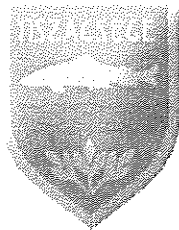


TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2016. ÁPRILIS 14-én

MEGTARTOTT ÜLÉSÉNEK

J E G Y Z Ö K Ö N Y V E

TARTALOMJEGYZÉK

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének

2016. év ÁPRILIS hó 14-ei

ülésén hozott rendeleteiről, határozatairól:

- 53/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: Tiszacsege Város Önkormányzatának 2016. évi közbeszerzési tervének elfogadása
- 54/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratának módosítása
- 55/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: Fekete Zoltán, 4066 Tiszacsege, Nagymajor u. 5. szám alatti lakos részére lakás bérbeadása
- 56/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: a Tiszacsege, 2016. évi I. számú rendezési terv módosítására, településtervezési feladatok ellátására vonatkozó árajánlat elfogadása
- 57/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: a Rendezési Terv módosításához kapcsolódó főépítési feladatokra vonatkozó árajánlat elfogadása
- 58/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: a közterületek használatáról szóló rendelet felülvizsgálatára vonatkozó javaslat elfogadása
- 59/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: Megyei turisztikai projektben való részvétel
- 60/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: Vidékfejlesztési pályázat benyújtása
- 61/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: a Tiszafüredi 0409/11 hrsz.-ú ingatlan 5285/111375 tulajdoni hányadára vonatkozó vételi ajánlat elutasítása
- 62/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: Fekete Zoltán részletfizetési kedvezmény iránti kérelmének elfogadása
- 63/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: Kapcsa Szabina bérlakásról történő lemondása
- 64/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: Balogh József 4066 Tiszacsege, Erzsébet u. 20/A. szám alatti lakos földterület haszonbérbevételére irányuló kérelmének elfogadása
- 65/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodás módosítása
- 66/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodás egységes szerkezetének elfogadása
- 67/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat: a Tiszacsegei Szociális Szövetkezettel történő haszonkölcsön szerződés megkötése

JELENLÉTI ÍV

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2016. év április hó 14. napján du. ^{15²⁰} órai kezdettel megtartott üléséről.

1., Szilágyi Sándor	polgármester	
2., Bartha Jánosné	alpolgármester	
3., Simon Albert	alpolgármester	
4., Dr. Gadóczi István	települési képviselő	
5., Illés János	települési képviselő	.....
6., Sándor-Hajdu Mária	települési képviselő	
7., Tóth Imre	települési képviselő	

Meghívottak:

1., Dr. Kertész Marianna	jegyző	
2., Ládi Jánosné	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon mb. vezetője	.....
3., Bárdos Tiborné	Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője	.....
4., Oláh Lajos	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezető helyettes	.....
5., Mándi László	tanácsos	.....
6., Langó Józsefné	Pénzügyi irodavezető	.....
7., Czető Norbert	református lelkész	.....
8., Vásári-Orosz Andrea	Alapszolgáltatás vezető	
9., Lakatos Géza	TRNÖ. elnök	.....
10. SIMON SA'NDOR	igazgatási referens	

Ikt.sz.: 1632-8/2016.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. április 14-én du. 15⁰⁰ órai kezdettel – a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében – megtartott üléséről.

Jelen vannak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor	polgármester
Simon Albert	alpolgármester
Bartha Jánosné	alpolgármester
Dr. Gadóczi István	települési képviselő
Sándor-Hajdu Mária	települési képviselő
Tóth Imre	települési képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről:

Dr. Kertész Marianna	jegyző
Zsolyominé Gyenes Anikó	jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Simon Sándor	igazgatási referens
--------------	---------------------

Szilágyi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 6 fő képviselő jelen van. Illés János távolmaradását jelezte.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Zsolyominé Gyenes Anikóra és a napirendi pontok tárgyalására.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyzőkönyvvezető személyét, valamint a napirendi pontokat – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) elfogadta.

Napirendi pontok:

- 1./ Tiszacsege Város Önkormányzatának 2016. évi közbeszerzési terve
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Fekete Zoltán, 4066 Tiszacsege, Nagymajor u. 5. szám alatti lakos kérelme önkormányzati lakás bérbevétele iránt
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Különfélék

1. Napirendi pont:

*Tiszacsege Város Önkormányzatának 2016. évi közbeszerzési terve
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./*

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottsági elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A bizottság megtárgyalta, nyilván a kiírt pályázatoknak megfelelően fogjuk beírni , a bizottság elfogadásra javasolja.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§-a és Tiszacsege Város Önkormányzatának a 138/2015. (XII.7.) KT. számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat 2.2. pontja alapján Tiszacsege Város Önkormányzata 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervét az előterjesztés mellékletében szereplő tartalommal hagyja jóvá.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzatának 2016. évi közbeszerzési tervét* – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

53/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§-a és Tiszacsege Város Önkormányzatának a 138/2015. (XII.7.) KT. számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat 2.2. pontja alapján Tiszacsege Város Önkormányzata 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervét az előterjesztés mellékletében szereplő tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos, illetve 2016. december 31.

Felelős: polgármester

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. ÁPRILIS 14. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

1. számú melléklet 53/2016.(IV. 14.) KT. számú határozat:

Tiszacsege Város Önkormányzata

2016. évi éves összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Várható összeg (nettó Ft)	Időbeli ütemezés	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
					az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	
					szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	

I. Árbeszerzés

II. Építési beruházás

III. Szolgáltatás-
megrendelés

IV. Építési koncesszió

V. Szolgáltatási koncesszió

2. Napirendi pont:

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratának módosítása

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./*

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottsági elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A bizottság támogatja az alapító okirat módosítását.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„A képviselő-testület a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2016.03.11.-ei alapító ülésén elfogadott alapító okirat módosítást megtárgyalta és jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, illetve annak a bíróság által a változás-bejegyzési eljárásban előírt esetleges további módosítását az Önkormányzat képviseletében aláírja.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratának módosítását* – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

54/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

A képviselő-testület a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2016.03.11.-ei alapító ülésén elfogadott alapító okirat módosítást megtárgyalta és jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, illetve annak a bíróság által a változás-bejegyzési eljárásban előírt esetleges további módosítását az Önkormányzat képviseletében aláírja.

Határidő: 2016. április 15.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

3. Napirendi pont:

*Fekete Zoltán, 4066 Tiszacsege, Nagymajor u. 5. szám alatti lakos kérelme önkormányzati lakás bérbevétele iránt
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./*

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottsági elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A bizottság támogatja, hogy továbbra is Fekete Zoltán legyen a bérlő.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 2/2007. (II.01.) rendelet 7.§ (2) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Tiszacsege, Rákóczi u. 20/A szám alatt lévő lakás egy részét – szoba, konyha, fürdőszoba helyiségeit (30,80 m²) – 330 Ft/m²/hó, azaz 10.165 Ft/hó bérleti díj ellenében 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig, határozott időre Fekete Zoltán 4066 Tiszacsege, Nagymajor 5. szám alatti lakosok részére bérbe adja.

Bérleti díj mértéke: 2016.január 1-től 2016. március 31. napjáig 325 Ft/m²/hó.
2016. április 1-től december 31. napjáig 330 Ft/m²/hó

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a rezsiköltségek (víz, villany) 60 napon túli tartozása esetén a bérlőt azonnali hatállyal kilakoltatja.

Felkéri Szilágyi Sándor polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Fekete Zoltán, 4066 Tiszacsege, Nagymajor u. 5. szám alatti lakos részére lakás bérbeadását* – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

55/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 2/2007. (II.01.) rendelet 7.§ (2) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Tiszacsege, Rákóczi u. 20/A szám alatt lévő lakás egy részét – szoba, konyha, fürdőszoba helyiségeit (30,80 m²) – 330 Ft/m²/hó, azaz 10.165 Ft/hó bérleti díj ellenében 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig, határozott időre Fekete Zoltán 4066 Tiszacsege, Nagymajor 5. szám alatti lakosok részére bérbe adja.

Bérleti díj mértéke: 2016.január 1-től 2016. március 31. napjáig 325 Ft/m²/hó.
2016. április 1-től december 31. napjáig 330 Ft/m²/hó

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a rezsiköltségek (víz, villany) 60 napon túli tartozása esetén a bérlőt azonnali hatállyal kilakoltatja.

Felkéri Szilágyi Sándor polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: 2016. április 15.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

4. Napirendi pont:

Különfélék

a./ Rendezési Terv módosításához kapcsolódó főépítési árajánlat megvitatása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottsági elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A bizottság támogatja az árajánlat elfogadását.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 4K Stúdió Tervező, Beruházó és Szolgáltató Kft által a Tiszacsege, 2016. évi I. számú rendezési terv módosítására, településtervezési feladatok ellátására benyújtott árajánlatát bruttó 1.905.000 Ft, azaz egymillió-kilencszázötzezer forint összegben jóváhagyja.

A tervmódosítás az alábbi tervezési feladatokat tartalmazza:

1. AP-1 övezet Akva-park építési övezet felülvizsgálata a 0634/4, 0634/11 és 0634/12 hrsz területeken mezőgazdasági funkciójú épületek elhelyezése miatt.
2. Hataj településrészén kijelölt új lakóterületek felülvizsgálata, lakó övezet helyére mezőgazdasági övezetek kijelölése.
3. Ültetés I. és II. utca, töltés és Kis-Tiszával határolt terület felülvizsgálata mezőgazdasági épületek elhelyezésének biztosítása céljából.
4. 0599/3, 0600/3, 0600/4, 0599/4, 0599/ és 0599/2 hrsz. területeket érintő védőerdő törlése, ipari területbe történő besorolása.
5. 01077/3 hrsz közút területből leválasztott 231m² területű (daráló épület) területének lakóterületbe történő besorolása.

A tervezési díj nem tartalmazza:

- a Földhivatali nyilvántartási térkép beszerzési költségét, melyet adatszolgáltatásként a megrendelő önkormányzat biztosít.
- Környezetvédelmi hatástanulmány, Környezeti értékelés készítését.

- Örökségvédelmi, régészeti hatástanulmányt.
- Talajmechanikai, vízügyi szakvélemények készítését, beszerzését.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a megállapodás megkötésére, illetve aláírására.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a *Tiszacsege, 2016. évi I. számú rendezési terv módosítására, településtervezési feladatok ellátására vonatkozó árajánlatot* – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

56/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 4K Stúdió Tervező, Beruházó és Szolgáltató Kft által a Tiszacsege, 2016. évi I. számú rendezési terv módosítására, településtervezési feladatok ellátására benyújtott árajánlatát bruttó 1.905.000 Ft, azaz egymillió-kilencszázötzezer forint összegben jóváhagyja.

A tervmódosítás az alábbi tervezési feladatokat tartalmazza:

6. AP-1 övezet Akva-park építési övezet felülvizsgálata a 0634/4, 0634/11 és 0634/12 hrsz területeken mezőgazdasági funkciójú épületek elhelyezése miatt.
7. Hataj településrészen kijelölt új lakóterületek felülvizsgálata, lakó övezet helyére mezőgazdasági övezetek kijelölése.
8. Ültetés I. és II. utca, töltés és Kis-Tiszával határolt terület felülvizsgálata mezőgazdasági épületek elhelyezésének biztosítása céljából.
9. 0599/3, 0600/3, 0600/4, 0599/4, 0599/ és 0599/2 hrsz. területeket érintő védőerdő törlése, ipari területbe történő besorolása.
10. 01077/3 hrsz közút területből leválasztott 231m² területű (daráló épület) területének lakóterületbe történő besorolása.

A tervezési díj nem tartalmazza:

- a Földhivatali nyilvántartási térkép beszerzési költségét, melyet adatszolgáltatásként a megrendelő önkormányzat biztosít.
- Környezetvédelmi hatástanulmány, Környezeti értékelés készítését.
- Örökségvédelmi, régészeti hatástanulmányt.
- Talajmechanikai, vízügyi szakvélemények készítését, beszerzését.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a megállapodás megkötésére, illetve aláírására.

Határidő: 2016. május 1.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege, 2016. évi I. számú rendezési terv módosításához kapcsolódóan Kótai Csaba (4024 Debrecen, Nap utca 5. II/8.) okleveles építészmérnököt, építész vezető tervezőt bízta meg a főépítési feladatok ellátásával.

A főépítési feladat ellátása határozott időre szól, a településrendezési terv módosításainak hatálybalépéséig. A főépítési feladat díjazását bruttó 390.000 Ft-ban, azaz háromszázkilencvenezer forintban állapítja meg.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a megbízási szerződés megkötésére és aláírására.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a Rendezési Terv módosításához kapcsolódó főépítési feladatokra vonatkozó árajánlatot* – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

57/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege, 2016. évi I. számú rendezési terv módosításához kapcsolódóan Kótai Csaba (4024 Debrecen, Nap utca 5. II/8.) okleveles építészmérnököt, építész vezető tervezőt bízta meg a főépítési feladatok ellátásával.

A főépítési feladat ellátása határozott időre szól, a településrendezési terv módosításainak hatálybalépéséig. A főépítési feladat díjazását bruttó 390.000 Ft-ban, azaz háromszázkilencvenezer forintban állapítja meg.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a megbízási szerződés megkötésére és aláírására.

Határidő: 2016. május 01.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

b./ Debreceni és Tiszaújvárosi autóbuszok parkolásához önkormányzati területek igénylése

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottsági elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

Felmerült, hogy az autóbuszok parkolásáért más településen bérleti díjat fizetnek a cégek, de mivel ezek az emberek a csegei embereket szállítják, valamint csegeiek a sofőrök is, a bizottság úgy döntött, hogy ne kérjünk parkolási, közterületi díjat, viszont bejelentési kötelezettséggel kell lennie. A bizottság ezzel a feltétellel javasolja az előterjesztés elfogadását.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendeletét felülvizsgálja, különös tekintettel a felmentésben részesülőkre, illetve a közterület-használati célokra és a hozzákapcsolódó díjakra.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy a képviselő-testület soron következő ülésére készítse el ezen döntés alapján a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) Rendelet módosítására vonatkozó tervezetet.

Egyúttal felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a közterületek használatáról szóló rendelet felülvizsgálatára vonatkozó javaslatot*** – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

58/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendeletét felülvizsgálja, különös tekintettel a felmentésben részesülőkre, illetve a közterület-használati célokra és a hozzákapcsolódó díjakra.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy a képviselő-testület soron következő ülésére készítse el ezen döntés alapján a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) Rendelet módosítására vonatkozó tervezetet.

Egyúttal felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.

Határidő: a következő soros testületi ülés időpontja
Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
dr. Kertész Marianna jegyző

c.) Megyei turisztikai projektben való részvétel
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottsági elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

Ez is egy turisztikai kitörési pontunk lesz, bízunk benne, hogy sikerülni fog, a bizottság támogatja a projektben való részvételt.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Terület-és településfejlesztési Operatív program keretében TOP-1.2.1-15 kódszámon kiírt, „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” tárgyú pályázati felhívásra a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint konzorciumvezető által „Magyar szürkek útja – Oxenweg” címmel benyújtásra kerülő projektben részt kíván venni.

A projektben történő részvétel érdekében Tiszacsege Város Önkormányzata a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat által vezetett konzorciumhoz csatlakozni kíván.

Felkéri a Képviselő-testület Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről írásban értesítse a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatot.

Felkéri a Képviselő-testület Szilágyi Sándor polgármestert, a pályázatban történő részvételhez szükséges konzorciumi megállapodás aláírására.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *megyei turisztikai projektben való részvételt* – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

59/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Terület-és településfejlesztési Operatív program keretében TOP-1.2.1-15 kódszámon kiírt, „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” tárgyú pályázati felhívásra a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint konzorciumvezető által „Magyar szürkék útja – Oxenweg” címmel benyújtásra kerülő projektben részt kíván venni.
A projektben történő részvétel érdekében Tiszacsege Város Önkormányzata a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat által vezetett konzorciumhoz csatlakozni kíván.

Felkéri a Képviselő-testület Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről írásban értesítse a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatot.

Felkéri a Képviselő-testület Szilágyi Sándor polgármestert, a pályázatban történő részvételhez szükséges konzorciumi megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. április 15.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

*d.) Vidékfejlesztési pályázat beadásának megtárgyalása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./*

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottsági elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A bizottság támogatja a pályázat benyújtását.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Vidékfejlesztési Program keretében VP-6-7.4.1.1-16 kódszámon „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére” kiírt „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” tárgyú felhíváson pályázatot kíván benyújtani a Tiszacsege, Fő u. 29. szám alatt lévő orvosi rendelő (hrs.: 9.) felújítására.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázathoz szükséges 15% saját forrás összegét az önkormányzat 2016. évi költségvetésében az adóbevételekből képzett saját bevételei terhére biztosítja.

Felkéri a Képviselő-testület Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a pályázat határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Vidékfejlesztési pályázat benyújtását* – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

60/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Vidékfejlesztési Program keretében VP-6-7.4.1.1-16 kódszámon „A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére” kiírt „Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés” tárgyú felhíváson pályázatot kíván benyújtani a Tiszacsege, Fő u. 29. szám alatt lévő orvosi rendelő (hrs.: 9.) felújítására.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázathoz szükséges 15% saját forrás összegét az önkormányzat 2016. évi költségvetésében az adóbevételekből képzett saját bevételei terhére biztosítja.

Felkéri a Képviselő-testület Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a pályázat határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2016. május 2.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

- e.) *Tiszafüred Város Önkormányzatának vételi ajánlatának a Tiszafüredi 0409/11 hrsz.-ú ingatlan 5285/111375 tulajdoni hányadának megtárgyalására*
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottsági elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A bizottság a felajánlott vételárat kevesli, úgy érezzük, hogy ennél többet ér az a terület.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Tiszafüred Város Önkormányzatának a Tiszafüredi 0409/11 hrsz.-ú ingatlan 5285/111375 tulajdoni hányadára vonatkozó vételi ajánlatát és úgy határoz, hogy a felajánlott összegért a tulajdoni hányadát nem kívánja értékesíteni.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy Tiszafüred Város Önkormányzatát tájékoztassa.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a Tiszafüredi 0409/11 hrsz.-ú ingatlan 5285/111375 tulajdoni hányadát nem kívánja értékesíteni* – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

61/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Tiszafüred Város Önkormányzatának *a Tiszafüredi 0409/11 hrsz.-ú ingatlan 5285/111375 tulajdoni hányadára vonatkozó vételi ajánlatát és úgy határoz, hogy a felajánlott összegért a tulajdoni hányadát nem kívánja értékesíteni.*

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy Tiszafüred Város Önkormányzatát tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

f.) Fekete Zoltán részletfizetési kedvezmény iránti kérelme

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottsági elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A bizottság a részletfizetési kedvezmény biztosítását elfogadásra javasolja.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Fekete Zoltán 4066 Tiszacsege, Rákóczi u. 20/a. szám alatti lakos lakbértartozás részletekben történő megfizetésére vonatkozó kérelmét.

Képviselő-testület úgy határoz, hogy Fekete Zoltán bérlő által felhalmozott lakbértartozás megfizetését 5.000 Ft/hó összegben engedélyezi.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy kérelmezőt döntéséről értesítse.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Fekete Zoltán részletfizetési kedvezmény iránti kérelmét* – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

62/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Fekete Zoltán 4066 Tiszacsege, Rákóczi u. 20/a. szám alatti lakos lakbértartozás részletekben történő megfizetésére vonatkozó kérelmét.

Képviselő-testület úgy határoz, hogy Fekete Zoltán bérlő által felhalmozott lakbértartozás megfizetését 5.000 Ft/hó összegben engedélyezi.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy kérelmezőt döntéséről értesítse.

Határidő: 2016. április 30.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

g.) *Kapcsa Szabina kérelmének megtárgyalása*
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottsági elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A bizottság elfogadta a lakásról való lemondást, május 31-ei határidővel.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kapcsa Szabina 4066 Tiszacsege, Csurgó u. 38/10. szám alatti lakos bérlakás lemondásáról szóló nyilatkozatát elfogadja.

Felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a bérleti szerződés 2016. május 31. napjával történő megszüntetéséről gondoskodjon.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Kapcsa Szabina bérlakásról történő lemondását* – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

63/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kapcsa Szabina 4066 Tiszacsege, Csurgó u. 38/10. szám alatti lakos bérlakás lemondásáról szóló nyilatkozatát elfogadja.

Felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a bérleti szerződés 2016. május 31. napjával történő megszüntetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2016. május 31.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

h.) Balogh József 4066 Tiszacsege, Erzsébet u. 20/A. szám alatti lakos földterület haszonbérbevételére irányuló kérelme

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottsági elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A bizottság támogatja, hogy továbbra is Balogh József használja a földterületet.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, 329/3-as helyrajzi számú, 1,3536 ha nagyságú, „gyep” megnevezésű földterületet határozott időre, 2016. december 31-ig haszonbérbe adja Balogh József 4066 Tiszacsege, Erzsébet u. 20/A. szám alatti lakos részére.

A haszonbérleti díj mértéke: 1.04 Ft/m²/év + ÁFA.

A bérlő ez idő alatt köteles a területet rendben tartani, parlagfűmentesíteni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a haszonbérleti szerződés megkötésére, amennyiben a kérelmező a szerződési jogosultságát a Földforgalmi törvény 40. §-ában rögzítettek tekintetével hitelt érdemlően igazolta.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnýjtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Balogh József 4066 Tiszacsege, Erzsébet u. 20/A. szám alatti lakos földterület haszonbérbevételére irányuló kérelmét* – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

64/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, 329/3-as helyrajzi számú, 1,3536 ha nagyságú, „gyep” megnevezésű földterületet határozott időre, 2016. december 31-ig haszonbérbe adja Balogh József 4066 Tiszacsege, Erzsébet u. 20/A. szám alatti lakos részére.

A haszonbérleti díj mértéke: 1.04 Ft/m²/év + ÁFA.

A bérlő ez idő alatt köteles a területet rendben tartani, parlagfűmentesíteni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a haszonbérleti szerződés megkötésére, amennyiben a kérelmező a szerződési jogosultságát a *Földforgalmi törvény* 40. §-ában rögzítettek tekintetével hitelt érdemlően igazolta.

Határidő: 2016. május 31.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

i.) A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodás módosítása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottsági elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A bizottság a megállapodás módosítását elfogadásra javasolja.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodás módosítására vonatkozó határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodás módosítását* – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

65/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

**a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
társulási megállapodása módosítása tárgyában**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosítását az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

**„BALMAZÚJVÁROSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA**

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása 2016. január 1. napjától hatályos társulási megállapodásának (a továbbiakban: társulási megállapodás) III. fejezet 1. pont 1.2. alpontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

„1.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- a) Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.)
- b) Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)
- c) Hortobágy Község Önkormányzata
- d) Egyek Nagyközség Önkormányzata”

2. A társulási megállapodás III. fejezet 1. pontjának 1.10. alpontjából törlésre kerül az alábbi szövegrész:

„Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 57.)”

3. A társulási megállapodás V. fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. A közösen – a Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ
Székhelye: Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.”

4. A társulási megállapodás VII. fejezet 2. pont 2.2. a.) pontjából törlésre kerül az alábbi szövegrész:

„Balmazújváros, Veres Péter u. 57. szám alatti”

5. A társulási megállapodás VIII. fejezet 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év május 31. napjáig – a Társulásnak beszámol.

6. A társulási megállapodás XI. fejezet 5. pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

„5. Bírói út igénybevétele kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A vitás kérdésekben a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.”

7. A társulási megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Tiszacsege, 2016. április

A társult önkormányzatok:

A társulási megállapodás módosítását jóváhagyó
képviselő-testületi határozat száma:

Balmazújváros Város Önkormányzata	..... számú határozat
Egyek Nagyközség Önkormányzata	..... számú határozat
Hortobágy Község Önkormányzata	..... Hö.Hat.
Tiszacsege Város Önkormányzata	..... számú határozat

dr. Veres Margit
Balmazújváros Város Polgármestere

Dr. Miluczky Attila
Egyek Nagyközség Polgármestere

Vincze Andrásné
Hortobágy Község Polgármestere

Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Polgármestere

A képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodás egységes szerkezetére vonatkozó határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a *Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodás egységes szerkezetét* – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

66/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

**a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
társulási megállapodása tárgyában**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása egységes szerkezetű társulási megállapodását az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

**BALMAZÚJVÁROSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. A Társulás neve, székhelye

- 1.1. A Társulás neve: Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
- 1.2. A Társulás székhelye: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

2.1. Balmazújváros Város Önkormányzata

- 2.1.1. Székhely: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.
- 2.1.2. Képviselője: dr. Veres Margit polgármester

2.2. Egyek Nagyközség Önkormányzata

- 2.2.1. Székhely: 4069 Egyek, Fő út 3.
- 2.2.2. Képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester

2.3.Hortobágy Község Önkormányzata

2.3.1.Székhely: 4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1.

2.3.2.Képviselője: Vincze Andrásné polgármester

2.4.Tiszacsege Város Önkormányzata

2.4.1.Székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

2.4.2.Képviselője: Szilágyi Sándor polgármester

3. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása alapításának időpontja: 2004. december 2.

4.A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2014. január 1. napján):

Település	Lakosság szám
Balmazújváros	17912
Egyek	5485
Hortobágy	1574
Tiszacsege	4781
Összesen:	29752

5. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

6. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. FEJEZET

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt feladataikat.

2. A Társulás a feladatait a Társulás által fenntartott Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ, valamint a Társulás Tanács határozatai alapján megkötött szerződések útján látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott feladatok:

3.1. szociális szolgáltatások

3.1.1. család- és gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 40. §-a alapján,

3.1.2. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,

3.1.3. család- és gyermekjóléti központ az 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a szerint

3.1.4. nappali ellátás az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a alapján,

- 3.1.4.1. idősek klubja (demens személyeket is ellát)
- 3.1.4.2. szenvedélybetegek nappali ellátása
- 3.1.4.3. fogyatékkal élők nappali ellátása
- 3.1.4.4. pszichiátriai betegek nappali ellátása
- 3.1.5. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,
- 3.1.6. közösségi szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/A. §-a alapján,
 - 3.1.6.1. közösségi pszichiátriai ellátás
 - 3.1.6.2. szenvedélybetegek közösségi ellátása
- 3.1.7. támogató szolgáltatás az 1993.évi III. törvény 65/C.§-a alapján
- 3.1.8. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63.§-a alapján,
- 3.1.9. helyettes szülő az 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján,
- 3.1.10. ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona) az 1993. évi III. törvény 67.§-a alapján
- 3.2.belső ellenőrzés** a 2011. évi CCLXXXIX törvény 119.§ (4) bekezdése alapján,
- 3.3.üzemeltetési és fenntartási feladatok** 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján,
- 3.4.állati eredetű melléktermék (állati hulladék) elszállítása** a 2008. évi XLVI. törvény 19.§ alapján,
- 3.5.orvosi ügyelet** az 1997. évi CLIV. törvény 152.§ (1) bekezdése alapján.

4. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat elsősorban természetes személyek az Szt., a Gyvt, valamint az ide vonatkozó ágazati jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározottak szerint vehetik igénybe. Egyes ellátások térítési díj megfizetése ellenében vehetők igénybe.

A szociális feladatok intézményi térítési díjait a Társulási Tanács fogadja el. A társult önkormányzatok felhatalmazzák Balmazújváros Város Önkormányzatát, hogy a nyújtott ellátásokról, azok igénybeviteléről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson.

III. fejezet

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A társulás a II. fejezet 1.-3. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök közül feladatonként és társult önkormányzatonként az alábbiakat látja el:

1.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Hunyadi u. 61.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Fő út 42.)
- Újszentmargita Község Önkormányzata (Újszentmargita, Hunyadi u. 2.)

1.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata

1.3. Nappali ellátás

1.3.1. Idősek klubja (demens személyeket is ellát)

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa út 1.)

1.3.2. Szenvedélybetegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3.3. Fogyték személyek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3.4. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.4. Étkeztetés

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.5. Közösségi ellátások

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.6. Támogató szolgáltatás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.7. Család- és Gyermekekjóléti Központ

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)

1.8. Házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa út 1.)

1.9. Helyettes szülő

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Fő tér 23.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.10. Ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona)

- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.11. Belső ellenőrzés:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.12. Állati hulladék elszállítása:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.13. Ütüzemeltetési és fenntartási feladatok

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.14. Orvosi ügyelet:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata

2. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő szolgáltatás nyújtásából következik be, úgy az adott település viseli a normatíva visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. fejezet

A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek azzal, hogy a II. fejezet I.14. pontjában meghatározott feladat ellátásban részt nem vevő önkormányzatok által delegált tagok az e feladatok ellátását érintő körben nem rendelkeznek szavazati joggal.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- e) a társulás tisztségviselőinek megválasztása, a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsmen tagjainak megválasztása,
- f) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- g) a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása. A társulás elemi költségvetését a székhely település szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatala készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
- h) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása, ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,
- i) elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását.

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A

társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A társulási tanács tagjainak megbízatása az általános helyi önkormányzati választásokról szóló hatályos jogszabályokban foglaltak szerint tart. A választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.2. A társulás elnöke – a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviselőjében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak több, mint fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

1. a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
2. a társulás, mint pályázó által benyújtandó, az ahhoz szükséges önerő vállalásáról

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképesség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosság száma a társulás összlakosság számának felét elérje.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Möt.v.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

V. fejezet

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó egyes feladatainak ellátására 2013. július 1. napi hatállyal egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.
2. A közösen – a Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ

Székhelye: Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.

3. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ a I. fejezet 2. pontjában foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3.1. pontjaiban meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

4. Az intézmény nevében az alapítói, és fenntartói jogokat a Társulási tanács jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács – nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Előirányzat módosítása a felügyeleti szervnek minősülő Társulási Tanácsnál kezdeményezhető.

8. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:

A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört, az intézmény – társulási tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

VI. fejezet **Pénzügyi vonatkozású rendelkezések**

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzatnál kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a szociális szolgáltatási feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.

1.4. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait teljes körűen önállóan, saját költségvetésük terhére biztosítják. A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a társulás költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.5. A társulás feladatainak ellátásában részt vevők részére a jogszabályokban, illetve a szerződésekben meghatározott bért, juttatást és pótlékot az egyes tagönkormányzatok által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltak szerint biztosítja.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodás II. fejezet 3.2, 3.3. és 3.5. pontban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosság számuk arányában, az egyéb költségekhez egyedi határozat alapján járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás).

2.2. A társulási megállapodás II. fejezet 3.1 pontjában meghatározott feladatok ellátásának költségeit az a települési önkormányzat viseli, amelynek területén a költség felmerült. A központi irányítás és a szakmai vezetők kiadásai szétosztásra kerülnek a településen foglalkoztatottak létszámának arányában.

2.3. A társulási megállapodás II. fejezet 3.4 pontjában meghatározott feladat ellátásának költségei csökkentésre kerülnek a szerződött partnerek felé kiszámlázott díjakkal. Az így fennmaradó összeg szétosztásra kerül a tagtelepülések között, az elszállított lakossági állati hulladék súly arányában.

2.4.A működés és feladatellátás tervezhető költségeihez a pénzügyi hozzájárulás összegét a Társulási Tanács állapítja meg költségvetési évenként, legkésőbb az adott évre szóló költségvetés elfogadásakor.

2.5.. A társult önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez szükséges – állami költségvetési támogatással nem fedezett – költségeket a saját működési területükön lévő telephely (intézményegység) többlet működési költségei tekintetében évente külön – külön saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

2.6. Abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat teljes egészében a társult tagönkormányzat köteles fizetni.

2.7. A társulási tanács abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő tagintézmény és/vagy telephely működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat, a társulás jogosult a társult önkormányzattól kérni a közigazgatási területén működő telephely finanszírozásában jelentkező, tényleges, a társulás által kifizetendő többletkiadások fedezetét.

2.8. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás miatt jelentkeznek – jogalkotó szerint indokolatlan – bér és járulék kiadás, azt az a társult tag köteles finanszírozni, aki érdekében a foglalkoztatás történik.

2.9. A társulás tulajdonát képező Peugeot 206 típusú gépjármű üzemeltetési, működtetési, fenntartási költségeit a települési önkormányzatok viselik, úgy, hogy a tagtelepülések az érdekükben megtett km arányában térítik meg a költségeket.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatok (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a társulás és a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

3.2. Ezen feladatok ellátása címén a társult önkormányzatok a társulás részére 1 fő köztisztviselő bérének, járulékainak megfelelő összeget kötelesek megfizetni az adott települések lakosságának arányában.

4. A társulás és a közös feladatot ellátó intézmény költségvetésének összeállítása

4.1. A Társulás és a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az éves költségvetés településenkénti lebontásban, szakfeladatok szerint külön-külön kimutatva készül el.

4.2. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az intézményvezető megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az igazgató egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

4.3. A társult önkormányzatok a tagi önkormányzati hozzájárulás összegét államháztartáson belül átadott működési célú pénzeszköz előirányzatként köteles megjeleníteni a település saját költségvetésében. Az elfogadott éves pénzügyi hozzájárulás Társulás fizetési bankszámlájára történő átutalásáról negyedévente köteles gondoskodni a negyedév utolsó napjáig.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a működéssel kapcsolatos, költségek települési önkormányzatra eső részét is.

4.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül sort kell keríteni. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

5. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

5.1. Ha a társult tag önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A székhely önkormányzat esetében a társulás alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

5.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

5.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás + feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására.

Az önkormányzatok nyilatkozata, banki felhatalmazása ezen megállapodás mellékletét képezi.

5.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzügyintézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

5.5. Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

6. Elszámolás

6.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkori zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

6.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás lezárását követő 15 munkanapon belül köteles intézkedni, míg az esetleges túlfizetés a társult önkormányzat tárgyévi fizetési kötelezettségét az elszámolást követő hónap(ok) vonatkozásában csökkentheti.

VII. fejezet

A társulás vagyona

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

2.1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása ingóvagyonát jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

2.2.A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

a.) Balmazújvároson a Balmazújváros Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő

3. Balmazújváros, Debreceni u. 12. szám alatti

4. Balmazújváros, Veres Péter u. 8. szám alatti,

b.) Egyek az Egyek Nagyközség Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő

5. Egyek, Fő út 3. szám alatti,

6. Egyek, Tisza út 6. szám alatti

c.) Hortobágyon a Hortobágy Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő

7. Hortobágy, Czinege J. u. 1. szám alatti

- d.) Tiszacsegén a Tiszacsege Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
8. Tiszacsege, Tompa u. 1. szám alatti,
9. Tiszacsege, Fő út 42. szám alatti ingatlan.

2.3. Az Orvosi Ügyelet feladatellátását Balmazújváros és Hortobágy vonatkozásában a Balmazújváros Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában álló Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti ingatlan és a benne lévő ingóságok szolgáltatják.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a feladatellátáshoz szükséges berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában a társulás, illetve az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. fejezet

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év május 31. napjáig – a Társulásnak beszámol.
2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.
3. A társulás szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik, a jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást az általa végzett munkáról.
4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés valamennyi társult önkormányzat jegyzőinek közreműködésével történik, az érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. fejezet

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

elfogadja a társulás céljait

hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában

vállalja a működtetési költségek – esetleg többletköltségek – viselését

továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet.

2.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

3.2. A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt és azt a társulás önkormányzatainak képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és társulási tanács minősített többséggel támogatják.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

- amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy
 - a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében, több mint három hónapos elmaradása van vagy
- a képviselő-testület az intézmény zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a társulás elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök kérésére a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek több- mint fele, minősített többséggel köteles dönteni a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül. Mindaddig, amíg a kizárt képviselő-testület külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról, az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

- a.) a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák
- b.) a törvény erejénél fogva bíróság jogerős döntése alapján
- c.) ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a

VII/4. pontban foglaltak szerint. A társult önkormányzatok részéről kezdeményezett kiválás nem ad alapot a Társulással szembeni vagyoni követelés megfogalmazására, illetve érvényesítésére.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 30 napon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően visszaszáll a jelen megállapodás átadott feladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt, illetve a megbízottakat nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a társulási tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható. E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

7.3. A II. fejezet 3.5. pontjában meghatározott feladat ellátásban részt nem vevő önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik, hogy ezen feladataikat a társulásban kívánják ellátni. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. fejezet

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A II. Fejezet 3.5. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a Társulási tanácsban a szavazatarányok IV. pontjában foglalt speciális szabályai érvényesülnek. A hozzájárulás lakosságszám arányosan kerül megállapításra, 25 Ft /Fő összegben.

XI. fejezet

Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi

nyilvántartásba történő bejegyzés napjától lép hatályba.

2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

5. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A vitás kérdésekben a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.

6. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

<u>A társult önkormányzatok:</u>	<u>A társulási megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:</u>
Balmazújváros Város Önkormányzata	..... számú határozat
Egyek Nagyközség Önkormányzata	..... számú
határozat	
Hortobágy Község Önkormányzata	..... Hö.Hat.
Tiszacsege Város Önkormányzata	..... számú
határozat	
Balmazújváros, 2016. április	

dr. Veres Margit
Balmazújváros Város Polgármestere

Dr. Miluczky Attila
Egyek Nagyközség Polgármestere

Vincze Andrásné
Hortobágy Község Polgármestere

Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Polgármestere

A képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

k.) A Tiszacsegei Szociális Szövetkezettel megkötni tervezett haszonkölcsön szerződés elfogadása

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./*

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottsági elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A haszonkölcsön szerződés megkötését a bizottság támogatja.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a Tiszacsegei Szociális Szövetkezettel történő haszonkölcsön szerződés megkötését* – 6 fő igen szavazattal (Illés János nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

67/2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege Város Önkormányzata és a Tiszacsegei Szociális Szövetkezet között létrejött megállapodás keretében haszonkölcsönbe adja a szerződés 1. számú mellékletében szereplő ingó tárgyi eszközöket és ingatlanokat.

A Képviselő-testület felhatalmazza Bartha Jánosné alpolgármestert a haszonkölcsön szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

A végrehajtásért felelős: Bartha Jánosné alpolgármester

melléklet a 672016.(IV. 14.) KT. számú határozathoz

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely **Tiszacsege Város Önkormányzata** (székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.; képviseletében eljár: Bartha Jánosné alpolgármester) mint **kölcsönadó** (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

valamint

a **Tiszacsegei Szociális Szövetkezet** (székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.; képviseletében eljár: Szilágyi Sándor ügyvezető elnök) mint **kölcsönvevő** (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**)

között (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) az alulírott helyszínen és időpontban az alábbi tartalommal jött létre.

A Szerződő Felek a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Kftv.) 4/A.§-a alapján, Tiszacsege Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 13/2013. (IV. 10.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Önk. rendelet) 5. §-ában rögzítettek szerint az alábbi haszonkölcsön szerződést kötik meg:

1. A **Kölcsönadó** kijelenti, jelen szerződés megkötése előtt meggyőződött arról, hogy a **Kölcsönvevő** megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.
2. A **Kölcsönadó** a 2015. december 31. napján rögzített tételes vagyoneleltár-jegyzék szerint a **Kölcsönvevő** részére térítésmentes használatra haszonkölcsönbe adja a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben tételesen felsorolt ingó tárgyi eszközöket, valamint ingatlanokat, amelyet a **Kölcsönvevő** az általa megtekintett állapotban a felvett vagyoneleltár szerint haszonkölcsönbe vesz.

A használat joga a **Kölcsönvevőt** 2016. április 2. napjától 2018. április 2. napjáig, 2, azaz két éven át illeti meg.

3. A haszonkölcsönbe adott vagyoni eszközök (melyeket a szerződés 1. számú melléklete sorol fel tételesen) a szerződés ideje alatt mindvégig a **Kölcsönadó** tulajdonát képezik.
4. A **Kölcsönvevő** a hasznosításra kapott vagyonelemeket kizárólag az Alapszabályában foglalt tevékenységeinek megvalósításához, így elsősorban a közfoglalkoztatottak és közfoglalkoztatásból kikerülők foglalkoztatása céljából használhatja.
5. A **Kölcsönvevő** a használatba vett vagyonelemek működtetését saját felelősségére, saját finanszírozással végzi, köteles az általa végzett tevékenységhez szükséges engedélyeket saját költségén beszerezni. A **Kölcsönvevő** köteles a vagyonelemeket rendeltetésüknek megfelelően használni, saját költségén fenntartani, állagukat megővni, felelős minden olyan kárért, amely szerződés- vagy rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetéssel együtt járó természetes elhasználódás pótlása saját költségén a **Kölcsönvevő** kötelezettsége. A **Kölcsönvevő** a rendeltetészerű használattal kapcsolatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.

6. A **Kölcsönvevő** a jelen szerződés tárgyát képező vagyonelemeket a **Kölcsönadó** előzetes, írásos engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
7. A **Kölcsönvevő** jelen szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles mindazokat a vagyonelemeket (az ingó tárgyi eszközök természetes amortizációját leszámítva) a kölcsönadáskori állapotban a **Kölcsönadónak** visszaadni, amelyek a **Szerződő Felek** külön megállapodása alapján nem kerülnek a **Kölcsönvevő** tulajdonába.
8. A **Kölcsönadó** köteles a jelen szerződés megkötésekor meglévő biztosítást hatályban tartani, valamint költségeit viselni.
9. A **Kölcsönadó** jogosult a használatot ellenőrizni, a **Kölcsönvevő** köteles a **Kölcsönadót** használatról negyedévente tájékoztatni. A **Kölcsönvevő** köteles negyedévente a negyedév utolsó napján a kölcsönbe kapott eszközökről leltárt felvenni. A leltár dokumentálására jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Leltározási jegyzőkönyv, valamint a 3. számú mellékletben rögzített Leltárfelvételi ív szolgál. A **Kölcsönvevő** köteles a leltár dokumentumait a negyedévet követő 20. napig a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
10. A **Kölcsönvevő** köteles negyedévente, a negyedévet követő 20. napig a vagyoni helyzetére vonatkozó beszámolót – időszakai mérleget, eredménykimutatást – készíteni és a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
11. A **Kölcsönvevő** kijelenti, hogy a hasznosításra kapott eszközök hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt, a kijelölt állami képviselő véleményét kikéri. Ha a **Kölcsönvevő** ezen jogszabályi kötelezettségét megsérti, a **Kölcsönadó** a haszonkölcsön szerződést azonnali hatállyal felmondja.
12. A **Szerződő Felek** kölcsönösen kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vagyonelemeket érintő jelentős változásról a kijelölt állami képviselőt 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységének zavartalanságát — az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével — a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.
13. Jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik:
 - a) a 2. pontban meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a **Szerződő Felek** az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
 - b) közös megegyezéssel.
 - c) a szociális szövetkezet megszűnésével.
14. A **Kölcsönadó** részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha
 - a haszonkölcsön célja lehetetlenné vált.
 - a **Kölcsönvevő** a vagyonelemeket rongálja, rendeltetés- vagy szerződésellenes módon használja.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. ÁPRILIS 14. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

15. Jelen haszonkölcsön szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény**, a *Kftv.* és az *Önk. rendelet* vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.
16. A **Kölcsönadó**, Tiszacsege Város Önkormányzata jelen haszonkölcsön szerződést .../2016.(IV. 14.) KT. számú határozatával jóváhagyva, felhatalmazta Bartha Jánosné alpolgármestert, a **Kölcsönvevő**, a Tiszacsegei Szociális Szövetkezet közgyűlése felhatalmazta Szilágyi Sándor ügyvezető elnököt a szerződés megkötésére.

A **Szerződő Felek** jelen haszonkölcsön szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben, jóváhagyólag írták alá.

A szerződés 2016. április 2. napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2016. április

.....

Tiszacsege Város Önkormányzata

Bartha Jánosné
alpolgármester
(Kölcsönadó)

.....

Tiszacsegei Szociális Szövetkezet

Szilágyi Sándor
ügyvezető igazgató
(Kölcsönvevő)

Mellékletek:

1. 1. sz. melléklet: Tételes vagyonelejtár 2015. december 31. napi állapot szerint
2. 2. sz. melléklet: Leltározási jegyzőkönyv
3. 3. sz. melléklet: Leltár felvételi ív

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. ÁPRILIS 14. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

1. sz. melléklet

TÉTELES VAGYONLELTÁR

**A leltár fordulónapja:
2015. év december 31. nap**

**A leltárfelvétel időpontja:
2015 év december hó 31. nap**

Sor. sz.	Nyilvánt. szám.	Vagyontárgy megnevezése (mérete, gyári száma, típusa stb.)	M./E. (db)	Fellelt	Nem található	Megjegyzés
Ingtalanok:						
1		TISZACSEGE-NAGYMAJOR kivett tanya, gyümölcsös	1	1		01112 hrsz 1500 m2 (Üzleti vagyon - Foldterület)
2		TISZACSEGE-NAGYMAJOR gazdasági épület, udvar	1	1		01111/3 hrsz. 1059 m2 (Üzleti vagyon - Telek)
3		TISZACSEGE-NAGYMAJOR gazdasági épület	1	1		01111/3 hrsz. (Üzleti vagyon - Épület)
4		Szállodaépület - Kőépület Tisza-part	1	1		5835/8 hrsz. (Üzleti vagyon - Épület)
Nagy értékű tárgyi eszközök:						
1		Konyhasor (GENOVA)	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
2		Elektrolux hűtő ERF 4111 AOW	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
3		Whirlpool hűtő WBE34138 A++WF	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
4		Whirlpool hűtő WBE37172 W (fehér)	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
5		Tésztagép PN-300VXS + (vízpumpa + tartály PN300 1 db, tésztaforma PN300 6 DB)	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
6		Samsung TV (UE40F6320)	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
7		Samsung mosógép WF70F5E2W2W/LE	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
8		Samsung mosógép WF70F5E5W4W/LE	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
Kis értékű tárgyi eszközök:						
1		tésztaanyújtó gép	5	5		
2		tálak	5	5		
3		csomagoló gép	1	1		
4		ágy	20	20		
5		tűzhely	2	2		
6		mikrohullámú sütő	2	2		
7		asztal	2	2		
8		kés	15	15		
9		sodrófa	2	2		
10		abrosz	20	20		
11		olló	7	7		
12		elsősegélydoboz	1	1		
13		ágynemű	15	15		
14		edénykészlet	3	3		
15		tányérkészlet	3	3		
16		szék	5	5		
17		keretes-szűnyoghálós tésztaarányító	5	5		
18		rozsdamentes keverőtál	5	5		
19		rozsdamentes asztal nagy	3	3		

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. ÁPRILIS 14. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

20	rozsdamentes asztal kicsi	6	6		
21	Digitális mérleg	2	2		
22	nyújtótábla	4	4		
23	polcos szekrény	4	4		
24	műanyag láda	32	32		
25	tészta szeletelő gép	1	1		
26	hűtőszekrény	1	1		
27	takarító kocsi szett	2	2		
28	öltözőszekrény	2	2		
29	műanyag tésztaaszűrő	1	1		
30	karos fóliahegesztő	1	1		
31	tésztareszelő	2	2		
32	rozsdamentes asztal	1	1		
33	mikros műanyag doboz	2	2		

J E G Y Z Ő K Ö N Y V
(a leltározás megkezdése előtt)

Készült: évhó napján az
leltározási körzet leltározásának megkezdése előtt a
helyiségében.

Jelen vannak:

..... leltározási körzetfelelős
..... leltározó
..... leltározó

A leltárfelvétel ütemterv szerinti kezdete:

..... év hó nap

A leltárfelvétel tényleges kezdete:

..... év hó nap

A leltárfelvétel módja: **leltározással**

A leltározásban résztvevők kijelentik, hogy a leltározás megkezdése előtt a leltárértekezlet megtartásra került.

A leltározáshoz szükséges eszközök, bizonylatok hiánytalanul rendelkezésre állnak.

A leltározási körzetben a leltárfelelős a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban, valamint aleltározási utasításban foglalt előírásoknak eleget tett (nem tett eleget).

Egyéb megállapítások:

.....
.....
.....
.....
.....

K. m. f.

.....
leltározási körzetfelelős

.....
leltározó

.....
leltározó

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. ÁPRILIS 14. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

3. számú melléklet

Költségvetési
szerv
neve és
bélyegzője:
Telephely:

**TISZACSEGEI SZOCIÁLIS
SZÖVETKEZET**
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

Sorszám:
Lapszám: 1/1
Oldalszám: 1

LELTÁRFELVÉTELI ÍV
gépek, berendezések, készletek felvételére

LELTÁROZÁSI KÖRZET:

Projekt megnevezése:

A leltár fordulónapja: év hó nap

A leltárfelvétel időpontja: év hó nap

Sor- szám	Nyilvántartási száma	Tárgyieszköz megnevezése (mérete, gyári száma, típusa stb.)	Menny. egység	Mennyiség	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6
1			db		
2			db		
3			db		
4			db		
5			db		
6			db		
7			db		
8			db		
9			db		
10			db		
11			db		
12			db		
13			db		
14			db		
15			db		
16			db		
17			db		

.....
A leltározási körzet felelős

.....
a felvételért felelős

.....
a felvételért felelős

.....
leltárvezető

.....
Ellenőrizte

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, Szilágyi Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és az ülést bezárta.



Szilágyi Sándor
polgármester



Dr. Kertész Marianna
jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **következő** ülését **2016. április 14-én (csütörtök) du. 15⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONT:

- 1./ Tiszacsege Város Önkormányzatának 2016. évi közbeszerzési terve
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Fekete Zoltán, 4066 Tiszacsege, Nagymajor u. 5. szám alatti lakos kérelme önkormányzati lakás bérbevétele iránt
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Különfélék

Tiszacsege, 2016. április 11.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. április 14-én tartandó ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzatának 2016. évi közbeszerzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdése c) pontjában meghatározott ajánlatkérő, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről.

Tekintettel az összeállítás terv jellegére, ez közbeszerzési kötelezettséget nem jelent, ugyanis a Kbt. 42.§ (3) bekezdése értelmében: „ A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.”

A közbeszerzési terv, illetve annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 14/2016. (II.11.) KT számú határozatában felhatalmazott a közvilágítás korszerűsítésére vonatkozó közbeszerzési eljárás megindításához szükséges tárgyalások lefolytatásához. Az egyeztetések, az ajánlattételi felhívás elkészítése a leadott műszaki paraméterek alapján még mindig tart, így jelen előterjesztésben még nem tudok semmi konkrétumot közölni a közbeszerzéssel kapcsolatban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2016.04.07.


Szilágyi Sándor
polgármester



Előkészítette:
Langó Józsefné

Határozati javaslat

.../2016. (...) KT. számú határozat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§-a és Tiszacsege Város Önkormányzatának a 138/2015. (XII.7.) KT. számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat 2.2. pontja alapján Tiszacsege Város Önkormányzata 2016. évi éves összesített közbeszerzési tervét az előterjesztés mellékletében szereplő tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos, illetve 2016. december 31.

Felelős: polgármester

1. számú melléklet

Tiszacsege Város Önkormányzata

2016. évi éves összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Várható összeg (nettó Ft)	Időbeli ütemezés az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. április 14-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mintalapítói jogkör gyakorló kezdeményezésére a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2016. március 11-ei alapítói közgyűlésén módosította alapítói okiratát. A módosítást elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásaihoz történő igazodás indokolta.

A Kuratórium tagja Becski Tibor lemondott, helyette Tasi Sándor és Delí Zoltán István, a Felügyelő Bizottság tagjaként Szólláth Tibor Zoltán és Kiss Tibor került megválasztásra.

A módosított alapító okirat egységes szerkezete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2016. április 08.


Szilágyi Sándor
polgármester



Határozati javaslat:

A képviselő-testület a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2016.03.11.-ei alapító ülésén elfogadott alapító okirat módosítást megtárgyalta és jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, illetve annak a bíróság által a változás-bejegyzési eljárásban előírt esetleges további módosítását az Önkormányzat képviseletében aláírja.

Határidő: 2016. április 15.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRATA

- 2016.03.11. napjától hatályos egységes szerkezetbe foglalt szöveggel -

Az alapítói jogkör gyakorlóí rögzítik, hogy az alapítók a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány annak érdekében hozták létre, hogy az tevékenységével segítse a régió vállalkozásait, és fejlessze a helyi munkaerő vállalkozói ismereteit és készségét. A fentiek alapján az alulírott alapítói jogkör gyakorlók a jelen, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírásával akként rendelkeznek, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratát módosítani kívánják annak érdekében, hogy annak rendelkezései a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Polgári Törvénykönyv) szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil Törvény) VII. Fejezete szerinti közhasznú szervezetekre vonatkozó előírásoknak megfeleljenek. Az alapítók a jelen alapító okiratban hatályosítani kívánják továbbá az alapítvány szervezetét, alapítóit érintő változások adatait, illetve módosítani kívánják az alapítvány működését érintő egyes rendelkezéseket. Az alapítói jogkör gyakorlóí az alapítvány alapító okiratának változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítják meg.

