TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **KÖZMEGHALLGATÁSSAL** egybekötött ülését **2016. december 13-án du. $15^{\underline{00}}$ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONT:

1./ A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság beszámolója a 2015. évben végzett munkájukról
Ea.: Dr. Berecz József r. alezredes kapitányságvezető

2./ Tájékoztató a Tokaji Vízirendészeti Rendőrörs 2015. évben végzett tevékenységéről
Ea.: Busi László r. alezredes kapitányságvezető

3./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

4./ Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

5./ Határozati javaslat a START mezőgazdasági közmunka keretében megtermelt zöldségfélék szociális célú felhasználására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

6./ Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

7./ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

8./ A Tiszacsege Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodás tervezet, valamint vagyonkezelési szerződés jóváhagyása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

9./ Önkormányzat és intézményei létszámkeretének meghatározása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

10./ Tiszacsege Város Önkormányzata polgármesterének normatív utasítása a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezeten belül az intézményvezetői, intézményvezetői-helyettesi munkakör egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítés rendjéről
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

11./ Viziközmű 2015 évi bérleti díj megállapítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

12./ Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

13./ Városi rendezvények értékelése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

14./ A 2017. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

15./ Javaslat a külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére című pályázaton való részvétel
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

16./ Javaslat a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül a magas hozzáadott értékű programban „Kiskapacitású vágóhíd felújítása Tiszacsegén" megnevezésű kérelem benyújtására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

17./ Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi belső ellenőrzési terve
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

18./ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület 2017. I. félévi munkatervének elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

19./ Városi Óvoda és Bölcsőde 2015/16 nevelési évről szóló Szakmai beszámolója
Ea.: Bárdos Tiborné intézményvezető

20./ Beszámoló a Városi Óvoda és Bölcsőde 2016/17 nevelési év munkatervéről
Ea.: Bárdos Tiborné intézményvezető

21./ Beszámoló a Fekete István Általános Iskola 2015/2016. tanév oktató-nevelő munkájáról, valamint a 2016/2017-es tanév előkészítéséről
Ea.: Bana Józsefné intézményvezető

22./ Szakmai beszámoló a fonyódligeti üdülő 2016. évi üzemeltetéséről
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

23./ Tiszacsege Város Településszerkezeti Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi 1 módosításához kapcsolódó egyszerűsített eljárás – véleményezési szakasz lezárásának jóváhagyása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

24./ Tiszacsege Város Településszerkezeti Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi I. módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességének megállapításához
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

25./ Nagy Sándor a Tiszacsegei Halászcsárda közterülethasználati kérelmének megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

26./ Simon Linda ingatlanvásárlás iránti kérelme, telekértékesítés megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

27./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

28./ Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

29./ KÖZMEGHALLGATÁS

30./ Különfélék

a.) Tájékoztató az Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Ea.: Kormos Józsefné Napsugár Bölcsőde intézményegység-vezető

Zárt ülés:

1./ Ládi Jánosné nyugdíjba vonulás miatti felmentése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

2./ Borsos Józsefné nyugdíjba vonulás miatti felmentése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

Tiszacsege, 2016. december 09.

Tisztelettel:

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

Balmazújvárosi Rendőrkapitányság

Szám: 09080/932-21/2016.ált.

BESZÁMOLÓ

TISZACSEGE

2015. ÉVI KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL, A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL

Bevezetés

A Rendőrséget és ezen belül a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) állományát is egész évben komoly kihívás elé állította az országra nehezedő migrációs nyomás. A rendőrkapitányság illetékességi területén nem kellett illegális migránsokat elfogni, de a déli határ védelmében folyamatosan részt vettek kollégáink.

Debrecenben a Befogadó Állomással összefüggésben jelentkező feladatok ellátásban is folyamatosan közreműködött a rendőrkapitányság állománya.

Tette mindezt úgy, hogy közbiztonsági deficit nem keletkezett működési területünkön.

Az, hogy a 2014-ben elért kimagasló eredményeinket szinten tudtuk tartani, több szegmens tekintetében javulást is el tudtunk érni, részben a 2015. évben is tovább vitt 19/24 néven futó programnak volt köszönhető. A programban – pénzben megváltott túlóra elrendelésével – jelentősen tudtuk növelni a látható közterületi rendőri jelenlétet.

A legkevésbé fertőzött településeken is legalább háromnaponta látható rendőri jelenlétet biztosítottunk, míg a nagyobb és a fertőzöttebbeken folyamatos vagy visszatérő volt a jelenlétünk.

Tiszacsegén biztosítottuk, a visszatérő, látható rendőri jelenlétet.

Az illetékességi területre jellemző programokat – a Hídi Vásárt, Nyeregszemlét, Halászléfőző Fesztivált, Csege Napokat, Vidám Nyári Estéket – eseménymentesen biztosítottuk.

A bűnügyi helyzet értékelése

A rendőrkapitányság illetékességi területén az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika (ENyÜBS) adatai alapján a 2015. évben **564 bűncselekményt** regisztráltunk, ami a 2014. évben regisztrált 631 bűncselekményre figyelemmel **10,6 %-os bűncselekményi szám csökkenést** mutat. (1. diagram) Ez megfelel a 2010 óta tartó folyamatos bűncselekményi szám csökkenésnek. Valamennyi településünkön, így Tiszacsegén is csökkenést értünk el, **a tavalyi 105-ről 100-ra csökkent** a regisztrált bűncselekmények száma. (2. diagram) Az elmúlt öt év átlaga 161.

Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekményeket figyelembe véve a nyomozási eredményesség 68,2 %, ami alacsonyabb ugyan a tavalyitól, de az öt éves átlagot (60,7 %) meghaladó.

Egy emberölés történt területünkön, Balmazújvároson. Túlzás nélkül állítható, hogy a négyfős család tragédiája nem csak városi, de megyei és országos szinten is megdöbbenést váltott ki. Az esetet követően végzett adatgyűjtésünk arra vezetett, hogy sem a rendőrség, sem a társhatóságok, de még a közvetlen környezet számára sem voltak a tragédiának előzetesen felismerhető jegyei. A cselekmény rendőri eszközökkel nem volt megelőzhető.

A rablások számában jelentős emelkedést jelent a 3 rendőri eljárásban regisztrált ügy. Valamennyi rablás Balmazújvároson történt, ezek közül egyet egyeki személy követett el.

A rablások tekintetében külön kiemelést érdemel, hogy a bejelentést követően forró nyomon üldözés keretében két órán belül az elkövető elfogásra került. Az elkövetők minden esetben őrizetbe, majd előzetes letartóztatásba kerültek.

A rablások elkövetői közül kiemelést érdemel egy testvérpárból és barátjukból álló társaság, akik összesen három rablásban érintettek. Egyiküket év végén gyorsított eljárás keretében 4 év 6 hónap letöltendő szabadságvesztésre ítélte a bíróság.

Tiszacsegén nem történt rablás 2015-ben.

A rendőri eljárásokban regisztrált ügyek jelentős részét adó és a lakosságot leginkább érintő lopások terén folytatódott az évek óta tartó tendencia, csökkentek az ilyen jellegű cselekmények. (3. diagram)

Tiszacsegén a regisztrált lopások számában is csökkenés történt, **a tavalyi 49 lopással szemben 45 ilyen bűncselekményt regisztráltunk.**

Komoly eredménynek tartom a balmazújvárosi és a tiszacsegei temetőt fosztogató nő elfogását. Feljelentés mindössze egy érkezett ezzel kapcsolatban, mivel az eltulajdonított csokrok egyenként nem voltak nagy értékűek, viszont a lakosság széles rétegeiben váltott ki felháborodást, megbotránkozást, hogy szeretteik sírjáról rendszeresen eltulajdonították a frissen kivitt virágcsokrokat.

Végül 2015. november 6-án Tiszacsegén a polgárőrök és a lakosság segítségével elfogásra került az elkövető egyeki nő, aki több százas nagyságrendben ismert el viráglopást, de a lakosság nyugalmát, közbiztonságérzetét jelentősen befolyásolta, ezért is volt fontos az elkövető elfogása.

A 14 kiemelten kezelt regisztrált bűncselekmények körébe azok tartoznak, melyek a lakosságot leginkább irritálják, továbbá ezek a bűncselekmények adják a regisztrált összes bűncselekmény **62,4 %-át.**

A rendőri eljárásokban 69 ilyen kiemelt körbe tartozó jogsértést regisztráltunk Tiszacsegén, ami évek óta tartó folyamatos csökkenő tendenciát mutat. Az öt éves átlag 86 bűncselekmény. (4. diagram)

A rendőrkapitányság eljárásaiban, a kiemelt bűncselekmények tekintetében a nyomozás eredményessége 65,0 %.

A testi sértések száma szinten maradt, viszont a garázdaságok terén jelentős csökkenés történt, a tavalyi 12 regisztrált garázdasággal szemben 6 történt Tiszacsegén. (5. diagram)

Ezek zömében ismerősök, családtagok közötti konfliktusok, amik elmérgesedve, a kívülálló számára is észlelhető, érzékelhető atrocitásban öltenek testet. Ezek helyszínei gyakran magánházak udvarai, családi házak előtti közterületek.

Az ügyek másik részét az italozó, szórakozó személyek közötti konfliktusok jelentik.

Mindkét esetkörben meghatározó szerepe van a túlzott mértékű alkoholfogyasztásnak.

Az ilyen jogsértések visszaszorítása, megelőzése érdekében a hétvégi, éjszakai időszakokra megerősített, nagyobb létszámú szolgálatokat szerveztünk. Külön feladatterv alapján minden hónapban legalább két alkalommal a társhatóságok bevonásával ellenőriztük a szórakozóhelyek működési rendjét.

Mindezen intézkedéseink ellenére a garázdaságok száma illetékességi területünkön nőtt. Ennek társadalmi okai is vannak. A konfliktusok megoldásának sokan csak az erőszakos útját ismerik, a szórakozás egyetlen módja számukra a lerészegedés.

A gazdasági bűncselekmények körében rendőri eljárás során legnagyobb esetszámban csalásokat regisztráltunk, amik jellemzően sorozatjelleggel, szabálysértési vagy kisebb értékre kerültek elkövetésre. Továbbra is a legjellemzőbb elkövetési forma az online piactérhez kapcsolódó csalás, ahol az elkövető nem a megrendelt terméket, hanem értékkel nem bíró tárgyakat vagy semmit nem küld meg a sértett vevő részére. A médiákban több figyelemfelhívás is megjelent – többek között a Balmazújváros újságban is –, amiben a rendőrség felhívta a biztonságos internetes vásárlás szabályaira a lakosság figyelmét, még mindig sokan bedőlnek a csalók trükkjeinek.

A bűnüldöző munka

A rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények száma évek óta csökkenő tendenciát mutat, Tiszacsegén 2015. évben 19 bűncselekményt követtek el. (6. diagram)

A rendőrkapitányság nyomozási eredményessége a közterületen elkövetett bűncselekmények vonatkozásában 88,7 %, ami az évek óta emelkedő tendencia folytatása.

A regisztrált bűncselekmények **100 ezer lakosra vetített aránya** 1869,1, ami jelentős csökkenés a 2011. évi 4282,6-hez képest. (7. diagram)

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma tovább csökkent, vagyis a 19/24 megyés szolgálat tovább folytatása, valamint a rendészeti és bűnügyi szolgálati ág tevékenységének szoros összehangolása által sikerült a 2013. évről a 2014. évre bekövetkezett ugrásszerű bűncselekményi szám visszaesés eredményeit megtartani.

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatói közül kiemelést érdemelnek az alábbiak:

- A testi sértés bűncselekmények nyomozási eredményessége: 85,5 %;
- A garázdaság bűncselekmények nyomozási eredményessége: 71,7 %;
- A lopás bűncselekmények nyomozási eredményessége: 56,4 %.

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően azon elkövetőknél, akik visszaesők vagy súlyos bűncselekményt követnek el, élünk az őrizetbe vétel lehetőségével. A 2015. évben 11 őrizetbe vett elkövető közül nyolc esetben a bíróság elrendelte az előzetes letartóztatást, míg három főnél gyorsított eljárás keretében 72 órán belül ítéletet hozott.

A rendőri eljárásban regisztrált vagyon elleni bűncselekmények jelentős hányadát továbbra is a szabálysértési értékre, illetve kisebb értékre elkövetett lopások teszik ki, amihez valamilyen minősítő körülmény kapcsolódik (bekerített hely, dolog elleni erőszak)

A színesfémek és a vas felvásárlási árának visszaesése következtében jelentősen csökkent az ilyen tárgyakra irányuló lopások száma.

A tulajdon elleni szabálysértések megelőzése, felderítése, az eljárások magas színvonalú lefolytatása szoros összefüggésben van a bűnüldöző munkával. Az, hogy egy-egy cselekmény végül szabálysértés vagy bűncselekmény lesz néha nüanszokon múlik. Amennyiben egy kerékpárt a kerítésen kívülről visznek el szabálysértés, ha belülről, úgy már bűncselekmény.

Az elkövetői körök is megegyeznek vagy jelentős átfedést mutatnak. Az elkövető nem úgy indul el, hogy most szabálysértést vagy bűncselekményt követ el, hanem néha a véletlenen múlik az eredmény.

A 2015. évben **185 elzárással is sújtható** szabálysértési ügy lett iktatva, amik közül a legjellemzőbb a **tulajdon elleni szabálysértés**, ezen belül is a lopás (iktatott ügyek 84 %-a). (8. diagram)

A 2015. évben hatóságunk tudomására jutott tulajdon elleni szabálysértések tekintetében csökkenés tapasztalható, mivel az előző évben 215, míg az azt megelőző 2013. évben 260 iktatás történt, így a csökkenést tekinthetjük egy tartósan fennálló folyamatos tendenciának. Ennek oka a 19/24-es feladatterv kapcsán közterületre vezényelt nagyobb számú látható rendőri erő. A fokozottabb rendőri jelenlétnek – ami rendőrileg eddig csak ritkán látogatott területekre, külterületekre is sűrűbben kiterjed – jelentős visszatartó ereje volt, ezt az állampolgárok vissza is jelezték a végrehajtó állománynak.

Hasonlóan nagy a visszatartó ereje a szabálysértés elkövetésének tettenérésekor a szabálysértési őrizetbevételek foganatosításának is. Ezen felül pozitív irányba befolyásolja a szabálysértési előkészítő eljárások számának alakulását a településeken az elmúlt években kiépített térfigyelő kamerarendszerek, aminek köszönhetően több ismeretlen elkövető ellen induló eljárás felderítésre került.

A korábbi évekkel ellentétben a 2015. évben hatóságunk illetékességi területén csökkenés mutatkozott a fa-, illetve terménylopások tekintetében. 2013-ban még 31 ilyen cselekmény miatt indult eljárás, 2014-ben ez 18-ra csökkent, míg 2015-re már csak 13 ilyen eset jutott hatóságom tudomására. Ennek oka, hogy fokozottabban ellenőriztük a települések külterületén lévő szőlőskerteket és termőföldeket a különböző termények (zöldségek) eltulajdonításának megakadályozása végett.

Az ellenőrzésekbe bevontuk a települések polgárőreit, mezőőreit is.

Az ismeretlenes ügyek tekintetében a rendőrkapitányságunk felderítési mutatója 35,6 %, ami a 2014-ben elért 33,3 %-hoz képest előrelépést jelent.

A 2015. évben kevesebb **„internetes" csalás** jutott hatóságunk tudomására, **11 ügyben indult** eljárás internetes felületen szabálysértési értékre elkövetett csalás miatt, míg az előző évben 14. Az év nagy részében egyáltalán nem voltak jellemzőek az ilyen szabálysértések azonban december hónapban több ilyen esetről is tettek bejelentést valószínűleg azért, mert több állampolgár karácsonyra való tekintettel az interneten keresztül kívánt bevásárolni. Ezen ügyek nagy része áttételre került más rendőrkapitányságokhoz, mivel a feltételezhető elkövetővel szemben már büntetőeljárás volt folyamatban.

Az illetékességi területünkre jellemző kerékpárlopások száma csökkent. 2013-ban 28 eljárás indult kerékpárlopás elkövetése miatt, a 2014-es évben ez a szám 29-re nőtt, míg 2015-re ez a szám 21 volt.

A 2015. évben tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt összesen **3 esetben került sor szabálysértési őrizetbe vételre** összesen 4 fővel szemben. Tettenérés esetén szabálysértési őrizetbe vétel kerül foganatosításra, amennyiben nem áll fenn kizáró ok.

Az előkészítő eljárások során pozitív jogszabályi változtatás volt a személykörözések elrendelésének lehetősége.

Tiszacsegén 26 tulajdon elleni szabálysértést regisztráltunk a tavalyi 18-cal szemben. Ezen belül lopás miatt 16 alkalommal, szándékos rongálás és valótlan bejelentés miatt 3, garázdaság miatt 2, míg orgazdaság miatt 1 alkalommal indítottunk eljárást. Eljárásaink során két főt vettünk szabálysértési őrizetbe.

A fentiek alapján a rendőrkapitányság a 2015. évi bűnügyi tevékenysége kiemelkedőnek értékelhető.

Rendészeti tevékenység

A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság **2015. évi** közlekedésbiztonsági helyzete

A személyi sérüléses közúti közlekedési balesetek elsődleges statisztikai adatainak vizsgálata alapján megállapítható, hogy a **2015. év I-XII. hónapjában 47 személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset történt a rendőrkapitányság illetékességi területén**, 23-mal több, mint az előző év azonos időszakában, ami **95,8 %-os** növekedésnek felel meg. (9. diagram)

A személyi sérüléses balesetek számának csökkenésében bár megtorpanás látszik, ami nem helyi jelenség, hanem megyei és országos szinten is romlás következett be az évek óta tartó kedvező folyamatokban.

A közlekedésbiztonsági helyzet csakúgy, mint a közbiztonság egésze nem kizárólagosan rendőri, rendészeti kérdés, hanem összetett. Azok a bevezetett intézkedések, elfogadott jogszabályok (objektív felelősség, szigorúbb előéleti pontrendszer), fejlesztések (autópályák, elkerülő utak), melyek együttesen eredményezték a kedvező tendenciát, mára kifutottak.

Befolyásoló tényező az olaj világpiaci és a benzin hazai ára, ami évek óta nem látott arányban csökkent, ergo többen veszik elő és többet utaznak gépjárművel. Az időjárás, egy- egy erősebb front érkezte is kedvezőtlen hatást fejt ki. Semmit nem csináltunk rosszabbul, mint tavaly, mégis romlottak az adataink.

A rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett személyi sérüléses balesetek statisztikai adatait vizsgálva megállapítható, hogy mind abszolút számokban, mind pedig százalékos értékben a legkedvezőbb év a 2014. volt. Kiugróan alacsony volt a tavalyi évben a balesetek száma, még az utána következő legjobb évekhez képest is.

A 2014. évben volt a legjelentősebb csökkenés az előző évekhez képest, a 2013. évhez viszonyítva 33,3 %-os (36→24), baleseti szempontból a másik legkedvezőbb 2012. évhez viszonyítva pedig 14,3 %-os (28→24) csökkenés figyelhető meg.

A Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitánysághoz tartozó rendőrkapitányságok baleseti adatait elemezve – hasonlóan a korábbi évekhez – továbbra is elmondható, hogy a 2015. évben (abszolút számokban kifejezve) is a **rendőrkapitányság** illetékességi területén következett be **a legkevesebb személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset.**

A balesetek belső struktúráját vizsgálva – *a halálos események vonatkozásában* – negatív irányú elmozdulásról számolhatunk be, **eggyel több halálos kimenetelű baleset történt** (2→3), mint a bázisidőszakban.

Mindhárom halálos kimenetelű baleset Balmazújvároson történt, kettő külterületen, egy belterületen. A kerékpárlopásoknál már utaltam a város sajátosságára, itt szintén tetten érhető a nagyszámú kerékpár. A három áldozat mindegyike kerékpáros volt.

A kerékpárosok és a gyalogosok a közlekedés legvédtelenebb résztvevői és sajnos a legkevesebb KRESZ ismerettel rendelkezők is. A közlekedők önkéntes szabálykövetése sok kívánni valót hagy maga után.

A 2014. évi mutatóinkhoz képest **nőtt** (1→4) **az ittasan okozott események száma.** A mutatók alapján **a bekövetkezett balesetek 8,5 %-ában lehetett megállapítani az ittasságot**, mint közreható tényezőt, ami alacsonyabb az országos és a megyei átlagnál. (10. diagram)

Az ittassággal párosuló balesetek közül – a 2015. év értékelt időszakában – 2 esetben személygépkocsi-vezető, 2 esetben pedig kerékpáros okozó vonatkozásában került kimutatásra a baleset előtti alkoholfogyasztás ténye.

Ki kell emelni továbbá, hogy egy esetben a fentieken kívül a közlekedési baleset vétlen résztvevője – egy segédmotoros kerékpárvezető – bizonyult ittasnak.

Az ittasan okozott balesetek számának csökkentését a rendőrkapitányság 2015-ben is kiemelt célként kezelte, ezért a közterületi szolgálatot ellátó állomány részére súlyozott feladatként került meghatározásra az ittas járművezetők kiszűrése.

A rendelkezésre álló statisztikai adatok szerint a rendőrkapitányság közterületi szolgálatot teljesítő állománya a 2015. január 01. és december 31. közötti időszakban **3566 esetben**

végzett alkoholszondás ellenőrzést, ennek során 35 ittas járművezetőt szűrt ki a forgalom résztvevői közül.

A balesetet okozók vizsgálatakor jelentős változásról nem számolhatunk be, továbbra is **a személygépkocsi-vezetők** (10→24) **okozták a legtöbb balesetet,** őket a kerékpárosok (6→9) és a tehergépkocsi-vezetők (3→6) követik.

Közúti közlekedésben való részvételi arányukhoz képest magas a kerékpáros járművezetők által okozott közúti közlekedési balesetek száma (9) és aránya (19,1 %). **A 2015. évben 9 ilyen jellegű közlekedési baleset történt a rendőrkapitányság illetékességi területén,** hárommal több, mint a bázisév ezen időszakában, ami 50 %-os emelkedésnek felel meg.

Tiszacsegén hét személyi sérüléssel járó közlekedési baleset történt. Kettő súlyos sérüléssel, öt pedig könnyű sérüléssel végződött. Egy könnyű sérüléssel járó baleset okozója ittas volt. Négy balesetben volt részes kétkerekű jármű vezetője.

A közbiztonság érdekében tett intézkedések

A közterületre vezényelt létszám (4386 fő) és az ott eltöltött óraszám (29052 óra) igazolja a korábban már említetteket, miszerint a látható közterületi rendőri jelenlét növelését célzó 19/24 program egész évben folyt, valamint az állomány 12 fővel bővült. Nagyobb létszámmal és több órában voltunk jelen illetékességi területünk közterületein. (11. diagram)

A lakosság körében végzett felmérések eredménye szerint továbbra is a látható rendőri jelenlétre van igény, aminek az elmúlt évekhez viszonyítottan magasabb szinten tudtunk eleget tenni.

A közterületek, nyilvános helyek rendje és biztonsága megfelelő szintű, az itt elkövetett jogsértések száma az előző évhez viszonyítva csökkent.

A bűnügyi szakterület értékelésénél már jelzett garázdaságok kapcsán a közterületi jelenlétünket is azokra a helyszínekre koncentráltuk, ahol ezek nagyobb számban jelentkeztek. A lakosságtól érkezett bejelentéseket, panaszokat is figyelembe vettük a szolgálatok szervezésénél, törekedtünk arra, hogy ezekre a jelzésekre megfelelő választ adjunk.

A fokozott közterületi jelenlétet biztosító program 2016-ban is tovább folytatódik, a fokozott közterületi jelenlétet ezután is tudjuk biztosítani.

A rendőri intézkedési kultúraváltás jegyében rendőreink többször éltek a figyelmeztetés eszközével, mint korábban, akikkel szemben pedig bűncselekmény elkövetése miatt kellett fellépni, ott hatékonyabbak voltak.

Az **elfogott személyek** számát illetően az elmúlt évek legjobb eredményét érte el a rendészeti osztály állománya annak ellenére, hogy a regisztrált bűncselekmények száma tovább csökkent. A bűnügyi és közrendvédelmi egyeztetések, bűnügyi elemzések továbbra is folyamatosak, az állomány ezen a területen mutatott érzékenysége továbbra is megfelelő színvonalú. (12. diagram)

Az **előállítások számában** kisebb mértékű csökkenés figyelhető meg, azonban az elfogások számának alakulása és a regisztrált bűncselekmények számának csökkenése miatt ez a folyamat nem tekinthető visszaesésnek a közterületi állomány bűnügyi érzékenyégét illetően. (13. diagram)

Elővezetéseink száma továbbra is jelentős, ami részben az idézéseken történő megjelenési fegyelem hiányával magyarázható, részben a meg nem fizetett helyszíni bírságok végrehajtásának következménye.

Új jogintézmény 2016-ban, hogy az elővezetés során fel nem lelt személyek körözését kell elrendelni. A jövőben az is előfordulhat, hogy egy meg nem fizetett 5000 forintos bírság miatt az ország bármely pontján igazoltatott és körözés alatt álló személyt a rendőr elfogja és előállítja.

A pozitív **alkoholszonda alkalmazások** viszonylatában kismértékű csökkenés következett be az előző évhez viszonyítva. (14. diagram) Preventív céllal, nagymértékben növeltük az ellenőrzések során az alkoholszonda alkalmazások számát, valamint az év második felében két alkalommal ún. finn módszerrel végrehajtott ittasság-ellenőrző akciót is szerveztünk Balmazújvároson annak érdekében, hogy minél több ittas járművezetőt tudjunk kiszűrni a forgalomból.

Az ittas vezetők kapcsán említést érdemel, hogy viszonylag sok közülük a nem helyi lakos, ez különösen Balmazújvárosra igaz.

Természetesen, akit a rendőr tetten ér és elfog, azt fel is jelenti. Tekintettel arra, hogy az elfogások száma nőtt, ezzel együtt ez az intézkedési kategória is emelkedett. (15. diagram)

Az intézkedési kultúraváltás a szabálysértési feljelentések számában is tetten érhető. (16.diagram) A közlekedési morál tekintetében még mindig komoly hiányosságok vannak.

A vezetés közbeni mobiltelefon-használat terén nem állunk jól, ezek ellenőrzésére és szankcionálására a megfelelő módszereket kidolgoztuk a jövőre nézve.

A kerékpárosok közlekedési morálja talán a legrosszabb, nem meglepő módon velük szembeni szankció a legtöbb, amit a baleseti helyzet értékelésénél leírtak is alátámasztanak.

Rendezvénybiztosítások

A gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvény megtartására egy esetben került sor Balmazújváros területén.

2015. január 22-én félpályás útlezárással megvalósuló demonstrációt tartottak a gazdák Balmazújváros ki- és bevezető útjain, valamint a városháza előtti útszakaszon. Rendőrkapitányságunk a bejelentéssel összefüggésben szükséges intézkedéseket megtette, és a rendezvényt – megerősítő erővel együtt – eseménymenetesen biztosította. Mind az önkormányzat, mind a gazdák részéről csak elismerés és köszönet érkezett a rendőrség felé.

Ezen felül természetesen jelen voltunk és biztosítottuk az egyéb, a bevezetőben is említett rendezvényeket. Tiszacsege vonatkozásában megállapítható, hogy mind a Halászléfőző Fesztivál, mind a Harcsapaprikás főző verseny évről-évre nagyobb tömegeket vonz.

A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Tiszacsege Rendőrőrsön meglévő két körzeti megbízotti státusz közül egy van betöltve. Az üres státusz pótlásra, a státusz feltöltésére a szükséges intézkedéseket megtettük, alkalmas kolléga a beosztás ellátására még nem jelentkezett.

A rendőrkapitányság vezetése a körzeti megbízott vonatkozásában ragaszkodik ahhoz, hogy a kolléga a településre költözzön és itt éljen.

Bűn- és baleset-megelőzés

A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

A Területi Balesetmegelőzési Bizottság (a továbbiakban: TBB) a 2015. évben is törekedett arra, hogy tevékenysége a közúti közlekedési balesetek számának csökkenését eredményezze. Ennek érdekében folyamatos elemező-értékelő munkával igyekeztünk feltárni a területünk közlekedésbiztonságában megmutatkozó anomáliákat, annak érdekében, hogy azokra hathatós válaszokat tudjunk adni.

Az elvégzett értékelésünk alapján azt lehet mondani, hogy a 2015-ös év a TBB, illetve a rendőrkapitányság tekintetében is (negatív értelemben) a kerékpárosok éve volt, hiszen jelentős mértékben emelkedett a kerékpárosok által okozott balesetek száma, ami további feladatokat generált a részünkre.

A 2015. évben is igyekeztünk a baleset-megelőzési tevékenységünk végrehajtása során eljutni a közúti közlekedés minden résztvevőjéhez, a gyalogostól a kerékpárosig, az óvodástól a nyugdíjasig bezárólag mindenkihez.

Kiemelést érdemel a már több éve tartó „Iskola Rendőre" program és a „Látni és Látszani" közlekedésbiztonsági kampány.

A „Látni és Látszani" elnevezésű kampány keretében végrehajtottuk a kerékpárosok láthatóságának segítését célzó feladatainkat és a TBB által rendelkezésre bocsátott láthatóságot segítő eszközök kiosztását. Ennek során átvizsgáltuk a kerékpárral közlekedők kétkerekűinek a műszaki állapotát, és amelyik kerékpár, illetve kerékpáros nem felelt meg a „Látni és Látszani" biztonsági alapelv követelményének, a rendőrök helyszíni bírság vagy feljelentés helyett – figyelemfelhívó jelleggel – világítóberendezést és/vagy láthatósági mellényt adtak át részére.

A közlekedésbiztonsági helyzet javítására irányuló feladatok végrehajtásában a polgárőr egyesületek rendszeresen bevonásra kerültek.

A TBB baleset-megelőzési tevékenységével kapcsolatban – a 2015. év vonatkozásában – végrehajtott feladatokat összegezve megállapítható, hogy 37 rendezvény került a TBB által lebonyolításra, ennek során baleset-megelőzéssel kapcsolatosan 1087 főt „szólítottunk meg" és e feladatok végrehajtására 125 órát fordítottunk.

Az „Iskola Rendőre" program

A rendőrkapitányság működési területén – Balmazújváros, Tiszacsege, Egyek, Hortobágy, Újszentmargita településeken – 8 olyan alap és 1 középfokú oktatási intézmény található, melyek az „Iskola Rendőre" program végrehajtásában érintettek. Mind a 9 – azaz a településeken található valamennyi – oktatási intézmény már a korábbi években csatlakozott a programhoz.

A 2015. év szeptember hónapjában törekedtünk arra, hogy a tanítás kezdetének és befejezésének az időszakában az iskolák előtt, illetve annak környezetében egyenruhás rendőr vagy egyenruhát (láthatósági mellényt) viselő polgárőr tartózkodjon. Kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a kijelölt gyalogos-átkelőhelyeknél demonstratív rendőri jelenlét biztosítsa a gyermekek biztonságos áthaladását, illetve a közlekedési szabályok betartását.

Az „Iskola Rendőre" program értékelt havi végrehajtása során törekedtünk arra, hogy az érintett iskolák ünnepélyes tanévnyitóin az iskola rendőrök jelen legyenek.

Szeptember hónapban a programhoz kapcsolódó „Üzenő füzet" az iskola rendőrök segítségével az első osztályosok körében kiosztásra kerültek.

A 2015. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén nem került sor a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 34/A. § szerinti iskolakerülő gyermekkel szembeni rendőri intézkedésre, továbbá az iskolák fenntartói részéről nem érkezett felkérés a közép- és az általános iskolák rendjének fenntartásában történő rendőrség általi közreműködésre.

Illetékességi területünkön – az értékelt időszakban – az iskolák közvetlen környezetében, illetve az iskolai tanításhoz (tanítási napokhoz és időszakokhoz) kapcsolódóan nem történt közúti közlekedési baleset.

Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységünk leginkább az „Iskola Rendőre", valamint a D.A.D.A. program által valósult meg. Osztályfőnöki órákon visszatérően tartottunk előadásokat drogfogyasztás, valamint a fiatalok körében jellemző jogsértések és azok következményeinek ismertetése tárgyában, mivel a tapasztalat azt mutatja, hogy a 14-18 éves fiatalok nincsenek tisztában tetteik súlyával. Konkrétan az iskolai erőszak, a pedagógusok és diákok sérelmére elkövethető, iskolához kötődő bűncselekmények, a kábítószer-fogyasztással kapcsolatos eljárási rend ismertetése vált szükségessé

Minden olyan ügyben, ahol gyermek- vagy fiatalkorú érintett, a szociális törvényből és az ahhoz kapcsolódó normákban rögzített értesítési kötelezettségnek eleget teszünk a családsegítő, gyermekvédelmi szolgálatok, valamint a Járási Gyámhivatal felé. A rendőrkapitányság munkatársai egyedi felkérések esetén a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett eset konferenciákon is részt vesznek.

A 2015. évben gyermekkorú és fiatalkorú személyek összesen 76 esetben követtek el bűncselekményt, míg 20 esetben szabálysértést.

A családon belüli erőszak helyzete

Az előző évhez képest csökkent a családon belüli erőszak tárgykörébe tartozó bűncselekmények esetében a nyomozás elrendelések száma, azon belül is a hatóságunk által regisztrált testi sértések száma csökkent jelentősen.

Jellemző módon erőszakosan, tettlegességet alkalmazva oldják meg a konfliktusokat. A családon belüli erőszaknak minősülő bűncselekmények kiváltó okai a megromlott házas- vagy élettársi kapcsolatok során kialakuló családi veszekedések, viták, féltékenység, anyagi nehézségek, mely esetekben jellemzően felnőtt bántalmaz felnőtt korú személyt tevőlegesen vagy verbálisan. Az elkövetés helyszíne általában a családi otthon.

A 2015. évben öt alkalommal hoztunk ideiglenes megelőző távoltartó végzést, ami alapján minden esetben meghozta a bíróság a távoltartó végzését.

Amennyiben a rendőrségnek tudomása van erőszakról, akkor is meghozza az ideiglenes megelőző távoltartást, ha azt a sértett fél nem kéri.

Együttműködés

Az illetékességi terület valamennyi önkormányzatával, polgármesterével, jegyzőjével, valamint a járási hivatal vezetőjével folyamatos jó kapcsolatot tartunk fenn. A Balmazújvárosi Járás illetékessége megegyezik a rendőrkapitányságával, ami az év közbeni jogszabályváltozásokkal sem módosult, így a működés szempontjából kedvező helyzetben vagyunk.

Az éves rendőrségi beszámolót valamennyi képviselő-testület elfogadta.

A kapitányságvezető és a polgármesterek közötti egyeztetés rendszeres, kölcsönösen tájékoztatják egymást a települést és a rendőrséget érintő kérdésekben.

A területen lévő oktatási intézményekkel – az iskola rendőrökön keresztül is – folyamatos, jó a kapcsolat. Rendszeresen tart a rendőrség előadásokat, kutyás bemutatókat az iskolák, óvodák és a bölcsőde részére. A Debreceni Járási és Nyomozó Ügyészséggel évek óta rendkívül jó és eredményes kapcsolatot ápolunk. Az együttműködés nem merül ki a büntetőeljárásokra, az kiterjed a szabálysértési és egyéb szakterületekre is.

Valamennyi településünkön működik polgárőr egyesület, akikkel érvényes együttműködési megállapodása van a rendőrségnek. Az egyesületek nagyságuktól, a település közbiztonsági helyzetétől, veszélyeztetettségétől függően fejtik ki tevékenységüket. Valamennyi egyesülettel folyamatos a kapcsolattartás.

A polgárőrök valamennyi helyi rendezvényen képviseltetik magukat, közreműködnek a rend fenntartásában jelentősen segítve ezzel a rendőrség munkáját.

Célkitűzések

A rendőrkapitányság 2014-ben rendkívül jó eredményeket ért el, ezek megtartása volt az elsődleges célunk 2015-ben.

Bűnügyi területen az elért eredményeket szinten tudtuk tartani, ahol visszaesés történt, ott sem volt jelentős, a lakosság számára érzékelhető mértékű a változás. Több kategóriában javítottunk az eredményeinken.

Tovább tudtuk növelni a látható közterületi rendőri jelenlétet, amit a lakosság pozitívan fogadott.

Tiszacsege Rendőrőrs vonatkozásában elsődleges célunk, hogy az üres őrsparancsnoki és körzeti megbízotti státuszt feltöltsük.

A közmunkaprogram továbbra is sokaknak nyújt megélhetést, nem utolsó sorban egész napos elfoglaltságot, ami rendszerességre és szabálykövetésre is nevel az élet minden területén.

A közlekedésbiztonság terén jelentkező visszaesés akkor is jelentős, ha tisztában vagyunk az előző év kiugróan jó értékeivel. Úgy gondoljuk, hogy egyik sem volt reális, ismerve a járás útviszonyait, a közlekedők számát, összetételét, közlekedési ismereteit.

A visszaeséstől eltekintve továbbra is a Balmazújvárosi Járás közútjai a legbiztonságosabbak.

Célkitűzésünk 2016-ban, hogy az elért eredményeinket megtartsuk, lehetőségeinkhez mérten tovább javuljunk. Természetesen, mint az élet minden területén, így a rendőrségi munkában is van egy határ, ami fölé már nagyon nehéz vagy lehetetlen jutni. Azt a mondást is valljuk, hogy „Mindent lehet jobban csinálni!"

Új módszereket, technikákat, programokat kell kitalálnunk, melyekkel meg tudunk újulni és még előrébb tudunk lépni.

A közlekedésbiztonság területe az egyik ilyen megújítandó szakterület. Ebben számítunk a Balmazújvároson működő, a megye egyik legnagyobb autósiskolájának segítségére és szakmai tudására, az oktatási intézmények közreműködésére is.

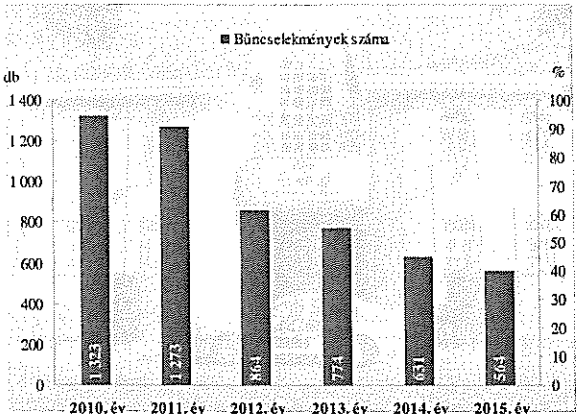
Továbbra is vallom, hogy ilyen eredményeket csak a jogkövető, tisztességes lakosság együttműködésével lehet elérni. Azzal, hogy ekként élik életüket, sokat tettek azért, hogy Tiszacsege biztonságos település legyen. Köszönet érte.

Az elért és a fentiekben bemutatott eredményeink alapján a rendőrkapitányság teljes személyi állománya jó színvonalú, kiegyensúlyozott és eredményes munkát végzett 2015-ben.

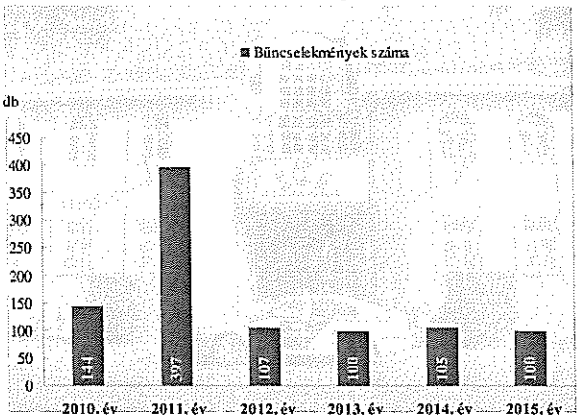
Balmazújváros, 2016. május 24.

Dr. Berecz József r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

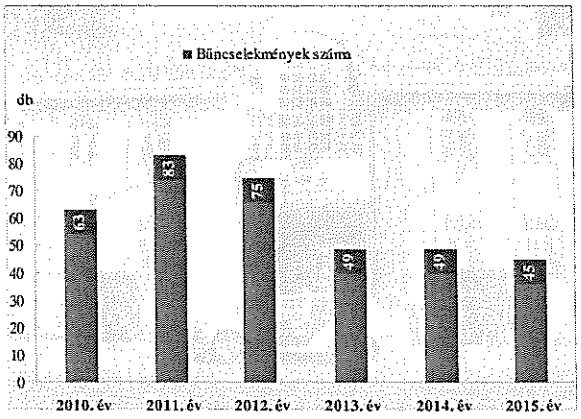
1. diagram **Összes bűncselekmény**
az ENYÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Balmazújvárosi Rendőrkapitányság



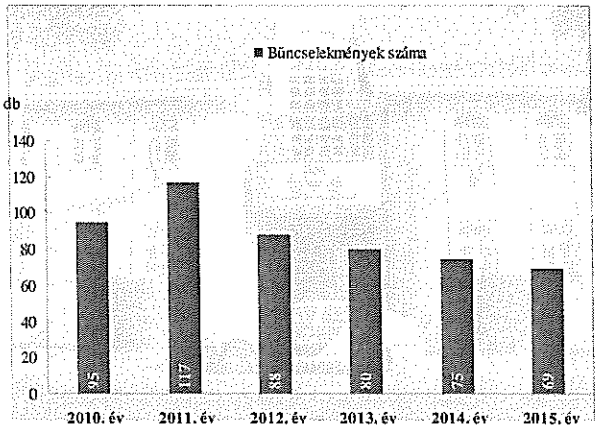
2. diagram **Összes bűncselekmény**
az ENYÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Tiszacsege



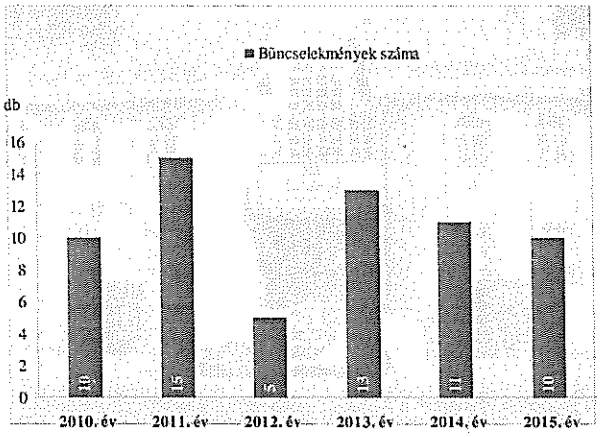
3. diagram **Lopás**
az ENYÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Tiszacsege



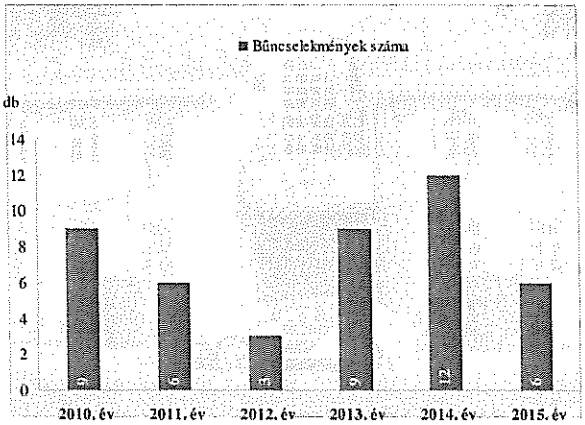
4. diagram **14 kiemelten kezelt bűncselekmény**
az ENYÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Tiszacsege



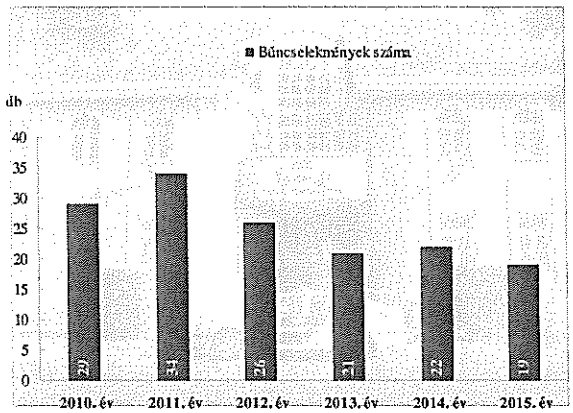
5. diagram **Testi sértés**
az ENYÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Tiszacsege



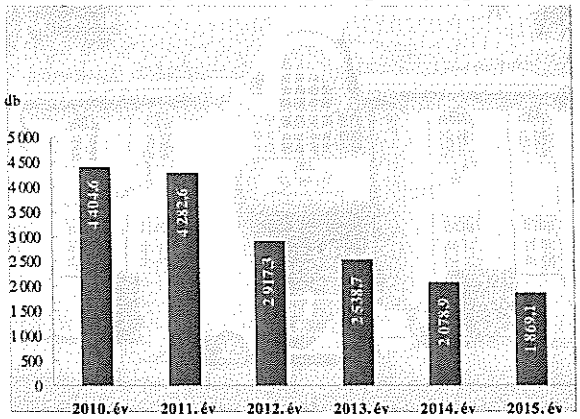
Garázdaság
az ENYÜBS 2010-2015. évi adatai alapján
Tiszacsege



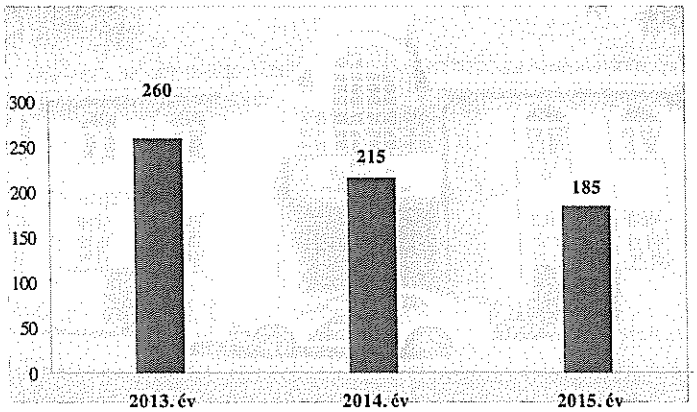
6. diagram **Közterületen elkövetett bűncselekmények az ENYÜBS 2010-2015. évi adatai alapján Tiszacsege**



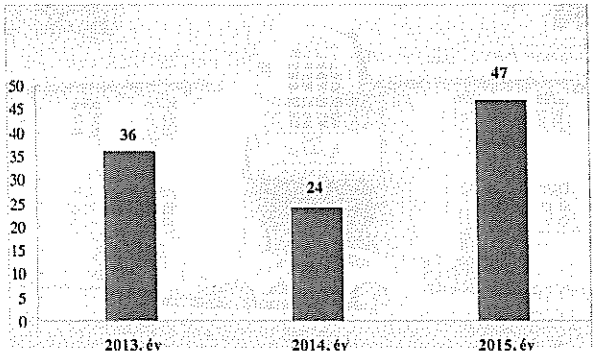
7. diagram **A regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya az ENYÜBS 2010-2015. évi adatai alapján Balmazújvárosi Rendőrkapitányság**



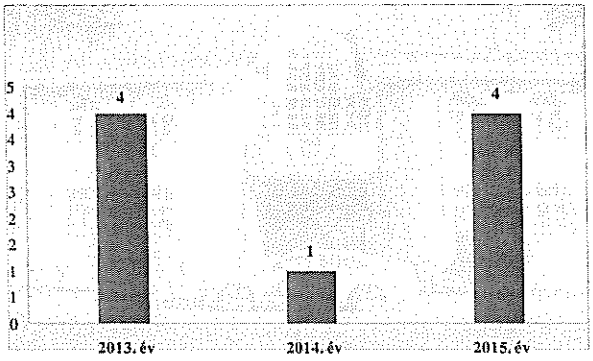
8. diagram **Tulajdon elleni szabálysértési ügyek az Netzsaru adatai alapján Balmazújvárosi Rendőrkapitányság**



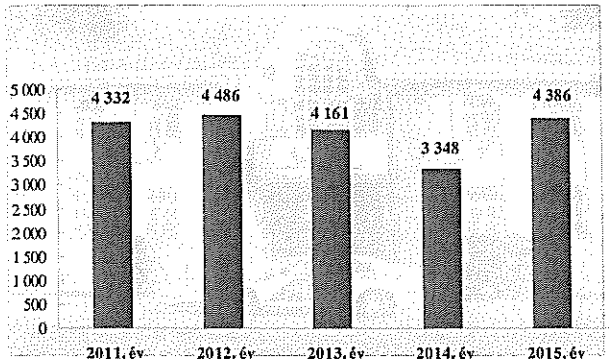
9. diagram **Személysérüléses közúti közlekedési balesetek Balmazújvárosi Rendőrkapitányság**



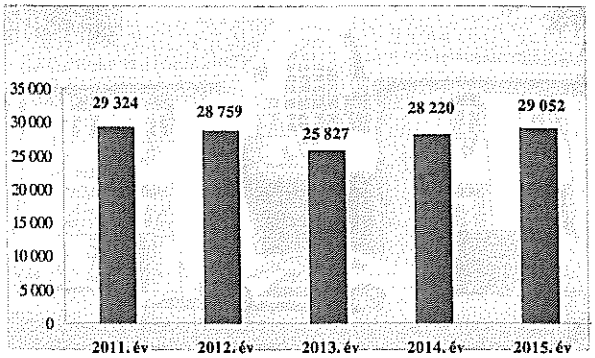
10. diagram **Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma Balmazújvárosi Rendőrkapitányság**



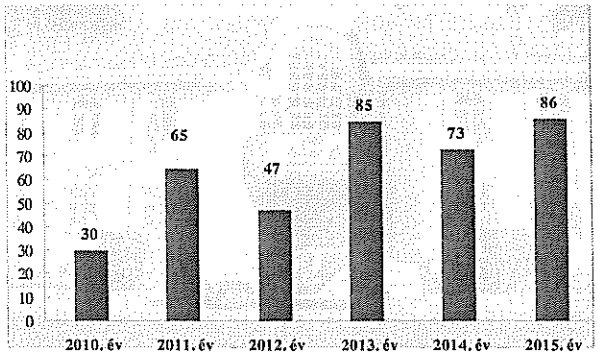
11.diagram **Közterületi szolgálati létszám**



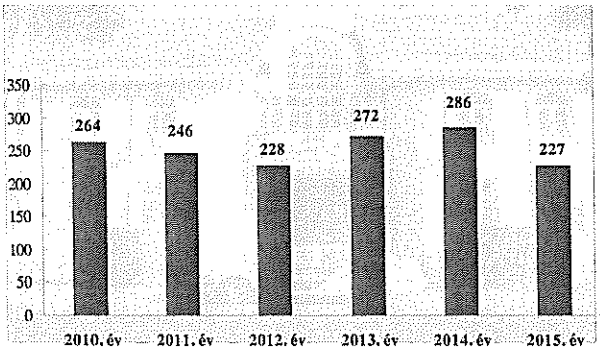
Közterületi szolgálati óraszám



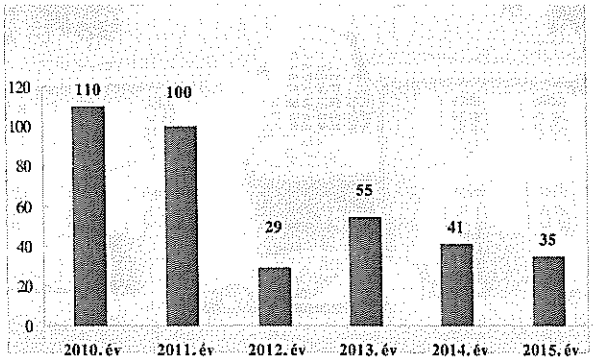
12. diagram **Elfogások száma**



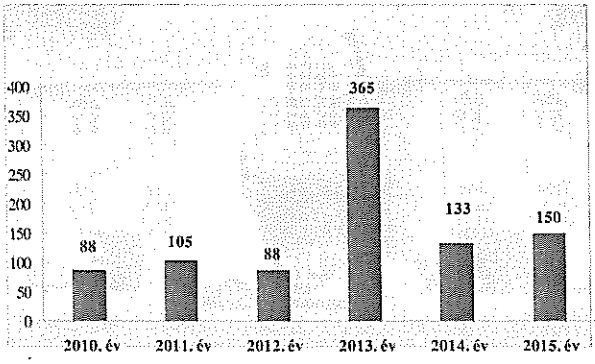
13.diagram **Előállítások száma**



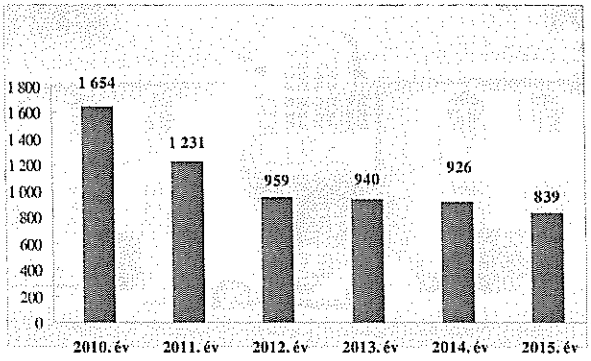
14. diagram **Pozitív alkoholszonda alkalmazások**



15.diagram **Büntető feljelentések száma**



16. tábla **Szabálysértési feljelentések száma**



TISZAI VÍZIRENDÉSZETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Szám: 16822/1916-1/2016.ált.

TÁJÉKOZTATÓ
A TOKAJI VÍZIRENDÉSZETI RENDŐRŐRS
2015. ÉVBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A **Tiszai Vízirendészeti Rendőrkapitányság Vízirendészeti Rendőrőrs Tokaj** működési területe a Tisza folyó 440,00 fkm-től (Tiszabábolna csónak-és kishajó kikötő) az 568,00 fkm-ig (Tiszabercel köteles komp) terjed.

A folyó ezen területén négy megyét (Szabolcs-Szatmár-Bereg, Borsod-Abaúj-Zemplén, Jász-Nagykun-Szolnok és Hajdú-Bihar megye) érint, nyolc város (Tokaj, Rakamaz, Tiszalök, Tiszalúc, Tiszaújváros, Polgár, Tiszacsege, Egyek), és huszonöt község (Tiszabercel, Gávavencsellő, Györgytarló, Balsa, Kenézlő, Szabolcs, Zalkod, Tímár, Tiszanagyfalu, Tiszaladány, Tiszatardos, Csobaj, Taktabáj, Tiszadada, Tiszadob, Taktakenéz, Prügy, Tiszagyulaháza, Kesznyéten, Tiszapalkonya, Tiszatarján, Tiszakeszi, Ároktő, Tiszabábolna, Tioszadorogma) közigazgatási területén halad át.

A rendőrőrs illetékességi területén 3 darab közúti híd, 1 darab vasúti híd, 1 darab időszakosan működő pontonhíd és 8 darab kompátkelő található. Jellemző a nagyhajók, kisgéphajók, horgász csónakok közlekedése valamint a kijelölt fürdőhelyek nagyszámú látogatottsága.

A rendőrőrs 2015. évben feladatait a hatályos jogszabályok, kiadott parancsok, utasítások, intézkedések alapján, a kapitányság munkatervében meghatározottak szerint hajtotta végre.

A szervezőmunka során problémát okozott a fenti feladatok végrehajtásánál a személyi állomány csekély létszáma, melyet a vízrendészeti intézkedések aktivitásának fokozásával, a rendelkezésre álló erők megfelelő átcsoportosításával és az együttműködők gyakoribb bevonásával tudtuk kompenzálni.

Az értékelt időszakban a Tokaji Vízirendészeti Rendőrőrs tevékenységét jelentős hőmérsékletingadozások, illetve a nyári időszakban tapasztalt hosszan tartó hőség határozta meg, így a hajóforgalom és a fürdőzők száma is kissé emelkedett.

Említést érdelem, hogy 2015 évben a rendőrőrs objektuma teljes körűen felújításra került, mely lényegesen emeli a vízparti városi képet, valamint az objektumban szolgálatot teljesítő állomány munkahelyi környezetének színvonalát.

I.

RENDŐRŐRS TEVÉKENYSÉGÉNEK HELYZETE

1. A közterületek, a közösségi életterek és a nyilvános helyek biztonsága, főbb vízirendészeti feladatok:

A működési területen elsősorban a tulajdon elleni bűncselekmények – ezen belül vízi jármű (csónak) eltulajdonítása, orvhalászat, hallopás, valamint időszakosan a falopások, természetkárosítások a jellemző bűncselekmények. Szabálysértések vonatkozásában különösen jellemzőek szintén a tulajdon elleni, természetvédelmi illetve a vízközlekedéssel összefüggő, az ár- és belvízvédelmi (a védtöltésen engedély nélkül közlekedők), valamint a közlekedési szabálysértések. A fentieken túl jellemző jogsértés a horgászattal és a halászattal kapcsolatos szabályok valamint az erdővédelmi szabályok megsértése.

Tiszacsege térségében a természeti adottságoknak köszönhetően kora tavasztól, késő őszig jelentős számú horgász és vízi közlekedésben résztvevő személy fordul meg, akik közül a jogszabály sértők kiszűrése fő feladat. Az idegenforgalmi idényben sétahajózás és kikötők működtetése is szükségesé teszi a folyamatos szolgálat ellátást a folyóvízen.

A várost Ároktővel a Tisza folyón közlekedő köteles komp köti össze. A köteles komp működési feltételeinek ellenőrzése a vízirendészet által folyamatos.

Tekintettel arra, hogy Tiszacsege idegenforgalom tekintetében egyre nagyobb látogatottságnak örvend, 2014 évben vízirendészeti körzeti megbízott került megbízásra a városban, akinek szolgálat ellátása mind a folyóvízen, mind a vízpartokon megvalósul, jelenléte folyamatos, az állampolgárok a körzeti megbízott személyét megismerték.

Tárgyévben a Tiszai Vízirendészeti Rendőrkapitányság Tokaj Őrs illetékességi területén víziközlekedéssel vagy fürdőrendészettel kapcsolatos baleset nem történt. Vízből mentésre a térségben az év során nem került sor.

Baleset és bűnmegelőzési programunk keretében a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola tanulói részére a Zöld szemüveg oktatási nap és vetélkedőn több órában vízirendészeti oktatás és technikai bemutató került megtartásra.

Az értékelt évben új kihívás elé állította a rendőrőrsöt az illegális migrációval kapcsolatos feladatok ellátása.

2. A Rendőrőrs által végrehajtott feladatok:

A Tokaji Vízirendészeti Rendőrőrs a 2015. évre célul tűzött feladatokat végrehajtotta. Az év során folyamatosan értékelésre, elemzésre kerültek a Rendőrőrs állománya által végrehajtott feladatok, a szükséges korrekciók, kiigazítások minden esetben megtörténtek.

A téli illetőleg tavaszi időszakban a társhatóságok bevonásával átfogó kikötő valamint telelő ellenőrzéseket hajtottunk végre, melynek eredményeként megállapítható, hogy a működési

területen található 5 kikötő mindegyike rendelkezik üzemeltetési engedéllyel, a hatályos jogszabályoknak megfelelően működnek, hiányosság nem került feltárására.

A turisztikai szezon előtt részt vettünk a tiszalöki illetve rakamazi szabadvizű strand fürdőhely kijelöléssel kapcsolatos szakhatósági eljárásában, majd az idegenforgalmi idényben több alkalommal hajtottunk végre fokozott ellenőrzést a víziközlekedés, a fürdőzés biztonsága, a vízi balesetek megelőzése érdekében.

Ezen ellenőrzések során kiemelt figyelmet fordítottunk a Tokaj, Tiszalök, Tiszaújváros, Tiszacsege térségében a vízi közlekedés, a horgászat, a szabad vízen való tartózkodás szabályainak betartatására, valamint a szabadvizű strandokon, illetve a kikötők területén folytatott tevékenység felügyeletére.

A Tiszai Vízirendészeti Rendőrkapitányság Igazgatás Rendészeti és Hatósági Alosztályával, a Révhajósok Országos Szövetsége és a Nemzeti Közlekedési Hatóság bevonásával a működési területen található valamennyi komp átfogó ellenőrzését végre hajtottuk. Az ellenőrzés során súlyos, azonnali intézkedést, illetve valamelyik komp leállítását igénylő hiányosság nem került feltárásra, az apróbb hiányosságok korrigálásra kerültek. A kompok személyzetével a napi munkavégzés során jó munkakapcsolat alakult ki.

A térségben több vízi-, illetve vízhez kapcsolódó rendezvény (Tiszaújváros triatlon, Balsa komphúzó verseny, Gávavencselői Íjász Verseny, Csegenapok stb.) került megtartásra, melyek megtartásának feltételeit több esetben ellenőriztük.

Kifejezetten Tiszacsege városának vízpartját érintő, július hónap első hétvégéjén megrendezésre kerülő halászléfőző versenyen, augusztus hónapban megrendezett Csege Napokon, valamint szeptember hónapban megtartott harcsa paprikás főzőversenyen érintő rendezvényeken, az illetékes vízirendészeti körzeti megbízott az érintett folyószakaszon minden alkalommal járőrszolgálatot látott el a rendezvényen résztvevők biztonsága érdekében.

A tárgyév során a körzeti megbízott havonta 4-5 alkalommal közös szolgálatot látott el a Tiszacsege Rendőrőrs állományában lévő kollégákkal, valamint a tiszaújvárosi vízirendészeti körzeti megbízotti székhelyen szolgálatot teljesítő kollégák, a hatékony erő és eszköz átcsoportosításnak köszönhetően, rendszeresen hajtanak végre közös járőrszolgálatot illetve fokozott vízirendészeti ellenőrzést az érintett folyón és partszakaszán.

A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság természetvédelmi őrszolgálatával illetve az illetékes halászati hasznosító, a Dél-Borsod Agrár Kft. halászati őreivel a kapcsolat kiváló, az információcsere folyamatos.

A turisztikai szezonban kiemelt figyelmet fordítottunk a vízi közlekedésben résztvevők alkoholszondás ellenőrzésére, az ittas járművezetők kiszűrésére. A komp közlekedés folyamatos ellenőrzésének, a kompüzemeltető és a személyzet lelkiismeretes munkájának köszönhetően a Tiszacsege és Ároktő között közlekedő köteles komp a hatályos jogszabályokat maradéktalanul betartva, az átutazók és turisták számára elvárható legnagyobb biztonságot nyújtva üzemel.

3. Bűnügyi helyzet értékelése

Az év során a közrend és a közbiztonság további megszilárdítása érdekében hatékonyan felléptünk a területünkön bűncselekményt elkövetőkkel szemben.

2015. évben a büntetőeljárás alá vontak száma 14%-al emelkedett. Az őrs által felderített és lefolytatott ügyek jelentős részénél a tavalyi évben - az előző évekhez hasonlóan - nem a sértett kezdeményezte az eljárást, hanem saját felderítések, melyek a tudatos információgyűjtő tevékenységnek és éber járőrszolgálat ellátásnak köszönhetőek.

Büntető feljelentés megtételére orvhalászat, vagyon elleni bűncselekmény (falopás), vízi jármű vezetés ittas állapotban elkövetése, természetkárosítás, és egyéb bűncselekmények (zártörés, kiskorú veszélyeztetése) elkövetése miatt került sor.

A bűncselekmények elkövetői köre elsősorban tiltott módon halászó személyek közül kerültek ki, akik cselekményükkel általában nem csak orvhalászatot, hanem tulajdon elleni szabálysértést – lopás – is megvalósítottak. A téli időszakban főként falopással valósítottak meg bűncselekményeket a tetten ért elkövetők.
(a bűnügyi statisztikai adatok RZS Neo program adataiból származnak)

4. Szabálysértések alakulása

A rendőrőrs dolgozói által feljelentett személyek tulajdon elleni szabálysértéssel, természetvédelmi szabálysértéssel, ár- és belvízvédelmi szabálysértéssel, hajózási szabálysértéssel, szabadvizeken való tartózkodás szabályainak megsértésével, vagy közúti közlekedési szabályok megsértésével követték el a szabályszegéseket.

A tárgyévet megelőző év között jelentős szám szerinti eltérés nem tapasztalható a felfedett szabálysértéseket követő feljelentések tekintetében.

A szabálysértési tevékenység során az állomány továbbra is törekedett elsősorban a vízirendészeti jellegű szabálysértések felderítésére, de természetesen az észlelt közúti, illetve egyéb szabálysértések észlelése esetén is megtette a szükséges intézkedéseket.

A kiszabott helyszíni bírságok mennyisége személyek esetében 33 %-os, az összegek tekintetében 6 %-os növekedést mutat.

A helyszíni bírságok kiszabására főként hajózási szabályok megsértése, tulajdon elleni szabálysértés vagy tiltott fürdőzés miatt került kiszabásra.

Számos esetben tettünk feljelentést a halász- horgász törvény szabályainak megsértése miatt, melyek közül a halfogásra jogosító okmányok hiánya teszi ki a feljelentések legjavát. Ezen felül a nem megfelelő fajtájú és darabszámú horgász-, illetve halászeszköz használatával elkövetett jogsértések száma is mérvadó.

A halász, horgász jogsértések száma az előző évekhez hasonlóan minimálisan csökkenő tendenciát mutat, mely a horgászokat és halászokat érő joghátrányra, a visszaesők többszörös elfogására vezethető vissza az állampolgárok visszajelzései szerint.

A figyelemfelhívás (figyelmeztetés) intézkedést 90 %-al emelkedett az előző évhez képest. Az őrs teljes állománya az intézkedési kultúraváltásnak megfelelően a segítő, támogató, együttműködő, állampolgárbarát szemléletet tűzte ki célul, így a kisebb fokú, társadalomra kevésbé veszélyes szabályértések felfedése során, amennyiben kellő visszatartó erővel bír a figyelemfelhívás, a rendőrállomány annak alkalmazását előtérbe helyezte.

A végrehajtott intézkedések (figyelemfelhívás, helyszíni bírság, feljelentés) száma összesen 21 %-kal nőtt.

(a rendészeti statisztikai adatok RZS Neo program adataiból származnak)

A tárgyévben az intézkedések (szabály- és törvénysértési feljelentés, helyszíni bírság, figyelemfelhívás) területi megoszlása az alábbiak szerint alakulnak:

I. KMB körzet (Tiszacsege): 19 %
II. KMB körzet (Tiszaújváros): 20 %
III. Tiszalök KMB körzet: 38 %
IV. Tokaj járőrkörzet: 12 %
V. Egyéb, illetékességi területen kívüli (Bodrog és Sajó folyó és holtágak) terület: 11 %

6. Foganatosított kényszerintézkedések

Személyi szabadságot korlátozó intézkedések 11 %-al növekedtek, mivel a bűncselekmények felfedésének száma is növekedett, a felfedéseket követő további intézkedések foganatosítása céljából adódóan, ez törvényszerű.

II.

EGYÜTTMŰKÖDÉS

2015. év az együttműködés terén igen sikeres év volt. Tiszacsege térségének legoptimálisabb lefedettsége érdekében közös ellenőrzéseket szerveztünk a Dél-Borsod Agrár Kft. halőreivel, a Hortobágyi- és a Bükki Nemzeti Park természetvédelmi őreivel. Az együttműködéseknek köszönhetően az év során hatékonyan léptünk fel a jogsértő cselekményekkel, elsősorban az illegális fakivágások, valamint falopások megelőzésében, illetve felderítésében.

A fentieken túl közös ellenőrzéseket hajtottunk végre a Nemzeti Közlekedési Hatósággal, az Észak Magyarországi, valamint a Tiszántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság hajózási szakszolgálat vezetőivel, szakaszmérnökeivel, gátőreivel.

Az együttműködések hatékonysága növelése, a működési feltételek biztosítása érdekében a szolgálatellátásokba több esetben az együttműködők technikai eszközei is (járművek, kép és hangrögzítő eszközök) bevonásra kerültek.

A turisztikai szezonban havonta egy fokozott ellenőrzést hajtottunk végre az erők, eszközök fokozott bevetésével valamint az együttműködők széleskörű bevonásával.

III. ÖSSZEGZÉS

A rendőrőrs a hatályos normáknak megfelelően végezte tevékenységét, a célkitűzéseit elérte, a lehetőségeinkhez mérten biztosítottuk a működési területünkön tartózkodó állampolgárok személy- és vagyonbiztonságát, a vízi közlekedés rendjét.

Az állomány tevékenységét jelentős hőmérsékletingadozások, illetve a korábbi években is tapasztalható aszályosabb idő befolyásolta, az idegenforgalmi idényben levonuló árhullám nem volt.

Az együttműködőktől, valamint az önkormányzatoktól kapott visszajelzések alapján, a kapitányság rendőrségen belüli és kívüli pozitív megítélése tovább erősödött.

Kiemelkedő az együttműködés a Tiszacsege város térségét érintő rendőri szervekkel, a Vízügyi Igazgatóságokkal, a halászati hasznosítóval, illetve a Nemzeti Park Igazgatóságokkal.

IV.

2016. ÉVRE VONATKOZÓ CÉLKITŰZÉSEK

- A közbiztonság fenntartása, javítása, fokozott figyelemmel a természetvédelmi területeken elkövettet jogsértések elleni eredményes fellépésekre
- Az illegális migráció elleni eredményes és hatékony fellépést biztosító mélységi ellenőrzési feladatok követelményszintű végrehajtása,
- Végre kell hajtani a szükséges, és a munkafolyamatokba épített ellenőrzéseket. Ezek függvényében dönteni kell, illetve javaslatot kell tenni a szükséges intézkedések foganatosítására.
- Az illetékességi területen megtartásra kerülő különböző vízi rendezvényekkel kapcsolatos felügyeleti és biztosítási feladatok tervezése és ellátása. A 13/1996. BM rendelet 2. § i) pontja alapján kiadott engedélyekben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.
- A kijelölt szabad fürdőhelyek, azok üzemelésének, a kijelölő határozatban előírt feltételek meglétének folyamatos ellenőrzése a fürdőzők biztonsága érdekében
- Az együttműködések hatékonyságának megtartása, valamint fejlesztése, a társervek és más, együttműködő szervezetek bevonása a végrehajtásra kerülő fokozott ellenőrzésekbe, célellenőrzésekbe és a napi szolgálatok ellátásába. A hatékony együttműködések érdekében a társszervekkel közös értékelések, megbeszélések megtartása

Tokaj, 2016.12.06.

Hasulyó József r. tzls. sk
mb. őrsparancsnok

Egyetértek:

Busi László r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

Távollétében:

Illés Gergely r. százados
mb. rendészeti osztályvezető

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 13 -án tartandó ülésére

Tárgy: a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. XC. törvény 2. számú mellékletének III.5. pontja értelmében **az intézményi gyermekétkeztetési támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.** Ennek értelmében 2017. évben az önkormányzat "szakfeladatként" - ahogy jelenleg is történik - nem igényelhet a konyha üzemeltetéséhez költségvetési támogatást.

A gyermekétkeztetési feladat 2017. január 01.-től **önkormányzattól történő kivezetése kapcsán** szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása, a gyermekétkeztetés és az intézményen kívüli gyermekétkeztetés kormányzati funkció törlése, valamint mivel a konyha telephelyként megjelent az önkormányzatnál így a telephely törlése is szükségessé vált.

Fentiekre tekintettel szükségessé válik a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet 1-es és 3-as számú mellékleteinek módosítása.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. december 06.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

TERVEZET

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016.(.. .) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 6/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

3. § Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2016. december ....

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

1. *melléklet a .../2016. (... ...) önkormányzati rendelethez*

„1. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke

Az önkormányzat kötelező feladatainak jegyzéke

Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Egészségügyi ellátás		
háziorvosi alapellátás	feladat-ellátási szerződés háziorvosi és házi gyermekorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
fogorvosi ellátás	feladat-ellátási szerződés fogorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
háziorvosi ügyeleti ellátás	a Tiszacsege-Egyek-Újszentmargita Központi Ügyeletet fenntartó társulás, Polgármesteri Hivatal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
védőnői ellátás	feladat-ellátási szerződés védőnői szolgálattal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
iskola-egészségügyi	csecsemő és gyermekgyógyász szakorvossal kötött szerződés útján	1997. évi CLIV. tv. 152. §
Szociális ellátás		
települési támogatással kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv 45. §
lakásfenntartási támogatással	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 38 § - 39 §
köztemetéssel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 48. §
közfoglalkoztatás megszervezése	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények által	1993. évi III. tv. 36. §
szociális étkeztetés	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 62. §
házi segítségnyújtás	a Balmazújvárosi Többcélú	1993. évi III. tv. 63. §

	Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	
nappali ellátás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 65/F. §
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
család- és gyermekjóléti szolgálat	az önkormányzat önálló szolgáltatás útján	1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §, 1993. évi III. tv. 64. §
helyettes szülői hálózat	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1997. XXXI. tv. 49. §
gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi XXXI. tv. 19. § - 20/A §
gyermekétkeztetés	2017.január 01.-étől a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	1997. évi XXXI. tv
intézményen kívüli gyermekétkeztetés	2017.január 01.-étől a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	1997. évi XXXI. tv
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
nyilvános könyvtári ellátása	Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. CXL. tv. 53-54. § 91/A. §
közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása	Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. CXL. tv. 73-81. § 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pont
Környezetvédelmi feladatok		
a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és - szolgáltatás teljesítése	a Polgármesteri Hivatal által	1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi	a Polgármesteri Hivatal általi előkészítés, Képviselő-testületi döntés és	1995. évi LIII. tv. 46. § (1) b./, e./

terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata	végrehajtás, valamint a programban szereplő feladatok megvalósulásának folyamatos ellenőrzése	
hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása	a NHSZ Tisza Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés	2012. CLXXXV. tv 33.§ (1)
közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása	a NHSZ Tisza Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont
hulladékgazdálkodási terv készítése	a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás útján	2000. évi XLIII. tv. 35. § (1), (3)
közterületek tisztántartása	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont 26/2004. (V. 27.) önk. rendelet
Kommunális feladatok		
viziközmű-szolgáltatás	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pont
ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	az önkormányzat által	1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) f./
közvilágítás	szerződéssel az E.ON Zrt. útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
köztemető fenntartása és üzemeltetése	a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
helyi közutak fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal, valamint a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása útján,	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. tv. 8.§ (1)
szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés és az önkormányzat	

	intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	
helyi közterületek fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
Településfejlesztési és területrendezési feladatok		
helyi építészeti örökség értékeinek védelme	a Polgármesteri Hivatal által, Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) b./, 57. § (2)
településfejlesztés	a Polgármesteri Hivatal, valamint a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
településrendezés	a Polgármesteri Hivatal, valamint a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
Oktatással és neveléssel összefüggő feladatok		
óvodai nevelés	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde,	1993. évi LXXIX. tv. 24. § (2) 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pont 2011. évi CXC. tv.
sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	2011. évi CXC. tv 8. § (3)
Sport feladatok		
a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása	a Polgármesteri Hivatal, a Tiszacsege Városi Sportegyesület, valamint a Tiszacsegei Fekete István Általnos Iskola által,	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. tv. 55. § (1)
Egyéb feladatok		

a nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi roma önkormányzatok munkájának segítése	a Polgármesteri Hivatal által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 16. pont 2011. évi CLXXIX. tv.
polgármesteri hivatal létrehozása az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására	Polgármesteri Hivatal fenntartása	2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1)
adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi C. tv
önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CXCVI. tv.
vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése	a Polgármesteri Hivatal által	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1)
lakás és helyiséggazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 9. pont 1993. évi LXXVII. tv. 13/2013.(IV. 10.) önkormányzati rendelet
közreműködés a helyi közfoglalkoztatás megoldásában	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 12. pont
állati eredetű melléktermék elszállítása, melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, vagy az állati eredetű melléktermék a közterületen, vagy közúton van.	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás útján	2008. évi XLVI. törvény 19. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzéke		
Feladat	**A feladatellátás módja**	**Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja**
Egészségügyi ellátás		
Vérvétellel és vérszállítással kapcsolatos feladatok	kislabor működtetése	
Szociális ellátás		
Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	15/2007.(IX. 27.) rendelete
Arany János Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	képviselő-testületi határozat
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása bölcsőde fenntartásával	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	1997. XXXI. tv. 42. § 1997. XXXI. tv. 94. § (3) a)
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
rendezvények, közösségi programok szervezése	az önkormányzat és intézményei	
közművelődési, kulturális programok támogatása	pénzbeli támogatás	a mindenkor hatályos költségvetési rendelet alapján
Kommunális feladatok		
helyi piac működtetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	
Sport feladatok		
sportot érintő támogatások nyújtása	pénzbeli támogatás a Polgármesteri Hivatal útján	a mindenkor hatályos költségvetési rendelet alapján, képviselő-testület határozata
Egyéb feladatok		
civil szervezetek működési támogatása	tevékenységükhöz pénzbeli, valamint adminisztratív támogatás	a mindenkor hatályos költségvetési rendelet alapján,

kitüntetések adományozása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás, a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának javaslata alapján a képviselő-testület koz határozatot	3/2001.(II.01.) KT. számú rendelet szerint
nemzetközi kapcsolatok ápolása	a Polgármesteri Hivatal által	
helytörténeti helyek, emlékek gyűjtése, falumúzeumok fenntartása	dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	képviselő-testületi határozat
önkormányzati tűzoltóság támogatása	pénzbeli támogatás	
termálstrand üzemeltetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
kempingszolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
komp- és révközlekedés	Csege – Rév Bt.-vel kötött bérleti szerződés alapján	
elektromos, híradás-technikai célú közmű építése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	
Egyéb szabadidő szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	

2. *melléklet a .../2016. (... ...) önkormányzati rendelethez*

„3. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATA ÉS SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGI KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI BESOROLÁSA

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045230	Komp- és révközlekedés
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- , községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

AZ 081071 ÜDÜLŐI SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁS ÉS ÉTKEZTETÉS KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY

1. Telephely megnevezése: Fonyódliget Gyermeküdülő
2. Telephely címe: 8640 Fonyód, Niklai u. 4.

A 104042 CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY

1. Telephely megnevezése: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fő u. 42.

AZ 086090 EGYÉB SZABADIDŐ SZOLGÁLTATÁS KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY

3. Telephely megnevezése: Termálstrand
4. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fürdő u. 6.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály:	**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása**
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása van.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása van.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása van.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása van.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	Képviselő-testület határozata működtetésről
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Nincs.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A rendelet elfogadása többletforrást igényel.
Kelt: 2016. december 06.	
	Dr. Kertész Marianna **Jegyző**

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. december 13-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 243. § (3)-(4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi köztisztviselőnek **a tárgyévre** illetménykiegészítést állapíthat meg, **amelynek mértéke a felsőfokú végzettségűek esetén a köztisztviselő alapilletményének** (településünk esetében, amely nem községi, hanem városi címet visel), **legfeljebb 30%-a, a középfokú végzettségűek esetén az alapilletmény legfeljebb 20 %-a lehet**.

Az egyes osztályok emelkedő számú fizetési fokozataihoz növekvő szorzószámok tartoznak. A szorzószám és az illetményalap szorzata (mely 2017-ben is 38.650 forint összegű lesz, mint a korábbi években) határozza meg az egyes osztályok különböző fokozataihoz tartozó alapilletményt. A 2013. év óta középfokú és a felsőfokú végzettségűek is megkapták a törvényi maximumot. Forintosítva illetménykiegészítés címén Hivatalunk a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára (8 fő felsőfokú végzettségű, 12 fő középfokú végzettségű) havonta kb. bruttó 6-700.000 forint összegű illetménykiegészítést biztosított. Az illetménykiegészítést a köztisztviselő alapilletményének százalékban foglalt összegében kell megállapítani, személyenként ez havonta bruttó 25.000-90.000 forint között mozgott alapilletménytől függően. Az önkormányzati hivatal működési támogatása 84,5 millió Ft, a 2016. évi költségvetési rendeletben elfogadott intézményfinanszírozás 104 millió Ft. Itt látszik, hogy az önkormányzati hivatal működési támogatást az önkormányzat 9,5 millió Ft-tal egészíti ki a hivatal költségvetésében. A költségvetésben 6 millió Ft az elfogadott illetménykiegészítés összege.

Mivel a törvény úgy fogalmaz, hogy legfeljebb 20% és 30% állapítható meg, lehetőség van ennek csökkentésére, vagy akár vagylagos csökkentésre is (pl. csak a felsőfokú köztisztviselők illetménykiegészítésének csökkentése), mert a törvény szerint az illetménykiegészítések egymástól függetlenül is megállapíthatók. Megállapítható akár 20%-20%, 20%-25%. A középfokú végzettségű dolgozók illetménykiegészítésének védelmét mindenképp szem előtt kellene tartani, ott a maximális érték megállapítása mindenképp javasolt lenne, mivel a besorolási bér (illetménykiegészítés nélkül) sokszor méltánytalanul alacsony.

A polgármesteri illetmény képzése jelenleg még a helyettes államtitkári illetményből speciális előírások alapján történik, így annak összegét e rendelettel megállapított illetménykiegészítés nem érinti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2016. december 10.

Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata
..... önkormányzati rendelete
a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése és 237. §-a alapján

1.§ A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"3.§ A 2017. évben az illetménykiegészítés mértéke a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletmény ... %-a, a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében pedig az alapilletmény 20 %-a."

2.§ Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2016. december 13.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály:	A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló rendelet módosítása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs, mert nem igényel többletforrást.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A rendelet megalkotását a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdései teszik lehetővé.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	-
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2016. december 10.	
	Dr. Kertész Marianna **jegyző**

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. december 13-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: Határozati javaslat a START mezőgazdasági közmunka keretében megtermelt zöldségfélék szociális célú felhasználására

Tisztelt Képviselő-testület!

Városunkban már évek óta működik a startmunka mintaprogram mezőgazdasági projektje. Ennek országosan deklarált célja az, hogy a megtermelt zöldség biztosítsa az önkormányzati intézmények és a település közfeladatainak ellátását (pl. közétkeztetés) az esetleges többlet termény pedig feldolgozásra, értékesítésre kerüljön.
A megtermelt zöldségfélék (burgonya, őrölt paprika) a helyi piacon, valamint a virtuális piacon kerülnek értékesítésre.
Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az értékesítésből megmaradt zöldségféléket szociális alapon ossza ki a rászoruló családok részére, mely megélhetést segítő támogatást jelentene.
A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre álló lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyekről vezetett nyilvántartások alapján, valamint a háziorvosok, a védőnők, a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola, a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálata, valamint a Tiszavirág Idősek Klubja, és a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió javaslata alapján 617 háztartást tudnánk a fent említett támogatásban részesíteni.

A fenti adatok és javaslatok alapján egységes csomagok kerülnek összeállításra, melynek átvételét átvételi elismervényen kell igazolni, külön kérelmet a rászorulóknak erre vonatkozóan nem kell benyújtani.

A természetbeni támogatás háztartásonkénti mennyisége: 5 kg burgonya,
40 dkg őrölt paprika.
A csomagokat még karácsony előtt szeretnénk kiosztani a rászorulók részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2016. december 10.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

... /2016. (.....) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a természetbeni támogatás formájában segítséget nyújt a rászoruló lakosoknak az önkormányzat által szervezett startmunka mezőgazdasági közmunkaprogram keretében megtermelt zöldségfélék (burgonya, őrölt paprika), valamint a Tiszacsegei Szociális Szövetkezettől vásárolt száraztészta lakosság részére történő kiosztásával.

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre álló lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyekről vezetett nyilvántartások alapján, valamint a háziorvosok, a védőnők, a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola, a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálata, valamint a Tiszavirág Idősek Klubja, és a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió javaslata alapján 617 háztartást részesít támogatásban.

A természetbeni támogatás háztartásonkénti mennyisége: 5 kg burgonya,
40 dkg őrölt paprika,
0,5 kg száraztészta.

A rászorulók részére egységes csomagok kerülnek összeállításra, melynek átvételét átvételi elismervényen kell igazolni, külön kérelmet a rászorulóknak erre vonatkozóan nem kell benyújtani.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a rászorulók részére a természetbeni támogatás kiosztásáról gondoskodjon.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. december 13 -án tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1990. évi C. törvény 45.§- a alapján a helyi önkormányzat az ügykörébe tartozó adók és illetékek hatékony beszedésének elősegítésére a feltárt és beszedett adóhiányból, valamint a beszedett adó- és illetéktartozásból az önkormányzatokat megillető bevétel terhére rendeletében szabályozhatja az anyagi érdekeltség feltételeit.
Az érdekeltségi célú juttatásból az adó- és az illetékhatáskör címzettjei, továbbá a polgármesteri hivatal adó- vagy illetékügyi feladatokat ellátó köztisztviselői részesülhetnek.

Az elmúlt három évben az adóbevételek összege folyamatos növekedést mutat, szemléltetésül előterjesztésemhez csatolom a helyi adók összegéről szóló táblázatot, amely 2010. óta tartalmazza a beszedett összegeket. Az adóbevétel növekedésének oka sajnálatos módon nem az adófizetési morál javulása, hanem a bankszámlán kezelt összegből való letiltás, a letiltás munkabérből folyamatos alkalmazása, mely nem kevés munkaterhet jelent az ezzel foglalkozó kolléganőknek, illetve a jegyzőnek. A munkabérhez való letiltáshoz, a bankszámlán kezelt összegből való letiltáshoz az OEP, a pénzintézetek folyamatos megkeresése szükséges, a részletfizetési, adómérséklési kérelmek elbírálása, a folyamatos és nem ritkán agresszív ügyfél fellépés további terheket jelent.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2016. december 06.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata
..... önkormányzati rendelete
a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, továbbá az 1990. évi C törvény 45. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed a jegyzőre, valamint az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselőkre (továbbiakban: adóügyi köztisztviselők).

2.§

Az érdekeltségi alap forrásai

(1) Az esedékesség időpontjáig be nem fizetett és az adóügyi dolgozók eredményes közreműködése alapján befolyt adóhátralék 25 %-a.

(2) Az adószámlára teljesített befizetésekből késedelmi pótlékra elszámolt összeg 40 %-a.

(3) Az adóalanyok terhére jogerősen megállapított és befolyt adóhiány, továbbá adóbírság 20 %-a.

3.§

Az érdekeltségi alap kifizetésének jogcímei

(1) Az érdekeltségi alapból adókimunkálási jutalék fizethető ki.

(2) Adókimunkálási jutalékból az adóügyi köztisztviselők közül csak azok részesülhetnek, akiknek tevékenysége adótöbblet bevételt eredményez az adóellenőrzés, adatszerzés, felderítés vagy az adóbehajtási munka során.

4.§

A kifizetés szabályai

(1) A 3. § (2) bekezdése alapján kifizethető jutalék mértékét a jegyző állapítja meg a polgármester egyetértésével. Az adókimunkálási jutalék személyenként és naptári évenként nem haladhatja meg az adóügyi köztisztviselő egyhavi illetményét.

(2) A jutalékként történő kifizetésre – az éves munka értékelése alapján- tárgyév december 15. napjáig kerül sor.

(3) Az érdekeltségi kifizetések feltétele, hogy az adóügyi köztisztviselők többletmunkája eredményeképpen a felderítésből, előírásból és behajtásból többletbevétel képződjön.

(4) A kifizetéseket a jegyző javaslatára a polgármester engedélyezi.

(5) A jegyző adókimunkálási jutalékának mértékéről a polgármester dönt.

5.§

Záró rendelkezések

Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2016. december

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály:	A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló rendelet megalkotása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs, mert nem igényel többletforrást.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	-
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	-
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2016. december 06.	
	Dr. Kertész Marianna **jegyző**

Tiszacsege Város Önkormányzat adóbevételei
2010-2016 években

adónem	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
építményadó	1 847 000	4 450 183	18 012 022	18 009 000	17 209 000	20 092 000	18 897 849
Telekadó		9 000	475 026	45 000	44 000	47 000	43 620
magánszemélyek kommunális adója	13 123 000	16 783 722	17 458 008	17 296 000	17 174 000	20 021 000	17 666 325
idegenforgalmi adó tartózkodási idő után	1 462 000	780 500	663 708	478 000	887 000	825 000	880 900
idegenforgalmi adó épületek után	6 912 000	330 708	264 140	33 000	32 000	30 000	-
iparűzési adó állandó jell.végzett tev.után	40 335 000	50 153 444	43 530 147	51 396 000	55 056 000	70 005 000	60 089 931
helyiadók összesen:	**63 679 000**	**72 507 557**	**80 403 051**	**87 257 000**	**90 402 000**	**111 020 000**	**97 578 625**
pótlék, bírság	979 000	1 482 023	1 638 397	2 355 000	494 000	707 000	37 000
gépjárműadó (a magyar államot megillető, de az önkormányzat által behajtott összeg)	-	-	-	9 091 500	9 174 000	10 993 500	10 035 234
gépjárműadó (a behajtott összegből az önkormányzatot megillető összeg)	16 427 000	16 468 132	15 130 528	6 061 000	6 116 000	7 329 000	6 690 156
gépjárműadó (behajtott adó összesen)	***16 427 000***	***16 468 132***	***15 130 528***	***15 152 500***	***15 290 000***	***18 322 500***	***16 725 390***
talajterhelési díj	2 457 000	2 816 680	2 800 241	3 592 000	3 882 000	5 529 000	4 272 504
egyéb sajátos bevételek	4 598 000	549 424	4 810 335	243 000	1 027 000	1 675 000	911 972
átenátengedett központi adók összesen:	**23 482 000**	**19 834 236**	**22 741 104**	**18 987 500**	**20 199 000**	**25 526 500**	**21 909 866**
sajátos működési bevételek összesen:	**87 161 000**	**92 341 793**	**103 144 155**	**106 244 500**	**110 601 000**	**136 546 500**	**119 488 491**

** megjegyzés:*

A 2016. évi adatok 2016. október 31.-i állapot szerint

MINISZTERELNÖKSÉG
TÁMOGATÁSOKAT VIZSGÁLÓ IRODA

Iktatószám: TVI/1639/2 (2016)

Ügyintéző: Faddi Karina
Telefonszám: 8965-389
E-mail: karina.faddi@me.gov.hu

Dr. Kertész Marianna
jegyző asszony
részére

Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

Tárgy: A Tiszacsege Város Önkormányzatának a helyi adókról szóló 28/2012. (XII.13) önkormányzati rendelet módosítás tervezetének véleményezése

Tisztelt Jegyző Asszony!

Hivatkozva az először 2016. november 23-án, majd a szükséges módosításokat követően 2016. december 7-én elektronikus úton érkezett levélre tájékoztatom, hogy a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) megvizsgálta a tárgybeli tervezetet *az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet* 7. § (1) bekezdése alapján.

A TVI véleményét a TVI-5289/2016/DM/1/01 számú állásfoglalás tartalmazza.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a TVI által jóváhagyott tervezeten a támogatást nyújtó állami támogatási szempontból releváns változtatást hajt végre, arról a TVI-t haladéktalanul értesíteni szükséges.

Tájékoztatom, hogy a TVI a rendelkezésre álló információk alapján adta ki állásfoglalását, amely nem köti az Európai Bizottságot, így a Bizottság esetleges vizsgálata során a TVI véleményétől eltérő megállapítást tehet

Budapest, 2016. december 7.

Üdvözlettel:

MINISZTERELNÖKSÉG

dr. Gyürkés Anita
főosztályvezető-helyettes

Melléklet: TVI-5289/2016/DM/1/01 számú állásfoglalás

MINISZTERELNÖKSÉG
Támogatásokat Vizsgáló Iroda
TVI-5289/2016/DM/1/01
TVI/1639/2 (2016)
Támogatási kategória: 4.1.1., 4.1.2.

Ügyintéző: Faddi Karina
Telefonszám: 8965-389
E-mail: karina.faddi@me.gov.hu

ÁLLÁSFOGLALÁS

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdése és 11. §-a értelmében

Tárgy: A Tiszacsege Város Önkormányzatának a helyi adókról szóló 28/2012. (XII.13) önkormányzati rendelet módosítás tervezetének véleményezése

* * *

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet] 7. § (1) bekezdése értelmében minden új támogatási tervezetet – a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 18. §-ának hatálya alá nem tartozó létező támogatási programból nyújtott támogatások kivételével – előzetesen be kell jelenteni az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszternek (a továbbiakban: Miniszter). A Miniszter a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben meghatározott feladatait a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (a továbbiakban: TVI) mint az állami támogatások versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet útján látja el.

A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján a TVI megvizsgálta az először 2016. november 23-án, majd a szükséges módosításokat követően 2016. december 7-én elektronikus úton érkezett, a Tiszacsege Város Önkormányzatának a helyi adókról szóló 28/2012. (XII.13) önkormányzati rendelet módosítás tervezetét (a továbbiakban: tervezet) és az alábbiakat állapította meg:

> A tervezet alapján nyújtható támogatás *csekély összegű (de minimis) támogatásnak* minősül és összeegyeztethető *az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelettel*[1] (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet)
>
> INDOKLÁS

[1] HL L 352., 2013.12.24., 1.o.

1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.; e-mail: tvi@me.gov.hu ☎ 7951-791

1. **Az EUMSZ 107. cikkének hatálya**

1.1 Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében – a Szerződések más rendelkezése hiányában – a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet.

1.2 A támogatást nyújtókra és a Kormány tagja előzetesen bejelentett támogatási tervezetekkel kapcsolatos eljárására a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályait kell alkalmazni.

1.3 A támogatást nyújtók által állami forrásból nyújtott támogatások esetében az *uniós acquis* állami támogatásokra vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni.

1.4 A tervezet alapján *csekély összegű támogatás* nyújtható az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályainak megfelelően.

2. **Az EUMSZ 107. cikkével való összeegyeztethetőség, illetve a mentesülés jogcímei**

2.1 A tervezet alapján az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősülő támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, és összeegyeztethetőségének megítélésénél *az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet* (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet), valamint a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell figyelembe venni.

2.2 Csekély összegű támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a tervezet kifejezett utalást tartalmaz a jogalapot képező bizottsági rendeletre, valamint ha az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladja meg a 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forint összeget.

2.3 Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban (a) az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, halászati és akvakultúra ágazathoz kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak; (b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások; (c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásában és forgalmazásában tevékenykedő vállalkozások, amennyiben a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbadástól függ; továbbá a támogatás nem vehető igénybe, ha (d) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatás, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás; (e) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás; (f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.; e-mail: tvi@me.gov.hu ☎ 7951-791

Amennyiben egy vállalkozás az (a)–(c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt tevékenységet végez, az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése –, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

2.4 Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget.

2.5 A csekély összegű támogatást akkor kell odaítéltnek tekinteni, amikor a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától.

2.6 A 200.000/100.000 eurós felső határok a csekély összegű támogatás formájától és kitűzött céljától függetlenül alkalmazandók, tekintet nélkül arra, hogy a tagállam által biztosított támogatást teljesen vagy részben uniós forrásokból finanszírozzák-e. Amennyiben új csekély összegű támogatás nyújtása a 200.000/100.000 eurós felső határ túllépését eredményezné, úgy az új támogatás nem nyújtható az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás formájában.

2.7 A 200.000/100.000 eurós felső határok betartása érdekében a támogatást készpénzben nyújtott, vissza nem térítendő támogatásként kell kifejezni. Minden felhasznált számadatnak bruttó, azaz adózás vagy egyéb levonás előtti összegnek kell lennie. Ha a támogatást nem vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtják, akkor a támogatástartalom a bruttó támogatási egyenértékkel azonos.

2.8 Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad. Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott

1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.; e-mail: tvi@me.gov.hu ☎ 7951-791

tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

2.9 A tervezet a csekély összegű támogatásokra vonatkozó szabályozás tekintetében összhangban van az 1407/2013/EU bizottsági rendelettel.

* * *

Csekély összegű támogatás esetén támogatás nyújtására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a támogatást nyújtó előzetesen megbizonyosodott arról, hogy egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év odaítélt csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget. Amennyiben egy vállalkozás közúti kereskedelmi áruszállítást árufuvarozást végez ellenszolgáltatás fejében és egyéb olyan tevékenységet is végez, amelyre a 200.000 eurónak megfelelő felső határ vonatkozik, a vállalkozásra a 200.000 eurónak megfelelő felső határ alkalmazandó, feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén – biztosítja, hogy a közúti árufuvarozási tevékenységnek juttatott támogatás összege nem haladja meg a 100.000 eurónak megfelelő forint összeget és hogy csekély összegű támogatást nem használnak fel teherszállító jármű vásárlására.

A támogatás nyújtójának továbbá kötelessége, hogy felhívja a kedvezményezett figyelmét arra, hogy csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 pénzügyi évig meg kell őrizni és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett azokat köteles bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

Tájékoztatom, hogy amennyiben a TVI által jóváhagyott tervezeten a támogatást nyújtó állami támogatási szempontból releváns változtatást hajt végre, arról a TVI-t haladéktalanul értesíteni szükséges a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján.

Tájékoztatom, hogy a TVI a rendelkezésre álló információk alapján adta ki állásfoglalását, amely nem köti az Európai Bizottságot, így a Bizottság esetleges vizsgálata során a TVI véleményétől eltérő megállapítást tehet.

Budapest, 2016. december 7.

MINISZTERELNÖKSÉG
dr. Gyürkés Anita
főosztályvezető-helyettes
Támogatásokat Vizsgáló Iroda

1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.; e-mail: tvi@me.gov.hu ☎ 7951-791

MEGÁLLAPODÁS
(TERVEZET/MINTA – 2016.10.28)

a Tiszacsege Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Tiszacsege Város Önkormányzata
székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
képviseli: Szilágyi Sándor polgármester
törzsszáma: 728614
adóigazgatási azonosító száma: 15728616-2-09
bankszámlaszáma: 10402465-00028884-00000002
KSH statisztikai számjele: 15728616-8411-321-09
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Hajdúböszörményi Tankerületi Központ
székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Mester u. 9.
képviseli: Tóth Lajos Árpád tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835145-2-09
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10034002-0036420-00000000
ÁHT azonosítója: 361506
KSH statisztikai számjele: 15835145-8412-312-09
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó

központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.
A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. .....-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról" szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviseletére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviseletében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.
Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.

2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
   a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait (**1-5. számú melléklet**);
   b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat (**6. számú melléklet**);
   c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (**7-10. számú melléklet**);
   d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat (**11. számú melléklet**);
   e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (**12. számú melléklet**).
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

– A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

– A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: .....fő
   Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla" munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: .....fő
   A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
   a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: .....fő;
   b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: ..... fő,
   c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: ..... fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január .....ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

– A hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az

irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.

3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjától a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik. Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:

..... Önkormányzata kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)
Tel.: +36 ...
E-mail: .....@.....hu

..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)
Tel.: +36 ...
E-mail: .....@.....hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
Jelen megállapodás ... számozott oldalból áll és .... eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, ... példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást ..... Közgyűlése ...../2016. (XI. .....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
   1.a. sz. melléklet:. Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
   2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
   2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. mellékelte: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
   6/1. Állománytábla
   6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
   6/3. Átsorolások 2016. évben
   6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
   6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
   6/6. Tanulmányi szerződések
   6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
   6/8. Munkaügyi perek
   6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
   6/10. Prémiumévek programban résztvevők
   6/11. Megbízási szerződések
   6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
   6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
   6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
    13/1. Peres eljárások
    13/2. Nemperes eljárások
    13/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniós pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: ....., 2016. december „....".

.....	.....
Önkormányzat képviseli	**.....i Tankerületi Központ képviseli**
.....	**.....**
polgármester	**tankerületi központ igazgató**
pénzügyileg ellenjegyzem:	pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: ....., 2016. december „....".	Kelt: ....., 2016. december „....".
.....	.....
Önkormányzat	**Tankerületi Központ**
...	.....
gazdasági vezető	gazdasági vezető
Jogilag ellenjegyzem:	Jogilag ellenjegyzem:
Kelt: ....., 2016. december „....".	Kelt: ....., 2016. december „....".
.....	.....
jegyző	.....

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS
(MINTA – 2016.10.28.)

amely létrejött egyrészről a

Tiszacsege Város Önkormányzata
székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
képviseli: Szilágyi Sándor polgármester
törzsszáma: 728614
adóigazgatási azonosító száma: 15728616-2-09
bankszámlaszáma: 10402465-00028884-00000002
KSH statisztikai számjele: 15728616-8411-321-09
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Hajdúböszörményi Tankerületi Központ
székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Mester u. 9.
képviseli: Tóth Lajos Árpád tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835145-2-09
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10034002-0036420-00000000
ÁHT azonosítója: 361506
KSH statisztikai számjele: 15835145-8412-312-09
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről" szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról" szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. .....-án kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

végrehajtásáról" szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1		
2		
3		
4		
5		
6		

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. (OSZTOTT HASZNÁLAT ESETÉN) Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A ..... szám alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, a(z) ..... üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
    a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított

használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,

b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,

c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,

d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.

11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
    Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
    A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél,

jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb .....-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
    a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
    b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás

költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

    Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

    a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

    b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

    c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

    d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

    Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

    A szerződés megszűnik, ha:

    a) az Átvevő megszűnik,
    b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
    c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,

d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
42. Kapcsolattartók kijelölése:

..... Önkormányzata kapcsolattartója:
..... (név, beosztás)
Tel.: +36 ...
E-mail: .....@.....hu

..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:
..... (név, beosztás)
Tel.: +36 ...
E-mail: .....@.....hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező .....-i székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. ..... napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés .. számozott oldalból áll és .... eredeti példányban készült, amelyből ... példány Önkormányzatot, ... példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen vagyonkezelési szerződést .... Közgyűlése ...../2016. (XII.....) sz. határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz: ....., dátum: .....) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz: ....., dátum: .....) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: ....., 2016. december „....".

.....	.....
Önkormányzat képviseli	**.....i Tankerületi Központ képviseli**
.....	**.....**
polgármester	**tankerületi központ igazgató**
pénzügyileg ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".	pénzügyileg ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".
.....	.....
Önkormányzat	**Tankerületi Központ**
...	.....
gazdasági vezető	gazdasági vezető
Ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".	Ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „....".
.....	.....
jegyző	ügyvéd

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 13-án tartandó ülésére**

Tárgy: Önkormányzat és intézményei létszám előirányzatának és munkaköreinek meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Az Önkormányzat állományát érintő változtatások

1. 2017. január 1. napjától nyolc fő közalkalmazotti álláshely átszervezése az Önkormányzat állományából a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezethez

A Tisztelt Képviselő-testület 2015.december 17. napján meghozott 153/2015. számú határozatával a Tiszacsege Város Önkormányzatának létszám előirányzatát és munkaköreit összesen nyolc fő közalkalmazotti munkakör létrehozásával megnövelte (1 fő élelmezésvezető, 2 fő szakács, 5 fő konyhai kisegítő).

Az átszervezésre az önkormányzati üzemeltetésbe március 25. napjával visszakerülő iskolakonyha, és óvodakonyha, azaz a gyermekétkeztetés miatt volt szükség. A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. XC. törvény 2. számú mellékletének III.5. pontja értelmében **az intézményi gyermekétkeztetési támogatás igénylésének feltétele, hogy az önkormányzat saját fenntartásában lévő költségvetési szerv útján, társult feladatellátás esetén a társulás által fenntartott költségvetési szerv útján, vagy gazdasági társaságtól vásárolt szolgáltatással biztosítsa az étkeztetést.** Ennek értelmében 2017. évben az önkormányzat "szakfeladatként" - ahogy jelenleg is történik - nem igényelhet a konyha üzemeltetéséhez költségvetési támogatást. A képviselő testület 147/2016.(XI.21.) számú határozatában döntést hozott arról, hogy a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet, mint költségvetési szerv fogja végezni a gyermekétkeztetést 2017. január 1. napjától. Így szükséges a 8 fő közalkalmazotti álláshely áthelyezése a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezethez. Erre való tekintettel a korábbi testületi ülésen megtörtént az alábbi dokumentumok módosítása: a Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okiratának módosítása14/2016.(XI.21.) számú határozattal valamint Tiszacsege Város Önkormányzatának SZMSZ módosítása 15/2016. (XI.22.) számú határozattal.

A Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezetnél így megnövekedett létszám miatt rehabilitációs hozzájárulást kell fizetni, melynek éves összege: 581.400 Ft.

A végleges áthelyezések, háromoldalú megállapodások előkészítése folyamatban van.

2. 2 fő közalkalmazott áthelyezése a Hajdúböszörményi Tankerületi Központhoz

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-

ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az önkormányzatnál jelenleg két fő, 1 fő hivatalsegéd és 1 fő karbantartó munkakör van betöltve és lát el feladatot a köznevelési intézményben.

3. **Technikai munkatárs/műszaki munkatárs álláshely létrehozása az Önkormányzat állományában**

A Hivatalban felmerülő műszaki, technikai jellegű feladatok maradéktalan, gyors, zökkenőmentes ellátására, ügyek megoldására szükséges lenne egy fő műszaki munkatárs alkalmazása közalkalmazotti jogviszonyban az egy fő műszaki ügyintéző köztisztviselő mellé.

II.

Átszervezés a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezeten belül

A Szervezeten belül a festő munkakört betöltő személy 2016. december 1. napjával nyugdíjba vonult.
A közmunka programokban a vállalt lakások felújítása során nélkülözhetetlenné vált egy kőműves szakember foglalkoztatása, hogy a lakások felújítása a kivitelezéskor megfelelő minőségű legyen, továbbá a városban végzendő járdaépítések, térkövezések, valamint épület karbantartások során megfelelő szakmai tudással rendelkező munkavállaló álljon rendelkezésre a minőségi munka elvégzésére, esetlegesen a közmunkások megfelelő szakmai irányításával.

A részmunkaidős, 1 fő helypénzbeszedői munkakört (fürdő)pénztárosi, 8 órás munkakörre lenne indokolt módosítani, mivel a fürdő üzemeltetési rendje, elsősorban a nyári szezonban megköveteli egy főállású pénztáros alkalmazását is, mivel a beszedett pénz kezelését felelősséggel csak állandó állományban lévő munkavállalótól várhatjuk el, és egy pénztáros a mindennapos nyári nyitva tartás során nem dolgozhat pihenőnap nélkül, így egy közfoglalkoztatott segítené a munkáját. A helypénzbeszedői feladatkör átadásra kerülne ügyintézői munkakörben végzendő részfeladatként. A piacon elvégzendő munkákat, takarításokat közfoglalkoztatottakkal is el lehet végeztetni, a helypénz beszedést pedig alkalmanként vezénylés szerint állományban lévő közalkalmazott el tudja végezni.

A fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Tiszacsege, 2016. december 13.

Szilágyi Sándor
polgármester

... /2016. (.....) KT. számú határozati javaslat:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei létszám előirányzatát és munkaköreit – 2017. január 1. napi hatállyal - e határozat 1-5. számú mellékleteiben meghatározott tartalommal hagyja jóvá.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
intézményvezetők

Végrehajtási határidő: azonnal

1. számú melléklet a ... / ... KT. számú határozathoz

Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala
létszám előirányzata és munkakörei

	2017. január 1-től
- köztisztviselők	**20 fő** - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető - 1 fő igazgatási referens - 1 fő munkaügyi ügyintéző - 2 fő egyéb titkársági ügyintéző, - 1 fő iktató és irattáros, - 1 fő pénzügyi vezető, - 6 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő műszaki ügyintéző, - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő informatikus
Összesen:	**20 fő**

2. számú melléklet a .../... KT. számú határozathoz

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
létszám előirányzata és munkakörei

	2017. január 1-től
- közalkalmazottak:	**5 fő** - 1 fő intézményvezető - 1 fő könyvtáros - 1 fő művelődésszervező - 1 fő múzeumi karbantartó - 1 fő technikai segítő
Összesen:	**5 fő**

3. számú melléklet a .../... KT. számú határozathoz

Tiszacsege Város Önkormányzata
létszám előirányzata és munkakörei

	2017. január 1-től
közalkalmazottak:	**1 fő** - 1 fő polgármester **9 fő** - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő karbantartó - 1 fő hivatalsegéd - 1 fő karbantartó-lakatos - 2 fő portás - 2 fő közfoglalkoztatási koordinátor - 1 fő technikai munkatárs
Összesen:	**10 fő**

4. számú melléklet a .../.... KT. számú határozathoz

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
létszám előirányzata és munkakörei

	2017. január 1-től
- közalkalmazottak:	**33 fő** - 1 fő intézményvezető - 1 fő intézményvezető-helyettes - 1 fő intézményegység-vezető - 13 fő óvodapedagógus - 1 fő óvodatitkár - 2 fő pedagógiai asszisztens - 7 fő dajka - 5 fő kisgyermeknevelő - 1 mosónő - 1 takarító
Összesen:	**33 fő**

5. számú melléklet a .../... KT. számú határozathoz

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
létszám előirányzata és munkakörei

	2017. január 1-től
- közalkalmazottak:	**32 fő** - 1 fő intézményvezető /városüzemeltetési irányító / - 1 fő intézményvezető-helyettes / intézményvezető műszaki helyettese / - 1 fő fürdővezető - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő gazdasági főelőadó - 1 fő szervezési előadó - 1 fő ügyintéző - 2 fő pénztáros - 2 fő vízkezelő - 1 fő kőműves - 4 fő karbantartó - 1 fő temetőgondnok - 3 fő sírásó - 3 fő gépkezelő - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő élelmezésvezető - 2 fő szakács - 5 fő konyhai kisegítő
Összesen:	**32 fő**

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

Iktatószám:...../2016.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉNEK

.../2016. (... ...) számú NORMATÍV UTASÍTÁSA

a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezeten belül az intézményvezetői, intézményvezetői-helyettesi munkakör egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítés rendjéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdésének g) pontja alapján - mint az önkormányzati intézményvezetők esetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója-, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének j) pontja alapján – mely szerint a polgármester és a jegyző normatív utasításban szabályozhatja a vezetése, az irányítása vagy a felügyelete alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét - a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői és intézményvezető-helyettesi munkakörének egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítés rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

I. Általános rendelkezések

1. Az utasítás személyi hatálya

Az utasítás személyi hatálya kiterjed Tiszacsege Város Önkormányzatára, annak valamennyi intézményére, köztük a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalra.

2. Az utasítás tárgyi hatálya

Az utasítás tárgyi hatálya szerint kiterjed valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szerv Alapító Okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt intézményvezetői és intézményvezető-helyettesi feladatra.

3. Az utasítás időbeli hatálya

Jelen utasítás hatályba lépésének napja a vonatkozó képviselő-testületi határozat meghozatalának (... KT. számú határozat) napja, azaz 2016. november .... napja. Az utasítás hatályát veszti az intézményvezetői vagy az intézményvezető-helyettesi munkakör betöltésének napján.

II. Az intézményvezető, intézményvezető-helyettesi feladatok ellátásának helyettesítési rendje

1. Az intézményvezetői és intézményvezető-helyettesi munkakör egyidejű betöltetlensége esetén az intézményvezetői és az intézményvezető-helyettesi munkakörbe tartozó feladatok ellátását a polgármester által - a képviselő-testület egyetértésével – megbízott személy, vagy személyek látják el a jelen utasításban foglalt munkamegosztás alapján. Az intézményvezetői, illetve az intézményvezető-helyettesi munkakörök eredményes pályázati eljárás keretében történő betöltésével jelen utasítás minden külön intézkedés nélkül hatályát veszti.

2. A megbízott, megbízottak feladatait, feladataikat tekintve - ideiglenesen – ellátja, ellátják a vezetői munkakörökbe tartozó feladatok vitelét, melyek során valamennyi intézkedését, intézkedésüket **előzetesen Tiszacsege Város polgármesterével szóban egyeztetni, jóváhagyását megszerezni köteles, kötelesek.** A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal jegyzőjével, vagy az általa szóban megbízott személlyel (a helyettesítendő munkakörök jellegére való tekintettel műszaki jellegű feladatkörben foglalkoztatott személlyel) feladataik ellátása során kötelesek kapcsolatot tartani, tájékoztatási, esetleges beszámolási kötelezettségüknek eleget tenni.

3. A helyettesítéssel átmenetileg megbízott személyek közötti munkamegosztás határát a feladatkörbe tartozó adminisztratív jellegű, valamint közfoglalkoztatást koordináló, fizikai jellegű feladatok képezik.

4. Jelen utasítás kizárólag a helyettesítés rendjét hivatott kijelölni, a megbízás tartalmi kereteit külön megbízási szerződés rögzíti.

III. A megbízás, a feladatkör tartalma

1. **Aláírásra jogosult/jogosultak a megbízott/megbízottak a feladatkör által felölelt körben, így különösen:**

   1.1. A szervezet alapító okiratában meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása, irányítása, felügyelete során.
   1.2. Az egyéb munkáltatói jogok (szabadságolás, utasítás adása) gyakorlása során a szervezet közalkalmazottjai és közfoglalkoztatásban álló személyek esetén.
   1.3. Pénzügyi feladatok közül az utalványozás és a kötelezettségvállalás során.
   1.4. Banki Elektra terminál aláírása.

2. **A fentieken túl a megbízott/megbízottak jogosult/jogosultak:**

   Kapcsolattartásra (engedély módosítása, lejárati idő hosszabbítása változások miatt, jelentési kötelezettségek elvégzése) a szakhatóságokkal a jelen utasítás II. 2. pontjában foglaltaknak megfelelve.

3. **Irányítás, felügyelet**

   A megbízott/megbízottak jogosultak és kötelesek a közalkalmazottak napi munkáját irányítani, koordinálni, a munka elvégzéséhez a szükséges feltételeket megteremteni, az elvégzett feladatokat ellenőrizni.

4. Pénzügyi-gazdálkodási jellegű feladatok

- intézményi költségvetés elkészítésében való közreműködés,
- a költségvetés alapján a gazdaságos üzemeltetés mindenkori szem előtt tartása,
- a megbízott jogosult írásban, a költségvetési szerv nevében kötelezettséget vállalni, de kizárólag azon körben, melyet a polgármester előzetesen jóváhagyott;
- jogosult a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan szakmai teljesítés igazolására,
- jogosult a költségvetési szerv kiadásainak és bevételeinek utalványozására.

IV. Záró rendelkezések

1. Jelen utasításom 2016. december 13. napján lép hatályba.
2. Jelen utasításom minden külön intézkedés nélkül hatályát veszti az intézményvezetői, illetve az intézményvezető-helyettesi munkakörök eredményes pályázati eljárás keretében történő betöltésével.
3. A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó előírások és szabályzók, valamint a polgármester egyedi (szóbeli) utasítása az irányadó.
4. Jelen utasítás készült 13 eredeti példányban, magyar nyelven, három számozott oldallal.

Tiszacsege, 2016. december .....

P. h.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az utasítást kapják: 1./ Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal jegyző
2./ Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodavezető
3./ Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Titkárság
4./ Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal műszaki ügyintéző
5./ a feladatkörrel megbízott személy vagy személyek
6./ a közfoglalkoztatást koordináló iroda koordinátora
7./ a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet titkársága
8./ Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményvezető
9./ Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezető
10./ Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézmény-egységvezető
11./Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola igazgató
12./ Magyar Államkincstár
13./ Irattár

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 8-án tartandó ülésére

Tárgy: Vízi közmű 2015. évi bérleti díj megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. január 28-i testületi ülésén tárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt. beadványát a 2015. évi viziközmű rendszer bérleti díj megállapítására vonatkozóan. Az 1/2016. (I.28.) KT. számú határozatában a Képviselő-testület nem fogadta el a bérleti díj összegét, további adatokat kér a TRV Zrt.-től.

A határozat megküldésre került a TRV Zrt. részére, melyre válaszul 2016. február 11-én megkaptam az előterjesztés mellékletét képező Tiszacsege Város viziközmű rendszereinek 2015. évi előzetes eredményét.

2016. február 22-én egyeztetést folytattam a TRV Zrt vezérigazgatójával, megbízott üzemigazgatójával. Az egyeztetés során hangsúlyozták a TRV Zrt. vezetői, hogy a legméltányosabb bérleti díj javaslattal éltek az önkormányzat felé, hiszen az adózás előtti eredmény a bérleti díj megfizetését követően -17.549 e Ft lesz, tehát veszteséget fog elkönyvelni a TRV Zrt.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. továbbra is fenntartotta a 2015. évi bérleti díjakra vonatkozó javaslatát:

- ivóvíz szolgáltatás viziközmű eszközei esetében : 1.000.000 Ft
- szennyvíz szolgáltatás viziközmű eszközei esetében: 6.000.000 Ft.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. március 07-ei ülésén ismételten megtárgyalta a 2015. évi viziközmű rendszer bérleti díj megállapítására vonatkozó előterjesztést a 34/2016.(III.07.) KT. számú határozatában úgy döntött, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt részére üzemeltetésre átadott viziközművek használatáért fizetendő bérleti díj összege 2015. évre vonatkozóan az önkormányzat által kért:

- ivóvíz szolgáltatás viziközmű eszközei esetében : 2.000.000 Ft
- szennyvíz szolgáltatás viziközmű eszközei esetében: 8.000.000 Ft.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 12. § alapján a víziközművek vagyonértékelését a víziközművek tulajdonosa végezteti el. A vagyonértékelés költsége a használati díjból is finanszírozható.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság saját költségén elvégezte az Önkormányzat, mint a víziközművek tulajdonosa helyett.

Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő víziközmű-elemek vagyonértékelésének elvégzése okán az Önkormányzatnak díjfizetési kötelezettsége keletkezett a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság felé.
A vagyonértékelés költsége:

1. Tiszacsege, Tiszacsege-Nagymajor
   (VKR: TCSG-IV, TCSGN-IV, ágazat: víz)
   átfogó vagyonértékelés, vállalkozói díj: 6 621 840 Ft + Áfa
2. Tiszacsege
   (VKR: TCSG-SZENNYVÍZ, ágazat: szennyvíz)
   átfogó vagyonértékelés, vállalkozói díj: 2 881 000 Ft + Áfa
   összesen: 9.502.840 Ft + Áfa

A vagyonértékelés költsége áfával növelten: **12.068.607 Ft.**

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság által elvégzett vagyonértékelés költségét a társaság által az Önkormányzat részére fizetendő bérleti díjból levonhatja. Ily módon a vagyonértékelés elkészítésének költsége a bérleti-üzemeltetési szerződésből eredő bérleti díj összegébe beszámításra kerül.

Tekintettel arra, hogy a vagyonértékelés költsége meghaladja a üzemeltetésre átadott víziközművek használatáért fizetendő bérleti díj összegét, javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt részére üzemeltetésre átadott víziközművek használatáért 2015. évben fizetendő bérleti díj

- ivóvíz szolgáltatás víziközmű eszközei esetében : 1.227.000 Ft
- szennyvíz szolgáltatás víziközmű eszközei esetében: 15.017.000 Ft.

összegben kerüljön meghatározásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. december 07.

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

….. /2016. (…) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálva a 2015. évi víziközmű rendszer bérleti díj megállapításáról szóló 34/2016.(III.07.) KT. számú határozatát, úgy határoz, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt részére üzemeltetésre átadott víziközművek használatáért fizetendő bérleti díj összege 2015. évre vonatkozóan az önkormányzat által kért:

- ivóvíz szolgáltatás víziközmű eszközei esetében : 1.227.000 Ft
- szennyvíz szolgáltatás víziközmű eszközei esetében: 15.017.000 Ft.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt-t értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2016. .....

Készítette: Ládi Jánosné Tiszacsege, 2016.

Jóváhagyta:
Tiszacsege Város Önkormányzat
Képviselő-testülete Tiszacsege, 2016.

Tartalomjegyzék

I. Fejezet Általános rendelkezések

- A Szervezeti és Működési Szabályzat célja
- A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya
- Az intézmény legfontosabb adatai
- A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladat szerinti megjelölése
- A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók
- Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok
-

II. Fejezet Az intézmény szervezeti felépítése

- A költségvetési szerv telephelyei

III. Fejezet. Az intézmény működésének főbb szabályai

- Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai
- A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése
- Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére
- A munkaidő beosztása
- A könyvtár nyitvatartási ideje
- Éves szabadság igénybevétele
- Mellékletek

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja
A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (továbbiakban: intézmény) adatait, szervezeti felépítését és működésének rendszerét, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya
Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat – és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ–ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
Az SZMSZ hatálya kiterjed:
- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Az intézmény legfontosabb adatai

Intézmény neve:	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
Az intézmény nevének általánosan használt rövidítése	Dr. PJVK és MO
Az intézmény székhelye, címe:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.
Levelezési címe:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.
Az intézmény telefonszáma:	+36-52/373-137
e-mail címe:	tcsegekonyvtar@gmail.com
Telephelyei:	4066 Tiszacsege, Fő u. 55. (Művelődési Otthon) 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26. (Zsellérház)
Az intézmény ágazati irányítója:	Nemzeti Erőforrás Minisztériuma
Létrehozó képviselő-testület :	Az alapító okiratot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő – testülete 210/2012.(XII.10.) KT. számú határozatával elfogadta, és a 19/2016. (II.15) KT. számú határozatával módosította azt.
Illetékességi területe	Tiszacsege Város közigazgatási területe
Irányító szervének neve:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.
Fenntartójának neve:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.
Gazdálkodási besorolása:	Önállóan működő költségvetési szerv. A fenntartó a költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátására Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalát, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet jelöli ki.
Vezetőjének megbízási rendje:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő – testülete határozott időtartamra: 5 évre bízza meg, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, illetve a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet értelmében. Formája: nyilvános pályáztatás
A vezető elnevezése:	intézményvezető
Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény alapján közalkalmazotti jogviszony
Jogelődje:	Tiszacsegei Általános Művelődési Központ
Székhelye:	4066 Tiszacsege, Fő u. 95. sz.

Az intézmény küldetésnyilatkozata

A kulturális törvény szellemében az intézmény átfogó célját **küldetésnyilatkozatban** fogalmazz meg a következők szerint:
„Szándékaink, törekvéseink alapján azt reméljük, hogy a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon a jövőben, mint több funkciójú intézmény teljes körűen kiszolgálja Tiszacsege lakosságának könyvtári-, művelődési-, és múzeumi igényeit. Tág teret ad a helyi, amatőr és fiatal művészeti kezdeményezéseknek. Támogatja az intézmény mikrokörnyezetének közösségépítő kezdeményezéseit. Széleskörű együttműködést épít ki a közintézményekkel és civil szervezetekkel."

A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladat szerinti megjelölése

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi, közművelődési közönségkapcsolati tevékenység
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030 Egyéb kiadói tevékenység

A Szervezeti és Működési Szabályzat készítésének jogszabályi alapja

1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról
1/2007. (I. 9.) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről
12/2010. (III. 11.) OKM rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról
120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről
14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről
14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról
165/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet az Országos Könyvtári Kuratóriumról
18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről
19/2010. (IV. 23.) OKM rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről
194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről
1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
2015. évi LXXV. törvény a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról
22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról
277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról
30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól
39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről
4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségnövelő támogatásáról
449/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet a közgyűjteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásának rendjéről
49/2012.(XII.15) EMMI rendelet az Emberi Erőforrás Minisztere által adományozható elismerésekről
51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról
6/2000. (III. 24.) NKÖM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról
6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről
60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelespéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról

66/2013. (IX. 23.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról
7/1985. (IV. 26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről
73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről
9/2014. (II. 3.) EMMI rendelet a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók

a.) Könyvtár alapfeladatai:
- a fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

A Dr. Papp József Városi Könyvtár a szolgáltatás minőségi munkájának növelése érdekében élő kapcsolatot épít ki illetve ápol más könyvtárakkal, (szomszéd települések, megyei, országos) intézményekkel. Kiemelkedő feladatának tekinti az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgálatának igénybe vételét.

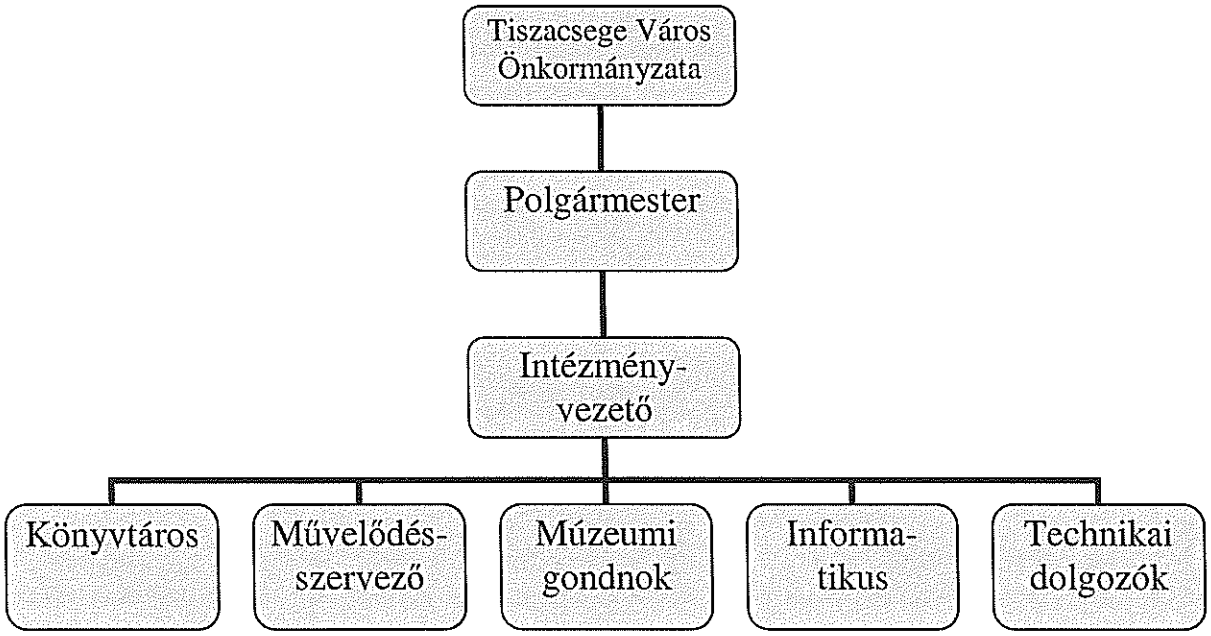
b.) A kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében (a működési engedélyében meghatározott szakmai besorolásnak megfelelő követelményszint szerint):
- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan, megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

A feladatai ellátásában együttműködik más muzeális intézményekkel, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal

és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz – és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.
c.) A helyi közművelődési tevékenység támogatása érdekében feladatai
- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturált célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

II. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon szervezeti felépítése



Az intézmény többirányú feladatot is ellát. Nevezetesen:
- **könyvtári**
- **közművelődési**
- **múzeumi**
- **egyéb kiadói tevékenység**

Az állandó feladatokon túl, az éves stratégiai céloknak megfelelően egyes feladatokra munkacsoportok alakulnak, ahol a cél mellett a felelősség is közös. A feladatok természetétől,

az operatív intézkedések sürgősségétől függően, a hatékony munkavégzés, ügyintézés biztosítását szem előtt tartva kell a munkakapcsolatok formáját megválasztani.

A költségvetési szerv telephelyei:

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz. Dr. Papp József Városi Könyvtár
4066 Tiszacsege, Fő u. 55. Művelődési Otthon
4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26. Zsellérház
4066 Tiszacsege, Rákóczi u. 38. Tüzelős-ól és Kézműves Ház

III. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

A működés rendje
Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A munkaviszony létrejötte

Az intézményben a közalkalmazotti jogviszony létesítésére a többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és az ahhoz kapcsolódó miniszteri rendeletek az irányadók. Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor határozatlan idejű kinevezéssel, vagy munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.
Határozott idejű kinevezés helyettesítés céljából, vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására is létesíthető.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.
Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők személyes adatai
- összefoglaló jelentések
- fejlesztési és beruházási programok
- távlati fejlesztési koncepciók
- - az intézmény dolgozóinak személyügyi és jövedelmi adatai, de a közalkalmazott neve és beosztása közérdekű adatnak minősül, azt bárki megismerheti

- minden egyéb, amit a vezető előzetesen titoknak minősít
- a hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

Az intézmény, mint városi információs központ a fő tevékenységi köréhez kapcsolódó híreket, információkat gyűjti, és továbbítja partnerintézményei: közoktatási intézmények, az intézményfenntartó, társadalmi és civil szervezetek és az egyének számára.
Az információk gyűjtése a könyvtárosok és egyéb szakalkalmazottak (művelődésszervező) feladata.

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:
- a televízió, ráció, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- a sajtó tájékoztatásának formája lehet sajtótájékoztató, nyilatkozat, közlemény, publikáció, válaszlevél.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
- Nyilatkozat csak a fenntartó képviselőjével (polgármester) való előzetes egyeztetést követően lehetséges .

