

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT



**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2017. november 13-án

MEGTARTOTT ÜLÉSÉNEK

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

TARTALOMJEGYZÉK

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének

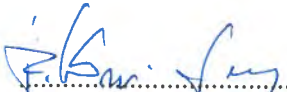
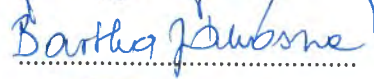



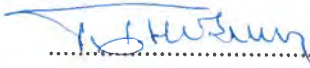
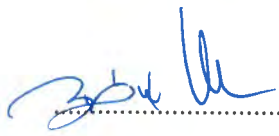

2017. év NOVEMBER hó 13-ai

ülésén hozott rendeleteiről, határozatairól:

- | | |
|--|---|
| 177/2017.(XI.13.) KT. számú határozat: | Tiszacsege Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elfogadása |
| 178/2017.(XI.13.) KT. számú határozat: | Tiszacsege Város 2018. évi rendezvény naptárának kiegészítését a TOP-2.1.2. projekt kötött programelemeire |
| 179/2017.(XI.13.) KT. számú határozat: | A 2019. évi rendezvénynapárba fix elemként beépítendő TOP-2.1.2 projekt kötött programelemeinek elfogadása |
| 180/2017.(XI.13.) KT. számú határozat: | Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2018. évi belső ellenőrzési tervének elfogadása |
| 181/2017.(XI.13.) KT. számú határozat: | Tiszacsege Város Önkormányzata által működtetett Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások szakmai programjának elfogadása |
| 182/2017.(XI.13.) KT. számú határozat: | Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások szervezeti és működési szabályzatának elfogadása |
| 183/2017.(XI.13.) KT. számú határozat: | A Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások biztosítása céljából szociális gondozó és ápoló munkakörök betöltésére vonatkozó pályázati kiírás elfogadása |
| 184/2017.(XI.13.) KT. számú határozat: | Személyzeti döntésre vonatkozó javaslat elfogadása |
| 185/2017.(XI.13.) KT. számú határozat: | Tiszacsege Város Önkormányzata által a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására pályázat benyújtása |
| 186/2017.(XI.13.) KT. számú határozat: | Tanuszoda létesítéséhez szükséges földterület átadása a Magyar Állam részére |
| 187/2017.(XI.13.) KT. számú határozat: | A 0233-as helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan értékesítéséről szóló 101/2017.(V.30.) KT. számú határozat felfüggesztése |

JELENLÉTI ÍV

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2017. év november hó 13. napján de. 09.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

1., Szilágyi Sándor	polgármester	
2., Bartha Jánosné	alpolgármester	
3., Simon Albert	alpolgármester	
4., Dr. Gadóczy István	települési képviselő	
5., Illés János	települési képviselő	
6., Sándor-Hajdu Mária	települési képviselő	.....
7., Tóth Imre	települési képviselő	
Meghívottak:		
1., Dr. Bóné Mónika	jegyző	
2., Ládi Jánosné	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon mb. vezetője	.....
3., Bárdos Tiborné	Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője	.....
4., Kormos Józsefné	Városi Óvoda és Bölcsőde intézményegységvezető	.....
5., Lenténé Péva Anna	Pénzügyi irodavezető	.....
6., Vásári-Orosz Andrea	igazgatási referens	
7., Czető Norbert	református lelkész	.....
8., Lakatos Géza	TRNÖ. elnök	.....
9., Kőszegi János	Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezető	.....
10., Németh József	Tiszacsege Város Díszpolgára	.....
11., Bana Józsefné	Fekete István Általános Iskola intézményvezető	.....
12., Oláh Lajos	műszaki ügyintéző	.....

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2017. november 13-án de. 09⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében – megtartott üléséről.

Jelen vannak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor	polgármester
Bartha Jánosné	alpolgármester
Simon Albert	alpolgármester
Dr. Gadóczy István	települési képviselő
Illés János	települési képviselő
Tóth Imre	települési képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről:

Dr. Bóné Mónika	jegyző
Zsolyominé Gyenes Anikó	jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 6 fő képviselő jelen van. Távolmaradását Sándor-Hajdu Mária jelezte.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Zsolyominé Gyenes Anikóra és a napirendi pontok tárgyalására.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyzőkönyvvezető személyét, valamint a napirendi pontokat – 6 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) elfogadta.

Napirendi pontok:

- 1./ Tiszacsege Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ Tiszacsege Város 2018. évi rendezvény naptárának kiegészítése a TOP-2.1.2. projekt kötött programelemeire, valamint a 2019. évi rendezvénynapárba fix elemként beépítendő TOP-2.1.2 projekt kötött programelemeinek elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2018. évi belső ellenőrzési terve
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

- 4./ Tiszacsege Város Önkormányzata által működtetett Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ Tiszacsege Város Önkormányzata által a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására pályázat benyújtása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Tanuszoda létesítéséhez szükséges földterület használatba, vagy 100%-os tulajdonba adása a Magyar Állam részére
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ A 0233-as helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan értékesítéséről szóló 101/2017.(V.30.) KT. számú határozat felfüggesztése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 8./ Különfélék

1. Napirendi pont:

Tiszacsege Integrált Településfejlesztési Stratégiájának elfogadása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00008. projekt azonosítószámú 2017-2023 évekre szóló Tiszacsege Integrált Településfejlesztési Stratégiáját a határozat mellékletét képező dokumentum szerint elfogadja.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Tiszacsege Integrált Településfejlesztési Stratégiáját*** – 6 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

177/2017.(XI.13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00008. projekt azonosítószámú 2017-2023 évekre szóló Tiszacsege Integrált Településfejlesztési Stratégiáját a határozat mellékletét képező dokumentum szerint elfogadja.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Határidő: azonnal



TISZACSEGE VÁROS INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIÁJA (2017-2023)

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

**A dokumentumot készítette Tiszacsege Város Önkormányzatának
megbízásából a
Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.**

Hij Zoltán
Dr. Kovács Krisztina
Szabó Zsófia



**Tiszacsege Város
Önkormányzata**



**Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési
Ügynökség Nonprofit Kft**

**Hajdú-Bihar Megyei
Fejlesztési Ügynökség
Nonprofit Kft.**

Tartalom

1. BEVEZETÉS	4
2. A HELYZETELEMZÉS EREDMÉNYEI	6
3. KÖZÉPTÁVÚ CÉLOK, ÉS AZOK ÖSSZEFÜGGÉSEI	10
3.1. A stratégiai fejlesztési célok meghatározása	10
3.2. A tematikus és a területi célok közötti összefüggések bemutatása	17
4. A MEGVALÓSÍTÁST SZOLGÁLÓ BEAVATKOZÁSOK	20
4.1 Akcióterületek kijelölése, a kijelölés és a lehatárolás indoklásával	20
4.2. Az egyes akcióterületeken a megvalósításra kerülő fejlesztések összefoglaló jellegű bemutatása, a fejlesztések ütemezése	22
4.3. A településfejlesztési akciók összehangolt, vázlatos pénzügyi terve	26
4.4. Az akcióterületeken kívül végrehajtandó, a település egésze szempontjából jelentős fejlesztések és ezek illeszkedése a stratégia céljaihoz	31
5. ANTI-SZEGREGÁCIÓS PROGRAM	33
5.1. A szegregáció mérséklését vagy megszüntetését célzó intézkedések	33
5.2. A fejlesztések szegregációs hatásának kivédésére hozott intézkedések	43
5.3. A szegregációt okozó folyamatok megváltoztatására, hatásuk mérséklésére teendő intézkedések	48
6. A STRATÉGIA KÜLSŐ ÉS BELSŐ ÖSSZEFÜGGÉSEI	54
6.1. Külső összefüggések	54
6.2. Belső összefüggések	59
7. A STRATÉGIA MEGVALÓSÍTHATÓSÁGÁNAK FŐBB KOCKÁZATAI	61
8. A MEGVALÓSÍTÁS ESZKÖZEI ÉS NYOMON KÖVETÉSE	64
8.1 A célok elérését szolgáló fejlesztési és nem beruházási jellegű önkormányzati tevékenységek	64
8.2. Az integrált településfejlesztési stratégia megvalósításának szervezeti kereteinek meghatározása	66
8.3. Településközi koordináció mechanizmusai, együttműködési javaslatok	68
8.4. Monitoring rendszer kialakítása	69
9. MELLÉKLETEK	72

1. BEVEZETÉS

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia, mint fejlesztési dokumentum

Az integrált településfejlesztési stratégia (ITS) a település középtávú fejlesztési irányait meghatározó, operatív jellegű, megvalósítás-orientált fejlesztési dokumentum, melynek célja, hogy a stratégiai tervezés eszközeivel segítse elő az elkövetkező évek városfejlesztési tevékenységeinek eredményességét. A településfejlesztési koncepciók és településfejlesztési stratégiák elkészítését, tartalmi követelményeit, továbbá egyeztetésének rendjét a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban Kormányrendelet) szabályozza.

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia készítése során a tervezők meghatározó szándéka, hogy segítségével a városban folyó fejlesztési tevékenységek egymással térben és időben összehangoltan valósuljanak meg, a város mindinkább képes legyen felhasználni a 2017 – 2020 közötti időszak európai uniós fejlesztési forrásait, s ezzel a stratégiába foglalt tevékenységek jelentős része meg is valósuljon. Az ITS keretet ad ahhoz is, hogy a közszféra fejlesztései mellett a magánszféra befektetései is bevonhatók legyenek, ezzel is segítve a két szféra közötti partnerség kialakulását, illetve tervezési menete ahhoz is hozzájárul, hogy az ITS céljai és projektjei széles körű támogatást élvezzenek.

Partnerség és szerepe a tervezésben

A településfejlesztési koncepciók és településfejlesztési stratégiák elkészítését, tartalmi követelményeit, továbbá egyeztetésének rendjét szabályozó Kormányrendelet 28. §-a értelmében a koncepció, stratégia, véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el, a polgármesternek egyeztetnie kell a **partnerségi egyeztetés** szerinti érintettekkel, az államigazgatási szervekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal, továbbá a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel. A véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembevételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik. A Kormányrendelet 29. § előírja, hogy az önkormányzat a tervezés előtt dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza az egyeztetésben résztvevők tájékoztatásának módját és eszközeit, a javaslatok, vélemények dokumentálásának, nyilvántartásának módját, az elfogadott javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét, az elfogadott koncepció, stratégia és településrendezési eszközök nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **14/2017. (IV. 19.) önkormányzati rendeletével alkotta meg** a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos **partnerségi egyeztetés szabályait**. Ezen rendeletben foglaltak betartásával valósult meg a településen az Integrált Településfejlesztési Stratégia társadalmi egyeztetése is. Az Önkormányzat tájékoztatta a Kormányrendelet 9. sz. mellékletében meghatározott,

a partnerségi egyeztetés szerinti érintetteket, államigazgatási szerveket, érintett területi és települési önkormányzatokat. Ezen érintettektől beérkezett vélemények, módosítási igények beépítésével készült el a város Integrált Településfejlesztési Stratégiája. Az államigazgatási szerveknek a készülő ITS társadalmi egyeztetési verziójához beérkező véleményeit a dokumentum 3. sz. melléklete tartalmazza. A beérkező vélemények alapján készült el az ITS végleges dokumentuma.

2. A HELYZETELEMZÉS EREDMÉNYEI

Az **ITS tervezési folyamat** kezdeti lépéseiként települési, települési főépítési egyeztetésekre és helyszíni bejárásra került sor Tiszacsegén. Ezt követően a **Központi Statisztikai Hivatal különböző adatbázisainak** (T-STAR, népszámlálási censzusok), valamint egyéb országos statisztikai, illetve az önkormányzattól kapott adatok felhasználásával **elkészült a helyzetfeltáró, elemző és értékelő munkarészekből álló, a 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet előírásainak megfelelő Megalapozó vizsgálat**. A **helyszíni bejárás és szakmai workshop** keretében tartott szóbeli konzultáció tapasztalatai, és az államigazgatási egyeztetési eljárásban az **államigazgatási szervektől** kapott válaszok is beépítésre kerültek a Megalapozó vizsgálatba. A vizsgálat eredményei az alábbiak szerint foglalhatók össze:

Tiszacsege, a Hortobágy kapujának kisvárosa - az ország egészére jellemző trendhez hasonlóan -, jelentős mértékben veszít népességéből. Ezt a **népességvesztést** nem csupán a természetes szaporodás alacsony volta, főként a csökkenő gyermeklétszám okozza, hanem jelentősen befolyásolják a **kedvezőtlen vándorlási viszonyok** is. Ezen tényezők eredményeként nemcsak a népességszám csökken a településen, hanem a **korszerkezet is megbillen**: az idős korosztályok növekvő és a 0-14 évesek fogyatkozó korcsoportja egyre inkább terhet ró a város ellátó- és intézményrendszerére. Az óvodás és általános iskolás korú gyermekek számának 2012 óta tartó csökkenése előrevetíti a város meglévő kisgyermekellátó, oktató-nevelő **intézményrendszerének kihasználtságcsökkenését**, miközben az idős korosztályok aránynövekedése a **szociális-, idősellátó és egészségügyi rendszer terheit növelheti** a jövőben. A népességvesztés lassítása, illetve a város intézményrendszerének optimális kapacitás-kihasználása a városvezetés jelentős feladata.

A vándorlás szelektív jellegéből fakadóan, a **várost elhagyó népességben főként a fiatal felnőttek korosztálya és a magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők túlsúlya jellemző**. Ez a szelektív jelleg számos következménnyel jár a településen: helyben nemcsak az idős népesség, hanem az alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkezők aránya is növekszik, azaz a gazdaságilag aktív népesség potenciális köre csökken és a csupán alacsony presztízsű munkát vállalni tudók aránya növekszik. Ez azért veszélyes, mert a település népességmegtartó ereje csak munkahelyteremtéssel, megfelelő munkahely-kínálattal lehet sikeres. A munkahelyteremtő vállalkozások betelepülésének ugyanakkor fontos előfeltétele a helyben meglévő munkaerő rendelkezésre állása és megfelelő szerkezete is. Jól mutatja a **helyben elérhető humán-erőforrás problémákat** és az alacsony értéktérítő és nem tőkeerős vállalkozásszerkezetet, hogy a városban működő vállalkozások túlnyomó többsége 1-9 főt foglalkoztat, az iparűzési adóbevételek stagnálnak, és a legtöbb vállalkozás a kereskedelem, gépjárműjavítás nemzetgazdasági ágban működik.

Fontos feladat a helyben élő **lakosság képzettségének növelése, munkáltatói igényekhez való igazítása**, illetve a munkavállalói hajlandóság növelése a településen, hiszen a városban nemcsak a regisztrált álláskereső száma éri el a munkaképes korú lakosság 6,6%-át, hanem a közfoglalkoztatás mértéke is igen magas. Ezen célkitűzés elérésében nagy szerep juthat a megyében már folyó, de a térségben is megindítani tervezett, foglalkoztatást elősegítő helyi paktumprojekteknek, elérhető munkaerő-piaci akcióknak, képzéseknek, támogatott foglalkoztatási módoknak, melynek eredményeiből a település jelentős előnyökhöz juthat.

Az alacsonyan képzettek és a kedvezőtlen gazdasági aktivitással jellemezhető háztartások aránynövekedése a **társadalmi és gazdasági hátrányok koncentrációjához és térbeli leképeződéséhez** vezet. A településen már kialakult két szegregátum és három olyan terület is kirajzolódik, ami szegregációval, azaz a hátrányos helyzetű népesség térbeli elkülönülésével fenyeget. A szegregátumokban, szegregációval veszélyeztetett területeken magas a roma nemzetiségű lakosság aránya is, így a társadalom egységének megőrzése szempontjából is különösen fontos feladat, hogy ezen területek ne váljanak valódi szegregátumokká és célzott fejlesztésükkel mielőbb integrálódjanak a település szövetébe.

Tiszacsege népességmegtartó ereje nemcsak a városvezetés munkahelyteremtő, vállalkozásvonzó képességének függvénye, hanem fontos eleme az is, hogy milyen a településen elérhető életminőség, a településen élők hogyan érzik magukat a városban, mennyire aktív és összetartó az itt élő, tevékenykedő helyi közösség. A város e tekintetben rendkívül kedvező helyzetben van: **a településen rendkívül meghatározó a helyi identitástudat, a helyi kötődés érzése, a társadalmi szerepvállalás foka rendkívül magas**, mely megmutatkozik a városi beruházások, fejlesztések iránti élénk érdeklődésben, azok nagyfokú elfogadottságában. A városvezetés támogatja a hagyományteremtő- és fenntartó rendezvényeket, a jelentős társadalmi szerepet vállaló civil szervezeteket és épít a település nagy hírű épített értékeire, nevezetességeire, turisztikai vonzerejére is.

A település nemcsak értékes épített-, hanem meghatározó **természeti értékeiből, kiemelkedő természeti adottságaiból** (Tisza-folyó, holtágak, Hortobágy, kunhalmok, sziki növénytársulások, vizes élőhelyek, európai jelentőségű madárélőhely) is igyekszik további – főként – gazdasági előnyöket szerezni, hiszen ezek nagyobb mértékű idegenforgalmi jelentőségre is alkalmassá teszik. Ennek fontos eleme lehet a jövőben a természetközeli aktív (pl. kerékpáros, vízi, lovas) turizmus helyi elemeinek megyei-és országos hálózatokra történő csatlakozása.

A település közműellátottsága, infrastrukturális eleminek állapota többségében megfelelő, az árvízvédelem is megoldott, a belvíz-elvezető csatornahálózat azonban csak részben kiépített, miközben a települési intézményhálózat és a városközpont is jelentős fejlesztések segítségével, külső források bevonásával újul meg. Az önkormányzat felelős intézményi gazdálkodása mellett fontos szerep juthat a jövőben az energiahatékonysági intézkedéseknek, beruházásoknak, a megújuló energiák nagyobb fokú kihasználásának, illetve a település termálvízkészlet használatának is. Az **energiahatékonysági beruházások** nemcsak a takarékos gazdálkodás miatt, hanem klímakockázati szempontból is fontosak. A klímaváltozásra való felkészülés jegyében egyre nagyobb szerepet kell kapjon a klimatikus, táji és helyi adottságokhoz jól alkalmazkodó növényfajták és a **zöldfelületi elemek** területi növelése, átgondolt telepítése, az innovatív zöldfelületi elemek kialakítása. Ezek hozzájárulnak az itt élők, illetve a településre látogatók életminőségének, komfortérzetének javulásához, a város attraktivitásának növekedéséhez, ezáltal népességmegtartó-és vonzó erejének növekedéséhez is.

Tiszacsege és környezete fejlesztését befolyásoló belső és külső tényezők összefoglaló értékeléséhez a megalapozó vizsgálat helyzetértékelő részében **SWOT elemzés** készült. A SWOT elemzés összefoglalja a megalapozó vizsgálat helyzetfeltáró részében feltárt problémákat, azok tendenciáit, ezáltal a település fejlesztését szolgáló középtávú célrendszer meghatározását segíti. A SWOT elemzés az alábbi belső (erősségek, gyengeségek) és külső tényezőket (lehetőségek, veszélyek) összegzi:

1. sz. táblázat: Tiszacsege SWOT elemzése

Erősségek	Gyengeségek
<p><u>Földrajzi helyzet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tisza és Hortobágy földrajzi közelsége ▪ Menetrendszerű közpöközlekedés <p><u>Társadalom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nemzetiségek együttélése konfliktus mentes ▪ Közbiztonság megfelelő ▪ Erős települési identitás, hagyományok őrzése (civil szervezetek, Csege napok, Halászcsárda stb.) <p><u>Gazdaság:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kiegészítő, vagyon növelését célzó települési gazdálkodás ▪ Betelepülésre alkalmas iparterületek ▪ A mezőgazdaság fontos szerepe, egyedi jelleg (állattenyésztés, halgazdálkodás) érvényesülése <p><u>Környezet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Természeti környezete számos, turisztikai vagy természetvédelmi célú hasznosításra, védelemre alkalmas értéket tartalmaz (Tisza, holtág, láp, kunhalom, Natura 2000 stb.) ▪ Termál- és gyógyvíz ▪ Árvízvédelem megoldott, jó közműellátottság ▪ Jó vízellátás, távlati vízbázisok ▪ Megvalósult energiahatékonysági projektek segítik a gazdaságos üzemeltetést 	<p><u>Földrajzi helyzet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fő közlekedési útvonalak között, belső periféria ▪ Rossz minőségű közúthálózaton lehet megközelíteni a települést <p><u>Társadalom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Népeségcsökkenés (előregedés, elvándorlás) ▪ Alacsony képzettséggel rendelkezik a lakosság nagy része ▪ Magas a munkanélküliség <p><u>Gazdaság:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kevés munkalehetőség ▪ Nagyrészt kis, tőkeszegény vállalkozások jellemzők, kevés a tőkeerős termelő vállalkozás <p><u>Környezet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sok a felhagyott, romló állapotú ingatlan ▪ Belvízvédelem kiépítettsége a település egyes részein hiányos ▪ Zöldfelület és közösségi terek hiánya, nem megfelelő állapota ▪ Parkolók hiánya a polgármesteri hivatal környékén
Lehetőségek	Veszélyek
<p><u>Földrajzi helyzet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiszacsege-Ároktő között a Tisza-híd jelentősen segítené az elérhetőséget <p><u>Társadalom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Családsegítő programok, oktatási szegregáció csökkentő programok, reformok elősegítik a helyben maradáást, felzárkózást ▪ Az értékteremtésen alapuló szociális gazdaság támogatásának fennmaradása, kiterjesztése elősegíteni a foglalkoztatás bővítését <p><u>Gazdaság:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Megnő a kereslet a helyi termékek iránt ▪ Megnövekedett igény a természetközeli, aktív turizmusra ▪ Hortobágy, Debrecen és a Tisza-menti települések turisztikai fejlesztései felerősítik az érdeklődést a térség iránt 	<p><u>Földrajzi helyzet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Közúthálózat-fejlesztési beruházások elmaradnak <p><u>Társadalom:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Közfoglalkoztatás szabályainak szigorítása vagy megszűnése esetén tovább nő a munkanélküliség ▪ Szelektív elvándorlás erősödik ▪ Szegregációs folyamatok erősödnek ▪ Civil szervezetek működését a forráshiány ellehetetleníti <p><u>Gazdaság:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Helyi gazdaság nem találja meg a kitörési pontját, további népeségcsökkenéshez vezet ▪ Elmaradó támogatási rendszer miatt a fejlesztések nem valósulnak meg, romlik a szolgáltatások színvonala, gyengül a gazdaság, elvándorlást eredményez

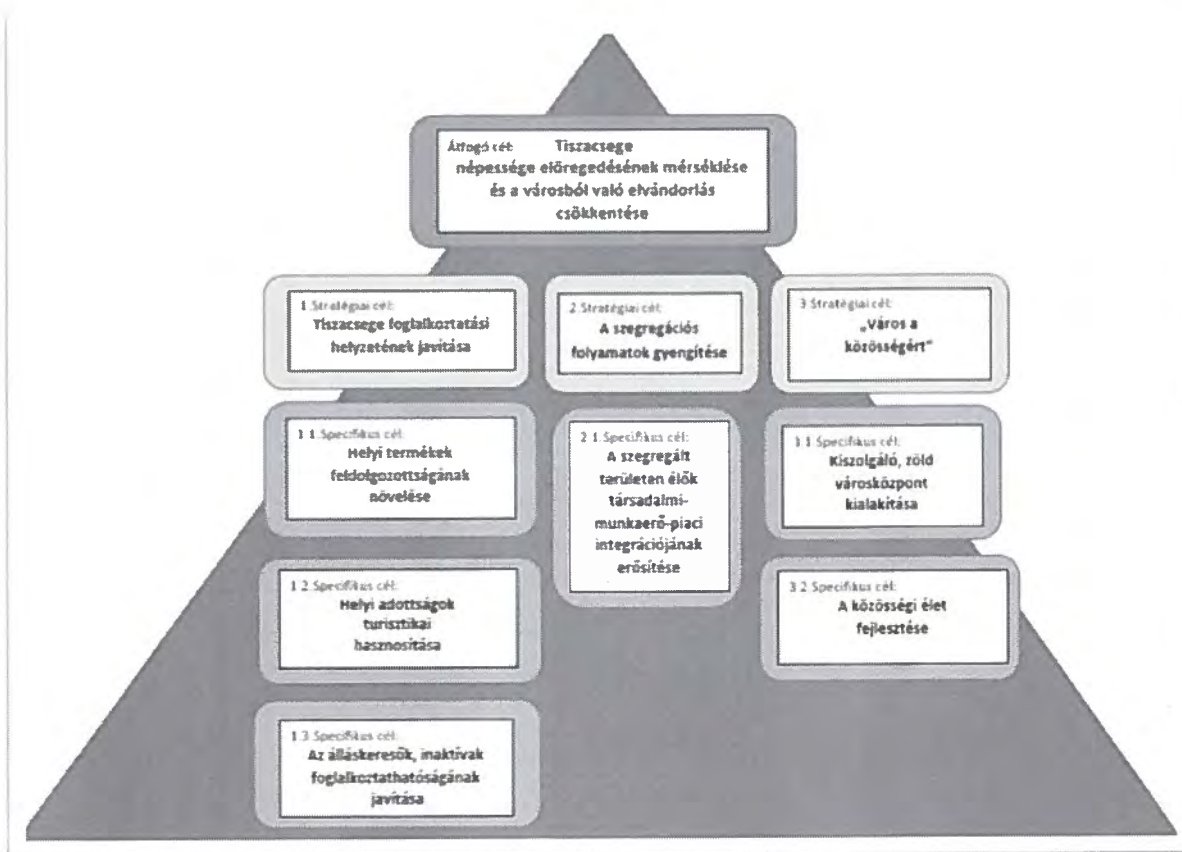
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tisza menti települések összefogása a víziturizmus fejlesztésében (pl. kajak-kenu állomás, kikötő fejlesztés) ▪ Hortobágy és Debrecen irányába kiépülő kerékpárút és a Tiszamenti összekötő útvonal megnyitná a térséget az aktív turisták felé <p><u>Környezet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zöld város projekt élhető, turizmus fejlődését is elősegítő városközpontot eredményez ▪ Energiahatékonyság szemléletének tovább erősödése, technológiai fejlődés miatt olcsóbban elérhető megoldások elősegítik a hatékony működést 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ További feladatelvonás az önkormányzati intézményrendszer egyes elemeinek elsorvadását jelentheti ▪ Az elvándorló és alacsony képzettségű helyben maradó munkaerő tovább szűkíti a betelepülő vállalkozások mozgásterét, csökkenti a település versenyképességét ▪ Gazdaságfejlesztési támogatások a fejlettebb térségekben koncentrálnak <p><u>Környezet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A mezőgazdasági termelés az élővizet szennyezi, károsodást okoz az élővilágban, vízminőségben
--	--

3. KÖZÉPTÁVÚ CÉLOK, ÉS AZOK ÖSSZEFÜGGÉSEI

3.1. A stratégiai fejlesztési célok meghatározása

Az ITS tervezési folyamat Megalapozó Vizsgálathoz vezető lépései és partnerségi folyamatai az előző fejezetben kerültek bemutatásra. Ebben a fejezetben a Megalapozó vizsgálatban feltárt belső és külső tényezők alapján feltárássra kerültek azok a trendek, folyamatok, melyek vizsgálata elengedhetetlen a célrendszer kialakításához. A vizsgálat során feltérképezésre kerültek Tiszacsege adottságai, lehetőségei, valamint azok a pontok, melyek még a jövőben megerősítésre szorulnak, ahhoz, hogy a település egy jól működő, fejlődő, stabil társadalmi-gazdasági alapokon nyugvó kisvárossá alakuljon. A célrendszer élén az **átfogó cél** és három **stratégiai fejlesztési cél** áll, melyek megvalósulását további **specifikus célok** szolgálják.

1. sz. ábra: Tiszacsege ITS-ének célrendszere



Forrás: Saját szerkesztés

A célrendszer élén az átfogó cél áll, mely a következő:

**Tiszacsege népessége előregedésének mérséklése és
a városból való elvándorlás csökkentése**

Tiszacsege városában az utóbbi évtizedekben jelentős mértéket öltött a **népesség fogyása**, 2001 óta a népesség mintegy 10%-kal csökkent. A kedvezőtlen trend együtt jár a **helyi társadalom előregedésével**, a **gyermekszám csökkenésével**, a **fiatalok és képzettebbek elvándorlásával**, ami a **népesség kedvezőtlen képzettségi viszonyaival** együtt előre vetíti a helyi gazdaság fokozatos hanyatlását, a lakosság számára nyújtott **közzolgáltatások** (pl. bölcsődei-, óvodai nevelés, oktatás, időskorúak ellátása, egészségügyi ellátás) fokozatos **átalakításának szükségét**.

A fenti hátrányos és nem fenntartható irányú folyamatok mérséklése miatt kiemelt fontosságú a társadalom stabilizálása, ami alapot teremt mind a társadalmi, mind a gazdasági folyamatok újjászervezéséhez. Mivel a népesség folyamatos csökkenése és előregedése egyben országos problémát is jelent, kormányzati szinten már megfogalmazódtak olyan **törekvések és intézkedések**, amelyek a **népesség stabilizálását hivatottak elősegíteni** (pl. lakhatási támogatások, adókedvezmények), azonban ezek csak akkor lehetnek helyben sikeresek, ha **együtt járnak a népesség helyben tartását biztosító helyi fejlesztésekkel** is. Ezért az átfogó cél által megfogalmazott irányokat úgy lehet elérni, ha az elvándorlás és előregedés ellenében ható folyamatokat erősítjük, azaz:

- **munkahelyek bővítésével** járó fejlesztési irányokat tűzünk ki, amelyek elősegítik a népesség helyben maradását, helyben foglalkoztatását, illetve a helyben kiszámítható jövő megteremtésével, a munkahelyek által biztosított rendszeres jövedelemmel ösztönzik a gyermekvállalást,
- **csökkentjük a térben is koncentrálódó, negatív társadalmi folyamatokat**, ami erősíti a társadalom összetartását, egymás segítségét, a társadalmi integrációt és az elvándorlás csökkentését,
- **erősítjük a településen elérhető szolgáltatásokat, a helyi közösségek együttműködését**, teret, korszerű infrastruktúrát teremtünk a közösségi élet erősödéséhez, programokat szervezünk a lakosságnak, amely hozzájárul ahhoz, hogy a lakosság minőségi szolgáltatásokat nyújtó, valódi otthonának érezze Tiszacsege városát, ahol „jó élni, jó kikapcsolódni, pihenni”, így mérsékelhető az elvándorlás.

Az átfogó cél a fentiekhez illeszkedő stratégiai célok mentén valósul meg:

1. Stratégiai cél: Tiszacsege foglalkoztatottsági helyzetének javítása

Tiszacsegén a foglalkoztatási viszonyok kedvezőtlenek, viszonylag magas a munkanélküliség, magas a közforrásokból finanszírozott közfoglalkoztatás mértéke, és kimondottan alacsony az elsődleges munkaerő-piaci üres álláshelyek száma. A **lakosság alacsony képzettsége** nem jelent versenyképes tényezőt a vállalkozások számára, emellett az olyan mentális tényezők is nagyban akadályozzák sok ember számára a **foglalkoztathatóságot**, mint a munkavállaláshoz való hozzáállás, az irreális elvárások, vagy az előítéletek.

A város **természeti és kulturális adottságai** azonban lehetőséget teremtenek a gazdasági fejlődésre: a Tisza folyó és Tisza part, a természetvédelmi területek közelsége, a termál- és gyógyvíz, a halászcsernye, az épített táji értékek kedvező lehetőséget teremtenek az **idegenforgalom továbbfejlesztésére**, az ebben rejlő foglalkoztatási lehetőségek kiaknázására.

Bár a térség nem rendelkezik kedvező termőhelyi adottságokkal, a mezőgazdaság mégis meghatározó a város gazdasági életében. Azonban a sajátos termőhelyi adottságokhoz (magas talajvízállás, helyenként szikes területek, folyóhátak) illeszkedő termelési módok megválasztásával és **a termékek helyben feldolgozásával, magasabb hozzáadott értéket jelentő termékek előállításával** lehet jövedelmezőbbé tenni a mezőgazdaságot, és **enyhíteni a foglalkoztatási problémákon**.

Az álláslehetőségek bővítése mellett kiemelten fontos az **álláskeresők, illetve a foglalkoztatásba bevonhatók (inaktívak) fejlesztése**, amely biztosíthatja, hogy az álláskeresők a piaci igényekhez illeszkedő át- és továbbképzésekben részesüljenek, így a **munkaerő-piaci kereslet és kínálat nagyobb összhangja** valósuljon meg. Másrészt fontos a munkavállalástól távol maradók együttműködésének erősítése, munkaerő-piaci szolgáltatásokkal a munkaerő-piaci (re)integrációjuk erősítése, amely azt eredményezheti, hogy többen lesznek hajlandók munkát vállalni a településen és egyúttal képesek is a munkahelyeken foglalkoztatásban maradni.

A stratégiai cél megvalósulását az alábbi specifikus célok segítik elő:

1.1. Specifikus cél: Helyi termékek feldolgozottságának növelése

Tiszacsegén a működő vállalkozások 12,4%-a tevékenykedik a mezőgazdaság területén, azonban ettől jelentősebb ezen gazdasági ág szerepe a foglalkoztatásban és a megélhetésben. Bár a talajadottságok (réti talajok, öntéstalajok, szolonyeces talajok) nem kedveznek a nagyüzemi gabonatermesztésnek, a zöldség- és gyümölcs-termesztés, továbbá kiemelten a legeltetési állattenyésztés, valamint a halászat, haltenyésztés ágak dominálnak a helyi agrárgazdaságban. Az ágazat speciális problémája, hogy **a termékek csak alacsony mértékben kerülnek helyben feldolgozásra**, zömmel nyersanyagként, vagy félkész termékként hagyják el a térséget, ami alacsonyabb jövedelmezőséget jelent a mezőgazdaságnak. Vannak a településen zöldségtermesztéssel foglalkozó gazdaságok, továbbá kiemelendő az afrikai harcsa tenyésztő telep, mely kedvező alapot teremt a hal- vagy magas ásványi sókat kedvelő rákfélék tenyésztésének továbbfejlesztéséhez, illetve az agrártermékek feldolgozásának bővítéséhez.

A szikes területek előnye lehet, hogy **kedvező termőhelyi adottságokat biztosítanak a gyógynövények termesztéséhez** is. A településen az alapfokú oktatásba már most is integrálva van a gyógynövények ismerete, a későbbiekben ez is alapja lehet a gyógynövények tudatos termesztésének és feldolgozásának. A napjainkban felértékelődő egészségtudatosság kedvező piaci lehetőségeket biztosíthat a félig, vagy teljesen feldolgozott gyógynövények értékesítéséhez.

A magasabb feldolgozottságú helyi termékek az idegenforgalom fejlődését is nagy mértékben elősegítik, hiszen az elmúlt évek trendje alapján jelentősen **megnövekedett a kereslet** az újonnan felfedezett térségek **helyi termékei** iránt. Ugyanakkor az agrártermékek feldolgozása helyben

munkahelyek teremtését is jelenti, ami így más célok megvalósulásával együtt **eredményezheti a foglalkoztatás bővülését.**

1.2. Specifikus cél: Helyi adottságok turisztikai hasznosítása

Tiszacsege város közigazgatási területe különleges természeti környezetben helyezkedik el. Nyugatról a Tisza folyó határolja, helyenként a Tisza jobb partja is Tiszacsegéhez tartozik, holtágak, morotvák gazdagítják, a település keleti része pedig a Hortobágy része, nemzeti parkhoz tartozó terület. A településen egy felújított termálfürdő üzemel, amelynek vizét gyógyvízzé nyilvánították. Az utóbbi évtizedekben a **turisztikai kereslet megnövekedett** mértékben fordul a tengerpartok tömegturizmusa helyett az eddig még kevésbé felfedezett hazai térségek felé, azok természeti, kulturális, gasztronómiai értékeinek megismerésére egyre nagyobb érdeklődés mutatkozik, **amelyet megfelelő minőségű szolgáltatásokkal lehet kielégíteni.**

A specifikus cél a helyi adottságok elhelyezkedésétől függően több terület fejlesztését is előíranyozza.

Egyik kiemelt területe a Tisza part, mivel Tisza folyó több szempontból is vonzó turisztikai célterület. Egyrészt a vízisportok és az aktív turizmus szerelmesei csónak, kenu és kajak túrákon fedezhetik fel a folyó szépségeit, vagy kishajókkal vízi kirándulásra alkalmas. Ez megfelelő infrastruktúra kiépítését (pl. korszerű kishajó kikötő, csónakkikötő, pihenőhelyek), a Tisza menti **települések összefogását** igényli, amely így a Felső-Tisza-vidék mellett a Közép-Tisza-vidéket is kedvelt vízitúra célterületté teheti.

Másrészt a folyó és holtágai a horgászat számára is kedvező feltételeket biztosítanak. Emellett a térség **élővilága** (Hortobágyi puszták, Tisza és ártéri erdőinek, közeli lápok flórája és faunája) is számot tarthat természetbarátok érdeklődésére.

Az aktív turizmus kedvelői az országos kerékpárút hálózathoz csatlakozva a töltéseken is felfedezhetik a tájat, illetve további, jövőben kapcsolódó, megyei **kerékpárút-fejlesztések** is bővíthetik a kínálatot. Az egyik ilyen célterület a **Hortobágy**, amelynek **kiegészítő turisztikai kínálata** összehangolt fejlesztésekkel erősítheti a két település és környezete vonzerejét.

A település **kulturális, építészeti értékei** (pl. zsellérház, tüzelős-ól, Nagymajori kastély, Kismajori kastély, halászcserda, Csegei napok stb.) már most is meghatározók a település számára, de **komplex programcsomagba** foglalva, illetve **összehangolva** más, a térségben jelentősebb turisztikai attrakcióval rendelkező település (pl. Hajdúszoboszló, Hortobágy, Debrecen, Tisza-tó települései) kínálatával jelentősen **erősítheti a látogatottságot.**

Külön idegenforgalmi célterületként azonosítható a város nyugati részén található üdülőttelep, közel a Tisza parthoz, ahol a termálfürdő és kemping is elhelyezkedik. A gyógyvízzel rendelkező, a közelmúltban felújított gyógyfürdő szélesebb körben még kevésbé ismert, azonban a gyógyvíz helyi adottságaira építő **gyógy- és rekreációs szolgáltatások kínálatának bővítése**, a többi turisztikai értékkel együttesen megjelenítve vonzerőt, egy-két napos programot jelenthetnek a Hajdúszoboszlóra, Tisza-tóhoz, vagy Debrecenbe érkező turisták számára is. Ehhez azonban helyi termékek, szolgáltatások kialakítása, márkaképzés, illetve **koncentrált marketing tevékenység** szükséges, amely feltételezi a helyi turisztikai kínálat megszervezéséért, a szomszédos térségek

kínálatával történő összehangolásáért felelős **turisztikai szervezet** (pl. tourinform iroda) megerősítését.

A megfelelő szervezeti háttér, a kínálat fejlesztése és összehangolása az idegenforgalom fejlődését, az ehhez kapcsolódó foglalkoztatás bővülését eredményezi, így hozzájárul a stratégiai cél megvalósításához, egyúttal erősíti a helyi termékek kialakítását, feldolgozását ösztönző 1.1. specifikus cél megvalósítását is.

1.3. Specifikus cél: Álláskeresők, inaktívak foglalkoztathatóságának javítása

Tiszacsege munkaerő kínálata jelenleg nem versenyképes a vállalkozások, potenciális befektetők számára. Az egyre **fogyó és elöregedő népesség iskolai végzettsége** is elmarad a térségi és megyei átlagtól, továbbá **kevésbé illeszkedik a piaci igényekhez**. A végzettség mellett napjainkban a legnagyobb problémát a **munkavállalási hajlandóság drasztikus mértékű lecsökkenése** jelenti, amelynek javulását az elérhető támogatási rendszerek az elmúlt években nem segítették elő. Ezért a foglalkoztatás bővítéséhez alapvetően fontos a piaci igények ismerete, az azokhoz, valamint az **egyének készségeihez, képességeihez illeszkedő képzések** megvalósítása. Továbbá kiemelten fontos a munkavállalói hajlandóság növelése, speciális **munkaerő-piaci szolgáltatások** (pl. álláskeresési, pszichológiai, életvezetési stb. tanácsadás, elhelyezkedési mentorálás) **biztosítása** a rászorulóknak számára, hogy könnyebben el tudjanak helyezkedni és munkahelyükön tartósan megmaradni. A 2014-2020-as időszakban európai uniós fejlesztési forrásokból valósulnak meg megyei és helyi szintű **foglalkoztatási együttműködések támogató programok**, amelyben rejlő lehetőségek kihasználása, a munkaadói és munkavállalói oldal igényeinek összehangolása fontos eleme a specifikus célnak.

A specifikus cél a piaci igényekhez igazodó képzésekkel, a munkavállalási hajlandóság erősítésével hozzájárul a foglalkoztatás bővítését célzó 1. stratégiai célhoz.

2. Stratégiai cél: A szegregációs folyamatok gyengítése

Tiszacsegén a KSH által a 2011. évi népszámlálási adatok alapján készített kimutatás alapján már megjelentek a **szegregációs folyamatok**, elsősorban a **település peremi területein**. A 314/2012 (XI.8.) Kormányrendeletben foglaltak szerint azon területek tekinthetők szegregátumnak, ahol a **legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők** aránya az aktív korúakon (15–59 év) belül eléri, illetve meghaladja az adott településtípusokra vonatkozó határértéket. A szegregációs mutató 30%-os értéke fölött szegregációval veszélyeztetett területek, 35%-os értéke fölött szegregátumok találhatóak, amelyek a **társadalmi és gazdasági hátrányok térbeli koncentrációját** mutatják. Egyúttal jelzik a célzott beavatkozások szükségességét, hogy a hátrányok mérséklésével csökkenteni lehessen a leszakadást, megállítani a térbeli és társadalmi elkülönülést okozó folyamatokat. Két olyan szegregátum található Tiszacsegén, amely esetében már előrehaladottabb a szegregáció, kiterjedt területet és lakosságot érint. Az egyik a település déli részén (Vásártér és Pacsirta utcák közötti településrész), a másik a település keleti részén (Homokhát és Tavasz utcák környéke).