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

Az Alapítvány működése nyílt, ahhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság (a továbbiakban: csatlakozó), amely, illetve aki az alapítvány céljával egyetért, és működései szabályait elfogadja, a célok megvalósulásához vagyoni juttatással hozzájárul, és a csatlakozási szándékát az alapítvány alapítói ülése elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban, teljes bizonyító erejű magánokirati vagy közokirati formában kell a kuratóriumnál bejelenteni, amely kérelemben a csatlakozni kívánó személynek ki kell jelentenie, hogy az alapító okirat tartalmát, az alapítvány valamennyi működési szabályát és alapítványi célokat teljeskörűen magára nézve kötelezőnek elfogadja, illetve a vagyoni hozzájárulást a csatlakozást jóváhagyó döntésben meghatározott, de legkésőbb 90 napon belül teljesíti. A Kuratórium a csatlakozási kérelem körében további tájékoztatást kérhet. A csatlakozási szándék elfogadásáról a kuratórium elnöke által, a kérelem átvételétől számított 90 napon belüli időpontra összehívott alapítói gyűlés, egyszerű többséggel hozott határozattal dönt. Az alapítványhoz csatlakozó személy alapítói jogok gyakorlására jogosult.

2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kér és nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az Alapítvány munkája és tevékenysége során lehetőség szerint figyelembe veszi a tevékenységét érintő körben működő más civil szervezetek, érdekképviseltek, alapítványok, költségvetési szervek kezdeményezéseit, javaslatait.

4. Az Alapítvány neve: Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

5. Az Alapítvány székhelye: 4029 Debrecen, Csapó u. 26.

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirata

6. Az Alapítvány telephelyei:

- Kistérségi Innovációs Szolgáltató és Képző Központ
4150 Püspökladány, Rákóczi u. 26-28. (Saját tulajdon)

7. Az Alapítók, alapító jogkör gyakorlók

	Az alapító neve	Székhelye	Az alapítói vagyoni hozzájárulás összege
1	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat	4024 Debrecen, Piac u. 54.	3.000
2	Berettyóújfalu Város Önkormányzata	4100 Berettyóújfalu Dózsa Gy. u. 17-19.	700
3	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	4221 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.	1.000
4	Nyíradony Város Önkormányzata	4254 Nyíradony, Árpád tér 1.	100
5	Hajdúnánás Város Önkormányzata	4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.	500
6	Hajdúdorog Város Önkormányzata	4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.	200
7	Nyíracsad Község Önkormányzata	4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8.	10
8	Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata	4173 Nagyrábé, Kossuth Lajos út 5.	10
9	Kaba Város Önkormányzata	4183 Kaba, Szabadság tér 1.	50
10	Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata	4171 Sárrétudvari, Kossuth u. 72.	10
11	Darvas Község Önkormányzata	4144 Darvas, Rákóczi u. 50.	35
12	Pocsaj Nagyközség Önkormányzata	4125 Pocsaj, Nagy utca 51.	25

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirata

13	Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 38.	10
14	Tiszacsege Város Önkormányzata	4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	250
15	Mezőpeterd Község Önkormányzata	4118 Mezőpeterd, Jókai utca 2.	25
16	Hencida Község Önkormányzata	4123 Hencida, Kossuth tér 1.	10
17	Szentpéterszeg Község Önkormányzata	4121 Szentpéterszeg, Kossuth Lajos utca 36.	20
18	Esztár Község Önkormányzata	4124 Esztár Árpád u. 1.	10
19	Bakonszeg Községi Önkormányzat	4164 Bakonszeg, Ilunyadi u. 24.	50
20	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	1115 Budapest Bartók Béla u. 105-113.	10.000
21	CYKLON-BERSTAL Kft. Berettyóújfalu A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt	4100 Berettyóújfalu, Széchenyi u. 65.	1.000
22	Debrecen és Vidéke Ipartestület	4024 Debrecen, Sumen u. 14- 16.	20
23	Ipari Szövetkezetek Hajdú-Bihar Megyei Szövetsége jogutódja: KISZÖV Hajdú-Bihar Megyei Iparszövetség	4025 Debrecen, Széchenyi utca 8.	200
24	Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt. jogutódja: OTP Bank Nyrt. (Északkelet-magyarországi Régió)	1051 Budapest, Nádor u. 16.	2.000
25	Hajdú-Bihar Megyei Víz- és Csatornamű Vállalat jogutódja: Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. „v.a.”	4034 Debrecen, Hét vezér utca 21.	300
26	Hajdú Gyógyszerkereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt	1061 Budapest, Király u 14.	500

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirata

27	Szimultán Vállalkozásfejlesztési, Befektetési és Kereskedelmi Rt. A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt	1126 Budapest, Szoboszlai u. 17.	100
28	Hajdú-Bihar megyei Kereskedelmi és Iparkamara	4025 Debrecen, Petőfi tér 10.	5

A Szimultán Vállalkozásfejlesztési, Befektetési és Kereskedelmi Rt. Alapító, jogutód nélkül megszűnt. A társaságot a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság 01-10-041101/43. számú végzésével törölte a cégnyilvántartásból.

A CYKLON-BERSTAL Ipari Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. alapító, jogutód nélkül megszűnt. A társaságot a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság, mint Cégbíróság 09-09-001495/58. számú végzésével törölte a cégnyilvántartásból.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat alapítói joga a 2011. évi CLIV. törvény 2.§ (1) bekezdése alapján, 2012.01.01. napjával a Magyar Államra szállt át. A Magyar Államra átszállt alapítói jogok gyakorlása tekintetében a 2011. évi CLIV. Tv., különösen annak 2.§ (8) bekezdése, illetve az alapján meghozott 1170/2014. (III. 26.) Kormányhatározat alapján a Magyar Államot megillető alapítói jogok gyakorlására ismét a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat jogosult.

8. Az alapítói jogok gyakorlása, átruházása:

Az alapító jogokat az alapítók, illetve annak jogutódjai gyakorolják. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogait a kuratórium jogosult gyakorolni. Amennyiben az alapítvány kuratóriuma alapító jogkört gyakorol, a saját tagjaival és elnökével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat (Ptk. 3:394.§ (3) bekezdése). Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette (Ptk. 3:396.§). Az alapító jogok átruházása tárgyában kötött szerződést közokirati vagy teljes bizonyító erejű magánokirati formában kell megkötni.

9. Az alapítvány működésének időtartama:

Az alapítványt az alapítók határozatlan időre hozták létre.

II. Az Alapítvány célja, feladatai és közhasznú tevékenységei

Az Alapítvány célja Hajdú-Bihar megye illetve a megye területén található kistérségek vállalkozásfejlesztési programjának kidolgozása és végrehajtása.

A cél részletesen a következő részcélokból áll:

a.) Részcél:

Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

- Hozzájárul az üzleti ismeretek és készségek javításához. Segíti az oktatók képzését, kísérleti tanfolyamokat indít, szabadon hozzáférhető oktatási anyagot készít üzletemberek részére, esetleg társoktató szervekkel közösen.
- Gazdasági és oktatási fórumokat rendez. Beilleszkedik a munkanélkülieknek nyújtott oktatási rendszerekbe. Szorgalmazza és ösztönzi a helyi oktatási intézményekben az információtechnikai, programozási ismereteket és nyelvismeret elterjedését, képzését.

- Támogatja és orientálja a szakmai képzést, nagy figyelmet fordítva a hiányszakmák felszámolására, az általános szakképzés ösztönzésére.
- Adatbázisok összeállításával információt nyújt a képzési formák választékáról, az oktatókról, az oktatási épületekről és oktatási segédeszközökről.
- Gondoskodik a management képzés megindításáról.
- A helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása.
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés az Alapítvány céljai érdekében.
- Felbecsüli, áttekinti a régióban meglévő képességeket és szakismeretet.
- Gondoskodik a szakemberek részére a megfelelő szakismeret folyamatos biztosításáról.

b.) Részcél:

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása

- A mikro-, kis- és közepes méretű vállalkozások létrejöttének, illetve működésének elősegítése.
- Új munkalehetőségek teremtése vállalkozások szervezése útján.
- Segítségnyújtás a települési önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.

c.) Részcél:

Az euro-atlanti integráció elősegítése

- kedvező feltételek teremtése a vállalkozások tőkeerejének növeléséhez, a lakossági magánbefektetések ösztönzéséhez, valamint a működő tőke megyébe vonzásához,
- az Észak-alföldi Régió területén működő vállalkozások bekapcsolása az Európai Unió gazdasági életébe,
- kis- és közepes méretű vállalkozások alapításának és működésének segítése,
- az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keret biztosítása,
- segítségnyújtás a helyi önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.
- A mindenkori érvényes szabályzatoknak megfelelően pénzügyi-, támogatási-, és hitelprogramokat működtet (pl.: helyi és országos mikro-hitel program).
- Gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók, tervek és programok készítése, menedzselése és tanácsadása.
- Megszervezi az induló és működő vállalkozások tanácsadási és konzultációs támogatását, specifikus és kistérségi tanácsadó központokat állít fel a megyében.
- Megindítja egy üzleti központ működését, ahol a vállalkozók különböző szolgáltatásokat vehetnek igénybe.
- Szakértői-, üzleti tanácsadás biztosítása különböző témakörökben.
- A vállalkozások termékeiről, szolgáltatásairól, a vállalkozásba bevonható ingatlanokról, valamint a szakértői állományról szóló adatbázis összeállítása, illetve annak

összekapcsolása az MVA adatbázisával és a hasonló jellegű nemzetközi információs rendszerekkel.

- Azon erőforrások nyilvántartása, melyeket a vállalkozók igényelhetnek helyi, országos és nemzetközi anyagi forrásokból.
- A vállalkozások reklám- és propagandaanyagokkal történő támogatása.
- A helyi üzleti lehetőségek feltárása.
- Többnyelvű marketing- és reklámanyagokat, filmeket készített a régió általános és speciális bemutatása céljából.
- Reklámtevékenységet indít és folytat a piaci lehetőségek bemutatása érdekében. Koordinál a többi hasonló típusú vállalkozási szervezettel.
- Különböző szolgáltatások nyújtásával felkészül a befektetők fogadására.
- = Az euro-atlani integráció elősegítése-
- Hazai és külföldi üzletember találkozók, vásárok és kiállítások szervezése és támogatása.
- Közreműködik a termékfejlesztés elősegítésében.
- Segíti a magas színvonalú technológiát alkalmazó vállalkozások alkalmas épületekhez, munkaterületekhez való jutását.
- Energiaracionalizálási, energia-auditálási projekteket dolgoz ki, és hajt végre az energiaigény mérséklése, a káros hatások csökkentése érdekében az önkormányzatok funkcióellátásának és a vállalkozások versenyképességének javítása céljából.

Az alapítvány közhasznú tevékenységei

Az alapítvány közhasznú tevékenységei körébe eső közfeladatokról a 2004. évi XXXIV. Törvény 1.§-a, 7.§-a, 8.§-a és 10.§-a alapján a Magyar Államnak kell gondoskodnia. Az alapítvány közhasznú tevékenységei tekintetében közfeladatnak a kis- és középvállalkozások fejlődésének támogatása minősül.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységei, az ahhoz kapcsolódó közfeladatok és az annak ellátását előíró jogszabályhelyek részletesen az alábbiak:

1. – A vállalkozói ismeretek és az Európai Közösség előírásainak elsajátításának elősegítése, valamint a vállalkozói kultúra fejlesztése, beleértve az ezzel kapcsolatos képzési programok szervezését és lebonyolítását, továbbá módszertani és oktatási anyagok készítését, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének b) pontja, és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Tv. 1.§-a írja elő
2. – A helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása és az induló és működő vállalkozások tanácsadási és konzultációs támogatása útján elősegíti a KKV-k vezetési színvonalának, gazdasági tevékenységének javulását szolgáló módszerek elsajátítását és elterjesztését, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének c) pontja írja elő
3. – A mikro-, kis- és közepes méretű vállalkozások alapításának, illetve működésének elősegítése és ezáltal új munkalehetőségek teremtése céljából közreműködik a vállalkozásindításhoz

szükséges feltételek megteremtésében, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének a.) pontja írja elő

4. – A települési önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához történő segítségnyújtással illetve gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók, tervek és programok készítése, menedzselése és tanácsadás útján hozzájárul a KKV-k fejlesztési stratégiáját megalapozó kutatások, elemzések, tanulmányok készítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének p) pontja írja elő

5. – Az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keretek biztosítása, továbbá különböző témakörökben szakértői-, üzleti tanácsadás biztosítása útján a műszaki-gazdasági, üzleti, valamint az európai közösségi szabályokról, pályázatokról információkat nyújt, információkat gyűjt, kiértékelel, terjeszt, alap- és emeltszintű tanácsadást nyújt, amely feladatok ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének d) és q) pontjai írják elő

6. – Pénzügyi-, támogatási-, és hitelprogramokat működtetése (pl.: helyi és országos mikro-hitel program) útján hozzájárul a KKV-k hitelhez jutási lehetőségeinek bővítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének g) pontja írja elő

7. – Gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók és programok készítése útján hozzájárul a KKV-k fejlesztési stratégiáját megalapozó kutatások, elemzések, tanulmányok készítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének p) pontja írja elő

8. – A vállalkozások reklám- és propagandaanyagokkal történő ellátása útján elősegíti a vállalkozások piaci információkhoz való hozzájutása terén az esélyegyenlőséget, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének t) pontja írja elő

9. – Hazai és külföldi üzletember találkozók, vásárok és kiállítások szervezése és támogatása útján hozzájárul a kül- és belpiaci lehetőségek feltárásához, a piacra jutás elősegítéséhez, valamint a kereskedelmi hálózat fejlesztéséhez, továbbá a KKV-k fejlesztéséhez kapcsolódó konferenciák, rendezvények szervezése lebonyolításához, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének i) és o) pontjai írják elő

10. – A termékfejlesztés elősegítése útján hozzájárul a KKV-k innovációs képességének fejlesztéséhez, továbbá a technológia fejlesztése és a termékek, szolgáltatások minőségi színvonalának növelése révén a versenyképesség javításához, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének h) és e) pontjai és a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. Törvény 5.§ (3) bekezdése írják elő

11. – Energiaracionalizálási, energia-auditálási projektek kidolgozása és végrehajtása útján hozzájárul a környezetvédelmi hatású fejlesztések elősegítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének r) pontja és a környezet védelméről szóló 1995. évi LVIII. Törvény 1-2. § írja elő.

III. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása

1. Az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról a Kuratórium dönt. A kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatban a vagyon kezelésének és felhasználásának a jogát az ott meghatározott értékhatárig az Alapítványi Irodára, illetve az azt vezető ügyvezető igazgatóra átruházhatja. A vagyon felhasználásáról szóló döntés meghozatala és végrehajtása során a jelen alapító okiratban, továbbá a Polgári Törvénykönyvben és a Civil Törvényben, illetve egyéb vonatkozó jogszabályokban foglalt szabályok az irányadóak.

2. Az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon 20.230.000. Ft, azaz Húszmillió-kettőszázharmincezer forint, melyet az alapítók az alapításkor már az alapítvány rendelkezésére bocsátottak.

3. Az Alapítvány céljának eléréséhez az Alapítvány induló vagyonának a hozadékai szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére kifizetés nem teljesíthető. A civil szervezet tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

4. Az Alapítvány bevételei:

a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon; ideértve a csatlakozó alapító által teljesített vagyoni hozzájárulást is

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) a közhasznú tevékenységből származó bevétel

h) az a)-g) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) a szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány bevételeit a Civil törvény 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) pedig a Civil törvény a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az alapítvány a Civil törvény 19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

5. Az Alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni:

- pénzzel,
- Értékpapírral,
- Ingósággal,
- Ingatlannal,
- Vagyoni értékű joggal.

6. Az Alapítvány számlájára forintban és devizában egyaránt történhet befizetés. Az utóbbi esetben a hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni.

7. Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

8. A kuratórium elnökét és tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – az alapítvány cél szerinti juttatásban nem részesítheti. A cél szerinti juttatás nyújtása pályázati eljáráshoz nem kötött. Az alapítvány saját vagyonából nyújtott cél szerinti juttatásról a Szervezeti és Működési Szabályzatban szereplő szerződés-aláírási értékhatároknál megjelölt személy vagy szerv dönt.

9. Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza, az alapítványi vagyon hozadéka nem vonható ki és nem követelhető vissza.

10. Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az alapítvány alapcél szerinti (közhasznú), és gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak az alapcélja és közhasznú céljainak megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, gazdálkodása során elért eredményét az alapítók között nem osztja fel, hanem azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az alapítvány éves összes bevételének a hatvan százalékát a vállalkozási tevékenységből származó bevétel nem érheti el, illetve haladhatja meg.

11. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

12. A kuratórium feladata a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

13. Az alapítvány kuratóriuma köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintést ez esetben az erre vonatkozó írásbeli kérelem átvételétől számított 8 munkanapon belül kuratórium biztosítja. Az iratbetekintés helye: az alapítvány székhelye.

14. Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet végez, a kuratórium köteles befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a kuratórium, mint döntéshozó szerv a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően fogad el.

15. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében, azzal, hogy nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

16. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő alapítvány esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a jogutód nélküli megszűnést célzó eljárásokat kivéve - december 31. napja.

IV. Az Alapítvány szervei:

A.) Alapítói Gyűlés

1. Tekintettel arra, hogy az alapítványt több alapító alapította, illetve arra, hogy az alapítói jogkör gyakorlására több személy együttesen jogosult, az alapítói jogok gyakorlása az alapítók gyűlés útján történik (Ptk. 3:395.§ (1) bekezdése). Az alapítók gyűlése nyilvános.

2. Az alapítói gyűlés határozatképes, amennyiben azon az alapítók legalább 2/3-a képviseltetve van. Az alapító önkormányzatok, szervezetek képviselőjére az alapítói gyűlésen azok törvényes, illetve szervezeti képviselője, illetve az ezen személyek által írásban meghatalmazott személyek jogosultak.

3. A Kuratóriumot és a Felügyelő Bizottságot érintő személyi kérdésekben, így a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak választása, visszahívása, díjazásának megállapítása kérdésében, továbbá az Alapító Okirat módosítása tekintetében az alapítók 2/3-os szótöbbséggel, valamennyi egyéb kérdésben többségi szavazással határoznak. Az alapítói gyűlésen minden jelenlévő alapítónak, illetve alapítói jogkör gyakorlónak egy szavazata van. Amennyiben ugyanazon személy több alapítót képvisel az alapítói ülésen, ez esetben valamennyi képviselt szervezet nevében jogosult szavazni. Amennyiben a kuratóriumra az alapítói jog gyakorlása a jelen alapító okiratban meghatározott esetekben átszáll, a Kuratóriumot annyi szavazati jog illeti meg, ahány alapító alapítói jogait gyakorolni jogosult. Alapítók vállalják, hogy a döntést kisebbségben maradásuk esetén is tudomásul veszik, és annak alávetik magukat, az alapító okirat módosítását aláírják.

4. Az alapítói gyűlésre szóló meghívót legalább az ülés időpontja előtt 15 nappal kell az alapítók részére megküldeni ajánlott postai küldemény vagy - az alapító hivatalos email címére küldött - email üzenet útján. Az alapítók hivatalos email címnek tekintik a cégnek minősülő alapítók (alapítói jogkör gyakorló) esetében a cégjegyzékbe bejegyzett email címet, míg köztestületi,

önkormányzati vagy központi költségvetési szerv alapítója (alapítói jogkör gyakorló) esetében annak honlapján található központi email elérhetőséget, azzal, hogy bármely alapító jogosult a kuratórium felé írásban előterjesztett kérelemben a fentiekől eltérő email címet is kézbesítési helyként megjelölni. Az alapító gyűlés meghívóban megjelölt napirendi pontjaihoz kapcsolódó előterjesztéseket, döntési javaslatokat lehetőség szerint a meghívóval együtt, de legkésőbb az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal kell az alapítói jogkör gyakorló részére megküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés tervezett napirendi pontjait, az ülés helyét és időpontját, továbbá a határozatképességre vonatkozó szabályokat.

Az alapító gyűlés összehívására jogosultak:

- a kuratórium elnöke,
- a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a kuratórium bármely tagja,
- a kuratórium jogszabályba ütköző vagy az alapítványi célok megvalósítását veszélyeztető tevékenysége esetében a felügyelő bizottság
- bármely alapító
- az alapítványi munkaszervezetet vezető ügyvezető igazgató.

5. Az alapítói gyűlés összehívására jogosult személyek az alapítványi irodát (munkaszervezetet) jogosultak az ülés előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok elvégzésébe bevonni.

6. Az alapító gyűlés hatáskörébe tartoznak az alábbi döntések

- a kuratórium tagjainak megválasztása, visszahívása
- a kuratórium tagjai díjazásának a megállapítása
- a felügyelő bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása
- a felügyelő bizottság tagjai díjazásának a megállapítása
- a kuratóriumi és a felügyelő bizottság tagjai által az alapítvány eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok megállapítása
- az alapítvány alapító okiratának módosítása
- a közhasznú jogállás megszerzésének kezdeményezésével, illetve a közhasznú jogállás megszüntetésével kapcsolatos alapító okirat módosításról történő döntés
- az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány több alapítványra történő szétválásáról szóló döntés meghozatala
- az alapítványhoz történő csatlakozás jóváhagyásáról, illetve elutasításáról szóló döntések meghozatala
- mindazon további döntés meghozatala, amelyet a jelen alapító okirat vagy valamely jogszabály az alapító hatáskörébe sorol.

Az alapítói gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, és abban, valamint az alapító határozatok könyvében a határozatokat rögzíteni kell, illetve be kell jegyezni. Az alapítói határozatok könyvébe bárki betekinthez. Az alapítói határozatok könyve és jegyzőkönyv tartalmazza az alapítói gyűlés (döntés) helyét és idejét. A jegyzőkönyv tartalmazza a gyűlésen jelenlévőket, a lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. A jegyzőkönyv és az alapítói határozatok könyve tartalmazza továbbá az elfogadott határozatok szövegét, meghozatalának időpontját, a határozatok (döntések) időbeli hatályát, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, az egyes alapítók által leadott szavazatokat (az egyes alapítók esetében név szerint külön-külön) és a döntés meghozatalában esetlegesen részt nem vevőket.

7. Tekintettel arra, hogy 2011. évi CLXXXI. Tv. 53.§-a alapján az alapítványt nyilvántartó törvényszékhez a változásbejegyzési kérelmet az alapítónak kell benyújtania, továbbá arra, hogy az alapítvány nagy számú alapítóval rendelkezik, az alapítók jogosultak az alapítói ülésen hozott

határozatukban kijelölni azon alapítót, amely valamennyi alapító képviselőjében eljárva a változásbejegyzési kérelem előterjesztésére, illetve a változásbejegyzési eljárásban az alapítót megillető jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére jogosult.

8. Tekintettel arra, hogy az alapítvány tekintetében törvényi jogutódlás folytán a magyar állam is alapítói jogot gyakorol, amennyiben az alapítók új kuratóriumot jelölnek ki, a változásbejegyzési kérelemhez csatolni kell az állami alapító nyilatkozatát arról, hogy a kuratórium mely tagját jelölte. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az alapítók a kuratóriumba új tagot jelölnek.

B.) A Kuratórium

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely nagykorú, cselekvőképes természetes személyekből álló 5 fős testület. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjainak megbízatása 5 évre szól, a kuratórium tagjai megbízatásuk lejártáig esetleg újra választhatók. A kuratórium tagjai magyarországi (belföldi) lakóhellyel kell, hogy rendelkezzenek.

A kuratórium tagjainak megválasztására az alapítók gyűlése, a jelenlévő alapítók 2/3-os szótöbbséggel meghozott határozatával kerülhet sor. A kuratórium tagjainak jelölt személyekről az alapítói gyűlés személyenként külön-külön határoz. A kuratórium tagjainak személyére az ülést összehívó személy tesz javaslatot, azonban az ülés időpontjáig bármely alapító a kuratórium tagjának más személyt is jelölhet. Amennyiben a kuratórium tagjainak jelölt és legalább 2/3-os szótöbbséggel az alapítók gyűlése által megválasztott személyek száma az 5 főt meghaladja, azon esetben azon 5 személyt kell a kuratórium tagjának megválasztott személynek tekinteni, akik a legtöbb támogató szavazatot kapták.

2. A Kuratórium tagjai:

Tóth Attila Sándor
Tasi Sándor
Dr. Mező István
Kiss Attila
Dely Zoltán István

A kuratórium tagjainak megbízatása 5 év időtartamra szól. A kuratórium tagjainak, mint vezető tisztségviselő megbízatása a tisztség elfogadásával jön létre.

A kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.

3. Az Alapítvány jogi személy, melynek képviselőjére a kuratórium elnöke, illetve annak bármely tagja önállóan jogosult.

Az alapítók felhatalmazzák a kuratóriumot, hogy az Alapítványi Iroda vezetőjének a kuratórium döntése által meghatározott körben önálló képviselői jogot biztosítson, ezen alapítói felhatalmazás alapján az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben. A Kuratórium elnöke és az ügyvezető igazgató a képviselői jogosultsága körében alapítvány munkavállalóját megbízhatja meghatározott ügyekben a képviselőként történő eljárással. A képviselői jog biztosítására vonatkozó meghatalmazásra a IV/C.1. pontban foglaltak az irányadóak.

4. A kuratórium tagjait a kuratórium ülésén azonos szavazati jog illeti meg, minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van.

5. A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával
- a tag halálával,
- a tag lemondásával,

- az alapítók által történő visszahívással,
- amennyiben hat hónapon túl a kuratóriumi tagsággal kapcsolatos feladatainak ellátásában egészségügyi vagy más ok folytán akadályoztatva van
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

6. Az alapítók legkésőbb a kuratóriumi tag megbízatása megszűnését követő 30 napon belül új tagot választanak. Amennyiben az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a kuratórium tagjának lemondása az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Kuratórium mandátumának lejárta után, mindaddig, amíg az új Kuratóriumot az alapítók nem választják meg, illetve a bírósági nyilvántartásba vétel nem történik meg a „régí” Kuratórium feladatát jogosult és köteles ellátni. Ebből következően a kuratóriumi ülés megtartható, és érvényes döntést hozható.

7. A Kuratórium bármely tagja, a felügyelő bizottság, vagy bármely alapító kezdeményezheti a Kuratórium tagjának visszahívása érdekében alapító gyűlés összehívását, amennyiben a tag tevékenysége az Alapítvány céljának elérését közvetlenül veszélyezteti. A visszahívással kapcsolatos eljárási kérdésekre a 2011. évi CLXXXI. Törvény 55.§ -57.§-a az irányadó.

8. A kuratóriumi tag feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet a kuratórium tagja, aki nem nagykorú, akinek a tisztség ellátásához szükséges cselekvőképessége korlátozva van, illetve aki nem rendelkezik belföldi lakóhellyel.

Nem lehet a kuratórium tagja a felügyelő bizottság tagja, annak közeli hozzátartozója, az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

Nem lehet a kuratórium tagja, aki a 2012. évi C. törvény (Btk.) 61.§ szerinti közügyektől eltiltás mellékbüntetés hatálya alatt áll.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány kuratóriumának tagja nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kizáró okok fennállásának hiányáról, valamint a megválasztást lehetővé tevő törvényes feltételek fennállásáról minden kuratóriumi tagnak büntetőjogi felelőssége tudatában kell nyilatkoznia a tisztség elfogadásakor.