- Az intézmény érintő szakmai és szervezeti kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A nyilatkozatot adó a tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak, udvarias, konkrét, szabatos válaszokat ad. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- Igény esetén az intézmény összeállíthat háttéranyagot, segítséget nyújthat a szükséges adatok, információk összegyűjtésében. A sajtó számára készülő háttéranyagok, és a sajtóközlemények végső formáját az átadás előtt az intézményvezetővel egyeztetni kell.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan üggyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelynél a döntés nem a nyilatkozattevő határkörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek a Sajtó 1986. évi II. törvényben foglaltak alapján joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

Az információs lapokban és a honlapon vezetői engedélyeztetés nélkül közzétehető:

- az intézmény naptári évre szóló programja,
- rendezvények, események és azok programja,
- hírek a rendezvényekről,
- a rendezvények szakmai anyaga,
- pályázati felhívások, eredmények.

A munkaidő beosztása

A munkaviszonyra vonatkozó szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 1992. évi XXII. Törvény (MT), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szól többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény (Kj.) előírásai az irányadók.

Az intézményben a követendő munkarendet a MT. 119. §-ában kapott felhatalmazás alapján a könyvtár szolgáltatási és nyitvatartási rendje határozza meg.

Az intézményben a heti törvényes munkaidő negyven óra

A könyvtár nyitvatartási ideje:

Hétfő: 8-12- óráig 13-17- óráig
Kedd: 8-12- óráig 13-17- óráig
Szerda: 8-12- óráig 13-17- óráig
Csütörtök: 8-12- óráig 13-17- óráig
Péntek: 8-12- óráig 13-17- óráig
Szombat 8-12- óráig

Minden dolgozónak vezetnie kell rendszeresen a jelenléti ívet.

Éves szabadság igénybevétele

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető a felelős.
Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen az intézményvezetővel egyeztetni kell.

A gazdasági vezető / pénzügyi iroda vezető

A működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatokat a Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalával kötött együttműködési megállapodásban rögzített módon látja el.

- Segíti a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vonatkozásában a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat és feltételeket
- Irányítja, szervezi és ellenőrzi a gazdasági hivatal munkáját, felelős a tevékenységi körébe tartozó feladatok jogszabálynak megfelelő ellátásáért.
- Kidolgozza a belső gazdálkodási szabályokat, a könyvviteli, elszámolási, vagyonnyilvántartási és bizonylati rendet.
- Érvényesítési jogkört gyakorol.

- Rendszeres kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével.
- Felelős a pénzügyminisztérium által előírt beszámolók elkészítéséért, az előírt nyomtatványokon, valamint ezen adatoknak elektronikus adatfeldolgozókon történő továbbításáért a megfelelő határidőre.
- Felelős a gazdasági hivatal által előállított dokumentumoknak az APEH a MÁK és a PM által előírt határidőig történő megőrzéséért, archiválásáért.
- Tevékenységéről a intézményvezetőt folyamatosan tájékoztatja.

A kiadványozási (aláírási) jogkör gyakorlása

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon nevében aláírásra az intézményvezetője jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá.

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényesítéséhez egy személy aláírása szükséges.

Az intézményvezető, a könyvtáros által aláírt levelek fejlécezettek, ennek hiányában a fejbélyegző használata szükséges.

DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR
ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.
Adószám: 15802468-1-09

Aláírásuk mellett a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon körbélyegzőt használnak.

A helyettesítés rendje

A közművelődési, könyvtári tevékenység vezetését ellátó vezető helyettesítését a könyvtáros szakalkalmazott látja el.

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezető tartós távolléte esetén a polgármester a munkajogi szabályoknak megfelelően külön intézkedik a helyettesítés ellátásáról.

A munkaterv

Az intézmény vezetője a feladatok végrehajtására intézményi munkatervet készít.
A munkatervnek tartalmaznia kell
- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladatok végrehajtásáért felelős megnevezését,

- a feladat végrehajtásában közreműködőket,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival meg kell ismertetni. Jóváhagyás céljából a felügyeleti szervnek el kell küldeni.
Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

A bélyegzők használata, kezelése

Az intézmény bélyegzőjének felirata, lenyomata:

Hosszú bélyegző: DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR
ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.
Adószám: 15802468-1-09

Körbélyegző: Külső kör felirata: DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR Kossuth u. 3.
Belső kör felirata:ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON 4066 Tiszacsege
Középen: Magyar Köztársaság hivatalos címere

Az intézmény bélyegzők használatára a következő beosztású dolgozók jogosultak:
Intézményvezető, könyvtáros.

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használata, hasznosítási rendje:

Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.
Az intézmény saját bevételének növelése érdekében- a fenntartóval egyeztetve- - ha nem sérti az alapfeladatok ellátását- szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adni.

Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Az intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.
Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézményvezető a felelős.
A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó
- szakmai tevékenységgel összefüggő és
- a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.
A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek. Az ellenőrzési terv az intézményi munkaterv melléklete.

Intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető joga és feladata közé tartozik, hogy az egészség és testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket megkapja és betartsa, baleset, vagy annak veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.
Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot, és a Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Bombariadó esetén követendő eljárás
Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézményvezetőt, a polgármestert. Az intézményvezető távollétében a könyvtárost és a polgármestert.
Az értesített vezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.
A vezető közreműködik az intézmény elhagyásának lebonyolításában. Az intézményvezető vagy az álatala megbízott dolgozó telefonon értesíti a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

Az SZMSZ-t Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint felügyeleti szerv .....számú határozatával jóváhagyta és .....napján hatályba léptette. Az SZMSZ visszavonásig érvényes.

Tiszacsege, 2016. .....

Ládi Jánosné
intézményvezető

Jóváhagyta: 2016. ----------

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137

E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

1./2016. (VI. 14.) számú intézményvezetői előírás

KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY ELLENŐRZÉSÉRŐL ÉS AZ ÁLLOMÁNYBÓL VALÓ TÖRLÉSRŐL

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményvezetője – a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről a rendelkező szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM számú együttes rendelet, valamint a muzeális dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról szóló 22/2005 (VII. 18) NKÖM rendelet alapján – az alábbi előírást adja ki:

I. fejezet
Általános rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya kiterjed:

- a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Könyvtárára

A könyvtár nyilvános közkönyvtárként települési könyvtári ellátást lát el.
A szabályzat célja, hogy az érvényben lévő rendeletek értelmében járjon el a könyvtári állományellenőrzések és az állományból való kivezetések alkalmával.

1 §

(1) Könyvtári dokumentumnak kell tekinteni a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges tudományos, oktatási, művészeti, közművelődési vagy történeti értékű könyvet, folyóiratot, egyéb kiadványt, illetőleg minden szöveg-, kép-, adat és hangrögzítést, kivéve az irattári jellegű levéltári anyagot. A könyvtár dokumentumainak összessége a könyvtári állomány.
(2) A Szabályzat jelen rendelkezései nem vonatkoznak azokra a dokumentumokra, amelyeket a könyvtár átmeneti időtartamra – legfeljebb három évre – szerez be. (a

továbbiakban időleges megőrzésre beszerzett dokumentumok.) Ezek nyilvántartására és törlésére külön fejezetben foglaltak az irányadók.

(3) A könyvtár állományának gyarapítása, a könyvtári dokumentumok nyilvántartása, az állományellenőrzés időszaki és soron kívüli végrehajtása, a könyvtár rendeltetésszerű üzemeltetése az intézményvezető feladatkörébe tartozik.

2.§

(1) A könyvtár köteles minden dokumentumról folyamatosan és idősorrendben olyan nyilvántartásokat vezetni, amelyek alapján az egyes dokumentumok értéke, illetve az egész állomány darabszáma, összértéke, illetve az egész állomány darabszáma megállapítható.
(2) Az állomány nyilvántartását a MSZ 3448 számú magyar szabványnak megfelelően kell vezetni. Az állomány-nyilvántartás egyedi nyilvántartás: egyedi címleltárkönyv.
A dokumentumokról vezetett egyedi állomány-nyilvántartásnak tartalmaznia Kell:

- A dokumentum egyedi azonosításához szükséges adatokat: leltári szám, szerző, cím, kötet, kiadás jelzés, megjelenés éve, a kötet szabványos azonosító száma (ez elhagyható) , raktári jelzet
- A dokumentumok beszerzésének idejét és módját
- Dokumentumok beszerzési árát, illetőleg a becsértéket
- Törlés esetén a törlési nyilvántartás sorszámát
- A könyvtári egységek darabszámát

(3) Gyarapodásként kell könyvtári állomány – nyilvántartásba venni:
- a költségvetés vagy egyéb forrás terhére vásárolt könyveket, különös tekintettel a pályázati forrásokra
- a kép – és hangrögzítés eszközeit
- elektronikus dokumentumokat
- a bekötött folyóiratokat

A könyvtári állományba tartozó valamennyi dokumentumot el kell állománybélyegzővel, és a dokumentumokon fel kell tüntetni az állomány-nyilvántartás számát=leltári szám.

(4) Az állomány-nyilvántartásból a jelen Szabályzat értelmében törölhető dokumentumokat az intézményvezető engedélyezi. Adott esetben a fenntartó önkormányzattal konzultál.

(5) A mindenkori könyvtári állomány egészének darabszáma, értéke az állomány-nyilvántartás és a törlés összesített adatainak különbözete.

II. fejezet
A könyvtári állomány ellenőrzése

3. §

(1) A könyvtári állomány ellenőrzése az intézmény állomány-nyilvántartása alapján történik.
(2) A könyvtári állományellenőrzés mennyiségi felvétel, amelynél az összehasonlítás a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani úgy, hogy az ellenőrzés során az állomány tételesen kerüljön a leltárkönyvvel összehasonlításra.

4. §

(1) A dr. Papp József Városi Könyvtárban 3 évenként írja elő a törvény a leltározást, mivel 10.001-25.000 könyvtári egység között van a dokumentumoknak a száma.
(2) Az állomány ellenőrzésének mértéke szerint teljes körű vagy részleges lehet
(3) A szabályzat alkalmazásában könyvtári egység
- a könyvek esetében a kötet
- a bekötött időszaki kiadványok esetében a kötet
- minden más dokumentum esetében a darab

(4) A kötelező időszaki állományellenőrzések idejét és mértékét a 3/1975. (VIII.17) KM_PM számú együttes rendelet alapján határozza meg az intézményvezető

5. §

(1) Az időszaki állományellenőrzésen kívül a könyvtár köteles soron kívül ellenőrzést tartani, ha az állományban elháríthatatlan esemény (vis maior) vagy bűncselekmény károkat okozott. Ilyen esetben csak az állomány károsodott részére kell az ellenőrzést kiterjeszteni.
A bekövetkezett elháríthatatlan esemény (vis maior) körülményeiről az intézményvezetőnek írásban értesítenie kell a fenntartó önkormányzatot.
(2) Az (1) bekezdésben szabályozott eseten túl a fenntartó soron kívüli állományellenőrzést írhat elő:
- ha a könyvtár vezetője, könyvtárosa vagy megbízott alkalmazottja személyében változás áll be.
- ha a könyvtárban olyan elhelyezési körülmények állnak fenn, amelyek folytán a könyvtári állomány védelme nincs kellően biztosítva. Ez esetben a soron kívüli állományellenőrzést a könyvtárnak csak arra a részlegére kell kiterjeszteni, amelynek ellenőrzését a fennálló körülmények indokolják
- A könyvtáros személye változása esetén az állományellenőrzés elrendelését az átadó, illetőleg az átvevő könyvtáros is indítványozhatja a fenntartó irányába. A kérelmezést írásban kell megtenni!
(3) A folyamatos leltározást a könyvtár az állomány részlegeiben egymás után valamennyi dokumentumra kiterjedően meghatározott időtartam alatt a könyvtári szolgáltatások szüneteltetése nélkül bonyolítja le.

6. §

(1) A teljes körű ellenőrzés a könyvtár állományának egészére kiterjed. A leltározás időtartama alatt a szolgáltatás szünetel.
(2) A könyvtárban legalább minden második időszaki állományellenőrzés teljes körű ellenőrzést kell végrehajtani.
(3) Amennyiben a leltározás alatt a kölcsönzési szolgáltatások nem szünetelnek az állományellenőrzéskor a könyvtárnak biztosítania kell, hogy egy dokumentum csak egyszer kerüljön felvételre.

7.§

(1) A meghatározott időszakon belüli állományellenőrzéshez az intézmény vezetőjének **leltározási ütemtervet** kell készítenie.

Az ütemtervet Tiszacsege Város Önkormányzata hagyja jóvá.
Mivel a leltározás előkészítése és lebonyolítása hosszú, időigényes folyamat, a munka menetét meg kell tervezni. Az időszaki leltározást – akár teljes, akár részleges – már az éves munkaterv összeállításakor be kell kalkulálni, mert az egyéb feladatokra fordítható idő csak így állapítható meg. Ebben az esetben a **leltározási ütemterv tulajdonképpen az éves munkaterv része,** illetve annak egyik melléklete. (A soron kívüli leltározás időpontja nem látható előre, így annak ütemtervét csak akkor lehet elkészíteni, amikor a könyvtár vezető felmond vagy az elemi kár már bekövetkezett.
A leltározási ütemtervnek – (amely két példányban készül,) a következőket kell tartalmaznia:
- a **leltározás módját** (fordulónapi)
- a **leltározás mértékét** (teljes vagy részleges)
- részleges leltározáskor az ellenőrzésre kijelölt **gyűjteményrész megnevezését**
- az előkészítés, a nyilvántartás és az állomány rendezésének **főbb mozzanatait** és időszükségletét
- az **egyeztetés kezdő időpontját és a várható tartalmát**
- **a munkálatokban résztvevő személyek nevét**
- **a záró jegyzőkönyv elkészítésének határidejét.**

8. §

Az állomány ellenőrzést legalább két személy végzi.

9. §

A könyvtári egységek tételes állományellenőrzésekor a műveket azon az oldalon, ahol az állománybélyegző és a nyilvántartási szám szerepel – jó látható helyen- évbélyegzővel kell ellátni.
A dokumentumok revíziója tételesen, az állomány nyilvántartással, való egyeztetéssel: nyilvántartási szám, raktári jelzet, darabszám történik.

10. §

(1) Az állományellenőrzés előtt a könyvtári állomány-nyilvántartást le kell zárni és a darabszám, valamint érték adatokat összesíteni kell.
(2) Az állományellenőrzés befejezésekor jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban.
A hiányzó művekről jegyzéket kell készíteni.
A jegyzőkönyv egy-egy példányát, csatolva a hiányjegyzéket – egy héten belül el kell küldeni a fenntartó önkormányzatnak.

11. §

Gyarapodásként kell nyilvántartásba venni a könyvtár állományából egyszer már törölt, de később előkerült dokumentumokat.

12. §

(1) Ha a hiány nem haladja meg az elkerülhetetlen tárolási, illetőleg kezelési veszteséget = káló, normán belüli hiány.

A megengedhető hiány mértékének megállapítása szempontjából figyelembe kell venni, hogy az állomány 100 %-a szabadpolcon tárolt.
(2) Káló kiszámításának menete:
Az alaprendelet szerint a káló egy évre jutó hányada nem haladhatja meg az állomány értékének 4 ezrelékét.
Tehát, a csoportos leltárkönyv állománymérleg fejezete alapján megállapítjuk a könyvtár birtokában lévő dokumentumok együttes értékét, ezt elosztjuk ezerrel, majd megszorozzuk néggyel. Ezt követően megállapíthatjuk, hogy az előző teljes körű leltározás óta hány év telt el! A jelen év teljesnek számít a korábbi töredék év viszont nem.
Az így kapott számmal megszorozzuk a korábbi összeget, s a végeredmény az az érték, ami kálónként elszámolható.
Ha a hiány összege a kálót meghaladja, két törlési jegyzéket kell készíteni:
1. megengedhető hiány
2. normán felüli hiány címen

A TÖRLÉSRŐL
Kivezetés (törlés) az állományból

18. §

(1) A könyvtár állomány-nyilvántartásból a dokumentumokat
- selejtezés vagy
- egyéb ok
Címen – törlési jegyzék alapján- szabad kivezetni: törölni.

(2) A könyvtár állományában meglévő, de a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok selejtezése esetén való kivezetésre
a. tervszerű állományapasztás: elavult, fölössé vált állomány során, vagy
b. természetes elhasználódás: rongálódott állomány következtében lehet kivitelezni.
(3) A könyvtár állományából hiányzó dokumentumok egyéb okból a következő címeken vezethetők ki:
- elháríthatatlan esemény
- bűncselekmény
- behajthatatlan követelés
- pénzben megtérített követelés
- megengedhető hiány = káló
- normán felüli hiány

(4) A dokumentumokat törlési jegyzék alapján szabad az állomány nyilvántartásból kivezetni, törölni.
A törlési jegyzéknek tartalmaznia kel:
- a törlési jegyzék számát
- a művek adatait: leltári szám, szerző, cím, kiadás éve, darabszám, érték, összesített darabszám, érték.

(5) Az állomány nyilvántartásból a törlési jegyzék száma alapján kell a dokumentumokat kivezetni.
(6) A dokumentumok törlésére vonatkozó bizonylatokat meg kell őrizni.

19. §

(1) A tervszerű állományapasztás a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására tartalmi szempontból alkalmatlanná vált dokumentumoknak az állományból folyamatosan történő kivonásait jelenti.
(2) Tervszerű állományapasztásra kerül sor akkor, ha
a. a dokumentum tartalmilag elavult, a benne foglalt ismeretanyag tudományos szempontból meghaladottá vált, továbbá újabb kiadása a könyvtár állományában megtalálható.
b. a dokumentum iránti olvasói igény csökkenése miatt a példányszám egy része fölöslegessé vált.
c. a könyvtár gyűjtőköre módosult

20. §

(1) A belföldön megjelent, tartalmilag elavult dokumentumokat az intézmény vezetője ipari felhasználásra eladhatja.

21. §

(1) Amennyiben a dokumentum eladásra kerül, az állomány-bélyegző lenyomatát a könyvben érvényteleníteni kell. Erre a törlési bélyegző szolgál.
(2) A törlési bélyegző „Z" lenyomatot képez, amely azt jelenti, hogy Zuzdába kerülhet.

22. §

(1) A dokumentum természetes elhasználódásán a dokumentum rendeltetésszerű használatára alkalmatlanná válását (elrongálódást, megcsonkulást, elkoszolódást) kell érteni.
(2) a természetes elhasználódás folytán rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált dokumentumokról 2 példányban kell jegyzéket készíteni, amelynek az állomány nyilvántartással egyező adatokat kell tartalmaznia (leltári szám, szerző, cím, kötetjelzés, kiadási év, darabszám, forintérték, összesített darab és forint).
(3) Természetes elhasználódás címén a dokumentumoknak az állomány-nyilvántartásból való kivezetését (törlését) a fenntartó tájékoztatása mellett a könyvtár vezetője engedélyezi.

23. §

(1) Az elháríthatatlan esemény (vis maior) következtében hiányzó, illetőleg megsemmisült vagy használhatatlanná vált dokumentumokat, a fenntartó hozzájárulásával , a felelősség tisztázása után szabad az állományból kivezetni.
(2) Ha a hiány bűncselekmény következtében keletkezett, a hiányzó dokumentumokat ezen a címen – a jogerős bírósági ítéletet követően – a fenntartó előzetes hozzájárulása mellett csak akkor szabad kivezetni, ha a bűncselekményt az eljárás alá vont személy követte el.

24. §

(1) A könyvtár által kikölcsönzött és a kölcsönvevőnél elveszett vagy megsemmisült, megrongált dokumentum esetén az alábbiak szerint kell eljárni.
(2) Az elveszett dokumentum helyett a mű másik példányát vagy annak újabb kiadását a kölcsönvevőtől a könyvtár elfogadhatja.
(3) Amennyiben a (2) pontban leírtak nem teljesíthetőek, akkor a könyvtár a dokumentum leltári értékének pénzben való megtérítését követelheti. A térítés egyik esetben sem lehet alacsonyabb a dokumentum leltári értékénél.

(4) Az elveszett dokumentumért beszedett térítést, a befizetést követő 24 órában be kell fizetni a fenntartónak. A dokumentumot megtérített követelés jogcímen kell az állományból kivezetni.

25. §

(1) Ha a kölcsönvevő a megadott határidőre nem szolgáltatja vissza a dokumentumot, illetve személyesen, telefonon, e-mailen nem közli a hosszabbítási szándékát akkor a könyvtárhasználati szabályzatban foglaltak alapján kell eljárni.
(2) Eredménytelen behajtási eljárás esetén akkor az intézményvezető intézkedik a hiányzó dokumentumok „behajthatatlan követelés" jogcímen az állomány-nyilvántartásból történő kivezetéséről.

26. §

(1) Az értékesített(ipari felhasználásra átadott), valamint a pénzben megtérített követelés címén befolyt összegeket a szervezeti egység könyvtári állományának gyarapítására kell felhasználni.

27. §

(1) Amennyiben teljes körű állományellenőrzés során a kimutatott hiány nem szándékos magatartásból ered, hanem elkerülhetetlen tárolási, illetőleg kezelési veszteségnek minősül, ennek megengedhető hiány (káló, normán belüli hiány) címén való törlését a a törvény engedélyezi. Megengedhető hiány címen csak olyan dokumentum törölhető az állomány-nyilvántartásból, amelynek hollétéről a könyvtárnak nincs tudomása.

(2) Részleges állományellenőrzés kapcsán megengedhető hiány címén törlésre nem kerülhet sor. A részleges állományrevízió során kimutatott hiány – okának a vizsgálata mellett – a legközelebbi teljes körű ellenőrzésig lappangó hiányként kezelendő.

Időleges megőrzésre beszerzett dokumentumok nyilvántartása, ellenőrzése és törlése

28. §

A szabályzat 1§/2/ bekezdése szerint időleges megőrzésre beszerzett dokumentumként kezelhetők értékhatártól függetlenül:
- brosúrák
- időszakos érvényes közzétett szabályozási kiadványok: cikk-, árjegyzékek, műszaki előírások, szabványok stb.
- jegyzetek
- oktatási segédletek
- prospektusok
- időszaki kiadványok amelyek csak a megjelenés évében időszerűek
- gyártmánykatalógusok

29. §

(1) Az időleges megőrzésre szánt dokumentumokról olyan egyszerűsített nyilvántartásokat kell vezetni, amelyekből azok mennyisége és értéke megállapítható.

Tiszacsege, 2016. június 14 .

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

2./2016. (VI. 14. .) számú intézményvezetői előírás

GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta: Tiszacsege Város Önkormányzata 2013. május ..
Aktualizálásért felel: Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezetője

A dr. Papp József Városi Könyvtár Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott nyilvános közkönyvtár.
A szakmai rendszerben elfoglalt helye: városi könyvtár. „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről" szóló 2012. évi CLII . törvényben megfogalmazottak alapján az Alapító Okirattal összhangban fejti ki tevékenységét, figyelembe véve az IFLA/UNESCO közkönyvtári nyilatkozatában foglaltakat.

A könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtárként gyűjteményeihez, szolgáltatásaihoz a hozzáférést állampolgári jogon biztosítja. A városi lakosság igényeinek kielégítése érdekében alapfeladatai a gyűjtőkörrel összefüggésben:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, feldolgoz és szolgáltat,
- ellátja a könyvtárközi dokumentum-ellátással kapcsolatos feladatokat,
- végzi, etnikai kisebbségéhez tartozó lakosainak könyvtári ellátását

A könyvtár gazdasági, társadalmi környezete:

A gyűjtemény alakítását, állománygyarapítását meghatározza a társadalmi és helyi környezete, ahol a tevékenységét kifejti.

Tiszacsege Hajdú-Bihar megye észak-nyugati részén, a Tisza völgye és a Hortobágy puszta találkozási vonalában helyezkedik el. Területe 136,4 km2. A kisváros domináns jellegét a gyógyvízre épülő idegenforgalom adja. A mezőgazdaság a másik terület, ami a lakosság nagy részének nyújt megélhetést vagy kiegészítő tevékenységet. A városban több int 270-en vannak foglalkoztatva a közmunka programok által.

Tiszacsege lakosságának száma: 4....fő. Üdülőfaluja révén májustól – októberig az a szám megnövekszik.

A közművelődésé színterei: dr. Papp József Városi Könyvtár, Művelődési Otthon, Zsellérház, Tüzelős-ól Múzeum Iskolatörténeti Múzeum. Örvendetes jelenség, hogy több önszerveződő közösség, egyesület, csoport tevékenykedik a kultúra területén. A kisvárosnak van iskolája, óvodája, bölcsődéje.

A használók köre

A könyvtár használói között szerepelnek egyetemi, főiskolai hallgatók és

Közép-, és általános iskolai diákok, akiknek igényeit figyelembe kell venni, de emellett kiemelt figyelmet

kell fordítani a közkönyvtári funkciók erősítésével a használók körének bővítésére és a hátrányos helyzetű olvasók ellátására.

A gyűjtőkör határai

Tartalmi szempontok

A városi könyvtár gyűjtőköre általános. Beszerezzük azonban valamennyi tudományterület tájékoztatást segítő kézikönyveit, adattárait, monográfiáit, lexikonjait és szótárait. Teljességre törekvően gyűjtjük a klasszikus szépirodalmi alkotásokat, az értékes kortárs irodalmat, válogatva a szórakoztató jellegű kiadványokat. Az átlagosnál gazdagabb választékra törekszünk a társadalom-, irodalom-, történettudományi művekből, valamint a könyvtár- és információtudományi irodalomból. A többi tudományterület anyagát erősen szelektálva gyűjtjük, figyelve a gyűjtemény arányos fejlesztésének követelményére. A helyismereti külön-gyűjtemény vonatkozásában tematikai megkötés nincs.

Nyelvi szempontok

Elsődlegesen a magyar nyelvű dokumentumok kerülnek a gyűjteménybe. A világnyelveken

(angol, német, francia, olasz, orosz spanyol, cigány) megjelent művek esetében a fő gyűjtőkörbe tartozó műveket válogatva gyűjtjük. Elsősorban a referensz műveket, nyelvtanulást segítő anyagokat és a klasszikus szépirodalmi alkotásokat. A helyismereti dokumentumok esetében nincs nyelvi határ.

Kronológiai szempontok

A gyűjtőkörbe elsősorban a kurrens dokumentumok tartoznak. Időhatárok nélkül gyűjtjük a tudománytörténeti vagy művelődéstörténeti értékkel rendelkező kiadványokat, szépírók munkáit, helyismereti tartalmú dokumentumokat, helyi kiadványokat.

Földrajzi szempontok

A gyűjtőkör kiterjed az egész magyar könyv- és dokumentumkiadásra és erősen válogatva a külföldön megjelenő kiadványokra.

Formai szempontok

A nyomtatott dokumentumok közül gyűjtjük a szöveges dokumentumokat: a könyveket, az időszaki kiadványokat és sorozatokat, a lap- és képkivágatokat, az aprónyomtatványokat, bekötött kéziratokat (gépiratokat, nyomtatott szövegeket), térképeket.
A helyi tartalmú állóképeket, főleg a képes levelezőlapokat és a régi fotókat, mikrofilmeket.
Hangdokumentumokat: az irodalmi- és zenei CD-ket, hangkazettákat, bakelitlemezeket.

Archiválási szempont:

Megőrzési kötelezettség: a 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet alapján védetté nyilvánított és különleges értékkel bíró dokumentumokat.
Selejtezés: Folyamatosan kivonásra kerülnek azok a dokumentumok, amelyek az olvasók számára friss információkat már nem tartalmaznak (elavultak), az adott téma újabb feldolgozása, vagy az adott mű újabb kiadása következtében feleslegessé váltak vagy véglegesen nem őrzött periodikumok.

Használati szempont

A kölcsönözhető állomány dokumentumai a használók számára – a könyvtárhasználati szabályzatban rögzített feltételek mellett és módon – kölcsönözhetők.
Az olvasóterem és a kézikönyvtár, valamint a nem hagyományosan kölcsönözhető dokumentumok kölcsönzése intézményvezetői engedélyhez kötött a használati szabályzatban rögzítettek szerint.
A helyismereti külön-gyűjtemény, a muzeális gyűjtemény, valamint a dolgozói segédkönyvtárak állománya csak helyben használhatók.
A legalább két példányban meglévő helyismereti dokumentumok egyikének indokolt esetben való kölcsönzését az intézményvezető engedélyezheti.
A védett, ritkasága, értéke, fizikai állapota miatt különleges értékkel bíró dokumentumok csak kutatási célra és külön engedéllyel vehetők igénybe. Ezeket kölcsönözni egyáltalán nem lehet.
A védett és különleges értékkel bíró könyvekről, folyóirat- és újságpéldányokról, állóképekről, aprónyomtatványokról fénymásolat nem készíthető.

Példányszám

A kölcsönözhető állomány példányainak darabszámát költségvetési kondíciók határozza meg.
Két példányban gyűjtjük a helyismereti gyűjtőkörbe tartozó hangdokumentumokat és a helyi szépírók munkáit.
A helyismereti külön-gyűjteménybe kerülő dokumentumok példányszáma kettő, ill. egy példány a gyűjtemény részletes szabályaiban rögzítettek szerint.

A gyarapítás forrásai

Vásárlás

A költségvetési összeg függvényében közbeszerzés alapján történik.

Ajándék

A könyvtár elfogad ajándékként felajánlott dokumentumokat, tiszteletpéldányokat, de csak a gyűjtőkörébe tartozó és szükséges mennyiségű példányt vesz állományba.

Egyéb

Más könyvtárak fölös példányaiból történő beszerzések; fénymásolással, hangfelvétellel, szükség szerint digitalizálással előállított, ill. a hálózatról archiválási céllal letöltött és megőrzött dokumentumok.

Az egyes dokumentumtípusokra vonatkozó szabályok

Könyvek

A könyvtár meghatározó kiadványtípusa. Gyűjtésüknél a fő- és mellék gyűjtőkörnél leírtak szerint járunk el. A dokumentumok tartalmukat és színvonalukat tekintve ismeretterjesztő művek és tudományos feldolgozások, ill. szépirodalmi alkotások. Célunk, hogy biztosítsuk a tanuláshoz, művelődéshez, önképzéshez, szórakozáshoz szükséges dokumentumokat. A gyűjtésnek nem képezik tárgyát a kifejezetten magánhasználatra szánt és a színvonaltalan alkotások. A tankönyvek nem tartoznak a gyűjtőkörünkbe. .

Folyóiratok, hírlapok és egyéb időszaki kiadványok

A könyvtár válogatva gyűjti az országos napi- és hetilapokat, a különböző tudományterületek szakfolyóiratait, az irodalmi, művészeti hetilapokat és folyóiratokat.

Gépiratok, kéziratok, fénymásolatok

Csak a helyismereti gyűjtőkörbe tartozó gépiratokat, szakdolgozatokat, kéziratokat gyűjtjük. A könyvtár az eredetiben be nem szerezhető, ill. az elhasználódott dokumentumai helyett fénymásolatokat is felvesz állományába. Ezen dokumentumok beszerzésénél és használatánál az 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról előírásait vesszük figyelembe.

Fényképek

A helyismereti külön-gyűjtemény gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat gyűjtjük.

Fő gyűjtőkör

A fő gyűjtőkörbe tartoznak azok a dokumentumok, amelyek a városi feladatok ellátásához nélkülözhetetlenek, amellyel a könyvtár a nyilvános közkönyvtári feladatokat, a lakossági dokumentum- és információellátást biztosítja. Az ide sorolt dokumentumok alkotják a gyűjtemény törzsanyagát. A helyismereti dokumentumok valamennyi témakörben a fő gyűjtőkörbe, vagy törzsanyagba tartoznak.

Mellék gyűjtőkör

A mellék gyűjtőkör a f gyűjtőkör határterületeit, valamint a táblázatban felsorolt tudományterületeket tartalmazza. Ezeket a dokumentumokat válogatva és kurrensen kell beszerezni.

Nem vásárolunk általános iskolai tankönyveket.

Alapgyűjtemény

0 Általános művek

Teljességre törekvően gyűjtjük a szakmailag megalapozott magyar nyelvű általános lexikonokat és enciklopédiákat. Az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit. A világnyelveken megjelenők közül a fontos, híresebb kiadványokat szerezzük be a kézikönyvtárunkba.

Válogatva gyűjtjük a társintézmények (múzeum, levéltár stb.) kiadványait, figyelembe véve a cserekapcsolatok lehetőségét.

Fő gyűjtőkör, Mellék gyűjtőkör

001
Tudománypolitika,
Tudománytörténet
Tudományos munka szervezése és
módszertana,

Találmányok, szabadalmak,
Tudományfilozófia
002
Dokumentációs intézmények, szervezetek,
Könyvtörténet
003
Írástörténet,
Írásfajták
Jelképek,
Szimbólumok
006
Szabványosítás,
Mértékegységek
007
Információelmélet,
Kommunikációelmélet
008
Művelődéspolitika Egyes civilizációk bemutatása,
Futurológia
010-017
Bibliográfiák,
Nemzeti bibliográfiák
Szakbibliográfiák,
Ajánló bibliográfiák

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
020-028
Nyilvános könyvtárak, gyermekkönyvtárak,
iskolai könyvtárak
Könyvtárépítészet
Könyvtárhasználat
Könyvtári menedzsment
Könyvtártörténet,
Olvasásszociológia
030
Általános lexikonok, enciklopédiák
050-059
Általános évkönyvek, címtárak, almanachok
Egyes folyóiratok repertóriumai
060-069
Időszaki kiállítások
Kongresszusok
Muzeológia
070
Sajtótörténet Újságírás
090
Könyvritkaságok
Fakszimile kiadások
1 Filozófia, pszichológia
Tartalmi teljességgel gyűjtjük a szaklexikonokat, szakszótárakat, tudománytörténeti műveket

(a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló, ill. egy-egy neves filozófus, pszichológus életét bemutató műveket.)
Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit.
Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, a gyermek szakkönyveket.
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
100
Asztrológia
Egyes filozófusok munkásságát bemutató
monográfiák
Filozófiatörténet
133
Okkult jelenségek
140
Különböző filozófiai irányzatok
150
Általános pszichológia Grafológia
A pszichológia különböző területei
Pszichológiai vizsgálati módszerek
160-165
Logika Ismeretelmélet
170
Etika Egyes foglalkozások etikája
180
Általános esztétika
2 Vallás, teológia
Tartalmi teljességgel gyűjtjük a szaklexikonokat, szakszótárakat, tudománytörténeti műveket.
Válogatva gyűjtjük a Biblia irodalmát, az egyháztörténeti munkákat, mitológiákat, a gyakorlati teológiát és a nem keresztény vallások történetét és irodalmát, az egyetemi- és főiskolai tankönyveket.
Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, valamint a gyermek szakkönyveket.
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
200
Vallásfilozófia
220
Biblia
Bibliamagyarázat
230
Dogmatika
240
Morálteológia
280
Egyháztörténet A kereszténység általános irodalma
290-293
Egyes nem keresztény vallások irodalma
Mitológia
Vallástudomány
3 Társadalomtudományok

Tartalmi teljességgel gyűjtjük az egy, ill. többnyelvű szakszótárakat, szaklexikonokat, tudománytörténeti műveket (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló műveket).
Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi, főiskolai tankönyveit.
Teljességgel gyűjtjük a Hajdú-Bihar megyei, valamint az általános országos statisztikai kiadványokat. A szakstatisztikai kiadványokat válogatva szerezzük be.
Válogatva gyűjtjük az Európai Unió irodalmát.
Válogatva gyűjtjük a fontosabb jogszabály-magyarázatokat.
Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát.
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
300
Általános társadalomtudományi művek
301
Szociológia Kommunikáció
303
Társadalomtudományi vizsgálati, elemzési módszerek
308
Szociográfia
310
Általános statisztika Népszámlálások Statisztikai évkönyvek
312
Demográfiai összefoglalások Népesedési statisztikák
320-321
Politikatörténet Politikatudomány
322
Egyházpolitika
323
Magyar belpolitika Egyes országok belpolitikája Nemzeti kisebbségek Nemzetiségi kérdés
324
Választások, választási eredmények összefoglalói Választási kampány
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
325
Gyarmatosítás
327
Magyar külpolitika Diplomáciatörténet Egyes országok külpolitikája Külpolitikai évkönyvek
328
Kormányzati formák Parlamentek
329
Politikai pártok és mozgalmak
330-331

Közgazdaságtan Foglalkoztatáspolitika
Munkaerőpiac
Munkaügy
Szakszervezetek
333
Földhasználat
Lakásgazdaság
Regionalizmus
Területfejlesztés
334
Különböző gazdasági formák
Nonprofit szervezetek
336
Pénzügy Államháztartás
Költségvetés
338
Gazdaságtörténet Gazdaságpolitika
Idegenforgalom
Iparpolitika
Turizmus
339
Bel- és külkereskedelem
Európai Unió
Világgazdaság
340
Általános jogtudományi és jogtörténeti összefoglalások
341
Nemzetközi egyezmények, szerződések
Nemzetközi jog
Nemzetközi szervezetek
342
Alkotmányjog Emberi jogok
Szentkorona-tan
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
343
Büntetőjog Büntetés-végrehajtási intézmények
Kriminalisztika
347
Polgári jog Szerzői jog
348
Egyházjog
350
Állampolgári ismeretek Államigazgatás
Közigazgatás
KRESZ
Önkormányzati szervek
355
Hadtörténet
Katonai szervezetek
360-368

Biztosításügy
Gyermek- és ifjúságvédelem
Szociálpolitika
370
Neveléstan Közoktatás
Neveléstörténet Szociálpedagógia
371
Egyes tantárgyak oktatási módszerei
Iskola-egészségügy
Reformpedagógia
372
Óvodai nevelés
373
374
Felnőttképzés
Iskolán kívüli nevelés
Művelődésszervezés
376
Gyógypedagógia
377
Szakképzés
378
Egyetemi és főiskolai képzés
379
Szabad idő és szabad idős tevékenységek
390
Néprajz általában Díszítőművészet
Népi építészet
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
391
Divattörténet
Népviseletek
392
Családi ünnepek
Lakodalmi szokások
Népi ételek
394
Népi játékok
Néptánc
Társadalmi szokások
395
Illemszabályok
Protokoll
Rendezvényszervezés
398
Babonák
Egyes országok népmeséi
Mondák
Népszokások
5 Természettudományok

Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakbibliográfiákat.
Tartalmi teljességgel gyűjtjük az egy, ill. többnyelvű szakszótárakat, tudománytörténeti műveket (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló, ill. egy-egy neves természettudós életét bemutató írásokat), növény- és állathatározókat.
Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit, az éghajlati atlaszokat.
Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, valamint a fotóalbumokat és a gyermek szakkönyveket.
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
502-504
Környezettudomány,
környezettechnika,
hulladék- és energiagazdálkodás,
Világ nemzeti parkjai,
Magyarország nemzeti parkjai
Fenntartható fejlődés,
környezeti etika,
környezet és gazdaság kapcsolata,
környezetterhelés,
környezetszennyezés,
Környezeti nevelés
510-519
Matematika egyes ágainak összefoglaló
művei
Egyetemi példatárak,
Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,
Képlet-és táblázatgyűjtemények,
Matematikaversenyek feladatai, példatárai,
Oktatást segítő kézikönyvek, fejtörők
520-528
Kozmológia,
Bolygók és őrkutatás,
Térképészet, térképek története,
Geodézia
530-539
Fizika egyes tudományterületeinek összefoglaló
művei
Egyetemi-, főiskolai- és középiskolai példatárak,
megoldás-kötetek,
Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,
Fizikai kísérletek
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
540-549
Kémia egyes területeinek összefoglaló művei
Kémiai kísérletek,
Egyetemi példatárak,
Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,
550-556
Éghajlattan, éghajlati változás,

Meteorológia,
Földtörténet
Barlangászat
560
Őslénytan
570-579
Biológia
Antropológia
Genetika
Mikrobiológia
Kísérletgyűjtemények,
Egyetemi tankönyvek,
Érettségire felkészítő gyűjtemények
580-582
Növénytan,
Növényföldrajz,
Növényélettan
590-599
Föld állatvilága, állatföldrajz,
Hazánk állatvilága,
Állatkertek,
Egyes kontinensek és tengerek élővilága
Etológia
Állatvédelem
6 Alkalmazott tudományok
Tartalmi teljességgel gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat.
Tartalmi teljességgel gyűjtjük a tudománytörténeti műveket. Az egyes szakmák elsajátítását segítő szakkönyveket.
Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit.
Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, a gyermek szakkönyveket.
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
610-619
Az orvostudomány egyes ágainak
ismeretterjesztő irodalma
Természetgyógyászat,
Alternatív gyógymódok
Csecsemőgondozás
Masszázs,
Gyógytorna
Állatorvos-tudomány
62-620
Ipar- és technikatörténet
621-629
Géptan,
Elektrotechnika
Bányászat
Mély- és magasépítés,

Út-, alagút- és hídépítés,
Vízépítés
Egészségügyi technika
Járműtechnika,
Járműtörténet
630-639
Növénytermesztés, gyümölcstermesztés,
Növénybetegségek, Kertészet
Állattenyésztés, Állati termékek feldolgozása
Méhészet,
Halászat
Hobbikertész, kistermelői ismeretek
640-649
Magyar szakácskönyvek, diétáskönyvek,
Étkezési kultúra története, Vendéglátás,
vendéglátó helyek
Lakberendezés, Kézimunka
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
650-659
Vezetés és szervezés Vezetési módszerek
Irodaszervezés,
Híradásügy,
Szállításszervezés
Számvitel
Üzemgazdaság,
Reklám
660-678
Könnyűipar, élelmiszeripar, vegyipar
a kisipari tevékenységben
680-689
Számítástechnika
Hangszerkészítés
Kismesterségek,
barkácsolás
Építőipar
7 Művészet, szórakozás, sport
Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat
és szakbibliográfiákat, szignótárakat, adattárakat, filmográfiákat, diszkográfiákat,
színházi-, film- és sportévkönyveket, az egyes sportágak szabálykönyveit, valamint a tudományterület
szakszótárait.
Válogatva gyűjtjük az egyes művészeti technikákat bemutató köteteket, egy-egy szerző műveiből készült kritikai összeállításokat, forrásgyűjteményeket, a kiállítási katalógusokat, művészinterjúkat.
Nem gyűjtjük az egy-egy művész, sportoló vagy médiaszereplő magánéletét bulvár szinten tárgyaló írásokat.
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
7-71
Művészettörténet Művészetesztétika,

Művészetelmélet,
Művészetterápia
Településtervezés,
Településrendezés,
Tájtervezés és kerttervezés,
Kertművészet
720-728
Építészettörténet Műemlékvédelem,
Építészeti stílusok
Szobrászat Kerámiaművészet
Fémművesség
73/76
Festészet Formatervezés
Grafika Iparművészet,
Népi iparművesség
Numizmatika Környezetkultúra,
Lakberendezés,
Hobbi, kézművesség
77
Fotóművészet története Fotóelmélet,
Fotóesztétika,
Fotótechnika
78
Zenetörténet Zenei korszakok,
Zenei műfajok
Könnyűzene klasszikusai
Hangszertörténet,
Hangszerismeret
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
790/792
Rádió
Televízió
Filmművészet
Színházművészet
Mozgókép- és médiaismeret
793
Tánctörténet
Táncegyüttesek,
Táncművészek,
Koreográfusok munkássága
Klasszikus balett,
Modern művészi tánc,
Történeti társastáncok,
Néptáncok,
Társastáncok
794
Játékgyűjtemények,
Társas szórakozás
Sakk
796/799

Sporttörténet Egyes sportágak és sportegyesületek
Sport eredmények
Sportpszichológia,
Sportpedagógia,
Sportszociológia
Rekreáció,
Egészséges életmód
Iskolai testnevelés
Sportszervezés,
Sportmarketing
Edzéselmélet
Technikai sportok
Vadászat
8 Nyelv- és irodalomtudomány
Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintő magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakbibliográfiákat, repertóriumokat. Összefoglaló nyelv- és irodalomelméleti és nyelv- és irodalomtörténeti munkákat, a kétnyelvű általános szótárakat. A felsőfokú oktatást támogató szakkönyveket. A magyar és világirodalom kiemelkedő alkotóinak monográfiáit.
Válogatva gyűjtjük a nyelvkönyveket, nyelvtani összefoglalókat, szakszótárakat, a középfokú oktatást segítő, elemző könyveket.
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
800
A nyelv általános kérdései,
Nyelvtörténet
Helyesírás,
nyelvhelyesség
Szókincs Rétegnyelv,
Tájnyelv,
Nyelvjárások
Hangtan Mesterséges nyelv,
Jelnyelv
Nyelvtan Nyelvészeti iskolák
Verstan
Filológia
Egyes nyelvek és nyelvcsaládok
810-899
Irodalomtudomány Irodalomkritika
Irodalomtörténet
Irodalomesztétika
9 Földrajz, történelem
Tartalmi teljességgel gyűjtjük a magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakbibliográfiákat, adattárakat, kronológiákat, helységnévtárakat, fogalomtárakat, forrásgyűjteményeket és évkönyveket. A tudomány történetét tárgyaló műveket, monográfiákat, jelentős életrajzokat és családtörténeteket. A természeti- és gazdasági világatlaszokat, megyeatlaszokat. Egyes országok történetét bemutató összefoglaló monográfiákat.
Válogatva gyűjtjük az útleírásokat, útikönyveket, felfedező utazások történetét tárgyaló műveket. Az autós-, kerekpáros-, és túratérképeket, valamint a településtérképeket.
Nem gyűjtjük az utazási prospektusokat.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

904
Régészet
908-919
Természet- és gazdaságföldrajz Egyes települések földrajza
Honismeret Egyes települések honismerete
Kontinensek földrajza
920-930
Életrajz,
Családtörténet
Címertan,
Nemesség,
Lovagrendek
Művelődéstörténet Ókori történelem
940-
Európa története Egyes európai országok története
Magyarország története Európán kívüli országok történelme
Közép-európai országok története
Szépirodalom
Szépirodalmi alkotást csak magyarul vagy eredeti nyelven gyűjtünk. Eredeti nyelven regényeket, drámákat, verseskötéteket és antológiákat szerzünk be.
Válogatva gyarapítjuk a nyelvtanulást segítő könnyített olvasmányokat.
Világirodalom:
Teljességre törekvően gyűjtjük az európai és az amerikai irodalmak klasszikusainak munkáit. (Főként angol, német, francia, olasz, spanyol és orosz, cigány szerzők, valamint a szomszédos népek nyelvén alkotó szerzőket).
Válogatva szerezzük be az ázsiai, ausztráliai és az afrikai népek irodalmát, a kortárs külföldi irodalmat és a szórakoztató műveket. A külföldi klasszikus meseírók alkotásait.
Magyar irodalom:
Teljességre törekvően gyűjtjük a klasszikus és kortárs alkotók összegyűjtött, ill. válogatott műveit.
Válogatva beszerezzük a határon túli alkotók munkáit, a kortárs írók és költők köteteit, a szórakoztató irodalmat.
Válogatva megvásároljuk az iskolai, nemzeti és naptári ünnepek megünneplését segítő műsorfüzeteket, segédanyagokat. A beszédtanulást, beszédjavítást segítő gyakorlókönyveket.
Az ifjúsági irodalomból beszerezzük az igényes szépirodalmi műveket, mesegyűjteményeket, a magyar népi kultúrát népszerűsítő gyermekeknek szánt köteteket.
Kézikönyvtári állomány
A tájékoztatást és tájékozódást segítő funkciója alapján állományába beszerzendők:
Az általános és szaklexikonok, enciklopédiák, bibliográfiák. Történeti feldolgozások, átfogó kézikönyvek, kiterjedt bibliográfiai tartalommal. Könyvtártanok és a könyvtári munkát szabályozó dokumentumok, könyvészetek. Címtárak, évkönyvek, almanachok, névtárak, rövidítésjegyzékek és statisztikák. Válogatva a két- ill. többnyelvű szótárak, szakszótárak, értelmező szótárak, (a kétnyelvű szótárak közül a nagy szótárak, ezek hiányában a kézi szótárak), szabványok.
Olvasóteremi állomány
Az olvasóteremben az alábbi dokumentumok találhatók:
Folyóirat repertóriumok, szöveggyűjtemények, kronológiák, eseménytárak, forrásgyűjtemények és törvénymagyarázatok.

Válogatva a felsőoktatási tankönyvek, kétnyelvű nagy szótárak, fotó- és képzőművészeti albumok, valamint nyelvvizsga előkészítő anyagok.
Értékük (áruk) miatt fokozottan védendő dokumentumok.
A könyvek mellett az olvasóteremben találhatók a folyóiratok is.
A könyvtár külön gyűjteményei
Helyismereti külön gyűjtemény
Az 1997. évi CXL. tv. 65.§ (2) c) pontja alapján a gyűjtés alapelveit az alábbiakban határozzuk meg.
A gyűjtőkör megállapítása területi, tartalmi, személyi és formai szempontok alapján készült. Kronológiai és nyelvi határai a gyűjteménynek nincsenek, kivéve a területi szempontoknál felsoroltakat. Mellőzzük az ideológiai-politikai vagy etikai megfontolásokat is.
A könyvtár gyűjt minden könyvtári dokumentumot, ami részben vagy egészében, bármilyen vonatkozásban
a.) a mindenkori közigazgatási határok szerinti Hajdú-Bihar megyével, a megye településeivel, tájegységeivel foglalkozik;
b.) a megyével szoros kapcsolatban lévő személy szellemi terméke, vagy vele, tevékenységével foglalkozó munka;
c.) a megyében, ill. megyei szervezet, intézmény, magánszemély stb. megrendelése alapján keletkezett, vagy a megyében megrendezett konferencia anyaga;
d.) a megyében nyomtatták 1949-ig.
Területi szempontok
A gyűjtés földrajzi határainak megállapításánál a megye mindenkori közigazgatási területét vesszük figyelembe.
Személyi (intézményi) szempontok
Helyi személynek minősül:
a.) a Hajdú-Bihar megyében született;
b.) gyermekkorát legalább itt töltő és felnőtt korában a megyében valamilyen könyvtári dokumentumban regisztrált tevékenységet végző, helyi személyiségnek tekintett személy;
c.) más megyében született, de munkásságával a megyéhez kötődő itt letelepedett személyek;
d.) helyi személyek továbbá azok is, akik nem publikáltak, de híressé váltak tevékenységük során. Gyűjtjük a rájuk vonatkozó irodalmat. Ilyenek lehetnek művészek, közéleti személyiségek, gazdasági szakemberek, történelmi személyiségek.
Muzeális gyűjtemény
A Muzeális gyűjtemény a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelete alapján gyűjti a kötelezően muzeális kategóriába sorolt dokumentumokat, valamint az olyan kéziratot, ill. kéziratos hagyatékot, személyi irattárt, gyűjteményt vagy egyéb dokumentumokat, amit az alábbi szempontok alapján muzeálissá nyilvánítunk.
a.) valamennyi 1701 előtt megjelent könyvtári dokumentum;
b.) valamennyi 1851 előtt Magyarországon megjelent könyvtári dokumentum;
c.) valamennyi 1851 előtt külföldön megjelent hungarikum;
területi hungarikum: Magyarország mindenkori közigazgatási területén megjelent dokumentum,
nyelvi hungarikum: részben vagy egészben magyar nyelvű dokumentum,
személyi hungarikum: bárhol, bármilyen nyelven megjelent magyar vagy magyar származású író alkotása,
tartalmi hungarikum: Magyarország mindenkori közigazgatási területére vagy magyar személyre vonatkozó dokumentum.
d.) amely jogszabály vagy a könyvtár muzeális gyűjtőköri szabályzata szerint végleges

megőrzési (archiválási) kötelezettséggel található a könyvtár gyűjteményében;
e.) tartalmi vagy alaki szempontból jelentős történeti értékű;
1701 és 1850 között külföldön megjelent könyvtári dokumentum, melyek nem hungarikumok,

Tiszacsege, 2016. június 14.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

3./2016. (VI. 14 .) számú intézményvezetői előírás

A Könyvtárhasználati Szabályzatról
„...Mindenkinek joga, hogy igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét"

Tiszacsege Város képviselő-testülete

1. a könyvtár szolgáltatásai
- a könyvtárlátogatás
- a gyűjtemény helyben használat

- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, Interneten elérhető információkról

- könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- irodalmi tájékoztatás
- segítségnyújtás irodalomkutatásban és témafigyelésben
- helyismereti tájékoztatás
- közhasznú információszolgáltatás
- az Európai Unióval kapcsolatos információk nyújtása
- távoktatási információik nyújtása, a nyelvtanulás segítése
- számítógépes és internetes hozzáférés biztosítása
- előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása
- rendezvények szervezése, kiállítások rendezése, termek bérbeadása
- Nemzetiségi (cigány) könyvtári ellátás

A szolgáltatások igénybevételének módja:

A szolgáltatások az alábbi helyen és időpontban vehetők igénybe

Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.

Hétfő: 8-12-ig 13-17-ig
Kedd: 8-12-ig 13-17-ig
Szerda: 8-12-ig 13-17-ig
Csütörtök: 8-12-ig 13-17-ig
Péntek: 8-12-ig 13-17-ig
Szombat: 8-12-ig

Telefon: +36%2/373-137
E-mail: ladine.iboly@gmail.com
A könyvtári szolgáltatások térítési díjait és a szolgáltatásokkal összefüggő költségeket a melléklet tartalmazza.

A szolgáltatások igénybevétele
A könyvtár nyilvános szolgáltatásainak igénybevételére minden könyvtárhasználó jogosult, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri, és adatait regisztráltatja. Ez alól kivételt képezek az intézmény nyilvános rendezvényeinek (kiállítás, előadás) látogatói, illetve a szolgáltatásokat szervezett keretben igénybe vevő csoportok tagjai
Könyvtárhasználó lehet:

- könyvtárlátogató
- könyvtári tag

A könyvtárlátogatók csak a szolgáltatások adott körére (ingyenes szolgáltatásokra) jogosultak.
A könyvtárlátogatónak a regisztrálás alkalmával közölnie kell nevét és lakcímét

Könyvtári látogatók számára ingyenesen biztosított szolgáltatások:

- a könyvtárlátogatás
- folyóiratok használat
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Könyvtári tag lehet az aki a regisztráció alkalmával az adott időszakban érvényes, egy évre szóló beiratkozási díjat befizeti.
Beiratkozási díj felnőtteknek 500 Ft
Ha a könyvtárhasználó tagságát megszünteti, adatait – amennyiben tartozása a könyvtár fel nem áll fenn- töröljük a nyilvántartásból
A könyvtári tagnak a regisztrálás alkalmával érvényes dokumentum (személyi igazolvány, útlevél, diákigazolvány) felmutatásával igazolnia és közölnie kell saját – ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, jótállójának alább felsorolt adatai:
- név
- születési hely és idő
- állandó/ideiglenes lakhely
- személyi igazolványának vagy útlevelének illetve diákigazolványának a száma

A könyvtár gyűjti az alábbi adatokat is, de ezek közlése nem kötelező
- foglalkozás
- munkahely (diákok esetén az oktatási intézmény megnevezése)

A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak. A regisztráció minden esetben ingyenes. A regisztrált személyi adatokat a könyvtár rögzíti, azokat kizárólag nyilvántartása számára használja, más személynek vagy szervezetnek át nem adja, abba betekintést nem engedélyez.
- 18 éven aluli és 70 éven felüli állampolgárok könyvtári tagsága ingyenes

A dr. Papp József Városi Könyvtár tagsági további kedvezményezettjei:
- Ingyenes könyvtári tagság illeti meg a vakokat és gyengén látókat, a mozgáskorlátozottakat, a 6/2001. (I.17.) Korm. rendelet értelmében a könyvtári dolgozókat, a muzeális intézmények dolgozóit, valamint a közoktatási-, közművelődési szakembereket.

Tiszacsege, 2016. június 14.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u.
Tel.: 52/373-137

E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

4./2016. (VI. 14 .) számú intézményvezetői előírás

IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

I. Általános rendelkezések

Készült: A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. (VI. 30.) törvény, valamint a minisztériumok

és az országos hatáskörű államigazgatási szervek iratkezelési mintaszabályzatáról szóló 40/1998. (III. 6.) Korm. rendelet alapján.

A szabályzat a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (a továbbiakban intézmény) levelek és postai küldemények átvételének, iktatásának, nyilvántartásának, tárolásának szabályait rögzíti.

Levélnek kell tekinteni és e szabályzatban előírt módon kezelni az intézmény valamennyi szervezeti egységéhez érkezett küldeményeket. Nem kell levélnek tekinteni a rendszeresen kapott hivatalos lapokat (közlönyöket), propagandaanyagokat, munkaügyi nyilvántartásokat, mutatványszámokat, meghívókat, különböző reklámanyagokat, szórólapokat.

II. A levél minősítése

1. Az államtitkok körbe, illetve szolgálati titok körbe tartozó adatot tartalmazó levelet minősíteni kell.
2. Államtitkot illetve szolgálati titkot tartalmazó iratnak minősül az, amit az intézményvezető annak minősít.
3. Az államtitkot tartalmazó iratot "szigorúan titkos", a szolgálati titkot tartalmazó iratot pedig "Titkos" jelöléssel kell ellátni. A minősítési jelöléssel egy időben fel kell tüntetni a minősítés időbeli hatályát, ha az nem lehetséges "visszavonásig" jelölést kell feltüntetni. A minősítés időbeli hatályát az iktatólapon is jelezni kell.
4. A minősítés érvényességi időpontjának lejártát követően az irat minősítése külön intézkedés nélkül megszűnik.
Ezt követően az iratot az általános szabályok szerint kell kezelni.

III. A küldemények átvétele és felbontása

1. A levelek, küldemények átvétele
1.1. Az intézmény címére vagy annak munkatársai nevére postán vagy kézbesítővel érkező iratokat vagy küldeményeket csak közalkalmazott veheti át.
1.2. A küldemények átvételével megbízott, úgynevezett postai meghatalmazással rendelkező dolgozó feladata. A küldeményeket a körzetben szolgálatot teljesítő postás személyesen hozza a könyvtár épületébe. A meghatalmazott dolgozók az átvett postaanyagot hiánytalanul átadja az intézményvezető részére.
A postai meghatalmazás kiadásáról és nyilvántartásáról az intézményvezető köteles gondoskodni.
1.3. A küldeményeket átvevő személy köteles ellenőrizni, hogy:

- a címzés alapján jogosult-e a küldeményt átvenni,
- az átadási okmányban és a küldeményben lévő iktatószám azonos-e,
- az iratot tartalmazó boríték, illetve egyéb csomagolás sértetlen-e,
- az iraton jelzett mellékletek meg vannak-e.

1.4. Ha sérült vagy felbontott levél, küldemény érkezik, akkor arra az átvevő "sérülten érkezett" vagy "felbontva érkezett" jelzést köteles rávezetni.
1.5. A postahivataltól történő átvétel során az ajánlott, tértivevényes és csomagküldemények sérülése vagy a tapasztalt egyéb rendellenességet a posta alkalmazottjával a postakönyvbe be kell íratni.
1.6. A téves címzés vagy helytelen kézbesítés következtében érkezett küldeményt azonnal továbbítani kell a címzetthez, vagy ha ez nem lehetséges vissza kell küldeni a feladónak.
1.7. A tértivevénnyel érkezett küldemény átvételénél a kézbesítés igazolására szolgáló rovatot ki kell tölteni és a tértivevényt a feladónak vissza kell küldeni.

2. A küldemény felbontása
2.1. A intézmény címére érkezett leveleket – a névre szóló küldemények kivételével – az intézményvezető bonthatja fel.
2.2. A névre szóló küldeményeket minden esetben felbontás nélkül kell a címzetthez továbbítani.
2.3. Amennyiben a névre szóló sk. jelöléssel ellátott küldemény a szervezetet érintő hivatalos iratot tartalmaz, a címzett azt felbontás után tartozik iktatás, illetve nyilvántartásba vétel céljából azonnal az intézményvezetőhöz eljuttatni.
2.4. A levelek, küldemények felbontása során ellenőrizni kell, hogy az irat és annak mellékletei hiánytalanul megérkeztek-e, az észlelt hiányt a felbontást végző dolgozónak az iratra rá kell vezetni.
2.5. A "titkos" és szigorúan titkos" jelzésű leveleket csak az intézményvezető bonthatja fel.
2.6. A levél téves felbontásakor, valamint abban az esetben, ha a felbontás után derül ki, hogy az irat a titkos ügykezelés szabályai szerint kezelendő, a borítékot újra le kell zárni. A felbontás tényét a levél borítékján "tévesen felbontva" jelzéssel, keltezéssel és aláírással kell ellátni, majd a címzetthez továbbítani.
2.7. Ha a levél határidőben történő továbbításához jogkövetkezmény fűződik (pályázati, fizetési, fellebbezési határidő stb), vagy ha a küldő adatait csak a borítékról lehet megállapítani, a borítékot minden esetben az irathoz kell rögzíteni.

IV. A levelek nyilvántartásba vétele

1.1. A küldeményeket és a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó leveleket iktatni kell. Kivételt képeznek a visszaérkezett tértivevények, hivatalos lapok,

propaganda és reklám célokat szolgáló kiadványok, munkaügyi nyilvántartások.
1.2. A levelek iktatása sorszámos rendszerben történik. Minden levélnek numerikus sorrendben iktatószámot (sorszámot) kell adni. A sorszámot minden évben 1-gyel kell kezdeni, a sorszám második, „/" jel utáni részének az adott évszámnak kell lenni, és megszakítás nélkül kell folytatni az év végéig (pl. 1/1/2016).
1.3. A leveleket – a hivatali okokból szükséges soron kívüli iktatástól eltekintve – az érkezés napján, de legkésőbb a következő munkanapon iktatni kell.
1.4. A szervezethez érkezett, iktatásra kötelezett leveleket az intézményvezető sorszámmal látja el. A sorszámot a levél első oldalára, jobb felső sarokban úgy kell elhelyezni, hogy írást ne fedjen és rovatait pontosan ki lehessen tölteni.
1.5. Az elektronikus dokumentumot az intézményvezető folyamatosan kinyomtatja és aláírásával és bélyegzővel hitelesíti, majd iktatja

1.6. A levél tárgyának meg kell egyeznie az eredeti levélen feltüntetett tárggyal, ha az nincs, az ügy tárgyát legjobban jellemző szavakat kell tartalmaznia.

V. A levelek irattárba helyezése, irattári kezelés

1. Az intézményben működő irattár:
1.1. kézi irattár az intézményvezető irodájában található

2. A levél kézi irattárba helyezése
2.1. A további érdemi intézkedést nem igénylő, sorszámmal ellátott leveleket a kézi irattárba kell helyezni.
2.2. A levelet irattárba helyezése előtt az intézményvezető köteles átvizsgálni abból a szempontból, hogy
- a kezelői utasítások végrehajtása megtörtént-e,
2.3. A postán tértivevénnyel küldött levelek irattári példányait csak akkor szabad irattárba helyezni, ha az átvételt igazoló tértivevény visszaérkezett és az irathoz való csatolása megtörtént.
2.4. A leveleket az irattári sorszámok növekvő sorrendjében kell lefűzni.
2.5. A kézi irattárban a leveleket műanyag borítású mappákban kell tárolni. Minden mappafedélre rá kell vezetni
- az iktatás évét,
3. Az irattár működése
3.1. Az irattárat tűz, víz és külső behatolás ellen védetté kell tenni.
3.2. Az irattárból ügyiratot kiadni csak hivatalos használatra, maximum 30 napra lehet.
3.3. Más szerv (esetleg személy) részére betekintés céljából iratot kölcsönözni csak az intézményvezető engedélyével lehet.

3.4. A kivett anyagokat – legkésőbb – a visszaadásra megjelölt határnappal vissza kell adni az irattár részére. A visszaadási határidő letelte után – rendkívüli esetben – az engedélyezőtől hosszabbítást lehet kérni.
3.5. Amennyiben az ügyirat a visszaadásra megjelölt határidő leteltéig nem érkezett vissza, az ügyirat visszaadását az intézmény vezetőjének sürgetni kell.
4.6. Az irattárból kivett levelet csak az iratanyag teljességének ellenőrzése után lehet irattárba helyezni.

VI. A levelek selejtezése

1. Az intézmény iktatott leveleit nem szabad selejtezni.

VII. Egyéb iratkezelési feladatok

1. Iratok kezelése az intézmény megszűnése esetén
1.1. Az intézmény megszűnése esetén, annak vezetője köteles gondoskodni az iratok további elhelyezéséről.
1.2. Ha a megszűnő szerv más szervbe olvad be, vagy helyette új szervet létesítenek, iratait a feladatot átvevő szerv irattárába kell elhelyezni.
1.3. Ha a szerv jogutód nélkül szűnik meg, feladatait más szerv sem veszi át, az iratok elhelyezéséről a felügyeleti szerv gondoskodik az illetékes levéltár bevonásával.

2. A hiányzó, illetve elvesztett iratok ügyének rendezése
2.1. Az ügyirat elvesztése, jogtalan megsemmisítése, hiánya munkajogi felelősségre vonást illetve fegyelmi büntetést von maga után.
2.2. Az ügyirat elvesztésének, jogtalan megsemmisítésének, eltűnésének okát és körülményeit – az irat eltűnésének észlelésétől számított 3 napon belül az intézményvezetőjének ki kell vizsgálnia.

3. Bélyegzőkkel kapcsolatos rendelkezések
3.1. A könyvtárban címeres körbélyegzőt a hivatalos kiadványokra, a kiadmányozási jogkörrel rendelkezők sajátkezű aláírásához, illetve a másolatok hitelesítéséhez, valamint a küldemények lezárásához és átvételéhez lehet használni.
3.2. Tilos üres lapokat, ki nem töltött nyomtatványokat bélyegzővel ellátni, illetve a másolatot hitelesíteni, ha azt az intézményvezető még nem írta alá.
3.3. A bélyegző használója felelős a bélyegző rendeltetésszerű használatáért és biztonságos őrzéséért. Ezért a bélyegzőt
- csak hivatali munkájával kapcsolatban használhatja,
- a hivatali idő befejezése után illetve a hivatali helyiségből való távozáskor

köteles elzárni,
- munkaviszony megszűnésekor köteles az ügykezelőnek visszaadni,
- ha elvesztette (vagy az valami oknál fogva eltűnt), köteles a fenntartónak azonnal jelenteni.

Tiszacsege, 2016. június 14.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Tiszacsege Város Önkormányzat
Szilágyi Sándor polgármester
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.

Munkaköri leírás

A munkakör megnevezése: intézményvezető
A munkakör betöltéséhez szükséges végzettség: felsőfokú könyvtárosi szakképesítés
Munkáltató megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata
Felettese: Szilágyi Sándor polgármester
Munkavállaló neve: Ládi Jánosné
Munkavégzés helye: Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.
Telephelyek: Művelődési Otthon Fő u. 55.
Zsellérház Óvoda u. 26 .
Tüzelős – ól Rákóczi u. 38.
Végzettsége: főiskola Szakképesítése: könyvtáros
Magasabb vezetői megbízás: 2013. március 01. napjától 2018. február 28. napjáig szól.

1.) A munkakör célja: Az intézmény egyéni felelősségű irányítása. A szakszerű és törvényes működés, a helyi közművelődési igényeknek megfelelő, színvonalas munka, valamint az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosítása. 2.) Alapvető felelősségek, feladatok: Az intézményvezető az

intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Felelős a könyvtár, művelődési otthon, múzeum (együttesen intézmény) szakszerű működéséért. Felelősséggel tartozik a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásáért, valamint a könyvtárrészlegek munkáinak felügyeletéért. Munkaköre kiterjed a személyzeti- munkáltatói, gazdálkodási és hivatali - adminisztratív feladatokra. A szervezeti irányítás feladatait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtaknak megfelelően látja el. Alapvető feladata a szakmai irányítás. Az intézményvezető a Kulturális törvény előírásainak, a jogszabályoknak és a használói igényeknek figyelembe vételével - a munkatársaival együtt - kialakítja az intézmény programját, feladatait és gondoskodik annak megvalósításáról, az eredményesség és hatékonyság tervszerű és rendszeres ellenőrzéséről. A vizsgálati eredményeknek megfelelően szükség szerint módosítja a programot. Felelősségi körében gondoskodik a munka tárgyi, személyi és szervezeti feltételeiről, a látogatókat vonzó kulturált intézményi légkör kialakításáról. Felelős az intézményi feladatok megszervezéséért, ellátásáért. Feladata az intézmények folyamatos korszerűsítése a használói igények és a vonatkozó hivatalos rendelkezések, irányelvek alapján. Együttműködésével segíti a fenntartó ellenőrző munkáját. Kezdeményezi a fenntartónál a törvényességi szakmai ellenőrzések elvégeztetését. Megszervezi, irányítja és ellenőrzi a meghozott döntések végrehajtását. a.) Feladata különösen a végrehajtás területein: • Előkészíti, megszervezi az intézmény szakmai programjának kialakítását. • Elkészíti az éves munkatervre vonatkozó javaslatokat, s azt a munkatársakkal elfogadtatja. • Feladata az SZMSZ-tervezet előkészítése, vitára bocsátása, elfogadtatása a közalkalmazottakkal, fenntartóval. • Jóváhagyja az intézményi részlegek tervező munkáját. • Gondoskodik a munkaértekezletek megszervezéséről, biztosítja az intézményen belüli információáramlást. Biztosítja, hogy valamennyi dolgozó megismerje a legfontosabb központi és könyvtári dokumentumokat, ellenőrzi ezek előírásainak, szellemének érvényesülését. b.) Személyzeti - munkáltatói felelőssége, feladatai: • Gyakorolja a munkáltatói jogokat. • Az alkalmazottak foglalkoztatása, élet- és munkakörülményeire vonatkozó döntéseknél a jogszabály által előírt az egyeztetési kötelezettségét betartva jár el. • A dolgozókkal és látogatókkal kapcsolatos információkat az adatvédelmi törvény rendelkezése szerint megőrzi. • Külön jogszabályban előirt feltételek szerint kinevezi a könyvtár dolgozóit. Távollét- ében történő helyettesítésére megbízást adhat ki. • Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását, s ha szükséges, módosítja azokat. • Ellenőrzi a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos nyilvántartások (adminisztráció) vezetését, naprakészen vezeti az intézmény dolgozóinak személyi anyagát. •

Gondoskodik a munkafegyelem és a törvényesség megtartásáról, a munkaviszonyát vétkesen megszegő dolgozó törvényes felelősségre vonásáról. • Biztosítja az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését. • Felelős olyan munkahelyi légkör kialakításáért, amelyben minden dolgozó - a kötelező érvényű jogszabályok és belső szabályzatok betartásával - magas színvonalú, alkotó értelmiségi munkát végezhet. Ennek érdekében törekszik az intézmény dolgozóinak alapos megismerésére, fejlődésük elősegítésére és elismerésére, a munkahelyen az egymást segítő emberi kapcsolatok megerősítésére, a szervezet fejleszté- sére, ez által a harmonikus látogató – intézmény viszony kialakítására. c.) Hivatali vezetőként : • Szervezi az intézmény ügyviteli munkáját a mindenkori érvényes jogszabályok szerint. • Folyamatosan figyelemmel kíséri a központi és helyi közművelődési intézkedéseket, ezekről szükség szerint tájékoztatást ad. • A hivatalos ügyintézési határidőn belül válaszol a hozzá érkezett, intézménnyel kapcsolatos kérdésekre. d.) Az intézményvezető költségvetéssel kapcsolatos feladatai: • A gazdasági év elején a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályával együttműködve elkészíti a következő évi költségvetés tervezetét. • A fenntartó jóváhagyása után az elfogadott előirányzatok alapján szervezi meg a munkát. • Az év folyamán rendszeresen figyelemmel kíséri az előirányzatok teljesítését, felkészül a szükséges módosításokra. • Folyamatosan gondoskodik a költségvetés ismeretében az intézmény takarékos gazdálkodásáról. • Egyéb, eseti feladatai: • A közvetlen munkáltatói jog gyakorlója adhat megbízást. 3.) Partneri kapcsolatok: a.) Könyvtáron belüli kapcsolatok: • A részlegek munkaközösségeivel, alkalmazotti közösséggel, • A munkáltató érdekvédelmi szervezetekkel, b.) Könyvtáron kívüli kapcsolatok: • Hivatalos helyen és fórumon képviseli, vagy képviselteti az intézményt. • Együttműködik a városban működő óvodával, iskolával, és minden olyan intézménnyel, amelynek sajátossága az intézményhasználat. • Kapcsolatot tart: az intézményt támogató helyi társadalmi szervezetekkel, országos szakmai szervezetekkel. 4.) Hatáskör: a.) A dolgozókra vonatkozóan: Az intézményben teljes aláírási jogkörrel rendelkezik • a dolgozók munkabeosztása, • rendkívüli, esetenkénti feladatok, megbízások kiadása, • fegyelmi eljárás indítása, • a fegyelmi bizottság tagjainak megbízása tekintetében. 5.) A teljesítményértékelés módszere: Évente négy alkalommal írásos beszámolót készít a fenntartónak a végzett szakmai munkáról. A beszámoló tartalmazza az intézmény által szervezett rendezvényeket, a költségvetési keretek felhasználásáról szóló jelentést. 6.) Az intézményvezető munkarendje: Munkaideje, a jogszabályban meghatározottak szerint heti 40 óra. Helyettesítési rendje: távollétében a megbízott dolgozó látja el a feladatokat. Szabadságolási

rendje: A szabadságolási terv szerint. Mindig elérhetőnek kell lennie, legalább telefonon.

Tiszacsege, 2016. június 14.

Szilágyi Sándor
polgármester

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3..
Tel.: 52/373-137
E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

Név: Kissné Bolacsek Rita
Munkakör: Karbantartó
Végzettség: érettségi
Kinevező: dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
Közvetlen felettese: intézményvezető

Feladatait, határkörét valamint felelősségét az alábbiak szerint határozom meg:

- Elsődleges feladata a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményeiben a karbantartói munka végzése
- További teendői: A Zsellérházban és a Tüzelős-ól Múzeumban zajló munkafolyamatokba való bekapcsolódás, segítségnyújtás, a rábízott konkrét feladatok megoldása
- Az intézményekben a kapálás, kaszálás, metszés, sövényvágás és egyéb munkálatok elvégzése
- Az intézményegység rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában aktív szerepvállalás
- Múzeumlátogatóknak – hétvégeken is a helyszín megtekinthetőségének a biztosítása

A munkaköri leírásban foglalt hatáskörömet és feladataimat megértettem A munkaköri leírás egy példányát átvette, és tudomásul veszem a munkaköri leírásban foglaltakat

Tiszacsege, 2016. szeptember 1.

Kissné Bolacsek Rita
dolgozó

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.. E-mail: ladine.ibolya@gmail.com
Tel.: 52/373-137

Név: Bohács János
Munkakör: informatikai és technikai munkatárs
Kinevező: dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
Közvetlen felettese: intézményvezető

Feladatait, határkörét valamint felelősségét az alábbiak szerint határozom meg:

- szoftverek telepítése, konfigurálása
- hardverek üzembe helyezése,
- rendszerfejlesztések kezdeményezése,
- beszerzések szakmai előkészítésében való részvétel,
- vírusvédelem kiépítése és biztosítása,
- naprakész nyilvántartás vezetése az intézmény gépeiről és szoftvereiről, ezekről belső és külső igény esetén statisztikák összeállítása,
- kapcsolattartás a szervizekkel és a külső cégekkel,
- a számítógépek zavartalan működésének a biztosítása
- rendezvények technikájának a biztosítása
- felvételek készítése
- aktuális feladatok megoldása
- Tiszacsege Város Önkormányzatának - technikai munka segítése

A munkaköri leírásban foglalt hatáskörömet és feladataimat megértettem A munkaköri leírás egy példányát átvette, és tudomásul veszem a munkaköri leírásban foglaltakat

Tiszacsege, 2016. június 14.

Bohács János
dolgozó

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3..
Tel.: 52/373-137

E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének

2016. december 13-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: **Települési rendezvények értékelése**

A 2016-os évben is sokszínű programokkal vártuk az érdeklődőket.

Főleg azokat a történéseket gyűjtöttem össze, amelyek visszatérő rendezvények illetve teljesen újak és a hagyományápolásra, a hagyományteremtésre voltak alapozottak.

Állandó feladat és célkitűzés volt, hogy:

a rendezvények helyszíneit az alkalmaknak megfelelően „alkalmi öltözékbe" bújtassuk.

Az érdeklődők bepillanthattak a helyi hagyományokba. Magyar és ezen belül is tiszacsegei hangulatokat, szokásokat, ízeket, ízléseket idéztünk fel és kötöttünk össze kortárs művészek bemutatkozásával, látványos előadásával.

A programok főleg önkormányzati támogatásból, pályázatokból és alapítványi segítséggel valamint szponzori hozzájárulással valósultak meg.

Magyar Kultúra Napja

Minden évben műsorral emlékezünk arra a jeles eseményre, mely 1823-ban történt. Kölcsey Ferenc ezen a napon fejezte be a Nemzeti Himnuszunk kéziratát. Az évfordulóval kapcsolatos ünneplések alkalmat adnak a magyar kulturális örökség ápolására. Öröm volt számunkra, hogy sokan eljöttek az ünnepségünkre.

Városi Farsang

Fantasztikus hangulatú, vidám szórakozási lehetőséget biztosító programon vehettek részt az érdeklődők február 6-án, amely a télbúcsúztatást szolgálta. A batyus bálban mindenki megtalálhatta a neki tetsző lehetőségét. Volt aki jelmezben érkezett, de nagy szeretettel fogadtuk a jelmez nélküli vendégeket is. Együtt szórakozhatott nyugdíjas, óvodás, iskolás, felnőtt vendég. A mulatni vágyók jól érezték magukat, éjjel fél háromig ropták a táncot.

Városi Nőnap

Minden ember érzi, hogy ebben a rohanó világban nem árt néha egy-egy pillanatra megállni. Így történt ez március 8-án a Művelődési Otthonban, ahol közel 3 órás rendezvényen vehettek részt azok a tiszacsegei hölgyek, lányok, asszonyok akik elfogadták meghívásunkat és együtt szórakoztak, ünnepeltek. A rendezvény teltházas volt. Az egybegyűlteket Szilágyi Sándor polgármester úr, valamint Bodó Sándor országgyűlési képviselő úr köszöntötte. Felléptek a helyi csoportjaink. A hölgyek nagy örömére a sztárvendég Kocsis Janika volt.

Nemzeti Ünnepünk

Piros, fehér, zöld nemzeti lobogónk, a kokárda, Petőfi és a márciusi ifjak, a tizenkét pont, a Nemzeti dal, a tavasz kezdete, a természet újjászületése, az esernyők, a Pilvax kávéház – ezek a gondolatok jutnak először eszünkbe március 15-i nemzeti ünnepünkkel kapcsolatban.

Hasonlóan az ország többi településéhez, mi is városi szintű rendezvénnyel, közösen emlékeztünk a hősökre, illetve hajtottunk fejet az elődök előtt. Ünnepi igét Czető Norbert református lelkész hirdetett. Ünnepi beszédet Simon Albert alpolgármester mondott. Az ünnepi műsor után, a koszorúk elhelyezésére került sor.

Magyar zászló és címer napja

Új dátummal gyarapodott a jeles napjainknak a sora. Az Országgyülés 45/2014. (XII.17.) határozata értelmében 2015-től március 16-át a Magyar Zászló és Címer napjának nyilvánította. Ez az ünnep méltó keretet ad minden magyar embernek, közösségnek az emlékük előtt való meghajlásnak, akik e zászló és címer alatt harcolva életüket, szabadságukat, szerelmüket adták a nemzetért.

A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon dolgozói a magyar címer és zászló iránti tisztelettől vezérelve egy kiállítással és kis műsorral ünnepelte –e jeles napot.

Erre a napra meghirdetett országos versenyre beneveztünk, és pályaművünkkel I. helyezést értünk el.

Húsvétváró a Tüzelős-ól udvarán

Március 18-án tavaszköszöntő Húsvétváró rendezvényen vehettek részt az érdeklődők. Az egész napos programban részt vehettek a kisóvodások, iskolások és természetesen a felnőttek is. Felsorolni is nehéz azt a sokféle anyagot és technikát amiből a húsvéti dekorációk és ajándékok készültek. A kb. húsz tevékenység között mindenki megtalálhatta a számára érdekeset. Sokán 5-6 kézműves standon is kipróbálhatták ügyességüket. A vidám, eredményes napot zártak a szervezők és rendezők.

Költészet Napja

A költészet napját 1964 óta ünnepeljük országszerte. Városunkban is hagyománnyá vált, hogy megemlékezzünk a költőóriásról – József Attiláról. Nagy öröm volt számunkra, hogy külsős versszerető személyek is csatlakoztak hozzánk, és csodálatos szavalatukkal emelték a rendezvényünk fényét. Dr. Kertész Marianna jegyzőasszony, Barta Jánosné alpolgármester asszony, Czető Norbert lelkész úr, Szabó Géza bácsi, Kocsis Sándor versbarátok és a könyvtár dolgozói felejthetetlenné tették ezt a délelőttöt.

Majálisi kerékpártúra

Az idén ötödik alkalommal került megrendezésre a kerékpártúra annak reményében, hogy a lakosság apraja nagyja csatlakozik ehhez az egészséges életmódot tükröző, illetve előrevetítő megmozduláshoz. A kellemes programon 21 fő vett részt. Bízunk abban, hogy jövőre ez a szám meg fog duplázódni!

Majálisi batyus bál

Már előtte hetekkel elkezdtük a tervezését és szervezését. Az idén is színesre és színvonalasra sikeredett ez az összejövetel. Április 30-án megmozdult a város apraja nagyja. A kulturális műsort követően felállítottuk a Művelődési Otthon előkertjében a város májusfáját. Mindenki számára újdonság, és öröm volt ez a momentum. Ki-ki boldogan kötözgette a fára a színes szalagokat. Több mint 200 fő volt jelen.

Városi Gyermeknap a Tüzelős – ólban

A gyermeknapot 1950 óta ünnepli a világ. A könyvtár dolgozói nagy odaadással készültek erre az eseményre. A szervezők többek között Zelk Zoltán: A három nyúl című báb előadással és színes programelemekkel, kézműves foglalkozással örvendeztették meg az érdeklődőket a legkisebbektől a legnagyobbakig. Egész nap gyermekzsivajtól, nevetéstől volt hangos az udvar

Múzeumok éjszakája

Ismét benépesült a Tüzelős – ól udvara 2016. június 25-én a Múzeumok éjszakáján. Kora este kezdődött a program, amely a vidámság, a kacagás jegyében zajlott. Volt kulturális műsor, kiállítás, kézműves foglalkozás, és a bátrabbak süthettek nyárson szalonnát is. Nem maradhatott el az aszfalt – rajzverseny sem. A kukoricamorzsoló versenyre is szép számmal neveztek az ügyes kezűek.

Csege Napok

Tiszacsege Város Önkormányzata 2016-ban XXIV. alkalommal rendezte meg a Csege Napok elnevezésű hagyományőrző kulturális, turisztikai és zenei rendezvényét. A szervezők már január hónapban elkezdték a szervezői tevékenységüket. A nagyon aprólékos munka meghozta a gyümölcsét, és az idén sem volt szégyenkezni valónk: nyomon lehetett követni a komoly előkészületeket, a felkészültséget. A kínálat széles skálájú volt. Ha valóban jól akarta valaki magát érezni, azt megtehette.

A Csegei Napok rendezvénysorozat 24 éve alatt közel 270 programot szerveztünk meg, melyek augusztus első hétvégéjén színes, érdekes színfoltot jelentenek városunk életében. A kezdeti nehézségeket leküzdve, évről – évre gördülékenyebb a levezénylés menete. A városunk művészeti csoportjai a Hagyományőrző Néptánc Egyesület, az Őszirózsa Népdalkör, az Önkéntes Tűzoltó Dalárda, a Cantare kóros és a Három Rózsa Roma Hagyományőrző Táncsoport állandó fellépői a rendezvényeinknek, de minden napra külön meghívás alapján érkeznek a médiából már jól ismert zenekarok, előadóművészek, táncosok, népszerű énekesek és a technikai sportok szerelmeseinek kedvencei a motorosok is.

Elszármazottak találkozója

(2016. augusztus 05., péntek)

Állandó programjaink közül kiemelkedő esemény az elszármazottak találkozója, melyre ebben az évben is nagy várakozással tekintettünk, hiszen több olyan vendég is jelezte részvételét aki még nem vett részt eddig.

Áthelyezésre került a program helyszíne, mert a lakosság kérésére ismét a Szabadidő Parkban tartottuk a találkozót. A döntés jónak bizonyult, mert nagyon sokan eljöttek a találkozóra a helyben élő családtagok, rokonok, barátok. A helyszínen kialakított épület, a környező fák megóvták a résztvevőket a tűző naptól, minden vendég kényelmesen elfért és ülve hallgathatta, nézhette a színes műsort, melyet a könyvtár dolgozói szerveztek meg és bonyolítottak le. **„A világon mindig az a legszebb, ahol valamikor otthon voltunk"** Márai Sándor által megfogalmazott gondolattal köszöntötte Balázs Róbertné a nagy szeretettel várt és fogadott vendégeket, majd Faragó Csilla Török István- Szülőföldem Tiszacsege című versét hallgathattuk meg.

Szilágy Sándor polgármester, Bodó Sándor országgyűlési képviselő , Pajna Zoltán megyei közgyűlés elnöke és Dr. Miluczki Attila Egyek település polgármesterének ünnepi köszöntőjét Németh József Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány elnökének ünnepi beszéde követett. Az elszármazottak találkozójának kiemelkedő eseménye volt a városunk életében kimagasló munkát végző személyek kitüntetése. Az elismeréseket Szilágyi Sándor polgármester úr adta át.

- Tiszacsege Város Díszpolgára címet kapta Németh József nyugalmazott polgármester.
- id. Tóth Imre nyugdíjas tanár, volt tűzoltó parancsnok.
- „Tiszacsege Városért Emlékérem" Arany fokozatát Ládi Jánosné Intézményvezető.
- „Tiszacsege Városért Emlékérem" Ezüst fokozatát Kun Istvánné Róza néni.
- „Közszolgálati díj"-at adományoztak Bagdiné Elekes Katalinnak a közművelődés területén végzett tevékenységéért és Kocsi Sándornak a közművelődés területén végzett kiemelkedő szerepléséért.

A kitüntetettek nevében Németh József mondott köszönetet, utána Bereczki Mariann a Magyar Vöröskereszt Balmazújvárosi Területi Szervezetének vezetője köszöntötte a városunk aktív véradóit, a jubiláló önkénteseknek oklevelet adott át és ajándékkal fejezte ki elismerését az önfeláldozó munkáért.

A kulturális blokkban felléptek az Őszirózsa népdalkör, az Önkéntes Tűzoltó Dalárda a Hagyományőrző Néptánc Egyesület tagjai, Varga Ferenc, Kocsis Sándor és a meghívott sztárvendég Rózsás Viktória.

Míg a szebbnél szebb dalokban, fergeteges táncban, szívhez szóló versben gyönyörködtünk folytatódott a kedves vendéglátás, az ízlésesen megterített asztalok mellett mire megérkezett az ebéd szinte lakodalmas hangulat alakult ki, a közönség nagy része együtt énekelt, mulatott a fellépőkkel. A finom ebédet a könyvtárunk dolgozói és segítőik tálalták, ezúton is köszönjük a szorgos, udvarias munkájukat, az általuk készített sütiket és vendégváró pogácsát.

Csege Napok (szombat)

A hagyományos Csege Napi főzőversennyel vette kezdetét a rendezvénysorozat második napja. A versenyre 13 csapat jelentkezett, közülük választotta ki a zsűri a három legfinomabb étel készítőjét valamint egy étel készítője különdíjba részesült.
Zsűritagok voltak: Bartha János, Bay Barna, Bartha János, Mándi László, Dr. Nagy Miklós, Sarkadi Pál. A zsűri által értékelt ételek elkészítői nagy örömmel vették át a díjakat, elismerésül a gasztronómia területén szerzett és rendezvényünkön kamatoztatott tudásukért. Első helyezést ért el az Elek Ágota által készített sült hal, második helyezésért járó díjat a Városi Sport Egyesület csapata vehette át a finom haltepertő elkészítéséért, harmadik helyezést ért el az Ovidia Sawi csapat az általuk főzött marha pörkölttel. Külön díjas lett az Aznaposok csapata által készített szarvasborjú pörkölt.
A megyei Közgyűlés alelnöke Tasi Sándor által felajánlott különdíjat szintén a haltepertő készítői vihették haza. A díjazottak értékes ajándékcsomagokkal, valamennyi résztvevő (melyet városi Önkormányzatunk ajánlott fel) 1-1 palack borral és egy-egy hajókirándulásra szóló bónusz jeggyel térhettek haza a megmérettetés után.
A színpadi műsort a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola és Bóbita Óvoda mazsorett táncosai nyitották. A kicsik a tőlük megszokott lendülettel és

energiával adták elő a műsorukat. Ismét bebizonyították, hogy a folyamatos munka és az erőfeszítések nem hiábavalóak.
A Kelet Brass Bend fúvósai jó hangulatot teremtettek egyedi stílusukkal, jól ismert zenéket adtak elő saját hangzásvilágukkal. Ezután a délelőtt folyamán zajló kispályás futball bajnokságon helyezést elért csapatok díjazása következett. A versengés jó hangulata a díjátadó közben sem tört meg, hasonló jó kedvvel gratuláltak egymásnak a csapatok.
Városunk rendezvényein folyamatosan nyomon követhetjük a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület lelkes táncosainak kitartó munkáját, illetve annak eredményét. Nem történt ez különben az idei Csege Napokon sem, hiszen fellépésükkel a mai napon is színesítették a programunkat.
Az ekkorra már szép számmal összegyűlt közönség a Hídvégi Band fellépését élvezhette a továbbiakban, utánuk a Control Dance tánccsapata következett, akik évek óta visszajáró fellépőink. Fiatalos és lendületes stílusuk évről évre csábítja a színpad elé a csegei fiatalokat és a Csege Napok rendezvénysorozatra ide látogató vendégeket. Idei műsoruk is eleget tett ennek a hagyománynak, ám sajnos az időjárás keresztbe tett nekik, ezáltal nekünk, szervezőknek is, fellépésüket félbe kellett szakítani a hirtelen érkezett felhőszakadás miatt.
Némi háttérmunkálat után a többi fellépő egy másik (vihar és zivatar mentes) helyszínen adhatta elő műsorát. A Desperado zenekart már a Művelődési Otthonba fogadtuk, ahová időközben a közönség nagy része átvonult. A hirtelen helyszínváltozás és a korábbi tágas terekhez képest a bezártság érzetet kölcsönző légkör ellenére a zenekar sikeresen megmozgatta a jelenlévőket.
Tarnai Kiss László művész úr előadása tovább fokozta a hangulatot, a közönség reakcióiból ítélve műsora nagy sikert aratott. Itt szeretnénk megköszönni neki, hogy az időjárás miatt kicsit felborult műsorrendhez alkalmazkodva rugalmasan és türelmesen viseltetett a közönség iránt, és bár nem a megbeszélt időpontban, de műsorszámát végül előadta. Ezt a közönség is nagyra értékelte, a későbbi bál hangulatát jól megalapozta a fellépése.
A Tiszacsegei Roma Tánccsoport műsora következett, akik szokás szerint tapsvihart, hangos tetszésnyilvánítást váltottak ki a közönségből. Fellépésük után a Dancing Boots Country Linedance Club táncosai szórakoztatták a nagyérdeműt. A csapat néhány éve mutatkozott be először nálunk, azóta felkérésünknek rendszerint eleget tesznek és örömmel adják elő tánccsokrukat a tiszacsegei közönségnek.
Az esti bál hangulatáról Kocsis Janika gondoskodott, hajnalig húzta a talp alá valót a vendégek nagy örömére. A helyszínváltozás miatti meglepettségnek

ekkorra már nyoma sem maradt senkiben. Akiben esetleg mégis felmerült némi nosztalgia a Szabadidő Parkban rendezett programok iránt, annak lehetősége nyílt némi tánccal elterelni erről a figyelmet a hajnalig tartó bálban.

Tüzelős-ól Múzeum

A Csege Napok harmadik napját a Tüzelős-ól Múzeum udvarán tartjuk már jó néhány éve, de senki ne gondolja azt, hogy itt múzeumi események zajlanak. A szervezők a programokat úgy állítják össze, hogy a hely szellemének is eleget tegyenek, de a közönség is jól szórakozzon. A kulturális programok között halhattunk verseket, Kocsis Erika és Megyesi Tibor tolmácsolásában, mesét Kocsis Angéla előadásában, fellépett a Hagyományőrző Néptánc Egyesület és a Három Rózsa Roma Hagyományőrző Tánccsoport. A tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárdától és az Őszi Rózsa Népdalkörtől jól ismert dalokat, színes dalcsokrot hallhatott a közönség, Tóth János bácsi szintetizátoron mutatott be több zeneszámot, slágert, ismét vendégünk volt Tibi bácsi, Kocsis Sándor személyében. Sztárvendégünk Ásós Attila, dalaival nagy sikert aratott, jó hangulatot teremtett a közönség körében.

A kulturális program mellett zajlott az aszfaltrajz verseny, a családi vetélkedő, a morzsoló- és malomverseny, melyeken ugyancsak jól szórakoztak a résztvevők. A Játszóházban is sokan megfordultak, ahol Orbán Andrásné, Rózsa Imréné, Kovácsné Mucza Judit, Dobiné Őzse Katalin, és Gulyás Réka várta a gyerekeket és felnőtteket. Itt készíthettek, rongybabát, barátságkarkötőt, madarat fonalból, hímezhettek, origamizhattak, agyagozhattak. A Mesekunyhóban Gyenes Julika várta a kicsiket, a nap eseményeinek forgatagában itt megpihenhettek az elfáradt résztvevők és a mesevilágába tehettek újabb utazást. A csipkekészítés rejtelmeibe is betekintést nyerhettek, és a kosárfonást is tanulhatták azok, akik erre hajlandóságot éreztek.

A kézműves házban a helyi kézimunka kör tagjai által készített és szüleiktől örökölt nagyon szép, régi és új technikával készült darabok kerültek kiállításra. A megszokott formájukat hozták a szakácsok is, volt finom ebéd, előtte a kemencében sült a lángost és az általuk készített ízletes süteményeket, pogácsát kínálták a vendéglátók, folyamatosan kóstolhatta az étkeket és olthatta szomját a több száz fős vendégsereg.

A nagyszámú közönség azt bizonyítja, hogy egyre jobban megszereti a közönség ezt a helyszínt, melynek főépületét szeretnénk Kézműves Házzá nyilvánníttatni, és a funkciójának megfelelően működtetni.

Szüreti felvonulás és bál

A korábbi évek hagyományaihoz hűen szeptember 24-én megrendeztük a szüreti felvonulást és bált. Kora délután indult a felvonuló csapat, melyben részt vettek a kisóvodások, iskolások, a helyi művészeti csoportok és a sétára vállalkozó kedvű lakosok. A Polgárőrség biztosította a zavartalan és biztonságos felvonulást. A lovas és pónilovas fogatok, ünneplő ruhába öltözött gépjárművek színesítették a menetet. A lelkes érdeklődőknek tánccal, saját készítésű süteménnyel, musttal, szőlővel kedveskedtek a csoportok és a szervezők képviselői. A felvonulás után estebéddel kedveskedtünk a vendégeknek, majd hajnalig rophatták a táncot.

Országos Könyvtári Napok

Csatlakoztunk az országos programhoz. Volt ÖKO-nap, meseolvasó staféta, iskolai pályaválasztási tájékoztató, előadás a könyv szerepéről a továbbtanulásban, kiállítás volt látható a népművészeti értékeinkből, a könyvtárosok hangulatos bábelőadással kedveskedtek a kisiskolásoknak. Vasárnap is nyitva volt a könyvtár – ekkor rendeztünk sakk és malomversenyt. Óriási volt a sikere!

Október 23-án tartottuk a városi ünnepséget

60 éve történt! Közösen emlékeztünk a hősökre, illetve hajtottunk fejet az elődök előtt. Ünnepi igét Czető Norbert református lelkész hirdetett. Ünnepi beszédet Simon Albert alpolgármester mondott. Az ünnepi műsor után, a koszorúk elhelyezésére került sor.

Városi Idősek Napja 2016. november 18.

Tiszacsege Város Önkormányzata, a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon és a Tiszavirág Idősek Klubja 2016. november 18-án Idősek Napját szervezett.

A programot Losonczi Jani bácsi szavalata nyitotta meg. Rózsa Marianna köszöntő beszéde után Szilágyi Sándor városunk polgármestere, dr. Miluczky Attila Egyek polgármestere és Bodó Sándor országgyűlési képviselő úr köszöntötte a vendégeket.

A rendezvény folytatásaként Simon Linda gyönyörű énekhangja töltötte be a termet, majd „Mariska néni" verse következett. A Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület szokásukhoz híven nagysikerű produkciót mutatott be a jelenlévők nagy örömére. A Őszirózsa Népdalkör és a Tiszacsege Nyugdíjas Tűzoltó Dalárda ebben az évben is megtisztelte előadásukkal az Idősek Napját.

A Dalárda a 2016. szeptember 21-én megrendezésre kerülő Regionális katonadalok Fesztiválján kiemelkedő teljesítményt ért el, melynek díját ezen a délutánon adta át Molnár Ferencné a Hajdú- Bihar Megyei Nyugdíjas Szövetség elnök asszonya.
A rendezvény hangulatát a Tiszavirág Idősek Klubja Gondűző Gondozóinak Fekete-fehér tánca növelte. Városunk „Tibi bácsija" (Kocsis Sándor) után Karczagi János meglepetés vendég lépett fel.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben kívántam összegezni a nagyobb rendezvényeinket. December hónapban még jön a Mikulás, és december 15-én egy egész napos Karácsonyváró kézműves foglalkozást tartunk.

Itt szeretném megragadni az alkalmat és megköszönni Önöknek az egész éves támogatásukat, segítségnyújtásukat. Kívánom, hogy együttműködésünk 2017-ben is hasonlóan gyümölcsöző legyen. Ehhez kívánok Önöknek nagyon jó egészséget.

Tiszacsege, 2016. december 5.

Összeállította:

Ládi Jánosné

intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.
Tel.: 52/373-137

E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2016. december 13-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: A 2017. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása

A helyi intézmények, civil szervezetek, művészeti csoportok vezetőit, képviselőit felkerestük azzal a kéréssel, hogy kapcsolódjanak be a 2017. évi **Rendezvénynaptár** összeállításába.

A levélben megszólítottak túlnyomó többségben éltek a lehetőséggel, így javaslataikat, elképzeléseiket, és a legfontosabb információikat a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon részére megküldték.

Ennek értelmében elkészült a 2017-es évre vonatkozó programtervezet.

Tisztelettel kérném a Képviselő-testület tagjait, hogy a 2017-es költségvetés tervezésekor a lehetőségek szerint vegyék figyelembe a programok megvalósításához szükséges anyagi vonzatot.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi Rendezvénynaptár-tervezetet megvitatni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2016. november 23.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Rendezvény naptár tervezet 2017 évi

Időpont	Rendezvény elnevezése	Helyszín	Rendezőszerv neve	Társszervező neve	Felelős személy
2017. január 9 - 16	Kodály Zoltán kiállítás	Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Nemzeti Művelődési Intézet dolgozói /Szemán János, Balázs Róbertné, Turi Leila, Bay Dániel/
2017. január 20.	Magyar kultúra napja	Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért" Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. január 22.	Magyar kultúra napja	Művelődési Otthon	Fekete István Általános Iskola		Sajgó Eszter
2017. január 30.	Megemlékezés a Tisza szennyezéséről, a folyó állapotáról	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Kiss László
2017. február 3.	Rejtvényfejtők világnapja alkalmából közös rejtvényfejtés	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017. február 11.	Télbúcsúztató farsangi bál	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért" Alapítvány Nyugdíjas Egyesület	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné Kónya Mihályné
2017. február	Farsang	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Kun Jánosné
2017. február 17.	Iskolai farsang	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		osztályfőnökök

2017. február 25.	Lovas farsang	Közterület	Patás Pajtás Lovasudvar		Pap Albert László
2017. február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Szeli Zoltánné Vassné Szucskó Margit
2017. március 2.	200 éve született Arany János (kiállítás)	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017. március 8.	Nőnap	Közterület	Patás Pajtás Lovasudvar		Pap Albert László
2017. március 8.	Városi Nőnap	Művelődési Otthon	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. március 6- 10.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Reál munkaközösség Sajgó Eszter
2017. március 15.	Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról	Művelődési Otthon Március 15-i emlékpark	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Fekete István Általános Iskola	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Sajgó Eszter 7. évfolyam
2017. március	Víz világnapja játékos vetélkedő	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Tóthné Molnár Edit Jónásné Farkas Beatrix
2017. március 22.	A víz világnapja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Kiss László
2017. március vége	Közös névnapi köszöntés	Művelődési Otthon	Nyugdíjas Egyesület		Kónya Mihályné
2017. április 3-7.	Digitális témahét	Művelődési Otthon	Fekete István Általános Iskola		Bodogán Istvánné, Kovács Zsoltné

2017. április eleje	Tankerületi rendezvény: Vers- és prózamondó verseny		Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola		
2017. április	Húsvétváró	Tüzelős ól	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Kun Jánosné
2017. április 7.	Húsvéti kézműves foglalkozás	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. április 11.	Költészet napja	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017 április Folyamatos	DÖK rendezvények	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		DÖK segítő pedagógusok
2017. április 11.	Költészet napja	Művelődési Otthon	Fekete István Általános Iskola		Humán munkaközösség
2017. április	Föld napja : Hüllő kiállítás?, virágosítás	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Bárdos Tiborné Tóthné Molnár Edit
2017. április	Madarak- fák napja - Föld napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Reál munkaközösség, Kiss László, dr. Gadóczi Marianna
2017. április 14.	Könyvtárosok világnapja alkalmából könyvtári foglalkozás	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017. április 16.	A holokauszt áldozatainak napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Osztályfőnökök, történelem tanárok osztálykeretben
2017. április 17.	Hagyományőrző Húsvét	Közterület	Patás Pajtás Lovasudvar		Pap Albert László

2017. április	Anyák Napja	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Óvodapedagógusok
2017. április 30.	Majálisi bál	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. május 1.	Majálisi kerékpártúra	Tervezett útvonal	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Ládi Jánosé Intézmény dolgozói
2017. május	Kiürítési gyakorlat, katasztrófavédelem	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Bárdos Tiborné
2017. május 1.	Hagyományőrző Majális	Városi Sportpálya	Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzata		Lakatos Géza
2017.május 10.	Kodály vetélkedő	Tözelős ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Nemzeti Művelődési Intézet dolgozói/Szemán János, Balázs Róbertné, Turi Leila, Bay Dániel/
2017. május	Madarak- fák napja Tavaszi szemétszüret	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Tóthné Molnár Edit
2017. május első hete	Fekete István hét (tavaszi projekt hét)	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Munkaközösségi-vezetők
2017. május	Huncutka gyermekalapítvány	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Bárdos Tiborné
2017. május	Bóbita kupa	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Szabó Istvánné Oláh Zoltánné
2017. május	Kézművesnap	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Szabó Istvánné Oláh Zoltánné

2017. május	Bóbita nap	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Bárdos Tiborné
2017. május 26.	Gyermeknap	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Munkaközösségi - vezetők
2017. május 26.	Tankerületi rendezvény: Tiszacsege- „Zöld szemüveg" vetélkedő		Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola		
2017. május 28.	Városi Gyermeknap	Tüzelős ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. május 28.	Gyermeknap	Városi Sportpálya	Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzata		Lakatos Géza
2017. május	Nagycsoportosok búcsúja	Városi Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Jónásné Farkas Beatrix Gyenes Julianna
2017. június 4.	Nemzeti Összetartozás Napja	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		Szeli Zoltánné, Vassné Szucskó Margit
2017. június	Évzáró	Városi Óvoda Művelődési Otthon	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Óvodapedagógusok
2017. június	Csoportok kirándulásai		Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		Óvodapedagógusok
2017. június	Nevelésmentes nap, Pedagógusok és Közalkalmazottak napja		Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		
2017 június 14.	Diák önkormányzati nap	Általános Iskola	Fekete István Általános Iskola		DÖK, Vassné Szucskó Margit

2017. június 16. 18.00.	Ballagás	Általános Iskola (eső esetén Művelődési Otthon)	Fekete István Általános Iskola		Simon Albert
2017 június 22. 17.00.	Tanévzáró		Fekete István Általános Iskola		Simon Albert
2017. június 24.	Múzeumok Éjszakája	Tüzelős ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. június vége	Közös névnapi köszöntés	Művelődési Otthon	Nyugdíjas Egyesület		Kónya Mihályné
2017. július 5- 9.	IV. Református Gyerektábor	Tiszacsegei Parókia	Tiszacsegei Református Egyházközség		Czető Norbert
2017. július 12.	Kézműves tábor	Tüzelős ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Nemzeti Művelődési Intézet dolgozói/Szemán János, Balázs Róbertné, Turi Leila, Bay Dániel/
2017. augusztus 4-5-6.	Csege Napok	Városi Sportpálya Tüzelős ól	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. szeptember 20.	Irodalmi évfordulók : Tamási Áron 120 éve született kiállítás	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017. szeptember 23.	Szüreti felvonulás és bál	Városi Sportpálya	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. szeptember vége	Közös névnapi köszöntés	Művelődési Otthon	Nyugdíjas Egyesület		Kónya Mihályné

2017. október 5.	Irodalmi évfordulók : Szabó Magda 100 éve született kiállítás	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Intézmény dolgozói
2017. október	„Őszi díszek a természet világából" kézműves foglalkozás	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. október 23.	1956- os megemlékezés	'56- os Emlékpark	Tiszacsege Város Önkormányzata	Intézmények	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. október 31.	„Denevérek, boszik, múmiák" Halloween délután	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Intézmény dolgozói Farkas Jánosné
2017. november 17.	Idősek Napja	Művelődési Otthon	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon és a Tiszavirág Idősek Klubja	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Rózsa Marianna
2017. november	Beszél Ön/ beszélsz Te németül? Társalgási teadélután	Dr. Papp József Városi Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Czető Viktória
2017. november vége	Közös névnapi köszöntés	Művelődési Otthon	Nyugdíjas Egyesület		Kónya Mihályné
2017. december 2- 9- 16- 23.	Adventi gyertyagyújtások	Tiszacsege Parókia udvara	Tiszacsege Református Egyházközség	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Patás Pajtás Lovasudvar	Czető Norbert Városi Könyvtár dolgozó Pap Albert László

2017. december 6.	Lovas Mikulás	Közterület	Patás Pajtás Lovasudvar		Pap Albert László
2017. december 6.	Városi Mikulás	Művelődési Otthon	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Intézmény dolgozói
2017. december 6.	Mikulás	Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat épülete	Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat		Lakatos Géza
2017. december 14.	Adventtől- Karácsonyig kézműves foglalkozás	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	„Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány	Ládi Jánosné Intézmény dolgozói Farkas Jánosné

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. december 13-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére című pályázaton való részvétele

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent Magyarország Kormányának felhívása a vidéki térségekben található, külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése megvalósítása tárgyában.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a vidéki térségek közlekedési infrastruktúrájának fejlesztését, az alapvető szolgáltatások elérhetőségének javítását, és a földrajzi mobilitás elősegítését. A célok elérése érdekében az alábbi célterületek mentén lehetséges a fejlesztések megvalósítása.

1. célterület: külterületi helyi közutak fejlesztése (maximum 100.000.000 Ft)
2. célterület: önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése (maximum 10.000.000 Ft)

A pályázati kiírás szerint, mivel Tiszacsege a 290/2014.(XI. 26.) Kormány rendelet szerint kedvezményezett járásnak minősül, így a támogatás intenzitása az 1-es és a 2-es célterület vonatkozásában is 85%, melyhez a szükséges 15% saját forrást az önkormányzat 2017. évi költségvetésében a saját adóbevételeinek terhére kívánjuk biztosítani.

A pályázat keretén belül önkormányzatunk a 01077/3, 0860, 6537, valamint 0790/1 helyrajzi számú külterületi közutakat kívánja felújítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat benyújtását az 1-es és a 2-es célterület vonatkozásában is támogatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. december 6.

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

..../2016. (... ...) KT számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére kiírt VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" pályázati felhíváson belül az 1-es, valamint a 2-es célterület vonatkozásában is a 01077/3, 0860, 6537, valamint 0790/1 1 helyrajzi számú külterületi közutak felújítására pályázatot nyújt be.

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén támogatja a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívás megjelentetését.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázathoz szükséges 15% saját forrást az önkormányzat 2017. évi költségvetésében a saját adóbevételeinek terhére biztosítja.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a kérelem határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2017. január 20.
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

07901
6537
0980
01077
Google

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. december 13-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül a magas hozzáadott értékű programban „Kiskapacitású vágóhíd felújítása Tiszacsegén" megnevezésű kérelem benyújtására

Tisztelt Képviselő-testület!

Korábban már pályázatot nyújtottunk be a Magyarország belügyminisztere által meghívásos pályázati felhívásra, mely pályázat sajnálatos módon elutasításra került, viszont azonos feltételek mellett 2017. évben lehetőségünk nyílik arra, hogy a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül a magas hozzáadott értékű programra kérelmet nyújtsunk be az alábbiak szerint:

1. A mezőgazdasági termelés feldolgozásához kapcsolódó feldolgozó kapacitás kiépítésére, a már meglévő kapacitás felújítása és bővítésére, és ezzel együtt a mezőgazdasági termékek feldolgozására (mezőgazdasági terméken végrehajtott bármely művelet a mezőgazdasági termék jellegének megváltoztatásával, amelyek az eredményeként keletkező termék szintén mezőgazdasági terméknek minősül, kivéve a mezőgazdasági üzemben végzett, az állati vagy növényi eredetű termék első értékesítését előkészítő tevékenység) kialakított beruházás üzemeltetésére (pl. **hús/zöldségfeldolgozó, kis kapacitású vágóhíd** stb.)
2. Minden egyéb termelésre és feldolgozásra (pl. **térkő gyártó üzem, asztalos üzem, varroda** stb.)

Magas hozzáadott értékű programelembe tartozik minden olyan program, amely gazdasági tevékenységre irányul, és amelyben az alábbi feltételek közül egy teljesül:

- összes bekerülési érték termék-, terményfeldolgozó kialakítása esetén 15 millió Ft feletti, ide értve az ingatlan vásárlását és felújítását és bővítését;
- az ehhez kapcsolódó gyártástechnológia bekerülési értéke 5 millió Ft feletti;
- jármű (pl. mezőgazdasági gép, erőgép, haszonjármű stb.), illetve tartozékainak bekerülési értéke 5 millió Ft feletti;
- az anyagköltség bekerülési értéke 5 millió Ft-ot meghaladja;
- az egyéb közvetlen költség, anyagköltség nélkül a bekerülési értéke az 5 millió Ft-ot meghaladja.

Az általunk kitűzött cél az 1. pontban jelölt prioritás szerint kiskapacitású vágóhíd felújítása, melynek keretében a 01074/2 helyrajzi számon, valóságban a Tiszacsege, Bárórész utca 1. számon található jelenleg használaton kívüli vágóhidunkat szeretnénk felújítani.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat benyújtását támogatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. december 6.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

..../2016. (... ...) KT számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül a magas hozzáadott értékű programban „Kis kapacitású vágóhíd felújítása Tiszacsegén" megnevezésű programra kérelmet nyújt be.

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén támogatja a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívás megjelentetését.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a kérelem határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2017. január 20.
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:
Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2016. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.
A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei.
A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2017 ÉV

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI, VALAMINT POLGÁRMESTERI HIVATALA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2017. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	1	14
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	2	8
PÉNZÜGYI	2	8
SORON KÍVŰLI	-	6
ÖSSZESEN:	5	36

2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	36	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	6	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	5	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	5	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	52	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	LÉTSZÁM (FŐ)	EMBERNAP
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	36
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	36

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAIDŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)
EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. **UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/**	**Cél:** 2016. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése. **Tárgy:** Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesülése. **Időszak:** 2016 **Módszer:** Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése.	Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása Nem lehetett erőforrás korlátok miatt realizálni Egyéb tényezők	(Utólagos ellenőrzés) Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. I. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. április 30.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. **SZABÁLYOZOTTSÁG ELLENŐRZÉSE /Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/**	**Cél:** Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e. **Tárgy:** Szabályzatok teljessége, aktualizáltságuk **Időszak:** 2017 év. **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése.	Nem készítették el maradéktalanul a kötelező szabályzatokat. A szabályzatok nem aktualizáltak. Nem minden munkafolyamat szabályozott. A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott. A szabályozás hiányában párhuzamos, vagy felesleges munkavégzés történik.	Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. II. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. július 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
3. **ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS** **/Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/**	**Cél:** Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. **Tárgy:** Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése. Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése. **Időszak:** 2017. I. félév **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra Nem készül ütemterv Nincs folyamatos módosítás Nem készül likviditási terv Nincs folyamatos módosítás Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik Visszaélések, csalások Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi Érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.	Rendszerellenőrzés (szabályszerűségi ellenőrzés)	2017. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. október 31.	14 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
4. **KÉSZPÉNZKEZELÉS** **/Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/**	**Cél:** Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovancs során a készpénz állomány megléte. **Tárgy:** A házipénztár működése, pénztárrovancs. **Időszak:** 2017 év. **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége A pénztáros nem megfelelő tapasztalata A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások	Pénzügyi ellenőrzés	2017. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
5. **BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE** **/Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/**	**Cél:** Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. **Tárgy:** Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma. **Időszak:** 2017 évi forgalom mintavétel alapján **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	2017. IV. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. december 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2017. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.
*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2016. október 14. nap

Jóváhagyta:

.....

Kockázatelemzés

A 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

Tiszacsege Város Önkormányzata és Intézményei, Polgármesteri Hivatala

2016. október 14.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

1. számú melléklet

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 2

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 6

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 6

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	2	8
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	2	5	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	5	15
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8.	Vezetőség aggályai	1	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	3	9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	6	18
	Súlyszám összesen:	-	**49**	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	**129**
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	**129:49**	**2,63**

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. **Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták.**		**Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják.**	

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 7

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 7

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 6

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	7	21
2.	Változás / átszervezés	3	7	21
3.	A rendszer komplexitása	3	6	18
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	5	5
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	5	5
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	**56**	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	**148**
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	**148:56**	**2,64**

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. **Nem készültek el maradéktalanul a kötelező szabályzatok.**		**A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága**	
Kockázati tényező #2. **A szabályzatok nem aktualizáltak.**		**A jogszabályok változását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.**	
Kockázati tényező #3. **A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.**		**A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.**	

KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 6

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 6

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 5

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 6

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 3

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	6	18
3.	A rendszer komplexitása	3	5	15
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	6	24
5.	Bevételszintek /költségszintek	3	6	18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	4	12
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	3	9
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	**55**	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	**173**
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	**173:55**	**3,15**

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. **Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.**	**Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..**		
Kockázati tényező #2. **Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.**		**Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntés-előkészítését és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.**	
Kockázati tényező #3. **Az érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.**	**Az önkormányzat zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képesítésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellen-őrzése.**		

KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 7

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 4

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	7	28
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	**55**	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	**180**
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	**180:55**	**3,27**

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. **Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.**		**A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működéséi feltétele.**	
Kockázati tényező #2. **Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)**		**A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.**	
Kockázati tényező #3. **Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)**		**A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.**	

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 6

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 4

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	**55**	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	**176**
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	**176:55**	**3,20**

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. **Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.**		**A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.**	
Kockázati tényező #2. **Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)**		**A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.**	

ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:
Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2016. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.
A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

2017 ÉV

TISZACSEGE VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja	Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja
Folyamatlista	Kockázatelemzési kritérium mátrix
A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése	Folyamatok kockázata és ellenőrzése

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).

2017. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS

MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)	DB	ELLENŐRI NAP
RENDSZER	-	-
TELJESÍTMÉNY	-	-
IT-RENDSZER	-	-
SZABÁLYSZERŰSÉGI	1	6
PÉNZÜGYI	1	4
SORON KÍVŰLI	-	2
ÖSSZESEN:	2	12

2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS

KAPACITÁSIGÉNY:	-	-
2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)	12	-
TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	2	-
KÉPZÉS (EMBERNAP)	2	-
EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)	2	-
ÖSSZESEN: (EMBERNAP)	18	-
VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	**LÉTSZÁM (FŐ)**	**EMBERNAP**
A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS	-	-
TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS	1	12
ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS	1	12

EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAIDŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)
EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
1. **TERVEZÉS**	**Cél:** Annak megállapítása, hogy a gazdasági program, a költségvetés kialakítása, jóváhagyása, a költségvetési rendelettervezet, a működési kiadások, felhalmozási kiadások, állami támogatások, saját bevételek, finanszírozás tervezése realizálódott-e? Az összeállított költségvetés jóváhagyásra és a Kincstár részére megtörtént-e? Az előirányzatok nyilvántartásba vétele, az esetleges módosítások jóváhagyása megtörtént-e? Van-e részletes üzemeltetési, fenntartási, karbantartási terv? Az üzemeltetési kiadások gyűjtése elkülönült költséghelyeken történik-e? **Tárgy:** Tervezés ellenőrzése **Időszak:** 2017 **Módszer:** Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Célok és források összhangjának hiánya Koncepcióhoz szükséges információk hiánya Jóváhagyás hiánya Nem készül el a rendelet-tervezet Kiadások túltervezése Kiadások alultervezése Felhalmozási kiadások túltervezése Felhalmozási kiadások alultervezése Állami támogatás túltervezése Állami támogatás alultervezése Saját bevételek felültervezése Saját bevételek alultervezése Források időben nem állnak rendelkezésre Kiadások és bevételek nem reális számbavétele Nincs jóváhagyott költségvetés Elemi költségvetés nem kerül megküldésre a Kincstár részére	Szabályszerűségi ellenőrzés	2017. II. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. július 31.	6 szakértői nap (1 ellenőr)

		Megfelelő információ hiánya intézményeknél Nem áll rendelkezésre kellő információ az előirányzatokról Előirányzat módosítások túltervezése, alultervezése Nincs Jóváhagyás			

Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők (*)	Az ellenőrzés típusa (**)	Az ellenőrzés ütemezése (***)	Erőforrás szükségletek (****)
2. **BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE**	**Cél**: Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják. **Tárgy**: Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma. **Időszak**: 2017 évi forgalom mintavétel. alapján **Módszer**: Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.	Nem megfelelő irányítás Nincs ellenőrzés Téves kifizetések Dupla kifizetések Késő kifizetések	Pénzügyi ellenőrzés	2017. III. negyedév Jelentés készítés határideje: 2017. október 31.	4 szakértői nap (1 ellenőr)

2017. évre tervezett szabad kapacitás 2 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.
** A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.
*** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.
**** Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2016. október 14. nap

Jóváhagyta:

.....

Kozkázatelemzés

A 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

Tiszacsege Város
Roma Nemzetiségi Önkormányzata

2016. október 14.

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 7

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 7

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 6

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 7

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 3

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 5

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 2

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 1

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 2

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	3	7	21
2.	Változás / átszervezés	3	7	21
3.	A rendszer komplexitása	3	6	18
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	7	21
5.	Bevételszintek /költségszintek	1	5	5
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	3	9
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1	5	5
8.	Vezetőség aggályai	2	2	4
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	1	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	4	16
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	2	4
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	5	15
	Súlyszám összesen:	-	**54**	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	**142**
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	**142:54**	**2,63**

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. **Az Önkormányzat éves költségvetésének tervezését a jogszabályoknak megfelelően, megalapozottan végzik-e?**	**A költségvetés szabályszerű, megalapozott tervezése az önkormányzati feladatellátás stabil pénzügyi hátterét teremti meg, továbbá a település stabil, pénzügyi költségvetési gazdálkodását is.**		
Kockázati tényező #2. **A költségvetésben, a kiadások és bevételek hibás, alul- vagy túltervezett szerepeltetése.**			

KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ (Bankszámlakezelés)

1. Belső kontrollok értékelése
1) Megfelelő és eredményes
2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
3) Gyenge
Súly: 6

2. Változás / Átszervezés
1) Stabil rendszer, kis változások
2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások
Súly: 4

3. A rendszer komplexitása
1) Nem komplex
2) Közepesen komplex
3) Nagyon komplex
Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel
1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
2) Közepes mértékű
3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel
Súly: 5

5. Bevétel/Költségszint
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 7

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 5

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő
1) 1 évnél kevesebb
2) 1-2 év
3) 2-4 év
4) 4-5 év
5) 5 évnél több
Súly: 3

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően
1) Alacsony szintű
2) Közepes szintű
3) Magas szintű
Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége
1) Kicsi
2) Közepes
3) Nagy
Súly: 5

10. Szabályozottság és szabályosság
1) Kicsi
2) Közepes
3) Jelentős
Súly: 5

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége
1) Nagyon tapasztalt és képzett
2) Közepesen tapasztalat és képzett
3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya
Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása
1) Alacsony
2) Közepes
3) Magas
Súly: 4

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme (1-5)	Alkalmazott Súly (1-10)	Pontha-tár
1.	Belső kontrollok értékelése	4	6	24
2.	Változás / átszervezés	3	4	12
3.	A rendszer komplexitása	3	4	12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	4	5	20
5.	Bevételszintek /költségszintek	4	7	28
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	3	5	15
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	2	3	6
8.	Vezetőség aggályai	2	3	6
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	3	5	15
10.	Szabályozottság és szabályosság	4	5	20
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	3	6
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	3	4	12
	Súlyszám összesen:	-	**55**	-
	Kockázatosság szerinti pontszám összege:	-	-	**176**
	Folyamatok súlyozottsága: közepes	-	**176:55**	**3,20**

ellenőrzési prioritás:
0,01-2,49 alacsony
2,50-3,50 közepes
3,51-től magas

KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

KOCKÁZATI TÉNYEZŐK	CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS		
	MAGAS	KÖZEPES	ALACSONY
Kockázati tényező #1. **Nem megfelelő irányítás, az ellenőrzés hiánya.**		**A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.**	
Kockázati tényező #2. **Bankszámlakezelés során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő utalások)**		**A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.**	

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. december 13-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. I. félévi munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az önkormányzat képviselő-testületének 2017. I. félévére vonatkozó munkatervét megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

…../2016.(… …) KT. számú HATÁROZATI JAVASLAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017. I. félévére vonatkozóan munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

Január 26. (csütörtök)

- Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2001.(XI.01.) KT. számú rendeletének felülvizsgálata
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Az önkormányzat 2015 évi zárszámadásáról szóló 10/2016.(V.31.) önkormányzati rendelet módosítása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- A temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, földterületek bérleti díjának felülvizsgálata
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.

- Az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások díjának felülvizsgálata
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.

- A 2016. évben önkormányzati támogatásban részesített szervezetek beszámolója a támogatás felhasználásáról
  Előterjesztő: PÜB
  Előzetesen véleményezi: PÜB

- Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság által elkészített vagyonértékeléshez szükséges nyilatkozat elfogadása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.

- Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
  Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.

- Előterjesztés a 2017. évi önkormányzati kitüntetésekről és díjakról
  Előterjesztő: PÜB
  Előzetesen véleményezi: PÜB

- A polgármester 2017. évi szabadságának ütemezése
  Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
  Előterjesztő: polgármester

- Polgármesteri jelentés
  Előterjesztő: polgármester

Március 30. (csütörtök)

- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 11/2016.(V. 31.) önormányzati rendelet módosítása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- A 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB.

- Városi rendezvények szervezése
  Előterjesztő: bizottságok
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Központi Beszámoló Egyek – Újszentmargita – Tiszacsege Önkormányzatok által működtetett központi ügyelet bevételeiről és kiadásairól 2016. január 01. és 2016. december 31. időszak vonatkozásában
  Előterjesztő: Dr. Gadóczi István ügyeletvezető
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
  Előterjesztő: polgármester

- Polgármesteri jelentés
  Előterjesztő: polgármester

Április 27. (csütörtök)

- Az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság beszámolója a 2016. évben végzett munkájukról
  Előterjesztő: Balmazújvárosi Rendőrkapitányság
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése
  Előterjesztő: Balmazújváros Kistérség Többcélú Társulás Intézményének vezetője
  Előzetesen véleményezi: SZEB.

- Szociálpolitikai kerekasztal
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Beszámoló a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás keretében 2016. évben ellátott munkáról
  Előterjesztő: Társulási Tanács Elnöke
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Termálstrand szolgáltatási díjainak felülvizsgálata
  Előterjesztő: intézményvezető
  Előzetesen véleményezi: PÜB

- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
  Előterjesztő: polgármester

- Polgármesteri jelentés
  Előterjesztő: polgármester

Június 29. (csütörtök)

- A Kommunális Szolgáltató Szervezet beszámolója
  Előterjesztő: intézményvezető
  Előzetesen véleményezi: PÜB

- A Képviselő-testület 2016. év II. félévi munkatervének elfogadása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: SZEB

- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
  Előterjesztő: polgármester

- Polgármesteri jelentés
  Előterjesztő: polgármester

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ülések munkaterv szerinti összehívásáról gondoskodjon.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Tiszacsege, 2016. december 9.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

INTÉZMÉNYVEZETŐI BESZÁMOLÓ

TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

OM: 201059

2015/2016

NEVELÉSI ÉV

Készítette: Bárdos Tiborné
intézményvezető

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Kollégák!

A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde beszámolója a 2015/2016 nevelési év szakmai és működési tevékenységének megvalósulását mutatja be.
A beszámoló készült: az intézmény éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, fenntartói javaslat, Pedagógiai Program cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.
A fenti dokumentumok határozzák meg az intézmény stratégiai céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

A 2015/2016 nevelési évben vezetői feladataimat megbízott vezetőként láttam el. Megbízásom 2015.07.02-2016.07.01-ig terjedő időszakra szólt.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4066 Tiszacsege Kossuth u. 5.) által meghirdetett, Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde (4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.) óvodapedagógus munkakörben intézményvezető (magasabb vezető) megbízására beadott pályázatomat a képviselő testület 109/2016.(VI.30.) KT. számú határozatával elfogadta, és 2016. július 02-től 5 évre bízott meg az intézmény vezetésével.

Köszönöm a Tisztelt Polgármester Úr és a Tisztelt Képviselő-testület bizalmát, valamint kollégáim támogatását.

Itt szeretném megköszönni a fenntartó, valamint a polgármesteri hivatal dolgozóinak segítségét, konstruktív együttműködését egész évi munkánk során.

„Azoké a jövő, akik működő partner-kapcsolatokat tudnak kialakítani. Az együttműködésre képes, együtt dolgozó és tanuló, a tapasztalataikat, információikat egymás között megosztó egyénekből végül egy közösség formálódik."

(John Milton FOGG)

1. ÁLTALÁNOS ADATOK

Sorszám	Terület	Adat
1.	Az intézmény neve, címe	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 4066 Tiszacsege Óvoda utca 3/a.
2.	Az intézmény típusa	Közös igazgatású köznevelési intézmény
3.	Fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása	851020 Óvodai nevelés
4.	Intézményvezető	Bárdos Tiborné Elérhetőség: Tel.: 0652/373-069 email: bobitaovoda@tiszacsege.hu
5.	Bölcsőde szakmai vezetője	Kormos Józsefné Elérhetőség: Tel.: 0652/373-070 email: napsugarbolcsi@citromail.hu
6.	Óvodatitkár	Széles Erzsébet Elérhetőség: Tel.: 0652/373-069 email: bobitaovoda@tiszacsege.hu
7.	Nyitva tartás	7:00 – 17:00 Nyitástól zárásig a bölcsődében kisgyermeknevelő, az óvodában óvodapedagógus tartózkodik a gyermekekkel. 7:00-7:30-ig, 16:00-17:00-ig ügyeleti rend működik az óvodában.
8.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatok kormányzati funkció szerinti megjelölése	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 091120 SNI gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben 104031 gyermekek bölcsődei ellátása 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében
9.	A nevelési év rendje	A nevelési év 2016.09.01-től 2017.08.31-ig tart.
10.	Nyári zárás tervezett időpontja	2017.07.31-2017.08.25.
11.	Beíratkozás	2017.05.02-2017.05.12.

