirányzatok felhasználásáról.

4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat - figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – gondoskodik a számára jóváhagyott dologi (működési) kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha a Nemzetiségi Önkormányzat nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi dologi (működési) kiadásokat.

4.3 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája ellátja az alábbi feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- pénzkezelés,
- ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok,
- számviteli feladatok,
- analitikus nyilvántartás, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás,
- információáramlás és információszolgáltatás,
- beszámolás,
- vagyonkezelés,
- könyvvizsgálat, belső ellenőrzés.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

- 5.1 Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen meg tett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. [Ávr. 52. § (7) bek.]

- a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Lakatos Géza** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Vadász Zsolt Flórián** a nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat.

- 5.2 Kötelezettséget vállalni az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. [Áht. 37. § (1) bek.].

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. [Ávr. 55. § (2) bek. g) pont]

Pénzügyi ellenjegyzési feladatokat **Budai Béla** pénzügyi ügyintéző, mint pénzügyi ellenjegyző látja el.

- 5.3 A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

- 5.4 Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügy ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. [Ávr. 54. § (3) bek.]

- 5.5 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. [Ávr. 55. § (1) bek.]
- 5.6 A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. [Ávr. 55. § (3) bek.]
- 5.7 A kötelezettségvállalás utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat mindenkor költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig
- a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Lakatos Géza** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
 - b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Vadász Zsolt Flórián** a nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 5.8 A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás az Ávr. 59. § (4) bekezdésére figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv a belső szabályzatában előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
- 5.9 Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni
- a) az „utalvány” szót,
 - b) a költségvetési évet,
 - c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
 - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
 - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
 - h) a megállapodás 5.11 pontja szerinti érvényesítést.[Ávr. 59. § (3) bek.]

Az utalvány lap biztosítása a Polgármesteri Hivatal feladata, melynek az előállítása a KASZPER programban történik.

5.10 Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz. és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. [Ávr. 58. § (1) bek.]

5.11 Ha az érvényesítő az 5.9 pontban megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. [Ávr. 58. § (2) bek.]

Az érvényesítés az 5.8 pontban megjelölt okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5.12 A Nemzetiségi Önkormányzat érvényesítéssel összefüggő feladatait a Polgármesteri Hivatal útján látja el. Érvényesítést a jegyző által, ezen feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. Az érvényesítési feladat ellátására kijelölt köztisztviselő **Lévainé Borsos Mónika**.

5.13 Teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. [Ávr. 57. § (1) bek.]

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. [Ávr. 57. § (3) bek.]

A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. [Ávr. 57. § (4) bek.]

5.14 A teljesítés igazolás ellátását Lakatos Géza a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke látja el.

5.15 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. [60. § (1) bek.]

- 5.16 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.[60. § (2) bek.]
- 5.17 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében naprakész nyilvántartást vezet a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról.
6. **A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, a pénzkezeléssel kapcsolatok feladatok ellátása, a felelősök konkrét kijelölése**
- 6.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját saját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti. [Áht. 84. § (1) bek.]
- 6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A szükséges dokumentumok elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.
- 6.2 A számlavezető által a Nemzetiségi Önkormányzat részére megküldött pénzforgalmi számla kivonatát a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – átadó füzetben történő rögzítést követően – köteles a Polgármesteri Hivatal érvényesítési feladattal megbízott dolgozója részére átadni.
- 6.3 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló házipénztárral rendelkezik, melynek vezetése a Polgármesteri Hivatal pénztárában történik elkülönített módon. Az elkülönített házipénztár pénzszükséglete a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.
- 6.4 A bankszámláról készpénz felvételére a Polgármesteri Hivatal pénztárosa jogosult, ennek keretében
- felméri a pénzszükségletet,
 - az előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénz felvételhez szükséges készpénzfelvételi utalványt,
 - gondoskodik a készpénzfelvételi utalvány – arra jogosultak által történő – aláíratásáról.

A készpénzfelvételi utalvány őrzéséről és nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal pénztárosa gondoskodik.

- 6.5 Elszámolásra igényelt pénzeszköz (vásárlási előleg) felvételekor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke igényét írásban a felhasználás előtt 3 nappal korábban jelzi - a pénzügyi szabályzatban előírt nyomtatványt, valamint az anyag- áru igény nyomtatványt kitöltve - a Polgármesteri Hivatal felé. A Polgármesteri Hivatal érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselője jogosult a készpénz felvételi igény átvételére.

A felvett összeggel 30 napon belül az előleget felvett személy köteles elszámolni. A felvett előleg elszámolásakor csatolni kell az elszámolni kívánt számlákat. A pénzügyi irodánál az érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselő jogosult az elszámolás átvételére, mely során ellenőrzi a számlákat.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, a felelősök konkrét kijelölése

- 7.1 A kincstár által vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő adatmódosításról a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. Adatmódosításra irányuló kérelmet az adatokban történt változást követően kell benyújtani a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságára.

Az adatmódosítási kérelem és a csatolandó dokumentumok előkészítése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.

- 7.2 A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 23. § (1) és (2) bekezdése alapján az Nemzetiségi Önkormányzat adókötelezettségét érintő változás bejelentéséről a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

A változás bejelentés előkészítése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.

8. Számviteli feladatok elvégzése, főkönyvi könyvelés

- 8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának, számvitelének végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal. A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája a költségvetési szervek gazdálkodásra vonatkozó központi jogszabályokban foglaltak szerint köteles eljárni, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat felhasználása és könyvvezetési kötelezettség ellátása során.