9. A Kuratórium évente legalább kétszer, egyébként szükség szerint ülésezik.

10. A Kuratórium tagjai részére díjazást az alapítók gyűlése állapíthat meg, ilyen határozat hiányában a kuratórium tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el. A kuratórium tagjai megbízatásukkal kapcsolatosan közvetlenül, indokoltan és igazoltan felmerült költségeik megtérítésére jogosultak (tételről költségelszámolás).

11. A Kuratórium hatásköre:

A Kuratórium hatáskörébe tartozik az Alapítvány céljának megvalósulása érdekében szükséges döntések meghozatala, különösen:

- a) gondoskodik az Alapítvány céljának megfelelő működéséről,
- b) dönt az Alapítvány alapító okiratával összhangban lévő szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról,
- c) döntés az alapítvány saját vagyonából történő cél szerinti juttatás nyújtásáról a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szerződés-aláírási értékhatár fölött
- d) dönt az egyes adományok, hozzájárulások elfogadásáról,
- e) jóváhagyja - a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló előzetes véleményének figyelembe vételével – az Alapítvány éves feladat- és költségtervét, mérlegét, éves beszámolóját, éves közhasznúsági jelentését,
- f) kezdeményezi az alapítóknál az alapító okirat módosítását,
- g) az alapítói üléseken beszámol az alapítóknak az Alapítvány működéséről, vagyoni helyzetéről
- h) dönt az Alapítvány vállalkozási tevékenységéről, annak formáiról, pénzügyi feltételeiről,
- i) létrehozza az Alapítványi Irodát, és annak területi alközpontjait,
- j) döntést hoz az Alapítványi Iroda ügyvezető igazgatójának kiválasztásáról, a vele kötendő szerződés előzetes jóváhagyásáról, az ügyvezető igazgató jogviszonyának megszüntetéséről és díjazásának vagy munkabérének megállapításáról.
- k) határoz a Alapítványi Iroda költségvetéséről, éves tervéről és azok végrehajtásáról az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján,
- l) dönt a vállalkozók és vállalkozások részére pályázati úton nyújtható vissza nem térítendő juttatásokról, valamint az egyéb anyagi juttatásokról, ide nem értve a mikrohitelzés vagy európai uniós vagy állami költségvetési forrásból működő programok körében történő juttatások nyújtását.

- m) az alapító okirat I/8. pontjában megjelölt esetekben és keretek között alapítói jogot gyakorol
- n) meghatározza a mikrohitel bizottság létszámát (legalább 3 tag), megválasztja, visszahívja tagjait, a tagok díjazását, költségtérítését megállapítja, továbbá a bizottság működési szabályait meghatározza

12. A Kuratórium döntései jogkörét ülésein gyakorolja. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratóriumot - a 15) pont szerinti módon - az Elnöke hívja össze. Az ülés akkor határozatképes, ha azon valamennyi kuratóriumi tag jelen van. A határozatképtelen ülés nem megismételhető, az ülést az itt szabályozottak szerint kell ismét összehívni.

13. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Össze kell hívni a Kuratórium ülését 30 napon belül időpontra, amennyiben a Felügyelő Bizottság döntése alapján azt annak elnöke, vagy bármelyik alapító írásban kezdeményezi. Ha a Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére a Kuratórium összehívása nem történik meg, arra a határidő lejárta után a Felügyelő Bizottság elnöke is jogosulttá válik.

14. A Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehet részt a Felügyelő Bizottság elnöke.

15. A Kuratórium ülésére a tagokat a napirend közlésével, és a döntéshez szükséges előterjesztések megküldésével írásban úgy kell meghívni, hogy a meghívót legalább 5 nappal az ülés megkezdése előtt kézhez kapják.

16. A Kuratórium döntését a jelenlévő tagok többségével hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium összes betöltött létszámához viszonyított kétharmadának egybehangzó szavazata - minősített többség - szükséges e fejezet 11. pontjának b) alpontjaiban döntés meghozatalához (Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása).

17. A kuratórium döntései körben tartózkodó szavazat leadására nincsen mód, azonban a döntéssel személyében érintett kuratóriumi tag a döntéshozatalban nem vehet részt. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

18. A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján.

- Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, avagy
- Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

19. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és abban, valamint a kuratóriumi határozatok könyvében a határozatokat rögzíteni kell, illetve be kell jegyezni. A kuratóriumi határozatok könyvébe bárki betekinthez. A jegyzőkönyv és a kuratóriumi határozatok könyve tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen lejáratott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat is. A jegyzőkönyv és kuratóriumi határozatok könyve tartalmazza továbbá az elfogadott határozatok szövegét, meghozatalának időpontját, a határozatok (döntések) időbeli hatályát, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, az egyes kuratóriumi tagok által leadott szavazatokat (név szerint) és a döntés meghozatalában esetlegesen részt nem vevőket.

20. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy további kuratóriumi tag (hitelesítő) írja alá.

21. A kuratórium a döntései által érintett személyekkel a döntést, amennyiben a döntés által érintett személyek köre konkrétan meghatározható, a kuratórium elnöke útján, a döntés meghozatalát követő 8 napon belül postára adott ajánlott postai küldeményben közölni. A kuratórium elnöke ugyanezen 8 napos határidőn belül gondoskodik a kuratórium döntéseinek a www.hbmvk.hu domain alatt található weblapon történő elhelyezéséről, így a döntések nyilvánosságra hozataláról.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a működésével kapcsolatos információkat, az alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjával és feltételeivel kapcsolatos információkat, továbbá az alapítvány beszámolóit és közhasznúsági mellékleteit a www.hbmvk.hu domain alatt található weblapon hozza nyilvánosságra.

22. A Kuratórium működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat – ha jogszabály hosszabb időt nem ír elő – 10 évig kell megőrizni.

Az alapítvány a működésével kapcsolatban keletkezett iratokba történő betekintést bárki számára teljeskörűen és feltétel nélkül biztosítja, amely keretében a kuratórium elnöke és egy másik, az elnök által kijelölt kuratóriumi tag együttesen az erre vonatkozó igény kézhezvételét követő 15 napon belül köteles az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba és az alapítvány nyilvántartásaiba történő betekintést a kérelmező részére biztosítani. Az iratbetekintésre vonatkozó igényt írásos formában kell az alapítványhoz bejelenteni, amely egyaránt történhet az igénynek az alapítvány info@hbmvk.hu email címére történő megküldésével, avagy papír alapon, az alapítvány székhelyére eljuttatott igénybejelentéssel. Az iratbetekintés helye: az alapítvány székhelye. Az iratbetekintés időpontjáról az erre vonatkozó igény kézhezvételét követő 3 napon belül az alapítvány kuratóriumának elnöke az igénylőt az igénybejelentésben megjelölt elérhetőségein tájékoztatni köteles.

23. A kuratórium elnökének feladatai:

- a kuratórium üléseinek összehívása és vezetése
- az alapító ülés összehívása
- kuratórium döntéseit tartalmazó nyilvántartást vezetése
- az Alapítvány működésével összefüggő iratokba történő betekintést biztosítása
- az alapítványi döntések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatok ellátása
- A kuratórium más tagjával együttesen az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása
- Önálló képviseleti joggal az alapítvány szervezeti képviselete
- amennyiben a feladatait munkaviszonyban látja el, az alapítvány ügyvezető igazgatója felett az alapító okirat IV/C.1. pont szerinti az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása, továbbá az ügyvezető igazgatónak az alapítvány iroda feladatkörébe tartozó ügyekben képviseleti jog biztosítása a jelen alapító okiratban foglalt feltételek szerint,
- az ügyvezető igazgató foglalkoztatásával kapcsolatos szerződések vagy egyéb jognyilatkozatok aláírása a jelen alapító okirat IV/C/1. pontjában foglaltak szerint
- a kuratórium valamely tagjának kijelölése, megbízása egyes konkrét, operatív feladatok ellátásával
- mindazon egyéb feladat ellátása, amelyet jelen alapító okirat vagy valamely jogszabály a kuratórium elnökének hatáskörébe utal.

C) Az Alapítványi Iroda

1. Az Alapítványi Iroda (a továbbiakban: Iroda), mint az alapítvány munkaszervezete a Kuratórium felhatalmazása alapján látja el - többek között – az Alapítvány működéséhez, ügyeinek operatív, mindennapi viteléhez szükséges szervezési teendőket és egyéb feladatokat.

Az Irodát ügyvezető igazgató irányítja, akit a Kuratórium nevez ki.

Az ügyvezető igazgató feladatát megbízási vagy munkajogviszonyban látja el, amely szerződés előzetes jóváhagyása, a jogviszony megszüntetése és díjazás vagy munkabér megállapítása a Kuratórium hatásköre. Az egyéb munkáltató jogkörök gyakorlására a kuratórium elnöke jogosult. A Kuratórium képviselőjében az ügyvezető igazgató foglalkoztatására irányuló szerződést, annak módosításait vagy az ügyvezető igazgató jogviszonya megszüntetésére irányuló jognyilatkozatot a kuratórium elnöke, illetve annak akadályoztatása esetén a kuratórium egyéb kijelölt tagja írja alá.

Az ügyvezető igazgató az Alapítványi Iroda egyszemélyi vezetője, az Alapítványi Iroda (munkaszervezet) munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója. Az ügyvezető jogosult a szervezeti és működési szabályzat által részletesen meghatározott körben és keretek között az alapítvány vagyonával rendelkezni, azzal gazdálkodni. Az iroda hatáskörébe tartozó ügyekben az ügyvezető igazgató egy személyben dönt. Az ügyvezető igazgató az alapítvány képviselőjében a kuratórium döntése alapján a kuratórium elnökétől származó egyedi, az ügyek egy meghatározott csoportjára vonatkozó vagy általános jellegű meghatalmazása alapján – annak visszavonásáig – jognyilatkozatot tehet, illetve szerződést köthet. Az ügyvezető igazgató ezen jognyilatkozat tételi, illetve szerződéskötési jogosultságát további meghatalmazás útján az alapítvány munkavállalóira átengedheti.

2. Az Alapítványi Iroda feladatköre

A Kuratórium iránymutatása alapján

- a) Az Alapítvány és az Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatát illetve ügyrendjét, előkészíti és azokat a Kuratórium elé terjeszti elfogadásra,
- b) Elkészíti az Alapítvány és az Iroda éves feladat- és költségtervét, az Alapítvány, mérlegének, éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének tervezetét és azokat az ügyvezető igazgató útján Kuratórium elé terjeszti elfogadásra,
- c) A céljának megfelelően, a Kuratórium által elfogadott terv szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt hatáskörének keretei között működteti az Alapítványt,
- d) Gondoskodik a térség vállalkozásfejlesztési stratégiájának végrehajtásáról az üzleti tervnek megfelelően, javaslatot tesz a program végrehajtásában közreműködők kiválasztására,
- e) Feladata a mikro-hitel szerződések teljes körű intézése, az Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és más szervezet forrásából finanszírozott vállalkozásfejlesztési programok végrehajtása. Az Iroda feladatkörébe tartozik továbbá az állami költségvetési vagy európai uniós forrásból a vállalkozások számára az Alapítvány útján biztosított hitelekről és támogatásokról történő döntések végrehajtásával kapcsolatos valamennyi feladat ellátása.
- f) A Kuratórium döntése alapján gazdálkodik az Alapítvány vagyonával,
- g) A Kuratórium előzetes hozzájárulásával az Alapítvány vagyonából befektetéseket végezhet,
- h) Gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről,
- i) Ellát minden egyéb adminisztratív feladatot,
- j) Kiválasztja a bankszámlavezető bankot, gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot (ennek részletes szabályait az Iroda SZMSZ-e határozza meg),
- k) Gondoskodik az Alapítvány alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodása legfontosabb adatainak nyilvánosságra hozataláról,

- l) Ellát minden olyan feladatot, amit a Kuratórium a hatáskörébe utal, illetve amellyel egyedi jelleggel megbízza.

D) a Felügyelő Bizottság

1. Az Alapítvány gazdálkodásának, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak, a Kuratórium működésének ellenőrzésére az alapítók háromtagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre. A felügyelőbizottság tevékenységét az alapítók részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.
2. A Felügyelő Bizottság tagjainak tisztsége 5 évre szól, a tagok ismételten megválaszthatók.
3. A Felügyelő Bizottság elnökét annak tagjai maguk közül választják.
4. A Felügyelő Bizottság tagjai: Muraközi István
Kiss Tibor
Szólláth Tibor Zoltán
5. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, szükség esetén célvizsgálatot végez.
6. A Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek keretében:
 - A Kuratórium elnökétől jelentést, az Alapítványi Iroda ügyvezető igazgatójától és dolgozóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja
 - Célvizsgálatot folytathat, ha az Alapítvány céljait veszélyeztetve látja; vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet,
 - Az Alapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentésre támaszkodva vizsgálja az Alapítvány működését, véleményezi az alapítvány éves beszámolóját, közhasznúsági mellékletét
 - A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértést vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését tesz szükségessé.
 - Ellátja mindazon további feladatokat, amelyeket a jelen alapító okirat vagy a vonatkozó jogszabályok a feladatkörébe sorolnak
7. A Kuratórium elé terjesztett – az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatában meghatározott - jelentéseket, előterjesztéseket a felügyelőbizottságnak is meg kell küldeni, amely azt köteles megvizsgálni.
8. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét, működésének szabályait maga állapítja meg.
9. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
10. A Felügyelő Bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek, de a megbízatásukkal kapcsolatosan - közvetlenül, indokoltan és igazoltan - felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.
11. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja - illetve az Alapítvány könyvvizsgálója - az a személy, aki a

- a) kuratórium tagja
- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelő bizottság tagjai tekintetében a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi okok egyaránt alkalmazandóak (lásd. Alapító okirat IV/C 8. és 18. pontjai).

V. Záró rendelkezések

1. Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló módosított 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Tv. rendelkezései az irányadóak.

Az alapítók képviselői kijelentik, hogy a felen alapító okiratnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alapítók képviselői megfelelő felhatalmazás alapján írják alá.

Debrecen, 2016. március 11.

A fenti alapítók, mint kérelmezők igazolják, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi pontjainak változása adott okot:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezése (preambuluma)
2. I. fejezet 1., 2., 3., 7. és 8. pontja
3. Az I. fejezet korábbi 8. és 9. pontja helyébe egy újonnan felvett szabályozás lépett (alapítvány működésnek időtartama, alapítói jogok gyakorlása, átruházása)
4. Az Alapító okirat korábban hatályos szövegének I/ 8., 9., 10. és 11. pontjai módosultak, valamint ezen módosult rendelkezések egy új, II.. sorszámú fejezetben kerültek szabályozásra

5. Az Alapító Okirat korábban hatályos szövegének II. pontja átsorszámozásra került III. pontra, amelyen belül a korábbi II. 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9. pontjai módosultak, továbbá az új III. Fejezet kiegészítésre került az új 10., 11., 12., 13., 14., 15. és 16. pontokkal.
6. Az Alapító Okirat korábban hatályos szövegének III. pontja átsorszámozásra került IV. pontra (AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI), amelyen belül a korábbi III/A fejezet (Kuratóriumra vonatkozó szabályozás) elnevezése IV/B fejezetre módosult. A korábbi okiratban III/A fejezetben feltüntetett kuratóriumra vonatkozó szabályozáson belül módosultak az 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11., 12., 13., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23. pontjai, továbbá a korábbi III/A/24-25. pontjai a módosított okirat IV/B fejezetében már nem szerepelnek (azaz törlésre kerültek).
7. Az Alapító Okirat korábban hatályos szövegében nem szerepelt az alapítói gyűlés részletes szabályozása, így az új szövegben IV/A pont alatt került az alapítói gyűlés szabályanyaga felvételre.
8. Az Alapító okirat korábban hatályos szövegének III/B pontja (vállalkozásfejlesztési/alapítványi iroda) átsorszámozásra került IV/C pontra. A korábbi okiratban III/B fejezetében a vállalkozásfejlesztési irodára vonatkozó szabályozáson belül módosult a fejezet elnevezése (alapítványi irodára), illetve a fejezet 1. és 2. pontjai.
9. Az Alapító okirat korábban hatályos szövegének III/C pontja (felügyelő bizottság) átsorszámozásra került IV/D pontra. A korábbi okirat III/C fejezetében a felügyelő bizottságra vonatkozó szabályozáson belül módosultak a korábbi 2., 3., 4., 6., 9., 10. és 12. pontjai.
10. Az Alapító Okirat korábban hatályos szövegének IV. pontja (Záró rendelkezések) átsorszámozásra került V. pontra. A korábbi okirat IV fejezetén (Záró rendelkezések) belül módosultak a korábbi IV/1. és 7. pontjai, illetve törlésre kerültek a IV/2., 3., 4., 5. és 6. pontjai.
11. Az Alapító Okirat aláírókat tartalmazó részében az időközben bekövetkezett, alapítói jogok gyakorlását érintő (alapító joguód nélküli megszűnése, végelszámolási eljárás alá kerülése, alapítói jogkör gyakorlójának változása) változások érvényesítésre kerültek.

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat

Bakonszeg Községi Önkormányzat

Berettyóújfalu Város
Önkormányzata

Hajdúböszörmény Város
Önkormányzata

Nyíradony Város Önkormányzata

Esztár Község Önkormányzata

Hajdúnánás Város Önkormányzata

Hajdúdorog Város Önkormányzata

Nyíracsád Község Önkormányzata

Nagyrábé Nagyközség
Önkormányzata

Kaba Város Önkormányzata

Sárrétudvari Nagyközség
Önkormányzata

Darvas Község Önkormányzata

Pocsaj Nagyközség
Önkormányzata

Nyírmártonfalva Község
Önkormányzata

Tiszacsege Város Önkormányzata

Hencida Község Önkormányzata

Mezőpeterd Község
Önkormányzata

Szentpéterszeg Község
Önkormányzata

Magyar Vállalkozásfejlesztési
Alapítvány

Észak-Alföldi Regionális Gazdasági
Kamara jogutódja:
Hajdú-Bihar Megyei
Kereskedelmi és Iparkamara

Hajdú-Bihar Megyei Víz- és
Csatornamű
Vállalati jogutódja: Hajdú-Bihari
Önkormányzatok Vízmű Zrt. „v.a.“

Debrecen és Vidéke Ipartestület

Ipari Szövetkezetek Hajdú-Bihar
Megyei Szövetsége
jogutódja:
KISZÖV Hajdú-Bihar Megyei
Iparszövetség

Országos Takarékpénztár és
Kereskedelmi Bank Rt.
Jogutódja: OTP Bank Nyrt.



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 14-én tartandó ülésére.

Tárgy: Fekete Zoltán, 4066 Tiszacsege, Nagymajor u. 5. szám alatti lakos kérelme önkormányzati lakás bérbevétele iránt

Tisztelt Képviselő-testület!

Fekete Zoltán 4066 Tiszacsege, Nagymajor u. 5. szám alatti lakos, a 4066 Tiszacsege, Rákóczi u. 20/A szám alatti lakás további bérbevétele iránt nyújtott be kérelmet az önkormányzathoz.

Kérelmében előadta, hogy a bérleti szerződése lejárt, de szeretné továbbra is bérelni a lakást, mivel gyermeke a tiszacsegei óvodába jár, Ő pedig Tiszacsegén dolgozik közfoglalkoztatottként.

Az igényelt lakás 12 m² konyha, 14 m² szoba, 4,80 m²-es fürdőszoba helyiségből, összesen – 30,80 m² – és egy közös folyosóból áll. A lakás közműellátottsága víz, villany. A szobában cserépkályha fűtés van. A villanyóra, vízóra közös az épületben lévő másik bérlővel. A lakást 2015. január 1. napjától bérlő.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Rákóczi u. 20/A. szám alatti önkormányzati lakás bérbevétele iránti kérelmet megtárgyalni, azt követően döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. február 16.



Szilágyi Sándor
Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2016. (IV. 14.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról szóló 2/2007. (II.01.) rendelet 7.§ (2) bekezdése alapján úgy határoz, hogy a Tiszacsege, Rákóczi u. 20/A szám alatt lévő lakás egy részét – szoba, konyha, fürdőszoba helyiségeit (30,80 m²) – 330 Ft/m²/hó, azaz 10.165 Ft/hó bérleti díj ellenében 2016. január 1. napjától 2016. december 31. napjáig, határozott időre Fekete Zoltán 4066 Tiszacsege, Nagymajor 5. szám alatti lakosok részére bérbe adja.

Bérleti díj mértéke: 2016.január 1-től 2016. március 31. napjáig 325 Ft/m²/hó.
2016. április 1-től december 31. napjáig 330 Ft/m²/hó

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a rezsiköltségek (víz, villany) 60 napon túli tartozása esetén a bérlőt azonnali hatállyal kilakoltatja.

Felkéri Szilágyi Sándor polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Előterjesztést készítette:
Vigh Sándorné

SZILÁGYI SÁNDOR
Polgármester Úr részére

POLGÁRMESTERI HIVATAL
TISZACSEGE
Kossuth u. 5.
4066

Tárgy: Tiszacsege, 2106 évi I. sz. rendezési terv módosítása, településtervezési feladatok ellátása.

Tisztelt Polgármester Úr!

Megkeresése alapján a következő árajánlatot adjuk 2106 évi I. sz. rendezési terv módosításával kapcsolatos településtervezési feladatok ellátása.

Megbízó által igényelt termódosítás (tervezési feladat):

- 1) AP-1 övezet Akva-park építési övezet felülvizsgálata a 0634/4, 0634/11 és 0634/12 hrsz területeken mezőgazdasági funkciójú épületek elhelyezése miatt.
- 2) Hataj településrészen kijelölt új lakóterületek felülvizsgálata, lakó övezet helyére mezőgazdasági övezet kijelölése.
- 3) Ültetés I. és II. utca, töltés és Kis Tiszával határolt terület felülvizsgálata mezőgazdasági épületek elhelyezésének biztosítása céljából.
- 4) 0599/3, 0600/3, 0600/4, 0599/4, 0599/ és 0599/2 hrsz területeket érintő védőerdő törlése, ipari területbe történő besorolása.
- 5) 01077/3 hrsz közút területből leválasztott 231 m² területű (daráló épület) területének lakóterületbe történő besorolása.

Tervdokumentáció tartalma:

A településrendezési eszközök jogszabályokban meghatározott tartalommal, tervezési feladat nagyságának megfelelő mértékben történő átdolgozása.

A település településszerkezeti tervének tervezési feladattal összefüggő módosítása, a településszerkezeti tervlap és a településszerkezeti terv leíró munkarészeinek módosítása.

A hatályos külterületi szabályozási terv tervezési feladattal összefüggő módosítása. A változással érintett terület egységek (közterületek által lehatárolható területek) szabályozási tervének elkészítése.

Alátámasztó munkarészek elkészítése

- Felsőbb szintű terveknek való megfelelés igazolása
- Környezetvédelem (környezeti hatások és feltételek)
- Környezetalakítás, tájrendezés
- Biológiai aktivitásérték szinten tartásának igazolása
- Közlekedésfejlesztés
- Vízi közművek fejlesztése
- Energiaközművek fejlesztése

A helyi építési szabályzat tervezési feladattal összefüggő módosítása.

A tervezési díj nem tartalmazza:

- Földhivatali nyilvántartási térkép beszerzési költségét, melyet adatszolgáltatásként a megrendelő önkormányzat biztosít.
- Környezetvédelmi hatástanulmány, Környezeti értékelés készítését.
- Örökségvédelmi, régészeti hatástanulmányt.
- Talajmechanikai, vízügyi szakvélemények készítését, beszerzését.

Fenti hatástanulmányokat, szakvéleményeket szükség esetén adatszolgáltatásként a megrendelő biztosítja.

Tervszolgáltatás

Az átadásra kerülő dokumentáció 3 alappéldányt tartalmaz, továbbá a tervek előírás szerinti egyeztetéséhez szükséges többletpéldányokat (+3 pld papíralapú dokumentáció, +20 pld CD adathordozón). A tervek képviselőtestületi jóváhagyása után a jóváhagyott munkarészek 3 pld-ban papír adathordozón + 20 pld Cd-n kerülnek ismételt átadásra.

A tervek az egyeztetési eljárás folyamatának megfelelően, három ütemben kerülnek leszállításra.

- I. ütem: Előzetes tájékoztatási dokumentáció, a szerződés aláírásától számított 40 munkanapon belül.
- II. ütem: Véleményezési dokumentáció, az előzetes tájékoztatási szakasz lezárását követő 40 munkanapon belül.
- III. ütem: Végleges szakmai véleményezési dokumentáció: a véleményezési szakasz lezárását követő 20 munkanapon belül.

Tervező köteles a tervezési tevékenység eredményeként létrejött dokumentációt véghatáridőre megrendelőnek átadni. Előszállítási lehetőség.

Szerződéses ár

Tervezőt a jelen szerződésben vállalt tervezési tevékenységéért a következő tervezési díj illeti meg, a tervdokumentáció átadásakor a szállítási ütemezés szerint:

Teljes tervezési díj: $1.500.000 + 27\% \text{ Áfa} = 1.905.000$ Ft azaz egymillió kilencszáz ötezer magyar forint

- I. ütem: $600.000 + 27\% \text{ Áfa} = 762.000$ Ft azaz hétszázhatvankétezer magyar forint
- II. ütem: $700.000 + 27\% \text{ Áfa} = 889.000$ Ft azaz nyolcszáznyolcvankilencezer magyar forint
- III. ütem: $200.000 + 27\% \text{ Áfa} = 254.000$ Ft azaz kétszázötvennégyezer magyar forint

Remélem, az ajánlat elfogadásra kerül, a további együttműködés reményében.

Debrecen, 2016. 03. 10.

Tisztelettel:



Kótai Csaba
ügyvezető

4 K STÚDIÓ
tervező, beruházó és szolgáltató Kft.
4024 Debrecen, Nap u. 5. II/8.
Tel: 20/ 5619-111
Adószám: 11875444-2-09
Bankszámlaszám: 60600084-11055190

Kótai Csaba
4024 DEBRECEN, NAP UTCA 5. II/8.
☎ Tel.: (20) 561-91-11
☎ Fax: (52)-321-672
E-mail: kotai.csaba@gmail.com

SZILÁGYI SÁNDOR
Polgármester Úr részére

POLGÁRMESTERI HIVATAL
TISZACSEGE
Kossuth utca 5.
4066

Tárgy: Árajánlat főépítési feladatok ellátására Tiszacsege város településrendezési eszközeinek módosításához, meglévő tervhez kapcsolódó teljes eljáráshoz.

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással a megkeresésében foglaltakra a következő árajánlatot adom Tiszacsege város településrendezési eszközeinek módosításához, meglévő tervhez kapcsolódó teljes eljárás főépítési feladatok ellátására.