1.1. Humánerőforrás

1.1.1. Óvodai nevelés szakmai szakfeladaton

Pedagógusok létszáma	
Óvodapedagógus	***14 fő***
Ebből: • főiskolai végzettségű • felsőfokú végzettségű	 12 fő 2 fő
Beosztás szerint: • intézményvezető • munkaközösség vezető • gyermekvédelmi feladatokat lát el • környezetvédelmi felelős	 1 fő 3 fő 1 fő 1 fő
Besorolás szerint: • Mesterpedagógus (szaktanácsadó) • Pedagógus II (minősítésen átesett) • Pedagógus I	 3 fő 2 fő 9 fő
Szakképzettség szerint: • ***szakvizsgával rendelkezik:*** o közoktatás vezető o vezető óvodapedagógus o differenciáló pedagógus o beszédfejlesztő o mentálhigiénés szakember • ***másoddiplomát szerzett:*** o szociálpedagógus o tanulásban akadályozottak pedagógiai szakos tanára o fejlesztő pedagógus o mentálhigiéné o szabadidő szervező	 ***7 fő*** 1 fő 1 fő 2 fő 2 fő 1 fő ***6 fő*** 2 fő 1 fő 1 fő 1 fő 1 fő
Dajka	***7 fő***
Ebből • érettségizett Szakképzettség szerint: • szakképzett dajka o középfokú pedagógiai asszisztens végzettséget szerzett o felsőfokú pedagógiai asszisztensi végzettséget szerzett	 3 fő 7 fő 1 fő 1 fő
Pedagógiai asszisztens (középfokú végzettség és szakképzettség)	***2 fő***
Óvoda titkár (középfokú végzettség és szakképzettség)	***1 fő***

1.1.2. Óvodai nevelés működési feladaton

Mosónő	**1 fő**

1.1.3. Bölcsődei ellátás szakfeladaton

Kisgyermeknevelők létszáma	6 fő
Ebből: • Felsőfokú végzettségű és szakképzettségű • Középfokú végzettségű és felsőfokú szakképzettségű	 1 fő 5 fő
Beosztás szerint • szakmai vezető	 1 fő
Szakképzettség szerint: • felsőfokú óvodapedagógus szakképzettséggel rendelkezi • gyógypedagógiai asszisztens	 1 fő 2 fő
Takarító (középfokú végzettség és szakképzettség)	1 fő

Szöveges indoklás
Munkarend, munkaidő beosztás: Minden dolgozó közalkalmazotti jogviszonyban, 40 órás heti munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló. ***Az óvodapedagógusok kötött munkaideje a heti 40 órás munkaidőből 32 órát tesz ki.*** Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, azaz heti 32 órát, a heti 40 órás munkaidő fennmaradó részéből, azaz heti 8 órából maximum 4 órát a 62.§ (8) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására kell fordítaniuk. Korm. r. 4. §(5) értelmében az a Mesterpedagógus fokozatba besorolt óvodapedagógus, aki az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, a pedagógusok minősítő vizsgáján vagy minősítési eljárásában szakértőként vesz részt vagy szaktanácsadói feladatokat lát el, munkaidő-kedvezményben részesül. Az óvodapedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje nem lehet több heti 25 óránál – továbbá hetenként legalább egy napra a munkahelyén történő munkavégzés alól mentesíteni kell, annak érdekében, hogy a szakértői, szaktanácsadói feladatok ellátásában részt tudjon venni. ***Intézményvezető heti kötelező óraszáma:*** heti 10 óra, a fennmaradó heti 22 órában látja el a vezetői feladatokat. ***Bölcsőde szakmai vezetőjének heti kötelező óraszáma:*** 30 óra. A fennmaradó 10 órában látja el a szakmai vezetői feladatokat. ***Kisgyermeknevelők heti kötelező óraszáma:*** 35 óra, a maradék 5 órában a gondozással, neveléssel kapcsolatos feladataikat látják el bölcsődén belül vagy más megjelölt helyen teljesítik a munkaköri kötelezettségeiket. 2 fő óvodapedagógus és 1 fő pedagógiai asszisztens Gyeden tartózkodik. A pedagógusok helyettesítését belső átszervezéssel, a pedagógiai asszisztensét helyettesítő személlyel oldottuk meg határozott idejű foglalkoztatással.

1.2. Létszámadatok

	01.okt	31. máj
Óvodás gyermekek létszáma	140	148
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	20	21
SNI-vel felszorzott létszám	144	152
SNI-vel felszorzott gyermeklétszámmal számított csoport átlaglétszám: fő/csoport	20,6	21,7
Étkező gyermekek létszáma	140	148
Félnapos óvodás	-	-
Veszélyeztetett gy. létszáma	-	-
A tényleges összlétszáma %	-	-
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	76	83
A tényleges összlétszáma %	54%	56%
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	65	73
A tényleges összlétszáma %	46%	49%

A gyermekek adatai

adat	Nem magyar állampolgárságú gy létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
		fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
2015.10.01. adat	-	**69**	**71**	**17**	**41**	**31**	**36**	**13**	**2**
2014. 10.01. adat	-	**67**	**60**	**13**	**27**	**34**	**33**	**19**	**1**
2013. 10.01. adat	-	**94**	**63**		**25**	**34**	**46**	**46**	**5**

Az óvodai csoportok adatai

sorsz	*óvodai csoport neve*	*a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)*	*október 1 létszám*	*SNI fő*	*HH fő*	*HHH fő*
1	Katica	vegyes	21	2 BTM	13	11
2	Maci	vegyes	20	-	14	10
3	Margaréta	vegyes	20	-	7	6
4	Méhecske	vegyes	20	-	12	12
5	Napraforgó	vegyes	22	-	11	10
6	Pillangó	vegyes	20	-	8	6
7	Süni	vegyes	17	1 SNI	11	10

A bölcsőde statisztikai adatait, éves szakmai feladatainak megvalósulását a szakmai vezető mutatja be beszámolójában.

2. Pedagógiai folyamatok

2.1. Tervezés

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását a munkaközösségek és a nevelőtestület bevonásával. A tervek elkészítése a nevelőtestülettel közösen történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra szeptemberben munkaértekezleteken megtörtént. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A tanfelügyeleti ellenőrzésekre – 3 fő pedagógust érintett – tudatosan és időben felkészültünk (önértékelési szabályzat elkészítése, intézményi önértékelés pedagógus elvárás rendszerének a kidolgozása). Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel, valamint az év végi beszámolók megállapításait figyelembe véve készítjük el a következő év munkatervét. **Elsődleges cél:** • A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. • Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása. **További céljaink:** • Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. • A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a csoport tervekben, a gyermeki produktumokban, valamint a mérési eredményekre épülő egyéni fejlesztési tervekben. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

2.2. Megvalósítás

A 2015/201. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény éves munkatervének, a munkaközösségi terveknek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumainak gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi pedagógiai folyamatok (csoportprofilra tervezett nevelési tervek, projektekben megvalósuló egymásra épülő, tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Az intézmény pedagógiai gyakorlata során fókuszált:

	• a pedagógiai értékeink megőrzésére, • az óvodai nevelés egészében megjelenő anyanyelvi nevelésre, beszélő környezet kialakítására, • a szabad játék kitüntetett szerepére, • életkompetenciák alakítására, támogató differenciált nevelés megvalósítására, • inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet megvalósulására, • az érzelmi, értelmi, közösségi és erkölcsi nevelés koherenciájára, • aktív tevékenységben megvalósuló, felfedezéses tanulás elsődleges szerepére, • „iskolásítási" tilalom biztosítására, • egészséges életmódra nevelés feltételeinek megteremtésére, • a környezettudatos magatartásformálás megalapozására zöld programjainkkal, • játékos formában megvalósuló mozgásfejlesztésre, • pedagógiai programunk szellemiségében minden csoportban megjelenik a mese, a dramatikus játék a spontán játéktevékenységben. Mindamellett szem előtt tartjuk közvetlen és közvetett partnereink elvárásait és elégedettségét mindennapi nevelő-fejlesztő munkánk során. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

2.3. Ellenőrzés

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	***A belső ellenőrzés-értékelés területei:*** *Gyermekek:* • Egyéni fejlődési naplók (évente 3 alkalom). • Iskolába készülők kimeneti Difer mérése (évente tavasszal). *Az intézményi ellenőrzés történt:* • spontán megfigyeléssel, • kötelezően tervezett pedagógus önértékelés, • dokumentum ellenőrzéssel. <u>*Spontán megfigyelés:*</u> A nap bármely szakában történhet. Nem ad alapot az értékelésre, tapasztalatgyűjtésre szolgál, viszont a hiányosságokat messzemenőkig feltárhatja. <u>Célja volt:</u> 1. Kiemelt nevelési feladatok megvalósulása (folyamatos napirend, szabad játék tiszteletben tartása, szabály, szokásrendszer alakulása). 2. Dajka segítő szerepének megnyilvánulása a csoportban. 3. Munkarend, munkafegyelem betartása. <u>Tapasztalatok:</u> 1. Magas szintű pedagógiai munka tapasztalható a csoportokban. A nap nagy részében érvényesül a szabad játék kitüntetett szerepe. A csoportokban a napirend rugalmas, a gyermeki szükségletekhez igazodó, törekednek a stabil szokás és szabályrendszer kialakítására, megtartására. 2. A dajkák új munkarendjének a bevezetését (8:00-16:00) a közmunkaprogramban dolgozók folyamatos jelenléte tette lehetővé. Célja volt, hogy a dajka, a nap nagy részében saját csoportjában tartózkodjon, segítse a pedagógust nevelési, gondozási feladataiban.

	Tapasztalat szerint folyamatos jelenléte nagyban hozzájárul az egyéni- és mikro csoportos fejlesztés hatékonyságához és sikeréhez. 3. A munkafegyelem a dolgozók körében megfelelő, a munkarendet mindenki betartja (bár még késés mindig előfordul), hiányzás esetén rugalmasan kezeljük. A vezetői kérésnek, utasításoknak mindenki maradéktalanul eleget tesz. *Kötelezően tervezett pedagógus önértékelés:* Az intézményi önértékelés kidolgozása törvényi kötelezettségünk. Kidolgozásában és megvalósításában minden pedagógus kolléga felelősséggel és aktívan vett részt. Keretei között elkészült az önértékelési szabályzat, valamint az intézményi sajátosságokra épülő pedagógus elvárás rendszer mind a 8 kompetencia területen. Önértékelésben és pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vett kollégák: • Bárdos Tiborné • Kovács Anna • Megyesiné Kovács Eszter Az önértékelés megállapításai és a külső tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei teljesen összhangban állnak egymással, melyek bizonyítják mindegyik pedagógus magas szintű szakmai tudását, kiemelkedő pedagógiai munkáját. Nagy Jánosné minősítő eljárásban vett részt, melynek során megvédte ideiglenes Pedagógus II besorolását nagyon jó eredménnyel. *Dokumentum ellenőrzés:* A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése: • óvodai csoportnapló • felvételi és mulasztási napló • gyermek fejlődési naplója, fejlesztési tervek, kiemelten a HHH gyermekek körében. Fokozottan kell figyelni a pontos dokumentumvezetésre, a határidők betartására. Az egyéb, óvodatitkár által vezetett óvodai dokumentumok ellenőrzése is megtörtént (gyermeklétszám, étkezések száma, iktatás, munkarendek, KIR adatbázis). A dolgozók által vezetett jelenléti ívek, szabadság nyilvántartások. Eredmény: A pedagógusok, a dolgozók, az óvodatitkár is körültekintően vezetik a dokumentumokat. A KIR-ben lévő pedagógus és gyermekadatok pontos rögzítése is nélkülözhetetlen. Az intézmény tisztasági ellenőrzése napi szinten megtörténik.
	A gyermekek neveltségi és fejlettségi szintjét értékelve tűzzük ki a következő év nevelési céljait (Csoportok nevelési tervének reflexiói). A teljesítményértékelésre alapozva határoztuk meg intézményi szinten a fejlesztendő területeket, valamint a fejlődési útvonalat (képzések, hospitálások, munkaközösségek kiemelt feladatai). Az elérendő célokat és az ezt elérni segítő feladatokat az előző év eredménymutatói határozzák meg.

2.4. Értékelés

2.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

Az intézményi önértékelési szabályzat alapján történik, megelőzve a külső tanfelügyeleti ellenőrzést.

2.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban.

dátum	*A gyermeki fejlődés nyomon követése az alábbi dokumentáció szerint történt a 2015/2016. nevelési évben*	*A dokumentáció célja, tartalma*	*Érintettek száma*	*Tevékenységet végzők száma*
augusztus	Anamnézis	A gyermek és környezetének megismerése óvodába lépés előtt	A nevelési évre újonnan beíratott gyermekek	minden pedagógus
október	Befogadás tapasztalatai	Megfigyelésen alapuló tapasztalatszerzés a fejlettségi szintről	A nevelési évre újonnan beíratott gyermekek	minden pedagógus
november, február, május	Fejlődési napló	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, részképességek fejlettségi szintjének megállapítása.	minden óvodás	minden pedagógus
Folyamatos	Egyéni fejlesztési tervek.	Hátránykompenzálás, tehetségfejlesztés. A gyermek optimális fejlettségi szintjének megközelítése, elérése.	HH, HHH, SNI és egyéb, fejlődésbeli lemaradással küzdő gyermekek.	minden pedagógus
Április	Difer mérés (értékelés mellékletként csatolva)	Fejlettségi szint megállapítása. Iskolába lépők kimeneti mérése.	az iskolába lépők körében	4 fő Lackáné Megyesiné Kunné Nagy Jánosné
Június	logopédiai szűrés és alapvizsgálat.	Logopédiai- és pedagógiafejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése	5 évesek	Nevelési Tanácsadó

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermeki fejlődés nyomon követése az egyéni fejlődési naplóban kerül dokumentálásra, melyet a következő fejlődési ciklus alapjaként kezelünk. A fejlesztendő területekhez fejlesztési tervek készülnek egyéni és mikro csoportos szinten. Az eredményekről évente 3 alkalommal tájékoztatást kapnak a szülők. Napi szinten alkalmazzuk a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő egyénre szabott tárgyilagos értékelést, pozitív megerősítést.

3. Személyiség és közösségfejlesztés

3.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodai nevelés országos alapprogramja meghatározza az óvodai élet tevékenységi formáit, kiemelve a játék, a mesélés, verselés, az ének, a zene és az énekes játék, a gyermektánc, a rajzolás, a mintázás és a kézi munka, a mozgás szerepét. Ezek mellett hangsúlyozza a külső világ tevékeny megismerésének, a munka jellegű tevékenységeknek, valamint a tevékenységekben megvalósuló tanulás fontosságát. A tevékenységformák a mindennapi nevelési gyakorlatunkban komplex módon jelennek meg, a képességfejlesztésen komplex rendszereket, folyamatokat értelmeznek az óvodás gyermek szintjén. A tevékenységeket a probléma centrikusság és egy-egy vezető szempont jellemzi. Pedagógiai gyakorlatunkban a nevelést és a tanulást egységben kezeljük, a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájuk kibontakoztatására törekszünk. Mindennapi nevelő, fejlesztő munkánknak keretet ad a kompetencia alapú nevelés és az IPR. Tanulást támogató fizikai környezetet alakítottunk ki, melyben elsődleges szerepet kap a kooperáció, kommunikáció, a mozgás fontossága, az egészségnevelés és a környezetkultúra alakítása. A gyermeki aktivitásra építünk a saját élményen alapuló tanulás biztosításával. A tervezés, a módszerek, eszközök a tanulási tartalomhoz és a gyermekcsoport fejlettségi szintjéhez alkalmazkodnak a pedagógus módszertani szabadságának biztosításával. Az ez évre kitűzött fő pedagógiai feladatunkat – a mesélés helye a mindennapi nevelőmunkába – minden pedagógus a csoport fejlettségi szintjéhez, a gyermekek érdeklődési körének megfelelően alakította. Év végi intézményszintű projektünkben minden csoport az általa választott mesén keresztül valósította mg a személyiség- és képességfejlesztést. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek számára igyekszünk megteremteni a feltételeket az egyéni fejlesztésben való részvételre, bár szakember ellátottságunk nem mondható jónak, hiányukkal folyamatosan küzdünk. A közösségfejlesztés alapjának az óvodai élet folyamán a harmóniát, érzelmi biztonságot sugárzó elfogadó légkör megteremtését tekintjük a gyermek számára. Ehhez figyelembe vesszük a gyermekek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságaikat. Előtérbe helyezzük az együttműködést támogató módszereket, tanulásszervezési eljárásokat. Tudatosan figyelünk arra, hogy a gyermekek számára közvetítsük az esélyegyenlőség, a nyitottság, az elfogadás, az egymás iránti tisztelet, az együttműködés értékeit, melyet az intézmény befogadó, inkluzív szemlélete támogat. Módszertani kultúránkat a konfliktusok megelőzésében és kezelésében szakmai munkaközösségi foglalkozások keretében, hospitálások során fejlesztjük.

	A család és az óvoda együttműködését nyitott programokkal, szülői értekezletekkel, nyílt napokkal támogatjuk. A szociális hátrányban lévő családok együttműködését az intézménnyel az IPR működtetésével segítjük.

3.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban, az óvodán kívüli tevékenységekben. Feladatunk az egészséges, biztonságos környezet kialakítása, rugalmas, a gyermek számára optimális napirend biztosítása, a gyerekek gondozása, az önállóság fejlesztése. – Étkezési, önkiszolgálási, higiénés szokások alakítása. – Mindennapos mozgás, levegőzés biztosítása. – Alvás, pihenés a gyermek egyéni szükségletének megfelelő biztosítása. – Saját környezet rendje, gondozottsága igényének a kialakítása. – Az egészséges életmód szokásainak alakítása. – Réteges öltözködés szokásának kialakítása. – Mindennapi zöldség, gyümölcsfogyasztás lehetőségeinek megteremtése. – Séták, kirándulások szervezése. – Rendszeres testmozgás. – Rendszeres vízfogyasztás. A környezettudatosság mindennapi életünk része, törekedtünk a szép, tiszta környezet iránti igény kialakítására, az épített- és természetes környezetünk megóvására. A gyermekek séták, élményszerző kirándulások, „Zöld programok" alkalmával: – Megismerkedtek a növény és állatvédelemmel. – Megfigyelték a természet szépségeit, gyűjtögettek. – Megismerkedtek a házkörül élő állatokkal, életmódjukkal, táplálkozási szokásaikkal, megfigyelték a gondozó munkát. – A kis-Tisza-, a Tisza parton ismerkedhettek a vízi és vízparti növény és állatvilággal, a környezetszennyezés hatásaival. Az óvoda udvarán: – Füvet gereblyéztek, komposztáltak. – Télen madáretetőt helyeztek ki, megfigyelték a madarakat, madárkalácsot készítettek, rendszeresen etették a madarakat. – A Föld napján virágokat ültettek, parkosítottak. A csoportszobában: – Ismerkedtek a szelektív hulladékgyűjtéssel. – Tavasszal ágakat hajtattak, csíráztattak. – Aktívan közreműködtek a csoportszoba rendjének megtartásában. – Élősarkot rendeztek, gondoztak.

	– Barkácsoláskor felhasználták a gyűjtött terméseket, az újrahasznosítható anyagokat. – Megismerték a vízzel való takarékosság szokásait. – Kísérleteztek a vízzel, levegővel.

3.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.).

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat – elsősorban megfigyelésen alapuló – használunk az intézményben erre a célra. A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat munkaközösségi foglalkozások alkalmával, hospitálási lehetőségek biztosításával. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követjük, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtunk végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA) Feladatunk a gyermek fejlődésének nyomon követése, írásbeli rögzítése, a szülő tájékoztatása, fejlesztési javaslatok megtétele. Tartalma: – a gyermek anamnézise – a gyermek fejlődésének mutatói (érzelmi-, szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejlődés), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyelések, – a gyermek fejlődését segítő megállapítások, intézkedéseket, az elért eredmény rögzítése, fejlesztési terv korrekciója, – amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításai, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatai, – a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításai, – a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzések.

3.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Az óvoda támogató rendszert működtet, a pedagógusok csoporton belül egyéni és mikro csoportos formában végzik a hátránykompenzáló fejlesztést. Lehetőségeink szerint kapcsolatot tartunk fenn valamely szakmai támogató hálózattal. IPR munkaközösségünk feladata a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

	hátránykompenzálásának, egyéni fejlesztésének munkaterv szerinti megszervezése, koordinálása. Eddig jelentős anyagi támogatást biztosítottak e feladatok ellátására az IPR pályázati források, ami sajnos megszűnt 2015. évtől. Főbb tevékenységek a hátránykompenzálás területén: – egyéni, mikro csoportos fejlesztés a csoportban, – nevelési tanácsadó fejlesztő foglalkozásai (már amennyiben eljutnak hozzánk a szakemberek), – bölcsőde-óvoda, óvoda-iskola átmenet gyakorlata, – nyitott programok, rendezvények, ünnepek, – szülői értekezletek, nyílt napok, – nyitott rendezvények (sajnos a szülők nem igazán partnerek ebben), – élményszerző kirándulások, – pedagógus önképzés, belső továbbképzések gyakorlata, – gyermekvédelmi felelős tevékenysége, – együttműködés a partnerekkel (önkormányzat, gyermekjóléti szolgálat, szakszolgálatok, védőnői szolgálat, gyermekorvos), – tisztasági szűrővizsgálatok.

3.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása. Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA) Az tanulás részben utánzásos, spontán tevékenység, amely nem szűkült le az ismeretszerzésre, hanem a teljes óvodai élet folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, a pedagógusok által szervezett tevékenység felajánlásokban és időkeretben valósult meg, biztosítva a sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás lehetőségét. Fontos, hogy a gyerekek motiváltak legyenek, ennek érdekében korszerű módszereket, eszközöket, eljárásokat alkalmazunk (projektmódszer, szimulációs és szerepjáték, kooperativitás). Adaptivitásra törekszünk, az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő differenciálást alkalmazunk. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak, egyéni fejlesztésükre igyekszünk minden szituációt, pedagógiai helyzetet kihasználni, fejlődésüket rögzíteni, fejlesztési tervet kidolgozni számukra. Kimeneti mérésként a Difer mérőeszközt alkalmazzuk, az eredményt rögzítjük az átadólapon.

3.6. Intézményi közösségépítő tevékenységek

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak	Az intézményi közösségi programok körét nyitott rendezvényekkel, koncertekkel bővítettük az intézményhasználók számára. Tapasztalataink szerint nem minden szülő tart igényt arra, hogy ezeken, az ingyenes rendezvényeken gyermekével együtt részt vegyen. A programokon való részvétellel, az intézmény működésébe való

szerint valósult meg	bevonódással a dolgozók és a szülők többsége elégedett. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA) Az intézményt használók közösségépítésére az alábbi intézményi tevékenységek szolgálnak: Gyermekközösségek: – születésnapok, névnapok megünneplése, – hagyományos intézményi ünnepeink, – intézményi rendezvények, – Zöld napok. Alkalmazotti közösség: – értekezletek – hospitálások, konzultációk, – team munka, – szakmai munkaközösségek működése, – karácsonyi, pedagógus napi rendezvény. Szülők közössége: – szülői értekezletek, – nyílt napok, – kirándulások, – nyitott rendezvények, projektzárók.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményben a szakmai munkaközösségek együttműködése a jellemző. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével a fejlődés elősegítése érdekében határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A nevelői csoportok (pedagógusok, kisgyermeknevelők, dajkák, pedagógiai asszisztensek) közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Ebben az évben fő feladat volt az intézményi önértékelés belső elvárás rendszer pedagógusra vonatkozó részének kidolgozása, melyben minden kolléga részt vett. A pedagógusok kisebb csoportokban minden kompetencia területhez meghatározták az intézményi elvárásokat. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

4.2. Az információátadás az intézményi gyakorlata

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert alakítottunk ki, hatékonyságának fejlesztése folyamatos. Az intézményben rendszeres, szervezett az információáramoltatás és a kommunikáció. Törekszünk az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeinek használatára. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA) Az információáramlás intézményi formái: – összalkalmazotti értekezlet (évnyitó, évzáró értekezletek) – nevelési értekezletek (tervezett értekezlet a pedagógiai munka fejlesztése érdekében) – nevelőtestületi megbeszélések (aktualitások, döntés-előkészítések) – nem pedagógus munkakörben dolgozók megbeszélései (aktualitások, tájékoztatás az intézményt érintő változásokról, elvárások ismertetése) – vezetői megbeszélések (intézményvezető, tagintézmény vezető, munkaközösség vezetők (döntés előkészítés, programok, projektek) – írásos utasítások, tájékoztatás (körlevél, e-mail) – esetmegbeszélés (érintett pedagógus, gyermekvédelmi felelős, intézményvezető) – egyéni beszélgetések

	Az információ fontosságától és az érintettek körétől függ a megfelelő fórum alkalmazása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban tartjuk a kapcsolatainkat a külső partnerekkel. Az intézmény partnereinek azonosítása megtörtént. Partnereink: – szülők, – Tiszacsege Város Önkormányzata (fenntartó), – Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája, Szociális Irodája, – Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, – gyámhatóság, – gyermekvédelmi gyám, – gyermekorvos, – védőnői hálózat, – Napsugár Bölcsőde, – Fekete István Általános Iskola – Dr. Papp József könyvtár – Nevelési tanácsadó, – POK, – térségi óvodák vezetői, – Református egyház. A külső partnerek körét ismerik az intézmény dolgozói.

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A partnerek beazonosítása, az együttműködés tartalma, gyakorisága, a kapcsolattartó személye a PP-ben került meghatározásra, mely kiegészül az IPR munkaközösség munkatervében foglaltakkal. A kapcsolattartás a partnerekkel a mellékelt gyermekvédelmi és munkaközösségi beszámolókban szerepel.

Gyakorisága	Partner	A kapcsolat formája	Felelős	Résztvevők
folyamatos	polgármester, jegyző	személyes beszélgetés, írásos tájékoztatás	intézményvezető	érintettek
havonta	Képviselő testület	Bizottsági, testületi ülés	intézményvezető	érintettek

eseti	Gyermekjóléti szolgálat	Telefonon, személyes beszélgetés, írásban jelzőrendszer működtetése	gyermekvédelmi felelős, bölcsőde szakmai vezetője	érintettek
eseti	Jelzőrendszer tagjai	Szakmaközi megbeszélés	gyermekvédelmi felelős, intézményvezető, bölcsőde szakmai vezetője	Óvoda, iskola, rendőrség, védőnői hálózat, gyermekorvos, gyámügy, gyermekjóléti szolgálat szakemberei
eseti	Rendőrség, bíróság	kihallgatás, idézés	érintett pedagógus, intézményvezető	érintettek
munkaterv alapján	bölcsőde	Értekezletek, vezetői megbeszélések, bölcsőde-óvoda átmenetből adódó feladatok, hospitálások	A programnak megfelelően az érintettek	érintettek
óvoda-iskola átmenet éves tervének megfelelően	iskola	programok, rendezvények	A programnak megfelelően az érintettek	érintettek
évente szükség szerint	Közművelődési intézmények	Könyvtár, múzeumlátogatás, programokon való részvétel	A programnak megfelelően az érintettek	érintettek
havonta	védőnő	tisztasági vizsgálat	intézményvezető	minden óvodás
évente egyszer	gyermekorvos, fogorvos	státuszvizsgálat	intézményvezető	minden óvodás
évente	Civil szervezetek	programok, ünnepségek, kirándulások	Kapcsolattartók	óvodahasználók

folyamatos	REHAB, Nevelési Tanácsadó	fejlettségi- és iskolaérettségi vizsgálatok, egyéni fejlesztés	Intézményvezető, pedagógusok	érintett gyermekek és szüleik

Az óvoda-iskola átmenet támogatása

	Az óvoda-iskola átmenet támogatása		
	A formája	Tartalom	Résztvevők
október	nyílt nap óvónők látogatása az iskolába	Tájékozódás az első osztályosok teljesítményéről. Visszacsatolás	óvodapedagógusok, tanítók minden csoport
március	nyílt nap a tanítók látogatása az óvodába	Tájékozódás az első osztályba lépők fejlettségi szintjéről	óvodapedagógusok, tanítók minden csoport
március	Nemzeti ünnep	Iskolások előadásának megtekintése a nagycsoportos óvodásokkal	Pedagógusok, nagycsoportos óvodások, az iskola alsó tagozata
április	Átadó megbeszélés	A tanítók tájékoztatása szóban és átadólapon az iskolába lépők fejlettségi szintjéről.	óvodapedagógusok, tanítók
május	Fekete István napok	koszorúzás az iskolában	pedagógusok, iskolába lépő nagycsoportosok
május	Bóbita nap	„Mese" projektzáró rendezvény	Óvodahasználók, elsős tanítók, elsőosztályosok, szülők
június	Bolond ballagás	Az általános iskolát elhagyók búcsút vesznek volt óvodapedagógusaiktól, az óvoda közösségétől.	Ballagó nyolcadikosok és osztályfőnökeik, az óvoda közössége

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és törekszünk a fejlesztésre. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA) Partnereink tájékoztatása a PP-ben és az SZMSZ-ben foglaltak alapján történik. – *fenntartó:* éves teljes körű intézményi beszámoló írásban, negyedéves faladat terv digitális formában. – *polgármester:* rendkívüli esemény jegyzőkönyv, szóbeli, írásbeli tájékoztatás, jelzés szóban, írásban, e-mailben – *jelzőrendszer tagjai:* írásban, szóban jelzés, – *bölcsődevezető:* napi kapcsolattartás szóban, írásos beszámolók, – *iskola:* átadólapok a gyermekek fejlettségi szintjéről, – *POK:* továbbképzési, szaktanácsadói igények kérése elektronikus formában, szakmai fórumok, konferenciák, – *környező települések vezetői:* műhelymunka, vezetői fórumok.

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézményünk részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézményben dolgozó szaktanácsadók megyei szinten végzik szaktanácsadói feladataikat. Részt veszünk megyei, járási szintű fórumokon, szakmai értekezleten, konferenciákon. A gyermekek részt vesznek a különböző helyi, regionális rendezvényeken, Ovi-foci utánpótlás csapatunk az országos évzáró találkozón Telkiben. A város közéleti kulturális rendezvényeibe bekapcsolódunk (szüret, idősek napja, városi mikulás, Karácsony- és Húsvétváró, Magyar Kultúra napja, a magyar zászló és címer napja, Csege napok, Múzeumok éjszakája, Március 15-i és Október 23-i ünnepség). Az idei évben óvodánk színpadán 2 gyermekműsort szerveztünk (Orsi koncert, Napraforgó együttes műsora), melyet nyitottá tettünk az érdeklődő városlakók számára is.

	Az intézmény képviselete	
	Tevékenység	Tartalom
09.09.	Vezetői kerekasztal Újszentmargita	Az intézményi szaktanácsadás cél és feladatrendszere
10.06.	Tiszacsege Önkormányzat	Gyermekbalesetek megelőzése és kezelése
10.16	Konferencia Budapest	A folyamatos és rugalmas napirend az

		óvodában
10.22.	Városi megemlékezés	Október 23-i ünnepség
12.02.	POK Debrecen	Szaktanácsadói gyakorlat tapasztalatai
12.05.	Református templom	Adventi gyertyagyújtás
12.17.	Művelődési ház Tiszacsege	Karácsonyi játszóház
01.22.	Dr. Papp József Könyvtár	A Magyar Kultúra Napja
02.04.	Óvodapedagógiai konferencia Budapest	Minősítés, tanfelügyelet
02.09.	Dr. Papp József Könyvtár	Gyermekvédelmi konferencia
03.15.	Városi megemlékezés	Nemzeti ünnep, koszorúzás
03.18.	Dr. Papp József Könyvtár	Húsvétváró
05.28.	Telki	Tanévzáró Bozsik-program
06.03.	Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány	Jubileumi születésnap
08.05., 08.06.	Csege napok	A rendezvény lebonyolításának segítése
Folyamatos	Publikálás	Csegei Körképben bemutatkozik intézményünk rendszeresen (pedagógiai munka, programok, hátránykompenzálás)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, szükség esetén jelezzük hiányosságainkat a fenntartó felé. A fejlesztés során figyelembe vesszük a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Intézményünk jól felszerelt, teljes mértékben akadálymentesített épület. Felszereltsége, eszközellátottsága megfelel a 2,5-7 éves korosztály nevelési, tanulási feltételeinek. Törekszünk az inkluzív környezet biztosítására. Eszközkészletünk nagy részét pályázati pénzből finanszíroztuk, de sajnos a

	pályázati lehetőségek nagyon korlátozottak, ezért fontos eszközkészletünk bővítését költségvetési keretből is finanszírozni. Elsődlegesen ez a gyermekek által használt eszközöket és játékokat jelenti. Karbantartási munkákra az intézményi költségvetés biztosít keretet. Az Önkormányzat pályázatának jóvoltából napelemek felszerelése történt az intézményre, mely által villamos energia felhasználásunk nagy részét a napelemek biztosítják. A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását. A környezetvédelmi szempontok megvalósulását, a Zöld óvoda elvárás rendszerének teljesülését folyamatosan ellenőrizzük. A lehetőségekhez mérten törekszünk a szelektív gyűjtésre, komposztálunk, folyamatosan fásítunk, virágosítunk a szülők a fenntartó és a civil szervezetek segítségével. Kiemelt figyelmet fordítunk környezetünk rendjére, tisztaságára, melyhez az önkormányzat közmunkaprogramban foglalkoztatottak által nyújt segítséget. Nyáron megtörtént a csoportszobák tisztító, fertőtlenítő festése, az általános fertőtlenítés.

6.2. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.4.1.Elvárás	
A 2014/2015. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény a pedagógusok az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazzák tervező, nevelő munkájában. Minden irodahelységben és csoportszobában internet elérhetőség van. A csoportprojektek megvalósításához a pedagógusok rendszeresen használnak IKT eszközöket a gyermekek fejlettségi szintjének és a témaválasztásnak megfelelő mértékben. – CD, DVD lejátszó – diavetítő – fényképezőgép – laptop – projektor A pedagógusok munkájához, dokumentációs tevékenységéhez számítógépek és laptopok állnak rendelkezésre, de sajnos már elavultak, lassúak, fontos lenne frissíteni, modernizálni.

6.3. Szervezeti feltételek

6.3.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat. Indokolt esetben a vezetés rugalmasan alkalmazkodik az igényekhez, az újonnan megjelelő lehetőségekhez. A nevelőtestület a továbbképzési programban elsősorban a szakvizsgával záruló képzéseket preferálta.

6.3.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti kultúra fejlesztésében. Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül, kifelé pedig a szaktanácsadók kommunikálják hatékonyan. A pedagógusok magas szinten képzettek, pedagógiai gyakorlatukat, tapasztalataikat és tudásukat, továbbképzéseken szerzett ismereteiket munkaértekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon kölcsönösen megosztják egymással. Fontos feladata a vezetésnek, hogy a pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak továbbtanulási szándékát, önfejlesztési törekvéseit is támogassa. Hatékonyan alkalmazzuk az egymástól tanulás módszerét a hospitálási rendszer működtetésével. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA)

6.3.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Intézményi közösségünk számára fontosak hagyományaink, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik. Az intézményben dolgozók ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére, mindezeket külső partnereink számára is közvetítjük. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA) Az intézmény a hagyományok ápolásán túl, a hagyományteremtésre is nagy hangsúlyt fektet mind a pedagógiai munkában, mind a partneri kapcsolatok építésében, rendezvények szervezésében, intézményi projektek szervezésében.

6.3.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A vezetés törekszik a munkatársak felelősségének és hatáskörének egyértelmű meghatározására, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás terén igyekszik a szakértelmet és az egyenletes terhelést egyensúlyba hozni. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA) Az intézményvezető neveléssel lekötött ideje heti 10 óra. Felel az intézmény szakszerű, törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, irányítja a pedagógiai munkát. Felelős az

	intézményi szabályzatok elkészítéséért, jóváhagyatja az intézmény pedagógiai programját, képviseli az intézményt, dönt, az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe. Feladatát az éves munkaterv alapján végzi. Intézményvezető-helyettes nem került megbízásra, így a munkamegosztás hiányában az intézményvezetőre hárul minden feladat. Átadott feladatkörök az SZMSZ alapján: • képviseleti jogosultság köréből: a bölcsőde szakmai képviselete az intézményegység vezetőre. • Gyermekvédelmi feladatok: a bölcsődében az intézményegység vezetőre, óvodában a gyermekvédelmi felelősre. • pedagógusok ellenőrzési-értékelési rendszere: aktívan részt vesznek benne a mesterpedagógus fokozatba besorolt szaktanácsadók, segítve a pedagógus fejlesztési tervének megfogalmazását, a fejlődés útjának megvalósulását.

6.3.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

A 2015/2016. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a pedagógiai munka fejlesztését. A munkatársak konstruktívan viszonyulnak a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Igény szerint lehetőségeket teremtünk az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra (intézményi önértékelés, mese projekt). (Forrás: Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA) A fejlesztési törekvések, kreatív fejlesztések elsősorban munkaközösségi keretek között valósulnak meg. A jó gyakorlatok követésére, alkalmazására nyitott a nevelőtestület, a pedagógusok beépítik nevelő-fejlesztő munkájukba. Az alkalmazott innovációk hagyományt teremtenek az intézmény működésében: • Zöld napok • Bóbita hét • Intézményi szintű Mese projekt

Eredményes és értékes nevelési évet zártunk, melyben újabb tapasztalatokkal és lehetőségek kihasználásával fejlődtünk tovább úgy, hogy közben megőriztük értékeinket, hagyományainkat.

Köszönöm minden intézményi dolgozónak, és a közmunkaprogram keretében az intézményben dolgozó embereknek lelkiismeretes, együttműködő munkáját.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK:

A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2016.10.11 - én kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2015/2016 nevelési év beszámolóját elfogadta.

Kelt: Tiszacsege, 2016.10.11.

.....

intézményvezető

A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde irattárában ..... iktatási számú Képviselő-testületi Határozat található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és elfogadta 2015/2016 nevelési év beszámolóját.

Az óvoda irattárban a kinyomtatott és aláírt példányt kell irattárazni.

Felhasznált irodalom:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló hatályos módosítása

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről[1]

Módszertani segédanyaghoz
Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA
Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA

MELLÉKLETEK

1. A csoportok éves nevelési terv reflexiója
2. Munkaközösségek beszámolója
3. Bölcsőde szakmai beszámolója

1. MELLÉKLET

GONDOZÁS ÉS KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

2015-2016-OS NEVELÉSI TERV ÉRTÉKELÉSE

MÉHECSKE CSOPORT

Testápolás a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, szükség szerinti tisztálkodásukat és tisztaság igényük kialakulását szolgálja.
3-4 évesek segítséggel elvégzik a higiéniás és testápolási teendőiket (orrfújás, WC használat, fogmosás)
5-6-7 éveseink ezen munkafolyamatokat önállóan, szükség szerint bármikor elvégzik. Igyekeznek a mosdó rendjét megtartani, az 5-6-7 évesek a tisztálkodó eszközeiket használat után a helyükre teszik. Megtanulják jeleiket, saját saját törölközőiket használják. Rövid hajú gyermekek önállóan használják fésűiket, a hosszabb hajú gyermekeket mi fésüljük meg.. A helyes orrfúvást és zsebkendőhasználatot folyamatosan alakítjuk.
Az öltözködés védekezés az időjárás változásai ellen és fejleszti a gyermek önállóságát és ízlését. Segítséggel öltöznek és vetkőznek a napi levegőzés és a testnevelés foglalkozás alkalmával. Az 5-6-7 évesek mindezt önállóan végzik. Ruháikat a saját polcaikra helyezik.
Önállóan étkeznek. Igyekszünk folyamatosan figyelmüket felhívni az asztal és ruhájuk tisztaságának megőrzésére. Az 5-7 évesek jelentkezéssel kérnek repetát a 3-4 éveseknél ez a szabály még kialakulóban van. Törekszünk az udvariassági szabályok betartására pl.: „ kérem, köszönöm „. Szépen kialakult a folyamatos étkezés formája.
Önkiszolgáló munkát a 3 évesek ügyesen végzik. 4-7 évesek a naposi munkát örömmel és szeretettel végzik. Figyelemmel követik a naposok sorrendjét.
Környezetük rendjének megőrzése csoportszobában belül csak egy-egy területre korlátozódik még. Fokozatosan szeretnénk mielőbb elérni a babakonyha terének rendbetartását is.
Társas kapcsolatok kialakulása terén folyamatban van a játékok egymástól elkérése. Általában sikerült kialakítani, hogy várjanak míg megkapják a kívánt játékot. Folyamatos a „ kell „ és „ akarom „ kifejezések mellőzése.
Ünnepeljük a név és születésnapokat.
Óvodai Nevelési Programunk lehetővé teszi, hogy gyermekeinket sokirányúan fejlesztjük, hogy alkalmasak legyenek az új feladatok megoldására és az ismeretek alkalmazására.
Természeti és társas környezetünk ismeretei közül a hasonlóságok, különbözőségek észrevétele, tér, időbeli viszonyok, reakciók, emlékezet fejlesztése, problémamegoldó képesség fejlesztése volt a cél. Testük és érzékszerveik megismerésével a testséma ismeretüket fejlesztettük.
Törekedtünk az összefüggő folyamatos beszéd kialakítására illetve a szókincsbővítésre. Megismerkedtünk ritmus hangszerekkel, dalos játékokkal a zenei nevelés során fejlődött ritmusérzékünk, zenei hallásunk.
A vizuális nevelést segítette a felkínált sokféle technika.
A hagyomány ápolására nagy hangsúlyt fektettünk. Úgy szerveztük eseményeinket, hogy megtapasztalják a hagyomány lényegét és gyakorlatban éljék át közösségformáló erejét és az összetartozás érzését.

Kun Jánosné

NEVELÉSI TERV ÉRTÉKELÉSE 2016.

Katica csoport

A nevelési tervben kitűzött céljaink egy részét eredményesen megvalósítottuk. Legnagyobb fejlődés az egészséges életmód megalapozása, kialakítása terén tapasztalható, bár a fiatalabb gyermekek önállósulási törekvéseit még fejlesztenünk, ösztönöznünk kell.

Az igényszint az öltözködés terén a legalacsonyabb, erre nézve a szülőkkel közösen szükséges stratégiát kidolgoznunk. A kényelmes öltözködés feltételeit, a ruhák megfelelő és jól elkülönülő tárolását elősegítené, ha minden gyermeknek biztosított lenne az egy személyes polc és fogas használata.

A higiénés szokások szintje növekedett, a testápolás terén az interiorizáció (pl.: orrfújás, kézmosás esetén) egyre több gyermeknél megfigyelhető.

A bevezetésre került folyamatos étkezés lehetővé tette a gyermekek egyéni szükségleteinek kielégítését, valamint újabb területet nyújtott az önálló döntéshozatal gyakorlására. Az étkezések alkalmával csökkent az elutasított táplálékok köre, amit nagyban segített a mennyiség önálló megválasztásának lehetősége. Az étkezési kultúra még további fejlesztésre szorul, melynek eredményes alakításához a pozitív visszajelzést, személyes példaadást ítéljük a leghatékonyabbnak.

Gyermekeink szeretik és igénylik a szabadlevegőn való mozgást. Az időjárás függvényében minden nap megteremtettük ennek lehetőségét. Az egyéni igény szerint végezhető nagymozgások hozzájárultak a felgyülemlett feszültségek levezetéséhez is.

A mese utáni altató meghallgatása - egy újonnan bevezetett hagyományteremtő kezdeményezés - megkönnyítette az ellazulást. Beváltotta a hozzá fűzött reményeinket, segítette a délutáni pihenést.

A következő időszakra a szülőkkel való együttműködés során a szabadban való mozgás pozitív egészségmegőrző hatásának hangsúlyozása feladatként fogalmazódik meg. Szintén ehhez kapcsolódó feladat továbbra is, a beteg gyermekekkel kapcsolatos szülői teendők tudatosítása. (egészségtudatos magatartás formálása, szemlélet alakítása a beteg gyermekek közösségtől történő elkülönítése esetén is).

A közösségi, erkölcsi, érzelmi nevelés terén kimutatható a három éves időszak folyamán a csoportban bekövetkezett gyakori személyi változás hatása. Ez is hozzájárult ahhoz, hogy az alkalmazkodás, értékek, normák elfogadása, az azokkal való azonosulás lassabban megy végbe. A csoportdinamikai folyamatokra kedvezőtlenül hatott, hogy olyan gyermek került a közösségbe (6 évesen), akinek a konfliktusmegoldó eszköztára nagymértékben eltér a korábban normaként elfogadottól. A gyermekek egy részére jellemző az érzelmek heves, intenzív megélése. A konfliktust, negatív érzelmi töltést „kisütő", pozitív, hatékony technikák megkeresése, a csoportban való eredményes alkalmazása továbbra is fontos feladatunk marad.

A gyermekek társas kapcsolatait nyomon követve kitűnik, hogy baráti kötődések már a 4-5-6-7 éveseknél egyaránt kialakultak. A csoportba lépéskor keresik, örömmel fedezik fel egymást, ha valamelyik gyermek nem érkezik aznap, érdeklődnek felőle. Szívesen nyújtanak segítséget társaiknak és a felnőtteknek is. E téren a segítség mértékét sikerült tapintatosan mérsékelni annak érdekében, hogy a segítségre szoruló gyermekek kompetenciáit, Én hatékonysági törekvéseiket optimálisan kibontakoztathassuk.

A környezet megóvásának igényével, néhány esetben csupán az óvodában találkozik a gyermekek egy része. Ezért is tarjuk kiemelt fontosságúnak környezetükhöz fűződő viszonyának következetes és pozitív irányú alakítását, környezettudatos szemléletüknek megalapozását. Mindez hosszú távú folyamat, további alakítása, elmélyítése az elkövetkező időszakban is elengedhetetlen feladatunk.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek csoportba illeszkedése, fejlődése többnyire kiegyensúlyozottan zajlott. Egyéni bánásmóddal, szükségleteiknek megfelelő formában és mértékben törekedtünk támogatásukra, személyiségük kibontakoztatására.

A gyerekek szívesen osztották meg egyéni élményeiket, tapasztalataikat társaikkal. Erőteljes közlésvágyuk, valamint néhány esetben a késleltetés alacsony foka miatt, problémát jelentett a társak végighallgatása. A beszédgátlással küzdő gyermekek egyike a kortársak között, a másik gyermek pedig a felnőttek körében vált kellően oldottá a verbális kommunikáció alkalmazására. Erősíteni kell a biztonságérzetüket továbbra is, kommunikációs készségük továbbfejlesztése érdekében.

A hatékony kooperáció és kommunikáció leginkább a szabadjáték során valósult meg. Az irányított tapasztalat szerzés alkalmait a gyerekek gyakran versenyhelyzetként élték meg, mely közben az együttműködés szintjét emelnünk szükséges.

A játék továbbfejlesztéséhez az egyéni és közös élmények jó alapot teremtettek, a személyes példaadás, együttjátszás tartalmasabbá, elmélyültebbé tette a gyerekek játékszintjét. A gyermekek élményvilága, sok esetben szükségessé tette a bekapcsolódást, amelyen keresztül társadalmilag elfogadott viselkedésmódok közvetítésére, és a gyermekek differenciált fejlesztésére is lehetőségünk adódott.

A fiúk körében megjelent a feladatvállalás elutasítása a csoportszoba átrendezésekor, de. a naposi munka esetében szívesen tevékenykedtek a közösség érdekében. Készségesen teljesítettek apróbb megbízatásokat is. pl.: a másik csoportba átvinni…

A kísérletező, élményalapú tanulás hatására a gyerekek érdeklődőbbé váltak. Kedvelik a csoportos versenyhelyzeteket, de e téren erősíteni, fejleszteni szükséges még a megegyezéses együttműködés szintjét.

Megyesiné Kovács Eszter

A 2015-2016-os NEVELŐMUNKA ÉRTÉKELÉSE
REFLEXIÓ
SÜNI-CSOPORT /osztatlan csoportszervezési forma/

LACKÁNÉ TÓTH JUDIT

Az évet 18 gyermekkel indultunk: ebből 5 új gyermek érkezett csoportunkba/ 3 fő bölcsődéből, 2 fő otthonról/. A befogadást a bölcsődéből érkezett gyermekekkel kezdtük, mert nekik már nem jelentett problémát a szabályokhoz való alkalmazkodás, illetve könnyebben tudtak alkalmazkodni az új napi és heti rendhez, szokásokhoz. Az otthonról érkezett két gyermek befogadása fokozatosan történt. Biztosítottuk számukra a szeretetteljes, biztonságos környezetet. Nagyobb társaik sokat segítettek beilleszkedni a csoportba, ahol a szokások kialakításánál tudtunk rájuk támaszkodni/szabadjáték során együttjátszás, játékeszközök helye, rendrakási szokások, önkiszolgálás, öltözködés stb..../.Komoly problémát jelentett az egymással való kommunikáció, ugyanis egyikőjük sem beszélt, vagy csak minimális szókinccsel rendelkeztek. Ez az év folyamán folyamatosan és egyre gyorsabban fejlődött.

Céljainknak megfelelően kiemelten eredményes volt a fejlesztésük, fejlődésük a kommunikációs, valamint a szociális képességek/alkalmazkodóképesség, normákhoz, szabályokhoz való viszony, egészséges énkép, érzelmi, akarati- tulajdonságok /terén. Nagy öröm volt a csoportunk számára F. L. „óriási" változása /beszél, eszik, barátkozik, feladatokat szívesen vállal, mosolyog, végre jól érzi magát közöttünk/.

Értelmi képességek terén eltérő fejlettséget mutatnak, de ez nem a fejlesztés hiányából fakad, inkább az egyéni képességek eltéréseiből erednek / általános ismeretek hiánya, figyelem, gondolkodási műveletek hiányosságai/.

Komoly játéktevékenység alakult ki az év második felében. Sokszor a nagycsoportosok igényeihez, kedvéhez, ötleteihez igazodva segítettük a szabály-, szerepjátékokat. Mi is bekapcsolódtunk, de a kíváncsi kissebeket is hagytuk, hogy kipróbálják magukat egy-egy játékban. Játékidőnk értékes, igazán fejlett és fejlesztő tevékenység volt, amiben a legtöbbet fejlődtek. Jellemző volt az együttjátszás, a közös játék az egymástól tanulás, a helyes szokásrend, mindez játékba ágyazottan. Amire nagyobb gondot kell fordítanunk: a konfliktusos helyzetek kezelése/ próbáljanak egyezkedni, kérjenek segítséget a felnőttektől, kerüljék a csúnya beszédet és a bántalmazást/.

Tanulási folyamatainkban a már meglévő ismeretekre támaszkodtunk, de sokszor használtuk ki a spontán ismeretszerzés lehetőségét. A tevékenységben megvalósuló tanulási folyamatban a komplexitást alkalmaztuk és kihasználtuk a tevékenységi formák közötti kapcsolódási lehetőségeket. Sokszor szerveztünk rövid sétákat, kirándulásokat, ami a tapasztalatszerzés, a szépre, érdekességekre való rácsodálkozást, felfedezés örömét rejtette magában. A só szobában: gyakran néztünk olyan videó filmeket, amelyek aktuálisan kapcsolódtak évszakokhoz, ünnepkörökhöz, távolabbi tájak természeti szépségeihez, meséket, ezzel is tágítani kívántuk érdeklődésüket, formálni esztétikai érzéküket, erkölcsiségüket.

A munka jellegű tevékenységeket kezdetben segítséggel, csoporttársakkal együtt, később önállóan végezték. Szinte kitüntetésnek érzik az egyéni megbízásokat, apróbb felelősségteljes feladatokat, akár személyes, akár a közösségért végzett feladat legyen is az.

A kiscsoportosoknál elsősorban az egészséges életmód szokásainak kialakítását tűztük ki célként. A megvalósulás részben volt sikeres, van, aki bizonyos szokásokat csak néha tud alkalmazni. Leginkább is a tavasszal érkező két nevelőszülős gyermekekre vonatkozik. Gondozás terén a legnagyobb fejlődést az önálló öltözködés, testápolás terén értük el. Hiányosságok azért még vannak: helyes fogmosás, papír zsebkendő-, szalvétahasználat.

Nagyon fontosnak tartjuk napirendünkben a mozgást, egészségfejlesztő testmozgást a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékokat, feladatokat, amelyek sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlási formák, játékok a csoport legkedveltebb tevékenységei közé tartozik.

Egy gyermekünk kezdi szeptemberben az iskolát, ő már négy évet járt óvodába és ügyes nagyon!

Nevelő munkánk csak akkor hatékony, ha céljainkban egyetértünk, feladatainkat megosztjuk, együtt örülünk sikereinknek, a ránk bízott gyermekekért felelősséget vállalva tisztességesen végezzük hivatásunkat, együtt mind a hárman/óvodapedagógusok és dajka néni/.

Tiszacsege, 2016. augusztus 22.

Lackáné Tóth Judit

Nevelési terv értékelése

Margaréta csoport

2015/16-os nevelési év I. félév

A nevelési év első felének fő feladata az újonnan érkező gyermekek befogadása volt. Ez zökkenőmentesen megtörtént a legtöbb gyermeknél. Egy kisfiúnál tartott az átlagosnál tovább, akinek családi háttere instabil, azóta vissza is költöztek régi lakhelyükre. Beilleszkedésüket megkönnyítette, hogy többen ismerték egymást a bölcsődéből, valamint az, hogy stabil szokás-és szabályrendszer fogadta őket.

Ennek a szabályrendszernek az elfogadása a bölcsődéből érkezett gyermekeknek nehezebben ment, mint otthonról jött társaiknak. Mivel ez nem egyedi eset, a továbbiakban szükséges a bölcsődével való szorosabb együttműködés kialakítása, az okok feltárása.

Gondozási tevékenységek területén a legtöbb gyermek életkori átlagától önállóbb. A bekerülésükkor sok segítséget igénylők a félév végére már csak kevés segítséget kérnek, különösen az öltözködés és mosdó használat alkalmával. Folyamatos pozitív megerősítéssel és a technikák bemutatásával sikerült ezt elérnünk. Mindehhez hozzájárul a nagyobbak példamutatása és tevőleges segítsége. 6-7 éveseknél a cipőkötés technikájának elsajátítása a második félév feladata lesz.

Néhány kiscsoportos nehezen szokta meg, hogy tízórai közben nem az ebédnél szokott helyére kell ülnie, ez többször okozott problémát, s egyben mulatságos szituációt. Mára természetessé vált a dolog mindenki számára. Második félévben kiemelten kell figyelnünk a szalvéta használatára, különösen a tízórainál, mert több gyermeknél még nem vált belső igénnyé. Az adagok önálló döntés alapján történő meghatározása az 5-7 éveseknél zökkenőmentes, a 3-4 éveseknél is kialakulóban van. A csoport zöme jó étvágyú, nem válogat, a szokatlanabb íz világú -„minta-menzás"- ételeket is szívesen megkóstolják. Egy kislány kivétel ez alól, az ő érdekében szüleivel közösen stratégiát dolgoztunk ki az ételek iránti averziójának csökkentése érdekében.

Folyamatosan biztosítottuk a szabad levegőn történő mindennapi mozgást, ennek azonban határt szab az udvar minősége és az állandó erős szél. A kerékpározás és rollerezés során sikerült az alapvető közlekedési szabályokat megismertetni és elfogadtatni, csak egy-két kisebb fiú tartja be nehezebben azokat.

A csoportdinamikai folyamatok tudatos figyelemmel kisérése és segítése eredményeként kialakult a csoport egészséges struktúrája, mely állandó fejlődést mutat. Stabil baráti kapcsolatok illetve kölcsönös választások jellemzik a gyermekek többségét. Egy később bekerült kislány – akinek családi háttere instabil, régi óvodája pedig más értékrendszert adott- beilleszkedése nem történt még meg teljesen, az ő befogadását a következő időszakban segítenünk kell. Egy fiúnál lesz hasonló feladatunk, mert –bár többen is szívesen játszanak vele- párválasztásnál kerülik. Fel kell tárnunk az okokat és meg kell keresnünk a segítés módját, mert a személyes példamutatás eddig kevésnek bizonyult.

Összegzésként kimondható, hogy a gyermekek –és a szülők – közössége jól működik, s ez kellően támogatja az egyének fejlődését.

Nevelési terv értékelése

Margaréta csoport

2015/16-os nevelési év II. félév

A biztonságérzet kialakulása, a szokások és szabályok elsajátítása illetve belsővé válása kellő alapot nyújtott a további célok megvalósításához. A második félév kiemelt feladatai az önállóság fokozása, a döntési képesség erősítése, a támogató, segítő attitűd kialakítása és elmélyítése voltak. Mindez különösen fontos volt az egyéni képességfejlesztés szempontjából is.

Az 5-7 évesek kortárs interakciói jelentős fejlődést mutattak, kommunikációs és együttműködési készségük életkoruknak megfelelő vagy azt meghaladó szintet ért el. Jól működik az egymás segítésén, az együttműködésen alapuló problémamegoldás. Értékké vált a csoportért, a társakért végzett munka, a kihívások közös megoldása. Elismerik egymás teljesítményét, a másik gyermek sikere közös örömforrást jelent. Az iskolába készülő lányok között egyfajta egészséges rivalizálás alakult ki, ez azonban inkább segítette fejlődésüket.

A 3-4 évesek többsége magas önérvényesítésű gyermek, az ő esetükben inkább a megállásra, elmélyülésre való alkalmasság képességét vált szükségessé fejleszteni. Mivel aktivitásuk, önállóságuk igen erős, nagyon tudatosan kellett figyelni az impulzív és nyugalmas időszakok és tevékenységek váltakozására. Ez a következő nevelési évben további feladatokat ró ránk. Képességeiket és ismereteiket tekintve nagy különbségek mutatkoznak, ezért az év folyamán sok időt szenteltünk az egyéni fejlesztésre. Az év elején még gyakorta előforduló harapás, odaütés szinte teljesen megszűnt, csak egy gyermeknél jelentkezett ismét, amikor új gyermek került közénk.

A csoportban kialakult egyensúlyt némiképp felborította mikor áprilisban két új gyermek is érkezett. Egy nevelőszülőnél élő kislány és egy kínai nemzetiségű kisfiú gazdagította közösségünket. Mindketten hamar beilleszkedtek, a gyermekek befogadták őket.

A csoportstruktúrára jellemzőek a kölcsönös választáson alapuló kapcsolatok, több barátság igen szorosnak mondható, néhányan óvodán kívül is összejárnak játszani. Két gyermek esetében még mindig nem történt meg a teljes elfogadás. Bár nem közösítik ki egyik gyermeket sem, - játszanak, beszélgetnek velük- a választáson alapuló tevékenységek során, utolsónak választják őket. Mindkettejük viselkedése tartalmaz olyan elemeket, ami kívül áll az elfogadott csoportnormán (piszkálódás, csúnya beszéd és evés). Velük kapcsolatban stratégiát kell kidolgoznunk a jövő évre.

A szülők csoportja is egyre eredményesebben működik együtt a gyermekek érdekében, erre jó példa volt a Tisza-parti családi nap. Az előkészületekben és lebonyolításban olyan szülők is aktívan részt vettek, akik eddig nehezebben oldódtak és inkább csak szemlélődtek.

Az évzáró műsor és az egri vonatos kirándulás, méltó lezárása volt a mese projektnek (Vajas-pánkó).

A csoportban két tanfelügyeleti ellenőrzés is zajlott az év folyamán. Az értékelés során mindkét alkalommal kiemelték a stabil szokás-és szabályrendszert, a társas interakciók minőségét, az egymás segítésén alapuló együttműködést és a gyermeki önállóság magas szintjét. Ezek a visszajelzések megerősítették nevelési elveinket és gyakorlatunkat, mert a közösség facilitáló ereje külső szakemberek számára is megfigyelhető és értéket képviselő.

Kovács Anna

REFLEXIÓ A NAPRAFORGÓ CSOPORT 2015/16.ÉVI ÉVES NEVELÉSI TERVÉHEZ

BEFOGADÁS

A nevelési évet 20 fővel kezdtük, melyből 1 kisfiú / 2,5 éves/ a bölcsődéből, 1 kisfiú/4éves, nevelő szülős/ otthonról érkezett, majd szeptember végén csatlakozott csoportunkhoz 1 otthonról jövő /2,5 éves/kisfiú, valamint áprilisban egy bölcsődés /2,5 éves/kislány. Az otthonról jövők befogadása minden esetben anyával, nevelőanyával történt, fokozatosan, rugalmasan, alkalmazkodva az egyéni szükségletekhez, igényekhez. Tapasztalatunk szerint a bölcsődéből érkező gyermekek sokkal könnyebben tudtak alkalmazkodni az óvodai életformához, otthonról érkező társaikkal szemben. A csoportba való beilleszkedésüket nagyban segítették idősebb kortársaik, akik a gondozásukban is segítségünkre voltak. A csoport szokás és szabályrendszerének elfogadtatása, betartatása egyik otthonról érkező kisfiúnál kifejezetten nehézséget okozott számunkra, melynek oka az otthoni szabálynélküli, elhanyagoló nevelés következményének tulajdonítható (anamnézis, családlátogatás). Mivel nem beszélt, illetve társaival szemben agresszív magatartást tanúsított (harapás, köpködés, lökdösődés, rugdosódás, társai játékának szétrombolása), javasoltuk a kisfiú Nevelési Tanácsadó általi pszichológiai vizsgálatát.

A vizsgálat a szülő figyelmetlensége miatt /elnézte a vizsgálat helyét/ elmaradt, melynek elvégzését feltétlenül szorgalmazzuk a következő nevelési évben. Sajnálattal tapasztaltuk, hogy sok gyermek még év végén sem ismeri csoporttársai teljes nevét, jelét annak ellenére, hogy a reggeli névsorolvasások során mindig elmondtuk. A következő nevelési évben, ennek fejlesztésére célzott játékokat tervezünk.

TESTÁPOLÁS, ÖLTÖZKÖDÉS, MOZGÁS, PIHENÉS, EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS

Gyermekeink többsége egyéni képességének megfelelően használja a WC-t, mosakszik, törölközik, fogat mos, fésülködik. A fogmosó felszerelés tisztántartásában többen szorultak segítségre. A folyóvíz és a folyékony szappan takarékosabb használatára, annak szükségességére, fontosságára több gyermeket kellett figyelmeztetnünk. Az orrfújás helyes technikájának elsajátítására különösen nagy hangsúly fektettünk, melyet több gyermek helytelen orrfújása indokolt.

Sajnos 2 gyermeknél /5évesek/ még mindig előfordul bevizelés, beszékelés, mely nem csak az alvási időre korlátozódik. A szülőkkel való konzultálás folyamán kiderült, hogy az egyik gyermekre otthon édesanya még pelenkát ad, a másik gyermeknél pedig szeparációs szorongás (kistestvérek születése) állhat a háttérben. A teljes szobatisztaság elérését a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartással, tanácsadással, a gyermekek állandó figyelmeztetésével próbáljuk megoldani. Az öltözködés egyéni képességeknek megfelelően történik, próbáljuk ösztönözni gyermekeinket a fokozott önállóságra. A nagyok a cipzárolásnál, cipőkötésnél igénylik a segítségünket. Gyermekeink mozgásigényének kielégítését, edzettségük elérését, egészségük megóvását időjárástól függően minden nap a szabadban végzett testmozgással biztosítottuk. Ennek köszönhetően sokat fejlődött mozgáskoordinációjuk, egyensúlyérzékük, nagymozgásuk, téri tájékozódásuk, ügyességük, erőnlétük. Amennyiben az időjárás miatt nem tudtunk kimenni az udvarra, a csoportszoba átrendezésével mozgásos játékokat szerveztünk. Hetente 1 alkalommal 1órát óvodánk Só

szobájában töltöttünk, ahol beszélgettünk, meséltünk, verseltünk, anyanyelvi játékokat játszottunk, mely jól szolgálta a betegség prevenciót, illetve a krónikus légúti betegségben szenvedő gyermekeinknek enyhítette a tüneteit. Sajnos gyakran előfordul, hogy a szülők betegen, begyógyszerezve adják be gyermeküket az óvodába, mellyel nem csak a beteg gyermeknek ártanak, hanem a gyermek megfertőzi egészséges csoporttársait. Ennek visszaszorítása érdekében tervezzük a gyermekorvos szülői értekezletre való meghívását. Nagyon ügyesen elsajátították gyermekeink az ágyak kettesével való bevitelét a délutáni pihenéshez. A nagyok többsége egyedül húzza fel az ágyneműjét, szívesen segítenek kisebb társaiknak. Az" alvócimborák" száma jelentősen csökkent az év eleihez képest, mely ösztönzőleg hat csoporttársaikra.

ÉRZELMI, ERKÖLCSI, KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

Új és régi gyermekeink biztonságérzetét igyekeztünk nyugodt, derűs, empatikus, toleráns légkör biztosításával megteremteni. A csoport szokás-és szabályrendszerét nagycsoportosainknak köszönhetően a csoport többsége egyéni fejlettségnek megfelelően igyekszik betartani és betartatni . A születés és névnapok megünneplése hagyománnyá vált csoportunkban , de néhány szülő figyelmét fel kellett hívnunk ennek fontosságára. Gyermekeink többsége érkezéskor, távozáskor napszaknak megfelelően köszön, ritkán fordult csak elő, hogy figyelmeztetni kellett őket. Gyermekeink/ 2 kisfiú kivételével/ vigyáznak a csoportszoba játékeszközeire, egymás játékaira, a csoportszoba rendjére, saját és egymás testi épségére. a kívánt játékeszközt még nem minden esetben kérik el egymástól, mely sokszor válik konfliktusforrássá. Ennek tudatosítására jobban oda kell figyelnünk. Nagyon segítőkészek, szívesen segítenek egymásnak, a felnőtteknek.

ÉTKEZÉS

A csoport többsége önállóan, képességeinek megfelelően, kulturáltan étkezik. Az evőeszközöket, szalvétát, poharat többségük rendeltetésszerűen használja. Nincs olyan gyermekünk, aki ne kóstolt volna meg mindent, bár egy kisfiú nem tűri a tányérját az asztalon, miután nem ízlik, vagy már nem kéri a benne lévő ételt. Az étkezések többnyire halk, nyugodt légkörben zajlanak. A nagyok példaértéke megfigyelhető a kicsik étkezésében is.

JÁTÉK

A csoportszoba valamennyi játszó-terét és eszközét szívesen használják nemtől, kortól függetlenül. Játékuk többnyire nyugodt, felszabadult, sokszínű. A játék során nagyon ügyesen kommunikálnak, kooperálnak egymással, a felmerülő konfliktushelyzeteket többnyire önállóan megoldják, ritkán kérik a felnőtt segítségét.

MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉG

Gyermekeink képességeiknek megfelelően szívesen vesznek részt a csoportszoba átrendezésében, visszaállításában, az udvari munkatevékenységekben (falevél, fű gereblyézése, hó seprés, virágültetés, locsolás). Nyitottak, érdeklődőek a mezőgazdasági munkák iránt (szüret, kukoricatörés stb.), melybe képességüknek megfelelően be is kapcsolódnak. Az önkiszolgáló munkát képességeiknek megfelelően, szívesen végzik

(tízórainál önálló terítés, visszapakolás. A naposok egyéni képességüknek megfelelően végzik munkájukat, vigyáznak az asztal rendjére, tisztaságára, figyelmeztetik társaikat, segítenek egymásnak. Ismerik a munkavégzés fontosságát, értékét, szükségességét.

ANYANYELV

Sokat fejlődött gyermekeink beszédkedve, verbális és nonverbális kommunikációjuk, szókincsük, mely a sok mesélésnek, verselésnek, bábozásnak, dramatizálásnak, anyanyelvi játéknak köszönhető. A beszédében gátolt kisfiút nyugodt, türelmes, ösztönző attitűddel próbáltuk segíteni.

TEVÉKENYSÉGBEN TÖRTÉNŐ TANULÁS

Éves projektjeinket a gyermekek családból, valamint a természeti, társadalmi környezetről szerzett ismereteit, élményanyagát figyelembe véve, az éves jeles napok ismeretében terveztük meg. A szervezett és spontán tanulás érdekében az időjárástól függően igyekeztünk minél több élmény és tapasztalatszerző sétát, kirándulást, tevékenységet szervezni az óvodán kívül, melyre településünk nagyon színes lehetőséget biztosít számunkra (Tisza, Kis-Tisza, erdő, szántóföld, virágoskert, veteményeskert, költöző madarak, stb.) .

Gyermekeink számára biztosítottuk, hogy minél több érzékszerven keresztül szerezzenek tapasztalatot a környező világról. Igyekeztünk a természetet bevinni a csoportszobába (kitömött madarak - Állatok Világnapjára, szüret-szőlőpréselés, kukoricamorzsolás, stb.). A hagyományaink ápolása , átörökítése érdekében szüreteltünk, Betlehemeztünk, Lucáztunk, megismerkedtünk a Húsvéti ünnepkörrel, a Pünkösdöléssel. Gyermekeinket igyekeztünk személyre szabottan, pozitívumokat kiemelve, a cselekedeteiket értékelni, énképük pozitív fejlődése érdekében,de ösztönöztük őket társaik(egymás) értékelésére is.

KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK (HH, HHH)

Csoportunkban 13 fő 3H-s gyermek van, kiknek hátránykompenzációja, esélyegyenlőségének megteremtése érdekében folyamatos megfigyelésre, rendszeres mérésre (fejlődési napló) alapozott egyéni fejlesztési tervet készítettünk, és végeztünk. A Nevelési Tanácsadó heti rendszerességű fejlesztésein 2fő logopédiai, 3fő pedig pedagógiai fejlesztésben részesült.

KIEMELTEN TEHETSÉGES GYERMEKEK

Gyermekeink számára inspiráló környezet és eszközök biztosításával /kézműves anyagok, hangszerek, bábok, földgömb, stb./ próbáltuk megteremteni az önkifejezés minél színesebb lehetőségét. Csoportunkból rajzversenyen nyert díjat 2 gyermek. Több kislány rendkívül jó ritmusérzékkel, éneklési készséggel rendelkezik, kiket óvodai és városi rendezvényeken való énekes, táncos műsorba szeretnénk bevonni. Több gyermekünk jár mazsorettre, néptáncra.

ISKOLAKEZDÉS

6 nagycsoportos korú gyermekeink közül 2 fő kezdi meg tanulmányait szeptemberben, az általános iskolában. 4 fő iskolaérettségi vizsgálaton vett rész, azonban részképesség gyengeség miatt maradniuk kell még 1 évet az óvodában.

Nagy Jánosné, Oláh Zoltánné

Maci Csoport

2015/16-os év éves beszámoló

Szeptemberben nagy izgalommal vártuk az évkezdést. A gyerekek örömmel üdvözölték egymást, a visszaszokás az óvodai mindennapokba zökkenőmentesen történt. 8 új gyermek érkezett hozzánk, így a vegyes korosztályú csoportunk 20 fővel, 10 lány és 10 fiúval indult. Tanévközben egy nevelőszülős kisfiú családegyeztetés végett költözött el, egy kislány esetében pedig családból való kiemelés történt, a szülők hanyag, a gyermek életét veszélyeztető magatartásuk miatt.

Célunk a gyermekek szükségleteiknek, tevékenységeiknek és képességeiknek figyelembe vételével sokoldalú harmonikus fejlődésük elősegítése, családias, derűs légkör biztosítása. A játékon keresztül próbáltuk megvalósítani, mivel ez által észrevétlenül tanulnak a gyerekek, kiélhetik, kipróbálhatják, feldolgozhatják és gyakorolhatják az életben előforduló szituációkat, az őket érő élményeket. Ugyanakkor megoldási módokat kaphatnak bizonyos élethelyzetekben való viselkedésekre, megnyugodhatnak, kiélhetik szorongásaikat, problémáikat és újra átélhetik kellemes élményeiket.

Naponta változatos, érdekes tevékenységekkel igyekeztük fejleszteni gyermekeinket, sokat meséltünk, verseltünk, énekeltünk, báboztunk, rajzoltunk, festettünk, ragasztottunk, gyurmáztunk, barkácsoltunk. Bekapcsolódtunk az óvoda hagyományos eseményeibe is, képességeinknek megfelelő szinten.

Ősszel aktívan vettünk részt a kerti munkálatokban, diót vertünk, szüreteltünk, felidéztük a hagyományokat. Egészséges életmódra nevelést szem előtt tartva, a higiéniai szokások alakításával megkóstoltuk, feldolgoztuk az őszi gyümölcsöket, zöldségeket. Készítettünk almakocsonyát, sárgarépa turmixot, paradicsomlét, káposztasalátát, csalamádét, sütöttünk tököt, süteményeket.

Decemberben vártuk a Télapót, a gyerekek versekkel, dalokkal kedveskedtek közösen és egyénileg is a Mikulásnak. Advent hetében közösen feldíszítettük a csoportszobánkat, majd a fenyőfát. Meghitt, családias hangulatban nagy izgalommal bontogattuk az ajándékokat. Sajnos ezen a télen kevés hó esett, de annak is nagyon örültünk, a dombon szánkóztunk, hóembert építettünk. Fontosnak tartjuk a környezettudatos magatartást, az állatok védelmének fontosságát, ezért a már korábban készített madáretetőt kihelyeztük, eleséggel feltöltöttük, folyamatosan figyelemmel kísértük. Sok új ismeretet szereztünk az állatok külső jegyeiről, táplálkozásaikról, életmódjukról. A meglévő ismereteket rendszereztük különböző feladatmegoldások közben. Februárban felidéztük a farsangi népszokásokat (alakoskodás, busójárás), közösen égettük el a kiszebábot, maskaráztunk, nagy „bulit" rendeztünk, így búcsúztattuk a telet.

Tavasszal gyönyörködtünk a természet ébredésében, növényt ültettünk, kísérleteztünk. Megemlékeztünk népünk történelméről, a magyar nép szabadságáért harcoló katonákról. Elsétáltunk a március 15-e parkba ahol a magunk készítette kis zászlóinkat kiszúrtuk.

Feleleventettük a húsvéthoz fűződő népszokásokat, tojást festettünk, locsolkodtunk. Minden évben, anyák napja alkalmából megköszöntjük az édesanyákat. Az eddigiektől eltérő módon, feldíszítettük a csoportszoba egy sarkát, ahol meghitt hangulatot teremtve minden gyermek egyenként felköszönthette édesanyját. A szülők visszajelzései azt igazolták, hogy nagyon megható, szívszorító volt ebben a formában ünnepelni.

A Bóbita hét nagy kihívást jelentett, ami a mesék világába kalauzolt el minket. Grimm: Hófehérke és a hét törpe c. klasszikus meséjét dolgoztuk fel, amit az évzárón is előadtunk. Nagy kihívást jelentett, hogyan is tudjuk majd megvalósítani. A gyerekeket bevonva, közösen, játékosan, az ő igényüket figyelembe véve mindez könnyebben történt.

Összegzésképp elmondhatjuk, hogy egy igen tartalmas, élményekben gazdag tanévet zártunk.

Tiszacsege, 2016. augusztus 29.

Kóti Éva

óvodapedagógus

2015-2016-os évi nevelő munka értékelése

Óvodapedagógus neve: Tóthné Molnár Edit, Gyenes Judit

A gyermekcsoport elnevezése: Pillangó csoport

Csoportszervezése forma: vegyes

A 2015-2016-os nevelési évünket 20 gyermekkel kezdtük meg. A bölcsődéből és otthonról érkező gyermekeknél elsősorban az egészséges életmód szokásainak kialakítása volt a célunk. Ez részben valósult meg, vannak olyan gyermekek, akik jó néhány szokást nem tudnak alkalmazni (pl. helyes fogmosás, papír zsebkendő használat, tiszta étkezés). Elsősorban azoknál a gyerekeknél okozott gondot mindez, akiket a szülők teljes mértékben kiszolgáltak, és nem várják el az otthoni környezetükben ezt. A legnagyobb fejlődést a testápolás terén értük el. Napirendünkben megfelelő időt, helyet biztosítottunk a mozgásra. Az aktuális projekthez kapcsolódó mozgásos játékok és feladatok egy-két fiatalabb gyerek kivételével mindenki kedvel tevékenységei közé tartoztak. Szívesen sétáltak, kirándultak, az udvaron gyűjtögettek (fű, bogár). A környezettudatos magatartás kialakítása fontos célunk volt, melyben látványos eredményeket értünk el (szeretik a bogarakat, összegyűjtik, nem tapossák el, komposztálóba rakják a levágott füvet, pet palackokat, papírhulladékokat szelektálnak, aktívan részt vesznek az óvodai Zöld napokon).

8 nagycsoportos lányunkból mindössze 1 lány maradt az óvodában, a többieket el tudtuk engedni iskolába. Az értelmi képességek terén nagy eltérések mutatkoznak az egyéni képességek fejlettségei között. A tanulási folyamatban a gyerekek meglévő ismereteire támaszkodtunk. Játékos formában tevékenytettük őket, míg kedvük volt igyekeztünk kihasználni a tevékenységi formák közötti kapcsolódási lehetőségeket.

Legfontosabb célunk egyike az volt, hogy a gyerekek szeressenek óvodába járni, mindehhez az érzelmi biztonságot, derűs légkört sikerült biztosítani. Az év folyamán igyekeztünk az egymáshoz tartozás érzését erősíteni közös játékokkal, tevékenységekkel, születésnapok, névnapok megünneplésével.

Az év végén a gyermekek beszédkedve megélénkült, közlési vágyuk megerősödött, még a kevésbé beszédes gyermekeken is nagy változás következett be, a beszédhibás gyermekeket szakemberek fejlesztették.

A szabadjátéknak minél több időt és alkalmat biztosítottunk az év folyamán. A gyermekek szabadon döntöttek, kivel mit játszanak. Mi a játékhoz szükséges feltételeket, eszközöket biztosítottuk. A nagycsoportos lányok leggyakrabban szerepjátékokat játszottak, ötleteik, élményeik alapján, melyet igyekeztünk eszközökkel tartalmasabbá tenni. A játék során kialakult konfliktusokkal egyre kevesebbet kellett beavatkoznunk. Néhány gyerek szinte mindig ugyan azt a szerepjátékot játszotta az év során (favágás, disznóölés). Az otthoni élményeken alapuló játéktevékenységet igyekeztünk továbbfejleszteni (fa szállítása, hurka, kolbász árulása). A munka jellegű tevékenységekben önként, szívesen vettek részt a gyermekek.

2016. március végén 2 új gyermek érkezett a csoportba, akik könnyen beilleszkedtek, és a csoport gyermekei is szívesen fogadták őket. Igyekeztek a kialakított szokás-szabály rendet megtanulni, betartani. Április elején ismét érkezett egy nagycsoportos korú fiú, aki felpezsdítette a mindennapjainkat. A magatartásával nagyon sok szabályt nem akart betartani, a gyerekekkel agresszívan viselkedett.

Gyenes Julianna, Tóthné Molnár Edit

2. MELLÉKLET

Hagyományőrző Munkaközösség

Éves értékelés

2015-2016

Az elmúlt nevelési év kiemelt témája a 7 tagú munkaközösségünknek a magyar népmese jelentősége, szükségessége, fontossága.

A népmeséket a népköltészet őrizte meg szájhagyomány majd feljegyzés útján, melyek fontos ősi tartalmakat hordoznak.

A népmese mondanivalója általános, örök érvényű igazság.

A mesék közlik először a gyerekekkel, hogy a világban van rossz, de legyőzhető. Nem csak szórakoztat hanem magatartás formákat, problémás helyzetekre megoldásokat kínál.

Kitágítják a gyermekek számára a valóságot aztán ettől fejlődik alkalmazkodó készségük, megkönnyítik számukra a feszültségoldás mindennapi nehézségeit.

Jelentős szerepe van hát a gyermekek értelmi és érzelmi fejlődésében.

Munkaközösségünk ezért is választotta a magyar népmesék témakörét, mert tudjuk, hogy a mesének, mesélésnek fontos meghatározó szerepe van a gyermek értelmi és érzelmi fejlődésében, rendkívül gazdag nevelő erő.

Foglalkozásaink során a téma legfrissebb tanulmányaival, publikációkkal ismertettük meg egymást. Elmélyedtünk egy népmese feldolgozásában.

Munkaközösségünk új ismeretekkel, szakmai felkészültséggel gazdagodva zárta a nevelési évet.

Számunkra is valósággá vált a mesék legnagyobb értéke, hogy bátorságot adnak. Arra tanítanak, hogy minden válságból van kiút s arra bíztatnak, hogy higgyünk a jövőben.

2016.08.14.

Kun Jánosné

IPR munkaközösség beszámolója

Difer mérés eredményei 2015/2016

6-7 évesek

Beszédhanghallás diagnosztizálására véleményem szerint nem elegendő a mérőeszköz rövid változata

	ORSZÁGOS ÁTLAG	HELYI ÁTLAG	ELTÉRÉS
SZOCIALITÁS	79%	81%	+2%
ELEMI SZÁMOLÁSI KÉSZSÉG	78%	**71%**	**-7%**
RELÁCIÓSZÓKINCS	82%	88%	+6%
BESZÉDHANGHALLÁS	89%	**63%**	**-26%**
TAPASZTALATI ÖSSZEFÜGGÉS-MEGÉRTÉS	74%	76%	+2%
TAPASZTALATI KÖVETKEZTETÉS	59%	**53%**	**-6%**
ÍRÁSMOZGÁS-KOORDINÁCIÓ	60%	**46%**	**-14%**

által biztosított két feladat. Megítélésem szerint nem ad reális képet.

Az országos átlagot el nem érő területek: - beszédhanghallás
- írásmozgás-koordináció
- elemi számolási készség
- tapasztalati következtetés

Az írásmozgás-koordináció fejlődését a myelinizáció szintje jelentős mértékben meghatározza.

A kevésbé eredményes területek szintjének növeléséhez javasolt fejlesztési irány:

beszédhanghallás	auditív figyelem hangfelismerés hangdifferenciálás szeriális észlelés ritmusérzék
írásmozgás-koordináció	vizuális észlelés téri tájékozódó képesség térben, síkban manipulációs készség finommotorika szem-kéz koordináció
elemi számolási készség	figyelem szeriális emlékezet analógiás gondolkodás
tapasztalati következtetés	figyelem aktív és passzív szókincs problémamegoldó gondolkodás

Megyesiné Kovács Eszter

A Mentálhigiénés munkaközösség tevékenységei

2015/2016-os nevelési év

Az elmúlt nevelési év újabb szakmai kihívás hozott. A pedagógus életpálya-modellhez kapcsolódva, bevezetésre került a tanfelügyelet, mely a kompetenciákhoz tartozó indikátorok mentén végzi a pedagógusok külső, objektív ellenőrzését.

A kétfős szakértői team átfogóan elemzi a kollégák dokumentációs munkáját, pedagógiai és pszichológiai tudását, módszertani felkészültségét. A helyszíni látogatás során megfigyel két szabad játékból kezdeményezett tevékenységet, majd a pedagógus reflexiója után értékeli azokat.

Az első körben három óvodapedagógust –mindnyájan szaktanácsadók- érintett a tanfelügyelet és a hozzá kapcsolódó önértékelés. Mindhárman munkaközösségünk tagjai, így felkészülésük segítése vált egyik feladatunkká.

A tanfelügyeleti ellenőrzés előtt el kellett készíteni az érintett pedagógusok önértékelését. Ez a következő tartalmak mentén valósult meg:

- pedagógus interjú /27 meghatározott kérdés alapján mutatja be saját pedagógiai gyakorlatát, elméleti felkészültségét, erősségeit, fejleszthető területeit/
- vezetői interjú /21 meghatározott kérdésen keresztül véleményezi a pedagógus általános szakmai tudását, gyakorlatát, erősségeit, fejleszthető területeit, testületben elfoglalt pozícióját, vállalt feladatait/
- dokumentumelemzés /32 kérdésben azt vizsgálja, hogy a pedagógus tervező munkája mennyire áll összhangban az országos alapprogrammal és a helyi programmal, csoportnapló, tematikus és- tevékenységtervek elemzése/
- tevékenységlátogatás tapasztalatai /29 szempont alapján értékel egy szervezett tevékenységet/
- gyermeki produktumok /a gyermekek által létrehozott munkák alapján elemzi a pedagógus tudatosságát/
- szülői kérdőívek /a protokoll megváltozásával kikerült a kötelező elemek közül/
- pedagógus kérdőív / a nevelőtestület tagjai véleményezik az adott kollégát/

A fentiekből kitűnik, hogy gigászi mennyiségű dokumentum elkészítését várták el a folyamat során. Annál is inkább szükséges a reális szakmai önismeret, mert a szakértői team a tanfelügyeletet megelőzően áttanulmányozza az önértékelést, és a látogatás során az abban leírtakra fókuszál. A felkészüléshez a testület tagjai közül többen tevőlegesen is hozzájárultak. Segítségüket ezúton is köszönjük!

A megfeszített munkának köszönhetően, mindhárom esetben kiváló eredmény született az értékelés során.

A tanfelügyelet jövőjét tekintve változtatásokra lehet számítani, reményeink szerint csökkentik a dokumentáció mennyiségét. Tapasztalatainkat hasznosítani tudjuk mind az intézményi, mind a vezetői tanfelügyelet kapcsán illetve a kollégák felkészülésének segítésében.

Az előző nevelési évben egy kolléga minősítésére került sor, akinek elsősorban megerősítésre és reális visszajelzésre volt szüksége. Az egyéni konzultációk folyamán a tematikus terv, a tevékenység-vázlatok és a minősítés során elvárt korszerű pedagógiai terminológia áttekintése történt meg. Nagy Jánosné sikeres minősítéséhez ezúton gratulálunk!

Tiszacsege, 2016.09.28.

Kovács Anna

munkaközösség-vezető

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

Napsugár Bölcsőde
4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A. Tel.: 52/373-070
E-mail: napsugarbolcsi@citromail.hu

2015/2016

GONDOZÁSI-NEVELÉSI ÉV

BESZÁMOLÓJA

VÁROSI ÓVODA és BÖLCSŐDE

NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

Készítette: Kormos Józsefné

Intézményegység-vezető

Tiszacsege, 2016. szeptember 20.

Napsugár Bölcsőde
4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A. Tel.: 52/373-070
E-mail: napsugarbolcsi@citromail.hu

Beszámoló

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde-Napsugár Bölcsőde intézményegység beszámolója a 2015/2016.-os Gondozási Nevelési évről.

Tisztelt Nevelőtestület!

A 2015/2016-os gondozási-nevelési évet a családlátogatásokat követően kezdtük 2015.augusztus 31.-én. A gondozási-nevelési év folyamán 226 nap volt a nyitvatartási napok száma,napi 10 órában láttuk el az ellátottakat. 47 gyermek vette igénybe a bölcsődei ellátást, kihasználtságunk a következőképpen alakult: 72,3 % volt, a gondozott gyermekekhez, 99,1 % a beíratott gyermekekhez viszonyítva. Az életkori adatokat tekintve a legfiatalabb beíratott gyermek 12 hónaposan került bölcsődébe, a tipegő korcsoportú gyermekek ellátása nagy szellemi és fizikai állóképességet, a módszertani előírások betartását, a rugalmas napirend figyelembe vételét, a gyermekek egyéni igényeihez való alkalmazkodást kívánt a kisgyermeknevelőktől. A legidősebb gyermek 44 hónaposan került ki intézményegységünkből. A gondozási-nevelési év végén 28 gyermek ment tőlünk óvodába. Hátrányos helyzetű 11 gyermek volt, halmozottan hátrányos 14 fő, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült 36 gyermek. A személyi térítési díj meghatározásán belül az étkezésért 1 fő fizetett, a gondozásért 4 fő. Várólistára ebben az évben is több gyermek került a felvételt igénylők közül, de rövid időn belül, minden ellátást igénylő felvételét, ellátását meg tudtuk oldani. Ebben az évben jelentős változásként megfigyelhető volt, hogy a gyermek 1-2 éves kora után, az anyák tömegesen visszatérnek a munka világába, településünkön nagy részük a közfoglalkoztatás keretén belül válik aktív munkaerővé. A gyermekek napközbeni ellátását, az empatikus kisgyermeknevelők szakmai felkészültsége, hivatástudata, emberi magatartása magas fokon szolgálja. Munkánkat az önkormányzat által biztosított 4 fő közfoglalkoztatásban résztvevődolgozó segítette. Több alkalommal részt vettünk szakmai megbeszéléseken, tanácskozásokon a környező települések bölcsődéiben, új kapcsolatokat építettünk a bölcsőde rendszerén belül.2015. november hónapban Bölcsődei Road-Shown vettünk részt, ahol a bölcsődéket érintő új jogszabályváltozások tervezetekről kaptunk hiteles tájékoztatást, a Magyar Bölcsődék Egyesületének elnökségétől. A bölcsőde szakmai programjában, a kijelölt céloknak megfelelő továbbképzéseket részesítjük előnyben, egyéni továbbképzési tervvel minden kisgyermeknevelő rendelkezi. A szakmai programunk

legfontosabb feladatának továbbra is, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak leküzdését tűztük ki célul a következő 5 évre, folyamatosan megvalósítandó feladatként. A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek segítségével valósuljon meg.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

Célunk, a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése.

Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúr higiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül:

-étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás).

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában, a kisgyermeknevelő-gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése, az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban, az én tudat egészséges fejlődésének segítése.

A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.

Lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését.

A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása). Az ünnepek előtti játszóházakhoz a Tiszacsege Ifjúságáért Alapítványtól kaptunk anyagi segítséget több alkalommal.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése, a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.
A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése, ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.
A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.
A mindennapi mesélés, mondókázás jelen van a bölcsőde életében.

Gyermekvédelem:

A gyermekjóléti szolgálat javaslatára érkezett gyermekekkel kapcsolatban több esetben éltünk jelzéssel telefonon illetve személyesen, problémajelző adatlapon 2 esetben jeleztük a problémát, jelzőrendszeri esetmegbeszélésen 3 esetben vettünk részt. A megyei Bíróságon 2 alkalommal jelentünk meg meghallgatáson, egy családbon belül, bölcsődei ellátásban részesült több gyermek ügyében. Az 55/2015.(XI.30.) egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló EMMI rendelet alapján a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ integrált szociális intézmény keretein belül 2016. január 01. napján megkezdte a működését a Család- és Gyermekjóléti Központ és Család- és Gyermekjóléti Szolgálat. A településen gyermekvédelmi feladatot ellátó családsegítővel jó munka kapcsolatot tartunk fenn, hiszen sok gyermek került hozzánk antiszociális környezetből, mely nagyban akadályozta egészséges fejlődésüket, így intézményi keretek között biztosított hátrányaik leküzdése.

A kompetenciaalapú óvodai programcsomag keretén belül a bölcsőde-óvoda átmenetet alkalmazzuk, több éve jól bevált gyakorlatként. Közös programokat szerveztünk a gyermekek

számára, illetve a szakmai tevékenységet megkönnyítő megbeszéléseket, átadó megbeszélést tartottunk. Hisszük azt, hogy ez hozzásegít ahhoz, hogy valóban megkönnyítjük a gyermekek számára a bölcsőde-óvoda átmenetet, erről írásos visszajelzést is várunk az óvodapedagógusok részéről. 2011 márciusában indítottunk útjára a Baba-mama családi délutáni programunkat, melyet az óta is havi rendszerességgel tartunk.

Célunk:

Várandós, csecsemős és kisgyermekes édesanyáknak/szülőknek, hasznos tanácsok adása, gyermekeik optimális fejlődésének érdekében. Kötetlen, de szervezett formában tapasztalt szakemberek kísérik a klubfoglalkozásokat, de nem feltétlenül tartják/pszichológus,védőnő,bölcsődeorvos,stb./ a témamegjelölés mindig a szülők kérését, igényeit figyelembe véve történik. Kisgyermeknevelők kreativitását, szakmai módszereit tükrözte az egyre több, szervezett vizuális, irodalmi és alkotótevékenységet magába foglaló családi délután szervezése. 2015.december 14-én „Az állatok karácsonya'' című mese került előadásra,adventi családi délután programsorozat keretén belül.

A Napsugár Bölcsőde intézményegység kisgyermeknevelői és közcélú dolgozók közös előadásaként, fokozva az Adventi készülődés hangulatát. Ettől az évtől is szeretnénk folytatni kezdeményezésünket, a szakemberekkel egyeztetés alatt áll az időpontok kiválasztása, az előadások tartalmát illetően. Az intézmény a szülők igényeit figyelembe véve és nyilatkozataik alapján 2015.12.21.-2016.01.03.-ig szüneteltette az ellátást.2016.január hónapban Dr. Mándi Zsuzsa házi gyermekorvossal megállapodást kötöttünk, a bölcsőde orvosi feladatok ellátására, a fenntartó jóváhagyásával.

2012.február. 01.-től az ellátást igénylő szülőknek az étkezésen kívül a gyermek gondozásáért is kell díjat fizetni. Ez az összeg, 2015. december 01.-től a következőképpen módosult:208ft./nap, azokon a napokon van az ellátást kérő szülőnek fizetési kötelezettsége, amikor a gyermeke bölcsődei ellátásban részesül. „A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról" szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtásáról szóló 328/2011. (XII.29.)

Kormányrendelet alapján, bővült az ingyenesen étkezők köre, a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekekre is.

2012. július 01.-től a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal-központi elektronikus nyilvántartási rendszert hozott létre, ahol a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. Ez a bölcsőde részére mindennapi jelentési kötelezettséget, illetve a rendszer ismeretét jelenti a normatíva igényléshez. Bölcsődénkben E képviselőn kívül, további két fő kisgyermeknevelő került kijelölésre adatszolgáltatóként.

Személyi feltételek:

-6 fő szakképzett kisgyermeknevelő – ebből 1 fő az intézményegység vezetői feladatokat is ellátja.

-1 fő technikai dolgozó

Az intézmény takarításában közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók segítenek, az intézmény zavartalan működése szempontjából nélkülözhetetlen a munkájuk.

1 fő a DE-GYFK. főiskolai karán, Gyakorlatvezető-Mentorpedagógus az iskoláskor előtti nevelés és gondozás intézményeiben szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon végzős hallgató.

2 fő kisgyermeknevelőnk, személyiség fejlesztő foglakozáson vett részt ''Kommunikáció és empátiafejlesztő tréning gyermekotthonokban, lakásotthonokban dolgozó szakemberek számára" című továbbképzésen.

-2016.március 04.-én, a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési kar által szervezett, a csecsemő- és kisgyermeknevelő BA szakhoz kötődve rendezték meg a Kisgyermeknevelők Szimpóziumát, melyen 3 dolgozónk részt vett. Eredményes szakmai napot zártunk, a Baba kiállítás megtekintésével zárult a nap.
-2016.március 24.-én a debreceni módszertani bölcsődében, bölcsődevezetők szakmai napján vettünk részt.
-2016. április 21. Bölcsődék Napja. Ez a nap a bölcsődei dolgozók részére gondozás-nevelés nélküli szakmai nap, Nyíregyházán töltöttük ezt a napot a Babaház bölcsődét látogattuk meg, ismereteket és tapasztalatot cseréltünk, hogy a szakmai előírások, irányelvek hogyan valósulnak meg, egy 80 férőhelyes intézményben.

- A Föld napján közös virágültetésre került sor, melyet a későbbiekben a gyerekekkel együtt gondoztunk.
-2016. május hónapban került sor a kisgyermeknevelők szakmai munkájának éves ellenőrzésére, a szülői kérdőívek kiadására.
-2016. május 25.-én a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Felnőttképzési karán, a Kora gyermekkori nevelés „ A szakmai megújítás útjai, lehetősége" című nemzetközi tudományos konferencián vettünk részt. Érdekes szekcióüléseken jutottunk új információhoz, hallhattuk a gyermeknevelés sokszínűségét és különbözőségét más-más országokban.
-2016.június 17.-én, az óvodás gyerekekkel közösen részt vettünk, és aktív szereplői voltunk a Napraforgó együttes „ Lakodalmas " műsorának. Ezen a délutánon „Bölcsi kóstolót "rendeztünk a leendő bölcsődés gyermekek részére, ahol szüleikkel együtt betekintést nyerhettek a bölcsőde életébe, ismerkedtek az épülettel és megismerhették a leendő kisgyermeknevelőiket a gyerekek.
-2016. július hónapban Alpolgármester Asszonnyal tájékoztató megbeszélésen vettünk részt Debrecenben, ahol a 2017. január 01.-én életbe lépő Bölcsődei változásokról, a bölcsődei rendszer átalakításáról kaptunk információt.

2016. január 01.-től bevezetésre került a pedagógus életpálya modell a bölcsődei dolgozókra is. Intézményegységünkben ez 1 fő átsorolását jelentette. Ezzel újabb szakmai kihívásoknak kell eleget tennünk, a felsőfokú szakképzésben minél előbb diplomát szerezni azoknak a kisgyermeknevelőknek, akik még nem rendelkeznek vele. Továbbtanulási szándékukat nyilatkozatban jelezték az intézmény vezetése felé. Ezért, fontos számunkra a hiteles és napra kész információáramlás a Bölcsődei

Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével, illetve az Emberi Erőforrások Minisztériumával és a Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet, Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal munkatársaival.

A Központi Statisztikai Hivatal felé adatszolgáltatási kötelezettségünknek eleget tettünk.

Ebben az évben sor került a Bölcsőde játszóudvarának a rendbetételére, föld és fűcsere után, egyenletes talajon játszhatnak a gyerekek, a homokozóink is új keretet kaptak, lefestésre kerültek. Köszönet ezek megvalósításáért Illés János képviselő Úrnak. A játékkészletünk bővítéséért pedig Dr. Gadóczi István képviselő Úrnak.

A szülőkkel a kapcsolattartás megfelelő volt, idén is számíthattunk a segítségükre.

Elégedettségi szülői kérdőívek eredménye:

A kiadott 36 db. kérdőívből 15 db. érkezett vissza, a szülők 41,6%.-a válaszolta meg.

1.Az ön neme: 1 férfi:6,6%

14 nő:93,4%

2.Milyen szempontok alapján döntött a család a gyermek bölcsődei elhelyezése mellett?

Munkavállalás céljából:60 %

Azonos korcsoportú gyermekek között szocializálódjon:33,3 %

Nem válaszolt:6,7%

3.Elégedett-e a család a bölcsődei ellátással?

Ha igen, mi az oka?

Elégedett: 100% Indoklás nem volt.

4.Ha a válasz nem, mi az oka?

Erre a kérdésre egyetlen szülő sem válaszolt, mivel a 3. kérdésre mindenki igennel válaszolt.

5.Lennének-e még egyéb elvárásai? Ha igen, melyek azok?

Nincs egyéb elvárása a mostani ellátás mellett: 93,3 %

Több programot szeretne :6,7%

6.Meg tudja-e beszélni a gyermekével adódó problémákat a bölcsődében?

Igen:80%

Nem:13,3 %

Nem válaszolt:6,7 %

7.Hogy érzi, milyen a kapcsolat a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermeke között? Illetve a család és az intézmény között?

A szülők 100%.-ban elégedettek a kapcsolattartással.

8.Szívesen vesz részt a bölcsődei rendezvényeken? Mi a tapasztalata ezekkel kapcsolatban?

Igen:93,4%

Nem:6,6 %

9.Ajánlaná-e a bölcsődét ismerőseinek?

A válaszadó szülők 100%.-ban ajánlanák.

10.Tapasztalt-e viselkedésbeli, tudásbeli változásokat/ étkezés,önállóság,társas kapcsolatok,játék/ terén,a gyermekén mióta bölcsődébe jár?

Tapasztalt pozitív változást: 93,4%

Még nem tapasztalt, mivel a gyermeke most tart a befogadás időszakában:6,6%

Ha igen, melyek azok?

A 10. kérdésben felsorolt változások szerepeltek 100%.-ban a válaszok között.

11.Van-e esetleg gyermekét érintő negatív hatása a bölcsődének? Ha igen, mi az?

Nincs negatív hatása:60%

Igen, tapasztalt negatív hatást:26,6%/ A dackorszak kezdetét írták legtöbben és az önállósodási törekvéseit érvényesíti a gyermek otthon is, mindent egyedül akar csinálni./

12.Változott-e gyermeke étkezési szokása mióta bölcsődei ellátásban részesül?

Igen, változott: 60%

Nem változott: 33,3%

Nem válaszolt:6,7%

13.Részt venne-e kisgyermeknevelléssel, fejlődéssel kapcsolatos előadáson?/ Családi délután/

Igen, szívesen részt venne:100%

14.Ha szükségét látná, igénybe venné segítő szakemberek tanácsait a gyermekével kapcsolatos problémák megoldásában, ha lenne erre lehetőség a bölcsődében?

Igen: 100%

15.Elegendőnek tartja-e a lehetőségeket a bölcsőde és a család együttműködésére az intézményünkben. Nem válasz esetén tegyen javaslatot ennek bővítésére.

Igen:93,4%

Nem:6,6% Nem tettek javaslatot a szülők.

16.Milyennek értékeli az intézményen belül, a gyermekét érintő kérdésekben, problémák megoldásában a vezető munkáját?

Elégedettség:100%.

Kapcsolattartási formáink a szülőkkel:

-Napi rendszerességgel a gyermek átvételekor-átadásakor

-üzenőfüzet által

-Fogadóórák, nyílt napok, szülői értekezletek alkalmával.

-Szülő csoportos beszélgetések kapcsán.

-Ünnepek előtti, gyermeknapi játszóházak alkalmával.

A Bölcsődénkben 2007 óta Érdekképviseleti Fórum működik, melyet a gyermekek jogainak védelme céljából hoztunk létre, feladatuk ebben az évben sem volt (nem élt panasszal egyetlen szülő sem). A fenntartó képviselője, Lévainé Kóti Erzsébet a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodájának köztisztviselője.

Kapcsolattartási formáink:

- Bóbita Óvoda
- Fenntartó önkormányzat
- Bölcsődeorvos /hetente látogatja a gyerekeket/
- ÁNTSZ
- Védőnői szolgálat
- Család- és Gyermekjóléti Központ és Család- és Gyermekjóléti Szolgálata
- Debreceni Módszertani Bölcsőde
- Hajdúböszörményi Városi Bölcsőde /továbbképzések, fórumok helyszíne/
- Hajdu-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat/szakértői bizottság/
- Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet
- Emberi Erőforrások Minisztériuma

Étkeztetést intézményen belül a Tiszacsege Város Önkormányzata látja el. A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek a nyári zárás idején is kaptak meleg ebédet.

Megvalósított programjaink:

- Névnapok-születésnapok ünneplése
- Télapó ünnep, Adventi játszóház – nyílt nap – közös készülődés a karácsonyra a szülőkkel
- Adventi mese előadása
- Közös fenyődíszítés
- Havonta gyümölcsnapot tartottunk
- Farsang
- Húsvéti játszóház – nyílt nap
- Anyák napja
- Föld napján közös virágültetés a gyerekekkel
- Bölcsődei ballagás-ünnepélyes keretek között
- Gyermeknap-óvodásokkal közös programok.
- Bölcsi kóstoló- bemutatkozás.

ELLENŐRZÉS RÉSZLETES SZEMPONTJAI

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. Rendeletnek megfelelően a körpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

Az ellenőrzési tervben felelős személyek kötelesek az ellenőrzési tevékenységet ellenőrzési naplóban rögzíteni. Az ellenőrzött dokumentumokat el kell látni az ellenőrzés tényét rögzítő bejegyzéssel.

Éves ellenőrzési terv a kisgyermeknevelők munkájáról

Az ellenőrzés módja: megfigyelés előre megadott szempontok alapján

Megfigyelt dolgozó: Kisgyermeknevelő

1. Megfigyelés tárgya: Párhuzamos napirend alakulása
   Megfigyelési szempontok:
- A kisgyermeknevelői munkarend biztosította-e a jó és nyugodt gondozást?
- Érvényesülnek-e a napirend elvi feltételei az alcsoportok napirendjében?

- Mikor és miben kapcsolódott a technikai dolgozó segítő munkája a gondozási munkához?

- Elegendő-e egy gondozási folyamatra biztosított idő egy gyerekre és az egész csoportra?

-
- 2. Megfigyelés tárgya: kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat
- Megfigyelési szempontok:
- Ki kezdeményezte a kapcsolatot? Hogyan, milyen helyzetben? (tekintet, megszólítás, hívás, érintés)
- Miért kezdeményezett kapcsolatot a kisgyermeknevelő a gyerekekkel? (gondozás, játék, ismeretadás, dicséret, vigasztalás, bátorítás)
- Hogyan reagáltak a gyerekek a kisgyermeknevelő közeledésére, jelenlétére, távolodására? (testbeszéd, hangadás, beszéd)
- Észrevette-e a kisgyermeknevelő minden kisgyermek személyes kapcsolatra utaló igényét és kellő érzékenységgel reagált minden alkalommal,

- Mi jellemezte a gyerekek viselkedését, aktivitását, társas kapcsolatát a kisgyermeknevelő jelenlétében?

3. Megfigyelés tárgya: A kisgyermeknevelő szerepe a gyermek játékában
Megfigyelési szempontok:
- A kisgyermeknevelő hogyan kapcsolódott a gyerekek játékába?
- Kezdeményezett-e játékot? Mit? Hogyan? Hányszor?
- Adott-e ötleteket a gyerekek játékához? Elfogadták-e gyerekek?
- Hogyan biztosította az önálló, szabad, aktív játéktevékenységet?

4. Megfigyelés tárgya: Irodalmi nevelés
Megfigyelési szempontok:

- Megvannak-e a tárgyi feltételei az irodalmi nevelésnek?

- Hogyan illeszkedik a folyamatos napirendbe a könyvnézegetés, a mondókázás, a verselés, a mesélés, a bábozás?
- Kapcsolódnak-e szertartásszerű szokások a meséléshez, bábozáshoz? Melyek ezek?
- Figyelembe vette-e kisgyermeknevelő a gyerekek egyéniségét, hangulatát, kívánságát?
- Miről szólt a mese, a történet? (gyerek, szülő, állat, népmese, kitalált történet)
- Hogyan mesélt, verselt a kisgyermeknevelő? (emlékezetből, eszközzel, eszköz nélkül)
- Mi jellemzi az előadás módját? (kifejezőkészség, hangulatosság, érzékletesség, jókedv, humor)
- Hogyan reagáltak a gyerekek a kezdeményezésre, a mesélésre, a befejezésre?

5. Megfigyelés tárgya: Nevelési módszerek alkalmazása
Megfigyelési szempontok:
- Hogyan fejezi ki a kisgyermeknevelő az elismerését, támogatását a gyerekek felé?
- Hogyan dicsér?
- Milyen követelményeket, szabályokat állít? Hogyan tilt?
- Hogyan segíti a gyerekeket a konfliktushelyzetben?
- Milyen helyzetekben és hogyan alkalmazza a mintanyújtást, a személyes példát?
- Alkalmaz-e meggyőzést, magyarázatot? Hogyan? Milyen helyzetben?
- Összhangban van-e a verbális és non-verbális kommunikációja?
- A kisgyermeknevelők összhangban voltak-e a nevelési módszerek alkalmazásában?

6. Megfigyelés tárgya: Vizuális nevelés

Megfigyelési szempontok:
- Hogyan illeszkedett a folyamatos napirendbe az alkotótevékenység,
- Milyen tárgyi feltételeket biztosítottak a kisgyermeknevelők az alkotáshoz?
- Van-e állandó helye az a csoportban az alkotójátéknak?
- Biztosították-e a szabad választást, az önálló játékot?

- Milyen nevelői magatartással vett részt a kisgyermeknevelő a gyerekek játékában? (elfogadás, határozottság, következetesség, stb.)
- Hogyan támogatta a szabad aktivitást, az önállóságot, a kreativitást, az alkotó fantáziát? (odafigyelés, pozitív visszajelzések)
- Milyen szabályokat állított a játékkal kapcsolatban?

- Hogyan alakultak a személyes kapcsolatok a társakkal, a felnőttel?

7. A szakmai vezető ellenőrző munkájának értékelése, tapasztalatok átadása.

A kisgyermeknevelő dokumentációjának ellenőrzése

- gyermek egészségügyi törzslap

- üzenő füzet

- csoportnapló

Belső ellenőrzési terv a 2016/2017-es évre

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvénynek, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. Rendeletnek megfelelően a körpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

SZAKMAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

I. A gondozás-nevelés ellenőrzésének alkalmai:

1. Csoportlátogatás

A Szakmai vezető évente minden csoportban dolgozó kisgyermeknevelőt meglátogat.

- Megfigyelési szempontok alapján értékeli a gondozási-nevelési munkát, a napirend és a munkarend kialakítását.

-Az új kisgyermeknevelő munkájának ellenőrzése folyamatos

Felelős: Kormos Józsefné

Határidő: folyamatos

2. Családlátogatások és a beszoktatás módjának értékelése:

-Beszoktatási lap adminisztrációja

Felelős: Kormos Józsefné
Határidő: november

3. Kapcsolattartás a szülőkkel
-Szülői értekezlet, kiscsoportos megbeszélések értékelése.

-Családi délutánok programsorozat értékelése

Határidő: szeptember

május

Fogadóóra-hétfői napokon 10-11h.-ig.

Felelős: Kormos Józsefné

4. Orvosi munka – orvosi ellátás

-Az egészséges fejlődésben elmaradt gyermekek fokozott figyelemmel kísérése, gyermekek orvosi vizsgálata, státuszkészítés, prevenció,védőoltások.

Felelős: Dr.Mándi Zsuzsa

Kormos Józsefné
Határidő: életkor és előírás szerint

II. Adminisztráció ellenőrzése

1.Kisgyermeknevelő által vezetett dokumentumok:

- csoportnaplók ellenőrzése

- üzenőfüzet ellenőrzése

-Gyermekegészségügyi törzslap ellenőrzése
Felelős: Kormos Józsefné

Határidő: folyamatos

2. Munkaügyekkel kapcsolatos dokumentumok, személyi adatok nyilvántartása,

- személyi anyag elhelyezése

-munkaköri leírások megfelelőségének ellenőrzése
- továbbképzési ciklus kreditpontjainak megszerzésének biztosítása
Felelős: Kormos Józsefné Határidő: folyamatos

GAZDASÁGI MUNKA ELLENŐRZÉSE

1. A személyi térítési díj beszedésének ellenőrzése

Felelős: Fenntartó

Határidő: havonta

2. Jelenléti ív ellenőrzése

Felelős: Kormos Józsefné - Bárdos Tiborné
Határidő: havonta

3. A szabadság-nyilvántartás ellenőrzése

Felelős: Kormos Józsefné- Bárdos Tiborné/engedélyezés/

Határidő: havonta

4. Kis értékű tárgyi eszközök nyilvántartása - leltározása, selejtezése

Felelős: Kormos Józsefné

Határidő: december

Az ellenőrzési tervben felelős személyek kötelesek az ellenőrzési tevékenységet ellenőrzési naplóban rögzíteni. Az ellenőrzött dokumentumokat el kell látni az ellenőrzés tényét rögzítő bejegyzéssel.

Tiszacsege,2016.szeptember 01.

Intézményegység-vezető

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

Napsugár Bölcsőde
4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A. Tel.: 52/373-070
E-mail: napsugarbolcsi@citromail.hu

Ellenőrzés Napsugár Bölcsőde 2016-2017 Éves Ellenőrzési terv alapján

Kisgyermeknevelő neve	Ellenőrzés tervezett időpontja	Ellenőrzést végzi	Hospitáló óvodapedagógus neve
Kormos Józsefné (Manócska csoport)	2017. április	Bárdos Tiborné	
Kótiné Erdős Éva (Manócska csoport)	2017. április	Kormos Józsefné	
Fenyves Erika (Csibe csoport)	2017. május	Kormos Józsefné	
Szarka Zsolt Józsefné (Csibe csoport)	2017. május	Kormos Józsefné	
Kardos Gáborné (Cica csoport)	2017. május	Kormos Józsefné	
Regőczi Istvánné (Cica csoport)	2017. május	Kormos Józsefné	

TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA és BÖLCSŐDE

NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

MUNKATERV

2016 / 2017

GONDOZÁS – NEVELÉS

Sor szám	Feladat	Felelős	Dokumentum	Határidő
1.	Bölcsődei felvétel, csoportok kialakítása. Szülők tájékoztatása. Megállapodások megkötése az ellátott képviselőjével. Kenyszi rendszerbe adatok rögzítése, Taj alapú nyilvántartás vezetése.	Intézményegység-vezető E-képviselő, adatszolgáltatók.	kiértesítés a felvételről	Augusztus Szeptember Január
2.	Gyermekek felvétele, beszoktatása. Családlátogatás. Határozatok kiadása az ellátásról. Javaslatok rögzítése az ellátásra vonatkozóan.	intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők	felvételi napló, törzslap	folyamatos
3.	Napirend kialakítása, a korosztálynak és az évszaknak megfelelően	intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők.	napirend	folyamatos

4.	Egészséges életmódra nevelés Kultúr-higiénés szokások kialakítása	kisgyermeknevelők	nincs	folyamatos
5.	Havonta gyümölcsnap megtartása. Családi délutánok megszervezése, levezetése. Játszóházak előkészítése, levezetése.	kisgyermeknevelők	faliújságon való tájékoztatás	folyamatos
6.	Gyermekek orvosi vizsgálata, státuszok rendszeres elkészítése.	bölcsődeorvos kisgyermeknevelők	törzslap	folyamatos
7.	Fokozatosság, állandóság, folyamatosság biztosítása	intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők	törzslap	folyamatos
8.	Játéktevékenység feltételeinek a megteremtése /játék, tér, idő/	kisgyermeknevelők	napirend	folyamatos
9.	Óvodába menő gyermekek beilleszkedésének segítése Óvodalátogatás./Bölcsőde-óvoda átmenet biztosítása/	intézményegység-vezető kisgyermeknevelők	átadólap	május

10.	Kapcsolattartás a szülőkkel – szülői értekezlet, megbeszélés, fogadóóra, családi délutánok.	intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők	üzenő füzet	folyamatos
11.	Védőnőkkel, a Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival kapcsolattartás.	intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők	problémajelző adatlap	folyamatos
12.	Helyi sajtóba /Csegei újság/ Újságcikk írása. Tiszacsege honlapján szülők, lakosság tájékoztatása.	intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők	Elektronikus úton	havonta
13.	Érdekképviseleti Fórum megalakítása.	intézményegység vezető	Szabályzat-jegyzőkönyv.	Nevelési év eleje
14.	Intézményegységen belüli szakmai továbbképzések.	intézményegység vezető, kisgyermeknevelők	Továbbképzési füzet	havonta
15.	Adatszolgáltatás-statisztikai adatok továbbítása.	intézményegység vezető	Elektronikus úton.	havonta

KÉPZÉS - TOVÁBBKÉPZÉS

Sor-szám	Feladat	Felelős	Dokumentum	Határidő
1.	Továbbképzési – képzési terv készítése	intézményegység-vezető	terv, kimutatás	Január December
2.	Új dolgozók nyilvántartásba vétele, lejelentése	intézményegység-vezető	adatlap bejelentőlap	február
3.	Bölcsődén belüli szakmai továbbképzések Önképzés, szakkönyvek, folyóiratok segítségével	intézményegység-vezető	továbbképzés anyaga	havonta
4.	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	valamennyi dolgozó, szakértő	szabályzat	évente

GAZDASÁG - ÉLELMEZÉS

Sorszám	Feladat	Felelős	Dokumentum	Határidő
1.	Bölcsőde gazdasági ügyvitelének ellátása	fenntartó, pénzügyi iroda	bevételi bizonylatok számlák	folyamatos
2.	Élelmezés szervezése	élelmezésvezető	étlapok	folyamatos
3.	Bölcsőde leltári nyilvántartása	fenntartó	leltári kartonok	adott év 12. 31-ig
4.	Bölcsőde raktárkészletének nyilvántartása	élelmezésvezető	számítógépes raktárnyilvántartó	folyamatos
5.	Étkezés biztosítása a korszerű élelmezési irányelvek figyelembevételével	élelmezésvezető	étkezési napló	folyamatos
6.	Selejtezések előkészítése	fenntartó	selejtezési jegyzőkönyv	adott év 12. 31-ig

MUNKAÜGYEK

Sor szám	Feladat	Felelős	Dokumentum	Határidő
1.	Létszám szükséglet áttekintése – nyugdíjazás, Gyes, Gyed,	Intézményvezető	Megszüntetés, közalkalmazotti igazolás	Tárgyév január folyamatos
2.	Átsorolások elkészítése Jubileumi jutalom	Intézményvezető	Illetmény változás	Tárgyév január Változás esetén
3.	Munkaköri leírások aktualizálása	Intézményegység-vezető	Munkaköri leírás	Tárgyév január
4.	Változásjelentés elkészítése, küldése MÁK-nak	Intézményvezető	Táppénzes papír	Hónap elsö hete

MUNKATERV FÜGGELÉKE:

Továbbképzési tervek

Éves bezárások és szülői értekezletek

Időpontja

Ellenőrzési terv

Éves bezárások: Téli szünet /december 22-január 04.-ig/

Nyári takarítási szünet/ augusztus hónap/

Szülői Értekezletek: Augusztus-szülő csoportos beszélgetés
Szeptember vége-október eleje
Március vége-április eleje

2016. augusztus 30.-án, 36 fő ellátottal megkezdtük a 2016/2017.-os gondozási-nevelési évet.

Köszönöm beszámolóm meghallgatását, munkánkhoz jó egészséget kívánva tisztelettel:

Kormos Józsefné

Tiszacsege, 2016.szeptember 20.

Intézményegység vezető

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

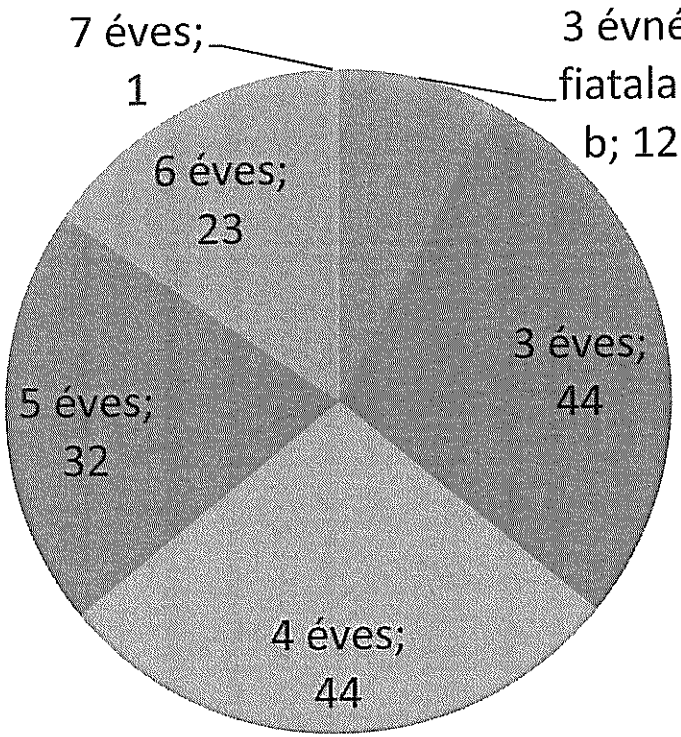
Beszámoló a 2015/2016 nevelési évben végzett munkánkról

Készítette: Bárdos Tiborné intézményvezető

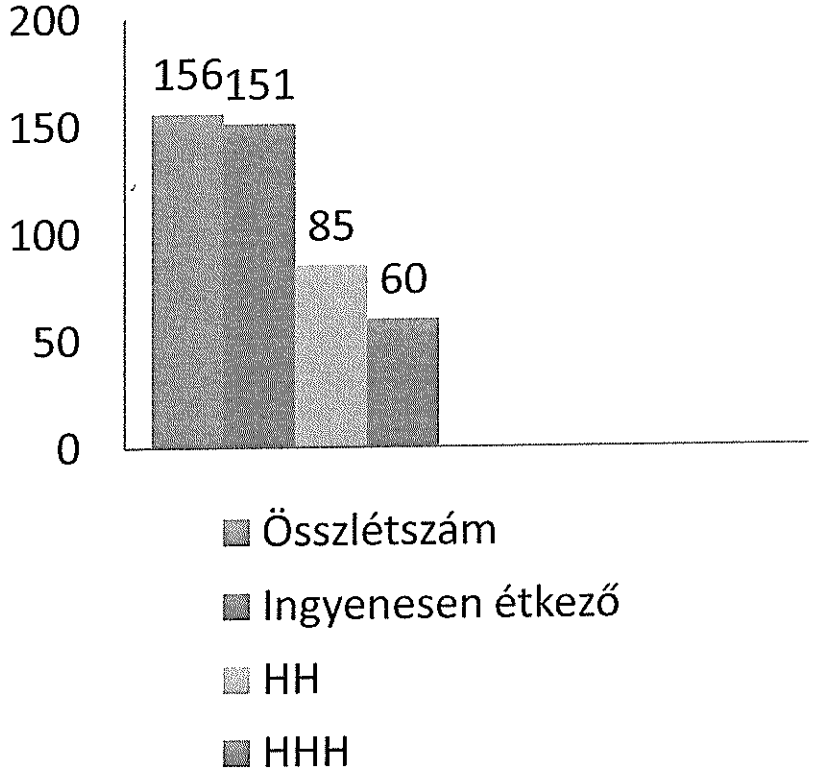
„Csupán két dolog van, amit gyermekeinknek, tanítványainknak adhatunk:
a **gyökerek és a szárnyak**.” (Lactantius)

Gyermekadatok

Gyermeklétszám: 156 fő

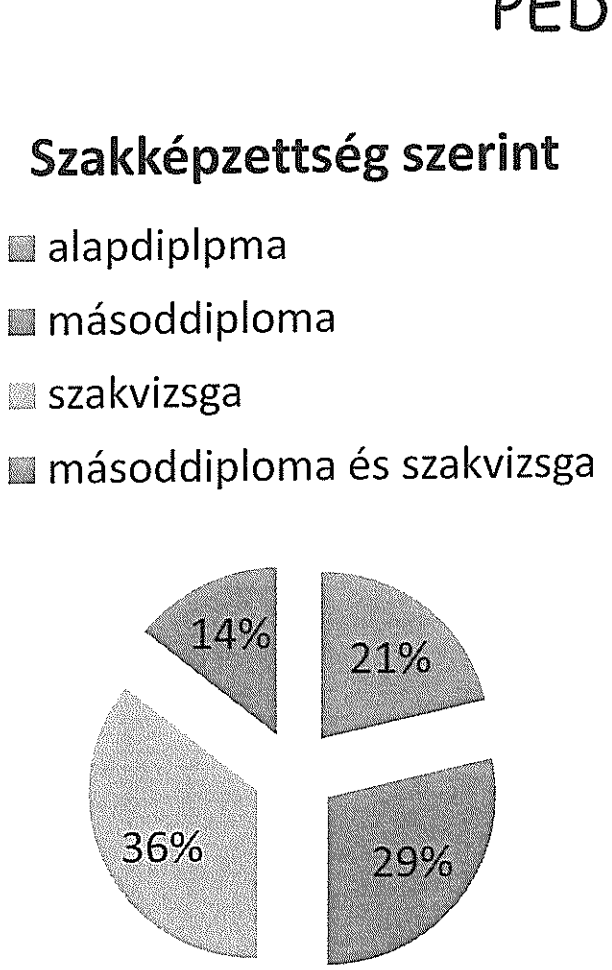


Gyermekjóléti adatok



Személyi feltételek
PEDAGÓGUSOK

Szakképzettség szerint



Másoddiplomák:

- Gyógypedagógiai tanár
- Fejlesztő pedagógus
- Mentálhigiénés
- Szociálpedagógus
- Művelődés szervező

Szakvizsgák:

- Vezetői
- Differenciáló pedagógus
- Beszédfejlesztő
- Mentálhigiénés

Személyi feltételek

PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐK:

A létszámuk az óvodai csoportok száma alapján finanszírozott.

- Dajka létszám: 7
- Pedagógiai asszisztens létszám: 2
- Óvodatitkár: 1

Technikai létszám:

A mindennapi működést segítik az intézményben.

- 1 fő mosónő
- 1 fő bölcsődei takarító

Az intézmény takarítását, karbantartását, az udvar rendezését 13 fő közmunkaprogramban résztvevő ember segíti, kiknek személye több éve állandó.

Személyi feltételek

BÖLCSŐDE

Kisgyermeknevelők:

- Kisgyermeknevelő, szakmai vezető 1 fő

  Főiskolai végzettséggel, felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik.

- Kisgyermeknevelő 5 fő

  Középfokú végzettséggel és felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik. 2 fő gyógypedagógus asszisztensi végzettséget szerzett.

Tárgyi feltételek

Megvalósult fejlesztések, beszerzések, felújítások:

- Karácsonyi játék- és fejlesztőeszköz beszerzés
- Óvodai és Bölcsődei csoportszobák tisztító meszelése
- 30 db óvodai szék
- 1 db laptop vásárlása a titkárságra
- Sportszerek az MLSZ támogatásával

Gépeink, berendezésein folyamatos karbantartását, felújítását, működtetését a fenntartó zökkenőmentesen biztosítja.

Tárgyi feltételek

Tervezett (jelenleg már megvalósult) beszerzések:

- Gyermektakarók, pelenkák a bölcsődébe
- Terítők és gyermektörölközők az óvodába
- Játék és fejlesztőeszköz beszerzés mindkét intézményegységbe
- Laptopok beszerzése a pedagógusok munkájának segítéséhez (IKT technika)
- 2 gyermekcsoportba szőnyegek vásárlása
- Ipari varrógép és automata mosógép beszerzése.

Gyermeki tevékenységek

- Játék és tanulási tevékenység
- Társas és közösségi tevékenység
- Munkatevékenységek

A gyermekcsoportban párhuzamosan vannak jelen a gyermeki tevékenységek.



A tanulásban komplex formában megjelenő műveltségi területek

- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- Mozgás
- A külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalmú tapasztalatok

A tanulás jellemzői az óvodában

- Feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a tanulást támogató környezet megteremtése.
- Kiemelt helyet foglal el a szociális tanulás, az életkompetenciák fejlesztése, az egymástól tanulás támogatása.
- Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben valósul meg.
- Mindig a gyermek érdeklődéséhez, fejlettségi szintjéhez, már meglévő ismereteihez igazodik ugyan azon tartalommal.
- Megvalósul egyéni, páros és mikro csoportos formában.

Társas-, közösségi tevékenységet formáló programok

Területei:

- Közösséget formáló csoporthagyományok, közösen alakított szokás- és szabályrendszer, élményszerző kirándulások.
- Az óvoda értékmegőrző és értékteremtő munkáját erősítő intézményi programok, ünnepek.
- A szülői ház és az óvoda együttműködését szolgáló ünnepek, nyitott programok.
- Az intézmény részvétele a város közéletében, kulturális rendezvényeiben.