- 8.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és pénzügyi kettős könyvelése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodájának a feladata, mely feladat a CORSO integrált költségvetési rendszer alkalmazásával történik.
- 8.3 A Nemzetiségi Önkormányzat az átutaláshoz kapcsolódó számviteli bizonylatait a Polgármesteri Hivatal részére – átadó füzetben történő rögzítést követően – a szükséges mellékletekkel haladéktalanul megküldi. A készpénzes számláit az ellátmány elszámolásakor köteles megküldeni.
- 8.4 A főkönyvi adatszolgáltatást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája biztosítja:
- jogszabályi előírások szerint külső szervezetnek,
 - igény szerint a felügyeleti szerv felé,
 - folyamatosan, a nemzetiségi önkormányzat felé.
9. **A Nemzetiségi Önkormányzat beszámolási kötelezettségének teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:**
- 9.1 A Polgármesteri Hivatal teljeskörűen, határidőre elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó beszámolót, valamennyi a külön pénzügyi jogszabályokban meghatározott mellékleteivel együtt.
- 9.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi beszámolójának teljeskörűségéért és tartalma helyességéért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének a felelős.
- 9.3 Az elemi költségvetési beszámoló készítését a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája végzi, az előirányzatok felhasználására és gazdálkodására vonatkozó elemi költségvetési beszámolási kötelezettségének a számvitelről szóló 2000. C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglalt módon és határidőre eleget tesz.
- 9.4 A negyedéves mérlegjelentés, negyedéves pénzforgalmi jelentés és az elemi költségvetési beszámoló elkészítését a főkönyvi könyvelés adatai alapján a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája végzi és elektronikus úton továbbítja a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére.

10. Belső ellenőrzés

Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése a települési önkormányzat gazdálkodását ellenőrző Balmazújváros Kistérségi Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőrök által történik.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételei

11.1 2013. január 1-től a Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

11.1.1 A Helyi Önkormányzat a Tiszacsege, Petőfi u. 3 szám alatti ingatlant a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában -azzal a feltétellel, hogy a választások alkalmával a helyi választási iroda vezetője - kizárólag a szükséges mértékben - korlátozhatja az ingatlan használatát. E korlátozás idejére másik ingatlant kell biztosítani a Nemzetiségi Önkormányzat számára a zavartalan működéshez.

11.1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket a Helyi Önkormányzat az alábbiak szerint biztosítja a Polgármesteri Hivatal útján:

- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása
- a képviselő-testületi és bizottsági ülések anyagainak előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a jegyzőkönyvek vezetése és elkészítése, valamint megküldése a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére a Polgármesteri Hivatal – jegyző által kijelölt – ügyintézőjének **Zsolyominé Gyenes Anikónak** a feladata.
- Az ügyiratkezelési feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal – jegyző által kijelölt — ügyintézőjének **Ferge Gábornénak** a feladata.
- Egyéb adminisztrációs és pályázatírási munka elvégzésére esetileg jelöli ki az ügyintézőt a jegyző.

- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges technikai feltételek (fénymásoló, fax), amennyiben azok nem állnak rendelkezésre a Petőfi u. 3 szám alatti ingatlanban, úgy a polgármesterrel való előzetes egyeztetést követően a Polgármesteri Hivatalban található eszközök ingyenes használatával biztosítottak.

11.1.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda feladata.

11.1.4 A Helyi Önkormányzat viseli a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségeinek kivételével.

12. A Njtv. 80.§ (4) bekezdése alapján a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

13. Záró rendelkezések

Jelen megállapodás 2017. február 01. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 12/2017.(I.30.) KT. számú határozatával, valamint Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1/2017.(I. 27.) TRNÖ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2017. január 31.

.....
Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Önkormányzatának
polgármestere

.....
Lakatos Géza
Tiszacsege Roma Nemzetiségi
Önkormányzata elnöke

11. Napirendi pont:

Az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, földterületek bérleti díjának felülvizsgálata

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati lakások és helyiségek bérleti díj összegét 2017. év március hó 1. napjától a határozat 1., 2. melléklete szerint, a MNB által becsült hivatalos infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli. Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Grantek Kft-vel folytasson tárgyalásokat a Tiszacsege, Lehel u. 89. szám alatt lévő üzemi épület bérleti díjára vonatkozóan, amennyiben a bérleti díj mértéke mind a két félnek kedvező, terjessze a képviselő-testület elé. A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy a képviselő-testület soron következő ülésére készítse el ezen döntés alapján az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007. (II.01.) Rendelet módosítására vonatkozó tervezetet.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnýjtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az önkormányzat tulajdonában lévő, bérbe adott lakások, helyiségek 2017. évi bérleti díjainak 2,4%-kal történő emelését – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

13/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati lakások és helyiségek bérleti díj összegét 2017. év március hó 1. napjától a határozat 1., 2. melléklete szerint,

a MNB által becsült hivatalos infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Grantek Kft-vel folytasson tárgyalásokat a Tiszacsege, Lehel u. 89. szám alatt lévő üzemi épület bérleti díjára vonatkozóan, amennyiben a bérleti díj mértéke mind a két félnek kedvező, terjessze a képviselő-testület elé.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy a képviselő-testület soron következő ülésére készítse el ezen döntés alapján az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007. (II.01.) Rendelet módosítására vonatkozó tervezetet.

Határidő: a következő soros testületi ülés időpontja

Végrehajtásért felelős: dr. Kertész Marianna jegyző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

1. számú melléklet a 13/2017.(I.30.) KT. számú határozathoz

**Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő
az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokról**

neve	Bérlő	címe	Bérbeadott			Bérlési szerződés időtartama	BÉRLETI DÍJ		2017 évre javasolt bérleti díj mértéke Ft/m ² Ft/hó	
			Hrsz.	megnevezése	ingatlan helyiség címe	jell.	m ²	2016.évben Ft/m ² Ft/hó		

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ LAKÁSOK:

Üres		Vizesblokknak használja a fogorvos	69	„Szolgálati jellegű lakás”	T. csege, Templom u. 8.	állandó	58	333	0	
Cseh Krisztián		T. csege, Csokonai u. 7.	627	„Szolgálati lakás”	T. csege, Csokonai u. 7.	állandó	99	10240	341	10486
Üres		Bérlakás	620	Bérlakás	T. csege, Csokonai u. 1.	állandó	60	333	0	
Lakatos Károlyné		Bérlakás	620	Bérlakás	T. csege, Csokonai u. 1.	állandó	10	333	3 330	341
Üres		Bérlakás	620	Bérlakás	T. csege, Csokonai u. 1	állandó	36	333		3410
Fekete Zoltán		Szolgálati lakás	799/2	Szolgálati lakás	T. csege, Rákóczi u. 22.	állandó	30,8	333	10 250	341
Szabó Ferencné		Szolgálati lakás	799/2	Szolgálati lakás	T. csege, Rákóczi u. 22.	állandó	20,4	333	6793	6956
Dr. Mándi Zsuzsanna		Szolgálati lakás	16/3	Szolgálati lakás	T. csege, Fő u. 11.	állandó	67	333		37252
üres		Szolgálati lakás	10	Szolgálati lakás	T. csege, Fő u. 27.		80			
üres					T. csege, Vasútállomás 1.					
üres					T. csege, Vasútállomás 2.					
üres		Szolgálati lakás			T. csege, Tompa u. 3.					
Költségalapú bérlakások										
Ferge Katalin		költségalapú bérlakás	433	költségalapú bérlakás	T. csege, Csurgó u. 38/1	állandó	60	543	32 580	33 360
Borsos Ferenc		költségalapú bérlakás	433	költségalapú bérlakás	T. csege, Csurgó u. 38/2.	állandó	60	543	32 580	33 360
Ferge Lászlóné		költségalapú bérlakás	433	költségalapú bérlakás	T. csege, Csurgó u. 38/3	állandó	60	543	32 580	33 360
Toth Zoltán		költségalapú bérlakás	433	költségalapú bérlakás	T. csege, Csurgó u. 38/4	állandó	60	543	32 580	33 360
Ujj Andrásné		költségalapú bérlakás	433	költségalapú bérlakás	T. csege, Csurgó u. 38/5	állandó	60	543	32 580	33 360
Farkasné Zsányi Enikő		költségalapú bérlakás	433	költségalapú bérlakás	T. csege, Csurgó u. 38/6	állandó	60	543	32 580	33 360
Némethné Hajdú Renáta		költségalapú bérlakás	433	költségalapú bérlakás	T. csege, Csurgó u. 38/7	állandó	60	543	32 580	33 360
Drahon Miklós		költségalapú bérlakás	433	költségalapú bérlakás	T. csege, Csurgó u. 38/8	állandó	60	543	32 580	33 360

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPJÁN
 MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Rózsa Marianna	433	költségelapú bérlet	T. csege, Csurgó u. 38/9	állandó	55	2013. január 01.	543	29 865	556	30 580
dr. Bóné Mónika	433	költségelapú bérlet	T. csege, Csurgó u. 38/10	állandó	55		543	29 865		
Kigler István	433	költségelapú bérlet	T. csege, Csurgó u. 38/11	állandó	55	2013. október 15.	543	29 865	556	30 580
dr. Kertész Marianna	433	költségelapú bérlet	T. csege, Csurgó u. 38/12	állandó	55	2014. október 15.	543	mentes	Helyi rendelet alapján	
Hajdu Mihály	433	költségelapú bérlet	T. csege, Csurgó u. 38/13	állandó	55	2005. december 15.	543	29 865	556	30 580
Boros Ádám	433	költségelapú bérlet	T. csege, Csurgó u. 38/14	állandó	55	2012. május 21.	543	29 865	556	30 580
Árgyelán Dóra	433	költségelapú bérlet	T. csege, Csurgó u. 38/15.	állandó	55	2014. február 01.	543	29 865	556	30 580

2. számú melléklet a 13/2017. (I. 30.) KT. számú határozathoz

KIMUTATÁS
 Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő
 bérbe adott helységeiről

neve	Bérlő	címe	Hrsz.	Bérbe adott ingatlan, helyiség megnevezése	címe	jell.	m2	Bérlési szerződés időtartama	BÉRLETI DÍJ 2016. évben Ft/m2	2017. 03.01.-től bérlési díj mértéke
------	-------	------	-------	--	------	-------	----	------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------

NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ HELYSÉGEK:

"Üres"				Mozi épülete	T. csege, Fő u. 53.	állandó	312		0	
Dezsima Kft.			99	Üzlethelyiség	T. csege, Fő u. 38.	állandó	38	2008.09.01 határozatlan időre	29 079 + ÁFA	29 777 + ÁFA
Dezsima Kft.			99	Üzlethelyiség	T. csege, Fő u. 38.	állandó	33,5	2008.09.01 határozatlan időre	20 765 + ÁFA	21 263 + ÁFA
"Üres"				Vágóhid	T. csege, Bárányrész	állandó	635		0	
"Üres"			1223/2	mérlegház	T. csege, Homokháti II. u. 2.	állandó		2012.11.09 határozatlan időre	0	
Illés János		4066 Tiszacsege, Arany J. u. 9/A	5	volt óvoda épületében	T. csege, Fő u. 35.	állandó	96,21		41 779 + ÁFA	42 782 + ÁFA
Csege Rév Bt.		4066 Tiszacsege, Bocskai u. 53.	5835/8	Révház, raklár		állandó	89	1999. 01. 01. - határozatlan időre	110 573+ÁFA	113 227 + ÁFA
Remenyik Imre		4066 Tiszacsege, Kinizsi u. 7.	7668/163	1136-DK" komp csőrőházzal		állandó	38	2010.01.01-től	29 079 + ÁFA	29 777 + ÁFA

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. JANUÁR 30. NAPIÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

