



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **következő** ülését **2016. november 21-én du. 15⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONT:

- 1./ Tiszacsege Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.17.) Önkormányzati rendeletének módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ A szociális célú széntámogatásról szóló rendelet elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okiratának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatának megtárgyalása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programjának elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 8./ A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízásáról szóló 109/2016.(VI. 30.) KT. számú határozatának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 9./ A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás megkeresésének megtárgyalása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 10./ Dr. Bóné Mónika közérdekű feladat ellátásához szükséges önkormányzati lakás iránti kérelmének elbírálása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

- 11./ Tájékoztatás a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda számára megküldendő szövegjavaslatról, mely született a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyában, mely szükségessé vált a helyi iparűzési adómentesség/adókedvezmény bevezetése (2017. január 1. napjától a háziorvos, fogorvos, védőnő vállalkozók számára) okán
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 12./ A 2017 évi költségvetési törvényben megjelent módosítás realizálása a közétkeztetés költségvetési szerv révén történő üzemeltetéséről való döntés
(Szóbeli előterjesztés alapján)
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 13./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

Zárt ülés:

- 1./ NAK állásfoglalás ellen benyújtott kifogás megtárgyalása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

Tiszacsege, 2016. november 18.

Tisztelettel:




Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



*Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna*

.... Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2016. november 21-én tartandó ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.17.)
Önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetési rendeletét harmadik alkalommal kívánjuk módosítani.

A módosítást elsősorban a központi költségvetésből érkező pótelőirányzatok rendezése, az élelmezési tevékenység évközi átszervezése, a közfoglalkoztatási programok előirányzat-rendezései, valamint a Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek előirányzat-rendezése indokolja, melyek a következők:

- A Belügyminisztérium a BMÖGF/69-50/2016 számú döntése alapján az EBR42 önkormányzati információs rendszerben a **szociális célú tüzelőanyag** vásárláshoz kapcsolódó **kiegészítő támogatásra** beadott pályázatunkra **6.084.570 Ft vissza nem térítendő támogatást** biztosít. A támogatás kizárólag 1597 mázsa barnaköszén beszerzéséhez használható fel. A tüzelőanyag kiosztásáról az önkormányzat a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes feltételeit szabályozó önkormányzati rendelet alapján gondoskodik.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet alapján november hónapban járó Erzsébet-utalványokhoz **3.620 ezer Ft** összegű támogatási igényt nyújtottunk be. Az érintettek részére az utalványok november hónapban kerülnek kiosztásra.
- Az eredeti költségvetés tervezése során számításba vételre kerültek azok a kistérségi startmunka programok és hosszabbidejű közfoglalkoztatás, amelyek aláírt hatósági szerződéssel rendelkeztek a tervezés időszakában.
Az eltelt időszakban a sikeres pályázatnak köszönhetően egyéb mintaprogram keretein belül Állatállomány bővítés céljából
 - 3 fővel 2016.10.10-től 2017.02.28.-ig terjedő időintervallumban pályázatot nyert.

A program a bérek és járulékok, valamint a dologi kiadások tekintetében is 100%-os támogatási intenzitású.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával kötött hatósági szerződés alapján a várható támogatások összege **3.851 ezer Ft**.

A 2016. évi költségvetést érintő kiadások összege **1.870 ezer Ft**, melyből a bérre **418 ezer Ft**, a szociális hozzájárulási adóra **57 ezer Ft**, dologi kiadásra **1.395 ezer Ft** fordítható.

- A MAZSIHISZ-től a zsidótemető rendszeres rendbetételéhez **15 ezer Ft** átvett pénzeszköz érkezett.
- A társadalmi szervezetek részére a pályázható támogatások előirányzatból a Tiszacsegei Városi Sportegyesület **500 ezer Ft**, a Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület **286 ezer Ft**, támogatást kapott.
- A gyermekétkeztetési feladatok ellátásán év közben változtatott a Képviselő-testület. A költségvetési rendeletben tervezett kiadások előirányzatai a vállalkozás által nyújtott szolgáltatások elszámolásához kerültek beállításra, ezért szükséges a vásárolt élelmiszeri kiadások időarányos átcsoportosítása a saját főzőkonyha élelmiszer és rezsi kiadásainak előirányzataihoz.

A Városi Óvoda és Bölcsőde intézményben felszabadult vásárolt élelmiszeri kiadások átcsoportosítására 11.295 ezer Ft összegben kerül sor, mivel az átszervezést követően a gyermekélelmiszerrel kapcsolatos kiadások az Önkormányzat költségvetésében jelennek meg. Az átcsoportosított összeg az Önkormányzat költségvetési kiadásai között az élelmiszer beszerzések és rezsi kiadások között beépítésre kerül.

Az átcsoportosított összeggel egyezően a Városi Óvoda és Bölcsőde intézmény finanszírozása csökken.

Az Önkormányzat költségvetésében a vásárolt élelmiszer kiadási előirányzatai 36.276 ezer Ft összegben kerülnek átcsoportosításra élelmiszer, rezsi, egyéb szolgáltatás és eszköz beszerzési kiadásokhoz.

Az Önkormányzat költségvetésében előirányzat átcsoportosításra kerül sor a működési kiadások kiemelt előirányzataiból a beruházási kiadások előirányzataihoz a Tiszacsege 775/1 hrsz számú, és a Tiszacsege 196/2 hrsz számú ingatlanok megvásárlásához.

Jelen rendeletmódosításba részletesen az alábbi döntések kerültek beépítésre.

BEVÉTELEK:

	adatok ezer Ft-ban
1. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	6085
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	<i>6085</i>
- Szociális célú tüzelő támogatás	6085
2. Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülről	3620
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	<i>3620</i>
- Gyermekvédelmi Erzsébet utalvány	3620
3. Átvett pénzeszközök	1885
Működési célú pénzeszköz átvétel	1885
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	<i>1885</i>

- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal támogatása startmunka minta program bonyolításához	1870
- MAZSIHISZ-tól a zsidó temető rendbetételéhez támogatás	15

A fenti változások miatt az önkormányzat bevételi előirányzata 11.590 ezer Ft-tal növekszik, ennek következtében az önkormányzat költségvetésének bevételi főösszege 1.419.366 ezer Ft azaz Egymilliárd-négyszáztizenkilencmillió - háromszázhatvanhatezer forinttal módosul.

KIADÁSOK:	adatok ezer Ft-ban
4. Működési kiadások	573
Személyi jellegű kiadások	418
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	<i>418</i>
- Közmunka, közfoglalkoztatási program személyi jellegű kiadásai	418
Munkaadókat terhelő járulékok	57
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	<i>57</i>
- Közmunka, közfoglalkoztatási program szociális hozzájárulási adó	57
Ellátottak pénzbeli juttatásai	9705
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	<i>9705</i>
- Szociális tüzelő támogatás	6085
- Gyermekvédelmi étkezési utalvány	3620
Céljellegű támogatások	0
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	<i>0</i>
- Pályázható támogatások előirányzat csökkentése	-786
- Tiszacsege Város Sportegyesület támogatása	500
- Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület támogatása	286
Dologi kiadások	-9607
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	<i>2095</i>
- Közmunka, közfoglalkoztatási program dologi kiadásai 1098 ezer Ft anyag + 297 ezer Ft ÁFA	1395
- Közterület gondozás dologi kiadásai 12 ezer Ft + 3 ezer Ft ÁFA	15
- Óvodai étkeztetés élelmiszer beszerzés	5085
- Óvodai étkeztetés rezsi kiadások /karbantartás/	1685
- Óvodai étkeztetés ÁFA kiadásai	1880

- Bölcsődei étkeztetés élelmiszer beszerzés	1281
- Bölcsődei étkeztetés rezsi kiadásai /szakmai anyag beszerzés/	802
- Bölcsődei étkeztetés ÁFA kiadásai	562
- Vásárolt élelmezés előirányzat átcsoportosítás:	-34276
- Iskolai intézményi étkeztetés élelmiszer beszerzés	21815
- Intézményen kívüli étkeztetés élelmiszer beszerzés	9797
- Munkahelyi étkezés élelmiszer beszerzés	163
- Iskolai intézményi étkeztetés egyéb anyag beszerzés	500
- Iskolai intézményi étkeztetés egyéb szolgáltatási kiadás	2000
- Államháztartáson belüli megelőlegezések előirányzat növelése	1
- Vásárolt élelmezés előirányzat átcsoportosítás konyhai gépek, eszközök beszerzéséhez	-2000
- Működési c. Áfa előirányzat átcsoportosítása fejlesztési c. Áfa előirányzathoz	-540
- Egyéb készlet előirányzat átcsoportosítás ingatlan beszerzéshez	-7530
- Működési c. Áfa átcsoportosítása fejlesztési c. Áfa előirányzataihoz	-540
<i>Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet</i>	-407
- Egyébanyag előirányzat átcsoportosítás felújítási kiadások előirányzataihoz	-320
- Működési c. előirányzat átcsoportosítás felújítási Áfa előirányzatához	-87
<i>Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde</i>	-11295
- Óvodai étkeztetés vásárolt élelmezés	-6770
- Bölcsődei étkeztetés vásárolt élelmezés	-2083
- Óvodai étkeztetés Áfa	-1880
- Bölcsődei étkeztetés Áfa	-562

5. Beruházási kiadások

10610

Tiszacsege Város Önkormányzata

10610

- | | |
|---|------|
| - Iskola konyha részére gép és eszköz beszerzés
(2000 ezer Ft+540 ezer Ft Áfa) | 2540 |
|---|------|

- | | |
|--|------|
| - Tiszacsege Fő u. 69. szám alatti 3.181 m ²
területű ingatlan vásárlás hrsz: 775/1 | 5530 |
| - Tiszacsege Tisza u. ...szám alatti 2.380 m ²
területű ingatlan vásárlás hrsz:196/2
(2000 ezer Ft+ 540 ezer Ft Áfa) | 2540 |

6. Felújítási kiadások	407
-------------------------------	------------

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

407

- | | |
|---|-----|
| - Járművek felújítása (320 ezer Ft + 87 ezer Áfa) | 407 |
|---|-----|

A fenti változások miatt az önkormányzat kiadási előirányzata 11.590 ezer Ft-tal növekszik, ennek következtében az önkormányzat költségvetésének kiadási főösszege 1.419.366 ezer Ft azaz Egymilliárd négyszáztizenkilencmillió - háromszázhatvanhatezer forintba módosul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetési rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

Tiszacsege, 2016. november 16.



Készítette:
Lenténé Péva Anna

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A rendelet részletes képet ad Tiszacsege Város Önkormányzata 2016. évi költségvetése előirányzataiban október hónapban bekövetkezett változásokról, és javaslatot tesz a 2016. évi októberi előirányzat-módosítások egységes rendeletbe foglalására.

RÉSZLETES INDOKLÁS

az 1. §-hoz

Megállapítja a 2016. évi költségvetés fő bevételi és kiadási előirányzatok összegét.

a 2. §-hoz

Intézkedik a 2016. február 17 –én elfogadott költségvetési rendelet 2016. október hónapban módosult mellékleteinek „cseréjéről”.

a 3. §-hoz

Intézkedik a 2016. február 17 –én elfogadott költségvetési rendelet 2016. október hónapban módosult mellékleteinek „cseréjéről”.

a 4. §-hoz

Intézkedik a 2016. február 17 –én elfogadott költségvetési rendelet 2016. október hónapban módosult mellékleteinek „cseréjéről”.

az 5. §-hoz

Intézkedik a 2016. február 17 –én elfogadott költségvetési rendelet 2016. október hónapban módosult mellékleteinek „cseréjéről”.

a 6. §-hoz

A hatálybalépítésről intézkedik.

az 1- 22 mellékletekhez

A költségvetés 2016. október havi állapot szerinti kiadási és bevételi előirányzati főösszege, ennek előirányzat- csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontása.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	2016. évi költségvetéséről szóló szóló 4/2016. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása van.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 34.§ rendelkezik az előirányzat módosítás, átcsoportosítás kötelezettségről.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértés.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2016.11.16.	
	dr. Kertész Marianna jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzata
...../2016. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
4/2016. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény által biztosított források figyelembe vételével, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontja alapján Tiszacsege Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről a következőket rendeli el:

1.§

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését

- a) 1.283.768 ezer Ft költségvetési bevétellel,*
- b) 1.398.823 ezer Ft költségvetési kiadással és*
- c) 115.055 ezer Ft költségvetési hiánnyal*
állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott költségvetési hiányból 25.390 ezer Ft a működési hiány és 89.665 ezer Ft a felhalmozási hiány.”

2.§

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3.§

- (1) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 16. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 17. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

4.§

- (1) A Rendelet 18. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 19. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 21. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 22. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 25. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

5.§

- (1) A Rendelet 26. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 27. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 29. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 30. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 31. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 33. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (7) A Rendelet 37. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

6.§

- (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2016. november 16.

Szilágyi Sándor
polgármester

dr. Kertész Marianna
jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D
	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	1 061 560	1 058 645
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 019	163 979
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	95 465	94 436
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	180 822	182 302
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 076	9 254
8.	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	95 951	69 033
9.	B116	Elszámolásból származó bevétel		2 405
10.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)	522 333	521 409
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	539 227	537 236
16.		ebből központi költségvetési szervtől		3 654
17.		ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjától	15 870	15 870
18.		ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől	8 424	11 579
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)		
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
25.		ebből központi költségvetési szervtől		
26.	B3	Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)	119 442	119 442
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadoi		
28.	B312	Társaságok jövedelemadoi		
29.	B31	Jövedelemadók (B311+B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási		
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
32.	B34	Vagyoni (tárgyi) adók	40 137	40 137
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	65 100	65 100
34.	B352	Fogyasztási adók		
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadók	6 200	6 200
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 380	6 380
38.	B35	Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	77 680	77 680
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 625	1 625
40.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	104 821	104 821
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	355	355
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	46 234	46 234
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 672	1 672
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	31 874	31 874
45.	B405	Ellátási díjak	4 965	4 965
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 711	19 711
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
48.	B408	Kamatbevételek	10	10
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek		
51.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részesedések értékesítése		
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		60
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		60
61.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		800
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		800
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
65.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	1 285 823	1 283 768
66.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)	57 259	135 598
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		5 000
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Maradvány igénybevétele	57 259	130 598
70.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B813)	57 259	135 598
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	1 343 082	1 419 366

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D
	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	1 270 510	1 308 358
4.	K1	Személyi juttatások	650 506	675 912
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	127 827	131 642
6.	K3	Dologi kiadások	403 288	394 371
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 277	55 636
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	46 612	50 797
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítések, ártámogatások		
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		
11.		ebből Társulások és költségvetési szervek	25 112	25 112
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
13.		ebből egyéb civil szervezetek	13 500	13 500
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
15.		- Kamatkiadások		
16.		- Tartalék	8 000	8 000
17.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	52 029	90 465
18.	K6	Beruházások	47 951	67 938
19.	K7	Felújítások	4 078	20 727
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 800
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre		
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
23.		- Lakástámogatás		
24.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	1 322 539	1 398 823
25.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	20 543	20 543
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	5 250	5 250
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 997	14 997
30.	K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása		
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	296	296
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
34.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	20 543	20 543
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
36.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
37.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1+...+K9)	1 343 082	1 419 366

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-36 716	-115 055

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	36 716	115 055
2.	1.1.	Finanszírozási bevételek (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)	57 259	135 598
3.	1.1.1.	1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (5. melléklet 2. sz. oszlop 22. sor)	53 392	126 731
4.	1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6. melléklet 2. sz. oszlop 25. sor)	3 867	8 867
5.	1.2.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)	20 543	20 543
6.	1.2.1.	1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (5. melléklet 4. sz. oszlop 22. sor)	14 997	14 997
7.	1.2.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (6. melléklet 4. sz. oszlop 25. sor)	5 546	5 546

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D
	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	1 060 821	1 055 745
4.	B11	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 019	163 979
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	95 465	94 436
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	180 822	182 302
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 076	9 254
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	95 951	69 033
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		2 405
10.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)	522 333	521 409
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	538 488	534 336
16.		ebből központi költségvetési szervről		
17.		ebből társadalmi bizottság pénzügyi alapjától		
18.		ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől		
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)		
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
25.		ebből központi költségvetési szervről		
26.	B3	Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)	69 442	69 442
27.	B311	Működési célú központi költségvetési szervről		
28.	B312	Társaságok jövedelemadói		
29.	B31	Jövedelemadók (B311+B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási		
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
32.	B34	Vagyoni típusú adók		
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	65 100	65 100
34.	B352	Fogyasztási adók		
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadó		
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 317	4 317
38.	B35	Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	69 417	69 417
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	25	25
40.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	60 751	60 751
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	15 180	15 180
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 672	1 672
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	28 356	28 356
45.	B405	Ellátási díjak	4 502	4 502
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 031	11 031
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
48.	B408	Kamatbevételek	10	10
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek		
51.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részvétel értékesítése		
56.	B55	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		60
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		60
61.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		800
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		800
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
65.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	1 191 014	1 186 798
66.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)	53 392	129 963
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		5 100
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Maradvány igénybevétele	53 392	124 963
70.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)	53 392	129 963
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	1 244 406	1 316 761

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	1 177 455	1 217 471
4.	K1	Személyi juttatások	620 316	646 994
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	119 579	123 746
6.	K3	Dologi kiadások	365 096	356 723
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 352	52 711
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	33 112	37 297
9.		- az K5-ből: - Ártárgyértékesítés, ártámogatások		
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		
11.		ebből Társulások és költségvetési szervek	25 112	25 112
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
13.		ebből egyéb civil szervezetek		
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
15.		- Kamatkiadások		
16.		- Tartalék	8 000	8 000
17.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	46 763	73 056
18.	K6	Beruházások	46 763	54 607
19.	K7	Felújítások		16 649
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 800
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre		
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
23.		- Lakástámogatás		
24.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	1 224 218	1 290 527
25.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	20 543	20 543
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	5 250	5 250
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14997	14997
30.	K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	296	296
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
34.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	20 543	20 543
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
36.	K93	Állásidővel nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
37.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	1 244 761	1 311 070

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-33 204	-103 729

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D
1.	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	739	2 900
4.	B11	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása		
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok		
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
10.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)		
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	739	2 900
16.		ebből központi költségvetési szervtől		
17.		ebből társadalombiztosítási pénzügyi alapjaitól		
18.		ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől		
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)		
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
25.		ebből központi költségvetési szervtől		
26.	B3	Küzhatalmi bevételek (B31+...+B36)	50 000	50 000
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadói		
28.	B312	Társaságok jövedelmadói		
29.	B31	Jövedelemadók (B311+B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási		
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
32.	B34	Vagyoni típusú adók	40 137	40 137
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók		
34.	B352	Fogyasztási adók		
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadók	6 200	6 200
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 063	2 063
38.	B35	Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	8 263	8 263
39.	B36	Egyéb küzhatalmi bevételek	1 600	1 600
40.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	44 070	44 070
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	355	355
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	31 054	31 054
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	3 518	3 518
45.	B405	Ellátási díjak	463	463
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 680	8 680
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
48.	B408	Kamatbevételek		
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek		
51.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részesedések értékesítése		
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
61.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
65.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	94 809	96 970
66.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)	3 867	5 635
67.	B811	Huel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Maradvány igénybevétele	3 867	5 635
70.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B813)	3 867	5 635
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	98 676	102 605

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	I	2	3	4
3.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	89 526	88 242
4.	K1	Személyi juttatások	27 846	28 918
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 607	7 896
6.	K3	Dologi kiadások	37 648	35 003
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 925	2 925
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	13 500	13 500
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítések, ártámogatások		
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		
11.		ebből Társulások és költségvetési szervek		
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
13.		ebből egyéb civil szervezetek	13 500	13 500
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
15.		- Kamatkiadások		
16.		- Tartalék		
17.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	5 266	6 944
18.	K6	Beruházások	1 188	2 866
19.	K7	Felújítások	4 078	4 078
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre		
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
23.		- Lakástámogatás		
24.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	94 792	95 186
25.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)		
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
30.	K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
34.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)		
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
36.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
37.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	94 792	95 186

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	I	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	17	1 784

rendeletre

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

		B		C	D	E		F	G
		Bevételek				Kiadások			
I.	Sor- szám	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat		Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	
	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.	1.	Közhatalmi bevételek	119 442	119 442		Személyi juttatások	650 506	675 912	
2.	2.	Intézményi működési bevételek	104 821	104 821		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	127 827	131 642	
3.	3.	Önkormányzat működési támogatása	522 333	521 409		Dologi kiadások	403 288	394 371	
4.	4.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	539 227	537 236		Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 277	55 636	
5.	5.	- 5-ből: EU támogatás				Egyéb működési célú kiadások	46 612	50 797	
6.	6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		60		Kölcsön nyújtása			
7.	7.	Kölcsön visszteremtés (működési célú)							
8.	8.	Egyéb bevételek							
9.	9.								
10.	10.								
11.	11.								
12.	12.								
13.	13.								
14.	14.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	1 285 823	1 282 968		Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	1 270 510	1 308 358	
15.	15.	Hány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)	53 392	53 392		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
16.	16.	Költségvetési maradvány igénybevétele	53 392	53 392		Likviditási hitelek törlesztése			
17.	17.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
18.	18.	Beit. visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
19.	19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
20.	20.	Hány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)				Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
21.	21.	Hitelek, kölcsönök felvétele				Beit. elhelyezése	14 997	14 997	
22.	22.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 997	14 997	
23.	23.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)	53 392	53 392		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)			
24.	24.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	1 339 215	1 409 699		Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	1 285 507	1 323 355	
25.	25.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
26.	26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (23+24)	1 339 215	1 409 699		KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	1 285 507	1 323 355	
27.	27.	Költségvetési hiány:	-	25 390		Költségvetési többlet:	15 313	-	
28.	28.	Tárgyévi hiány:	-	-		Tárgyévi többlet:	53 708	86 344	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

		B		C	D	Egyéb felhalmozási kiadások		F	G
1.	A	Bevételek		2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Kiadások		2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
	Sor-szám	Megnevezés							
2.	1	2		3	4	5		6	7
3.	1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése				Beruházások		47 951	67 938
4.	2.	Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosítása				Felújítások		4 078	20 727
5.	3.	Pénzügyi befektetésekkel szembe fordított bevételek				Egyéb felhalmozási kiadások			1 800
6.	4.	Címzett és vállalkozások				3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül			
7.	5.	Vis major támogatás				- Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson kívül			
8.	6.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)				- Pénzügyi befektetések kiadásai			
9.	7.	Egyéb központi támogatások				- Lakástámogatás			
10.	8.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről				- Lakásépítés			
11.	9.	- ebből: EU támogatás				- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek			
12.	10.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről				- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek			
13.	11.	Kölcsön visszafizetés			800	Tartalékok			
14.	12.					Kölcsön nyújtása		52 029	90 465
15.	13.	Költségvetési bevételek összesen:			800	Költségvetési kiadások összesen:			
16.	14.	Hidny helyi finanszírozás bevételei (14+...+18)		3 867	3 867	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 867	3 867	Hitelek törlesztése		5 250	5 250
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
19.	17.	Belföldi visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
20.	18.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
21.	19.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek				Befektetési célú befűtő, külföldi értékpapírok vásárlása			
22.	20.	Hidny helyi finanszírozás bevételei (20+...+24)			5 000	Belföldi értékpapírok		296	296
23.	21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			5 000	Pénzügyi lízing töbrész törlesztés kiadása			
24.	22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
25.	23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
26.	24.	Értékpapírok kibocsátása							
27.	25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
28.	26.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)		3 867	8 867	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)		5 546	5 546
29.	27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)		3 867	9 667	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)		57 575	96 011
30.	28.	Függő áfűtű, kiegyenlítő bevételek				Függő áfűtű, kiegyenlítő kiadások			
31.	29.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (27+28)		3 867	9 667	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)		57 575	96 011
32.	30.	Költségvetési hiány:		52 029	89 665	Költségvetési többlet:		-	-
33.	31.	Tárgyi hiány:		53 708	91 344	Tárgyi többlet:		-	-

Ezer forintban

Tiszacsege Város Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

6. melléklet a/2016. (...) önkormányzati rendelethez

		Ezer forintban					
	A	B	C	D	E	F	G
	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. évi utáni szükséglet
1.		2	3	4	5	6	7=(2-4-5)
2.	I						
3.	Mezőgazdasági startmunka program palántázó gép vásárlás	635	2016		635	635	
4.	Mezőgazdasági startmunka program előzevelő járcé vásárlás	267	2016		267	267	
5.	Mezőgazdasági startmunka program MTZ 892.2 traktor vásárlás	7 112	2016		7 112	7 112	
6.	Mezőgazdasági startmunka program hűtőkamra szerelése	2 992	2016		2 992	2 992	
7.	Mezőgazdasági startmunka program sertésnevelő épület építése	3 453	2016		3 453	3 453	
8.	Mezőgazdasági startmunka program sertés öntető vásárlás	418	2016		418	418	
9.	Mezőgazdasági startmunka program fóliahéscserző gép vásárlása	62	2016		62	62	
10.	Bio és megújuló energia startmunka program fűszeklevező gép vásárlás	80	2016		80	80	
11.	Bio és megújuló energia startmunka program benzínmotoros ágyútró gépj. vásárlás	455	2016		455	455	
12.	Mezőgazdasági földművelési startmunka program motoros fűrészt (3db) vásárlás	670	2016		670	670	
13.	Mezőgazdasági földművelési startmunka program fűszarva (6db) vásárlás	1 539	2016		1 539	1 539	
14.	Illegális hulladéklerakók felszámolása startmunka program fűnyírógép (6db) vásárlás	1 199	2016		1 199	1 199	
15.	Illegális hulladéklerakók felszámolása startmunka program Chery RD 254 parafaragó felrakás traktor vásárlás	3 884	2016		3 884	3 884	
16.	Bélyékeztetés startmunka program Sinih FS360 fűkasza (3db)	1 120	2016		1 120	1 120	
17.	Bélyékeztetés startmunka program Sinih MS362 motoros fűrészt (2db)	590	2016		590	590	
18.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program felsőmunka gép vás.	55	2016		55	55	
19.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program akkumulátoros fűnyírógép (2db) vásárlás	130	2016		130	130	
20.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program saroksiszoló (2db) vásárlás	70	2016		70	70	
21.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program fűnyírógép vás.	124	2016		124	124	
22.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program gyűjtőpal vásárlás	140	2016		140	140	
23.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program fűszeklevező (3db) vásárlás	220	2016		220	220	
24.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program betonkeverő 150 l-s (3db) vásárlás	250	2016		250	250	
25.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program esemenyegő vásárlás	51	2016		51	51	
26.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program üvegfűrészt vásárlás	128	2016		128	128	
27.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program vastagoló gyűjtő vásárlás	230	2016		230	230	
28.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program szalagszövő vásárlás	137	2016		137	137	
29.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program állványzat kiegészítővel	1 434	2016		1 434	1 434	
30.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program szalagfűrészt gép vás.	529	2016		529	529	
31.	Belterületi közutak startmunka program padkaberkeztetés vásárlás	2 728	2016		2 728	2 728	
32.	Belterületi közutak startmunka program pótköcsi vásárlás	1 591	2016		1 591	1 591	
33.	Fonyódliget területén tölgyes, pálma, pálmák, lepedő vásárlás	891	2016		891	891	
34.	Fonyódliget területén 82000 tulipános tulipános megvásárlása	2 388	2016		2 388	2 388	
35.	Iskolai könyvtár gépj. eszközbeszerzés	2 500	2016			2 500	
36.	Új köznevelési program keretében + utatörő vásárlás	163	2016			163	
37.	Hosszabb távú köznevelési program megvalósítása (20 fős) 4db pótköcső beszerzés	280	2016			280	
38.	Komplex társadalmi felelősségvállalás (20 fős) 4db pótköcső beszerzés	756	2016		756	756	
39.	Szövegírás	260	2016			260	
40.	Chery traktor, pótköcső, mászkák vizsgázás	160	2016			160	
41.	Információk eszközök vásárlása	1 000	2016			1 000	
						400	

Tiszacsépe Város Önkormányzata		2016		Tiszacsépe Város Önkormányzata		2016	
Kis értékű tárgyi eszköz Csege napok		Beruházási (felújítási) kiadások		Beruházási (felújítási) kiadások		Beruházási (felújítási) kiadások	
43.	Kis értékű tárgyi eszköz Csege napok						
44.	Kis értékű tárgyi eszközök						
45.	Tiszacsépe hrsz: 775/1 ingatlan vásárlás	5 530		2016		5 530	
46.	Tiszacsépe hrsz: 192/2 ingatlan vásárlás	2 540		2016		2 540	
47.	Iskola könyvtár gépek, berendezések beszerzése	2 540		2 016		2 540	
48.	ÖSSZESEN:	40 691				54 415	
						38 869	
						2 500	

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban

A	B	C	D	E	F	G
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. év utáni szükséglet
1.	2	3	4	5	6	7=(2-4-5)
2.						
3.	6 050	2016		6 050	6 050	
4.	2 542	2016		2 542	2 542	
5.	19	2 016			19	
6.	74	2 016			74	
7.	23	2016			23	
8.	164	2016			164	
9.	51	2016			51	
10.	33	2016			33	
11.	253	2016			253	
12.	100	2016			100	
13.	52	2016			52	
14.	200	2016			200	
15.	283	2016			283	
16.	102	2016			102	
17.	72	2016			72	
18.	15	2016			15	
19.						
20.						
21.						
22.	10 033			8 592	10 033	
ÖSSZESEN:						

**Tiszacsege Város Önkormányzata által adott
céljellegű támogatások**

<i>Ezer forintban</i>					
	A	B	C	D	E
1.	Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Támogatás módosított összege
2.	1.	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	tagönkormányzati hozzájárulás 2016.évi	19 319	19 319
3.	2.	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	tagönkormányzati hozzájár. 2015.évi hátralék	5 793	5 793
4.	3.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	működési támogatás	4 000	4 000
5.	4.	Tiszacsege Város Sportegyesület	működési támogatás	2 000	2 500
6.	5.	Tiszacsegei Hagyományörző Egyesület	működési támogatás	800	1 086
7.	6.	Tiszacsege Polgárőr Egyesület	működési támogatás	500	500
8.	7.	Tiszacsege Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési támogatás	300	300
9.	8.	Tiszacsege Fejlődésért Alapítvány	működési támogatás	500	600
10.	9.	Tiszacsegei Református Egyházközség	működési támogatás		100
11.	10.	Tiszacsege Ifjúságért Alapítvány	működési támogatás		300
12.	11.	Csegei Patás Pajtás Egyesület	működési támogatás		500
13.	12.	Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	működési támogatás		230
14.	13.	Pályázható támogatás	működési támogatás	5 400	3 384
15.	14.				
16.	15.				
17.	16.				
18.	17.				
19.	18.				
20.	19.				
21.	20.				
22.	21.				
23.	22.				
24.	23.				
25.	24.				
26.	25.				
27.	26.				
28.	27.				
29.	28.				
30.	29.				
31.	30.				
32.	31.				
33.	32.				
34.	33.				
35.	Összesen:			38 612	38 612

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése				
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	1 061 560	1 057 551
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	522 333	521 409
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	539 227	536 142
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	119 417	119 417
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	46 016	46 016
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	3 100	3 100
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	600	600
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	30 240	30 240
25.		B405	Ellátási díjak	3 710	3 710
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 366	8 366
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részvétel értékesítése		
36.		B55	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	60
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		60
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	800
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		800
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	1 226 993	1 223 844
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	57 259	132 043
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	57 259	132 043
48.			ebből: Központi, irányító szervi támogatás		
49.			ebből: előző évi maradvány		127 043
50.			Hitelfelvétel pénzügyi vállalkozástól		5 000
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	1 284 252	1 355 887
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	879 887	926 604
54.	K1		Személyi juttatások	425 397	448 297
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 499	67 625
56.	K3		Dologi kiadások	301 102	304 249
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 277	55 636
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások	46 612	50 797
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	39 947	75 535
60.	K6		Beruházások	35 869	54 415
61.	K7		Felújítások	4 078	20 320
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		800
63.	K9		Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	364 418	354 558
64.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre	5 250	5 250
65.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
66.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
67.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 997	14 997
68.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	343 875	334 015
69.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
70.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai	296	296
71.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
72.		K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	364 418	354 558
73.		K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
74.		K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
75.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	1 284 252	1 356 697
76.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			18	17
77.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			368	368

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		
Ezer forintban					
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	1 060 821	1 054 651
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	522 333	521 409
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	538 488	533 242
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Küzhatalmi bevételek	69 417	69 417
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	39 554	39 554
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közzetített szolgáltatások ellenértéke	600	600
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	28 252	28 252
25.		B405	Ellátási díjak	3 710	3 710
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 992	6 992
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	60
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		60
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	800
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		800
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	1 169 792	1 164 482
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	53 392	128 176
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	53 392	128 176
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>		
49.			<i>ebből előző évi maradvány</i>		123 176
50.			<i>Hitel felvétel pénzügyi vállalkozástól</i>		5 000
51.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
52.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
53.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	1 223 184	1 292 658
54.	Kiadások				
55.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	851 187	897 094
56.	K1		Személyi juttatások	421 929	444 839
57.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 159	67 385
58.	K3		Dologi kiadások	292 635	294 972
59.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 352	52 711
60.	K5		Egyéb működési célú kiadások	33 112	37 297
61.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	34 681	68 998
62.	K6		Beruházások	34 681	51 948
63.	K7		Felújítások		16 242
64.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		800
65.	K9		Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	334 094	325 998
66.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	5 250	5 250
67.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
68.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
69.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 997	14 997
70.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	313 551	305 455
71.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
72.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai	296	296
73.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
74.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	<i>334 094</i>	<i>325 998</i>
75.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>		
76.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>		
77.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	1 219 962	1 292 082
78.	Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			17	16
79.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			368	368

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		
<i>Ezer forintban</i>					
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	739	2 900
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	739	2 900
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	50 000	50 000
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	6 462	6 462
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	3 100	3 100
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 988	1 988
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 374	1 374
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	57 201	59 362
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	3 867	3 867
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	3 867	3 867
48.			<i>ebből központi, irányító szervi támogatás</i>		
49.			<i>ebből előző évi maradvány</i>		3 867
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	61 068	63 229
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	28 700	28 700
55.	K1		Személyi juttatások	3 468	3 468
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	340	340
57.	K3		Dologi kiadások	8 467	8 467
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 925	2 925
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások	13 500	13 500
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	5 266	6 545
61.	K6		Beruházások	1 188	2 467
62.	K7		Felújítások	4 078	4 078
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.	K9		Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	26 795	25 031
65.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
66.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
67.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
68.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
69.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	26 795	25 031
70.		K916	Pénzeszközök bankként elhelyezése		
71.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
72.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
73.		K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	26 795	25 031
74.		K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
75.		K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
76.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	60 761	60 276
77.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			1	1
78.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal		02
2.	Feladat megnevezése		.....		
			Ezer forintban	Ezer forintban	
3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	994	
7.		B11 Önkormányzatok működési támogatásai			
8.		B12 Elvonások és befizetések bevételei			
9.		B13 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről			
10.		B14 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről			
11.		B15 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről			
12.		B16 Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		994	
13.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0	
14.		B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
15.		B22 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről			
16.		B23 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről			
17.		B24 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről			
18.		B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről			
19.	B3	Közhatalmi bevételek	25	25	
20.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	600	600	
21.		B401 Készletértékesítés ellenértéke			
22.		B402 Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	200	200	
23.		B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400	400	
24.		B404 Tulajdonosi bevételek			
25.		B405 Ellátási díjak			
26.		B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó			
27.		B407 Általános forgalmi adó visszatérítése			
28.		B408 Kamatbevételek			
29.		B409 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
30.		B410 Egyéb működési bevételek			
31.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0	
32.		B51 Immateriális javak értékesítése			
33.		B52 Ingatlanok értékesítése			
34.		B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
35.		B54 Részesedések értékesítése			
36.		B55 Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
37.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0	
38.		B61 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
39.		B62 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
40.		B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
41.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0	
42.		B71 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
43.		B72 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
44.		B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
45.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	625	1 619	
46.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	104 436	104 945	
47.		B81 Belföldi finanszírozás bevételei	104 436	104 945	
48.		ebből Központi, irányító szervi támogatás	104 436	104 579	
49.		ebből Előző évi maradvány		366	
50.		B82 Külföldi finanszírozás bevételei			
51.		B83 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
52.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	105 061	106 564	
53.	Kiadások				
54.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	103 791	105 294	
55.	K1	Személyi juttatások	68 928	69 967	
56.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 859	19 153	
57.	K3	Dologi kiadások	16 004	16 174	
58.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
59.	K5	Egyéb működési célú kiadások			
60.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 270	1 270	
61.	K6	Beruházások	1 270	1 270	
62.	K7	Felújítások			
63.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
64.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	105 061	106 564	
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		20	21	
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0	

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal		02
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		

Ezer forintban

3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4
5.				5
		Bevételek		
6.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	994
7.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.	B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		994
13.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3	Közhatalmi bevételek	25	25
20.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	600	600
21.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	200	200
23.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400	400
24.	B404	Tulajdonosi bevételek		
25.	B405	Ellátási díjak		
26.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.	B408	Kamatbevételek		
29.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.	B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.	B51	Immateriális javak értékesítése		
33.	B52	Ingatlanok értékesítése		
34.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.	B54	Részesedések értékesítése		
36.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	625	1 619
46.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	100 907	101 417
47.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	100 907	101 417
48.		ebből Központi, irányító szervi támogatás	100 907	101 050
49.		ebből Előző évi maradvány		366
50.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	101 532	103 036
53.		Kiadások		
54.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	100 262	101 765
55.	K1	Személyi juttatások	66 584	67 623
56.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 218	18 512
57.	K3	Dologi kiadások	15 460	15 630
58.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5	Egyéb működési célú kiadások		
60.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 270	1 270
61.	K6	Beruházások	1 270	1 270
62.	K7	Felújítások		
63.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	101 532	103 035
65.		Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	19	20
66.		Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		03
2.	Feladat megnevezése		-----		

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	56 199	56 199
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	42 914	42 914
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400	400
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 530	1 530
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 345	11 345
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek	10	10
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	56 199	56 199
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	73 491	76 241
47.		B81	Belülről finanszírozás bevételei	73 491	76 241
			ebből Központi, irányító szervei támogatás	73 491	73 615
49.			ebből Előző évi maradvány		2 626
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
50.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	129 690	132 440
51.	Kiadások				
52.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	121 098	121 000
53.	K1		Személyi juttatások	57 368	57 612
54.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 507	15 572
55.	K3		Dologi kiadások	48 223	47 816
56.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
57.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
58.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	8 592	11 440
59.	K6		Beruházások	8 592	10 033
60.	K7		Felújítások		407
61.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 000
62.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	129 690	132 440
63.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			25	25
64.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		03
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		

Ezer forintban

3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	5
5.	Bevételek			
6.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.	B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3	Közlataim bevételei	0	0
20.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	19 409	19 409
21.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	14 960	14 960
23.	B403	Követhetett szolgáltatások ellenértéke	400	400
24.	B404	Tulajdonosi bevételek		
25.	B405	Ellátási díjak		
26.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 039	4 039
27.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.	B408	Kamatbevételek	10	10
29.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.	B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.	B51	Immateriális javak értékesítése		
33.	B52	Ingatlanok értékesítése		
34.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.	B54	Részeselek értékesítése		
36.	B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	19 409	19 409
46.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	73 491	74 181
47.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	73 491	74 181
48.		ebből Központi, irányító szervi támogatás	73 491	73 323
49.		ebből Előző évi maradvány		858
50.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	92 900	93 590
53.	Kiadások			
54.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	87 885	87 635
55.	K1	Személyi juttatások	47 421	47 545
56.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 817	12 850
57.	K3	Dologi kiadások	27 647	27 240
58.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5	Egyéb működési célú kiadások		
60.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	8 592	11 186
61.	K6	Beruházások	8 592	9 779
62.	K7	Felújítások		407
63.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 000
64.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	96 477	98 821
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		20	20
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		03
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		

Ezer forintban

3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	36 790	36 790
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	27 954	27 954
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 530	1 530
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 306	7 306
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	36 790	36 790
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)		1 768
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei		1 768
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás		
49.			ebből Előző évi maradvány		1 768
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	36 790	38 558
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	33 213	33 222
55.	K1		Személyi juttatások	9 947	9 954
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 690	2 692
57.	K3		Dologi kiadások	20 576	20 576
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	0	399
61.	K6		Beruházások		399
62.	K7		Felújítások		
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	33 213	33 621
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			5	5
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése		-----		
<i>Ezer forintban</i>					
3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	1 527	1 527
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	272	272
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak	1 255	1 255
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	1 527	1 527
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	145 110	135 249
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	145 110	135 249
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	145 110	134 934
49.			<i>ebből Előző évi maradvány</i>		315
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	146 637	136 776
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	145 676	135 815
55.	K1		Személyi juttatások	87 146	88 275
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 719	26 024
57.	K3		Dologi kiadások	32 811	21 516
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	961	961
61.	K6		Beruházások	961	961
62.	K7		Felújítások		
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	146 637	136 776
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			33	33
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		

Ezer forintban					
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	1 064	1 064
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	272	272
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak	792	792
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	1 064	1 064
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	118 392	109 824
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	118 392	109 824
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás	118 392	109 509
49.			ebből Előző évi maradvány		315
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	119 456	110 888
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	118 495	109 927
55.	K1		Személyi juttatások	73 715	72 779
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 142	21 160
57.	K3		Dologi kiadások	24 638	15 988
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	961	961
61.	K6		Beruházások	961	961
62.	K7		Felújítások		
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	119 456	110 888
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			26	26
66.	Küzfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		

Ezer forintban

3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Küzhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	463	463
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak	463	463
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	463	463
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	26 718	25 425
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	26 718	25 425
48.			ebből: Központi, irányító szervi támogatás	26 718	25 425
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	27 181	25 888
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	27 181	25 888
54.	K1		Személyi juttatások	14 431	15 496
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 577	4 864
56.	K3		Dologi kiadások	8 173	5 528
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	0	0
60.	K6		Beruházások		
61.	K7		Felújítások		
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
63.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	27 181	25 888
64.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			7	7
65.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		05
2.	Feladat megnevezése		-----		
Ezer forintban					
3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	100
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		100
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek		
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	479	479
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	355	355
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	20	20
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	104	104
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részeselek értékesítése		
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	479	579
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	20 838	21 135
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	20 838	21 135
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás	20 838	20 887
49.			ebből Előző évi maradvány		248
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	21 317	21 714
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	20 058	20 455
55.	K1		Személyi juttatások	11 667	11 761
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 243	3 268
57.	K3		Dologi kiadások	5 148	5 426
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 259	1 259
61.	K6		Beruházások	1 259	1 259
62.	K7		Felújítások		
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	21 317	21 714
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			5	5
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. év utáni szükséglet (7=2 - 4 - 5)
1.							
2.	I	2	3	4	5	6	7
3.	Építmény felújítás klímaberendezés Temető	145	2016				
4.	JCB szélvédő íveg,kardánkereszt, VTZ alkatrész	407	2016			407	
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.	ÖSSZESEN:	552				407	



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



*Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna*

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 21-én tartandó ülésére

Tárgy: A szociális célú széntámogatásról szóló rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó pályázati kiírás alapján támogatásra pályázatot nyújtott be.

A pályázat elbírálása alapján Tiszacsege Város Önkormányzata bruttó 6 084 570 Ft támogatásban részesült, mely alapján közbeszerzési kötelezettség nélkül 1597 mázsa szén kerül megvásárlásra.

A pályázati kiírás 6. pontja alapján a települési önkormányzat rendeletben köteles szabályozni a szociális rászorultság és a 2016. évi igénylés részletes szabályait.

A részletes szabályokra vonatkozó rendelkezések megalkotására két rendelet-tervezetet készítettünk. Az A.) rendelet-tervezet alapján a jogosultságot a polgármester hivatalból állapítja meg, a jegyző által rendelkezésre bocsájtott adatok alapján, a B.) rendelet-tervezet szerint pedig kérelemre indulna az eljárás a támogatás megállapítására.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. november 15.

Tisztelettel:



Dr. Kertész Marianna
jegyző

**Tiszacsege Város Önkormányzata
.../2016. (... ..) önkormányzati rendelete
a szociális célú széntámogatásról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet célja a szociális célú széntámogatásra való jogosultság feltételeinek, a szén rászorultsági alapon történő szétosztása, eljárási szabályainak meghatározása
2. § E rendelet hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint - Tiszacsege város közigazgatási területén lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen él, valamint az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.
3. § Az e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt rendelkezések az irányadóak.

2. A jogosultság feltételei

4. § (1) Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere — az elnyert támogatásból vásárolt 1597 mázsa szén mennyiségének (a továbbiakban: keret) erejéig — hivatalból indult eljárás alapján szociális célú szénre való jogosultságot állapít meg határozattal – ellenszolgáltatást nem igénylő módon - annak a személynek, aki
 - a) aktív korúak ellátásában részesül, vagy
 - b) időskorúak járadékában részesül, vagy
 - c) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, vagy gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesül, vagy
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.
- (2) Amennyiben a keret nem elegendő valamennyi, az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő személy támogatására, előnyben kell részesíteni a gyermeket nevelő és az egyedül élőket.
- (3) A szociális szénre való jogosultság egy háztartásból – függetlenül a jogosultak számától - csak egy személy részére állapítható meg.
5. § (1) Nem jogosult szociális célú széntámogatásra – függetlenül a 4. § - ban meghatározott feltételek teljesülésétől – az a személy, aki
 - a) erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
 - b) szénnel egyáltalán nem fűthető ingatlanban lakik életvitelszerűen.

3. A támogatás igénylésének menete

6.§ (1) Az eljárás hivatalból indul a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre álló aktív korúak ellátásában, lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyekről vezetett nyilvántartások alapján.

(2) A támogatás mértéke jogosultanként legfeljebb 2,5 mázsa szén lehet.

(3) A polgármester a szociális célú széntámogatásra való jogosultság megállapításáról határozatában legkésőbb 2017. január 31. napjáig dönt.

(4) A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a szén mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

4. Záró rendelkezések

7. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

8. § Hatályát veszti a szociális tűzifa-támogatásról szóló 26/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet.

Tiszacsege, 2016. november ...

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

**Tiszacsege Város Önkormányzata
.../2016. (... ..) önkormányzati rendelete
a szociális célú széntámogatásról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet célja a szociális célú széntámogatásra való jogosultság feltételeinek és az igénylés részletes szabályainak a meghatározása.
2. § E rendelet hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint - Tiszacsege város közigazgatási területén lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen él, valamint az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.
3. § Az e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt rendelkezések az irányadóak.

2. A jogosultság feltételei

4. § (1) Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere — az elnyert támogatásból vásárolt 1597 mázsa szén mennyiségének (a továbbiakban: keret) erejéig — szociális célú szénre való jogosultságot állapít meg határozattal annak a személynek, aki
 - a) aktív korúak ellátásában részesül, vagy
 - b) időkorúak járadékában részesül, vagy
 - c) települési támogatásban (e támogatásban részesülők közül különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viselésével kapcsolatos támogatásban részesülők) részesül, vagy
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.
- (2) Amennyiben a keret nem elegendő valamennyi, az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő kérelmező támogatására, előnyben kell részesíteni a gyermeket nevelő és az egyedül élő kérelmezőket.
- (3) A támogatás mértéke jogosultanként legfeljebb 2,5 mázsa szén lehet.
- (4) A szociális szénre való jogosultság egy háztartásból csak egy személy részére állapítható meg.

(5) Amennyiben egy háztartásból több személy is nyújt be kérelmet, az elsőként kérelmet benyújtó személy részesíthető támogatásban, a többi kérelmet el kell utasítani.

5. § (1) Nem jogosult szociális célú széntámogatásra – függetlenül a 4. § - ban meghatározott feltételek teljesülésétől – az a személy, aki

- a) erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
- b) szénnel egyáltalán nem fűthető ingatlanban lakik életvitelszerűen.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem igényelhető.

3. A támogatás igénylésének menete

6.§ (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás kérelemre indul, melyet az e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványnak a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalba történő benyújtásával lehet megindítani.

(2) A kérelem benyújtásának határideje: 2017. január 15. napja. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik, aki a támogatásról legkésőbb 2017. január 31. napjáig dönt.

4. Záró rendelkezések

7. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

8. § Hatályát veszti a szociális tűzifa-támogatásról szóló 26/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet.

Tiszacsege, 2016. november ...

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

1. melléklet a .../2016.(... ..) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

szociális célú szénre való jogosultság megállapítására

1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

- 1.1. Neve:
- 1.2. Születési neve:.....
- 1.3. Anyja neve:
- 1.4. Születési helye ideje:.....
- 1.5. Lakóhelye:.....
- 1.6. Tartózkodási helye:
- 1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....
- 1.8. Elérhetősége (nem kötelező megadni):

2. A háztartás adatai:

2.1. A kérelmezővel közös háztartásban élők száma:..... fő, ebből
gyerekek száma:..... fő

3. A jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok: (Kérjük X-szel megjelölni, mire tekintettel kéri a támogatást)

A szociális szénre való jogosultság megállapítását arra tekintettel kérem, hogy

- ☐ aktív korúak ellátásában részesülök,
- ☐ időkorúak járadékában részesülök,
- ☐ lakásfenntartási támogatásban részesülök,
- ☐ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvényben
szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevelek.

4. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben foglaltak a valóságnak megfelelnek,
továbbá

- életvitelszerűen a lakóhelyemen / a tartózkodási helyemen élek,
- nem vagyok erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel nem végeztem fakitermelést,
- szénrel fűthető ingatlanban lakok.

Tiszacsege, 2016.

.....
kérelmező aláírása

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	a szociális célú széntámogatásról szóló önkormányzati rendelet
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása van.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása van.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A támogatás elnyeréséhez szükséges a szociális rászorultság, valamint az igénylés feltételeinek rendeletben történő szabályozása. A rendelet tartalmazza jogosultság feltételeit.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2016. november	
	Dr. Kertész Marianna jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:

Dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 21-én tartandó ülésére

Tárgy: a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

1. Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 140/2016. (XI.10.) KT számú határozatában döntött arról, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot 2017. január 1. napjától önálló szolgálatként működteti, az ott foglalkoztatott személy az önkormányzat létszámállományában, közalkalmazotti jogviszonyban kerül foglalkoztatásra, a 68/2013 (XII.29) NGM rendeletben meghatározott 104042-es kormányzati funkció számon.
2. A termálstrand fedett épületében található büfét a Kommunális Szolgáltató Szervezeten révén 2017. január 1. napjától kívánjuk üzemeltetni a 086090 kormányzati funkció számon.

Fentiekre tekintettel szükségessé válik a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet 1-es és 3-as számú mellékleteinek módosítása.

A rendelet 1. melléklete az alábbi

- | | |
|---|---|
| a.) kötelező feladattal egészül ki: | Család és gyermekjóléti szolgáltatások |
| b.) önként vállalt feladattal egészül ki: | Egyéb szabadidő szolgáltatás |

A rendelet 3. melléklete az alábbi kormányzati funkcióval egészül ki:

104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
086090	Egyéb szabadidő szolgáltatás

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. november 15.


Szilágyi Sándor
polgármester



TERVEZET

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016.(.. .) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 6/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
2. § A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
3. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2016. november

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

1. melléklet a .../2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez**Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke****Az önkormányzat kötelező feladatainak jegyzéke**

Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Egészségügyi ellátás		
háziiorvosi alapellátás	feladat-ellátási szerződés háziiorvosi és házi gyermekorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
fogorvosi ellátás	feladat-ellátási szerződés fogorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
háziiorvosi ügyeleti ellátás	a Tiszacsege-Egyek-Újszentmargita Központi Ügyeletet fenntartó társulás, Polgármesteri Hivatal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
védőnői ellátás	feladat-ellátási szerződés védőnői szolgálattal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
iskola-egészségügyi	csecsemő és gyermekgyógyász szakorvossal kötött szerződés útján	1997. évi CLIV. tv. 152. §
Szociális ellátás		
települési támogatással kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 45. §
lakásfenntartási támogatással	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 38 § - 39 §
közttemetéssel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 48. §
közfoglalkoztatás megszervezése	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények által	1993. évi III. tv. 36. §
szociális étkeztetés	a Balmazújvárosi Többcéltű Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 62. §
házi segítségnyújtás	a Balmazújvárosi Többcéltű	1993. évi III. tv. 63. §

	Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	
nappali ellátás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 65/F. §
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
család- és gyermekjóléti szolgálat	az önkormányzat önálló szolgáltatás útján	1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §, 1993. évi III. tv. 64. §
helyettes szülői hálózat	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1997. XXXI. tv. 49. §
gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi XXXI. tv. 19. § - 20/A §
gyermekétkeztetés	Füredi Hableány Bt.-vel kötött szerződés	1997. évi XXXI. tv
intézményen kívüli gyermekétkeztetés	Füredi Hableány Bt.-vel kötött szerződés	1997. évi XXXI. tv
Közművelődési, közgyűteményi, kulturális feladatok		
nyilvános könyvtári ellátása	Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. CXL. tv. 53-54. § 91/A. §
közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása	Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. CXL. tv. 73-81. § 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pont
Környezetvédelmi feladatok		
a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és - szolgáltatás teljesítése	a Polgármesteri Hivatal által	1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a	a Polgármesteri Hivatal általi előkészítés, Képviselő-testületi döntés és végrehajtás, valamint a programban szereplő feladatok megvalósulásának	1995. évi LIII. tv. 46. § (1) b./, e./

lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata	folyamatos ellenőrzése	
hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása	a NHSZ Tisza Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés	2012. CLXXXV. tv 33.§ (1)
közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása	a NHSZ Tisza Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont
hulladékgazdálkodási terv készítése	a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás útján	2000. évi XLIII. tv. 35. § (1), (3)
közterületek tisztántartása	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont 26/2004. (V. 27.) önk. rendelet
Kommunális feladatok		
viziközmű-szolgáltatás	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pont
ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	az önkormányzat által	1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) f./
közvilágítás	szerződéssel az E.ON Zrt. útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
köztemető fenntartása és üzemeltetése	a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
helyi közutak fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal, valamint a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása útján,	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. tv. 8.§ (1)
szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés és az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri	

	Hivatal útján	
helyi közterületek fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
Településfejlesztési és területrendezési feladatok		
helyi építészeti örökség értékeinek védelme	a Polgármesteri Hivatal által, Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) b./, 57. § (2)
településfejlesztés	a Polgármesteri Hivatal, valamint a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
településrendezés	a Polgármesteri Hivatal, valamint a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
Oktatással és neveléssel összefüggő feladatok		
óvodai nevelés	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde,	1993. évi LXXIX. tv. 24. § (2) 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pont 2011. évi CXC. tv.
sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	2011. évi CXC. tv. 8. § (3)
Sport feladatok		
a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása	a Polgármesteri Hivatal, a Tiszacsege Városi Sportegyesület, valamint a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola által,	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. tv. 55. § (1)
Egyéb feladatok		
a nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi roma	a Polgármesteri Hivatal által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 16. pont

önkormányzatok munkájának segítése		2011. évi CLXXIX. tv.
polgármesteri hivatal létrehozása az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására	Polgármesteri Hivatal fenntartása	2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1)
adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi C. tv
önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CXCVI. tv.
vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése	a Polgármesteri Hivatal által	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1)
lakás és helyiséggazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 9. pont 1993. évi LXXVII. tv. 13/2013.(IV. 10.) önkormányzati rendelet
közreműködés a helyi közfoglalkoztatás megoldásában	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 12. pont
állati eredetű melléktermék elszállítása, melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, vagy az állati eredetű melléktermék a közterületen, vagy közúton van.	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás útján	2008. évi XLVI. törvény 19. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzéke		
Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Egészségügyi ellátás		
Vérvétellel és vérszállítással kapcsolatos feladatok	kislabor működtetése	
Szociális ellátás		
Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	15/2007.(IX. 27.) rendelete
Arany János Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	képviselő-testületi határozat
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
gyermek napközbeni ellátásának biztosítása bölcsőde fenntartásával	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	1997. XXXI. tv. 42. § 1997. XXXI. tv. 94. § (3) a)
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
rendezvények, közösségi programok szervezése	az önkormányzat és intézményei	
közművelődési, kulturális programok támogatása	pénzbeli támogatás	a mindenkor hatályos költségvetési rendelet alapján
Kommunális feladatok		
helyi piac működtetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	
Sport feladatok		
sportot érintő támogatások nyújtása	pénzbeli támogatás a Polgármesteri Hivatal útján	a mindenkor hatályos költségvetési rendelet alapján, képviselő-testület határozata
Egyéb feladatok		
civil szervezetek működési támogatása	tevékenységükhöz pénzbeli, valamint adminisztratív támogatás	a mindenkor hatályos költségvetési rendelet alapján,

kitüntetések adományozása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás, a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának javaslata alapján a képviselő-testület köz határozatot	3/2001.(II.01.) KT. számú rendelet szerint
nemzetközi kapcsolatok ápolása	a Polgármesteri Hivatal által	
helytörténeti helyek, emlékek gyűjtése, falumúzeumok fenntartása	dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	képviselő-testületi határozat
önkormányzati tűzoltóság támogatása	pénzbeli támogatás	
termálstrand üzemeltetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
kempingszolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
komp- és révközlekedés	Csege – Rév Bt.-vel kötött bérleti szerződés alapján	
elektromos, híradás-technikai célú közmű építése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	
Egyéb szabadidő szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	

2. melléklet a .../2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATA ÉS SZAKMAI
ALAPTEVÉKENYSÉGI
KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI BESOROLÁSA**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045230	Komp- és révközlekedés
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- , községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziiorvosi alapellátás
072112	Háziiorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamon tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamon tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

**AZ 096015 ISKOLA INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉSI KORMÁNYZATI
FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Iskolai konyha
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fő u. 95.

**AZ 081071 ÜDÜLŐI SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁS ÉS ÉTKEZTETÉS
KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Fonyódliget Gyermeküdülő
2. Telephely címe: 8640 Fonyód, Niklai u. 4.

**A 104042 CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK KORMÁNYZATI
FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

3. Telephely megnevezése: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
4. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fő u. 42.

**AZ 086090 EGYÉB SZABADIDŐ SZOLGÁLTATÁS
KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

3. Telephely megnevezése: Termálstrand
4. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fürdő u. 6.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása van.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása van.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása van.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása van.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	Képviselő-testület határozata működtetésről
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Nincs.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A rendelet elfogadása többletforrást igényel.
Kelt: 2016. november 15.	
	Dr. Kertész Marianna Jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



~~Törvényességi szempontból ellenőrizte:~~

.....
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. november 21-én tartandó ülésére

Tárgy: Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okiratának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdése értelmében – mely 2015. június 19-től hatályos – az alapító okiratot és annak módosítását az alapító adja ki a kincstár által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával.

2016. augusztus 15-én megszüntetésre került a Termálstrand fedett épületében lévő büfé bérleti szerződése. A fürdő vendégek ilyen irányú kiszolgálása érdekében szükségesnek tartom Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet tevékenységei közzé az **5629 Egyéb vendéglátás** felvételét, ezzel bővítve a lakosság irányába nyújtható szolgáltatások körét. A tevékenységi körök meghatározása nem tartalmi eleme a költségvetési szerv alapító okiratának, azonban a törzskönyvi nyilvántartásának része.

Az új tevékenység végzése érdekében felvételre kerül az alapító okiratba a **086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás** kormányzati funkció.

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. XC. törvény 2. számú mellékletének III.5. pontja értelmében az **intézményi gyermekétkeztetési támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.** Ennek értelmében 2017. évben az önkormányzat "szakfeladatként" - ahogy jelenleg is történik - nem igényelhet a konyha üzemeltetéséhez költségvetési támogatást. 2016. évben ezen a jogcímen **80.634.644 Ft** támogatást kap az önkormányzatunk.

Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott költségvetési szervek közül a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet a legmegfelelőbb intézmény a gyermekétkeztetési feladatok ellátására, ezért az alapító okiratának módosítása során szükséges felvenni az intézmény kormányzati funkciói közzé a **096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, a 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben, a 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében, a 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetést.**

Az előterjesztés melléklete tartalmazza az intézmény alapító okiratot módosító okiratát, és az egységes szerkezetű alapító okiratot, valamint a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet új tevékenységének bejelentő nyomtatványát is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatokat megvitatni és határozatban elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2016.11.17.


Szilágyi Sándor
polgármester

Előterjesztés készítette:
.....

I. Határozati javaslat

...../2016. (.....) KT számú határozat

Okirat száma:

Módosító okirat

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja a következő sorokkal egészül ki:

	telephely megnevezése	telephely címe
7	Iskola konyha	4066 Tiszacsege, Fő u. 95.
8	Óvoda konyha	4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/a.

2. Az alapító okirat 4.3. pontja a következő szöveggel egészül ki:

Étkeztetési feladatok ellátása: gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben, gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében, intézményen kívüli gyermekétkeztetés.

3. Az alapító okirat 4.4. pontja a következő sorokkal egészül ki:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
9	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
10	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
11	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
12	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
13	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszacsege, 2016. november

P.H.

Szilágyi Sándor
polgármester

II. Határozati javaslat

..../2016. (....) KT számú határozat

Okirat száma:

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4066 Tiszacsege, Fő u. 2/f. sz.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Temető	4066 Tiszacsege, Hrsz.: 0603/2
2	Piac	4066 Tiszacsege, Hrsz.: 49.50
3	Kemping	4066 Tiszacsege, Hrsz.:2939/3
4	Strandfürdő (termálkút)	4066 Tiszacsege, Hrsz.: 2939/5
5	Strandfürdő	4066 Tiszacsege, Hrsz.:2940/3
6	Üdülőépületek I-IV. vendégházak	4066 Tiszacsege, Muskátli út Hrsz.: 2999
7	Iskola konyha	4066 Tiszacsege, Fő u. 95.
8	Óvoda konyha	4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/a.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2000.04.01

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 2. pontja szerinti településüzemeltetési feladatok, ezen belül a köztemető fenntartása, az 5. pontja szerinti környezet-egészségügyi feladatok, ezen belül a köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, a 14. pontja szerinti kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/F.§ (3) bekezdése c) pontja alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, elszállítása és ártalommentes elhelyezése.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Tiszacsege város városüzemeltetési feladatainak ellátása. Közterületek-parkok gondozása. Nem közművel ellátott háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezése. Szálláshely szolgáltatás, strandfürdő, kemping üzemeltetése. Köztemető-fenntartás és -működtetés. Piac üzemeltetése. Építőipari karbantartási munkák végzése. Étkeztetési feladatok ellátása: gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben, gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében, intézményen kívüli gyermekétkeztetés.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
2	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
3	047120	Piac üzemeltetése

4	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
5	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
6	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
7	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
8	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
9	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
10	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
11	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
12	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
13	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.4. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Tiszacsege Város közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a módosított kiadási előirányzatok 33%-a lehet.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23.§-ra figyelemmel pályázat útján határozott időre - 5 évre - bízza meg. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja felette.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 26. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt, Tiszacsege, 2016. november

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet 2016. november 21. napján kelt napjától alkalmazandó 6823-21/2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P. H.

.....
Magyar Államkincstár



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. november 18-án tartandó ülésére

Tárgy: A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatának megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 222/2016. (X.26.) számú határozatával döntött arról, hogy Balmazújváros Város Önkormányzata önállóan, önkormányzati fenntartásban kívánja üzemeltetni új intézmény keretében, de szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként a család- és gyermekjóléti központot, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

Ezzel egyidejűleg kezdeményezte a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsánál a Társulási megállapodás módosítását, valamint a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ átszervezését.

A feladatellátás módjában történő változás érinti a társulási megállapodást, valamint a szolgáltató alapító okiratát.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 88. §. (2) bekezdése alapján a társulási megállapodás módosításához szükséges a társult önkormányzatok Képviselő- testületének döntése.

A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ alapító okiratának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát 141/2016. (XI. 10.) KT számú határozatában már elfogadta a Képviselő-testület.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatról dönten szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. november 15.

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2016.(... ...) KT. számú HATÁROZAT:

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 18. napján
tartandó ülésére a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási
Megállapodásának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatának
megtárgyalása**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 88. §. (2) bekezdésében foglaltak alapján úgy határoz, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: 2016. november 16. és folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

C7 - PÓTLAP

Ténylegesen végzett egyéb tevékenységek TEÁOR'08 besorolás szerint

Azonosító

Törzskönyvi
azonosító szám (PIR):

6	4	4	1	4	9
---	---	---	---	---	---

Megye/központ:

--	--

Szervezet elnevezése: Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

Ténylegesen végzett egyéb tevékenységek TEÁOR'08 besorolás szerint

	<u>U/T</u>	<u>TEÁOR'08</u>	<u>Elnevezés</u>					
1.	<table><tr><td>U</td></tr></table>	U	<table><tr><td>5</td><td>6</td><td>2</td><td>9</td></tr></table>	5	6	2	9	<u>Egyéb vendéglátás</u>
U								
5	6	2	9					
2.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
3.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
4.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
5.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
6.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
7.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
8.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
9.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
10.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
11.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
12.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
13.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
14.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
15.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
16.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
17.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
18.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
19.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					
20.	<table><tr><td></td></tr></table>		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					

BALMAZÚJVÁROSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása 2016. április 20. napján kiadott társulási megállapodásának (a továbbiakban: társulási megállapodás) II. fejezet 3. pont 3.1. alpontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

„ 3.1. szociális szolgáltatások

3.1.1. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,

3.1.2. nappali ellátás az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a alapján,

3.1.2.1. idősek klubja (demens személyeket is ellát)

3.1.2.2. szenvedélybetegek nappali ellátása

3.1.2.3. fogyatékkal élők nappali ellátása

3.1.2.4. pszichiátriai betegek nappali ellátása

3.1.3. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,

3.1.4. közösségi szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/A. §-a alapján,

3.1.4.1. közösségi pszichiátriai ellátás

3.1.4.2. szenvedélybetegek közösségi ellátása

3.1.5. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/C. §-a alapján

3.1.6. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján,

3.1.7. helyettes szülő az 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján,

3.1.8. ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona) az 1993. évi III. törvény 67. §-a alapján

3.2. belső ellenőrzés a 2011. évi CCLXXXIX törvény 119. § (4) bekezdése alapján,

3.3. üzemeltetési és fenntartási feladatok 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján,

3.4. állati eredetű melléktermék (állati hulladék) elszállítása a 2008. évi XLVI. törvény 19. § alapján,

3.5. orvosi ügyelet az 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdése alapján.”

2. A társulási megállapodás II. fejezet 4. pontjának helyére az alábbi rendelkezés lép:

„4. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti alapellátást elsősorban természetes személyek az Szt., a Gyvt, valamint az ide vonatkozó ágazati jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározottak szerint vehetik igénybe. Egyes ellátások térítési díj megfizetése ellenében vehetők igénybe.

A szociális feladatok intézményi térítési díjait a Társulási Tanács fogadja el. A társult önkormányzatok felhatalmazzák Balmazújváros Város Önkormányzatát, hogy a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson.”

3. A társulási megállapodás III. fejezet 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. A társulás a II. fejezet 1.-3. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök közül feladatonként és társult önkormányzatonként az alábbiakat látja el:

1.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata

1.2. Nappali ellátás

1.2.1. Idősek klubja (demens személyeket is ellát)

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa út 1.)

1.2.2. Szenvedélybetegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.2.3. Fogyatékos személyek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.2.4. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3. Étkeztetés

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.4. Községi ellátások

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.5. Támogató szolgáltatás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.6. Házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa út 1.)

1.7. Helyettes szülő

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Fő tér 23.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.8. Ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona)

1. Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
2. Hortobágy Község Önkormányzata
3. Tiszacsege Város Önkormányzata

1.9. Belső ellenőrzés:

4. Balmazújváros Város Önkormányzata
5. Egyek Nagyközség Önkormányzata
6. Hortobágy Község Önkormányzata
7. Tiszacsege Város Önkormányzata

1.10. Állati hulladék elszállítása:

8. Balmazújváros Város Önkormányzata
9. Egyek Nagyközség Önkormányzata
10. Hortobágy Község Önkormányzata
11. Tiszacsege Város Önkormányzata

1.11. Ütüzemeltetési és fenntartási feladatok

12. Balmazújváros Város Önkormányzata

- 13. Egyek Nagyközség Önkormányzata
- 14. Hortobágy Község Önkormányzata
- 15. Tiszacsege Város Önkormányzata

1.12. Orvosi ügyelet:

- 16. Balmazújváros Város Önkormányzata
- 17. Hortobágy Község Önkormányzata”

4. A társulási megállapodás IV. fejezet 1. pont 1.2. alpontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

„1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek azzal, hogy a III. fejezet 1.8. és 1.12. pontjában meghatározott feladat ellátásban részt nem vevő önkormányzatok által delegált tagok az e feladatok ellátását érintő körben nem rendelkeznek szavazati joggal.”

5. A társulási megállapodás V. fejezet 3. pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

„3. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ a I. fejezet 2. pontjában foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3.1. pontjaiban meghatározott szociális szolgáltatási és gyermekjóléti alapellátást. Ennek részeként a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.”

6. A társulási megállapodás V. fejezet 4. pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

„4. Az intézmény felett az alapítói, és fenntartói jogokat a Társulás gyakorolja, az irányítási jogokat a Társulási Tanács jogosult gyakorolni.”

7. A társulási megállapodás V. fejezet 7. pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

„7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Előirányzat módosítása a felügyeleti szervnek minősülő Társulási Tanácsnál kezdeményezhető.”

8. A társulási megállapodás IX. fejezet 7. pont 7.2. alpontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

„7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható. E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatályba lépése a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követően a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján történik.”

9. A társulási megállapodás XI. fejezet 1. pontja helyére az alábbi rendelkezés lép:

„1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 2017. január 1. napján lép hatályba.”

10. A társulási megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Balmazújváros, 2016. november 8.

A társult önkormányzatok:

A társulási megállapodás módosítását jóváhagyó
képviselő-testületi határozat száma:

Balmazújváros Város Önkormányzata	 számú határozat
Egyek Nagyközség Önkormányzata	 számú határozat
Hortobágy Község Önkormányzata	 Hö.Hat.
Tiszacsege Város Önkormányzata	 számú határozat

dr. Veres Margit
Balmazújváros Város Polgármestere

Dr. Miluczky Attila
Egyek Nagyközség Polgármestere

Vincze Andrásné
Hortobágy Község Polgármestere

Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Polgármestere

BALMAZÚJVÁROSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

I. FEJEZET Általános rendelkezések

1. A Társulás neve, székhelye

- 1.1. A Társulás neve: Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
1.2. A Társulás székhelye: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

2.1. Balmazújváros Város Önkormányzata

- 2.1.1. Székhely: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.
2.1.2. Képviselője: dr. Veres Margit polgármester

2.2. Egyek Nagyközség Önkormányzata

- 2.2.1. Székhely: 4069 Egyek, Fő út 3.
2.2.2. Képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester

2.3. Hortobágy Község Önkormányzata

- 2.3.1. Székhely: 4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1.
2.3.2. Képviselője: Vincze Andrásné polgármester

2.4. Tiszacsege Város Önkormányzata

- 2.4.1. Székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
2.4.2. Képviselője: Szilágyi Sándor polgármester

3. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása alapításának időpontja: 2004. december 2.

4. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma (2014. január 1. napján):

Település	Lakosságszám
Balmazújváros	17912
Egyek	5485
Hortobágy	1574
Tiszacsege	4781
Összesen:	29752

5. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

6. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. FEJEZET

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt feladataikat.

2. A Társulás a feladatait a Társulás által fenntartott Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ, valamint a Társulás Tanács határozatai alapján megkötött szerződések útján látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott feladatok:

3.1. szociális szolgáltatások

3.1.1. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,

3.1.2. nappali ellátás az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a alapján,

3.1.2.1. idősök klubja (demens személyeket is ellát)

3.1.2.2. szenvedélybetegek nappali ellátása

3.1.2.3. fogyatékkal élők nappali ellátása

3.1.2.4. pszichiátriai betegek nappali ellátása

3.1.3. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,

3.1.4. közösségi szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/A. §-a alapján,

3.1.4.1. közösségi pszichiátriai ellátás

3.1.4.2. szenvedélybetegek közösségi ellátása

3.1.5. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/C. §-a alapján

3.1.6. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján,

3.1.7. helyettes szülő az 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján,

3.1.8. ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősök otthona) az 1993. évi III. törvény 67. §-a alapján

3.2. belső ellenőrzés a 2011. évi CCLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése alapján,

3.3. üzemeltetési és fenntartási feladatok 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján,

3.4. állati eredetű melléktermék (állati hulladék) elszállítása a 2008. évi XLVI. törvény 19. § alapján,

3.5. orvosi ügyelet az 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdése alapján.

4. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti alapellátást elsősorban természetes személyek az Szt., a Gyvt, valamint az ide vonatkozó ágazati jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározottak szerint vehetik igénybe. Egyes ellátások térítési díj megfizetése ellenében vehetők igénybe.

A szociális feladatok intézményi térítési díjait a Társulási Tanács fogadja el. A társult önkormányzatok felhatalmazzák Balmazújváros Város Önkormányzatát, hogy a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson.

III. fejezet

A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A társulás a II. fejezet 1.-3. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök közül feladatonként és társult önkormányzatonként az alábbiakat látja el:

1.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata

1.2. Nappali ellátás

1.2.1. Idősek klubja (demens személyeket is ellát)

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa út 1.)

1.2.2. Szenvedélybetegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.2.3. Fogyatékos személyek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.2.4. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3. Étkeztetés

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.4. Közösségi ellátások

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.5. Támogató szolgáltatás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.6. Házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa út 1.)

1.7. Helyettes szülő

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Fő tér 23.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.8. Ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona)

- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.9. Belső ellenőrzés:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata

- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.10. Állati hulladék elszállítása:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.11. Ütüzemeltetési és fenntartási feladatok

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.12. Orvosi ügyelet:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata

2. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő szolgáltatás nyújtásából következik be, úgy az adott település viseli a normatíva visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. fejezet

A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek azzal, hogy a III. fejezet 1.8. és 1.12. pontjában meghatározott feladat ellátásban részt nem vevő önkormányzatok által delegált tagok az e feladatok ellátását érintő körben nem rendelkeznek szavazati joggal.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása, a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- c) a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása. A társulás elemi költségvetését a székhely település szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatala készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
- d) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása, ezen kérdésekben a társulás határozatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,
- e) elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását.

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A társulási tanács tagjainak megbízatása az általános helyi önkormányzati választásokról szóló hatályos jogszabályokban foglaltak szerint tart. A választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni. A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.2. A társulás elnöke – a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülését – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak több, mint fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

- a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
- a társulás, mint pályázó által benyújtandó, az ahhoz szükséges önerő vállalásáról

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképesség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosság száma a társulás összlakosság számának felét elérje.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Mötv.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

V. fejezet

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó egyes feladatainak ellátására 2013. július 1. napi hatállyal egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.
2. A közösen – a Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ
Székhelye: Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.

3. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ a I. fejezet 2. pontjában foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3.1. pontjaiban meghatározott szociális szolgáltatói és gyermekjóléti alapellátást. Ennek részeként a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

4. Az intézmény felett az alapítói, és fenntartói jogokat a Társulás gyakorolja, az irányítási jogokat a Társulási Tanács jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács – nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül előirányzat módosítási jogkör nem illeti meg. Előirányzat módosítása a felügyeleti szervnek minősülő Társulási Tanácsnál kezdeményezhető.

8. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:

A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört, az intézmény – társulási tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

VI. fejezet

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzatnál kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a szociális szolgáltatási feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkori adatszolgáltatása alapján.

1.4. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait teljes körűen önállóan, saját költségvetésük terhére biztosítják. A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a társulás költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.5. A társulás feladatainak ellátásában részt vevők részére a jogszabályokban, illetve a szerződésekben meghatározott bért, juttatást és pótlékot az egyes tagönkormányzatok által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltak szerint biztosítja.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodás II. fejezet 3.2,3.3. és 3.5. pontban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk arányában, az egyéb költségekhez egyedi határozat alapján járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás).

2.2. A társulási megállapodás II. fejezet 3.1 pontjában meghatározott feladatok ellátásának költségeit az a települési önkormányzat viseli, amelynek területén a költség felmerült. A központi irányítás és a szakmai vezetők kiadásai szétosztásra kerülnek a településen foglalkoztatottak létszámának arányában.

2.3. A társulási megállapodás II. fejezet 3.4 pontjában meghatározott feladat ellátásának költségei csökkentésre kerülnek a szerződött partnerek felé kiszámlázott díjakkal. Az így fennmaradó összeg szétosztásra kerül a tagtelepülések között, az elszállított lakossági állati hulladék súly arányában.

2.4. A működés és feladatellátás tervezhető költségeihez a pénzügyi hozzájárulás összegét a Társulási Tanács állapítja meg költségvetési évenként, legkésőbb az adott évre szóló költségvetés elfogadásakor.

2.5. A társult önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez szükséges – állami költségvetési támogatással nem fedezett – költségeket a saját működési területükön lévő telephely (intézményegység) többlet működési költségei tekintetében évente külön – külön saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

2.6. Abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat teljes egészében a társult tagönkormányzat köteles fizetni.

2.7. A társulási tanács abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő tagintézmény és/vagy telephely működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat, a társulás jogosult a társult önkormányzattól kérni a közigazgatási területén működő telephely finanszírozásában jelentkező, tényleges, a társulás által kifizetendő többletkiadások fedezetét.

2.8. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás miatt jelentkezik – jogalkotó szerint indokolatlan – bér és járulék kiadás, azt az a társult tag köteles finanszírozni, aki érdekében a foglalkoztatás történik.

2.9. A társulás tulajdonát képező Peugeot 206 típusú gépjármű üzemeltetési, működtetési, fenntartási költségeit a települési önkormányzatok viselik, úgy, hogy a tagtelepülések az érdekükben megtett km arányában térítik meg a költségeket.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatok (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a társulás és a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

3.2. Ezen feladatok ellátása címén a társult önkormányzatok a társulás részére 1 fő köztisztviselő bérének, járulékainak megfelelő összeget kötelesek megfizetni az adott települések lakosságszámának arányában.

4. A társulás és a közös feladatot ellátó intézmény költségvetésének összeállítása

4.1. A Társulás és a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az éves költségvetés településenkénti lebontásban, szakfeladatok szerint külön-külön kimutatva készül el.

4.2. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az intézményvezető megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az igazgató egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

4.3. A társult önkormányzatok a tagi önkormányzati hozzájárulás összegét államháztartáson belül átadott működési célú pénzeszköz előirányzatként köteles megjeleníteni a település saját költségvetésében. Az elfogadott éves pénzügyi hozzájárulás Társulás fizetési bankszámlájára történő átutalásáról negyedévente köteles gondoskodni a negyedév utolsó napjáig.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a működéssel kapcsolatos, költségek települési önkormányzatra eső részét is.

4.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül sort kell keríteni. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

5. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

5.1. Ha a társult tag önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóssá a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A székhely önkormányzat esetében a társulás alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

5.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

5.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás + feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. Az önkormányzatok nyilatkozata, banki felhatalmazása ezen megállapodás mellékletét képezi.

5.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

5.5. Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

6. Elszámolás

6.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkorli zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

6.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás lezárását követő 15 munkanapon belül köteles intézkedni, míg az esetleges túlfizetés a társult önkormányzat tárgyévi fizetési kötelezettségét az elszámolást követő hónap(ok) vonatkozásában csökkentheti.

VII. fejezet **A társulás vagyona**

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

2.1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása ingóvagyonát jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

2.2.A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

- a.) Balmazújvároson a Balmazújváros Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Balmazújváros, Debreceni u. 12. szám alatti
 - Balmazújváros, Veres Péter u. 8. szám alatti,

- b.) Egyek az Egyek Nagyközség Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Egyek, Fő út 3. szám alatti,
 - Egyek, Tisza út 6. szám alatti
- c.) Hortobágyon a Hortobágy Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Hortobágy, Czinege J. u. 1. szám alatti
- d.) Tiszacsegén a Tiszacsege Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - Tiszacsege, Tompa u. 1. szám alatti,
 - Tiszacsege, Fő út 42. szám alatti ingatlan.

2.3. Az Orvosi Ügyelet feladatellátását Balmazújváros és Hortobágy vonatkozásában a Balmazújváros Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában álló Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti ingatlan és a benne lévő ingóságok szolgáltatják.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a feladatellátáshoz szükséges berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönten.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi – a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában a társulás, illetve az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. fejezet

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év május 31. napjáig – a Társulásnak beszámol.
2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.
3. A társulás szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik, a jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást az általa végzett munkáról.
4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés valamennyi társult önkormányzat jegyzőinek közreműködésével történik, az érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. fejezet

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

- elfogadja a társulás céljait
- hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában
- vállalja a működtetési költségek – esetleg többletköltségek – viselését
- továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el
- inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet.

2.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

3.2. A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt és azt a társulás önkormányzatainak képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és társulási tanács minősített többséggel támogatják.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

- amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy
- a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében, több mint három hónapos elmaradása van vagy
- a képviselő-testület az intézmény zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy
- a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a társulás elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök kérésére a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek több-mint fele, minősített többséggel köteles dönteni a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül. Mindaddig, amíg a kizárt képviselő-testület külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról, az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

- a.) a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák
- b.) a törvény erejénél fogva bíróság jogerős döntése alapján
- c.) ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII/4. pontban foglaltak szerint. A társult önkormányzatok részéről kezdeményezett kiválás

nem ad alapot a Társulással szembeni vagyoni követelés megfogalmazására, illetve érvényesítésére.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 30 napon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően visszaszáll a jelen megállapodás átadott feladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt, illetve a megbízottakat nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a társulási tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható. E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatályba lépése a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követően a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján történik.

7.3. A II. fejezet 3.5. pontjában meghatározott feladat ellátásban részt nem vevő önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik, hogy ezen feladataikat a társulásban kívánják ellátni. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. fejezet

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A II. Fejezet 3.5. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a Társulási tanácsban a szavazatarányok IV. pontjában foglalt speciális szabályai érvényesülnek. A hozzájárulás lakosságszám arányosan kerül megállapításra, 25 Ft /Fő összegben.

XI. fejezet

Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 2017. január 1. napján lép hatályba.

2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

5. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A vitás kérdésekben a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.

6. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

A társult önkormányzatok:

A társulási megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

Balmazújváros Város Önkormányzata	 számú határozat
Egyek Nagyközség Önkormányzata	 számú határozat
Hortobágy Község Önkormányzata	 Hö.Hat.
Tiszacsege Város Önkormányzata	 számú határozat

Balmazújváros, 2016. november 8.

dr. Veres Margit
Balmazújváros Város Polgármestere

Dr. Miluczky Attila
Egyek Nagyközség Polgármestere

Vincze Andrásné
Hortobágy Község Polgármestere

Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Polgármestere



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. november 21-én tartandó ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermejjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 140/2016. (XI.10.) KT számú határozatában döntött arról, hogy a Család-és Gyermejjóléti Szolgálatot 2017. január 1. napjától önálló szolgálatként működteti, az ott foglalkoztatott személy az önkormányzat létszámállományában, közalkalmazotti jogviszonyban kerül foglalkoztatásra, a 68/2013 (XII.29) NGM rendeletben meghatározott 104042-es kormányzati funkció számon.

Ezen döntés következtében szükséges az újonnan létrejövő szolgáltató szervezeti és működési szabályzatának elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatról dönten szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. november 15.


Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2016.(... ..) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása tárgyában

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §. 7. bekezdésében foglaltaknak megfelelően úgy határoz, hogy Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert az átszervezéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. november 30. és folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

**TISZACSEGE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat adatait, az alkalmazottak feladatait és jogkörét, továbbá működési szabályait.

2./ A szolgáltató adatai:

1.	Megnevezése:	Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2.	Székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
3.	Telephely:	4066 Tiszacsege, Fő u. 42.
4.	Jogelődjenek megnevezése, székhelye:	Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – 4060 Balmazújváros, Veres Péter u. 57.
5.	Közfeladata:	Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások biztosítása
6.	Alaptevékenysége:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak
7.	Államháztartási ágazati besorolása:	889900 – Máshova nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
8.	Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:	104042 Gyermekjóléti szolgáltatás
9.	Illetékessége, működési köre:	Tiszacsege Város közigazgatási területe
10.	Fenntartó neve, székhelye:	Tiszacsege Város Önkormányzata – 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
11.	Gazdálkodási feladatait ellátó szerv neve, címe:	Tiszacsege Polgármesteri Hivatal – 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
12.	Irányító szerv neve, székhelye:	Tiszacsege Város Önkormányzata – 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
13.	Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere

14.	Foglalkoztatottjára vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) szerinti közalkalmazott. A kinevezés, felmentés Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja
15.	A feladatellátást szolgáló vagyon:	A család-és gyermekjóléti szolgálatot a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat költségvetésében a szakfeladatra megállapított költségvetésből működteti.

3./ A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A család-és gyermekjóléti szolgálat számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a szolgáltatóra
- szolgáltató dolgozójára
- a szolgáltató szolgáltatásait igénybe vevőkre

Az SZMSZ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az SZMSZ egy példányát, valamint a Szakmai Programot a Szolgáltató székhelyén a dolgozó részére hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintszen.

4./ A gyermekjóléti szolgálat gazdálkodása

A család-és gyermekjóléti szolgálat gazdálkodási feladatait a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal, mint működtető látja el.

II. FEJEZET

A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT FELADATAI

5./ A család-és gyermekjóléti szolgálat feladatai:

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. § (4) bekezdése szerint a családsegítés feladatait. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Szükség esetén megszervezi az önálló helyettes szülők foglalkoztatását. Segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását, felkérésre környezettanulmányt készít, kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését. Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket, részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában. Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

III. FEJEZET

A CSALÁD-ÉSGYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT MUNKAVÉGZÉSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

6./ A munkaviszony létrejötte

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan vagy határozott időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni.

A kinevezési okmány a hatályos Kjt. szerint tartalmazza a közalkalmazott munkakörét, a besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, az illetményét és a munkavégzés helyét.

7./ A munkáltatói jogok delegálása, megosztása

A családsegítő kinevezése és felmentése Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik. A közalkalmazotti jogviszonyba kinevezett családsegítő felett az egyéb munkáltatói jogokat Tiszacsege Város Polgármestere gyakorolja. A családsegítő szakmai támogatását a járási illetékességű Balmazújvárosi Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője látja el.

8./ A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavállaló a munkaköri feladatait a kinevezési okmányban leírtak szerint a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően, a közérdek figyelembevételével látja el.

A 2012. évi I. törvény 52. § (1) alapján a munkavállaló köteles:

- a) a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni,
 - b) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,
 - c) munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni,
 - d) a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani,
 - e) munkatársaival együttműködni.
- (2) A munkavállaló a munkáltató előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személytől díjazást a munkaviszonyban végzett tevékenységére tekintettel nem fogadhat el, vagy nem köthet ki.

9./ Munkaköri leírás

A Szolgáltatónál foglalkoztatott dolgozó feladatainak leírását a munkaköri leírás tartalmazza. A munkaköri leírás az SZMSZ függelékét képezi.

A munkaköri leírás munkakörre szólóan tartalmazza a foglalkoztatott dolgozó jogállását, a munkakörnek megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit.

A munkaköri leírást jogszabályi változások esetén módosítani kell.

A munkaköri leírás elkészítéséért és aktualizálásáért Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere felelős.

10./ Munkakörök átadása

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál személyi változás esetén a munkakör átadásáról, illetve

átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az átadás/átvételtől készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást lehetőleg a munkakörváltást megelőzően le kell bonyolítani.

11./ A titoktartás szabályai

A munkavállaló munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, az Szt., a Gyt., valamint a Szociális Szakma Etikai Kódexe az irányadó.

A munkavállaló a tudomására jutott adatokat és a munkája során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személynek csupán a hatályos jogszabályokban előírt módon adhatja át, harmadik személynek és vagy a médiának nyilatkozatot nem tesz.

A titoktartási kötelezettség a munkavállalót a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállása alatt, és azt követően is terheli.

Hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a család- és gyermekjóléti szolgálatnál az ellátottakkal kapcsolatos dokumentációk, adatok;
- az alkalmazottak személyi anyagai;
- a család- és gyermekjóléti szolgálat belső működésével kapcsolatos adatok, információk.

12./ Munkaidő és pihenőidő

A munkavállalót a Kjt. 56. § és 57. §-ának megfelelően illeti meg az alapszabadság. A közalkalmazottnak a fizetési fokozatának egyenlő számú munkanap pótszabadság jár.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az éves rendes szabadság ütemezéséhez előzetesen a munkáltatóval egyeztetett tervet köteles készíteni a munkavállaló. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezését előzetesen, írásban benyújtott kérelemmel kell kérni a munkáltatótól.

13./ A munkaidő beosztása

A munkarendet a család- és gyermekjóléti szolgálatnál – a munkaidő és pihenőidőt (ebéidő) – a Kjt., az ágazati jogszabályok, és a szakmai követelmények figyelembe vételével az alábbiak határozzák meg:

- a határozatlan és határozott időre kinevezett munkavállaló munkaideje teljes munkaidő esetén: napi 8 óra, heti 40 munkaóra;

- a részmunkaidőben, határozatlan időre kinevezett munkavállaló kérésére: napi 6 óra, heti 30 óra;
- a családgondozók számára a munkavégzéshez biztosítani kell a heti munkaidő keretnek legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez;
- az ügyfélfogadást a dolgozó az ügyfélfogadási időben biztosítja;
- a munkarend betartását a jelenléti ív vezetésével kell dokumentálni.

14./ A helyettesítés rendje

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál folyó munkát a dolgozó rövid idejű-, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

Rövid idejű távollét esetén a családsegítőt a munkáltató (Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere- Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatalának jegyzőjével egyetértésben) által a helyettesítésre kijelölt személy helyettesíti Tiszacsege Város Polgármesterei Hivatalában.

A dolgozók tartós távolléte esetén (5 munkanapot meghaladó távollét esetén) a családsegítő helyettesítését a munkáltató helyettes családsegítő határozott idejű foglalkoztatásával, vagy családsegítő határozott idejű kirendelésével biztosítja.

15./ A gyermekjóléti szolgálat munkáját segítő testületek, szervek, közösségek

- munkaértekezlet
- Balmazújvárosi Járási Család- és Gyermekjóléti Központ

16./ A munkaviszonyban álló dolgozó egyéb juttatásai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 6. §-a értelmében a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani, valamint a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszközt.

IV. FEJEZET

A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

17./ Nyitva tartás rendje:

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya a heti munkaidőkeretének felét teszi ki.

Nyitvatartási rendje:

Hétfő	7.30 – 16.00 óráig
Kedd	7.30 – 16.00 óráig
Szerda	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 – 16.00 óráig

Péntek 7.30 – 13.30 óráig

Az ügyfélfogadás rendje:

Hétfő	13.00 – 16.00 óráig
Kedd	13.00 – 16.00 óráig
Szerda	13.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	13.00 – 16.00 óráig
Péntek	ügyfélfogadás szünetel

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális munka napján zárva tart, ezen a napon a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól.

18./ Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a család- és gyermekjóléti szolgálat dolgozójának meghatározott szabályok betartása mellett kell elősegítenie.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A család- és gyermekjóléti szolgálatot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a munkáltató által megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a jó hírnévre és érdekekre.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységében zavart-, anyagi-, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésről, amelynél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- A sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak a munkáltató engedélyével adható.

19./ A gyermekjóléti szolgálat iratkezelése

Az iratkezelés szakmai szabályainak betartásáért a családsegítő személyesen felelős.

A család- és gyermekjóléti alapellátás során a gyermekek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a család- és gyermekjóléti központ és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet alapján létrejövő „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer szolgál.

Az ügyiratkezelés szakmai szabályainak betartását a fenntartó a jegyző útján irányítja, illetve belső

ellenőrzés keretében ellenőrzi. Az iratkezelési szabályzat az SZMSZ függelékében kerül csatolásra.

20./ Kötelezettségvállalás, a bélyegzők használata, kezelése

A családsegítő önállóan kötelezettségvállalásra nem jogosult. A család- és gyermekjóléti szolgálatot érintő kötelezettségvállalásra Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere, valamint a gazdálkodásért felelős vezető – a jegyző jogosult.

A családsegítő az aláírást tartalmazó iratai lebélyegzéséhez „Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat” feliratú, középen a címerrel ellátott körbélyegzőt használ.

21./ A közalkalmazottak és munkáltató kártérítési felelőssége

A családsegítő kártérítési felelősségére a mindenkor hatályos Kjt. és a Munka törvénykönyve, munkáltató és munkavállaló kártérítési felelősségének szabályai az irányadók.

V. FEJEZET

A MŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE

22./ Belső ellenőrzés

A család- és gyermekjóléti szolgálat belső ellenőrzésének megszervezéséért és elvégzéséért a fenntartó, Tiszacsege Város Önkormányzata felelős. A belső ellenőrzés feladatköre magába foglalja a Szolgálatnál folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat, a szakmai tevékenység hatékonyságának vizsgálatát.

23./ Szakmai ellenőrzés

A szakmai munkát csak az arra illetékes felügyeleti szervek képviselői vizsgálhatják:

- A működést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy a szolgáltató tevékenység megfelel-e a működési engedélyben foglaltaknak, és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, így különösen a személyi és tárgyi feltételekre, az ellátottak elhelyezésére, a térítési díj megállapítására vonatkozó szabályoknak, illetve, hogy a szolgáltató rendelkezik-e a szükséges belső szabályzatokkal, és – nem állami fenntartó esetén – a szakmai tevékenység körében okozott kár megtérítésére vonatkozó felelősségbiztosítással.
- A fenntartó a Gyvt. 104. § (1) bekezdése alapján:
 - ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét,
 - ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

VI.FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

24. / Az SZMSZ hatálybalépése

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testületenapján megtárgyalta és aszámú határozatával jóváhagyta.

Az SZMSZ 2017. január 1. napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2016. november 16.

Szilágyi Sándor
polgármester

FÜGGELÉKEK JEGYZÉKE

- 1. A szolgálat működésével összefüggő önálló szabályzatok:**
 - Iratkezelési szabályzat
 - Tűzvédelmi szabályzat
- 2. Munkaköri leírás**
- 3. A Szolgálat működésére kiterjedő Tiszacsege Polgármesteri Hivatali szabályzatok:**
 - Adatvédelmi szabályzat
 - Belső ellenőrzési szabályzat
 - Leltárkészítési és leltározási szabályzat
 - Munkavédelmi szabályzat
 - Számítástechnikai védelmi szabályzat
 - Gépjármű használati szabályzat
 - Nemdohányzók védelméről szóló szabályzat

Az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

I. Személyi rész:

Név:

Születési hely, idő:

Munkaviszonyának kezdete:

Képesítési követelmény: jogszabályban előírt képesítés (I/2000-es SZCSM rendelet, 15/1998-as NM rendelet képesítési előírásokra vonatkozó előírásai)

Képesítés:

II. Szervezeti rendelkezések:

Munkáltatója: Tiszacsege Város Önkormányzata – 4066 Tiszacsege, Kossuth. u. 5.

Közvetlen felettese: Tiszacsege Város Polgármestere

Munkaideje: Heti 40 óra

Munkahelye neve: Tiszacsege Város Önkormányzatának
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Munkahely címe: Tiszacsege, Fő u. 42.

Munkaköre: családsegítő

Helyettesítés: a családsegítőt a munkáltató (Tiszacsege Város polgármestere-Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatalának jegyzőjével egyetértésben) által a helyettesítésre kijelölt személy helyettesíti Tiszacsege Város Polgármesterei Hivatalában.

III. Feladatok:

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése céljából a gyermeket és szülőjét tájékoztatja a jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával.
2. Az ellátásokhoz való hozzájutások érdekében segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézéséhez, segíti a támogatások ésszerű felhasználását.
3. Családtervezési, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadást nyújt, illetve segíti ezen szolgáltatások, tanácsadások felkérését.
4. A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja az őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. Szükség esetén segíti a családok átmeneti otthonában nyújtott szolgáltatás igénybe vételét.
5. Tájékoztatást nyújt az örökbe adás lehetőségeiről.
6. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében kapcsolatot tart az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival. Figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit és

szociális helyzetét, gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét, a hatósági beavatkozást igénylő helyzeteket. Valamint a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszerrel együttműködik. Fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében, a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket. Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt.