Jelen ajánlat a településrendezési eszközök egyszeri, teljes eljárás szerinti módosításhoz kapcsolódó főépítési feladat ellátását tartalmazza.

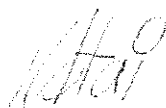
A feladat ellátása határozott időre szól, a településrendezési terv módosításainak hatálybalépéséig.

A főépítési feladat díjazása bruttó **390.000.Ft.- azaz bruttó háromszáz kilencvenezer** Magyar Forint. Mely díj három ütemben kerül kiszámlázásra.

Remélem, az ajánlat elfogadásra kerül, a további együttműködés reményében.

Debrecen, 2016. március 10.

Tisztelettel:

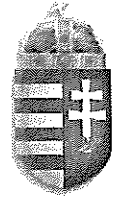


Kótai Csaba
okleveles építésmérnök
építész vezető tervező



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 14-én tartandó ülésére

Tárgy: Debreceni és Tiszaújvárosi autóbuszok parkolásához önkormányzati területek igénylése.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. (3527 Miskolc, József A. u. 70.) részéről a debreceni és tiszaujvárosi forgalmi üzemvezetői parkolási engedély iránti kérelemmel fordultak Önkormányzatunkhoz.

Kérelmükben előadták, hogy a debreceni és a tiszaujvárosi autóbusz-állomásainak állományaiba tartozó autóbuszai Tiszacsegén telephelyezésre kerültek, melyhez munkaidőn kívül az alábbi helyekre kérnének parkolási engedélyt.

- Lehel utca 89.,
- Ady E. utca 6.,
- Tisza Áruház,
- Víztorony utca 24.,
- Óvoda utca 55.,
- Homokhát I. utca 13.,
- Dobó utca 38.,
- Homok utca 14.,
- Játsszótér utca 12.

Amennyiben a felsorolt helyekre az engedély kiadása problémába ütközik, kérik az új parkolóhely megnevezését.

„A díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdése alapján „a közút kezelője kivételesen indokolt esetben – olyan helyen, ahol a jármű a közúti forgalmat nem zavarja – hozzájárulhat a közúti közlekedési szolgáltatáshoz használt jármű közúton vagy közterületen való tárolásához.”

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet (a továbbiakban: Rendelet) hatálya kiterjed Tiszacsege város közigazgatási területén belül az önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő, az ingatlan-nyilvántartásban közterületenként nyilvántartott földrészletekre, továbbá a belterületi földrészletek közhasználatra átadott részére (a továbbiakban együtt: közterület).

A Rendelet 4. § (1) bekezdése értelmében:

„A közterületek rendeltetésétől eltérő használatához a tulajdonos hozzájárulása, illetve a hozzájárulást is tartalmazó szerződés megkötése (továbbiakban együtt: közterület-használati hozzájárulás) szükséges.”

10. § (1)

„A közterület használatáért közterület-használati díjat kell fizetni. A díj mértékét a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza, a fizetendő díjat és megfizetésének határidejét, módját a határozatban, illetve a szerződésben kell meghatározni.”

A rendelet 11. §-a alapján „a polgármester az alábbi esetekben a közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól – kérelemre – részben vagy egészben felmentést adhat:

- jótékony és közcélú rendezvény, illetve

- a választásokkal kapcsolatos hirdetések engedélyezésére történő igénybevitel esetén.”

Mivel a fenti felmentési kör nem terjed ki az elhelyezési célra (busz tárolása), illetve a rendeletben meghatározott közterület-használati célokkal sem egyezik meg, a rendelet felülvizsgálata szükséges.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, azt követően döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. április 11.


Szilágyi Sándor
polgármester



Határozati javaslat

_____/2016. (IV. 14.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendeletét felülvizsgálja, különös tekintettel a felmentésben részesülőkre, illetve a közterület-használati célokra és a hozzákapcsolódó díjakra.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy a képviselő-testület soron következő ülésére készítse el ezen döntés alapján a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) Rendelet módosítására vonatkozó tervezetet.

Egyúttal felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.

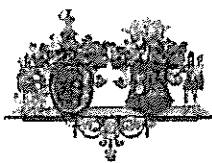
Határidő: a következő soros testületi ülés időpontja

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

dr. Kertész Marianna jegyző

Előterjesztést készítette:

Vigh Sándorné



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KÖZGYÜLÉS
E L N Ö K E

☒ 4024 Debrecen, Piac u. 54., ☎: 52/507-519, e-mail:
elnok@hbmo.hu

ÖH: 394-7/2016.
Ea.: Maczik Erika

Tárgy: megyei turisztikai projektben való
részvétel
Melléklet: adatbekérő adatlap TOP 1.2.1
felhíváshoz

Szilágyi Sándor úr részére
Polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

Tisztelt Polgármester úr!

A 2014–2020 programozási időszak Terület- és Településfejlesztési Programját (TOP) megyei részről megalapozó Hajdú-Bihar Megyei Integrált Területfejlesztési Program keretében a turisztikai célú forráskeret terhére 975 millió forint került elkülönítésre a területi szereplő részére megyei szintű turisztikai projekt megvalósítására.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat ezzel összefüggésben 2015 ősze óta szakmai egyeztetéseket folytat a megyei turisztikai projekt tartalmára vonatkozólag, melynek eredményeképpen, a megye egyes – turisztikai szempontból releváns – településeinek projektötleteit figyelembe véve alakult ki a megye endogén potenciáljára alapozott, több települést magába foglaló, a térség egyedi turisztikai sajátosságát felölelő projektjavaslat, amely a „Magyar szürkek útja – Oxenweg” nevet viseli.

A TOP 1.2.1. – Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés című felhívásban foglaltaknak megfelelően a megyei keret terhére megvalósuló projekttel szemben alapvető elvárás a térségi jelentőségű turisztikai vonzerő középpontba helyezése oly módon, hogy az növelje a turisták által eltöltött időt a megyében, emellett hozzájáruljon a térségi gazdaság élénkítéséhez, a foglalkoztatás növeléséhez.

A projekt sikeres megvalósítása tovaryűző hatással lehet a megye kapcsolódó attrakcióinak látogatottságára, a turisztikai szolgáltatások bővülésére, hozzájárul a megye turisztikai kínálatának diverzifikációjához, amely közvetve növelheti a megye településeinek turizmusból származó jövedelmét.

A TOP 1.2.1. – Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés című felhívás részletes tartalma a www.szechenyi2020.hu honlapon érhető el. A felhíváshoz kapcsolódó támogatási kérelem benyújtásának határideje **2016. április 27.**

A projekt megvalósítása az alábbi 8 település együttműködésében történik: Balmazújváros, Hajdúböszörmény, Hajdúnánás, Hajdúszoboszló, Hortobágy, Nagyhegyes, Nádudvar és Tiszacsege. A projekt a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat által vezetett konzorciumban valósul meg, melynek vonatkozásában a vonatkozó felhívás mellékletei között található sablonnak megfelelő tartalommal konzorciumi megállapodás kerül aláírásra.

Kérem, hogy a projektben való részvételi szándékát alátámasztó képviselő testületi határozatot legkésőbb **2016. április 22-ig** részünkre megküldeni szíveskedjenek.

Tájékoztatom, hogy jelen fejlesztés vonatkozásában a támogatási intenzitás 100%. Amennyiben a fejlesztés során jövedelemtermelő tevékenység valósul meg, a támogatás arányosan csökkentésre kerül, melyet az érintett konzorciumi partnernek vállalnia kell. Az önerő vállalását a projektfejlesztés során testületi határozattal igazolni szükséges.

A szakmai tartalom kidolgozása során a felmerülő feladatok, kérdések vonatkozásában munkatársunk hamarosan felveszi a kapcsolatot Önökkel.

Kapcsolattartó a projekt kidolgozása során:

Maczik Erika, területfejlesztési referens
Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat
Fejlesztési, Tervezési, Stratégiai Osztály
maczik.erika@hbmo.hu
52/507-515, 20/593-9636

Jelen levelemhez csatoltan küldöm a támogatási kérelem kitöltéséhez szükséges adatbekérő adatlapot, melyet kérem, hogy **2016. április 13-ig** részünkre visszaküldeni szíveskedjenek.

Ennek megfelelően kérem Önt, hogy Hajdú-Bihar megyének az ország és a térség turizmusában betöltött szerepének erősítése érdekében, a megyei turisztikai projekt sikeres megvalósítása céljából a projektben együttműködni szíveskedjen.

Debrecen, 2016. április 8.

Üdvözlettel:


Pajna Zoltán
a megyei közgyűlés elnöke

Határozati javaslat:

Tiszacsege Városi Önkormányzat Képviselőtestületének /2016. (....) Ök.sz. határozata:

A Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Terület-és településfejlesztési Operatív program keretében TOP-1.2.1-15 kódszámon kiírt, „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” tárgyú pályázati felhívásra a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat, mint konzorciumvezető által „Magyar szürkék útja – Oxenweg” címmel benyújtásra kerülő projektben részt kíván venni.

A projektben történő részvétel érdekében Tiszacsege Város Önkormányzata a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat által vezetett konzorciumhoz csatlakozni kíván.

Felkéri a Képviselő-testület Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről írásban értesítse a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzatot.

Felkéri a Képviselő-testület Szilágyi Sándor polgármestert, a pályázatban történő részvételhez szükséges konzorciumi megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. április

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

FELHÍVÁS

A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére

Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítés

A felhívás kódszáma: VP-6-7.4.1.1-16

Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben található, településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciójának és energetikai fejlesztésének, a közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítéseinek, továbbá a többfunkciós közösségi terek létrehozásának és fejlesztésének érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki az energia- és erőforrás hatékonyságának növelését, illetve a társadalmi felzárkózás elősegítését. A célok elérése érdekében az alábbi célterületek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása:

- 1. célterület:** az állami vagy önkormányzati funkciót nem magában foglaló közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítése, illetve a megújuló energiaforrások használata;
- 2. célterület:** a vidéki térségek településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója és energetikai korszerűsítése;
- 3. célterület:** többfunkciós közösségi tér/szolgáltató központok létrehozása, fejlesztése.

A célok elérését a Kormány a települési önkormányzatok, a települési kisebbségi önkormányzatok, az önkormányzati társulások, a non profit szervezetek és az egyházi jogi személyek, illetve a fentiek konzorciumainak fejlesztése révén tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a benyújtott támogatási kérelmeket 30 napon belül elbírálja.
- A felhívás feltételeinek megfelelő projekteket az 1. és 2. célterület esetében a beruházást maximum 50 millió Ft, a 3. célterület esetében maximum 30 millió Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- Az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelően támogatott, az 1., 2. és a 3. célterülethez kapcsolódó projektek esetében a megítélt támogatási összeg 50%-ának megfelelő előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a Partnerségi Megállapodásban foglalt környezetvédelmi és társadalomfelzárkóztatási célok eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	7
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások.....	7
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek.....	7
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek	7
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek:.....	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	10
3.3	Nem támogatható tevékenységek.....	10
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások.....	10
3.4.1.	Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	10
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:.....	13
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások..	13
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	14
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama.....	15
3.5.1.	A projekt megkezdése	15
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	16
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.6.1.	A projekt területi korlátozása.....	16
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	16
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	17
3.7.1.	Indikátorok.....	17
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	17
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	17
3.8.	Fenntartási kötelezettség.....	17
3.9.	Biztosítékok köre.....	17
3.10.	Önerő	18
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei.....	18
4.1	Támogatást igénylők köre	18
4.2	Támogatásban nem részesíthetők köre	19
4.3	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	19
4.4	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	20
4.4.1.	Kiválasztási eljárásrend	20

4.4.2. Kiválasztási kritériumok:	20
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	26
5.1 A támogatás formája.....	26
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége	27
5.3 A támogatás mértéke, összege	27
5.4 Előleg igénylése.....	27
5.5 Az elszámolható költségek köre	28
5.6 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	30
5.7 Nem elszámolható költségek köre.....	31
5.8 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	31
5.8.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	32
5. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	32
6. További információk	33
7. A felhívás szakmai mellékletei	34

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja a vidéki térségekben élők életminőségének a javítása, a vidéki települések vonzóbbá tétele olyan, a fenntarthatóság növelését és a társadalmi felzárkózást és az egész életen át tartó tanulást elősegítő fejlesztések által, melyek a helyi szükségletek mértékéhez igazítva tényleges közösségi jellegű funkciókkal és használattal bírnak. Kiemelt célkitűzés az energia- és erőforrás hatékonyság növelése, illetve az alapvető szolgáltatásokhoz és a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés javítása a közösségi terek létrehozásával és fejlesztésével.

A klímaváltozás alapvető okainak nagy része a városias térségekhez köthető, a széndioxid-kibocsátás csökkentés és az erőforrás-hatékonyság megvalósítása azonban valamennyi településen kihívást jelent, így a rurális térségeknek is fontos szerepük van az energiahatékonysági célkitűzések megvalósításában. A beavatkozások hozzájárulnak a 2012/27/EU irányelv szerinti energiahatékonysági, illetve a 2009/28/EK irányelv szerinti megújuló energia részarányra vonatkozó kötelezettségek tagállami teljesítéséhez. A támogatásban részesülő projektek megvalósulása elősegíti a Nemzeti Reform Programban kitűzött 92 PJ 2020-ra elérhető primerenergia-megtakarítási célérték, illetve a Magyarország Megújuló Energia Hasznosítási Cselekvési Tervében 2020-ra kitűzött 14,65%-os megújuló energia részarány elérését.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

6/B fókuszterület: 26,9 milliárd Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 670 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Európai Bizottság által 2015. augusztus 10-én elfogadott Vidékfejlesztési Program keretében a Miniszterelnökség Agrár-vidékfejlesztési Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága, mint a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága hirdeti meg a 1012/2016. (I.20.) számú Kormány határozatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján. A felhívás alapjául a Vidékfejlesztési Program 7. számú, Alapvető szolgáltatások és a falvak megújítása a vidéki térségekben intézkedés szolgál.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06 40-638-638** telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8 órától 16 óráig, pénteken 8 órától 14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

3. A PROJEKTEKSEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. célterület esetében:

- Az állami vagy önkormányzati funkciót nem magában foglaló közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítése, illetve a megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztése az alábbiak szerint:
 - a. a fejlesztéssel érintett épület energetikai korszerűsítését szolgáló külső és belső felújítás, korszerűsítés, átalakítás
 - o épületek hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése (fűtött és fűtetlen teret elválasztó, nem nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek hőszigetelése, fűtött és fűtetlen teret elválasztó, nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje / energia-megtakarítást eredményező korszerűsítése, épületek nyári hővédelmének javítása, árnyékoló- vagy árnyékvető szerkezetek beépítése);
 - o épületek fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése (fűtési- és/vagy használati melegvíz-rendszerek korszerűsítése, központi szellőző-, hűtési rendszerek energiatakarékos korszerűsítése, kialakítása, kisléptékű, helyi kogeneráció, vagy trigeneráció kiépítése egy vagy több épület ellátására kizárólag saját felhasználásra, villamos és hőenergia értékesítése nélkül);
 - o meglévő bel- és kültéri világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása (fényforrások, világítótestek és előtettek cseréje, meglévő kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése, és az ehhez kapcsolódó az igényekhez térben és időben alkalmazkodó műszaki megoldások (pl. szakaszolások, mozgásérzékelők) kialakítása, amennyiben energia-megtakarítást eredményeznek).
 - b. megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés
 - o napkollektorok alkalmazása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtéstársításra;

- o hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy fűtésrészegítésre;
- o geotermikus energia hasznosítása fűtésre, vagy fűtésrészegítésre és/vagy használati melegvíz-termelésre;
- o napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához;
- o brikett, pellet, faapríték, faelgázosító kazánrendszer kiépítése a fejlesztésben érintett épület fűtési és HMV igényének részbeni vagy teljes kielégítése céljából.

2. célterület esetében:

- Településképet meghatározó épületek külső felújítása: a fejlesztéssel érintett épület, épületek, épületrészek külső felújítása.

3. célterület esetében:

- Többfunkciós közösségi tér/szolgáltató központ létrehozása, fejlesztése:
 - a. a fejlesztéssel érintett épület külső és belső felújítása, korszerűsítése, bővítése;
 - b. a fejlesztéssel érintett szolgáltatáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés maximum 3 millió forint bekerülési értékig.

3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

Valamennyi célterület esetében:

- Projekt előkészítés:
 - o szakmai előkészítés
 - o közbeszerzés
- Mérnöki feladatok
- Projektmenedzsment
- Egyéb szolgáltatások, beleértve a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységét
- A megvalósítás önállóan nem támogatható tevékenységei:

2. célterület esetében:

- a. a fejlesztéssel érintett épület energetikai korszerűsítését szolgáló külső és belső felújítás, korszerűsítés, átalakítás
 - o az épület hőtechnikai adottságainak javítása, hőveszteségének csökkentése;
 - o az épület fűtési, hűtési és használati melegvíz rendszereinek korszerűsítése;
 - o világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása.

- b. megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztés
- o napkollektorok alkalmazása használati melegvíz igény részbeni vagy teljes kielégítése céljából és/vagy fűtéstámasztásra;
 - o hőszivattyú alkalmazása alapfűtésre és/vagy használati melegvíz-termelésre és/vagy fűtéstámasztásra;
 - o geotermikus energia hasznosítása fűtésre, vagy fűtéstámasztásra és/vagy használati melegvíz-termelésre;
 - o napelemek alkalmazása hálózati, vagy autonóm (hálózatra nem kapcsolódó) villamosenergia-termelés céljából, kizárólag a fejlesztésben érintett épület villamosenergia-ellátásához.
- c. a fejlesztéssel érintett épülethez kapcsolódó zöld felület rendezése,
- d. a fejlesztéssel érintett épülethez parkoló kialakítására, létrehozására, fejlesztése,
- e. a fejlesztéssel érintett épület külső, belső nyílászáróinak cseréje, beépítése,
- f. fás szárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás, beépített öntözőrendszerének kiépítése, fejlesztése,
- g. használati térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése,
- h. látvány térelemek beszerzése, meglévők felújítása, fejlesztése,
- i. tereprendezéshez és a fenti elemek beépítéséhez, fejlesztéséhez kapcsolódó építési munkák,
- j. ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése, felújítása, telekhatáron belül, vagy kívül is,
- k. elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése, felújítása, telekhatáron belül, vagy kívül is,
- l. eső- és szennyvízelvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése, felújítása, telekhatáron belül, vagy kívül is,
- m. tetőszerkezet felújítása, cseréje csak energiahatékonyságot célzó beruházással együtt támogatható.
3. céltérület esetében:
- a. a fejlesztéssel érintett épület külső nyílászáróinak cseréje, beépítése,
 - b. épület szigetelése,
 - c. épületek akadálymentesítése,
 - d. fenntartható, környezetbarát, megújuló energiaforrásokat felhasználó gépek és berendezések kiépítése, korszerűsítése (meleg víz, fűtés és elektromos áram előállítás céljából),
 - e. vagyonvédelmi elektronikai és hűtőberendezések, rendszer kiépítése, felújítása, fejlesztése,
 - f. ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése, felújítása,
 - g. elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése, felújítása,
 - h. eső- és szennyvízelvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése, felújítása,
 - i. vonalas telefon és/vagy internet csatlakozási pont kiépítése,

- j. a fejlesztéssel érintett épülethez parkoló kialakítására, létrehozására,
- k. a fejlesztéssel érintett épülethez kapcsolódó zöld felület rendezése,
- l. beépített öntözőrendszerének kiépítése, felújítása,
- m. játszótéri eszközök és szabadidős eszközök telepítése,
- n. használati térelemek beszerzése (például pad, asztal, hulladékgyűjtő és -tároló),
- o. látvány térelemek beszerzése (például favédőrácsok, virágtartók, díszkutak, információs táblák, kültéri órák, zászlótartók, kandeláberek),
- p. fás szárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás,
- q. 3 millió forint bekerülési értéket meghaladó eszközbeszerzés csak a fejlesztéssel érintett épület felújításával együtt támogatható.

Az önállóan nem támogatható tevékenységek minden célterület esetében csak a 3.1.1. pontban, az adott célterületre meghatározott tevékenységekkel együtt támogathatóak

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak.

3.3 Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1-3.1.4 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- Új épület építése;
- Természetes személy tulajdonában álló ingatlan felújítása, korszerűsítése;
- Kizárólag gazdasági (jövedelemtermelő) funkciót ellátó épületek belső részének felújítása; korszerűsítése, bővítése;
- Önkormányzati bérlakás felújítása, korszerűsítése;
- Lakóépületek belső részének felújítása, korszerűsítése.

3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki–szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Szakmai és műszaki elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. célterület esetében:

A fejlesztéseket az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani.

A projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.
- Energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén legalább 10 % fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni.
- Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés határfokának legalább 70 %-osnak kell lennie.
- A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

Csak és kizárólag olyan berendezések beszerzése és beépítése támogatható, melyekre a Bizottság 811/2013/EU, 812/2013/EU, 813/2013/EU és 814/2013/EU rendelet vonatkozhat, és 2015. szeptember 26. után forgalomba hozhatóak.

A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a fenti feltételnek, követelményeknek való megfelelést alátámasztó minden számítást, dokumentációt, tanúsítványt.

2. célterület esetében:

A fejlesztés célja településképet meghatározó épület, építmény és épületrészek külső, és energiahatékonyságot, megújuló energia hasznosítást célzó beruházások esetén, az ahhoz kapcsolódó belső felújítása, bővítése, korszerűsítése.

Amennyiben a projekt energiahatékonyság javulást és/vagy megújuló energia hasznosítást célzó fejlesztést is tartalmaz, úgy azt az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24.) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani. Ebben az esetben a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.
- Energiahatékonyság javítását célzó projekt esetén legalább 10 % fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni.
- Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés határfokának legalább 70 %-osnak kell lennie.
- A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a fenti feltételnek, követelményeknek való megfelelést alátámasztó minden számítást, dokumentációt, tanúsítványt.

3. célterület esetében:

A fejlesztés célja az alapvető szolgáltatásokhoz, a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés, valamint a vidéki életminőség javítása érdekében többfunkciós közösségi terek, szolgáltató központok létrehozás, fejlesztése;

A fejlesztés eredményeként legalább 3 különböző és fenntartható közösségi szolgáltatás nyújtását meg kell valósítani;

A kedvezményezett köteles a létrehozott közösségi térben, szolgáltató központban közösségi internet hozzáférési pontot üzemeltetni;

Játszótéri elemek telepítése esetén a kedvezményezett köteles az utolsó kifizetési kérelem benyújtásakor a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3. §-a szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 4. számú mellékletében meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet mellékelni;

Amennyiben a kedvezményezett a településen nem rendelkezik székhellyel vagy telephellyel, akkor köteles legkésőbb fejlesztés megvalósításáig székhelyet vagy telephelyet létrehozni a fejlesztés helye szerinti településen.

Amennyiben a projekt energiahatékonyság javulást és/vagy megújuló energia hasznosítást célzó fejlesztést is tartalmaz, úgy azt az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani. Ebben az esetben a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Épületkorszerűsítés esetén a 7/2006. (V.24.) TNM rendelet szerinti költségoptimum szint elérése elvárás.
- Energhatékonyág javítását célzó projekt esetén legalább 10 % fajlagos energiahatékonyság javulás teljesítése elvárás. A 10%-os javulást a fejlesztés előtti állapotot bemutató 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint készített épületenergetikai tanúsítvánnyal, és a fejlesztéssel elérni kívánt, a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet szerint végzett számítással kell igazolni.
- Biomassza felhasználásával nem kapcsolt hőenergia-termelést megvalósító technológia alkalmazása esetén a berendezés hatásfokának legalább 70 %-osnak kell lennie.
- A projekt fizikai befejezését követően el kell készíteni a 176/2008. (VI. 30.) Korm. Rendelet szerint elkészített épületenergetikai tanúsítványt, melyet a záró kifizetési kérelem benyújtásakor csatolni szükséges.

A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a fenti feltételnek, követelményeknek való megfelelést alátámasztó minden számítást, dokumentációt, tanúsítványt.

Mindhárom célterület esetében megvalósítható fejlesztés több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is.

Egy megvalósítási helyen csak egy célterületre irányuló fejlesztés támogatható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezés és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi elvárásoknak:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, (Nem kizárólagos jelleggel, lásd ÁÚF 11. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékkal élő személyek és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Infokommunikációs fejlesztések esetén kötelező az info-kommunikációs akadálymentesítés.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31 §. (6) bekezdésének megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projekt megvalósítása során legalább 1, de legfeljebb 3 mérföldkövet szükséges tervezni.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Egyszeri elszámolás esetén egyetlen, a projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó mérföldkő tervezése szükséges.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt szükséges csatolni.
2. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást, azzal, hogy a jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül be kell nyújtani az Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz (a továbbiakban: MVH)-hoz. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
4. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).
5. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első kifizetési igénylés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte.
6. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

A projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MVH által rendszeresített és az MVH honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.

3. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, az MVH honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

4. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:

- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
- a vevő és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

5. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építési munkanem tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó – árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni.

6. Valamennyi technológiai elemnek, építőanyagoknak, szerkezeti elemnek teljesítményigazolással kell rendelkeznie, melyet a helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.

7. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, vagy azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti,

de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat közléséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat közlését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A beruházások megvalósítására az 1. és a 2. célterület esetében a Vidékfejlesztési Program szerinti vidéki térségekben található településeken (3. és 4. számú melléklet), a 3. célterület esetében a vidéki térségekben található 1000 fő alatti településeken (5. számú melléklet) van lehetőség.

A Vidékfejlesztési Program lehatárolása értelmében nem támogathatók Budapest és a budapesti agglomerációhoz tartozó településeken végrehajtott beruházások. Az érintett településeket a Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről szóló 2005. évi LXIV. törvény 1/1. számú melléklete tartalmazza.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai megfelelnek az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak – azzal az eltéréssel, hogy az érintett ingatlan(ok)nak nem kell per, teher és igénymentesnek lennie, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja, igazolja legkésőbb a Támogatói Okirat kibocsátásáig.

Az 1. célterület esetében egyházi jogi személy tulajdonában lévő ingatlanon végzett fejlesztés nem támogatható.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

A támogatásból megvalósított projekt száma: 1 db

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A vis maior esemény (elháríthatatlan külső ok) bejelentésére és igazolására irányuló eljárást a 57/2015. (XII. 23.) MvM rendelet szabályozza.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal, míg legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, az egyetlen – záró – kifizetési kérelem keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatok nyújtandók be.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrendben, szakaszosan kerülnek elbírálásra. Jelen felhívás keretében a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 47. § (2) bekezdése alapján a támogatási kérelmek benyújtására a benyújtás első lehetséges napját követő huszonnégy hónapig van lehetőség.