Programjaink ŐSZ

- Szemétszüret, komposztálás



- Népmese napja



- Szüreti felvonulás



Őszi munka, gyűjtögetés

- Szőlő szüret
- Kukorica törés
- Dióverés



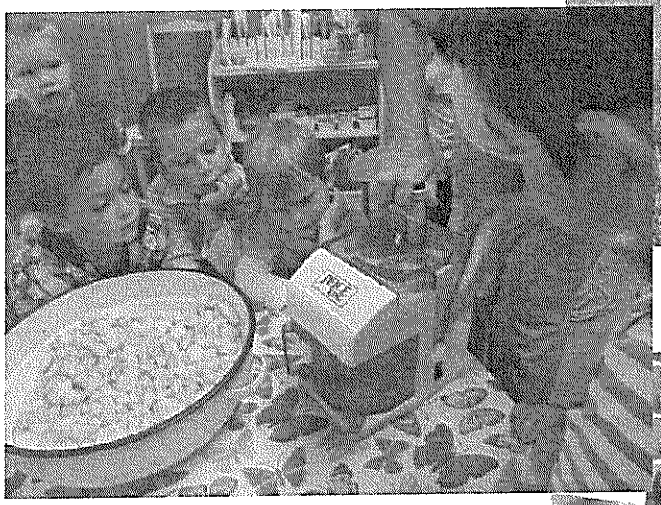




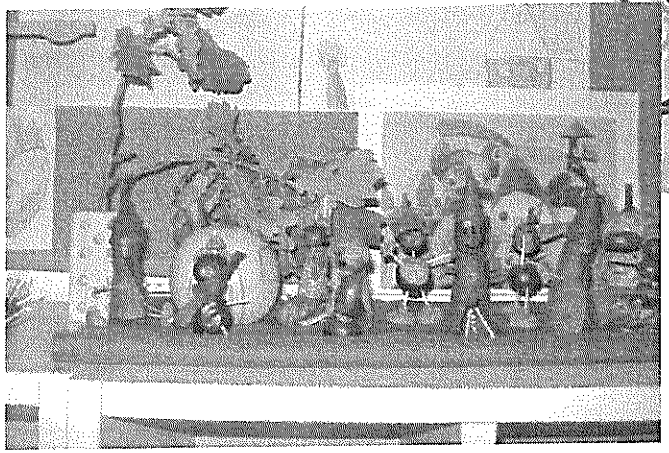
Őszi munka, gyűjtögetés

- Almaszedés
- Tökfaragás



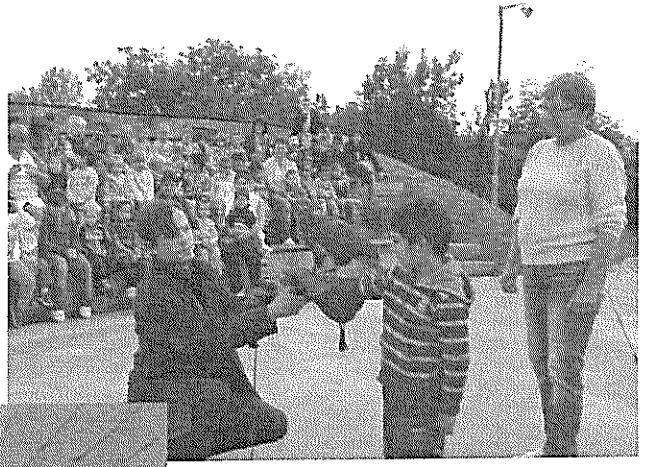






Programjaink ŐSZ

- Állatok világnapja
- Idősek napja
- Orsi koncert

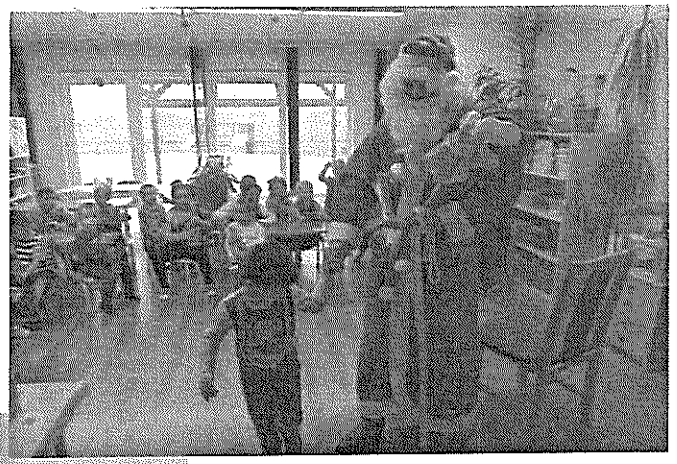






Téli programok, rendezvények

- Mikulásvárás
- Zöld mikulás
- Adventi gyertyagyújtás

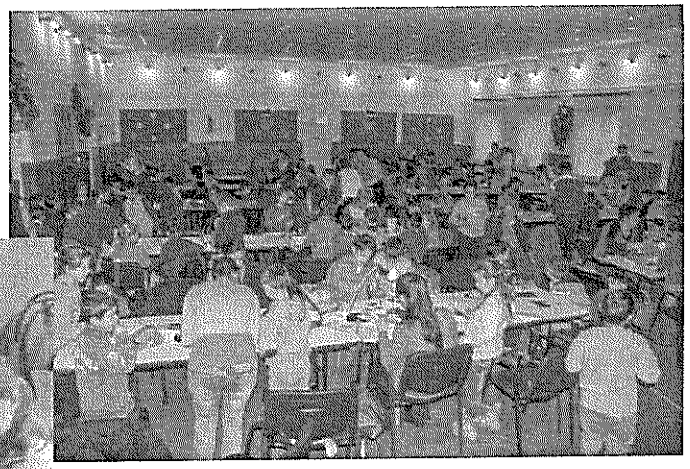






Téli programok, rendezvények

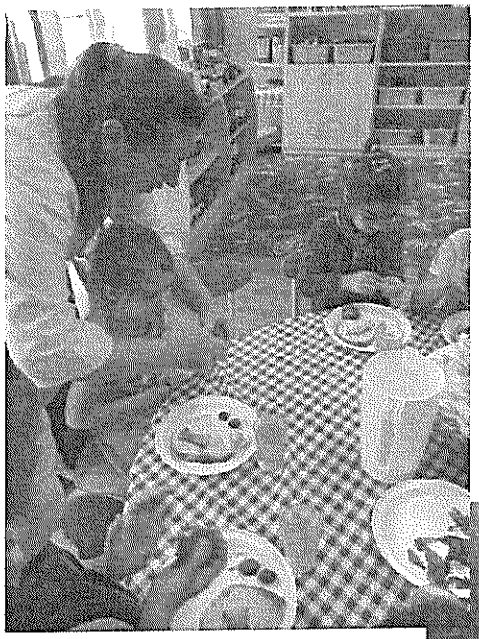
- Karácsonyváró
- Fenyődíszítés
- Karácsonyi ünnep az óvodában







Téli programok, ünnepek



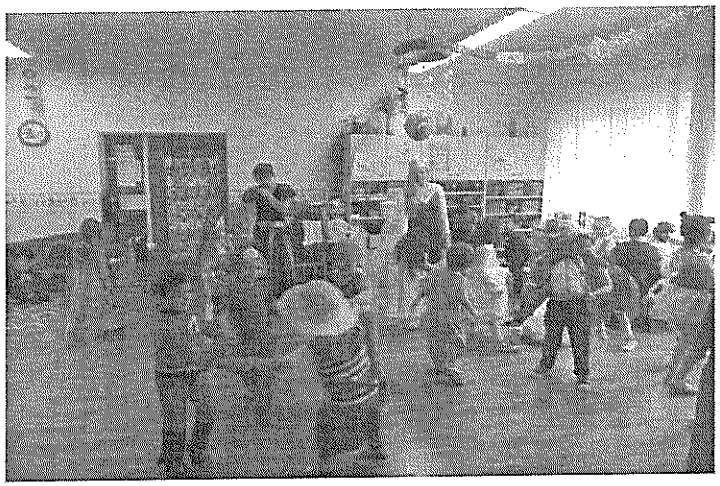




- Paraszt farsang

Téli programok, ünnepek

„Itt a farsang, áll a bál…"







Programok
TAVASZ

- Március 15.
- Víz világnapja
- Nyílt napok









Tavaszi programok

- Húsvétváró
- Föld napja
- Tavaszi szemétszüret



Tavaszi programok

- Anyák napja



- Madarak- és fák napja



Bóbita hét

„HOL VOLT, HOL NEM VOLT…"

Huncutka alapítvány



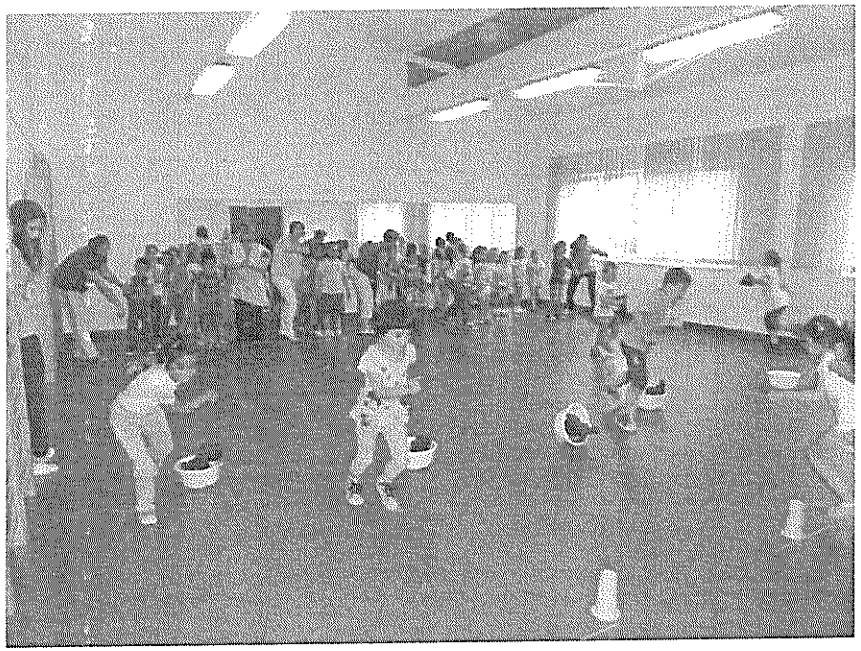
Orsi koncert



Bóbita hét

„HOL VOLT, HOL NEM VOLT…"

„OVIMPIA"



„Kézműves nap"

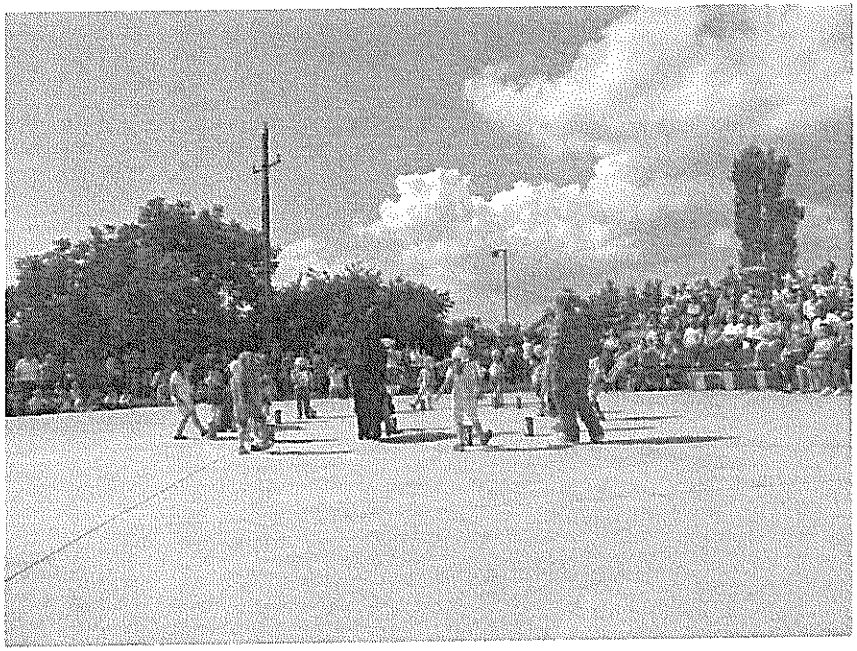


Bóbita hét

„HOL VOLT, HOL NEM VOLT…"

Bóbita nap



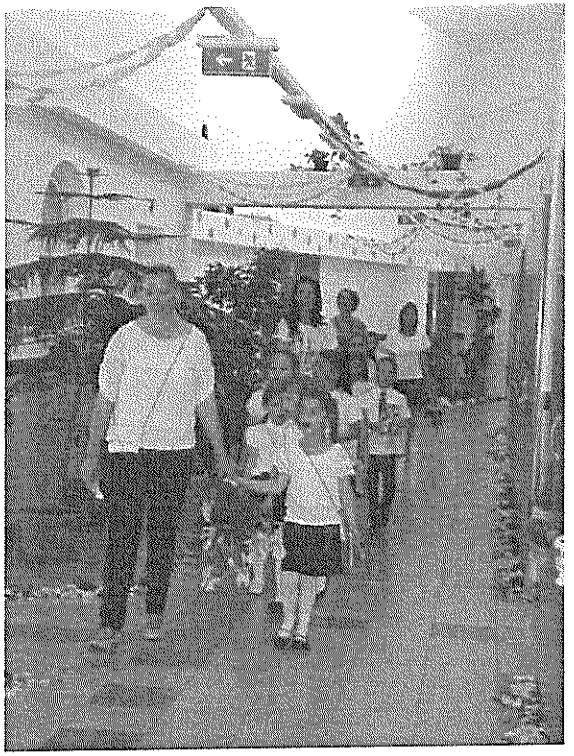


Bóbita hét

„HOL VOLT, HOL NEM VOLT…"

Nagycsoportosok búcsúja





Napraforgó együttes



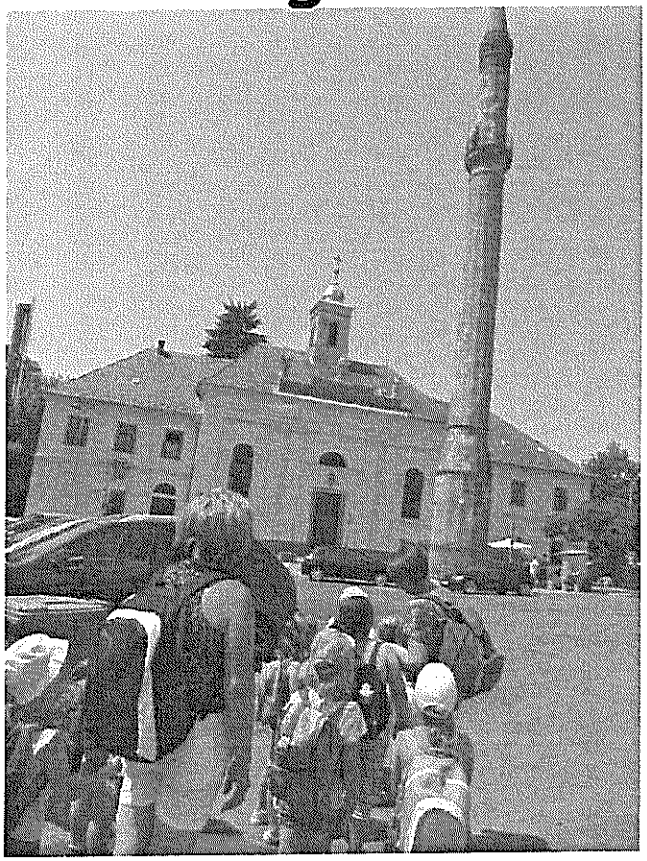


Élményszerző kirándulások

Nyíregyházi Vadaspark



Eger



Köszönöm a figyelmet!

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

(4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.)

MUNKATERV

2016/2017.

Intézmény OM- azonosítója:
201059

Intézményvezető:

.....
Bárdos Tiborné

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

.....
Lackáné Tóth Judit

Szülői szervezet nevében:

.....
Vásári-Orosz Andrea

Alkalmazotti közösség nevében:

.....
Kótiné Erdős Éva

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31.

Ph.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- **Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**
- **Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés**
- **Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**
- A Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde szabályozódokumentumai

Bevezető gondolatok

„Bármit teszel, tedd megfontoltan
és számolj a végeredménnyel"
/Latin közmondás/

Vezetőként ezen elvek szerint végzem a feladatomat, és ugyan ezt a felelős magatartást várom el kollégáimtól is, hiszen az intézmény munkájának a hatékonysága elsősorban a gondozó-, nevelőmunka céltudatos és felelősségteljes tervezésén és szervezettségén múlik. Mindehhez figyelembe kell venni a partnerek reális igényeit, melyben első helyen a gyermek áll egyéni, sajátos szükségleteivel. El kell fogadnunk őt egyéniségével, meglévő tapasztalataival, szokásaival, neveltségi szintjével s mindezeket a fejlesztés alapjának kell tekintenünk. Rendkívül nagy a felelőssége a kisgyermeknevelőnek, pedagógusnak, hiszen egy gyermek majdani értékrendszerének kialakítását, társaihoz, majd a társadalomhoz való viszonyát, a tudás utáni vágyát alapozza meg példamutatásával, a társadalmi értékek közvetítésével, együttműködő attitűddel, szakmai tudásával, az inkluzív nevelés megteremtésével.

A vezetőnek mindenképpen a közösen kitűzött célok elérésére kell motiválni a beosztottakat úgy, hogy a megvalósítás közben kibontakozhasson képességük, biztosítva legyen sikerességük. A vezető sikere abban mérhető, hogy mennyire segíti a közös munka célirányultságát, összehangoltságát, és mennyire képes megszerezni munkatársai segítségét. Mindez csak akkor valósulhat meg, ha a munkahelyi kapcsolatok - mind a beosztottak, mind a vezető és beosztott között - megfelelőek, kölcsönös megértésen, konszenzusos együttműködésen alapulnak. Nem könnyű feladat ez megteremteni a legrátermettebb vezetőnek sem, de kellő odafigyeléssel, következetességgel, demokratikus légkör megteremtésével elérhető. Ennek pedig az alapja a közösen felállított intézményi érték - és norma rendszer. A siker bennünk van, csak fel kell ismerni és meg kell tanulni élni vele. Ha ebben hiszünk, akkor közösen elérjük az előttünk álló célokat. Ez a hitvallásom, ez vezérelt az elmúlt években is vezetői munkám során.

Feladat ellátási hely adatai:

Feladat ellátási hely neve, címe	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.
Telefon	52/373-069
E-mail	bobitaovoda@tiszacsege.hu
Intézményvezető neve	Bárdos Tiborné
Elérhetősége	0630-468-52-18
Óvodatitkár neve	Széles Erzsébet
Elérhetősége	0630-667-53-51
Óvodai csoportok száma, adatai	
Kiscsoport	-
Középső csoport	-
Nagycsoport	-
Vegyes csoport	7
Engedélyezett csoportok száma	7
Óvodapedagógus létszám	14
Pedagógiai munkát közvetlenül segítők	
Dajka	7
Pedagógiai asszisztens	2
Óvodatitkár	1
Technikai dolgozók	
Mosónő	1
Bölcsőde adatai	
Feladat ellátási hely neve, címe	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde 4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A
Telefon	52-373-070
e-mail	napsugarbolcsi@citromail.hu
Bölcsőde szakmai vezető	Kormos Józsefné
Elérhetősége	0630-657-13-87
Bölcsődei csoportok száma	3
Férőhely	36
Kisgyermek nevelők száma	6

Takarító	1

Gyermekadatok

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	Beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
2016.09.01.	**158**	**2**	**2**	**175**	**93%**	**7.00-17.00**	**10**	**7**

Az elmúlt évhez képest sokat javult kihasználtságunk, a jövőre nézve a születések számát figyelembe véve gyermeklétszám csökkenés nem várható.
Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 85 fő (54%)
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 60 fő (38%)
100%-os étkezési térítési kedvezményben részesülő gyermekek száma: 151 fő (96%)

Humánerőforrás
Óvodapedagógusok száma: 14 fő, ebből 1 fő fizetés nélküli szabadságon tartózkodik, helyettesítését átszervezéssel oldjuk meg.

Végzettségek, szakképzettségek:

Ssz.	Név	Végzettség, szakképzettség	Besorolás	Megbízatás, egyéb feladat
1.	Bárdos Tiborné	vezetői szakvizsga	Mesterpedagógus	Intézmény vezető
2.	Gyenes Julianna	főiskola	Pedagógus I.	-
3.	Jónásné Farkas Beatrix	főiskola, művelődésszervező	Pedagógus I.	Ovi-foci, utánpótlás nevelés Bozsik program
4.	Kovács Anna	mentálhigiénés szakvizsga	Mesterpedagógus	Munkaközösség vezető
5.	Kóti Éva	főiskola, szoc.ped másoddiploma	Pedagógus I.	Gyermekvédelmi felelős
6.	Kun Jánosné	felsőfokú	Pedagógus I.	Munkaközösség vezető
7.	Lackáné Tóth Judit	Beszédfejlesztő szakvizsga	Pedagógus II.	
8.	Megyesiné Kovács Eszter Zsófia	Fejlesztő pedagógus szakvizsga	Mesterpedagógus	Munkaközösség vezető
9.	Nagy Jánosné	Fejlesztő pedagógus szakvizsga	Pedagógus II.	Tűzvédelmi felelős, fejlesztő pedagógus BTM

10.	Nagyné Kiss Éva	Főiskola, gyógytestnevelő, gyógyped. tanár	Pedagógus I.	gyógyped. fejlesztés SNI
11.	Oláh Zoltánné	Beszédfejlesztő szakvizsga	Pedagógus I.	-
12.	Szabó Istvánné	főiskola szociálpedagógus	Pedagógus I.	-
13.	Szilágyi Judit /tartósan távol/	közoktatás-vezetői szakvizsga	Pedagógus I.	-
14.	Tóthné Molnár Edit	főiskola	Pedagógus I.	környezetvédelmi felelős, Zöld ovi

Pedagógiai munkát közvetlenül segítők

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség/szakképzettség
1.	Bana Józsefné	dajka	szakmunkás/dajka
	Borsos Kitti	pedagógiai asszisztens	érettségi/ped. assz.
	Dányi Ferencné	dajka	szakmunkás/dajka
	Gyenes Józsefné	dajka	szakmunkás/dajka
	Kun Annamária	pedagógiai asszisztens	érettségi/ped. assz.
	Kunné Gyenes Anna	dajka	érettségi/dajka
	Lévainé Kövér Mária	dajka	érettségi/dajka, ped.assz.
	Széles Erzsébet	óvodatitkár	érettségi/ped. assz.
	Turiné Baja Ágnes	dajka	érettségi/dajka, felsőfokú ped.asszisztens
	Visztra Józsefné	dajka	szakmunkás/dajka

Kiemelt céljaink és feladataink

Elsődleges cél:

- Intézményi önértékelés kidolgozásának továbbfolytatása, fókuszban az intézményvezetői kompetenciák intézményi elvárás rendszere.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- A gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítése, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen egyéni sajátosságainak, igényeinek megfelelő nevelésben az inkluzív környezet megteremtése által.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

A vezető önértékelése, tanfelügyeleti ellenőrzése:

A vezetői munka önértékelésének szempontjai:

A vezető önértékelése az éves önértékelési terv szerint, a vezetői megbízás második és negyedik évében, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik. Az elvárásokat a vezető és a nevelőtestület közösen dolgozza ki az Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv általános elvárás rendszere értelmezésével.

A vezetői munka önértékelésének elvei:

- A vezetői munka önértékelési kritériumai legyenek jellemzőek a vezetői funkciókra.
- A vezetői önértékelésnek a vezetőtől függő működési elemek értékelésére kell szorítkoznia.
- A vezető önértékelésébe be kell vonni az alkalmazottakat.
- Az értékelő személynek a visszacsatolás során a fejlesztés/fejlődés támogatását kell előtérbe helyeznie.

A vezetői önértékelés folyamata:

1. **Előkészítés:**
   Az önértékelésben részt vevő kollégák feladatainak kijelölése az 5 éves önértékelési terv alapján. A bevonandó partnerek körének meghatározása.
   - Dokumentumelemzés: Bárdos Tiborné
   - Interjúk:
     - Vezetővel: Kovács Anna
     - Fenntartóval: Megyesiné Kovács Eszter
   - Kérdőíves felmérés a nevelőtestülettel: Oláh Zoltánné
   - A jegyzőkönyv feltöltése az önértékelést támogató informatikai rendszerbe: Széles Erzsébet
2. **A vezető önértékelésébe bevont partnerek tájékoztatása az önértékelés folyamatáról:** Bárdos Tiborné
3. **Az intézményi elvárás rendszer meghatározása.**
   A vezetői önértékelés intézményi elvárás rendszerének a kidolgozása: Bárdos Tiborné a nevelőtestület bevonásával.
4. **A kérdőíves felmérés, az interjúk lebonyolítása.**
   A kérdőív összesített adatainak és az interjúkérdésekre kapott válaszok rögzítése a jegyzőkönyvben.
5. **A kitöltött jegyzőkönyv feltöltése az informatikai rendszerbe.**
6. **A vezető értékeli a kapott adatok alapján az elvárások teljesülését.**
   Meghatározza a fejlesztő és kiemelkedő területeket.
7. **Önfejlesztési terv elkészítése.**
   Az önfejlesztési terv támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére.

Az intézményi önértékelés kidolgozása törvényi kötelezettségünk. Sikeres megvalósításában minden pedagógus kollégának érdekeltsége és felelőssége van, hiszen a tanfelügyeleti rendszer szorosan kapcsolódik hozzá, alapja az önértékelés a külső ellenőrzésnek.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: 2016.12.31.

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre
A 2016-2017. nevelési tavaszi időszakban az intézményvezetőnek történik meg a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzése.

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a már működött ellenőrzési-értékelési intézményi gyakorlat újraindítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy hitelesen támogassák és segítsék a vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés folyamatát.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a vezető munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
    - A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása.
    - A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása.
    - Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása.
    - Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása.
    - Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.

Felelős: Bárdos Tiborné, az ellenőrzésben érintett kollégák.
Határidő: folyamatos.

Fokozott figyelem a környezetre, az infrastruktúrára, személyi és tárgyi ellátottságra és a feladatok összehangolására.
Folyamatos állagmegóvás, karbantartás. Külső-belső környezetünk ápolása, gondozása. Kiemelt figyelmet kell fordítani a Zöld Óvoda kritériumrendszerének való megfelelésre.
Tervezett felújítások, beszerzése:

Bölcsőde:

- textíliák pótlása
- játékok
- udvari játékok
- *irodaszerek, multi funkciós nyomtató*

Óvoda:

- textíliák,
- fejlesztő játékok, játékeszközök,
- gyermekszékek pótlása
- irodaszerek,
- pedagógusok által használt IKT eszközök beszerzése.

Intézmény állagmegóvása:

- gyermekmosdók és öltözők, felnőtt szociális helységek, irodák tisztító meszelése,
- külső faburkolatok csiszolása, festése,
- szolár és napelemek tisztító mosása,
- udvari mászókák állagmegóvása.

Felelős: Bárdos Tiborné intézményvezető
Határidő: folyamatos.

Hatékony együttműködés a fenntartóval.
Feladatok:

- szorosabb és hatékonyabb együttműködés folyamatos fejlesztése az önkormányzattal annak érdekében, hogy a fenntartó megismerje az intézményben folyó gondozó, nevelő, pedagógiai munkát, az intézmény mindennapi életét, szakmai törekvéseit. Ennek érdekében a fenntartó számára negyedéves feladatterv készítése és megküldése, majd a megvalósulás értékelése.

- Az éves városi rendezvény terv egyeztetése, azon programok kiválasztása, melyen való részvétel megfelel az óvodás gyermekcsoport képességének, érdeklődésének, életkori sajátosságainak, nem megterhelő a gyermek számára, beépíthető a mindennapi folyamatokba.
  Várható programok:
  - Szüreti felvonulás
  - Idősek Napja
  - Október 23-i koszorúzás
  - Adventi gyertyagyújtás
  - Karácsonyváró
  - Magyar kultúra napja
  - Március 15-i ünnepség
  - Húsvétváró

Felelős: Bárdos Tiborné, Hagyományőrző munkaközösség
Határidő: Folyamatos

Együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása:
Az intézményi nevelés a családi nevelés kiegészítője, de semmi képen nem helyettesítője. A gyermek együttnevelése a cél, melynek alapja az együttműködő, bizalomra épülő kapcsolat a kisgyermeknevelő, az óvodapedagógus és a család között.
A szülői igényeknek megfelelő nyitott programok, rendezvények az óvoda szabályzó dokumentumainak, napi- és heti rendjének figyelembe vételével.

	A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve		
	A kapcsolattartás formája	A program témája	keletkezett dokumentum megnevezése,
szeptember	SZMK értekezlet	Munkaterv véleményeztetése	SZMK véleménye az éves munkatervről
szeptember, január, május	szülői értekezletek	Aktualitások, programok, gyermeknevelléssel kapcsolatos kérdések	jelenléti ív
március, április	nyílt napok	betekintés az óvodai élet mindennapjaiba	jelenléti ív
november, május	fogadóórák	Tájékoztatás a gyermekek egyéni fejlődéséről	Egyéni fejlődési naplók aláírása
május, június	nyitott ünnepek	Anyák napja, Bóbita nap, Évzáró ünnepség.	fényképek, videó felvétel.

Felelős: óvodapedagógusok
Határidő: 2016. 08. 31.

Az Örökös Zöld Óvoda kritérium rendszerének való megfelelés.
Törekvés arra, hogy az Örökös Zöld óvoda cím elnyerés feltétel rendszerének minden csoport megfeleljen.
Felelős: Bárdos Tiborné, Tóthné Molnár Edit
Határidő: 2016.08.31.

Pedagógiai munkát közvetlen segítők hatékony bevonása a gondozási, nevelési feladatokba.
Felelős: Bárdos Tiborné
Határidő: folyamatos.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire":

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés. Kiemelt figyelmet fordítva a gyermek egyéni szükségleteinek kielégítésére a folyamatos, rugalmas napirend megvalósításával.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van. Az anyanyelvi nevelés komplex folyamat, minden tevékenységet áthatva segíti a gyermek önbizalmának fejlődését, szociális kapcsolatainak alakulását. Tapasztalataink szerint sok gyermekünk rossz kifejezőképességgel, kevés szókinccsel, sok esetben szleng szóhasználattal érkezik az óvodába, ami még inkább indokolja az anyanyelvi nevelés fontosságát mindennapi nevelési gyakorlatunkban.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet. intézményi életünket, értékeinket, módszereinket, személyi és tárgyi feltételeinket úgy alakítjuk, és törekszünk úgy fejleszteni, hogy minden gyermek – különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermek – szociális beilleszkedése, egyéni szükségleteik kielégítése, személyiségük fejlesztése biztosított legyen.
  Ezzel kapcsolatos feladataink:
  - Az intézmény vezetése, dolgozói közössége elfogadja és azonosul az inklúzió gondolatával.
  - A nevelésben hangsúlyos szerepet kapnak az egyéni differenciáló módszerek.
  - A tanulási folyamatban változatos munkaformákat, módszereket, eszközöket alkalmazunk.
  - Az életkori sajátosságoknak megfelelő értékelési eljárásokat használunk.
  - A fejlődést folyamatosan nyomon követjük, az elért eredményt a következő szintre lépés alapjaként kezeljük.
  - A szülőket partnerként vonjuk be a nevelési folyamatba.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, értelmi és közösségi nevelés kiegészül az erkölcsi neveléssel.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, minden gyermeknek biztosítja személyiségének kibontakozását, képességének fejlődését.
- Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén lép be a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. A felmerülő problémák vagy konfliktushelyzet megoldása elsősorban az óvodapedagógus felelőssége.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezésébe fontossá vált a szülők bevonása, tájékoztató felvilágosítása:
  - a szabad levegőn való tartózkodás jelentőségéről,
  - a réteges öltözködés fontosságáról,

- a helyes étkezési kultúráról, egészséges étkezésről,
- az egészségtudatos magatartás fontosságáról,
- a helyes orrfújási technika megtanulásáról.

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására („Zöld" programok).
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására. Meg kell keresnünk a lehetőséget az 5-7 éveseknek futó-, fogó- és versenyjátékok szervezésére.

Kiemelt pedagógiai feladataink:

Kiemelt fejlesztési területek óvodai szinten a DIFER mérés eredményeire építve:

- beszédhanghallás,
- írásmozgás-koordináció,
- elemi számolási készség,
- tapasztalati következtetés.

Felelős: IPR munkaközösség
Határidő: folyamatos

Az óvodai élet tevékenységformái közül az elmúlt évhez hasonlóan a Verselés, mesélés területre fókuszálunk továbbra is.
Annál is inkább fontos terület ez, mert a mese, a vers, a mondóka a gyermek érzelmi-értelmi, anyanyelvi és erkölcsi nevelés fejlesztésének legfőbb eszköze. Az elvont erkölcsi fogalmakat, az emberi érzések viszonylatait konkrét belső képi formában éli meg a gyermek. Fontos, hogy a szülőket is meggyőzzük a mesélés fontosságáról, hiszen folyamán meghitt pillanat alakul ki a szülő és gyermek között, valamint a tömegkommunikáció által közvetített negatív tartalmak helyett közösen átélt irodalmi jellegű örömöt és élményt nyújtunk gyermekeinknek.
Pedagógus feladatai:

- A gyermekek életkorához és fejlettségi szintjéhez alkalmazkodó igényes, változatos irodalmi anyag összeválogatása.
- A meséléshez meghitt légkör, megfelelő hely és idő biztosítása.
- A gyermekek dramatizálásához, bábozásához eszközök biztosítása.
- A gyermek saját vers- és mesealkotásához megfelelő élményanyag, könyvek biztosítása.
- A pedagógus beszédkultúrájának folyamatos fejlesztése, előadásmódjának igényessége a megfelelő irodalmi élmény biztosításához.

Felelős: Hagyományőrző munkaközösség, csoportok pedagógusai.
Határidő: Folyamatos

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám 2016.09.01.	Óvodapedagógusok	Dajka
1	Méhecske csoport	24	Kun Jánosné Lévainé Kövér Mária ped.assz. feladatokkal megbízva	kisegítő
2	Katica csoport	21+2	Jónásné Farkas Beatrix Gyenes Julianna	Bana Józsefné
3	Süni csoport	19+3	Lackáné Tóth Judit Szabó Istvánné	Túriné Baja Ágnes
4	Margaréta csoport	24	Kovács Anna Megyesiné Kovács Eszter Zsófia	Visztra Józsefné
5	Napraforgó csoport	20+2	Nagy Jánosné Oláh Zoltánné	Dányi Ferencné
6	Maci csoport	23	Kóti Éva Kun Annamária ped. assz.	Gyenes Józsefné
7	Pillangó csoport	21+3	Tóthné Molnár Edit Nagyné Kiss Éva	Kunné Gyenes Anna
	Összesen:	**152+10**		

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2016. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2016. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet, szakmai konzultáció) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) és a technikai személyzet részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok témái: (az időpontokat az aktualitás függvényében tervezzük)

Ssz.	Felhasználás tárgya	Tervezett időpont	Felelős
1	2016/2017 évi munkaterv javaslatainak a megvitatása	november 25.	Bárdos Tiborné
2	Szakmai értekezlet és konzultáció a kiemelt pedagógiai feladat témában	február 17.	Bárdos Tiborné
3	Szervezetfejlesztő, közösségépítő szakmai nap	december 22.	Mentálhigiénés munkaközösség
4	Szervezetfejlesztő, közösségépítő szakmai nap Pedagógus nap	június	Hagyományőrző munkaközösség
5	Nevelési évzáró összalkalmazotti értekezlet	augusztus	Bárdos Tiborné

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja

Az iskolai őszi- és tavaszi szünetben az óvoda teljes létszámmal, míg a téli szünet idején szülői igényeknek megfelelően, valamint a fenntartó beleegyezésével összevont csoportokkal működik, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig** tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28, a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7.
- **A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21, a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig** tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12, a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19.
- **Takarítási szünet tervezett időpontja:**
  2017. július 31-től 2017. augusztus 25-ig.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK, FELADATOK

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	**A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok óvoda és bölcsőde tekintetében:** • Összalkalmazotti tanácskozás előkészítése • Humán erőforrás • Tárgyi-dologi feltételek • Működési feladatok	szeptember. 23.	
2.	• Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése • Egyéb aktuális feladatok megvitatása a tagintézmény vezetővel	szeptember 30.	
3.	**Intézményi elvárások megfogalmazása:** intézményvezetőre vonatkozó tartalmi elemek és elvárások PP-ből az SZMSZ-ből és Munkatervből, amelyek a külső szakmai ellenőrzés öt területére vonatkoznak. • Működési feltételek értékelése	november 30.	**Intézményi elvárások Kérdőívek**
4.	**Vezetői ellenőrzés-értékelés** • **Teljesítményértékelési rendszer beillesztése az intézményi önértékelésbe** • A teljesítményértékelési rendszer elmúlt évi egyéni eredményeinek felhasználási lehetőségei az ellenőrzések és látogatások során. • Látogatási-ellenőrzési ütemterv elkészítése 2017. január – április 15-ig. *Az ellenőrzések fókuszában a pedagógusminősítés foglalkozáslátogatási és dokumentum ellenőrzési intézményi gyakorlat kell, hogy álljon.* • Következő időszak feladatainak kijelölése	december 31.	**Vezetői értekezlet** a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával.
5.	• Működési feltételek értékelése • Aktuális feladatok	január 06.	

6.	• Teljesítményértékelési rendszer áttekintése, a szakmai munkaközösség korrekciós javaslatainak megvitatása	február 02.	
7.	• Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése: - Teljesítményértékelés, - partneri igény és elégedettség mérés, - intézményértékelés előkészítése • Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése • Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése • Működési feltételek értékelése • Aktuális feladatok	március 03.	**Szükséges:** Az elkészült fejlesztési tervek megvalósulásának támogatása
8.	• Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai • Magasabb és középvezetői feladatok a teljesítményértékelési rendszer működtetése során • Aktuális feladatok	április 14.	Vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával.
9.	• Év végi beszámoló előkészítése • Aktuális feladatok	június 30.	
10.	• Az intézmény nyári működésének előkészítése • Működési feltételek értékelése • Aktuális feladatok	június 12.	
11.	• A 2016-2017 nevelési év munkaterv javaslatának elkészítése, fő célkitűzések megfogalmazása. • Egyéb aktuális feladatok.	augusztus 31.	

Szakmai munkaközösségek

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása. A szakmai munkaközösségek (IPR, mentálhigiénés, hagyományőrző) és egyéb szakmai szerveződéseink (aktuális feladat ellátására szerveződött teamek) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Munkaközösségeink ez évi tevékenységében is meghatározó lesz a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére történő tudatos készülés, az intézményi önértékelés. Mindemellett a nevelési év kiemelt pedagógiai feladatainak koordinálása, sikeres megvalósulásának segítése.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken, belső továbbképzéseken, hospitálási lehetőségek biztosításával, szakmai konzultációkkal segítik a pedagógus kompetenciák fejlődését, a szakmai munka színvonalának megtartását, sikerességét.

Az intézményben működő szakmai munkaközösségek:

Mentálhigiénés munkaközösség

Vezeti: Kovács Anna

Hagyományőrző munkaközösség

Vezeti: Kun Jánosné

IPR munkaközösség:

Vezeti: Megyesiné Kovács Eszter Zsófia

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Személyesen bekapcsolódás az intézmény szakmai áramkörébe.
- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben.

- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Tevékenységlátogatás (bemutató foglalkozás) előtt közvetlenül minden kolléga:
  - Kézhez kapja az Útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet
  - Bepillantást nyerhet az éves és tematikus tervbe, valamint a csoport naplójába
- Tevékenységlátogatás során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó Foglalkozás megfigyelési lapot hozza magával és alkalmazza minden megfigyelő.
- Tevékenységlátogatás után legkésőbb 3 nappal, minden látogató eljuttatja - az Útmutató elvárásainak is megfelelő -, reflexiót is tartalmazó Hospitálási naplót, mely a bemutató kolléga teljesítmény értékelésének dokumentációit, illetve saját döntés szerint a pedagógiai portfóliójának részét is képezheti.
- Intézményi gyakorlat ismerete
- Jegyzetfüzet
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően

A munkaközösségek éves feladatait a munkaközösség-vezető által elkészített és a tagok által elfogadott munkaterv tartalmazza. A tartalmi elemek elsősorban a pedagógusminősítésre, önértékelésre és a külső tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülést támogatják. A munkatervek az intézményi éves munkaterv mellékletét képezi.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.
A Szülői Szervezet (SzMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma 14 fő.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	• Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése • Aktuális programok, feladatok	szeptember 30.	Int.vez.
2.	• A nevelési év értékelése	Május 31.	Int.vez

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: az iskola leendő első osztályos tanítói, igazgató.	iskola	Megyesiné Kovács Eszter
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2017. szeptember 1-től óvodába lépő gyermekek szülei számára	bölcsőde	Kormos Józsefné

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Vezetői iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Nevelőtestületi szoba
Gyermekvédelmi felelős	Előre egyeztetett időpontban	
Logopédus		
Fejlesztő- és gyógypedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2017. június harmadik hetében fogadjuk 10:00-12:00 óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: Jónásné Farkas Beatrix, Szabó Istvánné

A gyermekek fizikai állapotát felmérő tisztasági és egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Szűrővizsgálatok:

- Havonta egy alkalommal, valamint szükség esetén tisztasági szűrővizsgálat.
- Fizikai állapotvizsgálat.
- Iskolai alkalmassági vizsgálat, státuszvizsgálat.
- Fogászati szűrővizsgálat.

Felelős: Bárdos Tiborné

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:
Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2017. június.
Felelős: Bárdos Tiborné
Egészségügyi vizsgálata: 2017. május
Felelős: Kormos Józsefné

Humán erőforrás fejlesztése

Szakvizsga, továbbképzés

Név	A továbbképzés jellege, támogatottsága	Helye	Időpont
Jónásné Farkas Beatrix	Szakvizsga, önerőből finanszírozott	DE	2016-2018
Kormos Józsefné	Szakvizsga, fenntartói határozat alapján 50%-ban támogatott	DE	2015-2017.

Belső továbbképzések

Résztvevők	Téma	Időpont
Pedagógiai munkát segítők	„A dajka a pedagógus jobb keze" Dajka kompetenciák, feladatok a gyermekcsoport gondozási, nevelési tevékenységében.	2017. január
Pedagógiai munkát segítők	Dajka és pedagógiai asszisztensi kompetenciák: feladatok a párhuzamosan szervezett tevékenységekben.	2017. március

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
PP megvalósítását biztosító eszközök	IPR munkacsoport tagjai	Leltár	01.31.	IPR Mközvez.	Selejtezés, javaslat pótlásra
Tárgyi környezet	munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	Polgármesteri hivatal által meghatározott időben	intézményvezető	Kész leltár
Légkör					
Dolgozók klímavizsgálata	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz év végi értékelésnél	VI.15.	Mentálhig. MKV	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Fejlődési napló	Valamennyi gyermek	Intézmény mérés-értékelés rendszere alapján	11.30. 03.31. 05.15.	IPR MKV	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Dolgozók teljesítményértékelése					
Pedagógus kompetenciák (8) Teljesítményértékelés indikátorai	óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők	Dokumentum elemzés, megfigyelés ellenőrzés	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető munkaközvezetők	Pontos adatszolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Intézményértékelés = Önértékelés					
Pedagógus kompetenciák	óvodapedagó-gusok szülők intézményvezeto	Elemző értékelés	évente	intézményi önértékelési csoport	Intézményi, csoport, és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés. Pozitív fenntartói és szülői visszajelzé-sek.
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása **2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása** **3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása** **4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása** **5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása**	Intézményvezeto pedagógusok szülők	Elemző értékelés	a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően, a vezetői ciklus II. és IV. évében	intézményi önértékelési csoport	A vezető kiemelkedő és fejlesztendő területeket meghatározza. Vezetői önfejlesztési terv elkészül

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
1. Pedagógiai folyamatok **2. Személyiség és közösségfejlesztés** **3. eredmények.** **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.** **5. Intézmény külső kapcsolatai** **6. Pedagógiai munka feltételei** **7. Az OAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**	Intézményvezető pedagógusok szülők	Adatgyűjtés, elemzés.	5 évente, a külső intézményi ellenőrzést megelőzően	intézményi önértékelési csoport	Az intézményi adottságok, a működés jelenlegi állapotának és az elért eredmények számbavétele.

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

1. Logopédiai ellátás (nev.tan)
2. Fejlesztőpedagógiai ellátás (nev.tan, saját dolgozók)
    - BTM-es gyermekek egyéni fejlesztése: Nagy Jánosné
3. SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása (helyben)
    - Nagyné Kiss Éva
4. Pszichológiai fejlesztés (nev.tan)

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai:

	Óvodai ünnepek, rendezvények tervezete		
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma gyerek(gy) fő
szeptember	Takarítási Világnap szemétszüret nap	Tóthné Molnár Edit	minden gyermek
	Népmese Napja	Kun Jánosné	minden óvodás
	Szüreti felvonulás	Kun Jánosné	20
	Közmunkaprogram fesztivál	Bárdos Tiborné	pedagógusok, fellépő oviscsoport
október	Állatok világnapja Madárkórház bemutató	Tóthné Molnár Edit	minden óvodás
	Idősek napja	Tóthné Molnár Edit	6
december	Zöld mikulás HNP	Gyenes Julianna	34 fő 5-7 éves
	Mikulás várás	Kun Jánosné	minden óvodás
	Adventi gyertyagyújtás	Kóti Éva Nagy Jánosné	
	Karácsonyváró Tüzelős-ól	Kun Jánosné Jónásné Farkas Beatrix	25
	Fenyődíszítés	Bárdos Tiborné Megyesiné Kun Jánosné	minden óvodás
február	Farsang	Kun Jánosné	minden óvodás
március	Víz világnapja játékos vetélkedő	Tóthné Molnár Edit Jónásné Farkas Beatrix	minden óvodás
április	Húsvétváró Tüzelős-ól	Kun Jánosné	20
	Föld napja Hüllő kiállítás??? Virágosítás	Bárdos Tiborné Tóthné Molnár Edit	minden óvodás és bölcsődés
	Anyák napja	Óvodapedagógusok	minden óvodás
május	Kiürítési gyakorlat Katasztrófavédelem	Bárdos Tiborné	minden óvodás
	Madarak és fák napja Tavaszi szemétszüret	Tóthné Molnár Edit	minden óvodás
	Huncutka gyermekalapítvány	Bárdos Tiborné	minden óvodás leendő óvodások 15 fő
	Bóbitakupa	Szabó Istvánné Oláh Zoltánné	30 nagycsoportos
	Kézművesnap	Szabó Istvánné Oláh Zoltánné	minden óvodás
	Bóbitanap	Bárdos Tiborné	intézményhasználók, fenntartó, partnerek, városlakók
	Nagycsoportosok búcsúja	Jónásné Farkas Beatrix	minden óvodás

		Gyenes Julianna	
június	Évzáró	óvodapedagógusok	minden óvodás
	Csoportok kirándulásai	óvodapedagógusok	90
	Nevelésmentes nap Pedagógus és közalkalmazottak napja	-	-

MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK

Ssz.	Feladat / terület	Felelős személy
	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselet	Bárdos Tiborné
	Polgármesteri Hivatal, postázás, iktatás	Széles Erzsébet
	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Kovács Anna mentálhigiénés mk. Megyesiné Kovács Eszter IPR mk. Kun Jánosné hagyományőrző mk. Bárdos Tiborné intézményi önértékelési csoport Tóthné Molnár Edit Zöldfelelős Kóti Éva gyermekvédelmi felelős
	Tüz-, és munkavédelem	Nagy Jánosné
	Sószoba rendje, fejlesztőeszköz leltár	Nagyné Kiss Éva
	Tornaterem, szertár	Jónásné Farkas Beatrix
	Bábszínház, színház szervezés, újság	Szabó Istvánné
	Újság, könyv	Gyenes Julianna
	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz	Pénzügyi iroda Széles Erzsébet
	Számítógép	Széles Erzsébet
	Információk (számítógépes kiírások)	Széles Erzsébet
	Információáramlás	Bárdos Tiborné
	Tisztítószer felelős	Lévainé Kövér Mária
	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Tóthné Molnár Edit

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok határozzák meg.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető	intézményvezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	intézményvezető	intézményvezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár	szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	10.01. 05.31.	óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	intézményvezető	intézményvezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.	óvodatitkár	intézményvezető	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	intézményvezető	intézményvezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program SZMSZ és Mellékletei Házirend	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	01.31. Törvénymódosítás esetén aktualizálás.	Bárdos Tiborné	intézményvezető	Részt vesznek a szakmai munkaközösség vezetői, jó gyakorlat gazdák
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				TMMT szakemberei részvételével
Közösségi szolgálati szabályzat	intézményvezető				mentor Kovács Anna
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Hivatal által megadott időpontban	óvodatitkár	intézményvezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	intézményvezető	intézményvezető	
Tisztasági szemle	dajka	szúrópróba szerűen	Lévainé Kövér Mária	intézményvezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	01.15.	intézményvezető	intézményvezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	05.31.	óvodatitkár	intézményvezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.15.	óvodatitkár	intézményvezető	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Teljesítményértékelés záró dokumentuma	értékelt munkatársak	08.31.	intézményvezető	intézményvezető munkaközösség vezetők	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	12.15. 05.15.	intézményvezető	intézményvezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető szakmai munkaközösség vezetők		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető		
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	01.15., 05.15.	intézményvezető		Részt vesz: Gyermekvédelmi felelős
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	intézményvezető	intézményvezető	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	intézményvezető	klímavizsgálat 06.15.	Munkaközösség vezetők	Munkaközösség vezetők	

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával - Gyermekjóléti szolgálat - Nevelési tanácsadó - Iskolaorvos - Védőnői hálózat	Kapcsolattartók, Váltás(ka) jó gyakorlat gazda, Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	elégedettségmérés 06.15.	intézményvezető	intézményvezető	

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

Méhecske csoport	**Szalontai Diána**
	Laki Szabolcsné
Katica csoport	**Hartman Tünde**
	Rácz Hajnalka
Süni csoport	**Balogh Mihályné**
	Nagyné Lakatos Anikó
Margaréta csoport	**Vásári-Orosz Andrea**
	Ágaston Andrea
Napraforgó csoport	**Tóthné Vásári Mária**
	Rózsa Anita
Maci csoport	**Réti Jánosné**
	Rózsa Erzsébet
Pillangó csoport	**Szalontai Zsuzsa**
	Sallainé Besenyei Judit

Mellékletek:

1. **sz. Mentálhigiénés munkaközösség munkaterve**
2. **sz. IPR munkaközösség munkaterve**
3. **sz. Hagyományőrző munkaközösség munkaterve**
4. **sz. Napsugár bölcsőde munkaterve**

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Tiszacsege, 2016. augusztus 31.

Ph. .....

Bárdos Tiborné
intézményvezető

SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK
A 2016-2017. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2016.10.11.

Esemény: Tanévnyitó értekezlet

Téma: 1. 2015/16 nevelési év értékelése
2. 2016/17 nevelési év munkaterve
3. Egyebek

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint
Jegyzőkönyvvezető: Széles Erzsébet

	.....	.....
Hitelesítő:	**Lackáné Tóth Judit**	**Kótiné Erdős Éva**

Hozzászólások:
A jegyzőkönyvnek (név megjelenítésével) tartalmaznia kell minden hozzászólást! Pótlap beszúrása, amennyiben szükséges 34/A oldalszámmal.

Határozat:

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás módjáról történt megállapodást!

Nyílt szavazás.

A 2015/2016 nevelési év beszámolóját és a 2016/2017 nevelési év munkatervét a kiegészítésekkel a nevelőtestület nyílt szavazással egyöntetűen elfogadta.

TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA és BÖLCSŐDE
NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

MUNKATERV

2016 / 2017

GONDOZÁS – NEVELÉS

Sor szám	Feladat	Felelős	Dokumentum	Határidő
1.	Bölcsődei felvétel, csoportok kialakítása. Szülők tájékoztatása. Megállapodások megkötése az ellátott képviselőjével. Kenyszi rendszerbe adatok rögzítése, Taj alapú nyilvántartás vezetése.	Intézményegység-vezető E-képviselő, adatszolgáltatók.	kiértesítés a felvételről	Augusztus Szeptember Január
2.	Gyermekek felvétele, beszoktatása. Családlátogatás. Határozatok kiadása az ellátásról. Javaslatok rögzítése az ellátásra vonatkozóan.	intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők	felvételi napló, törzslap	folyamatos
3.	Napirend kialakítása, a korosztálynak és az évszaknak megfelelően	intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők.	napirend	folyamatos

4.	Egészséges életmódra nevelés Kultúr-higiénés szokások kialakítása	kisgyermeknevelők	nincs	folyamatos
5.	Havonta gyümölcsnap megtartása. Családi délutánok megszervezése, levezetése. Játszóházak előkészítése, levezetése.	kisgyermeknevelők	faliújságon való tájékoztatás	folyamatos
6.	Gyermekek orvosi vizsgálata, státuszok rendszeres elkészítése.	bölcsődeorvos kisgyermeknevelők	törzslap	folyamatos
7.	Fokozatosság, állandóság, folyamatosság biztosítása	intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők	törzslap	folyamatos
8.	Játéktevékenység feltételeinek a megteremtése /játék, tér, idő/	kisgyermeknevelők	napirend	folyamatos
9.	Óvodába menő gyermekek beilleszkedésének segítése Óvodalátogatás./Bölcsőde-	intézményegység-vezető	átadólap	május

	óvoda átmenet biztosítása/	kisgyermeknevelők		

10.	Kapcsolattartás a szülőkkel – szülői értekezlet, megbeszélés, fogadóóra, családi délutánok.	intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők	üzenő füzet	folyamatos
11.	Védőnőkkel, a Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival kapcsolattartás.	intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők	problémajelző adatlap	folyamatos
12.	Helyi sajtóba /Csegei újság/ Újságcikk írása. Tiszacsege honlapján szülők, lakosság tájékoztatása.	intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők	Elektronikus úton	havonta
13.	Érdekképviseleti Fórum megalakítása.	intézményegység vezető	Szabályzat-jegyzőkönyv.	Nevelési év eleje
14.	Intézményegységen belüli szakmai továbbképzések.	intézményegység vezető, kisgyermeknevelők	Továbbképzési füzet	havonta

15.	Adatszolgáltatás-statisztikai adatok továbbítása.	intézményegység vezető	Elektronikus úton.	havonta

KÉPZÉS - TOVÁBBKÉPZÉS

Sor-szám	Feladat	Felelős	Dokumentum	Határidő
1.	Továbbképzési – képzési terv készítése	intézményegység -vezető	terv, kimutatás	Január December
2.	Új dolgozók nyilvántartásba vétele, lejelentése	intézményegység -vezető	adatlap bejelentőlap	február
3.	Bölcsődén belüli szakmai továbbképzések Önképzés, szakkönyvek,	intézményegység -vezető	továbbképzés anyaga	havonta

	folyóiratok segítségével			
4.	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	valamennyi dolgozó, szakértő	szabályzat	évente

GAZDASÁG - ÉLELMEZÉS

Sors zám	Feladat	Felelős	Dokumentum	Határidő
1.	Bölcsőde gazdasági ügyvitelének ellátása	fenntartó, pénzügyi iroda	bevételi bizonylatok számlák	folyamatos
2.	Élelmezés szervezése	Füredi Hableány BT élelmezésvezető	étlapok	folyamatos
3.	Bölcsőde leltári nyilvántartása	fenntartó	leltári kartonok	adott év 12. 31-ig
4.	Bölcsőde raktárkészletének nyilvántartása	élelmezésvezető	számítógépes raktárnyilvántartó	folyamatos
5.	Étkezés biztosítása a korszerű élelmezési irányelvek	élelmezésvezető	étkezési napló	folyamatos

	figyelembevételével			
6.	Selejtezések előkészítése	fenntartó	selejtezési jegyzőkönyv	adott év 12. 31-ig

MUNKAÜGYEK

Sor szám	Feladat	Felelős	Dokumentum	Határidő
1.	Létszám szükséglet áttekintése – nyugdíjazás, Gyes, Gyed,	Intézményvezető	Megszüntetés, közalkalmazotti igazolás	Tárgyév január folyamatos
2.	Átsorolások elkészítése Jubileumi jutalom	Intézményvezető	Illetmény változás	Tárgyév január Változás esetén
3.	Munkaköri leírások aktualizálása	Intézményegység-vezető	Munkaköri leírás	Tárgyév január

4.	Változásjelentés elkészítése, küldése MÁK-nak	Intézményvezető	Táppénzes papír	Hónap első hete

MUNKATERV FÜGGELÉKE:

Továbbképzési tervek
Éves bezárások és szülői értekezletek
Időpontja
Ellenőrzési terv

Éves bezárások: Téli szünet /december 22-január 04.-ig/
Nyári takarítási szünet/ augusztus hónap/

Szülői Értekezletek: Augusztus-szülő csoportos beszélgetés
Szeptember vége-október eleje
Március vége-április eleje

Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola KLIK 080004		OM 031190
Levélcím: 4066 Tiszacsege, Fő út 95. Tel/Fax: 52/588-054 Igazgató tel.: 52/588-055		E-mail: csegesuli@gmail.com Internet: http://csegesuli.hu

Tiszacsege Város Önkormányzata
Tiszacsege, Kossuth u. 5.
4066

Tiszacsege, 2016. 12. 8.
Ikt.sz.: 148-11/2016

Szilágyi Sándor
polgármester részére

Tárgy: a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola 2015/2016. évi beszámolója, tájékoztató az idei tanév előkészítéséről

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő –testületének 2016. december 13-i testületi ülésére a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola 2015/2016. tanévi beszámolóját, és a jelen tanév előkészítésével kapcsolatosan elvégzett munkákról szóló tájékoztatót.

Tisztelettel:

Baná Józsefné
intézményvezető

Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola KLIK 080004		OM 031190
Levélcím: 4066 Tiszacsege, Fő út 95. Tel/Fax: 52/588-054 Igazgató tel.: 52/588-055		E-mail: csegesuli@gmail.com Internet: http://csegesuli.hu

Tájékoztató a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola 2015/2016-os tanévben végzett munkájáról, a 2016/2017-es tanév előkészítéséről

Készült Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 13-án tartandó ülésére.

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Testület!

A Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola 2015/2016. tanévben végzett nevelő-oktató munkájáról szóló, a nevelőtestület által a 12/2016 nevelőtestületi határozatával 2016. június 27-én elfogadott intézményi beszámolót mellékelten megküldtem.

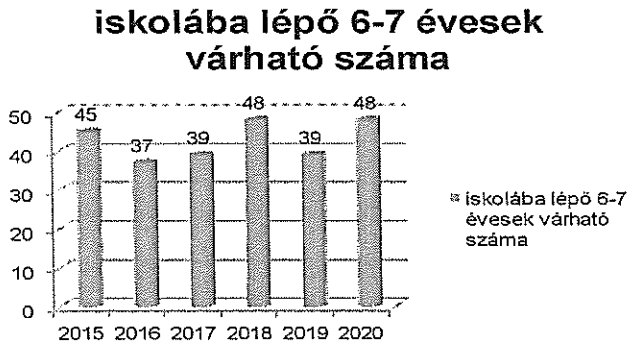
Ebből kívánok kiemelni néhány jellemző tendenciát, jellemzőt:

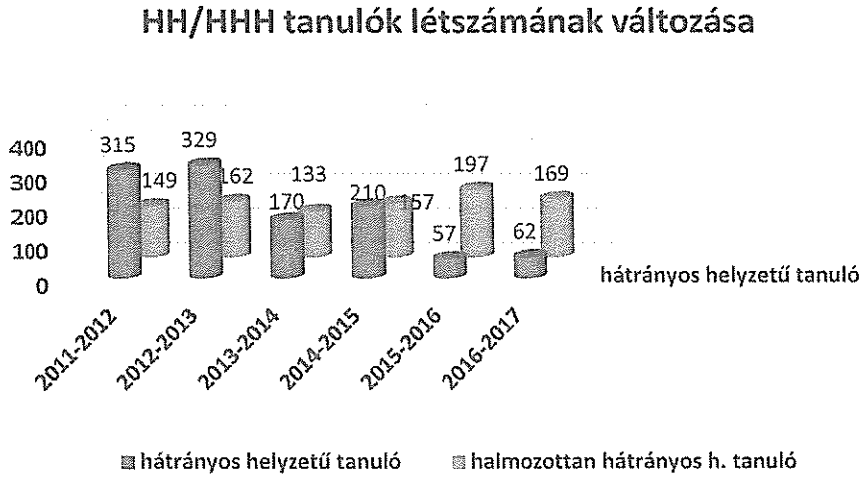
Az intézmény fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Balmazújvárosi Tankerülete, működtetője Tiszacsege Város Önkormányzata.

- **Beiskolázás:**

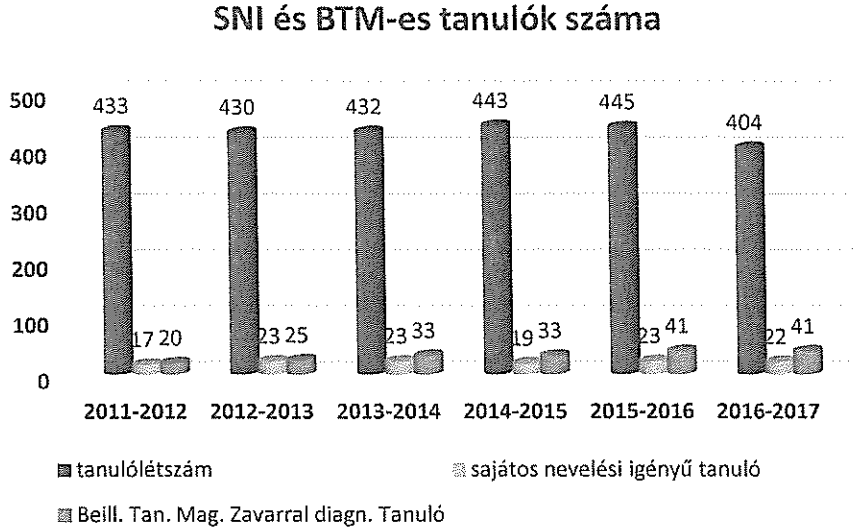
A születések számának alakulása, a bejáró tanulók és a nevelőszülőknél elhelyezett tanulók létszámai alapján várhatóan 2 osztály indításával tervezhetőek az első évfolyamok a következő időszakban.

	iskolába lépő 6-7 évesek várható száma
2015	45
2016	37
2017	39
2018	48
2019	39
2020	48





	tanulók száma	SNI tanuló	BTM zavaros tanuló
2011	433	17	20
2012	430	23	25
2013	432	23	33
2014	443	19	33
2015	445	23	41
2016	404	22	41



- **Infrastrukturális feltételeink:**

A tanév előkészítése terv szerint megtörtént (tanári szoba kialakítása, védőháló teljes felújítása, meszelések, parketták lakkozása). Bővültek IKT eszközeink, mely a tartalmi munkát teszi korszerűbbé.

Sajnos külső felújítás egyik épületen sem történt. Továbbra is megkopott, itt-ott omladozó a vakolat, a fa homlokzatrészek festése hiányzik. Nincs szigetelve, nem zárnak jól a nyílászárók, egyik-másikba az üveget is nehéz pótolni, annyira eldeformálódott a keret. Festeni már régen nincs értelme, mert mállik a faanyag. A működtető önkormányzat folyamatosan nyújtja be pályázatait a korszerűsítésre, de a támogatás eddig elmaradt.

Gondot jelentett eddig is, és a továbbiakban sem fogunk megoldást találni az alábbiakra:

- szertáraink nincsenek, s hely sincs, amiből kialakíthatóak lennének
- a szennyvízhálózat teljes cserére szorulna, bár a gyakoribb beavatkozásoknak köszönhetően elviselhetőbbé válik a bűz
- továbbra sincs rendelkezésre álló nagyobb fedett területünk, ahol rendezvényeket tudunk tartani
- nincs orvosi szobánk, a tanulók kötelező egészségügyi vizsgálataihoz továbbra is el kell őket kísérni a rendelőkig, ez jelentős időkiesést jelent, illetve csapadékos időben a megfelelő öltözék hiánya miatt eláznak tanulóink
- a tanteremhiány, a mindennapos testnevelés színvonalas oktatásához szükséges tornaterem hiánya gondot okoz. A mindennapos testnevelés nyolc évfolyam 18 osztályát érinti (heti 90 óra), ami a tornaterem túlterheltségét jelenti. A délelőtti testnevelésórákon két, néhány esetben három osztálynak kellene osztoznia 144 m^2-en.

Köszönetemet fejezem ki a támogatásukért, mely lehetővé teszi, hogy tömbösített úszásoktatással és a táncterem használatával ezen segíteni tudunk.

- **Rendelkezésre álló humán erőforrás:**

A tantárgyfelosztás elkészítésben szem előtt tartottuk, hogy a kollégáknak lehetőség szerint azonos terhelést biztosítsunk. Természetesen ezt most is befolyásolta a

- települések közötti áttanítások óraszáma
- a gyakornokok és a mesterpedagógusok óraszámai
- a szakos ellátottság biztosítása.

Az elmúlt tanévben a szakos ellátottság 100%-os volt.

- **Nevelő-oktató munkák:**

Az oktató munka feladatai és a kiemelt nevelési célkitűzések, a számszerűsíthető mutatók a beszámolóban részletesen feltüntetésre kerültek, ezek alapjául szolgálnak a következő tanév munkatervének. Néhány jellemző:

- az iskola tanulmányi átlaga, a kompetenciamérések eredményei szignifikánsan nem változtak;
- a tanulók részére bejegyzett fegyelmező intézkedések száma 190, ami növekedést mutat;
- a bukások aránya nem változott;
- a középfokú beiskolázásban nőtt az érettségit adó képzésbe jelentkezők száma.

- **Sikereink:**

Tanulóink jól szerepeltek a tantárgyi, kulturális, sport és más szakterületek tankerületi, megyei, regionális és országos döntőin.
A felsorolás igen hosszú lenne, de az iskola honlapján valamennyi eredményről folyamatosan tájékozódhatnak az érdeklődők.

A 2016/2017-es tanév előkészítése

Az iskola tárgyi feltételeiről megállapítható, hogy a fenntartó és a működtető támogatásának köszönhetően folyamatosan javulnak. A három épület és az ebédlő állagának megóvásában, a fejlesztések és a felújítások elvégzésében a működtető önkormányzat anyagi lehetőségeit szem előtt tartva minden évben elvégzi a közösen megbeszélt fejlesztéseket. Nyáron az ebédlőnk klimatizálását, az őszi szünetben az ajtók cseréjét és teljes festést végeztek. A tornaterem (tornaszoba) teljes felújítását, az iskola két fő épületében lévő tanterem és más kiszolgáló helyiségek ajtajának javítását, festését, és a felső tagozatos tanulók által használt WC-ben már nagyon várt ajtócseréket végezték el. Megszüntették a beázásokat a régi és a volt szakiskola épületén, de sajnos a tornaterem üvegfalán, a nyári viharok bebizonyították, hogy beszivárog a víz. A hiányzó és repedezett üvegek cseréjét, az olajlábazatok javító festését, több szinten a radiátorok és fűtéscsövek festését is elvégezték. Épületeinkben a nyár folyamán a tisztító meszelések befejeződtek és 3 terem parkettáját, a tanári szobát és a tánctermet újralakkoztuk. Az udvarra Bodogán István kollégánk két padot faragot, melyet leállítottunk. A kültéri fa padokat, virágládákat, oszlopokat, kerékpártárolót, stb.. átfestették diákmunkásaink. A játszótér mögötti kerítés szomszédságában lévő bokrok, a bukótérbe hulló bogyókat termő fákat kivágásra kerültek. A fákat a gyakorlókertben nevelt facsemetékkel az ősz folyamán pótoljuk, a bokorsor helyén pedig a közeljövőben kialakításra kerülhet egy futósáv kialakítása. Tervben volt a Temető utcai kerítés cseréje, egy homokozó kialakítása a játszótéren, és a rég várt pince fölötti épület felfalazása, de ez nem készült el. Folyamatban van a rendezvényeinken a színpadot helyettesítő bejárati rész lambériázása, szeretnénk, ha a következő ballagásunkra elkészülhetne. Az IKT tanórai használatának támogatására a két ötödik osztályban a rendszergazda fix projektorokat és zárható szekrényben felújított asztali gépeket helyezett üzembe, melyek a tanórák előkészítésének zökkenő mentesebbé tételét segítik. Ezt felmenő rendszerben folytatni kívánom a következő tanévben is.
Környezetünk, tantermeink állapota, felszereltsége elfogadható, de továbbra sem tudunk 90 testnevelés órát a kor igényeinek megfelelő módon órarendbe állítani. Biztató, hogy a fenntartó továbbra is támogatja iskolánk infrastruktúra fejlesztését azzal, képviseli érdekeinket magasabb fórumokon, hogy egy komplex fejlesztési program keretében egy új „B" típusú tornaterem épülhessen.
Továbbra is reménykedünk, hogy az épületeink teljes felújítására, modernizálására, energetikai korszerűsítésére benyújtott pályázatok közül valamelyik támogatásban részesül.

Tisztelettel tolmácsolom az iskola 43 dolgozójának és 404 tanulójának köszönetét - pontos számadatokkal ugyan nem rendelkezem-, hogy közel 4 millió forint fejlesztéssel támogatta az iskolánkban folyó munkát, biztosította a biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket.

2017. január 1-jétől az iskola működtetését is a KLIK Hajdúböszörményi Tankerületi Központja veszi át. Intézményvezetőként úgy gondolom, hogy a település egyetlen iskolájaként törekednem kell arra, hogy a város vezetőivel, Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő – testületével jó kapcsolatot tartsak fenn a továbbiakban is. Az eddig kialakított együttműködéseket megtartva ezután is feladatomnak tekintem, az itt élő lakosság és a gyermekek minél színvonalasabb ellátását, a közéleti tevékenységet, a helyi intézményekkel történő kapcsolattartást.

Köszönöm Polgármester Úr és valamennyi képviselő bizalmát, eddigi segítségét és támogatását, melyet az általam vezetett intézménnyel szemben tanúsítottak, s bízom abban, hogy erre a továbbiakban is számíthatok.

Tiszacsege, 2016. december 8.

Bana Józsefné
intézményvezető

Beszámoló a
Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola
2015 - 2016-os tanévben
végzett tevékenységeiről

Készítette:

Bana Józsefné	intézményvezető
Simon Albert	intézményvezető-helyettes – alsó tagozat
Sajgó Eszter	intézményvezető-helyettes – felső tagozat

A Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola pedagógusai a beszámolót a 2016. június 27 – én megtartott tanév végi értekezletükön 12/2016 számú nevelőtestületi határozattal elfogadták.

I Bevezetés

„Az igazi tanulás... izgalmas kaland. Utazás az ismeretlenbe, fejlődés, átalakulás. Csak akkor lehet részünk benne, ha nyitottak vagyunk rá, ha van hozzá bátorságunk."

/Carl Rogers/

A 2015/2016-os tanév rendjéről szóló 28/2015. (V.28.) EMMI rendelet 3. § (4) rendelkezése alapján készült, tartalmazza a pedagógiai munka elemzését és értékelését.

A munkavégzés alapjául szolgáló jogszabályok:

- a 2011.évi CXC. törvény, az azt módosító 2013. évi CXXXVII. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról; és az azt módosító 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: kjt.);
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- a közoktatásról szóló törvény végrehajtására kiadott kormány- és miniszteri rendeletek.
- az intézmény működésére vonatkozó, jóváhagyott alapdokumentumok:
  - pedagógiai program,
  - az iskola szervezeti és működési szabályzata,
  - a házirend és az intézmény életét meghatározó belső szabályzatok köre.

Tartalom

1. Az intézmény környezete, partnerek 5
1.1 Az intézmény közvetlen társadalmi környezete, a település, a helyi jellemzők 5
1.2 A tanulók és szülők társadalmi-gazdasági jellemzői 5
1.3 Az intézmény partnerei 6
1.4 Az iskolába belépő gyermekek számának várható változása, felkészültségük vizsgálata 7
1.5 Speciális csoportok a gyermekek, tanulók között 10
2.Gazdálkodási mutatók 12
2.1 Költségvetési ellátottság, célok és anyagi feltételek 12
2.2 Saját bevételek lehetőségei 12
3. Infrastrukturális feltételek 12
3.1 Az épület és a környezet fizikai állapota 12
3.2 A tanulást segítőeszközök állapota és hiánya 13
3.3 IKT eszközök állapota és hiánya 13
3.4 Sport- és szabadidős foglalkozáshoz szükséges eszközök állapota és hiánya 14
4. Szervezeti – vezetési jellemzők 14
4.1 A vezetői munka és felelősség-megosztás 14
4.2 A pedagógiai munka belső ellenőrzésének szabályozása és gyakorlati megvalósítása 14
4.3 Az önértékelési csoport munkája 15
4.4 A pedagógiai munka külső ellenőrzése 15
4.5 A vezetői program időarányos megvalósulása 15
4.6 A vezetés filozófiája 16
4.7 A belső erőforrások elosztása 16
4.8 A belső ellenőrzés dokumentálása 17
4.9 A belső információk áramlása 17
4.10 Az innováció támogatása 17
5. A nevelő- oktatómunkánk céljai, a tanév kiemelt feladatainak megvalósulása 18
5.1 Az nevelő-oktatómunka kiemelt feladatainak megvalósulása 18
5.2 A tanulói képességszint mérések a tanév folyamán 22
5.3 Az iskola hagyományos és új rendezvényei, versenyei 22
6. A személyi feltételek alakulása 25
6.1 Dolgozói fluktuáció Iskolavezetés 25
6.2 Munkaközösségek- munkacsoportok és vezetőik 26
6.3 A pedagógusok végzettsége, szakmai felkészültsége 27
6.4 Az új pedagógusok alkalmazásának módja, szempontjai 27
6.5 A pedagógusok továbbképzése, önképzésének támogatása, ismereteik hasznosítása 28

6.6 A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak 28
6.7 Technikai dolgozók és a közcélú munkatársak foglalkoztatása 28
7. Programok, tevékenységek 28
7.1 A tanórán kívüli tevékenységek 28
7.2 A mindennapos testmozgás biztosítása: 28
7.3 A hátrányos helyzetű tanulók segítésének eszközei, módszerei 29
7.4 A környezeti nevelés és az egészségnevelés helyzete, eredményei 29
7.5 Iskolaközi programokban való részvétel és eredményesség 30
8. Tanulói teljesítmények, statisztikai mutatók 30
8.1 A tanulói minősítés (érdemjegyek) szabályozottsága és a szabályok érvényesülése 30
8.2 A tantárgyi teljesítmények eredményei 30
8.3 Statisztikai mutatók 32
8.4 A fegyelmi problémák, devianciák 34
8.5 Az országos kompetenciamérés eredményei és következményei 35
9. Dolgozói - és gyermekbaleseti statisztika 37
10. Rendkívüli események az intézményben 38
11. A tanítás (nevelés) nélküli munkanapok felhasználása 38
12. A diákönkormányzati munka 38
13. Problémák 38
14. Események havi lebontásban 38
Legitimációs záradék 47
Mellékletek 48

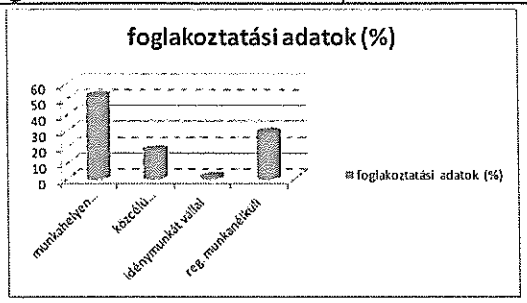
1. Az intézmény környezete, partnerek

1.1 Az intézmény közvetlen társadalmi környezete, a település, a helyi jellemzők

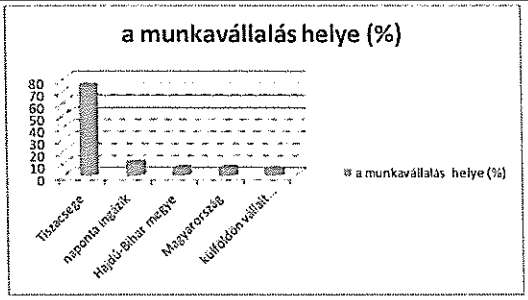
Tiszacsege Hajdú-Bihar megye északnyugati csücskében található a 105/2015. (IV.23.) korm. rendelet alapján társadalmi szempontból hátrányos helyzetű település, melynek megközelíthetősége körülményes. Lakóinak száma ~4700 fő, melynek száma folyamatosan csökken, összetételét tekintve öregedő, a nemek aránya megközelítőleg azonos (nő: 50,13;ffi 49,86). A nyilvántartott álláskeresők száma magas, az aktív lakosság viszonyított arányát tekintve magasabb, mint az országos átlag. Az önkormányzat jelentős összeget fordít rendszeres szociális segélyre, aktív korúak ellátásra, lakásfenntartási támogatásra.
A településen főleg a mezőgazdasági tevékenység dominál, a talajadottságok jók, a mezőgazdasági vállalkozásokban ugyanakkor a modern technológia alkalmazása miatt alacsony a foglalkoztatottak száma. Legnagyobb ipai üzem a Hajdúböszörményi NAGÉV Kft Tiszacsegei Gyáregysége. A fentiekből következik, hogy az iskola tanulóinak körében végzett kutatás alapján a szülők egy része naponta ingázik, a megye más települése és Tiszacsege között, de távolabbi városokban és külföldön is sokan kénytelenek munkát vállalni. A település igyekszik a Tisza közelségét, a termálforrást turisztikai célra használni, de ezek esetében jelentős fejlesztéseket, beruházásokat kellene elvégezni. A művelődési lehetőségek szinte teljesen hiányoznak, mozi, színház nincs a településen, a nyári programok között is korlátozott számban fordulnak elő művészeti előadások. Az utak állapota felújításra szorul, a városkép erősen kifogásolható. A közbiztonság megfelelő.

1.2 A tanulók és szülők társadalmi-gazdasági jellemzői

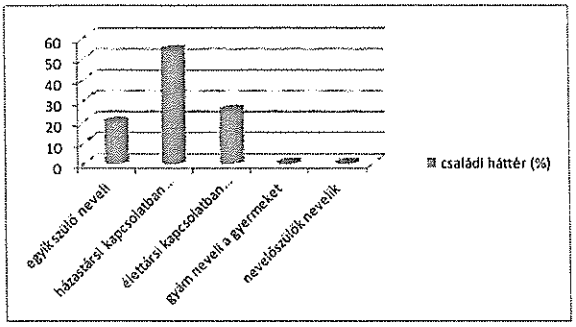
	foglakoztatási adatok Tiszacsegén (%)
munkahelyen dolgozik	52
közcélú foglalkoztatott	18
idénymunkát vállal	1
reg. munkanélküli	29

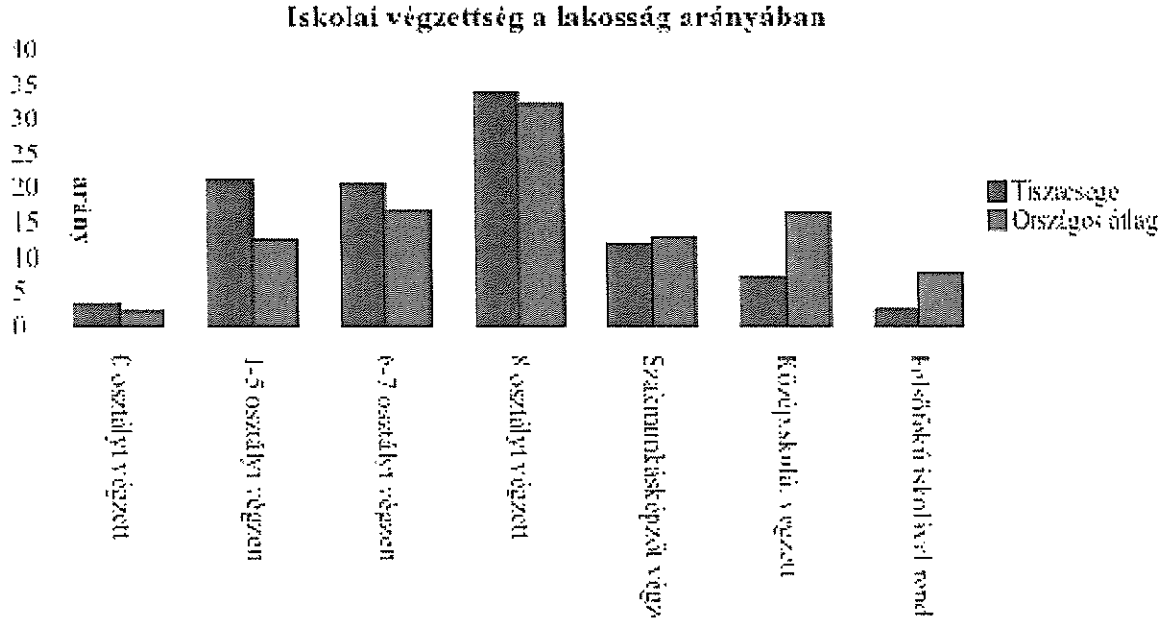


	a munkavállalás helye (%)
Tiszacsege	74,2
naponta ingázik	9,8
Hajdú-Bihar megye	5,7
Magyarország	5,7
külföldön vállalt munkát	4,6



a gyermek státusza	családi háttér %
egyik szülő neveli	19,9
házastársi kapcsolatban élő szülők	54,2
élettársi kapcsolatban élő szülők	25,5
gyám neveli a gyermeket	0,2
nevelőszülők nevelik	0,2





1.3 Az intézmény partnerei

Az eddig kialakított iskolai kapcsolatainkat továbbra is fenntartjuk. A fenntartóval napi munkakapcsolatban állunk, a működtető települési önkormányzat és polgármester úr is partner minden iskolával kapcsolatos feladat, teendő megvalósításában. A Balmazújvárosi Tankerülethez tartózó általános iskolákkal együttműködünk, rendezvényeiken lehetőség szerint részt veszünk. A BAMI növendékeinek köszönjük, hogy műsorukkal bensőségesebbé varázsolták fenyőünnepünket. Új együttműködéseket alakítottunk ki elsősorban a mentoráló intézményi program révén, melyeket leginkább elektronikus formában tartunk fenn. Iskolai programjainkba bekapcsolódnak a helyi, országos és civil szervezetek:

- OFI; Oktatáskutatási tevékenységek kapcsán a Nyíregyházi Móricz Zsigmond Általános Iskolával és a Debreceni Gönczy Pál Általános Iskolával
- Városi Óvoda és Bölcsöde
- Tiszacsegei Református Egyházközség; Szent József Plébánia Egyek; Hit Gyülekezete
- Hortobágyi Nemzeti Park; Hajdúböszörményi Zöld kör
- Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.
- Zöld Kereszt és Dr Mándi Zsuzsa gyermekorvos, Hüse Erzsébet védőnő

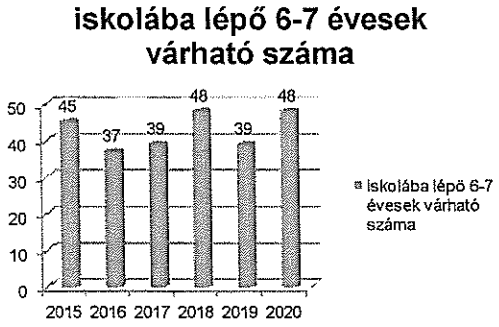
- Balmazújvárosi Rendőrkapitányság Tiszacsegei Rendőrőrs, Tiszai Vízirendészeti Kapitányság
- Csegei Csengőszó Alapítvány; Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány
- Tiszacsegei Hagyományőrző és Néptánc Egyesület
- Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület
- Tiszacsegei Polgárőr Közhasznú Egyesület

1.4 Az iskolába belépő gyermekek számának várható változása, felkészültségük vizsgálata

A születések számának alakulása, a bejáró tanulók és a nevelőszülőknél elhelyezett tanulók alapján várhatóan 2 osztály indításával tervezhetőek az első évfolyamok a következő időszakban.

Az **iskolába lépő 6-7 évesek várható száma**

	iskolába lépő 6-7 évesek várható száma
2015	45
2016	37
2017	39
2018	48
2019	39
2020	48



A 2015/16. tanév elején mért eredmények aggasztóak. Úgy látjuk, hogy a köznevelési törvény változásának következményeként - „ A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik." – sok tanuló nem iskolaéretten került be a rendszerbe. A település egyetlen óvodájának vegyes csoportjaiból érkeznek hozzánk kisdiákjaink, akik az elsős tanító nénik véleménye alapján nincsenek azoknak a háttérképességeknek a birtokában, melyek a tanuláshoz szükségesek. Osztályonként 2-3 gyermeket küldtünk vizsgálatra, ami megtörtént, ill. vannak még folyamatban lévőek is. Az alábbi táblázatok az iskolába lépő gyermekek mérési eredményeit mutatják:

1. évfolyamos mérési eredmények összesítése DIFER szint:

kezdő 50 – 64%

haladó 65 – 74%

befejező 75 – 84

optimális 85 - 10

előkészítő 0 - 49%

Név:	szoc.mot.%	szint	írásmozgás %		szint	tapasztalati öf %	szint	beszédhang %	szint	tapasztalati köv. %	szint	relációszókincs %	szint	elemi számolás %	szint	össz %	szint
1.	55	K	46		H	62	H	73	H	40	K	79	H	70	H	61	K
2.	95	O	75		B	81	B	93	O	90	O	95	O	100	O	90	O
3.	42	E	20		E	75	B	93	O	50	H	83	B	78	H	63	K
4.	73	H	44		K	75	B	93	O	60	H	75	H	84	B	72	H
5.	88	O	51		H	87	O	93	O	80	B	88	B	96	O	83	B
6.	91	O	52		H	87	O	100	O	80	B	83	B	84	B	82	B
7.	97	O	87		O	87	O	100	O	90	O	95	O	100	O	94	O
8.	53	K	58		H	62	H	80	B	10	E	58	K	78	H	57	K
9.	75	B	70		B	81	B	93	O	50	H	91	O	84	B	78	B
10.	60	K	58		H	75	B	100	O	40	K	75	H	84	B	70	H
11.	60	K	54		H	62	H	93	O	40	K	83	B	84	B	68	H
12.	53	K	29		K	25	E	73	H	60	H	50	K	81	B	53	K
13.	91	O	62		H	62	H	93	O	80	B	91	O	93	O	82	B
14.	64	K	37		K	43	K	93	O	70	B	70	H	78	H	65	H
15.	51	K	41		K	50	H	93	O	0	E	75	H	81	B	56	K
16.	60	K	70		B	62	H	60	K	30	K	58	K	56	K	57	K
17.	91	O	63		H	68	H	100	O	90	O	95	O	87	B	85	B
18.	97	O	80		B	87	O	93	O	60	H	91	O	96	O	86	O
19.	82	B	66		H	62	H	100	O	60	H	87	B	90	O	78	B
20.	71	H	62		H	93	O	93	O	80	B	62	K	90	O	79	B
21.	88	O	58		H	81	B	100	O	90	O	100	O	100	O	88	O
22.	55	K	46		H	56	H	60	K	30	K	58	K	72	H	54	K
23.	95	O	75		B	81	B	93	O	60	H	95	O	84	B	83	B
24.	37	E	37		K	31	K	53	K	0	E	37	E	56	K	36	E
25.	62	K	75		B	85	O	93	O	30	K	62	K	93	O	71	H

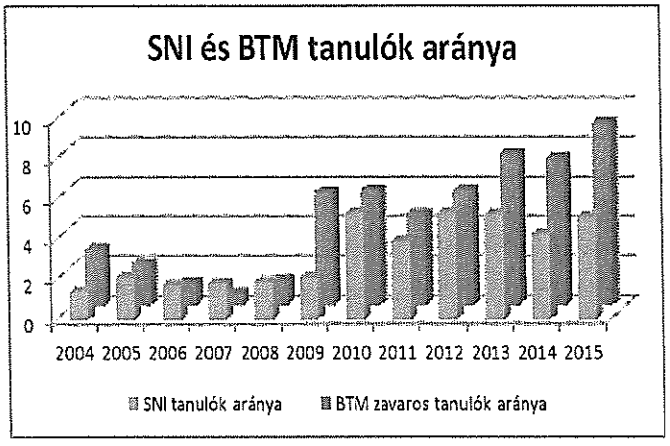
Név	szoc.mot.%	szint	írásmozgás %	szint	tapasztalati öf %	szint	beszédhang %	szint	tapasztalati köv. %	szint	relációszókincs %	szint	elemi számolás %	szint	össz %	szint
1.	83	B	83	B	75	B	100	O	70	B	66	K	69	K	78	B
2.	93	O	66	H	63	H	80	B	90	O	87	B	72	H	79	B
3.	77	B	58	H	50	H	60	K	90	O	66	K	39	E	63	K
4.	75	B	45	K	63	H	80	B	50	H	83	B	65	K	66	H
5.	93	O	54	H	100	O	93	O	100	O	83	B	79	H	86	O
6.	93	O	66	H	100	O	100	O	80	B	87	B	90	O	88	O
7.	88	O	58	H	75	B	100	O	80	B	83	B	79	H	80	B
8.	84	B	54	H	75	B	86	B	100	O	66	K	79	H	78	B
9.	82	B	45	K	63	H	86	B	50	H	91	O	53	K	67	H
10.	95	O	54	H	100	O	86	B	50	H	87	B	95	O	81	B
11.	64	K	20	E	37	K	53	K	30	K	33	E	23	E	37	E
12.	82	B	25	K	87	O	93	O	100	O	95	O	69	K	79	B
13.	91	O		E	87	O	86	B	100	O	87	B	79	H	88	O
14.	100	O	62	H	63	H	86	B	60	H	75	H	90	O	77	B
15.	73	H	50	H	75	B	86	B	20	E	66	K	79	H	64	K
16.	93	O	75	B	75	B	86	B	90	O	91	O	69	K	83	B
17.	68	H	0	E	50	H	86	B	70	B	66	K	55	K	56	K
18.	82	B		E	100	O	93	O	80	B	75	H	69	K	83	B
19.	84	B	95	O	63	H	80	B	70	B	70	H	72	H	76	B
20.	66	H	0	E	63	H	86	B	70	B	70	H	53	K	58	K
21.	84	B	37	K	63	H	93	O	30	K	79	H	65	K	64	K
22.	88	O	50	H	75	B	100	O	80	B	70	H	90	O	79	B
23.	100	O	83	B	75	B	93	O	90	O	91	O	100	O	90	O
24.	71	H	25	K	100	O	86	B	50	H	87	B	69	K	70	H
25.	86	O	29	K	75	B	100	O	80	B	83	B	72	H	75	B

1.5 Speciális csoportok a gyermekek, tanulók között

Az utóbbi évek adataiból kirajzolódó tendencia alapján kijelenthető, hogy iskolánkban növekszik, illetve állandósul a sajátos nevelési igényű tanulók és a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral diagnosztizált tanulók száma. A velük történő foglalkoztatás megoldott, a rendelkezésre álló gyógypedagógus és fejlesztőpedagógusok a törvényi előírásoknak megfelelő óraszámban tudják a részükre előírt habilitációs, rehabilitációs és fejlesztőfoglalkozásokat ellátni. A fejlesztő munkát két fejlesztőpedagógusunk és a gyógypedagógusunk látja el. A súlyosan-halmozottan fogyatékos gyermekek ellátásában továbbra is részt vesz Kiss Nóra, mint utazó gyógypedagógus és Koncz Gusztávné óraadó gyógypedagógus is.
Súlyosan halmozottan fogyatékos tanulóink: 6 tanuló ellátásáról gondoskodunk, akiket óraadó és utazó gyógypedagógusaink mellett Hajdú Katalin lát el.

A tanév elején mindenkinek új feladatot jelentett a tanmenetekben az eltérő tanterv szerint tanuló gyermeknek szóló tartalmak megjelenítése, és hogy az osztályok naplóiban egységesen legyen ez bejegyezve a velük történő foglalkozás. A decemberi tanfelügyelői ellenőrzés során az érintett kollégáknál megfelelőnek találták a szakértők az ezzel kapcsolatos dokumentációt.
A kötelező felülvizsgálatokra az igényeket folyamatosan jelezzük, a vizsgálatok zajlanak, de így is még mindig vannak az előző tanévről áthúzódó, be nem fejezett vizsgálatok.
Gondot fordítunk a versenyeztetésükre, decemberben két tanulónk (Tóth Gerő 7. c és Lakatos Noémi 6. b) rajzát küldtük be az Országos Mécs László Társaság által meghirdetett „Sajátosan nagyszerű" rajzpályázatra, melynek értékelésére február 16-án kerül sor.

	tanuló-létszám	SNI tanuló	SNI tanulók aránya	BTM zavaros tanuló	BTM zavaros tanulók aránya
2004	564	8	1,41	16	2,83
2005	522	11	2,10	11	2,10
2006	522	9	1,72	6	1,14
2007	491	9	1,83	3	0,61
2008	473	9	1,90	6	1,26
2009	473	10	2,11	27	5,70
2010	430	23	5,34	25	5,81
2011	433	17	3,92	20	4,61
2012	430	23	5,34	25	5,81
2013	432	23	5,32	33	7,63
2014	443	19	4,28	33	7,44
2015	445	23	5,16	41	9,21

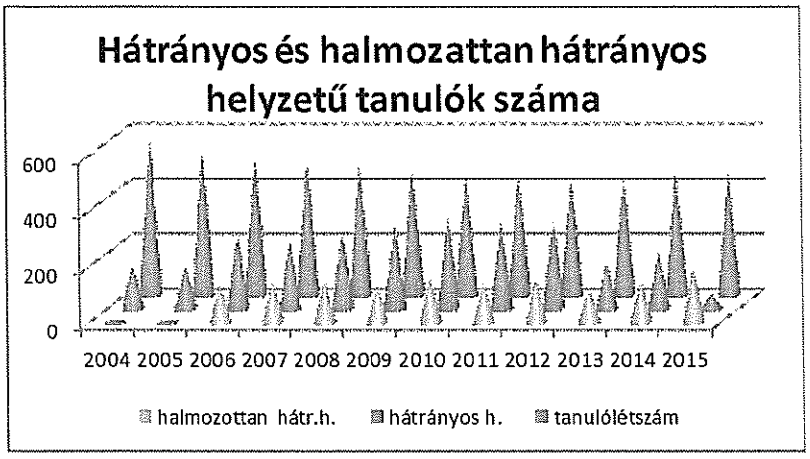


Fejlesztőpedagógusoknál egyéni fejlesztésen résztvevő BTM –es tanulók:
első évfolyam: 2 gyermek - ötödik évfolyam: 2 gyermek
második évfolyam: 14 gyermek - hatodik évfolyam: 9 gyermek
harmadik évfolyam: 3 gyermek - hetedik évfolyam: 8 gyermek
negyedik évfolyam: 0 gyermek nyolcadik évfolyam: 5 gyermek
Összesen: alsó tagozatos 19 gyermek felső tagozatos 24 gyermek
Az alsós tanulók 8,5 %-a, a felsős tanulók 10,8 %-a vesz részt fejlesztésen.

A csoport tevékenységeinek, munkájának részletes összefoglalását a melléklet tartalmazza.
A szociokulturális háttérből adódóan iskolánkban magas a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma és aránya. Az adatok az előző és jelen tanévben, már az új

törvényi szabályok szerinti besorolás alapján kerültek rögzítésre, melyen jól kirajzolódik, hogy ez az oka a csökkenésnek.

	tanuló-létszám	hátrányos h.	hátrányos h. tanulók aránya	halmozottan hátrányos h.	halmozottan hátrányos h. tanulók aránya
2004	564	159	28,19	nincs adat	
2005	522	164	31,42	nincs adat	
2006	522	271	51,92	135	25,86
2007	491	242	49,29	150	30,55
2008	473	284	60,04	153	32,35
2009	473	309	65,33	139	29,39
2010	430	329	76,51	162	37,67
2011	433	315	72,75	149	34,41
2012	430	329	76,51	162	37,67
2013	432	170	39,35	133	30,79
2014	443	210	47,40	157	35,44
2015	445	57	12,81	197	44,27



2.Gazdálkodási mutatók

2.1 Költségvetési ellátottság, célok és anyagi feltételek

Az intézmény költségvetésének sarokszámaira napjainkig is rányomja bélyegét a fenntartóváltást megelőző időszak alultervezettsége. A kifizetések jellemzői:

- bérek utalása pontosan történt
- 2016. január 1-jétől az intézmény dolgozóit megilleti a nehéz körülmények közötti munkavégzésért járó pótlék
- egyéb járandóságok (jubileumi jutalom, útiköltség, pályázati források,stb.) utalásánál kisebb csúszások előfordultak, de nem volt jellemző
- az igénybejelentőkön jóváhagyott összegek átutalásra kerültek, reklamáció nem érkezett
- A pedagógiai munkát segítő anyagok és eszközök beszerzése nem mindig követi az eszközök elhasználódásának mértékét. Jelentős előrelépés, hogy rendelkezésre áll:
- a fénymásolási lehetőség, papírok
- telefon, fax
- megfelelő számú tanügyi nyomtatvány
- a tanórák tartásához szükséges alapvető anyagok, eszközök (kréta, táblafilc, szivacs, stb.)
- alapanyagok, eszközök (kézműves anyagok, technika, kémia, fizika, matematika, stb.) Növekedett az internet hozzáféréssel rendelkező számítógépek száma mely a pedagógusok rendelkezésére áll, nyomtatási lehetőséggel.

2.2 Saját bevételek lehetőségei

Az intézmény saját bevételt pályázati lehetőségek megragadásával teremt. Ebben a tanévben is írtunk pályázatokat, de azok nem részesültek támogatásban.

3. Infrastrukturális feltételek

3.1 Az épület és a környezet fizikai állapota

2015. szeptember 1-jén reggel 8 órakor az ünnepélyes tanévnyitóval kezdetét vette a 2015-2016-os tanév, benépesült az iskola. Sajnos külső felújítás egyik épületen sem történt. Továbbra is megkopott, itt-ott omladozó a vakolat, a fa homlokzatrészek festése hiányzik. Nincs szigetelve, nem zárnak jól a nyílászárók, egyik-másikba az üveget is nehéz pótolni, annyira eldeformálódott a keret. Festeni már régen nincs értelme, mert mállik a faanyag. A működtető önkormányzat folyamatosan nyújtja be pályázatait a korszerűsítésre, de a támogatás elmarad.
Az iskola minden épületét birtokba vehettük. Elkészültek, befejeződtek a nyári felújítási munkák, a tantermek tisztító meszelései, a parkettával burkolt néhány tanteremben a parketták újralakkozása.

Jelentős változást jelentett, hogy a tanári szobát egy tanteremben alakítottuk ki a titkárság és a vezetői irodák mellett, mely munkaszervezés szempontjából megkönnyítette a napi munkát. A második a osztály felköltözött az emeletre, az egyik informatika szaktanterem átköltözött a másik épületbe, s talán végleges helyére sikerült költöztetni az iskolakönyvtárat. Könyvtáros tanárt csak pedagógus álláshelyre tudnánk alkalmazni, de a szakos ellátás biztosítása az elsődleges feladat, így erre még várnunk kell. Megújult az alsó tagozat épületének bejárata. A sportudvaron a védőháló megerősítésére is sor került. A balesetveszélyesnek ítélt járdaszegélyeket, járdaszakaszokat kicseréltük, feltöltöttük. A homok bukótereket fellazítottuk, pótoltuk a kihordott homokot. A nyári diákmunka keretében volt diákjaink lefestették a kerítést a Fő utca felől, ill. a parkoló vaskorlátjait. Sikerült kialakítani a régi irattár helyén két kisebb helyiséget (aljzat, fűtés), ahol szakköri foglalkozásoknak tudunk helyet biztosítani. Még így sem áll elegendő terem rendelkezésre, ha a hit- és erkölcstan, valamint a csoportbontásban oktatott tárgyak azonos napokra esnek (kedd). Sikerült helyreállíttatni a nyári villámkárokat. Az elsős tanító nénik ízlésesen dekorált tanteremben fogadták iskolába lépő kisdiákjainkat, és a tanév egészében ízlésesen, kreatívan igyekeztek megújítani a

környezetüket, így tantermeink belülről motiváló környezetet mutattak. Az alsó tagozaton a tanítók a szülőkkel együtt igyekeznek otthonossá tenni a tantermeket. Igyekeztünk valamennyi osztály számára biztosítani váltócipős polcokat, de ezek megfelelő helyét még mindig keressük. Törekedtünk arra, hogy minden osztályban legyen egy felület, melyen a tanulók munkáit el lehet helyezni. A szaktantermek állapota kielégítő (kémia, technika, informatika). A tornaterem üvegfalát évek óta nem sikerült felújítani. Ezen a hatalmas felületen nem csak a szél, az eső is utat talál, télen hideg van. Továbbra is keressük a megoldást a fűtőelemek ideális burkolására, mert a jelenlegi nem megfelelő.
A folyosók burkolata elavult, felújításra szorul, az olajlábazat a folyamatos javítások ellenére csúnya. Sok esetben a dekoráció is hiányos. Szertáraink nincsenek, s hely sincs, amiből kialakíthatóak lennének. A padlásfeljáróban kialakított és a tornaterem melletti szertár szűkös, funkcióját nehezen tudja betölteni. A mellékhelyiségek tiszták, lehetőség szerint felújították őket, de a tanév végére állapotuk kritikán alulivá vált. A szennyvízhálózat teljes cserére szorulna, bár a gyakoribb beavatkozásoknak köszönhetően elviselhetőbbé vált a bűz. Ez az állapot a tornatermi öltözőkben nem igaz, ott továbbra is áldatlan állapotok uralkodnak.
Továbbra sincs rendelkezésre álló nagyobb fedett területünk, ahol rendezvényeket tudunk tartani, ahol reggel és a délutáni foglalkozások előtt várakozhatnak a tanulók. Minden rendezvényünket az udvaron kell tartanunk, esőben, szélben, 40 C fokban. A tanévzáró ünnepségünkön tíznél több tanulónk lett rosszul, annak ellenére, hogy 50 percig tartott, s lehetőség volt az árnyékos helyekre elvonulni. Vendégünk volt polgármester úr, aki a tapasztaltak után ígéretet tett arra, hogy az ebédlőnket klimatizáltatja. Nincs orvosi szobánk, a tanulók kötelező egészségügyi vizsgálataihoz továbbra is el kell őket kísérni a rendelőkig, ez jelentős időkiesést jelent most is, illetve csapadékos időben a megfelelő öltözék hiánya miatt eláznak tanulóink.
A tanteremhiány, a mindennapos testnevelés színvonalas oktatásához szükséges tornaterem hiánya gondot okoz. A mindennapos testnevelés nyolc évfolyam 18 osztályát érinti (heti 90 óra), ami a tornaterem túlterheltségét jelenti. A délelőtti testnevelésórákon két, néhány esetben három osztálynak kellene osztoznia a kevesebb, mint 200 m^2-en. Rossz időben a tanulók foglalkoztatásához szükségmegoldásokat kell alkalmaznunk.
Végül az udvarunkról néhány gondolat. A két éve átadott játszóterünkön a játékokat sajnos tanulóink nem tudják minden esetben rendeltetésszerűen használni, ami rongálódásokhoz vezet. Az iskola egyik támogatójának segítségével a sérült elemeket pótolni tudtuk, a támogatást a tantestület és a tanulók nevében köszönöm. A nyár folyamán el kell keríteni ezt az udvarrészt, hogy a felügyelet áttekinthetőbb legyen. Folyamatosan alakítottunk ki kisebb virágos területeket, melyeket egy-egy osztály gondozhat. Bízom abban, hogy előbb utóbb tudunk vigyázni ezekre a kiskertekre.
A legfontosabb teendő a sportudvar felújítása, melyet a pálya felfestésével, a kapuk cseréjével kell kezdeni, mert ezek állapota lassan balesetveszélyessé válik. Nehezen halogatható egy futópálya kialakítása, mert továbbra sincs biztonságosan teljesíthető 60 m az udvaron.

3.2 A tanulást segítőeszközök állapota és hiánya

Valamennyi szertárunk készlete felújításra szorul. A tanításhoz szükséges tablók, eszközök, térképek anyagok rendelkezésünkre állnak, legnagyobb hiány a játékok területén mutatkozik.

A fizika szertárba mérőeszközöket tudtunk beszerezni.

3.3 IKT eszközök állapota és hiánya

2013 óta folyamatosan és tervszerűen történik ezeknek az eszközöknek a beszerzése, hiszen a legnagyobb elmaradás ezen a területen mutatkozott a korábbi tanévekben. Vezetői programomban megfogalmazott egyik legfontosabb célom, az informatikai eszközpark fejlesztése, cseréje. Ennek szellemében dolgozok a fenntartóval és vezetőtársaimmal. A 3 interaktív tábla, a telepített és mobil projektorok ma már lehetővé teszik az IKT-val támogatott tanórák tervezését. A fejlesztések ellenére jelezték a kollégák, hogy nehézkes az eszközök szállítása miatt a tanórai használat. További cél az igények kielégítésére, hogy minden tanteremben szállítás nélkül lehessen alkalmazni ezeket az eszközöket. Megtörtént a tantermek WIFI-vel történő lefedettsége, növekedett a sávszélesség, és a TIOP 1.1. program keretében 26 tanulói gépet kaptunk az informatika szaktantermek gépeinek cseréjéhez.

3.4 Sport- és szabadidős foglalkozáshoz szükséges eszközök állapota és hiánya

Az egész napos foglalkoztatás tartalmassá tételéhez a kollégák jelzései alapján leginkább társasjátékok, építő- és táblajátékok, fejlesztő játékok, bábok, labdák hiányoznak.
A kölyökatlétika továbbképzéshez kapcsolódó eszközök nagyban enyhítenek a sportszertár felszereltségén. Az NTP-s pályázatok beszerzései is az atlétika oktatását segítették. Tornaszőnyegekre, magasugró lécre, húzó- és mászókötelekre, valamint labdákra van szükség a testnevelés tantárgy oktatásához.
A tanév végére 10 focilabdát, gumilabdákat és adományból egy húzókötelet sikerült beszerezni.

4. Szervezeti – vezetési jellemzők

4.1 A vezetői munka és felelősség-megosztás

Vezetőtársaimmal menedzsment típusú racionális munkamegosztással dolgozunk. Helyetteseim teljes hatáskörrel, önállóan végzik a rájuk háruló feladatokat, amelyek megosztása a gyakorlat és az egyéni elkötelezettségek alapján történt, s a szervezeti és működési szabályzat rögzít. A visszajelzések alapján átalakulóban van, megfelelő.
A fenntartó pályázatot írt ki mindkét helyettesi feladat ellátásra, a pályáztatási folyamat június 30-án zárul, a feladatkörök augusztus 16-tól tölthetőek be.

4.2 A pedagógiai munka belső ellenőrzésének szabályozása és gyakorlati megvalósítása

Az éves ellenőrzési tervben szereplő feladatokat annak ütemezése alapján elvégeztük.

- A pedagógiai munka ellenőrzése rendszeres, folyamatosan végzi az iskolavezetés, és ettől a tanévtől kezdve az Önértékelési csoport a tanórák látogatását. A tanév folyamán minimum egy alkalommal óralátogatást terveztünk minden kollégánál, amit csak részben sikerült megvalósítani. Új szemléletű, a tanfelügyeleti, és minősítési eljárásban alkalmazott pedagóguskompetenciák mentén értékeltük a látogatott órákat. Az óramegbeszéléseket jellemezték:
  - értékelési csoport tagjainak jelenléte
  - egységes, a portfólió elvárásainak megfelelő óravázlatok elkészítése
  - az önreflexió megfogalmazásának nehézségei
  - segítő, építő jellegű észrevételek elfogadása
  - az óra egészének kompetenciaterületek szerinti értékelés
  - a technikai feltételrendszerre vonatkozó megállapítások megfogalmazása.
- Az óralátogatások tapasztalatai alapján differenciált óraszervezés jellemzi a munkánkat, megfelelő mennyiségű és minőségű feladatok, jól előkészített és gyermekközpontú óravezetés, és egyre inkább a tevékenységközpontúság. A tanórai kompetenciafejlesztő feladatok alkalmazása, az alapkészségek megszilárdítására irányuló tevékenységek beépítése, mely jól követhető volt az első évfolyamon tanítók óráin. A tapasztalati úton megszerezhető ismeretek elsajátítása a fizika és technika órákon alapos előkészítést és óraszervezést igényelt. A tanórai fegyelem megtartása azonban még mindig gondot jelent néhány kollégánál.
- A tanügyi dokumentumok ellenőrzése folyamatosan jellemezte az iskolavezetés munkáját ebben a tanévben. Az osztálynaplók, csoportnaplók havi rendszerességgel ellenőrzésre kerültek, melyekről elmondható, hogy egységesen, a naplóvezetés előírásait betartva vannak vezetve, a hiányosságok folyamatosan pótlásra kerültek. Összességében a dokumentációs fegyelem folyamatosan javul.
- A munkába érkezés és a benntartózkodás ellenőrizései alapján megállapítható, hogy a munkafegyelem jó. A munkába érkezést az SZMSZ rendelkezései alapján pontosan betartják az intézmény dolgozói. A 32 óra intézményben töltött idő ellenőrzésekor volt olyan, aki nem tartózkodott az intézmény területén, azonban távolmaradásuk indokolt volt, s azt jelezte. Az elmúlt évek tapasztalatainak összefoglalása, hogy a másnapi felkészülés és javítás nem biztosított a tanári szobában, a hely szűk, az elmélyült, figyelmet igénylő feladatokat lehetetlen magas színvonalon ellátni.

A kollegáim közötti munkakapcsolat jó, mely az iskolavezetés és a saját intézményi kapcsolataimra is úgy gondolom elmondható. A belső ellenőrzések tapasztalatait fontosnak tartom megosztani a kollégákkal, hogy munkájukról - legyen az negatív vagy pozitív vélemény - visszajelzést adjak, és a folyamatos javulásra ösztönözzem őket. Mindkét típusú vélemény fontos, törekszem arra, hogy mind a kettő előforduljon a munkám során, de ezek sajnos nem hatnak minden esetben mindenkire egyformán. Munkámra vonatkozóan megfogalmaztátok a visszajelzésekben, hogy a tapasztalatokról általánosságban beszélek, azért a következőkben igyekszem konkrétan, személyre szabottabban megfogalmazni észrevételeimet.

4.3 Az önértékelési csoport munkája

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő.
A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet alapján a tanfelügyelethez kapcsolódó intézményi önértékelést az Oktatási Hivatal által kidolgozott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott jelen Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni.
Létrejött az önértékelési csoport, elkészítette éves munkatervét. A munkacsoport vezetőjét, Banáné Nagy Zsuzsát, és tagjait, Szilágyi Margitot és Kiss Lászlót az intézményvezetője bízta meg.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

6 tanfelügyeletben és minősítésben résztvevő kolléga önértékelését sikerült megvalósítani.

4.4 A pedagógiai munka külső ellenőrzése

A tanfelügyeleti és minősítési eljárásban 7 kolléga volt érintett. Bodogán Istvánné, Hajdu Istvánné és Szeli Zoltánné tanfelügyeleti látogatására került sor, míg Dienesné Nemes Zsuzsanna, Tóth Imréné, Szeli Zoltán kollégák a Pedagógus II. minősítési fokozatba történő előmenetelért jelentkeztek az eljárásra. Szintén sikeres volt Bódi Katalin gyakornok kötelező minősítő eljárása. A már több alkalommal megfogalmazott tapasztalataink ezek után is helytállóak, kedvezőek a benyomásaink a lefolytatott külső ellenőrzésekkel kapcsolatban, valamennyien pozitívan élték meg az óralátogatásokat, az értékelési folyamatot, az intézmény a tanfelügyeleti kézikönyvben foglaltaknak és a minősítési eljárásra vonatkozó szabályoknak megfelelően elvégezte a rá háruló feladatokat, követte a jogszabályokban foglalt eljárásrendet.

4.5 A vezetői program időarányos megvalósulása

Menedzser típusú vezetés jellemez, feladatomként vállaltam és továbbiakban is fontos számomra, hogy

- hangsúlyt helyezzek a szakmai innovációkra
- a továbbképzésekkel lehetőség szerint szélesíteni a módszertani kultúrát
- az iskola feltételrendszerének javítására, mely elsősorban a tárgyi feltételek pótlására, kiemelten az IKT technológia alkalmazását biztosító beszerzésekre irányul

- az épületek felújítására, modernizációjára,
- széles körű külső kapcsolatrendszer fejlesztésével, bővítésével a tanulók számára színesebb programokat biztosítani, partnereinket az iskola nevelő-oktató munkájába bevonni
- közösségépítő programok lehetőség szerinti szervezése
- a PR munkára kiemelt figyelmet szenteljek, eredményeink megismertetésére, az intézmény jó gyakorlatait adaptálhatóvá tételére, más iskolák számára nyitottá válni, bekapcsolódni az intézményesített tehetséggondozásba.

A stratégiai célok tekintetében megvalósult:

- a 2011. évi CXC. törvénynek való maradéktalan megfelelés;
- a gyakorlati életre nevelés területén az oktatáskutató-fejlesztő program tapasztalatainak leírása, a négy modul adaptálhatóvá tétele, az érdeklődő intézmények fogadása, együttműködések fenntartása, referenciaiskola státusz elnyerése;
- a tankerület iskoláival hálózati együttműködések kialakítása, részvétel az intézményfejlesztési programban;
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása, a kulcskompetenciák fejlesztése által;
- eredményesség és hatékonyság a nevelési – oktatási folyamatban, ennek mérésékkel igazolt dokumentálása, a hozzáadott pedagógiai érték kimutatása;
- a praktikus ismeretek oktatásának beépítése a sokoldalú személyiségfejlesztés rendszerébe.

4.6 A vezetés filozófiája

"A vezetői eredményesség kulcsa, hogy a hatalom gyakorlása nélkül tudjuk befolyásolni az embereket." /T. Gordon/

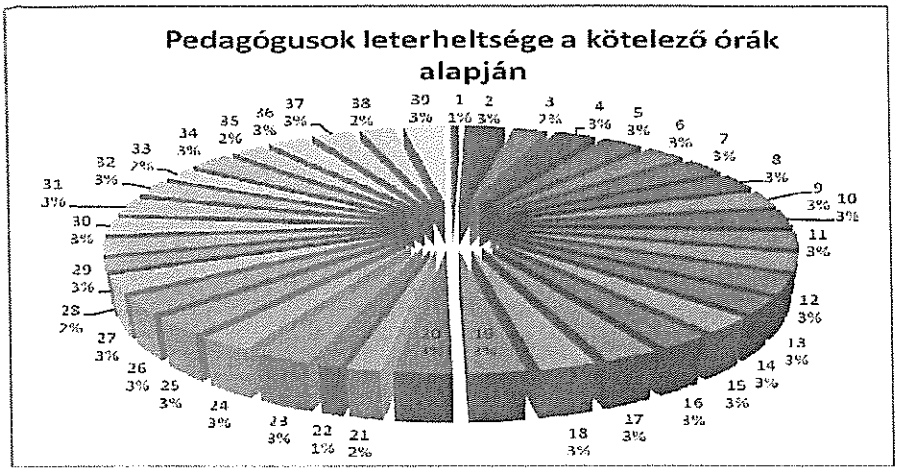
Az intézmény fejlődésének előmozdításában, a kollégáim munkájának irányításában a feladataimat a fenti gondolatok jegyében végzem, és hasonló szemléletet várok valamennyi dolgozónktól:

- hitelesség;
- partnerközpontúság, melyben a fenntartói igények és elvárások realizálódnak, a tanulók és a szülői elvárások teljesülnek;
- csapatépítés, a nevelőtestület stabilitásának alapja az évtizedek óta együtt dolgozó, jól összeszokott tantestület, akik képesek az új kollégákat befogadva és segítve megvalósítani a mindennapok feladatait;
- a szervezeti kultúra vonatkozásában a „mi" tudat erősítése, az építően kritikus magatartás megteremtése, a kollégák közötti egészséges versenyszellem és fokozott egyéni felelősségvállalás kialakítása az eddigi szokások és hagyományok megtartása mellett;
- a gazdálkodás vonatkozásában a kitűzött célok elérése érdekében az intézmény működését meghatározó erőforrások összefogása, pályázati lehetőségek mozgósítása az intézmény feltétel- és eszközrendszerének gyarapítása érdekében.

4.7 A belső erőforrások elosztása

A tantárgyfelosztásban elkészítésben szem előtt tartottuk, hogy a kollégáknak lehetőség szerint azonos terhelést biztosítsunk. Természetesen ezt most is befolyásolta a

- települések közötti áttanítások óraszáma
- a gyakornokok és a mesterpedagógusok óraszámai
- a szakos ellátottság biztosítása.



4.8 A belső ellenőrzés dokumentálása

Az óralátogatásokról, az azt követő megbeszélésen értékelőlapot állítunk ki és az óratervezettel együtt dokumentáljuk. A tanügyi dokumentumok ellenőrzésekor feljegyzést készítünk, az abban foglalt hiányosságok pótlásának határidejét feltüntetve visszajelzéssel élünk, a korrekciókat következő alkalommal áttekintjük. A munkába érkezés, a benntartózkodás ellenőrzéséről szintén feljegyzést készítünk, a hiányosságokat szóban jelezzük a kollégáknak. Az óraközi szünetek ügyeleti munkáját figyelve az egész tanévre vonatkozóan az alábbiakat lehet megállapítani:

- a kezdő ügyeletet a kollégák pontosan megkezdik, és végzik
- az óraközi szünetekben gyakori a pontatlanság, kicsengő után késve érkeztünk az ügyelet helyszínére
- nem lépünk fel egységesen a tanulók trágár beszédével, provokatív megnyilvánulásaival szemben
- jó idő esetén sem küldjük ki szünetre a tanulókat, gyakran maradnak a tantermekben, a folyosókon. Ezeknek a teljesítésében kérem a tantestület következetességét a továbbiakban.

4.9 A belső információk áramlása

Az iskolavezetés törekszik arra, hogy az információk minél hamarabb eljussanak az illetékesekhez. Ettől a tanévtől kezdődően a kialakított tanári szobában a faliújságon helyezzük el a helyettesítési beosztást, a határidős feladatokat, a megosztani kívánt információkat. Ebben a félévben igyekeztünk ezt megszokni, mint ahogyan azt is, hogy elektronikus úton jutnak el az információk, a terjedelmesebb anyagok átnézésre a kollégákhoz. Természetesen még mindig akadnak hiányosságok, a három épületre tagoltságnak a hátránya, hogy nem találkozunk minden esetben a kollégák egy részével.
A rendszer még nem működik tökéletesen, de egyre inkább használjuk az átalakulóban lévő együttműködést, tájékoztatási formát.

4.10 Az innováció támogatása

Iskolánk vezetése kezdeményezi és támogatja az innovatív folyamatokat, a pedagógusok erre irányuló kezdeményezéseit és törekvéseit. Az egész napos foglalkoztatás keretében a gyakorlati életre nevelés területén a kutató fejlesztő munkánkat adaptálhatóvá tettük, mellyel szeretnénk „jó gyakorlatokat" bemutatni a hasonló tárgyi feltételekkel rendelkező iskolák számára. A „tudás kertje" programhoz kapcsolódva olyan gyakorlatot honosítottunk meg, melyhez kollégáim segédkönyvet, munkafüzetet szerkesztettek. A tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó projektek, vetélkedők olyan elemeket tartalmaznak, melyek módszertani innovációkat („Zöld szemüveg"), együttműködésekre épülő fejlesztéseket tartalmaznak.

5. A nevelő- oktatómunkánk céljai, a tanév kiemelt feladatainak megvalósulása

5.1 Az nevelő-oktatómunka kiemelt feladatainak megvalósulása

Oktató munka:

Feladatok	**Megvalósulás**
Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítása.	tudatosan tervezett (mérési eredmények mutatói)
Az SNI integráció hatékonyságainak javítása, a fejlesztőmunka megerősítése.	javult, még mindig van feladat (SNI tanulók szüleinek visszajelzései)
A kompetencia alapú oktatásrendszer továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, tevékenységközpontú, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.	javult, előtérbe került alkalmazásuk (óra- és foglalkozáslátogatások)
A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.	javult, előtérbe került alkalmazásuk, beépült a tanórák felépítésébe (óra- és foglalkozáslátogatások)
A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.	tanórákon megfelelő, de a szünetekben előrelépés nem tapasztalható (megfigyelések, tapasztalatok megosztása)
Az idegen nyelvek oktatásában a kommunikatív nyelvoktatás fejlesztése.	javult, előtérbe került alkalmazásuk (óralátogatások, idegen nyelvi mérés eredményei)
A néptánc és dráma oktatás az 1-4. évfolyamon.	az egész alsó tagozaton megvalósult (osztálynaplók)
Az úszásoktatás folytatása (2-3. évfolyam).	3. évfolyam befejezte (osztálynaplók)

A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.	jellemző, de nem elégséges (tehetséggondozók, versenyfelkészítése)
A képességhiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése.	képességmérések
Különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.	sok a felzárkóztató foglalkozás (felzárkóztatók naplói)
Az integrációs felkészítésben résztvevő tanulók bukásainak visszaszorítására törekvés.	megvalósult (statisztikai mutatók)
A hozzáadott értékelvű mérés-értékelés gyakorlatának megalapozása az egyéni fejlesztés hatékonysága érdekében.	(tesztek eredményei)

Kiemelt nevelési célkitűzéseink:

Feladatok	**Megvalósulás**
Az egészségnevelési program végrehajtása, a mindennapos testmozgás fontossága, annak megvalósítása során a prevenció, a tartásjavítás.	javuló (NETFIT mérés)
Továbbra is előtérbe helyezzük a környezettudatos magatartás kialakítását. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása.	megvalósult (őszi, téli projektek zöld szemüveg vetélkedő ökoiskola munkaterve, beszámolója)
Az előző években eredményes, délutánra szervezett szabadidős projektek folytatása. A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.	jellemző-hiányok (terem, óraszám) (délutáni tevékenységek, szakkörök)
Múzeumpedagógiai, helytörténeti ismeretek oktatásának támogatása 2-8. évfolyamon (tanórai, tanórán kívüli tevékenységek keretében.	megvalósult (saját kiadvány használata)
Munkára nevelés (fizikai, kétkezi), a tanulás-tanítás minél több színterén, az önkiszolgáló tevékenységek révén.	megvalósult, tevékenységközpontúság

Kiemelt nevelési feladat

Feladatok	Megvalósulás
A verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudatos magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.	tanórákon igen, szünetekben nem
Hiányzások kiemelt kezelése, annak ellenőrzése, az igazolatlanul mulasztók figyelemmel kísérése, a megfelelő intézkedések haladéktalan megtétele.	megvalósult (felszólítások, családlátogatások, esetmegbeszélések, feljelentések)
Szociális kompetenciák további fejlesztése.	jellemző tanórák megfigyelései, délutáni tevékenységek, szakkörök csoportjai
Akarat – szorgalom –elvárás összhangjának megteremtése.	nem valósult meg
A mérések tükrében helyzetkép kialakítása tanulói és osztályszinten egyaránt. Az OKM mérés tapasztalatainak elemzése után a megfelelő korrekciók végrehajtása.	megvalósult intézkedési terv végrehajtása

Tehetséggondozás területén

Feladatok	Megvalósulás
Tanulmányi versenyekre a tanulók felkészítése.	folyamatos, jellemző a tehetséggondozó foglalkozásokon
Továbbjutás esetén tanulóink felkészítése és eljuttatása a városi, tankerületi, megyei, országos versenyekre.	megvalósult (a benevezett versenyeken részt vettünk)

Felzárkóztatásban

Feladatok	Megvalósulás
Logopédiai foglalkozások a rászoruló tanulók részére.	igen (naplók)
Fejlesztő foglalkozások az 1-8. évfolyamon a rászoruló tanulók részére. (BTM, SNI)	igen (egyéni fejlesztési naplók)

Rendszeres korrepetálások a rászoruló tanulók részére, az alsó és felső tagozaton egyaránt.	igen (foglalkozási naplók)

A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

Feladatok	Megvalósulás
A gyermekvédelmi feladatok ellátásához kapcsolódó dokumentáció pontosítása. Új nyilvántartások bevezetése.	igen (dokumentáció)
A hiányzásokhoz kapcsolódó családlátogatások fokozása, a szülőkkel történő párbeszéd erősítése.	igen (családlátogatások)
A magatartási vétségeket elkövető tanulók szüleivel esetmegbeszélések kezdeményezése.	igen (esetmegbeszélések)
A jelzőrendszer hatékony működtetése.	igen (problémajelző lapok)

A pályaválasztást segítő tevékenységekhez kapcsolódó feladatok

Feladatok	Megvalósulás
Az eddig bevált program működtetése, volt tanulóink szélesebb körű bevonása a tájékoztatásba.	igen (o.fői órára meghívás, élménybeszámoló)
Az iskola által működtetett pályaválasztási és továbbtanulást segítő tevékenység gyakorlatának megismertetése a tankerület más iskoláival.	igen (tankerületi szekcióprogramon)
A középfokú beiskolázás folyamatának, adminisztrációjának átdolgozása.	igen
A HH/HHH tanulók lehetőség szerinti AJTP –ba bekerülése	igen 1 fő

Intézményfejlesztési feladatok területén:

Feladatok	Megvalósulás
Az intézményen belüli belső tudásmegosztás kialakított rendszerének folytatása.	nem valósult meg, kiemelt feladat a továbbiakban
A pedagógusok módszertani kultúrájának tudatos, tervszerű fejlesztése.	igen (továbbképzések)
A tárgyi és dologi feltételek javításával a tanulás-tanítás módszertani sokszínűségének bővítése.	igen (IKT eszközök beszerzése)
Az intézmény külső és belső környezetések folyamatos megújítása.	igen (bútorok beszerzése)
A szervezetfejlesztés területén a központi tanári szoba kialakításával a intézményi kommunikáción igyekszünk javítani. Fontos feltétele az eredményes pedagógiai munkának, hogy minden dolgozó, minden iskolahasználó értesüljön a napi feladatokról, eseményekről, hírekről.	javult, még mindig van feladat
A humánerőforrás fejlesztésében ösztönözni a kollégákat a minél magasabb végzettség megszerzésére, továbbképzésen való részvételre. Az önképzés elősegítése a könyvtár új környezetben történő kialakításával.	igen (továbbképzések)

Pályázati erőforrások kihasználása.	igen (benyújtott pályázatok, pályázati együttműködések)

A belső ellenőrzés területén:

Feladatok	**Megvalósulás**
A pedagógiai munka ellenőrzése évente minimum egy alkalommal.	részben valósult meg
Gyakornokok, új belépők segítése.	kiemelt feladatunk továbbra is

A tehetséggondozás területén:

Feladatok	**Megvalósulás**
Szakkörök színvonalas működtetése.	igen (szakköri naplók)
Tanulmányi versenyekre a tanulók felkészítése, és továbbjutás esetén tanulóink felkészítése a városi, megyei, országos versenyekre.	igen (a második félévben jellemzőbb)
A verseny-, és tömegsport gondozása.	igen (szakosztályi együttműködések)
Számítógépes szakkör biztosítása, lehetőség szerint új tevékenység bevezetése.	igen (foglalkozási napló)

5.2 A tanulói képességszint mérések a tanév folyamán

A beszámoló mellékletében szereplő mérés-értékelés munkacsoport beszámolója részletesen tartalmazza.

5.3 Az iskola hagyományos és új rendezvényei, versenyei

A munkatervben szereplő ünnepélyek, rendezvények az alábbiak szerint valósultak meg:

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények		
Tanévnyitó ünnepély	2015. szeptember 1. 8 óra	Derzsényiné Debrődi Margit (2.c)
Őszi projekthét (Én és az egészségem)	2015. szeptember 21-25.	Osztályfőnökök, Dr Gadóczi Marianna, Kiss László
Zenei világnap	2015. október 1.	Puzsár Jánosné és az énekkar
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2015. október 6. 6. óra	ünnepség, faliújság

Október 23. emlékére megemlékezés az 1956-os forradalomról	2015. október 22. 6. óra	városi ünnepség, iskolai váltófutás
Megemlékezés az AIDS világnapjáról/ a véradás világnapjáról	2015. december 1.	Dr Gadóczi Marianna Dr Vadász Györgyi előadása
Mikulás	2015. december 4. 15-18 óra	Osztályfőnökök
Téli ünnepkör projekt	2015. december 7-11.	osztályfőnökök
Fenyőünnep Karácsonyi hangverseny	2015. december 18. 11 óra alsó tag. 12 óra felső tag.	4. évfolyamos tanulók Molnár Dénesné, Dienesné Nemes Zsuzsanna BAMI hangversenye
Karácsonyi vásár	2015. december 18. 14 órától	Szülői szervezet, Pikó Gáborné, osztályfőnökök
Magyar kultúra napja	2016. január 22.	Minier Mária Magdolna
Megemlékezés a Tisza szennyezéséről, a folyó állapotáról	2016. január 30.	Kiss László
Farsang	2016. február	osztályfőnökök
Élményfürdő Debrecenben	2016. február 11.	Tóth Zoltán, Popovics Marcell
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja (február 25.)	2016. február 25.	Szeli Zoltánné, Vassné Szucskó Margit
Költészet napja	2015. április 11.	Humán munkaközösség, Kovács Zsoltné
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	2015. március 15.	7. évfolyam Minier Mária Magdolna mkv.
A víz világnapja	2016. március 22.	Kiss László
Madarak és Fák napja – a Föld napja	2016. április	Reál munkaközösség, Kiss László, dr Gadóczi Marianna
DÖK rendezvények	folyamatos	DÖK-segítő pedagógus
A holokauszt áldozatainak napja	2016. április 16.	Osztályfőnökök, történelemtanárok osztálykeretben
Fekete István hét (tavaszi projekt hét)	2016. május 2-6.	Munkaközösség-vezetők
Gyermeknap	2016. május 20.	Simon Albert; Csegei Csengőszó Alapítvány, Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány, Szülői Szervezet
Nemzeti Összetartozás Napja	2016. június 4.	Vassné Szucskó Margit
Diákönkormányzati nap	2016. június 14.	DÖK, Vassné Szucskó Margit

Ballagás	2016. június 17. 18 óra	Simon Albert intézményvezető-helyettes
Tanévzáró ünnepély	2016. június 23. 17 óra	Sajgó Eszter intézményvezető-helyettes

tankerületi rendezvények		
Tanévnyitó konferencia	2015. augusztus 31. 8_{30} - 15^{30}	Balmazújvárosi Tankerület
Angol verseny	2015. október 08.	Balmazújvárosi Általános Iskola Székhely
Fizikaverseny	2015. november 10.	Balmazújvárosi Általános Iskola Bocskai Tagintézmény
Aranyszáj-verseny	2015. november 12.	Balmazújvárosi Általános Iskola Bocskai Tagintézmény
Rajzverseny	2015. nov. 15-ig beérkezés	Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola
Kalmár Zoltán Tankerületi helyesíró verseeny	2016. február 17.	Balmazújvárosi Általános Iskola Kalmár ZoltánTagintézmény
Mezei futóverseny	2016. március vége	Balmazújvárosi Általános Iskola Bocskai István Tagintézmény
Aranyceruza helyesíró verseny	2016. március 22.	Balmazújvárosi Általános Iskola Székhelyintézmény
Vers- és prózamondó verseny	2016. április 11.	Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola
Atlétika verseny – Hajdúböszörmény	2016. április vége	Hajdúböszörmény
Tiszacsege- "Zöld szemüveg" vetélkedő	2016. május első hete	Tiszacsege
Kazinczy Szépkiejtési Verseny	2016. február 11.	Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium

Új versenyek, pályázatok, rendezvények, események

„VERSengő ürgeképek"című ürge-vers illusztrációs pályázat	Földművelésügyi Minisztérium HNP	helyezés Cseh Bernadett 6. b helyezett Nagy Gergő 6. b Banáné Nagy Zsuzsa
Tisz(t)a jó Tisza-tó című alkotópályázaton	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság	Dorina a II. helyezést Banáné Nagy Zsuzsa

Klebelsberg-nap	KLIK	Nagy Richárd Szobonya Tamás fafaragók, Kovács Fanni és Vadász Diána szövő tanulók Bodogán István és Kapus Istvánné pedagógusokkal, valamint a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület néptáncosai
Európai mézes reggeli	Szülői szervezet	előadás, kiállítás, kóstoló Sajgó Eszter
TITOK angol nyelvi verseny	London Bridge	verseny Kovács Zsoltné Zsuposné Boruzs Annamária
FOX angol nyelvi verseny	MM Publication	verseny Kovács Zsoltné
A DROG és a fiatalkorú bűnözés	Rendőrség	előadás szülők számára Simon Albert
Leendő középiskolások labdarúgó versenye	Polgár József A. Gimnázium	1 csapatunk részvétele
Köznevelési Fórum	KLIK Balmazújvárosi Tankerülete	A Balmazújvárosi Tankerület iskoláiban dolgozó pedagógusok részvételével
Simonyi Zsigmond Kárpát-medenceihelyesírási verseny	POK	verseny Minier Mária Magdolna
Szaktanácsadói látogatás alsó tagozaton	POK	Bódi Katalin Véghné Podhorszky Piroska
Katasztrófavédelmi vetélkedő	Országos Katasztrófavédelmi Igazgatóság	verseny Bodogán István
Elsősegélynyújtó verseny	Magyar Vöröskereszt	verseny Szilágyi Margit
Tájékoztató a szülők részére az erkölcstan/hit- és erkölcstan oktatással kapcsolatban	Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola	egyházi jogi személyek: Czető Norbert tiszteletes Tóth István katolikus hitoktató Mihály Attila hitoktató HIT gyülekezete
KERESZ 8-PRÓBA verseny	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium	országos verseny Szeli Zoltán

6. A személyi feltételek alakulása

6.1 Dolgozói fluktuáció Iskolavezetés

A tanév kezdetén személyi változások történtek az iskolavezetésben. 2015. október 16-tól a 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet 22. § (3) pontja alapján az intézményvezető-helyettesi feladatokat Sajgó Eszter látja el. Az intézményvezetés az SZMSZ-ben foglalt feladatmegosztás látja el a vezetési feladatokat.