A stratégiai cél ezen területek esetében **koncentrált beavatkozások** segítségével kívánja feltérképezni és megállítani a szegregációt okozó folyamatokat, hogy az adott településrészek a városi szövetbe ágyazódjanak, lakosságuk a városi közösség hasznos tagjának érezhessék magukat és a terület foglalkoztatási és iskolázottsági mutatói javuljanak.

A romló társadalmi és gazdasági folyamatok megállításával a stratégiai cél hozzájárul az elvándorlás mérsékléséhez, a népesség stabilizálásához.

2.1. Specifikus cél: A szegregált területeken élők társadalmi-, munkaerő-piaci integrációjának erősítése

Tiszacsege két, szegregációs folyamatokkal legnagyobb mértékben érintett területe esetében egyszerre van szükség a fizikai infrastruktúra fejlesztésére, valamint kiemelten a **hátránykompenzálást** megvalósító, **integrációt elősegítő programok** megvalósítására. A szegregátumok kialakulásában ugyanis szerepet játszanak a fizikai elkülönülést okozó infrastrukturális tényezők (elérhetőség, nehezebben elérhető közszolgáltatások, közösségi terek hiánya, leromlott állapotú ingatlanok, értéktelenebb lakókörnyezet), valamint az alacsonyabb iskolázottságból, munkanélküliségből adódó **társadalmi hátrányok**.

A specifikus cél ezért fontosnak tartja a szegregátumok lakossága számára az **életkörülményeik javítását, a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítését**, a lakókörnyezet felértékelődését. A célkitűzés másik fontos eleme a szociális, oktatási, foglalkoztatási, közösségi, egészségügyi, antidiszkriminációs és közbiztonsági helyzet javítása, amelyet a helyi lakosság számára nyújtott célzott szolgáltatásokon, a **lakosság aktív bevonását megvalósító programokon** keresztül lehet elérni. A fennálló hátrányok kompenzálása érdekében biztosítani szükséges a lakosság aktív együttműködését, meggyőzését, ezt pedig a célterületen történő folyamatos jelenléttel, **folyamatos szociális munkával** és **minden cél- és korcsoportot elérő rendszeres szolgáltatás-kínálattal** és **programokkal** lehet elérni. A fejlesztés komplexitása a lakosság bevonásához egyaránt igényli az önkormányzati és a civil szektor aktív közreműködését.

A stratégiai cél a szegregátumok fizikai infrastruktúrájának, valamint kiemelten az ott élők társadalmi felzárkózásának fejlesztésével hozzájárul a szegregációs folyamatok mérsékléséhez.

3. Stratégiai cél: „Város a közösségért!”

A stratégiai cél keretében a **városi közösségi élet** fejlesztése, a **lakosság együttműködésének ösztönzése** áll a középpontban. Egy település akkor lehet sikeres a lakónépesség megtartásában, ha lakossága számára biztosítja azokat a szolgáltatásokat, amelyek élhetővé, „otthonossá” teszik a települést, kereteket és tartalmat biztosít a **szabadidő hasznos eltöltéséhez**, ösztönzi a közösségi élet fejlődését. Tiszacsegén elsősorban a városközpontban, de a település többi részén **sincs elegendő közösségi tér** (pl. park, játszótér, sétány, kisebb sporttér, szabadterei kondipark, kutya futtató, zöldterület stb.), ahová a lakosság szabadidejében kilátogathat, egymással kapcsolatot építhet, közös programokat szervezhet. Ez pedig alapvetően befolyásolja a lakosság településsel szembeni

elégedettségét, meghatározza, mennyire érzik magukat elszigetelve a közösségtől a lakókörnyezetükben.

A stratégiai cél az egész városban szeretné megteremteni, vagy erősíteni a közösségi élet fejlődésének feltételeit, bővíteni a **bárki számára igénybe vehető közösségi tereket**, figyelembe véve az egyes lakossági csoportok (pl. kisgyerekes családok, fiatalok, sportolni vágyók, idősek, kutyatulajdonosok stb.) **eltérő igényeit**.

A stratégiai cél az életkörülmények javításával, a közösségi élet fejlesztésével hozzájárul az elvándorlás csökkentéséhez.

3.1. Specifikus cél: Kiszolgáló, zöld városközpont kialakítása

A specifikus cél területileg a város központjára koncentrál. A városközpont a Fő út mentén elhúzódó terület, a városvezetési-, oktatási- és más **intézmények**, egyházak, kereskedelmi szolgáltatók egységei főként ezen a tengelyen találhatóak, melyek **energiahatékonysági szempontból megújításra szorulnak**. A központhoz képest perifériára szorult az Óvoda-Bölcsőde kiszolgáló épülete, a Sportpályák, a Temető, valamint a turizmust vonzó Tiszaparti terület, a Termál Fürdő és a Kemping. A városközpont azonban nem egységesen jelenik meg, **hiányoznak, vagy leromlott állapotban vannak a zöldterületek, nem kellően rendezett az utcakép** (utak, padkák, járdák, épületek), hiányoznak a településen a meghatározó közlekedési forma, a **kerékpáros közlekedés biztonságos feltételei** (kerékpársáv, kerékpárút). Ezek mellett hiányos a közösségi terek kínálata, nincsenek megfelelő terek, hogy a lakosság a **városközpontban tudja tölteni szabadidejét** eltérő igényeiknek (pl. sétálás, padokon beszélgetés, sportolás, mint pl. kondi, futás, kosárlabda, gördeszka stb., játszótér) megfelelően.

A közösségi élet fejlesztésének további lehetősége a kialakított **terek fokozott igénybevételét ösztönző programkínálat** megteremtése, mint pl. tematikus főzőversenyek, családi napok, virágosítási akciók, tematikus vetélkedők, városi „ki-mit-tud” versenyek, sportvetélkedők, helyi mesterségek bemutatkozása stb., amely egyaránt épít a civil szervezetek aktivitására, valamint a helyi közösségek részvételére.

A specifikus cél a városközpontot kívánja olyan irányban fejleszteni, hogy vonzó életteret nyújtson a város lakossága számára, **„pezsgő” városközpont alakuljon ki**, amely a lakosok találkozásának, közös programjainak színtereként szolgál. Ez a cél pedig hozzájárul a közösségi élet fejlesztését előirányzó stratégiai cél megvalósításához.

3.2. Specifikus cél: A közösségi élet fejlesztése

A városközpont meghatározó központi területe a városnak, amely a köz- és gazdasági funkciókat is térben koncentrálja, azonban a központot körülvevő lakóterületek és üdülőterület fejlesztése is fontos feladat a település számára. A település teljes területén **sok a felhagyott vagy használaton kívüli ingatlan** (az összes ingatlan 14%-a), valamint hiányoznak a közösségi élet fejlődéséhez nélkülözhetetlen terek. **A közösségi tereket célszerű nem csak a városközpontban elhelyezni, hanem kiterjeszteni mozaikos jelleggel azokat a település többi részére is**, főleg akkor, ha azok **eltérő igényű célcsoportok számára** jelentenek megoldást. Így pl. a lakókörnyezethez közel is célszerű kialakítani kisgyermekesek számára játszóteret, vagy idősek számára pihenő és találkozóhelyeket, vagy

kutyatulajdonosok számára kutyafuttatót, fiatalok számára sportolási lehetőségeket (triál, gördeszka, görkorcsolya, kosárlabda stb.), hogy ezen tevékenységek ne zavarják egymást. Ahol megfigyelhető a felhagyott lakóingatlanok koncentrálódása, ott funkcióváltással megvalósulhatnak kisebb, szabadidős, rekreációs funkciót ellátó közösségi terek önkormányzati beavatkozással.

A specifikus cél tehát a település teljes területén, mozaikos jelleggel a lakókörnyezetbe integrálódva, lehetőséget kíván biztosítani a szabadidős tevékenységekre, amely elősegíti a közösségi élet fejlődését, az interperszonális kapcsolatok megerősödését, bővülését. Ezáltal a cél hozzájárul ahhoz, hogy a lakosság elégedettebb legyen a lakókörnyezetével, csökkenjen az elvándorlás mértéke.

3.2. A tematikus és a területi célok közötti összefüggések bemutatása

A stratégia célrendszere, amely meghatározza a város fejlődésének középtávú irányait, eltérő területi dimenzióval rendelkezik. Vannak olyan célok, amelyek az egész városra érvényesek, valamely témához, szakterülethez kapcsolódó fejlesztést irányoznak elő (tematikus cél), illetve vannak olyan célok, amelyek a városnak egy vagy több jól körül határolható területére vonatkoznak, a célterületeken kívánnak jelentősebb hatást kiváltani (területi cél). Természetesen a területi célok megvalósulása is hatással van tematikus célok által elért eredményekre és ez fordítva is igaz. Az alábbi táblázat mutatja a célok besorolását.

2 sz. táblázat: Tiszacsege ITS célrendszerének cél-típusai

Stratégiai cél	Specifikus cél	Tematikus cél	Területi cél
1. Tiszacsege foglalkoztatottsági helyzetének javítása	1.1. Helyi termékek feldolgozottságának növelése	X	
	1.2. Helyi adottságok turisztikai hasznosítása	X	
	1.3. Álláskeresők, inaktívak foglalkoztathatóságának javítása	X	
2. A szegregációs folyamatok gyengítése	2.1. A szegregált területeken élők társadalmi-, munkaerő-piaci integrációjának erősítése		X
3. „Város a közösségért!”	3.1. Kiszolgáló, zöld városközpont kialakítása		X
	3.2. A közösségi élet fejlesztése	X	

Forrás: Saját szerkesztés

Az alábbi táblázat mutatja a tematikus és területi célok közötti összefüggéseket.

	1.1.	1.2.	1.3.	2.1.	3.1.	3.2.
1.1.						
1.2.	+					
1.3.	++	++				
2.1.	+	+	++			
3.1.	0	+	0	0		
3.2.	0	0	+	+	+	

Jelmagyarázat:

-- : erős negatív hatás, - : negatív hatás, 0 : semleges hatás, + : pozitív hatás, ++ : erős pozitív hatás

A helyi termékek feldolgozását elősegítő 1.1. és a turizmus fejlesztését előirányzó 1.2. tematikus célok egymást is erősítik (hiszen a feldolgozott helyi termékek megjelennek a turisztikai kínálatban), ugyanakkor erős pozitív hatással vannak a munkalehetőségek bővítése által a foglalkoztatás bővítését célzó 1.3. tematikus cél megvalósulására. Ezen tematikus célok ugyancsak erősítik a szegregáció csökkentését előirányzó 2.1. területi célt, hiszen a szegregátumokban, szegregációval veszélyeztetett területeken élők (nagy arányban alacsony végzettségűek, állás nélküliek) számára az idegenforgalmi szolgáltatások, vagy az idegenforgalom multiplikátor hatása révén erősödő beszállító ágazatok, kiemelten az élelmiszer feldolgozás területén bővülnek a foglalkoztatási lehetőségek. A szegregáltan élők bevonásával (az ezt megelőző, hátrányok csökkentését célzó programok segítségével) javulhat a foglalkoztatási helyzet a szegregátumokban, amely rendszeres jövedelemmel, életmód/életvezetés módosításával el tudja indítani a szegregációs folyamatok mérséklődését.

A városközpont fejlesztését célzó 3.1. területi cél és a lakóterületeket célzó 3.2. tematikus cél egymás hatását erősíti, hiszen mindkét cél a várost szeretné a lakosság számára élhetőbbé, komfortosabbá tenni. Míg a városközponti fejlesztések a közösségi terek, városkép, épített környezet és közlekedés infrastrukturális fejlesztései mellett programok, soft elemek szükségét is megjelenítik a városközpont kellő mértékű használatba vétele érdekében, addig a lakóterületi fejlesztések a lakóhelyhez közeli kisebb, a közösségi életre, lakosok találkozására alkalmas kisebb tematikus terek kialakításával célozzák meg a közösségi élet fejlesztését.

A városközponti tematikus célnak (3.1.) kedvező hatása van a turisztikai fejlesztésekre, hiszen egy vonzó, egységes, rendezett városközpont kedvező benyomást kelt az ide látogató turistákban, erősíti a látogatók pozitív érzését, ami a látogatószám növekedését eredményezi.

A városközponti fejlesztéseknek (3.1.) nincs érdemi közvetlen hatása a szegregáció mérséklésére (2.1.), a foglalkoztatási célkitűzésre (1.3.), valamint a helyi termékek feldolgozására (1.1.)

Ugyanakkor a lakókörnyezetekben megvalósuló közösségépítést célzó fejlesztések (3.2.) már pozitív hatással vannak a szegregációs folyamatok csökkentésére (2.1.), hiszen a közösségi terek elősegítik a lakosok találkozását, a személyes kapcsolatok ápolását, bővítését, a jó példák elterjedését, csökkentik az elkülönültséget, hozzájárulnak a szegregátumok területén is a lakókörnyezet megújulásához. Ezek miatt pozitív hatása érezhető a foglalkoztatás bővítésére (1.3.) és szinergiában állnak a fejlesztések a városközponti fejlesztésekkel (3.1.) A többi tematikus célra (1.1., 1.2.) nincs közvetlen hatása a célnak.

4. A MEGVALÓSÍTÁST SZOLGÁLÓ BEAVATKOZÁSOK

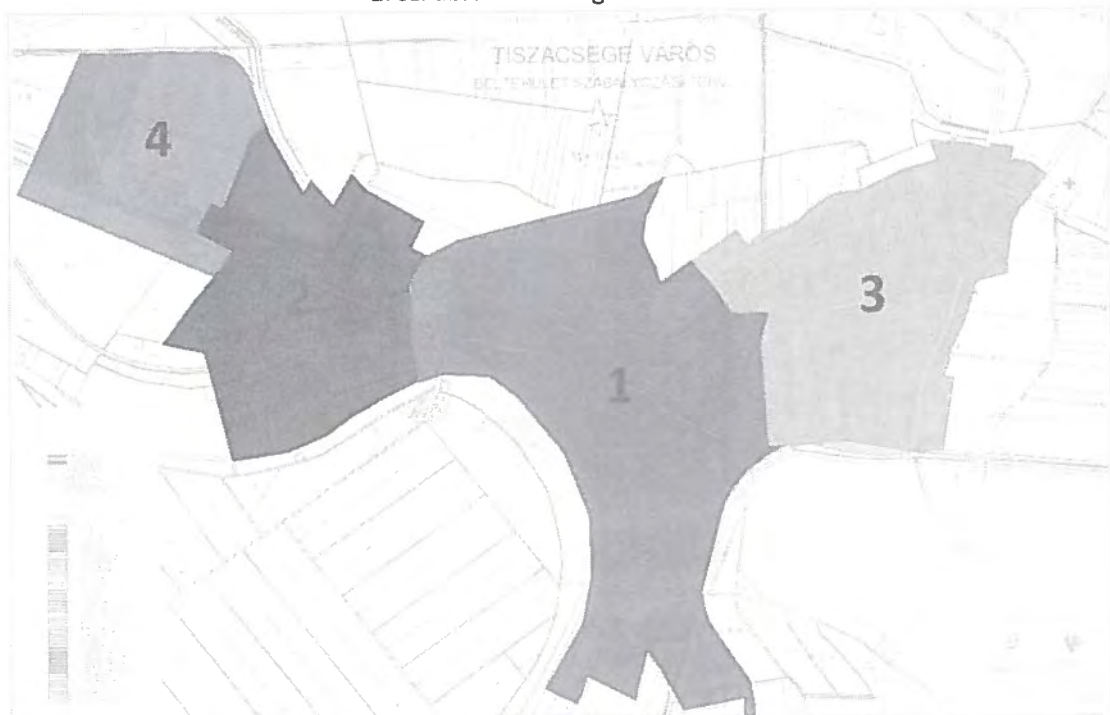
4.1 Akcióterületek kijelölése, a kijelölés és a lehatárolás indoklásával

Tiszacsege Integrált Városfejlesztési Stratégiájában 2012-ben kijelölt akcióterületek megegyeznek a település városrészeivel. Az akcióterületek kialakításakor **fő szempont** volt a település **morfológiai és funkcionális homogenitása**. Ezen akcióterületek kialakítása több szempont szerinti is megfelelő, a KSH adatszolgáltatása is rendelkezésre áll, a kijelölés módosítására jelen tervezési folyamat során sem érkezett igény, ezért szakmailag indokolt ezen városrészek megtartása a településfejlesztési tervezésben. Az akcióterületek kijelölése nagyban alapoz Tiszacsege településrendezési tervére, melynek eredményeképpen az alábbi négy városrész, illetve akcióterület jelölhető ki:

- 1) Központi akcióterület
- 2) Nyugati lakóövezet akcióterület
- 3) Keleti lakóövezet akcióterület
- 4) Turisztikai városrész akcióterület

Tiszacsege akcióterületeit az alábbi ábra mutatja:

2. sz. ábra: Tiszacsege akcióterületei

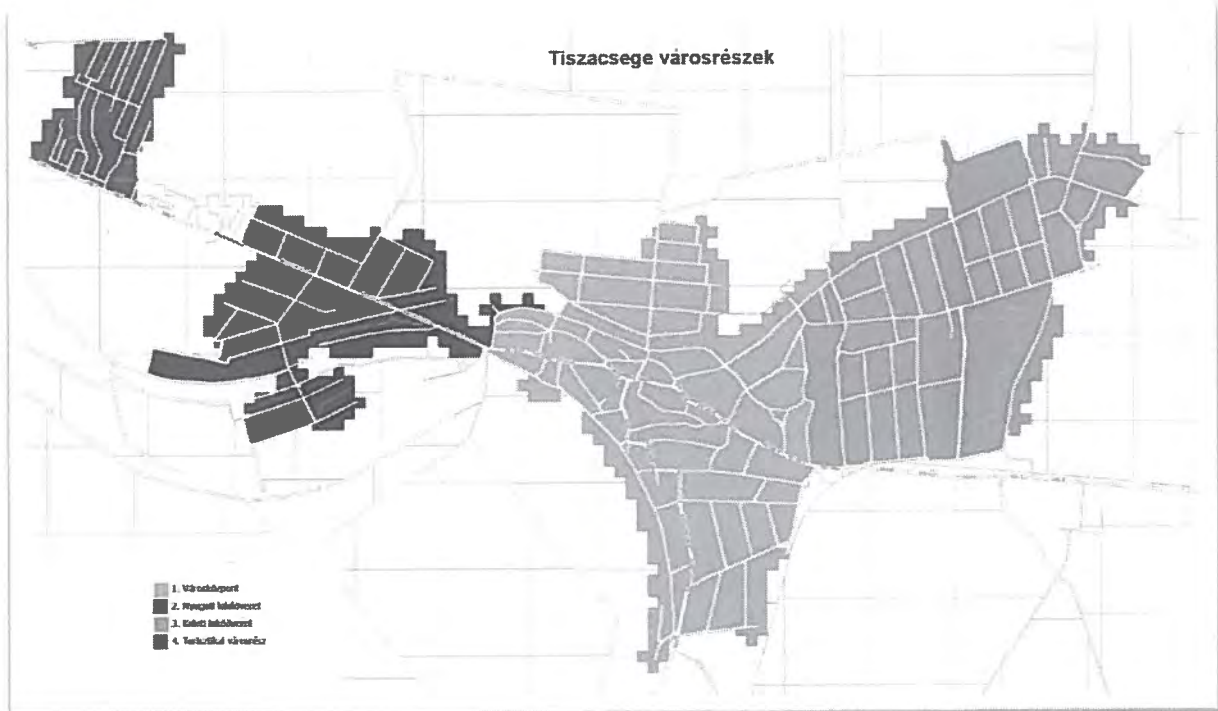


Jelmagyarázat: 1. Központi, 2. Nyugati lakóövezet, 3. Keleti lakóövezet, 4. Turisztikai városrész

Forrás: Saját szerkesztés

Az akcióterületek utcaszintű lehatárolása az alábbi:

3. sz. ábra: Tiszacsege négy akcióterülete utcaszintű lehatárolással



Forrás: KSH Tájékoztatási Igazgatóság, 2017. szeptember

Központi akcióterület:

Tiszacsege Városközpont városrészét (Központi akcióterület) a fenti ábrán az 1-es terület jelzi, melyet az alábbi utcák határolják: Pacsirta utca – Tisza utca – Hataj utca – Hunyadi utca – Kazinczy utca – Jókai utca – Hold utca – Toldi utca – Kinizsi utca – Tó utca – Erzsébet utca.

Nyugati lakóövezet akcióterület

A Nyugati lakóövezet városrészt az alábbi utcák határolják: Árkus-ér, Zátony I. utca, Zátony III. utca, árok, 0897/2n hrsz. -közút, Fürdő, Fürdő utca, Bocskai utca, szántó, Ültetés II. utca, Bátorész utca

Keleti lakóövezet akcióterület

A Keleti városrészt az alábbi utcák határolják: - Fő utca, Vasút utca, Homokhát II. utca, Tavasz utca, Török Bálint utca, Liszt Ferenc utca, Deák Ferenc utca, Kiss Ernő utca, Lehel utca, Toldi utca, Hataj utca, Kinizsi utca, Tó utca

Turisztikai városrész akcióterület

A Turisztikai városrészt az alábbi utcák, ingatlanok határolják: Bocskai utca, Fürdő utca, Fürdő, 0897/2 közút, szántó, 3375 hrsz., 3324 hrsz., 0888/28 hrsz., 0880/1 hrsz., 0878 hrsz. közút.

4.2. Az egyes akcióterületeken a megvalósításra kerülő fejlesztések összefoglaló jellegű bemutatása, a fejlesztések ütemezése

Az akcióterületeken és azokon kívül tervezett projektek három csoportba (kulcsprojektek, hálózatos projektek és lokális projektek) sorolhatók.

Kulcsprojekteknek nevezzük azokat a tervbe vett fejlesztéseket, melyek a kijelölt célok elérését leginkább szolgálják, a többi cél megvalósításának esetleges előfeltételeiként, ha a projekt nem valósul meg, akkor az adott célok nem, vagy csak részben tudnak megvalósulni. A **hálózatos projektek** egymással összehangolt vagy térben kapcsolódó projektek, melyek jellemzője, hogy több, egymáshoz kapcsolódó, akár azonos jellegű projektelemekből állnak, a város egészére vagy annak jelentős részére kiterjed, esetleg egy együttműködő rendszer elemeit is képezhetik. A **lokális projektek** azok, melyek egyik előző két kategóriába sem sorolhatók, vagy pontszerű fejlesztést jelentenek.

A tervezett projektek ütemezésének kialakításakor két ütem került bevezetésre: I. ütem: 2017-2020, II. ütem: 2021-2023. Abból adódóan, hogy a tervezett fejlesztések döntő többségében európai uniós forrásokból valósulhatnak meg, és a jelenlegi 2014-2020-as fejlesztési ciklus közepén járva ezen időszakból már csak a **2017-2020-as** időtáv áll a tervezett fejlesztések megvalósításának rendelkezésre, két ütem került kialakításra, ahol a második ütem a **2021-2023-as időszakot** foglalja magába. A projektek ütemezését akcióterületek szerint mutatjuk be.

1. A Központi akcióterületen tervezett projektek:

3. sz. táblázat: A Központi akcióterületen tervezett projektek

Sorszám	Projekt megnevezése	Projekt rövid összefoglalása	Projekt típusa	Projekt ütemezése
1.1.	Zöld város kialakítása Tiszacsegén I. ütem	A projekt keretében közösségi-szolgáltató központ és piactér, zöld felületek, zöld sáv, parkok, közösségi célt szolgáló helyszínek, szabadtéri kondipark kialakítása, társadalmi integrációt és közösségfejlesztést szolgáló rendezvény-szervezés történik meg.	kulcs	2017-2020
1.2.	Zöld város kialakítása Tiszacsegén II. ütem	Az I. ütemen kívüli, további zöldfelületek, sportolásra, rekreációra, pihenésre alkalmas közösségi terek, kerékpárutak, járdák kialakítása valósul meg.	hálózatos	2021-2023
1.3.	Közüntézmények energiahatékonysági	A városközpontban koncentrálóóó közüntézmények energetikai fejlesztése a termálvíz és	hálózatos	2021-2023

	korszerűsítése, akadálymentesítés	biomassza hasznosításával a fűtési költségek csökkentése céljából, továbbá energiahatékonysági beruházások utólagos szigeteléssel, épületgépészeti fejlesztésekkel, akadálymentesítési munkálatok.		
1.4.	Ipari területhez vezető út kialakítása	A városközponttól délre elterülő, tervezett ipari terület megközelítését célzó útfejlesztés	hálózatos	2021-2023
1.5.	Helyi termékek fejlesztése, mezőgazdasági termékek feldolgozottságának növelése	A helyi termékek kialakítása (pl. halfeldolgozás) érdekében helyi vállalkozások és a szociális szövetkezet összefogásában, tevékenységének kiszélesítésével megvalósuló projekt.	lokális	2017-2020
1.6.	Ipari terület infrastrukturális fejlesztése	A városközponttól délre elterülő, tervezett ipari terület infrastrukturális fejlesztését, közművesítését célzó beruházás.	lokális	2021-2023
1.7.	Skanzen kialakítása	A népi építészet értékeit (lakóházait) valós helyén bemutató skanzen. A skanzen tervezett központja a Rákóczi utca 34. sz. alatt található helyi védett épület és telke.	lokális	2021-2023
1.8.	Helyi termékek bemutató és árusító helyszínének megteremtése	Helyi termékek bemutató és árusító helyszínének megteremtése, ami lehetővé teszi a helyben termelt, feldolgozott termékek bemutatását és árusítását.	lokális	2017-2020
1.9	Egészségház létrehozása	Egészségház létrehozása, melybe integrálásra kerülnek a településen elérhető egészségügyi alapellátások.	lokális	2021-2023

2. A Nyugati akcióterületen tervezett projektek:

4. sz. táblázat: A Nyugati akcióterületen tervezett projektek

Sorszám	Projekt megnevezése	Projekt rövid összefoglalása	Projekt típusa	Projekt ütemezése
2.1.	Gyógynövény-feldolgozó üzem kialakítása	Feldolgozó üzem kialakítása gyógynövények feldolgozása céljából.	lokális	2021-2023
2.2.	Zöldségsavanyító üzem kialakítása	Feldolgozó-savanyító üzem kialakítása mezőgazdasági	lokális	2021-2023

		termények, gomba feldolgozása céljából.		
2.3.	Olajsajtoló üzem kialakítása	Olajsajtoló üzem kialakítása olajprés, generátor beszerzésével.	lokális	2021-2023
2.4.	Közösségi terek kialakítása	Zöldfelületek, sportolásra, rekreációra, pihenésre alkalmas közösségi terek, kialakítása valósul meg.	hálózatos	2021-2023

3. A Keleti akcióterületen tervezett projektek:

5. sz. táblázat: A Keleti akcióterületen tervezett projektek

Sorszám	Projekt megnevezése	Projekt rövid összefoglalása	Projekt típusa	Projekt ütemezése
3.1.	Szociális városrehabilitációs program - programok	A Keleti városrészben található 1.sz. szegregátum, fejlesztése érdekében a társadalmi hátrányok kompenzálását célzó szociális, oktatási, foglalkoztatási, egészségügyi, közösségfejlesztési, anti-diszkriminációs és közbiztonsági programok megvalósítása történik. Közösségfejlesztést célzó, társadalmi integrációt segítő programok, a folyamatos szociális munka, és foglalkoztatási programok megvalósítása történik.	kulcs	2017-2020
3.2.	Szociális városrehabilitációs program - infrastruktúra	Szegénységgel sújtott területek infrastrukturális fejlesztései, pl. közösségi használatú szociális létesítmények, szociális mosókonyha, úthálózati, komfortfokozat javítását célzó lakásfejlesztések	lokális	2021-2023
3.3.	Közösségi terek kialakítása	Zöldfelületek, sportolásra, rekreációra, pihenésre alkalmas közösségi terek, kialakítása valósul meg.	hálózatos	2021-2023

4. A Turisztikai akcióterületen tervezett projektek:

6. sz. táblázat: A Turisztikai akcióterületen tervezett projektek

Sorszám	Projekt megnevezése	Projekt rövid összefoglalása	Projekt típusa	Projekt ütemezése
4.1.	Halnevelő- halfeldolgozó telep kialakítása feldolgozó üzemmel	Magas ásványi sókat kedvelő hal-és ráknevelő- telep kialakítása feldolgozó üzemmel.	lokális	2017-2020
4.2.	Egészségturisztikai fejlesztés	A fürdő egészségügyi és rekreációs szolgáltatásokkal történő fejlesztése.	lokális	2021-2023
4.3.	Kikötőfejlesztés, csónakház létesítése	Köztulajdonú kikötői infrastruktúra feltételeinek megteremtése (turistahajó fogadási feltételek kialakítása, csónakház, vízparti sétány létesítése) a Tisza-parton.	lokális	2021-2023

4.3. A településfejlesztési akciók összehangolt, vázlatos pénzügyi terve

Az ITS-ben tervezett projektek vázlatos pénzügyi tervének készítésekor több szempontot vettünk figyelembe. Azon projektek, melyek már elnyert pályázati forrással rendelkeznek, vagy annyira előkészítettek, hogy költségigényük egyértelműen meghatározható, konkrét megvalósítási forrást szerepeltettünk. Azon projektötletek, melyek előkészítettsége kevésbé előrehaladott, egy költségcsapot szerepeltettünk, mely közt levő költségből tervezetten megvalósítható az adott projekt. A projektek költségigényét akcióterületek szerint mutatjuk be.

1. A Központi akcióterületen tervezett projektek lehetséges forrása:

7. sz. táblázat: A Központi akcióterületen tervezett projektek

Sorszám	Projekt megnevezése	Projekt forrása (millió Ft)
1.1.	Zöld város kialakítása Tiszacsegén I. ütem	250
1.2.	Zöld város kialakítása Tiszacsegén II. ütem	80-100
1.3.	Közüintézmények megújuló energiával való fűtése, akadálymentesítése	250-300
1.4.	Ipari területhez vezető út kialakítása	80-100
1.5.	Helyi termékek fejlesztése, mezőgazdasági termékek feldolgozottságának növelése	60-80
1.6.	Ipari terület infrastrukturális fejlesztése	250-300
1.7.	Skanzen kialakítása	60-70
1.8.	Helyi termékek bemutató és árusító helyszínének megteremtése	8-10
1.9.	Egészségház létrehozása	100-150

2. A Nyugati akcióterületen tervezett projektek lehetséges forrása:

8. sz. táblázat: A Nyugati akcióterületen tervezett projektek

Sorszám	Projekt megnevezése	Projekt forrása (millió Ft)
2.1.	Gyógynövény-feldolgozó üzem kialakítása	25-30

2.2.	Zöldségsavanyító üzem kialakítása	25-30
2.3.	Olajsajtoló üzem kialakítása	25-30
2.4.	Közösségi terek kialakítása	35-40

3. A Keleti akcióterületen tervezett projektek lehetséges forrása:

9. sz. táblázat: A Keleti akcióterületen tervezett projektek

Sorszám	Projekt megnevezése	Projekt forrása (millió Ft)
3.1.	Szociális városrehabilitációs program - programok	40
3.2.	Szociális városrehabilitációs program - infrastruktúra	150-200
3.3.	Közösségi terek kialakítása	35-40

4. A Turisztikai akcióterületen tervezett projektek lehetséges forrása:

10. sz. táblázat: A Turisztikai akcióterületen tervezett projektek

Sorszám	Projekt megnevezése	Projekt forrása (millió Ft)
4.1.	Halnevelő- halfeldolgozó telep kialakítása feldolgozó üzemmel	100-150
4.2.	Egészségturisztikai fejlesztés	40-50
4.3.	Kikötőfejlesztés, csónakház létesítése	300-350

Célszerű megvizsgálni, hogy **milyen nagyságrendben állnak rendelkezésre pályázható európai uniós források az egyes operatív programokban**. Az ágazati operatív programok költségkerete nem áll rendelkezésre megyei bontásban, mivel országosan pályázhatók, míg a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program esetében megyei keretek vannak a 7. prioritás kivételével (CLLD). Azon operatív programokat vettük alapul, amelyek tartalmuknál fogva illeszkednek a jelen stratégiában tervezett projektekhez. A rendelkezésre álló források megadásakor összevetettük az operatív programok prioritásaiban rendelkezésre álló keretösszegeket a palyazat.gov.hu oldalon elérhető, IH által már megítélt támogatásokkal, így ezek különbségéből látszik, hogy prioritásonként mekkora forrás nincs még lekötve. Az alábbi táblázat mutatja a forráskereteket:

A stratégia az EU forrásokból finanszírozott operatív programok mellett számít az elkövetkezendő években a kiegészítő jelleggel rendelkezésre álló hazai finanszírozású fejlesztési források megjelenésére.

A 2021-2023 időszakban rendelkezésre álló források mértéke és a finanszírozható célok még nem ismertek.

Operatív Program neve	Prioritás neve	2014-2020 keret (millió Ft) MNB 2017.09.29. hivatalos deviza-árfolyamán számolva: 311,23 Ft/EUR	2017.III. negyedévben kötelezettségvállalással érintett (millió Ft)	Kötelezettségvállalással még nem érintett (millió Ft)
EFOP	1. Együttműködő társadalom	317 459	182 269	135 190
	2. Infrastrukturális beruházások a társadalmi együttműködés erősítése érdekében	178 176	91 341	86 835
	3. Gyarapodó tudástőke	295 404	246 448	48 956
	4. Infrastrukturális beruházások a gyarapodó tudástőke érdekében	153 125	129 140	23 985
	5. Pénzügyi eszközök alkalmazása a társadalmi együttműködés erősítése érdekében, valamint társadalmi innováció és transznacionális együttműködések	11 199	0	11 199
GINOP	1. KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK VERSENYKÉPESSÉGÉNEK JAVÍTÁSA	492 357	196 995	295 362
	2. KUTATÁS, TECHNOLÓGIAI FEJLESZTÉS ÉS INNOVÁCIÓ	525 237	359 786	165 451
	3. INFOKOMMUNIKÁCIÓS FEJLESZTÉSEK	141 546	71 464	70 082
	4. ENERGIA	70 200	0	70 200
	5. FOGLALKOZTATÁS	533 014	167 541	365 473
	6. VERSENYKÉPES MUNKAERŐ	136 081	57 350	78 731
	7. TURIZMUS	112 208	64 067	48 141
	8. PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	732 289	569 689	162 600

Operatív Program neve	Prioritás neve	2014-2020 keret (millió Ft) MNB 2017.09.29. hivatalos deviza-árfolyamán számolva: 311,23 Ft/EUR	2017. III. negyedévben kötelezettségvállalással érintett (millió Ft)	Kötelezettségvállalással még nem érintett (millió Ft)
KEHOP	1. A KLÍMAVÁLTOZÁS HATÁSAIHOZ VALÓ ALKALMAZKODÁS	325 216	341 575	-16 359
	2. TELEPÜLÉSI VÍZELLÁTÁS, SZENNYVÍZELVEZETÉS ÉS – TISZTÍTÁS, SZENNYVÍZKEZELÉS FEJLESZTÉSE	387 134	292 321	94 813
	3. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSSAL ÉS KÁRMENTESÍTÉSSEL KAPCSOLATOS FEJLESZTÉSEK	124 555	106 599	17 956
	4. TERMÉSZETVÉDELMI ÉS ÉLŐVILÁGVÉDELMI FEJLESZTÉSEK	31 430	34 151	-2 721
	5. ENERGIAHATÉKONYSÁG NÖVELÉSE, MEGÚJULÓ ENERGIAFORRÁSOK ALKALMAZÁSA	309 618	227 516	82 102
TOP (Hajdú-Bihar megye)	1. Térségi gazdasági környezet fejlesztése a foglalkoztatás elősegítésére	18 543	18 124	419
	2. VÁLLALKOZÁSBARÁT, NÉPESSÉGMEGTARTÓ TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS	9 182	9 337	-155
	3. Alacsony széndioxid kibocsátású gazdaságra való áttérés kiemelten a városi területeken prioritási tengely	12 487	11 558	929
	4. A helyi közösségi szolgáltatások fejlesztése és a társadalmi együttműködés erősítése	3 838	2 513	1 325

Operatív Program neve	Prioritás neve	2014-2020 keret (millió Ft) MNB 2017.09.29. hivatalos deviza- árfolyamán számolva: 311,23 Ft/EUR	2017. III. negyedévben kötelezettségvállalással érintett (millió Ft)	Kötelezettségvállalással még nem érintett (millió Ft)
	5. Megyei és helyi emberi erőforrás fejlesztések, foglalkoztatás-ösztönzés és társadalmi együttműködés	5 572	1 665	3 907
TOP	7. Községi szinten irányított városi helyi fejlesztések (CLLD)	45 811	3 264	42 547

4.4. Az akcióterületeken kívül végrehajtandó, a település egésze szempontjából jelentős fejlesztések és ezek illeszkedése a stratégia céljaihoz

Akcióterületen kívüli fejlesztések

11. sz. táblázat: Akcióterületen kívül tervezett projektek és ütemezésük

Sorszám	Projekt megnevezése	Projekt rövid összefoglalása	Projekt típusa	Projekt ütemezése
5.1.	Humán-erőforrás fejlesztés	Humán-erőforrás fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> ▪ a feldolgozó üzemekben tervezett tevékenységekhez kapcsolódó képzések (pl. gomba-, zöldség-, gyógynövény termesztő képzések) ▪ munkaerő-piaci szolgáltatások, tréningek, mentorálás ▪ adósságkezelési, életvezetési tanácsadások 	kulcs	2017-2020
5.2.	Szennyvíz-csatorna hálózati fejlesztések	Szennyvíz-csatorna hálózati fejlesztések az egész településen a 100%-os kiépítettség megközelítése céljából	hálózatos	2021-2023
5.3.	Átfogó úthálózati fejlesztések	A várost megközelítő utak és a város egészén, de főként a turisztikai attrakciókhoz kapcsolódó útfejlesztések.	hálózatos	2021-2023
5.4.	Vágópont létesítése	Vágópont létesítése	lokális	2021-2023
5.5.	Településmarketing és kulturális programok	A város egészének és a település turisztikai látványosságainak ismertségét növelő kulturális, turisztikai programok, településmarketing tevékenységek megvalósítása tourinform iroda megerősítésével.	kulcs	2017-2020
5.6.	Turisztikai kerékpárút-hálózati fejlesztések	Turisztikai kerékpárút-hálózati fejlesztések a Tisza jobb parti töltésén és Hortobágy irányába.	hálózatos	2021-2023

Akcióterületen kívüli fejlesztések lehetséges forrása:

12. sz. táblázat: Akcióterületen kívül tervezett projektek költségbeclése

Sorszám	Projekt megnevezése	Projekt forrása (millió Ft)
5.1.	Humán-erőforrás fejlesztés	40-50
5.2.	Szennyvíz-csatorna hálózati fejlesztések	806
5.3.	Átfogó úthálózati fejlesztések	150-200
5.4.	Vágópont létesítése	100-110
5.5.	Településmarketing és kulturális programok	30-40
5.6.	Turisztikai kerékpárút-hálózati fejlesztések	1.200-1.500

Az akcióterületen kívüli projektötletek illeszkedése a stratégia céljaihoz:

A tervezett beavatkozások, fenti projektötletek, így a város és környezete ismertségét, idegenforgalmi látványosságait, attrakcióit bemutató kulturális programok, az ezt erősítő településmarketing tevékenységekkel együtt, illetve a település, illetve a turisztikai célterületek megközelíthetőségét javító úthálózati fejlesztések a gyorsabb megközelítés, a nagyobb turistaforgalom és az idegenforgalomban foglalkoztatottak számának növelése révén járul hozzá az ITS 1. stratégiai céljához, Tiszacsege foglalkoztatottsági helyzetének javításához. A foglalkoztatási helyzet javulásához járul hozzá a vágópont létesítése is a munkahelyek teremtésével.

A humán erőforrás fejlesztését célzó programokkal, főként a munkaerő-piaci szolgáltatásokkal, tréningekkel, foglalkoztatási mentorálással, illetve az iskolai végzettség növelésével a betervezett projektek a 2. stratégiai célhoz, a szegregációs folyamatok oldásához és az egyéni foglalkoztathatóság növelésén keresztül a városban élők foglalkoztatásának erősödéséhez járulnak tervezetten hozzá.

Az akcióterületen kívüli projektötletek hozzájárulnak a 3. stratégiai célhoz is, hiszen az átfogó út-és kerékpárúthálózati, szennyvízcsatorna-hálózati fejlesztések, illetve a betervezett kulturális programok hozzájárulnak ahhoz, hogy a településen élők otthonosan, jól érezzék magukat, szórakozzanak, kulturálódjanak a városban és vonzzák a turistákat.

5. ANTI-SZEGREGÁCIÓS PROGRAM

5.1. A szegregáció mérséklését vagy megszüntetését célzó intézkedések

Az alábbiakban a 314/2012. (XI.8.) Korm.rendelet 30.§ (2) c) pontja által előírt **Központi Statisztikai Hivatal legutolsó, 2011-es népszámlálási adatokra épülő adatszolgáltatása alapján** történik a szegregált és szegregációval veszélyeztetett területek bemutatása, helyzetének elemzése.

A település szegregált és szegregációval veszélyeztetett területeinek lehatárolása a Kormányrendelet előírása alapján a **szegregációs mutató segítségével** történik. A szegregációs mutató kifejezi a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és munkajövedelemmel nem rendelkezők arányát az aktív korúakon (15 –59 év) belül.

A mutató számítása a település területén belül területileg **egybefüggő tömbök** segítségével történik. A tömbök népszámlálási célra létrehozott, általában közterületek és/vagy természetes és mesterséges tereptárgyak (pl. vasútvonala, autópálya nyomvonala, vízfolyás partja), valamint rácshálós térinformatikai megoldás eredményeképpen kialakított, **településen belüli kisterületi egységek**.