A támogatási kérelmek benyújtása 2016. április 21-től – 2018. április 20-ig lehetséges.

4.1 Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

1. célterület esetében:

- a. vidéki térségben működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy;
- b. vidéki térségben ingatlantulajdonnal vagy székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, egyházi jogi személy.

2. célterület esetében:

- a. vidéki térségben működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy;
- b. vidéki térségben ingatlantulajdonnal vagy székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, egyházi jogi személy.

3. célterület esetében:

- c. vidéki térségben működő települési önkormányzat, települési nemzetiségi önkormányzat, önkormányzati társulás, nonprofit szervezet, egyházi jogi személy;
- d. vidéki térségben ingatlantulajdonnal vagy székhellyel, vagy telephellyel rendelkező nonprofit szervezet, egyházi jogi személy.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Támogatási kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki/amely rendelkezik a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (továbbiakban: MVH eljárási törvény) 28.§-a szerint ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B.§ c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

Konzorcium esetében a konzorcium összes tagjának rendelkeznie kell az MVH eljárási törvény 28. § szerinti ügyfél-azonosítóval, tehát a törvény 9/B. § c) pontja szerinti kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél.

4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) amely a fejlesztést az 1 és 2. célterület esetében nem a Felhívás 3. vagy 4. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén valósítja meg;
- b) amely a fejlesztést a 3. célterület esetében nem a Felhívás 5. számú mellékletében szereplő települések valamelyikén valósítja meg;
- c) 3. célterület esetében olyan településen megvalósítandó fejlesztésre, amely:
 - sikeres beruházást hajtott végre a 112/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet szerint Integrált Községi és Szolgáltató Tér fejlesztésének illetve a 103/2013. (XI. 8.) VM rendelet szerint többfunkciós szolgáltató központ létrehozásának tárgyában
 - vagy 2009. január 1-ét követően azonos jellegű, Európai Unió vagy nemzeti támogatással megvalósuló fejlesztést hajtott végre
- d) amely olyan projektet kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- e) amellyel szemben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), illetve az elődszervezete az APEH által indított végrehajtási eljárás van folyamatban a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;
- f) a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában lejárt tartozása van az MVH felé.

4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2016. április 21. naptól 2018. április 20. napjáig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2016. év 07. hó 31. nap

2017. év 01. hó 31. nap

2017. év 06. hó 30. nap

2017. év 11. hó 30. nap

2018. év 04. hó 10. nap

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló

kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4 Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze. Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában találhatóak (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja).

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. „Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok:

- a. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint;

Amennyiben a fenti nem hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok:

- a) a fejlesztés illeszkedik a fejlesztéssel érintett település rendezési tervéhez, fejlesztési tervéhez, ennek hiányában a járási vagy megyei fejlesztési stratégiai dokumentumhoz;
- b) a fejlesztés tárgyára irányuló tulajdoni, használati vagy fenntartói jogviszony legalább a fenntartási időszak végéig;
- c) fenntartási és üzemeltetési terv;
- d) a támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótlhatóként nem nevesített - mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

1. célterület:

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	63 pont	Fenntartási és üzemeltetési terv és az abban kért dokumentumok
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján ²	max. 10 pont	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet,
	<i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	10	
	<i>Fejlesztendő járások</i>	7	
	<i>Kedvezményezett járások</i>	4	
	<i>A Korm. rendelet szerint nem besorolt járások</i>	0	
3	Védett épület fejlesztése³	max. 8 pont	
	<i>Országos védetség alatt álló épület fejlesztése történik</i>	8	Forster Központ közhiteles nyilvántartása
	<i>A pályázati felhívás kihirdetésének napján helyi védetség alatt álló épület fejlesztése történik</i>	4	helyi védetségéről szóló önkormányzati rendelet
4	Megújuló energiával kapcsolatos beruházás több épület fűtési, illetve használati melegvíz-szükségletének kielégítését tartalmazza	max. 4 pont	Tervdokumentáció
	<i>Igen</i>	4	
	<i>Nem</i>	0	

² Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a legnagyobb lakosságsszámmal rendelkező település besorolása jelenti.

³ Több épület fejlesztését célzó beruházás esetén a besorolás alapját a megvalósítási helyenként számított nettó elszámolható kiadások jelentik. A részpontszámot az alapján az értékelési sáv alapján kell meghatározni, amelyhez a legnagyobb nettó elszámolható kiadási összeg tartozik.

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	Energiahatékonyság javítását célzó beruházás esetén több, mint 10 % egységnyi energiahatékonyság javulás ⁴	max. 8 pont	Tervdokumentáció, energiatanúsítvány, energiahatékonysági terv
	40 % felett	8	
	20,1 – 40 %	5	
	15,1 – 20 %	3	
	10,1 – 15 %	1	
	10 %	0	
6	Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb az üzemeltetési kötelezettség 3. évében megvalósul legalább 1 fő foglalkoztatás bővítés	max. 2 pont	támogatási kérelem
	igen	2	
	nem	0	
7	A fejlesztés konzorciumban valósul meg.	max. 5 pont	konzorciumi megállapodás
	igen	5	
	nem	0	
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

⁴ Több épület fejlesztését célzó beruházás esetén a besorolás alapját a megvalósítási helyenként számított nettó elszámolható kiadások jelentik. A részpontszámot az alapján az értékelési sáv alapján kell meghatározni, amelyhez a legnagyobb nettó elszámolható kiadási összeg tartozik.

2. célterület:

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	67 pont	Fenntartási és üzemeltetési terv és az abban kért dokumentumok
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján⁵	max. 10 pont	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet,
	<i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	10	
	<i>Fejlesztendő járások</i>	7	
	<i>Kedvezményezett járások</i>	4	
	<i>A Korm. rendelet szerint nem besorolt járások</i>	0	
3	Védett épület fejlesztése⁶	max. 10 pont	
	<i>Országos védettség alatt álló épület fejlesztése történik</i>	10	Forster Központ közhiteles nyilvántartása
	<i>A pályázati felhívás kihirdetésének napján helyi védettség alatt álló épület fejlesztése történik</i>	5	helyi védettségről szóló önkormányzati rendelet
4	Megújuló energiával kapcsolatos beruházás több épület fűtési, illetve használati melegvíz-szükségletének kielégítését tartalmazza	max. 2 pont	Tervdokumentáció
	<i>Igen</i>	2	
	<i>Nem</i>	0	
6	Energiahatékonyság javítását célzó beruházás esetén több, mint 10 %	max. 4 pont	Tervdokumentáció, energiatanúsítvány, energiahatékonysági

⁵ Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a legnagyobb lakosságszámmal rendelkező település besorolása jelenti.

⁶ Több épület fejlesztését célzó beruházás esetén a besorolás alapját a megvalósítási helyenként számított nettó elszámolható kiadások jelentik. A részpontszámot az alapján az értékelési sáv alapján kell meghatározni, amelyhez a legnagyobb nettó elszámolható kiadási összeg tartozik.

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
	egységnyi energiahatékonyság javulás.⁷		terv
	<i>40 % felett</i>	4	
	<i>20,1 – 40 %</i>	3	
	<i>15,1 – 20 %</i>	2	
	<i>10,1 – 15 %</i>	1	
	<i>10 %</i>	0	
6	Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb az üzemeltetési kötelezettség 3. évében megvalósul legalább 1 fő foglalkoztatás bővítés	max. 2 pont	támogatási kérelem
	<i>Igen</i>	2	
	<i>nem</i>	0	
7	A fejlesztés konzorciumban valósul meg.	max. 5 pont	konzorciumi megállapodás
	<i>Igen</i>	5	
	<i>nem</i>	0	
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

⁷ Több épület fejlesztését célzó beruházás esetén a besorolás alapját a megvalósítási helyenként számított nettó elszámolható kiadások jelentik. A részpontszámot az alapján az értékelési sáv alapján kell meghatározni, amelyhez a legnagyobb nettó elszámolható kiadási összeg tartozik.

3. célterület:

	Tartalmi értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelet meg) és/vagy Adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	63 pont	Fenntartási és üzemeltetési terv és az abban kért dokumentumok
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet 2. számú melléklete alapján ⁸	max. 10 pont	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet,
	<i>Komplex programmal fejlesztendő járások</i>	10	
	<i>Fejlesztendő járások</i>	7	
	<i>Kedvezményezett járások</i>	4	
	<i>A Korm. rendelet szerint nem besorolt járások</i>	0	
3	Védett épület fejlesztése ⁹	max. 8 pont	
	<i>Országos védettség alatt álló épület fejlesztése történik</i>	8	Forster Központ közhiteles nyilvántartása
	<i>A pályázati felhívás kihirdetésének napján helyi védettség alatt álló épület fejlesztése történik</i>	4	helyi védettségről szóló önkormányzati rendelet
4	A közösségi funkciók kiszolgáltatását ellátó épület ¹⁰	max. 8 pont	Jegyző igazolása
	<i>Nincs a településen közösségi funkciók kiszolgáltatását ellátó épület</i>	8	

⁸ Amennyiben a támogatási kérelem több településen megvalósuló fejlesztésre irányul, a pontozás alapját a legnagyobb lakosságsszámmal rendelkező település besorolása jelenti.

⁹ Több épület fejlesztését célzó beruházás esetén a besorolás alapját a megvalósítási helyenként számított nettó elszámolható kiadások jelentik. A részpontszámot az alapján az értékelési sáv alapján kell meghatározni, amelyhez a legnagyobb nettó elszámolható kiadási összeg tartozik.

¹⁰ Az értékelési szempont tekintetében közösségi funkciók kiszolgáltatását ellátó épület: közösségi funkciókat non-profit jelleggel ellátó létesítmény, ide nem értve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés szerinti feladatokat, illetve hiteleti tevékenységek ellátását szolgáló létesítményeket.

	<i>Van a településen közösségi funkciók kiszolgáltatását ellátó épület</i>	0	
5	A fejlesztési célok, funkciók célzottan a leginkább rászoruló lakosságot szolgálják	max. 4 pont	Helyi Esélyegyenlőségi Program, Fenntartási és üzemeltetési terv II.3. a.) és b.) pontja
6	Foglalkoztatási hatás: a fejlesztés eredményeképpen a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év átlagos statisztikai állományi létszámához viszonyítva, legkésőbb az üzemeltetési kötelezettség 3. évében megvalósul legalább 1 fő foglalkoztatás bővítés	max. 2 pont	támogatási kérelem
	<i>igen</i>	2	
	<i>nem</i>	0	
7	A fejlesztés konzorciumban valósul meg.	max. 5 pont	konzorciumi megállapodás
	<i>igen</i>	5	
	<i>nem</i>	0	
	ÖSSZESEN MAXIMUM:	100	

A tartalmi értékelési szempontok alapján maximálisan 100 pont adható.

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

A több célterületre benyújtott támogatási kérelem tartalmi értékelése és rangsorolása célterületenként történik,

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

A támogatás folyósítása a 2007. évi XVII. törvény 28/A. § (2) bekezdése alapján a támogatást igénylő ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített fizetési számlájára történik.

5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Nem releváns

5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege és mértéke a felhívás célterületeit tekintve a vidéki térségek településeire vonatkozóan a *kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet* járási kategóriáinak megfelelő besorolás alapján az alábbiak szerint került megállapításra:

	A támogatás maximális összege	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás	Maximális támogatási intenzitás
A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet szerinti kategóriába tartozó járásban lévő település		<i>nem besorolt</i>	<i>kedvezményezett</i>	<i>fejlesztendő</i>	<i>komplex programmal fejlesztendő</i>
1. célterület	50 millió Ft	75%	85%	90%	95%
2. célterület	50 millió Ft	75%	85%	90%	95%
3. célterület	30 millió Ft	75%	85%	90%	95%

Egy támogatási kérelemben több célterületre is igényelhető támogatás.

A maximálisan igényelhető támogatás összege célterületenként nem haladhatja meg az adott célterület esetében igényelhető maximális támogatás összegét.

Több célterületre benyújtott támogatási kérelem esetében a támogatási kérelemben igényelhető maximális támogatási összeg nem haladhatja meg az érintett célterületek esetében igényelhető maximális támogatások összegét.

5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a. Az előleg igénybevételére vonatkozó információkat az ÁÚF c. dokumentum 8.2. fejezete tartalmazza.

5.5 Az elszámolható költségek köre

A projekt elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

- I. Projektelőkészítés költségei:
 - a. előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei
 - o szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége;
 - o műszaki tervek, kiviteli tervek és ezek hatósági díjának költségei;
 - o tervellenőr költsége.
 - b. közbeszerzési költségek
 - o közbeszerzési szakértő díja;
 - o közbeszerzési eljárás díja.
- II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek
 - a. ingatlan vásárlás költsége
 - b. építéshez kapcsolódó költségek
 - o átalakítás;
 - o bővítés, amennyiben a bővítés hasznos alapterülete nem haladja meg az eredeti hasznos alapterület 50 %-át;
 - o felújítás;
 - o beüzemelési költségek.
 - c. eszközbeszerzés költségei
 - o új eszközök beszerzése.
 - d. Immateriális javak beszerzésének költségei
 - o számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése;
 - o szabadalmak, licenck, szerzői jogok és védjegyek megszerzése.
- III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei
 - a. műszaki ellenőri szolgáltatás költségei
 - b. egyéb műszaki jellegű szolgáltatás költségei
 - o egyéb mérnöki szakértői díjak;
 - o minőség-, környezet-, és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek.
 - c. marketing költségek
 - o marketingeszközök fejlesztése.
 - d. kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- IV. Projektmenedzsment költség
 - a. projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2 pontjában foglalt előírásokat.

Az elszámolhatóság további feltételei

1. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

- a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az MVH által rendszeresített Építési Normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGY) beazonosítható tételek vonatkozásában az elszámolható kiadás ÉNGY szerinti referenciaárát.
- b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, hasonló műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
- c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, vagy az az árajánlatból megállapítható,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

- d) Építési tételek esetében, ha a Támogatói Okirat több kiadási tételt állapít meg, a kifizetési kérelem azonos kiadási tételéhez tartozó elszámolható kiadás összege a Támogatói Okiratban megállapított kiadási tétel összegét legfeljebb húsz százalékos mértékben meghaladhatja azzal, hogy az adott építésre jóváhagyott kiadások összege nem növekedhet.
- e) A támogatható tevékenységek beruházási költsége a következő fajlagos költségeket nem haladhatják meg:
 - Napelemes rendszer esetében az inverter teljesítményre vetített nettó beruházási költség nem haladhatja meg a 450.000 Ft/kW értéket;
 - Napkollektoros rendszer esetében az abszorber felületre vetített nettó beruházási költség nem haladhatja meg a 270.000 Ft/nm értéket;
 - Szilárd biomassza kazán rendszer esetében a kazán teljesítményre vetített nettó beruházási költsége nem haladhatja meg a 150.000 Ft/kW értéket.

2. A kedvezményezett Támogatói Okirat közlését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmet benyújtani, a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával megegyező összeggel köteles elszámolni.

3. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.
4. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.
5. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamely, a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.
6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni.
7. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.
8. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség.

5.6 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Kölségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
<p>Az 5.5. pontban foglalt beruházáshoz kapcsolódó általános költségek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az építészek, mérnökök díjai, • hatósági eljárási díjak, • tanácsadói és projekt menedzsment költségek, • immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése • szabadalmak, licencek, szerzői jogok és védjegyek vagy eljárások megszerzése összesen 	5%
<p>Ebből:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Közbeszerzési eljárások lefolytatása • Tájékoztatás, nyilvánosság • Műszaki ellenőri szolgáltatás • Könyvvizsgálat • Projektmenedzsment 	1 % 0,5 % 1 % 0,5% 2,5%
Ingatlan vásárlás	2%
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák, stb.)	2 %
2. célterület esetében energiahatékonyságot, és megújuló energia hasznosítását célzó épületgépészeti beruházások	30 %
3. célterület esetében 3 millió forint bekerülési értéket meghaladó eszközbeszerzés	50 %

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.7 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

1. A projekt keretében működési költségek, bérköltségek, élő állat és forgóeszközök vásárlása.
2. Motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű vagy motorral hajtott sporteszköz és vitorlás hajó beszerzéséhez.
3. Lőfegyver beszerzéséhez.
4. A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a támogatási kérelem benyújtása előtt legfeljebb 6 hónappal felmerülő, a Felhívás 5.5. fejezetének I. pontjában felsorolt előkészítő költségek.

5.8 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

5.8.1 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

- a. nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot,
- b. önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát,
- c. bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást,
- d. a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot,
- e. az értékeléshez a 4.4.2-es fejezet 3. pontjában meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat,
- f. fenntartási és üzemeltetési tervet,
- g. eszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírást;
- h. ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumokat,
- i. ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében három darab árajánlatot és az árajánlatok közötti választás indoklását,
- j. építési beruházások esetén:
 - o építési engedélyköteles beruházás esetén
 - az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
 - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket),
 - o nem építési engedélyköteles beruházás esetén

- az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
- az ügyfél nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás
- az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat;

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor és feltöltésekor, szkennelt formában kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a www.szechenyi2020.hu honlapon található az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum, amely általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya;
2. Kizáró okok listája;
3. Tájékoztatási kérelmek elbírálásának módja;
 - 3.1 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben;
 - 3.2 A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben;
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről;
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről;
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek;
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről;
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató;
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek;

11. A felhívással, a projekt kiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok.

A támogatási kérelem beküldésének alapvető feltétele, hogy a támogatást igénylő az MVH eljárási törvény 28. § (3) bekezdése szerint kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél legyen, és e minőségében ügyfél-azonosítóval rendelkezzen. További feltétel, hogy a támogatást igénylő az MVH eljárási törvény 28/A.§ (2) bekezdés szerinti fizetési számlaszámmal rendelkezzen.

Az egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (ügyfél-nyilvántartási rendszer) történő nyilvántartásba vételre, az adatváltozások bejelentésére, az adatok kezelésére, védelmére és szolgáltatására, közzétételére, valamint a kifizető ügynökség által működtetett nyilvántartási rendszerekre az MVH eljárási törvény III. Fejezetének rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Mellékletek:

1. számú melléklet: Fogalomjegyzék
2. számú melléklet: Fenntartási és üzemeltetési terv minta
3. számú melléklet: Teljes területtel jogosult települések listája
4. számú melléklet: Külterülettel jogosult települések listája
5. számú melléklet: 1000 fő alatti települések listája
6. számú melléklet: Konzorciumi megállapodás minta
7. számú melléklet: Konzorciumi támogatási kérelem minta
8. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
9. számú melléklet: Adatszolgáltatási kötelezettségek listája
10. számú melléklet: Jogkövetkezmények
11. számú melléklet: Jogszabálygyűjtemény

Tiszafüred Város Önkormányzata
5350 Tiszafüred, Fő u. 1. szám
Tel: 59/510-515. Fax: 59/351-701
Email: polgarmester@tizsafured.hu

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth út 5.	
Beérkezési dátum: 2016.03.10.	
Iktatás: 2016.03.16.	Iktatószám: 3823/2016.
Eljárás szám: 3823/2016.	Tárgy: megkeresés
	Melléklet: értékbécslés

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth út 5.	
Érkezett: 2016. MÁRC 10.	
Ügyintéző neve: Iroda:	Ügyintéző címe: Cím:

Polgármester
+
Bizottság

Tiszacsege Város Önkormányzata

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

Tisztelt Címzett!

Tiszafüred Város Önkormányzata képviseletében eljárva az alábbi megkereséssel élek Tisztelt Címzett irányába. Mint az Tisztelt Címzett előtt is ismert 42 település osztatlan közös tulajdonát képezi a tiszafüredi 0409/11. hrsz-ú, 35 ha 5006 m² alapterületű szántó, erdő, kivett személtérakó telep, kivett humuszdépó megjelölésű ingatlan. **A teljes területből jelen levél során érintett szántó művelési ágú terület nagysága: 14 ha 4339 m².**

Tiszacsege Város Önkormányzatának tulajdoni hányada **5285/111375.**

Mint az bizonyára a Tisztelt Címzett előtt is ismert, 42 Önkormányzat, köztük Tiszafüred Város Önkormányzata, mint gesztor és a Tisztelt Címzett, mint tag 2004. február 28. napján fogadták el azt a társulási szerződést, amellyel megalakították a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulást. A társulási szerződés II/8. pontja szerint a felek kötelezettséget vállaltak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére a projekt beruházásának befejezésétől legalább 2026. december 31. napjáig.

A társult önkormányzatok 2003-as bázisét alapul véve 10.000.000.- Ft/év kompenzáció kifizetését szavatolták a saját költségvetésükből Tiszafüred Város Önkormányzata részére. A kompenzáció megfizetése a társulási szerződés II.1. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási rendszer üzembe helyezésének időpontjától 2026. december 31. napi üzemelési időszak végéig tart.

A társulási szerződést aláíró önkormányzatok Tiszafüred Város Önkormányzata részére teljesítendő kompenzáció megfizetését attól függetlenül vállalták, hogy ennek célját, indokát a társulási szerződésben nem rögzítették. Ezen kompenzáció kiegyenlítés, kárpótlást jelent, valamely hátrány hozzávetőleges kiegyensúlyozása pénzbeli szolgáltatás nyújtásával. A kompenzáció annak türéseért jár, hogy a tagönkormányzatok hulladéka a Tiszafüred Város Önkormányzata közigazgatási területén létesített hulladékkezelő üzemben kerül elhelyezésre és ártalmatlanításra és ellentételezi az ehhez kapcsolódó negatív hatásokat.

Figyelemmel arra, hogy a tiszafüredi 0409/11. hrsz-ú ingatlan haszonbérlet formájában került ezidáig hasznosításra, amely haszonbérleti szerződést, mint a fentebb megjelölt beruházás gesztorának megválasztott Tiszafüred Város Önkormányzata képviselőjében eljáró polgármester látta el aláírásával, és figyelemmel arra is, hogy a hatályos haszonbérleti szerződésben megjelölt időtartam eltelt, ezért Tiszafüred Város Önkormányzata Tiszacsege Város Önkormányzata tulajdonát képező 5285/111375-öd eszmei hányadrész megvásárlására vételi ajánlatot terjeszt elő. A megvásárlással érintett ingatlanrész forgalmi értéke - a teljes ingatlan itt mellékelten megküldött 15.000.000,- Ft forgalmi értéket rögzítő értékbecslése alapján - 711.785,- Ft, mely összeg, mint vételár, oly módon kerülne az eladó Önkormányzat részére megfizetésre, hogy a Tiszacsege Város Önkormányzatát megillető vételár beszámításra kerülne a Tiszacsege Város Önkormányzata által Tiszafüred Város Önkormányzata részére 2016. naptári évre vonatkozóan megfizetendő kompenzáció jogcímén fennálló 1.141.910,- Ft tartozásba.

Mint ismert, a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. tv. 5. § (1) bekezdése az alábbiakat írja elő: *A földhasználó - ha e törvény másként nem rendelkezik, választása szerint - köteles a termőföldet művelési ágának megfelelő termeléssel hasznosítani, vagy termelés folytatása nélkül a talajvédelmi előírások betartása mellett a gyomnövények megtelepedését és terjedését megakadályozni (hasznosítási kötelezettség).*

A hasznosítási kötelezettség be nem tartása földvédelmi bírság kiszabását vonja maga után, ezért mindannyiunk közös érdeke, hogy a terület állandó hasznosítása biztosított legyen, mellyel kapcsolatos eljárások lebonyolítása egy tulajdonos esetén leegyszerűsödne.


Tájékoztatom Tisztelt Címzettet, hogy jelen levelemben rögzített vételi ajánlat a levelem kézhezvételétől számított 30 naptári napig áll fenn.

Kérem Tisztelt Címzettet, hogy vételi ajánlatommal kapcsolatos érdemi döntéséről tájékoztatni szíveskedjen.

Tiszafüred, 2016. március 1.

Tisztelettel:

Ujvári Imre
polgármester



Ingatlanforgalmi értékbecslés

Tiszafüred 0409/11 hrsz-on nyilvántartott szántó, erdő, kivett szemétlerakó telep, humuszdepó megnevezésű ingatlan egy részének becsült forgalmi értékének meghatározásáról

Készítette: Kissné Pálfi Gabriella
Ingatlanközvetítő
OKJ 52 3439 02

Megállapítások:

Az ingatlan adatai:

Hrsz: 0409/11

Cím: Tiszafüred

Megnevezés: szántó, erdő, kivett szemétkerakó telep. kivett humuszdépó

Terület: 35 ha 5006 m²

Az ingatlan tulajdonosai:

Tiszafüred Város Önkormányzata, tulajdoni hányad: 12582/111375
Abádszalók Város Önkormányzata, tulajdoni hányad: 4861/111375
Besenyőtelek Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 2984/111375
Bogács Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 2020/111375
Borsodivánka Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 788/111375
Bükkzsérc Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 1144/111375
Cserépfalu Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 1101/111375
Cserépváralja Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 525/111375
Dormánd Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 1036/111375
Egerfarmos Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 703/111375
Egerlövő Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 639/111375
Egyek Nagyközség Önkormányzata, tulajdoni hányad: 6045/111375
Füzesabony Város Önkormányzata, tulajdoni hányad: 8234/111375
Mezőköves Város Önkormányzata, tulajdoni hányad: 17333/111375
Mezőnagymihály Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 1203/111375
Mezőnyárad Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 1676/111375
Mezőszemere Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 1274/111375
Mezőtárkány Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 1589/111375
Nagyiván Községi Önkormányzat, tulajdoni hányad: 1203/111375
Négyes Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 388/111375
Poroszló Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 3045/111375
Sarud Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 1285/111375
Sály Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 1875/111375
Szentistván Nagyközség Önkormányzata, tulajdoni hányad: 2691/111375
Szihalom Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 2069/111375
Szomolya Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 1792/111375
Tard Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 1488/111375
Tiszabábolna Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 518/111375
Tiszabura Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 2662/111375
Tiszacsege Város Önkormányzata, tulajdoni hányad: 5285/111375
Tiszaderzs Községi Önkormányzat, tulajdoni hányad: 1296/111375
Tiszadorogma Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 469/111375
Tiszagyenda Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 1099/111375
Tiszaigar Községi Önkormányzat, tulajdoni hányad: 956/111375
Tiszaörs Községi Önkormányzat, tulajdoni hányad: 1482/111375

Tiszaroff Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 1965/111375
Tiszaszentimre Községi Önkormányzat, tulajdoni hányad: 2359/111375
Tiszavalk Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 352/111375
Tomajmonostora Községi Önkormányzat, tulajdoni hányad: 804/111375
Újlőrincfalva Község Önkormányzata, tulajdoni hányad: 315/111375
Kunhegyes Városi Önkormányzat, tulajdoni hányad: 8667/111375
Tiszaszőlős Községi Önkormányzat, tulajdoni hányad: 1573/111375

Ingatlan leírása:

A településrendezési terv és Helyi Építési Szabályzat (H.É.SZ.) szerint az értékelendő ingatlan az alábbi besorolás kapta:

Kreg jelű építési övezet: a szabályozási terven feltüntetettek szerint
Má

Az ingatlan Tiszafüred város külterületén, a 33-as főúttól nem messze Debrecen irányában található.