7. A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében támogatja a gyermeket és segíti a szülőket a veszélyeztető körülmények elhárításában, személyiségük kedvező irányú fejlődésében, valamint a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében, ennek érdekében együttműködik a járási Család-és Gyermejjóléti Központtal.
8. Együttműködik a bíróság, a Gyámhivatal, a Család- és Gyermejjóléti Központ, a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felkeresésére a szülő – gyermek kapcsolattartásában a kapcsolatügyelet keretei között.
9. A külső támogatásra szorulóknak sorsának rendezése érdekében olyan komplex segítségnyújtás, amely az életkor, egészségügyi állapot, munkaképesség, családi háttér figyelembe vételével elősegíti az egyén és a család readaptációját, rehabilitációját.
10. Személyesen tájékoztatja a klienst a családsegítés keretében nyújtott szolgáltatásokról, azok céljáról, tartalmáról.
11. Megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
12. Önállóan családsegítést végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.
13. Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.
14. Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében.
15. A feltárt szükségletek alapján közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez.
16. Pontosan vezeti a jogszabályok által előírt dokumentációkat, az előírt statisztikai adatszolgáltatáshoz az adatokat biztosítja.
17. Segíti az ellenőrzés munkáját, a külső szakértő tevékenységét támogatja.
18. Gyűjti és segíti elosztani az intézménybe érkező adományokat.
19. A kliensekkel együttműködve elismeri és támogatja önállóságukat, erősíti belső erőforrásukat.
20. Feltérképezi a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásokat is igénybe vesz szociális és mentális problémáik megoldásához.
21. Kapcsolatot tart az ügyintézők, családsegítés folyamán minden egyéb olyan szolgáltatóval, amelyek a kliens problémáinak megoldásában, kezelésében segítséget nyújthatnak. /pl.: közüzemi szolgáltatók, pénzintézetek, egészségügyi, szociális otthonok, társadalombiztosítási pénztárak, bíróság, rendőrség, polgárőrség stb./
22. A szociális ügyintézéseken túlmenően mentális gondozást is végez, segítő kapcsolat keretében feltárja a személyes problémákat, azok lehetséges okait.
23. Ismerteti a kliensekkel a jogait, lehetőségeiket, a hivatalos ügyek intézésének menetét, a településen elérhető egyéb lehetőségeket, illetve az intézmény szolgáltatásait.
24. Szabadidős programok szervezésében és lebonyolításában részt vesz.
25. Közreműködik a kliensek természetben kapott segélyének eljuttatásában.
26. Rendszeres időközönként családlátogatást végez, melyről minden esetben hivatalos feljegyzést készít, valamint a jogszabályban előírt dokumentumokban ezeket a látogatásokat rögzíti.
27. Részt vesz az esetmegbeszéléseken.
28. Felkérésre környezettanulmányt készít.

IV. Kötelezettségek:

1. Rendszeresen továbbképzéseken köteles részt venni. A kötelezően előírt továbbképzési kötelezettségének eleget kell tennie a jogszabályban előírt képzési időn belül.
2. Akár szóban, akár írásban a reá bízott értékekkel köteles elszámolni, azokért mindenfajta felelősséggel tartozik. Megóvja és rendeltetésüknek megfelelően használja az intézmény értékeit.
3. Titoktartási kötelezettsége van, de kötelessége együttműködni az adatkérővel abban az esetben, amikor a jogszabály adatközlési kötelezettséget ír elő. A titoktartási kötelezettsége kiterjed az intézmény belső működésére, munkavállalók és ügyfelek személyes adataira.
4. Baleset-, tűz-, munka-, és környezetvédelmi oktatáson a jogszabályokban rögzített időközönként köteles részt venni. Az oktatáson elhangzottakat, tanultakat maradéktalanul köteles betartani.
5. A szakmai Etikai Kódex normáit köteles betartani, magatartásával az abban foglalt értékeket közvetíteni.

V. Etikai kérdések

1. Tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
2. Munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.
3. Az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
4. Kliensével, vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójával tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.
5. Munkájáért a kliensektől pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

VI. Juttatások:

1. A Kjt. előírásai alapján járó juttatások, mely Tiszacsege Város Önkormányzatának költségvetésében kerülnek megállapításra.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően munkaruha juttatás.

A munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Aláírással igazolom, hogy a munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelezőnek tartom és maradéktalanul teljesítem. A munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Tiszacsege,év.....hó.....nap

.....
Munkáltató

.....
Munkavállaló



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. november 21-én tartandó ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermejjóléti Szolgálata Szakmai programjának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 140/2016. (XI.10.) KT számú határozatában döntött arról, hogy a Család-és Gyermejjóléti Szolgálatot 2017. január 1. napjától önálló szolgálatként működteti, az ott foglalkoztatott személy az önkormányzat létszámállományában, közalkalmazotti jogviszonyban kerül foglalkoztatásra, a 68/2013 (XII.29) NGM rendeletben meghatározott 104042-es és 107054-es kormányzati funkció számokon.

Ezen döntés következtében szükséges az újonnan létrejövő szolgáltató szakmai programjának elfogadása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatról dönteni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. november 15.

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2016.(... ..) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai programjának elfogadása tárgyában

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §. 7. bekezdésében foglaltaknak megfelelően úgy határoz, hogy Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai programját a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert az átszervezéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. november 30. és folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

**TISZACSEGE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLATA
SZAKMAI PROGRAM**

Tartalomjegyzék

I. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI	3
1. Neve, székhelye.....	3
1.1 Alapító szerv	3
1.2 Szolgáltató.....	3
2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	3
3. A szolgáltatás feladata, célja, alapelvei.....	7
3.1. A család és gyermekjóléti szolgálat feladata.....	7
3.2. A gyermekjóléti szolgálat célja	9
3.3. Kiemelt szakmai alapelvek.....	9
II. A SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI RENDJE.....	10
1. A család-és gyermekjóléti szolgálat létszáma, szakképzettsége, feladatkörök megjelölése.....	10
2. Más intézményekkel történő együttműködés	10
3. Tájékoztatási kötelezettség, nyilvánosság, a szolgáltatások igénybevételéről szóló tájékoztatás helyi módja	12
4. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok. 12	
4.1. A személyes gondoskodást igénybevevők jogai.....	12
4.2. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai.....	13
4.3. A szociális szolgáltatást végzők jogai.....	13
4.4. A titoktartás szabályai	13
5. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja és formái.....	13
III. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK	14
1. Megvalósítani kívánt program	14
2. A létrejövő kapacitások	15
3. Szolgáltatáselemek	15
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, körei, rendszeressége.....	16
5. Szakmai dokumentáció, adatkezelés, tájékoztatási kötelezettség	20
6. Az ellátás igénybevételének módja.....	20
7. Jogvédelem.....	21
8. Általános működési rend.....	21
9. Ügyfélfogadás.....	22
10. Esetátadás szabályai.....	22
11. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi és rendeleti háttér.....	23
12. Szakmai felügyelet.....	23
13. Szakmai érdekképviselés.....	23
14. A Szakmai Program hatálybalépése.....	23

I. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

1. Neve, székhelye:

1.1. Az alapító szerv:

- megnevezése : Tiszacsege Város Önkormányzata
- címe : 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
- telefonszáma : 06/52 588-400
- fax : 06/52 588-405
- illetékességi és működési területe : Tiszacsege Város közigazgatási területe

1.2. A Szolgáltató:

- megnevezése : Tiszacsege Város Önkormányzatának
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
- címe : 4066 Tiszacsege, Fő u. 42.
- telefonszáma : 06/52 588-073
- fax : 06/52 588-073

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A település Hajdú-Bihar megyében, Magyarország keleti részén helyezkedik el, Debrecentől, a megyeszékhelytől Észak-nyugatra 55 km-re, a szomszédos Szabolcs- Szatmár-Bereg megye megyeszékhelyétől, Nyíregyházától Délnyugatra 88km-re, Borsod- Abaúj-Zemplén megye székhelyétől, Miskolctól 84 km-re fekszik. A Hortobágy és a Tisza határán helyezkedik el. Tiszacsege Hajdú-Bihar megye legifjabb városa, Árpád-kori település, a Hortobágy észak-keleti kapujaként tartják nyilván. A Balmazújvárosi Kistérségben fekszik, a kistérségre, ezáltal Tiszacsegére is a mezővárosi jelleg jellemző.

A Balmazújvárosi Kistérség a régió középpontjában található, egyike Hajdú-Bihar megye 9 kistérségének.

Tiszacsege gazdaságát évszázadokon keresztül a mezőgazdaság határozta meg. A 70,4 hektár nagyságú terület az egykor jelentős állattartáshoz szükséges legelők miatt alakult ki. Jelenleg tapasztalható, hogy a lakosság nagy része továbbra is a mezőgazdaságból él, a lakosság 5 %-a egyéni vállalkozó, ugyanakkor az önkormányzat, 430 fő lakos közmunkaprogramban történő foglalkoztatásával a legnagyobb foglalkoztató a településen. Tiszacsege fejlődése számára a legnagyobb lehetőséget a természeti értékek közelsége és ebből a szempontból jó földrajzi fekvése (Hortobágy kapuja) jelenti. A megyeszékhelyek Tiszacsege számára is felleveőpiacot jelentenek, valamint a helyi turisztikai vonzerők és szolgáltatások fejlesztésének egyik célcsoportját képezhetik. Tiszacsegén külön kiemelendő a területe alatt található gyógy- és termálvíz készlet.

Demográfiai adatok

A település lakónépessége 4513 fő, állandó népessége 4752 fő.

Nemek megoszlása	Lakónépesség (fő)
Férfi	2270
Nő	2243
Összesen	4513

Kor szerinti összetétel (év)	Nemek megoszlása/férfi	Nemek megoszlása/nő	Összesen
0-3	190	111	79
4-9	272	144	128
10-14	252	130	122
15-30	879	493	386
31-50	1274	661	613
51-	1646	731	915
Összesen	4513	2270	2243

Nemek megoszlása	Állandó népesség (fő)
Férfi	2364
Nő	2388
Összesen	4752

Kor szerinti összetétel (év)	Nemek megoszlása/férfi	Nemek megoszlása/nő	Összesen
0-3	111	83	194
4-9	159	128	287
10-14	125	127	252
15-30	565	483	1048
31-50	679	649	1328
51-	739	904	1643
Összesen	2378	2374	4752

A demográfiai adatok vizsgálata során megállapítható, hogy a lakosság száma folyamatos csökkenést mutat, a 2007-es 5337 főhöz képest 2016-ban mindössze 4513 fő a lakosságszám. A csökkenésnek nagyrészt oka az elvándorlások magas száma, valamint a természetes szaporodás évenkénti csökkenése az elhalálozás arányával szemben. A település előrejedő tendenciát mutat. Tiszacsege állandó népességének nem szerinti megoszlása az országos átlaggal megegyező, minden évben magasabb a nők aránya.

Foglalkoztatottság: Az aktív korú népesség 50%-a mezőgazdaságban, 10%-a az ipar különböző ágazataiban, 5%-a a szolgáltatásban dolgozik. Sokan már a közeli városokban találnak munkát, felvállalva a mindennapos ingázást. A munkanélküliség is egyre erősödik városunkban, a nyilvántartott álláskereső száma 238 fő, a 3220 fő munkavállalási korú lakosságból (2016. 02. 20-i állapot szerint).

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota jelentősen befolyásolja az egészségügyi és szociális ellátórendszer szükségleteit, döntően meghatározza a lakosság foglalkoztathatóságát és ezzel összefüggésben kiemelt jelentőséggel bír a társadalom eltartó képességét érintően.

Ellátandó terület: Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Tiszacsege város közigazgatási területére terjed ki.

A szolgáltatást igénybe vehetik az állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar

állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

Kiemelt célcsoportok

- Krízishelyzetben lévő várandós anyák,
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerül a szolgálat kapcsolatba,
- az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek,
- idősek,
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők.

Regisztrált problémák

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahely kereséssel kapcsolatos
- életviteli (változékony férfikapcsolatok az anya életében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

Tiszacsegén a szolgáltatást igénybevevők jellemzői:

- nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek.
- a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása,
- a szenvedélybetegségek kialakulása
- a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek,

- lakhatási gondok,
- nevelési hiányosságok,
- családi konfliktusok
- magatartási problémák
- bűnelkövetés
- áldozattá válás

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.

Gyermekek és gyermekes családok: A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. A gondozott családok nagy részénél általában az egyik szülő közfoglalkoztatásban foglalkoztatott.

Ezen családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, hisz anyagi helyzetük romló tendenciát mutat, így nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása.

A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

Felnőtt munkaképes korú kliensek: Az ellátottak nagy része közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából és a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát. A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság az alacsony iskolázottság, ami munkaerő-piaci lehetőségüket beszűkíti, ezért az alkalmi munkavállalás, illetve a másodlagos munkaerő-piacon való jelenlét vált jellemzővé.

Egyedül élő idős emberek: Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként tehetetlen kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya.

Jellemző veszélyeztető tényezők korosztályonként:

Tiszacsege városában az óvodás korúak közül korábban kevés volt a veszélyeztetett gyermek, azonban az utóbbi időben növekvő tendencia figyelhető meg. A gyermekek körében tapasztalható elhanyagoltság leginkább anyagi okokra és a szülő elhanyagoló magatartására vezethető vissza. Az óvodás korúak közül is egyre több a nehéz körülmények között élő gyermek, melynek fő oka a növekedő szegénység, munkanélküliség, életvezetési hibák, nem egyszer az alkoholizálás.

Az általános iskolákban az előzőekhez hasonlóan szintén vezető probléma az anyagi

veszélyeztetettség, azonban ezen korosztálynál már fokozottabban jelentkeznek az igazolatlan hiányzások, a tanulmányi eredmény hanyatlása, bukás, a szülő-iskola együttműködésének hiánya. Felső tagozatban egyre több a magatartási probléma, fokozódik a szülői elhanyagolás, a gyermekek körében egyre jellemzőbb az agresszivitás. Ebben a korban erős a veszélye a drogok alkalmankénti kipróbálásának, melyet nagyobb testvér, vagy barát kínál.

A fiatalok körében egyre több problémát okoz az emelkedő alkohol-, cigaretta- és drogfogyasztás. A tanköteles korú gyermekek körében növekszik az igazolatlan hiányzás, a magatartási problémás gyermekek száma, emelkedik a rendőrségi ügyek száma: csavargás, lopás, rongálás, garázdaság. A prevenciós, megfelelő színvonalú programok, kulturált szórakozás lehetővé tétele talán jó irányba alakítaná érdeklődésüket és ezzel együtt személyiségüket is.

3. A szolgáltatás feladata, célja, alapelvei

3.1. A család és gyermekjóléti szolgálat feladata

A család- és gyermekjóléti szolgálat (továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. § és 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. § bekezdése szerinti családsegítői szolgáltatási feladatokat. Ennek keretében feladata, a Tiszacsege város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülményeik megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, személyi, vagyoni és egyéb jogainak biztosítása, a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése

A szociális munka eszközeivel és módszereivel elősegíti a problémák komplex módon való kezelését, a családokban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, mely magába foglalja a megelőzést, a probléma feltárást, a problémamegoldást.

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárulás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a járási család- és gyermekjóléti központ esettanulmányai által bevont feladatokban segítő munka végzése
- esettanulmányok, esetkonferenciák szervezése

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé
- fogadja és meghallgatja a Szolgálatához érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmány készít
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Forum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére
- humán jellegű civil kezdeményezések ösztönzése, segítése
- nehéz élethelyzetben élő családok számára segítő szolgáltatások, valamint az ezekhez való hozzáféréseinek megszervezése

3.2. A gyermekjóléti szolgálat célja

A szolgáltatás célja, elősegíteni a helyi társadalmi változásokat, a probléma megoldásokat az emberi kapcsolatokban, valamint az emberi képességek felszabadítását és az emberek felhatalmazását arra, hogy cselekedjenek a jólét fokozása érdekében. Az emberi viselkedésről és társadalmi rendszerekről szóló elméletek felhasználásával a szociális munka azokon a pontokon avatkozik be, ahol az emberek egymással és társadalmi környezetükkel kerülnek kapcsolatba.

3.3. Kiemelt szakmai alapelvek

- Az emberi jogok és a szociális igazságosság alapvető fontosságúak a szolgáltató szakmai munkájában
- A szolgáltatásokhoz való hozzáférés mindenki számára elérhető legyen
- A szolgáltató köteles fenntartani és továbbadni hivatásának értékszemléletét, etikáját, ismeretanyagát
- A szociális munkás felelőssége, hogy saját kompetenciáján belül – a tevékenységnek megfelelően –, legjobb szakmai tudása szerinti, odaadóan, kitartóan és céltudatosan nyújtson szakmai szolgáltatásokat.
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján tilos a szolgáltatónál a nemi, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzetiséghez való tartozás, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, érdekképviselőhez való tartozása, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője miatt megkülönböztetni.
- A szolgáltató köteles pontos és adekvát információt nyújtani a klienseknek.
- A szociális munkás kapcsolatát munkatársaival, kliensekkel, más szakmák képviselőivel a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg. Törekszik a hatékony együttműködés kialakítására, és az együttműködés során tiszteletben tartja munkatársai és más szakemberek sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét, valamint kompetenciáját, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
- A szociális munkás az általános adatvédelem szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített, és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.
- A szolgáltató által végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kell kiterjednie.
- Támogatni kell a kliensek adekvát önérték érvényesítési törekvéseit.
- A szociális munkásnak joga és kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a szakma fejlődését, változását, törekedjen szakmai tudása folyamatos fejlesztésére és korszerű ismeretek elsajátítására, és azt alkalmazza a munkájában.

II. A SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI RENDJE

A szolgáltató a Gyvt. 40. § (1) c) pontjában meghatározottak szerint, Tiszacsege Város Önkormányzata alkalmazásában álló, jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával működik.

1. A család-és gyermekjóléti szolgálat létszáma, szakképzettség, feladatkörök megjelölése

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakfeladaton foglalkoztatott dolgozók létszámnormáit és szakmai képesítés előírásait az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2, 3. sz. mellékletében, a 15/1998-as NM rendeletben valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvényben foglaltak határozzák meg.

A gyermekjóléti szolgálatnál betöltött munkakörök:

- Családsegítő (családgondozó)

Alkalmazottak száma	Iskolai végzettség
1 fő családsegítő	- 1 fő főiskolai végzettségű óvodapedagógus, szociális alap és szakvizsga

A családsegítő a munkaköri feladatait a kinevezési okmányban leírtak szerint a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően, a közérdek figyelembevételével látja el.

2. Más intézményekkel történő együttműködés

A család- és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében.

A családgondozó számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családgondozója jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekszik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét,
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint szakmaközi megbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség, és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet a szolgálat minden év március 31-ig elkészít az éves szakmai tanácskozást követően.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden év február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- jegyző,
- a járási hivatal,
- a jogi segítségnyújtói szolgálat,
- a magánszemélyek, valamint
- más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben.

A szolgálat munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel különösen

- a járási család- és gyermekjóléti központtal,
- a területi szociális gondozás intézményeivel,
- a gyermek- és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel,
- minden olyan egészségügyi intézménnyel, ahol gyermek-vagy felnőtt pszichiátriai szakrendelés folyik,
- a vöröskereszttel.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek.

Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat jól kiépített külső kapcsolatrendszerrel rendelkezik a városi intézmények tekintetében, az ott dolgozókkal szoros munkakapcsolatban áll. Jó szakmai kapcsolatban áll továbbá az önkormányzat Hatósági Irodájának munkatársaival, valamint a Járási Gyámhivatallal.

A szakmai munka színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés

3. Tájékoztatási kötelezettség, nyilvánosság, a szolgáltatások igénybevételéről szóló tájékoztatás helyi módja

A gyermekjóléti szolgálat működésének megkezdéséről a lakosságot a településen a helyben szokásos módon tájékoztatja: képujság, helyi lapok, Tiszacsege város honlapja. A tájékoztató tartalmazza a gyermekjóléti szolgálat nevét, címét, elérhetőségeit, fenntartóját, az ügyfélfogadás rendjét és a nyújtott szolgáltatásokat. A működését, tevékenységeit bemutató alapinformációkat tartalmazó dokumentumok (Szakmai Program SZMSZ) a szolgáltató székhelyén, illetve Tiszacsege Város honlapján is megtekinthetők.

A tájékoztatás különös figyelemmel kiterjed az együttműködő partnerekre, az észlelő és jelzőrendszer tagjaira (szakmaközi eszmegbeszéléseken, esetkonzultációkon, tanácskozások alkalmával a szolgáltató jelzi az esetleges változásokat.

A szolgáltatásokról, rendezvényeiről a helyi nyomtatott sajtóban (Csege újság) az elektronikus sajtóban (település honlapja), valamint plakátokon tájékoztatja a lakosságot.

4. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

4.1. A személyes gondoskodást igénybevevők jogai

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jogvédelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A szolgáltatás nyújtás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

4.2. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

- A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen
 - az akadálymentes környezet biztosítására
 - az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására
 - az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására.
- A gyermekjóléti szolgálat munkatársa az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségeiről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

4.3. A szociális szolgáltatást végzők jogai

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyes jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A gondozással megbízott személy közfeladatot ellátó személynek minősül.
- A munkavállaló eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért joga és kötelessége a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a gyermekjóléti szolgálatnál nem tartózkodhat, illetve munkát nem végezhet.
- A dolgozók védelme érdekében- az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet esetén a munkáltatót értesíteni kell A veszélyhelyzet megszüntetése érdekében a munkáltatónak haladéktalanul kötelessége a szükséges intézkedéseket megtenni.

4.4. A titoktartás szabályai

A munkavállaló munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Szt. és a Gyvt. valamint a Szociális Szakmai Etikai Kódexe az irányadó.

A munkavállaló a tudomására jutott adatokat és információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személynek csupán a hatályos jogszabályokban előírt módon adhatja át, a munkáltató kivételével azokról harmadik személynek és a médiának nyilatkozatot nem tesz.

A titoktartási kötelezettség a munkavállalót a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállása alatt és azt követően is terheli.

5. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja és formái

A szakmai felkészültségük biztosítása érdekében a gyermekjóléti szolgálat munkatársai szakmai továbbképzésben, szupervízió, esetmegbeszélésen vesznek részt. A munkáltató biztosítja a költségvetési források lehetősége szerint az elérhető szakirodalmat, folyóiratokat és a továbbképzési terv alapján a képzésben való részvételt.

III. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK

A család- és gyermekjóléti szolgálat általános feladata a településen élő lakosságnak és problémáinak folyamatos figyelemmel kísérése, a szolgáltatások szükségletekhez való igazítása.

1. Megvalósítani kívánt program

A Gyvt. 39. §-ában és 40. § (2) bekezdésében, valamint az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglalt feladatok ellátása érdekében, a működési területen élő szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzéséhez, a krízishelyzet megszüntetéséhez, valamint az életvezetési képesség megőrzéséhez, valamint a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, személyi, vagyoni és egyéb jogainak biztosításához nyújtott szolgáltatás.

Feladatellátása körében:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt.
- Tájékoztatja:
 - a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével, a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
 - a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.
- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését, az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez, a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, közreműködik a

válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.

- Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit, a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében, a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- Segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
- A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél programok megszervezését.
- A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.
- A gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
- A család- gyermekjóléti szolgálat, a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségességének felmerülése esetén, esetmegbeszélést kezdeményez.
- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

2. A létrejövő kapacitások

A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásaival, a település lakosságát szólítja meg. A családsegítői feladatokat a településen 1 fő családsegítő látja el, a szakma szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7) SZCSM rendelet, az Szt. és Gyvt. szabályainak a figyelembe vételével.

3. Szolgáltatáselemek

- A szolgáltatás során együtt kell működni a gyermekkel és a családjával, a munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalmozással és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai beteg, a szenvedélybetegséggel küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjainak részére egyéb szolgáltatásokat biztosító – különösen szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási – szolgáltatókkal, intézményekkel;
- a gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a szolgáltatást igénybe vevő hozzájutását valamely – nem a gyermekjóléti szolgálat által nyújtott – szolgáltatáshoz;
- a jelzőrendszer működtetése körében a jelzésre köteles szervezeteket felhívja a

- veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra;
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a c s a l á d - é s gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében;
 - a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személyt, illetve a család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit;
 - szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybevevő megfelelő tájékoztatása érdekében;
 - pszichológiai és egyéb tanácsadást szervez;
 - közösségfejlesztő programokat szervez a településen élő lakosság számára;
 - segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához;
 - segíti, kezdeményezi speciális támogató, önszorgító csoportok szervezését, működését;
 - a gyermekjóléti szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programoknak, az intézmények együttműködésének, valamint a helyettes szülői hálózatnak a szervezéséről, működtetéséről, vagy az önálló helyettes szülők foglalkoztatásáról.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, körei, rendszeressége

a) Feladat:

A településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességeinek megőrzése, az ilyen élethelyzetekhez vezető okok feltárása, megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- A veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik a családok segítése érdekében. A család- és gyermekjóléti szolgálat a hozzá forduló személyek problémájának megoldása érdekében együttműködik és rendszeres kapcsolatot tart a településen működő hatóságokkal, szociális és egészségügyi szolgáltatókkal, rendőrséggel és civil szervezetekkel, oktatási-, nevelési és kulturális intézményekkel. Ha a probléma helyi szinten nem oldható meg, az együttműködés kiterjed a közüzemi szolgáltatókra, szociális, társadalombiztosítási, családtámogatási ellátást biztosító intézményekre, az állami foglalkoztató szervre.
- A megelőzés érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálat figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja az egyén és a család életében előforduló problémákat, azok okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé; veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgálatok, oktatási intézmények, a szociális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét a megelőzésben. A gyermekjóléti szolgálat együttműködik meghatározott intézményekkel, személyekkel összehangolja tevékenységüket a jelzett probléma érdekében.
- Az életvezetési képességek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése érdekében tájékoztatást nyújt a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás módjáról.
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt; segítséget nyújt az egyéneknek a hivatalos ügyek vitelében. Segítő munkaformák: szociális esetmunka, szociális csoportmunka és a közösségi szociális munka.

- Meghallgatja az egyén panaszát és lehetőség szerint segíti őt annak megoldása érdekében. (segítő beszélgetés)
- Családgondozással, családlátogatással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.
- Adományok gyűjtése és osztása együttműködve a civil szervezetekkel.
- A gyermekjóléti szolgálat egyéb feladatainak keretén belül elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.
- Kezdeményezi a település önkormányzatánál az új feladatok ellátásának helyben történő megszervezését.
- A gyermekjóléti szolgálat a jogszabályokban meghatározott tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített megállapodás és gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi.

Rendszeressége: A feladatellátás a szolgáltató ügyfélfogadási ideje alatt folyamatosan történik. Az ügyfélfogadás és nyitva tartás rendjéről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

b) Feladat:

A gyermek családban történő nevelkedésének az elősegítése

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- A gyermek, illetve szülője tájékoztatást kap mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.
- A jogokról, támogatásokról és ellátásokról történő tájékoztatást úgy szervezi a szolgáltató, hogy arról a gyermek – fejlettségétől függően – önállóan törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhesen.
- A támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében a szolgáltató segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál.
- A gyermeket és a családot felkészíti a támogatás célszerű felhasználására.
- Amennyiben a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés tanácsadást nem a gyermekjóléti szolgálat végzi, felhívja a gyermek és a szülője figyelmét a tanácsadás igénybevételének lehetőségéről, céljáról, feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja az őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. Segíti a támogatáshoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- Személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik a probléma rendezésében.
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól. Nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő és titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségeiről. Tájékoztatja arról, hogy az örökbefogadási eljárás lefolytatására melyik gyámhatóság illetékes, valamint a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségeiről és annak jogi következményeiről.
- A gyermekjóléti szolgálat és az illetékes védőnő haladéktalanul tájékoztatja egymást, ha valamelyik várandós anya válsághelyzetben van.
- A család- és gyermekjóléti szolgálatnak olyan szabadidős programokat kell szerveznie,

amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, és megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, hogy a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek szervezzenek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célzó programokat.
- A gyermekek részvételének elősegítése céljából nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, és felkéri őket, hogy nyújtsanak tájékoztatást programjaikról, amelyekről értesíti a családot, valamint az ifjúságvédelmi felelősöket.
- A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során segítséget nyújt a hatékony intézéshez.

Rendszeresség: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan történik.

c) Feladat:

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- A család- és gyermekjóléti szolgálat olyan észlelő és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek
 - életkörülményeit és szociális helyzetét
 - szociális ellátások iránti szükségletet.
- Kezdeményezi, szervezi és összehangolja az észlelő és jelzőrendszeri tagok, valamint
- Más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben. Felhívja az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak figyelmét a jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére. Nyilvántartja és felhasználja az általa kezelt adatokat.
- Az észlelő- és jelzőrendszer részét képező, feladatot ellátó személyekkel és intézményekkel rendszeres kapcsolatot tart.
- Bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogad és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. Az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt.
- A gyermekjóléti szolgálat fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket és segíti őt problémája megoldásában.
- Esetmegbeszélést tart az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva. Az esetkonferencia, egy az adott család ügyében folytatott megbeszélés. Az esetmegbeszéléseken elhangzottakról feljegyzést kell készíteni. A család- és gyermekjóléti szolgálat szakembere és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább 6 alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Rendszeresség: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan, jogszabályban előírt módon történik

d) Feladat:

Információ nyújtása

A szolgáltatás célja: az ellátási területen élők tájékoztatása, részükre naprakész információ nyújtása.

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- Szociális és egyéb információs adatbázis működtetése és folyamatos frissítése az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében.
- A szociális biztonság megteremtése érdekében az igénybe vevők részletes tájékoztatása az ellátások hozzáférhetőségéről és igénybevételekre vonatkozó szabályokról.
- Amennyiben az információt kérő személy által igényelt szolgáltatás helyben nem érhető el, a szociális információs szolgáltatást nyújtó intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételében és az ügyintézésben is.

Információ források: közlönyök, újság, szakirodalom, személyes kapcsolat, telefon, szóróanyagok, internet.

Rendszeresség: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan történik.

e) Feladat

Ügyintézésben közreműködés

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- önkormányzattól igényelhető pénzübeli és természetbeni ellátások;
- családátmogatósi ellátások;
- nyugdíjazás;
- megváltozott munkaképességű személyek ellátása;
- személyes okmányok, beszerzése, pótlása.

Rendszeressége: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan történik.

f) Feladat

Közösségfejlesztő, egyéni és csoportos terápiás programok szervezése

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- A működési területen élő lakosok civil kezdeményezéseinek támogatása, civil pályázati forrásokról tájékoztatás nyújtása.
- A feladat ellátásához más szolgáltatók bevonása (szenvedélybetegek közösségi ellátása, támogató szolgálat, civil szervezetek). A célcsoport felkutatásának segítése.
- Szabadidős és prevenciós programok szervezése.

g) Feladat:

Adományozás

Adományok gyűjtése, közvetítése a rászoruló egyének és családok számára.

Rendszeressége: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan történik.

h) Feladat

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításához a települési önkormányzat jegyzőjének felkérésére környezettanulmányt készít.

5. Szakmai dokumentáció, adatkezelés, tájékoztatási kötelezettség

A gyermekjóléti szolgálat szakmai dokumentációi a következők:

- Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, esetnaplót kell vezetni, ide nem értve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme és a családból kiemelt gyermek visszahelyezése alcím alá tartozó eseteket. Az együttműködési megállapodás tartalmazza az igénybe vevő személyes adatait, elérhetőségét, az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét, az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról, az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról, annak tudomásul vételét, hogy az igénybevevő vagy törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról. Az együttműködési megállapodást a családsegítő írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel, azzal, hogy a megállapodást az Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia. Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetnapló A) részét és a B) rész 1. és 2. pontját.
- Forgalmi napló

6. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltató tevékenység elődjegesen a személyes kapcsolattartásra épül. A család-és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott valamennyi szolgáltatás térítésmentes. A szolgáltatások igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja.

A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes. A gyermek és szülője vagy más törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

A kapcsolattartás a szolgáltatást igénybe vevőkkel elsősorban személyesen találkozással (családlátogatás, ügyfélfogadás) valósul meg, de levélben, telefonon, e-mailben is történhet a kommunikáció. A kapcsolattartás minden formájában kötelező a titoktartás és az adatvédelmi jogszabályok betartása.

A szolgáltatást önként igénybe vevők első találkozása a szolgáltatónál vagy az igénybe vevő otthonában, tartózkodási helyén történik.

A személyes segítő kapcsolat helyszíne a problémától függően lehet:

- a kliens lakása, tartózkodási helye
- a szolgáltató székhelye
- amennyiben a kliens állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyén is történhet
- egyéb

7. Jogvédelem

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogai teljes körű védelmének kötelezettségét fogalmazza meg. Előírja, hogy a gyermekeknek a **gyermekjogi képviselőn** keresztül is segítséget kell biztosítani jogaik megismerésében és azok érvényesítésében.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

A család-és gyermekjóléti szolgálat kötelessége gondoskodni az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórái jól látható helyen történő kifüggesztéséről.

Az ellátottjogi képviselő segíti a szolgáltatást igénybevevőt:

- jogai gyakorlásában
- panasz megfogalmazásában
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában

Panaszjog: Az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszost az intézmény vezetője 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A személyes adatok védelme kérdésben a Gyermekvédelmi törvény 134.§. illetve „A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” szóló 1992. évi LXIII. törvény az irányadó. Szolgálatunk törekszik ezen rendelkezések maradéktalan betartására.

8. Általános működési rend

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya a heti munkaidőkeretének felét teszi ki.

Nyitvatartási rend:

Hétfő	7.30 – 16.00 óráig
Kedd	7.30 – 16.00 óráig
Szerda	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 – 16.00 óráig
Péntek	7.30 – 13.30 óráig

9. Ügyfélfogadás

Székhely és nyitva álló helyiség címe: 4066 Tiszacsege, Fő u. 42.

Hétfő	12.30 – 16.00 óráig
Kedd	12.30 – 16.00 óráig
Szerda	12.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	12.30 – 16.00 óráig
Péntek	ügyfélfogadás szünetel

10. Az esetátadás szabályai

Az esetátadás alkalmazása a családsegítő tartós távolléte esetén, illetve munkaviszonyának, vagy szerződésének megszűnése, munkakörének megváltozása, vagy összeférhetetlenség fennállása miatt válhat szükségessé.

Az esetátadás tényét, majd az eset visszaadását esetátadási jegyzékben kell dokumentálni. Az esetátadás szabályozása megkönnyíti a kompetenciahatárok felismerését és betartását is. A családsegítő rövid idejű (2 hétnél kevesebb) távolléte alatt:

Az esetátadó lapon rögzítheti a kollégák számára egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket.

A kliens érdeke azt kívánja, hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával.

11. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi és rendeleti háttér

- 1993. évi III. törvény – “A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról”
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet - “A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről”
- 1997. évi XXXI. törvény – “A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”
- 15/1998. NM (IV.30) NM rendelet – “A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről”
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet – “A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról”
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- 235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet – “A gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról”
- Szociális Munka Etikai Kódexe

12. Szakmai felügyelet

- a Szolgálat szakmai felügyeletét a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala látja el (a felügyeleti szerv ellenőrzi a szolgálat tevékenységét, a működés szakszerűségét és eredményességét, biztosítja a működés feltételeit)
- működésének felügyeletét Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja (helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv)

13. Szakmai érdekképviselés

A Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete szakmai érdekképviselési feladatokat lát el.

14.A Szakmai Program hatálybalépése

A Szakmai Programot Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 16. napján megtárgyalta és a .../2016.(... ..) KT. számú határozatával jóváhagyta.

Az Szakmai Program 2017. január 1. napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2016. november 16.

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. november 21-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízásáról szóló 109/2016.(VI. 30.) KT. számú határozatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 109/2016.(VI. 30.) KT. számú határozatában a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízásáról döntött. A határozat az intézményvezetőt megillető illetménnyel kapcsolatosan az alábbiak szerint rendelkezik:

„Az intézmény vezetőjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott illetmény, valamint vezetői pótlék illeti meg, amely az illetményalap 40%-a.”

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtása, javaslata alapján a határozatnak összecszerűen tartalmaznia kell az intézményvezető illetményét, a fizetési fokozatot és a fizetési kategóriát.

A képviselő-testület akkor jár el jogszerűen, ha a 109/2016.(VI. 30.) KT. számú határozatot módosítja, az intézményvezető illetményét összecszerűen, valamint az intézményvezető megbízásához kapcsolódó fizetési fokozatot és a fizetési kategóriát a kinevezésről szóló határozatban rögzíti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, az határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2016. november 15.


Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2016. (... ..) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízásáról szóló 109/2016.(VI. 30.) KT. számú határozatot az alábbiak szerint módosítja:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (7) bekezdése, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése alapján

Bárdos Tiborné

(született: Tiszafüred, 1968. január 19.; anyja neve: Lénárt Piroska) 4066 Tiszacsege, Lehel u. 30. szám alatti lakost, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézménnyel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló óvodapedagógust megbízza a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátásával.

A magasabb vezetői megbízás 2016. július 2. napjától 2021. július 1. napjáig tart.

I. Képviselő-testület Bárdos Tiborné illetményét 2016. július 02. napjától 2016. augusztus 31. napjáig az alábbiak szerint állapítja meg:

- | | |
|--|------------|
| - mesterpedagógus (fizetési fokozat) 11 (fizetési kategória: | 385.725 Ft |
| - intézményvezetői pótlék (40%): | 68.573 Ft |

Illetmény összességében összesen:	454.300 Ft
--	-------------------

II. Képviselő-testület Bárdos Tiborné illetményét 2016. szeptember 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

- | | |
|--|------------|
| - mesterpedagógus (fizetési fokozat) 11 (fizetési kategória: | 398.514 Ft |
| - intézményvezetői pótlék (40%): | 70.847 Ft |

Illetmény összességében összesen:	469.400 Ft
--	-------------------

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a vezetői megbízással kapcsolatban szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

SZAKMAI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS, JAVASLAT

Vizsgált település: Tiszacsege

Vizsgálatot végezte: Bertókné dr. Kovács Adrienn

Vizsgálat időpontja: 2016. szeptember 16.

Határidő: 2016. november 30.

Tiszacsege Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Nkt.) meghatározott véleményezési eljárás lefolytatását követően 109/2016. (VI.30.) számú határozatában a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízásáról döntött.

A határozat nem tartalmazza összességében az intézményvezető illetményét, a fizetési fokozatot és a fizetési kategóriát.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdése, valamint az Nkt. 83. § (2) bekezdés f) pontja alapján az intézményvezető tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A képviselő-testület döntésében – tekintettel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21. § (3) bekezdésére - szükséges az intézményvezető illetményét, a fizetési fokozatot és a fizetési kategóriát meghatározni, ezt nem pótolja a Magyar Államkincstárhoz megküldött, az illetmény kifizetését megalapozó kinevezés, kinevezés módosítása sem.

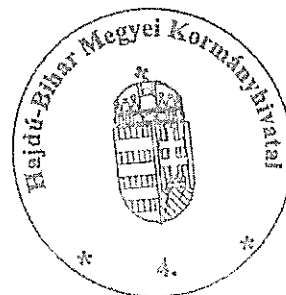
A képviselő-testület akkor jár el jogszerűen, ha a 109/2016. (VI.30.) számú határozatot módosítja, az intézményvezető illetményét összességében, valamint az intézményvezető megbízásához kapcsolódó fizetési fokozatot és a fizetési kategóriát a kinevezésről szóló határozatban rögzíti.

A kormányhivatal kéri Jegyző Asszonyt gondoskodjon arról, hogy a képviselő-testület a jövőben a szakmai segítségnyújtásban, javaslatban foglaltakra tekintettel a jogszabályok előírásait betartva járjon el.

A kormányhivatal kéri Jegyző Asszonyt, hogy a szakmai segítségnyújtás, javaslat alapján megtett intézkedésekről a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján keresztül tájékoztatni szíveskedjen. Igény esetén a kormányhivatal a területi referens útján (Bertókné dr. Kovács Adrienn, 52/504-145, bertokne.adrienn@hajdu.gov.hu) szakmai konzultációt biztosít.

Debrecen, 2016. október 19.

Dr. Fazakasné dr. Veszprémy Anna
osztályvezető



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Szervezeti aláíró
tanúsítvány
2016.10.20
13:05:22 +02'00'



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. november 21-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Tisza- tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő- testület!

Képviselő- testületünk 2016. szeptember hónap 15. napján megtartott ülésén tárgyalta meg, és határozott a Tisza- tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő módosításáról.

Mint ismeretes, a Jász- Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételt tett a Tisza- tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás működésével kapcsolatban. A társulásnak 2013. június 30. napjáig kellett volna törvényes alapra helyeznie működését, de ez többszöri sikertelen kísérlet miatt meghiúsult.

A Kormányhivatal három lehetőséget vázolt fel, hogy miképpen lehetne törvényessé tenni a Társulás működését a továbbiakban: a társulás jogi személyiségű társulássá való alakítása, a társulás megszüntetése, vagy tagi kiválás.

Mind a megszüntetés, mind a társulásból való kiválás nagyon komoly anyagi hatásokkal bír, mivel a társult önkormányzatok 2026. december 31-ig vállalták a projekt fenntartását. Ha valamely tag kiválna, visszafizetési kötelezettsége keletkezne a projekt ráeső részére vonatkozóan.

A társulás jogi személyiségűvé válása olyan előnyökkel járna, mint például pályázatokon való indulás joga, a hulladéklerakó továbbfejlesztése, illetőleg a zöld hulladék elszállításának lehetősége, a szelektív hulladékgyűjtés bővítése, és természetesen új eszközök beszerzése.

A Tisza- tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás tanácsa 2016. október hónap 13. napján elfogadott, 4/2016. (X. 13.) határozatában elfogadta a Jász- Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal JN/24/00560/2016. ügyiratszámú törvényességi felhívásában rögzítetteket, és kijelenti, hogy a jövőben tartózkodik a Kormányhivatal felhívásában megállapított jogszabálysértések elkövetésétől. Ezen túlmenően a Tanács a Társulás jogi személyiségűvé átalakításáról is döntött a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény előírásainak megfelelően, valamint eltörölte a Társulási Megállapodás azon pontját,

amelyben a tagok kompenzáció megfizetési kötelezettsége szerepel, azonban a Társulási Megállapodás nyilvántartásba vételéig a fennálló kompenzáció összegét minden tagnak meg kell fizetnie Tiszafüred Város Önkormányzata javára.

A Társulás Tanácsa ugyanezen napon tartott ülésén döntött a tiszafüredi, 0409/11. helyrajzi számú ingatlan egy részének hasznosításáról is, mely nyomán, a Tanács 5/2016. (X. 13.) számú határozatával haszonbérleti pályázati felhívást tett közzé.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodással kapcsolatos megkeresése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. november 15.



Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2016. (.....) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület megtárgyalta a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodással kapcsolatos megkeresését és úgy határoz, hogy Képviselő-testület a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodás módosításához hozzájárul.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester



VÁROSI POLGÁRMESTER

5350 Tiszafüred Fő utca 1.

Tel: 59/510-516, Fax: 59/511-285

Email: polgarmester@tizsafured.hu

Iktatószám: 11210-38.../2016

Tárgy: Társulási megállapodás
megküldése

Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tagjai

Tisztelt Társulási Tag! Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tájékoztatom, hogy a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa által 2016. október 13. napján elfogadott határozatban foglaltak szerint Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő-testülete elé terjesztettem a Tanács által megfogalmazott döntést.

Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő-testülete támogatta a Társulási Megállapodás azon pontjának törlését, melyben a tagok kompenzáció megfizetési kötelezettsége szerepel.

A Képviselő-testület a kompenzáció megfizetésére vonatkozó kötelezettség törlését azzal támogatta, hogy a Társulási Megállapodás nyilvántartásba vételéig fennálló kompenzáció összegét (korábbi évekről maradt tartozás és a 2016. évi időarányos kompenzáció) valamennyi tag megfizeti Tiszafüred Város Önkormányzata javára.

Ahogy azt már korábbi levelemben is megírtam, a Társulás jogi személyiséggé történő átalakításával, a jogszabályi kötelezettségen túl, megnyílnak a lehetőségek a települések előtt a KEHOP-os pályázatokon való részvételre, melyek áttörést hozhatnak a térség hulladékgazdálkodásának fejlesztésében, ezért mindannyiunk közös érdeke jogi személyiségű társulássá történő átalakulás.

Ki kell még egyszer hangsúlyozni, hogy a pályázattal elérhető előnyök és fejlesztések megvalósításának csak akkor van létjogosultsága, ha az önkormányzatok által alkotott Társulás nyújtja be pályázatát a térség hulladékgazdálkodásának fejlesztésére, külön-külön ez nem lehetséges.

Kérem, hogy a fentiek ismeretében legyen szíves leveletem a Képviselő-testület elé terjeszteni annak érdekében, hogy Településünknek a Társulás jövőbeli működésével kapcsolatos álláspontját a Társulási Tanács minél hamarabb megtárgyalhassa.

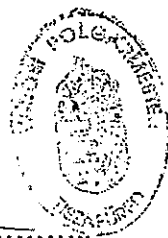
Tájékoztatom egyebekben, hogy kiírásra került a Tanács 5/2016. (X.13.) számú határozata alapján a Társulás tagjai osztatlan közös tulajdonában lévő Tiszafüred, 0409/11. hrsz-ú ingatlan szántó művelési ágú terület haszonbérletére vonatkozó pályázat.

Mellékletek:

- 1) Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa 4/2016.(X.13.) számú határozata
- 2) Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa 5/2016.(X.13.) számú határozata
- 3) Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő-testülete 273/2016.(X.27.) határozata és az elfogadott Társulási Megállapodás
- 4) Pályázati kiírás

Tiszafüred, 2016. október 28.


.....
Ujvári Imre



KIVONAT: a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsának
2016. október hó 13. napján megtartott ülése jegyzőkönyvéből.

**4/2016. (X.13.) számú Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsának
határozata:**

**- Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási
Megállapodásáról I. forduló**

- 1.) Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa megismerte Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal JN/24/00560/2016 számú törvényességi felhívásában foglaltakat, mellyel kapcsolatban előadja, hogy elfogadja az abban foglaltakat és kijelenti, hogy a jövőben tartózkodik a hasonló jellegű jogszabálysértések elkövetésétől.
- 2.) Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa megtárgyalta a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás átalakulására vonatkozó előterjesztést, a Társulás jogi személyiségű Társulássá átalakulását a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. szerint támogatja.
- 3.) Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa a Társulási Megállapodást az alábbi módosítások átvezetésével fogadja el:
 - *Társulási Megállapodás 8.c. pont:* Tagok jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás nyilvántartásba vételének napját követő 15 napon belül ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas megállapodást kötnek a Tagok osztatlan közös tulajdonát képező Tiszafüred külterület 0409/11 hrsz-ú ingatlan és felépítmények használati jogának a Társulás javára történő térítésmentes átadásáról.
 - *Társulási Megállapodás 12.2. pont 2. bekezdés:* A tagok tényként rögzítik, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok kötelezettséget vállaltak a megvalósult Projekt 2026. december 31-ig történő üzemeltetésére.
 - *Társulási Megállapodás 4.8 pont* törlése.
Tiszafüred Város Önkormányzatának Polgármestere vállalja, hogy a Társulási Tanács 4.8 pont törlésére vonatkozó döntését Tiszafüred Város Képviselő-testülete elé terjeszti, és a döntést követően a Társulás Tanácsának ülését ismételten összehívja.

Határidő: 2016. november 10.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztály
- 2.) Társulás Tagjai

- 3.) Tiszafüred Város Polgármestere
- 4.) Tiszafüred Város Jegyzője
- 5.) Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Irodája
- 6.) Irattár

kmft.

Ujvári Imre sk.
Tiszafüred polgármestere
levezető elnök

Dr. Miluczky Attila sk.
Egyek polgármestere
jegyzőkönyv-hitelesítő

KIVONAT HITELEÜL:
Tiszafüred, 2016.október 14.

László Kovács
Kovács Lászlóné
jegyzőkönyv-vezető



**A „Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és
hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására” létrejött**

**TISZA-TAVI REGIONÁLIS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS**

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

TERVEZET

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a társult települési önkormányzatok (továbbiakban: Tagok) között - Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bek. k) pontjába foglalt *szabad társulás alkotmányos alapelve* alapján és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ainak megfelelően - a társult települések hulladékgazdálkodási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a 2004. január 28-án létrehozott társulást jelen megállapodás aláírásával *önálló jogi személyiséggel* rendelkező önkormányzati társulássá (továbbiakban: Társulás) alakítják át, és biztosítják annak törvényes működési feltételeit.

PREAMBULUM

A Tisza-tavi régió 42 önkormányzata - a képviselőjük által 2004. január 28-án aláírt Társulási Szerződésben - a Tisza-tavi hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására társulás létrehozásáról döntött. A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. tv. 9. §-a alapján jogi személyiség nélküli szervezetként, feladat, szolgáltatás más módon történő közös ellátása céljából jött létre, a Projekt megvalósításához szükséges Európai Unió ISPA/Kohéziós Alapból történő támogatás elnyerése érdekében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1-jén hatályba lépett rendelkezései szerinti szükségessé vált a Társulás átalakítása jogi személyiséggel rendelkező társulássá.

A jelen Társulási Megállapodás a 2004. január 28-án aláírt Társulási Szerződés hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módosítása, mely magába foglalja az abban rögzített alapvető célok és feladatok – aktuális helyzetnek és az Mötv. előírásainak megfelelően pontosított – tartalmát.

A Tagok fenntartják a Konzorciumi Szerződésben és Társulási Szerződésben előzetesen kinyilvánított szándékukat, hogy a szelektív hulladékgyűjtési és regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításához hozzájárulnak, melynek célja, hogy szűnjön meg az „egy település, egy szeméttelp” gyakorlat. Ezzel párhuzamosan cél a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése, régi szeméttelpek bezárása, rekultiválása, illetve felszámolása.

A Tagok rögzítik azt a tényt, hogy - az Európai Bizottság és a Magyar Köztársaság között 2000/HU/P/PE/006 ISPA támogatási számú Pénzügyi Megállapodás keretében nyújtott támogatással – megvalósult a Tisza-tavi hulladékgazdálkodási rendszer.