A szegregációs mutató határértékei település típusok szerint eltérő: Tiszacsegére a **2000 főnél népesebb város** és községre vonatkozó értékek érvényesek, így:

13. sz. táblázat: Szegregációs mutató határértékei Tiszacsegén

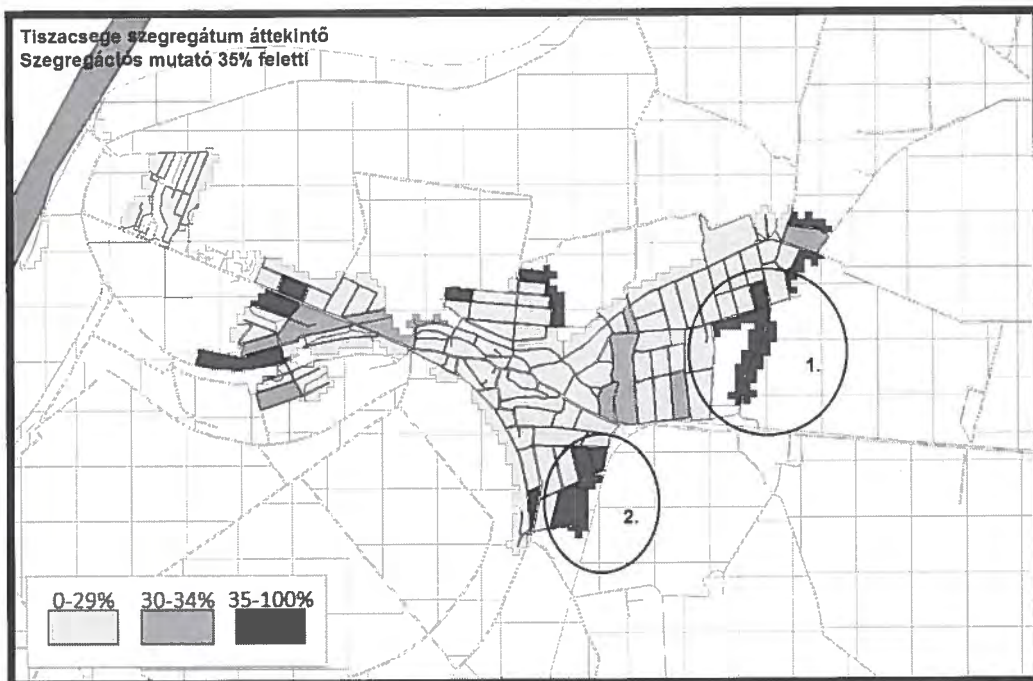
Településtípus	Szegregált terület	Szegregációval veszélyeztetett terület
Szegregációs mutató értéke a 2000 főnél népesebb városok és községek esetén	nagyobb egyenlő, mint 35%	nagyobb egyenlő, mint 30%, de kisebb, mint 35%

Forrás: 314/2012. (XI.8) Korm.rendelet 10. sz. melléklete

Az alábbi áttekintő térképen a KSH által szolgáltatott adatok és kartogramok alapján **Tiszacsege szegregátumai (35% feletti) és szegregációval veszélyeztetett (30- 35% közötti) területei** rajzolódnak ki.

A térképek olyan területeket is megjelenítenek, amelyek eleget tesznek ugyan a szegregációs mutató kritériumának, de alacsony népességszámuk, vagy intézeti háztartásban élők (pl.: kollégium, idősek otthona, hajléktalanszálló) miatt mégsem tekinthetők valódi szegregátumoknak. A térképeken bekarikázva szerepelnek azok a területek, amelyeken a magánháztartásokban élők száma meghaladja az 50 főt.

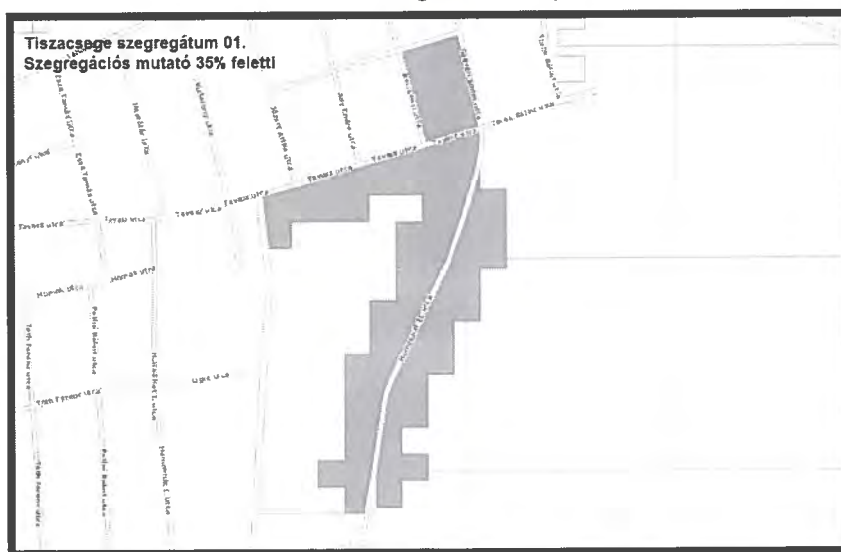
4. sz. ábra: Tiszacsege szegregátumai



Forrás: KSH Népszámlálási Főosztály, 2011

A fenti áttekintő térképen egyessel jelölt szegregált területet az alábbi kartogram részletezi, melyen látszik, hogy a szegregátum az alábbi utcákkal körül határolt területet jelenti: a **Bercsényi utca - Ságvári utca** által közrefogott terület - **Homokhát II. utca** mindkét oldala - **Tavaszi utca** déli része a **Homokhát II. utca** és a **Névtelen utca** között.

5. sz. ábra: Tiszacsege 1. sz. szegregátuma



Forrás: KSH Népszámlálási Főosztály, 2011

Az 1. sz. szegregátum a település egészénél kedvezőtlenebb demográfiai és egyéb statisztikai mutatókkal jellemezhető, melyet az alábbi táblázat foglal össze. Az adatokat elemezve megállapítható, hogy az 1. sz. szegregátumban ugyan a település lakónépességének csupán 2,4%-a él, azonban a területen igen meghatározó módon koncentrálódnak a társadalmi hátrányok: az itt élők fele legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezik, az aktív korú népesség 70%-át is meghaladja a területen élő, de munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya.

14. sz. táblázat: Tiszacsege 1. sz. szegregátumának jellemző adatai

Mutató megnevezése	Város összesen	1. sz. szegregátum
Lakónépesség száma (fő)	4.592	112
Lakónépességen belül 0-14 évesek aránya (%)	16,6	17,0
Lakónépességen belül 15-59 évesek aránya (%)	59,2	64,3
Lakónépességen belül 60-X évesek aránya (%)	24,2	18,8
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 évesek) belül (%)	31,1	50,0
Felsőfokú végzettségűek a 25 éves és idősebb népesség arányában (%)	5,1	2,7
Lakásállomány (db)	2.090	42
Alacsony komfort fokozatú lakások aránya (%)	22,5	19,0
Rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 évesek) belül (%)	47,2	70,8
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül (%)	20,7	45,8
Foglalkoztatottak aránya a 15-64 éves népességen belül (%)	48,7	28,9
Foglalkoztatott nélküli háztartások aránya (%)	48,9	57,9
Állandó népesség száma – a mutató a település egészére állítható elő, szegregátumokra nem	4.894	-
Alacsony presztízsű foglalkoztatási csoportokban foglalkoztatottak aránya (%)	57,2	34,8
A gazdaságilag nem aktív népesség aránya a lakónépességen belül (%)	57,6	56,3
Munkanélküliek aránya (munkanélküliségi ráta) (%)	24,5	53,1
Tartós munkanélküliek aránya (legalább 360 napos munkanélküliek aránya) (%)	11,9	30,6
A komfort nélküli, félkomfortos és szükséglakások aránya a lakott lakásokon belül (%)	19,5	13,2
Egyszobás lakások aránya a lakott lakásokon belül (%)	7,5	2,6

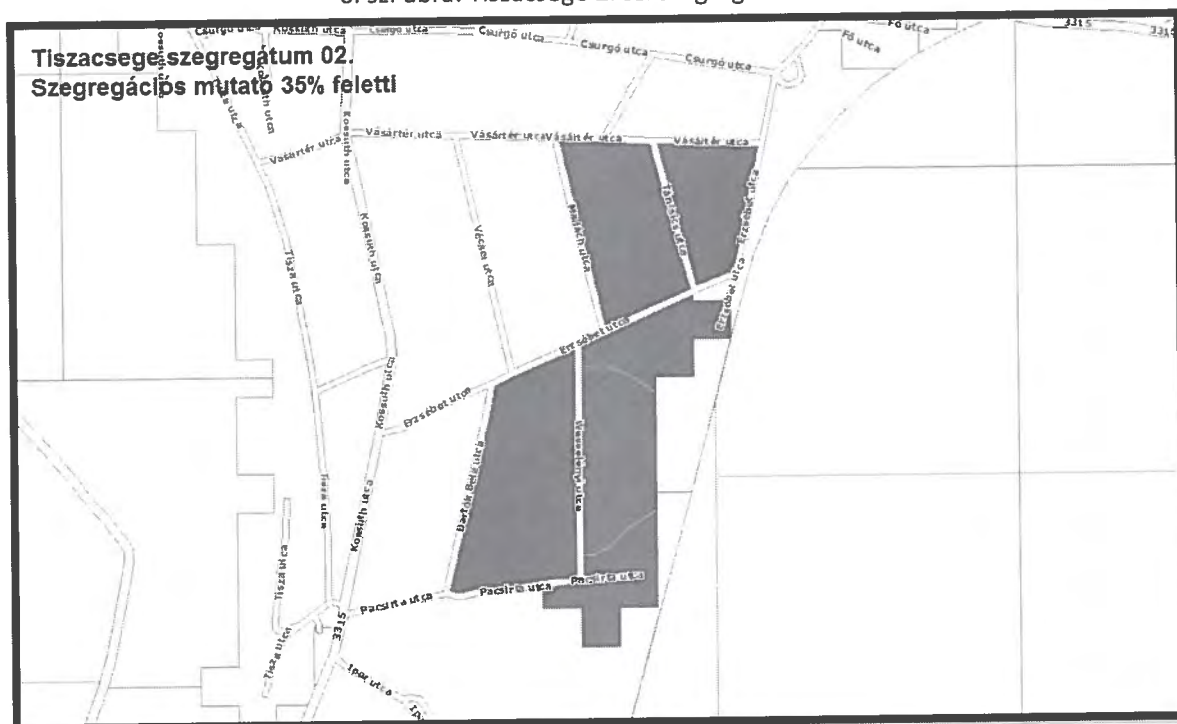
Forrás: KSH Népszámlálási Főosztály, 2011

Az 1. sz. szegregált területen a munkanélküliségi ráta több mint kétszerese (53,1%) a település egészére jellemző értéknek. A legalább 360 napja munka nélkül lévők aránya is 2,5 szerese a település egészén jellemző értéknek, azaz a munkanélküliség tartósan jelen van a területen. A foglalkoztatott nélküli háztartások aránya közel 58%, ami szintén meghaladja még a magas városi értéket is, ugyanakkor a foglalkoztatottak aránya rendkívül alacsony (28,9%) a vonatkozó korcsoporton belül, a

városi értéknél közel 20% ponttal alacsonyabb. A szegregátumban a vizsgált infrastrukturális mutatók nem kedvezőtlenebbek a városi értékeknél: az alacsony komfortfokozatú lakások aránya alacsonyabb ugyan, mint a városi érték, bár még így is magas: minden ötödik lakás alacsony komfortfokozatú az 1. szegregátum területén.

Tiszacsege 2. sz. szegregált területét az alábbi kartogram mutatja, melyen látszik, hogy a 2. sz. szegregátum az alábbi utcákkal körül határolt területen helyezkedik el: **Madách utca- Vásártér utca- Erzsébet utca- Erzsébet utca déli része- Wesselényi utca mindkét oldala- Pacsira utca- Bartók Béla utca.**

6. sz. ábra: Tiszacsege 2. sz. szegregátuma



Forrás: KSH Népszámlálási Főosztály, 2011

Tiszacsege 2. sz. szegregátuma a település egészénél kedvezőtlenebb demográfiai és egyéb statisztikai mutatókkal jellemezhető, melyet az alábbi táblázat foglal össze. A 2. sz. szegregátum népessége meghaladja az előzőekben bemutatott szegregátum lakosságát - a település összes lakónépességének 4,3%-a él itt -, azonban az 1. sz. szegregátumhoz hasonlóan szintén koncentrálnak a társadalmi és infrastrukturális hátrányok: az itt élők közel 60%-a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezik, egyetlen felsőfokú végzettségű lakos sem él itt, az aktív korú népesség 70%-át is meghaladja a területen élő, de rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya.

15. sz. táblázat: Tiszacsege 2. sz. szegregátumának jellemző adatai

Mutató megnevezése	Város összesen	2. sz. szegregátum
Lakónépesség száma (fő)	4.592	200
Lakónépességen belül 0-14 évesek aránya (%)	16,6	25,5
Lakónépességen belül 15-59 évesek aránya (%)	59,2	60,5
Lakónépességen belül 60-X évesek aránya (%)	24,2	14,0
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 évesek) belül (%)	31,1	59,5
Felsőfokú végzettségűek a 25 éves és idősebb népesség arányában (%)	5,1	0,0
Lakásállomány (db)	2.090	60
Alacsony komfort fokozatú lakások aránya (%)	22,5	36,7
Rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 évesek) belül (%)	47,2	70,2
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül (%)	20,7	47,1
Foglalkoztatottak aránya a 15-64 éves népességen belül (%)	48,7	28,5
Foglalkoztatott nélküli háztartások aránya (%)	48,9	62,1
Állandó népesség száma – a mutató a település egészére állítható elő, szegregátumokra nem	4.894	-
Alacsony presztízsű foglalkoztatási csoportokban foglalkoztatottak aránya (%)	57,2	67,6
A gazdaságilag nem aktív népesség aránya a lakónépességen belül (%)	57,6	57,5
Munkanélküliek aránya (munkanélküliségi ráta) (%)	24,5	56,5
Tartós munkanélküliek aránya (legalább 360 napos munkanélküliek aránya) (%)	11,9	27,1
A komfort nélküli, félkomfortos és szükséglakások aránya a lakott lakásokon belül (%)	19,5	32,1
Egyszobás lakások aránya a lakott lakásokon belül (%)	7,5	5,4

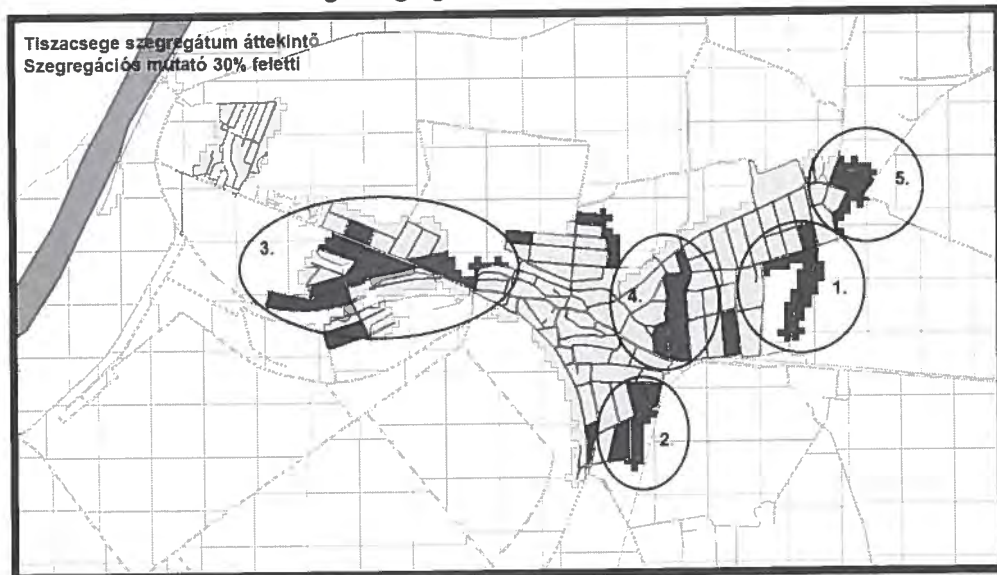
Forrás: KSH Népszámlálási Főosztály, 2011

Kiemelendő még a **2. sz. szegregátum korstruktúrája**, mely jelentősen eltér a város egészét jellemző korcsoportos megoszlástól: **rendkívül fiatalos a korszerkezet, az itt élő lakosok több mint negyede (25,5%) 14 év alatti fiatal**, miközben a **60 éven felüliek aránya rendkívül alacsony**, mindössze 14%, mely a város egészére vonatkozó arányszámtól közel 10 százalékponttal elmarad. A szegregátum gazdasági aktivitására az alábbiak jellemzők: **a foglalkoztatott nélküli háztartások aránya kiemelkedően magas**, meghaladja a 62%-ot, **a foglalkoztatottak aránya kedvezőtlenül alacsony (28,5%) a 15-64 éves népességen belül. A munkanélküliségi ráta még az 1. sz. szegregátum magas arányát is meghaladja, 56,5%. A 2. sz. szegregátum infrastrukturális viszonyai is kedvezőtlenebbek a város egészére jellemzőnél: az alacsony komfortfokozatú lakások aránya rendkívül magas (36,7%), a lakott lakásokon belül a komfort nélküli, félkomfortos és szükséglakások aránya 32% feletti, és az egyszobás lakások aránya kétszerese az 1. sz. szegregátumban jellemző aránynál.**

Az alábbi kartogramon Tiszacsege szegregációval veszélyeztetett területei találhatóak, ahol a szegregációs mutató értéke meghaladja a 30%-ot. Öt ilyen terület jelölhető ki a KSH népszámlálási adatai alapján Tiszacsege belterületén, melyek elhelyezkedését az alábbi ábra mutatja, és melyek jellemzői a fejezet további részében kerülnek kifejtésre. Ki kell emelni, hogy az adatok alapján az öt szegregációval veszélyeztetett terület közül az 1. és a 2. számú megegyezik az 1. és 2. sz. szegregátum területével, melynek elemzését az előzőekben már megtettük.

A két szegregátumon túl három szegregációval veszélyeztetett terület van tehát Tiszacsegén, melyek az alábbi ábrán a 3., 4. és 5. számmal jelölt területek.

7. sz. ábra: Tiszacsege szegregációval veszélyeztetett területei (3.-4.-5.)



Forrás: KSH Népszámlálási Főosztály, 2011

A szegregációval veszélyeztetett területek határai:

3. számú terület:

Hataj utca északi oldala- Bocskai utca északi oldala- Eötvös utca mindkét oldala- Zátony I utca déli oldala- Bocskai utca déli oldala- Zátony IV. utca által közrefogott terület- Bocskai utca és Zátony V utca által közrefogott terület- Zátony VIII utca keleti oldala- Zátony VII utca déli oldala- Névtelen utca- Belterületi határ- Névtelen utca- Ürgés utca által közrefogott terület- Ürgés utca- Árpád utca

4. számú terület:

Teleki utca- Toldi utca- Csonka utca- Liszcai János utca- Fő utca- Rákóczi utca- Kinizsi utca- Temető utca- Tavasz utca

5. számú terület:

Török Bálint utca keleti oldala- Liszt Ferenc utca keleti oldala- Lehel utca- Török Bálint utca- Deák Ferenc utca északi oldala- Lehel utca

Az alábbiakban Tiszacsege három (3.-4.-5. sz.) szegregációval veszélyeztetett területének összehasonlító bemutatását tesszük meg, a területre jellemző legkedvezőbb, vagy legkedvezőtlenebb mutatók kiemelésével. Ezen területek helyzetének feltárása azért kiemelkedően fontos, mert megelőző lépések, illetve célzott beavatkozó intézkedések megtételével lassíthatók a területre jellemző hátrányos folyamatok, illetve segítségükkel elkerülhető a további állapotromlás. Külső beavatkozás nélkül azonban konzerválódhat az elmaradott állapot.

16. sz. táblázat: Tiszacsege szegregációval veszélyeztetett területeinek jellemzői

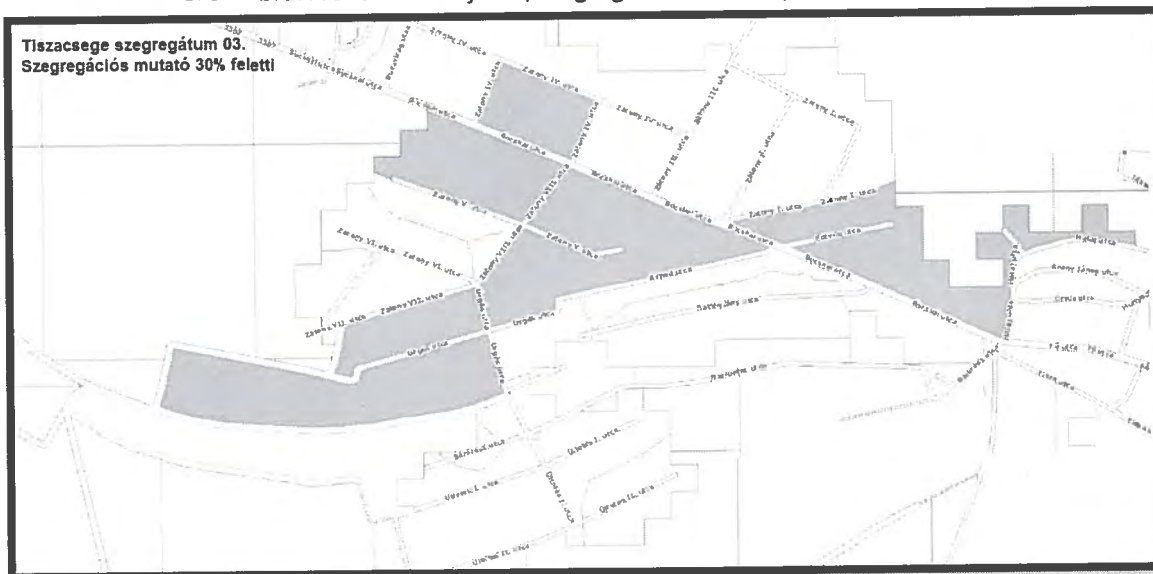
Mutató megnevezése	Város összesen	Tiszacsege szegregációval veszélyeztetett területei		
		3.sz.	4.sz.	5.sz.
Lakónépesség száma (fő)	4.592	194	106	83
Lakónépességen belül 0-14 évesek aránya (%)	16,6	16,0	17,0	25,3
Lakónépességen belül 15-59 évesek aránya (%)	59,2	53,1	64,2	57,8
Lakónépességen belül 60-X évesek aránya (%)	24,2	30,9	18,9	16,9
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 évesek) belül (%)	31,1	43,7	42,6	56,3
Felsőfokú végzettségűek a 25 éves és idősebb népesség arányában (%)	5,1	0,7	5,3	2,0
Lakásállomány (db)	2.090	84	55	31
Alacsony komfort fokozatú lakások aránya (%)	22,5	31,0	30,9	45,2
Rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 évesek) belül (%)	47,2	59,2	54,4	62,5
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül (%)	20,7	35,0	32,4	45,8
Foglalkoztatottak aránya a 15-64 éves népességen belül (%)	48,7	35,2	41,9	35,8
Foglalkoztatott nélküli háztartások aránya (%)	48,9	60,2	55,1	51,6
Állandó népesség száma – a mutató a település egészére állítható elő, szegregátumokra nem	4.894	-	-	-
Alacsony presztízsű foglalkoztatási csoportokban foglalkoztatottak aránya (%)	57,2	70,5	38,7	57,9
A gazdaságilag nem aktív népesség aránya a lakónépességen belül (%)	57,6	68,6	58,5	66,3
Munkanélküliek aránya (munkanélküliségi ráta) (%)	24,5	27,9	29,5	32,1
Tartós munkanélküliek aránya (legalább 360 napos munkanélküliek aránya) (%)	11,9	16,4	15,9	7,1
A komfort nélküli, félkomfortos és szükséglakások aránya a lakott lakásokon belül (%)	19,5	33,8	26,1	44,4

Egyszobás lakások aránya a lakott lakásokon belül (%)	7,5	20,8	2,2	7,4
---	-----	------	-----	-----

Forrás: KSH Népszámlálási Főosztály, 2011.

A 3. számmal jelölt szegregációval veszélyeztetett terület kiemelendő a kivételesen előregedő korstruktúrája miatt a három vizsgált terület közül, hiszen a 60 éven felüli lakosságának aránya majdnem 31%. Ezzel az értékkel a város egészére jellemző 24%-os mutatót egyedüli területként jelentősen meghaladja. Ez az a terület, ahol a foglalkoztatott nélküli háztartások aránya meghaladja a 60%-ot és ahol a megfelelő korcsoporton belül (15-64 évesek) a foglalkoztatottak aránya a legalacsonyabb, 35,2%. Ezen a területen az alacsony presztízsű foglalkoztatási csoportokban foglalkoztatottak aránya rendkívül magas, 70%-ot meghaladó mértékű.

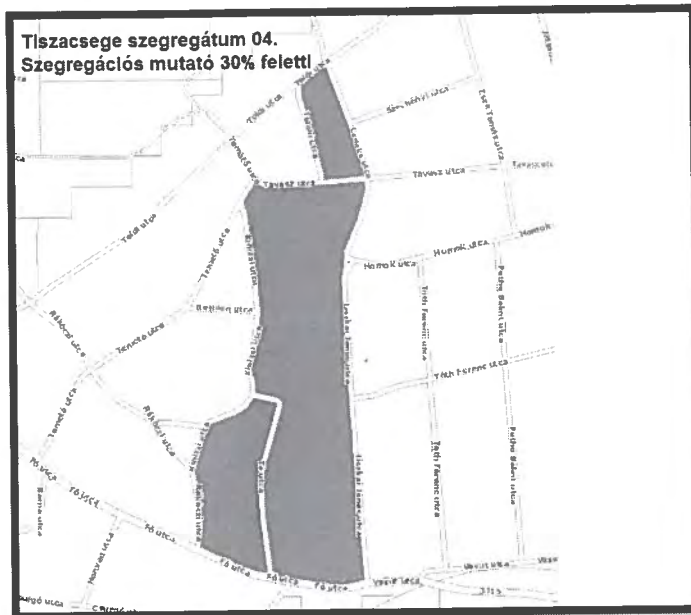
8. sz. ábra: A 3. számmal jelölt, szegregációval veszélyeztetett terület



Forrás: KSH Népszámlálási Főosztály, 2011.

A 4. számmal jelölt szegregációval veszélyeztetett terület a három vizsgált terület közül a legkevésbé jellemezhető kiugró értékekkel. A munkanélküli ráta a területen 29,5%, mely alacsonyabb az 5.sz, de magasabb az előzőekben jellemzett 3.sz. területnél. Bár kedvezőbb a gazdaságilag nem aktív népesség aránya a másik két veszélyeztetett területhez képest, azonban az érték még így is magas: 58,5%.

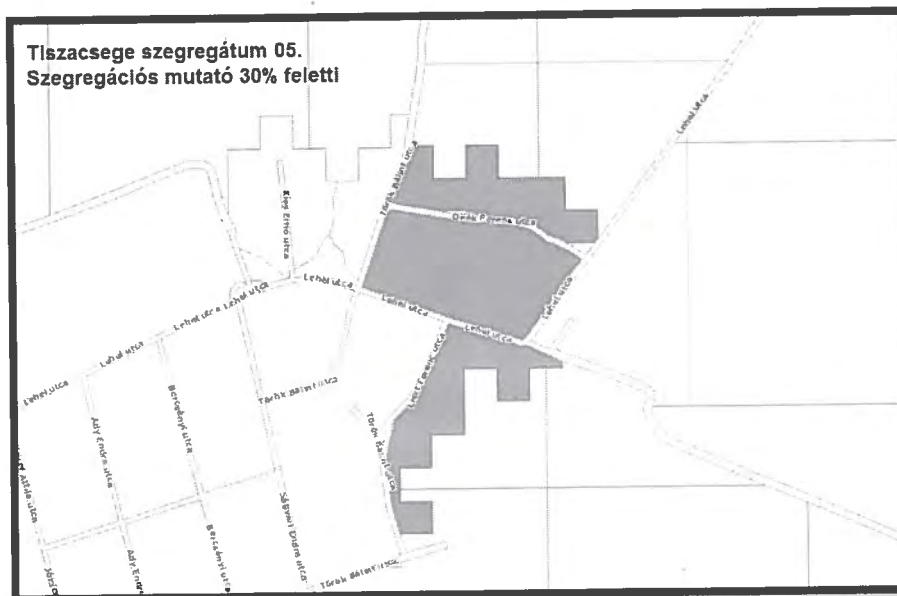
9. sz. ábra: A 4. számmal jelölt szegregációval veszélyeztetett terület



Forrás: KSH Népszámlálási Főosztály, 2011.

Az 5. számmal jelölt szegregációval veszélyeztetett terület igen fiatalos korstruktúrájú terület, a 0-14 évesek aránya rendkívül magas, 25,3%. A három vizsgált terület közül itt a legkedvezőtlenebb, legmagasabb két mutató: a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők (56,3%) és a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya (62,5%) is az aktív korúakon belül.

10. sz. ábra: Az 5. számmal jelölt szegregációval veszélyeztetett terület



Forrás: KSH Népszámlálási Főosztály, 2011.

Ezen a szegregációval veszélyeztetett 5. sz. területen nemcsak a demográfiára és gazdasági aktivitásra vonatkozó mutatók **kedvezőtlenek**, hanem az **infrastrukturális viszonyok is**, melyet jól mutat az is, hogy az **alacsony komfortfokozatú lakások aránya duplája** a település egészére jellemző értéknek, meghaladja a 45%-ot. A **komfort nélküli, félkomfortos és szükséglakások lakásokon belüli aránya is több mint kétszerese a városi értéknek.**

A szegregátumokban, szegregációval veszélyeztetett területeken a **közművel való ellátottság** összességében megfelelő, a **víz és az elektromos hálózati gerincvezeték** rendszer teljes mértékben, a szennyvíz gerinc-vezeték néhány utca kivételével kiépített, azonban sok utcában nincs gázvezeték. A közüzemi költségek miatt a **gerinchálózatra történő bekötés** nagyon sok lakás esetében nincs megoldva, a tartozások miatt pedig sok lakásban szüneteltetik a szolgáltatásokat, a villanyórát is több helyen leszerelte a szolgáltató. Az **utak kiépítettsége** a területen alacsonyabb, mint a városi átlag. Az utak burkolattal történő ellátása összefügg azzal az önkormányzati rendelettel miszerint csak ott támogatott az út aszfaltozása, ahol már ki van építve a teljes közmű, és a lakók – akár több hónapos kamatmentes részletfizetési lehetőséggel is – hozzájárulnak az út megépítéséhez. A részben kiépítetlen úthálózat problémát jelent az idősek és a rászorultak esetében, mivel csapadékos időben a mentő vagy egyéb gépjármű nem tudja megközelíteni az egyes utcákat. A házak előtti területek kezelése más városrészekhez képest rendkívül elhanyagolt. Ennek következménye, hogy a vízelvezető árok eltűntek, a csapadékvíz elvezetése és szikkasztása nem megoldott.

Az önkormányzati adatok szerint a **segélyezettek** jelentős része a szegregátumokban, illetve a szegregációval veszélyeztetett területeken él. A szegregátumok háztartásaiban élők döntő többsége a segélyekből származó jövedelmét alkalmi munkával (főként mezőgazdasági idénymunkával) egészíti ki. A szegregátumokban élők számára **rendszeres természetbeni támogatásokat** (élelmiszer, ruhaneműk) nyújt a Családsegítő Szolgálat, a Gyerekjóléti Szolgálat, valamint a Máltai Szeretetszolgálat. Az Önkormányzat a kötelező és vállalt (iskolatej, szemétszállítási díjkedvezmény, ösztöndíj) szociális támogatásokat ezeken a területeken is biztosította.

5.2. A fejlesztések szegregációs hatásának kivédésére hozott intézkedések

Tiszacsege Város Önkormányzata az elmúlt években számos konkrét intézkedést tett a település szegregációs folyamatainak lassítása, megállítása érdekében. Ezen megtett lépések (pl. cselekvési tervek, programok, stratégiák megalkotása; célzott pályázati tevékenységek) az alábbiak:

Közoktatási Esélyegyenlőségi Program megalkotása

Tiszacsege Város Önkormányzata 17/2009. (II.11.) KT. számú határozatával alkotta meg Közoktatási Esélyegyenlőségi Programját. Tiszacsege közoktatási esélyegyenlőségi programjában több feladatot is meghatározott, egyebek mellett intézkedéseket kell végrehajtani annak érdekében, hogy a **HH, HHH és SNI tanulók képzéséhez az iskolák megfelelő szakmai és technikai háttérrel rendelkezzenek**. Meg kell vizsgálni a középiskolai intézményekben, hogy a továbbtanulás szempontjából milyen a HH és HHH tanulók eloszlása. A cél, hogy ezek a tanulók is minél nagyobb számban, a 16 éves korig tartó tankötelezettség végéig vegyenek részt a középiskolai oktatásban. Az arányokat közelíteni kell egymáshoz. Cél, hogy a **hátrányos helyzetű tanulók is vegyenek részt a szakkörökön, tanórán kívüli programokon, ösztöndíjprogramokban**. A programokat a továbbiakban is ismertetni kell az érintettekkel. Az országos kompetencia-méréseken a lakóterület iskoláinak teljesítménye átlag körüli, az intézményeknek elemezni kell az eredményeket, külön figyelmet fordítva a **HH/HHH tanulók kompetencia-méréseinek eredményeire**, szükség esetén külön **intézkedési tervet kell kidolgozni**. A lakóterületen az iskola minden évben pályázat útján igényelt és működtet integrációs, képességkibontakoztató támogatást – hasonló támogatások felkutatása, igénylése mindenképpen fontos lépés lenne az esélykülönbségeket redukáló úton. Szükséges a bemeneti mérés: az elsős tanító az elsőbe induló hátrányos helyzetű gyermekeknél felmérné az elsődleges szocializációs hiányt, és azt, hol lehet a tanulási folyamatban zavarra számítani. A fejlesztő pedagógus szeptembertől egyéni fejlesztési tervet dolgozna ki, majd háromhavonta vizsgálná a haladást. **Támogatói, mentori szolgáltatással** életútkövetést kell végezni a tanulás folyamata alatt, ezzel teremthető meg a sikeres előmenetel, nyomon követhető a lemorzsolódás, annak okainak vizsgálata és a következtetések levonása. A dokumentum aktualizálása szükséges.

Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepció megalkotása

Tiszacsege Város Önkormányzata 2014-ben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 9.§ (3) értelmében elkészítette és elfogadta a **településen élő szociálisan rászoruló személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepcióját**, melyet 2016. decemberében felül vizsgált. A koncepció alapját a statisztikai adatokon túlmenően egy 500 elemes kérdőíves felmérés képezte. Tiszacsege Város lakosainak nyújtott szociális ellátások a megyei koncepcióban vázolt irányelvekhez igazodnak. A dokumentum megállapítja, hogy a településen működő szociális (nappali) intézményi rendszer képes arra, hogy a városban jelentkező szociális igényeket ellássa. A koncepció leírja, hogy a szociális szolgáltatásokat úgy kell tervezni és szervezni, hogy biztosítani tudja a kiemelten veszélyeztetett rétegek ellátásba való bevonását. Az abban foglalt célok **megvalósítása továbbra is aktuális**, melynek során alapvető feladatok: a) **családsegítés, gondozás, beilleszkedést segítő programok szervezése és életvezetési tanácsadás**. b) idős, bentlakásos otthonának kialakítása, c) az idős, egyedül élő emberek

ellátása a meglévő intézményrendszer keretében, illetve a civil szervezetek közreműködésével, d) a rendkívüli élethelyzetbe önhibájukon kívül került családok, személyek, költségvetési keretek közötti támogatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, e) munkahelyteremtés elősegítése a jogszabályi lehetőségek keretein belül. A dokumentum aktualizálása szükséges.

Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotása

Tiszacsege Város képviselőtestülete 106/2013 (VI.26.) KT sz. határozatával fogadta el, majd 90/2015 (VI.29) KT sz. határozatával vizsgálta felül a **Helyi Esélyegyenlőségi Programjában (HEP) foglalt célkitűzéseket**. A program célja az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása a közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben; a diszkrimináció és szegregációmentesség biztosítása; illetve a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén feltárt problémák komplex kezelése. A dokumentumban a mélyszegénységben élők és romák esélyegyenlőségi célcsoport estében a feltárt problémák között szerepel ezen társadalmi csoportban a munkanélküliség magas aránya, a szakképzettség hiánya. Ugyancsak komoly probléma az hitelfelvétel, eladósodás, rezsitartozás csapdája. A gyerekek hátrányos helyzetének elsődleges oka a szülők munkanélkülisége, pénztelensége. A Helyi Esélyegyenlőségi Program helyzetelemzésében feltárt problémák jelentős részére választ adhatnak a TOP-5.2.1 projektben megvalósítani tervezett beavatkozások, akciók.

A város által megvalósítani tervezett városrehabilitációs projektek tervezésekor és megvalósításakor is törekszik arra, hogy a illeszkedjenek a HEP-hez, az abban foglalt Intézkedési tervhez. Az projektet úgy tervezi, hogy a kialakításra/megújításra kerülő terek, épületek és funkciók mindannyiuk számára akadálymentesen elérhetőek legyenek, illetve törekszik arra, hogy a projekt megvalósításába és fenntartásába hátrányos helyzetű személyeket is bevonjon. Néhány előirányzott **HEP intézkedés** (I. és VII. számú) megvalósult, illetve folyamatosan érvényesül, az alábbiak megvalósítása azonban **nem teljes körűen, vagy csupán részlegesen valósult meg, így az abban foglalt célok, feladatok továbbra is megoldásra várnak**. Ilyenek: II. Adósságkezelési tanácsadás a romák és mélyszegénységben élők, eladósodásának kezelése érdekében; III. A roma és mélyszegénységben élő gyermekek szülői háttérének megerősítése, a szülők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével; IV. A nők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével; V. Adatbázis létrehozása a nők körében az esélyegyenlőség megvalósulásának elemzése érdekében; VI. Bentlakásos idők otthonának létesítése.

Integrált Városfejlesztési Stratégia és Anti-szegregációs terv készítése

Tiszacsege 2012-ben elfogadott Integrált Városfejlesztési Stratégiája (IVS) tartalmazott anti-szegregációs fejezetet, mely rögzíti, hogy [...] az önkormányzat „A hatósága, felügyelete alá tartozó szervek és intézmények tekintetében kötelezővé teszi, hogy döntéseik, tevékenységük során a kialakult területi és/vagy etnikai szegregációs folyamatok megfordítására törekedjenek, azok szegregációt semmilyen formában nem idézhetnek elő.”

Az IVS anti-szegregációs célrendszere az alábbi volt:

Tiszacsege IVS anti-szegregációs céljai

Átfogó cél	A telepeken élők jelenlegi és jövőbeli életminőségének javítása, a lakóterület vonzerejének növelése az újonnan betelepülő lakók számára		
Tematikus célok	Kitörési lehetőségek biztosítása	A szociális és jövedelmi helyzet javítása	A városrész élhetőségének fejlesztése, vonzó környezet kialakítása az újonnan betelepülők részére
Részcélok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A minőségi oktatáshoz való hozzáférés esélyegyenlősége ▪ A tanulás fizikai, pénzügyi feltételeinek biztosítása 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A foglalkoztathatóság javítása ▪ Munkaerő-piaci re-integráció ▪ Lakhatási feltételek javítása ▪ Egészségi mutatók javítása 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Közösségi terek létrehozása és szolgáltató funkciók fejlesztése, kialakítása ▪ Személtalrakó helyek bővítése, az illegális személtalrakók felszámolása ▪ Az alap infrastruktúrák, utak, járdák, kerékpárutak aszfaltozása, buszmegállóhelyek kialakítása

Forrás: Tiszacsege Integrált Városfejlesztési Stratégiája, 2012

A tematikus célok eléréséhez elengedhetetlenek az alábbiak:

- Meg kell erősíteni a kompetencia fejlesztés területeit, nagyobb figyelmet kell fordítani a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók **tanulmányi teljesítményének** fokozására, **motiváltságuk növelésére**.
- Az esélyegyenlőség, diszkriminációmentesség és a szegregációmentesség érvényesítése érdekében a HHH és az SNI gyermekek, tanulók integrált nevelésével-oktatásával a **társadalmi integráció** segítése;
- A **roma oktatási, felzárkóztató program** (népismeret, kommunikáció-fejlesztés, szocializáció-fejlesztés, képességfejlesztés) és a szaktantárgyi felzárkóztatás (tanoda-program) megvalósítása, mellyel cél, hogy az általános iskola után minél nagyobb arányban tanuljanak tovább a roma gyerekek, akár az érettségit, akár szakmát adó intézményben. A gyermekek mellett azonban segíteni kell a családokat is olyan fejlesztő programokkal, amelyek elősegítik a családtagok jövedelemszerző tevékenységének a javulását – ez az egészségi állapot és az önbecsülés javulását is magával hozhatja.
- A szegregátumban élő hátrányos helyzetű csoportok életviszonyának javítása érdekében **átfogó átképzési-képzési rendszert** kell **bevezetni**, amely nem csak az egyénekre, hanem rendszerszemléletű módon a családokra, csoportokra és közösségekre is kiterjeszhető. Ennek egyik eszköze lehet a lakosság folyamatos tájékoztatása, városrészi fórumok rendezése, amelyek révén előkészíthető a területekre beköltöző **alacsony státuszú családok befogadása**. A társadalmi és gazdasági téren a hátrányos helyzetű réteghez tartozók számára a megfelelő szintű jövedelem és életszínvonal eléréséhez szükséges **képességek, készségek információk megszerzésének biztosítása** is prioritást kell, hogy kapjon.
- A szociális programoknak széles spektrumot kell felölelniük, a foglalkoztatási, képzési programoktól kezdve a lakhatás biztonságát fenyegető hátralekös problémák kezeléséig. Meg kell

teremteni a szociális gazdaság feltételeit, **speciális foglalkoztatási programokat** kell kidolgozni. A **közmunka átmeneti megoldás**, a cél a tartós foglalkoztatás lenne. Az egyéni érvényesülést gátló tényezők egyike ugyanis a telepszerű környezeti hatások, amelyek a fiatalokra hosszabb távon rossz hatással vannak.

- A hátrányos helyzetűek, a szegregált területen lakók foglalkoztatási helyzetének javítása céljából Tiszacsege Város Önkormányzata a tulajdonát képező, mezőgazdasági művelésre alkalmas ingatlanokból **térítésmentesen földhasználati lehetőséget** is nyújt, segítve az ilyen irányú munkát végzők pályázati lehetőségeinek felkutatását és az eszközök beszerzésére irányuló pályázást.
- A lakóterületen élők erősen szegregált környezetben élnek, a **lakhatási körülmények károsíthatják az itt élők egészségét, amely tovább rontja a munkaerő piaci helyzetüket**. Az itt élők többnyire nincsenek tisztában életmódjuk és szegénységük egészségkárosító hatásával, ezért meg kell teremteni a jobb egészségkultúra előfeltételeit (pl. prevencióval, felvilágosítással).
- Tiszacsege Város Önkormányzata a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együtt vizsgálja egy **közösségi, illetve szolgáltató, kereskedelmi egység kialakításának** lehetőségét a városközpontban.

Tiszacsege város 2012-es Antiszegregációs Programjában az Önkormányzat az alábbi táblázatban szereplő intézkedések megvalósítását vállalta. A vállalásoknak az ITS készítéséig történt megvalósulását a táblázat második oszlopa tartalmazza.

Vállalás	Eredmény
Komplex pályázatot nyújt be szociális városrehabilitáció megvalósítása érdekében, a pályázatba – lehetőségei szerint – következetesen beépíti az Antiszegregációs Tervben foglaltakat, és megteremti a feltételeket a szegregáció további növekedésének megállítása és a fokozatos felszámolás biztosítása érdekében	2016-ban sikerrel nyújtotta be pályázatait a TOP-5.2.1. és TOP-2.1.2 felhívásokra.
Folyamatosan figyelemmel kíséri az esélyegyenlőség, a deszegregáció és az integráció előmozdítását szolgáló szakmai és pénzügyi uniós, országos, regionális, megyei forrásokat és azok elérése érdekében lépéseket tesz, továbbá ez irányú tevékenységét évente értékeli;	Megvalósul, folyamatosan működik
Rendszeresen áttekinti és értékeli az esélyegyenlőség érvényesülését az oktatás, a foglalkoztatás, a lakhatás, a szociális és társadalmi hozzáférés területein, az értékelés során szükségesnek mutakozó korrekciós beavatkozásokat elvégzi és megjeleníti a város esélyegyenlőségi dokumentumaiban (közoktatási esélyegyenlőségi terv és intézkedés dokumentuma, települési esélyegyenlőségi terv, foglalkoztatásra vonatkozó esélyegyenlőségi terv, Antiszegregációs Terv);	Megvalósul, folyamatosan működik
Folyamatosan bevonja az alacsony státuszú lakosságot valós munkaerő-piaci igényekre épülő képzésekbe, átképzésekbe;	Megvalósul, folyamatosan

	működik. Igényfelmérés után a közmunka-programok keretében állatgondozó, zöldség és gyümölcs feldolgozó, konyhai kisegítő, és mezőgazdasági munkás képzések indultak.
Kiemelt feladatként kezeli az alacsony státuszú népességhez tartozók a normál, elsődleges munkaerő-piacra való be-, és visszajuttatását;	Folyamatosan megvalósul
Létrehoz egy esélyegyenlőségi referens státuszt, és a megfelelő szakembert a Polgármesteri Hivatal rendszerében foglalkoztatja;	Megvalósult, alkalmaz esélyegyenlőségi referenst
Támogatja a roma polgárország felállítását;	Nem valósult meg.
Az IVS-ben és az Antiszegregációs Tervben rögzített elveknek megfelelően minden eszközzel segíti, hogy a szegregátum statisztikai mutatói a szociális városrehabilitációt követően javuljanak.	A TOP-5.2.1 és TOP-2.1.2 pályázat előrehaladásával folyamatosan megvalósul

Ahogy azt a fenti táblázat is mutatja, az IVS anti-szegregációs tervfejezetében az Önkormányzat által vállaltak jelentős részben megvalósultak, vagy megvalósulásuk jelenleg is folyamatban van, vannak azonban olyan elemek, melyek megvalósítása még várat magára.

Pályázati források bevonása a szegregációs folyamatok megállításába:

Az elmúlt években több olyan fejlesztés, pályázat is megvalósult, melynek közvetett vagy közvetlen anti-szegregációs hatásai voltak. Ezek közül a legjelentősebbek az alábbiak:

- **Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde fejlesztése** (ÉAOP 4.1.1/2F-2f Oktatás-nevelési intézmények fejlesztése)
- **Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése a tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsődében** (TÁMOP 3.1.7-11/2 Referencia-intézmények országos hálózatnak kialakítása és fejlesztése)
- **Kompetencia területek fejlesztése a jövő oktatásáért Tiszacsegén** (TÁMOP 3.1.4-08/2 Kompetencia alapú oktatás. Egyenlő hozzáférés - Innovatív intézményekben)
- **Hátrányos helyzetű fiatalok foglalkoztatása a Tiszacsege Fejlődéséért Alapítványnál** (TÁMOP 1.4.1-12/1 Hátrányos helyzetű célcsoportok foglalkoztatásának támogatása a nonprofit szervezetek foglalkoztatási kapacitásának erősítésével)
- **A Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola innovatív fejlesztése** (TÁMOP 3.1.4.C-14 Innovatív iskolák fejlesztése 2. ütem)
- **"Oktató és Közösségfejlesztő Ház létrehozása az életminőség javításáért"** (ÉAOP 5.1.3 A Régiós civil szervezetek infrastrukturális feltételeinek fejlesztése)
- **Kistérségi Startmunka mintaprogram – hátrányos helyzetű személyek közfoglalkoztatása, képzése, képesítéshez juttatása**

5.3. A szegregációt okozó folyamatok megváltoztatására, hatásuk mérséklésére teendő intézkedések

Ahhoz, hogy a szegregációt okozó folyamatok megváltoztathatók legyenek, illetve **hatásuk mérséklésére megfelelő és hatékony intézkedéseket lehessen tenni, fontos, hogy a szegregáció okok feltárása megtörténjen és az ellenük hozott intézkedések egy irányba mutassanak, a tervezett intézkedések egymás hatását erősítsék, egymással szinergiában valósuljanak meg.** A stratégiai szemlélet jegyében ehhez szükséges kijelölni a kisváros anti-szgergációt szolgáló céljait, melyeknek összhangban kell lenniük a város Helyi Esélyegyenlőségi Programjában megfogalmazott célokkal.

Az ITS anti-szegregációs céljai:

Tiszacsege alapvető célja, hogy a kisvárosban az élet minden területén megvalósuljon az **egyenlő esélyű hozzáférés, az esélyegyenlőség és az integráció biztosításának elve.** Ennek a célnak az elérése csak széleskörű **együttműködésen** alapulva, **számos beavatkozás együttes megvalósításával érhető el,** ahol a szociális, képzési, foglalkoztatási, oktatási, valamint a szolgáltatásokhoz való hozzáférést javító intézkedések mellett a lakhatási feltételek biztosítása is megvalósul.

		Stratégiai célok:
Horizontális cél:	Esélyegyenlőség	Oktatási integráció megvalósulása
		Alacsony státuszú lakosság foglalkoztatási helyzetének javulása
		Szolgáltatásokhoz való hozzáférés szintjének javulása
		Lakhatási integráció megvalósulása

A település számára fejlődésének előfeltétele, hogy az esélyegyenlőséget, a szegregáció-mentességet biztosítsa a város minden fejlesztési beavatkozásánál, annak **figyelembe vételével tervezze és valósítsa meg intézkedéseit, hogy azok nem járulhatnak hozzá a településen belüli, vagy kívüli szegregáció kialakulásához és erősödéséhez.** Az alacsony státuszú lakosok integrációja előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő esélyű szolgáltatásszervezés-, tervezés biztosításán túl olyan szolgáltatások tervezése és megvalósítása is, amelyek csökkentik munkaerő-piaci hátrányaikat, javítják foglalkoztatási esélyeiket és életminőségüket. Mindezek érdekében az alábbi – infrastruktúra javítására és az emberek és közösségek fejlesztésére irányuló – intézkedések tervezettek a településen:

I. Az oktatási integrációt szolgáló intézkedések:

Az esélyteremtés legfontosabb eszközét a megfelelő színvonalú és mindenki számára hozzáférhető oktatás jelenti. Ennek eléréséhez elengedhetetlen a településen

- az óvodai nevelésben és iskolai oktatásban résztvevő feladat-ellátási helyek között a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, egyenletes eloszlásának biztosítása,
- az óvodás gyermekek körében fel kell mérni a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal (BTM) küzdő gyermekeket.
- az óvodákban heti egy alkalommal szükséges a rossz szociális helyzetben élő családok kisgyermekének, az 5. életévet betöltött gyermekek részére, olyan alapozó fejlesztő foglalkozást biztosítani, amely alkalmas a képességek sokirányú fejlesztésére, az esetleges képességbeli hiányosságok pótlására, illetve a megkésett beszédfejlődésű, valamint a különböző részfunkció zavaros (térirány zavaros, dyslexia-, dysgráfia veszélyeztetett) gyermekek fejlesztésére. Nagyon jól alkalmazható a figyelem- és magatartás zavaros gyermekek kezelésére is.
- tanoda biztosítása a hátrányos helyzetű általános iskolás tanulók egyéni és csoportos fejlesztése, illetve a szabadidő hasznos eltöltése céljából,
- pedagógusok módszertani képzettségének növelése továbbképzésekkel, új tanítási módszerek (kooperatív tanítási módszerek, projektpedagógia) elsajátításával;
- a hátrányos helyzetű gyermekek motiválása az általános iskolai tanulmányok befejezésére, továbbtanulásra, szakma tanulására
- a szociális problémák észlelése és kezelése érdekében érzékenyítő, konfliktuskezelő és kiegészítő tréningek pedagógusoknak
- nyári napközi táborok biztosítása étkeztetéssel a hátrányos helyzetű tanulók részére

II. Az alacsony státuszú lakosság foglalkoztatási helyzetének javulását szolgáló intézkedések:

Alapvető feladat, hogy az alacsony státuszú lakosság foglalkoztatottsági helyzetét javítsuk, ezért ki kell dolgozni azokat a foglalkoztatási programokat, amelyekben ezen hátrányos helyzetű népesség aktívan részt vehet, ezáltal járulva hozzá saját életének tevékeny alakításához, jövedelmi viszonyainak javításához. Ennek érdekében a közmunkaprogramokban olyan - főként egyszerű fizikai - feladatok ellátása a cél számukra, mely feladatok elvégzése nem igényel különösebb gyakorlati tapasztalatot, vagy iskolai végzettséget, viszont hozzásegíti őket munkatapasztalat szerzéséhez, melyek során megszerzett képességek, kompetenciák hosszú távon hasznosíthatók lesznek a nyílt munkaerő-piacon is.

- a szegregált területeken, illetve a szegregációval veszélyeztetett területeken élő népesség nagyobb mértékű bevonása a közmunka programokba

III. A szolgáltatásokhoz való hozzáférés szintjének javulását szolgáló intézkedések

Alapvető fontosságú a közszolgáltatások magas minőségben nyújtása, illetve elérhetőségének javítása. Ehhez elkerülhetetlen a közszolgáltatásban dolgozó személyek érzékenyítése. Fontos számukra, hogy részt vegyenek olyan képzéseken, tréningeken, ahol megismerhetik és elsajátíthatják a szolgáltatói szemléletű feladatellátáshoz szükséges kompetenciákat, melyeket aztán a napi munkavégzés során hasznosíthatnak.

- szociális problémák észlelése és kezelése érdekében érzékenyítő, konfliktuskezelő és kiégés elleni tréningek a szociális szférában dolgozók számára
- fiatal szülők részére gyermeknevelési kompetenciák erősítését célzó programok, foglalkozások
- a szexuális étellel, családtervezéssel, egészségügyi szűrővizsgálatokkal kapcsolatos; drogprevenációs-, kábítószer-, alkoholfogyasztás veszélyeiről szóló felvilágosító programok
- érzékenyítő, konfliktuskezelő és kiégés elleni tréningek a közszolgáltató szférában dolgozók számára
- adósságkezelési tanácsadás biztosítása az érintett lakosság számára

IV. Lakhatási integráció megvalósulását szolgáló intézkedések:

A város keleti, délkeleti részein kialakult és beazonosított két szegregált terület megszüntetése nem lehet reális cél már csak - a több mint 300 főt meghaladó - lakosság számuk miatt sem, ezért legfőbb cél a szegregáció oldása lehet, mely az élhetőbb lakókörnyezet megteremtésével lehetséges. Ehhez szükségesek a szegregált területen az alábbiak:

- rossz állagú, nem lakáscéllal épült ingatlanok, szükséglakások felmérése, felszámolása
- alacsony komfortú ingatlanok felmérése, komfortfokozatának növelése
- mobilizációs programok kidolgozása és megvalósítása szociális bérlakások kialakításával
- hiányzó közművek, közmű-csatlakozások, infrastrukturális beavatkozások felmérése, megvalósítása (pl. pormentes, szilárd utak, járdák kialakítása, szennyvízberuházások és rácsatlakozások)
- zöldfelületek minőségének javítása, növelése
- építési szabályozás a szegregált és szegregációval veszélyeztetett területek kiterjedésének meggátolására

Az anti-szegregációs intézkedések megvalósítása egyaránt fontos a város **mindkét szegregált területén, illetve a szegregációval veszélyeztetett területeken is** annak érdekében, hogy bennük a társadalmi-gazdasági hátrányok felerősödése meg ne induljon, elkerülhető legyen az, hogy ez utóbbi területek is valódi szegregátumokká váljanak.

Anti-szegregációs intézkedési terv:

17. sz. táblázat: A szegregációs folyamatok oldását célzó, tervezett intézkedések és lehetséges forrásai

Intézkedések	Felelős	Lehetséges pénzügyi forrás	Megvalósulás lehetséges időtávja
a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, egyenletes eloszlásának biztosítása a csoportok közt	Óvodai Intézményvezető	nem releváns	2018-2023
a sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal (BTM) küzdő óvodás gyermekek felmérése	Óvodai Intézményvezető	nem releváns	2018-2023
alapozó fejlesztő foglalkozások a képességek fejlesztésére, az esetleges képesség-beli hiányosságok pótlására	Óvodai Intézményvezető	saját forrás	2018-2023
tanoda biztosítása a hátrányos helyzetű általános iskolás tanulók egyéni és csoportos fejlesztése, illetve a szabadidő hasznos eltöltése céljából	Oktatási Intézményvezető, Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	saját forrás, EFOP-3.3.1	2018-2023
pedagógusok továbbképzése, módszertani képzettségének növelése új tanítási módszerek elsajátításával	Oktatási Intézményvezető, Polgármester	saját forrás, EFOP-3.1.2	2018-2023
motivációs-, pályaorientációs programok a hátrányos helyzetű gyermekeknek az általános iskolai tanulmányok befejezésére, továbbtanulásra, szakma tanulására	Oktatási Intézményvezető	saját forrás, TOP-5.1.1 TOP-5.1.2 EFOP-3.2.13 EFOP-3.1.10 EFOP-3.2.5	2017-2023
érzékenyítő, konfliktuskezelő és kiégés elleni tréningek	Oktatási Intézményvezető	saját forrás, TOP-5.1.1 EFOP-3.8.2	2018-2023
a szegregátumokban, illetve a szegregációval veszélyeztetett területeken élő népesség nagyobb mértékű bevonása a közmunka programokba	Polgármester	nem releváns	2018-2023
szociális problémák észlelése és kezelése érdekében érzékenyítő, konfliktuskezelő és	Polgármester, Szociális Intézményvezető	saját forrás, EFOP-3.8.2	2018-2023

kiegés elleni tréningek a szociális szférában dolgozók számára			
fiatal szülők részére gyermeknevelési kompetenciák erősítését célzó programok, foglalkozások	Szociális Intézményvezető, családsegítő, védőnő	saját forrás, EFOP-3.2.9 EFOP-1.8.19	2018-2023
a szexuális étellel, családtervezéssel, egészségügyi szűrővizsgálatokkal kapcsolatos-; drogprevenációs-, kábítószer-, alkoholfogyasztás veszélyeiről szóló felvilágosító programok	Szociális Intézményvezető, családsegítő, védőnői szolgálat Oktatási Intézményvezető	saját forrás, EFOP-3.8.2 EFOP-1.8.7	2018-2023
érzékenyítő, konfliktuskezelő és kiegészítő tréningek a közszolgáltató szférában dolgozók számára	Polgármester	saját forrás, KÖFOP-2.1.1	2018-2023
nyári napközi táborok biztosítása étkeztetéssel a hátrányos helyzetű tanulók részére	Oktatási Intézményvezető, Szociális Intézményvezető, Polgármester	saját forrás, EFOP-1.2.12	2018-2023
rossz állagú, nem lakáscéllal épült ingatlanok, szükséglakások felmérése, felszámolása	Polgármester, Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	saját forrás közmunka program	2017-2020
alacsony komfortfokozatú ingatlanok felmérése, komfortfokozatának növelése,	Polgármester	saját forrás közmunka program	2017-2020
mobilitációs programok kidolgozása és megvalósítása szociális bérlakások kialakításával, szociális mosókonyha kialakítása	Polgármester, civil szervezetek Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	TOP-5.2.1 TOP-4.3.1 EFOP-1.6.2	2017-2023
hiányzó közművek, közmű-csatlakozások, infrastrukturális beavatkozások felmérése, megvalósítása (pl. pormentes, szilárd utak, járdák kialakítása, szennyvízberuházások és rácsatlakozások)	Polgármester	saját forrás hazai forrás TOP-2.1.2 TOP-2.1.3	2017-2023
zöldfelületek minőségének javítása, növelése	Polgármester,	saját forrás TOP-2.1.2	2017-2023

	Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke	közmunka program	
építési szabályozás a szegregált és szegregációval veszélyeztetett területek kiterjedésének megakadályozása céljából	Polgármester, települési főépítész	nem releváns	2017-2023

18. sz. táblázat: Pályázatok a szegregáció oldásának szolgálatában

Intézkedések	Felelős	Lehetséges pénzügyi forrás	Megvalósulás lehetséges időtávja
A Keleti városrészben található 1.sz. szegregátum fejlesztése. A társadalmi hátrányok kompenzálását célzó szociális, oktatási, foglalkoztatási, egészségügyi, közösségfejlesztési, anti-diszkriminációs és közbiztonsági programok megvalósítása. Közösségfejlesztést célzó, társadalmi integrációt segítő programok, a folyamatos szociális munka, és foglalkoztatási programok megvalósítása. Pl. koragyermekkori, gyermekkori és formális oktatáson kívüli fejlesztés, oktatás; egészségfejlesztés; szolgáltatásokhoz való hozzáférés; bűnmegelőzés, közbiztonság javítását elősegítő, folyamatosan zajló, rendszeres, időszakos, illetve eseti programok megvalósítása.	Polgármester, Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Könyvtár és Művelődési Otthon intézményvezetője, Óvoda és Bölcsőde Intézményvezetője	TOP-5.2.1 "A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok megvalósítása" című felhívás. Pályázatának címe: "Szociális városrehabilitációs program"	2017. október - 2020. október
Közösségi-szolgáltató központ kialakítása, zöld felületek, parkok, közösségi célt szolgáló helyszínek, szabadtéri kondipark kialakítása, társadalmi integrációt és közösségfejlesztést szolgáló rendezvény-szervezés.	Polgármester, Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Intézményvezetője	TOP-2.1.2. „Zöld város kialakítása” című felhívás. Pályázatának címe: Zöld város kialakítása Tiszacsegén	2017. augusztus-2019. április

6. A STRATÉGIA KÜLSŐ ÉS BELSŐ ÖSSZEFÜGGÉSEI

6.1. Külső összefüggések

A Tiszacsege Város Integrált Településfejlesztési Stratégiájában megfogalmazott stratégiai fejlesztési célok esetében megtörtént azok külső összefüggés-vizsgálata, azaz összevetése azokkal a területfejlesztési, ágazati stratégiai dokumentumokkal, melyek a településfejlesztés keretét megadják. Az összefüggések vizsgálata hozzájárul ahhoz, hogy Tiszacsege ne csupán a települési problémákra reagáljon, hanem ezeken túlmenően, a kitűzött célok a makro-folyamtokhoz is illeszthetők legyenek. A külső összefüggések vizsgálata során a stratégiai fejlesztési célok előbb az európai uniós, országos és megyei stratégiai fejlesztési dokumentumok célkitűzéseivel, majd a települési, illetve térségi dokumentumokkal kerültek összevetésre.

EURÓPA 2020 – 11 tematikus célhoz való illeszkedés

Az Európai Unió 2014–2020-ra vonatkozó kohéziós politika megvalósítását szolgáló rendelete határozza meg azt a 11 ún. tematikus célkitűzést, amelyek elérésének támogatásával a kohéziós politika hozzájárul az Európa 2020 stratégia céljaihoz, és amelyek egyben a támogatáspolitikai alapját is képezik. Tiszacsege integrált településfejlesztési stratégiájának egyes stratégiai fejlesztési céljai az Európai Unió következő tematikus célkitűzéseivel kapcsolódnak:

1. Stratégiai cél: Tiszacsege foglalkoztatottsági helyzetének javítása

A stratégiai cél több tematikus célkitűzéshez is kapcsolódik: A város foglalkoztatási helyzetének javításakor tervezetten nagy figyelem hárul a természeti és kulturális adottságok, a biológiai sokféleség megőrzésére, a védett értékek turisztikai hasznosítására, így a *6. számú, Környezetvédelem és az erőforrások hatékonyságának elősegítése* tematikus célhoz való kapcsolódás egyértelmű és szoros. A foglalkoztatási helyzet javítása elképzelhetetlen a foglalkoztatási kezdeményezések, a helyi munkahely-teremtés, a munkavállalói kompetenciák fejlesztése nélkül, melyek fontos elemei a *8. számú, A foglalkoztatás és a munkavállalói mobilitás ösztönzése* tematikus célkitűzésnek. A stratégiai cél keretében megtörténik az álláskeresők és inaktív munkaeő-piaci szolgáltatásokkal, programokkal való segítése, foglalkoztathatóságuk növelése, vállalkozói készségeik fejlesztése. Ezek eredményeképpen növekednek az alacsony státuszú háztartások munkából származó bevételei, jövedelmi viszonyai, melyek a *9. számú, A társadalmi befogadás előmozdítása és a szegénység elleni küzdelem* tematikus célhoz járulnak hozzá.

2. Stratégiai cél: A szegregációs folyamatok gyengítése

A 2. stratégiai cél keretein belül a városban már megindult szegregációs folyamatok gyengítését irányozzuk elő. A szegregált területen élők társadalmi, gazdasági felzárkóztatása, a társadalom peremére szorult közösségek, romák integrációján túlmenően ezen területek fizikai megújítása, rehabilitációja kifejezetten szolgálja az *EU 9. számú, A társadalmi befogadás előmozdítása és a szegénység elleni küzdelem* tematikus célkitűzés megvalósulását. A szegregált területek társadalmi-gazdasági helyzetének fejlesztése oktatás, illetve a tanulási-és munkavállalói készségek fejlesztése nélkül nem lehetséges, így az ezen a téren tervezett intézkedések (pl. a korai iskolaelhagyás

megelőzése, a korai iskolaelhagyók számának csökkentése; és a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés ösztönzése) mindegyike hozzájárul a 10. számú, *Beruházás az oktatásba, készségekbe és az egész életen át tartó tanulásba* tematikus célkitűzés sikeres megvalósulásához.

3. Stratégiai cél: „Város a közösségért”

A 3. stratégiai célt szolgáló tervezett intézkedések hozzájárulnak ahhoz, hogy egészséges települési környezetben, a város meglévő természeti, környezeti értékeire alapozva olyan városközpont és közösségi terek jöjjenek létre, amelyeket a város egészének lakossága, azaz a szegregált területeken és azokon kívül élők is megelégedéssel használhatnak, rajtuk olyan programok, rendezvények valósuljanak meg, melyek révén nyüzsgő közösségi élet fejlődhet a városban. Ezen intézkedések közül a zöldfelületek rehabilitálása, területük növelése, illetve a kerékpárutak és járdák rendszerének kiépítése hozzájárulnak egyrészt a 6. számú, *a Környezetvédelem és az erőforrások hatékonyságának elősegítése* és a 7. *A fenntartható közlekedés elősegítése és a kulcsfontosságú hálózati infrastruktúrák előtti akadályok elhárítása* tematikus célkitűzések megvalósulásához. Másrészt az ezen fejlesztések révén létrejövő, a társadalom számára közösségi helyekként szolgáló helyszínek, zöldfelületek a megfizethető és minőségi közösségi szolgáltatások révén hozzájárulnak a 9. A társadalmi befogadás előmozdítása és a szegénység elleni küzdelem tematikus célkitűzés megvalósulásához.

NEMZETI FEJLESZTÉS 2030 – ORSZÁGOS FEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ céljaihoz való illeszkedés

A 2014. január 4-étől hatályos, elfogadott **Nemzeti Fejlesztés 2030 – Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konceptió** alapelveket és stratégiai célkitűzéseket határoz meg, melyeket a szakpolitikai stratégia- és programalkotásban folyamatosan érvényre kell juttatni. Ez az a dokumentum, mely integrálja a hazai fejlesztési célokat és igényeket, meghatározza azok területi dimenzióit, ami a 2014–2020-as európai uniós tervezési és költségvetési időszakra készülő tervdokumentumok megalapozását is szolgálja, valamint az ország társadalmi, gazdasági, valamint ágazati és területi fejlesztési szükségleteiből, illetve az EU 2020 Stratégiához és a Nemzeti Reform Program vállalásaihoz illeszkedve hosszú távú jövőképet, fejlesztéspolitikai célokat és elveket határoz meg Magyarország és Hajdú-Bihar megye számára.

- Az oktatás színvonalának javítása a szakképzés és a felsőoktatás piaci igényeknek megfelelő, valamint a közoktatás szociális dimenziójú fejlesztésével.
- A K+F+I ösztönzése a kis- és középvállalkozók bevonásával.
- A vállalkozási környezet fejlesztése ipari parkok létrehozásával és a meglévők tovább fejlesztésével, a klaszteresedési folyamat erősítésével, valamint az üzleti, logisztikai, közlekedési és szolgáltatási háttér fejlesztésével, a táji, környezeti szempontok figyelembevételével.
- A mezőgazdaság versenyképességének erősítése a bio termelés ösztönzésével, az agrármarketing tevékenység fejlesztésével és a helyi termékek támogatásával.
- A centrum és a periféria közötti különbségek mérséklése a belső kohézió erősítésével és a határmenti együttműködések segítségével.

- Vidéki környezetminőség javítása a megújuló energiaforrások arányának növelésével, a helyi energiatermelés és -ellátás ösztönzésével, a szociális ellátóhálózat fejlesztésével és otthoneremtési kezdeményezések elősegítésével.
- Az idegenforgalom fejlesztése komplex programcsomagok kialakításával, illetve a turisztikai infrastruktúra és az marketing tevékenység erősítésével.

Tiszacsege Integrált Településfejlesztési Stratégiájának stratégiai fejlesztési céljai az OTFK alábbi célkitűzéseivel kapcsolódnak:

1. Stratégiai cél: Tiszacsege foglalkoztatottsági helyzetének javítása

Az 1. stratégiai cél a foglalkoztatottság növelését több aspektusból igyekszik elérni. Egyrészt a város idegenforgalmi viszonylatában rejlő potenciálok nagyobb fokú kihasználásával, másrészt a mezőgazdaság foglalkoztatásban betöltött nagyobb szerepével, a helyi termékek szélesebb skálájával, illetve az álláskeresők, inaktívok foglalkoztathatóságának növelése révén az OFTK által Hajdú-Bihar megye számára kijelölt célok közül az alábbiakhoz járul hozzá: *egyrésztől az Idegenforgalom fejlesztése komplex programcsomagok kialakításával; másrésztől a Mezőgazdaság versenyképességének növelése, harmadrészt A centrum és a periféria közötti különbségek mérséklése célok megvalósulásához.*

2. Stratégiai cél: A szegregációs folyamatok gyengítése

A 2. stratégiai cél az OFTK által Hajdú-Bihar megye számára kijelölt fenti célok közül a hátrányos helyzetű lakosság számára igénybe vehető, integrációjukat szolgáló képzések, munkaerő-piaci szolgáltatások révén *Az oktatás színvonalának javítása, valamint a közoktatás szociális dimenziójú fejlesztésével* célhoz, a városközpontban és a szegregált területeken megvalósított infrastrukturális beavatkozások révén *egyrésztől a Vidéki környezetminőség javítása, másrésztől A centrum és a periféria közötti különbségek mérséklése célok megvalósulásához járul hozzá.*

3. Stratégiai cél: „Város a közösségért”

A 3. stratégiai cél keretében tervezett intézkedések révén, *egyrészt a társadalom számára közösségi, rekreációs, szabadidős helyekként szolgáló helyszínek, zöldfelületek kialakítása valósul meg, ahová megfizethető és minőségi közösségi-sport és rekreációs szolgáltatásokat szerveznek, másrészt olyan rendezett utcakép, és a biztonságos kerékpáros és gyalogosközlekedést szolgáló fejlesztések, parkoló kialakítások történnek meg, melyek révén javul a Vidéki környezetminőség.*

Hajdú-Bihar Megye Integrált Területfejlesztési Programja céljaihoz való illeszkedés

A Hajdú-Bihar Megye Integrált Területi Programja 2014-2020 című dokumentumot Hajdú-Bihar megye Közgyűlése 64/2015. (V.8) MÖK határozattal fogadta el. A megyei ITP-t a Kormány változatlan tartalom mellett hagyta jóvá az 1562/2015. (VIII. 12.) Korm. határozatával. Ez a dokumentum a megye TOP forrásból finanszírozható programelemeit, céljait, TOP prioritások és intézkedések szerinti pénzügyi megoszlását tartalmazza. A megyei ITP az alábbi nyolc prioritást fogalmazta meg, melyek mindegyike illeszkedik a TOP célrendszeréhez: 1. Fenntartható környezet; 2. A megyei agrárium komplex

fejlesztése; 3. Versenyképes gazdaság; 4. Az elérhetőség fejlesztése Hajdú-Bihar megyében; 5. Intelligens társadalom; 6. Egészséges társadalom; 7. Az innovatív gazdaságot támogató környezet fejlesztése Debrecenben; 8. Élhető vidék – élhető települések. A település jövőbeni fejlesztésekor figyelembe kell venni, hogy minden beavatkozásnak illeszkednie kell a megyei területfejlesztési programban kijelölt prioritásokhoz annak érdekében, hogy a különböző területi programok hatásai szinergiában legyenek.

1. Stratégiai cél: Tiszacsege foglalkoztatottsági helyzetének javítása

A város kedvezőtlen foglalkoztatottsági viszonyainak javítását egyrészt munkahelyteremtéssel, másrészt az idegenforgalmi potenciál nagyobb kiaknázásával, a mezőgazdasági termékek magasabb feldolgozottsági szintjével, harmadrészt a humán erőforrásra irányuló fejlesztésekkel, munkaerőpiaci programokkal, illetve a település elérhetőségének javításával kívánjuk elérni, melyek révén az ITS a megye ITP-jének több prioritásához is hozzájárul, sorrendben az alábbiakhoz: 2. *A megyei agrárium komplex fejlesztése*; a 3. *Versenyképes gazdaság*; a 4. *Az elérhetőség fejlesztése Hajdú-Bihar megyében* és a 8. *Élhető vidék – élhető települések* prioritásokhoz.

2. Stratégiai cél: A szegregációs folyamatok gyengítése

A szegregációs folyamatok gyengítése stratégiai cél a megyei ITP 5. *Intelligens társadalom* és a 8. *Élhető vidék – élhető települések* prioritásához járul hozzá, hiszen az ezen 2. számú stratégiai cél keretében tervezett képzések, munkaerő-piaci szolgáltatások és programok, illetve megvalósuló infrastrukturális fejlesztések ezen két prioritás fő alkotó elemei is.

3. Stratégiai cél: „Város a közösségért”

A város Integrált Településfejlesztési Stratégiájának 3. stratégiai célja a megyei ITP 1. *Fenntartható környezet*, a 4. *Az elérhetőség fejlesztése Hajdú-Bihar megyében*, a 6. *Egészséges társadalom*, illetve a 8. *Élhető vidék – élhető települések* prioritásainak céljait szolgálja, hiszen ezen stratégiai cél keretében létrejövő zöldfelületek, közösségi terek, parkok, szabadtéri kondiparkok a rajtuk megvalósítandó rendezvények hozzájárulnak a fenntarthatóbb, egészségesebb és jobb életkörülményeket, meghatározó közösségi programokat és az összetartozás érzését nyújtó városi környezethez, illetve az elérhetőség-és közlekedésbiztonsági céllal megvalósítandó fejlesztések révén hozzájárul a megye elérhetőségének javulásához is.

A továbbiakban Tiszacsege Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája által kijelölt **fejlesztési céloknak a rendelkezésre álló stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedése** kerül elemzésre, és feltárásra kerül, hogy a stratégiai célok hol erősítik a fejlesztési dokumentumokban megfogalmazott célokat, van-e ellentmondás, illetve, hogy az adott ágazati stratégia fogalmaz-e meg valami korlátozást, amit figyelembe kell venni az ITS készítésénél.

Gazdasági Program 2015-2019 céljaihoz való illeszkedés

A 2015 elején kidolgozott gazdasági program a költségvetési egyensúly megteremtése mellett legfőbb célkitűzésként többek között kisvárosi, turisztikai bázishoz méltó, korszerű városközpont kialakítását, a helyi foglalkoztatás növelését, a fürdő és üdülőterület fejlesztés megalapozását tervezi. A város

Integrált Településfejlesztési Stratégiájának kijelölt célrendszerén belül különösen a 3. „*Város a közösségért!*” stratégiai cél és azon belül a 3.1. *Kiszolgáló, zöld városközpont kialakítása* elnevezésű specifikus cél szolgálja a gazdasági program kitűzött céljait. Az 1. stratégiai cél és azon belül az 1.2. *Helyi adottságok turisztikai hasznosítása* specifikus cél járul hozzá a település fürdő-és üdülőtelepi fejlesztési elképzeléseihez, miközben a teljes 1. számú stratégiai cél szolgálja a helyi foglalkoztatás növelését, egyrészt a helyi termékek feldolgozottságának növelése, másrészt az idegenforgalom foglalkoztatási szerepének növelése, harmadrészt az álláskereső és inaktív foglalkoztathatóságának javítása révén. A 2015-2019-es időszakban a településen megvalósítani tervezett településfejlesztési projektek közül az ITS célrendszere a legtöbb projekt (így pl. a piac csarnok; gyógynövény termesztő, begyűjtő, feldolgozó üzem; gombatermesztő, zöldségtermesztő-, feldolgozó, gyógynövény termesztő és feldolgozó képzés, vállalkozói ismeretek, turisztikai alapképzés; kikötő fejlesztés, csónakház létesítése; gyógyvízre alapozott rehabilitációs központ létrehozása; afrikai harcsa, illetve egyéb magas ásványi sókat kedvelő hal- illetve rákféle nevelő telep létesítése, és feldolgozó üzem kialakítása; településmarketing és kulturális programok, Városközpont rehabilitáció) megvalósulásához hozzájárul.

Helyi Esélyegyenlőségi Program céljaihoz való illeszkedés

A település képviselőtestülete által a 106/2013 (VI.26.) KT sz. határozatával elfogadott, majd a 90/2015 (VI.29) KT sz. határozatával felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) célja az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása a közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben; a diszkrimináció és szegregációmentesség biztosítása; illetve a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén feltárt problémák komplex kezelése. Az ITS célrendszere teljes egészében hozzájárul a város Helyi Esélyegyenlőségi Programjában foglalt célok megvalósulásához, hiszen a szegregációs folyamatok oldását célzó stratégiai program legfőbb célja a romák, nők és mélyszegénységben élők foglalkoztatási esélyének képzések, programok segítségével történő növelése, illetve az ilyen hátrányos helyzetű gyermekek szülői háttérének, kompetenciáinak megerősítése, mely megegyezik a város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának *I., II., III. és IV. számú intézkedéseinek* céljával. Az ITS 1. és 3. számú stratégiai céljai a város foglalkoztatási helyzetének javításán és az élhető, a közösségi életet kiszolgáló városközpontra irányuló beruházásaival hozzájárul a település lakosságának társadalmi integrációjához.

6.2. Belső összefüggések

A stratégiában kitűzött célok a helyzetértékelésben azonosított, a SWOT analízisben összefoglalt problémák megoldására, illetve a feltárt lehetőségek, erősségek kihasználására épülnek. Fontos, hogy a település a lehetőségeihez mértén folyamatos növekedési pályán maradjon, a felvázolt átfogó cél, a település népességmegtartó erejének növekedése érezhető és mérhető hatású legyen. A célrendszer a belső struktúráját tekintve következetes, az egyes részcélok és ezáltal a **stratégiai célok** egymással összefüggve, **egymást erősítve segítik az átfogó cél elérését.** A jelen dokumentum 3.1 fejezetében részletesen is bemutatásra kerültek a célrendszert alkotó stratégiai és részcélok. Ezek a célok komplex megoldást nyújtanak a településen tapasztalható meglévő területi, társadalmi-gazdasági különbségek csökkentésére, a foglalkoztatottság növelésére, mellyel a város népességmegtartó erejének növelése is elérhető. A specifikus célok (részcélok) és a stratégiai célok belső összefüggései a 3.1. fejezetben a célok leírásánál, a tematikus és területi célok egymásra hatása a 3.2. fejezetben bemutatásra kerültek.

A város fejlődését leginkább befolyásoló tényezők, a problémák feltárása a Megalapozó Vizsgálat helyzetfeltáró és helyzetelemző részeiben azonosításra kerültek. A középtávú Integrált Településfejlesztési Stratégia célja olyan beavatkozások definiálása, amelyek a lehető leghatékonyabban képesek enyhíteni a helyzetértékelő munkarészben feltárt városi problémákat.

Nem reális elvárás az, hogy 2023-ig, mintegy 7 év alatt az összes most feltárt települési probléma megoldódjon, de az **reális célkitűzés, hogy a lehetőségekhez mértén a legsúlyosabb problémák enyhüljenek és meginduljon a változás kedvező irányban.**

A megalapozó vizsgálat az egyik legfontosabb problémaként jeleníti meg a népesség elvándorlását és előregedését, továbbá az alacsony képzettségi színvonalát, amellyel kevésbé lesz versenyképes a vállalkozások számára. Problémát jelent a magas munkanélküliség, valamint a betöltetlen álláshelyek alacsony száma. A városnak jelentős természeti és kulturális értékei vannak, melyek idegenforgalmi hasznosításra alkalmas, azonban ezek kihasználtsága, szolgáltatási színvonala elmarad a kívánatostól. Az érzékeny természeti környezet, a gyenge talajadottságok korlátozzák az agrárium fejlődését, azonban a termőhelyi adottságokhoz igazodó termelés versenyképes lehet, ha a jelenleg alacsony szintű feldolgozás terén komoly fejlesztések valósulnak meg.

Tiszacsege város belső periférikus helyzete, kedvezőtlen elérhetőségi viszonyai, az utak rossz állapota korlátozza a térség feltárását, bekapcsolódását a térségi gazdaságba. A városi közművek viszonylag jól kiépítettek, vagy fejlesztésük folyamatban van, azonban a köztér viszonylagos rendezetlensége, zöldfelületek, közösségi terek, kerékpárutak, járdák hiánya meghatározza a városképet, befolyásolja a lakosság komfortérzetét.

A célok a feltárt problémákra reagálnak. A célrendszer csúcán a népesség stabilizálása, az előregedés és az elvándorlás csökkentése áll. Ezt a stratégiát a munkalehetőségek és a foglalkoztatás bővítésével,

a leszakadást, szegregációt okozó folyamatok megállításával, illetve a város népességmegtartó erejének erősítésével kívánja elérni.

A célrendszer alsóbb szintű céljai pedig a helyi termékek feldolgozottságának növelését, a turisztikai vonzerők és ezek szolgáltatásainak fejlesztését, a munkanélküliek és inaktívak foglalkoztatásba történő bevonását, a szegregátumokban élők társadalmi és munkaerő-piaci integrációját, valamint a város központjának és lakóterületeinek átfogó, a közösségi élet fejlesztését szolgáló infrastrukturális és tartalmi fejlesztését jelenítik meg.

A „problémafa-célfa” stratégiaalkotási módszerrel kialakított célrendszer tehát egyértelműen reagál a megalapozó vizsgálatban feltárt problémákra, illetve a nem kellően kihasznált erősségekre, lehetőségekre.

A stratégia megvalósíthatósága nagy mértékben függ a tervezett tevékenységekhez rendelkezésre álló forrásoktól. Az önkormányzatok infrastrukturális fejlesztéseit támogató Területfejlesztési Operatív Program 2016. és 2017. évi pályázati lehetőségei a stratégia tervezési időszakában már jelentős részben lezárultak, ezen felhívások keretében Tiszacsege város önkormányzata több nyertes pályázattal is rendelkezik, mint pl. zöld város fejlesztése a városközpontban, szociális városrehabilitációs program az egyik szegregátumban, iskola épületének komplex energetikai felújítása. Ágazati operatív programok keretében is valósulnak meg nyertes pályázatok, mint pl. KÖFOP-ból az ASP rendszer fejlesztése, KEHOP-ból szennyvízelvezetés és kezelés fejlesztése, EFOP-ból az iskola infrastrukturális fejlesztése. 2020-ig megvalósítás alatt lesz egy megyei foglalkoztatási együttműködések támogató projekt, valamint elbírálási folyamatban van egy másik, helyi-térségi foglalkoztatási együttműködések támogató projekt, amely szintén jelentős forrásokat tud biztosítani a foglalkoztatás bővítésére, mind a munkaadók, mind az álláskereső, inaktív, vagy közfoglalkoztatásban részt vevők számára.

A még nyitva álló vagy a későbbiekben meghirdetendő 2014-2020-as pályázati lehetőségek, illetve a 2020 utáni új tervezési időszakban megnyíló, még nem ismert fejlesztési lehetőségei jelentős mértékben befolyásolják a fejlesztések finanszírozhatóságát. A stabil önkormányzati gazdálkodási rendszer, az EU-s források mellett futó hazai finanszírozású fejlesztési lehetőségek, vagy magántőke bevonása is fontos szerepet kaphat a megvalósításban. A tervezett fejlesztési irányok megvalósíthatósága jogszabályi szempontból nem ütközik akadályba.

A fejlesztési programcsomagok kialakítása során különös figyelmet kaptak a különböző városi szakmai szervezetek, környező települési önkormányzatok és a helyi lakosság legfontosabb elvárásai, igényei, így a megfogalmazott programcsomagok, s a bennük található projektelképzelések egyszerre tudják szolgálni egy befektetőbarát, vonzó gazdasági környezet megteremtését, hatékony közzolgáltatási rendszer kialakítását, a területi és társadalmi kohézió erősítését és egy együttműködő, élhető városi környezet megteremtését.

7. A STRATÉGIA MEGVALÓSÍTHATÓSÁGÁNAK FŐBB KOCKÁZATAI

A stratégia megvalósíthatóságát veszélyeztető fő kockázatok feltárására a kockázatelemzés módszerét használjuk. **A kockázatelemzés célja a kockázatok beazonosítása, elkerülése, hatásainak mérséklése.** A fejezet azokat a kockázatok, történéseket, eseményeket tartalmazza, melyek esetleges bekövetkezése a stratégia céljainak elérését, megvalósulását veszélyezteti. Összeállítását meghatározta a helyzetelemzésben kialakított SWOT elemzés külső-belső tényezőinek áttekintése, illetve az azokhoz kapcsolódó fő kockázatok azonosítása. Annak érdekében azonban, hogy a kockázatok elemzése a stratégia megvalósítását ténylegesen, hatékonyan segítse, a megvalósulást esetlegesen akadályozó tényezők mellett a bekövetkezésük valószínűségét csökkentő intézkedésekkel, valamint a potenciális bekövetkezéskor tervezett intézkedésekkel is kalkulálunk. A jelen fejezetben beazonosított kockázatok időszakonkénti értékelése, felülvizsgálata azonban a stratégia megvalósítása, nyomon követési folyamata, monitoringja során is elengedhetetlen feladat.

19. sz. táblázat: Kockázatelemzés

Kockázat	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége (alacsony – közepes – magas)	Kockázat hatása (gyenge – közepes – jelentős)	A hatás szöveges leírása	A kockázat kezelése
Projektek előkészítése elhúzódik, nem tervezett műszaki tartalomváltogatások szükségesek.	alacsony	gyenge	A projekttervek, fejlesztési elképzelések pályázati kiírásra való fejlesztése, előkészítése elhúzódik, illetve a folyamat eredményeképpen a tervezett elképzelések műszaki tartalma kikristályosodik, a betervezethez képest módosul.	A projekttervek körütekintő előkészítése (megvalósíthatósági tanulmányok, engedélyes tervek, stb.) szükséges, megfelelő humán-erőforrás biztosításával.
A szükséges pályázati források nem állnak rendelkezésre.	közepes	jelentős	A tervezett fejlesztésekhez nem sikerül pályázati forrásokat mozgósítani, így a fejlesztés megvalósítására nem áll rendelkezésre kellő forrás, a fejlesztés elmarad.	A tervezett fejlesztések előkészítésekor, kialakításakor egyértelmű operatív program hozzárendelés és megyei területfejlesztési programhoz illesztés szükséges.
A fejlesztések költsége meghaladja a tervezettet.	közepes	közepes	A fejlesztések költsége a tervezés jelen fázisában nem ismert, azok csupán becsült költségek és számos esetben nem részletes projektelképzelések alapján	Körütekintő és alapos tervezés szükséges, mely részletes projekttervek, átgondolt műszaki tervek, tervezői

			készültek, így a betervezett költségek jelentősen alul múlhatják a megvalósítás-kori piaci árakat, mely a fejlesztések elmaradásához, csökkentett műszaki tartalommal való megvalósításához vezethet.	költségvetések készítését, illetve tartalékkeret képzését követeli meg.
Az indikátorok teljesítése nem történik meg.	alacsony	jelentős	A megvalósulást mérő indikátorvállalások nem teljesülnek.	A célokhoz illeszkedő, teljesíthető és mérhető indikátorok és reális vállalások meghatározása szükséges.
Az együttműködésben megvalósítandó fejlesztések esetében a településközi koordináció elmarad.	magas	közepes	Települések közti koordináció hiányában az egyes településeken tervezett fejlesztések elmaradnak, nem a szükséges ütemben és formában valósulnak meg, nem sikerül kiaknázni a közös fejlesztésekben rejlő előnyöket és lehetőségeket.	Szervezett és strukturált együttműködés kialakítása az érintett (környező) településekkel végig a partnerségi folyamat során.
A lakosság, civil szervezetek elégedetlensége.	alacsony	közepes	Amennyiben a lakosság és a helyi civil szervezetek nem elégedettek az egyes tervezett és megvalósuló fejlesztésekkel, nem érzik a fejlesztéseket magukénak, azok elfogadottsága nem lesz megfelelő, az helyi társadalmi problémák kialakulásához, megerősödéséhez járulhat hozzá.	Az előkészítéstől a megvalósításig tartó folyamat során végig szükséges a helyi lakosság és civil szervezetek bevonása, folyamatos tájékoztatása a fejlesztésekről. A partnerségi folyamatba illetve már a stratégiaalkotás során kifejtethetik véleményeiket, javaslataikat, fejlesztési elképzeléseiket, melyek ezáltal beépülhetnek a fejlesztési dokumentumba.
A magántőke mobilizálása sikertelen.	magas	közepes	Amennyiben a településnek nem sikerül megvalósítania azt a törekvését, hogy kiaknázza a piaci szereplők által megvalósítandó fejlesztésekben rejlő lehetőségeket, kizárólag közszféra fejlesztések	A település törekszik a magán befektetőkkel, piaci szereplőkkel való szervezett és strukturált együttműködésre, mind a kommunikáció mind a konkrét fejlesztési

			valószínűleg meg, elmaradnak a magánszféra befektetései	elképzelések megvitatására fórumot biztosít.
A fejlesztések megvalósításához nem áll rendelkezésre megfelelő humán erőforrás.	alacsony	jelentős	A tervezett fejlesztések körülmények közötti előkészítéséhez és megvalósításához megfelelő szaktudással és tapasztalattal rendelkező munkatársak híján a tervezett fejlesztések megvalósítása jelentős csúszást eredményez, illetve a beruházások, projektek elmaradását is maga után vonhatja	Mind a stratégiai, mind az operatív menedzsment kapacitások megerősítése szükséges.
Jogszabályi, tervezési környezet változása (változó OP tartalom, változó forrás - és szervezeti keretek).	magas	közepes	A jogszabályok, tervezési keretek változása azt eredményezheti, hogy a tervezett fejlesztéseket, azok műszaki tartalmát, kivitelezhetőségét újra kell tárgyalni, szükség szerint módosítani kell az elkészült műszaki, pénzügyi, ütemezési stb. terveket. Ezek időigénye gátolhatja a határidőre teljesítést, illetve egyes fejlesztési elképzelések megvalósulását is akadályozhatja.	A vonatkozó jogszabályok, eljárásrendek, operatív programok módosításait folyamatosan figyelemmel kell kísérni, a jogi, tervezési-szabályozási környezetet meghatározó intézményekkel szoros együttműködés kialakítása szükséges.
Sikertelen közbeszerzési eljárások.	magas	jelentős	A sikertelenül lebonyolított közbeszerzési eljárások nemcsak jelentős időcsúszást eredményezhetnek a kivitelezésben, hanem problémát jelenthetnek a fejlesztéseket finanszírozó pályázati források lehívása során is.	Körülmények előkészítés, közbeszerzési szakértő alkalmazása szükséges.

Forrás: Saját szerkesztés

8. A MEGVALÓSÍTÁS ESZKÖZEI ÉS NYOMON KÖVETÉSE

8.1 A célok elérését szolgáló fejlesztési és nem beruházási jellegű önkormányzati tevékenységek

A fejlesztési, de nem beruházási jellegű önkormányzati tevékenységek tárháza széles. Nyilván fontos eleme az önkormányzati fejlesztési tevékenységnek, hogy megfelelő vagyon, illetve forrás álljon ezekhez rendelkezésre, melyeket az **önkormányzat kiegyenlített költségvetése és optimális vagyongazdálkodása alapozhat meg**. A rendelkezésre álló, 2010 óta növekvő, felhasználható bevételek tekintetében meghatározó a helyi adók (épitményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, helyi iparüzési adó) rendszere. Az önkormányzat reális bevételi előirányzaton és szükségszerű kiadásokon alapuló költségvetése, illetve az önkormányzati vagyon növelésére irányuló vagyongazdálkodása részletes bemutatása a Megalapozó vizsgálat 1.10. és 1.10.1. fejezeteiben történt meg.

Átlátható és kiszámítható szabályozási környezet biztosítása

Az ITS-ben megjelenő projektek és a magánérs fejlesztések vonatkozásában egyaránt kiemelt jelentőségű a **kiszámítható, stabil országos és helyi szabályozási környezet**, az **átlátható és következetes jog- és rendeletalkotói- és alkalmazói magatartás**, valamint a **támogató adminisztratív környezet**. A cél a gazdasági bizonytalanság csökkentése, a **biztonságos (kockázatmentes) befektetési környezet létrehozása** – mely megfelelő alapja lehet a közsféra és a magánsféra együttműködésén alapuló projektmegvalósításoknak. Az átlátható és kiszámítható települési jogalkotói tevékenység záloga a proaktivitás, hiszen a problémák megelőzésénél nincs költségkímélőbb megoldás.

Az önkormányzat a **szerkezeti terv, a helyi építési szabályzat, a szabályozási tervek, a közművesítések** révén is képes egyes ingatlanok, vagy akár egész tömbök fel- vagy leértékelődését elérni (pl. ingatlan belterületbe vonása, egy ingatlan beépíthetővé válik, vagy intenzívebb beépítés válik lehetővé az adott területen). Amennyiben az önkormányzat saját ingatlanán beavatkozásokat eszközöl, a környező ingatlanok értéknövekedésével lehet számolni, mely fejlesztéseket és gazdaságélénkítést idézhet elő. Az önkormányzat fontos feladata a város szabályozási terveinek és helyi építési szabályzatának rendszeres felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása annak érdekében, hogy a város számára fontos fejlesztések megvalósulhassanak. Ugyanígy lényeges a jelenleginél **hatékonyabb, stratégiai szemléletű ingatlanpolitika** alkalmazása.

Önkormányzati szolgáltatási csomag kidolgozása a betelepülő vállalkozások számára

A város gazdasági potenciáljának kihasználása érdekében a betelepülő vállalkozások vonzása érdekében indokolt önkormányzati szolgáltatási csomag megalkotása, mellyel a város a fejlesztési célok megvalósulása érdekében **szabályozási engedményeket** tesz. Például a helyi iparüzési adókedvezmény, vagy építési illetmény-kedvezmény bevezetése lehet ilyen engedmény, mely kiegészíthet más, alkalmazott támogatásokat, eszközöket. Ilyen támogatási eszköz lehet például az, hogy az önkormányzat ingatlanvagyonából a betelepülő vállalkozások számára felajánl egyet, elő közművesít számukra területeket, vagy szolgálati lakást ajánl fel a vállalkozás számára, ezzel tehermentesítve és ösztönözve azokat a betelepülésre, a város foglalkoztatottságának növelésére.

Településmarketing tevékenység

Jelentős ösztönző hatása lehetne az olyan jellegű tevékenységeknek, mint a **települést, térséget bemutató információs csomagok** rendelkezésre bocsátása, amelyek valamennyi érdeklődő, Tiszacsegén vállalkozást, beruházást létrehozni, vagy fejleszteni szándékozó számára elérhetők. Ezek a tájékoztatók információt nyújtanának az iparterületek, telephelyek adottságairól, kihasználtságáról, a település humán infrastrukturális ellátottságáról, az elérhető szolgáltatásokról. Átgondolt településmarketing tevékenység megvalósításával érhető el hatékony tőke-és vállalkozásvonzó tevékenység.

Stratégiaalkotás, projekt-előkészítés

Az egységes, átlátható és következetes szabályozási környezethez szorosan kapcsolódik a **fejlesztési elképzelések előre lefektetett stratégiai irányok és programok mentén** történő megvalósítása. Fontos, hogy a már elkészült, illetve most készülő közép és hosszútávú stratégiai fejlesztési dokumentumokban (pl. Integrált Településfejlesztési Stratégiában, Gazdasági Programban) meghatározottaknak megfelelően történjenek a beruházások, fejlesztések, ezáltal építve a kiszámíthatóságra, a következetességre, illetve a tervezett fejlesztésekben rejlő szinergiák és egymásra épülés adta előnyökre.

Civil szervezetek pénzügyi támogatása,

A fejlesztések önkormányzati tervezése során meghatározó az a cél, hogy a város éljen jobban a pályázatok, valamint a **civil szervezetek révén megszerezhető nem önkormányzati források működésbe, fejlesztésbe integrálásával**. E tevékenységüket segítse a hivatal által nyújtott megfelelő információ, a gazdálkodást, a szakmai és egyéb feladatellátást serkentse és honorálja a szakmai teljesítményt, kreativitást, innovációt értékelő érdekeltségi rendszer.

Együttműködések ösztönzése, jó gyakorlatok integrálása

A városfejlesztés szempontjából meghatározó a települési szereplők közötti együttműködés. Az önkormányzat együttműködése ugyanis a településen élőkkel, ott vállalkozással rendelkezőkkel meghatározhatja a városfejlesztési tevékenységek sikerét. Bár az erős helyi identitás megjelenik a **városért, a város jövőjéért való tenni akarásban** is, melyet jól mutat az is, hogy az érdeklődés a városban tervezett fejlesztések, beruházások iránt rendkívül magas, éppen ezért, nagyon erős a támogatottsága, elfogadottsága a városban megvalósuló projekteknek, ezt az érdeklődést fenn kell tartani pl. települési programokkal, akciókkal, versenyekkel, elismerésekkel. A vonzó városkép kialakítása pl. kizárólag a **lakosság aktív hozzáállásának motiválásával** valósítható meg, és tartható fenn, ami elősegíthető a „Tiszta udvar, rendes ház” típusú programok szorgalmazásával, vállalkozók, munkáltatók elismerésével az „Tiszacsege vállalkozója” díj meghirdetésével és ünnepélyes átadásával. Nagy jelentőségűek lehetnek ugyanakkor a település külső kapcsolatai is. **Nemzetközi együttműködési projektben történő részvétel** olyan szakmai kapcsolatokat alapozhat meg, ahol a **jó gyakorlatok átvétele, az egymástól való kölcsönös tanulás** jelentősen előmozdíthat fejlesztési elképzeléseket. A **testvérvárosi kapcsolatok** oktatási, képzési együttműködésekre is lehetőséget adnak, ami jól végzett kommunikációs tevékenységgel összehangolva a város külföldi ismertségét is elősegíti, ami gazdaságfejlesztési szempontból igen jelentős lehet.

Ingatlankataszter vezetése

A népességcsökkenés egyik hatása, hogy a településen egyre több ingatlan válik lakatlanná. Ez jelentős problémákat okoz mind a városvezetés, mind a lakosok számára, az omladozó épületek ugyanis rontják a városképet, csökkentik a terület közelében levő ingatlanok értékét. A barna mezős területekben rejlő lehetőségek kihasználása, a lakóházak állapotának, tulajdonjogi viszonyainak monitorozása egy ingatlan kataszter rendszeren keresztül jelentős költségmegtakarítást eredményezhet a települési önkormányzat számára, mindemellett bevételeket is jelenthet. A **megüresedett lakások feltérképezésével** az önkormányzat lehetőséget kap a városfejlesztési intézkedések során a probléma aktív kezelésére. A lakók regisztrációs és telekkönyvi adatainak földrajzi információk rendszerben (GIS) történő összekapcsolásával és az adatok grafikus ábrázolásával az önkormányzat képes lehet a lakóingatlanok további megüresedését ellenőrizni és kezelni. A helyi döntéshozók így a megüresedett ingatlanokra tudnak fókuszálni az ingatlanok értékesítésekor, ami hosszú távon javítja az épületállomány állapotát, növeli a magánberuházások volumenét (a meglévő épületek felújítását), támogatja az ingatlanpiaci aktivitást és növeli a városközpont vonzerejét is. Ahhoz azonban, hogy a települési ingatlanok iránti kereslet növekedjen, átgondolt településmarketing tevékenységet is kell végezni a város önkormányzatának.

8.2. Az integrált településfejlesztési stratégia megvalósításának szervezeti kereteinek meghatározása

A 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet által meghatározott Integrált Településfejlesztési Stratégiával kapcsolatban – a korábbi stratégiák tapasztalataira építve – kiemelt **elvárás, hogy a megvalósítás szervezeti keretei és mechanizmusai szervesen illeszkedjenek az önkormányzat szervezeti struktúrájába, működési rendjébe.** Az ITS-ben foglalt középtávú városfejlesztési célokhoz rendelt feladatok megvalósítása a városvezetés, az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatalban és az önkormányzati intézményeknél, társaságoknál dolgozó munkatársak mindennapi munkájának részét kell, hogy képezze. Az ITS megvalósításának a fenti elv mentén működő menedzsmentstruktúrája, szervezeti keretei az alábbiak szerint tervezett Tiszacsegén:

20. sz. táblázat: Településfejlesztési tevékenységek menedzsmentje Tiszacsegén

Döntéshozatal	Képviselő-testület, Szakmai bizottságok: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság		
Stratégiai menedzsment	Stratégiai munkacsoport: Polgármester, Alpolgármesterek, Jegyző Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetője		
Operatív menedzsment	Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei: Igazgatási Iroda Pénzügyi Csoport Titkárság	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	Külső projekt-menedzsment szervezet
	Egyéb kapcsolódó partnerségek:		

	Intézmények, civil szervezetek, vállalkozások, szomszédos települési önkormányzatok
--	---

Forrás: Saját szerkesztés

Döntéshozatal:

Az Önkormányzat általános működési rendje szerint a legfelsőbb döntéshozó szerv a Képviselő-testület, mely a jogszabályokban meghatározott és az önként vállalt feladat- és hatásköröket látja el. Az Integrált Településfejlesztési Stratégia megvalósítása során is a törvényben, illetve Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladat- és hatáskörök szerint jár el. A Képviselő-testület munkáját szakmai bizottságok (Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság) segítik.

Stratégiai menedzsment:

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia megvalósításának stratégiai szintje a középtávú városfejlesztési célok átfogó tervezését, koordinálását és ellenőrzését öleli fel, megvalósítói a Stratégiai Munkacsoport tagjai. A Stratégiai menedzsment feladatai az ITS megvalósítása során az alábbiak:

Stratégiai szintű tervezési feladatok meghatározása az ITS-ben foglalt beavatkozásokkal kapcsolatban; döntés az ITS-projektek ütemezett előkészítéséről és megvalósításáról, a kapcsolódó pályázati, beruházási tevékenységről; a szükséges beszerzések lefolytatásának felügyelete; a szükséges szabályozási és egyéb támogató háttér biztosítása; költségvetés biztosítása a feladatok ellátásához; szükség esetén érdekérvényesítés; a bizottsági döntések szakmai dokumentumainak előkészítése.

Stratégiai szintű irányítás, végrehajtás: a beavatkozások, projektek operatív szintű megvalósításának felsőbb koordinációja, irányítása; a pályázatok, beruházások megvalósításának elrendelése, a munkafolyamatok nyomon követése; a pénzügyi teljesítések felügyelete; a szükséges partnerségek kialakítása és fenntartása; a működtetés megszervezése; a megvalósítás és működtetés során esetlegesen fellépő kockázatok értékelése és szükség esetén válságmenedzsment. **Stratégiai szintű ellenőrzés:** az ITS és a projektek megvalósításának ellenőrzése, a vállalások teljesülésének nyomon követése, ellenőrzése; a pályázatok, beruházások pénzügyi és adminisztratív lezárásának felügyelete; teljesítményértékelés; monitoringrendszer kialakítása és felügyelete.

Operatív menedzsment:

A stratégiai menedzsment szervezet munkájához szükséges információkat az operatív menedzsment szervezet szolgáltatja. Az operatív menedzsment felelős az egyes **projekttevékenységek szakmai, pénzügyi lebonyolításáért**, azok megfelelő **határidőre történő teljesüléséért**. A menedzsment szervezet beszámolókat készít a stratégiai menedzsment szervezetnek, illetve a támogatók számára. Az Önkormányzat törekszik a projektek saját erőforrásból történő megvalósítására, bizonyos esetekben azonban szükség lehet külső projektmenedzsment-támogatásra is. E feladatkörök többnyire az alábbiak: villamos műszaki ellenőr, jogi- és közbeszerzési tanácsadó stb. Ezen kívül nagyobb léptékű beruházási projektek, illetve nemzetközi pályázati programok esetében a szükséges szakértelem és gyakorlat biztosítása érdekében külső projektmenedzser megbízása is indokolt lehet.

8.3. Településközi koordináció mechanizmusai, együttműködési javaslatok

Tiszacsegén a településközi együttműködés igen széleskörű: a humán közszolgáltatások ellátása terén például Tiszacsege közigazgatási területén kívül más, szomszédos települések ellátását is megszervezi. A központi ügyeleti ellátást pl. Tiszacsegén kívül Egyek és Újszentmargita községek közigazgatási területére is biztosítja, vagy a fogorvosi alapellátást Tiszacsege biztosítja Újszentmargita lakói számára is. A településközi kooperáció legszorosabb körét a várossal szomszédos települések alkotják: Ároktő, Újszentmargita, Balmazújváros, Hortobágy, Egyek és Tiszadorogma.

Tiszacsege Város Önkormányzata a partnerség elve mellett elköteleződve fontosnak tartja, nem csak a tervezés, hanem a megvalósítás során is a partnerség (együttműködés), mint horizontális alapelv érvényesítését. Az önkormányzat a partnerségi egyeztetés módszerei, eszközei és a célcsoportok kiválasztásakor is törekedett a **széleskörű partnerség** kialakítására, hiszen mindenképpen szükség van a térségi szinten jelentkező projektötletek ismeretére, valamint szükséges a folyamatos egyeztetés a tervezett vagy éppen a megvalósítás folyamatában lévő fejlesztésekről. A közös fejlesztések révén létrejövő együttműködések olyan többleterőt jelenthetnek a város és a térség számára, mely a további fejlődés mozgatórugója lehet. Ennek megfelelően a Partnerségi egyeztetés szabályaiban is rögzítésre kerültek az egyeztetésben és együttműködésben résztvevő partnerek. (Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 14/2017. (IV. 19.) önkormányzati rendeletével alkotta meg a településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályait.)

Az érintett települések már az Integrált Településfejlesztési Stratégia tervezésének első munkafázisában, azaz a megalapozó vizsgálat készítése során bekapcsolódhattak a folyamatokba, így véleményükkel alakíthatták a készülő dokumentumot, hiszen a településközi kommunikációnak kétirányúnak kell lennie, nem korlátozódhat csupán arra, hogy Tiszacsege, mint város megosztja fejlesztési elképzeléseit a környező településekkel. Ugyanakkor a települések részéről is elvárt, hogy reagáljanak, párbeszédet kezdeményezzenek egyes projektek esetében még akkor is, ha az csak ötlet szintjén merült fel, hiszen több fejlesztési cél nem is korlátozódik egyetlen település határán belülre.

Az egyeztetési eljárás keretein belül Tiszacsege város szomszédos települései közül Hortobágy és Ároktő Község Önkormányzata alkotott véleményt. Hortobágy Község Önkormányzata ezen államigazgatási eljárásban jelezte a Kilenclukú-híd és környezete, a vásártér és a mögötte elhelyezkedő fürdőkomplexumának felújítási tervét, illetve a Debrecentől Hajdúszoboszlón, Nagyhegyesen, Balmazújvároson és Hortobágyon áthaladó, a Tisza-tóig tervezett megyei és országos kerékpárút vonalak kijelölését, építését. A kooperáció fontossága abban is megmutatkozik, hogy a járásbeli, látszólag izolált fejlesztések a gyakorlatban egymás hatását, funkcióit erősíthetik, kiegészíthetik – ez pedig különösen fontos egy ilyen, jelentős kihívásokkal küzdő térségben.

8.4. Monitoring rendszer kialakítása

A város integrált településfejlesztési stratégiája **végrehajtásáért felelős menedzsment szervezet** egyik legfontosabb feladata egy olyan átfogó és hatékony monitoring rendszer működtetése, mely képes arra, hogy a felállított célrendszer eléréséhez szükséges számszerűsíthető eredmények teljesülését nyomon kövesse. A stratégia monitoring rendszerének működtetéséért a 8.2. fejezetben részletesen bemutatott stratégiai menedzsment, illetve az operatív menedzsment szervezet felelős.

Az ITS monitoring rendszerének kialakítását számos elv alakította. Fontos szempontként jelent meg az a **tapasztalat**, hogy a **2007-2013-as időszakban** a célok méréséhez szükséges adatok nem, vagy csak igen korlátozott mértékben álltak a település rendelkezésére. Ez egyrésztől nagyban befolyásolta a települések számára választott fejlesztési stratégia sikerességének mérését, megítélését, másrésztől jelentősen megnehezítette az egyes megvalósuló fejlesztések keretében szükséges adatszolgáltatások teljesítését, csorbította azok összehasonlíthatóságát. Ezen felül pedig számos esetben szükségessé tette az indikátorvállalások felülvizsgálatát, szükség szerinti módosítását, amely jelentős adminisztratív terhet jelentett a kedvezményezettek számára. Ezt tovább tetézte az egyes indikátorok (számszerűsíthető mutatók) nem egyértelmű és egységes értelmezése, számítási módszertanának hiánya. Ezen tapasztalt nehézségekből fakadóan, továbbá a **2014-2020-as tervezési ciklusban** alkalmazandó **„eredményközpontúság”** elve miatt a monitoring rendszer tervezésekor kiemelt figyelmet kell fordítani az eredmények nyomon követésére. Az indikátorok, célértékük, legfőképpen teljesülésük szerepe különösen hangsúlyossá válik, így elengedhetetlen, hogy a stratégiában szerepeltetett indikátorkészlet egyértelmű és hozzáférhető adatokra épüljön, illetve, hogy a vállalások reálisan teljesíthetők legyenek.

Az operatív menedzsment feladata, hogy beavatkozásoként külön-külön meghatározott időszakonként (évente, félideben, hosszabb távon) **mérje az indikátorok aktuális értékét**, azokról beszámoljon a stratégiai menedzsment szervezetnek.

A korábbi tervezési időszak egyik legfontosabb indikátorokhoz kapcsolódó problematikája volt, hogy nem létezett előre meghatározott indikátor-definíció, ebből adódóan az egyes indikátorok alatt a program végrehajtásában résztvevő más-más szereplők nem ugyanazt értették. Ezen félreértések kiküszöbölése céljából a 2014-2020-as európai uniós fejlesztési időszakra vonatkozóan már készülnek a vonatkozó, főként a települési önkormányzatok fejlesztéseire fókuszáló TOP Indikátor definíciós lapok, így az indikátorok kiválasztása ezek előírásainak (definíció, számítási mód, teljesülés elvárt időpontja, elvárt igazoló dokumentumok stb.) figyelembevételével is történt (lásd lenti táblázat). Azon mutatók esetében, melyek tekintetében a támogató szervezet nem határoz meg előírást, a menedzsment szervezet saját mérési módszertant dolgoz ki, melyeket a monitoring során következetesen alkalmaz.

21. sz. táblázat: ITS-ben vállalt indikátorok

Indikátor megnevezése	Mértékegység	Módszertan és adatforrás	Beszámolás gyakorisága	Bázis (2017)	Cél (2023)
öregedési index	-	KSH TeIR TSTAR	évente	153,75 (2015)	150,00
vándorlási egyenleg	fő	KSH TeIR TSTAR	évente	-14 (2015)	0
munkanélküliségi ráta	%	KSH TeIR TSTAR	évente	6,54	5,80
teremtett munkahelyek száma	db	önkormányzati adatszolgáltatás	évente	0	20
látogatók számának növekedése	fő	önkormányzati adatszolgáltatás	évente	később kerül meghatározásra	10%
új bevezetett szolgáltatások száma a termálfürdőben	db	termálfürdői adatszolgáltatás	évente	0	3
munkaerő-piaci szolgáltatásokban részesülők számának növekedése	fő	Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási kirendeltsége	évente	később kerül meghatározásra	5%
elérhetőségi idő csökkenése a járásközponttól (percben)	perc	KSH TeIR GeoX adatbázis	évente	28,11 (2016)	26,00
zöldfelületek felületének növekedése	m ²	Indikátor definíciós lap alapján, kedvezményezett	évente	0	9.000
Városfejlesztés: Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	m ²	Indikátor definíciós lap alapján, kedvezményezett	évente	0	15.000
közösségi területek számának növekedése	db	önkormányzati adatszolgáltatás	évente	0	5
Közutak: A felújított vagy korszerűsített utak teljes hossza	km	Indikátor definíciós lap alapján, kedvezményezett	évente	0	5
Kialakított kerékpárforgalmi létesítmények hossza	km	Indikátor definíciós lap alapján, kedvezményezett	évente	0	10
programok, rendezvények éves számának növekedése	%	önkormányzati adatszolgáltatás	évente	később kerül meghatározásra	10%

Forrás: Saját szerkesztés

A stratégiai menedzsment szint feladata a monitoring során az értékelés, elemzés, visszacsatolás és döntéshozás. A stratégiai menedzsment szervezet a megadott adatok alapján végez **értékelést**,

melynek célja elsődlegesen a stratégiában kitűzött célok megvalósulásának áttekintése. Az értékelés az elvárt eredmények mértékének, az esetleges akadályok beazonosításának, azok leküzdésének, a végrehajtás eredményességének vizsgálatára terjed ki, melynek során a szervezet az előbbiekben felsorolt területeken javaslatokat is tesz.

A stratégia megvalósulásának átfogóbb értékelésére az eredmény és hatásindikátorok vizsgálatával kerül sor, **időközi értékelés** keretében (tervezetten 2021-ben). A vizsgálat nemcsak a számszerűsíthető értékek alakulását vizsgálja, hanem kiterjed a kitűzött célok relevanciájának áttekintésére is. Ebben a fázisban a stratégia érdemi áttekintése során korrekciók történhetnek az elért eredmények, illetve az időközben megváltozott külső körülmények hatásainak tükrében. Az átfogó cél elérése érdekében esetlegesen módosulhatnak a kitűzött (rövid- és középtávú) célok, az akcióterületek, a konkrét beavatkozások, illetve az indikátorok köre. Ebben az értékelési szakaszban indokolt lehet külső szakértők bevonása is. A hatásindikátorok mérésére hosszabb távon (kb. az 5. évben) kerülhet sor, ezen időpont előre hozható, amennyiben a külső környezetben jelentős változás következik be.

Nemcsak a stratégiai tervezés során, hanem a stratégia megvalósulásának nyomon követésekor is **elengedhetetlen a társadalmi részvétel**, így a tervezéskor kialakított partnerségnek a program végrehajtása során történő továbbvitele, feltételeinek biztosítása továbbra is szükséges. Az együttműködés biztosításáért a stratégiai menedzsment szervezet a felelős.

A monitoring tevékenység során keletkező adatokat, a visszacsatolások során felülvizsgált és a városvezetés által jóváhagyott, legitim dokumentumok a település rendszeresen megjelenteti saját honlapjának azon részén, amelyet a településfejlesztéssel kapcsolatos információk számára tart fenn. Emellett, a monitoring adatokat célzottan megküldi az ITS kialakításában aktívan közreműködő partnerek részére és számukra meghatározott rendszerességgel **konzultációs lehetőséget biztosít** az ITS előrehaladása tárgyában.

9. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Problémafa – külön elektronikus fájlban

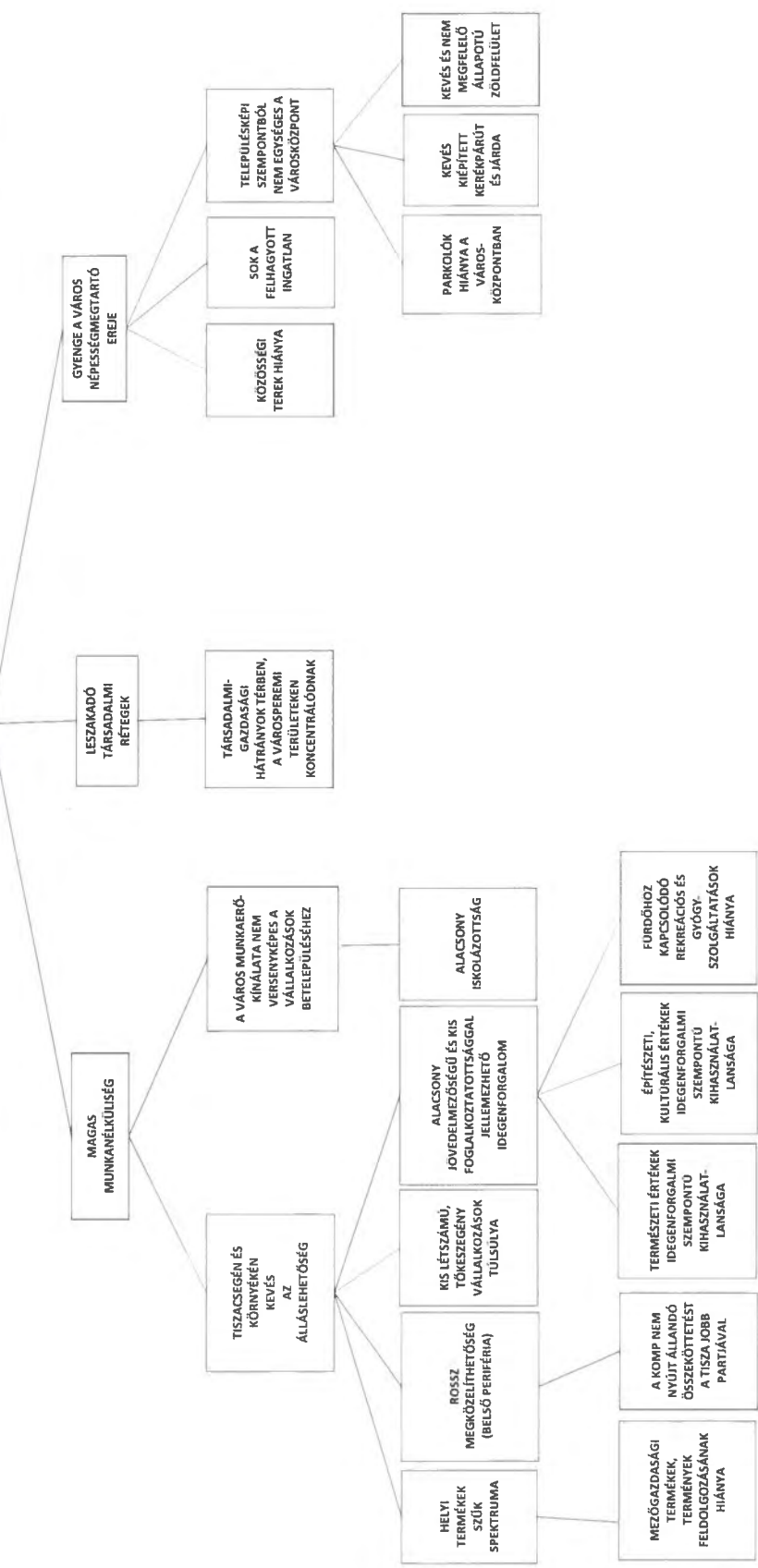
2. sz. melléklet: Célfa – külön elektronikus fájlban

3. sz. melléklet: Államigazgatási szervek ITS-re vonatkozó észrevételei - külön elektronikus fájlban

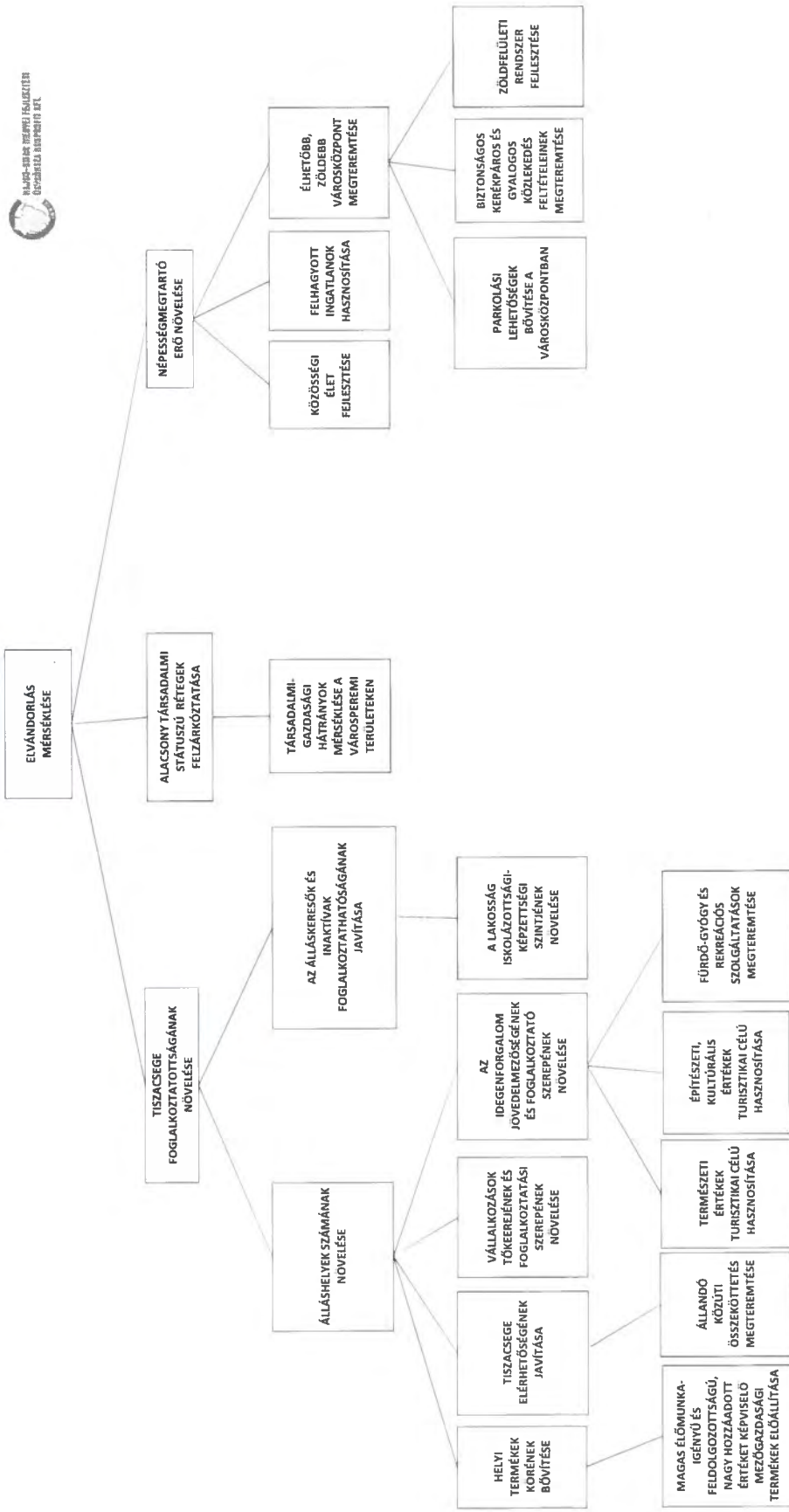
TISZACSEGE INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA - PROBLÉMAFA



TISZACSEGE NÉPESSÉGE
ELŐRECSZIK, SZELKTV
ELVANDORLÁS



TISZACSEGE INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA - CÉLFA



2. Napirendi pont:

Tiszacsege Város 2018. évi rendezvény naptárának kiegészítése a TOP-2.1.2. projekt kötött programelemeire, valamint a 2019. évi rendezvénynaplóba fix elemként beépítendő TOP-2.1.2 projekt kötött programelemeinek elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018 évi városi rendezvénynaplóban a TOP-2.1.2. projekt kötött programelemeivel történő kiegészítését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város 2018. évi rendezvény naptárának kiegészítését a TOP-2.1.2. projekt kötött programelemeire* – 6 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

178/2017.(XI.13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018 évi városi rendezvénynaplóban a TOP-2.1.2. projekt kötött programelemeivel történő kiegészítését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester
Intézményvezetők

melléklet a 178/2017.(XI.13.) KT számú határozathoz

Tiszacsege Város 2018. évi rendezvénytárára A zöld színnel jelzett program a TOP-2.1.2 projekt kötött programeleme

Időpont	Rendezvény elnevezése	Helyszín	Rendezőszerv neve	Társzervező neve	Felelős személy
2018. január 22.	Magyar kultúra napja	Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2018. január 22.	Magyar kultúra napja	Művelődési Otthon	Fekete István Általános Iskola		Humán munkaközösség Sajgó Eszter intézményvezető helyettes
2018. január 30	Megemlékezés a Tisza szennyezéséről, a folyó állapotáról		Fekete István Általános Iskola		Hartman Tünde
2018. február 10.	Télbúcsúztató farsangi bál	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné Kónya Mihályné
2018. február	Farsang	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Szilágyi Judit

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. NOVEMBER 13. NAPJÁN
MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