Az értékelendő ingatlanrész a szántó jelenleg kishaszonbérbe van adva.

Az összehasonlító adatok elemzése során megállapítható, hogy 2015-ben a városban hasonló művelési ágú ingatlanok fajlagos ára 1 AK értéke: 67.886 Ft

	Művelési ág	Terület nagysága	Kat.t.jövedelem	Vételár
1.	szántó	0,9807 m ²	23,83	1 000 000
2.	szántó	2 ha 5031 m ²	42,01	2 750 000
3.	szántó	2 ha 526 m ²	18,86	2 000 000

$221.39 \text{ AK} \times 67.886 \text{ Ft} = 15.029.427 \text{ Ft}$

Az ingatlan becsült forgalmi értéke kerekítve: 15.000.000 Ft

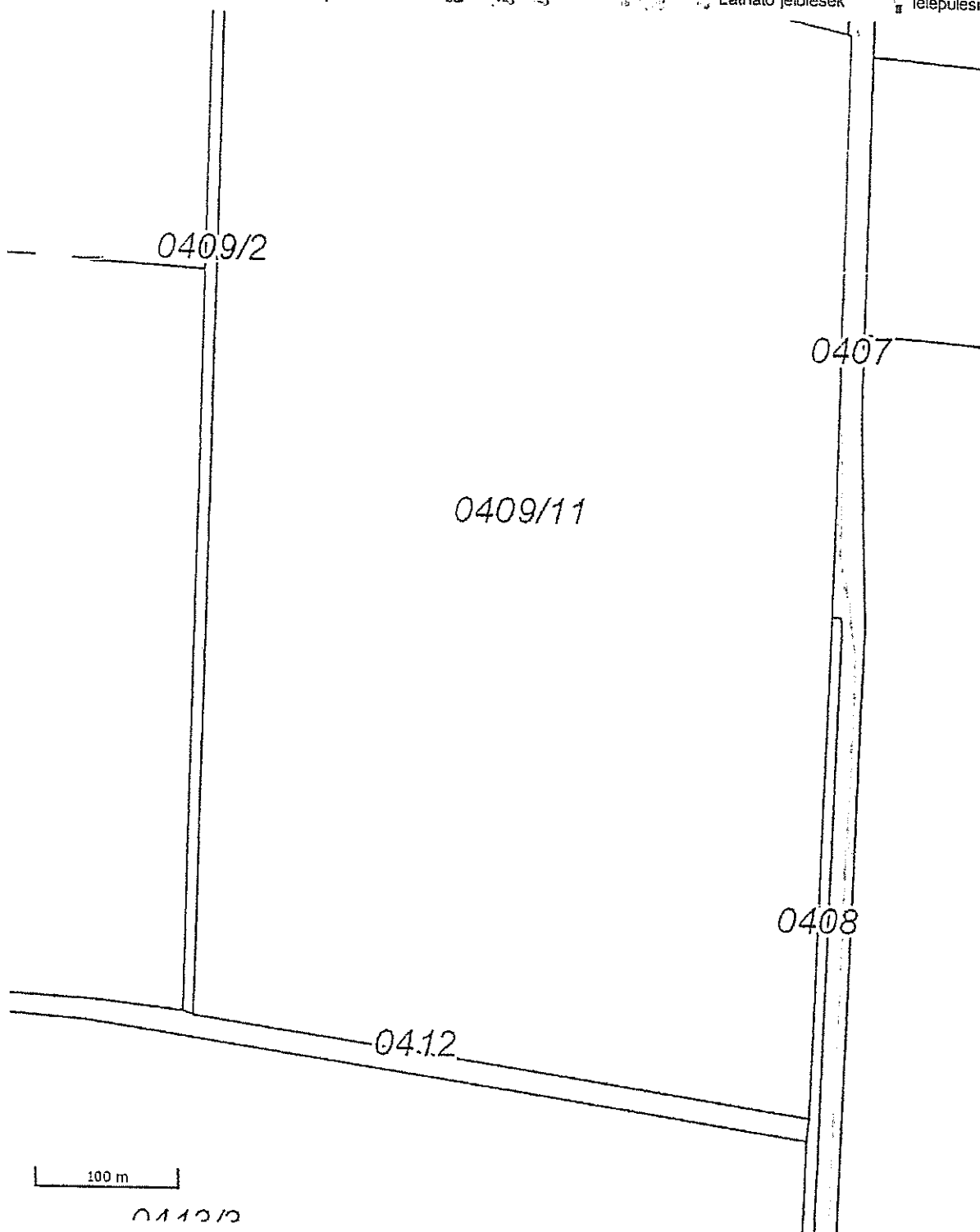
Tiszafüred, 2015-11-03.

Készítette: *Kissné Pálfi Gabriella*
Kissné Pálfi Gabriella

1 : 4000

Látható jelölések

Települési



EPGS:23700 X: 783355.10 Y: 251606.72

Kompenzáció 2016

Sorszám	Település	Lakosság száma (fő)	Kompenz. részarány %	Kompenzáció összege /nettó / Ft	Áfa -s érték
1	Tiszaszőlős	1 573	1,70	286 244	363 530
2	Abádszalók	4 861	4,92	828 423	1 052 097
3	Nagyiván	1 203	1,22	205 422	260 886
4	Tiszabura	2 662	2,69	452 939	575 233
5	Tiszaderzs	1 296	1,31	220 576	280 132
6	Tiszagyenda	1 099	1,11	186 900	237 363
7	Tiszaörs	1 482	1,51	254 252	322 900
8	Tiszaigar	956	0,97	163 327	207 425
9	Tiszaroff	1 965	1,99	335 074	425 544
10	Tiszaszentimre	2 359	2,38	400 741	508 941
11	Tomajmonostora	804	0,81	136 387	173 211
12	Kunhegyes	8 667	8,76	1 474 997	1 873 246
13	Poroszló	3 045	3,08	518 606	658 630
14	Sarud	1 285	1,30	218 892	277 993
15	Füzesabony	8 234	8,32	1 400 910	1 779 156
16	Újlőrincfalva	315	0,32	53 881	68 429
17	Mezőszemere	1 274	1,29	217 208	275 854
18	Dormánd	1 036	1,05	176 798	224 533
19	Egerfarmos	703	0,71	119 549	151 827
20	Szihalom	2 069	2,09	351 911	446 927
21	Besenyőtelek	2 984	3,02	508 504	645 800
22	Mezőtárkány	1 589	1,61	271 090	344 284
23	Borsodivánka	788	0,80	134 703	171 073
24	Tiszadorogma	469	0,47	79 138	100 505
25	Tiszavalk	352	0,36	60 616	76 982
26	Négyes	388	0,39	65 668	83 398
27	Bogács	2 020	2,04	343 492	436 235
28	Bükkzsérc	1 144	1,16	195 319	248 055
29	Cserépfalu	1 101	1,11	186 900	237 363
30	Cserépváralja	525	0,53	89 241	113 336
31	Egerlövő	639	0,65	109 446	138 996
32	Mezőnyárad	1 676	1,69	284 560	361 391
33	Mezőnagymihály	1 203	1,22	205 422	260 886
34	Sály	1 875	1,90	319 919	406 297
35	Szentistván	2 691	2,72	457 990	581 647
36	Szomolya	1 792	1,81	304 765	387 052
37	Tard	1 488	1,50	252 568	320 761
38	Tiszabábolna	518	0,52	87 557	111 197
39	Mezőkövesd	17 333	17,52	2 949 994	3 746 492
40	Egyek	6 045	6,11	1 028 794	1 306 568
41	Tiszacsege	5 285	5,34	899 142	1 141 910
MINDOSSZESEN		98 793	100,00	16 837 866	21 384 085

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1 Pf. 29.

Oldalak: 1/8

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle műzolat

Megrendelés szám: 30605/445/2016

2016.01.21

TISZAFÜRED

Sektor : 53

Kultortalca 0409/11 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai: ajánlati adatok növekedési ág/kivett megnevezés/	m.n.o	terület		ajánlati adatok	
		ha m2	kat.t.jov. k.fill.	ter. kat.jov. ha m2	k.fill.
a szántó		14.4339	221.539		
	3			7.6237	152.47
	4			2.0318	31.70
	5			4.1817	34.71
	7			5967	2.51
b erdő	3	2.5985	24.29		
c Kivett természetvédelmi terület	3	16.6995	0.00		
d Kivett - humuszdepó	0	1.5587	0.00		
A Földrajzi terület összesen:		15.5508	245.60		

2. bejegyző határozat: 30372/33/1994 1993.05.11
Kárpótlás

I. RÉSZ

11. tulajdoni hányad: 12582/111375
bejegyző határozat, érvényesítési idő: 32999/2/2004.07.16
eredeti határozat: 32290/2/2003.05.15
jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név: TISZAFÜRED VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5350 TISZAFÜRED Fő utca 1
törzsszám: 15410326

12. tulajdoni hányad: 4861/111375
bejegyző határozat, érvényesítési idő: 32999/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: ABÁDSEZLŐK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5241 ABÁDSEZLŐK Deák Ferenc út 12.
törzsszám: 15733074

13. tulajdoni hányad: 2934/111375
bejegyző határozat, érvényesítési idő: 32999/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: BESENYŐTELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3373 BESENYŐTELEK Fő út 29
törzsszám: 15330449

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1. Pf. 19

Oldal: 2/3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/445/2016

2016.01.21

TISZAFÜRED

Sektor: 53

Kultúrület 0409/11 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapon
H. R. É S Z

14. tulajdoni hányad: 2020/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: BOGÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3412 BOGÁCS Alkotmány utca 9
törzsszám: 15348702

15. tulajdoni hányad: 788/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: BORSODIVÁNKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3462 BORSODIVÁNKA Szabadság utca 12
törzsszám: 15348719

16. tulajdoni hányad: 1144/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: BÜKKESÉRC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3414 BÜKKESÉRC Petőfi utca 4
törzsszám: 15348733

17. tulajdoni hányad: 1101/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: CSERÉFFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3413 CSERÉFFALU Kossuth utca 125
törzsszám: 15348740

18. tulajdoni hányad: 525/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: CSERÉFFARALJA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3417 CSERÉFFARALJA Alkotmány utca 53.
törzsszám: 15346216

19. tulajdoni hányad: 1036/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: DORNYÓD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3374 DORNYÓD Órta Gy. utca 31
törzsszám: 15391512

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1 Pf 29

Oldal: 3/8

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/443/2016

2016.01.21

TISZAFÜRED

Sektor : 53

Kultúrelvétel 0409/11 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapon
II. RÉSZ

20. tulajdoni hányad: 703/111375
bejegyző határozat, érvényes idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: EGZSFAJNOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3379 EGZSFAJNOS Dózsa utca 1
törzsszám: 15381787

21. tulajdoni hányad: 639/111375
bejegyző határozat, érvényes idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: EGERLŐVŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3461 EGERLŐVŐ Dózsa Gy. utca 19
törzsszám: 15348757

22. tulajdoni hányad: 6045/111375
bejegyző határozat, érvényes idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: EGVEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4069 EGVEK Fő utca 3
törzsszám: 15373199

23. tulajdoni hányad: 8234/111375
bejegyző határozat, érvényes idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: FÜZESABONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3390 FÜZESABONY Rákóczi utca 30
törzsszám: 15390580

24. tulajdoni hányad: 17332/111375
bejegyző határozat, érvényes idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: MEZŐKÖVESD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 1400 MEZŐKÖVESD Mátyás király utca 112
törzsszám: 15340071

25. tulajdoni hányad: 1202/111375
bejegyző határozat, érvényes idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: MEZŐHAGYHÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3443 MEZŐHAGYHÁLY Kossuth utca 56
törzsszám: 15545806

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járás Hivatal Földhivatali Osztály
Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1 Pf 29

Oldal: 4/8

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/445/2016

2016.01.21

TISZAFÜRED

Szektor: 43

Kulcskulcs 0409/11 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
U. R. E. S. Z.

16. tulajdoni hányad: 1676/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32999/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: MEZŐNYÁRÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3421 MEZŐNYÁRÁS Lenin utca 67
törzsszám: 15346798

27. tulajdoni hányad: 1274/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32999/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: MEZŐSZEKERE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3378 MEZŐSZEKERE Május 1. utca 6
törzsszám: 15380528

28. tulajdoni hányad: 1599/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32999/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: MEZŐTÁRKÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3375 MEZŐTÁRKÁNY Kossuth utca 91.
törzsszám: 15380535

29. tulajdoni hányad: 1203/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32999/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: MAGYIVÁN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 5363 MAGYIVÁN Hősök tere 5
törzsszám: 15732232

30. tulajdoni hányad: 388/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32999/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: NEGVES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3463 NEGVES István király utca 4
törzsszám: 15545112

31. tulajdoni hányad: 3045/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32999/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: FORCSÉLO KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3204 FORCSÉLO SÁ utca 6
törzsszám: 15380559

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járásí Kormányati Földhivatali Osztály
Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1. Pf. 19

Oldal: 3/8

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30095/445/2016

2016.01.21

TISZAFÜRED

Szektor : 53

Kultúrexület 0409/11 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapon
II. RÉSZ

32. tulajdoni hányad: 1285/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: SARUD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3386 SARUD Kossuth utca 93
tervezési: 15380573

33. tulajdoni hányad: 1875/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: SÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3425 SÁLY Kossuth utca 63
tervezési: 15348795

34. tulajdoni hányad: 2691/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: SZENTISTVÁN NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3418 SZENTISTVÁN Széchenyi utca 10
tervezési: 15348805

35. tulajdoni hányad: 2069/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: SZIHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3377 SZIHALOM Honyadi utca 78
tervezési: 15390621

36. tulajdoni hányad: 1792/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: SZOMOLYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3411 SZOMOLYA Szentmárton tér 1
tervezési: 15348812

37. tulajdoni hányad: 1388/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TARD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3416 TARD Rozsa Ferenc utca 1
tervezési: 15348829

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járési Hivatal Földhivatali Osztály
Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1 Pf 29

Oldal: 0/8 0

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/445/2016

2016.01.21

TISZAFÜRED

Szektor : 53

Kultúrterület 0409/11 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II RÉSZ

38. tulajdoni hányad: 518/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32999/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZABABOLNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3463 TISZABABOLNA Fő utca 111
törzsszám: 15439031

39. tulajdoni hányad: 2662/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32999/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZABURA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5235 TISZABURA Kossuth utca 52
törzsszám: 15410302

40. tulajdoni hányad: 5295/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32999/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4066 TISZACSEGE Kossuth utca 5
törzsszám: 15373443

41. tulajdoni hányad: 1296/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32999/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZADERES KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 5243 TISZADERES Fő út 19
törzsszám: 15733201

42. tulajdoni hányad: 469/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32999/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZADOROGNA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3466 TISZADOROGNA Arany János utca 25
törzsszám: 15439550

43. tulajdoni hányad: 1039/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32999/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZAGYÉNYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5221 TISZAGYÉNYA Gorkij út 20
törzsszám: 15412304

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Írási Hivatal Földhivatali Osztály
Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1. Pf. 29.

Oldal: 7/8

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/445/2016

2016.01.21.

TISZAFÜRED
Kultúrcsatorna 0409/11 helyrajzi szám

Sektor : 53

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

44. tulajdoni hányad: 956/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZAIKAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 5361 TISZAIKAR Dózsa György utca 19
törzsszám: 15733249

45. tulajdoni hányad: 1482/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZABORS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 5362 TISZABORS Hősök tere 5
törzsszám: 15733115

46. tulajdoni hányad: 1965/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISSAROFF KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5234 TISSAROFF Szabadság út 22
törzsszám: 15410395

47. tulajdoni hányad: 2359/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISSASZENTIMRE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 5322 TISSASZENTIMRE Hősök tere
törzsszám: 15733139

48. tulajdoni hányad: 352/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.15
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISSZAVALK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3484 TISSZAVALK Templom utca 2
törzsszám: 15535112

49. tulajdoni hányad: 604/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TOMAJNOSTORA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 5324 TOMAJNOSTORA Széchenyi utca 53
törzsszám: 15733225

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Tiszafüred S351. Kosuth tér 1 Pf 29

Oldal: 3 / 3

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle utóirat

Megrendelés szám:30005/445/2016

2016.01.21

TISZAFÜRED

Sektor : 53

Kultúrterület 0409/11 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

50. tulajdoni hányad: 315/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.15
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: ÚJLŐRINCFAJVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3387 ÚJLŐRINCFAJVA Kosuth utca 26
törzsszám: 15301794

51. tulajdoni hányad: 9667/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: KUNHEGYES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 5340 KUNHEGYES Szabadság tér 1
törzsszám: 15733005

52. tulajdoni hányad: 1573/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISSASZŐLŐS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 5244 TISSASZŐLŐS Fő út 21.
törzsszám: 15736211

II. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 30372/10/1994.02.15

Önálló szöveges bejegyzés átjegyzése az alap helyrajzi számból.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 11496/2006.03.23

Vezetékjog
2893 m2 területre.

jogtul:

név: E.ON TISSASZŐLŐS ÁRANYMÉLŐZATI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RT. törzsszám: 10750036
cím : 4024 DEBRECEN Kosuth utca 41

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 10074/3/2007.06.11

Önálló szöveges bejegyzés művelési ág változása.

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Fekete Zoltán
Tiszacsege
Rákóczi u. 20/A.
4066

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Iktató szám:	5152/2016
Iktatás:	2016 FEBR 22.
Elkészítette:	Polgármester

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Rákóczi út 5.	
Érkező: 2016 FEBR 12.	
Ügyintéző neve:	Ügyintézőségi felelős
Előadó:	Polgármester Úr

Tárgy: Kérelem lakbérhátralék részletfizetésben
történő megfizetésére

Polgármester Úr
Ligeti Sándor

Tiszacsege Város Önkormányzata
Szilágyi Sándor
Polgármester Úr
részére

HATÁRAT
LEZÁRÓ
F
12

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott, Fekete Zoltán (született: Debrecen, 1975. 10. 10.; anyja neve: Kun Erzsébet) 4066 Tiszacsege, Rákóczi u. 20/A. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok a Tisztelt Polgármester Úr felé, hogy a fennálló lakbértartozásom részletekbe történő megfizetését engedélyezni szíveskedjen.

A lakásban élettársammal és 6 éves kislányunkkal élünk együtt. Közfoglalkoztatásban dolgozunk mindkettőnk. A havi számlákat rendszeresen fizetjük, a szolgáltatók felé nincs elmaradásunk.

A lakbértartozásunk oka az, hogy a bankszámlámat zárolták így az én fizetésemhez nem tudunk hozzájutni. Gyakorlatilag élettársam jövedelméből és a kislányunk után járó családi pótlékból élünk. Ami a napi megélhetésünket és a kiadásainkat is nehezen fedezi.

Március hónaptól havi 5 000,- Ft.-tal tudnánk vállalni az elmaradásunk törlesztését.

Ügyemben történő intézkedését és kérelmem méltányos elbírálását előre is köszönöm!

Tiszacsege, 2016. február 12.

Tisztelettel: ?

0630/23-60-312

Tisztelt Szilágyi János

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Adó szám: GTR3-1226	
Dátum: 2016 APR 04.	
Kirás: Polgármester	

Polgármester

Polgármester Héjtelek

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
03. Tiszacsege, Kossuth u. 5.	
Dátum: 2016 MARE 3 0.	
Csornai széklet	Csornai széklet
1226	1226

Polgármester ↓
Nigel Sándor

Alulírott Kárpáts Szabina Tiszacsege,

Csurgó utca 38/1 onszim alatti

lakos. Arról a beéréssel
fordulok (Ön) Polgármester

Úrhoz hogy engedélyezni

szíveskedjen hogy nagymamám

után a lakást leírva végleg

lakást nem tudok kifizetni

mert nincs meg a minimál

kereset feltehetően le

gyűlt össze mivel a lakás

száma 1226-1226-1226-1226

Kelt Tiszacsege 2016. 03. 30

Tisztelettel Kárpáts Szabina

A nagyapám lakása a
Károlyi utca 5. szám alatti
ingatlan eladásra került
200000 Forintért lett
eladva.

A roham ellátás 64 945

Forint a fizetésem 62000
forint az (E.C.) emelt összegű
családipótlék alapján
fogor 20300 forint 7

Tel: 06-30/274-9253

20/438-2604

Vígh Sándorné

Feladó: Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal
Küldve: 2016. április 11. 8:22
Címzett: polgarmester@tizzacsege.hu; Vígh Sándorné (vighne.zsuzsa@mail.tizzacsege.hu); Dr. Kertész Marianna
Tárgy: FW: Lemondó Nyilatkozat

From: Zsuzsanna Kapcsáné Fiam [mailto:kafizsuzsa@gmail.com]
Sent: Sunday, April 10, 2016 1:23 PM
To: Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal
Subject: Lemondó Nyilatkozat

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Kapcsáné Fiam Zsuzsanna nyilatkozom, hogy a Tiszacsege Csurgó utca 38/10. szám alatti önkormányzati ingatlan bérleti jogáról Kapcsa Szabina nevében lemondok. Az ingatlant a feltételeknek megfelelően átadom. Úgy tervezem hogy ennek a határideje 2016 május 31.
Tisztelettel Kapcsáné Fiam Zsuzsanna



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 14-én tartandó ülésére.

Tárgy: Balogh József 4066 Tiszacsege, Erzsébet u. 20/A. szám alatti lakos földterület haszonbérbevételére irányuló kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Balogh József 4066 Tiszacsege, Erzsébet u. 20/A. szám alatti lakos, a 329/3-as helyrajzi számú, 1,3536 ha területű „gyep” művelési ágban nyilvántartott földrészlet haszonbérbevételére irányuló kérelemmel fordult az Önkormányzatunkhoz.

Kérelmében előadta, hogy az igényelt terület az ingatlana mögött van, ezért a jószáguk legeltetése céljára alkalmas lenne.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megvitatni, a határozat tervezetet pedig elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. április 26.


Szilágyi Sándor
polgármester


Határozati javaslat

_____ /2016. (IV. 14.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, 329/3-as helyrajzi számú, 1,3536 ha nagyságú, „gyep” megnevezésű földterületet határozott időre, 2016. december 31-ig haszonbérbe adja Balogh József 4066 Tiszacsege, Erzsébet u. 20/A. szám alatti lakos részére.

A haszonbérleti díj mértéke: 1.04 Ft/m²/év + ÁFA.

A bérlő ez idő alatt köteles a területet rendben tartani, parlagfűmentesíteni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a haszonbérleti szerződés megkötésére, amennyiben a kérelmező a szerződési jogosultságát a *Földforgalmi törvény 40. §*-ában rögzítettek tekintetével hitelt érdemlően igazolta.

Határidő: 2016. május 31.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Az előterjesztést készítette:
Vigh Sándorné

Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
Elnöke

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Bencsik Judit
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának
2016. április 13-án tartandó ülésére a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ
működési engedélyének módosítása tárgyában**

Tisztelt Társulási Tanács!

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a 2016. március 16-án tartott ülésén a 11/2016. (III.16.) számú határozatával döntött arról, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ 4060 Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8. szám alatti székhely intézménye és a 4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12. szám alatti telephelye működési engedélyének módosítását támogatja. Ezzel egyidejűleg az idősek nappali ellátásában résztvevő ellátotti létszámot 35 főben, a pszichiátriai betegek nappali ellátásában résztvevő ellátotti létszámot 40 főben, a szenvedélybetegek nappali ellátásában résztvevő ellátotti létszámot 40 főben állapította meg.

A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője a mellékletként becsatolt megkereséssel fordult hozzám. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Liget Községi Ház telephelyén (4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12.) működő pszichiátriai betegek nappali és szenvedélybetegek nappali ellátásának létszámbővítése miatt indokolt az épület tetőterének beépítése, illetve a jogszabályi előírásoknak megfelelően a közösségi terek átalakítása.

A kérelemben megfogalmazottak szerint az intézmény a fentiek megvalósulása érdekében szeretne részt venni a TOP-4.2.1-15 kódszámú a „Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése” elnevezésű pályázaton. A pályázati kiírás szerint nem támogatható tevékenység a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. Ahhoz, hogy az intézmény a pályázatban részt tudjon venni, szükséges a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak, mint ellátási formának a jelenlegi 4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12. számról a 4060 Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8. szám alá történő bejegyeztetése.

Amennyiben a társulási tanács a fentiekkel egyetért, úgy szükséges az intézmény működési engedélyének módosítását kezdeményezni a székhely és telephely intézmény tekintetében.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése értelmében a fenntartó köteles kérelmezni az adatmódosítást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak. Ugyanezen § (3) bekezdése szerint az adatmódosítás iránti kérelemhez csak a változással összefüggő, valamint az adatmódosítás során jogszabály alapján vizsgálандó egyéb körülményekkel kapcsolatos iratokat kell csatolni.

Amennyiben a társulási tanács támogatja az intézmény működési engedélyének módosítását, úgy a változások átvezetése is szükséges az intézmény dokumentumaiban.

A változásoknak megfelelően az intézmény vezetője elkészítette az intézmény átdolgozott dokumentumait, melyek az előterjesztés mellékleteit képezik.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatokról dönteni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ működési engedélyének módosítása tárgyában

1.

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a jövőben a 4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12. szám alatti telephely helyett a 4060 Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8. szám alatti székhely intézményben biztosítja.

Ezzel egyidejűleg a változással érintett székhely és telephely működési engedélyének módosítását támogatja.

2.

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát egységes szerkezetbe foglalt tartalommal elfogadja.

3.

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Szakmai Programját egységes szerkezetbe foglalt tartalommal elfogadja.

4.

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva felhatalmazza a Társulás elnökét és a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ intézményvezetőjét, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ működési engedélyének módosítására irányuló eljárásban az illetékes hatósághoz nyújtsa be a szükséges dokumentumokat, és az engedély megszerzéséhez szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője

5.

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdése által meghatározott jogkörében eljárva a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosítását elfogadja.

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa felkéri a társult önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a társulási megállapodás módosítását tárgyalják meg és a döntésről értesítsék a Társulás elnökét.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy a Magyar Államkincstár felé a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: soron kívül

Felelős: társuláshoz tartozó önkormányzatok

dr. Veres Margit, a Társulási Tanács elnöke

Balmazújváros, 2016. április 11.

dr. Veres Margit
Társulási Tanács elnöke

BALMAZÚJVÁROSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása 2016. január 1. napjától hatályos társulási megállapodásának (a továbbiakban: társulási megállapodás) III. fejezet 1. pont 1.2. alpontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

„1.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata”

2. A társulási megállapodás III. fejezet 1. pontjának 1.10. alpontjából törlésre kerül az alábbi szövegrész:

„Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 57.)”

3. A társulási megállapodás V. fejezet 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2. A közösen – a Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ
Székhelye: Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.”

4. A társulási megállapodás VII. fejezet 2. pont 2.2. a.) pontjából törlésre kerül az alábbi szövegrész:

„Balmazújváros, Veres Péter u. 57. szám alatti”

5. A társulási megállapodás VIII. fejezet 1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év május 31. napjáig – a Társulásnak beszámol.

6. A társulási megállapodás XI. fejezet 5. pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

„5. Bírói út igénybevétele kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A vitás kérdésekben a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.”

7. A társulási megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Balmazújváros, 2016. április

A társult önkormányzatok:

A társulási megállapodás módosítását jóváhagyó
képviselő-testületi határozat száma:

Balmazújváros Város Önkormányzata

..... számú határozat

Egyek Nagyközség Önkormányzata

..... számú határozat

Hortobágy Község Önkormányzata

..... Hö.Hat.

Tiszacsege Város Önkormányzata

..... számú határozat

dr. Veres Margit
Balmazújváros Város Polgármestere

Dr. Miluczky Attila
Egyek Nagyközség Polgármestere

Vincze Andrásné
Hortobágy Község Polgármestere

Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Polgármestere

BALMAZÚJVÁROSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

I. FEJEZET Általános rendelkezések

1. A Társulás neve, székhelye

1.1. A Társulás neve: Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása

1.2. A Társulás székhelye: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

2.1. Balmazújváros Város Önkormányzata

2.1.1. Székhely: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

2.1.2. Képviselője: dr. Veres Margit polgármester

2.2. Egyek Nagyközség Önkormányzata

2.2.1. Székhely: 4069 Egyek, Fő út 3.

2.2.2. Képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester

2.3. Hortobágy Község Önkormányzata

2.3.1. Székhely: 4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1.

2.3.2. Képviselője: Vincze Andrásné polgármester

2.4. Tiszacsege Város Önkormányzata

2.4.1. Székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

2.4.2. Képviselője: Szilágyi Sándor polgármester

3. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása alapításának időpontja: 2004. december 2.

4. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2014. január 1. napján):

Település	Lakosság szám
Balmazújváros	17912
Egyek	5485
Hortobágy	1574
Tiszacsege	4781
Összesen:	29752

5. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

6. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. FEJEZET

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt feladataikat.

2. A Társulás a feladatait a Társulás által fenntartott Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ, valamint a Társulás Tanács határozatai alapján megkötött szerződések útján látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott feladatok:

3.1. szociális szolgáltatások

3.1.1. család- és gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 40. §-a alapján,

3.1.2. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,

3.1.3. család- és gyermekjóléti központ az 1997. évi XXXI. törvény 40/A. §-a szerint

3.1.4. nappali ellátás az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a alapján,
3.1.4.1. idősek klubja (demens személyeket is ellát)

3.1.4.2. szenvedélybetegek nappali ellátása

3.1.4.3. fogyatékkal élők nappali ellátása

3.1.4.4. pszichiátriai betegek nappali ellátása

3.1.5. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,

3.1.6. közösségi szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/A. §-a alapján,

3.1.6.1. közösségi pszichiátriai ellátás

3.1.6.2. szenvedélybetegek közösségi ellátása

3.1.7. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/C. §-a alapján

3.1.8. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján,

3.1.9. helyettes szülő az 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján,

3.1.10. ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona) az 1993. évi III. törvény 67. §-a alapján

3.2. **belső ellenőrzés** a 2011. évi CCLXXXIX törvény 119. § (4) bekezdése alapján,

3.3. **útüzemeltetési és fenntartási feladatok** 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján,

3.4. **állati eredetű melléktermék (állati hulladék) elszállítása** a 2008. évi XLVI. törvény 19. § alapján,

3.5. **orvosi ügyelet** az 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdése alapján.

4. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat elsősorban természetes személyek az Szt., a Gyvt, valamint az ide vonatkozó ágazati jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározottak szerint vehetik igénybe. Egyes ellátások térítési díj megfizetése ellenében vehetők igénybe.

A szociális feladatok intézményi térítési díjait a Társulási Tanács fogadja el. A társult önkormányzatok felhatalmazzák Balmazújváros Város Önkormányzatát, hogy a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételeiről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson.

III. fejezet

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A társulás a II. fejezet 1.-3. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök közül feladatonként és társult önkormányzatonként az alábbiakat látja el:

1.1. Család- és Gyermekejélési Szolgáltatás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Hunyadi u. 61.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Fő út 42.)
- Újszentmargita Község Önkormányzata (Újszentmargita, Hunyadi u. 2.)

1.2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata

1.3. Nappali ellátás

1.3.1. Idősek klubja (demens személyeket is ellát)

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa út 1.)

1.3.2. Szenvedélybetegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3.3. Fogyték személyek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3.4. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.4. Étkeztetés

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.5. Közösségi ellátások

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.6. Támogató szolgáltatás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.7. Család- és Gyermejköléti Központ

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)

1.8. Házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa út 1.)

1.9. Helyettes szülő

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Fő tér 23.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.10. Ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona)

- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.11. Belső ellenőrzés:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.12. Állati hulladék elszállítása:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.13. Ütüzemeltetési és fenntartási feladatok

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.14. Orvosi ügyelet:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata

2. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő szolgáltatás nyújtásából következik be, úgy az adott település viseli a normatíva visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. fejezet

A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek azzal, hogy a II. fejezet I.14. pontjában meghatározott feladat ellátásban részt nem vevő önkormányzatok által delegált tagok az e feladatok ellátását érintő körben nem rendelkeznek szavazati joggal.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása, a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- c) a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása. A társulás elemi költségvetését a székhely település szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatala készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
- d) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása, ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,
- e) elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását.

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A társulási tanács tagjainak megbízatása az általános helyi önkormányzati választásokról szóló hatályos jogszabályokban foglaltak szerint tart. A választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.2. A társulás elnöke – a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak több, mint fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- a társulás, mint pályázó által benyújtandó, az ahhoz szükséges önerő vállalásáról

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképesség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosság száma a társulás összlakosság számának felét elérje.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Möt.v.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

V. fejezet

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó egyes feladatainak ellátására 2013. július 1. napi hatállyal egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.
2. A közösen – a Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ

Székhelye: Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.

3. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ a I. fejezet 2. pontjában foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3.1. pontjaiban meghatározott szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti feladatait. Ennek részeként a Balmazújvárosi Kistérség

Humán Szolgáltató Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, szakmai felügyeletet lát el, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

4. Az intézmény nevében az alapítói, és fenntartói jogokat a Társulási tanács jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács – nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Előirányzat módosítása a felügyeleti szervnek minősülő Társulási Tanácsnál kezdeményezhető.

8. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:

A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört, az intézmény – társulási tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

VI. fejezet

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzatnál kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a szociális szolgáltatási feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.

1.4. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait teljes körűen önállóan, saját költségvetésük terhére biztosítják. A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és

beruházási költségek nem képezik részét a társulás költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.5. A társulás feladatainak ellátásában részt vevők részére a jogszabályokban, illetve a szerződésekben meghatározott bért, juttatást és pótlékot az egyes tagönkormányzatok által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltak szerint biztosítja.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodás II. fejezet 3.2,3.3. és 3.5. pontban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosság számuk arányában, az egyéb költségekhez egyedi határozat alapján járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás).

2.2. A társulási megállapodás II. fejezet 3.1 pontjában meghatározott feladatok ellátásának költségeit az a települési önkormányzat viseli, amelynek területén a költség felmerült. A központi irányítás és a szakmai vezetők kiadásai szétosztásra kerülnek a településen foglalkoztatottak létszámának arányában.

2.3. A társulási megállapodás II. fejezet 3.4 pontjában meghatározott feladat ellátásának költségei csökkentésre kerülnek a szerződött partnerek felé kiszámlázott díjakkal. Az így fennmaradó összeg szétosztásra kerül a tagtelepülések között, az elszállított lakossági állati hulladék súly arányában.

2.4. A működés és feladatellátás tervezhető költségeihez a pénzügyi hozzájárulás összegét a Társulási Tanács állapítja meg költségvetési évenként, legkésőbb az adott évre szóló költségvetés elfogadásakor.

2.5. A társult önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez szükséges – állami költségvetési támogatással nem fedezett – költségeket a saját működési területükön lévő telephely (intézményegység) többlet működési költségei tekintetében évente külön – külön saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

2.6. Abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat teljes egészében a társult tagönkormányzat köteles fizetni.

2.7. A társulási tanács abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő tagintézmény és/vagy telephely működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat, a társulás jogosult a társult önkormányzattól kérni a közigazgatási területén működő telephely finanszírozásában jelentkező, tényleges, a társulás által kifizetendő többletkiadások fedezetét.

2.8. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás miatt jelentkezik – jogalkotó szerint indokolatlan – bér és járulék kiadás, azt az a társult tag köteles finanszírozni, aki érdekében a foglalkoztatás történik.

2.9. A társulás tulajdonát képező Peugeot 206 típusú gépjármű üzemeltetési, működtetési, fenntartási költségeit a települési önkormányzatok viselik, úgy, hogy a tagtelepülések az érdekükben megtett km arányában térítik meg a költségeket.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatok (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a társulás és a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

3.2. Ezen feladatok ellátása címén a társult önkormányzatok a társulás részére 1 fő köztisztviselő bérének, járulékainak megfelelő összeget kötelesek megfizetni az adott települések lakosságszámának arányában.

4. A társulás és a közös feladatot ellátó intézmény költségvetésének összeállítása

4.1. A Társulás és a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az éves költségvetés településenkénti lebontásban, szakfeladatok szerint külön-külön kimutatva készül el.

4.2. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az intézményvezető megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az igazgató egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

4.3. A társult önkormányzatok a tagi önkormányzati hozzájárulás összegét államháztartáson belül átadott működési célú pénzeszköz előirányzatként köteles megjeleníteni a település saját költségvetésében. Az elfogadott éves pénzügyi hozzájárulás Társulás fizetési bankszámlájára történő átutalásáról negyedévente köteles gondoskodni a negyedév utolsó napjáig.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a működéssel kapcsolatos, költségek települési önkormányzatra eső részét is.

4.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül sort kell keríteni. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

5. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

5.1. Ha a társult tag önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós

önkormányzat költségvetési számlájára. A székhely önkormányzat esetében a társulás alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

5.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

5.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás + feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. Az önkormányzatok nyilatkozata, banki felhatalmazása ezen megállapodás mellékletét képezi.

5.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzügyintézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

5.5. Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

6. Elszámolás

6.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkori zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

6.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás lezárását követő 15 munkanapon belül köteles intézkedni, míg az esetleges túlfizetés a társult önkormányzat tárgyévi fizetési kötelezettségét az elszámolást követő hónap(ok) vonatkozásában csökkentheti.

VII. fejezet A társulás vagyona

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

2.1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása ingóvagyonát jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

2.2. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

- a.) Balmazújvároson a Balmazújváros Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Balmazújváros, Debreceni u. 12. szám alatti
 - Balmazújváros, Veres Péter u. 8. szám alatti,
- b.) Egyek az Egyek Nagyközség Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Egyek, Fő út 3. szám alatti,
 - Egyek, Tisza út 6. szám alatti
- c.) Hortobágyon a Hortobágy Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Hortobágy, Czinege J. u. 1. szám alatti
- d.) Tiszacsegén a Tiszacsege Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Tiszacsege, Tompa u. 1. szám alatti,
 - Tiszacsege, Fő út 42. szám alatti ingatlan.

2.3. Az Orvosi Ügyelet feladatellátását Balmazújváros és Hortobágy vonatkozásában a Balmazújváros Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában álló Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti ingatlan és a benne lévő ingóságok szolgáltatják.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a feladatellátáshoz szükséges berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában a társulás, illetve az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a

vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. fejezet

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év május 31. napjáig – a Társulásnak beszámol.
2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.
3. A társulás szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik, a jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást az általa végzett munkáról.
4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés valamennyi társult önkormányzat jegyzőinek közreműködésével történik, az érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. fejezet

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

- elfogadja a társulás céljait
- hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában
- vállalja a működtetési költségek – esetleg többletköltségek – viselését
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el
- inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet.

2.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal

korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

3.2. A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntenie, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt és azt a társulás önkormányzatainak képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és társulási tanács minősített többséggel támogatják.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

- amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy
- a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében, több mint három hónapos elmaradása van vagy
- a képviselő-testület az intézmény zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy
- a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a társulás elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök kérésére a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek több-mint fele, minősített többséggel köteles döntenie a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül. Mindaddig, amíg a kizárt képviselő-testület külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról, az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

- a.) a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák
- b.) a törvény erejénél fogva bíróság jogerős döntése alapján
- c.) ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VIII/4. pontban foglaltak szerint. A társult önkormányzatok részéről kezdeményezett kiválás nem ad alapot a Társulással szembeni vagyoni követelés megfogalmazására, illetve érvényesítésére.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 30 napon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően visszaszáll a jelen megállapodás átadott feladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt, illetve a megbízottakat nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a társulási tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható. E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatálya a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követő napon következik be.

7.3. A II. fejezet 3.5. pontjában meghatározott feladat ellátásban részt nem vevő önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik, hogy ezen feladataikat a társulásban kívánják ellátni. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. fejezet

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A II. Fejezet 3.5. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a Társulási tanácsban a szavazatarányok IV. pontjában foglalt speciális szabályai érvényesülnek. A hozzájárulás lakosságszám arányosan kerül megállapításra, 25 Ft /Fő összegben.

XI. fejezet Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától lép hatályba.
2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
5. Bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A vitás kérdésekben a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.
6. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

A társult önkormányzatok:

A társulási megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

Balmazújváros Város Önkormányzata	..... számú határozat
Egyek Nagyközség Önkormányzata	..... számú határozat
Hortobágy Község Önkormányzata	..... Hö.Hat.
Tiszacsege Város Önkormányzata	..... számú határozat

Balmazújváros, 2016. április

dr. Veres Margit
Balmazújváros Város Polgármestere

Dr. Miluczky Attila
Egyek Nagyközség Polgármestere

Vincze Andrásné
Hortobágy Község Polgármestere

Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Polgármestere

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2016.(IV. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege Város Önkormányzata és a Tiszacsegei Szociális Szövetkezet között létrejött megállapodás keretében haszonkölcsönbe adja a szerződés 1. számú mellékletében szereplő ingó tárgyi eszközöket és ingatlanokat.

A Képviselő-testület felhatalmazza Bartha Jánosné alpolgármestert a haszonkölcsön szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

A végrehajtásért felelős: Bartha Jánosné alpolgármester

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely Tiszacsege Város Önkormányzata (székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.; képviselőjében eljár: Bartha Jánosné alpolgármester) mint **kölcsönadó** (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

valamint

a Tiszacsegei Szociális Szövetkezet (székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.; képviselőjében eljár: Szilágyi Sándor ügyvezető elnök) mint **kölcsönvevő** (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**)

között (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) az alulírott helyszínen és időpontban az alábbi tartalommal jött létre.

A **Szerződő Felek** a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Kftv.) 4/A.§-a alapján, Tiszacsege Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 13/2013. (IV. 10.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Önk. rendelet) 5. §-ában rögzítettek szerint az alábbi haszonkölcsön szerződést kötik meg:

1. A **Kölcsönadó** kijelenti, jelen szerződés megkötése előtt meggyőződött arról, hogy a **Kölcsönvevő** megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.
2. A **Kölcsönadó** a 2015. december 31. napján rögzített tételes vagyonleltár-jegyzék szerint a **Kölcsönvevő** részére térítésmentes használatra haszonkölcsönbe adja a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben tételesen felsorolt ingó tárgyi eszközöket, valamint ingatlanokat, amelyet a **Kölcsönvevő** az általa megtekintett állapotban a felvett vagyonleltár szerint haszonkölcsönbe vesz.

A használat joga a **Kölcsönvevőt** 2016. április 2. napjától 2018. április 2. napjáig, 2, azaz két éven át illeti meg.

3. A haszonkölcsönbe adott vagyoni eszközök (melyeket a szerződés 1. számú melléklete sorol fel tételesen) a szerződés ideje alatt mindvégig a **Kölcsönadó** tulajdonát képezik.
4. A **Kölcsönvevő** a hasznosításra kapott vagyonelemeket kizárólag az Alapszabályában foglalt tevékenységeinek megvalósításához, így elsősorban a közfoglalkoztatottak és közfoglalkoztatásból kikerülő foglalkoztatása céljából használhatja.
5. A **Kölcsönvevő** a használatba vett vagyonelemek működtetését saját felelősségére, saját finanszírozással végzi, köteles az általa végzett tevékenységhez szükséges engedélyeket saját költségén beszerezni. A **Kölcsönvevő** köteles a vagyonelemeket rendeltetésüknek megfelelően használni, saját költségén fenntartani, állagukat megóvni, felelős minden olyan kárért, amely szerződés- vagy rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetéssel együtt járó természetes elhasználódás pótlása saját költségén a **Kölcsönvevő** kötelezettsége. A **Kölcsönvevő** a rendeltetészerű használatból kapcsolatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.

6. A **Kölcsönvevő** a jelen szerződés tárgyát képező vagyonelemeket a **Kölcsönadó** előzetes, írásos engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
7. A **Kölcsönvevő** jelen szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles mindazokat a vagyonelemeket (az ingó tárgyi eszközök természetes amortizációját leszámítva) a kölcsönadáskori állapotban a **Kölcsönadónak** visszaadni, amelyek a **Szerződő Felek** külön megállapodása alapján nem kerülnek a **Kölcsönvevő** tulajdonába.
8. A **Kölcsönadó** köteles a jelen szerződés megkötésekor meglévő biztosítást hatályban tartani, valamint költségeit viselni.
9. A **Kölcsönadó** jogosult a használatot ellenőrizni, a **Kölcsönvevő** köteles a **Kölcsönadót** használatról negyedévente tájékoztatni. A **Kölcsönvevő** köteles negyedévente a negyedév utolsó napján a kölcsönbe kapott eszközökről leltárt felvenni. A leltár dokumentálására jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Leltározási jegyzőkönyv, valamint a 3. számú mellékletben rögzített Leltárfelvételi ív szolgál. A **Kölcsönvevő** köteles a leltár dokumentumait a negyedévet követő 20. napig a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
10. A **Kölcsönvevő** köteles negyedévente, a negyedévet követő 20. napig a vagyoni helyzetére vonatkozó beszámolót – időszakai mérleget, eredménykimutatást – készíteni és a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
11. A **Kölcsönvevő** kijelenti, hogy a hasznosításra kapott eszközök hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt, a kijelölt állami képviselő véleményét kikéri. Ha a **Kölcsönvevő** ezen jogszabályi kötelezettségét megsérti, a **Kölcsönadó** a haszonkölcsön szerződést azonnali hatállyal felmondja.
12. A **Szerződő Felek** kölcsönösen kijelentik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező vagyonelemeket érintő jelentős változásról a kijelölt állami képviselőt 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységének zavartalanságát — az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével — a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.
13. Jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik:
 - a) a 2. pontban meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a **Szerződő Felek** az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
 - b) közös megegyezéssel.
 - c) a szociális szervezet megszűnésével.
14. A **Kölcsönadó** részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha
 - a haszonkölcsön célja lehetetlenné vált.
 - a **Kölcsönvevő** a vagyonelemeket rongálja, rendeltetés- vagy szerződésellenes módon használja.
15. Jelen haszonkölcsön szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Szerződő Felek** a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény*, a *Kftv.* és az *Önk. rendelet* vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.

16. A **Kölcsönadó**, Tiszacsege Város Önkormányzata jelen haszonkölcsön szerződést/2016.(IV. 14.) KT. számú határozatával jóváhagyva, felhatalmazta Bartha Jánosné alpolgármestert, a **Kölcsönvevő**, a Tiszacsegei Szociális Szövetkezet közgyűlése felhatalmazta Szilágyi Sándor ügyvezető elnököt a szerződés megkötésére.

A **Szerződő Felek** jelen haszonkölcsön szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben, jóváhagyólag írták alá.

A szerződés 2016. április 2. napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2016. április

.....

Tiszacsege Város Önkormányzata

Bartha Jánosné
alpolgármester
(Kölcsönadó)

.....

Tiszacsegei Szociális Szövetkezet

Szilágyi Sándor
ügyvezető igazgató
(Kölcsönvevő)

Mellékletek:

1. 1. sz. melléklet: Tételes vagyonleltár 2015. december 31. napi állapot szerint
2. 2. sz. melléklet: Leltározási jegyzőkönyv
3. 3. sz. melléklet: Leltár felvételi ív

TÉTELES VAGYONLELTÁR

A leltár fordulónapja:
2015. év december 31. napA leltárfelvétel időpontja:
2015 év december hó 31. nap

Sor. sz.	Nyilvánt. szám.	Vagyontárgy megnevezése (mérete, gyári száma, típusa stb.)	M/E. (db)	Fellelt	Nem található	Megjegyzés
		Ingtalanok:				
1		TISZACSEGE-NAGYMAJOR kivett tanya, gyümölcsös	1	1		01112 hrsz 1500 m2 (Üzleti vagyon - Földterület)
2		TISZACSEGE-NAGYMAJOR gazdasági épület, udvar	1	1		01111/3 hrsz. 1059 m2 (Üzleti vagyon - Telek)
3		TISZACSEGE-NAGYMAJOR gazdasági épület	1	1		01111/3 hrsz. (Üzleti vagyon - Épület)
4		Szállodaépület - Kőépület Tisza-part	1	1		5835/8 hrsz. (Üzleti vagyon - Épület)
		Nagy értékű tárgyi eszközök:				
1		Konyhasor (GENOVA)	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
2		Elektrolux hűtő ERF 4111 AOW	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
3		Whirpool hűtő WBE34138 A++WF	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
4		Whirpool hűtő WBE37172 W (fehér)	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
5		Tésztagép PN-300VXS + (vízpumpa + tartály PN300 1 db, tésztaforma PN300 6 DB)	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
6		Samsung TV (UE40F6320)	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
7		Samsung mosógép WF70F5E2W2W/LE	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
8		Samsung mosógép WF70F5E5W4W/LE	1	1		Projekt: IX-M-010/2866-2/2013-0909
		Kis értékű tárgyi eszközök:				
1		tésztanyújtó gép	5	5		
2		tálak	5	5		
3		csomagoló gép	1	1		
4		ágy	20	20		
5		tűzhely	2	2		
6		mikrohullámú sütő	2	2		
7		asztal	2	2		
8		kés	15	15		
9		sodrófa	2	2		
10		abrosz	20	20		
11		olló	7	7		
12		elsősegélydoboz	1	1		
13		ágynemű	15	15		
14		edénykészlet	3	3		
15		tányérszék	3	3		
16		szék	5	5		
17		keretes-szűnyoghálós tésztaárító	5	5		
18		rozsdamentes keverőtál	5	5		
19		rozsdamentes asztal nagy	3	3		
20		rozsdamentes asztal kicsi	6	6		
21		Digitális mérleg	2	2		
22		nyújtótábla	4	4		
23		polcos szekrény	4	4		
24		műanyag láda	32	32		
25		tészta szeletelő gép	1	1		
26		hűtőszekrény	1	1		
27		takarító kocsis szett	2	2		
28		öltözőszekrény	2	2		
29		műanyag tésztaárító	1	1		
30		karos fóliahegesztő	1	1		
31		tésztareszelő	2	2		
32		rozsdamentes asztal	1	1		
33		mikros műanyag doboz	2	2		

J E G Y Z Ö K Ö N Y V
(a leltározás megkezdése előtt)

Készült: évhó napján az
leltározási körzet leltározásának megkezdése előtt a
helyiségében.

Jelen vannak:

.....	leltározási körzetfelelős
.....	leltározó
.....	leltározó

A leltárfelvétel ütemterv szerinti kezdete:

..... év hó nap

A leltárfelvétel tényleges kezdete:

..... év hó nap

A leltárfelvétel módja: **leltározással**

A leltározásban résztvevők kijelentik, hogy a leltározás megkezdése előtt a leltárértekezlet megtartásra került.

A leltározáshoz szükséges eszközök, bizonylatok hiánytalanul rendelkezésre állnak.

A leltározási körzetben a leltárfelelős a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban, valamint aleltározási utasításban foglalt előírásoknak eleget tett (nem tett eleget).

Egyéb megállapítások:

.....
.....
.....
.....
.....

K. m. f.

.....
leltározási körzetfelelős

.....
leltározó

.....
leltározó

J E G Y Z Ö K Ö N Y V
(a leltározás befejezéséről)

Készült: évhó napján az
leltározási körzet leltározásának megkezdése előtt a
helyiségében.

Jelen vannak:

.....	leltározási körzetfelelős
.....	leltározó
.....	leltározó

A leltározás év hó napján kezdődött és év hó napján zárult.

Jelenlévők kijelentik, hogy a leltári tárgyak a valóságos és tényleges helyzetnek megfelelően – az előírt utasítások betartásával – történt.

A leltározási körzet leltárfelelőse kijelenti, hogy a leltárfelvételi íven (jegyen) szereplő leltári tárgyak hiánytalanul megvannak és azokat további kezelésre, illetve megőrzésre átveszi.

A leltározáshoz átvett bizonylatok elszámolásra kerültek.

Az átvett bizonylatokból:

a./ **Felhasznált bizonylatok:**

Bizonylat megnevezése	sorszáma
-----------------------	----------

b./ **Rontott bizonylatok:**

Bizonylat megnevezése	sorszáma
-----------------------	----------

c./ **Fel nem használt bizonylatok:**

Bizonylat megnevezése	sorszáma
-----------------------	----------

A leltározással kapcsolatban tett egyéb megállapítások:

.....

.....

.....

.....

.....

K. m. f.

.....
leltározási körzetfelelős

.....
leltározó

.....
leltározó

Költségvetési szerv **TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET**neve és bélyegzője: **4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.**

Telephely:

Sorszám:

Lapszám: 1/1

Oldalszám: 1

LELTÁRFELVÉTELI ÍV

gépek, berendezések, készletek felvételére

LELTÁROZÁSI KÖRZET:

Projekt megnevezése:

A leltár fordulónapja: év hó nap

A leltárfelvétel időpontja: év hó nap

Sor- szám	Nyilvántartási száma	Tárgyeszköz megnevezése (mérete, gyári száma, típusa stb.)	Menny. egység	Mennyiség	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6
1			db		
2			db		
3			db		
4			db		
5			db		
6			db		
7			db		
8			db		
9			db		
10			db		
11			db		
12			db		
13			db		
14			db		
15			db		
16			db		
17			db		

A leltározási körzet felelős

a felvételért felelős

a felvételért felelős

leltárvezető

Ellenőrizte