Távozó és új kollégák:

Új kollégákat köszöntöttünk szeptember 1-jén nevelőtestületünkben, Bódi Zsuzsa tanítót, vizuális nevelés műveltségterületen végzett pedagógust és Zsíros Renáta tanítót, néptánctanárunkat.
Augusztus végén és szeptember elején két tanító távozott tantestületünkből, akiknek helyét csak később sikerült pótolni Czető Viktória és Véghné Podhorszky Piroska érkezésével. Szeptember végén tudtuk alkalmazni matematikatanárunkat, aki 2015. december 31-gyel kérte munkaviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. 2016. sem kezdődött kedvezően, Füzesi Gabriella kérte munkaviszonyának megszüntetését közös megegyezéssel, így félév után két matematikatanár álláshelye volt betöltetlen. Paszternák Gabriella és Bakos Viktor matematika tanárok érkezésével újra 100%-ossá vált a szakos ellátottság. Január elsejétől csökkenhetett a testnevelők óraszáma, mert áthelyezéssel Popovics Marcell kollégánk június 30-ig testnevelést tanított iskolánkban.
GYES-en van és szeptemberben nem kezdett tanévet Szalontai Zsuzsanna angol nyelvtanár, tehetségfejlesztő tanár, de a 2016/2017-es tanévet már újra közöttünk kezdi majd. Nem kezdte meg a tanévet, mert nyugdíjba vonulása előtti felmentési idejét töltötte december 31-ig Bódi Antalné, ill. most a tanév végén, méltóképpen az osztálya tanévzáró műsorával búcsúzott az aktív munkától Molnár Dénesné kolléganőnk, aki már ősszel nem kezd tanévet.
Óraadóként Szabó István számítástechnika szakos tanár látta el feladatot Újszentmargitáról és Széchy József fizikatanár Balmazújvárosról. A 7-8. évfolyamos angol nyelvi csoportbontás kialakításához Duszin Gyöngyi angol nyelvtanár érkezett szintén Újszentmargitáról.
Pedagógusaink közül Puzsár Jánosné és Kiss László Újszentmargitán, Sajgó Eszter Hortobágyon, Kovács Zsolt Balmazújvároson, Zsíros Renáta Balmazújvároson és Hortobágyon óraadó tanárként vett részt a tankerület szakos ellátottságának biztosításában.
A pedagógusok között Bakos Viktor alkalmazása határozott idejű jelenleg, de július 1-től a Popovics Marcell megüresedő álláshelyén határozatlan idejű megbízást kap, s továbbra is számítunk munkájára.
A következő tanév kezdetét érintő változások, távozások:

	távozó pedagógus	iskolai végzettség/ szakpár	távozás oka	meghirdetendő beosztás
1.	Bódi Katalin	gyakornok tanító – testnevelés műv. terület	közös megegyezéssel történő munkaviszony megszüntetés	tanító testnevelés műv. ter. / testnevelőtanár
2.	Czető Viktória	gyakornok tanító – német nyelv műv. terület	közös megegyezéssel történő munkaviszony megszüntetés	tanító, német nyelv műveltségi terület/ német nyelv - bármely szakos tanár
3.	Molnár Dénesné	tanító	nők kedvezményes öregségi nyugdíjba vonulása	tanító, bármely műveltségi terület
4.	Popovics Marcell	gyakornok testnevelő	áthelyezés	

A település kedvezőtlen helyzete, a rossz közlekedési feltételek ellenére bízom abban, hogy a meghirdetett álláshelyekre lesznek pályázók, s munkát vállalnak iskolánkban.

6.2 Munkaközösségek- munkacsoportok és vezetőik

Munkaközösség neve	**Munkaközösség-vezető**
Alsós munkaközösség	Bodogán Istvánné
Humán munkaközösség	Minier Mária Magdolna
Reál munkaközösség	Füzesi Gabriella 2016. január 31-ig Dr Gadóczi Marianna 2016. május 1 től

Egyéb vezetők és felelősök:

Közalkalmazotti tanács elnöke	Hajdu Istvánné
önértékelési csoport	Banáné Nagy Zsuzsa
DÖK munkáját segítő pedagógus	Vassné Szucskó Margit
Gyermek – és ifjúságvédelmi felelős	Tóth Imre
Továbbtanulási felelős	Zsuposné Boruzs Annamária
Tűz- és munkavédelmi felelős	Kiss László
A szülői szervezettel kapcsolatot tartó pedagógus	Pikó Gáborné

A Balmazújvárosi Tankerület munkacsoportjainak munkájában részt vettek:

Pályázatíró munkacsoport	Szabó Orsolya
Óvoda – iskola átmenet	Hajdu Istvánné
Testnevelés	Tóth Zoltán
Néptánc	Zsíros Renáta
Kézműves	Banáné Nagy Zsuzsa
Mérés - értékelés	Kovács Zsoltné
Testnevelés	Tóth Zoltán
Gyógypedagógia	Hajdú Katalin

6.3 A pedagógusok végzettsége, szakmai felkészültsége

Az intézményben alkalmazott pedagógusok rendelkeznek a 2011. évi CXC. törvény 66.§ (1) előírtakkal.

Szakmai felkészültségüket bizonyítják azzal, hogy

- a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során a tanulói személyiség fejlesztésére, az egyéni igényekre és fejlődési feltételekre tekintettel elősegítik a tanulók értelmi, érzelmi, testi, szociális és erkölcsi fejlődését, a demokratikus társadalmi értékek, a sajátos nemzeti hagyományok, az európai kulturális és az egyetemes emberi értékek elsajátítását
- segítik a tanulói közösségek alakulását, fejlődését, a közösségekben rejlő pedagógiai lehetőségek kihasználásával, az együttműködési készségek fejlesztésével
- a tanulási folyamat szervezésére és irányítására során változatos tanítási-tanulási formák kialakítására törekednek, a tudásforrások célszerű kiválasztásával, az új információs-kommunikációs technológiák alkalmazásával, hatékony tanulási környezetet alakítanak ki.
- folyamatosan továbbképzéseken vesznek részt.

6.4 Az új pedagógusok alkalmazásának módja, szempontjai

Az intézménybe érkező új pedagógusok alkalmazására a benyújtott pályázat megismerése és az állásinterjú után kerül sor. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a legtöbb esetben nem áll módunkban válogatni a jelentkezők között, hiszen gyakran pályázó sincs a kiírt álláshelyre.

6.5 A pedagógusok továbbképzése, önképzésének támogatása, ismereteik hasznosítása

További szakképesítésért tanul:

- a Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskolán tanító szakon Szabóné Debrődi Judit
- A Nyíregyházi Egyetemen Popovics Marcell testnevelés-inkluzív nevelés tanára szakon
- A BME közoktatási vezető képzésén vesz részt Szabó Orsolya, ugyanezen a szakon tanul a Debreceni Egyetemen Simon Albert.

Mindannyian sikeres félévet zártak, lelkiismeretes felkészülésüket ismerve a tavaszi félévük is sikeresen zárul.
Testnevelőink a Testnevelési Egyetem kézilabda továbbképzésén, ill. a Magyar Atlétikai Szövetség által támogatott Kölyökatlétika 30 órás továbbképzésein vettek részt.
Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez és a pedagógus-minősítéshez kapcsolódó intézményvezetői feladatok ellátására" című 30 órás képzésen 1 fő vett részt.

Erkölcstan képzés általános iskolai tanítók számára 3 fő 30 órás képzésen, míg ugyanebben a témában 2 tanár kollégánk 60 órás képzésen vesz részt.
Az iskolakertek pedagógiája – felkészülés a nemzetközi „school garden" nevelési – oktatási programok hazai adaptációjára 2 fő 60 órás képzést teljesített.
A családi életre nevelés – családpedagógiai alapismeretek 2 fő 30 órás képzést, a digitális tábla (interaktív tábla, e-tábla) kreatív, élményközpontú használata a mindennapi oktatásban fő 12 kolléga 30 órás képzést teljesített.
Érdeklődés alapján vesszőfonással, fafaragással és a dekupázs technikával ismerkedik 7 pedagógusunk, hogy bővíteni tudjuk a délutáni foglalkoztatások kínálatát.

6.6 A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottak
A pedagógiai munkát segíti Giba Andrásné pedagógiai asszisztens, Hajdu Lóránt, majd 2016. március 1-től Szeli Kálmánné iskolatitkár és Böszörményi Csaba rendszergazda.

6.7 Technikai dolgozók és a közcélú munkatársak foglalkoztatása
A működtető, Tiszacsege Város Önkormányzata egy karbantartót és egy hivatalsegédet biztosít a mindennapi nevelő-oktató munka zavartalanságának biztosítására. Az intézményben a takarítást, a fűtést és a portaszolgálatot közhasznúan foglalkoztatott munkatársak végzik. Munkájukban lelkiismeretesek, sajnos az állomány gyakran cserélődik.

7. Programok, tevékenységek

7.1 A tanórán kívüli tevékenységek
A tanulói és szülői igények figyelembe vételével választható szakköröket, tehetséggondozó- és felzárkóztató foglalkozásokat szerveztünk.

	alsó tagozat	felső tagozat	összesen
szakkör	8	14	22
tehetséggondozás	2	5	6
felzárkóztatás	6	3	9

A tervezett projektek megvalósultak, melyeket a Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány kézműves programjai egészítettek ki.

7.2 A mindennapos testmozgás biztosítása:

A mindennapos testnevelés jogszabályokban rögzített biztosításához az alábbi alternatív megoldásokat vezettük be, mert a tornaterembe heti 90 tanórát nem tudunk órarend szerint beilleszteni:

- néptánc oktatása 1-4. évfolyamokon
- tömbösített úszásoktatás (2-3. évfolyamokon ősszel és tavasszal)
- a Városi Sportegyesület labdarúgó és birkózó szakosztályainak edzései
- délutáni testnevelés órák.

7.3 A hátrányos helyzetű tanulók segítésének eszközei, módszerei

A 2003 óta működő integrációs programunk tartalmazza a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésének eszközrendszerét.
Az osztályfőnökök és a helyettes osztályfőnökök végzik az egy osztályban tanuló gyermekek felzárkóztatását egyéni fejlesztési tervek alapján. A tanulási háttérképességek fejlesztése mellett gyakran tantárgyi segítséget is kérnek és kapnak a foglalkozáson résztvevők. A programban résztvevő tanulóknak igyekszünk lehetőségeink függvényében tanszereket, tornaruhát biztosítani.

7.4 A környezeti nevelés és az egészségnevelés helyzete, eredményei

Ökoiskolaként kiemelt figyelmet fordítunk a természeti környezet megismerésére és megőrzésére. Tanórákon és tanórán kívüli programokon, az őszi és téli projektheteken minden lehetőséget kihasználtak a szaktanárok, hogy elősegítsék a környezettudatos gondolkodásmód kialakítását. A drog és egyéb szenvedélyek elleni felvilágosítás egyre fontosabb része az iskolai nevelésnek, az osztályfőnöki órák tanmenetébe beépült a káros szenvedélyek elleni fellépés.
Papírgyűjtést tartottunk, melyen közel 4,5 tonna papír gyűlt össze, az osztályok versenyének eredménye:

osztály	összesen	helyezés	osztály	összesen	helyezés
1.a	88	VI.	5.a	408	II.
1.b	76	VII.	5.b	717	I.
2.a	168	V.	6.a	287	III.
2.b	32	VIII.	6.b	247	IV.
2.c	755	I.	7.a	12	IX.
3.a	235	IV.	7.b	168	VI:
3.b	459	III.	7.c	149	VII.
4.a	16	IX.	8.a	101	VIII.
4.b	474	II.	8.b	196	V.
	2303			**2285**	**4588 kg**

Köszönöm a szervezők munkáját. Gyűjtőmunkánk eredményeként alu italos dobozból 7 338 db ot gyűjtöttek tanulóink:

alsó tagozaton:	1. helyezés: 3.b	2. helyzés 1.b	3. helyezés: 4.b
felső tagozaton:	1. helyezés: 6.b	2. helyzés 6.a	3. helyezés: 7.c

Gyűjtöttünk tanév végéig karitatív céllal a műanyag kupakokat is, itt kiemelkedik:

alsó tagozaton:	1. helyezés: 2.c	2. helyzés 3.b	3. helyezés: 2.b
felső tagozaton:	1. helyezés: 5.a	2. helyzés 7.c	3. helyezés: 6.b

osztályok teljesítménye. 186 859 db kupakot adunk át a beteg gyermek támogatóinak. Az osztályok gyűjtőmunkáját Bodogán István vezetésével valósítottuk meg.
Madárbarát iskolaként a havazás beköszöntekor megkezdődött a madáretetők feltöltése.

7.5 Iskolaközi programokban való részvétel és eredményesség

Innovációkra nyitott iskolaként együttműködéseket alakítottunk ki más intézményekkel a tankerületen belül és kívül. A gyakorlati életre nevelés kutatás-fejlesztő tevékenységünk kapcsán mentoráló, tudásmegosztó kapcsolatban állunk azokkal az iskolákkal, amelyekben a story-line módszert alkalmazzák, azokkal a kollégákkal, akik a képzők képzésén részt vettek. Borsod megyéből szakértők egy csoportját fogadtuk október 7-én, akik a módszer megismerése mellett foglalkozásokat is megtekintettek.
A „Tudás kertje" pályázattal szintén jó iskolaközi kapcsolatokat alakítottak ki technikatanáraink. Együttműködve más iskolák pedagógusaival tanári segédkönyvet és munkafüzetet szerkesztettek, hogy támogassák az egész napos foglalkoztatás tartalmas és hatékony kialakítását az iskolákban.
A KLIK mentoráló intézményi együttműködéseiben a tankerületen belül és kívül kapcsolatot tartunk:

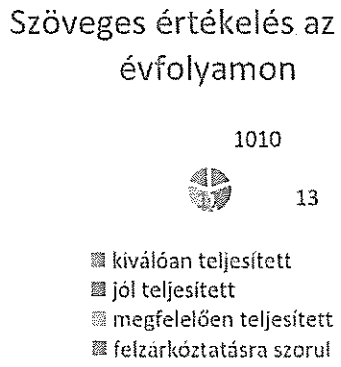
- Mérés-értékelési rendszer adaptációja kapcsán az Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskolával
- A matematika tanítása kapcsán Balmazújvárosi Általános Iskolával
- A projektoktatás tapasztalatait osztjuk meg a Hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium pedagógusaival
- A tehetséggondozás lehetőséi terén a Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolával.

8. Tanulói teljesítmények, statisztikai mutatók

8.1 A tanulói minősítés (érdemjegyek) szabályozottsága és a szabályok érvényesülése
Az intézmény alapdokumentumai tartalmazzák a magatartás és a szorgalom minősítésének elveit, az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formáit, az osztályozó vizsga évfolyamonkénti, tantárgyankénti követelményeit, a tantárgyi minimumszinteket, a témazárók értékelésének %-os határait. A szabályok a napi gyakorlatban következetesen érvényesülnek.
8.2 A tantárgyi teljesítmények eredményei

Az **alsó tagozaton** az első évfolyam tanulóinak szöveges értékelése:

szöveges értékelés az első évfolyamon	
kiválóan teljesített	10
jól teljesített	13
megfelelően teljesített	17
felzárkóztatásra szorul	10



A 2-4. évfolyam tanulmányi átlaga: 4, 119
Kitűnő tanulmányi eredményt ért el 24 tanuló
Jeles tanulmányi eredményt ért el: 22 tanuló

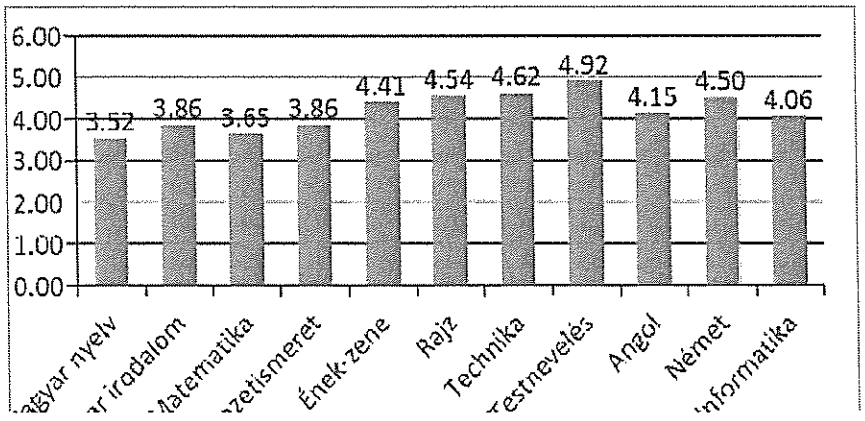
Bukott: 1-3 tantárgyból: 5 tanuló

4 v. több tárgyból: 0 tanuló

Tantárgyi értékelés

Tantárgy	Átlag	Bukás
magyar nyelv	3,524	3 tanuló
magyar irodalom	3,857	2 tanuló
idegen nyelv: német	4,5	nincs bukás
angol	4,147	nincs bukás
környezetismeret	3,857	1 tanuló
matematika	3,647	4 tanuló
informatika	4,059	nincs bukás
technika	4,621	nincs bukás
rajz	4,544	nincs bukás
ének-zene	4,406	nincs bukás
testnevelés	4,917	nincs bukás

tantárgyi átlagok:



Felső tagozat:
A felső tagozat tanulmányi átlaga: 3,41

Kiemelkedő tanulmányi eredmény

Kitűnő tanulmányi eredményt ért el: 14 tanuló

Jeles tanulmányi eredményt ért el: 7 tanuló

Bukások száma:

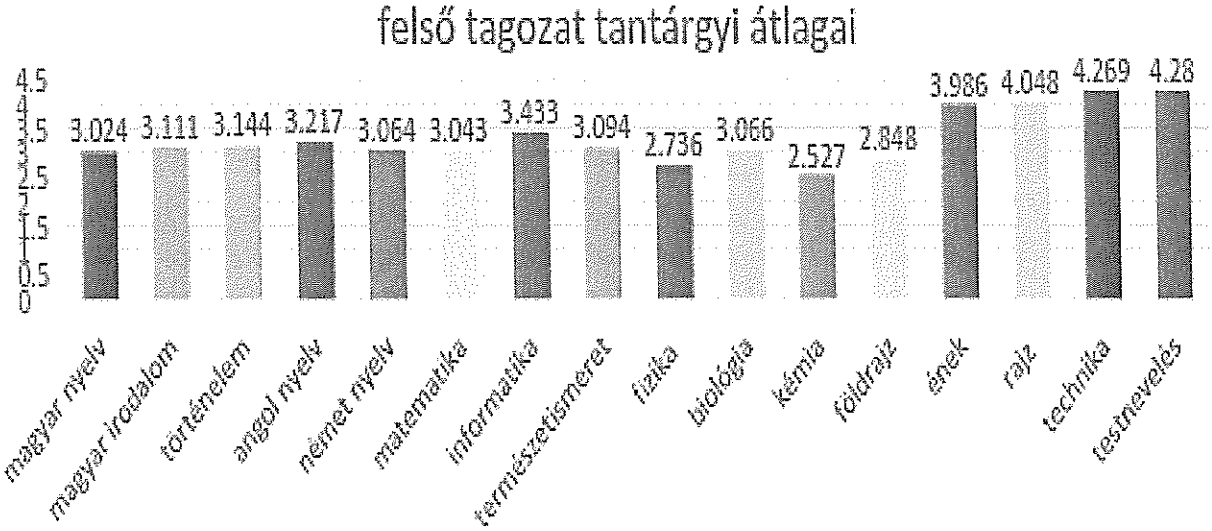
1 – 3 tantárgyból bukott: 11 tanuló

4 v. több tárgyból bukott: 4 tanuló

összesen: 15 tanuló

Tantárgyi értékelés:

Tantárgy	Átlag	Bukás
magyar nyelv	3,024	4
magyar irodalom	3,111	1
idegen nyelv: német	3,064	1
angol	3,217	2
történelem	3,144	5
természetismeret	3,094	3
földrajz	2,848	0
fizika	2,736	0
kémia	2,527	0
biológia	3,066	0
matematika	3,043	8
informatika	3,433	2
technika	4,269	0
rajz	4,048	0
ének-zene	3,986	0
testnevelés	4,28	0



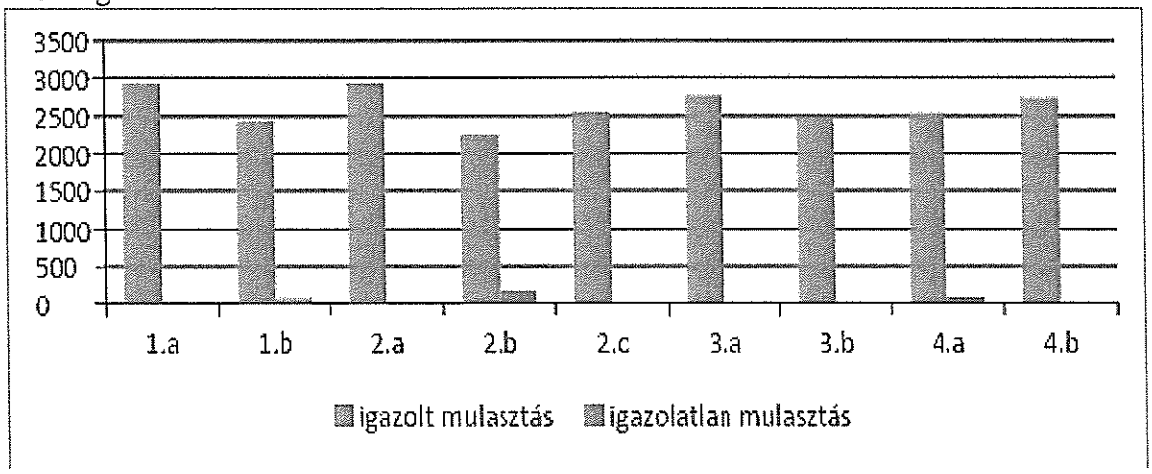
- létszámadatok:

	Alsó Tagozat	Felső tagozat
Tanulócsoportok száma:	9 osztály	9 osztály
Tanulólétszám:	219 tanuló	217 tanuló
Hátrányos helyzetű tanulók száma:	35 tanuló	22 tanuló
Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló és integrációs felkészítésben részt vesz:	129 tanuló	112 tanuló
Egész napos foglalkoztatás:	198 tanuló	117 tanuló

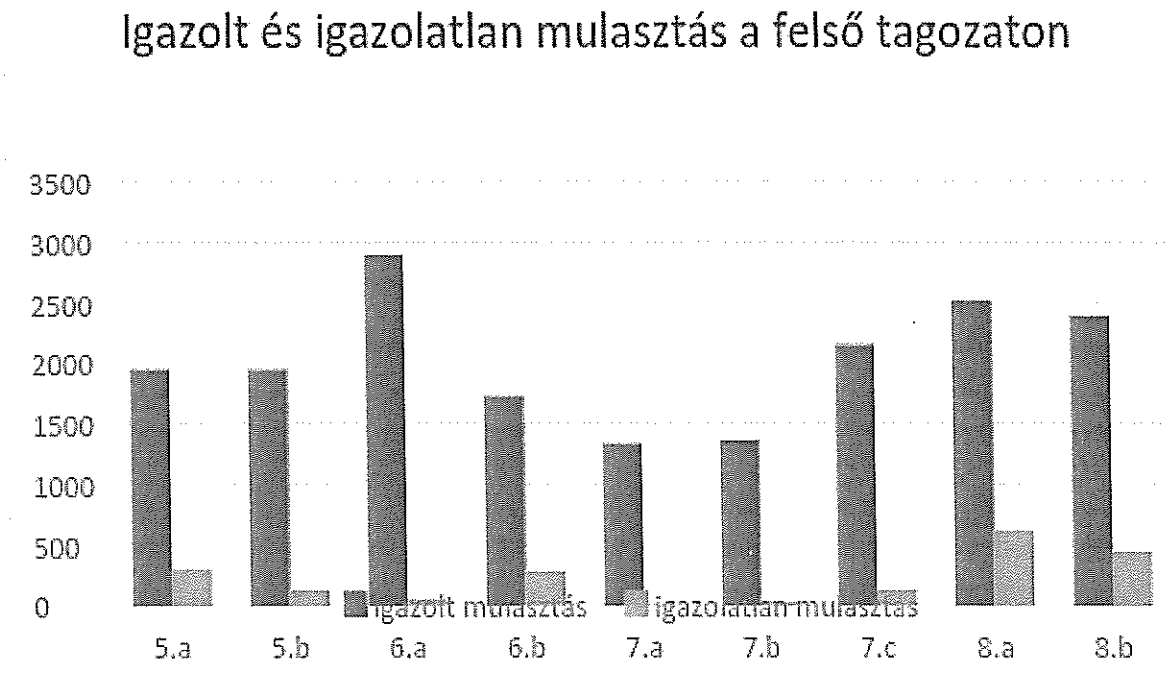
- mulasztás:

igazoltan mulasztott órák száma:	23 602 ó	18 295 ó
igazolatlanul mulasztott órák száma:	326 ó	2 001 ó
összes mulasztás:	23 928 ó	20 296 ó
átlaga:	107,1 ó	98,008 ó

Alsó tagozat:



Felső tagozat:



- veszélyeztetett tanulók száma: 34

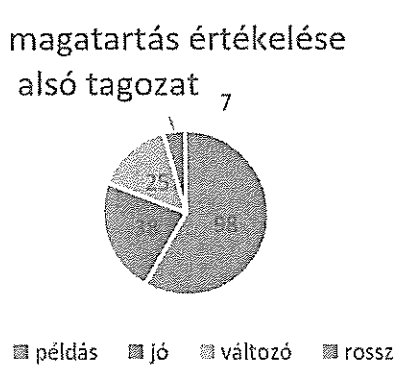
- halmozott fogyatékosság miatt ellátott tanulók száma: 6
- sajátos nevelési igényű tanuló: 23

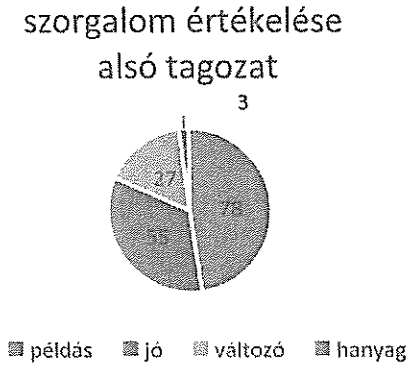
8.4 A fegyelmi problémák, devianciák

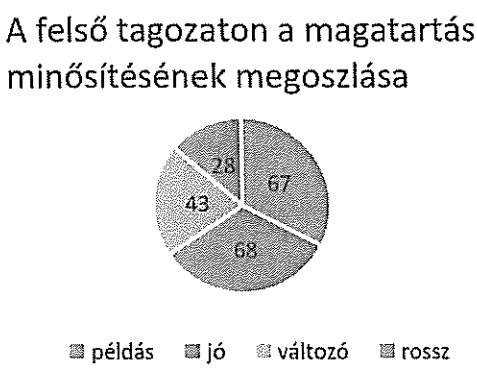
A félévben fegyelmi tárgyalást nem folytattunk le. Figyelemre méltó azonban házirendben rögzített fegyelmező intézkedések száma alsó tagozaton 2 szaktanári figyelmeztetés, 3 osztályfőnöki dicséret. Felső tagozaton:

szaktanári figyelmeztetés,	93 esetben
osztályfőnöki figyelmeztetés szóban,	47 esetben
az követően írásban,	26 esetben
osztályfőnöki írásbeli megrovás,	18 esetben
igazgatói figyelmeztetés szóbeli, írásbeli,	5 esetben
igazgatói írásbeli megrovás	1 esetben
fegyelmi eljárás	0 esetben

	alsó tagozat	**felső tagozat**
Magatartás:	0 tanuló	67 tanuló rossz
Szorgalom:	0 tanuló	41 tanuló hanyag









Leggyakoribb vétségek:

- felszerelés hiánya
- késések, mulasztások
- trágár, közönséges, igénytelen beszéd
- írásbeli kommunikációs (sms, facebook) vétségek
- nonverbális kommunikáció problémái
- fizikai bántalmazás
-

Dicséretek száma:

nevelőtestületi dicséret: 5 tanuló

igazgatói dicséret: 8 tanuló

szaktanári, osztályfőnöki dicséret: 29 tanuló

8.5 Az országos kompetenciamérés eredményei és következményei

Az alábbi eredmények és jelentések figyelembe vételével elkészült az országos kompetenciamérés eredményeinek javítására vonatkozó intézkedési terve, melyet nevelőtestület 2016. április 26-án jóváhagyott, s megküldte az intézmény a fenntartónak. Az iskolai és országos mérések eredményeit, tendenciáit, elemzéseit a melléklet tartalmazza.

	2014			2015			2016			2017		
Országos kompetencia -mérés eredménye	Iskola átlaga	HHH tanuló k átlaga	Orsz. átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Orsz. átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Orsz. átlag	Iskola átlaga	HHH tanulók átlaga	Orsz. átlag
Szövegértés												
6. évfolyam	1327	1251	1481	1372	1314	1488						
8. évfolyam	1493	1466	1557	1556	1440	1567						
Matematika												
6. évfolyam	1326	1257	1491	1338	1280	1497						
8. évfolyam	1511	1479	1617	1537	1407	1618						

Összefoglalás

A telephely létszámadatai

Évfolyam	Képzési forma	Tanulók száma			
		Összesen	A jelentésben szereplők	CSH-indexszel rendelkezők	A 2013-as eredménnyel is rendelkezők
6.	Általános iskola	68	60	48	-
8.	Általános iskola	48	43	32	43

Piros szín jelzi, ha valamely évfolyamon és képzési formában a telephely CSH-indexe vagy a 2013-as eredmények alapján a várható eredmény nem becsülhető megbízhatóan.

Átlageredmények

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)					
			A telephelyen	Országos	Az első viszonyítási csoport		A második viszonyítási csoport	
					Neve	Eredménye	Neve	Eredménye
Matematika	6.	ált. isk.	1338 (1302;1385)	☹ 1497 (1496;1498)	Városi ált. isk	☹ 1480 (1479;1481)	Kis városok ált. isk.	☹ 1457 (1454;1460)
	8.	ált. isk.	1537 (1475;1591)	☹ 1618 (1617;1619)	Városi ált. isk	😐 1593 (1591;1595)	Kis városok ált. isk.	😐 1564 (1561;1567)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1372 (1337;1437)	☹ 1488 (1487;1489)	Városi ált. isk	☹ 1471 (1469;1473)	Kis városok ált. isk.	😐 1437 (1433;1440)
	8.	ált. isk.	1556 (1493;1598)	😐 1567 (1565;1568)	Városi ált. isk	😐 1542 (1540;1544)	Kis városok ált. isk.	😐 1513 (1509;1517)

☹ A telephely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték

😐 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől

☺ A telephely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

A telephely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	☹	☹
	8.	ált. isk.	😐	😐
Szövegértés	6.	ált. isk.	😐	😐
	8.	ált. isk.	😐	😐

☺ A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál

😐 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól

☹ A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

A telephely eredménye a tanulók korábbi eredményének tükrében

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
			Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus telephelyeire illesztett regresszió alapján
Matematika	6.	ált. isk.	-	-
	8.	ált. isk.	😐	😐
Szövegértés	6.	ált. isk.	-	-
	8.	ált. isk.	😐	😐

☺ A telephely eredménye szignifikánsan magasabb a várhatónál

😐 A telephely eredménye nem különbözik szignifikánsan a várhatótól

☹ A telephely eredménye szignifikánsan gyengébb a várhatónál

A telephely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben*

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
			2015	2014	2013	2012	2011
Matematika	6.	ált. isk.	1338 (1302;1385)	😐 1326 (1287;1362)	☹ 1445 (1403;1505)	😐 1402 (1346;1449)	😐 1364 (1320;1415)
	8.	ált. isk.	1537 (1475;1591)	😐 1511 (1464;1553)	😐 1469 (1406;1525)	😐 1477 (1430;1533)	😐 1517 (1473;1574)
Szövegértés	6.	ált. isk.	1372 (1337;1437)	😐 1327 (1263;1375)	😐 1443 (1400;1507)	😐 1370 (1298;1418)	😐 1370 (1332;1420)
	8.	ált. isk.	1556 (1493;1598)	😐 1493 (1431;1544)	☺ 1437 (1370;1496)	☺ 1461 (1411;1502)	😐 1541 (1500;1586)

☺ A 2015. évi eredmény az adott év eredményénél szignifikánsan magasabb

😐 A telephely 2015. évi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év eredményétől

☹ A 2015. évi eredmény az adott év eredményénél szignifikánsan gyengébb

* A FIT – jelentésben 2012-től kezdődően a 95%-os megbízhatósági tartományokat tüntetjük fel, ezért a 2011. évi vagy annál régebbi átlageredmények esetében a táblázatban látható megbízhatósági tartomány szélesebb a 2012. évnél korábbi jelentésekben szereplő 90%-os megbízhatósági tartománynál.

Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	ált. isk.	3. képességszint	76,7	36,8	40,3
	8.	ált. isk.	4. képességszint	53,5	40,4	45,5
Szövegértés	6.	ált. isk.	3. képességszint	50,0	25,9	28,2
	8.	ált. isk.	4. képességszint	39,5	34,7	39,1

A minimum szintet el nem érő tanulók aránya*

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimum szint	A minimum szint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A telephelyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	6.	ált. isk.	2. képességszint	33,2	14,9	16,6
	8.	ált. isk.	3. képességszint	30,1	18,0	20,8
Szövegértés	6.	ált. isk.	2. képességszint	25,3	9,5	10,3
	8.	ált. isk.	3. képességszint	14,3	14,6	16,6

* Ez az arányszám a jelentésre jogosult és nem a jelentésben szereplő tanulók létszámaira vonatkozik.

A tanév során 7 tanulói baleset történt, ebből egy rendőrségi eljárást vont maga után a sérülés jellege miatt. A bántalmazást vizsgálat kizárta, a baleset okát megszüntettük.

10. Rendkívüli események az intézményben

A nevelő-oktató munkánkat ilyen események nem zavarták. Apróbb műszaki fennakadások (kazán meghibásodása, áramszünet) akadtak, de ezeket sikerült szükségmegoldásokkal áthidalni.

11. A tanítás (nevelés) nélküli munkanapok felhasználása

A tanítás nélküli munkanapokat a következők szerint használtunk fel:

- Az őszi projekthét keretében egy napot, mely a Tiszai kiránduláshoz kapcsolódott. A rossz idő miatt a programot az iskolán belül valósítottuk meg.
- Egy napos nevelési értekezlet 2016. 03.07.
- Tavaszi tanulmányi kirándulás. 2016. június.
- Diákönkormányzati nap 2016. június 16.

12. A diákönkormányzati munka

A diákok sajnos nagyon kevés esetben éltek, élnek kezdeményező, programszervező lehetőségeikkel. A diákparlamenten elhangzott felvetéseiket, kezdeményezéseiket támogattuk, de sajnos sok kérésüket objektív okok miatt nem tudjuk teljesíteni. A munka összegzését a DÖK beszámolója tartalmazza.

13. Problémák

A feladataink ellátását több tényező befolyásolta, befolyásolja kedvezőtlenül, melyek megoldásán a fenntartó és az iskolavezetés szoros együttműködésben keresi a megoldási lehetőségeket:

- feltételek tekintetében: a tanteremhiány, a tankönyvellátás problémái, a tornaterem mérete, a délutáni tevékenységekhez szükséges játékok hiánya okozza a legtöbb gondot,
- tanulmányi területen leginkább a tananyag mennyisége, a gyakorlásra szánható órák számának hiánya okozza a sikertelenséget, mely a felső tagozaton gyakran párosul motiválatlansággal
- a nevelés területén a viselkedésbeli devianciák jelentik a legnagyobb kihívást az óraközi szünetek és a délutáni benntartózkodások ideje alatt
- a humánerőforrás – gondok a pedagógusaink túlterheltségét vonják maguk után
  - matematika, számítástechnika-tanárok hiánya
  - magas (25-26) óraszámok
  - az áttanításokból adódó órakiesések, utazások
  - távoli településekről érkező kollégák utazása, az utazás körülményei
  - helyettesítések beosztása sok hiányzó kolléga esetén
- a felső tagozatos tanulók szüleinek körében egyre gyakoribb a délutáni tanulási idő alóli mentesség kérése, mert a gyermekek az otthoni, nyugodt körülmények között eredményesebben tud felkészülni a másnapi órákra, sokan délutáni nem iskolai foglalkozásra járnak, stb.
- a pedagógusok a benntartózkodási idejükben javítani, adminisztrálni, másnapra felkészülni a tanári szoba zsúfoltsága miatt nehezen tudnak, sok kolléga benn tölti idejét, de valódi nem gyermekkel töltött tevékenységet otthon végez.
- a könyvtár is gondot okoz, ill. nem maga a könyvtár, hanem a könyvtáros státusz hiánya, amire a megnövekedett feladatok miatt nagy szükség lenne, mert így nem tudja betölteni funkcióját

1.4. Események havi lebontásban

A mindennapi pedagógiai munka lényege a gyermekkel való foglalkozás. Kibontakoztatni: tudását, képességeit, személyiségét. Megismertetni: önmagával, szerepeivel, környezetével.

Megtanítani: környezetébe való beilleszkedésre, szerepelvárások teljesítésére, siker vagy kudarc feldolgozására, környezetében lévő személyekkel való kommunikációra, alapvető illemszabályok megismertetése, betartása a tehetséges tanulók kiemelése, a gyengébb képességűek segítése. Valamennyi programunk szervezésében és végrehajtásában ezeket szem előtt tartva végeztük munkánkat.

Augusztus

Utolsó héten „Csibe tábor" címmel az első osztályt kezdő gyerekek számára az iskolai átmenet megkönnyítése érdekében 2 napos programot szervezett Pikó Gáborné és Virágné Nagy Melinda tanító néni. Ez az együttlét segített átvezetni a kisiskolásokat az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás, ismeretszerzés tevékenységeibe. Az iskolába érkező kisgyermekekben tovább fejlesztettük a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot. Lehetőséget adtunk a gyermekeknek sok játékra, mozgásra. Virág Tünde és Bódi Zsuzsa tanító nénik mindenben segítették munkájukat, de velük voltak a közösségi szolgálatos volt tanítványaink.

Szeptember

- A tanévnyitó műsorral Derzsényiné Debrődi Margit vezetésével a 2. c osztály készült.
- Elkészítettük tanmeneteinket, melyek tartalmazzák alapelveinket.
- Tantermeinket és a folyosókat igyekeztünk otthonossá tenni.
- Gyűjtő munkáink folytatódnak az idén is: aludoboz, papír, elem, kupakgyűjtés.
- Az Őszi akadályverseny keretében a játékos feladatok, tesztek, rejtvények, hulladékgyűjtés mindegyike azt a célt szolgálta, hogy felhívja a tanulók figyelmét a környezettudatos magatartásra, az egészség megőrzésének fontosságára és tudatosítsa bennük, hogy mit kell tenni minden nap azért, hogy védjük egészségünket, megelőzzük a betegségek kialakulását.
- Megtörtént az év eleji képességmérés: olvasás, elemi számolás, írás, elemi gondolkodás területeken. A mért eredmények megmutatják, hogy tanulóink milyen szinten vannak az optimális használhatósághoz képest.
- 2-4. évfolyamokon matematika, magyar nyelv és irodalom valamint környezetismeret tantárgyakból alapos ismétlés után elkészítettük a tanév eleji felméréseket. A tanulók ismeretbeli hiányosságainak pótlását fejlesztési terv alapján igyekeztünk pótolni a későbbiek során.
- Szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket a tanév feladatairól, a felmérések eredményeiről.
- Megszerveztük a fakultációkat, szakköröket, középiskolai felvételi előkészítő foglalkozásokat, korrepetálásokat, az énekkart.
- Tankerületi labdarugó bajnokságon vettek részt Balmazújvároson mind a négy korcsoport tagjai

  IV. korcsoport: 1. helyezés

  I. és III. korcsoport: 2. helyezés

  II. korcsoport: 3. helyezést ért el.
- Megkezdődött a Zöld szemüveg vetélkedősorozat, melyen a felső tagozatos osztályok vesznek részt. (Kiss László)
- Én és az egészségem projekthét során egészségnap, futás, papírgyűjtés, kerékpártúra és akadályverseny tette színesebbé a tanítás ezen hetét.

Október

- Megemlékeztünk a zenei világnapról (Puzsár Jánosné és az énekkar)
- Osztályfőnöki órák keretében emlékeztünk az aradi vértanúkra.

- Megkezdődött a harmadik évfolyamon az úszásoktatás, melyen a gyerekek nagy örömmel vettek részt.
- A hónap elején a 6. b osztály csapata nevezett a Tisza-tavi ki mit tud vetélkedőre. Az induló 126 csapatból jelenleg a 39. helyen állnak, bejutottak a harmadik fordulóba. A csapat tagjai: Bohács Berta, Kiss Mihály és Szobonya Klaudia, segítő tanáruk: Banáné Nagy Zsuzsa.
- Október 8-án rendezték a balmazújvárosi Dózsa György Úti Általános Iskolában az **„English 4 you"**, azaz „angol nyelv Neked/Nektek" angol nyelvi csapatversenyt. Iskolánkat a „Popcorn" csapat képviselte, melynek tagjai: Lévai Vilibald (5. b), Szobonya Klaudia (6. b), Bucsai László (7. b), Hajdu Kata (8. b) osztályos tanulók voltak. Az induló 11 csapat közül az előkelő 4. helyezést érték el, amelyhez gratulálunk. Felkészítő tanáraik: Kovács Zsoltné, Zsuposné Boruzs Annamária.
- Kerékpártúrán vehettek részt több alkalommal a tanulóink, úti céljuk a Hortobágyi Nemzeti Park és a Tisza-part volt. (Szeli Zoltán, Bodogán István, Simon Albert)
- Október 12 – 13-án tartottuk a 7 – 8. évfolyamos osztályokban a Tanulásmódszertani tréninget (Sajgó Eszter, Szeli Zoltánné, Szegediné Baja Júlia, Szeli Zoltán, Minier Mária Magdolna).
- A rajz szakkörösök munkái közül Kovács Dorina (7. c) Hortobágyi lovasok című alkotásával köszöntek el tanítványaink dr. Jóna Angelika gyermekorvostól, aki meghatódva fogadta a köszönő gesztust.(Banáné Nagy Zsuzsa)
- Októberben a felső tagozatos tanulók mezei futásban mutatták meg sportszeretetüket, kitartásukat.
- Október 22-én Banáné Nagy Zsuzsa kézműves délutánt tartott a helyi művelődési házban a Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány anyagi támogatásával. A gyerekek origami- és szalvétatechnikával, termések felhasználásával, nyírással, ragasztással, kosárfonással ízléses dekoratív őszi díszeket, ajándéktárgyakat készítettek. A foglalkozások lebonyolításában Zsuposné Boruzs Annamária, dr Gadóczi Marianna, Bodogán István, Kovács Zsoltné, Sajgó Eszter, Hajdu Katalin és Szeli Zoltán vettek részt. A kosárfonást Bocskár Tibortól tanulhatták a 8. osztályos diákok.
- Október 23-án iskolánk diákjai és pedagógusai részt vettek a városi megemlékezésen, illetve meghallgathattuk Bucsai László 7. b osztályos tanuló történelmi ismertetőjét, melynek összeállításában Vassné Szucskó Margit történelem tanár vett részt. Tanulóink váltófutással emlékeztünk a 1956-os forradalomra,
- Az őszi hónapokban megrendeztük a rendőrség és a polgárőrség közreműködésével a „Látni és látszani" kerékpár ellenőrző akciónkat. A hibátlan kerékpárral rendelkezők jutalomban részesültek.
- Október 24-én az állatok világnapja alkalmából **Tisz(t)a jó Tisza-tó** címmel rajz pályázatot hirdetett a Hortobágyi Nemzeti Park. Korcsoportjában Kovács Dorina a 2. helyezést érte el. Munkáját Banáné Nagy Zsuzsa segítette. Az alkotás a 7. c osztály tantermét díszíti.

November

- A nyílt napokon, két alkalommal ismerkedhettek a szülők a tanórákon folyó munkával.
- Megrendeztük a 8. évfolyamosok számára a kosárlabda házi bajnokságot. (Tóth Zoltán, Bódi Katalin)
- A természettudományos szemléletmód szélesítése érdekében beneveztünk az országos természettudományi versenyekre (Kaán Károly, Teleki Pál, Hermann Ottó, Hevesy György), illetve részt vettek 7 – 8. évfolyamos tanulóink a tankerületi fizika versenyen ahol 4. helyezést értek el.
- Harmadikos és negyedikes tanulók részt vettek az „Aranyszáj" olvasási, szépkiejtési versenyen a Balmazújvárosi Általános Iskola Bocskai Tagintézményében.
- Országos Történelem Tanulmányi Versenyre neveztünk (Szeli Zoltánné, Vassné Szucskó Margit).
- Tanulóink Európai Mézes reggelin vettek részt, ahol ismeretterjesztő előadást láthattak, valamint termékbemutató, kóstoló, illetve kiállítás színesítette a programot.

- November 13-án a Vadonleső Program keretében a tíz hazai nemzeti park igazgatósága rajz- és illusztrációs pályázatot hirdetett az ürge éve alkalmából. A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságához 114 illusztráció érkezett be. A 3. helyezést Nagy Gergő, a második helyezést Cseh Bernadett érte el, mindketten a 6. b osztályból. Felkészítő tanáruk: Banáné Nagy Zsuzsa.
- November 25-én tartottuk a Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulóját, melyen 41 felső tagozatos diák vett részt. A tollbamondások és feladatsorok javításában részt vettek: Dienesné Nemes Zsuzsanna, Szegediné Baja Júlia, Minier Mária Magdolna. Az első helyezettek dolgozatait továbbküldtük. A megyei fordulón iskolánkat Bucsai László képviseli. Felkészítő tanára: Minier Mária Magdolna.
- A 8. évfolyamos tanulók két egészségvédelmi előadáson is részt vettek. A dohányzás ellenes kampány részeként a Balmaz EFI támogatásával Dr Takács Ferenc előadása a dohányzás káros hatásairól szólt. Illetve a Véradás Világnapja alkalmából Dr Vadász Györgyi hematológus szakorvos tartott előadást.
- A Véradás Világnapja alkalmából élő láncot alkottak 5-6. osztályos tanulóink az ÉLET, VÉR szavakat formálva, így tisztelegve a véradók előtt.
- Tanórai keretben emlékeztünk meg az AIDS Világnapjáról.
- Felső tagozatban két korosztályban (5-6. és 7-8. évfolyamon) került megrendezésre a Fogászati és egészséges életmód vetélkedő, melyen érdekes, interaktív feladatok várták a versenyen észtvevőket.
- A Magyar Tudomány Napja alkalmából a felső tagozatos osztályok prospektusokat készítettek híres magyar tudósokról
- A Hajdú-Bihar Megyei Rendőrkapitányság Baleset-megelőzési Bizottsága által meghirdetett Gyermek Iskola Kupa területi fordulója után iskolánk csapata részt vett a megyei megmérettetésen Debrecenben, ahol V. helyezést ért el.
- Az iskolánkban folyó kiemelkedő közlekedési ismeretek, balesetvédelmi tevékenységek elismeréseképpen a Hajdú-Bihar Megyei Baleset-megelőzési Bizottság 5 darab ingyenes MOPED (segédmotoros) vezetői engedély megszerzését biztosítja 5 tanuló részére.
- A 2015. november 9-én megrendezett Klebelsberg Napon intézményünk is képviselte magát, ahol kollégáink tanítványaikkal együtt kézműves bemutató foglalkozásokat tartottak, néptánc produkciót adtak elő, ajándékokkal kedveskedtek a résztvevőknek.
- A tudás kertje" program keretében kertünnepet tartottunk, melyen egy gyógy- és fűszernövénykert került megépítésre iskolánk gyakorló kertjében.
- A környezeti nevelés fontos az iskolai munkában, iskolánk Örökös Ökoiskola melynek munkatervét beépítettük a környezeti nevelés programunkba. A Madárbarát Iskola Program keretében pedig diákjaink madáretetőket készítettek és helyeztek ki az iskola udvarán.

December

- December elején a Mikulás-napi délutáni osztályprogramok szervezésére került sor.
- December 10-én zajlott az Országos Történelem Verseny iskolai fordulója, melyen 15 tanuló vett részt. Kiss László (7. c) és Kovács Nikolett (8. b) osztályos tanuló továbbjutott a megyei fordulóra. Felkészítő tanáraik: Vassné Szucskó Margit és Szeli Zoltánné
- Az adventi programok keretében december 12-én az énekkar részt vett a református templomkertben megtartott harmadik gyertyagyújtáson, Puzsár Jánosné vezetésével.
- A kollégák kapcsolódtak a karácsonyi vásár programjához, részt vettek annak szervezésében, lebonyolításában.
- Az Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola rajzpályázatára „CSODÁLATOS UNIVERZUM" címmel pályamunkákat küldtünk.
- Tanfelügyeleti látogatáson és értékelésen vett részt Hajdú Istvánné és Bodogán Istvánné.

Január

- A félév végén minden tanulónk számot adott megszerzett tudásáról matematika, magyar nyelv és irodalom (szövegértés, nyelvtani ismeretek, helyesírás) tantárgyakból.
- Dienesné Nemes Zsuzsanna kolléganőnk minősítése sikeresen megtörtént.
- Értesítettük a szülőket gyermekük tanulmányi előmeneteléről.
- Januárban a hagyományokhoz híven elkészültek a 2016-os esztendő kártyanaptárai. Ezeken az új évi köszöntőkön 10 rajz szakkörös és 1 alsó tagozatos kisdiák munkái láthatók. Köszönjük a TIA támogatását, a rajz szakos kolléganő kitartó munkáját, és kívánjuk, hogy ez folytatódjon a jövőben is.
- A hónap legfontosabb iskolai eseménye volt a magyar kultúra napjának megünneplése. A rendezvény „A **hungarikumok útján**" címmel hívta fel a figyelmet lakóhelyünk és Hajdú-Bihar megye néhány kulturális értékére, illetve egypár hungarikummá vált termékre.

Február

- Februárban megtörtént a második műveleti sebességmérés 3.és 4. évfolyamon. A Farsangot a hagyományoknak megfelelően szervezte meg az alsó tagozat.
- Február hónapban elkezdődött a március 15-ei ünnepi emlékműsorunk rendezése. A feladat a hetedik évfolyamra hárult. A forgatókönyv összeállítása és az előpróbák folyamata zajlott egész hónapban Sajgó Eszter és Minier M. Magdolna irányításával. Munkaközösségünket segítette Kapus Istvánné.
- Közben zajlottak az iskolai énekkari próbák is Puzsár Jánosné vezetésével. Simon Albert kollégánk a dob-szakkör tanulóinak felkészítésével támogatta munkaközösségünk törekvéseit. Igazi team-munka folyt ebben a hónapban.
- Február 16-án Kiss László Dániel 7. c osztályos tanuló vett részt az Országos Történelmi Tanulmányi Verseny megyei fordulóján. Iskolánkat ő képviselte. Felkészítő tanára Vassné Szucskó Margit.
- Február 19-én tankerületi helyesíró versenyen vett részt iskolánk három tanulója. A Kalmár-napok hagyományos eseményén 43 tanuló mérte össze helyesírási tudását. Bucsai László 7. b osztályos tanuló 2. helyezést ért el ezen a rangos versenyen. Felkészítő tanára Minier Mária Magdolna. A diákokat a versenyre elkísérte Sajgó Eszter, Szegediné Baja Júlia és Minier Mária Magdolna. A magyar szakos kollégák a versenydolgozatok javításában is részt vettek.
- A farsangi programok osztályok szintjén zajlottak. Az énekkar dallal kedveskedett az iskola tanulóinak Puzsár Jánosné vezényletével.
- A szülői értekezleteket is megtartották az érintett kollégák, illetve felmérték az év végi tantárgyi vizsgára jelentkező tanulók létszámát, érdeklődését.
- Élményfürdőzést szervezett Tóth Zoltán Debrecenbe, melyre 50 tanuló látogatott el.
- Polgáron került megrendezésre a JALT kupa terem-labdarugó torna, ahol a 7-8. évfolyamosok versenyében iskolánk tanulói a IV. helyet szerezték meg.
- Tanórai keretben került megemlékezésre a Tiszát ért cianid-katasztrófa, kiemelve a környezettudatos magatartás fontosságát.

Március

- Alsó tagozaton az egyéni fejlesztési tervek alapján megtörtént a hiányosságok pótlása. Elkészítettük a kompetenciaalapú szöveges értékeléseket. Megtörténtek az esetmegbeszélések a szülőkkel.
- A márciusi hónap központi eseménye a 15-ei emlékműsor volt, a szabadságharc és forradalom 168. évfordulójának méltó megünneplése. A szereplők többsége a 7. évfolyamos diákok köréből került ki (fiúk, lányok), de megvalósult egyfajta iskolai összefogás-összetartozás, hiszen ötödik évfolyamos és alsó tagozatos kisdiákok is részt vettek a műsorban, valamint a már említett énekkar és dob-szakkör tagjai is. Több mint 60 tanuló szerepelt ebben a kulturális, hazafias nevelést szolgáló programban. Együttműködtünk a könyvtár munkatársaival is. Fellépésünkkel megtiszteltük a szomszéd Újszentmargita település diákjait, pedagógusait és lakóit.

A városi szintű rendezvényen a szereplő tanulóinkat állva, nagy tisztelettel és tapssal díjazta a város ünneplő lakossága. Ehhez az eredményhez támogatást nyújtott az iskola vezetősége is, amit ezúton köszönünk (beszerzés, szervezés, feltételek biztosítása). A szülők részéről is sok pozitív visszajelzés érkezett. Zenés-irodalmi összeállításunk Haza, a magasban címet kapta. A munkában részt vállaltak: Sajgó Eszter, Kapus Istvánné, Minier Mária Magdolna, Puszár Jánosné. Közreműködött Simon Albert, a dekoráció elkészítésében Banáné Nagy Zsuzsa, Szegediné Baja Júlia. A próbafolyamat idején munkánkat segítette, támogatta Vassné Szucskó Margit. A kellékek és viselet elkészítésében Sándorné Kovács Erzsébet szülő munkáját köszönjük.

- Március elején zajlottak az angol nyelvi versenyek: A Titok-verseny 5-8. évfolyam részére, a London Bridge, ami januárban már elkezdődött (többfordulós, 22 résztvevő diák), illetve márc.2-án a FOX angol nyelvi olvasás és szövegértés verseny 4-5. évf. számára (16 fő vett részt). A Titok versenyen a legjobb eredményt Bucsai László érte el, akinek dolgozata megközelítette az országos fordulóba jutás ponthatár küszöbét.
- A Fox verseny helyezett tanulói 5. évfolyamon:
  Gulyás Erika I. helyezés
  Szabó Máté II. helyezés
  Kun Ildikó III. helyezés
  Felkészítő tanárok: Kovács Zsoltné, Zsuposné Borus Annamária.
- Tanulóink nagyszámban részt vettek az újszentmargitai általános iskola által meghirdetett Az Univerzum legnagyobb titkai című rajzpályázaton, amelyen a következő helyezéseket érték el:
  Bana Nándor I. díj 3. b oszt.
  Kovács Dorina I. díj 7. c oszt.
  Horváth Laura különdíj 8. b oszt.
  Felkészítő tanáruk Banáné Nagy Zsuzsa. Kolléganőnk a pályázati munkákból a Dr.Papp József Városi Könyvtárban kiállítást készített.
- Március 19-én zajlott a Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny megyei döntője. Iskolánkból egy tanuló jutott be erre a fordulóra a hetedik évfolyam képviseletében. Bucsai László 7. b osztályos tanuló az elérhető 100 pontból 92 pontot mondhat magáénak, és ezzel az eredménnyel Hajdú-Bihar megyében a 10. helyen végzett. Felkészítő tanára Minier Mária Magdolna.
- Sajnos, a teendők sokasága és az időigényes nevelési feladatok miatt a tervezett tanulás-módszertani tréningre nem került sor. Ezt a 7. évfolyamon részben pótolta az irodalmi összeállítás kommunikáció-, beszéd-, memória- és figyelemfejlesztő jellege.
- Természetismeret és biológia órák keretében filmvetítéseket tartottunk: az 5. b a Duna, Európa gyöngyszeme, a 6. a Az ártéri erdő titkai, a 7.a A tenger élővilága, valamint a 8. a és b osztály Az emberi test című filmet nézték meg.
- A Zöld szemüveg iskolai vetélkedősorozatban a felső tagozatos diákok több fordulóban sajátíthattak el új ismereteket természettudományos kompetenciájukat gyarapítva. Többek között az osztályok a 2016. év állataiból és növényeiből tablót készítettek, melyekből kiállítást rendeztünk.
- Ezen programsorozat keretein belül történt a Víz Világnapjára és a Föld Napjára való megemlékezés is Kiss László vezetésével, ahol a vízzel való takarékoskodás és a Föld „legjeivel" ismerkedhettek meg tanulóink.
- A tankerületi mezei futóversenyre évfolyamonként fiú és lánycsapat nevezett. Két II. helyezés született a 7. évfolyam fiú és a 8. évfolyam lány csapatában, a többi tiszacsegei csapatról összességében elmondható, hogy a IV., V. helyen végeztek.

Április

- Áprilisban megkezdődtek a tavaszi munkák a gyakorlókertünkben. Ismét két alkalommal ismerkedhettek a szülők a tanórákon folyó munkával. A szülői érdeklődés hasonló volt az őszi nyílt napokéhoz. A Tavaszi projekt - kézműves foglalkozásokon készült munkákkal aktualizáltuk tantermeink dekorációját. Megrendeltük a 2016-2017. évi tankönyveket.

- **Az április hónap fő feladata a költészet napi vers-és prózamondó verseny megszervezése volt a tankerület valamennyi iskolája részére** négy korosztály két kategóriájában. Ez kiegészült a tanulásban akadályozott tanulók versenyének meghirdetésével, amelynek szervezésében és lebonyolításában Hajdu Katalin gyógypedagógus segített. Vadász Enikő 3. helyezést ért el (alsó tagozat), Lakatos Noémi 6. b különdíjban részesült.
  Iskolánkban először került sor ilyen nagyszabású rendezvényre, ezért komoly összefogásra és előkészítésre volt szükség. Munkamegbeszéléseken körvonalaztuk a feladatokat, bekapcsolódott az alsó tagozatos munkaközösség, illetve a reál munkaközösség néhány tagja is.

  A rendezvény volumenét mutatja a résztvevők létszáma: több mint 100 diákot, felkészítő pedagógust, kísérő szülőt láttunk vendégül. A verseny ünnepélyes megnyitóján az énekkar, a szalagostánc-produkció és József Attila-vers énekelt változata teremtett méltó hangulatot. (Felelősök: Kapus Istvánné, Puzsár Jánosné, Minier Mária Magdolna). A tantermek előkészítésében, a környezet dekorálásában, a vendégek fogadásában, a zsűrizésben, a helyszíneken zajló versenyek háziasszonyi teendőinek elvégzésében vettek részt a következő munkaközösségi tagok: Banáné Nagy Zsuzsa, Dienesné Nemes Zsuzsanna, Kovács Zsoltné, Sajgó Eszter, Zsuposné Boruzs Annamária, Vassné Szucskó Margit, Szegediné Baja Júlia, Minier Mária Magdolna.

  Tanítványaink közül **Bucsai Emília 5. a oszt. II. helyezést** (Felk. tanára: Minier M. M.), valamint **Makula Orsolya 8. b oszt. III. helyezést** (Felk. tanára Szegediné Baja Júlia) értek el.

  Nagyon hangulatos, színvonalas rendezésű versenyt bonyolítottunk le, a munkaközösség és a résztvevő kollégák odaadása, lelkiismeretes munkája meghozta az eredményt: a vendégek nagyon elégedetten, dicsérő véleményekkel búcsúztak el a verseny végeztével.

  A nyílt napokat 13-án és 15-én tartottuk.

- Csatlakoztunk a Te szedd! Országos Szemétszedési Akcióhoz 45 tanuló részvételével, melyet Simon Albert koordinált.
- Megemlékeztünk a Föld Napjáról Kiss László vezetésével.
- A tankerületi fiú labdarugó mérkőzésen Balmazújvároson az I. és a III. korcsoport a II. helyezést, a IV. korcsoport a III. helyezést és a II. korcsoport a IV. helyezést érte el.
- Ki a mester két keréken? közlekedési megyei versenyen vett részt Szobonya Klaudia és Bohács Berta 6. b osztályos tanulók. Szobonya Klaudia II. helyezést ért el.
- 2016 április 26-án Balmazújvároson Kerékpáros Ifjúsági Kupán Hajdú Katalin, Bohács Berta, Lacka Gergő, Balogh Dániel alkotta csapat első helyezést ért el. Ezen eredménnyel továbbjutva május 6-án Debrecenben megyei versenyen vettünk részt, melyen IV. helyezést ért el csapatunk.tankerületi több próba atlétikai verseny Bódi Katalin Tóth Zoltán, Popovics Marcell
- Megrendezésre került az Alapműveleti Matematika Verseny, ahol a helyi forduló után iskolánkból öt tanuló jutott tovább a területi versenyre. Felkészítőik: Paszternák Gabriella, bakos Viktor

Bucsai László 7.b	I. helyezés	megyei 5 helyezés.
Lévai Vilibald 5.b	IV. helyezés	
Hajdú Kata 8.b	IX. helyezés	

- A Hajdù-Bihar megyei Balesetmegelőzési Bizottság kiemelkedő balesetmegelőzési tevékenységünk elismeréseként 5 fő 8.osztályos tanulònak ingyenes mopedvezetői engedélyt támogatott (személyenként 80 000 forint értékben). A jutalmat Hajdú Katalin 8.b, Bana Máté 8.b, Lacka Gergő 8.a, Berczi Anita 8.a és Tóth Beatrix 8.a osztályos tanulók kapták.

Május

- Május első vasárnapjára Anyák napja alkalmából ajándékot készítettünk az édesanyáknak. A Fekete István - héten szavalóversenyt rendeztünk, ismét gólyát számoltunk, horgásztunk, papírt gyűjtöttünk. Negyedikes tanulóink részt vettek az országos kompetenciamérésen. Sor került a harmadik műveleti sebesség mérésre a 3. és 4. évfolyamon. A harmadik osztályos tanulóink bekapcsolódtak a Szegedi Tudományegyetem mérés-értékelés projektjébe. Megtörtént a DIFER mérés a 2. osztályokban. A rendhagyó gyermeknapi programot nagy tetszéssel fogadták tanulóink.
- **Május első hetében** tartottuk a hagyományos **Fekete István-napokat**. Változatos programokat szerveztünk diákjaink számára: Fekete István-verset énekeltek együtt a felső tagozatos diákok Simon Albert tanár bácsi gitárjátékával (Felelősök. Szegediné B. Júlia, Minier M. M.), a rajz szakkör tagjai illusztrálták Az erdő ébredése című Fekete István-novellát (Felelős: Banáné Nagy Zsuzsa), a Tüskevár című regényből olvastak részletet az olvasódélután résztvevői Kovács Zsoltné irányításával, amely az Olvassunk együtt Fekete Istvánt címet viselte. A felső tagozatos osztályokból 2-2 tanuló kapcsolódott be, akik egy Tüskevár- filmrészletet is megtekintettek.
  A hét záró programjának része volt az énekkar szereplése.

  A kompetenciamérések zajlottak 18-án és 25-én.

  Kollégáink közül Banáné Nagy Zsuzsa részt vett a Zöld szemüveg vetélkedő előkészítésében és lebonyolításában.

  Sor került a tanév végi felmérések, tantárgyi vizsgák lebonyolítására.

  Vidám gyereknapot szerzett tanulóinknak a gólyalábas előadás.

- Májusban iskolánk rendezte meg immár 3. alkalommal a tankerületi Zöld szemüveg természetismereti- és környezetismereti vetélkedőt. Hét iskola tíz csapata versenyzett a Tisza parton és környékén izgalmas elméleti és gyakorlati feladatot megoldva. Köszönetet mondok a versenyen résztvevő együttműködő partnereinknek munkájukért: a Hortobágyi Nemzeti Park, a Hajdúböszörményi Zöldkör, Tiszai Vízirendészeti Kapitányság, Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület, Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület, Tiszacsegei Polgárőr Egyesület, Patás Pajtás Lovasudvar, TIVIZIG Polgári Szakaszmérnökség munkatársai.
  I. helyezés Zöld levelibékák csapata
  II. helyezés Kadarcs csapat
  III. helyezés Tiszavirág csapat

- A Fekete István-hét keretein belül izgalmas és sokszínű programokat szerveztünk, hogy mindenki megtalálja az érdeklődésének megfelelőt. Filmnézés, horgászat, lövészet, kerékpártúra, gyalogtúra, gólyaszámlálás, sportversenyek várták tanulóinkat.
- Májusban Madarak és fák napja helyi vetélkedő zajlott két korcsoportban. Első helyezett a 6.b és a 7.c osztály lett.
- A 8. évfolyamos tanulók szenvedélybetegségek témakörben több rendhagyó biológia órán vettek részt, melyet filmvetítés is kiegészített. Vendégünk Farkasné Zsányi Enikő szakápoló és Nagy Tamás szenvedélybeteg-szakápoló volt.
- A tudás életet menthet címmel a HBM Katasztrófavédelmi Igazgatóság megyei katasztrófavédelmi versenyt rendezett. Iskolánkat Gyursánszki Fanni 6.a, Nagy Emese 6.a, Balogh János 7.a és Nagy Richárd 7.a tanulók képviselték. Elméleti és gyakorlati tudásukról számot adva a 8. helyezést érték el.

Június

- Júniusban elkészítettük az év végi felméréseket (matematikából, szövegértésből, nyelvtanból, környezetből). Kompetenciaalapú szöveges értékelésekkel tájékoztattuk a szülőket a gyermekük harmadik negyedéves munkájáról. A tanév végén kirándultunk. Elkészítettük a gyakorlókert nyári ügyeleti beosztását, a tanulók munkáját Tóth Imre felügyeli. Az ünnepélyes tanévzárón a 4. a osztály tanulói búcsúztatják el a 2015-2016. szorgalmi évet, melyet Molnár Dénesné állított össze.

- **Június 3-én** részt vettünk a TIA megalakulásának 25. évfordulóján. Tanítványaink versmondással és táncjátékkal tették rangosabbá az alapítvány rendezvényét.
  Június 6-án emlékeztünk a nemzeti összetartozás napjára. A megemlékező előadást Vassné Szucskó Margit tartotta. Ezt követően hallgattuk meg iskolánk énekkarának dalát.

  A ballagási ünnepélyt a hetedik osztályok szervezték és bonyolították le osztályfőnökeik irányításával. A tanévzáró ünnepélyünkön fellépett iskolánk énekkara, a Himnuszt Szegedi Eszter 5.b osztályos tanuló énekelte, szintetizátoron kísérte Puzsár Jánosné énektanár.

  Kollégáim szakköri munkája állandó és folyamatos volt, a tantárgyi vizsgák, osztályozó vizsgák menetébe is bekapcsolódtak.

  Köszönöm a munkaközösség és az iskolavezetés tagjainak munkáját, együttműködő szándékát, megoldásokra törekvő igyekezetét. Az elért eredményekhez mindenkinek gratulálunk.
- A KRESZ 8-PRÓBA versenyre nevezett iskolánk egy alsós és egy felsős csapattal (alsós: Szabó Anna Judit, Oláh Réka, Vincze Edit, Fintor Petra, Szakács Szilárd, Papp Gréta, Oláh Réka, Szabó Éva, felsősök: Hajdú Katalin, Szobonya Klaudia, Bohács Berta, Bujdosò Katalin, Lacka Gergő, Fazekas János, Trungel Tamás, Budai Bence). A megyei versenyt felsős csapatunk nyerte és 60 000 forintos Decathlon utalványt lett a jutalmuk. Az országos versenyre, döntőre június 2-án került sor. A II. helyezést értük el, mellyel 600 000 forintos jutalmat hozhattunk haza.
- A reál munkaközösség több tagja is részt vett **osztálykirándulásokon**, amelyek a természeti értékek megláttatását és a természetben eltöltött minőségi időtöltést helyezték előtérbe. Az 5. évfolyamosok a Bükk szépségeit fedezték fel Szilvásvárad meglátogatásával, a 6. a osztályosok a Mátrában túráztak és a 7.a osztály tanulói a Tisza-tó élővilágával, természeti értékeivel ismerkedtek meg.
- Virágültetés szerveztünk környezetünk parkosítása érdekében.

Legitimációs záradék

Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola KLIK 080004		OM 031190
Levélcím: 4066 Tiszacsege, Fő út 95. Tel/Fax: 52/588-054 Igazgató tel.: 52/588-055		E-mail: csegesuli@gmail.com Internet: http://csegesuli.hu

A határozatot hozó szerv: **Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola nevelőtestülete**

OM azonosító: 031190

Ügyintéző: Bana Józsefné intézményvezető

Tárgy: a 2016/2017 évre vonatkozó beiskolázási terv elfogadása

Ikt.sz.: 62-12/2016

Határozat

(12/2016 nevelőtestületi határozat)

Az Emberi Erőforrások Miniszterének 28/2015. (V.28.) EMMI rendelet 3.§ (4) pontja értelmében **a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola nevelőtestülete a 2015/2016-os tanévben végzett pedagógiai munka elemzését, értékelését tartalmazó intézményvezetői beszámolót**

2016. június 27-én elfogadta.

A nevelőtestület a döntését a 28/2015. (V.28.) EMMI rendeletben foglaltak alapján hozta.

Indoklás

A 2015/2016-os tanév pedagógiai munkáját a nevelőtestület elemezte, értékelte, annak tanúságait levonta, melyek a következő tanév célkitűzéseinek meghatározói lesznek.

Tiszacsege, 2016. június 27.

Bana Józsefné
intézményvezető

Hajdu Istvánné
közalkalmazotti tanács vezetője

Kapja: 1. irattár

Mellékletek

Az iskolai közösségeinek beszámolói I. és II. félév:

alsó tagozatos munkaközösség

humán munkaközösség

reál munkaközösség

mérés-értékelés

ökoiskola

diákönkormányzat

fejlesztés

továbbtanulási felelős

gyermek és ifjúságvédelem

Fekete István Általános Iskola

Tiszacsege Fő u. 95.
OM:031190

Beszámoló az alsó tagozatos munkaközösség 2015-2016. tanév I. félévi munkájáról

Beszámoló az alsó tagozatos munkaközösség 2015-2016. tanév

I. félévi munkájáról

Mindennapi pedagógiai munkánk, kibontakoztatni tanulóink képességeit, személyiségét. Megismertetni önmagával, szerepeivel, környezetével. Megtanítani környezetébe való beilleszkedésre, szerepelvárások teljesítésére, siker vagy kudarc feldolgozására, környezetében lévő személyekkel való kommunikációra, alapvető illemszabályok megismertetése, betartása a tehetséges tanulók kiemelése, a gyengébb képességűek segítése az átmenet megkönnyítése az óvodából az iskolába, az alsó tagozatból a felső tagozatba.

Alapalveink:

1. Az alapkészségek: olvasás, szövegértés, elemi számolási készség kialakítása, fejlesztése.
2. Differenciálás, esélyegyenlőség, integráció.
3. Motiváló környezet megteremtése.
4. Tevékenység-központúság.
5. Változatos munkaformák alkalmazása a tanórákon.
6. A mérés, mint a képességfejlesztés alapeleme.
7. Módszertani kultúránk folyamatos fejlesztése.
8. Környezet- és természetvédelem.
9. Egészségnevelés: Testi és lelki egészség.
10. Partnerekkel való együttműködés fejlesztése, bevonásuk az iskolai programokba.

A munkaközösségi foglalkozáson az alábbiakban határoztuk meg az előttünk álló **tanév feladatait**:

- Az egész napos oktatás megszervezése az alsó tagozaton.
- Úszásoktatás megvalósítása a harmadik évfolyamon.
- A lexikális ismeretek és a képességfejlesztő oktatás korszerű egyensúlyának megteremtése, kompetenciák fejlesztése. Igyekszünk a gyermekek képességeit sokrétű, komplex tevékenykedtetéssel intenzíven fejleszteni.
- A tehetséggondozás érdekében a tanulmányi versenyekre való felkészítés.
- Továbbfolytatjuk az integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítést osztályainkban. Az esélyteremtés irányába mutató nevelési-oktatási formák támogatása, érvényesítése.

A pedagógiai program céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenység

A magyar nyelv és irodalom órákon valamint, a tanulásmódszertan foglalkozásokon a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában elemi ismereteket közvetítünk, alapvető képességeket és

alapkészségeket fejlesztünk. A tanulók kíváncsiságára, érdeklődésére építve, motivált munkával fejlesztjük a felelősségtudatot, a kitartás képességét, érzelemvilágukat gazdagítjuk. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulási szokásokat. Támogatjuk az egyéni képességek kibontakozását, közreműködünk a tanulási nehézségek enyhítésében. Segítünk csökkenteni azokat a hátrányokat, amelyek a gyermekek szociális – kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből adódnak. Tudatosítjuk a gyermekekben az

erkölcsi értékeket, erősítjük az emberséges magatartásmintákat, szokásokat, ezzel is formálva jellemüket, személyiségük érését.
Nagy súlyt fektetünk a szövegértés fejlesztésére: matematika tantárgy esetében a szöveges feladatok értelmezésére és a környezetismeret tantárgy tanulási folyamatában. A tanítás – tanulás folyamatát szakszerűen tervezzük meg. Gondosan kiválasztott, felülvizsgált tanmeneteink alapján dolgozunk, melyekben a kiemelt feladat a kompetenciák megalapozása, megszilárdítása és fejlesztése.
- anyanyelvi kommunikáció területén a gondolatok szóbeli és írásbeli kifejezése /szövegértés, beszéd, olvasás és írás/
- a matematikai kompetencia területén az összeadás, kivonás, szorzás, osztás használata, fejben és írásban végzett számítások során, különféle mindennapi problémák megoldása céljából.
- a tanulás önálló szervezése, hatékony időbeosztás, problémamegoldás, az új tudás elsajátítása, az új ismeretek és készségek alkalmazása.
Folyamatos a készség és képességfejlesztés. A tanítási – tanulási folyamat megújítására törekedünk. Hatékony tanulásszervezési módokat alkalmazunk / kooperatív oktatási módszer, drámapedagógia stb./ A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása. A tanítás – tanulás különböző szervezeti formáiban /osztálymunkában, csoportmunkában, a tanulók páros, illetve teljesen egyéni oktatásban /az önállóságot, kezdeményezést, problémamegoldást, alkotóképességet állítjuk előtérbe. A tanulásszervezés egyik fő elve a tanulók képességeihez igazodó differenciálás. A tehetséggondozás elsősorban a tanórai differenciálással valósul meg. A differenciálás a házi feladatok feladásánál is megmutatkozik. Ahogy a tehetséggondozást úgy a felzárkóztatást is kiemelt feladatként kezeljük. A gyengén teljesítők segítését év elejétől fogva folyamatosan végezzük. E téren is megvalósult a differenciált osztálymunka. A korrepetálások alkalmával sikerélményekhez juttatjuk a lemaradókat.
Ünnepeinkkel, hagyományainkkal azt szeretnénk elérni, hogy a gyerekek érezzék meg, a világnak, amelybe beleszülettek, múltja és jövője van. Az életben legfontosabb dolog a szeretet, az egymásnak örömet szerző emberi összetartozás.

Események, rendezvények

Augusztus utolsó hetében „ Csibe tábor" címmel az első osztályt kezdő gyerekek számára az iskolai átmenet megkönnyítése érdekében 2 napos programot szervezett Pikó Gáborné és Virágné Nagy Melinda tanító néni. Ez az együttlét segített átvezetni a kisiskolásokat az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás, ismeretszerzés tevékenységeibe. Az iskolába érkező kisgyermekekben tovább fejlesztettük a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot. Lehetőséget adtunk a gyermekeknek sok játékra, mozgásra.
Elkészítettük tanmeneteinket, melyek tartalmazzák alapelveinket. Tantermeinket és a folyosókat igyekeztünk otthonossá tenni.
Szeptemberben a 2015-2016. tanévet 220 alsó tagozatos diákunk kezdte meg. A tanévnyitó műsort Derzsényiné Debrődi Margit vezetésével a 2. c osztály mutatta be.
Az Őszi akadályverseny keretében a játékos feladatok, tesztek, rejtvények, hulladékgyűjtés mindegyike azt a célt szolgálta, hogy felhívja a tanulók figyelmét a környezettudatos magatartásra, az egészség megőrzésének fontosságára és tudatosítsa bennük, hogy mit kell tenni minden nap azért, hogy védjük egészségünket, megelőzzük a betegségek kialakulását.
Megszerveztük, beindítottuk a délutáni foglalkozásokat: DADA program, horgász- Tóth Imre, kisegészségőr-Szilágyi Margit.
Megtörtént az év eleji képességmérés: olvasás, elemi számolás, írás, elemi gondolkodás területeken. A mért eredmények megmutatják, hogy tanulóink milyen szinten vannak az optimális használhatósághoz képest.

2-4. évfolyamokon matematika, magyar nyelv és irodalom valamint környezetismeret tantárgyakból alapos ismétlés után elkészítettük a tanév eleji felméréseket. A tanulók ismeretbeli hiányosságainak pótlását fejlesztési terv alapján igyekeztünk pótolni a későbbiek során. A szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket a tanév feladatairól, a felmérések eredményeiről.
Októberben megemlékeztünk osztálykeretben okt. 6.- ról az aradi 13 vértanú kivégzéséről. Őszi projekt címmel kézműves foglalkozásokat tartottunk. Az elkészült művekkel aktualizáltuk az osztálydekorációkat. Megemlékeztünk osztálykeretben a köztársaság ünnepéről. A harmadik és negyedik évfolyamon elvégeztük az 1. műveleti sebesség mérését. Az elért eredmények elemzése után fejlesztési tervet készítettünk az alulteljesítő tanulók számára. Sikerült megszervezni a harmadik évfolyamon az úszásoktatást, melyen a gyerekek nagy örömmel vettek részt.

Novemberben két alkalommal ismerkedhettek a szülők a tanórákon folyó munkával.
Elkészítettük az őszi méréseket matematika, magyar nyelv és irodalom, valamint környezetismeret tantárgyakból. A lemaradó tanulók felzárkóztatása érdekében fejlesztési tervet készítettünk, az ismeretek pótlása differenciált órai munkával történt. Az integrációs nevelésben résztvevő tanulóink

szüleit szöveges értékelés útján tájékoztattuk gyermekük eddigi eredményeiről. Harmadikos és negyedikes tanulók részt vettek az „ Aranyszáj" olvasási, szépkiejtési versenyen a Balmazújvárosi Általános Iskola Bocskai Tagintézményében.
December 6-án megérkezett a Mikulás, délelőtt folyamán minden alsós osztályt meglátogatott és kiosztotta a csomagokat. A Téli kézműves projekt foglalkozásain keszítettünk karácsonyfadíszeket, ablak-ajtódíszeket, sütöttünk mézeskalácsot. A harmadik és negyedik évfolyamon elvégeztük a 2. műveleti sebesség mérését. Az Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola rajzpályázatára „CSODÁLATOS UNIVERZUM" címmel pályamunkákat küldtünk. Elkészítettük a kompetenciaalapú szöveges értékeléseket, megtörténtek az esetmegbeszélések a szülőkkel.
A karácsonyi műsort közösen készítették Dienesné Nemes Zsuzsanna, Molnár Dénesné tanítók a BAMI zenetanárai és tanítványaik. A szülők az elmúlt évekhez hasonlóan aktívan bekapcsolódtak a karácsonyi vásár lebonyolításába. Tanfelügyeleti látogatáson és értékelésen esett át Hajdú Istvánné és Bodogán Istvánné.
Januárban a félév végén minden tanulónk számot adott megszerzett tudásáról matematika, magyar nyelv és irodalom (szövegértés, nyelvtani ismeretek, helyesírás) tantárgyakból. Dienesné Nemes Zsuzsanna portfólió védésen vett részt. Megemlékeztünk osztálykeretben a magyar kultúra napjáról. Értesítettük a szülőket gyermekük tanulmányi előmeneteléről.

Kapcsolataink

A **Bóbita Óvoda** pedagógusaival mindennapos kapcsolatban vagyunk. Közösen „Csibe tábor" programot szervezünk augusztus utolsó hetében a leendő első osztályosoknak.
Kiemelt célunk volt ebben a tanévben is a **szülőkkel való kapcsolattartás** erősítése. Tanítványaink szüleinek felelősséggel tartozunk, hogy elvárásaiknak megfelelő magas színvonalú oktató-nevelő munkát végezzünk, hogy gyermekeik képességei megfelelő ütemben fejlődjenek. Sikerorientált, önálló életre, kulturált viselkedésre nevelés, a kompetencia területek maximális fejlesztése, az oktatás színvonalának megtartása, új oktatási módszerek alkalmazása, egyéni képességeik figyelembevétele a legfontosabb feladatunk.
A kapcsolattartást szolgálták a heti rendszerességgel megtartott fogadóórák, az év közbeni szülői értekezletek, a szükséges családlátogatások, a tanulócsoportokban megtartott nyílt napok. A Szülői Szervezet munkáját ebben az évben is Pikó Gáborné koordinálja.
Sikeresnek mondhatók azok a programjaink, amelyekbe a szülőket is bevontuk segítőként. Jók a tapasztalataink ezen a téren, szívesen jöttek hozzánk, akiknek az ideje ezt lehetővé tette. A **védőnő** rendszeres tisztasági vizsgálattal segítségünkre volt a felbukkanó fertőzött haj időbeni felismerésében, megakadályozva ezzel a továbbfertőződést a tanulócsoportokban.

II. félévben elérendő céljaink, feladataink

- ✓ az egész napos oktatás adta lehetőségek jobb kihasználása;
- ✓ szociális kompetenciák további fejlesztése;
- ✓ házirend betartatása, kulturált viselkedés, tolerancia fejlesztése;
- ✓ konfliktusok feloldása, szabálytartás, szabálykövetés nemcsak pedagógus felügyeletével;
- ✓ érzelmi intelligencia fejlesztése;
- ✓ olvasóvá nevelés – szókincsfejlesztés, kitartás, pontos munkavégzés;
- ✓ versenyhelyzet helyes kezelése a tanulók részéről – a játék során ne kudarcként éljék meg, ha nem nyertek;
- ✓ együttműködési készség folyamatos fejlesztése;
- ✓ akarat – szorgalom –elvárás összhangjának megteremtése;
- ✓ infokommunikációs eszközök használata;

Bodogán Istvánné

mkv.

Tiszacsege, 2016. 01. 28.

Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola
Tiszacsege Fő u. 95.
OM:031190

Beszámoló az alsó tagozatos munkaközösség 2015-2016. tanév II. félévi munkájáról

Beszámoló az alsó tagozatos munkaközösség 2015-2016. tanév II. félévi munkájáról

Munkaközösségünk az iskolában folyó nevelő - oktató munka színvonalának növelését tűzte ki célul a II. félévben.

E cél elérése érdekében az alábbi feladatokat határoztuk meg:

- ✓ A tanulók tudásának megalapozása, az alkalmazni képes tudás elsajátítása, a gyermek egész személyiségének harmonikus fejlesztése.
- ✓ Valamennyi tantárgyra vonatkozóan képességfejlesztés.
- ✓ Az életkori sajátosságokhoz igazodó tanulásszervezés, a megfelelő és igényes szemléltetés, a tanulók tevékenykedtetése.
- ✓ Az infokommunikációs eszközök használata.
- ✓ Az egész napos oktatás adta lehetőségeinek kihasználása.
- ✓ A szülőkkel kialakított jó partneri kapcsolat ápolása.

Céljaink megvalósítása érdekében végzett tevékenység

A tanítási órákon alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesztettünk. Mintákat adtunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapoztuk a tanulási szokásokat.

Az **anyanyelvi** tantárgyaknál az igényes szóbeli és írásbeli nyelvhasználat kialakítására törekedtünk. A **matematika órán** gondot fordítottunk az alapműveletek begyakorlására, a logikus gondolkodás fejlesztésére. A **környezetismeret órán** fontos természeti és társadalmi ismereteket szereztek tanulóink. Megtapasztalhatták a környezetvédelem fontosságát, gyakorolhatták a környezettudatos magatartást (bekapcsolódtunk a papír – műanyag kupak- alu.italos doboz-használt elemgyűjtési akciókba). A **művészeti tantárgyak** hozzájárultak a tanulók szépérzékének, érzelemvilágának fejlesztéséhez, igyekeztünk minél több sikerélményhez juttatni tanulóinkat. Alkotásaikkal díszítettük tantermeinket, a folyosókat, eredményesen vettünk részt tankerületi rajzversenyen.

A **technika tantárgy** oktatása csoportbontásban történt a 3-4. évfolyamon. A gyakorlókertben zöldségfélék termesztésével ismerkedtek tanulóink. Cél az alapvető kertészeti ismeretek közvetítésével, a tanulók életkorának megfelelő kertművelési, kertápolási technikák elsajátításával, begyakorlásával a környezet- és egészségtudatos életvitel megalapozása. A mindennapos testnevelés keretében heti 1 órában néptáncoltak tanulóink, míg a másodikos és harmadikos tanulók 10 alkalommal úszásoktatáson vettek részt.

A tanítási – tanulási folyamat megújítására törekedtünk, folyamatosan használtuk az infokommunikációs eszközöket (projektort, digitális táblát). Hatékony tanulásszervezési módokat alkalmaztunk. A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása volt. A tanítás – tanulás különböző szervezeti formáiban az önállóságot, a kezdeményezést, a problémamegoldást, az alkotóképességet állítottuk előtérbe. A tanulásszervezés egyik fő elve a tanulók képességeihez igazodó differenciálás volt. A tehetséggondozás egyrészt a tanórai differenciálással, másrészt a differenciált házi feladatok adásával valósult meg. Igyekeztünk csökkenteni azokat a hátrányokat, amelyek a gyermekek szociális – kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből adódtak. Ennek színterei voltak a korrepetálások és az egyéni fejlesztési foglalkozások. Az egész napos oktatás lehetőséget nyújtott

sokféle kézműves foglalkozás megszervezésére. A tankerületi versenyeken szép eredményeket értek el tanulóink.

Az osztálykirándulások - (Debrecen Kerekerdő Élménypark, Lillafüred - Diósgyőri vár, Nyíregyháza Állatpark, Eger, kerékpártúrák a Tisza-partra) - nemcsak ismereteket közvetítettek tanítványaink felé, hanem jól szolgálták az osztály közösséggé alakulását is.

Kapcsolataink

A **Bóbita Óvoda** pedagógusaival mindennapos kapcsolatban vagyunk. Kölcsönösen látogattuk egymás rendezvényeit. E munkát részünkről Hajdú Istvánné irányította. Kiemelt célunk volt ebben a tanévben is a **szülőkkel való kapcsolattartás** erősítése. Több esetben tapasztaltuk a szülői nevelés hiányát. Sokszor a szülők nem ismerik fel az iskola jó szándékát, saját felelősségüket kevéssé érzik. A tanuló magatartási problémái miatt az iskolára hárítják a felelősséget. A kapcsolattartást szolgálták a heti rendszerességgel megtartott fogadóórák, az év közbeni szülői értekezletek, a szükséges családlátogatások, az esetmegbeszélések, a tanulócsoportokban megtartott nyílt napok. A Szülői Szervezet munkáját ebben az évben is Pikó Gáborné koordinálta.

A **védőnők** rendszeres tisztasági vizsgálattal segítségünkre voltak a felbukkanó fertőzött haj időbeni felismerésében, megakadályozva ezzel a továbbfertőződést a tanulócsoportokban.

Jövőbeni (2016-2017. tanév) céljai, feladatai

- ✓ szociális kompetenciák további fejlesztése;
- ✓ az egész napos oktatás adta lehetőségek optimális kihasználása;
- ✓ az életkori sajátosságokhoz igazodó tanulásszervezés, a megfelelő és igényes szemléltetés, a tanulók tevékenykedtetése;
- ✓ infokommunikációs eszközök magasabb színvonalon történő használata;

A munkaközösség minden tagja kivette a részét a munkából. A tanítás mellett sok programmal, rendezvénnyel szolgáltuk a gyerekek személyiségének fejlődését.

A nyári szünetre mindenkinek nagyon jó pihenést, feltöltődést kívánok!

Tiszacsege, 2016. június 20.

Bodogán Istvánné
mkv.

Melléklet

Események, rendezvények

Februárban megtörtént a második műveleti sebességmérés 3.és 4. évfolyamon. A Farsangot a hagyományoknak megfelelően szerveztük meg.

Márciusban közösen ünnepeltük az 1848-49 szabadságharc 168. évfordulóját. Megírtuk a tavaszi felméréseket. Egyéni fejlesztési tervek alapján megtörtént a hiányosságok pótlása. Elkészítettük a kompetenciaalapú szöveges értékeléseket. Megtörténtek az esetmegbeszélések a szülőkkel.

Áprilisban megkezdődtek a tavaszi munkák a gyakorlókertünkben. Ismét két alkalommal ismerkedhettek a szülők a tanórákon folyó munkával. A szülői érdeklődés hasonló volt az őszi nyílt napokéhoz. A Tavaszi projekt - kézműves foglalkozásokon készült munkákkal aktualizáltuk tantermeink dekorációját. Megrendeltük a 2016-2017. évi tankönyveket.

Május első vasárnapjára Anyák napja alkalmából ajándékot készítettünk az édesanyáknak. A Fekete István - héten szavalóversenyt rendeztünk, ismét gólyát számoltunk, horgásztunk, papírt gyűjtöttünk. Negyedikes tanulóink részt vettek az országos kompetenciamérésen. Sor került a harmadik műveleti sebesség mérésre a 3. és 4. évfolyamon. A harmadik osztályos tanulóink bekapcsolódtak a Szegedi Tudományegyetem mérés-értékelés projektjébe. Megtörtént a DIFER mérés a 2. osztályokban. A rendhagyó gyermeknapi programot nagy tetszéssel fogadták tanulóink.

Júniusban elkészítettük az év végi felméréseket (matematikából, szövegértésből, nyelvtanból, környezetből). Kompetenciaalapú szöveges értékelésekkel tájékoztattuk a szülőket a gyermekük harmadik negyedéves munkájáról. A tanév végén kirándultunk. Elkészítettük a gyakorlókert nyári ügyeleti beosztását, a tanulók munkáját Tóth Imre felügyeli. Az ünnepélyes tanévzárón a 4. a osztály tanulói búcsúztatták el a 2015-2016. szorgalmi évet, melyet Molnár Dénesné állított össze.

Beszámoló a humán munkaközösség
2015/2016-os tanév I. félévében
végzett munkájáról

Munkaközösségünk törekedett az éves munkatervben megfogalmazott feladatok (részfeladatok) elvégzésére, szem előtt tartva az iskolai pedagógiai program alapján megfogalmazott nevelési célt: az informatika, technika, gazdaság és média uralta világban tanítványaink humán irányultságú nevelése az anyanyelv szeretetére és helyes használatára, az idegen nyelvek ismeretére, a kultúra értékeinek megbecsülésére, a hagyományok ápolására; az olvasási és kommunikációs képesség fejlesztése annak érdekében, hogy eligazodjanak az őket körülvevő világban, érzékenyek legyenek környezetükre, legyenek képesek illemtudó viselkedésre és tartalmas kapcsolatok kialakítására.

- **Szeptemberben** tartottuk alakuló ülésünket, amelyen a munkaközösség tagjai (11) elfogadták az éves munkatervet.
    - Elkészültek a tanmenetek, a szeptemberi folyosó dekoráció.
    - Megszerveztük a fakultációkat, szakköröket, középiskolai felvételi előkészítő foglalkozásokat, korrepetálásokat, az énekkart: magyar nyelv és irodalom, angol nyelv, rajz, ének-zene tantárgyak keretében.

- Október hónapban megemlékeztünk a **zenei világnapról** (Puzsár Jánosné) és osztályfőnöki órák keretében emlékeztünk az **aradi vértanúkra**.
    - A hónap elején a 6. b osztály csapata nevezett a Tisza-tavi ki mit tud vetélkedőre. Az induló 126 csapatból jelenleg a 39. helyen állnak, bejutottak a harmadik fordulóba. A csapat tagjai: Bohács Berta, Kiss Mihály és Szobonya Klaudia, segítő tanáruk: Banáné Nagy Zsuzsa.
    - Október 8-án rendezték a balmazújvárosi Dózsa György Úti Általános Iskolában az **„English 4 you"**, azaz „angol nyelv Neked/Nektek" angol nyelvi csapatversenyt. Iskolánkat a „Popcorn" csapat képviselte, melynek tagjai: Lévai Vilibald (5. b), Szobonya Klaudia (6. b), Bucsai László (7. b), Hajdu Kata (8. b) osztályos tanulók voltak. Az induló 11 csapat közül az előkelő 4. helyezést érték el, amelyhez gratulálunk. Felkészítő tanáraik: Kovács Zsoltné, Zsuposné Boruzs Annamária.
    - Október 12 – 13-án tartottuk a 7 – 8. évfolyamos osztályokban a Tanulásmódszertani tréninget (Sajgó Eszter, Szeli Zoltánné, Szegediné Baja Júlia, Minier Mária Magdolna).
    - A rajz szakkörösök munkái közül Kovács Dorina (7. c) Hortobágyi lovasok című alkotásával köszöntek el tanítványaink dr. Jóna Angelika gyermekorvostól, aki meghatódva fogadta a köszönő gesztust.(Banáné Nagy Zsuzsa)
    - Október 22-én Banáné Nagy Zsuzsa kézműves délutánt tartott a helyi művelődési házban a Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány anyagi támogatásával. A gyerekek origami- és szalvétatechnikával, termések felhasználásával, nyírással, ragasztással, kosárfonással ízléses dekoratív őszi díszeket, ajándéktárgyakat készítettek. A foglalkozások lebonyolításában Zsuposné Boruzs Annamária, dr Gadóczi Marianna, Bodogán István, Kovács Zsoltné, Sajgó Eszter, Hajdu Katalin és Szeli Zoltán vettek részt. A kosárfonást Bocskár Tibor tanulhatták a 8. osztályos diákok.
    - Október 23-án iskolánk diákjai és pedagógusai részt vettek a városi megemlékezésen, illetve meghallgathattuk Bucsai László 7. b osztályos tanuló történelmi ismertetőjét, melynek összeállításában Vassné Szucskó Margit történelem tanár vett részt.
    - Október 24-én az állatok világnapja alkalmából **Tisz(t)a jó Tisza-tó** címmel rajz pályázatot hirdetett a Hortobágyi Nemzeti Park. Korcsoportjában Kovács Dorina a 2. helyezést érte el. Munkáját Banáné Nagy Zsuzsa segítette. Az alkotás a 7. c osztály tantermét díszíti.

- November hónapban neveztünk az Országos Történelem Tanulmányi Versenyre (Szeli Zoltánné, Vassné Szucskó Margit).
  - November 13-án a Vadonleső Program keretében a tíz hazai nemzeti park igazgatósága rajz- és illusztrációs pályázatot hirdetett az ürge éve alkalmából. A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságához 114 illusztráció érkezett be. A 3. helyezést Nagy Gergő, a második

    helyezést Cseh Bernadett érte el, mindketten a 6. b osztályból. Felkészítő tanáruk: Banáné Nagy Zsuzsa.
  - November 25-én tartottuk a Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulóját, melyen 41 felső tagozatos diák vett részt. Az eredmény a következő:

5. évfolyam			**6. évfolyam**		
Bucsai Emília helyezett	5. a	I.	Lévai Zsófia helyezett	6. a	I.
Fenyves Nikolett helyezett	5. b	II.	Kiss Mihály helyezett	6. b	
Juhász Lili helyezett	5. a	.	Cseh Bernadett helyezett	6. b	III.

7. évfolyam			**8. évfolyam**		
Bucsai László helyezett	7. b	I.	Kovács Nikoletta helyezett	8. b	I.
Tóth Zsolt helyezett	7. c		Nagy Zsuzsa helyezett	8. b	II.
Ferge Dominika helyezett	7. c		Kónya Zsuzsanna Zoé helyezett		8. b III

A tollbamondások és feladatsorok javításában részt vettek: Dienesné Nemes Zsuzsanna, Szegediné Baja Júlia, Minier Mária Magdolna.
Az első helyezettek dolgozatait továbbküldtük. A megyei fordulón iskolánkat Bucsai László képviseli. Felkészítő tanára: Minier Mária Magdolna.

- December elején a Mikulás-napi délutáni programok szervezésére került sor az osztályok szintjén.
  - December 10-én zajlott az Országos Történelem Verseny iskolai fordulója, melyen 15 tanuló vett részt. Kiss László (7. c) és Kovács Nikolett (8. b) osztályos tanuló továbbjutott a megyei fordulóra. Felkészítő tanáraik: Vassné Szucskó Margit és

    Szeli Zoltánné
  - Az adventi programok keretében december 12-én az énekkar részt vett a református templomkertben megtartott harmadik gyertyagyújtáson, Puzsár Jánosné vezetésével.
  - A kollégák kapcsolódtak a karácsonyi vásár programjához, részt vettek annak szervezésében, lebonyolításában.
  - Szövegkönyvet írtunk a karácsonyi műsor menetéhez, melyet Kiss Vivien és Bucsai László 7. évfolyamos tanulók olvastak fel.

- Januárban a hagyományokhoz híven elkészültek a 2016-os esztendő kártyanaptárai. Ezeken az új évi köszöntőkön 10 rajz szakkörös és 1 alsó tagozatos kisdiák munkái láthatók. Köszönjük a TIA támogatását, a rajz szakos kolléganő kitartó munkáját, és kívánjuk, hogy ez folytatódjon a jövőben is.
    - **Január** hónap legfontosabb iskolai eseménye volt a magyar kultúra napjának megünneplése. A rendezvény A **hungarikumok** útján címmel hívta fel a figyelmet lakóhelyünk és Hajdú-Bihar megye néhány kulturális értékére, illetve egypár hungarikummá vált termékre. Nagyon tartalmas, jó hangulatú délutánt töltöttünk együtt.
      A felső tagozatos osztályok komolyan vették a felkészülést, az előadások, prezentációk sokszínűek voltak, információban gazdagok, életszerűek.
      Örömünkre szülők, hozzátartozók és vendégek is eljöttek meghallgatni tanítványainkat, hisz meghívókat helyeztünk el az iskolában, a településen, és megjelentettük az intézmény honlapján is. Nem maradt el a pogácsa kínálása és az emléktárgyak ajándékozása sem. Megköszönjük az osztályfőnökök segítő, támogató munkáját, a programon való részvételt, Bodogán István kollégánknak az álmosdi Kölcsey Emlékházról készített faragott munkáját, Banáné Nagy Zsuzsa és a rajz szakkörös diákok ünnephez méltó dekorációját. A délutáni program konferálását Kiss Vivien és Bucsai László 7. évfolyamos tanulók vállalták. Vassné Szucskó Margit, kolléganőnk a települési értéktár bizottság tagja Tiszacsege legfontosabb kulturális értékeire emlékeztette a jelenlévő közönséget. A humán munkaközösség tagjai Tanka Gábor – népdallal emlékeztek a híres tiszacsegei nótafára.
      A pogácsához szükséges hozzávalókat szintén a munkaközösség tagjai és néhány kolléga „adta össze", vagyis a programunknak volt adakozó – ajándékozó jellege is, amit jó szívvel tettünk. Munkatársaink, Kiss Jánosné, Lévai Vilibaldné, illetve Hajdu Lóránt iskolatitkárunk és Böszörményi Csaba rendszergazda segítő munkáját is megköszönjük.
      A forgatókönyvet Minier Mária Magdolna állította össze.
      Az énekkar Puzsár Jánosné vezetésével lépett fel, a 7. évfolyamos fiúk Himnusz-mondásában részt vett Czető Norbert református tiszteletes.

Összegzésképpen: az elmúlt félév folyamán a munkaközösség tagjai emberi és szakmai hozzáállásukkal igyekeztek a tervezett feladatokat a körülményekhez képest a lehető legjobban megoldani. Úgy érezzük, beszűkültek a lehetőségek a tehetséggondozás, illetve a jó képességű tanulók segítése, felkészítése terén. Hiába tartózkodunk az intézményben 32 – 40 órát, ha az átfedések, az órarendi ütközések nem áthidalhatóak! Vagy éppen helyiség szűkében vagyunk! Fontosnak tartjuk ennek átgondolását, másképp veszélybe kerülhet az eddig elért eredmények tarthatósága.

Tiszacsege, 2016. január 29.

Minier Mária Magdolna
mkv.

Éves beszámoló a humán munkaközösség feladatvégzéséről,

tekintettel a II. félév eseményeire

Munkaközösségünk az első félévhez hasonlóan az éves munkaterv alapján végezte szakmai tevékenységét. Szem előtt tartottuk a megfogalmazott feladatokat, a kitűzött célokat, az intézményi alapdokumentumok leírásait.

- **Február** hónapban **elkezdődött a március 15-ei ünnepi emlékműsorunk rendezése.**
  A feladat a hetedik évfolyamra hárult. A forgatókönyv összeállítása és az előpróbák folyamata zajlott egész hónapban Sajgó Eszter és Minier M. Magdolna irányításával. Munkaközösségünket segítette Kapus Istvánné.

  Közben zajlottak az iskolai énekkari próbák is Puzsár Jánosné vezetésével. Simon Albert kollégánk a dob-szakkör tanulóinak felkészítésével támogatta munkaközösségünk törekvéseit. **Igazi team-munka folyt ebben a hónapban.**

  Február 16-án Kiss László Dániel 7. c osztályos tanuló vett részt az Országos Történelmi Tanulmányi Verseny megyei fordulóján. Iskolánkat ő képviselte. Felkészítő tanára Vassné Szucskó Margit.

  Február 19-én tankerületi helyesíró versenyen vett részt iskolánk három tanulója. A Kalmár-napok hagyományos eseményén 43 tanuló mérte össze helyesírási tudását. **Bucsai László 7. b osztályos tanuló 2. helyezést ért el ezen a rangos versenyen.** Felkészítő tanára Minier Mária Magdolna.

  A diákokat a versenyre elkísérte Sajgó Eszter, Szegediné Baja Júlia és Minier Mária Magdolna. A magyar szakos kollégák a versenydolgozatok javításában is részt vettek.

  A farsangi programok osztályok szintjén zajlottak. Az énekkar dallal kedveskedett az iskola tanulóinak Puzsár Jánosné vezényletével.

  A szülői értekezleteket is megtartották az érintett kollégák, illetve felmérték az év végi tantárgyi vizsgára jelentkező tanulók létszámát, érdeklődését.

- **A márciusi hónap** központi eseménye a **15-ei emlékműsor** volt, a szabadságharc és forradalom 168. évfordulójának méltó megünneplése. A szereplők többsége a 7. évfolyamos diákok köréből került ki (fiúk, lányok), de megvalósult egyfajta iskolai összefogás-összetartozás, hiszen ötödik évfolyamos és alsó tagozatos kisdiákok is részt vettek a műsorban, valamint a már említett énekkar és dob-szakkör tagjai is. **Több mint 60 tanuló** szerepelt ebben a kulturális, hazafias

nevelést szolgáló programban. Együttműködtünk a könyvtár munkatársaival is. Fellépésünkkel megtiszteltük a szomszéd **Újszentmargita település diákjait, pedagógusait és lakóit.**
A városi szintű rendezvényen a szereplő tanulóinkat állva, nagy tisztelettel és tapssal díjazta a város ünneplő lakossága. Ehhez az eredményhez támogatást nyújtott az iskola vezetősége is, amit ezúton köszönünk (beszerzés, szervezés, feltételek biztosítása). A szülők részéről is sok pozitív visszajelzés érkezett. Zenés-irodalmi összeállításunk **Haza, a magasban** címet kapta.

A munkában részt vállaltak: Sajgó Eszter, Kapus Istvánné, Minier Mária Magdolna, Puszár Jánosné. Közreműködött Simon Albert, a dekoráció elkészítésében Banáné Nagy Zsuzsa, Szegediné Baja Júlia. A próbafolyamat idején munkánkat segítette, támogatta Vassné Szucskó Margit. A kellékek és viselet elkészítésében Sándorné Kovács Erzsébet szülő munkáját köszönjük.

Március elején zajlottak az **angol nyelvi versenyek: A Titok-verseny 5-8. évfolyam** részére, a **London Bridge**, ami januárban már elkezdődött (többfordulós, 22 résztvevő diák), illetve márc.2-án a **FOX angol nyelvi olvasás és szövegértés verseny 4-5. évf.** számára (16 fő vett részt). A Titok versenyen a legjobb eredményt **Bucsai László** érte el, akinek dolgozata megközelítette az országos fordulóba jutás ponthatárküszöbét.

A Fox verseny helyezett tanulói 5. évfolyamon:

Gulyás Erika I. helyezés

Szabó Máté II. helyezés

Kun Ildikó III. helyezés

Felkészítő tanárok: Kovács Zsoltné, Zsuposné Borus Annamária.

Tanulóink nagyszámban részt vettek az újszentmargitai általános iskola által meghirdetett **Az Univerzum legnagyobb titkai című rajzpályázaton, amelyen a következő helyezéseket érték el:**

Bana Nándor I. díj 3. b oszt.

Kovács Dorina I. díj 7. c oszt.

Horváth Laura különdíj 8. b oszt.

Felkészítő tanáruk Banáné Nagy Zsuzsa. Kolléganőnk a pályázati munkákból a Dr.Papp József Városi Könyvtárban kiállítást készített.

Március 19-én zajlott a Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny megyei döntője. Iskolánkból egy tanuló jutott be erre a fordulóra a hetedik évfolyam képviseletében. **Bucsai László 7. b osztályos tanuló** az elérhető 100 pontból 92 pontot mondhat magáénak, és ezzel az eredménnyel Hajdú-Bihar megyében a 10. helyen végzett. Felkészítő tanára Minier Mária Magdolna.

Sajnos, a teendők sokasága és az időigényes nevelési feladatok miatt a tervezett tanulás-módszertani tréningre nem került sor. Ezt a 7. évfolyamon részben pótolta az irodalmi összeállítás kommunikáció-, beszéd-, memória- és figyelemfejlesztő jellege.

- **Az április hónap fő feladata a költészet napi vers-és prózamondó verseny megszervezése volt a tankerület valamennyi iskolája részére** négy korosztály két kategóriájában. Ez kiegészült a tanulásban akadályozott tanulók versenyének meghirdetésével, amelynek szervezésében és lebonyolításában Hajdu Katalin gyógypedagógus segített. Vadász Enikő 3. helyezést ért el (alsó tagozat), Lakatos Noémi 6. b különdíjban részesült.
  Iskolánkban először került sor ilyen nagyszabású rendezvényre, ezért komoly összefogásra és előkészítésre volt szükség. Munkamegbeszéléseken körvonalaztuk a feladatokat, bekapcsolódott az alsó tagozatos munkaközösség, illetve a reál munkaközösség néhány tagja is.

  A rendezvény volumenét mutatja a résztvevők létszáma: több mint 100 diákot, felkészítő pedagógust, kísérő szülőt láttunk vendégül. A verseny ünnepélyes megnyitóján az énekkar, a szalagostánc-produkció és József Attila-vers énekelt változata teremtett méltó hangulatot. (Felelősök: Kapus Istvánné, Puzsár Jánosné, Minier Mária Magdolna). A tantermek előkészítésében, a környezet dekorálásában, a vendégek fogadásában, a zsűrizésben, a helyszíneken zajló versenyek háziasszonyi teendőinek elvégzésében vettek részt a következő munkaközösségi tagok: Banáné Nagy Zsuzsa, Dienesné Nemes Zsuzsanna, Kovács Zsoltné, Sajgó Eszter, Zsuposné Boruzs Annamária, Vassné Szucskó Margit, Szegediné Baja Júlia, Minier Mária Magdolna.

  Tanítványaink közül **Bucsai Emília 5. a oszt. II.helyezést** (Felk. tanára: Minier M. M.), valamint **Makula Orsolya 8. b oszt. III. helyezést** (Felk. tanára Szegediné Baja Júlia) értek el.

  Nagyon hangulatos, színvonalas rendezésű versenyt bonyolítottunk le, a munkaközösség és a résztvevő kollégák odaadása, lelkiismeretes munkája meghozta az eredményt: a vendégek nagyon elégedetten, dicsérő véleményekkel búcsúztak el a verseny végeztével.

  A nyílt napokat 13-án és 15-én tartottuk.

- **Május első hetében** tartottuk a hagyományos **Fekete István-napokat**. Változatos programokat szerveztünk diákjaink számára: Fekete István-verset énekeltek együtt a felső tagozatos diákok Simon Albert tanár bácsi gitárjátékával (Felelősök. Szegediné B. Júlia, Minier M. M.), a rajz szakkör tagjai illusztrálták Az erdő ébredése című Fekete István-novellát (Felelős: Banáné Nagy Zsuzsa), a Tüskevár című regényből olvastak részletet az olvasódélután résztvevői Kovács Zsoltné irányításával, amely az Olvassunk együtt Fekete Istvánt címet viselte. A felső tagozatos osztályokból 2-2 tanuló kapcsolódott be, akik egy Tüskevár- filmrészletet is megtekintettek.
  A hét záró programjának része volt az énekkar szereplése.

  A kompetenciamérések zajlottak 18-án és 25-én.

  Kollégáink közül Banáné Nagy Zsuzsa részt vett a Zöld szemüveg vetélkedő előkészítésében és lebonyolításában.
  Sor került a tanév végi felmérések, tantárgyi vizsgák lebonyolítására.
  Vidám gyereknapot szerzett tanulóinknak a gólyalábas előadás.
- **Június 3-én** részt vettünk a TIA megalakulásának 25. évfordulóján. Tanítványaink versmondással és táncjátékkal tették rangosabbá az alapítvány rendezvényét.

Június 6-án emlékeztünk a nemzeti összetartozás napjára. A megemlékező előadást Vassné Szucskó Margit tartotta. Ezt követően hallgattuk meg iskolánk énekkarának dalát.

A ballagási ünnepélyt a hetedik osztályok szervezték és bonyolították le osztályfőnökeik irányításával. A tanévzáró ünnepélyünkön fellépett iskolánk énekkara, a Himnuszt Szegedi Eszter 5.b osztályos tanuló énekelte, szintetizátoron kísérte Puzsár Jánosné énektanár.

Kollégáim szakköri munkája állandó és folyamatos volt, a tantárgyi vizsgák, osztályozó vizsgák menetébe is bekapcsolódtak.

Köszönöm a munkaközösség és az iskolavezetés tagjainak munkáját, együttműködő szándékát, megoldásokra törekvő igyekezetét. Az elért eredményekhez mindenkinek gratulálunk.

További kitartó közös munkát, jó egészséget kívánva zárom a tanévet

Minier Mária Magdolna

munkaközösségvezető

A reál munkaközösség beszámolója
a 2015/2016-os tanév I. féléves munkájáról

Személyi feltételek:

	A munkaközösség tagjai:	tanított tantárgyak:
1.	Bódi Katalin	testnevelés
2.	Bodogán István	technika
3.	Füzesi Gabriella	matematika-számítástechnika
4.	dr. Gadóczi Marianna	természetismeret-biológia
5.	Kapus Istvánné	technika
6.	Kiss László	természetismeret-biológia-kémia
7.	Simon Albert	technika
8.	Szeli Zoltán	technika
9.	Tóth Zoltán	testnevelés
10.	Virág Tünde Margit	természetismeret-földrajz
11.	Kovács Zsolt	számítástechnika
12.	Széchy József	fizika
13.	Szabó István	számítástechnika

A fizika és informatika órák oktatása a tankerületből két kolléga kiküldetésével valósult meg. Egy kollégánk kémiát tanít Újszentmargitán, egy pedig informatikát Balmazújvároson. A matematika tantárgy oktatása nem volt zökkenőmentes a félév során.

Tárgyi feltételek:

Egy kémia – fizika, két számítástechnika szaktanteremmel rendelkezünk, amelyből kettő digitális táblával felszerelt.

A technika órák megtartását egy gyakorlati műhely, egy lány technikaterem és a gyakorlókert biztosítja.

A mindennapos testnevelés órái a tornateremben és a termálstrandon valósultak meg. A néptánc órák a régi iskola épületében kialakított táncteremben kerültek megtartásra. A további reáltárgy oktatása az osztálytermekben történik.

Az egész napos testnevelés óráinak egy része a 7 – 8 osztályosok számára délután valósult meg. Munkatervi célok, feladatok:

- a tanulók képességeihez igazodó módszerek, feladatok, pedagógiai eszközök alkalmazása,
- a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése,
- a reáltárgyak oktatása során kapjon nagyobb hangsúlyt a tananyag elsajátítása mellett a gyakorlati életből vett példák megoldása,
- tehetséggondozás és a nehezen haladók segítése,
- a tanulók érdeklődési körének megfelelő, a képességekhez igazodó szakkörök, foglalkozások, délutáni órák szervezése az egész napos oktatás keretében,
- a tanulók felkészülésének segítése a központi felvételire, a kompetenciamérésre, a tantárgyi vizsgákra és versenyekre,
- környezeti nevelés beépítése az iskola életébe, környezettudatos viselkedés kialakítása,

- a hulladékgyűjtési akciók szervezése, lebonyolítása,
- megemlékezés a természet világnapjairól,
- a mindennapos testnevelés órakeretében a néptánc és az úszás oktatás megvalósítása,
- a szabadidő hasznos eltöltésére sportprogramok szervezése,
- egészséges életmódra nevelés, egészségmegőrzés, egészséges táplálkozás fontossága,
- gyakorlati életre nevelés, a munka hasznosságának, szépségének megismertetése.

A tanév elején kitűzött célok a következőképpen valósultak meg.
Szeptember első hetében megtartottuk munkaközösségi megbeszélésünket, ahol összeállítottuk éves munkatervünket.
A munkaközösség tagjai szeptember 15-ig elkészítették tanmeneteiket, tematikus terveiket, amelyeket bemutattak az intézményvezető asszonynak.
Az egész napos oktatás kertében szakköröket, délutáni foglalkozásokat szerveztünk iskolánk felső tagozatos diákjai számára:

- A félév folyamán felvételi felkészítő foglalkozásokat tartottunk a 7 – 8 évfolyamos tanulóknak.
- A nehezen haladó diákoknak megszerveztük a felzárkóztató foglalkozásokat.
- A gyermekek képességeinek fejlesztését segítették a logikai és táblajáték szakkörök.
- A szabadidő hasznos eltöltését szolgálták a fafaragás, kertész, főzés, szövés, KRESZ szakkörök, melyeken tanulóink szép számmal vettek részt.

A rendszeres szakmai ellenőrzések, önértékelések megkívánják a pedagógustól a folyamatos megújulást, tanulást a továbbképzéseken szerzett ismeretek beépítését a mindennapi munkába. A minősítésekre és tanfelügyeleti ellenőrzésekre folyamatosan készülnek az érintett kollégák, az iskolavezetés és a BECS által végzett óralátogatások tapasztalatai alapján.

A kollégák a félév folyamán részt vettek továbbképzéseken:

- IKT eszközök alkalmazása a tanórákon,
- Nemzetközi Atlétikai Szövetség kölyök atlétikai programjának megvalósítási lehetőségei a mindennapos testnevelés keretében,
- Tartalmi, módszertani fejlesztés, valamint pedagógus továbbképzés a mindennapos testnevelés terén.

Iskolánk is helyt adott két továbbképzési lehetőségnek: fafaragást és kosárfonást sajátíthattak el kollégáink a tankerület pedagógusaival együtt.
A természettudományos szemléletmód szélesítése érdekében beneveztünk az országos természettudományi versenyekre (Kaán Károly, Teleki Pál, Hermann Ottó, Hevesy György), illetve részt vettek 7 – 8. évfolyamos tanulóink a tankerületi fizika versenyen ahol 4. helyezést értek el.
A környezettudatos viselkedést már kisgyermekkortól fontos kialakítani tanulóinkban, ezért az idén is megszerveztük a hulladékgyűjtési akciókat: elemet, műanyagkupakot és fémdobozt gyűjtenek tanulóink a tanév során folyamatosan.
A környezeti nevelés fontos az iskolai munkában, iskolánk Örökös Ökoiskola melynek munkatervét beépítettük a környezeti nevelés programunkba. A Madárbarát Iskola Program keretében pedig diákjaink madáretetőket készítettek és helyeztek ki az iskola udvarán.
A munkatervünkben szereplő ünnepekről és világnapokról ebben a tanévben is megemlékeztünk:

- szeptemberben az Országos Diáksport Napon vettek részt diákjaink,
- októberben váltófutással emlékeztünk a 1956-os forradalomra,
- novemberben a Magyar Tudomány Napja alkalmából a felső tagozatos osztályok prospektusokat készítettek híres magyar tudósokról
- november 27-én a Véradás Világnapján 7 – 8. évfolyamos tanulóink Dr. Vadász Györgyi doktornő előadását hallgatták meg, míg az 5 – 6. osztályosok élőképben jelenítették meg a SZÍV és ÉLET szavakat,

- december 1-jén tanórai keretben megemlékeztünk az AIDS világnapjáról.

Az egészséges életmódra nevelés, egészségmegőrzés kiemelt feladat az iskolai nevelés során. Ennek jegyében szeptemberben megrendeztük az Én és az Egészségem projekthetet; egészségnap, mezei futás, papírgyűjtés, kerékpártúra és akadályverseny tette színesebbé a tanítás ezen hetét. A programokat a reál munkaközösség tagjai szervezték és bonyolították le.

A mindennapos testnevelés keretében úszás és néptánc órákon vettek részt tanulóink.
A délelőtti és délutáni testnevelés órák mellett további sportprogramokat biztosítottunk a sportolni vágyó diákok számára:

- szeptemberben tankerületi labdarugó bajnokságon vettek részt Balmazújvároson mind a négy korcsoport tagjai

  IV. korcsoport: I helyezés
  I.és III. korcsoport: 2. helyezés

  II. korcsoport: 3. helyezést ért el,
- kerékpártúrán vehettek részt több alkalommal a kertész szakkörösök, úti céljük a Hortobágyi Nemzeti Park és a Tisza-part volt,
- novemberben megrendeztük a 8. évfolyamosok számára a kosárlabda házi bajnokságot,
- decemberben pedig már a hagyománnyá vált Karácsonyi Kupa került megrendezésre a helyi sportegyesület támogatásával

Fogászati vetélkedőt szerveztek biológia szakos kollégáink két korcsoportban a felső tagozatos diákoknak.
A baleset megelőzés és a biztonságos közlekedés szerves része az egészség megőrzésének, ezen programok is évente beépülnek munkatervünkbe.
Az őszi hónapokban megrendeztük a rendőrség és a polgárőrség közreműködésével a „Látni és látszani" kerékpár ellenőrző akciónkat. A hibátlan kerékpárral rendelkezők jutalomban részesültek.
A Hajdú-Bihar Megyei Rendőrkapitányság Baleset-megelőzési Bizottsága által meghirdetett Gyermek Iskola Kupa területi fordulója után iskolánk csapata részt vett a megyei megmérettetésen Debrecenben, ahol V. helyezést ért el.
Az iskolánkban folyó kiemelkedő közlekedési ismeretek, balesetvédelmi tevékenységek elismeréseképpen a Hajdú-Bihar Megyei Baleset-megelőzési Bizottság 5 darab ingyenes MOPED (segédmotoros) vezetői engedély megszerzését biztosítja 5 tanuló részére.
A gyakorlati életre nevelés, a munka hasznosságának, szépségének felismerése kiemelt fontosságúvá vált napjainkban.
Az iskolánkban kialakított gyakorlókertben ennek a célnak a megvalósulása érdekében munkálkodnak technika szakos kollégáink irányításával tanulóink. A kertben egész évben tevékenykednek a gyermekek, végzik az évszaknak megfelelő munkálatokat a technika órákon és a délutáni kertész szakkörön.
Az iskolánkban folyó szakmai munkába betekinthettek az érdeklődő kollégák a tankerületből és más iskolából a mentorálló pályázat keretében tartott főzés, szövés, kertészet és fafaragás bemutató órákon.
A 2015. novemberében megrendezett Klebelsberg Napon intézményünk is képviselte magát, ahol kollégáink tanítványaikkal együtt kézműves bemutató foglalkozásokat tartottak.
Szintén ebben a hónapban zárult „A tudás kertje" program, melynek keretében egy gyógy- és fűszernövénykert került megépítésre iskolánk gyakorló kertjében.
Megköszönöm minden kollégámnak az I. félévben végzett munkáját, és a II. félév munkájához kitartást és jó egészséget kívánok.

Tiszacsege, 2016. január 29.

Füzesi
Gabriella
mkv.

Tiszacsegei
Fekete István Általános Iskola
KLIK 080004

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Fő út 95.
Tel/Fax: 52/373-000
Igazgató tel.: 52/588-055

OM 031190

E-mail: csegesuli@gmail.com
Internet: http://csegesuli.hu

A reál munkaközösség beszámolója a 2015/2016-os tanév II. féléves munkájáról

A második félévben több **személyi változás** is történt munkaközösségünkben:
A munkaközösség vezető dr Gadóczi Marianna lett, távozott Füzesi Gabriella és érkezett három új kolléga Paszternák Gabriella matematika-fizika szakos tanár, Bakos Viktor matematika-ábrázoló geometria szakos tanár, illetve Popovics Marcell testnevelés szakos tanár személyében. Munkaközösségünkből két pedagógus áttanít kémiát és informatikát, továbbá két kolléga érkezik iskolánkba a tankerület iskoláiból hogy fizikát és informatikát oktasson diákjainknak. Így munkaközösségünk 15 fős.

Tárgyi feltételeink bővültek azzal, hogy a kémia szaktanteremben digitális tábla került beüzemelésre. Ezzel két szaktantermünk is rendelkezik ilyen IKT eszközzel. Valamint megújult iskolánk számítógépparkja is.

A **mérések, értékelések** egyik kiemelt része a tanulói teljesítmények értékelése, amihez számunkra az iskolai kompetencia és szövegértés, valamint a tanév során négy alkalommal elvégzett műveleti sebesség mérés jelentenek támpontot. Ezen kívül NETFIT mérés is zajlott intézményünkben.
Pedagógusaink is részt vettek továbbképzéseken, a módszertani kultúrájuk folyamatosan újul, egyre szélesebb körben alkalmazzák az IKT eszközöket. A vezetőség és a BECS tagjai részéről rendszeresek a szakmai ellenőrzések, önértékelések. Két kollégánk – Bódi Katalin és Szeli Zoltán - sikeresen vette az akadályokat a minősítési eljárás során és Popovics Marcell készítette el portfolióját.
Iskolánkban pedagógusok részére havi rendszerességgel kézműves továbbképzést szerveztünk.
Megrendelésre kerültek a tankönyvek és egyéb taneszközök. Az oktató pedagógus főként a csoport sajátosságainak megfelelően rendelt eszközöket, hogy azzal az oktatási-nevelési célt elérjük.

A második félévben több **munkamegbeszélést** is tartottunk - általában a tantestületi értekezletek után -, melyek témája az év elején felállított célok aktualizálása, versenyek előkészítése, feladatok, tankönyvrendelések, felmerülő problémák megbeszélése volt.

Célok és feladatok:
A második félév céljai megegyeztek az első félévben felállított célkitűzésekkel. Ezek megvalósítása folyamatos volt, de közülük hármat helyeztünk előtérbe a második félév kiemelt feladataként:

- Növekedjen a tanulók motiváltsága, tanulmányi eredményessége, minőségi oktatás jelenjen meg a felzárkóztatás és a tehetséggondozás terén.
- A reáltantárgyak oktatásában kapjon nagyobb szerepet a gyakorlat és jelenjen meg a gyakorlati életre nevelés.
- Alakuljon ki az életkornak megfelelő természettudományos műveltség, környezet- és egészségtudatos magatartás, mely által tanulóink korszerű gondolkodás-és szemléletmódot alakíthatnak ki magukban.

A munkaközösség feladatai ezekre a célokra fókuszáltak és mindemellett a folyamatos feladatok is elvégzésre kerültek.

Heti rendszerességgel zajlottak a **szakkörök és a tehetséggondozó délutáni foglalkozási alkalmaink**:

- Kertész – Bodogán István
- Fafaragás – Bodogán István
- Logikai játékos szakkör – dr Gadóczi Marianna
- Sakk és táblajátékok – Kiss László
- Kölcsönhatások a természetben – Kiss László
- KRESZ szakkör – Szeli Zoltán
- Főzés – Kapus Istvánné
- Szövés - Kapus Istvánné
- Mazsorett több korcsoportban - Kapus Istvánné

A lemaradó tanulókat matematika tantárgyból **zárkóztattuk föl** – Bakos Viktor

Folyamatosan végzett feladatok:

- Környezettudatosságra és egészséges életmódra nevelés
- Kompetencia alapú oktatás a reáltantárgyak tekintetében
- A tantermek és folyosók évszaknak megfelelő dekorálása
- Úszásoktatás
- Néptánc oktatása
- Gyakorlati életre nevelés
- Tavaszi gyakorlókerti munkák és a nyári előkészületek
- A Tudás kertje program folytatása
- Madárbarát Iskola Program folytatása
- Szelektív hulladékgyűjtés: aludoboz, elem, kupakgyűjtés
- Virágládák és virágszigetek „örökbe„ fogadása

A rendszeres oktatói-nevelői munka mellett **számos rendezvény és program** került lebonyolításra:

- A Zöld szemüveg iskolai vetélkedősorozatban a felső tagozatos diákok több fordulóban sajátíthattak el új ismereteket természettudományos kompetenciájukat gyarapítva. Többek között az osztályok a 2016. év állataiból és növényeiből tablót készítettek, melyekből kiállítást rendeztünk.
- Ezen programsorozat keretein belül történt a Víz Világnapjára és a Föld Napjára való megemlékezés is, ahol a vízzel való takarékoskodás és a Föld „legjeivel" ismerkedhettek meg tanulóink.
- Tanórai keretben került megemlékezésre a Tiszát ért cianid-katasztrófa, kiemelve a környezettudatos

magatartás fontosságát.