A tulajdonosi önkormányzatok a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetésére új szervezetet hoztak létre (a Remondis Tisza Kft.-t) a társtelepülések 51 %-os, illetve 49%-os szakmai befektetői tulajdonnal. A Tagok a 2004. április 27-én aláírt „Hulladék összegyűjtésére, szállításáról, ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére” szerződés keretében megbízták a Remondis Tisza Kft.-t (Szolgáltató) a Lerakó üzemeltetésével és közigazgatási területükön a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatás kizárólagos ellátásával 2026. december 31-ig.

1. A társulás neve:

Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás

székhelye:

5350. Tiszafüred, Fő u. 1. sz

telephelye:

Tiszafüred külterület 0409/11 hrsz. (hulladéklerakó)

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulás tagjai - a jelen Társulási Megállapodást korábbi ügyleti és szerződéses akaratukkal megegyező módon aláíró önkormányzatok – az alábbiak:

1. Abádszalók Város Önkormányzata (5241 Deák Ferenc u. 12.)
Képviseli: Balogh Gyula polgármester
2. Besenyőtelek Község Önkormányzata (3373 Besenyőtelek, Fő u. 89.)
Képviseli: Bozsik Csaba polgármester
3. Bogács Község Önkormányzata (3412 Bogács, Alkotmány u. 9.)
Képviseli: Csendesné Farkas Edit polgármester
4. Borsodivánka Község Önkormányzata (3462 Borsodivánka, Szabadság u. 12.)
Képviseli: Bogdán József polgármester
5. Bükkzsérc Község Önkormányzata (3414 Bükkzsérc, Petőfi S. u. 4.)
Képviseli: Vasas Csaba polgármester
6. Cserépfalu Község Önkormányzata (3413 Cserépfalu, Kossuth L. u. 125.)
Képviseli: Csendes Péter polgármester
7. Cserépváralja Község Önkormányzata (3417 Cserépváralja, Alkotmány u. 52.)
Képviseli: Dávid Zoltán polgármester
8. Dormánd Község Önkormányzata (3374 Dormánd, Dózsa Gy. u. 57.)
Képviseli: Rajna Kálmán polgármester
9. Egerfarmos Község Önkormányzata (3379 Egerfarmos, Dózsa Gy. u. 1.)
Képviseli: Petrik László polgármester
10. Egerlövő Község Önkormányzata (3461 Egerlövő, Dózsa Gy. u. 19.)
Képviseli: Buktáné Uza Teodóra polgármester
11. Egyek Nagyközség Önkormányzata (4069 Egyek, Fő u. 3.)
Képviseli: Dr. Miluczky Attila polgármester

12. Füzesabony Város Önkormányzata (3390 Füzesabony, Rákóczi F. u. 48.)
Képviseli: Nagy Csaba polgármester
13. Kunhegyes Város Önkormányzata (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.)
Képviseli: Szabó András polgármester
14. Mezőkövesd Város Önkormányzata (3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 112.)
Képviseli: Dr. Fekete Zoltán polgármester
15. Mezőnagymihály Község Önkormányzata (3443 Mezőnagymihály, Kossuth L. u. 56.)
Képviseli: Vályi László polgármester
16. Mezőnyárád Község Önkormányzata (3421 Mezőnyárád, Szent István király út 105.)
Képviseli: Bárdos József Szabolcs polgármester
17. Mezőszemere Község Önkormányzata (3378 Mezőszemere, Május 1. u. 36.)
Képviseli: Bukta Mária polgármester
18. Mezőtárkány Község Önkormányzata (3375 Mezőtárkány, Kossuth L. u. 81.)
Képviseli: Tóthné Szabó Anita polgármester
19. Nagyiván Község Önkormányzata (5363 Nagyiván, Hősök tere 5.)
Képviseli: Lajtos István polgármester
20. Négyes Község Önkormányzata (3463 Négyes, Rákóczi u. 45.)
Képviseli: Hegedűs Eszter polgármester
21. Poroszló Község Önkormányzata (3388 Poroszló, Fő u. 6.)
Képviseli: Bornemisza János polgármester
22. Sarud Község Önkormányzata (3386 Sarud, Kossuth L. u. 93.)
Képviseli: Tilcsik István polgármester
23. Sály Község Önkormányzata (3425 Sály, Kossuth L. u. 63.)
Képviseli: Fekete Jánosné polgármester
24. Szentistván Nagyközség Önkormányzata (3418 Szentistván, Széchenyi u. 10.)
Képviseli: Dr. Pusztai-Csató Adrienn polgármester
25. Szihalom Község Önkormányzata (3377 Szihalom, Hunyadi u. 78.)
Képviseli: Bóta József Sándor polgármester
26. Szomolya Község Önkormányzata (3411 Szomolya, Szabadság tér 1.)
Képviseli: Guczi István polgármester
27. Tard Község Önkormányzata (3416 Tard, Rózsa F. u. 1.)
Képviseli: Gál János polgármester

28. Tiszabábolna Község Önkormányzata (3465 Tiszabábolna, Fő út 113.)
Képviseli: Hencz Zsolt polgármester
29. Tiszabura Község Önkormányzata (5235 Tiszabura, Kossuth L. u. 52.)
Képviseli: Nagy Imre polgármester
30. Tiszacsege Város Önkormányzata (4066 Tiszacsege, Kossuth L. u. 5.)
Képviseli: Szilágyi Sándor polgármester
31. Tiszaderzs Község Önkormányzata (5243 Tiszaderzs, Fő u. 19.)
Képviseli: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester
32. Tiszadorogma Község Önkormányzata (3466 Tiszadorogma, Arany J. u. 21.)
Képviseli: Tóth Zoltán polgármester
33. Tiszafüred Város Önkormányzata (5350 Tiszafüred, Fő u. 1.)
Képviseli: Ujvári Imre polgármester
34. Tiszagyenda Község Önkormányzata (5233 Tiszagyenda, Gorkij u. 20.)
Képviseli: Pisók István polgármester
35. Tiszaigar Község Önkormányzata (5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. u. 19.)
Képviseli: Szilágyi László polgármester
36. Tiszaörs Község Önkormányzata (5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.)
Képviseli: Bodonné Gyöngy Erika polgármester
37. Tiszaroff Község Önkormányzata (5243 Tiszaroff, Szabadság u. 22.)
Képviseli: Kamarás Zsolt polgármester
38. Tiszaszentimre Község Önkormányzata (5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.)
Képviseli: Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
39. Tiszaszőlős Község Önkormányzata (5244 Tiszaszőlős, Fő u. 21.)
Képviseli: Kerekes András polgármester
40. Tiszavalk Község Önkormányzata (3464 Tiszavalk, Templom u. 2.)
Képviseli: Domonkos Józsefné polgármester
41. Tomajmonostora Község Önkormányzata (5324 Tomajmonostora, Széchenyi u. 63.)
Képviseli: Fazekas Szabolcs polgármester
42. Újlőrincfalva Község Önkormányzata (3387 Újlőrincfalva, Kossuth Lajos u. 26.)
Képviseli: Zsebe Zsolt polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

A költségvetési törvényben meghatározott, költségvetési támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám (a KEKKH által kimutatott 2016. január 1-jei állapot):

Sorsz.	Település	Lakosság száma (fő) 2016.01.01
1.	Tiszafüred	11 736
2.	Tiszaszőlős	1 566
3.	Abádszalók	4 345
4.	Nagyiván	1 169
5.	Tiszabura	3 181
6.	Tiszaderzs	1 176
7.	Tiszagyenda	1 029
8.	Tiszaörs	1 350
9.	Tiszaigar	873
10.	Tiszaroff	1 672
11.	Tiszaszentimre	2 149
12.	Tomajmonostora	775
13.	Kunhegyes	8 078
14.	Poroszló	2 913
15.	Sarud	1 205
16.	Füzesabony	7 854
17.	Újlőrincfalva	239
18.	Mezőszemere	1 207
19.	Dormánd	1 031
20.	Egerfarmos	699
21.	Szihalom	1 961
22.	Besenyőtelek	2 696
23.	Mezőtárkány	1 606
24.	Borsodivánka	726
25.	Tiszadorogma	403
26.	Tiszavalk	327
27.	Négyes	283
28.	Bogács	2 047
29.	Bükkzsérc	990
30.	Cserépfalu	998
31.	Cserépváralfa	428
32.	Egerlövő	526
33.	Mezőnyárad	1 632
34.	Mezőnagymihály	1 052
35.	Sály	1 897
36.	Szentistván	2 373
37.	Szomolya	1 608
38.	Tard	1 209
39.	Tiszabábolna	358
40.	Mezőkövesd	16 593
41.	Egyek	5 443
42.	Tiszacsege	4 752
összesen		104 155

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

A Mötv. 13.§. -ában előírtaknak megfelelően a települési önkormányzatok kötelező feladata - többek között – a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, a hulladékgazdálkodás. Az önkormányzat közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos kötelezettségeit a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37. §-a határozza meg részletesen.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A Tagok kötelezettséget vállalnak közös gazdasági és környezeti érdekeiknek megfelelően, hogy ezen megállapodás keretei között megvalósítják az alábbiakat:

- 4.1. Önálló terv – továbbiakban Projekt - megvalósítása a Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására.
- 4.2. A rendszer kiépítéséhez, működtetéséhez, fejlesztéséhez szükséges pénzügyi alapok megteremtése, melyhez a szükséges önrészt biztosítják
- 4.3. A közigazgatási területükön keletkező települési szilárd hulladék lerakására a Projekt által megvalósított rendszert veszik igénybe a közszolgáltatóval megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés feltételei szerint
- 4.4. Az 1. pontban foglalt cél megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.
- 4.5. Az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva az itt lefektetett elveket betartják, öncélúan a rendszer működését nem akadályozzák, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel (személyes részvétel, rendeletalkotás, stb.) közreműködnek a célok elérésében.
- 4.6. Felmérve a régió szerepét, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert, tudomásul véve, hogy bár kilépésük nem korlátozott, de a Társulás számára hátránnyal járhat, melyért felelősséggel tartoznak és az általános elveknek megfelelően jótállni kötelesek.
- 4.7. A Projekt végrehajtása és a működésük során a mindenkor hatályos magyar jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, különös tekintettel a közbeszerzésekről szóló törvény, a hulladékról szóló törvény, a közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló kormányrendelet, továbbá a hatósági árszabályozásról szóló rendeletei előírásaira.
- 4.8. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósult Projekt 2026. december 31-ig történő üzemeltetésére.
- 4.9. Szervezeti, szervezési, gazdasági területen:
 - együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
 - a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása
 - a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;

- gyűjtési, szállítási költségek bekérése az üzemeltetőtől és annak felülvizsgálata;
- válogató és feldolgozó létesítmények költségkalkulációja
- költségfelosztás készítése a települések között
- szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése az üzemeltetővel és annak felülvizsgálata
- a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítását a mindenkor hatályos törvényi előírásokra tekintettel egységes elvek alapján határozza meg, díjpolitikájában a teljes régió területén egységes árképzési rendszert alkalmaz
- lakossági fórumok szervezése,
- civil szervezetek, ipari hulladéktermelők együttműködésének szervezése,
- pályázati részvételek szervezése (nemzetközi támogatás megszerzésének, települések saját forrásának biztosítása)
- szelektív rendszerek működési költségeinek meghatározása, költségfelosztás készítése a települések között
- tervezési feladatok, építési feladatok, gép- és technológiai beszállítók, működtetők pályáztatása

4.10. Műszaki területen:

- a szilárdhulladék mennyiség jövőbeli alakulásának felmérése;
- meglévő felmérések aktualizálása;
- gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása az üzemeltetővel;
- Tiszafüredi regionális hulladéklerakó létesítése
- hulladékatrakó telep létesítése
- szelektíven gyűjthető mennyiségek és keletkezési helyeinek felmérése
- hulladékuvarok kialakítása az üzemeltetővel;
- regionális hulladéklerakó kapacitásának meghatározása;
- meglévő, nem megfelelő települési hulladéklerakók fokozatos rekultivációja

4.11. A Tagok saját tevékenységük során /rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, stb/ figyelembe veszik a jelen megállapodásban megfogalmazott érdekazonosságot, a projekt megvalósításához és befogadásához saját hatáskörben a jogszabályi lehetőségek határára belül segítséget nyújtanak, egyben kötelezettséget vállalnak a megvalósult projekt rendeltetésszerű üzemeltetésének biztosítására.

- A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy a pályázatban a Társulás felhasználja az adott dokumentáció kitöltéséhez szükséges önkormányzat adatait /népességszám, ellátási terület, keletkező és begyűjtött hulladék mennyisége, stb./. Ezen adatokra nézve a Tagok nem hivatkozhatnak saját településük elsődleges érdekeire, mint „üzleti titokra”. Természetesen az előzetes tájékoztatás és a jogszabályi előírások betartása a projekt keretein belül felhasználásra átvett adatok kezelőit is köti.
- A Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósulása során szükséges engedélyezési és hatósági eljárások eredményes lefolytatását támogatják és szakmailag segítik.
- A Tagok elősegítik a szükséges kormányzati egyeztetéseket, a hatósági engedélyeztetési eljárásokat az országos hatáskörű szervekkel.

- d) A Tagok készségüket és szándékukat fejezik ki arra vonatkozóan, hogy a projekt megvalósulása érdekében saját hatáskörben a saját területeiket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, s a végrehajtáshoz szükséges intézkedéseket időben és maradéktalanul, valamint a támogatási kérelemben meghatározott ütemterv szerinti részfeladatokat határidőre teljesítik.

5. A Társulás jogállása, szakágazati besorolása, alaptevékenysége:

A társulás jogi személy, működése során - külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala látja el, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvényben (Áht.), a végrehajtására kiadott, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet (Ámr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (Szt.) és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben (Áhsz.) alapján megkötendő Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint.

A Társulás pénzeszközeit belföldi hitelintézetnél nyitott számláján kezeli.

5.1. Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

5.2. A társulás szakágazati besorolása:

382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

5.3. Alaptevékenysége:

A Társulás az Mőtv 13. § (5) és (19) bekezdésben meghatározott köztisztaság és települési környezet tisztaságának biztosítása és a hulladékgazdálkodás megoldása helyi közszolgáltatási, valamint a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37.§-ában meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatokat a Társulási Megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

5.4 A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

A Társulás az alaptevékenységen kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

6.1. A Társulás Szervezeti rendszere:

1. Társulási Tanács / döntéshozó szerv
2. Társulási Tanács Elnöke,
3. Társulási Tanács Alelnöke
4. Ügyvivő Bizottság

A Mőtv. 94. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A társulási tanácsban a társulások tagjait a polgármesterek képviselik. Minden település 2016.01.01-i statisztikai létszamarány százalékának megfelelő szavazattal rendelkezik, a következők szerint:

	Település	Lakosság száma 2016.01.01.(fő)	Szavazat megoszlása %
1.	Tiszafüred	11 736	11,26
2.	Tiszaszőlős	1 566	1,5
3.	Abádszalók	4 345	4,17
4.	Nagyiván	1 169	1,12
5.	Tiszabura	3 181	3,05
6.	Tiszaderzs	1 176	1,13
7.	Tiszagyenda	1 029	0,99
8.	Tiszaörs	1 350	1,3
9.	Tiszaigar	873	0,84
10.	Tiszaroff	1 672	1,61
11.	Tiszaszentimre	2 149	2,06
12.	Tomajmonostora	775	0,74
13.	Kunhegyes	8 078	7,76
14.	Poroszló	2 913	2,8
15.	Sarud	1 205	1,16
16.	Füzesabony	7 854	7,54
17.	Újlőrincfalva	239	0,23
18.	Mezőszemere	1 207	1,16
19.	Dormánd	1 031	0,99
20.	Egerfarmos	699	0,67
21.	Szihalom	1 961	1,88
22.	Besenyőtelek	2 696	2,59
23.	Mezőtárkány	1 606	1,54
24.	Borsodivánka	726	0,7
25.	Tiszadorogma	403	0,39
26.	Tiszavalk	327	0,31
27.	Négyes	283	0,27
28.	Bogács	2 047	1,97
29.	Bükkzsérc	990	0,95
30.	Cserépfalu	998	0,96
31.	Cserépváralfa	428	0,41
32.	Egerlővő	526	0,51
33.	Mezőnyárad	1 632	1,57
34.	Mezőnagy Mihály	1 052	1,01
35.	Sály	1 897	1,82
36.	Szentistván	2 373	2,28
37.	Szomolya	1 608	1,54
38.	Tard	1 209	1,16

39.	Tiszabábolna	358	0,34
40.	Mezőkövesd	16 593	15,93
41.	Egyek	5 443	5,23
42.	Tiszacsege	4 752	4,56
	összesen	104 155	100,00

Szavazni személyesen, vagy írásban meghatalmazott képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

6.1.1 A Társulási Tanács

6.1.1.2. Feladat- és hatásköre, döntéshozatalának módja:

- az egyszerű többségű döntéshozatal [M.ötv. 94.§ (5)] esetei:

- a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- b. a Társulás által alapított szerv vezetőjének kinevezése,
- c. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- d. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- e. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- f. Társulás költségvetésének elfogadása. A költségvetés éves végrehajtásáról szóló beszámoló, éves mérlegének elfogadása,
- g. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- h. A jelen megállapodás 4. pontjában meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala
- i. Bizottságok alakítása, elnökének megválasztása

- a minősített döntéshozatal esetei [M.ötv. 94.§ (7)]:

- a. Tag kizárásának elhatározása
- b. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges
- c. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,

6.1.1.3 A Társulási Tanács működése:

- a. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

- b. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- c. A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban (együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti), az ülés napját megelőzően 15 napon belül, a tagok megfelelő értesítése mellett (hivatalos e-mail címre, Pdf formátumú – aláírást tartalmazó – meghívóval).
- d. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. A társulási tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- e. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- f. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- g. A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- h. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
- i. Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, kézfeltartással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- j. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
- k. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti Megyei Kormányhivatalnak.
- l. Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

6.1.2. A Társulási Tanács elnöke:

A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, választja meg.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

- b. intézkedik a Társulás Magyar Államkincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, azok módosítását követő 8 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- j. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában. Aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.
- k. A Társulási Tanács elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- önkormányzati képviselői, polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.
- Törvényben meghatározott egyéb okból (társult önkormányzat kizárása, kiválása)

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

6.1.3. A Társulási Tanács alelnöke

A Társulási Tanács alelnökét a Társulási Tanács választja meg. A Társulás alelnökének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti.

6.1.4. Ügyvivői Bizottság

Az Ügyvivői Bizottság a Társulási Tanács felhatalmazása alapján jön létre a Társulási Tanács megbízatásának időtartamára. Alapvető feladata a Társulási Tanács munkájának segítése, döntések előkészítése, a hatékony működés és koordináció biztosítása.

- *Az Ügyvivői Bizottságot a Társulási Tanács tagjaiból választja meg, az alábbiak szerint:*

- Ügyvivői Bizottság elnöke:
- Tagjai:
 - A Társulás Jász-Nagykun-Szolnok Megye Önkormányzatai által delegált polgármester
 - A Társulás Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Önkormányzatai által delegált polgármester
 - A Társulás Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatai által delegált polgármester
 - A Társulás Heves Megye Önkormányzatai által delegált polgármester

Ülésein tanácskozási joggal vesz részt:

- Társulási Tanács elnöke, alelnöke
 - Projektmenedzser
 - Munkaszervezet feladatait ellátó költségvetési szerv jegyzője
- A delegáló önkormányzatok az Ügyvivői Bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.
- Az Ügyvivői Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- Az Ügyvivői Bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.
- Az Ügyvivői Bizottság évente legalább három alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.
- Az Ügyvivői Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 10 nappal megelőzően írásban, vagy hivatalos e-mail címre küldött, aláírt pdf. formátumú meghívóval hívja össze.
- Az Ügyvivői Bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 10 napon belül nem teljesíti.
- Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben az Ügyvivői Bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.
- Az Ügyvivői Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
- Az Ügyvivői Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
- Az Ügyvivői Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.

- Az Ügyvivői Bizottság elnökének helyettesítése távolléte esetén az ügyrendjében leírt megfelelő módon történik
- Az ügyvivői bizottsági tagok megbízatása visszavonásig, illetve legfeljebb önkormányzati tisztségük betöltése időpontjáig tart.

Az Ügyvivői Bizottság feladat és hatásköre:

- a Projekt végrehajtó szervezet, technikai személyzet munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók ellenőrzése, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- Az Ügyvivői Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- Az Ügyvivői Bizottság tagjainak megbízatása visszavonásig tart.

6.2. Döntések előkészítése (munkaszervezeti feladatok ellátása):

A Társulás feladatkörébe tartozó pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív (munkaszervezeti) feladatok a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetén belül kerülnek ellátásra, a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. A Társulás ügyintézői (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatait ellátó dolgozók köztisztviselői jogviszony keretében látják el feladataikat. A Társulás munkaszervezeti feladatait végzők felett a munkáltatói jogokat a Hivatal Jegyzője látja el. A Társulási feladatok ellátását végző köztisztviselői jogviszony, munkajogviszony létesítéséhez, megszüntetéséhez, fegyelmi eljárás megindításához, valamint jutalmazáshoz a Társulási Tanács elnökének egyetértése szükséges.

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

1. A Társulás tagjai a Társulás működésének forrását saját költségvetésükből, lakosságszám-arányosan biztosítják. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján, a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatala legkésőbb az adott költségvetési év január 15. napjáig, írásban értesíti a Tagokat a következő évi befizetési kötelezettségeikről és azok esedékességéről.
2. A társulás működési költségeihez a társulás tagjai, a mindenkor tárgyévre vonatkozóan, az általuk képviselt települések lakosságszámának, a KKEKH által közölt előző év január 1-i, lakosságszám arányában járulnak hozzá.
3. Amennyiben a Tagönkormányzat ismételt felhívásra sem teljesíti a Tanács határozatában foglalt, vagy önként vállalt pénzügyi kötelezettségeit, a székhelyönkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő Tagönkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízás benyújtására

jogosult. Ha a székhelyönkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Tanács új székhelyönkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhelyönkormányzat ellen a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízást nyújtson be. A Tagönkormányzatok kötelesek a Társulás jogi személyiséggé alakulásának napját követő 30 napon belül a székhelyönkormányzat részére a felhatalmazó levél számlavezető hitelintézetük aláírásával ellátott egy eredeti példány átadni.

8. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

- a. A Tagok rögzítik azt a tényt, hogy a Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és regionális hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására az ISPA/ Kohéziós Alaphoz benyújtott pályázaton elnyert támogatásból, a társfinanszírozó Központi Költségvetési forrásból és a saját erőből létrehozott rendszer (létesítmények, eszközök, járművek) a Társulási Szerződést aláíró **Tagok osztatlan közös tulajdona.**
- b. A beruházás saját erő fedezetét - a tulajdonosi önkormányzatok által 2004. április 27-én aláírt Szindikátusi Szerződés IV. pontja, valamint a „Hulladék összegyűjtésére, szállításáról, ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére” megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján - a létesítmények és eszközök után a Szolgáltató (Remondis Tisza Kft.) által a 2006.12.31-2026.12.31 közötti húszéves időtartamra előre megfizetett bérleti díj és az önkormányzatok hozzájárulása biztosította.
- c. Tagok jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás nyilvántartásba vételének napját követő 15 napon belül ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas megállapodást kötnek a Tagok osztatlan közös tulajdonát képező Tiszafüred külterület 0409/11 hrsz-ú ingatlan és felépítmények használati jogának a Társulás javára történő térítésmentes átadásáról.
- d. A Társulás önállóan jogosult a tulajdonában és használatában lévő vagyontömeg hasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.
- e. Tagönkormányzatok jelen Társulási Megállapodás aláírásakor a Társulás részére egyéb önkormányzati vagyont nem adnak át. A Tagönkormányzatoknak lehetőségük van arra, hogy a Társulás működésének biztosítására, valamint a pályázat eredményeként létrejövő létesítmények, megvalósítandó közszolgáltatások ellátása érdekében a szükséges vagyontárgyakat a Társulás rendelkezésére bocsássák. A Társulásba bevitt vagyonelemek a Tagönkormányzat vagyonaként tartandók nyilván, azon a Társulás tulajdonjogot nem szerez, a vagyonnövekmény viszont a társult önkormányzatok közös tulajdona, melyre a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

9. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek legalább évente egyszer beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

10. A Társulás ellenőrzési rendje, költségvetési felügyelete

- A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
- A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, költségvetési felügyeletéről a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

11. A megállapodás módosításának feltételei:

A Mőtv. 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

12. A tagsági jogviszony

- A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozataikban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.
- A nyilatkozatot tartalmazó határozatban a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, - amennyiben a társulási tanács úgy dönt, akkor a célokkal kapcsolatos kötelezettség teljesítését vállalják különös tekintettel a pénzügyi hozzájárulásra.

12.1. Tagfelvétel

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet, melyről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt a képviselő testület. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

12.2. A szerződés felmondása, tagi kiválás,

A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, az alábbi feltételekkel:

- A kiválni szándékozó települési önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal előtte minősített többséggel hozott döntése szükséges, melyről értesíti a Társulási Tanácsot.
- A tagok tényként rögzítik, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok kötelezettséget vállaltak a megvalósult Projekt 2026. december 31-ig történő üzemeltetésére.
- Tekintettel arra, hogy a létrehozott létesítmények, eszközök üzemeltetésére 2026. december 31-ig szóló üzemeltetési szerződést írtak alá a tulajdonosi önkormányzatok, amelyért a bérleti díjat a Szolgáltató előre megfizette, ezen időpontig - kiválás esetén - vagyontárgy természetben nem adható ki, pénzbeli megváltására nincs lehetőség. A kiváló tag tudomásul veszi - hogy az előre megkapott bérleti díj miatt - használati díjat az üzemeltetési szerződés lejártáig nem érvényesíthet.
- Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

- Kivált tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett önrészt, tagi hozzájárulást nem követelheti vissza a Társulástól.
- A kivált tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szigorúan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.
- Tag kiválása esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget, a fentiekben rögzített feltételeket és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.
- A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12.3. Tagi kizárás

A Mötv. 89. § (3) bekezdés alapján a társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

- Amennyiben valamelyik Tagönkormányzat nem teljesíti a Társulási Megállapodásból, a Projekt megvalósításából rá eső kötelezettségeket, az elnök jogosult kétszer írásban, az adott kötelezettségszegés jellegére tekintettel megállapított határidő tűzésével felszólítani a Tagönkormányzatot a teljesítésre.
- Ha a határidő eredménytelenül telik el, a Tagönkormányzatok több mint fele minősített többséggel hozott határozattal kizárhatják a naptári év utolsó napjával a Társulásból a mulasztó Tagönkormányzatot.
- A kizárás jogkövetkezménye megegyezik a felmondás jogkövetkezményeivel.

13. A társulási megállapodás időbeli hatálya, a társulás megszűnése

- A Jelen megállapodás a minden Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba és Projekt által megvalósított hulladéklerakó üzemelésének befejezéséig áll fenn, 2026. december 31-ig.
- a Társulás megszűnik a törvény erejénél fogva,
- a Társulás megszűnik a bíróság jogerős döntése alapján
- a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével meghozott határozata alapján

14. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

- A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
- A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

- A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.
- A társulásba bevitt vagyon tekintetében a vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

15. Záró rendelkezések

- Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselő-representációjára jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.
- Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.
- Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.
- A helyi önkormányzatok képviselő-representációi vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben elfogadják a Szolnoki Törvényszék illetékességét.
- Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Unió támogatású projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a Mötv., az Áht. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és e törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.
- A fentiek szerint ezen megállapodást az *1. sz. mellékletét* képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Tiszafüred, 2016. október

Mellékletek:

1. melléklet: Aláíró ív

ZÁRADÉK

A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve, határozat száma:

Polgármester neve és aláírása

Abádszalók Város Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	 Balogh Gyula
Besenyőtelek Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	 Bozsik Csaba
Bogács Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	 Csendesné Farkas Edit
Borsodivánka Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	 Bogdán József
Bükkzsérc Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	 Vasas Csaba
Cserépfalu Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	 Csendes Péter
Cserépváralfa Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	 Dávid Zoltán

Dormánd Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Rajna Kálmán
Egerfarmos Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Petrik László
Egerlövő Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Buktáné Uza Teodóra
Egyek Nagyszőlő Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Dr. Miluczky Attila
Füzesabony Város Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Nagy Csaba
Kunhegyes Város Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Szabó András
Mezőkövesd Város Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Dr. Fekete Zoltán
Mezőnagymihály Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Vályi László

Mezőnyárad Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Bárdos József Szabolcs
Mezőszemere Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Bukta Mária
Mezőtárkány Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Tóthné Szabó Anita
Nagyiván Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Lajos István
Négyes Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Hegedűs Eszter
Poroszló Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Bornemisza János
Sarud Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Tilcsik István
Sály Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Fekete Jánosné

Szentistván Nagyközség Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Dr. Pusztai-Csató Adrienn
Szihalom Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Bóta József Sándor
Szomolya Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Guczi István
Tard Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Gál János
Tiszabábolna Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Hencz Zsolt
Tiszabura Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Nagy Imre
Tiszacsege Város Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Szilágyi Sándor
Tiszaderzs Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Fótosné Czeglédi Zsuzsanna

Tiszadorogma Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Tóth Zoltán
Tiszafüred Város Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Ujvári Imre
Tiszaigyenda Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Pisók István
Tiszaigar Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Szilágyi László
Tiszaörs Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Bodonné Gyöngy Erika
Tiszaroff Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Kamarás Zsolt
Tiszaszentimre Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Koczúrné Tóth Ibolya
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Kerekes András
Tiszavalk Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	Domonkos Józsefné

Tomajmonostora Község Önkormányzata

.....

.../..... (.....) sz. Kt.hat

PH

Fazekas Szabolcs

Újlőrincfalva Község Önkormányzata

.....

.../..... (.....) sz. Kt.hat

PH

Zsebe Zsolt

K I V O N A T: a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsának
2016. október hó 13. napján megtartott ülése jegyzőkönyvéből.

5/2016. (X.13.) számú Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsának határozata:

- a tiszafüredi 0409/11. hrsz-ú ingatlan egy része hasznosításáról

A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás dönt arról, hogy

- a) továbbra is haszonbérbe kívánja adni a tiszafüredi 0409/11 hrsz-ú ingatlan haszonbérlettel korábban is érintett nagyságú részét a **mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvényben foglalt előírásoknak megfelelően**
- b) a bérleti időt 5 évben határozza meg, azzal, hogy a hulladéklerakó területi igényének szükségessége esetén a haszonbérleti szerződést a felek módosítják/megszüntetik kártérítés/kártalanítás fizetése nélkül
- c) a bérleti díj legalacsonyabb összege: 50.000 Ft/ha/év
- d) Felhatalmazza Tiszafüred Város Polgármesterét, hogy az érintett terület haszonbérletére vonatkozóan felhívást készítsen, melyet a lakossággal helyben szokásos módon meghirdetni szükséges.

Határozatról értesülnek:

- 1.) Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tagjai
- 2.) Tiszafüred Város Polgármestere
- 3.) Tiszafüred Város Jegyzője
- 4.) Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Irodája
- 5.) Irattár

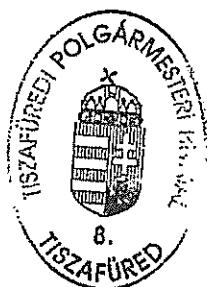
kmft.

Ujvári Imre sk.
Tiszafüred polgármestere
levezető elnök

Dr. Miluczky Attila sk.
Egyek polgármestere
jegyzőkönyv-hitelesítő

KIVONAT HITELEÜL:
Tiszafüred, 2016.október 14.

Kovács Lászlóné
Kovács Lászlóné
jegyzőkönyv-vezető



K i v o n a t: Tiszafüred Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. október hó 27. napján megtartott soron kívüli ülésének jegyzőkönyvéből

273/2016. (X.27.) számú képviselő-testületi határozat:

Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásáról

Tiszafüred Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás által 2016. október 13-án, a 4/2016.(X.13.) számú határozata 3. pontjában foglalt módosításokat tartalmazó **Társulási megállapodást**, mellyel kapcsolatban az alábbi álláspontot fejezi ki:

Tiszafüred Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő döntést hozza:

- Elfogadja a Társulási Megállapodás 4.8. pont törlésre vonatkozó módosítását, azzal, hogy a Társulási Megállapodás nyilvántartásba vételéig fennálló kompenzáció összegét valamennyi tag megfizeti Tiszafüred Város Önkormányzata javára.
- A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a fenti álláspont képviselésére a Társulás ülésén.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Határozatról értesülnek:

- 1) Tiszafüred Város Polgármestere
- 2) Tiszafüred Város Jegyzője
- 3) Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda
- 4) Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Költségvetési Iroda
- 5) Társulás tagjai (42)
- 6) Irattár

K.m.f.

U j v á r i Imre sk.
polgármester

R e n t z n é dr. Bezdán Edit sk.
helyettes jegyző

Kivonat hitelélül:

Tiszafüred, 2016. október 27.


Kántor Margit
főmunkatárs



Haszonbérleti pályázati felhívás

12628-3/2016.
Kifüggetlen 10.28.
Levegő 11.11. 12⁰⁰h.

Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa (a továbbiakban: Kíró) 5/2016. (X.13.) számú határozata alapján nyilvános egyfordulós pályázatot hirdet a Társulás tagjai osztatlan közös tulajdonában lévő alábbi földterület haszonbérletére.

Földterület megjelölése: Tiszafüred, 0409/11. hrsz-ú ingatlan szántó művelési ágú területe, melynek nagysága: 14 ha 4339m²,

A Kíró felhívja a figyelmet, hogy az eljárás tárgyát képező földrészlet haszonbérbe adására irányuló pályázati eljárásban pályázóként az vehet részt, aki a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 40.§ (1) bekezdés alapján – az abban foglalt kivételekkel - földműves vagy mezőgazdasági termelősövetkezet.

I. A pályázatok benyújtásának általános feltételei:

- a kitöltött pályázati adatlap a pályázati felhívásban foglaltak tudomásul vételét jelenti, egyben elengedhetetlen feltétele a pályázaton való részvételnek,
- pályázni a mellékelt pályázati adatlap - és az ahhoz tartozó mellékletek - hiánytalan benyújtásával lehet,
- hiánypótlásra lehetőség nincs,
- a földhasználati jogosultság további feltétele, hogy a szerző fél teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglaltan nyilatkozzon arról, hogy vállalja, miszerint a haszonbérleti jogviszony fennállása alatt megfelel a 2013. évi CXXII. tv. 40. §. (1) – (4) bekezdésben foglaltaknak, valamint a 41. §-ban foglalt feltételeknek, továbbá nyilatkozik arról, hogy a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz földhasznosítási kötelezettségének, illetve nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.
- a pályakezdő gazdálkodónak a 2013. évi CXXII. tv. 42. §. (4) bekezdés alapján az (1)-(3) bekezdésben meghatározottakon túl kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy
a) a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen állandó bejelentett lakosként életvitelszerűen fog tartózkodni, vagy a földhasználati jogosultság megszerzésétől számított 1 éven belül a föld helye szerinti településen mezőgazdasági üzemenközpontot létesít, és
b) mező-, erdőgazdasági tevékenységet, illetve kiegészítő tevékenységet folytat.
- a kitöltött pályázati adatlaphoz mellékelni kell az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy hatvan napos ajánlattételi kötöttséget vállal, az ajánlati kötöttség az ajánlattételi határidő lejártának napjával kezdődik,
- a kitöltött pályázati adatlaphoz mellékelni kell az ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a pályázati felhívásban meghatározott termőföld haszonbérletének az ajánlattevő által történő megszerzése nem esik korlátozás alá,
- a kitöltött pályázati adatlaphoz mellékelni kell a nyilatkozatát arról, hogy a hamis adat szolgáltatása miatt nem zárták ki állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásból,

- a haszonbérletre természetes személyek, vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottak szerinti átlátható szervezetek pályázhatnak.
- A haszonbérletre mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény rendelkezései mellett a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.), valamint a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló törvény haszonbérletre vonatkozó szabályait is alkalmazni kell.

A Kiíró felhívja a pályázók figyelmét, hogy a fenti nyilatkozatokat alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat a pályázatához kell csatolnia.

A fenti feltételek hiánya szerződéskötést kizáró oknak is minősül.

2. Haszonbérlet időtartama

A pályázaton nyertes ajánlattevővel a haszonbérleti szerződés 5 éves határozott időtartamra kerül megkötésre azzal, hogy a hulladéklerakó területi igényének szükségessége esetén a haszonbérleti szerződést a felek módosítják/megszüntetik kártérítés/kártalanítás fizetése nélkül.

3. Haszonbérleti díj

Az elvárt haszonbérleti díj legalacsonyabb összege: 50.000 Ft/ha/év

A pályázat benyújtásának határideje:

a kifüggesztés napjától számított 15. nap 12:00 óra 00 perc

4. A pályázatok benyújtásának helye:

A pályázati adatlapot, a mellékleteket zárt borítékban kell feladni postai úton a Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal részére (5350 Tiszafüred, Fő u. 1.), vagy személyesen a Hivatal Jegyzői Titkárságán leadható. A borítékon fel kell tüntetni: „Haszonbérleti pályázat Társulás”.

5. A pályázatok elbírálásának szempontja:

A pályázat nyertese az az ajánlattevő lesz, aki a pályázati feltételeknek megfelel és a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságára tekintettel összességében a legelőnyösebb ajánlatot teszi.

6. A pályázat elbírálásának határideje

A pályázat eredményéről Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa a pályázat benyújtását követő 30 napon belül dönt.

7. A szerződés megkötése

- 1) A szerződés-kötés folyamatára a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény rendelkezései irányadóak.
- 2) A nyertes visszalépése esetén a szerződést a pályázat soron következő helyezettjével is megkötethető, amennyiben annak ajánlata megfelel a pályázati kiírásnak.
- 3) A pályázat nyertese vállalja, hogy egy évi bérleti díjat a szerződéskötést követő 15 napon belül megfizeti a bérbeadó részére, amennyiben ezt a vállalását nem teljesíti bérbeadó jogosult szerződés azonnali hatályú felmondására. A szerződést követő évtől a bérlő az éves bérleti díjat tárgyév november 30-ig köteles egy összegben megfizetni.
- 4) A haszonbérleti szerződés érvényességi feltétele a jegyzői kifüggesztés igazolása, mely a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

8. A haszonbérletre vonatkozó egyéb feltételek:

- Haszonbérelő a haszonbérleti díjat – az első évi díj kivételével - minden év november 30. napjáig köteles Kiíró részére- számla ellenében - megfizetni.
- Haszonbérelő köteles a haszonbérlet tárgyát képező földrészletet rendeltetésszerűen használni, azt a jó gazda gondosságával szakszerűen művelni.
- Haszonbérelő köteles a földhasználattal kapcsolatos valamennyi költséget megfizetni és viselni az ingatlannal kapcsolatos közterheket.
- Haszonbérelő a földterület használata során köteles betartani a természetvédelmi, környezetvédelmi és talajvédelmi előírásokat.
- Haszonbérelő az ingatlan használatát másnak nem engedheti át, azt haszonbérbe harmadik személynek nem adhatja.
- Haszonbérelő a szerződés megszűnésekor köteles a bérleményt olyan állapotban visszaadni, hogy azon a rendeltetésszerű gazdálkodás folytatható legyen.
- A földhasználat bejelentése az illetékes földhivatal felé haszonbérelő kötelessége.

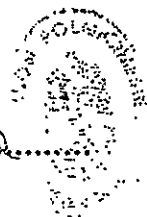
9. A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető

Tiszafüredi Polgármesteri Hivatal Jegyzői irodáján (5350 Tiszafüred, Fő u. 1.) vagy telefonon, az 59/510-500 telefonszámon.

Mellékletek: - haszonbérletre meghirdetett ingatlan tulajdoni lapja
- pályázati adatlap

Tiszafüred, 2016. október 25.

.....
Ujvári Imre
polgármester



Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Tanácsa határozata
5/2016. (X.13.) számú határozatban kapott felhatalmazás alapján

PÁLYÁZATI ADATLAP
haszonbérletre kiírt pályázatra

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Személyi száma:	
Adóazonosító jele:	
Állampolgársága:	
Agrárkamara tagsági száma	

Megajánlott haszonbérleti díj:

.....

A pályázati adatlaphoz csatolni kell:

- pályázati felhívásban szereplő szükséges melléletek

....., 2016.

.....
pályázó aláírása

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Né

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járási Hivatal, Földhivatali Osztály

Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1. Pf. 29.

Oldal:

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Mégrendelés szám: 30005/TS65/2015

2015.11.03

TISZAFÜRED

Szektor : 54

Külterület 0409/11 helyrajzi szám

		RÉSZ			
1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatai művelési ág/kivett megnevezés/		min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.Fill.	önvérték ha m2
a szántó			14.4339	22	
		3			7.6237
		4			2.0318
		6			4.1817
		7			5967
b erdő		3	2.6983	24.29	
c Kivett szemetlerakó telep		0	16.693	0.00	
d Kivett - humuszdepó		0	1.6487	0.00	
A földrészlet összes területe:			35.8000	245.68	

2. bejegyző határozat: 30372/33/1994 1993.05.11
Kárpótlás

11. tulajdoni hányad: 12582/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
eredeti határozat: 32298/2/2003.05.15
jogcím: adásvétel
jogállás: tulajdonos
név: TISZAFÜRED VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5350 TISZAFÜRED Fő utca 1.
törzsszám: 15733108

12. tulajdoni hányad: 4861/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: ABÁDSZALÓK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5241 ABÁDSZALÓK Deák Ferenc út 12.
törzsszám: 15733074

13. tulajdoni hányad: 2957/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: BESENKÖTELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3373 BESENKÖTELEK Fő út 29
törzsszám: 15733149

Folytatás a következő lapon

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Ne

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járási Hivatal Földhivatali Osztály

Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1. Pf. 29.

Oldal:

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 3000SF7565/2015

2015.11.03

TISZAFÜRED

Szektor : 53

Külterület 0409/11 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

14. tulajdoni hányad: 2020/111375
 bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
 jogcím: tulajdonjog elismerése
 jogállás: tulajdonos
 név: BOGÁCS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 cím: 3412 BOGÁCS Alkotmány utca 9
 törzsszám: 15348702

15. tulajdoni hányad: 788/111375
 bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
 jogcím: tulajdonjog elismerése
 jogállás: tulajdonos
 név: BORSODIVÁNKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 cím: 3462 BORSODIVÁNKA Szabadtság utca 12
 törzsszám: 15348719

16. tulajdoni hányad: 1144/111375
 bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
 jogcím: tulajdonjog elismerése
 jogállás: tulajdonos
 név: BÜKKZSÉRC KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 cím: 3414 BÜKKZSÉRC Petőfi utca 4
 törzsszám: 15348733

17. tulajdoni hányad: 1101/111375
 bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
 jogcím: tulajdonjog elismerése
 jogállás: tulajdonos
 név: CSERÉPFALU KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 cím: 3413 CSERÉPFALU Kossuth utca 25
 törzsszám: 15348740

18. tulajdoni hányad: 525/111375
 bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
 jogcím: tulajdonjog elismerése
 jogállás: tulajdonos
 név: CSERÉPVÁRALJA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 cím: 3417 CSERÉPVÁRALJA Alkotmány utca 52.
 törzsszám: 1554621

19. tulajdoni hányad: 1156/111375
 bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
 jogcím: tulajdonjog elismerése
 jogállás: tulajdonos
 név: DORVÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
 cím: 3374 DORVÁND Dózsa Gy. utca 32
 törzsszám: 15301519

Nem hiteles tulajdoni lap

tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Ne

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járási Hivatal Földhivatali Osztály

Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1. Pf. 29.

Oldal:

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/7565/2015

2015.11.03

TISZAFÜRED

Szektor : 54

Külterület 0409/11 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
H.R.É.S.Z.

20. tulajdoni hányad: 703/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: EGERFARMOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3379 EGERFARMOS Dózsa utca 1
törzsszám: 15381787

21. tulajdoni hányad: 639/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: EGERLŐVŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3461 EGERLŐVŐ Dózsa Gy. utca 19
törzsszám: 15348757

22. tulajdoni hányad: 6045/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: EGYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4069 EGYEK Fő utca 3
törzsszám: 15373199

23. tulajdoni hányad: 8234/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: FÜZESABONY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3390 FÜZESABONY Rákóczi utca 28
törzsszám: 15380580

24. tulajdoni hányad: 17333/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: MEZŐKÖVESD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3400 MEZŐKÖVESD Mátyás király utca 112
törzsszám: 15340072

25. tulajdoni hányad: 1203/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: MEZŐKÖVESD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3441 MEZŐKÖVESD Kossuth utca 56
törzsszám: 15340072

Nem hiteles tulajdoni lap

tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Ne

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1. Pf. 29.

Oldals

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:3000575652015

2015.11.03

TISZAFÜRED

Szektor : 54

Külterület 0409/11 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

26. tulajdoni hányad: 1676/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: MEZŐNYÁRAD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3421 MEZŐNYÁRAD Lenin utca 67
törzsszám: 15348788

27. tulajdoni hányad: 1274/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: MEZŐSZEMERE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3378 MEZŐSZEMERE Május 1. utca 6
törzsszám: 15380528

28. tulajdoni hányad: 1589/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: MEZŐTÁRKÁNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3375 MEZŐTÁRKÁNY Kossuth utca 81.
törzsszám: 15380533

29. tulajdoni hányad: 1203/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: NAGYIVÁN KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 5363 NAGYIVÁN Hősök tere 5
törzsszám: 15733232

30. tulajdoni hányad: 388/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: NÉGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3463 NÉGYES István Kálmán utca 4
törzsszám: 15545112

31. tulajdoni hányad: 3045/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: FORCSÓ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3388 FORCSÓ Fő utca 6
törzsszám: 15380528

Nem hiteles tulajdoni lap

tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Ne

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Tiszafüred S3Sl. Kossuth tér 1. Pf. 29.

Oldal:

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:300057565/2015

2015.11.03

TISZAFÜRED

Szektor : 57

Külterület 0409/11 helyrajzi szám

Helytár az előző lapról
II. RÉSZ

32. tulajdoni hányad: 1285/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: SARUD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3386 SARUD Kossuth utca 93
törzsszám: 15380573

33. tulajdoni hányad: 1875/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: SÁLY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3425 SÁLY Kossuth utca 63
törzsszám: 15348795

34. tulajdoni hányad: 2691/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: SZENTISTVÁN NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3418 SZENTISTVÁN Száchenyi utca 10
törzsszám: 15348805

35. tulajdoni hányad: 2069/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: SZIHALOM KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3377 SZIHALOM Hunyadi utca 78
törzsszám: 15380621

36. tulajdoni hányad: 1792/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: SZOMOLYA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3411 SZOMOLYA Szabadkai tér 1
törzsszám: 15348811

37. tulajdoni hányad: 1489/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TARD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3411 TARD Rózsa Ferenc utca 1
törzsszám: 15348809

Nem hiteles tulajdoni lap

tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Ne

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járási Hivatal Földhivatali Osztály

Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1. Pf. 29.

Oldal:

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés száma: 30005/7565/2015

2015.11.03

TISZAFÜRED

Szektor : 84

Külterület 0409/11 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

38. tulajdoni hányad: 518/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZABÁBOLNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3465 TISZABÁBOLNA Fő utca 113
törzsszám: 15439031

39. tulajdoni hányad: 2662/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZABURA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5235 TISZABURA Kossuth utca 52.
törzsszám: 15410302

40. tulajdoni hányad: 5285/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4066 TISZACSEGE Kossuth utca 5
törzsszám: 15373443

41. tulajdoni hányad: 1296/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZADERZS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5243 TISZADERZS Fő út 19
törzsszám: 15733201

42. tulajdoni hányad: 469/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZADOROGMA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3466 TISZADOROGMA Arany János utca 25
törzsszám: 15439551

43. tulajdoni hányad: 1089/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZAVENKA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5123 TISZAVENKA Gorkij út 20
törzsszám: 15410304

Nem hiteles tulajdoni lap

tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Ne

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1. Pf. 29.

Oldal:

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/7565/2015

2015.11.03

TISZAFÜRED

Szektor : 5

Külterület 0409/11 helyrajzi szám

Helytár az előző lapról
II. RÉSZ

44. tulajdoni hányad: 956/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZAIGAR KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 5361 TISZAIGAR Dózsa György utca 19
törzsszám: 15733249

45. tulajdoni hányad: 1482/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZAÖRS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 5362 TISZAÖRS Hősök tere 5
törzsszám: 15733115

46. tulajdoni hányad: 1965/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZAROFF KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 5234 TISZAROFF Szabadság út 22
törzsszám: 15420395

47. tulajdoni hányad: 2359/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZASZENTIMRE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 5322 TISZASZENTIMRE Hősök tere 7
törzsszám: 15733139

48. tulajdoni hányad: 352/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TISZAVALK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3464 TISZAVALK Templom utca 2
törzsszám: 15535115

49. tulajdoni hányad: 304/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismerése
jogállás: tulajdonos
név: TOMONYOSZÓRA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 3324 TOMONYOSZÓRA Széchenyi utca 63
törzsszám: 15733225

Nem hiteles tulajdoni lap

tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Ne

Nem hiteles tulajdoni lap

Tiszafüredi Járási Hivatal Földhivatali Osztály
Tiszafüred 5351. Kossuth tér 1. Pf. 29.

Oldal:

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés száma: 30005/7565/2015

2015.11.03

TISZAFÜRED

Szektor : 54

Külterület 0409/11 helyrajzi szám

Folytatás az előző lapról
II. RÉSZ

50. tulajdoni hányad: 315/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismérése
jogállás: tulajdonos
név: ÚJLŐRINCFAVA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 3387 ÚJLŐRINCFAVA Kossuth utca 26
törzsszám: 15381794

51. tulajdoni hányad: 9667/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismérése
jogállás: tulajdonos
név: KUNHEGYES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 5340 KUNHEGYES Szabadság tér 1
törzsszám: 15733005

52. tulajdoni hányad: 1573/111375
bejegyző határozat, érkezési idő: 32899/2/2004.07.16
jogcím: tulajdonjog elismérése
jogállás: tulajdonos
név: TISZASZÖLŐS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
cím: 5244 TISZASZÖLŐS Pó út 21.
törzsszám: 15736211

II. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 10372/1994.02.15

Önálló szöveges bejegyzés átjegyezve az alap helyrajzi számból.

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 10372/2006.03.23

Vezeték jog

2893 m2 területre.

jogosult:

név: E.ON TISZÁNTULI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RT. törzsszám: 10750036

cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 10074/3/2007.06.11

Önálló szöveges bejegyzés művelési ág változás.

Nem hiteles tulajdoni lap

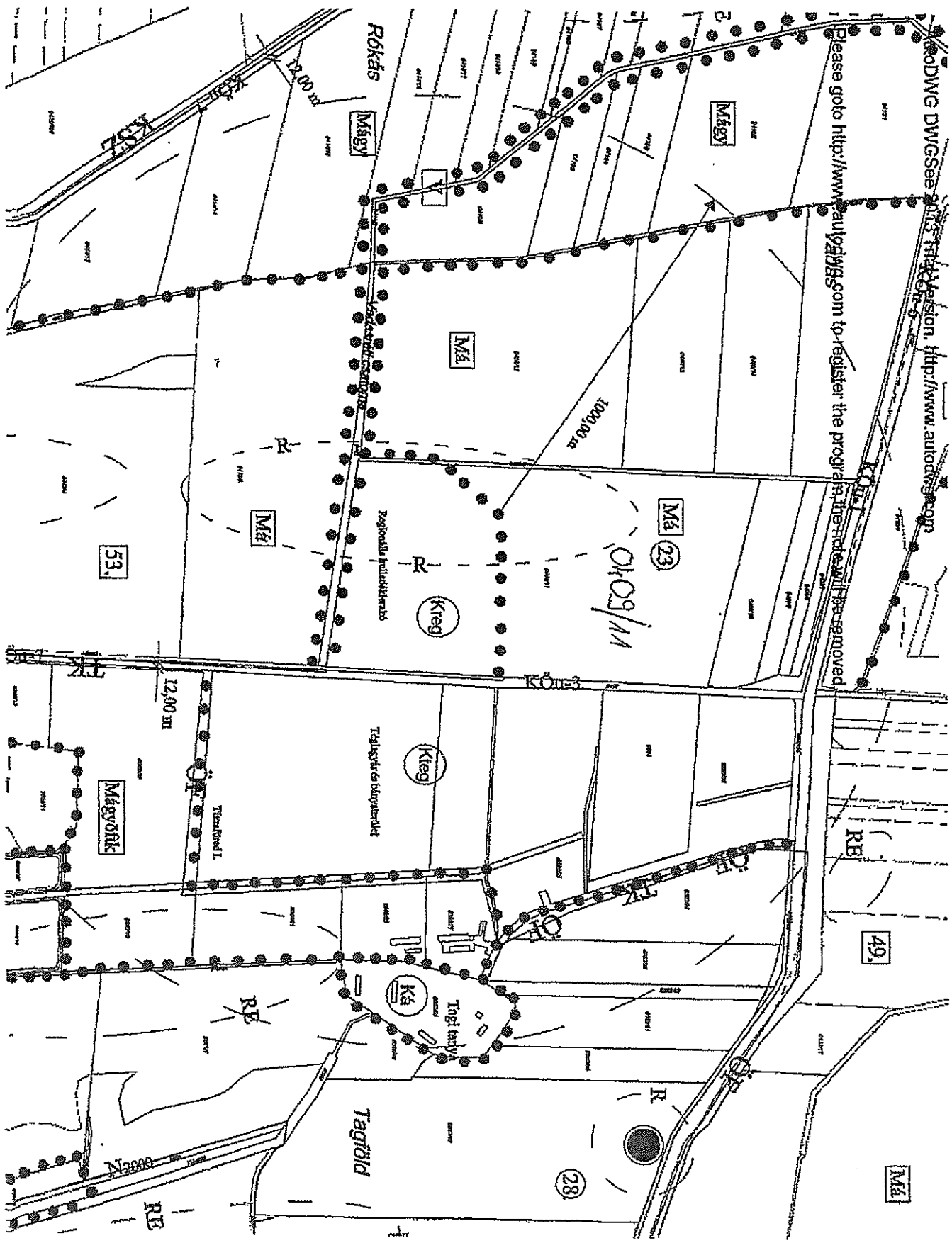
tulajdoni lap

Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Nincs hatályosító.

TULAJDONI LAP VÉGÉN

Autodrive DWGSee 2013 Trial Version. <http://www.autodrive.com>

Please goto <http://www.autodrive.com> to register the program, the trial will be removed.





TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. november 21-én tartandó testületi ülésére**

Tárgy: dr. Bóné Mónika közérdekű feladat ellátásához szükséges önkormányzati lakás iránti kérelmének elbírálása

Tisztelt Képviselő- testület!

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő- testületének 2/2007. (II. 01.) önkormányzati rendelete, mely az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól rendelkezik, lehetőséget biztosít arra, hogy a Testület a közérdekű feladatok ellátásában résztvevő szakemberek számára önkormányzati bérlakást, illetőleg lakbérkedvezményt állapítson meg.

Dr. Bóné Mónika 2016. év szeptember 15. napjától látja el Önkormányzatunknál a hatósági irodavezetői, és anyakönyvvezetői feladatokat. Mónika nem tiszacsegei lakos, a településen ingatlantulajdonnal nem rendelkezik, de munkája maradéktalan ellátásához szükséges, hogy városunkat minél alaposabban megismerje.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a hatósági irodavezető, anyakönyvvezető számára biztosítsa a 4066 Tiszacsege, Csurgó utca 38/10. szám alatti ingatlan használatát, és számára % mértékű lakbérfizetési kedvezményt nyújtson.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. november 15.


Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007.(II. 01.) rendelet 2. § a.), valamint 3. §-a alapján 1 db 55 m²-es bérlakásra vonatkozóan 2016. november ... napjától, % mértékű lakbérfizetési kedvezménnyel az alábbi bérlő részére biztosít bérlakást:

S. sz.	Név	Telephely/ Lakcím	Bérlakás hátszáma	Lakás- nagyság
--------	-----	----------------------	----------------------	-------------------

Kijelölt önkormányzati költségalapú bérlakások:

1.	dr. Bóné Mónika	4177 Földes, Debreceni u. 23.	Csurgó 38/10.	u. 55 m ²
----	-----------------	----------------------------------	------------------	----------------------

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, a bérleti szerződés megkötésére.

Képviselő-testület felkéri továbbá a Költségvetési-, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodát, hogy a bérlakások átadása előtt a tisztasági meszelést végeztessék el, melyről fényképfelvétel is készüljön, és a bérleti szerződés esedékes felbontásakor a bérlakást bérlő ugyanolyan állapotban bocsássa az önkormányzat rendelkezésére.

Képviselő-testület felkéri továbbá a Költségvetési-, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodát, hogy a bérlakások átadása előtt a tisztasági meszelést végeztessék el, melyről fényképfelvétel is készüljön, és a bérleti szerződés esedékes felbontásakor a bérlakást bérlő ugyanolyan állapotban bocsássa az önkormányzat rendelkezésére.

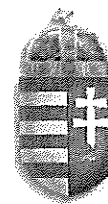
Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. november 21-én tartandó rendkívüli képviselő-testületi ülésére

Tárgy: **Tájékoztatás** a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda számára megküldendő **szövegjavaslatról**, mely született a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyában, mely szükségessé vált a helyi iparüzési adómentesség/adókedvezmény bevezetése 2017. január 1. napjától a háziorvos, fogorvos, védőnő vállalkozók számára okán

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tisztelt Képviselő-testület 2015. december 17-i ülésén elfogadott, helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosításával támogatását fejezte ki az orvosok, védőnők, fogorvosok (vállalkozók) helyi iparüzési adó alóli teljes mentességét illetően, mely rendeletmódosítást végül alapos okkal hatályon kívül kellett később helyezni, mivel az sürgősségi képviselői indítványként, utólag került napirendre vételre és utóbb korrekcióra szorult.

A mentesség jogalapját a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) 39/C. § (4) bekezdése teremtette meg 2016. január 1. napjával. A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 2016. január 1. napján hatályba lépő módosítása értelmében az Önkormányzat által a vállalkozók számára nyújtható helyi iparüzési adómentesség, adókedvezmény köre kibővítésre került.

A jelenleg is hatályban lévő 2,5 millió forint vállalkozási szintű adóalap alatti vállalkozások részére biztosítható adómentesség, adókedvezmény mellett az Önkormányzat rendeletében jogosult a **háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, védőnő vállalkozó** számára mentességet, kedvezményt megállapítani.

A mentesség, kedvezmény igénybevételére az a vállalkozás jogosult, akinek/amelynek a **nettó árbevétele legalább 80%-ban alapellátási vagy védőnői tevékenységből, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik és a vállalkozási szintű helyi iparüzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.**

A védőnők, háziorvosok, fogorvosok helyi iparüzési adómentessége éves szinten költségvetésünkben megközelítőleg 1,5 millió forint összegű bevételt jelentett.

Jelenlegi adórendeletünk hatályos szabálya szerint „Az *állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mérték az adóalap 2 %-a.*”

A Htv. vonatkozó rendelkezései a következők:

Az önkormányzat által nyújtható adómentesség, adókedvezmény¹²¹

39/C. §¹²² (1) Az önkormányzat rendeletében a (2)-(3) bekezdésben foglaltak alapján jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára.

(2) Az adómentesség, adókedvezmény csak azt a vállalkozót illetheti meg, akinek/amelynek a 39. § (1) bekezdés, illetőleg a 39/A. § vagy 39/B. § alapján számított (vállalkozási szintű) adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot. Az önkormányzat az adómentességre, adókedvezményre való jogosultság szempontjából 2,5 millió Ft-nál alacsonyabb adóalapösszeget is meghatározhat.

(3) Az adómentesség, adókedvezmény terjedelmének, mértékének valamennyi - a (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő - vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

(4)¹²³ Az (1)-(3) bekezdésben foglaltaktól eltérően az önkormányzat rendeletében jogosult a házi orvos, védőnő vállalkozó számára mentességet, kedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg. Az adómentességnek, adókedvezménynek valamennyi házi orvos, védőnő vállalkozó számára azonosnak kell lennie.

(5)¹²⁴ Az (1)-(4) bekezdés szerinti mentesség, kedvezmény csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül, amely az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályaival összhangban nyújtható.

Értelmező rendelkezés:

52. § 23.²¹⁴ házi orvos, védőnő vállalkozó: az a vállalkozó, aki/amely - *gazdálkodó szervezetként vagy egyéni vállalkozóként* - külön jogszabály alapján házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végez és nettó árbevételének legalább 80%-a e tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik;

Vállalkozási szintű iparűzési adóalapja a 20 millió forintot egyetlen házi orvos, fogorvos, védőnő vállalkozónak sem haladja meg és árbevételükre is igaz, hogy annak legalább 80%-a e tevékenység végzésére vonatkozó, az OEP-el kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik. (Nyilatkoztatás alapján kerül megállapításra.)

Akár teljes adómentesség, akár adókedvezmény adható, azonos feltételekkel valamennyi házi orvos, fogorvos, védőnő vállalkozó számára.

A fentiekre tekintettel szükségessé vált a rendeletmódosítás tervezetének elkészítése, majd megküldése a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda (amely az európai uniós források felhasználásáért felelős minisztert képviseli) felé, hogy a szövegjavaslatot támogató állásfoglalás kiadása esetén a Képviselő-testület elfogadhassa a rendeletmódosítást, mivel a TVI hozzájárulása nélkül a rendeletmódosítás szövege elfogadásra nem, kizárólag csak tájékoztatásra terjeszthető a Képviselő-testület elé. Azért a Támogatásokat Vizsgáló Iroda hatáskörébe tartozik jelen kérdéskör, mivel az adómentesség, adókedvezmény *de minimis* csekély összegű támogatásnak minősül.

A tájékoztatást követően a szövegtervezet haladéktalanul elektronikus úton megküldésre kerül a TVI felé, melynek állásfoglalása alapján (esetleges korrekciók elvégzését követően) a rendeletmódosítás elfogadására nyílik módja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen!

Tiszacsege, 2016. november 12.


Szilágyi Sándor
polgármester

The stamp is circular with a green border. Inside the border, the text "TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA" is written in a circle. In the center of the stamp is a small illustration of a building, likely the town hall. Below the illustration, the word "polgármester" is written.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../... (... ..) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló
28/2012. (XII. 13.) rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. § cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6.§-ában és 39/C. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak alapján a következőket rendeli el:

1. § A helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Mentés a helyi iparűzési adó alól az a háziorvos, védőnő, fogorvos vállalkozó, akinek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.”

2. § A Rendelet 10. §-a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„7. Adómentesség

10. § (1) A 9. § (3) bekezdésben meghatározott adómentesség formájában nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. l.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

(2) A kedvezményezett az adómentesség következtében megszerzett előnyt - az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével - nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá - az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

(3) A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. A nyilatkozat jelen rendelet 1. mellékletét képezi.

(4) A kedvezményezett és az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

(5) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU

bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

(6) A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

(7) A támogatást nyújtó (önkormányzat) írásban tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül. Az igazolás jelen rendelet 2. mellékletét képezi.

(8) A kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni."

3. § A Rendelet az alábbi, 11. §-al egészül ki:

„8. Értelmező rendelkezések

11. § Jelen rendelet alkalmazásában;

- állami támogatás: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti támogatás,
- egy és ugyanazon vállalkozás: az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozás,
- házi orvos, védőnő vállalkozó: az a vállalkozó, aki/amely - gazdálkodó szervezetként vagy egyéni vállalkozóként - külön jogszabály alapján házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végez és nettó árbevételének legalább 80%-a e tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik."

4. § A Rendelet „7. záró rendelkezések” címének helyébe a „8. záró rendelkezések” cím lép, a Rendelet korábbi 10. §-a 12. §-ra változik.

5. § A Rendelet az 1. melléklettel egészül ki.

6. § A Rendelet a 2. melléklettel egészül ki.

7. § (1) Ez a Rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A Rendelet rendelkezéseit 2016. január 01. napjától kezdődően kell alkalmazni.

Tiszacsege, 2016.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai		
Név:		
Adószám:		
Elérhetőség:		
Aláíráásra jogosult képviselő:		
E-mail cím:		
(jelölje X-szel)		
☐ Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során		
☐ Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során		
Egyesülés, szétválás ideje:		
	(év)	(hónap) (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazzák.¹

¹ Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

2. Csekély összegű támogatások ²										
Sor- szám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezménye- zettje és célja	A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereske- delmi árufuva- rozáshoz vette igénybe?	Kérelem benyúj- tásának dátuma ³	Odaítélé s dátuma	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma ⁴	
							Forint	Euró	Forint	Euró

² Az egyesítésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

³ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁴ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról	
Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.	
Vállalkozás neve	Adószáma

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.⁵

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

⁵ Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra									
Sor- szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma ⁶	Odaítélés dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken		Azonos kockázatfinanszíro- zási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ⁷	Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró ⁸

⁶ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁷ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁸ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban, euróban meghatározott összegek forintba történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizárfolyam alkalmazandó.

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése⁹ közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmazás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnék oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt:

.....
Kedvezményezett
(aláírás, pecsét)

⁹ A csekély összegű támogatást akkor kell odaítéltnek tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevétele jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.

Igazolás csekély összegű támogatásról

Alulírott ... a ... mint támogatást nyújtó képviselőjében eljárva ezúton igazolom, hogy a ... mint kedvezményezett bizottsági rendelet (HL ..., dátum, oldal) (a továbbiakban: ... bizottsági rendelet) alapján a következő csekély összegű támogatásban részesül:

Projekt megnevezése:

Támogatást nyújtó döntésének száma:

Támogatás odaítélésének időpontja:

A támogatás bruttó támogatástartalma jelenértéken:

A jelen támogatással érintett célra a(z) ... bizottsági rendelet alapján eurónak megfelelő forintösszeg nyújtható.

Jelen igazolást a(z) ... bizottsági rendelet 6. cikk (1) bekezdése alapján állítottam ki.

Kelt, ...

.....
Támogatást nyújtó szervezet (aláírás, pecsét)

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály: a helyi adókról szóló rendelet módosítása

A tervezett jogszabály várható következményei:

Társadalmi hatásai: A rendelet módosításának közvetlen társadalmi hatása nincs.

Gazdasági hatásai: A rendelet módosításának gazdasági hatása nincs.

Költségvetési hatásai: A rendelet módosításának költségvetési hatása van.

Környezeti következmények: A rendelet módosításának környezeti következménye nincs.

Egészségügyi következmények: A rendelet módosításának egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: A rendelet módosításának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: A rendelet iparűzési adó alóli mentességre való tekintettel történő módosításának lehetőségét a helyi adókról szóló törvény 39/C. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás teremti meg.

A jogalkotás elmaradásának várható következményei: nincs.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.

Kelt: 2016. november 13.

Dr. Kertész Marianna jegyző

Magyar Államkincstár

Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda

Valamennyi önkormányzat polgármestere
részére

Iktatószám: HAJ/AHI/613-7/2016.
Ügyintéző: dr. Bartáné dr. Droppa Ibolya,
Nagyné dr. Kóti Renáta
Telefonszám: 52/516-339, 52/516-298

Székhelyén

Tárgy: 2017. évi megalapozó felmérés – Tájékoztatás konyha átszervezéséhez

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A 2017. évi Kvtv. 2. melléklet III.5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcím alapján „a támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.”

Ezzel kapcsolatban a Nemzetgazdasági Minisztérium kérésére felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a 2017. évi támogatás igénylése során az **egyéni vállalkozótól** vásárolt szolgáltatás is e fogalomkörbe tartozik, tehát vásárolt szolgáltatásnak minősül.

Tájékoztatom továbbá, hogy **amennyiben a konyhát az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézményben kívánják megoldani**, akkor a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 11. pontjának második fordulatának figyelembe vételével – jogszabályváltozásból eredő módosítás - a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 2. melléklet III. 5. pontja alapján megengedhető az intézményátszervezés.

Ebben az esetben a köznevelési intézmény költségvetési szerv **megnevezésében a „Konyha” kifejezést javasolt feltüntetni.**

A költségvetési szerv nem köznevelési feladatot ellátó telephellyel bővíthető. A telephelynek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében megnevezése nem lehet: a 123. §-a szerint köznevelési intézménynél a köznevelési intézményen túl csak a köznevelési intézmény tagintézménynek engedélyez névhasználatot, *telephelynek megnevezés használatát nem engedélyezi.*

A kormányzati funkciók között a gyermekétkeztetésre vonatkozó kormányzati funkciónak már szerepelnie kell. Amennyiben nem szerepel, akkor fel kell venni. **A köznevelési intézmény típusa nem módosul, nem módosítható.**

Debrecen, 2016. november 17.

Tisztelettel:

Biró Attiláné s.k.
irodavezető

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk fenntartott időskorúak átmeneti és tartós, a hajléktalan személyek tartós bentlakását, valamint a gyermekek és családok átmeneti gondozását biztosító intézményeiben - ide nem értve a helyettes szülői ellátást - az intézményvezető és a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz, a szakmai dologi kiadásokhoz, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez szükséges kiadásokhoz, az intézményi térítési bevételek figyelembevételével.

A támogatás összege (a továbbiakban: T) - a Kincstár által ellenőrzött helyi önkormányzati adatszolgáltatás alapján - legfeljebb az alábbiak szerint meghatározott mérték lehet:

$$T \leq \text{Ösz} + (\text{Iv} * \text{ÁBsz}) - \text{Szt}$$

ahol:

Ösz = éves összes várható intézményüzemeltetési kiadás,

Iv = a finanszírozás szempontjából elismert intézményvezető száma a Kiegészítő szabályok 5.k) alpontja szerint,

Szt = személyi térítési díjakból származó bevétel várható éves összege.

Az intézményüzemeltetési támogatás megállapításához szükséges adatszolgáltatás rendjét a Kiegészítő szabályok 2.a) alpontja, tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni.

Az intézményüzemeltetési támogatás önkormányzatonkénti meghatározásáról és annak összegéről – az önkormányzati adatszolgáltatás alapján – a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter, az államháztartásért felelős miniszter és a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszterek) 2016. december 23-áig döntenek. A Kiegészítő szabályok 2.b) alpontja szerinti májusi adatszolgáltatás alapján a miniszterek döntésüket módosíthatják.

5. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása

2017. évi költségvetési törvény

ELŐIRÁNYZAT:

67 240,0 millió forint

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében, mini bölcsődében, a fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai, kollégiumi és externátusi gyermekétkeztetés (a továbbiakban intézményi gyermekétkeztetés) egyes kiadásaihoz. A támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést. Társult feladatellátás esetén a társulási megállapodás szerinti székhely önkormányzat igényelhet támogatást.

A támogatás igénylésének további feltétele vásárolt szolgáltatás esetén, hogy

- az étkeztetés térítési díj megállapítása úgy történjen, hogy az étkeztetést biztosító intézmény vagy az önkormányzat bevétele legyen,
- a szolgáltatási díjban a szolgáltatónak ki kell mutatnia az étkeztetés nyersanyagköltségét (ez megállapodás szerint arányosan is történhet).

a) Az intézményi gyermekétkeztetés kapcsán az étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatás

DOLGOZÓK ÁTLAGBÉRÉNEK ÉS KÖZTERHEINEK

1 632 000 forint/számított

ELISMERT ÖSSZEGE:

létszám/év

A központi költségvetés a Kjt., a Kjt. végrehajtását a köznevelési intézményekben és a szociális ágazatban történő végrehajtását szabályozó kormányrendelet, továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító települési önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adóhoz.

A számított dolgozói létszám alapján megállapított bértámogatás megilleti azon önkormányzatokat is, melyek a feladatot vásárolt szolgáltatás útján látják el, ekkor e támogatás a szerződés szerinti szolgáltatási díj ellentételezését szolgálja.

aa) Az ellátottak számának meghatározása

A települési önkormányzat az általa étkeztetett, bölcsődében, mini bölcsődében, óvodában, nappali rendszerű köznevelésben, továbbá a kollégiumi ellátásban részesülő gyermekek, tanulók, fogyatékos személyek nappali intézményében elhelyezett gyermekek esetén az ellátottak számának meghatározása a Kiegészítő szabályok 5.m) alpontja figyelembe vételével történik. Ugyanazon gyermek, tanuló csak egy feladat ellátási helyen biztosított étkeztetésnél vehető figyelembe.

ab) A számított dolgozói létszám meghatározása

A számított dolgozói létszám a - kollégiumi, externátusi étkeztetettek számán kívüli - ellátottak számától függően az alábbi ellátotti kategóriák szerint a következő

ha L értéke 1-100 közötti:

$$Dsz = (L/25 + Lk/25) * F$$

ha L értéke 101-500 közötti:

$$Dsz = (100/25 + (L-100)/60 + Lk/25) * F$$

ha L értéke 501-1 000 közötti:

$$Dsz = (100/25 + (500-100)/60 + (L-500)/70 + Lk/25) * F$$

ha L értéke 1 001-1 500 közötti:

$$Dsz = (100/25 + (500-100)/60 + (1 000-500)/70 + (L-1 000)/75 + Lk/25) * F$$

ha L értéke 1 500 feletti:

$$Dsz = (100/25 + (500-100)/60 + (1 000-500)/70 + (1 500-1 000)/75 + (L-1 500)/80 + Lk/25) * F$$

ahol:

Dsz = adott évre számított dolgozók létszáma, két tizedesre kerekítve,

L = adott évre elismert - kollégiumi, externátusi étkeztetettek kivételével - aa) alpont szerinti összes ellátotti létszám,

Lk = az adott évre elismert kollégiumi, externátusi létszám,

F = a gyermekétkeztetési feladatellátási helyek számától függő tényező, melynek értéke

1 feladatellátási hely esetén:

1,0

2-3 feladatellátási hely esetén:	1,1
4-6 feladatellátási hely esetén:	1,2
6 feladatellátási hely felett:	1,3

ac) A dolgozók bértámogatásának meghatározása

$$Tsz = Dsz * \text{ÁBd}$$

ahol:

Tsz = a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók átlagbéralapú támogatása,
 ÁBd = a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók átlagbérének elismert összege.

b) Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított intézményi gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

A támogatás összege (a továbbiakban: *T*) - a Kincstár által ellenőrzött helyi önkormányzati adatszolgáltatás alapján - legfeljebb az alábbiak szerint meghatározott mérték lehet:

$$T \leq Kgy - Szt$$

ahol:

Kgy = az intézményi gyermekétkeztetés várható éves nyersanyag- és dologi kiadása (vásárolt szolgáltatás esetében a vásárolt szolgáltatás útján ellátottakra számított *ac)* alpont szerinti támogatással csökkentett éves nyersanyag- és dologi kiadás összege),

Szt = személyi térítési díjból származó bevétel elvárt éves összege.

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának összege nem haladhatja meg az önkormányzat által jelzett nettó kiadások bértámogatással csökkentett összegét.

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának megállapításához szükséges adatszolgáltatás rendjét a Kiegészítő szabályok 2.a) alpontja, tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni.

Az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásának önkormányzatonkénti meghatározásáról és annak összegéről - az önkormányzati adatszolgáltatás alapján, a települések típusát és az egy lakosra jutó adóerő-képességét is figyelembe véve - a miniszterek 2016. december 23-áig döntenek. A Kiegészítő szabályok 2.b) alpontja szerinti májusi és októberi adatszolgáltatás alapján a miniszterek döntésüket módosíthatják.

6. A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása

ELŐIRÁNYZAT:

6 670,4 millió forint

A támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés *a)* pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító települési önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok száma alapján.

A támogatás összege az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függő fajlagos összegek figyelembe vételével kerül meghatározásra az alábbiak szerint.



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



POLGÁRMESTERI JELENTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. november 21-én tartandó ülésére**

A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 2016. augusztus 5-7-én nyári idegenforgalmi rendezvényünk, a Csege Napok, immár 24. alkalommal került megrendezésre. A háromnapos esemény helyszíne a Hataj úti sportpálya, valamint a Tüzelős-ól múzeum volt, mely jelentős érdeklődőt vonzott. Ezúton szívélyes köszönetemet fejezem ki a rendezvény sikeres lebonyolításában résztvevőknek, fellépőknek.
- 2016. augusztus 12-14. között Hajdúböszörménybe a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara meghívására az V. Traktorhúzó Európa Kupa és Hajdúsági Expon megrendezett mezőgazdasági kiállításon és vásáron vettünk részt.
- 2016. augusztus 18-án Debrecenben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara első alkalommal rendezte meg a Farmer Expo keretei között agrárfórumát. A nagyszabású konferencián az agrár- és vidékfejlesztés szakpolitikusai, a törvénykezők, a kutatók, és a finanszírozás neves képviselői adtak tájékoztatást a régió gazdálkodói részére az agrárium aktualitásairól.
- 2016. augusztus 29-én Debrecenben a „Megyei Jogú Városok - Megyék és települések együttműködése” programsorozat Hajdú-Bihar megyei nyitórendezvényre kaptam meghívást. A rendezvény fő témaköre: Hajdú-Bihar Megyei Turizmusfejlesztési Stratégián keresztül az önkormányzati horizontális és vertikális együttműködési és koordinációs mechanizmusok kiterjesztése.
- 2016. szeptember 07-én dr. Hoffmann Imre a Belügyminisztérium Közfoglalkoztatási és Vízügyi Helyettes államtitkár meghívására a közfoglalkoztatási pilot program kidolgozásával kapcsolatos egyeztető megbeszélésre kaptam meghívást.
- 2016. szeptember 19-én a Belügyminisztérium, a Magyar Államkincstár és Közigazgatási Programok Irányító Hatóság által közösen szervezett tájékoztatóra kaptam meghívást. a Tájékoztató célja, hogy segítséget nyújtson a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című támogatási felhíváshoz.

- 2016. szeptember 24-én a Városi Sportpályán került megrendezésre a Szüreti Felvonulás és Bál. Ezúton köszönetemet fejezem ki a rendezvény sikeres lebonyolításában résztvevőknek, fellépőknek.
- 2016. október 2-3-án Budapesten a Belügyminisztérium Országos Közfoglalkoztatási Kiállítást szervezett. A rendezvényen 110 kiállító (az ország minden részéről érkező önkormányzatok, közfoglalkoztatók képviselői) 55 faházban mutatja be a közfoglalkoztatási programok keretében előállított termékeit. Dr. Hoffmann Imre, közfoglalkoztatásért és vízügyért felelő helyettes államtitkár úr köszönetét fejezte ki részünkre a kiállításon való igényes megjelenésért.
- 2016. október 11-én Balmazújvároson a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság az illetékességi terület közbiztonságának javítása céljából Járási Egyeztető Fórumot szervezett. A Fórum célja, a Balmazújváros Járási illetékességi területén lévő közbiztonságot érintő problémák feltárása, a járási intézményekkel történő kapcsolattartás erősítése, a közbiztonsági és bűnügyi helyzet értékelése.
- 2016. október 13-án Vácon került megrendezésre a Városok, Falvak Szövetsége Kulturális Régió 2016. év őszi szakmai találkozója.
- 2016. november 01-én a tiszacsegei köztemető ravatalozójában a Tiszacsegei Református Egyházközség részéről Czető Norbert református lelkész megemlékező istentiszteletet tartott.
- 2016. november 14-én Deutsch Tamás a Digitális Jólét Programjával kapcsolatos kormányzati feladatok összehangolásáért és megvalósításáért felelős miniszterelnöki biztos, valamint Rácz Róbert kormány megbízott meghívására Debrecenben a „Szupergyors Internet Program keretében megvalósuló hazai szélessáv fejlesztésekről” tartandó konzultációra kaptam meghívást. A digitális ökoszisztémát érintő hazai fejlesztéseket összehangoló Digitális Jólét Programban kitűzött célok elérésének alapvető feltétele az internet széleskörű hozzáférhetőségét lehetővé tevő, az egész országot lefedő, nagy sáv szélességet (legalább 30 Mbps) biztosító hírközlési hálózatok megépítése, ami a Szupergyors Internet Program, illetve a szolgáltatók által tett önerős vállalások keretében valósulhat meg a tervek szerint 2018 év végéig. A következő két évben Magyarországon ezért hazai és EU-s forrásokból szinte minden településen várható hálózatfejlesztési beruházások, megközelítőleg 1 millió még lefedetlen háztartás elérése érdekében. A konzultáció célja a hatékony kommunikáció a hálózat kiépítéséhez szükséges települési hozzájárulások kiadása céljából.

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

69/2016.(IV. 28.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a „Tiszacsege Város közvilágítási rendszerének bővítése, a rendszer aktív elemeinek a korszerűsítése” című beruházás közbeszerzési eljárásának lefolytatásával a NYÍRBER Kft-t (4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a.) bízta meg.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a megbízási szerződés aláírása megtörtént.

78/2016.(IV. 28.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a TOP-5.2.1-15 kódszámú „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok megvalósítása” című felhívás keretében pályázatot nyújt be.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat határidőben történő benyújtása megtörtént.

88/2016.(V. 05.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a TOP-2.1.2-15 kódszámú „Zöld város kialakítása” című felhívás keretében pályázatot nyújt be.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat határidőben történő benyújtása megtörtént.

89/2016.(V. 05.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a TOP-1.2.1-15 kódszámú „Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés” című felhívás keretében pályázatot nyújt be.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat határidőben történő benyújtása megtörtént.

92/2016.(V. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. számú mellékletének III.1 pont alapján támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a támogatási igény határidőben benyújtásra került.

93/2016.(V. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívás 1. a) pont szerinti kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztésére, felújítására igényelt támogatás témakörében pályázatot kíván benyújtani a Tiszacsege, Fő u. 29. szám alatti ingatlan felújítására.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat határidőben történő benyújtása megtörtént.

101/2016.(V. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a Széchenyi 2020 keretében megjelent „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című (TOP-3.2.1-15 kódszámú) felhívásra pályázatot kíván benyújtani a 4066 Tiszacsege, Fő u. 95. szám alatt lévő Tiszacsege Fekete István Általános Iskola korszerűsítésére, felújítására, fejlesztésére.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat határidőben történő benyújtása megtörtént.

104/2016.(VI. 24.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására kiírt pályázati felhívás 2. c) pont szerinti az önkormányzat által működtetett saját konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével igényelt támogatás témakörben pályázatot kíván benyújtani a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde főzőkonyhájának felújítására, korszerűsítésére.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat határidőben történő benyújtása megtörtént.

121/2016.(VII. 26.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a Képviselő-testület úgy határoz, hogy a „Tiszacsege Város közvilágítási rendszerének bővítése, a rendszer aktív elemeinek korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárást - a Bíráló Bizottság javaslatát figyelembe véve - eredményesnek nyilvánítja és a MEZEI-VILL Villamosipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (4100 Berettyóújfalu, Puskin u. 12.) Ajánlattevőt, mint a legjobb ár-érték arányú ajánlatot nyújtó ajánlattevőt hirdeti ki az eljárás nyerteseként.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a vállalkozási szerződés aláírása megtörtént.

127/2016.(IX. 08.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a KEOP-2.2.2-15-2016-00094 azonosító számon regisztrált „*Tiszacsege Város szennyvízelvezetésének és tisztításának fejlesztése*” projekt megvalósítása érdekében a Felhatalmazó nyilatkozat tartalmát elfogadja.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Felhatalmazó nyilatkozat aláírása megtörtént.

131/2016.(IX. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a „*Tiszacsege Város közvilágítási rendszerének bővítése, a rendszer aktív elemeinek a korszerűsítése*” című projekt kivitelezésére létrejött vállalkozási szerződés 4.2. pontjában foglalt teljesítési határidőt 2016. november 30. napjára módosítja.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a vállalkozási szerződés módosítása, valamint aláírása megtörtént.

132/2016.(IX. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. számú mellékletének III.1 pont alapján támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a támogatási igény határidőben benyújtásra került.

133/2016.(IX. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy 3426 q mennyiségű barnakőszén megvásárlásához támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásra a belügyminiszter által kiírt pályázat alapján.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a támogatási igény határidőben benyújtásra került.

134/2016.(IX. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2016. évi pályázati fordulójához.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Csatlakozási Nyilatkozat aláírása, és a pályázat határidőben kiírásra került.

135/2016.(IX. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő közkifolyók vonatkozásában elvégzendő feladatokról rendelkezett.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a döntéséről a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. értesítse megtörtént.

136/2016.(IX. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában annak érdekében, hogy az önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 114. §-ában, illetve az önkormányzat ASP rendszerről szóló 257/2016.(VIII.31.) Korm. rendeletében meghatározottak szerint – az önkormányzati ASP rendszerhez történő csatlakozási kötelezettségének eleget tehessen, úgy döntött, hogy felhatalmazza Szilágyi Sándort Tiszacsege Város Önkormányzat polgármesterét, a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című támogatási felhívás alapján a támogatási jogviszony létrejötte esetén a kedvezményezett kötelezettségeket és jogokat gyakorolja.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat határidőben benyújtásra került.

137/2016.(IX. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a Magyarország belügyminisztere által meghívásos pályázati felhívás keretében meghirdetett beruházási célú közfoglalkoztatási pilot programban kidolgozására pályázatot nyújt be.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat határidőben benyújtásra került.

140/2016.(XI. 10.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy Tiszacsege Város Önkormányzata 2017. január 01. naptól önálló szolgáltatóként 104042 COFOG kódon folytatott szakfeladatként, közalkalmazott alkalmazásával kívánja működtetni a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a döntéstől a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása elnöke részére a határozat kivonat megküldésre került.

141/2016.(XI. 10.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában elfogadta a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ egységes szerkezetű alapító okiratát.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a döntéstől a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása elnöke részére a határozat kivonat megküldésre került.

143/2016.(XI. 10.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a Megyei Jogú Városok Szövetségének felhívásához csatlakozik.
Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a csatlakozási felhívás aláírása megtörtént.

Kérem jelentésem elfogadását.

Tiszacsege, 2016. november 14.


Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület
4066 Tiszacsege Fő u 50.

Tiszacsege, 2016. augusztus 1.
Ikt.sz.: 5/2016

Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal
Képviselő Testülete részére

Tiszacsege

Tisztelt Testület! Az egyesületünk ebben az évben is betervezett egy kirándulást, melynek megvalósításához kérnénk az Önkormányzattól az Önök támogatásával anyagi segítséget.

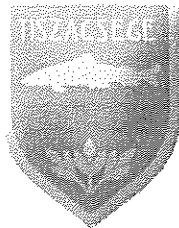
Úti célunk: Máriapócs, Nyírbátor, Nagykároly, a kirándulás tervezett ideje 2016 szeptember.

A kérelem indoklásához szeretném elmondani, hogy tagjaink nem nagyon ismerősek ezen a vidéken. Ott is nagyon sok olyan emlékmű, múzeum, templom, kastély van amely a régmúltat idézi fel.

Előzetes kalkulációnk alapján az autóbusz költsége kb. 140.000.-Ft, mely kifizetéséhez kérjük az Önök támogatását.

Tisztelettel: Kónya Mihályné
Egyesület elnöke

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2016. NOVEMBER 21-én

MEGTARTOTT ÜLÉSÉNEK

J E G Y Z Ö K Ö N Y V E

TARTALOMJEGYZÉK

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének

2016. év NOVEMBER hó 21-ei

ülésén hozott rendeleteiről, határozatairól:

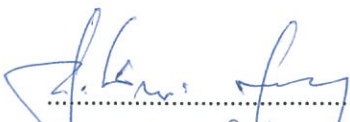
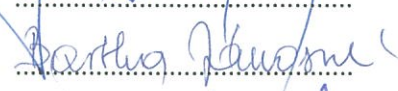
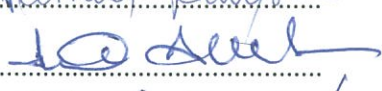
16/2016.(XI. 22.) önkormányzati rendelet:	Tiszacsege Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.17.) Önkormányzati rendeletének módosítása
17/2016.(XI. 22.) önkormányzati rendelet:	a szociális célú széntámogatásról
18/2016.(XI. 22.) önkormányzati rendelet:	Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
147/2016.(XI.21.) KT. számú határozat:	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okiratának módosítása
148/2016.(XI.21.) KT. számú határozat:	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatának elfogadása
149/2016.(XI.21.) KT. számú határozat:	a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatának elfogadása
150/2016.(XI.21.) KT. számú határozat:	Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
151/2016.(XI.21.) KT. számú határozat:	Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programjának elfogadása
152/2016.(XI.21.) KT. számú határozat:	a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízásáról szóló 109/2016.(VI. 30.) KT. számú határozatának módosítása
153/2016.(XI.21.) KT. számú határozat:	a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodás módosítása
154/2016.(XI.21.) KT. számú határozat:	Dr. Bóné Mónika közérdekű feladat ellátásához szükséges önkormányzati lakás biztosítása
155/2016.(XI.21.) KT. számú határozat:	a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó határozati javaslat elfogadása

156/2016.(XI.21.) KT. számú határozat:	a közétkeztetés költségvetési szerv révén történő üzemeltetésére vonatkozó tájékoztató elfogadása
157/2016.(XI.21.) KT. számú határozat:	a polgármesteri jelentés elfogadása
158/2016.(XI.21.) KT. számú határozat:	Nagy Gábor lakos részére 338 hrsz-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat elfogadása
159/2016.(XI.21.) KT. számú határozat:	Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület anyagi támogatás iránti kérelmének elfogadása

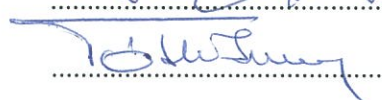
JELENLÉTI ÍV

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének **2016. év november hó 21. napján du. 15.00** órai kezdettel megtartott üléséről.

- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1., Szilágyi Sándor | polgármester |
| 2., Bartha Jánosné | alpolgármester |
| 3., Simon Albert | alpolgármester |
| 4., Dr. Gadóczi István | települési képviselő |
| 5., Illés János | települési képviselő |
| 6., Sándor-Hajdu Mária | települési képviselő |
| 7., Tóth Imre | települési képviselő |





Meghívottak:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1., Dr. Kertész Marianna | jegyző |
| 2., Dr. Bóné Mónika | hatósági irodavezető |
| 3., Ládi Jánosné | Dr. Papp József Városi Könyvtár
és Művelődési Otthon mb.
vezetője |
| 4., Bárdos Tiborné | Városi Óvoda és Bölcsőde
intézményvezetője |
| 5., Oláh Lajos | Tiszacsege Kommunális
Szolgáltató Szervezet
intézményvezető helyettes |
| 6., Lenténé Péva Anna | Pénzügyi irodavezető |
| 7., Vásári-Orosz Andrea | igazgatási referens |
| 8., Czető Norbert | református lelkész |
| 9., Lakatos Géza | TRNÖ. elnök |







TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Ikt.sz.: 1632-21/2016.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2016. november 21-én du. 15⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében – megtartott üléséről.

Jelen vannak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor	polgármester
Simon Albert	alpolgármester
Bartha Jánosné	alpolgármester
Dr. Gadóczy István	települési képviselő
Illés János	települési képviselő
Tóth Imre	települési képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről:

Dr. Kertész Marianna	jegyző
Dr. Bóné Mónika	hatósági irodavezető
Zsolyominé Gyenes Anikó	jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 7 fő képviselő jelen van. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Zsolyominé Gyenes Anikóra és a napirendi pontok tárgyalására.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyzőkönyvvezető személyét, valamint a napirendi pontokat – 7 fő igen szavazattal elfogadta.

Napirendi pontok:

- 1./ Tiszacsege Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.17.) Önkormányzati rendeletének módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ A szociális célú széntámogatásról szóló rendelet elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okiratának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

- 5./ A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatának megtárgyalása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermejjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermejjóléti Szolgálat Szakmai programjának elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 8./ A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízásáról szóló 109/2016.(VI. 30.) KT. számú határozatának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 9./ A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás megkeresésének megtárgyalása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 10./ Dr. Bóné Mónika közérdekű feladat ellátásához szükséges önkormányzati lakás iránti kérelmének elbírálása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 11./ Tájékoztatás a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda számára megküldendő szövegjavaslatról, mely született a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyában, mely szükségessé vált a helyi iparüzési adómentesség/adókedvezmény bevezetése (2017. január 1. napjától a háziorvos, fogorvos, védőnő vállalkozók számára) okán
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 12./ A 2017 évi költségvetési törvényben megjelent módosítás realizálása a közétkeztetés költségvetési szerv révén történő üzemeltetéséről való döntés
(Szóbeli előterjesztés alapján)
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 13./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Szilágyi Sándor polgármester:

Tiszacsegei lakosok kerestek meg azzal a problémával, hogy a Vásártéren lévő régi tyúktól telep mellett Tiszacsege város önkormányzat tulajdonában lévő kb. 4 ha terület sarkába szeretnék 20 db sertés befogadására alkalmas ólat építeni, amire már jelen pillanatban 3 millió Ft 100%-os támogatást kaptunk. A Tisztelt tiszacsegei lakosokat bemutatam, egy házaspár Németországból jött, hárman pedig tiszacsegei lakosok. Az indítványukkal kapcsolatban Szabó Bertalan megkeresett, mondtam, hogy írják le, azt mondta, hogy pénteken postára is adták. A legközelebbi testületi ülésen, ami nem biztos, hogy a következő lesz, mert ehhez a szakhatóságtól a teljes anyagot megvárjuk, én szeretném ezt lakossági fórumon is megbeszélni, a jelenlévők 50%+1 ember akaratát fogjuk figyelembe venni, ha a többség úgy dönt, hogy ez ne épüljön meg, akkor természetes, hogy a képviselő-testület is máshogy döntene. Az úgy, hogy a lakás értékét befolyásolja, vitathatatlan, hogy nem szerencsés. Én több állattartóval is beszélgettem azóta, az a lényeg, hogy náluk a közvetlen szomszédoknál nem lehet érezni, panasz nem érkezett. Ez a 20 létszámú állattartó telep megépítése annyira befolyásolná a lakások értékét nem gondolnám. Arra kérem a tiszacsegei lakosokat, hogy fontoljuk meg, illetve lakossági fórumon elfogom mondani, ami arra késztetett, hogy a műúttól legalább 60 méterre legyen, ott kezdtük meg az épület elméleti kitűzését. Jelen pillanatban ezt megfogjuk beszélni. Kérdezem, hogy röviden hozzá kívántok-e szólni?

Szabó Bertalan tiszacsege Homokhát II. utcai lakos:

Köszönjük a lehetőséget. Az említett csirkeól története 7 évet vett el az életünkben a bíróságon, ezt nem szeretnénk újra elkezdni. Az utcalakóknak az a véleménye, hogyha közületek bárki más szeretne ott élni a sertéstartó teleppel szemben, azzal hajlandóak vagyunk bármelyik lakást vagy telkes elcserélni, ha ehhez csatlakozik valaki, akkor mi is amellé fogunk állni. Ha nem-mel szavaz a község, akkor pedig meg kell fontolni, a 10-20 db-ra tettem javaslatot, mert Polgármester Úr megkért, ha tudok jobbat, bennem felvetődött az, hogy ott a vágóhíd, egy fedett sertéstartó hely van ott, ami karámmal be van kerítve, 10-20 db-nak megfelelő, a takarmánynak ott van üresen áll a vágóhíd épülete, erre a célra minden készen áll. Ha esetleg más, vagy nagyobb igény lenne rá, ott ki lehetne építeni, mert az ott az az övezet, tudjuk ott van a Tar féle sertés hizlalda, ott van mellette a vágóhíd, ott vannak ezek a létesítmények, a szennyvíztelep és egyéb. Mi reggeltől estig, éjszaka is ablakokat nem nyithatunk, nagyon közelinek tartjuk oda és úgy gondolom, hogy felesleges is. A kérelmünkben röviden leírtam, nyilvánvalóan pontonként is ki lehet fejteni. Gondolom azzal egyetértetek, hogy az a környezet egy szép tiszta környezet, mindig próbáljuk rendben tartani, szinte mindannyian nyugdíjasok vagyunk, szeretnénk ott nyugodtan élni, ha van erre mód és lehetőség, akkor támogatástok ezt az elképzelésünket, hogy épüljön meg valahol máshol

Szilágyi Sándor polgármester:

A vágóhídnál amit elmondtál, azt újra felfogjuk újítani, pont ha vágás előtt 20 sertést odahoznak, akkor egy-kép napig tudjuk ott is tartani. Az önkormányzatnak is felelős gondolkodású dolgozói vannak. A porta sarkáról minden irányból 10-10 métert azért hagyunk el, hogy azt komolyabb fásítással körbe tudjuk venni. Pont most hozattam császárfát, hogy azok hamarabb nőnek, a környékét ott plusz ilyen fával is körbe vennénk, hogy ez ne zavarja a lakosokat. Végre van egy munkahelyteremtő lehetőségünk, mert 3-5 ember itt is dolgozna. Itt a kellő védőtávolságnak ez megfelel. A hatóságok már kerestek a feljelentésekkel kapcsolatban, de igazán még nem tudnak vele mit kezdeni, mert nem érzékelik a problémát. Ha tényleg ilyen veszélyt okoz, ellensúlya az, hogy kapunk 3 millió Ft-ot az államtól és 3 embernek a munkahelyét továbbfoglalkoztatásban tudjuk biztosítani. Ami még mellette szól, ezen a területen a három fázis ott van, a víz ott van, az önkormányzat mérlegházától be van vezetve, saját erőből nekünk már fejlesztéseket kell fizetni, több, mint 300 ezer Ft a villany fejlesztéshez a hozzájárulás, plusz a terv 120 ezer Ft, tehát 450 ezer Ft a 3x37 amper nem viszik be, pontosan ezeket vessük össze. Azért is nem lenne szerencsés, hogy még itt várjatok és nem kellő adatok birtokában döntenénk és úgy gondoljátok, hogy kapkodunk. A mi felkészültségünk ennél sokkal alaposabb, a vágóhídra is más az elképzelésünk, arra is nagyon

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPIÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

komoly több 10 millió Ft-ot kapnánk, hogy azt is újra tudjuk éleszteni. Tudnék több állattartót mondani, aki legalább 20 állattal rendelkezik a településen és nincs ilyen probléma. 7-8 évvel ezelőtt a csirkék voltak, az nem túl szerencsés. Az uralkodó szélirány Tiszacsegén É-ÉK-es összességében, az utolsó 20-30 év átlagát tekintve 60 %-ban É-ÉK felől fúj a szél. Köszönettel vettük, hogy megjelentetek.