HHT 98 Kft.	1107 Budapest, Ceglédi u. 30.	99	Tourinform iroda épülete	T. csege, Fő u. 38.	állandó	2011.05.01-től	0
Tiszacsege Fejlesztésért Tiszacsege Kom. Szolg Szerv.	Alapítvány	99	Tourinform iroda épülete	T. csege, Fő u. 38.	állandó		0
	4066 Tiszacsege Fő u. 2/f	803 2078/2	Ált. Iskola konyhája Városi óvoda és bölcsőde konyhája	T. csege, Fő u. 95. T. csege, Óvoda u. 3/A.	állandó	2014.04.30. határozatlan időre	52 224 + ÁFA 25 600 + ÁFA
							0
Granték Kft.	1053 Budapest, Szép u. 4.	1663	Kismajori Kastély Üzemi épület	T. csege, Lehel u. 89.	állandó	2010.12.10 határozatlan időre	1 085 + ÁFA bérleti díj egy. foly.
File Ferencné	zongora, énekkar	107	TSZ iroda épülete	T. csege, Fő u. 42.	állandó	határozatlan időre	0
Szabó Sándor	hivatásos pártfogó	107	TSZ iroda épülete	T. csege, Fő u. 42.	állandó	határozatlan időre	0
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.	Tiszacsege Város Önkormányzata	107	TSZ iroda épülete	T. csege, Fő u. 42.	állandó	határozatlan időre	0
dr. Hegedűs Béla	4069 Egyek, Béke u. 34.	20	Komm. Szolg. épülete	T. csege, Fő u. 2/F.	állandó	2011. 12. 15-től határozatlan időre	10 445 + ÁFA 10 696 + ÁFA

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a közterületek-használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. számú rendelettel elfogadott közterület-használati díj mértékét 2017. év március hó 1. napjától a határozat 1/a, 1/b. melléklete szerint, a MNB által becsült hivatalos infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy a képviselő-testület soron következő ülésére készítse el ezen döntés alapján a közterületek-használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. sz. rendelet módosítására vonatkozó tervezetet.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnýújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **közterületek-használati díjak 2,4%-kal történő emelését** – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

14/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy *a közterületek-használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. számú rendelettel elfogadott közterület-használati díj mértékét 2017. év március hó 1. napjától a határozat 1/a, 1/b. melléklete szerint,*

a MNB által becsült hivatalos infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy a képviselő-testület soron következő ülésére készítse el ezen döntés alapján a közterületek-használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. sz. rendelet módosítására vonatkozó tervezetet.

Határidő: a következő soros testületi ülés időpontja

Végrehajtásért felelős: dr. Kertész Marianna jegyző

**KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI
DÍJÖVEZETEK**

I. övezet:

1. Település központ:

- A Fő utcának a Rákóczitól az Erdészeti lejáróig terjedő szakasza
- Kossuth utcának a Fő utcától a Csurgó utcáig terjedő szakasza

2. Strandfürdő parkolója

3. Önkormányzati kikötő terület

II. övezet:

Fő utca, Kossuth utca I. övezetbe nem sorolt szakasza

III. övezet:

Belterület

IV. övezet:

- Temető területe
- Külterület
- Nagymajor
- Az I-II-III. övezethez nem tartozó övezetek

A KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJAK MÉRTÉKE

Közterület-használat célja	Díjővezeti kategória	Díj 2017. 03. 01-től
1.1 Árübemutató tárgy, falon elhelyezhető árübemutatóval vitrin	I.	1 797 Ft/m ² /hó
	II.	1 155 Ft/m ² /hó
	III.	695 Ft/m ² /hó
	IV.	257 Ft/m ² /hó
1.2 Gépkocsik reklám célú bemutatása	I.-IV.	2 235 Ft/m ² /nap
Árusító pavilon:	I.	2 813 Ft/m ² /hó
- kereskedelem	II.	1 721 Ft/m ² /hó
2. - virágárusítás a temető területén	IV.	888 Ft/m ² /hó
- vendéglátás	III.	385 Ft/m ² /hó
- alkalmi jellegű	IV.	204 Ft/m ² /hó
3. Géperejű bérkocsik, taxik állomáshelye gépkocsinként	I.	16 818 Ft/gk/év
	II.	11 134 Ft/gk/év
	III.	9 552 Ft/gk/év
	IV.	5 561 Ft/gk/év
4. Egyes létesítményekhez szükséges várakozóhely gépkocsinként	I.	8 834 Ft/gk/év
	II.	6 652 Ft/gk/év
	III.	2 235 Ft/gk/év
	IV.	
5.1 Önálló hirdetőberendezés	I. – II.	4 492 Ft/m ² /hó
	III.-IV.	2 246 Ft/m ² /hó
5.2 Atfüggesztő transzparens	I.	214 Ft/m ² /nap
	II.	171 Ft/m ² /nap
	III.	86 Ft/m ² /nap
	IV.	96 Ft/m ² /nap
6. Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék tárolása	I.	1 797 Ft/m ² /hó
	II.	1 348 Ft/m ² /hó
	III.	461 Ft/m ² /hó
	IV.	257 Ft/m ² /hó

Az 1. és 5. kategóriában a díjfizetés alapja a bemutatott, illetve hirdető berendezés transzparens) tényleges felülete m²-ben.

Közterület-használat célja		Díjvezetési kategória	Díj 2017. 03. 01-től
7.	Időszakos jellegű árusítás (pavilon, árusító pult) - kereskedelem - vendéglátás	I.	6 642 Ft/m ² /hó
		II.	4 492 Ft/m ² /hó
		III.	2 235 Ft/m ² /hó
		IV.	1 155 Ft/m ² /hó
8.	Alkalmi és mozgóárus - kereskedelem - vendéglátás	I.	2 235 Ft/m ² /nap
		II.	1 155 Ft/m ² /nap
		III.-IV.	685 Ft/m ² /nap
9.	Vendéglátóipari előkert	I.-II.	2 235 Ft/m ² /hó
		III.-IV.	888 Ft/m ² /hó
10.	Üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával Hordók, ládák, göngyölegek elhelyezése, áru kirakodás, konténertárolás	I.	1 797 Ft/m ² /nap
		II.	1 155 Ft/m ² /nap
		III.	438 Ft/m ² /nap
		IV.	257 Ft/m ² /nap
11.	Kiállítás, vásár	I.-II.	75 Ft/m ² /nap
		III.-IV.	64 Ft/m ² /nap
12.	Mutatványos tevékenység	II.-IV.	128 Ft/m ² /nap
13.	Cirkusz	II.-IV.	128 Ft/m ² /nap
14.	Ideiglenes felvonulási telephely	I.	257 Ft/m ² /hó
		II.	128 Ft/m ² /hó
		III.	64 Ft/m ² /hó
		IV.	53 Ft/m ² /hó
15.	Szerencsejátékkal kapcsolatos árusító tevékenység	I.	11 134 Ft/m ² /hó
		II.	8 834 Ft/m ² /hó
		III.	6 642 Ft/m ² /hó
		IV.	2 235 Ft/m ² /hó
16.	Személygépkocsi tárolással elfoglalt önkormányzati terület	I.-II.	75 Ft/m ² /év
		III.-IV.	64 Ft/m ² /év
17.	Közúti közlekedésre alkalmatlan jármű engedéllyel történő tárolása	I.	1 348 Ft/gk/nap
		II.	1 155 Ft/gk/nap
		III.	257 Ft/gk/nap
		IV.	204 Ft/gk/nap
18.	Iparvágány	III.-IV.	64 Ft/fm/hó
19.	Járműről végzett hangos reklám	I.	11 134 Ft/nap
		II.	6 642 Ft/nap
		III.	4 492 Ft/nap
		IV.	2 235 Ft/nap
20.	Önkormányzati parkolóhelyek (táblával ellátott)	I.	128 Ft/óra
		II.	75 Ft/óra
		III.-IV.	64 Ft/óra

KIMUTATÁS

Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő
bérbeadott közterületekről

neve	Bérlő	címe	Bérbeadott ingatlan helyiség megnevezése			Hrsz.	Bérleti szerződés időtartama			BÉRLETIDÍJ 2016.03.01 Ft/m2		2017. 03.01 díj Ft/hó	
			címe	jell.	m2								

KÖZTERÜLET-HASZNÁLAT :

OTP Bank Rt.	4066. Tiszacsege, Fő u. 47.	763/3	forgó céger tábla		1		1997.04.01			12 640 + áfa		12943 + áfa	
Gacsó Antalné	4060 Balmazújváros, Dózsa u. 38.	2940/3	Sírand előtt a tul-ában lévő faház által elfoglalt terület (masszázs, ajándék)	állandó	10		ÁFA mentes			5 980.-		6103	

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő strandfürdő területén bérbe adott területek és helyiségek bérleti díj mértékét 2017. év március hó 1. napjától a határozat melléklete szerint, a MNB által becsült infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a bérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnýjtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a strandfürdő területén bérbe adott területek és helyiségek bérleti díjainak 2,4%-kal történő emelését*** – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

15/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő **strandfürdő területén bérbe adott területek és helyiségek bérleti díj mértékét 2017. év március hó 1. napjától a határozat melléklete szerint,**

a MNB által becsült infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a bérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő:

a következő soros testületi ülés időpontja

Végrehajtásért felelős:

Szilágyi Sándor polgármester

dr. Kertész Marianna jegyző

KIMUTATÁS

Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő
fürdő területén bérbeadott ingatlanairól

Bérlő		Bérbeadott ingatlan, helyiség			Bérleti szerződés időtartama		BÉRLETI DÍJ		2017. 03.01.	
neve	címe	Hrsz.	megnevezése	címe	jell.	m2	Ft/m2/hó	Ft/félév	Ft/m2	Ft/félév
THERMÁLSTRAND TERÜLETÉN LÉVŐ ÁLLANDÓ ÉS IDÉNSZERŰ BÉRLET:										
ÁFA mentesek										
Szép és Társa 2004 Bt.	4200 Hajdúszoboszló, Dankó u. 5/a.	2940/3	Camping területén	T.csege, Fürdő u. 7.	állandó	49	2010. 01. 04. -	650	191 100	666
					idény	95	határozatlan időre		154 375	158 175
Hajdú Ferenc	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 50.	2940/3	Gyógyfürdő területén	T.csege, Fürdő u. 7.	állandó	35	2010. 01. 01.	650	136 500	666
			Fidó Büfé		idény	65	határozatlan időre		105 625	108 225
Üres		2940/3	lángossütő		idény	18				
Üres			Gyógyfürdő épületében	T.csege, Fürdő u. 7.	állandó	12				
Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	4066 Tiszacsege, Fő u. 2/f.	2940/3	Gyógyfürdő épületében büfé helyiség	T.csege, Fürdő u. 7.	állandó	26		Ft/hó		
Sipos Jánosné	Tiszacsege, Bocskai u. 60.	2940/3	Gyógyfürdő épületében	T.csege, Fürdő u. 7.	állandó	11	szezonális időszakra (5 hónap) téli nyitva tartás idejére (7 hónap)	Ft/hó	20 618	21 113
				idény				Ft/hó	10 851	11 111

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 1. számú mellékletben felsorolt önkormányzati építési telek, Tisza-parti területek, valamint a köztemető területén árusító pavilon elhelyezéséhez szükséges földterület bérleti díját 2017. év március hó 1. napjától a határozat melléklete szerint, a MNB által becsült hivatalos infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a bérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

*Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – az Önkormányzat által, építési-, Tisza-parti, valamint a köztemető területén virágárusító pavilon elhelyezésére bérbeadott területek bérleti díjainak 2,4%-kal történő emelését – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:***

16/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 1. számú mellékletben felsorolt önkormányzati építési telek, Tisza-parti területek, valamint a köztemető területén árusító pavilon elhelyezéséhez szükséges földterület bérleti díját 2017. év március hó 1. napjától a határozat melléklete szerint,

a MNB által becsült hivatalos infláció mértékével, azaz **2,4 %-kal emeli.**

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a bérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: a következő soros testületi ülés időpontja

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
dr. Kertész Marianna jegyző

