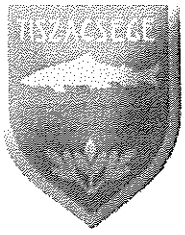
TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2015. JÚNIUS 29-én

MEGTARTOTT ÜLÉSÉNEK

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

TARTALOMJEGYZÉK

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének

2015. év JÚNIUS hó 29-ei

ülésén hozott rendeleteiről, határozatairól:

16/2015.(VII. 06.) önkormányzati rendelete:	Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
17/2015.(VII. 06.) önkormányzati rendelete:	a települési támogatásról szóló 6/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása
89/2015.(VI. 29.) KT. számú határozat:	a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
90/2015.(VI. 29.) KT. számú határozat:	a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
91/2015.(VI. 29.) KT. számú határozat:	a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola működtetése
92/2015.(VI. 29.) KT. számú határozat:	Bárdos Tiborné megbízása a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének
93/2015.(VI. 29.) KT. számú határozat:	a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítása
94/2015.(VI. 29.) KT. számú határozat:	PÉTEGISZ Nonprofit Zrt-nél fennálló részvények felajánlása vételre
95/2015.(VI. 29.) KT. számú határozat:	VII. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál" rendezvény megtartásához önkormányzati terület térítésmentes biztosítása
96/2015.(VI. 29.) KT. számú határozat:	II. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál" rendezvény megtartásához önkormányzati terület térítésmentes biztosítása
97/2015.(VI. 29.) KT. számú határozat:	a 775/1 hrsz. alatt nyilvántartott „kivett általános iskola" megjelölésű iskolaépület bontása

JELENLÉTI ÍV

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének **2015. év június hó 29. napján du. ~~13.30~~ 15.00** órai kezdettel megtartott üléséről.

1., Szilágyi Sándor	polgármester	.....
2., Bartha Jánosné	alpolgármester	.....
3., Simon Albert	alpolgármester	.....
4., Dr. Gadóczi István	települési képviselő	.....
5., Illés János	települési képviselő	.....
6., Sándor-Hajdu Mária	települési képviselő	.....
7., Tóth Imre	települési képviselő	.....

Meghívottak:

1., Dr. Kertész Marianna	jegyző	.....
2., Kecskés Tímea	hatósági irodavezető	.....
3., Ládi Jánosné	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon mb. vezetője	.....
4., Bárdos Tiborné	Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője	.....
5., Németi Sándor	Tiszcsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezető	.....
6., Mándi László	tanácsos	.....
7., Langó Józsefné	Pénzügyi irodavezető	.....
8., Czető Norbert	református lelkész	.....
9., Vásári-Orosz Andrea	Alapszolgáltatás vezető	.....
10., Lakatos Géza	TRNÖ. elnök	.....
11., Vadász Zsolt Flórián	TRNÖ. elnökhelyettes	.....
12., Vadász József	TRNÖ. képviselő	.....
13., Vadász Zsolt	TRNÖ. képviselő	.....
14., Dr. Berecz József	r.alezredes kapitányságvezető	.....

Ikt.sz.: 4191-12/2015.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2015. június 29-én du. 15^{00} órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében – megtartott üléséről.

Jelen vannak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor	polgármester
Bartha Jánosné	alpolgármester
Simon Albert	alpolgármester
Illés János	települési képviselő
Sándor-Hajdu Mária	települési képviselő
Tóth Imre	települési képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről:

Dr. Kertész Marianna	jegyző
Zsólyominé Gyenes Anikó	jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*
Kecskés Tímea hatósági irodavezető
Langó Józsefné pénzügyi irodavezető

Szilágyi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 6 fő képviselő jelen van. Dr. Gadóczi István távolmaradását jelezte.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Zsólyominé Gyenes Anikóra és a napirendi pont tárgyalására, azzal a kiegészítéssel, hogy az „egyes családi események lebonyolításával kapcsolatos helyi szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása" tárgyú napirendi pont a következő testületi ülésen kerüljön megtárgyalásra.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyzőkönyvvezető személyét, valamint a napirendi pontokat – 6 fő igen szavazattal (dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) elfogadta.

Napirendi pontok:

1./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

2./ A települési támogatásról szóló 6/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

3./ A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

4./ A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

5./ Javaslat a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola működtetésére
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

6./ Bárdos Tiborné megbízása a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

7./ A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

8./ Különfélék

1. **Napirendi pont:**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

A jegyző helyettesítésének ideje alatt kérem a hatósági irodavezetőt, hogy az általa aláírt dokumentumokat Jegyző Asszony részére áttekintésre adja át. Aki egyetért Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosításával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítását*** – 6 fő igen szavazattal (dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***rendeletet alkotja:***

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2015.(VII. 06.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 6/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, a jegyző távolléte, illetve akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatal hatósági irodájának vezetője látja el."

2. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2015. július 6.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

2. Napirendi pont:

A települési támogatásról szóló 6/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a települési támogatásról szóló 6/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelet módosításával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a települési támogatásról szóló 6/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelet módosítását*** – 6 fő igen szavazattal (dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***rendeletet alkotja:***

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2015.(VII. 06.) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról szóló
6/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A települési támogatásról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) a következő 10/A. alcímmel egészül ki:

„10/A. A Szociálpolitikai Kerekasztal

2. § A Rendelet 10/A. alcíme a következő 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A. § (1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott feladatokat ellátó Szociálpolitikai Kerekasztal (a továbbiakban: Kerekasztal) tagjai:

a) a polgármester,

b) a képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottságának elnöke,

c) a képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke,

d) a Családsegítő Szolgálat képviselője és

e) a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

(2) A Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

(3) A Kerekasztal üléseit a polgármester hívja össze.

(4) A Kerekasztal döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg. A Kerekasztal a döntéshozatal során akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van. A tagok jelenlétéről jelenléti ívet kell vezetni.

(5) A Kerekasztal ülései nyilvánosak."

3. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2015. július 6.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

3. Napirendi pont:

A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés a.) pontja alapján a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát e határozat mellékletében meghatározott tartalommal hagyja jóvá."

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását*** – 6 fő igen szavazattal (dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

89/2015.(VI. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1)** bekezdés a.) pontja alapján a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát e határozat mellékletében meghatározott tartalommal hagyja jóvá.

Végrehajtásért felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

melléklet a 89/2015.(VI. 29.) KT. számú határozathoz

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Azonosító: .....
Lapszám: .....
Oldalszám: .....
Kiadás: .....

Iktatószám: /

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MÜKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
jóváhagyó határozat száma:

89/2015. (VI. 29.) KT. számú HATÁROZAT

Hatálybalépés dátuma:
2015. július 6.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint határozom meg:

I. A HIVATAL JOGÁLLÁSA ÉS IRÁNYÍTÁSA

1.) A Hivatal

a) **elnevezése:** Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal [1]

b) **székhelye:** 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

c) **levelezési címe:** 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

d) **e**-mail címe: pmhivatal@tiszacsege.hu

2.) A Hivatal illetékességi területe: Tiszacsege város közigazgatási területe.

3.) A Hivatal jogállása:

A **Hivatal** jogi személy, Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének szerve, melyet a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó [2]ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.) A **Hivatal** gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

5.) A Hivatal irányító szerve: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete.

6.) A Hivatal képviselete: A Hivatalt a jegyző képviseli.

7.) A Hivatal számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.

8.) A Hivatal

a) **költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám:**

11738170-15728616

[1] az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata 1.§ (4) bekezdése
[2] Mötv. 84. § (1) bek.

b) **adószáma:** 15373443-1-09

c) **KSH-száma:** 15728616-8411-321-09

d) **Tb-törzsszám:** 11942-5

9.) **A Hivatal - hatályos, egységes szerkezetbe foglalt - alapító okiratának**

a) **kelte:** 2014. 03.26.

b) **száma:** 65/2014.(III.26.) KT. számú határozat

10.) A **Hivatal** alapításának éve: 1990.

11.) **A Hivatal által ellátandó** és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

12.) A **Hivatal** vállalkozási tevékenységet nem folytat.

13.) A **Hivatal** alaptevékenységét szabályozó jogszabályok megjelölését a 2. melléklet tartalmazza.

14.) Az irányító szerv által az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. 7. § (2) bekezdése és a 10. § (1)-(3) bekezdése szerint a Hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek :

a) Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (4066. Tiszacsege, Kossuth u. 3.)

b) Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (4066 Tiszacsege, Fő u.57.)

c) Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde (4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/a.)

15.) A **Hivatal** engedélyezett létszáma: 20 fő [3]

16.) **A Hivatalban** kialakított munkaköröket a 2. melléklet tartalmazza.

II. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

17.) A **Hivatalt** a polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja, ezen belül

a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a **Hivatal** feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a **Hivatal** belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

18.) A jegyző vezeti a **Hivatalt**, e feladatkörében:

a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

c) dönt a polgármester által részére átadott hatósági ügyekben,

d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, valamint a bizottságok ülésén,

e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

f) képviseli a Hivatalt más külső szervekkel való kapcsolatokban,

g) összehangolja és értékeli a hivatal szervezeti egységeinek munkáját,

h) évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről,

i) gondoskodik a képviselő-testület önkormányzati döntéseinek a Hivatal munkájában való érvényesítéséről,

j) pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet,

k) gondoskodik a Hivatal belső működésére vonatkozó szabályzatok kiadásáról.

[3] 14/2014.(II.15.) KT. sz. hat.

19.) A munkáltatói jogok gyakorlása:

a) A jegyző esetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
b) A **Hivatal** valamennyi köztisztviselője és közszolgálati ügykezelője felett a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat.

III. A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

20.) A **Hivatal** munkaszervezési, munkamegosztási szempontból az alábbi belső **szervezeti** egységekre tagozódik:

a) Titkársági Iroda,

b) Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda,

c) Hatósági Iroda

21.) Költségvetési-, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda és a Hatósági Iroda vezetését irodavezető látja el, a Titkársági Iroda vezetését a jegyző végzi.

22.) Az irodavezető általános feladatai:

a) felelős az iroda egészének munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért,

b) felelős az iroda feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,

c) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,

d) előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,

e) köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,

f) kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő külső szervekkel,

g) közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,

h) gondoskodik a vezetése alatt működő egység, a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,

i) felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes polgármesteri hivatal munkáját elősegítő, az egyes irodák együttműködését biztosító kapcsolattartásért.

23.) Az ügyintéző és az ügykezelő általános feladatai:

a) a feladatkörébe utalt **és** számára a munkaköri leírásban megfogalmazott ügyek intézéséért, a munkaköri leírásban rögzített feladatok maradéktalan és határidőre történő végrehajtásáért felelős,

b) gondoskodik a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, továbbá az irodavezető által meghatározott eseti feladatok végrehajtásáról,

c) felelős a döntések előkészítéséért, a szakmai utasítások végrehajtásáért,

d) köteles betartani a **Hivatal** szabályzatait.

24.) A helyettesítés rendje

a) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte esetén a hatósági irodavezető helyettesíti.

b) A jegyzői tisztség betöltetlensége, a jegyző távolléte, illetve akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatal hatósági irodájának vezetője látja el.

c) A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

IV. A HIVATAL FELADATAI

25.) A Hivatal feladata elsősorban, hogy

a) előkészíti az önkormányzati testületi szervek (képviselő-testület, bizottságok) döntéseit, és végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett,

b) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,

c) az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,

d) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

26.) A Hivatal feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban:

a) a képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása,

b) a képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,

c) az önkormányzati képviselők kérdései kivizsgálása **és** azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,

d) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás **és** ügyviteli közreműködés biztosítása,

e) a képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása.

27.) A Hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

a) a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tájékoztatás megadása,

b) a képviselő-testület bizottságai **és** a nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése,

c) a bizottsági és a nemzetiségi önkormányzati előterjesztések elkészítése.

28.) A Hivatal államigazgatási feladatai körében köteles a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási eljárásról és szolgáltatásokról szóló, valamint a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.

29.) Belső ellenőrzés

A **Hivatal** nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, ezt a feladatot a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás látja el külön megállapodás alapján.

30.) A Hivatal napi munkaidő beosztása és ügyfélfogadási rendje

a) A köztisztviselők munkaideje heti 40 óra, amely hétfőtől-csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

b) Az ebédidőt 12.00 és 12.30 óra között lehet igénybe venni 30 perc időtartamban.

c) A munkavállalók és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak munkaidejét a jegyző és a polgármester a kinevezésben, illetve a jogviszonyt létesítő okiratban határozzák meg.

31.) A hivatal köztisztviselőire vonatkozó általános ügyfélfogadási rend:

a)	Hétfő	8.00- 12.00 óráig
b)	Kedd	nincs ügyfélfogadás
c)	Szerda	13.00-16.00 óráig
d)	Csütörtök	8.00- 12.00 óráig (a hatósági iroda kivételével)
e)	Péntek	8.00-12.00 óráig

32.) Az előző ponttól eltérően a polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:

a)	Polgármester	kedden 8.00-12.00 óráig
b)	Jegyző	kedden 8.00-12.00 óráig

33.) Bélyegzőhasználat

a) A **Hivatal** által használt bélyegzők :

a.a.) a **Hivatal** körbélyegzői: középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a „Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal" feliratot és a bélyegző sorszámát,

a.b.) a polgármester körbélyegzője: középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, külső körben a „Tiszacsege Város Önkormányzata" , belső körben pedig a „polgármester" feliratot ,

a.c.) a jegyző körbélyegzője: középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, külső körben a „ Tiszacsege Város Önkormányzata" , belső körben pedig a „jegyző" feliratot ,

a.d.) a jegyző, mint helyi választási iroda vezetője által használt körbélyegző: középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a „ Helyi Választási Iroda vezetője " és a „Tiszacsege" feliratot ,

a.e.) az anyakönyvvezető körbélyegzője: középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, külső körben az „ Anyakönyvvezető " és a „Hajdú-Bihar megye" feliratot, belső körben pedig a „Tiszacsege" feliratot ,

a.i.) a **Hivatal** fejbélyegzői: téglalap alakúak, rajta a „Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal" és a „4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. „felirattal, valamint a bélyegző sorszámával,

a.l.) a Költségvetési és Pénzügyi iroda által használt fejbélyegzők: téglalap alakúak, rajta a „ Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal" és a „4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.„ felirattal, továbbá tartalmazzák a számlaszámot, az adószámot és a bélyegző sorszámát.

b) A polgármester körbélyegzőjének használatára csak a polgármester, a jegyző körbélyegzőjének és az a.d.) pontban leírt bélyegzőnek a használatára csak a jegyző jogosult.

c) Az a.a.) pontban meghatározott körbélyegző használatára minden köztisztviselő jogosult a munkaköre ellátásához.

d) Egyéb bélyegző használatára az azon megjelölt szervezeti egység köztisztviselője jogosult a munkaköre ellátása során.

e) A bélyegzőkről a titkársági iroda nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az azt használó köztisztviselő aláírását is tartalmazza.

f) A bélyegző használatára feljogosított személy köteles annak biztonságos őrzéséről gondoskodni és megóvni az illetéktelen használat lehetőségétől.

34.) A kiadmányozás rendje

A kiadmányozási rendet külön utasítás határozza meg.

35.) Ügyiratkezelés

A Hivatali ügyiratkezelés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

V. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

36.) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

a) a Vnytv. 3.§ (1) bekezdése a) pontja és az 5. § (1) bekezdése cc) pontja alapján **ötvénte**

- **a hatósági irodavezető**
- **az adóügyi ügyintéző,**
- **a műszaki ügyintéző,**
- **a szociális ügyintéző,**

b) a Vnytv. 3. § (1) bekezdése c) és e) pontjai és az 5. § (1) bekezdése cc) pontja alapján **kétévente**

- **a pénzügyi irodavezető,**

- **a pénzügyi ügyintéző,**

c) a Vnytv. 3. § (2) bekezdése d) pontja és az 5. § (1) bekezdése ca) pontja alapján **évente**

- **a jegyző.**

VI. ZÁRÓ RENDFELKEZÉSEK

37.) E szabályzat a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyó határozatának meghozatalát követő napon lép hatályba.

38.) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Hivatal 175/2014.(IX.25.) KT. számú határozatával jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat.

39.) A szervezeti és működési szabályzat az alábbi mellékletekkel rendelkezik:

a) 1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája

b) 2. számú melléklet: A Hivatalban kialakított munkakörök

c) 3. számú melléklet: A Hivatal által ellátott feladatok és hatáskörök jegyzéke

Tiszacsege, 2015. július 6.

Dr. Kertész Marianna
jegyző

VII. JÓVÁHAGYÓ ZÁRADÉK

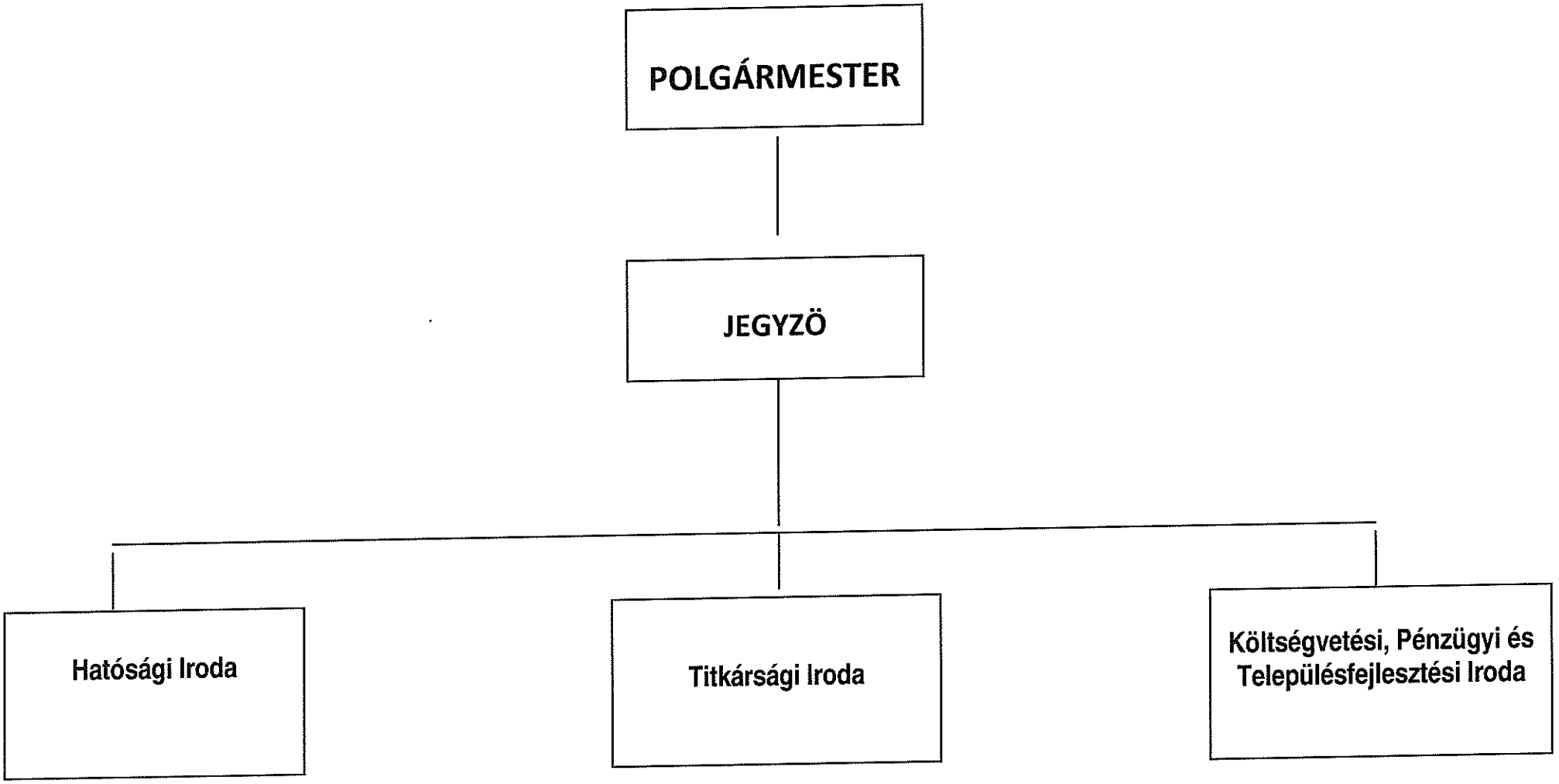
40.) Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 89/2015.(VI. 29.) KT. számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2015. július 6.

Szilágyi Sándor
polgármester

1. melléklet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA



2. melléklet

Tiszacsegei Polgármesteri Hivatala létszám előirányzata és munkakörei

- köztisztviselők	**20 fő** - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető - 1 fő munkaügyi ügyintéző - 1 fő humánpolitikai ügyintéző - 2 fő egyéb titkársági ügyintéző, - 1 fő iktató és irattáros, - 1 fő pénzügyi vezető, - 5 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő műszaki ügyintéző, - 1 fő településfejlesztési és településüzemeltetési referens - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő informatikus
Összesen:	**20 fő**

Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal feladat-és hatásköri jegyzéke

A testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Feladat	Jogszabály	Címzett
A vagyonnyilatkozatot nyilvántartja és ellenőrzi.	2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3)	Munkaügyi ügyintéző
Az önkormányzati rendeletet a a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon kihirdeti A önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi.	2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2)	Titkársági ügyintéző 1
Az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.	Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (4) 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2)	Titkársági ügyintéző 1
A Képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően a megküldi az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnak.	23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 1. § (1)	Titkársági ügyintéző 1
A vonatkozó jogszabályban meghatározott önkormányzati rendeletet és annak, valamint - ha az	23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 1. § (3)	Titkársági ügyintéző 1

önkormányzati rendelet módosító vagy hatályon kívül helyező rendelkezést is tartalmaz - az abban foglalt módosítással vagy hatályon kívül helyezéssel érintett önkormányzati rendelet valamennyi jövőbeni időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét, legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon, a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.		
A jogszabály előkészítőjeként - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatnia kell.	2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)	Jegyző, Hatósági irodavezető Titkársági ügyintéző 2
Folyamatosan figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó jogszabályok hatályosulását, és szükség szerint lefolytatja a jogszabályok - a 17. § (2) bekezdésében meghatározott szempontok szerinti - utólagos hatásvizsgálatát, ennek során összeveti a szabályozás megalkotása idején várt hatásokat a tényleges hatásokkal.	2010. évi CXXX. törvény 21. § (1), (2)	Jegyző,
A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében *a)* az elavult, szükségtelenné vált, *b)* a jogrendszer egységébe nem illeszkedő, *c)* a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható, *d)* a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy *e)* az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű	2010. évi CXXX. törvény 22. § (1), (2)	Jegyző,

szabályozást megvalósító, a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.		
A Képviselő-testület és a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzat üléséről jegyzőkönyvet készít.	2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) *a)-n)*	Titkársági ügyintéző 1
A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a kormányhivatalnak.	2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (2)	Titkársági ügyintéző 1
A helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, valamint a nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.	23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 2. §	Titkársági ügyintéző 1
Ellátja a bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat.	2011. évi CLXXXIX. törvény 61. § (3)	Titkársági ügyintéző 1

A jegyző

Feladat	Jogszabály	Címzett
Vezeti a polgármesteri hivatalt	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1)	Jegyző,
Helyettesíti a jegyzőt,	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (2)	Hatósági irodavezető
Gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében,.	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) *b)*	Jegyző,
Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) *c)*	Jegyző,

Tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén.	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) *d)*	Jegyző,
Jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) *e)*	Jegyző,
Évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) *f)*	Jegyző,
Rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) *k)*	Hatósági irodavezető
A feladat- és hatáskörébe tatozóan információt, adatot köteles szolgáltatni, konzultációt biztosítani a kormányhivatal kezdeményezésére.	2011. évi CLXXXIX. törvény 133. § (1)	jegyző

Címer és zászló használat, elismerések

Feladat	Jogszabály	Címzett
A zászló (lobogó) kitűzésére (felvonására) irányadó jogszabályi rendelkezések betartásának ellenőrzéséről gondoskodik.	132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet 4. §	Titkársági ügyintéző 2
Az európai zászló kitűzésére irányadó jogszabályi rendelkezések betartásának ellenőrzéséről gondoskodik.	308/2004. (XI. 13.) Korm. rendelet 1. § (6)	Titkársági ügyintéző 2

Növényvédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Ellátja a Kormány által kijelölt élelmiszerlánc-felügyeleti szervként a 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 50. § (1) és (4) bekezdésében leírt, a növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásának ellenőrzésével, illetve a közérdekű védekezés elrendelésével kapcsolatos feladatokat.	2008. évi XLVI. törvény 50. § (1) 19/1992. (I. 28.) Korm. rendelet 1. § *g)* 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) *b)*	Műszaki ügyintéző
Helyszíni ellenőrzést végez belterületen - az Éltv. 17. § (4) bekezdésében foglaltak betartásának ellenőrzése érdekében - saját kezdeményezésre vagy bejelentés alapján.	221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet 3. § (1)	Műszaki ügyintéző
Amennyiben az (1) bekezdésben foglaltakon kívül észleli az Éltv. 17. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség megszegését, megkeresi az ingatlanügyi hatóságot a közérdekű védekezés elrendeléséhez szükséges adatok beszerzése érdekében.	221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet 3. § (3)	Műszaki ügyintéző
A helyszíni ellenőrzés során a vidékfejlesztési miniszter által az 1. számú melléklet szerinti adattartalommal rendszeresített, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) honlapján és a Földhivatali Portálon közzétett formanyomtatvány felhasználásával Jegyző, Főjegyzőkönyvet vesz fel.	221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet 3. § (5)	Műszaki ügyintéző

Föld

Feladat	Jogszabály	Címzett
A telepítési engedélyt a (2) bekezdés szerinti tartalommal legfeljebb két év időtartamra adja ki. A határozat az ingatlan határától meghatározott ültetési távolságot írhat elő. A telepítési engedély egy példányát a mezőgazdasági	2007. évi CXXIX. törvény 59. § (3) 314/2007. (XI. 21.) Korm. rendelet 1. §	Műszaki ügyintéző

igazgatási szervnek megküldi.		
Eljár az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárásban a jegyző számára megállapított feladatkörökben	2013. évi CXXII. törvény 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető
Eljár a helyi földbizottság működésével kapcsolatos jegyzői feladatkötrökbenA helyi földbizottság állásfoglalását a hivatal hirdetőtábláján kifüggeszti.	2013. évi CCXII. törvény	Hatósági irodavezető

Állategészségügy, állattartás

Feladat	Jogszabály	Címzett
Ellátja a Kormány által kijelölt élelmiszerlánc-felügyeleti szervként Éltv. 18. § (6) bekezdésében leírt, a méhállományok tartási helyének, illetve vándoroltatásának nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.	19/1992. (I. 28.) Korm. rendelet 1. § *d)*	Műszaki ügyintéző
A méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.	70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. §	Műszaki ügyintéző
Nyilvántartja a méhész nevét és lakóhelyét, a méhcsaládok állandó és legutóbbi tartási helyét, az állatorvosi igazolás számát, keltét és kiállításának helyét, a méhcsaládok számát, az elhelyezésre szolgáló terület pontos megjelölését és a letelepedés idejét.	70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 9. § (4)	Műszaki ügyintéző
A kiirtás végrehajtása érdekében értesíti a kerületi	70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 10. § (2)	Műszaki ügyintéző

főállatorvost.

Ellátja a marhalevéllel kapcsolatos jegyzői feladatokat	21/1996. (VII. 9.) FM rendelet	Műszaki ügyintéző

Állatvédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az állattartót az állat megfelelő és biztonságos elhelyezése, valamint szökésének megakadályozása érdekében meghatározott építési munka elvégzésére kötelezheti.	245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. §	Műszaki ügyintéző
Ha az 1998. évi XXVIII. törvény 6-8. §-aiban meghatározott rendelkezések megsértését észleli, illetve ezek megsértése miatt hozzá bejelentés érkezik, köteles haladéktalanul eljárni, vagy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság intézkedését kezdeményezni.	245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. §	Műszaki ügyintéző
Az állatvédelmi és az állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót az állatok védelme érdekében.	245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (1)	Műszaki ügyintéző
A 4. § (1) bekezdés szerinti határozatát, ha az természetvédelmi oltalom alatt álló állatot érint, köteles közölni a természetvédelmi hatósággal is.	245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (2)	Műszaki ügyintéző
Ellátja a veszélyes állat tartásával kapcsolatos jegyzői feladatokat	1998. évi XXVIII. törvény 334/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 8/1999. (VIII. 13.) KöM-FVM-NKÖM-BM	Műszaki ügyintéző

	együttes rendelet 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet	
Ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást tart.	1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1)	Műszaki ügyintéző
Az ebösszeírás során jogosult kezelni a 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés szerinti adatokat.	1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (2)	Műszaki ügyintéző
Az ebösszeírás alapján a 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (2) bekezdésben foglalt adatokról helyi elektronikus nyilvántartást vezet, az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása érdekében.	1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (3)	Műszaki ügyintéző
Állatvédelmi bírságot szab ki.	1998. évi XXVIII. törvény 43. § (2) 334/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (4) 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. §	Műszaki ügyintéző
Az 1998. évi XXVIII. törvényben foglaltak végrehajtását - feladat- és hatáskörében eljárva ellenőrzi.	1998. évi XXVIII. törvény 45/A. § 334/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (2)	Műszaki ügyintéző

Vízügy

Feladat	Jogszabály	Címzett
Feladata a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos	1995. évi LVII. törvény 4. § (1) *d)*	Műszaki ügyintéző

önkormányzati hatósági feladatok ellátása.

Kiadja a hatósági engedélyt az 500 m3/év mennyiséget nem meghaladó és kizárólag házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítéséhez, használatbavételéhez, átalakításához és megszüntetéséhez.	72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 24. § (1) *b)*	Műszaki ügyintéző
Kiadja a hatósági engedélyt olyan kút létesítéséhez, használatbavételéhez és megszüntetéséhez, amely a létesítő házi vízigényének 500 m3/év mennyiségig terjedő kielégítését szolgálja, valamint - parti szűrésű és a karszt- vagy rétegvízkészlet igénybevétele, érintése nélkül - kizárólag a talajvíz felhasználásával működik.	72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 24. § (1) *c)*	Műszaki ügyintéző
Nyilvántartást vezet a kiadott engedélyekről.	72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 24. § (7)	Műszaki ügyintéző

Kereskedelem - Kereskedelmi tevékenység végzésének feltételei

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár az üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben	2005. évi CLXIV. törvény 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető
Nyilvántartást vezet - a kereskedőkről, - a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról, - a bejelentett bevásárlóközpontokról és helyi termelői piacokról, valamint az engedélyezett vásárokról és piacokról,	2005. évi CLXIV. törvény	Hatósági irodavezető
Nyilvántartást vezet	2005. évi CLXIV. törvény	Műszaki irodavezető

- a szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről.		
A kereskedőnek a Kertv. 3. § (1) bekezdése szerinti bejelentéséről a 2. melléklet *A)* pontjában meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezet. E nyilvántartás nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzéteszi.	210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 6. § (1)	Hatósági irodavezető
A működési engedély megadásával egyidejűleg az üzletet a 2. melléklet *B)* pontja szerint vezetett nyilvántartásba veszi és a 4. melléklet szerinti igazolást ad ki. E nyilvántartás nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzéteszi.	210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 9. § (1)	Hatósági irodavezető
Bejelentés alapján vagy hivatalból - a lakók egészséges életkörülményeinek és pihenéshez való jogának biztosítása érdekében - a külön jogszabályban meghatározott veszélyes mértékű zaj esetén az üzlet éjszakai (22 óra és 6 óra közötti) nyitva tartását korlátozhatja. A korlátozás keretében a jogsértő állapot megszüntetéséig kötelező éjszakai zárva tartási időszakot rendelhet el.	2005. évi CLXIV. törvény 6. § (5)	Hatósági irodavezető

Kereskedelem - A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben	23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető
Az engedély megadásával egyidejűleg a zenés, táncos rendezvényt nyilvántartásba veszi, és igazolást állít ki. A nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzéteszi (K-V-MJV-FK-FKIT)	23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető

Kereskedelem - Szálláshely szolgáltatás

Feladat	Jogszabály	Címzett
A Kertv. 6/D. §-a, 6/G. § *f)* pontja és a szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben a Kertv. 9. §-a tekintetében ellátja a kereskedelmi hatóság feladatait.	239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető
Eljár a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásával kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben egyidejűleg a 2. melléklet szerinti igazolást ad ki.	239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető
Nyilvántartást vezet a szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről. Az általa vezetett nyilvántartás valamennyi adatát közzéteszi az interneten.	2005. évi CLXIV. törvény	Hatósági irodavezető
A 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés szerint részére szolgáltatott adatokat statisztikai célokra a Központi Statisztikai Hivatal rendelkezésére bocsátja.	239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 16. § (3)	Hatósági irodavezető
Kérelmére, közhitelű hatósági nyilvántartásba veszi a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatót.	173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 24. § (2)-(3)	Hatósági irodavezető

Kereskedelem - Vásár, piac, bevásárlóközpont

Feladat	Jogszabály	Címzett
Nyilvántartást vezet a bejelentett bevásárlóközpontokról és helyi termelői piacokról, valamint az engedélyezett vásárokról és piacokról.	2005. évi CLXIV. törvény 6/G. § *c)*	Hatósági irodavezető
A vásár rendezését vagy piac üzemeltetését engedélyezi.	55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet 4. § (2)	Hatósági irodavezető

Az engedély megadásával egyidejűleg a vásárt, piacot és annak fenntartóját nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás nyilvános. A nyilvántartást az önkormányzat honlapján - amennyiben azzal az önkormányzat rendelkezik - közzéteszi. (K-V-MJV-FK)	55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet 4. § (5)	Hatósági irodavezető
A helyi termelői piacot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás nyilvános. A nyilvántartást az önkormányzat honlapján - amennyiben azzal az önkormányzat rendelkezik - közzéteszi.	55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet 4/B. § (3)	Hatósági irodavezető

Teleplétesítés

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a telepengedélyezéssel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben	57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető
Igazolja azt a tényt, hogy a települési cím szerinti ingatlan alkalmas a járművek tárolására, amennyiben a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsiból, vontatóból, pótkocsiból és autóbuszból	1999. évi LXXXIV. törvény	Hatósági irodavezető

Általános környezetvédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Környezetterhelési díj		

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat ellátja. (K-V-MJV-FK)	2003. évi LXXXIX. törvény 24. §	Adóügyi ügyintéző ?
A fás szárú növények védelme		
Eljár a fás szárú növények védelmével kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben	346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető

Természetvédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Ellátja a természetvédelmi igazgatás jogszabályban meghatározott jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat.	1996. évi LIII. törvény 57. § (1)	Műszaki ügyintéző

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás

Feladat	Jogszabály	Címzett
A jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék elszállítására és kezelésére kötelezi azt a személyt, aki e § rendelkezéseire figyelemmel a Ht. 31. § (1)	2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (6) 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet 13. §	Hatósági irodavezető

bekezdésében megállapított kötelezettségének önként nem tesz eleget.		
Hulladékgazdálkodási bírság		
Eljár a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásával kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben	2012. évi CLXXXV. törvény 86. § (1) 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet 14. § *b)* 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet 2. § (2)	Hatósági irodavezető

Zaj- és rezgésvédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár azokban a zaj- és rezgésvédelmi ügyekben , melyekben az első fokú hatósági jogkört a 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 4. § (3)-(4) bekezdésben foglalt ak alapján a jegyző gyakorolja	284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető

Vadászat

Feladat	Jogszabály	Címzett
A földtulajdonosi gyűlésen törvényes képviselőként eljár azon - a törvény alapján vadászterületnek minősülő, de nem a Magyar Állam tulajdonát képező - földek tulajdonosai nevében,	1996. évi LV. törvény 14. § (3) 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 8. § (1) *a)-b)*	Jegyző

Honvédelem- Katasztrófavédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó honvédelmi és katasztrófavédelmi ügyekben	2011. évi CXIII. törvény, 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	Szociális ügyintéző 1

Tűzvédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Tűzvédelmi szabályzatot készíteni.	1996. évi XXXI. törvény 19. § (1)	Munkaügyi ügyintéző
Köteles gondoskodni arról, hogy a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat munkavállalói a jogszabályokban meghatározott előírások szerint végezzék a tevékenységüket vagy a létesítmény, építmény, helyiség igénybe vevői a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat megismerjék és megtartsák.	1996. évi XXXI. törvény 19. § (2)	Munkaügyi ügyintéző
Köteles gondoskodni a munkavállalói tűzvédelmi oktatásáról és éves továbbképzéséről, valamint arról, hogy azok a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, a tűz esetén végzendő feladataikat megismerjék.	1996. évi XXXI. törvény 22. § (3)	Munkaügyi ügyintéző
Köteles munkavállalóival a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat ismertetni, az oktatás megtörténtét az oktatási naplóban rögzíteni, és azt az érintettek aláírásával igazolni.	30/1996. (XII. 6.) BM rendelet 2. § (2)	Munkaügyi ügyintéző

Egészségügyi ellátás

Feladat	Jogszabály	Címzett
Nyilvántartja az önkormányzat képviselő-testülete által kötött egészségügyi ellátási szerződéseket.	2006. évi CXXXII. törvény	Munkaügyi ügyintéző
Gondoskodik a tüdőszűrő-vizsgálat elvégzésével kapcsolatos ügyviteli és technikai feladatok ellátásának megszervezéséről.	22/1992. (I. 28.) Korm. rendelet 8. § *e)*	Titkársági ügyintéző 2

Szociális ellátás

Feladat	Jogszabály	Címzett
Szociális ellátással kapcsolatos általános feladat- és hatáskörök		
Tájékoztatást nyújt *a)* az e törvény szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások igénybevételi feltételeiről és az igényléshez szükséges iratokról, *b)* az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatban a helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétel eljárási kérdéseiről.	1993. évi III. törvény 4/A. § (1), (2), 5. § (2)	Szociális ügyintéző 1,2
Átveszi a jegyző hatáskörébe tartozó ellátás esetén a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1/A. §	Szociális ügyintéző 1,2

természetbeni ellátások iránti kérelmet. Átveszi a kérelmet abban az esetben is, ha az adott ellátás a járási hivatal hatáskörébe tartozik.		
A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához felhívhatja a kérelmezőt, hogy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja.	1993. évi III. törvény 10. § (1)	Szociális ügyintéző 1,2
Ha hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.	1993. évi III. törvény 10. § (6)	Szociális ügyintéző 1,2
Ha az ellátást megállapító szerv az 1. számú melléklet szerinti vagyonnyilatkozatban foglaltakat vitatja, *a)* ingatlan esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) ingatlan fekvése szerint illetékes megyei (fővárosi) adóigazgatósága vagy az ingatlan fekvése szerinti önkormányzati adóhatóság megkeresésével, *b)* vagyoni értékű jog esetén NAV illetékes megyei (fővárosi) adóigazgatósága megkeresésével, *c)* gépjármű esetén a NAV vámszervének, egyéb vagyontárgyak vonatkozásában független szakértő bevonásával állapítja meg a forgalmi értéket.	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 5. §	Szociális ügyintéző 1,2
Szociális ellátásokkal kapcsolatos nyilvántartások		
A települési önkormányzat és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet,	1993. évi III. törvény 18. § 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet	Szociális ügyintéző 1,2
Az aktív korúak ellátására jogosultak tekintetében az	1993. évi III. törvény 19. § (3)	Szociális ügyintéző 1,2

Szt. 18. § *a)-c), f), h)* pontjaiban meghatározott adatokról az állami foglalkoztatási szervet - annak törvényben meghatározott nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatai teljesítésének elősegítésére - folyamatos elektronikus adatkapcsolat keretében tájékoztatja.		
Az Szt. 19. § (3) bekezdésében meghatározott feladatának teljesítése érdekében az adatokat az Flt. 57/B. §-a szerinti Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisban rögzíti.	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 17. § (3)	Szociális ügyintéző 1,2

Pénzbeli szociális ellátások

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár foglalkoztatást helyettesítő támogatással akpcsolatos ügyekben.	1993. évi III. törvény	Szociális ügyintézők
Eljár a rendszeres szociális segéllyel kapcsolatos ügyekben.	1993. évi III. törvény	Szociális ügyintézők
Eljár a lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyekben.	1993. évi III. törvény, 63/2006. (III. 27.) K orm. rendelet	Szociális ügyintézők
Eljár az Szt. 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjjal kapcsolatos ügyekben.	1993. évi III. törvény 63/2006. (III. 27.) K orm. rendelet	Szociális ügyintézők
Eljár az önkormányzati segéllyel kapcsolatos ügyekben.	1993. évi III. törvény	Szociális ügyintézők
A rendszeres szociális segélyre és az ápolási díjra való jogosultság feltételeinek fennállását kétévente, a		Szociális ügyintézők

foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását évente legalább egyszer felülvizsgálja.		
Ha az öregségi nyugdíj legkisebb összege változik, a havi rendszeres szociális ellátás összegét a változás időpontjától számított 3 hónapon belül felül kell vizsgálni.	1993. évi III. törvény	Szociális ügyintézők
Eljár a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos feladatokban.	51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet	Titkársági ügyintéző 1
Köztemetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök		
Eljár a köztemetéssel kapcsolatos ügyekben	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	Szociális ügyintézők
Közgyógyellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörök		
Eljár a közgyógyellátással kapcsolatos ügyekben	1993. évi III. törvény , 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	Szociális ügyintézők
Nyilvántartást vezet a közgyógyellátottakról, mely az Szt. 18. §-ban foglaltakon túl tartalmazza a közgyógyellátott gyógyszerkeretét és igazolványa számát.	1993. évi III. törvény	Szociális ügyintézők
Az egészségbiztosítási szervvel - kormányrendeletben szabályozott módon - a nyilvántartás adatait évente egyezteti.	1993. évi III. törvény	Szociális ügyintézők
Az OEP által megküldött adatokat a tárgyév március 31-éig egyezteti a saját nyilvántartása szerinti adatokkal.	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	Szociális ügyintézők

Ha az adatok között eltérés van, szükség esetén további egyeztetést folytat a fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási szakigazgatási szervén keresztül az OEP-pel és gondoskodik az adatok helyesbítéséről. (K)		
A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint - a rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában. (K)	1993. évi III. törvény 60. § (4)	Képviselő-testület
A szociális szolgáltatástervezési koncepcióval kapcsolatos képviselő-testületi feladatokat döntésre előkészti	1993. évi III. törvény	Hatósági irodavezető

Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások engedélyezése

Feladat	Jogszabály	Címzett
A fenntartó döntéseket előkészíti: az engedélyes bejegyzése, az adatmódosítás és az engedélyes törlése iránti kérelmet a miniszter által e célra rendszeresített, és a működést engedélyező szervek honlapján, továbbá a kormányzati portálon közzétett adatlapon vagy elektronikus úrlapon nyújthatja be.	369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető

Lakáscélú kölcsönből eredő adósságok rendezése

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a 11/2005. (I. 26.) Korm. rendeletben meghatározott jegyzői feladatokban	11/2005. (I. 26.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető

Közúti közlekedés

Feladat	Jogszabály	Címzett
Döntésre előkészíti a k***özút nem közlekedési célú igénybevétele és a közút melletti ingatlan használatára vonatkozó ügyeket***	1988. évi I. törvény	Műszaki ügyintéző
Döntésre előkészíti az u***tak forgalmának szabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló képviselő-testületi döntéseket***	20/1984. (XII. 21.) KM rendelet 2. § (1)	Műszaki ügyintéző

Gyermekvédelem - Általános feladatok

Feladat	Jogszabály	Címzett
A gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít.	331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) *c)*	Szociális ügyintéző
Ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben a jegyző hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.	331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) *m)*	Szociális ügyintéző

Gyermekvédelem - Pénzbeli ellátások

Feladat	Jogszabály	Címzett
A jogosult gyermek számára az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.	1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) *a)* 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) *g)*	Szociális ügyintéző

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		
Eljár a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal kapcsolatos ügyekben	1997. évi XXXI. törvény	Szociális ügyintéző
Óvodáztatási támogatás		
Eljár az óvodáztatási támogatásra való jogosultsággal kapcsolatos ügyekben	1997. évi XXXI. törvény 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet	Szociális ügyintéző

Gyermekvédelem - Hátrányos helyzet megállapítása

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállása megállapításával kapcsolatos ügyekben.	1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (3) 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) *i)*	Szociálisügyintézők

Temetkezés

Feladat	Jogszabály	Címzett
Azt, aki a törvény alapján a temetésre kötelezett és a	145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 30. § (1)	Szociális ügyintéző

kötelezettségét nem teljesíti, felszólítja a 15 napon belüli teljesítésre. A közköltségen történő temetés esetén a temetésre kötelezett személyt a köztemetés helyéről és idejéről értesíti.	145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 30. § (2)	Szociális ügyintéző

Állampolgársággal kapcsolatos feladatok

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az állampolgársági eskü letételének kitűzött időpontjáról, illetőleg az eskü letételéről 8 napon belül értesíti a központi szervet.	146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 21. § (5)	Anyakönyvvezető
Az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételekor átadja a lakcímet és személyi azonosítót igazoló hatósági igazolványt a honosított polgár részére.	146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 21. § (6a)	Anyakönyvvezető
A magyar állampolgárság honosítással vagy visszahonosítással történő megszerzésével kapcsolatos adatszolgáltatást - beleértve a 14. § (1) bekezdésében és a 20/A. §-ban meghatározott adatokat is -, teljesíti más anyakönyvvezetőnek, a személyiadat- és lakcímnyilvántartást kezelő szervnek, az idegenrendészeti hatóságnak, a menekültügyi hatóságnak, valamint a Központi Statisztikai Hivatalnak.	1993. évi LV. törvény 19. § (1)	Anyakönyvvezető

Anyakönyvezés

Feladat	Jogszabály	Címzett
Vezeti az anyakönyvet.	1982. évi 17. törvényerejű rendelet 2. § (1) 6/2003. (III. 7.) BM rendelet 1. §, 2. §, 3. §	Anyakönyvvezető
Az anyakönyvek teljes adattartalmának megismerésére	1982. évi 17. törvényerejű rendelet 6. § (2)	Anyakönyvvezető

törvényben feljogosított szerv részére anyakönyvi másolatot ad ki.		
Törvény eltérő rendelkezése hiányában a nyilvántartás adataiba való betekintésről hivatalos feljegyzést készít, amely tartalmazza a betekintő személy nevét, azt, hogy mely állami vagy önkormányzati szerv nevében jár el, valamint a betekintés célját és jogalapját.	1982. évi 17. törvényerejű rendelet 6. § (3)	Anyakönyvvezető
A teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatból az elismerő nyilatkozatot tevő személy, az anya, valamint az érintett nagykorú gyermek számára okiratmásolatot adhat ki. (K-V-MJV-FK)	1982. évi 17. törvényerejű rendelet 6. § (4)	Anyakönyvvezető
Az anyakönyvet használatba vétele előtt, valamint újrakötés után hitelesíti.	6/2003. (III. 7.) BM rendelet 3. § (1), (2)	Jegyző
A 6/2003. (III. 7.) BM rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott feladatán túl: *a)* közreműködik a házasságkötésnél és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél; *b)* intézi az anyakönyvi igazgatással összefüggő ügyeket; *c)* közreműködhet - igény szerint - a családi események társadalmi megünneplésében.	6/2003. (III. 7.) BM rendelet 7. § (1)	Anyakönyvvezető
A születést és a halálesetet a bejelentést követően azonnal, a házasságot és a bejegyzett élettársi kapcsolatot pedig annak létrejöttekor anyakönyvezi.	1982. évi 17. törvényerejű rendelet 11. §	Anyakönyvvezető
Eljár a házasságkötésnél		Anyakönyvvezető
Lefolytatja a házassági név módosítására irányuló eljárást.	1982. évi 17. törvényerejű rendelet 27/B. § (5)	Anyakönyvvezető

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása

Feladat	Jogszabály	Címzett
Helyi szinten a nyilvántartást a polgármesteri hivatalban számítógépen - és átmenetileg manuális, kartonos módszerrel - kezeli.	146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 8. § (1)	Szociális ügyintéző, anyakönyvvezető

Hagyaték

Feladat	Jogszabály	Címzett
Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskör		
Eljár a hagyatéki eljárással kapcsolatos jegyzői feladatok elvégzésénél	2010. évi XXXVIII. törvény	Műszaki ügyintéző

Talált dolgok

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a jegyző számára a ***talált dolgokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörben***	2013. évi V. törvény	Hatósági irodavezető

Köznevelés

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1b)	Szociális ügyintéző 1
Gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról és abból adatokat szolgáltat	2011. évi CXC. törvény 45. § (8)	Szociális ügyintéző 1

Köznevelés - A köznevelés információs rendszere (KIR)

Feladat	Jogszabály	Címzett
Adatot szolgáltat a köznevelés információs rendszerébe (KIR). (K-V-MJV-FK)	2011. évi CXC. törvény	Pénzügyi vezető
Az adatokat és az okiratokat a KIR honlapján keresztül, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással küldi meg.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	Pénzügyi vezető

Közigazgatási eljárás - Közigazgatási hatósági eljárás általános szabályai

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az eljárása során köteles megtartani és másokkal is megtartatni a jogszabályok rendelkezéseit. Hatáskörét a jogszabályokban előírt célok megvalósítása érdekében,	2004. évi CXL. törvény 1. § (1)	Valamennyi ügyintéző

mérlegelési és méltányossági jogkörét a jogalkotó által meghatározott szempontok figyelembevételével és az adott ügy egyedi sajátosságaira tekintettel gyakorolja.		
A hatáskörének gyakorlásával nem élhet vissza, hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség és az ügyféllel való együttműködés követelményeinek megfelelően köteles eljárni.	2004. évi CXL. törvény 1. § (2)	Valamennyi ügyintéző
Jóhiszeműen, a jogszabály keretei között az ügyfél jogát és jogos - ideértve gazdasági - érdekét szem előtt tartva jár el.	2004. évi CXL. törvény 1. § (2)	Valamennyi ügyintéző

Közigazgatási eljárás - A kapcsolattartás általános szabályai

Feladat	Jogszabály	Címzett
Több igénybe vehető kapcsolattartási forma közül a költségtakarékosság és a hatékonyság szempontjai alapján választ, előnyben részesítve az elektronikus utat.	2004. évi CXL. törvény 28/A. § (3)	Valamennyi ügyintéző
Az első kapcsolatfelvétel alkalmával felhívja az ügyfél figyelmét a kapcsolattartás lehetséges formáira, és tájékoztatást ad a kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségről, valamint a nyújtott elektronikus tájékoztatás elérhetőségéről.	2004. évi CXL. törvény 28/A. § (4)	Valamennyi ügyintéző

Gazdálkodás - Alapvetések

Feladat	Jogszabály	Címzett
A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást vezet. A vagyonkataszter folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességért felelős.	2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (1)	Titkársági ügyintéző 1

Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.	2011. évi CXCV. törvény 27. § (1)	Pénzügyi vezető

Gazdálkodás - A költségvetési szervek jogállása

Feladat	Jogszabály	Címzett
Költségvetési szervek alapítás		
Döntésre előkészíti az önkormányzat és a költségvetési szervek alapító okiratainak elfogadását és módosításait	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	Pénzügyi vezető
A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését a létesítő okirat csatolásával, a bejegyzési kérelem benyújtásával - az adat keletkezésétől számított - nyolc napon belül jelenti be a kincstárnak.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) *a)*	Pénzügyi vezető
A költségvetési szerv létesítő okiratát nem érintő, a 167/A. §-ban meghatározott adatának módosítását - az alapítói jogokat gyakorló szerv egyidejű értesítésével - a változás-bejelentési kérelem benyújtásával az adat megváltozásától számított nyolc napon belül jelenti be a kincstárnak.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) *c)*	Pénzügyi vezető
A költségvetési szerv létesítő okiratát érintő módosítást az alapító okirat módosítását tartalmazó okirat, valamint az egységes szerkezetű alapító okirat csatolásával, a változás-bejelentési kérelem benyújtásával - az adat megváltozásától számított - nyolc napon belül jelenti be a kincstárnak.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) *d)*	Pénzügyi vezető

A helyi önkormányzat *a)* törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését e rendeletben meghatározottak szerinti létesítő okiratának csatolásával, a bejegyzési kérelem, *b)* törzskönyvi nyilvántartásból történő törlését, a törlési kérelem, *c)* a 167/A. § (1)-(2) bekezdésében és (4) bekezdésében meghatározott adatának módosítását változás-bejelentési kérelem, *d)* szervezeti és működési szabályzatát érintő módosítást a módosított szervezeti és működési szabályzat, vagy a módosuló adat megváltozásáról szóló határozata csatolásával, a változás-bejelentési kérelem benyújtásával - az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított - nyolc napon belül kérheti a Kincstártól.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/D. § (1)	Pénzügyi vezető
Költségvetési szervek irányítása, felügyelete		
A költségvetési szerv vezetőjeként felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.	2011. évi CXCV. törvény 10. § (1)	Jegyző
Döntésre előkészíti a költségvetési szervek munkamegosztási megállapodásait.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 10. § (5)	Pénzügyi vezető
A polgármesteri hivatal feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzatban állapítja meg.	2011. évi CXCV. törvény 10. § (5)	Jegyző
Döntésre előkészíti a polgármesteri hivatal működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket tartalmazó szabályzatoka: *a)* a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2)	Pénzügyi ügyintéző

kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,

f) a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,

g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és

h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

Gazdálkodás - Tervezés, a költségvetés megalkotása

Feladat	Jogszabály	Címzett
A költségvetési rendelet előkészítése, elfogadása		
Döntésre előkészíti a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót	1991. évi XX. törvény 140. § (1) *a)* 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1)	Pénzügyi vezető
A költségvetési koncepció tervezetéről a helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét a	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 26. § (2)	Pénzügyi vezető

szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kikéri, és azt a költségvetési koncepció tervezetéhez csatolja.		
Döntésre előkészíti a költségvetési rendelettervezetet.	1991. évi XX. törvény 140. § (1) *a)* 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	Pénzügyi vezető
A költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1)	Pénzügyi vezető
Az átmeneti gazdálkodás szabályai		
Szükség esetén döntésre előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelettervezetet.	1991. évi XX. törvény 140. § (1) *i)*	Pénzügyi vezető
A költségvetés elfogadását követő feladatok		
Elkészíti a helyi önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szerv elemi költségvetését.	2011. évi CXCV. törvény 28. § (5)	Pénzügyi vezető
A helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 33. § (1)	Pénzügyi vezető
A középtávú tervezés		
Döntésre előkészíti a határozatot, melyben a képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés *a)* pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három	2011. évi CXCV. törvény 29. § (3)	Pénzügyi vezető

évre várható összegét.

Gazdálkodás - A költségvetés végrehajtásának általános szabályai

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása		
Döntésre előkészíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosítását, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.	2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)	Pénzügyi vezető
Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a a polgármestert és a jegyzőz, valamint a képviselő-testületet tájékoztatja.	2011. évi CXCV. törvény 34. § (4)	Pénzügyi vezető
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés		
Meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.	2011. évi CXCV. törvény 37. § (1)	Pénzügyi vezető, Pénzügyi ügyintéző
Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (3)	Pénzügyi vezető, Pénzügyi ügyintéző
A teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás		

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (1)	Pénzügyi ügyintézők
Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadhatja meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (2)	Pénzügyi ügyintéző ,
A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 60. § (3)	Pénzügyi vezető

Gazdálkodás - Az államháztartás önkormányzati alrendszerének támogatása

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az Áht. 14. § (3) bekezdés szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulásokat, támogatásokat a kincstár útján igényli, és azok évközi módosítását a kincstár útján kezdeményezi, azokról a kincstár útján mond le.	2011. évi CXCV. törvény 57. § (1)	Pénzügyi vezető

Gazdálkodás - Az államháztartás ellenőrzési rendszere

Feladat	Jogszabály	Címzett

Központi költségvetési, európai uniós vagy egyéb nemzetközi támogatásban részesülő önkormányzatként köteles a támogatást nyújtó, a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni.	2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (2)	Pénzügyi vezető
Köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.	2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)	Jegyző
Köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodnia kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.	2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4)	Jegyző
A költségvetési szervek belső kontrollrendszere, belső ellenőrzés		
Felelős a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.	2011. évi CXCV. törvény 69. § (2)	Jegyző

Köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról.	2011. évi CXCV. törvény 70. § (1)	Jegyző
Köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (3)	Pénzügyi ügyintéző
Köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4)	Pénzügyi ügyintéző
Köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1)	Pénzügyi ügyintéző
A kockázatkezelési rendszert működtetése során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (2)	Pénzügyi ügyintéző

		Pénzügyi ügyintéző
Köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (1)	
A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2)	Pénzügyi ügyintéző
A költségvetési szervek belső ellenőrzése		
Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával kidolgozza a belső ellenőrzési kézikönyvet.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 17. § (1)	Belső ellenőrzési vezető
A belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzik.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 17. § (3)	Belső ellenőrzési vezető Belső ellenőr
Köteles a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább kétévente felülvizsgálni, és a - jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt - szükséges módosításokat átvezetni.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 17. § (4)	Belső ellenőrzési vezető
Feladata:	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. § (1)	Belső ellenőrzési vezető

a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;

b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;

c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;

d) az ellenőrzések összehangolása;

e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására;

f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 43. § (4) bekezdésének megfelelően;

g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 48. §-ban foglaltak szerinti összeállítása.

Köteles:	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. § (2)	Belső ellenőrzési vezető
a) gondoskodni arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók;		
b) gondoskodni a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, a költségvetési szerv vezetőjének döntésétől függően a külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;		
c) biztosítani a belső ellenőrök szakmai továbbképzését, ennek érdekében - a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott - éves képzési tervet készíteni és gondoskodni annak megvalósításáról;		
d) a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatni;		
e) kialakítani és működtetni a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. §-ban meghatározott nyilvántartást;		
f) a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartani az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat, valamint gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzést végzők tevékenységüket ezek figyelembevételével végezzék.		

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 29. § (1), 30. § (1)	Belső ellenőrzési vezető

Gazdálkodás - Finanszírozási és számlavezetési rend

Feladat	Jogszabály	Címzett
A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, amit havonta felülvizsgál.	2011. évi CXCV. törvény 78. § (2) 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 122. § (1), (3)	Pénzügyi vezető
Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv fizetési számlája megnyitásáról, megszüntetéséről - a költségvetési szerv alapítása, megszüntetése esetén az alapítás, megszüntetés időpontja szerinti határnappal gondoskodik.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 147. § (1)	Pénzügyi vezető

Gazdálkodás - Maradványelszámolás, beszámolás

Feladat	Jogszabály	Címzett
A helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor	2011. évi CXCV. törvény 87. § (1)	Pénzügyi vezető

írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.		
A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint készült éves költségvetési beszámolót jóváhagyja.	2011. évi CXCV. törvény 88. § (1) 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 32. § (1)	Pénzügyi vezető
Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségének az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre tesz eleget.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 160. §	Pénzügyi vezető
A 7. § szerinti időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, e rendelet szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót kell készíteni.	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (1)	Pénzügyi vezető
Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért felelős.	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 31. § (1)	Pénzügyi vezető
A saját, és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek jóváhagyott éves költségvetési beszámolóit az (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követő tíz napon belül nyújtja be a Kincstárnak.	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 32. § (4)	Pénzügyi vezető

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év április 30-áig a képviselő-testület elé terjeszti.	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 36. § (2)	Pénzügyi vezető
Kialakítja a saját, valamint intézményei számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján.	1991. évi XX. törvény 140. § (1) *c)*	Pénzügyi vezető
A költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket a számviteli politikában kell rögzítenie. A számviteli politika az Szt. 14. § (5) bekezdése szerinti szabályzatokból és a (7) bekezdés szerint szabályozandó más kérdéseket rögzítő dokumentumból áll. A számviteli politika elkészítéséért, módosításáért felelősek.	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (1)	Pénzügyi vezető
Zárszámadás		
Elkészíti a zárszámadási rendelettervezetet.	2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) 1991. évi XX. törvény 140. § *h)*	Pénzügyi vezető

Gazdálkodás - Az államháztartás információs rendszere

Feladat	Jogszabály	Címzett

A helyi önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét legalább évente a helyben szokásos módon közzéteszi.	2011. évi CLXXXIX. törvény 113. §	Pénzügyi vezető
Teljesíti az Áht-ban és a Kormány rendeletében meghatározott adatszolgáltatásokat.	2011. évi CXCV. törvény 107. § (1)	Pénzügyi vezető
A költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára.	2011. évi CXCV. törvény 108. § (2) 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 170. § (1)	Pénzügyi vezető
Az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig az Igazgatóságnak küldi meg.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 169. § (2)	Pénzügyi vezető
Az időközi mérlegjelentéseket a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést öt munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló továbbításának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra az Igazgatóságnak.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 170. § (5)	Pénzügyi vezető

Az éves elszámolásokra vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatokat öt napon belül továbbítja feldolgozásra az Igazgatóságnak.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 170. § (6)	Pénzügyi vezető
A Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadósság, államadósság-mutató számításához, valamint az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoringjelentések összeállításához adatszolgáltatást teljesít az államháztartás információs rendszerébe.	2011. évi CXCV. törvény 108. § (3)	Pénzügyi vezető

Gazdálkodás - A helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

Feladat	Jogszabály	Címzett
A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.	2011. évi CXCV. törvény 27. § (2)	Pénzügyi vezető

Vagyongazdálkodás

Feladat	Jogszabály	Címzett
A vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.	2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1)	Pénzügyi ügyintéző
A nemzeti vagyont, annak értékét és változásait nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak	2011. évi CXCVI. törvény 10. § (1)	Titkársági ügyintéző 1
Fel kell fektetni és folyamatosan vezetni kell az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról - ideértve a közös tulajdont és a társasháztulajdont is - a rendelet melléklete szerinti ingatlanvagyon katasztert.	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1), 3. §	Titkársági ügyintéző 1
Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program alapján a kataszterből adatokat szolgáltatnak - a Magyar Államkincstár területi szervei útján - a Központi Statisztikai Hivatal, valamint törvényben vagy	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 5. §	Titkársági ügyintéző 1

kormányrendeletben felhatalmazott állami szerv részére.		
A képviselő-testület és a polgármester számára döntésre előkészíti az vagyon hasznosítására vonatkozó szerződéseket.	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10), (11)	Hatósági irodavezető, műszaki ügyintéző
Egyéb ingatlanokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök		
Nyilatkozik arról a kérdésről, hogy a külföldi ingatlanszerzése önkormányzati érdeket sért-e. Köteles a nyilatkozatot 15 napon belül megadni.	7/1996. (I. 18.) Korm. rendelet 1. § (3)	Műszaki ügyintéző

Közbeszerzések

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az ajánlatkérő eljárása		
Köteles az e törvény hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásokról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni az e törvény hatálya alá kerülésüktől, illetve a változástól számított 30 napon belül.	2011. évi CVIII. törvény 21. § (1)	Pénzügyi vezető

A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai		
Köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:	2011. évi CVIII. törvény 31. § (1)	Pénzügyi vezető
a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;		
b) a 9. § (1) bekezdés *k)* pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;		
c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;		
d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;		
e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű		

volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő tíz napon belül;		
f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.		
Költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. Legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.	2011. évi CVIII. törvény 33. § (1)	Pénzügyi vezető
Az eljárások dokumentálására, a kapcsolattartásra és a határidők számítására vonatkozó szabályok		
Minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.	2011. évi CVIII. törvény 34. § (1)	Pénzügyi vezető

Adókkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Feladat	Jogszabály	Címzett
Általános adóügyi feladat- és hatáskörök		
Előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi Képviselő-testületi rendeletalkotást, így a - Képviselő-testület döntése alapján bevezetendő - helyi adóról szóló rendeletet.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *b)*	Jegyző,
Biztosítja a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, illetve a Képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *c)*	Jegyző,
Intézi a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *e)*	Adóügyi ügyintéző 1,2
Előkészíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *f)*	Adóügyi ügyintéző 1,2
Az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókivetést.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *m)*	Adóügyi ügyintéző 1,2
Felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *n)*	Adóügyi ügyintéző 1,2
Megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlék mentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *o)*	Adóügyi ügyintéző 1,2

szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.		
Adóbehajtás során érvényesíti az egyetemlegesség szabályait, külön jogszabályban meghatározott feltételek esetén gondoskodik az adótartozás jelzálogjogi biztosításáról.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *p)*	Adóügyi ügyintéző 1,2
Jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy a behajtáshoz való jog elévülése miatt törli a köztartozást, illetőleg megkeresi ez iránt a behajtást kérő szervet. A behajthatatlanság címén törölt adótartozást újból előírja, ha az - a behajtáshoz való jog elévülésén belül - végrehajthatóvá válik.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *r)*	Adóügyi ügyintéző 1,2
Vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *s)*	Adóügyi ügyintéző 1,2

Helyi adók

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az önkormányzati adórendelet, valamint annak módosítása kihirdetésétől számított 5 napon belül - a kincstár elektronikus rendszerén keresztül - adatot szolgáltat a kincstár számára: *a)* a helyi adónem bevezetésének napjáról, *b)* az önkormányzat által megállapított adómérték, adókedvezmény, adómentesség szövegéről, *c)* a *b)* pontban említett rendelkezések hatályba lépésének napjáról, *d)* az önkormányzat honlapjának címéről, valamint legalább egy adóügyi információs telefonszámról, elektronikus levélcímről, és a levelezési címéről (továbbiakban: elérhetőségi információk).	1990. évi C. törvény 42/B. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2
Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatása teljesítésével egyidejűleg az önkormányzat honlapján közzéteszi az adórendelet szövegét, az adórendelet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét, valamint a rendszeresített bevallási, bejelentkezési nyomtatványokat, az elérhetőségi információkat, feltéve, hogy az önkormányzat honlapot üzemeltet.	1990. évi C. törvény 42/B. § (3)	Adóügyi ügyintéző 1,2

Gépjárműadó

Feladat	Jogszabály	Címzett
Gépjárműadóval kapcsolatos feladat- és hatáskörök		
Ellátja a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat az e bekezdésekben meghatározott illetékességi szabályok szerint.	1991. évi LXXXII. törvény 9. § (1), (3), 2003. évi XCII. törvény 82. § (2)	Adóügyi ügyintéző 1,2

Adók nyilvántartása, elszámolása

Feladat	Jogszabály	Címzett
A helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök		
Működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *k)*	Adóügyi ügyintéző
Nyilvántartások létrehozása, tartalma, vezetése, kezelése		

A fizetési kötelezettség jogcíme, összege, az abban bekövetkezett változás, továbbá a befizetés, az ebből számolt késedelmi pótlék, bírság, végrehajtási költség, valamint a fennálló hátralék vagy túlfizetés megállapításához szükséges adatokról nyilvántartást vezet.	13/1991. (V. 21.) PM rendelet 2. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2
Létrehozza:	13/1991. (V. 21.) PM rendelet 2. § (2)	Adóügyi ügyintéző 1,2
a) az adózó törzsadat (állandó adatok) nyilvántartását,		
b) az adózó nem állandó jellegű (változó) adatait tartalmazó nyilvántartást,		
c) az adózó egyedi adatait tartalmazó - folyamatosan vezetett - adószámlát, külön az adóról, a gépjárműadóról, a jövedelemadóról, a talajterhelési díjról és az államigazgatási eljárási illetékről,		
d) az 10 000 forintot meg nem haladó, törölt adótartozások nyilvántartását,		
e) az adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartását,		
f) biztosítási intézkedés nyilvántartását,		
g) végrehajtási eljárás nyilvántartását,		
h) műemléképület felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartását.		

Az adózói törzsadat-nyilvántartást az alábbi rendben vezeti:	13/1991. (V. 21.) PM rendelet 4. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2
a) A 2. § (1) bekezdése és a 3. § (1) bekezdése szerinti törzsadatokat nyilvántartásba veszi vagy törli.		
b) Az éves adókivetésről kivetési összesítőt (lajstromot), az önadózók bevallásainak feldolgozásáról összesítőt kell készíteni. E listának a 3. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti adatokat kell tartalmaznia. A törzsadatok alapjául szolgáló adóbevallásokat egy helyen, elkülönítetten kell tárolni.		
c) Biztosítani kell, hogy mind a törzsadatok létrehozását követően, mind ezek esetleges módosítása után valamennyi adat (mágneses) adathordozón kimentésre kerüljön, és az állományt elkülönítve a biztonsági-technikai előírásokhoz igazodóan tárolják.		
d) Év végén az éves adattartalomról listát kell készíteni és az adatokat - biztosítva a technikai változásoknak megfelelően az adatállomány továbbvitelét - számítógépes adathordozón kell tárolni.		
A 3. § (2) bekezdése szerint létrehozott, nem állandó jellegű adatnyilvántartást az alábbi rendben vezeti:	13/1991. (V. 21.) PM rendelet 4. § (2)	Adóügyi ügyintéző 1,2
a) Az esetenként jelentkező évközi változási tételeket az adóhatóság listába foglalja (könyvelési napló stb.). Ez a lista folyamatosan növekvő sorszámmal ellátva,		

tételesen tartalmazza a 3. § (2) bekezdésében felsorolt adatokat.		
b) Az előállított könyvelési lista - melynek sorszámozását a gépi program biztosítja az (1) bekezdés *c)* pontjában előírt módon kerül tárolásra és kimentésre.		
Iparűzési adóbevallás feldolgozása, valamint az építmény és telekadó kivetési összesítői		
Az iparűzési adóbevallásokat az e paragrafusban meghatározott bontásban feldolgozza.	13/1991. (V. 21.) PM rendelet 4/B. §	Adóügyi ügyintéző 1,2
Az építményadó és a telekadó kivetési összesítőket településsorosan az 5-7. számú melléklet alapján nemzetgazdasági ágazatonként, ingatlantípusonként (lakás, üdülő, egyéb nem lakás céljára szolgáló építmény), valamint az önkormányzat képviselő-testülete által rendeletben meghatározott adómértékenként kell elkészíteni. Amennyiben az önkormányzat Képviselő-testülete több adómértéket állapít meg rendeletében, akkor valamennyi adómérték mellett szerepelnie kell a hozzátartozó kivetési adatoknak. A nemzetgazdasági ágazatokat a TEÁOR'08 alapján kell meghatározni.	13/1991. (V. 21.) PM rendelet 4/C. §	Adóügyi ügyintéző 1,2

A befizetések ellenőrzése, nyilvántartása, utalása, visszatérítése

A számláit vezető hitelintézettől naponta érkező számlakivonatokon jóváírt összegeket egyezteti a hitelintézet által mellékelt fénymásolt készpénz-átutalási megbízásokról készített másolatokkal, illetve a Postán befizetett a Posta Elszámoló Központ által rögzített készpénz-átutalási megbízásokról készült kivonatokkal, eltérés esetén a különbözetet - rendeltetésének felderítéséig - átfutó tételként tartja nyilván.	13/1991. (V. 21.) PM rendelet 6. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2

Adózás rendje

Feladat	Jogszabály	Címzett
Alapelvek		
Az adózónak a törvények megtartásához szükséges tájékoztatást megadja, az adóbevallás, az adóbefizetés rendjét vele megismerteti, az adózót jogainak érvényesítésére figyelmezteti.	2003. évi XCII. törvény 1. § (5)	Adóügyi ügyintéző 1,2
Általános feladat- és hatáskörök		
Adóügyekben a jogszabályokban bekezdésben meghatározott eljárási cselekményeket végzi a meghatározott határidőn belül	2003. évi XCII. törvény	Adóügyi ügyintéző 1,2

Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adóbefizetések és -elszámolások helyességét.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *j)*	Adóügyi ügyintéző 1,2
Adóhatóság		
Feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét e törvény vagy adót, költségvetési támogatást megállapító törvény írja elő, az adót, a költségvetési támogatást, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést - ha törvény előírja - megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, a költségvetési támogatást, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját.	2003. évi XCII. törvény 10. § (2)	Adóügyi ügyintéző 1,2

Adózás rendje - Az adóigazgatási eljárás

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az adóigazgatási eljárásban az adózó jogait, kötelezettségeit állapítja meg, ellenőrzi az adókötelezettségek teljesítését, a joggyakorlás törvényességét, az adózást érintő tényekről, adatokról, körülményekről nyilvántartást vezet, és adatot igazol.	2003. évi XCII. törvény 85. §	Adóügyi ügyintéző

Adóhatósági igazolás kiállítása		
Az adóhatósági igazolás hatáskörében eljárva a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal állítja ki, feltéve, hogy az adózó az adóhatósági igazolás kiadásának szükségességét valószínűsíti.	2003. évi XCII. törvény 85/A. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2

Adózás rendje - Az ellenőrzés

Feladat	Jogszabály	Címzett
Ellenőrzés célja, adózók kiválasztása		
Az adóbevétel megrövidítésének megakadályozása érdekében rendszeresen ellenőrzi az adózókat és az adózásban részt vevő más személyeket. Az ellenőrzés célja az adótörvényekben és más jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének vagy megsértésének megállapítása. Az ellenőrzés során feltárja és bizonyítja azokat a tényeket, körülményeket, adatokat, amelyek megalapozzák a jogsértés és a joggal való visszaélés megállapítását, és az ezek miatt indított hatósági eljárást.	2003. évi XCII. törvény 86. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2

Adózás rendje - Hatósági eljárás

Feladat	Jogszabály	Címzett
A hatósági eljárást hivatalból vagy az adózó kérelmére (bejelentésére, bevallására) indít.	2003. évi XCII. törvény 120. § (2)-(4)	adóügyi ügyintéző 1,2

Adózás rendje - A végrehajtási eljárás

Feladat	Jogszabály	Címzett
Lefolytatja a végrehajtást.	2003. évi XCII. törvény 146. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2
Az adótartozás megfizetésére az adózót, a 35. § (2) bekezdése szerint az adó megfizetésére kötelezett személyt (a továbbiakban együtt: adós) felhívhatja, eredménytelen felhívás esetén a végrehajtást megindítja. A végrehajtási eljárás a végrehajtási cselekmény foganatosításával indul.	2003. évi XCII. törvény 150. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2
Végrehajtás megkeresésre		
Az adók módjára behajtott összeget haladéktalanul átutalja a köztartozás jogosultjának. Amennyiben a behajtott összeg a fizetésre kötelezettet terhelő tartozások mindegyikére nem nyújt fedezetet, a bevételt a különböző tartozások arányában számolja el, és utalja át a megkereső hatóságnak.	2003. évi XCII. törvény 161. § (7)	Adóügyi ügyintéző 1,2
Végrehajtás az önkormányzati adóhatóság		

megkeresésére		
Havonta, a hónapot követő hó 15. napjáig keresheti meg az állami adóhatóságot a legalább 10 000 forintot elérő tartozás végrehajtása céljából. A megkeresésben nem kell megjelölni azt a jogszabályt, amely a nyilvántartott tartozás végrehajtását lehetővé teszi.	2003. évi XCII. törvény 161/A. § (2)	Adóügyi ügyintéző 1,2

Egyéb adóügyi feladatok

Feladat	Jogszabály	Címzett
Egyéb adóügyi feladatok		
Az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt, amely tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *d)* 1990. évi XCIII. törvény 101. §	Adóügyi ügyintéző

Iratkezelés

Feladat	Jogszabály	Címzett
Köziratok kezelése és védelme		

Köteles a hivatalba érkezett és az ott készített iratokat az érkezés, illetve a keletkezés időpontjában nyilvántartásba venni.	1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) *a)*	iktató és irattáros,
Köteles gondoskodni a nyilvántartás és az ahhoz kapcsolódó - az irattári anyag áttekinthetőségét szolgáló - ügyviteli segédletek levéltári célra is használható vezetéséről.	1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) *b)*	iktató és irattáros,
Köteles gondoskodni arról, hogy az ügyintézés során a selejtezhető, valamint a maradandó értékű, s ezért nem selejtezhető iratokat az irattári terv megfelelő tételébe sorolják be, a tétel jele az iraton fel legyen tüntetve, és az a nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.	1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) *c)*	iktató és irattáros,
Köteles gondoskodni a hivatalban keletkező, nem selejtezhető iratok készítésekor azok tartós megőrzését lehetővé tevő eszközökről, anyagokról és eljárások alkalmazásáról.	1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) *d)*	iktató és irattáros,
Köteles az elintézett ügyek iratait - az irattári terv szerinti rendszerezés és válogatás pontosságának ellenőrzése mellett - irattárában elhelyezni, s irattári anyagának szakszerű és biztonságos megőrzéséről, valamint használatra bocsátásáról gondoskodni.	1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) *e)*	iktató és irattáros,
Köteles irattári anyagának selejtezhető részét, az irattári tervben megjelölt irattári őrzési idő letelte után,	1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) *f)*	iktató és irattáros,

a szerv nem selejtezhető iratainak átvételére jogosult közlevéltár engedélyével kiselejtezni.		
Köteles a nem selejtezhető irattári tételekbe tartozó iratokat a kapcsolódó nyilvántartásokkal és segédletekkel együtt saját költségén az illetékes közlevéltárnak átadni.	1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) *g)*	iktató és irattáros,

Iratkezelési szabályzatok kiadása

Az önkormányzati hivatal számára a Magyar Nemzeti Levéltárral, az 1995. évi LXVI. törvény 18. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott levéltárral és a fővárosi és megyei kormányhivatallal egyetértésben egyedi iratkezelési szabályzatot ad ki.	1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) *c)*	Jegyző

Közfeladatot ellátó szervek iratkezelése

Feladat	Jogszabály	Címzett
Gondoskodik:		
a) az iratkezelési szabályzat elkészítéséről, végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, évente történő felülvizsgálatáról, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását;	335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 7. §	Jegyző

b) az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről;

c) az iratkezelési segédeszközök (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok, számítástechnikai programok, adathordozók stb.) biztosításáról;

d) az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak, a külső és a belső név- és címtáraknak naprakészen tartásáról, az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményekről, és azok betartásáról;

e) a hivatalos és személyes elektronikus postafiókok szabályozott működéséről;

f) az elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén annak szervezeten belüli működtetéséről;

g) egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést érintő feladatokról.

Az irattári terv

Az irattári tervet az e jogszabályban foglaltak szerint készíti el.	335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 10-12. §	Jegyző,

Elektronikus információbiztonság

Feladat	Jogszabály	Címzett
Alapvető elektronikus információbiztonsági követelmények		
Az e törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszerek teljes életciklusában meg kell valósítani és biztosítani kell *a)* az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok és információk bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint *b)* az elektronikus információs rendszer és elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelmét.	2013. évi L. törvény 5. § *a)-b)*	informatikus
Az elektronikus információs rendszernek az 5. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelő védelme körében a szervezetnek külön jogszabályban előírt logikai, fizikai és adminisztratív védelmi intézkedéseket kell meghatároznia, amelyek támogatják: *a)* a megelőzést és a korai figyelmeztetést, *b)* az észlelést, *c)* a reagálást, *d)* a biztonsági események kezelését.	2013. évi L. törvény 6. § *a)-d)*	informatikus

(K-V-JV-MJV-FK-F-M)

Az elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolása		
Annak érdekében, hogy az e törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszerek, valamint az azokban kezelt adatok védelme a kockázatokkal arányosan biztosítható legyen, az elektronikus információs rendszereket be kell sorolni egy-egy biztonsági osztályba a bizalmasság, a sértetlenség és a rendelkezésre állás szempontjából. [4]	2013. évi L. törvény 7. § (1)	informatikus
A jogszabályban meghatározott szempontok alapján megvizsgálja elektronikus információs rendszereit, és ennek alapján meghatározza, hogy azok a vizsgálat elvégzésekor melyik biztonsági osztálynak felelnek meg.	2013. évi L. törvény 8. § (4)	informatikus
Az elektronikus információs rendszerrel rendelkező szervezetek biztonsági szintje		
A kockázatokkal arányos, költséghatékony védelem kialakítása érdekében a szervezetet az elektronikus információs rendszerek védelmére való felkészültsége alapján a szervezetnek biztonsági szintekbe kell sorolni	2013. évi L. törvény 9. § (1)	informatikus

[4] A szervezetnek a már működő elektronikus információs rendszerei 7. § szerinti biztonsági osztályba sorolását első alkalommal az e törvény hatálybalépését követő egy éven belül el kell végezni [2013. évi L. törvény 26. § (1)].

a jogszabályban meghatározott szempontok szerint.		
Az elektronikus információs rendszerek védelmét biztosító kötelezettségek		
Köteles gondoskodni az elektronikus információs rendszerek védelméről az e bekezdésben foglaltak szerint.	2013. évi L. törvény 11. § (1) *a)-n)*	informatikus
Felel a szervezetnél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek körében:	2013. évi L. törvény 13. § (2) *a)-f)*	informatikus
a) gondoskodik a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,		
b) elvégzi vagy irányítja az *a)* pont szerinti tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,		
c) előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot,		
d) előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a		

szervezet biztonsági szintbe történő besorolását,		
e) véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a szervezet e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit,		
f) kapcsolatot tart a hatósággal és a kormányzati eseménykezelő központtal.		
E törvény hatálya alá tartozó bármely elektronikus információs rendszerét érintő biztonsági eseményről a jogszabályban meghatározottak szerint tájékoztatni köteles a jogszabályban meghatározott szervet.	2013. évi L. törvény 13. § (3)	informatikus
Biztosítja az e törvényben meghatározott követelmények teljesülését	2013. évi L. törvény 13. § (5) *a)-b)*	informatikus
a) a szervezet valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők,		
b) ha a szervezet az adatkezelési vagy az adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe, a közreműködők		
e törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén.		

Az (1) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott adatokat és ezek változásait megküldi a hatóságnak a nyilvántartásba vétel érdekében.	2013. évi L. törvény 15. § (3)	informatikus

Közérdekű adatok megismerése

Feladat	Jogszabály	Címzett
Lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az - e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.	2011. évi CXII. törvény 26. § (1)	Valamennyi ügyintéző

Közérdekű adatok közzététele

Feladat	Jogszabály	Címzett
A feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.	2011. évi CXII. törvény 32. §	Valamennyi ügyintéző, informatikus
Az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális	2011. évi CXII. törvény 33. § (1)	Valamennyi ügyintéző, informatikus

formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tennie (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem kötheti.		
Gondoskodik a 37. §-ban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, az adatközlőnek való megküldéséről. E kötelezettség teljesítésének részletes szabályait belső szabályzatban állapítja meg.	2011. évi CXII. törvény 35. § (1), (2)	Valamennyi ügyintéző, informatikus
A tevékenységéhez kapcsolódóan az 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint közzéteszi.	2011. évi CXII. törvény 37. § (1)	Valamennyi ügyintéző, informatikus

Átláthatóság

Feladat	Jogszabály	Címzett
A pályázat befogadásától - illetve a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti kezdeményezéstől - számított öt munkanapon belül a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon (a továbbiakban:	2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1)	Pénzügyi ügyintéző

honlap) közzéteszi

a) a pályázat tárgyát és kiíróját,

b) a pályázat benyújtóját,

c) lehetőség szerint az igényelt összeget,

d) a 8. § szerinti érintettséget.

Köztisztviselők - Közszolgálati jogviszony alanyai, jellege

Feladat	Jogszabály	Címzett
Ellátja a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítését.	2011. évi CXCIX. törvény , 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet	Munkaügyi ügyintéző
Előkészíti a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói döntéseket	10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet 7. § (2)	Munkaügyi ügyintéző

Köztisztviselők - Közigazgatási és ügykezelői alapvizsga

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a közigazgatási vizsgákkal kapcsolatos ügyekben	174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet	Munkaügyi ügyintéző

Köztisztviselők - Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése érdekében (K-V-MJV-FK-F-M)	2007. évi CLII. törvény	Munkaügyi ügyintéző
Ellenőrzési eljárást folytathat le *a)* a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve *b)* ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható. (K-V-MJV-FK-F-M)	2007. évi CLII. törvény 14. § (1)	Őrzésért felelős

Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén a kötelezettet meghallgatja. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott. Meghallgatásra - a kötelezett kérelme alapján - érdekképviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor. (K-V-MJV-FK-F-M)	2007. évi CLII. törvény 14. § (2)	Őrzésért felelős[5]
A meghallgatásra vonatkozó további szabályokat szabályzatban, az érdekképviselettel egyeztetve állapítja meg. (K-V-MJV-FK-F-M)	2007. évi CLII. törvény 14. § (3)	Őrzésért felelős
A vagyonnyilatkozat haladéktalan megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha	2007. évi CLII. törvény 14. § (4)	Őrzésért felelős

[5] Közszolgálatban álló személy kötelezett esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója (Képviselő-testület, Közgyűlés, Polgármester, Főpolgármester, Megyei Közgyűlés elnöke, Jegyző, Főjegyző), valamint a 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti kötelezettek esetében helyi önkormányzat tekintetében a jegyző [a d) pont az az Országgyűlés és a Kormány által alapított közalapítvány tisztségviselője, feltehetőleg a jogalkotó az e) pont vonatkozásában kívánta megállapítani a jegyzőt, mint a vagyonnyilatkozat őrzéséért felelős személyt].

a) az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti ellenőrzés során a vagyonnyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,

b) a kötelezett az 5. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy

c) a meghallgatási eljárás során a (2) bekezdés szerinti meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.

(K-V-MJV-FK-F-M)

A vagyonnyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

2007. évi CLII. törvény 14. § (5)

Őrzésért felelős

Munkavédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett

Eljár a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ***Munkavédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörökben***	1993. évi XCIII. törvény	Munkaügyi ügyintéző
Megszervezi a munkavédelmi oktatásokat	1993. évi XCIII. törvény	Munkaügyi ügyintéző
Gondoskodik munkabalesetek, a foglalkozási megbetegedések és a fokozott expozíciós esetek bejelentéséről, kivizsgálásáról ás nyilvántartásba vételükről	1993. évi XCIII. törvény 64. § (1)	Munkaügyi ügyintéző
Köteles a súlyos munkabalesetet a munkavédelmi hatóságnak [84. § (2) bekezdés] azonnal bejelenteni.	1993. évi XCIII. törvény 64. § (5)	Munkaügyi ügyintéző

Választások

Feladat	Jogszabály	Címzett
Vezeti a helyi választási irodát.	2013. évi XXXVI. törvény	Jegyző

A választási iroda további tagjait a választási iroda feladatainak végrehajtásához szükséges számban, határozatlan időre bízza meg.	2013. évi XXXVI. törvény	Jegyző,
Felelős a választási iroda tagjainak felkészítésért.	2013. évi XXXVI. törvény	Jegyző,
Ellátja a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat.	2013. évi XXXVI. törvény	Jegyző
Gondoskodik a választópolgárok tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtet.	2013. évi XXXVI. törvény	Jegyző
Megszervezi a választási szervek tagjainak oktatását.	2013. évi XXXVI. törvény	jegyző

Választási pénzügyi feladatok -

Feladat	Jogszabály	Címzett
Választási feladatai tekintetében *a)* felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért, *b)* felelős a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,	18/2013. (VII. 17.) KIM rendelet	Jegyző,

c) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint - szervezeti és működési szabályzatának megfelelően -felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására,

d) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek az elkülönített számviteli kezeléséről.

Közérdekű bejelentés, panasz

Feladat	Jogszabály	Címzett
A panaszokat és a közérdekű bejelentéseket e törvény szerint kötelesek elintézni.	2013. évi CLXV. törvény	Valamennyi ügyintéző

Birtokvédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi ügyekben	2013. évi V. törvény, 228/2009. (X. 16.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető

Foglalkoztatás elősegítése, munkanélküliek ellátása

Feladat	Jogszabály	Címzett
Külön törvényben meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátása során *a)* külön jogszabályban meghatározott közfoglalkoztatást szervez, *b)* figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását, *c)* döntéseinek előkészítése, valamint végrehajtása során figyelembe veszi azok foglalkoztatáspolitikai következményeit,	1991. évi IV. törvény 8. § (4) *a)-e)*	Munkaügyi ügyintéző,

Szépkorúak jubileumi köszöntése

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az adatátvételt követő 15 napon belül elektronikus úton jelzi a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságnak, hogy a szépkorú személlyel egyeztetett időpontban gondoskodik-e a személyes köszöntésről, és ennek keretében a Igazgatóság által a részére megküldött okirat átadásáról.	255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet 2. § (4)	Szociális ügyintéző 1

Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok és hatáskörök

Feladat	Jogszabály	Címzett

Figyelemmel kiséri a helyi esélyegyenlőségi programot és az intézkedési terv hatályosulását.	2003. évi CXXV. törvény 31. § (1), (2), (3) 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (1)	Titkársági ügyintéző 2

.

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról

Feladat	Jogszabály	Címzett
Közreműködik a Települési Értéltár Bizottság működésénél és döntésre előkészti a polgármester és a képviselő-testület hatáskötébe tartozó ügyeket.	2012. évi XXX. törvény	Titkársági ügyintéző 2
A nem dohányzók védelmével kapcsolatos feladatok		
Eljár a nem dohányzók védelmével kapcsolatos ügyekben	1999. évi XLII. törvény	Munkaügyi ügyintéző

4. Napirendi pont:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Vásári-Orosz Andrea nagyon szép munkát végzett. Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertesse.

Tóth Imre SZEB. elnök:

Mi is köszönettel tartozunk Vásári-Orosz Andreának, nagyon alapos, nagyon részletes és aktuális adatokkal van feltöltve.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:
„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1), valamint (4) bekezdése alapján a 106/2013.(VI. 26.) KT. számú határozattal elfogadott helyi esélyegyenlőségi programját felülvizsgálta és a 2013-2018. időszakra vonatkozó Tiszacsege Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját a határozat mellékletében meghatározott tartalommal elfogadja."
Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát*** – 6 fő igen szavazattal (dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

90/2015.(VI. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1), valamint (4) bekezdése alapján a 106/2013.(VI. 26.) KT. számú határozattal elfogadott helyi esélyegyenlőségi programját felülvizsgálta és a 2013-2018. időszakra vonatkozó Tiszacsege Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját a határozat mellékletében meghatározott tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos
Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

melléklet a 90/2015.(VI.29.) KT. sz. határozathoz

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Tiszacsege Város Önkormányzata

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) 3
Bevezetés 3
A település bemutatása 5
Értékeink, küldetésünk 17
Célok 18
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) 19
1. Jogszabályi háttér bemutatása 19
2. Stratégiai környezet bemutatása 24
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége 29
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység 60
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége 88
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége 96
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége 103
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása 112
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága 114
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 115
1. A HEP IT részletei 115
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése 115
A beavatkozások megvalósítói 116
Jövőképünk 116
Az intézkedési területek részletes kifejtése 117
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 138
3. Megvalósítás. 157
A megvalósítás előkészítése 157
A megvalósítás folyamata 157
Monitoring és visszacsatolás 159
Nyilvánosság 159
Érvényesülés, módosítás 161
4. Elfogadás módja és dátuma 162

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

1. Az esélyegyenlőség helye a közösség politikái között

Az egyenlő esélyek biztosítása az Európai Unió egyik legfontosabb politikai célja. Az egyenlő esélyek biztosítására irányuló közösségi politika változó tartalommal ugyan, de az európai integráció kezdete óta a Közösség napirendjén szerepel. A közösségi munkajog és a munkahelyi egészség- és biztonságvédelem mellett a közösségi szociális jog azon területe, ahol a tagállamok szabályozásának harmonizációjára került sor.

Az egyenlő esélyek politikája szempontjából a Közösség története három, erősen különböző időszakra bontható:

1957 és 1975 között a Közösség kizárólag az egyenlő munkáért egyenlő bér elvének biztosítására törekedett, kevés sikerrel.

1975 és a 80-as évek vége között fokozatosan a közösségi szociálpolitika legkidolgozottabb és legsikeresebb területévé vált az egyenlő bánásmód tagállami szabályainak harmonizálása, amely újabb és újabb területeken érezteti hatását.

A 80-as évek végétől napjainkig egyre markánsabban megjelenő esélyegyenlőségi koncepció túllép az egyenlő bánásmód garantálásán, és pozitív programokkal, valamint pozitív diszkriminációval igyekszik valódi esélyegyenlőséget biztosítani.

Az Európai Bizottság 2004 májusában tette közzé az "Esélyegyenlőség és diszkrimináció-mentesség a kibővített Európai Unióban" című Zöld Könyvet, amelyben konzultációra hívta az érintett szervezeteket, szereplőket. Ezek a konzultációk megerősítették azt az álláspontot, amely szerint kiemelkedően fontos mind az esélyegyenlőség, mind a diszkrimináció elleni küzdelem terén megvalósuló közösségi akciók kezdeményezése, beleértve az Európai Unió antidiszkriminációs jogalkotása hatásának maximalizálását.

A diszkrimináció elleni fellépéssel és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos törekvéseket a mindenki számára irányadó Esélyegyenlőségi Keretstratégia foglalta magába. Ennek nyomdokaiba lépett a 2007-től 2013-ig terjedő időszakra vonatkozó egységes szerkezetbe foglalt, egy közösségi akcióprogramként megfogalmazott PROGRESS közösségi program.

Az esélyegyenlőség jogszabályi háttere

A Magyar Köztársaság Országgyűlése elismerve minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, azon szándékától vezérelve, hogy hatékony jogvédelmet biztosítson a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők számára, kinyilvánítva azt, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami kötelezettség – tekintettel az Alkotmány 54. § (1) bekezdésének 70/A. §-ára –, megalkotta a 2003. évi CXXV. törvényt az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.

Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülése és az esélyegyenlőség előmozdítása, mint szabályozási tárgy nem előzmények nélküli a magyar jogban.

A törvény megalkotásáig azonban a hatályos szabályozás nélkülözte az egységes fogalomhasználatot, és nem biztosított megfelelő eszközöket a jogsértésekkel szembeni fellépéséhez. Ezért volt szükség egy olyan általános antidiszkriminációs törvény megalkotására, amely egyrészt a már meglévő szabályokat koherenssé teszi, másrészt kitölti azokat a réseket, amelyek a szabályozásban mutatkoztak, harmadrészt pedig megfelelő eljárási rendelkezéseket biztosít a jogsértésekkel szembeni fellépéshez.

Az egyenlő bánásmód követelménye a kötelezettektől azt kívánja meg, hogy tartózkodjanak minden olyan magatartástól, amely bizonyos tulajdonságaik alapján egyes személyek vagy személyek egyes csoportjaival szemben közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést, megtorlást, zaklatást vagy jogellenes elkülönítést eredményez. Alapvetően tehát az egyenlő bánásmód követelménye az egyik oldalon negatív kötelezettséget jelent: a kötelezettek nem sérthetik meg mások egyenlő emberi méltóságát. A jogosultak vonatkozásában ugyanakkor ez azt eredményezi, hogy mindenkinek jogosultságként kikényszeríthető igénye van arra, hogy őt egyenlő méltóságú személyként kezeljék. Ennek megfelelően az államnak az egyenlő bánásmód követelménye tekintetében a jogsérelmet elszenvedők számára elsősorban a jogsérelmekkel szembeni fellépés eszközrendszerét kell biztosítania.

Az eleve hátrányos helyzetben levő személyek formálisan egyenlőként való kezelése ugyanakkor a hátrányos helyzet konzerválásával járna. Ahhoz, hogy a hátrányos helyzetben levő személyek ezt a hátrányukat ledolgozhassák, nem elegendő annak biztosítása, hogy őket a többiekkel azonos jogok illessék meg, hanem olyan pozitív intézkedésekre van szükség, amelyek lehetővé teszik, hogy a helyzetükből fakadó hátrányaikat csökkenteni, illetve megszüntetni lehessen. E pozitív intézkedések megtételére az Alkotmány 70/A. § (3) bekezdése alapján elsősorban az állam köteles, a tulajdon szociális kötöttsége azonban emellett - a tulajdonjog közjogi védelmének keretein belül - igazolhatja, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében bizonyos kötelezettségeket az állam magánfelek számára is előírjon. Az egyenlő bánásmód követelményével szemben azonban az esélyegyenlőség előmozdítását szolgáló intézkedésekre jogosultságként kikényszeríthető igénye senkinek nincsen.

A két szabályozási terület egy törvényben való elhelyezését - azon túl, hogy mindkét terület a személyek közötti egyenlőség egy-egy vetülete - az indokolta, hogy az esélyegyenlőség előmozdítását szolgáló intézkedések formálisan az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelentik, mivel egyes személyeket a többi személyhez képest előnyösebb helyzetbe hoznak. A törvény tekintettel van arra, hogy az önrendelkezési jog, a személyhez fűződő jogok, és a magánszféra sérthetetlenségéhez való jog szűk körben alkotmányosan igazolható módon korlátozhatja az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését. A törvény az egyenlő bánásmód követelményével kapcsolatban arra törekszik, hogy a jogrendszer egésze tekintetében, általános jelleggel határozza meg az egyenlő bánásmód jogosultjait, kötelezetteit, valamint az egyenlő bánásmód követelményének tartalmát.

A törvény emellett biztosítja azt is, hogy a jogsérelmet szenvedett személyek minden esetben megfelelő közigazgatási jogi eljárás igénybevételével léphessenek fel a jogsértőkkel szemben.

A törvény az egyenlő bánásmód követelményének szektorális kérdéseire is kitér, ennek megfelelően egyaránt foglalkozik a foglalkoztatásban, a szociális biztonság és az egészségügy területén, az oktatásban vagy a lakhatási ügyekben, illetve az áruk forgalma

és a szolgáltatások igénybevétele során megjelenő hátrányos megkülönböztetéssel. A törvény az esélyegyenlőséggel kapcsolatban keretszabályozás kialakítására tesz kísérletet. Az előzőekben kifejtettek szerint az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban nem normatív szabályozás megalkotása által, hanem konkrét, a hátrányok kiegyenlítését segítő intézkedések végrehajtásával érhető el. A területet érintő szabályozásnak ennek megfelelően az a feladata, hogy olyan keretet biztosítson ezen állami intézkedéseknek, amelyek a közösségi erőforrások leghatékonyabb felhasználását teszik lehetővé.

Az egyenlő bánásmód követelménye alapján a Magyar Köztársaság területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e törvény rendelkezései szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.

A település bemutatása
(Történelmi, földrajzi, gazdasági környezet főbb jellemzői)

Történelmi háttér

A település lassan már ezer éves múltra tekint vissza. Tiszacsege Árpád-kori kotinuus település. A Százdi-apátság 1067-es alapítólevele már a mai helyén lévő faluként említi meg. IV. Béla 1248-ban kiadott adománylevele szerint Csege országos jelentőségű rév volt, az itt áthaladóknak vámot kellett fizetniük. Az akkori falunak halászati joga volt a Völgyes, Nagy-morotva, és a Hortobágy vizére is. 1299-ben az elnéptelenedett Szilesd falu határát Csegéhez csatolták. 1241-ben a mongol seregek egy része is itt kelt át a muhi csata előtt. IV. Béla hat évvel a tatárjárás után, 1248-ban kelt oklevelében a falut az egri Püspöki egyháznak adományozta katonaállítás fejében. 1332-ben Károly Róbert birtoka volt, mint adófizető egyházas hely. A XIV. századtól a Bajoni család, majd a Hunyadi család birtoka lett. A település első okleveles említésekor (1248) villa Chege, az Anjou-korban (1336) possessió (= valakinek a birtokában lévő település), Hunyadiak korában, pedig oppidum (= magán földesúri joghatóság alatt álló mezőváros) néven szerepelt. A Tiszántúlról a nyugatra irányuló marhakereskedelem főútvonala itt haladt át. 1478-tól a debreceni mészáros céh is ezt az útvonalat használta. A XV. század Tiszacsege életében újabb fordulópontot jelentett, mert gazdaságilag megfelelő pozíciót ért el és ezért mezővárosi kiváltságot kapott. A Dózsa György féle 1514-es jobbágyfelkelés negatívan hatott a településre. A korábban elnyert rangot elveszítette és újból lesüllyedt a jobbágyfalvak szintjére a megtorló intézkedéseknek köszönhetően. Ekkoriban már volt erődített kőtemploma Tiszacsegének, ami feltehetően XIV. vagy a XV. században épült fel gótikus stílusban. Az építmény ma is a református vallást hirdeti, mint ezt régen is tette. A település ebben az időben rendelkezett vásártartási joggal, maga választotta "bírákkal", lakossága, pedig a föld használatát taxával válthatta meg. A mai Tiszacsegét a XVI. századi oklevelek is oppidumként tüntetik fel. A település különösen veszélyeztetett helyzetben volt a török portyázások miatt, a török határzónájában helyezkedett el. A lakosság életét a háromféle adó is megnehezítette, mely a következőkből áll: egyházi tized, töröknek, ill. saját földesurának fizetett adók. A XVI. század végén a mezővárosi kiváltságot elveszítette, de azért a városi múltjából néhány dolgot meghagyott. Miután a török uralom véget ért újabb korszak vette kezdetét. Az északi területekről jobbágyvándorlás hatására a lakosság száma elérte a 2000 főt. A Rákóczi szabadságharc idején a falu földes-ura Vay László, aki Rákóczi párti volt. Seregében sok önkéntes szolgált. 1709-ben "elhagyatott hely"-nek írták össze. A nincstelenek száma országos szinten is, rohamos növekedést produkált. Egyre riasztóbb méreteket öltött.

Az 1831-ben kirobbant parasztfelkelés során a szegény nemesek ellen is lángra kapott a nép haragja. Ezt a felkelést eltiporták és a lakosság megfékezésére katonákat rendeltek ki. A XIX. században a Tiszán meginduló gőzhajózás ismét reményt adott a városi rang megszerzésére. A gőzhajózás 1846-ban indult meg a folyón.

Igen élénk volt a személyszállító hajók forgalma hetenként négyszer jártak Tokajig, ill. Naményig és vissza is. A teherhordó hajók után volt, amikor sleppeket kötöttek és ezen is közlekedtek emberek. A település mind az I., mint a II. világháborúban elhunyt csegei hősöknek emlékművet állított. Gyakorlatilag teljesen megszűnt a közigazgatás, ezen a helyzeten, pedig a helyi kántor akart segíteni az igazgatás megszervezésével. Ebbe lassan bekapcsolódtak a volt községházi tisztviselők és elöljárók is. Az 1945-ös föld- és házhelyosztás újabb fordulópontot jelentett, mert a belterületünk tovább bővült Homokhát, Zátony, Kismajor területekkel. A közép- és kisparaszti gazdaságok is a nagyüzemi gazdálkodások útjára léptek. 1949 óta fokozatosan helyezkedtek el az emberek az iparban. 1950 szintén fordulópont a falu életében, melyet a községi önkormányzat által a tanácsok felállítására vonatkozó törvényszerű rendelet bevezetése jellemzi. Az első Tanácsválasztás 1950 áprilisában volt. Ezek a változások kommunális területen is észrevehetőek voltak. A XX. század más jelentősebb eseményeket is hozott a falu életében. Különböző újjáépítési munkálatok kezdődtek el pl.: az iskola, óvoda bővítési és fejlesztési munkái. 1982-ben a Termálfürdő is megnyitotta kapuit, majd a későbbiekben körülötte kialakult az üdülőfalu is. Nemcsak itt, hanem a Tisza parton is gombamódon szaporodtak a lábakon álló üdülőházak, nyaralók. Ezek száma ma már meghaladja a félezret is. Éppen ezért Tiszacsege életében az idegenforgalom rendkívül fontos szerepet tölt be. Az üdülőforgalomnak köszönhetően elkezdődött a település lassú, de biztos fejlődése, mint vízen, mint szárazföldön is. Mi sem bizonyítja jobban, hogy a többnapos – nyaranta megrendezett – "Csege Napok" rendezvénysorozat, igen sok embert vonz ide. A Tiszán újra megindult a személyszállítás, sétahajózási lehetőségek. Tiszacsege fejlődésének csúcspontja, hogy újra megkapta a városi rangot 2000. július 1-én.

Tiszacsege nevének eredete, jelentése: A település nevének eredetére vonatkozóan számos, egymásnak ellentmondó adatot találunk etimológiai szótárakban, könyvekben ill. más kéziratokban. A szájhagyomány szerint a falu onnan kapta a nevét, hogy a Tiszának ezen szakaszán igen sok kecsegét fogtak ki, amelyek száma rohamosan csökkent azóta. Napjainkban már igen ritka halfajtának számít itt. Ezt támasztja alá az is, hogy a falu 1696-ban készült első pecsétje is egy úszó kecsegét ábrázol. A kutatók a következő változatokra bukkantak: Néhányan közülük egy ősi halfogó eszközzel, a "cége" szóval azonosították, amit itt a Tiszán sokáig alkalmaztak. Vannak akik egy személynévvel azonosítják, vagyis a Csege a Cseg személy-névből alakult ki. Virág Rózsa nyelvész szerint a honfoglaláskor ez a terület egy jelentős tisztséget viselő magyar birtokában volt, és róla nevezték el Csege falujának. 1248-ból származó oklevélben "Chege"- nek írják. A település neve különböző írásokban még sokféle változatban fordul elő. A fentiekben már említtett pecsétben már Csege olvasható, de a Tisza jelzőt csak a XIX. Század elején kapta meg, mert ezzel különítették meg az ország területén- a középkorban- lévő több Csege nevű helységtől. Így jelezték, hogy a Tisza melletti Csegéről van szó./dr. Papp József, Tiszacsege 1967/

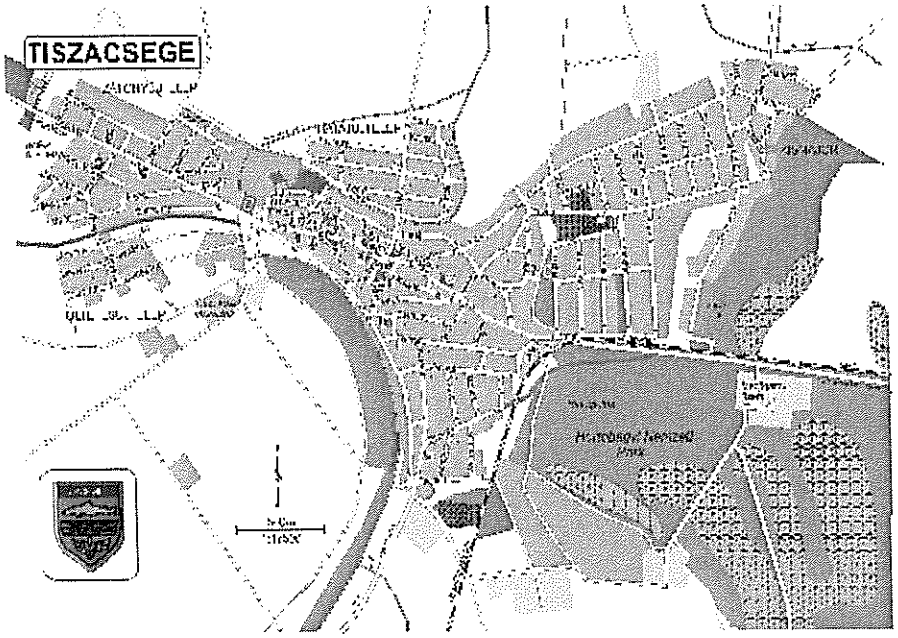
Földrajzi háttér

A település Hajdú-Bihar megyében, Magyarország keleti részén helyezkedik el. A város Debrecentől, a megyeszékhelytől Észak-nyugatra, 55 km-re, a szomszédos Szabolcs-Szatmár-Bereg megye megyeszékhelyétől, Nyíregyházától Délnyugatra, 88km-re, Borsod-

Abaúj-Zemplén megye székhelyétől, Miskolctól 84 km-re fekszik. Hortobágy és a Tisza határán helyezkedik el. Polgártól 28 km-re délnyugatra, Tiszafüredtől 28 km-re északkeletre, a Hortobágyi Nemzeti Park északnyugati kapujában található. Az egységes morfológiájú település középpontjában a Tisza-part, Balmazújváros, Egyek felé vezető három út elágazása környékén az egykori egyutcás ófalu található. A településhez tartozik egy üdülőkörzet, amely a település és a Tisza között helyezkedik el.

Tiszacsege Hajdú-Bihar megye legifjabb városa (és egyben egyik legrégebbi települése). Lakosságának száma 4790 fő.

A település legnagyobb vonzereje a határában hömpölygő folyó, mely egész nyáron vonzza a vízitúrázókat. A látogatók csodálatos vízi és vízparti világot ismerhetnek meg, valamint a Tisza mente és a Hortobágy gazdag természeti csodáiból, értékeiből részesülnek.



Társadalmi környezet

Társadalmi szempontból elmaradott település városunk. A nyilvántartott álláskeresők száma magas. Az önkormányzat jelentős összeget fordít rendszeres szociális segélyre, aktív korúak ellátására és lakásfenntartási támogatásra. A 180 napon túli munkanélküliek száma, a járadékra jogosultak, a rendszeres szociális segélyben részesülők száma az aktív lakossághoz viszonyított arányát tekintve magasabb, mint az országos átlag. A településen a régmúlt időkre visszatekintve is sok szegény ember élt, melyen az 1940-es ONCSA Alap valamelyest enyhített. A Magyar Országgyűlés 1940-ben elfogadta az Országos Nép- és Családvédelmi Alap – ONCSA létrehozásáról szóló 23. törtvényt, amelynek célja egyebek között a leginkább támogatásra szoruló néprétegek gazdasági, erkölcsi és szellemi felemelése, életviszonyaik javítása, társadalmi kiegyenlítése volt.

Az alap különösen a sokgyermekes családok intézményes támogatását, a megélhetésükben veszélyeztetett, legfőképp mezőgazdasággal foglalkozó családok boldogulásának elősegítését tűzte ki célul. Tiszacsegén 17 ház épült a Vásártéren az állami hitellel és tervek szerint készült ONCSA program keretén belül, melyek még ma is állnak és lakhatóak, a jelenlegi Kossuth utca Egyek felé kivezető szakaszán.

Gazdasági környezet

Tiszacsege belterülete és külterületének nyugati része tájföldrajzilag a Közép-tiszai-ártérhez tartozó Borsodi-ártéren fekszik, a külterület keleti része már a Hortobágyhoz tartozik. Domborzatát tekintve a terület ártéri szintű tökéletes síkság, egyhangú felszínű, csekély szintkülönbségek jellemzik. A domborzat egyhangúságát csak néhány kunhalom (pl. Bonca-, Kecskés-, Sólyom-, Mélyföldes-, Kettős-halom) enyhíti. A felszín felépítésében finomszemű, fiatal, pleisztocén és holocén iszapos, agyagos löszrétegek uralkodnak, melyek a folyók iszapjának lerakódása során keletkeztek. A táji kettőség a talajtípusok elterjedésében is megnyilvánul. Nyugaton a Tisza öntésterületén kialakult fiatal, nyers öntéstalajok, réti öntéstalajok és réti talajok fordulnak elő, termékenységük közepes. Tőlük keletre, a löszös üledékeken – a felszín közeli szikes talajvíz hatására kialakuló-réti szolonyecek, sztyeppesedő réti szolonyecek és szolonyeces réti talajok jellemzőek. Gyenge termőképességűek, főként legelőként szolgálnak, utóbbi gyenge szántóként is hasznosítható. Külterületének nyugati részén a Tisza, keleti részén a Tiszából leágazó Nyugati-főcsatorna folyik, középső részén pedig az Árkus-ér. Mellettük még számos mesterséges csatorna található. A Tisza holtága a Holt-Tisza és a Morotva. A talajvíz mélysége 2-4 m közötti. A felsőpannon rétegből származó hévíz hőmérséklete 72 °C. A település és külterülete az Alföld flóravidékének Tiszántúli flórajárásába tartozik. Potenciális növénytársulásai a Tisza mentén, az alacsony ártéren mandulalevelű bokorfüzesek és puhafaligetek, a magas ártereken tölgy-kőris- szil ligeterdők. Keleten tatárjuharos-lösztölgyesek és sziki tölgyesek voltak jellemzőek, sziki erdőspuszta - rétekkel és sziki gyepekkel. Az eredeti növénytársulásokból szerencsére sok helyen maradt hírmondó a város területén. Ezek mára védelem alá kerületek, fennmaradásuk így biztosítottnak látszik. A városhoz tartozik az Ároktő-Tiszacsegei hullámtér Természetvédelmi Terület kisebbik része (a Kácsa-sziget szegélye), amely természetes ártéri növénytársulási mellett európai jelentőségű madár élőhely voltával is büszkélkedhet. A holtágakban fellelhető még az igen ritka halfajunk, a lápi póc is. Tiszacsege területére átnyúlik az Ohati-erdő északi része is, ez a sziki tölgyesek egyik utolsó hazai maradványa. Kettős lombkoronaszintű erdő, a felső lombkoronaszintben a kocsányos tölgy uralkodik, a széleken azonban csertölgy is előfordul; az alsóban pedig – a tatárjuhar és a mezei juhar mellett- a mezei szil és a vadkörte található meg. A közigazgatási terület keleti része a Hortobágyi Nemzeti Parkhoz tartozik. Itt számos sziki növénytársulás található, a szikes mocsaraktól kezdve a szolonyec sziki rétekig és szikes pusztákig. Ide tartozik a Kis- és Nagy Kecskés-puszta és a Cserepes-puszta. Előbbi mocsarainak fészkelő madarai a nyári lúd, a kormos- és a fattyúszerkő, ősszel darvak keresik fel. A Cserepes-pusztán a sziki növénytársulások mellett előfordulnak löszpuszta-rétek is, védett növényük a macskahere. A puszta értékes madara a túzok és a kerecsensólyom.