Szabó Bertalan tiszacsege Homokhát II. utcai lakos:

Örülök, hogy ennyi időt kaptunk, de bele tudnánk menni mélyebben.

Szilágyi Sándor polgármester szünetet rendel el.

1. Napirendi pont:

*Tiszacsege Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.17.)
Önkormányzati rendeletének módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

Bizottságunk megtárgyalta az előterjesztést, a szociális tüzelőanyag vásárlására kapott vissza nem térítendő támogatás, az Erzsébet utalványok érkeztek be. A Bizottság véleménye, hogy az önkormányzat költségvetése stabil, ezért a bizottság elfogadásra javasolja a költségvetési rendelet módosítását.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért Tiszacsege Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.17.) Önkormányzati rendeletének módosításával, kérem, hogy kézfelnýújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.17.) Önkormányzati rendeletének módosítását* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *rendeletet alkotja:*

Tiszacsege Város Önkormányzata
16/2016.(XI. 22.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
4/2016. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény által biztosított források figyelembe vételével, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontja alapján Tiszacsege Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről a következőket rendeli el:

1.§

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését

- a) 1.283.768 ezer Ft költségvetési bevétellel,*
- b) 1.398.823 ezer Ft költségvetési kiadással és*
- c) 115.055 ezer Ft költségvetési hiánnyal*
állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott költségvetési hiányból 25.390 ezer Ft a működési hiány és 89.665 ezer Ft a felhalmozási hiány.”

2.§

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3.§

- (1) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 16. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 17. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

4.§

- (1) A Rendelet 18. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 19. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 21. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

- (4) A Rendelet 22. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 25. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

5.§

- (1) A Rendelet 26. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 27. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 29. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 30. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 31. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 33. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (7) A Rendelet 37. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

6.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege, 2016. november 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

dr. Kertész Marianna
jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D
	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	1 061 560	1 058 645
4.	B11	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 019	163 979
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	95 465	94 476
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	180 822	182 302
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 076	9 254
8.	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	95 951	69 033
9.	B116	Eltérítésként származó bevételek		2 405
10.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)	522 333	521 409
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	539 227	537 236
16.		<i>ebből központi költségvetési szervről</i>		3 654
17.		<i>ebből társadalmi biztositás pénzügyi alapjaitól</i>	15 870	15 870
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől</i>	5 424	11 579
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)		
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
25.		<i>ebből központi költségvetési szervről</i>		
26.	B3	Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)	119 442	119 442
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadoi		
28.	B312	Társaságok jövedelmadoi		
29.	B31	Jövedelemadók (B311+B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási		
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
32.	B34	Vagyoni típusú adók	40 137	40 137
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	65 100	65 100
34.	B352	Fogyasztási adók		
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadók	6 200	6 200
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 380	6 380
38.	B35	Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	77 680	77 680
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 625	1 625
40.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	104 821	104 821
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	355	355
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	46 234	46 234
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 672	1 672
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	31 874	31 874
45.	B405	Ellátási díjak	4 965	4 965
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 711	19 711
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
48.	B408	Kamatbevételek	10	10
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek		
51.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részesedések értékesítése		
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		60
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		60
61.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		800
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		800
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
65.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	1 285 823	1 283 768
66.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)	57 259	135 598
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		5 000
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Maradvány igénybevétele	57 259	130 598
70.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B813)	57 259	135 598
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	1 343 082	1 419 366

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	1 270 510	1 308 358
4.	K1	Személyi juttatások	659 506	675 912
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	127 827	131 642
6.	K3	Dologi kiadások	303 288	394 371
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 377	55 636
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	46 612	60 797
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítések, támogatások		
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		
11.		ebből Társulások és költségvetési szervek	25 112	25 112
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
13.		ebből egyéb civil szervezetek	13 500	13 500
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
15.		- Kamatkiadások		
16.		- Tartalék		
17.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	52 029	90 465
18.	K6	Beruházások	47 951	67 938
19.	K7	Felújítások	4 078	20 727
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 800
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre		
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
23.		- Lakástámogatás		
24.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	1 322 539	1 398 823
25.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	20 543	20 543
26.	K911	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	5 250	5 250
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 997	14 997
30.	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása		
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	296	296
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
34.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	20 543	20 543
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
36.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
37.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1+...+K9)	1 343 082	1 419 366

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-36 716	-115 055

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	36 716	115 055
2.	1.1.	Finanszírozási bevételek (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)	57 259	135 598
3.	1.1.1.	1.1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (5. melléklet 2. sz. táblázat 22. sor)	53 392	126 731
4.	1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6. melléklet 2. sz. táblázat 25. sor)	3 867	8 867
5.	1.2.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)	20 543	20 543
6.	1.2.1.	1.2.1-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (5. melléklet 4. sz. táblázat 22. sor)	14 997	14 997
7.	1.2.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (6. melléklet 4. sz. táblázat 25. sor)	5 546	5 546

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D
	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	1 060 821	1 055 745
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	141 019	163 979
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	95 465	94 436
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	180 822	182 302
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 076	9 254
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	95 951	69 033
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		2 405
10.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)	522 333	521 409
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	538 488	534 336
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>		
17.		<i>ebből társadalombiztosítási pénzügyi alappalól</i>		
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől</i>		
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)		
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>		
26.	B3	Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)	69 442	69 442
27.	B311	Nagánszemélyek jövedelemadói		
28.	B312	Társaságok jövedelemadói		
29.	B31	Jövedelemadók (B311+B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási		
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
32.	B34	Vagyoni típusú adók		
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	65 100	65 100
34.	B352	Fogyasztási adók		
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadók		
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 317	4 317
38.	B35	Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	69 417	69 417
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	25	25
40.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	60 751	60 751
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	15 180	15 180
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 672	1 672
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	28 356	28 356
45.	B405	Ellátási díjak	4 502	4 502
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 031	11 031
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
48.	B408	Kamatbevételek	10	10
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek		
51.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részesedések értékesítése		
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		60
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		60
61.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		800
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		800
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
65.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	1 191 014	1 186 798
66.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)	53 392	129 963
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		5 000
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Maradvány igénybevétele	53 392	124 963
70.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B813)	53 392	129 963
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Akciókhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	1 244 406	1 316 761

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	1 177 455	1 217 471
4.	K1	Személyi juttatások	620 316	646 994
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	119 579	123 746
6.	K3	Dologi kiadások	365 096	356 723
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 352	52 711
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	33 112	37 297
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítések, ártámogatások		
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		
11.		ebből Társulások és költségvetési szervek	25 112	25 112
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
13.		ebből egyéb civil szervezetek		
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
15.		- Kamatkiadások		
16.		- Tartalék	8 000	8 000
17.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	46 763	73 056
18.	K6	Beruházások	46 763	54 607
19.	K7	Felújítások		16 649
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 800
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre		
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
23.		- Lakástámogatás		
24.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	1 224 218	1 290 527
25.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	20 543	20 543
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	5 250	5 250
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 997	14 997
30.	K915	Körponti, irányító szervek támogatások folyósítása		
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	296	296
33.	K918	Körponti költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
34.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	20 543	20 543
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
36.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
37.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	1 244 761	1 311 070

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-33 204	-103 729

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A Rovat- szám	B Bevételi jogcím	C 2016. évi előirányzat	D 2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	739	2 900
4.	B11	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekkezelési feladatainak támogatása		
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok		
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
10.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)		
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	739	2 900
16.		ebből központi költségvetési szervtől		
17.		ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól		
18.		ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől		
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)		
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
25.		ebből központi költségvetési szervtől		
26.	B3	Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)	50 000	50 000
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadói		
28.	B312	Társaságok jövedelemadói		
29.	B31	Jövedelemadók (B311+B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási		
31.	B33	Bérez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
32.	B34	Vagyoni típusú adók	40 137	40 137
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók		
34.	B352	Fogyasztási adók		
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadók	6 200	6 200
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 063	2 063
38.	B35	Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	8 263	8 263
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 600	1 600
40.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	44 070	44 070
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	355	355
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	31 054	31 054
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	3 518	3 518
45.	B405	Ellátási díjak	463	463
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 680	8 680
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
48.	B408	Kamatbevételek		
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek		
51.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részesedések értékesítése		
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
61.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
65.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	94 809	96 970
66.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)	3 867	5 635
67.	B811	Hitel-, kölcsönteljesítés államháztartáson kívülről		
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Maradvány igénybevétele	3 867	5 635
70.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B813)	3 867	5 635
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	98 676	102 605

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	89 526	88 242
4.	K1	Személyi juttatások	27 846	28 918
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 607	7 896
6.	K3	Dologi kiadások	37 648	35 003
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 925	2 925
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	13 500	13 500
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások		
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		
11.		ebből Társulások és költségvetési szervek		
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
13.		ebből egyéb civil szervezetek	13 500	13 500
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
15.		- Kamatkiadások		
16.		- Tartalék		
17.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	5 266	6 944
18.	K6	Beruházások	1 188	2 866
19.	K7	Felújítások	4 078	4 078
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre		
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
23.		- Lakástámogatás		
24.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	94 792	95 186
25.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)		
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
30.	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása		
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
34.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)		
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
36.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
37.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	94 792	95 186

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	17	1 784

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban								
A		B		C	D	E	F	G
		Bevételek				Kiadások		
I.	Sor- szám	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	
			3.	4.	5.	6.	7.	
2.	1	2						
3.	1.	Közhatalmi bevételek	119 442	119 442	Személyi juttatások	650 506	675 912	
4.	2.	Inezmenyi működési bevételek	104 821	104 821	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	127 827	131 642	
5.	3.	Önkormányzat működési támogatása	522 333	521 409	Dologi kiadások	403 288	394 371	
6.	4.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	539 227	537 236	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 277	55 636	
7.	5.	- 5.-ből: EU támogatás			Egyéb működési célú kiadások	46 612	50 797	
8.	6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		60	Kölcsön nyújtása			
9.	7.	Kölcsön visszatérülés (működési célú)						
10.	8.	Egyéb bevételek						
11.	9.							
12.	10.							
13.	11.							
14.	12.							
15.	13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	1 285 823	1 282 968	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	1 270 510	1 308 358	
16.	14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (15+...+18)	53 392	126 731	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	53 392	126 731	Likviditási hielek törlesztése			
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
19.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
20.	18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése			
21.	19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+21)			Forgatási célú beföldől, külföldi értékpapírok vásárlása			
22.	20.	Hitelek, kölcsönök felvétele			Betét elhelyezése	14 997	14 997	
23.	21.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 997	14 997	
24.	22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)	53 392	126 731	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)	1 285 507	1 323 355	
25.	23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	1 339 215	1 409 699	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)			
26.	24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
27.	25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (23+24)	1 339 215	1 409 699	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	1 285 507	1 323 355	
28.	26.	Költségvetési hiány:	-	25 390	Költségvetési többlet:	15 313	-	
29.	27.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	53 708	86 344	

Ezer forintban

II. Felhalmazási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban

5. melléklet a 16/2016.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

I.	A	B		C	D	Egyéb felhalmazási kiadások		F	G
		Megnevezés	Bevételek			Megnevezés	Kiadások		
Sor-szám				2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat			2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2		3	4	5		6	7
3.	1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése				Beruházások		47 951	67 938
4.	2.	Önkormányzatot megillető vagyon-ért. jog. értékesítése, hasznosítása				Felújítások		4 078	20 727
5.	3.	Pénzügyi bevételek: kölcsönök, származó bevételek				Egyéb felhalmazási kiadások			1 800
6.	4.	Címzett és ellátogatások				3. sz. felhalmazási célú pe. átadás államháztartáson belül			
7.	5.	Viszafizetett támogatások				- Felhalmazási célú pe. átadás államháztartáson kívül			
8.	6.	Támogatások, kölcsöntörlesztések (felhalmazási)				- Pénzügyi bevételek kiadásai			
9.	7.	Egyéb központi támogatások				- Lakásdíj megfizetése			
10.	8.	Árverett pénzeszközök államháztartáson belülről				- Lakásdíj megfizetése			
11.	9.	- ebből: EU támogatás				- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek			
12.	10.	Árverett pénzeszközök államháztartáson kívülről				- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek			
13.	11.	Kölcsön visszafizetése			800	Tartalékok			
14.	12.					Kölcsön nyújtása			
15.	13.	Költségvetési bevételek összesen:			800	Költségvetési kiadások összesen:		52 029	90 465
16.	14.	Huany helyi finanszírozás bevételei (14+...+24)		3 867	3 867	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 867	3 867	Hitelek törlesztése		5 250	5 250
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
19.	17.	Bérek visszafizetése				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
20.	18.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
21.	19.	Egyéb helyi finanszírozási bevételek				Befektetési célú befizetés, külföldi értékpapírok vásárlása			
22.	20.	Huany helyi finanszírozás bevételei (20+...+24)		5 000	5 000	Bérek elhelyezése		296	296
23.	21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing tökéletesítés kiadásai			
24.	22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
25.	23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
26.	24.	Értékpapírok kibocsátása							
27.	25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
28.	26.	Felhalmazási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)		3 867	8 867	Felhalmazási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)		5 546	5 546
29.	27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)		3 867	9 667	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)		57 575	96 011
30.	28.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			
31.	29.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (27+28)		3 867	9 667	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)		57 575	96 011
32.	30.	Költségvetési hiány:		52 029	89 665	Költségvetési többlet:		-	-
33.	31.	Tárgyévi hiány:		53 708	91 344	Tárgyévi többlet:		-	-

Tiszacsege Város Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban

A	B	C	D	E	F	G
Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. év utáni szükséglet
1.	2	3	4	5	6	7=(2-4-5)
2.	1	2016				
3.	Mezőgazdasági startmunka program pályázati gép vásárlás	2016		635	635	
4.	Mezőgazdasági startmunka program előzetes gépek vásárlás	2016		267	267	
5.	Mezőgazdasági startmunka program MTZ 892.2 traktor vásárlás	2016		7 112	7 112	
6.	Mezőgazdasági startmunka program traktor szerelése	2016		2 992	2 992	
7.	Mezőgazdasági startmunka program traktor szerelése	2016		3 453	3 453	
8.	Mezőgazdasági startmunka program soros öntöző gép vásárlás	2016		418	418	
9.	Mezőgazdasági startmunka program öntöző gép vásárlás	2016		62	62	
10.	Bio és megújuló energia startmunka program festékleverő gép vásárlás	2016		80	80	
11.	Bio és megújuló energia startmunka program benzínmotoros ágyútró gépek vásárlás	2016		455	455	
12.	Mezőgazdasági földmunka startmunka program motoros fűrészt (3db) vásárlás	2016		670	670	
13.	Mezőgazdasági földmunka startmunka program fűkasza (6db) vásárlás	2016		1 539	1 539	
14.	Illegális hulladéklerakók felszámolása startmunka program lomtörőgépek (6db) vásárlás	2016		1 199	1 199	
15.	Illegális hulladéklerakók felszámolása startmunka program Chery RD 254 pickupos fűkasza traktor vásárlás	2016		3 884	3 884	
16.	Beltérkezelés startmunka program Suhl FS560 fűkasza (3db)	2016		1 120	1 120	
17.	Beltérkezelés startmunka program Suhl MS362 motoros fűrészt (2db)	2016		590	590	
18.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program felbontógép vás.	2016		55	55	
19.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program akkumulátoros fűrógép (2db) vásárlás	2016		130	130	
20.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program sarokszelőkészítő (2db) vásárlás	2016		70	70	
21.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program lomtörő gép vás.	2016		124	124	
22.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program gyálpal vásárlás	2016		140	140	
23.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program festékleverő (3db) vásárlás	2016		220	220	
24.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program betonkeverő 150 l-s (3db) vásárlás	2016		250	250	
25.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program eseménypálya vásárlás	2016		51	51	
26.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program lomtörő gép vásárlás	2016		128	128	
27.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program vágógépek 2 db vásárlás	2016		230	230	
28.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program szalagcasszós vásárlás	2016		137	137	
29.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program állványzat kiegészítővel	2016		1 434	1 434	
30.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program szalagfűrészgép vás.	2016		529	529	
31.	Beltérületi közművek startmunka program padlófűtő vásárlás	2016		2 728	2 728	
32.	Beltérületi közművek startmunka program padlófűtő vásárlás	2016		1 591	1 591	
33.	Fonyódgépek ültető bútor, paplan, párnák, lepedő vásárlás	2016		432	891	
34.	Fonyódgépek ültető 8/20m tulajdoni hűtőszekrény vásárlás	2016		2 388	2 388	
35.	Iskola könyvtár gép, eszközbeszerzés	2016			2 500	
36.	Utcai program keretpár + utatároló vásárlás	2016			163	
37.	Hosszabbidejű közlekedési eszközök (20 db) 4db pórszáró beszerzés	2016			280	
38.	Komplex távfűtési rendszer beszerzése	2016		756	756	
39.	Szőlővetés	2016			260	
40.	Chery traktor, pótkocsi műszaki vizsgázás	2016			160	
41.	Információk és azonosítás	2016			1 000	

6. melléklet a 16/2016.(XI.21.) önkormányzati rendelethez

Tiszacsege Város Önkormányzata		2016		830	
Beruházási (felújítási) kiadások előirányzata beruházásokként		2016		830	
43.	Kis értékű tárgyi eszköz C-seg napok				2 500
44.	Kis értékű tárgyi eszközök				
45.	Tiszacsege hrsz/775/1 ingatlan vásárlás	5 530	2016	1 894	5 530
46.	Tiszacsege hrsz/192/2 ingatlan vásárlás	2 540	2016	2 540	
47.	Iskola konyha gépek, berendezések beszerzése	2 540	2 016	2 540	
48.	ÖSSZESEN:	40 691		54 415	2 500

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. év utáni szükséglet
	1	2	3	4	5	6	7=(2+4-5)
1.							
2.	Személygépkocsi vásárlás Ford Transit	6 050	2016		6 050	6 050	
3.	Halott szállító gépjármű hűtőberendezéssel történő felszerelése	2 542	2016		2 542	2 542	
4.	Hajszárító vásárlás	19	2 016			19	
5.	Egyéb gép, alkatrész beszerzés Fűtő	74	2 016			74	
6.	Keringető szivattyú beszerzés Fűtő	23	2016			23	
7.	Laptop, külső merev lemez vásárlás	164	2016			164	
8.	GPS vásárlás Temető	51	2016			51	
9.	Magasnyomású mosó vásárlás Temető	33	2016			33	
10.	Gépalkatrész, ábrones vásárlás	253	2016			253	
11.	Vízszivattyú vásárlás	100	2016			100	
12.	Kompresszor vásárlás	52	2016			52	
13.	Klimaberendezés Temető	200	2016			200	
14.	Úszókapcsoló, vegytisztító pisztoly,úszótömlő	283	2016			283	
15.	Gépalkatrészek szennyvízhez	102	2016			102	
16.	Víz alkatrészek	72	2016			72	
17.	Akkus szerszám gép	15	2016			15	
18.							
19.							
20.							
21.							
22.	ÖSSZESEN:	10 033			8 592	10 033	

**Tiszacsege Város Önkormányzata által adott
céljellegű támogatások**

<i>Ezer forintban</i>					
	A	B	C	D	E
1.	Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Támogatás módosított összege
2.	1.	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	tagönkormányzati hozzájárulás 2016.évi	19 319	19 319
3.	2.	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	tagönkormányzati hozzájár. 2015.évi hátralék	5 793	5 793
4.	3.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	működési támogatás	4 000	4 000
5.	4.	Tiszacsege Város Sportegyesület	működési támogatás	2 000	2 500
6.	5.	Tiszacsegei Hagyományörző Egyesület	működési támogatás	800	1 086
7.	6.	Tiszacsege Polgárőr Egyesület	működési támogatás	500	500
8.	7.	Tiszacsege Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési támogatás	300	300
9.	8.	Tiszacsege Fejlődésért Alapítvány	működési támogatás	500	600
10.	9.	Tiszacsegei Református Egyházközség	működési támogatás		100
11.	10.	Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány	működési támogatás		300
12.	11.	Csegei Patás Pajtás Egyesület	működési támogatás		500
13.	12.	Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	működési támogatás		230
14.	13.	Pályázható támogatás	működési támogatás	5 400	3 384
15.	14.				
16.	15.				
17.	16.				
18.	17.				
19.	18.				
20.	19.				
21.	20.				
22.	21.				
23.	22.				
24.	23.				
25.	24.				
26.	25.				
27.	26.				
28.	27.				
29.	28.				
30.	29.				
31.	30.				
32.	31.				
33.	32.				
34.	33.				
35.	Összesen:			38 612	38 612

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése				
Ezer forintban					
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	1 061 560	1 057 551
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	522 333	521 499
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	539 227	536 142
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Küzhatalmi bevételek	119 417	119 417
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	46 016	46 016
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	3 100	3 100
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	600	600
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	30 240	30 240
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 710	3 710
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 366	8 366
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	60
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		60
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	800
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		800
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	1 226 993	1 223 844
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	57 259	132 043
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	57 259	132 043
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás		
49.			ebből előző évi maradvány		127 043
50.			Hitelevétel pénzügyi vállalkozástól		5 000
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Akciókhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	1 284 252	1 355 887
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	879 887	926 604
54.	K1		Személyi juttatások	125 397	448 297
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 499	67 625
56.	K3		Dologi kiadások	301 102	304 249
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 277	55 636
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások	46 612	50 797
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	39 947	75 535
60.	K6		Beruházások	35 869	54 415
61.	K7		Felújítások	4 078	20 320
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		800
63.	K9		Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	364 418	354 558
64.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	5 250	5 250
65.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
66.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
67.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 997	14 997
68.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	343 875	334 015
69.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
70.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai	296	296
71.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
72.		K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	364 418	354 558
73.		K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
74.		K93	Akciókhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
75.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	1 284 252	1 356 697
76.	Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			18	17
77.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			368	368

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Ezer forintban
4.	1	2	3	4	Módosított előirányzat
5.			Bevételek		
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	1 060 821	1 054 651
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	522 333	521 409
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	538 488	533 242
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Külsőforrásból származó bevételek	69 417	69 417
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	39 554	39 554
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	600	600
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	28 252	28 252
25.		B405	Ellátási díjak	3 710	3 710
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 992	6 992
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	60
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		60
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	800
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		800
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	1 169 792	1 164 482
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	53 392	128 176
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	53 392	128 176
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás		
49.			ebből előző évi maradvány		
50.			Hitefelvétel pénzügyi vállalkozástól		123 176
51.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		5 000
52.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
53.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	1 223 184	1 292 658
54.			Kiadások		
55.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	851 187	897 094
56.	K1		Személyi juttatások	421 929	444 829
57.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 159	67 285
58.	K3		Dologi kiadások	292 635	294 972
59.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 352	52 711
60.	K5		Egyéb működési célú kiadások	33 112	37 297
61.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	34 681	68 990
62.	K6		Beruházások	34 681	51 948
63.	K7		Felújítások		16 242
64.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		800
65.	K9		Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	334 094	325 998
66.		K911	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre	5 250	5 250
67.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
68.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
69.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 997	14 997
70.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	313 551	305 455
71.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
72.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai	296	296
73.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
74.		K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	334 094	325 998
75.		K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
76.		K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
77.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	1 219 962	1 292 082
78.			Eyes engedéllyelzett létszám előirányzat (fő)	17	16
79.			Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	368	368

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Ezer forintban
4.	1	2	3	4	Módosított előirányzat
5.			Bevételek		
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	739	2 900
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	739	2 900
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	50 000	50 000
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	6 462	6 462
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	3 100	3 100
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 988	1 988
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 374	1 374
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	57 201	59 362
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	3 867	3 867
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	3 867	3 867
48.			<i>ebből: Központi, irányító szervi támogatás</i>		
49.			<i>ebből: előző évi maradvány</i>		3 867
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	61 068	63 229
53.			Kiadások		
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	28 700	28 700
55.	K1		Személyi juttatások	3 468	3 468
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	340	340
57.	K3		Dologi kiadások	8 467	8 467
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 925	2 925
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások	13 500	13 500
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	5 266	6 545
61.	K6		Beruházások	1 188	2 467
62.	K7		Felújítások	4 078	4 078
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.	K9		Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	26 795	25 031
65.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
66.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
67.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
68.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
69.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	26 795	25 031
70.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
71.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
72.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
73.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	26 795	25 031
74.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>		
75.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>		
76.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	60 761	60 276
77.			Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1	1
78.			Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal		02
2.	Feladat megnevezése		-----		

3.	Száma	Előirányzat-csoport, klemelt előirányzat megnevezése	Ezer forintban Előirányzat	Ezer forintban Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4
5.				5
6.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	994
7.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.	B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		994
13.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3	Közhatalmi bevételek	25	25
20.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	600	600
21.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	200	200
23.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400	400
24.	B404	Tulajdonosi bevételek		
25.	B405	Ellátási díjak		
26.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.	B408	Kamatbevételek		
29.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.	B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.	B51	Immateriális javak értékesítése		
33.	B52	Ingatlanok értékesítése		
34.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.	B54	Részesedések értékesítése		
36.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	625	1 619
46.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	104 436	104 945
47.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	104 436	104 945
48.		ebből Központi, irányító szervi támogatás	104 436	104 579
49.		ebből Előző évi maradvány		366
50.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	105 061	106 564
53.		Kiadások		
54.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	103 791	105 294
55.	K1	Személyi juttatások	68 928	69 967
56.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 859	19 153
57.	K3	Dologi kiadások	16 004	16 174
58.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5	Egyéb működési célú kiadások		
60.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 270	1 270
61.	K6	Beruházások	1 270	1 270
62.	K7	Felújítások		
63.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	105 061	106 564
65.		Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	20	21
66.		Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal		02
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		

					Ezer forintban	
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	
4.	1	2	3	4	5	
5.	Bevételek					
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	994	
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai			
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei			
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről			
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről			
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről			
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		994	
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0	
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről			
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről			
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről			
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről			
19.	B3		Közhatalmi bevételek	25	25	
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	600	600	
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke			
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	200	200	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400	400	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek			
25.		B405	Ellátási díjak			
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
28.		B408	Kamatbevételek			
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
30.		B410	Egyéb működési bevételek			
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0	
32.		B51	Immateriális javak értékesítése			
33.		B52	Ingatlanok értékesítése			
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
35.		B54	Részesedések értékesítése			
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0	
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0	
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	625	1 619	
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	100 907	101 417	
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	100 907	101 417	
48.			ebből központi, irányító szervi támogatás	100 907	101 050	
49.			ebből Előző évi maradvány		366	
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei			
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	101 532	103 036	
53.	Kiadások					
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	100 262	101 765	
55.	K1		Személyi juttatások	66 584	67 623	
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 218	18 512	
57.	K3		Dologi kiadások	15 460	15 630	
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai			
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások			
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 270	1 270	
61.	K6		Beruházások	1 270	1 270	
62.	K7		Felújítások			
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások			
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	101 532	103 035	
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			19	20	
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		0.
2.	Feladat megnevezése		-----		

					Ezer forintban	
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat	
4.	1	2	3	4	5	
5.	Bevételek					
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0	
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai			
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei			
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről			
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről			
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről			
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről			
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0	
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről			
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről			
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről			
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről			
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0	
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	56 199	56 199	
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke			
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	42 914	42 914	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400	400	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 530	1 530	
25.		B405	Ellátási díjak			
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 345	11 345	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
28.		B408	Kamatbevételek	10	10	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
30.		B410	Egyéb működési bevételek			
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0	
32.		B51	Immateriális javak értékesítése			
33.		B52	Ingatlanok értékesítése			
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
35.		B54	Részesedések értékesítése			
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0	
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0	
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	56 199	56 199	
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	73 491	76 241	
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	73 491	76 241	
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás	73 491	73 615	
49.			ebből Előző évi maradvány		2 626	
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei			
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
50.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	129 690	132 440	
51.	Kiadások					
52.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	121 098	121 000	
53.	K1		Személyi juttatások	57 368	57 612	
54.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 507	15 572	
55.	K3		Dologi kiadások	48 223	47 816	
56.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai			
57.	K5		Egyéb működési célú kiadások			
58.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	8 592	11 440	
59.	K6		Beruházások	8 592	10 033	
60.	K7		Felújítások		407	
61.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 000	
62.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	129 690	132 440	
63.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			25	25	
64.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		03
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		
Ezer forintban					
3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	19 409	19 409
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	14 960	14 960
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400	400
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 039	4 039
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek	10	10
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részvessédek értékesítése		
36.		B55	Részvessédek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	19 409	19 409
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	73 491	74 181
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	73 491	74 181
48.			<i>ciből Központi irányító szervi támogatás</i>	73 491	73 323
49.			<i>ciből Előző évi maradvány</i>		858
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	92 900	93 590
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	87 885	87 635
55.	K1		Személyi juttatások	47 421	47 545
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 817	12 850
57.	K3		Dologi kiadások	27 647	27 240
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	8 592	11 186
61.	K6		Beruházások	8 592	9 779
62.	K7		Felújítások		407
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		1 (40)
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	96 477	98 821
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			20	20
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		03
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		

Ezer forintban					
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	36 790	36 790
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	27 954	27 954
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 530	1 530
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 306	7 306
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	36 790	36 790
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)		1 768
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei		1 768
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás		
49.			ebből Előző évi maradvány		1 768
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	36 790	38 558
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	33 213	33 222
55.	K1		Személyi juttatások	9 947	9 954
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 690	2 692
57.	K3		Dologi kiadások	20 576	20 576
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	0	399
61.	K6		Beruházások		399
62.	K7		Felújítások		
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	33 213	33 621
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			5	5
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése		-----		

Ezer forintban

3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	5
5.	Bevételek			
6.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.	B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3	Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	1 527	1 527
21.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	272	272
24.	B404	Tulajdonosi bevételek		
25.	B405	Ellátási díjak	1 255	1 255
26.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.	B408	Kamatbevételek		
29.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.	B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.	B51	Immateriális javak értékesítése		
33.	B52	Ingatlanok értékesítése		
34.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.	B54	Részesedések értékesítése		
36.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	1 527	1 527
46.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	145 110	135 249
47.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	145 110	135 249
48.		ebből Központi, irányító szerv támogatás	145 110	134 934
49.		ebből Előző évi maradvány		315
50.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	146 637	136 776
53.	Kiadások			
54.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	145 676	135 815
55.	K1	Személyi juttatások	87 146	88 275
56.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 719	26 024
57.	K3	Dologi kiadások	32 811	21 516
58.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5	Egyéb működési célú kiadások		
60.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	961	961
61.	K6	Beruházások	961	961
62.	K7	Felújítások		
63.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	146 637	136 776
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		33	33
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		

Ezer forintban					
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Változtatott előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Külzshatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	1 064	1 064
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	272	272
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak	792	792
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részvételértékesítése		
36.		B55	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	1 064	1 064
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	118 392	109 824
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	118 392	109 824
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás	118 392	109 509
49.			ebből Előző évi maradvány		315
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	119 456	110 888
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	118 495	109 927
55.	K1		Személyi juttatások	72 715	72 779
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 142	21 160
57.	K3		Dologi kiadások	24 638	15 988
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	961	961
61.	K6		Beruházások	961	961
62.	K7		Felhújások		
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	119 456	110 888
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			26	26
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	463	463
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak	463	463
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	463	463
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	26 718	25 425
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	26 718	25 425
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás	26 718	25 425
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	27 181	25 888
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	27 181	25 888
54.	K1		Személyi juttatások	14 431	15 496
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 577	4 864
56.	K3		Dologi kiadások	8 173	5 528
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	0	0
60.	K6		Beruházások		
61.	K7		Felújítások		
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
63.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	27 181	25 888
64.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			7	7
65.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		05
2.	Feladat megnevezése		-----		

Ezer forintban					
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	100
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		100
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Küzhatalmi bevételek		
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	479	479
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	355	355
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	20	20
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	104	104
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részvessédek értékesítése		
36.		B55	Részvessédek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	479	579
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	20 838	21 135
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	20 838	21 135
48.			ebből Központi, irányítói szervi támogatás	20 838	20 887
49.			ebből Előző évi maradvány		248
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	21 317	21 714
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	20 058	20 455
55.	K1		Személyi juttatások	11 667	11 761
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 243	3 268
57.	K3		Dologi kiadások	5 148	5 426
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 259	1 259
61.	K6		Beruházások	1 259	1 259
62.	K7		Felújítások		
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	21 317	21 714
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			5	5
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. év utáni szükséglet (7=2 - 4 - 5)
2.	1	2	3	4	5	6	7
3.	Építmény felújítás klímaberendezés Temető	145	2016				
4.	JCB szélvédő üveg,kardínkereszt, VTZ alkarcsz	407	2016			407	
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.	ÖSSZESEN:	552				407	

2. Napirendi pont:

A szociális célú széntámogatásról szóló rendelet elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

Tájékoztatásképpen szeretném ismertetni, hogy Tiszacsege Város Önkormányzata bruttó 6 084 570 Ft támogatásban részesült, mely alapján közbeszerzési kötelezettség nélkül 1597 mázsa szén kerül megvásárlásra. A támogatás igénylésének menete a Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre álló adatok alapján állapítja meg, a támogatás mértéke jogosultanként legfeljebb 2,5 mázsa szén lehet, erről a döntésről legkésőbb 2017. január 31-ig dönt a polgármester. Az átvételt 2 példányban kell aláírni és ezzel igazolni, hogy megtörtént a kiosztás.

Szilágyi Sándor polgármester:

A rászorultság alapján fogjuk elbírálni, mivel még kevesebb szenet kaptunk, mint két évvel ezelőtt, ezért a legrászorultabbak fognak szenet kapni.
Aki egyetért az A.) rendelet-tervezettel, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a szociális célú széntámogatásról szóló A.) rendelet-tervezetet* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *rendeletet alkotja*:

**Tiszacsege Város Önkormányzata
17/2016. (XI. 30.) önkormányzati rendelete
a szociális célú széntámogatásról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet célja a szociális célú széntámogatásra való jogosultság feltételeinek, a szén rászorultsági alapon történő szétosztása, eljárási szabályainak meghatározása
2. § E rendelet hatálya kiterjed minden olyan személyre, aki – a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerint - Tiszacsege város közigazgatási területén lakcímmel rendelkezik és életvitelszerűen él, valamint az e rendeletben meghatározott egyéb feltételeknek megfelel.
3. § Az e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt rendelkezések az irányadók.

2. A jogosultság feltételei

4. § (1) Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere — az elnyert támogatásból vásárolt 1597 mázsa szén mennyiségének (a továbbiakban: keret) erejéig — hivatalból indult eljárás alapján szociális célú szénre való jogosultságot állapít meg határozattal – ellenszolgáltatást nem igénylő módon - annak a személynek, aki
 - a) aktív korúak ellátásában részesül, vagy
 - b) időskorúak járadékában részesül, vagy
 - c) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, vagy gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesül, vagy
 - d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvényben szabályozott halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.
- (2) Amennyiben a keret nem elegendő valamennyi, az (1) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelő személy támogatására, előnyben kell részesíteni a gyermeket nevelő és az egyedül élőket.
- (3) A szociális szénre való jogosultság egy háztartásból – függetlenül a jogosultak számától - csak egy személy részére állapítható meg.
5. § (1) Nem jogosult szociális célú széntámogatásra – függetlenül a 4. § - ban meghatározott feltételek teljesülésétől – az a személy, aki
 - a) erdőgazdálkodó, erdőtulajdonos és az elmúlt 2 évben engedéllyel fakitermelést végzett,
 - b) szénnel egyáltalán nem fűthető ingatlanban lakik életvitelszerűen.

3. A támogatás igénylésének menete

6.§ (1) Az eljárás hivatalból indul a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre álló aktív korúak ellátásában, lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, vagy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyekről vezetett nyilvántartások alapján.

(2) A támogatás mértéke jogosultanként legfeljebb 2,5 mázsa szén lehet.

(3) A polgármester a szociális célú széntámogatásra való jogosultság megállapításáról határozatában legkésőbb 2017. január 31. napjáig dönt.

(4) A támogatás átvételét átvételi elismervény kiállításával kell igazolni 2 példányban. Az átvételi elismervényben fel kell tüntetni a támogatásban részesült nevét, a szén mennyiségét, valamint az átvétel idejét.

4. Záró rendelkezések

7. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

8. § Hatályát veszti a szociális tűzifa-támogatásról szóló 26/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet.

Tiszacsege, 2016. november 30.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

3. Napirendi pont:

*A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A bizottság megtárgyalta, ami két dologban módosult a család és gyermekjóléti szolgáltatásban, és egyéb szabadidős szolgáltatásokban, ezzel egyetértünk, elfogadásra javasoljuk.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosításával, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítását* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *rendeletet alkotja:*

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2016.(XI. 22.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 6/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
2. § A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
3. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege, 2016. november 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

1. melléklet a 18/2016.(XI.22.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke

Az önkormányzat kötelező feladatainak jegyzéke

Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Egészségügyi ellátás		
háziiorvosi alapellátás	feladat-ellátási szerződés háziiorvosi és házi gyermekorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
fogorvosi ellátás	feladat-ellátási szerződés fogorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
háziiorvosi ügyeleti ellátás	a Tiszacsege-Egyek-Újszentmargita Központi Ügyeletet fenntartó társulás, Polgármesteri Hivatal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
védőnői ellátás	feladat-ellátási szerződés védőnői szolgálattal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
iskola-egészségügyi	csecsemő és gyermekgyógyász szakorvossal kötött szerződés útján	1997. évi CLIV. tv. 152. §
Szociális ellátás		
települési támogatással kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 45. §
lakásfenntartási támogatással	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 38 § - 39 §
közttemetéssel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 48. §
közfoglalkoztatás megszervezése	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények által	1993. évi III. tv. 36. §

szociális étkeztetés	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 62. §
házi segítségnyújtás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 63. §
nappali ellátás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 65/F. §
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
család- és gyermekjóléti szolgálat	az önkormányzat önálló szolgáltatás útján	1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §, 1993. évi III. tv. 64. §
helyettes szülői hálózat	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1997. XXXI. tv. 49. §
gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi XXXI. tv. 19. § - 20/A §
gyermekétkeztetés	Füredi Hableány Bt.-vel kötött szerződés	1997. évi XXXI. tv
intézményen kívüli gyermekétkeztetés	Füredi Hableány Bt.-vel kötött szerződés	1997. évi XXXI. tv
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
nyilvános könyvtári ellátása	Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. CXL. tv. 53-54. § 91/A. §
közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása	Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. CXL. tv. 73-81. § 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pont

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Környezetvédelmi feladatok		
a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése	a Polgármesteri Hivatal által	1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata	a Polgármesteri Hivatal általi előkészítés, Képviselő-testületi döntés és végrehajtás, valamint a programban szereplő feladatok megvalósulásának folyamatos ellenőrzése	1995. évi LIII. tv. 46. § (1) b./, e./
hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása	a NHSZ Tisza Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés	2012. CLXXXV. tv 33.§ (1)
közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása	a NHSZ Tisza Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont
hulladékgazdálkodási terv készítése	a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás útján	2000. évi XLIII. tv. 35. § (1), (3)
közterületek tisztántartása	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont 26/2004. (V. 27.) önk. rendelet
Kommunális feladatok		
víziközmű-szolgáltatás	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pont
ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	az önkormányzat által	1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) f./
közvilágítás	szerződéssel az E.ON Zrt. útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
köztemető fenntartása és üzemeltetése	a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

helyi közutak fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal, valamint a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása útján,	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. tv. 8.§ (1)
szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés és az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	
helyi közterületek fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
Településfejlesztési és területrendezési feladatok		
helyi építészeti örökség értékeinek védelme	a Polgármesteri Hivatal által, Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) b./, 57. § (2)
településfejlesztés	a Polgármesteri Hivatal, valamint a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
településrendezés	a Polgármesteri Hivatal, valamint a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
Oktatással és neveléssel összefüggő feladatok		
óvodai nevelés	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde,	1993. évi LXXIX. tv. 24. § (2) 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pont 2011. évi CXC. tv.
sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	2011. évi CXC. tv 8. § (3)

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Sport feladatok		
a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása	a Polgármesteri Hivatal, a Tiszacsege Városi Sportegyesület, valamint a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola által,	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. tv. 55. § (1)
Egyéb feladatok		
a nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi roma önkormányzatok munkájának segítése	a Polgármesteri Hivatal által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 16. pont 2011. évi CLXXIX. tv.
polgármesteri hivatal létrehozása az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására	Polgármesteri Hivatal fenntartása	2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1)
adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi C. tv
önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CXCVI. tv.
vagyongatászeri nyilvántartás vezetése	a Polgármesteri Hivatal által	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1)
lakás és helyiséggazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 9. pont 1993. évi LXXVII. tv. 13/2013.(IV. 10.) önkormányzati rendelet
közreműködés a helyi közfoglalkoztatás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 12. pont

megoldásában	által	
állati eredetű melléktermék elszállítása, melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, vagy az állati eredetű melléktermék a közterületen, vagy közúton van.	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás útján	2008. évi XLVI. törvény 19. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzéke		
Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Egészségügyi ellátás		
Vérvétellel és vérszállítással kapcsolatos feladatok	kislabor működtetése	
Szociális ellátás		
Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	15/2007.(IX. 27.) rendelete
Arany János Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	képviselő-testületi határozat
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása bölcsőde fenntartásával	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	1997. XXXI. tv. 42. § 1997. XXXI. tv. 94. § (3) a)
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
rendezvények, közösségi programok szervezése	az önkormányzat és intézményei	
közművelődési, kulturális programok támogatása	pénzbeli támogatás	a mindenkor hatályos kölségvetési rendelet alapján
Kommunális feladatok		
helyi piac működtetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	

Sport feladatok		
sportot érintő támogatások nyújtása	pénzbeli támogatás a Polgármesteri Hivatal útján	a mindenkor hatályos költségvetési rendelet alapján, képviselő-testület határozata
Egyéb feladatok		
civil szervezetek működési támogatása	tevékenységükhöz pénzbeli, valamint adminisztratív támogatás	a mindenkor hatályos költségvetési rendelet alapján,
kitüntetések adományozása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás, a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának javaslata alapján a képviselő-testület köz határozatot	3/2001.(II.01.) KT. számú rendelet szerint
nemzetközi kapcsolatok ápolása	a Polgármesteri Hivatal által	
helytörténeti helyek, emlékek gyűjtése, falumúzeumok fenntartása	dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	képviselő-testületi határozat
önkormányzati tűzoltóság támogatása	pénzbeli támogatás	
termálstrand üzemeltetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
kempingszolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
komp- és révközlekedés	Csege – Rév Bt.-vel kötött bérleti szerződés alapján	
elektromos, híradás-technikai célú közmű építése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	
Egyéb szabadidő szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató	

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPIÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

	Szervezet útján,	
--	------------------	--

2. melléklet a 18/2016.(XI.22.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATA ÉS SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGI
KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI BESOROLÁSA**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045230	Komp- és révközlekedés
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- , községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamon tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamon tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

**AZ 096015 ISKOLA INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉSI KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ
KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Iskolai konyha
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fő u. 95.

**AZ 081071 ÜDÜLŐI SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁS ÉS ÉTKEZTETÉS
KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Fonyódliget Gyermeküdülő
2. Telephely címe: 8640 Fonyód, Niklai u. 4.

**A 104042 CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK KORMÁNYZATI
FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fő u. 42.

**AZ 086090 EGYÉB SZABADIDŐ SZOLGÁLTATÁS
KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY**

1. Telephely megnevezése: Termálstrand
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fürdő u. 6.

4. Napirendi pont:

*Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okiratának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A bizottság megtárgyalta az előterjesztést, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezethez fog kerülni a gyermekétkeztetés ellátása, de érdemben változás nem fog történni az ellátásban, továbbra is marad minden a megszokott színvonalon.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okiratának módosítására vonatkozó határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okiratának módosítását* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

147/2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:

Okirat száma: 6823-21/2016.

Módosító okirat

A Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete által 2016.06.30. napján kiadott 6823-16/2016. okiratszámú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 147/2016.(XI.21.) KT számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja a következő sorokkal egészül ki:

	telephely megnevezése	telephely címe
7	Iskola konyha	4066 Tiszacsege, Fő u. 95.
8	Óvoda konyha	4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/a.

2. Az alapító okirat 4.3. pontja a következő szöveggel egészül ki:

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Étkeztetési feladatok ellátása: gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben, gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében, intézményen kívüli gyermekétkeztetés.

3. Az alapító okirat 4.4. pontja a következő sorokkal egészül ki:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
9	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
10	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
11	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
12	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
13	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Jelen módosító okiratot 2017. január 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszacsege, 2016. november 21.

P.H.

Szilágyi Sándor
polgármester

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetét* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

148/2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:

Okirat száma: 6823-22/2016.

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okiratát a következők szerint adom ki:

**1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye**

1.1 A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 4066 Tiszacsege, Fő u. 2/f. sz.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Temető	4066 Tiszacsege, Hrsz.: 0603/2
2	Piac	4066 Tiszacsege, Hrsz.: 49.50
3	Kemping	4066 Tiszacsege, Hrsz.:2939/3
4	Strandfürdő (termálkút)	4066 Tiszacsege, Hrsz.: 2939/5
5	Strandfürdő	4066 Tiszacsege, Hrsz.:2940/3
6	Üdülőépületek I-IV. vendégházak	4066 Tiszacsege, Muskátli út Hrsz.: 2999
7	Iskola konyha	4066 Tiszacsege, Fő u. 95.
8	Óvoda konyha	4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/a.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2000.04.01
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata
- 2.2.2. székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:
- Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdése 2. pontja szerinti településüzemeltetési feladatok, ezen belül a köztemető fenntartása, az 5. pontja szerinti környezet-egészségügyi feladatok, ezen belül a köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, a 14. pontja szerinti kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/F.§ (3) bekezdése c) pontja alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése, elszállítása és ártalommentes elhelyezése.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Tiszacsege város városüzemeltetési feladatainak ellátása. Közterületek-parkok gondozása. Nem közművel ellátott háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezése. Szálláshely szolgáltatás, strandfürdő, kemping üzemeltetése. Köztemető-fenntartás és -működtetés. Piac üzemeltetése. Építőipari karbantartási munkák végzése. Étkeztetési feladatok ellátása: gyermekétkeztetés köznevelési intézményben, munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben, gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében, intézményen kívüli gyermekétkeztetés.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
2	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
3	047120	Piac üzemeltetése

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

4	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
5	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
6	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
7	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
8	081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
9	086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
10	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
11	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
12	104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
13	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Tiszacsege Város közigazgatási területe

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a módosított kiadási előirányzatok 33%-a lehet.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23.§-ra figyelemmel pályázat útján határozott időre - 5 évre - bízta meg. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja felette.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásában álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. március 26. napján kelt alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Tiszacsege, 2016. november 22.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet 2016. november 21. napján kelt napjától alkalmazandó 6823-21/2016. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt:

P. H.

.....
Magyar Államkincstár

5. Napirendi pont:

*A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatának megtárgyalása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

Bizottságunk megtárgyalta az előterjesztést és elfogadásra javasolja.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

149/2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. november 18. napján tartandó ülésére a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatának megtárgyalása

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 88. §. (2) bekezdésében foglaltak alapján úgy határoz, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert a szükséges intézkedések megtételére

Határidő: 2016. november 16. és folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

melléklet a 149/2016.(XI.21.) KT. számú határozathoz:

BALMAZÚJVÁROSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

I. FEJEZET Általános rendelkezések

1. A Társulás neve, székhelye

- 1.1. A Társulás neve: Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
1.2. A Társulás székhelye: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

2.1. Balmazújváros Város Önkormányzata

- 2.1.1. Székhely: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.
2.1.2. Képviselője: dr. Veres Margit polgármester

2.2. Egyek Nagyközség Önkormányzata

- 2.2.1. Székhely: 4069 Egyek, Fő út 3.
2.2.2. Képviselője: Dr. Miluczky Attila polgármester

2.3. Hortobágy Község Önkormányzata

- 2.3.1. Székhely: 4071 Hortobágy, Czinege J. u. 1.
2.3.2. Képviselője: Vincze Andrásné polgármester

2.4. Tiszacsege Város Önkormányzata

- 2.4.1. Székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
2.4.2. Képviselője: Szilágyi Sándor polgármester

3. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása alapításának időpontja: 2004. december 2.

4. A társuláshoz tartozó települések lakosságszáma (2014. január 1. napján):

Település	Lakosságszám
Balmazújváros	17912
Egyek	5485
Hortobágy	1574
Tiszacsege	4781
Összesen:	29752

5. A Társulás jogállása: A társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó államháztartási szabályokat kell alkalmazni.

6. A társulási megállapodás időtartama: A társulási megállapodást a társuló helyi önkormányzatok képviselő-testületei határozatlan időtartamra kötik.