KIMUTATÁS

ÉPÍTÉSI TELEK, TISZA-PARTI TERÜLETEK, VALAMINT A KÖZTEMETŐ TERÜLETÉN ÁRUSÍTÓ PAVILON ELHELYEZÉSÉHEZ BÉRBEADOTT FÖLDTERÜLETRŐL

neve	Bérlő		Bérbeadott terület			Bérleti szerződés időtartama		BÉRLETI DÍJ 2016. évben Ft/m2		2017.03.01. Ft/m2	
	címe	Hrsz.	megnevezése	címe	jeli.	m2		Ft/év		Ft/év	
ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ TERÜLETEK BÉRBEADÁSA											
Hajdúszoboszló Város Önk. Polgárm. Hivatala + 7 önkormányzat	4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.	7666/12, 5836/1	Lejáró üdülőhöz tartozó terület	T. csege, Tiszavirág u. 7.	állandó	129 2842	2005. 01. 01. határozatlan időre	82 900 + ÁFA	84890 + ÁFA		
	4066 Tiszacsege, Bercsényi utca 17.	1333	Építési telek	Tiszacsege, Bercsényi u. 25.		1388	2010.07.15-től határozatlan ideig	4883+ ÁFA	5000 + ÁFA		
Sipos Gyula											
Jamriska Imréné	4066 Tiszacsege, Templom u. 3.	0603/2	Köztartozó területén	Tiszacsege, Ipar utca		9	2015. 11. 01-től határozatlan ideig	5 163Ft/hó			
										5287 Ft/hó	

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő kül-, és belterületi szántó, beépítetlen terület, kert, gyep, legelő művelési ágban nyilvántartott földterületek bérleti díj összegét 2017. év március hó 1. napjától a határozat melléklete szerint,

a MNB által becsült infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a földhaszonbérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnýjtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *az Önkormányzat tulajdonában lévő, bérbe adott földterületek 2017. évi bérleti díjainak 2,4%-kal történő emelését* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

17/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő kül-, és belterületi szántó, beépítetlen terület, kert, gyep, legelő művelési ágban nyilvántartott földterületek bérleti díj összegét 2017. év március hó 1. napjától a határozat melléklete szerint,

a MNB által becsült infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a földhaszonbérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: a következő soros testületi ülés időpontja

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
dr. Kertész Marianna jegyző

KIMUTATÁS

Tiszacsege Város Önkormányzata által bérbe adott földterületekről

2017. év

Neve	Címe	Hrsz.	Terület m ²	Művelési ág	Határozat szám	2016 . évben megállapított bérleti díj Áfa nélkül		2017.03.01.-től ÁFA nélkül		Szerződés kelte, ideje
						Ft/m2/év	Ft/év	Ft/m2/év	Ft/év	
Bana János	Tiszacsege Batthyány u. 1/b	01071	820	töltés	10/2003.(II.26.)	1,04	853	1,065	873	2011.01.01.- határozatlan ideig
Herczeg Rezsőné	Tiszacsege Batthyány u. 11.	01071	460	töltés	203/2010.(XI.24.)	1,04	478	1,065	490	2011.01.01.- határozatlan ideig
Kiss Péter	Tiszacsege Bocskai u. 1.	01071	820	töltés	10/2003.(II.26.)	1,04	853	1,065	873	2011.01.01.- határozatlan ideig
Mecsei János	Tiszacsege Bocskai u. 3.sz.	01071	820	töltés		1,04	853	1,065	873	2011.01.01.- határozatlan ideig
ifj. Oláh Ferenc	Tiszacsege Batthyány u. 7/a	01071	1416	töltés		1,04	1473	1,065	1508	2011.01.01.- határozatlan ideig
id. Oláh Ferenc	Tiszacsege Batthyány u. 7/a	01071	820	töltés		1,04	853	1,065	873	2011.01.01.- határozatlan ideig

Neve	Címe	Hrsz.	Terület m ²	Művelési ág	Határozat szám	2016. évben megállapított bérleti díj Áfa nélkül		2017. 03.01-től Áfa nélkül		Szerződés kelte, ideje
						Ft/m2/év	Ft/év	Ft/m2/év	Ft/év	
Simon Sándor	Tiszacsege Lehel u. 85.	1665	1663	Kert	10/2003.(II.26.)	3,1	5 155	3,17	5272	2011.01.01.- határozatlan ideig
Simon Sándor	Tiszacsege Lehel u. 85.	1669	803	Kert	10/2003.(II.26.)	3,1	2 489	3,17	2546	2011.01.01.- határozatlan ideig
Kovács Sándor	Tiszacsege Lehel u. 83.	1669	900	Kert	10/2003.(II.26.)	3,1	2 790	3,17	2853	2011.01.01.- határozatlan ideig
Papp Jánosné	Tiszacsege Lehel u. 81.	1670	1832	Kert	Bérl.szerz. mód.; 10/2003.(II.26.)	3,1	5 679	3,17	5807	2011.01.01.- határozatlan ideig
Kapus István	Tiszacsege Lehel u. 77.	1675	940	Kert	115/2008.(V.28.)	3,1	2 914	3,17	2980	2011.01.01.- határozatlan ideig
Papp Albert	Tiszacsege Homokhát I. u. I.	1115	3515	Legelő	Haszonbérlet.sz.	1,04	3 656	1,065	3744	2011.01.01.- határozatlan ideig
Papp Albert	Tiszacsege Homokhát I. u. I.	1116	1781	Legelő	Haszonbérlet.sz.	1,04	1 852	1,065	1897	2011.01.01.- határozatlan ideig
Simon István	Tiszacsege Homokhát I. 49.	1058	1025	Szántó	-----	3,1	3 176	3,17	3249	2011.01.01.- határozatlan ideig
Fenyves Józsefné	Tiszacsege Tavas u. 59.	1218	2565	beépítetlen ter.	Szerz.mód; 10/2003.(II.26.)	3,1	7 952	3,17	8131	2011.01.01.- határozatlan ideig
Fülöp János	Tiszacsege Toldi u. 7.	1831	552	beépítetlen ter.		3,1	1 711	3,17	1750	2011.01.01.- határozatlan ideig

Neve	Címe		Hrsz.	Terület m ²	Művelési ág	Határozat szám	2016. évben megállapított bérleti díj Áfa nélkül		2017.03.01.-től ÁFA nélkül		Szerződés kelte, ideje
							Ft/m2/év	Ft/év	Ft/m2/év	Ft/év	
Bodogán István	Tiszacsege	Fő u. 2.	01074/1	290	Szántó	Haszonbérlet.szerz. 9/2007.(I.31.)	3,1	899	3,17	919	2011.01.01.- határozatlan ideig
Kormos József	Tiszacsege	Fő u. 2/b	01074/1	210	Szántó	Haszonbérlet.sz.	3,1	651	3,17	666	2011.01.01.- határozatlan ideig
Oláh Lajos	Tiszacsege	Tavaszi u. 19.	1219	2160	beépítetlen terület		3,1	6696	3,17	6847	2011. 01. 01.- határozatlan ideig
Oláh Lajos	Tiszacsege	Tavaszi u. 19.	1062 1063	1021 1025	beépítetlen terület		3,1	6 343	3,17	6486	2011. 01.01.- határozatlan ideig
Simon Zoltán	Tiszacsege	Homokhát II. u. 24.	1483 1484 1485	2963	beépítetlen terület	42/2016. (III.07.) KT. sz. Hat.	1,04	3082	1,065	3156	2016. 03. 20-tól 2016. 12. 31-ig
Lengyel Attila	Tiszacsege	Homokhát I. u. 3.	1137/2	19972	gyep	38/2016. (III.07.) KT. sz. Hat.	1,04	20771	1,065	21270	2016. 03. 20-tól 2016. 12. 31-ig
Kóti Imre	Tiszacsege	Ady E. u. 12.	1213	7222	gyep	41/2016. (III.07.) KT. sz. Hat.	1,04	7511	1,065	7691	2016. 03. 20-tól 2016. 12. 31-ig
Pap Albert	Tiszacsege	Homokhát I. u. 1.	1213	14444	gyep	39/2016.(III.07.) KT. sz. Hat.	1,04	15022	1,065	15383	2016. 03. 20-tól 2016. 12. 31-ig
Simon János Gábor	Tiszacsege	Csurgó u. 22.	1069 1070 1073	3064	beépítetlen terület	43/2016.(III.07.) KT. sz. Hat.	1,04	3187	1,065	3263	2016. 03. 20-tól 2016. 12. 31-ig
Széles Imre	Tiszacsege	Tavaszi u. 15.	0795 0873	1000 1000	önk. út közút	28/2015.(II.25.) KT. sz. Hat.	1,04	2080	1,065	2130	2016. 01. 01-től 2016. 12. 31-ig
			1223/2	39403	gazd.ép. udvar						

12. Napirendi pont:

Az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások (Termálstrand, Holdfény kemping, valamint a köztemetőben nyújtott szolgáltatások) díjainak felülvizsgálata

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Termálstrand, Holdfény Kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjairól szóló 35/2016.(III.07.) KT. számú határozatát változatlan tartalommal hagyja jóvá.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet intézményvezető-helyettesét tájékoztassa.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a Tiszacsege Termálstrand, Holdfény Kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjait nem kívánja emelni* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta és az alábbi határozatot hozta:*

18/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Termálstrand, Holdfény Kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjairól szóló 35/2016.(III.07.) KT. számú határozatát változatlan tartalommal hagyja jóvá.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet intézményvezető-helyettesét tájékoztassa.

Határidő: 2017. február 15.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta a temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében megállapított üzemeltető által biztosított szolgáltatások díját, a temető fenntartási hozzájárulás díját, valamint a temetőbe való behajtás díját és úgy határoz, hogy azt változatlan tartalommal hagyja jóvá, tekintettel a 2016. szeptember 01. napjától hatályos díjemelésre.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet intézményvezető-helyettesét döntéséről tájékoztassa.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *temető fenntartási hozzájárulás díját, valamint a temetőbe való behajtás díját nem kívánja emelni* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

19/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta a temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében megállapított üzemeltető által biztosított szolgáltatások díját, a temető fenntartási hozzájárulás díját, valamint a temetőbe való behajtás díját és úgy határoz, hogy azt változatlan tartalommal hagyja jóvá, tekintettel a 2016. szeptember 01. napjától hatályos díjemelésre.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet intézményvezető-helyettesét döntéséről tájékoztassa.

Határidő: 2017. február 15.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

13. Napirendi pont:

A 2016. évben önkormányzati támogatásban részesített szervezetek beszámolója a támogatás felhasználásáról

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évben támogatott társadalmi szervezetek beszámolóját elfogadja.

Azon szervezetek, melyek a támogatás teljes összegét 2016. december 31-ig nem használták fel, beszámolójukat 2017. április 30-ig kiegészíthetik.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnýújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a 2016. évben önkormányzati támogatásban részesített szervezetek beszámolóját* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

20/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évben támogatott társadalmi szervezetek beszámolóját elfogadja.

Azon szervezetek, melyek a támogatás teljes összegét 2016. december 31-ig nem használták fel, beszámolójukat 2017. április 30-ig kiegészíthetik.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

14. Napirendi pont:

Külterületi közterület (tanya) elnevezése iránti kérelem

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege külterület 0624/20 helyrajzi számú ingatlanon belül elhelyezkedő 4366 m² területű „kivett tanya” megjelölésű ingatlan Kemény-tanyaként történő elnevezésére tett javaslatot elutasítja és az ingatlan elhelyezkedésének egyértelmű, közvetlen beazonosíthatósága, a terület kiemelt jelentőségű természet megőrzési és különleges madárvédelmi jellegének hangsúlyozása, illetve a földrajzi és történelmi jelleg megtartása érdekében az ingatlant „Morotva tanya”-nak nevezi el.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse az érintetteket, valamint dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy gondoskodjon az elnevezés nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok elvégzéséről.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnýjtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***külterületi közterület „Morotva tanya”-ként történő elnevezését*** – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

21/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege külterület 0624/20 helyrajzi számú ingatlanon belül elhelyezkedő 4366 m² területű „kivett tanya” megjelölésű ingatlan Kemény-tanyaként történő elnevezésére tett javaslatot elutasítja és az ingatlan elhelyezkedésének egyértelmű, közvetlen beazonosíthatósága, a terület kiemelt jelentőségű természet megőrzési és különleges madárvédelmi jellegének hangsúlyozása, illetve a földrajzi és történelmi jelleg megtartása érdekében az ingatlant „Morotva tanya”-nak nevezi el.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse az érintetteket, valamint dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy gondoskodjon az elnevezés nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok elvégzéséről.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester, dr. Kertész Marianna jegyző

15. Napirendi pont:

*Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról szóló tájékoztatót elfogadja, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról szóló tájékoztatót* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta.*

16. Napirendi pont:

*Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki a polgármesteri jelentést elfogadja, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a polgármesteri jelentést* – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczy István nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

22/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

17. Napirendi pont:

Különfélék

a.) Tájékoztatás zártkert besorolású ingatlanok művelés alóli kivonásáról

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki a zártkert besorolású ingatlanok művelés alóli kivonásáról szóló tájékoztatót elfogadja, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***zártkert besorolású ingatlanok művelés alóli kivonásáról szóló tájékoztatót*** – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta.***

b.) Tájékoztatás a 772 hrsz-ú ingatlanra tett vételi ajánlatról

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki a 772 hrsz-ú ingatlanra tett vételi ajánlatról szóló tájékoztatót elfogadja, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a 772 hrsz-ú ingatlanra tett vételi ajánlatról szóló tájékoztatót*** – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta.***

c.) Ingatlan vásárlás

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege 776 hrsz.-ú, 622 m2 területű, természetben 4066 Tiszacsege, Iskola utca 2. szám alatti ingatlant, mely szomszédos a korábban lebontásra került volt központi iskola beépítetlen területével, az önkormányzat településrendezési, településfejlesztési céllal, a tulajdonostársak által tett nyilatkozatban foglalt bruttó 3.500.000 Ft vételáron saját adóbevételeinek terhére megvásárolja.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a tulajdonosokat a döntésről értesítse, felhatalmazza továbbá az adás-vételi szerződés aláírására.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **a Tiszacsege, Iskola utca 2. szám alatti ingatlan megvásárlását** – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) **elfogadta** és az alábbi határozatot hozta:

23/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege 776 hrsz.-ú, 622 m2 területű, természetben 4066 Tiszacsege, Iskola utca 2. szám alatti ingatlant, mely szomszédos a korábban lebontásra került volt központi iskola beépítetlen területével, az önkormányzat településrendezési, településfejlesztési céllal, a tulajdonostársak által tett nyilatkozatban foglalt bruttó 3.500.000 Ft vételáron saját adóbevételeinek terhére megvásárolja.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a tulajdonosokat a döntésről értesítse, felhatalmazza továbbá az adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

d.) Széles Imre földterület karbantartására irányuló kérelme
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdése alapján úgy határoz, hogy 2017. április 1. napjától 2017. december 31. napjáig, határozott időre engedélyezi, hogy Széles Imre, 4066 Tiszacsege, Tavasz u. 15. szám alatti lakos az önkormányzat tulajdonában lévő

- a 0795-ös hrsz-ú, 3 ha 6366 m² területű, az ingatlan-nyilvántartás alapján „önkormányzati út” megjelölésű, töltésként funkcionáló területből a Puszlikai feljárótól balra, a lovardától kezdődően a Tiszai védőgátig, a töltés mindkét oldalán a töltés koronájától a töltés lábáig (1000 m²), valamint a
- a 0873-as hrsz-ú, 3 ha 5337 m² nagyságú, a nyilvántartás szerint „közút” megjelölésű, töltésként funkcionáló területből a Tiszai védelmi gátat és a Bárórészt összekötő töltés mindkét oldalának a töltés koronájától a töltés lábáig (a Tiszai gáttól kiindulva, 500 m hosszan, a töltés jobb oldalán lévő, első lejáróig) tartó területet (kb. 1000 m²) lekaszálja, a lekaszált fűvet saját használatra hazaszállítsa.

A kaszáló éves bérleti díja: 2.130 Ft/év.

Ez idő alatt köteles a területet rendben tartani, parlagfűmentesíteni.

Árvízi védekezés esetén köteles a használattal felhagyni és az árvízvédelemmel kapcsolatos mindennemű eljárást tőlni.

Amennyiben a tulajdonos önkormányzat bármilyen oknál fogva rendelkezni kíván a területtel, a használó köteles 8 napon belül azt az önkormányzat részére visszaadni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, a bérleti szerződés megkötésére.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Széles Imre földterület karbantartására irányuló kérelmét** – 5 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária, dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) **elfogadta** és az alábbi határozatot hozta:

24/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a *nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdése alapján* úgy határoz, hogy 2017. április 1. napjától 2017. december 31. napjáig, határozott időre engedélyezi, hogy Széles Imre, 4066 Tiszacsege, Tavasz u. 15. szám alatti lakos az önkormányzat tulajdonában lévő

- a 0795-ös hrsz-ú, 3 ha 6366 m² területű, az ingatlan-nyilvántartás alapján „önkormányzati út” megjelölésű, töltésként funkcionáló területből a Puszlikai feljárótól balra, a lovardától kezdődően a Tiszai védőgátig, a töltés mindkét oldalán a töltés koronájától a töltés lábáig (1000 m²), valamint a
- a 0873-as hrsz-ú, 3 ha 5337 m² nagyságú, a nyilvántartás szerint „közút” megjelölésű, töltésként funkcionáló területből a Tiszai védelmi gátat és a Bárórészt összekötő töltés mindkét oldalának a töltés koronájától a töltés lábáig (a Tiszai gáttól kiindulva, 500 m hosszan, a töltés jobb oldalán lévő, első lejáróig) tartó területet (kb. 1000 m²) lekaszálja, a lekaszált fűvet saját használatra hazaszállítsa.

A kaszáló éves bérleti díja: 2.130 Ft/év.

Ez idő alatt köteles a területet rendben tartani, parlagfűmentesíteni.

Árvízi védekezés esetén köteles a használattal felhagyni és az árvízvédelemmel kapcsolatos mindennemű eljárást tűrni.

Amennyiben a tulajdonos önkormányzat bármilyen oknál fogva rendelkezni kíván a területtel, a használó köteles 8 napon belül azt az önkormányzat részére visszaadni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: 2017. március 15.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, Szilágyi Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és zárt ülést rendel el.


Szilágyi Sándor
polgármester




Dr. Kertész Marianna
jegyző