- Csatlakoztunk a Te szedd! Országos Szemétszedési Akcióhoz 45 tanuló részvételével.
- Természetismeret és biológia órák keretében filmvetítéseket tartottunk: az 5. b a Duna, Európa gyöngyszeme, a 6. a Az ártéri erdő titkai, a 7.a A tenger élővilága, valamint a 8. a és b osztály Az emberi test című filmet nézték meg.
- A 8. évfolyamos tanulók szenvedélybetegségek témakörben több rendhagyó biológia órán vettek részt, melyet filmvetítés is kiegészített. Vendégünk Farkasné Zsányi Enikő szakápoló és Nagy Tamás szenvedélybeteg-szakápoló volt.
- Papírgyűjtést két alkalommal tartottunk.
- A Fekete István-hét keretein belül izgalmas és sokszínű programokat szerveztünk, hogy mindenki megtalálja az érdeklődésének megfelelőt. Filmnézés, horgászat, lövészet, kerékpártúra, gyalogtúra, gólyaszámlálás, sportversenyek várták tanulóinkat.
- A második félévben több sport-és testnevelési rendezvényen vehettek részt diákjaink: A debreceni élményfürdőzésen 45 fő élvezte a fürdő által nyújtott játékokat. Több alkalommal volt labdarugó-torna, illetve az egész iskolát megmozgató sportnapok kerültek lebonyolításra a Fekete István-héten és a DÖK nap alkalmából.

Iskolánk tanulói szép eredményeket értek el a helyi, tankerületi és országos **versenyeken** is:

- Megrendezésre került az Alapműveleti Matematika Verseny, ahol a helyi forduló után iskolánkból öt tanuló jutott tovább a területi versenyre.

  Bucsai László 7.b I. helyezés
  Lévai Vilibald 5.b IV. helyezés
  Hajdú Kata 8.b IX. helyezés
- A tudás életet menthet címmel a HBM Katasztrófavédelmi Igazgatóság megyei katasztrófavédelmi versenyt rendezett. Iskolánkat Gyursánszki Fanni 6.a, Nagy Emese 6.a, Balogh János 7.a és Nagy Richárd 7.a tanulók képviselték. Elméleti és gyakorlati tudásukról számot adva a 8. helyezést érték el.
- Májusban Madarak és fák napja helyi vetélkedő zajlott két korcsoportban. Első helyezett a 6.b és a 7.c osztály lett.
- Polgáron került megrendezésre a JALT kupa terem-labdarugó torna, ahol a 7-8. évfolyamosok versenyében iskolánk tanulói a IV. helyet szerezték meg.
- A tankerületi mezei futóversenyre évfolyamonként fiú és lánycsapat nevezett. Két II. helyezés született a 7. évfolyam fiú és a 8. évfolyam lány csapatában, a többi tiszacsegei csapatról összességében elmondható, hogy a IV., V. helyen végeztek.
- A tankerületi fiú labdarugó mérkőzésen Balmazújvároson az I. és a III. korcsoport a II. helyezést, a IV. korcsoport a III. helyezést és a II. korcsoport a IV. helyezést érte el.
- A Hajdù-Bihar megyei Balesetmegelőzési Bizottság kiemelkedő balesetmegelőzési tevékenységünk elismeréseként 5 fő 8.osztályos tanulònak ingyenes mopedvezetői engedélyt támogatott (személyenként 80 000 forint értékben). A jutalmat Hajdú Katalin 8.b, Bana Máté 8.b, Lacka Gergő 8.a, Berczi Anita 8.a és Tóth Beatrix 8.a osztályos tanulók

kapták.

- 2016 április 26-án Balmazújvároson Kerékpáros Ifjúsági Kupán Hajdú Katalin, Bohács Berta, Lacka Gergő, Balogh Dániel alkotta csapat első helyezést ért el. Ezen eredménnyel továbbjutva május 6-án Debrecenben megyei versenyen vettünk részt, melyen IV. helyezést ért el csapatunk.
- Ki a mester két keréken? közlekedési megyei versenyen vett részt Szobonya Klaudia és Bohács Berta 6. b osztályos tanulók. Szobonya Klaudia II. helyezést ért el.
- A KRESZ 8-PRÓBA versenyre nevezett iskolánk egy alsós és egy felsős csapattal (alsós: Szabó Anna Judit, Oláh Réka, Vincze Edit, Fintor Petra, Szakács Szilárd, Papp Gréta, Oláh Réka, Szabó Éva, felsősök: Hajdú Katalin, Szobonya Klaudia, Bohács Berta, Bujdosò Katalin, Lacka Gergő, Fazekas János, Trungel Tamás, Budai Bence). A megyei versenyt felsős csapatunk nyerte és 60 000 forintos Decathlon utalványt lett a jutalmuk. Az országos versenyre, döntőre június 2-án került sor. A II. helyezést értük el, mellyel 600 000 forintos jutalmat hozhattunk haza.
- Májusban iskolánk rendezte meg immár 3. alkalommal a tankerületi Zöld szemüveg természetismereti- és környezetismereti vetélkedőt. Hét iskola tíz csapata versenyzett a Tisza parton és környékén izgalmas elméleti és gyakorlati feladatot megoldva. Köszönetet mondok a versenyen résztvevő együttműködő partnereinknek munkájukért: a Hortobágyi Nemzeti Park, a Hajdúböszörményi Zöldkör, Tiszai Vízirendészeti Kapitányság, Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület, Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület, Tiszacsegei Polgárőr Egyesület, Patás Pajtás Lovasudvar, TIVIZIG Polgári Szakaszmérnökség munkatársai.
    - I. helyezés Zöld levelibékák csapata
    - II. helyezés Kadarcs csapat
    - III. helyezés Tiszavirág csapat

Több munkaközösségi tagunk is részt vett **osztálykirándulásokon**, amelyek a természeti értékek megláttatását és a természetben eltöltött minőségi időtöltést helyezték előtérbe. Az 5. évfolyamosok a Bükk szépségeit fedezték fel Szilvásvárad meglátogatásával, a 6. a osztályosok a Mátrában túráztak és a 7.a osztály tanulói a Tisza-tó élővilágával, természeti értékeivel ismerkedtek meg.

A **6. és 8. évfolyamos tanulóink** év végén egy szabadon választott tantárgyból **vizsgát tesznek**. Ebben a tanévben a vizsgázó tanulók 75 %-a választott reál tantárgyat.

Természetismeretből vizsgázott 29 fő

Biológiából vizsgázott 22 fő

Technikából vizsgázott 11 fő

Matematikából vizsgázott 8 fő

Fizikából vizsgázott 1 fő

Informatikából vizsgázott 5 fő

A munkaközösségek munkája több helyen is találkozik. A reál munkaközösségünk tagjai több humán munkaközösségi és alapítványi programon vettek részt: vers-és prózamondó verseny, TIA rendezvények,stb.

A következő táblázat a fent ismertetett feladatokat és azok tanév során történő megvalósulását mutatja be havi bontásban.

Időpont	Esemény	Felelős	Résztvevők
Február	Élményfürdőzés	Tóth Zoltán	Tóth Zoltán
	JALT teremlabdarugó torna	Popovics Marcell	Bódi Katalin, Tóth Zoltán, Popovics Marcell
	Megemlékezés a Tisza ciánszennyezéséről	dr Gadóczi Marianna	dr Gadóczi Marianna
Március	Filmvetítések	dr Gadóczi Marianna	dr Gadóczi Marianna
	2016. év állatai és növényei-tablókészítés	Kiss László	Kiss László
	Megemlékezés a Víz Világnapjáról	Kiss László	Kiss László
	Mezei futóverseny	Bódi Katalin	Bódi Katalin, Tóth Zoltán, Popovics Marcell
Április	„ Te szedd!" országos szemétszedés	Simon Albert	Simon Albert
	Föld Napja	Kiss László	Kiss László
	tankerületi labdarugó mérkőzés	Tóth Zoltán	Testnevelők
	Ki a mester két keréken? - közlekedési verseny	Szeli Zoltán	Szeli Zoltán
	Kerékpáros Ifjúsági Kupa	Szeli Zoltán	Szeli Zoltán
	tankerületi több próba atlétikai verseny	Bódi Katalin	Bódi Katalin, Tóth Zoltán, Popovics Marcell
	Alapműveleti Matematika Verseny	Paszternák Gabriella	Paszternák Gabriella, Bakos Viktor
Május	Fekete István hét ✦ gólyaszámlálás ✦ horgászat, ✦ lövészet ✦ kerékpár túra ✦ papírgyűjtés ✦ sportvetélkedő	Bana Józsefné, Simon Albert dr Gadóczi Marianna	Kapus Istvánné, Kiss László, dr Gadóczi Marianna, Bodogán István, Bana Józsefné, Popovics Marcell, Szeli Zoltán, Simon Albert, osztályfőnökök
	Madarak és fák napja vetélkedő	Kiss László	Kiss László
	Zöld szemüveg tankerületi verseny	Bana Józsefné, Simon Albert, Kiss László	Bana Józsefné, Simon Albert, Bódi Katalin, dr Gadóczi Marianna, Kapus Istvánné, Kiss László, Szeli Zoltán, Tóth Zoltán, Virág Tünde
	Rendhagyó biológia órák	dr Gadóczi Marianna	dr Gadóczi Marianna
	Katasztrófavédelmi verseny	Bodogán István	Bodogán István
Június	Papírgyűjtés	Bana Józsefné	Bana Józsefné, Kiss László, Kapus Istvánné

	Virágültetés	Bana Józsefné	osztályfőnökök
Folyamato-san végzett feladatok	Aludoboz, kupak és elemgyűjtés szelektíven	Bodogán István, Kiss László	Bodogán István, Kiss László, osztályfőnökök
	Tudás kertje program	Simon Albert	Simon Albert, Bodogán István
	Madárbarát Iskola program	dr Gadóczi Marianna	dr Gadóczi Marianna
	Gyakorlati életre nevelés, gyakorlókerti munkák	Simon Albert	Bodogán István, Simon Albert, Kapus Istvánné, Szeli Zoltán
	Úszásoktatás	Bana Józsefné	Bana Józsefné, Tóth Zoltán, Bódi Katalin, Popovics Marcell
	Zöld szemüveg iskolai vetélkedősorozat	Kiss László	Kiss László
	Néptánc oktatás	Zsíros Renáta	Zsíros Renáta
	Terem, folyosó és faliújságok dekorálása	Bana Józsefné	osztályfőnökök
	Szakkörök		

A munkaközösségi munka zárásaként 2016. június 21-én értekezletet tartottunk, ahol áttekintettük a második féléves munkát, összegeztük az elvégzett feladatokat és értékeltük munkánkat. Elmondható, hogy sok színes, izgalmas programot, rendezvényt szerveztünk mind a tanórákon, mind a délutáni és szabadidős foglalkozásokon, ahol a gyerekek kedvükre válogathattak és sajátíthattak el új ismereteket, tapasztalatokat és nem utolsósorban számos új élménnyel gazdagodhattak. Úgy véljük a második félévre eltervezett három kiemelt feladat megvalósításra került. Kevesebb lett a reáltantárgyi bukás, a vizsgázó tanulók több, mint 75 %-a választott reáltantárgyat, sok tanuló vett részt a programokon és kapcsolódott be szakkörökbe, rendezvényekbe, versenyekbe. Egyre több színtéren tudtuk átadni a gyakorlati tudást tantárgyainkkal és a mindennapokban is megvalósult a fenntarthatóság pedagógiája.

Köszönöm minden kollégámnak az elvégzett munkát és kellemes pihenést kívánok:

dr Gadóczi Marianna

Tiszacsege, 2016. június. 22.

A MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS MUNKACSOPORT

ELSŐ FÉLÉVES BESZÁMOLÓJA

2015 –2016- OS TANÉV

Tiszacsege, 2016. február 2.

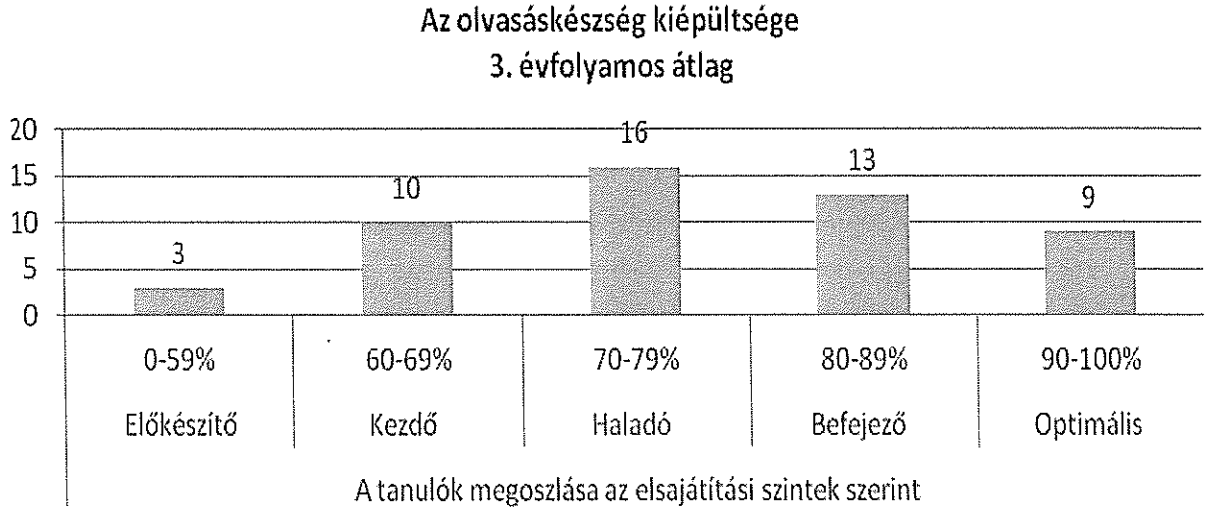
Készítette: Kovács Zsoltné

Összegzés

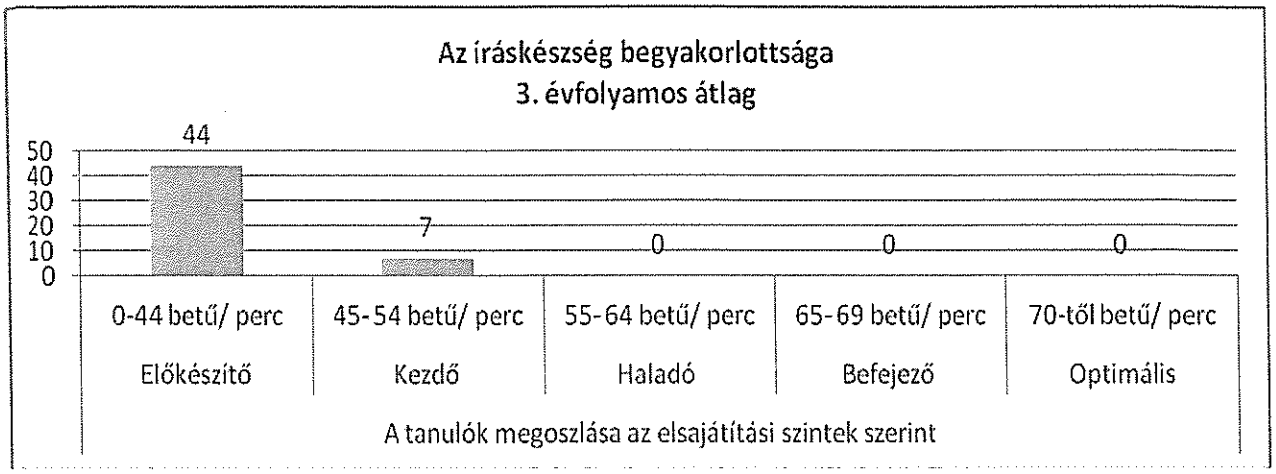
Az iskolánkat érintő személyi változások a mérés-értékelés munkacsoport munkájában is éreztették a hatásukat. Király Gyuláné személyében , aki a felsős műveleti sebesség mérése és a matematika , magyar országos kompetencia mérések értékelésében vállalt feladatokat; Vass Mariann személyében, aki a NETFIT programban segített. Ebben a tanévben jelentős változás, hogy az elsősök bemeneti mérését is itt helyben kell majd kiértékelni. A félév során kevesebb tankerületi megbeszélés és értekezlet volt a jellemző, ezzel szemben jóval több értékelő táblázatot (programot) kaptunk, amelyek segítik az adatok feldolgozását, értékelését.

Legfontosabb célkitűzés a helyi (tankerületi) mérés-értékelési rendszer működtetése volt.
Ez egy hosszadalmas folyamat, melynek mozzanatai: adatfelvétel-> értékelés ->fejlesztés->

visszamérés ->értékelés->fejlesztés. Örömmel tapasztaltam, hogy egyre több tanító és felsős osztályfőnök érdeklődik a mérési eredmények iránt, gyakorlati és szakmai hasznát vették a csoportjellemzők megfogalmazásánál és a tanórai differenciálások során.
További célok és feladatok között szerepelt az év végi országos kompetencia mérésekre való a jelentkezés és felkészülés matematika , magyar és idegen nyelv területén a 6. és a 8. évfolyamon.
A Szegedi Tudományegyetem Oktatáselméleti kutatócsoportja felkérésére az iskolai alkalmazkodó képesség/ rugalmasság mérésére került sor 2015. decemberében a 6. évf. és 6 fő pedagógus részvételével.
A mérés témakörei az alábbiak voltak:
érzelmi jólét / megküzdés/ kitartás/ tanulmányi énkép/ tanulási stratégiák / motiváció/ iskolai légkör/ igazságosság. A mérés eredményéről majd tájékoztatást kap intézményünk.
A helyi méréseket a tanév elején meghatározott mérési naptár szerint végeztük, a mérési eredményeket a mellékletben csatolt diák mutatják.
Az elsősök bemeneti mérése még most is tart, nagy gondot okozott a mérés helyi, időbeni és személyi megszervezése, valamint a bejövő tanulók iskolaérettségi szintje.
A második évfolyamon a tanítók és a fejlesztő pedagógusok vezetésével folynak az egyéni és a csoportos képességfejlesztések. Cél: (1.)Elmozdulni a bemeneti mérési eredményekhez képest. (2.) Felkészülni a tanulási részképességek visszamérésre, amely majd áprilisban lesz.
A harmadikosok olvasási készségének kiépültsége teljesen jó átlagot mutat évfolyami szinten, de van különbség a két osztály között.

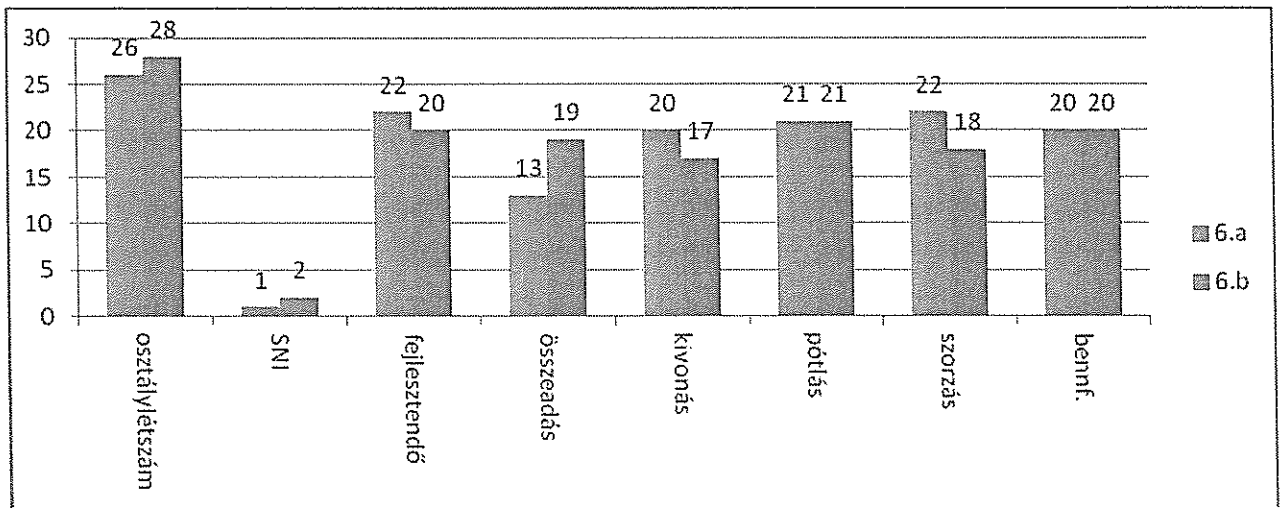


Ugyanakkor az íráskészség begyakorlottsága jóval elmarad az életkornak megfelelő szinttől: az évfolyam 86 %-a az előkészítő szakaszban van.



A műveleti sebesség szempontjából iskolai szinten az induló százalékot figyelembe véve a legjobban teljesítő osztály a 3.b, a legnagyobb fejlődést produkáló a 3.a., de az optimum szintű begyakorlottság eléréséig még sok munka áll előttük is.

A negyedikesek biztató jeleket mutatnak a műveleti sebesség területén.
Az ötödik évfolyamon a két osztály fej-fej mellett halad a műveleti sebességben, az optimum szint alatt teljesítők száma még mindig magas, a műveletek közül a pótlás és az osztás tűnik a legnehezebbnek.
A hatodik évfolyamon a műveleti sebesség mérése az utolsó szakaszba ért, itt már az egyéni profilokat is sikerült elkészíteni, amelyek nagy mértékben szemléltetik a tanulói teljesítményt. Reményeink szerint ösztönzőleg hatnak a tanulókra. A két osztály közül az induló százalékot figyelembe véve a 6. a nagyobb fejlődést mutatott, mint a 6.b, de nekik illik is összeszedniük magukat, mert még mindig messze vannak az optimum szintű műveletvégzéstől.
Az alábbi diagram megmutatja, hányan vannak még az optimum alatt, és mire érdemes odafigyelni a további fejlesztés során.

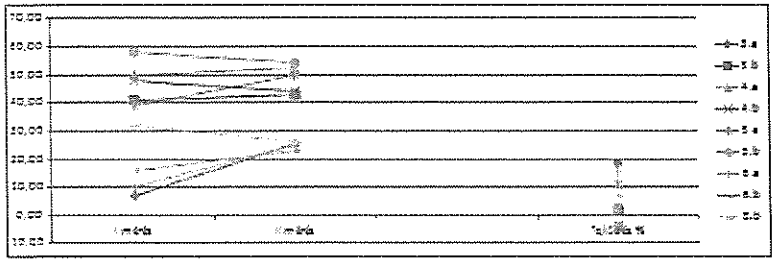


A hetedik évfolyamon az első félévben nem történt mérés.
A nyolcadik évfolyamon az osztályfőnökök kérésére elkezdtük a műveleti sebesség mérését . Az eredmény igazolja az évfolyam nehézségeit: az induló százalékuk pontosan megegyezik a 3.a osztályéval, ami nem azt jelenti, hogy pontosan ugyanannyi műveletet képesek egy perc alatt elvégezni, hanem azt jelenti, hogy az életkoruknak megfelelő optimum szinthez képest pontosan ugyanannyi az elmaradásuk.

A műveleti sebesség mérését szándékozik összefoglalni az alábbi táblázat és grafikon:

A műveleti sebesség induló %-ai

	3.a	3.b	4.a	4.b	5.a	5.b	6.a	6.b	8.b
I.mérés	7,20	41,00	49,50	48,00	39,00	58,00	10,00	16,00	32,00
II.mérés	25,60	42,50	52,00	44,00	50,00	54,00	25,00	23,00	26,00
fejlődés %	18,40	1,50	2,50	-4,00	11,00	-4,00	15,00	7,00	-6,00



A félév során tanulási stílus mérése volt még az 5. évfolyamon. Továbbra is korainak tartom ezt a mérést mindjárt az év elején elvégezni, hiszen a feljövő ötödikesek csak az év során kezdenek belejönni mit is jelent tanulni... (ha egyáltalán rájönnek).
A mérés eredményeképpen minden stílus elég erőteljesen érzékelhető az évfolyamon, ezért minél több és változatosabb módszerrel kell őket megkínálni a tanítási órákon.

Végezetül:
Hiszem, hogy a mérés egy olyan dimenzióját mutatja meg az oktatásnak, amelyben meglátható az a picinyke hozzáadott pedagógiai érték, amelyet a napi munkánk során folytatott szélmalomharcban sokszor teljesen lehetetlennek tűnik elérni.

Még egy gondolat:
Amikor egy tanuló szinte megduplázza a saját műveleti sebességi értékét, de még mindig nem érte el az életkorának megfelelő szintet, akkor mégiscsak megérte dolgozni vele, és a mérésekkel.

A TISZACSEGEI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

ORSZÁGOS
KOMPETENCIA MÉRÉSI EREDMÉNYEI
A 2014/15 –ös tanévben

1.Telephelyi állapot- és / környezetjelenetés

2. Telephelyi jelentés a 6. évfolyamról

3. Telephelyi jelentés a 8. évfolyamról

1.Telephelyi állapot / környezetjelenetés

A tanulók összetétele és a tanulási nehézségekkel küzdők aránya szerint tipikus kisvárosi iskola vagyunk.
A megyeszékhelyi és a fővárosi iskolákhoz képest átlagon aluli helyzetben vagyunk.

A fegyelemre vonatkozó érték : -1 ; melyet egy -6 és + 6 közötti intervallumban kell elhelyeznünk.
Országos viszonyításban az iskolák 23 %-a alattunk, az iskolák 66 %-a felettünk található.
Az iskolák 11%-val vagyunk azonos helyen.
Összegezve ☺.

Az iskola motivációs indexe: -3; melyet egy -5 és +5 intervallumban kell elhelyeznünk.
Országos viszonyításban az iskolák 15 %-a alattunk, az iskolák 77 %-a felettünk található.
Az iskolák 8 %-val vagyunk azonos helyen.
Összegezve ☺.g

A továbbtanulási arány intézménytípusok szerint (még a 2014/16-os !!)azt mutatja, hogy az országos eloszláshoz képest kevesebben jelentkeznek gimnáziumba, többen szakközépiskolába, és jelentősen többen szakiskolába.
Ez a megállapítás csak erősödik, ha a mi iskolánkat összevetjük a többi városi iskolával.

A telephelyi eredmények **a családi háttér (CsH)-index tükrében** azt mutatják,
- hogy az iskola 6. évfolyamának teljesítménye jelentősen gyengébb, mint ami elvárható!
- hogy az iskola 8. évfolyamának teljesítménye közel olyan , mint ami elvárható!

A kompetenciamérésen 1-7. képességszint van meghatározva.
A 6. évfolyamon az alapszintet a 3. szint jelenti, a 8. évfolyamon az alapszint a 4. szint.
A minimum szint a 6. évfolyamon az 1., a 8. évfolyamon a 2. szint.

Az alap szintet el nem érő tanulók az országos szinthez viszonyítva:
-a 6. évfolyamon kb. kétszerese az országos átlagnak;
-a 8. évfolyamon az országos átlagtól nincs eltérés.

A minimum szintet el nem érő tanulók száma
-a 6. évfolyamon kb. kétszerese az országos átlagnak; sőt szövegértésből 2,5 –szöröse;
-a 8. évfolyamon az országos átlagtól nincs jelentős eltérés.

2. Telephelyi jelentés a 6. évfolyamról

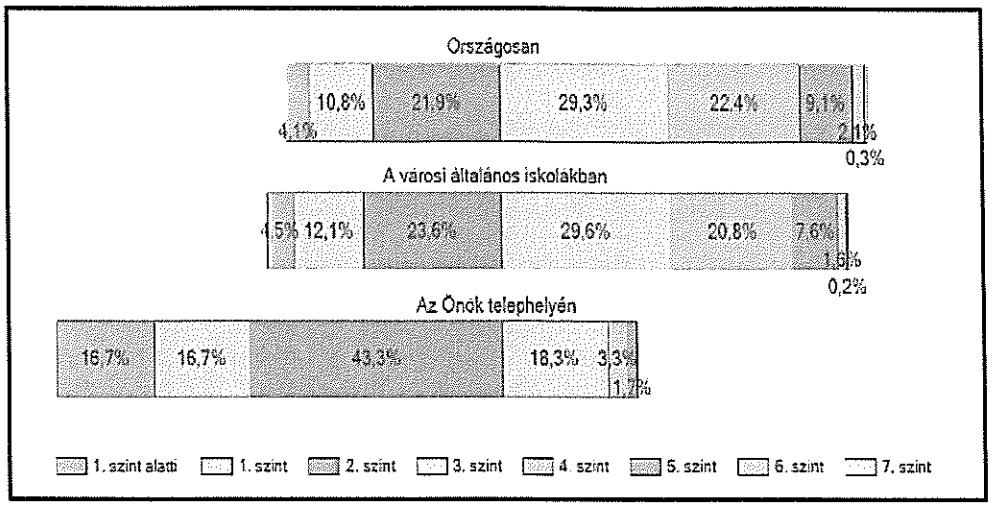
Jelentésre jogosult	66
Tanulói kérdőívet kitöltötte	58/ 60
Családi háttér kérdőívet kitöltötte	48

MATEMATIKA 6. ÉVFOLYAM

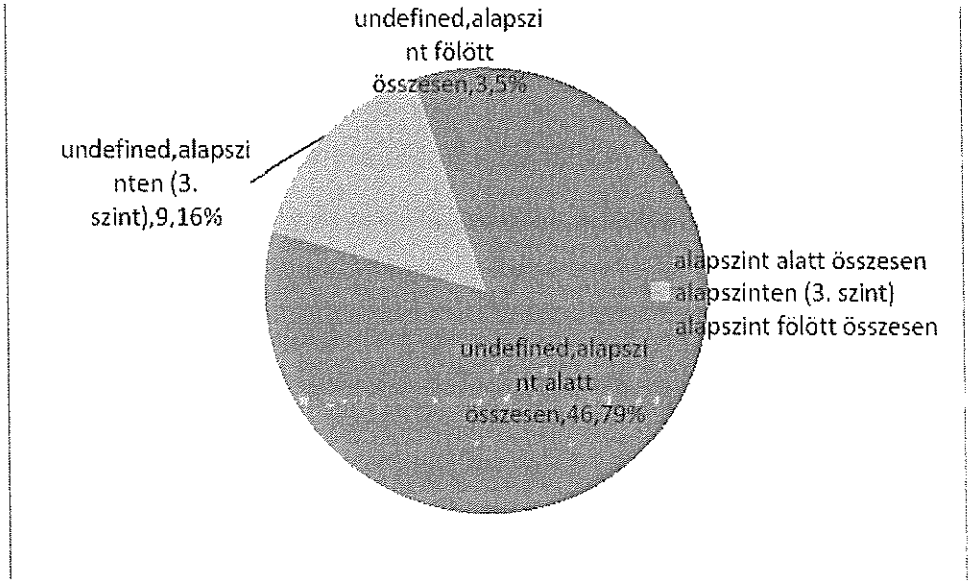
Iskolai átlageredmények:
Országos szinten többen vannak fölöttünk, mint alattunk.
A városi általános iskolák sorában ugyanezt mondhatjuk.
A kisvárosi iskolák sorában még rosszabb a helyzet.
Az Észak –Alföld és a Balmazújvárosi Kistérség iskoláinak a sorában is alulteljesítünk.
Az iskola átlageredménye 1338 képességpont.

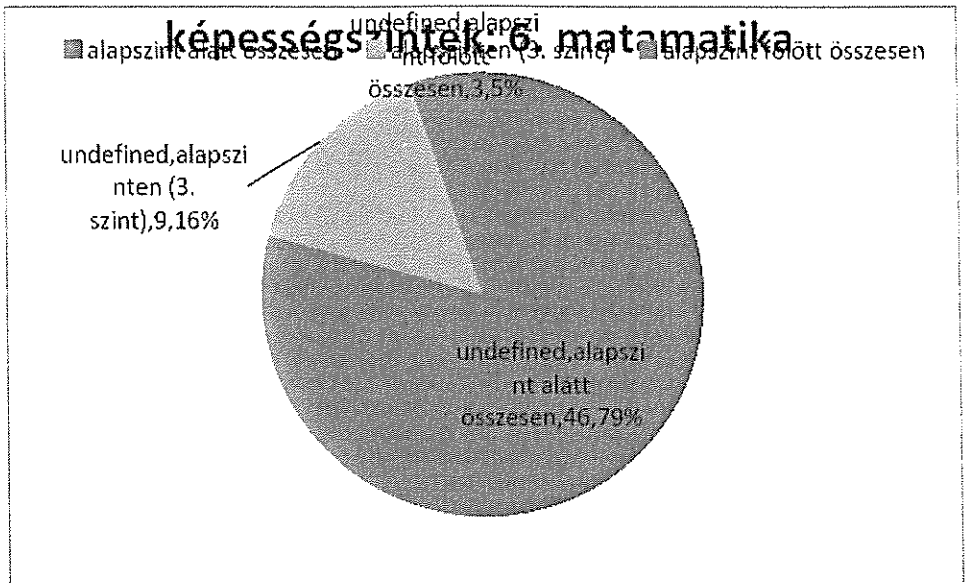
Képességeloszlás:
Országos megítélésben: Tanulóink 75 %-a az országos átlag alatt teljesített.

Képességszintek:
A tanulók képességszint szerinti százalékos megoszlása: 6. évf. matematika:

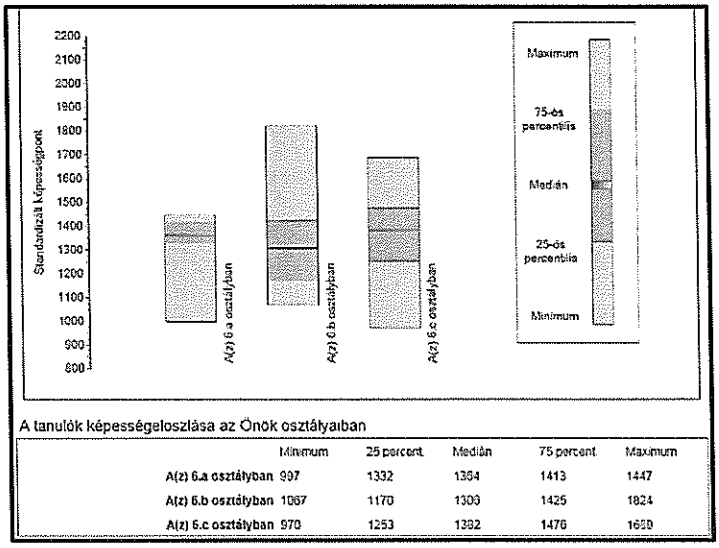


képességszint	létszám / összesen:58/	százalékosan
alapszint alatt összesen	**46**	**79**
alapszint alatt : 1. szint alatt	9	16
alapszint alatt : 1. szint	10	17
alapszint alatt : 2. szint	27	46
alapszinten (3. szint)	**9**	**16**
alapszint fölött összesen	**3**	**5**
alapszint fölött: 4. szint	2	3
alapszint fölött: 5. szint	1	2
alapszint fölött: 6. szint	0	0
alapszint fölött: 7. szint	0	0





A képességeloszlás osztályonként:



A tanulók képességeloszlása az Önök osztályaiban

	Minimum	25 percent	Medián	75 percent	Maximum
A(z) 6.a osztályban	997	1332	1364	1413	1447
A(z) 6.b osztályban	1067	1170	1309	1425	1824
A(z) 6.c osztályban	970	1253	1382	1476	1689

A 6. a homogén. Kisebb az eredmények szórása.

A legnagyobb teljesítményt elérő a 6. b-ben volt.

A leggyengébb teljesítmény a 6.c-ben volt, de közel azonos értékű a 6.a leggyengébb eredményével.

Az átlagteljesítmény változatos, legnagyobb szórást a 6.b-ben mutat.

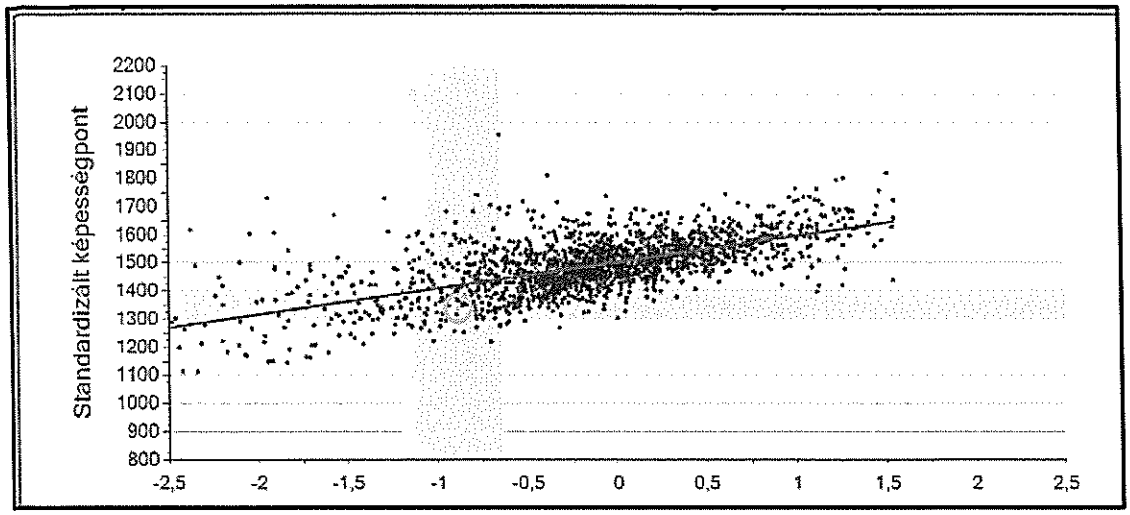
Átlageredmények a CsH- index tükrében:

CsH index: -0,883 :: (országos -0,024; városi -0,110)

A tényleges eredmény a megbecsülhető vártnál lényegesen gyengébb mind országos, mind a városi iskolák sorában.

Az 58-ból 48 tanulónak volt CsH- indexe (82 %), 10 tanulónak (18%) nem volt.

Amennyiben elérhető lenne, hogy az a 10 tanuló is kitöltse a CsH tesztet,(köztudott, hogy a leghátrányosabb helyzetben élők nem hozzák vissza...) a CsH alapján történő besorolásunk balra tolódna, ezért az iskolai teljesítményben jobban megközelítenénk vagy talán el is érnénk az országos átlagot!



(pöttyök =telephelyek, kék vonal =országos trend, sávok= a telephely konfidencia-intervallumai)

SZÖVEGÉRTÉS : 6. ÉVFOLYAM

Iskolai átlageredmények:

Országos szinten többen vannak fölöttünk, mint alattunk, de százalékosan jobb az eredmény, mint a matematikánál.

Országosan az iskolák 50%-a van fölöttünk, 7%-a alattunk.

A városi általános iskolák sorában picit rosszabb a helyzet: az iskolák 55 %-a van fölöttünk.

A kisvárosi iskolák sorában picit jobb a helyzetünk: az iskolák 44%-a van fölöttünk.

Az Észak –Alföld és a Balmazújvárosi Kistérség iskoláinak a sorában nincs adat!!!

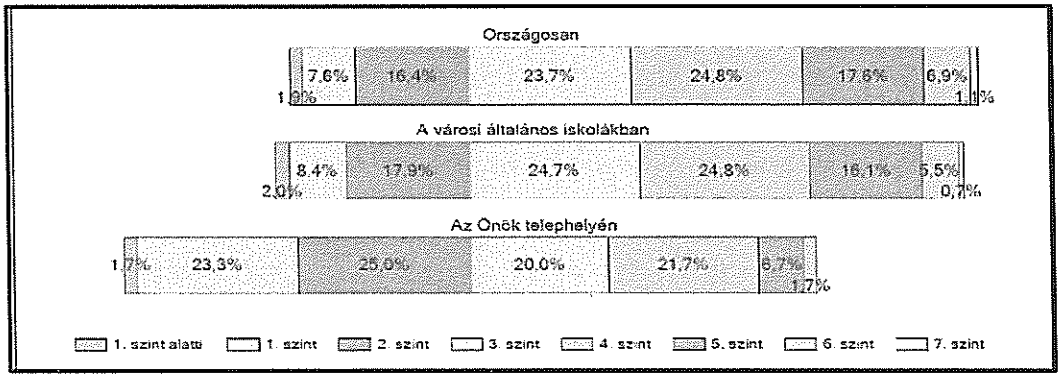
Az iskola átlageredmény **1372** képességpont.

Képességeloszlás:

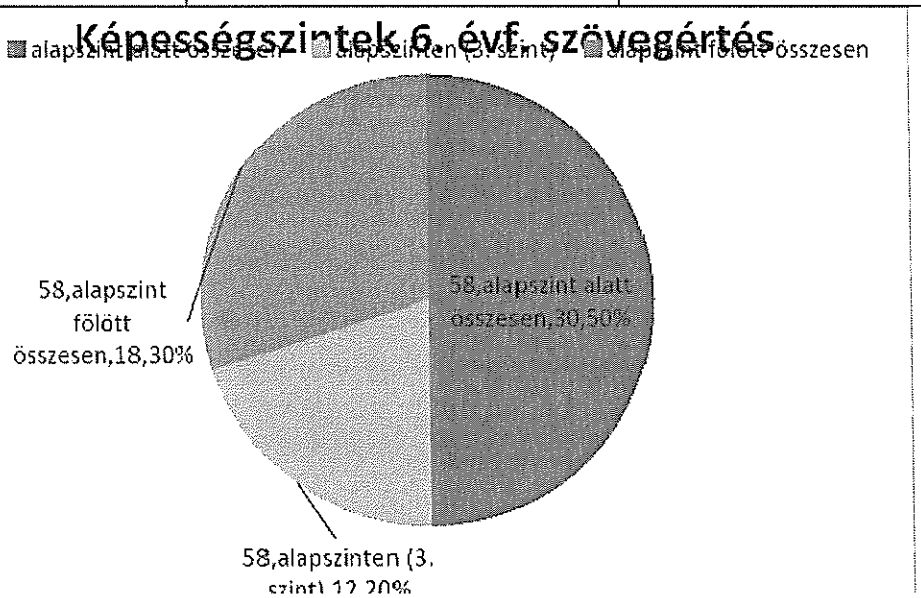
Országos megítélésben: Tanulóink 51 %-a az országos átlag alatt teljesített.

Képességszintek:

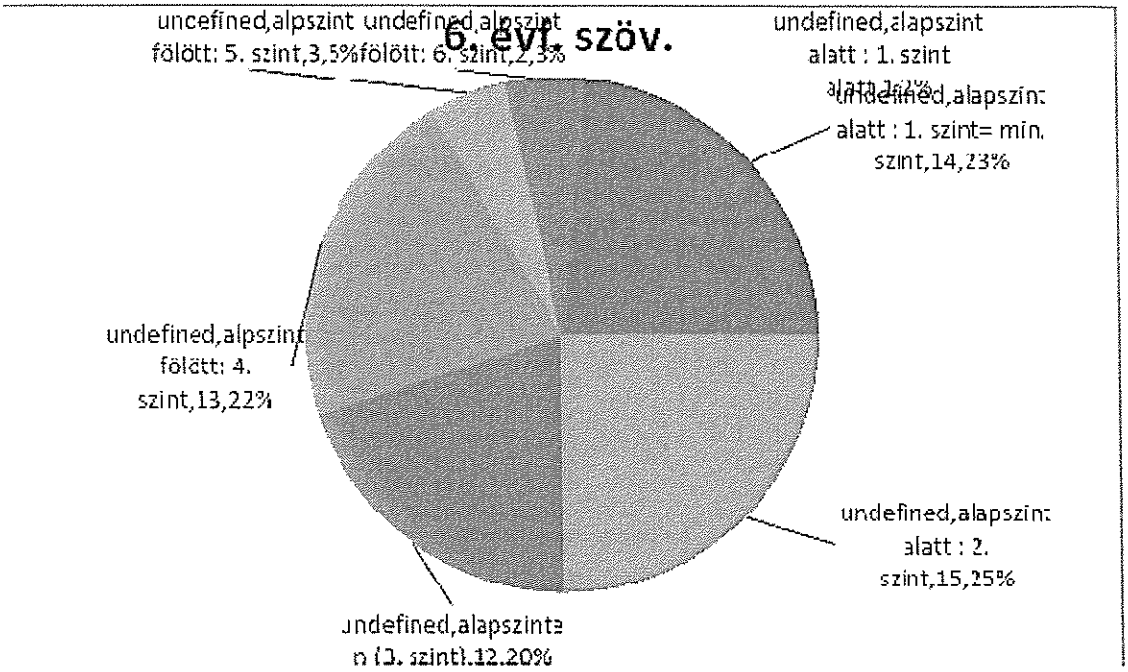
A tanulók képességszint szerinti százalékos megoszlása: 6. évf. szövegértés:



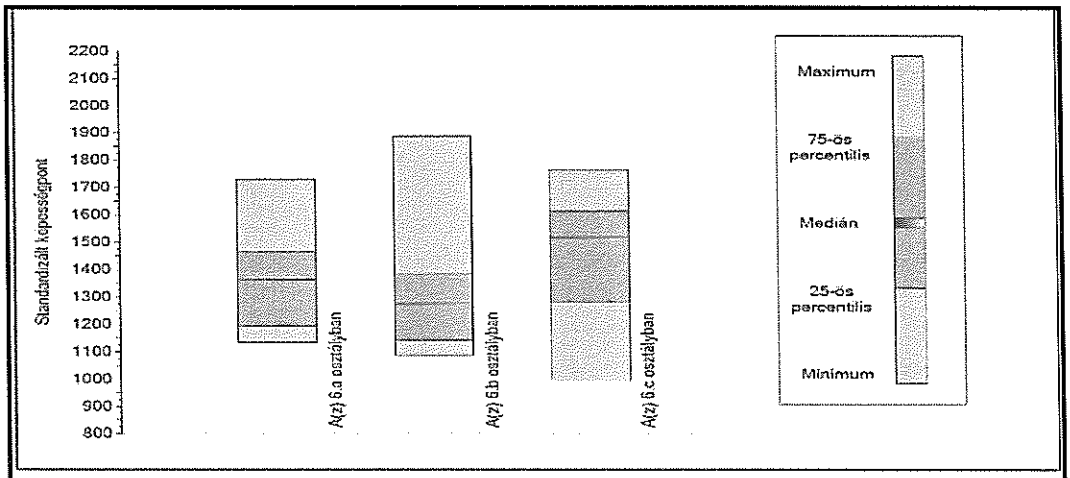
képességszint	létszám / összesen:58/	százalékosan
	58	100
alapszint alatt összesen	30	52
alapszint alatt : 1. szint alatt	1	2
alapszint alatt : 1. szint	14	24
alapszint alatt : 2. szint	15	26
alapszinten (3. szint)	**12**	**21**
alapszint fölött összesen	**18**	**31**
alapszint fölött: 4. szint	13	22
alapszint fölött: 5. szint	3	5
alapszint fölött: 6. szint	2	3
alapszint fölött: 7. szint	0	0



Részletesen:



A képességeloszlás osztályonként:



A tanulók képességeloszlása az Önök osztályaiban

	Minimum	25 percent	Medián	75 percent	Maximum
A(z) 6.a osztályban	1134	1192	1365	1466	1733
A(z) 6.b osztályban	1087	1142	1275	1384	1889
A(z) 6.c osztályban	995	1281	1519	1616	1765

A 6. a homogén. Kisebb az eredmények szórása.
A legnagyobb teljesítményt elérő a 6. b-ben volt. A 6. a,c legjobbjai közel azonos szinten állnak.
A leggyengébb teljesítmény a 6.c-ben volt. Ez jóval lentebb van, mint a 6. a,b leggyengébbjei.
Az átlagteljesítmény a 6. c-ben a legszórtabb.
A 6.a átlagteljesítménye jobb, mint a 6.b-é, de rosszabb, mint a 6.c-é.

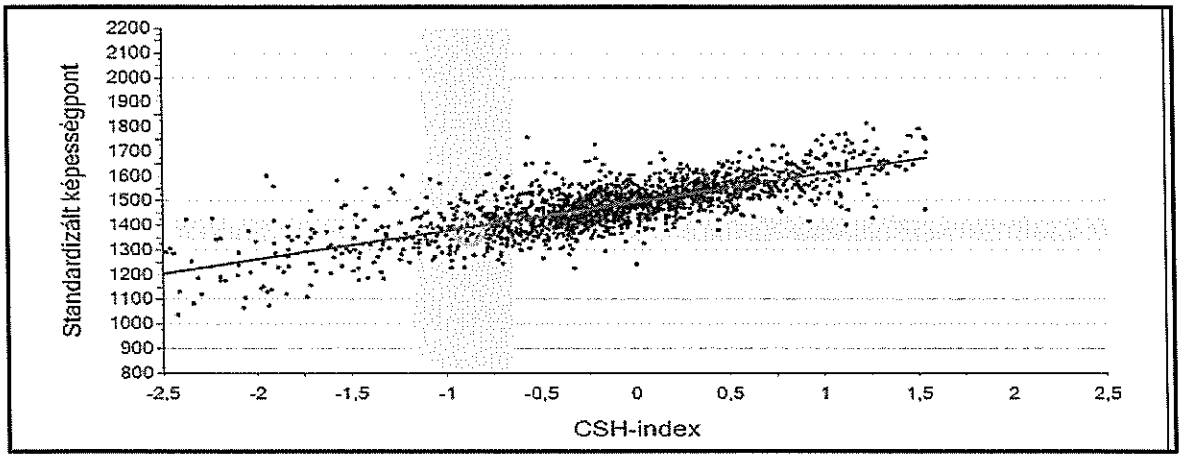
Átlageredmények a CsH index tükrében:

CsH index: -0,883 :: (országos -0,024; városi -0,110)

A tényleges eredmény a megbecsülhető vártnál picivel gyengébb mind országos, mind a városi iskolák sorában.

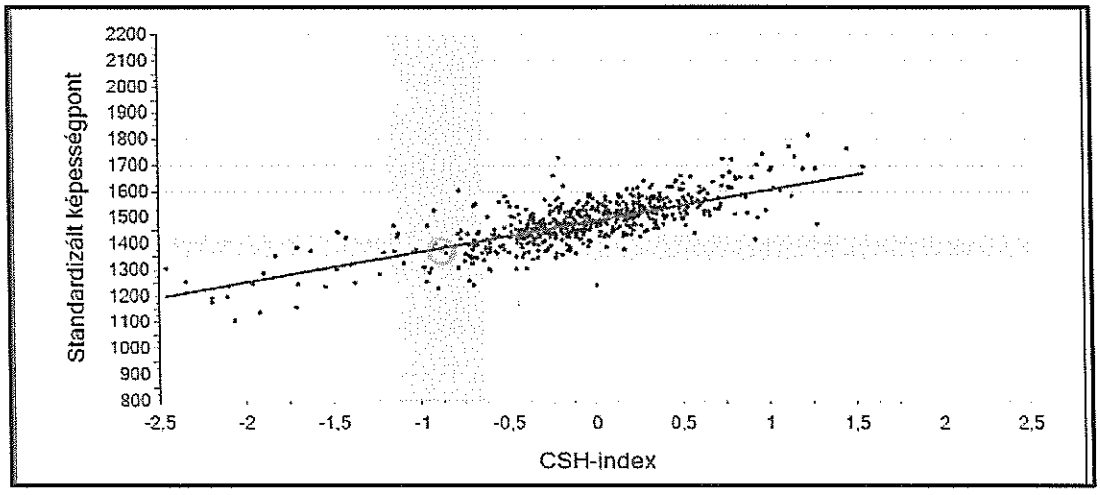
Az 58-ból 48 tanulónak volt CsH- indexe (82 %), 10 tanulónak (18%) nem volt.
Amennyiben elérhető lenne, hogy az a 10 tanuló is kitöltse a CsH tesztet,(köztudott, hogy a leghátrányosabb helyzetben élők nem hozzák vissza...) a CsH alapján történő besorolásunk balra tolódna, ezért az iskolai teljesítményben talán fölé is juthatunk az országos átlagnak!

Országoshoz viszonyítva:



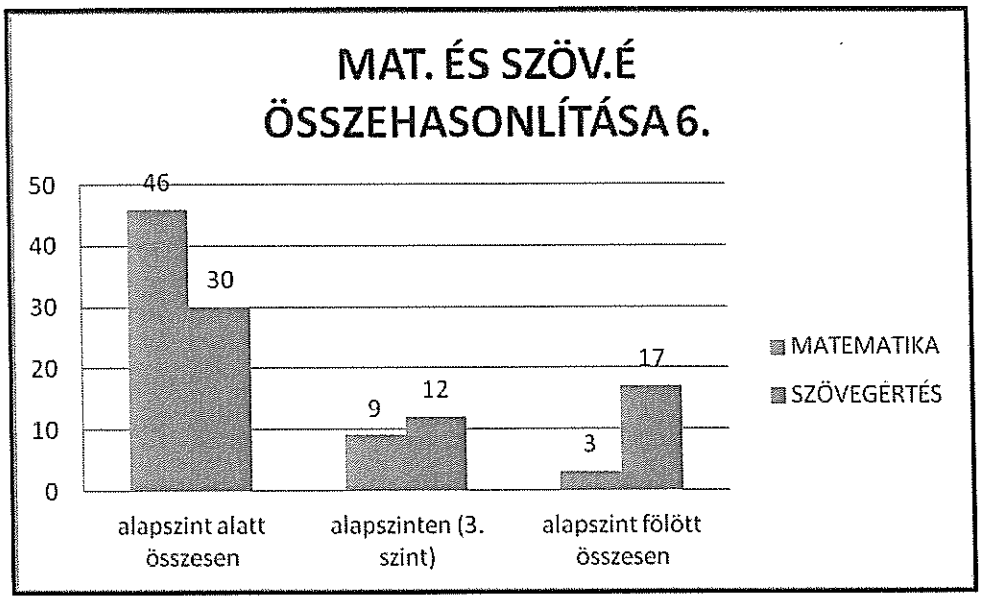
(pöttyök =telephelyek, kék vonal =országos trend, sávok= a telephely konfidencia-intervallumai)

A városi iskolákhoz viszonyítva:



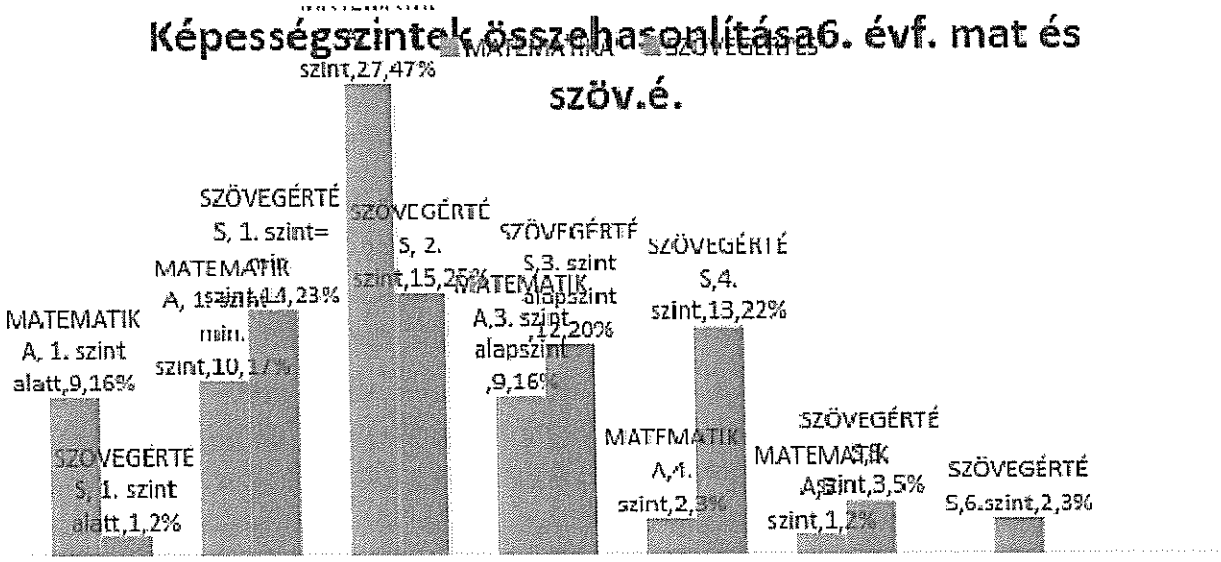
pöttyök =telephelyek, kék vonal =országos trend, sávok= a telephely konfidencia-intervallumai)

Az OKM két képességterületének összehasonlító táblázatai a 6. évfolyamon:

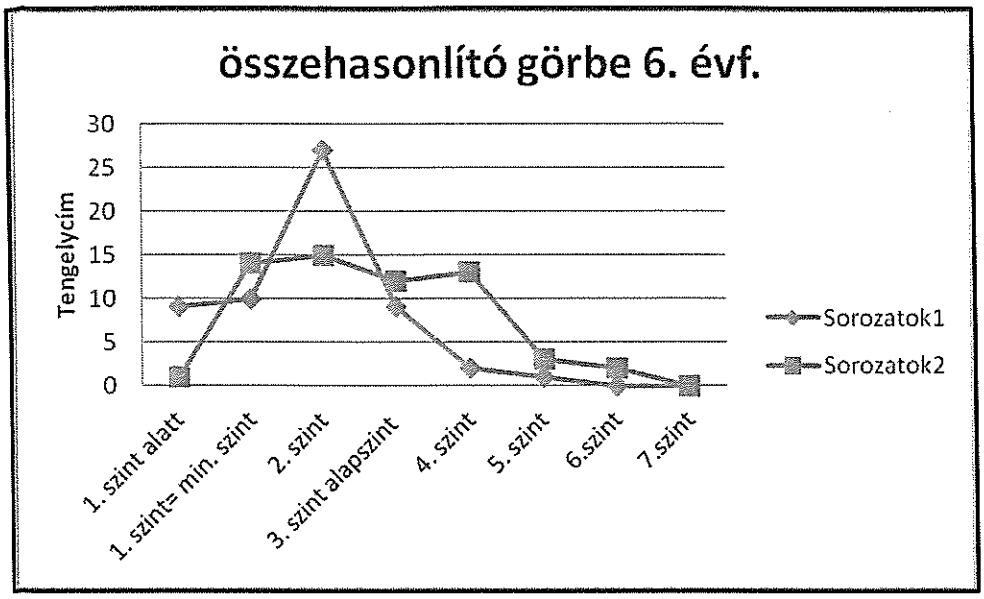


Az alapszinten teljesítők száma 3-mal több szövegértésből, mint matamatikából.
Az alapszint alatt teljesítők száma matematikából 16 fővel több, mint szövegértésből! Ez nagyon jelentős.
Az alapszint fölött teljesítők száma szövegértésből 14 fővel több, mint szövegértésből. Ez szintén jelentős!
Megállapítható, hogy a szövegértési OKM –en lényegesen jobban teljesítettek szövegértésből a 6. évfolyamosok.

A részletes képességszint-eloszlás is ezt igazolja.
A részletes képességeloszlások összehasonlítása a 6. évfolyamon:



Megmutatkozik továbbá, hogy a többi képességszinten lévő teljesítmény sem azonos.
Matematikából az 1. szint alatti és az 5. szint között teljesítettek a tanulók, míg szövegértésből az 1. szint alatti és az 6. szint között. Bár mindkét területen a 2. szinten teljesítettek a legtöbben, a szövegértési eredmények jóval kiegyenlítettebbek az egyes képességszintek között, ezért a szövegértés átlaga jobb lesz, mint a matematikáé.



A matematika elmaradásának további három magyarázata is megmutatható:
- a minimum szint alatti teljesítmény markáns megjelenése (8 fővel több, mint szövegértésből);
- a 4. szint jelentős elmaradása (9 fővel marad el a matematika a szövegértéshez képest);
- és a 6. szint hiánya.

3. Telephelyi jelentés a 8. évfolyamról

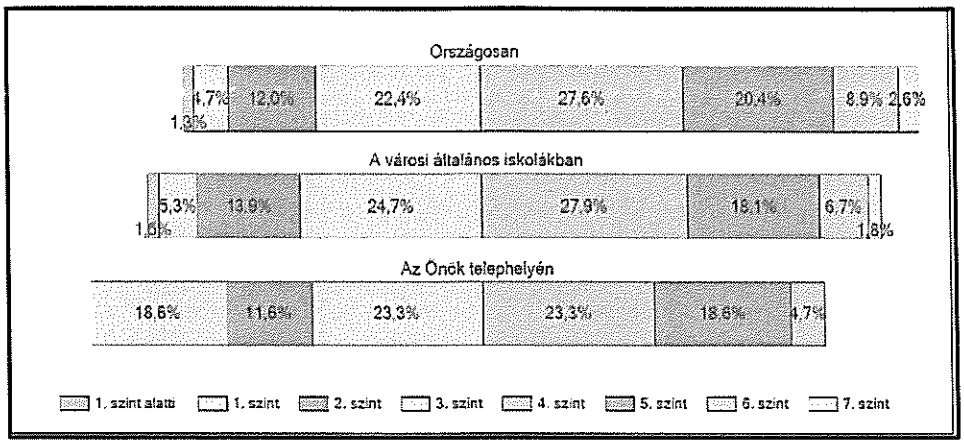
Jelentésre jogosult	45
Tanulói kérdőívet kitöltötte	43
Családi háttér kérdőívet kitöltötte	32

MATEMATIKA 8. ÉVFOLYAM

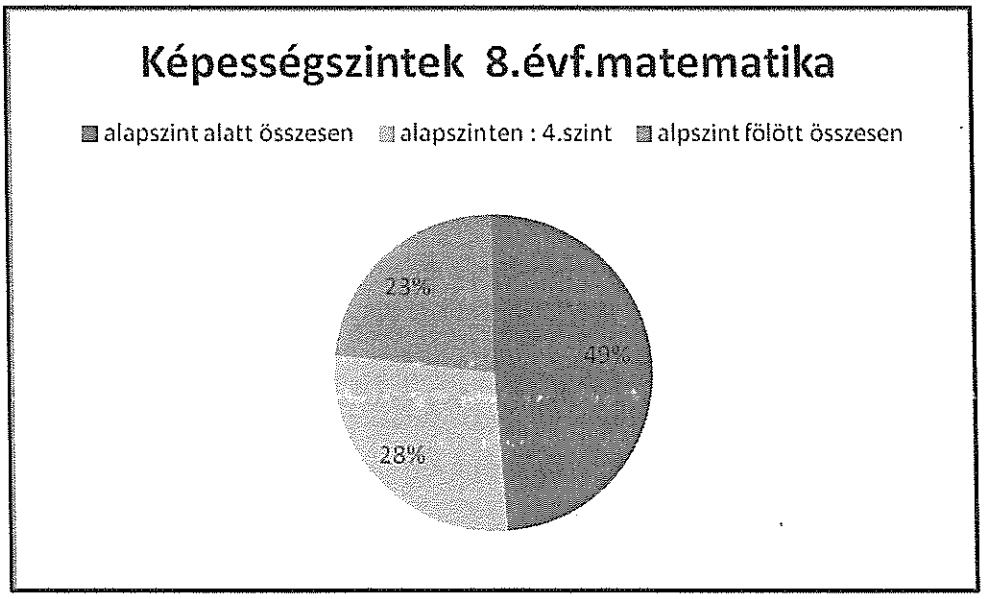
Iskolai átlageredmények:
Országos szinten kevesebben vannak fölöttünk, mint alattunk.
Országosan az iskolák 40 %-a teljesít jobban, mint mi.
A városi általános iskolák sorában ugyanezt mondhatjuk.
A kisvárosi iskolák sorában még jobb a helyzet: az iskolák 25 %-a teljesít jobban, mint mi.
Az Észak –Alföld régióban nem, de a Balmazújvárosi Kistérség iskoláinak a sorában jobban teljesítünk.
Az iskola **átlageredménye 1537 képességpont**.

Képességeloszlás:
Országos megítélésben: Tanulóink 53,5 %-a az országos átlag alatt teljesített.

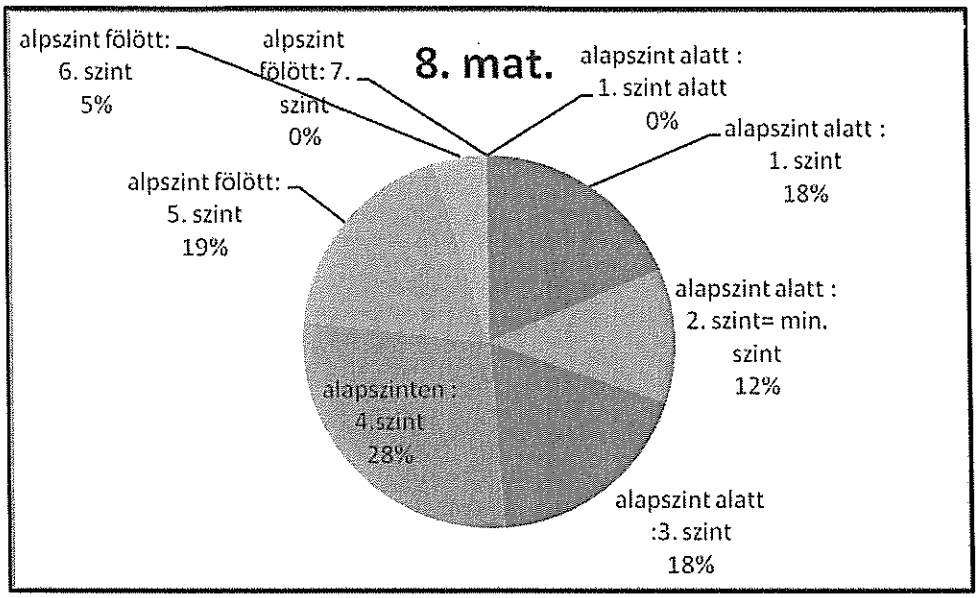
Képességszintek:
A tanulók képességszint szerinti százalékos megoszlása: 8. évf. matematika:



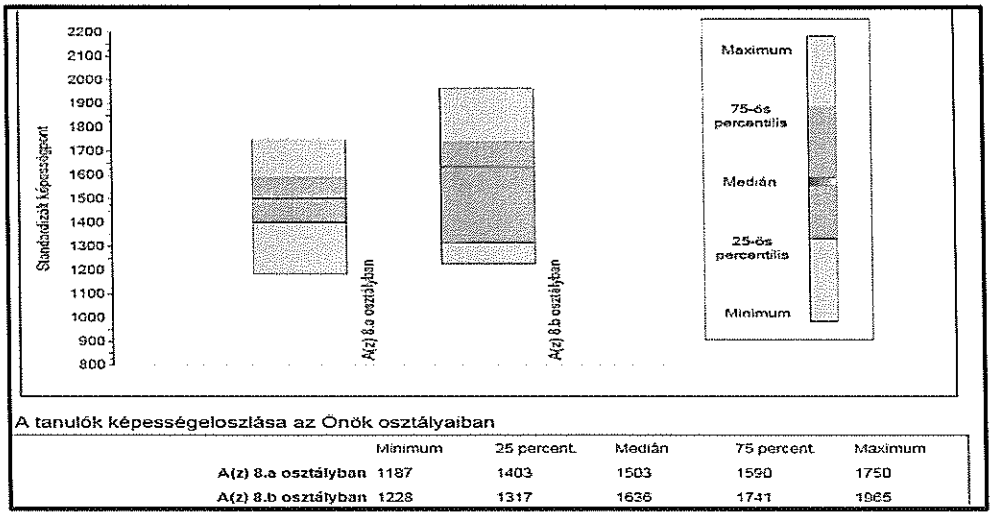
képességszint	létszám /43/	százalékosan
	43	100
alapszint alatt összesen	21	49
alapszint alatt : 1. szint alatt	0	0
alapszint alatt : 1. szint	8	19
alapszint alatt : 2. szint	5	12
alapszinten (3. szint)	8	19
alapszint fölött összesen	12	28
alapszint fölött: 4. szint	10	23
alapszint fölött: 5. szint	8	19
alapszint fölött: 6. szint	2	5
alapszint fölött: 7. szint	0	0



Részletesen a képességszintek:



A képességeloszlás osztályonként:



A tanulók képességeloszlása az Önök osztályaiban

	Minimum	25 percent	Medián	75 percent	Maximum
A(z) 8.a osztályban	1187	1403	1503	1590	1750
A(z) 8.b osztályban	1228	1317	1636	1741	1965

A 8. a homogénebb, mint a 8.b. Kisebb az eredmények szórása.

A legnagyobb teljesítményt elérő a 8. b-ben volt. Eredménye jelentősen magasabb, mint a 8.a legjobb teljesítőjének.

A leggyengébb teljesítmény a 8.a-ban volt, de közel azonos értékű a 8.b leggyengébb eredményével.

Az átlagteljesítmény közel azonos a két osztályban,de a 8.b-ben nagyobb szórást mutat, és eltolódik az átlagon aluli tartományba. Érdekes, hogy a 8.a-ban az átlag felső határa megközelíti a 8.b-ben Mediánt (az osztály középső tanulóját).

Átlageredmények a CsH- index tükrében:

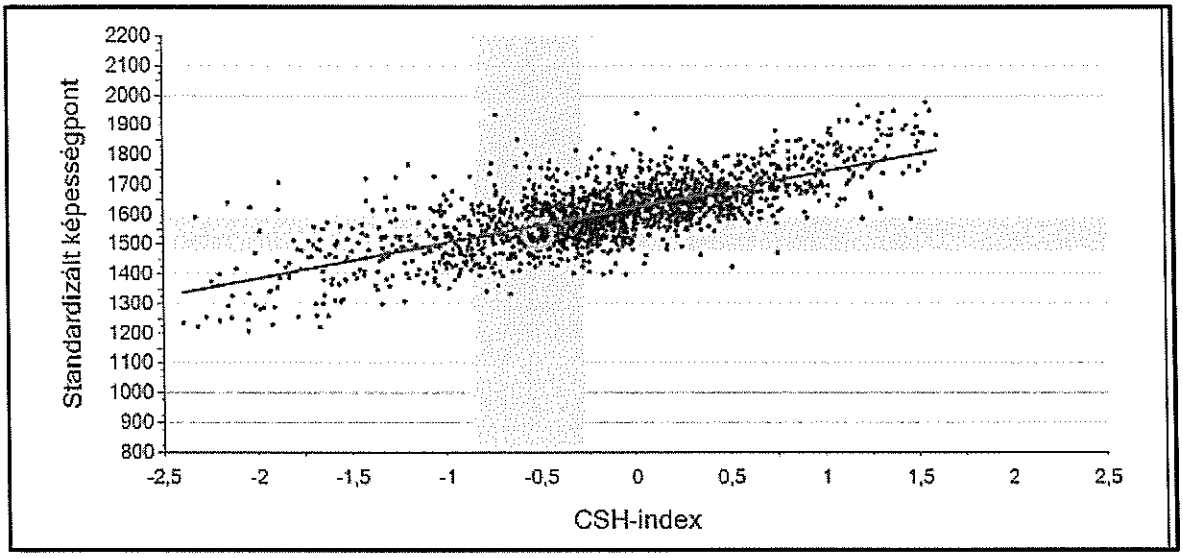
CsH index: -0,510:: (országos -0,018; városi -0,140)

A kezdeti helyzet jobb a 6. évfolyamhoz hasonlítva. De megállapításaink hasonlóak.

A tényleges eredmény a megbecsülhető vártnál lényegesen gyengébb mind országos, mind a városi iskolák sorában.

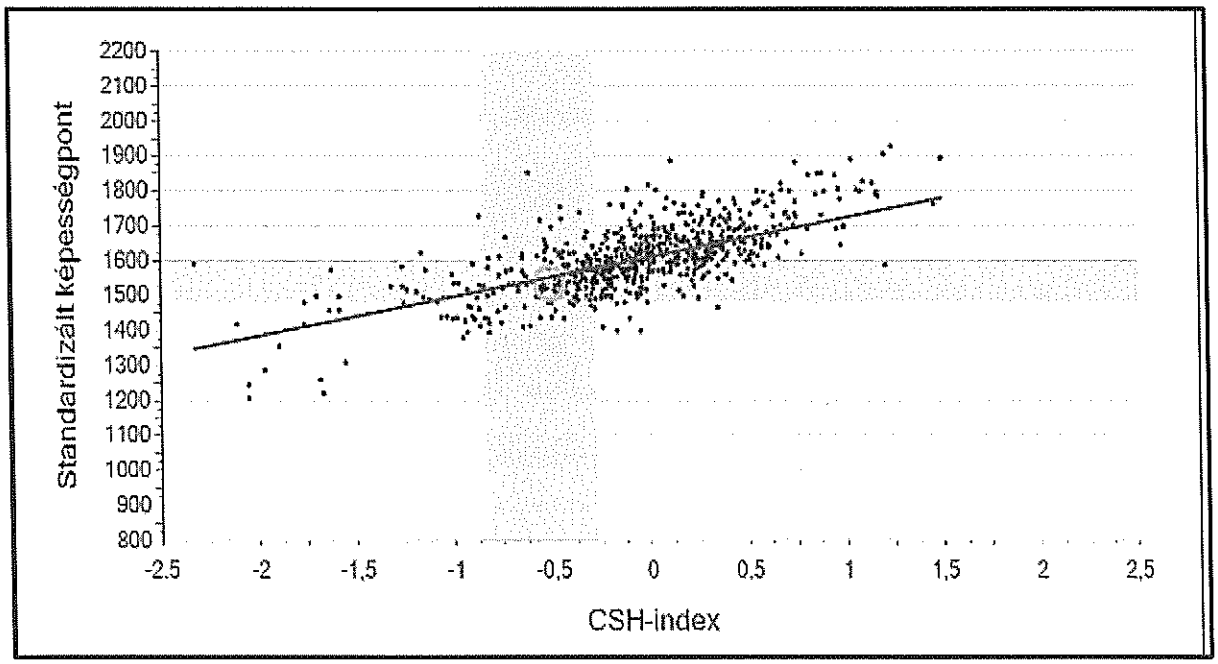
Az 43-ból 32 tanulónak volt CsH- indexe (74 %), 11 tanulónak (26%) nem volt.

Amennyiben elérhető lenne, hogy az a 11 tanuló is kitöltse a CsH tesztet,(köztudott, hogy a leghátrányosabb helyzetben élők nem hozzák vissza...) a CsH alapján történő besorolásunk balra tolódna, ezért az iskolai teljesítményben jobban megközelítenénk vagy talán el is érnénk az országos átlagot!



(pöttyök =telephelyek, kék vonal =országos trend, sávok= a telephely konfidencia-intervallumai)

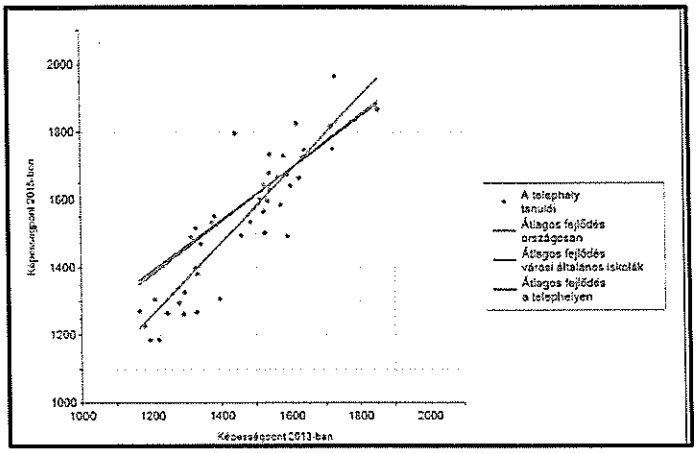
A városok iskoláihoz képest ez még erőteljesebben igaz!



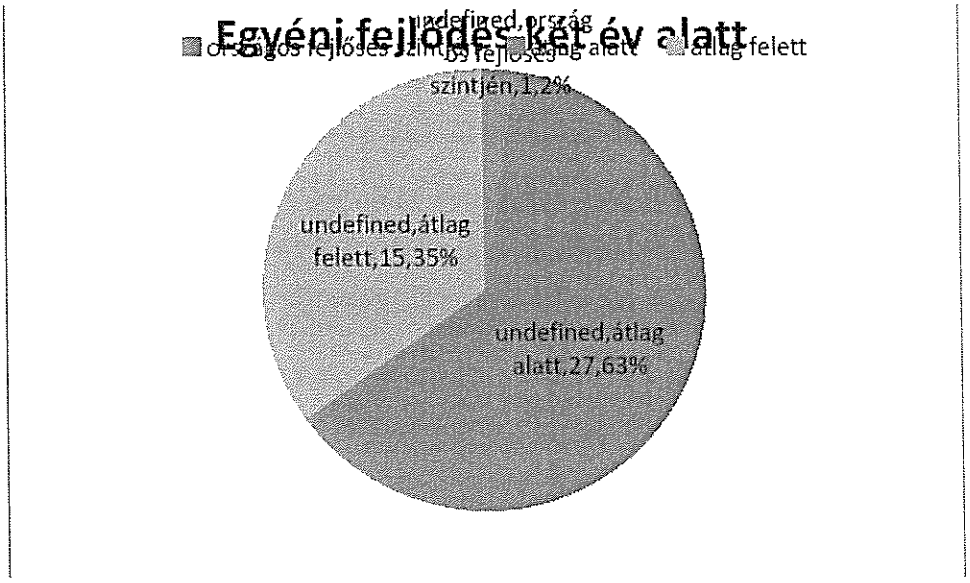
A várható és a valós fejlődés mértéke az évfolyamon a 6. évfolyamos (két évvel korábbi) állapothoz képest:

Az országos és a városi trend alatt maradtunk, jelentős fejlődés nem mutatható ki.

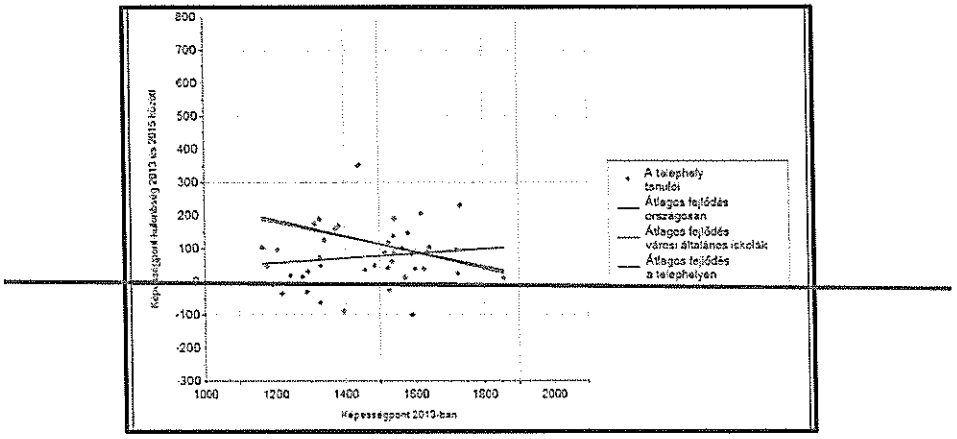
A tanulók egyéni fejlődése a telephelyen:

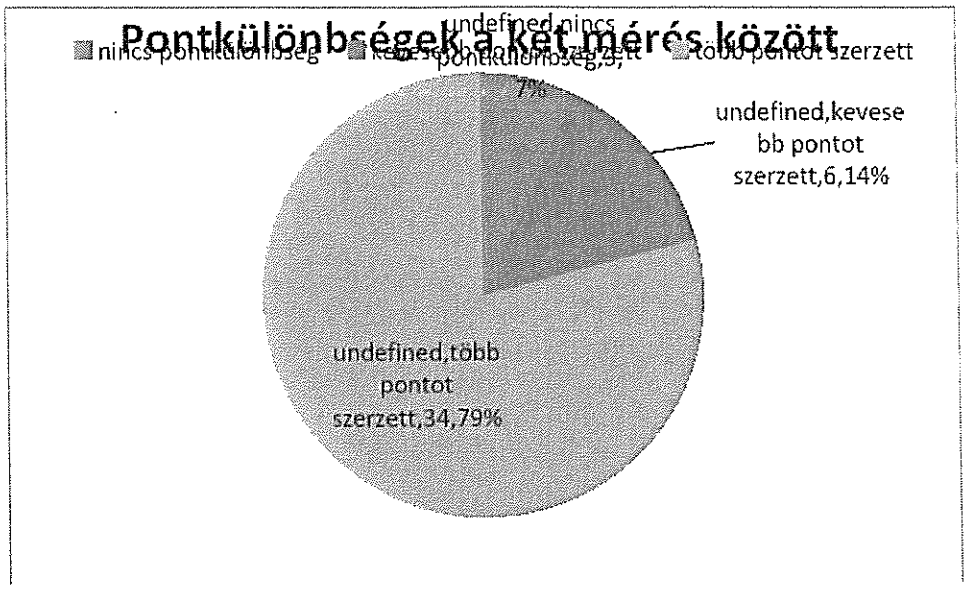


A helyi fejlődési átlag az országos és a városi fejlődési átlagokhoz képest is meredekebb.

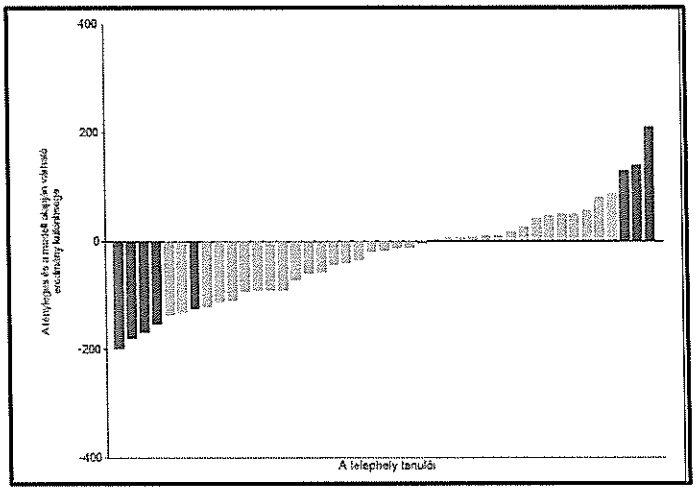


Részletesen: képességpont különbségek 2013 és 2015 között:

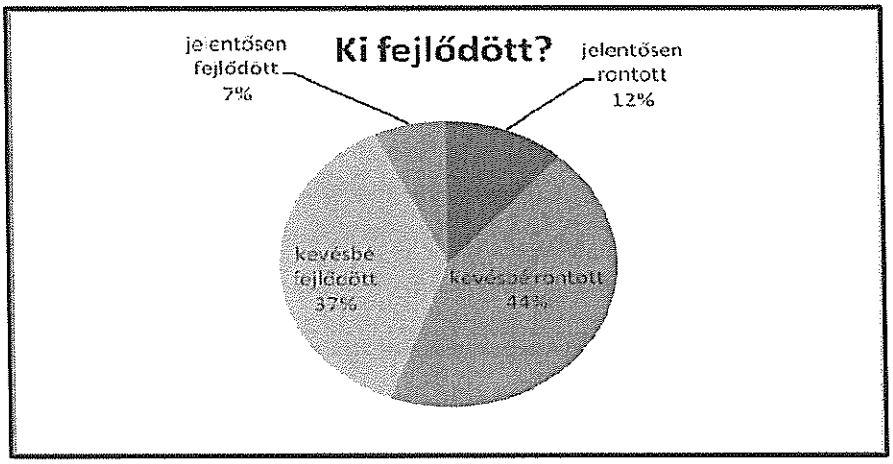




Tanulókra lebontva:



Ha a tanuló eredménye jelentősen különbözik a komplex fejlődési modell alapján várható eredménytől, akkor sötétkék a színe. Öten jelentősen rontottak, hárman jelentősen fejlődtek.



<u>A tanulók fejlődése osztályonként:</u>

A 8. a osztály kevésbé fejlődött, mint a 8.b.

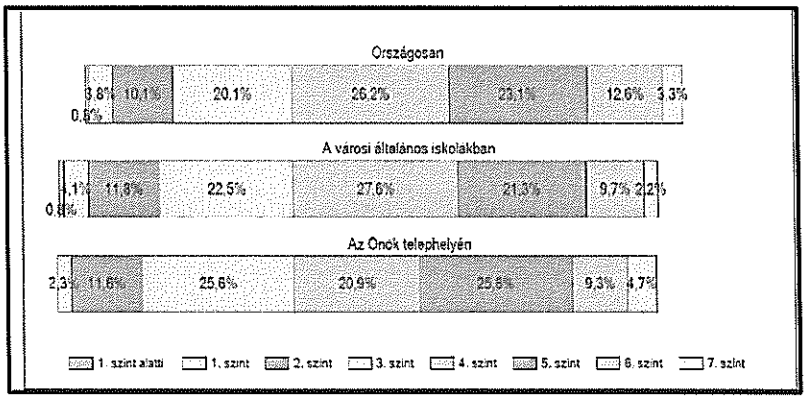
Mindkét osztályban igaz, hogy a gyengébben teljesítőket nem sikerült az országos fejlődési várható mutatóhoz elmozdítani, de a jobb képességűeket még az országosan becsült átlagon felül is sikeredett fejleszteni!

SZÖVEGÉRTÉS : 8. ÉVFOLYAM

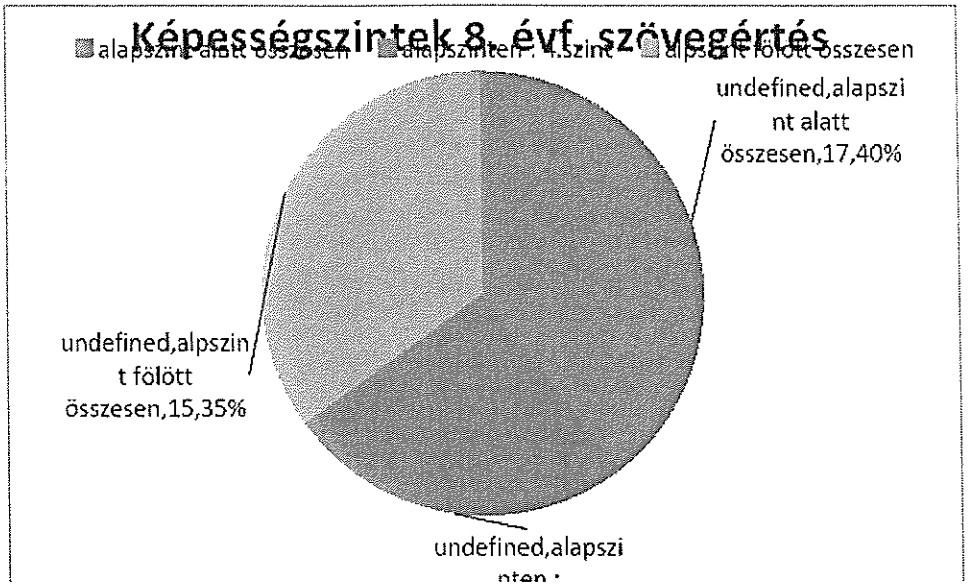
Iskolai átlageredmények:
Országos szinten igen jól teljesített az évfolyam, mert kevesen vannak fölöttünk: az iskolák 20 %-a .
A városi általános iskolák sorában még jobb a helyzet: az iskolák 10 %-a van fölöttünk.
Sokan vannak alattunk!
Az Észak –Alföld és a Balmazújvárosi Kistérség iskoláinak a sorában nincs adat!!!
Az iskola átlageredménye **1556** képességpont.

Képességeloszlás:
Országos megítélésben: teljesen lefedhető az országos átlag. Az alapszint alatt teljesítő 39,5 %-kal.
Megjelenik nálunk is a 7. szint, amelynek százaléka 1,5%-kal magasabb , mint az országosé: 4,7 % !

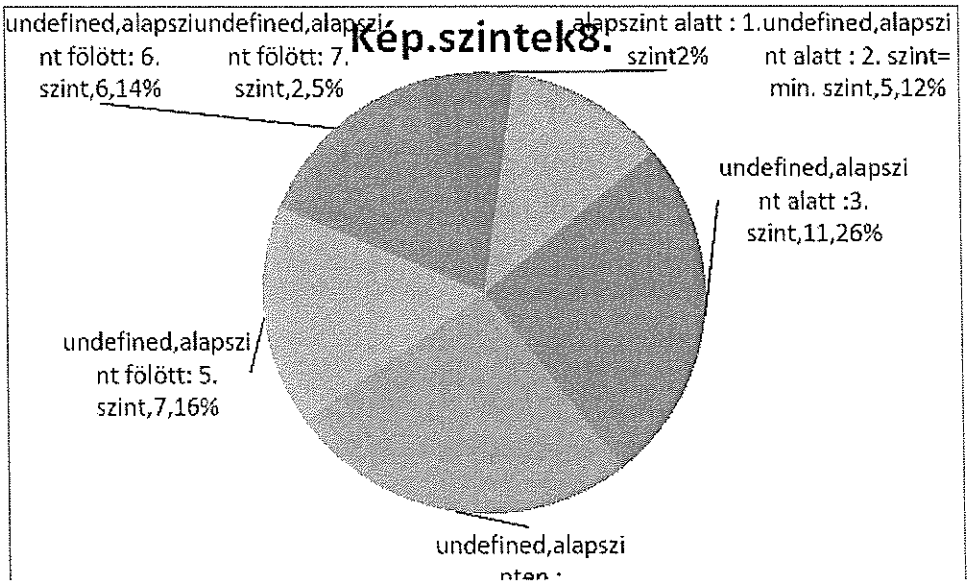
Képességszintek:
A tanulók képességszint szerinti százalékos megoszlása: 6. évf. szövegértés:



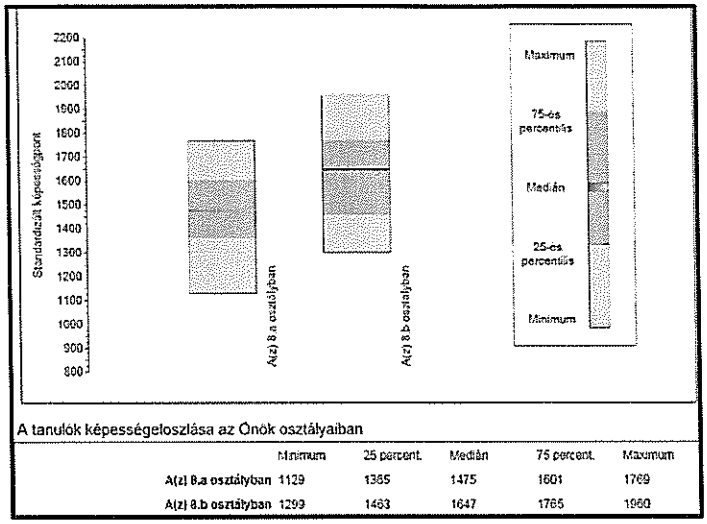
képességszint	létszám / összesen:43	százalékosan
	43	100
alapszint alatt összesen	17	40
alapszint alatt : 1. szint alatt	0	0
alapszint alatt : 1. szint	1	2
alapszint alatt : 2. szint	5	12
alapszinten (3. szint)	11	26
alapszint fölött összesen	11	26
alapszint fölött: 4. szint	15	35
alapszint fölött: 5. szint	7	16
alapszint fölött: 6. szint	6	14
alapszint fölött: 7. szint	2	5



Részletesen:



A képességeloszlás osztályonként:



A tanulók képességeloszlása az Önök osztályaiban

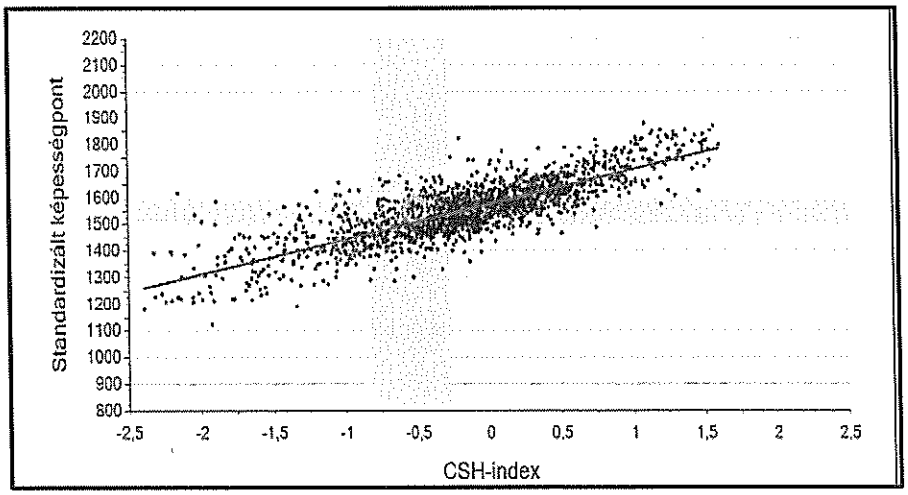
	Minimum	25 percent.	Medián	75 percent.	Maximum
A(z) 8.a osztályban	1129	1365	1475	1601	1769
A(z) 8.b osztályban	1299	1463	1647	1765	1960

Mindkét osztály hasonlóan homogén.
A legnagyobb teljesítményt elérő a 8. b-ben volt. Teljesítménye jelentősen kiemelkedő.
A leggyengébb teljesítmény a 8. a-ban volt. Ez jóval lentebb van, mint a 8.b leggyengébbje.
Az átlagteljesítmény egyformán szórt, de a 8. b teljesítménye összességében magasabb.

Átlageredmények a CsH index tükrében:
CsH index: -0,510 :: (országos -0,018; városi -0,140)

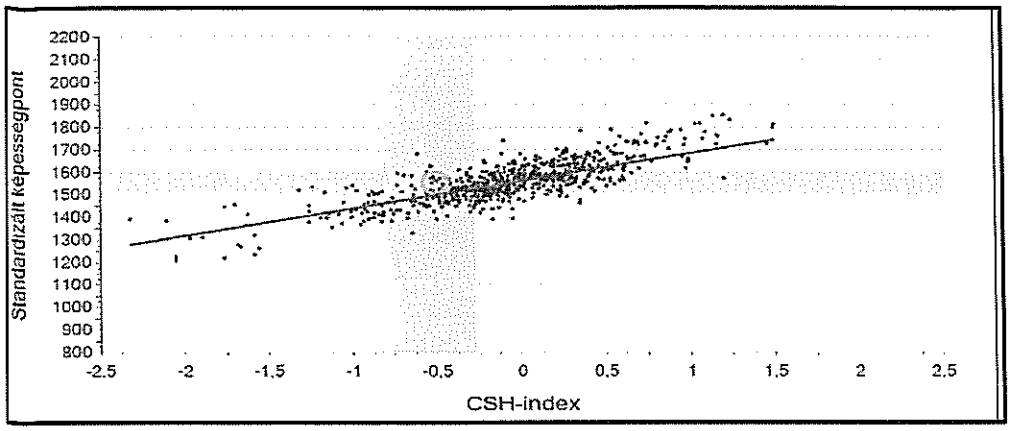
Az elvárthoz képes jobb helyen vagyunk.

Országoshoz viszonyítva: az országos trend felett.



(pöttyök =telephelyek, kék vonal =országos trend, sávok= a telephely konfidencia-intervallumai)

A városi iskolákhoz viszonyítva: hasonlóan jó a helyzet.

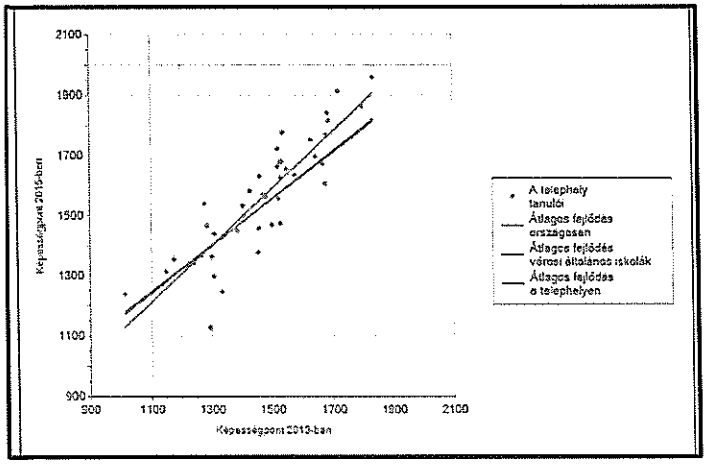


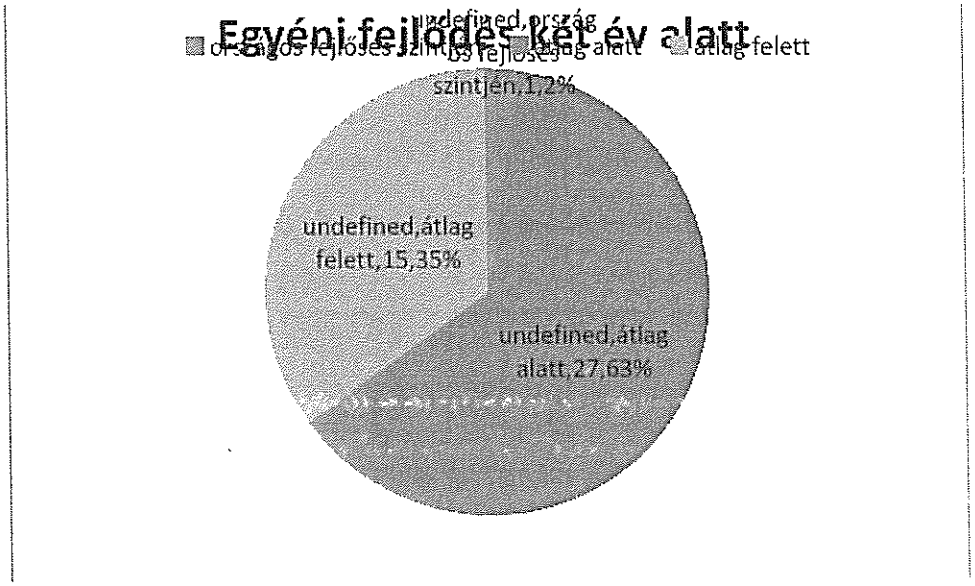
pöttyök =telephelyek, kék vonal =országos trend, sávok= a telephely konfidencia-intervallumai)

A várható és a valós fejlődés mértéke az évfolyamon a 6. évfolyamos (két évvel korábbi) állapothoz képest:

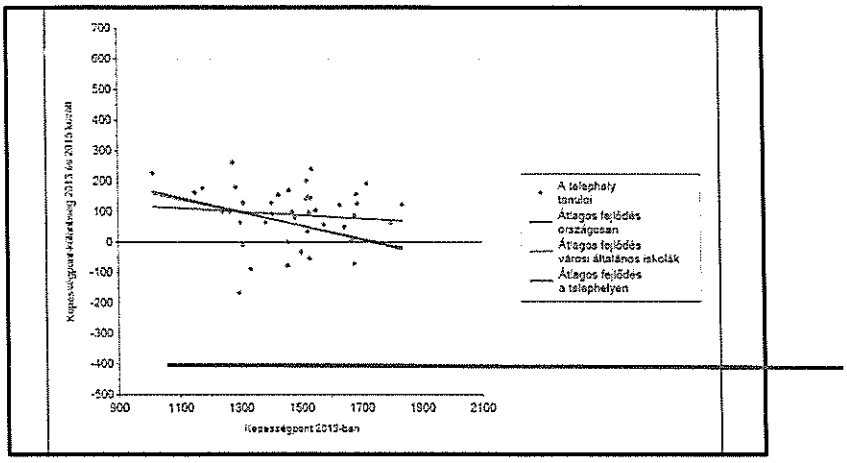
A tanulók egyéni fejlődése a telephelyen:

A helyi fejlődési átlag az országos és a városi fejlődési átlagokhoz képest is meredekebb.

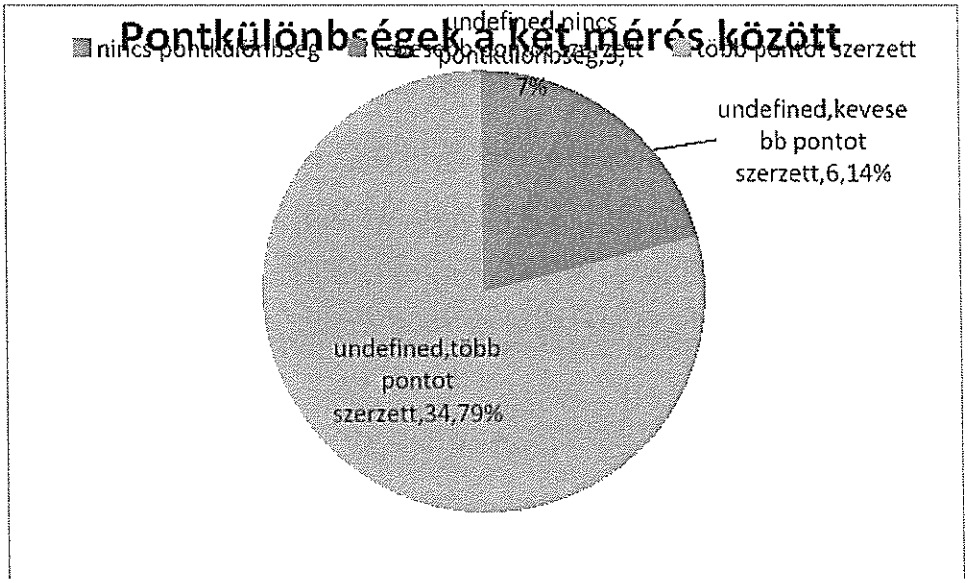




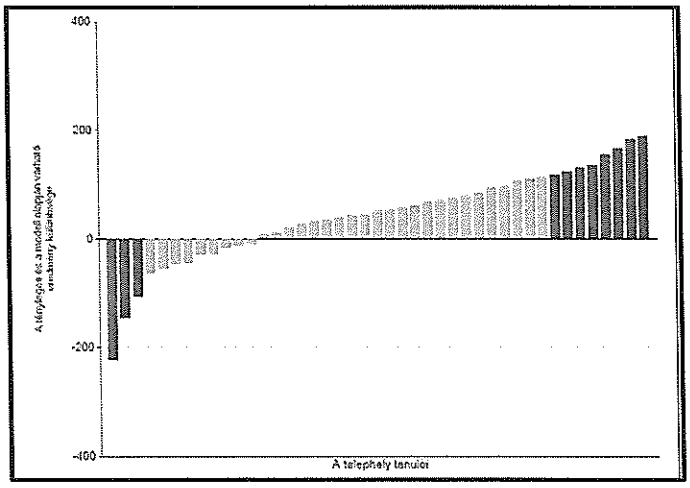
Részletesen: képességpont különbségek 2013 és 2015 között:



Érdekes, hogy ez teljesen megegyezik a matematika terén tapasztaltakkal.

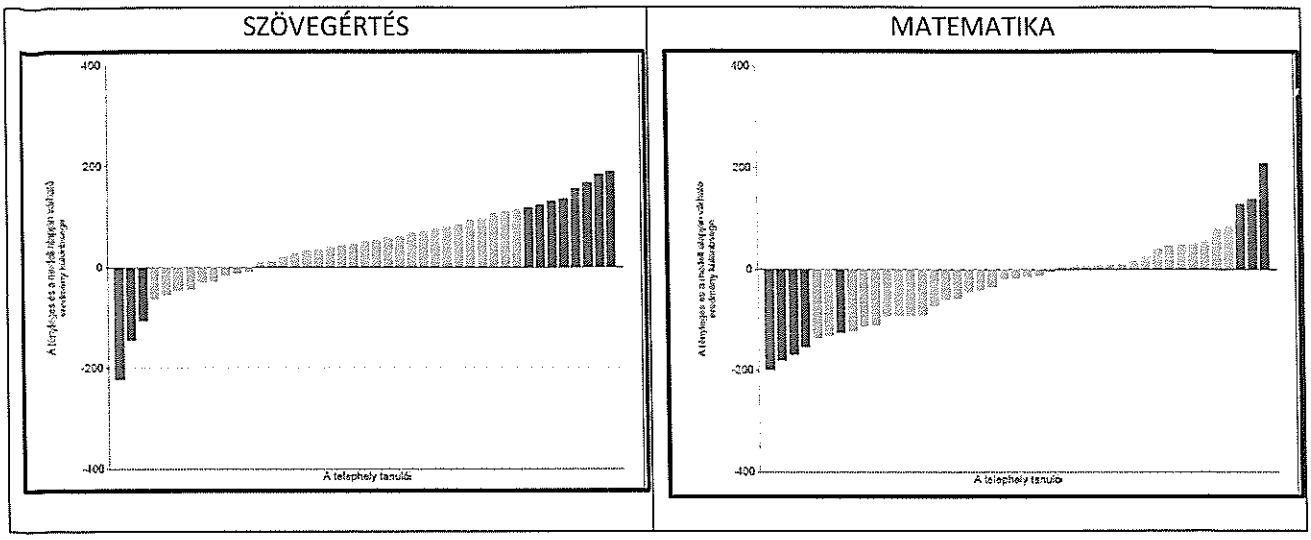


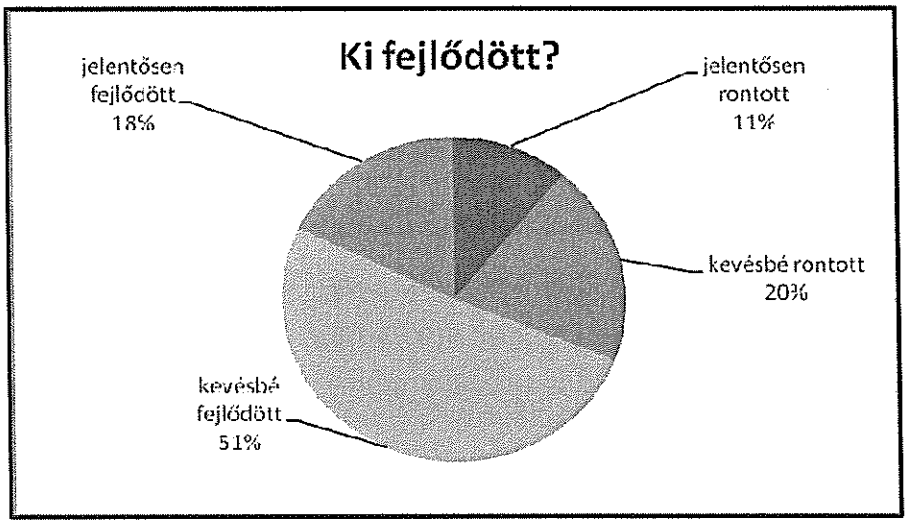
Tanulókra lebontva:



Ha a tanuló eredménye jelentősen különbözik a komplex fejlődési modell alapján várható eredménytől, akkor sötétkék a színe. Hárman jelentősen rontottak, nyolcan jelentősen fejlődtek.

A 8. évfolyamon tapasztalható fejlődés mértéke a szövegértés jelentősen meghaladja a matematika terén tapasztalható fejlődést.

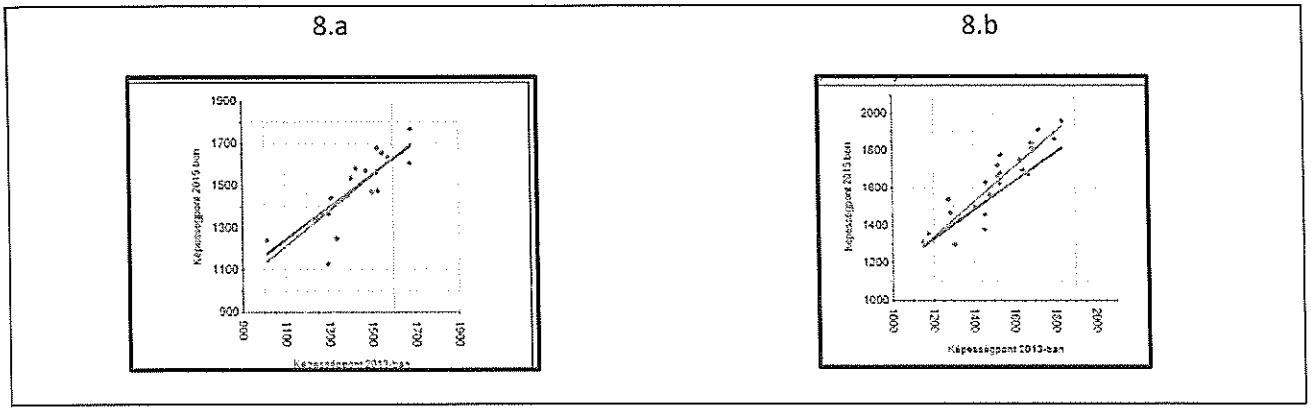




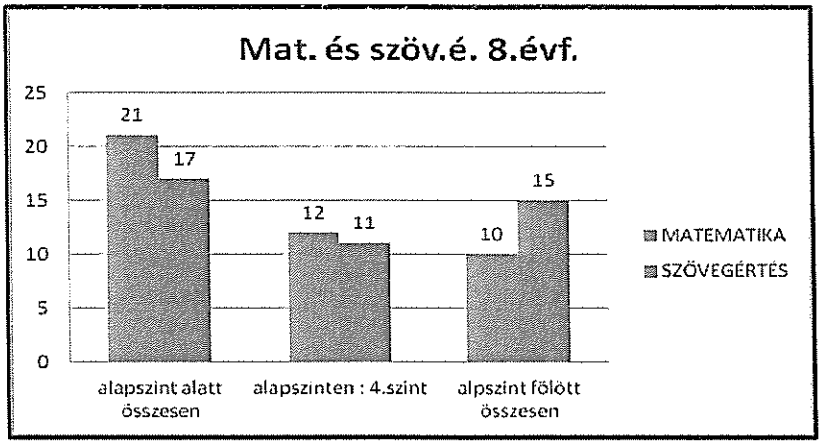
A tanulók fejlődése osztályonként:

Mindként osztályban történt önmagukhoz mérhető fejlődés, de a fejlődés mértéke 8. a osztályban kevesebb, mint a 8.b-ben.

Mindkét osztályban igaz, hogy a gyengébben teljesítőket nem sikerült a várható országos fejlődési mutató irányába elmozdítani, de a jobb képességűeket még az országosan becsült átlagon felül is sikeredett fejleszteni!

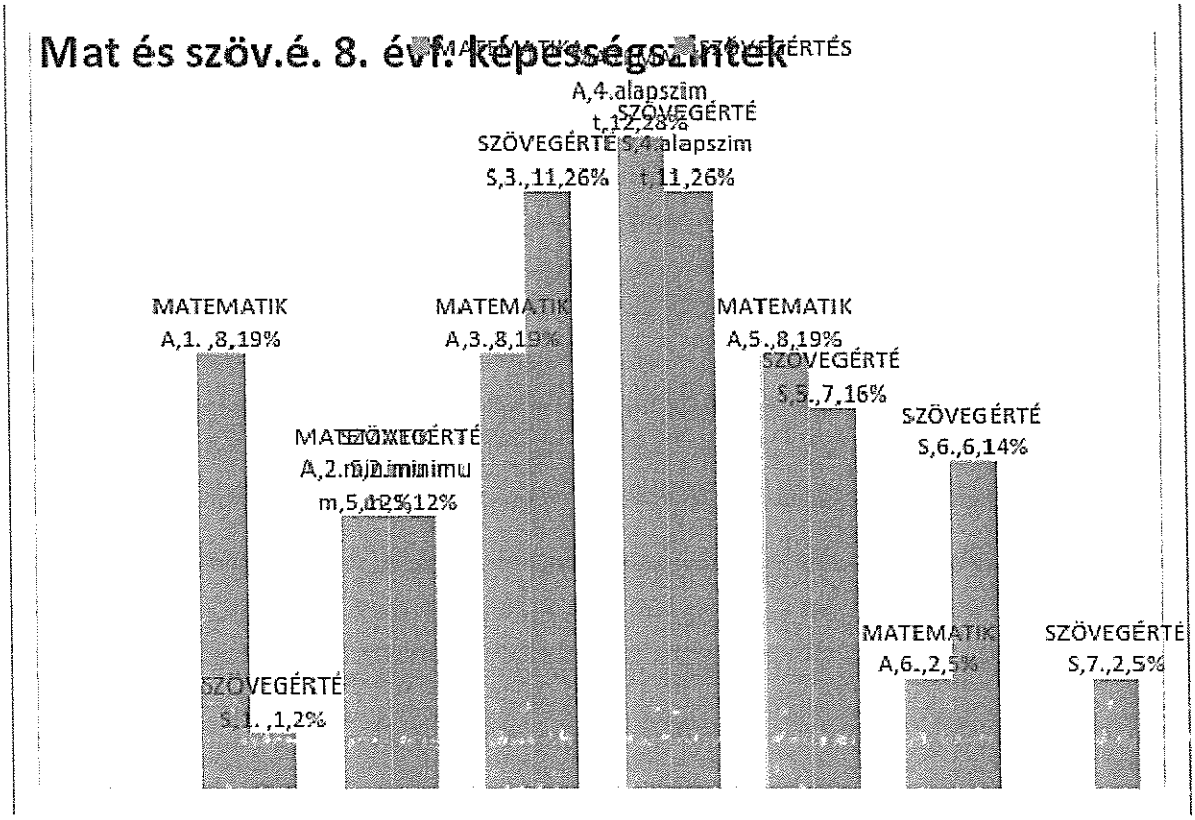


A matematika és a szövegértés kompetencia területek teljesítménye összehasonlító táblázatban a 8. évfolyamon:

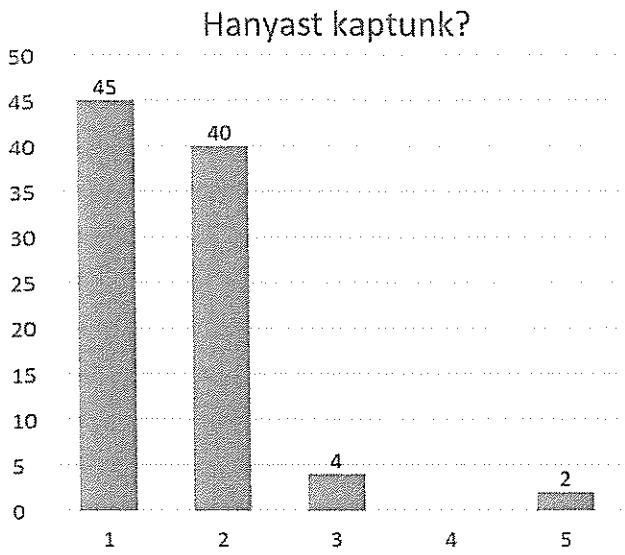


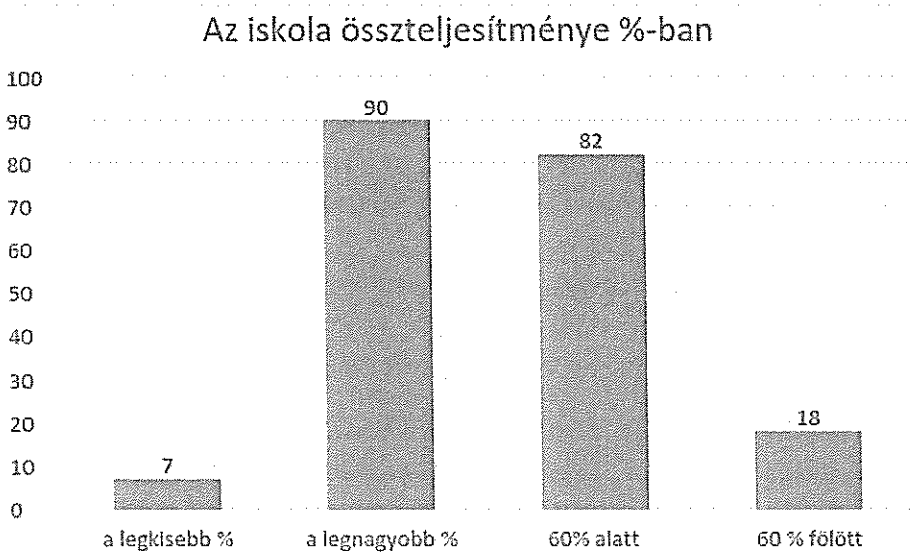
Az alapszinten teljesítők száma szinte azonos.
Az alapszint alatt teljesítők száma matematikából négy fővel több, mint szövegértésből.
Az alapszint felett teljesítők száma szövegértésből öt fővel több, mint szövegértésből.
A szövegértési OKM –en jobban teljesítettek szövegértésből a 8. évfolyamosok.

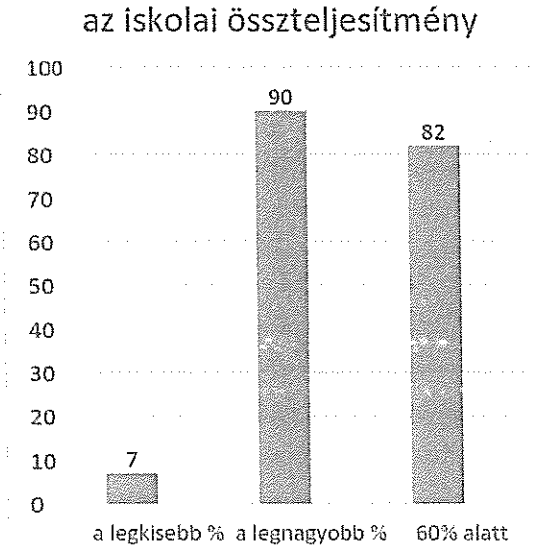
A részletes képességszint-eloszlás is ezt igazolja.
Megmutatkozik továbbá, hogy nem csak az alapszinten teljesítők, hanem a minimumon teljesítők is azonosak.
A matematika elmaradásának két magyarázata is megmutatható:
- a minimum szint alatti teljesítmény markáns megjelenése (8 fő);
- és a 7. szint hiánya.

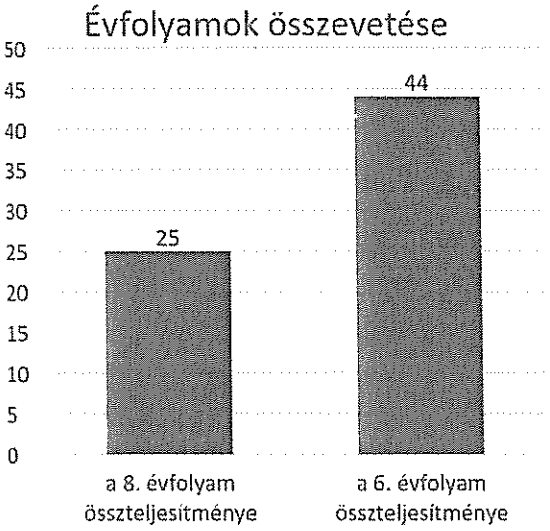


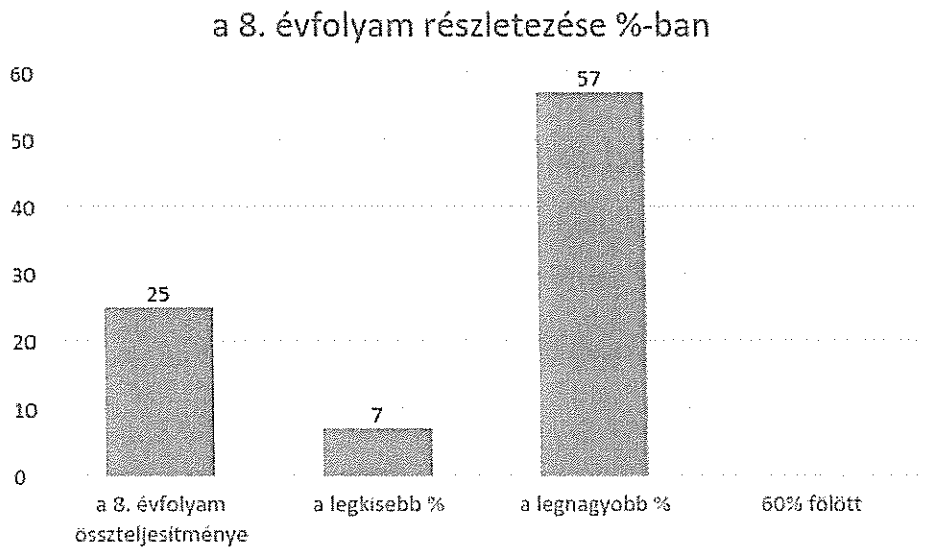
Idegen nyelvi mérés

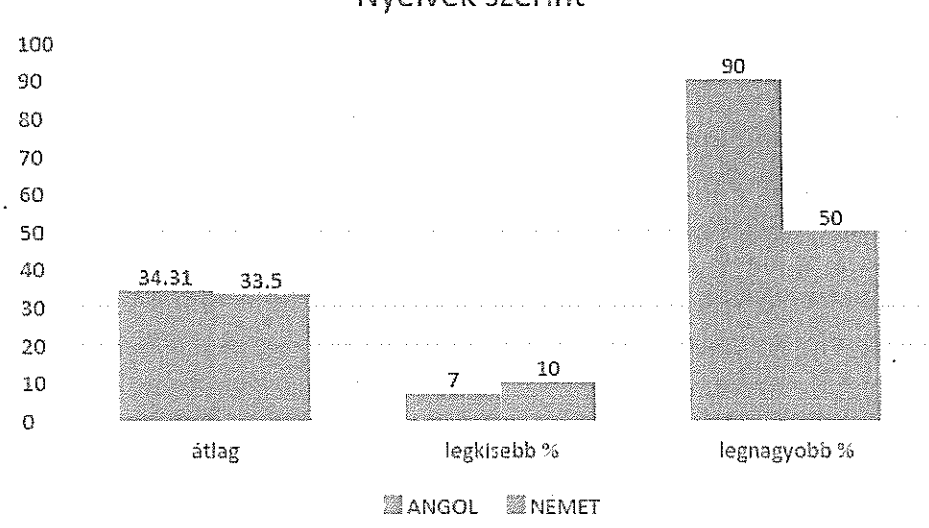


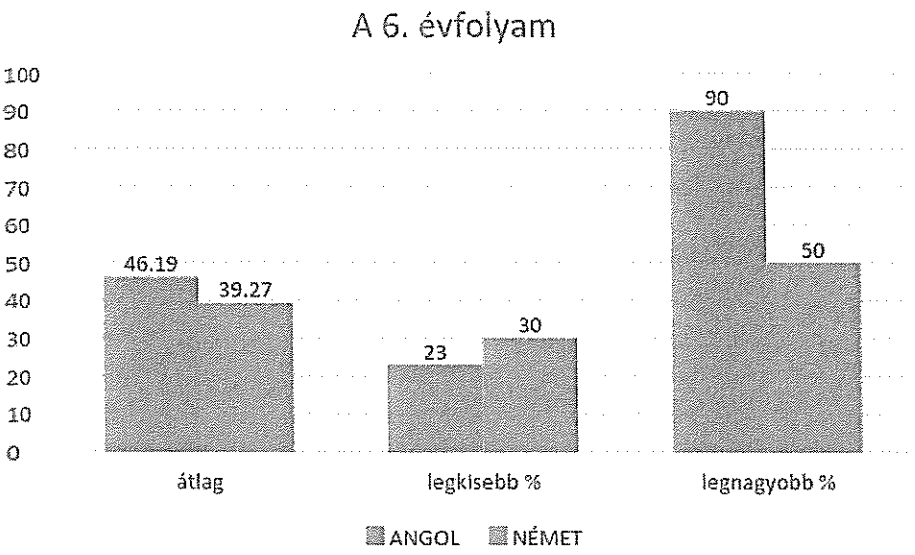


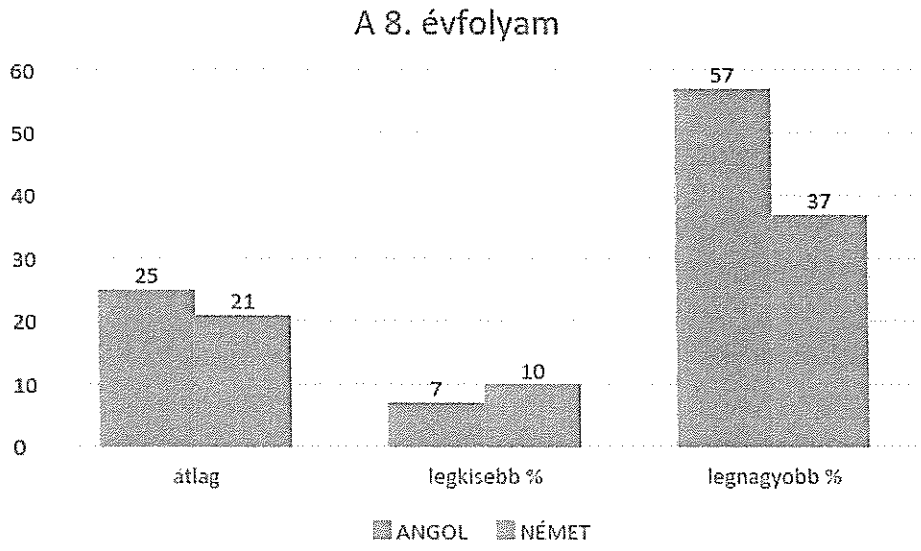



Évfolyamok összevetése
50
45
40
35
30
25
20
15
10
5
0
25
44
a 8. évfolyam összteljesítménye
a 6. évfolyam összteljesítménye


a 8. évfolyam részletezése %-ban
60
50
40
30
20
10
0
25
7
57
a 8. évfolyam összteljesítménye
a legkisebb %
a legnagyobb %
60% fölött


Nyelvek szerint
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
34.31
33.5
7
10
90
50
átlag
legkisebb %
legnagyobb %
ANGOL
NÉMET


A 6. évfolyam
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
46.19
39.27
23
30
90
50
átlag
legkisebb %
legnagyobb %
ANGOL
NÉMET


A 8. évfolyam
60
50
40
30
20
10
0
25
21
7
10
57
37
átlag
legkisebb %
legnagyobb %
ANGOL
NÉMET

Ökoiskolai beszámoló
2015-2016. I. félév

ÖKOISKOLA

Célkitűzéseink:

- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos és egészségtudatos gondolkodás, életmód kialakítása, együttműködve a város önkormányzatával, a szülőkkel, civil szervezetekkel.
- Tanulóink tisztában legyenek a fogyasztás és a környezeti erőforrások, szennyezések összefüggéseivel, értsék meg a fenntartható fogyasztás elvét.
- A diákok ismerjék meg természeti környezetüket, szeressék, tiszteljék azt, s képessé váljanak mindezért felelősséget vállalni életmódjukkal.
- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Iskolánk diákjai tevékenyen vegyenek részt az egészség-és környezettudatos programokban, szerezzenek tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Feladatok:

Tanórán és tanórán kívüli tevékenységek keretében a környezeti, valamint egészségnevelés, illetve a fenntarthatóság pedagógiájának gyakorlati megvalósítása.

Az ökoiskolai munkacsoport tagjai:

Bana Józsefné - intézményvezető

Simon Albert – intézményvezető-helyettes

Bodogán Istvánné – alsós munkaközösség vezető

Füzesi Gabriella – reál munkaközösség vezető

Sajgó Eszter - igazgatóhelyettes

Dienesné Nemes Zsuzsanna – alsós munkaközösségi tag

Tóth Imre - alsós munkaközösségi tag

Szilágyi Margit - alsós munkaközösségi tag

Bódi Katalin - alsós munkaközösségi tag

Banáné Nagy Zsuzsa – humán munkaközösségi tag

Bodogán István – reál munkaközösségi tag

Virág Tünde - reál munkaközösségi tag

Kiss László - reál munkaközösségi tag

Kapus Istvánné - reál munkaközösségi tag

Dr Gadóczi Marianna - reál munkaközösségi tag

Böszörményi Csaba - rendszergazda

Az ökoiskolai munkaterv megvalósult feladatai

- A munkaközösség szeptemberi gyűlésén elkészítette az éves munkatervet, feladatokat, elérendő célokat fogalmazott meg.
- Szeptembertől indultak a szakkörök: Kis egészségőr, fafaragás, rajz, hagyományőrző, horgászat, KRESZ, kosárlabda, kölyökatlétika, kertészet,....
- Folyamatos az úszásoktatás, néptánc oktatás, gyakorlati életre nevelés.
- A tantermek és folyosók „öko", valamint évszaknak megfelelő dekorálása rendszeresen történik.
- A gyűjtő munkáink folytatódnak az idén is: aludoboz, papír, elem, kupakgyűjtés,...
- Megkezdődött a Zöld szemüveg vetélkedősorozat, melyen a felső tagozatos osztályok vesznek részt.
- Elvégeztük az őszi és téli gyakorlókerti munkákat.
- Én és az egészségem projethét során egészségnap, futás, papírgyűjtés, kerékpártúra és akadályverseny tette színesebbé a tanítás ezen hetét.
- Októberben a felső tagozatos tanulók mezei futásban mutatták meg sportszeretetüket, kitartásukat.
- Őszi projectnapunk az iskolában zajlott, témája az egészséges életmód volt.
- Kézműves foglalkozás alkalmával a tanulóink őszi dekorációkat készítettek a Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány támogatásával.
- Megnyitott a Tudás kertje, ahol gyógy és fűszernövény kertet avattunk. Átadásra került a napóra és a gyermekeket számos érdekes, kreatív feladat várta.
- Tanulóink Európai Mézes reggelin vettek részt, ahol ismeretterjesztő előadást láthattak, valamint termékbemutató, kóstoló, illetve kiállítás színesítette a programot.
- A felső tagozatos osztályok a Magyar Tudomány Napja alkalmából egy-egy híres magyar kutató munkáját dolgozták fel prospektust készítve.
- Elvégeztük a Madárbarát Iskola Program keretében a madáretetők kihelyezését és töltését.
- A 8. évfolyamos tanulók két egészségvédelmi előadáson is részt vettek. A dohányzás ellenes kampány részeként a Balmaz EFI támogatásával Dr Takács Ferenc előadása a dohányzás káros hatásairól szólt. Illetve a Véradás Világnapja alkalmából Dr Vadász Györgyi hematológus szakorvos tartott előadást.
- A Véradás Világnapja alkalmából élő láncot alkottak 5-6. osztályos tanulóink az ÉLET, VÉR szavakat formálva, így tisztelegve a véradók előtt.
- Tanórai keretben emlékeztünk meg az AIDS Világnapjáról.
- Felső tagozatban két korosztályban (5-6. és 7-8. évfolyamon) került megrendezésre a Fogászati és egészséges életmód vetélkedő, melyen érdekes, interaktív feladatok várták a versenyen résztvevőket.
- A Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság által meghirdetett Tisz(t)a jó Tisza-tó című alkotópályázaton Kovács Dorina 7. c osztályos tanuló alkotását a zsűri a díjazottak közé válogatta. A kárókatonáról készült alkotásával Dorina a II. helyezést érte el.