A település a Balmazújvárosi Kistérségben fekszik, a kistérségre, ezáltal Tiszacsegére is a mezővárosi jelleg jellemző.

A Balmazújvárosi Kistérség a régió középpontjában található, egyike Hajdú-Bihar megye 9 kistérségének. A területe a Hortobágyot öleli át, amelynek dél-nyugati kapujában található a város. A települések közúti megközelíthetőségét a megépült autópályák és a 33 főút

biztosítja, az Észak-alföldi régió centrumait (Szolnokot, Debrecent, Nyíregyházát) összekötő fő térszerkezeti tengely azonban elkerüli a területet, ami jelentős hátrányokat eredményez.

A kistérség fő statisztikai adatai Balmazújvárosi Kistérség Terület (km2) 731 km2

Lakosság száma (fő) 28.904
Kistérséghez tartozó települések száma (db) 4

Tiszacsege gazdaságát évszázadokon keresztül a mezőgazdaság határozta meg. A 70,4 hektár nagyságú terület az egykor jelentős állattartáshoz szükséges legelők miatt alakult ki. A későbbi időszakban jellemző legeltetéses állattartást idővel a szántóföldi művelés váltotta fel. Ma is a szántó tekinthető dominánsnak, de vannak rét-, legelő művelési ágú területek is. A talajadottságok nagyon jónak mondhatók, így a szántóföldi növénytermesztés a jövőben is versenyképes lehet. Sajnos a versenyképesség egyik velejárója a munkaerővel is takarékoskodó korszerű technológia, aminek következtében ez az ágazat a foglalkoztatásban egyre kisebb arányban tud részt venni. Annyi bizonyos, hogy a lakosság jelentős része még sokáig kötődik a mezőgazdasághoz, és sokan lesznek, akik kisebb mennyiségben (főleg kertekben) termelnek és állítanak elő házilag élelmiszereket. A speciális és biotermékek előállítása piacképesebb, mint a hagyományos termelési és termék előállítási módok. Az élelmiszer-feldolgozást illetően ígéretes, hogy néhány kis- és középvállalkozás már működik, de jó lenne, ha a jövőben növekedne a hűtőtároló kapacitás, és épülnének szárítók, illetve terménytárolók is. A XX. század elején a térségi kapcsolódást nyújtó út- és vasútfejlesztéseknek köszönhetően a mezőgazdaság mellett a kereskedelem, a kézműipar, az agrártermékek feldolgozása is meghatározóvá vált. Tiszacsege fejlődése számára a legnagyobb lehetőséget a természeti értékek közelsége és ebből a szempontból jó földrajzi fekvés (Hortobágy kapuja) jelenti, amelyhez megfelelő turisztikai koncepció, és marketingprogram szükséges. A megyeszékhelyek Tiszacsege számára is felvevőpiacot jelentenek, valamint a helyi turisztikai vonzerők és szolgáltatások fejlesztésének egyik célcsoportját képezhetik. A település az öt megyeszékhely lakossága számára potenciális szuburbanizációs célterület. A tudásalapú és innováció-vezérelt gazdaság (az úgynevezett Lisszaboni folyamat) kiteljesedése szempontjából a megyeszékhelyek - első helyen Debrecen - felsőoktatási bázisa, és a támogatási rendszer „versenyképességi pólus" koncepciója a település számára új fejlődési lehetőségeket, együttműködési formákat nyújt. Tiszacsegén külön kiemelendő a területe alatt található gyógy- és termálvíz készlet, melyre alapozottan a meglévő gazdasági bázis a turisztikai szolgáltatások irányába diverzifikálható. Az idegenforgalom, vendéglátás valószínűleg hosszabb távon sem lesz képes a helyi gazdaság meghatározó tényezőjévé válni, de a jövedelemtermelésben, foglalkoztatásban és a térség arculatának kialakulásában betöltött szerepe vitathatatlan.

Gazdaság

Vállalkozások adatai

Mutatók/év	Kft száma	Szövetkezetek száma	Egyéni vállalkozások száma	Részvénytársaságok száma	Betéti társaságok száma	Őstermelők száma
2008	35	1	77	3	27	53
2009	37	1	77	3	27	49
2010	38	1	81	4	29	51
2012	38	1	79	4	28	51

A XX. század elejétől az ipar fontosabb szerepet kapott a település fejlődésében. A feldolgozóipar hatott legnagyobb mértékben a város fejlődésére. Az ipar fejlődése nyomán fejlődött az infrastruktúra, ami megteremtette a további fejlődés hátterét. Az ipar elősegítette az ellátó, szolgáltató szektor növekedését, melyekben egyre inkább a vállalkozások szerepe dominál. Tiszacsege gazdasága a KSH legfrissebb adatai alapján került elemzésre, felhasználva az Integrált Városfejlesztési Stratégiában feldolgozottakat. A különböző regisztrált vállalkozások számait tekintve a 2001-es országos felmérések óta jelentős mértékben, több mint kétszeresére nőtt a regisztrált egyéni vállalkozók száma, a mellékfoglalkozású egyéni vállalkozások száma. A nyugdíj mellett vállalkozók száma 5 év alatt közel háromszorosára növekedett. Ez utóbbi jelenség a gazdasági válság és az emiatt megnövekedett árak, a nyugdíjak reálértékének csökkenésére is visszavezethető. Az egyéni vállalkozási formák mellett a nagyobb gazdasági társulások megőrizték a számukat, szerepüket. A korlátolt felelősségű társaságok elterjedése jelent egyedül számottevő fejlődést, csökkenést a betéti társaságok és a mezőgazdasági szövetkezetek száma mutat. Tiszacsegén a kiskereskedelmi üzletek átlag 53-54%-ban egyéni vállalkozásként üzemelnek. A vendéglátás területén nagyobb szerep jut az egyéni vállalkozókra, ők átlagosan 65%-át jelentik a turisztikai szolgáltatásoknak. Ez a magas arány annak köszönhető, hogy a termálfürdő és kemping által fenntartott kiszolgáló egységen kívül nincs más nagyobb turisztikai célú vendéglátó szolgáltatási központ kiépítve. A szálláshelyek száma gyors, majdnem négyszeres növekedés (2006-2008) után 2009-re a recesszió és a kereslet csökkenés hatására visszaesett, de 10 éves intervallumra nézve így is megduplázódott a férőhelyek száma. A város elhelyezkedése nem csak a természeti adottságok szempontjából kiváló, de az autópályák, az ország- és megyehatárok közelsége miatt a kereskedelem és a logisztikai tevékenységek szempontjából is rejt lehetőségeket, melyek eddig –többnyire – kiaknázatlanok.

Vendéglátó helyek

Mutatók/év	Kereskedelmi üzletek száma	Vendéglátóhelyek száma	Összes kereskedelmi vendéglátóhelyek szálláshelyek száma
2008	27	14	41
2009	29	14	43
2010	29	16	45
2012	30	17	47

A lakosság meglátása szerint a multinacionális kereskedések száma épp megfelelő ahhoz, hogy még a kiskereskedések és a piac is működni tudjon, és közben ne kelljen sokat utazni a helyben nem elérhető termékek beszerzéséhez. A széles szolgáltatói és kereskedelmi spektrumnak köszönhetően a mindennapi élethez szükséges javak beszerezhetők helyben. 2012-ben összesen 30 kiskereskedelmi egység működött a város területén.

Mezőgazdaság

Tiszacsege területének mintegy 75%-a a talajok termékenysége jóvoltából különböző célú mezőgazdasági hasznosításra alkalmas. A termőtalajok a város legfontosabb természeti kincsét jelentik. A közigazgatási területen gazdálkodók száma és minősége a

reprivatizálással és a kárpótlással jelentősen megváltozott.

A korábbi gazdálkodók - mezőgazdasági termelőszövetkezetek - mellett megjelentek a magángazdálkodók is. Örvendetes, hogy az elmúlt 15 évben a városban szép számmal alakultak kis– és középvállalkozások, amelyek mára megerősödtek, így a foglalkoztatás területén is egyre nagyobb a szerepük. Sokan dolgoznak őstermelőként (51 db), amely abból adódik, hogy a mezőgazdaságnak nagy szerepe van a gazdaságban, valamint a munkahelyek felvevőképessége alacsony. Az emberek a mezőgazdasági tevékenység által önfoglalkoztatóvá válnak. A művelési ágak közül a szántók jelentik a terület legnagyobb részét. A második legnagyobb részt a rét-legelő besorolású területek adják. Tiszacsege földterületének 85%-át e kétféle terület teszi ki. Erdőket csak kisebb foltokban találunk és az utat övező fasorokat is rendre kivágták. Szőlő-gyümölcsös általánosságban nem jellemző, a településen belül, annak kertes övezetében és környékén alakult ki. Tiszacsege agrártelepülés, melynek egyik fontos eleme az állattartás. Egyéni gazdaságokban főleg a szárnyasok tartása az elterjedt, de sokan tartanak juh (7749db), szarvasmarha (1497 db), sertés (629 db) állományt is. A város szerkezetén is fellelhető az évszázadokra visszanyúló kétbeltelkes gazdálkodási forma. Ma már sokkal felaprózottabbak, kisebbek a telkek, de még előfordulnak a hagyományos hosszú telekkapcsolattal rendelkező egyéni gazdaságok. A telkeken való gazdálkodás – különösen a kertvárosi övezetben - sok esetben konfliktust jelent a környéken lakókkal. A városi polgárság nehezen tűri meg az állattartással, vagy egyéb gazdasági tevékenységgel járó levegő-, illetve egyéb környezetszennyezést.

Egyéni gazdaságok állatállománya és konyhakerti területe

Mutatók/év	Szarvasmarha állomány	Sertésállomány	Lóállomány	Juhállomány	Kecskeállomány	Tyúkállomány	Kacsaállomány	Lúdállomány
2010	1497	629	88	7.749	112	38.251	2.110	15.476

Forrás: KSH Éves településstatisztikai adatok 2011-es településszerkezetben (T-Star 2011)

Az 1994-ben megtartott földárverések során a föld nagy része, mintegy 80%-a került magántulajdonba. A nagyszámú magángazdálkodó mellett a nagyüzemi gazdálkodás is jelentőssé vált. 2010-ben 10 db mezőgazdasági szervezetet tartott számon a statisztikai hivatal. Az állattenyésztő és növénytermesztő gazdaságok igyekeznek a helyi piacra termelni, melynek a felvevőképessége alacsony. Sajnos a térségben a feldolgozó ipar még nem épült ki megfelelően (az egész régióra jellemző), így a termelt áruk nagy része máshol kerül feldolgozásra. Az állattartás hosszú távú fenntarthatóságához elengedhetetlen a nagykiterjedésű szántók, legelők megléte, ezt segíti a város jelentős kiterjedtsége. A legjellemzőbb gazdálkodás ma a szántóföldi művelés, amit közel 4300 hektáron végeznek. A művelés alatt álló földterület több mint fele a szántóföld, 42%-a rét, legelő, ami nagynak mondható. A szántóföld átlagos aranykorona-értéke csak valamivel alacsonyabb az országos átlagnál, a legelők minősége azonban jó.

Mezőgazdasági tevékenységű gazdasági szervezetek száma és területhasználati adatai

Mutatók/év	Gazdaságok száma	Egyéni gazdaságok száma	Szántó/ha	Gyep/ha	Gyümölcsös/ha	Mezőgazdasági terület összesen/ha	Erdő/ha
2010	52	51	4.330	3.193	23	7.550	21

Forrás: KSH Éves településstatisztikai adatok 2011-es településszerkezetben (T-Star 2011)

A térségre jellemző az országos átlaghoz képest kiemelkedő lúd és juhtenyészés, amely a város földrajzi elhelyezkedésével, a Hortobágy közelségével magyarázható. A koncentrált gazdasági területeken (pl. ipari park) elhelyezkedő vállalkozások kis számban vannak jelen. A település jelentősebb vállalkozásai a mezőgazdaságban, vagy a turizmusban, illetve a hagyományos kereskedelmi és szolgáltató szektorban működnek. Hasonlóan a hasonló méretű és helyzetű kisvárosokhoz a település önkormányzata az egyik legnagyobb foglalkoztató.

Gazdasági infrastruktúra

Tiszacsege hatályos településrendezési tervvel rendelkezik. A város tulajdonában jelenleg 3,9 hektár zöldmezős ipartelepítésre alkalmas, összközműves terület van, mely potenciális befektetőket képes fogadni. A rendezési terv további területeket is kijelöl iparfejlesztés céljából. A város világosan megfogalmazott célja, hogy csak olyan ipari-termelő tevékenységek letelepedését támogatja, melyek környezeti hatásaik révén nem kerülnek konfliktusba a turisztikai fejlesztésekkel, továbbá amelyek magas szakmai kultúrát igényelnek. Az önkormányzat további területeket jelölt ki iparfejlesztésre, és a korábbi, jelenleg nem üzemelő ipari létesítmények területe is rendelkezésre áll barna-mezős fejlesztésekre. A város versenyhátrányban van azokkal a településekkel szemben, ahol már megtörtént a helyi gazdaság lehetőségeit szélesítő, befektetőket vonzó ipari övezetek kialakítása. Kiemelt támogatást élveznek azon jellegű fejlesztések, amelyek segítségével az ipari termelést össze lehet kötni a mezőgazdasági termeléssel.

Turizmus

A fürdő turisztikai szempontból nagy kincs, hiszen a megye egyik legolcsóbb belépőjével látogatható. Azonban jelentős fejlesztések szükségesek ahhoz, hogy megszűnjön a szezonális jellege; az infrastruktúrája és a kísérő szolgáltatások, programok és a kapcsolódó szálláshelyek pedig minden igényt kielégítsenek. A pályázati lehetőségek teljes kihasználása érdekében turisztikai egyesület létrehozását tervezi a város vezetése. A gyógyfürdő területe 56.594 m2 nagyságú. A strand csendes, árnyas, parkosított zöld területeivel kedvenc helye lehet a pihenésre, gyógyulásra váróknak. A fürdő termálvizét 2002-ben gyógyvízzé minősítették. A szolgáltatásokat a fedett fürdő mellett, a kemping, valamint a büfé egészíti ki. Sportolásra lehetőséget biztosít több sportpálya. A városban található szálláshelyek jelentős fejlesztéseken és bővítéseken mentek keresztül az elmúlt években, de a megfelelő színvonal sok esetben még nem biztosított.

A Termálstrand az alábbi területmegosztással rendelkezik:
Alapterülete: 56.594 m2
Beépített alapterület: 3700 m2 Pihenőterület: 52.894 m2

Információs társadalom

A modern kommunikációs technológiához való hozzáférés elengedhetetlen feltétele a gazdasági fejlődésnek. A telekommunikációs eszközök könnyű elérhetősége lehetőséget ad a térségi szereplők, az országos és nemzetközi kapcsolatok kiépítésének. Az utóbbi években a mobil távközlési készülékek térhódítása következtében csökkent a vezetékes távbeszélő hálózatok jelentősége, emiatt a KSH által számszerűsített adatok sem tükrözik a teljes valóságot. A KSH adatbázisa nem tér ki a mobilszolgáltatók által a településen megkötött szerződésekre. A rohamos informatikai fejlődés következtében, a vezetékes telefonhálózatok már nem szolgálják ki teljes mértékben a vásárlók igényeit.

Az országoshoz hasonlóan Tiszacsege távközlési ellátottsága jól kiépített. Közcélú vezetékes távbeszélő szolgáltató a megyében a Magyar Telecom Rt., és a UPC Magyarország Kft. Az utóbbi években a mobil hálózatok teljes kiépítésével a lefedettségi problémák jelentős része megoldódott. A mobilszolgáltatás a T-Mobile, a Telenor és a Vodafone között oszlik meg. A mobil előfizetők száma biztosan meghaladja a vezetékes előfizetőkét. A fiatalabb generációk már a hordozható elektronika használói. A nyilvános közterületi telefonfülkék száma 2001 és 2011 között jelentősen csökkent. A mobilkommunikáció elterjedésével a helyhez kötött kábeles vagy műholdas internet mellett a mobiltelefon és egyéb szolgáltatók által üzemeltetett mobil internet hálózatok száma, előfizetése rohamosan növekszik.

Telefon, Kábel TV, és Internet:

2011-ben 2098 db lakást tartott nyilván a KSH, ebből 467 telefonnal együtt kötött internet előfizetés és 422 db kábeltévé szolgáltatás volt lakásokba bekötve. Az egyéni analóg távbeszélők, azaz a vezetékes telefonok száma 2005 és 2011 között jelentősen csökkent, 776 tiszacsegei lakásban van csak vezetékes vonal. A TV és telefon nélküli csomagban előfizetett internet bekötések száma csekély, átlag 187 körüli.

Demográfiai adatok

A demográfiai adatok vizsgálata a TeIR, valamint Tiszacsege Önkormányzatának adatai alapján történt. A lakónépesség 2007-től vizsgált száma folyamatos csökkenést mutat, a 2007-es 5337 főhöz képest 2011-ben mindössze 4846 fő a lakosságszám, közel 500 fős a létszámcsökkenés. A csökkenésnek nagyrészt oka az elvándorlások magas száma, valamint a természetes szaporodás évenkénti csökkenése az elhalálozás arányával szemben. A település elöregedő tendenciát mutat. Tiszacsege állandó népességének nem szerinti megoszlása az országos átlaggal megegyező, minden évben magasabb a nők aránya.

Lakónépesség száma az év végén

	lakónépesség
2007 (fő)	5337 fő
2008 (fő)	5013 fő
Lakónépesség számának változása (%)	93,92 %
2009 (fő)	4941 fő
Lakónépesség számának változása (%)	98,56 %
2010 (fő)	4877 fő
Lakónépesség számának változása (%)	98,7 %

2011 (fő)	4846 fő
Lakónépesség számának változása (%)	99,36 %
2012 (fő)	4805 fő
Lakónépesség számának változása (%)	99,15 %
2013 (fő)	*4741 fő*
Lakónépesség számának változása (%)	*98,7 %*
2014 (fő)[1]	*4522 fő*
Lakónépesség számának változása (%)	*95,4 %*

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség 2012

állandó népesség száma	**4805fő**
nő	2409fő
	50,13%
férfi	2396fő
	49,86%
0-2 évesek	124fő
	2,58%
0-14 éves nők	349fő
	7,26%
0-14 éves férfiak	405fő
	8,42%
15-17 éves nők	78fő
	1,62%
15-17 éves férfiak	104fő
	2,16%
18-59 éves nők	1157fő
	23,85%
18-59 éves férfiak	1451fő
	30,19%
60-64 éves nők	140fő
	2,91%
60-64 éves férfiak	123fő
	2,55%

[1] *A 2014-es friss adat szerint a lakónépesség száma 324 fővel csökkent.*

65 év feletti nők	493fő
	10,26%
65 év feletti férfiak	313fő
	6,51%

Állandó népesség 2014[23]

állandó népesség száma	***4522fő***
nő	*2242fő*
	49,6%
férfi	*2280fő*
	50,4%
0-2 évesek	*135fő*
	3%
0-14 éves nők	*328fő*
	7,3%
0-14 éves férfiak	*385fő*
	8,5%
15-17 éves nők	*58fő*
	1,3%
15-17 éves férfiak	*77fő*
	1,7%
18-59 éves nők	*1224fő*
	27,1%
18-59 éves férfiak	*1374fő*
	30,4%
60-64 éves nők	*152fő*
	3,4%
60-64 éves férfiak	*146fő*
	3,2%
65 év feletti nők	*505*
	11,2%
65 év feletti férfiak	*298*
	6,6%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

[2] *A demográfiai adatokat vizsgálva megállapítható, hogy míg 2011-ben a női lakosok száma volt magasabb, a 2014-es adat szerint a férfi lakosok száma 38 fővel meghaladja a nőit. A településen az aktív korú lakosok száma a legmagasabb. A 60 év felettiek számarányát vizsgálva viszont az tapasztalható, hogy lényegesen magasabb az időskorú nők száma. 2014-ben 657 fő a női lakosok és 444 fő a férfi lakosok száma. Ez 213 fős létszámkülönbséget jelent a nők javára. Sok tehát az egyedülálló, főként özvegy nő. A 0-17 évesek számát tekintve magasabb a férfiak aránya, 76 fővel. A 60 év feletti lakosok száma több, mint a 0-14 éves lakosság száma 90 fővel.*

[3] *A népesség életkor szerinti összetételének változását vizsgálva a 2014-es évben a 14 év alatti korosztály 2 év alatt 41 fővel csökkent, míg a 60 év feletti korosztály 2 év alatt 8 fővel növekedett.*

Belföldi vándorlások

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	100	94	6
2009	71	118	-47
2010	43	84	-41
2011	56	79	-23
2012	56	na	na
2013	*69*	*86*	*-17*

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Természetes szaporodás[4]

	Élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	47	60	-13
2009	39	70	-31
2010	34	60	-26
2011	49	67	-18
2012	42	72	-30
2013	39	55	-16
2014	53	75	-22

Forrás: TeIR

A város népességszáma 1870-től 1960-ig (a háborús éveket leszámítva) fokozatosan növekedett, az 1960-as években a munkalehetőségek hiánya miatt csökkent, majd az új ipari üzemek és infrastrukturális fejlesztéseknek köszönhetően 1970 és 1991 között ismét emelkedett. Az utóbbi évtizedekben jelentősen fogyatkozó a népességszám, melynek oka az országosan is jellemző negatív demográfiai folyamatokban keresendő: a házasságkötések és születések számának csökkenése, miközben a halálozások száma magasabb, mint a születések száma.

A vándorlási egyenleg szinte évről évre változó képet mutat, általában negatív vándorlási különbözet jellemezte Tiszacsege demográfiai viszonyait. 2011-ben 4846 fő a város népessége, amely 71 fő/km2-es népsűrűséget jelentett. A születések számának csökkenésével, 10 év alatt jelentősen csökkent a gyermekkorúak, fiatalok aránya, és az országos tendenciákhoz hasonlóan megindult a népesség öregedése. A nemek szerinti megoszlásban az aktív korral bezárólag minden korosztályban magasabb a férfiak száma, a nyugdíjas kort azonban már jóval több nő éri el. Növekszik tehát az egyedülálló idősek száma is. E társadalmi, demográfiai tényezők hatásának következtében egyre inkább növekszik az állami gondoskodás szerepe.

Munkahellyel a munkaképes korú lakosság 40%-a rendelkezik csupán. A fiatalok megtartása a település jövőjének és fejlődésének fontos eleme. A település legfontosabb feladata a népességmegtartó képesség erősítése, az elvándorlás megakadályozása, mely alapot teremthet a jövőbeni fejlesztéseknek.

[4] *2001-ben 49, míg 2010-ben csak 34 gyermek született, 2014-ben viszont már 53, tehát kis mértékű pozitív javulás tapasztalható a születések számában. A terhesség megszakítások száma tovább növeli a negatív irányt.*

A város népességmegtartó erejét meghatározó módon a munkahelyteremtés, a foglalkoztatás bővítése tudja növelni. A település lakhatósága, a lakosok identitásérzetének nélkülözhetetlen eleme a közbiztonság és a társadalmi stabilitás.

Tiszacsege is küzd az országos tendenciának számító elöregedéssel, a negatív gazdasági és társadalmi folyamatok következtében a fiatalok, sőt teljes családok elvándorlásával. A fiatalok röghöz kötése szerencsére nem célja a város vezetésének, hazatérésük viszont annál inkább. A népesség csökkenésének közvetlen okai között Tiszacsegén egyrészt a születések csökkenése, másrészt a természetes népességfogyás, a halandóság növekedése figyelhető meg. A halálokokat vizsgálva első helyen a szív–és keringési rendszer megbetegedései állnak (50%), majd 33%-kal követik a daganatos megbetegedések. További 5-5%-ért felelősek a légzőszervi megbetegedések és a cukorbetegség.

A további elemzések a HEP későbbi fejezeteiben olvashatók.

Értékeink, küldetésünk

A helyi esélyegyenlőségi program kiemelt figyelmet fordít:

- az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, megszüntetésére;
- az oktatásban, képzésben megjelenő sztereotipikus pályaorientáció megváltoztatására;
- a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítására;
- munkaerő-piaci, tevékenységi szegregáció visszaszorítására;
- a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányainak csökkentésére, foglalkoztatási esélyeik javítására;

Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő fenntartói tevékenységek, felelősségek

- az esélyegyenlőségi célok elérése érdekében a kötelezettségek meghatározása; a kötelezettségek teljesítéséért felelős személyek kijelölése, akiknek fő feladata: a program megvalósításának koordinálása,
- a program végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása; az esélyegyenlőségi terv nyilvánosságának biztosítása;
- az esélyegyenlőségi terv megvalósításában érintett intézmények vezetőinek tájékoztatása;
- esélyegyenlőségi kockázatok kezelése, intézkedési tervek készítése, értékelése, folyamatos korrekciója;
- fejlesztési célok időrendi prioritásának kialakítása, a mérhetőséget lehetővé tevő indikátorok meghatározása;
- az eredmények nyilvánosságra hozásakor a személyes adatok védelmének maximális érvényesítése;
- a település döntéshozóinak kétévente történő tájékoztatása a megvalósításról.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Tiszacsege település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét
- a diszkriminációmentességet
- a szegregációmentességet
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

Tiszacsege Város Önkormányzata, Tiszacsege Város Képviselő-testülete és szervei döntésein keresztül fejezi ki elkötelezettségét az esélyegyenlőség területén, hiszen a jogszabályokban meghatározott, ilyen irányú kötelező feladatok ellátásán túl a város nem önkormányzati fenntartású intézményeivel, társszervekkel, civil szerveződéseivel, egyházaival, önszerveződéseivel, társulásaival, egyesületeivel és alapítványaival közösen (gyakorta azok anyagi támogatása mellett) törekszik érvényre juttatni az esélyegyenlőség eszméjét a társadalmi élet minden területén.

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Tiszacsege Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges cél számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett cél a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További cél meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Cél a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További cél meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény (továbbiakban Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének részletes szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27) Korm. rendelet „2. a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és
- A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI. 5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény (továbbiakban Eütv.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban Gyvt.)
- A nemzetközi köznevelésről szóló 2011. évi CXC, törvény (továbbiakban Nkntv.) előírásaira.

A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésének előírása értelmében a HEP célcsoportjai a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a

- mélyszegénységben élők,
- romák,
- gyermekek,
- nők,
- idősek és
- fogyatékkal élők.

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó szabályozás (1083/2006/EK rendelet) kiemel két olyan horizontális elvárást, amelyet minden pályázat tervezése során figyelembe kell venni: az egyik az esélyegyenlőség a másik pedig a fenntartható fejlődés. Az Európai Bizottság javaslatára és a sajátos magyar adottságok és problémák figyelembe vételével 5 olyan terület került kijelölésre, melyek hozzájárulhatnak az esélyegyenlőségi célcsoportok hazai helyzetének javulásához. A települési esélyegyenlőségi helyzetelemzés és program kidolgozásakor ezen 5 célcsoport esélyegyenlőségi helyzetét vizsgáljuk, a települési ellátórendszerhez történő hozzáférés tükrében.

Az 5 fő esélyegyenlőségi terület és célcsoport

1. Családbarát körülmények megteremtése, erősítése települési szinten

A fogalom legszűkebb értelmezése szerint a családbarát intézkedések elsősorban a kisgyermeket nevelő szülőket hivatottak segíteni abban, hogy mind munkájukat, mind családi-háztartási kötelezettségeiket el tudják látni. A gyermekek társadalmi helyzetének javítása, a gyermekszegénység elleni küzdelem és a családjukból kiemelt gyermekek integrációja kulcsfontosságú a szegénység és a kirekesztődés újratermelődési folyamatainak megállításában. Az oktatásban is szükséges a szegregációs iskolai gyakorlatok elleni küzdelem és a hátrányos helyzetű tanulók oktatási esélyeinek növelése. A gyermeket nevelő családok jövedelemteremtő képességének támogatása és anyagi biztonságának megőrzése miatt különös hangsúlyt kell helyezni a gyermekjóléti és a családokat segítő-támogató szolgáltatásokra. Ahhoz, hogy a szülők munkaerőpiacra történő visszatérését elősegítsük, fokozott hangsúlyt kell helyezni a gyermekek napközbeni ellátására. Szintén fontos terület még a gyermekbántalmazás elleni küzdelem és a gyermekek jogainak figyelembevétele.

2. Nemek (férfiak és nők) közti esélykülönbségek csökkentése

A nők teszik ki a népesség felét, és sajátos problémáik alapvető társadalmi kérdéseket érintenek. 2003-ban Magyarországon a 15-64 éves nők 51%-a, a férfiak 63%-a volt foglalkoztatott. A nők munkahelyi hierarchiában elfoglalt helye úgy jellemezhető, hogy minél lejjebb megyünk a foglalkozások rangsorában, annál több nőt találunk az alacsonyabb keresetet jelentő és alacsonyabb presztízsű állások betöltői között, a vertikális szegregáció erősödésére utal a női vezetők rendkívül alacsony aránya. A nők és a férfiak munkaerő-piaci esélyegyenlőségének alapvető feltételei közé tartoznak a családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolását lehetővé tevő családtámogatási ellátások, az elérhető és megfelelő minőségű gyermekgondozási, illetve a gondozásra szoruló családtag ellátását segítő szolgáltatások, valamint a családi kötelezettségeket rugalmasan figyelembe vevő munkaszervezetek és foglalkoztatási formák elterjesztése.

3. A fogyatékkal élők életminőségének javítása, az akadálymentesítés előrehaladása

A fogyatékos népességen belül továbbra is a mozgássérülteké a legnagyobb csoport, a társadalom életének szinterein való megjelenésük alapfeltétele az akadálymentesítés. Rajtuk kívül haszonélvezői az akadálymentes környezetnek a kisgyermekes, babakocsival közlekedő szülők, a beteg és idős emberek is. Az esélyegyenlőség szempontjainak vizsgálatánál két tényező kerül értékelésre: - az építési beruházások esetében a fizikai akadálymentesítés, a többi fejlesztés esetében a fogyatékkal élők számára biztosított info-kommunikációs hozzáférés az eszközök, szolgáltatások használatához (vakbarát számítógépes és egyéb eszközök, könnyen érthető kommunikáció, stb.). Magyarországon az 1990-es évtizedben jelentősen visszaesett a foglalkoztatottság, és ez a fogyatékos emberek munkaerő-piaci helyzetére is hatással volt. A foglalkoztatottak aránya Magyarországon a fogyatékkal élők körében 2001. évi népszámlálás adatai szerint 9 százalékra csökkent.

Fogyatékos személy: aki érzékszervi, így különösen látásszervi, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során (lásd A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-át). A fogyatékkal élők munkaerőpiacon való megjelenésének előmozdítása érdekében szükséges a fogyatékkal élők számára az akadálymentes környezet kialakítása, továbbá a 8 közlekedési nehézségek miatt a távmunka lehetőségének biztosítása. A szociális ellátások területén a fogyatékossággal élő személyek esetében a saját lakókörnyezetben történő segítségnyújtás kap prioritást.

4. Romák életminőségének és munkapiaci esélyeinek javítása

Azt a személyt tekintjük romának, aki annak vallja magát. Valamely nemzetiséghez való tartozás kinyilvánítása az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga, ezért nemzetiséghez való tartozás kérdésében nyilatkozatra senki sem kötelezhető, kivétel, amennyiben törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály egyes nemzetiségi jogok gyakorlását az egyén nyilatkozatához köti - lásd „A nemzetiségiek jogairól" szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 11. § (1)-(2) bekezdését.

5. Más sajátos élethelyzetű csoportok társadalmi esélyeinek javítása

A fő esélyegyenlőségi célcsoportok mellett a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok esélyegyenlőségének elősegítése tartozik a program fő céljai közé. Az egyik ilyen fő veszélyeztetett csoport a gyermekek. A gyermekek szegénységének kockázatát növelő tényező közé tartozik a szülő kereső foglalkozásának hiánya, a nagycsaládban való nevelkedés, illetve a nem megfelelő, egészségtelen lakóhely. A gyermekszegénység kezelésének egyik kulcskérdése a szülők foglalkoztatási esélyeinek növelése, de természetesen további eszközt jelentenek a pénzbeli és természetbeni támogatások, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások. A másik kiemelt társadalmi csoport az idős emberek csoportja. A magyar társadalom elöregedő társadalom. Az elöregedés kihívásaira adott válaszok az „aktív öregedés" ezért nálunk is egyre inkább a figyelem középpontjába kerül. Az aktív és méltó időskor érdekében szükséges az idős emberek aktív és széleskörű részvételének elősegítése, ennek érdekében idősbarát fizikai és társadalmi környezet megteremtése, és a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés bővítése.

A 2003. évi CXXV. törvény az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról kimondja, hogy:

Az Országgyűlés elismerve minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, azon szándékától vezérelve, hogy hatékony jogvédelmet biztosítson a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők számára, kinyilvánítva azt, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami kötelezettség, tekintettel az Alaptörvény II. és XV. cikkére, valamint a Köztársaság nemzetközi kötelezettségeire és az európai közösségi jog vívmányaira a következő törvényt alkotja:

Általános rendelkezések

1. § Az egyenlő bánásmód követelménye alapján Magyarország területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e törvény rendelkezései szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.

2. § Az egyenlő bánásmód követelményére vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározott rendelkezéseket e törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni. A törvény kitér természetesen az egyes részterületekre is, mégpedig a következőképpen: Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése egyes területeken

Foglalkoztatás

21. § Az egyenlő bánásmód követelményének sérelmét jelenti különösen, ha a munkáltató a munkavállalóval szemben közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést alkalmaz, különösen a következő rendelkezések meghatározásakor, valamint azok alkalmazásakor:

a) a munkához való hozzájutásban, különösen nyilvános álláshirdetésben, a munkára való felvételben, az alkalmazási feltételekben;
b) a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését megelőző, azt elősegítő eljárással összefüggő rendelkezésben;
c) a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésében és megszüntetésében;
d) a munkavégzést megelőzően vagy annak folyamán végzett képzéssel kapcsolatosan;
e) a munkafeltételek megállapításában és biztosításában;
f) a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján járó juttatások, így különösen a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 142/A. § (3) bekezdésében meghatározott munkabér megállapításában és biztosításában;
g) a tagsággal vagy részvétellel kapcsolatban a munkavállalók szervezeteiben;
h) az előmeneteli rendszerben;
i) a kártérítési, valamint a fegyelmi felelősség érvényesítése során.

Szociális biztonság és egészségügy

24. § Az egyenlő bánásmód követelményét a szociális biztonsággal összefüggésben érvényesíteni kell különösen

a) a társadalombiztosítási rendszerekből finanszírozott, valamint
b) a szociális, illetve gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénylése és biztosítása során.

25. § (1) Az egyenlő bánásmód követelményét az egészségügyi ellátással összefüggésben érvényesíteni kell különösen az egészségügyi szolgáltatásnyújtás, ezen belül

a) a betegségmegelőző programokban és a szűrővizsgálatokon való részvétel,
b) a gyógyító-megelőző ellátás,
c) a tartózkodás céljára szolgáló helyiségek használata,
d) az élelmezési és egyéb szükségletek kielégítése során.

(2) Törvény, illetőleg törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet e törvény rendelkezéseivel összhangban az egészségi állapot vagy fogyatékosság, illetve a 8. §-ban meghatározott tulajdonság alapján a társadalom egyes csoportjai részére a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül többletjuttatásokat állapíthat meg.

Lakhatás

26. § (1) Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti különösen a 8. § - ban meghatározott tulajdonságok szerint egyes személyeket

a) közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetéssel sújtani a lakhatást segítő állami vagy önkormányzati támogatások, kedvezmények vagy kamattámogatás nyújtásával kapcsolatosan,
b) hátrányos helyzetbe hozni az állami vagy önkormányzati tulajdonú lakások és építési telkek értékesítése vagy bérbeadása feltételeinek meghatározása során.

(2) A használatbavételi és egyéb építési hatósági engedély kiadásának megtagadása, illetve feltételhez kötése sem közvetlenül, sem közvetve nem alapulhat a 8. §-ban meghatározott tulajdonságokon.

(3) A lakáshoz jutási feltételek meghatározása nem irányulhat arra, hogy a 8. §-ban meghatározott tulajdonságok szerint egyes csoportok valamely településen, illetve településrészen mesterségesen, nem a csoport önkéntes elhatározása alapján elkülönüljenek. Jelen esélyegyenlőségi helyzetelemzés és program a törvény szellemében Tiszacsege társadalmi esélyegyenlőségének előmozdítását kívánja elősegíteni.

Az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében és az egyenlő hozzáférés biztosításának elve alapján külön figyelmet kell fordítani az első fejezetben kiemelt 5 fő esélyegyenlőségi csoportra, a HEP elkészítésének alapjául szolgáló 5 célcsoport esélyegyenlőségének vizsgálata szemszögéből. Továbbá jelen esélyegyenlőségi helyzetelemzés és terv célul tűzi ki a 2003. évi CXXV. Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény alapján, az egyes részterületeken, mint foglalkoztatás, szociális biztonság és egészségügy, lakhatás, oktatás és képzés a társadalmi esélyegyenlőség meglétének vizsgálatát, illetve amely területeken szükséges, ott a társadalmi esélyegyenlőség javítását.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

A tiszacsegei Önkormányzat valamennyi programját és stratégiáját az esélyegyenlőség érvényesülésének szellemében alkotja. 2013. márciusában elfogadták az Integrált Városfejlesztési Stratégiát (IVS) melynek egyik legfontosabb szegmense az

esélyegyenlőség megvalósítása, elsősorban az antiszegregációs célkitűzéseken keresztül, a mélyszegénységben élők és romák, valamint a gyermekek helyzetének pozitív irányú javulása érdekében. A stratégia állást foglal a pályakezdő munkanélküliek, valamint az idős, 55 év felettiek foglalkoztatási esélyének növelése témakörben, és fejlesztési célokat határoz meg a munkaerő-piaci reintegráció területén. Az esélyegyenlőség megvalósulásáért tett intézkedések a helyi programokban a - 2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal - alpontban olvashatóak.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Az EU 2020 stratégia

Az Európa 2020 az Európai Unió 10 évre szóló növekedési stratégiája, a 2000-ben megkezdett Lisszaboni Stratégia folytatása, annak tapasztalatait beépítő új, közösségi gazdaságpolitikai célrendszer és ahhoz tartozó intézkedésterv. Célja nem csupán a válság leküzdése, a stratégia az uniós növekedési modell hiányosságait hivatott megszüntetni, és az intelligensebb, fenntarthatóbb és befogadóbb növekedés feltételeit kívánja megteremteni. Az esélyegyenlőség szempontjából releváns célkitűzések, melyeket 2020-ra az EU egészének teljesítenie kell két területen is megjelenik. Az oktatásban a lemorzsolódási arányt 10% alá kell csökkenteni. A szegénység/társadalmi kirekesztés ellen ható intézkedések sora pedig azt célozza, hogy legalább 20 millióval csökkenjen azok száma, akik nyomorban és társadalmi kirekesztettségben élnek, illetve akik esetében a szegénység és a kirekesztődés reális veszélyt jelent.

Nemzeti Reform Program

Az Európa 2020 stratégia megvalósításának legfontosabb eszközét tagállami szinten a nemzeti reformprogramok jelentik, melyeket a tagállamoknak minden év áprilisában, a stabilitási/konvergencia programokkal együtt kell elkészíteniük. A nemzeti reformprogramok rögzítik az uniós kiemelt célok alapján megfogalmazott nemzeti célokat, továbbá ismertetik, hogyan kívánják a kormányok a célokat teljesíteni, illetve a növekedést hátráltató akadályokat leküzdeni. A dokumentumok azt is meghatározzák, hogy kik, mikor, milyen intézkedéseket hoznak majd, s hogy ennek milyen költségvetési vonzatai lesznek.[1] A Nemzeti Reform Program az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzete javításának szempontjából közvetlen jelentőséggel bíró célkitűzéseket és intézkedéseket tett.

Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia

A Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (NTFS) az Európai Bizottság által 2011-ben jóváhagyott „A nemzeti romaintegrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig" című dokumentumban foglaltakhoz illeszkedik. Az NTFS a szegénység elleni fellépés érdekében megfogalmazott felzárkózás politikát helyezi középpontba, emellett hangsúlyos célja a roma közösségek kirekesztése ellen ható folyamatok megelőzése, felszámolása. A stratégia célja, hogy a szegénység szempontjából meghatározó problématerületek – gyermekszegénység, romák helyzete, hátrányos helyzetű térségek – hosszú távú elképzeléseinek integrálását, kiegészítését, egységes célrendszerben történő kezelését kívánja előmozdítani, figyelemmel, a többi, a társadalmi felzárkózás szempontjából releváns stratégiára, így a gazdaságfejlesztéssel és foglalkoztatáspolitikára, a vidékfejlesztésre, az egészségügyi, szociálpolitikai, közigazgatási elképzelésekre.

„Legyen jobb a gyerekeknek!" Nemzeti Stratégia
A Legyen Jobb a Gyerekeknek Nemzeti Stratégia szükségességét elsősorban az indokolta, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. A törvény minden gyerekre kiterjed, de értelemszerűen azoknak a gyerekeknek kell prioritást kapniuk, akiknek érdekei a legjobban sérülnek, akiknél a nélkülözések a legjobban korlátozzák fejlődésüket. A Nemzeti Stratégia másik fontos indoka a szegénységi ciklus megszakításának szükségessége, a gyermekek és a társadalom közös távlati érdeke.

Roma Integráció Évtizede Program
Az Országgyűlés 2007. június 25-én fogadta el a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28.) OGY határozatot, amely a Kormány feladatául tűzi, hogy a Stratégiai Terv végrehajtására készítsen rövid távú, kétéves időszakokra szóló intézkedési terveket. A Stratégiai Terv négy prioritási területen (oktatás, foglalkoztatás, lakhatás és egészségügy), az egyenlő bánásmód érvényesítésével kapcsolatban, továbbá a kultúra, a média és a sport területén határoz meg átfogó célokat, a célokhoz kapcsolódó konkrét feladatokat, az ezekhez rendelt mutatókat, továbbá a feladatok eléréséhez szükséges intézkedéseket. A nemek közötti esélyegyenlőség megteremtését a négy prioritási területen megfogalmazottakhoz kapcsolódó feladatokon és intézkedéseken keresztül kívánja megvalósítani.

Nemzeti Ifjúsági Stratégia
Az Országgyűlés 2009-ben fogadta a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról készült dokumentumot (88/2009. (X. 29.) OGY határozat). A Stratégia az ifjúsági korosztályokkal kapcsolatos állami felelősség összefoglalása a 2009-2024. időszakra vonatkozóan. Részletezi az ifjúságpolitika hosszú távú társadalmi céljait, megvalósításukhoz az egyes területeken a horizontális és specifikus célokat, valamint ezekhez kapcsolódó részcélokat határoz meg. A Stratégia megvalósítása kétéves cselekvési tervek mentén történik, a 2012-2013. évi cselekvési tervről az 1590/2012. (XII. 27.) Korm. határozat rendelkezik.

Fontos megemlíteni azokat a koncepciókat, programokat és terveket, melyek jóllehet egy-egy szektor konkrét célkitűzéseit és terveit határozzák meg, mégis szervesen és elválaszthatatlanul kapcsolódnak az esélyegyenlőség kérdésköréhez. A teljesség igénye nélkül:

- Tiszacsege Város Integrált Városfejlesztési Stratégiája (IVS)
- Tiszacsege Város Gazdasági programja
- Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója
- Tiszacsege Város Közfoglalkoztatási Terve
- Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv
- Tiszacsege Város Óvodai Nevelési Esélyegyenlőségi Programja

Az alábbiakban azon jogszabályi rendelkezések ismertetésére kerül sor, amelyek koncepciók, tervek elkészítését írják elő az önkormányzatok számára.

- **Költségvetési koncepció** – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § értelmében A jegyző, által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-áig - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig - benyújtja a képviselő-testületnek, melyet a testület rendelet formájában hagy jóvá.

A koncepcióban a következő évre vonatkozóan átfogóan tervezésre kerülnek az egyéb tervek mellett a szociális juttatások. Valamennyi az esélyegyenlőség szempontjából számításba vehető költségtervezés itt összpontosul.

- **Gazdasági program** - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
  A fejlesztési terv azt a célkitűzést szolgálja, hogy egy előre kidolgozott terv alapján legyenek konkrét célmeghatározások, ennek mentén keres az Önkormányzat pályázati lehetőségeket, egyéb forrást a megvalósításhoz. Gyakran egy gazdasági program tartalmazza az esélyegyenlőség szempontjából érintett területek hiánykompenzációját, például az akadálymentesítés, az egészségügy, a szociális ellátás, az idősgondozás területén, de természetesen más számtalan területet érinthet.

- **Szolgáltatástervezési koncepció** – a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-a szerint a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít.
  A koncepció hasonlóan a helyi esélyegyenlőségi tervhez kiragadja azon területeket, melyek fejlesztése a jövőre nézve indokolt, és a megvalósítás érdekében fejlesztési koncepciót, intézkedési tervet dolgoz ki, a szükséges indikátorok meghatározásával.

- **Köznevelés-fejlesztési terv** – A helyi önkormányzati feladat-ellátási rendszerben minden községi, városi, fővárosi kerületi önkormányzatnak feladata, kötelezettsége volt, hogy gondoskodjék a településen élők részére arról, hogy az óvodai nevelés és az általános iskolai nevelés és oktatás a rendelkezésükre álljon anélkül, hogy annak igénybevétele a szülők, illetve gyermekeik részére aránytalan teherrel járna. A köznevelésről szóló törvény alapján az állam gondoskodási kötelezettsége – az óvodai nevelés kivételével – megfogalmazódik. Már nem a kormányhivatalok készítik el a feladat-ellátási intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervet, hanem az oktatásért felelős miniszter. Az oktatásért felelős miniszter az Oktatási Hivatal előterjesztése alapján a kormányhivatalok közreműködésével és a helyi önkormányzatok véleményének kikérésével és közreműködésével készíti el megyei szintű bontásban az intézményhálózat-működtetési és köznevelési-fejlesztési tervet. A települési önkormányzat kötelezettsége, hogy beszerezze a településen működő köznevelési intézmények nevelőtestületei, alkalmazotti közösségei, a szülői és diákszervezetei véleményét. Az oktatási hivatal s feladata az is, hogy a köznevelés-fejlesztési terv elkészítésekor a nemzetiséget érintő kérdésekben beszerezze az érintett települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzatok egyetértését (Mnkt. 24. §)

- **Településfejlesztési stratégia** – A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 24. §-a értelmében a fővárosi közgyűlés a főváros egységes településpolitikájának biztosítása érdekében – a Kormány, valamint a kerületi képviselő-testületek véleményének kikérésével – a megalakulását követő egy éven belül minősített többséggel dönt a fővárosnak legalább az adott ciklusra szóló településfejlesztési stratégiájáról.
  A stratégia a gazdasági programhoz hasonló területeket célozza meg.

- **Településrendezési terv** – Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban 1997. évi LXXVIII. tv.) 6. §-a alapján a települési önkormányzat – a fővárosban a fővárosi és a kerületi önkormányzatok a külön jogszabályban meghatározott hatáskörük szerint – a településrendezési feladatukat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészíttetésével és azok elfogadásával látják el.

- **Településszerkezeti terv** - Az 1997. évi LXXVIII. törvény 10. §-a szerint a településszerkezeti terv meghatározza a település alakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési irányait, ennek megfelelően az egyes területrészek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését, az országos és térségi érdek, a szomszédos vagy a más módon érdekelt többi település alapvető jogainak és rendezési terveinek figyelembevételével a környezet állapotának javítása vagy legalább szinten tartása mellett. A településszerkezeti tervet a települési önkormányzatnak legalább tízévenként felül kell vizsgálnia, és szükség esetén a terv módosításáról vagy az új terv elkészítéséről kell gondoskodnia. A tízévenkénti szükséges felülvizsgálat során gondoskodni kell az időközben történt módosítások egységes tervbe foglalásáról.

- **Településfejlesztési koncepció** - az 1997. évi LXXVIII. törvény értelmében a fejlesztés összehangolt megvalósulását biztosító és a településrendezést is megalapozó, a település közigazgatási területére kiterjedő önkormányzati településfejlesztési döntéseket rendszerbe foglaló, önkormányzati határozattal elfogadott dokumentum, amely a település jövőbeni kialakítását tartalmazza. A fejlesztési koncepció elsősorban településpolitikai dokumentum, amelynek kidolgozásában a természeti-művi adottságok mellett a társadalmi, a gazdasági, a környezeti szempontoknak és az ezeket biztosító intézményi rendszernek van döntő szerepe. A törvény 7. §-a értelmében a településfejlesztési koncepcióban foglaltak megvalósítása érdekében a városok és több település közös fejlesztési tervezése esetén integrált településfejlesztési stratégiát kell készíteni. Az integrált településfejlesztési stratégia meghatározza a települések településfejlesztési tevékenységét, összehangolja a különböző szakpolitikai megközelítéseket, összefogja és ütközteti az érintett partnerek (üzleti szektor, civil szektor, közszféra szereplői, lakosság) céljait, elvárásait, meghatározza a fejlesztési célokat, azok finanszírozási módját, továbbá a megvalósítás és fenntartás módját is összefüggéseiben kezeli.

Tiszacsege Város Önkormányzata az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége során mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet játszanak, elősegítve ezzel a város lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is.

Az esélyegyenlőség eszméjének egyre mélyebb és szélesebb körű társadalmi tudatosulása következtében Tiszacsege Város Önkormányzata a következőkben felvázolt települési esélyegyenlőségi programot alkotja meg.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Tiszacsege Város a Balmazújvárosi Kistérség tagja, valamint a Balmazújvárosi Járás tagtelepülése. A Balmazújvárosi Statisztikai Kistérséget négy település alkotja. Mind a négy település középfokú funkciókat lát el, emiatt a kistérség esetében a kistérségi együttműködés alapjait képező településhierarchia (város-városkörnyék) viszonyrendszer, funkciómegosztás nem érvényesül. A települések önálló „centrumként" működnek funkcionális megoszlásban. A külön-külön jelenlévő közszolgáltatások egy helyre integrálása a települések gyengítésével járna, ami nem lehet célja a kistérségi szintű együttműködésnek. A megyeszékhelyek jelentős piaci és foglalkoztatási potenciált jelentenek a kistérség számára. Elsősorban turisztikai szempontból adottság a Tisza és a Hortobágy közötti elhelyezkedés. A megvalósult autópálya fejlesztések (M3-as és M35-ös) jelentősen oldották a kistérség belső periféria jellegét, az ország centrumtérségeivel és a keleti szomszédos államokkal (Románia, Ukrajna) lényegesen kedvezőbb közúti összeköttetést biztosítanak Tiszacsege számára. A térség adottságai között említésre méltó a kereskedelmi ellátottság meghatározó szerepe is. A települések közötti kapcsolatteremtést az esetek többségében a kereskedelem hívja életre, a vonzás irányát pedig a vásárlók szubjektív döntései szabják meg. Az életkörülmények színvonalát a kereskedelmi alapellátottság és a központok bolthálózatának fejlettsége alapvetően befolyásolja.

Mind a kistérség, mind a járás célja az, hogy a fennhatósága alá tartozó településeken egységesen jelenjenek meg az esélyegyenlőség jogszabályban foglalt elvárásai, ennek érdekében a pályázatok gyakran az összes érintett településen megvalósításra kerülnek, az összes érintett település bevonásával. 2009. szeptemberétől egy éves program keretén belül került megvalósításra a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgálta Központ által „A Balmazújvárosi Kistérség településein élő aktív életkorúak foglalkoztatási esélyeinek javítása" című nyertes pályázat, mely az „1 lépés- alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkezők képessé tevő és önálló életvitelt elősegítő" program című pályázati kiírásra lett benyújtva. A pályázat keretén belül 3 csoport oktatását végezték. Egy csoport felzárkóztató oktatásban részesült, (a 8. osztályos végzettség megszerzése érdekében kaptak oktatást) két csoport pedig szakmai képzésben részesült, aranykalászos gazda, valamint nehézgépkezelői végzettséget szereztek. Néhányan a jogosítványt is megszerezték. Tiszacsegéről körülbelül 20 embert érintett a képzés, 50-50 %-ban nőket és férfiakat. Közben mentálhigiénés tréningekkel segítették a csoportokat, annak érdekében, hogy a munkaerő-piaci elhelyezkedésüket segítsék. Ezen program példaértékű a jövőt tekintve is, hiszen a legfontosabb célkitűzése településünknek továbbra is a munkaerő-piacon történő elhelyezkedés fellendítése, a munkanélküliek foglalkoztatási esélyeinek javítása, akikért egyként fog össze a kistérség.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása[5]

Sajnos az adatgyűjtés során sok hiányosság volt tapasztalható és az adatok rendszerezését tekintve is eltértek a programban felhasználni szükséges adatoktól. Nincsenek megfelelő adatok a munkanélküliség, a foglalkoztatás területén, valamennyi célcsoportra vonatkozóan. A rendelkezésre álló adatok más szempontrendszer alapján szűrik az információkat, ezért nehézkes a lakosság esélyegyenlőségének hiteles elemzése. Az adatgyűjtés során tapasztalható, hogy bizonyos célcsoportok tekintetében csak egyes kérdésköröket érintve szerezhetők be adatok, pedig egy szélesebb körű információszerzés már nem jelentene problémát.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom a mélyszegénység. Nem csak tudományos fogalom a szociológiában, de a hétköznapi élet jelensége. Azt jelenti, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből önerőből kilépjenek.

A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira -, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység („a szegénység fiatal arca": a szegények mintegy 30%-a 0–17 éves korosztályhoz tartozik), valamint a falusi lakókörnyezet (a szegények több mint fele községekben él).

Ez az állapot az érintetteket nagyon gyorsan megbélyegzi és a társadalomból való kirekesztettségüket okozza.

A társadalmi leszakadás meghatározó részben tehát a szegénységgel összefüggő körülményekből fakad. A szegregáció mértéke, a társadalmi élet jelentős területeiről való tömeges kizáródás súlyos társadalmi probléma.

Ma Magyarországon minden harmadik ember (kb. 3 millióan) a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A cigányok/romák nagy többsége ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik.

A gyakorlatban a mélyszegénység fogalmát azonosítják a cigánysággal. Ez nem más, mint az etnikai és szociális dimenzió összemosása, és ezzel a társadalmi kirekesztettségből fakadó összes probléma „cigánykérdésként" való felfogása. Fontos azonban tudomásul venni, hogy a cigányság és a mélyszegénység két olyan halmazt képez, melynek van ugyan közös metszete, ám a kettő nem fedi teljesen egymást. Nem igaz, hogy minden mélyszegénységben élő ember cigány/roma.

[5] *A program felülvizsgálatához a 2011-es népszámlálás adatai és a TEIR adatbázisának adatai jelentették az alapot.*

Az viszont kijelenthető, hogy a cigányok élete a mélyszegénységtől függetlenül is sokkal inkább terhelt az őket érintő diszkrimináció rejtett és nyílt dimenzióinak a kíméletlen érvényesülése miatt. (Cserti-Csapó-Orsós 2012)

Azt a személyt tekintjük romának, aki annak vallja magát. Valamely nemzetiségi csoporthoz tartozás (roma származás) vállalása és kinyilvánítása az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga, ezért a kisebbségi csoporthoz tartozás kérdésében nyilatkozatra senki sem kötelezhető, kivétel, amennyiben a törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály valamely nemzetiségi jog gyakorlását az egyén nyilatkozatához köti (ld. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 11. § (1)-(3) bekezdését).

A következő jogszabályi rendelkezések a foglalkoztatási és szociális, valamint egészségügyi ellátásokhoz történő hozzáférés, a lakhatási körülmények javítását szolgálhatják.

- **1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)** A törvény meghatározza a pénzbeli, a természetben nyújtott és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, a szociális ellátás finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, a szociális ellátást nyújtó szervezet és a jogosult közötti jogviszony főbb elemeit, továbbá a fenntartónak a szolgáltatóval, illetve intézménnyel kapcsolatos feladat- és jogkörét, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenységet végző személy adatainak működési nyilvántartására vonatkozó szabályokat.
- **a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.)** A törvény meghatározza az állam által nyújtandó családtámogatási ellátások rendszerét, formáit, az ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításával és folyósításával kapcsolatos legfontosabb hatásköri és eljárási szabályokat.
- **a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.)** A törvény célja a munka és a foglalkozás szabad megválasztásához való jog gyakorlásának elősegítése, a foglalkoztatási feszültségek feloldása, valamint az álláskeresők támogatásának biztosítása
- **a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.** A törvény célja a nemzetiségek sajátos kultúrájának megőrzésének, anyanyelvük ápolásának és fejlesztésének, egyéni és közösségi jogainak széleskörű biztosításának elősegítése, figyelemmel Magyarország Alaptörvényében a magyarországi nemzetiségek ügye iránt kinyilvánított felelősségvállalásra, továbbá a nemzetiségek védelme érdekében.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Megyéink főbb statisztikai adatait vizsgálva érzékletesen kirajzolódnak mind régiós tendenciák, mind pedig a megyei sajátosságok. Az alkalmazásban állók számának arányában a régió alul marad az országos átlagtól: mindhárom megye számai alacsonyabbak az országos átlagénál (a munkanélküliségi ráta Szabolcs-Szatmár-Beregmegyében kiugróan magas az országos és régió többi megyéjének átlagához képest.). A havi bruttó átlagkereset esetében szintén mindhárom megye alulmarad az országos átlaghoz képest (219 240 Ft, míg Észak-Alföld mutatója 176 401 Ft). A legkisebb bruttó átlagkereset Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében van, összege 165. 476 Ft, a legmagasabb Hajdú-Bihar megyében.

2012 .I. negyedév	Hajdú-Bihar megye	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	Jász-Nagykun-Szolnok megye	Észak-alföldi régió	Országos
Népesség száma (ezer fő) 2012. I. negyedév	538	552	383	1 473	9 962
Foglalkoztatás aránya (%)	44,9	43,0	47,2	44,8	49,2
Munkanélküliségi ráta (%)	15,0	19,6	11,3	15,7	11,7
Alkalmazásban állók száma (ezer fő)	108,3	98,1	77,6	284,1	2624,1
Havi bruttó átlagkereset (Ft)	187 327	165 476	174 602	176 401	219 240

Álláskeresési segélyben részesülők száma

	Nyilvántartott álláskeresők	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2008. 1. negyedév	564	36	6,38
2008. 2. negyedév	505	20	3,96
2008. 3. negyedév	487	21	4,31
2008. 4. negyedév	520	55	10,57
2008. átlag	**518,6**	**33**	**5,00**
2009. 1. negyedév	623	40	6,42
2009. 2. negyedév	650	36	5,53
2009. 3. negyedév	583	19	3,25
2009. 4. negyedév	583	38	6,51
2009. átlag	**609,75**	**33,25**	**5,4**
2010. 1. negyedév	614	37	6,02
2010. 2. negyedév	500	37	7,4
2010. 3. negyedév	509	44	8,64
2010. 4. negyedév	612	59	9,64
2010. átlag	**558,75**	**44,25**	**9,09**
2011. 1. negyedév	731	72	9,84
2011. 2. negyedév	615	37	6,01
2011. 3. negyedév	577	24	4,15
2011. 4. negyedév	617	1	0,16
2011. átlag	**635**	**33,5**	**5,19**
2012. 1. negyedév	746	2	0,26
2012. 2. negyedév	522	1	0,19
2012. 3. negyedév	529	1	0,18
2012. 4. negyedév	506	1	0,19
2012. átlag	**575,75**	**1,25**	**0,17**

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek száma

	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresési járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2008	2076	266	12,81
2009	2439	381	15,62
2010	2235	301	13,46
2011	2540	351	13,81
2012	2303	127	5,51

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma [6]

	Rendszeres szociális segélyben részesülők	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési támogatás)
	fő	fő
2008	1039	na
2009	1095	195
2010	997	233
2011	1185	117
2012	1507	na
2013	*85*	*345*
2014	*62*	*415*

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, Helyi adatgyűjtés

A település lakosságának jövedelmi és vagyoni helyzetét vizsgálva megállapítható, hogy az országos átlag fölötti a munkanélküliek száma. A nyilvántartott álláskeresők száma a 2008-as évtől került vizsgálatra, ahol megfigyelhető, hogy a 2008-as évről 2009-es évre jelentősen emelkedett mind a nyilvántartott álláskeresők száma, mind az álláskeresési járadékra jogosultak száma. A 2012-es évet vizsgálva látható, hogy csökkent a 2011-es évhez viszonyítva az arány, ennek a nagymértékű közfoglalkoztatás bevezetése állhat a hátterében. A 180 napon túli munkanélküliek száma, a járadékra jogosultak, a rendszeres szociális segélyben részesülők száma az aktív lakossághoz viszonyított arányát tekintve magasabb, mint az országos átlag. A háztartásokban élők döntő többsége a segélyekből származó jövedelmét alkalmi munkával egészíti ki, de sok család él „vasazásból". A városrészben élők számára rendszeres természetbeni támogatásokat (élelmiszer, ruhaneműk) nyújt a Családsegítő Szolgálat, a Gyerekjóléti Szolgálat, valamint a Máltai Szeretetszolgálat.

Az Önkormányzat a kötelező és vállalt (iskolatej, ösztöndíj, *gyermekétkeztetés*) szociális támogatásokat biztosította. A segélyezési adatokat a helyzetelemzés táblázata tartalmazza. Az önkormányzati adatok szerint a segélyezettek többsége a szegregátumban él.

[6] *Az 1993. évi III. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 2015. január 01-i változásának köszönhetően a rendszeres szociális segélyben részesülők száma, - jelenlegi megfogalmazásban egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők - jelentős mértékben csökkent, többen foglalkoztatást helyettesítő támogatásra váltak jogosulttá. Ezt a táblázat számadatai támasztják alá.*

Szociális juttatások mértéke

A város szociális juttatásokra kifizetett pénzösszegei a 2008-2011 közötti időszakban folyamatosan növekedtek, 2011-től a közfoglalkoztatási program és gazdasági válság hatására ezek az összegek lassan csökkenni kezdtek. A város vezetésének kiemelt célja, hogy a szociális juttatások biztosítása helyett a foglalkoztatottságot, és ezáltal a jövedelemszerző képességet növelje az érintett célcsoport körében.

2008.	
Rendszeres szociális segély/munkanélküli ellátások	114.146.000.- Ft
Lakásfenntartási támogatás	23.681.000.-Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	6.324.000.-Ft
2009.	
Rendszeres szociális segély/munkanélküli ellátások	113.184.000.-Ft
Lakásfenntartási támogatás	25.949.000.- Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	7.873.000.- Ft
2010.	
Rendszeres szociális segély/munkanélküli ellátások	107.913.000.- Ft
Lakásfenntartási támogatás	29.818.000.-Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	8.607.000.-Ft
2011.	
Rendszeres szociális segély/munkanélküli ellátások	142.851.000.-Ft
Lakásfenntartási támogatás	31.645.000.-Ft
Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezmény	8.503.000.-Ft
2012.	
Rendszeres szociális segély/munkanélküli ellátások	135.530.000.-Ft
Lakásfenntartási támogatás	64.487.000.-Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	8.335.000.-Ft
2013.	
Rendszeres szociális segély/munkanélküli ellátások	*33.250.000.-Ft*
Lakásfenntartási támogatás	*39.018.000.-Ft*
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	*9.812.000.-Ft*
2014.	
Rendszeres szociális segély/munkanélküli ellátások	*24.915.000.-Ft*
Lakásfenntartási támogatás	*42.240.000.-Ft*
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	*7.598.000.-Ft*

Szociális juttatások alakulása 2008-2012 között.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

Tiszacsegén 2011-ben a munkaképes korú lakosság (2889 fő) számához viszonyított regisztrált munkanélküliek aránya 18,3%. E mutatónál azonban figyelembe kell venni két tényezőt. Egyrészt nem minden munkanélküli van regisztrálva, másrészt a regisztrált munkanélküliek közül sokan, 20-25%-ban évek óta jelen vannak a munkaügyi központ nyilvántartásában, tehát tartósan munkanélküliek.

Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

		2008	2009	2010	2011	2012	2013
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	550	598	653	530	*520	*386
20 éves és fiatalabb	fő	31	42	36	28	32	16
	%	6,0	7,4	5,85	5,58	5,15	4,14
21-25 év	fő	53	72	79	79	78	61
	%	10,27	12,72	12,84	14,97	15	15,8
26-30 év	fő	59	60	84	70	65	52
	%	11,43	10,	13,65	13,97	12,5	13,47
31-35 év	fő	79	87	85	58	49	36
	%	15,31	15,37	13,82	11,57	9,42	9,32
36-40 év	fő	84	82	85	74	63	50
	%	16,27	14,48	13,82	14,77	12,11	12,95
41-45 év	fő	67	73	82	81	74	62
	%	12,98	12,89	13,33	16,16	14,23	16,06
46-50 év	fő	69	64	81	56	54	41
	%	13,37	11,	13,17	11,17	10,38	10,62
51-55 év	fő	71	85	82	58	57	37
	%	13,75	15,01	13,33	11,57	10,96	9,58
56-60 év	fő	34	32	38	29	46	30
	%	6,58	5,6	6,17	5,78	8,84	7,77
61 év felett	fő	3	1	1	1	2	1
	%	0,58	0,1	0,16	0,09	0,04	0,25

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A munkanélküliek és a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma és aránya nemenként

	nyilvántartott/regisztrált munkanélküli összesen			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	na	na	516	213	113	326	na	na	63,17
2009	na	na	566	257	104	361	na	na	63,78
2010	na	na	615	244	135	379	na	na	61,62
2011	na	na	501	171	117	288	na	na	57,48
2012	*282*	*238*	*520*	*225*	*128*	*353*	*na*	*na*	*67,88*
2013	*193*	*19*	*386*	*105*	*106*	*211*	*na*	*na*	*54,66*

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A néhány éve jelentősen emelkedő minimálbér hatására megfigyelhető volt a munkanélküli réteg aktivizálódása munkaviszony létesítése iránt, hiszen jelentős különbség lett a munkabér és a segély összege között. Ezek a munkanélküliek azonban nagyon sok esetben csak alkalmi munkavállalóként a másodlagos munkaerőpiacon tudnak/tudtak elhelyezkedni. A mezőgazdaság tipikusan ilyen másodlagos, idénymunkákkal látja el a dolgozni akaró munkanélküliek egy részét. Korosztályos besorolásban az álláskeresők száma viszonylagos állandóságot mutat. Az aktív korúak körében a kezdő 20-25 éves fiatalok, és a nyugdíj előtt álló 50-55 éves idősebbek vannak a legnehezebb helyzetben. A regisztrált álláskeresők 27,5%-át a 20-30 év közötti fiatalok, másik 21%-át

pedig az ötven év felettiek teszik ki, a legkisebb mutatókat a 35-50 év közötti munkavállalók hozzák. A 2008-tól vizsgált adatok mutatják, hogy a regisztrált munkanélküliek átlagosan 60 %-a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküli, a foglalkoztatási esélyeik rosszak. A huszonévesek körében 2011-ben a 828 főből 36 volt pályakezdő munkanélküli. Szomorú tény, hogy a folyamatosan csökkenő népességszám, és az egyre öregedő korfa mellett folyamatosan, évről évre nő a munkanélküliek száma, elsősorban a fiatalok körében.

Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma nemenként

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma		
	nő	férfi	összesen	Nő	Férfi	Összesen
	fő	fő	fő	fő	fő	fő
2008	na	na	na	20	14	34
2009	na	na	na	35	26	61
2010	na	na	na	29	26	55
2011	397	431	828	22	14	36
2012	*na*	*na*	*na*	*34*	*20*	*54*
2013	*na*	*na*	*na*	*21*	*18*	*39*

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az álláskeresők száma 4 éven belül változóan alakul, egyfajta hullámzás jellemző, melynek több oka van: a szezonális munkák és a közfoglalkoztatás beindulásával április, május, június hónapokban csökkenés, míg nyár végétől kezdődően – egyrészt az előbbi munkák megszűnésével, másrészt a pályakezdők beáramlásával, illetve az esetleges létszámleépítések eredményeként – ismételt növekedés figyelhető meg. A munkanélküliek számán belül a tartós munkanélküliek száma folyamatos emelkedést mutat. Az álláskeresők iskolai végzettségét tekintve megállapítható, hogy a szakképzetlen, 8 általános iskolai osztályt végzettek aránya magas (44,4%), de a szakmunkásképzőt végzettek is 36,3%-ot képviselnek. Nemek szerint változás következett be az elmúlt évek tendenciáiban: a férfiak aránya csökkent, ezzel egyidejűleg a nőké növekedett, 2010-ben a nők aránya 51%. A 2011. decemberi állapot szerint a város munkaképes korú népessége 2889, a nyilvántartott álláskeresők száma 530 fő. A foglalkoztatási gondok enyhítése elsődleges feladata a város vezetésének. A munkahely hiánya a város működésének minden területén további problémákat generál, legyen szó oktatásról, egészségügyről, kommunális beruházásokról. Tiszacsegén a közfoglalkoztatás szervezése folyamatos, az önkormányzat elkötelezett e tekintetben. 2011 januárjától új közfoglalkoztatási rendszer lépett életbe. A rendelkezésre állási támogatást a bérpótló juttatás váltotta fel. A rövid időtartamú közfoglalkoztatásban a bérpótló juttatásban részesülők vehetnek részt. Számukra 2-4 hónapig, napi 4 órában van lehetőség munkavégzésre. A Start munkaprogram keretein belül 2012-ben 135, 2013-ban 240 főt foglalkoztatott az önkormányzat. Fontos és nagyságrendileg elsőbbséget élvez a kommunális és környezetvédelmi tevékenység e munkák körében.

Munkaerőpiac

Az elmúlt évben javult a megye foglalkoztatási helyzete. 2012. I. negyedévben a KSH munkaerő-piaci felmérése szerint a 15–74 éves népesség 53%-a, 218 ezer fő volt jelen a munkaerő-piacon foglalkoztatottként vagy munkanélküliként. A gazdasági aktivitás fokozódott, a foglalkoztatottak körének 2,6-%-os, és a munkanélküliek számának 5,7%-os bővülése okozta. A munkanélküliek száma 1800 fővel emelkedett, a munkanélküliségi ráta így meghaladta a korábbi évi adatokat. A 15,0%-os munkanélküliségi ráta magasabb az országos átlagénál, mely 11,7%. A munkanélküliek száma a jelzett időszakban 48 868 fő, ebből 5 487 pályakezdő, 7 957 fő pedig 25 év alatti. A munkanélküliek több mint egynegyede 25 év alatti fiatal.

Vállalkozások

Március 31-én 98 000 megyei székhellyel rendelkező vállalkozást tartottak nyilván. 3,2%-kal többet, mint egy évvel korábban. Az egyéni vállalkozások aránya 3%-kal növekedett. A megyében az egyéni vállalkozások aránya meghaladta a 72%-ot. A megyében az ezer lakosra jutó vállalkozások száma 171, mely magasabb, mint az országos átlag (166). Az egyéni vállalkozásoknál ez a szám 130, mely szintén jóval magasabb az országos, 106-os átlagnál. A bejegyzett egyéni vállalkozásoknak csak 28%-a vállalkozói nyilvántartásba vételre kötelezett, nagyobb részét az adószámmal rendelkező magánszemélyek, vagy egyéb önálló vállalkozók adják. Az egyéni vállalkozások legnagyobb hányada (52%) mezőgazdasági tevékenységet végző (adószámmal rendelkező magánszemély) őstermelő. Tiszacsege Város helyzete nagyon hasonló a megye helyzetéhez a foglalkoztatási és vállalkozási területeken. Kiemelten fontos, és figyelemre méltó az a helyzet, hogy a fiatalok munkanélkülisége (25 év alattiak) az aktív korú népesség arányában több mint 25%. A fiatalok munkaerő-piaci helyzetére éppen ezért különös figyelmet kell fordítani. Az önkormányzatok szerepvállalása a jövőben megnőhet a foglalkoztatáspolitikai stratégia kialakításában, a fejlesztésekben érdekeltekkel (munkaadók, vállalkozók, munkavállalók) szoros együttműködésben, továbbá olyan cselekvési programok, projektek kidolgozásában, melyek a helyi foglalkoztatás bővítését eredményezik. E területeken jelentős a helyi önkormányzatok érdekeltsége, hiszen az új munkahelyek bővítik a helyi forrásokat, új fejlesztéseket indukálnak, illetve csökkentik a szociális kiadásokat.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

A végzettségeket tekintve a legtöbb regisztrált munkanélkülit a szakmunkás bizonyítvánnyal és a nyolc osztállyal rendelkezők teszik ki. Harmadik helyen a középiskolát végzettek vannak. A regisztrált munkanélküliek körében a felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma több okból is alacsony. Egyrészt kevesebben vannak, mint a középfokú végzettségűek, másrészt ennek a rétegnek a körében legnagyobb az elvándorlás. A helyi munkaerő piacon nincs akkora keresletük, a nagyobb városokban jobban, sokszor magasabb bérezéssel tudnak elhelyezkedni. A közeli megyeszékhelyek (Debrecen, Nyíregyháza) elszívó ereje jelentős.

A helyi ismeretekre alapozva tapasztalható, hogy elsősorban az idősebb lakosságból nem rendelkeznek általános iskolai végzettséggel, a fiatalabb lakosságból szinte valamennyien rendelkeznek az alapfokú végzettséggel, melynek a jelenlegi oktatási és szociális rendszer is eredményezője, hiszen minden törekvés meg van ahhoz, hogy a gyermekek általános iskolai végzettséget szerezzenek. Ugyanakkor ellentmondásos az oktatási törekvésekkel az az alkalmazott pozitív diszkrimináció, mely szerint előnyt élveznek a szociálpolitikai

juttatások tekintetében azon szülők, akiknek nincs meg a 8 osztályos végzettségük, vagy csak 8 osztályos végzettséggel rendelkeznek. Mivel a településen a közfoglalkoztatás keretén belül a legnagyobb arányú a munkavégzés, így elhelyezkedési lehetőségeik helyben kevésbé akadályozottak.

Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

Év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint	
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség	8 általános végzettség
	Fő	fő	fő
2008	520	44	254
2009	583	40	290
2010	612	43	303
2011	530	24	236
2012	*520*	*32*	*242*
2013	*386*	*15*	*164*

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

c) közfoglalkoztatás

A roma lakosság foglalkoztatására vonatkozóan tiszacsegei viszonylatban sem áll pontos statisztika a rendelkezésre. A jelenlegi helyzetet tekintve, a lakóterületen élőkre vonatkoztatva az aktív korúak iskolai végzettsége kiugróan alacsony (a többség legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezik), míg a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők száma kirívóan magas. A szociális és megélhetési problémák oka a rendszeres jövedelemszerzéshez történő hozzáférés hiányában és a munkaszocializáció alacsony színvonalában keresendő. A munkavállalók részéről a tényleges lehetőségekhez képest irreálisan magasak a jövedelmi elvárások a munkáltatókkal szemben. Másrészről a szocializációs problémák jelentik az akadályt a munkavállalási hajlandóság alacsony színvonalában. A több generációs munkanélküli családokban élő fiatalok nem rendelkeznek a munkára való nevelés és nem utolsósorban a munkába állási „kényszer" mintájával. A problémák feloldása csak igen hosszú idő alatt és következetes munkával oldható meg, amelyben szerepet kell játszania a kormányzatnak, önkormányzatnak és a roma társadalomnak egyaránt.

Az „Út a munkához" program keretében módosított, 2009. január 1-től bevezetett jogszabályok célja az volt, hogy elősegítse az önkormányzatok új típusú közfoglalkoztatási és segélyezési politikájának megvalósítását. A program fő célja, hogy a munkára képes, tartósan munkanélküli személyek a korábbinál fokozottabb mértékben vegyenek részt valamely közfoglalkoztatási formában, hogy rendszeres munkajövedelemhez jussanak, és közelebb kerüljenek a munka világához. Ugyanakkor a programban való részvétel nem ösztönzi a programba bekerülteket, hogy magasabb képzési formában vegyenek részt lehetővé téve a programból történő kilépésre. A jelenleg folyó START közmunkaprogram is ezt hivatott segíteni. A települési önkormányzatoknak a közfoglalkoztatás biztosítása érdekében –minden év február 15-ig, 2009-ben április 15-ig – az állami foglalkoztatási szervvel egyeztetett foglalkoztatási tervet kell készíteniük. A Közfoglalkoztatási Terv egyéves időtartamra szól és tartalmazza a rendelkezésre állási támogatásra jogosultak képzettség szerinti összetételét, azoknak a közfeladatoknak a megjelölését és ütemezését, amelyeket részben vagy egészben a közfoglalkoztatás révén kívánnak ellátni,

továbbá az ellátásukhoz szükséges létszámot és a finanszírozáshoz rendelkezésre álló forrásokat. Az Önkormányzat minden évben elkészíti az adott évre vonatkozó közfoglalkoztatási tervet. Az éves terv elkészítésénél figyelembe veszik az elvégzendő feladatok mennyiségét, típusát, évszakoktól való függőségét, az elmúlt években végzett munkák, tapasztalatait, így a létszám- és feladat meghatározások valósszámadatok alapján készülnek el. A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról 2011. évi CVI. törvény alapvetően megváltoztatta a közfoglalkoztatás rendszerét, azonban Tiszacsege Város Önkormányzatának célja továbbra is az, hogy a lehető legtöbb személynek biztosítson megfelelő munkát és munkaviszonyokat a közfoglalkoztatás keretében. A közcélú munkában elvégzendő feladatok többnyire a következők:

- parkfenntartási,
- köztisztasági feladatok,
- illegális szemétlerakók felszámolása,
- zöldfelületek tisztántartása,
- parlagfű irtás,
- erdőtelepítés, gondozás,
- játszóterek takarítása,
- belvíz- és csapadékvíz-elvezető árkok tisztántartása,
- burkolt és burkolatlan árkok takarítása,
- a felszíni csatornák és szivárgók takarítása,
- iszapmentesítés,
- a kitakarított szakaszok folyamatos karbantartása.

Emellett a város mezőgazdasági feladatokat is el szeretne látni a közfoglalkoztatás keretében. A közcélú munkában elvégzendő tevékenységek nagy része fizikai jellegű, különösebb szakképesítést nem igényel, így alkalmasak arra, hogy jelentős számban vonjanak be alacsonyabb iskolai végzettségűeket, de az Önkormányzat a szakképesítéssel, magasabb iskolai végzettséggel rendelkezőknek is kínál változatos feladatokat, munkalehetőséget, főleg az önkormányzati szociális, oktatási, egészségügyi intézményeknél és szolgáltatóknál. A tartós munkanélküliek száma 2011-ben csökkent ugyan, az előző évekhez képest, viszont ennek ellenére is 57,48 % a regisztrált munkanélküliek arányához viszonyítva. Mindez azt jelenti, hogy a nyilvántartott munkanélkülieknek évekre visszamenőleg több mint a fele tartósan nem talál munkát, nem tud a munkaerőpiacon aktívan részt venni. Az utóbbi években önkormányzatunk jelentős eredményeket ért el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása területén. A rendszeres szociális segélyben részesülők közül 2010-ben 146, 2011-ben 412, 2012-ben 213 tartós munkanélküli időleges foglalkoztatását szervezte meg, különböző önkormányzati intézményeknél. E tevékenységet az állami költségvetés teljes egészében finanszírozza, így a foglalkoztatással kapcsolatban sem az önkormányzatnak, sem az intézményeknek többletköltsége nem jelentkezik. Megfelelő állami támogatás mellett ez a program továbbra is jó szinten végezhető és folytatható.

A tevékenységben teljes az együttműködés az önkormányzati intézmények, a Polgármesteri Hivatal, illetve a Munkaügyi Központ között.[78]

***d)* a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)**

Tiszacsegéről sokan eljárnak dolgozni a 40 km-re található Tiszaújvárosba, ahol nagy létszám foglalkoztatását biztosítja a JABIL Circuit Kft., valamint néhányan a TVK dolgozói. A kicsit közelebb található Polgár Ipartelepén is dolgozik néhány lakosunk, a műanyaggyárban. Ezenkívül sok embert foglalkoztat a jászberényi Human Girls Kft., ahová a beutazást és hazautazást a vállalat biztosítja, ugyanis 80 km távolságra van a munkahely városunktól. A lakosság tehát megpróbálja kihasználni a környező városok nyújtotta lehetőségeket, sajnos azonban a gyermekes családok nehezen tudják megoldani, hogy a szülők mindegyike, vagy akár csak az egyik tagja eljárjon más településre dolgozni. Az utazás és a munkaidő együttesen sok esetben meggátolják a gyermekek megfelelő gondozását, ellátását.

***e)* fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük**

Erre vonatkozó információk nem állnak rendelkezésre, de a tapasztalatok azt mutatják, hogy a fiatalok nagyobb városokban, elsősorban Debrecenben tudnak olyan képzésben részt venni, amely megkönnyíti a munkaerő-piacon történő elhelyezkedésüket.

***f)* munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)**

Az önkormányzat vezetősége törekszik arra, hogy a lakosság, a vállalkozások megismerjék lehetőségeiket, ennek érdekében tájékoztató fórumokat szerveznek, sajnos azonban a tapasztalatok azt mutatják, hogy az érdeklődés elenyésző. Helyi foglalkoztatást elősegítő program a közmunka program, mely a c) pontban került részletesebb kifejtésre. Sajnos a munkalehetőség kevés a településen, a 2009-es évben kistérségi szinten került megvalósításra egy nagyobb projekt, a „A Balmazújvárosi Kistérség településein élő aktív életkorúak foglalkoztatási esélyeinek javítása" címmel. A projekt részletesebb kifejtése a 2.2-es pontban található.

[7] *A városvezetés legfontosabb célkitűzése a lakosság megélhetési nehézségeinek enyhítése, ezért a közmunkaprogramot az elmúlt időszakban, és jelenleg is támogatják. Lehetőség szerint a legmagasabb számú munkanélküli, aktív korú személy bevonására törekszenek.*

[8] *A 2013-as évben a közfoglalkoztatásban közel 300 fő, a 2014-es évben közel 900 fő került bevonásra, mely a családok megélhetési nehézségeinek enyhítésében rendkívül nagy szerepet játszott.*

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Erre vonatkozó adat nem áll rendelkezésre, a közfoglalkoztatás keretén belül az ő foglalkoztatásuk is megoldott, akár az önkormányzati fenntartású intézményekben is.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A fejezetre vonatkozó jogi szabályozás szerint a helyi önkormányzat az Flt. 8. §-a értelmében külön törvényben meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátása során

a) közfoglalkoztatást szervez,
b) figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását,
c) döntéseinek előkészítése, valamint végrehajtása során figyelembe veszi azok foglalkoztatáspolitikai következményeit,
d) az állami foglalkoztatási szerv működési feltételeihez és fejlesztéséhez támogatást nyújt.

A helyi önkormányzat a Mötv. 15. §-a szerint feladat- és hatásköreinek ellátása során – törvényben meghatározott módon és mértékben – biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

Az Ebktv. fenti paragrafusai rögzítik, hogy egyenlő bánásmód követelményének sérelmét jelenti különösen, ha a munkáltató a munkavállalóval szemben közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést alkalmaz pl. a munkához jutás során, a munkához jutás felvételi eljárása keretében, stb.

Előfordulnak olyan speciális helyzetek, amikor indokolt, hogy a munkáltató különbséget tegyen helyzetük, tulajdonságuk, jellemzőjük alapján a munkavállalók között, ezért az Ebktv. értelmében nem minősül az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének, ha az a munka jellege vagy természete alapján indokolt, az alkalmazásnál számba vehető minden lényeges és jogszerű feltételre alapított arányos megkülönböztetés. A 23. § biztosítja annak a lehetőségét, hogy törvény, kormányrendelet, illetve kollektív szerződés a munkavállalók meghatározott körére – a foglalkoztatási jogviszonnyal vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal összefüggésben – eltérjen az egyenlő bánásmód követelményétől, amennyiben ennek célja valamely hátrányosabb helyzetű csoporttal kapcsolatban előnyben részesítési szabályok meghatározása, pozitív diszkrimináció alkalmazása.

A jogi szabályozásnak megfelelően a településen nem tapasztalható hátrányos megkülönböztetés a foglakoztatás területén, illetve konkrét, kimutatható adat nem áll rendelkezésre arra vonatkozóan, hogy ilyen történt e városunkban.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A működő szociális ellátórendszer bemutatása

Tiszacsege Város Önkormányzata a Szociális Igazgatásról és Szociális Ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján biztosítja a különböző szociális ellátásokat.

A törvény megalkotása óta eltelt időszakban az ellátások iránti igény dinamikus növekedést mutat, a tendencia hátterében a társadalom egyes rétegeit érintő kedvezőtlen

változások állnak. Ezzel egyidejűleg a szociális kiadások súlya is jelentős mértékben emelkedett.

Az Szt. 25. §-a és 47. §-a alapján a szociálisan rászoruló személyek részére a következő pénzbeli és természetbeni ellátási formák adhatók: [9]

- Pénzbeli ellátások: időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély.
- Egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók, így lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély, rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
- Természetbeni ellátás továbbá a köztemetés, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, adósságkezelési-szolgáltatás.
- *Pénzbeli ellátások: időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, aktív korúak ellátása, ápolási díj, települési támogatás*
- *Egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók, így lakásfenntartási támogatás, települési támogatás.*

Az Szt-ben és a Gyvt-ben meghatározott anyagi támogatások nagy részénél a jogosultsági feltételek konkrétan kidolgozásra kerültek. Más ellátások esetében – mint pl. a lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély – csekély mértékű eltérés engedélyezett. A pénzbeli támogatásoknál megállapítható, hogy a legnagyobb összeget a rendszeres jellegű segélyekre fizeti ki az önkormányzat, melyek közül kiemelkedik a rendszeres szociális segély, valamint az ápolási díj. 2001-ben került bevezetésre a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatottak személyek közcélú foglalkoztatása, melynek keretén belül már több mint 300 munkanélkülit foglalkoztatott az önkormányzat a különböző önkormányzati fenntartású intézményeknél.

A támogatások egy része jelentős változásokon ment keresztül 2006-2007-ben. A rendszeres gyermekvédelmi támogatás beépült a családi pótlékba, helyére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került. A munkanélküliek rendszeres szociális segélye családi jellegű támogatássá változott, ami azzal a kedvezőtlen változással járt, hogy a segély összege az esetek többségében nem ösztönzi a munkaerőpiacra való visszatérést. A pénzbeli és természetbeni támogatásokat döntésre a Polgármesteri Szociális Irodája készíti elő.

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához,

[9] *Az 1993. évi III. törvény 2015. január 01-i hatállyal jelentős mértékben módosult. A pénzbeli ellátások, mint az időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, ápolási díj a járási hivatal hatáskörébe kerültek.*

a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztő-részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt.

A lakásfenntartási támogatás alanyi jogon, normatív alapon állapítható meg.

Lakásfenntartási támogatásban részesülők száma

	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma
2008	400
2009	469
2010	449
2011	650
2012	751
2013	*761*
2014	*756*

Forrás: TeIR, Önkormányzat

Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2008	226
2009	248
2010	255
2011	279
2012	na
2013	*249*
2014	*27*

Forrás: TeIR

Ápolási díjban részesítettek száma

	ápolási díjban részesítettek száma
2008	119
2009	70
2010	68
2011	56
2012	44
2013	*40*

Forrás: Önkormányzat

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

Az ENSZ Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Bizottsága (General Comment No. 4, the UN Committee on Economic, Social and Cultural Rights) 1991-ben egy indoklást adott ki, melyben értelmezte a megfelelő lakás fogalmát, amely bármely ország lakáspolitikájának kiinduló pontja kell, hogy legyen. Ez a következő elemeket tartalmazta:

1. a lakhatás jogi biztonsága, azaz védelem az erőszakos kilakoltatás ellen;
2. alapszolgáltatásokhoz és infrastruktúrához való hozzáférés (ivóvíz, energia, szennyvízcsatorna, fűtés, világítás, stb.);
3. megfizethetőség (a lakhatással kapcsolatos költségeknek olyan szinten kell lennie, hogy más alapvető szükséglet kielégítését vagy megszerzését ne veszélyeztesse);
4. lakás alapvető minőségi és mennyiségi elemei (alapterület, fűtés, stb.);
5. biztosítani kell az elesett csoportok lakáshasználatának lehetőségét (idősek, gyerekek, mozgáskorlátozottak, halálos betegek, HIV fertőzöttek, természeti katasztrófák áldozatai, stb.);
6. elhelyezkedés (a megfelelő lakásnak olyan helyen kell lennie, amely lehetővé teszi a munkába járást, valamint egészségügyi szolgáltatás, iskola, és egyéb szociális szolgáltatások igénybe vételét);
7. kulturális megfelelés (a lakás megépítési módjának és az építéshez használt anyagoknak alkalmasnak kell lennie a kulturális identitás és különbözőség kifejezésére). Az ezen tényezőknek meg nem felelő lakásokat tekintjük elégtelen lakhatási feltételeknek.

***a)* bérlakás-állomány**

***b)* szociális lakhatás**

***c)* egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok**

A lakásállomány a vizsgált négy évben közel azonos, kimagasló növekedés és csökkenés sem tapasztalható. A település rendelkezik egy 8 lakásos bérlakás együttessel, melyek közül valamennyi összkomfortos. Tiszacsegén szociális bérlakás nincs, a lakásproblémával és anyagi nehézségekkel küzdő családok számára a lakhatás megoldása gyakorta nehézségekkel jár, bár ez nem azt jelenti, hogy a probléma kezelésére nem talál megoldást az Önkormányzat, az egyedi eseteket vizsgálva.

A lakásépítés mértéke 1994-ig folyamatosan csökkent, majd a szociálpolitikai kedvezmények 1995. évi korrekcióját követően újra nőtt 1998-ig. E téren az 1994. és 1998. éveket tartjuk a mélypontnak, amikor csak 10, illetve 11 lakás épült. Jelenleg is mélypontnál tart a lakásépítés, ennek egyik oka a 2008 óta tartó gazdasági recesszió. Ma az új házat építők meglehetősen eltérő, sokszor sajnos már nem a térségre jellemző megjelenésű, hanem amerikai, vagy mediterrán típusú épület iránti igénnyel fordulnak a tervezőkhöz. A városrendezési, utcaképi elvárások megfogalmazása, helyi szabályozása emiatt is egyre fontosabb. A városba érkező ideiglenes lakosok száma nem jelentős, azonban az idegenforgalom fejlődésének jelei mutatkoznak mind a fürdő, mind a fizető vendéglátóhelyek számának emelkedése területén. A népsűrűség a városközpontban a legnagyobb. A város pereme felé haladva egyre inkább csökken a népsűrűség. A tulajdon viszonyok eloszlása hasonló az országos átlaghoz. A lakások túlnyomó többsége magántulajdonban van (2101 db) az összes lakásszám csupán 0,01 százaléka önkormányzati tulajdonú bérlakás. 0,01 lakás van egyéb, minden bizonnyal valamilyen cég tulajdonában. A városban 2010-ben 2098 lakás volt, valamennyi komfortos és mintegy 60%-uk összkomfortos. A lakások 9,6%-a komfort nélküli, ezekben nincs fürdőszoba.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény értelmében a településrendezés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a rendezés az érintett lakosság életkörülményeiben, értékrendjében és szociális helyzetében hátrányos következményekkel ne járjanak. Ennek érdekében biztosítani kell az emberhez méltó környezet folyamatos alakítását, értékeinek védelmét.

e) lakhatást segítő támogatások

Lakhatást segítő támogatás a lakásfenntartási támogatás, melyet a szociális ellátások rendjéről szóló 17/2013.(V.2.) önkormányzati rendelet szabályoz.

f) eladósodottság

A gazdasági válság és a hitelek bedőlése Tiszacsegén is sok család lakhatási nehézségét okozta, hiteleiket nem tudják fizetni, helyzetüket kilátástalannak tartják.
Komoly probléma az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elveszítő vagy alacsony jövedelmű, idős, vagy több gyermekes családoknak. Ez a réteg veszítheti el a lakását, válhat hajléktalanná leginkább, vagy náluk kapcsolják ki fizetés hiányában a közszolgáltatásokat.

g) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

Külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakásokkal nem rendelkezik a település, a lakosok hozzá tudnak férni a minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz.

Helyi buszjárata nincs a településnek. A helyközi közlekedés buszközlekedéssel megoldható, a vonatközlekedés 2009-es évi megszűnése óta vonatpótló buszok is bevonásra kerültek a megfelelő, zökkenőmentek utazás érdekében.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Az anti-szegregációs terv elkészítéséhez kidolgozott útmutató nyomán szegregátum az a településrész, ahol az alacsony státuszú lakosság - az aktív korú népességen belül a legfeljebb 8 osztályos iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők - aránya meghaladja az 50%-ot.

Tiszacsegén a szegregátumok helyzete a városi Integrációs Városfejlesztési Stratégia kutatási adatainak és megállapításainak megfelelően, azzal összhangban kerül bemutatásra.

A város leromlott részeinek, szegregátumainak lehatárolása a Városrehabilitációs Kézikönyvben meghatározott ún. szegregációs mutatók alapján történt. A Kézikönyvben foglaltak szerint azon területek nyilvánulnak szegregátumnak, ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül eléri, illetve meghaladja az 50%-ot. A szegregációs mutató a 2001-es népszámlálási adatokból állítható elő.

a) **a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)**

b) **a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)**

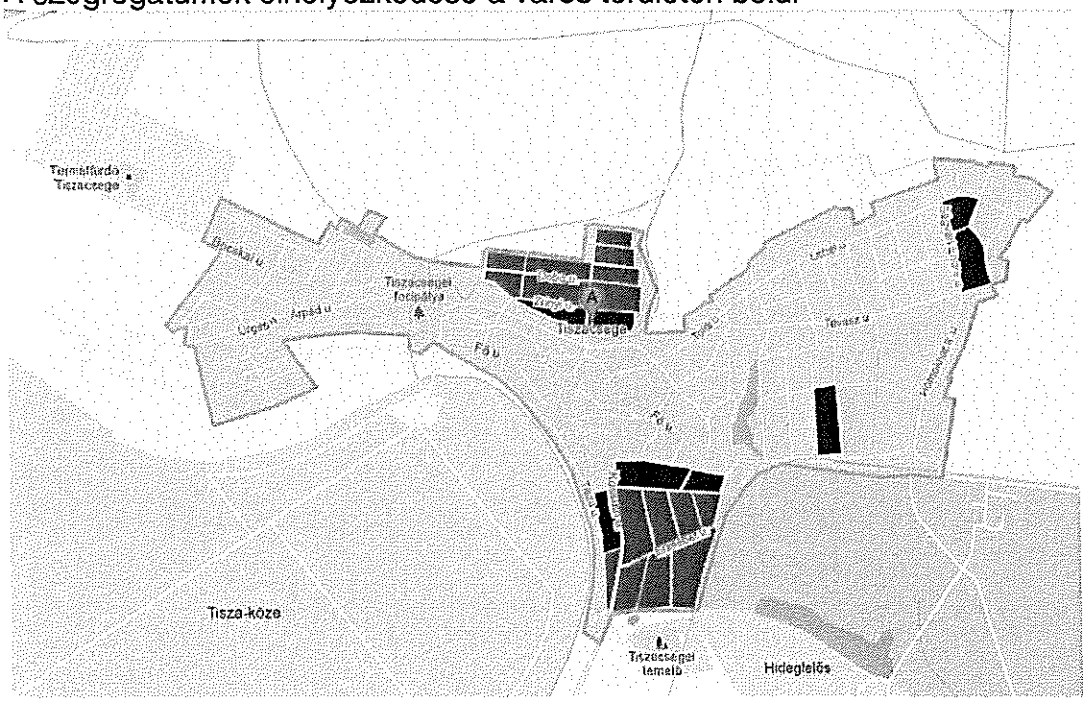
c) **szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai**

Mutató megnevezése	1. szegregátum	2. szegregátum
Legfeljebb általános iskola 8 osztályával rendelkezők aránya a 15-59 éves népesség körében	76,9	78,8
Felsőfokú végzettségűek aránya a 25 év feletti népesség körében	0,7	1,2
Alacsony presztízsű foglalkoztatási csoportokban foglalkoztatottak aránya	67,3	72,0
A gazdaságilag nem aktív népesség aránya az akcióterületi lakónépességen belül	82,1	82,0
Munkanélküliek aránya az akcióterületen (munkanélküliségi ráta)	52,1	77,8
Tartós munkanélküliek (legalább 360 napig) aránya. (Számítás: tartós munkanélküliek száma/ munkanélküliek+foglalkoztatottak száma)	25,1	66,7
Azon aktív korúak (15-59 éves) aránya, akiknek 2001-ben a jövedelemforrásuk kizárólag állami vagy helyi támogatás volt	26,0	39,4
A komfort nélküli, félkomfortos és szükséglakások aránya a lakott lakásokon belül	51,2	45,5

Az egyszobás lakások aránya a lakott lakásokon belül	16,7	22,4
Lakónépesség száma	534	492
Lakónépességen belül 0-14 évesek aránya	34,3	34,0
Lakónépességen belül 15-59 évesek aránya	56,8	58,0
Lakónépességen belül 60- x évesek aránya	8,9	8,0
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 évesek) belül	76,9	78,8
Felsőfokú végzettségűek a 25 éves és idősebb népesség arányában	0,7	1,2
Lakásállomány (db)	635	11
Alacsony komfort fokozatú lakások aránya	51,5	45,5
Rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 évesek) belül	85,0	86,9
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül	71,0	72,8
Foglalkoztatottak aránya a 15-64 éves népességen belül	14,3	12,1
Foglalkoztatott nélküli háztartások aránya	76,7	79,3

A kartogram jelzi, hogy mely területek tesznek eleget a szegregátum kritériumainak (vagyis ahol a szegregációs mutató 50%, illetve a fölötti értéket vesz fel). A térkép azt is mutatja, hogy melyek azok a területek, ahol a szegregációs mutató 40% feletti, tehát még nem éri el a szegregációs mutató küszöbértékét, de erősen leromlott területnek számít. Jelmagyarázat: a szegregációs mutató térképen jelzett értékeit a következő színek jelölik: 0-39% = türkizkék, 40-49%=fekete, 50-100%=pink.

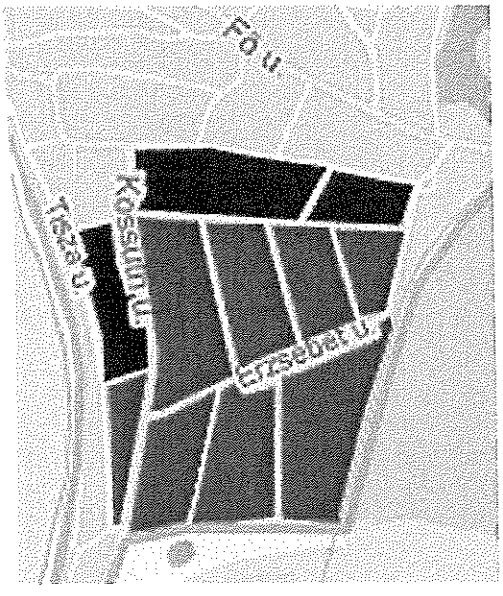
A szegregátumok elhelyezkedése a város területén belül

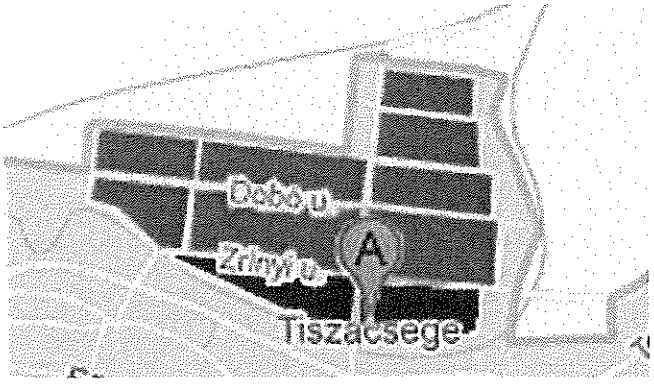


A kartogram olyan területeket is megjelöl, amelyek eleget tesznek ugyan a szegregációs mutató kritériumának, de az alacsony népességszámuk miatt mégsem tekinthetők valódi szegregátumoknak. A térképen jelölték azokat a területeket, amelyek 50 főnél nagyobb lakosságszámmal bírnak.

Az Integrált Városfejlesztési Stratégiában rendelkezésre álló adatok alapján Tiszacsege esetében elmondható, hogy a KSH adatai szerint két terület minősül szegregátumnak, amennyiben a 2001-es viszonyok 2009-ban is fennállnának. Egyeztetve az önkormányzat szakembereivel helyszíni terepbejárás során megvizsgálták a szociálisan segélyezetteket és arra a következtetésre jutottak, hogy a városban két szegregátum jelölhető ki a KSH térképe szerint.

A KSH által megjelölt lehetséges szegregátumok Tiszacsegén





A többi jelölt terület esetében nem éri el a bejelentett lakosok száma az 50 főt, ahol pedig eléri, ott a helyszíni bejárás alapján semmi nem utal szegregálódásra vagy szegregátumra. A közművekkel (víz, szennyvíz, gáz, villamos energia) való ellátottság ezeken a területek megfelelő. Az itt élő emberek a pénzbeli szociális ellátásban sem jelennek meg kiugróan nagy számban.

Az Integrált Városfejlesztési Stratégia készítése során világossá vált, hogy a városközpont északi és déli lakóterületeinek szegregált területté válásának vannak történelmi, az XIX. század éveire visszanyúló városszerkezeti okai, amelyek abban mutatkoztak meg, hogy ezek a területek a történelem során városszerkezetileg mindig elkülönültek.

Az Északi lakóterületen a legrosszabbak a különböző szociális mutatók, különösen nagy eltérés mutatkozik az iskolázottságban, a gazdasági aktivitásban, a lakások minőségi mutatóiban. A táblázatból látható, hogy a szegregált terület eléri a szociális rehabilitáció küszöbértékeit. Az itt élők 76,9%-a csupán általános iskolai végzettséggel rendelkezik, ami tovább rontja a munkába állás esélyeit. A lakóterületen nagyon kevés felsőfokú végzettségű lakos él, ami a jövő szempontjából azért kedvezőtlen, mert roma értelmiséggel a társadalmi integráció eredményesebb lenne. A táblázatból jól látszik, hogy erősen leromlott állapotú területről van szó, hiszen a lakásállomány közel 90%-a nem komfortos.

A szegregált terület a belvárostól és a turisztikai szempontból jelentős fürdőtől nem messze, két oldalról családi házas övezettel, a harmadik oldalról pedig a Városközponttal határolt. A KSH által közölt információk alapján Tiszacsegén két olyan szegregátum található, amely 100 fő feletti lakosság számmal rendelkezik. A többi megjelölt terület a legfrissebb önkormányzati adatok szerint azonban még az ötven főt sem éri el. Az említett városrészek azonban olyan, erősen szegregált területek, ahol a gazdasági és társadalmi problémák egymást erősítő komplex rendszere határozza meg a lakóterületszerű környezetben élők kilátásait. A kirekesztettség komponensei a szegénység, az alacsony jövedelem és iskolai végzettség, a munkaerőpiacra való bejutás lehetetlensége, a gyenge vagy hiányzó társas támogatórendszer, a területi és szomszédsági hatások, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőtlensége.

Lakáskörülmények

A szegregátum lakosainak döntő többsége roma származású. A lakóterületen található házak többsége az ötvenes években épült szoba-konyhás, éléskamrával ellátott épület, a WC-k a csatornázás hiánya miatt az udvarban voltak találhatók. A saját tulajdonú lakásokban élőknek a felújításra, tereprendezésre nincs anyagi forrásuk. A lakóterület felszámolása nem lehetséges, a magántulajdonban lévő lakások értéke olyan alacsony, hogy az érte kapott összegből az itt élők nem tudnának másikat vásárolni, cserelakással pedig nem rendelkezik az önkormányzat. A lakosok 16,7%-a szoba-konyhás lakásban él. A lakások alacsony komfortfokozatúak, sok lakásban – annak ellenére, hogy az önkormányzat rendszeres lakásfenntartási támogatással segíti a rászorulókat – a fizetési kötelezettség elmulasztása miatt a szolgáltató kikapcsolta a villanyt. Az összes lakás csupán 50%-ában építették ki a mellékhelyiséget. A többi lakás lakói a házak mellett kialakított latrinákat használják. A KSH 2001-es adatai szerint a komfort nélküli, félkomfortos és szükséglakások aránya a lakott lakásokon belül 51,5% volt. A lakáskörülményeket nagyban rontja, hogy a viszonylag szűk alapterületű lakásokba a bentlakók nagyszámú rokonságukat fogadják be. Az illegálisan értékesített lakásbérleti

jogok következményeként és az állami lakásépítési támogatások kapcsán kialakult helyzet miatt a bérbeadók részéről a kilakoltatás veszélye is fennáll. Az elvándorlás nem jellemző, a lakók tartós bérletre rendezkedtek be. Arról, hogy a bérlakások hány százalékában élnek romák, nincs adata az önkormányzatnak, viszont az itt élők többsége halmozottan hátrányos helyzetű, körükben igen nagyfokú az alulképzettség, magas a munkanélküliség, rossz szociális körülmények jellemzik a családok többségét. Azt is látni kell azonban, hogy helyzetükön kizárólag szociális támogatások nyújtásával segíteni nem nagyon lehet. Társadalmi, komplex programra van szükség, amelyben a szociális segítségnyújtáson túl, az oktatást, a foglalkoztatást, az egészségügyet és a lakáskörülmények javításának elősegítését érintően vállal szerepet az önkormányzat is. A szegregált lakóterületen hangsúlyosabb szociális beavatkozásokra van szükség. E leszakadt, kirekesztődött állapot a rendszerváltást követő másfél évtizedben elmélyült, amely állapotból az ott élők – érthető módon – önerőből nem tudtak kitörni. Ezzel párhuzamosan hiányoztak azok a komplex programok és eszközök, amelyek elsősorban ezen csoport társadalmi (munkaerő-piaci, oktatási, lakhatási) integrációját, reintegrációját célozta volna meg. A társadalmi kirekesztődés, a több mint egy évtizedes tartós munkanélküliség csökkentése csak átgondolt és koherens, következetesen alkalmazott és végig vitt programokkal, célzott adekvát intézkedésekkel valósíthatók meg, amelynek feltétele az érintettek együttműködése is.

Infrastrukturális ellátottság

A területen a közművel való ellátottság összességében megfelelő, a víz és az elektromos hálózati gerincvezeték rendszer teljes mértékben, a szennyvíz gerinc-vezeték néhány utca kivételével kiépített, azonban sok utcában nincs gázvezeték. Mindezek a szolgáltatások a privatizáció óta csak azon területeken épülnek ki, amelyeken a fizetőképes kereslet biztosítható. A közüzemi költségek miatt a gerinchálózatra történő bekötés nagyon sok lakás esetében nincs megoldva, a tartozások miatt pedig sok lakásban szüneteltetik a szolgáltatásokat, a villanyórát is több helyen leszerelte a szolgáltató. Tiszacsege városban a szemétszállítás kötelezően igénybe veendő közszolgáltatás. A szegregált terület nagy részén azonban az önkormányzat – figyelembe véve az itt élők nehéz anyagi helyzetét – csoportos és térítésmentes konténeres szemétszállítást biztosít. Ezen feltételek biztosítása ellenére az utcák és utcavégek rendszeresen elszemetesednek, az illegálisan felhalmozódott hulladékot az önkormányzat saját költségén számolja fel évenként 2-3 akció keretében. Az utcákban elhelyezett konténerek számát és az ürítések gyakoriságát igény szerint felül kell vizsgálni.

Az utcai közkifolyóként működő kutak a vonatkozó közegészségügyi szabályoknak megfelelő darabszámban állnak a lakosság rendelkezésére. Az önkormányzat a közkifolyók számát nehéz gazdasági helyzetére való tekintettel nem kívánta növelni.

Az utak kiépítettsége a területen alacsonyabb, mint a városi átlag. Az utak burkolattal történő ellátása összefügg azzal az önkormányzati rendelettel miszerint csak ott támogatott az út aszfaltozása, ahol már ki van építve a teljes közmű, és a lakók – akár több hónapos kamatmentes részletfizetési lehetőséggel is – hozzájárulnak az út megépítéséhez. A részben kiépítetlen úthálózat problémát jelent az idősek és a rászorultak esetében, mivel csapadékos időben a mentő vagy egyéb gépjármű nem tudja megközelíteni az egyes utcákat. A házak előtti területek kezelése más városrészekhez képest rendkívül elhanyagolt. Ennek következménye, hogy a vízelvezető árkok eltűntek, a csapadékvíz elvezetése és szikkasztása nem megoldott.

A kereskedelmi üzletek száma ezer lakosra 2 db a városi 5-höz, a vendéglátóhelyek száma ugyan megfelel a városi átlagnak, de ezek az egységek rendkívül alacsony színvonalúak.

Közszolgáltatásokhoz való hozzáférés

A közszolgáltatásokhoz való hozzáférés Tiszacsegén biztosított. Az óvodáskorúakat tekintve az Önkormányzat minden igényt ki tud elégíteni. Az általános iskolai korosztályt tekintve a tiszacsegei gyerekek a város iskolájában tanulhatnak integrált oktatás keretein belül.

Közlekedési lehetőségek

A város tömegközlekedést nem működtet. A lakosok a város kis területi kiterjedtsége miatt valamennyi funkciót könnyen el tudnak érni, akár gyalogosan. A városon áthaladó távolsági buszok megállóhelyei a szegregátumhoz közel helyezkednek el.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

E fejezet jogszabályi környezetét az alábbiak szerint foglalhatjuk össze:
Az 1997. évi CLIV. törvény előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
b) a fogorvosi alapellátásról,
c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
d) a védőnői ellátásról,
e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

A települési önkormányzat a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében gondoskodik

a) a köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátásáról,
b) biztosítja a rovarok és rágcsálók irtását,
c) folyamatosan figyelemmel kíséri a település környezet-egészségügyi helyzetének alakulását és ennek esetleges romlása esetén – lehetőségeihez képest – saját hatáskörben intézkedik, vagy a hatáskörrel rendelkező és illetékes hatóságnál kezdeményezi a szükséges intézkedések meghozatalát,
d) együttműködik a lakosságra, közösségekre, családi, munkahelyi, iskolai színterekre irányuló egészségfejlesztési tevékenységekben, valamint támogatja és aktívan kezdeményezi ezeket.

Egészségi állapot

Az életminőséget, az egészségi állapotot az egészségügyi rendszer strukturális és funkcionális elemei mellett az életmód, a kultúra számos egyéb tényezője befolyásolja:

- Fogyasztói szokások alakulása, az életmód, egészségipar előtérbe kerülésével,
- Értékek, normák, szokások, hagyományok szerepe a családok, háztartások életében az életmód, egészségmagatartás területén,
- A sport, testkultúra, életmód fejlesztését célzó civil szerveződések, intézmények, szolgáltatások elérhetősége a társadalom különböző csoportjai számára.

Az egészségi állapot, és az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés alapvető összetevője a szociális helyzet. Ennek értelmében a szociális ellátások jelentős része közvetlen hatással van az életminőségre és egyben az egészségi állapotra, de közvetett hatás minden esetben bizonyítható, hiszen a szolgáltatások gyakran átfedik egymást. Az egészségügyi ellátásoknak a szorosan értelmezett hagyományos gyógyító munka mellett az egészségmegőrzés feladataiból is részt kellene vállalnia. Fontos feladata lenne nemcsak az egészségügyi szakembereknek, de a munkáltatóknak, egyéb szervezeteknek, sőt a település lakosságának is az egészséges életmódra, az egészségi állapotra való odafigyelés, a megelőzés. Apró lépések történnek Tiszacsegén is a lakosság egészségi állapotának prevenciós jellegű befolyásolására, azonban átütő, minden réteget megtaláló program nem került bevezetésre. Jó példák mutatkoznak az oktatási intézményekben a különböző táplálkozási módok ismertetésére, a testmozgásra ösztönző foglakozásokon, illetve a gyermekek étkeztetésében résztvevő konyhák étlapjainak összeállításakor. Mindezen erőfeszítések ellenére hasonlóan az országos helyzethez, a tanulók 30%-ának túlsúlyosságát, valamint 34%-uk mozgásszervi rendellenességét mutatják a 10-14 éves korú gyermekekről szóló felmérések. A felnőtt és az idősebb korosztályt már a felvett szokások, a beállítódások, az életmód, a kultúra nagyban befolyásolják egészségi állapotának kialakulásában. Tiszacsege lakosságának helyzetértékeléséhez összegyűjtött adatok azt mutatják (IVS 2012), hogy szoros összefüggés van az életkor, az iskolai végzettség, a havi háztartási jövedelem nagysága, valamint az egészségi mutatók és az egészségügyi ellátó rendszer igénybevételének gyakorisága között. Az egészségügyi alapellátás mutatói szerint a gyermekek és serdülőkorúak a felnőttekhez hasonló gyakorisággal fordulnak háziorvoshoz. A szakellátások tekintetében az utóbbi 3 év adatai alapján nőtt a neurológiai és a sebészeti–traumatológiai szakellátások betegforgalma, a fogászati ellátásokon megjelentek számában viszont csökkenés tapasztalható. Magyarországon, így szűkebb környezetünkben is az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat adatai szerint az összes betegségteher több mint 30%-át mindössze öt kockázati tényező okozza: a dohányzás, az alkoholfogyasztás, az elhízás, a magas vérnyomás és a magas koleszterinszint. Az egészséges életmód elterjedése, az előző okok kiküszöbölése rendkívüli mértékben javíthatja a lakosság egészségét. Jelenleg azonban a lakosság életmódja kedvezőtlen, részben ez magyarázhatja a rossz halálozási és megbetegedési statisztikákat. Az egyik leginkább egészségkockázatot jelentő életmódbeli tényező, a dohányzás Tiszacsegén igen gyakori. A dohányzók aránya sajnálatos módon nőtt, a napi rendszerességgel cigarettázók aránya szintén magasabb az előző évi adatoknál. A dohányosok aránya a fiatalok körében a legmagasabb. A fiatal nők harmada és a fiatal férfiak közel 50%-a dohányzik. Az alkohol fogyasztás is számos betegség kialakulásában játszhat szerepet, sőt közvetlen vagy közvetett módon halálhoz is vezethet. Az elhízás a keringési és egyes daganatos betegségek, cukorbetegség valamint csontritkulás kialakulásában jelentős szerepet játszhat. A 25-65 év közötti korosztály körében az évente szükséges vérnyomásmérés, szükség szerint a gyógyszeres kezelés kiválasztása a szívinfarktus és szélütés megelőzésének legfontosabb eszköze. Tiszacsegén a vérnyomásmérés folyamatos biztosítása a háziorvos feladata. A lakosság körében is egyre többen rendelkeznek vérnyomásmérő készülékkel. Túlsúlyos vagy elhízott a felnőttek több mint fele, de egyre inkább fenyegeti a gyerekeket is ez a kockázati

tényező. Az elhízás visszavezethető a lakosság táplálkozási ismereteinek hiányossága, valamint jövedelmi helyzete. A testmozgásnak az egészségi állapotra kifejtett pozitív hatása ma már széles körben elfogadott: csökkenti a szív–, és érrendszeri megbetegedések előfordulási gyakoriságát, valamint hatékony preventív tényező az agyi infarktus, a magas vérnyomás, a cukorbetegség, az elhízás, a csontritkulás, a szorongás és a depresszió megelőzésében.

A kor előrehaladtával, mind a férfiak, mind a nők esetében jelentősen csökken a rendszeres testmozgás gyakorisága. E tényt felismerve Tiszacsege Város Önkormányzata a település gyermek és felnőtt lakossága számára Városkártya kiadását tervezi. E kártya segítségével többek között jelentős kedvezménnyel vehetik igénybe a fürdő szolgáltatásait. Az életkortól függetlenül a felnőtt férfiak esetében a rendszeres mozgás gyakoribb, mint a nők körében. Tiszacsegén a versenysportokat, főként a labdajátékokat művelőkön kívül gyermek és felnőtt öntevékeny csoportok működnek többféle testmozgás gyakorlására. Ezek nagy részét is főként a férfiak űzik, azonban az utóbbi években a hölgyek is egyre aktívabban kapcsolódnak be a különböző sportrendezvények programjaiba. Tiszacsegén egyre több fiatalt érintve és egyre nagyobb számban jelennek meg, és nehezítik életünket a nem fertőző krónikus megbetegedések. Napról napra több bizonyíték szól amellett, hogy ezek a megbetegedések a szervezet nem rendeltetésszerű használatának, túlterhelésének, karbantartatlanságának, szennyezésének következményei. Az iskolaorvosi vizsgálatok szerint a gyerekeknél leggyakoribbak a csont, izom, kötőszövet elváltozásai, táplálkozási zavarok, mentálhigiénés zavarok. Nagy jelentősége miatt kiemelkedő továbbá a magas vérnyomás és az asztma. Az elmúlt 10 évben megduplázódtak a fiatalok gerincbetegségei. Ma a gyerekek és fiatalok 34%-a mozgásszervi rendellenességben szenved. Sajnálatos módon a középiskolások körében egyre többen szeszesital fogyasztók, dohányzók. A rászokás egyre fiatalabb korban történik, ezért a dohányzás és alkohol által okozott betegségek is egyre fiatalabb korban jelentkeznek. A gyermekkori hatások, a szocializáció meghatározó az egészséges életvezetés és magatartás kialakításában. Valamennyi közoktatási intézmény a figyelem felkeltése céljából szervez különféle programokat a helyes táplálkozás, a helyes életmód bemutatására.

Szociális ellátás

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A Szt. értelmében a személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat.

Szociális alapszolgáltatások: falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás.

Személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátások: az ápolást, gondozást nyújtó intézmény, a rehabilitációs intézmény, a lakóotthon, az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, az egyéb speciális szociális intézmény.

Az Ebktv. rendelkezése értelmében az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell a társadalombiztosítási rendszerekből finanszírozott, továbbá a szociális, illetve gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénylése és biztosítása, a betegségmegelőző programokban és a szűrővizsgálatokon való részvétel, a gyógyító-megelőző ellátás, a tartózkodás céljára

szolgáló helyiségek használata, az élelmezési és egyéb szükségletek kielégítése során. Az egyenlő bánásmódhoz való jog magában foglalja különösen az azonos egészségügyi intézmények használatának, az ugyanolyan színvonalú és hatékony, illetőleg nem magasabb kockázattal járó gyógykezelésben, valamint betegségmegelőző programokban (szűrővizsgálatokban) való részvétel jogát.

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Az egészségügyi ellátórendszer jól működik a településen. Az egészségügyi alapellátásban 3 háziorvos, 1 házi gyermekorvos, illetve 2 fogorvos dolgozik. Tiszacsegén működik a központi orvosi ügyelet, ahonnan a két szomszédos település, Újszentmargita és Egyek lakosságának sürgősségi egészségügyi ellátása is megoldott.

Gyermekorvosi ellátás jellemzői

	Betöltetlen felnőtt háziorvosi praxis/ok száma	Háziorvos által ellátott esetek száma	Gyermekorvos által ellátott esetek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott esetek száma
2008	0	37302	8254	29048
2009	0	39099	8239	30860
2010	0	42511	8371	34140
2011	0	41777	7548	34229
2013	*0*	*46932*	*8044*	*38888*

Forrás: TeIR, önkormányzati adatgyűjtés

A kistérség viszonylag fejlett egészségügyi hálózattal rendelkezik, annak ellenére, hogy kórház egyik településen sem található. Kórházi kezelést ezért a kistérség lakosai csak Debrecenben kaphatnak (területileg legközelebb) a Megyei Kenézy Gyula Kórházban, illetve a Debreceni Orvostudományi Egyetemen. Mentőállomás Balmazújváros és Egyek településeken működik. Az egészségügyben dolgozók szakmailag képzett szakemberek. A privatizációs folyamat jelentősen előrehaladott az egészségügy területén, hiszen a házi felnőtt és gyermekgyógyászat, valamint a szakorvosi rendelés szinte minden területe privatizált. Az egészségi állapotot másodsorban befolyásoló környezeti tényezők alakítása során a kistérség önkormányzatai figyelemmel vannak a lakóhelyi környezet –elsősorban a levegő és a víz- szennyeződéseinek csökkentésére, a munkahelyi ártalmak mérséklésére, továbbá a társadalmi környezet lehetőség szerinti olyan átalakítására, amely elősegíti a lakosság egészségének fejlesztését, a betegségek megelőzését. Ennek során messzemenően figyelembe veszik az Európai Unió országaiban kialakult előírásokat. Önkormányzataink fejlesztési koncepciójukban és éves fejlesztési keretük terhére a környezeti ártalmak csökkentése végett céltámogatási pályázat útján korszerűsítik csatorna- és szennyvízhálózatukat.

Tiszacsege és a térség (Balmazújváros, Egyek, Újszentmargita, Hortobágy, valamint az e területen fekvő tanyatelepülések) lakosainak egészségügyi ellátását a Balmazújvárosi Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Kft. , valamint a polgári PÉTEGISZ Zrt. Végzi. Balmazújvárosi Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Kft.

A balmazújvárosi térség lakosainak száma megközelíti a 33 000 főt, a lakosság egy része halmozottan hátrányos helyzetű, rossz anyagi körülmények között élő, a nyugdíjasok és rokkantnyugdíjasok aránya is magas.

Kiemelkedő fontosságú, hogy a terület lakosai számára, az egészségügyi ellátások, különösen a járóbeteg szakellátás, lehetőség szerint helyben kerüljenek megszervezésre, a lehető legkevesebb utazással.

Az Intézmény működtetésében álló balmazújvárosi Rendelőintézetben folyik a térség járóbeteg ellátásának jelentős része.

Járóbeteg szakellátás feladatai:

- megelőző tevékenység
- az egyes betegek gyógykezelése, szakorvosi gondozása ideértve az otthoni szakápolás elrendelését és a rehabilitációt is
- szakorvosi konzíliumok elvégzése, szükség szerint a beteg otthonában
- speciális szakmai diagnosztikus, illetve terápiás háttér szükségessége esetén a beteg – vizsgálatát követően – más járóbeteg szakrendelésre vagy szakambulanciára történő beutalása
- a járóbeteg szakellátás kompetencia körébe tartozó olyan egyszeri vagy kúraszerű beavatkozások végzése, amelyeket követően meghatározott idejű megfigyelés szükséges
- intézeti háttért igénylő ellátás szükségessége esetén a betegek fekvőbeteg gyógyintézetbe történő beutalása

PÉTEGISZ Zrt. (Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.)

A Tiszacsege, Folyás, Görbeháza, Polgár, Tiszadob, Tiszagyulaháza, Újszentmargita, Újtikos településeken élők járóbeteg szakellátása a Térségi Járóbeteg Szakellátó Központban zajlik.

Járóbetegellátás területei:

- Általános röntgen diagnosztika
- Ultrahang diagnosztika, szülészet-nőgyógyászat
- Terhesgondozás
- Szemészet
- Belgyógyászat
- Sebészet
- Ortopédia
- Kardiológia
- Neurológia
- Fül-orr-gégegyógyászat
- Pszichiátria
- Reumatológia és fizioterápia
- Bőrgyógyászat és nemibeteg-ellátás
- Urológia
- Csecsemő- és gyermekgyógyászat

A Balmazújvárosi kistérség részéről az egészségügyi helyzetet értékelve elmondható, jelenleg megfelelő, jó színvonalú egészségügyi ellátásban részesülnek az itt lakók. Az ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek adottak. Ennek ellenére az itt élők

életkora a születéskor várható érték alatt van, mivel sokan csak akkor mennek el az orvoshoz, amikor már az egyébként gyógykezelhető betegség már nem gyógyítható. Ennek oka a magyar népbetegségként is ismert erős dohányzás, alkoholfogyasztás, terjedő drogfogyasztás. A betegellátás és a szociális ellátás mellett fontos a prevenció. Itt vannak kezdeményezések, de sajnos a tudatosítás, az életmódbeli változtatások gyakorlati megvalósításáig évek fognak eltelni. A változtatás szükségességét felismerték az itt élő emberek, de megvalósítását nehezítik a megélhetési nehézségek, munkanélküliség, elkényelmesedett, mozgásszegény illetve a túlhajszolt életvitel. Az egészséges életmódra tudatosan kistérségünkben nagyon kevesen törekszenek, főként az iskolai oktatásban résztvevő fiatalok, aktív sportolók körében elterjedt fogalom ez. A sportolási lehetőség pedig a településen adott, hiszen sportpálya a városban található.

***b)* prevenciós és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés**

Az Önkormányzatnak szívügye, hogy a lakosság rendszeres szűrővizsgálatokon vegyen részt, ennek érdekében rendszeresen szervezik és támogatják a nők mellrákszűrését, busszal szállítják a szűrésen részt venni szándékozó nőket. Évente mozgó tüdőszűrő állomáson végzik a tüdőszűrést a lakosság körében. Különböző szűrővizsgálatok elvégzésére került sor az elmúlt években az iskolai egészségügyi ellátás keretében, évente kétszer van fogászati szűrés is az óvodás korú gyermekektől a iskolás korosztályig.

Az egészségügyi ellátás során kiemelt feladatként lett meghatározva a gyermekek és a fiatal felnőttek preventív gondozása. A középkorú népesség körében az egészségi állapot helyreállításának, illetve romlásának megelőzését a kialakult károsodások időben történő feltárásával kell biztosítani. A társadalom perifériájára sodródott, illetve az időskorú népesség elfogadható egészségi állapotát a gondozási módszerek fejlesztésével kell biztosítani. A leggyakoribb betegségcsoportok, illetve halálokok figyelembevételével ki kell dolgozni elsősorban a keringési betegségek és a daganatos betegségek megelőzésének módszereit, az időben történő feltárásukat biztosító szűrővizsgálatok rendjét. A megelőzés nem korlátozódhat kizárólag orvosi tevékenységre, az életmódnak és szemléletváltásnak, a környezeti káros hatások csökkentésének alapvető szerepe van. Az egészségügyben a gyógyítás és a betegségek felismerése mellett elsőbbséget kell kapnia a betegségek megelőzésének, az un. primer prevenciónak. Az egészséges életmód kialakításában az oktatás, a tömegkommunikáció, az egészségnevelés és az egészségügyi tájékoztatás szerepe jelentős. Helyi média bevonásával ezek a tájékoztatási folyamatok elindultak. Az elsődleges megelőzés prioritása mellett nagyobb hangsúlyt kell fordítani a másodlagos megelőzést szolgáló szűrőprogramok hatékonyságának fokozására. A megelőzési munka fő szervezője a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv, végrehajtásában a háziorvosi szolgálat és a prevenciós tevékenységet végző hálózatok (iskola- és ifjúság-egészségügy, foglalkozás-egészségügy, sportorvoslás, védőnői hálózat stb.) feladata jelentős. Az egészségbiztosítási rendszer ez irányú támogatási rendszerét felül kellene vizsgálni és hatékonyabbá tenni főként a támogatási rendszerét a feladat elősegítése érdekében. Az emberi erőforrások fejlesztésén keresztül lehetséges a térség egészségügyi helyzetén is javítani, hiszen az olyan életmódból fakadó betegségek, amelyek gyakran halálesethez is vezethetnek, elsősorban a táplálkozási szokások, az életmód megváltoztatásával ellensúlyozhatóak. A térség romló egészségügyi helyzete megállítható lenne megfelelő kereseti és életviszonyok mellett, a felvilágosító és a szűrőprogramok szélesítésével és a szemléletmód gyökeres megváltoztatásával. A fentebb említett önkormányzati kezdeményezések megindultak, a prevencióhoz viszont anyagi erőforrásokat is meg kell mozgatni.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Az ellátáshoz való hozzáférés helyben nem megoldott, de a fent említett városokban az ezekhez történő hozzáférés is biztosított.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Nincs arra vonatkozó információja az Önkormányzatnak, hogy a közétkeztetésben nem megfelelő az ételek minősége, feltételezhetően az egészséges táplálkozás szempontjai az érvényes előírási szabályoknak megfelelően be vannak tartva. A gyermekek étkeztetését a Tiszafüredi M.ZETI Kft. biztosítja.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Az Önkormányzat, a gyermekekkel foglalkozó intézmények, (bölcsőde, óvoda, általános iskola) szakemberei, valamint a városban működő civil szervezetek fontosnak tartják a gyermekek, fiatalok egészséges életmódra nevelését, egészséges életmód szemléletének kialakítását, ezért már egészen kicsi gyermekkorban, megkezdődik a gyermekek labdarúgás oktatása. A település a labdajátékokban emelkedik ki. Ezekben a sportágakban eredményesen szerepeltek a város felnőtt és utánpótlás csapatai. Az utánpótlás helyzete további fejlesztéseket igényel. Jelenleg ifjú sportolók, utánpótlás csapatok, felnőtt versenyzők és felnőtt csapatok képviseltetik magukat a sportéletben. A versenysport önálló jogi személyiségű sportegyesületekben folyik, melyeket az Önkormányzat támogat, de nem vállalja az eltartásukat, csak részfinanszírozó szerepet tölt be. Az Európai Unióban és a közeljövőtől hazánkban is az állam fokozatosan kivonul a professzionális, úgynevezett „látványsport" közvetlen finanszírozásából. Ez azonban egy folyamat végén fog bekövetkezni, jelenleg a versenysport, élsport nem tudna fennmaradni jelentős önkormányzati, állami támogatás nélkül.

A versenysport hetente kb. 200-300 ember szórakozását, kulturált kikapcsolódását biztosítja Tiszacsege városában. A versenysport helyzete, eredményei közérzet alakító tényezők, ezért is érthető az önkormányzati támogatás. Sajnálatos módon nincsenek olyan tőkeerős, nagy cégek, szponzorok, melyek fő támogatói lehetnének egy-egy sportágnak. Ezenkívül a kislányok számára mazsorett oktatás zajlik, szintén több korcsoportban. A Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület egészen kicsi kortól végzi a gyermekek néptánc oktatását, több tehetséges gyermeket Tiszafüredre hordanak át a tiszafüredi tánciskola szakembereihez, a tehetséggondozás szellemében, melyet saját erőből finanszíroz az egyesület. A Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület nemcsak felnőttek, hanem fiatalok és gyermekek horgászszeretetre nevelését végzi, a tehetséges gyermekek, fiatalok horgásztáborban való részvételét anyagilag támogatják. A helyi általános iskolában lehetőség van birkózásra, több korcsoportban, az egészen fiataloktól a serdülőkig, amelyben komoly sikereket érnek el versenyzőink. 2013-ban országos diákolimpia bronzérmet szerzett egyik versenyzőjük. Ezenkívül lehetőség van civil szervezetben a lovaglásra.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A szociális alapszolgáltatást a településen a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ látja el. A Kistérség létrehozását követően a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2005-től látja el a kistérség, melyhez 2007. március. 31-én társult az Idősek

Klubja is. Az intézményi telephelyeken a foglalkoztatottak képesítése a törvényben meghatározott előírásnak megfelel, működési engedéllyel rendelkeznek az intézmények.

Az Idősek klubja intézmény által nyújtott alapszolgáltatások az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása. Az elmúlt évhez képest változás, hogy a Polgármesteri Hivatal által végzett szociális információs szolgáltatás kikerült a szociális törvényből, így önálló feladatként erről nem kell gondoskodni.

Az elmúlt években a szociális intézmények által nyújtott személyes gondoskodás területén kedvezőtlen tendenciák indultak meg. Megnőtt a bentlakásos intézményi ellátásra szorulók száma, a nappali ellátást, illetve az alapellátást nyújtó intézmények szolgáltatásait igénybe vevő időskorúak száma is.

Tény azonban, hogy az intézmények többségének jelentős problémát okoz a jogszabályban előírt személyi és tárgyi feltételek, valamint egyéb előírások biztosítása, melyet normatív támogatásból plusz önkormányzati finanszírozás nélkül megoldani nem képesek. További gondot jelent az ellátások iránti egyre növekvő igény, mely főleg az idősotthonba várakozó személyek létszámán látszik elsősorban.

A **családsegítés** olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. E feladatot több átszervezést követően jelenleg a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ tiszacsegei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata látja el.

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők hozott problémái elsősorban anyagi jellegűek, ezt követik az ügyintézéshez történő segítségkérés, és a foglalkoztatással kapcsolatos problémák. Az esetkezelések közül számottevő a szociális-mentális problémához kapcsolódó esetkezelések száma, ezt követi a pszichológiai esetkezelés és a jogi esetkezelés.

A szociális ellátórendszer célja

- Az ellátásra szorulók szociális biztonságának megteremtése.
- A szociális szolgáltatások ellátottakhoz történő kerülése.
- A szociális ellátási igények felmérése és teljesítése.
- Társadalmilag tipikus, de egyénileg jelentkező élethelyzetek feltárása.
- Azon eszközök megtalálása, mellyel a felmerülő problémák a leghatékonyabban kezelhetőek

***g)* hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor**

Erre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre.

***h)* pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül**

Nincs ilyen jellegű adat, információ.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai

- Iskolai rendezvények (Művelődési házban szervezett iskolai programok)
- Óvodai rendezvények (Jótékonysági bál, Művelődési házban szervezett óvodai programok, óvoda udvari színpadán rendezett óvodai programok)
- Önkormányzati rendezvények (Csege napok, Ünnepnapok)
- Idősek napja
- Szórakozóhelyek (kocsmák, a településen egyéb szórakozóhely nincs)
- Könyvtár
- Egyesületek, Alapítványok
- Egyesületi, Alapítványi rendezvények (Jótékonysági bál, Ünnepnapok méltó megünneplése, műsorok előadásával)
- Sportrendezvények (labdarúgás)

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Nincs információ és adat etnikai konfliktusról

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

A lakosság a lehetőségeihez mérten törekszik arra, hogy támogassa a gyermekeket, időseket. Gyakran adományoznak magánszemélyek, vállalkozások a helyi egyesületeknek, alapítványoknak, illetve a városi rendezvényeket is támogatják. Adományaik között szerepel pénz, élelmiszer, ajándéktárgyak, összegezve olyan javak, amelyekkel az egyének, illetve vállalkozások rendelkeznek, és fel tudják ajánlani a köz javára. Az önkéntes munka is megfelelő intenzitású városunkban, elsősorban a jótékonysági rendezvények alkalmával, illetve egyéb egyesületi, alapítványi megmozdulásokon tapasztalható az önkéntes munka ereje, hatékonysága.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A nemzetiségi önkormányzat együttműködését az állami és a helyi önkormányzati szervekkel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 79-86. §-ai rögzítik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Etnikai konfliktusok nem jellemzőek, a garázdaság esetei nem etnikai konfliktusból adódnak. A helyi nemzetiségi önkormányzat rendszeresen szervez adományosztást, pályázatok írására törekszik.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Összességében megállapítható, hogy a lakosság számához viszonyítva nagyon magas a munkanélküliek száma, akiknek több mint 50 %-a tartósan munkanélküli. A településen a 2012-es évben a munkaképes korú lakosság száma a legmagasabb, az állandó népességből 2608 fő, tehát az állandó lakosság több mint fele, 54,27%-a. Vagyis az Önkormányzat legnagyobb felelőssége és feladata az aktív lakosság megerősítésén van, a lakosok foglalkoztatásának megoldása a leginkább fontos célkitűzés. A legnagyobb foglalkoztató a közfoglalkozást is biztosító Önkormányzat, viszont így lehetőséget kapnak a mélyszegénységben élők és a romák is a foglalkoztatásra, mellyel ha minimális mértékben is, de javul anyagi biztonságuk, megélhetési körülményeik. Diszkrimináció a foglalkoztatás területén nem tapasztalható, évekre visszamenőleg nem voltak atrocitások a roma és nem roma lakosság körében faji hovatartozás miatt, és erre a foglalkoztatásban is nagyon odafigyelnek a munkáltatók. A roma nemzetiségi önkormányzattal a települési önkormányzat partnersége megfelelő. A mélyszegénységben élők helyzetének javítására szinte egyetlen lehetőség a munkahelyteremtés, valamint a támogatások, segélyek megfelelő időben és összegben történő kiosztása, indokolt esetben a támogatás segítséggel történő felhasználása, melyre nagy figyelmet fordít az Önkormányzat. A végzettség tekintetében nagy arányú az általános iskolai végzettséggel nem, vagy csak általános iskolai végzettséggel rendelkezők száma, így a szakmunkát igénylő területeken elhelyezkedésük gátolt, többnyire a betanított munkavégzést biztosító munkahelyeken, valamint a közfoglalkoztatásban van lehetőségük elhelyezkedésre. Az alacsony iskolai végzettségűek és pályakezdő munkanélküliek számára érettségit, valamint OKJ-s szakmát biztosító képzések elérhetők Tiszacsegén, vagy a szomszédos településeken. A lakásállomány évekre visszamenőleg stagnál. Az egészségügyi és szociális ellátórendszer a törvényi előírásoknak megfelelően, összehangoltan, jól működik.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
Alacsony foglalkoztatási esélyek az alacsony státuszúak körében, melynek hátterében az alacsony iskolai végzettség, a szakképzettség hiánya áll.	Az elsődleges munkaerő-piacon való elhelyezkedés elősegítése érdekében az oktatáshoz való hozzáférés esélyegyenlőségének szellemében képzések biztosítása, mely a foglalkoztatási esélyek javulását eredményezi.
Eladósodás	Adósságkezelési tanácsadás/képzés

2015-ös felülvizsgálat	*A fejlesztési terv megvalósításának akadályozottsága miatt az intézkedési tervbe nem beépíthető.*

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

A gyermekek helyzetének vizsgálata során figyelembe kell venni a gyermekek helyzetének általános jellemzőit (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Állandó népességből a gyermekek száma 2012

állandó népesség száma	**4805fő**
nő	2409fő
	50,13%
férfi	2396fő
	49,86%
0-2 évesek	**124fő**
	2,58%
0-14 éves nők	**349fő**
	7,26%
0-14 éves férfiak	**405fő**
	8,42%
15-17 éves nők	**78fő**
	1,62%
15-17 éves férfiak	**104fő**
	2,16%
18-59 éves nők	1157fő
	23,85%
18-59 éves férfiak	1451fő
	30,19%
60-64 éves nők	140fő
	2,91%
60-64 éves férfiak	123fő
	2,55%
65 év feletti nők	493fő
	10,26%
65 év feletti férfiak	313fő
	6,51%

Állandó népességből a gyermekek száma 2014[10]

állandó népesség száma	***4522fő***
nő	*2242fő*
	49,6%
férfi	*2280fő*
	50,4%
0-2 évesek	***135fő***
	3%
0-14 éves nők	***328fő***
	7,3%
0-14 éves férfiak	***385fő***
	8,5%
15-17 éves nők	***58fő***
	1,3%
15-17 éves férfiak	***77fő***
	1,7%
18-59 éves nők	*1224fő*
	27,1%
18-59 éves férfiak	*1374fő*
	30,4%
60-64 éves nők	*152fő*
	3,4%
60-64 éves férfiak	*146fő*
	3,2%
65 év feletti nők	*505*
	11,2%
65 év feletti férfiak	*298*
	6,6%

A 0-3 évesek száma az elmúlt 5 év adatai alapján:

	0-3 év közötti gyermekek száma
2008	210
2009	200
2010	183
2011	176
2012	157
2013	*164*
2014	*179*

Forrás: TeIR, helyi adatgyűjtés

[10] *2014-ben az állandó népességből a 0-17 évesek száma 848 fő.*

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	47	60	-13
2009	39	70	-31
2010	34	60	-26
2011	49	67	-18
2012	42	72	-30
2013	*39*	*55*	*-16*
2014	*53*	*75*	*-22*

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A vizsgált évek adatai mutatják, hogy a halálozások száma évekre visszamenőleg meghaladja az élve születések számát, a 2012-es év kiugróan magas, 30 fővel többen haláloztak el, mint ahány gyermek született. A születések számának csökkenéséhez nagymértékben hozzájárul a terhesség megszakítások egyre nagyobb száma. A népességcsökkenés egyik sarkalatos pontja tehát az élve születések számarányának csökkenése az elvándorlás mellett. Az Önkormányzat fontos feladata a népességmegtartó erejének fokozása mellett a gyermekvállalási kedv ösztönzése, mely egy élhető városban tud megvalósulni.

***a)* veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossággal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete**

Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza (Gyvt. 5. § n) pont)

A **védelembe vétel** a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek védelembe vétele a gyermekjóléti szolgáltatás feladata. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi (Gyvt. 68. § (1) bekezdés).

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

	18 év alattiak száma a népességben	Védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszűntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	na	17	2	77
2009	na	28	4	43
2010	na	30	6	42
2011	872	26	4	63
2012	1002	22	8	87

Forrás: TeIR

A veszélyeztetett és a védelembe vett kiskorúak számát a település jegyzője tartja nyilván. A jegyző védelembe veszi a gyermeket, ha a szülő vagy törvényes képviselő az alapellátások önkéntes igénybevételével a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem tudja, de segítséggel a gyermek fejlődése, nevelése a családban biztosítható. A települési önkormányzat jegyzője - a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével - védelembe veheti továbbá a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértést elkövetett fiatalkorút, vagy a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket, vagy a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatalkorút. A veszélyeztetett gyermek definíciója alatt olyan - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapotot ért a rendelet, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

A védelembe vétellel a gyermekjóléti szolgálat szakemberei arra törekszenek, hogy a gyermekek családból történő kiemelését megelőzzék. Céljuk, hogy a családdal, szülőkkel, gyermekkel, valamint a bevonható segítő szakemberekkel, támogatókkal a felmerülő probléma megszűnjön, vagy olyan mértékben mérséklődjön, hogy a gyermek veszélyeztetettsége megszűnjön. A szakemberek tapasztalatai szerint a leggyakoribb probléma az anyagi nehézségekből adódó megélhetési probléma, melyhez szervesen társul, hogy a gyermeket nem tudják megfelelően étkeztetni, öltöztetni, hiányosak a felszereléseik, a szükséges orvosi ellátást nem kapják meg. A veszélyeztetett gyermekek többsége a mélyszegénységben élő családokból kerül ki, viszont a védelembe vett gyermekek közül sokan nem a mélyszegénységben élő családok gyermekei. Gyakran előfordul, hogy jó körülmények között élő családban élő gyermeket is szükséges védelembe venni. (szabálysértés, bűncselekmény elkövetése, iskolai mulasztás.)

***b)* rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma**

Az ingyenes vagy a kedvezményes támogatások köre kiszélesedett az elmúlt években. A támogatások zöme a rendszeres gyermekvédelmi támogatások jogosultságához kötődik. A helyzetelemzés során a legfontosabb vizsgálati szempont, hogy a legjobban rászoruló családok gyermekei hozzájutnak-e a támogatásokhoz. A támogatások mindegyikét hivatalos iratokkal kell igényelni, igazolni. A mélyszegénységben élő személyek, családok gyakran megfelelő papírok, jövedelemigazolás vagy egyéb okok miatt nem jutnak hozzá szolgáltatásokhoz.

Tiszacsegén a családok hozzájutnak a számukra igényelhető támogatásokhoz, szolgáltatásokhoz. Az Önkormányzat, nevelési, oktatási intézmények, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakemberei mindent megtesznek annak érdekében, hogy az ellátásokhoz minden család hozzájusson, ezzel is könnyítve megélhetési nehézségeiket.

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
d) az otthonteremtési támogatás,
e) a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesítettek száma
2008	620	na	0	na	1
2009	593	na	0	na	6
2010	754	na	0	na	7
2011	728	na	0	na	0
2012	715	na	0	na	0
2013	*685*	*8*	*0*	*0*	*2*
2014	*656*	*8*	*0*	*0*	*0*

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a nyugdíjminimumhoz viszonyított egy főre eső havi jövedelem összege és a vagyoni helyzet függvényében állapítják meg, míg a kiegészítő illetve a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban akkor részesítheti a családot az önkormányzat, illetve az illetékes jegyző, amennyiben a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja a szociális alapon rászoruló kiskorúak, vagy közoktatási intézményben tanuló nagykorúak anyagi támogatása. Ennek formája: a) gyermekétkeztetés normatív kedvezmény b) pénzbeli támogatás (évente két alkalommal: augusztus és november hónapban, feltéve, hogy a kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll c) külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmény.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén a halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű óvodáskorú gyermekek és az 1-8. évfolyamon tanulók ingyenes étkeztetésben részesülnek. Az intézményi étkeztetés kedvezményeit a Gyvt. 151.§ tartalmazza.

Ingyenes tankönyvellátásra, egyben 50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosult a vonatkozó jogszabályok alapján az a tanuló, aki tartósan beteg, testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, három- vagy többgyermekes családban él. Ingyenes tankönyvellátásra jogosult az tanuló is, aki: nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

Gyermekek után járó ellátások, kedvezmények

Biztosított szülők ellátásai	Nem biztosított szülők ellátásai
családi pótlék: nevelési ellátás, iskoláztatási támogatás	
gyermekgondozási segély	
gyermeknevelési támogatás	
anyasági támogatás	
táppénz	
gyermekápolási táppénz	
terhességi-gyermekágyi segély	
gyermekgondozási díj	
gyermek után járó pótszabadság	
az apát megillető pótszabadság	
A gyermeket nevelő szülők egyéb ellátásai	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás óvodáztatási támogatás	
gyermektartásdíj megelőlegezése	
étkezési térítési díjkedvezmény	
ingyenes tankönyvellátás	

Konkrét számadatok sajnos nem állnak rendelkezésre, viszont a helyi információkból szerzett adatok arra engednek következtetni, hogy sok szülő, elsősorban édesanya elsődleges jövedelem forrása a családi pótlék mellett a gyermeknevelési támogatás, főként a mélyszegénységben élők és romák körében. Gyermeknevelési támogatásra az a szülő, nevelőszülő vagy gyám jogosult, aki saját háztartásában három vagy több kiskorút nevel. A támogatás a legfiatalabb gyermek 3. életévétől 8. életévének betöltéséig jár.

A szülők a szükséges tájékoztatást és segítséget megkapják az Önkormányzat Szociális Irodájától, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattól a jogosultság tekintetében.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma, aránya

Év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma
2008	91	134	38	na
2009	96	166	23	67
2010	101	230	17	96
2011	103	257	12	103
2012	105	333	11	103
2013	*121*	*302*	*19*	*69*
2014	*91*	*297*	*23*	*66*

Forrás: TeIR, Önkormányzati adatok

Kedvezményes gyermekétkeztetés: A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén a gyermek jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére.

Óvodáztatási támogatás: A települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki
a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá
gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és
akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll
pénzbeli támogatást folyósít. (Gyvt. 20/C. § (1)

Gyermekétkeztetés: Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, a fenntartó az óvodában és az iskolában a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető (Gyvt. 151. §). Ezen szabályokat kell alkalmazni a nyári szociális gyermekétkeztetés esetében is

Az ingyenes étkeztetésben részesülő gyermekek száma folyamatosan emelkedik, kiugró emelkedés a 2010-es évtől tapasztalható. Ennek hátterében az áll, hogy a korábbi években csak az 5. osztályos gyermekek számára volt biztosítható az ingyenes étkeztetés, majd az évek előrehaladtával ezt kibővítették, jelenleg a 8. osztályos gyermekek is részesülhetnek ezen kedvezményben.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

A településen nem él olyan gyermek, akinek nincs magyar állampolgársága

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A szegregált lakóterületen nagy arányban élnek iskoláskorú és fiatalabb gyerekek, akik egészséges fejlődéséhez hiányoznak a megfelelő anyagi feltételek, ez a legtöbb családban nincs meg. A lakóterületszerű környezet és a rossz szociokulturális háttér komoly lemaradásokat eredményez a gyermekeknél a közoktatási rendszerben, ez alapvetően meghatározza előrehaladásukat. A roma lakosok társadalmi hátrányainak nagy része a hatalmas méretű iskolai lemaradásukból származik. Az iskolai végzettség függvényében csökken a munkanélküliség kockázata. Több magatartásproblémával rendelkező gyermek van közöttük, akik részére az elmúlt évben TÁMOP program keretében elnyert támogatás segítségével személyiségfejlesztő foglalkozásokat tartottak. Tiszacsegén az általános iskolás korú gyermekek 5,1%-a sajátos nevelési igényű tanuló, akik mindannyian integráltan oktathatóak a tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság véleménye szerint. Ezek a gyermekek gyógypedagógiai oktatásban részesülnek integrált keretek között. Az iskola tanulóinak 76,3%-a hátrányos helyzetű, míg 31,5%-a halmozottan hátrányos helyzetű. A halmozottan hátrányos helyzetűek jelentős részét a roma gyerekek teszik ki, sokan közülük szegregátumban élnek.

A város elkészítette a Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetértékelését, majd az erre alapozott Intézkedési Tervét, amelyet a Képviselő-testület jóváhagyott, és az Integrált Városfejlesztési Stratégia Antiszegregációs Tervének is egyik alapját képezi. Tiszacsege rendelkezik a törvényben szabályozottaknak megfelelően hat évre szóló – a közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges – Intézkedési Tervvel, amely az integrációs és antiszegregációs feladatokat is tartalmazza. A korábbi fenntartó Önkormányzat jelentős pályázati forrásokat nyert el a közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztésére. A tartalmi fejlesztések (tantermek, fejlesztő helyiségek, előadók) lehetőséget teremtenek az IKT eszközök fogadására is. Tiszacsegén az általános iskolás korú gyermekek 5,1%-a sajátos nevelési igényű tanuló, akiknek mindössze 2%-a integráltan oktatható a tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság véleménye szerint. Az iskolák felvettek feladataik közé olyanokat, amelyek túlmutatnak a szorosan vett oktatási-nevelési tevékenységen, megpróbálják a hatókörüket a tanulók családjaira is kiterjeszteni. Legtöbbször ez a kulturális-művelődési tevékenységet jelenti, de a szociális feladatok is szinte minden iskolában megjelentek. Általában a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, a szociális deficitek pótlása, a szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése jelent meg az iskolák feladatai között. Az iskolának fel kell készülnie arra, hogy kellő felkészültség nélkül nem lehet áthidalni a különböző kultúrák közötti szakadékot. A hátrányos helyzetből induló tanulóknál az iskola nem alapozhat arra, hogy a roma lakóterületen élő szülők kielégítik a gyermekeik fizikai és fejlődési szükségleteit, ugyanis a szűkösség viszonyai között erre csak részben képesek.

A szociális alapszolgáltatásokat önkormányzati intézmények és az önkormányzat részvételével működő Többcélú Kistérségi Társulás biztosítják, tevékenységüket a város egész területére kiterjesztve. A szegregált lakóterületen a gyermekjóléti szolgálat és a családsegítő szolgálat szakemberei napi rendszerességgel fordulnak meg. A szegregátumban élők szociális problémáit tapasztalva a szociális és gyermekjóléti szakemberek adott területen való jelenléte két féle módon valósul meg:

- területi munka (családlátogatások): a védőnői, a gyermekjóléti és a családsegítő szolgálat szakemberei részéről

- kitelepített szolgáltatások szervezése az elérhetőség érdekében, pl. játszóházak, családi napok, nyári napközis tábor, munkaerő-piaci információs napok, nyári gyermekétkeztetés (valamennyi ingyenes szolgáltatás).

A lakóterületi gyerekek a város iskoláiban tanulhatnak integrált oktatás keretein belül. Az integráció előkészítésének időszakában az előkészítést végző munkacsoport áttekintette a település hosszabb távú fejlesztésének lehetőségeit, kényszereit. Az intézmények feladatrendszerének és finanszírozásának elemzésekor láthatóvá váltak azok a feladatátrendezési kényszerek és finanszírozási problémák, amelyek egy hosszú távú döntést indukálva az intézményi integráció megerősítését, a feladatok koncentrálását, a feladatellátók számának optimalizálását erősítette.

Az integráció előkészítése során elemzésre kerültek a közoktatási törvényből adódó feladatok, valamint azok hatása a város és a járás oktatási rendszerére:

- esélyegyenlőségi, integrációs feladatok,
- a nem szakrendszerű oktatás bevezetése,
- a kompetencia alapú oktatási stratégiák kidolgozása meghonosítása,
- az iskolai lemorzsolódás csökkentése.

A közoktatási törvényben megfogalmazott esélyegyenlőségi-integrációs feladat-rendszer és az ezt kiszolgáló infrastrukturális háttér elemzése azt igazolta, hogy pályázati rendszeren keresztül fejleszteni és modernizálni szükséges a közoktatási feladatot ellátó intézményeket, az oktatási infrastruktúrát.

Az oktató-nevelő munka eredményességét az alábbi területen vizsgálták:

- a lemorzsolódások, illetve a továbbtanulás aránya,
- a tanulmányi versenyek, illetve a kompetenciamérések eredményei,
- az SNI és a HH/HHH gyermekek tanulmányi eredményességei.

A vizsgálat az alábbi megállapításokat tette:

- Az általános iskolában nincs szegregáció, az osztályok kialakítása a jogszabályoknak megfelelően történt.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek között még mindig magas a lemorzsolódás aránya.
- Növekszik a középiskolába jelentkező HH/HHH gyermekek aránya, de lemorzsolódásuk, kimaradásuk súlyos probléma.
- Az intézmény, ha kismértékben is, de lemarad a kompetenciamérésekben az országos átlagtól, de szövegértésből az országos átlag fölött teljesített.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet: A köznevelési törvény 2013. szeptember 1-éig hatályban tartja a közoktatásról szóló törvény 121. §-a (1) bekezdésének 14. pontjában rögzített definíciót a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet vonatkozásában, ezt követően a definíciót a Gyvt. fogja tartalmazni. A 2013. szeptember 1-éig hatályos szabályozás értelmében hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát családi körülményei, szociális helyzete miatt megállapították. E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló, akinek törvényes felügyeletét ellátó szülője, óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetén a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Erről a szülő önkéntesen a Gyvt-ben meghatározott eljárás keretében nyilatkozhat. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

A jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát és az ily módon előállított statisztikai adatokat minden év október 31-ig megküldi az illetékes kormányhivatal részére (Nktvr. 27-29. §)

Egészségügyi ellátás: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény adja, amely előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
b) a fogorvosi alapellátásról,
c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
d) a védőnői ellátásról,
e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

- A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának formái
  a) a bölcsőde, a hetes bölcsőde,
  b) a családi napközi,
  c) a családi gyermekfelügyelet,
  d) a házi gyermekfelügyelet,
  e) az alternatív napközbeni ellátás.

- A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való **ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról, vagyis teljes körű ellátásáról kell gondoskodni.**

- Fogyatékos gyermekek ellátáshoz történő hozzáférése: a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt. A Szt. rendelkezése szerint a nappali ellátás keretében gondoskodni kell többek közt a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek napközbeni tartózkodásáról, étkeztetéséről.

***a)* védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)**

Védőnői álláshelyek száma (0-3év)		
	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	2	90
2009	2	103
2010	2	79
2011	2	72
2012	2	53
2013	*2*	*53*

Forrás: TeIR, önkormányzati adatgyűjtés

	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2008	2	210	105
2009	2	200	100
2010	1	183	183
2011	1	176	176
2012	*1*	*157*	*157*
2013	*1*	*157*	*157*

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

***b)* gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)**

Orvosi ellátás

	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2008	4	3	1
2009	4	3	1
2010	4	3	1
2011	4	3	1
2012	*4*	*3*	*1*
2013	*4*	*3*	*1*

Forrás: TeIR

Gyermekorvosi ellátás jellemzői

	Betöltetlen felnőtt háziorvosi praxis/ok száma	Háziorvos által ellátott esetek száma	Gyermekorvos által ellátott esetek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott esetek száma
2008	0	37302	8254	29048
2009	0	39099	8239	30860
2010	0	42511	8371	34140
2011	0	41777	7548	34229
2013	*0*	*46932*	*8044*	*38888*

Forrás: TeIR, önkormányzati adatgyűjtés

Az egészségügyi és szociális ellátórendszer a törvényi előírásoknak megfelelően, összehangoltan, jól működik. Nincs betöltetlen gyermekorvosi körzet, ezenkívül 2 fogorvosi körzet és központi orvosi ügyelet is rendelkezésre áll a településen. A védőnői második körzet személyi hiányának rendezése előrelépés az egészségügyi ellátórendszerben.

***c)* 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok**

Az óvoda külön nem rendelkezik gyógypedagógiai csoporttal, viszont 1 fő gyógypedagógust alkalmaznak, és fejlesztő pedagógus végzettséggel is rendelkeznek óvónők, ezenkívül valamennyi csoportban IPR fejlesztés folyik, tehát a gyermekek korai fejlesztése, rehabilitációja megoldott.

***d)* gyermekjóléti alapellátás**

***e)* gyermekvédelem**

- A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:
  a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
  b) a gyermekek napközbeni ellátása,
  c) a gyermekek átmeneti gondozása.

- A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:
  a) az otthont nyújtó ellátás,
  b) az utógondozói ellátás,
  c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

- A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:
  a) a védelembe vétel,
  b) a családbafogadás,
  c) az ideiglenes hatályú elhelyezés,
  d) az átmeneti nevelésbe vétel,
  e) a tartós nevelésbe vétel,
  f) a nevelési felügyelet elrendelése,
  g) az utógondozás elrendelése,

A Gyvt. gyermeki jogokat szabályozó 6. §-a szerint minden gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, önálló életvitelének megteremtéséhez. Joga van arra, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, az egészségére káros szerek elleni védelemben részesüljön. A Gyvt. 17 § (3) bekezdése alapján a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében történő együttműködési és kölcsönös tájékoztatási kötelezettség is kiemelten fontos.

A gyermekek számára nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás, szociális ellátások: A hatályos jogi szabályozás alapján a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A szolgáltatás elvi alapjai, működésére vonatkozó szabályozók jogszabályi kereteit a Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet adják. A gyermekjóléti szolgáltatást az adott fenntartó (önkormányzat, kistérségi társulás, egyház, civil szervezet, stb.) gyermekjóléti szolgálat által biztosítja. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének jelentős része eléri az adott település valamennyi gyermekét, szolgáltató és megelőző funkcióval bír. Tevékenységét összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési- oktatási intézményekkel szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. A gyermekjóléti szolgálat az általa ellátott településrészen, településen figyelemmel kíséri valamennyi, 0-18 éves gyermek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.

A gyermekjóléti szolgálat feladatait több átszervezést követően jelenleg a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató központ Tiszacsegei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata látja el, 2 fő családgondozó alkalmazásával.

A településen a jelzőrendszer jól működik, a gyermekjóléti szolgálat által szervezett éves Települési Tanácskozás értékelése ezt alá is támasztja. A jelzőrendszer tagjai, vagyis a településen a gyermekekkel kapcsolatban álló valamennyi érintett intézmény és szakembereik együttműködése megfelelő, mindent megtesznek annak érdekében, hogy a gyermekkel kapcsolatban felmerülő, vagy feltárt veszélyeztetettséget jelezzék, segítséget kérjenek, együttműködjenek ügyükben.

Tiszacsegén a fent felsorol napközbeni ellátási formák közül a bölcsőde működik, mely a település lélekszámához viszonyítva igen nagy számú gyermek befogadására alkalmas, ez a környező településekhez mérve is példaértékűnek tekinthető.

A bölcsődei felvételnél vizsgálni kell, hogy érvényesül-e az az alapelv, hogy előnyt kell élvezzen az a gyermek, akit egyedülálló (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel; akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja; aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége; akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja; akit – gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt időskorú (a rá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel; akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg)

az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni; akinek családjában az egy főre jutó jövedelem alacsony.

A három bölcsődei csoportban 36 gyermek elhelyezését tudják biztosítani, mely azért rendkívül fontos, hogy a fent felsorolt szempontok érvényesülni tudnak, tehát a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek is bekerülhetnek a gondozó rendszerbe. Ennek feltétele, hogy a gyermekjóléti szolgálat, védőnő, gyermekorvos javaslatot tegyen ara, hogy a gyermeknek indokolt a bölcsődei részvétel. Tapasztalatok azt mutatják, hogy a mélyszegénységben élő, leginkább a gyermekjóléti szolgálat által is gondozott gyermekeket javasolják bölcsődei felvételre, akiknek étkeztetése, ellátása nem mindig megfelelően megoldott.

Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

	Bölcsődék száma	Bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2008	1	43	16	2
2009	1	46	11	2
2010	1	54	19	3
2011	1	67	36	3
2012	1	58	45	3
2013	*1*	*36*	*na*	*3*

Forrás: TeIR, helyi adatgyűjtés

***f)* krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások**

A helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál hozzáférhető azon krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások köre, amelyek a gyermekek veszélyeztetettsége esetén igénybe vehetőek, például anya-gyermek otthonok, családok átmeneti otthonának elérhetőségei. Helyben fellépő krízishelyzet esetén a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakemberei intézkednek a szükséges intézkedésekről.

***g)* egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés**

A sporthoz a gyermekek hozzá tudnak férni, az előzőekben már rögzítésre kerültek a városi sportprogramok, a pedagógusok rendszeresen szervezik a nyári és egyéb szünidei programokat, kirándulásokat, és az óvodapedagógusok is viszik kirándulni a nyári időszakban a nagy- és középső csoportos gyermekeket. Az óvodába több csoportban a szülőkkel közös kirándulást is szerveznek az óvodapedagógusok.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

A nyári gyermekétkeztetésnél az állam által az önkormányzatnak nyújtandó támogatás feltétele, hogy a települési önkormányzat vállalja, hogy (2012-ben) legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül biztosítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek (a továbbiakban: rászoruló gyermekek) étkeztetését napi egyszeri melegétkeztetés formájában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (1) bekezdés g) pontja alapján ingyenesen vagy kedvezményesen.

A nyári gyermekétkeztetés biztosítására több éve lehetősége van az önkormányzatoknak, de az egyszeri melegétel biztosítására több esetben tartós élelmiszer, konzerv formájában került sor, amely nem garantálja a gyermekek szükségleteinek figyelembe vételét. Tiszacsegén melegétel formájában biztosítják a rászoruló gyermekek számára a nyári étkeztetést. Hétvégén és a nyári szünidőn kívüli szünidőkben nem biztosított az étkeztetés.

Év	Nyári étkeztetésben részesülők száma
2008	na
2009	na
2010	163
2011	268
2012	236
2013	*232*
2014	*232*

Év	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma
2008	32
2009	35
2010	36
2011	35
2012	34
2013	*34*
2014	*34*

Tiszacsegén a gyermekek étkeztetését a Tiszafüredi M.Zeti Kft. biztosítja.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Nincs erre vonatkozó információ

***j)* pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül**

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat.

- Az ösztöndíjpályázat pontrendszer alapján működik, és azon pályázóknak nyújt ösztöndíjat, ahol pályázó családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg amindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegét 25 p
- a nyugdíjminimum 101%-a és 150 %-a között van 20 p
- a nyugdíjminimum 150%-a és 200 %-a között van 15 p
- a nyugdíjminimum 200%-a felett van 0 p
- a pályázó árva : 20 p
- félárva: 15 p
- A pályázó beteg/fogyatékossággal élő: 20 p
- a pályázó gyermeket nevel: 10 p
- a pályázó állami gondozott, gyámolt: 10 p
- a pályázó önfenntartó: 10 p
- házas : 8 p
- eltartott : 5 p
- a pályázó családjában az eltartottak száma:
  - 1 fő 5 p
  - 2 fő 10 p
  - 3 vagy annál több: 15 p
- a pályázó szülei elváltak: 10 p
- a pályázó családjában tartósan beteg, vagy rokkant van: 10 p
- a pályázó családjában munkanélküliség van: 10 p
- a pályázó kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt nem részesül kollégiumi elhelyezésben (elutasító határozat mellékelése esetén): 10 p
- több testvér egyidejű továbbtanulása a felsőoktatásban (nappali tagozaton) testvérenként 5 p

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Fogalmak:

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
(Nkntv. 4. §-ának 13. pontja)

Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló a mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, az autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdők csoportja (Nkntv. 4. § 25. pont)

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek (Nkntv. 4. § 3. pont).

Aránytalan teher
Ha a nevelés, a nevelés-oktatás körülményei az átlagos körülményekhez képest - a gyermek, a tanuló életkorát és sajátos nevelési igényeit figyelembe véve - lényegesen nehezebbek vagy jelentős költségnövekedést okoznak a gyermeknek, tanulónak vagy a szülőnek (Nkntv. 4. § 2. pont)

Az egyenlő bánásmód követelménye kiterjed minden olyan nevelésre, oktatásra, képzésre, amely államilag jóváhagyott vagy előírt követelmények alapján folyik, vagy amelynek megszervezéséhez az állam közvetlen normatív költségvetési támogatást nyújt, illetve amelyhez közvetve – így különösen közterhek elengedése, elszámolása vagy adójóváírás útján – hozzájárul.

Az Ebktv. alapján mindenkit egyenlő bánásmód illet meg az oktatással és képzéssel kapcsolatban, így különösen az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása, az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás, a teljesítmények értékelése, az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele, az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés, a kollégiumi elhelyezés és ellátás, az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása, a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

A jogellenes elkülönítés (szegregáció) leggyakrabban az oktatásban tapasztalható. Éppen ezért a törvény szerint hátrányos megkülönböztetésnek minősül a bármely csoporthoz tartozó személyek elkülönítése egy oktatási, nevelési intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban, csoportban, beleértve azt is, ha az elkülönítés számarányukhoz viszonyítva lényegesen nagyobb arányban érinti a csoport tagjait, mint a többi tanulót. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti valamely személy vagy csoport olyan nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat.

A halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek, tanulók elkülönítése társaiktól sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ezért szükséges figyelemmel kísérni a működési körzetek kialakítását, az iskolai felvételi eljárást, az egyes csoportok, osztályok összetételét.

Előnyben részesítési kötelezettségként jelenik meg az a rendelkezés, mely szerint ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat.

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

Integrációs felkészítés Pedagógiai Rendszere (IPR)

A szociális hátrányok enyhítése, a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése érdekében az általános iskola és a középfokú iskola képesség kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. A képesség kibontakoztató és az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével. A képesség-kibontakoztató felkészítésben a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű vagy sajátos nevelési igényű tanuló vesz részt.

Az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára fejlesztő programot szervez, melynek keretében a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat, a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet folytat.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés, valamint az óvodai fejlesztő program megvalósítása az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program alapján zajlik. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 171. § - 173. §)

Az Nkntv. 47. §-a alapján sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók neveléséről, iskolai felkészítéséről a szakértői bizottság szakértői véleménye szerint kell gondoskodnia az óvodának, iskolának. A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, a tanuló iskolai nevelése-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt történhet. A gyermek, tanuló integrált vagy speciális intézményi keretek között történő nevelését, oktatását a szakértői bizottság által kiadott véleményben foglalt állásfoglalás alapján lehet és kell biztosítani. Az ezzel ellentétes gyakorlat jogsértő mind a Nkntv., mind pedig az egyenlő bánásmód követelményét tekintve.

Az általános iskolában 2003 óta folyik képesség kibontakoztató és integrációs felkészítés. A pedagógusok tíz éve végzik a hátrányos helyzetű, kiemelten a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, tehetséggondozását, a tanulmányi munka terén igyekszenek javítani sikerességüket, lemorzsolódásuk megakadályozására különböző programokat szerveznek. Tiszacsege Város Önkormányzata évek óta sikeresen pályázott az esélyegyenlőséget támogató intézkedéseket segítő integrációs pénzeszközökre, segítve ezzel ezt a munkát.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók magántanulóvá nyilvánítása esetén fokozott körültekintéssel kell eljárni. A jogalkotó szándéka az volt, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók magántanulóvá nyilvánítását és az ezzel gyakran együtt járó lemorzsolódás megelőzhető legyen. Ha az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének magántanulóként tegyen eleget, vagy az így elkezdett tanulmányok eredményes folytatására vagy befejezésére nem lehet számítani, köteles erről értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási

helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának döntéséhez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét (Nkntv. 45. §).

Tiszacsegén az óvodában és iskolában is IPR alapú nevelés és oktatás zajlik, megkönnyítve ezzel a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai részvételét, felzárkóztatását.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának megoszlása az óvodában és általános iskolában:

Óvodai nevelés adatai

	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermek-csoportok száma	Óvodai férőhelyek száma	Óvodai feladat-ellátási helyek száma	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodai gyógypedagógiai csoportok száma
2008	na	7	175	1	163	0
2009	na	7	175	1	162	0
2010	148	7	175	1	161	0
2011	156	7	175	1	162	0
2012	266	7	175	1	167	0
2013	*157*	*7*	*175*	*1*	*162*	*0*
2014	*127*	*7*	*175*	*1*	*167*	*0*

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

Az óvodai ellátás igénybevétele 2012-2013

2012-2013. év	**3 éves**	**4 éves**	**5 éves**	**6 éves**	**7 éves**	**Összesen**
Székhely						
Az intézménybe beíratott gyermekek létszáma	25	49	56	32	5	167
Más településről bejáró gyermekek létszáma	0	0	0	0	0	0
Az intézménybe beíratott, 20%-ot meghaladóan hiányzott gyermekek száma (az adott évből eltelt időszakra vetítetten)	na	na	na	na	na	na
A beíratott gyermekek közül a hátrányos helyzetűek létszáma	na	na	na	na	na	127
A beíratott gyermekek közül a halmozottan hátrányos helyzetűek létszáma	na	na	na	na	na	73

Az óvodai ellátás igénybevétele 2014-2015

2014-2015. év	*3 éves*	*4 éves*	*5 éves*	*6 éves*	*7 éves*	*Összesen*
Székhely						
Az intézménybe beíratott gyermekek létszáma	*27*	*34*	*33*	*19*	*1*	*167*
Más településről bejáró gyermekek létszáma	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Az intézménybe beíratott, 20%-ot meghaladóan hiányzott gyermekek száma (az adott évből eltelt időszakra vetítetten)	*na*	*na*	*na*	*na*	*na*	*na*
A beíratott gyermekek közül a hátrányos helyzetűek létszáma	*1*	*3*	*na*	*2*	*na*	*6*
A beíratott gyermekek közül a halmozottan hátrányos helyzetűek létszáma	*14*	*17*	*22*	*18*	*na*	*71*

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása 2012-2013-as év

	beíratott hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	**beíratott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma**
Csoport 1	19	9
Csoport 2	19	12
Csoport 3	17	11
Csoport 4	18	9
Csoport 5	16	11
Csoport 6	16	10
Csoport 7	22	11
Összesen	127	73
A csoportok összlétszámából a 6 évesnél idősebb gyermekek	0	5
A csoportok összlétszámából a 7 évesnél idősebb gyermekek (ped. szakszolgálat véleménnyel)	0	0

Forrás: TeIR, Önkormányzati adatgyűjtés, Helyi/óvodai adatgyűjtés

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása 2014-2015-ös év

	beíratott hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	***beíratott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma***
Csoport 1	*0*	*12*
Csoport 2	*2*	*9*
Csoport 3	*1*	*9*
Csoport 4	*0*	*11*
Csoport 5	*0*	*10*
Csoport 6	*3*	*10*
Csoport 7	*0*	*10*
Összesen	*6*	*71*
A csoportok összlétszámából a 6 évesnél idősebb gyermekek	*0*	*1*
A csoportok összlétszámából a 7 évesnél idősebb gyermekek (ped. szakszolgálat véleménnyel)	*0*	*0*

Forrás: TeIR, Helyi/óvodai adatgyűjtés

Az óvodában valamennyi csoportban IPR alapú fejlesztést alkalmaznak.

A Városi Óvoda és Bölcsőde rendelkezik saját intézkedési tervvel az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében, melynek célja, hogy biztosítva legyen az egyenlő bánásmód elvének teljesülése, az esélyteremtés, a hátrányok kompenzálása.

Céljuk

- a diszkrimináció mentesség,
- a szegregáció mentesség,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelési-oktatási és társadalmi integrációjának támogatása
- az SNI gyermekek optimális fejlődésének biztosítása, a sajátos nevelési igényből adódó lemaradások lehetőség szerinti ellensúlyozása.

Pedagógiai Programjuk pedig a tényfeltáró elemzésekre építve kívánja már 3 éves korban elkezdeni a roma gyerekek egyéni, differenciált fejlesztését a sikeres iskolai tanulás, valamint a társadalmi esélyegyenlőség érdekében.

Tehát nem csupán csak az IPR alapú nevelés megvalósításával igyekeznek megteremteni az esélyegyenlőség biztosítását, hanem Pedagógiai Programjuk alapvető feladatának is tekintik azt.

Általános iskolások adatai 2011

	Létszám (fő)
A településen élő általános iskolás korú gyermekek létszáma	430
Más településről bejáró általános iskolások	25
Más településről bejáró hh gyerekek	22
Más településről bejáró hhh gyerekek	14
Más településre eljáró általános iskolások	3
Más településre eljáró hh gyerekek	3
Más településre eljáró hhh gyerekek	3
Általános iskolás korúak közül a hh gyerekek	329
Általános iskolás korúak közül a hhh gyerekek	162

Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

Általános iskolások adatai 2014/2015

	Létszám (fő)
A településen élő általános iskolás korú gyermekek létszáma	*406*
Más településről bejáró általános iskolások	*34*
Más településről bejáró hh gyerekek	*5*
Más településről bejáró hhh gyerekek	*17*
Más településre eljáró általános iskolások	*6*
Más településre eljáró hh gyerekek	*1*
Más településre eljáró hhh gyerekek	*2*
Általános iskolás korúak közül a hh gyerekek	*57*
Általános iskolás korúak közül a hhh gyerekek	*148*

Továbbtanulási mutatók középfokra nappali tagozaton nyolcadikos HHH-s tanulókhoz viszonyítva

	Gimnázium (%)		Szakközépiskola (érettségit adó képzés) (%)		Szakiskolai képzés (%)		Nem tanult tovább (%)	
	Össz létszám on belül	HHH-tanulók körében	Össz létszám on belül	HHH-tanulók körében	Össz létszám on belül	HHH-tanulók körében	összlétszámon belül	HHH-tanulók körében
2008/2009	16,9	0	44	37,5	33,89	43,75	1,69	6,25
2009/2010	26	0	37	25	32	60	5	15
2010/2011	22	5,5	50	33	27	55,5	1	6
2011/2012	19	5,5	37	33	42	55,5	2	6
országos átlag: 2011/2012	34,00%		35,00%		29,00%			

Továbbtanulási mutatók középfokra nappali tagozaton nyolcadikos HHH-s tanulókhoz viszonyítva 2014/2015

	Gimnázium (%)		*Szakközépiskola (érettségit adó képzés) (%)*		*Szakiskolai képzés (%)*		*Nem tanult tovább (%)*	
	Össz létszám on belül	*HHH-tanulók körében*	*Össz létszám on belül*	*HHH-tanulók körében*	*Össz létszám on belül*	*HHH-tanulók körében*	*összlétszámon belül*	*HHH-tanulók körében*
2013/2014	*6*	*0*	*26*	*4*	*14*	*10*	*2*	*2*

Iskolai ellátás igénybevétele

2012-2013. tanév											
Telephely1 (szükség szerint, töröljön vagy szúrjon be plusz sorokat)	Tagozat meg-nevezése	Létszám	Napközis	Bejáró	Hátrányos helyzetűek létszáma	Halmozottan hátrányos helyzetűek létszáma	Sajátos nevelési igényű tanulók létszáma	SNI tanulók számából a hhh tanulók száma	Évismétlők száma	Magán-tanulók száma	Létszám, amelynek alapján integrációs normatívát igényelnek
1. évfolyam A osztály	normál	29	20	0	26	13	1	1	3	0	17
1. évfolyam B osztály	normál	29	20	6	23	10	1	0	1	0	13
2. évfolyam A osztály	normál	24	14	1	23	10	1	1	1	0	12
2. évfolyam B osztály	normál	23	15	1	14	8	0	0	1	0	10
3. évfolyam A osztály	normál	23	13	1	21	8	0	0	0	0	10
3. évfolyam B osztály	normál	24	17	3	20	9	0	0	0	0	9
4. évfolyam A osztály	normál	21	7	1	19	7	2	1	0	0	9
4. évfolyam B osztály	normál	21	7	0	12	5	0	0	0	0	6
4. évfolyam C osztály		22	8	1	18	8	1	1	0	0	2
5. évfolyam A osztály	normál	29	11	2	23	13	3	1	2	0	15
5. évfolyam B osztály	normál	30	9	3	20	13	2	1	2	0	15
6. évfolyam A osztály	normál	25	8	1	19	11	2	2	1	1	13
6. évfolyam B osztály	normál	26	11	1	18	6	1	1	0	0	7
7. évfolyam A osztály	normál	26	3	1	15	7	3	2	0	1	8
7. évfolyam B osztály	normál	25	2	2	20	12	1	0	1	0	14
8. évfolyam A osztály	normál	21	0	1	14	7	1	1	0	0	16
8. évfolyam B osztály	normál	15	3	0	13	7	1	1	0	0	14
8. évfolyam C osztály		18	2	0	11	8	2	2	0	0	11
Összesen:											

Iskolai ellátás igénybevétele 2014/2015

	Létszám	*Napközis*	*Bejáró*	*HH*	*HHH*	*SNI*	*SNI/HHH*	*Magántanuló*
1.a	*23*		*0*	*6*	*8*	*3*	*1*	*0*
1.b	*23*		*5*	*2*	*11*	*0*	*0*	*0*
1.c	*25*		*0*	*3*	*7*	*1*	*0*	*0*
2.a	*27*		*6*	*6*	*10*	*1*	*0*	*0*
2.b	*24*		*0*	*2*	*7*	*0*	*0*	*0*
3.a	*26*		*0*	*5*	*7*	*2*	*1*	*0*
3.b	*24*		*2*	*3*	*10*	*1*	*1*	*0*
4.a	*24*		*1*	*4*	*6*	*1*	*1*	*0*
4.b	*22*		*1*	*3*	*6*	*0*	*0*	*0*
5.a	*24*		*3*	*2*	*11*	*1*	*0*	*2*
5.b	*26*		*4*	*2*	*11*	*1*	*1*	*0*
6.a	*22*		*2*	*0*	*13*	*1*	*1*	*0*
6.b	*23*		*1*	*3*	*10*	*0*	*0*	*1*
6.c	*23*		*1*	*4*	*7*	*1*	*0*	*0*

7.a	29		2	4	8	3	2	0
7.b	26		4	2	14	1	0	1
8.a	23		1	4	9	2	1	2
8.b	25		1	5	6	1	1	0

Forrás: Önkormányzati, intézményi adatok

***b)* a köznevelséhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)**

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG	**1 db**	
Az óvoda telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	1	
Óvodai férőhelyek száma	175	
Óvodai csoportok száma	7	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	07.00-17.00	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	4 hét augusztusban	
Személyi feltételek	**Fő**	**Hiányzó létszám**
Óvodapedagógusok száma	15	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	12	0
Gyógypedagógusok létszáma	1	0
Dajka/gondozónő	7	0
Kisegítő személyzet	1	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

Iskola személyi feltételek

	Fő	Hiányzó létszám
Nem szaktanítást végző tanító	0	0
Szaktanítást végző tanítók száma	16	0
Szaktanítást végző tanárok száma	21	0
Gyógypedagógusok létszáma	1	0
Gyermekvédelmi felelős	1	0
Iskolaorvos	0	0
Iskolapszichológus	0	0
A pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma	2	0

Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok

Iskola személyi feltételek 2014/2015

	Fő	*Hiányzó létszám*
Nem szaktanítást végző tanító	*0*	*0*
Szaktanítást végző tanítók száma	*18*	*0*
Szaktanítást végző tanárok száma	*20*	*0*
Gyógypedagógusok létszáma	*1*	*0*
Gyermekvédelmi felelős	*1*	*0*
Iskolaorvos	*0*	*0*
Iskolapszichológus	*0*	*0*
A pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma	*3*	*0*

A személyi feltételek a törvényi előírásoknak megfelelnek, ugyan sem az óvodában, sem az iskolában nem foglalkoztatnak pszichológus szakembert, viszont a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat heti egy alkalommal 5 órában biztosítja ingyenesen a pszichológiai szolgáltatást, melyet leginkább az óvodába és iskolába járó gyermekek vesznek igénybe.

***c)* hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció**

Nincs ilyen jellegű információ

***d)* az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések**

Kompetenciamérési adatok

	2003		2004		2006			2007			2008		
Országos kompetencia -mérés eredménye	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag
Szövegértés													
6. évfolyam	406	500	451	509	500	402	512	457	442	516	481	421	519
8. évfolyam	—	–	437	500	455	400	497	422	369	497	498	348	506
10. évfolyam	376	500	356	499	-	-	501	-	-	-	-	-	-
Matematika													
6. évfolyam	422	500	445	505	480	387	493	423	373	500	467	422	499
8. évfolyam	—	–	470	500	441	372	494	413	352	491	472	351	497
10. évfolyam	368	500	362	497	-	-	499	-	-	-	-	-	-

	2009		2010		2011		
Országos kompetencia -mérés eredménye	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag
Szövegértés							
6. évfolyam	512	513	1419	1483	1370	1272	1465
8. évfolyam	443	502	1504	1583	1541	1492	1577
Matematika							
6. évfolyam	457	489	1387	1498	1364	1263	1486
8. évfolyam	391	484	1487	1622	1517	1434	1601

Forrás: Intézményi adat

Kompetenciamérési adatok

	2012		2013		2014		
Országos kompetencia -mérés eredménye	*Iskola átlaga*	*Országos átlag*	*Iskola átlaga*	*Országos átlag*	*Iskola átlaga*	*HHH tanulók átlaga*	*Országos átlag*
Szövegértés							
6. évfolyam	*1370*	*1472*	*1443*	*1497*	*1327*	*1251*	*1481*
8. évfolyam	*1461*	*1567*	*1469*	*1620*	*1493*	*1466*	*1577*
Matematika							
6. évfolyam	*1402*	*1489*	*1445*	*1489*	*1326*	*1257*	*1491*
8. évfolyam	*1477*	*1612*	*1437*	*1555*	*1511*	*1479*	*1617*

A kimutatásból kitűnik, hogy meg kell erősíteni a kompetencia fejlesztés területeit, nagyobb figyelmet kell fordítani a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi teljesítményének fokozására, motiváltságuk növelésére. A növekvő számú halmozottan hátrányos helyzetű tanulók gyenge tanulmányi teljesítménye hathatós beavatkozás nélkül folyamatosan az országos átlag alatt tartja az intézményi átlagot. Ennek eszközei a következők:

- az esélyegyenlőség, diszkriminációmentesség és a szegregációmentesség érvényesítése érdekében a HHH és az SNI gyermekek, tanulók integrált nevelésével-oktatásával a társadalmi integráció segítése;
- tehetséggondozási programok kidolgozása és megvalósítása;
- új tanítási-tanulási stratégiák, módszerek rendszerbe építése;
- kompetencia-alapú oktatás bevezetése, térségi elterjesztése, mentorálása,
- tanulói, tanári kompetenciák fejlesztése, alapvető kulcskompetenciák beépítése az oktatási rendszerbe a tanulók lemorzsolódásának csökkentése érdekében;

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Nincs erre vonatkozó adat, információ.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Összességében a terület átható elemzése során megállapítható, hogy a gyermekek védelmének rendszere megfelelő a településen. A gyermekjóléti alapellátások, az egészségügyi ellátás, az iskolai oktatás, az óvodai nevelés területén mindent megtesznek azért, hogy a nagyszámú, mélyszegénységben élő gyermekek helyzetén javítani tudjanak, és ennek érdekében szoros együttműködést alkalmaznak egymással az érintett területek szakemberei. A gyermekek helyzetén javítani tudó intézmények, szolgáltatások az előírásoknak megfelelő szakemberszámmal elérhetőek. A családok megkapják a szükséges tájékoztatást az igénybe vehető

támogatásokról, ellátásokról. A kiemelt figyelmet igénylő és fogyatékkal élő gyermekeket az IPR alapú rendszerben oktatják, gyógypedagógus szakember is alkalmazásban áll az iskolában. Ennek ellenére a mélyszegénységben élő gyermekek száma továbbra is magas, szükség van tehát a jövőben is a családok támogatására, a gyermekek megsegítésére, a rendelkezésre álló valamennyi eszköz felhasználásával.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
Sok a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, mélyszegénységben élő gyermekek száma	Oktatási, képzési támogatások, felzárkóztató képzések, átképzések a szülők hatékony munkaerő-piaci integrációjának elősegítése érdekében.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Jogi alapvetések a nők esélyegyenlőségéhez:

- Az Alaptörvény XV. Cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat azonos jogok kell, hogy megillessék minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében.
- a Tanács 76/207/EGK irányelve a nőkkel és a férfiakkal való egyenlő bánásmód elvének a munkavállalás, a szakképzés és az előmenetel lehetőségei, valamint a munkafeltételek terén történő végrehajtásáról és az azt módosító 2002/73/EK irányelv,
- a Tanács 79/7/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a szociális biztonság területén történő fokozatos megvalósításáról,
- a Tanács 86/378/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a foglalkoztatási szociális biztonsági rendszerekben történő megvalósításáról.

A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkaerő-piaci viszonyokat kell figyelembe venni.

Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Állandó népességből a nők száma 2012

állandó népesség száma	**4805fő**
nő	**2409fő**
	50,13%
férfi	2396fő
	49,86%
0-2 évesek	124fő
	2,58%
0-14 éves nők	**349fő**
	7,26%
0-14 éves férfiak	405fő
	8,42%
15-17 éves nők	**78fő**
	1,62%
15-17 éves férfiak	104fő
	2,16%
18-59 éves nők	**1157fő**
	23,85%
18-59 éves férfiak	1451fő
	30,19%
60-64 éves nők	**140fő**
	2,91%
60-64 éves férfiak	123fő
	2,55%
65 év feletti nők	**493fő**
	10,26%
65 év feletti férfiak	313fő
	6,51%

Állandó népességből a nők száma 2014[11].

állandó népesség száma	***4522fő***
nő	***2242fő***
	49,6%
férfi	*2280fő*
	50,4%
0-2 évesek	*135fő*
	3%
0-14 éves nők	***328fő***
	7,3%
0-14 éves férfiak	*385fő*
	8,5%
15-17 éves nők	***58fő***
	1,3%
15-17 éves férfiak	*77fő*
	1,7%
18-59 éves nők	***1224fő***
	27,1%
18-59 éves férfiak	*1374fő*
	30,4%
60-64 éves nők	***152fő***
	3,4%
60-64 éves férfiak	*146fő*
	3,2%
65 év feletti nők	***505***
	11,2%
65 év feletti férfiak	*298*
	6,6%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya

	nyilvántartott álláskeresők száma		
	nő	férfi	össze sen
	fő	fő	fő
2008	**303**	247	590
2009	**340**	258	598
2010	**338**	315	653
2011	**287**	243	530
2013	**193**	193	530

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

[11] *2014-ben 2242 fő a női lakosok és 2280 fő a férfi lakosok száma. Ez 38 fős létszámkülönbséget jelent a férfiak javára. A 0-17 évesek számát tekintve magasabb a férfiak aránya, 104 fővel, tehát összességében 156 fővel több a fiatal és aktív korú férfiak száma a nőkhöz viszonyítva. 2014-ben a munkavállalási korú nők száma 1224 fő.*

A 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma és aránya nemenként

	180 napnál régebben regisztrált munkanélküli			
	fő			%
	nő	férfi	összesen	összesen
2008	**213**	113	326	63,17
2009	**257**	104	361	63,78
2010	**244**	135	379	61,62
2011	**171**	117	288	57,48
2013	***105***	*106*	*211*	*49,7*

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A lakosság nem összetételét vizsgálva megállapítható, hogy összességében a női lakosok száma magasabb, viszont a 18-59 éves aktív korú lakosságban 150 fővel több a férfi. A 60 év felettiek számarányát vizsgálva az tapasztalható, hogy lényegesen magasabb az időskorú nők száma. 2008-2011-ig vizsgálva a nyilvántartott álláskeresők számát megállapíthatjuk, hogy a nők körében magasabb az álláskeresők száma, ennek megfelelően a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek számaránya is az ő esetükben a magasabb. Ennek hátterében állhat, hogy évekkel ezelőtt bezártak a varrodák, melyek 50-60 nő és azok családjaik állandó megélhetését biztosították, a helyüket pedig semmi sem pótolta. Továbbá az Önkormányzat után a második legnagyobb foglalkoztató vállalkozás a településen a NAGÉV Kft, amely elsősorban férfiak foglalkoztatását végzi, elenyésző a női alkalmazottak száma. Az idősellátás területén viszont egyre nagyobb létszámban foglalkoztatják a nőket, melyben aktív szerepet vállal a református egyház és civil szervezetek. Ezenkívül a női munkaerő nagy létszámban a kereskedelemben és a nevelés-oktatás területén képviselteti magát.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Az elmúlt években helyi szinten is indultak olyan képzések, amelyek elsősorban a nők foglalkoztatási esélyeinek növelését célozták meg. Ilyen a szakács, a takarító és a szomszédos Egyeken indult dajka, valamint szociális gondozó és ápoló képzések. Néhány női lakosnak ezen szakmák megszerzése által sikerült is elhelyezkednie. Jelenleg is folyik a településen a Református Egyház szervezésében a szociális gondozó és ápoló képzés.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A végzettséget tekintve ugyanaz mondható el a nők esetében is, mint összességében a lakosság egészét tekintve. A legtöbb regisztrált munkanélkülit a szakmunkás bizonyítvánnyal és a nyolc osztállyal rendelkezők teszik ki. Harmadik helyen a középiskolát végzettek vannak. A regisztrált munkanélküliek körében a felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma alacsony. A jelenlegi közfoglalkozatási rendszer lehetőséget teremt a 8 osztályos vagy az az alatti végzettséggel rendelkezők számára is, betanított munkásként. Viszont a szakmunkát igénylő területeken hátrányt szenvednek azon nők, akik nem rendelkeznek szakmai képesítéssel. Ennek egyik oka, hogy 15-20 évvel ezelőtt betanított munkásként foglalkoztatták őket a varrodák, konzervgyárak, tehát nem jelentkezett igény a szakképesítés megszerzésére. Ezek a nők a munkahelyek megszűnése után már nehezen tudtak új képesítéseket szerezni, korukból adódóan nem szívesen tanultak, így az elhelyezkedés lehetősége is nehezített számukra.

d) **hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)**

Nincs arra vonatkozó adat, hogy a nők hátrányosan lennének megkülönböztetve a foglalkoztatás területén, feltételezhetően az esélyegyenlőségük biztosított.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A nők munkaerő-piaci elhelyezkedése szempontjából lényeges a gyermekek számára nyújtott napközbeni ellátásokhoz történő hozzáférés, így e ponton belül szükséges a hozzáférés feltételeinek vizsgálata.

A gyermekek napközbeni ellátása megszervezhető – a gyermekek életkorának megfelelően – különösen bölcsődében, hetes bölcsődében, családi napköziben, családi gyermekfelügyelet vagy házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközis otthonban, valamint óvodában, iskolában.

Bölcsőde
A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Családi napközi
A gyermekek napközbeni ellátásának minősül a bölcsődei és óvodai ellátásban nem részesülő, továbbá az iskolai oktatásban részesülő gyermeknek az iskola nyitvatartási idején kívüli, valamint az iskolai napközit vagy tanulószobai ellátást igénybe nem vevő gyermek családi napköziben történő, nem közoktatási célú ellátása.

A családi napközi a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást.

Családi gyermekfelügyelet
A gyermekek napközbeni ellátásaként családi gyermekfelügyelet biztosítható az ellátást nyújtó saját otthonában.

A családi gyermekfelügyelet a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést és étkeztetést.

A családi gyermekfelügyelet keretében két évestől négy éves korig gondozható gyermek.

Házi gyermekfelügyelet
A házi gyermekfelügyelet keretében a gyermekek napközbeni ellátását a szülő vagy más törvényes képviselő otthonában gondozó biztosíthatja, ha a gyermek állandó vagy időszakos ellátása nappali intézményben nem biztosítható (pl. betegség miatt) és a szülő a gyermek napközbeni ellátását nem vagy csak részben tudja megoldani.

Alternatív napközbeni ellátás
Alternatív napközbeni ellátás a játszótéri program, játszóház, klubfoglalkozás keretében nyújtott,
- a szülő és a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás,
- a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett iskoláskorú gyermekek számára biztosított nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés, feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges – külön jogszabályban meghatározott – személyi és tárgyi feltételekkel.

Óvoda
Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkntv. 8. §)[2]

Általános iskola
Az Nkntv. Értelmében 2013. szeptember 1-étől az általános iskolában 16 óráig kell megszervezni a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat. A törvény 4. §-ának 4. pontjában rögzíti továbbá az egész napos iskola fogalmát, mely olyan iskolaszervezési forma, ahol a tanórai és más foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva szervezik meg.

Tiszacsege 36 férőhelyes, 3 csoportból álló bölcsődével rendelkezik, illetve 175 fős óvodája van, ahol 7 csoportban biztosítják a gyermekek gondozását, nevelését. Mindez megfelelő háttér ahhoz, hogy a nők a GYED, GYES lejárta után vissza tudjanak menni dolgozni, amennyiben a gyermekük gondozását nem tudják megoldani egyéb más módon. A helyi tapasztalatok azt mutatják, hogy a gyermeket vállaló nők a gyermekgondozás időszakának lejárta után vissza tudnak menni munkahelyükre dolgozni, abban az esetben szűnik meg munkaviszonyuk, amennyiben a munkáltató jogutód nélkül megszűnik.

	3 év alatti gyermekek száma a településen	működő bölcsődék száma	bölcsődei férőhelyek száma	
			önkormányzati	egyéb
2008	210	1	20	0
2009	200	1	20	0
2010	183	1	36	0
2011	176	1	36	0
2012	157	1	36	0
2013	*116*	*1*	*36*	*0*
2014	*124*	*1*	*36*	*0*

Forrás: helyi adatgyűjtés

A gyermekvállalás területén a Védőnői hálózat, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat nyújt segítséget az édesanyáknak. A Városi Bölcsőde korábban a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködve, jelenleg önállóan baba-mama klubot működtet, ahol a kisgyermekes anyukák szakembereknek tehetik fel kérdéseiket. Meghívott szakemberek a gyermekorvos, védőnő, igény esetén pszichológus, gyógypedagógus, babatornász, stb.

Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2008	2	210	105
2009	2	200	100
2010	1	183	183
2011	1	176	176
2012	1	157	157
2013	*2*	*116*	*58*
2014	*2*	*124*	*62*

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A családon belüli erőszak esetén alkalmazható legfontosabb rendelkezéseket a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. Tv. És a Büntető törvénykönyv tartalmazza. A családon belüli erőszakról nincs önálló tényállás, a párkapcsolati erőszakra jelenleg a Büntető törvénykönyv különböző tényállásai vonatkoznak, ld. Testi sértés, zaklatás, távoltartás.

A nők elleni erőszak különböző formáira, vagy ugyanezeknek nem a párkapcsolaton belül megnyilvánuló formáira (pl. szexuális jellegű visszaélések) is a Büntető törvénykönyv releváns paragrafusai vonatkoznak. A zaklatás, szexuális vagy családon belüli erőszak miatt történt rendőrségi feljelentések száma alulmarad a tényleges esetek számától.

A bántalmazott nők a rendőrség mellett a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattól kérhetnek tájékoztatást, segítséget. Tájékozódhatnak arról, hogy hová fordulhatnak segítségért, hol működnek anya-gyermek otthonok, mik a felvétel feltételei. Ebben az intézményben plakátokon, felhívásokban tájékoztatják a nőket jogaikról, az elérhető segítségről.

A mindennapi életből vannak információk arra vonatkozóan, hogy a nőket erőszak éri településünkön, az erre vonatkozó kimutatások azonban nem állnak rendelkezésre, ugyanis a rendőrség más szempontok szerint rendszerezi a bűncselekményeket. Ettől függetlenül azonban nem jelenthetjük ki, hogy nem követnek el a nők ellen erőszakot.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

A helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál hozzáférhető a krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások köre, az anya-gyermek otthonok, családok átmeneti otthonának elérhetőségei. Helyben fellépő krízishelyzet esetén a Családsegítő és

Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei intézkednek a szükséges lépésekről.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Az Alaptörvény fent hivatkozott, XV. Cikkére visszavezetve vizsgálható, hogy a helyi közéletben a nők és férfiak azonos jogai a politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében érvényesülnek-e.

Az azonos jogok érvényesítéséhez elengedhetetlen a képviselet. A nők részvételére nemcsak a női nem reprezentálása miatt van szükség politikában, azaz a közügyekről való döntési mechanizmusban, hanem mert ez szolgálja leginkább a közös érdeket.

Tiszacsegén az intézményvezetők többsége nő, a közéletben képviseltetik magukat.

	Képviselőtestület tagja	
	Férfi	Nő
2008	12	2
2009	12	2
2010	11	3
2011	7	0
2012	7	0
2013	*7*	*0*
2014	*5*	*2*

Forrás: Helyi adatgyűjtés

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Nincsenek olyan jellegű társadalmi problémák, amelyek kizárólag a nőket érintik, a felmerülő problémák a település valamennyi lakosát arányosan érintik. (munkanélküliség, adathiány, alacsony iskolázottság, alacsony jövedelmek.) A gyermekvállalás utáni munkavégzés feltételezhetően nehezített számukra, de tapasztalatok azt mutatják, hogy a munkahelyek figyelembe veszik a nők, fiatal anyukák sajátos helyzetét és tekintettel vannak rájuk.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Összességében megállapítható, hogy a nők a foglalkoztatás területén nehezebb helyzetben vannak, mint a férfiak, a településen ugyanis több a férfiak számára munkát biztosítani tudó vállalkozás. Probléma, hogy a nőkre vonatkozóan kevés adat áll rendelkezésre, amelyből megfelelő következtetéseket lehetne levonni, és ennek megfelelően a fejlesztési lehetőségek behatárolása is nehéz. A nők védelme érdekében a szociális háló jól működik, a rendőrség naprakész, a segítő szolgálatoktól a szükséges tájékoztatást megkapják. A gyermekgondozás területén is kielégítő a helyzet.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Kevés adat áll rendelkezésre a nők foglalkoztatásáról, munkaerő-piaci helyzetéről, nehéz az adatgyűjtés	Adatgyűjtés, adatbázis létrehozása
Munkanélküli nők száma magas, melynek hátterében a megfelelő iskolai végzettség hiánya, a szakképzetlenség áll, mindez a munkaerő-piacon való mobilitást akadályozza.	A foglalkoztatási esélyek növelése, az elsődleges munkaerő-piacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Állandó népességből a 60 éven felüliek száma 2012

állandó népesség száma	4805fő
nő	2409fő
	50,13%
férfi	2396fő
	49,86%
0-2 évesek	124fő
	2,58%
0-14 éves nők	349fő
	7,26%
0-14 éves férfiak	405fő
	8,42%
15-17 éves nők	78fő
	1,62%
15-17 éves férfiak	104fő
	2,16%
18-59 éves nők	1157fő
	23,85%
18-59 éves férfiak	1451fő
	30,19%
60-64 éves nők	**140fő**
	2,91%
60-64 éves férfiak	**123fő**
	2,55%

65 év feletti nők	**493fő**
	10,26%
65 év feletti férfiak	**313fő**
	6,51%

Állandó népességből a 60 éven felüliek száma 2014.

állandó népesség száma	***4522fő***
nő	*2242fő*
	49,6%
férfi	*2280fő*
	50,4%
0-2 évesek	*135fő*
	3%
0-14 éves nők	*328fő*
	7,3%
0-14 éves férfiak	*385fő*
	8,5%
15-17 éves nők	*58fő*
	1,3%
15-17 éves férfiak	*77fő*
	1,7%
18-59 éves nők	*1224fő*
	27,1%
18-59 éves férfiak	*1374fő*
	30,4%
60-64 éves nők	***152fő***
	3,4%
60-64 éves férfiak	***146fő***
	3,2%
65 év feletti nők	***505***
	11,2%
65 év feletti férfiak	***298***
	6,6%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A 2012-es évben a 60 éven felüli lakosok száma 1069 fő, mely az állandó lakosság 22 %-a.

Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	975	968	100,72
2008	910	844	107,81

2009	902	801	112,60
2010	891	783	113,79
2011	865	765	113,07
2012	806	754	106,89
2013	*797*	*745*	*107*
2014	*803*	*713*[12]	*112,6*

Forrás: TeIR, KSH-TST

Az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alattira mennyi 65 éven felüli fő jut. Az öregedési indexet úgy számítjuk ki, hogy a 65 év felettieket elosztjuk a 0-14 évesekkel, és ezt megszorozzuk százzal. Ez az index megmutatja, hogy az adott település népességére mi a jellemző: amennyiben 100 alatti az index, akkor túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, vagyis fiatalos a népességszerkezet. Ha az index 100 felett van, akkor a 65 év felettiek vannak többen, és a település elöregedő. A kétféle helyzet legegyszerűbben esélyegyenlőség szempontjából úgy értelmezhető, hogy míg a fiatalos népességszerkezet esetén a gyerekek, addig az öregedő esetén az idősek fokozottabb ellátására van szükség.

Tiszacsege esetében, mivel a 100 %-ot még nem túl nagy mértékben haladja meg az öregedési index azt mondhatjuk, hogy ugyan az elöregedés irányába indult meg a népesség, viszont nem elegendő túlsúlyosan csak az idősek ellátására összpontosítanunk. A 14 év alatti gyermekek száma ugyanis csak néhány 10 fővel alacsonyabb az idősek számánál. Összegezve tehát mind az idősek, mind a gyermekek ellátását fokozottan figyelni és kezelni kell.

A 60 év felettiek számarányát vizsgálva az tapasztalható, hogy lényegesen magasabb az időskorú nők száma. [13] Sok tehát az egyedülálló, főként özvegy nő.

Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2008	574	875	1449
2009	560	848	1408
2010	542	810	1352
2011	522	794	1316
2012	*542*	*810*	*1352*
2013	*522*	*794*	*1316*

[12] **A 60 év feletti lakosok száma 90 fővel több, mint a 0-14 éves lakosság száma.*

[13] *2014-ben 657 fő a női lakosok és 444 fő a 60 év feletti férfi lakosok száma. Ez 213 fős létszámkülönbséget jelent a nők javára*

Időskorúak járadékában részesülők száma

	időskorúak járadékában részesülők száma
2008	3
2009	7
2010	7
2011	7
2012	*7*
2013	*9*

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás. A települési önkormányzat, 2007. január 1-jétől a jegyző időskorúak járadékában részesíti azt

a) a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, akinek saját és vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%- át,
b) az egyedülálló, 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 95%-át,
c) az egyedülálló, 75. életévét betöltött személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma	
	fő	fő	%
2008	520	37	7,11
2009	583	33	5,66
2010	612	39	6,37
2011	530	30	5,66
2013	*386*	*31*	*8,03*

Forrás: Helyi adatgyűjtés, TeIR

Településünkön a regisztrált munkanélküliek közül az 55 év felettiek száma a vizsgált négy évben átlagosan 6 % körüli, tehát szerencsére nem túl magas az idős 55 év feletti munkanélküliek száma. Az 50-55 éves nyugdíj előtt álló idősebb korosztály viszont rendkívül nehéz helyzetben van, elhelyezkedési lehetőségeiket tekintve.

***b)* tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglakoztatásukat támogató egyéb programok a településen)**

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a nyugdíjas kort elért idősek többnyire nem kívánnak dolgozni nyugdíjuk mellett, melynek egyik fontos oka, hogy belátják mennyire fontos a fiatalok számára a munkahelyek átadása. Helyben tanulmányok folytatására nincs lehetőség, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok nem állnak rendelkezésre.

***c)* hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén**

A diszkrimináció felmérése rendkívül nehéz. Éppen ezért csak következtethetünk annak létezésére. Szakirodalmi háttér támasztja alá, hogy az idősebb korosztály sokkal jobban kiszolgáltatott a munkaerő-piaci diszkriminációnak, tehát nehezebben helyezkednek el, és a munkahelyi leépítések is előbb érik el őket. Az 55 év feletti lakosság munkanélkülisége ugyan magas, de nem tekinthetjük diszkriminációnak a kialakult állapotot, ugyanis olyan mértékű a munkanélküliség, hogy valamennyi érintett személy foglalkoztatása nem megoldható. A közfoglalkoztatás keretén belül az 55 év felettiek foglalkoztatása is megoldott, ezenkívül nem tapasztalható sem az egyéb intézményekben sem a vállalkozói szektorban az 55 év felettiek hátrányos megkülönböztetése. Az életkor nem zárja ki a foglalkoztatásból a lakosokat.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

***a)* az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése**

Ebben a pontban az idősek által igénybe vehető alapszolgáltatások és szakosított ellátási formák vizsgálatára kerül sor.

Alapszolgáltatások
A szociális alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Szakosított ellátási formák
Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászoruló személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

	64 év feletti lakosság száma	nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	fő	fő	%
2008	838	21	2,5
2009	822	17	2,06
2010	812	20	2,46
2011	804	22	2,73

2012	808	20	2,47
2013	*803*	*20*	*2,49*

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A nappali ellátás szociális alapszolgáltatás, amely lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére a hajléktalan személyek és a saját otthonukban élő, következőkben felsorolt személyek részére:

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek. Igény szerint lehetőség van a napközbeni étkezésre is.

Tiszacsegén működő szociális alapszolgáltatás rendszere

A szociális alapszolgáltatást a településen a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ látja el.

Az Idősek Otthona intézmény által nyújtott alapszolgáltatások az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása.

Az **étkeztetés** keretében a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Tiszacsegei Idősek Klubja gondoskodik azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben részesül az az igénylő is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

A **házi segítségnyújtás** keretében a fenti intézmény gondoskodik azokról az időskorú személyekről, akik önmaguk ellátására nem képesek, illetve azokról, akik az egészségi állapotuk miatt erre rászorulnak, ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.

1999 óta működik a **jelzőrendszeres házi gondozás**, jelenleg már 36 készülékkel. E rendszer segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybe vevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

A **támogató szolgálat** speciális alapellátási feladat, mely a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátására jött létre. A szolgálat célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítésével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása. Ezen szolgáltatás helyben nem érhető el, de a Balmazújvárosi Kistérség biztosítja az ellátást. Az igénylésben segítséget nyújt a helyi Idősek Klubja, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.

A **nappali ellátás** tekintetében szintén az Idősek Klubja vállal szerepet.

Az elmúlt években a szociális intézmények által nyújtott személyes gondoskodás területén kedvezőtlen tendenciák indultak meg. Megnőtt a bentlakásos intézményi ellátásra szorulók száma, a nappali ellátást, illetve az alapellátást nyújtó intézmények szolgáltatásait igénybe vevő időskorúak száma is.

Tény azonban, hogy az intézmények többségének jelentős problémát okoz a jogszabályban előírt személyi és tárgyi feltételek, valamint egyéb előírások biztosítása, melyet normatív támogatásból plusz önkormányzati finanszírozás nélkül megoldani nem képesek. További gondot jelent az ellátások iránti egyre növekvő igény, mely főleg az idősotthonba várakozó személyek létszámán látszik elsősorban. Mindezek a problémák városunkban is érzékelhetőek. Az idős, önmaguk ellátására nem képes idősek az otthonuktól, családjuktól távol, 60-100 km-re kénytelenek bentlakásos idősek otthonába költözni.

Tiszacsegén az időseket ellátó rendszer jól működik. Az idősek gondozását a házi segítségnyújtás keretén belül egy önkormányzati fenntartású intézmény, három egyházi fenntartású, valamint 1 civil szervezet látja el. Az Önkormányzat által finanszírozott, Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Tiszacsegei Idősek Klubja 4 fő gondozóval 56 gondozott ellátását végzi. Tiszacsege Város Önkormányzata ellátási szerződést kötött a városban idősellátást végző civil és egyházi szervezetekkel, mellyel céljuk, hogy a városban élő idős emberek ellátása a legmagasabb szinten biztosított legyen.

A lakosságot 3 háziorvosi körzet látja el, jól képzett szakemberekkel. A közelben, Balmazújvároson és Polgáron lehetőség van járó beteg szakrendelést igénybe venni, mindkét helyen széleskörű szolgáltatás igényelhető. A beteg saját választásának megfelelően dönt arról, hogy melyik város egészségügyi intézményében kívánja kezeltetni magát. Az igénybe vehető szolgáltatásokról a HEP 3.6 pontja nyújt bővebb tájékoztatást.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A hozzáférés az utóbbi időben kevésbé megoldott és megszervezett. Néhány éve a Művelődési Ház vezetője (aki közművelődés szervező) rendszeresen szervezett színházlátogatást, illetve helyben is meg lehetett tekinteni színházi produkciókat. Sajnos anyagi okok miatt a szakember foglalkoztatása megszűnt, ezért jelenleg nem működik ilyen szervezett formában a közművelődés elősegítése. Viszont az Önkormányzat és a helyi intézmények vezetői törekednek arra, hogy legyenek helyben is kulturális programok, a Balmazújvárosi Kistérség humán Szolgáltató központ Tiszacsegei Idősek klubja évente színvonalasan megrendezi az idősek napját, a Csege Napok rendezvénysorozat keretén belül az idősekre is nagy figyelmet fordítanak, nem csak fellépnek, de számukra is érdekes műsorokat nyújt a program. Számos egyesületi és alapítványi rendezvény nyújt élményekben gazdag, színvonalas szórakozást.

c) idősek informatikai jártassága

Erre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre. A Dr. Papp József Városi Könyvtárban van lehetőség számítógépes hozzáférésre, internet használatra, ezért aki jártas a számítógép kezelésben, de nincs számítógépe, illetve internet hozzáférése, itt bővítheti tudását.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az idős életkorral járó sajátosság a betegségek megjelenése, melyekről a háziorvosok nemcsak a rendelés keretein belül, hanem szervezett előadások formájában is tájékoztatják pácienseiket. Az előadásokon tájékozódhatnak a betegségek kialakulásának okairól, a kezelések módjáról, életminőségük fenntarthatósága, javítása érdekében. Rendszeresek

a szűrőprogramok a településen.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Összességében megállapítható, hogy a településen az idősek ellátása megoldott. Az időseket ellátó rendszer jól működik, 4 szervezet gondoskodik szociális jólétükről. A gondozónők bevásárolnak, takarítanak, gyógyszert felíratnak és kiváltanak, a szükséges ügyeket intézik gondozottjuk számára. Idősek Klubja is működik a településen, ahová az aktív, társaságra vágyó idősek járnak, népdalkört is működtetve. Az idősek napját a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató központ tiszacsegei intézménye évente megszervezi. Évek óta problémát jelent, viszont a bentlakásos idősek otthonának kérdése, ugyanis sok idős igényelné a helyben történő bentlakásos elhelyezését, erre vonatkozóan kérdőíves felmérést is készített a város. Pályázati forrás hiányában még nem valósult meg a városvezetés terve.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
Nem megoldott az idősek bentlakásos elhelyezése a településen, a várakozók száma bentlakásos intézményi elhelyezésre igen magas.	Bentlakásos idősek otthonának létesítése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Fogyatékos személy: aki érzékszervi – így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény 1 cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

***a)* fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)**

A Fot. 15-16. §-a értelmében a fogyatékos személy lehetőség szerint integrált, ennek hiányában védett foglalkoztatásra jogosult.

A foglalkoztatást biztosító munkáltató köteles biztosítani a munkavégzéshez szükséges mértékben a munkahelyi környezet, így különösen a munkaeszközök, berendezések megfelelő átalakítását. Az átalakítással kapcsolatos költségek fedezésére a központi

költségvetésből támogatás igényelhető.

Ha a fogyatékos személy foglalkoztatása az integrált foglalkoztatás keretében nem megvalósítható, úgy számára speciális munkahelyek működtetésével a munkához való jogát lehetőség szerint biztosítani kell. A védett munkahelyet a központi költségvetés normatív támogatásban részesíti.

Fogyatékkal élő munkavállaló, aki
a) a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert, vagy
b) elismerten fizikai, elmebeli vagy pszichológiai károsodásban szenved.
Megváltozott munkaképességű munkavállaló, aki
a) rehabilitációs ellátásban részesül,
b) aki 2011. december 31-én III. csoportos rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjban, rendszeres szociális járadékban részesült.
(Flt. 57/B §.)

Gyakori probléma, hogy kevés a foglalkoztatási lehetőség, nem megoldott a foglalkoztatáshoz szükséges akadálymentesítés, nem biztosítottak különleges eszközök és feltételek. A védett foglalkoztatás túlsúlya mutatkozik az integrált foglalkoztatással szemben. Nem rendelkeznek olyan foglalkozatási szakemberrel, aki a fogyatékos személy állapotának ismeretében javaslatot tesz a foglalkoztatás jellegére és helyére. Nincs képzett szakember, aki a munkahelyi beszoktatást kísérje, ezért a sikertelen beszoktatás következménye a fogyatékos munkavállaló alkalmatlanságának rövid időn belüli megállapítása.

Előfordulhat, hogy a fogyatékos személyt akadályozottsága miatt nem foglalkoztatják a végzettségének és képzettségének megfelelő álláshelyen. (pl.: felsőfokú végzettsége ellenére alacsonyabb végzettséggel is betölthető foglalkoztatást ajánlanak neki.)

Megváltozott munkaképességű és egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma

Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma
2008	175
2009	162
2010	144
2011	229
2012	*214*
2013	*200*

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Fogyatékos személyek részvétele a foglalkoztatásban

Fogyatékos személyek részvétele a foglalkoztatásban, a különféle típusú foglalkoztatásban résztvevők száma az alkalmazók szerinti megoszlásban				
		Közszférában foglalkozatott (pl. önkormányzat, kormányhivatal, állami vagy önkormányzati fenntartású intézmény)	Non profit szervezet	Gazdasági vállalkozás
Szociális foglalkozatásban alkalmazottak	fejlesztő-felkészítésben résztvevők száma	na	na	na
	munka rehabilitációban foglalkoztatottak száma	na	na	na
Védett munkahelyen foglalkoztatottak száma		na	na	na
Támogatott foglalkoztatásban résztvevők száma		na	na	35
Nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatásban résztvevő fogyatékos személyek száma		na	na	na

Forrás: helyi adatgyűjtés több forrás segítségével.

A településen egy vállalkozás foglalkoztat kizárólag megváltozott munkaképességű embereket, 35 fővel. Ez a vállalkozás évek óta nyújt megbízható megélhetési forrást az ott dolgozó embereknek. Az Önkormányzat vezetőségének célja, hogy hasonló vállalkozások létrejöttét támogassa, vagy ezen vállalkozás létszámbővítését elérje.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Erre vonatkozó adat és információ nem áll rendelkezésre.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

A településen élő fogyatékos személyek önálló életvitelét támogató helyi intézmények, szociális szolgáltatások

	Állami/önkormányzati			Egyházi			Civil		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	na	na	na	na	na	na	na	na	na
étkeztetés	4	4	4	na	na	na	na	na	na
házi segítségnyújtás	3	3	3	na	na	na	na	na	na
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1	1	1	na	na	na	na	na	na

családsegítés	150	150	150	na	na	na	na	na	na
közösségi ellátás szenvedélybetegek részére	0	0	0	0	0	0	0	0	0
közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére	10	13	13	na	na	na	na	na	na
támogató szolgáltatás	20	20	20	na	na	na	na	na	na
nappali ellátás	4	4	4	na	na	na	na	na	na

Forrás: helyi adatgyűjtés,

Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma		
	önkormányzati fenntartású	egyházi fenntartású	civil fenntartású
2008	7	na	na
2009	5	na	na
2010	4	na	na
2011	4	na	na
2012	*4*	*na*	*na*

Forrás: TeIR, KSH Tstar; a központi adatokat célszerű bontani a helyi adatszolgáltatók segítségével.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Ellátási formák, amelyeket jogszabályok biztosítanak a fogyatékkal élő személyek számára. Az ezekhez való hozzáférés helyi vizsgálata az esélyegyenlőségi helyzetelemzés egyik feladata.

Lehetséges, hogy a fogyatékos személy megfelelő információk hiányában nem részesül a számára jogszabály szerint járó pénzbeli és természetbeni ellátásban.

Ellátási formák:

- Fogyatékossági támogatás: A Fot. 22. §-a alapján biztosított fogyatékossági támogatás a súlyosan fogyatékos személy részére az esélyegyenlőséget elősegítő, havi rendszerességgel járó pénzbeli juttatás. A támogatás célja, hogy – a súlyosan fogyatékos személy jövedelmétől függetlenül – anyagi segítséggel járuljon hozzá a súlyosan fogyatékos állapotból eredő társadalmi hátrányok mérsékléséhez.

- Rokkantsági járadék: A rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet értelmében aki a 25. életéve betöltése előtt teljesen munkaképtelenné vált, illetve 80 %-os vagy azt meghaladó mértékű egészségkárosodást szenvedett és nyugellátást, baleseti nyugellátást részére nem állapítottak meg, rokkantsági járadékra jogosult.

- Közlekedési kedvezmény: A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében szerzési és átalakítási támogatásra (közlekedési kedvezmény) a súlyos mozgáskorlátozott személy jogosult

- Parkolási igazolvány: Parkolási igazolványra az a személy jogosult,
  1. aki közlekedőképességében súlyosan akadályozott,
  2. aki látási fogyatékosnak; értelmi fogyatékosnak; autistának; mozgásszervi fogyatékosnak minősül,
  3. akit a vakok személyi járadékának bevezetéséről szóló rendelet alapján 2001. július 1-jét megelőzően vaknak minősítettek, vagy aki vaknak vagy gyengénlátónak, mozgásszervi fogyatékosnak, értelmi fogyatékosnak vagy autistának minősül

- Fogyatékos személyek számára biztosított alap- és szakosított ellátási formák:
  Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás
  Szakosított ellátási formák: ápolást, gondozást nyújtó intézmények, fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmények, fogyatékos személyek gondozóháza, lakóotthon

Az ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutásról, annak lehetőségeiről és módjáról a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodája, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és az Idősek klubja tájékoztatja az érintetteket, ezenkívül a szükséges nyomtatványok, adatlapok kitöltésében is az érdeklődők segítségére vannak. Pontos számadatok sajnos nem állnak rendelkezésre a pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében, ezért az elemzés nehézkes.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége[14]

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

c) munkahelyek akadálymentesítettsége[15]

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

A következő jogszabályi hivatkozások a fogyatékkal élő személyek jogait biztosítják.

- Környezet: A fogyatékos személynek joga van a számára akadálymentes, továbbá érzékelhető és biztonságos épített környezetre. Ez a jog vonatkozik különösen a közlekedéssel és az épített környezettel kapcsolatos tájékozódási lehetőségekre. (Fot. 5. § (1)- (2))

[14] *A HEP elkészítése óta az akadálymentesítés területén jelentős változások történtek, az önkormányzat tulajdonában lévő épületek akadálymentesítettek.*

[15] *A városban működő munkahelyek 90%-a akadálymentesített.*

- Kommunikáció: A fogyatékos személy számára biztosítani kell az egyenlő esélyű hozzáférés lehetőségét a közérdekű információkhoz, továbbá azokhoz az információkhoz, amelyek a fogyatékos személyeket megillető jogokkal, valamint a részükre nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosak. A kommunikációban jelentősen gátolt személy számára a közszolgáltatások igénybevételekor lehetővé kell tenni a tájékozódás és a személyi segítés feltételeit. (Fot. 6.- 7. §) A megfelelően hozzáférhető információ létrehozása olyan szakmai feladat, mely kezdetben nehézséget okozhat. Javasoljuk, azoknak a szolgáltató szervezeteknek a bevonását, melyek professzionális segítséget nyújthatnak. Ilyenek például a jelnyelvi tolmácsszolgálatok, a könnyen érthető fordításokat készítő ÉFOÉSZ és tagszervezetei, a speciális eszközkölcsönzők.
- Közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés: A fogyatékos személy számára a Fot-ban meghatározottak szerint – figyelembe véve a különböző fogyatékossági csoportok eltérő speciális szükségleteit – biztosítani kell a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést. A közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében a fogyatékos személy az önálló életvitelét segítő kutyáját – külön jogszabályban meghatározottak szerint – beviheti a közszolgáltatást nyújtó szerv, intézmény, szolgáltató mindenki számára nyitva álló területére. (Fot. 7/A.- 7/C. §)
- Közlekedés: A közlekedési rendszereknek, továbbá a tömegközlekedési eszközöknek, utasforgalmi létesítményeknek – beleértve a jelző- és tájékoztató berendezéseket is – alkalmasnak kell lenniük a fogyatékos személy általi biztonságos igénybevételre. Közhasználatú parkolóban a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára – a külön jogszabály szerint – megfelelő számú és alapterületű parkolóhely kialakításáról kell gondoskodni. (Fot. 8.- 10. §) A hozzáférés biztosításakor két kihívás biztosan felmerül: egyrészt a megfelelő szaktudás bevonásának a kérdése, másrészt pedig az ehhez szükséges forrás. Az első kérdésre javasoljuk minden esetben rehabilitációs szakmérnök, valamint az érintett fogyatékos csoportot képviselőjének a bevonását a tervezésbe és a megvalósításba, valamint a következő dokumentum áttekintését – Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférésének megteremtéséhez – Komplex akadálymentesítés
- Támogató szolgálat, segédeszköz: fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékossága által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét, továbbá segédeszközt. Az árhoz nyújtott támogatással beszerezhető segédeszközök körét és a támogatás módját, valamint mértékét külön jogszabály határozza meg. (Fot. 11. §)
- Egészségügy: A fogyatékos személy egészségügyi ellátása során figyelemmel kell lenni a fogyatékosságából adódó szükségleteire. A fogyatékos személy egészségügyi ellátása során törekedni kell arra, hogy az ellátás segítse elő a rehabilitációját, társadalmi beilleszkedését, továbbá, hogy ne erősítse a betegségtudatát. (Fot. 12. §) A modern emberi jogi szemlélet érvényesülése a fogyatékos emberek ellátása során alapelv.
- Oktatás, képzés: A fogyatékos személynek joga, hogy állapotának megfelelően és életkorától függően korai fejlesztésben és gondozásban, óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban, fejlesztő felkészítésben, szakképzésben, felnőttképzésben, továbbá felsőoktatásban vegyen részt a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Abban az esetben, ha az – az e célra létrehozott szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint – a fogyatékos személy képességeinek kibontakoztatása céljából előnyös, a

fogyatékos személy az óvodai nevelésben és oktatásban a többi gyermekkel, tanulóval együtt – azonos óvodai csoportban, illetve iskolai osztályban – vesz részt. A kiskorú fogyatékos személyt megilleti az a jog, hogy fejlesztése késedelem nélkül megkezdődjön, amint fogyatékosságát megállapították (Fot. 13. §).

- Lakóhely, közösségbe való befogadás, önálló életvitel: A fogyatékos személynek joga van a fogyatékosságának, személyes körülményeinek megfelelő – családi, lakóotthoni, intézményi – lakhatási forma megválasztásához (Fot. 17. §)
- Kultúra, sport: A fogyatékos személy számára lehetővé kell tenni a művelődési, kulturális, sport- és más közösségi célú létesítmények látogatását. A fogyatékos személy számára – sportolási lehetőségeinek megteremtéséhez – a sportolási célú, szabadidős intézmények használatát hozzáférhetővé kell tenni (Fot. 18. §)
- A rehabilitációhoz való jog: A fogyatékos személynek joga van a rehabilitációra. E jog érvényesítését rehabilitációs szolgáltatások, ellátások biztosítják. Az ehhez kapcsolódó állami feladatot a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítására létrehozott, a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter szakmai felügyelete alatt álló szervezet látja el. A szervezet számára törvény vagy kormányrendelet további feladatokat állapíthat meg ([Fot. 19.- 20. §). Az érintett célcsoport sok esetben nem rendelkezik megfelelő információval a saját jogai és lehetőségei tekintetében, ezért fontos a megfelelő tájékoztatás.
- A helyi politikai életben és közéletben való részvételhez való jog: másokkal azonos alapon, hatékonyan és teljes körűen vehessenek részt a helyi politikai életben és a közéletben, közvetlenül vagy szabadon választott képviselőkön keresztül, beleértve a fogyatékossággal élő személyek jogát és lehetőségét a szavazásra és választhatóságra (2007. évi XCII. Tv 29. cikk) A fogyatékos emberek önérvényesítő mozgalmainak erősödése, saját maguk képviseletének lehetőségének támogatása kiemelt feladat. Javasoljuk, hogy ennek érdekében alakuljanak ki az együttműködésre és a párbeszédre lehetőséget adó fórumok akár az önkormányzat kezdeményezésére, ahol a fogyatékos emberek a „Semmit rólunk nélkülünk!" elvnek megfelelően bekapcsolódhatnak a róluk szóló döntések alakításába.

Akadálymentesítés

Közhasznúak azok az épületek, melyek használata senki számára sem korlátozott. Ebbe a körbe tartoznak az oktatás bármely szintjét befogadó épületek vagy épületrészek, az egészség-, szociális, kulturális, művelődés, sport célú építmények. Ilyenek és tevékenységük súlya miatt kiemelten fontosak az önkormányzati, a hatósági, a közigazgatási, az igazságszolgáltatói célokra fenntartott épületek vagy épületrészek. A mozgásukban akadályozottak, az idősek, nők- és gyermekek a fizikai akadálymentességet igénylik, a többi fogyatékos csoport számára az infokommunikációs akadálymentesség a jogos igény. Ilyenek a kontrasztos színekkel készült táblák, tapintható információk, hallható segítség, jelnyelvi segítség, a belső környezetben való tájékozódást elősegítő piktogramok, feliratok.

		Igen/nem								
		Lift	Vak-vezető sáv	Mozgás-korlátozottak részére mosdó	Rámpa	Hangos tájékoztatás	Indukciós hurok	Tapintható információ	Jelnyelvi segítség	Egyéb
oktatási intézmények	alapfok	igen	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem	nem
	középfok	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem
	felsőfok	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem
Egészségügyi intézmények	fekvőbeteg ellátás	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem
	járó beteg szakellátás	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem
	alapellátás	nem	nem	nem	igen	nem	nem	nem	nem	nem
kulturális, művelődési intézmények		nem	nem	nem	igen	nem	nem	nem	nem	nem
önkormányzati, közigazgatási intézmény		nem	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem	nem
igazságszolgáltatási, rendőrség, ügyészség		nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem
szociális ellátást nyújtó intézmények		nem	nem	igen	nem	nem	nem	nem	nem	nem

Forrás: helyi adatgyűjtés

Tiszacsegén a mozgásukban akadályozottak, vagyis az idősek, nők- és gyermekek számára a fizikai akadálymentesség az önkormányzati fenntartású intézmények (oktatás bármely szintjét befogadó épületek vagy épületrészek, az egészség-, szociális, kulturális, művelődés, sport célú építmények) mindegyikében megoldott. Hiányosságok mutatkoznak viszont az infokommunikációs akadálymentesítettség eszközeit tekintve, melyek megvalósítása a jövőben fontos célkitűzés kell, hogy legyen. A településen működő egyéb intézmények és vállalkozások kezében lévő épületek akadálymentesítettsége hiányos, mind a mozgáskorlátozottak, mind az egyéb fogyatékkal élők számára.

***e)* fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)**

Településünkön nincsenek ilyen jellegű szolgáltatások

f) **pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)**

Nincs ilyen jellegű információ, adat.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

Összességében, a fogyatékkal élők helyzete és esélyegyenlősége témakört áttekintve sajnos megállapítható, hogy nagyon kevés adat áll rendelkezésre a fogyatékkal élőkről. Nincs információ a számukra nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokról, kedvezményekről, a foglalkoztatásukról. Az épületek akadálymentessége nem megfelelő. A közintézményekben többnyire a legalapvetőbb akadálymentesítés megtörtént, de egyéb intézmények, vállalkozások nagy része nem tette meg a szükséges lépéseket. Kiemelt területként kell kezelnünk a fogyatékkal élők akadálymentes közlekedése feltételeinek megteremtését. Ennek megvalósítása érdekében a korlátozott közlekedőképességű emberek (a kerekesszékkel közlekedők, a vakok és csökkentlátók, a korlátozott mozgásképességűek, a középsúlyos mozgásfogyatékosok, hiányos mozgásszervű testi fogyatékosok, illetőleg egészségkárosodás miatt korlátozott mozgásképességű személyek, valamint a nehezen járó időskorúak, a terhes, illetve gyerekkocsit toló nők, a gyermekek 6 éves korig és az értelmi fogyatékosok) számára akadálymentes, épített környezetet kell kialakítani, amely kényelmes, biztonságos és önállóan használható. Helyben a fogyatékos személyek számára biztosítottak a szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás. Az oktatás, képzés területén érvényesülnek a fogyatékos személyek jogai. Településünkön a fogyatékos személy állapotának megfelelően és életkorától függően korai fejlesztésben és gondozásban, óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban, fejlesztő felkészítésben részesül. Abban az esetben, ha az – az e célra létrehozott szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint – a fogyatékos személy képességeinek kibontakoztatása céljából előnyös, a fogyatékos személy az óvodai nevelésben és oktatásban a többi gyermekkel, tanulóval együtt – azonos óvodai csoportban, illetve iskolai osztályban – vesz részt.

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
Kevés adat áll rendelkezésre a fogyatékkal élők foglalkoztatásáról, munkaerő-piaci helyzetéről, nehéz az adatgyűjtés az esélyegyenlőségük megvalósulására vonatkozóan	Adatgyűjtés, adatbázis létrehozása

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) A 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

A város egyik fő erőssége a civil aktivitás. A civil szervezetek adatbázisát áttekintve elmondható, hogy szinte minden oktatási, gyermek- és ifjúsági intézmény rendelkezik alapítvánnyal, amit az intézményben tanuló gyermekek és fiatalok fejlesztésére, ifjúságfejlesztésre hoztak létre. Működési formájuk szerint alapítványok és egyesületek működnek Tiszacsegén. A civil szervezetek együttműködésének javítása fontos, fejlesztendő terület, mert a szervezetek közötti kapcsolat és a közösségi megvalósítás nehézkesen működik. Az erőforrások, a meglévő tudás összehangolása, esetleges egyesítése, átadása jelentősen felpezsdítené a tiszacsegei civil életet.

Ahogyan a célok között megfogalmazásra került, ezen pontban is fontos megemlíteni, hogy Tiszacsege Város Önkormányzata és Tiszacsege Város Képviselő-testülete saját fenntartású intézményeivel, a településen működő civil szerveződésekkel, egyházi fenntartású intézményekkel, önszerveződésekkel, társulásokkal, egyesületekkel és alapítványokkal közösen (gyakorta azok anyagi támogatása mellett) törekszik érvényre juttatni az esélyegyenlőség eszméjét a társadalmi élet minden területén.

Tiszacsegén aktívan tevékenykedő egyesületek és alapítványok:

- Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány
- Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület (egyik célja az egyesületnek a tehetséges gyermekek felkarolása, támogatása)
- Tiszamente Társulás (tagjai az Önkéntes Nyugdíjas Tűzoltó Dalárda, mely idős férfiakból áll, az Őszirózsa Népdalkör, mely idős asszonyokból áll, és a Cantare Kórus, mely női énekkar)
- Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület (az egyesület egyik célja a gyermekek hagyományőrzésre nevelése, táncoktatása)
- Vackor Tiszacsegei Óvodai Alapítványa
- Csegei Csengőszó Alapítvány

A szociális ellátórendszer fejlesztésében és az idősellátás tekintetében az egyházi szféra is jelentős szerepet lát el, kapcsolata az Önkormányzattal megfelelő, a szükséges egyeztetések megtörténtek.

A nemzetiségi önkormányzat együttműködését az állami és a helyi önkormányzati szervekkel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 79-86. §-ai rögzítik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Tiszacsegén a törvényi előírásoknak megfelelően működik a hely nemzetiségi önkormányzat, a városi Önkormányzat szükséges anyagi támogatásának biztosításával.

A helyi nemzetiségi önkormányzat rendszeresen szervez adományosztást, pályázatok írására törekszik.

Mivel rendkívül fontos célkitűzés, hogy az esélyegyenlőség az érintett valamennyi területen a jogszabályoknak megfelelően érvényre jusson az Önkormányzat 2013 márciusában pályázatot nyújtott be Szociális Célú Városrehabilitáció címmel, melynek fő mottója:

„Egyenlő esély mindenkinek Tiszacsegén"

A 2013 és 2014 közötti időszak kiemelt jelentőségű lesz Tiszacsege számára, mert ebben a periódusban eldől, hogy – az Európai Unióhoz történt csatlakozás révén megnyíló új lehetőségeket kihasználva – sikerül-e a korábbi hátrányokat leküzdeni és a korábbinál is dinamikusabb fejlődési pályára állni, a város szociális egyenlőtlenségeit csökkenteni.[16]

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

A partnerségi kapcsolat a korábbiakban a kistérségi viszonyok elemzése során kifejtésre került a 2.2 pontban.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Az érintett célcsoportok vonatkozásában nincs kimutatható tevékenységük.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A város nyilvántartásában szereplő szervezetek aktívak, működésük folyamatos. A városban működő civil szervezetek aktivistái segítségével további gondoskodásra számíthatnak elsősorban a szociálisan rászorult, beteg, idős emberek.

A civil szervezetek működési területei:

- oktatási intézmény tanulóinak támogatása,
- gyermek- és ifjúságfejlesztés,
- szociális,
- kulturális,
- természetvédelmi,
- fogyatékkal élők védelme, támogatása,
- ismeretterjesztő,
- sport,
- érdekképviselet,
- településvédelem

[16] *A 2015-2020-as év szintén nagy jelentőséggel fog bírni a város fejlődését illetően. A jelölt időszak kiemelt fontosságú lesz pályázatok, támogatások tekintetében, melyek kiaknázásával a település elérheti vágyott célkitűzéseit.*

A civil szervezetek egy része intézményeket tart fenn, városi szintű programokat valósít meg, és nagyon sok olyan forrást hoz be a városba, amelyeket az önkormányzat nem tudna elérni (pl.: Európai Uniós pályázatok).

A civil szervezetek forrásfelvevő- képességéről, és az eddigi elért források nagyságáról sajnos nem áll rendelkezésre adat. Tiszacsegén az emberek odafigyelnek egymásra, a kisvárosi jellegből adódóan szinte mindenki ismer mindenkit, önkéntes munkájukkal sokat tudnak tenni az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

***f)* for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.**

A szféra munkája az esélyegyenlőség szempontjából jelentős, elsősorban az idős lakosság, valamint a gyermekek tekintetében.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

***a)* A helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába**

***b)* az *a)* pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.**

AZ Önkormányzat a korábban felmerült esélyegyenlőségi problémák megoldása érdekében együttműködést céloz meg a település nemzetiségi önkormányzatával, önkormányzati fenntartású intézményeivel, a városban működő egyházi és civil szervezetekkel. Az együttműködés ezen szervezetek vezetőinek bevonásával történik, évente legalább egy, szükség szerint több alkalommal. A munkacsoport tagjai átfogó képet kapnak a településen felmerült esélyegyenlőségi problémákról és konkrét megoldási javaslatokkal szolgálhatnak azok megszüntetésére. A vezetők feladata, hogy saját eszközeiken keresztül tájékoztassák a lakosságot az esélyegyenlőség területén tett lépésekről, illetve viszont tájékoztassák a munkacsoport tagjait a lakosság részéről történő észrevételekről, kérésekről.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	**fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel**
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	Alacsony foglalkoztatási esélyek az alacsony státuszúak körében, melynek hátterében az alacsony iskolai végzettség, a szakképzettség hiánya áll. Eladósodás	Az elsődleges munkaerő-piacon való elhelyezkedés elősegítése érdekében az oktatáshoz való hozzáférés esélyegyenlőségének szellemében képzések biztosítása, mely a foglalkoztatási esélyek javulását eredményezi. Adósságkezelési tanácsadás/képzés
Gyermekek	Sok a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, mélyszegénységben élő gyermekek száma	Oktatási, képzési támogatások, felzárkóztató képzések, átképzések a szülők hatékony munkaerő-piaci integrációjának elősegítése érdekében.
Idősek	Nem megoldott az idősek bentlakásos elhelyezése a településen, a várakozók száma bentlakásos intézményi elhelyezésre igen magas.	Bentlakásos idősek otthonának létesítése.
Nők	Kevés adat áll rendelkezésre a nők foglalkoztatásáról, munkaerő-piaci helyzetéről, nehéz az adatgyűjtés Munkanélküli nők száma magas, melynek hátterében a megfelelő iskolai végzettség hiánya, a szakképzetlenség áll, mindez a munkaerő-piacon való mobilitást akadályozza.	Adatgyűjtés, adatbázis létrehozása. A foglalkoztatási esélyek növelése, az elsődleges munkaerő-piacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével.
Fogyatékkal élők	Hiányzó, nem megfelelő akadálymentesítettség. Kevés adat áll rendelkezésre a fogyatékkal élők foglalkoztatásáról, munkaerő-piaci helyzetéről, nehéz az adatgyűjtés az esélyegyenlőségük megvalósulására vonatkozóan	Az akadálymentesítés helyi tervezése, pénzforrások felkutatása, megfelelő szakértők, tanácsadók bevonása a tervezésbe. Ilyen tartalmú forrásokra figyelemfelhívás. Adatgyűjtés, adatbázis létrehozása

A beavatkozások megvalósítói		
Célcsoport	**Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése**	**Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst**
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	Oktatási, képzési támogatások, felzárkóztató képzések, átképzések a hatékony munkaerő-piaci integráció elősegítése érdekében. Adósságkezelési tanácsadás	Felelős: polgármester, a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezetője Partnerek: képzésben résztvevő személy(ek)
Gyermekek	A gyermekek családi hátterének megerősítése. (oktatási, képzési támogatások, felzárkóztató képzések, átképzések a szülők hatékony munkaerő-piaci integrációjának elősegítése érdekében)	Felelős: polgármester, a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezetője Partnerek: képzésben résztvevő személy(ek)
Idősek	Bentlakásos idősek otthonának létesítése érdekében pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Felelős: polgármester, képviselő-testület Partnerek: jegyző
Nők	Oktatási, képzési támogatások, felzárkóztató képzések, átképzések a hatékony munkaerő-piaci integráció elősegítése érdekében Adatbázis készítése	Felelős: polgármester, a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezetője Partnerek: képzésben résztvevő személy(ek), adatbázis elkészítésében szerepet vállaló személyek
Fogyatékkal élők	Akadálymentesítés az önkormányzati intézményekben - pályázati források figyelemmel kísérése Adatbázis készítése	Felelős: polgármester, képviselő-testület, Partnerek: képzésben résztvevő személy(ek), adatbázis elkészítésében szerepet vállaló személyek

Jövőképünk

- Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák társadalmi szerepvállalása azonos a többi lakoséval, a munkaerő-piacon aktív szerepet tudnak vállalni.
- Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők megélhetési problémái enyhüljenek, eladósodásuk mérséklődjön.
- Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek szegénységének enyhítését, ezért segítő támaszt kívánunk nyújtani a mélyszegénységben élő gyermekek szüleinek a munkaerő-piacon történő elhelyezkedéshez.
- Folyamatosan odafigyelünk arra, hogy az idősek minőségi életet tudjanak élni településünkön, megbecsülésük, gondozásuk, segítésük fontos célkitűzésünk.
- Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetében, hogy a munkaerő-piacon aktívan részt tudjanak venni, a gyermeknevelléssel összeegyeztetve mindazt.
- Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők esélyegyenlősségének megteremtésére, célunk, hogy egyre több intézmény váljon akadálymentessé, létesüljenek új munkahelyek, amelyek a megváltozott munkaképességű emberek

foglalkoztatását végzik.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

I. A romák és mélyszegénységben élők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével

Intézkedés címe:	**A romák és mélyszegénységben élők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A munkanélküliek között jelentős a társadalom hátrányos helyzetű csoportjainak aránya, (romák, mélyszegénységben élők) akik megfelelő iskolai végzettség és szakképzettség hiányában nem tudnak érvényesülni az elsődleges munkaerő-piacon. Képzések biztosításával az esélyeik javulhatnak, munkaerő-piaci integrációjuk elősegíthető, a magasabb szintű tudás és a magasabb számú képzettség a munkaerő-piaci mobilitást eredményezi.
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	**Cél:** A foglalkoztatottak számának növelése mind a romák, a mélyszegénységben körében. • Mélyszegénységben élő fogyatékkal élők és megváltozott munkaképességűek munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéssel, távmunkára való felkészítéssel. • Nyugdíj előtt álló munkanélküliek képzése, átképzése humán készségfejlesztéssel egybekötve. • Hátrányos helyzetű célcsoportok képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés, tanácsadás. **Rövid távú cél:** 1 év Kompetenciamérések (milyen képzésre van szükség, igényfelmérés, melyek lehetnek a számításba vehető képző szervek, pályázati források figyelemmel kísérése) **Középtávú cél:** 3 év Képzések beindítása **Hosszú távú cél:** 6 év Utánkövetés, elhelyezkedés segítése. A munkanélküliség az országos átlaggal megegyező
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kompetenciamérés 2. Pályázati erőforrások felkutatása 3. Képző szervek megkeresése, szerződéskötés 4. Képzések beindítása 5. Utánkövetés 6. Önsegítő csoportok létrehozása

Résztvevők és felelős	Felelős: • polgármester, kulturális és közoktatási intézmények vezetői Résztvevők/részfelelősök • önkormányzati dolgozók • a kérdőívet készítő, a kérdőíves felmérést végző csoportok csoportvezetője • képző szervek
Partnerek	Rövidtáv: Kompetenciamérés, pályázati erőforrások felkutatása-TKKI, kijelölt pályázatfigyelő, kérdőívet elkészítő személy/ek, kijelölt kérdőíves felmérők Középtáv: Képzések beindítása – Képző intézmények Hosszútáv: Utánkövetés, önsegítő csoportok létrehozása – Foglalkoztató intézmények, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	Folyamatos (a pályázati erőforrásoktól függő) **1 év** • Kompetenciamérések **3 év** • Képzések beindítása **6 év** • Utánkövetés • Elhelyezkedés segítése

Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • Hátrányos helyzetűek munkaerő-piacra történő visszajuttatása • Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása • Csökken a funkcionális analfabéták száma • Nő a szakképzettek száma • A célcsoportok társadalmi megbecsülésének növekedése • A megszerzett tudás nemcsak az egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható **Dokumentáltság:** Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása • Rövidtáv: Kérdőíves felmérések, maga a kérdőív jelenti a dokumentáltságot, hirdetések, média bevonása, toborzási célzattal • Középtáv: a képzési szerződés alapján a képzésben résztvevők száma • Hosszútáv: Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása **Fenntarthatósága:** • Megfelelő munkaerő-piaci háttér
Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** Pályázati lehetőségek hiánya Kis létszámú igény a képzésekre A hosszú távú foglalkoztatás nem biztos Minimális létszámnak sikerül az elhelyezkedés **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Megfelelő erőforrások, konkrét munkaerő-piaci háttér és igény felkutatása a biztos munkába állás reményében
Szükséges erőforrások	**Anyagi/tárgyi erőforrás:** • Pályázati forrás **Humán/emberi erőforrás:** • Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám
2015-ös év felülvizsgálat	*A terv megvalósult, és folyamatosan megvalósul a közmunkaprogramnak köszönhetően. A városvezetésnek továbbra is fontos célkitűzése az intézkedési tervben foglaltak megvalósulása.*

II. Adósságkezelési tanácsadás a romák és mélyszegénységben élők, eladósodásának kezelése érdekében

Intézkedés címe:	**Adósságkezelési tanácsadás a romák és mélyszegénységben élők, eladósodásának kezelése érdekében**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A roma és mélyszegénységben élő családokban nagyon gyakori az eladósodás problémája. Hiteleket vettek fel, melyeket nem tudnak törleszteni, rezsitartozásaik vannak, gyakran magánszemélyeknek is tartoznak.
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	**Cél:** A roma és mélyszegénységben élő családok az adósságkezelési tanácsadás hatására jobban be tudják osztani pénzüket, bevételeiket, perspektívát kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan osszák be hatékonyan, fontossági sorrendeket állítva a jövedelmüket, ezáltal csökkennek tartozásaik, kilátástalanságuk mérséklődik. **Rövid távú cél:** 6 hónap Képzések nyomon követése, pályázati kiírások figyelemmel kísérése, az adósságkezelési tanácsadó képzést vállaló szakember kijelölése **Középtávú cél:** 1 év Adósságkezelési tanácsadó szakember képzése, a képzés sikeres elvégzése **Hosszú távú cél:** 2 év Az adósságkezelési tanácsadás megkezdése, alkalmazása az azt igénylő családoknál, annak reményében, hogy eladósodottságuk enyhül, mérsékelni tudnak tartozásaikon, információkat, stratégiát kapnak a jövedelem hatékony elosztásához.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kompetenciamérés 2. Pályázati és anyagi erőforrások felkutatása, képzést vállaló szakember kijelölése 3. Képző szervek megkeresése, szerződéskötés 4. Szakképzettség megszerzése 5. Adósságkezelési tanácsadás beindítása 6. Adósságkezelés eredményének nyomon követése
Résztvevők és felelős	Felelős: polgármester, kulturális és oktatási intézmények vezetői

Partnerek	Rövidtáv: Kompetenciamérés, pályázati erőforrások felkutatása- TKKI, kijelölt pályázatfigyelő, kérdőívet elkészítő személy/ek, kijelölt kérdőíves felmérők Középtáv: Képzések beindítása – Képző intézmények Hosszútáv: Adósságkezelési tanácsadó szakember Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ
Határidő(k) pontokba szedve	Folyamatos (a pályázati és egyéb erőforrásoktól függő) **6 hónap** • Képzések nyomon követése • Pályázati kiírások figyelemmel kísérése, • Az adósságkezelési tanácsadó képzést vállaló szakember kijelölése **1 év** • Adósságkezelési tanácsadó szakember képzése, a képzés sikeres elvégzése **3 év** • Az adósságkezelési tanácsadás megkezdése • Az adósságkezelés hatékonyságának elemzése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • A roma és mélyszegénységben élő családok az adósságkezelési tanácsadás hatására jobban be tudják osztani pénzüket, bevételeiket. • Perspektívát kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan osszák be hatékonyan, fontossági sorrendeket állítva a jövedelmüket. • Csökkennek tartozásaik, kilátástalanságuk mérséklődik. **Dokumentáltság:** • Rövidtáv: Kérdőíves felmérések, maga a kérdőív jelenti a dokumentáltságot, az adósságkezelési tanácsadás elindításáról megfelelő hír adása valamennyi kommunikációs csatornán • Középtáv: Az adósságkezelésben érintett intézmények (önkormányzat szociális iroda, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat) statisztikai adatrögzítése a témában • Hosszútáv: Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik az adósságkezelésben részt vettek száma, a tanácsadás hatékonysága **Fenntarthatósága:** • Az adósságkezelés hatékonysága a fenntarthatóságot fogja eredményezni.

Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** • Pályázati lehetőségek hiánya • Anyag erőforrás hiánya • Kis létszámú igény a tanácsadásra **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Megfelelő erőforrások felkutatása az adósságkezelési tanácsadás várható eredményének értékelése és bemutatása mellett • Az érintettek tájékoztatása az adósságkezelésről, mint az eladósodás enyhítésében segítséget nyújtó módszerről, az önkormányzat szociális irodája, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat által, az igények számának növelése érdekében.
Szükséges erőforrások	**Anyagi/tárgyi erőforrás:** • Pályázati forrás • Önkormányzati támogatás **Humán/emberi erőforrás:** • Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám • Képzést vállaló szakember
2015-ös év felülvizsgálat	*Az intézkedési terv megvalósítására nincs lehetőség, ugyanis a képző intézmények csak olyan feltétellel vállalják az oktatást, ha a munkáltató, - akár önkormányzat, akár kistérségi társulás - nyilatkozatban vállalja, hogy adósságkezelő munkakörben foglalkoztatja tovább a képzésben résztvevőt. Erre sajnos nincs anyagi erőforrás.*

III. A roma és mélyszegénységbe élő gyermekek szülői hátterének megerősítése, a szülők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével

Intézkedés címe:	**A roma és mélyszegénységben élő gyermekek szülői hátterének megerősítése, a szülők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A gyermekek nagy része mélyszegénységben él, a szüleik többsége munkanélküli, akik között jelentős a társadalom azon hátrányos helyzetű csoportjainak aránya, akiknek a munkaerő-piacra kerülés, illetve visszatérés nehézségekbe ütközik. Több csoportnál jellemző a nem megfelelő szintű képzettség, és a szakképzetlenség. Az ilyen háttérrel rendelkező családokból a gyermekek mélyszegénységének felszámolása csak oly módon lehetséges, ha a szülői erőforrásokat megerősítjük, a család anyagilag megerősödik. Mindez akkor lehetséges, ha megtörténik a szülők felzárkóztatása, és a munkaerő-piacra való visszatérése.

Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	**Cél:** A foglalkoztatottak számának növelése a mélyszegénységben élő gyermekek szüleinek körében. • Mélyszegénységben élő gyermekek szüleinek munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéssel, távmunkára való felkészítéssel. • Hátrányos helyzetű célcsoportok képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés, tanácsadás. **Rövid távú cél:** 1 év Kompetenciamérések (milyen képzésre van szükség, igényfelmérés, melyek lehetnek a számításba vehető képző szervek, pályázati források figyelemmel kísérése) **Középtávú cél:** 3 év Képzések beindítása **Hosszú távú cél:** 6 év Utánkövetés, elhelyezkedés segítése. A munkanélküliség az országos átlaggal megegyező
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kompetenciamérés 2. Pályázati erőforrások felkutatása 3. Képző szervek megkeresése, szerződéskötés 4. Képzések beindítása 5. Utánkövetés 6. Önsegítő csoportok létrehozása
Résztvevők és felelős	Felelős: • polgármester, kulturális és oktatási intézmények vezetői Résztvevők/részfelelősök • önkormányzati dolgozók • a kérdőívet készítő, a kérdőíves felmérést végző csoportok csoportvezetője • képző szervek
Partnerek	Rövidtáv: Kompetenciamérés, pályázati erőforrások felkutatása- TKKI, kijelölt pályázatfigyelő, kérdőívet elkészítő személy/ek, kijelölt kérdőíves felmérők Középtáv: Képzések beindítása – Képző intézmények Hosszútáv: Utánkövetés, önsegítő csoportok létrehozása – Foglalkoztató intézmények, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Határidő(k) pontokba szedve	Folyamatos (a pályázati erőforrásoktól függő) **1 év** • Kompetenciamérések **3 év** • Képzések beindítása **6 év** • Utánkövetés • Elhelyezkedés segítése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • A mélyszegénységben élő gyermekek száma csökken a szülők társadalmi státuszának megerősödésével • Hátrányos helyzetűek munkaerő-piacra történő visszajuttatása • Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása • Csökken a funkcionális analfabéták száma • Nő a szakképzettek száma • A célcsoportok társadalmi megbecsülésének növekedése • A megszerzett tudás nemcsak az egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható **Dokumentáltság:** Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása, a mélyszegénységben élő HH-s és HHH-s gyermekek számának csökkenése • Rövidtáv: Kérdőíves felmérések, maga a kérdőív jelenti a dokumentáltságot, hirdetések, média bevonása, toborzási célzattal • Középtáv: A képzési szerződés alapján a képzésben résztvevők száma • Hosszútáv: Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása **Fenntarthatósága:** • Megfelelő munkaerő-piaci háttér
Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** • Pályázati lehetőségek hiánya • Kis létszámú igény a képzésekre • A hosszú távú foglalkoztatás nem biztos • Minimális létszámnak sikerül az elhelyezkedés **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Megfelelő erőforrások, konkrét munkaerő-piaci háttér és igény felkutatása a biztos munkába állás reményében
Szükséges erőforrások	**Anyagi/tárgyi erőforrás:** • Pályázati forrás **Humán/emberi erőforrás:** • Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám

2015-ös év felülvizsgálat	*A terv megvalósult, és folyamatosan megvalósul a közmunkaprogramnak köszönhetően. A városvezetésnek továbbra is fontos célkitűzése az intézkedési tervben foglaltak megvalósulása.*

IV. A nők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével

Intézkedés címe:	**A nők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A munkanélküliek között jelentős számú a nők aránya, akik megfelelő iskolai végzettség és szakképzettség hiányában nem tudnak érvényesülni az elsődleges munkaerő-piacon. Képzések biztosításával az esélyeik javulhatnak, munkaerő-piaci integrációjuk elősegíthető, a magasabb szintű tudás és a magasabb számú képzettség a munkaerő-piaci mobilitást eredményezi.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	**Cél:** A foglalkoztatottak számának növelése a nők körében • Munkaerő-piacra hosszabb idő után visszatérő nők munkaerő-piaci esélyeinek növelése. • Fogyatékkal élő és megváltozott munkaképességű nők munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéssel. • Nyugdíj előtt álló munkanélküli nők képzése, átképzése humán készségfejlesztéssel egybekötve. • A célcsoportok képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés, tanácsadás. **Rövid távú cél:** 1 év Kompetenciamérések (milyen képzésre van szükség, igényfelmérés, melyek lehetnek a számításba vehető képző szervek, pályázati források figyelemmel kísérése) **Középtávú cél:** 3 év Képzések beindítása **Hosszú távú cél:** 6 év Utánkövetés, elhelyezkedés segítése. A munkanélküliség az országos átlaggal megegyező
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kompetenciamérés 2. Pályázati erőforrások felkutatása 3. Képző szervek megkeresése, szerződéskötés 4. Képzések beindítása 5. Utánkövetés 6. Önsegítő csoportok létrehozása

Résztvevők és felelős	Felelős: • polgármester, képviselő-testület Résztvevők/részfelelősök • önkormányzati dolgozók • a kérdőívet készítő, a kérdőíves felmérést végző csoportok csoportvezetője • képző szervek
Partnerek	Rövidtáv: Kompetenciamérés, pályázati erőforrások felkutatása- TKKI, kijelölt pályázatfigyelő, kérdőívet elkészítő személy/ek, kijelölt kérdőíves felmérők Középtáv: Képzések beindítása - Képző intézmények Hosszútáv: Utánkövetés, önsegítő csoportok létrehozása - Foglalkoztató intézmények, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	Folyamatos (a pályázati erőforrásoktól függő) **1 év** • Kompetenciamérések **3 év** • Képzések beindítása **6 év** • Utánkövetés • Elhelyezkedés segítése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • GYED-ről, GYES-ről visszatérő nők munkaerő-piacra történő visszajuttatása • Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása • Csökken a funkcionális analfabéták száma • Nő a szakképzettek száma • A célcsoportok társadalmi megbecsülésének növekedése • A megszerzett tudás nemcsak az egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható **Dokumentáltság:** Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása • Rövidtáv: Kérdőíves felmérések, maga a kérdőív jelenti a dokumentáltságot, hirdetések, média bevonása, toborzási célzattal • Középtáv: A képzési szerződés alapján a képzésben résztvevők száma • Hosszútáv: Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása **Fenntarthatósága:** • Megfelelő munkaerő-piaci háttér

Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** • Pályázati lehetőségek hiánya • Kis létszámú igény a képzésekre • A hosszú távú foglalkoztatás nem biztos • Minimális létszámnak sikerül az elhelyezkedés **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Megfelelő erőforrások, konkrét munkaerő-piaci háttér és igény felkutatása a biztos munkába állás reményében
Szükséges erőforrások	**Anyagi/tárgyi erőforrás:** • Pályázati forrás **Humán/emberi erőforrás:** • Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám
2015-ös év felülvizsgálat	*A terv megvalósult, és folyamatosan megvalósul a közmunkaprogramnak köszönhetően, a városvezetésnek továbbra is fontos célkitűzése az intézkedési tervben foglaltak megvalósulása.*

V. Adatbázis létrehozása a nők körében az esélyegyenlőség megvalósulásának elemzése érdekében

Intézkedés címe:	**Adatbázis létrehozása a nők körében az esélyegyenlőség megvalósulásának elemzése érdekében**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nincs megfelelő adatbázis és felmérés a nők esélyegyenlőségére vonatkozóan (elsősorban foglalkoztatás, képzettség területén)
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	**Célok:** Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőmentesen lehet vizsgálni az esélyegyenlőség alakulását a településen. **Rövid távú cél: 6 hónap** Működőképes adatbázis kidolgozása, a problémák feltárása, beazonosítása **Középtávú cél: 1 év** Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása **Hosszú távú cél: 2 év** Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása, naprakész adatbázis létrehozása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Települési szintű felmérés 2. Adatbázis létrehozása 3. Adatbázis frissítése

Résztvevők és felelős	Felelős: • HEP felelős Résztvevők/részfelelősök: • kérdőívet készítő munkacsoport vezetője • kérdőíves felmérő munkacsoport vezetője • adatbázist létrehozó és az adatokat feltöltő informatikus
Partnerek	Rövidtáv: Kérdőívet elkészítő személy/ek, munkacsoportja Középtáv: Kijelölt kérdőíves felmérők munkacsoportja Hosszútáv: Az adatbázis elkészítéséért felelős és az adatok felviteléért felelős személy - informatikus A hosszú távú partnerek legfontosabb intézményei a • Fogyatékkal élőket foglalkoztató városi intézmények • Fogyatékkal élőket ellátó városi intézmények amelyek hiteles információval szolgálhatnak a foglakoztatás állapotáról.
Határidő(k) pontokba szedve	**6 hónap** • Működőképes adatbázis kidolgozása • A problémák feltárása, beazonosítása **1 év** • Adatbázis töltése és frissítése • A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása **2 év** • Adatbázis töltése és frissítése • A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőmentesen lehet vizsgálni az esélyegyenlőség alakulását a településen. **Dokumentáltsága:** Az adatbázis önmagában megvalósítja a dokumentálást. • Rövidtáv: Kérdőíves felmérések, maga a kérdőív jelenti a dokumentáltságot, hirdetések, média bevonása • Középtáv: Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása • Hosszútáv: Naprakész, hiteles adatokkal rendelkező adatbázis **Fenntarthatósága:** • Az adatbázis fenntarthatóságának legfontosabb kritériuma a folyamatos adatfeltöltés a naprakész, megfelelő háttérrel rendelkező információk érdekében.

Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** • Alacsony adatszolgáltatási hajlandóság • Megfelelő anyagi erőforrás hiánya **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Széleskörű kommunikációs és médiakampány • Pályázatokon történő részvétel
Szükséges erőforrások	**Anyagi erőforrás:** • Pályázati forrás • Önkormányzati költségvetés(számítógép,papír, nyomtatófesték)
	Humán erőforrás • Önkormányzati dolgozók • Önkormányzati intézmények dolgozói

2015-ös évfelülvizsgálat	*Célok:* • *Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőmentesen lehet vizsgálni az esélyegyenlőség alakulását a településen.* *Rövid távú cél: 2017. 06. 30.* • *Működőképes adatbázis kidolgozása, aproblémák feltárása, beazonosítása* *Középtávú cél: 2018. 06. 30.* • *Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása* *Hosszú távú cél: 2019. 06. 30.* • *Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása, naprakész adatbázis létrehozása.*
Határidő(k) pontokba szedve	*2017. 06. 30.* • *Működőképes adatbázis kidolgozása A problémák feltárása, beazonosítása* *2018. 06. 30.* • *Adatbázis töltése és frissítése* • *A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása* *2019. 06. 30.* • *Adatbázis töltése és frissítése* • *A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása*

VI. Bentlakásos idősek otthonának létesítése

Intézkedés címe:	**Bentlakásos idősek otthonának létesítése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nem megoldott az idősek bentlakásos elhelyezése a településen, a várakozók száma bentlakásos intézményi elhelyezésre igen magas.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	**Célok:** • A bentlakásos idősek otthonának megépülésével az idősotthoni elhelyezésre várakozók száma csökkenne, a tiszacsegei, önmaguk ellátására már nem képes idősek saját városukban tudnának élni a jövőben is, otthonukhoz, családjukhoz, barátaikhoz közel. **Rövid távú cél:** 6 hónap • Igényfelmérés • Pályázati források figyelemmel kísérése **Középtávú cél: 1 év** • Beruházás megkezdése **Hosszú távú cél: 2 év** • Az idősek elfoglalhatják lakrészüket az idősek otthonában
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	• Települési szintű felmérés • Pályázatok figyelése
Résztvevők és felelős	• polgármester • jegyző • pályázatfigyelő szakember
Partnerek	Vállalkozás/ok
Határidő(k) pontokba szedve	**6 hónap** • Igényfelmérés • Pályázati források figyelemmel kísérése **1 év** • Beruházás megkezdése **2év** • Az idősek elfoglalhatják lakrészüket az idősek otthonában

Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • A tiszacsegei, önmaguk ellátására saját otthonukban már nem képes idősek bentlakásos elhelyezése helyben megoldódik. **Dokumentáltsága:** Rövidtáv: Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepció – kérdőíves felmérés, Integrált Városfejlesztési Stratégia (IVS), Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) Középtáv: Pályázati dokumentum, Közbeszerzési eljárás dokumentuma, Kivitelezői szerződés Hosszútáv: Adatbázis frissítése szolgáltatást igénybevevők számáról, Intézményi dokumentumok **Fenntarthatósága:** • A térítési díjakból, gondozási díjakból és állami normatívából fenntartható az intézmény. • A helyi igények kielégítése mellett a kistérség, illetve járás területére is kiterjeszthető az intézmény illetékessége.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** • Pályázati kiírása hiánya **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Pályázati kiírás hiányában a beruházásra hajlandóságot mutató vállalkozások felkutatása
Szükséges erőforrások	**Anyagi erőforrás:** • Pályázati forrás **Humán erőforrás** • Önkormányzati dolgozók • Önkormányzati intézmények dolgozói
2015-ös év felülvizsgálat	*Célok:* • *A bentlakásos idősek otthonának megépülésével az idősotthoni elhelyezésre várakozók száma csökkenne, a tiszacsegei, önmaguk ellátására már nem képes idősek saját városukban tudnának élni a jövőben is, otthonukhoz, családjukhoz, barátaikhoz közel.* *Rövid távú cél: 2016. 06. 30. Igényfelmérés* • *Pályázati források figyelemmel kísérése* *Középtávú cél: 2018. 06. 30.* • *Beruházás megkezdése* *Hosszú távú cél: 2020. 06 30.* • *Az idősek elfoglalhatják lakrészüket az idősek otthonában*

Határidő(k) pontokba szedve	*2016. 06. 30.* • *Igényfelmérés* • *Pályázati források figyelemmel kísérése* *2018. 06. 30.* • *Beruházás megkezdése* *2020. 06. 30.* • *Az idősek elfoglalhatják lakrészüket az idősek otthonában*

VII. Akadálymentesítés a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének megteremtése érdekében

Intézkedés címe:	**Akadálymentesítés a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének megteremtése érdekében.**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az épületek akadálymentessége nem megfelelő. A közintézményekben többnyire a legalapvetőbb akadálymentesítés megtörtént, de egyéb intézmények, vállalkozások nagy része nem tette meg a szükséges lépéseket. Kiemelt területként kell kezelnünk a fogyatékkal élők akadálymentes közlekedése feltételeinek megteremtését.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	**Célok:** • Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben • A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvényben • Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendeletben (OTÉK) • A mindenki számára akadálymentesen hozzáférhető környezet és közszolgáltatások megteremtéséhez szükséges kormányzati intézkedésekről szóló 1015/2005.(II.25.) Korm. határozatban foglaltak teljesítése, ennek értelmében megfelelő akadálymentes környezet kialakítása mind az önkormányzati fenntartású, mind a nem önkormányzati fenntartású intézményekben, vállalkozásokban.

	Rövid távú cél: 6 hónap • Pályázati források figyelemmel kísérése az önkormányzati intézmények akadálymentesítésének megvalósítása céljából. • Települési szintű felmérés, hol hiányos az akadálymentesítés. • Valamennyi új beruházás megkezdésénél figyelemmel lenni az akadálymentesítés fontosságára, a beruházásokat úgy kell megvalósítani, hogy abban az akadálymentesítés helyet kapjon. • Figyelemfelhívás Tiszacsege Város honlapján az akadálymentes környezet fontosságáról, törvényi szabályozásról, annak érdekében, hogy a nem önkormányzati fenntartású intézményekhez is eljussanak a megfelelő információk. **Középtávú cél:** 1 év • Beruházás megkezdése **Hosszú távú cél:** 1,5 év • Akadálymentes környezet az érintett intézményekben
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	• Pályázati kiírások nyomon követése • Felmérés • Új beruházásoknál az akadálymentesítés megvalósulása
Résztvevők és felelős	Felelős: • polgármester, képviselő-testület
Partnerek	Rövidtáv: Pályázatfigyelők, pályázatíró személyek megfelelő pályázati kiírás esetén Középtáv: Kivitelező cégek Hosszútáv: Adatgyűjtést végző személyek az akadálymentesítettség állapotáról
Határidő(k) pontokba szedve	**6 hónap** • Pályázati források figyelemmel kísérése. • Települési szintű felmérés. • Új beruházás megkezdésénél figyelemmel kell lenni az akadálymentesítésre • Figyelemfelhívás **1 év** • Beruházás megkezdése **1,5 év** • Akadálymentes környezet az érintett intézményekben

Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • Az akadálymentes környezet jelenlegi állapotához képest javuló tendenciát mutat, a fogyatékkal élők közlekedési feltételeinek javulása érdekében **Dokumentáltsága:** • Rövidtáv: Pályázati dokumentum • Középtáv: Közbeszerzési eljárás dokumentuma, Kivitelezői szerződés • Hosszútáv: Adatbázis frissítése az akadálymentesítettség aktuális állapotáról a településen. • **Fenntarthatósága:** • Amennyiben a beruházás meg tud valósulni a fenntarthatóságot nem fenyegeti veszély.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** • Pályázati kiírása hiánya • Vállalkozások passzív hozzáállása **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Egyéb, nyertes beruházásokba beépíteni az akadálymentesítést
Szükséges erőforrások	**Anyagi erőforrás:** • Pályázati forrás • Vállalkozások saját anyagi beruházása **Humán erőforrás** • Önkormányzati dolgozók • Önkormányzati intézmények dolgozói • Nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetői • Vállalkozások vezet
2015-ös év felülvizsgálat	*Az intézkedési terv megvalósult.*

VIII. Adatbázis létrehozása a fogyatékkal élők körében az esélyegyenlőség megvalósulásának elemzése érdekében

Intézkedés címe:	**Adatbázis létrehozása a fogyatékkal élők körében az esélyegyenlőség megvalósulásának elemzése érdekében**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nincs megfelelő adatbázis a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére vonatkozóan

Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	**Célok:** Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőmentesen lehet vizsgálni az esélyegyenlőség alakulását a településen. **Rövid távú cél: 6 hónap** Működőképes adatbázis kidolgozása, a problémák feltárása, beazonosítása **Középtávú cél: 1 év** Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása **Hosszú távú cél: 2 év** Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása, naprakész adatbázis létrehozása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Települési szintű felmérés 2. Adatbázis létrehozása 3. Adatbázis frissítése
Résztvevők és felelős	Felelős: • HEP felelős Résztvevők/részfelelősök: • kérdőívet készítő munkacsoport vezetője • kérdőíves felmérő munkacsoport vezetője • adatbázist létrehozó és az adatokat feltöltő informatikus
Partnerek	Rövidtáv: Kérdőívet elkészítő személy/ek, munkacsoportja Középtáv: Kijelölt kérdőíves felmérők munkacsoportja Hosszútáv: Az adatbázis elkészítéséért felelős és az adatok felviteléért felelős személy - informatikus A hosszú távú partnerek legfontosabb intézményei a • Fogyatékkal élőket foglalkoztató városi intézmények • Fogyatékkal élőket ellátó városi intézmények amelyek hiteles információval szolgálhatnak a foglakoztatás állapotáról.

Határidő(k) pontokba szedve	**6 hónap** • Működőképes adatbázis kidolgozása • A problémák feltárása, beazonosítása **1 év** • Adatbázis töltése és frissítése • A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása **2 év** • Adatbázis töltése és frissítése • A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőmentesen lehet vizsgálni az esélyegyenlőség alakulását a településen. **Dokumentáltsága:** Az adatbázis önmagában megvalósítja a dokumentálást. • Rövidtáv: Kérdőíves felmérések, maga a kérdőív jelenti a dokumentáltságot, hirdetések, média bevonása • Középtáv: Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása • Hosszútáv: Naprakész, hiteles adatokkal rendelkező adatbázis **Fenntarthatósága:** • Az adatbázis fenntarthatóságának legfontosabb kritériuma a folyamatos adatfeltöltés a naprakész, megfelelő háttérrel rendelkező információk érdekében.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** • Alacsony adatszolgáltatási hajlandóság • Megfelelő anyagi erőforrás hiánya **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Széleskörű kommunikációs és médiakampány • Pályázatokon történő részvétel
Szükséges erőforrások	**Anyagi erőforrás:** • Pályázati forrás • Önkormányzati költségvetés (számítógép, papír, nyomtatófesték) **Humán erőforrás** • Önkormányzati dolgozók • Önkormányzati intézmények dolgozói

2015-ös év felülvizsgálat	*Célok:* • *Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőmentesen lehet vizsgálni az esélyegyenlőség alakulását a településen.* *Rövid távú cél: 2017. 06. 30.* • *Működőképes adatbázis kidolgozása, a problémák feltárása, beazonosítása* *Középtávú cél: 2018. 06. 30.* • *Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása* *Hosszú távú cél: 2019. 06. 30.* • *Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása, naprakész adatbázis létrehozása.*
Határidő(k) pontokba szedve	*2017. 06. 30.* • *Működőképes adatbázis kidolgozása* • *A problémák feltárása, beazonosítása* *2018. 06. 30* • *Adatbázis töltése és frissítése* • *A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása* *2019. 06. 30.* • *Adatbázis töltése és frissítése* • *A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása*

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	**Az intézkedés címe, megnevezése**	**A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése**	**Az intézkedéssel elérni kívánt cél**	**A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal**	**Az intézkedés tartalma**	**Az intézkedés felelőse**	**Az intézkedés megvalósításának határideje**	**Az intézkedés eredményességét mérő indikátor (ok)**	**Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)**	**Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága**
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1.	**A romák és mélyszegénységben élők, foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével**	A munkanélküliek között jelentős a társadalom hátrányos helyzetű csoportjainak aránya, (romák, mélyszegénységben élők) akik megfelelő iskolai végzettség és szakképzettség hiányában nem tudnak érvényesülni az elsődleges munkaerő-	A foglalkoztatottak számának növelése mind a romák, a mélyszegénységben körében. Mélyszegénységben élő fogyatékkal élők és megváltozott munkaképességűek munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéss	Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepció	1.Kompetenciamérés 2.Pályázati erőforrások felkutatása 3.Képző szervek megkeresése,szerződéskötés 4.Képzések beindítása 5.Utánkövetés 6.Önsegítő csoportok létrehozása	Polgármester	6 év	Hátrányos helyzetűek munkaerő-piacra történő visszajuttatása Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása Csökken a funkcionális analfabéták száma Nő a szakképzettek száma A célcsoportok társadalmi megbecsülésének	**Anyagi/tárgyi erőforrás:** Pályázati forrás **Humán/emberi erőforrás:** Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képző szervek, személyek	Megfelelő munkaerő-piaci háttér

		piacon. Képzések biztosításával az esélyeik javulhatnak, munkaerő-piaci integrációjuk elősegíthető, a magasabb szintű tudás és a magasabb számú képzettség a munkaerő-piaci mobilitást eredményezi.	el, távmunkára való felkészítéssel Nyugdíj előtt álló munkanélküliek képzése, átképzése humán készségfejlesztéssel egybekötve. Hátrányos helyzetű célcsoportok képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés, tanácsadás.					növekedése A megszerzett tudás nemcsak az egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható		
2.	**Adósságkezelési tanácsadás a romák és**	A roma és mélyszegénységben élő	A roma és mélyszegénységben élő családok az	Tiszacsege Város Szociális	1.Kompetenciamérés 2.Pályázati és anyagi	Polgármester	2 év	A roma és mélyszegénységben élő családok az	**Anyagi/tárgyi** erőforrás: Pályázati forrás	Az adósságkezelés

	mélyszegénységben élők, eladósodásának kezelése érdekében	családokban nagyon gyakori az eladósodás problémája. Hiteleket vettek fel, melyeket nem tudnak törleszteni, rezsitartozásaik vannak, gyakran magánszemélyeknek is tartoznak.	adósságkezelési tanácsadás hatására jobban be tudják osztani pénzüket, bevételeiket, perspektívát kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan osszák be hatékonyan, fontossági sorrendeket állítva a jövedelmüket, ezáltal csökkennek tartozásaik, kilátástalanságuk mérséklődik.	Szolgáltatásszervezési Koncepció	erőforrások felkutatása, képzést vállaló szakember kijelölése 3.Képző szervek megkeresése ,szerződéskötés 4.Szakképzettség megszerzése 5.Adósságkezelési tanácsadás beindítása 6.Adósságkezelés eredményének nyomon követése			adósságkezelési tanácsadás hatására jobban be tudják osztani pénzüket, bevételeiket. Perspektívát kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan osszák be hatékonyan, fontossági sorrendeket állítva a jövedelmüket. Csökkennek tartozásaik, kilátástalanságuk mérséklődik.	Önkormányzati támogatás **Humán/emberi erőforrás:** Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képzést vállaló szakember	hatékonyság a a fenntarthatóságot fogja eredményezni.

2015-ös év felülvizsgálat	Adósságkezelési tanácsadás a romák és	A roma és mélyszegénységben élő	A roma és mélyszegénységben élő családok az	Tiszacsege Város Szociális	1.Kompetenciamérés 2.Pályázati és anyagi	Polgármester	Az intézkedési terv megvalósítására nincs lehetőség	A roma és mélyszegénységben élő családok az	**Anyagi/tárgyi** erőforrás: Pályázati forrás	Az adósságkezelés
2015-ös év felülvizsgálat	A romák és mélyszegénységben élők, foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével	A munkanélküliek között jelentős a társadalom hátrányos helyzetű csoportjainak aránya, (romák, mélyszegénységben élők) akik megfelelő iskolai végzettség és szakképzettség hiányában nem tudnak érvényesülni az elsődleges munkaerő-	A foglalkoztatottak számának növelése mind a romák, a mélyszegénységben körében. Mélyszegénységben élő fogyatékkal élők és megváltozott munkaképességűek munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéss	Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepció	1.Kompetenciamérés 2.Pályázati erőforrások felkutatása 3.Képző szervek megkeresése,szerződéskötés 4.Képzések beindítása 5.Utánkövetés 6.Önsegítő csoportok létrehozása	Polgármester	6 év A módosítás nem indokolt, a terv folymatosan megvalósul.	Hátrányos helyzetűek munkaerő-piacra történő visszajuttatása Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása Csökken a funkcionális analfabéták száma Nő a szakképzettek száma A célcsoportok társadalmi megbecsülésének	Anyagi/tárgyi erőforrás: Pályázati forrás Humán/emberi erőforrás: Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képző szervek, személyek	Megfelelő munkaerő-piaci háttér

		piacon. Képzések biztosításával az esélyeik javulhatnak, munkaerő-piaci integrációjuk elősegíthető, a magasabb szintű tudás és a magasabb számú képzettség a munkaerő-piaci mobilitást eredményezi.	*el, távmunkára való felkészítéssel Nyugdíj előtt álló munkanélküliek képzése, átképzése humán készségfejlesztéssel egybekötve. Hátrányos helyzetű célcsoportok képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés, tanácsadás.*					*növekedése A megszerzett tudás nemcsak az egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható*		

	mélyszegénységben élők, eladósodásának kezelése érdekében	családokban nagyon gyakori az eladósodás problémája. Hiteleket vettek fel, melyeket nem tudnak törleszteni, rezsitartozásaik vannak, gyakran magánszemélyeknek is tartoznak.	adósságkezelési tanácsadás hatására jobban be tudják osztani pénzüket, bevételeiket, perspektívát kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan osszák be hatékonyan, fontossági sorrendeket állítva a jövedelmüket, ezáltal csökkennek tartozásaik, kilátástalanságuk mérséklődik.	Szolgáltatásszervezési Koncepció	erőforrások felkutatása, képzést vállaló szakember kijelölése 3.Képző szervek megkeresése ,szerződéskötés 4.Szakképzettség megszerzése 5.Adósságkezelési tanácsadás beindítása 6.Adósságkezelés eredményének nyomonkövetése			adósságkezelési tanácsadás hatására jobban be tudják osztani pénzüket, bevételeiket. Perspektívát kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan osszák be hatékonyan, fontossági sorrendeket állítva a jövedelmüket. Csökkennek tartozásaik, kilátástalanságuk mérséklődik.	Önkormányzati támogatás Humán/emberi erőforrás: Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képzést vállaló szakember	hatékonyság a a fenntarthatóságot fogja eredményezni.

II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1.	**A roma és mélyszegénységben élő gyermekek szülői hátterének megerősítése, a szülők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével**	A gyermekek nagy része mélyszegénységben él, a szüleik többsége munkanélküli, akik között jelentős a társadalom azon hátrányos helyzetű csoportjainak aránya, akiknek a munkaerő-piacra kerülés, illetve visszatérés nehézségekbe ütközik. Több csoportnál jellemző a nem megfelelő szintű képzettség, és a szakképzetlenség. Az ilyen háttérrel rendelkező családokból a gyermekek mélyszegény	A foglalkoztatottak számának növelése a mélyszegénységben élő gyermekek szüleinek körében. Mélyszegénységben élő gyermekek szüleinek munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéssel, távmunkára való felkészítéssel Hátrányos helyzetű célcsoportok képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés,	Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepció	1.Kompetenciamérés 2.Pályázati erőforrások felkutatása 3.Képző szervek megkeresése,szerződéskötés 4.Képzések beindítása 5.Utánkövetés 6.Önsegítő csoportok létrehozása	Polgármester	6 év	A mélyszegénységben élő gyermekek száma csökken a szülők társadalmi státuszának megerősödésével Hátrányos helyzetűek munkaerő-piacra történő visszajuttatása a Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása Csökken a funkcionális analfabéták száma Nő a szakképzettek száma A célcsoportok társadalmi megbecsülésének növekedése A megszerzett tudás nemcsak az	**Anyagi/tárgyi erőforrás:** Pályázati forrás **Humán/emberi erőforrás:** Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képző szervek, személyek	Megfelelő munkaerő-piaci háttér

		felszámolása csak oly módon lehetséges, ha a szülői erőforrásokat megerősítjük, a család anyagilag megerősödik. Mindez akkor lehetséges, ha megtörténik a szülők felzárkóztatása, és a munkaerő-piacra való visszatérése.	tanácsadás.					egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható		

2015-ös év felülvizsgálat	A roma és mélyszegénységben élő gyermekek szülői hátterének megerősítése, a szülők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével	A gyermekek nagy része mélyszegénységben él, a szüleik többsége munkanélküli, akik között jelentős a társadalom azon hátrányos helyzetű csoportjainak aránya, akiknek a munkaerő-piacra kerülés, illetve visszatérés nehézségekbe ütközik. Több csoportnál jellemző a nem megfelelő szintű képzettség, és a szakképzetlenség. Az ilyen háttérrel rendelkező családokból a gyermekek mélyszegénységének	A foglalkoztatottak számának növelése a mélyszegénységben élő gyermekek szüleinek körében. Mélyszegénységben élő gyermekek szüleinek munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéssel, távmunkára való felkészítéssel Hátrányos helyzetű célcsoportok képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés,	Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepció	1.Kompetenciamérés 2.Pályázati erőforrások felkutatása 3.Képző szervek megkeresése ,szerződéskötés 4.Képzések beindítása 5.Utánkövetés 6.Önsegítő csoportok létrehozása	Polgármester	6 év A módosítás nem indokolt, a terv folymatosan megvalósul.	A mélyszegénységben élő gyermekek száma csökken a szülők társadalmi státuszának megerősödésével Hátrányos helyzetűek munkaerő-piacra történő visszajuttatása a Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása Csökken a funkcionális analfabéták száma Nő a szakképzettek száma A célcsoportok társadalmi megbecsülésének növekedése A megszerzett tudás nemcsak az	Anyagi/tárgyi erőforrás: Pályázati forrás Humán/emberi erőforrás: Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képző szervek, személyek	Megfelelő munkaerő-piaci háttér

		felszámolása csak oly módon lehetséges, ha a szülői erőforrásokat megerősítjük, a család anyagilag megerősödik. Mindez akkor lehetséges, ha megtörténik a szülők felzárkóztatása, és a munkaerő-piacra való visszatérése.	*tanácsadás.*					*egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható*		

III. A nők esélyegyenlősége										
1.	**A nők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével**	A munkanélküliek között jelentős számú a nők aránya, akik megfelelő iskolai végzettség és szakképzettség hiányában nem tudnak érvényesülni az elsődleges munkaerő-piacon. Képzések biztosításával az esélyeik javulhatnak, munkaerő-piaci integrációjuk elősegíthető, a magasabb szintű tudás és a magasabb számú képzettség a munkaerő-piaci mobilitást eredményezi	A foglalkoztatottak számának növelése a nők körében Munkaerő-piacra hosszabb idő után visszatérő nők munkaerő-piaci esélyeinek növelése. Fogyatékkal élő és megváltozott munkaképességű nők munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéssel. Nyugdíj előtt álló munkanélküli nők képzése, átképzése humán készségfejlesztéssel egybekötve. A célcsoportok	Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepció	1.Kompetencia amérés 2.Pályázati erőforrások felkutatása 3.Képző szervek megkeresése ,szerződéskötés 4.Képzések beindítása 5.Utánkövetés 6.Önsegítő csoportok létrehozása	Polgármester	6 év	GYED-röl, GYES-röl visszatérő nők munkaerő-piacra történő visszajuttatás a Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása Csökken a funkcionális analfabéták száma Nő a szakképzettek száma A célcsoportok társadalmi megbecsülésének növekedése A megszerzett tudás nemcsak az egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható	**Anyagi/tárgyi erőforrás:** Pályázati forrás **Humán/emberi erőforrás:** Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képző szervek, személyek	Megfelelő munkaerő-piaci háttér

			képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés, tanácsadás.							

2015-ös év felülvizsgálat	*A nők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével*	*A munkanélküliek között jelentős számú a nők aránya, akik megfelelő iskolai végzettség és szakképzettség hiányában nem tudnak érvényesülni az elsődleges munkaerő-piacon. Képzések biztosításával az esélyeik javulhatnak, munkaerő-piaci integrációjuk elősegíthető, a magasabb szintű tudás és a magasabb számú képzettség a munkaerő-piaci mobilitást eredményezi*	*A foglalkoztatottak számának növelése a nők körében Munkaerő-piacra hosszabb idő után visszatérő nők munkaerő-piaci esélyeinek növelése. Fogyatékkal élő és megváltozott munkaképességű nők munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéssel. Nyugdíj előtt álló munkanélküli nők képzése, átképzése humán készségfejlesztéssel egybekötve. A célcsoportok*	*Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepció*	*1.Kompetenciamérés 2.Pályázati erőforrások felkutatása 3.Képző szervek megkeresése,szerződéskötés 4.Képzések beindítása 5.Utánkövetés 6.Önsegítő csoportok létrehozása*	*Polgármester*	*6 év A módosítás nem indokolt, a terv folymatosan megvalósul.*	*GYED-ről, GYES-ről visszatérő nők munkaerő-piacra történő visszajuttatása a Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása Csökken a funkcionális analfabéták száma Nő a szakképzettek száma A célcsoportok társadalmi megbecsülésének növekedése A megszerzett tudás nemcsak az egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható*	*Anyagi/tárgyi erőforrás: Pályázati forrás Humán/emberi erőforrás: Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képző szervek, személyek*	*Megfelelő munkaerő-piaci háttér*

			képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés, tanácsadás.							

IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1.	**Bentlakásos** idősek otthonának létesítése	Nem megoldott az idősek bentlakásos elhelyezése a településen, a várakozók száma bentlakásos intézményi elhelyezésre igen magas.	A bentlakásos idősek otthonának megépülésével az idősotthoni elhelyezésre várakozók száma csökkenne, a tiszacsegei, önmaguk ellátására már nem képes idősek saját városukban tudnának élni a jövőben is, otthonukhoz, családjukhoz, barátaikhoz közel.	Tiszacsege Város Településfejlesztési Koncepció	1.Települési szintű felmérés 2.Pályázatok figyelése	Polgármester	2 év	A tiszacsegei, önmaguk ellátására saját otthonukban már nem képes idősek bentlakásos elhelyezése helyben megoldódik.	**Anyagi erőforrás:** Pályázati lehetőségek **Humán erőforrás** Önkormányzati dolgozók Önkormányzati intézmények dolgozói	A térítési díjakból, gondozási díjakból és állami normatívából fenntartható az intézmény. A helyi igények kielégítése mellett a kistérség, illetve járás területére is kiterjeszthető az intézmény illetékessége.

2015-ös év felülvizsgálat	***Bentlakásos** idősek otthonának létesítése*	*Nem megoldott az idősek bentlakásos elhelyezése a településen, a várakozók száma bentlakásos intézményi elhelyezésre igen magas.*	*A bentlakásos idősek otthonának megépülésével az idősotthoni elhelyezésre várakozók száma csökkenne, a tiszacsegei, önmaguk ellátására már nem képes idősek saját városukban tudnának élni a jövőben is, otthonukhoz, családjukhoz, barátaikhoz közel.*	*Tiszacsege Város Településfejlesztési Koncepció*	*1.Települési szintű felmérés 2.Pályázatok figyelése*	*Polgármester*	*5 év*	*A tiszacsegei, önmaguk ellátására saját otthonukban már nem képes idősek bentlakásos elhelyezése helyben megoldódik.*	***Anyagi erőforrás:** Pályázati lehetőségek **Humán erőforrás** Önkormányzati dolgozók Önkormányzati intézmények dolgozói*	*A térítési díjakból, gondozási díjakból és állami normatívából fenntartható az intézmény. A helyi igények kielégítése mellett a kistérség, illetve járás területére is kiterjeszthető az intézmény illetékessége.*

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1.	**Akadálymentesítés a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének megteremtése érdekében**	Az épületek akadálymentessége nem megfelelő. A közintézményekben többnyire a legalapvetőbb akadálymentesítés megtörtént, de egyéb intézmények, vállalkozások nagy része nem tette meg a szükséges lépéseket. Kiemelt területként kell kezelnünk a fogyatékkal élők akadálymentes közlekedése feltételeinek megteremtését.	Megfelelő akadálymentes környezet kialakítása mind az önkormányzati fenntartású, mind a nem önkormányzati fenntartású intézményekben, vállalkozásokban.	Tiszacsege Város Gazdasági programja	1.Pályázati kiírások nyomon követése 2.Felmérés 3.Új beruházásoknál az akadálymentesítés megvalósulása 4.Figyelemfelhívás a települési szolgáltatók felé	Polgármester Nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetői Vállalkozások vezetői	1,5 év	Az akadálymentes környezet jelenlegi állapotához képest javuló tendenciát mutat, a fogyatékkal élők közlekedési feltételeinek javulása érdekében	**Anyagi erőforrás:** Pályázati lehetőségek Vállalkozások saját anyagi beruházása **Humán erőforrás** Önkormányzati dolgozók Önkormányzati intézmények dolgozói Nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetői Vállalkozások vezető	Amennyiben a beruházás meg tud valósulni a fenntarthatóságot nem fenyegeti veszély.

2015-ös év felülvizsgálat	Akadálymentesítés a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének megteremtése érdekében	Az épületek akadálymentessége nem megfelelő. A közintézményekben többnyire a legalapvetőbb akadálymentesítés megtörtént, de egyéb intézmények, vállalkozások nagy része nem tette meg a szükséges lépéseket. Kiemelt területként kell kezelnünk a fogyatékkal élők akadálymentes közlekedése feltételeinek megteremtését.	Megfelelő akadálymentes környezet kialakítása mind az önkormányzati fenntartású, mind a nem önkormányzati fenntartású intézményekben, vállalkozásokban.	Tiszacsege Város Gazdasági programja	1.Pályázati kiírások nyomon követése 2.Felmérés 3.Új beruházásoknál az akadálymentesítés megvalósulása 4.Figyelemfelhívás a települési szolgáltatók felé	Polgármester Nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetői Vállalkozások vezetői	Az intézkedési terv megvalósult	Az akadálymentes környezet jelenlegi állapotához képest javuló tendenciát mutat, a fogyatékkal élők közlekedési feltételeinek javulása érdekében	Anyagi erőforrás: Pályázati lehetőségek Vállalkozások saját anyagi beruházása Humán erőforrás Önkormányzati dolgozók Önkormányzati intézmények dolgozói Nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetői Vállalkozások vezető	Amennyiben a beruházás meg tud valósulni a fenntarthatóságot nem fenyegeti veszély.

2.	**Adatbázis létrehozása a fogyatékkal élők körében az esélyegyenl őség megvalósulá sának elemzése érdekében**	Nincs megfelelő adatbázis a fogyatékkal élők esélyegyenlő ségére vonatkozóan	Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőment esen lehet vizsgálni az esélyegyenlő ség alakulását a településen.	Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatáss zervezési Koncepció	1. Települési szintű felmérés 2. Adatbázis létrehozása 3. Adatbázis frissítése	HEP felelős	**2 év**	Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőment esen lehet vizsgálni az esélyegyenlő ség alakulását a településen.	**Anyagi erőforrás:** Pályázati lehetőségek **Humán erőforrás** Önkormányz ati dolgozók Önkormányz ati intézmények dolgozói	Az adatbázis fenntarthatós ágának legfontosabb kritériuma a folyamatos adatfeltöltés a naprakész, megfelelő háttérrel rendelkező információk érdekében.
2015-ös év felülvizsgálat	*Adatbázis létrehozása a fogyatékkal élők körében az esélyegyenl őség megvalósulá sának elemzése érdekében*	*Nincs megfelelő adatbázis a fogyatékkal élők esélyegyenlő ségére vonatkozóan*	*Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőment esen lehet vizsgálni az esélyegyenlő ség alakulását a településen.*	*Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatáss zervezési Koncepció*	*4. Települési szintű felmérés 5. Adatbázis létrehozása 6. Adatbázis frissítése*	*HEP felelős*	*4 év*	*Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőment esen lehet vizsgálni az esélyegyenlő ség alakulását*	***Anyagi erőforrás:** Pályázati lehetőségek **Humán erőforrás** Önkormányz ati dolgozók Önkormányz ati intézmények dolgozói*	*Az adatbázis fenntarthatós ágának legfontosabb kritériuma a folyamatos adatfeltöltés a naprakész, megfelelő háttérrel rendelkező információk érdekében.*

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A HEP IT kidolgozása, elfogadása és a benne foglaltak megvalósítása során biztosítani szükséges a konzultáció és véleményformálás lehetőségét a megvalósításban érintett minden szakmai és társadalmi partner számára. Ennek érdekében szükséges egy olyan Fórum működtetése, amiben a fenntartó képviselői, felelősei mellett az érintett önkormányzati intézmények képviselői, valamint a bevont partnerek képviselői vesznek részt.

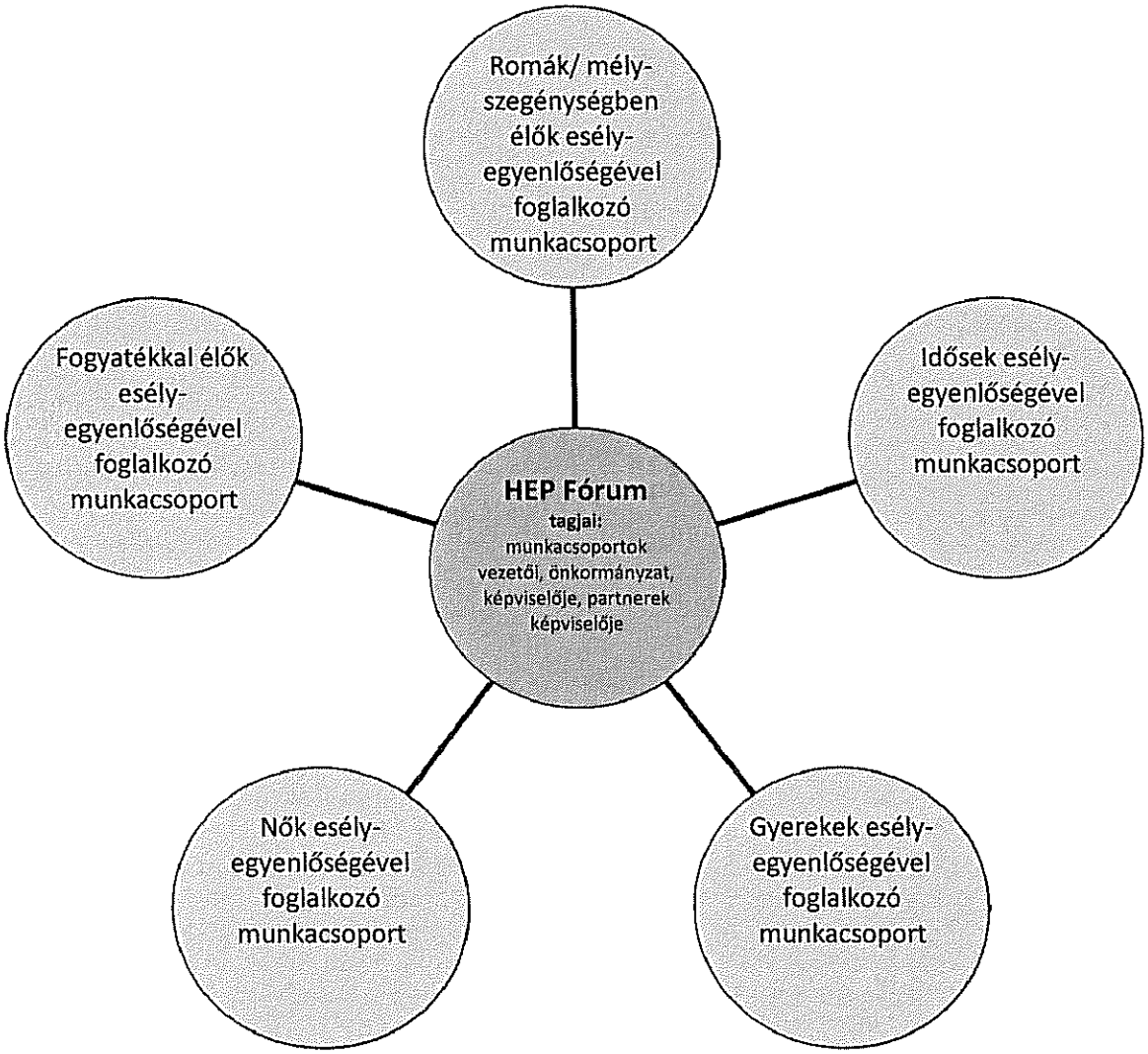
A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása

- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről Szilágyi Sándor polgármester felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.

- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
  - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
  - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
  - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
  - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:
- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői
- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez,

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Tiszacsege Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Tiszacsege Város Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a 90/2015.(VI. 29.) KT. számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum Tiszacsege, 2015, június 30.

Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék

NÉV[3]	HEP részei[4]										Aláírás[5]
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Szociális és Egészségügyi Bizottság Tóth Imre elnök	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Városi Óvoda és Bölcsőde *Bárdos Tiborné* intézményvezető	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Figéné Nádasdi Ágnes intézményvezető	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Ládi Jánosné intézményvezető	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Fekete István Általános Iskola *Tóth Imre* gyermekvédelmi felelős	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat *Vadász Zsolt* TRNÖ elnök	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Református Egyház *Czető Norbert* lelkész	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Római Katolikus Plébánia Papp László plébános	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Tiszacsegei Nyugdíjas Klub Kónya Mihályné	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány Farkas Jánosné TIA szakmai vezető	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Egyeki Zöldkereszt Védőnői és Szolg. Bt. Erdődi Anita	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Baptista Tevékeny Szeretet Misszió Mille Ferenc elnök	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Baptista Szeretet Szolgálat Egyházi Jogi Személy Juhászné Kányássy Katalin intézményvezető	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

Református Házi Segítségnyújtó Szolgálat *Czető Norbert* vezető	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Tiszacsege Város Polgármesteri hivatal Szociális Iroda Nagy Melinda Rita *Lévainé Kóti Erzsébet*	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

[1] Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással" igazolt dokumentum

[1] A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

[1] A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

[1] Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

5. Napirendi pont:

Javaslat a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola működtetésére
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:
Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertesse.

Tóth Imre SZEB. elnök:
Bizottság javasolja az önkormányzat általi működtetést.

Szilágyi Sándor polgármester:
Ismertetem a határozati javaslatot:
„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 76. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére, a saját tulajdonában álló - az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló - ingó és ingatlan vagyon működtetését 2015. szeptember 01-jétől vállalja."
Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola működtetését*** – 6 fő igen szavazattal (dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

91/2015.(VI. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 76. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére, a saját tulajdonában álló - az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló - ingó és ingatlan vagyon működtetését 2015. szeptember 01-jétől vállalja.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szándéknyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
Dr. Kertész Marianna jegyző

6. Napirendi pont:

Bárdos Tiborné megbízása a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (7) bekezdése, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése alapján

Bárdos Tiborné

(született: Tiszafüred, 1968. január 19.; anyja neve: Lénárt Piroska) 4066 Tiszacsege, Lehel u. 30. szám alatti lakost, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézménnyel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló óvodapedagógust megbízza a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátásával.

A magasabb vezetői megbízás 2015. július 2. napjától 2016. július 1. napjáig tart.

Az intézmény vezetőjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott illetmény, valamint vezetői pótlék illeti meg, amely az illetményalap 40 %-a.”

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Bárdos Tiborné megbízását a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének*** – 6 fő igen szavazattal (dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

92/2015.(VI. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében* biztosított jogkörében eljárva, *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (7)* bekezdése, valamint *a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése* alapján

Bárdos Tiborné

(született: Tiszafüred, 1968. január 19.; anyja neve: Lénárt Piroska) 4066 Tiszacsege, Lehel u. 30. szám alatti lakost, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézménnyel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló óvodapedagógust megbízza a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátásával.

A magasabb vezetői megbízás 2015. július 2. napjától 2016. július 1. napjáig tart.

Az intézmény vezetőjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott illetmény, valamint vezetői pótlék illeti meg, amely az illetményalap 40 %-a.

Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

7. Napirendi pont:

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2015.06.12-i alapító ülésén elfogadott alapító okirat módosítást megtárgyalta és jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, illetve annak a bíróság által a változás-bejegyzési eljárásban előírt esetleges további módosítását az Önkormányzat képviseletében aláírja."

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítását*** – 6 fő igen szavazattal (dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

93/2015.(VI. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2015.06.12-i alapító ülésén elfogadott alapító okirat módosítást megtárgyalta és jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, illetve annak a bíróság által a változás-bejegyzési eljárásban előírt esetleges további módosítását az Önkormányzat képviseletében aláírja.

Határidő: Azonnal
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

9. Napirendi pont:

Különfélék

a.) PÉTEGISZ tulajdoni részesedés felajánlása vételre
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Szóbeli előterjesztés alapján./

Szilágyi Sándor polgármester:

A PÉTEGISZ Nonprofit Zrt-nél 16,5% tulajdoni hányaddal rendelkezünk, mely azt jelenti, hogy az állami támogatásból 160 millió Ft értékünk van az Egészségügyi Központnál, működési veszteség esetén tulajdoni hányad arányában hozzájárulási összeget kell fizetnünk. Hozzájárul-e a testület ahhoz, hogy felajánljuk minimális értéken a részvényeket 1% kivételével 16,5%-ból 15,5%-ról mondjunk le.
Ismertetem a határozati javaslatot:
„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál fennálló 16,5% tulajdoni hányadából, összesen 825 db részvényéből Tiszacsege Város Önkormányzata a társaság részvényesei részére minimális értéken 775 db részvényét, azaz 15,5% tulajdoni hányadát felajánlja vételre. Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a részvények értékesítése tárgyában eljárjon."
Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***PÉTEGISZ Nonprofit Zrt-nél fennálló részvények eladását*** – 4 fő igen szavazattal, 2 fő tartózkodása mellett (dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

94/2015.(VI. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál fennálló 16,5% tulajdoni hányadából, összesen 825 db részvényéből Tiszacsege Város Önkormányzata a társaság részvényesei részére minimális értéken 775 db részvényét, azaz 15,5% tulajdoni hányadát felajánlja vételre.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a részvények értékesítése tárgyában eljárjon.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

b.) A „VII. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál" rendezvény megtartásához önkormányzati terület biztosítása" tárgyban hozott 70/2015.(V. 21.) KT. számú határozat, valamint a „II. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál" rendezvény megtartásához önkormányzati terület biztosítása" tárgyban hozott 71/2015.(V. 21.) KT. számú határozat felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Szóbeli előterjesztés alapján./

Szilágyi Sándor polgármester:

A rendezvényekre 250-250 ezer Ft bérleti díjat állapítottunk meg, arra kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti határozatokat módosítsuk, azzal, hogy ne állapítsunk meg bérleti díjat.

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 70/2015.(V. 21.) KT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:
Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a VIII. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál" elnevezésű rendezvény megtartásához igényelt
5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar" megnevezésű, 4065 m^2,
a 6021-es helyrajzi számú, „közterület" megnevezésű, 467 m^2,
a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület" megnevezésű, 582 m^2,
a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút, parkoló" megnevezésű, 4146 m^2
a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás" megnevezésű, 3402 m^2,
összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet a vasvázas építménnyel együtt ***térítésmentesen*** *biztosítja Szalai János Csege Csárda Kft. ügyvezetője (4066 Tiszacsege-Tiszapart, Rév u. 2.) részére.*
A 0881/4-es helyrajzi számú kemping és a hozzátartozó erdős terület igénybevételéhez területhasználati engedélyt a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságától kell megkérni.
Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a kőépület használatba adásával kapcsolatban külön egyeztetést folytasson a kérelmezővel.
Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt."

Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***VII. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál" rendezvény megtartásához önkormányzati terület térítésmentes biztosítását*** – 4 fő igen, 2 fő nem szavazattal (dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

95/2015.(VI. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 70/2015.(V. 21.) KT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a VIII. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál" elnevezésű rendezvény megtartásához igényelt
5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar" megnevezésű, 4065 m^2,
a 6021-es helyrajzi számú, „közterület" megnevezésű, 467 m^2,
a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület" megnevezésű, 582 m^2,
a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút, parkoló" megnevezésű, 4146 m^2
a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás" megnevezésű, 3402 m^2,
összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet a vasvázas építménnyel együtt **térítésmentesen** biztosítja Szalai János Csege Csárda Kft. ügyvezetője (4066 Tiszacsege-Tiszapart, Rév u. 2.) részére.

A 0881/4-es helyrajzi számú kemping és a hozzátartozó erdős terület igénybevételéhez területhasználati engedélyt a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságától kell megkérni.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a kőépület használatba adásával kapcsolatban külön egyeztetést folytasson a kérelmezővel.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.

Határidő: 2015. május 31.
Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Szilágyi Sándor polgármester:
Ismertetem a határozati javaslatot:
„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 71/2015.(V. 21.) KT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:
Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a III. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál" elnevezésű rendezvény megtartásához igényelt,
5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar" megnevezésű, 4065 m^2,
a 6021-es helyrajzi számú, „közterület" megnevezésű, 467 m^2,
a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület" megnevezésű, 582 m^2,
a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút és parkoló" megnevezésű, 4146 m^2,
a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás" megnevezésű, 3402 m^2 területű,

*összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet a vasvázas építménnyel együtt **térítésmentesen** biztosítja Szalai János Csege Csárda Kft. ügyvezetője (4066 Tiszacsege-Tiszapart, Rév u. 2.) részére.*
A 0881/4-es helyrajzi számú kemping és a hozzátartozó erdős terület igénybevételéhez területhasználati engedélyt a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságától kell megkérni.
Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a kőépület használatba adásával kapcsolatban külön egyeztetést folytasson a kérelmezővel.
Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt."
Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***II. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál" rendezvény megtartásához önkormányzati terület térítésmentes biztosítását*** – 4 fő igen, 2 fő nem szavazattal (dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

96/2015.(VI. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 71/2015.(V. 21.) KT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a III. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál" elnevezésű rendezvény megtartásához igényelt,

5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar" megnevezésű, 4065 m^2,
a 6021-es helyrajzi számú, „közterület" megnevezésű, 467 m^2,
a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület" megnevezésű, 582 m^2,
a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút és parkoló" megnevezésű, 4146 m^2,
a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás" megnevezésű, 3402 m^2 területű,

összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet a vasvázas építménnyel együtt **térítésmentesen** biztosítja Szalai János Csege Csárda Kft. ügyvezetője (4066 Tiszacsege-Tiszapart, Rév u. 2.) részére.

A 0881/4-es helyrajzi számú kemping és a hozzátartozó erdős terület igénybevételéhez területhasználati engedélyt a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságától kell megkérni.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a kőépület használatba adásával kapcsolatban külön egyeztetést folytasson a kérelmezővel.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.

Határidő: 2015. május 31.
Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

c.) A 775/1 hrsz. alatt nyilvántartott „kivett általános iskola" megjelölésű iskolaépület bontását
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Szóbeli előterjesztés alapján./

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Tiszacsege belterület 775/1 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a Tiszacsege, Fő út 69. szám alatt található, „kivett általános iskola" megjelölésű, 3181 m^2 nagyságú ingatlanon található életveszélyessé nyilvánított iskola épületet lebontassa.
Képviselő-testület felhatalmazza továbbá Szilágyi Sándor polgármestert, hogy az ingatlanon található épület bontásának tényét és annak költségeit a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály az ingatlan-nyilvántartásban bejegyeztesse.

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a fenti ingatlanon építési tilalmat rendel el, és a területet parkká minősíti.
Fentiekre tekintettel Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2001.(XI.01.) KT. számú rendeletének módosítása tárgyában a szükséges intézkedéseket tegye meg.
Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a 775/1 hrsz. alatt nyilvántartott „kivett általános iskola" megjelölésű iskolaépület bontását*** – 4 fő igen, 2 fő nem szavazattal (dr. Gadóczi István nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

97/2015.(VI. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Tiszacsege belterület 775/1 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a Tiszacsege, Fő út 69. szám alatt található, „kivett általános iskola" megjelölésű, 3181 m^2 nagyságú ingatlanon található életveszélyessé nyilvánított iskola épületet lebontassa.

Képviselő-testület felhatalmazza továbbá Szilágyi Sándor polgármestert, hogy az ingatlanon található épület bontásának tényét és annak költségeit a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály az ingatlan-nyilvántartásban bejegyeztesse.

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a fenti ingatlanon építési tilalmat rendel el, és a területet parkká minősíti.

Fentiekre tekintettel Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2001.(XI.01.) KT. számú rendeletének módosítása tárgyában a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, Szilágyi Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és zárt ülést rendelt el.

Szilágyi Sándor
polgármester

K. m. f.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA * 4. *

Dr. Kertész Marianna
jegyző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **soron következő** ülését **2015. június 29-én du. $15^{\underline{00}}$ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONT:

1./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

2./ A települési támogatásról szóló 6/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

3./ Az egyes családi események lebonyolításával kapcsolatos helyi szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

4./ A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

5./ A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

6./ Javaslat a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola működtetésére
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

7./ Bárdos Tiborné megbízása a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

8./ A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

9./ Különfélék

Tiszacsege, 2015. június 25.

Tisztelettel:

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. június 29-én tartandó ülésére

Tárgy: a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82. § (3) bekezdése alapján a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

Tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályban lévő szervezeti és működési szabályzat szerint csak 15 napot meghaladó távollét esetében kerülhet sor a helyettesítésre, így annak módosítását javaslom.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a módosító rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2015. június 23.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

TERVEZET

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015.(.. .) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 6/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. § (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, a jegyző távolléte, illetve akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatal hatósági irodájának vezetője látja el."

2. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2015. június 23.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály:	**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2015.(.. .) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában szabályozza a jegyző helyettesítését.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A jogalkotás elmaradásának nincs várható következménye
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2015. június 23.	
	Dr. Kertész Marianna Jegyző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. június 29-én tartandó ülésére

Tárgy: a települési támogatásról szóló 6/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdése alapján a 2000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.

Tekintettel arra, hogy a szociális rendeletek módosításakor ez kikerült a rendeletből szükséges ennek visszahelyezése, így a rendelet módosítása szükséges.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a módosító rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2015. június 23.

Tisztelettel:

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

TERVEZET

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2015.(.. .) önkormányzati rendelete
a települési támogatásról szóló
6/2015.(II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A települési támogatásról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) a következő 10/A. alcímmel egészül ki:

„10/A. A Szociálpolitikai Kerekasztal

2. § A Rendelet 10/A. alcíme a következő 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A. § (1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott feladatokat ellátó Szociálpolitikai Kerekasztal (a továbbiakban: Kerekasztal) tagjai:

a) a polgármester,

b) a képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottságának enöke,

c) a képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke,

d) a Családsegítő Szolgálat képviselője és

e) a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

(2) A Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

(3) A Kerekasztal üléseit a polgármester hívja össze.

(4) A Kerekasztal döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg. A Kerekasztal a döntéshozatal során akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van. A tagok jelenlétéről jelenléti ívet kell vezetni.

(5) A Kerekasztal ülései nyilvánosak."

3. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2015. június ...

Szilágyi Sándor — Dr. Kertész Marianna

polgármester — jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály:	**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2015.(.. .) önkormányzati rendelete a települési támogatásról szóló 6/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosításáról**
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdése alapján szociálpolitikai kerekasztalt kell működtetni.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértés.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2015. június 23.	
	Dr. Kertész Marianna **Jegyző**

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. június 29-én tartandó ülésére

Tárgy: az egyes családi események lebonyolításával kapcsolatos helyi szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közelmúltban egyre többen fordultak az Önkormányzathoz azzal kapcsolatosan, hogy anyakönyvvezető közreműködésével szeretnék a névadó, valamint a házassági évforduló megünneplését lebonyolítani.

Tekintettel a nagyszámú igényekre, a feltételek megteremtése érdekében rendelet megalkotása szükséges.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2015. június 23.

Tisztelettel:

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

TERVEZET

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
az egyes családi események lebonyolításával kapcsolatos helyi szabályokról szóló
...../2015.(.. .) önkormányzati rendelete

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed Tiszacsege város közigazgatási területén a névadó és a házassági évforduló anyakönyvvezető közreműködésével történő lebonyolítására.

2. Értelmező rendelkezések

E rendelet alkalmazásában:

1. családi esemény: a névadó és a házassági évforduló,

2. hivatali helyiség: a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.) házasságkötő terme,

3. hivatali munkaidő: a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzat 30.) pont a) bekezdésében meghatározott munkaidő (hétfő-csütörtök: 7.30-16.00, péntek: 7.30-13.30)

4. hivatali munkaidőn kívüli idő: hétfő-csütörtök: 16.00-18.00, péntek: 14.00-18.00, szombat: 9.00-18.00.

3. Az családi események lebonyolításának rendje

1. § (1) A családi események tartása hivatali helyiségben és hivatali helyiségen kívül is engedélyezhető.

(2) Hivatali helyiségben, hivatali munkaidőben és munkaidőn kívül is tartható családi esemény.

(3) Hivatali helyiségen kívül csak hivatali munkaidőn kívüli időpontban tartható családi esemény, amennyiben, az erre a célra bejelentett helyen biztosítható az esemény méltósága és nyilvánossága.

4. A többletszolgáltatás díja

2. § (1) Hivatali munkaidőben tartott családi esemény lebonyolításában való közreműködés díjmentes.

(2) Hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségben tartott családi esemény lebonyolításában való közreműködés esetén a többletszolgáltatás ellentételezéseként 20 000 forintot kell fizetni az önkormányzat részére.

3. § (1) Hivatali helyiségen kívüli családi esemény lebonyolításában való közreműködés esetén a többletszolgáltatás ellentételezéseként 30. 000 forintot kell fizetni az önkormányzat részére.

5. A többletszolgáltatási díj megfizetésének módja

4. § (1) A többletszolgáltatási díjat 5 munkanappal a családi esemény lebonyolítása előtt kell Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának költségvetési számlájára készpénz átutalási megbízással vagy a hivatal házi pénztárjába való személyes befizetéssel teljesíteni.

(2) Amennyiben az esemény megtartására nem kerül sor, a befizetett többletszolgáltatási díj írásbeli kérelemre visszafizetésre kerül.

6. Az anyakönyvvezetőt megillető összeg mértéke

5. § (1) A 2. § (2) bekezdésben foglalt esetben a többletszolgáltatási díj 75 %-a, azaz 15 000 forint illeti meg az anyakönyvvezetőt.

(2) A 3. § (1) bekezdésben foglalt esetben a többletszolgáltatási díj 70 %-a, azaz 21 000 forint illeti meg az anyakönyvvezetőt.

7. Záró rendelkezések

6. §(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2015. június ...

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály:	**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes családi események lebonyolításával kapcsolatos helyi szabályokról szóló ...../2015.(.. .) önkormányzati rendelete**
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A helyi igények kielégítése miatt szükséges.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A jogalkotás elmaradásának nincs következménye.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2015. június 23.	
	Dr. Kertész Marianna Jegyző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. június 29-én tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tekintettel arra, hogy a Képviselő- testület módosította a szervezeti és működési szabályzatát a jegyző helyettesítésének vonatkozásában, így a Hivatal szervezeti és működési szabályzatát is módosítani kell. Továbbá a pályázatkezelő munkakör megszüntetése, valamint a polgármester fogadóórájának megváltoztatása is indokolja a módosítást.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2015. június 23.

Tisztelettel:

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

_____/2015. (VI. 29.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1)** bekezdés a.) pontja alapján a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát e határozat mellékletében meghatározott tartalommal hagyja jóvá.

Végrehajtásért felelős: jegyző
Határidő: folyamatos

melléklet a ...../2015.(VI. 29.) KT. számú határozathoz

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Azonosító: .....
Lapszám: .....
Oldalszám: .....
Kiadás: .....

Iktatószám: /

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MÜKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
jóváhagyó határozat száma:

...../2015. (VI. 29.) KT. számú HATÁROZAT

Hatálybalépés dátuma:
2015. június 30.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint határozom meg:

I. A HIVATAL JOGÁLLÁSA ÉS IRÁNYÍTÁSA

1.) A Hivatal

a) **elnevezése:** Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal [1]

b) **székhelye:** 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

c) **levelezési címe:** 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

d) **e**-mail címe: pmhivatal@tiszacsege.hu

2.) A Hivatal illetékességi területe: Tiszacsege város közigazgatási területe.

3.) A Hivatal jogállása:

A **Hivatal** jogi személy, Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének szerve, melyet a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó [2]ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.) A **Hivatal** gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

5.) A Hivatal irányító szerve: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete.

6.) A Hivatal képviselete: A Hivatalt a jegyző képviseli.

7.) A Hivatal számlavezető pénzintézete: OTP Bank Nyrt.

8.) A Hivatal

a) **költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám:**

11738170-15728616

[1] az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata 1.§ (4) bekezdése
[2] Mötv. 84. § (1) bek.

b) **adószáma:** 15373443-1-09

c) **KSH-száma:** 15728616-8411-321-09

d) **Tb-törzsszám:** 11942-5

9.) **A Hivatal - hatályos, egységes szerkezetbe foglalt - alapító okiratának**

a) **kelte:** 2014. 03.26.

b) **száma:** 65/2014.(III.26.) KT. számú határozat

10.) A **Hivatal** alapításának éve: 1990.

11.) A Hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

12.) A **Hivatal** vállalkozási tevékenységet nem folytat.

13.) A **Hivatal** alaptevékenységét szabályozó jogszabályok megjelölését a 2. melléklet tartalmazza.

14.) Az irányító szerv által az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. 7. § (2) bekezdése és a 10. § (1)-(3) bekezdése szerint a Hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek :

a) Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (4066. Tiszacsege, Kossuth u. 3.)

b) Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (4066 Tiszacsege, Fő u.57.)

c) Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde (4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/a.)

15.) A **Hivatal** engedélyezett létszáma: 20 fő [3]

16.) **A Hivatalban** kialakított munkaköröket a 2. melléklet tartalmazza.

II. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

17.) A **Hivatalt** a polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja, ezen belül

a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a **Hivatal** feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,

b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a **Hivatal** belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,

c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

18.) A jegyző vezeti a **Hivatalt**, e feladatkörében:

a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

c) dönt a polgármester által részére átadott hatósági ügyekben,

d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, valamint a bizottságok ülésén,

e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

f) képviseli a Hivatalt más külső szervekkel való kapcsolatokban,

g) összehangolja és értékeli a hivatal szervezeti egységeinek munkáját,

h) évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről,

i) gondoskodik a képviselő-testület önkormányzati döntéseinek a Hivatal munkájában való érvényesítéséről,

j) pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet,

k) gondoskodik a Hivatal belső működésére vonatkozó szabályzatok kiadásáról.

---

[3] 14/2014.(II.15.) KT. sz. hat.

19.) A munkáltatói jogok gyakorlása:

a) A jegyző esetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
b) A **Hivatal** valamennyi köztisztviselője és közszolgálati ügykezelője felett a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat.

III. A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

20.) A **Hivatal** munkaszervezési, munkamegosztási szempontból az alábbi belső **szervezeti** egységekre tagozódik:

a) Titkársági Iroda,

b) Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda,

c) Hatósági Iroda

21.) Költségvetési-, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda és a Hatósági Iroda vezetését irodavezető látja el, a Titkársági Iroda vezetését a jegyző végzi.

22.) Az irodavezető általános feladatai:

a) felelős az iroda egészének munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért,

b) felelős az iroda feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,

c) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,

d) előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,

e) köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,

f) kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő külső szervekkel,

g) közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,

h) gondoskodik a vezetése alatt működő egység, a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,

i) felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes polgármesteri hivatal munkáját elősegítő, az egyes irodák együttműködését biztosító kapcsolattartásért.

23.) Az ügyintéző és az ügykezelő általános feladatai:

a) a feladatkörébe utalt **és** számára a munkaköri leírásban megfogalmazott ügyek intézéséért, a munkaköri leírásban rögzített feladatok maradéktalan és határidőre történő végrehajtásáért felelős,

b) gondoskodik a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, továbbá az irodavezető által meghatározott eseti feladatok végrehajtásáról,

c) felelős a döntések előkészítéséért, a szakmai utasítások végrehajtásáért,

d) köteles betartani a **Hivatal** szabályzatait.

24.) A helyettesítés rendje

a) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte esetén a hatósági irodavezető helyettesíti.

b) A jegyzői tisztség betöltetlensége, a jegyző távolléte, illetve akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatal hatósági irodájának vezetője látja el.

c) A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

IV. A HIVATAL FELADATAI

25.) A Hivatal feladata elsősorban, hogy

a) előkészíti az önkormányzati testületi szervek (képviselő-testület, bizottságok) döntéseit, és végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett,

b) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,

c) az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,

d) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

26.) A Hivatal feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban:

a) a képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása,

b) a képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,

c) az önkormányzati képviselők kérdései kivizsgálása **és** azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,

d) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás **és** ügyviteli közreműködés biztosítása,

e) a képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása.

27.) A Hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

a) a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tájékoztatás megadása,

b) a képviselő-testület bizottságai **és** a nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése,

c) a bizottsági és a nemzetiségi önkormányzati előterjesztések elkészítése.

28.) A Hivatal államigazgatási feladatai körében köteles a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási eljárásról és szolgáltatásokról szóló, valamint a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.

29.) Belső ellenőrzés

A **Hivatal** nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, ezt a feladatot a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás látja el külön megállapodás alapján.

30.) A Hivatal napi munkaidő beosztása és ügyfélfogadási rendje

a) A köztisztviselők munkaideje heti 40 óra, amely hétfőtől-csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

b) Az ebédidőt 12.00 és 12.30 óra között lehet igénybe venni 30 perc időtartamban.

c) A munkavállalók és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak munkaidejét a jegyző és a polgármester a kinevezésben, illetve a jogviszonyt létesítő okiratban határozzák meg.

31.) A hivatal köztisztviselőire vonatkozó általános ügyfélfogadási rend:

a)	Hétfő	8.00- 12.00 óráig
b)	Kedd	nincs ügyfélfogadás
c)	Szerda	13.00-16.00 óráig
d)	Csütörtök	8.00- 12.00 óráig (a hatósági iroda kivételével)
e)	Péntek	8.00-12.00 óráig

32.) Az előző ponttól eltérően a polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:

a)	Polgármester	kedden 8.00-12.00 óráig
b)	Jegyző	kedden 8.00-12.00 óráig

33.) **Bélyegzőhasználat**

a) A **Hivatal** által használt bélyegzők :

a.a.) a **Hivatal** körbélyegzői: középen tartalmazzák a Magyar Köztársaság címerét, körben a „Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal" feliratot és a bélyegző sorszámát,

a.b.) a polgármester körbélyegzője: középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, külső körben a „Tiszacsege Város Önkormányzata" , belső körben pedig a „polgármester" feliratot ,

a.c.) a jegyző körbélyegzője: középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, külső körben a „ Tiszacsege Város Önkormányzata" , belső körben pedig a „jegyző" feliratot ,

a.d.) a jegyző, mint helyi választási iroda vezetője által használt körbélyegző: középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a „ Helyi Választási Iroda vezetője " és a „Tiszacsege" feliratot ,

a.e.) az anyakönyvvezető körbélyegzője: középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, külső körben az „ Anyakönyvvezető " és a „Hajdú-Bihar megye" feliratot, belső körben pedig a „Tiszacsege" feliratot ,

a.i.) a **Hivatal** fejbélyegzői: téglalap alakúak, rajta a „Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal" és a „4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. „felirattal, valamint a bélyegző sorszámával,

a.l.) a Költségvetési és Pénzügyi iroda által használt fejbélyegzők: téglalap alakúak, rajta a „ Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal" és a „4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.„ felirattal, továbbá tartalmazzák a számlaszámot, az adószámot és a bélyegző sorszámát.

b) A polgármester körbélyegzőjének használatára csak a polgármester, a jegyző körbélyegzőjének és az a.d.) pontban leírt bélyegzőnek a használatára csak a jegyző jogosult.

c) Az a.a.) pontban meghatározott körbélyegző használatára minden köztisztviselő jogosult a munkaköre ellátásához.

d) Egyéb bélyegző használatára az azon megjelölt szervezeti egység köztisztviselője jogosult a munkaköre ellátása során.

e) A bélyegzőkről a titkársági iroda nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az azt használó köztisztviselő aláírását is tartalmazza.

f) A bélyegző használatára feljogosított személy köteles annak biztonságos őrzéséről gondoskodni és megóvni az illetéktelen használat lehetőségétől.

34.) A kiadmányozás rendje

A kiadmányozási rendet külön utasítás határozza meg.

35.) Ügyiratkezelés

A Hivatali ügyiratkezelés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

V. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

36.) Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

a) a Vnytv. 3.§ (1) bekezdése a) pontja és az 5. § (1) bekezdése cc) pontja alapján **ötvénte**

- **a hatósági irodavezető**
- **az adóügyi ügyintéző,**
- **a műszaki ügyintéző,**
- **a szociális ügyintéző,**

b) a Vnytv. 3. § (1) bekezdése c) és e) pontjai és az 5. § (1) bekezdése cc) pontja alapján **kétévente**

- **a pénzügyi irodavezető,**

- **a pénzügyi ügyintéző,**

c) a Vnytv. 3. § (2) bekezdése d) pontja és az 5. § (1) bekezdése ca) pontja alapján **évente**

- **a jegyző.**

VI. ZÁRÓ RENDFELKEZÉSEK

37.) E szabályzat a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyó határozatának meghozatalát követő napon lép hatályba.

38.) E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Hivatal 175/2014.(IX.25.) KT. számú határozatával jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat.

39.) A szervezeti és működési szabályzat az alábbi mellékletekkel rendelkezik:

a) 1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája

b) 2. számú melléklet: A Hivatalban kialakított munkakörök

c) 3. számú melléklet: A Hivatal által ellátott feladatok és hatáskörök jegyzéke

Tiszacsege, 2015. június 29.

Dr. Kertész Marianna
jegyző

VII. JÓVÁHAGYÓ ZÁRADÉK

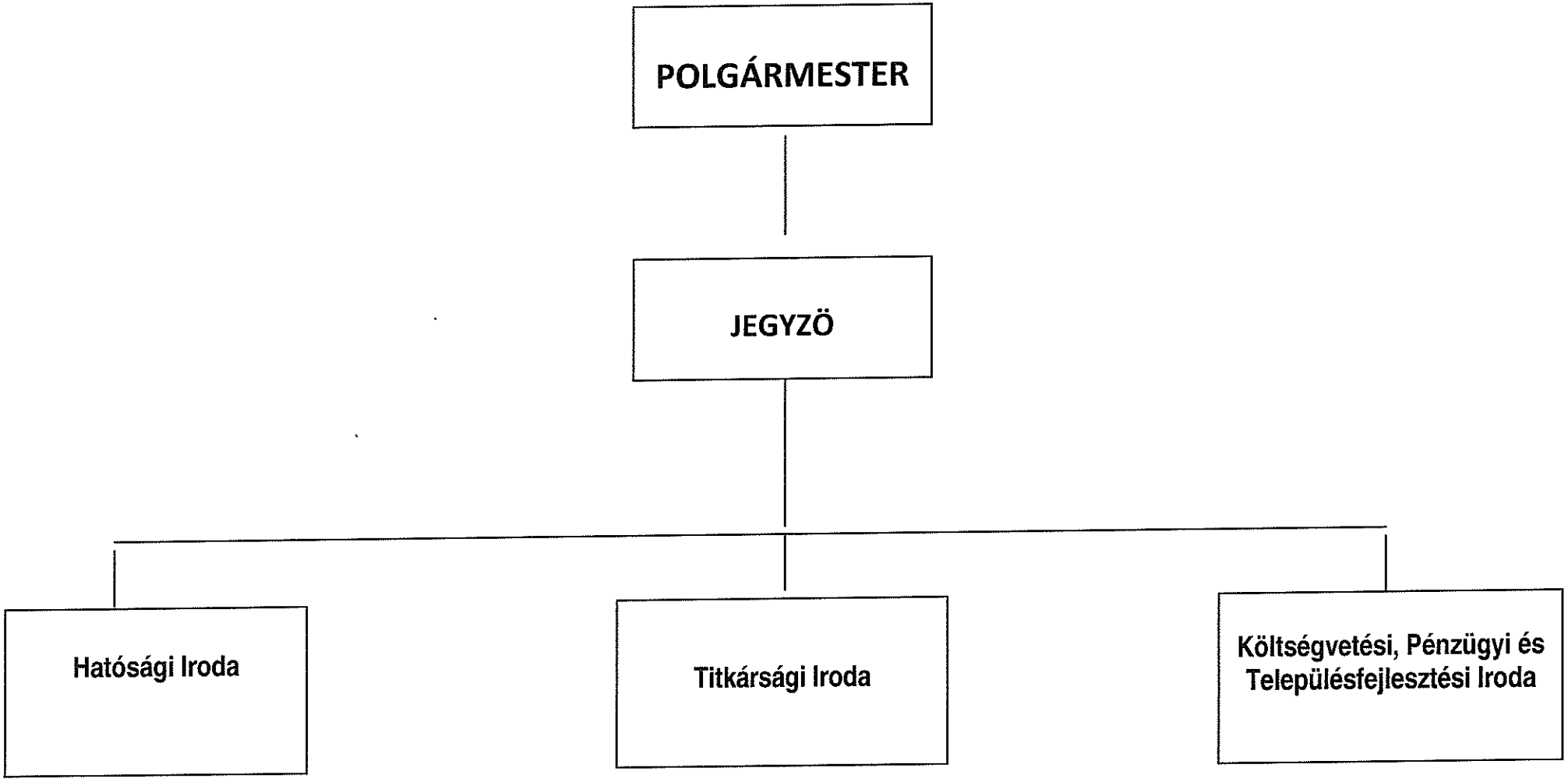
40.) Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2015.(VI. 29.) KT. számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2015. június 29.

Szilágyi Sándor
polgármester

1. melléklet

A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA



2. melléklet

Tiszacsegei Polgármesteri Hivatala létszám előirányzata és munkakörei

- köztisztviselők	**20 fő** - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető - 1 fő munkaügyi ügyintéző - 1 fő humánpolitikai ügyintéző - 2 fő egyéb titkársági ügyintéző, - 1 fő iktató és irattáros, - 1 fő pénzügyi vezető, - 5 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő műszaki ügyintéző, - 1 fő településfejlesztési és településüzemeltetési referens - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő informatikus
Összesen:	**20 fő**

Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal feladat-és hatásköri jegyzéke

A testület működésével kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Feladat	Jogszabály	Címzett
A vagyonnyilatkozatot nyilvántartja és ellenőrzi.	2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3)	Munkaügyi ügyintéző
Az önkormányzati rendeletet a a helyben szokásos - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon kihirdeti A önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi.	2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2)	Titkársági ügyintéző 1
Az önkormányzati rendeletet a kihirdetését követően haladéktalanul megküldi a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.	Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) 32. cikk (4) 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2)	Titkársági ügyintéző 1
A Képviselő-testület által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően a megküldi az illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnak.	23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 1. § (1)	Titkársági ügyintéző 1
A vonatkozó jogszabályban meghatározott önkormányzati rendeletet és annak, valamint - ha az	23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 1. § (3)	Titkársági ügyintéző 1

önkormányzati rendelet módosító vagy hatályon kívül helyező rendelkezést is tartalmaz - az abban foglalt módosítással vagy hatályon kívül helyezéssel érintett önkormányzati rendelet valamennyi jövőbeni időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét, legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon, a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.		
A jogszabály előkészítőjeként - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatnia kell.	2010. évi CXXX. törvény 17. § (1)	Jegyző, Hatósági irodavezető Titkársági ügyintéző 2
Folyamatosan figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó jogszabályok hatályosulását, és szükség szerint lefolytatja a jogszabályok - a 17. § (2) bekezdésében meghatározott szempontok szerinti - utólagos hatásvizsgálatát, ennek során összeveti a szabályozás megalkotása idején várt hatásokat a tényleges hatásokkal.	2010. évi CXXX. törvény 21. § (1), (2)	Jegyző,
A jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében *a)* az elavult, szükségtelenné vált, *b)* a jogrendszer egységébe nem illeszkedő, *c)* a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható, *d)* a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy *e)* az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű	2010. évi CXXX. törvény 22. § (1), (2)	Jegyző,

szabályozást megvalósító, a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.		
A Képviselő-testület és a bizottságok, valamint a nemzetiségi önkormányzat üléséről jegyzőkönyvet készít.	2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) *a)-n)*	Titkársági ügyintéző 1
A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a kormányhivatalnak.	2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (2)	Titkársági ügyintéző 1
A helyi önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testület bizottsága, valamint a nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatalnak.	23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet 2. §	Titkársági ügyintéző 1
Ellátja a bizottságok működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat.	2011. évi CLXXXIX. törvény 61. § (3)	Titkársági ügyintéző 1

A jegyző

Feladat	Jogszabály	Címzett
Vezeti a polgármesteri hivatalt	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (1)	Jegyző,
Helyettesíti a jegyzőt,	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (2)	Hatósági irodavezető
Gyakorolja a munkáltatói jogokat a polgármesteri hivatal köztisztviselői tekintetében,.	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) *b)*	Jegyző,
Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) *c)*	Jegyző,

Tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságának ülésén.	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) *d)*	Jegyző,
Jelzi a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) *e)*	Jegyző,
Évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) *f)*	Jegyző,
Rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.	2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) *k)*	Hatósági irodavezető
A feladat- és hatáskörébe tatozóan információt, adatot köteles szolgáltatni, konzultációt biztosítani a kormányhivatal kezdeményezésére.	2011. évi CLXXXIX. törvény 133. § (1)	jegyző

Címer és zászló használat, elismerések

Feladat	Jogszabály	Címzett
A zászló (lobogó) kitűzésére (felvonására) irányadó jogszabályi rendelkezések betartásának ellenőrzéséről gondoskodik.	132/2000. (VII. 14.) Korm. rendelet 4. §	Titkársági ügyintéző 2
Az európai zászló kitűzésére irányadó jogszabályi rendelkezések betartásának ellenőrzéséről gondoskodik.	308/2004. (XI. 13.) Korm. rendelet 1. § (6)	Titkársági ügyintéző 2

Növényvédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Ellátja a Kormány által kijelölt élelmiszerlánc-felügyeleti szervként a 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 50. § (1) és (4) bekezdésében leírt, a növényvédelmi tevékenység keretében belterületen a károsítók elleni védekezési kötelezettség betartásának ellenőrzésével, illetve a közérdekű védekezés elrendelésével kapcsolatos feladatokat.	2008. évi XLVI. törvény 50. § (1) 19/1992. (I. 28.) Korm. rendelet 1. § *g)* 221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) *b)*	Műszaki ügyintéző
Helyszíni ellenőrzést végez belterületen - az Éltv. 17. § (4) bekezdésében foglaltak betartásának ellenőrzése érdekében - saját kezdeményezésre vagy bejelentés alapján.	221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet 3. § (1)	Műszaki ügyintéző
Amennyiben az (1) bekezdésben foglaltakon kívül észleli az Éltv. 17. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség megszegését, megkeresi az ingatlanügyi hatóságot a közérdekű védekezés elrendeléséhez szükséges adatok beszerzése érdekében.	221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet 3. § (3)	Műszaki ügyintéző
A helyszíni ellenőrzés során a vidékfejlesztési miniszter által az 1. számú melléklet szerinti adattartalommal rendszeresített, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) honlapján és a Földhivatali Portálon közzétett formanyomtatvány felhasználásával Jegyző, Főjegyzőkönyvet vesz fel.	221/2008. (VIII. 30.) Korm. rendelet 3. § (5)	Műszaki ügyintéző

Föld

Feladat	Jogszabály	Címzett
A telepítési engedélyt a (2) bekezdés szerinti tartalommal legfeljebb két év időtartamra adja ki. A határozat az ingatlan határától meghatározott ültetési távolságot írhat elő. A telepítési engedély egy példányát a mezőgazdasági	2007. évi CXXIX. törvény 59. § (3) 314/2007. (XI. 21.) Korm. rendelet 1. §	Műszaki ügyintéző

igazgatási szervnek megküldi.		
Eljár az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárásban a jegyző számára megállapított feladatkörökben	2013. évi CXXII. törvény 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető
Eljár a helyi földbizottság működésével kapcsolatos jegyzői feladatkötrökbenA helyi földbizottság állásfoglalását a hivatal hirdetőtábláján kifüggeszti.	2013. évi CCXII. törvény	Hatósági irodavezető

Állategészségügy, állattartás

Feladat	Jogszabály	Címzett
Ellátja a Kormány által kijelölt élelmiszerlánc-felügyeleti szervként Éltv. 18. § (6) bekezdésében leírt, a méhállományok tartási helyének, illetve vándoroltatásának nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.	19/1992. (I. 28.) Korm. rendelet 1. § *d)*	Műszaki ügyintéző
A méhészt nyilvántartásba veszi, és a nyilvántartást folyamatosan vezeti.	70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 2. §	Műszaki ügyintéző
Nyilvántartja a méhész nevét és lakóhelyét, a méhcsaládok állandó és legutóbbi tartási helyét, az állatorvosi igazolás számát, keltét és kiállításának helyét, a méhcsaládok számát, az elhelyezésre szolgáló terület pontos megjelölését és a letelepedés idejét.	70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 9. § (4)	Műszaki ügyintéző
A kiirtás végrehajtása érdekében értesíti a kerületi	70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet 10. § (2)	Műszaki ügyintéző

főállatorvost.

Ellátja a marhalevéllel kapcsolatos jegyzői feladatokat	21/1996. (VII. 9.) FM rendelet	Műszaki ügyintéző

Állatvédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az állattartót az állat megfelelő és biztonságos elhelyezése, valamint szökésének megakadályozása érdekében meghatározott építési munka elvégzésére kötelezheti.	245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. §	Műszaki ügyintéző
Ha az 1998. évi XXVIII. törvény 6-8. §-aiban meghatározott rendelkezések megsértését észleli, illetve ezek megsértése miatt hozzá bejelentés érkezik, köteles haladéktalanul eljárni, vagy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság intézkedését kezdeményezni.	245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. §	Műszaki ügyintéző
Az állatvédelmi és az állattartási szabályok megsértése esetén meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására kötelezheti az állattartót az állatok védelme érdekében.	245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (1)	Műszaki ügyintéző
A 4. § (1) bekezdés szerinti határozatát, ha az természetvédelmi oltalom alatt álló állatot érint, köteles közölni a természetvédelmi hatósággal is.	245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (2)	Műszaki ügyintéző
Ellátja a veszélyes állat tartásával kapcsolatos jegyzői feladatokat	1998. évi XXVIII. törvény 334/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 8/1999. (VIII. 13.) KöM-FVM-NKÖM-BM	Műszaki ügyintéző

	együttes rendelet 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 245/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet	
Ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást tart.	1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1)	Műszaki ügyintéző
Az ebösszeírás során jogosult kezelni a 1998. évi XXVIII. törvény 42/A. § (4) bekezdés szerinti adatokat.	1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (2)	Műszaki ügyintéző
Az ebösszeírás alapján a 1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (2) bekezdésben foglalt adatokról helyi elektronikus nyilvántartást vezet, az állat tulajdonosa, tartója és más személyek jogainak, személyes biztonságának és tulajdonának védelme, valamint ebrendészeti és állatvédelmi feladatainak hatékony ellátása érdekében.	1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (3)	Műszaki ügyintéző
Állatvédelmi bírságot szab ki.	1998. évi XXVIII. törvény 43. § (2) 334/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (4) 244/1998. (XII. 31.) Korm. rendelet 2. §	Műszaki ügyintéző
Az 1998. évi XXVIII. törvényben foglaltak végrehajtását - feladat- és hatáskörében eljárva ellenőrzi.	1998. évi XXVIII. törvény 45/A. § 334/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (2)	Műszaki ügyintéző

Vízügy

Feladat	Jogszabály	Címzett
Feladata a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos	1995. évi LVII. törvény 4. § (1) *d)*	Műszaki ügyintéző

önkormányzati hatósági feladatok ellátása.

Kiadja a hatósági engedélyt az 500 m3/év mennyiséget nem meghaladó és kizárólag házi, kommunális szennyvíz elszikkasztását szolgáló létesítmény megépítéséhez, használatbavételéhez, átalakításához és megszüntetéséhez.	72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 24. § (1) *b)*	Műszaki ügyintéző
Kiadja a hatósági engedélyt olyan kút létesítéséhez, használatbavételéhez és megszüntetéséhez, amely a létesítő házi vízigényének 500 m3/év mennyiségig terjedő kielégítését szolgálja, valamint - parti szűrésű és a karszt- vagy rétegvízkészlet igénybevétele, érintése nélkül - kizárólag a talajvíz felhasználásával működik.	72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 24. § (1) *c)*	Műszaki ügyintéző
Nyilvántartást vezet a kiadott engedélyekről.	72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet 24. § (7)	Műszaki ügyintéző

Kereskedelem - Kereskedelmi tevékenység végzésének feltételei

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár az üzletek működési engedélyezésével kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben	2005. évi CLXIV. törvény 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető
Nyilvántartást vezet - a kereskedőkről, - a működési engedéllyel rendelkező és a bejelentett üzletekről, az üzletek nyitva tartásáról, - a bejelentett bevásárlóközpontokról és helyi termelői piacokról, valamint az engedélyezett vásárokról és piacokról,	2005. évi CLXIV. törvény	Hatósági irodavezető
Nyilvántartást vezet	2005. évi CLXIV. törvény	Műszaki irodavezető

- a szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről.		
A kereskedőnek a Kertv. 3. § (1) bekezdése szerinti bejelentéséről a 2. melléklet *A)* pontjában meghatározott adattartalommal nyilvántartást vezet. E nyilvántartás nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzéteszi.	210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 6. § (1)	Hatósági irodavezető
A működési engedély megadásával egyidejűleg az üzletet a 2. melléklet *B)* pontja szerint vezetett nyilvántartásba veszi és a 4. melléklet szerinti igazolást ad ki. E nyilvántartás nyilvános, azt az önkormányzat honlapján közzéteszi.	210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 9. § (1)	Hatósági irodavezető
Bejelentés alapján vagy hivatalból - a lakók egészséges életkörülményeinek és pihenéshez való jogának biztosítása érdekében - a külön jogszabályban meghatározott veszélyes mértékű zaj esetén az üzlet éjszakai (22 óra és 6 óra közötti) nyitva tartását korlátozhatja. A korlátozás keretében a jogsértő állapot megszüntetéséig kötelező éjszakai zárva tartási időszakot rendelhet el.	2005. évi CLXIV. törvény 6. § (5)	Hatósági irodavezető

Kereskedelem - A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben	23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető
Az engedély megadásával egyidejűleg a zenés, táncos rendezvényt nyilvántartásba veszi, és igazolást állít ki. A nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzéteszi (K-V-MJV-FK-FKIT)	23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető

Kereskedelem - Szálláshely szolgáltatás

Feladat	Jogszabály	Címzett
A Kertv. 6/D. §-a, 6/G. § *f)* pontja és a szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel összefüggésben a Kertv. 9. §-a tekintetében ellátja a kereskedelmi hatóság feladatait.	239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető
Eljár a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásával kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben egyidejűleg a 2. melléklet szerinti igazolást ad ki.	239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető
Nyilvántartást vezet a szálláshely-üzemeltetési engedéllyel rendelkező szálláshelyekről. Az általa vezetett nyilvántartás valamennyi adatát közzéteszi az interneten.	2005. évi CLXIV. törvény	Hatósági irodavezető
A 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés szerint részére szolgáltatott adatokat statisztikai célokra a Központi Statisztikai Hivatal rendelkezésére bocsátja.	239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 16. § (3)	Hatósági irodavezető
Kérelmére, közhitelű hatósági nyilvántartásba veszi a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatót.	173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 24. § (2)-(3)	Hatósági irodavezető

Kereskedelem - Vásár, piac, bevásárlóközpont

Feladat	Jogszabály	Címzett
Nyilvántartást vezet a bejelentett bevásárlóközpontokról és helyi termelői piacokról, valamint az engedélyezett vásárokról és piacokról.	2005. évi CLXIV. törvény 6/G. § *c)*	Hatósági irodavezető
A vásár rendezését vagy piac üzemeltetését engedélyezi.	55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet 4. § (2)	Hatósági irodavezető

Az engedély megadásával egyidejűleg a vásárt, piacot és annak fenntartóját nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás nyilvános. A nyilvántartást az önkormányzat honlapján - amennyiben azzal az önkormányzat rendelkezik - közzéteszi. (K-V-MJV-FK)	55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet 4. § (5)	Hatósági irodavezető
A helyi termelői piacot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás nyilvános. A nyilvántartást az önkormányzat honlapján - amennyiben azzal az önkormányzat rendelkezik - közzéteszi.	55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet 4/B. § (3)	Hatósági irodavezető

Telepítésítés

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a telepengedélyezéssel kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben	57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető
Igazolja azt a tényt, hogy a települési cím szerinti ingatlan alkalmas a járművek tárolására, amennyiben a 3,5 tonna megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsiból, vontatóból, pótkocsiból és autóbuszból	1999. évi LXXXIV. törvény	Hatósági irodavezető

Általános környezetvédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Környezetterhelési díj		

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjjal kapcsolatos adóztatási feladatokat ellátja. (K-V-MJV-FK)	2003. évi LXXXIX. törvény 24. §	Adóügyi ügyintéző ?
A fás szárú növények védelme		
Eljár a fás szárú növények védelmével kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben	346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető

Természetvédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Ellátja a természetvédelmi igazgatás jogszabályban meghatározott jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat.	1996. évi LIII. törvény 57. § (1)	Műszaki ügyintéző

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás

Feladat	Jogszabály	Címzett
A jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék elszállítására és kezelésére kötelezi azt a személyt, aki e § rendelkezéseire figyelemmel a Ht. 31. § (1)	2012. évi CLXXXV. törvény 61. § (6) 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet 13. §	Hatósági irodavezető

bekezdésében megállapított kötelezettségének önként nem tesz eleget.		
Hulladékgazdálkodási bírság		
Eljár a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásával kapcsolatos jegyzői hatáskörbe tartozó ügyekben	2012. évi CLXXXV. törvény 86. § (1) 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet 14. § *b)* 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet 2. § (2)	Hatósági irodavezető

Zaj- és rezgésvédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár azokban a zaj- és rezgésvédelmi ügyekben , melyekben az első fokú hatósági jogkört a 284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet 4. § (3)-(4) bekezdésben foglalt ak alapján a jegyző gyakorolja	284/2007. (X. 29.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető

Vadászat

Feladat	Jogszabály	Címzett
A földtulajdonosi gyűlésen törvényes képviselőként eljár azon - a törvény alapján vadászterületnek minősülő, de nem a Magyar Állam tulajdonát képező - földek tulajdonosai nevében,	1996. évi LV. törvény 14. § (3) 79/2004. (V. 4.) FVM rendelet 8. § (1) *a)-b)*	Jegyző

Honvédelem- Katasztrófavédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó honvédelmi és katasztrófavédelmi ügyekben	2011. évi CXIII. törvény, 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet	Szociális ügyintéző 1

Tűzvédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Tűzvédelmi szabályzatot készíteni.	1996. évi XXXI. törvény 19. § (1)	Munkaügyi ügyintéző
Köteles gondoskodni arról, hogy a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat munkavállalói a jogszabályokban meghatározott előírások szerint végezzék a tevékenységüket vagy a létesítmény, építmény, helyiség igénybe vevői a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat megismerjék és megtartsák.	1996. évi XXXI. törvény 19. § (2)	Munkaügyi ügyintéző
Köteles gondoskodni a munkavállalói tűzvédelmi oktatásáról és éves továbbképzéséről, valamint arról, hogy azok a munkakörükkel, tevékenységükkel kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket a foglalkoztatásuk megkezdése előtt elsajátítsák, a tűz esetén végzendő feladataikat megismerjék.	1996. évi XXXI. törvény 22. § (3)	Munkaügyi ügyintéző
Köteles munkavállalóival a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat ismertetni, az oktatás megtörténtét az oktatási naplóban rögzíteni, és azt az érintettek aláírásával igazolni.	30/1996. (XII. 6.) BM rendelet 2. § (2)	Munkaügyi ügyintéző

Egészségügyi ellátás

Feladat	Jogszabály	Címzett
Nyilvántartja az önkormányzat képviselő-testülete által kötött egészségügyi ellátási szerződéseket.	2006. évi CXXXII. törvény	Munkaügyi ügyintéző
Gondoskodik a tüdőszűrő-vizsgálat elvégzésével kapcsolatos ügyviteli és technikai feladatok ellátásának megszervezéséről.	22/1992. (I. 28.) Korm. rendelet 8. § *e)*	Titkársági ügyintéző 2

Szociális ellátás

Feladat	Jogszabály	Címzett
Szociális ellátással kapcsolatos általános feladat- és hatáskörök		
Tájékoztatást nyújt *a)* az e törvény szerinti pénzbeli és természetbeni ellátások igénybevételi feltételeiről és az igényléshez szükséges iratokról, *b)* az e törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal kapcsolatban a helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétel eljárási kérdéseiről.	1993. évi III. törvény 4/A. § (1), (2), 5. § (2)	Szociális ügyintéző 1,2
Átveszi a jegyző hatáskörébe tartozó ellátás esetén a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1/A. §	Szociális ügyintéző 1,2

természetbeni ellátások iránti kérelmet. Átveszi a kérelmet abban az esetben is, ha az adott ellátás a járási hivatal hatáskörébe tartozik.		
A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához felhívhatja a kérelmezőt, hogy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja.	1993. évi III. törvény 10. § (1)	Szociális ügyintéző 1,2
Ha hivatalos tudomása vagy környezettanulmány lefolytatása alapján a kérelmező életkörülményeire tekintettel a jövedelemnyilatkozatban foglaltakat vitatja, felhívhatja a kérelmezőt az általa lakott lakás, illetve saját és a családja tulajdonában álló vagyon fenntartási költségeit igazoló dokumentumok benyújtására.	1993. évi III. törvény 10. § (6)	Szociális ügyintéző 1,2
Ha az ellátást megállapító szerv az 1. számú melléklet szerinti vagyonnyilatkozatban foglaltakat vitatja, *a)* ingatlan esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) ingatlan fekvése szerint illetékes megyei (fővárosi) adóigazgatósága vagy az ingatlan fekvése szerinti önkormányzati adóhatóság megkeresésével, *b)* vagyoni értékű jog esetén NAV illetékes megyei (fővárosi) adóigazgatósága megkeresésével, *c)* gépjármű esetén a NAV vámszervének, egyéb vagyontárgyak vonatkozásában független szakértő bevonásával állapítja meg a forgalmi értéket.	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 5. §	Szociális ügyintéző 1,2
Szociális ellátásokkal kapcsolatos nyilvántartások		
A települési önkormányzat és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet,	1993. évi III. törvény 18. § 392/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet	Szociális ügyintéző 1,2
Az aktív korúak ellátására jogosultak tekintetében az	1993. évi III. törvény 19. § (3)	Szociális ügyintéző 1,2

Szt. 18. § *a)-c), f), h)* pontjaiban meghatározott adatokról az állami foglalkoztatási szervet - annak törvényben meghatározott nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatai teljesítésének elősegítésére - folyamatos elektronikus adatkapcsolat keretében tájékoztatja.		
Az Szt. 19. § (3) bekezdésében meghatározott feladatának teljesítése érdekében az adatokat az Flt. 57/B. §-a szerinti Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisban rögzíti.	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 17. § (3)	Szociális ügyintéző 1,2

Pénzbeli szociális ellátások

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár foglalkoztatást helyettesítő támogatással akpcsolatos ügyekben.	1993. évi III. törvény	Szociális ügyintézők
Eljár a rendszeres szociális segéllyel kapcsolatos ügyekben.	1993. évi III. törvény	Szociális ügyintézők
Eljár a lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyekben.	1993. évi III. törvény, 63/2006. (III. 27.) K orm. rendelet	Szociális ügyintézők
Eljár az Szt. 43/B. § (1) bekezdésében foglalt ápolási díjjal kapcsolatos ügyekben.	1993. évi III. törvény 63/2006. (III. 27.) K orm. rendelet	Szociális ügyintézők
Eljár az önkormányzati segéllyel kapcsolatos ügyekben.	1993. évi III. törvény	Szociális ügyintézők
A rendszeres szociális segélyre és az ápolási díjra való jogosultság feltételeinek fennállását kétévente, a		Szociális ügyintézők

foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultság feltételeinek fennállását évente legalább egyszer felülvizsgálja.		
Ha az öregségi nyugdíj legkisebb összege változik, a havi rendszeres szociális ellátás összegét a változás időpontjától számított 3 hónapon belül felül kell vizsgálni.	1993. évi III. törvény	Szociális ügyintézők
Eljár a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos feladatokban.	51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet	Titkársági ügyintéző 1
Köztemetéssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök		
Eljár a köztemetéssel kapcsolatos ügyekben	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	Szociális ügyintézők
Közgyógyellátással kapcsolatos feladat- és hatáskörök		
Eljár a közgyógyellátással kapcsolatos ügyekben	1993. évi III. törvény , 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	Szociális ügyintézők
Nyilvántartást vezet a közgyógyellátottakról, mely az Szt. 18. §-ban foglaltakon túl tartalmazza a közgyógyellátott gyógyszerkeretét és igazolványa számát.	1993. évi III. törvény	Szociális ügyintézők
Az egészségbiztosítási szervvel - kormányrendeletben szabályozott módon - a nyilvántartás adatait évente egyezteti.	1993. évi III. törvény	Szociális ügyintézők
Az OEP által megküldött adatokat a tárgyév március 31-éig egyezteti a saját nyilvántartása szerinti adatokkal.	63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet	Szociális ügyintézők

Ha az adatok között eltérés van, szükség esetén további egyeztetést folytat a fővárosi és megyei kormányhivatal egészségbiztosítási szakigazgatási szervén keresztül az OEP-pel és gondoskodik az adatok helyesbítéséről. (K)		
A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás a rendeletében részletesen meghatározott, (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el, valamint - a rendeletében meghatározott módon - közreműködhet az étkeztetés biztosításában. (K)	1993. évi III. törvény 60. § (4)	Képviselő-testület
A szociális szolgáltatástervezési koncepcióval kapcsolatos képviselő-testületi feladatokat döntésre előkészti	1993. évi III. törvény	Hatósági irodavezető

Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások engedélyezése

Feladat	Jogszabály	Címzett
A fenntartó döntéseket előkészíti: az engedélyes bejegyzése, az adatmódosítás és az engedélyes törlése iránti kérelmet a miniszter által e célra rendszeresített, és a működést engedélyező szervek honlapján, továbbá a kormányzati portálon közzétett adatlapon vagy elektronikus űrlapon nyújthatja be.	369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető

Lakáscélú kölcsönből eredő adósságok rendezése

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a 11/2005. (I. 26.) Korm. rendeletben meghatározott jegyzői feladatokban	11/2005. (I. 26.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető

Közúti közlekedés

Feladat	Jogszabály	Címzett
Döntésre előkészíti a k***özút nem közlekedési célú igénybevétele és a közút melletti ingatlan használatára vonatkozó ügyeket***	1988. évi I. törvény	Műszaki ügyintéző
Döntésre előkészíti az u***tak forgalmának szabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló képviselő-testületi döntéseket***	20/1984. (XII. 21.) KM rendelet 2. § (1)	Műszaki ügyintéző

Gyermekvédelem - Általános feladatok

Feladat	Jogszabály	Címzett
A gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít.	331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) *c)*	Szociális ügyintéző
Ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben a jegyző hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.	331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) *m)*	Szociális ügyintéző

Gyermekvédelem - Pénzbeli ellátások

Feladat	Jogszabály	Címzett
A jogosult gyermek számára az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg.	1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) *a)* 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) *g)*	Szociális ügyintéző

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény		
Eljár a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal kapcsolatos ügyekben	1997. évi XXXI. törvény	Szociális ügyintéző
Óvodáztatási támogatás		
Eljár az óvodáztatási támogatásra való jogosultsággal kapcsolatos ügyekben	1997. évi XXXI. törvény 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet	Szociális ügyintéző

Gyermekvédelem - Hátrányos helyzet megállapítása

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállása megállapításával kapcsolatos ügyekben.	1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (3) 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) *i)*	Szociálisügyintézők

Temetkezés

Feladat	Jogszabály	Címzett
Azt, aki a törvény alapján a temetésre kötelezett és a	145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 30. § (1)	Szociális ügyintéző

kötelezettségét nem teljesíti, felszólítja a 15 napon belüli teljesítésre. A közköltségen történő temetés esetén a temetésre kötelezett személyt a köztemetés helyéről és idejéről értesíti.	145/1999. (X. 1.) Korm. rendelet 30. § (2)	Szociális ügyintéző

Állampolgársággal kapcsolatos feladatok

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az állampolgársági eskü letételének kitűzött időpontjáról, illetőleg az eskü letételéről 8 napon belül értesíti a központi szervet.	146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 21. § (5)	Anyakönyvvezető
Az állampolgársági eskü vagy fogadalom letételekor átadja a lakcímet és személyi azonosítót igazoló hatósági igazolványt a honosított polgár részére.	146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 21. § (6a)	Anyakönyvvezető
A magyar állampolgárság honosítással vagy visszahonosítással történő megszerzésével kapcsolatos adatszolgáltatást - beleértve a 14. § (1) bekezdésében és a 20/A. §-ban meghatározott adatokat is -, teljesíti más anyakönyvvezetőnek, a személyiadat- és lakcímnyilvántartást kezelő szervnek, az idegenrendészeti hatóságnak, a menekültügyi hatóságnak, valamint a Központi Statisztikai Hivatalnak.	1993. évi LV. törvény 19. § (1)	Anyakönyvvezető

Anyakönyvezés

Feladat	Jogszabály	Címzett
Vezeti az anyakönyvet.	1982. évi 17. törvényerejű rendelet 2. § (1) 6/2003. (III. 7.) BM rendelet 1. §, 2. §, 3. §	Anyakönyvvezető
Az anyakönyvek teljes adattartalmának megismerésére	1982. évi 17. törvényerejű rendelet 6. § (2)	Anyakönyvvezető

törvényben feljogosított szerv részére anyakönyvi másolatot ad ki.		
Törvény eltérő rendelkezése hiányában a nyilvántartás adataiba való betekintésről hivatalos feljegyzést készít, amely tartalmazza a betekintő személy nevét, azt, hogy mely állami vagy önkormányzati szerv nevében jár el, valamint a betekintés célját és jogalapját.	1982. évi 17. törvényerejű rendelet 6. § (3)	Anyakönyvvezető
A teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatból az elismerő nyilatkozatot tevő személy, az anya, valamint az érintett nagykorú gyermek számára okiratmásolatot adhat ki. (K-V-MJV-FK)	1982. évi 17. törvényerejű rendelet 6. § (4)	Anyakönyvvezető
Az anyakönyvet használatba vétele előtt, valamint újrakötés után hitelesíti.	6/2003. (III. 7.) BM rendelet 3. § (1), (2)	Jegyző
A 6/2003. (III. 7.) BM rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott feladatán túl: *a)* közreműködik a házasságkötésnél és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél; *b)* intézi az anyakönyvi igazgatással összefüggő ügyeket; *c)* közreműködhet - igény szerint - a családi események társadalmi megünneplésében.	6/2003. (III. 7.) BM rendelet 7. § (1)	Anyakönyvvezető
A születést és a halálesetet a bejelentést követően azonnal, a házasságot és a bejegyzett élettársi kapcsolatot pedig annak létrejöttekor anyakönyvezi.	1982. évi 17. törvényerejű rendelet 11. §	Anyakönyvvezető
Eljár a házasságkötésnél		Anyakönyvvezető
Lefolytatja a házassági név módosítására irányuló eljárást.	1982. évi 17. törvényerejű rendelet 27/B. § (5)	Anyakönyvvezető

A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása

Feladat	Jogszabály	Címzett
Helyi szinten a nyilvántartást a polgármesteri hivatalban számítógépen - és átmenetileg manuális, kartonos módszerrel - kezeli.	146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet 8. § (1)	Szociális ügyintéző, anyakönyvvezető

Hagyaték

Feladat	Jogszabály	Címzett
Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladat- és hatáskör		
Eljár a hagyatéki eljárással kapcsolatos jegyzői feladatok elvégzésénél	2010. évi XXXVIII. törvény	Műszaki ügyintéző

Talált dolgok

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a jegyző számára a ***talált dolgokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörben***	2013. évi V. törvény	Hatósági irodavezető

Köznevelés

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az óvodakötelesekről vezetett nyilvántartást tárgyév március elsejéig megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője részére.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1b)	Szociális ügyintéző 1
Gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról és abból adatokat szolgáltat	2011. évi CXC. törvény 45. § (8)	Szociális ügyintéző 1

Köznevelés - A köznevelés információs rendszere (KIR)

Feladat	Jogszabály	Címzett
Adatot szolgáltat a köznevelés információs rendszerébe (KIR). (K-V-MJV-FK)	2011. évi CXC. törvény	Pénzügyi vezető
Az adatokat és az okiratokat a KIR honlapján keresztül, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással küldi meg.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	Pénzügyi vezető

Közigazgatási eljárás - Közigazgatási hatósági eljárás általános szabályai

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az eljárása során köteles megtartani és másokkal is megtartatni a jogszabályok rendelkezéseit. Hatáskörét a jogszabályokban előírt célok megvalósítása érdekében,	2004. évi CXL. törvény 1. § (1)	Valamennyi ügyintéző

mérlegelési és méltányossági jogkörét a jogalkotó által meghatározott szempontok figyelembevételével és az adott ügy egyedi sajátosságaira tekintettel gyakorolja.		
A hatáskörének gyakorlásával nem élhet vissza, hatásköre gyakorlása során a szakszerűség, az egyszerűség és az ügyféllel való együttműködés követelményeinek megfelelően köteles eljárni.	2004. évi CXL. törvény 1. § (2)	Valamennyi ügyintéző
Jóhiszeműen, a jogszabály keretei között az ügyfél jogát és jogos - ideértve gazdasági - érdekét szem előtt tartva jár el.	2004. évi CXL. törvény 1. § (2)	Valamennyi ügyintéző

Közigazgatási eljárás - A kapcsolattartás általános szabályai

Feladat	Jogszabály	Címzett
Több igénybe vehető kapcsolattartási forma közül a költségtakarékosság és a hatékonyság szempontjai alapján választ, előnyben részesítve az elektronikus utat.	2004. évi CXL. törvény 28/A. § (3)	Valamennyi ügyintéző
Az első kapcsolatfelvétel alkalmával felhívja az ügyfél figyelmét a kapcsolattartás lehetséges formáira, és tájékoztatást ad a kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségről, valamint a nyújtott elektronikus tájékoztatás elérhetőségéről.	2004. évi CXL. törvény 28/A. § (4)	Valamennyi ügyintéző

Gazdálkodás - Alapvetések

Feladat	Jogszabály	Címzett
A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást vezet. A vagyonkataszter folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességért felelős.	2011. évi CLXXXIX. törvény 110. § (1)	Titkársági ügyintéző 1

Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról.	2011. évi CXCV. törvény 27. § (1)	Pénzügyi vezető

Gazdálkodás - A költségvetési szervek jogállása

Feladat	Jogszabály	Címzett
Költségvetési szervek alapítás		
Döntésre előkészíti az önkormányzat és a költségvetési szervek alapító okiratainak elfogadását és módosításait	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	Pénzügyi vezető
A költségvetési szerv törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését a létesítő okirat csatolásával, a bejegyzési kérelem benyújtásával - az adat keletkezésétől számított - nyolc napon belül jelenti be a kincstárnak.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) *a)*	Pénzügyi vezető
A költségvetési szerv létesítő okiratát nem érintő, a 167/A. §-ban meghatározott adatának módosítását - az alapítói jogokat gyakorló szerv egyidejű értesítésével - a változás-bejelentési kérelem benyújtásával az adat megváltozásától számított nyolc napon belül jelenti be a kincstárnak.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) *c)*	Pénzügyi vezető
A költségvetési szerv létesítő okiratát érintő módosítást az alapító okirat módosítását tartalmazó okirat, valamint az egységes szerkezetű alapító okirat csatolásával, a változás-bejelentési kérelem benyújtásával - az adat megváltozásától számított - nyolc napon belül jelenti be a kincstárnak.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) *d)*	Pénzügyi vezető

A helyi önkormányzat *a)* törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzését e rendeletben meghatározottak szerinti létesítő okiratának csatolásával, a bejegyzési kérelem, *b)* törzskönyvi nyilvántartásból történő törlését, a törlési kérelem, *c)* a 167/A. § (1)-(2) bekezdésében és (4) bekezdésében meghatározott adatának módosítását változás-bejelentési kérelem, *d)* szervezeti és működési szabályzatát érintő módosítást a módosított szervezeti és működési szabályzat, vagy a módosuló adat megváltozásáról szóló határozata csatolásával, a változás-bejelentési kérelem benyújtásával - az adat keletkezésétől, illetve megváltozásától számított - nyolc napon belül kérheti a Kincstártól.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/D. § (1)	Pénzügyi vezető
Költségvetési szervek irányítása, felügyelete		
A költségvetési szerv vezetőjeként felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.	2011. évi CXCV. törvény 10. § (1)	Jegyző
Döntésre előkészíti a költségvetési szervek munkamegosztási megállapodásait.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 10. § (5)	Pénzügyi vezető
A polgármesteri hivatal feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzatban állapítja meg.	2011. évi CXCV. törvény 10. § (5)	Jegyző
Döntésre előkészíti a polgármesteri hivatal működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket tartalmazó szabályzatoka: *a)* a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2)	Pénzügyi ügyintéző

kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,

f) a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjét,

g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és

h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

Gazdálkodás - Tervezés, a költségvetés megalkotása

Feladat	Jogszabály	Címzett
A költségvetési rendelet előkészítése, elfogadása		
Döntésre előkészíti a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót	1991. évi XX. törvény 140. § (1) *a)* 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1)	Pénzügyi vezető
A költségvetési koncepció tervezetéről a helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét a	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 26. § (2)	Pénzügyi vezető

szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kikéri, és azt a költségvetési koncepció tervezetéhez csatolja.		
Döntésre előkészíti a költségvetési rendelettervezetet.	1991. évi XX. törvény 140. § (1) *a)* 2011. évi CXCV. törvény 24. § (2) 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet	Pénzügyi vezető
A költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, annak eredményét írásban rögzíti.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 27. § (1)	Pénzügyi vezető
Az átmeneti gazdálkodás szabályai		
Szükség esetén döntésre előkészíti az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelettervezetet.	1991. évi XX. törvény 140. § (1) *i)*	Pénzügyi vezető
A költségvetés elfogadását követő feladatok		
Elkészíti a helyi önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szerv elemi költségvetését.	2011. évi CXCV. törvény 28. § (5)	Pénzügyi vezető
A helyi önkormányzat, valamint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv jóváhagyott elemi költségvetéséről az önkormányzati rendelettervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő harminc napon belül adatot szolgáltat a Kincstár területileg illetékes szervéhez.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 33. § (1)	Pénzügyi vezető
A középtávú tervezés		
Döntésre előkészíti a határozatot, melyben a képviselő-testület a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés *a)* pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három	2011. évi CXCV. törvény 29. § (3)	Pénzügyi vezető

évre várható összegét.

Gazdálkodás - A költségvetés végrehajtásának általános szabályai

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az előirányzatok módosítása, átcsoportosítása		
Döntésre előkészíti a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosítását, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.	2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)	Pénzügyi vezető
Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a a polgármestert és a jegyzőz, valamint a képviselő-testületet tájékoztatja.	2011. évi CXCV. törvény 34. § (4)	Pénzügyi vezető
Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés		
Meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.	2011. évi CXCV. törvény 37. § (1)	Pénzügyi vezető, Pénzügyi ügyintéző
Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 54. § (3)	Pénzügyi vezető, Pénzügyi ügyintéző
A teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás		

Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az Ávr. 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (1)	Pénzügyi ügyintézők
Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadhatja meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 58. § (2)	Pénzügyi ügyintéző ,
A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 60. § (3)	Pénzügyi vezető

Gazdálkodás - Az államháztartás önkormányzati alrendszerének támogatása

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az Áht. 14. § (3) bekezdés szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulásokat, támogatásokat a kincstár útján igényli, és azok évközi módosítását a kincstár útján kezdeményezi, azokról a kincstár útján mond le.	2011. évi CXCV. törvény 57. § (1)	Pénzügyi vezető

Gazdálkodás - Az államháztartás ellenőrzési rendszere

Feladat	Jogszabály	Címzett

Központi költségvetési, európai uniós vagy egyéb nemzetközi támogatásban részesülő önkormányzatként köteles a támogatást nyújtó, a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni.	2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (2)	Pénzügyi vezető
Köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.	2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (3)	Jegyző
Köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodnia kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.	2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4)	Jegyző
A költségvetési szervek belső kontrollrendszere, belső ellenőrzés		
Felelős a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.	2011. évi CXCV. törvény 69. § (2)	Jegyző

Köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról.	2011. évi CXCV. törvény 70. § (1)	Jegyző
Köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (3)	Pénzügyi ügyintéző
Köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4)	Pénzügyi ügyintéző
Köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (1)	Pénzügyi ügyintéző
A kockázatkezelési rendszert működtetése során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 7. § (2)	Pénzügyi ügyintéző

		Pénzügyi ügyintéző
Köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (1)	
A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést (FEUVE).	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2)	Pénzügyi ügyintéző
A költségvetési szervek belső ellenőrzése		
Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta megfelelő alkalmazásával kidolgozza a belső ellenőrzési kézikönyvet.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 17. § (1)	Belső ellenőrzési vezető
A belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzik.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 17. § (3)	Belső ellenőrzési vezető Belső ellenőr
Köteles a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább kétévente felülvizsgálni, és a - jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt - szükséges módosításokat átvezetni.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 17. § (4)	Belső ellenőrzési vezető
Feladata:	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. § (1)	Belső ellenőrzési vezető

a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;

b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének - helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület - jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;

c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;

d) az ellenőrzések összehangolása;

e) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén az irányító szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására;

f) a lezárt ellenőrzési jelentés, illetve annak kivonatának a költségvetési szerv vezetője számára történő megküldése a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 43. § (4) bekezdésének megfelelően;

g) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 48. §-ban foglaltak szerinti összeállítása.

Köteles:	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. § (2)	Belső ellenőrzési vezető
a) gondoskodni arról, hogy érvényesüljenek az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók;		
b) gondoskodni a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, a költségvetési szerv vezetőjének döntésétől függően a külső ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;		
c) biztosítani a belső ellenőrök szakmai továbbképzését, ennek érdekében - a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott - éves képzési tervet készíteni és gondoskodni annak megvalósításáról;		
d) a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatni;		
e) kialakítani és működtetni a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. §-ban meghatározott nyilvántartást;		
f) a belső ellenőrzési tevékenység során kezelt adatokat illetően betartani az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírásokat, valamint gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzést végzők tevékenységüket ezek figyelembevételével végezzék.		

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít.	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 29. § (1), 30. § (1)	Belső ellenőrzési vezető

Gazdálkodás - Finanszírozási és számlavezetési rend

Feladat	Jogszabály	Címzett
A bevételek beérkezésének és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, amit havonta felülvizsgál.	2011. évi CXCV. törvény 78. § (2) 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 122. § (1), (3)	Pénzügyi vezető
Az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv fizetési számlája megnyitásáról, megszüntetéséről - a költségvetési szerv alapítása, megszüntetése esetén az alapítás, megszüntetés időpontja szerinti határnappal gondoskodik.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 147. § (1)	Pénzügyi vezető

Gazdálkodás - Maradványelszámolás, beszámolás

Feladat	Jogszabály	Címzett
A helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor	2011. évi CXCV. törvény 87. § (1)	Pénzügyi vezető

írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.		
A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerint készült éves költségvetési beszámolót jóváhagyja.	2011. évi CXCV. törvény 88. § (1) 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 32. § (1)	Pénzügyi vezető
Az éves költségvetési beszámoló készítési kötelezettségének az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre tesz eleget.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 160. §	Pénzügyi vezető
A 7. § szerinti időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, e rendelet szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót kell készíteni.	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (1)	Pénzügyi vezető
Az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért felelős.	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 31. § (1)	Pénzügyi vezető
A saját, és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek jóváhagyott éves költségvetési beszámolóit az (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követő tíz napon belül nyújtja be a Kincstárnak.	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 32. § (4)	Pénzügyi vezető

Az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves költségvetési beszámolóját a költségvetési évet követő év április 30-áig a képviselő-testület elé terjeszti.	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 36. § (2)	Pénzügyi vezető
Kialakítja a saját, valamint intézményei számviteli rendjét a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján.	1991. évi XX. törvény 140. § (1) *c)*	Pénzügyi vezető
A költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket a számviteli politikában kell rögzítenie. A számviteli politika az Szt. 14. § (5) bekezdése szerinti szabályzatokból és a (7) bekezdés szerint szabályozandó más kérdéseket rögzítő dokumentumból áll. A számviteli politika elkészítéséért, módosításáért felelősek.	4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (1)	Pénzügyi vezető
Zárszámadás		
Elkészíti a zárszámadási rendelettervezetet.	2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) 1991. évi XX. törvény 140. § *h)*	Pénzügyi vezető

Gazdálkodás - Az államháztartás információs rendszere

Feladat	Jogszabály	Címzett

A helyi önkormányzat költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak jogszabályban meghatározott körét legalább évente a helyben szokásos módon közzéteszi.	2011. évi CLXXXIX. törvény 113. §	Pénzügyi vezető
Teljesíti az Áht-ban és a Kormány rendeletében meghatározott adatszolgáltatásokat.	2011. évi CXCV. törvény 107. § (1)	Pénzügyi vezető
A költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést kell készíteni a kincstár számára.	2011. évi CXCV. törvény 108. § (2) 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 170. § (1)	Pénzügyi vezető
Az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig az Igazgatóságnak küldi meg.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 169. § (2)	Pénzügyi vezető
Az időközi mérlegjelentéseket a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést öt munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló továbbításának határidejével megegyezően juttatja el feldolgozásra az Igazgatóságnak.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 170. § (5)	Pénzügyi vezető

Az éves elszámolásokra vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-éig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-éig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatokat öt napon belül továbbítja feldolgozásra az Igazgatóságnak.	368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 170. § (6)	Pénzügyi vezető
A Stabilitási tv. 2. §-a szerinti államadósság, államadósság-mutató számításához, valamint az Európai Unió felé teljesítendő évközi költségvetési és adósságállományi monitoringjelentések összeállításához adatszolgáltatást teljesít az államháztartás információs rendszerébe.	2011. évi CXCV. törvény 108. § (3)	Pénzügyi vezető

Gazdálkodás - A helyi nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

Feladat	Jogszabály	Címzett
A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.	2011. évi CXCV. törvény 27. § (2)	Pénzügyi vezető

Vagyongazdálkodás

Feladat	Jogszabály	Címzett
A vagyongazdálkodásának az Alaptörvényben, valamint a 2011. évi CXCVI. törvény 7. § (2) bekezdésében meghatározott rendeltetése biztosításának céljából közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervet köteles készíteni.	2011. évi CXCVI. törvény 9. § (1)	Pénzügyi ügyintéző
A nemzeti vagyont, annak értékét és változásait nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak	2011. évi CXCVI. törvény 10. § (1)	Titkársági ügyintéző 1
Fel kell fektetni és folyamatosan vezetni kell az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról - ideértve a közös tulajdont és a társasháztulajdont is - a rendelet melléklete szerinti ingatlanvagyon katasztert.	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1), 3. §	Titkársági ügyintéző 1
Az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program alapján a kataszterből adatokat szolgáltatnak - a Magyar Államkincstár területi szervei útján - a Központi Statisztikai Hivatal, valamint törvényben vagy	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 5. §	Titkársági ügyintéző 1

kormányrendeletben felhatalmazott állami szerv részére.		
A képviselő-testület és a polgármester számára döntésre előkészíti az vagyon hasznosítására vonatkozó szerződéseket.	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10), (11)	Hatósági irodavezető, műszaki ügyintéző
Egyéb ingatlanokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök		
Nyilatkozik arról a kérdésről, hogy a külföldi ingatlanszerzése önkormányzati érdeket sért-e. Köteles a nyilatkozatot 15 napon belül megadni.	7/1996. (I. 18.) Korm. rendelet 1. § (3)	Műszaki ügyintéző

Közbeszerzések

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az ajánlatkérő eljárása		
Köteles az e törvény hatálya alá tartozásáról, valamint adataiban bekövetkezett változásokról a Közbeszerzési Hatóságot értesíteni az e törvény hatálya alá kerülésüktől, illetve a változástól számított 30 napon belül.	2011. évi CVIII. törvény 21. § (1)	Pénzügyi vezető

A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai		
Köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:	2011. évi CVIII. törvény 31. § (1)	Pénzügyi vezető
a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;		
b) a 9. § (1) bekezdés *k)* pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;		
c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;		
d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;		
e) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű		

volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő tíz napon belül;		
f) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg.		
Költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. Legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.	2011. évi CVIII. törvény 33. § (1)	Pénzügyi vezető
Az eljárások dokumentálására, a kapcsolattartásra és a határidők számítására vonatkozó szabályok		
Minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.	2011. évi CVIII. törvény 34. § (1)	Pénzügyi vezető

Adókkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök

Feladat	Jogszabály	Címzett
Általános adóügyi feladat- és hatáskörök		
Előkészíti a központi adójogszabályokból eredő helyi Képviselő-testületi rendeletalkotást, így a - Képviselő-testület döntése alapján bevezetendő - helyi adóról szóló rendeletet.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *b)*	Jegyző,
Biztosítja a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, illetve a Képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *c)*	Jegyző,
Intézi a hatáskörébe tartozó központi adókkal, valamint a helyi adókkal összefüggő bejelentéseket, kérelmeket.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *e)*	Adóügyi ügyintéző 1,2
Előkészíti a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó méltányossági ügyeket.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *f)*	Adóügyi ügyintéző 1,2
Az adójogszabályokban meghatározott esetekben elvégzi az adókivetést.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *m)*	Adóügyi ügyintéző 1,2
Felhívja az adóalanyokat az adókötelezettség időben történő teljesítésére.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *n)*	Adóügyi ügyintéző 1,2
Megindítja az adóbehajtási eljárást a jogerősen megállapított és a késedelmi pótlék mentes fizetési határidőben nem teljesített adótartozásokra, illetőleg a	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *o)*	Adóügyi ügyintéző 1,2

szabályszerűen behajtásra kimutatott más köztartozásokra.		
Adóbehajtás során érvényesíti az egyetemlegesség szabályait, külön jogszabályban meghatározott feltételek esetén gondoskodik az adótartozás jelzálogjogi biztosításáról.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *p)*	Adóügyi ügyintéző 1,2
Jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén behajthatatlanság címén vagy a behajtáshoz való jog elévülése miatt törli a köztartozást, illetőleg megkeresi ez iránt a behajtást kérő szervet. A behajthatatlanság címén törölt adótartozást újból előírja, ha az - a behajtáshoz való jog elévülésén belül - végrehajthatóvá válik.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *r)*	Adóügyi ügyintéző 1,2
Vezeti a jogszabályokban előírt nyilvántartásokat, kimutatásokat és az információszolgáltatás meghatározott rendje keretében adatokat, beszámolókat készít és továbbít.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *s)*	Adóügyi ügyintéző 1,2

Helyi adók

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az önkormányzati adórendelet, valamint annak módosítása kihirdetésétől számított 5 napon belül - a kincstár elektronikus rendszerén keresztül - adatot szolgáltat a kincstár számára: *a)* a helyi adónem bevezetésének napjáról, *b)* az önkormányzat által megállapított adómérték, adókedvezmény, adómentesség szövegéről, *c)* a *b)* pontban említett rendelkezések hatályba lépésének napjáról, *d)* az önkormányzat honlapjának címéről, valamint legalább egy adóügyi információs telefonszámról, elektronikus levélcímről, és a levelezési címéről (továbbiakban: elérhetőségi információk).	1990. évi C. törvény 42/B. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2
Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatása teljesítésével egyidejűleg az önkormányzat honlapján közzéteszi az adórendelet szövegét, az adórendelet módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét, valamint a rendszeresített bevallási, bejelentkezési nyomtatványokat, az elérhetőségi információkat, feltéve, hogy az önkormányzat honlapot üzemeltet.	1990. évi C. törvény 42/B. § (3)	Adóügyi ügyintéző 1,2

Gépjárműadó

Feladat	Jogszabály	Címzett
Gépjárműadóval kapcsolatos feladat- és hatáskörök		
Ellátja a gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat az e bekezdésekben meghatározott illetékességi szabályok szerint.	1991. évi LXXXII. törvény 9. § (1), (3), 2003. évi XCII. törvény 82. § (2)	Adóügyi ügyintéző 1,2

Adók nyilvántartása, elszámolása

Feladat	Jogszabály	Címzett
A helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök		
Működési területén ellátja a hatáskörébe tartozó adók kivetésével, közlésével, nyilvántartásával, beszedésével, behajtásával, kezelésével, elszámolásával, ellenőrzésével és az információszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *k)*	Adóügyi ügyintéző
Nyilvántartások létrehozása, tartalma, vezetése, kezelése		

A fizetési kötelezettség jogcíme, összege, az abban bekövetkezett változás, továbbá a befizetés, az ebből számolt késedelmi pótlék, bírság, végrehajtási költség, valamint a fennálló hátralék vagy túlfizetés megállapításához szükséges adatokról nyilvántartást vezet.	13/1991. (V. 21.) PM rendelet 2. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2
Létrehozza:	13/1991. (V. 21.) PM rendelet 2. § (2)	Adóügyi ügyintéző 1,2
a) az adózó törzsadat (állandó adatok) nyilvántartását,		
b) az adózó nem állandó jellegű (változó) adatait tartalmazó nyilvántartást,		
c) az adózó egyedi adatait tartalmazó - folyamatosan vezetett - adószámlát, külön az adóról, a gépjárműadóról, a jövedelemadóról, a talajterhelési díjról és az államigazgatási eljárási illetékről,		
d) az 10 000 forintot meg nem haladó, törölt adótartozások nyilvántartását,		
e) az adófelfüggesztést igénybe vevők nyilvántartását,		
f) biztosítási intézkedés nyilvántartását,		
g) végrehajtási eljárás nyilvántartását,		
h) műemléképület felújításához kapcsolódó építményadó-mentesség nyilvántartását.		

Az adózói törzsadat-nyilvántartást az alábbi rendben vezeti:	13/1991. (V. 21.) PM rendelet 4. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2
a) A 2. § (1) bekezdése és a 3. § (1) bekezdése szerinti törzsadatokat nyilvántartásba veszi vagy törli.		
b) Az éves adókivetésről kivetési összesítőt (lajstromot), az önadózók bevallásainak feldolgozásáról összesítőt kell készíteni. E listának a 3. § (3) bekezdés *a)* és *b)* pontja szerinti adatokat kell tartalmaznia. A törzsadatok alapjául szolgáló adóbevallásokat egy helyen, elkülönítetten kell tárolni.		
c) Biztosítani kell, hogy mind a törzsadatok létrehozását követően, mind ezek esetleges módosítása után valamennyi adat (mágneses) adathordozón kimentésre kerüljön, és az állományt elkülönítve a biztonsági-technikai előírásokhoz igazodóan tárolják.		
d) Év végén az éves adattartalomról listát kell készíteni és az adatokat - biztosítva a technikai változásoknak megfelelően az adatállomány továbbvitelét - számítógépes adathordozón kell tárolni.		
A 3. § (2) bekezdése szerint létrehozott, nem állandó jellegű adatnyilvántartást az alábbi rendben vezeti:	13/1991. (V. 21.) PM rendelet 4. § (2)	Adóügyi ügyintéző 1,2
a) Az esetenként jelentkező évközi változási tételeket az adóhatóság listába foglalja (könyvelési napló stb.). Ez a lista folyamatosan növekvő sorszámmal ellátva,		

tételesen tartalmazza a 3. § (2) bekezdésében felsorolt adatokat.		
b) Az előállított könyvelési lista - melynek sorszámozását a gépi program biztosítja az (1) bekezdés *c)* pontjában előírt módon kerül tárolásra és kimentésre.		
Iparűzési adóbevallás feldolgozása, valamint az építmény és telekadó kivetési összesítői		
Az iparűzési adóbevallásokat az e paragrafusban meghatározott bontásban feldolgozza.	13/1991. (V. 21.) PM rendelet 4/B. §	Adóügyi ügyintéző 1,2
Az építményadó és a telekadó kivetési összesítőket településsorosan az 5-7. számú melléklet alapján nemzetgazdasági ágazatonként, ingatlantípusonként (lakás, üdülő, egyéb nem lakás céljára szolgáló építmény), valamint az önkormányzat képviselő-testülete által rendeletben meghatározott adómértékenként kell elkészíteni. Amennyiben az önkormányzat Képviselő-testülete több adómértéket állapít meg rendeletében, akkor valamennyi adómérték mellett szerepelnie kell a hozzátartozó kivetési adatoknak. A nemzetgazdasági ágazatokat a TEÁOR'08 alapján kell meghatározni.	13/1991. (V. 21.) PM rendelet 4/C. §	Adóügyi ügyintéző 1,2
A befizetések ellenőrzése, nyilvántartása, utalása, visszatérítése		

A számláit vezető hitelintézettől naponta érkező számlakivonatokon jóváírt összegeket egyezteti a hitelintézet által mellékelt fénymásolt készpénz-átutalási megbízásokról készített másolatokkal, illetve a Postán befizetett a Posta Elszámoló Központ által rögzített készpénz-átutalási megbízásokról készült kivonatokkal, eltérés esetén a különbözetet - rendeltetésének felderítéséig - átfutó tételként tartja nyilván.	13/1991. (V. 21.) PM rendelet 6. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2

Adózás rendje

Feladat	Jogszabály	Címzett
Alapelvek		
Az adózónak a törvények megtartásához szükséges tájékoztatást megadja, az adóbevallás, az adóbefizetés rendjét vele megismerteti, az adózót jogainak érvényesítésére figyelmezteti.	2003. évi XCII. törvény 1. § (5)	Adóügyi ügyintéző 1,2
Általános feladat- és hatáskörök		
Adóügyekben a jogszabályokban bekezdésben meghatározott eljárási cselekményeket végzi a meghatározott határidőn belül	2003. évi XCII. törvény	Adóügyi ügyintéző 1,2

Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adóbefizetések és -elszámolások helyességét.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *j)*	Adóügyi ügyintéző 1,2
Adóhatóság		
Feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét e törvény vagy adót, költségvetési támogatást megállapító törvény írja elő, az adót, a költségvetési támogatást, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést - ha törvény előírja - megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, a költségvetési támogatást, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját.	2003. évi XCII. törvény 10. § (2)	Adóügyi ügyintéző 1,2

Adózás rendje - Az adóigazgatási eljárás

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az adóigazgatási eljárásban az adózó jogait, kötelezettségeit állapítja meg, ellenőrzi az adókötelezettségek teljesítését, a joggyakorlás törvényességét, az adózást érintő tényekről, adatokról, körülményekről nyilvántartást vezet, és adatot igazol.	2003. évi XCII. törvény 85. §	Adóügyi ügyintéző

Adóhatósági igazolás kiállítása		
Az adóhatósági igazolás hatáskörében eljárva a nyilvántartásában szereplő adatok alapján, a kiállítás napján fennálló állapotnak megfelelő, az adózó által kért és a jogszabályban előírt adattartalommal állítja ki, feltéve, hogy az adózó az adóhatósági igazolás kiadásának szükségességét valószínűsíti.	2003. évi XCII. törvény 85/A. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2

Adózás rendje - Az ellenőrzés

Feladat	Jogszabály	Címzett
Ellenőrzés célja, adózók kiválasztása		
Az adóbevétel megrövidítésének megakadályozása érdekében rendszeresen ellenőrzi az adózókat és az adózásban részt vevő más személyeket. Az ellenőrzés célja az adótörvényekben és más jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítésének vagy megsértésének megállapítása. Az ellenőrzés során feltárja és bizonyítja azokat a tényeket, körülményeket, adatokat, amelyek megalapozzák a jogsértés és a joggal való visszaélés megállapítását, és az ezek miatt indított hatósági eljárást.	2003. évi XCII. törvény 86. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2

Adózás rendje - Hatósági eljárás

Feladat	Jogszabály	Címzett
A hatósági eljárást hivatalból vagy az adózó kérelmére (bejelentésére, bevallására) indít.	2003. évi XCII. törvény 120. § (2)-(4)	adóügyi ügyintéző 1,2

Adózás rendje - A végrehajtási eljárás

Feladat	Jogszabály	Címzett
Lefolytatja a végrehajtást.	2003. évi XCII. törvény 146. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2
Az adótartozás megfizetésére az adózót, a 35. § (2) bekezdése szerint az adó megfizetésére kötelezett személyt (a továbbiakban együtt: adós) felhívhatja, eredménytelen felhívás esetén a végrehajtást megindítja. A végrehajtási eljárás a végrehajtási cselekmény foganatosításával indul.	2003. évi XCII. törvény 150. § (1)	Adóügyi ügyintéző 1,2
Végrehajtás megkeresésre		
Az adók módjára behajtott összeget haladéktalanul átutalja a köztartozás jogosultjának. Amennyiben a behajtott összeg a fizetésre kötelezettet terhelő tartozások mindegyikére nem nyújt fedezetet, a bevételt a különböző tartozások arányában számolja el, és utalja át a megkereső hatóságnak.	2003. évi XCII. törvény 161. § (7)	Adóügyi ügyintéző 1,2
Végrehajtás az önkormányzati adóhatóság		

megkeresésére		
Havonta, a hónapot követő hó 15. napjáig keresheti meg az állami adóhatóságot a legalább 10 000 forintot elérő tartozás végrehajtása céljából. A megkeresésben nem kell megjelölni azt a jogszabályt, amely a nyilvántartott tartozás végrehajtását lehetővé teszi.	2003. évi XCII. törvény 161/A. § (2)	Adóügyi ügyintéző 1,2

Egyéb adóügyi feladatok

Feladat	Jogszabály	Címzett
Egyéb adóügyi feladatok		
Az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt, amely tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.	1991. évi XX. törvény 140. § (2) *d)* 1990. évi XCIII. törvény 101. §	Adóügyi ügyintéző

Iratkezelés

Feladat	Jogszabály	Címzett
Köziratok kezelése és védelme		

		iktató és irattáros,
Köteles a hivatalba érkezett és az ott készített iratokat az érkezés, illetve a keletkezés időpontjában nyilvántartásba venni.	1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) *a)*	
Köteles gondoskodni a nyilvántartás és az ahhoz kapcsolódó - az irattári anyag áttekinthetőségét szolgáló - ügyviteli segédletek levéltári célra is használható vezetéséről.	1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) *b)*	iktató és irattáros,
Köteles gondoskodni arról, hogy az ügyintézés során a selejtezhető, valamint a maradandó értékű, s ezért nem selejtezhető iratokat az irattári terv megfelelő tételébe sorolják be, a tétel jele az iraton fel legyen tüntetve, és az a nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.	1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) *c)*	iktató és irattáros,
Köteles gondoskodni a hivatalban keletkező, nem selejtezhető iratok készítésekor azok tartós megőrzését lehetővé tevő eszközökről, anyagokról és eljárások alkalmazásáról.	1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) *d)*	iktató és irattáros,
Köteles az elintézett ügyek iratait - az irattári terv szerinti rendszerezés és válogatás pontosságának ellenőrzése mellett - irattárában elhelyezni, s irattári anyagának szakszerű és biztonságos megőrzéséről, valamint használatra bocsátásáról gondoskodni.	1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) *e)*	iktató és irattáros,
Köteles irattári anyagának selejtezhető részét, az irattári tervben megjelölt irattári őrzési idő letelte után,	1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) *f)*	iktató és irattáros,

a szerv nem selejtezhető iratainak átvételére jogosult közlevéltár engedélyével kiselejtezni.		
Köteles a nem selejtezhető irattári tételekbe tartozó iratokat a kapcsolódó nyilvántartásokkal és segédletekkel együtt saját költségén az illetékes közlevéltárnak átadni.	1995. évi LXVI. törvény 9. § (1) *g)*	iktató és irattáros,

Iratkezelési szabályzatok kiadása

Az önkormányzati hivatal számára a Magyar Nemzeti Levéltárral, az 1995. évi LXVI. törvény 18. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben Budapest Főváros Önkormányzata által fenntartott levéltárral és a fővárosi és megyei kormányhivatallal egyetértésben egyedi iratkezelési szabályzatot ad ki.	1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) *c)*	Jegyző

Közfeladatot ellátó szervek iratkezelése

Feladat	Jogszabály	Címzett
Gondoskodik:		
a) az iratkezelési szabályzat elkészítéséről, végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, évente történő felülvizsgálatáról, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását;	335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 7. §	Jegyző

b) az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről;

c) az iratkezelési segédeszközök (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok, számítástechnikai programok, adathordozók stb.) biztosításáról;

d) az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak, a külső és a belső név- és címtáraknak naprakészen tartásáról, az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményekről, és azok betartásáról;

e) a hivatalos és személyes elektronikus postafiókok szabályozott működéséről;

f) az elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén annak szervezeten belüli működtetéséről;

g) egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést érintő feladatokról.

Az irattári terv

Az irattári tervet az e jogszabályban foglaltak szerint készíti el.

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 10-12. §

Jegyző,

Elektronikus információbiztonság

Feladat	Jogszabály	Címzett
Alapvető elektronikus információbiztonsági követelmények		
Az e törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszerek teljes életciklusában meg kell valósítani és biztosítani kell *a)* az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok és információk bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása, valamint *b)* az elektronikus információs rendszer és elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelmét.	2013. évi L. törvény 5. § *a)-b)*	informatikus
Az elektronikus információs rendszernek az 5. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelő védelme körében a szervezetnek külön jogszabályban előírt logikai, fizikai és adminisztratív védelmi intézkedéseket kell meghatároznia, amelyek támogatják: *a)* a megelőzést és a korai figyelmeztetést, *b)* az észlelést, *c)* a reagálást, *d)* a biztonsági események kezelését.	2013. évi L. törvény 6. § *a)-d)*	informatikus

(K-V-JV-MJV-FK-F-M)

Az elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolása		
Annak érdekében, hogy az e törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszerek, valamint az azokban kezelt adatok védelme a kockázatokkal arányosan biztosítható legyen, az elektronikus információs rendszereket be kell sorolni egy-egy biztonsági osztályba a bizalmasság, a sértetlenség és a rendelkezésre állás szempontjából. [4]	2013. évi L. törvény 7. § (1)	informatikus
A jogszabályban meghatározott szempontok alapján megvizsgálja elektronikus információs rendszereit, és ennek alapján meghatározza, hogy azok a vizsgálat elvégzésekor melyik biztonsági osztálynak felelnek meg.	2013. évi L. törvény 8. § (4)	informatikus
Az elektronikus információs rendszerrel rendelkező szervezetek biztonsági szintje		
A kockázatokkal arányos, költséghatékony védelem kialakítása érdekében a szervezetet az elektronikus információs rendszerek védelmére való felkészültsége alapján a szervezetnek biztonsági szintekbe kell sorolni	2013. évi L. törvény 9. § (1)	informatikus

[4] A szervezetnek a már működő elektronikus információs rendszerei 7. § szerinti biztonsági osztályba sorolását első alkalommal az e törvény hatálybalépését követő egy éven belül el kell végezni [2013. évi L. törvény 26. § (1)].

a jogszabályban meghatározott szempontok szerint.		
Az elektronikus információs rendszerek védelmét biztosító kötelezettségek		
Köteles gondoskodni az elektronikus információs rendszerek védelméről az e bekezdésben foglaltak szerint.	2013. évi L. törvény 11. § (1) *a)-n)*	informatikus
Felel a szervezetnél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Ennek körében:	2013. évi L. törvény 13. § (2) *a)-f)*	informatikus
a) gondoskodik a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,		
b) elvégzi vagy irányítja az *a)* pont szerinti tevékenységek tervezését, szervezését, koordinálását és ellenőrzését,		
c) előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereire vonatkozó informatikai biztonsági szabályzatot,		
d) előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását és a		

szervezet biztonsági szintbe történő besorolását,		
e) véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a szervezet e tárgykört érintő szabályzatait és szerződéseit,		
f) kapcsolatot tart a hatósággal és a kormányzati eseménykezelő központtal.		
E törvény hatálya alá tartozó bármely elektronikus információs rendszerét érintő biztonsági eseményről a jogszabályban meghatározottak szerint tájékoztatni köteles a jogszabályban meghatározott szervet.	2013. évi L. törvény 13. § (3)	informatikus
Biztosítja az e törvényben meghatározott követelmények teljesülését	2013. évi L. törvény 13. § (5) *a)-b)*	informatikus
a) a szervezet valamennyi elektronikus információs rendszerének a tervezésében, fejlesztésében, létrehozásában, üzemeltetésében, auditálásában, vizsgálatában, kockázatelemzésében és kockázatkezelésében, karbantartásában vagy javításában közreműködők,		
b) ha a szervezet az adatkezelési vagy az adatfeldolgozási tevékenységhez közreműködőt vesz igénybe, a közreműködők		
e törvény hatálya alá tartozó elektronikus információs rendszereit érintő, biztonsággal összefüggő tevékenysége esetén.		

Az (1) bekezdés *a)-c)* pontjában meghatározott adatokat és ezek változásait megküldi a hatóságnak a nyilvántartásba vétel érdekében.	2013. évi L. törvény 15. § (3)	informatikus

Közérdekű adatok megismerése

Feladat	Jogszabály	Címzett
Lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az - e törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.	2011. évi CXII. törvény 26. § (1)	Valamennyi ügyintéző

Közérdekű adatok közzététele

Feladat	Jogszabály	Címzett
A feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.	2011. évi CXII. törvény 32. §	Valamennyi ügyintéző, informatikus
Az e törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális	2011. évi CXII. törvény 33. § (1)	Valamennyi ügyintéző, informatikus

formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tennie (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem kötheti.		
Gondoskodik a 37. §-ban meghatározott közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről, az adatközlőnek való megküldéséről. E kötelezettség teljesítésének részletes szabályait belső szabályzatban állapítja meg.	2011. évi CXII. törvény 35. § (1), (2)	Valamennyi ügyintéző, informatikus
A tevékenységéhez kapcsolódóan az 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint közzéteszi.	2011. évi CXII. törvény 37. § (1)	Valamennyi ügyintéző, informatikus

Átláthatóság

Feladat	Jogszabály	Címzett
A pályázat befogadásától - illetve a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti kezdeményezéstől - számított öt munkanapon belül a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon (a továbbiakban:	2007. évi CLXXXI. törvény 5. § (1)	Pénzügyi ügyintéző

honlap) közzéteszi

a) a pályázat tárgyát és kiíróját,

b) a pályázat benyújtóját,

c) lehetőség szerint az igényelt összeget,

d) a 8. § szerinti érintettséget.

Köztisztviselők - Közszolgálati jogviszony alanyai, jellege

Feladat	Jogszabály	Címzett
Ellátja a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói döntések előkészítését.	2011. évi CXCIX. törvény , 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet	Munkaügyi ügyintéző
Előkészíti a teljesítményértékeléssel kapcsolatos munkáltatói döntéseket	10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet 7. § (2)	Munkaügyi ügyintéző

Köztisztviselők - Közigazgatási és ügykezelői alapvizsga

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a közigazgatási vizsgákkal kapcsolatos ügyekben	174/2011. (VIII. 31.) Korm. rendelet	Munkaügyi ügyintéző

Köztisztviselők - Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítése érdekében (K-V-MJV-FK-F-M)	2007. évi CLII. törvény	Munkaügyi ügyintéző
Ellenőrzési eljárást folytathat le *a)* a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve *b)* ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható. (K-V-MJV-FK-F-M)	2007. évi CLII. törvény 14. § (1)	Őrzésért felelős

Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén a kötelezettet meghallgatja. Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott. Meghallgatásra - a kötelezett kérelme alapján - érdekképviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor. (K-V-MJV-FK-F-M)	2007. évi CLII. törvény 14. § (2)	Őrzésért felelős[5]
A meghallgatásra vonatkozó további szabályokat szabályzatban, az érdekképviselettel egyeztetve állapítja meg. (K-V-MJV-FK-F-M)	2007. évi CLII. törvény 14. § (3)	Őrzésért felelős
A vagyonnyilatkozat haladéktalan megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha	2007. évi CLII. törvény 14. § (4)	Őrzésért felelős

[5] Közszolgálatban álló személy kötelezett esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója (Képviselő-testület, Közgyűlés, Polgármester, Főpolgármester, Megyei Közgyűlés elnöke, Jegyző, Főjegyző), valamint a 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti kötelezettek esetében helyi önkormányzat tekintetében a jegyző [a d) pont az az Országgyűlés és a Kormány által alapított közalapítvány tisztségviselője, feltehetőleg a jogalkotó az e) pont vonatkozásában kívánta megállapítani a jegyzőt, mint a vagyonnyilatkozat őrzéséért felelős személyt].

a) az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti ellenőrzés során a vagyonnyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,

b) a kötelezett az 5. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy

c) a meghallgatási eljárás során a (2) bekezdés szerinti meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.

(K-V-MJV-FK-F-M)

A vagyonnyilatkozat megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

2007. évi CLII. törvény 14. § (5)

Őrzésért felelős

Munkavédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett

Eljár a polgármester és a jegyző hatáskörébe tartozó ***Munkavédelemmel kapcsolatos feladat- és hatáskörökben***	1993. évi XCIII. törvény	Munkaügyi ügyintéző
Megszervezi a munkavédelmi oktatásokat	1993. évi XCIII. törvény	Munkaügyi ügyintéző
Gondoskodik munkabalesetek, a foglalkozási megbetegedések és a fokozott expozíciós esetek bejelentéséről, kivizsgálásáról ás nyilvántartásba vételükről	1993. évi XCIII. törvény 64. § (1)	Munkaügyi ügyintéző
Köteles a súlyos munkabalesetet a munkavédelmi hatóságnak [84. § (2) bekezdés] azonnal bejelenteni.	1993. évi XCIII. törvény 64. § (5)	Munkaügyi ügyintéző

Választások

Feladat	Jogszabály	Címzett
Vezeti a helyi választási irodát.	2013. évi XXXVI. törvény	Jegyző

A választási iroda további tagjait a választási iroda feladatainak végrehajtásához szükséges számban, határozatlan időre bízza meg.	2013. évi XXXVI. törvény	Jegyző,
Felelős a választási iroda tagjainak felkészítésért.	2013. évi XXXVI. törvény	Jegyző,
Ellátja a választás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat.	2013. évi XXXVI. törvény	Jegyző
Gondoskodik a választópolgárok tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtet.	2013. évi XXXVI. törvény	Jegyző
Megszervezi a választási szervek tagjainak oktatását.	2013. évi XXXVI. törvény	jegyző

Választási pénzügyi feladatok -

Feladat	Jogszabály	Címzett
Választási feladatai tekintetében *a)* felelős a választás pénzügyi tervezéséért, lebonyolításáért, elszámolásáért, *b)* felelős a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,	18/2013. (VII. 17.) KIM rendelet	Jegyző,

c) gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot, valamint - szervezeti és működési szabályzatának megfelelően -felhatalmazást ad az ellenjegyzési jog gyakorlására,

d) gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközöknek az elkülönített számviteli kezeléséről.

Közérdekű bejelentés, panasz

Feladat	Jogszabály	Címzett
A panaszokat és a közérdekű bejelentéseket e törvény szerint kötelesek elintézni.	2013. évi CLXV. törvény	Valamennyi ügyintéző

Birtokvédelem

Feladat	Jogszabály	Címzett
Eljár a jegyzői hatáskörbe tartozó birtokvédelmi ügyekben	2013. évi V. törvény, 228/2009. (X. 16.) Korm. rendelet	Hatósági irodavezető

Foglalkoztatás elősegítése, munkanélküliek ellátása

Feladat	Jogszabály	Címzett
Külön törvényben meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátása során *a)* külön jogszabályban meghatározott közfoglalkoztatást szervez, *b)* figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását, *c)* döntéseinek előkészítése, valamint végrehajtása során figyelembe veszi azok foglalkoztatáspolitikai következményeit,	1991. évi IV. törvény 8. § (4) *a)-e)*	Munkaügyi ügyintéző,

Szépkorúak jubileumi köszöntése

Feladat	Jogszabály	Címzett
Az adatátvételt követő 15 napon belül elektronikus úton jelzi a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságnak, hogy a szépkorú személlyel egyeztetett időpontban gondoskodik-e a személyes köszöntésről, és ennek keretében a Igazgatóság által a részére megküldött okirat átadásáról.	255/2008. (X. 21.) Korm. rendelet 2. § (4)	Szociális ügyintéző 1

Esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok és hatáskörök

Feladat	Jogszabály	Címzett

Figyelemmel kiséri a helyi esélyegyenlőségi programot és az intézkedési terv hatályosulását.	2003. évi CXXV. törvény 31. § (1), (2), (3) 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (1)	Titkársági ügyintéző 2

.

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról

Feladat	Jogszabály	Címzett
Közreműködik a Települési Értéltár Bizottság működésénél és döntésre előkészti a polgármester és a képviselő-testület hatáskötébe tartozó ügyeket.	2012. évi XXX. törvény	Titkársági ügyintéző 2

A nem dohányzók védelmével kapcsolatos feladatok

Eljár a nem dohányzók védelmével kapcsolatos ügyekben	1999. évi XLII. törvény	Munkaügyi ügyintéző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. június 29-én tartandó ülésére

Tárgy: A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése írja elő az önkormányzatok számára, hogy helyi esélyegyenlőségi programot kötelesek elfogadni. A Türr István Képző és Kutató Intézet irányításával 2013 évben Vásári-Orosz Andrea elkészítette a jogszabályok által előírt tartalmi és formai követelményeknek mindenben megfelelő program tervezetét, melyet a Képviselő-testület által HEP fórum véleményezett. A HEP fórum javaslatai is beépültek a programba.

Fentiek alapján a Képviselő-testület 2013. június 26-ai ülésén a 106/2013.(VI. 26.) KT. számú határozatával fogata el Tiszacsege Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A program felülvizsgálatát Vásári-Orosz Andrea a jogszabályban meghatározott alábbi tartalmi követelmények figyelembevételével készítette el:

- A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok - különös tekintettel a nők, a mélyszegénységben élők, romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek csoportjára - oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve a helyzetelemzésen alapuló intézkedési tervben meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét.

- A helyi esélyegyenlőségi programot a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendeletben meghatározott részletes szabályok alapján kell elkészíteni. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.

- A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani
  a) az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,
  b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
  c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,
  d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2015. június 25.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (1), valamint (4) bekezdése alapján a 106/2013.(VI. 26.) KT. számú határozattal elfogadott helyi esélyegyenlőségi programját felülvizsgálta és a 2013-2018. időszakra vonatkozó Tiszacsege Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját a határozat mellékletében meghatározott tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos
Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Tiszacsege Város Önkormányzata

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) 3
Bevezetés 3
A település bemutatása 5
Értékeink, küldetésünk 17
Célok 18
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE) 19
1. Jogszabályi háttér bemutatása 19
2. Stratégiai környezet bemutatása 24
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége 29
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység 60
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége 88
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége 96
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége 103
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása 112
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága 114
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 115
1. A HEP IT részletei 115
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése 115
A beavatkozások megvalósítói 116
Jövőképünk 116
Az intézkedési területek részletes kifejtése 117
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT) 138
3. Megvalósítás. 157
A megvalósítás előkészítése 157
A megvalósítás folyamata 157
Monitoring és visszacsatolás 159
Nyilvánosság 159
Érvényesülés, módosítás 161
4. Elfogadás módja és dátuma 162

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

1. Az esélyegyenlőség helye a közösség politikái között

Az egyenlő esélyek biztosítása az Európai Unió egyik legfontosabb politikai célja. Az egyenlő esélyek biztosítására irányuló közösségi politika változó tartalommal ugyan, de az európai integráció kezdete óta a Közösség napirendjén szerepel. A közösségi munkajog és a munkahelyi egészség- és biztonságvédelem mellett a közösségi szociális jog azon területe, ahol a tagállamok szabályozásának harmonizációjára került sor.

Az egyenlő esélyek politikája szempontjából a Közösség története három, erősen különböző időszakra bontható:

1957 és 1975 között a Közösség kizárólag az egyenlő munkáért egyenlő bér elvének biztosítására törekedett, kevés sikerrel.

1975 és a 80-as évek vége között fokozatosan a közösségi szociálpolitika legkidolgozottabb és legsikeresebb területévé vált az egyenlő bánásmód tagállami szabályainak harmonizálása, amely újabb és újabb területeken érezteti hatását.

A 80-as évek végétől napjainkig egyre markánsabban megjelenő esélyegyenlőségi koncepció túllép az egyenlő bánásmód garantálásán, és pozitív programokkal, valamint pozitív diszkriminációval igyekszik valódi esélyegyenlőséget biztosítani.

Az Európai Bizottság 2004 májusában tette közzé az "Esélyegyenlőség és diszkrimináció-mentesség a kibővített Európai Unióban" című Zöld Könyvet, amelyben konzultációra hívta az érintett szervezeteket, szereplőket. Ezek a konzultációk megerősítették azt az álláspontot, amely szerint kiemelkedően fontos mind az esélyegyenlőség, mind a diszkrimináció elleni küzdelem terén megvalósuló közösségi akciók kezdeményezése, beleértve az Európai Unió antidiszkriminációs jogalkotása hatásának maximalizálását.

A diszkrimináció elleni fellépéssel és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos törekvéseket a mindenki számára irányadó Esélyegyenlőségi Keretstratégia foglalta magába. Ennek nyomdokaiba lépett a 2007-től 2013-ig terjedő időszakra vonatkozó egységes szerkezetbe foglalt, egy közösségi akcióprogramként megfogalmazott PROGRESS közösségi program.

Az esélyegyenlőség jogszabályi háttere

A Magyar Köztársaság Országgyűlése elismerve minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, azon szándékától vezérelve, hogy hatékony jogvédelmet biztosítson a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők számára, kinyilvánítva azt, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami kötelezettség – tekintettel az Alkotmány 54. § (1) bekezdésének 70/A. §-ára –, megalkotta a 2003. évi CXXV. törvényt az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.

Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülése és az esélyegyenlőség előmozdítása, mint szabályozási tárgy nem előzmények nélküli a magyar jogban.

A törvény megalkotásáig azonban a hatályos szabályozás nélkülözte az egységes fogalomhasználatot, és nem biztosított megfelelő eszközöket a jogsértésekkel szembeni fellépéséhez. Ezért volt szükség egy olyan általános antidiszkriminációs törvény megalkotására, amely egyrészt a már meglévő szabályokat koherenssé teszi, másrészt kitölti azokat a réseket, amelyek a szabályozásban mutatkoztak, harmadrészt pedig megfelelő eljárási rendelkezéseket biztosít a jogsértésekkel szembeni fellépéshez.

Az egyenlő bánásmód követelménye a kötelezettektől azt kívánja meg, hogy tartózkodjanak minden olyan magatartástól, amely bizonyos tulajdonságaik alapján egyes személyek vagy személyek egyes csoportjaival szemben közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést, megtorlást, zaklatást vagy jogellenes elkülönítést eredményez. Alapvetően tehát az egyenlő bánásmód követelménye az egyik oldalon negatív kötelezettséget jelent: a kötelezettek nem sérthetik meg mások egyenlő emberi méltóságát. A jogosultak vonatkozásában ugyanakkor ez azt eredményezi, hogy mindenkinek jogosultságként kikényszeríthető igénye van arra, hogy őt egyenlő méltóságú személyként kezeljék. Ennek megfelelően az államnak az egyenlő bánásmód követelménye tekintetében a jogsérelmet elszenvedők számára elsősorban a jogsérelmekkel szembeni fellépés eszközrendszerét kell biztosítania.

Az eleve hátrányos helyzetben levő személyek formálisan egyenlőként való kezelése ugyanakkor a hátrányos helyzet konzerválásával járna. Ahhoz, hogy a hátrányos helyzetben levő személyek ezt a hátrányukat ledolgozhassák, nem elegendő annak biztosítása, hogy őket a többiekkel azonos jogok illessék meg, hanem olyan pozitív intézkedésekre van szükség, amelyek lehetővé teszik, hogy a helyzetükből fakadó hátrányaikat csökkenteni, illetve megszüntetni lehessen. E pozitív intézkedések megtételére az Alkotmány 70/A. § (3) bekezdése alapján elsősorban az állam köteles, a tulajdon szociális kötöttsége azonban emellett - a tulajdonjog közjogi védelmének keretein belül - igazolhatja, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében bizonyos kötelezettségeket az állam magánfelek számára is előírjon. Az egyenlő bánásmód követelményével szemben azonban az esélyegyenlőség előmozdítását szolgáló intézkedésekre jogosultságként kikényszeríthető igénye senkinek nincsen.

A két szabályozási terület egy törvényben való elhelyezését - azon túl, hogy mindkét terület a személyek közötti egyenlőség egy-egy vetülete - az indokolta, hogy az esélyegyenlőség előmozdítását szolgáló intézkedések formálisan az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelentik, mivel egyes személyeket a többi személyhez képest előnyösebb helyzetbe hoznak. A törvény tekintettel van arra, hogy az önrendelkezési jog, a személyhez fűződő jogok, és a magánszféra sérthetetlenségéhez való jog szűk körben alkotmányosan igazolható módon korlátozhatja az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését. A törvény az egyenlő bánásmód követelményével kapcsolatban arra törekszik, hogy a jogrendszer egésze tekintetében, általános jelleggel határozza meg az egyenlő bánásmód jogosultjait, kötelezetteit, valamint az egyenlő bánásmód követelményének tartalmát.

A törvény emellett biztosítja azt is, hogy a jogsérelmet szenvedett személyek minden esetben megfelelő közigazgatási jogi eljárás igénybevételével léphessenek fel a jogsértőkkel szemben.

A törvény az egyenlő bánásmód követelményének szektorális kérdéseire is kitér, ennek megfelelően egyaránt foglalkozik a foglalkoztatásban, a szociális biztonság és az egészségügy területén, az oktatásban vagy a lakhatási ügyekben, illetve az áruk forgalma

és a szolgáltatások igénybevétele során megjelenő hátrányos megkülönböztetéssel. A törvény az esélyegyenlőséggel kapcsolatban keretszabályozás kialakítására tesz kísérletet. Az előzőekben kifejtettek szerint az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban nem normatív szabályozás megalkotása által, hanem konkrét, a hátrányok kiegyenlítését segítő intézkedések végrehajtásával érhető el. A területet érintő szabályozásnak ennek megfelelően az a feladata, hogy olyan keretet biztosítson ezen állami intézkedéseknek, amelyek a közösségi erőforrások leghatékonyabb felhasználását teszik lehetővé.

Az egyenlő bánásmód követelménye alapján a Magyar Köztársaság területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e törvény rendelkezései szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.

A település bemutatása
(Történelmi, földrajzi, gazdasági környezet főbb jellemzői)

Történelmi háttér

A település lassan már ezer éves múltra tekint vissza. Tiszacsege Árpád-kori kotinuus település. A Százdi-apátság 1067-es alapítólevele már a mai helyén lévő faluként említi meg. IV. Béla 1248-ban kiadott adománylevele szerint Csege országos jelentőségű rév volt, az itt áthaladóknak vámot kellett fizetniük. Az akkori falunak halászati joga volt a Völgyes, Nagy-morotva, és a Hortobágy vizére is. 1299-ben az elnéptelenedett Szilesd falu határát Csegéhez csatolták. 1241-ben a mongol seregek egy része is itt kelt át a muhi csata előtt. IV. Béla hat évvel a tatárjárás után, 1248-ban kelt oklevelében a falut az egri Püspöki egyháznak adományozta katonaállítás fejében. 1332-ben Károly Róbert birtoka volt, mint adófizető egyházas hely. A XIV. századtól a Bajoni család, majd a Hunyadi család birtoka lett. A település első okleveles említésekor (1248) villa Chege, az Anjou-korban (1336) possessió (= valakinek a birtokában lévő település), Hunyadiak korában, pedig oppidum (= magán földesúri joghatóság alatt álló mezőváros) néven szerepelt. A Tiszántúlról a nyugatra irányuló marhakereskedelem főútvonala itt haladt át. 1478-tól a debreceni mészáros céh is ezt az útvonalat használta. A XV. század Tiszacsege életében újabb fordulópontot jelentett, mert gazdaságilag megfelelő pozíciót ért el és ezért mezővárosi kiváltságot kapott. A Dózsa György féle 1514-es jobbágyfelkelés negatívan hatott a településre. A korábban elnyert rangot elveszítette és újból lesüllyedt a jobbágyfalvak szintjére a megtorló intézkedéseknek köszönhetően. Ekkoriban már volt erődített kőtemploma Tiszacsegének, ami feltehetően XIV. vagy a XV. században épült fel gótikus stílusban. Az építmény ma is a református vallást hirdeti, mint ezt régen is tette. A település ebben az időben rendelkezett vásártartási joggal, maga választotta "bírákkal", lakossága, pedig a föld használatát taxával válthatta meg. A mai Tiszacsegét a XVI. századi oklevelek is oppidumként tüntetik fel. A település különösen veszélyeztetett helyzetben volt a török portyázások miatt, a török határzónájában helyezkedett el. A lakosság életét a háromféle adó is megnehezítette, mely a következőkből áll: egyházi tized, töröknek, ill. saját földesurának fizetett adók. A XVI. század végén a mezővárosi kiváltságot elveszítette, de azért a városi múltjából néhány dolgot meghagyott. Miután a török uralom véget ért újabb korszak vette kezdetét. Az északi területekről jobbágyvándorlás hatására a lakosság száma elérte a 2000 főt. A Rákóczi szabadságharc idején a falu földes-ura Vay László, aki Rákóczi párti volt. Seregében sok önkéntes szolgált. 1709-ben "elhagyatott hely"-nek írták össze. A nincstelenek száma országos szinten is, rohamos növekedést produkált. Egyre riasztóbb méreteket öltött.

Az 1831-ben kirobbant parasztfelkelés során a szegény nemesek ellen is lángra kapott a nép haragja. Ezt a felkelést eltiporták és a lakosság megfékezésére katonákat rendeltek ki. A XIX. században a Tiszán meginduló gőzhajózás ismét reményt adott a városi rang megszerzésére. A gőzhajózás 1846-ban indult meg a folyón.

Igen élénk volt a személyszállító hajók forgalma hetenként négyszer jártak Tokajig, ill. Naményig és vissza is. A teherhordó hajók után volt, amikor sleppeket kötöttek és ezen is közlekedtek emberek. A település mind az I., mint a II. világháborúban elhunyt csegei hősöknek emlékművet állított. Gyakorlatilag teljesen megszűnt a közigazgatás, ezen a helyzeten, pedig a helyi kántor akart segíteni az igazgatás megszervezésével. Ebbe lassan bekapcsolódtak a volt községházi tisztviselők és elöljárók is. Az 1945-ös föld- és házhelyosztás újabb fordulópontot jelentett, mert a belterületünk tovább bővült Homokhát, Zátony, Kismajor területekkel. A közép- és kisparaszti gazdaságok is a nagyüzemi gazdálkodások útjára léptek. 1949 óta fokozatosan helyezkedtek el az emberek az iparban. 1950 szintén fordulópont a falu életében, melyet a községi önkormányzat által a tanácsok felállítására vonatkozó törvényszerű rendelet bevezetése jellemzi. Az első Tanácsválasztás 1950 áprilisában volt. Ezek a változások kommunális területen is észrevehetőek voltak. A XX. század más jelentősebb eseményeket is hozott a falu életében. Különböző újjáépítési munkálatok kezdődtek el pl.: az iskola, óvoda bővítési és fejlesztési munkái. 1982-ben a Termálfürdő is megnyitotta kapuit, majd a későbbiekben körülötte kialakult az üdülőfalu is. Nemcsak itt, hanem a Tisza parton is gombamódon szaporodtak a lábakon álló üdülőházak, nyaralók. Ezek száma ma már meghaladja a félezret is. Éppen ezért Tiszacsege életében az idegenforgalom rendkívül fontos szerepet tölt be. Az üdülőforgalomnak köszönhetően elkezdődött a település lassú, de biztos fejlődése, mint vízen, mint szárazföldön is. Mi sem bizonyítja jobban, hogy a többnapos – nyaranta megrendezett – "Csege Napok" rendezvénysorozat, igen sok embert vonz ide. A Tiszán újra megindult a személyszállítás, sétahajózási lehetőségek. Tiszacsege fejlődésének csúcspontja, hogy újra megkapta a városi rangot 2000. július 1-én.

Tiszacsege nevének eredete, jelentése: A település nevének eredetére vonatkozóan számos, egymásnak ellentmondó adatot találunk etimológiai szótárakban, könyvekben ill. más kéziratokban. A szájhagyomány szerint a falu onnan kapta a nevét, hogy a Tiszának ezen szakaszán igen sok kecsegét fogtak ki, amelyek száma rohamosan csökkent azóta. Napjainkban már igen ritka halfajtának számít itt. Ezt támasztja alá az is, hogy a falu 1696-ban készült első pecsétje is egy úszó kecsegét ábrázol. A kutatók a következő változatokra bukkantak: Néhányan közülük egy ősi halfogó eszközzel, a "cége" szóval azonosították, amit itt a Tiszán sokáig alkalmaztak. Vannak akik egy személynévvel azonosítják, vagyis a Csege a Cseg személy-névből alakult ki. Virág Rózsa nyelvész szerint a honfoglaláskor ez a terület egy jelentős tisztséget viselő magyar birtokában volt, és róla nevezték el Csege falujának. 1248-ból származó oklevélben "Chege"- nek írják. A település neve különböző írásokban még sokféle változatban fordul elő. A fentiekben már említtett pecsétben már Csege olvasható, de a Tisza jelzőt csak a XIX. Század elején kapta meg, mert ezzel különítették meg az ország területén- a középkorban- lévő több Csege nevű helységtől. Így jelezték, hogy a Tisza melletti Csegéről van szó./dr. Papp József, Tiszacsege 1967/

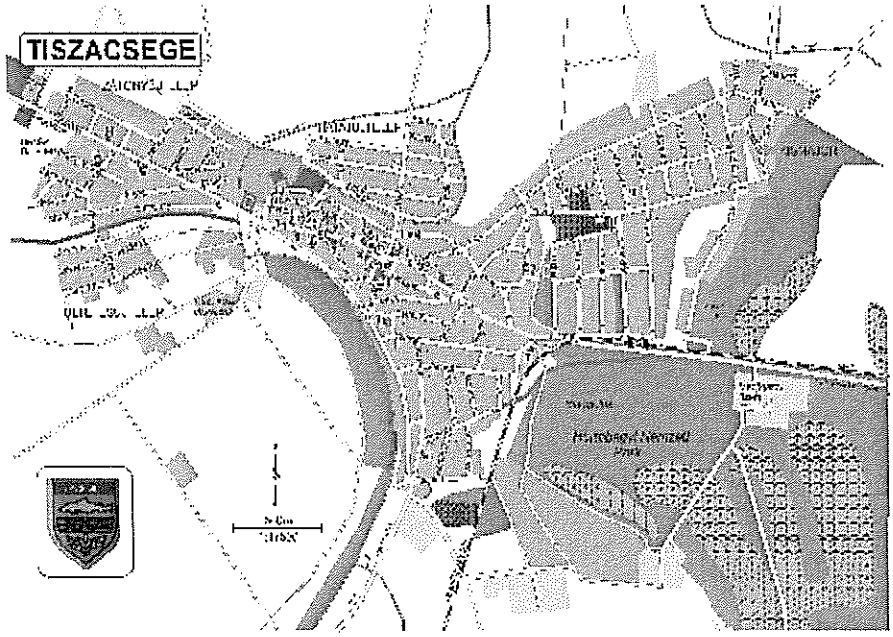
Földrajzi háttér

A település Hajdú-Bihar megyében, Magyarország keleti részén helyezkedik el. A város Debrecentől, a megyeszékhelytől Észak-nyugatra, 55 km-re, a szomszédos Szabolcs-Szatmár-Bereg megye megyeszékhelyétől, Nyíregyházától Délnyugatra, 88km-re, Borsod-

Abaúj-Zemplén megye székhelyétől, Miskolctól 84 km-re fekszik. Hortobágy és a Tisza határán helyezkedik el. Polgártól 28 km-re délnyugatra, Tiszafüredtől 28 km-re északkeletre, a Hortobágyi Nemzeti Park északnyugati kapujában található. Az egységes morfológiájú település középpontjában a Tisza-part, Balmazújváros, Egyek felé vezető három út elágazása környékén az egykori egyutcás ófalu található. A településhez tartozik egy üdülőkörzet, amely a település és a Tisza között helyezkedik el.

Tiszacsege Hajdú-Bihar megye legifjabb városa (és egyben egyik legrégebbi települése). Lakosságának száma 4790 fő.

A település legnagyobb vonzereje a határában hömpölygő folyó, mely egész nyáron vonzza a vízitúrázókat. A látogatók csodálatos vízi és vízparti világot ismerhetnek meg, valamint a Tisza mente és a Hortobágy gazdag természeti csodáiból, értékeiből részesülnek.



www.TerkepCentrum.hu
WEBhu
HISZI

Társadalmi környezet

Társadalmi szempontból elmaradott település városunk. A nyilvántartott álláskeresők száma magas. Az önkormányzat jelentős összeget fordít rendszeres szociális segélyre, aktív korúak ellátására és lakásfenntartási támogatásra. A 180 napon túli munkanélküliek száma, a járadékra jogosultak, a rendszeres szociális segélyben részesülők száma az aktív lakossághoz viszonyított arányát tekintve magasabb, mint az országos átlag. A településen a régmúlt időkre visszatekintve is sok szegény ember élt, melyen az 1940-es ONCSA Alap valamelyest enyhített. A Magyar Országgyűlés 1940-ben elfogadta az Országos Nép- és Családvédelmi Alap – ONCSA létrehozásáról szóló 23. törtvényt, amelynek célja egyebek között a leginkább támogatásra szoruló néprétegek gazdasági, erkölcsi és szellemi felemelése, életviszonyaik javítása, társadalmi kiegyenlítése volt.

Az alap különösen a sokgyermekes családok intézményes támogatását, a megélhetésükben veszélyeztetett, legfőképp mezőgazdasággal foglalkozó családok boldogulásának elősegítését tűzte ki célul. Tiszacsegén 17 ház épült a Vásártéren az állami hitellel és tervek szerint készült ONCSA program keretén belül, melyek még ma is állnak és lakhatóak, a jelenlegi Kossuth utca Egyek felé kivezető szakaszán.

Gazdasági környezet

Tiszacsege belterülete és külterületének nyugati része tájföldrajzilag a Közép-tiszai-ártérhez tartozó Borsodi-ártéren fekszik, a külterület keleti része már a Hortobágyhoz tartozik. Domborzatát tekintve a terület ártéri szintű tökéletes síkság, egyhangú felszínű, csekély szintkülönbségek jellemzik. A domborzat egyhangúságát csak néhány kunhalom (pl. Bonca-, Kecskés-, Sólyom-, Mélyföldes-, Kettős-halom) enyhíti. A felszín felépítésében finomszemű, fiatal, pleisztocén és holocén iszapos, agyagos löszrétegek uralkodnak, melyek a folyók iszapjának lerakódása során keletkeztek. A táji kettőség a talajtípusok elterjedésében is megnyilvánul. Nyugaton a Tisza öntésterületén kialakult fiatal, nyers öntéstalajok, réti öntéstalajok és réti talajok fordulnak elő, termékenységük közepes. Tőlük keletre, a löszös üledékeken – a felszín közeli szikes talajvíz hatására kialakuló-réti szolonyecek, sztyeppesedő réti szolonyecek és szolonyeces réti talajok jellemzőek. Gyenge termőképességűek, főként legelőként szolgálnak, utóbbi gyenge szántóként is hasznosítható. Külterületének nyugati részén a Tisza, keleti részén a Tiszából leágazó Nyugati-főcsatorna folyik, középső részén pedig az Árkus-ér. Mellettük még számos mesterséges csatorna található. A Tisza holtága a Holt-Tisza és a Morotva. A talajvíz mélysége 2-4 m közötti. A felsőpannon rétegből származó hévíz hőmérséklete 72 °C. A település és külterülete az Alföld flóravidékének Tiszántúli flórajárásába tartozik. Potenciális növénytársulásai a Tisza mentén, az alacsony ártéren mandulalevelű bokorfüzesek és puhafaligetek, a magas ártereken tölgy-kőris- szil ligeterdők. Keleten tatárjuharos-lösztölgyesek és sziki tölgyesek voltak jellemzőek, sziki erdőspuszta - rétekkel és sziki gyepekkel. Az eredeti növénytársulásokból szerencsére sok helyen maradt hírmondó a város területén. Ezek mára védelem alá kerületek, fennmaradásuk így biztosítottnak látszik. A városhoz tartozik az Ároktő-Tiszacsegei hullámtér Természetvédelmi Terület kisebbik része (a Kácsa-sziget szegélye), amely természetes ártéri növénytársulási mellett európai jelentőségű madár élőhely voltával is büszkélkedhet. A holtágakban fellelhető még az igen ritka halfajunk, a lápi póc is. Tiszacsege területére átnyúlik az Ohati-erdő északi része is, ez a sziki tölgyesek egyik utolsó hazai maradványa. Kettős lombkoronaszintű erdő, a felső lombkoronaszintben a kocsányos tölgy uralkodik, a széleken azonban csertölgy is előfordul; az alsóban pedig – a tatárjuhar és a mezei juhar mellett- a mezei szil és a vadkörte található meg. A közigazgatási terület keleti része a Hortobágyi Nemzeti Parkhoz tartozik. Itt számos sziki növénytársulás található, a szikes mocsaraktól kezdve a szolonyec sziki rétekig és szikes pusztákig. Ide tartozik a Kis- és Nagy Kecskés-puszta és a Cserepes-puszta. Előbbi mocsarainak fészkelő madarai a nyári lúd, a kormos- és a fattyúszerkő, ősszel darvak keresik fel. A Cserepes-pusztán a sziki növénytársulások mellett előfordulnak löszpuszta-rétek is, védett növényük a macskahere. A puszta értékes madara a túzok és a kerecsensólyom.

A település a Balmazújvárosi Kistérségben fekszik, a kistérségre, ezáltal Tiszacsegére is a mezővárosi jelleg jellemző.

A Balmazújvárosi Kistérség a régió középpontjában található, egyike Hajdú-Bihar megye 9 kistérségének. A területe a Hortobágyot öleli át, amelynek dél-nyugati kapujában található a város. A települések közúti megközelíthetőségét a megépült autópályák és a 33 főút

biztosítja, az Észak-alföldi régió centrumait (Szolnokot, Debrecent, Nyíregyházát) összekötő fő térszerkezeti tengely azonban elkerüli a területet, ami jelentős hátrányokat eredményez.

A kistérség fő statisztikai adatai Balmazújvárosi Kistérség Terület (km2) 731 km2

Lakosság száma (fő) 28.904
Kistérséghez tartozó települések száma (db) 4

Tiszacsege gazdaságát évszázadokon keresztül a mezőgazdaság határozta meg. A 70,4 hektár nagyságú terület az egykor jelentős állattartáshoz szükséges legelők miatt alakult ki. A későbbi időszakban jellemző legeltetéses állattartást idővel a szántóföldi művelés váltotta fel. Ma is a szántó tekinthető dominánsnak, de vannak rét-, legelő művelési ágú területek is. A talajadottságok nagyon jónak mondhatók, így a szántóföldi növénytermesztés a jövőben is versenyképes lehet. Sajnos a versenyképesség egyik velejárója a munkaerővel is takarékoskodó korszerű technológia, aminek következtében ez az ágazat a foglalkoztatásban egyre kisebb arányban tud részt venni. Annyi bizonyos, hogy a lakosság jelentős része még sokáig kötődik a mezőgazdasághoz, és sokan lesznek, akik kisebb mennyiségben (főleg kertekben) termelnek és állítanak elő házilag élelmiszereket. A speciális és biotermékek előállítása piacképesebb, mint a hagyományos termelési és termék előállítási módok. Az élelmiszer-feldolgozást illetően ígéretes, hogy néhány kis- és középvállalkozás már működik, de jó lenne, ha a jövőben növekedne a hűtőtároló kapacitás, és épülnének szárítók, illetve terménytárolók is. A XX. század elején a térségi kapcsolódást nyújtó út- és vasútfejlesztéseknek köszönhetően a mezőgazdaság mellett a kereskedelem, a kézműipar, az agrártermékek feldolgozása is meghatározóvá vált. Tiszacsege fejlődése számára a legnagyobb lehetőséget a természeti értékek közelsége és ebből a szempontból jó földrajzi fekvés (Hortobágy kapuja) jelenti, amelyhez megfelelő turisztikai koncepció, és marketingprogram szükséges. A megyeszékhelyek Tiszacsege számára is felvevőpiacot jelentenek, valamint a helyi turisztikai vonzerők és szolgáltatások fejlesztésének egyik célcsoportját képezhetik. A település az öt megyeszékhely lakossága számára potenciális szuburbanizációs célterület. A tudásalapú és innováció-vezérelt gazdaság (az úgynevezett Lisszaboni folyamat) kiteljesedése szempontjából a megyeszékhelyek - első helyen Debrecen - felsőoktatási bázisa, és a támogatási rendszer „versenyképességi pólus" koncepciója a település számára új fejlődési lehetőségeket, együttműködési formákat nyújt. Tiszacsegén külön kiemelendő a területe alatt található gyógy- és termálvíz készlet, melyre alapozottan a meglévő gazdasági bázis a turisztikai szolgáltatások irányába diverzifikálható. Az idegenforgalom, vendéglátás valószínűleg hosszabb távon sem lesz képes a helyi gazdaság meghatározó tényezőjévé válni, de a jövedelemtermelésben, foglalkoztatásban és a térség arculatának kialakulásában betöltött szerepe vitathatatlan.

Gazdaság

Vállalkozások adatai

Mutatók/év	Kft száma	Szövetkezetek száma	Egyéni vállalkozások száma	Részvénytársaságok száma	Betéti társaságok száma	Őstermelők száma
2008	35	1	77	3	27	53
2009	37	1	77	3	27	49
2010	38	1	81	4	29	51
2012	38	1	79	4	28	51

A XX. század elejétől az ipar fontosabb szerepet kapott a település fejlődésében. A feldolgozóipar hatott legnagyobb mértékben a város fejlődésére. Az ipar fejlődése nyomán fejlődött az infrastruktúra, ami megteremtette a további fejlődés hátterét. Az ipar elősegítette az ellátó, szolgáltató szektor növekedését, melyekben egyre inkább a vállalkozások szerepe dominál. Tiszacsege gazdasága a KSH legfrissebb adatai alapján került elemzésre, felhasználva az Integrált Városfejlesztési Stratégiában feldolgozottakat. A különböző regisztrált vállalkozások számait tekintve a 2001-es országos felmérések óta jelentős mértékben, több mint kétszeresére nőtt a regisztrált egyéni vállalkozók száma, a mellékfoglalkozású egyéni vállalkozások száma. A nyugdíj mellett vállalkozók száma 5 év alatt közel háromszorosára növekedett. Ez utóbbi jelenség a gazdasági válság és az emiatt megnövekedett árak, a nyugdíjak reálértékének csökkenésére is visszavezethető. Az egyéni vállalkozási formák mellett a nagyobb gazdasági társulások megőrizték a számukat, szerepüket. A korlátolt felelősségű társaságok elterjedése jelent egyedül számottevő fejlődést, csökkenést a betéti társaságok és a mezőgazdasági szövetkezetek száma mutat. Tiszacsegén a kiskereskedelmi üzletek átlag 53-54%-ban egyéni vállalkozásként üzemelnek. A vendéglátás területén nagyobb szerep jut az egyéni vállalkozókra, ők átlagosan 65%-át jelentik a turisztikai szolgáltatásoknak. Ez a magas arány annak köszönhető, hogy a termálfürdő és kemping által fenntartott kiszolgáló egységen kívül nincs más nagyobb turisztikai célú vendéglátó szolgáltatási központ kiépítve. A szálláshelyek száma gyors, majdnem négyszeres növekedés (2006-2008) után 2009-re a recesszió és a kereslet csökkenés hatására visszaesett, de 10 éves intervallumra nézve így is megduplázódott a férőhelyek száma. A város elhelyezkedése nem csak a természeti adottságok szempontjából kiváló, de az autópályák, az ország- és megyehatárok közelsége miatt a kereskedelem és a logisztikai tevékenységek szempontjából is rejt lehetőségeket, melyek eddig –többnyire – kiaknázatlanok.

Vendéglátó helyek

Mutatók/év	Kereskedelmi üzletek száma	Vendéglátóhelyek száma	Összes kereskedelmi vendéglátóhelyek szálláshelyek száma
2008	27	14	41
2009	29	14	43
2010	29	16	45
2012	30	17	47

A lakosság meglátása szerint a multinacionális kereskedések száma épp megfelelő ahhoz, hogy még a kiskereskedések és a piac is működni tudjon, és közben ne kelljen sokat utazni a helyben nem elérhető termékek beszerzéséhez. A széles szolgáltatói és kereskedelmi spektrumnak köszönhetően a mindennapi élethez szükséges javak beszerezhetők helyben. 2012-ben összesen 30 kiskereskedelmi egység működött a város területén.

Mezőgazdaság

Tiszacsege területének mintegy 75%-a a talajok termékenysége jóvoltából különböző célú mezőgazdasági hasznosításra alkalmas. A termőtalajok a város legfontosabb természeti kincsét jelentik. A közigazgatási területen gazdálkodók száma és minősége a

reprivatizálással és a kárpótlással jelentősen megváltozott.

A korábbi gazdálkodók - mezőgazdasági termelőszövetkezetek - mellett megjelentek a magángazdálkodók is. Örvendetes, hogy az elmúlt 15 évben a városban szép számmal alakultak kis– és középvállalkozások, amelyek mára megerősödtek, így a foglalkoztatás területén is egyre nagyobb a szerepük. Sokan dolgoznak őstermelőként (51 db), amely abból adódik, hogy a mezőgazdaságnak nagy szerepe van a gazdaságban, valamint a munkahelyek felvevőképessége alacsony. Az emberek a mezőgazdasági tevékenység által önfoglalkoztatóvá válnak. A művelési ágak közül a szántók jelentik a terület legnagyobb részét. A második legnagyobb részt a rét-legelő besorolású területek adják. Tiszacsege földterületének 85%-át e kétféle terület teszi ki. Erdőket csak kisebb foltokban találunk és az utat övező fasorokat is rendre kivágták. Szőlő-gyümölcsös általánosságban nem jellemző, a településen belül, annak kertes övezetében és környékén alakult ki. Tiszacsege agrártelepülés, melynek egyik fontos eleme az állattartás. Egyéni gazdaságokban főleg a szárnyasok tartása az elterjedt, de sokan tartanak juh (7749db), szarvasmarha (1497 db), sertés (629 db) állományt is. A város szerkezetén is fellelhető az évszázadokra visszanyúló kétbeltelkes gazdálkodási forma. Ma már sokkal felaprózottabbak, kisebbek a telkek, de még előfordulnak a hagyományos hosszú telekkapcsolattal rendelkező egyéni gazdaságok. A telkeken való gazdálkodás – különösen a kertvárosi övezetben - sok esetben konfliktust jelent a környéken lakókkal. A városi polgárság nehezen tűri meg az állattartással, vagy egyéb gazdasági tevékenységgel járó levegő-, illetve egyéb környezetszennyezést.

Egyéni gazdaságok állatállománya és konyhakerti területe

Mutatók/év	Szarvasmarha állomány	Sertésállomány	Lóállomány	Juhállomány	Kecskeállomány	Tyúkállomány	Kacsaállomány	Lúdállomány
2010	1497	629	88	7.749	112	38.251	2.110	15.476

Forrás: KSH Éves településstatisztikai adatok 2011-es településszerkezetben (T-Star 2011)

Az 1994-ben megtartott földárverések során a föld nagy része, mintegy 80%-a került magántulajdonba. A nagyszámú magángazdálkodó mellett a nagyüzemi gazdálkodás is jelentőssé vált. 2010-ben 10 db mezőgazdasági szervezetet tartott számon a statisztikai hivatal. Az állattenyésztő és növénytermesztő gazdaságok igyekeznek a helyi piacra termelni, melynek a felvevőképessége alacsony. Sajnos a térségben a feldolgozó ipar még nem épült ki megfelelően (az egész régióra jellemző), így a termelt áruk nagy része máshol kerül feldolgozásra. Az állattartás hosszú távú fenntarthatóságához elengedhetetlen a nagykiterjedésű szántók, legelők megléte, ezt segíti a város jelentős kiterjedtsége. A legjellemzőbb gazdálkodás ma a szántóföldi művelés, amit közel 4300 hektáron végeznek. A művelés alatt álló földterület több mint fele a szántóföld, 42%-a rét, legelő, ami nagynak mondható. A szántóföld átlagos aranykorona-értéke csak valamivel alacsonyabb az országos átlagnál, a legelők minősége azonban jó.

Mezőgazdasági tevékenységű gazdasági szervezetek száma és területhasználati adatai

Mutatók/év	Gazdaságok száma	Egyéni gazdaságok száma	Szántó/ha	Gyep/ha	Gyümölcsös/ha	Mezőgazdasági terület összesen/ha	Erdő/ha
2010	52	51	4.330	3.193	23	7.550	21

Forrás: KSH Éves településstatisztikai adatok 2011-es településszerkezetben (T-Star 2011)

A térségre jellemző az országos átlaghoz képest kiemelkedő lúd és juhtenyészés, amely a város földrajzi elhelyezkedésével, a Hortobágy közelségével magyarázható. A koncentrált gazdasági területeken (pl. ipari park) elhelyezkedő vállalkozások kis számban vannak jelen. A település jelentősebb vállalkozásai a mezőgazdaságban, vagy a turizmusban, illetve a hagyományos kereskedelmi és szolgáltató szektorban működnek. Hasonlóan a hasonló méretű és helyzetű kisvárosokhoz a település önkormányzata az egyik legnagyobb foglalkoztató.

Gazdasági infrastruktúra

Tiszacsege hatályos településrendezési tervvel rendelkezik. A város tulajdonában jelenleg 3,9 hektár zöldmezős ipartelepítésre alkalmas, összközműves terület van, mely potenciális befektetőket képes fogadni. A rendezési terv további területeket is kijelöl iparfejlesztés céljából. A város világosan megfogalmazott célja, hogy csak olyan ipari-termelő tevékenységek letelepedését támogatja, melyek környezeti hatásaik révén nem kerülnek konfliktusba a turisztikai fejlesztésekkel, továbbá amelyek magas szakmai kultúrát igényelnek. Az önkormányzat további területeket jelölt ki iparfejlesztésre, és a korábbi, jelenleg nem üzemelő ipari létesítmények területe is rendelkezésre áll barna-mezős fejlesztésekre. A város versenyhátrányban van azokkal a településekkel szemben, ahol már megtörtént a helyi gazdaság lehetőségeit szélesítő, befektetőket vonzó ipari övezetek kialakítása. Kiemelt támogatást élveznek azon jellegű fejlesztések, amelyek segítségével az ipari termelést össze lehet kötni a mezőgazdasági termeléssel.

Turizmus

A fürdő turisztikai szempontból nagy kincs, hiszen a megye egyik legolcsóbb belépőjével látogatható. Azonban jelentős fejlesztések szükségesek ahhoz, hogy megszűnjön a szezonális jellege; az infrastruktúrája és a kísérő szolgáltatások, programok és a kapcsolódó szálláshelyek pedig minden igényt kielégítsenek. A pályázati lehetőségek teljes kihasználása érdekében turisztikai egyesület létrehozását tervezi a város vezetése. A gyógyfürdő területe 56.594 m2 nagyságú. A strand csendes, árnyas, parkosított zöld területeivel kedvenc helye lehet a pihenésre, gyógyulásra váróknak. A fürdő termálvizét 2002-ben gyógyvízzé minősítették. A szolgáltatásokat a fedett fürdő mellett, a kemping, valamint a büfé egészíti ki. Sportolásra lehetőséget biztosít több sportpálya. A városban található szálláshelyek jelentős fejlesztéseken és bővítéseken mentek keresztül az elmúlt években, de a megfelelő színvonal sok esetben még nem biztosított.

A Termálstrand az alábbi területmegosztással rendelkezik:
Alapterülete: 56.594 m2
Beépített alapterület: 3700 m2 Pihenőterület: 52.894 m2

Információs társadalom

A modern kommunikációs technológiához való hozzáférés elengedhetetlen feltétele a gazdasági fejlődésnek. A telekommunikációs eszközök könnyű elérhetősége lehetőséget ad a térségi szereplők, az országos és nemzetközi kapcsolatok kiépítésének. Az utóbbi években a mobil távközlési készülékek térhódítása következtében csökkent a vezetékes távbeszélő hálózatok jelentősége, emiatt a KSH által számszerűsített adatok sem tükrözik a teljes valóságot. A KSH adatbázisa nem tér ki a mobilszolgáltatók által a településen megkötött szerződésekre. A rohamos informatikai fejlődés következtében, a vezetékes telefonhálózatok már nem szolgálják ki teljes mértékben a vásárlók igényeit.

Az országoshoz hasonlóan Tiszacsege távközlési ellátottsága jól kiépített. Közcélú vezetékes távbeszélő szolgáltató a megyében a Magyar Telecom Rt., és a UPC Magyarország Kft. Az utóbbi években a mobil hálózatok teljes kiépítésével a lefedettségi problémák jelentős része megoldódott. A mobilszolgáltatás a T-Mobile, a Telenor és a Vodafone között oszlik meg. A mobil előfizetők száma biztosan meghaladja a vezetékes előfizetőkét. A fiatalabb generációk már a hordozható elektronika használói. A nyilvános közterületi telefonfülkék száma 2001 és 2011 között jelentősen csökkent. A mobilkommunikáció elterjedésével a helyhez kötött kábeles vagy műholdas internet mellett a mobiltelefon és egyéb szolgáltatók által üzemeltetett mobil internet hálózatok száma, előfizetése rohamosan növekszik.

Telefon, Kábel TV, és Internet:

2011-ben 2098 db lakást tartott nyilván a KSH, ebből 467 telefonnal együtt kötött internet előfizetés és 422 db kábeltévé szolgáltatás volt lakásokba bekötve. Az egyéni analóg távbeszélők, azaz a vezetékes telefonok száma 2005 és 2011 között jelentősen csökkent, 776 tiszacsegei lakásban van csak vezetékes vonal. A TV és telefon nélküli csomagban előfizetett internet bekötések száma csekély, átlag 187 körüli.

Demográfiai adatok

A demográfiai adatok vizsgálata a TeIR, valamint Tiszacsege Önkormányzatának adatai alapján történt. A lakónépesség 2007-től vizsgált száma folyamatos csökkenést mutat, a 2007-es 5337 főhöz képest 2011-ben mindössze 4846 fő a lakosságszám, közel 500 fős a létszámcsökkenés. A csökkenésnek nagyrészt oka az elvándorlások magas száma, valamint a természetes szaporodás évenkénti csökkenése az elhalálozás arányával szemben. A település elöregedő tendenciát mutat. Tiszacsege állandó népességének nem szerinti megoszlása az országos átlaggal megegyező, minden évben magasabb a nők aránya.

Lakónépesség száma az év végén

	lakónépesség
2007 (fő)	5337 fő
2008 (fő)	5013 fő
Lakónépesség számának változása (%)	93,92 %
2009 (fő)	4941 fő
Lakónépesség számának változása (%)	98,56 %
2010 (fő)	4877 fő
Lakónépesség számának változása (%)	98,7 %

2011 (fő)	4846 fő
Lakónépesség számának változása (%)	99,36 %
2012 (fő)	4805 fő
Lakónépesség számának változása (%)	99,15 %
2013 (fő)	*4741 fő*
Lakónépesség számának változása (%)	*98,7 %*
2014 (fő)[1]	*4522 fő*
Lakónépesség számának változása (%)	*95,4 %*

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség 2012

állandó népesség száma	**4805fő**
nő	2409fő
	50,13%
férfi	2396fő
	49,86%
0-2 évesek	124fő
	2,58%
0-14 éves nők	349fő
	7,26%
0-14 éves férfiak	405fő
	8,42%
15-17 éves nők	78fő
	1,62%
15-17 éves férfiak	104fő
	2,16%
18-59 éves nők	1157fő
	23,85%
18-59 éves férfiak	1451fő
	30,19%
60-64 éves nők	140fő
	2,91%
60-64 éves férfiak	123fő
	2,55%

[1] *A 2014-es friss adat szerint a lakónépesség száma 324 fővel csökkent.*

65 év feletti nők	493fő
	10,26%
65 év feletti férfiak	313fő
	6,51%

Állandó népesség 2014[23]

állandó népesség száma	*4522fő*
nő	*2242fő*
	49,6%
férfi	*2280fő*
	50,4%
0-2 évesek	*135fő*
	3%
0-14 éves nők	*328fő*
	7,3%
0-14 éves férfiak	*385fő*
	8,5%
15-17 éves nők	*58fő*
	1,3%
15-17 éves férfiak	*77fő*
	1,7%
18-59 éves nők	*1224fő*
	27,1%
18-59 éves férfiak	*1374fő*
	30,4%
60-64 éves nők	*152fő*
	3,4%
60-64 éves férfiak	*146fő*
	3,2%
65 év feletti nők	*505*
	11,2%
65 év feletti férfiak	*298*
	6,6%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

[2] *A demográfiai adatokat vizsgálva megállapítható, hogy míg 2011-ben a női lakosok száma volt magasabb, a 2014-es adat szerint a férfi lakosok száma 38 fővel meghaladja a nőit. A településen az aktív korú lakosok száma a legmagasabb. A 60 év felettiek számarányát vizsgálva viszont az tapasztalható, hogy lényegesen magasabb az időskorú nők száma. 2014-ben 657 fő a női lakosok és 444 fő a férfi lakosok száma. Ez 213 fős létszámkülönbséget jelent a nők javára. Sok tehát az egyedülálló, főként özvegy nő. A 0-17 évesek számát tekintve magasabb a férfiak aránya, 76 fővel. A 60 év feletti lakosok száma több, mint a 0-14 éves lakosság száma 90 fővel.*

[3] *A népesség életkor szerinti összetételének változását vizsgálva a 2014-es évben a 14 év alatti korosztály 2 év alatt 41 fővel csökkent, míg a 60 év feletti korosztály 2 év alatt 8 fővel növekedett.*

Belföldi vándorlások

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	100	94	6
2009	71	118	-47
2010	43	84	-41
2011	56	79	-23
2012	56	na	na
2013	*69*	*86*	*-17*

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Természetes szaporodás[4]

	Élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	47	60	-13
2009	39	70	-31
2010	34	60	-26
2011	49	67	-18
2012	42	72	-30
2013	39	55	-16
2014	53	75	-22

Forrás: TeIR

A város népességszáma 1870-től 1960-ig (a háborús éveket leszámítva) fokozatosan növekedett, az 1960-as években a munkalehetőségek hiánya miatt csökkent, majd az új ipari üzemek és infrastrukturális fejlesztéseknek köszönhetően 1970 és 1991 között ismét emelkedett. Az utóbbi évtizedekben jelentősen fogyatkozó a népességszám, melynek oka az országosan is jellemző negatív demográfiai folyamatokban keresendő: a házasságkötések és születések számának csökkenése, miközben a halálozások száma magasabb, mint a születések száma.

A vándorlási egyenleg szinte évről évre változó képet mutat, általában negatív vándorlási különbözet jellemezte Tiszacsege demográfiai viszonyait. 2011-ben 4846 fő a város népessége, amely 71 fő/km2-es népsűrűséget jelentett. A születések számának csökkenésével, 10 év alatt jelentősen csökkent a gyermekkorúak, fiatalok aránya, és az országos tendenciákhoz hasonlóan megindult a népesség öregedése. A nemek szerinti megoszlásban az aktív korral bezárólag minden korosztályban magasabb a férfiak száma, a nyugdíjas kort azonban már jóval több nő éri el. Növekszik tehát az egyedülálló idősek száma is. E társadalmi, demográfiai tényezők hatásának következtében egyre inkább növekszik az állami gondoskodás szerepe.

Munkahellyel a munkaképes korú lakosság 40%-a rendelkezik csupán. A fiatalok megtartása a település jövőjének és fejlődésének fontos eleme. A település legfontosabb feladata a népességmegtartó képesség erősítése, az elvándorlás megakadályozása, mely alapot teremthet a jövőbeni fejlesztéseknek.

[4] *2001-ben 49, míg 2010-ben csak 34 gyermek született, 2014-ben viszont már 53, tehát kis mértékű pozitív javulás tapasztalható a születések számában. A terhesség megszakítások száma tovább növeli a negatív irányt.*

A város népességmegtartó erejét meghatározó módon a munkahelyteremtés, a foglalkoztatás bővítése tudja növelni. A település lakhatósága, a lakosok identitásérzetének nélkülözhetetlen eleme a közbiztonság és a társadalmi stabilitás.

Tiszacsege is küzd az országos tendenciának számító elöregedéssel, a negatív gazdasági és társadalmi folyamatok következtében a fiatalok, sőt teljes családok elvándorlásával. A fiatalok röghöz kötése szerencsére nem célja a város vezetésének, hazatérésük viszont annál inkább. A népesség csökkenésének közvetlen okai között Tiszacsegén egyrészt a születések csökkenése, másrészt a természetes népességfogyás, a halandóság növekedése figyelhető meg. A halálokokat vizsgálva első helyen a szív–és keringési rendszer megbetegedései állnak (50%), majd 33%-kal követik a daganatos megbetegedések. További 5-5%-ért felelősek a légzőszervi megbetegedések és a cukorbetegség.

A további elemzések a HEP későbbi fejezeteiben olvashatók.

Értékeink, küldetésünk

A helyi esélyegyenlőségi program kiemelt figyelmet fordít:

- az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, megszüntetésére;
- az oktatásban, képzésben megjelenő sztereotipikus pályaorientáció megváltoztatására;
- a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítására;
- munkaerő-piaci, tevékenységi szegregáció visszaszorítására;
- a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányainak csökkentésére, foglalkoztatási esélyeik javítására;

Az esélyegyenlőség biztosításával összefüggő fenntartói tevékenységek, felelősségek

- az esélyegyenlőségi célok elérése érdekében a kötelezettségek meghatározása; a kötelezettségek teljesítéséért felelős személyek kijelölése, akiknek fő feladata: a program megvalósításának koordinálása,
- a program végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása; az esélyegyenlőségi terv nyilvánosságának biztosítása;
- az esélyegyenlőségi terv megvalósításában érintett intézmények vezetőinek tájékoztatása;
- esélyegyenlőségi kockázatok kezelése, intézkedési tervek készítése, értékelése, folyamatos korrekciója;
- fejlesztési célok időrendi prioritásának kialakítása, a mérhetőséget lehetővé tevő indikátorok meghatározása;
- az eredmények nyilvánosságra hozásakor a személyes adatok védelmének maximális érvényesítése;
- a település döntéshozóinak kétévente történő tájékoztatása a megvalósításról.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Tiszacsege település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét
- a diszkriminációmentességet
- a szegregációmentességet
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

Tiszacsege Város Önkormányzata, Tiszacsege Város Képviselő-testülete és szervei döntésein keresztül fejezi ki elkötelezettségét az esélyegyenlőség területén, hiszen a jogszabályokban meghatározott, ilyen irányú kötelező feladatok ellátásán túl a város nem önkormányzati fenntartású intézményeivel, társszervekkel, civil szerveződéseivel, egyházaival, önszerveződéseivel, társulásaival, egyesületeivel és alapítványaival közösen (gyakorta azok anyagi támogatása mellett) törekszik érvényre juttatni az esélyegyenlőség eszméjét a társadalmi élet minden területén.

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Tiszacsege Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges cél számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett cél a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További cél meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Cél a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További cél meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. Törvény (továbbiakban Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének részletes szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27) Korm. rendelet „2. a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai" fejezete és
- A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI. 5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. Törvény (továbbiakban Eütv.)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban Gyvt.)
- A nemzetközi köznevelésről szóló 2011. évi CXC, törvény (továbbiakban Nkntv.) előírásaira.

A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésének előírása értelmében a HEP célcsoportjai a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a

- mélyszegénységben élők,
- romák,
- gyermekek,
- nők,
- idősek és
- fogyatékkal élők.

Az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó szabályozás (1083/2006/EK rendelet) kiemel két olyan horizontális elvárást, amelyet minden pályázat tervezése során figyelembe kell venni: az egyik az esélyegyenlőség a másik pedig a fenntartható fejlődés. Az Európai Bizottság javaslatára és a sajátos magyar adottságok és problémák figyelembe vételével 5 olyan terület került kijelölésre, melyek hozzájárulhatnak az esélyegyenlőségi célcsoportok hazai helyzetének javulásához. A települési esélyegyenlőségi helyzetelemzés és program kidolgozásakor ezen 5 célcsoport esélyegyenlőségi helyzetét vizsgáljuk, a települési ellátórendszerhez történő hozzáférés tükrében.

Az 5 fő esélyegyenlőségi terület és célcsoport

1. Családbarát körülmények megteremtése, erősítése települési szinten

A fogalom legszűkebb értelmezése szerint a családbarát intézkedések elsősorban a kisgyermeket nevelő szülőket hivatottak segíteni abban, hogy mind munkájukat, mind családi-háztartási kötelezettségeiket el tudják látni. A gyermekek társadalmi helyzetének javítása, a gyermekszegénység elleni küzdelem és a családjukból kiemelt gyermekek integrációja kulcsfontosságú a szegénység és a kirekesztődés újratermelődési folyamatainak megállításában. Az oktatásban is szükséges a szegregációs iskolai gyakorlatok elleni küzdelem és a hátrányos helyzetű tanulók oktatási esélyeinek növelése. A gyermeket nevelő családok jövedelemteremtő képességének támogatása és anyagi biztonságának megőrzése miatt különös hangsúlyt kell helyezni a gyermekjóléti és a családokat segítő-támogató szolgáltatásokra. Ahhoz, hogy a szülők munkaerőpiacra történő visszatérését elősegítsük, fokozott hangsúlyt kell helyezni a gyermekek napközbeni ellátására. Szintén fontos terület még a gyermekbántalmazás elleni küzdelem és a gyermekek jogainak figyelembevétele.

2. Nemek (férfiak és nők) közti esélykülönbségek csökkentése

A nők teszik ki a népesség felét, és sajátos problémáik alapvető társadalmi kérdéseket érintenek. 2003-ban Magyarországon a 15-64 éves nők 51%-a, a férfiak 63%-a volt foglalkoztatott. A nők munkahelyi hierarchiában elfoglalt helye úgy jellemezhető, hogy minél lejjebb megyünk a foglalkozások rangsorában, annál több nőt találunk az alacsonyabb keresetet jelentő és alacsonyabb presztízsű állások betöltői között, a vertikális szegregáció erősödésére utal a női vezetők rendkívül alacsony aránya. A nők és a férfiak munkaerő-piaci esélyegyenlőségének alapvető feltételei közé tartoznak a családi és munkahelyi kötelezettségek összehangolását lehetővé tevő családtámogatási ellátások, az elérhető és megfelelő minőségű gyermekgondozási, illetve a gondozásra szoruló családtag ellátását segítő szolgáltatások, valamint a családi kötelezettségeket rugalmasan figyelembe vevő munkaszervezetek és foglalkoztatási formák elterjesztése.

3. A fogyatékkal élők életminőségének javítása, az akadálymentesítés előrehaladása

A fogyatékos népességen belül továbbra is a mozgássérülteké a legnagyobb csoport, a társadalom életének szinterein való megjelenésük alapfeltétele az akadálymentesítés. Rajtuk kívül haszonélvezői az akadálymentes környezetnek a kisgyermekes, babakocsival közlekedő szülők, a beteg és idős emberek is. Az esélyegyenlőség szempontjainak vizsgálatánál két tényező kerül értékelésre: - az építési beruházások esetében a fizikai akadálymentesítés, a többi fejlesztés esetében a fogyatékkal élők számára biztosított info-kommunikációs hozzáférés az eszközök, szolgáltatások használatához (vakbarát számítógépes és egyéb eszközök, könnyen érthető kommunikáció, stb.). Magyarországon az 1990-es évtizedben jelentősen visszaesett a foglalkoztatottság, és ez a fogyatékos emberek munkaerő-piaci helyzetére is hatással volt. A foglalkoztatottak aránya Magyarországon a fogyatékkal élők körében 2001. évi népszámlálás adatai szerint 9 százalékra csökkent.

Fogyatékos személy: aki érzékszervi, így különösen látásszervi, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során (lásd A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-át). A fogyatékkal élők munkaerőpiacon való megjelenésének előmozdítása érdekében szükséges a fogyatékkal élők számára az akadálymentes környezet kialakítása, továbbá a 8 közlekedési nehézségek miatt a távmunka lehetőségének biztosítása. A szociális ellátások területén a fogyatékossággal élő személyek esetében a saját lakókörnyezetben történő segítségnyújtás kap prioritást.

4. Romák életminőségének és munkapiaci esélyeinek javítása

Azt a személyt tekintjük romának, aki annak vallja magát. Valamely nemzetiséghez való tartozás kinyilvánítása az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga, ezért nemzetiséghez való tartozás kérdésében nyilatkozatra senki sem kötelezhető, kivétel, amennyiben törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály egyes nemzetiségi jogok gyakorlását az egyén nyilatkozatához köti - lásd „A nemzetiségiek jogairól" szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 11. § (1)-(2) bekezdését.

5. Más sajátos élethelyzetű csoportok társadalmi esélyeinek javítása

A fő esélyegyenlőségi célcsoportok mellett a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok esélyegyenlőségének elősegítése tartozik a program fő céljai közé. Az egyik ilyen fő veszélyeztetett csoport a gyermekek. A gyermekek szegénységének kockázatát növelő tényező közé tartozik a szülő kereső foglalkozásának hiánya, a nagycsaládban való nevelkedés, illetve a nem megfelelő, egészségtelen lakóhely. A gyermekszegénység kezelésének egyik kulcskérdése a szülők foglalkoztatási esélyeinek növelése, de természetesen további eszközt jelentenek a pénzbeli és természetbeni támogatások, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások. A másik kiemelt társadalmi csoport az idős emberek csoportja. A magyar társadalom elöregedő társadalom. Az elöregedés kihívásaira adott válaszok az „aktív öregedés" ezért nálunk is egyre inkább a figyelem középpontjába kerül. Az aktív és méltó időskor érdekében szükséges az idős emberek aktív és széleskörű részvételének elősegítése, ennek érdekében idősbarát fizikai és társadalmi környezet megteremtése, és a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés bővítése.

A 2003. évi CXXV. törvény az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról kimondja, hogy:

Az Országgyűlés elismerve minden ember jogát ahhoz, hogy egyenlő méltóságú személyként élhessen, azon szándékától vezérelve, hogy hatékony jogvédelmet biztosítson a hátrányos megkülönböztetést elszenvedők számára, kinyilvánítva azt, hogy az esélyegyenlőség előmozdítása elsősorban állami kötelezettség, tekintettel az Alaptörvény II. és XV. cikkére, valamint a Köztársaság nemzetközi kötelezettségeire és az európai közösségi jog vívmányaira a következő törvényt alkotja:

Általános rendelkezések

1. § Az egyenlő bánásmód követelménye alapján Magyarország területén tartózkodó természetes személyekkel, ezek csoportjaival, valamint a jogi személyekkel és a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekkel szemben e törvény rendelkezései szerint azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárni.

2. § Az egyenlő bánásmód követelményére vonatkozó, külön jogszabályokban meghatározott rendelkezéseket e törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni. A törvény kitér természetesen az egyes részterületekre is, mégpedig a következőképpen: Az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése egyes területeken

Foglalkoztatás

21. § Az egyenlő bánásmód követelményének sérelmét jelenti különösen, ha a munkáltató a munkavállalóval szemben közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést alkalmaz, különösen a következő rendelkezések meghatározásakor, valamint azok alkalmazásakor:

a) a munkához való hozzájutásban, különösen nyilvános álláshirdetésben, a munkára való felvételben, az alkalmazási feltételekben;
b) a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítését megelőző, azt elősegítő eljárással összefüggő rendelkezésben;
c) a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésében és megszüntetésében;
d) a munkavégzést megelőzően vagy annak folyamán végzett képzéssel kapcsolatosan;
e) a munkafeltételek megállapításában és biztosításában;
f) a foglalkoztatási jogviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján járó juttatások, így különösen a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 142/A. § (3) bekezdésében meghatározott munkabér megállapításában és biztosításában;
g) a tagsággal vagy részvétellel kapcsolatban a munkavállalók szervezeteiben;
h) az előmeneteli rendszerben;
i) a kártérítési, valamint a fegyelmi felelősség érvényesítése során.

Szociális biztonság és egészségügy

24. § Az egyenlő bánásmód követelményét a szociális biztonsággal összefüggésben érvényesíteni kell különösen

a) a társadalombiztosítási rendszerekből finanszírozott, valamint
b) a szociális, illetve gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénylése és biztosítása során.

25. § (1) Az egyenlő bánásmód követelményét az egészségügyi ellátással összefüggésben érvényesíteni kell különösen az egészségügyi szolgáltatásnyújtás, ezen belül

a) a betegségmegelőző programokban és a szűrővizsgálatokon való részvétel,
b) a gyógyító-megelőző ellátás,
c) a tartózkodás céljára szolgáló helyiségek használata,
d) az élelmezési és egyéb szükségletek kielégítése során.

(2) Törvény, illetőleg törvény felhatalmazása alapján kormányrendelet e törvény rendelkezéseivel összhangban az egészségi állapot vagy fogyatékosság, illetve a 8. §-ban meghatározott tulajdonság alapján a társadalom egyes csoportjai részére a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül többletjuttatásokat állapíthat meg.

Lakhatás

26. § (1) Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti különösen a 8. § - ban meghatározott tulajdonságok szerint egyes személyeket

a) közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetéssel sújtani a lakhatást segítő állami vagy önkormányzati támogatások, kedvezmények vagy kamattámogatás nyújtásával kapcsolatosan,
b) hátrányos helyzetbe hozni az állami vagy önkormányzati tulajdonú lakások és építési telkek értékesítése vagy bérbeadása feltételeinek meghatározása során.

(2) A használatbavételi és egyéb építési hatósági engedély kiadásának megtagadása, illetve feltételhez kötése sem közvetlenül, sem közvetve nem alapulhat a 8. §-ban meghatározott tulajdonságokon.

(3) A lakáshoz jutási feltételek meghatározása nem irányulhat arra, hogy a 8. §-ban meghatározott tulajdonságok szerint egyes csoportok valamely településen, illetve településrészen mesterségesen, nem a csoport önkéntes elhatározása alapján elkülönüljenek. Jelen esélyegyenlőségi helyzetelemzés és program a törvény szellemében Tiszacsege társadalmi esélyegyenlőségének előmozdítását kívánja elősegíteni.

Az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében és az egyenlő hozzáférés biztosításának elve alapján külön figyelmet kell fordítani az első fejezetben kiemelt 5 fő esélyegyenlőségi csoportra, a HEP elkészítésének alapjául szolgáló 5 célcsoport esélyegyenlőségének vizsgálata szemszögéből. Továbbá jelen esélyegyenlőségi helyzetelemzés és terv célul tűzi ki a 2003. évi CXXV. Egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló törvény alapján, az egyes részterületeken, mint foglalkoztatás, szociális biztonság és egészségügy, lakhatás, oktatás és képzés a társadalmi esélyegyenlőség meglétének vizsgálatát, illetve amely területeken szükséges, ott a társadalmi esélyegyenlőség javítását.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

A tiszacsegei Önkormányzat valamennyi programját és stratégiáját az esélyegyenlőség érvényesülésének szellemében alkotja. 2013. márciusában elfogadták az Integrált Városfejlesztési Stratégiát (IVS) melynek egyik legfontosabb szegmense az

esélyegyenlőség megvalósítása, elsősorban az antiszegregációs célkitűzéseken keresztül, a mélyszegénységben élők és romák, valamint a gyermekek helyzetének pozitív irányú javulása érdekében. A stratégia állást foglal a pályakezdő munkanélküliek, valamint az idős, 55 év felettiek foglalkoztatási esélyének növelése témakörben, és fejlesztési célokat határoz meg a munkaerő-piaci reintegráció területén. Az esélyegyenlőség megvalósulásáért tett intézkedések a helyi programokban a - 2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal - alpontban olvashatóak.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Az EU 2020 stratégia

Az Európa 2020 az Európai Unió 10 évre szóló növekedési stratégiája, a 2000-ben megkezdett Lisszaboni Stratégia folytatása, annak tapasztalatait beépítő új, közösségi gazdaságpolitikai célrendszer és ahhoz tartozó intézkedésterv. Célja nem csupán a válság leküzdése, a stratégia az uniós növekedési modell hiányosságait hivatott megszüntetni, és az intelligensebb, fenntarthatóbb és befogadóbb növekedés feltételeit kívánja megteremteni. Az esélyegyenlőség szempontjából releváns célkitűzések, melyeket 2020-ra az EU egészének teljesítenie kell két területen is megjelenik. Az oktatásban a lemorzsolódási arányt 10% alá kell csökkenteni. A szegénység/társadalmi kirekesztés ellen ható intézkedések sora pedig azt célozza, hogy legalább 20 millióval csökkenjen azok száma, akik nyomorban és társadalmi kirekesztettségben élnek, illetve akik esetében a szegénység és a kirekesztődés reális veszélyt jelent.

Nemzeti Reform Program

Az Európa 2020 stratégia megvalósításának legfontosabb eszközét tagállami szinten a nemzeti reformprogramok jelentik, melyeket a tagállamoknak minden év áprilisában, a stabilitási/konvergencia programokkal együtt kell elkészíteniük. A nemzeti reformprogramok rögzítik az uniós kiemelt célok alapján megfogalmazott nemzeti célokat, továbbá ismertetik, hogyan kívánják a kormányok a célokat teljesíteni, illetve a növekedést hátráltató akadályokat leküzdeni. A dokumentumok azt is meghatározzák, hogy kik, mikor, milyen intézkedéseket hoznak majd, s hogy ennek milyen költségvetési vonzatai lesznek.[1] A Nemzeti Reform Program az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzete javításának szempontjából közvetlen jelentőséggel bíró célkitűzéseket és intézkedéseket tett.

Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia

A Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (NTFS) az Európai Bizottság által 2011-ben jóváhagyott „A nemzeti romaintegrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig" című dokumentumban foglaltakhoz illeszkedik. Az NTFS a szegénység elleni fellépés érdekében megfogalmazott felzárkózás politikát helyezi középpontba, emellett hangsúlyos célja a roma közösségek kirekesztése ellen ható folyamatok megelőzése, felszámolása. A stratégia célja, hogy a szegénység szempontjából meghatározó problématerületek – gyermekszegénység, romák helyzete, hátrányos helyzetű térségek – hosszú távú elképzeléseinek integrálását, kiegészítését, egységes célrendszerben történő kezelését kívánja előmozdítani, figyelemmel, a többi, a társadalmi felzárkózás szempontjából releváns stratégiára, így a gazdaságfejlesztéssel és foglalkoztatáspolitikára, a vidékfejlesztésre, az egészségügyi, szociálpolitikai, közigazgatási elképzelésekre.

„Legyen jobb a gyerekeknek!" Nemzeti Stratégia
A Legyen Jobb a Gyerekeknek Nemzeti Stratégia szükségességét elsősorban az indokolta, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. A törvény minden gyerekre kiterjed, de értelemszerűen azoknak a gyerekeknek kell prioritást kapniuk, akiknek érdekei a legjobban sérülnek, akiknél a nélkülözések a legjobban korlátozzák fejlődésüket. A Nemzeti Stratégia másik fontos indoka a szegénységi ciklus megszakításának szükségessége, a gyermekek és a társadalom közös távlati érdeke.

Roma Integráció Évtizede Program
Az Országgyűlés 2007. június 25-én fogadta el a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28.) OGY határozatot, amely a Kormány feladatául tűzi, hogy a Stratégiai Terv végrehajtására készítsen rövid távú, kétéves időszakokra szóló intézkedési terveket. A Stratégiai Terv négy prioritási területen (oktatás, foglalkoztatás, lakhatás és egészségügy), az egyenlő bánásmód érvényesítésével kapcsolatban, továbbá a kultúra, a média és a sport területén határoz meg átfogó célokat, a célokhoz kapcsolódó konkrét feladatokat, az ezekhez rendelt mutatókat, továbbá a feladatok eléréséhez szükséges intézkedéseket. A nemek közötti esélyegyenlőség megteremtését a négy prioritási területen megfogalmazottakhoz kapcsolódó feladatokon és intézkedéseken keresztül kívánja megvalósítani.

Nemzeti Ifjúsági Stratégia
Az Országgyűlés 2009-ben fogadta a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról készült dokumentumot (88/2009. (X. 29.) OGY határozat). A Stratégia az ifjúsági korosztályokkal kapcsolatos állami felelősség összefoglalása a 2009-2024. időszakra vonatkozóan. Részletezi az ifjúságpolitika hosszú távú társadalmi céljait, megvalósításukhoz az egyes területeken a horizontális és specifikus célokat, valamint ezekhez kapcsolódó részcélokat határoz meg. A Stratégia megvalósítása kétéves cselekvési tervek mentén történik, a 2012-2013. évi cselekvési tervről az 1590/2012. (XII. 27.) Korm. határozat rendelkezik.

Fontos megemlíteni azokat a koncepciókat, programokat és terveket, melyek jóllehet egy-egy szektor konkrét célkitűzéseit és terveit határozzák meg, mégis szervesen és elválaszthatatlanul kapcsolódnak az esélyegyenlőség kérdésköréhez. A teljesség igénye nélkül:

- Tiszacsege Város Integrált Városfejlesztési Stratégiája (IVS)
- Tiszacsege Város Gazdasági programja
- Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója
- Tiszacsege Város Közfoglalkoztatási Terve
- Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv
- Tiszacsege Város Óvodai Nevelési Esélyegyenlőségi Programja

Az alábbiakban azon jogszabályi rendelkezések ismertetésére kerül sor, amelyek koncepciók, tervek elkészítését írják elő az önkormányzatok számára.

- **Költségvetési koncepció** – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § értelmében A jegyző, által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-áig - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig - benyújtja a képviselő-testületnek, melyet a testület rendelet formájában hagy jóvá.

A koncepcióban a következő évre vonatkozóan átfogóan tervezésre kerülnek az egyéb tervek mellett a szociális juttatások. Valamennyi az esélyegyenlőség szempontjából számításba vehető költségtervezés itt összpontosul.

- **Gazdasági program** - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
  A fejlesztési terv azt a célkitűzést szolgálja, hogy egy előre kidolgozott terv alapján legyenek konkrét célmeghatározások, ennek mentén keres az Önkormányzat pályázati lehetőségeket, egyéb forrást a megvalósításhoz. Gyakran egy gazdasági program tartalmazza az esélyegyenlőség szempontjából érintett területek hiánykompenzációját, például az akadálymentesítés, az egészségügy, a szociális ellátás, az idősgondozás területén, de természetesen más számtalan területet érinthet.

- **Szolgáltatástervezési koncepció** – a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-a szerint a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít.
  A koncepció hasonlóan a helyi esélyegyenlőségi tervhez kiragadja azon területeket, melyek fejlesztése a jövőre nézve indokolt, és a megvalósítás érdekében fejlesztési koncepciót, intézkedési tervet dolgoz ki, a szükséges indikátorok meghatározásával.

- **Köznevelés-fejlesztési terv** – A helyi önkormányzati feladat-ellátási rendszerben minden községi, városi, fővárosi kerületi önkormányzatnak feladata, kötelezettsége volt, hogy gondoskodjék a településen élők részére arról, hogy az óvodai nevelés és az általános iskolai nevelés és oktatás a rendelkezésükre álljon anélkül, hogy annak igénybevétele a szülők, illetve gyermekeik részére aránytalan teherrel járna. A köznevelésről szóló törvény alapján az állam gondoskodási kötelezettsége – az óvodai nevelés kivételével – megfogalmazódik. Már nem a kormányhivatalok készítik el a feladat-ellátási intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervet, hanem az oktatásért felelős miniszter. Az oktatásért felelős miniszter az Oktatási Hivatal előterjesztése alapján a kormányhivatalok közreműködésével és a helyi önkormányzatok véleményének kikérésével és közreműködésével készíti el megyei szintű bontásban az intézményhálózat-működtetési és köznevelési-fejlesztési tervet. A települési önkormányzat kötelezettsége, hogy beszerezze a településen működő köznevelési intézmények nevelőtestületei, alkalmazotti közösségei, a szülői és diákszervezetei véleményét. Az oktatási hivatal s feladata az is, hogy a köznevelés-fejlesztési terv elkészítésekor a nemzetiséget érintő kérdésekben beszerezze az érintett települési, területi és országos nemzetiségi önkormányzatok egyetértését (Mnkt. 24. §)

- **Településfejlesztési stratégia** – A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 24. §-a értelmében a fővárosi közgyűlés a főváros egységes településpolitikájának biztosítása érdekében – a Kormány, valamint a kerületi képviselő-testületek véleményének kikérésével – a megalakulását követő egy éven belül minősített többséggel dönt a fővárosnak legalább az adott ciklusra szóló településfejlesztési stratégiájáról.
  A stratégia a gazdasági programhoz hasonló területeket célozza meg.

- **Településrendezési terv** – Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban 1997. évi LXXVIII. tv.) 6. §-a alapján a települési önkormányzat – a fővárosban a fővárosi és a kerületi önkormányzatok a külön jogszabályban meghatározott hatáskörük szerint – a településrendezési feladatokat a helyi építési szabályzat, valamint a településrendezési tervek elkészíttetésével és azok elfogadásával látják el.

- **Településszerkezeti terv** - Az 1997. évi LXXVIII. törvény 10. §-a szerint a településszerkezeti terv meghatározza a település alakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési irányait, ennek megfelelően az egyes területrészek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését, az országos és térségi érdek, a szomszédos vagy a más módon érdekelt többi település alapvető jogainak és rendezési terveinek figyelembevételével a környezet állapotának javítása vagy legalább szinten tartása mellett. A településszerkezeti tervet a települési önkormányzatnak legalább tízévenként felül kell vizsgálnia, és szükség esetén a terv módosításáról vagy az új terv elkészítéséről kell gondoskodnia. A tízévenkénti szükséges felülvizsgálat során gondoskodni kell az időközben történt módosítások egységes tervbe foglalásáról.

- **Településfejlesztési koncepció** - az 1997. évi LXXVIII. törvény értelmében a fejlesztés összehangolt megvalósulását biztosító és a településrendezést is megalapozó, a település közigazgatási területére kiterjedő önkormányzati településfejlesztési döntéseket rendszerbe foglaló, önkormányzati határozattal elfogadott dokumentum, amely a település jövőbeni kialakítását tartalmazza. A fejlesztési koncepció elsősorban településpolitikai dokumentum, amelynek kidolgozásában a természeti-művi adottságok mellett a társadalmi, a gazdasági, a környezeti szempontoknak és az ezeket biztosító intézményi rendszernek van döntő szerepe. A törvény 7. §-a értelmében a településfejlesztési koncepcióban foglaltak megvalósítása érdekében a városok és több település közös fejlesztési tervezése esetén integrált településfejlesztési stratégiát kell készíteni. Az integrált településfejlesztési stratégia meghatározza a települések településfejlesztési tevékenységét, összehangolja a különböző szakpolitikai megközelítéseket, összefogja és ütközteti az érintett partnerek (üzleti szektor, civil szektor, közszféra szereplői, lakosság) céljait, elvárásait, meghatározza a fejlesztési célokat, azok finanszírozási módját, továbbá a megvalósítás és fenntartás módját is összefüggéseiben kezeli.

Tiszacsege Város Önkormányzata az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége során mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet játszanak, elősegítve ezzel a város lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is.

Az esélyegyenlőség eszméjének egyre mélyebb és szélesebb körű társadalmi tudatosulása következtében Tiszacsege Város Önkormányzata a következőkben felvázolt települési esélyegyenlőségi programot alkotja meg.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Tiszacsege Város a Balmazújvárosi Kistérség tagja, valamint a Balmazújvárosi Járás tagtelepülése. A Balmazújvárosi Statisztikai Kistérséget négy település alkotja. Mind a négy település középfokú funkciókat lát el, emiatt a kistérség esetében a kistérségi együttműködés alapjait képező településhierarchia (város-városkörnyék) viszonyrendszer, funkciómegosztás nem érvényesül. A települések önálló „centrumként" működnek funkcionális megoszlásban. A külön-külön jelenlévő közszolgáltatások egy helyre integrálása a települések gyengítésével járna, ami nem lehet célja a kistérségi szintű együttműködésnek. A megyeszékhelyek jelentős piaci és foglalkoztatási potenciált jelentenek a kistérség számára. Elsősorban turisztikai szempontból adottság a Tisza és a Hortobágy közötti elhelyezkedés. A megvalósult autópálya fejlesztések (M3-as és M35-ös) jelentősen oldották a kistérség belső periféria jellegét, az ország centrumtérségeivel és a keleti szomszédos államokkal (Románia, Ukrajna) lényegesen kedvezőbb közúti összeköttetést biztosítanak Tiszacsege számára. A térség adottságai között említésre méltó a kereskedelmi ellátottság meghatározó szerepe is. A települések közötti kapcsolatteremtést az esetek többségében a kereskedelem hívja életre, a vonzás irányát pedig a vásárlók szubjektív döntései szabják meg. Az életkörülmények színvonalát a kereskedelmi alapellátottság és a központok bolthálózatának fejlettsége alapvetően befolyásolja.

Mind a kistérség, mind a járás célja az, hogy a fennhatósága alá tartozó településeken egységesen jelenjenek meg az esélyegyenlőség jogszabályban foglalt elvárásai, ennek érdekében a pályázatok gyakran az összes érintett településen megvalósításra kerülnek, az összes érintett település bevonásával. 2009. szeptemberétől egy éves program keretén belül került megvalósításra a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgálta Központ által „A Balmazújvárosi Kistérség településein élő aktív életkorúak foglalkoztatási esélyeinek javítása" című nyertes pályázat, mely az „1 lépés- alacsony foglalkoztatási eséllyel rendelkezők képessé tevő és önálló életvitelt elősegítő" program című pályázati kiírásra lett benyújtva. A pályázat keretén belül 3 csoport oktatását végezték. Egy csoport felzárkóztató oktatásban részesült, (a 8. osztályos végzettség megszerzése érdekében kaptak oktatást) két csoport pedig szakmai képzésben részesült, aranykalászos gazda, valamint nehézgépkezelői végzettséget szereztek. Néhányan a jogosítványt is megszerezték. Tiszacsegéről körülbelül 20 embert érintett a képzés, 50-50 %-ban nőket és férfiakat. Közben mentálhigiénés tréningekkel segítették a csoportokat, annak érdekében, hogy a munkaerő-piaci elhelyezkedésüket segítsék. Ezen program példaértékű a jövőt tekintve is, hiszen a legfontosabb célkitűzése településünknek továbbra is a munkaerő-piacon történő elhelyezkedés fellendítése, a munkanélküliek foglalkoztatási esélyeinek javítása, akikért egyként fog össze a kistérség.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása[5]

Sajnos az adatgyűjtés során sok hiányosság volt tapasztalható és az adatok rendszerezését tekintve is eltértek a programban felhasználni szükséges adatoktól. Nincsenek megfelelő adatok a munkanélküliség, a foglalkoztatás területén, valamennyi célcsoportra vonatkozóan. A rendelkezésre álló adatok más szempontrendszer alapján szűrik az információkat, ezért nehézkes a lakosság esélyegyenlőségének hiteles elemzése. Az adatgyűjtés során tapasztalható, hogy bizonyos célcsoportok tekintetében csak egyes kérdésköröket érintve szerezhetők be adatok, pedig egy szélesebb körű információszerzés már nem jelentene problémát.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom a mélyszegénység. Nem csak tudományos fogalom a szociológiában, de a hétköznapi élet jelensége. Azt jelenti, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy ebből önerőből kilépjenek.

A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira -, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység („a szegénység fiatal arca": a szegények mintegy 30%-a 0–17 éves korosztályhoz tartozik), valamint a falusi lakókörnyezet (a szegények több mint fele községekben él).

Ez az állapot az érintetteket nagyon gyorsan megbélyegzi és a társadalomból való kirekesztettségüket okozza.

A társadalmi leszakadás meghatározó részben tehát a szegénységgel összefüggő körülményekből fakad. A szegregáció mértéke, a társadalmi élet jelentős területeiről való tömeges kizáródás súlyos társadalmi probléma.

Ma Magyarországon minden harmadik ember (kb. 3 millióan) a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millióan mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A cigányok/romák nagy többsége ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik.

A gyakorlatban a mélyszegénység fogalmát azonosítják a cigánysággal. Ez nem más, mint az etnikai és szociális dimenzió összemosása, és ezzel a társadalmi kirekesztettségből fakadó összes probléma „cigánykérdésként" való felfogása. Fontos azonban tudomásul venni, hogy a cigányság és a mélyszegénység két olyan halmazt képez, melynek van ugyan közös metszete, ám a kettő nem fedi teljesen egymást. Nem igaz, hogy minden mélyszegénységben élő ember cigány/roma.

[5] *A program felülvizsgálatához a 2011-es népszámlálás adatai és a TEIR adatbázisának adatai jelentették az alapot.*

Az viszont kijelenthető, hogy a cigányok élete a mélyszegénységtől függetlenül is sokkal inkább terhelt az őket érintő diszkrimináció rejtett és nyílt dimenzióinak a kíméletlen érvényesülése miatt. (Cserti-Csapó-Orsós 2012)

Azt a személyt tekintjük romának, aki annak vallja magát. Valamely nemzetiségi csoporthoz tartozás (roma származás) vállalása és kinyilvánítása az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga, ezért a kisebbségi csoporthoz tartozás kérdésében nyilatkozatra senki sem kötelezhető, kivétel, amennyiben a törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály valamely nemzetiségi jog gyakorlását az egyén nyilatkozatához köti (ld. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 11. § (1)-(3) bekezdését).

A következő jogszabályi rendelkezések a foglalkoztatási és szociális, valamint egészségügyi ellátásokhoz történő hozzáférés, a lakhatási körülmények javítását szolgálhatják.

- **1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban: Szt.)** A törvény meghatározza a pénzbeli, a természetben nyújtott és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, a szociális ellátás finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, a szociális ellátást nyújtó szervezet és a jogosult közötti jogviszony főbb elemeit, továbbá a fenntartónak a szolgáltatóval, illetve intézménnyel kapcsolatos feladat- és jogkörét, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenységet végző személy adatainak működési nyilvántartására vonatkozó szabályokat.
- **a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.)** A törvény meghatározza az állam által nyújtandó családtámogatási ellátások rendszerét, formáit, az ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításával és folyósításával kapcsolatos legfontosabb hatásköri és eljárási szabályokat.
- **a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.)** A törvény célja a munka és a foglalkozás szabad megválasztásához való jog gyakorlásának elősegítése, a foglalkoztatási feszültségek feloldása, valamint az álláskeresők támogatásának biztosítása
- **a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.** A törvény célja a nemzetiségek sajátos kultúrájának megőrzésének, anyanyelvük ápolásának és fejlesztésének, egyéni és közösségi jogainak széleskörű biztosításának elősegítése, figyelemmel Magyarország Alaptörvényében a magyarországi nemzetiségek ügye iránt kinyilvánított felelősségvállalásra, továbbá a nemzetiségek védelme érdekében.

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Megyéink főbb statisztikai adatait vizsgálva érzékletesen kirajzolódnak mind régiós tendenciák, mind pedig a megyei sajátosságok. Az alkalmazásban állók számának arányában a régió alul marad az országos átlagtól: mindhárom megye számai alacsonyabbak az országos átlagénál (a munkanélküliségi ráta Szabolcs-Szatmár-Beregmegyében kiugróan magas az országos és régió többi megyéjének átlagához képest.). A havi bruttó átlagkereset esetében szintén mindhárom megye alulmarad az országos átlaghoz képest (219 240 Ft, míg Észak-Alföld mutatója 176 401 Ft). A legkisebb bruttó átlagkereset Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében van, összege 165. 476 Ft, a legmagasabb Hajdú-Bihar megyében.

2012 .I. negyedév	Hajdú-Bihar megye	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	Jász-Nagykun-Szolnok megye	Észak-alföldi régió	Országos
Népesség száma (ezer fő) 2012. I. negyedév	538	552	383	1 473	9 962
Foglalkoztatás aránya (%)	44,9	43,0	47,2	44,8	49,2
Munkanélküliségi ráta (%)	15,0	19,6	11,3	15,7	11,7
Alkalmazásban állók száma (ezer fő)	108,3	98,1	77,6	284,1	2624,1
Havi bruttó átlagkereset (Ft)	187 327	165 476	174 602	176 401	219 240

Álláskeresési segélyben részesülők száma

	Nyilvántartott álláskeresők	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2008. 1. negyedév	564	36	6,38
2008. 2. negyedév	505	20	3,96
2008. 3. negyedév	487	21	4,31
2008. 4. negyedév	520	55	10,57
2008. átlag	**518,6**	**33**	**5,00**
2009. 1. negyedév	623	40	6,42
2009. 2. negyedév	650	36	5,53
2009. 3. negyedév	583	19	3,25
2009. 4. negyedév	583	38	6,51
2009. átlag	**609,75**	**33,25**	**5,4**
2010. 1. negyedév	614	37	6,02
2010. 2. negyedév	500	37	7,4
2010. 3. negyedév	509	44	8,64
2010. 4. negyedév	612	59	9,64
2010. átlag	**558,75**	**44,25**	**9,09**
2011. 1. negyedév	731	72	9,84
2011. 2. negyedév	615	37	6,01
2011. 3. negyedév	577	24	4,15
2011. 4. negyedév	617	1	0,16
2011. átlag	**635**	**33,5**	**5,19**
2012. 1. negyedév	746	2	0,26
2012. 2. negyedév	522	1	0,19
2012. 3. negyedév	529	1	0,18
2012. 4. negyedév	506	1	0,19
2012. átlag	**575,75**	**1,25**	**0,17**

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek száma

	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresési járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2008	2076	266	12,81
2009	2439	381	15,62
2010	2235	301	13,46
2011	2540	351	13,81
2012	2303	127	5,51

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma [6]

	Rendszeres szociális segélyben részesülők	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési támogatás)
	fő	fő
2008	1039	na
2009	1095	195
2010	997	233
2011	1185	117
2012	1507	na
2013	*85*	*345*
2014	*62*	*415*

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, Helyi adatgyűjtés

A település lakosságának jövedelmi és vagyoni helyzetét vizsgálva megállapítható, hogy az országos átlag fölötti a munkanélküliek száma. A nyilvántartott álláskeresők száma a 2008-as évtől került vizsgálatra, ahol megfigyelhető, hogy a 2008-as évről 2009-es évre jelentősen emelkedett mind a nyilvántartott álláskeresők száma, mind az álláskeresési járadékra jogosultak száma. A 2012-es évet vizsgálva látható, hogy csökkent a 2011-es évhez viszonyítva az arány, ennek a nagymértékű közfoglalkoztatás bevezetése állhat a hátterében. A 180 napon túli munkanélküliek száma, a járadékra jogosultak, a rendszeres szociális segélyben részesülők száma az aktív lakossághoz viszonyított arányát tekintve magasabb, mint az országos átlag. A háztartásokban élők döntő többsége a segélyekből származó jövedelmét alkalmi munkával egészíti ki, de sok család él „vasazásból". A városrészben élők számára rendszeres természetbeni támogatásokat (élelmiszer, ruhaneműk) nyújt a Családsegítő Szolgálat, a Gyerekjóléti Szolgálat, valamint a Máltai Szeretetszolgálat.

Az Önkormányzat a kötelező és vállalt (iskolatej, ösztöndíj, *gyermekétkeztetés*) szociális támogatásokat biztosította. A segélyezési adatokat a helyzetelemzés táblázata tartalmazza. Az önkormányzati adatok szerint a segélyezettek többsége a szegregátumban él.

[6] *Az 1993. évi III. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 2015. január 01-i változásának köszönhetően a rendszeres szociális segélyben részesülők száma, - jelenlegi megfogalmazásban egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesülők - jelentős mértékben csökkent, többen foglalkoztatást helyettesítő támogatásra váltak jogosulttá. Ezt a táblázat számadatai támasztják alá.*

Szociális juttatások mértéke

A város szociális juttatásokra kifizetett pénzösszegei a 2008-2011 közötti időszakban folyamatosan növekedtek, 2011-től a közfoglalkoztatási program és gazdasági válság hatására ezek az összegek lassan csökkenni kezdtek. A város vezetésének kiemelt célja, hogy a szociális juttatások biztosítása helyett a foglalkoztatottságot, és ezáltal a jövedelemszerző képességet növelje az érintett célcsoport körében.

2008.	
Rendszeres szociális segély/munkanélküli ellátások	114.146.000.- Ft
Lakásfenntartási támogatás	23.681.000.-Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	6.324.000.-Ft
2009.	
Rendszeres szociális segély/munkanélküli ellátások	113.184.000.-Ft
Lakásfenntartási támogatás	25.949.000.- Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	7.873.000.- Ft
2010.	
Rendszeres szociális segély/munkanélküli ellátások	107.913.000.- Ft
Lakásfenntartási támogatás	29.818.000.-Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	8.607.000.-Ft
2011.	
Rendszeres szociális segély/munkanélküli ellátások	142.851.000.-Ft
Lakásfenntartási támogatás	31.645.000.-Ft
Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezmény	8.503.000.-Ft
2012.	
Rendszeres szociális segély/munkanélküli ellátások	135.530.000.-Ft
Lakásfenntartási támogatás	64.487.000.-Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	8.335.000.-Ft
2013.	
Rendszeres szociális segély/munkanélküli ellátások	*33.250.000.-Ft*
Lakásfenntartási támogatás	*39.018.000.-Ft*
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	*9.812.000.-Ft*
2014.	
Rendszeres szociális segély/munkanélküli ellátások	*24.915.000.-Ft*
Lakásfenntartási támogatás	*42.240.000.-Ft*
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	*7.598.000.-Ft*

Szociális juttatások alakulása 2008-2012 között.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

Tiszacsegén 2011-ben a munkaképes korú lakosság (2889 fő) számához viszonyított regisztrált munkanélküliek aránya 18,3%. E mutatónál azonban figyelembe kell venni két tényezőt. Egyrészt nem minden munkanélküli van regisztrálva, másrészt a regisztrált munkanélküliek közül sokan, 20-25%-ban évek óta jelen vannak a munkaügyi központ nyilvántartásában, tehát tartósan munkanélküliek.

Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

		2008	2009	2010	2011	2012	2013
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	550	598	653	530	*520	*386
20 éves és fiatalabb	fő	31	42	36	28	32	16
	%	6,0	7,4	5,85	5,58	5,15	4,14
21-25 év	fő	53	72	79	79	78	61
	%	10,27	12,72	12,84	14,97	15	15,8
26-30 év	fő	59	60	84	70	65	52
	%	11,43	10,	13,65	13,97	12,5	13,47
31-35 év	fő	79	87	85	58	49	36
	%	15,31	15,37	13,82	11,57	9,42	9,32
36-40 év	fő	84	82	85	74	63	50
	%	16,27	14,48	13,82	14,77	12,11	12,95
41-45 év	fő	67	73	82	81	74	62
	%	12,98	12,89	13,33	16,16	14,23	16,06
46-50 év	fő	69	64	81	56	54	41
	%	13,37	11,	13,17	11,17	10,38	10,62
51-55 év	fő	71	85	82	58	57	37
	%	13,75	15,01	13,33	11,57	10,96	9,58
56-60 év	fő	34	32	38	29	46	30
	%	6,58	5,6	6,17	5,78	8,84	7,77
61 év felett	fő	3	1	1	1	2	1
	%	0,58	0,1	0,16	0,09	0,04	0,25

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A munkanélküliek és a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma és aránya nemenként

	nyilvántartott/regisztrált munkanélküli összesen			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	na	na	516	213	113	326	na	na	63,17
2009	na	na	566	257	104	361	na	na	63,78
2010	na	na	615	244	135	379	na	na	61,62
2011	na	na	501	171	117	288	na	na	57,48
2012	*282*	*238*	*520*	*225*	*128*	*353*	*na*	*na*	*67,88*
2013	*193*	*19*	*386*	*105*	*106*	*211*	*na*	*na*	*54,66*

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A néhány éve jelentősen emelkedő minimálbér hatására megfigyelhető volt a munkanélküli réteg aktivizálódása munkaviszony létesítése iránt, hiszen jelentős különbség lett a munkabér és a segély összege között. Ezek a munkanélküliek azonban nagyon sok esetben csak alkalmi munkavállalóként a másodlagos munkaerőpiacon tudnak/tudtak elhelyezkedni. A mezőgazdaság tipikusan ilyen másodlagos, idénymunkákkal látja el a dolgozni akaró munkanélküliek egy részét. Korosztályos besorolásban az álláskeresők száma viszonylagos állandóságot mutat. Az aktív korúak körében a kezdő 20-25 éves fiatalok, és a nyugdíj előtt álló 50-55 éves idősebbek vannak a legnehezebb helyzetben. A regisztrált álláskeresők 27,5%-át a 20-30 év közötti fiatalok, másik 21%-át

pedig az ötven év felettiek teszik ki, a legkisebb mutatókat a 35-50 év közötti munkavállalók hozzák. A 2008-tól vizsgált adatok mutatják, hogy a regisztrált munkanélküliek átlagosan 60 %-a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküli, a foglalkoztatási esélyeik rosszak. A huszonévesek körében 2011-ben a 828 főből 36 volt pályakezdő munkanélküli. Szomorú tény, hogy a folyamatosan csökkenő népességszám, és az egyre öregedő korfa mellett folyamatosan, évről évre nő a munkanélküliek száma, elsősorban a fiatalok körében.

Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma nemenként

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma		
	nő	férfi	összesen	Nő	Férfi	Összesen
	fő	fő	fő	fő	fő	fő
2008	na	na	na	20	14	34
2009	na	na	na	35	26	61
2010	na	na	na	29	26	55
2011	397	431	828	22	14	36
2012	*na*	*na*	*na*	*34*	*20*	*54*
2013	*na*	*na*	*na*	*21*	*18*	*39*

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az álláskeresők száma 4 éven belül változóan alakul, egyfajta hullámzás jellemző, melynek több oka van: a szezonális munkák és a közfoglalkoztatás beindulásával április, május, június hónapokban csökkenés, míg nyár végétől kezdődően – egyrészt az előbbi munkák megszűnésével, másrészt a pályakezdők beáramlásával, illetve az esetleges létszámleépítések eredményeként – ismételt növekedés figyelhető meg. A munkanélküliek számán belül a tartós munkanélküliek száma folyamatos emelkedést mutat. Az álláskeresők iskolai végzettségét tekintve megállapítható, hogy a szakképzetlen, 8 általános iskolai osztályt végzettek aránya magas (44,4%), de a szakmunkásképzőt végzettek is 36,3%-ot képviselnek. Nemek szerint változás következett be az elmúlt évek tendenciáiban: a férfiak aránya csökkent, ezzel egyidejűleg a nőké növekedett, 2010-ben a nők aránya 51%. A 2011. decemberi állapot szerint a város munkaképes korú népessége 2889, a nyilvántartott álláskeresők száma 530 fő. A foglalkoztatási gondok enyhítése elsődleges feladata a város vezetésének. A munkahely hiánya a város működésének minden területén további problémákat generál, legyen szó oktatásról, egészségügyről, kommunális beruházásokról. Tiszacsegén a közfoglalkoztatás szervezése folyamatos, az önkormányzat elkötelezett e tekintetben. 2011 januárjától új közfoglalkoztatási rendszer lépett életbe. A rendelkezésre állási támogatást a bérpótló juttatás váltotta fel. A rövid időtartamú közfoglalkoztatásban a bérpótló juttatásban részesülők vehetnek részt. Számukra 2-4 hónapig, napi 4 órában van lehetőség munkavégzésre. A Start munkaprogram keretein belül 2012-ben 135, 2013-ban 240 főt foglalkoztatott az önkormányzat. Fontos és nagyságrendileg elsőbbséget élvez a kommunális és környezetvédelmi tevékenység e munkák körében.

Munkaerőpiac

Az elmúlt évben javult a megye foglalkoztatási helyzete. 2012. I. negyedévben a KSH munkaerő-piaci felmérése szerint a 15–74 éves népesség 53%-a, 218 ezer fő volt jelen a munkaerő-piacon foglalkoztatottként vagy munkanélküliként. A gazdasági aktivitás fokozódott, a foglalkoztatottak körének 2,6-%-os, és a munkanélküliek számának 5,7%-os bővülése okozta. A munkanélküliek száma 1800 fővel emelkedett, a munkanélküliségi ráta így meghaladta a korábbi évi adatokat. A 15,0%-os munkanélküliségi ráta magasabb az országos átlagénál, mely 11,7%. A munkanélküliek száma a jelzett időszakban 48 868 fő, ebből 5 487 pályakezdő, 7 957 fő pedig 25 év alatti. A munkanélküliek több mint egynegyede 25 év alatti fiatal.

Vállalkozások

Március 31-én 98 000 megyei székhellyel rendelkező vállalkozást tartottak nyilván. 3,2%-kal többet, mint egy évvel korábban. Az egyéni vállalkozások aránya 3%-kal növekedett. A megyében az egyéni vállalkozások aránya meghaladta a 72%-ot. A megyében az ezer lakosra jutó vállalkozások száma 171, mely magasabb, mint az országos átlag (166). Az egyéni vállalkozásoknál ez a szám 130, mely szintén jóval magasabb az országos, 106-os átlagnál. A bejegyzett egyéni vállalkozásoknak csak 28%-a vállalkozói nyilvántartásba vételre kötelezett, nagyobb részét az adószámmal rendelkező magánszemélyek, vagy egyéb önálló vállalkozók adják. Az egyéni vállalkozások legnagyobb hányada (52%) mezőgazdasági tevékenységet végző (adószámmal rendelkező magánszemély) őstermelő. Tiszacsege Város helyzete nagyon hasonló a megye helyzetéhez a foglalkoztatási és vállalkozási területeken. Kiemelten fontos, és figyelemre méltó az a helyzet, hogy a fiatalok munkanélkülisége (25 év alattiak) az aktív korú népesség arányában több mint 25%. A fiatalok munkaerő-piaci helyzetére éppen ezért különös figyelmet kell fordítani. Az önkormányzatok szerepvállalása a jövőben megnőhet a foglalkoztatáspolitikai stratégia kialakításában, a fejlesztésekben érdekeltekkel (munkaadók, vállalkozók, munkavállalók) szoros együttműködésben, továbbá olyan cselekvési programok, projektek kidolgozásában, melyek a helyi foglalkoztatás bővítését eredményezik. E területeken jelentős a helyi önkormányzatok érdekeltsége, hiszen az új munkahelyek bővítik a helyi forrásokat, új fejlesztéseket indukálnak, illetve csökkentik a szociális kiadásokat.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

A végzettségeket tekintve a legtöbb regisztrált munkanélkülit a szakmunkás bizonyítvánnyal és a nyolc osztállyal rendelkezők teszik ki. Harmadik helyen a középiskolát végzettek vannak. A regisztrált munkanélküliek körében a felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma több okból is alacsony. Egyrészt kevesebben vannak, mint a középfokú végzettségűek, másrészt ennek a rétegnek a körében legnagyobb az elvándorlás. A helyi munkaerő piacon nincs akkora keresletük, a nagyobb városokban jobban, sokszor magasabb bérezéssel tudnak elhelyezkedni. A közeli megyeszékhelyek (Debrecen, Nyíregyháza) elszívó ereje jelentős.

A helyi ismeretekre alapozva tapasztalható, hogy elsősorban az idősebb lakosságból nem rendelkeznek általános iskolai végzettséggel, a fiatalabb lakosságból szinte valamennyien rendelkeznek az alapfokú végzettséggel, melynek a jelenlegi oktatási és szociális rendszer is eredményezője, hiszen minden törekvés meg van ahhoz, hogy a gyermekek általános iskolai végzettséget szerezzenek. Ugyanakkor ellentmondásos az oktatási törekvésekkel az az alkalmazott pozitív diszkrimináció, mely szerint előnyt élveznek a szociálpolitikai

juttatások tekintetében azon szülők, akiknek nincs meg a 8 osztályos végzettségük, vagy csak 8 osztályos végzettséggel rendelkeznek. Mivel a településen a közfoglalkoztatás keretén belül a legnagyobb arányú a munkavégzés, így elhelyezkedési lehetőségeik helyben kevésbé akadályozottak.

Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

Év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint	
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség	8 általános végzettség
	Fő	fő	fő
2008	520	44	254
2009	583	40	290
2010	612	43	303
2011	530	24	236
2012	*520*	*32*	*242*
2013	*386*	*15*	*164*

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

c) közfoglalkoztatás

A roma lakosság foglalkoztatására vonatkozóan tiszacsegei viszonylatban sem áll pontos statisztika a rendelkezésre. A jelenlegi helyzetet tekintve, a lakóterületen élőkre vonatkoztatva az aktív korúak iskolai végzettsége kiugróan alacsony (a többség legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezik), míg a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők száma kirívóan magas. A szociális és megélhetési problémák oka a rendszeres jövedelemszerzéshez történő hozzáférés hiányában és a munkaszocializáció alacsony színvonalában keresendő. A munkavállalók részéről a tényleges lehetőségekhez képest irreálisan magasak a jövedelmi elvárások a munkáltatókkal szemben. Másrészről a szocializációs problémák jelentik az akadályt a munkavállalási hajlandóság alacsony színvonalában. A több generációs munkanélküli családokban élő fiatalok nem rendelkeznek a munkára való nevelés és nem utolsósorban a munkába állási „kényszer" mintájával. A problémák feloldása csak igen hosszú idő alatt és következetes munkával oldható meg, amelyben szerepet kell játszania a kormányzatnak, önkormányzatnak és a roma társadalomnak egyaránt.

Az „Út a munkához" program keretében módosított, 2009. január 1-től bevezetett jogszabályok célja az volt, hogy elősegítse az önkormányzatok új típusú közfoglalkoztatási és segélyezési politikájának megvalósítását. A program fő célja, hogy a munkára képes, tartósan munkanélküli személyek a korábbinál fokozottabb mértékben vegyenek részt valamely közfoglalkoztatási formában, hogy rendszeres munkajövedelemhez jussanak, és közelebb kerüljenek a munka világához. Ugyanakkor a programban való részvétel nem ösztönzi a programba bekerülteket, hogy magasabb képzési formában vegyenek részt lehetővé téve a programból történő kilépésre. A jelenleg folyó START közmunkaprogram is ezt hivatott segíteni. A települési önkormányzatoknak a közfoglalkoztatás biztosítása érdekében –minden év február 15-ig, 2009-ben április 15-ig – az állami foglalkoztatási szervvel egyeztetett foglalkoztatási tervet kell készíteniük. A Közfoglalkoztatási Terv egyéves időtartamra szól és tartalmazza a rendelkezésre állási támogatásra jogosultak képzettség szerinti összetételét, azoknak a közfeladatoknak a megjelölését és ütemezését, amelyeket részben vagy egészben a közfoglalkoztatás révén kívánnak ellátni,

továbbá az ellátásukhoz szükséges létszámot és a finanszírozáshoz rendelkezésre álló forrásokat. Az Önkormányzat minden évben elkészíti az adott évre vonatkozó közfoglalkoztatási tervet. Az éves terv elkészítésénél figyelembe veszik az elvégzendő feladatok mennyiségét, típusát, évszakoktól való függőségét, az elmúlt években végzett munkák, tapasztalatait, így a létszám- és feladat meghatározások valósszámadatok alapján készülnek el. A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról 2011. évi CVI. törvény alapvetően megváltoztatta a közfoglalkoztatás rendszerét, azonban Tiszacsege Város Önkormányzatának célja továbbra is az, hogy a lehető legtöbb személynek biztosítson megfelelő munkát és munkaviszonyokat a közfoglalkoztatás keretében. A közcélú munkában elvégzendő feladatok többnyire a következők:

- parkfenntartási,
- köztisztasági feladatok,
- illegális szemétlerakók felszámolása,
- zöldfelületek tisztántartása,
- parlagfű irtás,
- erdőtelepítés, gondozás,
- játszóterek takarítása,
- belvíz- és csapadékvíz-elvezető árkok tisztántartása,
- burkolt és burkolatlan árkok takarítása,
- a felszíni csatornák és szivárgók takarítása,
- iszapmentesítés,
- a kitakarított szakaszok folyamatos karbantartása.

Emellett a város mezőgazdasági feladatokat is el szeretne látni a közfoglalkoztatás keretében. A közcélú munkában elvégzendő tevékenységek nagy része fizikai jellegű, különösebb szakképesítést nem igényel, így alkalmasak arra, hogy jelentős számban vonjanak be alacsonyabb iskolai végzettségűeket, de az Önkormányzat a szakképesítéssel, magasabb iskolai végzettséggel rendelkezőknek is kínál változatos feladatokat, munkalehetőséget, főleg az önkormányzati szociális, oktatási, egészségügyi intézményeknél és szolgáltatóknál. A tartós munkanélküliek száma 2011-ben csökkent ugyan, az előző évekhez képest, viszont ennek ellenére is 57,48 % a regisztrált munkanélküliek arányához viszonyítva. Mindez azt jelenti, hogy a nyilvántartott munkanélkülieknek évekre visszamenőleg több mint a fele tartósan nem talál munkát, nem tud a munkaerőpiacon aktívan részt venni. Az utóbbi években önkormányzatunk jelentős eredményeket ért el a tartós munkanélküliek foglalkoztatása területén. A rendszeres szociális segélyben részesülők közül 2010-ben 146, 2011-ben 412, 2012-ben 213 tartós munkanélküli időleges foglalkoztatását szervezte meg, különböző önkormányzati intézményeknél. E tevékenységet az állami költségvetés teljes egészében finanszírozza, így a foglalkoztatással kapcsolatban sem az önkormányzatnak, sem az intézményeknek többletköltsége nem jelentkezik. Megfelelő állami támogatás mellett ez a program továbbra is jó szinten végezhető és folytatható.

A tevékenységben teljes az együttműködés az önkormányzati intézmények, a Polgármesteri Hivatal, illetve a Munkaügyi Központ között.[78]

***d)* a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)**

Tiszacsegéről sokan eljárnak dolgozni a 40 km-re található Tiszaújvárosba, ahol nagy létszám foglalkoztatását biztosítja a JABIL Circuit Kft., valamint néhányan a TVK dolgozói. A kicsit közelebb található Polgár Ipartelepén is dolgozik néhány lakosunk, a műanyaggyárban. Ezenkívül sok embert foglalkoztat a jászberényi Human Girls Kft., ahová a beutazást és hazautazást a vállalat biztosítja, ugyanis 80 km távolságra van a munkahely városunktól. A lakosság tehát megpróbálja kihasználni a környező városok nyújtotta lehetőségeket, sajnos azonban a gyermekes családok nehezen tudják megoldani, hogy a szülők mindegyike, vagy akár csak az egyik tagja eljárjon más településre dolgozni. Az utazás és a munkaidő együttesen sok esetben meggátolják a gyermekek megfelelő gondozását, ellátását.

***e)* fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük**

Erre vonatkozó információk nem állnak rendelkezésre, de a tapasztalatok azt mutatják, hogy a fiatalok nagyobb városokban, elsősorban Debrecenben tudnak olyan képzésben részt venni, amely megkönnyíti a munkaerő-piacon történő elhelyezkedésüket.

***f)* munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)**

Az önkormányzat vezetősége törekszik arra, hogy a lakosság, a vállalkozások megismerjék lehetőségeiket, ennek érdekében tájékoztató fórumokat szerveznek, sajnos azonban a tapasztalatok azt mutatják, hogy az érdeklődés elenyésző. Helyi foglalkoztatást elősegítő program a közmunka program, mely a c) pontban került részletesebb kifejtésre. Sajnos a munkalehetőség kevés a településen, a 2009-es évben kistérségi szinten került megvalósításra egy nagyobb projekt, a „A Balmazújvárosi Kistérség településein élő aktív életkorúak foglalkoztatási esélyeinek javítása" címmel. A projekt részletesebb kifejtése a 2.2-es pontban található.

[7] *A városvezetés legfontosabb célkitűzése a lakosság megélhetési nehézségeinek enyhítése, ezért a közmunkaprogramot az elmúlt időszakban, és jelenleg is támogatják. Lehetőség szerint a legmagasabb számú munkanélküli, aktív korú személy bevonására törekszenek.*

[8] *A 2013-as évben a közfoglalkoztatásban közel 300 fő, a 2014-es évben közel 900 fő került bevonásra, mely a családok megélhetési nehézségeinek enyhítésében rendkívül nagy szerepet játszott.*

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Erre vonatkozó adat nem áll rendelkezésre, a közfoglalkoztatás keretén belül az ő foglalkoztatásuk is megoldott, akár az önkormányzati fenntartású intézményekben is.

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A fejezetre vonatkozó jogi szabályozás szerint a helyi önkormányzat az Flt. 8. §-a értelmében külön törvényben meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátása során

a) közfoglalkoztatást szervez,
b) figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását,
c) döntéseinek előkészítése, valamint végrehajtása során figyelembe veszi azok foglalkoztatáspolitikai következményeit,
d) az állami foglalkoztatási szerv működési feltételeihez és fejlesztéséhez támogatást nyújt.

A helyi önkormányzat a Mötv. 15. §-a szerint feladat- és hatásköreinek ellátása során – törvényben meghatározott módon és mértékben – biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

Az Ebktv. fenti paragrafusai rögzítik, hogy egyenlő bánásmód követelményének sérelmét jelenti különösen, ha a munkáltató a munkavállalóval szemben közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést alkalmaz pl. a munkához jutás során, a munkához jutás felvételi eljárása keretében, stb.

Előfordulnak olyan speciális helyzetek, amikor indokolt, hogy a munkáltató különbséget tegyen helyzetük, tulajdonságuk, jellemzőjük alapján a munkavállalók között, ezért az Ebktv. értelmében nem minősül az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének, ha az a munka jellege vagy természete alapján indokolt, az alkalmazásnál számba vehető minden lényeges és jogszerű feltételre alapított arányos megkülönböztetés. A 23. § biztosítja annak a lehetőségét, hogy törvény, kormányrendelet, illetve kollektív szerződés a munkavállalók meghatározott körére – a foglalkoztatási jogviszonnyal vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal összefüggésben – eltérjen az egyenlő bánásmód követelményétől, amennyiben ennek célja valamely hátrányosabb helyzetű csoporttal kapcsolatban előnyben részesítési szabályok meghatározása, pozitív diszkrimináció alkalmazása.

A jogi szabályozásnak megfelelően a településen nem tapasztalható hátrányos megkülönböztetés a foglakoztatás területén, illetve konkrét, kimutatható adat nem áll rendelkezésre arra vonatkozóan, hogy ilyen történt e városunkban.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

A működő szociális ellátórendszer bemutatása

Tiszacsege Város Önkormányzata a Szociális Igazgatásról és Szociális Ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján biztosítja a különböző szociális ellátásokat.

A törvény megalkotása óta eltelt időszakban az ellátások iránti igény dinamikus növekedést mutat, a tendencia hátterében a társadalom egyes rétegeit érintő kedvezőtlen

változások állnak. Ezzel egyidejűleg a szociális kiadások súlya is jelentős mértékben emelkedett.

Az Szt. 25. §-a és 47. §-a alapján a szociálisan rászoruló személyek részére a következő pénzbeli és természetbeni ellátási formák adhatók: [9]

- Pénzbeli ellátások: időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély.
- Egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók, így lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély, rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
- Természetbeni ellátás továbbá a köztemetés, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, adósságkezelési-szolgáltatás.
- *Pénzbeli ellátások: időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, aktív korúak ellátása, ápolási díj, települési támogatás*
- *Egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók, így lakásfenntartási támogatás, települési támogatás.*

Az Szt-ben és a Gyvt-ben meghatározott anyagi támogatások nagy részénél a jogosultsági feltételek konkrétan kidolgozásra kerültek. Más ellátások esetében – mint pl. a lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély – csekély mértékű eltérés engedélyezett. A pénzbeli támogatásoknál megállapítható, hogy a legnagyobb összeget a rendszeres jellegű segélyekre fizeti ki az önkormányzat, melyek közül kiemelkedik a rendszeres szociális segély, valamint az ápolási díj. 2001-ben került bevezetésre a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatottak személyek közcélú foglalkoztatása, melynek keretén belül már több mint 300 munkanélkülit foglalkoztatott az önkormányzat a különböző önkormányzati fenntartású intézményeknél.

A támogatások egy része jelentős változásokon ment keresztül 2006-2007-ben. A rendszeres gyermekvédelmi támogatás beépült a családi pótlékba, helyére a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került. A munkanélküliek rendszeres szociális segélye családi jellegű támogatássá változott, ami azzal a kedvezőtlen változással járt, hogy a segély összege az esetek többségében nem ösztönzi a munkaerőpiacra való visszatérést. A pénzbeli és természetbeni támogatásokat döntésre a Polgármesteri Szociális Irodája készíti elő.

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához,

[9] *Az 1993. évi III. törvény 2015. január 01-i hatállyal jelentős mértékben módosult. A pénzbeli ellátások, mint az időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, ápolási díj a járási hivatal hatáskörébe kerültek.*

a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzintézeti kölcsön törlesztő-részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt.

A lakásfenntartási támogatás alanyi jogon, normatív alapon állapítható meg.

Lakásfenntartási támogatásban részesülők száma

	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma
2008	400
2009	469
2010	449
2011	650
2012	751
2013	*761*
2014	*756*

Forrás: TeIR, Önkormányzat

Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2008	226
2009	248
2010	255
2011	279
2012	na
2013	*249*
2014	*27*

Forrás: TeIR

Ápolási díjban részesítettek száma

	ápolási díjban részesítettek száma
2008	119
2009	70
2010	68
2011	56
2012	44
2013	*40*

Forrás: Önkormányzat

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

Az ENSZ Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Bizottsága (General Comment No. 4, the UN Committee on Economic, Social and Cultural Rights) 1991-ben egy indoklást adott ki, melyben értelmezte a megfelelő lakás fogalmát, amely bármely ország lakáspolitikájának kiinduló pontja kell, hogy legyen. Ez a következő elemeket tartalmazta:

1. a lakhatás jogi biztonsága, azaz védelem az erőszakos kilakoltatás ellen;
2. alapszolgáltatásokhoz és infrastruktúrához való hozzáférés (ivóvíz, energia, szennyvízcsatorna, fűtés, világítás, stb.);
3. megfizethetőség (a lakhatással kapcsolatos költségeknek olyan szinten kell lennie, hogy más alapvető szükséglet kielégítését vagy megszerzését ne veszélyeztesse);
4. lakás alapvető minőségi és mennyiségi elemei (alapterület, fűtés, stb.);
5. biztosítani kell az elesett csoportok lakáshasználatának lehetőségét (idősek, gyerekek, mozgáskorlátozottak, halálos betegek, HIV fertőzöttek, természeti katasztrófák áldozatai, stb.);
6. elhelyezkedés (a megfelelő lakásnak olyan helyen kell lennie, amely lehetővé teszi a munkába járást, valamint egészségügyi szolgáltatás, iskola, és egyéb szociális szolgáltatások igénybe vételét);
7. kulturális megfelelés (a lakás megépítési módjának és az építéshez használt anyagoknak alkalmasnak kell lennie a kulturális identitás és különbözőség kifejezésére). Az ezen tényezőknek meg nem felelő lakásokat tekintjük elégtelen lakhatási feltételeknek.

***a)* bérlakás-állomány**

***b)* szociális lakhatás**

***c)* egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok**

A lakásállomány a vizsgált négy évben közel azonos, kimagasló növekedés és csökkenés sem tapasztalható. A település rendelkezik egy 8 lakásos bérlakás együttessel, melyek közül valamennyi összkomfortos. Tiszacsegén szociális bérlakás nincs, a lakásproblémával és anyagi nehézségekkel küzdő családok számára a lakhatás megoldása gyakorta nehézségekkel jár, bár ez nem azt jelenti, hogy a probléma kezelésére nem talál megoldást az Önkormányzat, az egyedi eseteket vizsgálva.

A lakásépítés mértéke 1994-ig folyamatosan csökkent, majd a szociálpolitikai kedvezmények 1995. évi korrekcióját követően újra nőtt 1998-ig. E téren az 1994. és 1998. éveket tartjuk a mélypontnak, amikor csak 10, illetve 11 lakás épült. Jelenleg is mélypontnál tart a lakásépítés, ennek egyik oka a 2008 óta tartó gazdasági recesszió. Ma az új házat építők meglehetősen eltérő, sokszor sajnos már nem a térségre jellemző megjelenésű, hanem amerikai, vagy mediterrán típusú épület iránti igénnyel fordulnak a tervezőkhöz. A városrendezési, utcaképi elvárások megfogalmazása, helyi szabályozása emiatt is egyre fontosabb. A városba érkező ideiglenes lakosok száma nem jelentős, azonban az idegenforgalom fejlődésének jelei mutatkoznak mind a fürdő, mind a fizető vendéglátóhelyek számának emelkedése területén. A népsűrűség a városközpontban a legnagyobb. A város pereme felé haladva egyre inkább csökken a népsűrűség. A tulajdon viszonyok eloszlása hasonló az országos átlaghoz. A lakások túlnyomó többsége magántulajdonban van (2101 db) az összes lakásszám csupán 0,01 százaléka önkormányzati tulajdonú bérlakás. 0,01 lakás van egyéb, minden bizonnyal valamilyen cég tulajdonában. A városban 2010-ben 2098 lakás volt, valamennyi komfortos és mintegy 60%-uk összkomfortos. A lakások 9,6%-a komfort nélküli, ezekben nincs fürdőszoba.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény értelmében a településrendezés során figyelemmel kell lenni arra, hogy a rendezés az érintett lakosság életkörülményeiben, értékrendjében és szociális helyzetében hátrányos következményekkel ne járjanak. Ennek érdekében biztosítani kell az emberhez méltó környezet folyamatos alakítását, értékeinek védelmét.

***e)* lakhatást segítő támogatások**

Lakhatást segítő támogatás a lakásfenntartási támogatás, melyet a szociális ellátások rendjéről szóló 17/2013.(V.2.) önkormányzati rendelet szabályoz.

***f)* eladósodottság**

A gazdasági válság és a hitelek bedőlése Tiszacsegén is sok család lakhatási nehézségét okozta, hiteleiket nem tudják fizetni, helyzetüket kilátástalannak tartják.
Komoly probléma az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű, munkájukat elveszítő vagy alacsony jövedelmű, idős, vagy több gyermekes családoknak. Ez a réteg veszítheti el a lakását, válhat hajléktalanná leginkább, vagy náluk kapcsolják ki fizetés hiányában a közszolgáltatásokat.

***g)* lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása**

Külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakásokkal nem rendelkezik a település, a lakosok hozzá tudnak férni a minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz.

Helyi buszjárata nincs a településnek. A helyközi közlekedés buszközlekedéssel megoldható, a vonatközlekedés 2009-es évi megszűnése óta vonatpótló buszok is bevonásra kerültek a megfelelő, zökkenőmentek utazás érdekében.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Az anti-szegregációs terv elkészítéséhez kidolgozott útmutató nyomán szegregátum az a településrész, ahol az alacsony státuszú lakosság - az aktív korú népességen belül a legfeljebb 8 osztályos iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők - aránya meghaladja az 50%-ot.

Tiszacsegén a szegregátumok helyzete a városi Integrációs Városfejlesztési Stratégia kutatási adatainak és megállapításainak megfelelően, azzal összhangban kerül bemutatásra.

A város leromlott részeinek, szegregátumainak lehatárolása a Városrehabilitációs Kézikönyvben meghatározott ún. szegregációs mutatók alapján történt. A Kézikönyvben foglaltak szerint azon területek nyilvánulnak szegregátumnak, ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül eléri, illetve meghaladja az 50%-ot. A szegregációs mutató a 2001-es népszámlálási adatokból állítható elő.

a) **a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)**

b) **a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)**

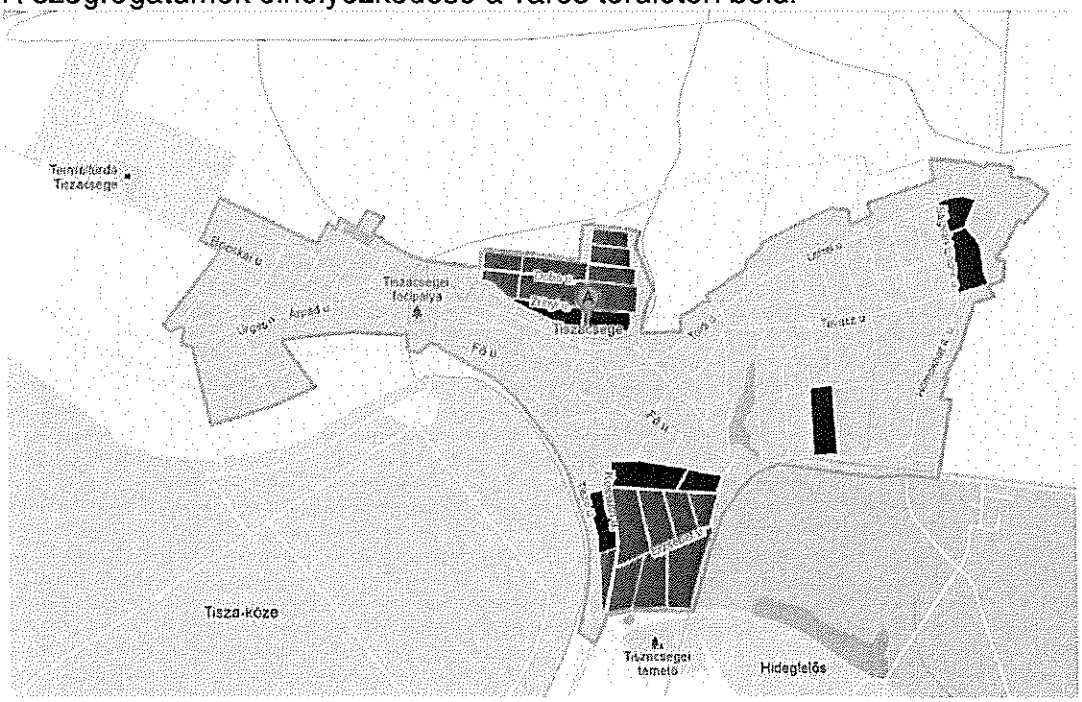
c) **szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai**

Mutató megnevezése	1. szegregátum	2. szegregátum
Legfeljebb általános iskola 8 osztályával rendelkezők aránya a 15-59 éves népesség körében	76,9	78,8
Felsőfokú végzettségűek aránya a 25 év feletti népesség körében	0,7	1,2
Alacsony presztízsű foglalkoztatási csoportokban foglalkoztatottak aránya	67,3	72,0
A gazdaságilag nem aktív népesség aránya az akcióterületi lakónépességen belül	82,1	82,0
Munkanélküliek aránya az akcióterületen (munkanélküliségi ráta)	52,1	77,8
Tartós munkanélküliek (legalább 360 napig) aránya. (Számítás: tartós munkanélküliek száma/ munkanélküliek+foglalkoztatottak száma)	25,1	66,7
Azon aktív korúak (15-59 éves) aránya, akiknek 2001-ben a jövedelemforrásuk kizárólag állami vagy helyi támogatás volt	26,0	39,4
A komfort nélküli, félkomfortos és szükséglakások aránya a lakott lakásokon belül	51,2	45,5

Az egyszobás lakások aránya a lakott lakásokon belül	16,7	22,4
Lakónépesség száma	534	492
Lakónépességen belül 0-14 évesek aránya	34,3	34,0
Lakónépességen belül 15-59 évesek aránya	56,8	58,0
Lakónépességen belül 60- x évesek aránya	8,9	8,0
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 évesek) belül	76,9	78,8
Felsőfokú végzettségűek a 25 éves és idősebb népesség arányában	0,7	1,2
Lakásállomány (db)	635	11
Alacsony komfort fokozatú lakások aránya	51,5	45,5
Rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon (15-59 évesek) belül	85,0	86,9
Legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon belül	71,0	72,8
Foglalkoztatottak aránya a 15-64 éves népességen belül	14,3	12,1
Foglalkoztatott nélküli háztartások aránya	76,7	79,3

A kartogram jelzi, hogy mely területek tesznek eleget a szegregátum kritériumainak (vagyis ahol a szegregációs mutató 50%, illetve a fölötti értéket vesz fel). A térkép azt is mutatja, hogy melyek azok a területek, ahol a szegregációs mutató 40% feletti, tehát még nem éri el a szegregációs mutató küszöbértékét, de erősen leromlott területnek számít. Jelmagyarázat: a szegregációs mutató térképen jelzett értékeit a következő színek jelölik: 0-39% = türkizkék, 40-49%=fekete, 50-100%=pink.

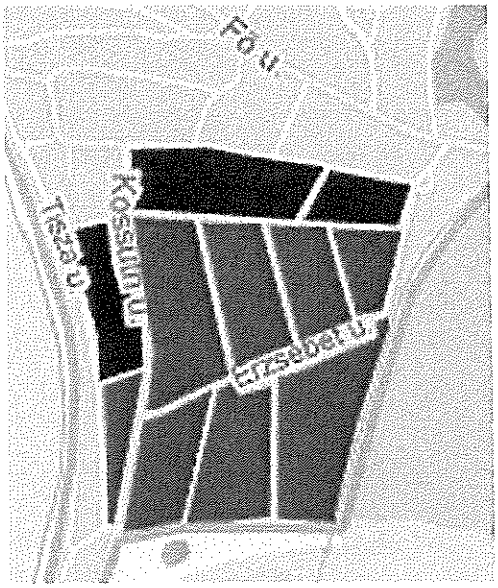
A szegregátumok elhelyezkedése a város területén belül

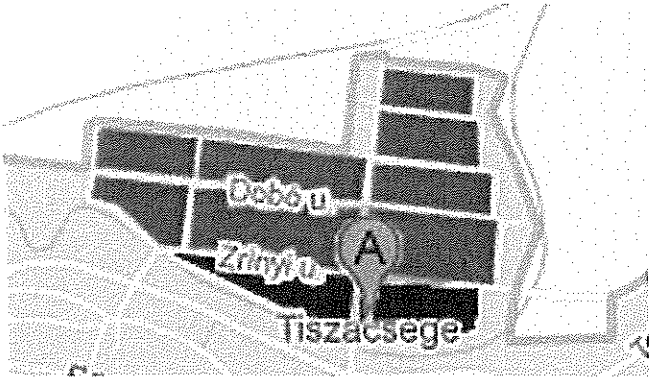


A kartogram olyan területeket is megjelöl, amelyek eleget tesznek ugyan a szegregációs mutató kritériumának, de az alacsony népességszámuk miatt mégsem tekinthetők valódi szegregátumoknak. A térképen jelölték azokat a területeket, amelyek 50 főnél nagyobb lakosságszámmal bírnak.

Az Integrált Városfejlesztési Stratégiában rendelkezésre álló adatok alapján Tiszacsege esetében elmondható, hogy a KSH adatai szerint két terület minősül szegregátumnak, amennyiben a 2001-es viszonyok 2009-ban is fennállnának. Egyeztetve az önkormányzat szakembereivel helyszíni terepbejárás során megvizsgálták a szociálisan segélyezetteket és arra a következtetésre jutottak, hogy a városban két szegregátum jelölhető ki a KSH térképe szerint.

A KSH által megjelölt lehetséges szegregátumok Tiszacsegén





A többi jelölt terület esetében nem éri el a bejelentett lakosok száma az 50 főt, ahol pedig eléri, ott a helyszíni bejárás alapján semmi nem utal szegregálódásra vagy szegregátumra. A közművekkel (víz, szennyvíz, gáz, villamos energia) való ellátottság ezeken a területek megfelelő. Az itt élő emberek a pénzbeli szociális ellátásban sem jelennek meg kiugróan nagy számban.

Az Integrált Városfejlesztési Stratégia készítése során világossá vált, hogy a városközpont északi és déli lakóterületeinek szegregált területté válásának vannak történelmi, az XIX. század éveire visszanyúló városszerkezeti okai, amelyek abban mutatkoztak meg, hogy ezek a területek a történelem során városszerkezetileg mindig elkülönültek.

Az Északi lakóterületen a legrosszabbak a különböző szociális mutatók, különösen nagy eltérés mutatkozik az iskolázottságban, a gazdasági aktivitásban, a lakások minőségi mutatóiban. A táblázatból látható, hogy a szegregált terület eléri a szociális rehabilitáció küszöbértékeit. Az itt élők 76,9%-a csupán általános iskolai végzettséggel rendelkezik, ami tovább rontja a munkába állás esélyeit. A lakóterületen nagyon kevés felsőfokú végzettségű lakos él, ami a jövő szempontjából azért kedvezőtlen, mert roma értelmiséggel a társadalmi integráció eredményesebb lenne. A táblázatból jól látszik, hogy erősen leromlott állapotú területről van szó, hiszen a lakásállomány közel 90%-a nem komfortos.

A szegregált terület a belvárostól és a turisztikai szempontból jelentős fürdőtől nem messze, két oldalról családi házas övezettel, a harmadik oldalról pedig a Városközponttal határolt. A KSH által közölt információk alapján Tiszacsegén két olyan szegregátum található, amely 100 fő feletti lakosság számmal rendelkezik. A többi megjelölt terület a legfrissebb önkormányzati adatok szerint azonban még az ötven főt sem éri el. Az említett városrészek azonban olyan, erősen szegregált területek, ahol a gazdasági és társadalmi problémák egymást erősítő komplex rendszere határozza meg a lakóterületszerű környezetben élők kilátásait. A kirekesztettség komponensei a szegénység, az alacsony jövedelem és iskolai végzettség, a munkaerőpiacra való bejutás lehetetlensége, a gyenge vagy hiányzó társas támogatórendszer, a területi és szomszédsági hatások, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőtlensége.

Lakáskörülmények

A szegregátum lakosainak döntő többsége roma származású. A lakóterületen található házak többsége az ötvenes években épült szoba-konyhás, éléskamrával ellátott épület, a WC-k a csatornázás hiánya miatt az udvarban voltak találhatók. A saját tulajdonú lakásokban élőknek a felújításra, tereprendezésre nincs anyagi forrásuk. A lakóterület felszámolása nem lehetséges, a magántulajdonban lévő lakások értéke olyan alacsony, hogy az érte kapott összegből az itt élők nem tudnának másikat vásárolni, cserelakással pedig nem rendelkezik az önkormányzat. A lakosok 16,7%-a szoba-konyhás lakásban él. A lakások alacsony komfortfokozatúak, sok lakásban – annak ellenére, hogy az önkormányzat rendszeres lakásfenntartási támogatással segíti a rászorulókat – a fizetési kötelezettség elmulasztása miatt a szolgáltató kikapcsolta a villanyt. Az összes lakás csupán 50%-ában építették ki a mellékhelyiséget. A többi lakás lakói a házak mellett kialakított latrinákat használják. A KSH 2001-es adatai szerint a komfort nélküli, félkomfortos és szükséglakások aránya a lakott lakásokon belül 51,5% volt. A lakáskörülményeket nagyban rontja, hogy a viszonylag szűk alapterületű lakásokba a bentlakók nagyszámú rokonságukat fogadják be. Az illegálisan értékesített lakásbérleti

jogok következményeként és az állami lakásépítési támogatások kapcsán kialakult helyzet miatt a bérbeadók részéről a kilakoltatás veszélye is fennáll. Az elvándorlás nem jellemző, a lakók tartós bérletre rendezkedtek be. Arról, hogy a bérlakások hány százalékában élnek romák, nincs adata az önkormányzatnak, viszont az itt élők többsége halmozottan hátrányos helyzetű, körükben igen nagyfokú az alulképzettség, magas a munkanélküliség, rossz szociális körülmények jellemzik a családok többségét. Azt is látni kell azonban, hogy helyzetükön kizárólag szociális támogatások nyújtásával segíteni nem nagyon lehet. Társadalmi, komplex programra van szükség, amelyben a szociális segítségnyújtáson túl, az oktatást, a foglalkoztatást, az egészségügyet és a lakáskörülmények javításának elősegítését érintően vállal szerepet az önkormányzat is. A szegregált lakóterületen hangsúlyosabb szociális beavatkozásokra van szükség. E leszakadt, kirekesztődött állapot a rendszerváltást követő másfél évtizedben elmélyült, amely állapotból az ott élők – érthető módon – önerőből nem tudtak kitörni. Ezzel párhuzamosan hiányoztak azok a komplex programok és eszközök, amelyek elsősorban ezen csoport társadalmi (munkaerő-piaci, oktatási, lakhatási) integrációját, reintegrációját célozta volna meg. A társadalmi kirekesztődés, a több mint egy évtizedes tartós munkanélküliség csökkentése csak átgondolt és koherens, következetesen alkalmazott és végig vitt programokkal, célzott adekvát intézkedésekkel valósíthatók meg, amelynek feltétele az érintettek együttműködése is.

Infrastrukturális ellátottság

A területen a közművel való ellátottság összességében megfelelő, a víz és az elektromos hálózati gerincvezeték rendszer teljes mértékben, a szennyvíz gerinc-vezeték néhány utca kivételével kiépített, azonban sok utcában nincs gázvezeték. Mindezek a szolgáltatások a privatizáció óta csak azon területeken épülnek ki, amelyeken a fizetőképes kereslet biztosítható. A közüzemi költségek miatt a gerinchálózatra történő bekötés nagyon sok lakás esetében nincs megoldva, a tartozások miatt pedig sok lakásban szüneteltetik a szolgáltatásokat, a villanyórát is több helyen leszerelte a szolgáltató. Tiszacsege városban a szemétszállítás kötelezően igénybe veendő közszolgáltatás. A szegregált terület nagy részén azonban az önkormányzat – figyelembe véve az itt élők nehéz anyagi helyzetét – csoportos és térítésmentes konténeres szemétszállítást biztosít. Ezen feltételek biztosítása ellenére az utcák és utcavégek rendszeresen elszemetesednek, az illegálisan felhalmozódott hulladékot az önkormányzat saját költségén számolja fel évenként 2-3 akció keretében. Az utcákban elhelyezett konténerek számát és az ürítések gyakoriságát igény szerint felül kell vizsgálni.

Az utcai közkifolyóként működő kutak a vonatkozó közegészségügyi szabályoknak megfelelő darabszámban állnak a lakosság rendelkezésére. Az önkormányzat a közkifolyók számát nehéz gazdasági helyzetére való tekintettel nem kívánta növelni.

Az utak kiépítettsége a területen alacsonyabb, mint a városi átlag. Az utak burkolattal történő ellátása összefügg azzal az önkormányzati rendelettel miszerint csak ott támogatott az út aszfaltozása, ahol már ki van építve a teljes közmű, és a lakók – akár több hónapos kamatmentes részletfizetési lehetőséggel is – hozzájárulnak az út megépítéséhez. A részben kiépítetlen úthálózat problémát jelent az idősek és a rászorultak esetében, mivel csapadékos időben a mentő vagy egyéb gépjármű nem tudja megközelíteni az egyes utcákat. A házak előtti területek kezelése más városrészekhez képest rendkívül elhanyagolt. Ennek következménye, hogy a vízelvezető árkok eltűntek, a csapadékvíz elvezetése és szikkasztása nem megoldott.

A kereskedelmi üzletek száma ezer lakosra 2 db a városi 5-höz, a vendéglátóhelyek száma ugyan megfelel a városi átlagnak, de ezek az egységek rendkívül alacsony színvonalúak.

Közszolgáltatásokhoz való hozzáférés

A közszolgáltatásokhoz való hozzáférés Tiszacsegén biztosított. Az óvodáskorúakat tekintve az Önkormányzat minden igényt ki tud elégíteni. Az általános iskolai korosztályt tekintve a tiszacsegei gyerekek a város iskolájában tanulhatnak integrált oktatás keretein belül.

Közlekedési lehetőségek

A város tömegközlekedést nem működtet. A lakosok a város kis területi kiterjedtsége miatt valamennyi funkciót könnyen el tudnak érni, akár gyalogosan. A városon áthaladó távolsági buszok megállóhelyei a szegregátumhoz közel helyezkednek el.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

E fejezet jogszabályi környezetét az alábbiak szerint foglalhatjuk össze:
Az 1997. évi CLIV. törvény előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
b) a fogorvosi alapellátásról,
c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
d) a védőnői ellátásról,
e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

A települési önkormányzat a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében gondoskodik

a) a köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátásáról,
b) biztosítja a rovarok és rágcsálók irtását,
c) folyamatosan figyelemmel kíséri a település környezet-egészségügyi helyzetének alakulását és ennek esetleges romlása esetén – lehetőségeihez képest – saját hatáskörben intézkedik, vagy a hatáskörrel rendelkező és illetékes hatóságnál kezdeményezi a szükséges intézkedések meghozatalát,
d) együttműködik a lakosságra, közösségekre, családi, munkahelyi, iskolai színterekre irányuló egészségfejlesztési tevékenységekben, valamint támogatja és aktívan kezdeményezi ezeket.

Egészségi állapot

Az életminőséget, az egészségi állapotot az egészségügyi rendszer strukturális és funkcionális elemei mellett az életmód, a kultúra számos egyéb tényezője befolyásolja:

- Fogyasztói szokások alakulása, az életmód, egészségipar előtérbe kerülésével,
- Értékek, normák, szokások, hagyományok szerepe a családok, háztartások életében az életmód, egészségmagatartás területén,
- A sport, testkultúra, életmód fejlesztését célzó civil szerveződések, intézmények, szolgáltatások elérhetősége a társadalom különböző csoportjai számára.

Az egészségi állapot, és az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférés alapvető összetevője a szociális helyzet. Ennek értelmében a szociális ellátások jelentős része közvetlen hatással van az életminőségre és egyben az egészségi állapotra, de közvetett hatás minden esetben bizonyítható, hiszen a szolgáltatások gyakran átfedik egymást. Az egészségügyi ellátásoknak a szorosan értelmezett hagyományos gyógyító munka mellett az egészségmegőrzés feladataiból is részt kellene vállalnia. Fontos feladata lenne nemcsak az egészségügyi szakembereknek, de a munkáltatóknak, egyéb szervezeteknek, sőt a település lakosságának is az egészséges életmódra, az egészségi állapotra való odafigyelés, a megelőzés. Apró lépések történnek Tiszacsegén is a lakosság egészségi állapotának prevenciós jellegű befolyásolására, azonban átütő, minden réteget megtaláló program nem került bevezetésre. Jó példák mutatkoznak az oktatási intézményekben a különböző táplálkozási módok ismertetésére, a testmozgásra ösztönző foglakozásokon, illetve a gyermekek étkeztetésében résztvevő konyhák étlapjainak összeállításakor. Mindezen erőfeszítések ellenére hasonlóan az országos helyzethez, a tanulók 30%-ának túlsúlyosságát, valamint 34%-uk mozgásszervi rendellenességét mutatják a 10-14 éves korú gyermekekről szóló felmérések. A felnőtt és az idősebb korosztályt már a felvett szokások, a beállítódások, az életmód, a kultúra nagyban befolyásolják egészségi állapotának kialakulásában. Tiszacsege lakosságának helyzetértékeléséhez összegyűjtött adatok azt mutatják (IVS 2012), hogy szoros összefüggés van az életkor, az iskolai végzettség, a havi háztartási jövedelem nagysága, valamint az egészségi mutatók és az egészségügyi ellátó rendszer igénybevételének gyakorisága között. Az egészségügyi alapellátás mutatói szerint a gyermekek és serdülőkorúak a felnőttekhez hasonló gyakorisággal fordulnak háziorvoshoz. A szakellátások tekintetében az utóbbi 3 év adatai alapján nőtt a neurológiai és a sebészeti–traumatológiai szakellátások betegforgalma, a fogászati ellátásokon megjelentek számában viszont csökkenés tapasztalható. Magyarországon, így szűkebb környezetünkben is az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat adatai szerint az összes betegségteher több mint 30%-át mindössze öt kockázati tényező okozza: a dohányzás, az alkoholfogyasztás, az elhízás, a magas vérnyomás és a magas koleszterinszint. Az egészséges életmód elterjedése, az előző okok kiküszöbölése rendkívüli mértékben javíthatja a lakosság egészségét. Jelenleg azonban a lakosság életmódja kedvezőtlen, részben ez magyarázhatja a rossz halálozási és megbetegedési statisztikákat. Az egyik leginkább egészségkockázatot jelentő életmódbeli tényező, a dohányzás Tiszacsegén igen gyakori. A dohányzók aránya sajnálatos módon nőtt, a napi rendszerességgel cigarettázók aránya szintén magasabb az előző évi adatoknál. A dohányosok aránya a fiatalok körében a legmagasabb. A fiatal nők harmada és a fiatal férfiak közel 50%-a dohányzik. Az alkohol fogyasztás is számos betegség kialakulásában játszhat szerepet, sőt közvetlen vagy közvetett módon halálhoz is vezethet. Az elhízás a keringési és egyes daganatos betegségek, cukorbetegség valamint csontritkulás kialakulásában jelentős szerepet játszhat. A 25-65 év közötti korosztály körében az évente szükséges vérnyomásmérés, szükség szerint a gyógyszeres kezelés kiválasztása a szívinfarktus és szélütés megelőzésének legfontosabb eszköze. Tiszacsegén a vérnyomásmérés folyamatos biztosítása a háziorvos feladata. A lakosság körében is egyre többen rendelkeznek vérnyomásmérő készülékkel. Túlsúlyos vagy elhízott a felnőttek több mint fele, de egyre inkább fenyegeti a gyerekeket is ez a kockázati

tényező. Az elhízás visszavezethető a lakosság táplálkozási ismereteinek hiányossága, valamint jövedelmi helyzete. A testmozgásnak az egészségi állapotra kifejtett pozitív hatása ma már széles körben elfogadott: csökkenti a szív–, és érrendszeri megbetegedések előfordulási gyakoriságát, valamint hatékony preventív tényező az agyi infarktus, a magas vérnyomás, a cukorbetegség, az elhízás, a csontritkulás, a szorongás és a depresszió megelőzésében.

A kor előrehaladtával, mind a férfiak, mind a nők esetében jelentősen csökken a rendszeres testmozgás gyakorisága. E tényt felismerve Tiszacsege Város Önkormányzata a település gyermek és felnőtt lakossága számára Városkártya kiadását tervezi. E kártya segítségével többek között jelentős kedvezménnyel vehetik igénybe a fürdő szolgáltatásait. Az életkortól függetlenül a felnőtt férfiak esetében a rendszeres mozgás gyakoribb, mint a nők körében. Tiszacsegén a versenysportokat, főként a labdajátékokat művelőkön kívül gyermek és felnőtt öntevékeny csoportok működnek többféle testmozgás gyakorlására. Ezek nagy részét is főként a férfiak űzik, azonban az utóbbi években a hölgyek is egyre aktívabban kapcsolódnak be a különböző sportrendezvények programjaiba. Tiszacsegén egyre több fiatalt érintve és egyre nagyobb számban jelennek meg, és nehezítik életünket a nem fertőző krónikus megbetegedések. Napról napra több bizonyíték szól amellett, hogy ezek a megbetegedések a szervezet nem rendeltetésszerű használatának, túlterhelésének, karbantartatlanságának, szennyezésének következményei. Az iskolaorvosi vizsgálatok szerint a gyerekeknél leggyakoribbak a csont, izom, kötőszövet elváltozásai, táplálkozási zavarok, mentálhigiénés zavarok. Nagy jelentősége miatt kiemelkedő továbbá a magas vérnyomás és az asztma. Az elmúlt 10 évben megduplázódtak a fiatalok gerincbetegségei. Ma a gyerekek és fiatalok 34%-a mozgásszervi rendellenességben szenved. Sajnálatos módon a középiskolások körében egyre többen szeszesital fogyasztók, dohányzók. A rászokás egyre fiatalabb korban történik, ezért a dohányzás és alkohol által okozott betegségek is egyre fiatalabb korban jelentkeznek. A gyermekkori hatások, a szocializáció meghatározó az egészséges életvezetés és magatartás kialakításában. Valamennyi közoktatási intézmény a figyelem felkeltése céljából szervez különféle programokat a helyes táplálkozás, a helyes életmód bemutatására.

Szociális ellátás

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A Szt. értelmében a személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat.

Szociális alapszolgáltatások: falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás.

Személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátások: az ápolást, gondozást nyújtó intézmény, a rehabilitációs intézmény, a lakóotthon, az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, az egyéb speciális szociális intézmény.

Az Ebktv. rendelkezése értelmében az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell a társadalombiztosítási rendszerekből finanszírozott, továbbá a szociális, illetve gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénylése és biztosítása, a betegségmegelőző programokban és a szűrővizsgálatokon való részvétel, a gyógyító-megelőző ellátás, a tartózkodás céljára

szolgáló helyiségek használata, az élelmezési és egyéb szükségletek kielégítése során. Az egyenlő bánásmódhoz való jog magában foglalja különösen az azonos egészségügyi intézmények használatának, az ugyanolyan színvonalú és hatékony, illetőleg nem magasabb kockázattal járó gyógykezelésben, valamint betegségmegelőző programokban (szűrővizsgálatokban) való részvétel jogát.

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Az egészségügyi ellátórendszer jól működik a településen. Az egészségügyi alapellátásban 3 háziorvos, 1 házi gyermekorvos, illetve 2 fogorvos dolgozik. Tiszacsegén működik a központi orvosi ügyelet, ahonnan a két szomszédos település, Újszentmargita és Egyek lakosságának sürgősségi egészségügyi ellátása is megoldott.

Gyermekorvosi ellátás jellemzői

	Betöltetlen felnőtt háziorvosi praxis/ok száma	Háziorvos által ellátott esetek száma	Gyermekorvos által ellátott esetek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott esetek száma
2008	0	37302	8254	29048
2009	0	39099	8239	30860
2010	0	42511	8371	34140
2011	0	41777	7548	34229
2013	*0*	*46932*	*8044*	*38888*

Forrás: TeIR, önkormányzati adatgyűjtés

A kistérség viszonylag fejlett egészségügyi hálózattal rendelkezik, annak ellenére, hogy kórház egyik településen sem található. Kórházi kezelést ezért a kistérség lakosai csak Debrecenben kaphatnak (területileg legközelebb) a Megyei Kenézy Gyula Kórházban, illetve a Debreceni Orvostudományi Egyetemen. Mentőállomás Balmazújváros és Egyek településeken működik. Az egészségügyben dolgozók szakmailag képzett szakemberek. A privatizációs folyamat jelentősen előrehaladott az egészségügy területén, hiszen a házi felnőtt és gyermekgyógyászat, valamint a szakorvosi rendelés szinte minden területe privatizált. Az egészségi állapotot másodsorban befolyásoló környezeti tényezők alakítása során a kistérség önkormányzatai figyelemmel vannak a lakóhelyi környezet –elsősorban a levegő és a víz- szennyeződéseinek csökkentésére, a munkahelyi ártalmak mérséklésére, továbbá a társadalmi környezet lehetőség szerinti olyan átalakítására, amely elősegíti a lakosság egészségének fejlesztését, a betegségek megelőzését. Ennek során messzemenően figyelembe veszik az Európai Unió országaiban kialakult előírásokat. Önkormányzataink fejlesztési koncepciójukban és éves fejlesztési keretük terhére a környezeti ártalmak csökkentése végett céltámogatási pályázat útján korszerűsítik csatorna- és szennyvízhálózatukat.

Tiszacsege és a térség (Balmazújváros, Egyek, Újszentmargita, Hortobágy, valamint az e területen fekvő tanyatelepülések) lakosainak egészségügyi ellátását a Balmazújvárosi Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Kft. , valamint a polgári PÉTEGISZ Zrt. Végzi. Balmazújvárosi Városi Egészségügyi Szolgálat Nonprofit Kft.

A balmazújvárosi térség lakosainak száma megközelíti a 33 000 főt, a lakosság egy része halmozottan hátrányos helyzetű, rossz anyagi körülmények között élő, a nyugdíjasok és rokkantnyugdíjasok aránya is magas.

Kiemelkedő fontosságú, hogy a terület lakosai számára, az egészségügyi ellátások, különösen a járóbeteg szakellátás, lehetőség szerint helyben kerüljenek megszervezésre, a lehető legkevesebb utazással.

Az Intézmény működtetésében álló balmazújvárosi Rendelőintézetben folyik a térség járóbeteg ellátásának jelentős része.

Járóbeteg szakellátás feladatai:

- megelőző tevékenység
- az egyes betegek gyógykezelése, szakorvosi gondozása ideértve az otthoni szakápolás elrendelését és a rehabilitációt is
- szakorvosi konzíliumok elvégzése, szükség szerint a beteg otthonában
- speciális szakmai diagnosztikus, illetve terápiás háttér szükségessége esetén a beteg – vizsgálatát követően – más járóbeteg szakrendelésre vagy szakambulanciára történő beutalása
- a járóbeteg szakellátás kompetencia körébe tartozó olyan egyszeri vagy kúraszerű beavatkozások végzése, amelyeket követően meghatározott idejű megfigyelés szükséges
- intézeti háttért igénylő ellátás szükségessége esetén a betegek fekvőbeteg gyógyintézetbe történő beutalása

PÉTEGISZ Zrt. (Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Kft.)

A Tiszacsege, Folyás, Görbeháza, Polgár, Tiszadob, Tiszagyulaháza, Újszentmargita, Újtikos településeken élők járóbeteg szakellátása a Térségi Járóbeteg Szakellátó Központban zajlik.

Járóbetegellátás területei:

- Általános röntgen diagnosztika
- Ultrahang diagnosztika, szülészet-nőgyógyászat
- Terhesgondozás
- Szemészet
- Belgyógyászat
- Sebészet
- Ortopédia
- Kardiológia
- Neurológia
- Fül-orr-gégegyógyászat
- Pszichiátria
- Reumatológia és fizioterápia
- Bőrgyógyászat és nemibeteg-ellátás
- Urológia
- Csecsemő- és gyermekgyógyászat

A Balmazújvárosi kistérség részéről az egészségügyi helyzetet értékelve elmondható, jelenleg megfelelő, jó színvonalú egészségügyi ellátásban részesülnek az itt lakók. Az ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek adottak. Ennek ellenére az itt élők

életkora a születéskor várható érték alatt van, mivel sokan csak akkor mennek el az orvoshoz, amikor már az egyébként gyógykezelhető betegség már nem gyógyítható. Ennek oka a magyar népbetegségként is ismert erős dohányzás, alkoholfogyasztás, terjedő drogfogyasztás. A betegellátás és a szociális ellátás mellett fontos a prevenció. Itt vannak kezdeményezések, de sajnos a tudatosítás, az életmódbeli változtatások gyakorlati megvalósításáig évek fognak eltelni. A változtatás szükségességét felismerték az itt élő emberek, de megvalósítását nehezítik a megélhetési nehézségek, munkanélküliség, elkényelmesedett, mozgásszegény illetve a túlhajszolt életvitel. Az egészséges életmódra tudatosan kistérségünkben nagyon kevesen törekszenek, főként az iskolai oktatásban résztvevő fiatalok, aktív sportolók körében elterjedt fogalom ez. A sportolási lehetőség pedig a településen adott, hiszen sportpálya a városban található.

***b)* prevenciós és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkori kötelező szűrésekhez) való hozzáférés**

Az Önkormányzatnak szívügye, hogy a lakosság rendszeres szűrővizsgálatokon vegyen részt, ennek érdekében rendszeresen szervezik és támogatják a nők mellrákszűrését, busszal szállítják a szűrésen részt venni szándékozó nőket. Évente mozgó tüdőszűrő állomáson végzik a tüdőszűrést a lakosság körében. Különböző szűrővizsgálatok elvégzésére került sor az elmúlt években az iskolai egészségügyi ellátás keretében, évente kétszer van fogászati szűrés is az óvodás korú gyermekektől a iskolás korosztályig.

Az egészségügyi ellátás során kiemelt feladatként lett meghatározva a gyermekek és a fiatal felnőttek preventív gondozása. A középkorú népesség körében az egészségi állapot helyreállításának, illetve romlásának megelőzését a kialakult károsodások időben történő feltárásával kell biztosítani. A társadalom perifériájára sodródott, illetve az időskorú népesség elfogadható egészségi állapotát a gondozási módszerek fejlesztésével kell biztosítani. A leggyakoribb betegségcsoportok, illetve halálokok figyelembevételével ki kell dolgozni elsősorban a keringési betegségek és a daganatos betegségek megelőzésének módszereit, az időben történő feltárásukat biztosító szűrővizsgálatok rendjét. A megelőzés nem korlátozódhat kizárólag orvosi tevékenységre, az életmódnak és szemléletváltásnak, a környezeti káros hatások csökkentésének alapvető szerepe van. Az egészségügyben a gyógyítás és a betegségek felismerése mellett elsőbbséget kell kapnia a betegségek megelőzésének, az un. primer prevenciónak. Az egészséges életmód kialakításában az oktatás, a tömegkommunikáció, az egészségnevelés és az egészségügyi tájékoztatás szerepe jelentős. Helyi média bevonásával ezek a tájékoztatási folyamatok elindultak. Az elsődleges megelőzés prioritása mellett nagyobb hangsúlyt kell fordítani a másodlagos megelőzést szolgáló szűrőprogramok hatékonyságának fokozására. A megelőzési munka fő szervezője a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv, végrehajtásában a háziorvosi szolgálat és a prevenciós tevékenységet végző hálózatok (iskola- és ifjúság-egészségügy, foglalkozás-egészségügy, sportorvoslás, védőnői hálózat stb.) feladata jelentős. Az egészségbiztosítási rendszer ez irányú támogatási rendszerét felül kellene vizsgálni és hatékonyabbá tenni főként a támogatási rendszerét a feladat elősegítése érdekében. Az emberi erőforrások fejlesztésén keresztül lehetséges a térség egészségügyi helyzetén is javítani, hiszen az olyan életmódból fakadó betegségek, amelyek gyakran halálesethez is vezethetnek, elsősorban a táplálkozási szokások, az életmód megváltoztatásával ellensúlyozhatóak. A térség romló egészségügyi helyzete megállítható lenne megfelelő kereseti és életviszonyok mellett, a felvilágosító és a szűrőprogramok szélesítésével és a szemléletmód gyökeres megváltoztatásával. A fentebb említett önkormányzati kezdeményezések megindultak, a prevencióhoz viszont anyagi erőforrásokat is meg kell mozgatni.

c) fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés

Az ellátáshoz való hozzáférés helyben nem megoldott, de a fent említett városokban az ezekhez történő hozzáférés is biztosított.

d) közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése

Nincs arra vonatkozó információja az Önkormányzatnak, hogy a közétkeztetésben nem megfelelő az ételek minősége, feltételezhetően az egészséges táplálkozás szempontjai az érvényes előírási szabályoknak megfelelően be vannak tartva. A gyermekek étkeztetését a Tiszafüredi M.ZETI Kft. biztosítja.

e) sportprogramokhoz való hozzáférés

Az Önkormányzat, a gyermekekkel foglalkozó intézmények, (bölcsőde, óvoda, általános iskola) szakemberei, valamint a városban működő civil szervezetek fontosnak tartják a gyermekek, fiatalok egészséges életmódra nevelését, egészséges életmód szemléletének kialakítását, ezért már egészen kicsi gyermekkorban, megkezdődik a gyermekek labdarúgás oktatása. A település a labdajátékokban emelkedik ki. Ezekben a sportágakban eredményesen szerepeltek a város felnőtt és utánpótlás csapatai. Az utánpótlás helyzete további fejlesztéseket igényel. Jelenleg ifjú sportolók, utánpótlás csapatok, felnőtt versenyzők és felnőtt csapatok képviseltetik magukat a sportéletben. A versenysport önálló jogi személyiségű sportegyesületekben folyik, melyeket az Önkormányzat támogat, de nem vállalja az eltartásukat, csak részfinanszírozó szerepet tölt be. Az Európai Unióban és a közeljövőtől hazánkban is az állam fokozatosan kivonul a professzionális, úgynevezett „látványsport" közvetlen finanszírozásából. Ez azonban egy folyamat végén fog bekövetkezni, jelenleg a versenysport, élsport nem tudna fennmaradni jelentős önkormányzati, állami támogatás nélkül.

A versenysport hetente kb. 200-300 ember szórakozását, kulturált kikapcsolódását biztosítja Tiszacsege városában. A versenysport helyzete, eredményei közérzet alakító tényezők, ezért is érthető az önkormányzati támogatás. Sajnálatos módon nincsenek olyan tőkeerős, nagy cégek, szponzorok, melyek fő támogatói lehetnének egy-egy sportágnak. Ezenkívül a kislányok számára mazsorett oktatás zajlik, szintén több korcsoportban. A Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület egészen kicsi kortól végzi a gyermekek néptánc oktatását, több tehetséges gyermeket Tiszafüredre hordanak át a tiszafüredi tánciskola szakembereihez, a tehetséggondozás szellemében, melyet saját erőből finanszíroz az egyesület. A Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület nemcsak felnőttek, hanem fiatalok és gyermekek horgászszeretetre nevelését végzi, a tehetséges gyermekek, fiatalok horgásztáborban való részvételét anyagilag támogatják. A helyi általános iskolában lehetőség van birkózásra, több korcsoportban, az egészen fiataloktól a serdülőkig, amelyben komoly sikereket érnek el versenyzőink. 2013-ban országos diákolimpia bronzérmet szerzett egyik versenyzőjük. Ezenkívül lehetőség van civil szervezetben a lovaglásra.

f) személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A szociális alapszolgáltatást a településen a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ látja el. A Kistérség létrehozását követően a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatait 2005-től látja el a kistérség, melyhez 2007. március. 31-én társult az Idősek

Klubja is. Az intézményi telephelyeken a foglalkoztatottak képesítése a törvényben meghatározott előírásnak megfelel, működési engedéllyel rendelkeznek az intézmények.

Az Idősek klubja intézmény által nyújtott alapszolgáltatások az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása. Az elmúlt évhez képest változás, hogy a Polgármesteri Hivatal által végzett szociális információs szolgáltatás kikerült a szociális törvényből, így önálló feladatként erről nem kell gondoskodni.

Az elmúlt években a szociális intézmények által nyújtott személyes gondoskodás területén kedvezőtlen tendenciák indultak meg. Megnőtt a bentlakásos intézményi ellátásra szorulók száma, a nappali ellátást, illetve az alapellátást nyújtó intézmények szolgáltatásait igénybe vevő időskorúak száma is.

Tény azonban, hogy az intézmények többségének jelentős problémát okoz a jogszabályban előírt személyi és tárgyi feltételek, valamint egyéb előírások biztosítása, melyet normatív támogatásból plusz önkormányzati finanszírozás nélkül megoldani nem képesek. További gondot jelent az ellátások iránti egyre növekvő igény, mely főleg az idősotthonba várakozó személyek létszámán látszik elsősorban.

A **családsegítés** olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul az egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz. E feladatot több átszervezést követően jelenleg a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ tiszacsegei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata látja el.

A családsegítő szolgáltatást igénybevevők hozott problémái elsősorban anyagi jellegűek, ezt követik az ügyintézéshez történő segítségkérés, és a foglalkoztatással kapcsolatos problémák. Az esetkezelések közül számottevő a szociális-mentális problémához kapcsolódó esetkezelések száma, ezt követi a pszichológiai esetkezelés és a jogi esetkezelés.

A szociális ellátórendszer célja

- Az ellátásra szorulók szociális biztonságának megteremtése.
- A szociális szolgáltatások ellátottakhoz történő kerülése.
- A szociális ellátási igények felmérése és teljesítése.
- Társadalmilag tipikus, de egyénileg jelentkező élethelyzetek feltárása.
- Azon eszközök megtalálása, mellyel a felmerülő problémák a leghatékonyabban kezelhetőek

***g)* hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor**

Erre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre.

***h)* pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül**

Nincs ilyen jellegű adat, információ.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) közösségi élet színterei, fórumai

- Iskolai rendezvények (Művelődési házban szervezett iskolai programok)
- Óvodai rendezvények (Jótékonysági bál, Művelődési házban szervezett óvodai programok, óvoda udvari színpadán rendezett óvodai programok)
- Önkormányzati rendezvények (Csege napok, Ünnepnapok)
- Idősek napja
- Szórakozóhelyek (kocsmák, a településen egyéb szórakozóhely nincs)
- Könyvtár
- Egyesületek, Alapítványok
- Egyesületi, Alapítványi rendezvények (Jótékonysági bál, Ünnepnapok méltó megünneplése, műsorok előadásával)
- Sportrendezvények (labdarúgás)

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Nincs információ és adat etnikai konfliktusról

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

A lakosság a lehetőségeihez mérten törekszik arra, hogy támogassa a gyermekeket, időseket. Gyakran adományoznak magánszemélyek, vállalkozások a helyi egyesületeknek, alapítványoknak, illetve a városi rendezvényeket is támogatják. Adományaik között szerepel pénz, élelmiszer, ajándéktárgyak, összegezve olyan javak, amelyekkel az egyének, illetve vállalkozások rendelkeznek, és fel tudják ajánlani a köz javára. Az önkéntes munka is megfelelő intenzitású városunkban, elsősorban a jótékonysági rendezvények alkalmával, illetve egyéb egyesületi, alapítványi megmozdulásokon tapasztalható az önkéntes munka ereje, hatékonysága.

3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

A nemzetiségi önkormányzat együttműködését az állami és a helyi önkormányzati szervekkel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 79-86. §-ai rögzítik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Etnikai konfliktusok nem jellemzőek, a garázdaság esetei nem etnikai konfliktusból adódnak. A helyi nemzetiségi önkormányzat rendszeresen szervez adományosztást, pályázatok írására törekszik.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Összességében megállapítható, hogy a lakosság számához viszonyítva nagyon magas a munkanélküliek száma, akiknek több mint 50 %-a tartósan munkanélküli. A településen a 2012-es évben a munkaképes korú lakosság száma a legmagasabb, az állandó népességből 2608 fő, tehát az állandó lakosság több mint fele, 54,27%-a. Vagyis az Önkormányzat legnagyobb felelőssége és feladata az aktív lakosság megerősítésén van, a lakosok foglalkoztatásának megoldása a leginkább fontos célkitűzés. A legnagyobb foglalkoztató a közfoglalkozást is biztosító Önkormányzat, viszont így lehetőséget kapnak a mélyszegénységben élők és a romák is a foglalkoztatásra, mellyel ha minimális mértékben is, de javul anyagi biztonságuk, megélhetési körülményeik. Diszkrimináció a foglalkoztatás területén nem tapasztalható, évekre visszamenőleg nem voltak atrocitások a roma és nem roma lakosság körében faji hovatartozás miatt, és erre a foglalkoztatásban is nagyon odafigyelnek a munkáltatók. A roma nemzetiségi önkormányzattal a települési önkormányzat partnersége megfelelő. A mélyszegénységben élők helyzetének javítására szinte egyetlen lehetőség a munkahelyteremtés, valamint a támogatások, segélyek megfelelő időben és összegben történő kiosztása, indokolt esetben a támogatás segítséggel történő felhasználása, melyre nagy figyelmet fordít az Önkormányzat. A végzettség tekintetében nagy arányú az általános iskolai végzettséggel nem, vagy csak általános iskolai végzettséggel rendelkezők száma, így a szakmunkát igénylő területeken elhelyezkedésük gátolt, többnyire a betanított munkavégzést biztosító munkahelyeken, valamint a közfoglalkoztatásban van lehetőségük elhelyezkedésre. Az alacsony iskolai végzettségűek és pályakezdő munkanélküliek számára érettségit, valamint OKJ-s szakmát biztosító képzések elérhetők Tiszacsegén, vagy a szomszédos településeken. A lakásállomány évekre visszamenőleg stagnál. Az egészségügyi és szociális ellátórendszer a törvényi előírásoknak megfelelően, összehangoltan, jól működik.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
Alacsony foglalkoztatási esélyek az alacsony státuszúak körében, melynek hátterében az alacsony iskolai végzettség, a szakképzettség hiánya áll.	Az elsődleges munkaerő-piacon való elhelyezkedés elősegítése érdekében az oktatáshoz való hozzáférés esélyegyenlőségének szellemében képzések biztosítása, mely a foglalkoztatási esélyek javulását eredményezi.
Eladósodás	Adósságkezelési tanácsadás/képzés

2015-ös felülvizsgálat	*A fejlesztési terv megvalósításának akadályozottsága miatt az intézkedési tervbe nem beépíthető.*

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

A gyermekek helyzetének vizsgálata során figyelembe kell venni a gyermekek helyzetének általános jellemzőit (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Állandó népességből a gyermekek száma 2012

állandó népesség száma	**4805fő**
nő	2409fő
	50,13%
férfi	2396fő
	49,86%
0-2 évesek	**124fő**
	2,58%
0-14 éves nők	**349fő**
	7,26%
0-14 éves férfiak	**405fő**
	8,42%
15-17 éves nők	**78fő**
	1,62%
15-17 éves férfiak	**104fő**
	2,16%
18-59 éves nők	1157fő
	23,85%
18-59 éves férfiak	1451fő
	30,19%
60-64 éves nők	140fő
	2,91%
60-64 éves férfiak	123fő
	2,55%
65 év feletti nők	493fő
	10,26%
65 év feletti férfiak	313fő
	6,51%

Állandó népességből a gyermekek száma 2014[10]

állandó népesség száma	***4522fő***
nő	*2242fő*
	49,6%
férfi	*2280fő*
	50,4%
0-2 évesek	***135fő***
	3%
0-14 éves nők	***328fő***
	7,3%
0-14 éves férfiak	***385fő***
	8,5%
15-17 éves nők	***58fő***
	1,3%
15-17 éves férfiak	***77fő***
	1,7%
18-59 éves nők	*1224fő*
	27,1%
18-59 éves férfiak	*1374fő*
	30,4%
60-64 éves nők	*152fő*
	3,4%
60-64 éves férfiak	*146fő*
	3,2%
65 év feletti nők	*505*
	11,2%
65 év feletti férfiak	*298*
	6,6%

A 0-3 évesek száma az elmúlt 5 év adatai alapján:

	0-3 év közötti gyermekek száma
2008	210
2009	200
2010	183
2011	176
2012	157
2013	*164*
2014	*179*

Forrás: TeIR, helyi adatgyűjtés

[10] *2014-ben az állandó népességből a 0-17 évesek száma 848 fő.*

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	47	60	-13
2009	39	70	-31
2010	34	60	-26
2011	49	67	-18
2012	42	72	-30
2013	*39*	*55*	*-16*
2014	*53*	*75*	*-22*

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A vizsgált évek adatai mutatják, hogy a halálozások száma évekre visszamenőleg meghaladja az élve születések számát, a 2012-es év kiugróan magas, 30 fővel többen haláloztak el, mint ahány gyermek született. A születések számának csökkenéséhez nagymértékben hozzájárul a terhesség megszakítások egyre nagyobb száma. A népességcsökkenés egyik sarkalatos pontja tehát az élve születések számarányának csökkenése az elvándorlás mellett. Az Önkormányzat fontos feladata a népességmegtartó erejének fokozása mellett a gyermekvállalási kedv ösztönzése, mely egy élhető városban tud megvalósulni.

***a)* veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossággal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete**

Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza (Gyvt. 5. § n) pont)

A **védelembe vétel** a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek védelembe vétele a gyermekjóléti szolgáltatás feladata. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi (Gyvt. 68. § (1) bekezdés).

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

	18 év alattiak száma a népességben	Védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszűntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	na	17	2	77
2009	na	28	4	43
2010	na	30	6	42
2011	872	26	4	63
2012	1002	22	8	87

Forrás: TeIR

A veszélyeztetett és a védelembe vett kiskorúak számát a település jegyzője tartja nyilván. A jegyző védelembe veszi a gyermeket, ha a szülő vagy törvényes képviselő az alapellátások önkéntes igénybevételével a gyermek veszélyeztetettségét megszüntetni nem tudja, de segítséggel a gyermek fejlődése, nevelése a családban biztosítható. A települési önkormányzat jegyzője - a gyermekjóléti szolgálat javaslatának figyelembevételével - védelembe veheti továbbá a szabálysértési hatóság értesítése alapján a szabálysértést elkövetett fiatalkorút, vagy a nyomozó hatóság nyomozást megtagadó határozata alapján a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket, vagy a rendőrség, az ügyészség, illetve a bíróság jelzése alapján a bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, vádolt fiatalkorút. A veszélyeztetett gyermek definíciója alatt olyan - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapotot ért a rendelet, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

A védelembe vétellel a gyermekjóléti szolgálat szakemberei arra törekszenek, hogy a gyermekek családból történő kiemelését megelőzzék. Céljuk, hogy a családdal, szülőkkel, gyermekkel, valamint a bevonható segítő szakemberekkel, támogatókkal a felmerülő probléma megszűnjön, vagy olyan mértékben mérséklődjön, hogy a gyermek veszélyeztetettsége megszűnjön. A szakemberek tapasztalatai szerint a leggyakoribb probléma az anyagi nehézségekből adódó megélhetési probléma, melyhez szervesen társul, hogy a gyermeket nem tudják megfelelően étkeztetni, öltöztetni, hiányosak a felszereléseik, a szükséges orvosi ellátást nem kapják meg. A veszélyeztetett gyermekek többsége a mélyszegénységben élő családokból kerül ki, viszont a védelembe vett gyermekek közül sokan nem a mélyszegénységben élő családok gyermekei. Gyakran előfordul, hogy jó körülmények között élő családban élő gyermeket is szükséges védelembe venni. (szabálysértés, bűncselekmény elkövetése, iskolai mulasztás.)

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

Az ingyenes vagy a kedvezményes támogatások köre kiszélesedett az elmúlt években. A támogatások zöme a rendszeres gyermekvédelmi támogatások jogosultságához kötődik. A helyzetelemzés során a legfontosabb vizsgálati szempont, hogy a legjobban rászoruló családok gyermekei hozzájutnak-e a támogatásokhoz. A támogatások mindegyikét hivatalos iratokkal kell igényelni, igazolni. A mélyszegénységben élő személyek, családok gyakran megfelelő papírok, jövedelemigazolás vagy egyéb okok miatt nem jutnak hozzá szolgáltatásokhoz.

Tiszacsegén a családok hozzájutnak a számukra igényelhető támogatásokhoz, szolgáltatásokhoz. Az Önkormányzat, nevelési, oktatási intézmények, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakemberei mindent megtesznek annak érdekében, hogy az ellátásokhoz minden család hozzájusson, ezzel is könnyítve megélhetési nehézségeiket.

Pénzbeli és természetbeni ellátások:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
d) az otthonteremtési támogatás,
e) a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesítettek száma
2008	620	na	0	na	1
2009	593	na	0	na	6
2010	754	na	0	na	7
2011	728	na	0	na	0
2012	715	na	0	na	0
2013	*685*	*8*	*0*	*0*	*2*
2014	*656*	*8*	*0*	*0*	*0*

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a nyugdíjminimumhoz viszonyított egy főre eső havi jövedelem összege és a vagyoni helyzet függvényében állapítják meg, míg a kiegészítő illetve a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban akkor részesítheti a családot az önkormányzat, illetve az illetékes jegyző, amennyiben a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény célja a szociális alapon rászoruló kiskorúak, vagy közoktatási intézményben tanuló nagykorúak anyagi támogatása. Ennek formája: a) gyermekétkeztetés normatív kedvezmény b) pénzbeli támogatás (évente két alkalommal: augusztus és november hónapban, feltéve, hogy a kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-én, illetve november 1-én fennáll c) külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmény.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén a halmozottan hátrányos helyzetű és hátrányos helyzetű óvodáskorú gyermekek és az 1-8. évfolyamon tanulók ingyenes étkeztetésben részesülnek. Az intézményi étkeztetés kedvezményeit a Gyvt. 151.§ tartalmazza.

Ingyenes tankönyvellátásra, egyben 50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosult a vonatkozó jogszabályok alapján az a tanuló, aki tartósan beteg, testi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, autista, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, három- vagy többgyermekes családban él. Ingyenes tankönyvellátásra jogosult az tanuló is, aki: nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

Gyermekek után járó ellátások, kedvezmények

Biztosított szülők ellátásai	Nem biztosított szülők ellátásai
családi pótlék: nevelési ellátás, iskoláztatási támogatás	
gyermekgondozási segély	
gyermeknevelési támogatás	
anyasági támogatás	
táppénz	
gyermekápolási táppénz	
terhességi-gyermekágyi segély	
gyermekgondozási díj	
gyermek után járó pótszabadság	
az apát megillető pótszabadság	
A gyermeket nevelő szülők egyéb ellátásai	
rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	
rendkívüli gyermekvédelmi támogatás óvodáztatási támogatás	
gyermektartásdíj megelőlegezése	
étkezési térítési díjkedvezmény	
ingyenes tankönyvellátás	

Konkrét számadatok sajnos nem állnak rendelkezésre, viszont a helyi információkból szerzett adatok arra engednek következtetni, hogy sok szülő, elsősorban édesanya elsődleges jövedelem forrása a családi pótlék mellett a gyermeknevelési támogatás, főként a mélyszegénységben élők és romák körében. Gyermeknevelési támogatásra az a szülő, nevelőszülő vagy gyám jogosult, aki saját háztartásában három vagy több kiskorút nevel. A támogatás a legfiatalabb gyermek 3. életévétől 8. életévének betöltéséig jár.

A szülők a szükséges tájékoztatást és segítséget megkapják az Önkormányzat Szociális Irodájától, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattól a jogosultság tekintetében.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

Kedvezményes óvodai - iskolai juttatásokban részesülők száma, aránya

Év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma óvoda	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Óvodáztatási támogatásban részesülők száma
2008	91	134	38	na
2009	96	166	23	67
2010	101	230	17	96
2011	103	257	12	103
2012	105	333	11	103
2013	*121*	*302*	*19*	*69*
2014	*91*	*297*	*23*	*66*

Forrás: TeIR, Önkormányzati adatok

Kedvezményes gyermekétkeztetés: A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén a gyermek jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére.

Óvodáztatási támogatás: A települési önkormányzat jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki

a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá

gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, és

akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága fennáll

pénzbeli támogatást folyósít. (Gyvt. 20/C. § (1)

Gyermekétkeztetés: Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, a fenntartó az óvodában és az iskolában a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető (Gyvt. 151. §). Ezen szabályokat kell alkalmazni a nyári szociális gyermekétkeztetés esetében is

Az ingyenes étkeztetésben részesülő gyermekek száma folyamatosan emelkedik, kiugró emelkedés a 2010-es évtől tapasztalható. Ennek hátterében az áll, hogy a korábbi években csak az 5. osztályos gyermekek számára volt biztosítható az ingyenes étkeztetés, majd az évek előrehaladtával ezt kibővítették, jelenleg a 8. osztályos gyermekek is részesülhetnek ezen kedvezményben.

e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

A településen nem él olyan gyermek, akinek nincs magyar állampolgársága

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A szegregált lakóterületen nagy arányban élnek iskoláskorú és fiatalabb gyerekek, akik egészséges fejlődéséhez hiányoznak a megfelelő anyagi feltételek, ez a legtöbb családban nincs meg. A lakóterületszerű környezet és a rossz szociokulturális háttér komoly lemaradásokat eredményez a gyermekeknél a közoktatási rendszerben, ez alapvetően meghatározza előrehaladásukat. A roma lakosok társadalmi hátrányainak nagy része a hatalmas méretű iskolai lemaradásukból származik. Az iskolai végzettség függvényében csökken a munkanélküliség kockázata. Több magatartásproblémával rendelkező gyermek van közöttük, akik részére az elmúlt évben TÁMOP program keretében elnyert támogatás segítségével személyiségfejlesztő foglalkozásokat tartottak. Tiszacsegén az általános iskolás korú gyermekek 5,1%-a sajátos nevelési igényű tanuló, akik mindannyian integráltan oktathatóak a tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottság véleménye szerint. Ezek a gyermekek gyógypedagógiai oktatásban részesülnek integrált keretek között. Az iskola tanulóinak 76,3%-a hátrányos helyzetű, míg 31,5%-a halmozottan hátrányos helyzetű. A halmozottan hátrányos helyzetűek jelentős részét a roma gyerekek teszik ki, sokan közülük szegregátumban élnek.

A város elkészítette a Közoktatási Esélyegyenlőségi Helyzetértékelését, majd az erre alapozott Intézkedési Tervét, amelyet a Képviselő-testület jóváhagyott, és az Integrált Városfejlesztési Stratégia Antiszegregációs Tervének is egyik alapját képezi. Tiszacsege rendelkezik a törvényben szabályozottaknak megfelelően hat évre szóló – a közoktatási feladatok megszervezéséhez szükséges – Intézkedési Tervvel, amely az integrációs és antiszegregációs feladatokat is tartalmazza. A korábbi fenntartó Önkormányzat jelentős pályázati forrásokat nyert el a közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztésére. A tartalmi fejlesztések (tantermek, fejlesztő helyiségek, előadók) lehetőséget teremtenek az IKT eszközök fogadására is. Tiszacsegén az általános iskolás korú gyermekek 5,1%-a sajátos nevelési igényű tanuló, akiknek mindössze 2%-a integráltan oktatható a tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság véleménye szerint. Az iskolák felvettek feladataik közé olyanokat, amelyek túlmutatnak a szorosan vett oktatási-nevelési tevékenységen, megpróbálják a hatókörüket a tanulók családjaira is kiterjeszteni. Legtöbbször ez a kulturális-művelődési tevékenységet jelenti, de a szociális feladatok is szinte minden iskolában megjelentek. Általában a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, a szociális deficitek pótlása, a szociális ellátásokhoz való hozzájutás segítése jelent meg az iskolák feladatai között. Az iskolának fel kell készülnie arra, hogy kellő felkészültség nélkül nem lehet áthidalni a különböző kultúrák közötti szakadékot. A hátrányos helyzetből induló tanulóknál az iskola nem alapozhat arra, hogy a roma lakóterületen élő szülők kielégítik a gyermekeik fizikai és fejlődési szükségleteit, ugyanis a szűkösség viszonyai között erre csak részben képesek.

A szociális alapszolgáltatásokat önkormányzati intézmények és az önkormányzat részvételével működő Többcélú Kistérségi Társulás biztosítják, tevékenységüket a város egész területére kiterjesztve. A szegregált lakóterületen a gyermekjóléti szolgálat és a családsegítő szolgálat szakemberei napi rendszerességgel fordulnak meg. A szegregátumban élők szociális problémáit tapasztalva a szociális és gyermekjóléti szakemberek adott területen való jelenléte két féle módon valósul meg:

- területi munka (családlátogatások): a védőnői, a gyermekjóléti és a családsegítő szolgálat szakemberei részéről

- kitelepített szolgáltatások szervezése az elérhetőség érdekében, pl. játszóházak, családi napok, nyári napközis tábor, munkaerő-piaci információs napok, nyári gyermekétkeztetés (valamennyi ingyenes szolgáltatás).

A lakóterületi gyerekek a város iskoláiban tanulhatnak integrált oktatás keretein belül. Az integráció előkészítésének időszakában az előkészítést végző munkacsoport áttekintette a település hosszabb távú fejlesztésének lehetőségeit, kényszereit. Az intézmények feladatrendszerének és finanszírozásának elemzésekor láthatóvá váltak azok a feladatátrendezési kényszerek és finanszírozási problémák, amelyek egy hosszú távú döntést indukálva az intézményi integráció megerősítését, a feladatok koncentrálását, a feladatellátók számának optimalizálását erősítette.

Az integráció előkészítése során elemzésre kerültek a közoktatási törvényből adódó feladatok, valamint azok hatása a város és a járás oktatási rendszerére:

- esélyegyenlőségi, integrációs feladatok,
- a nem szakrendszerű oktatás bevezetése,
- a kompetencia alapú oktatási stratégiák kidolgozása meghonosítása,
- az iskolai lemorzsolódás csökkentése.

A közoktatási törvényben megfogalmazott esélyegyenlőségi-integrációs feladat-rendszer és az ezt kiszolgáló infrastrukturális háttér elemzése azt igazolta, hogy pályázati rendszeren keresztül fejleszteni és modernizálni szükséges a közoktatási feladatot ellátó intézményeket, az oktatási infrastruktúrát.

Az oktató-nevelő munka eredményességét az alábbi területen vizsgálták:

- a lemorzsolódások, illetve a továbbtanulás aránya,
- a tanulmányi versenyek, illetve a kompetenciamérések eredményei,
- az SNI és a HH/HHH gyermekek tanulmányi eredményességei.

A vizsgálat az alábbi megállapításokat tette:

- Az általános iskolában nincs szegregáció, az osztályok kialakítása a jogszabályoknak megfelelően történt.
- A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek között még mindig magas a lemorzsolódás aránya.
- Növekszik a középiskolába jelentkező HH/HHH gyermekek aránya, de lemorzsolódásuk, kimaradásuk súlyos probléma.
- Az intézmény, ha kismértékben is, de lemarad a kompetenciamérésekben az országos átlagtól, de szövegértésből az országos átlag fölött teljesített.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossággal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet: A köznevelési törvény 2013. szeptember 1-éig hatályban tartja a közoktatásról szóló törvény 121. §-a (1) bekezdésének 14. pontjában rögzített definíciót a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet vonatkozásában, ezt követően a definíciót a Gyvt. fogja tartalmazni. A 2013. szeptember 1-éig hatályos szabályozás értelmében hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát családi körülményei, szociális helyzete miatt megállapították. E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló, akinek törvényes felügyeletét ellátó szülője, óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetén a tankötelezettség beállásának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Erről a szülő önkéntesen a Gyvt-ben meghatározott eljárás keretében nyilatkozhat. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

A jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát és az ily módon előállított statisztikai adatokat minden év október 31-ig megküldi az illetékes kormányhivatal részére (Nktvr. 27-29. §)

Egészségügyi ellátás: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény adja, amely előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
b) a fogorvosi alapellátásról,
c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
d) a védőnői ellátásról,
e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

- A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának formái
  a) a bölcsőde, a hetes bölcsőde,
  b) a családi napközi,
  c) a családi gyermekfelügyelet,
  d) a házi gyermekfelügyelet,
  e) az alternatív napközbeni ellátás.

- A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való **ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról, vagyis teljes körű ellátásáról kell gondoskodni.**

- Fogyatékos gyermekek ellátáshoz történő hozzáférése: a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt. A Szt. rendelkezése szerint a nappali ellátás keretében gondoskodni kell többek közt a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek napközbeni tartózkodásáról, étkeztetéséről.

***a)* védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)**

Védőnői álláshelyek száma	(0-3év)	
	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	2	90
2009	2	103
2010	2	79
2011	2	72
2012	2	53
2013	*2*	*53*

Forrás: TeIR, önkormányzati adatgyűjtés

	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2008	2	210	105
2009	2	200	100
2010	1	183	183
2011	1	176	176
2012	*1*	*157*	*157*
2013	*1*	*157*	*157*

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

***b)* gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)**

Orvosi ellátás

	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2008	4	3	1
2009	4	3	1
2010	4	3	1
2011	4	3	1
2012	*4*	*3*	*1*
2013	*4*	*3*	*1*

Forrás: TeIR

Gyermekorvosi ellátás jellemzői

	Betöltetlen felnőtt háziorvosi praxis/ok száma	Háziorvos által ellátott esetek száma	Gyermekorvos által ellátott esetek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott esetek száma
2008	0	37302	8254	29048
2009	0	39099	8239	30860
2010	0	42511	8371	34140
2011	0	41777	7548	34229
2013	*0*	*46932*	*8044*	*38888*

Forrás: TeIR, önkormányzati adatgyűjtés

Az egészségügyi és szociális ellátórendszer a törvényi előírásoknak megfelelően, összehangoltan, jól működik. Nincs betöltetlen gyermekorvosi körzet, ezenkívül 2 fogorvosi körzet és központi orvosi ügyelet is rendelkezésre áll a településen. A védőnői második körzet személyi hiányának rendezése előrelépés az egészségügyi ellátórendszerben.

***c)* 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok**

Az óvoda külön nem rendelkezik gyógypedagógiai csoporttal, viszont 1 fő gyógypedagógust alkalmaznak, és fejlesztő pedagógus végzettséggel is rendelkeznek óvónők, ezenkívül valamennyi csoportban IPR fejlesztés folyik, tehát a gyermekek korai fejlesztése, rehabilitációja megoldott.

***d)* gyermekjóléti alapellátás**

***e)* gyermekvédelem**

- A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:
  a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
  b) a gyermekek napközbeni ellátása,
  c) a gyermekek átmeneti gondozása.

- A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:
  a) az otthont nyújtó ellátás,
  b) az utógondozói ellátás,
  c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

- A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:
  a) a védelembe vétel,
  b) a családbafogadás,
  c) az ideiglenes hatályú elhelyezés,
  d) az átmeneti nevelésbe vétel,
  e) a tartós nevelésbe vétel,
  f) a nevelési felügyelet elrendelése,
  g) az utógondozás elrendelése,

A Gyvt. gyermeki jogokat szabályozó 6. §-a szerint minden gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, önálló életvitelének megteremtéséhez. Joga van arra, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, az egészségére káros szerek elleni védelemben részesüljön. A Gyvt. 17 § (3) bekezdése alapján a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében történő együttműködési és kölcsönös tájékoztatási kötelezettség is kiemelten fontos.

A gyermekek számára nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás, szociális ellátások: A hatályos jogi szabályozás alapján a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A szolgáltatás elvi alapjai, működésére vonatkozó szabályozók jogszabályi kereteit a Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet adják. A gyermekjóléti szolgáltatást az adott fenntartó (önkormányzat, kistérségi társulás, egyház, civil szervezet, stb.) gyermekjóléti szolgálat által biztosítja. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének jelentős része eléri az adott település valamennyi gyermekét, szolgáltató és megelőző funkcióval bír. Tevékenységét összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési- oktatási intézményekkel szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. A gyermekjóléti szolgálat az általa ellátott településrészen, településen figyelemmel kíséri valamennyi, 0-18 éves gyermek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.

A gyermekjóléti szolgálat feladatait több átszervezést követően jelenleg a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató központ Tiszacsegei Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata látja el, 2 fő családgondozó alkalmazásával.

A településen a jelzőrendszer jól működik, a gyermekjóléti szolgálat által szervezett éves Települési Tanácskozás értékelése ezt alá is támasztja. A jelzőrendszer tagjai, vagyis a településen a gyermekekkel kapcsolatban álló valamennyi érintett intézmény és szakembereik együttműködése megfelelő, mindent megtesznek annak érdekében, hogy a gyermekkel kapcsolatban felmerülő, vagy feltárt veszélyeztetettséget jelezzék, segítséget kérjenek, együttműködjenek ügyükben.

Tiszacsegén a fent felsorol napközbeni ellátási formák közül a bölcsőde működik, mely a település lélekszámához viszonyítva igen nagy számú gyermek befogadására alkalmas, ez a környező településekhez mérve is példaértékűnek tekinthető.

A bölcsődei felvételnél vizsgálni kell, hogy érvényesül-e az az alapelv, hogy előnyt kell élvezzen az a gyermek, akit egyedülálló (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel; akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja; aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége; akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja; akit – gyámhatósági határozat alapján – gyámként kirendelt időskorú (a rá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel; akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg)

az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni; akinek családjában az egy főre jutó jövedelem alacsony.

A három bölcsődei csoportban 36 gyermek elhelyezését tudják biztosítani, mely azért rendkívül fontos, hogy a fent felsorolt szempontok érvényesülni tudnak, tehát a hátrányos helyzetű, vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek is bekerülhetnek a gondozó rendszerbe. Ennek feltétele, hogy a gyermekjóléti szolgálat, védőnő, gyermekorvos javaslatot tegyen ara, hogy a gyermeknek indokolt a bölcsődei részvétel. Tapasztalatok azt mutatják, hogy a mélyszegénységben élő, leginkább a gyermekjóléti szolgálat által is gondozott gyermekeket javasolják bölcsődei felvételre, akiknek étkeztetése, ellátása nem mindig megfelelően megoldott.

Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

	Bölcsődék száma	Bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2008	1	43	16	2
2009	1	46	11	2
2010	1	54	19	3
2011	1	67	36	3
2012	1	58	45	3
2013	*1*	*36*	*na*	*3*

Forrás: TeIR, helyi adatgyűjtés

***f)* krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások**

A helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál hozzáférhető azon krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások köre, amelyek a gyermekek veszélyeztetettsége esetén igénybe vehetőek, például anya-gyermek otthonok, családok átmeneti otthonának elérhetőségei. Helyben fellépő krízishelyzet esetén a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakemberei intézkednek a szükséges intézkedésekről.

***g)* egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés**

A sporthoz a gyermekek hozzá tudnak férni, az előzőekben már rögzítésre kerültek a városi sportprogramok, a pedagógusok rendszeresen szervezik a nyári és egyéb szünidei programokat, kirándulásokat, és az óvodapedagógusok is viszik kirándulni a nyári időszakban a nagy- és középső csoportos gyermekeket. Az óvodába több csoportban a szülőkkel közös kirándulást is szerveznek az óvodapedagógusok.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

A nyári gyermekétkeztetésnél az állam által az önkormányzatnak nyújtandó támogatás feltétele, hogy a települési önkormányzat vállalja, hogy (2012-ben) legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül biztosítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek (a továbbiakban: rászoruló gyermekek) étkeztetését napi egyszeri melegétkeztetés formájában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (1) bekezdés g) pontja alapján ingyenesen vagy kedvezményesen.

A nyári gyermekétkeztetés biztosítására több éve lehetősége van az önkormányzatoknak, de az egyszeri melegétel biztosítására több esetben tartós élelmiszer, konzerv formájában került sor, amely nem garantálja a gyermekek szükségleteinek figyelembe vételét. Tiszacsegén melegétel formájában biztosítják a rászoruló gyermekek számára a nyári étkeztetést. Hétvégén és a nyári szünidőn kívüli szünidőkben nem biztosított az étkeztetés.

Év	Nyári étkeztetésben részesülők száma
2008	na
2009	na
2010	163
2011	268
2012	236
2013	*232*
2014	*232*

Év	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma
2008	32
2009	35
2010	36
2011	35
2012	34
2013	*34*
2014	*34*

Tiszacsegén a gyermekek étkeztetését a Tiszafüredi M.Zeti Kft. biztosítja.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Nincs erre vonatkozó információ

***j)* pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül**

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat.

- Az ösztöndíjpályázat pontrendszer alapján működik, és azon pályázóknak nyújt ösztöndíjat, ahol pályázó családjában az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg amindenkori legkisebb öregségi nyugdíj összegét 25 p
- a nyugdíjminimum 101%-a és 150 %-a között van 20 p
- a nyugdíjminimum 150%-a és 200 %-a között van 15 p
- a nyugdíjminimum 200%-a felett van 0 p
- a pályázó árva : 20 p
- félárva: 15 p
- A pályázó beteg/fogyatékossággal élő: 20 p
- a pályázó gyermeket nevel: 10 p
- a pályázó állami gondozott, gyámolt: 10 p
- a pályázó önfenntartó: 10 p
- házas : 8 p
- eltartott : 5 p
- a pályázó családjában az eltartottak száma:
  - 1 fő 5 p
  - 2 fő 10 p
  - 3 vagy annál több: 15 p
- a pályázó szülei elváltak: 10 p
- a pályázó családjában tartósan beteg, vagy rokkant van: 10 p
- a pályázó családjában munkanélküliség van: 10 p
- a pályázó kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt nem részesül kollégiumi elhelyezésben (elutasító határozat mellékelése esetén): 10 p
- több testvér egyidejű továbbtanulása a felsőoktatásban (nappali tagozaton) testvérenként 5 p

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossággal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Fogalmak:

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, tanulók:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló
(Nkntv. 4. §-ának 13. pontja)

Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló a mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, az autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdők csoportja (Nkntv. 4. § 25. pont)

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek (Nkntv. 4. § 3. pont).

Aránytalan teher
Ha a nevelés, a nevelés-oktatás körülményei az átlagos körülményekhez képest - a gyermek, a tanuló életkorát és sajátos nevelési igényeit figyelembe véve - lényegesen nehezebbek vagy jelentős költségnövekedést okoznak a gyermeknek, tanulónak vagy a szülőnek (Nkntv. 4. § 2. pont)

Az egyenlő bánásmód követelménye kiterjed minden olyan nevelésre, oktatásra, képzésre, amely államilag jóváhagyott vagy előírt követelmények alapján folyik, vagy amelynek megszervezéséhez az állam közvetlen normatív költségvetési támogatást nyújt, illetve amelyhez közvetve – így különösen közterhek elengedése, elszámolása vagy adójóváírás útján – hozzájárul.

Az Ebktv. alapján mindenkit egyenlő bánásmód illet meg az oktatással és képzéssel kapcsolatban, így különösen az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása, az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás, a teljesítmények értékelése, az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele, az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés, a kollégiumi elhelyezés és ellátás, az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása, a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

A jogellenes elkülönítés (szegregáció) leggyakrabban az oktatásban tapasztalható. Éppen ezért a törvény szerint hátrányos megkülönböztetésnek minősül a bármely csoporthoz tartozó személyek elkülönítése egy oktatási, nevelési intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban, csoportban, beleértve azt is, ha az elkülönítés számarányukhoz viszonyítva lényegesen nagyobb arányban érinti a csoport tagjait, mint a többi tanulót. Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti valamely személy vagy csoport olyan nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat.

A halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek, tanulók elkülönítése társaiktól sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ezért szükséges figyelemmel kísérni a működési körzetek kialakítását, az iskolai felvételi eljárást, az egyes csoportok, osztályok összetételét.

Előnyben részesítési kötelezettségként jelenik meg az a rendelkezés, mely szerint ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, a további felvételi kérelmek teljesítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat.

***a)* a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása**

Integrációs felkészítés Pedagógiai Rendszere (IPR)

A szociális hátrányok enyhítése, a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése érdekében az általános iskola és a középfokú iskola képesség kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. A képesség kibontakoztató és az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével. A képesség-kibontakoztató felkészítésben a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű vagy sajátos nevelési igényű tanuló vesz részt.

Az óvoda a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára fejlesztő programot szervez, melynek keretében a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat, a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet folytat.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés, valamint az óvodai fejlesztő program megvalósítása az oktatásért felelős miniszter által kiadott személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program alapján zajlik. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 171. § - 173. §)

Az Nkntv. 47. §-a alapján sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók neveléséről, iskolai felkészítéséről a szakértői bizottság szakértői véleménye szerint kell gondoskodnia az óvodának, iskolának. A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, a tanuló iskolai nevelése-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt történhet. A gyermek, tanuló integrált vagy speciális intézményi keretek között történő nevelését, oktatását a szakértői bizottság által kiadott véleményben foglalt állásfoglalás alapján lehet és kell biztosítani. Az ezzel ellentétes gyakorlat jogsértő mind a Nkntv., mind pedig az egyenlő bánásmód követelményét tekintve.

Az általános iskolában 2003 óta folyik képesség kibontakoztató és integrációs felkészítés. A pedagógusok tíz éve végzik a hátrányos helyzetű, kiemelten a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, tehetséggondozását, a tanulmányi munka terén igyekszenek javítani sikerességüket, lemorzsolódásuk megakadályozására különböző programokat szerveznek. Tiszacsege Város Önkormányzata évek óta sikeresen pályázott az esélyegyenlőséget támogató intézkedéseket segítő integrációs pénzeszközökre, segítve ezzel ezt a munkát.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók magántanulóvá nyilvánítása esetén fokozott körültekintéssel kell eljárni. A jogalkotó szándéka az volt, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók magántanulóvá nyilvánítását és az ezzel gyakran együtt járó lemorzsolódás megelőzhető legyen. Ha az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének magántanulóként tegyen eleget, vagy az így elkezdett tanulmányok eredményes folytatására vagy befejezésére nem lehet számítani, köteles erről értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási

helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának döntéséhez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét (Nkntv. 45. §).

Tiszacsegén az óvodában és iskolában is IPR alapú nevelés és oktatás zajlik, megkönnyítve ezzel a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai részvételét, felzárkóztatását.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának megoszlása az óvodában és általános iskolában:

Óvodai nevelés adatai

	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermek-csoportok száma	Óvodai férőhelyek száma	Óvodai feladat-ellátási helyek száma	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodai gyógypedagógiai csoportok száma
2008	na	7	175	1	163	0
2009	na	7	175	1	162	0
2010	148	7	175	1	161	0
2011	156	7	175	1	162	0
2012	266	7	175	1	167	0
2013	*157*	*7*	*175*	*1*	*162*	*0*
2014	*127*	*7*	*175*	*1*	*167*	*0*

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

Az óvodai ellátás igénybevétele 2012-2013

2012-2013. év	**3 éves**	**4 éves**	**5 éves**	**6 éves**	**7 éves**	**Összesen**
Székhely						
Az intézménybe beíratott gyermekek létszáma	25	49	56	32	5	167
Más településről bejáró gyermekek létszáma	0	0	0	0	0	0
Az intézménybe beíratott, 20%-ot meghaladóan hiányzott gyermekek száma (az adott évből eltelt időszakra vetítetten)	na	na	na	na	na	na
A beíratott gyermekek közül a hátrányos helyzetűek létszáma	na	na	na	na	na	127
A beíratott gyermekek közül a halmozottan hátrányos helyzetűek létszáma	na	na	na	na	na	73

Az óvodai ellátás igénybevétele 2014-2015

2014-2015. év	*3 éves*	*4 éves*	*5 éves*	*6 éves*	*7 éves*	*Összesen*
Székhely						
Az intézménybe beíratott gyermekek létszáma	*27*	*34*	*33*	*19*	*1*	*167*
Más településről bejáró gyermekek létszáma	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Az intézménybe beíratott, 20%-ot meghaladóan hiányzott gyermekek száma (az adott évből eltelt időszakra vetítetten)	*na*	*na*	*na*	*na*	*na*	*na*
A beíratott gyermekek közül a hátrányos helyzetűek létszáma	*1*	*3*	*na*	*2*	*na*	*6*
A beíratott gyermekek közül a halmozottan hátrányos helyzetűek létszáma	*14*	*17*	*22*	*18*	*na*	*71*

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása 2012-2013-as év

	beíratott hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	**beíratott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma**
Csoport 1	19	9
Csoport 2	19	12
Csoport 3	17	11
Csoport 4	18	9
Csoport 5	16	11
Csoport 6	16	10
Csoport 7	22	11
Összesen	127	73
A csoportok összlétszámából a 6 évesnél idősebb gyermekek	0	5
A csoportok összlétszámából a 7 évesnél idősebb gyermekek (ped. szakszolgálat véleménnyel)	0	0

Forrás: TeIR, Önkormányzati adatgyűjtés, Helyi/óvodai adatgyűjtés

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ellátása 2014-2015-ös év

	beíratott hátrányos helyzetű gyermekek létszáma	*beíratott halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma*
Csoport 1	*0*	*12*
Csoport 2	*2*	*9*
Csoport 3	*1*	*9*
Csoport 4	*0*	*11*
Csoport 5	*0*	*10*
Csoport 6	*3*	*10*
Csoport 7	*0*	*10*
Összesen	*6*	*71*
A csoportok összlétszámából a 6 évesnél idősebb gyermekek	*0*	*1*
A csoportok összlétszámából a 7 évesnél idősebb gyermekek (ped. szakszolgálat véleménnyel)	*0*	*0*

Forrás: TeIR, Helyi/óvodai adatgyűjtés

Az óvodában valamennyi csoportban IPR alapú fejlesztést alkalmaznak.

A Városi Óvoda és Bölcsőde rendelkezik saját intézkedési tervvel az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében, melynek célja, hogy biztosítva legyen az egyenlő bánásmód elvének teljesülése, az esélyteremtés, a hátrányok kompenzálása.

Céljuk

- a diszkrimináció mentesség,
- a szegregáció mentesség,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelési-oktatási és társadalmi integrációjának támogatása
- az SNI gyermekek optimális fejlődésének biztosítása, a sajátos nevelési igényből adódó lemaradások lehetőség szerinti ellensúlyozása.

Pedagógiai Programjuk pedig a tényfeltáró elemzésekre építve kívánja már 3 éves korban elkezdeni a roma gyerekek egyéni, differenciált fejlesztését a sikeres iskolai tanulás, valamint a társadalmi esélyegyenlőség érdekében.

Tehát nem csupán csak az IPR alapú nevelés megvalósításával igyekeznek megteremteni az esélyegyenlőség biztosítását, hanem Pedagógiai Programjuk alapvető feladatának is tekintik azt.

Általános iskolások adatai 2011

	Létszám (fő)
A településen élő általános iskolás korú gyermekek létszáma	430
Más településről bejáró általános iskolások	25
Más településről bejáró hh gyerekek	22
Más településről bejáró hhh gyerekek	14
Más településre eljáró általános iskolások	3
Más településre eljáró hh gyerekek	3
Más településre eljáró hhh gyerekek	3
Általános iskolás korúak közül a hh gyerekek	329
Általános iskolás korúak közül a hhh gyerekek	162

Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

Általános iskolások adatai 2014/2015

	Létszám (fő)
A településen élő általános iskolás korú gyermekek létszáma	*406*
Más településről bejáró általános iskolások	*34*
Más településről bejáró hh gyerekek	*5*
Más településről bejáró hhh gyerekek	*17*
Más településre eljáró általános iskolások	*6*
Más településre eljáró hh gyerekek	*1*
Más településre eljáró hhh gyerekek	*2*
Általános iskolás korúak közül a hh gyerekek	*57*
Általános iskolás korúak közül a hhh gyerekek	*148*

Továbbtanulási mutatók középfokra nappali tagozaton nyolcadikos HHH-s tanulókhoz viszonyítva

	Gimnázium (%)		Szakközépiskola (érettségit adó képzés) (%)		Szakiskolai képzés (%)		Nem tanult tovább (%)	
	Össz létszám on belül	HHH-tanulók körében	Össz létszám on belül	HHH-tanulók körében	Össz létszám on belül	HHH-tanulók körében	összlétszámon belül	HHH-tanulók körében
2008/2009	16,9	0	44	37,5	33,89	43,75	1,69	6,25
2009/2010	26	0	37	25	32	60	5	15
2010/2011	22	5,5	50	33	27	55,5	1	6
2011/2012	19	5,5	37	33	42	55,5	2	6
országos átlag: 2011/2012	34,00%		35,00%		29,00%			

Továbbtanulási mutatók középfokra nappali tagozaton nyolcadikos HHH-s tanulókhoz viszonyítva 2014/2015

	Gimnázium (%)		*Szakközépiskola (érettségit adó képzés) (%)*		*Szakiskolai képzés (%)*		*Nem tanult tovább (%)*	
	Össz létszám on belül	*HHH-tanulók körében*	*Össz létszám on belül*	*HHH-tanulók körében*	*Össz létszám on belül*	*HHH-tanulók körében*	*összlétszámon belül*	*HHH-tanulók körében*
2013/2014	*6*	*0*	*26*	*4*	*14*	*10*	*2*	*2*

Iskolai ellátás igénybevétele

2012-2013. tanév											
Telephely1 (szükség szerint, töröljön vagy szúrjon be plusz sorokat)	Tagozat meg-nevezése	Létszám	Napközis	Bejáró	Hátrányos helyzetűek létszáma	Halmozottan hátrányos helyzetűek létszáma	Sajátos nevelési igényű tanulók létszáma	SNI tanulók számából a hhh tanulók száma	Évismétlők száma	Magán-tanulók száma	Létszám, amelynek alapján integrációs normatívát igényelnek
1. évfolyam A osztály	normál	29	20	0	26	13	1	1	3	0	17
1. évfolyam B osztály	normál	29	20	6	23	10	1	0	1	0	13
2. évfolyam A osztály	normál	24	14	1	23	10	1	1	1	0	12
2. évfolyam B osztály	normál	23	15	1	14	8	0	0	1	0	10
3. évfolyam A osztály	normál	23	13	1	21	8	0	0	0	0	10
3. évfolyam B osztály	normál	24	17	3	20	9	0	0	0	0	9
4. évfolyam A osztály	normál	21	7	1	19	7	2	1	0	0	9
4. évfolyam B osztály	normál	21	7	0	12	5	0	0	0	0	6
4. évfolyam C osztály		22	8	1	18	8	1	1	0	0	2
5. évfolyam A osztály	normál	29	11	2	23	13	3	1	2	0	15
5. évfolyam B osztály	normál	30	9	3	20	13	2	1	2	0	15
6. évfolyam A osztály	normál	25	8	1	19	11	2	2	1	1	13
6. évfolyam B osztály	normál	26	11	1	18	6	1	1	0	0	7
7. évfolyam A osztály	normál	26	3	1	15	7	3	2	0	1	8
7. évfolyam B osztály	normál	25	2	2	20	12	1	0	1	0	14
8. évfolyam A osztály	normál	21	0	1	14	7	1	1	0	0	16
8. évfolyam B osztály	normál	15	3	0	13	7	1	1	0	0	14
8. évfolyam C osztály		18	2	0	11	8	2	2	0	0	11
Összesen:											

Iskolai ellátás igénybevétele 2014/2015

	Létszám	*Napközis*	*Bejáró*	*HH*	*HHH*	*SNI*	*SNI/HHH*	*Magántanuló*
1.a	*23*		*0*	*6*	*8*	*3*	*1*	*0*
1.b	*23*		*5*	*2*	*11*	*0*	*0*	*0*
1.c	*25*		*0*	*3*	*7*	*1*	*0*	*0*
2.a	*27*		*6*	*6*	*10*	*1*	*0*	*0*
2.b	*24*		*0*	*2*	*7*	*0*	*0*	*0*
3.a	*26*		*0*	*5*	*7*	*2*	*1*	*0*
3.b	*24*		*2*	*3*	*10*	*1*	*1*	*0*
4.a	*24*		*1*	*4*	*6*	*1*	*1*	*0*
4.b	*22*		*1*	*3*	*6*	*0*	*0*	*0*
5.a	*24*		*3*	*2*	*11*	*1*	*0*	*2*
5.b	*26*		*4*	*2*	*11*	*1*	*1*	*0*
6.a	*22*		*2*	*0*	*13*	*1*	*1*	*0*
6.b	*23*		*1*	*3*	*10*	*0*	*0*	*1*
6.c	*23*		*1*	*4*	*7*	*1*	*0*	*0*

7.a	29		2	4	8	3	2	0
7.b	26		4	2	14	1	0	1
8.a	23		1	4	9	2	1	2
8.b	25		1	5	6	1	1	0

Forrás: Önkormányzati, intézményi adatok

***b)* a köznevelséhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)**

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG	**1 db**	
Az óvoda telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	1	
Óvodai férőhelyek száma	175	
Óvodai csoportok száma	7	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):	07.00-17.00	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	4 hét augusztusban	
Személyi feltételek	**Fő**	**Hiányzó létszám**
Óvodapedagógusok száma	15	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	12	0
Gyógypedagógusok létszáma	1	0
Dajka/gondozónő	7	0
Kisegítő személyzet	1	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

Iskola személyi feltételek

	Fő	Hiányzó létszám
Nem szaktanítást végző tanító	0	0
Szaktanítást végző tanítók száma	16	0
Szaktanítást végző tanárok száma	21	0
Gyógypedagógusok létszáma	1	0
Gyermekvédelmi felelős	1	0
Iskolaorvos	0	0
Iskolapszichológus	0	0
A pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma	2	0

Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok

Iskola személyi feltételek 2014/2015

	Fő	*Hiányzó létszám*
Nem szaktanítást végző tanító	*0*	*0*
Szaktanítást végző tanítók száma	*18*	*0*
Szaktanítást végző tanárok száma	*20*	*0*
Gyógypedagógusok létszáma	*1*	*0*
Gyermekvédelmi felelős	*1*	*0*
Iskolaorvos	*0*	*0*
Iskolapszichológus	*0*	*0*
A pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma	*3*	*0*

A személyi feltételek a törvényi előírásoknak megfelelnek, ugyan sem az óvodában, sem az iskolában nem foglalkoztatnak pszichológus szakembert, viszont a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat heti egy alkalommal 5 órában biztosítja ingyenesen a pszichológiai szolgáltatást, melyet leginkább az óvodába és iskolába járó gyermekek vesznek igénybe.

***c)* hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció**

Nincs ilyen jellegű információ

***d)* az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések**

Kompetenciamérési adatok

	2003		2004		2006			2007			2008		
Országos kompetencia -mérés eredménye	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag
Szövegértés													
6. évfolyam	406	500	451	509	500	402	512	457	442	516	481	421	519
8. évfolyam	—	—	437	500	455	400	497	422	369	497	498	348	506
10. évfolyam	376	500	356	499	-	-	501	-	-	-	-	-	-
Matematika													
6. évfolyam	422	500	445	505	480	387	493	423	373	500	467	422	499
8. évfolyam	—	—	470	500	441	372	494	413	352	491	472	351	497
10. évfolyam	368	500	362	497	-	-	499	-	-	-	-	-	-

	2009		2010		2011		
Országos kompetencia -mérés eredménye	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Országos átlag
Szövegértés							
6. évfolyam	512	513	1419	1483	1370	1272	1465
8. évfolyam	443	502	1504	1583	1541	1492	1577
Matematika							
6. évfolyam	457	489	1387	1498	1364	1263	1486
8. évfolyam	391	484	1487	1622	1517	1434	1601

Forrás: Intézményi adat

Kompetenciamérési adatok

	2012		2013		2014		
Országos kompetencia -mérés eredménye	*Iskola átlaga*	*Országos átlag*	*Iskola átlaga*	*Országos átlag*	*Iskola átlaga*	*HHH tanulók átlaga*	*Országos átlag*
Szövegértés							
6. évfolyam	*1370*	*1472*	*1443*	*1497*	*1327*	*1251*	*1481*
8. évfolyam	*1461*	*1567*	*1469*	*1620*	*1493*	*1466*	*1577*
Matematika							
6. évfolyam	*1402*	*1489*	*1445*	*1489*	*1326*	*1257*	*1491*
8. évfolyam	*1477*	*1612*	*1437*	*1555*	*1511*	*1479*	*1617*

A kimutatásból kitűnik, hogy meg kell erősíteni a kompetencia fejlesztés területeit, nagyobb figyelmet kell fordítani a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi teljesítményének fokozására, motiváltságuk növelésére. A növekvő számú halmozottan hátrányos helyzetű tanulók gyenge tanulmányi teljesítménye hathatós beavatkozás nélkül folyamatosan az országos átlag alatt tartja az intézményi átlagot. Ennek eszközei a következők:

- az esélyegyenlőség, diszkriminációmentesség és a szegregációmentesség érvényesítése érdekében a HHH és az SNI gyermekek, tanulók integrált nevelésével-oktatásával a társadalmi integráció segítése;
- tehetséggondozási programok kidolgozása és megvalósítása;
- új tanítási-tanulási stratégiák, módszerek rendszerbe építése;
- kompetencia-alapú oktatás bevezetése, térségi elterjesztése, mentorálása,
- tanulói, tanári kompetenciák fejlesztése, alapvető kulcskompetenciák beépítése az oktatási rendszerbe a tanulók lemorzsolódásának csökkentése érdekében;

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Nincs erre vonatkozó adat, információ.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Összességében a terület átható elemzése során megállapítható, hogy a gyermekek védelmének rendszere megfelelő a településen. A gyermekjóléti alapellátások, az egészségügyi ellátás, az iskolai oktatás, az óvodai nevelés területén mindent megtesznek azért, hogy a nagyszámú, mélyszegénységben élő gyermekek helyzetén javítani tudjanak, és ennek érdekében szoros együttműködést alkalmaznak egymással az érintett területek szakemberei. A gyermekek helyzetén javítani tudó intézmények, szolgáltatások az előírásoknak megfelelő szakemberszámmal elérhetőek. A családok megkapják a szükséges tájékoztatást az igénybe vehető

támogatásokról, ellátásokról. A kiemelt figyelmet igénylő és fogyatékkal élő gyermekeket az IPR alapú rendszerben oktatják, gyógypedagógus szakember is alkalmazásban áll az iskolában. Ennek ellenére a mélyszegénységben élő gyermekek száma továbbra is magas, szükség van tehát a jövőben is a családok támogatására, a gyermekek megsegítésére, a rendelkezésre álló valamennyi eszköz felhasználásával.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
Sok a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, mélyszegénységben élő gyermekek száma	Oktatási, képzési támogatások, felzárkóztató képzések, átképzések a szülők hatékony munkaerő-piaci integrációjának elősegítése érdekében.

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Jogi alapvetések a nők esélyegyenlőségéhez:

- Az Alaptörvény XV. Cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat azonos jogok kell, hogy megillessék minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében.
- a Tanács 76/207/EGK irányelve a nőkkel és a férfiakkal való egyenlő bánásmód elvének a munkavállalás, a szakképzés és az előmenetel lehetőségei, valamint a munkafeltételek terén történő végrehajtásáról és az azt módosító 2002/73/EK irányelv,
- a Tanács 79/7/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a szociális biztonság területén történő fokozatos megvalósításáról,
- a Tanács 86/378/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a foglalkoztatási szociális biztonsági rendszerekben történő megvalósításáról.

A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkaerő-piaci viszonyokat kell figyelembe venni.

Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

Állandó népességből a nők száma 2012

állandó népesség száma	**4805fő**
nő	**2409fő**
	50,13%
férfi	2396fő
	49,86%
0-2 évesek	124fő
	2,58%
0-14 éves nők	**349fő**
	7,26%
0-14 éves férfiak	405fő
	8,42%
15-17 éves nők	**78fő**
	1,62%
15-17 éves férfiak	104fő
	2,16%
18-59 éves nők	**1157fő**
	23,85%
18-59 éves férfiak	1451fő
	30,19%
60-64 éves nők	**140fő**
	2,91%
60-64 éves férfiak	123fő
	2,55%
65 év feletti nők	**493fő**
	10,26%
65 év feletti férfiak	313fő
	6,51%

Állandó népességből a nők száma 2014[11].

állandó népesség száma	***4522fő***
nő	***2242fő***
	49,6%
férfi	*2280fő*
	50,4%
0-2 évesek	*135fő*
	3%
0-14 éves nők	***328fő***
	7,3%
0-14 éves férfiak	*385fő*
	8,5%
15-17 éves nők	***58fő***
	1,3%
15-17 éves férfiak	*77fő*
	1,7%
18-59 éves nők	***1224fő***
	27,1%
18-59 éves férfiak	*1374fő*
	30,4%
60-64 éves nők	***152fő***
	3,4%
60-64 éves férfiak	*146fő*
	3,2%
65 év feletti nők	***505***
	11,2%
65 év feletti férfiak	*298*
	6,6%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya

	nyilvántartott álláskeresők száma		
	nő	férfi	összesen
	fő	fő	fő
2008	**303**	247	590
2009	**340**	258	598
2010	**338**	315	653
2011	**287**	243	530
2013	**193**	193	530

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

[11] *2014-ben 2242 fő a női lakosok és 2280 fő a férfi lakosok száma. Ez 38 fős létszámkülönbséget jelent a férfiak javára. A 0-17 évesek számát tekintve magasabb a férfiak aránya, 104 fővel, tehát összességében 156 fővel több a fiatal és aktív korú férfiak száma a nőkhöz viszonyítva. 2014-ben a munkavállalási korú nők száma 1224 fő.*

A 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma és aránya nemenként

	180 napnál régebben regisztrált munkanélküli			
	fő			%
	nő	férfi	összesen	összesen
2008	**213**	113	326	63,17
2009	**257**	104	361	63,78
2010	**244**	135	379	61,62
2011	**171**	117	288	57,48
2013	***105***	*106*	*211*	*49,7*

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A lakosság nem összetételét vizsgálva megállapítható, hogy összességében a női lakosok száma magasabb, viszont a 18-59 éves aktív korú lakosságban 150 fővel több a férfi. A 60 év felettiek számarányát vizsgálva az tapasztalható, hogy lényegesen magasabb az időskorú nők száma. 2008-2011-ig vizsgálva a nyilvántartott álláskeresők számát megállapíthatjuk, hogy a nők körében magasabb az álláskeresők száma, ennek megfelelően a 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek számaránya is az ő esetükben a magasabb. Ennek hátterében állhat, hogy évekkel ezelőtt bezártak a varrodák, melyek 50-60 nő és azok családjaik állandó megélhetését biztosították, a helyüket pedig semmi sem pótolta. Továbbá az Önkormányzat után a második legnagyobb foglalkoztató vállalkozás a településen a NAGÉV Kft, amely elsősorban férfiak foglalkoztatását végzi, elenyésző a női alkalmazottak száma. Az idősellátás területén viszont egyre nagyobb létszámban foglalkoztatják a nőket, melyben aktív szerepet vállal a református egyház és civil szervezetek. Ezenkívül a női munkaerő nagy létszámban a kereskedelemben és a nevelés-oktatás területén képviselteti magát.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Az elmúlt években helyi szinten is indultak olyan képzések, amelyek elsősorban a nők foglalkoztatási esélyeinek növelését célozták meg. Ilyen a szakács, a takarító és a szomszédos Egyeken indult dajka, valamint szociális gondozó és ápoló képzések. Néhány női lakosnak ezen szakmák megszerzése által sikerült is elhelyezkednie. Jelenleg is folyik a településen a Református Egyház szervezésében a szociális gondozó és ápoló képzés.

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

A végzettséget tekintve ugyanaz mondható el a nők esetében is, mint összességében a lakosság egészét tekintve. A legtöbb regisztrált munkanélkülit a szakmunkás bizonyítvánnyal és a nyolc osztállyal rendelkezők teszik ki. Harmadik helyen a középiskolát végzettek vannak. A regisztrált munkanélküliek körében a felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma alacsony. A jelenlegi közfoglalkozatási rendszer lehetőséget teremt a 8 osztályos vagy az az alatti végzettséggel rendelkezők számára is, betanított munkásként. Viszont a szakmunkát igénylő területeken hátrányt szenvednek azon nők, akik nem rendelkeznek szakmai képesítéssel. Ennek egyik oka, hogy 15-20 évvel ezelőtt betanított munkásként foglalkoztatták őket a varrodák, konzervgyárak, tehát nem jelentkezett igény a szakképesítés megszerzésére. Ezek a nők a munkahelyek megszűnése után már nehezen tudtak új képesítéseket szerezni, korukból adódóan nem szívesen tanultak, így az elhelyezkedés lehetősége is nehezített számukra.

d) **hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)**

Nincs arra vonatkozó adat, hogy a nők hátrányosan lennének megkülönböztetve a foglalkoztatás területén, feltételezhetően az esélyegyenlőségük biztosított.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A nők munkaerő-piaci elhelyezkedése szempontjából lényeges a gyermekek számára nyújtott napközbeni ellátásokhoz történő hozzáférés, így e ponton belül szükséges a hozzáférés feltételeinek vizsgálata.

A gyermekek napközbeni ellátása megszervezhető – a gyermekek életkorának megfelelően – különösen bölcsődében, hetes bölcsődében, családi napköziben, családi gyermekfelügyelet vagy házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközis otthonban, valamint óvodában, iskolában.

Bölcsőde
A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Családi napközi
A gyermekek napközbeni ellátásának minősül a bölcsődei és óvodai ellátásban nem részesülő, továbbá az iskolai oktatásban részesülő gyermeknek az iskola nyitvatartási idején kívüli, valamint az iskolai napközit vagy tanulószobai ellátást igénybe nem vevő gyermek családi napköziben történő, nem közoktatási célú ellátása.

A családi napközi a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást.

Családi gyermekfelügyelet
A gyermekek napközbeni ellátásaként családi gyermekfelügyelet biztosítható az ellátást nyújtó saját otthonában.

A családi gyermekfelügyelet a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést és étkeztetést.

A családi gyermekfelügyelet keretében két évestől négy éves korig gondozható gyermek.

Házi gyermekfelügyelet
A házi gyermekfelügyelet keretében a gyermekek napközbeni ellátását a szülő vagy más törvényes képviselő otthonában gondozó biztosíthatja, ha a gyermek állandó vagy időszakos ellátása nappali intézményben nem biztosítható (pl. betegség miatt) és a szülő a gyermek napközbeni ellátását nem vagy csak részben tudja megoldani.

Alternatív napközbeni ellátás
Alternatív napközbeni ellátás a játszótéri program, játszóház, klubfoglalkozás keretében nyújtott,
- a szülő és a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás,
- a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett iskoláskorú gyermekek számára biztosított nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés, feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges – külön jogszabályban meghatározott – személyi és tárgyi feltételekkel.

Óvoda
Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkntv. 8. §)[2]

Általános iskola
Az Nkntv. Értelmében 2013. szeptember 1-étől az általános iskolában 16 óráig kell megszervezni a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat. A törvény 4. §-ának 4. pontjában rögzíti továbbá az egész napos iskola fogalmát, mely olyan iskolaszervezési forma, ahol a tanórai és más foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva szervezik meg.

Tiszacsege 36 férőhelyes, 3 csoportból álló bölcsődével rendelkezik, illetve 175 fős óvodája van, ahol 7 csoportban biztosítják a gyermekek gondozását, nevelését. Mindez megfelelő háttér ahhoz, hogy a nők a GYED, GYES lejárta után vissza tudjanak menni dolgozni, amennyiben a gyermekük gondozását nem tudják megoldani egyéb más módon. A helyi tapasztalatok azt mutatják, hogy a gyermeket vállaló nők a gyermekgondozás időszakának lejárta után vissza tudnak menni munkahelyükre dolgozni, abban az esetben szűnik meg munkaviszonyuk, amennyiben a munkáltató jogutód nélkül megszűnik.

	3 év alatti gyermekek száma a településen	működő bölcsődék száma	bölcsődei férőhelyek száma	
			önkormányzati	egyéb
2008	210	1	20	0
2009	200	1	20	0
2010	183	1	36	0
2011	176	1	36	0
2012	157	1	36	0
2013	*116*	*1*	*36*	*0*
2014	*124*	*1*	*36*	*0*

Forrás: helyi adatgyűjtés

A gyermekvállalás területén a Védőnői hálózat, valamint a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat nyújt segítséget az édesanyáknak. A Városi Bölcsőde korábban a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal együttműködve, jelenleg önállóan baba-mama klubot működtet, ahol a kisgyermekes anyukák szakembereknek tehetik fel kérdéseiket. Meghívott szakemberek a gyermekorvos, védőnő, igény esetén pszichológus, gyógypedagógus, babatornász, stb.

Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2008	2	210	105
2009	2	200	100
2010	1	183	183
2011	1	176	176
2012	1	157	157
2013	*2*	*116*	*58*
2014	*2*	*124*	*62*

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

A családon belüli erőszak esetén alkalmazható legfontosabb rendelkezéseket a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. Tv. És a Büntető törvénykönyv tartalmazza. A családon belüli erőszakról nincs önálló tényállás, a párkapcsolati erőszakra jelenleg a Büntető törvénykönyv különböző tényállásai vonatkoznak, ld. Testi sértés, zaklatás, távoltartás.

A nők elleni erőszak különböző formáira, vagy ugyanezeknek nem a párkapcsolaton belül megnyilvánuló formáira (pl. szexuális jellegű visszaélések) is a Büntető törvénykönyv releváns paragrafusai vonatkoznak. A zaklatás, szexuális vagy családon belüli erőszak miatt történt rendőrségi feljelentések száma alulmarad a tényleges esetek számától.

A bántalmazott nők a rendőrség mellett a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattól kérhetnek tájékoztatást, segítséget. Tájékozódhatnak arról, hogy hová fordulhatnak segítségért, hol működnek anya-gyermek otthonok, mik a felvétel feltételei. Ebben az intézményben plakátokon, felhívásokban tájékoztatják a nőket jogaikról, az elérhető segítségről.

A mindennapi életből vannak információk arra vonatkozóan, hogy a nőket erőszak éri településünkön, az erre vonatkozó kimutatások azonban nem állnak rendelkezésre, ugyanis a rendőrség más szempontok szerint rendszerezi a bűncselekményeket. Ettől függetlenül azonban nem jelenthetjük ki, hogy nem követnek el a nők ellen erőszakot.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

A helyi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál hozzáférhető a krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások köre, az anya-gyermek otthonok, családok átmeneti otthonának elérhetőségei. Helyben fellépő krízishelyzet esetén a Családsegítő és

Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei intézkednek a szükséges lépésekről.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Az Alaptörvény fent hivatkozott, XV. Cikkére visszavezetve vizsgálható, hogy a helyi közéletben a nők és férfiak azonos jogai a politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében érvényesülnek-e.

Az azonos jogok érvényesítéséhez elengedhetetlen a képviselet. A nők részvételére nemcsak a női nem reprezentálása miatt van szükség politikában, azaz a közügyekről való döntési mechanizmusban, hanem mert ez szolgálja leginkább a közös érdeket.

Tiszacsegén az intézményvezetők többsége nő, a közéletben képviseltetik magukat.

	Képviselőtestület tagja	
	Férfi	Nő
2008	12	2
2009	12	2
2010	11	3
2011	7	0
2012	7	0
2013	*7*	*0*
2014	*5*	*2*

Forrás: Helyi adatgyűjtés

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Nincsenek olyan jellegű társadalmi problémák, amelyek kizárólag a nőket érintik, a felmerülő problémák a település valamennyi lakosát arányosan érintik. (munkanélküliség, adathiány, alacsony iskolázottság, alacsony jövedelmek.) A gyermekvállalás utáni munkavégzés feltételezhetően nehezített számukra, de tapasztalatok azt mutatják, hogy a munkahelyek figyelembe veszik a nők, fiatal anyukák sajátos helyzetét és tekintettel vannak rájuk.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Összességében megállapítható, hogy a nők a foglalkoztatás területén nehezebb helyzetben vannak, mint a férfiak, a településen ugyanis több a férfiak számára munkát biztosítani tudó vállalkozás. Probléma, hogy a nőkre vonatkozóan kevés adat áll rendelkezésre, amelyből megfelelő következtetéseket lehetne levonni, és ennek megfelelően a fejlesztési lehetőségek behatárolása is nehéz. A nők védelme érdekében a szociális háló jól működik, a rendőrség naprakész, a segítő szolgálatoktól a szükséges tájékoztatást megkapják. A gyermekgondozás területén is kielégítő a helyzet.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Kevés adat áll rendelkezésre a nők foglalkoztatásáról, munkaerő-piaci helyzetéről, nehéz az adatgyűjtés	Adatgyűjtés, adatbázis létrehozása
Munkanélküli nők száma magas, melynek hátterében a megfelelő iskolai végzettség hiánya, a szakképzetlenség áll, mindez a munkaerő-piacon való mobilitást akadályozza.	A foglalkoztatási esélyek növelése, az elsődleges munkaerő-piacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével.

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Állandó népességből a 60 éven felüliek száma 2012

állandó népesség száma	4805fő
nő	2409fő
	50,13%
férfi	2396fő
	49,86%
0-2 évesek	124fő
	2,58%
0-14 éves nők	349fő
	7,26%
0-14 éves férfiak	405fő
	8,42%
15-17 éves nők	78fő
	1,62%
15-17 éves férfiak	104fő
	2,16%
18-59 éves nők	1157fő
	23,85%
18-59 éves férfiak	1451fő
	30,19%
60-64 éves nők	**140fő**
	2,91%
60-64 éves férfiak	**123fő**
	2,55%

65 év feletti nők	**493fő**
	10,26%
65 év feletti férfiak	**313fő**
	6,51%

Állandó népességből a 60 éven felüliek száma 2014.

állandó népesség száma	***4522fő***
nő	*2242fő*
	49,6%
férfi	*2280fő*
	50,4%
0-2 évesek	*135fő*
	3%
0-14 éves nők	*328fő*
	7,3%
0-14 éves férfiak	*385fő*
	8,5%
15-17 éves nők	*58fő*
	1,3%
15-17 éves férfiak	*77fő*
	1,7%
18-59 éves nők	*1224fő*
	27,1%
18-59 éves férfiak	*1374fő*
	30,4%
60-64 éves nők	***152fő***
	3,4%
60-64 éves férfiak	***146fő***
	3,2%
65 év feletti nők	***505***
	11,2%
65 év feletti férfiak	***298***
	6,6%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A 2012-es évben a 60 éven felüli lakosok száma 1069 fő, mely az állandó lakosság 22 %-a.

Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	975	968	100,72
2008	910	844	107,81

2009	902	801	112,60
2010	891	783	113,79
2011	865	765	113,07
2012	806	754	106,89
2013	*797*	*745*	*107*
2014	*803*	*713*[12]	*112,6*

Forrás: TeIR, KSH-TST

Az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alattira mennyi 65 éven felüli fő jut. Az öregedési indexet úgy számítjuk ki, hogy a 65 év felettieket elosztjuk a 0-14 évesekkel, és ezt megszorozzuk százzal. Ez az index megmutatja, hogy az adott település népességére mi a jellemző: amennyiben 100 alatti az index, akkor túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, vagyis fiatalos a népességszerkezet. Ha az index 100 felett van, akkor a 65 év felettiek vannak többen, és a település elöregedő. A kétféle helyzet legegyszerűbben esélyegyenlőség szempontjából úgy értelmezhető, hogy míg a fiatalos népességszerkezet esetén a gyerekek, addig az öregedő esetén az idősek fokozottabb ellátására van szükség.

Tiszacsege esetében, mivel a 100 %-ot még nem túl nagy mértékben haladja meg az öregedési index azt mondhatjuk, hogy ugyan az elöregedés irányába indult meg a népesség, viszont nem elegendő túlsúlyosan csak az idősek ellátására összpontosítanunk. A 14 év alatti gyermekek száma ugyanis csak néhány 10 fővel alacsonyabb az idősek számánál. Összegezve tehát mind az idősek, mind a gyermekek ellátását fokozottan figyelni és kezelni kell.

A 60 év felettiek számarányát vizsgálva az tapasztalható, hogy lényegesen magasabb az időskorú nők száma. [13] Sok tehát az egyedülálló, főként özvegy nő.

Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2008	574	875	1449
2009	560	848	1408
2010	542	810	1352
2011	522	794	1316
2012	*542*	*810*	*1352*
2013	*522*	*794*	*1316*

[12] **A 60 év feletti lakosok száma 90 fővel több, mint a 0-14 éves lakosság száma.*

[13] *2014-ben 657 fő a női lakosok és 444 fő a 60 év feletti férfi lakosok száma. Ez 213 fős létszámkülönbséget jelent a nők javára*

Időskorúak járadékában részesülők száma

	időskorúak járadékában részesülők száma
2008	3
2009	7
2010	7
2011	7
2012	*7*
2013	*9*

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az időskorúak járadéka a megélhetést biztosító jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás. A települési önkormányzat, 2007. január 1-jétől a jegyző időskorúak járadékában részesíti azt

a) a 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, akinek saját és vele együtt lakó házastársa, élettársa jövedelme alapján számított egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%- át,
b) az egyedülálló, 62. életévét, illetőleg a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 95%-át,
c) az egyedülálló, 75. életévét betöltött személyt, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma	
	fő	fő	%
2008	520	37	7,11
2009	583	33	5,66
2010	612	39	6,37
2011	530	30	5,66
2013	*386*	*31*	*8,03*

Forrás: Helyi adatgyűjtés, TeIR

Településünkön a regisztrált munkanélküliek közül az 55 év felettiek száma a vizsgált négy évben átlagosan 6 % körüli, tehát szerencsére nem túl magas az idős 55 év feletti munkanélküliek száma. Az 50-55 éves nyugdíj előtt álló időseb korosztály viszont rendkívül nehéz helyzetben van, elhelyezkedési lehetőségeiket tekintve.

***b)* tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglakoztatásukat támogató egyéb programok a településen)**

A tapasztalatok azt mutatják, hogy a nyugdíjas kort elért idősek többnyire nem kívánnak dolgozni nyugdíjuk mellett, melynek egyik fontos oka, hogy belátják mennyire fontos a fiatalok számára a munkahelyek átadása. Helyben tanulmányok folytatására nincs lehetőség, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok nem állnak rendelkezésre.

***c)* hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén**

A diszkrimináció felmérése rendkívül nehéz. Éppen ezért csak következtethetünk annak létezésére. Szakirodalmi háttér támasztja alá, hogy az idősebb korosztály sokkal jobban kiszolgáltatott a munkaerő-piaci diszkriminációnak, tehát nehezebben helyezkednek el, és a munkahelyi leépítések is előbb érik el őket. Az 55 év feletti lakosság munkanélkülisége ugyan magas, de nem tekinthetjük diszkriminációnak a kialakult állapotot, ugyanis olyan mértékű a munkanélküliség, hogy valamennyi érintett személy foglalkoztatása nem megoldható. A közfoglalkoztatás keretén belül az 55 év felettiek foglalkoztatása is megoldott, ezenkívül nem tapasztalható sem az egyéb intézményekben sem a vállalkozói szektorban az 55 év felettiek hátrányos megkülönböztetése. Az életkor nem zárja ki a foglalkoztatásból a lakosokat.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

***a)* az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése**

Ebben a pontban az idősek által igénybe vehető alapszolgáltatások és szakosított ellátási formák vizsgálatára kerül sor.

Alapszolgáltatások
A szociális alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Szakosított ellátási formák
Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászoruló személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

	64 év feletti lakosság száma	nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	fő	fő	%
2008	838	21	2,5
2009	822	17	2,06
2010	812	20	2,46
2011	804	22	2,73

2012	808	20	2,47
2013	*803*	*20*	*2,49*

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A nappali ellátás szociális alapszolgáltatás, amely lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére a hajléktalan személyek és a saját otthonukban élő, következőkben felsorolt személyek részére:

- tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,
- tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek,
- harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek. Igény szerint lehetőség van a napközbeni étkezésre is.

Tiszacsegén működő szociális alapszolgáltatás rendszere

A szociális alapszolgáltatást a településen a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ látja el.

Az Idősek Otthona intézmény által nyújtott alapszolgáltatások az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása.

Az **étkeztetés** keretében a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Tiszacsegei Idősek Klubja gondoskodik azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről, akik azt önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Étkeztetésben részesül az az igénylő is, aki kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

A **házi segítségnyújtás** keretében a fenti intézmény gondoskodik azokról az időskorú személyekről, akik önmaguk ellátására nem képesek, illetve azokról, akik az egészségi állapotuk miatt erre rászorulnak, ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak.

1999 óta működik a **jelzőrendszeres házi gondozás**, jelenleg már 36 készülékkel. E rendszer segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybe vevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

A **támogató szolgálat** speciális alapellátási feladat, mely a fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátására jött létre. A szolgálat célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítésével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása. Ezen szolgáltatás helyben nem érhető el, de a Balmazújvárosi Kistérség biztosítja az ellátást. Az igénylésben segítséget nyújt a helyi Idősek Klubja, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat.

A **nappali ellátás** tekintetében szintén az Idősek Klubja vállal szerepet.

Az elmúlt években a szociális intézmények által nyújtott személyes gondoskodás területén kedvezőtlen tendenciák indultak meg. Megnőtt a bentlakásos intézményi ellátásra szorulók száma, a nappali ellátást, illetve az alapellátást nyújtó intézmények szolgáltatásait igénybe vevő időskorúak száma is.

Tény azonban, hogy az intézmények többségének jelentős problémát okoz a jogszabályban előírt személyi és tárgyi feltételek, valamint egyéb előírások biztosítása, melyet normatív támogatásból plusz önkormányzati finanszírozás nélkül megoldani nem képesek. További gondot jelent az ellátások iránti egyre növekvő igény, mely főleg az idősotthonba várakozó személyek létszámán látszik elsősorban. Mindezek a problémák városunkban is érzékelhetőek. Az idős, önmaguk ellátására nem képes idősek az otthonuktól, családjuktól távol, 60-100 km-re kénytelenek bentlakásos idősek otthonába költözni.

Tiszacsegén az időseket ellátó rendszer jól működik. Az idősek gondozását a házi segítségnyújtás keretén belül egy önkormányzati fenntartású intézmény, három egyházi fenntartású, valamint 1 civil szervezet látja el. Az Önkormányzat által finanszírozott, Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Tiszacsegei Idősek Klubja 4 fő gondozóval 56 gondozott ellátását végzi. Tiszacsege Város Önkormányzata ellátási szerződést kötött a városban idősellátást végző civil és egyházi szervezetekkel, mellyel céljuk, hogy a városban élő idős emberek ellátása a legmagasabb szinten biztosított legyen.

A lakosságot 3 háziorvosi körzet látja el, jól képzett szakemberekkel. A közelben, Balmazújvároson és Polgáron lehetőség van járó beteg szakrendelést igénybe venni, mindkét helyen széleskörű szolgáltatás igényelhető. A beteg saját választásának megfelelően dönt arról, hogy melyik város egészségügyi intézményében kívánja kezeltetni magát. Az igénybe vehető szolgáltatásokról a HEP 3.6 pontja nyújt bővebb tájékoztatást.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A hozzáférés az utóbbi időben kevésbé megoldott és megszervezett. Néhány éve a Művelődési Ház vezetője (aki közművelődés szervező) rendszeresen szervezett színházlátogatást, illetve helyben is meg lehetett tekinteni színházi produkciókat. Sajnos anyagi okok miatt a szakember foglalkoztatása megszűnt, ezért jelenleg nem működik ilyen szervezett formában a közművelődés elősegítése. Viszont az Önkormányzat és a helyi intézmények vezetői törekednek arra, hogy legyenek helyben is kulturális programok, a Balmazújvárosi Kistérség humán Szolgáltató központ Tiszacsegei Idősek klubja évente színvonalasan megrendezi az idősek napját, a Csege Napok rendezvénysorozat keretén belül az idősekre is nagy figyelmet fordítanak, nem csak fellépnek, de számukra is érdekes műsorokat nyújt a program. Számos egyesületi és alapítványi rendezvény nyújt élményekben gazdag, színvonalas szórakozást.

c) idősek informatikai jártassága

Erre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre. A Dr. Papp József Városi Könyvtárban van lehetőség számítógépes hozzáférésre, internet használatra, ezért aki jártas a számítógép kezelésben, de nincs számítógépe, illetve internet hozzáférése, itt bővítheti tudását.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az idős életkorral járó sajátosság a betegségek megjelenése, melyekről a háziorvosok nemcsak a rendelés keretein belül, hanem szervezett előadások formájában is tájékoztatják pácienseiket. Az előadásokon tájékozódhatnak a betegségek kialakulásának okairól, a kezelések módjáról, életminőségük fenntarthatósága, javítása érdekében. Rendszeresek

a szűrőprogramok a településen.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Összességében megállapítható, hogy a településen az idősek ellátása megoldott. Az időseket ellátó rendszer jól működik, 4 szervezet gondoskodik szociális jólétükről. A gondozónők bevásárolnak, takarítanak, gyógyszert felíratnak és kiváltanak, a szükséges ügyeket intézik gondozottjuk számára. Idősek Klubja is működik a településen, ahová az aktív, társaságra vágyó idősek járnak, népdalkört is működtetve. Az idősek napját a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató központ tiszacsegei intézménye évente megszervezi. Évek óta problémát jelent, viszont a bentlakásos idősek otthonának kérdése, ugyanis sok idős igényelné a helyben történő bentlakásos elhelyezését, erre vonatkozóan kérdőíves felmérést is készített a város. Pályázati forrás hiányában még nem valósult meg a városvezetés terve.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
Nem megoldott az idősek bentlakásos elhelyezése a településen, a várakozók száma bentlakásos intézményi elhelyezésre igen magas.	Bentlakásos idősek otthonának létesítése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossággal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

Fogyatékos személy: aki érzékszervi – így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. Törvény 1 cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

***a)* fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)**

A Fot. 15-16. §-a értelmében a fogyatékos személy lehetőség szerint integrált, ennek hiányában védett foglalkoztatásra jogosult.

A foglalkoztatást biztosító munkáltató köteles biztosítani a munkavégzéshez szükséges mértékben a munkahelyi környezet, így különösen a munkaeszközök, berendezések megfelelő átalakítását. Az átalakítással kapcsolatos költségek fedezésére a központi

költségvetésből támogatás igényelhető.

Ha a fogyatékos személy foglalkoztatása az integrált foglalkoztatás keretében nem megvalósítható, úgy számára speciális munkahelyek működtetésével a munkához való jogát lehetőség szerint biztosítani kell. A védett munkahelyet a központi költségvetés normatív támogatásban részesíti.

Fogyatékkal élő munkavállaló, aki
a) a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert, vagy
b) elismerten fizikai, elmebeli vagy pszichológiai károsodásban szenved.
Megváltozott munkaképességű munkavállaló, aki
a) rehabilitációs ellátásban részesül,
b) aki 2011. december 31-én III. csoportos rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjban, rendszeres szociális járadékban részesült.
(Flt. 57/B §.)

Gyakori probléma, hogy kevés a foglalkoztatási lehetőség, nem megoldott a foglalkoztatáshoz szükséges akadálymentesítés, nem biztosítottak különleges eszközök és feltételek. A védett foglalkoztatás túlsúlya mutatkozik az integrált foglalkoztatással szemben. Nem rendelkeznek olyan foglalkozatási szakemberrel, aki a fogyatékos személy állapotának ismeretében javaslatot tesz a foglalkoztatás jellegére és helyére. Nincs képzett szakember, aki a munkahelyi beszoktatást kísérje, ezért a sikertelen beszoktatás következménye a fogyatékos munkavállaló alkalmatlanságának rövid időn belüli megállapítása.

Előfordulhat, hogy a fogyatékos személyt akadályozottsága miatt nem foglalkoztatják a végzettségének és képzettségének megfelelő álláshelyen. (pl.: felsőfokú végzettsége ellenére alacsonyabb végzettséggel is betölthető foglalkoztatást ajánlanak neki.)

Megváltozott munkaképességű és egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma

Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma
2008	175
2009	162
2010	144
2011	229
2012	*214*
2013	*200*

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Fogyatékos személyek részvétele a foglalkoztatásban

Fogyatékos személyek részvétele a foglalkoztatásban, a különféle típusú foglalkoztatásban résztvevők száma az alkalmazók szerinti megoszlásban				
		Közszférában foglalkozatott (pl. önkormányzat, kormányhivatal, állami vagy önkormányzati fenntartású intézmény)	Non profit szervezet	Gazdasági vállalkozás
Szociális foglalkozatásban alkalmazottak	fejlesztő-felkészítésben résztvevők száma	na	na	na
	munka rehabilitációban foglalkoztatottak száma	na	na	na
Védett munkahelyen foglalkoztatottak száma		na	na	na
Támogatott foglalkoztatásban résztvevők száma		na	na	35
Nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatásban résztvevő fogyatékos személyek száma		na	na	na

Forrás: helyi adatgyűjtés több forrás segítségével.

A településen egy vállalkozás foglalkoztat kizárólag megváltozott munkaképességű embereket, 35 fővel. Ez a vállalkozás évek óta nyújt megbízható megélhetési forrást az ott dolgozó embereknek. Az Önkormányzat vezetőségének célja, hogy hasonló vállalkozások létrejöttét támogassa, vagy ezen vállalkozás létszámbővítését elérje.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Erre vonatkozó adat és információ nem áll rendelkezésre.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

A településen élő fogyatékos személyek önálló életvitelét támogató helyi intézmények, szociális szolgáltatások

	Állami/önkormányzati			Egyházi			Civil		
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2010	2011	2012
falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás	na	na	na	na	na	na	na	na	na
étkeztetés	4	4	4	na	na	na	na	na	na
házi segítségnyújtás	3	3	3	na	na	na	na	na	na
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1	1	1	na	na	na	na	na	na

családsegítés	150	150	150	na	na	na	na	na	na
közösségi ellátás szenvedélybetegek részére	0	0	0	0	0	0	0	0	0
közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére	10	13	13	na	na	na	na	na	na
támogató szolgáltatás	20	20	20	na	na	na	na	na	na
nappali ellátás	4	4	4	na	na	na	na	na	na

Forrás: helyi adatgyűjtés,

Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma		
	önkormányzati fenntartású	egyházi fenntartású	civil fenntartású
2008	7	na	na
2009	5	na	na
2010	4	na	na
2011	4	na	na
2012	*4*	*na*	*na*

Forrás: TeIR, KSH Tstar; a központi adatokat célszerű bontani a helyi adatszolgáltatók segítségével.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Ellátási formák, amelyeket jogszabályok biztosítanak a fogyatékkal élő személyek számára. Az ezekhez való hozzáférés helyi vizsgálata az esélyegyenlőségi helyzetelemzés egyik feladata.

Lehetséges, hogy a fogyatékos személy megfelelő információk hiányában nem részesül a számára jogszabály szerint járó pénzbeli és természetbeni ellátásban.

Ellátási formák:

- Fogyatékossági támogatás: A Fot. 22. §-a alapján biztosított fogyatékossági támogatás a súlyosan fogyatékos személy részére az esélyegyenlőséget elősegítő, havi rendszerességgel járó pénzbeli juttatás. A támogatás célja, hogy – a súlyosan fogyatékos személy jövedelmétől függetlenül – anyagi segítséggel járuljon hozzá a súlyosan fogyatékos állapotból eredő társadalmi hátrányok mérsékléséhez.

- Rokkantsági járadék: A rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet értelmében aki a 25. életéve betöltése előtt teljesen munkaképtelenné vált, illetve 80 %-os vagy azt meghaladó mértékű egészségkárosodást szenvedett és nyugellátást, baleseti nyugellátást részére nem állapítottak meg, rokkantsági járadékra jogosult.

- Közlekedési kedvezmény: A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében szerzési és átalakítási támogatásra (közlekedési kedvezmény) a súlyos mozgáskorlátozott személy jogosult

- Parkolási igazolvány: Parkolási igazolványra az a személy jogosult,
  1. aki közlekedőképességében súlyosan akadályozott,
  2. aki látási fogyatékosnak; értelmi fogyatékosnak; autistának; mozgásszervi fogyatékosnak minősül,
  3. akit a vakok személyi járadékának bevezetéséről szóló rendelet alapján 2001. július 1-jét megelőzően vaknak minősítettek, vagy aki vaknak vagy gyengénlátónak, mozgásszervi fogyatékosnak, értelmi fogyatékosnak vagy autistának minősül

- Fogyatékos személyek számára biztosított alap- és szakosított ellátási formák:
  Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás
  Szakosított ellátási formák: ápolást, gondozást nyújtó intézmények, fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmények, fogyatékos személyek gondozóháza, lakóotthon

Az ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutásról, annak lehetőségeiről és módjáról a Polgármesteri Hivatal Szociális Irodája, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és az Idősek klubja tájékoztatja az érintetteket, ezenkívül a szükséges nyomtatványok, adatlapok kitöltésében is az érdeklődők segítségére vannak. Pontos számadatok sajnos nem állnak rendelkezésre a pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében, ezért az elemzés nehézkes.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége[14]

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

c) munkahelyek akadálymentesítettsége[15]

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

A következő jogszabályi hivatkozások a fogyatékkal élő személyek jogait biztosítják.

- Környezet: A fogyatékos személynek joga van a számára akadálymentes, továbbá érzékelhető és biztonságos épített környezetre. Ez a jog vonatkozik különösen a közlekedéssel és az épített környezettel kapcsolatos tájékozódási lehetőségekre. (Fot. 5. § (1)- (2))

[14] *A HEP elkészítése óta az akadálymentesítés területén jelentős változások történtek, az önkormányzat tulajdonában lévő épületek akadálymentesítettek.*

[15] *A városban működő munkahelyek 90%-a akadálymentesített.*

- Kommunikáció: A fogyatékos személy számára biztosítani kell az egyenlő esélyű hozzáférés lehetőségét a közérdekű információkhoz, továbbá azokhoz az információkhoz, amelyek a fogyatékos személyeket megillető jogokkal, valamint a részükre nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosak. A kommunikációban jelentősen gátolt személy számára a közszolgáltatások igénybevételekor lehetővé kell tenni a tájékozódás és a személyi segítés feltételeit. (Fot. 6.- 7. §) A megfelelően hozzáférhető információ létrehozása olyan szakmai feladat, mely kezdetben nehézséget okozhat. Javasoljuk, azoknak a szolgáltató szervezeteknek a bevonását, melyek professzionális segítséget nyújthatnak. Ilyenek például a jelnyelvi tolmácsszolgálatok, a könnyen érthető fordításokat készítő ÉFOÉSZ és tagszervezetei, a speciális eszközkölcsönzők.
- Közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés: A fogyatékos személy számára a Fot-ban meghatározottak szerint – figyelembe véve a különböző fogyatékossági csoportok eltérő speciális szükségleteit – biztosítani kell a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést. A közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében a fogyatékos személy az önálló életvitelét segítő kutyáját – külön jogszabályban meghatározottak szerint – beviheti a közszolgáltatást nyújtó szerv, intézmény, szolgáltató mindenki számára nyitva álló területére. (Fot. 7/A.- 7/C. §)
- Közlekedés: A közlekedési rendszereknek, továbbá a tömegközlekedési eszközöknek, utasforgalmi létesítményeknek – beleértve a jelző- és tájékoztató berendezéseket is – alkalmasnak kell lenniük a fogyatékos személy általi biztonságos igénybevételre. Közhasználatú parkolóban a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára – a külön jogszabály szerint – megfelelő számú és alapterületű parkolóhely kialakításáról kell gondoskodni. (Fot. 8.- 10. §) A hozzáférés biztosításakor két kihívás biztosan felmerül: egyrészt a megfelelő szaktudás bevonásának a kérdése, másrészt pedig az ehhez szükséges forrás. Az első kérdésre javasoljuk minden esetben rehabilitációs szakmérnök, valamint az érintett fogyatékos csoportot képviselőjének a bevonását a tervezésbe és a megvalósításba, valamint a következő dokumentum áttekintését – Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférésének megteremtéséhez – Komplex akadálymentesítés
- Támogató szolgálat, segédeszköz: fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékossága által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét, továbbá segédeszközt. Az árhoz nyújtott támogatással beszerezhető segédeszközök körét és a támogatás módját, valamint mértékét külön jogszabály határozza meg. (Fot. 11. §)
- Egészségügy: A fogyatékos személy egészségügyi ellátása során figyelemmel kell lenni a fogyatékosságából adódó szükségleteire. A fogyatékos személy egészségügyi ellátása során törekedni kell arra, hogy az ellátás segítse elő a rehabilitációját, társadalmi beilleszkedését, továbbá, hogy ne erősítse a betegségtudatát. (Fot. 12. §) A modern emberi jogi szemlélet érvényesülése a fogyatékos emberek ellátása során alapelv.
- Oktatás, képzés: A fogyatékos személynek joga, hogy állapotának megfelelően és életkorától függően korai fejlesztésben és gondozásban, óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban, fejlesztő felkészítésben, szakképzésben, felnőttképzésben, továbbá felsőoktatásban vegyen részt a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Abban az esetben, ha az – az e célra létrehozott szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint – a fogyatékos személy képességeinek kibontakoztatása céljából előnyös, a

fogyatékos személy az óvodai nevelésben és oktatásban a többi gyermekkel, tanulóval együtt – azonos óvodai csoportban, illetve iskolai osztályban – vesz részt. A kiskorú fogyatékos személyt megilleti az a jog, hogy fejlesztése késedelem nélkül megkezdődjön, amint fogyatékosságát megállapították (Fot. 13. §).

- Lakóhely, közösségbe való befogadás, önálló életvitel: A fogyatékos személynek joga van a fogyatékosságának, személyes körülményeinek megfelelő – családi, lakóotthoni, intézményi – lakhatási forma megválasztásához (Fot. 17. §)
- Kultúra, sport: A fogyatékos személy számára lehetővé kell tenni a művelődési, kulturális, sport- és más közösségi célú létesítmények látogatását. A fogyatékos személy számára – sportolási lehetőségeinek megteremtéséhez – a sportolási célú, szabadidős intézmények használatát hozzáférhetővé kell tenni (Fot. 18. §)
- A rehabilitációhoz való jog: A fogyatékos személynek joga van a rehabilitációra. E jog érvényesítését rehabilitációs szolgáltatások, ellátások biztosítják. Az ehhez kapcsolódó állami feladatot a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítására létrehozott, a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter szakmai felügyelete alatt álló szervezet látja el. A szervezet számára törvény vagy kormányrendelet további feladatokat állapíthat meg ([Fot. 19.- 20. §). Az érintett célcsoport sok esetben nem rendelkezik megfelelő információval a saját jogai és lehetőségei tekintetében, ezért fontos a megfelelő tájékoztatás.
- A helyi politikai életben és közéletben való részvételhez való jog: másokkal azonos alapon, hatékonyan és teljes körűen vehessenek részt a helyi politikai életben és a közéletben, közvetlenül vagy szabadon választott képviselőkön keresztül, beleértve a fogyatékossággal élő személyek jogát és lehetőségét a szavazásra és választhatóságra (2007. évi XCII. Tv 29. cikk) A fogyatékos emberek önérvényesítő mozgalmainak erősödése, saját maguk képviseletének lehetőségének támogatása kiemelt feladat. Javasoljuk, hogy ennek érdekében alakuljanak ki az együttműködésre és a párbeszédre lehetőséget adó fórumok akár az önkormányzat kezdeményezésére, ahol a fogyatékos emberek a „Semmit rólunk nélkülünk!" elvnek megfelelően bekapcsolódhatnak a róluk szóló döntések alakításába.

Akadálymentesítés

Közhasznúak azok az épületek, melyek használata senki számára sem korlátozott. Ebbe a körbe tartoznak az oktatás bármely szintjét befogadó épületek vagy épületrészek, az egészség-, szociális, kulturális, művelődés, sport célú építmények. Ilyenek és tevékenységük súlya miatt kiemelten fontosak az önkormányzati, a hatósági, a közigazgatási, az igazságszolgáltatói célokra fenntartott épületek vagy épületrészek. A mozgásukban akadályozottak, az idősek, nők- és gyermekek a fizikai akadálymentességet igénylik, a többi fogyatékos csoport számára az infokommunikációs akadálymentesség a jogos igény. Ilyenek a kontrasztos színekkel készült táblák, tapintható információk, hallható segítség, jelnyelvi segítség, a belső környezetben való tájékozódást elősegítő piktogramok, feliratok.

		Igen/nem								
		Lift	Vak-vezető sáv	Mozgás-korlátozottak részére mosdó	Rámpa	Hangos tájékoztatás	Indukciós hurok	Tapintható információ	Jelnyelvi segítség	Egyéb
oktatási intézmények	alapfok	igen	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem	nem
	középfok	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem
	felsőfok	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem
Egészségügyi intézmények	fekvőbeteg ellátás	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem
	járó beteg szakellátás	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem
	alapellátás	nem	nem	nem	igen	nem	nem	nem	nem	nem
kulturális, művelődési intézmények		nem	nem	nem	igen	nem	nem	nem	nem	nem
önkormányzati, közigazgatási intézmény		nem	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem	nem
igazságszolgáltatási, rendőrség, ügyészség		nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem
szociális ellátást nyújtó intézmények		nem	nem	igen	nem	nem	nem	nem	nem	nem

Forrás: helyi adatgyűjtés

Tiszacsegén a mozgásukban akadályozottak, vagyis az idősek, nők- és gyermekek számára a fizikai akadálymentesség az önkormányzati fenntartású intézmények (oktatás bármely szintjét befogadó épületek vagy épületrészek, az egészség-, szociális, kulturális, művelődés, sport célú építmények) mindegyikében megoldott. Hiányosságok mutatkoznak viszont az infokommunikációs akadálymentesítettség eszközeit tekintve, melyek megvalósítása a jövőben fontos célkitűzés kell, hogy legyen. A településen működő egyéb intézmények és vállalkozások kezében lévő épületek akadálymentesítettsége hiányos, mind a mozgáskorlátozottak, mind az egyéb fogyatékkal élők számára.

***e)* fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.)**

Településünkön nincsenek ilyen jellegű szolgáltatások

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Nincs ilyen jellegű információ, adat.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

Összességében, a fogyatékkal élők helyzete és esélyegyenlősége témakört áttekintve sajnos megállapítható, hogy nagyon kevés adat áll rendelkezésre a fogyatékkal élőkről. Nincs információ a számukra nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátásokról, kedvezményekről, a foglalkoztatásukról. Az épületek akadálymentessége nem megfelelő. A közintézményekben többnyire a legalapvetőbb akadálymentesítés megtörtént, de egyéb intézmények, vállalkozások nagy része nem tette meg a szükséges lépéseket. Kiemelt területként kell kezelnünk a fogyatékkal élők akadálymentes közlekedése feltételeinek megteremtését. Ennek megvalósítása érdekében a korlátozott közlekedőképességű emberek (a kerekesszékkel közlekedők, a vakok és csökkentlátók, a korlátozott mozgásképességűek, a középsúlyos mozgásfogyatékosok, hiányos mozgásszervű testi fogyatékosok, illetőleg egészségkárosodás miatt korlátozott mozgásképességű személyek, valamint a nehezen járó időskorúak, a terhes, illetve gyerekkocsit toló nők, a gyermekek 6 éves korig és az értelmi fogyatékosok) számára akadálymentes, épített környezetet kell kialakítani, amely kényelmes, biztonságos és önállóan használható. Helyben a fogyatékos személyek számára biztosítottak a szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás. Az oktatás, képzés területén érvényesülnek a fogyatékos személyek jogai. Településünkön a fogyatékos személy állapotának megfelelően és életkorától függően korai fejlesztésben és gondozásban, óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban, fejlesztő felkészítésben részesül. Abban az esetben, ha az – az e célra létrehozott szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint – a fogyatékos személy képességeinek kibontakoztatása céljából előnyös, a fogyatékos személy az óvodai nevelésben és oktatásban a többi gyermekkel, tanulóval együtt – azonos óvodai csoportban, illetve iskolai osztályban – vesz részt.

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	**fejlesztési lehetőségek**
Kevés adat áll rendelkezésre a fogyatékkal élők foglalkoztatásáról, munkaerő-piaci helyzetéről, nehéz az adatgyűjtés az esélyegyenlőségük megvalósulására vonatkozóan	Adatgyűjtés, adatbázis létrehozása

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) A 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

A város egyik fő erőssége a civil aktivitás. A civil szervezetek adatbázisát áttekintve elmondható, hogy szinte minden oktatási, gyermek- és ifjúsági intézmény rendelkezik alapítvánnyal, amit az intézményben tanuló gyermekek és fiatalok fejlesztésére, ifjúságfejlesztésre hoztak létre. Működési formájuk szerint alapítványok és egyesületek működnek Tiszacsegén. A civil szervezetek együttműködésének javítása fontos, fejlesztendő terület, mert a szervezetek közötti kapcsolat és a közösségi megvalósítás nehézkesen működik. Az erőforrások, a meglévő tudás összehangolása, esetleges egyesítése, átadása jelentősen felpezsdítené a tiszacsegei civil életet.

Ahogyan a célok között megfogalmazásra került, ezen pontban is fontos megemlíteni, hogy Tiszacsege Város Önkormányzata és Tiszacsege Város Képviselő-testülete saját fenntartású intézményeivel, a településen működő civil szerveződésekkel, egyházi fenntartású intézményekkel, önszerveződésekkel, társulásokkal, egyesületekkel és alapítványokkal közösen (gyakorta azok anyagi támogatása mellett) törekszik érvényre juttatni az esélyegyenlőség eszméjét a társadalmi élet minden területén.

Tiszacsegén aktívan tevékenykedő egyesületek és alapítványok:

- Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány
- Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület (egyik célja az egyesületnek a tehetséges gyermekek felkarolása, támogatása)
- Tiszamente Társulás (tagjai az Önkéntes Nyugdíjas Tűzoltó Dalárda, mely idős férfiakból áll, az Őszirózsa Népdalkör, mely idős asszonyokból áll, és a Cantare Kórus, mely női énekkar)
- Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület (az egyesület egyik célja a gyermekek hagyományőrzésre nevelése, táncoktatása)
- Vackor Tiszacsegei Óvodai Alapítványa
- Csegei Csengőszó Alapítvány

A szociális ellátórendszer fejlesztésében és az idősellátás tekintetében az egyházi szféra is jelentős szerepet lát el, kapcsolata az Önkormányzattal megfelelő, a szükséges egyeztetések megtörténtek.

A nemzetiségi önkormányzat együttműködését az állami és a helyi önkormányzati szervekkel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 79-86. §-ai rögzítik.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Tiszacsegén a törvényi előírásoknak megfelelően működik a hely nemzetiségi önkormányzat, a városi Önkormányzat szükséges anyagi támogatásának biztosításával.

A helyi nemzetiségi önkormányzat rendszeresen szervez adományosztást, pályázatok írására törekszik.

Mivel rendkívül fontos célkitűzés, hogy az esélyegyenlőség az érintett valamennyi területen a jogszabályoknak megfelelően érvényre jusson az Önkormányzat 2013 márciusában pályázatot nyújtott be Szociális Célú Városrehabilitáció címmel, melynek fő mottója:

„Egyenlő esély mindenkinek Tiszacsegén"

A 2013 és 2014 közötti időszak kiemelt jelentőségű lesz Tiszacsege számára, mert ebben a periódusban eldől, hogy – az Európai Unióhoz történt csatlakozás révén megnyíló új lehetőségeket kihasználva – sikerül-e a korábbi hátrányokat leküzdeni és a korábbinál is dinamikusabb fejlődési pályára állni, a város szociális egyenlőtlenségeit csökkenteni.[16]

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

A partnerségi kapcsolat a korábbiakban a kistérségi viszonyok elemzése során kifejtésre került a 2.2 pontban.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Az érintett célcsoportok vonatkozásában nincs kimutatható tevékenységük.

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

A város nyilvántartásában szereplő szervezetek aktívak, működésük folyamatos. A városban működő civil szervezetek aktivistái segítségével további gondoskodásra számíthatnak elsősorban a szociálisan rászorult, beteg, idős emberek.

A civil szervezetek működési területei:

- oktatási intézmény tanulóinak támogatása,
- gyermek- és ifjúságfejlesztés,
- szociális,
- kulturális,
- természetvédelmi,
- fogyatékkal élők védelme, támogatása,
- ismeretterjesztő,
- sport,
- érdekképviselet,
- településvédelem

[16] *A 2015-2020-as év szintén nagy jelentőséggel fog bírni a város fejlődését illetően. A jelölt időszak kiemelt fontosságú lesz pályázatok, támogatások tekintetében, melyek kiaknázásával a település elérheti vágyott célkitűzéseit.*

A civil szervezetek egy része intézményeket tart fenn, városi szintű programokat valósít meg, és nagyon sok olyan forrást hoz be a városba, amelyeket az önkormányzat nem tudna elérni (pl.: Európai Uniós pályázatok).

A civil szervezetek forrásfelvevő- képességéről, és az eddigi elért források nagyságáról sajnos nem áll rendelkezésre adat. Tiszacsegén az emberek odafigyelnek egymásra, a kisvárosi jellegből adódóan szinte mindenki ismer mindenkit, önkéntes munkájukkal sokat tudnak tenni az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében.

***f)* for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.**

A szféra munkája az esélyegyenlőség szempontjából jelentős, elsősorban az idős lakosság, valamint a gyermekek tekintetében.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

***a)* A helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába**

***b)* az *a)* pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.**

AZ Önkormányzat a korábban felmerült esélyegyenlőségi problémák megoldása érdekében együttműködést céloz meg a település nemzetiségi önkormányzatával, önkormányzati fenntartású intézményeivel, a városban működő egyházi és civil szervezetekkel. Az együttműködés ezen szervezetek vezetőinek bevonásával történik, évente legalább egy, szükség szerint több alkalommal. A munkacsoport tagjai átfogó képet kapnak a településen felmerült esélyegyenlőségi problémákról és konkrét megoldási javaslatokkal szolgálhatnak azok megszüntetésére. A vezetők feladata, hogy saját eszközeiken keresztül tájékoztassák a lakosságot az esélyegyenlőség területén tett lépésekről, illetve viszont tájékoztassák a munkacsoport tagjait a lakosság részéről történő észrevételekről, kérésekről.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	**fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel**
Romák és/vagy mélyszegény-ségben élők	Alacsony foglalkoztatási esélyek az alacsony státuszúak körében, melynek hátterében az alacsony iskolai végzettség, a szakképzettség hiánya áll. Eladósodás	Az elsődleges munkaerő-piacon való elhelyezkedés elősegítése érdekében az oktatáshoz való hozzáférés esélyegyenlőségének szellemében képzések biztosítása, mely a foglalkoztatási esélyek javulását eredményezi. Adósságkezelési tanácsadás/képzés
Gyermekek	Sok a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, mélyszegénységben élő gyermekek száma	Oktatási, képzési támogatások, felzárkóztató képzések, átképzések a szülők hatékony munkaerő-piaci integrációjának elősegítése érdekében.
Idősek	Nem megoldott az idősek bentlakásos elhelyezése a településen, a várakozók száma bentlakásos intézményi elhelyezésre igen magas.	Bentlakásos idősek otthonának létesítése.
Nők	Kevés adat áll rendelkezésre a nők foglalkoztatásáról, munkaerő-piaci helyzetéről, nehéz az adatgyűjtés Munkanélküli nők száma magas, melynek hátterében a megfelelő iskolai végzettség hiánya, a szakképzetlenség áll, mindez a munkaerő-piacon való mobilitást akadályozza.	Adatgyűjtés, adatbázis létrehozása. A foglalkoztatási esélyek növelése, az elsődleges munkaerő-piacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével.
Fogyatékkal élők	Hiányzó, nem megfelelő akadálymentesítettség. Kevés adat áll rendelkezésre a fogyatékkal élők foglalkoztatásáról, munkaerő-piaci helyzetéről, nehéz az adatgyűjtés az esélyegyenlőségük megvalósulására vonatkozóan	Az akadálymentesítés helyi tervezése, pénzforrások felkutatása, megfelelő szakértők, tanácsadók bevonása a tervezésbe. Ilyen tartalmú forrásokra figyelemfelhívás. Adatgyűjtés, adatbázis létrehozása

A beavatkozások megvalósítói		
Célcsoport	**Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése**	**Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst**
Romák és/vagy mélyszegénység-ben élők	Oktatási, képzési támogatások, felzárkóztató képzések, átképzések a hatékony munkaerő-piaci integráció elősegítése érdekében. Adósságkezelési tanácsadás	Felelős: polgármester, a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezetője Partnerek: képzésben résztvevő személy(ek)
Gyermekek	A gyermekek családi hátterének megerősítése. (oktatási, képzési támogatások, felzárkóztató képzések, átképzések a szülők hatékony munkaerő-piaci integrációjának elősegítése érdekében)	Felelős: polgármester, a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezetője Partnerek: képzésben résztvevő személy(ek)
Idősek	Bentlakásos idősek otthonának létesítése érdekében pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Felelős: polgármester, képviselő-testület Partnerek: jegyző
Nők	Oktatási, képzési támogatások, felzárkóztató képzések, átképzések a hatékony munkaerő-piaci integráció elősegítése érdekében Adatbázis készítése	Felelős: polgármester, a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezetője Partnerek: képzésben résztvevő személy(ek), adatbázis elkészítésében szerepet vállaló személyek
Fogyatékkal élők	Akadálymentesítés az önkormányzati intézményekben - pályázati források figyelemmel kísérése Adatbázis készítése	Felelős: polgármester, képviselő-testület, Partnerek: képzésben résztvevő személy(ek), adatbázis elkészítésében szerepet vállaló személyek

Jövőképünk

- Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák társadalmi szerepvállalása azonos a többi lakoséval, a munkaerő-piacon aktív szerepet tudnak vállalni.
- Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők megélhetési problémái enyhüljenek, eladósodásuk mérséklődjön.
- Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek szegénységének enyhítését, ezért segítő támaszt kívánunk nyújtani a mélyszegénységben élő gyermekek szüleinek a munkaerő-piacon történő elhelyezkedéshez.
- Folyamatosan odafigyelünk arra, hogy az idősek minőségi életet tudjanak élni településünkön, megbecsülésük, gondozásuk, segítésük fontos célkitűzésünk.
- Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetében, hogy a munkaerő-piacon aktívan részt tudjanak venni, a gyermeknevelléssel összeegyeztetve mindazt.
- Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők esélyegyenlősségének megteremtésére, célunk, hogy egyre több intézmény váljon akadálymentessé, létesüljenek új munkahelyek, amelyek a megváltozott munkaképességű emberek

foglalkoztatását végzik.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

I. A romák és mélyszegénységben élők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével

Intézkedés címe:	**A romák és mélyszegénységben élők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A munkanélküliek között jelentős a társadalom hátrányos helyzetű csoportjainak aránya, (romák, mélyszegénységben élők) akik megfelelő iskolai végzettség és szakképzettség hiányában nem tudnak érvényesülni az elsődleges munkaerő-piacon. Képzések biztosításával az esélyeik javulhatnak, munkaerő-piaci integrációjuk elősegíthető, a magasabb szintű tudás és a magasabb számú képzettség a munkaerő-piaci mobilitást eredményezi.
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszú távú időegységekre bontásban	**Cél:** A foglalkoztatottak számának növelése mind a romák, a mélyszegénységben körében. • Mélyszegénységben élő fogyatékkal élők és megváltozott munkaképességűek munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéssel, távmunkára való felkészítéssel. • Nyugdíj előtt álló munkanélküliek képzése, átképzése humán készségfejlesztéssel egybekötve. • Hátrányos helyzetű célcsoportok képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés, tanácsadás. **Rövid távú cél:** 1 év Kompetenciamérések (milyen képzésre van szükség, igényfelmérés, melyek lehetnek a számításba vehető képző szervek, pályázati források figyelemmel kísérése) **Középtávú cél:** 3 év Képzések beindítása **Hosszú távú cél:** 6 év Utánkövetés, elhelyezkedés segítése. A munkanélküliség az országos átlaggal megegyező
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kompetenciamérés 2. Pályázati erőforrások felkutatása 3. Képző szervek megkeresése, szerződéskötés 4. Képzések beindítása 5. Utánkövetés 6. Önsegítő csoportok létrehozása

Résztvevők és felelős	Felelős: • polgármester, kulturális és közoktatási intézmények vezetői Résztvevők/részfelelősök • önkormányzati dolgozók • a kérdőívet készítő, a kérdőíves felmérést végző csoportok csoportvezetője • képző szervek
Partnerek	Rövidtáv: Kompetenciamérés, pályázati erőforrások felkutatása- TKKI, kijelölt pályázatfigyelő, kérdőívet elkészítő személy/ek, kijelölt kérdőíves felmérők Középtáv: Képzések beindítása – Képző intézmények Hosszútáv: Utánkövetés, önsegítő csoportok létrehozása – Foglalkoztató intézmények, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	Folyamatos (a pályázati erőforrásoktól függő) **1 év** • Kompetenciamérések **3 év** • Képzések beindítása **6 év** • Utánkövetés • Elhelyezkedés segítése

Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • Hátrányos helyzetűek munkaerő-piacra történő visszajuttatása • Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása • Csökken a funkcionális analfabéták száma • Nő a szakképzettek száma • A célcsoportok társadalmi megbecsülésének növekedése • A megszerzett tudás nemcsak az egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható **Dokumentáltság:** Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása • Rövidtáv: Kérdőíves felmérések, maga a kérdőív jelenti a dokumentáltságot, hirdetések, média bevonása, toborzási célzattal • Középtáv: a képzési szerződés alapján a képzésben résztvevők száma • Hosszútáv: Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása **Fenntarthatósága:** • Megfelelő munkaerő-piaci háttér
Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** Pályázati lehetőségek hiánya Kis létszámú igény a képzésekre A hosszú távú foglalkoztatás nem biztos Minimális létszámnak sikerül az elhelyezkedés **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Megfelelő erőforrások, konkrét munkaerő-piaci háttér és igény felkutatása a biztos munkába állás reményében
Szükséges erőforrások	**Anyagi/tárgyi erőforrás:** • Pályázati forrás **Humán/emberi erőforrás:** • Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám
2015-ös év felülvizsgálat	*A terv megvalósult, és folyamatosan megvalósul a közmunkaprogramnak köszönhetően. A városvezetésnek továbbra is fontos célkitűzése az intézkedési tervben foglaltak megvalósulása.*

II. Adósságkezelési tanácsadás a romák és mélyszegénységben élők, eladósodásának kezelése érdekében

Intézkedés címe:	**Adósságkezelési tanácsadás a romák és mélyszegénységben élők, eladósodásának kezelése érdekében**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A roma és mélyszegénységben élő családokban nagyon gyakori az eladósodás problémája. Hiteleket vettek fel, melyeket nem tudnak törleszteni, rezsitartozásaik vannak, gyakran magánszemélyeknek is tartoznak.
Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	**Cél:** A roma és mélyszegénységben élő családok az adósságkezelési tanácsadás hatására jobban be tudják osztani pénzüket, bevételeiket, perspektívát kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan osszák be hatékonyan, fontossági sorrendeket állítva a jövedelmüket, ezáltal csökkennek tartozásaik, kilátástalanságuk mérséklődik. **Rövid távú cél:** 6 hónap Képzések nyomon követése, pályázati kiírások figyelemmel kísérése, az adósságkezelési tanácsadó képzést vállaló szakember kijelölése **Középtávú cél:** 1 év Adósságkezelési tanácsadó szakember képzése, a képzés sikeres elvégzése **Hosszú távú cél:** 2 év Az adósságkezelési tanácsadás megkezdése, alkalmazása az azt igénylő családoknál, annak reményében, hogy eladósodottságuk enyhül, mérsékelni tudnak tartozásaikon, információkat, stratégiát kapnak a jövedelem hatékony elosztásához.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kompetenciamérés 2. Pályázati és anyagi erőforrások felkutatása, képzést vállaló szakember kijelölése 3. Képző szervek megkeresése, szerződéskötés 4. Szakképzettség megszerzése 5. Adósságkezelési tanácsadás beindítása 6. Adósságkezelés eredményének nyomon követése
Résztvevők és felelős	Felelős: polgármester, kulturális és oktatási intézmények vezetői

Partnerek	Rövidtáv: Kompetenciamérés, pályázati erőforrások felkutatása- TKKI, kijelölt pályázatfigyelő, kérdőívet elkészítő személy/ek, kijelölt kérdőíves felmérők Középtáv: Képzések beindítása – Képző intézmények Hosszútáv: Adósságkezelési tanácsadó szakember Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ
Határidő(k) pontokba szedve	Folyamatos (a pályázati és egyéb erőforrásoktól függő) **6 hónap** • Képzések nyomon követése • Pályázati kiírások figyelemmel kísérése, • Az adósságkezelési tanácsadó képzést vállaló szakember kijelölése **1 év** • Adósságkezelési tanácsadó szakember képzése, a képzés sikeres elvégzése **3 év** • Az adósságkezelési tanácsadás megkezdése • Az adósságkezelés hatékonyságának elemzése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • A roma és mélyszegénységben élő családok az adósságkezelési tanácsadás hatására jobban be tudják osztani pénzüket, bevételeiket. • Perspektívát kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan osszák be hatékonyan, fontossági sorrendeket állítva a jövedelmüket. • Csökkennek tartozásaik, kilátástalanságuk mérséklődik. **Dokumentáltság:** • Rövidtáv: Kérdőíves felmérések, maga a kérdőív jelenti a dokumentáltságot, az adósságkezelési tanácsadás elindításáról megfelelő hír adása valamennyi kommunikációs csatornán • Középtáv: Az adósságkezelésben érintett intézmények (önkormányzat szociális iroda, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat) statisztikai adatrögzítése a témában • Hosszútáv: Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik az adósságkezelésben részt vettek száma, a tanácsadás hatékonysága **Fenntarthatósága:** • Az adósságkezelés hatékonysága a fenntarthatóságot fogja eredményezni.

Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** • Pályázati lehetőségek hiánya • Anyag erőforrás hiánya • Kis létszámú igény a tanácsadásra **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Megfelelő erőforrások felkutatása az adósságkezelési tanácsadás várható eredményének értékelése és bemutatása mellett • Az érintettek tájékoztatása az adósságkezelésről, mint az eladósodás enyhítésében segítséget nyújtó módszerről, az önkormányzat szociális irodája, valamint a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat által, az igények számának növelése érdekében.
Szükséges erőforrások	**Anyagi/tárgyi erőforrás:** • Pályázati forrás • Önkormányzati támogatás **Humán/emberi erőforrás:** • Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám • Képzést vállaló szakember
2015-ös év felülvizsgálat	*Az intézkedési terv megvalósítására nincs lehetőség, ugyanis a képző intézmények csak olyan feltétellel vállalják az oktatást, ha a munkáltató, - akár önkormányzat, akár kistérségi társulás - nyilatkozatban vállalja, hogy adósságkezelő munkakörben foglalkoztatja tovább a képzésben résztvevőt. Erre sajnos nincs anyagi erőforrás.*

III. A roma és mélyszegénységbe élő gyermekek szülői hátterének megerősítése, a szülők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével

Intézkedés címe:	**A roma és mélyszegénységben élő gyermekek szülői hátterének megerősítése, a szülők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A gyermekek nagy része mélyszegénységben él, a szüleik többsége munkanélküli, akik között jelentős a társadalom azon hátrányos helyzetű csoportjainak aránya, akiknek a munkaerő-piacra kerülés, illetve visszatérés nehézségekbe ütközik. Több csoportnál jellemző a nem megfelelő szintű képzettség, és a szakképzetlenség. Az ilyen háttérrel rendelkező családokból a gyermekek mélyszegénységének felszámolása csak oly módon lehetséges, ha a szülői erőforrásokat megerősítjük, a család anyagilag megerősödik. Mindez akkor lehetséges, ha megtörténik a szülők felzárkóztatása, és a munkaerő-piacra való visszatérése.

Célok – Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	**Cél:** A foglalkoztatottak számának növelése a mélyszegénységben élő gyermekek szüleinek körében. • Mélyszegénységben élő gyermekek szüleinek munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéssel, távmunkára való felkészítéssel. • Hátrányos helyzetű célcsoportok képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés, tanácsadás. **Rövid távú cél:** 1 év Kompetenciamérések (milyen képzésre van szükség, igényfelmérés, melyek lehetnek a számításba vehető képző szervek, pályázati források figyelemmel kísérése) **Középtávú cél:** 3 év Képzések beindítása **Hosszú távú cél:** 6 év Utánkövetés, elhelyezkedés segítése. A munkanélküliség az országos átlaggal megegyező
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kompetenciamérés 2. Pályázati erőforrások felkutatása 3. Képző szervek megkeresése, szerződéskötés 4. Képzések beindítása 5. Utánkövetés 6. Önsegítő csoportok létrehozása
Résztvevők és felelős	Felelős: • polgármester, kulturális és oktatási intézmények vezetői Résztvevők/részfelelősök • önkormányzati dolgozók • a kérdőívet készítő, a kérdőíves felmérést végző csoportok csoportvezetője • képző szervek
Partnerek	Rövidtáv: Kompetenciamérés, pályázati erőforrások felkutatása-TKKI, kijelölt pályázatfigyelő, kérdőívet elkészítő személy/ek, kijelölt kérdőíves felmérők Középtáv: Képzések beindítása – Képző intézmények Hosszútáv: Utánkövetés, önsegítő csoportok létrehozása – Foglalkoztató intézmények, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Határidő(k) pontokba szedve	Folyamatos (a pályázati erőforrásoktól függő) **1 év** • Kompetenciamérések **3 év** • Képzések beindítása **6 év** • Utánkövetés • Elhelyezkedés segítése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • A mélyszegénységben élő gyermekek száma csökken a szülők társadalmi státuszának megerősödésével • Hátrányos helyzetűek munkaerő-piacra történő visszajuttatása • Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása • Csökken a funkcionális analfabéták száma • Nő a szakképzettek száma • A célcsoportok társadalmi megbecsülésének növekedése • A megszerzett tudás nemcsak az egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható **Dokumentáltság:** Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása, a mélyszegénységben élő HH-s és HHH-s gyermekek számának csökkenése • Rövidtáv: Kérdőíves felmérések, maga a kérdőív jelenti a dokumentáltságot, hirdetések, média bevonása, toborzási célzattal • Középtáv: A képzési szerződés alapján a képzésben résztvevők száma • Hosszútáv: Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása **Fenntarthatósága:** • Megfelelő munkaerő-piaci háttér
Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** • Pályázati lehetőségek hiánya • Kis létszámú igény a képzésekre • A hosszú távú foglalkoztatás nem biztos • Minimális létszámnak sikerül az elhelyezkedés **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Megfelelő erőforrások, konkrét munkaerő-piaci háttér és igény felkutatása a biztos munkába állás reményében
Szükséges erőforrások	**Anyagi/tárgyi erőforrás:** • Pályázati forrás **Humán/emberi erőforrás:** • Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám

2015-ös év felülvizsgálat	*A terv megvalósult, és folyamatosan megvalósul a közmunkaprogramnak köszönhetően. A városvezetésnek továbbra is fontos célkitűzése az intézkedési tervben foglaltak megvalósulása.*

IV. A nők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével

Intézkedés címe:	**A nők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A munkanélküliek között jelentős számú a nők aránya, akik megfelelő iskolai végzettség és szakképzettség hiányában nem tudnak érvényesülni az elsődleges munkaerő-piacon. Képzések biztosításával az esélyeik javulhatnak, munkaerő-piaci integrációjuk elősegíthető, a magasabb szintű tudás és a magasabb számú képzettség a munkaerő-piaci mobilitást eredményezi.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	**Cél:** A foglalkoztatottak számának növelése a nők körében • Munkaerő-piacra hosszabb idő után visszatérő nők munkaerő-piaci esélyeinek növelése. • Fogyatékkal élő és megváltozott munkaképességű nők munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéssel. • Nyugdíj előtt álló munkanélküli nők képzése, átképzése humán készségfejlesztéssel egybekötve. • A célcsoportok képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés, tanácsadás. **Rövid távú cél:** 1 év Kompetenciamérések (milyen képzésre van szükség, igényfelmérés, melyek lehetnek a számításba vehető képző szervek, pályázati források figyelemmel kísérése) **Középtávú cél:** 3 év Képzések beindítása **Hosszú távú cél:** 6 év Utánkövetés, elhelyezkedés segítése. A munkanélküliség az országos átlaggal megegyező
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kompetenciamérés 2. Pályázati erőforrások felkutatása 3. Képző szervek megkeresése, szerződéskötés 4. Képzések beindítása 5. Utánkövetés 6. Önsegítő csoportok létrehozása

Résztvevők és felelős	Felelős: • polgármester, képviselő-testület Résztvevők/részfelelősök • önkormányzati dolgozók • a kérdőívet készítő, a kérdőíves felmérést végző csoportok csoportvezetője • képző szervek
Partnerek	Rövidtáv: Kompetenciamérés, pályázati erőforrások felkutatása- TKKI, kijelölt pályázatfigyelő, kérdőívet elkészítő személy/ek, kijelölt kérdőíves felmérők Középtáv: Képzések beindítása - Képző intézmények Hosszútáv: Utánkövetés, önsegítő csoportok létrehozása - Foglalkoztató intézmények, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
Határidő(k) pontokba szedve	Folyamatos (a pályázati erőforrásoktól függő) **1 év** • Kompetenciamérések **3 év** • Képzések beindítása **6 év** • Utánkövetés • Elhelyezkedés segítése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • GYED-ről, GYES-ről visszatérő nők munkaerő-piacra történő visszajuttatása • Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása • Csökken a funkcionális analfabéták száma • Nő a szakképzettek száma • A célcsoportok társadalmi megbecsülésének növekedése • A megszerzett tudás nemcsak az egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható **Dokumentáltság:** Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása • Rövidtáv: Kérdőíves felmérések, maga a kérdőív jelenti a dokumentáltságot, hirdetések, média bevonása, toborzási célzattal • Középtáv: A képzési szerződés alapján a képzésben résztvevők száma • Hosszútáv: Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása **Fenntarthatósága:** • Megfelelő munkaerő-piaci háttér

Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** • Pályázati lehetőségek hiánya • Kis létszámú igény a képzésekre • A hosszú távú foglalkoztatás nem biztos • Minimális létszámnak sikerül az elhelyezkedés **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Megfelelő erőforrások, konkrét munkaerő-piaci háttér és igény felkutatása a biztos munkába állás reményében
Szükséges erőforrások	**Anyagi/tárgyi erőforrás:** • Pályázati forrás **Humán/emberi erőforrás:** • Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám
2015-ös év felülvizsgálat	*A terv megvalósult, és folyamatosan megvalósul a közmunkaprogramnak köszönhetően, a városvezetésnek továbbra is fontos célkitűzése az intézkedési tervben foglaltak megvalósulása.*

V. Adatbázis létrehozása a nők körében az esélyegyenlőség megvalósulásának elemzése érdekében

Intézkedés címe:	**Adatbázis létrehozása a nők körében az esélyegyenlőség megvalósulásának elemzése érdekében**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nincs megfelelő adatbázis és felmérés a nők esélyegyenlőségére vonatkozóan (elsősorban foglalkoztatás, képzettség területén)
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	**Célok:** Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőmentesen lehet vizsgálni az esélyegyenlőség alakulását a településen. **Rövid távú cél: 6 hónap** Működőképes adatbázis kidolgozása, a problémák feltárása, beazonosítása **Középtávú cél: 1 év** Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása **Hosszú távú cél: 2 év** Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása, naprakész adatbázis létrehozása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Települési szintű felmérés 2. Adatbázis létrehozása 3. Adatbázis frissítése

Résztvevők és felelős	Felelős: • HEP felelős Résztvevők/részfelelősök: • kérdőívet készítő munkacsoport vezetője • kérdőíves felmérő munkacsoport vezetője • adatbázist létrehozó és az adatokat feltöltő informatikus
Partnerek	Rövidtáv: Kérdőívet elkészítő személy/ek, munkacsoportja Középtáv: Kijelölt kérdőíves felmérők munkacsoportja Hosszútáv: Az adatbázis elkészítéséért felelős és az adatok felviteléért felelős személy - informatikus A hosszú távú partnerek legfontosabb intézményei a • Fogyatékkal élőket foglalkoztató városi intézmények • Fogyatékkal élőket ellátó városi intézmények amelyek hiteles információval szolgálhatnak a foglakoztatás állapotáról.
Határidő(k) pontokba szedve	**6 hónap** • Működőképes adatbázis kidolgozása • A problémák feltárása, beazonosítása **1 év** • Adatbázis töltése és frissítése • A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása **2 év** • Adatbázis töltése és frissítése • A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőmentesen lehet vizsgálni az esélyegyenlőség alakulását a településen. **Dokumentáltsága:** Az adatbázis önmagában megvalósítja a dokumentálást. • Rövidtáv: Kérdőíves felmérések, maga a kérdőív jelenti a dokumentáltságot, hirdetések, média bevonása • Középtáv: Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása • Hosszútáv: Naprakész, hiteles adatokkal rendelkező adatbázis **Fenntarthatósága:** • Az adatbázis fenntarthatóságának legfontosabb kritériuma a folyamatos adatfeltöltés a naprakész, megfelelő háttérrel rendelkező információk érdekében.

Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** • Alacsony adatszolgáltatási hajlandóság • Megfelelő anyagi erőforrás hiánya **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Széleskörű kommunikációs és médiakampány • Pályázatokon történő részvétel
Szükséges erőforrások	**Anyagi erőforrás:** • Pályázati forrás • Önkormányzati költségvetés(számítógép,papír, nyomtatófesték)
	Humán erőforrás • Önkormányzati dolgozók • Önkormányzati intézmények dolgozói

2015-ös évfelülvizsgálat	*Célok:* • *Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőmentesen lehet vizsgálni az esélyegyenlőség alakulását a településen.* *Rövid távú cél: 2017. 06. 30.* • *Működőképes adatbázis kidolgozása, aproblémák feltárása, beazonosítása* *Középtávú cél: 2018. 06. 30.* • *Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása* *Hosszú távú cél: 2019. 06. 30.* • *Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása, naprakész adatbázis létrehozása.*
Határidő(k) pontokba szedve	*2017. 06. 30.* • *Működőképes adatbázis kidolgozása A problémák feltárása, beazonosítása* *2018. 06. 30.* • *Adatbázis töltése és frissítése* • *A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása* *2019. 06. 30.* • *Adatbázis töltése és frissítése* • *A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása*

VI. Bentlakásos idősek otthonának létesítése

Intézkedés címe:	**Bentlakásos idősek otthonának létesítése**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nem megoldott az idősek bentlakásos elhelyezése a településen, a várakozók száma bentlakásos intézményi elhelyezésre igen magas.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	**Célok:** • A bentlakásos idősek otthonának megépülésével az idősotthoni elhelyezésre várakozók száma csökkenne, a tiszacsegei, önmaguk ellátására már nem képes idősek saját városukban tudnának élni a jövőben is, otthonukhoz, családjukhoz, barátaikhoz közel. **Rövid távú cél:** 6 hónap • Igényfelmérés • Pályázati források figyelemmel kísérése **Középtávú cél: 1 év** • Beruházás megkezdése **Hosszú távú cél: 2 év** • Az idősek elfoglalhatják lakrészüket az idősek otthonában
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	• Települési szintű felmérés • Pályázatok figyelése
Résztvevők és felelős	• polgármester • jegyző • pályázatfigyelő szakember
Partnerek	Vállalkozás/ok
Határidő(k) pontokba szedve	**6 hónap** • Igényfelmérés • Pályázati források figyelemmel kísérése **1 év** • Beruházás megkezdése **2év** • Az idősek elfoglalhatják lakrészüket az idősek otthonában

Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • A tiszacsegei, önmaguk ellátására saját otthonukban már nem képes idősek bentlakásos elhelyezése helyben megoldódik. **Dokumentáltsága:** Rövidtáv: Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepció – kérdőíves felmérés, Integrált Városfejlesztési Stratégia (IVS), Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) Középtáv: Pályázati dokumentum, Közbeszerzési eljárás dokumentuma, Kivitelezői szerződés Hosszútáv: Adatbázis frissítése szolgáltatást igénybevevők számáról, Intézményi dokumentumok **Fenntarthatósága:** • A térítési díjakból, gondozási díjakból és állami normatívából fenntartható az intézmény. • A helyi igények kielégítése mellett a kistérség, illetve járás területére is kiterjeszthető az intézmény illetékessége.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** • Pályázati kiírása hiánya **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Pályázati kiírás hiányában a beruházásra hajlandóságot mutató vállalkozások felkutatása
Szükséges erőforrások	**Anyagi erőforrás:** • Pályázati forrás **Humán erőforrás** • Önkormányzati dolgozók • Önkormányzati intézmények dolgozói
2015-ös év felülvizsgálat	*Célok:* • *A bentlakásos idősek otthonának megépülésével az idősotthoni elhelyezésre várakozók száma csökkenne, a tiszacsegei, önmaguk ellátására már nem képes idősek saját városukban tudnának élni a jövőben is, otthonukhoz, családjukhoz, barátaikhoz közel.* *Rövid távú cél: 2016. 06. 30. Igényfelmérés* • *Pályázati források figyelemmel kísérése* *Középtávú cél: 2018. 06. 30.* • *Beruházás megkezdése* *Hosszú távú cél: 2020. 06 30.* • *Az idősek elfoglalhatják lakrészüket az idősek otthonában*

Határidő(k) pontokba szedve	*2016. 06. 30.* • *Igényfelmérés* • *Pályázati források figyelemmel kísérése* *2018. 06. 30.* • *Beruházás megkezdése* *2020. 06. 30.* • *Az idősek elfoglalhatják lakrészüket az idősek otthonában*

VII. Akadálymentesítés a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének megteremtése érdekében

Intézkedés címe:	**Akadálymentesítés a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének megteremtése érdekében.**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Az épületek akadálymentessége nem megfelelő. A közintézményekben többnyire a legalapvetőbb akadálymentesítés megtörtént, de egyéb intézmények, vállalkozások nagy része nem tette meg a szükséges lépéseket. Kiemelt területként kell kezelnünk a fogyatékkal élők akadálymentes közlekedése feltételeinek megteremtését.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	**Célok:** • Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben • A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvényben • Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Korm. rendeletben (OTÉK) • A mindenki számára akadálymentesen hozzáférhető környezet és közszolgáltatások megteremtetéséhez szükséges kormányzati intézkedésekről szóló 1015/2005.(II.25.) Korm. határozatban foglaltak teljesítése, ennek értelmében megfelelő akadálymentes környezet kialakítása mind az önkormányzati fenntartású, mind a nem önkormányzati fenntartású intézményekben, vállalkozásokban.

	Rövid távú cél: 6 hónap • Pályázati források figyelemmel kísérése az önkormányzati intézmények akadálymentesítésének megvalósítása céljából. • Települési szintű felmérés, hol hiányos az akadálymentesítés. • Valamennyi új beruházás megkezdésénél figyelemmel lenni az akadálymentesítés fontosságára, a beruházásokat úgy kell megvalósítani, hogy abban az akadálymentesítés helyet kapjon. • Figyelemfelhívás Tiszacsege Város honlapján az akadálymentes környezet fontosságáról, törvényi szabályozásról, annak érdekében, hogy a nem önkormányzati fenntartású intézményekhez is eljussanak a megfelelő információk. **Középtávú cél:** 1 év • Beruházás megkezdése **Hosszú távú cél:** 1,5 év • Akadálymentes környezet az érintett intézményekben
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	• Pályázati kiírások nyomon követése • Felmérés • Új beruházásoknál az akadálymentesítés megvalósulása
Résztvevők és felelős	Felelős: • polgármester, képviselő-testület
Partnerek	Rövidtáv: Pályázatfigyelők, pályázatíró személyek megfelelő pályázati kiírás esetén Középtáv: Kivitelező cégek Hosszútáv: Adatgyűjtést végző személyek az akadálymentesítettség állapotáról
Határidő(k) pontokba szedve	**6 hónap** • Pályázati források figyelemmel kísérése. • Települési szintű felmérés. • Új beruházás megkezdésénél figyelemmel kell lenni az akadálymentesítésre • Figyelemfelhívás **1 év** • Beruházás megkezdése **1,5 év** • Akadálymentes környezet az érintett intézményekben

Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • Az akadálymentes környezet jelenlegi állapotához képest javuló tendenciát mutat, a fogyatékkal élők közlekedési feltételeinek javulása érdekében **Dokumentáltsága:** • Rövidtáv: Pályázati dokumentum • Középtáv: Közbeszerzési eljárás dokumentuma, Kivitelezői szerződés • Hosszútáv: Adatbázis frissítése az akadálymentesítettség aktuális állapotáról a településen. • **Fenntarthatósága:** • Amennyiben a beruházás meg tud valósulni a fenntarthatóságot nem fenyegeti veszély.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** • Pályázati kiírása hiánya • Vállalkozások passzív hozzáállása **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Egyéb, nyertes beruházásokba beépíteni az akadálymentesítést
Szükséges erőforrások	**Anyagi erőforrás:** • Pályázati forrás • Vállalkozások saját anyagi beruházása **Humán erőforrás** • Önkormányzati dolgozók • Önkormányzati intézmények dolgozói • Nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetői • Vállalkozások vezet
2015-ös év felülvizsgálat	*Az intézkedési terv megvalósult.*

VIII. Adatbázis létrehozása a fogyatékkal élők körében az esélyegyenlőség megvalósulásának elemzése érdekében

Intézkedés címe:	**Adatbázis létrehozása a fogyatékkal élők körében az esélyegyenlőség megvalósulásának elemzése érdekében**
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Nincs megfelelő adatbázis a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére vonatkozóan

Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	**Célok:** Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőmentesen lehet vizsgálni az esélyegyenlőség alakulását a településen. **Rövid távú cél: 6 hónap** Működőképes adatbázis kidolgozása, a problémák feltárása, beazonosítása **Középtávú cél: 1 év** Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása **Hosszú távú cél: 2 év** Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása, naprakész adatbázis létrehozása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Települési szintű felmérés 2. Adatbázis létrehozása 3. Adatbázis frissítése
Résztvevők és felelős	Felelős: • HEP felelős Résztvevők/részfelelősök: • kérdőívet készítő munkacsoport vezetője • kérdőíves felmérő munkacsoport vezetője • adatbázist létrehozó és az adatokat feltöltő informatikus
Partnerek	Rövidtáv: Kérdőívet elkészítő személy/ek, munkacsoportja Középtáv: Kijelölt kérdőíves felmérők munkacsoportja Hosszútáv: Az adatbázis elkészítéséért felelős és az adatok felviteléért felelős személy - informatikus A hosszú távú partnerek legfontosabb intézményei a • Fogyatékkal élőket foglalkoztató városi intézmények • Fogyatékkal élőket ellátó városi intézmények amelyek hiteles információval szolgálhatnak a foglakoztatás állapotáról.

Határidő(k) pontokba szedve	**6 hónap** • Működőképes adatbázis kidolgozása • A problémák feltárása, beazonosítása **1 év** • Adatbázis töltése és frissítése • A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása **2 év** • Adatbázis töltése és frissítése • A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	**Eredményességi mutatók:** • Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőmentesen lehet vizsgálni az esélyegyenlőség alakulását a településen. **Dokumentáltsága:** Az adatbázis önmagában megvalósítja a dokumentálást. • Rövidtáv: Kérdőíves felmérések, maga a kérdőív jelenti a dokumentáltságot, hirdetések, média bevonása • Középtáv: Adatbázis töltése, melyből egyértelműen látszik a foglalkoztatottak számának növekedése, a képzettséget szerzők számának pozitív irányú változása • Hosszútáv: Naprakész, hiteles adatokkal rendelkező adatbázis **Fenntarthatósága:** • Az adatbázis fenntarthatóságának legfontosabb kritériuma a folyamatos adatfeltöltés a naprakész, megfelelő háttérrel rendelkező információk érdekében.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	**Kockázatok:** • Alacsony adatszolgáltatási hajlandóság • Megfelelő anyagi erőforrás hiánya **Kockázatcsökkentés eszközei:** • Széleskörű kommunikációs és médiakampány • Pályázatokon történő részvétel
Szükséges erőforrások	**Anyagi erőforrás:** • Pályázati forrás • Önkormányzati költségvetés (számítógép, papír, nyomtatófesték) **Humán erőforrás** • Önkormányzati dolgozók • Önkormányzati intézmények dolgozói

2015-ös év felülvizsgálat	*Célok:* • *Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőmentesen lehet vizsgálni az esélyegyenlőség alakulását a településen.* *Rövid távú cél: 2017. 06. 30.* • *Működőképes adatbázis kidolgozása, a problémák feltárása, beazonosítása* *Középtávú cél: 2018. 06. 30.* • *Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása* *Hosszú távú cél: 2019. 06. 30.* • *Adatbázis töltése és frissítése, a feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása, naprakész adatbázis létrehozása.*
Határidő(k) pontokba szedve	*2017. 06. 30.* • *Működőképes adatbázis kidolgozása* • *A problémák feltárása, beazonosítása* *2018. 06. 30* • *Adatbázis töltése és frissítése* • *A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása* *2019. 06. 30.* • *Adatbázis töltése és frissítése* • *A feltárt problémákra beavatkozások tervezése és végrehajtása*

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	**Az intézkedés címe, megnevezése**	**A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése**	**Az intézkedéssel elérni kívánt cél**	**A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal**	**Az intézkedés tartalma**	**Az intézkedés felelőse**	**Az intézkedés megvalósításának határideje**	**Az intézkedés eredményességét mérő indikátor (ok)**	**Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)**	**Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága**
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1.	**A romák és mélyszegénységben élők, foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével**	A munkanélküliek között jelentős a társadalom hátrányos helyzetű csoportjainak aránya, (romák, mélyszegénységben élők) akik megfelelő iskolai végzettség és szakképzettség hiányában nem tudnak érvényesülni az elsődleges munkaerő-	A foglalkoztatottak számának növelése mind a romák, a mélyszegénységben körében. Mélyszegénységben élő fogyatékkal élők és megváltozott munkaképességűek munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéss	Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepció	1.Kompetenciamérés 2.Pályázati erőforrások felkutatása 3.Képző szervek megkeresése,szerződéskötés 4.Képzések beindítása 5.Utánkövetés 6.Önsegítő csoportok létrehozása	Polgármester	6 év	Hátrányos helyzetűek munkaerő-piacra történő visszajuttatása Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása Csökken a funkcionális analfabéták száma Nő a szakképzettek száma A célcsoportok társadalmi megbecsülésének	**Anyagi/tárgyi erőforrás:** Pályázati forrás **Humán/emberi erőforrás:** Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képző szervek, személyek	Megfelelő munkaerő-piaci háttér

		piacon. Képzések biztosításával az esélyeik javulhatnak, munkaerő-piaci integrációjuk elősegíthető, a magasabb szintű tudás és a magasabb számú képzettség a munkaerő-piaci mobilitást eredményezi.	el, távmunkára való felkészítéssel Nyugdíj előtt álló munkanélküliek képzése, átképzése humán készségfejlesztéssel egybekötve. Hátrányos helyzetű célcsoportok képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés, tanácsadás.					növekedése A megszerzett tudás nemcsak az egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható		
2.	**Adósságkezelési tanácsadás a romák és**	A roma és mélyszegény ségben élő	A roma és mélyszegény ségben élő családok az	Tiszacsege Város Szociális	1.Kompetenci amérés 2.Pályázati és anyagi	Polgármester	2 év	A roma és mélyszegény ségben élő családok az	**Anyagi/tárgy** i erőforrás: Pályázati forrás	Az adósságkezel és

	mélyszegénységben élők, eladósodásának kezelése érdekében	családokban nagyon gyakori az eladósodás problémája. Hiteleket vettek fel, melyeket nem tudnak törleszteni, rezsitartozásaik vannak, gyakran magánszemélyeknek is tartoznak.	adósságkezelési tanácsadás hatására jobban be tudják osztani pénzüket, bevételeiket, perspektívát kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan osszák be hatékonyan, fontossági sorrendeket állítva a jövedelmüket, ezáltal csökkennek tartozásaik, kilátástalanságuk mérséklődik.	Szolgáltatásszervezési Koncepció	erőforrások felkutatása, képzést vállaló szakember kijelölése 3.Képző szervek megkeresése ,szerződéskötés 4.Szakképzettség megszerzése 5.Adósságkezelési tanácsadás beindítása 6.Adósságkezelés eredményének nyomon követése			adósságkezelési tanácsadás hatására jobban be tudják osztani pénzüket, bevételeiket. Perspektívát kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan osszák be hatékonyan, fontossági sorrendeket állítva a jövedelmüket. Csökkennek tartozásaik, kilátástalanságuk mérséklődik.	Önkormányzati támogatás **Humán/emberi erőforrás:** Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képzést vállaló szakember	hatékonyság a a fenntarthatóságot fogja eredményezni.

2015-ös év felülvizsgálat	Adósságkezelési tanácsadás a romák és	A roma és mélyszegénységben élő	A roma és mélyszegénységben élő családok az	Tiszacsege Város Szociális	1.Kompetenciamérés 2.Pályázati és anyagi	Polgármester	Az intézkedési terv megvalósítására nincs lehetőség	A roma és mélyszegénységben élő családok az	**Anyagi/tárgyi** erőforrás: Pályázati forrás	Az adósságkezelés
2015-ös év felülvizsgálat	A romák és mélyszegénységben élők, foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével	A munkanélküliek között jelentős a társadalom hátrányos helyzetű csoportjainak aránya, (romák, mélyszegénységben élők) akik megfelelő iskolai végzettség és szakképzettség hiányában nem tudnak érvényesülni az elsődleges munkaerő-	A foglalkoztatottak számának növelése mind a romák, a mélyszegénységben körében. Mélyszegénységben élő fogyatékkal élők és megváltozott munkaképességűek munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéss	Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepció	1.Kompetenciamérés 2.Pályázati erőforrások felkutatása 3.Képző szervek megkeresése,szerződéskötés 4.Képzések beindítása 5.Utánkövetés 6.Önsegítő csoportok létrehozása	Polgármester	6 év A módosítás nem indokolt, a terv folymatosan megvalósul.	Hátrányos helyzetűek munkaerő-piacra történő visszajuttatása a Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása Csökken a funkcionális analfabéták száma Nő a szakképzettek száma A célcsoportok társadalmi megbecsülésének	Anyagi/tárgyi erőforrás: Pályázati forrás Humán/emberi erőforrás: Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képző szervek, személyek	Megfelelő munkaerő-piaci háttér

		piacon. Képzések biztosításával az esélyeik javulhatnak, munkaerő-piaci integrációjuk elősegíthető, a magasabb szintű tudás és a magasabb számú képzettség a munkaerő-piaci mobilitást eredményezi.	*el, távmunkára való felkészítéssel Nyugdíj előtt álló munkanélküliek képzése, átképzése humán készségfejlesztéssel egybekötve. Hátrányos helyzetű célcsoportok képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés, tanácsadás.*					*növekedése A megszerzett tudás nemcsak az egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható*		

	mélyszegénységben élők, eladósodásának kezelése érdekében	családokban nagyon gyakori az eladósodás problémája. Hiteleket vettek fel, melyeket nem tudnak törleszteni, rezsitartozásaik vannak, gyakran magánszemélyeknek is tartoznak.	adósságkezelési tanácsadás hatására jobban be tudják osztani pénzüket, bevételeiket, perspektívát kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan osszák be hatékonyan, fontossági sorrendeket állítva a jövedelmüket, ezáltal csökkennek tartozásaik, kilátástalanságuk mérséklődik.	Szolgáltatásszervezési Koncepció	erőforrások felkutatása, képzést vállaló szakember kijelölése 3.Képző szervek megkeresése ,szerződéskötés 4.Szakképzettség megszerzése 5.Adósságkezelési tanácsadás beindítása 6.Adósságkezelés eredményének nyomon követése			adósságkezelési tanácsadás hatására jobban be tudják osztani pénzüket, bevételeiket. Perspektívát kapnak arra vonatkozóan, hogy hogyan osszák be hatékonyan, fontossági sorrendeket állítva a jövedelmüket. Csökkennek tartozásaik, kilátástalanságuk mérséklődik.	Önkormányzati támogatás Humán/emberi erőforrás: Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képzést vállaló szakember	hatékonyság a a fenntarthatóságot fogja eredményezni.

II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1.	**A roma és mélyszegénységben élő gyermekek szülői hátterének megerősítése, a szülők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével**	A gyermekek nagy része mélyszegénységben él, a szüleik többsége munkanélküli, akik között jelentős a társadalom azon hátrányos helyzetű csoportjainak aránya, akiknek a munkaerő-piacra kerülés, illetve visszatérés nehézségekbe ütközik. Több csoportnál jellemző a nem megfelelő szintű képzettség, és a szakképzetlenség. Az ilyen háttérrel rendelkező családokból a gyermekek mélyszegény	A foglalkoztatottak számának növelése a mélyszegénységben élő gyermekek szüleinek körében. Mélyszegénységben élő gyermekek szüleinek munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéssel, távmunkára való felkészítéssel Hátrányos helyzetű célcsoportok képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés,	Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepció	1.Kompetenciamérés 2.Pályázati erőforrások felkutatása 3.Képző szervek megkeresése,szerződéskötés 4.Képzések beindítása 5.Utánkövetés 6.Önsegítő csoportok létrehozása	Polgármester	6 év	A mélyszegénységben élő gyermekek száma csökken a szülők társadalmi státuszának megerősödésével Hátrányos helyzetűek munkaerő-piacra történő visszajuttatása a Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása Csökken a funkcionális analfabéták száma Nő a szakképzettek száma A célcsoportok társadalmi megbecsülésének növekedése A megszerzett tudás nemcsak az	**Anyagi/tárgyi erőforrás:** Pályázati forrás **Humán/emberi erőforrás:** Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képző szervek, személyek	Megfelelő munkaerő-piaci háttér

		felszámolása csak oly módon lehetséges, ha a szülői erőforrásokat megerősítjük, a család anyagilag megerősödik. Mindez akkor lehetséges, ha megtörténik a szülők felzárkóztatása, és a munkaerő-piacra való visszatérése.	tanácsadás.					egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható		

2015-ös év felülvizsgálat	A roma és mélyszegén ységben élő gyermekek szülői hátterének megerősítés e, a szülők foglalkoztatá si esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpi acon való elhelyezked és érdekében, képzések segítségével	A gyermekek nagy része mélyszegény ségben él, a szüleik többsége munkanélküli, akik között jelentős a társadalom azon hátrányos helyzetű csoportjainak aránya, akiknek a munkaerő-piacra kerülés, illetve visszatérés nehézségekb e ütközik. Több csoportnál jellemző a nem megfelelő szintű képzettség, és a szakképzetle nség. Az ilyen háttérrel rendelkező családokból a gyermekek mélyszegény ségének	A foglalkoztatot tak számának növelése a mélyszegény ségben élő gyermekek szüleinek körében. Mélyszegény ségben élő gyermekek szüleinek munkaerő-piaci esélyegyenlő ségének elősegítése szakképzéss el, távmunkára való felkészítéssel Hátrányos helyzetű célcsoportok képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatá s, pályaorientác ió, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés,	Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatáss zervezési Koncepció	1.Kompetenci amérés 2.Pályázati erőforrások felkutatása 3.Képző szervek megkeresése ,szerződéskö tés 4.Képzések beindítása 5.Utánkövete s 6.Önsegítő csoportok létrehozása	Polgármester	6 év A módosítás nem indokolt, a terv folymatosan megvalósul.	A mélyszegény ségben élő gyermekek száma csökken a szülők társadalmi státuszának megerősödés évei Hátrányos helyzetűek munkaerő-piacra történő visszajuttatás a Alacsony végzettségűe k megfelelő szintre hozása Csökken a funkcionális analfabéták száma Nő a szakképzette k száma A célcsoportok társadalmi megbecsülés ének növekedése A megszerzett tudás nemcsak az	Anyagi/tárgy i erőforrás: Pályázati forrás Humán/emb eri erőforrás: Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képző szervek, személyek	Megfelelő munkaerő-piaci háttér

		felszámolása csak oly módon lehetséges, ha a szülői erőforrásokat megerősítjük, a család anyagilag megerősödik. Mindez akkor lehetséges, ha megtörténik a szülők felzárkóztatása, és a munkaerő-piacra való visszatérése.	*tanácsadás.*					*egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható*		

III. A nők esélyegyenlősége										
1.	**A nők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével**	A munkanélküliek között jelentős számú a nők aránya, akik megfelelő iskolai végzettség és szakképzettség hiányában nem tudnak érvényesülni az elsődleges munkaerő-piacon. Képzések biztosításával az esélyeik javulhatnak, munkaerő-piaci integrációjuk elősegíthető, a magasabb szintű tudás és a magasabb számú képzettség a munkaerő-piaci mobilitást eredményezi	A foglalkoztatottak számának növelése a nők körében Munkaerő-piacra hosszabb idő után visszatérő nők munkaerő-piaci esélyeinek növelése. Fogyatékkal élő és megváltozott munkaképességű nők munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéssel. Nyugdíj előtt álló munkanélküli nők képzése, átképzése humán készségfejlesztéssel egybekötve. A célcsoportok	Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepció	1.Kompetencia amérés 2.Pályázati erőforrások felkutatása 3.Képző szervek megkeresése ,szerződéskötés 4.Képzések beindítása 5.Utánkövetés 6.Önsegítő csoportok létrehozása	Polgármester	6 év	GYED-ről, GYES-ről visszatérő nők munkaerő-piacra történő visszajuttatása a Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása Csökken a funkcionális analfabéták száma Nő a szakképzettek száma A célcsoportok társadalmi megbecsülésének növekedése A megszerzett tudás nemcsak az egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható	**Anyagi/tárgyi erőforrás:** Pályázati forrás **Humán/emberi erőforrás:** Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képző szervek, személyek	Megfelelő munkaerő-piaci háttér

			képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés, tanácsadás.							

2015-ös év felülvizsgálat	A nők foglalkoztatási esélyének növelése, az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés érdekében, képzések segítségével	A munkanélküliek között jelentős számú a nők aránya, akik megfelelő iskolai végzettség és szakképzettség hiányában nem tudnak érvényesülni az elsődleges munkaerő-piacon. Képzések biztosításával az esélyeik javulhatnak, munkaerő-piaci integrációjuk elősegíthető, a magasabb szintű tudás és a magasabb számú képzettség a munkaerő-piaci mobilitást eredményezi	A foglalkoztatottak számának növelése a nők körében Munkaerő-piacra hosszabb idő után visszatérő nők munkaerő-piaci esélyeinek növelése. Fogyatékkal élő és megváltozott munkaképességű nők munkaerő-piaci esélyegyenlőségének elősegítése szakképzéssel. Nyugdíj előtt álló munkanélküli nők képzése, átképzése humán készségfejlesztéssel egybekötve. A célcsoportok	Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatásszervezési Koncepció	1.Kompetenciamérés 2.Pályázati erőforrások felkutatása 3.Képző szervek megkeresése,szerződéskötés 4.Képzések beindítása 5.Utánkövetés 6.Önsegítő csoportok létrehozása	Polgármester	6 év A módosítás nem indokolt, a terv folymatosan megvalósul.	GYED-ről, GYES-ről visszatérő nők munkaerő-piacra történő visszajuttatása a Alacsony végzettségűek megfelelő szintre hozása Csökken a funkcionális analfabéták száma Nő a szakképzettek száma A célcsoportok társadalmi megbecsülésének növekedése A megszerzett tudás nemcsak az egyén javára, hanem a település hasznára is fordítható	Anyagi/tárgyi erőforrás: Pályázati forrás Humán/emberi erőforrás: Igény a képzésre, megfelelő jelentkezői létszám Képző szervek, személyek	Megfelelő munkaerő-piaci háttér

			képzési igényeinek felmérése, felzárkóztatás, pályaorientáció, munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakmai képzés, tanácsadás.							

IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1.	**Bentlakásos** idősek otthonának létesítése	Nem megoldott az idősek bentlakásos elhelyezése a településen, a várakozók száma bentlakásos intézményi elhelyezésre igen magas.	A bentlakásos idősek otthonának megépülésével az idősotthoni elhelyezésre várakozók száma csökkenne, a tiszacsegei, önmaguk ellátására már nem képes idősek saját városukban tudnának élni a jövőben is, otthonukhoz, családjukhoz, barátaikhoz közel.	Tiszacsege Város Településfejlesztési Koncepció	1.Települési szintű felmérés 2.Pályázatok figyelése	Polgármester	2 év	A tiszacsegei, önmaguk ellátására saját otthonukban már nem képes idősek bentlakásos elhelyezése helyben megoldódik.	**Anyagi erőforrás:** Pályázati lehetőségek **Humán erőforrás** Önkormányzati dolgozók Önkormányzati intézmények dolgozói	A térítési díjakból, gondozási díjakból és állami normatívából fenntartható az intézmény. A helyi igények kielégítése mellett a kistérség, illetve járás területére is kiterjeszthető az intézmény illetékessége.

2015-ös év felülvizsgálat	***Bentlakásos** idősek otthonának létesítése*	*Nem megoldott az idősek bentlakásos elhelyezése a településen, a várakozók száma bentlakásos intézményi elhelyezésre igen magas.*	*A bentlakásos idősek otthonának megépülésével az idősotthoni elhelyezésre várakozók száma csökkenne, a tiszacsegei, önmaguk ellátására már nem képes idősek saját városukban tudnának élni a jövőben is, otthonukhoz, családjukhoz, barátaikhoz közel.*	*Tiszacsege Város Településfejlesztési Koncepció*	*1.Települési szintű felmérés 2.Pályázatok figyelése*	*Polgármester*	*5 év*	*A tiszacsegei, önmaguk ellátására saját otthonukban már nem képes idősek bentlakásos elhelyezése helyben megoldódik.*	***Anyagi erőforrás:** Pályázati lehetőségek **Humán erőforrás** Önkormányzati dolgozók Önkormányzati intézmények dolgozói*	*A térítési díjakból, gondozási díjakból és állami normatívából fenntartható az intézmény. A helyi igények kielégítése mellett a kistérség, illetve járás területére is kiterjeszthető az intézmény illetékessége.*

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1.	**Akadálymentesítés a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének megteremtése érdekében**	Az épületek akadálymentessége nem megfelelő. A közintézményekben többnyire a legalapvetőbb akadálymentesítés megtörtént, de egyéb intézmények, vállalkozások nagy része nem tette meg a szükséges lépéseket. Kiemelt területként kell kezelnünk a fogyatékkal élők akadálymentes közlekedése feltételeinek megteremtését.	Megfelelő akadálymentes környezet kialakítása mind az önkormányzati fenntartású, mind a nem önkormányzati fenntartású intézményekben, vállalkozásokban.	Tiszacsege Város Gazdasági programja	1.Pályázati kiírások nyomon követése 2.Felmérés 3.Új beruházásoknál az akadálymentesítés megvalósulása 4.Figyelemfelhívás a települési szolgáltatók felé	Polgármester Nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetői Vállalkozások vezetői	1,5 év	Az akadálymentes környezet jelenlegi állapotához képest javuló tendenciát mutat, a fogyatékkal élők közlekedési feltételeinek javulása érdekében	**Anyagi erőforrás:** Pályázati lehetőségek Vállalkozások saját anyagi beruházása **Humán erőforrás** Önkormányzati dolgozók Önkormányzati intézmények dolgozói Nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetői Vállalkozások vezető	Amennyiben a beruházás meg tud valósulni a fenntarthatóságot nem fenyegeti veszély.

2015-ös év felülvizsgálat	Akadálymentesítés a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének megteremtése érdekében	Az épületek akadálymentessége nem megfelelő. A közintézményekben többnyire a legalapvetőbb akadálymentesítés megtörtént, de egyéb intézmények, vállalkozások nagy része nem tette meg a szükséges lépéseket. Kiemelt területként kell kezelnünk a fogyatékkal élők akadálymentes közlekedése feltételeinek megteremtését.	Megfelelő akadálymentes környezet kialakítása mind az önkormányzati fenntartású, mind a nem önkormányzati fenntartású intézményekben, vállalkozásokban.	Tiszacsege Város Gazdasági programja	1.Pályázati kiírások nyomon követése 2.Felmérés 3.Új beruházásoknál az akadálymentesítés megvalósulása 4.Figyelemfelhívás a települési szolgáltatók felé	Polgármester Nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetői Vállalkozások vezetői	Az intézkedési terv megvalósult	Az akadálymentes környezet jelenlegi állapotához képest javuló tendenciát mutat, a fogyatékkal élők közlekedési feltételeinek javulása érdekében	Anyagi erőforrás: Pályázati lehetőségek Vállalkozások saját anyagi beruházása Humán erőforrás Önkormányzati dolgozók Önkormányzati intézmények dolgozói Nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetői Vállalkozások vezető	Amennyiben a beruházás meg tud valósulni a fenntarthatóságot nem fenyegeti veszély.

2.	**Adatbázis létrehozása a fogyatékkal élők körében az esélyegyenl őség megvalósulá sának elemzése érdekében**	Nincs megfelelő adatbázis a fogyatékkal élők esélyegyenlő ségére vonatkozóan	Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőment esen lehet vizsgálni az esélyegyenlő ség alakulását a településen.	Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatáss zervezési Koncepció	1. Települési szintű felmérés 2. Adatbázis létrehozása 3. Adatbázis frissítése	HEP felelős	**2 év**	Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőment esen lehet vizsgálni az esélyegyenlő ség alakulását a településen.	**Anyagi erőforrás:** Pályázati lehetőségek **Humán erőforrás** Önkormányz ati dolgozók Önkormányz ati intézmények dolgozói	Az adatbázis fenntarthatós ágának legfontosabb kritériuma a folyamatos adatfeltöltés a naprakész, megfelelő háttérrel rendelkező információk érdekében.
2015-ös év felülvizsgálat	*Adatbázis létrehozása a fogyatékkal élők körében az esélyegyenl őség megvalósulá sának elemzése érdekében*	*Nincs megfelelő adatbázis a fogyatékkal élők esélyegyenlő ségére vonatkozóan*	*Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőment esen lehet vizsgálni az esélyegyenlő ség alakulását a településen.*	*Tiszacsege Város Szociális Szolgáltatáss zervezési Koncepció*	*4. Települési szintű felmérés 5. Adatbázis létrehozása 6. Adatbázis frissítése*	*HEP felelős*	*4 év*	*Létrejön egy olyan hatékony adatbázis, a HEP-re épülve, mely segítségével a jövőben zökkenőment esen lehet vizsgálni az esélyegyenlő ség alakulását*	***Anyagi erőforrás:** Pályázati lehetőségek **Humán erőforrás** Önkormányz ati dolgozók Önkormányz ati intézmények dolgozói*	*Az adatbázis fenntarthatós ágának legfontosabb kritériuma a folyamatos adatfeltöltés a naprakész, megfelelő háttérrel rendelkező információk érdekében.*

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A HEP IT kidolgozása, elfogadása és a benne foglaltak megvalósítása során biztosítani szükséges a konzultáció és véleményformálás lehetőségét a megvalósításban érintett minden szakmai és társadalmi partner számára. Ennek érdekében szükséges egy olyan Fórum működtetése, amiben a fenntartó képviselői, felelősei mellett az érintett önkormányzati intézmények képviselői, valamint a bevont partnerek képviselői vesznek részt.

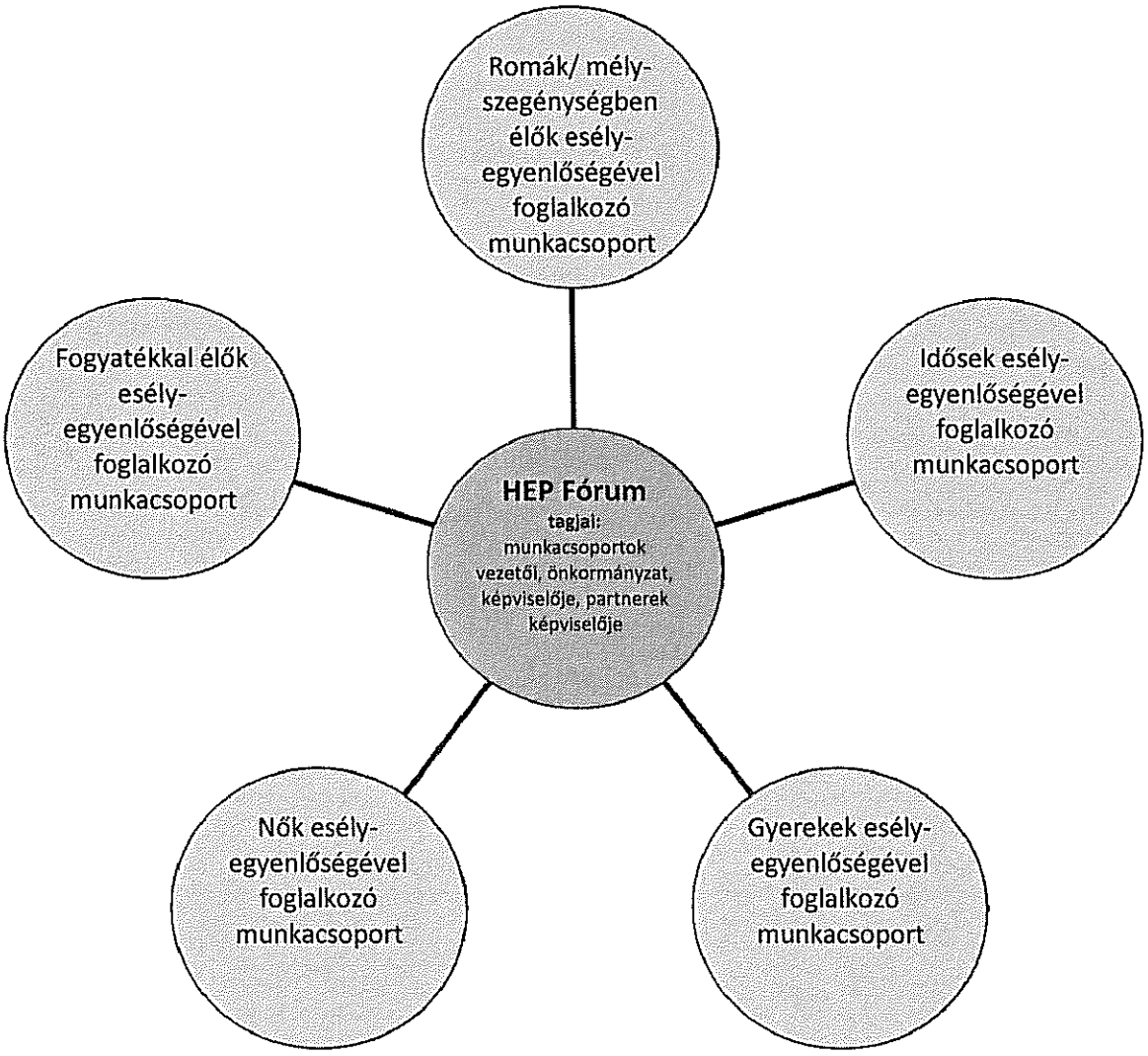
A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása

- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről Szilágyi Sándor polgármester felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.

- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
    - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
    - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
    - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
    - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Tiszacsege Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Tiszacsege Város Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a ...../2015.(VI. 29.) KT. számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Dátum Tiszacsege, 2015,

Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

Dátum Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék

NÉV[3]	HEP részei[4]										Aláírás[5]
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Szociális és Egészségügyi Bizottság Tóth Imre elnök	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Városi Óvoda és Bölcsőde *Bárdos Tiborné* intézményvezető	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Figéné Nádasdi Ágnes intézményvezető	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Ládi Jánosné intézményvezető	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Fekete István Általános Iskola *Tóth Imre* gyermekvédelmi felelős	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat *Vadász Zsolt* TRNÖ elnök	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Református Egyház *Czető Norbert* lelkész	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Római Katolikus Plébánia Papp László plébános	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Tiszacsegei Nyugdíjas Klub Kónya Mihályné	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány Farkas Jánosné TIA szakmai vezető	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Egyeki Zöldkereszt Védőnői és Szolg. Bt. Erdődi Anita	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Baptista Tevékeny Szeretet Misszió Mille Ferenc elnök	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Baptista Szeretet Szolgálat Egyházi Jogi Személy Juhászné Kányássy Katalin intézményvezető	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

Református Házi Segítségnyújtó Szolgálat *Czető Norbert* vezető	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
Tiszacsege Város Polgármesteri hivatal Szociális Iroda Nagy Melinda Rita *Lévainé Kóti Erzsébet*	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

[1] Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással" igazolt dokumentum

[1] A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

[1] A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

[1] Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2015. június 29-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola működtetésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése szerint 2013. január 1. napjától a köznevelési feladatok ellátása - az óvodai nevelés kivételével - állami feladattá vált. Az állami fenntartást a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ látja el.

Az Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik:

- az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.
- a működtetés keretében a települési önkormányzat saját forrásai terhére biztosítja a köznevelési feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket, továbbá az ingó és ingatlan vagyon működtetésével összefüggő személyi feltételeket.

A NKt. kimondja, hogy az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek fedezése már nem kötelessége a működtetőnek, de ehhez az állam pályázati úton támogatást nyújthat.

A működtetés költségeiből az állam csak a taneszközök beszerzését finanszírozza, minden más működtetési feladatot saját forrásból kell finanszírozni.

A települési önkormányzat e kötelezettségének teljesítése alól - az ahhoz szükséges gazdasági és jövedelemtermelő képesség hiánya esetén, az érintett köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos kiadásaira és a köznevelési intézmény működtetéséhez rendelkezésére álló bevételeire vonatkozó, jogszabályban meghatározott adatszolgáltatás mellett - felmentést kérhet, továbbá egyes területszervezéssel és a lakosságszám változásával összefüggő rendkívüli esetben mentesül.

Amennyiben ezen adatszolgáltatás nem támasztja alá a működtetési képesség hiányát, úgy az állam a települési önkormányzatot hozzájárulás megfizetésére kötelezheti. A települési önkormányzat a hozzájárulás összegének ismeretében, annak közlésétől számított nyolc napon belül a kötelezettség alóli mentesülés iránti kérelmét visszavonhatja.

Az önkormányzat akkor is tulajdonosa marad a köznevelléshez kapcsolódó ingó- és ingatlanvagyonnak, ha az állam átvállalja a működtetést.

A Képviselő-testület a 170/2012.(IX. 26.) KT. számú határozatában:

- kérelmezte a saját tulajdonában álló – az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátást szolgáló – ingó és ingatlan vagyon működtetésére vonatkozó kötelezettsége alóli mentesítést, valamint
- kinyilatkozta, hogy a Nkt. 74. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére, a saját tulajdonában álló – az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátást szolgáló – ingó és ingatlan vagyon működtetését nem képes vállalni.

A működési kötelezettség alóli mentesülés iránti kérelmünkben azt mutattuk ki, hogy a jövő évi működési költségek tervezett összege 26.714.000 Ft-ban állapítható meg.

A tárcaközi bizottság javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és államháztartásért felelős miniszter egyetértésével önkormányzatunk számára 2013. január 1-je és 2015. augusztus 31-e közötti időszakra a megfizetendő hozzájárulás havi összegét 2.235 ezer Ft-ban állapította meg, mely éves szinten 27.036.000 Ft-ot jelent.

A döntés nem mérsékelte az önkormányzat anyagi terheit, ezért javaslattal éltünk a képviselő testület felé, hogy ne fogadja el a hozzájárulás megfizetését és a jövőben is maga üzemeltesse az általános iskolát.

A Képviselő-testület a 209/2012.(XII. 10.) KT. számú határozatában arról döntött, hogy nem fogadja el az oktatásért felelős miniszter által - a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - Tiszacsege Város Önkormányzata számára megállapított havi 2.235 ezer Ft hozzájárulás mértékét. Tudomásul vette, hogy ezen döntése a települési önkormányzat működtetési kötelezettség alóli mentesülés iránti kérelme visszavonásának minősül.

Fent említett előzmények ismeretében kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbiakat megvitatni szíveskedjenek:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 76. § (4) bekezdése értelmében az a települési önkormányzat, amelynek illetékességi területén a települési önkormányzat tulajdonában lévő épületben működik az állami intézményfenntartó központ fenntartásában lévő köznevelési intézmény, a **helyi önkormányzati képviselők választását követő év június 15. napjáig** - külön jogszabályban meghatározott eljárás keretében - **nyújtja be a nyilatkozatát arról, hogy a működtetői feladatokat a helyi önkormányzati**

képviselők választását követő év szeptember 1-jétől el kívánja látni vagy a működtetői feladatokat nem vállalja, továbbá, ha a működtetési kötelezettséget

a) nem tudja vállalni, kérelmet a működtetési kötelezettség alóli felmentésre a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat esetében,

b) vállalni tudja, kérelmet a működtetésről való gondoskodás vállalására vonatkozóan 3000 főt meg nem haladó lakosságszámú települési önkormányzat esetén.

A határidő elmulasztása jogvesztő.

A fentiekben meghatározott **nyilatkozat hiányában a helyi önkormányzati képviselők választását követő év szeptember 1-jétől**

a) a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat a 74. § (4) bekezdése szerinti **köznevelési intézmények működtetésére köteles,**

b) a 3000 főt meg nem haladó lakosságszámú települési önkormányzat esetében a működtetői feladatok ellátásáról az állami intézményfenntartó központ gondoskodik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2015. június 25.

Tisztelettel:

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

.../2015. (... ...) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 76. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére, a saját tulajdonában álló - az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló - ingó és ingatlan vagyon működtetését 2015. szeptember 01-jétől vállalja.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szándéknyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
Dr. Kertész Marianna jegyző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. június 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Bárdos Tiborné megbízása a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének

Tisztelt Képviselő-testület!

Bárdos Tiborné a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének vezetői megbízatása 2015. július 1-jén lejár. *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (7)* bekezdése alapján *„az intézményvezető kiválasztása - ha e törvény másképp nem rendelkezik - nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért."*

A Képviselő testület 78/2015. (V. 21.) KT. sz. határozatával javasolta Bárdos Tiborné újbóli intézményvezetői megbízását, amellyel a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde neveletőtestülete a 2015. június 15. napján kelt, 35-55/2015. iktatószámú levele alapján egyetért.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni,a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2015. június 23.

Tisztelettel:

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

_____/2015. (VI. 29.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete *a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében* biztosított jogkörében eljárva, *a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (7)* bekezdése, valamint *a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése* alapján

Bárdos Tiborné

(született: Tiszafüred, 1968. január 19.; anyja neve: Lénárt Piroska) 4066 Tiszacsege, Lehel u. 30. szám alatti lakost, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézménnyel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló óvodapedagógust megbízza a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátásával.

A magasabb vezetői megbízás 2015. július 2. napjától 2016. július 1. napjáig tart.

Az intézmény vezetőjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott illetmény, valamint vezetői pótlék illeti meg, amely az illetményalap 40 %-a.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A.
TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE Telefon: 52/373-069
e-mail: bobitaovoda@tiszacsege.hu

Ikt. szám: 35-55/2015

Tiszacsege Város Önkormányzatának
Polgármestere

Tiszacsege
Kossuth utca 5.
4066

Tárgy: Bölcsődei alkalmazotti közösség véleményezése intézményvezetői megbízásra.

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének 78/2015. (V.21.) KT. számú határozatát – Bárdos Tiborné ismételt vezetői megbízási javaslata – a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde alkalmazotti közössége támogatja.

Tiszacsege, 2015.06.16.

Kovács Anna
munkaközösség vezető

4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A.
TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE Telefon: 52/373-069
e-mail: bobitaovoda@tiszacsege.hu

Ikt. szám: 35-55/2015

JELENLÉTI ÍV

Készült: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde hivatalos helységében
4066 Tiszacsege Óvoda utca 3/a.
2015.06.16.

Tárgy: Bölcsődei alkalmazotti közösség véleményezése intézményvezetői megbízásra.

Jelen vannak:

1. Kormos Józsefné ..... Kormos Józsefné .....
2. Fenyves Erika ..... Fenyves Erika .....
3. Kardos Gáborné ..... Kardos Gáborné .....
4. Kótiné Erdős Éva ..... Kótiné Erdős Éva .....
5. Regőczi Istvánné ..... Regőczi Istvánné .....
6. Szarka Zsolt Józsefné ..... Szarka Zsolt Józsefné .....
7. Bucsai Róbertné ..... Bucsai Róbertné .....

4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A.
TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE Telefon: 52/373-069
e-mail: bobitaovoda@tiszacsege.hu

Ikt. szám: 35-55/2015

Tiszacsege Város Önkormányzatának
Polgármestere

Tiszacsege
Kossuth utca 5.
4066

Tárgy: Nevelőtestület véleményezése intézményvezetői megbízásra.

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének 78/2015. (V.21.) KT. számú határozatával – Bárdos Tiborné ismételt vezetői megbízási javaslata – a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 11 fős nevelőtestületéből 10 fő egyet ért, 1 fő nem szavazott.

Tiszacsege, 2015.06.15.

Kovács Anna
munkaközösség vezető

4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A.
TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE Telefon: 52/373-069
e-mail: bobitaovoda@tiszacsege.hu

Ikt. szám: 35-55/2015

JELENLÉTI ÍV

Készült: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde hivatalos helységében
4066 Tiszacsege Óvoda utca 3/a.
2015.06.15.

Tárgy: Nevelőtestület véleményezése intézményvezetői megbízásra.

Jelen vannak:

1. Bárdos Tiborné
2. Gyenes Julianna
3. Kóti Éva
4. Kovács Anna
5. Kun Jánosné
6. Lackáné Tóth Judit
7. Megyesiné Kovács Eszter
8. Nagy Jánosné
9. Oláh Zoltánné
10. Szabó Istvánné
11. Tóthné Molnár Edit

Határozati javaslat:

.../2015.(VI. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2015.06.12-i alapító ülésén elfogadott alapító okirat módosítást megtárgyalta és jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, illetve annak a bíróság által a változás-bejegyzési eljárásban előírt esetleges további módosítását az Önkormányzat képviseletében aláírja.

Határidő: Azonnal
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRATA

- 2015. 06.12. napján hatályos egységes szerkezetbe foglalt szöveggel -

Az alapítói jogkör gyakorlói rögzítik, hogy az alapítók a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány annak érdekében hozták létre, hogy az tevékenységével segítse a régió vállalkozásait, és fejlessze a helyi munkaerő vállalkozói ismereteit és készségét. Az alapítói jogkör gyakorlói rögzítik továbbá , hogy az alapító okirat jelen módosításával egyidejűleg kezdeményezik az alapítvány közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét. A fentiek alapján az alulírott alapítói jogkör gyakorlók a jelen, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírásával akként rendelkeznek, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratát módosítani kívánják annak érdekében, hogy annak rendelkezései a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Polgári Törvénykönyv) szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil Törvény) VII. Fejezete szerinti közhasznú szervezetekre vonatkozó előírásoknak megfeleljenek. Az alapítók a jelen alapító okiratban hatályosítani kívánják továbbá az alapítvány szervezetét, alapítóit érintő változások adatait, illetve módosítani kívánják az alapítvány működését érintő egyes rendelkezéseket. Az alapítói jogkör gyakorlói az alapítvány alapító okiratának változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítják meg.

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogállású jogi személy. Az alapítvány kezdeményezi a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény VII. Fejezete szerinti közhasznú jogállás megszerzéséhez szükséges nyilvántartása vételt.

Az Alapítvány működése nyílt, ahhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság (a továbbiakban: csatlakozó), amely, illetve aki az alapítvány céljával egyetért, és működései szabályait elfogadja, a célok megvalósulásához vagyoni juttatással hozzájárul, és a csatlakozási szándékát az alapítvány alapítói ülése elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban, teljes bizonyító erejű magánokirati vagy közokirati formában kell a kuratóriumnál bejelenteni, amely kérelemben a csatlakozni kívánó személynek ki kell jelentenie, hogy az alapító okirat tartalmát, az alapítvány valamennyi működési szabályát és alapítványi célokat teljeskörűen magára nézve kötelezőnek elfogadja, illetve a vagyoni hozzájárulást a csatlakozást jóváhagyó döntésben meghatározott, de legkésőbb 90 napon belül teljesíti. A Kuratórium a csatlakozási kérelem körében további tájékoztatást kérhet. A csatlakozási szándék elfogadásáról a kuratórium elnöke által, a kérelem átvételétől számított 90 napon belüli időpontra összehívott alapító közgyűlés, egyszerű többséggel hozott határozattal dönt. Az alapítványhoz csatlakozó személy alapítói jogok gyakorlására jogosult.

2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kér és nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az Alapítvány munkája és tevékenysége során lehetőség szerint figyelembe veszi a tevékenységét érintő körben működő más civil szervezetek, érdekképviseletek, alapítványok, költségvetési szervek kezdeményezéseit, javaslatait.

4. Az Alapítvány neve: Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

5. Az Alapítvány székhelye: 4029 Debrecen, Csapó u. 26.

6. Az Alapítvány telephelyei:

- Kistérségi Innovációs Szolgáltató és Képző Központ
  4150 Püspökladány, Rákóczi u. 26-28. (Saját tulajdon)

8. Az Alapítók, alapító jogkör gyakorlók

	Az alapító neve	**Székhelye**	**Az alapítói vagyoni hozzájárulás összege**
1	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat	4024 Debrecen, Piac u. 54.	3.000
2	Berettyóújfalu Város Önkormányzata	4100 Berettyóújfalu Dózsa Gy. u. 17-19.	700
3	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	4221 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.	1.000
4	Nyíradony Város Önkormányzata	4254 Nyíradony, Árpád tér 1.	100
5	Hajdúnánás Város Önkormányzata	4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.	500
6	Hajdúdorog Város Önkormányzata	4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.	200
7	Nyíracsád Község Önkormányzata	4262 Nyíracsád, Petőfi tér 8.	10
8	Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata	4173 Nagyrábé, Kossuth Lajos út 5.	10
9	Kaba Város Önkormányzata	4183 Kaba, Szabadság tér 1.	50
10	Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata	4171 Sárrétudvari , Kossuth u. 72.	10

11	Darvas Község Önkormányzata	4144 Darvas, Rákóczi u. 50.	35
12	Pocsaj Nagyközség Önkormányzata	4125 Pocsaj, Nagy utca 51.	25
13	Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 38.	10
14	Tiszacsege Város Önkormányzata	4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	250
15	Mezőpeterd Község Önkormányzata	4118 Mezőpeterd, Jókai utca 2.	25
16	Hencida Község Önkormányzata	4123 Hencida, Kossuth tér 1.	10
17	Szentpéterszeg Község Önkormányzata	4121 Szentpéterszeg, Kossuth Lajos utca 36.	20
18	Esztár Község Önkormányzata	4124 Esztár Árpád u. 1.	10
19	Bakonszeg Község Önkormányzata	4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24.	50
20	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	1115 Budapest Bartók Béla u. 105-113.	10.000
21	CYKLON-BERSTAL Kft. Berettyóújfalu **A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt**	4100 Berettyóújfalu, Széchenyi u. 65.	1.000
22	Debrecen és Vidéke Ipartestület	4024 Debrecen, Sumen u. 14-16.	20
23	Ipari Szövetkezetek Hajdú-Bihar Megyei Szövetsége jogutódja: KISZÖV Hajdú-Bihar Megyei Iparszövetség	4025 Debrecen, Széchenyi utca 8.	200
24	Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt. jogutódja: OTP Bank Nyrt. (Északkelet-magyarországi Régió)	1051 Budapest, Nádor u. 16.	2.000
25	Hajdú-Bihar Megyei Víz- és Csatornamű Vállalat jogutódja: Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. „v.a."	4034 Debrecen, Hét vezér utca 21.	300

26	Hajdú Gyógyszerkereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság **A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt**	1061 Budapest, Király u 14.	500
27	Szimultán Vállalkozásfejlesztési, Befektetési és Kereskedelmi Rt. **A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt**	1126 Budapest, Szoboszlai u. 17.	100
28	Hajdú-Bihar megyei Kereskedelmi és Iparkamara	4025 Debrecen, Petőfi tér 10.	5

A Szimultán Vállalkozásfejlesztési, Befektetési és Kereskedelmi Rt. Alapító, jogutód nélkül megszűnt. A társaságot a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság 01-10-041101/43. számú végzésével törölte a cégnyilvántartásból.

A CYKLON-BERSTAL Ipari Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. alapító, jogutód nélkül megszűnt. A társaságot a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság, mint Cégbíróság 09-09-001495/58. számú végzésével törölte a cégnyilvántartásból.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat alapítói joga a 2011. évi CLIV. törvény 2.§ (1) bekezdése alapján, 2012.01.01. napjával a Magyar Államra szállt át. A Magyar Államra átszállt alapítói jogok gyakorlása tekintetében a 2011. évi CLIV. Tv., különösen annak 2.§ (8) bekezdése, illetve az alapján meghozott 1170/2014. (III. 26.) Kormányhatározat alapján a Magyar Államot megillető alapítói jogok gyakorlására ismét a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat jogosult.

8. Az alapítói jogok gyakorlása, átruházása:

Az alapító jogokat az alapítók, illetve annak jogutódjai gyakorolják. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogait a kuratórium jogosult gyakorolni. Amennyiben az alapítvány kuratóriuma alapító jogkört gyakorol, a saját tagjaival és elnökével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat (Ptk. 3:394.§ (3) bekezdése). Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette (Ptk. 3:396.§). Az alapító jogok átruházása tárgyában kötött szerződést közokirati vagy teljes bizonyító erejű magánokirati formában kell megkötni.

9. Az alapítvány működésének időtartama:

Az alapítványt az alapítók határozatlan időre hozták létre.

II. Az Alapítvány célja, feladatai és közhasznú tevékenységei

Az Alapítvány célja Hajdú-Bihar megye illetve a megye területén található kistérségek vállalkozásfejlesztési programjának kidolgozása és végrehajtása.

A cél részletesen a következő részcélokból áll:

a.) Részcél:

Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

- Hozzájárul az üzleti ismeretek és készségek javításához. Segíti az oktatók képzését, kísérleti tanfolyamokat indít, szabadon hozzáférhető oktatási anyagot készít üzletemberek részére, esetleg társoktató szervekkel közösen.
- Gazdasági és oktatási fórumokat rendez. Beilleszkedik a munkanélkülieknek nyújtott oktatási rendszerekbe. Szorgalmazza és ösztönzi a helyi oktatási intézményekben az információtechnikai, programozási ismereteket és nyelvismeret elterjedését, képzését.
- Támogatja és orientálja a szakmai képzést, nagy figyelmet fordítva a hiányszakmák felszámolására, az általános szakképzés ösztönzés képzésére.
- Adatbázisok összeállításával információt nyújt a képzési formák választékáról, az oktatókról, az oktatási épületekről és oktatási segédeszközökről.
- Gondoskodik a management képzés megindításáról.
- A helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása.
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés az Alapítvány céljai érdekében.
- Felbecsüli, áttekinti a régióban meglévő képességeket és szakismeretet.
- Gondoskodik a szakemberek részére a megfelelő szakismeret folyamatos biztosításáról.

b.) Részcél:

<u>Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása</u>

- A mikro-, kis- és közepes méretű vállalkozások létrejöttének, illetve működésének elősegítése.
- Új munkalehetőségek teremtése vállalkozások szervezése útján.
- Segítségnyújtás a települési önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.

c.) Részcél:

<u>Az euro-atlanti integráció elősegítése</u>

- kedvező feltételek teremtése a vállalkozások tőkeerejének növeléséhez, a lakossági magánbefektetések ösztönzéséhez, valamint a működő tőke megyébe vonzásához,
- az Észak-alföldi Régió területén működő vállalkozások bekapcsolása az Európai Unió gazdasági életébe,
- kis- és közepes méretű vállalkozások alapításának és működésének segítése,
- az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keret biztosítása,
- segítségnyújtás a helyi önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.
- A mindenkori érvényes szabályzatoknak megfelelően pénzügyi-, támogatási-, és hitelprogramokat működtet (pl.: helyi és országos mikro-hitel program).

- Gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók, tervek és programok készítése, menedzselése és tanácsadása.
- Megszervezi az induló és működő vállalkozások tanácsadási és konzultációs támogatását, specifikus és kistérségi tanácsadó központokat állít fel a megyében.
- Megindítja egy üzleti központ működését, ahol a vállalkozók különböző szolgáltatásokat vehetnek igénybe.
- Szakértői-, üzleti tanácsadás biztosítása különböző témakörökben.
- A vállalkozások termékeiről, szolgáltatásairól, a vállalkozásba bevonható ingatlanokról, valamint a szakértői állományról szóló adatbázis összeállítása, illetve annak összekapcsolása az MVA adatbázisával és a hasonló jellegű nemzetközi információs rendszerekkel.
- Azon erőforrások nyilvántartása, melyeket a vállalkozók igényelhetnek helyi, országos és nemzetközi anyagi forrásokból.
- A vállalkozások reklám- és propagandaanyagokkal történő támogatása.
- A helyi üzleti lehetőségek feltárása.
- Többnyelvű marketing- és reklámanyagokat, filmeket készíttet a régió általános és speciális bemutatása céljából.
- Reklámtevékenységet indít és folytat a piaci lehetőségek bemutatása érdekében. Koordinál a többi hasonló típusú vállalkozási szervezettel.
- Különböző szolgáltatások nyújtásával felkészül a befektetők fogadására.
- Az euro-atlani integráció elősegítése.
- Hazai és külföldi üzletember találkozók, vásárok és kiállítások szervezése és támogatása.
- Közreműködik a termékfejlesztés elősegítésében.
- Segíti a magas színvonalú technológiát alkalmazó vállalkozások alkalmas épületekhez, munkaterületekhez való jutását.
- Energiaracionalizálási, energia-auditálási projekteket dolgoz ki, és hajt végre az energiaigény mérséklése, a káros hatások csökkentése érdekében az önkormányzatok funkcióellátásának és a vállalkozások versenyképességének javítása céljából.

Az alapítvány közhasznú tevékenységei

Az alapítvány közhasznú tevékenységei körébe eső közfeladatokról a 2004. évi XXXIV. Törvény 1.§-a, 7.§-a, 8.§-a és 10.§-a alapján a Magyar Államnak kell gondoskodnia. Az alapítvány közhasznú tevékenységei tekintetében közfeladatnak a kis- és középvállalkozások fejlődésének támogatása minősül.
Az Alapítvány közhasznú tevékenységei, az ahhoz kapcsolódó közfeladatok és az annak ellátását előíró jogszabályhelyek részletesen az alábbiak:

9.1. – A vállalkozói ismeretek és az Európai Közösség előírásainak elsajátításának elősegítése, valamint a vállalkozói kultúra fejlesztése, beleértve az ezzel kapcsolatos képzési programok szervezését és lebonyolítását, továbbá módszertani és oktatási anyagok készítését,

amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének b) pontja, és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Tv. 1.§-a írja elő

9.2. – A helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása és az induló és működő vállalkozások tanácsadási és konzultációs támogatása útján elősegíti a KKV-k vezetési színvonalának, gazdasági tevékenységének javulását szolgáló módszerek elsajátítását és elterjesztését, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének c) pontja írja elő

9.3. – A mikro-, kis- és közepes méretű vállalkozások alapításának, illetve működésének elősegítése és ezáltal új munkalehetőségek teremtése céljából közreműködik a vállalkozásindításhoz szükséges feltételek megteremtésében, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének a.) pontja írja elő

9.4. – A települési önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához történő segítségnyújtással illetve gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók, tervek és programok készítése, menedzselése és tanácsadás útján hozzájárul a KKV-k fejlesztési stratégiáját megalapozó kutatások, elemzések, tanulmányok készítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének p) pontja írja elő

9.5. – Az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keretek biztosítása, továbbá különböző témakörökben szakértői-, üzleti tanácsadás biztosítása útján a műszaki-gazdasági, üzleti, valamint az európai közösségi szabályokról, pályázatokról információkat nyújt, információkat gyűjt, kiértékelel, terjeszt, alap- és emeltsizntű tanécsadést nyújt, amely feladatok ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének d) és q) pontjai írják elő

9.6. – Pénzügyi-, támogatási-, és hitelprogramokat működtetése (pl.: helyi és országos mikro-hitel program) útján hozzájárul a KKV-k hitelhez jutási lehetőségeinek bővítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének g) pontja írja elő

9.7. – Gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók és programok készítése útján hozzájárul a KKV-k fejlesztési stratégiáját megalapozó kutatások, elemzések, tanulmányok készítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének p) pontja írja elő

9.8. – A vállalkozások reklám- és propagandaanyagokkal történő ellátása útján elősegíti a vállalkozások piaci információkhoz való hozzájutása terén az esélyegyenlőséget, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének t) pontja írja elő

9.9. – Hazai és külföldi üzletember találkozók, vásárok és kiállítások szervezése és támogatása útján hozzájárul a a kül- és belpiaci lehetőségek feltárásához, a piacra jutás

elősegítéséhez, valamint a kereskedelmi hálózat fejlesztéséhez, továbbá a KKV-k fejlesztéséhez kapcsolódó konferenciák, rendezvények szervezése lebonyolításához, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének i) és o) pontjai írják elő

9.10. – A termékfejlesztés elősegítése útján hozzájárul a KKV-k innovációs képességének fejlesztéséhez, továbbá a technológia fejlesztése és a termékek, szolgáltatások minőségi színvonalának növelése révén a versenyképesség javításához, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének h) és e) pontjai és a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. Törvény 5.§ (3) bekezdése írják elő

9.11. – Energiaracionalizálási, energia-auditálási projektek kidolgozása és végrehajtása útján hozzájárul a környezetvédelmi hatású fejlesztések elősegítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének r) pontja és a környezet védelméről szóló 1995. évi LVIII. Törvény 1-2. § írja elő.

~~II~~ III. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása

1. Az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról a Kuratórium dönt. A kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatban a vagyon kezelésének és felhasználásának a jogát az ott meghatározott értékhatárig az Alapítványi Irodára, illetve az azt vezető ügyvezető igazgatóra átruházhatja. A vagyon felhasználásáról szóló döntés meghozatala és végrehajtása során a jelen alapító okiratban, továbbá a Polgári Törvénykönyvben és a Civil Törvényben, illetve egyéb vonatkozó jogszabályokban foglalt szabályok az irányadóak.

2. Az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon 20.230.000. Ft, azaz Húszmillió-kettőszázharmincezer forint, melyet az alapítók az alapításkor már az alapítvány rendelkezésére bocsátottak.

3. Az Alapítvány céljának eléréséhez az Alapítvány induló vagyonának a hozadékai szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére kifizetés nem teljesíthető. A civil szervezet tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

4. Az Alapítvány bevételei:

a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon; ideértve a csatlakozó alapító által teljesített vagyoni hozzájárulást is

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) a közhasznú tevékenységből származó bevétel

h) az a)-g) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) a szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány bevételeit a Civil törvény 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) pedig a Civil törvény a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az alapítvány a Civil törvény 19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

5. Az Alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni:

- ~~Kész~~pénzzel,
- Értékpapírral,
- Ingósággal,
- Ingatlannal,
- Vagyoni értékű joggal.

6. Az Alapítvány számlájára forintban és devizában egyaránt történhet befizetés. Az utóbbi esetben a hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni.

7. Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

8. A kuratórium elnökét és tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – az alapítvány cél szerinti juttatásban nem részesítheti. A cél szerinti juttatás nyújtása pályázati eljáráshoz nem kötött. Az alapítvány saját vagyonából nyújtott cél szerinti juttatásról a Szervezeti és Működési Szabályzatban szereplő szerződés-aláírási értékhatároknál megjelölt személy vagy szerv dönt.

9. Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza, az alapítványi vagyon hozadéka nem vonható ki és nem követelhető vissza.

10. Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az alapítvány alapcél szerinti (közhasznú), és gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.Az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak az alapcélja és közhasznú céljainak megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, gazdálkodása során elért eredményét az alapítók között nem osztja fel, hanem azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az alapítvány éves összes bevételének a hatvan százalékát a vállalkozási tevékenységből származó bevétel nem érheti el, illetve haladhatja meg.

11. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

12. A kuratórium feladata a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

13. Az alapítvány kuratóriuma köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintést ez esetben az erre vonatkozó írásbeli kérelem átvételétől számított 8 munkanapon belül kuratórium biztosítja. Az iratbetekintés helye: az alapítvány székhelye.

14. Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet végez, a kuratórium köteles befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a kuratórium, mint döntéshozó szerv a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően fogad el.

15. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében, azzal, hogy nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

16. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő alapítvány esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a jogutód nélküli megszűnést célzó eljárásokat kivéve - december 31. napja.

IV. Az Alapítvány szervei:

A.) Alapítói Gyűlés

1. Tekintettel arra, hogy az alapítványt több alapító alapította, illetve arra, hogy az alapítói jogkör gyakorlására több személy együttesen jogosult, az alapítói jogok gyakorlása az alapítók gyűlés útján történik (Ptk. 3:395.§ (1) bekezdése). Az alapítók gyűlése nyilvános.

2. Az alapítói gyűlés határozatképes, amennyiben azon az alapítók legalább 2/3-a képviseltetve van. Az alapító önkormányzatok, szervezetek képviseletére az alapítói közgyűlésen azok törvényes, illetve szervezeti képviselője, illetve az ezen személyek által írásban meghatalmazott személyek jogosultak.

3. A Kuratóriumot és a Felügyelő Bizottságot érintő személyi kérdésekben, így a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének választása, visszahívása, díjazásának megállapítása kérdésében, továbbá az Alapító Okirat módosítása tekintetében az alapítók 2/3-os szótöbbséggel, valamennyi egyéb kérdésben többségi szavazással határoznak. Az alapítói gyűlésen minden jelenlévő alapítónak, illetve alapítói jogkör gyakorlónak egy szavazata van. Amennyiben ugyanazon személy több alapítót képvisel az alapítói ülésen, ez esetben valamennyi képviselt szervezet nevében jogosult szavazni. Amennyiben a kuratóriumra az alapítói jog gyakorlása a jelen alapító okiratban meghatározott esetekben átszáll, a Kuratóriumot annyi szavazati jog illeti meg, ahány alapító alapítói jogait gyakorolni jogosult. Alapítók vállalják, hogy a döntést kisebbségben maradásuk esetén is tudomásul veszik, és annak alávetik magukat, az alapító okirat módosítását aláírják.

4. Az alapítói gyűlésre szóló meghívót legalább az ülés időpontja előtt 15 nappal kell az alapítók részére megküldeni ajánlott postai küldemény vagy - az alapító hivatalos email címére küldött - email üzenet útján. Az alapítók hivatalos email címnek tekintik a cégnek minősülő alapítók (alapítói jogkör gyakroló) esetében a cégjegyzékbe bejegyzett email címet, míg köztestületi, önkormányzati vagy központi költségvetési szerv alapítója (alapítói jogkör gyakorló) esetében annak honlapján található központi email elérhetőséget, azzal, hogy bármely alapító jogosult a kuratorium felé írásban előterjesztett kérelemben a fentiektől eltérő email címet is kézbesítési helyként megjelölni. Az alapító közgyűlés meghívóban megjelölt napirendi pontjaihoz kapcsolódó előterjesztéseket, döntési javaslatokat lehetőség szerint a meghívóval együtt, de legkésőbb az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal kell az alapítói jogkör gyakorlói részére megküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés tervezett napirendi pontjait, az ülés helyét és időpontját, továbbá a határozatképességre vonatkozó szabályokat.

Az alapító közgyűlés összehívására jogosultak:

- a kuratórium elnöke,
- a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a kuratórium bármely tagja,
- a kuratórium jogszabályba ütköző vagy az alapítványi célok megvalósítását veszélyeztető tevékenysége esetében a felügyelő bizottság
- bármely alapító
- az alapítványi munkaszervezetet vezető ügyvezető igazgató.

5. Az alapítói gyűlés összehívására jogosult személyek az alapítványi irodát (munkaszervezetet) jogosultak az ülés előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok elvégzésébe bevonni.

6. Az alapító gyűlés hatáskörébe tartoznak az alábbi döntések

- a kuratórium elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása
- a kuratórium elnöke és tagjai díjazásának a megállapítása
- a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak a megválasztása, visszahívása
- a felügyelő bizottság tagjai díjazásának a megállapítása

- a kuratóriumi és a felügyelő bizottság tagjai által az alapítvány eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok megállapítása
- az alapítvány alapító okiratának módosítása
- a közhasznú jogállás megszerzésének kezdeményezésével, illetve a közhasznú jogállás megszüntetésével kapcsolatos alapító okirat módosításról történő döntés
- az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány több alapítványra történő szétválásáról szóló döntés meghozatala
- az alapítványhoz történő csatlakozás jóváhagyásáról, illetve elutasításáról szóló döntések meghozatala
- mindazon további döntés meghozatala, amelyet a jelen alapító okirat vagy valamely jogszabály az alapító hatáskörébe sorol.

7. Tekintettel arra, hogy 2011. évi CLXXXI. Tv. 53.§-a alapján az alapítványt nyilvántartó törvényszékhez a változásbejegyzési kérelmet az alapítónak kell benyújtania, továbbá arra, hogy az alapítvány nagy számú alapítóval rendelkezik, az alapítók jogosultak az alapítói ülésen hozott határozatukban kijelölni azon alapítót, amely valamennyi alapító képviseletében eljárva a változásbejegyzési kérelem előterjesztésére, illetve a változásbejegyzési eljárásban az alapítót megillető jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére jogosult.

8. Tekintettel arra, hogy az alapítvány tekintetében törvényi jogutódlás folytán a magyar állam is alapítói jogot gyakorol, amennyiben az alapítók új kuratóriumot jelölnek ki, a változásbejegyzési kérelemhez csatolni kell az állami alapító nyilatkozatát arról, hogy a kuratórium mely tagját jelölte. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az alapítók a kuratóriumba új tagot jelölnek.

B.) A Kuratórium

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely nagykorú, cselekvőképes természetes személyekből álló 4 fős testület. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium elnökét az alapítói gyűlés jelöli ki, választja meg. A Kuratórium tagjainak megbízatása 5 évre szól, a kuratórium tagai megbízatásuk lejárta esetén újraválaszthatók. A kuratórium tagjai magyarországi (belföldi) lakóhellyel kell, hogy rendelkezzenek.

A kuratórium elnökének és tagjainak (a továbbiakban együttesen: kuratóriumi tagok) megválasztására az alapítók gyűlése, a jelenlévő alapítók 2/3-os szótöbbséggel meghozott határozatával kerülhet sor. A kuratórium tagjainak jelölt személyekről az alapítói közgyűlés személyenként külön-külön határoz. A kuratórium tagjainak személyére az ülést összehívó személy tesz javaslatot, azonban az ülés időpontjáig bármely alapító a kuratórium tagjának más személyt is jelölhet. Amennyiben a kuratórium tagjainak, elnökének jelölt és legalább 2/3-os szótöbbséggel az alapítók gyűlése által megválasztott személyek száma az 4 főt meghaladja és, azon esetben azon 4 személyt kell a kuratórium tagjának megválasztott személynek tekinteni, akik a legtöbb támogató szavazatot kapták.

2. A Kuratórium elnöke: Tasi Sándor

A Kuratórium (elnökön kívüli) további tagjai: Dr. Mező István

Kiss Attila

Dely Zoltán

A kuratórium elnökének és tagjainak megválasztására 2015.06.12. napjától kezdődően 5 év időtartamra került sor. A kuratorium tagjainak, mint vezető tisztségviselő megbízatása a tisztség elfogadásával jön létre.

3. Az Alapítvány jogi személy, melynek képviseletére a kuratórium elnöke, illetve annak bármely tagja önállóan jogosult.

Az alapítók felhatalmazzák a kuratóriumot, hogy az Alapítványi Iroda vezetőjének a kuratórium döntése által meghatározott körben önálló képviseleti jogot biztosítson, ezen alapítói felhatalmazás alapján az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben. A Kuratórium elnöke és az ügyvezető igazgató a képviseleti jogosultsága körében alapítvány munkavállalóját megbízhatja meghatározott ügyekben a képviselőként történő eljárással. A képviseleti jog biztosítására vonatkozó meghatalmazásra a IV/C.1. pontban foglaltak az irányadóak.

4. A kuratórium elnökét és tagjait a kuratórium ülésén azonos szavazati jog illeti meg, minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van.

A Kuratórium elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával
- a tag halálával,
- a tag lemondásával,
- az alapítók által történő visszahívással,
- amennyiben hat hónapon túl a kuratóriumi tagsággal kapcsolatos feladatainak ellátásában egészségügyi vagy más ok folytán akadályoztatva van
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

6. Az alapítók legkésőbb a kuratóriumi tagság, illetve a Kuratórium elnökének megbízatása megszűnését követő 30 napon belül új tagot illetve elnököt választanak. Amennyiben az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a kuratórium elnökének vagy tagjának lemondása az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Kuratórium mandátumának lejárta után, mindaddig, amíg az új Kuratóriumot az alapítók nem választják meg, illetve a bírósági nyilvántartásba vétel nem történik meg a „régi" Kuratórium feladatát jogosult és köteles ellátni. Ebből következően a kuratóriumi ülés megtartható, és érvényes döntést hozható.

7. A Kuratórium bármely tagja, a felügyelő bizottság, vagy bármely alapító kezdeményezheti a Kuratórium tagjának visszahívása érdekében alapító gyűlés összehívását, amennyiben a tag tevékenysége az Alapítvány céljának elérését közvetlenül veszélyezteti. A visszahívással kapcsolatos eljárási kérdésekre a 2011. évi CLXXXI. Törvény 55.§ -57.§-a az irányadó.

8. A kuratóriumi tag feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet a kuratórium tagja, aki nem nagykorú, akinek a tisztség ellátásához szükséges cselekvőképessége korlátozva van, illetve aki nem rendelkezik belföldi lakóhellyel.

Nem lehet a kuratórium tagja a felügyelő bizottság tagja, annak közeli hozzátartozója, az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

Nem lehet a kuratórium tagja, aki a 2012. évi C. törvény (Btk.) 61.§ szerinti közügyektől eltiltás mellékbüntetés hatálya alatt áll.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány kuratóriumának tagja nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A Kuratórium elnöke vagy tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kizáró okok fennállásának hiányáról, valamint a megválasztást lehetővé tevő törvényes feltételek fennállásáról minden kuratóriumi tagnak (elnöknek) büntetőjogi felelőssége tudatában kell nyilatkoznia a tisztség elfogadásakor.

9. A Kuratórium évente legalább kétszer, egyébként szükség szerint ülésezik.

10. A Kuratórium elnöke és tagjai részére díjazást az alapítók gyűlése állapíthat meg, ilyen határozat hiányában a kuratórium tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el. A kuratórium tagjai megbízatásukkal kapcsolatosan közvetlenül, indokoltan és igazoltan felmerült költségeik megtérítésére jogosultak (tételes költségelszámolás).

11. A Kuratórium hatásköre:

A Kuratórium hatáskörébe tartozik az Alapítvány céljának megvalósulása érdekében szükséges döntések meghozatala, különösen:

a) gondoskodik az Alapítvány céljának megfelelő működéséről,

b) dönt az Alapítvány alapító okiratával összhangban lévő szervezeti és működési szabályzat~~ról~~ jóváhagyásáról,

c) döntés az alapítvány saját vagyonából történő cél szerinti juttatás nyújtásáról a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szerződés-aláírási értékhatár fölött

d) dönt az egyes adományok, hozzájárulások elfogadásáról,

e) jóváhagyja - a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló előzetes véleményének figyelembe vételével – az Alapítvány éves feladat- és költségtervét, mérlegét, éves beszámolóját, éves közhasznúsági jelentését,

f) kezdeményezi az alapítóknál az alapító okirat módosítását,

g) az alapítói üléseken beszámol az alapítóknak az Alapítvány működéséről, vagyoni helyzetéről

h) dönt az Alapítvány vállalkozási tevékenységéről, annak formáiról, pénzügyi feltételeiről,

i) létrehozza az Alapítványi Irodát, és annak területi alközpontjait,

j) döntést hoz az Alapítványi Iroda ügyvezető igazgatójának kiválasztásáról, a vele kötendő szerződés előzetes jóváhagyásáról, az ügyvezető igazgató jogviszonyának megszüntetéséről és díjazásának vagy munkabérének megállapításáról.

k) határoz a Alapítványi Iroda költségvetéséről, éves tervéről és azok végrehajtásáról az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján,

l) dönt a vállalkozók és vállalkozások részére pályázati úton nyújtható vissza nem térítendő juttatásokról, valamint az egyéb anyagi juttatásokról, ide nem értve a mikrohitelezés vagy európai uniós vagy állami költségvetési forrásból működő programok körében történő juttatások nyújtását.

m) az alapító okirat I/8. pontjában megjelölt esetekben és keretek között alapítói jogot gyakorol

n) meghatározza a mikrohitel bizottság létszámát (legalább 3 tag), megválasztja, visszahívja tagjait, a tagok díjazását, költségtérítését megállapítja, továbbá a bizottság működési szabályait meghatározza

12. A Kuratórium döntései jogkörét ülésein gyakorolja. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratóriumot - a 15) pont szerinti módon - az Elnöke hívja össze. Az ülés akkor határozatképes, ha azon valamennyi kuratóriumi tag jelen van. A határozatképtelen ülés nem megismételhető, az ülést az itt szabályozottak szerint kell ismét összehívni.

13. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Össze kell hívni a Kuratórium ülését 30 napon belül időpontra, amennyiben a Felügyelő Bizottság döntése alapján azt annak elnöke, vagy bármelyik alapító írásban kezdeményezi. Ha a Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére a Kuratórium összehívása nem történik meg, arra a határidő lejárta után a Felügyelő Bizottság elnöke is jogosulttá válik.

14. A Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehet részt a Felügyelő Bizottság elnöke.

15. A Kuratórium ülésére a tagokat a napirend közlésével, és a döntéshez szükséges előterjesztések megküldésével írásban úgy kell meghívni, hogy a meghívót legalább 5 nappal az ülés megkezdése előtt kézhez kapják.

16. A Kuratórium döntését a jelenlévő tagok többségével hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium összes betöltött létszámához viszonyított kétharmadának egybehangzó szavazata - minősített többség - szükséges e fejezet 11. pontjának b) alpontjaiban döntés meghozatalához (Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása).

A kuratórium döntései körben tartózkodó szavazat leadására nincsen mód, azonban a döntéssel személyében érintett kuratóriumi tag a döntéshozatalban nem vehet részt. Ha egy

tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

18. A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján.

- Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, avagy
- Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

19. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és abban, valamint a határozatok könyvében a határozatokat rögzíteni kell, illetve be kell jegyezni. A határozatok könyvébe bárki betekinthet. A jegyzőkönyv tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, és határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, a döntés időbeli hatályát és a döntés meghozatalában részt nem vevőket.

20. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy további kuratóriumi tag (hitelesítő) írja alá.

21. A Kuratórium a megalakulásától számított 60 napon belül az alapító okiratban foglaltak betartása mellett Szervezeti és Működési Szabályzatot fogad el, melyben rendelkezik a Kuratórium döntéseinek, nyilvántartásainak vezetéséről, a döntéseknek az érintettekkel való közlési, nyilvánosságra hozatali módjáról, az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint az Alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

22. A Kuratórium működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat – ha jogszabály hosszabb időt nem ír elő – 10 évig kell megőrizni.

A kuratórium az alapítók részére köteles, a kérés kéhezvételét követő 8 munkanpon belül az alapítvány működésére nézve felvilágosítást adni, és számukra az alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. Az iratbetekintés helye: az alapítvány székhelye. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. A kuratórium megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az alapítvány vagy ügyfelei üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélésszerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az alapítvány kötelezését a felvilágosítás megadására.

23. A kuratórium elnökének feladatai:

- a kuratórium üléseinek összehívása és vezetése
- az alapító ülés összehívása
- kuratórium döntéseit tartalmazó nyilvántartást vezetése
- az Alapítvány működésével összefüggő iratokba történő betekintést biztosítása
- az alapítványi döntések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatok ellátása
- A kuratórium más tagjával együttesen az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása
- Önálló képviseleti joggal az alapítvány szervezeti képviselete

- amennyiben a feladatait munkaviszonyban látja el, az alapítvány ügyvezető igazgatója felett az alapító okirat IV/C.1. pont szerinti az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása, továbbá az ügyvezető igazgatónak az alapítvány iroda feladatkörébe tartozó ügyekben képviseleti jog biztosítása a jelen alapító okiratban foglalt feltételek szerint,
- az ügyvezető igazgató foglalkoztatásával kapcsolatos szerződések vagy egyéb jognyilatkozatok aláírása a jelen alapító okirat IV/C/1. pontjában foglaltak szerint
- a kuratórium valamely tagjának kijelölése, megbízása egyes konkrét, operatív feladatok ellátásával
- mindazon egyéb feladat ellátása, amelyet jelen alapító okirat vagy valamely jogszabály a kuratorium elnökének hatáskörébe utal.

C) Az Alapítványi Iroda

1. Az Alapítványi Iroda (a továbbiakban: Iroda), mint az alapítvány munkaszervezete a Kuratórium felhatalmazása alapján látja el - többek között – az Alapítvány működéséhez, ügyeinek operatív, mindennapi viteléhez szükséges szervezési teendőket és egyéb feladatokat.

Az Irodát ügyvezető igazgató irányítja, akit a Kuratórium nevez ki.

Az ügyvezető igazgató feladatát megbízási vagy munkajogviszonyban látja el, amely szerződés előzetes jóváhagyása, a jogviszony megszüntetése és díjazás vagy munkabér megállapítása a Kuratórium hatásköre. Az egyéb munkáltató jogkörök gyakorlására a kuratórium elnöke jogosult. A Kuratórium képviseletében az ügyvezető igazgató foglalkoztatására irányuló szerződést, annak módosításait vagy az ügyvezető igazgató jogviszonya megszüntetésére irányuló jognyilatkozatot a kuratórium elnöke, illetve annak akadályoztatása esetén a kuratórium egyéb kijelölt tagja írja alá.

Az ügyvezető igazgató az Alapítványi Iroda egyszemélyi vezetője, az Alapítványi Iroda (munkaszervezet) munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója. Az ügyvezető jogosult a szervezeti és működési szabályzat által részletesen meghatározott körben és keretek között az alapítvány vagyonával rendelkezni, azzal gazdálkodni. Az iroda hatáskörébe tartozó ügyekben az ügyvezető igazgató egy személyben dönt. Az ügyvezető igazgató az alapítvány képviseletében a kuratórium döntése alapján a kuratórium elnökétől származó egyedi, az ügyek egy maghatározott csoportjára vonatkozó vagy általános jellegű meghatalmazása alapján – annak visszavonásáig – jognyilatkozatot tehet, illetve szerződést köthet. Az ügyvezető igazgató ezen jognyilatkozat tételi, illetve szerződéskötési jogosultságát további meghatalmazás útján az alapítvány munkavállalóira átengedheti.

2. Az Alapítványi Iroda feladatköre

A Kuratórium iránymutatása alapján

a) Az Alapítvány és az Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatát illetve ügyrendjét, előkészíti és azokat a Kuratórium elé terjeszti elfogadásra,

b) Elkészíti az Alapítvány és az Iroda éves feladat- és költségtervét, az Alapítvány, mérlegének, éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének tervezetét és azokat az ügyvezető igazgató útján Kuratórium elé terjeszti elfogadásra,

c) A céljának megfelelően, a Kuratórium által elfogadott terv szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt hatáskörének keretei között működteti az Alapítványt,

d) Gondoskodik a térség vállalkozásfejlesztési stratégiájának végrehajtásáról az üzleti tervnek megfelelően, javaslatot tesz a program végrehajtásában közreműködők kiválasztására,

e) Feladata a mikro-hitel szerződések teljes körű intézése, az Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és más szervezet forrásából finanszírozott vállalkozásfejlesztési programok végrehajtása. Az Iroda feladatkörébe tartozik továbbá az állami költségvetési vagy európai uniós forrásból a vállalkozások számára az Alapítvány útján biztosított hitelekről és támogatásokról történő döntések végrehajtásával kapcsolatos valamennyi feladat ellátása.

f) A Kuratórium döntése alapján gazdálkodik az Alapítvány vagyonával,

g) A Kuratórium előzetes hozzájárulásával az Alapítvány vagyonából befektetéseket végezhet,

h) Gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről,

i) Ellát minden egyéb adminisztratív feladatot,

j) Kiválasztja a bankszámlavezető bankot, gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot (ennek részletes szabályait az Iroda SZMSZ-e határozza meg),

k) Gondoskodik az Alapítvány alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodása legfontosabb adatainak nyilvánosságra hozataláról,

l) Ellát minden olyan feladatot, amit a Kuratórium a hatáskörébe utal, illetve amellyel egyedi jelleggel megbízza.

D) a Felügyelő Bizottság

1. Az Alapítvány gazdálkodásának, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak, a Kuratórium működésének ellenőrzésére az alapítók háromtagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

2. A Felügyelő Bizottság tagjainak tisztsége 5 évre szól, a tagok ismételten megválaszthatók.

3. A Felügyelő Bizottság elnöke: Muraközi István

4. A Felügyelő Bizottság tagjai: Kiss Tibor
Szólláth Tibor

5. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, szükség esetén célvizsgálatot végez.

6. A Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek keretében:

7. A Kuratórium elnökétől jelentést, az Alapítványi Iroda ügyvezető igazgatójától és dolgozóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja,

- Célvizsgálatot folytathat, ha az Alapítvány céljait veszélyeztetve látja; vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet,
- Az Alapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentésre támaszkodva vizsgálja az Alapítvány működését, véleményezi az alapítvány éves beszámolóját, közhasznúsági mellékletét
- A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértést vagy az Alapítvány érdekeit egyébként

súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését tesz szükségessé.

- Ellátja mindazon további feladatokat, amelyeket a jelen alapító okirat vagy a vonatkozó jogszabályok a feladatkörébe sorolnak

8. A Kuratórium elé terjesztett – az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatában meghatározott - jelentéseket, előterjesztéseket a felügyelőbizottságnak is meg kell küldeni, amely azt köteles megvizsgálni.

9. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét, működésének szabályait maga állapítja meg.

10. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább kettő tagja jelen van az ülésen.

11. A Felügyelő Bizottság tapasztalatairól szükség szerint-beszámol az alapítóknak.

12. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai díjazásban nem részesülnek, de a megbízatásukkal kapcsolatosan - közvetlenül, indokoltan és igazoltan - felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.

13. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja - illetve az Alapítvány könyvvizsgálója - az a személy, aki a

a) kuratórium elnöke vagy tagja

b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelő bizottság tagjai tekintetében a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi okok egyaránt alkalmazandóak (lásd. Alapító okirat IV/C 8. és 18. pontjai).

IV. Záró rendelkezések

1. Az alapítvány megszűnik, ha

a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló módosított 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Tv. rendelkezései az irányadóak.

Az alapítók képviselői kijelentik, hogy a felen alapító okiratnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alapítók képviselői megfelelő felhatalmazás alapján írják alá.

Debrecen, 2015. június hó 12.napja

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat	Bakonszeg Község Önkormányzata
Berettyóújfalu Város Önkormányzata	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
Nyíradony Város Önkormányzata	Esztár Község Önkormányzata
Hajdúnánás Város Önkormányzata	Hajdúdorog Város Önkormányzata
Nyíracsád Község Önkormányzata	Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata
Kaba Város Önkormányzata	Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata
Darvas Község Önkormányzata	Pocsaj Nagyközség Önkormányzata
Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	Tiszacsege Város Önkormányzata

Hencida Község Önkormányzata

Mezőpeterd Község Önkormányzata

Szentpéterszeg Község Önkormányzata

Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

Észak-Alföldi Regionális Gazdasági Kamara jogutódja: Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Hajdú-Bihar Megyei Víz- és Csatornamű Vállalati jogutódja: Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. „v.a."

~~Hajdú Gyógyszerkereskedelmi Zrt.~~

Debrecen és Vidéke Ipartestület

Ipari Szövetkezetek Hajdú-Bihar Megyei Szövetsége jogutódja: KISZÖV Hajdú-Bihar Megyei Iparszövetség

OTP Bank Nyrt. Északkelet-magyarországi Régió Jogelődje: Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt.

Határozati javaslat:

../2015.(VI. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Tiszacsege belterület 775/1 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a Tiszacsege, Fő út 69. szám alatt található, „kivett általános iskola" megjelölésű, 3181 m^2 nagyságú ingatlanon található életveszélyessé nyilvánított iskola épületet lebontassa.

Képviselő-testület felhatalmazza továbbá Szilágyi Sándor polgármestert, hogy az ingatlanon található épület bontásának tényét és annak költségeit a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály az ingatlan-nyilvántartásban bejegyeztesse.

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a fenti ingatlanon építési tilalmat rendel el, és a területet parkká minősíti.

Fentiekre tekintettel Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2001.(XI.01.) KT. számú rendeletének módosítása tárgyában a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
4066 Tiszacsege, Kossuth út 5.
Iktatás: 2015 JÚN 11.
Érkezett: 2015 JÚN 10.

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

HAJDÚBÖSZÖRMÉNYI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: HB–05D/00304-2/2015
Ügyintéző: Horváth Nóra
Telefon: (+36 52) 550-393

Tárgy: Tiszacsege, Fő u. 69. szám alatti 775/1. hrsz.-ú ingatlanon lévő épület bontásának elrendelése

HATÁROZAT

Tiszacsege, Fő u. 69. szám alatti 775/1. hrsz.-ú ingatlan álló **részben összedőlt, erősen megromlott állapotú lakóépületet** élet- és egészséget, továbbá köz- és vagyonbiztonságot veszélyeztető állapota miatt

életveszélyessé nyilvánítom

és egyben **kötelezem** az ingatlan tulajdonosát a Tiszacsegei Egészségház Kft.-t (1163 Budapest, Ballada út 13.)

a közvetlen élet- és balesetveszély azonnali elhárítására, továbbá határozatom jogerőre emelkedését követő 60 napon belül az épület teljes elbontására.

A közvetlen élet- és balesetveszély azonnali elhárításáról az épület használatának megszüntetésével, az épület szakszerű elkerítésével és a nem megfelelő állékonyságú teherhordó szerkezetek szakszerű megtámasztásával esetleg elbontásával kell gondoskodni!

Kötelezett köteles betartani az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet és más hatályban lévő általános érvényű kötelező hatósági előírásban foglaltakat.

Felhívom a figyelmüket arra, hogy a bontási munka végzése során az építési napló vezetése kötelező és a bontási munkák csak a felelős műszaki vezetői névjegyzékben szereplő műszaki vezető irányításával végezhető.

Felhívom a kötelezett figyelmét, hogy a határidő eredménytelen letelte után, a kötelezettség nem teljesítése esetén a kötelezett részére - jogi személy esetén - 5.000,- Ft-tól 1.000.000,- Ft-ig terjedő eljárási bírság szabható ki, mely az eljárás folyamán többször is ismételhető.

A bontási tevékenység befejezését követő 30 napon belül jogszabályban meghatározott minőségű és mennyiségű hulladék keletkezése esetén – köteles elkészíteni az építési tevékenység során ténylegesen keletkezett hulladékról a bontási hulladék nyilvántartó lapot, melyet a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályhoz, mint környezetvédelmi hatósághoz (4025. Debrecen, Hatvan u. 16) kell benyújtani.
Megállapítom, hogy az ügyben eljárási költség nem merült fel.

Döntésem ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály (4024 Debrecen, Piac utca 54. szám) címzett, de a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Építési Osztályhoz (Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1. szám) benyújtott 30.000,- Ft értékű illetékbélyeggel ellátott fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezést személyesen az első fokú határozatot hozó hatóságnál, az integrált ügyfélszolgálaton, az Építésügyi Szolgáltatási Pontnál, vagy postai úton, illetve az ÉTDR felületen történő regisztrációt követően elektronikus úton nyújthatja be. A fellebbezésnek a megtámadott döntéssel tartalmilag összefüggőnek kell lenni és azt indokolni szükséges. A fellebbező magánszemélynek, ha kereseti, jövedelmi és vagyoni viszonyai indokolják, és ezt külön kérelmezi, úgy jogainak érvényesítésének megkönnyítésére teljes vagy részleges illetékmentességet engedélyezhető.

Hatósági, Gyámügyi és Építésügyi Osztály
4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1. Telefon: (36 52) 550-394 Fax: (36 52) 324-563
E-mail: ephiv.hajduboszormeny.jh@hbmkh.gov.hu

A közvetlen élet- és balesetveszély azonnali elhárítására a fellebbezés halasztó hatályát kizárom, döntésem ezen rendelkezése fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtandó.

INDOKOLÁS

Dr. Lakatos Olivér ügyvéd által - Tiszacsegei Város Önkormányzata meghatalmazása alapján - bejelentés érkezett hatóságunkhoz, hogy a Tiszacsege, Fő u. 69. szám alatti 775/1. hrsz.-ú ingatlanon álló épület több éve használaton kívül van, és a karbantartás hiánya miatt annak műszaki állapota erősen megromlott. A hiányos tetőszerkezetű épületről a párkány és a homlokzati vakolat hullik, ezáltal az életet a köz és vagyonbiztonságot veszélyezteti. A bejelentő kérte hatóságunkat, hogy vizsgálja meg a tárgyi bejelentést.

„Az épített környezet alakításáról és védelméről" szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 46. § (2) bekezdés c) pontja előírja, hogy az építésfelügyeleti hatóság az e törvény végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározottak szerint ellenőrzi az építmény műszaki állapotát, s ennek keretében a jókarbantartási kötelezettség teljesítése körében ellenőrzést és eljárást folytat le.

A bejelentés alapján hatóságunk 2015. május 14-én helyszíni szemlét tartott a Tiszacsege, Fő u. 69. szám alatti 775/1. hrsz.-ú ingatlanon, melyen megállapítást nyert, hogy a tárgyi ingatlanon álló épület utcafronti falazatain széles szerkezeti repedések láthatóak, tetőszerkezete egy részen van meg, ezáltal a födémszerkezet is leszakadt. Az épületről vakolat, cserép és deszkázat hullik a közterületre. Az épület állékonysága és stabilitása jelen állapotban közvetlen élet- és balesetveszélyes. A szemle alkalmával továbbá megállapítást nyert, hogy az épületet nem használják.

„Az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról" szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 69. § (1) alapján:
„Az építésfelügyeleti hatóság az 58. § (3) bekezdése szerinti ellenőrzésén tapasztaltak alapján
a) elrendelheti az építmény, építményrész kötelező jó karbantartás körét meghaladó felújítását, ha azt az építészeti örökség védelmének érdekei megkövetelik, vagy annak elmaradása az épület stabilitását, használati biztonságát veszélyeztetheti,
b) elrendeli az építmény jó karbantartására vonatkozó kötelezettség teljesítését, az építmény felülvizsgálatát, szükség szerinti átalakítását, felújítását, helyreállítását vagy **lebontását, ha annak állapota az állékonyságot, az életet és egészséget, a köz- és vagyonbiztonságot veszélyezteti,"**

Az Étv. 51. §-a értelmében:
„(1) Az építésügyi és építésfelügyeleti hatóság az általa elrendelt munkálatok elvégzésére – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az ingatlan tulajdonosát kötelezi."
(3) Az építésügyi és építésfelügyeleti hatóság azt, aki az elrendelt munkálatok elvégzését akadályozza, a munkálatok tűrésére kötelezheti.
(4) Az építésügyi és építésfelügyeleti hatóság által elrendelt munkálatok költségei – ha jogszabályeltérően nem rendelkezik – a kötelezettet terhelik."

A Korm. rendelet 16. § (2) bekezdése alapján: „Az építésügyi vagy az építésfelügyeleti hatóság az érintett telek vagy építmény, építményrész tulajdonosát kötelezi. Ha az elvégzett szabálytalan tevékenységet nem a telek vagy az építmény, építményrész tulajdonosa végezte, az építtetőt vagy az építési tevékenység végzőjét kell kötelezni."
A közhiteles földhivatali nyilvántartás szerint az ingatlan tulajdonosa Tiszacsegei Egészségház Kft. (1163 Budapest, Ballada út 13.) (1/1 tulajdoni hányaddal rendelkezik).

Az Étv. 46. § (3) bekezdés db) pontja úgy rendelkezik, hogy az építésfelügyeleti hatóság jogszabályban meghatározott módon elrendeli az építmény felülvizsgálatát, a szükség szerinti építési munkák elvégzését, ha az építmény állapota az állékonyságot, az életet és az egészséget, a köz- és vagyonbiztonságot veszélyezteti.

A megtartott helyszíni szemlén tapasztaltak alapján megállapítottam, hogy a tárgyi ingatlanon álló részben tetőszerkezet nélküli, erősen megromlott, avult állapotú épület az életet és egészséget, a köz- és vagyonbiztonságot veszélyezteti.

Mindezek alapján a közvetlen élet- és balesetveszély azonnali elhárítását és a laképület teljes elbontását rendeltem el.

Az életveszélyes állapot, továbbá a végrehajtás késedelme miatti helyrehozhatatlan károk elhárítása érdekében a döntésem életveszély azonnali elhárítására vonatkozó rendelkezését *„a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól"* szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 101. § (5) bekezdés a) pontja alapján fellebbezésre tekintet nélkül végrehajthatónak nyilvánítottam.

A hulladékkezelésre vonatkozó rendelkezést *„az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól"* szóló 45/2004. (VII.26) BM-KvVM együttes rendelet 10 § (1), (3) bekezdéseire tekintettel tettem.

A bírság kilátásba helyezését a Ket. 134. § (1) bekezdés (d) pontja alapján írtam elő, mely kimondja, hogy ha a teljesítés elmaradása a kötelezettnek felróható, a kötelezettel szemben vagyoni helyzete és jövedelmi viszonyai vizsgálata nélkül eljárási bírságot szabhat ki.

A Ket. 61. §-a értelmében:
„(1) Az e törvényben meghatározott esetekben a kötelezettség felróható módon történő megszegése esetén eljárási bírság kiszabásának van helye."
„(2) Az eljárási bírság legkisebb összege esetenként ötezer forint, legmagasabb összege – a 141. § (1) bekezdésében foglalt eltéréssel – természetes személy esetén ötszázezer forint, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén pedig egymillió forint.
(3) Az eljárási bírság egy eljárásban, ugyanazon kötelezettség ismételt megszegése vagy más kötelezettségszegés esetén ismételten is kiszabható."

A felelős műszaki vezető közreműködésének kötelezettségét az Étv. 39/A § (1) bekezdése, és *„az építési napló vezetésének kötelezettségét az építőipari kivitelezési tevékenységről"* szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm rendelet. 24. § -a alapján írtam elő.

Határozatom rendelkező részében tájékoztattam a tulajdonost az előírt kötelezettség elmaradásának jogkövetkezményeire.
A fellebbezési lehetőséget a Ket. 98. § (1) és (4) bekezdései, valamint a 99. § (1) bekezdése alapján adtam meg.

A fellebbezési illeték mértékét *„az illetékekről"* szóló 1990. évi XCIII. évi törvény (továbbiakban: Itv.) az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok eljárási illetékéről szóló XV. sz. fejezete III. pontja alapján állapítottam meg.
Az eljárási cselekmény kapcsán eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem rendelkeztem.

Határozatom a már hivatkozott jogszabályok alapján *„az építésügyi és az építés-felügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről"* szóló módosított 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörömben, 1. melléklet I. rész. 8.2. sora által meghatározott illetékességgel eljárva hoztam meg.

Hajdúböszörmény, 2015. június 03.

Dr. Ficsor László
járási hivatalvezető
nevében és megbízásából

Horváth Nóra
főtanácsos

Értesülnek:
1. Tiszacsegei Egészségház Kft. — 1163 Budapest, Ballada út 13.

Tájékoztatásul:
2. Dr. Lakatos Olivér ügyvéd — 4025 Debrecen, Petőfi tér 19/2. fszt. 3.
③ Tiszacsege Város Önkormányzata — 4066 Tiszacsege, Kossuth út 5.

Jogerőre emelkedés után:
4. Tiszacsegei Egészségház Kft. — 1163 Budapest, Ballada út 13.
5. Irattár