II. FEJEZET

A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

1. A tagönkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el a Megállapodásban rögzített kötelező és önként vállalt feladataikat.

2. A Társulás a feladatait a Társulás által fenntartott Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ, valamint a Társulás Tanács határozatai alapján megkötött szerződések útján látja el.

3. Társulás útján közösen ellátott feladatok:

3.1. szociális szolgáltatások

3.1.1. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,

3.1.2. nappali ellátás az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a alapján,

3.1.2.1. idősök klubja (demens személyeket is ellát)

3.1.2.2. szenvedélybetegek nappali ellátása

3.1.2.3. fogyatékkal élők nappali ellátása

3.1.2.4. pszichiátriai betegek nappali ellátása

3.1.3. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,

3.1.4. közösségi szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/A. §-a alapján,

3.1.4.1. közösségi pszichiátriai ellátás

3.1.4.2. szenvedélybetegek közösségi ellátása

3.1.5. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/C. §-a alapján

3.1.6. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján,

3.1.7. helyettes szülő az 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján,

3.1.8. ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősök otthona) az 1993. évi III. törvény 67. §-a alapján

3.2. belső ellenőrzés a 2011. évi CCLXXXIX törvény 119. § (4) bekezdése alapján,

3.3. üzemeltetési és fenntartási feladatok 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján,

3.4. állati eredetű melléktermék (állati hulladék) elszállítása a 2008. évi XLVI. törvény 19. § alapján,

3.5. orvosi ügyelet az 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdése alapján.

4. A társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevétele

A társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti alapellátást elsősorban természetes személyek az Szt., a Gyvt, valamint az ide vonatkozó ágazati jogszabályok, helyi önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározottak szerint vehetik igénybe. Egyes ellátások térítési díj megfizetése ellenében vehetők igénybe.

A szociális feladatok intézményi térítési díjait a Társulási Tanács fogadja el. A társult önkormányzatok felhatalmazzák Balmazújváros Város Önkormányzatát, hogy a nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról rendeletet alkosson.

III. fejezet
A társulás által ellátott feladatok településenként

1. A társulás a II. fejezet 1.-3. pontjában foglalt feladatok és hatáskörök közül feladatonként és társult önkormányzatonként az alábbiakat látja el:

1.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata

1.2. Nappali ellátás

1.2.1. Idősek klubja (demens személyeket is ellát)

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa út 1.)

1.2.2. Szenvedélybetegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.2.3. Fogyatékos személyek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.2.4. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3. Étkeztetés

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)

- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.4. Községi ellátások

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.5. Támogató szolgáltatás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa u. 1.)

1.6. Házi segítségnyújtás

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata (Hortobágy, Czinege J. u. 1.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa út 1.)

1.7. Helyettes szülő

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Fő tér 23.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.8. Ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona)

- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.9. Belső ellenőrzés:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.10. Állati hulladék elszállítása:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.11. Útüzemeltetési és fenntartási feladatok

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.12. Orvosi ügyelet:

- Balmazújváros Város Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata

2. A tagönkormányzatok jelen megállapodás aláírásával vállalják, hogy a közigazgatási területükön ellátott ellátási formákhoz biztosítják a jogszabály által megkövetelt szakmai létszámminimumot. Ezen feltétel teljesítésétől csak abban az esetben lehet eltérni, ha két vagy több tagönkormányzat egymás között erről írásban megegyezik. A tagönkormányzatok továbbá kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben az intézménytől állami támogatás elvonásra kerül sor és ez az adott település - az intézményvezető írásbeli felhívása ellenére - nem megfelelő szolgáltatás nyújtásából következik be, úgy az adott település viseli a normatíva visszavonás jogkövetkezményeit.

IV. fejezet

A társulás szervezete és működése

1. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szerv tagjait megillető szavazatarány

1.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. Tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A Társulási Tanács ülésén a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve képviselő-testületi megbízás esetén települési képviselő képviselheti az önkormányzatot.

1.2. A társulási tanács tagjai településenként azonos számú és értékű, 1 szavazattal rendelkeznek azzal, hogy a III. fejezet 1.8. és 1.12. pontjában meghatározott feladat ellátásban részt nem vevő önkormányzatok által delegált tagok az e feladatok ellátását érintő körben nem rendelkeznek szavazati joggal.

1.3. Szavazni személyesen lehet.

2. A társulási tanács hatásköre

A társulási tanács feladata az önkormányzati társulás működtetése, valamint a feladatok ellátásának rendszeres és folyamatos ellenőrzése.

A társulási tanács hatáskörébe tartozik:

- a) a társulás tisztségviselőinek megválasztása, a társulásnak pályázatokon való részvétele esetén a projektmenedzsment tagjainak megválasztása,
- b) a működési hozzájárulás mértékének és a tagokat terhelő egyéb kötelezettségeknek a meghatározása,
- c) a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadása. A társulás elemi költségvetését a székhely település szerinti települési önkormányzat polgármesteri hivatala készíti el és nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz.
- d) a társulási megállapodás módosításának, megszüntetésének, a társuláshoz való csatlakozás elfogadásának előzetes elhatározása, ezen kérdésekben a társulás határogatát a társulás valamennyi tagja képviselő-testületének a minősített többséggel meghozott azonos tartalmú döntése hagyja jóvá, ami nélkül a társulás előzetes határozata nem lép hatályba,
- e) elfogadja a társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosítását.

3. A Társulási Tanács elnöke

3.1. A társulási tanács a társulás tagjai sorából 1 fő elnököt, és 1 fő alelnököt választ. A társulást a társulás elnöke képviseli. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. A társulás elnökének és alelnökének személyéről a társulási tanács titkos szavazással, minősített többséggel dönt. A társulási tanács bármelyik tagja a társulási tanács elnökének, vagy alelnökének megválasztható. A társulási tanács tagjainak megbízatása az általános helyi önkormányzati választásokról szóló hatályos jogszabályokban foglaltak szerint tart. A választás napját követő legkésőbb 45 napon belül a tisztújító ülést kell összehívni.

A tisztújító ülést a Társulás székhelytelepülésének polgármestere hívja össze, és vezeti. A tisztújító ülés kötelező napirendje a Társulás elnökének megválasztása.

3.2. A társulás elnöke – a társulási tanács felhatalmazó határozatai alapján - önállóan képviseli a társulást hatóság, bíróság és más személyek előtt és önállóan jegyzi a társulást, illetve önállóan köt szerződést és vállal kötelezettséget a társulás képviseletében. A társulási tanács határozatainak végrehajtásáról az elnök a társulás tagjait a következő társulási ülésen tájékoztatja.

4. A társulási tanács működése

4.1. A társulási tanács tagjai feladatuk ellátásáért sem tiszteletdíjban, sem költségterítésben nem részesülnek.

4.2. A társulás a társulási tanács által készített és elfogadott munkaterv szerint működik.

4.3. A társulási tanács ülést – a napirend megjelölésével - a tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a társulási tanács tagjai sorából a korelnök írásban hívja össze és vezeti. A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

4.4. Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal,
- a társulási tanács által meghatározott időpontban,
- a társulás bármely tagjának - napirendet tartalmazó - indítványára,
- a megyei kormányhivatal kezdeményezésére.

5. A döntéshozatal módja, minősített döntéshozatal esetei

5.1. A társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társulási tanács tagjainak több, mint fele jelen van. A társulási tanács döntéseit ülésein hozza meg, határozatba foglalva.

A javaslat elfogadásához – főszabály szerint – a határozatképesség szempontjából figyelembe vehető, jelenlevő tagok több, mint felének „igen” szavazata szükséges.

5.2. A társulási tanács minősített többséggel dönt:

1. a társulás éves költségvetésének, zárszámadásának elfogadásáról
2. a társulás, mint pályázó által benyújtandó, az ahhoz szükséges önerő vállalásáról

A minősített többség akkor állapítható meg, ha – a határozatképesség számítására tekintettel - a társulási tanács összes tagjának több, mint felének „igen” szavazata és az „igen” szavazatot leadó tagok által képviselt települések lakosság száma a társulás összlakosság számának felét elérje.

5.3. A társulási tanács üléséről készült jegyzőkönyvet a tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A társulási tanács működésére az e megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az önkormányzati képviselő-testületre vonatkozó, Mötv.-ben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.

V. fejezet

A közös fenntartású intézmény jogállása

1. A társulás a jelen társulási megállapodásból fakadó egyes feladatainak ellátására 2013. július 1. napi hatállyal egy költségvetési szervet (intézményt) tart fenn.

2. A közösen – a Társulás által fenntartott intézmény neve és székhelye

Neve: Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ

Székhelye: Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.

3. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ a I. fejezet 2. pontjában foglaltak szerinti településeken ellátja a társulás II. fejezet 3.1. pontjaiban meghatározott szociális szolgáltatási és gyermekjóléti alapellátást. Ennek részeként a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ képviseli a Társulást az ellátások működtetésével kapcsolatos szakmai tárgyalásokban. Gondoskodik a szakmai program végrehajtásáról, koordinálja az intézmény dolgozóinak munkáját. Pályázatot nyújt be a feladat ellátásával kapcsolatos témakörökben a Társulási Tanács egyetértésével.

4. Az intézmény felett az alapítói, és fenntartói jogokat a Társulás gyakorolja, az irányítási jogokat a Társulási Tanács jogosult gyakorolni.

5. Az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait jelen megállapodás alapján a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ látja el.

6. Az intézményvezetőt a Társulási Tanács – nyilvános pályázat alapján - nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

7. A közösen fenntartott intézmény az államháztartás körébe tartozó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatokon belül rendelkezni és gazdálkodni. Az intézmény az elfogadott előirányzatokon belüli működéséért, működőképességéért az intézményvezető a felelős. Az intézmény vezetőjét a jóváhagyott költségvetési előirányzatban módosítási jogkör nem illeti meg. Előirányzat módosítása a felügyeleti szervnek minősülő Társulási Tanácsnál kezdeményezhető.

8. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogkör ellátása az alábbiak szerint történik:

A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ valamennyi dolgozója tekintetében közvetlenül gyakorolja a munkáltatói jogkört, az intézmény – társulási tanács által elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában az egyéb munkáltatói jogköröket átruházhatja.

VI. fejezet

Pénzügyi vonatkozású rendelkezések

1. A közös feladatellátás finanszírozása

1.1. A társult önkormányzatok a társult feladat és hatáskörök ellátásának pénzügyi fedezetét az alábbiak szerint biztosítják:

- az állami forrásokból, különös tekintettel a társulás által ellátott feladatok után a központi költségvetésből igényelhető állami támogatásokból,
- különböző pályázati támogatásokból,
- intézményi működési bevételekből, valamint
- a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásából.

1.2. Az egyes állami támogatások és hozzájárulások teljes összegét annál a települési önkormányzatnál kell kimutatni, amelyek ellátottjai és sajátosságai (mutatói) alapján az állami támogatás igénylése történt.

1.3. A mindenkor hatályos jogszabályok alapján a társulás székhelye szerinti önkormányzat költségvetésének keretében igényli és elszámolja a szociális szolgáltatási feladatokra biztosított állami támogatást, az intézményvezető mindenkor adatszolgáltatása alapján.

1.4. A társult önkormányzatok az illetékességi területükön található telephelyek felújítási és felhalmozási kiadásait teljes körűen önállóan, saját költségvetésük terhére biztosítják. A társult önkormányzatok kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen kötelezettségük teljesítése során a telephely működőképessége biztosított legyen, az ennek elmaradásából eredő esetleges felelősséget önállóan viselik. A feladatellátást szolgáló ingatlanhoz kötődő felújítási és beruházási költségek nem képezik részét a társulás költségvetésének, azt a tulajdonos önkormányzat saját költségvetésébe építi be. A pályázati úton történő felújítási, felhalmozási kiadások viselésére a VII. fejezet 3.3. pontja irányadó.

1.5. A társulás feladatainak ellátásában részt vevők részére a jogszabályokban, illetve a szerződésekben meghatározott bért, juttatást és pótlékot az egyes tagönkormányzatok által elfogadott költségvetési rendeletben foglaltak szerint biztosítja.

2. Az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának szabályai, teljesítésének módja

2.1. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodás II. fejezet 3.2,3.3. és 3.5. pontban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosság számuk arányában, az egyéb költségekhez egyedi határozat alapján járulnak hozzá (pénzügyi hozzájárulás).

2.2. A társulási megállapodás II. fejezet 3.1 pontjában meghatározott feladatok ellátásának költségeit az a települési önkormányzat viseli, amelynek területén a költség felmerült. A központi irányítás és a szakmai vezetők kiadásai szétosztásra kerülnek a településen foglalkoztatottak létszámának arányában.

2.3. A társulási megállapodás II. fejezet 3.4 pontjában meghatározott feladat ellátásának költségei csökkentésre kerülnek a szerződött partnerek felé kiszámlázott díjakkal. Az így fennmaradó összeg szétosztásra kerül a tagtelepülések között, az elszállított lakossági állati hulladék súly arányában.

2.4. A működés és feladatellátás tervezhető költségeihez a pénzügyi hozzájárulás összegét a Társulási Tanács állapítja meg költségvetési évenként, legkésőbb az adott évre szóló költségvetés elfogadásakor.

2.5. A társult önkormányzatok a társulás és az intézmény működéséhez szükséges – állami költségvetési támogatással nem fedezett – költségeket a saját működési területükön lévő telephely (intézményegység) többlet működési költségei tekintetében évente külön – külön saját költségvetési rendeleteikben biztosítják.

2.6. Abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat teljes egészében a társult tag önkormányzat köteles fizetni.

2.7. A társulási tanács abban az esetben, ha az állami és intézményi bevételek nem fedezik a társult tag közigazgatási területén működő tagintézmény és/vagy telephely működésével kapcsolatban felmerülő kiadásokat, a társulás jogosult a társult önkormányzattól kérni a közigazgatási területén működő telephely finanszírozásában jelentkező, tényleges, a társulás által kifizetendő többletkiadások fedezetét.

2.8. Amennyiben bármely társult tag kérésére a szakmai ágazati szabályok szerinti kötelezően előírtakon felüli foglalkoztatás miatt jelentkezik – jogalkotó szerint indokolatlan – bér és járulék kiadás, azt az a társult tag köteles finanszírozni, aki érdekében a foglalkoztatás történik.

2.9. A társulás tulajdonát képező Peugeot 206 típusú gépjármű üzemeltetési, működtetési, fenntartási költségeit a települési önkormányzatok viselik, úgy, hogy a tagtelepülések az érdekükben megtett km arányában térítik meg a költségeket.

3. A pénzügyi-gazdálkodási, és egyéb munkaszervezeti feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A társulás működésével kapcsolatos feladatok (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), valamint a társulás és a közösen fenntartott intézmény pénzügyi, gazdálkodási, számviteli és egyéb nyilvántartási feladatait jelen megállapodás alapján a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

3.2. Ezen feladatok ellátása címén a társult önkormányzatok a társulás részére 1 fő köztisztviselő bérének, járulékainak megfelelő összeget kötelesek megfizetni az adott települések lakosságszámának arányában.

4. A társulás és a közös feladatot ellátó intézmény költségvetésének összeállítása

4.1. A Társulás és a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az éves költségvetés településenkénti lebontásban, szakfeladatok szerint külön-külön kimutatva készül el.

4.2. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ éves költségvetésének összeállítását megelőzően az intézményvezető megállapítja a településenkénti tervezett, e megállapodás alapján finanszírozandó kiadásait. E kiadások összegét csökkenti a településeken ellátott feladatok és az ellátottak után számított állami támogatás összege, különböző pályázati támogatások, intézményi működési bevételek. Az előkészítés során az igazgató egyeztet a társult önkormányzatok vezetőivel.

4.3. A társult önkormányzatok a tagi önkormányzati hozzájárulás összegét államháztartáson belül átadott működési célú pénzeszköz előirányzatként köteles megjeleníteni a település saját költségvetésében. Az elfogadott éves pénzügyi hozzájárulás Társulás fizetési bankszámlájára történő átutalásáról negyedévente köteles gondoskodni a negyedév utolsó napjáig.

A tagi önkormányzati hozzájárulás tartalmazza a társult tag közigazgatási területén működő intézményegység működésével kapcsolatban hiány, valamint a működéssel kapcsolatos, költségek települési önkormányzatra eső részét is.

4.4. A társulás költségvetésének módosítása, a költségvetési beszámoló elfogadása során a Társulási Tanács és a Képviselő-testületek a fentiek szerint járnak el, s döntenek. A költségvetés módosítására a költségvetési előirányzatok módosítására irányadó szabályok szerint vagy a módosítás alapját képező tény bekövetkezésétől számított 30 napon belül sort kell keríteni. A módosítás jóváhagyását követően a társult önkormányzat a továbbiakban a módosított összegű tagi hozzájárulás megfizetésére köteles.

5. A pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

5.1. Ha a társult tag önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, részére a Társulás elnöke a fizetési határidő lejártát követő 5 munkanapon belül fizetési felszólítást küld, amelyben felszólítja az adóst a tartozás 5 munkanapon belül történő kiegyenlítésére. Amennyiben az adós önkormányzat a megadott határidőn belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás elnöke a lejárt idejű tartozás összegének megfelelő inkasszót nyújt be az adós önkormányzat költségvetési számlájára. A székhely önkormányzat esetében a társulás alelnöke köteles az inkasszó benyújtására.

5.2. Amennyiben bármely társult tag a fizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti és a társulás elnöke az előzőekben meghatározott határidő lejártát követően azonnali beszédési

megbízást (inkasszót) nyújt be vele szemben, tudomásul veszi, hogy a társulásból – e megállapodásban foglalt feltételek szerint - kizárható.

5.3. A Társult tagok ezen megállapodás alapján felhatalmazzák az éves önkormányzati hozzájárulás (tagi hozzájárulás + feladatok utáni önkormányzati támogatás) 50 százalékának megfelelő összeghatárig a Társulást azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. Az önkormányzatok nyilatkozata, banki felhatalmazása ezen megállapodás mellékletét képezi.

5.4. A Társulás nevére szóló, a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet a társult önkormányzatok kötelesek e megállapodás aláírását követő 30 napon belül a Társulás elnökének benyújtani. Ennek elmulasztása esetén a társult önkormányzat a társulásból – e megállapodásban szabályozottak szerint - kizárható.

5.5. Amennyiben a beszédési megbízás nem vezet eredményre, úgy a követelés behajtását a Társulás elnöke polgári peres úton érvényesíti a nem teljesítő féllel szemben.

6. Elszámolás

6.1. E megállapodásban foglaltak költségvetési végrehajtásáról a mindenkorli zárszámadáshoz kapcsolódóan a Társulás köteles a társult önkormányzatokkal elszámolni. Az elszámolások kapcsán az egyes tagi önkormányzati támogatások alakulásáról, valamint a bevételek és kiadások tételes alakulásáról kimutatást kell készíteni.

6.2. Az elszámolás alapján a Társulásnak járó különbözet átutalásáról a társult önkormányzat az elszámolás lezárását követő 15 munkanapon belül köteles intézkedni, míg az esetleges túlfizetés a társult önkormányzat tárgyévi fizetési kötelezettségét az elszámolást követő hónap(ok) vonatkozásában csökkentheti.

VII. fejezet **A társulás vagyona**

1. A Társulás saját ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik. A társult önkormányzatoknak a megállapodás megkötéséből adódóan közvetlenül vagyona nem keletkezik.

2. A feladatellátást szolgáló vagyon

2.1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása ingóvagyonát jelen megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

2.2.A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ feladatellátását az alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, valamint intézményi leltár szerint a bennük lévő berendezések, felszerelések, ingóságok szolgálják:

- a.) Balmazújvároson a Balmazújváros Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - 3. Balmazújváros, Debreceni u. 12. szám alatti
 - 4. Balmazújváros, Veres Péter u. 8. szám alatti,
- b.) Egyek az Egyek Nagyközség Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
 - 5. Egyek, Fő út 3. szám alatti,
 - 6. Egyek, Tisza út 6. szám alatti

- c.) Hortobágyon a Hortobágy Község Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
7. Hortobágy, Czinege J. u. 1. szám alatti
- d.) Tiszacsegén a Tiszacsege Város Önkormányzatának 1/1 arányú tulajdonában lévő
8. Tiszacsege, Tompa u. 1. szám alatti,
9. Tiszacsege, Fő út 42. szám alatti ingatlan.

2.3. Az Orvosi Ügyelet feladatellátását Balmazújváros és Hortobágy vonatkozásában a Balmazújváros Város Önkormányzat 1/1 arányú tulajdonában álló Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 1. szám alatti ingatlan és a benne lévő ingóságok szolgáltatják.

3. A tulajdonosi jogok gyakorlásának rendje

3.1. A feladatellátását biztosító, társulásban résztvevő önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, alapításakor vagy társuláshoz csatlakozáskor meglévő ingó és ingatlan vagyon a tagönkormányzat tulajdonában marad. Társult önkormányzatok a fenti telephelyeken található, a feladatellátáshoz szükséges épületeket, valamint a feladatellátáshoz szükséges berendezéseket, eszközöket és felszereléseket a közös feladatellátást biztosító intézmény használatába adják. Az intézmény a részére használatba adott vagyont a jó gazda gondosságával köteles használni, azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, erről a tulajdonos önkormányzat – a saját helyi vagyongazdálkodásról szóló rendelete alapján – jogosult dönteni.

3.2. A társulás a telephelyek közös üzemeltetése során a berendezések és felszerelések leltár szerinti elkülönítését köti ki.

3.3. A Társulást alkotó társult önkormányzatok – amennyiben a pályázati kiírás azt lehetővé teszi - a társulási tanács jóváhagyása nélkül jogosultak önállóan, pályázati úton és/vagy saját erőből a tulajdonukban lévő, de az intézmény használatába adott ingatlanok fejlesztésére. A pályázat benyújtására ilyen esetben a tulajdonos önkormányzat önállóan jogosult, annak pénzügyi és szakmai megvalósítására önállóan köteles, azért a társulás vagy a társult önkormányzatok nem tartoznak felelősséggel és a vagyon és annak növekménye az adott tagönkormányzat tulajdonában marad.

4. A közös vagyon megosztásának módja a társulás megszűnése, illetve kiválás esetén

4.1. A társulás megszűnése esetén a közösen elnyert források, eszközök a pályázati támogatáshoz biztosított önrész arányában, ennek hiányában a társulás, illetve az intézmény költségvetéséhez való hozzájárulás arányában illetik meg a társulás azon telephelyeit, akik kedvezményezettjei voltak a forrásoknak, támogatásoknak.

4.2. A Társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társult önkormányzatok a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el azon elv figyelembe vételével, hogy a saját illetékességi területén lévő ingatlanokban lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illessék meg azzal, hogy a vagyonnövekmény társult önkormányzatot megillető részét – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi érték alapján – a másik önkormányzat Képviselő-testülete pénzben megváltja.

VIII. fejezet

A társulás működésének ellenőrzési rendje, beszámolási kötelezettség

1. A társulásban részt vevő önkormányzatok célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a társulás működését. A Társulás működéséről, tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, az elnök - minden év május 31. napjáig – a Társulásnak beszámol.
2. A társult települések képviselő-testületei minden évben megtárgyalják a társulás működésének tapasztalatait, döntenek a társulás működéséhez szükséges pénzeszközöknek a költségvetésükben történő elkülönítéséről. A társulásban részt vevő önkormányzatok ez irányú döntésüket legkésőbb költségvetésük elfogadásával egyidejűleg kötelesek meghozni.
3. A társulás szakmai munkájának ellenőrzését a jogszabályban felhatalmazottakon túl a társulást alapító önkormányzatok is ellenőrizhetik, a jogszabályokban és a megállapodásban meghatározott feladatok ellátásáról a jegyző, vagy más szakmai szervezet bevonásával is tájékozódhatnak, ülésterveikbe épített rendszerességgel beszámoltathatják a társulást az általa végzett munkáról.
4. Az általános törvényességi és pénzügyi ellenőrzés valamennyi társult önkormányzat jegyzőinek közreműködésével történik, az érvényben lévő ellenőrzési rendelkezések szerint.

IX. fejezet

A társulási megállapodás módosítása, csatlakozás, kiválás, kizárás feltételei

1. Jóváhagyás

A Megállapodást a társult önkormányzatok képviselő – testületei minősített többséggel meghozott határozatban fogadják el.

2. Csatlakozás

2.1. A társult önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzat részére teszik lehetővé, mely:

3. elfogadja a társulás céljait
4. hatékonyan közreműködik a szociális alapszolgáltatási, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, valamint a társulás által ellátott egyéb feladatok költségkímélő megvalósításában
5. vállalja a működtetési költségek – esetleg többletköltségek – viselését
6. továbbá jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el
7. inkasszós jogot biztosít a társulás részére.

2.2. A társuláshoz csatlakozni naptári év első napjával lehet.

2.3. A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselő-testületének a csatlakozásra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatot a Társulási Tanács elnökéhez legalább 6 hónappal korábban meg kell küldeni. A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében előzetesen a Társulási Tanács, majd a megállapodás módosításáról a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek.

3. Kiválás

3.1. A társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.

3.2. A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell döntenie, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.

4. Kizárás

4.1. A társulásból az érintett önkormányzat kizárható, ha azt a társulás bármely tagja kezdeményezi a 4.2 pontban fennálló okok miatt és azt a társulás önkormányzatainak képviselő-testületei /kivéve az érintett település képviselő-testületét/ és társulási tanács minősített többséggel támogatják.

4.2. Kizárás kezdeményezhető azon tag ellen:

- amelyik folyamatosan 6 hónapnál hosszabb időszakig nem vesz részt a társulási tanács ülésein vagy
- a társulás által a működéshez megállapított társulási hozzájárulás megfizetésében, több mint három hónapos elmaradása van vagy
- 8. a képviselő-testület az intézmény zavartalan működéséhez szükséges döntési, rendeletalkotási, határozathozatali kötelezettségeinek nem tesz eleget vagy
- 9. a megállapodásban előírtak szerint a számlavezető bankja által nyilvántartásba vett banki felhatalmazó levelet (inkasszó jog biztosítása) nem nyújtja be a társulási tanács elnökéhez.

4.3. A kizárást bármely tag önkormányzat a Társulás elnökénél írásban kezdeményezheti, vagy azt a Társulási tanács hivatalból is elindíthatja. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a társulás elnöke a kezdeményezést a hozzá érkezést követő 15 napon belül közli a társult önkormányzatokkal. Az elnök kérésére a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek több-mint fele, minősített többséggel köteles döntenie a kezdeményezés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül. Mindaddig, amíg a kizárt képviselő-testület külön jogszabály szerint nem tud gondoskodni a kötelező feladatellátásáról, az addig felmerült költségeket továbbra is köteles viselni.

5. Megszűnés

A társulás megszűnik:

- a.) a társulás tagjai minősített többséggel azt elhatározzák
- b.) a törvény erejénél fogva bíróság jogerős döntése alapján
- c.) ha a tagok kiválásával a társult tagok száma kettő alá csökken

6. A társulás megszűnése, kiválás, kizárás esetén az elszámolás rendje

6.1. A társulás megszűnésekor, valamint kiválás és kizárás esetén a Felek kötelesek elszámolni egymással.

6.2. A társulás megszűnése, a társulásból való kiválás, kizárás esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a VII/4. pontban foglaltak szerint. A társult önkormányzatok részéről kezdeményezett kiválás nem ad alapot a Társulással szembeni vagyoni követelés megfogalmazására, illetve érvényesítésére.

6.3. A társulás megszűnése esetén a társulás székhelye szerint illetékes önkormányzat, kizárás vagy kiválás esetén pedig a társulás a megszűnés napját követő 30 napon belül köteles elszámolni a társult önkormányzat(ok)tal az éves költségvetési határozatban előzetesen jóváhagyott kiadások és bevételek teljesítésével, az állami bevételeken túli támogatások időarányos felhasználását és a

kiegészítő támogatásokat figyelembe véve. Az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül a társult önkormányzatokat, illetve a társulást illető pénzeszközöket az érintett önkormányzat(ok)nak teljesíteniük kell.

6.4. A társulásból kivált vagy kizárt önkormányzatra a kiválást vagy kizárást követően visszaszáll a jelen megállapodás átadott feladat-ellátási kötelezettsége, és a befogadó intézményt, illetve a megbízottakat nem terheli tovább a jelen megállapodás alapján átvállalt szolgáltatási kötelezettség.

7. A megállapodás módosítása

7.1. A társulási megállapodás módosítását bármely társult önkormányzat képviselő-testülete a Társulási Tanács elnökénél kezdeményezheti. Az elnök a javaslatot és a társulási tanács előzetes jóváhagyó határozatát megküldi a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek. A képviselő-testületek a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30 napon belül kötelesek azt megtárgyalni.

7.2. A társulási megállapodás kizárólag írásban, minden társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel elfogadott határozata alapján módosítható. E körben a társulási megállapodás módosításával egyenértékű a módosítást elfogadó képviselő-testületi határozatok együttes rendelkezésre állása is. A módosítás hatályba lépése a módosításban kezdeményezettek szerint, ennek hiányában az utolsó társult képviselő-testületi jóváhagyást követően a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján történik.

7.3. A II. fejezet 3.5. pontjában meghatározott feladat ellátásban részt nem vevő önkormányzatok képviselő-testületei kezdeményezhetik, hogy ezen feladataikat a társulásban kívánják ellátni. Ilyen irányú kezdeményezés esetén a 7.1 és 7.2. pontokban meghatározott szabályok irányadók a társulási megállapodás módosítására és annak hatályára.

X. fejezet

A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás alapján a társulás rendjétől eltérő feladatellátás történik. A II. Fejezet 3.5. pontja szerinti feladatellátás e körben a társulás rendjétől eltérő feladatellátásnak minősül, így a Társulási tanácsban a szavazatarányok IV. pontjában foglalt speciális szabályai érvényesülnek. A hozzájárulás lakosságszám arányosan kerül megállapításra, 25 Ft /Fő összegben.

XI. fejezet
Vegyes rendelkezések

1. A jelen módosított, és egységes szerkezetbe foglalt megállapodás 2017. január 1. napján lép hatályba.
2. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a végrehajtásukra kiadott kormány- és miniszteri rendeletek, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
5. Bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre. A vitás kérdésekben a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.
6. A jelen Megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően - a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek megfelelő felhatalmazása alapján a polgármesterek saját kezű aláírással látják el. Jelen megállapodás melléklete a társult önkormányzatok megállapodást jóváhagyó, minősített többséggel meghozott képviselő-testületi döntéseinek hiteles másolata.

A társult önkormányzatok:

A társulási megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

Balmazújváros Város Önkormányzata

..... számú határozat

Egyek Nagyközség Önkormányzata

..... számú határozat

Hortobágy Község Önkormányzata

..... Hö.Hat.

Tiszacsege Város Önkormányzata

..... számú határozat

Balmazújváros, 2016. november 8.

dr. Veres Margit
Balmazújváros Város Polgármestere

Dr. Miluczky Attila
Egyek Nagyközség Polgármestere

Vincze Andrásné
Hortobágy Község Polgármestere

Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Polgármestere

6. Napirendi pont:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot 2017. január 01. napjától az önkormányzat működteti, az ott foglalkoztatott személy az önkormányzat létszámállományában közalkalmazotti jogviszonyban kerül foglalkoztatásra. A bizottság a Szervezeti és Működési Szabállyzattal egyetért és elfogadásra javasolja.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatára vonatkozó határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

150/2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása tárgyában

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §. 7. bekezdésében foglaltaknak megfelelően úgy határoz, hogy Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert az átszervezéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. november 30. és folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

melléklet a 150/2016.(XI. 21.) KT. számú határozathoz:

**TISZACSEGE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLATA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOSRENDELKEZÉSEK

1 / A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat adatait, az alkalmazottak feladatait és jogkörét, továbbá működési szabályait.

2 / A szolgáltató adatai:

1.	Megnevezése:	Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2.	Székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
3.	Telephely:	4066 Tiszacsege, Fő u. 42.
4.	Jogelődjének megnevezése, székhelye:	Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat – 4060 Balmazújváros, Veres Péter u. 57.
5.	Közfeladata:	Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások biztosítása
6.	Alaptevékenysége:	A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglaltak
7.	Államháztartási ágazati besorolása:	889900 – Máshova nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
8.	Alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:	104042 Gyermekjóléti szolgáltatás
9.	Illetékessége, működési köre:	Tiszacsege Város közigazgatási területe
10.	Fenntartó neve, székhelye:	Tiszacsege Város Önkormányzata – 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
11.	Gazdálkodási feladatait ellátó szerv neve, címe:	Tiszacsege Polgármesteri Hivatal – 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
12.	Irányító szerv neve, székhelye:	Tiszacsege Város Önkormányzata – 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
13.	Munkáltatói jogkör gyakorlója:	Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere 2017. január 1. napjától Szilágyi Sándor polgármester

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

14.	Foglalkoztatottjára vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) szerinti közalkalmazott. Az alapvető munkáltatói jogkör (kinevezés, jogviszony megszüntetés, áthelyezés, fegyelmi és kártérítési eljárás, valamint sérelemdíj megfizetésére irányuló eljárás megindítása, fegyelmi büntetés, kártérítés, sérelemdíj, összeférhetetlenség megállapítása, kinevezés tartalmának módosítása) Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik, az egyéb munkáltatói jogokat (pl. utasítások adása, szabadságolás) Szilágyi Sándor polgarmester gyakorolja.
15.	A feladatellátást szolgáló vagyon:	A család-és gyermekjóléti szolgálatot a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat költségvetésében a szakfeladatra megállapított költségvetésből működteti.

3 ./ A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

A család-és gyermekjóléti szolgálat számára jogszabályokban megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen szabályzatban foglaltak figyelembevételével, azzal összhangban kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a szolgáltatóra
- szolgáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévőkre,
- a szolgáltató szolgáltatásait igénybe vevők körére.

Az SZMSZ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyásával lép hatályba, jóváhagyásával módosul és visszavonásig érvényes.

Az SZMSZ egy példányát, valamint a Szakmai Programot a Szolgáltató székhelyén a dolgozó és a szolgáltatást igénybe vevők részére hozzáférhető helyen kell elhelyezni, és biztosítani kell azt, hogy abba a dolgozó bármikor betekintszen.

4 ./ A gyermekjóléti szolgálat gazdálkodása

A család-és gyermekjóléti szolgálat gazdálkodásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal látja el.

II. FEJEZET

A CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

FELADATAI

5 ./ A család-és gyermekjóléti szolgálat feladatai:

XXXI. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. § (4) bekezdése szerint a családsegítés feladatait. Folyamatosan figyelemmel kíséri a

településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Szükség esetén megszervezi az önálló helyettes szülők foglalkoztatását. Segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását, felkérésre környezettanulmányt készít, kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését. Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket, részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában. Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

III. FEJEZET

A CSALÁD-ÉSGYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT MUNKAVÉGZÉSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYAI

6 ./ A munkaviszony létrejötte

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan vagy határozott időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni.

A kinevezési okmány a hatályos Kjt. szerint tartalmazza a közalkalmazott munkakörét, a besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, az illetményét és a munkavégzés helyét.

7 ./ A munkáltatói jogok delegálása, megosztása

A családsegítő kinevezése és felmentése Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörébe tartozik. A közalkalmazotti jogviszonyba kinevezett családsegítő felett az egyéb munkáltatói jogokat Tiszacsege Város Polgármestere gyakorolja.

8 ./ A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavállaló a munkaköri feladatait a kinevezési okmányban leírtak szerint a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően, a közérdek figyelembevételével látja el.

A 2012. évi I. törvény 52. § (1) alapján a munkavállaló köteles:

- a) a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni,
- b) munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,
- c) munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni,
- d) a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani,
- e) munkatársaival együttműködni.

(2) A munkavállaló a munkáltató előzetes hozzájárulása nélkül harmadik személytől díjazást a munkaviszonyban végzett tevékenységére tekintettel nem fogadhat el, vagy nem köthet ki.

9 ./ Munkaköri leírás

A Szolgáltatónál foglalkoztatott dolgozó feladatainak leírását a munkaköri leírás tartalmazza. A munkaköri leírás az SZMSZ függelékét képezi.

A munkaköri leírás munkakörre szólóan tartalmazza a foglalkoztatott dolgozó jogállását, a munkakörnek megfelelő feladatait, jogait és kötelezettségeit.

A munkaköri leírást jogszabályi változások esetén módosítani kell.

A munkaköri leírás elkészítéséért és aktualizálásáért Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere felelős.

10./ Munkakörök átadása

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál személyi változás esetén a munkakör átadásáról, illetve átvételéről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az átadás/átvételtől készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást lehetőleg a munkakörváltást megelőzően le kell bonyolítani.

11./ A titoktartás szabályai

A munkavállaló munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, az Szt., a Gyt., valamint a Szociális Szakma Etikai Kódexe az irányadó.

A munkavállaló a tudomására jutott adatokat és a munkája során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személynek csupán a hatályos jogszabályokban előírt módon adhatja át, harmadik személynek és/vagy a médiának nyilatkozatot nem tesz.

A titoktartási kötelezettség a munkavállalót a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállása alatt, és azt követően is terheli.

Védendő adatoknak minősülnek a következők:

- a család- és gyermekjóléti szolgálatnál az ellátottakkal kapcsolatos dokumentációk, adatok;
- az alkalmazottak személyi anyagai;
- a család- és gyermekjóléti szolgálat belső működésével kapcsolatos adatok, információk.

12./ Munkaidő és pihenőidő

A munkavállalót a Kjt. 56. § és 57. §-ának megfelelően illeti meg az alapszabadság. A közalkalmazottaknak a fizetési fokozatának egyenlő számú munkanap pótszabadság jár. Szabadság igénybevétele a munkáltató előzetes engedélyével és a helyettesítéssel megbízott személy kijelölésével egyidejűleg kerülhet sor.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

Az éves rendes szabadság ütemezéséhez előzetesen a munkáltatóval egyeztetett tervet köteles készíteni a munkavállaló. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezését előzetesen, írásban benyújtott kérelemmel kell kérni a munkáltatótól.

13./ A munkaidő beosztása

A munkarendet a család- és gyermekjóléti szolgálatnál – a munkaidő és pihenőidőt (ebéidő) – a Kjt., az ágazati jogszabályok, és a szakmai követelmények figyelembe vételével az alábbiak határozzák meg:

- a határozatlan és határozott időre kinevezett munkavállaló munkaideje teljes munkaidő esetén: napi 8 óra, heti 40 munkaóra;
- a részmunkaidőben, határozatlan időre kinevezett munkavállaló kérésére: napi 6 óra, heti 30 óra;
- a családgondozók számára a munkavégzéshez biztosítani kell a heti munkaidő keretnek legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéshez;
- az ügyfélfogadást a dolgozó az ügyfélfogadási időben biztosítja;
- a munkarend betartását a jelenléti ív vezetésével kell dokumentálni, melyet hetente a polgármesternek vagy megbízottjának kell kézjegyével ellátnia, ezzel igazolva a tényleges jelenlétet.

14./ A helyettesítés rendje

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál folyó munkát a dolgozó rövid idejű-, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

Rövid idejű távollét esetén a családsegítőt a munkáltató (Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere- Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatalának jegyzőjével egyetértésben) által a helyettesítésre kijelölt személy helyettesíti.

A dolgozók tartós távolléte esetén (5 munkanapot meghaladó távollét esetén) a családsegítő helyettesítését a munkáltató helyettes családsegítő megbízásával biztosítja a Balmazújvárosi Járási Család- és Gyermekjóléti Központ útján.

15./ A gyermekjóléti szolgálat munkáját segítő testületek, szervek, közösségek

- munkaértekezlet
- Balmazújvárosi Járási Család- és Gyermekjóléti Központ, amellyel a személyes, írásbeli vagy telefonos kapcsolatfelvétel kizárólag a polgármester tájékoztatása, előzetes jóváhagyását követően lehetséges.

16./ A munkaviszonyban álló dolgozó egyéb juttatásai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SzCsM rendelet 6. §-a értelmében a személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani, valamint a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszközt (kerékpárt).

IV. FEJEZET

A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSI RENDJÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

17./ Nyitva tartás rendje:

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya a heti munkaidőkeretének felét teszi ki.

Munkaidő:

Hétfő	7.30 – 16.00 óráig
Kedd	7.30 – 16.00 óráig
Szerda	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 – 16.00 óráig
Péntek	7.30 – 13.30 óráig

Az ügyfélfogadás rendje:

Hétfő	13.00 – 16.00 óráig
Kedd	13.00 – 16.00 óráig
Szerda	13.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	13.00 – 16.00 óráig
Péntek	ügyfélfogadás szünetel

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális munka napján (november 12.) zárva tart, ezen a napon a munkavállaló mentesül a munkavégzési kötelezettsége alól.

18./ Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a család- és gyermekjóléti szolgálat dolgozójának szigorú szabályok betartása mellett lehet elősegíteni.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A család- és gyermekjóléti szolgálatot érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra kizárólag a munkáltató, vagy a munkáltató által írásban megbízott megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozat megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra

vonatkozó rendelkezésekre, valamint a jó hímnévre és érdekekre.

- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenységében zavart-, anyagi-, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésről, amelynél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- A sajtószervek munkatársainak nyilatkozat minden esetben csak a munkáltató előzetes engedélyével adható.

19./ A gyermekjóléti szolgálat iratkezelése

Az iratkezelés szakmai szabályainak betartásáért a családsegítő személyesen felelős.

A család- és gyermekjóléti alapellátás során a gyermekek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a család- és gyermekjóléti központ és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet alapján létrejövő „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer szolgál.

Az ügyiratkezelés szakmai szabályainak betartását a fenntartó a jegyző útján irányítja, illetve első ellenőrzés keretében ellenőrzi. Az iratkezelési szabályzat az SZMSZ függelékében kerül csatolásra.

20./ Kötelezettségvállalás, a bélyegzők használata, kezelése

A családsegítő önállóan kötelezettségvállalásra nem jogosult. A család- és gyermekjóléti szolgálatot érintő kötelezettségvállalásra Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere, valamint a gazdálkodásért felelős vezető – a jegyző jogosult.

A családsegítő az aláírást tartalmazó iratai lebélyegzéséhez „Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat” feliratú, középen a címerrel ellátott körbélyegzőt használ. Valamennyi iratról, amelyen a bélyegző használatra kerül, fénymásolatot kell készíteni és heti rendszerességgel, zárt borítékban, anonimizált formában le kell adni a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Titkárságán.

21./ A közalkalmazottak és munkáltató kártérítési felelőssége

A családsegítő kártérítési felelősségére a mindenkor hatályos Kjt. és a Munka törvénykönyve, munkáltató és munkavállaló kártérítési felelősségének szabályai az irányadóak.

V. FEJEZET

A MŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE

22./ Belső ellenőrzés

A család- és gyermekjóléti szolgálat belső ellenőrzésének megszervezéséért és elvégzéséért a fenntartó, Tiszacsege Város Önkormányzata felelős. A belső ellenőrzés feladatköre magába foglalja a Szolgálatnál folyó szakmai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokat, a szakmai tevékenység hatékonyságának vizsgálatát.

23./ Szakmai ellenőrzés

A szakmai munkát csak az arra illetékes felügyeleti szervek képviselői vizsgálhatják:

- A **működést engedélyező szerv** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet alapján **évente** legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy a szolgáltató tevékenység megfelel-e a működési engedélyben foglaltaknak, és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, így különösen a személyi és tárgyi feltételekre, az ellátottak elhelyezésére, a térítési díj megállapítására vonatkozó szabályoknak, illetve, hogy a szolgáltató rendelkezik-e a szükséges belső szabályzatokkal, és – nem állami fenntartó esetén – a szakmai tevékenység körében okozott kár megtérítésére vonatkozó felelősségbiztosítással.
- A fenntartó, vagy a fenntartó által megbízott szakmai képviselő a Gyvt. 104. § (1) bekezdése alapján:
 - ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét,
 - ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

VI.FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

24. / Az SZMSZ hatálybalépése

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 21. napján megtárgyalta és a 150/2016.(XI. 21.) KT. számú határozatával jóváhagyta.

Az SZMSZ 2017. január 1. napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2016. november 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

FÜGGELÉKEK JEGYZÉKE

1. A szolgálat működésével összefüggő önálló szabályzatok:

- Iratkezelési szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat

2. Munkaköri leírás

3. A Szolgálat működésére kiterjedő Tiszacsege Polgármesteri Hivatali szabályzatok:

- Adatvédelmi szabályzat
- Belső ellenőrzési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Számítástechnikai védelmi szabályzat
- Gépjármű használati szabályzat
- Nemdohányzók védelméről szóló szabályzat

Az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

I. Személyi rész:

Név:

Születési hely, idő:

Munkaviszonyának kezdete:

Képesítési követelmény: jogszabályban előírt képesítés (I/2000.(I. 7.) SZCSM rendelet, 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet képesítési előírásokra vonatkozó előírásai)

Képesítés:

II. Szervezeti rendelkezések:

Munkáltatója: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
– 4066 Tiszacsege, Kossuth. u. 5.

Közvetlen felettese: Tiszacsege Város Polgármestere

Munkaideje: Heti 40 óra

Munkahelye neve: Tiszacsege Város Önkormányzatának
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Munkahely címe: Tiszacsege, Fő u. 42.

Munkaköre: családsegítő

Helyettesítés: a családsegítőt a munkáltató (Tiszacsege Város polgármestere-Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatalának jegyzőjével egyetértésben) által a helyettesítésre kijelölt személy helyettesíti.

III. Feladatok:

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése céljából a gyermeket és szülőjét tájékoztatja a jogokról, támogatásokról, ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával.
2. Az ellátásokhoz való hozzájutások érdekében segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézéséhez, segíti a támogatások ésszerű felhasználását.
3. Családtervezési, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadást nyújt, illetve segíti ezen szolgáltatások, tanácsadások felkeresését.
4. A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja az őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. Szükség esetén segíti a családok átmeneti otthonában nyújtott szolgáltatás igénybe vételét.
5. Tájékoztatást nyújt az örökbe adás lehetőségeiről.
6. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében kapcsolatot tart az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival. Figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek életkörülményeit és szociális helyzetét, gyermekjóléti és egyéb szociális ellátások iránti szükségletét, a hatósági

- beavatkozást igénylő helyzeteket. Valamint a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszerrel együttműködik. Fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében, a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket. Az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt.
7. A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében támogatja a gyermeket és segíti a szülőket a veszélyeztető körülmények elhárításában, személyiségük kedvező irányú fejlődésében, valamint a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében, ennek érdekében együttműködik a járási Család-és Gyermekjóléti Központtal.
 8. Együttműködik a bíróság, a Gyámhivatal, a Család- és Gyermekjóléti Központ, a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat felkeresésére a szülő – gyermek kapcsolattartásában a kapcsolatügyelet keretei között.
 9. A külső támogatásra szorulóknak sorsának rendezése érdekében olyan komplex segítségnyújtás, amely az életkor, egészségügyi állapot, munkaképesség, családi háttér figyelembe vételével elősegíti az egyén és a család readaptációját, rehabilitációját.
 10. Személyesen tájékoztatja a klienst a családsegítés keretében nyújtott szolgáltatásokról, azok céljáról, tartalmáról.
 11. Megszervezi az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
 12. Önállóan családsegítést végez a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében.
 13. Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit.
 14. Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében.
 15. A feltárt szükségletek alapján közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez.
 16. Pontosan vezeti a jogszabályok által előírt dokumentációkat, az előírt statisztikai adatszolgáltatáshoz az adatokat biztosítja.
 17. Segíti az ellenőrzés munkáját, a külső szakértő tevékenységét támogatja.
 18. Gyűjti és segíti elosztani az intézménybe érkező adományokat.
 19. A kliensekkel együttműködve elismeri és támogatja önállóságukat, erősíti belső erőforrásukat.
 20. Feltérképezi a kliensek természetes támogató rendszereit, külső erőforrásokat is igénybe vesz szociális és mentális problémáik megoldásához.
 21. Kapcsolatot tart az ügyintézőkkel, családsegítés folyamán minden egyéb olyan szolgáltatóval, amelyek a kliens problémáinak megoldásában, kezelésében segítséget nyújthatnak. /pl.: közüzemi szolgáltatók, pénzintézetek, egészségügyi, szociális otthonok, társadalombiztosítási pénztárak, bíróság, rendőrség, polgárőrség stb./
 22. A szociális ügyintézéseken túlmenően mentális gondozást is végez, segítő kapcsolat keretében feltárja a személyes problémákat, azok lehetséges okait.
 23. Ismerteti a kliensekkel a jogait, lehetőségeiket, a hivatalos ügyek intézésének menetét, a településen elérhető egyéb lehetőségeket, illetve az intézmény szolgáltatásait.
 24. Szabadidős programok szervezésében és lebonyolításában részt vesz.
 25. Közreműködik a kliensek természetben kapott segélyének eljuttatásában.
 26. Rendszeres időközönként családlátogatást végez, melyről minden esetben hivatalos feljegyzést készít, valamint a jogszabályban előírt dokumentumokban ezeket a látogatásokat rögzíti.
 27. Részt vesz az esetmegbeszéléseken.
 28. Felkérésre környezettanulmányt készít.

IV. Kötelezettségek:

1. Rendszeresen továbbképzéseken köteles részt venni. A kötelezően előírt továbbképzési kötelezettségének eleget kell tennie a jogszabályban előírt képzési időn belül.
2. Akár szóban, akár írásban a reá bízott értékekkel köteles elszámolni, azokért mindenfajta felelősséggel tartozik. Megóvja és rendeltetésüknek megfelelően használja az intézmény értékeit.
3. Titoktartási kötelezettsége van, de kötelessége együttműködni az adatkérővel abban az esetben, amikor a jogszabály adatközlési kötelezettséget ír elő. A titoktartási kötelezettsége kiterjed az intézmény belső működésére, munkavállalók és ügyfelek személyes adataira.
4. Baleset-, tűz-, munka-, és környezetvédelmi oktatáson a jogszabályokban rögzített időközönként köteles részt venni. Az oktatáson elhangzottakat, tanultakat maradéktalanul köteles betartani.
5. A szakmai Etikai Kódex normáit köteles betartani, magatartásával az abban foglalt értékeket közvetíteni.

V. Etikai kérdések

1. Tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.
2. Munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.
3. Az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.
4. Kliensével, vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójával tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.
5. Munkájáért a kliensektől pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

VI. Juttatások:

1. A Kjt. előírásai alapján járó juttatások, mely Tiszacsege Város Önkormányzatának költségvetésében kerülnek megállapításra.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően munkaruha juttatás.

A munkaköri leírás az aláírás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Aláírással igazolom, hogy a munkaköri leírásban foglaltakat megismertem, tudomásul vettem, azt magamra nézve kötelezőnek tartom és maradéktalanul teljesítem. A munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Tiszacsege,év.....hó.....nap

.....

Munkáltató

.....

Munkavállaló

7. Napirendi pont:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programjának elfogadása

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programját elfogadásra javasoljuk.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjára vonatkozó határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programját* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

151/2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programjának elfogadása tárgyában

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §. 7. bekezdésében foglaltaknak megfelelően úgy határoz, hogy Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai programját a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert az átszervezéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: 2016. november 30. és folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

melléklet a 151/2016.(XI. 21.) KT. számú határozathoz:

Tartalomjegyzék

I. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI	3
1. Neve, székhelye	3
1.1 Alapító szerv	3
1.2 Szolgáltató	3
2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	3
3. A szolgáltatás feladata, célja, alapelvei	7
3.1. A család és gyermekjóléti szolgálat feladata	7
3.2. A gyermekjóléti szolgálat célja	9
3.3. Kiemelt szakmai alapelvek	9
II. A SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI RENDJE	10
1. A család-és gyermekjóléti szolgálat létszáma, szakképzettsége, feladatkörök megjelölése	10
2. Más intézményekkel történő együttműködés	10
3. Tájékoztatási kötelezettség, nyilvánosság, a szolgáltatások igénybevételéről szóló tájékoztatás helyi módja	12
4. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	12
4.1. A személyes gondoskodást igénybevevők jogai	12
4.2. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai	13
4.3. A szociális szolgáltatást végzők jogai	13
4.4. A titoktartás szabályai	13
5. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja és formái	13
III. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK	14
1. Megvalósítani kívánt program	14
2. A létrejövő kapacitások	15
3. Szolgáltatáselemek	15
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, körei, rendszeressége	16
5. Szakmai dokumentáció, adatkezelés, tájékoztatási kötelezettség	20
6. Az ellátás igénybevételének módja	20
7. Jogvédelem	21
8. Általános működési rend	21
9. Ügyfélfogadás	22
10. Esetátadás szabályai	22
11. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi és rendeleti háttér	23
12. Szakmai felügyelet	23
13. Szakmai érdekképviselő	23
14. A Szakmai Program hatálybalépése	23

I. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI**1. Neve, székhelye:****1.1. Az alapító szerv:**

- megnevezése : **Tiszacsege Város Önkormányzata**
- címe : **4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.**
- telefonszáma : **06/52 588-400**
- fax : **06/52 588-405**
- illetékességi és működési területe : **Tiszacsege Város közigazgatási területe**

1.2. A Szolgáltató:

- megnevezése : **Tiszacsege Város Önkormányzatának
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat**
- címe : **4066 Tiszacsege, Fő u. 42.**
- telefonszáma : **06/52 588-073**
- fax : **06/52 588-073**

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A település Hajdú-Bihar megyében, Magyarország keleti részén helyezkedik el, Debrecentől, a megyeszékhelytől Észak-nyugatra 55 km-re, a szomszédos Szabolcs- Szatmár-Bereg megye megyeszékhelyétől, Nyíregyházától Délnyugatra 88km-re, Borsod- Abaúj-Zemplén megye székhelyétől, Miskolctól 84 km-re fekszik. A Hortobágy és a Tisza határán helyezkedik el. Tiszacsege Hajdú-Bihar megye legifjabb városa, Árpád-kori település, a Hortobágy észak-keleti kapujaként tartják nyilván. A Balmazújvárosi Kistérségben fekszik, a kistérségre, ezáltal Tiszacsegére is a mezővárosi jelleg jellemző.

A Balmazújvárosi Kistérség a régió középpontjában található, egyike Hajdú-Bihar megye 9 kistérségének.

Tiszacsege gazdaságát évszázadokon keresztül a mezőgazdaság határozta meg. A 70,4 hektár nagyságú terület az egykor jelentős állattartáshoz szükséges legelők miatt alakult ki. Jelenleg tapasztalható, hogy a lakosság nagy része továbbra is a mezőgazdaságból él, a lakosság 5 %-a egyéni vállalkozó, ugyanakkor az önkormányzat, 430 fő lakos közmunkaprogramban történő foglalkoztatásával a legnagyobb foglalkoztató a településen. Tiszacsege fejlődése számára a legnagyobb lehetőséget a természeti értékek közelsége és ebből a szempontból jó földrajzi fekvése (Hortobágy kapuja) jelenti. A megyeszékhelyek Tiszacsege számára is felvevőpiacot jelentenek, valamint a helyi turisztikai vonzerők és szolgáltatások fejlesztésének egyik célcsoportját képezhetik. Tiszacsegén külön kiemelendő a területe alatt található gyógy- és termálvíz készlet.

Demográfiai adatok

A település lakónépessége 4513 fő, állandó népessége 4752 fő.

Nemek megoszlása	Lakónépesség (fő)
Férfi	2270
Nő	2243
Összesen	4513

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2016. NOVEMBER 21. NAPJÁN
MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

Kor szerinti összetétel (év)	Nemek megoszlása/férfi	Nemek megoszlása/nő	Összesen
0-3	190	111	79
4-9	272	144	128
10-14	252	130	122
15-30	879	493	386
31-50	1274	661	613
51-	1646	731	915
Összesen	4513	2270	2243

Nemek megoszlása	Állandó népesség (fő)
Férfi	2364
Nő	2388
Összesen	4752

Kor szerinti összetétel (év)	Nemek megoszlása/férfi	Nemek megoszlása/nő	Összesen
0-3	111	83	194
4-9	159	128	287
10-14	125	127	252
15-30	565	483	1048
31-50	679	649	1328
51-	739	904	1643
Összesen	2378	2374	4752

A demográfiai adatok vizsgálata során megállapítható, hogy a lakosság száma folyamatos csökkenést mutat, a 2007-es 5337 főhöz képest 2016-ban mindössze 4513 fő a lakosságszám. A csökkenésnek nagyrészt oka az elvándorlások magas száma, valamint a természetes szaporodás évenkénti csökkenése az elhalálozás arányával szemben. A település elöregedő tendenciát mutat. Tiszacsege állandó népességének nem szerinti megoszlása az országos átlaggal megegyező, minden évben magasabb a nők aránya.

Foglalkoztatottság: Az aktív korú népesség 50%-a mezőgazdaságban, 10%-a az ipar különböző ágazataiban, 5%-a a szolgáltatásban dolgozik. Sokan már a közeli városokban találnak munkát, felvállalva a mindennapos ingázást. A munkanélküliség is egyre erősödik városunkban, a nyilvántartott álláskeresők száma 238 fő, a 3220 fő munkavállalási koru lakosságból (2016. 02. 20-i állapot szerint).

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota jelentősen befolyásolja az egészségügyi és szociális ellátórendszer szükségleteit, döntően meghatározza a lakosság foglalkoztathatóságát és ezzel összefüggésben kiemelt jelentőséggel bír a társadalom eltartó képességét érintően.

Ellátandó terület: Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekejóléti Szolgálat ellátási területe Tiszacsege város közigazgatási területére terjed ki.

A szolgáltatást igénybe vehetik az állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

Kiemelt célcsoportok

- Krízishelyzetben lévő várandós anyák,
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerül a szolgálat kapcsolatba,
- az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek,
- idősek,
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők.

Regisztrált problémák

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahely kereséssel kapcsolatos
- életviteli (változékony férfikapcsolatok az anya életében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

Tiszacsegén a szolgáltatást igénybevevők jellemzői:

- nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek.
- a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása,
- a szenvedélybetegségek kialakulása
- a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek,
- lakhatási gondok,
- nevelési hiányosságok,
- családi konfliktusok

- magatartási problémák
- bűnelkövetés
- áldozattá válás

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.

Gyermekek és gyermekes családok: A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. A gondozott családok nagy részénél általában az egyik szülő közfoglalkoztatásban foglalkoztatott.

Ezen családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, hisz anyagi helyzetük romló tendenciát mutat, így nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása.

A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

Felnőtt munkaképes korú kliensek: Az ellátottak nagy része közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából és a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát. A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság az alacsony iskolázottság, ami munkaerő-piaci lehetőségeket beszűkíti, ezért az alkalmi munkavállalás, illetve a másodlagos munkaerő-piacon való jelenlét vált jellemzővé.

Egyedül élő idős emberek: Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként tehetetlen kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya.

Jellemző veszélyeztető tényezők korosztályonként:

Tiszacsege városában az óvodás korúak közül korábban kevés volt a veszélyeztetett gyermek, azonban az utóbbi időben növekvő tendencia figyelhető meg. A gyermekek körében tapasztalható elhanyagoltság leginkább anyagi okokra és a szülő elhanyagoló magatartására vezethető vissza. Az óvodás korúak közül is egyre több a nehéz körülmények között élő gyermek, melynek fő oka a növekedő szegénység, munkanélküliség, életvezetési hibák, nem egyszer az alkoholizálás.

Az általános iskolákban az előzőekhez hasonlóan szintén vezető probléma az anyagi veszélyeztetettség, azonban ezen korosztálynál már fokozottabban jelentkeznek az igazolatlan hiányzások, a tanulmányi eredmény hanyatlása, bukás, a szülő-iskola együttműködésének hiánya. Felső tagozatban egyre több a magatartási probléma, fokozódik a szülői elhanyagolás, a gyermekek körében egyre jellemzőbb az agresszivitás. Ebben a korban erős a veszélye a drogok alkalmankénti kipróbálásának, melyet nagyobb testvér, vagy barát kínál.

A fiatalok körében egyre több problémát okoz az emelkedő alkohol-, cigaretta- és drogfogyasztás. A tanköteles korú gyermekek körében növekszik az igazolatlan hiányzás, a magatartási problémás gyermekek száma, emelkedik a rendőrségi ügyek száma: csavargás, lopás, rongálás, garázdaság. A prevenciós, megfelelő színvonalú programok, kulturált szórakozás lehetővé tétele talán jó irányba alakítaná érdeklődésüket és ezzel együtt személyiségüket is.

3. A szolgáltatás feladata, célja, alapelvei

3.1. A család és gyermekjóléti szolgálat feladata

A család- és gyermekjóléti szolgálat (továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. § és 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. § bekezdése szerinti családsegítési szolgáltatási feladatokat. Ennek keretében feladata, a Tiszacsege város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülményeik megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, személyi, vagyoni és egyéb jogainak biztosítása, a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése

A szociális munka eszközeivel és módszereivel elősegíti a problémák komplex módon való kezelését, a családokban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, mely magába foglalja a megelőzést, a probléma feltárást, a problémamegoldást.

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása

- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a járási család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere által bevont feladatokban segítő munka végzése
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák szervezése

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé
- fogadja és meghallgatja a Szolgálatához érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmány készít
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéshez szükséges helyiséget
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Forum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére
- humán jellegű civil kezdeményezések ösztönzése, segítése
- nehéz élethelyzetben élő családok számára segítő szolgáltatások, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezése

3.2. A gyermekjóléti szolgálat célja

A szolgáltatás célja, elősegíteni a helyi társadalmi változásokat, a probléma megoldásokat az emberi kapcsolatokban, valamint az emberi képességek felszabadítását és az emberek

felhatalmazását arra, hogy cselekedjenek a jólét fokozása érdekében. Az emberi viselkedésről és társadalmi rendszerekről szóló elméletek felhasználásával a szociális munka azokon a pontokon avatkozik be, ahol az emberek egymással és társadalmi környezetükkel kerülnek kapcsolatba.

3.3. Kiemelt szakmai alapelvek

- Az emberi jogok és a szociális igazságosság alapvető fontosságúak a szolgáltató szakmai munkájában
- A szolgáltatásokhoz való hozzáférés mindenki számára elérhető legyen
- A szolgáltató köteles fenntartani és továbbadni hivatásának értékszemléletét, etikáját, ismeretanyagát
- A szociális munkás felelőssége, hogy saját kompetenciáján belül – a tevékenységnek megfelelően -, legjobb szakmai tudása szerinti, odaadóan, kitartóan és céltudatosan nyújtson szakmai szolgáltatásokat.
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján tilos a szolgáltatónál a nemi, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzetiséghez való tartozás, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, érdekképviselőhez való tartozása, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője miatt megkülönböztetni.
- A szolgáltató köteles pontos és adekvát információt nyújtani a klienseknek.
- A szociális munkás kapcsolatát munkatársaival, kliensekkel, más szakmák képviselőivel a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg. Törekszik a hatékony együttműködés kialakítására, és az együttműködés során tiszteletben tartja munkatársai és más szakemberek sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét, valamint kompetenciáját, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
- A szociális munkás az általános adatvédelem szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített, és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.
- A szolgáltató által végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kell kiterjednie.
- Támogatni kell a kliensek adekvát önérdek érvényesítési törekvéseit.
- A szociális munkásnak joga és kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a szakma fejlődését, változását, törekedjen szakmai tudása folyamatos fejlesztésére és korszerű ismeretek elsajátítására, és azt alkalmazza a munkájában.

II. A SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI RENDJE

A szolgáltató a Gyvt. 40. § (1) c) pontjában meghatározottak szerint, Tiszacsege Város Önkormányzata alkalmazásában álló, jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával működik.

1. A család-és gyermekjóléti szolgálat létszáma, szakképzettség, feladatkörök megjelölése

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakfeladaton foglalkoztatott dolgozók létszámnormáit és szakmai képesítés előírásait az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2, 3. sz. mellékletében, a 15/1998-as NM rendeletben valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvényben foglaltak határozzák meg.

A gyermekjóléti szolgálatnál betöltött munkakörök:

- Családsegítő (családgondozó)

Alkalmazottak száma	Iskolai végzettség
1 fő családsegítő	- 1 fő főiskolai végzettségű óvodapedagógus, szociális alap és szakvizsga

A családsegítő a munkaköri feladatait a kinevezési okmányban leírtak szerint a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően, a közérdek figyelembevételével látja el.

2. Más intézményekkel történő együttműködés

A család- és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében.

A családgondozó számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családgondozója jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekszik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét,
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása

érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint szakmaközi megbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség, és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet a szolgálat minden év március 31-ig elkészít az éves szakmai tanácskozást követően.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden év február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- jegyző,
- a járási hivatal,
- a jogi segítségnyújtói szolgálat,
- a magánszemélyek, valamint
- más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben.

A szolgálat munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel különösen

- a járási család- és gyermekjóléti központtal,
- a területi szociális gondozás intézményeivel,
- a gyermek- és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel,
- minden olyan egészségügyi intézménnyel, ahol gyermek-vagy felnőtt pszichiátriai szakrendelés folyik,
- a vöröskereszttel.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek.

Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálatja jól kiépített külső kapcsolatrendszerrel rendelkezik a városi intézmények tekintetében, az ott dolgozókkal szoros munkakapcsolatban áll. Jó szakmai kapcsolatban áll továbbá az önkormányzat Hatósági Irodájának munkatársaival, valamint a Járási Gyámhivatallal.

A szakmai munka színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés

3. Tájékoztatási kötelezettség, nyilvánosság, a szolgáltatások igénybevételéről szóló tájékoztatás helyi módja

A gyermekjóléti szolgálat működésének megkezdéséről a lakosságot a településen a helyben szokásos módon tájékoztatja: képujság, helyi lapok, Tiszacsege város honlapja. A tájékoztató tartalmazza a gyermekjóléti szolgálat nevét, címét, elérhetőségeit, fenntartóját, az ügyfélfogadás rendjét és a nyújtott szolgáltatásokat. A működését, tevékenységeit bemutató alapinformációkat tartalmazó dokumentumok (Szakmai Program SZMSZ) a szolgáltató székhelyén, illetve Tiszacsege Város honlapján is megtekinthetők.

A tájékoztatás különös figyelemmel kiterjed az együttműködő partnerekre, az észlelő és jelzőrendszer tagjaira (szakmaközi esetmegbeszéléseken, esetkonzultációkon, tanácskozások alkalmával a szolgáltató jelzi az esetleges változásokat.

A szolgáltatásokról, rendezvényeiről a helyi nyomtatott sajtóban (Csege újság) az elektronikus sajtóban (település honlapja), valamint plakátokon tájékoztatja a lakosságot.

4. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

4.1. A személyes gondoskodást igénybevevők jogai

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A szolgáltatás nyújtás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

4.2. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

- A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen
 - az akadálymentes környezet biztosítására
 - az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására
 - az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására.
- A gyermekjóléti szolgálat munkatársa az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségeiről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

4.3. A szociális szolgáltatást végzők jogai

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyes jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A gondozással megbízott személy közfeladatot ellátó személynek minősül.
- A munkavállaló eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért joga és kötelessége a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a gyermekjóléti szolgálatnál nem tartózkodhat, illetve munkát nem végezhet.
- A dolgozók védelme érdekében- az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet esetén a munkáltatót értesíteni kell A veszélyhelyzet megszüntetése érdekében a munkáltatónak haladéktalanul kötelessége a szükséges intézkedéseket megtenni.

4.4. A titoktartás szabályai

A munkavállaló munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Szt. és a Gyvt. valamint a Szociális Szakmai Etikai Kódexe az irányadó.

A munkavállaló a tudomására jutott adatokat és információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személynek csupán a hatályos jogszabályokban előírt módon adhatja át, a munkáltató kivételével azokról harmadik személynek és a médiának nyilatkozatot nem tesz. A titoktartási kötelezettség a munkavállalót a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállása alatt és azt követően is terheli.

5. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja és formái

A szakmai felkészültségük biztosítása érdekében a gyermekjóléti szolgálat munkatársai szakmai továbbképzésben, szupervízió, esetmegbeszélésen vesznek részt. A munkáltató biztosítja a költségvetési források lehetősége szerint az elérhető szakirodalmat, folyóiratokat és a továbbképzési terv alapján a képzésben való részvételt.

III. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK

A család- és gyermekjóléti szolgálat általános feladata a településen élő lakosságnak és problémáinak folyamatos figyelemmel kísérése, a szolgáltatások szükségletekhez való igazítása.

1. Megvalósítani kívánt program

A Gyvt. 39. §-ában és 40. § (2) bekezdésében, valamint az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglalt feladatok ellátása érdekében, a működési területen élő szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzéséhez, a krízishelyzet megszüntetéséhez, valamint az életvezetési képesség megőrzéséhez, valamint a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, személyi, vagyoni és egyéb jogainak biztosításához nyújtott szolgáltatás.

Feladatellátása körében:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt.
- Tájékoztatja:
 - a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével, a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
 - a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.
- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését, az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiníció, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémájában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez, a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de

III. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK

A család- és gyermekjóléti szolgálat általános feladata a településen élő lakosságnak és problémáinak folyamatos figyelemmel kísérése, a szolgáltatások szükségletekhez való igazítása.

1. Megvalósítani kívánt program

A Gyvt. 39. §-ában és 40. § (2) bekezdésében, valamint az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglalt feladatok ellátása érdekében, a működési területen élő szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzéséhez, a krízishelyzet megszüntetéséhez, valamint az életvezetési képesség megőrzéséhez, valamint a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, személyi, vagyoni és egyéb jogainak biztosításához nyújtott szolgáltatás.

Feladatellátása körében:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt.
- Tájékoztatja:
 - a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével, a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
 - a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.
- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését, az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez, a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de

- legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.
- Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit, a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében, a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
 - Segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
 - A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülők aránytalan nehézséget okozna, kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél programok megszervezését.
 - A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről.
 - A gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
 - A család- gyermekjóléti szolgálat, a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségességének felmerülése esetén, esetmegbeszélést kezdeményez.
 - A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

2. A létrejövő kapacitások

A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásaival, a település lakosságát szólítja meg. A családsegítői feladatokat a településen 1 fő családsegítő látja el, a szakma szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7) SZCSM rendelet, az Szt. és Gyvt. szabályainak a figyelembe vételével.

3. Szolgáltatáselemek

- A szolgáltatás során együtt kell működni a gyermekkel és a családjával, a munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai beteg, a szenvedélybetegséggel küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjainak részére egyéb szolgáltatásokat biztosító – különösen szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási – szolgáltatókkal, intézményekkel;
- a gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a szolgáltatást igénybe vevő hozzájutását valamely – nem a gyermekjóléti szolgálat által nyújtott –

szolgáltatáshoz;

- a jelzőrendszer működtetése körében a jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra;
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében;
- a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személyt, illetve a család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit;
- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybevevő megfelelő tájékoztatása érdekében;
- pszichológiai és egyéb tanácsadást szervez;
- közösségfejlesztő programokat szervez a településen élő lakosság számára;
- segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkészségének javításához;
- segíti, kezdeményezi speciális támogató, önszegítő csoportok szervezését, működését;
- a gyermekjóléti szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programoknak, az intézmények együttműködésének, valamint a helyettes szülői hálózatnak a szervezéséről, működtetéséről, vagy az önálló helyettes szülők foglalkoztatásáról.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, körei, rendszeressége

a) Feladat:

A településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességeinek megőrzése, az ilyen élethelyzetekhez vezető okok feltárása, megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- A veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik a családok segítése érdekében. A család- és gyermekjóléti szolgálat a hozzá forduló személyek problémájának megoldása érdekében együttműködik és rendszeres kapcsolatot tart a településen működő hatóságokkal, szociális és egészségügyi szolgáltatókkal, rendőrséggel és civil szervezetekkel, oktatási-, nevelési és kulturális intézményekkel. Ha a probléma helyi szinten nem oldható meg, az együttműködés kiterjed a közüzemi szolgáltatókra, szociális, társadalombiztosítási, családtámogatási ellátást biztosító intézményekre, az állami foglalkoztató szervre.
- A megelőzés érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálat figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja az egyén és a család életében előforduló problémákat, azok okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé; veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgálatok, oktatási intézmények, a szociális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét a megelőzésben. A gyermekjóléti szolgálat együttműködik meghatározott intézményekkel, személyekkel összehangolja tevékenységüket a jelzett probléma érdekében.
- Az életvezetési képességek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése érdekében tájékoztatást nyújt a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás módjáról.
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt; segítséget nyújt az egyéneknek a hivatalos ügyek vitelében. Segítő munkaformák: szociális esetmunka, szociális csoportmunka

és a közösségi szociális munka.

- Meghallgatja az egyén panaszát és lehetőség szerint segíti őt annak megoldása érdekében. (segítő beszélgetés)
- Családgondozással, családlátogatással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.
- Adományok gyűjtése és osztása együttműködve a civil szervezetekkel.
- A gyermekjóléti szolgálat egyéb feladatainak keretén belül elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.
- Kezdeményezi a település önkormányzatánál az új feladatok ellátásának helyben történő megszervezését.
- A gyermekjóléti szolgálat a jogszabályokban meghatározott tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített megállapodás és gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi.

Rendszeressége: A feladatellátás a szolgáltató ügyfélfogadási ideje alatt folyamatosan történik. Az ügyfélfogadás és nyitva tartás rendjéről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

b) Feladat:

A gyermek családban történő nevelkedésének az elősegítése

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- A gyermek, illetve szülője tájékoztatást kap mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.
- A jogokról, támogatásokról és ellátásokról történő tájékoztatást úgy szervezi a szolgáltató, hogy arról a gyermek – fejlettségétől függően – önállóan törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhesen.
- A támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében a szolgáltató segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál.
- A gyermeket és a családot felkészíti a támogatás célszerű felhasználására.
- Amennyiben a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés tanácsadást nem a gyermekjóléti szolgálat végzi, felhívja a gyermek és a szülője figyelmét a tanácsadás igénybevételének lehetőségéről, céljáról, feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja az őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. Segíti a támogatáshoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- Személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik a probléma rendezésében.
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól. Nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő és titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségeiről. Tájékoztatja arról, hogy az örökbefogadási eljárás lefolytatására melyik gyámhatóság illetékes, valamint a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségeiről és annak jogi következményeiről.
- A gyermekjóléti szolgálat és az illetékes védőnő haladéktalanul tájékoztatja egymást, ha valamelyik várandós anya válsághelyzetben van.
- A család- és gyermekjóléti szolgálatnak olyan szabadidős programokat kell szerveznie,

amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, és megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, hogy a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek szervezzenek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célzó programokat.
- A gyermekek részvételének elősegítése céljából nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, és felkéri őket, hogy nyújtsanak tájékoztatást programjaikról, amelyekről értesíti a családot, valamint az ifjúságvédelmi felelősöket.
- A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során segítséget nyújt a hatékony intézéshez.

Rendszeresség: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan történik.

c) Feladat:

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- A család- és gyermekjóléti szolgálat olyan észlelő és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes veszélyeztetettségük időben történő felismerését. Ennek keretében figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek
 - életkörülményeit és szociális helyzetét
 - szociális ellátások iránti szükségletet.
- Kezdeményezi, szervezi és összehangolja az észlelő és jelzőrendszeri tagok, valamint
- Más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben. Felhívja az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak figyelmét a jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére. Nyilvántartja és felhasználja az általa kezelt adatokat.
- Az észlelő- és jelzőrendszer részét képező, feladatot ellátó személyekkel és intézményekkel rendszeres kapcsolatot tart.
- Bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogad és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. Az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt.
- A gyermekjóléti szolgálat fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket és segíti őt problémája megoldásában.
- Esetmegbeszélést tart az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva. Az esetkonferencia, egy az adott család ügyében folytatott megbeszélés. Az esetmegbeszéléseken elhangzottakról feljegyzést kell készíteni. A család- és gyermekjóléti szolgálat szakembere és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább 6 alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Rendszeresség: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan, jogszabályban előírt módon történik

d) Feladat:

Információ nyújtása

A szolgáltatás célja: az ellátási területen élők tájékoztatása, részükre naprakész információ nyújtása.

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- Szociális és egyéb információs adatbázis működtetése és folyamatos frissítése az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében.
- A szociális biztonság megteremtése érdekében az igénybe vevők részletes tájékoztatása az ellátások hozzáférhetőségéről és igénybevételekre vonatkozó szabályokról.
- Amennyiben az információt kérő személy által igényelt szolgáltatás helyben nem érhető el, a szociális információs szolgáltatást nyújtó intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételében és az ügyintézésben is.

Információ források: közlönyök, újság, szakirodalom, személyes kapcsolat, telefon, szóróanyagok, internet.

Rendszeresség: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan történik.

e) Feladat

Ügyintézésben közreműködés

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- önkormányzattól igényelhető pénzügyi és természetbeni ellátások;
- családtámogatási ellátások;
- nyugdíjazás;
- megváltozott munkaképességű személyek ellátása;
- személyes okmányok, beszerzése, pótlása.

Rendszeressége: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan történik.

f) Feladat

Közösségfejlesztő, egyéni és csoportos terápiás programok szervezése

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- A működési területen élő lakosok civil kezdeményezéseinek támogatása, civil pályázati forrásokról tájékoztatás nyújtása.
- A feladat ellátásához más szolgáltatók bevonása (szenvédélybetegek közösségi ellátása, támogató szolgálat, civil szervezetek). A célcsoport felkutatásának segítése.
- Szabadidős és prevenciós programok szervezése.

g) Feladat:

Adományozás

Adományok gyűjtése, közvetítése a rászoruló egyének és családok számára.

Rendszeressége: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan történik.

h) Feladat

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításához a települési önkormányzat jegyzőjének felkérésére környezettanulmányt készít.

5. Szakmai dokumentáció, adatkezelés, tájékoztatási kötelezettség

A gyermekjóléti szolgálat szakmai dokumentációi a következők:

- Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, esetenaplót kell vezetni, ide nem értve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme és a családból kiemelt gyermek visszahelyezése alcím alá tartozó eseteket.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza az igénybe vevő személyes adatait, elérhetőségét, az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét, az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról, az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról, annak tudomásul vételét, hogy az igénybevevő vagy törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról. Az együttműködési megállapodást a családsegítő írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel, azzal, hogy a megállapodást az Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia. Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetenapló A) részét és a B) rész 1. és 2. pontját.

- Forgalmi napló

6. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltató tevékenység elődelegesen a személyes kapcsolattartásra épül. A család-és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott valamennyi szolgáltatás térítésmentes. A szolgáltatások igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja.

A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes. A gyermek és szülője vagy más törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

A kapcsolattartás a szolgáltatást igénybe vevőkkel elsősorban személyesen találkozással (családlátogatás, ügyfélfogadás) valósul meg, de levélben, telefonon, e-mailben is történhet a kommunikáció. A kapcsolattartás minden formájában kötelező a titoktartás és az adatvédelmi jogszabályok betartása.

A szolgáltatást önként igénybe vevők első találkozása a szolgáltatónál vagy az igénybe vevő otthonában, tartózkodási helyén történik.

A személyes segítő kapcsolat helyszíne a problémától függően lehet:

- a kliens lakása, tartózkodási helye
- a szolgáltató székhelye
- amennyiben a kliens állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyén is történhet
- egyéb

7. Jogvédelem

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogai teljes körű védelmének kötelezettségét fogalmazza meg. Előírja, hogy a gyermekeknek a **gyermekjogi képviselőn** keresztül is segítséget kell biztosítani jogaik megismerésében és azok érvényesítésében.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

A család-és gyermekjóléti szolgálat kötelessége gondoskodni az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórái jól látható helyen történő kifüggesztéséről.

Az ellátottjogi képviselő segíti a szolgáltatást igénybevevőt:

- jogai gyakorlásában
- panasz megfogalmazásában
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában

Panaszjog: Az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszost az intézmény vezetője 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A személyes adatok védelme kérdésben a Gyermekvédelmi törvény 134.§. illetve „A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” szóló 1992. évi LXIII. törvény az irányadó. Szolgálatunk törekszik ezen rendelkezések maradéktalan betartására.

8. Általános működési rend

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya a heti munkaidőkeretnek felét teszi ki.

Nyitvatartási rend:

Hétfő	7.30 – 16.00 óráig
Kedd	7.30 – 16.00 óráig
Szerda	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 – 16.00 óráig
Péntek	7.30 – 13.30 óráig

9. Ügyfélfogadás

Székhely és nyitva álló helyiség címe: 4066 Tiszacsege, Fő u. 42.

Hétfő	12.30 – 16.00 óráig
Kedd	12.30 – 16.00 óráig
Szerda	12.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	12.30 – 16.00 óráig
Péntek	ügyfélfogadás szünetel

10. Az esetátadás szabályai

Az esetátadás alkalmazása a családsegítő tartós távolléte esetén, illetve munkaviszonyának, vagy szerződésének megszűnése, munkakörének megváltozása, vagy összeférhetetlenség fennállása miatt válhat szükségessé.

Az esetátadás tényét, majd az eset visszaadását esetátadási jegyzékben kell dokumentálni. Az esetátadás szabályozása megkönnyíti a kompetenciahatárok felismerését és betartását is. A családsegítő rövid idejű (2 hétnél kevesebb) távolléte alatt:

Az esetátadó lapon rögzítheti a kollégák számára egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket.

A kliens érdeke azt kívánja, hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával.

11. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi és rendeleti háttér

- 1993. évi III. törvény – “A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról”
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet - “A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről”
- 1997. évi XXXI. törvény – “A gyermekek védelméről és a gyámmügyi igazgatásról”
- 15/1998. NM (IV.30) NM rendelet – “A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről”
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet – “A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámmügyi eljárásról”
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- 235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet – “A gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról”
- Szociális Munka Etikai Kódexe

12. Szakmai felügyelet

- a Szolgálat szakmai felügyeletét a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala látja el (a felügyeleti szerv ellenőrzi a szolgálat tevékenységét, a működés szakszerűségét és eredményességét, biztosítja a működés feltételeit)
- működésének felügyeletét Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja (helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv)

13. Szakmai érdekképviselés

A Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete szakmai érdekképviselési feladatokat lát el.

14.A Szakmai Program hatálybalépése

A Szakmai Programot Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 16. napján megtárgyalta és a 151/2016.(XI. 21.) KT. számú határozatával jóváhagyta.

Az Szakmai Program 2017. január 1. napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2016. November 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

8. Napirendi pont:

A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízásáról szóló 109/2016.(VI. 30.) KT. számú határozatának módosítása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízásáról szóló 109/2016.(VI. 30.) KT. számú határozatot az alábbiak szerint módosítja:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (7) bekezdése, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése alapján **Bárdos Tiborné** (született: Tiszafüred, 1968. január 19.; anyja neve: Lénárt Piroska) 4066 Tiszacsege, Lehel u. 30. szám alatti lakost, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézménnyel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló óvodapedagógust megbízza a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátásával.

A magasabb vezetői megbízás 2016. július 2. napjától 2021. július 1. napjáig tart.

I. Képviselő-testület Bárdos Tiborné illetményét 2016. július 02. napjától 2016. augusztus 31. napjáig az alábbiak szerint állapítja meg:

- mesterpedagógus (fizetési fokozat) 11 (fizetési kategória: 385.725 Ft
- intézményvezetői pótlék (40%): 68.573 Ft

Illetmény összegszerűen összesen: 454.300 Ft

II. Képviselő-testület Bárdos Tiborné illetményét 2016. szeptember 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

- mesterpedagógus (fizetési fokozat) 11 (fizetési kategória: 398.514 Ft
- intézményvezetői pótlék (40%): 70.847 Ft

Illetmény összegszerűen összesen: 469.400 Ft

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a vezetői megbízással kapcsolatban szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnűjtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízásáról szóló 109/2016.(VI. 30.) KT. számú határozatának módosítását – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

152/2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői megbízásáról szóló 109/2016.(VI. 30.) KT. számú határozatot az alábbiak szerint módosítja:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 41. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (7) bekezdése, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben való végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése alapján

Bárdos Tiborné

(született: Tiszafüred, 1968. január 19.; anyja neve: Lénárt Piroska) 4066 Tiszacsege, Lehel u. 30. szám alatti lakost, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézménnyel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló óvodapedagógust megbízza a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátásával.

A magasabb vezetői megbízás 2016. július 2. napjától 2021. július 1. napjáig tart.

III. Képviselő-testület Bárdos Tiborné illetményét 2016. július 02. napjától 2016. augusztus 31. napjáig az alábbiak szerint állapítja meg:

- | | |
|--|------------|
| - mesterpedagógus (fizetési fokozat) 11 (fizetési kategória: | 385.725 Ft |
| - intézményvezetői pótlék (40%): | 68.573 Ft |

Illetményösszegeként összesen:	454.300 Ft
---------------------------------------	-------------------

IV. Képviselő-testület Bárdos Tiborné illetményét 2016. szeptember 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

- | | |
|--|------------|
| - mesterpedagógus (fizetési fokozat) 11 (fizetési kategória: | 398.514 Ft |
| - intézményvezetői pótlék (40%): | 70.847 Ft |

Illetményösszegeként összesen:	469.400 Ft
---------------------------------------	-------------------

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a vezetői megbízással kapcsolatban szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

9. Napirendi pont:

A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás megkeresésének megtárgyalása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület megtárgyalta a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodással kapcsolatos megkeresését és úgy határoz, hogy Képviselő-testület a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodás módosítását, valamint a Társulási Megállapodás egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás aláírására.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnýjtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodás módosítását*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

153/2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület megtárgyalta a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodással kapcsolatos megkeresését és úgy határoz, hogy Képviselő-testület a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodás módosítását, valamint a Társulási Megállapodás egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

10. Napirendi pont:

Dr. Bóné Mónika közérdekű feladat ellátásához szükséges önkormányzati lakás iránti kérelmének elbírálása

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

Az önkormányzati rendelet alapján a közfeladatot ellátó szakemberek számára önkormányzati bérlakást, illetőleg lakbérkedvezményt állapíthat meg a testület. A bizottság úgy döntött, hogy a kérelemnek helyt adunk, a Tiszacsege, Csurgó u. 38/10. szám alatti ingatlant használatra átadjuk és az irodavezető asszony számára egy 50% mértékű lakbérfizetési kedvezményt biztosítunk.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007.(II. 01.) rendelet 2. § a.), valamint 3. §-a alapján 1 db 55 m²-es bérlakásra vonatkozóan 2016. november 25. napjától 2017. március 31. napjáig 50 % mértékű lakbérfizetési kedvezménnyel az alábbi bérlő részére biztosít bérlakást:

S. Név sz.	Telephely/ Lakcím	Bérlakás házszáma	Lakás- nagyság
---------------	----------------------	----------------------	-------------------

Kijelölt önkormányzati költségalapú bérlakások:

1.	dr. Bóné Mónika	4177 Földes, Debreceni u. 23.	Csurgó 38/10. u. 55 m ²
----	-----------------	----------------------------------	--

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, a bérleti szerződés megkötésére.

Képviselő-testület felkéri továbbá a Költségvetési-, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodát, hogy a bérlakások átadása előtt a tisztasági meszelést végeztessék el, melyről fényképfelvétel is készüljön, és a bérleti szerződés esedékes felbontásakor a bérlakást bérlő ugyanolyan állapotban bocsássa az önkormányzat rendelkezésére.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a feladatellátás folyamatosága érdekében – amennyiben a próbaidő eredményesen telik el – a határozott időre megkötött bérleti szerződés meghosszabbítása, illetőleg esetlegesen további lakbérkedvezmény biztosítása érdekében legkésőbb 2017. május 01. napjáig vegye napirendre.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Dr. Bóné Mónika közérdekű feladat ellátásához szükséges önkormányzati lakás biztosítása* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

154/2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testülete az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007.(II. 01.) rendelet 2. § a.), valamint 3. §-a alapján 1 db 55 m²-es bérlakásra vonatkozóan **2016. november 25. napjától 2017. március 31. napjáig 50 % mértékű lakbérfizetési kedvezménnyel** az alábbi bérlő részére biztosít bérlakást:

S. sz.	Név	Telephely/ Lakcím	Bérlakás háza száma	Lakás- nagyság
Kijelölt önkormányzati költségalapú bérlakások:				
1.	dr. Bóné Mónika	4177 Földes, Debreceni u. 23.	Csurgó 38/10.	u. 55 m ²

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, a bérleti szerződés megkötésére.

Képviselő-testület felkéri továbbá a Költségvetési-, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodát, hogy a bérlakások átadása előtt a tisztasági meszelést végeztessék el, melyről fényképfelvétel is készüljön, és a bérleti szerződés esedékes felbontásakor a bérlakást bérlő ugyanolyan állapotban bocsássa az önkormányzat rendelkezésére.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a feladatellátás folyamatossága érdekében – amennyiben a próbaidő eredményesen telik el – a határozott időre megkötött bérleti szerződés meghosszabbítása, illetőleg esetlegesen további lakbérkedvezmény biztosítása érdekében legkésőbb 2017. május 01. napjáig vegye napirendre.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

11. Napirendi pont:

Tájékoztatás a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda számára megküldendő szövegjavaslatról, mely született a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása tárgyában, mely szükségessé vált a helyi ipariüzési adómentesség/adókedvezmény bevezetése 2017. január 1. napjától a háziorvos, fogorvos, védőnő vállalkozók számára okán

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Tóth Imrét a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnökét, hogy a bizottság véleményét ismertetni szíveskedjen.

Tóth Imre SZEB. elnök:

A bizottság is mérlegelte, több szempontot is megvizsgáltunk, amiben egyhangú volt a bizottság véleménye, hogy adjuk oda az adómentességet, mert lelkiismeretes munkát végeznek.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39/C. § (4) bekezdésére tekintettel elrendeli az e határozat mellékletét képező módosító rendelettervezet megküldését a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda által a tervezett módosításra vonatkozó állásfoglalás megérkezését követően ismételten terjessze a testület elé.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnýjtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó határozati javaslatot* – 6 fő igen szavazattal, 1 fő tartózkodása mellett *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

155/2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 39/C. § (4) bekezdésére tekintettel elrendeli az e határozat mellékletét képező módosító rendelettervezet megküldését a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda által a tervezett módosításra vonatkozó állásfoglalás megérkezését követően ismételten terjessze a testület elé.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

TERVEZET

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../... (... ..) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló
28/2012. (XII. 13.) rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. § cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6.§-ában és 39/C. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak alapján a következőket rendeli el:

1. § A helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Mentés a helyi iparűzési adó alól az a háziorvos, védőnő, fogorvos vállalkozó, akinek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.”

2. § A Rendelet 10. §-a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„7. Adómentesség

10. § (1) A 9. § (3) bekezdésben meghatározott adómentesség formájában nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. l.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

(2) A kedvezményezett az adómentesség következtében megszerzett előnyt - az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével - nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá - az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

(3) A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. A nyilatkozat jelen rendelet 1. mellékletét képezi.

(4) A kedvezményezett és az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális

támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.

(5) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

(6) A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

(7) A támogatást nyújtó (önkormányzat) írásban tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy az csekély összegűnek minősül. Az igazolás jelen rendelet 2. mellékletét képezi.

(8) A kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni."

3. § A Rendelet az alábbi, 11. §-al egészül ki:

„8. Értelmező rendelkezések

11. § Jelen rendelet alkalmazásában;

- állami támogatás: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti támogatás,
- egy és ugyanazon vállalkozás: az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozás,
- háziorvos, védőnő vállalkozó: az a vállalkozó, aki/amely - gazdálkodó szervezetként vagy egyéni vállalkozóként - külön jogszabály alapján háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végez és nettó árbevételének legalább 80%-a e tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik."

4. § A Rendelet „7. záró rendelkezések” címének helyébe a „8. záró rendelkezések” cím lép, a Rendelet korábbi 10. §-a 12. §-ra változik.

5. § A Rendelet az 1. melléklettel egészül ki.

6. § A Rendelet a 2. melléklettel egészül ki.

7. § (1) Ez a Rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

(2) A Rendelet rendelkezéseit 2016. január 01. napjától kezdődően kell alkalmazni.

Tiszacsege, 2016.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai		
Név:		
Adószám:		
Elérhetőség:		
Aláíráásra jogosult képviselő:		
E-mail cím:		
(jelölje X-szel)		
☐ Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során		
☐ Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során		
Egyesülés, szétválás ideje:		
	(év)	(hónap) (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazza.¹

¹ Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

2. Csekély összegű támogatások ²									
Sor- szám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezménye- zettje és célja	A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereske- delmi árufuva- rozáshoz vette igénybe?	Kérelem benyúj- tásának dátuma ³	Odaítélé s dátuma	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma ⁴
							Forint	Euró	

² Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.

³ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁴ Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 2. melléklete alapján.

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról	
Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.	
Vállalkozás neve	Adószáma

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.⁵

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

⁵ Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra									
Sor- szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma ⁶	Odaítélés dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken		Azonos kockázatfinanszíro- zási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma ⁷	Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró ⁸

⁶ Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

⁷ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.

⁸ A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:

Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban, euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése⁹ közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmazás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnék oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt:

.....
Kedvezményezett
(aláírás, pecsét)

⁹ A csekély összegű támogatást akkor kell odaítéltnek tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.

Igazolás csekély összegű támogatásról

Alulírott ... a ... mint támogatást nyújtó képviselőjében eljárva ezúton igazolom, hogy a ... mint kedvezményezett bizottsági rendelet (HL ..., dátum, oldal) (a továbbiakban: ... bizottsági rendelet) alapján a következő csekély összegű támogatásban részesül:

Projekt megnevezése:

Támogatást nyújtó döntésének száma:

Támogatás odaítélésének időpontja:

A támogatás bruttó támogatástartalma jelenértéken:

A jelen támogatással érintett célra a(z) ... bizottsági rendelet alapján eurónak megfelelő forintösszeg nyújtható.

Jelen igazolást a(z) ... bizottsági rendelet 6. cikk (1) bekezdése alapján állítottam ki.

Kelt, ...

.....
Támogatást nyújtó szervezet (aláírás, pecsét)

12. Napirendi pont:

A 2017 évi költségvetési törvényben megjelent módosítás realizálása a közétkeztetés költségvetési szerv révén történő üzemeltetéséről való döntés

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Szóbeli előterjesztés alapján.)*

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda tájékoztatóját a 2017 évi költségvetési törvényben megjelent módosítás realizálása a közétkeztetés költségvetési szerv révén történő üzemeltetéséről.

Képviselő-testület a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnýjtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a közétkeztetés költségvetési szerv révén történő üzemeltetésére vonatkozó tájékoztatót* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

156/2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megismerte a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóság Államháztartási Iroda tájékoztatóját a 2017 évi költségvetési törvényben megjelent módosítás realizálása a közétkeztetés költségvetési szerv révén történő üzemeltetéséről.

Képviselő-testület a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

13. Napirendi pont:

Polgármesteri jelentés

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Szilágyi Sándor polgármester szóban kiegészítette a polgármesteri jelentést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri jelentést az elhangzott szóbeli kiegészítéssel elfogadja.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a polgármesteri jelentést* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

157/2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri jelentést az elhangzott szóbeli kiegészítéssel elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

14. Napirendi pont:

Különfélék

- a.) Az Erzsébet utcán található 338 hrsz.-ú ingatlan értékesítése Nagy Gábor 4066 Tiszacsege, Lehel u. 33. szám alatti lakos részére
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)***

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, Tiszacsege belterületi, 338-as helyrajzi számon nyilvántartott kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlant Nagy Gábor 4066 Tiszacsege, Lehel u. 33. szám alatti lakos részére értékesíteni kívánja. A vételár meghatározása a vagyonkataszterben foglaltakra és a helyi viszonyokra tekintettel a következő testületi ülés napirendjét fogja képezni.

Jelen szándéknyilatkozat Nagy Gábor 4066 Tiszacsege, Lehel u. 33. szám alatti lakos kérelmére, pályázat benyújtásához történő felhasználásra szolgál.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy fenti döntésről kérelmezőt haladéktalanul értesítse, majd az ingatlan értékesítésére vonatkozó előterjesztést terjessze elő a következő képviselő-testület ülésen.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Nagy Gábor lakos részére 338 hrsz.-ú ingatlan értékesítésére vonatkozó szándéknyilatkozatot*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

158/2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő, Tiszacsege belterületi, 338-as helyrajzi számon nyilvántartott kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlant Nagy Gábor 4066 Tiszacsege, Lehel u. 33. szám alatti lakos részére értékesíteni kívánja. A vételár meghatározása a vagyonkataszterben foglaltakra és a helyi viszonyokra tekintettel a következő testületi ülés napirendjét fogja képezni.

Jelen szándéknyilatkozat Nagy Gábor 4066 Tiszacsege, Lehel u. 33. szám alatti lakos kérelmére, pályázat benyújtásához történő felhasználásra szolgál.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy fenti döntésről kérelmezőt haladéktalanul értesítse, majd az ingatlan értékesítésére vonatkozó előterjesztést terjessze elő a következő képviselő-testület ülésen.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

b.) Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület anyagi támogatás kérése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület részére 140.000 Ft támogatást biztosít, melynek a felhasználását a szabályzatnak megfelelően igazolja.

A Képviselő-testület a támogatás összegét az önkormányzat 2016. évi költségvetésének 16-os mellékletének 9. pontjában elfogadott pályázható támogatásából biztosítja.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnýjtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület anyagi támogatás iránti kérelmét** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

159/2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület részére 140.000 Ft támogatást biztosít, melynek a felhasználását a szabályzatnak megfelelően igazolja.

A Képviselő-testület a támogatás összegét az önkormányzat 2016. évi költségvetésének 16-os mellékletének 9. pontjában elfogadott pályázható támogatásából biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, Szilágyi Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és zárt ülést rendel el.




Dr. Kertész Marianna
jegyző