- A Vadonleső Program, a tíz hazai nemzetipark-igazgatóság a Földművelésügyi Minisztérium Természetmegőrzési Főosztályával, a Nemzeti Parki és Tájvédelmi Főosztályával, a Fővárosi Állat- és Növénykerttel, a Magyar Természettudományi Múzeummal és a Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesülettel karöltve 2015 az ürge éve címmel rajzpályázatot hirdetett. Ezen 6.b osztályos tanulóink közül Cseh Bernadett 2. helyezést, Nagy Gergő 3. helyezést ért el.

Ökoiskolai beszámoló
a 2015-2016. II. félév szakmai munkájáról

ÖKOISKOLA

Célkitűzéseink a II. félévben is folytatódtak:

- A fenntarthatóság pedagógiájában a környezettudatos és egészségtudatos gondolkodás, életmód kialakítása, együttműködve a város önkormányzatával, a szülőkkel, civil szervezetekkel.
- Tanulóink tisztában legyenek a fogyasztás és a környezeti erőforrások, szennyezések összefüggéseivel, értsék meg a fenntartható fogyasztás elvét.
- A diákok ismerjék meg természeti környezetüket, szeressék, tiszteljék azt, s képessé váljanak mindezért felelősséget vállalni életmódjukkal.

- A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük hagyományainak, értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- Iskolánk diákjai tevékenyen vegyenek részt az egészség-és környezettudatos programokban, szerezzenek tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

Feladatok:

- Tanórán és tanórán kívüli tevékenységek keretében a környezeti, valamint egészségnevelés, illetve a fenntarthatóság pedagógiájának gyakorlati megvalósítása.
- A szeptemberben megkezdett tanórán kívüli tevékenységek, szakkörök lebonyolítása.
- A tanév elején meghirdetett szelektív hulladékgyűjtési akciók folytatása.
- A gyakorlókerti munkák és az aktuális madárvédelmi feladatok ellátása.
- Az udvar és az iskolai környezet szépítése, virágosítása.

Az ökoiskolai munkacsoport tagjai:

Bana Józsefné – igazgató

Simon Albert – igazgatóhelyettes

Bodogán Istvánné – alsós munkaközösség vezető

Dr Gadóczi Marianna – reál munkaközösség vezető

Dienesné Nemes Zsuzsanna – alsós munkaközösségi tag

Tóth Imre - alsós munkaközösségi tag

Szilágyi Margit - alsós munkaközösségi tag

Bódi Katalin – reál munkaközösségi tag

Banáné Nagy Zsuzsa – humán munkaközösségi tag

Bodogán István – reál munkaközösségi tag

Virág Tünde - reál munkaközösségi tag

Kiss László - reál munkaközösségi tag

Kapus Istvánné - reál munkaközösségi tag

Szeli Zoltán -- reál munkaközösségi tag

Böszörményi Csaba - rendszergazda

Az ökoiskolai munkaterv II. félévben megvalósult feladatai

- A munkaközösség által elkészített éves munkaterv, feladatok, célok aktualizálása.
- Szeptemberben elindult szakkörök lebonyolítása: Kis egészségőr, fafaragás, rajz, hagyományőrző, horgászat, KRESZ, kosárlabda, kölyökatlétika, kertészet,....
- Folyamatos az úszásoktatás, néptánc oktatás, gyakorlati életre nevelés.
- A tantermek és folyosók „zöldebbé" tétele, valamint évszaknak megfelelő dekorálása rendszeresen történik.

- A gyűjtő munkáink folytatódtak a második félévben is: aludoboz, papír, elem, kupakgyűjtés,...
- A felső tagozatos osztályok részvételével lebonyolításra került a Zöld szemüveg iskolai vetélkedősorozat több fordulója. Ennek egyik állomása a 2016. év állataiból, növényeiből készült kiállítás volt.
- Elvégeztük a tavaszi , valamint előkészítettük a nyári gyakorlókerti munkákat.
- A megnyitott Tudás kertje továbbra is folyamatos feladatot adott a tanítóknak és a diákoknak egyaránt.
- Elvégeztük a Madárbarát Iskola Program keretében a madáritatók kihelyezését és töltését.
- Mint minden évben, idén is felelevenítettük a Tiszát ért ciánszennyezés katasztrófát előtérbe helyezve ezzel a környezettudatos magatartás fontosságát.
- Március 22-én megemlékeztünk a Víz Világnapjáról osztálykeretekben információkat nyújtó feladatlapok formájában.
- A Föld Napja alkalmából a Föld „legjeivel" ismerkedhettek meg tanulóink.
- A Madarak és fák napja alkalmából versenyt szerveztünk az 5-6. és a 7-8. évfolyamon.
- A 8. évfolyamos tanulók hat rendhagyó biológia órán is részt vettek. Téma a szenvedélybetegségek, ezen belül a drog és az alkohol hatásaik. Vendégelőadóink Farkasné Zsányi Enikő és Nagy Tamás szakápolók voltak.
- Minden évfolyamon természetismeret és biológia órák keretében filmvetítés zajlott.
- Csatlakoztunk a Te szedd! Országos szemétszedési Akcióhoz
- A Fekete István-hét keretében minden nap tartalmas programok várták tanulóinkat: filmnézés, horgászat, lövészet, kerékpártúra, sportversenyek, gólyaszámlálás, ...
- Osztályok fogadták örökbe a virágládákat, virágszigeteket szépítve ezzel iskolai környezetünket.
- Két alkalommal is tartottunk települési papírgyűjtési akciót.
- A 4. évfolyamos tanulók FEHOVA kiránduláson vettek részt
- Több osztálykiránduláson került előtérbe a természet szeretete , a természeti értékek látogatása, valamint a túra. A Bükk szépségeinek feltérképezése Miskolc és Lillafüred, illetve Szilvásvárad központtal, a Mátra és Kékestető meglátogatása és a Tisza-tó környéki élőhelyek megismerése egyaránt szerepelt az osztálykirándulóaok célpontjaiként.
- A második félév a sport és a testnevelés területén is bővelkedett programokban:
- JALT terem-labdarugó torna, mezei futóverseny, atlétikai verseny, labdarugó mérkőzések szervezése, úszásoktatás, élményfürdőzés,NETFIT mérés
- Több verseny is színesítette a napjainkat:
  - Alapműveleti Matematika Verseny

- Tankerületi Fizika Verseny
- Országos Elsősegélynyújtó Verseny
- Az Univerzum legnagyobb titkai című rajzpályázat
- Megyei Katasztrófavédelmi Verseny
- KIK kupa
- Ki a mester két keréken? közlekedési verseny
- KRESZ 8-PRÓBA
- Zöld szemüveg Tankerületi Verseny

A 2015-2016. tanév második féléve bővelkedett a környezeti és egészségnevelés, illetve a fenntarthatóság pedagógiájának megfelelő programokban. Köszönöm minden kollégának a kitartó és áldozatos munkáját és kellemes szünidőt kívánok!

dr Gadóczi Marianna

Tiszacsege, 2016. június 20.

Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola Diákönkormányzatának beszámolója

2015/2016. tanév

Készítette: Vassné Szucskó Margit
diákönkormányzatot segítő tanár

Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola Diákönkormányzata

2015/2016. tanév

DÖK-ELNÖK: **Berczi Anita Mónika 8.a**

Helyettesek: **Debreceni Fanni 7.a**

Tóth Norbert 7.b

DÖK-segítő pedagógus: Vassné Szucskó Margit

Az osztályok képviselői:

sorszám	név	osztály
1.	Juhász Lili	5.a
2.	Bucsai Emília	5.a
3.	Gadóczi Noémi	5.b
4.	Gulyás Erika	5.b
5.	Gyursánszki Fanni	6.a
6.	Medve Flóra	6.a
7.	Cseh Bernadett	6.b
8.	Szobonya Klaudia	6.b
9.	Debreceni Fanni	7.a
10.	Turi Noémi	7.a
11.	Bucsai László	7.b
12.	Kovács Fanni	7.b
13.	Tóth Norbert	7.b
14.	Ferge Dominika	7.c
15.	Kiss Vivien	7.c
16.	Berczi Anita Mónika	8.a
17.	Gulyás Réka	8.a
18.	Soltész Klaudia	8.a
19.	Bana Mihály	8.a
20.	Horváth Laura	8.b
21.	Vadász Viktória	8.b

A DÖK éves munkájának előkészítéseként elkészült az SZMSZ és a munkaterv. Az osztályok szeptember elején megválasztották képviselőiket az iskolai diákönkormányzatba.

A Diákönkormányzat 1. félévben végzett munkája

Szeptember

➢ Iskolánk diákönkormányzata az idei tanévben **szeptember 14**-i ülésén megkezdte munkáját.

Az **éves munkaterv** megvitatásakor eddigi, hagyománnyá vált tevékenységeken kívül több új ötlettel színesítették a diákok programjainkat. Kiegészítések, ötletek megbeszélése után elfogadtuk az éves munkatervet.

➢ A **diáktanács megválasztása** is első ülésünkön történt, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint. A diákelnököt: Berczi Anita Mónikát a tagság egyhangúlag megerősítette tisztségében. Helyettesek: Debreceni Fanni 7.a és Tóth Norbert 7.b osztályos tanulók.

➢ **Papírgyűjtés** szervezésében, lebonyolításában/mérlegelés, konténerbe rakás/ segítettek a diáktanács tagjai. Ez alkalommal sokan önként bekapcsolódtak a felsős osztályokból, mivel hatékony és gyors munkára volt szükség.

Október

➢ **Október i** ülésünkön értékeltük szeptemberi munkánkat. Megbeszéltük a papírgyűjtés tapasztalatait.

➢ **Október 23**-án a diákönkormányzat vezetői részt vettek a városi **ünnepség**en és koszorút helyeztek el az 1956-os emlékműnél.

November

➢ **November 4**-i ülésünkön **előkészítettük a diákparlamentet**, megszerveztük lebonyolítását, az 5. évfolyamos új tagokkal megismertettük az ott folyó munkát.

➢ **November 20**-án, 42 fő részvételével **diákparlament**et tartottunk.

Az iskolavezetéshez intézett kérdések, javaslatok sokrétűek voltak.

Szintén ez alkalommal vitattuk meg a Mikulás programját. Az osztályok képviselői hozták osztályuk javaslatát.

December

➢ **December elején** osztálykeretben megtartott **Mikulás** rendezvények sikeresebbek voltak a tavalyinál, jó hangulatban, zavaró tényezőktől mentesen teltek. Az osztályok többsége érdekes programokkal színesítette a délutánt.

➢ **karácsonyi vásár előkészületei**ről folytattunk megbeszélést a diáktanács tagjaival.

➢ Hagyományosan, a téli szünet előtt, a **karácsonyi vásár**ba kapcsolódtunk be.

Január

➢ **Január 12-én** megkezdtük a farsangi előkészületeket. A diáktanács tagjai feladatként kapták, hogy vitassák meg az osztályukban, milyen formában szeretnék a farsang

lebonyolítását. A következő megbeszélésre hozzák a kialakított véleményt, illetve a konkrét programokat, amelyeket szeretnének megvalósítani.

- **Január 26-án** a diákelnök és két helyettes részvételével egyeztettünk, és február első hetére diáktanácsot hívtunk össze.

Az első félév munkatervi feladatait nagyrészt teljesítettük. A gyerekek javaslatát - az osztályok közötti tornatermi játékos sportversenyt - nem tudtuk megvalósítani a tornaterem zsúfoltsága miatt. Az eddigiekkel ellentétben többször kellett a diákságot érintő magatartási problémákkal is foglalkoznunk. Különösen a diákparlamenten vetődött fel ez a téma, ahol az iskolavezetés és több osztályfőnök is részt vett. A diákképviselők személyes példamutatásában, a tanulók egymás iránti tiszteletének megtartásában láttuk a fejlődés lehetőségét. A diákközgyűlésen véleményem szerint a diákok kérdéskultúrája, javaslatok megfogalmazása sokat javult, különösen az 5. és 6. évfolyamos tanulók részéről.

Eddigi erősségeinket megtartva, gyengeségeinken javítva szeretnénk munkánkat folytatni a 2. félévben.

A Diákönkormányzat 2. félévben végzett munkája

Február

- **Február 10-én** megtartott ülésünkön a **farsangi rendezvény**t terveztük. Az osztályok igényéhez alkalmazkodva, az osztálykeretben történő megrendezés mellett döntöttünk. Megjelöltük a DÖK - tagok feladatát osztályonként.
- **Február végén**, a farsangi rendezvény tapasztalatait beszéltük meg. Megállapítottuk, hogy minden osztályban problémamentesen teltek a rendezvények.

Március

- **Nemzeti ünnep**ünkön, **március 15**-én koszorúzáson vettek részt a diákelnök és helyettesei.
- **Kerékpártúra szervezés**ébe kapcsolódtunk be, plakátokkal hívtuk fel a diákok figyelmét a túrázási lehetőségre.

Április

- **Április 20**-án megtartott ülésünkön a diákság körében, gyakori **magatartási problémák**kal foglalkoztunk, az 1. félévi hasonló alkalom folytatásaként. Ez alkalommal terveztük a Fekete István-hét programját is. Megbeszéltük, ki milyen rendezvényt népszerűsít, plakátok készítését kik vállalják.
- A munkatervben tervezett **kézműves foglalkozás** megvalósítása anyagi okok miatt nem valósulhatott meg, ezért örültünk a lehetőségnek, amelyet a Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány évek óta biztosít diákjaink számára. E lehetőséggel élve, kellemes órákat töltöttek el tanulóink sokféle kézműves technikát kipróbálva.

Május

- Aktívan bekapcsolódtunk a **Fekete István – hét** programjaiba. Ezen a héten minden délután találtak a diákok magukhoz illő programokat.
- **Május 18-án** megtartott ülésünkön a Fekete István – hét tapasztalatairól beszélgettünk. Következő nagy rendezvényünkre, a **DÖK- napra** kezdtük el a **felkészülést.**

Június

- **Június 1-jén** összeállítottuk az állomásokon teljesítendő feladatokat. **Összeállítottuk a nap programját.** Megbeszéltük, melyik állomáson kik lesznek a diák képviselők. Továbbá megbeszéltük, hogy június 8-ra minden állomás feladata készüljön el. Plakátok készítését javasoltuk, melyet a 8.a osztály tanulói vállaltak el.
- **Június 8-án** újra **megbeszélést** tartottunk, ahol minden feladatot átnéztünk, pontosítottunk.
- **Június 13-án DÖK - napot** tartottunk. A nap programja: Megnyitó és programismertető után forgószínpad-szerűen 8 helyszínen teljesítettek feladatokat a tanulók. /lövészet, sport- és kerékpáros ügyességi feladatok, rejtvények, twister, honfoglaló elmebajnokság/
  Előzetes jelentkezés alapján foci és kosárlabda bajnokságot rendeztünk, összesen 16 csapat nevezésével.
  A tanulók visszajelzései szerint sikeres volt ez a nap. Úgy ítéltük meg, hogy kicsit elhúzódott a program 1. része, viszont a diákok igényei szerin összeállított feladatokból nem szerettünk volna kihagyni. A sportversenyeken a csapatokban nem játszó tanulók szívesen buzdították társaikat. Minden osztály igyekezett jó teljesítményt nyújtani a tanév végi sok teendő és a nagy meleg ellenére is.
- „Az év legnépszerűbb tanára" választás megtartását nem valósítottuk meg, mert több alkalommal megvitattuk, hogy szeretnénk átdolgozni. Ez a jövő tanév feladata lesz.

Talán célszerűbb lenne a diákok napján diákokat jutalmazni, akik iskolánk tanulóiért, értelmes időtöltésükért sokat tesznek. Ez pozitív iránymutatás lehetne sok tanuló számára. Az osztályok képviselőinek is fontos, hogy a magatartási és viselkedéskultúra javuljon az iskolánkban. A jövőben törekedni szeretnénk arra, hogy minden osztályból olyan tanulók kerüljenek a diáktanácsba, akik példaként állhatnak tanulótársaik előtt, hiszen ebben a tanévben sok magatartási probléma merült fel a diákok körében. Szerencsére több tanuló kitartóan és szívesen végezte munkáját, így remélhetőleg a jövő tanévben sikerül javítani munkánk színvonalán.

Tiszacsege, 2016. június 21.

Vassné Szucskó Margit
DÖK- segítő pedagógus

Beszámoló a fejlesztő munkáról

A második félévben 29 sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztését láttuk el. Ebből 6 tanuló súlyosan, halmozottan fogyatékos, akiknek fejlesztésében utazó gyógypedagógus vesz részt. A tanulók ellátása intézményünkbe való bejárással illetve lakóhelyükön valósul meg.

A 2015/2016-os tanévben 5 tanuló általános iskolai tanulmányait befejezte és továbbtanulnak középfokú intézményben. Egy tanulónk a félév során más intézménybe került. Egy tanuló a 16. életévét betöltötte és tankötelezettsége megszűnt. Egy gyermek sajátos nevelési igényét a Megyei Szakértői bizottság megszűntette. Emiatt a sajátos nevelési igényű tanulók száma 21-re csökken.

Fogyatékossági típus szerinti megoszlásuk a következőképpen alakul:

tanulásban akadályozott:8
autista:1
súlyos tanulási zavar: 5
magatartási zavar. 2
súlyosan, halmozottan fogyatékos: 5

A félév során továbbra is gondot jelentett a tanulásban akadályozott tanulók teljes tanórai integrációja. Tudásukban sok lemaradás tapasztalható, főleg matematika és a nyelvtan, helyesírás területén. Ennek a két tantárgynak a tananyaga olyan nagyeltérést mutat a többségi tantervhez képest - főleg felső tagozatban - hogy nagy nehézséget jelent a szaktanárok számára az órai munka megszervezése. Valamint a tanulók által igényelt folyamatos ellenőrzés, visszajelzés, megerősítés is sok időt vesz igénybe, ami a magas létszámú osztályokban nehezen oldható meg. Az integráció sikeresen működik az iskolai programok területén, hiszen minden rendezvényen, vetélkedőn, kiránduláson aktívan részt vesznek tanulásban akadályozott tanulóink. Ebben a félévben a tankerületi szavalóversenyen is képviselte 2 tanuló az iskolánkat.

A tanulási nehézséggel küzdő tanulók száma 44 volt ebben a tanévben. Közülük 42 tanuló vett részt rendszeresen a fejlesztő foglakozásokon. 2 tanuló nem vette igénybe ezt a lehetőséget (Oláh Sándor, Vadász Genovéva).

A második félévben a tankerületi Szakértői Bizottság folyamatosan végezte a tanulók felülvizsgálatát. A vizsgálatokon a tanulók nagy többsége megjelent, így jelenleg minden BTMN-es tanuló érvényes szakvéleménnyel rendelkezik.

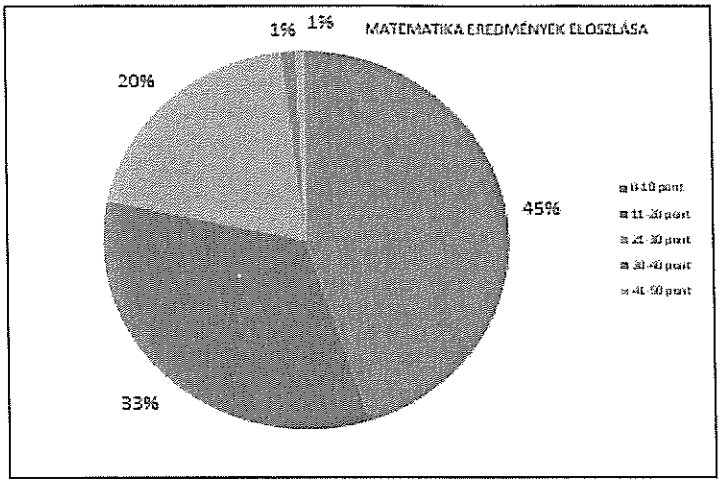
A BTMN-es tanulók létszáma növekedő tendenciát mutat. A létszámnövekedés mellett több tanulónak egyéni fejlesztést vagy heti 2 órás fejlesztést javasolt a Szakértői Bizottság, emiatt az ellátásukra több órát kell biztosítani.

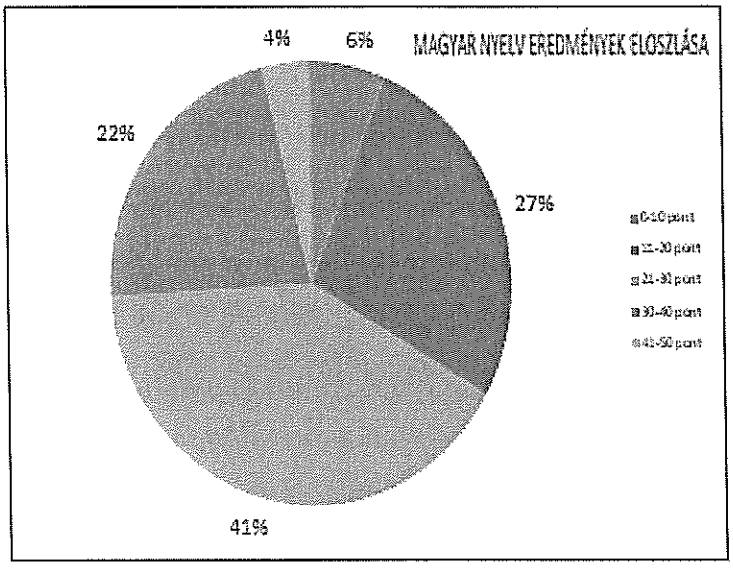
A fejlesztő munka eredményességét tükrözi, hogy kevés számú tantárgyi bukás történt a fejlesztésben részt vevő tanulók körében. A rendszeres, kiscsoportos munka során sikerült a lemaradásukon enyhíteni, tudásukat kiegészíteni és képességeiket fejleszteni.

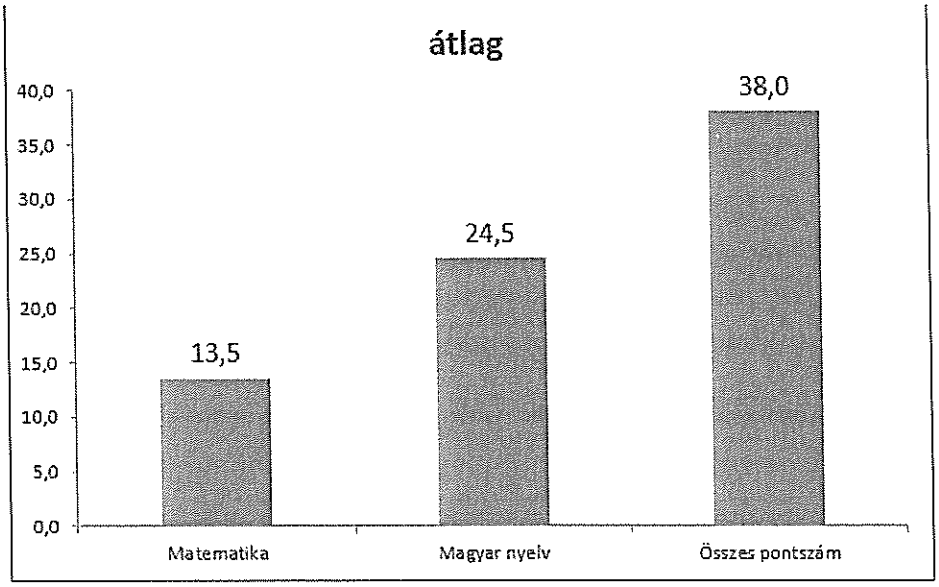
Tiszacsege, 2016. június 24.

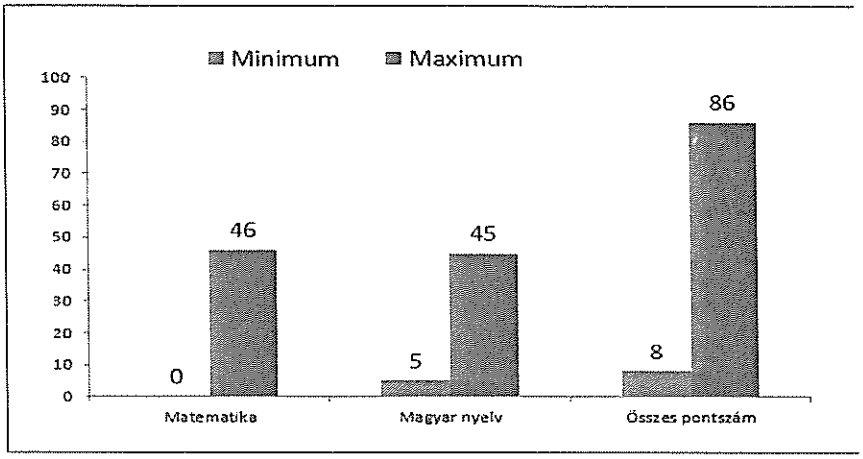
Hajdu Katalin
gyógypedagógus

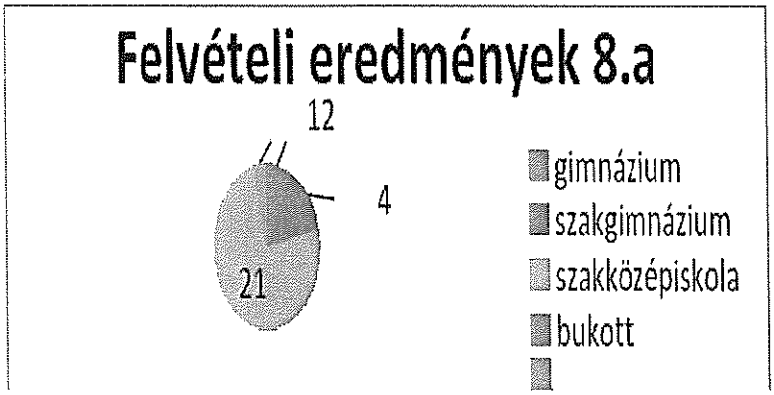
A továbbtanulási felelős beszámolója a középfokú beiskolázásról

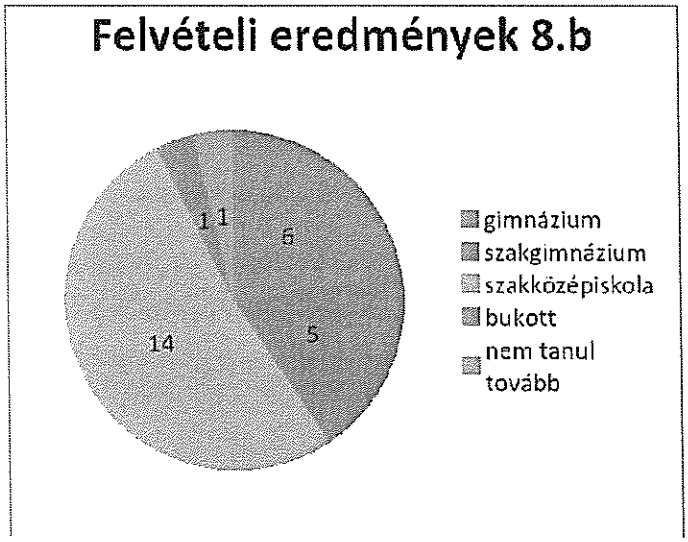












Arany János Programok	8.a	8.b
AJTP	0	1
AJKP	2	1
AJSZKP	Elbírálás folyamatban	

A tanulók továbbtanulási nyilvántartása elkészült, az irattárban elhelyezésre került.

Tiszacsege, 2016. 06.27.

Zsuposné Boruzs Annamária

továbbtanulási felelős

Beszámoló

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős 2015/2016 tanévben végzett munkájáról

A tanév elején felmértük az osztályfőnökökkel a veszélyeztetett tanulók létszámát.
Veszélyeztetett: 34 tanuló
Iskolánknak 6 magántanulója van. Felvettem a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával és egyeztettük az alapellátásban részesülő valamint a védelembe vett tanulók névsorát. Szinte napi kapcsolatban vagyok az iskolarendőrrel és a Gyámhivatal helyi vezetőjével. A tanév folyamán 4 alkalommal részt vettem a Gyermekjóléti Szolgálat konferenciáján valamint a balmazújvárosi tankerület 2 munkacsoport megbeszélésén.

Prevenciós jellegű programok

- Látni és látszani program (ősz-tavasz)
- Osztályfőnöki órákon káros szenvedélyek veszélyeire figyelmeztetés (rendőrség)
- Szexuális felvilágosítás (gyermekorvos)
- Egészségügyi vetélkedők, egészségnap
- Pedagógiai szakszolgálatok vizsgálatait megelőző tájékoztatás segítségnyújtás
- Iskola- egészségügyi, fogászati vizsgálatok

Észlelt- jelzett problémák száma: 52
Ezeket személyes elbeszélgetésekkel, esetmegbeszélésekkel, családlátogatással próbáltuk meg orvosolni.
Családlátogatás: 24
6 esetben sikertelen volt(egyeztetett időpontban nem voltak otthon)
Többnyire az osztályfőnök vagy a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával végeztem a látogatásokat.
28 problémajelző adatlap valamint 18 jelzés került megküldésre a Család és Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyámhivatal részére.

A problémák jellege:

- Igazolatlan hiányzás
- Tiszteletlen viselkedés
- Verekedés
- Engedély nélküli eltávozás
- Szándékos illetve gondatlan károkozás
- Gyermekek közötti iskolai konfliktus külső (szülő) beavatkozás

- Tanulmányi eredmény romlása

Legsúlyosabb probléma az igazolatlan hiányzások mellett továbbra is a tanulók egymás közötti fizikai és verbális bántalmazása. Olyan eset is előfordult, hogy a tanuló szembefordult a pedagógussal. Dohányzásról, szeszesital fogyasztásról, drogozásról nem érkezett jelzés felém. Ezentúl is nagy hangsúlyt kell fektetni a jelzőrendszer hatékony működésére. Összességében megállapítható 1-2 kirívó eseten kívül ebben a tanévben iskolánkban rendkívüli esemény nem történt. Továbbra is

számítok az osztályfőnökök és kollégák hatékony együttműködésére.

Tiszacsege, 2016.junius 16.

Tóth Imre

GYIV

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2016. december 13-án tartandó ülésére

Tárgy: Szakmai beszámoló a fonyódligeti üdülő 2016. évi üzemeltetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A tulajdonos Önkormányzatok által meghozott döntés alapján a Fonyódligeti üdülő 2016. évi üzemeltetését Tiszacsege Város Önkormányzata végezte.

2016. április hónapban az üdülő üzembe helyezési, állagmegóvási, felújítási, karbantartási munkálatai megkezdődtek. A tárgyi, személyi feltételeket biztosítottuk, a szálláshelyfoglalásokat koordináltuk.

Az ingatlan tereprendezése, rendbetétele, kerítés javítása megtörtént. A fákat szükség szerint gallyaztuk, a tetőket letakarítottuk, a csatornákat kitisztítottuk.

Figyelembe véve a Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által 2015 évben végzett ellenőrzése során tett megállapításokat 2016-ban szükségessé vált és megtörtént:

- 20 db paplan, 20 db nagypárna, 20 db fél párna cseréje;
- 8 db tükör felszerelése a vizesblokk épületébe;
- a ping-pong asztal levételre került, a betontartóra rácsos faasztallap került kialakításra, amely piknikasztalként funkcionál;
- 16 db ágy beszerzése, a régiek selejtezése;
- a zsírfogó aknát saját dolgozóinkkal kitakarítottuk, a konyhába vezető csövet a földben kicseréltük, az ehhez kapcsolódó helyreállítási munkákat is elvégeztük (földrendezés, járda visszabetonozása stb.);
- a 4-es kőház előtt a lépcső lebontásra és újraépítésre került;
- a gyermeküdülő előtti járda egyenetlenségét betonozással megszüntettük;
- a kerti ülőpadok lefestésre kerültek;
- a faházak zuhanyzóinál az ÁNTSZ által kifogásolt részeket kijavítottuk;

A Somogy Megyei Kormányhivatal Marcali Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya 2016. júniusában az üdülőben közegészségügyi és kémiai biztonsági helyszíni ellenőrzés során a javításokat elfogadta és az üdülő állapotát megfelelőnek találta.

Az üdülőt június 01-től augusztus 31-ig főszezonként üzemeltettük az alábbi árak figyelembevételével:

- Tulajdonos település (Tiszacsege, Egyek, Polgár) lakosai részére:
- Faházak: 8.000.- Ft/ház/nap
- Kőházak: 9.000.- Ft/ház/nap
- Gyereküdülő: 900.- Ft/fő/nap

- Nem tulajdonos település lakosai részére:
- Faházak: 9.000.- Ft/ház/nap
- Kőházak: 10.000.- Ft/ház/nap
- Gyereküdülő: - egy éjszaka esetén: 2.000.- Ft/fő/nap
  - kettő vagy több éjszaka esetén: 1.500.- Ft/fő/nap.

A Fonyódligeti üdülőben főleg a tulajdonos önkormányzatok településeiről érkeztek családok, baráti társaságok, sportegyesületek.

Az üdülő június 9-tól augusztus 25-ig magas kihasználtság mellett üzemelt. Ezen időszakban több foglalást is vissza kellett mondanunk a teltház miatt.
Polgár Város Önkormányzata 2016. április 25. napján 199 éjszakát foglalt le. 2016. július 25. napjával az augusztus 26-tól augusztus 28-ig lefoglalt 4 darab faházat, 4 darab kőházat az igénybevétel előtt 30 nappal lemondta. Ezt a köztünk érvényben lévő szerződés alapján kötbérmentesen megtehette. Ezek értékesítésére akkor már nem volt lehetőségünk, mivel a foglalások legnagyobb része május, június, július hónapban megtörtént és ettől kezdve teltházra hivatkozva nem vettünk fel foglalásokat.

Tekintettel Polgár Város Önkormányzatának szálláshely foglalására a gyermeküdülőben a rendelkezésre álló szobákat szinte maximális kihasználtság mellett kellett biztosítanunk a pihenni vágyók részére, melyet nem csak egyesületek, alapítványok, iskolai csoportok, hanem családok, baráti társaságok is igénybe vettek.

Polgár Város Önkormányzata által lefoglalt 199 éjszakából a lemondást figyelembe véve 183 éjszakára fizette ki a szálláshelyet, melyből a rendelkezésünkre álló kimutatás alapján ténylegesen 149 éjszakát töltött fel. Ez a magatartás megnehezített számunka a szálláshelyek rugalmas elosztását. Akinek 5 éjszakára lett volna szüksége akár faházra, akár kőházra, nem tudtuk biztosítani, mert például az első két éjszakát Polgár már lefoglalta, és nem volt hajlandó átengedni az amúgy nem betöltött foglalást, tehát időpont módosításra sem volt lehetőségünk. Több ilyen vendéget veszítettünk el. Sajnálatos számunka, hogy Polgár ilyen hozzáállása mellett az évek óta visszatérő tiszacsegei pedagógus, egyébként polgári származású vendégünknek és családjának a gyermeküdülőben tudtunk szállást biztosítani 12 napra.

2016 évben a gondnoki feladatokat tiszacsegei lakosok, főleg önkormányzati dolgozók egy-két hetes váltásban látták el.

A **gondnoki szálláshely** esetében, mivel Polgár Város Önkormányzata meglepő módon lefoglalta a ráeső szálláshelyek maximális számát, így nem volt lehetőségünk, hogy a gondnok az éppen üres szálláshelyeken töltse az éjszakáját. Szükségessé vált a kulturált életvitelének biztosításához megfelelő szálláshely kialakítása, ezért június 30-tól július 5-ei időszakban a gyermeküdülőben lévő régi orvosi szobából fürdőszoba kialakításával új gondnoki szálláshelyet készítettünk. Ennek költsége közel 600 ezer Ft kiadást jelentett, mely beruházási kiadás címén a tagtelepülések között felosztásra került.
A régi gondnoki megmaradhatott irodának az ágyneműk tárolására, és cseréjének lebonyolítására, amelyre igen nagy szükség volt, mert a régi raktár annyira dohos, hogy ott az új és a frissen mosott ágyneműt tárolni már nem lehet.

2016. évre vonatkozó tulajdonos használati jog (kötelezettsége) település megoszlása szerint

Település	Tul.-i hányad %/nap	Eltöltött éjszakák	Szálláshely kihasználtság %	Szállásdíj nettó befizetés /Ft/	Fizetendő hozzájárulás 3500 Ft/nap
Faház, Kőház					
Polgár	35%/258	183	70,93	1.320.339	**262.500**
Egyek	26,5%/195	105	53,84	724.576	**315.000**
Tiszacsege	26,5%/195	195	100	1.448.305	**0**
SZGYF.	12%/88	0	0	0	**308.000**
Összesen:	**100%/736**	**483**	**66**	**3.493.220**	**885.500**

A gyermeküdülőben 154 éjszaka esetében 271 fő vette igénybe a szálláshelyet, melynek bevétele **965.566 Ft.**

2016. üzemeltetésből származó összes nettó bevétel: 4.458.786 Ft.

Vendégéjszakák után befizetett idegenforgalmi adó 2016. év 06-07-08. hó 599.400 Ft.

2016. évben eltöltött vendégéjszakák alakulása településenként

	Faház+ Kőház (éj)	Gyermeküdülő (éj)	Összesen (éj)
Polgár	183	0	183
Egyek	105	8	113
Tiszacsege	195	154	349
SZGYF	0	0	0
Éjszakák összesen:	**483**	**162**	**645**

A Fonyódligeti Üdülő 2016 évi felújítására, eszközbeszerzésére fordított kiadásai, valamint az üdülési hozzájárulás összege tulajdoni arány alapján

MEGNEVEZÉS	Polgár 35%	Tiszacsege 26,5%	Egyek 26,5%	SZGYF. 12%	Összesen: 100%
Felújításra, beruházásra fordított költségek	986.860 Ft	747.195 Ft	747.195 Ft	338.352 Ft	**2.819.602 Ft**
Fizetendő Üdülési hozzájárulás	262.500 Ft	0 Ft	315.000 Ft	308.000 Ft	**885.500 Ft**
Fizetendő összesen:	**1.249.360 Ft**	**747.195 Ft**	**1.062.195 Ft**	**646.352 Ft**	**3.705.102 Ft**

A 2014. április 01. napjával létrejött megállapodást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság nem írta alá azzal a szóbeli jelzéssel, hogyha aláírná, akkor a fizetési kötelezettséget is magára nézve kötelezőnek elismerné. A 2014., 2015. évre vonatkozóan sem a beruházási kiadásokból a ráeső részt, sem a hozzájárulási összeget nem fizette meg.

Fentiek figyelembevételével javaslom, hogy a 2016. évi elszámolás során a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságra eső hozzájárulási összeget a **308.000 Ft-ot** Polgár Város Önkormányzata, Egyek Nagyközség Önkormányzata és Tiszacsege Város Önkormányzata egyenlő arányban fizesse meg - melynek egy településre eső összege **102.665 Ft -**, mivel a megvásárolni kívánt tulajdonrész is egyenlő arányban kerülne felosztásra,

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságra eső kiadásokkal növelt Fonyódligeti Üdülő 2016 évi felújítására, eszközbeszerzésére fordított kiadásai, valamint az üdülési hozzájárulás összege

MEGNEVEZÉS	Polgár 35%	Tiszacsege 26,5%	Egyek 26,5%	Összesen: 100%
Felújításra, beruházásra fordított költségek *(fürdőszoba kialakítása, festék, eszközök, gép berendezés pld. heverők ágyneműk, mosógép stb.)*	986.860 Ft	747.195 Ft	747.195 Ft	**2.481.250 Ft**
SZGYF-re eső 2016. évi beruházási költségek	112.784 Ft	112.784 Ft	112.784 Ft	**338.352 Ft**
Fizetendő Üdülési hozzájárulás	262.500 Ft	0 Ft	315.000 Ft	**577.500 Ft**
SZGYF Fizetendő Üdülési hozzájárulás	102.665 Ft	102.670 Ft	102.665 Ft	**308.000 Ft**
Fizetendő összesen:	**1.464.809 Ft**	**962.649 Ft**	**1.277.644 Ft**	**3.705.102 Ft**

Tájékoztatom a Tisztelt tagtelepüléseket, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság kintlévősége az alábbiak szerint alakul:

A 4316-5/2015. iktatószámon megküldött 2014. évi szakmai beszámoló alapján:

MEGNEVEZÉS	SZGYF. 12%
Fizetendő Üdülési hozzájárulás	126.038 Ft
2014 évre kintlévőség összesen:	**126.038 Ft**

A 1828-1/2016. iktatószámon megküldött 2015. évi szakmai beszámoló alapján:

MEGNEVEZÉS	SZGYF. 12%
Felújításra, beruházásra fordított költségek *(festék, eszközök, gép berendezés pld. heverők ágyneműk, mosógép stb.)*	305.384 Ft
Fizetendő Üdülési hozzájárulás	308.000 Ft
2015 évre kintlévőség összesen:	**613.384 Ft**

2014-2015 évre az SZGYF részéről kintlévőség összesen:	**739.422 Ft**

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által 2014-2015 évre meg nem fizetett hozzájárulás összegét az önkormányzatok között visszamenőleg nem kívánjuk szétosztani, ez Tiszacsege Város Önkormányzatát terheli.

Kérem a beszámolót elfogadni szíveskedjenek. Amennyiben további adategyeztetésre, vagy számlamásolatra van szükségük állunk szíves rendelkezésükre.

Tiszacsege, 2016. november 16.

Tisztelettel:

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

…/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fonyódligeti üdülő 2016. évi üzemeltetéséről készített szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

TISZACSEGE Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal

Ügyiratszám: ……/2016. A 2016. december ...-i testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.	Előterjesztő: :	Szilágyi Sándor polgármester
	Előterjesztést készítette:	Kótai Csaba mb. főépítész
	Előterjesztés előzetesen egyeztetve:	……..
	Előterjesztést megtárgyalja: (bizottságok megnevezése)	……..
	Ellenjegyző:	…….. (Jegyző/aljegyző kézjegye)
	Törvényességi szempontból ellenőrizte:	…….

ELŐTERJESZTÉS
TISZACSEGE VÁROS
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV ÉS LEÍRÁS,
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT ÉS SZABÁLYOZÁSI TERV
meghatározott területekre vonatkozó
2016. évi 1 módosításához kapcsolódó
egyszerűsített eljárás – véleményezési szakasz
lezárásának jóváhagyásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege város településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervének meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításához kapcsolódó a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.r.) szerinti véleményezési szakasz lezárásához érkezett.
A jogszabály szerint az egyeztetési eljárásban résztvevő államigazgatási szervektől beérkezett véleményekről Kótai Csaba mb. főépítész összefoglaló főépítészi szakmai kiértékelést készített, amely áttekintést ad az államigazgatási szervektől beérkezett vélemények figyelembevételével kapcsolatban.

A beérkezett véleményekről és a kért észrevételek elfogadásáról a Képviselő-testületnek döntést kell hozni.

A partnerségi egyeztetés szabályai szerint meghirdetésre került a módosítás, melyhez a partnerektől észrevétel a közzététel ideje alatt nem érkezett.

Tájékoztatom továbbá, hogy a város a tárgyi településrendezési eszközeik módosításával kapcsolatban

- a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről szóló, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm.r. egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszát,
- az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm.r. szerinti eljárás 4. § szerinti eljárást, valamint
- a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet szerinti eljárást
- a partnerségi egyeztetés szabályai szerinti közzétételt

jogszerűen lefolytatta.

A Korm.r. 39. § (2) bek. értelmében a véleményezést követően a beérkezett véleményeket ismertetni kell a Képviselő-testülettel, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a Tisztelt Képviselő-testületnek dönteni kell és ezt a döntés közzé kell tenni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek, és az előterjesztés mellékletei alapján kérem, szíveskedjenek az előterjesztéshez csatolt beérkezett vélemények elfogadásáról dönteni.

Az előterjesztés melléklete:
- beérkezett vélemények
- beérkezett vélemények főépítészi szakmai kiértékelés

Tiszacsege, 2016. december ….

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

…….
Szilágyi Sándor
polgármester

Kivonat Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete
……..-án tartott ülésének jegyzőkönyvéből:
…….. számú önkormányzati határozat

TISZACSEGE VÁROS
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV ÉS LEÍRÁS,
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT ÉS SZABÁLYOZÁSI TERV
meghatározott területekre vonatkozó
2016. évi 1 módosításához kapcsolódó
314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.r.) szerinti
egyszerűsített eljárás véleményezési szakasz lezárásáról

A képviselő-testület
Tiszacsege Város településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításához kapcsolódó módosításának a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszának jogszabály szerinti ideje lejárt. A beérkezett véleményeket a főépítész áttekintette és azokat szakmai kiértékelésbe (továbbiakban: kiértékelés) foglalta, melyet a Képviselő-testület megismert. A Képviselő-testület a véleményeket a kiértékelésben foglalt tartalommal és indokokkal fogadja el.

1. A fentiek alapján a tárgyi ügyben a Képviselő-testület a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti véleményezési szakaszt lezártnak tekinti.

2. Kéri a polgármestert, hogy a végső szakmai véleményezési eljárást kezdeményezze az illetékes Állami Főépítésznél.

Határozatról értesülnek:
1. ……város Polgármestere, helyben
2. ……város Jegyzője
3. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal ÉHOTFF Építésügyi Osztály Állami Főépítész (4026 Debrecen, Darabos u. 9-11. „A" épület 503.)
4. Kótai Csaba mb. főépítész
5. Irattár

…… ……

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

A kivonat hiteléül:

……., 2016. ……. ……

ügyintéző

BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK DOKUMENTÁLÁSA,
FŐÉPÍTÉSZI SZAKMAI KIÉRTÉKELÉSE ÉS INDOKOLÁSA
TISZACSEGE TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK MÓDOSÍTÁSÁHOZ
EGYSZERŰSÍTETT ELJÁRÁS VÉLEMÉNYEZÉSI SZAKASZ

Tárgy:

1) Akva-park (AP-1 jelű) építési övezet felülvizsgálata

2) Hataj településrészen (0915/18., 0915/19., es 0915/20. hrsz) tervezett lakóterület kijelölés felülvizsgálata

3) Ultetes I. es II. utca, töltés es Kis Tiszával határolt terület felülvizsgálata mezőgazdasági épületek elhelyezésének biztosítása céljából.

4) A 0599/2. hrsz., 0599/3. hrsz., 0599/4.hrsz., 0600/3. hrsz., 0600/4. hrsz.-ú területeket érintő gazdasági erdő egy részének törlése, „egyéb" ipari területbe történő besorolása.

5) 01077/3 hrsz. közút területből leválasztott 231 m2 területű (daráló épület) területének lakóterületbe történő besorolása.

6) A jelenlegi vágóhíd terület (01074/1. hrsz es 01074/2. hrsz. ingatlanok) „közpark" besorolásból a valódi használat szerinti építési övezetbe történő módosítása.

7) A „Vt-1" jelű Településközpont (többszintes) vegyes terület, „Vt-1x", „Vt-1xx" jelű Településközpont vegyes területen az építménymagasság előírt legkisebb értékének („alsó korlát") törlése, valamint a kötelező építési vonal módosítása.

2016/I. számú módosítás

Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/ település neve (1)	Megkeresés átvételének időpontja	Megker hi-n belül válaszolt	Hi-n túl válaszolt	Nem válaszolt	Iktsz. vélemény	Észrevétel szerinti aktuális munkarész/ javítása	Bizottsági vagy testületi döntést igénylő észrevétel (SZMSZ szerint)
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyelet Főosztály(2)	2016. 11.09.	2016.11.30.			**HB/13-ÁF/00142-2/2016** Módosítást nem kifogásolja. Általános jogszab-i tájékoztatás. **Papírlapú tervet kér.**		
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály (3)	2016. 11.07.	2016.03.04.			**HB/10-KTF/8494-1/2016** 1. módosítás: A tervezetési terület nem védet de szomszédsága igen. Birtokközpont kialakítást átgondolni kéri. HÉSZ kiegészítést kéri táj-és természetvédelmi előírásokkal, tájképi illeszkedési szabályokkal és a fényszennyezés megelőzésére szolgáló előírásokkal. Továbbá általános jogszabályi előírásokat ismertet.	**A birtokközpontot csak akkor lehet kialakítani, ha OTÉK ide vonatkozó előírásai teljesülnek. Kialakítása nem automatizmus. A meglévő állapothoz képes (20% beépíthetőségű beépítésre szán terület) A tervezett terület-felhasználás visszalépést jelent.** **A HÉSZ az észrevételeknek megfelelően javításra került.**	
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság(4)	2016. 11.07.	2016.11.30.			**5171-2/2016** 1. módosítás kivételével a többi módosítás természetvédelmi kérdéseket nem vet föl.	Konkrét észrevétel nem került megfogalmazásra.	
Területi Vízvédelmi Hatóság (5)	2016.11.07.	2016.11.29.			**35900/8287-1/2016./Ált.** Engedélyezéssel kapcsolatos tájékoztatást.		

Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/ település neve	Megkeresés átvételének időpontja	Megker hi-n belül válaszolt	Hi-n túl válaszolt	Nem válaszolt	Iktsz.	Észrevétel szerinti aktuális munkarész/ javítása	Bizottsági vagy testületi döntést igénylő észrevétel (SZMSZ szerint)
Területi Vízügyi Hatóság(6)	2016. 11.07.	2016.11.18.			**K000231-0528/2016.** „Érzékeny terület". Nitrát érzékeny terület. Országos vizminőség védelmi övezet területét a módositás érinti. Továbbá általános jogszabályi előírásokat ismertet. Kifogást nem emel.		
HB megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság(7)	2016.11.07.	2016.11.29.			**35900/8287-1/2016./Ált.** .Általános jogszabályi előírásokat ismertet.		
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály(8)	2016. 11.11.	2016.11.18.			**HB/06-NEF/01505-2/2016.** Követelményt nem állapít meg.		
Nemzeti Közl Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajóz Hivatal (9)	2016. 11.09.	2016. 11.18.			**UVH/UH/1469/1/2016.** Észrevételt nem tesz.		
Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatal (10)	2016. 11.08.	2016. 11.09.			**FD/RR/NS/A/3239/1/2016.** Módosításhoz hozzájárul.		
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Műszaki Eng. és Fogyasztóvédelmi Főosztály (11)	2016. 11.07.	2016.11.16.			**HB/04-ÚO/1334-1/2016** 5. módosítás útügyi érdekeket nem sért.		
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi Vagyongazdálkodási Központ.(12)	2016. 11.08.			+			

Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/ település neve	Megkeresés átvételének időpontja	Megker hi-n belül válaszolt	Hi-n túl válaszolt	Nem válaszolt	Iktsz.	Észrevétel szerinti aktuális munkarész/ javítása	Bizottsági vagy testületi döntést igénylő észrevétel (SZMSZ szerint)
HBM KH Debreceni Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály(13)	2016. 11.07.	2016.11.18.			**HB-03/ÉÖO/3010-2/2016.** Régészeti lelőhelyek rögzítésre kerültek. Általános jogszabályi előírásokat ismertet.		
Hajdú-Bihar Kormányhivatal Földhivatali Főosztály(14)	2016. 11.07.	2016.11.17.			**10086-2/2016.** Földvédelmi szempontból hozzájárul általános jogszabályi feltételekkel.		
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály(15)	2016. 11.07.	2016.11.14.			**HB/11-ERD/16425-2/2016.** Kifogást nem emel.		
Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság(16)						A jogszabályok szerint 2015 április 1-jétől megszűnt az államigazgatás szervvel történő egyeztetés kötelezettsége.	
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal(17)	2016. 11.08.	2016.11.17.			**1660/110/8182-1/2016/hho** Észrevételt nem tesz.		
HBM Rendőrfk. (18)	2016. 11.07.	2016.11.18.			**09000-0/11156-1/2016.ált.** Véleménye szerint nem rendelkezik hatáskörrel/illetékességgel.		
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezés és Fogyasztóvédelmi Főosztály(19)	2016. 11.11.	2016.11.16.			**BO/15/1963-2/2016.** A módosítás a bányatelekre nincs kihatással.		

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (20)	2016. 11.07.	2016.11.14.			**CD/33108-2/2016.** Általános jogszabályi előírásokat ismertet.		
Országos Atomenergiai Hivatal Nukleáris Biztonsági Igazgatósága (21)	Nem érintett!						
Országos Tisztiorvosi Hivatal (22)	Nem érintett!						

Egyéb jogszabályi előírás alapján bevontak:

Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/ település neve	Megkeresés átvételének időpontja	Megker hi-n belül válaszolt	Hi-n túl válaszolt	Nem válaszolt	Iktsz.	Észrevétel szerinti aktuális munkarész/ javítása	Bizottsági vagy testületi döntést igénylő észrevétel (SZMSZ szerint)
Tiszacsege Város Önkormányzati Hivatal(23)	2016. 11.04.			+			
HB Megyei Önk. Főépítésze(24)	2016. 11.08.	2016.11.23.			**ÖH:768-1/2016.** A módosítás megfelel.		
Egyek önk polgármestere(25)	2016. 11.07.	2016.11.16.			**6439-2/2016.** Kifogást nem emel.		
Aroktő önk polgármestere(26)	2016. 11.08.	2016.11.18.			**883-1/2016/Á** Kifogást nem emel.		
Hortobágy önk polgármestere(27)	2016. 11.08.	2016.11.16.			**587-2/2016.** Kifogást nem emel.		
Tiszadorogma önk polgármestere(28)	2016. 11.08.			+			
Balmazújváros önk polgármestere(29)	2016. 11.07.			+			
Újszentmargita önk polgármestere(30)	2016. 11.07.			+			
Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.(31)	2016. 11.07.	2016. 11.25.			**5789-2/2016.** Kifogást nem emel.		
T-com NYrt.(32)	2016. 11.09.			+			
Főgáz (33)	2016. 11.11.			+			
E.ON (34)	2016. 11.08.			+			

PARTNERSÉGI SZABÁLYZAT ALAPJÁN BEVONTAK ÉRTESÍTÉSE

Megkeresett neve	Megkeresés átvételének időpontja	Megker hi-n belül válaszolt	Hi-n túl válaszolt	Nem válaszolt	Iktsz.	Észrevétel szerinti aktuális munkarész/ javítása	Bizottsági vagy testületi döntést igénylő észrevétel (SZMSZ szerint)
Tárgyi ügyben érintett lakosság (35)	hirdetőtáblán kifüggesztve +honlapon 21 napig			+			
adott ügyben érintett települési székhelyű érdekképviseleti szervezet és településen székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezet (36)	hirdetőtáblán kifüggesztve +honlapon 21 napig			+			
érintett civil szervezetek (37)	hirdetőtáblán kifüggesztve +honlapon 21 napig			+			

A partnerségi szabályzat előírása alapján közzétett hirdetményekre ezen eljáráshoz partnerkén nem érkezett konkrét bejelentkezés.

<u>Az eljárás összegzése:</u>
A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: R.) 38. § egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszából visszaérkező vélemények beérkezésének ideje a táblázatban tételesen feltüntetésre került.
A módosításokkal kapcsolatosan érdemi észrevétel érkezett Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályától. Az észrevételek a dokumentációban javításra kerültek.
R. értelmében a R. 38. § egyszerűsített eljárás véleményezési szakasza megindítható.

A 282/2009. (XII.11.) KORM. RENDELET SZERINTI
ELŐZETES ADATSZOLGÁLTATÁS KÉRÉSÉNEK DOKUMENTÁLÁSA
BIHARKERESZTES TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK MÓDOSÍTÁSÁHOZ

Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/ település neve	**Megkeresés átvételének időpontja (21 nap)**	**Megker hi-n belül válaszolt (21 nap)**	**Hi-n túl válaszolt**	**Nem válaszolt**	**Iktsz.** *Érdemi észrevétel és arra adott válaszok.*
Földmérési és Távérzékelési Intézet (38)	2016. 11.09.	2016.11.10			Adatszolgáltatást megadta.
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Talajvédelmi Főosztály (39)	2016. 11.07.			+	
Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi Vagyongazdálkodási Központ. (40)	2016. 11.08.			+	
Országos Vízügyi Főigazgatóság (41)	2016. 11.15.			+	
Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal (42)	2016. 11.08.	2016.11.17.			**1660/110/8182-1/2016/hho** Adatszolgáltatást nem adott.
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság (43)	2016. 11.07.	2016.11.30.			**5171-2/2016** Adatszolgáltatást megadta..

Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/ település neve	Megkeresés átvételének időpontja (21 nap)	Megker hi-n belül válaszolt (21 nap)	Hi-n túl válaszolt	Nem válaszolt	Iktsz. *Érdemi észrevétel és arra adott válaszok.*
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezés és Fogyasztóvédelmi Főosztály (44)	2016. 11.11.	2016.11.16.			**BO/15/1963-2/2016.** A módosítás a bányatelekre nincs kihatással.
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály (45)	2016. 11.07.	2016.11.14.			**HB/11-ERD/16425-2/2016.** Adatszolgáltatást megadta, elektronikusan.

Az eljárás további menetével kapcsolatos jogszabályi előírás ismertetése:

A megkeresett adatszolgáltatók közül csak a Földmérési és Távérzékelési Intézet, Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezés és Fogyasztóvédelmi Főosztály és a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály adott adatszolgáltatást.

KÖRNYEZETI VIZSGÁLATRA
VONATKOZÓ
BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK DOKUMENTÁLÁSA,
FŐÉPÍTÉSZI SZAKMAI KIÉRTÉKELÉSE ÉS INDOKOLÁSA
BIHARKERESZTES TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK MÓDOSÍTÁSÁHOZ
EGYSZERŰSÍTETT ELJÁRÁS VÉLEMÉNYEZÉSI SZAKASZ

Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/ település neve	**Megkeresés átvételének időpontja**	**Megker hi-n belül válaszolt**	**Hi-n túl válaszolt**	**Nem válaszolt**	**Iktsz.** *Érdemi észrevételre adott válaszok.*	**Észrevétel szerinti aktuális munkarész/ javítása**	**Bizottsági vagy testületi döntést igénylő észrevétel (SZMSZ szerint)**
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály (K1)	2016. 11.07.	2016.11.22.			**HB/13-ÁF/00142-2/2016** Környezeti vizsgálat lefolytatásáról nem nyilatkozott.		
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága (K2)	2016. 11.07.	2016.11.30.			**5171-2/2016** Környezeti vizsgálat lefolytatást 1 módosításra vonatkozóan szükségesnek tartja.	**2016.12.09 egyeztetés történt ahol a környezeti vizsgálat lefolytatást továbbra is szükségesnek tartja.**	**Testületnek határozatot szükséges hoznia a környezeti vizsgálat lefolytatásával kapcsolatban.**
HB Megyei Kormányhivatal Népeü. Szakig. Szerve (K3)	2016. 11.11.	2016.11.18.			**HB/06-NEF/01505-3/2016.** Környezeti vizsgálat lefolytatást nem tartja szükségesnek.		
Települési önkormányzat jegyzője (K4)	2016. 11.04.			+			

Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/ település neve	Megkeresés átvételének időpontja	Megker hi-n belül válaszolt	Hi-n túl válaszolt	Nem válaszolt	Iktsz. *Érdemi észrevételre adott válaszok.*	Észrevétel szerinti aktuális munkarész/ javítása	Bizottsági vagy testületi döntést igénylő észrevétel (SZMSZ szerint)
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyelet Főosztály (K5)	2016. 11.07.	2016.11.18.			**HB/13-ÁF/00142-3/2016** Környezeti vizsgálat lefolytatást nem tartja szükségesnek.		
Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földmüvelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály (K6)	2016. 11.07.	2016.11.14.			**HB/11-ERD/16425-2/2016.** Környezeti vizsgálat lefolytatást nem tartja szükségesnek.		
Hajdú-Bihar megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság (K7)					A jogszabályok szerint 2015 április 1-jétől megszűnt az államigazgatás szervvel történő egyeztetés kötelezettsége		
Hajdú-Bihar Kormányhivatal Földhivatali Főosztály (K8)	2016. 11.07.	2016.11.17.			**10086-2/2016.** Átteszi Járási Földhivatalhoz.		
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezés és Fogyasztóvédelmi Főosztály (K9)	2016. 11.11.	2016.11.16.			**BO/15/1963-2/2016.** Nem nyilatkozott.		

Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/ település neve	Megkeresés átvételének időpontja	Megker hi-n belül válaszolt	Hi-n túl válaszolt	Nem válaszolt	Iktsz. *Érdemi észrevételre adott válaszok.*	Észrevétel szerinti aktuális munkarész/ javítása	Bizottsági vagy testületi döntést igénylő észrevétel (SZMSZ szerint)
Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyelet Főosztály (K10)	2016. 11.08.	2016.11.17.			**BP/1006/00230 -2/2016** Környezeti vizsgálat lefolytatást nem tartja szükségesnek.		
HB megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (K11)	2016.11.07.	2016.11.29.			**35900/8287-1/2016./Ált.** Környezeti vizsgálat lefolytatást nem tartja szükségesnek.		

Összefoglalva:

A környezeti vizsgálat eseti eldöntésére vonatkozó eljárás véleményei beérkeztek. Közreműködők csak a Hortobágyi Nemzeti Park tartja szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását. A Rendelet értelmében – jelenleg a környezeti értékelés szükségességére vonatkozóan – képviselő-testületi döntést kell hozni.

Debrecen, 2016. december 12 .

Kótai Csaba
mb. főépítész

2/1.

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/13-ÁF/00142-2/2016.
Ügyintéző: Jambrik Imre
Telefon: (52) 238-192

Hiv. szám: 7102-44/2016
Ügyintézőjük: Kótai Csaba mb. főépítész

Kérem, válaszlevelében hivatkozzon ügyiratszámunkra!

SZILÁGYI SÁNDOR
polgármester részére
POLGÁRMESTERI HIVATAL

TISZACSEGE
Kossuth u. 5.
4066

Tárgy: Tiszacsege Város településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása.
Egyszerűsített eljárás – véleményezési szakasz
Tervező: *Végh József okl. építészmérnök településtervező építészvezető tervező*

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi településrendezési eszközeik módosításához érkezett megkereső levele szerint a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) **41. § ban rögzített, egyszerűsített eljárás 38. § szerinti véleményezési szakaszának** keretében kéri **véleményemet.** Ezt az alábbiakban ismertetem.

A dokumentációból kiderül, hogy a módosítást az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével kívánja elvégezni. Hivatkozásaim ez által erre a jogi állapotra alapoztam.

I. **Területrendezési tervekkel való összhang igazolása**

1. A jelenleg figyelembe veendő magasabb szintű területrendezési tervek:
   - a 2003. évi XXVI. törvénnyel jóváhagyott Országos Területrendezési Terv (OTrT) előírásai,
   - a 13/2010. (IX.17.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Hajdú-Bihar Megyei Területrendezési terv (MTrT) előírásai.
2. A területrendezési terv és a településrendezési eszközök összhangját igazoló munkarészt, illetve vizsgálatot – mint a módosítás kötelező alátámasztó szakági munkarészét (vizsgálati térképet, leírást) - a dokumentáció tartalmazza.

II. A helyi építési szabályzat tárgyi módosítását településrendezési szempontból **nem kifogásolom.**

2/2.

Tisztelt Polgármester Úr!

Amennyiben a véleményezés során eltérő vélemények érkeznek be - a Rendelet 39. § (1) bekezdés alapján – a polgármester egyeztetést kezdeményezhet, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.
A véleményezést követően a beérkezett véleményeket - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is – ismertetni kell a képviselő-testülettel.
A véleményezési szakasz a Rendelet 39. § (2) bekezdés szerinti döntés dokumentálásával és közzétételével lezárul.

Az eljárás végső szakmai véleményezési szakaszában (R. 40. §) záró szakmai vélemény, a 40. § (3) értelmében csak akkor adható, ha valamennyi dokumentáció hiánytalanul megküldésre kerül.
Ezek az alábbiak:

- környezeti vizsgálat szükségességének jogszabály szerinti lefolytatása, illetve annak eredménye,
- MTrT összhang igazolása,
- 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendeletben meghatározott eljárás lefolytatása,
- a teljes körű - jóváhagyandó munkarészek, alátámasztó munkarészek aktualizálásáról készült vizsgálat és értékelés, dokumentáció kiegészítés -, papír alapú dokumentáció és annak másolati példánya elektronikus adathordozón,
- az el nem fogadott vélemények és az el nem fogadás indokai,
- polgármesteri egyeztetés (ha szükségessé válik) és a vélemények kiértékelése.
- a teljes eljárás véleményezési szakaszában
    - beérkezett véleményeknek,
    - a vélemények kiértékelésének, továbbá
      a kiértékelés alapján – beleértve a partnerségi egyeztetés szerintieket is - elfogadásukról vagy el nem fogadásukról szóló képviselő-testület által hozott döntés megküldése.

Jelen döntés kiadmányozására a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Kiadmányozási Szabályzatáról szóló 13/2016. (VIII. 11.) HBMKH Kormány megbízotti utasítás alapján az Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály, Építésügyi Osztály állami főépítésze jogosult.

Debrecen, 2016. november 23.

Jambrik Imre
állami főépítész

Kapják:
1. Címzett,
2. Irattár.

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/10_KTF/8494-1/2016
Ügyintéző: Tóth Zoltán
Telefon: 52/511-000

Tárgy: Vélemény
Hiv. szám: 7102-27/2016 Ui.: Kótai Csaba mb. főépítész
Melléklet: –

Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere

Szilágyi Sándor
polgármester részére

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

Tisztelt Polgármester Úr!

Tiszacsege Város Önkormányzata megküldte a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályra (továbbiakban: Főosztály) a településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv (továbbiakban együtt településrendezési eszközök) módosításához a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § szerinti (egyszerűsített eljárás véleményezési szakasz) dokumentációt, és írásbeli véleményünket kérte. Ugyancsak kérte érintettség esetén a térségi övezeti iehatárolás adatszolgáltatást, továbbá érintettség esetén a környezeti értékelés szükségességének eldöntését. A fentiekkel kapcsolatban a véleményünket az alábbiakban adjuk meg:

Tiszacsege Község HÉSZ módosítás tervezetével kapcsolatban az alábbi észrevételt tesszük:

I. Természetvédelmi szempontból az 1. számú módosítással kapcsolatban teszünk észrevételt.

A 0634/4, 0634/11 és 0634/12 hrsz-ú területekre vonatkozóan, melyek a módosítással érintettek az alábbiakra hívom fel a figyelmet:

A módosítással érintett terület ugyan nem, de a környező területek országosan védettek és részét képezik a Natura 2000 hálózatnak (Tisza-tó és Hortobágy), valamint az Országos Ökológiai Hálózat magterületei.

A módosítás, mely szerint mezőgazdasági területbe sorolják, megfelel a **2003. évi XXVI. törvény**nek is, mely szabályozza a területek hasznosítását, valamint a természetvédelmi érdekeknek is. Az előző elfogadott rendezési terv, mely szerint ez AP-1 jelű övezet volt nem felelt meg a törvénynek. Ugyanis ezek a területek az Országos Ökológiai Hálózat magterületei, az övezetben beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.

Ezek ismeretében át kellene gondolni a birtokközpont kialakításának lehetőségét is, valamint a fejlesztési szándékot is ezek ismeretében kellene átgondolni.

Az országosan védett területek, a Natura 2000 területek védelme érdekében szükségszerű a szabályozási tervben rendelkezni a táj- és természetvédelmi előírásokról, a tájképi illeszkedési szabályokról, a fényszennyezés megelőzésére szolgáló előírásokról.

A módosítás során javaslom a rendezési terv átvizsgálását az Országos Ökológiai Hálózattal kapcsolatos törvényi előírásoknak való megfelelés szempontjából is.

A **2003. évi XXVI. törvény az Országos Területrendezési Tervről** az alábbiakban határozza meg a területeket és szabályozza a területek hasznosítását:

13. § (1) Az országos ökológiai hálózat övezetben csak olyan kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategória, illetve olyan övezet jelölhető ki, amely az ökológiai hálózat természetes és természetközeli élőhelyeit és azok kapcsolatait nem veszélyezteti.

(2) Az övezetben bányászati tevékenységet folytatni a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó előírások alkalmazásával lehet.

(3) Az országos ökológiai hálózat övezetét a kiemelt térségi és a megyei területrendezési tervekben magterület, ökológiai folyosó, valamint pufferterület övezetbe kell sorolni.

17. § (1) Az övezetben beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, kivéve, ha:

a) a települési területet a magterület vagy a magterület és az ökológiai folyosó körülzárja, és
b) a kijelölést más jogszabály nem tiltja.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő kivételek együttes fennállása esetén, a beépítésre szánt terület területrendezési hatósági eljárás alapján jelölhető ki. Az eljárás során vizsgálni kell, hogy biztosított-e a magterület, a magterület és az ökológiai folyosó természetes és természetközeli élőhelyeinek fennmaradása, valamint az ökológiai kapcsolatok zavartalan működése.

(4) Az övezetben a közlekedési és energetikai infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala; az erőművek és kiserőművek a magterület természetes élőhelyeinek fennmaradását biztosító módon, az azok közötti ökológiai kapcsolatok működését nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával helyezhetők el.

(6) Az övezetben új külszíni művelésű bányatelek nem létesíthető, meglévő külszíni művelésű bányatelek nem bővíthető.

Továbbá felhívom a figyelmét **A természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény** alábbi szakaszaira:

3. § (1) A törvény hatálya kiterjed valamennyi természeti értékre és területre, tájra, továbbá a velük kapcsolatos minden tevékenységre, valamint a nemzetközi egyezményekből és együttműködésből fakadó természetvédelmi feladatokra, kivéve, ha nemzetközi egyezmény másként rendelkezik.

6. § (2) A tájhasznosítás és a természeti értékek felhasználása során meg kell őrizni a tájak természetes és természetközeli állapotát, továbbá gondoskodni kell a tájak esztétikai adottságait és a jellegét meghatározó természeti értékek, természeti rendszerek és az egyedi tájértékek fennmaradásáról.

Az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről szóló 275/2004. (X. 8.) Korm. rendelet ide vonatkozó szakaszai:

4. § (1) A Natura 2000 területek lehatárolásának és fenntartásának célja az azokon található, az 1-3. számú mellékletben meghatározott fajok és a 4. számú mellékletben meghatározott élőhelytípusok kedvező természetvédelmi helyzetének megőrzése, fenntartása, helyreállítása, valamint a Natura 2000 területek lehatárolásának alapjául szolgáló természeti állapot, illetve a fenntartó gazdálkodás feltételeinek biztosítása.

8. § (1) A Natura 2000 terület fenntartási céljainak elérését nem veszélyeztető vagy nem sértő és a Natura 2000 terület jelölésekor jogszerűen, jogerős engedélynek megfelelően folytatott tevékenység korlátozás nélkül folytatható.

(2) A védett természeti területnek nem minősülő Natura 2000 területen tilos engedély nélkül vagy az engedélytől eltérő módon olyan tevékenységet folytatni, illetve olyan beruházást végezni, amely - a 4. § (1) bekezdésére figyelemmel - a terület védelmi céljainak a megvalósítását akadályozza.

10. § (1) Olyan terv vagy beruházás elfogadása, illetőleg engedélyezése előtt, amely nem szolgálja közvetlenül valamely Natura 2000 terület természetvédelmi kezelését vagy ahhoz nem feltétlenül szükséges, azonban valamely Natura 2000 területre akár önmagában, akár más tervvel vagy beruházással együtt hatással lehet, a terv kidolgozójának, illetőleg a beruházást engedélyező hatóságnak - a tervvel, illetve beruházással érintett terület kiterjedésére, az érintett területnek a Natura 2000 területhez viszonyított elhelyezkedésére, valamint a Natura 2000 területen előforduló élővilágra vonatkozó adatokra figyelemmel - vizsgálnia kell a terv, illetve beruházás által várhatóan a Natura 2000 terület jelölésének alapjául szolgáló, az 1-4. számú mellékletben meghatározott fajok és élőhelytípusok természetvédelmi helyzetére gyakorolt hatásokat.

II. Hulladékgazdálkodási szempontból az alábbi észrevételt tesszük:

A településrendezési eszközök módosításánál vegyék figyelembe a **hulladékról** szóló **2012. évi CLXXXV. Törvény** és végrehajtási rendeleteinek, valamint az **egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX.29.)** Korm. rendelet előírásait.

A településrendezési eszközök módosítása során az engedélyezési eljárásban részt kívánunk venni. A véleményezési dokumentációt elektronikus adathordozón kérjük.

Véleményünket megkeresésre a környezetvédelmi hatóság hatáskörét és illetékességét a környezetvédelmi és természetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2015. (III. 30.) Korm. rendeletben biztosított jogkörben eljárva adtuk ki.

Debrecen, 2016. november 21.

Rácz Róbert
kormánymegbízott
nevében és megbízásából

Dr. Szilágyi Zoltán
osztályvezető

Kapják:

1. Címzett
2. Irattár

T:\2016\Videk\HB_10-KTF_08494-1_2016_Tiszacsege TRE mód\HB_10_KTF_08494-2_2016_velemeny.doc

Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
4024 Debrecen, Sumen u. 2. Telefon: (52) 529-920 Fax: (52) 529-940
Levelezési cím: 4002 Debrecen, Pf. 216. E-mail: hnp@hnp.hu
Adószám: 15323871-2-09 Bank: 10034002-01243654-00000000

Kérjük, válaszában hivatkozzon iktatószámunkra!

Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

Ikt.sz: 5171-2/2016
Ea: Szabó Gyula
Melléklet: Térinformatikai fedvények (7 db, e-mailben: pmhivatal@tiszacsege.hu)
Ügyintézés módja: Posta, email: pmhivatal@tiszacsege.hu
Hiv. sz.: 7102-23/2016
Irányítás: Kótai Csaba
Tárgy: Tiszacsege város településszerkezeti terv vélemény

Tisztelt Polgármester Úr!

A fenti hivatkozási számon megküldött dokumentáció áttanulmányozása alapján a tárgyra vonatkozóan a következő véleményt adom:

Az 1997. évi LXXVIII. törvény 9. §-a és a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján a dokumentációban leírt településrendezési terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása, az 1. módosítás (Akva-Park építési övezet felülvizsgálata) kivételével jelen formájában természetvédelmi szempontból kérdéseket nem vet fel, ezért észrevételt nem teszünk.

A 2/2005. (i. 11.) Korm. rendelet 4. §-a alapján természetvédelmi szempontból környezeti vizsgálat lefolytatását tartjuk szükségesnek, az 1. módosítás (Akva-Park építési övezet felülvizsgálata) kapcsán, tekintettel a területet körülvevő ex-lege (név: Csegei-nagy-morotva, azonosító: HNL 004) vizes élőhely és az európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területek hálózatának részeire.

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 37. §-a alapján a véleményezési eljárás további szakaszában részt kívánunk venni, kérjük a dokumentációkat elektronikus úton megküldeni.

A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdésében foglaltak és a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet mellékleteiben foglaltaknak megfelelően elektronikus úton (hivatal@balmazujvaros.hu) mellékelem a Tiszacsege külterületét érintő elemeket tartalmazó térinformatikai fedvényeket (7db).

Debrecen, 2016. 11. 28.

Tisztelettel:

Dr. Kovács Zita
igazgató

K2

Jegyzőkönyv

Helyszín: 4024 Debrecen Sumen u. 2. HNPI tárgyaló

Időpont: 2016. 12. 09. 10:00-11:00

Résztvevők:

Szilágyi Sándor (Tiszacsege város polgármestere)

Kótai Csaba (megbízott főépítész)

Lesku Balázs (osztályvezető, Természetmegőrzési Osztály)

Szabó Gyula (ökológiai szakreferens, Természetmegőrzési Osztály)

Tiszacsege város településszerkezeti tervének véleményezése során az 1. számú módosítás kapcsán (érintett területek Tiszacsege 0634/4, 0634/11, 0634/12 hrsz-ek) a HNPI javasolta a környezeti vizsgálat lefolytatását, tekintettel a környező közösségi jelentőségű és ex-lege területekre. Ennek kapcsán került sor az egyeztetésre. A környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességét a településrendezési eszközök módosítását lefolytató döntéshozó elbírálhatja, a javaslatokat figyelembe veheti, mérlegelhet.

Tiszacsege város képviselői előadták, hogy az övezeti besorolás módosítása pályázati szempontok miatt fontos, az érintett területeken birtokközpontot kívánnak létrehozni. A HNPI kiemelte a tájképvédelmi szempontok fontosságát a tervezett beruházások kapcsán, Tiszacsege város képviselői gondoskodnak a HÉSZ-be történő beillesztésre. A nemzeti park igazgatóság az övezeti átsorolást (különleges beépítésre szánt terület -> általános mezőgazdasági terület) el nem utasítja, a környezeti vizsgálat lefolytatását javasolja.

Egyeztetés!

Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság
4025 Debrecen, Hatvan u. 8-10.
4001 Debrecen, Pf.: 57.
Tel.: (52) 410-677
Fax: (52) 316-662
E-mail: titkarsag@tivizig.hu

Vízvédelmi és
Vízgyűjtő-gazdálkodási Osztály

Tel.: (52) 410-677/19080
E-mail: lossos@tivizig.hu

TIVIZIG
DEBRECEN

G/1.

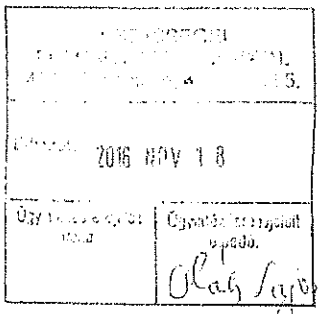
Címzett: **Tiszecsege Város Önkormányzat**

Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszecsege

Kossuth u. 5.

4066



Tárgy: Tiszacsege város településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása - véleményezés

Hiv.sz.: 7102-19/2016.

Előadójа: Kótai Csaba

Mell.:

Ügyiratszám: K000231-0528/2016.

Előadó: Kulcsár Tímea Ibolya, Asztalos Gábor, Katona Zsuzsa

E-mail:

Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Tiszacsege város településszerkezeti és szabályozási tervének, illetve a HÉSZ módosításával, a tervben megjelölt ingatlanokkal kapcsolatban szakvéleményünket az alábbiakban adjuk meg:

Tervezett módosítások

1, Akva-park (AP-1 jelű) építési övezet felülvizsgálata a 0634/4, 0634/11 és 0634/12 hrsz. területeken mezőgazdasági funkciójú épületek elhelyezhetősége érdekében.

2, Hataj településrészen (0915/18, 0915/19 és 0915/20 hrsz.) tervezett lakóterület felülvizsgálata, lakóterület helyett mezőgazdasági terület.

3, Ültetés I. és II. utca, töltés és Kis Tiszával határolt terület felülvizsgálata mezőgazdasági épületek elhelyezésének biztosítása céljából.

4, A 0599/2, 0599/3, 0599/ 4, 0600/3, és a 0600/4 hrsz.-ú területek érintő gazdasági erdő egy részének törlése, „egyéb" ipari területbe történő besorolása.

5, 01077/3 hrsz. közút területéből leválasztott 231 m^2 területű (daráló épület) területének lakóterületbe történő besorolása.

6, A jelenlegi vágóhíd terület (01074/1 és 01074/2 hrsz. ingatlanok) „közpark" besorolásból a valódi használat szerinti építési övezetbe történő módosítása.

7, A „Vt-1" jelű Településközpont (többszintes) vegyes terület, „Vt-1x", „Vt-1xx" jelű Településközpont vegyes területen az építménymagasság előírt legkisebb értékének („alsó korlát") törlése, valamint a kötelező építési vonal módosítása.

Felszín alatti vizeket érintő és vízminőség-védelmi szempontok

Felszín alatti vizekkel kapcsolatban Tiszacsege város rendelkezik **távlati földtani közegű vízbázisra épült vízművel.** A tervezési területek nem esnek rá a távlati ivóvízbázis védőterületére.

A felszín alatti vizek védelmével kapcsolatos szennyeződésérzékenységi besorolására az érvényes szabályozás a 219/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet és a 27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet. E rendelkezések alapján a módosítással érintett pontok **„Érzékeny"** besorolásúak.

A 27/2006. (II. 7.) Kormányrendelet alapján a rendezés alá vont valamennyi terület **nitrát érzékeny** területek.

Fentiek figyelembe vételével ezért a létesítmények kialakítását úgy kell megoldani, hogy a 219/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet 1. számú mellékletében felsorolt anyagoknak (pl. ammónia, nitritek, nitrátok, stb.) a felszín alatti víztérbe történő közvetlen bevezetése elkerülhető legyen. A talajba és a vízfolyásokba szennyezett csapadékvíz vagy egyéb szennyvíz nem kerülhet.

A 2, 3, 5, 6 tervezett módosítási pontok érintik a 2003. évi XXVI. törvény értelmében az **országos vízminőség-védelmi övezet** területét, így kérjük a jogszabály ide vonatkozó részét (15.§) is betartani.

Ezúton szeretnénk felhívni a figyelmüket, miszerint a 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról 16.§ (5) bekezdésének b) pontja értelmében a helyi önkormányzatok feladata **„a település belterületén a patakok, csatornák áradásai, továbbá a csapadék- és egyéb vizek által okozott kártételek megelőzése – kül- és belterületi védőművek építésével –, a védőművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása".**

Továbbá kérjük betartani a 147/2010. (IV. 29.) Kormányrendelet a vizek hasznosítását, védelmét és egyéb kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános jogszabályok előírásait.

Vízrendezési és öntözési szempontok

Érintett belvízrendszer és öblözete
Az érintett terület az 50. sz. Nyugati-főcsatorna menti belvízrendszeren belül az 50.b Árkuséri öblözetben helyezkedik el.

Belvíz veszélyeztetettség
A TIVIZIG által megállapított belvíz-veszélyeztetettségi besorolás alapján Tiszacsege belterülete **belvízzel közepesen veszélyeztetett** kategóriába tartozik.

A Pálfai féle belvíz-veszélyeztetettségi besorolás alapján a település külterületi ingatlanjai **belvízzel nem vagy alig veszélyeztetett** (I.kat.), valamint **belvízzel mérsékelten veszélyeztetett** (II. kat.) területek.

Vízrendezési létesítmények
A 2. számú módosítás **érinti,** az 5. számú módosítás **közvetve érinti** a TIVIZIG kezelésében lévő Árkus-főcsatornát.

A tervezett intézkedés során az alábbi előírásokat javasoljuk figyelembe venni:

- Újabb területek építési területbe való bevonásakor, telekosztáskor a csapadékvíz elvezetés megoldásáráról előre gondoskodni kell.
- A mélyfekvésű, vízjárta területekre az építéshatósági eljárások során fokozott figyelmet kell fordítani. (Záportározás, csapadékvíz elvezetés, beépítés korlátozása)
- Külterületen ezen területeket a tulajdonos csak saját felelősségére művelheti.
- Javasoljuk, hogy a belvízzel veszélyeztetett területeket a rendezési tervben tüntessék fel és építési területté **ne** nyilvánítsák.
- Belterületen a csapadékvíz, ill. belvíz elvezetést (csatornák, belvíz tározók, szivattyúzási helyek stb.) a településrendezési tervben részletesen dolgozzák ki.
- A vízgazdálkodási létesítmények mellett a partisávot szabadon kell hagyni, azon belül végleges építmény nem helyezhető el, tilos olyan növényzet ültetése, amely a fenntartási munkát akadályozza, külterületen csak gyepgazdálkodás folytatható. (83/2014.(III.14.) Korm. rendelet)
- A vízilétesítmények melletti területet, ingatlant a tulajdonos vagy használó csak úgy hasznosíthatja, művelheti, hogy ezáltal azok állapotát, üzemeltetését ne veszélyeztesse, a víz természetes lefolyását ne akadályozza, a víz minőségét ne károsítsa.

<u>Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási szempontok</u>

Tiszacsege város közigazgatási területe érinti, a TIVIZIG 09.01. számú Tiszafüred-Tiszakeszi árvízvédelmi szakaszt (Tisza bal parti elsőrendű árvízvédelmi töltése, 15+685 -27+345 tkm szelvények között), valamint a folyó parti sávja és a töltések között elhelyezkedő, az árvizek levonulását biztosító hullámteret. Egy esetleges elöntés esetén a település további védelmét a lokalizációs vonalak (09.002, 09.003.) biztosítják. A tiszacsegei körtöltés a Tiszacsege Önkormányzat kezelésében van, kiágazik a Tisza bp-i védtöltés 18+614-es szelvényéből és beköt a fővédvonal 20+765-ös szelvényébe. Az árvízvédelmi rendszer részét képezi a Tisza II. szivárgó csatorna, amely a víznyomás hatására a gátrendszer alatt átszivárgó vizek elvezetését szolgálja.

Az árvízvédelmi töltés mellett 10 m, a lokalizációs töltések mellett pedig 6 m szélességű védő-, fenntartó sávot szükséges tartani, amelyen semmilyen építési tevékenység nem végezhető és a fenntartó sáv mezőgazdasági hasznosítása csak gyep művelési ágban történhet. A nagyvízi meder használatára vonatkozóan jogszabály rendelkezik, mely alább feltüntetésre kerül.

Védtöltések Hrsz:

Település	Védtöltés Hrsz:
Tiszacsege	0884, 0940, 0945, 0947, 0623,

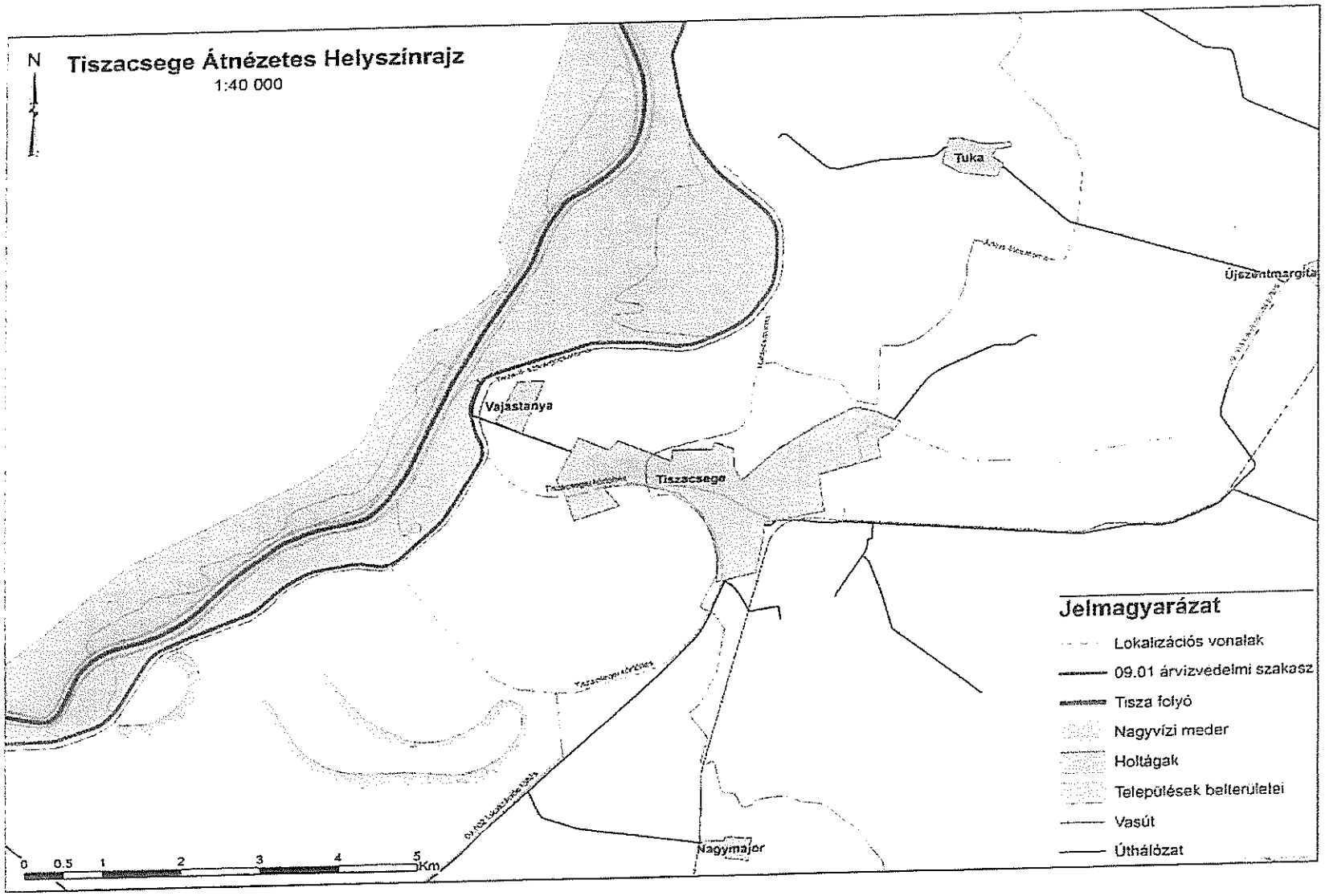
A módosítás elkészítése során kérjük figyelembe venni az alábbi rendeleteket:

- *120/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelet a vizek és a közcélú vízilétesítmények fenntartására vonatkozó feladatokról.*
7. § (1) A fenntartási feladatok ellátása és az árvízvédelmi töltés védelme érdekében a töltésen, valamint a töltés lábvonalától, annak mindkét oldalán számított 10-10 méteres védősávon (töltésmenti sávon) belül nem szabad olyan tevékenységet végezni, amely a talaj szerkezetét, szilárdságát, összetételét megbontaná, illetve hátrányosan megváltoztatná, annak elszennyeződését eredményezné.

- *30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról.*
23. § Az árvízvédelmi földmű és fal mentén, a hullámtéren a vízoldali töltésláb vonalától mért 60 m-en, a mentett oldalon pedig 110 m-en belül anyaggödröt, munkagödröt nyitni, szabadkifolyású kutat létesíteni, tavat kialakítani, illetve a fedőréteg tartós eltávolításával járó tevékenységet folytatni csak a környezetvédelmi és vízügyi igazgatóság (a továbbiakban: igazgatóság) hozzájárulásával, szükség esetén részletes talajfeltárás, állékonysági és szivárgási vizsgálat alapján lehet.

- ***83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet*** (a nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók esetében a nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjére és tartalmára vonatkozó szabályokról) és a ***Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény*** ide vonatkozó rendelkezéseit.

A területre vonatkozó nagyvízi mederkezelési tervezés anyagai (nagyvízi meder határa, zonáció, területhasználat, érintett ingatlanok) – bár kihirdetésre még folyamatban van – tájékoztató jelleggel lekérdezhetők a terveket készítő Észak-Magyarországi Vízügyi Igazgatóságtól.


N
Tiszacsege Átnézetes Helyszínrajz
1:40 000
Tuka
Újszentmargita
Vajastanya
Tiszacsege
Nagymajor
0 0.5 1 2 3 4 5 Km
Jelmagyarázat
Lokalizációs vonalak
09.01 árvizvedelmi szakasz
Tisza folyó
Nagyvízi meder
Holtágak
Települések belterületei
Vasút
Úthálózat

Tájékoztatjuk, hogy 2016. március 31-én a Kormány elfogadta a 1155/2016. (III.31.) Korm. határozatban, a 2015. évi Vízgyűjtő-gazdálkodási Tervet (továbbiakban VGT2).

Tiszecsege település VGT2 értelmében a 2-17 Hortobágy-Berettyó nevű alegységen helyezkedik el, amely a Tisza részvízgyűjtő területe. Az Európai Parlament és a Tanács 2000/60 EK 33.) bekezdése szerint minden vízgyűjtőn törekedni kell a vizek jó állapotának elérésére, úgy hogy az ugyanahhoz az ökológiai, hidrológiai és hidrogeológiai rendszerhez tartozó felszíni és felszín alatti vizekkel kapcsolatban tett intézkedések összehangoltak legyenek.

A VGT2 különböző célokat, intézkedéseket fogalmaz meg a 8.12. sz. mellékletében, amelyek megvalósítására törekedniük kell, és amely alapján a célokat, intézkedéseket igyekezniük kell szem előtt tartani. Cél a víztestek jó állapotának elérése vagy fenntartása.

A területen érintett víztestek:

1) sekély porózus talajvíz testek:

- sp. 2.8.2 talajvíz test: Sajó-Takta-völgy, Hortobágy. mennyiségi állapota gyenge a túlzott vízkivételek miatt, kémiai állapota jó.

2) porózus rétegvíz testek:

- p. 2.8.2. rétegvíz test: Sajó-Takta-völgy, Hortobágy) mennyiségi állapota gyenge a túlzott vízkivételek miatt, kémiai állapota jó.

3) porózus termálvíz testek:

- pt.2.2 termálvíz test: Észak-Alföld. Mennyiségi és kémiai állapota is jó

Az alábbi táblázat tételesen tartalmazza a VGT által meghatározott célokat, intézkedéseket az érintett víztestekre.

Víztest jele	Víztest neve	Felszín alatti vizek kémiai állapotát javító intézkedések	Vízbázis védelmi intézkedések	Felszín alatti vizek mennyiségi állapotát javító intézkedések
sp.2.8.2	Sajó-Takta-völgy, Hortobágy	2.1, 3, 29.2, 21.1, 21.5, 21.9, 21.10, 36	13.3, 13.4	7a.2, 7.1, 8.1, 8.2, 8.4, 23.2, 31.1
p.2.8.2	Sajó-Takta-völgy, Hortobágy	36	13.4	7a2, 8.1, 8.2, 8.4
pt.2.2	Észak-Alföld	36		7a.2, 7a.5, 8.2, 8.4

Intézkedési elemek leírása:

2. Mezőgazdasági eredetű tápanyagszennyezés csökkentése:
   - 2.1 A mezőgazdasági termelés tápanyag szennyezésének csökkentésére vonatkozó általános szabályrendszer, a tápanyag kihelyezés tényleges korlátozása szántó és ültetvény területeken kiemelten a vízbázisok védőterületén található szántók, gyümölcsösök területén.

3. Mezőgazdasági eredetű peszticid szennyezés csökkentése a víztest teljes területén, kiemelten vízbázisok védőterületén.

7. A vízjárási viszonyok javítása, illetve az ökológiai kisvíz helyreállítása:
   7.a Ökológiai szempontok érvényesítése a fenntartható vízhasználatok megvalósításában:
   - 7a.2 Felszín alóli vízkivételek nyilvántartása, felülvizsgálata, módosítása, engedélyezése. A) Részletes modellezés mennyiségi igénybevételi határérték meghatározására. B) Vízkivételek felülvizsgálata
   - 7a.5 Termálvizek hasznosítása, a használt termálvizek visszasajtolásának szabályozása, ösztönzése és korszerűsítése. Új kutak esetében előírás.

8. A víz hatékony felhasználást elősegítő műszaki intézkedések, az öntözés, az ipar, az energiaellátás és háztartás területén:
   - 8.1 Víztakarékos megoldások alkalmazása növénytermesztésben (növénykultúra, öntözési technológia, energiahatékonyság).
   - 8.2 Technológiai és hálózati veszteségek csökkentése.
   - 8.4 Víztakarékos megoldások az ipari vízellátásban.

13. Ivóvízbázisok védelmét szolgáló intézkedések (védőterületek, pufferzónák):
   - 13.3 A vízbázis-védelmi szabályozáson kívüli megoldások (egyedi szabályok, vízbázis-védelem szempontjából kedvező területhasználat váltás, jó gyakorlatok ösztönzése, területhasználókkal való megegyezés). Gyep, erdő területhasználatok ösztönzése vízbázisok külső védőterületén.
   - 13.4 Vízbiztonsági tervek készítése, alkalmazása. Biztonságba helyezési tervek integrálása.

21. Településekről, épített infrastruktúrából és közlekedésből származó szennyezések megelőzése és szabályozása:
   - 21.1 Kommunális hulladéklerakók megfelelő kialakítása, működtetése és ellenőrzése a víztest teljes területén, kiemelten vízbázisok hidrogeológiai védőterületén.
   - 21.5 Illegális hulladéklerakók felszámolása, a hulladéklerakás ellenőrzése, bírságolása, kiemelten a vízbázisok védőterületén.
   - 21.9 További csatornarákötések elősegítése és megvalósítása a víztest teljes területén, kiemelten vízbázisok védőterületén.
   - 21.10 Csatornahálózatok rekonstrukciója az egész víztest területén, de különösen a vízbázisok védőterületén.

23. A természetes vízvisszatartást elősegítő intézkedések:
    - 23.2 Csapadékgazdálkodás, táblaszintű vízvisszatartás a táblákon belül a beszivárgás növelése és a lefolyás csökkentése érdekében általánosan a víztest teljes területén.

31. Beszivárogtatás, visszasajtolás korszerűsítése, szabályozása:
    - 31.1 Talajvízdúsítás szabályozása, a talajvízszint süllyedés megállítása

36. Szakszerűtlenül kiképzett kutak ellenőrzése, rekonstrukciója, felszámolása. Engedély nélküli kutak számbavétele.

A helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása ellen **kifogást nem emelünk,** a módosításokat a fenti előírások, jogszabályok figyelembe vételével kérjük megvalósítani. Javasoljuk, hogy a területek fejlesztése során a Beruházó gondoskodjon a csapadékvíz elvezetéséről.

Tájékoztatjuk, hogy a TIVIZIG a további eljárások során is részt kíván venni, és a dokumentumokat **elektronikus úton** kérjük számunkra megküldeni.

Debrecen, 2016. november 16.

Tisztelettel:

Lossos László
osztályvezető

7/1. 5/1

Hajdú-Bihar Megyei
Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Igazgató

H-4027 Debrecen, Böszörményi u. 46-56. Levelezési cím: 4001 Pf.: 155
Tel: 52 521-920 Fax: (52) 521-945; 521-923 e-mail: hajdu.titkarsag@katved.gov.hu

POLGÁRMESTERI HIVATAL
4066 Tiszacsege, Kossuth út 5.
Érkezett: 2016 NOV 29
Ügyintézésre kijelölt
10 lép/így
+ Polgármester
+ Mai

Hivatkozzon iktatószámunkra!
Szám: 35900/ 8287-1 /2016./Ált.

Tiszacsage Város Önkormányzata

Tiszacsege
Kossuth u 5.
4066

Tárgy: Vélemény
Ügyintéző: Herpergel Zoltán Péter
Hivatkozási szám: 7102-15/2016
7102-17/2016
7102-25/2016
Tel.: (52) 511-000

T. Cím - a fenti ügyiratszámokon megkereséssel fordult a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósághoz, melyben az igazgatóság véleményét kérte az alábbi Tiszacsegei területek **településszerkezeti tervének, valamint a helyi építési szabályzatának és szabályozási terv módosításához.**

Továbbá kérte az igazgatóság nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a tárgyi módosítás során szükségesnek tartja-e a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti **környezeti értékelés** elkészítését.

A kérelem mellékletét képezte Végh József felelős tervező által készített, fenti területekre vonatkozó 2016/I. számú dokumentáció.

A benyújtott tervdokumentációban foglaltak szerint változtatási szándékkal az alábbi területek érintettek:

1. Akva-park (AP-1 jelű) építési övezet felülvizsgálata a 0634/4, 0634/11 és 0634/12 hrsz. területeken mezőgazdasági funkciójú épületek elhelyezhetősége érdekében.
   Tervezési terület: 0634/5 hrsz-ú út – 0631/19 hrsz. telek - 0634/7 hrsz. telek - 3315. hrsz-ú Kossuth u. által határolt terület.

2. Hataj településrészen (0915/18, 0915/19 és 0915/20 hrsz.) tervezett lakóterület kijelölés felülvizsgálata, lakóterület helyett mezőgazdasági terület.
   Tervezési terület: Árkus-ér – Kazinczy u. – Iskola u. által határolt terület.

3. Ültetés I. és II. utca, töltés és Kis Tiszával határolt terület felülvizsgálata mezőgazdasági épületek elhelyezésének biztosítása céljából.
   Tervezési terület: Árkus-ér - Bocskai utca – Bárórész utca – 01066. hrsz út – 2813 hrsz. telek – 2814 hrsz. telek – Ültetés I. utca – 2831 hrsz. telek – Bárórész utca – 2833 hrsz. telek – 01071 hrsz. árvízvédelmi töltés (lokalizációs vonal) által határolt terület.

4. A 0599/2 hrsz., 0599/3 hrsz., 0599/4 hrsz., 0600/3 hrsz., 0600/4 hrsz-ú területeket érintő gazdasági erdő egy részének törlése „egyéb" ipari területbe történő besolrolása.
   Tervezési terület: Ipar utca – 0595/5 hrsz-ú telek – 0595/3 hrsz-ú telek – 0594/4 hrsz-ú telek – Kossuth utca által határolt terület.

5. 01077/3 hrsz. közút területből leválasztott 231 m^2 területű (daráló épület) területének lakóterületbe történő besorolása.
Tervezési terület: Árkus-ér – Bocskai utca – Bárórész utca – 01066 hrsz. út – 2813 hrsz. telek – 2814 hrsz telek – Ültetés I. utca – 2831 hrsz. telek – Bárórész utca – 2833 hrsz telek – 01071 hrsz. árvízvédelmi töltés (lokalizációs vonal) által határolt terület.

6. A jelenlegi vágóhíd terület (01074/1. hrsz és 01074/2 hrsz. ingatlanok) „közpark" besorolásból a valódi használat besorolásból a valódi használat szerinti építési övezetbe történő módosítása.
Tervezési terület: Árkus-ér – Bocskai utca – Bárórész utca – 01066 hrsz. út – 2813 hrsz. telek – 2814 hrsz telek – Ültetés I. utca – 2831 hrsz. telek – Bárórész utca – 2833 hrsz telek – 01071 hrsz. árvízvédelmi töltés (lokalizációs vonal) által határolt terület.

7. A „Vt-1" jelű Településközpont (többszintes) vegyes terület, „Vt-1x", „Vt-1xx" jelű Településközpont vegyes területen az építménymagasság előírt legkisebb értékének („alsó korlát") törlése, valamint a kötelező építési vonal módosítása.
Tervezési terület: Óvoda utca – Iskola utca – Tompa utca – Templom utca által határolt területre vonatkozóan.

Tervezett módosítás célja, hatása:

1. számú módosítás

Célok:
Az önkormányzat célja tulajdonképpen a földhivatali és a jelenlegi területfelhasználáshoz történő „visszalépést" jelenti. Ez illeszkedik a tervezési területtől délre elhelyezkedő területek mezőgazdasági területfelhasználásához is.

Hatások:
a) Az ömlesztett szemes termény helybeni értékesítése során csökken a szállítás okozta környezetkárosító hatás.
b) A mezőgazdasági munka- és erőgépek helyben történő tárolása mentesíti a település belterületét a forgalmi hatásoktól.
c) Hozzásegíti a tulajdonosokat a tevékenységük gazdaságos folytatásához.
d) Fenntartja a foglalkoztatást.
e) Napelemek telepítésével csökken a CO_2-kibocsátás.

2. számú módosítás

Célok:
A terület jelenleg mezőgazdasági (állattartási) használatban van (szarvasmarhák téli szálláshelyéül szolgál), azzal, hogy az Iskola u. felőli részen a gazdálkodó lakó- és kiszolgáló épületei találhatók. Az Önkormányzat a gazdálkodó helyben tartása miatt támogatja a tulajdonos azirányú szándékát, mely szerint az állatok téli hideg időjárási viszonyok miatti védelme érdekében szín építésére lehetőség legyen.

Hatások:
a) a meglévő birtok korszerűsítése a környezetében élőkre is tekintettel,
b) a telep megfeleljen a hatályos környezetvédelmi szabályoknak,
c) az esetleges kedvezőtlen látványú felületek eltakarása, valamint az egyéb hatások minimalizálása megtörténjen (pl. többségében örökzöld fásítás)
d) gazdaságélénkítő hatás

3. számú módosítás

Célok:
Ültetés I. és II. utca, töltés és Kis Tiszával határolt terület felülvizsgálata mezőgazdasági épületek elhelyezésének biztosítása céljából.

Hatások:
a) A tömb rendezett állapotának megteremtése, azáltal hogy a mezőgazdasági gép- és terménytárolás céljára szolgáló épületek elhelyezését biztosító területek, a mezőgazdasági célra szolgáló területek és a már beépült területek elhatárolása megtörténik.
b) A terményt, gabonát helyben el tudják helyezni, így szállítás környezetkárosító hatása mérséklődik (közlekedési kényszer csökkentése).
c) A gazdálkodók saját, illetve az alkalmazotti foglalkoztatás fenntartása.

4. számú módosítás

Célok:
A 0599/2. hrsz., 0599/3. hrsz., 0599/4.hrsz., 0600/3. hrsz., 0600/4. hrsz.-ú területeket érintő gazdasági erdő egy részének törlése, a meglévő géppark területének növelése céljából.

Hatások:
a) Hozzásegítheti a tulajdonosokat a tevékenységük folytatásához.
b) Fenntartja a foglalkoztatást.
c) Kis léptékben ugyan, de a település szétterülését megakadályozza. Ez a termőfölddel való takarékos bánásmód követelményét is kielégíti.

5. számú módosítás

Célok:
01077/3 hrsz. közút területből leválasztott 231 m^2 területű (daráló épület) területének lakóterületbe történő besorolása.

Hatások:
Az Önkormányzat szándéka, hogy a tömb területét rendezze, ezáltal a Bárórész és Bocskai utcák találkozásánál egy rendezettebb utcakép alakuljon ki.

6. számú módosítás

Célok:
A jelenlegi vágóhíd terület (01074/1 hrsz. és 0174/2 hrsz. ingatlanok) „közpark" besorolásból a valódi használat szerinti építési övezetbe történő módosítása.

Hatások:
A fejlesztés hatására olyan vágópont alakulhat ki, amely a helyi gazdák által tenyésztett állatok szakszerű, higiénikus, a hatályos előírásoknak megfelelő vágását szolgálja. A létesítmény elláthatja a település és a környező települések konyháit. A kisgazdálkodók a feldolgozásnak köszönhetően magasabb áron értékesíthetik az általuk nevelt jószágokat.

7. számú módosítás

Célok:
A „Vt-1" jelű Településközpont (többszintes) vegyes terület, a „Vt-1x", Vt-1xx jelű Településközpont vegyes területen az építménymagasság előírt legkisebb értékének („alsó korlát") törlése, valamint a Fő utca 43. sz. alatti épület kötelező építési vonalának módosítása az átépülésre szánt terület rendezettebb épület elhelyezéseinek érdekében.

Hatások:
A változtatás eredményeként létrejött szabályozás elősegítheti azt, hogy az Önkormányzat célja teljesüljön, mely szerint a jelenlegi kisvárosias hangulatú utcaképhez igazodó rendezés megtörténik.

I.
Az előzetes tájékoztatási szakaszban a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (R.) 38. §. (3.) bekezdése alapján a fenti területekrere vonatkozó településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításával kapcsolatban

I/A) vízügyi és vízvédelmi szempontból véleményünket az alábbiakban adjuk meg:

1. Amennyiben a tervezett módosítások vízilétesítmények építésével, átépítésével járnak, úgy az vízjogi engedély köteles tevékenység melyhez a vízügyi hatóságtól vízjogi létesítési engedélyt kell kérni a 18/1996. (VI.13.) KHVM rendelet mellékleteinek csatolásával. A vízilétesítmények építése, átépítése csak jogerős vízjogi létesítési engedély birtokában kezdhető el.
2. Amennyiben vízjogi engedélyezési eljárás lefolytatása válik szükségessé, úgy a vízikönyvi nyilvántartásába való betekintést a vízügyi hatóság biztosítja, és az adatokat rendelkezésre bocsátja.
3. Az eljárás további szakaszában a vízügyi hatóság nem kíván részt venni.
4. A R. 9. sz. melléklete szerint előzetes adatszolgáltatási kötelezettségünk nincs.
5. A Tisza nagyvízi medrének érintettsége esetén a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVIII. törvény 24. § (1)-(6) bekezdésben foglaltakat szükséges figyelembe venni a módosítások során.

I/B) tűz-és polgárvédelmi szempontból véleményünket az alábbiakban adjuk meg:

Szíveskedjenek a készítendő szabályozási tervben a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény, a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény, továbbá az 54/2014. (XII.5.) BM rendelettel kiadott Országos Tűzvédelmi Szabályzat (továbbiakban: OTSZ), az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (továbbá: OTÉK), az életvédelmi létesítmények létesítéséről, fenntartásáról és békeidőszaki hasznosításáról szóló 22/1992. (XII. 29.) KTM rendelet tűz- és polgári védelmi vonatkozású előírásait és az idevonatkozó nemzeti szabványokban foglaltakat érvényre juttatni, kiemelt figyelemmel az alábbiakra:

1. A vízigény számításánál szíveskedjenek az oltóvíz igényt is figyelembe venni. Az 1996. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdés szerint a településen az oltóvíz nyerési lehetőségek biztosítása az önkormányzat feladata. A kijelölt területen a legnagyobb (mértékadó) tűzszakasz alapján az OTSZ. 72. § (1) bekezdésben előírt oltóvíz intenzitást kell biztosítani. Az oltóvízszükséglet tervezésénél figyelembe kell venni

továbbá az OTSZ 74. § - 82. § szakaszokat is. Az OTSZ 75. § (1) bekezdés értelmében vezetékes vízellátás létesítése esetén föld feletti tűzcsapokkal kell biztosítani az oltóvizet.

2. Az OTSZ 65. §-ban leírtakat figyelembe kell venni az épületek megközelítésére biztosítandó tűzoltási felvonulási területek biztosítása érdekében.
3. A tűztávolságok tekintetében az OTSZ VI. Fejezetének 5. pontjában, továbbá tűzoltási út tekintetében az OTSZ 65. § (1)-(6) bekezdései előírásait kell betartani a terület-felhasználások során.
4. Az 1996. évi XXXI. törvény 18.§ (2) bekezdés a) és c) pontját érvényesítve biztosítani kell a tűzoltásra és műszaki mentésre vonatkozó közszolgálati feladat ellátásának feltételeit.
5. Ipari területek és ipari parkok helyének kijelölésénél, illetve közutak és vasútvonal védőtávolságainak meghatározásánál szíveskedjenek figyelembe venni azt, hogy a települések polgári védelmi besorolásáról szóló 61/2012. (XII.11.) BM rendelet melléklete szerint **Tiszacsege** polgári védelmi besorolása **II,** ezért a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011 (XI. 10.) Korm. rendelet 2. sz. melléklet szerint a lakosság életére, egészségére és anyagi javaira veszélyt jelenthet a ***veszélyes anyag közúti szállítása és a belvíz.***
6. **Tiszacsege** településszerkezeti eszközeinek módosítását az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. számú melléklet II.2. k) pontja alapján megvizsgáltuk és megállapítottuk, hogy ***katasztrófavédelmi szempontból környezeti vizsgálat, értékelés elkészítése nem indokolt.***
7. Az Igazgatóság a tervek további egyeztetési, véleményezési eljárásában <u>tűz-és polgárvédelmi hatáskörben részt kíván venni.</u>

II. A 282/2009. (XII.11.) Kormányrendelet 1. számú melléklete értelmében a **Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság** a kiemelt térségi és megyei területrendezési terv, valamint a megyei területrendezési terv hatálya alá tartozó település településrendezési eszközének készítése vagy módosítása során **előzetes adatszolgáltatásra nem kötelezett.**

III. Az egyes tervek, illetve programok <u>környezeti vizsgálatáról</u> szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 1.§ (3) bekezdése alapján a fenti területekre vonatkozó településszerkezeti terv módosításával kapcsolatban véleményünket az alábbiakban adjuk meg:

> A Rendelet 3. sz. mellékletének II.1. pontja alapján biztosított jogkörünkben nyilatkozunk, hogy a felszíni és a felszín alatti vizek minőségi és mennyiségi védelmére kiterjedően <u>**környezeti vizsgálat készítése nem szükséges**</u>.

<u>**Felhívom a figyelmet arra**</u>, hogy az új egyeztetési anyag egy példányát a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012 (XI.8.) kormányrendelet (tov.: R.) 37.§ (6) bekezdésében előírtak szerint jóváhagyás előtti véleményezésre a megyei katasztrófavédelmi igazgatóságnak **2 példányban** megküldeni szíveskedjen <u>elektronikus</u> adathordozón.

7/8. 5/8.

A Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság hatáskörét és illetékességét a *katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény végrehajtásáról szóló 234/2011. (XI. 10.) Korm. rendelet 1. melléklet 9. pontja, a R. 9. melléklete*, valamint *a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet* 10. § (1) és (3) bekezdése határozza meg.

Kérem véleményem tudomásul vételét.

Debrecen, 2016. november 21.

Kovács Ferenc
tű. dandártábornok, tanácsos
igazgató

Kapják:
1./ Címzett (T)
2./ Irattár/Hatósági Osztály
Mellékletek: –

N:\KOZOS\doku_tvh\2016\Kimenő egyéb\8287_Tiszacsege_telepulesrendezes.doc

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/06-NEF/01505-2/2016.
Ügyintéző: Balogh Amelita
Telefon: 52/550-700/5718

Tárgy: Tiszacsege Város településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása - a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. §. szerint (egyszerűsített eljárás, véleményezési szakasz)
Hiv. szám: 7102-26/2016.
Melléklet: -

TISZACSEGE POLGÁRMESTERI HIVATAL
2016 NOV 18

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Iktató szám: 7102 - 55/ 2016
Iktatva: 2016 NOV 21
Előirat sz.:

Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsege Polgármesteri Hivatal

Tiszacsege
Kossuth út 5.
4066

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya (a továbbiakban: Főosztály) tárgybani településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításával kapcsolatban közegészségügyi szempontból a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: rendelet) 38. § (4) bekezdés a) pontja alapján az alábbi véleményt adja:

A településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv dokumentáció szerinti módosításával környezet és település-egészségügyre kiterjedően jelentős közegészségügyi kockázatnövelő hatás nem várható, követelmények, elvárások megállapítása a Főosztály feladat- és hatáskörét érintően nem vált szükségessé. A Főosztálynak a 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti előzetes adatszolgáltatási kötelezettsége nincs.

A Főosztály hatáskörét a rendelet 38. § (2) bekezdés b) pontja és 9. melléklete, illetékességét a 2004. évi CXL. tv. 21. § (1) bekezdése, illetve a 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

Debrecen, 2016. november 15.

Dr. Gazdig Mária
osztályvezető

Értesül: - Címzett +tértivevény
- Irattár

NKH NEMZETI KÖZLEKEDÉSI HATÓSÁG

NKH30573705

Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal

Tiszacsege Város Önkormányzatának
Polgármestere

Szilágyi Sándor

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

Tárgy: Tiszacsege Város, településrendezési eszközeinek módosítása egyszerűsített eljárás.
Iktatószám: UVH/UH/1469/1/2016.
Hiv. szám: 7102-12/2016
Ügyintéző: Gátay Zoltán
Telefon: (1) 8159-687
E-mail: Gatay.Zoltan@nkh.gov.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Tiszacsege Város településrendezési eszközeinek részterületre vonatkozó módosításával kapcsolatos megkeresésére a Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal részéről az alábbi véleményt adom.

A levele mellékleteként elektronikus adathordozón megküldött dokumentációban szereplő módosításokkal kapcsolatban közlekedési szempontból észrevételt nem teszek, a településrendezési eszközök módosításának elfogadását támogatom.

Érintett államigazgatási szervként fenti véleményemet *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdése *b)* pontja alapján, a rendelet 9. melléklet 9. pontja szerinti véleményezési jogkörömben adtam.

Tájékoztatom, hogy az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése, illetve annak 3. számú melléklete a terv, illetve program megvalósítása során várható környezeti hatás jelentőségének eldöntése kérdésében a Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatal részére közreműködési hatáskört nem állapít meg.

Budapest, 2016. november 11.

Bíró József
Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatalt vezető
elnökhelyettes nevében és megbízásából:

Szalai György
osztályvezető

Út- és Hídügyi Főosztály
Engedélyezési és Forgalomszabályozási Osztály
1066 Budapest, Teréz krt. 62. • 1387 Budapest 62., Pf.: 30. • telefon: +36 1 474 1770 • fax: +36 1 331 9917
www.nkh.hu

10.

NKH NEMZETI KÖZLEKEDÉSI HATÓSÁG

Légügyi Hivatal

Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzatának
Polgármestere

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

Fax: (52) 588-405

Tárgy: Vélemény Tiszacsege Város TRE módosításával kapcsolatban

Iktatószám: FD/RR/NS/A/3239/1/2016
Hivatkozási szám: 7102-16/2016

Ügyintéző: Vincze Tamás

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Tiszacsege, Kossuth út 5.
Érkezett: 2016 NOV 09
Ügyintézésre kijelölt: Vida
Ügyintézésre kijelölt előadó: Oláh Lajos

+ Jegyző + Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Az NKH Légügyi Hivatal (1675 Budapest Pf. 41, a továbbiakban: a Hatóság) a 2016. november 08. napján, a **Tiszacsege Város településrendezési eszközeinek módosítása** tárgyban érkezett megkeresésével kapcsolatban tájékoztatja, hogy *az épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 8. § alapján a településrendezési eszközök módosításához **hozzájárul.**

A Hatóság a további egyeztetési eljárásban **nem kíván** részt venni.

A Hatóság a megkeresés során az Étv. 8. §., valamint *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletének 10. pontja alapján járt el.

Budapest, 2016. november 9.

Farkas András légügyi elnökhelyettes nevében

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Iktató: T 102-11/2016
Iktatás: 2016 NOV 16.

Bodrogközi Gergő
építésügyi szakhatósági előadó

FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY – REPÜLŐTÉRI ÉS REPÜLÉSVÉDELMI OSZTÁLY
2220 Vecsés, Lincoln út 1. • 1675 Budapest, Pf.: 41. • telefon: +36 1 273 5514 • fax: +36 29 354 224
• e-mail: caa@nkh.gov.hu
www.nkh.gov.hu

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

2016 NOV 16

Ügyiratszám: HB/04-ÚO/1334-1/2016
Ügyintéző: Varga Lászlóné
Telefon: (+36 52) 502-111

Tárgy: Tiszacsege Város településrendezési eszközeinek módosítása
Hivatkozás: 7102-24/2016

Polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Iktató ezs: 7102-50/2016
Iktatás 2016 NOV 18.

Tisztelt Címzett!

Városuk településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos megkeresésükre, közúti közlekedési szempontból az alábbi véleményt adom:

A megkereséshez csatolt egyeztetési dokumentáció alapján megállapítható, hogy a közlekedési alátámasztó munkarészt az 5. számmal jelzett módosítás érinti. A tervezett módosításhoz elvégzett közlekedési vizsgálat alapján megállapítható az is, hogy a módosítás útügyi érdeket nem sért, ezért azzal kapcsolatban ellenvéleményünk nincs.

A tervezést befolyásoló körülményről nincs tudomásunk.

Érintett államigazgatási szervként tájékoztatásunkat a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletének 11. pontja alapján az útügyi érdekek és a közúti közlekedés biztonsági követelményeinek érvényre juttatása érdekében adtuk meg.

Debrecen, 2016. november 10.

Rácz Róbert kormánymegbízott nevében és megbízásából:

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal 40.

Varga Lászlóné
osztályvezető

Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály
4025 Debrecen, Széchenyi u. 46. Telefon: (+36 52) 502-110 Fax: (+36 52) 502-116 E-mail: muszakifogyved@hajdu.gov.hu

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

DEBRECENI JÁRÁSI HIVATALA

13/1

Érkezett: 2016 NOV 18

Ügyiratszám: HB-03/ÉÖO/3010-2/2016.
Ügyintéző: Scholtz Róbert-Aranyos Annamária
Telefon: (36 52) 516-186
Lelőhely-azonosító: 72771, 30471, 42012, 36560, 41997, 41999

Tárgy: Tiszacsege Város településrendezési eszközeinek módosítása – örökségvédelmi vélemény
Hiv. szám: 7102-9/2016
Melléklet: -

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Iktató: TIC2-621/2016
Iktatva: 2016 NOV 28.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

Tisztelt Cím!

Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármestere a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály véleményét kérte a Tiszacsege Város településrendezési eszközeinek módosítása elkészítéséhez.

A megküldött tervdokumentáció felülvizsgálata alapján megállapítást nyert, hogy a tervezési területeket érintő régészeti lelőhelyek (azonosító: 72771, 30471, 42012, 36560, 41997, 41999) poligonja a településrendezési tervben rögzítve van.

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kötv.) 3. §-a szerint, a kulturális örökség védelme érdekében a köz- és magáncélú fejlesztéseket – így különösen a terület- és településfejlesztés, terület- és településrendezés, környezet-, természet- és tájvédelem és az ezzel kapcsolatos beruházások tervezését – e védelemmel összhangban kell végezni.

A fejlesztési területek kijelölése során a régészeti lelőhelyek területének elkerülése javasolt. A Kötv. 9. § és 10. § (1) bekezdésében foglaltak alapján ugyanis a régészeti lelőhelyeket – a fenntartható használat elvének figyelembevételével – csak olyan mértékben lehet igénybe venni, hogy azok állománya számottevően ne csökkenjen, illetve eredeti összefüggéseik jelentősen ne károsodjanak. A régészeti örökség elemeit lehetőleg eredeti lelőhelyükön, eredeti állapotukban, eredeti összefüggéseikben kell megőrizni.

Továbbá, a Kötv. 19. § (1)-(3) bekezdése szerint a régészeti lelőhelyeket a földmunkával járó fejlesztésekkel, beruházásokkal jogszabályban meghatározott esetekben és módon el kell kerülni. A régészeti örökség elemei eredeti helyzetükből csak régészeti feltárás keretében mozdíthatók el, a régészeti feltárások költségeit – a mentő feltárás, valamint a Kötv. 23/F. § (6) bekezdésében foglalt eset kivételével – a 10. § (1) bekezdésére figyelemmel annak kell fedeznie, akinek érdekében az elvégzendő földmunka vagy a nyilvántartott régészeti lelőhely bolygatása szükségessé vált.

A beruházások tervezhetősége – így a régészeti örökség védelme – érdekében ugyanakkor szükségesnek tartom, hogy az elfogadásra kerülő tervmódosítás Tiszacsege teljes közigazgatási

13/2.

területére vonatkozóan tartalmazza a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ (a továbbiakban: Forster Központ) nyilvántartásában rögzített aktuális adatokat. Kérem, hogy forduljanak adatszolgáltatásért a Forster Központhoz (1535 Budapest, Pf.: 721.). A régészeti lelőhelyek nyilvántartásba vétele folyamatos, emiatt javaslom, hogy a későbbiekben is rendszeresen kérjék meg a Forster Központ nyilvántartásának friss adatait. A Forster Központ adatszolgáltatásában megjelölt lelőhelyeket a településrendezési tervben rögzíteni kell.

Kérem, hogy az elfogadott dokumentációt elektronikus adathordozón és papír formátumban is szíveskedjen megküldeni.

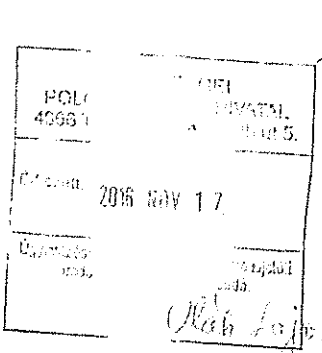
Debrecen, 2016. november 15.

Dr. Hajdu Sándor
járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

Császi Lajos
osztályvezető

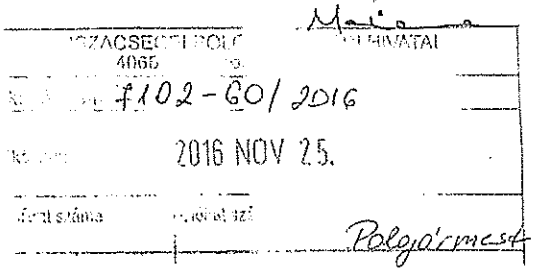
Erről értesülnek:
1. Címzett
2. Irattár

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL



Ügyiratszám: 10086-2/2016.
Ügyintéző: Kovács Péter
Tel: (+36-52) 505-801

Tárgy: Földvédelmi vélemény
Hiv. szám: 7102-22/2016.
Ügyintéző: Kótai Csaba mb. főépítész



Szilágyi Sándor részére
polgármester

Tiszacsege Város Polgármestere

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

Tisztelt Polgármester Úr!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal földvédelmi feladatkörében eljáró Földhivatali Főosztály a fenti hivatkozási szám alatt, a „Tiszacsege város településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása" tárgyában küldött megkeresésben foglalt módosításokhoz az alábbi földvédelmi véleményt adja:

A **módosításhoz** a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya **földvédelmi szempontból hozzájárul, az alábbi feltételek betartása mellett:**

A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 10.§ (1) bekezdései alapján az ingatlanügyi hatóság engedélyével lehet termőföldet művelésből kivonni, azaz az igénybevétel előtt a területileg illetékes Debreceni Járási Hivatal Földhivatali Osztályának földvédelmi engedélyét be kell szerezni.

A termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény 6/B. § (1) bekezdése alapján a termőföldekből az igénybevételt az indokolt szükségletnek megfelelően a legkisebb területre kell korlátozni.

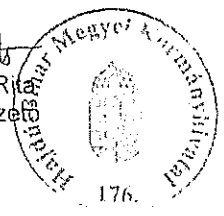
Felhivom Tisztelt Polgármester Úr figyelmét, hogy **a környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése az illetékes járási hivatal földhivatali osztályának hatásköre, így a járási hivatalt külön szükséges megkeresnie.**

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztályának földvédelmi véleménye a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) korm. rendelet 38-41.§-án alapul.

Debrecen, 2016. november 14.

Üdvözlettel:

Dr. Fejes Rita
osztályvezető



...GYEI KORMÁNYHIVATAL
Iktsz.: ...C102-18/2016
Iktatás: 2016 NOV 16.
Ellátt száma: ...
Polgármester

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Előzetes tájékoztatást adtam!
TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
...
Érk.: 2016 NOV 14 15/1.
Ügyintézésre kijelölt: ...
Ügyintézés határideje: Oláh Lajos

Ügyiratszám: HB/11-ERD/16425-2/2016
Ügyintézőnk: Hegymegi Zoltán ☎ 52/521-020
Tárgy: Településszerkezeti terv, hész, rendezési terv módosítás véleményezése, adatszolgáltatás
Melléklet: -
Hivatkozási szám: 7102-21/2016
Ügyintézőjük: Kótai Csaba

Címzett: Tiszacsege Város Önkormányzatának
Polgármestere
4066 Tiszacsege
Kossuth u. 5.

+ Polgármester + Jegyző

K6
45.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály Erdészeti Osztálya (továbbiakban: erdészeti hatóság) **nevében, Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere kérelmére indult eljárásban kiadom az alábbi:**

VÉLEMÉNY-t

Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere megkereste az erdészeti hatóságot, hogy város Önkormányzati Képviselő-testülete 125/2016. (IX.09.) és az 56/2016. (IV.14.) KT. határozatában érintett területrészek településrendezési tervének és helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének, várható környezeti hatásainak eldöntéséhez egyszerűsített eljárás keretében történő módosításához adja meg szakmai véleményét és szolgáltasson adatot térségi övezeti lehatároláshoz.

Megkeresésükre az alábbi véleményt, adatszolgáltatást adom:

- Tiszacsege közigazgatási területén az Országos Erdőállomány Adattár 911,71 hektár erdővel borított és 129,28 hektár nem erdővel fedett, de az erdőtervben szereplő un. egyéb részletként megjelölt területet (rét, rakodó, vízállás stb.) tart nyilván.
- Az erdőterületek elsődleges rendeltetés szerinti megoszlása a következő: Védelmi 154,45 hektár, Gazdasági 704,78 hektár, Közjóléti 52,48 hektár.
- A település közigazgatási területén a kiváló termőhelyi adottsággal rendelkező erdőterület nagysága 496,357 hektár.