2018. február 16.	Iskola farsang	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		osztályfőnökök
2018. február 24.	Lovas farsang	Közterület	Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület		Pap Albert László
2018. február 26	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja (február 25.)	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Szeli Zoltánné Sajgó Eszter intézményvezető- helyettes
2018. március 8.	Nőnap	közterület	Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület		Pap Albert László
2018. március 8.	Városi nőnap	Művelődési Otthon	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2018. március 5-9.	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Reál munkaközösség Simon Albert intézményvezető-helyettes
2018. március 14.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Művelődési Otthon	Fekete István Általános Iskola		7. évfolyam Simon Albert intézményvezető-helyettes
2018. március 15.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Művelődési Otthon Március 15-i park	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Fekete István Általános	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. NOVEMBER 13. NAPJÁN
MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

					Iskola	
2018. március	A víz világnapja játékos vetélkedő	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Tóthné Molnár Edit Gyenes Julianna	
2018. március 22.	A víz világnapja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Kiss László	
2018. március vége	Közös névnapi köszöntés	Művelődési Otthon	Nyugdíjas Egyesület		Kónya Mihályné	
2018. március 28.	Húsvéti kézműves foglalkozás	Tüzelős-ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné	
2018. március 29.	Szemléletformáló tematikus előadások környezet- tudatosság témájában TOP-2.1.2 projekt keretében megvalósuló program	Önkormányzat	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		Szilágyi Sándor Kőszegi János Intézmény dolgozói	
2018. április 2.	Hagyományőrző húsvéti locsolkodás	Közterület	Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület		Pap Albert László	
2018. április	Húsvétváro	Tüzelős-ól	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Óvodapedagógusok	

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. NOVEMBER 13. NAPJÁN
MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

2018. április 9-13.	Digitális témahét	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola	Reál munkaközösség Simon Albert intézményvezető helyettes
2018. április 11.	Költészet napja	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2018. április 11.	Költészet napja		Fekete István Általános Iskola	Humán munkaközösség
2018. április	Föld napja: Hüllő kiállítás, virágosítás	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Bárdos Tiborné Tóthné Molnár Edit
2018.	Madarak-fák napja - Föld Napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola	Reál munkaközösség Kiss László
2018. április folyamatos munkaterv alapján	DÖK rendezvények	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola	DÖK segítő pedagógusok
2018. április 13.	Könyvtárosok világnapja alkalmából könyvtári foglalkozás	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Intézmény dolgozói
2018. április 16.	A holokauszt áldozatainak napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola	Osztályfőnökök, történelem tanárok osztálykeretben

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. NOVEMBER 13. NAPJÁN
MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

2018. április 22.	Komp napja	Tisza part	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2018. április 23-27.	Fenntarthatósági témahét	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Reál munkaközösség Simon Albert intézményvezető helyettes
2018. április	Anyák napja	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Óvodapedagógusok
2018. április 30.	Hagyományőrző majális	Városi Sportpálya	Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat		Lakatos Géza
2018. április 30.	Majálisi bál	Városi Sportpálya	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2018. május 1.	Majálisi kerékpártúra	Tervezett útvonal	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2018. május	Kiürítési gyakorlat, katasztrófavédelem TMMT	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Bárdos Tiborné
2018. május első hete	Fekete István hét (tavaszi projekt hét)	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Munkaközösség-vezetők
2018. május	Madarak, fák napja Tavaszi szemétszüret	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Tóthné Molnár Edit

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. NOVEMBER 13. NAPJÁN
MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

2018. május	Huncutka nap	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Bárdos Tiborné
2018.május	Bóbita kupa	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Jónásné Farkas Beatrix
2018. május	Kézművesnap	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Szabó Istvánné, Oláh Zoltánné
2018. május	Bóbita nap	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Bárdos Tiborné
2018. május 25.	Gyermeknap	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Munkaközösség-vezetők
2018. május 27.	Városi Gyermeknap	Tüzelős-ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2018. május 27.	Gyereknep	Városi sportpálya	Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzat		Lakatos Géza
2018. május	Nagycsoportosok búcsúja	Városi Óvoda	Városi Óvoda és Bölcsőde		Érintett pedagógusok
2018. május 31.	Tiszacsege „Zöld szemüveg” vetélkedő (tankerületi rendezvény)	Tisza-part	Fekete István Általános Iskola		Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. NOVEMBER 13. NAPJÁN
MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

2018. május 31.	„Ismerd meg Tiszacsegét” helyismereti vetélkedő TOP-2.1.2 projekt keretében megvalósuló program	Önkormányzat	Tiszacsege Város Önkormányzata	Szilágyi Sándor
2018. június 4	Nemzeti Összetartozás Napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola	Szeli Zoltánné,
2018. június	Évzáró	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Óvodapedagógusok
2018. június	Csoportok kirándulásai		Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Óvodapedagógusok
2018. június	Nevelésmentes nap, Pedagógusok és Közalkalmazottak napja		Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Bárdos Tiborné
2018. június 14.	Diákönkormányzati nap	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola	Szeli Zoltánné DÖK
2018. június 15. 18:00. óra	Ballagás	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola	Simon Albert intézményvezető-helyettes
2018. június 22. 17:00. óra	Tanévzáró	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola	Simon Albert intézményvezető-helyettes

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. NOVEMBER 13. NAPJÁN
MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

2018. június 23.	Múzeumok Éjszakája	Tüzelős-ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Ládi Jánosné, Intézmény dolgozói
2018 június vége	Közös névnapi köszöntés		Nyugdíjas Egyesület	Kónya Mihályné
2018. július 4-8.	V. Református Gyerektábor	Tiszacsege Parókia	Tiszacsege Református Egyházközség	Czető Norbert
2018. július	Évfordulós rendezvény		Tiszacsegei Nyugdíjas Tűzoltó Dalárda	Németh József
2018. július 6.	Házi komposzt szépségsverseny TOP-2.1.2 projekt keretében megvalósuló program	Önkormányzat	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	Szilágyi Sándor Kőszegi János Intézmény dolgozói
2018. augusztus 3.	Információs stand és öko játszótér TOP-2.1.2 projekt keretében megvalósuló program	közüterület	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	Szilágyi Sándor Kőszegi János Intézmény dolgozói
2018. augusztus 4.-5.	Csege Napok	Városi Sportpálya Tüzelős ól	Tiszacsege Város Önkormányzata	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. NOVEMBER 13. NAPJÁN
MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

2018. szeptember 3. 8. óra	Tanévnyitó	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola	Alsó tagozatos munkaközösség Simon Albert intézményvezető-helyettes
2018. szeptember	Takarítási Világnap szemétszüret nap	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Tóthné Molnár Edit
2018. szeptember	Népmese napja	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Szilágyi Judit
2018. szeptember 22.	Szüreti felvonulás	Közterület	Csegei Patás Pajtás Hagyományörző Egyesület	Pap Albert László
2018. szeptember 22.	Szüreti felvonulás és bál	Városi Sportpálya	Tiszacsege Város Önkormányzata	Szilágyi Sándor, Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2018. szeptember 22.	Szüreti felvonulás	Városi Sportpálya	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Szilágyi Judit
2018. szeptember	Közös névnapi köszöntés		Nyugdíjas Egyesület	Kónya Mihályné

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. NOVEMBER 13. NAPJÁN
MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

2018. október	Állatok világnapja	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Tóthné Molár Edit
2018. október 1-5.	Őszi projekthét	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola	munkaközösség vezetők
2018. október 2.	Zenei világnap	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola	Puzsár Jánosné
2018. október 5.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Általános iskola	Fekete István Általános Iskola	Minier Mária Magdolna Sajgó Eszter intézményvezető-helyettes
2018. október 19.	Október 23. emlékére megemlékezés az 1956-os forradalomról	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola	Sajgó Eszter intézményvezető-helyettes Szeli Zoltánné
2018. október 23.	1956-os megemlékezés	'56-os emlékpark	Tiszacsege Város Önkormányzata	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2018. október	Idősek napja		Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Kóti Éva
2018. október 25.	Idősek napja		Tiszacsege Város Önkormányzata	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
			Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
 2017. NOVEMBER 13. NAPJÁN
 MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

2018. október	Márton Napi felvonulás	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Szilágyi Judit
2018. november vége	Közös névnap megemlékezés	Művelődési Otthon	Nyugdíjas Egyesület		Kónya Mihályné
2018. november 30.	Megemlékezés az AIDS világnapjáról	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Hartman Tünde
2018. december 1-8-15-22.	Adventi gyertyagyújtások	Tiszacsegei Parókia udvara	Tiszacsege Református Egyházközség		Czető Norbert
2018. december 1.	Adventi műsor	Tiszacsegei Parókia udvara	Tiszacsege Református Egyházközség	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Czető Norbert Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2018. december 4. 15-18 óra	Mikulás	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		osztályfőnökök
2018. december	Zöld mikulás HNP	Hortobágy	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Gyenes Julianna
2018. december 6.	Mikulás vásár	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Szilágyi Judit
2018. december 6.	Lovas Mikulás	Közterület	Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület		Pap Albert László

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2017. NOVEMBER 13. NAPJÁN
MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

2018. december 6.	Városi Mikulás	Művelődési Otthon	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2016. december 6.	Mikulás	Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat épülete	Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat		Lakatos Géza
2018. december 8.	Egyházi lovas Mikulás	Tiszacsege Parókia udvara	Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület		Pap Albert László
2018. december 8.	Adventi gyertyagyújtás		Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Kóti Éva, Szilágyi Judit, Nagyné Kiss Éva
2018. december	Karácsonyváró	Tüzelős ól	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Óvodapedagógusok
2018. december 12.	Adventtől- Karácsonyig kézműves foglalkozás	Tüzelős ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2018. december	Fenyődíszítés	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Bárdos Tiborné Kovács Anna Szilágyi Judit

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
 2017. NOVEMBER 13. NAPJÁN
 MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

2018. december 17-21.	Téli ünnepkör projekt	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		munkaközösség- vezetők
2018. december 20.	Karácsonyi vásár		Fekete István Általános Iskola		Szülői szervezet Pikó Gáborné
2018. december 21.	Fenyőünnep Karácsonyi hangverseny		Fekete István Általános Iskola		BAMI hangversenye Simon Albert intézményvezető- helyettes
2018. december 30.	Ó év búcsúztató	Közterület	Csegei Patás Pajtás hagyományőrző Egyesület		Pap Albert László

A szervezők a rendezvények változás jogát fenntartják!

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. évi rendezvénynaptárba fix elemként beépítendő TOP-2.1.2 projekt kötött programelemeit a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a 2019. évi rendezvénynaptárba fix elemként beépítendő TOP-2.1.2 projekt kötött programelemeinek – 6 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

179/2017.(XI.13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2019. évi rendezvénynaptárba fix elemként beépítendő TOP-2.1.2 projekt kötött programelemeit a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester
Intézményvezetők

melléklet a 179/2017.(XI.13.) KT számú határozathoz

Tiszacsege Város 2019. évi rendezvénytárába fix elemként beépítendő programok a TOP-2.1.2 projekt kötött programelemei

Időpont	Rendezvény elnevezése	Helyszín	Rendezőszerv neve	Társzervező neve	Felelős személy
2019. január 31.	„Csege a helyiek szemével” fotóverseny TOP-2.1.2 projekt keretében megvalósuló program	Önkormányzat	Tiszacsege Város Önkormányzata		Szilágyi Sándor
2019. április 27.	Települési arculat kialakítását segítő közösségi program Sportprogram TOP-2.1.2 projekt keretében megvalósuló program	közterület	Tiszacsege Város Önkormányzata		Szilágyi Sándor

3. Napirendi pont:

*Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2018. évi belső ellenőrzési terve
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2018. évi belső ellenőrzési tervét e határozat mellékletében meghatározott tartalommal hagyja jóvá.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2018. évi belső ellenőrzési tervét* – 6 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

180/2017.(XI.13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében, továbbá a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése alapján Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2018. évi belső ellenőrzési tervét e határozat mellékletében meghatározott tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2017. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei.

A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2018 ÉV

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI, VALAMINT POLGÁRMESTERI HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista		Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése		Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2018. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	1	14
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	2	10
PÉNZÜGYI	2	8
SORON KÍVÜLI	-	6
ÖSSZESEN:	5	38

2018. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2018. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	38	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	6	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	5	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	5	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	54	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	38
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	38

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DÓ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, tevékenysége, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
<p>1. UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/</p>	<p>Cél: 2017. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. Tárgy: Jegyzőkönyvek megállapításainak kiértékelése. Időszak: 2017 Módszer: Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.</p>	<p>Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni Egyéb tényezők</p>	<p>(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2018. I. negyedév Jelentés készítés határideje: 2018. április 30.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek - Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el-lyamatok és szervezeti egységek) - Azonosított kockázati tényezők (***) - Az ellenőrzés típusa (***) - Az ellenőrzés ütemezése (****) - Erőforrás szükségletek (*****)

<p>2.</p> <p>HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS</p> <p>/Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a munkaerő felvétel, kinevezés, a képzés, oktatás, a besorolás, javadalmazás, bérezés, minősítés, fegyelmi felelősségre vonás a jogszabályi előírások szerint történik-e?</p> <p>A személyügyi nyilvántartás vezetése folyamatos-e?</p> <p>A béralappal való gazdálkodás minősítése.</p>	<p>Követelményeknek nem megfelelő munkaerő felvétele</p> <p>Munkaköri előírásoknak megfelelő képzés hiánya</p> <p>Munkakör, végzettség, egyéb feltételek nem megfelelő megállapítása</p> <p>Nincs megfelelő értékelés</p> <p>Nincs nyilvántartás</p> <p>A nyilvántartások vezetése elégtelen</p> <p>A béralap és létszámkeret túllépése</p> <p>Az előirányzatok túllépése</p>	<p>Szabályszerűségi ellenőrzés</p>	<p>2018 II. negyedév</p> <p>Jelentés: 2018. július 31.</p>	<p>6 szakértői nap (1 ellenőr)</p>
---	---	---	------------------------------------	--	------------------------------------

Tiszacsege Város Önkormányzata és Intézményei, valamint Polgármesteri Hivatala

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- Az ellenőrzés típusa Az ellenőrzés üte- Erőforrás
me, ellenőrzött időszak) mézése (***) mezése (***) szűkségletek
(*****)

<p>3. ADATSZOLGÁLTATÁSOK, FŐKÖNYVI KÖNYVELÉS, ANALITIKUS NYILVÁNTARTÁS, BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉS ELLENŐRZÉSE Önkormányzat és Intézményei Polgármesteri Hivatala/</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a főkönyvi könyvelés kialakítása, működése megfelelő-e, illetve a költségvetési beosztások a vonatkozó számviteli alapelveknek megfelelően kerültek-e összeállításra. Tárgy: A főkönyvi könyvelés 2018. I. félévi ellenőrzése Időszak: 2018. év</p>	<p>A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladat-orientáltan történt meg. A számviteli rendszer nem menedzsment orientált. A könyvelés nem átfogó, vagy nem lezárt, vagy nem folytonos. Hibák az adatbázisban. Szükséges egyeztetések elmulasztása. Bizonylat nélküli könyvelés. Zárás, beszámoló nem megfelelő adattartalma, időzítése. Zárszámadási rendelet-tervezet nem megfelelő adattartalma. Nincs jóváhagyott zár- számadás. Nyilvántartások nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése. Adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.</p>	<p>2018. III. negyedév Rendszerellenőrzés, (szabályszerűségi ellenőrzés) Jelentés készítés határideje: 2018. október 31.</p>	<p>14 szakértői nap (1 ellenőr)</p>
--	--	---	--	-------------------------------------

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (***)
<p>4.</p> <p>KÉSZPÉNZKE- ZELÉS</p> <p>/Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a házi- pénztár működése megfelelően szabályo- zott, a működés során a vonatkozó előírá- sokat betartják, pénztárrovarancs során a készpénz állomány megléte.</p> <p>Tárgy: A házipénztár működése, pénztár- rovarancs.</p> <p>Időszak: 2018. év</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálá- ta, közvetlen megfigyelésen alapuló ellen- őrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás</p> <p>Nincs ellenőrzés</p> <p>Téves kifizetések</p> <p>Dupla kifizetések</p> <p>Késő kifizetések</p> <p>A pénztáros nem megfe- lelő szakképzettsége</p> <p>A pénztáros nem megfe- lelő tapasztalata</p> <p>A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifo- gások</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2018. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2018. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, tejedelm- ne, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (**)	Az ellenőrzés típusa (***)	Az ellenőrzés üte- mezése (****)	Erőforrás szükségletek (*****)
<p>5. BANKSZÁM- LÁK KEZELÉ- SE</p> <p>/Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a szám- lapénforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p>Tárgy: Előirányzat felhasználási és bank- számlák forgalma.</p> <p>Időszak: 2018 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p>Módszer: Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálá- ta, közvetlen megfigyelésen alapuló ellen- őrzés.</p>	<p>Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések</p>	<p>Pénzügyi ellenőrzés</p>	<p>2018. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2018. december 31.</p>	<p>4 szakértői nap (1 ellenőr)</p>

2018. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2017. október 31. nap

Jóváhagyta:

.....

Kozkázatelemzés

A 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

**Tiszacsege Város Önkormányzata
és Intézményei, Polgármesteri
Hivatala**

2017. október 31.

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 2

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	2	5	10
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	5	15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	38	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	111
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	111:38	2,92

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.</p>		<p>Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 5

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 6

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Nagy
- Súly: 2

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
 - 2) Közepes
 - 3) Jelentős
- Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
 - 2) Közepesen tapasztalt és képzett
 - 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
- Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
 - 2) Közepes
 - 3) Magas
- Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	5	15
2.	Változás / átszervezés	3	5	15
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	4	4
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	6	6
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	2	6
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	48	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	125
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	125:48	2,60

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>A munkaköri leírások hiányossága.</p>		<p>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Nem megfelelő értékelési rendszer.</p>		<p>Az értékelési rendszer kialakítása és működtetése mind a vezetés részére, mind az alkalmazottak részére szükséges és fontos információkat hordoz, melyekkel a munkavégzés hatékonyságát növelheti az önkormányzat.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Az előirányzatok, bér-alap és létszámkeret túllépése.</p>	<p>Az előirányzatok szabályszerű követése az önkormányzati feladat-ellátás stabil pénzügyi hátterét teremti meg.</p>		

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 4

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	7	28
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	5	15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	49	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	154
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	154:49	3,14

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladat-orientáltan történt meg, ezáltal a könyvelés nem átfogó, nem lezárt vagy nem folytonos.</p>		<p>Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának, illetve a gazdálkodás nyomon követhetőségének feltétele a könyvelési adatbázis jogszabályoknak megfelelő kialakítása és működtetése.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Zárás, beszámoló, adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.</p>		<p>Az önkormányzat működéséről, gazdálkodásáról szóló beszámolók, zárások, adatszolgáltatások adattartalmának a hatályos számviteli alapelveket figyelembe véve kell elkészülnie és továbbításra kerülnie.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Nyilvántartások, analitikák nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése.</p>		<p>Az önkormányzat – a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő-pénzügyi működése érdekében, szükséges a könyvelést alátámasztó illetve kiegészítő nyilvántartások, analitikák folyamatos és naprakész vezetése.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagyméretű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalat és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	5	20
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	5	20
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	3	12
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	48	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	163
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	163:48	3,39

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működési feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)</p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)</p>		<p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 4

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 3

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	4	16
2.	Változás / átszervezés	3	3	9
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	5	20
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	3	12
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	46	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	146
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	146:46	3,17

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)</p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítására a 2017. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2018 ÉV

TISZACSEGE VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2018. ÉVI MUNKA TERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	1	8
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	-	-
PÉNZÜGYI	1	4
SORON KÍVÜLI	-	2
ÖSSZESEN:	2	14

2018. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2018. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	14	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EM-BERNAP)	2	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	2	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	2	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	20	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	14
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	14

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAI DŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)

EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Tiszacsege Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek - **Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, tejedel- me, ellenőrzött időszak)** - **Azonosított kockázati tényezők (*)** - **Az ellenőrzés típusa** - **Az ellenőrzés üte- mezése (**)**** - **Erőforrás** - **szükségletek** - **(*****)**

<p>1. ADATSZOLGÁLTATÁSOK, FŐKÖNYVI KÖNYVELÉS, ANALITIKUS NYILVÁNTAR- TÁS, BESZÁ- MOLÓ KÉSZÍ- TÉS ELLEN- ÖRZÉSE</p>	<p>Cél: Annak megállapítása, hogy a fő- könyvi könyvelés kialakítása, működése meg- megfelelő-e, illetve a költségvetési be- számoló a vonatkozó számviteli alapel- veleknek megfelelően került-e összeállítás- ra.</p> <p>Tárgy: A főkönyvi könyvelés 2018. I. félévi ellenőrzése</p> <p>Időszak: 2018. év</p>	<p>A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladat- be-orientáltan történt meg.</p> <p>A számviteli rendszer nem menedzsment ori- entált.</p> <p>A könyvelés nem átfö- gő, vagy nem lezárt, vagy nem folytonos.</p> <p>Hibák az adatbevitelben.</p> <p>Szükséges egyeztetések elmulasztása.</p>	<p>Rendszerellenőrzés, (szabályszerűségi el- lenőrzés)</p> <p>2018. III. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2018. október 31.</p>	<p>8 szakértői nap (1 ellenőr)</p>
<p>/Tiszacsege Város Roma Nemzetisé- gi Önkormányza- ta/</p>	<p>Módszer: Beszámoló elemzése és értéke- lés, folyamatok és rendszerek működésé- nek tesztelése, dokumentumok és nyilván- tartások vizsgálata.</p> <p>Bizonylat nélküli köny- velés.</p> <p>Zárás, beszámoló nem megfelelő adattartalma, időzítése.</p> <p>Zárszámadási rendelet- tervezet nem megfelelő adattartalma.</p> <p>Nincs jóváhagyott zár- számadás.</p> <p>Nyilvántartások nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése.</p> <p>Adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.</p>			

Tiszacsege Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (el- lenőrzés célja, módszere, tárgya, tejedel- me, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés üte- mezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. BANKSZÁM- LÁK KEZELÉ- SE / Tiszacsege Vá- ros Roma Nemze- tiségi Önkor- mányzata/	Cél: Annak megállapítása, hogy a szám- lapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. Tárgy: Előirányzat felhasználási és bank- számlák forgalma. Időszak: 20186 évi forgalom mintavétel alapján Módszer: Eljárások és rendszerek sza- bályzatainak elemzése és értékelése, do- kumentumok és nyilvántartások vizsgálá- ta, közvetlen megfigyelésen alapuló ellen- őrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	<u>2018. IV. negyedév</u> Jelentés készítés határideje: 2018. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2018. évre tervezett szabad kapacitás 2 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felülül soron kívüli céllellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

** A. 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

*** Az ellenőrzések időtartama az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2017. október 31. nap

Jóváhagyta:

.....

Kozkázatelemzés

A 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

***Tiszacsege Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzata***

2017. október 31.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 4

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 4

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	4	16
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	3	9
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	5	10
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	4	12
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	49	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	150
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	150:49	3,06

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>A könyvelési adatbázis kialakítása nem történt meg, vagy nem feladat-orientáltan történt meg, ezáltal a könyvelés nem átfogó, nem lezárt vagy nem folytonos.</p>		<p>Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának, illetve a gazdálkodás nyomon követhetőségének feltétele a könyvelési adatbázis jogszabályoknak megfelelő kialakítása és működtetése.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Zárás, beszámoló, adatszolgáltatások nem megfelelő adattartalma.</p>		<p>Az önkormányzat működéséről, gazdálkodásáról szóló beszámolók, zárások, adatszolgáltatások adattartalmának a hatályos számviteli alapelveket figyelembe véve kell elkészülnie és továbbításra kerülnie.</p>	
<p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Nyilvántartások, analitikák nem megfelelő struktúrája, nem naprakész vezetése.</p>		<p>Az önkormányzat – a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő-pénzügyi működése érdekében, szükséges a könyvelést alátámasztó illetve kiegészítő nyilvántartások, analitikák folyamatos és naprakész vezetése.</p>	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ (Bankszámlakezelés)

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 5

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 4

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 5

12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	4	16
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	5	10
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	5	10
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	54	-
	Kockázatoság szerinti pontszám összege:	-	-	168
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	168:54	3,11

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
<p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.</p>		<p>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.</p>	
<p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)</p>		<p>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>	

4. Napirendi pont:

Tiszacsege Város Önkormányzata által működtetett Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások szakmai programjának és szervezeti és működési szabályzatának elfogadása

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §. 7. bekezdésében foglaltaknak megfelelően úgy határoz, hogy az Önkormányzat által kormányzati funkción működtetett Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások módosított szakmai programját a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja, egyúttal a 163/2017.(X.26.) KT. számú határozattal elfogadott Szakmai Programot hatályon kívül helyezi.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert az átszervezéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzata által működtetett Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások szakmai programjának elfogadása* – 6 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

181/2017.(XI.13.) KT. számú HATÁROZAT:

**Tiszacsege Város Önkormányzata
Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
szakmai programjának elfogadása tárgyában**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §. 7. bekezdésében foglaltaknak megfelelően úgy határoz, hogy az Önkormányzat által kormányzati funkción működtetett Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások módosított szakmai programját a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja, egyúttal a 163/2017.(X.26.) KT. számú határozattal elfogadott Szakmai Programot hatályon kívül helyezi.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert az átszervezéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2017. november 15. és folyamatos
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

TISZACSEGEI SZOCIÁLIS
SZOLGÁLTATÁSOK
SZAKMAI PROGRAM

- szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás biztosítására -

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Tartalomjegyzék

I. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI	3
1. A Fenntartó neve, székhelye	3
2. A Szolgáltató neve, székhelye	3
II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET, JELLEMZŐI	3
III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás célja, feladata) A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMELK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	5
1. Szociális étkeztetés célja	5
2. Szociális étkeztetés feladata	5
3. Házi segítségnyújtás célja	5
4. Házi segítségnyújtás feladata	7
5. A megvalósítani kívánt program bemutatása	7
6. Létrejövő kapacitások	8
7. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, a biztosított szolgáltatások módja, rendszeressége	8
7.1. A nyújtott szolgáltatáselemek	8
7.2. A nyújtott tevékenységek leírása, a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás tevékenységei, résztevékenységei	8
7.3. A biztosított szolgáltatások módja	10
7.4. A biztosított szolgáltatások rendszeressége	10
IV. MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	10
V. A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMELK	11
VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	11
1. Szociális étkeztetés igénybevételeének módja	12
2. Házi segítségnyújtás igénybevételeének módja	12
3. Térítési díj fizetési kötelezettség	14
4. Térítési díj fizetésének szabályai	15
5. A jogviszony megszűnése és megszüntetése	15
VII. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA	17
VIII. SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI RENDJE	17
1. Szociális szolgáltatást végzők létszáma, szakképesítése, feladatkörök megjelölése	17
2. A Szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja	17
3. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	18
4. A szolgáltató valamint az igénybevevő ellátott köteleességei és jogai	18
5. A szociális szolgáltatást végzők jogai	19
6. Helyettesítés rendje	20
7. A titoktartás szabályai	20
8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja és formái	20
9. Jogvédelem	20
10. Általános működési rend	21
11. Nyitvatartási rend	21
12. Ügyfélfogadás	21
13. Jogsabályi háttér	21
14. Szakmai felügyelet	22
15. Szakmai program hatálybalépése	22
IX. MELLÉKLETEK	22

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

I. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

1. A Fenntartó neve, székhelye

- megnevezése : **Tiszacsege Város Önkormányzata**
- címe : **4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.**
- telefonszáma : **06/52 588-400**
- fax : **06/52 588-405**
- illetékességi és működési területe : **Tiszacsege Város közigazgatási területe**

2. A Szolgáltató neve, székhelye

- megnevezése : **Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások**
- címe : **4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.**
- telefonszáma : **06/52 588-400**
- fax : **06/52 588-405**

II. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE, AZ ELLÁTANDÓ TERÜLET, JELLEMZŐI

Az ellátandó célcsoport megnevezése:

- A szociális étkeztetés vonatkozásában az ellátandó célcsoport azon lakosság, akik koruk, egészségi állapotuk, fogyatékságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk, megélhetési nehézségeik miatt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani a legalább napi egyszeri meleg étkeztetést.
- Az idősellátás vonatkozásában az ellátandó célcsoport azon időskorú lakosság, akik egészségi állapotuk miatt önálló életvitelük fenntartásához, fizikai, mentális, szociális szükségleteik kielégítéséhez segítségre szorulnak.

Ellátandó terület: A Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások ellátási területe Tiszacsege város közigazgatási területére terjed ki.

Az ellátandó terület jellemzői:

A szolgáltatást igénybe vehetik az állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

A település Hajdú-Bihar megyében, Magyarország keleti részén helyezkedik el, Debrecentől, a megyeszékhelytől Észak-nyugatra 55 km-re, a szomszédos Szabolcs- Szatmár-Bereg megye megyeszékhelyétől, Nyíregyházától Délnyugatra 88km-re, Borsod- Abaúj-Zemplén megye székhelyétől, Miskolctól 84 km-re fekszik. A Hortobágy és a Tisza határán helyezkedik el. Tiszacsege Hajdú-Bihar megye legifjabb városa, Árpád-kori település, a Hortobágy észak-keleti kapujaként tartják nyilván. A Balmazújvárosi Kistérségben fekszik, a kistérségre, ezáltal Tiszacsegére is a mezővárosi jelleg jellemző.

A Balmazújvárosi Kistérség a régió középpontjában található, egyike Hajdú-Bihar megye 9 kistérségének.

Tiszacsege gazdaságát évszázadokon keresztül a mezőgazdaság határozta meg. A 70,4 hektár nagyságú

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

terület az egykor jelentős állattartáshoz szükséges legelők miatt alakult ki. Jelenleg tapasztalható, hogy a lakosság nagy része továbbra is a mezőgazdaságból él, a lakosság 5 %-a egyéni vállalkozó, ugyanakkor az önkormányzat, 430 fő lakos közmunkaprogramban történő foglalkoztatásával a legnagyobb foglalkoztató a településen. Tiszacsege fejlődése számára a legnagyobb lehetőséget a természeti értékek közelsége és ebből a szempontból jó földrajzi fekvése (Hortobágy kapuja) jelenti. A megyeszékhelyek Tiszacsege számára is felvevőpiacot jelentenek, valamint a helyi turisztikai vonzerők és szolgáltatások fejlesztésének egyik célcsoportját képezhetik. Tiszacsegén külön kiemelő a területe alatt található gyógy- és termálvíz készlet.

Demográfiai adatok

A település lakónépessége 4513 fő, állandó népessége 4752 fő.

Nemek megoszlása	Lakónépesség (fő)
Férfi	2270
Nő	2243
Összesen	4513

Kor szerinti összetétel (év)	Nemek megoszlása/férfi	Nemek megoszlása/nő	Összesen
0-3	190	111	79
4-9	272	144	128
10-14	252	130	122
15-30	879	493	386
31-50	1274	661	613
51-	1646	731	915
Összesen	4513	2270	2243

Nemek megoszlása	Állandó népesség (fő)
Férfi	2364
Nő	2388
Összesen	4752

Kor szerinti összetétel (év)	Nemek megoszlása/férfi	Nemek megoszlása/nő	Összesen
0-3	111	83	194
4-9	159	128	287
10-14	125	127	252
15-30	565	483	1048
31-50	679	649	1328
51-	739	904	1643
Összesen	2378	2374	4752

A demográfiai adatok vizsgálata során megállapítható, hogy a lakosság száma folyamatos csökkenést mutat, a 2007-es 5337 főhöz képest 2016-ban mindössze 4513 fő a lakosság szám. A csökkenésnek nagyrészt oka az elvándorlások magas száma, valamint a természetes szaporodás évenkénti csökkenése az elhalálozás

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

arányával szemben. A település előregedő tendenciát mutat. Tiszacsege állandó népességének nem szerinti megoszlása az országos átlaggal megegyező, minden évben magasabb a nők aránya.

Foglalkoztatottság: Az aktív korú népesség 50%-a mezőgazdaságban, 10%-a az ipar különböző ágazataiban, 5%-a a szolgáltatásban dolgozik. Sokan már a közeli városokban találnak munkát, felvállalva a mindennapos ingázást. A munkanélküliség is egyre erősödik városunkban, a nyilvántartott álláskereső száma 238 fő, a 3220 fő munkavállalási korú lakosságból (2016. 02. 20-i állapot szerint).

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota jelentősen befolyásolja az egészségügyi és szociális ellátórendszer szükségleteit, döntően meghatározza a lakosság foglalkoztathatóságát és ezzel összefüggésben kiemelt jelentőséggel bír a társadalom eltartó képességét érintően.

A fiatalabb korosztály – amennyiben lehetősége van rá – munkahely reményében elköltözik a településről. Az idős szülők családi támasz nélkül maradnak a hétköznapiakra.

Az idős lakosság körében fokozatosan nő az egyedül élők száma, illetve nő a hátrányos helyzetűek, a veszélyeztetett családok száma is. A többgenerációs családok számának csökkenése a gyermekellátásban, és az idősgondozásban egyaránt a szociális ellátó rendszer feladatait növeli.

III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás célja, feladata), A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

1. Szociális étkeztetés célja

A szociálisan rászorultak napi egyszeri meleg étkeztetéséről való gondoskodás, fizikai életfeltételeik javítása.

2. Szociális étkeztetés feladata

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

A meleg étel biztosítása az étel elvitelének lehetővé tételével, helyben fogyasztással vagy házhoz szállítással történik.

3. Házi segítségnyújtás célja

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás

- a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

A házi segítségnyújtás keretében tehát szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

A szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

Házi segítségnyújtás igénybevétele megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt a fenntartó részéről átruházott hatáskörben eljáró polgármester tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételenek lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételtel el kell végezni,
- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás esetén a megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni.

Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését, ebben az esetben az ellátott után központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás nem vehető igénybe.

A kizárólag szociális segítségben részesülő - éves átlagban számított - ellátottak száma nem haladhatja meg az adott intézménynél, szolgáltatónál házi segítségnyújtásban részesülő - éves átlagban számított - összes ellátott 50%-át.

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a településén élő, rászorulóknak számára hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében. Ennek megfelelően alapvető cél az igénybe vevő - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében való önálló életvitelének fenntartása. A jól működő házi gondozás teremtheti meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit, megelőzve a leépülés miatti kórházi ellátást, kisleltetve a szociális otthoni elhelyezés szükségességét.

4. Házi segítségnyújtás feladata

A házi segítségnyújtás feladata segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevőnek abban, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi segítségnyújtás konkrét feladata, hogy a kliens meglévő fizikai, mentális és egészségügyi állapotát megőrizze illetve megerősítse, segítséget nyújtson a prevencióhoz.

A szolgáltató feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
- a házi segítségnyújtó szolgálat együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

5. A megvalósítani kívánt program bemutatása

A megvalósítani kívánt programelemek a fentiekben ismertetett szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás által biztosított szolgáltatások, tevékenységek. Célunk, hogy a kötelező alapellátási tevékenységeket a lehető legmagasabb színvonalon biztosítsuk a rászoruló lakosság számára, szem előtt tartva egyéni élethelyzetüket, körülményeiket. Fontos a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszafordítása, az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése, a településen az életfeltételek javítása, a települési funkciók bővítése, a településen a jobb életminőség elérése.

6. Létrejövő kapacitások

- A fenntartó a Szolgáltató által a szociális étkeztetés esetében, vásárolt szolgáltatás útján, valamennyi - jogszabályi feltételnek megfelelő - rászoruló lakos megélhetését kívánja segíteni a napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításával.
- A házi segítségnyújtás tekintetében 5 fő, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott szociális gondozó és ápoló alkalmazásával, továbbá közfoglalkoztatott szociális segítők bevonásával 45 rászoruló, idős személy élethelyzetének javítását, szükségleteinek kielégítését célozzuk meg.
- A szociális gondozó és ápolók, valamint a szociális segítők szakmai munkájának megfelelő színvonala, mindkét szolgáltatás esetében a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetés biztosítása érdekében 1 fő szakképzett vezető gondozót kívánunk foglalkoztatni, közalkalmazotti jogviszonyban.

7. A nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása, a biztosított szolgáltatások módja, rendszeressége

7.1. A nyújtott szolgáltatáselemek

Szociális étkeztetés

Az 1993. évi III. Tv. 62 §-a szerinti, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által meghatározott feladatokat látja el.

Házi segítségnyújtás

Az 1993. évi III. Tv. 63 §. (2) bekezdése szerinti, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által meghatározott feladatokat látja el.

7.2. A nyújtott tevékenységek leírása, a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

A szociális étkeztetés tevékenységei:

Az étel vásárolt szolgáltatás biztosításával, az Illés János egyéni vállalkozó által üzemeltetett konyhán kerül megfőzésre, ahonnan az ellátott választásának megfelelően elviheti, otthonába kiszállíthatja, illetve helyben elfogyaszthatja.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítség - segítő munkakörben - a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételével is nyújtható.

A kizárólag szociális segítségre jogosult ellátott fenti formában történő ellátása esetén a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltató 100 órás belső képzést szervez azon segítő munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a szociális gondozó munkakörre előírt szakképesítéssel nem rendelkeznek. A képzés célja az idős személyekkel végzett segítő tevékenységre való felkészítés, ennek keretében érzékenyítés, kommunikáció, problémakezelés, valamint a kompetencia-határok kijelölése a szociális segítség és a személyi gondozás között. A képzésen való részvételt - a résztvevők által aláírt dokumentumon – a munkáltató igazolja. A képzésben való részvétel ideje alatt a segítő munkakörbe tartozó feladatok más szakképzett vagy a képzést elvégzett munkatárssal együttesen végezhetőek.

7.3 A biztosított szolgáltatások módja

Szociális étkeztetés

A hétköznapokra igényelhető meleg ebédet Tiszacsege Város Önkormányzata Illés János egyéni vállalkozó által vásárolt szolgáltatás útján biztosítja. A szociális étkeztetés igénybevétele önkéntes, az ebéd biztosítása az igénylő választása szerint kiszállítással elvitellel, vagy helyben fogyasztással történik. Az igénylőnek csere ételhordót kell biztosítania.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás szolgáltatás kiterjed az ellátott személy igényei és a szolgálat ajánlásai alapján kialakított gondozási terv szerint meghatározott, illetve egyéni igények alapján választott eseti szolgáltatásokra.

A szolgálat munkatársai az igénybevevők lakásán személyi segítséget nyújtanak a gondozottak mindennapi szükségleteinek kielégítése érdekében. A szociális gondozók a rászorult személlyel, vagy hozzátartozójával, törvényes képviselőjével közösen elkészítik a gondozási tervet. A szociális gondozók feladataik ellátása során segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei biztosítottak legyenek.

7.4 A biztosított szolgáltatások rendszeressége

A szociális étkeztetés a rászoruló személyek részére hétköznapokon vehető igénybe.

A házi segítségnyújtás az időskorú emberek részére, szükség szerinti rendszerességgel, a gondozási terv alapján, hétköznapokon vehető igénybe. Az ellátott biztonságérzetét a folyamatosság termeti meg, ezért a szolgáltató célja a gondozottakkal való napi kapcsolattartás, az ellátottak számára napi rendszerességgel biztosítjuk az ellátást a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

IV. MÁS INTÉZMÉNYEKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Szociális étkeztetés: A vezető gondozó együttműködik az étkeztetést biztosító konyha üzemeltetőjével és dolgozóival, a hatékony szolgáltatásnyújtás érdekében.

Házi segítségnyújtás: A szociális szolgáltató a hatékony feladatellátás érdekében a helyi egészségügyi intézményekkel, családsegítő szolgálattal, civil szervezetekkel szükség szerinti rendszerességgel kapcsolatot tart, személyes, írásbeli és telefonos kapcsolattartás módszerének alkalmazásával. A Szolgáltató – a fenti módszerek alkalmazásával -szükség szerint kapcsolatot tart továbbá, az ellátásban érintett ellátottakat kezelő kórházakkal, szakorvosokkal, egészségügyi dolgozókkal, a célzott, eredményes ellátás érdekében.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

A szociális gondozó, amennyiben ellátottja számára az étel kiszállítását is végzi, kapcsolatot tart és együttműködik az étkeztetést biztosító konyha üzemeltetőjével és dolgozóival.

V. A FENNTARTÓ ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁS ELEMEEK

A Szolgáltató Tiszacsege Város Önkormányzata által Tiszacsege város illetékességi területén biztosítja a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás alapszolgáltatásokat.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 6/2013.(II.18.) önkormányzati rendeletében az önkormányzati alaptevékenység kormányzati funkciók megnevezései között szerepel a szociális étkeztetés, valamint a házi segítségnyújtás biztosítása.

Tiszacsege Város Önkormányzata a szolgáltatás során biztosított szakmai munkát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendeletben, a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007 SZMM rendeletben, továbbá Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 6/2015.(II.17.) önkormányzati rendeletében szabályozott előírások szerint végzi.

A szociális étkeztetés során biztosított szolgáltatás elem:

- **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen.
- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

A házi segítségnyújtás során biztosított szolgáltatás elemek:

- **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az ellátás igénybe vételének módja önkéntes, a jogosultság megállapítása kérelemre történik. A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő.

Az ellátottak maguk határozzák meg, hogy a szolgáltató által nyújtott szolgáltatások köréből mire és milyen időtartamban tartanak igényt.

1. Szociális étkeztetés igénybevételének módja

A szociális étkeztetés iránti kérelmet nyomtatványon kell előterjeszteni a szociális rászorultságot igazoló háziorvosi igazolással, valamint az igénylő jövedelemigazolásával együtt a Polgármesteri Hivatalban, a szociális segítő szolgáltatás irányítására és adminisztrálására kijelölt irodában. A kérelmező a kérelem benyújtásakor nyilatkozik arról, hogy milyen időponttól kéri a szociális étkeztetés biztosítását, illetve arról, hogy helyben fogyasztással, elvitellel, vagy kiszállítással kívánja igénybe venni a szolgáltatást.

A kérelmet Tiszacsege Város Önkormányzata nevében, átruházott hatáskörben a polgármester bírálja el. Az ellátás biztosításáról az önkormányzat nevében a polgármester megállapodást köt az igénylővel.

A szociális étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót a vezető gondozó vezeti, aki a napi igénybevételről naponta jelentést tesz a <https://tevadmin.nrszh.hu> elektronikus adminisztrációs rendszerében.

2. Házi segítségnyújtás igénybevételének módja

A házi segítségnyújtás iránti kérelmet nyomtatványon kell előterjeszteni a szociális rászorultságot igazoló háziorvosi igazolással, valamint az igénylő jövedelemigazolásával együtt a Polgármesteri Hivatalban, a szociális segítő szolgáltatás irányítására és adminisztrálására kijelölt irodájában.

A kérelem benyújtását követően a vezető gondozó előgondozást végez az igénylőnél, melynek során tájékozik az ellátást igénybe vevő személy életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, a megfelelő személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében.

Az előgondozás során vagy azt követően az igénylő tájékoztatást kap az ellátás igénybevételének feltételeiről (rendszerességéről, módjáról, tartalmáról, személyi, tárgyi, anyagi feltételeiről).

Házi segítségnyújtást kérelmezők esetében szükséges a gondozási szükséglet megállapítása. A gondozási szükséglet vizsgálata az előgondozás során a kérelmező lakóhelyén történik, a magánszféra tiszteletben tartásával, kizárólag a jogszabályban meghatározott szempontok vizsgálatára kiterjedően. A gondozási szükséglet vizsgálatát a vezető gondozó végzi el a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendeletben foglalt figyelembevételével, a szolgáltatás iránti kérelem alapján. A gondozási szükséglet vizsgálatához az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.

Ha a szolgáltatást igénylő személy (törvényes képviselője) a gondozási szükséglet vizsgálatának eredményét vitatja, a gondozási szükséglet felülvizsgálatát az ellátási kérelemről szóló döntésnek az Szt. 94/A. §. (3) bekezdése vagy az Szt. 94/D. §. szerinti felülvizsgálata során, egyéb esetben a szociális szolgáltatás iránti kérelemről szóló döntés meghozatalát megelőzően a fenntartónál kérheti. A fenntartó a felülvizsgálatba köteles bevonni olyan személyt, aki rendelkezik a szakképzett szociális gondozókra vagy vezető gondozókra jogszabályban meghatározott képzettséggel, és a gondozási szükséglet vizsgálatában nem vett részt. Ha az igénylő a lakóhelyen történő vizsgálat lefolytatását nem teszi lehetővé, a fenntartó a gondozási szükséglet mértékének megállapítását mellőzi, erről az ellátást igénylőt írásban tájékoztatja.

A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása a 3. számú melléklet szerinti értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.

Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy amennyiben a házi segítségnyújtás során a) szociális segítés biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,

b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Amennyiben a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a fenntartó tájékoztatja az igénybevevőt az idősothtoni elhelyezés lehetőségéről. A kérelmező igénylése esetén ebben az esetben is biztosítani kell a házi segítségnyújtást.

A házi segítségnyújtás iránti kérelmet Tiszacsege Város Önkormányzata nevében, átruházott hatáskörben, a vezető gondozóval egyeztetve a polgármester bírálja el. Az ellátás biztosításáról az önkormányzat nevében a polgármester megállapodást köt az igénylővel, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát,
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszűnésének módjait,
- jogorvoslatra vonatkozó szabályokat.

A fenntartó a vezető gondozó által a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről a szociális szolgáltató nyilvántartást vezet (Szt. 20. §.) A nyilvántartás tartalmazza az Szt. 18. §-a által meghatározott adatokat, továbbá a megállapodás alapján az ellátás igénybevételét követően 1 hónapon belül gondozási tervet készítet, az ellátottal közösen elfogadott elvek mentén, melyben meghatározásra kerül

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzete,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges illetve javasolt feladatok,
- azok időbeli ütemezése, valamint az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemei.

A vezető gondozó ellenőrzi a gondozási tervben rögzítettek megvalósítását. (1/2000. SzCsM rendelet 9.§)

A gondozást végző személy a gondozási terv alapján személyi segítő szolgáltatást végez. A szolgáltatás igénybevétele folyamán a segített aláírásával igazolja a gondozási naplóban (Szakmai program 7. számú melléklet) a szolgáltatások elvégzését és jogosságát, ennek alapján a gondozást végző havi elszámolásokat készít.

A szociális szolgáltató az adatok kezelésében a jogszabályokban rögzített adatvédelmi előírások alapján jár el. Az adatok kezeléséről az ellátottat tájékoztatni kell és nyilatkozatát erre vonatkozóan ki kell kérni.

Gondozási terv

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg a szolgáltatást igénybe vevő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet a

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások

Szakmai program

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

szolgáltatás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni, és évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – értékelni, szükség esetén módosítani kell. Az igényekben vagy az állapotban történő bármilyen változást a személyi segítő vagy az igénybevevő jelzi a Szolgáltatás vezetőjének, aki a szükségletekhez igazítja a feltételeket, illetve tájékoztatást ad a szükséges szolgáltatásokról.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ápolási terv tartalmazza

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önálló képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (ápolóotthoni elhelyezését, fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezést stb.).
- Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az ellátott háziorvosa folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

3. Térítési díj fizetési kötelezettség

Szociális étkeztetés

Személyi térítési díj kerül megállapításra a szociális étkeztetést igénybe vevő ellátott részére. A személyi térítési díj mértékét Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 6/2015.(II.17.) önkormányzati rendeletének számú bekezdése tartalmazza.

A térítési díjat a szociális étkezésben részesülő megfizetheti a szociális gondozók közreműködésével, illetve ha egészségi állapota lehetővé teszi személyesen Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának pénzügyi irodájába, minden hónap 10. napjáig. A határidő megváltoztatása a polgármester hatáskörébe tartozik.

A szociális étkeztetés esetében megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénylő jövedelmének 30 %-át. Ingyenes ellátásban kell részesíteni azt az ellátottat, akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik.

Házi segítségnyújtás

Az ellátott a szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

A gondozás térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete alapján kerül megállapításra. A személyi térítési díj mértékét Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 6/2015.(II.17.) önkormányzati rendeletének számú bekezdése tartalmazza.

A szolgáltatás után fizetendő térítési díj fizetése – szociálisan rászorult személyek esetében – a fenntartó megállapítása szerint történik, ami az évente egyszeri, a fenntartó által végzett felülvizsgálat után változtathat.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

A házi segítségnyújtás esetében megállapított személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénylő családjában az egy főre eső jövedelem 25 %-át, illetve 30 %-át, ha házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak. Ingyenes ellátásban kell részesíteni azt az ellátottat, akinek a családja jövedelemmel nem rendelkezik.

4. A személyi térítési díj megfizetésének szabályai

A térítési díj megállapításához jövedelemigazolás szükséges. Az ellátott, illetve törvényes képviselője a végzett tevékenységet minden nap a gondozó által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A tevékenységi napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját. Azon esetekben ahol, és amennyiben az aláírás az ellátott által nem megvalósítható, úgy a megállapodáshoz csatolni kell egy meghatalmazást, amely tartalmazza azon személyek nevét és aláírását, akik a teljesítést igazolhatják.

A térítési díj fizetése készpénzfizetési számla alapján, a szociális gondozók, valamint a vezető gondozó közreműködésével a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal pénztárába való készpénzbevitellel utólag történik.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátottal egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A szociális szolgáltató a térítési díjak változásairól írásban értesíti a gondozottakat.

5. A jogviszony megszűnése és megszüntetése

A megállapodás megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d) a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
- b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az Szt. 101. § (2) bekezdés szerinti esetekben, alapszolgáltatás esetén bármikor, írásban mondhatja fel.

A megállapodás a Szt. 101. § (1) bekezdés b) pontja és szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget,
- d) az ellátott jogosultsága megszűnik.

A felmondási idő az alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az Szt. 102. § (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

a) az Szt. 101. § (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,

b) az Szt. 101. § (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) az Szt. 101. § (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

A Szt. 101. § (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A Szt. (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a Szt. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az előzőekben említett jövedelemvizsgálat lefolytatását, azt úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik.

VII. A SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A szolgáltatások közzétételének módja, formái:

- Szórólapok
- Csege Újság
- Érdekképviselői szervek, egyházak és civil szervezetek tájékoztatása
- Házi orvosok tájékoztatása
- Egészségügyi-, szociális intézmények tájékoztatása
- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása
- Tiszacsege város honlapja - www.tiszacsege.hu

VIII. A SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI RENDJE

1. Szociális szolgáltatást végzők létszáma, szakképzettsége, feladatkörök megjelölése

A szolgáltatónál szolgálatnál betöltött munkakörök:

- szociális gondozó
- vezető gondozó

Alkalmazottak száma	Iskolai végzettség
1 fő vezető gondozó	- 1 fő jogszabályi előírásoknak megfelelő felsőfokú szakképesítés
5 fő szociális gondozó	- 5 fő szociális gondozó és ápoló

A dolgozók munkaköri feladataikat a kinevezési okmányban leírtak szerint, a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően, a közérdek figyelembevételével látják el.

2. A Szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A szociális szolgáltatást végzők – szociális gondozók - az általuk ellátott személyekkel rendszeres, napi kapcsolatban vannak. A munkatársak az ellátott személlyel, hozzátartozójával vagy törvényes képviselőjével az ellátott otthonán kívül, szükség szerint kapcsolatot tarthatnak személyesen a Polgármesteri Hivatal ezen feladatellátásra kijelölt irodahelyiségében, továbbá telefonon és írásban.

3. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai:

- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.
- Az ellátottat semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- A Szolgáltatónak a szolgáltatásait oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátott személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- Az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.
- A szociális szolgáltatónak biztosítania kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.
- Panasztételi lehetőség: ha az igénybevevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a polgármesterhez. Ha panaszára a polgármestertől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül Tiszacsege Város Önkormányzatához fordulhat.

4. A szolgáltató valamint az igénybevevő ellátott kötelességei és jogai:

A szolgáltató kötelessége:

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását haladéktalanul megkezdeni.

A szociális szolgáltatást végzők kötelességei:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- Utasítást csak a munkáltatói jogkör gyakorlójától, szakmai vezetőtől fogadhat el.
- A munkarendet betartja, és betartatja.
- Munkára jelentkezéskor, illetve munka befejezésekor a jelenléti íven a munkában töltött idejét aláírásával igazolja.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott munkaruhájáért és tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltakat.

5. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják.
- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat.
- Munkájukat elismerjék.
- A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

A szakmailag elfogadott pszicho–szociális intervenciós módszerek közül – a hatályos jogszabályi kereteknek megfelelően – szabadon választhatja meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

A szociális gondozó megtagadhatja az ellátást,

- a.) ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- b.) az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt,
- c.) ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan az ellátásra,
- d.) ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget,
- e.) ha a gondozott ellátása veszélyezteti saját életét, testi épségét,

A szolgálat munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha

- a.) ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja, és
- b.) a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik.

Az ellátást végző jogosult a szakmai ismereteinek – a szakma mindenkorai fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére

A Szolgáltató dolgozói a Kinevezésben rögzített feltételek szerint és a Munkaköri leírásban, valamint a Megállapodásban foglaltak alapján végzik tevékenységüket.

A Szolgáltató munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

Az ellátott köteles:

- A szociális ellátásra való jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében házi segítségnyújtás esetén együttműködik a gondozási szükséglet vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.
- Az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja a polgármestert.
- Ellátása érdekében együttműködik a segítségi feladatra kijelölt személlyel.
- Tájékoztatást nyújt az ellátását befolyásoló, Szolgáltatót is érintő változásokról.
- Véleménynyilvánításával segíti a Szolgáltató munkáját.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

- Az ellátott a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a fenntartó képviselőjéhez, a szolgáltató szakmai vezetőjéhez, az ellátottjogi képviselőhöz. Amennyiben a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

6. Helyettesítés rendje

A szolgálatnál folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetén a helyettesítés rendszerének kidolgozása a munkáltató, illetve felhatalmazás alapján az arra kijelölt vezető gondozó feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, - egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat - a munkaköri leírásokban kell rögzíteni. A szolgálaton belüli helyettesítés rendjét a munkáltató belső utasításban szabályozhatja.

A házi segítségnyújtás feladatellátás tekintetében a dolgozók egymást helyettesítik.

A helyettesítést úgy kell megoldani, hogy a helyettesítő személy:

- elsősorban azonos munkakörben legyen alkalmazva
- rendelkezzen olyan végzettséggel, amely a feladat ellátáshoz szükséges
- az ellátottak jogai ne sérüljenek, a dolgozók távolléte miatt, az ellátás zavartalansága valamennyi ellátott esetében biztosított legyen

A szociális gondozó feladatát betegsége vagy távolléte esetén a másik szociális gondozónő köteles elvégezni. Tartós távollét esetén a helyettesítésről a polgármester dönt, indokolt esetben a helyettesítés megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel kötött megbízás, vagy szociális szolgáltatóval kötött megállapodás révén lehetséges.

7. A titoktartás szabályai

A munkavállaló munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Szt. valamint a Szociális Munka Etikai Kódexe az irányadó.

A munkavállaló a tudomására jutott adatokat és információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személynek csupán a hatályos jogszabályokban előírt módon adhatja át, a munkáltató kivételével azokról harmadik személynek és a médiának nyilatkozatot nem tesz.

A titoktartási kötelezettség a munkavállalót a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállása alatt és azt követően is terheli.

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja és formái

A szakmai felkészültségük biztosítása érdekében a szolgáltató munkatársai szakmai továbbképzésben, szupervízióon vesznek részt. A munkáltató biztosítja a költségvetési források lehetősége szerint az elérhető szakirodalmat, folyóiratokat és a továbbképzési terv alapján a képzésben való részvételt.

9. Jogvédelem

Az ellátottjogi képviselő segíti a szolgáltatást igénybevevőt:

- jogai gyakorlásában

- panasza megfogalmazásában
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában

Panaszjog: Az ellátott panaszával a fenntartóhoz fordulhat. A panaszost a fenntartó képviselőjében eljáró polgármester 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A személyes adatok védelme kérdésben a Szt., valamint „A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” szóló 1992. évi LXIII. törvény az irányadó.

Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

10. Általános működési rend

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás tekintetében a házi segítségnyújtás személyi gondozás és szociális segítség formájában, a szociális étkeztetés napi egyszeri meleg étel térítési díj ellenében történő biztosításával valósul meg.

11. Nyitvatartási rend

Hétfő	7.30 – 16.00 óráig
Kedd	7.30 – 16.00 óráig
Szerda	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 – 16.00 óráig
Péntek	7.30 – 13.30 óráig

12. Ügyfélfogadás

Székhely és nyitva álló helyiség címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Hétfő	8.00 – 12.00 óráig
Kedd	ügyfélfogadás szünetel
Szerda	13.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	ügyfélfogadás szünetel
Péntek	8.00 – 12.00 óráig

13. A Tiszacsegei Szociális Szolgáltató munkájához kapcsolódó törvényi és rendeleti háttér

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 36/2007 SZMM rendelet (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- Szociális Munka Etikai Kódexe

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások

Szakmai program

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

14. Szakmai felügyelet

- a Szolgálat szakmai felügyeletét a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya látja el (a felügyeleti szerv ellenőrzi a szolgálat tevékenységét, a működés szakszerűségét és eredményességét, biztosítja a működés feltételeit)
- működésének felügyeletét Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő–testülete gyakorolja

15. A Szakmai Program hatálybalépése

A Szakmai Programot Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. november 13. napján megtárgyalta és a 181/2017. (XI.13.) KT. számú határozatával jóváhagyta.

A Szakmai Program 2018. január 1. napján lép hatályba.

IX. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Szervezeti és Működési Szabályzat
2. számú melléklet: Megállapodás szociális étkeztetésre-házhoz szállítással történő biztosítás esetén
3. számú melléklet: Megállapodás szociális étkeztetésre-elvitellel történő biztosítás esetén
4. számú melléklet: Megállapodás szociális étkeztetésre-helyben fogyasztás esetén
5. számú melléklet: Megállapodás házi segítségnyújtás biztosításáról személyi gondozás esetén
6. számú melléklet: Megállapodás házi segítségnyújtás biztosításáról szociális segítség esetén

Tiszacsege, 2018. január 1.

Szilágyi Sándor
polgármester

TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: dr. Bóné Mónika jegyző

Jóváhagyta: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 182/2017. (XI.13.) KT számú határozatával

Tiszacsege
2017. november 10.

Tartalom

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA	25
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	25
A SZOLGÁLTATÓ ADATAI	25
SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	26
SZERVEZETI ÁBRA	27
A SZOLGÁLTATÓ GAZDÁLKODÁSA	27
TEVÉKENYSÉGEK FORRÁSA	27
A SZERVEZETI EGYSÉGEK MEGNEVEZÉSE ÉS FELADATKÖRE, BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁS	28
1. Szociális étkeztetés.....	28
2. Házi segítségnyújtás.....	28
SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK RENDJE	31
HELYETTESÍTÉS RENDJE	31
IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI REND,.....	32
MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....	32
INTÉZMÉNYI FÓRUMOK	32
A SZOLGÁLTATÓ MUNKA VÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI	33
EGYÉB SZABÁLYOK.....	35
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT FÜGGELÉKEI.....	36
KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK.....	37
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	37
MELLÉKLETEK	37

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

Az SZMSZ határozza meg a Szolgáltató felépítését, működésének belső rendjét, külső és belső kapcsolataira vonatkozó megállapodásokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az SZMSZ és a mellékleteket képező egyéb belső szabályzatok betartása valamennyi, a Szolgáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozóra nézve kötelező érvényű.

Az SZMSZ -ben foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége a Szolgáltató vezetőjének és közalkalmazottainak.

Az SZMSZ a fenntartói jóváhagyás időpontjával lép hatályba és határozatlan időre szól. Az SZMSZ -t módosítani kell, ha a rendelkezései jogszabályba ütköznek, vagy a jogszabályi változások miatt a rendelkezések jogszerűtlenné válnak.

Az SZMSZ a Szolgáltató dolgozóinak egyetértésével kerül a fenntartó elé jóváhagyásra.

A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

1.	A szolgáltató neve, székhelye:	Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
2.	A szolgáltató fenntartója:	Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
3.	A szolgáltató működési területe:	Tiszacsege város közigazgatási területe
4.	A szolgáltató által biztosított alapszolgáltatások:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc. tv.) 62-63.§-a szerinti alapszolgáltatások
5.	A szolgáltató által ellátott alapszolgáltatások kormányzati funkció szerinti megjelölései:	a) <u>107051 Szociális étkeztetés</u> Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

		b) 107052 Házi segítségnyújtás Házi segítségnyújtás keretében a gondozási szükséglettel rendelkező személy részére a saját lakókörnyezetben biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében a szükséges ellátást.
6.	A szolgáltató jogelődjének megnevezése:	Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ 4060 Balmazújváros, Veres P. u. 6-8.
7.	A Szolgáltató jogállása:	Nem önálló költségvetési szerv, Tiszacsege Város Önkormányzatának szakfeladatán működő szolgáltatás
8.	Gazdálkodási besorolása:	Nem önálló költségvetési szerv, Tiszacsege Város Önkormányzatának szakfeladatán működő szolgáltatás
9.	A Szolgáltató törzskönyvi azonosítója:	728614

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Fenntartó: Tiszacsege Város Önkormányzata

Munkáltató: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben Szilágyi Sándor polgármester

Irányítás: Tiszacsege Város Önkormányzata a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások megnevezésű Szolgáltató útján a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás alapellátási feladatokat látja el, melynek irányítását a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester végzi. A szolgáltatások végzésével kapcsolatosan felmerült dokumentáció aláírására a polgármester jogosult.

Szakmai irányítás: A polgármester ellátja a szolgálat irányítását és a vezető gondozót, mint szakértőt megbízza a szolgálat által nyújtott szolgáltatások koordinálásával, szakmai vezetésével, továbbá a szociális gondozók és ápolók szakmai irányításával.

Szociális gondozó, ápoló munka: A feladatellátást 5 fő szakképzett szociális gondozó és ápoló végzi.

Szociális segítés: A feladatellátást az 5 fő szakképzett szociális gondozó és ápoló mellett a 100 órás belső képzést elvégzett közfoglalkoztatott szociális segítő is végzi.

SZERVEZETI ÁBRA

TIZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETE

Dönt a szolgáltatás működtetéséről,
az SZMSZ-ről, szakmai programról,
azok felülvizsgálatáról.



POLGÁRMESTER

Átruházott hatáskörben gyakorolja a munkáltatói jogokat
– jogszabályi keretek között -
irányítja a szolgáltatást, megállapodást köt az ellátottakkal.

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Vásárolt szolgáltatás útján
biztosított ellátás.
(Szolgáltatást biztosító:
Illés János egyéni vállalkozó)

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A dolgozók az SZMSZ-ben, szakmai programban,
munkaköri elírásban meghatározottak
szerint látják el feladataikat
(5 fő szociális gondozó és ápoló)

A SZOLGÁLTATÓ GAZDÁLKODÁSA

A Tiszacsege Város Önkormányzata Szociális Szolgáltató önálló gazdálkodási szervezettel nem rendelkezik. Gazdálkodási feladatait a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el. A gazdálkodásra vonatkozó részfeladatok szabályait külön megállapodás tartalmazza. A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés és utalványozás rendje külön szabályzatban van meghatározva.

TEVÉKENYSÉGEK FORRÁSA

A mindenkori költségvetési törvényben biztosított normatív támogatások, Tiszacsege Város Önkormányzat támogatása.

A SZERVEZETI EGYSÉGEK MEGNEVEZÉSE ÉS FELADATKÖRE, BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁS

Szervezeti egységek megnevezése:

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

Szervezeti egységek feladatköre:

1. Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkezésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes a napi egyszeri meleg étkezésről más módon gondoskodni.

A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkezés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

A lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással
- elvitelének lehetővé tételével
- lakásra szállításával

2. Házi segítségnyújtás

Ennek keretében kell gondoskodni

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével legyen biztosított.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozói tevékenység különösen:

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok,
- segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- közreműködés a háztartás vitelében: bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- segítség a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- segítség nyújtás a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- együttműködés az intézményi előgondozást végző személlyel
- szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítése.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürnkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Belső szervezeti tagozódás

A jogosultság megállapításának előkészítését, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat Tiszacsege Város Önkormányzata végzi, a polgármester irányításával. A polgármester ellátja a szolgálat irányítását és a vezető gondozót, mint szakértőt megbízza a szolgálat által nyújtott szolgáltatások koordinálásával, szakmai vezetésével, a szociális gondozók és ápolók szakmai irányításával. A jegyző megbízza a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező vezető gondozót, mint szakértőt az előgondozás elvégzésével. A Hivatal feladata továbbá a szolgáltatás igénybevételének módjáról való tájékoztatás hirdetmény, valamint a települési honlap útján.

A szociális étkeztetés biztosítása vásárolt szolgáltatás útján történik, Illés János egyéni vállalkozó által.

SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

A szociális segítség vásárolt szolgáltatás útján biztosított, a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személyek a házi segítségnyújtásban látják el feladataikat. Együttműködés más intézményekkel indokolt:

- polgármesteri hivatal-jegyző
- polgármesteri hivatal-szociális ügyintéző
- egészségügyi szolgáltatók
- család-és gyermekjóléti szolgálat
- civil szervezetek
- szakorvosok
- kórházak
- étkeztetésben részesülő ellátottak esetén az étkeztetést biztosító konyha üzemeltetője, dolgozói

HELYETTESÍTÉS RENDJE

A szolgálatnál folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetén a helyettesítés rendszerének kidolgozása a munkáltató, illetve felhatalmazás alapján az arra kijelölt vezető gondozó feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, - egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat - a munkaköri leírásokban kell rögzíteni. A szolgálaton belüli helyettesítés rendjét a munkáltató belső utasításban szabályozhatja.

A házi segítségnyújtás feladatellátás tekintetében a dolgozók egymást helyettesítik.

A helyettesítést úgy kell megoldani, hogy a helyettesítő személy:

- elsősorban azonos munkakörben legyen alkalmazva
- rendelkezzen olyan végzettséggel, amely a feladat ellátáshoz szükséges
- az ellátottak jogai ne sérüljenek, a dolgozók távolléte miatt, az ellátás zavartalansága valamennyi ellátott esetében biztosított legyen

A szociális gondozó feladatát betegsége vagy távolléte esetén a másik szociális gondozónő köteles elvégezni. Tartós távollét esetén a helyettesítésről a polgármester dönt, indokolt esetben a helyettesítés megfelelő képességgel rendelkező személlyel kötött megbízás, vagy szociális szolgáltatóval kötött megállapodás révén lehetséges.

IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI REND,
MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1./ A szociális gondozók heti munkaideje 40 óra. Tevékenységüket közalkalmazotti jogviszonyban látják el. Tevékenységük pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

2./ A szociális gondozók esetében a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

3./ A közalkalmazottak szakmai irányítását a vezető gondozó végzi.

4./ Nyitvatartási rend

Hétfő	7.30 – 16.00 óráig
Kedd	7.30 – 16.00 óráig
Szerda	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 – 16.00 óráig
Péntek	7.30 – 13.30 óráig

5./ Ügyfélfogadás

Székhely és nyitva álló helyiség címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Hétfő	8.00 – 12.00 óráig
Kedd	ügyfélfogadás szünetel
Szerda	13.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	ügyfélfogadás szünetel
Péntek	8.00 – 12.00 óráig

INTÉZMÉNYI FÓRUMOK

Intézményi szintű munkaértekezletek

Összehívásának gyakorisága: évente 2 alkalommal

Összehívhatja: polgármester

Érintettek köre: az intézmény valamennyi dolgozója

Fórum feladatai:

- tájékoztatás a dolgozók számára
- költségvetési tervezetek megbeszélése a jövőre vonatkozóan
- hiányzó ellátási feladatok bevezetéséhez szükséges ötletek megbeszélése, személyre szabott feladatok adása

Fórum működésének dokumentálása: jelenléti ívvel ellátott feljegyzés készül a megbeszéltektől.

A fórumon lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Esetmegbeszélés a szociális szférának

Összehívásának gyakorisága: szükség szerint

Szervezi: vezető gondozó

Fórum feladatai: információáramlás, feladatkoordinálás a problémamegoldás érdekében

Érdekképviseleti fórum

Összehívásának gyakorisága: évente legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint

Összehívó: fórum vezetője

Érintettek köre: a megválasztott fórum tagja

Feladata: az intézmény házirendjének, szakmai programjának, éves munkatervének véleményezése, az ellátott vagy hozzátartozó sérelmének kivizsgálása, annak orvoslása. Az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum.

Szakmai esetmegbeszélés

Összehívásának gyakorisága: 2 havonta, szakterületenként

Összehívó: vezető gondozó

Érintettek köre: az egyes szolgáltatások dolgozói

Feladata: szakmai problémák, kérdések megbeszélése

A SZOLGÁLTATÓ MUNKAVÉGZÉSSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

A Szolgáltatónál dolgozó közalkalmazottak kinevezési rendje

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és a végrehajtási rendeletben foglaltak szerint:

- A vezető gondozót a polgármester nevezi ki
- Tiszacsege Város Képviselő-testülete felhatalmazása alapján a polgármester a pályázati eljárás lefolytatásáig a vezető gondozói feladatok ellátásának biztosítása érdekében megbízást adhat.
- Az intézményben foglalkoztatott gondozókat Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének felhatalmazása alapján a polgármester nevezi ki.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Közalkalmazotti jogviszony

Az intézmény az újonnan felvett munkavállalók esetében a belépésekor próbaidővel, annak lejártakor határozott idejű kinevezéssel határozza meg a közalkalmazotti jogviszonyt, melyet írásban kell foglalni.

Az intézményt alapító önkormányzatoknál előzően munkaviszonyban lévő és az intézményhez áthelyezéssel átvett munkavállalók esetében határozatlan idejű munkaszerződés van életben. A társulás esetleges megszűnésekor továbbfoglalkoztatásukat a helyi önkormányzatok biztosítják.

Személyi juttatások

A közalkalmazottat illetmények megállapítása érdekében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény által meghatározott fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni.

A munkáltató elősegíti a közalkalmazottat munkakörével összefüggő képzésben, és továbbképzésben.

A közalkalmazott a munkaköri feladatait a közérdek figyelembevételével látja el.

A munkavállalót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely alap és pótszabadságból áll. A munkaviszony szüneteltetésének idejére jogszabályban meghatározott esetekben jár szabadság.

A szabadság engedélyezésére az intézményvezető a jogosult.

Szabadságolási ütemtervet, valamint a dolgozókat megillető és a kivett szabadságon töltött napokról nyilvántartást kell vezetni.

A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató külön szabályzatban állapítja meg.

Az alap ellátásban az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani (házi segítségnyújtás, nappali ellátás).

A munkavállalók saját gépjárművük hivatalos célú használatáról külön megállapodás készül azzal, hogy kifizetését arra a hónapra lehet biztosítani, amelyben a munkavállaló legalább 10 munkanapot ledolgozott.

Egyes munkakörökben az intézményvezető indokolt esetben mobiltelefon feltöltő kártyát biztosíthat külön megállapodás alapján.

Munkaköri kötelezettségek, adatvédelem, hivatali titkok megőrzése

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy munkatársaira, klienseikre hátrányos következménnyel járhat.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyeknek nyilvánosságra kerülése az intézmény, az ügyfél érdekeit sértené.

Intézményi hivatali titoknak minősülnek különösen a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok
- az ellátottak, kliensek személyiségi jogaihoz fűződő adatok
- az ellátottak, kliensek egészségi állapotára vonatkozó adatok
- az ellátottak, kliensek jövedelmi helyzetére vonatkozó adatok.

A közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben a dolgozókat támogathatja, elsősorban szabadidő biztosításával, tanulmányi szerződést azonban a határozott idejű társulási megállapodás miatt nem köt.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékéhez az intézményvezető jóváhagyása kell az intézmény költségvetésében rendelkezésre álló mértékig.

A helyettesítések rendjéről a munkaköri leírások rendelkeznek.

EGYÉB SZABÁLYOK

Belső kapcsolattartás

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely a másik szervezeti egység működését érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző belső esetmegbeszélések, fórumok.

Külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, együttműködési megállapodást köthet.

Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése osztott rendszerben történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a fenntartó felelős.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzővel ellátott cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást jelent.

Cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- polgármester

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban az aláírásával igazol.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők jogszerű használatáért és megőrzéséért.

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény helyiségeinek rendeltetésszerű használatáért, tisztántartásáért a helyben dolgozók felelősek.

Jogosulatlan személyeknek át nem engedhetik, bérbe nem adhatják.

Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

Az intézményben végezhető reklámtevékenységről

Az intézményben reklámhordozó csak a fenntartó engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönöz.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés megszervezése a belső ellenőrzési vezető feladata.

Az intézmény vezetője köteles együttműködni a belső ellenőrrel.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat.

A gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője végzi.

A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek. Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi a fenntartónál.

Óvó, védő előírások, tűzriadó, bombariadó esetén követendő eljárás

Az intézmény dolgozói évente tűz- és balesetvédelmi oktatásban vesznek részt. A Szolgáltató minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges felhívást, intézkedést megtegye.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT FÜGGELÉKEI

Az intézmény/szolgáltató működésével összefüggő szabályzatok:

- Munkaköri leírások
- Iratkezelési szabályzat
- Munkaruha szabályzat
- Házirend

Gazdasági szabályzatok:

- Pénzkezelési szabályzat
- Megállapodás az önálló és részben önálló költségvetésszoli szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről
- Leltár és selejtezési szabályzat

Műszaki ellátási szabályzatok:

- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Gépjármű használati szabályzat

KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK

Különösen:

A szociális igazgatásról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SZCSM rendelet

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Szociális Munka Etikai Kódexe

Tiszacsege, 2017. november 10.

Szilágyi Sándor
polgármester

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ hatályba lépése: 2018. január 01. napja.

Az SZMSZ a Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 182/2017. (XI. 13.) számú határozatával fogadta el.

Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a fenntartó gondoskodik.

MELLÉKLETEK

Tiszacsege, 2017. november 10.

Szilágyi Sándor
polgármester

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmbivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Ikt.sz:/20.....

M E G Á L L A P O D Á S
étkeztetés házhoz szállítással történő biztosításáról

mely létrejött egyrészről **Tiszacsege Város Önkormányzata** (székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.) fenntartásában működő Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások, mint szolgáltató (a továbbiakban: szolgáltató) képviselőjében Szilágyi Sándor polgármester, másrészről

Név, születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:.....

Lakóhely: Tiszacsege, u. szám alatti lakos mint kérelmező (a továbbiakban: szolgáltatást igénybe vevő) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I.A szolgáltatás igénybe vételének időpontja, tartalma, helye

1. A felek megállapodnak abban, hogy a kérelmező kérésére (..... iktatószámú értesítése alapján) 20..... év hó naptól

- határozott időre, 20.....hó.....napig

- határozatlan időre*

veheti igénybe a kért szolgáltatást. (* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)

E naptól illetik a feleket jelen okiratban rögzített jogok és kötelezettségek.

2. A szolgáltató **étkeztetés házhoz szállítással** szolgáltatásban részesíti a kérelmezőt, az ebéd biztosítása Illés János egyéni vállalkozó (4066 Tiszacsege, Fő u. 35. szám.) konyhájáról történik.
3. A szolgáltatás biztosításának székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. szám.

II. Térítési díj megállapítása és fizetése

1. A fenti időponttól az intézmény szolgáltatásaiért az igénylő által benyújtott jövedelemigazolás szerint

○ Ft. jövedelme, vagy

○ eltartási szerződése*

(* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)

alapján, a saját jövedelme alapulvételével a szolgáltatást igénybe vevőre irányadó intézményi térítési díj %-át kell megfizetnie Tiszacsege Város Önkormányzata szociális szolgáltatásainak térítési díjai tárgyában hozott/..... (.....) KT. számú határozata alapján, az alábbiak szerint:

Egy étkezés + szállítás után fizetendő személyi térítési díja: Ft/nap, azaz forint/nap.

2. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, mely nem haladhatja meg szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. A térítési díj felülvizsgálata keretében keletkezett igazolások és értesítések ezen megállapodás mellékletét képezik.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

3. Az 1993. évi III. törvény 115. § (7) bekezdése értelmében a felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. **Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.**

A térítési díj felülvizsgálata keretében keletkezett igazolások és értesítések ezen megállapodás mellékletét képezik.

4. A szolgáltató tájékoztatja a kérelmezőt arról, hogy saját jövedelmének alapulvételével a szolgáltatást igénybe vevőre irányadó intézményi térítési díj összege jelenleg az étkezésért + szállításért:Ft/nap, azaz forint/nap.

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. A szolgáltatást nyújtó biztosítja:
 - a napi egyszeri meleg ételt munkanapokon.
 - az ebéd házhoz szállítását munkanapokon,
 - a kérelmezővel segítő kapcsolatot alakít ki és tart fenn.
2. A szolgáltatást igénybe vevő köteles:
 - a fentebb meghatározott, és a továbbiakban a felülvizsgálatról szóló értesítésben meghatározott térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megfizetni a szolgáltatást nyújtó intézménynek, (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. szám)
 - a szociális körülményeiben bekövetkezett változásokat 8 napon belül bejelenteni a fenntartó felé.
 - ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az alapszolgáltatás-vezetőjénél legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban bejelenteni. Ennek hiányában csak a 3. munkanaptól mentesül a térítési díj megfizetése alól.
3. A szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:

Tiszacsege Város Önkormányzata telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 06 52/ 588-400
Nyitva álló iroda helyszíne: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Nyitvatartási rend

Hétfő	7.30 – 16.00 óráig
Kedd	7.30 – 16.00 óráig
Szerda	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 – 16.00 óráig
Péntek	7.30 – 13.30 óráig

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Ügyfélfogadás

Székhely és nyitva álló helyiség címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Hétfő	8.00 – 12.00 óráig
Kedd	ügyfélfogadás szünetel
Szerda	13.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	ügyfélfogadás szünetel
Péntek	8.00 – 12.00 óráig

IV. A szolgáltatás és a megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 100-102. § szerint az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d) a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

Jelen megállapodást

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
 - b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az Szt. 101. § (2) bekezdés szerinti esetekben,
 - ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,
- írásban mondhatja fel.

A megállapodás a Szt. 101. § (1) bekezdés b) pontja és szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget,
- d) az ellátott jogosultsága megszűnik.

(3) A felmondási idő az alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- a) az Szt. 101. § (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- b) az Szt. 101. § (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,
- c) az Szt. 101. § (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

A Szt. 101. § (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A Szt. (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha a beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a Szt. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az előzőekben említett jövedelemvizsgálat lefolytatását, az úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik.

A fenntartó az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés elleni panasztétel lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az érintettek nem értenek egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény vezetőjéhez, valamint intézmény fenntartójához fordulhatnak panasszal.

V. Panasztétel lehetősége:

A Szociális étkeztetés Ellátás szolgáltatásait igénybe vevők észrevételeiket, panaszukat megtehetik:

- A fenntartó képviselőjénél (Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere)
- Vezető gondozónál
- Az ellátottjogi képviselőnél

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a fenntartó képviselője felé. Amennyiben a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

A terület ellátottjogi képviselője: Fülöpné Mezei Anikó

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. fsz. 4.

E-mail: aniko.fulopne@ijb.emmi.gov.hu

VI. Záró rendelkezések:

A megállapodás aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békés tárgyalások útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szociális étkeztetés házhoz szállítással szolgáltatás igénybe vételének feltételeiről, tartalmáról a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat megismertem és tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodás elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

VII. Jogorvoslat

Amennyiben a kérelmező a fenntartó kijelölt képviselőjének döntésével nem ért egyet, úgy a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő testülete számára benyújtandó észrevétellel élhet.

Tiszacsege, 201... év hó nap.

Szilágyi Sándor
polgármester
a Fenntartó képviselője

szolgáltatás igénybe vevő

törvényes képviselő

Egy példányt átvettem 201.... hó-án

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Szakmai program 3. számú melléklete

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: <http://www.tiszacsege.hu/>

Ikt.sz.:...../20.....

M E G Á L L A P O D Á S

étkeztetés elvitellel történő biztosításáról

mely létrejött egyrészről **Tiszacsege Város Önkormányzata** (székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.) fenntartásában működő Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások, mint szolgáltató (a továbbiakban: szolgáltató) képviselőjében Szilágyi Sándor polgármester, másrésztől

Név, születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely: Tiszacsege, u. szám alatti lakos mint kérelmező (a továbbiakban: szolgáltatást igénybe vevő) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I. A szolgáltatás igénybe vételének időpontja, tartalma, helye

1. A felek megállapodnak abban, hogy a kérelmező kérésére (..... iktatószámú értesítése alapján) 20..... év hó naptól

- határozott időre, 20.....hó.....napig

- határozatlan időre*

veheti igénybe a kért szolgáltatást. (* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)

E naptól illetik a feleket jelen okiratban rögzített jogok és kötelezettségek.

2. A szolgáltató **étkeztetés elvitellel** szolgáltatásban részesíti a kérelmezőt, az ebéd biztosítása Illés János egyéni vállalkozó (4066 Tiszacsege, Fő u. 35. szám.) konyhájáról történik.

3. A szolgáltatás biztosításának székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. szám.

II. Térítési díj megállapítása és fizetése

1. A fenti időponttól az intézmény szolgáltatásaiért az igénylő által benyújtott jövedelemigazolás szerint

..... Ft. jövedelme, vagy

eltartási szerződése* (* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)

alapján, a saját jövedelme alapulvételével a szolgáltatást igénybe vevőre irányadó intézményi térítési díj %-át kell megfizetnie Tiszacsege Város Önkormányzata szociális szolgáltatásainak térítési díjai tárgyában hozott/..... (.....) KT. számú határozata alapján, az alábbiak szerint:

Egy étkezés után fizetendő személyi térítési díja: Ft/nap, azaz forint/nap.

2. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. A térítési díj felülvizsgálata keretében keletkezett igazolások és értesítések ezen megállapodás mellékletét képezik.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (7) bekezdése értelmében a felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. **Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.**

A térítési díj felülvizsgálata keretében keletkezett igazolások és értesítések ezen megállapodás mellékletét képezik.

4. A szolgáltató tájékoztatja a kérelmezőt arról, hogy saját jövedelmének alapulvételével a szolgáltatást igénybe vevőre irányadó intézményi térítési díj összege jelenleg az étkezésért:Ft/nap, azaz forint/nap.

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. A szolgáltatást nyújtó biztosítja:

- a napi egyszeri meleg ételt munkanapokon.

2. A szolgáltatást igénybe vevő köteles:

- a fentebb meghatározott, és a továbbiakban a felülvizsgálatról szóló értesítésben meghatározott térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megfizetni a szolgáltatást nyújtó intézménynek, (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. szám)
- a szociális körülményeiben bekövetkezett változásokat 8 napon belül bejelenteni a fenntartó felé.
- ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az alapszolgáltatás-vezetőjénél legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban bejelenteni. Ennek hiányában csak a 3. munkanaptól mentesül a térítési díj megfizetése alól.

3. A szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:

Tiszacsege Város Önkormányzata telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 06 52/ 588-400
Nyitva álló iroda: helyszíne: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Nyitvatartási rend:

Hétfő	7.30 – 16.00 óráig
Kedd	7.30 – 16.00 óráig
Szerda	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 – 16.00 óráig
Péntek	7.30 – 13.30 óráig

Ügyfélfogadás:

Székhely és nyitva álló helyiség címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Hétfő	8.00 – 12.00 óráig
Kedd	ügyfélfogadás szünetel

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Szerda	13.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	ügyfelfogadás szünetel
Péntek	8.00 – 12.00 óráig

IV. A szolgáltatás és a megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.) **100-102. §** szerint az **intézményi jogviszony megszűnik**:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d) a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

Jelen megállapodást

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az Szt. 101. § (2) bekezdés szerinti esetekben,
- ca) alapszolgáltatás esetén bármikor, írásban mondhatja fel.

A megállapodás a Szt. 101. § (1) bekezdés b) pontja és szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget,
- d) az ellátott jogosultsága megszűnik.

(3) A felmondási idő az alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- a) az Szt. 101. § (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- b) az Szt. 101. § (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,
- c) az Szt. 101. § (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

A Szt. 101. § (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A Szt. (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

jövedelemvizsgálatot - ideértve a Szt. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az előzőekben említett jövedelemvizsgálat lefolytatását, az úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik.

A fenntartó az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés elleni panasztétel lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az érintettek nem értenek egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény vezetőjéhez, valamint intézmény fenntartójához fordulhatnak panasszal.

A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik.

V. Panasztétel lehetősége:

A Szociális étkeztetés Ellátás szolgáltatásait igénybe vevők észrevételeiket, panaszait megtehetik:

- A fenntartó képviselőjénél (Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere)
- Vezető gondozónál
- Az ellátottjogi képviselőnél

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a fenntartó képviselője felé. Amennyiben a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

A terület ellátottjogi képviselője: Fülöpné Mezei Anikó

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. fsz. 4

E-mail: aniko.fulopne@ijb.emmi.gov.hu

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

VI. Záró rendelkezések:

A megállapodás aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békés tárgyalások útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szociális étkeztetés házhoz szállítással szolgáltatás igénybe vételének feltételeiről, tartalmáról a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat megismertem és tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodás elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

VII. Jogorvoslat

Amennyiben a kérelmező a a fenntartó kijelölt képviselőjének döntésével nem ért egyet, úgy a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő testülete számára benyújtandó észrevétellel élhet.

Tiszacsege, 201... év hó nap.

Szilágyi Sándor
polgármester
a Fenntartó képviselője

szolgáltatás igénybe vevő

törvényes képviselő

Egy példányt átvettem 201.... hó-án

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Szakmai program 3. számú melléklete

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Ikt.sz.:...../20.....

M E G Á L L A P O D Á S

étkeztetés helyben fogyasztással történő biztosításáról

mely létrejött egyrészről **Tiszacsege Város Önkormányzata** (székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.) fenntartásában működő Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások, mint szolgáltató (a továbbiakban: szolgáltató) képviselőjében Szilágyi Sándor polgármester, másrészről

Név, születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely: Tiszacsege, u. szám alatti lakos mint kérelmező
(a továbbiakban: szolgáltatást igénybe vevő) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I. A szolgáltatás igénybe vételének időpontja, tartalma, helye

1. A felek megállapodnak abban, hogy a kérelmező kérésére (..... iktatószámú értesítése alapján) 20.... év hó naptól

- határozott időre, 20.....hó.....napig

- határozatlan időre*

veheti igénybe a kért szolgáltatást. (* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)

E naptól illetik a feleket jelen okiratban rögzített jogok és kötelezettségek.

2. A szolgáltató **étkeztetés helyben fogyasztással** szolgáltatásban részesíti a kérelmezőt, az ebéd biztosítása Illés János egyéni vállalkozó (4066 Tiszacsege, Fő u. 35. szám.) konyháján történik.

3. A szolgáltatás biztosításának székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. szám.

II. Térítési díj megállapítása és fizetése

1. A fenti időponttól az intézmény szolgáltatásaiért az igénylő által benyújtott jövedelemigazolás szerint

..... Ft. jövedelme, vagy

eltartási szerződése* (* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)

alapján, a saját jövedelme alapulvételével a szolgáltatást igénybe vevőre irányadó intézményi térítési díj %-át kell megfizetnie Tiszacsege Város Önkormányzata szociális szolgáltatásainak térítési díjai tárgyában hozott/..... (.....) KT. számú határozata alapján, az alábbiak szerint:

Egy étkezés után fizetendő személyi térítési díja: Ft/nap, azaz forint/nap.

2. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. A térítési díj felülvizsgálata keretében keletkezett igazolások és értesítések ezen megállapodás mellékletét képezik.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

3. A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 115. § (7) bekezdése értelmében a felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díj felülvizsgálata keretében keletkezett igazolások és értesítések ezen megállapodás mellékletét képezik.

4. A szolgáltató tájékoztatja a kérelmezőt arról, hogy saját jövedelmének alapulvételével a szolgáltatást igénybe vevőre irányadó intézményi térítési díj összege jelenleg az étkezésért:Ft/nap, azaz forint/nap.

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. A szolgáltatást nyújtó biztosítja:
 - a napi egyszeri meleg ételt munkanapokon.
2. A szolgáltatást igénybe vevő köteles:
 - a fentebb meghatározott, és a továbbiakban a felülvizsgálatról szóló értesítésben meghatározott térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megfizetni a szolgáltatást nyújtó intézménynek, (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. szám)
 - a szociális körülményeiben bekövetkezett változásokat 8 napon belül bejelenteni a fenntartó felé.
 - ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az alapszolgáltatás-vezetőjénél legalább 2 munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban bejelenteni. Ennek hiányában csak a 3. munkanaptól mentesül a térítési díj megfizetése alól.
3. A szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:

Tiszacsege Város Önkormányzata telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 06 52/ 588-400
Nyitva álló iroda: helyszíne: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Nyitvtartási rend:

Hétfő	7.30 – 16.00 óráig
Kedd	7.30 – 16.00 óráig
Szerda	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 – 16.00 óráig
Péntek	7.30 – 13.30 óráig

Ügyfélfogadás:

Székhely és nyitva álló helyiség címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Hétfő	8.00 – 12.00 óráig
Kedd	ügyfélfogadás szünetel
Szerda	13.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	ügyfélfogadás szünetel
Péntek	8.00 – 12.00 óráig

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

IV. A szolgáltatás és a megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.) **100-102. §** szerint az **intézményi jogviszony megszűnik:**

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d) a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

Jelen megállapodást

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
 - b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az Szt. 101. § (2) bekezdés szerinti esetekben,
 - ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,
- írásban mondhatja fel.

A megállapodás a Szt. 101. § (1) bekezdés b) pontja és szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget,
- d) az ellátott jogosultsága megszűnik.

(3) A felmondási idő az alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- a) az Szt. 101. § (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- b) az Szt. 101. § (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,
- c) az Szt. 101. § (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

A Szt. 101. § (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A Szt. (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a Szt. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az előzőekben említett jövedelemvizsgálat lefolytatását, az úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Ha három hónapon át térítésdíj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik.

A fenntartó az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés elleni panasztétel lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az érintettek nem értenek egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény vezetőjéhez, valamint intézmény fenntartójához fordulhatnak panasszal.

A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik.

V. Panasztétel lehetősége:

A Szociális étkeztetés Ellátás szolgáltatásait igénybe vevők észrevételeiket, panaszukat megtehetik:

- A fenntartó képviselőjénél (Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere)
- Vezető gondozónál
- Az ellátottjogi képviselőnél

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a fenntartó képviselője felé. Amennyiben a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

A terület ellátottjogi képviselője: Fülöpné Mezei Anikó

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. fsz. 4

E-mail: aniko.fulopne@jib.emmi.gov.hu

VI. Záró rendelkezések:

A megállapodás aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békés tárgyalások útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Alulírott a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szociális étkeztetés házhoz szállítással szolgáltatás igénybe vételének feltételeiről, tartalmáról a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat megismertem és tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodás elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

VII. Jogorvoslat

Amennyiben a kérelmező a fenntartó kijelölt képviselőjének döntésével nem ért egyet, úgy a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő testülete számára benyújtandó észrevétellel élhet.

Tiszacsege, 201... év hó nap.

Szilágyi Sándor
polgármester
a Fenntartó képviselője

szolgáltatás igénybe vevő

törvényes képviselő

Egy példányt átvettem 201.... hó-án

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizacsege.hu * Internet: <http://www.tizacsege.hu/>

Ikt.sz.:/20.....

M E G Á L L A P O D Á S

házi segítségnyújtásban való részesítésről
személyi gondozás esetén

mely létrejött egyrészről **Tiszacsege Város Önkormányzata** (székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.) fenntartásában működő Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások, mint szolgáltató (a továbbiakban: szolgáltató) képviselőjében Szilágyi Sándor polgármester, másrészről

Név, születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:.....

Lakóhely: Tiszacsege, u. szám alatti lakos mint kérelmező (a továbbiakban: szolgáltatást igénybe vevő) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I. A szolgáltatás igénybe vételének időpontja, tartalma, helye

1. A felek megállapodnak abban, hogy a kérelmező kérésére (..... iktatószámú értesítése alapján) 20..... év hó naptól

- határozott időre, 20.....hó.....napig

- határozatlan időre*

veheti igénybe a kért szolgáltatást. (* A megfelelő bekezdés aláhúzendó!)

E naptól illetik a feleket jelen okiratban rögzített jogok és kötelezettségek.

2. A szolgáltató házi segítségnyújtás ellátásban részesíti a kérelmezőt, mely szolgáltatás az ellátást igénybe vevő lakásán, illetve bizonyos feladatok esetén a szolgáltató telephelyén, 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. szám alatt biztosít.

II. Térítési díj megállapítása és fizetése

1. A fenti időponttól az intézmény szolgáltatásaiért az igénylő által benyújtott jövedelemigazolás szerint

• Ft. jövedelme, vagy

• eltartási szerződése *

(* A megfelelő bekezdés aláhúzendó!)

alapján a saját jövedelmének alapulvételével a szolgáltatást igénybe vevőre irányadó intézményi térítési díj %-át kell megfizetnie Tiszacsege Város Önkormányzata számára, Tiszacsege Város Önkormányzata szociális szolgáltatásainak térítési díjai tárgyában hozott/..... (.....) számú határozata alapján, az alábbiak szerint:

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

- Egy órai házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díja: Ft/óra, azaz forint/óra.
2. A szolgáltató tájékoztatja a kérelmezőt arról, hogy jövedelme alapulvételével a szolgáltatást igénybe vevőre irányadó térítési díj összege jelenleg a házi segítségnyújtásért: Ft/óra, azaz forint/óra.
3. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.
A térítési díj felülvizsgálata keretében keletkezett igazolások és értesítések ezen megállapodás mellékletét képezik.
4. Az 1993. évi III. törvény 115. § (7) bekezdése értelmében a felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. **Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.**

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. A szolgáltatást adó biztosítja:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

2. A szolgáltatást igénybe vevő köteles:

- a fentebb meghatározott, és a továbbiakban a felülvizsgálatról szóló értesítésben meghatározott térítési díjat a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig megfizetni a szolgáltatást nyújtó önkormányzatnak, 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. szám alatti pénzügyi irodájába.
- a szociális körülményeiben bekövetkezett változásokat 8 napon belül bejelenteni a fenntartónak.

3.A szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:

Tiszacsege Város Önkormányzata telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 06 52/ 588-400
Nyitva álló iroda: helyszíne: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Nyitvatartási rend

Hétfő	7.30 – 16.00 óráig
Kedd	7.30 – 16.00 óráig
Szerda	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 – 16.00 óráig
Péntek	7.30 – 13.30 óráig

Ügyfélfogadás

Székhely és nyitva álló helyiség címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Hétfő	8.00 – 12.00 óráig
Kedd	ügyfélfogadás szünetel
Szerda	13.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	ügyfélfogadás szünetel
Péntek	8.00 – 12.00 óráig

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

IV. A szolgáltatás és a megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.) **100-102. §** szerint az **intézményi jogviszony megszűnik:**

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d) a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

Jelen megállapodást

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
 - b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az Szt. 101. § (2) bekezdés szerinti esetekben,
 - ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,
- írásban mondhatja fel.

A megállapodás a Szt. 101. § (1) bekezdés b) pontja és szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget,
- d) az ellátott jogosultsága megszűnik.

(3) A felmondási idő az alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- a) az Szt. 101. § (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- b) az Szt. 101. § (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,
- c) az Szt. 101. § (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

A Szt. 101. § (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A Szt. (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a Szt. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az előzőekben említett jövedelemvizsgálat lefolytatását, az úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidej-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;

b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;

c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik.

A fenntartó az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés elleni panasztétel lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az érintettek nem értenek egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény vezetőjéhez, valamint intézmény fenntartójához fordulhatnak panasszal.

V. Panasztétel lehetősége:

A Szociális étkeztetés Ellátás szolgáltatásait igénybe vevők észrevételeiket, panaszait megtehetik:

- A fenntartó képviselőjénél (Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere)
- Vezető gondozónál
- Az ellátottjogi képviselőnél

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a fenntartó képviselője felé. Amennyiben a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

A terület ellátottjogi képviselője: Fülöpné Mezei Anikó

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. fsz. 4.

E-mail: aniko.fulopne@ijb.emmi.gov.hu

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

VI. Záró rendelkezések:

A megállapodás aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békés tárgyalások útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szociális étkeztetés házhoz szállítással szolgáltatás igénybe vételének feltételeiről, tartalmáról a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat megismertem és tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodás elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

VII. Jogorvoslat

Amennyiben a kérelmező a fenntartó kijelölt képviselőjének döntésével nem ért egyet, úgy a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő testülete számára benyújtandó észrevétellel élhet.

Tiszacsege, 201... év hó nap.

Szilágyi Sándor
polgármester
a Fenntartó képviselője

szolgáltatás igénybe vevő

törvényes képviselő

Egy példányt átvettem 201 év hó nap

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Szakmai program 6. számú melléklete

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Ikt.sz.:/20.....

M E G Á L L A P O D Á S

házi segítségnyújtásban való részesítésről
szociális segítség esetén

mely létrejött egyrészről **Tiszacsege Város Önkormányzata** (székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.) fenntartásában működő Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások, mint szolgáltató (a továbbiakban: szolgáltató) képviselőjében Szilágyi Sándor polgármester, másrészről

Név, születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:.....

Lakóhely: Tiszacsege, u. szám alatti lakos mint kérelmező
(a továbbiakban: szolgáltatást igénybe vevő) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

I.A szolgáltatás igénybe vételének időpontja, tartalma, helye

1.A felek megállapodnak abban, hogy a kérelmező kérésére (..... iktatószámú értesítése alapján) 20..... év
..... hó naptól

- határozott időre, 20.....hó.....napig

- határozatlan időre*

veheti igénybe a kért szolgáltatást. (* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)

E naptól illetik a feleket jelen okiratban rögzített jogok és kötelezettségek.

2.A szolgáltató házi segítségnyújtás ellátásban részesíti a kérelmezőt, mely szolgáltatás az ellátást igénybe vevő lakásán, illetve bizonyos feladatok esetén a szolgáltató telephelyén, 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. szám alatt biztosít.

II. Térítési díj megállapítása és fizetése

1. A fenti időponttól az intézmény szolgáltatásaiért az igénylő által benyújtott jövedelemigazolás szerint

• Ft. jövedelme, vagy

• eltartási szerződése *

(* A megfelelő bekezdés aláhúzendő!)

alapján a saját jövedelmének alapulvételével a szolgáltatást igénybe vevőre irányadó intézményi térítési díj %-át kell megfizetnie Tiszacsege Város Önkormányzata számára, Tiszacsege Város Önkormányzata szociális szolgáltatásainak térítési díjai tárgyában hozott/..... (.....) számú határozata alapján, az alábbiak szerint:

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Egy órai házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díja: Ft/óra, azaz forint/óra.

2. A szolgáltató tájékoztatja a kérelmezőt arról, hogy jövedelme alapulvételével a szolgáltatást igénybe vevőre irányadó térítési díj összege jelenleg a házi segítségnyújtásért: Ft/óra, azaz forint/óra.

3. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg, mely nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A térítési díj felülvizsgálata keretében keletkezett igazolások és értesítések ezen megállapodás mellékletét képezik.

4. Az Szt. 115. § (7) bekezdése értelmében a felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. **Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.**

III. Felek jogai és kötelezettségei

1. A szolgáltatást adó biztosítja:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fürtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és sikosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

2. A szolgáltatást igénybe vevő köteles:

- a fentebb meghatározott, és a továbbiakban a felülvizsgálatról szóló értesítésben meghatározott térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megfizetni a szolgáltatást nyújtó önkormányzatnak, 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. szám alatti pénzügyi irodájába.
- a szociális körülményeiben bekövetkezett változásokat 8 napon belül bejelenteni a fenntartónak.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

3. A szolgáltató a folyamatos elérhetőséget, kapcsolattartást az alábbi módokon biztosítja:

Tiszacsege Város Önkormányzata telefonszáma hétköznapokon, munkaidőben: 06 52/ 588-400

Nyitva álló iroda: helyszíne: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Nyitvatartási rend:

Hétfő	7.30 – 16.00 óráig
Kedd	7.30 – 16.00 óráig
Szerda	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 – 16.00 óráig
Péntek	7.30 – 13.30 óráig

Ügyfélfogadás

Székhely és nyitva álló helyiség címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Hétfő	8.00 – 12.00 óráig
Kedd	ügyfélfogadás szünetel
Szerda	13.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	ügyfélfogadás szünetel
Péntek	8.00 – 12.00 óráig

IV. A szolgáltatás és a megállapodás megszűnése, megszüntetése, módosítása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 100-102. § szerint az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
- d) a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

Jelen megállapodást

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
 - b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) az Szt. 101. § (2) bekezdés szerinti esetekben,
 - ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,
- írásban mondhatja fel.

A megállapodás a Szt. 101. § (1) bekezdés b) pontja és szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének – az Szt. 102. § szerint - nem tesz eleget,
- d) az ellátott jogosultsága megszűnik.

(3) A felmondási idő az alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Bíróságtól kérhető

- a) az Szt. 101. § (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
- b) az Szt. 101. § (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,
- c) az Szt. 101. § (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

A Szt. 101. § (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A Szt. (4)-(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

Ha az intézményi jogviszonyt beutaló határozat alapozza meg, a jogviszonyt a beutaló szerv szünteti meg, kivéve, ha beutaló határozatot olyan önkormányzat hozta, amely már nem fenntartója az intézménynek.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidj-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a Szt. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri az előzőekben említett jövedelemvizsgálat lefolytatását, az úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat kérésének lehetőségéről.

A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzalogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult kiskorú vagy cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a Szt. 95-100. §-ban szabályozott, jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

A megállapodás módosítása a szolgáltatást igénybe vevő és a szolgáltató együttes akaratából írásban történik.

A fenntartó az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés elleni panasztétel lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel az érintettek nem értenek egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény vezetőjéhez, valamint intézmény fenntartójához fordulhatnak panasszal.

**Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405**

V. Panasztétel lehetősége:

A Szociális étkeztetés Ellátás szolgáltatásait igénybe vevők észrevételeiket, panaszaitak megtehetik:

- A fenntartó képviselőjénél (Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere)
- Vezető gondozónál
- Az ellátottjogi képviselőnél

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a fenntartó képviselője felé. Amennyiben a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerinti illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az ellátottjogi képviselő vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/K §-a az irányadó.

A terület ellátottjogi képviselője: Fülöpné Mezei Anikó

Levelezési címe: 4025 Debrecen, Miklós utca 4. fsz. 4.

E-mail: aniko.fulopne@jib.emmi.gov.hu

VI. Záró rendelkezések:

A megállapodás aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békés tárgyalások útján rendezik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott a szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szociális étkeztetés házhoz szállítással szolgáltatás igénybe vételének feltételeiről, tartalmáról a vezetett nyilvántartásokról, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, a benne foglaltakat megismertem és tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodás elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

VII. Jogorvoslat

Amennyiben a kérelmező a a fenntartó kijelölt képviselőjének döntésével nem ért egyet, úgy a megállapodás kézhezvételétől számított 8 napon belül Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő testülete számára benyújtandó észrevétellel élhet.

Tiszacsege, 201... év hó nap.

Szilágyi Sándor
polgármester
a Fenntartó képviselője

szolgáltatás igénybe vevő

törvényes képviselő

Egy példányt átvettem 201 hó nap nap.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §. 7. bekezdésében foglaltaknak megfelelően úgy határoz, hogy az Önkormányzat által kormányzati funkción működtetett Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert az átszervezéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások szervezeti és működési szabályzatának elfogadása*** – 6 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

182/2017.(XI.13.) KT. számú HATÁROZAT:

**Tiszacsege Város Önkormányzata
Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadása tárgyában**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §. 7. bekezdésében foglaltaknak megfelelően úgy határoz, hogy az Önkormányzat által kormányzati funkción működtetett Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert az átszervezéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2017. november 15. és folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

182/2017. (XI.13.) KT. számú határozathoz

**TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK
SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Készítette: dr. Bóné Mónika jegyző

*Jóváhagyta: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 182/2017. (XI.13.) KT
számú határozatával*

Tiszacsege
2017. november 10.

Tartalom

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA	3
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
A SZOLGÁLTATÓ ADATAI	3
SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	4
SZERVEZETI ÁBRA	5
A SZOLGÁLTATÓ GAZDÁLKODÁSA.....	5
TEVÉKENYSÉGEK FORRÁSA.....	5
A SZERVEZETI EGYSÉGEK MEGNEVEZÉSE ÉS FELADATKÖRE, BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁS	6
1. Szociális étkeztetés	6
2. Házi segítségnyújtás	6
SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK RENDJE.....	9
HELYETTESÍTÉS RENDJE	9
IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI REND,.....	10
MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....	10
INTÉZMÉNYI FÓRUMOK.....	10
A SZOLGÁLTATÓ MUNKA VÉGZÉSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI	11
EGYÉB SZABÁLYOK.....	13
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT FÜGGELÉKEI	14
KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK	15
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	15
MELLÉKLETEK	16

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

Az SZMSZ határozza meg a Szolgáltató felépítését, működésének belső rendjét, külső és belső kapcsolataira vonatkozó megállapodásokat és azon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az SZMSZ és a mellékleteket képező egyéb belső szabályzatok betartása valamennyi, a Szolgáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozóra nézve kötelező érvényű.

Az SZMSZ -ben foglaltak megismerése, megtartása és megtartatása feladata és kötelessége a Szolgáltató vezetőjének és közalkalmazottainak.

Az SZMSZ a fenntartói jóváhagyás időpontjával lép hatályba és határozatlan időre szól. Az SZMSZ -t módosítani kell, ha a rendelkezései jogszabályba ütköznek, vagy a jogszabályi változások miatt a rendelkezések jogszerűtlenné válnak.

Az SZMSZ a Szolgáltató dolgozóinak egyetértésével kerül a fenntartó elé jóváhagyásra.

A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

1.	A szolgáltató neve, székhelye:	Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
2.	A szolgáltató fenntartója:	Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
3.	A szolgáltató működési területe:	Tiszacsege város közigazgatási területe
4.	A szolgáltató által biztosított alapszolgáltatások:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc. tv.) 62-63.§-a szerinti alapszolgáltatások
5.	A szolgáltató által ellátott alapszolgáltatások kormányzati funkció szerinti megjelölései:	a) 107051 Szociális étkeztetés Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

**Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szervezeti és Működési Szabályzat
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405**

		b) 107052 Házi segítségnyújtás Házi segítségnyújtás keretében a gondozási szükséglettel rendelkező személy részére a saját lakókörnyezetben biztosítja az önálló életvitel fenntartása érdekében a szükséges ellátást.
6.	A szolgáltató jogelődjének megnevezése:	Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ 4060 Balmazújváros, Veres P. u. 6-8.
7.	A Szolgáltató jogállása:	Nem önálló költségvetési szerv, Tiszacsege Város Önkormányzatának szakfeladatán működő szolgáltatás
8.	Gazdálkodási besorolása:	Nem önálló költségvetési szerv, Tiszacsege Város Önkormányzatának szakfeladatán működő szolgáltatás
9.	A Szolgáltató törzskönyvi azonosítója:	728614

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Fenntartó: Tiszacsege Város Önkormányzata

Munkáltató: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete által átruházott hatáskörben Szilágyi Sándor polgármester

Irányítás: Tiszacsege Város Önkormányzata a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások megnevezésű Szolgáltató útján a szociális étkeztetés és a házi segítségnyújtás alapellátási feladatokat látja el, melynek irányítását a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester végzi. A szolgáltatások végzésével kapcsolatosan felmerült dokumentáció aláírására a polgármester jogosult.

Szakmai irányítás: A polgármester ellátja a szolgálat irányítását és a vezető gondozót, mint szakértőt megbízza a szolgálat által nyújtott szolgáltatások koordinálásával, szakmai vezetésével, továbbá a szociális gondozók és ápolók szakmai irányításával.

Szociális gondozó, ápoló munka: A feladatellátást 5 fő szakképzett szociális gondozó és ápoló végzi.

Szociális segítség: A feladatellátást az 5 fő szakképzett szociális gondozó és ápoló mellett a 100 órás belső képzést elvégzett közfoglalkoztatott szociális segítő is végzi.

SZERVEZETI ÁBRA

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETE

Dönt a szolgáltatás működtetéséről,
az SZMSZ-ről, szakmai programról,
azok felülvizsgálatáról.



POLGÁRMESTER

Átruházott hatáskörben gyakorolja a munkáltatói jogokat
– jogszabályi keretek között -
irányítja a szolgáltatást, megállapodást köt az ellátottakkal.



SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Vásárolt szolgáltatás útján
biztosított ellátás.
(Szolgáltatást biztosító:
Illés János egyéni vállalkozó)

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A dolgozók az SZMSZ-ben, szakmai programban,
munkaköri elírásban meghatározottak
szerint látják el feladataikat
(5 fő szociális gondozó és ápoló)

A SZOLGÁLTATÓ GAZDÁLKODÁSA

A Tiszacsege Város Önkormányzata Szociális Szolgáltató önálló gazdálkodási szervezettel nem rendelkezik. Gazdálkodási feladatait a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el. A gazdálkodásra vonatkozó részfeladatok szabályait külön megállapodás tartalmazza.

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés és utalványozás rendje külön szabályzatban van meghatározva.

TEVÉKENYSÉGEK FORRÁSA

A mindenkori költségvetési törvényben biztosított normatív támogatások, Tiszacsege Város Önkormányzat támogatása.

A SZERVEZETI EGYSÉGEK MEGNEVEZÉSE ÉS FELADATKÖRE, BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁS

Szervezeti egységek megnevezése:

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

Szervezeti egységek feladatköre:

1. Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Étkezésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes a napi egyszeri meleg étkezésről más módon gondoskodni.

A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére lehetőséget kell biztosítani az étkezés igénybevételére, illetve segítséget kell nyújtani a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

A lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezhető az étel

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással
- elvitelének lehetővé tételével
- lakásra szállításával

2. Házi segítségnyújtás

Ennek keretében kell gondoskodni

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével legyen biztosított.

Tiszacsege Város Önkormányzata Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások
Szervezeti és Működési Szabályzat
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Tel: 06/52 588-400 Fax: 06/52 588-405

Házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozói tevékenység különösen:

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok,
- segítségnyújtás a higiénia megtartásában,
- közreműködés a háztartás vitelében: bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásban,
- segítség a szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- segítség nyújtás a veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- együttműködés az intézményi előgondozást végző személlyel
- szükség esetén a bentlakásos intézménybe történő beköltözés segítése.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal; ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Belső szervezeti tagozódás

A jogosultság megállapításának előkészítését, a vonatkozó jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését, az adminisztrációs feladatokat Tiszacsege Város Önkormányzata végzi, a polgármester irányításával. A polgármester ellátja a szolgálat irányítását és a vezető gondozót, mint szakértőt megbízza a szolgálat által nyújtott szolgáltatások koordinálásával, szakmai vezetésével, a szociális gondozók és ápolók szakmai irányításával. A jegyző megbízza a jogszabályi előírásoknak megfelelő végzettséggel rendelkező vezető gondozót, mint szakértőt az előgondozás elvégzésével. A Hivatal feladata továbbá a szolgáltatás igénybevételének módjáról való tájékoztatás hirdetmény, valamint a települési honlap útján.

A szociális étkeztetés biztosítása vásárolt szolgáltatás útján történik, Illés János egyéni vállalkozó által.

SZERVEZETI EGYSÉGEK SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

A szociális segítség vásárolt szolgáltatás útján biztosított, a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személyek a házi segítségnyújtásban látják el feladataikat. Együttműködés más intézményekkel indokolt:

- polgármesteri hivatal-jegyző
- polgármesteri hivatal-szociális ügyintéző
- egészségügyi szolgáltatók
- család-és gyermekjóléti szolgálat
- civil szervezetek
- szakorvosok
- kórházak
- étkeztetésben részesülő ellátottak esetén az étkeztetést biztosító konyha üzemeltetője, dolgozói

HELYETTESÍTÉS RENDJE

A szolgálatnál folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetén a helyettesítés rendszerének kidolgozása a munkáltató, illetve felhatalmazás alapján az arra kijelölt vezető gondozó feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, - egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat - a munkaköri leírásokban kell rögzíteni. A szolgáltatón belüli helyettesítés rendjét a munkáltató belső utasításban szabályozhatja.

A házi segítségnyújtás feladatellátás tekintetében a dolgozók egymást helyettesítik.

A helyettesítést úgy kell megoldani, hogy a helyettesítő személy:

- elsősorban azonos munkakörben legyen alkalmazva
- rendelkezzen olyan végzettséggel, amely a feladat ellátáshoz szükséges
- az ellátottak jogai ne sérüljenek, a dolgozók távolléte miatt, az ellátás zavartalansága valamennyi ellátott esetében biztosított legyen

A szociális gondozó feladatát betegsége vagy távolléte esetén a másik szociális gondozónő köteles elvégezni. Tartós távollét esetén a helyettesítésről a polgármester dönt, indokolt esetben a helyettesítés megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel kötött megbízás, vagy szociális szolgáltatóval kötött megállapodás révén lehetséges.

IRÁNYÍTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI REND, MUNKÁLTATÓI JOGOK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

1./ A szociális gondozók heti munkaideje 40 óra. Tevékenységüket közalkalmazotti jogviszonyban látják el. Tevékenységük pontos meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

2./ A szociális gondozók esetében a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

3./ A közalkalmazottak szakmai irányítását a vezető gondozó végzi.

4./ Nyitvatartási rend

Hétfő	7.30 – 16.00 óráig
Kedd	7.30 – 16.00 óráig
Szerda	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 – 16.00 óráig
Péntek	7.30 – 13.30 óráig

5./ Ügyfélfogadás

Székhely és nyitva álló helyiség címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Hétfő	8.00 – 12.00 óráig
Kedd	ügyfélfogadás szünetel
Szerda	13.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	ügyfélfogadás szünetel
Péntek	8.00 – 12.00 óráig

INTÉZMÉNYI FÓRUMOK

Intézményi szintű munkaértekezletek

Összehívásának gyakorisága: évente 2 alkalommal

Összehívhatja: polgármester

Érintettek köre: az intézmény valamennyi dolgozója

Fórum feladatai:

- tájékoztatás a dolgozók számára
- költségvetési tervezetek megbeszélése a jövőre vonatkozóan
- hiányzó ellátási feladatok bevezetéséhez szükséges ötletek megbeszélése, személyre szabott feladatok adása

Fórum működésének dokumentálása: jelenléti ívvel ellátott feljegyzés készül a megbeszelt pontokról.

A fórumon lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

Esetmegbeszélés a szociális szférának

Összehívásának gyakorisága: szükség szerint

Szervezi: vezető gondozó

Fórum feladatai: információáramlás, feladatkoordinálás a problémamegoldás érdekében

Érdekképviselői fórum

Összehívásának gyakorisága: évente legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint

Összehívó: fórum vezetője

Érintettek köre: a megválasztott fórum tagja

Feladata: az intézmény házirendjének, szakmai programjának, éves munkatervének véleményezése, az ellátott vagy hozzátartozó sérelmének kivizsgálása, annak orvoslása. Az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló fórum.

Szakmai esetmegbeszélés

Összehívásának gyakorisága: 2 havonta, szakterületenként

Összehívó: vezető gondozó

Érintettek köre: az egyes szolgáltatások dolgozói

Feladata: szakmai problémák, kérdések megbeszélése

A SZOLGÁLTATÓ MUNKA VÉGZÉSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

A Szolgáltatónál dolgozó közalkalmazottak kinevezési rendje

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben és a végrehajtási rendeletben foglaltak szerint:

- A vezető gondozót a polgármester nevezi ki
- Tiszacsege Város Képviselő-testülete felhatalmazása alapján a polgármester a pályázati eljárás lefolytatásáig a vezető gondozói feladatok ellátásának biztosítása érdekében megbízást adhat.
- Az intézményben foglalkoztatott gondozókat Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének felhatalmazása alapján a polgármester nevezi ki.

Közalkalmazotti jogviszony

Az intézmény az újonnan felvett munkavállalók esetében a belépésekor próbaidővel, annak lejártakor határozott idejű kinevezéssel határozza meg a közalkalmazotti jogviszonyt, melyet írásban kell foglalni.

Az intézményt alapító önkormányzatoknál előzően munkaviszonyban lévő és az intézményhez áthelyezéssel átvett munkavállalók esetében határozatlan idejű munkaszerződés van életben. A társulás esetleges megszűnésekor továbbfoglalkoztatásukat a helyi önkormányzatok biztosítják.

Személyi juttatások

A közalkalmazottat illetmények megállapítása érdekében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény által meghatározott fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni.

A munkáltató elősegíti a közalkalmazottat munkakörével összefüggő képzésben, és továbbképzésben.

A közalkalmazott a munkaköri feladatait a közérdek figyelembevételével látja el.

A munkavállalót minden munkaviszonyban töltött naptári évben rendes szabadság illeti meg, amely alap és pótszabadságból áll. A munkaviszony szüneteltetésének idejére jogszabályban meghatározott esetekben jár szabadság.

A szabadság engedélyezésére az intézményvezető a jogosult.

Szabadságolási ütemtervet, valamint a dolgozókat megillető és a kivett szabadságon töltött napokról nyilvántartást kell vezetni.

A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruha kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató külön szabályzatban állapítja meg.

Az alap ellátásban az ellátást igénybe vevőkkel közvetlenül foglalkozó személyek részére szükség esetén védőruhát is kell biztosítani (házi segítségnyújtás, nappali ellátás).

A munkavállalók saját gépjárművük hivatalos célú használatáról külön megállapodás készül azzal, hogy kifizetését arra a hónapra lehet biztosítani, amelyben a munkavállaló legalább 10 munkanapot ledolgozott.

Egyes munkakörökben az intézményvezető indokolt esetben mobiltelefon feltöltő kártyát biztosíthat külön megállapodás alapján.

Munkaköri kötelezettségek, adatvédelem, hivatali titkok megőrzése

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy munkatársaira, klienseikre hátrányos következménnyel járhat.

A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyeknek nyilvánosságra kerülése az intézmény, az ügyfél érdekeit sértené.

Intézményi hivatali titoknak minősülnek különösen a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok
- az ellátottak, kliensek személyiségi jogaihoz fűződő adatok
- az ellátottak, kliensek egészségi állapotára vonatkozó adatok
- az ellátottak, kliensek jövedelmi helyzetére vonatkozó adatok.

A közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók továbbképzése

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben a dolgozókat támogathatja, elsősorban szabadidő biztosításával, tanulmányi szerződést azonban a határozott idejű társulási megállapodás miatt nem köt.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékéhez az intézményvezető jóváhagyása kell az intézmény költségvetésében rendelkezésre álló mértékig.

A helyettesítések rendjéről a munkaköri leírások rendelkeznek.

EGYÉB SZABÁLYOK

Belső kapcsolattartás

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amely a másik szervezeti egység működését érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző belső eszmegbeszélések, fórumok.

Külső kapcsolattartás

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében az intézmény szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, együttműködési megállapodást köthet.

Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése osztott rendszerben történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a fenntartó felelős.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzővel ellátott cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást jelent.

Cégbélyegző használatára a következők jogosultak:

- polgármester

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban az aláírásával igazol.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők jogszerű használatáért és megőrzéséért.

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

Az intézmény helyiségeinek rendeltetés szerű használatáért, tisztántartásáért a helyben dolgozók felelősek.

Jogosulatlan személyeknek át nem engedhetik, bérbe nem adhatják.

Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

Az intézményben végezhető reklámtevékenységről

Az intézményben reklámhordozó csak a fenntartó engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönöz.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzés megszervezése a belső ellenőrzési vezető feladata.

Az intézmény vezetője köteles együttműködni a belső ellenőrrel.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat.

A gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal pénzügyi vezetője végzi.

A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek. Az ellenőrzések tapasztalatait az intézményvezető értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi a fenntartónál.

Óvó, védő előírások, tűzriadó, bombariadó esetén követendő eljárás

Az intézmény dolgozói évente tűz- és balesetvédelmi oktatásban vesznek részt. A Szolgáltató minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges felhívást, intézkedést megtegye.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT FÜGGELÉKEI

Az intézmény/szolgáltató működésével összefüggő szabályzatok:

- Munkaköri leírások
- Iratkezelési szabályzat
- Munkaruha szabályzat
- Házirend

Gazdasági szabályzatok:

- Pénzkezelési szabályzat
- Megállapodás az önálló és részben önálló költségvetésszoli szervek közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről
- Leltár és selejtezési szabályzat

Műszaki ellátási szabályzatok:

- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Gépjármű használati szabályzat

KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYOK

Különösen:

A szociális igazgatásról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény;

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SZCSM rendelet;

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Szociális Munka Etikai Kódexe

Tiszacsege, 2017. november 10.

Szilágyi Sándor
polgármester

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ hatályba lépése: 2018. január 01. napja.

Az SZMSZ a Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 182/2017. (XI. 13.) számú határozatával fogadta el.

Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a fenntartó gondoskodik

Tiszacsege, 2017. november 10.

Szilágyi Sándor
polgármester

MELLÉKLETEK

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások biztosítása céljából szociális gondozó és ápoló munkakörök betöltésére vonatkozó pályázati kiírással, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások biztosítása céljából szociális gondozó és ápoló munkakörök betöltésére vonatkozó pályázati kiírást* – 6 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

183/2017.(XI.13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. alapján a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások biztosítása céljából az 5 fő szociális gondozó és ápoló munkakörök betöltésére pályázatot kíván kiírni, és az alábbi pályázati felhívást hagyja jóvá:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő - testülete

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. • alapján pályázatot hirdet

szociális gondozó és ápoló (5 fő)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Hajdú – Bihar Megye, Tiszacsege

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Házi segítségnyújtás feladatainak ellátása, szociális gondozás.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- 8 Általános, 1/2000. (I.7.) SZCSM r. 3.sz. melléklet 8.2. pontja szerinti végzettség,
- büntetlen előélet, magyar állampolgárság,
- 4 hónap próbaidő,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló bizonyítványok másolatai, erkölcsi bizonyítvány. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör 2018. január 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. december 05.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szilágyi Sándor polgármester nyújt, a 06-70/902-0940 -es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak Tiszacsege Város Önkormányzata címére történő megküldésével (4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.): Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14030-1/2017., valamint a munkakör megnevezését: szociális gondozó és ápoló.

A pályázat elbírálásának határideje: Benyújtási határidőt követő képviselő-testületi ülés.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.tiszacsege.hu

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a pályázati felhívás közzétételéről határidőben gondoskodjon.

A pályázat elbírálójá fenntartja a jogot az eljárás bármely szakaszában a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy az Önkormányzat által 2018. január 01. napjától működtetett Tiszacsegei Szociális Szolgáltatás ellátásához szükséges személyzeti döntésekben további tárgyalásokat folytasson, s ezek eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *személyzeti döntésre vonatkozó javaslatot* – 6 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

184/2017.(XI.13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy az Önkormányzat által 2018. január 01. napjától működtetett Tiszacsegei Szociális Szolgáltatás ellátásához szükséges személyzeti döntésekben további tárgyalásokat folytasson, s ezek eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: 2017. november 30.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

5. Napirendi pont:

Tiszacsege Város Önkormányzata által a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására pályázat benyújtása

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú mellékletének III.1 pont alapján támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására. „

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzata által a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására pályázat benyújtását* – 6 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

185/2017.(XI.13.) KT. számú HATÁROZAT:

a települési önkormányzatok 2017. évi rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú mellékletének III.1 pont alapján támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására.

Határidő: folyamatos, legkésőbb 2017. november 20.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

6. Napirendi pont:

Tanuszoda létesítéséhez szükséges földterület használatba, vagy 100%-os tulajdonba adása a Magyar Állam részére

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Szóbeli előterjesztés alapján.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

A kormány döntése alapján Tiszacsege lehetőséget kapott 100%-os állami pénzből tanuszoda megépítésére, a működtetését is átvállalta. Annyit kértek a Fejlesztési Minisztériumban, hogy az a terület, amelyre meg fog épülni, azt vagy tartósan, vagy 100%-os állami tulajdonba át kell adni. Ki fogjuk jelölni a fürdő területén a tanuszoda helyét, ezt követően a földterületet az államnak fel kell ajánlani.

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 100%-os állami támogatásból megépülő tanuszoda építéséhez földterületet biztosít, melyet 100%-os állami tulajdonban felajánl.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a terület kimérésével kapcsolatosan a szükséges intézkedéseket tegye meg.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tanuszoda létesítéséhez szükséges földterület átadása a Magyar Állam részére* – 6 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

186/2017.(XI.13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 100%-os állami támogatásból megépülő tanuszoda építéséhez földterületet biztosít, melyet 100%-os állami tulajdonba felajánl.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a terület kimérésével kapcsolatosan a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

7. Napirendi pont:

A 0233-as helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan értékesítéséről szóló 101/2017.(V.30.) KT. számú határozat felfüggesztése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Szóbeli előterjesztés alapján.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 0233-as helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan értékesítéséről szóló 101/2017.(V.30.) KT. számú határozatot felfüggeszti, amíg a fellelt önkormányzati ingatlanok nyilvántartásba vétele meg nem történik.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *0233-as helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan értékesítéséről szóló 101/2017.(V.30.) KT. számú határozat felfüggesztését* – 6 fő igen szavazattal (Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

187/2017.(XI.13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 0233-as helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan értékesítéséről szóló 101/2017.(V.30.) KT. számú határozatot felfüggeszti, amíg a fellelt önkormányzati ingatlanok nyilvántartásba vétele meg nem történik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, Szilágyi Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és az ülést bezárta.


Szilágyi Sándor
polgármester

K. m. f.


dr. Boné Mónika
jegyző