A kiváló termőhelyi adottsággal rendelkező erdők digitális térképi adatai a pmhivatal@tiszacsege.hu e-mail címre megküldésre kerültek.

A településrendezési eszköz, település szerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv tervezett módosításával szemben kifogással nem élek.

Környezeti vizsgálat készítését nem tartom indokoltnak.

Az eljárás további szakaszaiban nem kívánok részt venni.

A módosítással érintett területrészen az Országos Erdőállomány Adattárban lévő erdőterület nem található.

A véleményezésemet a megyei kormányhivatalok mezőgazdasági feladatainak meghatározásáról szóló 68/2015. (III.30.) Korm. rendelet 12. § szakasza (3) bekezdés e) pontja által biztosított hatáskörömben, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 41. § szakaszai valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 44. §-ában foglaltak szerint

15/2.

valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (1. 11.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése és 4. § szakaszai alapján adtam meg. Adatszolgáltatásomat a Kormányrendelet 9. sz. melléklete, illetve a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009. (XII.11.) Kormányrendelet 1. sz. melléklet 1. c) pontja alapján teljesítettem

Jelen döntés kiadmányozására a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Kiadmányozási Szabályzatáról szóló 13/2016. (VIII.11.) HBMKH Kormánymegbizotti Utasítás alapján a HBMKH Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály vezetője jogosult.

Debrecen, 2016. november 8.

Rácz Róbert kormánymegbizott
nevében és megbízásából:

Gábor Edit
főosztályvezető

Értesülnek:
1.) Címzett
2.) Irattár

HONVÉDELMI MINISZTÉRIUM
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY
1135 Budapest, Lehel utca 35-37. • Postacím: 1555 Budapest Pf.: 70.
Telefon: 06 (1) 237-5556 • HM 27-933 • Fax: 06 (1) 237-5557 • HM 27-945
e-mail: hatosagihivatal@hm.gov.hu, web: http://hm.hatosagihivatal.kormany.hu

Nyt. szám: 1660/110/8182-1/2016/hho
Hiv. szám: 7102-13/2016.

1. számú példány

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érkezett: 2016 NOV 17

Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatal

4066 Tiszacsege
Kossuth út 5.

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Iktató szám: 7102-13/2016
Iktatás: 2016 NOV 21

Tárgy: Tiszacsege településrendezési eszközeinek módosítása – egyszerűsített eljárás, véleményezési szakasz

Tisztelt Cím!

Megkeresésükre értesítem, hogy a tárgyi dokumentációt megvizsgáltattam és azzal kapcsolatban az alábbi állásfoglalást adom:

A fenti hivatkozási számon érkezett dokumentációban foglaltak a honvédelem érdekeit nem érintik, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek.

Jelen állásfoglalást, mint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletének 17. pontjában megjelölt államigazgatási szerv adtam ki, figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (2) m) pontjára.

Budapest, 2016. november 10.

P.H.

Tisztelettel:

Dr. Simicskó István
Magyarország honvédelmi minisztere
nevében és megbízásából

Tölgyesi József ezredes
honvédelmi hatósági osztályvezető

Készült: 2 példányban
Egy példány: 1 lap
Ügyintéző (tel/fax): Endresz Tímea őrnagy (tel.:+36 (1) 474-1111/26-904; HM 022-26-904; fax: +36 (1) 237-5557)
Kapják: 1. sz. pld.: Címzett
2. sz. pld.: Irattár

18.

Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság
Rendészeti Igazgatóság
Közlekedésrendészeti Osztály

TISZACSEGI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2016 NOV 18

Szám: 09000-0/11156-1/2016. ált.

Tárgy: Véleményezés
Hiv.sz.: 7102-14/2016
Előadó: Kovács Melinda r. szds.
Tel, fax: 32/20-46, 32/23-24
E-mail: KovacsMe@hajdu.police.hu

TISZACSEGI POLGÁRMESTERI HIVATAL
7102-59/2016
2016 NOV 21

Szilágyi Sándor Úrnak!

Tiszacsege Város Önkormányzatának
Polgármestere

Tiszacsege
Kossuth utca 5. szám

4066

Tisztelt Polgármester Úr!

A fenti hivatkozási számon megküldte hatóságom részére áttanulmányozásra és a szükséges vélemény kiadására Tiszacsege Város településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat, valamint szabályozási terv módosítására vonatkozó iratanyagot.

Tájékoztatom, hogy a fenti hivatkozási számú dokumentum tekintetében **hatáskörrel/illetékességgel** – *figyelemmel a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletére* – **nem rendelkezem**, ezért a tárgyi ügy vonatkozásában vélemény kiadása nem áll módomban.

Fentiekre tekintettel az eljárás további szakaszában a Rendőrség nem kíván részt venni.

Debrecen, 2016. november 14.

Tisztelettel:

Bacsó Attila r. alezredes
osztályvezető

Cím: 4024 Debrecen, Kossuth u. 20.; 4002 Debrecen, Pf. 35.
Telefon: (06 52) 516-400, (32) 21-22; fax: (06 52) 516-409, (32) 23-24
E-mail: bacsoa@hajdu.police.hu

19.

BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

TISZAKÉCSKEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2016 NOV 16

Ügyiratszám: BO/15/1963-2/2016. Hiv. szám: IV-102-10/2016
Ügyintéző: Győri Hajnalka (46/503-755) Ügyintéző: Kótai Csaba
Ügyintézés helye: Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Bányászati Osztály (3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 5., 46/503-740, e-mail: banyaszat@borsod.gov.hu)
Ügyfélfogadás: Kedd: 8.00-16.00; Péntek: 8.00-12.00

Tárgy: Tiszacsege város településrendezési eszközeinek módosítása – egyszerűsített eljárás véleményezési szakasz

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Iktató szám: T/C-2-53/2016
Iktatás: 2016 NOV 18.
Előirat szám:

Tiszacsege Város Önkormányzata

4066 Tiszacsege
Kossuth u. 5.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (továbbiakban Bányafelügyelet) hivatkozott számú megkeresésére, Tiszacsege város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatban az alábbi adatszolgáltatást adja.

A tárgyi módosítással érintett területeken nincs olyan nyilvántartott ásványvagyon előfordulás vagy védelmet igénylő földtani érték, szerkezet, nem ismert olyan egyéb földtani tényező, amelynek védelme érdekében feltételek előírása, jelentős környezeti hatással kapcsolatos szakterületi előírás válna szükségessé, környezeti értékelés elkészítése – bányászati szakigazgatási szempontból – nem indokolt.

A Bányafelügyelet a tájékoztatást *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése, illetve a 3. számú melléklet II.2. g)* pontja, *a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009 (XII.11.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés, illetve az 1. melléklet 2. e) és g) pontja* és a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 41. § (3)* bekezdése, alapján adta ki.

Miskolc, 2016. november 11.

Demeter Ervin kormánymegbízott
nevében és megbízásából:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal 46. Miskolc

Szőcs Péter
osztályvezető

20/1.

NMHH

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Debreceni Hatósági Iroda

TISZACSEGE POLGÁRMESTERI HIVATALA 4066 Tisztelt Polgármester Úr!
Érkezett: 2016 NOV 14
Ügyintézésre: Oláh Lajos + Jegyző + Polgármester

Ügyiratszám: CD/33108-2/2016.
Tárgy: Tiszacsege város településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása
Elektronikus levélcím: info@nmhh.hu
Ügyiratszámuk: 7102-20/2016.
Ügyintézőjük: Kótai Csaba mb. főépítész

Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere

TISZACSEGE
Kossuth u. 5.

4066

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Iktató: 7102 49/2016
Iktatás: 2016 NOV 16.
Ekkor szám: Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: Hatóság), mint a tárgy szerinti településrendezési eszköz véleményezésébe bevont államigazgatási szerv az alábbi tájékoztatást adja az elektronikus hírközlési szolgáltatókról, szolgáltatásokról, akik, amelyek a rendezés alá vont területtel érintettek, valamint a hatáskörébe tartozó kérdésekben a jogszabályokon alapuló követelményekről.

Az elektronikus hírközlési építmények vonatkozásában, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény 94. § (1) bekezdése szerint: *„A település tervezésénél, rendezésénél, utak és közművek építésénél, korszerűsítésénél, egyéb építmények és más létesítmények megvalósításánál, felújításánál – a külön jogszabályban meghatározott módon – biztosítani kell az elektronikus hírközlési építmények elhelyezésének lehetőségét."*

A postai létesítmények vonatkozásában a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény 31. § (1) bekezdése alapján: *„A település tervezésénél, rendezésénél, utak és közművek építésénél, korszerűsítésénél, egyéb építmények és más létesítmények megvalósításánál, felújításánál biztosítani kell a postai szolgáltatóhelyek, felvételi pontok és kézbesítési pontok, valamint az egyetemes postai szolgáltatás teljesítését lehetővé tevő egyéb eszközök... ...elhelyezésének lehetőségét."*

Az elhelyezés területét a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 26. § (1) bekezdése szabályozza, további műszaki iránymutatást az MSZ 7487 számú szabvány ad, míg az elhelyezés engedélyezésének feltételeit az elektronikus hírközlési építmények elhelyezéséről és az elektronikus hírközlési építményekkel kapcsolatos hatósági eljárásokról szóló 14/2013. (IX. 25.) NMHH rendelet (a továbbiakban: NMHH rendelet) határozza meg.

./.

A véleményezési dokumentáció a hírközlési alátámasztó munkarész tekintetében tartalmazza, hogy *„A településen meglévő vezetékes és vezeték nélküli hírközlési hálózatok a fejlesztések kapcsán felmerülő igényeket is ki tudják elégíteni, ezért a hatályos településrendezési eszközökhöz készített alátámasztó szakági munkarész módosítása így nem vált szükségessé".*

A dokumentáció elkészítéséhez tájékoztatom, hogy az NMHH rendelet 26. § (1) bekezdésében rendelkezik arról, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 5. §-ában, és 9-13. §-ában szabályozott településfejlesztési koncepcióhoz, helyi építési szabályzathoz, valamint településszerkezeti tervhez továbbá a helyi építési szabályzathoz kapcsolódó megalapozó vizsgálatnak a R. 1. melléklet helyzetfeltáró munkarész 1.16.3 pontját érintő, illetve a településszerkezeti tervhez, valamint a helyi építési szabályzathoz kapcsolódó alátámasztó javaslatnak az R. 3. melléklet 35. sor 4.3. pontját érintő minimális tartalmi követelményeit az NMHH rendelet 4. melléklete határozza meg.

A megalapozó vizsgálat elektronikus hírközlési fejezetét a többi szakági munkarésszel összhangban kell elkészíteni, tartalmi részletessége függ a feladat jellegétől, a tervezett terület felhasználástól és szolgáltatási funkcióktól. A fejezetben meg kell jeleníteni a meglévő elektronikus hírközlési építmények elhelyezését a felhasználók számára elérhető, alábbi szolgáltatások vonatkozásában:

a) helyhez kötött telefonszolgáltatás;
b) mobil rádiótelefon szolgáltatás;
c) vezetékes műsorelosztó szolgáltatás - analóg és digitális, valamint internet szolgáltatásra alkalmas megoldással -;
d) internet szolgáltatás;
e) műsorszórás.

Az elektronikus hírközlési fejezetben rögzíteni kell, hogy a területet érintően van-e előkészületben kormányzati célú, illetve jelentős elhelyezési igénnyel bíró külön célú elektronikus hírközlési hálózatfejlesztés, melyek esetében ezek elhelyezési kérdéseit is érinteni kell. A fejezetnek biztosítania kell a szolgáltatásnyújtás szabadságát, a szolgáltatások szabad áramlását, be kell mutatnia a fogyasztói érdekek hatékony védelme területén a szabad szolgáltató- és szolgáltatásválasztás, az esélyegyenlőség, az egyetemes szolgáltatáshoz való hozzáférés biztosítását, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások, új technológiák elterjedési lehetőségét, a fejezetben össze kell vetni és értékelni kell az előzetesen beszerzett adatokat.

Az elektronikus hírközlési fejezet elkészítése során az érintett elektronikus hírközlési szolgáltatók számára lehetőséget kell biztosítani, hogy az adott településre vagy településrészre tervezett beruházásaikról információt adjanak. Az érintett elektronikus hírközlési szolgáltatók megkeresését hitelt érdemlően igazolni kell. A megkeresés során tájékoztatni kell az érintett elektronikus hírközlési szolgáltatókat:

a) az elektronikus hírközlési tervezési feladat címéről, típusáról, tervezési területéről,
b) a tervezési feladat tartalmáról,
c) az NMHH rendelet 4. melléklet 1. pontjában foglalt szempontok teljesítéséhez rendelkezésre álló és az érintett elektronikus hírközlési szolgáltatók által adható információkról.

./.

Elektronikus hírközlési fejezetet csak az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet I. fejezet 1. rész 7. pontjában meghatározott jogosultsággal (betűjele: TH) rendelkező és névjegyzékbe vett tervező készíthet.

A helyi építésügyi szabályozások az elektronikus hírközlési építmények elhelyezésének szabályai tekintetében az NMHH rendelettel ellentétes vagy az NMHH rendelethez képest többletkövetelményeket támasztó rendelkezéseket nem tartalmazhatnak.

A Hatóság felhívja a figyelmet, hogy folyamatban van a *„Digitális Nemzet Fejlesztési Program"* megvalósítása - szélessávú internet elérés biztosítása - melyhez kapcsolódó beruházások, fejlesztések megvalósításának biztosítása befolyásolhatja településrendezési eszközök készítését, módosításait is.

Kérem, hogy a terv elkészültét követően szíveskedjék azt a Hatóság részére megküldeni, iktatószámunk válaszlevelükön történő feltüntetésével és a hírközlési szakági munkarészek csatolásával bármilyen formában (elektronikus adathordozón vagy papír alapon).

D e b r e c e n, 2016. november 8.

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala 34.

Slyuch András
hatósági irodavezető

24/1

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
FŐÉPÍTÉSZE

✉ 4024 Debrecen, Piac u. 54., ☎:52/507-525, e-mail:
foepitesz@hbmo.hu

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Kossuth u. 5.
2016 NOV 23.
Ügyintézésre kijelölt előadó: Polgármester

ÖH: 768-1/2016.

Tárgy: Tiszacsege város településrendezési terv módosítása – 7 terület.
(egyszerűsített eljárás – véleményezési szakasz)
Mb. Főépítész: Kótai Csaba
Ügyiratszám: 7102-36/2016.

Oláh Lajos
+
Jegyző

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Iktató szám: TIC/2-63/2016
Iktatás: 2016 NOV 28.
Előterjesztő: Polgármester

Szilágyi Sándor
Polgármester Úr részére
Polgármesteri Hivatal

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

Tisztelt Polgármester Úr!

Tiszacsege város településrendezési terv módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) c) pontja alapján a következő véleményt adom.

I. Tájékoztatom, hogy a településrendezési eszközeik módosítása során a térségi övezetek kiterjedését a 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti az ott meghatározott államigazgatási szervek előzetes adatszolgáltatása alapján szükséges lehatárolni.

II. A megküldött dokumentáció a „Területrendezési terv(ek) és a településszerkezeti terv összhangját igazoló térkép és leírás (számítás)" című munkarésze, tartalmazza az Országos Területrendezési Terv[1] valamint a Hajdú-Bihar Megyei Területrendezési Terv[2] és a településszerkezeti terv összhangjának igazolását.

III. Tájékoztatom tisztelt Polgármester Urat, hogy Tiszacsege város településrendezési eszközeinek módosítása megfelel
- a 13/2010. (IX. 17.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Hajdú-Bihar Megyei Területrendezési tervnek, illetve
- a 171/2010. (IX. 17.) önkormányzati határozattal jóváhagyott megye területrendezési szabályzatához, térségi szerezeti tervéhez és övezeteihez kapcsolódó irányelveknek.

[1] 2003. évi XXVI. törvény az Országos Területrendezési Tervről
[2] 13/2010. (IX. 17.) önkormányzati rendelettel jóváhagyott Hajdú-Bihar Megyei Területrendezési terv

24/2.

A településrendezési terv módosítását támogatom, az ellen kifogást nem emelek.

Kérem Polgármester Urat, hogy településrendezési eszközeik elfogadását követően a jóváhagyott, hitelesített dokumentációt elektronikus adathordozón, részemre küldje meg.[3]

Debrecen, 2016. november 18.

Tisztelettel:

Észak-Alföldi Megyei Önkormányzat FŐÉPÍTÉSZE

Gonda-Magyar Andrea
mb. megyei főépítész

[3] Hivatkozás: 314 2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43.§ (2)

EGYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK

POLGÁRMESTERÉTŐL

25.

Ikt. szám: 6439-2/2016
Ügyintéző: Arany Gergő

Tárgy: Vélemény megküldése
Hivatkozási szám: 7102-37/2016

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Ek. 2016 NOV 16
Olah/ügy.
+
Jegyző
+
Polgármester

Szilágyi Sándor
Polgármester Úr
részére

Tiszacsege Város Önkormányzata

4066 Tiszacsege
Kossuth u. 5.

Tisztelt Polgármester Úr!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdése alapján a fenti számú ügyiratban megküldött Tiszacsege Város településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítására vonatkozóan nyilatkozom, hogy Egyek Nagyközség Önkormányzata a tervezett módosítások ellen nem emel kifogást, az eljárás további szakaszában nem kíván részt venni.

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Iktató szám: 4162-62/2016
Iktatás: 2016 NOV 18
Előírás: Polgármester

Tisztelettel,

EGYEK NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Dr. Miluczky Attila
polgármester

Egyek, 2016. november 10.

Polgármester: Dr. Miluczky Attila Mobil: 06(70) 338-3985 Tel./Fax: 06(52) 378-028, e-mail: polgarmester@egyek.hu

TRV Zrt.

Iktató szám: Dok./ 5735 - 2 /2016. 31.
Ügyintéző: Balla Marianna
+36/70-4122929
Bálint Ferenc
+36/70-3195399
Hiv.sz.: 7102-34/2016.
Ügyintézőjük: Kótai Csaba mb. főépítész
+36/20-5619111
e-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu

Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere

Szilágyi Sándor
polgármester úr részére

4066 Tiszacsege
Kossuth u. 5.

Tárgy: Tiszacsege város településszerkezeti terv módosítása, véleményezés.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tiszacsege Város településszerkezeti tervének módosításával kapcsolatosan az alábbiakat nyilatkozzuk.

A településszerkezeti tervben meghatározott, érintett rendezés alá vont (tervezési) területek építési övezetei felülvizsgálatának illetve a településközpont (többszintes) vegyes területen építménymagasság és kötelező építési vonal módosítása vonatkozásában **a településszerkezeti terv módosítása ellen kifogást nem emelünk.**

Az érintett területeken közüzemi ivóvíz-, és szennyvíz-csatorna hálózat is üzemel. Amennyiben a területeken mélyépítési, kivitelezési feladatokra is sor kerül, a munkák tervezésnél és kivitelezésnél a víziközművek pontos nyomvonalának meghatározásához újabb egyeztetéseket kérünk.

Debrecen, 2016. november 25.

Tisztelettel:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.
aláírás

Kálmánné Nagy Mária
üzemigazgató

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

Hajdú-Bihar Megyei Üzemigazgatóság
4032 Debrecen, Füredi út 72-74.
Tel: (52) 531-140
Fax: (52) 531-141
Web: www.trvzrt.hu
E-mail: info@trvzrt.hu

TÜVRheinland® CERT ISO 9001

300

38.

Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal

Feladó: Némethné Meier Éva <meier.eva@fomi.hu>
Küldve: 2016. november 10. 14:44
Címzett: Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal
Tárgy: 7102-29/2016

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással a 7102-29/2016 iktatószámon megküldött levelére tájékoztatom, hogy a Földmérési és Távérzékelési Intézetnek, mint az egyes területrendezésről szóló kormányrendeletek módosításáról szóló 25/2014 (II. 7.) Korm. rendelet 9. mellékletének értelmében, a kiemelt térségi és a megyei területrendezési terv, valamint a megyei területrendezési terv hatálya alá tartozó település településrendezési eszközének készítése vagy módosítása során előzetes adatszolgáltatásra kötelezett államigazgatási szervnek rendelkezésére állnak a kiváló-, jó termőhelyi adottságú szántóterületek, illetve az erdőtelepítésre javasolt erdőterületek vonatkozásában a lehatárolási adatok, melyeket térítésmentesen szolgáltatunk Önöknek.

Tekintettel arra, hogy a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervek, valamint a településrendezési tervek készítése során az országos, a kiemelt térségi és a megyei övezetek területi érintettségével kapcsolatosan állásfoglalásra kötelezett államigazgatási szervek köréről és az eljárás részletes szabályairól szóló 282/2009. (XII. 11.) Korm. rendeletet 2. § (1) bekezdése szerint, az adatszolgáltatásra kötelezett államigazgatási szerv az előzetes adatszolgáltatást a kiemelt térségi területrendezési terv készítése vagy módosítása esetén a területrendezésért felelős miniszter vagy a megyei önkormányzat, valamint a megyei területrendezési terv készítése vagy módosítása esetén a megyei önkormányzat, illetve a településrendezési eszköz készítése vagy módosítása esetén a települési önkormányzat megkeresése alapján teljesíti, az adatokat egy olyan web felületen tudjuk átadni önöknek, melynek eléréséhez egy adatlapot állítunk ki egy vagy több kollégájának, akik csak felhasználónévvel és jelszóval tudnak ide belépni. Ehhez kérem, hogy adják meg
Az igénylő önkormányzat nevét:
A felhasználó személy nevét:
A felhasználó egyértelműen azonosítható, személyhez köthető hivatali e-mail címét:

Tájékoztatom, hogy ezen a weboldalon – webes térképi szolgáltatás (WMS) keretében – további adatokat is díjmentesen elérhet pld: 2000 és 2005 évi ortofotók, integrált földügyi adatok pilot területe.

Tájékoztatom továbbá, hogy a Földmérési és Távérzékelési Intézet nem került megjelölésre sem a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 11. mellékletében, mint területrendezési tervek véleményezésére jogosult szerv, sem az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. mellékletében, mint a környezet védelméért felelős szerv, ezért a területrendezési terv véleményezésére nincs hatáskörünk.

További kérdés esetén kérem keressen az alábbi elérhetőségeken!

Üdvözlettel:

Némethné Meier Éva
osztályvezető

Földmérési és Távérzékelési Intézet
Szolgáltató Igazgatóság
Adatszolgáltatási Osztály
1149 Budapest, Bosnyák tér 5.
telefon: +36 1 460 4245
e-mail: meier.eva@fomi.hu

K3

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/06-NEF/01505-3/2016.
Ügyintéző: Balogh Amelita
Telefon: 52/550-700/5718

Tárgy: Tiszacsege Város településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása - 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése
Hiv. szám: 7102-26/2016.
Melléklet: -

Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsege Polgármesteri Hivatal

Tiszacsege
Kossuth út 5.
4066

Tárgybani településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításával kapcsolatban a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott szempontokat figyelembe véve a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya (a továbbiakban: Főosztály) az alábbi véleményt adja:

A megküldött tájékoztató anyag alapján környezet- és település-egészségügyre kiterjedően nem várható jelentős környezeti hatás, ezért a településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása során környezeti vizsgálat készítését a Főosztály nem tartja szükségesnek.

A Főosztály hatáskörét a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. sz. melléklete, illetékességét a 2004. évi CXL. tv. 21. § (1) bekezdése, illetve a 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

Debrecen, 2016. november 15.

Dr. Gazdig Mária
osztályvezető

Értesül: - Címzett +tértivevény
- Irattár

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/13-ÁF/00142-3/2016.
Ügyintéző: Jambrik Imre
Telefon: (52) 238-192

Hiv. szám: 7102-44/2016
Ügyintézőjük: Kótai Csaba mb. főépítész

SZILÁGYI SÁNDOR
polgármester részére
POLGÁRMESTERI HIVATAL

TISZACSEGE
Kossuth u. 5.
4066

Tárgy: Tiszacsege Város településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása.
Környezeti vizsgálat eseti eldöntésére irányuló eljárás.

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi módosításhoz az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) **4. § (2)** értelmében, a várható **környezeti hatás jelentőségének eldöntéséhez** az alábbi **véleményt** adom:

A településrendezési eszközeik tervezett változásából adódó várható környezeti hatás mértékét - az épített környezet védelme szempontjából – **nem ítélem olyan jelentősnek, ami környezeti vizsgálat lefolytatását szükségessé tenné.**
Felhívom szíves figyelmét a R. 5. § (3) bekezdésében foglaltakra, mely szerint a tárgyi eljárás lefolytatása után önkormányzati döntést kell hozni a környezeti vizsgálat szükségességéről vagy annak elvetéséről.

a) Amennyiben egyéb védelmi szempontok alapján a környezeti vizsgálat készítése mellet döntenek, úgy a R. 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint **a környezeti értékelés konkrét tartalmának és részletezettségének** tematikájának **meghatározására a kidolgozónak ki kell kérnie a környezet védelméért felelős szervek** – köztük az állami főépítész - **szakmai véleményét**.
Az így elkészített a környezeti érékelést tartalmazó dokumentációt a R) 8. § értelmében **a tervvel együtt kell véleményeztetni**.
b) Abban az esetben, ha környezeti vizsgálat készítését nem tartják szükségesnek, úgy ettől eltérő vélemény(ek) esetén a R. 5.§(1) értelmében az indokok tisztázása érdekében **megbeszélést kell tartani!**

Felhívom a szíves figyelmét arra, hogy a R. 5.§ (2); (3) bekezdéseiben foglaltak szerint a „kidolgozót," tehát ebben az esetben az önkormányzatot – a nyilvánosság irányába is – teljes körű (a környezet védelméért felelős szervek véleményétől eltérő döntés esetén az eltérés tényét és a döntés indokait is tartalmazó) tájékoztatási kötelezettség terheli.
Ennek megfelelően **a döntést (azaz önkormányzati határozatot) és annak indokolását irodánknak is meg kell küldeni** a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamit egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 40. § szerinti **végső szakmai véleményezés** során.

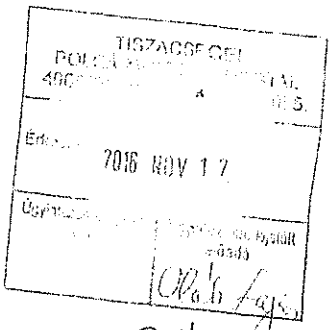
Jelen döntés kiadmányozására a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Kiadmányozási Szabályzatáról szóló 13/2016. (VIII. 11.) HBMKH Kormány megbízotti utasítás alapján az Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály, Építésügyi Osztály állami főépítésze jogosult.

Debrecen, 2016. november 24.

Jambrik Imre
állami főépítész

Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
4024 Debrecen, Piac u. 54.Telefon: (36 52) 504-100 Fax: (36 52) 504-105 E-mail: hatosag@hbmkh.hu

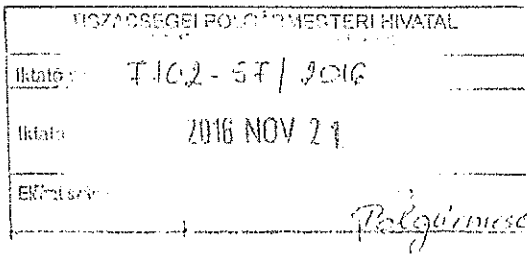
BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA



Ügyiratszám: BP/1006/00230-2/2016.

Ügyintéző: Dr. H. Simon Katalin
Telefon: 1/795-9035

Tárgy: Tiszacsege város településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosítása – környezeti vizsgálat lefolytatása szükségességéről szóló vélemény
Hiv. szám: 7102-28/2016.
Ügyintézőjük: Kótai Csaba mb. főépítész



Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata

4066 Tiszacsege
Kossuth u. 5.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fent megjelölt hivatkozási számon és tárgyban küldött megkeresésükre *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I. 11.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló dokumentumok alapján műemlékvédelmi és régészeti örökségvédelmi szempontból

nem tartom szükségesnek

a környezeti vizsgálat lefolytatását.

A megküldött tájékoztatást és a Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ (1113 Budapest, Daróczi u. 3.) által vezetett közhiteles nyilvántartás adatait figyelembe véve megállapítottam, hogy a tárgyi eljárásban kulturális örökségvédelmi szempontból környezeti vizsgálat lefolytatása nem szükséges.

Felhívom az önkormányzat figyelmét arra, hogy a későbbi hatósági eljárások során is biztosítani kell az örökségvédelmi szempontok érvényesülését és ki kell kérni az örökségvédelmi hatóság-

Építésügyi és Örökségvédelmi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály
Örökségvédelmi Osztály székhelye: 1056 Budapest, Váci u. 62-64.; telephelye: 1012 Budapest, Logodi u. 38-40.
Postacím: 1364 Budapest, Pf.: 234 –Telefon: +36 (1) 795-9056 – Fax: +36 (1) 237-4882
E-mail: eoh.titkarsag@bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

nak *a kulturális örökség védelméről* szóló 2001. évi LXIV. törvény 62. § a) pontja szerinti állásfoglalását.

Budapest, 2016. november 09.

Dr. György István kormánymegbízott megbízásából, tisztelettel:

Budapest Főváros Kormányhivatala 367.

Tóth Ferenc
főosztályvezető

Erről értesül:

1. Címzett
2. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály, 4024 Debrecen, Piac u. 42–48.
3. Forster Gyula Nemzeti Örökségvédelmi és Vagyongazdálkodási Központ, 1535 Budapest, Pf.: 721.

Tiszacsege Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal

Ügyiratszám: ……/2016. A 2016. december …….-i testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.	Előterjesztő: :	Szilágyi Sándor polgármester
	Előterjesztést készítette:	Kótai Csaba mb. főépítész
	Előterjesztés előzetesen egyeztetve:	……..
	Előterjesztést megtárgyalja: (bizottságok megnevezése)	……..
	Ellenjegyző:	…….. (Jegyző/aljegyző kézjegye)
	Törvényességi szempontból ellenőrizte:	…….

ELŐTERJESZTÉS

TISZACSEGE VÁROS
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV ÉS LEÍRÁS,
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT ÉS SZABÁLYOZÁSI TERV
meghatározott területekre vonatkozó
2016. évi I. módosításához kapcsolódó
környezeti vizsgálat szükségességének megállapításához

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezeti vizsgálat eseti eldöntésére vonatkozó eljárás véleményei beérkeztek. A város településrendezési eszközeinek módosítása során a 2/2005. (I.11.) Korm.r. 4. § (2) bek szerinti véleményeztetés megtörtént. A beérkezett véleményekről Kótai Csaba mb. főépítész összefoglaló főépítészi szakmai kiértékelést készített, amely áttekintést ad az államigazgatási szervektől beérkezett véleményekről. Az eljárásba bevont szervek közül az 1 sz módosítás kapcsán a Hortobágyi Nemzeti Park tartja szükségesnek a többiek nem tartják szükségesnek a környezeti vizsgálat lefolytatását, továbbá a településrendezési eszközök módosításához csatolt vizsgálati munkarészek

sem indokolják ennek elkészítését, ezért szakmailag nem szükséges a környezeti vizsgálat elkészítése. Mivel egy hatóság kérte a környezeti vizsgálatot a jogszabály értelmében 5. §(1) Ha a kidolgozó véleménye a környezeti vizsgálat szükségességéről eltér a környezet védelméért felelős szervek 4. § szerint megkapott véleményétől, a kidolgozó végleges döntését megelőzően az indokok tisztázása érdekében megbeszélést tart az érintett szervekkel. A HNP- vel 2016.11.09-én megtörtén a szükséges egyeztetés ahol a vizsgálat szükségességét fenntartja.
A testület a jogszabály alapján a szerv véleményétől eltérően is dönthet.
Mivel a terület vonatkozásában a konkrét fejlesztési elképzelések nem teljes körűen ismertek és az elhelyezendő épület engedélyezése során környezetvédelmi engedély beszerzése is szükséges lesz nem javaslom a rendezési terv módosításhoz a környezeti vizsgálati eljárás lefolytatását.
A Rendelet értelmében képviselő-testületi döntést kell hozni a környezeti vizsgálattal kapcsolatban.
Az államigazgatási véleményekben és a főépítészi javaslat alapján a tervezési területekre vonatkozóan javasolom a Képviselő-testületnek a környezeti vizsgálat készítésétől történő eltekintést.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek, és az előterjesztés mellékletei alapján kérem, szíveskedjenek a környezeti vizsgálat készítéséről vagy attól való eltekintésről döntés hozni.

Az előterjesztés melléklete:
- környezeti vizsgálat eseti eldöntéséhez tartozó beérkezett vélemények és azok kiértékelése

Tiszacsege, 2016. december ….

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

……

Szilágyi Sándor
polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült:

2016. december ….

Tárgy:

Tiszacsege város településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításához kapcsolódó partnerségi egyeztetés lezárása.

Jelen vannak:

Szilágyi Sándor polgármester
Dr. Kertész Marianna jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a 165/2013. (X.09.) sz. határozatával elfogadta a Partnerségi Egyeztetés Szabályzatát.

A településrendezési eszközök tárgyi módosításáról az érintetteket (egyszerűsített eljárás) a partnerségi szabályzat előírása alapján hirdetmény útján (a község honlapján és a hirdetőtábláján) értesítve lettek.

A közzététel 2016. november 9. napjától 2016. december 9. napjáig megtörtént.

A partnerségi szabályzat előírása szerint közzétett hirdetményekre az azokban megadott határidőn belül partnerként nem érkezett konkrét bejelentkezés, észrevétel, javaslat és vélemény a Polgármesteri Hivatalhoz.

…….
Szilágyi Sándor
polgármester

…….
Dr. Kertész Marianna
jegyző

Kivonat Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete
……..-án tartott ülésének jegyzőkönyvéből:
…….. számú önkormányzati határozat

TISZACSEGE VÁROS
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV ÉS LEÍRÁS,
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT ÉS SZABÁLYOZÁSI TERV
meghatározott területekre vonatkozó
2016. évi 1 módosításához kapcsolódó
környezeti vizsgálat szükségességének megállapításához
(egyszerűsített eljárás) kapcsolódó környezeti vizsgálatról

Tiszacsege Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésébe biztosított jogkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervének meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításhoz a környezeti vizsgálatot nem készítteti el.

Fenti területre vonatkozó döntését az alábbiakkal indokolja:
A módosítással érintett területekre vonatkozóan szakmailag nem látja szükségét a környezeti vizsgálat lefolytatásának, tekintettel arra, hogy a településrendezési eszközök módosításához készített vizsgálatok alátámasztották, hogy a tervezett változtatás várható környezeti hatása nem jelentős.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjon.

Határozatról értesülnek:
1. …… Polgármester, helyben
2. …… Jegyző, helyben
3. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal ÉHOT FF Építésügyi Osztály Állami Főépítész
4. Kótai Csaba mb. főépítész
5. Irattár

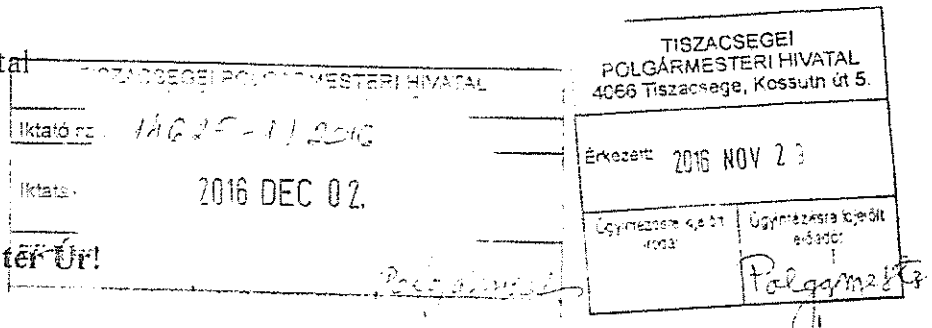
…….
Szilágyi Sándor
polgármester

…….
Dr. Kertész Marianna
jegyző

A kivonat hiteléül:

……., 2016. …….. ……
ügyintéző

Polgármesteri Hivatal
Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066



Tisztelt Polgármester Úr!

A Tiszacsegei Halászcsárda 2016.-ban IX. alkalommal rendezte meg a Tiszacsegei Önkormányzat segítségével 2016. július 2.-án a Tiszacsegei Halászlé Fesztivált és szeptember 3.-án IV. Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivált.

A fent említett rendezvényeket hagyományőrző szándékkal bonyolítottuk eddig is, amennyiben az Önkormányzat további hasonló mértékű támogatásával számolhatunk, akkor 2017-ben is folytatjuk.

A X. Halászlé Fesztivál 2017. július 01.-én és 2017. szeptember 2.-án a V. Harcsapaprikás Főző Fesztivállal kerülne megrendezésre.

Kérjük a Tisztelt Polgármester urat és a képviselő testületet, hogy a korábbi évekhez hasonlóan díjmentesen bocsássák rendelkezésünkre a lent említett önkormányzati tulajdonú területeket a rendezvények napján és az azt megelőző napon:

- Helyrajzi szám: 5835/6, 6021, 0881/6, 7666/163, 0881/5, 0881/4
- A szabadtéri rendezvény helyszínek előzetes rendbetételét, a tavalyi évhez hasonlóan kérnénk. A rendezvényeket a komp - csárda - kemping által határolt betonborítású terület, és a csárdával szemközti füves terület, valamint a Tisza-parti kemping helyszínére tervezzük.
- A város tulajdonában levő (tavaly is rendelkezésünkre bocsátott) 6m x 8m nagyságú színpadtalapzatot és lépcsőt a tavalyi helyszínnel azonos helyen, kérnénk felállítani.

Remélhetően az eddigi szervezésünk is hozzájárult Tiszacsege város hírnevének öregbítéséhez.

Várjuk mielőbbi válaszukat, mert csak azt követően kezdhetjük a fellépők szervezését.

Debrecen 2016. 11. 29.

Tisztelettel:

.....

Nagy Sándor
Tiszacsegei Halászcsárda
tulajdonosa

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 13-án tartandó ülésére

Tárgy: Tiszacsege belterület 2719-es helyrajzi számú kivett beépítetlen terület értékesítésének megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Simon Linda 4066 Tiszacsege, Zátony IV. utca 5 szám alatti lakos azzal a kéréssel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a 4066 Tiszacsege, Zátony VII. utca 3. (2718 hrsz.) ingatlana mellett található, önkormányzati tulajdonú, a valóságban a Zátony VII. utca 1. szám alatt elhelyezkedő (hrsz 2719) alatti kivett beépítetlen területet részére értékesítsük.

A terület 1/1 tulajdoni hányadban 1999. óta Tiszacsege Város Önkormányzatának tulajdonát képezi. Területe négyzetméterben kifejezve 1045. (e-hiteles térképmásolatot mellékeltem). Az önkormányzat vagyonkatasztere szerint az ingatlan megnevezése lakótelek, melynek könyv szerinti bruttó értéke, becsült értéke 418, azaz négyszáztizennyolc ezer forint. A földrészlet rendeltetése lakóépülettel beépíthető építési telek. Közművesítettségét jellemzi, hogy villanyellátottsággal rendelkezik, vízellátása közműves hálózatról történik, szennyvíz-elvezetés, csapadékvíz-elvezetés, tűzivíz vezeték, gázellátás nincs.

A terület az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 13/2013. (IV.10.) önkormányzati rendelet 4-es számú melléklete szerint az önkormányzati üzleti vagyonba tartozó lakótelek. A hivatkozott rendelet az értékesítésre vonatkozóan, - tekintettel a terület bruttó értékének alacsony fokára - speciális feltételt, vagy egyéb korlátozást (pl: versenyeztetés) nem tartalmaz.

Az önkormányzati terület hasznosítására mindeddig nem került sor, azonban azt a közeljövőben sem terveztük. A területet viszont mindig karban kellett tartani, gondozni kellett, ami további feladatokat rótt önkormányzatunkra.

A fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Tiszacsege, 2016. december 13.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

...../2016. sz. határozati javaslat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege belterület 2719 helyrajzi számú, 0ha 1045 m^2 területű kivett beépítetlen területet ..... forint összegért Simon Linda Zátony IV. utca 5. szám alatti lakos részére értékesíteni kívánja.

Az adásvételi szerződés elkészítésével, valamint a tulajdonjognak az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésével járó költségeket a vevő köteles viselni.

A képviselő testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: 2017. február 28.
Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Az előterjesztést előkészítette:
Oláh Lajos

Szilágyi Sándor
Polgármester Úr részére

Tárgy: Kérelem

Tiszacsege Város Önkormányzata

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

2016 NOV 28.

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Simon Linda 4066 Tiszacsege, Zátony IV. utca 5. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a 4066 Tiszacsege, Zátony VII. utca 3. (2718 hrsz-ú) ingatlanom melletti Önkormányzati tulajdonú 4066 Tiszacsege, Zátony VII. u. 1. szám (2719 hrsz-ú) alatti üres, mély fekvésű területet részemre értékesíteni szíveskedjen.

Segítő együttműködését előre is köszönöm.

Tiszacsege, 2016. november 24.

Tisztelettel:

Simon Linda

Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap

ANYMIH Debreceni Járási Hivatala
Debrecen 4024 Kossuth u. 12-14

Tulaj: [illegible]

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés száma: 30905/1626/2016

2016.11.24

TISZACSEGE

Doktor : 53

Belterület 2719 helyrajzi szám

4066 TISZACSEGE Dózsa György VII. utca 1. "Területvizsgálat alatt"

I. RÉSZ

A) Az ingatlan címe:

Alrészlet adatok		Terület	Kat.tiszt	Alrészlet adatok		
Művelési ág/kivett megnevezés	Minőség	ha m2	k.föld	Terü ha m2	Kat.tiszt k.föld	
Kivett beépítetlen terület		0	1045	0.30		

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 91556/1999.12.13
jogcím: ajándékozás
jogállás: tulajdonos
név: TISZACSEGE NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 4066 TISZACSEGE Kossuth utca 5

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 15306/2013.01.22
Vezetékjog
0,4 kV-os közcélú légvezetékre és /vagy földkábelre 11 m2 nagyságú területre az
LE-5473/70031/12 sz. határozat alapján:
jogosult:
név: E.ON TISZÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10750936
cím : 4024 DEBRECEN Kossuth utca 41

Ez a tulajdoni lap kotelezettségvállalási célból került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap
Nem hiteles tulajdoni lap

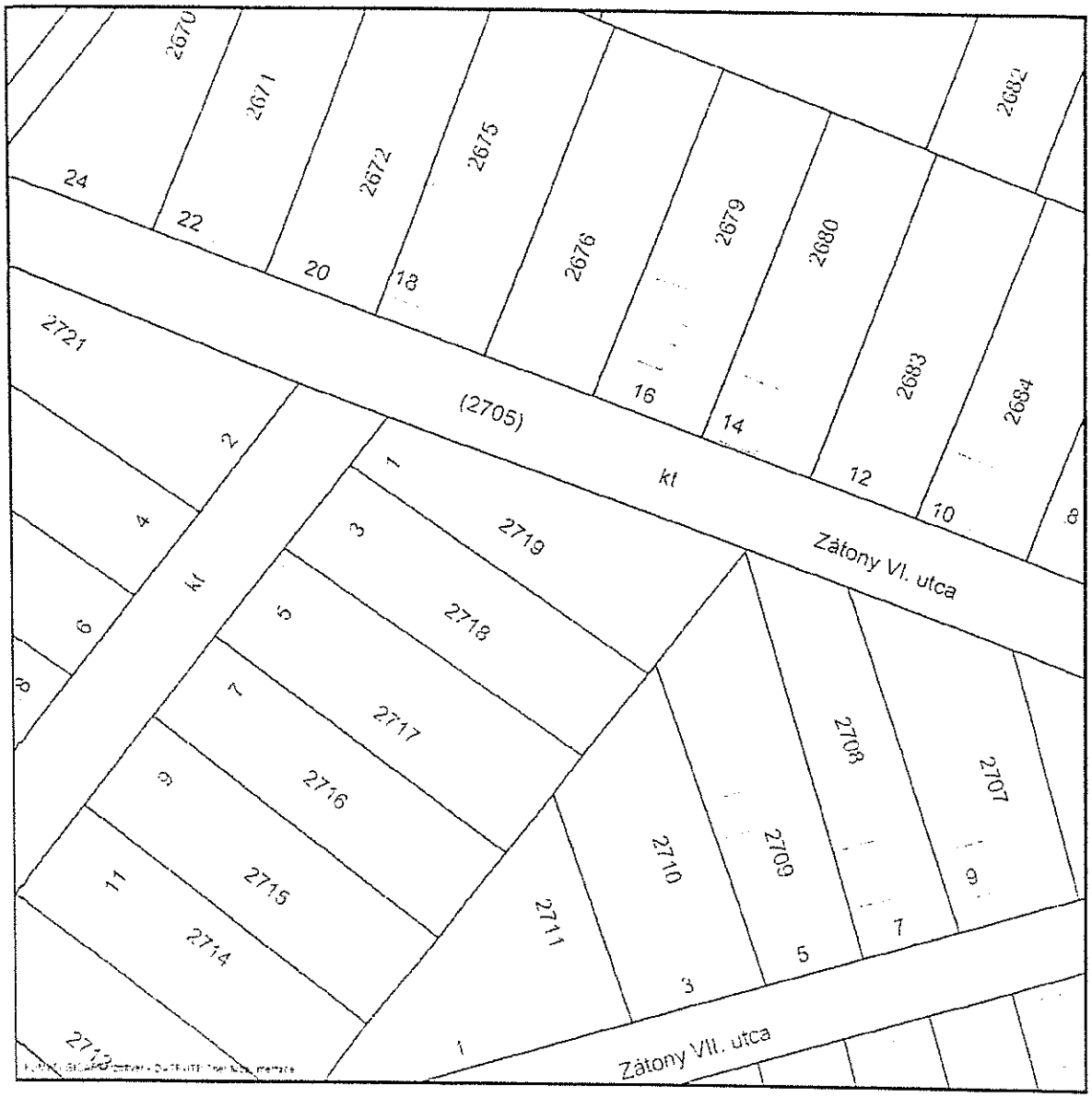
HBMKH Debreceni Járási Hivatala
Debrecen 4024, Kossuth u. 12-14.

E-hiteles térképmásolat

2016.11.24 14:24:43

Helyrajzi szám: TISZACSEGE belterület 2719 Megrendelés szám: 74133/2016

Méretarány: 1 : 1000 Térrajzszám: 49734480002016



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

POLGÁRMESTERI JELENTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. december 13-án tartandó ülésére

A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 2016. november 23-án a Tiszacsegén került megrendezésre a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya és Balmazújvárosi Járási Hivatala által szervezett járási startmunka minta/ráépülő programok tervezésével kapcsolatos egyeztető megbeszélés.

- 2016. november 24-én Debrecenben a Magyar Tudomány Ünnepéhez kapcsolódóan került megrendezésre a „Kitelepítés-befogadás különböző aspektusai" című konferencia. A konferencia fővédnökei dr. Góra Zoltán tü. vezérőrnagy, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság megbízott Főigazgatója.

- 2016. november 30-án került sor a " Tiszacsege Város területén, települési közvilágítási rendszer aktív elemeinek korszerűsítése, modernizálása és közvilágítási hálózat bővítése (VHT-2000 Bt. által készített KT-06007-16-1, KT-06007-16-2 munkaszámú tervdokumentáció műszaki tartalma szerint)" című beruházási munka Műszaki átadás-átvételi és Üzembe helyezési eljárására.

- 2016. december 05-én a tiszacsegei Művelődési Házban került megrendezésre a Tiszacsege Város Települési Agrárgazdasági Bizottság ülése, ahol Harangi Mária falugazdát az őstermelői igazolványok érvényességéről és az új igazolványok kiváltásáról tartott tájékoztatót.

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

140/2016.(XI. 21.) KT. számú HATÁROZAT:
Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát fogadta el.
Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a döntésről a határozat kivonat a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása részére megküldésre került.

155/2016.(XI. 28.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában elrendelte a helyi adókról szóló 28/2012.(XII. 13.) rendelet módosító rendelettervezetének megküldését a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a rendelet-tervezet a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére megküldésre került.

Tiszacsege, 2016. december 09.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. december 13-án tartandó ülésére

Tárgy: Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék 2012. évben ellenőrzést folytatott önkormányzatunknál. Az ellenőrzés célja az önkormányzat pénzügyi gazdálkodási helyzetének, szabályosságának vizsgálata volt.

A képviselő-testület 2013. június 20-án elfogadta a számvevőszéki jelentéshez készített intézkedési tervet, melyben előírta, hogy minden hónapban a rendes képviselő-testületi ülésre készüljön előterjesztés a szállítói állomány kimutatásáról.

Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei összevont szállítói állománya a mai napon:

42.833.580 Ft.

Határidőn belüli	4.598.654-
Határidőn túli	38.234.926-
Ebből: 0-30 nap	11.651.144-
30-60 nap	5.472.443-
60-90 nap	2.949.060-
90-180 nap	8.985.493-
180 napon túli	9.176.786-
Összesen	**42.833.580-**

A közüzemi szállítók állománya **13.688.256 Ft**

Határidőn belüli	595.734-
Határidőn túli	13.092.522-
Ebből: 0-30 nap	4.289.692-
30-60 nap	3.230.300-
60-90 nap	1.882.950-
90-180 nap	2.224.499-
180 napon túli	1.465.081-
Összesen	**13.688.256-**

Tiszacsege, 2016.12.13.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármesteri Hivatal

Szilágyi Sándor
polgármester

Előkészítette:Langó Józsefné

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM
Megalakításának és Működésének Szabályzata

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 35.§-a alapján Tiszacsege Város Önkormányzata az általa fenntartott Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde intézményében ellátásban részesülők Érdekvédelmére szolgáló Érdekképviseleti Fórum Megalakításának és Működésének Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya kiterjed Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde intézményére.

2. Az intézmény e szabályzathoz igazodóan Érdekképviseleti fórumot hoz létre.

3. A hatályos szabályzatot az intézményben ki kell hirdetni, alkalmazásáért érdekképviseleti fórum elnöke és az intézményegység vezetője felelős.

4. A Szabályzat a kihirdetés után az intézmény házirendjének mellékletét képezi.

II.
Az Érdekképviseleti Fórum megalakítása

1. Az intézmény Érdekképviseleti Fórumának megalakításáról a Szabályzat rendelkezéseire figyelemmel – az intézményegység-vezetője gondoskodik.

2. Az intézményegység-vezetője szervezési (jelölés, választás) feladatokra 3 tagú szervező bizottságot alakít, amelynek tagjai az intézmény közalkalmazottjai.

3. A Szervező Bizottság feladata a jelölés és választás lebonyolítása.

4. Az érdekképviseleti Fórum megalakítása után a Szervező Bizottság megszűnik.

5. Az Érdekképviseleti Fórum 5, határozatlan időre választott főből áll, tagjainak összetétele a Gyvt. 35.§ (2)-(3) bekezdéseire tekintettel:

   a./ az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy törvényes képviselői illetve a fiatal felnőtt képviselői 3 fő,
   b./ az intézmény dolgozóinak képviselői 1 fő.
   c./ az intézményt fenntartó részéről 1 fő képviseli.

6. A választásra kerülő tagok Választási Fórumai a gyermekönkormányzat gyűlése, a közalkalmazotti értekezlet, a hozzátartozói/törvényes képviselői értekezlete valamint az önkormányzat Képviselő-testülete, ahol gyermek önkormányzati gyűlés,

közalkalmazotti értekezlet és a hozzátartozói/törvényes képviselői értekezlet minden tagja jogosult jelölni és választani és az Érdekképviseleti Fórum tagjává jelölhető és választható.

7. Az intézményegység-vezetője által az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztására összehívott Választási Fórumban a tagokat a jelöltek közül nyílt szavazással választják.

8. Jelölt állítására jogosultak saját körükben a gyermekönkormányzat képviselői, a közalkalmazottak, a hozzátartozók illetve a törvényes képviselők valamint a Fenntartó.

9. A jelöltek listáját a Szervező Bizottság összeállítja, majd ezt követően a választásra jogosultak megválasztják a jelöltek közül az Érdekképviseleti Fórum tagjait.

10. Az Érdekképviseleti Fórum tagja a jelölt állításra jogosult minden csoportból az 1 legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz – kivéve az intézmény fenntartójának képviselője – feltéve, hogy a szavazáson a szavazásra jogosult több mint fele szavazott. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani a legtöbb szavazatot kapott jelöltekre. Az Érdekképviseleti Fórum tagja a 3 legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz – kivéve az intézmény fenntartójának képviselője, feltéve, hogy a szavazáson a szavazásra jogosultak több mint fele szavazott.

11. A választásról és annak eredményéről a Szervező Bizottság jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a Választási Fórum pontos megnevezését, a választás helyét és idejét, a választásra jogosultak számát, a választáson résztvevők létszámát, a rövid leírását a jelölt állításának, a jelölő lista ismertetését, a választás lebonyolításának módját, továbbá a választás eredményét.

12. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai valamint a jegyzőkönyv vezetője írja alá.

13. Érdekképviseleti Fórum bármely tagja megbízatása megszűnése esetén 60 napon belül új tagot kell választani.

14. Az Érdekképviseleti Fórum tagjának megbízatása megszűnik, ha:

- a gyermek önkormányzati képviselő képviseleti jogosultsága megszűnik,
- ha az ellátásban részesülő gyermek az intézményi ellátásból kikerül, akkor a szülő vagy más törvényes képviselői illetve a fiatal felnőttek képviselőinek jogosultsága megszűnik,
- az intézmény dolgozóinak közalkalmazotti vagy megbízási jogviszony megszűnik,
- az intézményt fenntartó képviselőjének képviseleti jogosultsága megszűnik.

III.

Az Érdekképviseleti Fórum szervezete

1. Az Érdekképviseleti Fórum saját tagjai közül az első ülésen nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.

2. Az elnök feladata egyebek között, hogy képviselje az Érdekképviseleti Fórumot, annak döntéseit. Intézkedik a panaszok kivizsgálására, összehívja az Érdekképviseleti Fórum ülését, azon elnököl.

3. Az adminisztratív feladatok végzésére az elnök az Érdekképviseleti Fórum tagjai közül titkárt biz meg.

4. Az Érdekképviseleti Fórum tagja részt vesz a Fórum munkájában, az ügyben véleményt nyilváníthat, határozati javaslatot tehet. Jogosult döntés kialakításának folyamatában eltérő álláspontját kifejteni. Javasolhatja a napirendek felvételét.

IV.
Az Érdekképviseleti Fórum feladata

1. Az Érdekképviseleti Fórum feladata, hogy közvetlenül a Fórumhoz az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében és a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén hozzá benyújtott panaszokat megvizsgálja és orvosolja, hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön.

2. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

3. Hatáskörének hiányában intézkedést kezdeményez a hatáskörrel rendelkező szervnél.

V.

Az Érdekképviseleti Fórum működése

1. Az Érdekképviseleti Fórumnál panasszal élhet a gyermek szülője vagy törvényes képviselője valamint az gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek.

2. Az Érdekképviseleti Fórum ügyintézési határideje 15 nap.

3. Az Érdekképviseleti Fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

4. Határozatát egyszerűen, szótöbbséggel hozza.

5. Az elnök az Érdekképviseleti Fórum legalább 2 tagját megbízza, hogy haladéktalanul vizsgálják meg az ügyet és az elnök részére öt napon belül a vizsgálat eredményéről készített jelentést küldjék meg.

6. Az elnök a jelentés kézhezvétele után az Érdekképviseleti Fórumot köteles összehívni. A meghívóban megjelöli a napirendet, mellékeli a vizsgálattal kapcsolatos iratokat. Az ülésre a panaszost meg kell hívni.

7. Az Érdekképviseleti Fórum a panasz kivizsgálását követően:

a./ Hatáskörének hiányában intézkedést kezdeményez:
- a fenntartónál,
- az illetékes gyámhivatalnál,
- más hatáskörrel rendelkező szervnél.

b./ Hatáskörükbe tartozó ügyekben dönt és
- véleményt nyilvánithat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben,
- javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről és az ebből származó bevételek felhasználásról.

8. Határozatát az ülésen felvett jegyzőkönyvbe kell foglalni. A határozatot az elnök kihirdeti illetve a távollevő panaszosnak a határozati kivonatot írásban megküldi.

9. A kézbesített határozatban a jogosult figyelmét fel kell hívni arra, hogyha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy ha az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül Tiszacsege Város Polgármesteréhez fordulhat, mely kérelmet a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani.

10. Az intézményegység-vezetője az ügyre vonatkozó írásos véleményét – megkeresésre – köteles haladéktalanul megküldeni a polgármesternek.

VI.
Záró rendelkezések

1. Az Érdekképviseleti Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.

2. Működési és tárgyi feltételeit (irodahelyiség, egyéb eszközök) az intézmény biztosítja.

3. A szabályzat kihirdetése után lép hatályba.

Tiszacsege, 2016.október 12.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Polgármester

Szilágyi Sándor
polgármester

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Dr.Kertész Marianna
jegyző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2016. december 13-án tartandó ülésére

Tárgy: Külterületi közterület (tanya) elnevezése iránti kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Lévai Andrea 4066 Tiszacsege, Tavasz u. 20. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordult Önkormányzatunkhoz, hogy a tulajdonában lévő, Tiszacsege külterület 053/2 helyrajzi számú, *„kivett tanya"* megjelölésű külterületi ingatlan a címnyilvántartásba „Lévai tanya" elnevezéssel kerüljön felvételre.

Kérelmében előadta, hogy a 2016. évben kiírt, fiatal gazdák induló támogatása című pályázatra kívánna pályázatot benyújtani, melynek feltétele a címre való bejelentkezés.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 14/A. § (1) bekezdése értelmében *minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található.*

A Központi címregiszterről és a címképzésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Korm. rendelet*) *19. § (1)* bekezdése szerint *a külterületen fekvő tanya címét elsősorban a tulajdonos által javasolt elnevezés szerint kell megállapítani.*
A Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése értelmében *„A tulajdonos elnevezésre irányuló javaslatát el kell fogadni, ha az elnevezés a tulajdonos vezetékneve szerepeltetésére irányul és a település közigazgatási területén nincsen másik tanya ugyanezzel a névvel. Minden más esetben a tulajdonos által javasolt elnevezés akkor fogadható el, ha az az adott tanya pontos beazonosítását lehetővé teszi és javasolt elnevezés nem sérti a közízlést, nem kelt megbotránkoztatást, nem félrevezető és a magyar nyelv helyesírási szabályainak megfelelő."*

A Lévai tanya földrajzilag a Tiszacsege, külterület, „Inta" elnevezésű földrajzi területen helyezkedik el, amely mellett található a Lévai-hát. A kérelmező saját családi nevére hivatkozva kéri a tanya Lévai tanyaként történő elnevezését, mely megfelel a Korm. rendelet 19. § (3) bekezdésében foglaltaknak, mivel a település közigazgatási területén belül nincsen másik tanya ugyanezzel az elnevezéssel és nem sérti a közízlést, nem kelt megbotránkozást, nem félrevezető, valamint a magyar nyelv helyesírási szabályainak megfelel.

A fentiekre tekintettel javaslom a Tiszacsege külterület 053/2 helyrajzi számú külterületi ingatlan „Lévai tanya" elnevezéssel való meghatározását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a cím létrehozására vonatkozó az előterjesztés megtárgyalni, azt követően a határozati javaslat alapján döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2016. december 12.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

_____/2016. (...) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege külterület 053/2 helyrajzi számú ingatlan elnevezésére tett javaslatot elfogadja, „Lévai tanya"- nak nevezi el.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse az érintetteket, valamint dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy gondoskodjon az elnevezés nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok elvégzéséről.

Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester, dr. Kertész Marianna jegyző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2016. DECEMBER 13-án

MEGTARTOTT ÜLÉSÉNEK

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

JELENLÉTI ÍV

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének **2016. év december hó 13. napján du. 15.00** órai kezdettel megtartott üléséről.

1., Szilágyi Sándor	polgármester	.....
2., Bartha Jánosné	alpolgármester	.....
3., Simon Albert	alpolgármester	.....
4., Dr. Gadóczi István	települési képviselő	.....
5., Illés János	települési képviselő	.....
6., Sándor-Hajdu Mária	települési képviselő	.....
7., Tóth Imre	települési képviselő	.....

Meghívottak:

1., Dr. Kertész Marianna	jegyző	.....
2., Dr. Bóné Mónika	hatósági irodavezető	.....
3., Ládi Jánosné	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon mb. vezetője	.....
4., Bárdos Tiborné	Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője	.....
5., Oláh Lajos	Tiszcsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezető helyettes	.....
6., Lenténé Péva Anna	Pénzügyi irodavezető	.....
7., Vásári-Orosz Andrea	igazgatási referens	.....
8., Czető Norbert	református lelkész	.....
9., Lakatos Géza	TRNÖ. elnök	.....
10., Dr. Berecz József	r.alezredes kapitányságvezető	.....
11., Busi László	r.alezredes kapitányságvezető	.....

TARTALOMJEGYZÉK

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének

2016. év DECEMBER hó 13-ai

ülésén hozott rendeleteiről, határozatairól:

19/2016.(XII. 15.) önkormányzati rendelet:	a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
20/2016.(XII. 15.) önkormányzati rendelet:	a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítása
21/2016.(XII. 14.) önkormányzati rendelet:	a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) rendelet módosítása
161/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	Balmazújvárosi Rendőrkapitányság 2015. évben végzett munkáról szóló beszámoló elfogadása
162/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	a Tokaji Vízirendészeti Rendőrörs 2015. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
163/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	a START mezőgazdasági közmunka keretében megtermelt zöldségfélék szociális célú felhasználása
164/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül történő kérelem benyújtása
165/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	a Tiszacsege Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodás tervezet elfogadása
166/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	a Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal kötendő a vagyonkezelési szerződés tervezet elfogadása
167/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	Önkormányzat és intézményei létszámkeretének meghatározása
168/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezeten belül az intézményvezetői, intézményvezetői-helyettesi munkakör egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítés rendjéről szóló polgármesteri normatív utasítás elfogadása

169/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	Viziközmű 2015 évi bérleti díj megállapítása
170/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	a külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére című pályázaton való részvétel
171/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	„a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül a magas hozzáadott értékű programban „Kiskapacitású vágóhíd felújítása Tiszacsegén" megnevezésű kérelem benyújtása
172/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület 2017. I. félévi munkaterve
173/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	a Városi Óvoda és Bölcsőde 2015/16 nevelési évről szóló Szakmai beszámolójának elfogadása
174/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	a Városi Óvoda és Bölcsőde 2016/17 nevelési év munkatervéről szóló beszámolójának elfogadása
175/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	a Fekete István Általános Iskola 2015/2016. tanév oktató-nevelő munkájáról, valamint a 2016/2017-es tanév előkészítéséről szóló beszámolójának elfogadása
176/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	a fonyódligeti üdülő 2016. évi üzemeltetéséről szóló szakmai beszámolójának elfogadása
177/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	Tiszacsege Város Településszerkezeti Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi 1 módosításához kapcsolódó egyszerűsített eljárás – véleményezési szakasz lezárásának jóváhagyása
178/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	Tiszacsege Város Településszerkezeti Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi I. módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességének megállapítása
179/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	Simon Linda részére történő telekértékesítés
180/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	polgármesteri jelentés elfogadása
181/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány anyagi támogatása
182/2016.(XII.13.) KT. számú határozat:	külterületi közterület elnevezése

Ikt.sz.: 1632-23/2016.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2016. december 13-án du. $15^{\underline{00}}$ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében – megtartott üléséről.

Jelen vannak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor	polgármester
Bartha Jánosné	alpolgármester
Dr. Gadóczi István	települési képviselő
Illés János	települési képviselő
Tóth Imre	települési képviselő
Sándor-Hajdu Mária	települési képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről:

Dr. Kertész Marianna	jegyző
Dr. Bóné Mónika	hatósági irodavezető
Zsólyominé Gyenes Anikó	jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket, az ülést megnyitja. Külön köszönti a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság részéről dr. Berecz József r. alezredes kapitányságvezető Urat, Rácz Attila őrnagy Urat a tiszacsegei Rendőrős őrsparancsnokát, valamint Hasulyó József Urat, a Szolnoki Rendőrkapitányság Tokaji Vizirendészet megbízott őrsparancsnokát.
Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 6 fő képviselő jelen van. Simon Albert távolmaradását jelezte.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Zsólyominé Gyenes Anikóra és a napirendi pontok tárgyalására.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyzőkönyvvezető személyét, valamint a napirendi pontokat – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazáson) elfogadta.

Napirendi pontok:

1./ A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság beszámolója a 2015. évben végzett munkájukról
Ea.: Dr. Berecz József r.főtanácsos kapitányságvezető

2./ Tájékoztató a Tokaji Vízirendészeti Rendőrörs 2015. évben végzett tevékenységéről
Ea.: Busi László r. alezredes kapitányságvezető

3./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

4./ Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

5./ Határozati javaslat a START mezőgazdasági közmunka keretében megtermelt zöldségfélék szociális célú felhasználására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

6./ Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

7./ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

8./ A Tiszacsege Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodás tervezet, valamint vagyonkezelési szerződés jóváhagyása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

9./ Önkormányzat és intézményei létszámkeretének meghatározása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

10./ Tiszacsege Város Önkormányzata polgármesterének normatív utasítása a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezeten belül az intézményvezetői, intézményvezetői-helyettesi munkakör egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítés rendjéről
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

11./ Viziközmű 2015 évi bérleti díj megállapítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

12./ Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

13./ Városi rendezvények értékelése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

14./ A 2017. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

15./ Javaslat a külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére című pályázaton való részvétel
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

16./ Javaslat a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül a magas hozzáadott értékű programban „Kiskapacitású vágóhíd felújítása Tiszacsegén" megnevezésű kérelem benyújtására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

17./ Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi belső ellenőrzési terve
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

18./ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület 2017. I. félévi munkatervének elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

19./ Városi Óvoda és Bölcsőde 2015/16 nevelési évről szóló Szakmai beszámolója
Ea.: Bárdos Tiborné intézményvezető

20./ Beszámoló a Városi Óvoda és Bölcsőde 2016/17 nevelési év munkatervéről
Ea.: Bárdos Tiborné intézményvezető

21./ Beszámoló a Fekete István Általános Iskola 2015/2016. tanév oktató-nevelő munkájáról, valamint a 2016/2017-es tanév előkészítéséről
Ea.: Bana Józsefné intézményvezető

22./ Szakmai beszámoló a fonyódligeti üdülő 2016. évi üzemeltetéséről
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

23./ Tiszacsege Város Településszerkezeti Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi 1 módosításához kapcsolódó egyszerűsített eljárás – véleményezési szakasz lezárásának jóváhagyása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

24./ Tiszacsege Város Településszerkezeti Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi I. módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességének megállapításához
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

25./ Nagy Sándor a Tiszacsegei Halászcsárda közterülethasználati kérelmének megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

26./ Simon Linda ingatlanvásárlás iránti kérelme, telekértékesítés megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

27./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

28./ Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

29./ KÖZMEGHALLGATÁS

30./ Különfélék

a.) Tájékoztató az Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatáról
Ea.: Kormos Józsefné Napsugár Bölcsőde intézményegység-vezető

1. Napirendi pont:

A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság beszámolója a 2015. évben végzett munkájukról
Ea.: Dr. Berecz József r. alezredes kapitányságvezető
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:
Felkérem dr. Berecz József r. alezredes kapitányságvezetőt, hogy szóbeli kiegészítését tegye meg.

Dr. Berecz József r. alezredes kapitányságvezető:
Tisztelettel köszöntöm a Képviselő-testületet, igyekeztem kellő részletességgel elkészíteni a beszámoló anyagát, nem is óhajtom részleteibe menve ismertetni. Mindenféleképpen pozitív irányról tudok beszámolni jelen pillanatban is, évek óta csökken a bűncselekményi szám, a szabálysértési szám, illetve jó színvonalú felderítési, nyomozási eredményességet tudtunk felmutatni itt Tiszacsege vonatkozásában. Úgy gondolom, hogy ezzel a munkával tudtuk biztosítani, hogy ez a város egy élhető város, nem csak az itt lakók számára, hanem azok számára is, akik ide kívánnak jönni nyaralni, szórakozni, akiknek a száma évről évre egyre magasabb. A Halászlé Fesztivál, illetve a Harcsapaprikás Főzőverseny méreteiben meghaladta a Hortobágyi Lovas Napok rendezvényt is, ami nekünk külön feladatot jelentett és fog jelenteni. A közbiztonság egy össztársadalmi kérdés, és önmagában a rendőrség nem lenne képes arra, hogy ilyen eredményeket tudjon elérni, ebben nagyon sok más szervezetnek a munkája és a tevékenysége benne van, szeretném külön kiemelni és megköszönni a munkáját a Tiszacsegei Polgárőrségnek. Az előbb említett két nagy rendezvényen, illetve a Csege Napokon nagyon komolyan kitettek magukért a polgárőrök és segítették a munkánkat, nagyban hozzájárultak ahhoz, hogy ezek az események gördülékenyen végbe menjenek. A hétköznapi közterületi szolgálatban úgymond nincsenek olyan számban és órában jelen, de most nem is azokat a napokat éljük, amikor róni kell a Tiszacsege utcáit. Amikor viszont nekünk szükségünk van a munkájukra, akkor az első hívó szóra jönnek. A másik nagyon fontos dolog, amit szeretnék megemlíteni az a közmunkaprogram, hiszen valamennyi településünkön, így Tiszacsegén is nagyon sok ember dolgozik a közmunkaprogram keretében, akik biztos jövedelemforráshoz jutnak ennek kapcsán, hasznosan töltik el az idejüket és úgy gondolom, hogy ez mindenféleképpen jelen van azokban az eredményekben, amelyekről beszámoltam 2015 vonatkozásában. De említhetném a szociális tűzifát, ezzel a programmal ezek az emberek nem szorultak arra, hogy más tulajdonát vegyék el. Úgy gondolom, hogy ebből a néhány példából is látszik, hogy milyen összefogásra, együttműködésre van szükség ahhoz, hogy ilyen eredményeket tudjunk elérni. A tiszacsegei és balmazújvárosi viráglopást szeretném megemlíteni, ami igaz 2015-ben indult, de idén fejeztük be a nyomozást ebben az ügyben, itt szeretném ismét a polgárőröknek, illetve azoknak az állampolgároknak a közreműködését, segítségét megköszönni, akik nagyon bátran és ügyesen tették a dolgukat a temetőben, mert az elkövetőt az ő segítségükkel tudtuk elfogni,

beazonosítani, közel 50 sértett sérelmére elkövetett lopás miatt tudtuk befejezni vele szemben a büntető eljárást. Ha van kérdés arra, igyekszem válaszolni.

Szilágyi Sándor polgármester:

Nagyon komoly eredményeket értünk el, én is úgy gondolom, hogy a közbiztonság ilyen jó még nem volt Tiszacsegén. Nagyon komoly erőfeszítéseket tesznek azért az egyenruhás rendőrök, hogy itt ez a helyzet előálljon. Nagyon megköszönöm a beszámolót, részletesen elkészítetted. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása? Mivel nincs, ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság 2015. évben végzett munkájáról készített beszámolót elfogadja.
Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a balmazújvárosi Rendőrkapitányság és a tiszacsegei Rendőrőrs állományának azért a munkájáért, melyet az elmúlt évben és jelenleg is végez a település közrendjének és közbiztonságának védelme érdekében.
Felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről a Rendőrkapitányság vezetőjét értesítse."

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Balmazújvárosi Rendőrkapitányság 2015. évben végzett munkáról szóló beszámolót*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

161/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság 2015. évben végzett munkájáról készített beszámolót elfogadja.

Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a balmazújvárosi Rendőrkapitányság és a tiszacsegei Rendőrőrs állományának azért a munkájáért, melyet az elmúlt évben és jelenleg is végez a település közrendjének és közbiztonságának védelme érdekében.

Felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről a Rendőrkapitányság vezetőjét értesítse.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

2. Napirendi pont:

Tájékoztató a Tokaji Vízirendészeti Rendőrörs 2015. évben végzett tevékenységéről
Ea.: Busi László r. alezredes kapitányságvezető
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Hasulyó József Urat, a Tokaji Vizirendészet megbízott őrsparancsnokát, hogy szóbeli kiegészítését tegye meg.

Hasulyó József a Tokaji Vizirendészet megbízott őrsparancsnoka:

A tájékoztatót Kapitány Úr a képviselő-testület részére elküldte. A vízirendészeti területen a városban szervezett rendezvényeken a kollégák több esetben biztosítottak, hogy ne legyen semmilyen szabálysértés, vagy bármilyen garázdaság jellegű bűncselekmény. Megígérem Polgármester Úrnak, hogy amikor Tiszacsegén ilyen rendezvények fognak lebonyolításra kerülni, akkor ugyan úgy biztosítani fogjuk a Tisza folyó területén ezeket a feladatokat, továbbiakban a komp nyitvatartásáig a rendőri jelenlét biztosítva lesz. A bűncselekmények 6 %-kal, a szabálysértések 4%-kal emelkedtek, de viszont a kollégák kellő figyelmet fordítottak a figyelmeztetésekre. A tájékoztatóval kapcsolatban ennyit szerettem volna elmondani, ha valakinek kérdése van, válaszolok rá.

Szilágyi Sándor polgármester:

Nagyon köszönöm, és további jó együttműködést kívánok. Azt tudni kell, hogy dr. Berecz József r. alezredes kapitányságvezető Úr amikor felmerült, hogy vízirendőr jön Tiszacsegére, maximális segítséget nyújtott és kiemelten kezelte az ügyet, ezt külön köszönöm. Továbbra is ilyen jó együttműködést kívánok. Kérdése, hozzászólása van-e valakinek? Mivel nincs, ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tokaji Vízirendészeti Rendőrörs 2015. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.
Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a tokaji vízirendészeti Rendőrörs állományának azért a munkájáért, melyet az elmúlt évben és jelenleg is végez a település közrendjének és közbiztonságának védelme érdekében.
Felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről a Rendőrkapitányság vezetőjét értesítse."

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Tokaji Vízirendészeti Rendőrörs 2015. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

162/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tokaji Vízirendészeti Rendőrörs 2015. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a tokaji vízirendészeti Rendőrörs állományának azért a munkájáért, melyet az elmúlt évben és jelenleg is végez a település közrendjének és közbiztonságának védelme érdekében.

Felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről a Rendőrkapitányság vezetőjét értesítse.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

3. Napirendi pont:

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:
Aki egyetért Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosításával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítását*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***rendeletet alkotja:***

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2016.(XII. 15.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 6/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2. § A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

3. § Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2016. december 15.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

1. *melléklet a 19/2016.(XII. 15.) önkormányzati rendelethez*

„1. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke

Az önkormányzat kötelező feladatainak jegyzéke

Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Egészségügyi ellátás		
háziorvosi alapellátás	feladat-ellátási szerződés háziorvosi és házi gyermekorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
fogorvosi ellátás	feladat-ellátási szerződés fogorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
háziorvosi ügyeleti ellátás	a Tiszacsege-Egyek-Újszentmargita Központi Ügyeletet fenntartó társulás, Polgármesteri Hivatal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
védőnői ellátás	feladat-ellátási szerződés védőnői szolgálattal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
iskola-egészségügyi	csecsemő és gyermekgyógyász szakorvossal kötött szerződés útján	1997. évi CLIV. tv. 152. §
Szociális ellátás		
települési támogatással kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv 45. §
lakásfenntartási támogatással	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 38 § - 39 §
köztemetéssel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 48. §
közfoglalkoztatás megszervezése	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények által	1993. évi III. tv. 36. §

szociális étkeztetés	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 62. §
házi segítségnyújtás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 63. §
nappali ellátás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 65/F. §
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
család- és gyermekjóléti szolgálat	az önkormányzat önálló szolgáltatás útján	1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §, 1993. évi III. tv. 64. §
helyettes szülői hálózat	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1997. XXXI. tv. 49. §
gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi XXXI. tv. 19. § - 20/A §
gyermekétkeztetés	2017.január 01.-étől a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	1997. évi XXXI. tv
intézményen kívüli gyermekétkeztetés	2017.január 01.-étől a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	1997. évi XXXI. tv
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
nyilvános könyvtári ellátása	Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. CXL. tv. 53-54. § 91/A. §
közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása	Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. CXL. tv. 73-81. § 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 7. pont

Környezetvédelmi feladatok		
a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése	a Polgármesteri Hivatal által	1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata	a Polgármesteri Hivatal általi előkészítés, Képviselő-testületi döntés és végrehajtás, valamint a programban szereplő feladatok megvalósulásának folyamatos ellenőrzése	1995. évi LIII. tv. 46. § (1) b./, e./
hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása	a NHSZ Tisza Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés	2012. CLXXXV. tv 33.§ (1)
közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása	a NHSZ Tisza Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont
hulladékgazdálkodási terv készítése	a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás útján	2000. évi XLIII. tv. 35. § (1), (3)
közterületek tisztántartása	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 5. pont 26/2004. (V. 27.) önk. rendelet
Kommunális feladatok		
viziközmű-szolgáltatás	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 21. pont
ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	az önkormányzat által	1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) f./
közvilágítás	szerződéssel az E.ON Zrt. útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
köztemető fenntartása és üzemeltetése	a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont

helyi közutak fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal, valamint a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása útján,	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont 1988. évi I. tv. 8.§ (1)
szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel kötött bérleti-üzemeltetési szerződés és az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	
helyi közterületek fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 2. pont
Településfejlesztési és területrendezési feladatok		
helyi építészeti örökség értékeinek védelme	a Polgármesteri Hivatal által, Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) b./, 57. § (2)
településfejlesztés	a Polgármesteri Hivatal, valamint a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
településrendezés	a Polgármesteri Hivatal, valamint a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 1. pont
Oktatással és neveléssel összefüggő feladatok		
óvodai nevelés	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde,	1993. évi LXXIX. tv. 24. § (2) 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 6. pont 2011. évi CXC. tv.

sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	2011. évi CXC. tv 8. § (3)
Sport feladatok		
a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása	a Polgármesteri Hivatal, a Tiszacsege Városi Sportegyesület, valamint a Tiszacsegei Fekete István Általnos Iskola által,	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 15. pont 2004. évi I. tv. 55. § (1)
Egyéb feladatok		
a nemzetiségek jogainak érvényesítése, a helyi roma önkormányzatok munkájának segítése	a Polgármesteri Hivatal által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 16. pont 2011. évi CLXXIX. tv.
polgármesteri hivatal létrehozása az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására	Polgármesteri Hivatal fenntartása	2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1)
adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi C. tv
önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CXCVI. tv.
vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése	a Polgármesteri Hivatal által	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1)
lakás és helyiséggazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 9. pont 1993. évi LXXVII. tv.

		13/2013.(IV. 10.) önkormányzati rendelet
közreműködés a helyi közfoglalkoztatás megoldásában	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 12. pont
állati eredetű melléktermék elszállítása, melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodik, vagy az állati eredetű melléktermék a közterületen, vagy közúton van.	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás útján	2008. évi XLVI. törvény 19. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzéke

Feladat	**A feladatellátás módja**	**Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja**
Egészségügyi ellátás		
Vérvétellel és vérszállítással kapcsolatos feladatok	kislabor működtetése	
Szociális ellátás		
Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	15/2007.(IX. 27.) rendelete
Arany János Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	képviselő-testületi határozat
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása bölcsőde fenntartásával	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	1997. XXXI. tv. 42. § 1997. XXXI. tv. 94. § (3) a)
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
rendezvények, közösségi programok szervezése	az önkormányzat és intézményei	
közművelődési, kulturális programok támogatása	pénzbeli támogatás	a mindenkor hatályos költségvetési rendelet alapján

Kommunális feladatok		
helyi piac működtetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	
Sport feladatok		
sportot érintő támogatások nyújtása	pénzbeli támogatás a Polgármesteri Hivatal útján	a mindenkor hatályos költségvetési rendelet alapján, képviselő-testület határozata
Egyéb feladatok		
civil szervezetek működési támogatása	tevékenységükhöz pénzbeli, valamint adminisztratív támogatás	a mindenkor hatályos költségvetési rendelet alapján,
kitüntetések adományozása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás, a Képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának javaslata alapján a képviselő-testület koz határozatot	3/2001.(II.01.) KT. számú rendelet szerint
nemzetközi kapcsolatok ápolása	a Polgármesteri Hivatal által	
helytörténeti helyek, emlékek gyűjtése, falumúzeumok fenntartása	dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	képviselő-testületi határozat
önkormányzati tűzoltóság támogatása	pénzbeli támogatás	
termálstrand üzemeltetése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
kempingszolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján	
komp- és révközlekedés	Csege – Rév Bt.-vel kötött bérleti szerződés alapján	
elektromos, híradás-technikai célú közmű építése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei	

	Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	
Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	
Egyéb szabadidő szolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet útján,	

2. *melléklet a 19/2016.(XII. 15.) önkormányzati rendelethez*

„3. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT KÖZFELADATA ÉS SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGI KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINTI BESOROLÁSA

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045230	Komp- és révközlekedés
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város- , községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás és étkeztetés
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás

AZ 081071 ÜDÜLŐI SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁS ÉS ÉTKEZTETÉS KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY

1. Telephely megnevezése: Fonyódliget Gyermeküdülő

2. Telephely címe: 8640 Fonyód, Niklai u. 4.

A 104042 CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY

1. Telephely megnevezése: Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fő u. 42.

AZ 086090 EGYÉB SZABADIDŐ SZOLGÁLTATÁS KORMÁNYZATI FUNKCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ TELEPHELY

3. Telephely megnevezése: Termálstrand

Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fürdő u.

4. Napirendi pont:

Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosításával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítását*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***rendeletet alkotja:***

Tiszacsege Város Önkormányzata
20/2016.(XII. 15.) önkormányzati rendelete
a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 234. § (3)-(4) bekezdése és 237. §-a alapján

1.§ A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"3.§ A 2017. évben az illetménykiegészítés mértéke a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletmény 30 %-a, a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében pedig az alapilletmény 20 %-a."

2.§ Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2016. december 13.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

5. Napirendi pont:

Határozati javaslat a START mezőgazdasági közmunka keretében megtermelt zöldségfélék szociális célú felhasználására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a természetbeni támogatás formájában segítséget nyújt a rászoruló lakosoknak az önkormányzat által szervezett startmunka mezőgazdasági közmunkaprogram keretében megtermelt zöldségfélék (burgonya, őrölt paprika), valamint a Tiszacsegei Szociális Szövetkezettől vásárolt száraztészta lakosság részére történő kiosztásával.

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre álló lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyekről vezetett nyilvántartások alapján, valamint a háziorvosok, a védőnők, a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola, a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálata, valamint a Tiszavirág Idősek Klubja, és a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió javaslata alapján 617 háztartást részesít támogatásban.

A természetbeni támogatás háztartásonkénti mennyisége: 5 kg burgonya, 40 dkg őrölt paprika, 0,5 kg száraztészta.

A rászorulók részére egységes csomagok kerülnek összeállításra, melynek átvételét átvételi elismervényen kell igazolni, külön kérelmet a rászorulóknak erre vonatkozóan nem kell benyújtani.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a rászorulók részére a természetbeni támogatás kiosztásáról gondoskodjon."

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a START mezőgazdasági közmunka keretében megtermelt zöldségfélék szociális célú felhasználását*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

163/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a természetbeni támogatás formájában segítséget nyújt a rászoruló lakosoknak az önkormányzat által szervezett startmunka mezőgazdasági közmunkaprogram keretében megtermelt zöldségfélék (burgonya, őrölt paprika), valamint a Tiszacsegei Szociális Szövetkezettől vásárolt száraztészta lakosság részére történő kiosztásával.

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalnál rendelkezésre álló lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő személyekről vezetett nyilvántartások alapján, valamint a háziorvosok, a védőnők, a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola, a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálata, valamint a Tiszavirág Idősek Klubja, és a Baptista Tevékeny Szeretet Misszió javaslata alapján 617 háztartást részesít támogatásban.

A természetbeni támogatás háztartásonkénti mennyisége: 5 kg burgonya,
40 dkg őrölt paprika,
0,5 kg száraztészta.

A rászorulók részére egységes csomagok kerülnek összeállításra, melynek átvételét átvételi elismervényen kell igazolni, külön kérelmet a rászorulóknak erre vonatkozóan nem kell benyújtani.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a rászorulók részére a természetbeni támogatás kiosztásáról gondoskodjon.

Határidő: 2016. december 31.
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül kérelmet nyújt be az alábbi programokra:
belvízelvezetés, illegális hulladéklerakó helyek felszámolása, belterületi közutak karbantartása, helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás, mezőgazdasági program.
Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegese szükséges közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívás megjelentetését.
Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a kérelem határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon."

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül történő kérelem benyújtását*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

164/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül kérelmet nyújt be az alábbi programokra:
belvízelvezetés, illegális hulladéklerakó helyek felszámolása, belterületi közutak karbantartása, helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás, mezőgazdasági program.

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegese szükséges közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívás megjelentetését.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a kérelem határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2016. december 15.
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

6. Napirendi pont:

Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a „Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása" tárgyú napirendi pontot napoljuk el, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***„Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása" tárgyú napirendi pontot*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elnapolja.***

7. Napirendi pont:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:
Aki egyetért a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) rendelet módosításával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) rendelet módosítását*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***rendeletet alkotja:***

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
21/2016.(XII. 14.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló
28/2012. (XII. 13.) rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. § cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6.§-ában és 39/C. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak alapján a következőket rendeli el:

1. § A helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Mentes a helyi iparűzési adó alól az a háziorvos, védőnő, fogorvos vállalkozó, akinek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg."

2. § A Rendelet 10. §-a helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„7. Adómentesség

10. § (1) A 9. § (3) *bekezdésben meghatározott* adómentesség *formájában nyújtott támogatás csekély összegű* támogatásnak *minősül, amelyet kizárólag az Európai* Unió *működéséről szóló szerződés* 107. és 108. *cikkének a csekély* összegű *támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december* 18-i 1407/2013/EU *bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. l.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján leltet nyújtani.*
(2) A kedvezményezett az adómentesség *következtében megszerzett előnyt - az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével - nem használhatja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá -* az *1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2)* bekezdésének megfelelően – közúti *kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.*
(3) A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására *alkalmas módon -* nyilatkoznia *kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások* támogatástartalmáról. *A* nyilatkozat *jelen rendelet* 1. *mellékletét képezi.*
(4) A kedvezményezett és az 1407/2013/EU *bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó* pénzügyi *évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is.* Az *átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011.* (III. 22.) *Korm. rendelet* 35. *§-a alapján kell eljárni.*
(5) Az *1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegi támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.*
(6) A *csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában* vagy *azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha. a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.*
(7) A támogatást nyújtó (önkormányzat) írásban tájékoztatja a kedvezményezettet a támogatás bruttó támogatási egyenértékben kifejezett összegéről és arról, hogy *az csekély összegűnek minősül. Az igazolás jelen rendelet* 2. *mellékletét képezi.*
(8) A kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, *és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a támogatott köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni."*

3. § A Rendelet az alábbi, 11. §-al egészül ki:

„8. Értelmező rendelkezések

11. § Jelen rendelet alkalmazásában;
- állami támogatás: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. § 1. pontja szerinti támogatás,
- egy és ugyanazon vállalkozás: az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozás,
- háziorvos, védőnő vállalkozó: az a vállalkozó, aki/amely - gazdálkodó szervezetként vagy egyéni vállalkozóként - külön jogszabály alapján háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátási vagy védőnői tevékenységet végez és nettó árbevételének legalább 80%-a e tevékenység (tevékenységek) végzésére vonatkozó, az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral kötött finanszírozási szerződés alapján az Egészségbiztosítási Alapból származik."

4. § A Rendelet „7. záró rendelkezések" címének helyébe a „8. záró rendelkezések" cím lép, a Rendelet korábbi 10. §-a 12. §-ra változik.

5. § A Rendelet az 1. melléklettel egészül ki.

6. § A Rendelet a 2. melléklettel egészül ki.

7. § Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege, 2016. december 14.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

1. melléklet a 21/2016.(XII.14.) önkormányzati rendelethez

NYILATKOZAT

az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatás esetén

1. Kedvezményezett adatai	
Név:	
Adószám:	
Elérhetőség:	
Aláírásra jogosult képviselő:	
E-mail cím:	
(jelölje X-szel) ☐ Egyesülés a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során ☐ Szétválás a folyamatban lévő és az azt megelőző két adóév során	
Egyesülés, szétválás ideje:	_____ (év) _____ (hónap) _____ (nap)

Ezúton nyilatkozom, hogy a folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, Magyarországon a következő csekély összegű támogatás(ok)ban részesültek.

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett, továbbá az olyan vállalkozások, amelyekkel a kedvezményezett egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül, milyen csekély összegű támogatás(ok)ra nyújtottak be támogatási kérelmet (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

Nyilatkozatom a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseiben írtak betartásához szükséges adatokat is tartalmazzák.[1]

[1] Az egyesülés által érintett vállalkozásoknak nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást bele kell számítani az egyesülés révén létrejövő, vagy jogutód pályázó csekély összegű támogatási keretébe. Az egyesülést megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás később is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő azon vállalkozásnak kell betudni, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységet átvállalta. Ha ennek meghatározására nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást a saját tőkének a szétválás tényleges időpontjában érvényes könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani a szétválás által érintett vállalkozások között.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

2016. DECEMBER 13. NAPJÁN

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

2. Csekély összegű támogatások[2]										
Sor-szám	Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatás kedvezményezettje és célja	A támogatást ellenszolgáltatás fejében végzett közúti kereskedelmi árufuvarozáshoz vette igénybe?	Kérelem benyújtásának dátuma[3]	Odaítélés dátuma	Támogatás összege		Támogatás bruttó támogatástartalma[4]	
							Forint	Euró	Forint	Euró

[2] Az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében is ki kell tölteni.
[3] Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének Jegyzőkönyve

2016. DECEMBER 13. napján

megtartott nyílt üléséről

3. Adatok az egy és ugyanazon vállalkozásokról	
Nyilatkozom, hogy az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése értelmében a kedvezményezett az alábbi vállalkozásokkal minősül egy és ugyanazon vállalkozásnak.	
Vállalkozás neve	**Adószáma**

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerint csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatással vagy olyan kockázatfinanszírozási célú intézkedéssel, amelyhez a 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatást nyújtják, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget. Ennek megfelelően a kedvezményezett vonatkozásában az alábbiakról nyilatkozom.[5]

Nyilatkozatom arra is kiterjed, hogy a kedvezményezett milyen, a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatás elszámolható költségeivel azonos elszámolható költséget tartalmazó, vagy milyen kockázatfinanszírozási célú intézkedésre nyújtott be támogatási kérelmet, amelyhez a jelen nyilatkozattal érintett csekély összegű támogatást is kéri (az elutasított kérelmekről nem kell nyilatkozni, csak azokról, amelyek elbírálása folyamatban van).

[5] Itt kizárólag a kedvezményezett tekintetében kell nyilatkozni, az egyesülésre és szétválásra vonatkozó szabályok, valamint és az egy és ugyanazon vállalkozás fogalma által érintett vállalkozások tekintetében nem.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

2016. DECEMBER 13. NAPJÁN

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

4. Adatok az azonos elszámolható költségek vagy a csekély összegű támogatással azonos célú kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatásokra

Sor-szám	Támogatás jogalapja (uniós állami támogatási szabály)	Támogatást nyújtó szervezet	Támogatási kategória (pl. regionális beruházási támogatás)	Kérelem benyújtásának dátuma[6]	Odaítélés dátuma	Azonos elszámolható költségek teljes összege jelenértéken		Azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma / azonos elszámolható költségek vonatkozásában nyújtott állami támogatás bruttó támogatástartalma[7]		Maximális támogatási intenzitás (%) vagy maximális támogatási összeg
						Forint	Euró	Forint	Euró[8]	

[6] Amennyiben a támogatásról még nem született döntés.
[7] A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján.
[8] A 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell kiszámítani:
Ha létező támogatási program másként nem rendelkezik, az uniós állami támogatási szabályokban, euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

Nyilatkozom, hogy a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagyok, és a fent megadott adatok helyesek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a fenti adatokat a tárgyban illetékes szerveknek az adatkezelő átadja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a nyilatkozat kelte és a támogatás odaítélése[9] közötti időszakban egyéb csekély összegű vagy a támogatáshalmozás szempontjából figyelembe veendő más támogatást ítélnek oda a kedvezményezett számára, a kedvezményezett erről haladéktalanul – még a jelen nyilatkozat szerinti támogatás odaítélése előtt – értesíteni köteles a támogatást nyújtót, és köteles megfelelően módosított adattartalommal újból kiállítani a jelen nyilatkozatot.

Kelt:

.....
Kedvezményezett
(aláírás, pecsét)

[9] A csekély összegű támogatást akkor kell odaítéltnek tekinteni, amikor az alkalmazandó nemzeti jogrendszer értelmében a támogatás igénybevételének jogát a kedvezményezett vállalkozásra ruházzák, függetlenül a csekély összegű támogatás folyósításának időpontjától. Csekély összegű támogatást tartalmazó szerződésnél például ez az időpont általában a szerződés kelte.

2. melléklet a 21/2016.(XII.14.) önkormányzati rendelethez

Igazolás csekély összegű támogatásról

Alulírott ... a ... mint támogatást nyújtó képviseletében eljárva ezúton igazolom, hogy a ... mint kedvezményezett .... bizottsági rendelet (HL ..., dátum, oldal) (a továbbiakban: ... bizottsági rendelet) alapján a következő csekély összegű támogatásban részesül:

Projekt megnevezése:

Támogatást nyújtó döntésének száma:

Támogatás odaítélésének időpontja:

A támogatás bruttó támogatástartalma jelenértéken:

A jelen támogatással érintett célra a(z) ... bizottsági rendelet alapján .... eurónak megfelelő forintösszeg nyújtható.

Jelen igazolást a(z) ... bizottsági rendelet 6. cikk (1) bekezdése alapján állítottam ki.

Kelt, ...

.....
Támogatást nyújtó szervezet (aláírás, pecsét)

8. Napirendi pont:

A Tiszacsege Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodás tervezet, valamint vagyonkezelési szerződés jóváhagyása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

A Bizottság külön felkért arra, hogy egyeztetést folytassak arra vonatkozóan, hogyha a két dolgozót átveszi a KLIK a jelenlegi bérükkel vegye át, ne az alapbérrel.
Aki egyetért a Tiszacsege Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodás tervezettel, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Tiszacsege Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodás tervezetet*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

165/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete figyelembe véve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/G §-ában, valamint 76. §-ában foglaltak a Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal kötendő, a Tiszacsege Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

MEGÁLLAPODÁS

a Tiszacsege Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Tiszacsege Város Önkormányzata
székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
képviseli: Szilágyi Sándor polgármester
törzsszáma: 728614
adóigazgatási azonosító száma: 15728616-2-09
bankszámlaszáma: 10402465-00028884-00000002
KSH statisztikai számjele: 15728616-8411-321-09
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Hajdúböszörményi Tankerületi Központ
székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Mester u. 9.
képviseli: Tóth Lajos Árpád tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835145-2-09
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10034002-0036420-00000000
ÁHT azonosítója: 361506
KSH statisztikai számjele: 15835145-8412-312-09
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami

intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.
A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. március 12-én kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról" szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviseletére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviseletében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.
Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
   a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait (**1-5. számú melléklet**);
   b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat (**6. számú melléklet**);
   c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat (**7-10. számú melléklet**);
   d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat (**11. számú melléklet**);
   e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (**12. számú melléklet**).
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

3. A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása
Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	4066 Tiszacsege, Fő u. 95.	803	Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

4. A foglalkoztatottak átadás-átvétele
A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:
1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: **2 fő**
   Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla" munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: **2 fő**
   A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
   a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: .....fő;
   b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: ..... fő,
   c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: ..... fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 5-ig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

5. A hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projektek átadása
1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.

2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.
Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

1. Kapcsolattartók kijelölése:
   Tiszacsege Város Önkormányzata kapcsolattartója:
   Szilágyi Sándor polgármester (név, beosztás)
   Tel.: +36-70-902-0940
   E-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu

   Hajdúböszörményi Tankerületi Központ kapcsolattartója:
   Harsányiné Reszegi Gabriella pénzügyi referens (név, beosztás)
   Tel.: +36-70-374-2511
   E-mail: gabriella.harsanyine@klik.gov.hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
Jelen megállapodás 7 számozott oldalból áll és 5 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
Jelen megállapodást Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 165/2016.(XII.13.) KT. számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
   1.a. sz. melléklet:. Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
   2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
   2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. mellékelte: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
   6/1. Állománytábla
   6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
   6/3. Átsorolások 2016. évben
   6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
   6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
   6/6. Tanulmányi szerződések
   6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
   6/8. Munkaügyi perek
   6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
   6/10. Prémiumévek programban résztvevők
   6/11. Megbízási szerződések
   6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
   6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
   6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
    13/1. Peres eljárások
    13/2. Nemperes eljárások
    13/3. Feljelentések

12. sz. melléklet: Hazai és Európai Uniós pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: Tiszacsege, 2016. december „….".

.....	.....
Tiszacsege Város Önkormányzat képviseli Szilágyi Sándor polgármester	**Hajdúböszörményi Tankerületi Központ képviseli Tóth Lajos Árpád tankerületi központ igazgató**
pénzügyileg ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „….".	pénzügyileg ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „….".
.....	.....
Önkormányzat	**Tankerületi Központ**
..... gazdasági vezető	..... gazdasági vezető
Jogilag ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „….".	Jogilag ellenjegyzem: Kelt: ....., 2016. december „….".
..... jegyző	....

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. december 15.
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a vagyonkezelési szerződés tervezettel, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a vagyonkezelési szerződés tervezetet*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

166/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete figyelembe véve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 99/G §-ában, valamint 76. §-ában foglaltak a Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelési szerződést az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Tiszacsege Város Önkormányzata
székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
képviseli: Szilágyi Sándor polgármester
törzsszáma: 728614
adóigazgatási azonosító száma: 15728616-2-09
bankszámlaszáma: 10402465-00028884-00000002
KSH statisztikai számjele: 15728616-8411-321-09
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Hajdúböszörményi Tankerületi Központ
székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Mester u. 9.
képviseli: Tóth Lajos Árpád tankerületi központ igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15835145-2-09
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10034002-0036420-00000000
ÁHT azonosítója: 361506
KSH statisztikai számjele: 15835145-8412-312-09
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről" szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési

alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról" szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. március 12-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról" szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról" szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

2. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	4066 Tiszacsege, Fő u. 95.	803

3. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
4. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
5. (OSZTOTT HASZNÁLAT ESETÉN) Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
6. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

7. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
8. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
9. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A Fő u. 95. szám alatti telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és

diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, a(z) Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását. Az Átvevő feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy Önkormányzat a megállapodás teljes időtartama alatt ingyenesen, előzetes bejelentéshez nem kötve, korlátlanul használja a konyhához vezető, a 803-as hrsz-on belül elhelyezkedő - a mellékelt térképmásolaton szaggatott vonallal jelölt - utat áruszállítás vagy a gyermekétkeztetéssel, szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos bármely egyéb intézkedés megtétele céljából, továbbá rendezvények megtartása esetén, azt megelőzően a szervezés során, illetve azok teljes ideje alatt.

10. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
11. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
    a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
    b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
    c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
    d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
    e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
12. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
13. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
14. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.

15. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
16. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
17. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
    Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
    A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
18. A selejtezést 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. A 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
19. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
20. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
21. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
22. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
23. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
24. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
25. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-,

illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.

26. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
27. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb február 20-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
28. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
    a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
    b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
29. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
31. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
32. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
33. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
34. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

35. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább 4, azaz négy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

36. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

a) az Átvevő megszűnik,
b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

37. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
43. Kapcsolattartók kijelölése:

Tiszacsege Város Önkormányzata kapcsolattartója:
Szilágyi Sándor polgármester (név, beosztás)
Tel.: +36-70-902-0940
E-mail: pmhivatal@tiszacsege.hu

Hajdúböszörményi Tankerületi Központ kapcsolattartója:
Harsányiné Reszegi Gabriella pénzügyi referens (név, beosztás)
Tel.: +36-70-374-2511
E-mail: gabriella.harsanyine@klik.gov.hu

44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Hajdúböszörményi Járás Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
46. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. március 12-én napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
47. Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 5 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
48. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
49. Jelen vagyonkezelési szerződést Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 166/2016.(XII.13.) KT. számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrsz: 803 dátum: 2016.12.14.)
5. számú melléklet: térkép másolat (hrsz: 803 dátum: 2016.12.04.)
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk
8. számú melléklet: E-hiteles térképmásolat

Kelt: Tiszacsege, 2016. december „….".

.....	.....
Tiszacsege Város Önkormányzat képviseli Szilágyi Sándor polgármester	**Hajdúböszörményi Tankerületi Központ képviseli Tóth Lajos Árpád tankerületi központ igazgató**

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: ....., 2016. december „....".

.....
Önkormányzat
.....
gazdasági vezető

pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: ....., 2016. december „....".

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:
Kelt: ....., 2016. december „....".

.....
jegyző

Ellenjegyzem:
Kelt: ....., 2016. december „....".

.....
ügyvéd

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2016. december 15.
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

9. Napirendi pont:

Önkormányzat és intézményei létszámkeretének meghatározása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei létszám előirányzatát és munkaköreit – 2017. január 1. napi hatállyal - e határozat 1-5. számú mellékleteiben meghatározott tartalommal hagyja jóvá."

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Önkormányzat és intézményei létszámkeretének meghatározását*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

167/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei létszám előirányzatát és munkaköreit – 2017. január 1. napi hatállyal - e határozat 1-5. számú mellékleteiben meghatározott tartalommal hagyja jóvá.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
intézményvezetők

Végrehajtási határidő: azonnal

1. számú melléklet a 167/2016.(XII.13.) KT. számú határozathoz

Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala
létszám előirányzata és munkakörei

	2017. január 1-től
- köztisztviselők	**20 fő** - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető - 1 fő igazgatási referens - 1 fő munkaügyi ügyintéző - 2 fő egyéb titkársági ügyintéző, - 1 fő iktató és irattáros, - 1 fő pénzügyi vezető, - 6 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő műszaki ügyintéző, - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő informatikus
Összesen:	**20 fő**

2. számú melléklet a 167/2016.(XII.13.) KT. számú határozathoz

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
létszám előirányzata és munkakörei

	2017. január 1-től
- közalkalmazottak:	**5 fő** - 1 fő intézményvezető - 1 fő könyvtáros - 1 fő művelődésszervező - 1 fő múzeumi karbantartó - 1 fő technikai segítő
Összesen:	**5 fő**

3. számú melléklet a 167/2016.(XII.13.) KT. számú határozathoz

Tiszacsege Város Önkormányzata
létszám előirányzata és munkakörei

	2017. január 1-től
közalkalmazottak:	**1 fő** - 1 fő polgármester **9 fő** - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő karbantartó - 1 fő hivatalsegéd - 1 fő karbantartó-lakatos - 2 fő portás - 2 fő közfoglalkoztatási koordinátor - 1 fő technikai munkatárs
Összesen:	**10 fő**

4. számú melléklet a 167/2016.(XII.13.) KT. számú határozathoz

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
létszám előirányzata és munkakörei

	2017. január 1-től
- közalkalmazottak:	**33 fő** - 1 fő intézményvezető - 1 fő intézményvezető-helyettes - 1 fő intézményegység-vezető - 13 fő óvodapedagógus - 1 fő óvodatitkár - 2 fő pedagógiai asszisztens - 7 fő dajka - 5 fő kisgyermeknevelő - 1 mosónő - 1 takarító
Összesen:	**33 fő**

5. számú melléklet a 167/2016.(XII.13.) KT. számú határozathoz

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
létszám előirányzata és munkakörei

	2017. január 1-től
- közalkalmazottak:	**32 fő** - 1 fő intézményvezető /városüzemeltetési irányító / - 1 fő intézményvezető-helyettes / intézményvezető műszaki helyettese / - 1 fő fürdővezető - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő gazdasági főelőadó - 1 fő szervezési előadó - 1 fő ügyintéző - 2 fő pénztáros - 2 fő vízkezelő - 1 fő kőműves - 4 fő karbantartó - 1 fő temetőgondnok - 3 fő sírásó - 3 fő gépkezelő - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő élelmezésvezető - 2 fő szakács - 5 fő konyhai kisegítő
Összesen:	**32 fő**

10. Napirendi pont:

Tiszacsege Város Önkormányzata polgármesterének normatív utasítása a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezeten belül az intézményvezetői, intézményvezetői-helyettesi munkakör egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítés rendjéről
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:
„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezeten belül az intézményvezetői, intézményvezetői-helyettesi munkakör egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítés rendjéről szóló polgármesteri normatív utasítást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja."
Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezeten belül az intézményvezetői, intézményvezetői-helyettesi munkakör egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítés rendjéről szóló polgármesteri normatív utasítást*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

168/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezeten belül az intézményvezetői, intézményvezetői-helyettesi munkakör egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítés rendjéről szóló polgármesteri normatív utasítást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

melléklet a 168/2016.(XII. 13.) KT. számú határozathoz:

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA POLGÁRMESTERÉNEK

1/2016. (XII. 13.) számú NORMATÍV UTASÍTÁSA

a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezeten belül az intézményvezetői, intézményvezetői-helyettesi munkakör egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítés rendjéről

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdésének g) pontja alapján - mint az önkormányzati intézményvezetők esetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója-, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének j) pontja alapján – mely szerint a polgármester és a jegyző normatív utasításban szabályozhatja a vezetése, az irányítása vagy a felügyelete alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét - a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői és intézményvezető-helyettesi munkakörének egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítés rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

I. Általános rendelkezések

1. Az utasítás személyi hatálya

Az utasítás személyi hatálya kiterjed Tiszacsege Város Önkormányzatára, annak valamennyi intézményére, köztük a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalra.

2. Az utasítás tárgyi hatálya

Az utasítás tárgyi hatálya szerint kiterjed valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szerv Alapító Okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt intézményvezetői és intézményvezető-helyettesi feladatra.

3. Az utasítás időbeli hatálya

Jelen utasítás hatályba lépésének napja Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 168/2016.(XII.13.) KT. számú határozat meghozatalának napja, azaz 2016. december 13. napja. Az utasítás hatályát veszti az intézményvezetői vagy az intézményvezető-helyettesi munkakör betöltésének napján.

II. Az intézményvezető, intézményvezető-helyettesi feladatok ellátásának helyettesítési rendje

1. Az intézményvezetői és intézményvezető-helyettesi munkakör egyidejű betöltetlensége esetén az intézményvezetői és az intézményvezető-helyettesi munkakörbe tartozó feladatok ellátását a polgármester által - a képviselő-testület egyetértésével – megbízott személy, vagy személyek látják el a jelen utasításban foglalt munkamegosztás alapján. Az intézményvezetői, illetve az intézményvezető-helyettesi munkakörök eredményes pályázati eljárás keretében történő betöltésével jelen utasítás minden külön intézkedés nélkül hatályát veszti.

2. A megbízott, megbízottak feladatait, feladataikat tekintve - ideiglenesen – ellátja, ellátják a vezetői munkakörökbe tartozó feladatok vitelét, melyek során valamennyi intézkedését, intézkedésüket **előzetesen Tiszacsege Város polgármesterével szóban egyeztetni, jóváhagyását megszerezni köteles, kötelesek.** A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal jegyzőjével, vagy az általa szóban megbízott személlyel (a helyettesítendő munkakörök jellegére való tekintettel műszaki jellegű feladatkörben foglalkoztatott személlyel) feladataik ellátása során kötelesek kapcsolatot tartani, tájékoztatási, esetleges beszámolási kötelezettségüknek eleget tenni.

3. A helyettesítéssel átmenetileg megbízott személyek közötti munkamegosztás határát a feladatkörbe tartozó adminisztratív jellegű, valamint közfoglalkoztatást koordináló, fizikai jellegű feladatok képezik.

4. Jelen utasítás kizárólag a helyettesítés rendjét hivatott kijelölni, a megbízás tartalmi kereteit külön megbízási szerződés rögzíti.

III. A megbízás, a feladatkör tartalma

1. **Aláírásra jogosult/jogosultak a megbízott/megbízottak a feladatkör által felölelt körben, így különösen:**

   1.1. A szervezet alapító okiratában meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása, irányítása, felügyelete során.
   1.2. Az egyéb munkáltatói jogok (szabadságolás, utasítás adása) gyakorlása során a szervezet közalkalmazottjai és közfoglalkoztatásban álló személyek esetén.
   1.3. Pénzügyi feladatok közül az utalványozás és a kötelezettségvállalás során.
   1.4. Banki Elektra terminál aláírása.

2. **A fentieken túl a megbízott/megbízottak jogosult/jogosultak:**

   Kapcsolattartásra (engedély módosítása, lejárati idő hosszabbítása változások miatt, jelentési kötelezettségek elvégzése) a szakhatóságokkal a jelen utasítás II. 2. pontjában foglaltaknak megfelelve.

3. Irányítás, felügyelet

A megbízott/megbízottak jogosultak és kötelesek a közalkalmazottak napi munkáját irányítani, koordinálni, a munka elvégzéséhez a szükséges feltételeket megteremteni, az elvégzett feladatokat ellenőrizni.

4. Pénzügyi-gazdálkodási jellegű feladatok

- intézményi költségvetés elkészítésében való közreműködés,
- a költségvetés alapján a gazdaságos üzemeltetés mindenkori szem előtt tartása,
- a megbízott jogosult írásban, a költségvetési szerv nevében kötelezettséget vállalni, de kizárólag azon körben, melyet a polgármester előzetesen jóváhagyott;
- jogosult a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan szakmai teljesítés igazolására,
- jogosult a költségvetési szerv kiadásainak és bevételeinek utalványozására.

IV. Záró rendelkezések

1. Jelen utasításom 2016. december 13. napján lép hatályba.
2. Jelen utasításom minden külön intézkedés nélkül hatályát veszti az intézményvezetői, illetve az intézményvezető-helyettesi munkakörök eredményes pályázati eljárás keretében történő betöltésével.
3. A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó előírások és szabályzók, valamint a polgármester egyedi (szóbeli) utasítása az irányadó.
4. Jelen utasítás készült 13 eredeti példányban, magyar nyelven, három számozott oldallal.

Tiszacsege, 2016. december 13.

P. h.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az utasítást kapják:
1./ Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal jegyző
2./ Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodavezető
3./ Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Titkárság
4./ Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal műszaki ügyintéző
5./ a feladatkörrel megbízott személy vagy személyek
6./ a közfoglalkoztatást koordináló iroda koordinátora
7./ a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet titkársága
8./ Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményvezető
9./ Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezető
10./ Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézmény-egységvezető
11./Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola igazgató
12./ Magyar Államkincstár
13./ Irattár

11. Napirendi pont:

Viziközmű 2015 évi bérleti díj megállapítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

A Bizottság javaslata alapján eredeti amortizációs költségen határozzuk meg a víziközmű 2015 évi bérleti díját.
Ismertetem a határozati javaslatot:
„Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálva a 2015. évi viziközmű rendszer bérleti díj megállapításáról szóló 34/2016.(III.07.) KT. számú határozatát, úgy határoz, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt részére üzemeltetésre átadott viziközművek használatáért fizetendő bérleti díj összege 2015. évre vonatkozóan az önkormányzat által kért:

- *ivóvíz szolgáltatás viziközmű eszközei esetében : 1.227.000 Ft*
- *szennyvíz szolgáltatás viziközmű eszközei esetében: 15.017.000 Ft.*

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt-t értesítse."
Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Viziközmű 2015 évi bérleti díj megállapítását*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

169/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálva a 2015. évi viziközmű rendszer bérleti díj megállapításáról szóló 34/2016.(III.07.) KT. számú határozatát, úgy határoz, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt részére üzemeltetésre átadott viziközművek használatáért fizetendő bérleti díj összege 2015. évre vonatkozóan az önkormányzat által kért:

- ivóvíz szolgáltatás viziközmű eszközei esetében : 1.227.000 Ft
- szennyvíz szolgáltatás viziközmű eszközei esetében: 15.017.000 Ft.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt-t értesítse.

Határidő: azonnal
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

12. Napirendi pont:

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a „Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása" tárgyú napirendi pontot elnapoljuk, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***„Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása" tárgyú napirendi pontot*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elnapolja.***

13. Napirendi pont:

Városi rendezvények értékelése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a „Városi rendezvényeik értékelése" tárgyú napirendi pont elnapolásával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***„Városi rendezvényeik értékelése" tárgyú napirendi pontot*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elnapolja.***

14. Napirendi pont:

A 2017. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:
Aki egyetért „A 2017. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása" tárgyú napirendi pont elnapolásával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***„A 2017. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása" tárgyú napirendi pontot*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elnapolja.***

15. Napirendi pont:

Javaslat a külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére című pályázaton való részvétel
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:
A bizottság javaslata alapján, amennyiben nyer a pályázat akkor akiket érint földtulajdonosok, azoktól kérjük, hogy járuljanak hozzá, hogy a 15% saját erő előteremtéséhez. Ha megnyerjük a pályázatot erről testületi ülésen döntünk.
Ismertetem a határozati javaslatot:
Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére kiírt VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" pályázati felhíváson belül az 1-es, valamint a 2-es célterület vonatkozásában is a 01077/3, 0860, 6537, valamint 0790/1 1 helyrajzi számú külterületi közutak felújítására pályázatot nyújt be.
Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén támogatja a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívás megjelentetését.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázathoz szükséges 15% saját forrást az önkormányzat 2017. évi költségvetésében a saját adóbevételeinek terhére biztosítja.
Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a kérelem határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon."
Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzésére című pályázaton való részvételt*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

170/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére kiírt VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése" pályázati felhíváson belül az 1-es, valamint a 2-es célterület vonatkozásában is a 01077/3, 0860, 6537, valamint 0790/1 1 helyrajzi számú külterületi közutak felújítására pályázatot nyújt be.

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén támogatja a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívás megjelentetését.

A Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázathoz szükséges 15% saját forrást az önkormányzat 2017. évi költségvetésében a saját adóbevételeinek terhére biztosítja.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a kérelem határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2017. január 20.
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

16. Napirendi pont:

Javaslat a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül a magas hozzáadott értékű programban „Kiskapacitású vágóhíd felújítása Tiszacsegén" megnevezésű kérelem benyújtására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül a magas hozzáadott értékű programban „Kis kapacitású vágóhíd felújítása Tiszacsegén" megnevezésű programra kérelmet nyújt be.
Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén támogatja a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívás megjelentetését.
Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a kérelem határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon."

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***„a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül a magas hozzáadott értékű programban „Kiskapacitású vágóhíd felújítása Tiszacsegén" megnevezésű kérelem benyújtását*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

171/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül a magas hozzáadott értékű programban „Kis kapacitású vágóhíd felújítása Tiszacsegén" megnevezésű programra kérelmet nyújt be.

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén támogatja a közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívás megjelentetését.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a kérelem határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2017. január 20.
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

17. Napirendi pont:

Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi belső ellenőrzési terve
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:
Aki egyetért azzal, hogy a ***„Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi belső ellenőrzési terve" tárgyú napirendi pontot elnapoljuk,*** kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***„Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi belső ellenőrzési terve" tárgyú napirendi pontot*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elnapolja.***

18. Napirendi pont:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület 2017. I. félévi munkatervének elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:
Aki egyetért Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület 2017. I. félévi munkatervével, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület 2017. I. félévi munkatervét*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

172/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017. I. félévére vonatkozóan munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

Január 26. (csütörtök)

- Az önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének elfogadása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2001.(XI.01.) KT. számú rendeletének felülvizsgálata
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Az önkormányzat 2015 évi zárszámadásáról szóló 10/2016.(V.31.) önkormányzati rendelet módosítása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- A temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, földterületek bérleti díjának felülvizsgálata
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.

- Az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások díjának felülvizsgálata
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.

- A 2016. évben önkormányzati támogatásban részesített szervezetek beszámolója a támogatás felhasználásáról
  Előterjesztő: PÜB
  Előzetesen véleményezi: PÜB

- Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság által elkészített vagyonértékeléshez szükséges nyilatkozat elfogadása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.

- Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
  Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.

- Előterjesztés a 2017. évi önkormányzati kitüntetésekről és díjakról
  Előterjesztő: PÜB
  Előzetesen véleményezi: PÜB

- A polgármester 2017. évi szabadságának ütemezése
  Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
  Előterjesztő: polgármester

- Polgármesteri jelentés
  Előterjesztő: polgármester

Március 30. (csütörtök)

- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 11/2016.(V. 31.) önormányzati rendelet módosítása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- A 2017. évi közbeszerzési terv elfogadása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB.

- Városi rendezvények szervezése
  Előterjesztő: bizottságok
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Központi Beszámoló Egyek – Újszentmargita – Tiszacsege Önkormányzatok által működtetett központi ügyelet bevételeiről és kiadásairól 2016. január 01. és 2016. december 31. időszak vonatkozásában
  Előterjesztő: Dr. Gadóczi István ügyeletvezető
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
  Előterjesztő: polgármester

- Polgármesteri jelentés
  Előterjesztő: polgármester

Április 27. (csütörtök)

- Az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság beszámolója a 2016. évben végzett munkájukról
  Előterjesztő: Balmazújvárosi Rendőrkapitányság
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Az önkormányzat 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése
  Előterjesztő: Balmazújváros Kistérség Többcélú Társulás Intézményének vezetője
  Előzetesen véleményezi: SZEB.

- Szociálpolitikai kerekasztal
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Beszámoló a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás keretében 2016. évben ellátott munkáról
  Előterjesztő: Társulási Tanács Elnöke
  Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Termálstrand szolgáltatási díjainak felülvizsgálata
  Előterjesztő: intézményvezető
  Előzetesen véleményezi: PÜB

- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
  Előterjesztő: polgármester

- Polgármesteri jelentés
  Előterjesztő: polgármester

Június 29. (csütörtök)

- A Kommunális Szolgáltató Szervezet beszámolója
  Előterjesztő: intézményvezető
  Előzetesen véleményezi: PÜB

- A Képviselő-testület 2016. év II. félévi munkatervének elfogadása
  Előterjesztő: polgármester
  Előzetesen véleményezi: SZEB

- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
  Előterjesztő: polgármester

- Polgármesteri jelentés
  Előterjesztő: polgármester

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ülések munkaterv szerinti összehívásáról gondoskodjon.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

19. Napirendi pont:

Városi Óvoda és Bölcsőde 2015/16 nevelési évről szóló Szakmai beszámolója
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:
Aki egyetért a Városi Óvoda és Bölcsőde 2015/16 nevelési évről szóló Szakmai beszámolójával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Városi Óvoda és Bölcsőde 2015/16 nevelési évről szóló Szakmai beszámolóját*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

173/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2015/2016 nevelési évről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Bárdos Tiborné intézményvezető

20. Napirendi pont:

Beszámoló a Városi Óvoda és Bölcsőde 2016/17 nevelési év munkatervéről
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:
Aki egyetért a Városi Óvoda és Bölcsőde 2016/17 nevelési év munkatervéről szóló beszámolóval, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Városi Óvoda és Bölcsőde 2016/17 nevelési év munkatervéről szóló beszámolót*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

174/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2016/2017 nevelési év munkatervét elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Bárdos Tiborné intézményvezető

21. Napirendi pont:

Beszámoló a Fekete István Általános Iskola 2015/2016. tanév oktató-nevelő munkájáról, valamint a 2016/2017-es tanév előkészítéséről
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:
Aki egyetért a Fekete István Általános Iskola 2015/2016. tanév oktató-nevelő munkájáról, valamint a 2016/2017-es tanév előkészítéséről szóló beszámolóval, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Fekete István Általános Iskola 2015/2016. tanév oktató-nevelő munkájáról, valamint a 2016/2017-es tanév előkészítéséről szóló beszámolót*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

175/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola 2015/2016. tanév oktató-nevelő munkájáról, valamint a 2016/2017-es tanév előkészítéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Bana Józsefné intézményvezető

22. Napirendi pont:

Szakmai beszámoló a fonyódligeti üdülő 2016. évi üzemeltetéséről
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:
Aki egyetért a fonyódligeti üdülő 2016. évi üzemeltetéséről szóló szakmai beszámolóval, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a fonyódligeti üdülő 2016. évi üzemeltetéséről szóló szakmai beszámolót*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

176/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fonyódligeti üdülő 2016. évi üzemeltetéséről szóló szakmai beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

23. Napirendi pont:

Tiszacsege Város Településszerkezeti Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi 1 módosításához kapcsolódó egyszerűsített eljárás – véleményezési szakasz lezárásának jóváhagyása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„A képviselő-testület Tiszacsege Város településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításához kapcsolódó módosításának a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszának jogszabály szerinti ideje lejárt. A beérkezett véleményeket a főépítész áttekintette és azokat szakmai kiértékelésbe (továbbiakban: kiértékelés) foglalta, melyet a Képviselő-testület megismert. A Képviselő-testület a véleményeket a kiértékelésben foglalt tartalommal és indokokkal fogadja el.

1. ***A fentiek alapján a tárgyi ügyben a Képviselő-testület a*** *314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti* ***véleményezési szakaszt lezártnak tekinti.***
2. *Kéri a polgármestert, hogy a végső szakmai véleményezési eljárást kezdeményezze az illetékes Állami Főépítésznél."*

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Tiszacsege Város Településszerkezeti Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi 1 módosításához kapcsolódó egyszerűsített eljárás – véleményezési szakasz lezárásának jóváhagyását*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

177/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

**TISZACSEGE VÁROS
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV ÉS LEÍRÁS,
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT ÉS SZABÁLYOZÁSI TERV**
meghatározott területekre vonatkozó
2016. évi 1 módosításához kapcsolódó
**314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.r.) szerinti
egyszerűsített eljárás véleményezési szakasz lezárásáról**

A képviselő-testület
Tiszacsege Város településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításához kapcsolódó módosításának a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszának jogszabály szerinti ideje lejárt. A beérkezett véleményeket a főépítész áttekintette és azokat szakmai kiértékelésbe (továbbiakban: kiértékelés) foglalta, melyet a Képviselő-testület megismert. A Képviselő-testület a véleményeket a kiértékelésben foglalt tartalommal és indokokkal fogadja el.

2./ **A fentiek alapján a tárgyi ügyben a Képviselő-testület a** 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti **véleményezési szakaszt lezártnak tekinti.**

3./ Kéri a polgármestert, hogy a végső szakmai véleményezési eljárást kezdeményezze az illetékes Állami Főépítésznél.

Határozatról értesülnek:
1. Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere, helyben
2. Tiszacsege Város Önkormányzatának Jegyzője
3. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal ÉHOTFF Építésügyi Osztály Állami Főépítész (4026 Debrecen, Darabos u. 9-11. „A" épület 503.)
4. Kótai Csaba mb. főépítész
5. Irattár

24. Napirendi pont:

Tiszacsege Város Településszerkezeti Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi I. módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességének megállapításához
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésébe biztosított jogkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervének meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításhoz a környezeti vizsgálatot nem készítteti el.
Fenti területre vonatkozó döntését az alábbiakkal indokolja:
A módosítással érintett területekre vonatkozóan szakmailag nem látja szükségét a környezeti vizsgálat lefolytatásának, tekintettel arra, hogy a településrendezési eszközök módosításához készített vizsgálatok alátámasztották, hogy a tervezett változtatás várható környezeti hatása nem jelentős.
Felkéri a polgármestert, hogy a határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjon."

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Tiszacsege Város Településszerkezeti Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv és leírás, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi I. módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességének megállapítását*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

178/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

**TISZACSEGE VÁROS
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERV ÉS LEÍRÁS,
HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT ÉS SZABÁLYOZÁSI TERV**
meghatározott területekre vonatkozó
2016. évi 1 módosításához kapcsolódó
**környezeti vizsgálat szükségességének megállapításához
(egyszerűsített eljárás) kapcsolódó környezeti vizsgálatról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésébe biztosított jogkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervének meghatározott területekre vonatkozó 2016. évi módosításhoz a környezeti vizsgálatot nem készítteti el.

Fenti területre vonatkozó döntését az alábbiakkal indokolja:
A módosítással érintett területekre vonatkozóan szakmailag nem látja szükségét a környezeti vizsgálat lefolytatásának, tekintettel arra, hogy a településrendezési eszközök módosításához készített vizsgálatok alátámasztották, hogy a tervezett változtatás várható környezeti hatása nem jelentős.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjon.

Határozatról értesülnek:
6. Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármestere, helyben
7. Tiszacsege Város Önkormányzatának Jegyző, helyben
8. Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal ÉHOT FF Építésügyi Osztály Állami Főépítész
9. Kótai Csaba mb. főépítész
10. Irattár

25. Napirendi pont:

Nagy Sándor a Tiszacsegei Halászcsárda közterülethasználati kérelmének megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

A bizottságnak az volt a kérése, hogy Nagy Sándor Urat hívjuk meg a januári ülésre. Aki egyetért azzal, hogy Nagy Sándor a Tiszacsegei Halászcsárda közterülethasználati kérelmének megtárgyalását elnapoljuk és következő ülésre meghívjuk, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Nagy Sándor a Tiszacsegei Halászcsárda közterülethasználati kérelmének megtárgyalását*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elnapolja.***

26. Napirendi pont:

Simon Linda ingatlanvásárlás iránti kérelme, telekértékesítés megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege belterület 2719 helyrajzi számú, 0ha 1045 m² területű kivett beépítetlen területet ***50.000 forint*** *összegért Simon Linda Zátony IV. utca 5. szám alatti lakos részére értékesíteni kívánja.*

Az adásvételi szerződés elkészítésével, valamint a tulajdonjognak az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésével járó költségeket a vevő köteles viselni.

A képviselő testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére."

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Simon Linda részére történő telekértékesítést*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

179/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege belterület 2719 helyrajzi számú, 0ha 1045 m² területű kivett beépítetlen területet **50.000 forint** összegért Simon Linda Zátony IV. utca 5. szám alatti lakos részére értékesíteni kívánja.

Az adásvételi szerződés elkészítésével, valamint a tulajdonjognak az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésével járó költségeket a vevő köteles viselni.

A képviselő testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Határidő: 2017. február 28.
Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

27. Napirendi pont:

Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Szilágyi Sándor polgármester ismerteti a polgármesteri jelentésben foglaltakat.

Szilágyi Sándor polgármester:
Aki egyetért a polgármesteri jelentéssel, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a polgármesteri jelentést*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

180/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri jelentést az elhangzott kiegészítéssel elfogadja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

28. Napirendi pont:

Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:
Aki a Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról szóló tájékoztatót elfogadja, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról szóló tájékoztatót*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta.***

29. Napirendi pont:

KÖZMEGHALLGATÁS

Szilágyi Sándor polgármester:
A közmeghallgatással kapcsolatban a lakosság részéről hozzászólás, kérdés nem érkezett.

30. Napirendi pont:

Különfélék

a.) Tájékoztató az Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatáról Ea.: Kormos Józsefné Napsugár Bölcsőde intézményegység-vezető (Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:
Aki az Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***az Érdekképviseleti Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló tájékoztatót*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***tudomásul veszi.***

b.) Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány anyagi támogatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Szóbeli előterjesztés alapján.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány részére 250.000 Ft támogatást biztosít, melynek a felhasználását a szabályzatnak megfelelően igazolja.
A Képviselő-testület a támogatás összegét az önkormányzat 2016. évi költségvetésének 16-os mellékletének 9. pontjában elfogadott pályázható támogatásából biztosítja."

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány anyagi támogatását*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

181/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány részére 250.000 Ft támogatást biztosít, melynek a felhasználását a szabályzatnak megfelelően igazolja.

A Képviselő-testület a támogatás összegét az önkormányzat 2016. évi költségvetésének 16-os mellékletének 9. pontjában elfogadott pályázható támogatásából biztosítja.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

c.) Külterületi közterület (tanya) elnevezése iránti kérelem
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Szóbeli előterjesztés alapján.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege külterület 053/2 helyrajzi számú ingatlan elnevezésére tett javaslatot elfogadja, „Lévai tanya"- nak nevezi el.
A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse az érintetteket, valamint dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy gondoskodjon az elnevezés nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok elvégzéséről."

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***külterületi közterület elnevezését*** – 6 fő igen szavazattal (Simon Albert nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

182/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege külterület 053/2 helyrajzi számú ingatlan elnevezésére tett javaslatot elfogadja, „Lévai tanya"- nak nevezi el.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse az érintetteket, valamint dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy gondoskodjon az elnevezés nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok elvégzéséről.

Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester, dr. Kertész Marianna jegyző

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, Szilágyi Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és zárt ülést rendel el.

K. m. f.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző