

# **TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**



---

**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2017. november 29-én**

**MEGTARTOTT ÜLÉSÉNEK**

**J E G Y Z Ő K Ö N Y V E**

---

# TARTALOMJEGYZÉK

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének

2017. év NOVEMBER hó 29-ei

ülésén hozott rendeleteiről, határozatairól:

28/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet:	a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) rendelet módosításáról
29/2017.(XII.6.) önkormányzati rendelet:	a közterület-használat rendjének szabályozásáról
30/2017.(XII.6.) önkormányzati rendelet:	a lakástámogatás helyi szabályairól szóló 7/2009.(IV.01.) számú rendelet hatályon kívül helyezéséről
31/2017.(XII.6.) önkormányzati rendelet:	az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról
32/2017.(XII.6.) önkormányzati rendelet:	a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról
188/2017.(XI.29.) KT. számú határozat:	a 2017. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról szóló beszámoló elfogadása
189/2017.(XI.29.) KT. számú határozat:	Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon önállóan működő költségvetési szerv megszüntetése
190/2017.(XI.29.) KT. számú határozat:	az önkormányzat és intézményei létszám előirányzatának és munkaköreinek meghatározása
191/2017.(XI.29.) KT. számú határozat:	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
192/2017.(XI.29.) KT. számú határozat:	polgármesteri jelentés elfogadása
193/2017.(XI.29.) KT. számú határozat:	2018. évi járási startmunka mintaprogramok indítására vonatkozó pályázat benyújtása
194/2017.(XI.29.) KT. számú határozat:	Tiszacsegei Szociális Szövetkezet anyagi támogatása

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 29-én du. 15<sup>00</sup> órai kezdettel – a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében – megtartott üléséről.

**Jelen vannak:** *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor	polgármester
Bartha Jánosné	alpolgármester
Simon Albert	alpolgármester
Illés János	települési képviselő
Tóth Imre	települési képviselő

**Polgármesteri Hivatal részéről:**

Dr. Bóné Mónika	jegyző
Zsolyominé Gyenes Anikó	jegyzőkönyvvezető

**Meghívottak:** *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 5 fő képviselő jelen van. Távolmaradását dr. Gadóczi István, valamint Sándor-Hajdu Mária jelezte.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Zsolyominé Gyenes Anikóra és a napirendi pontok tárgyalására, az alábbiak szerint:

- 1./ Javaslat a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) rendelet módosítása, valamint beszámoló a 2017. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról
- 2./ A közterületek használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. számú rendelet felülvizsgálata
- 3./ A lakástámogatás helyi szabályairól szóló 7/2009.(IV.01.) számú rendelet felülvizsgálata
- 4./ Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007. (II. 01.) rendelet felülvizsgálata
- 5./ Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítására
- 6./ Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon önállóan működő költségvetési szerv megszüntetése
- 7./ Önkormányzat és intézményei létszám előirányzatának és munkaköreinek meghatározása
- 8./ Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
- 9./ Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
- 10./ Polgármesteri jelentés
- 11./ 2018. évi járási startmunka mintaprogramok indítása
- 12./ Különfélék

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyzőkönyvvezető személyét, valamint a napirendi pontokat – 5 fő igen szavazattal (dr. Gadóczi István, valamint Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) elfogadta.

**Napirendi pontok:**

- 1./ Javaslat a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) rendelet módosítása, valamint beszámoló a 2017. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ A közterületek használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. számú rendelet felülvizsgálata  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ A lakástámogatás helyi szabályairól szóló 7/2009.(IV.01.) számú rendelet felülvizsgálata  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007. (II. 01.) rendelet felülvizsgálata  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítására  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon önállóan működő költségvetési szerv megszüntetése  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ Önkormányzat és intézményei létszám előirányzatának és munkaköreinek meghatározása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 8./ Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 9./ Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 10./ Polgármesteri jelentés  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 11./ 2018. évi járási startmunka mintaprogramok indítása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 12./ Különfélék

**1. Napirendi pont:**

*Javaslat a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) rendelet módosítása, valamint beszámoló a 2017. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról*  
*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester*  
*(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

*Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.*

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) rendelet módosításával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) rendelet módosítását* – 5 fő igen szavazattal (dr. Gadóczy István, valamint Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *rendeletet alkotja*:

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
28/2017.(XI. 30.) önkormányzati rendelete  
a helyi adókról szóló  
28/2012. (XII. 13.) rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. § cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6.§-ában és 39/C. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak alapján a következőket rendeli el:

1. § A helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet a következő 3/A. §-al egészül ki:

„3/A. § (1) A Htv. 11/A. § -a szerinti esetben az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m<sup>2</sup>-ben számított felülete.

(2) Az adóalap évi mértéke az (1) szerinti adóalap esetén 0 Ft/m<sup>2</sup>.”

2. § A rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege, 2017. november 30.

Szilágyi Sándor  
polgármester

dr. Bóné Mónika  
jegyző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE  
2017. NOVEMBER 29. NAPJÁN  
MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

---

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„*Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról szóló beszámolót elfogadja*”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a 2017. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról szóló beszámolót* – 5 fő igen szavazattal (dr. Gadóczy István, valamint Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

**188/2017.(XI.29.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Bóné Mónika jegyző

**2. Napirendi pont:**

*A közterületek használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. számú rendelet felülvizsgálata  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester  
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

*Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.*

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a közterületek használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. számú rendelet-tervezettel, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *közterületek használatáról szóló rendelet-tervezetet* – 5 fő igen szavazattal (dr. Gadóczy István, valamint Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *rendeletet alkotja*:

**Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
29/2017. (XII.6.) önkormányzati rendelete  
a közterület-használat rendjének szabályozásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közterület-használat rendjének szabályozásáról a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §**

(1) Tiszacsege Város közigazgatási területén a rendelet hatálya kiterjed minden, Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában álló,

- a) az ingatlan-nyilvántartásban közterületként nyilvántartott földrészletre
- b) az a) pontban foglaltakon kívüli egyéb földrészlet vagy építmény közhasználatra átadott részére.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed mindazon természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik az (1) bekezdésben foglalt területeket igénybe veszik.

**A közterület használata**

**2. §**

(1) A közterületet rendeltetésének megfelelő célra - a jogszabályok keretei között - bárki szabadon használhatja.

(2) A közterület rendeltetészerű használata mások hasonló célú jogait nem csorbíthatja.

(3) A közterületet rendeltetésétől eltérően használni közterület-használati engedély birtokában lehet (továbbiakban: közterület-használat).

(4) A közterület-használati engedély kiadására irányuló eljárás önkormányzati hatósági ügy.

(5) Az első fokú eljárás lefolytatása Tiszacsege Város Polgármesterének (továbbiakban: Polgármester) hatáskörébe tartozik.

(6) Az eljárás lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) Rendeltetésétől eltérő célú a közterület használata, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét az e rendeletben megfogalmazott módon akadályozza.

(8) A közterület-használati díjat az önkormányzat költségvetési számlájára készpénz átutalási megbízáson a használat megkezdésekor kell befizetni.

### **A közterület-használati engedély**

#### **3. §**

(1) Közterület-használati engedélyt kell kérni:

- a) cégtábla, hirdetőtábla elhelyezésére,
- b) létesítményekhez szükséges gépjármű várakozóhely,
- c) teher – és különleges gépjárművel, valamint ezek vontatmányainak elhelyezéséhez,
- d) önálló hirdető berendezés, reklámhordozó elhelyezéséhez
- e) építőanyag, építési állvány, építési törmelék, tüzelőanyag elhelyezéséhez,
- f) alkalmi és mozgóbolti árusításhoz,
- g) üzlethez kapcsolódó vendéglátó-ipari tevékenységhez,
- h) mutatványos (körhinta, céllövölde, gokart, légvár, stb.) elhelyezésére,
- i) közút nem közlekedési célú igénybevételére,
- j) az üzemképtelen, valamint az érvényes hatósági engedéllyel vagy jelzéssel nem rendelkező járműveknek közterületen történő, a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet (továbbiakban: KRESZ) 59. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamot meghaladó időtartamú tárolására,
- k) a közterületek fentiekben fel nem sorolt, rendeltetésétől eltérő használatához.

(2) Nem kell közterület-használati engedélyt kérni az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak esetén, amennyiben az, az önkormányzat megbízásából történik.

### **A közterület-használati engedély kiadására irányuló eljárás**

#### **4. §**

(1) A közterület-használati engedély kiadására irányuló kérelmet a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani az *1.melléklet* szerint.



(2) Amennyiben a közterület-használat bármilyen módon érinti vagy kapcsolatba hozható a közút gépjármű-és gyalogosforgalmával, megváltoztatják az eredeti forgalmi rendet, úgy forgalomtechnikai-, lezárás esetén forgalomterelési terv benyújtásával a közútkezelő írásos hozzájárulását a közterület használati kérelem benyújtását megelőzően a Kérelmező köteles beszerezni.

(3) A Polgármester határozattal dönt a közterület-használat engedélyezéséről, a közterület-használat feltételeiről, valamint a közterület-használat díjáról.

(4) Amennyiben a kérelmező hitelt érdemlően igazolja a közterület-használati díj megfizetését, a Polgármesteri Hivatal közterület-használati engedélyt bocsát ki a részére, mely tartalmazza a jogosult nevét, székhelyét, a közterület-használat helyét, érvényességének idejét.

(5) A közterület-használati engedélyt a jogosult köteles a közterület-használat során magánál tartani és a hatósági ellenőrzés során felmutatni.

(6) A közterület-használati engedély jogosultja köteles az ellenőrzés során az ellenőrző hatósággal együttműködni.

(7) A közterület-használati engedély jogosultja kizárólag a határozatban meghatározott módon, az ott meghatározott feltételek teljesítésével használhatja a közterületet.

(8) A kérelmező köteles az általa használt közterületet – tevékenységtől függően a környékét is – tisztántartani, a közterület-használati engedély megszűnésekor eredeti állapotában az arra jogosult rendelkezésére bocsátani, és az esetlegesen okozott kárt egy összegben megtéríteni.

### **A közterület-használati engedély iránti kérelem**

#### **5. §**

(1) A közterület-használati engedélyt annak kell kérelmezni, aki a közterületet használni kívánja.

(2) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) A kérelmező nevét, lakó-, szék-, és/vagy telephelyének címét.
- b) A közterület-használat célját és időszakát.
- c) A közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását.

(3) A közterület-használati kérelemhez csatolni kell:

- a) jogi személy esetében: azonosító adatait igazoló dokumentumokat (kivonat a szervezet nyilvántartott adatairól, létesítő okirat, bírósági bejegyzés másolatának becsatolásával, lekérdezés a civil szervezetek jegyzékéből, cégjegyzékből), továbbá amennyiben nem a képviselőre jogosult jár el, akkor teljes bizonyító erejű meghatalmazást,
- b) a közterületen folytatni kívánt engedélyköteles tevékenység gyakorlására jogosító okirat hivatalos másolatát, adott tevékenység jogszerű végzését igazoló dokumentum, működési engedély, kereskedelmi tevékenység nyilvántartásba vételéről szóló igazolás másolatát,
- c) mutatóanyagos tevékenység esetén a berendezés műszaki alkalmasságának tanúsítását.

(4) A közterület-használati engedély határozott időre, de maximum egy évre, vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig (közterületen létesített parkoló, terasz, vendéglátó előkert, garázs fennállásáig) - adható ki, kivéve az üzemképtelen gépjárműveket, melyek tekintetében a közterület-használat ideje maximum 5 naptári nap. Az építési munka végzésével kapcsolatos tevékenységre - különösen állvány, építőanyag, törmelék elhelyezésére - közterület-használati engedély csak az építési munka végzésének tartamára adható.

(5) A közterület-használati engedély érvényes:  
a) az engedélyben meghatározott idő elteltéig;  
b) a közterület-használati engedély visszavonásáig.

(6) A közterület-használati engedély másra át nem ruházható, harmadik személynek tovább nem adható.

## 6. §

(1) A közterület tartós, állandó jellegű használatához – feltéve, hogy a használat módja eltér a 3. § (1) bekezdésben foglaltaktól – képviselő- testületi hozzájárulás és területbérleti szerződés szükséges.

(2) A képviselő-testületi hozzájárulást tartalmazó határozatban rendelkezni kell a hozzájárulás időtartamáról, a bérleti díjról, valamint a bérleti szerződéssel kapcsolatban felmerülő további kikötésekről.

(3) A közterület állandó jellegű használatát építmény létesítése céljára a funkció megkötésével hagyja jóvá a képviselő-testület.

(4) A közterület állandó jellegű használatára az igénybevevővel bérleti szerződést kell kötni. Amennyiben a közterület-használat építmény elhelyezését szolgálja, a bérleti szerződés érvényességi feltételeként ki kell kötni, hogy a bérlő meghatározott időn belül az építési engedélyt köteles megszerezni.

(5) A bérleti szerződést – képviselő-testületi felhatalmazás alapján – a polgármester köti meg.

(6) A bérleti szerződés megszűnik:  
a) a 6. § (4) pontjában meghatározott esetben, ha a bérlő határidőig az építési engedélyt nem szerzi be;  
b) amennyiben a bérelt területen folytatott tevékenységgel kapcsolatban bármilyen nemű hatósági intézkedést foganatosítottak, úgy a bérbeadó Önkormányzat a bérleti szerződést jogosult az intézkedésről való tudomásszerzést követő 15 napon belül felmondani.  
c) amennyiben a bérelt területen folytatott tevékenység hatósági ellenőrzése során a bérlő az ellenőrzés során megállapított hiányosságoknak a hatóság által meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a bérbeadó Önkormányzat 30 napos felmondási idővel felbonthatja a bérleti szerződést.

## A közterület-használat díja

### 7. §

(1) A közterület használatáért e rendelet 2. *melléklete* szerinti közterület-használati díjat kell fizetni. A díjat a használó, a közterület-használati engedélyben rögzített időtartamra és módon a közterület tényleges használatára, vagy a közterületen elhelyezett létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni, teljesíteni.

(2) A közterület-használati díjat a közterület-használati engedélyben meghatározott tárgydőszakra előre kell megfizetni.

(3) A közterület-használat időtartama alatt a mindenkor hatályos díjakat kell megfizetni.

(4) Aki a közterületet engedély nélkül vagy az engedélyben foglaltaktól eltérően használja, azzal szemben - a ténylegesen használt időtartamra és területre - a közterület-használati díj kétszeresét kell megállapítani. Továbbá amennyiben a használat során kárt okozott, annak helyreállítási költségeit köteles megtéríteni.

(5) A közterület-használati díj szempontjából minden megkezdett hónap, nap és m<sup>2</sup> egésznek számít.

(6) A díj befizetésének tényét az engedélyező határozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül igazolni kell.

## Mentesség a közterület-használati díj fizetése alól

### 8. §

(1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

- a) az Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok által közterület-fenntartói szolgáltatást nyújtó létesítményekért, berendezésekért, közterületi munkálataiért,
- b) a fegyveres erők, a fegyveres testületek, a rendészeti szervek, a mentők, a tűzoltóság és a vízügyi szolgálat közterületi létesítményeiért,
- c) Önkormányzat saját szervezetei (költségvetési szervei, gazdasági társaságai) által szervezett rendezvények esetében,
- d) közterület céljára átadott területek használatának esetében, ha a kérelmező a korábbi tulajdonos,
- e) 1100 l-es vagy annál nagyobb hulladékgyűjtő edények kihelyezése esetén,
- f) utcabútorok (közterületi hulladékgyűjtő edények, kerékpártárolók, padok) kihelyezése esetén,
- g) amennyiben a nevelési-oktatási intézményben gyűjtött papírhulladék, valamint a legalább 300 m<sup>2</sup> alapterületű üzlettel rendelkező forgalmazó által átvett csomagolási üveghulladék átvétele saját terület hiányában közterület-használattal valósítható meg.

(2) A közterület-használati díj a polgármester döntése alapján korlátlanul csökkenthető vagy akár el is engedhető, ha

- a) a közterület használatára közfeladat ellátása céljából és a közfeladat ellátásához szükséges mértékben van szükség,

- b) a város érdekében végzett építési, felújítási munkálatok esetében,
- c) humanitárius és karitatív célok érdekében végzett tevékenység esetében,
- d) különösen indokolt egyéb esetben, egyedi elbírálás alapján,
- e) közterületbe nyúló, a közterületből elfoglalt parkoló létesítése céljából.

### **A közterület-használatra vonatkozó engedély hatályának megszűnése**

#### **9. §**

(1) A közterület-használati engedély érvényessége megszűnik:

- a) az engedélyben meghatározott idő elteltével,
- b) az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- c) a közterület használatát és rendjét érintő jogszabályok megváltozása miatti visszavonással, és
- d) az engedélyben, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabályokban foglaltak megsértése miatti rendkívüli visszavonással.

(2) Megszűnik a közterület-használati engedély érvénye akkor is, ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik, vagy a jogosult a tevékenység folytatására való jogosultságát egyébként elveszti.

(3) Megszűnik a közterület-használati engedély érvénye a jogosult halálával vagy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetén - jogutód nélküli megszűnésével.

(4) Megszűnik a közterület-használati engedély érvénye akkor is, ha a jogosult bejelenti a tulajdonos önkormányzatnak, hogy a közterület használatával felhagy.

#### **10.§**

(1) Ha a közterület-használati engedély érvényét veszti, a jogosult kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti állapotát - különösen annak tisztaságát - haladéktalanul helyreállítani.

(2) A polgármester az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség teljesítésére a közterület-használat jellegétől függő, de legfeljebb 15 napos halasztást adhat a jogosult kérelmére.

(3) A közterület-használattal járó kötelezettségek - így különösen a közterület használati díj megfizetése - szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot hiánytalanul helyre nem állította.

(4) A kérelem benyújtása a közterület-használat megkezdésére nem jogosít.

(5) A közterület-használati engedély nem pótolja a jogszabályokban előírt egyéb hatósági, szakhatósági engedélyek, hozzájárulások, vélemények, nyilatkozatok beszerzését, különös tekintettel műemlékvédelmi területek, épületek esetén a műemlékvédelmi hatóság hozzájárulását.

(6) A szakhatóságok hozzájárulását a kérelmező köteles beszerezni.

- (7) A közterület-használati kérelem elbírálása során figyelembe kell venni:
- az Önkormányzat hatályos helyi építési szabályzatát, szabályozási tervét,
  - a városképi, műemlékvédelmi, közlekedési, közegészségügyi, kereskedelmi és turisztikai szempontokat.

### **A közterület-használati engedély megtagadásának esetei**

#### **11. §**

- (1) Nem adható közterület-használati hozzájárulás:
- zöldterületekre, ha a tervezett használat az ott levő növényállományt maradandóan károsítja és a helyreállítása nem lehetséges, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez, fenntartásához nélkülözhetetlen munkálatokat,
  - olyan tevékenység gyakorlásához, amely a környezetre káros hatással lenne, a közbiztonságot vagy az egészséget veszélyeztetné,
  - a városképi, városrendezési, műemlékvédelmi, közlekedési, környezetvédelmi, közegészségügyi és köztisztasági előírásokkal, kereskedelmi és turisztikai szempontokkal ellentétes,
  - akinek az Önkormányzattal szemben tartozása áll fenn.
- (2) Közterületen ipari, termelő és gyártó tevékenységet folytatni tilos.
- (3) Közterületen veszélyes anyagot elhelyezni, tárolni tilos.

### **A közterület-használati engedély megszűnése**

#### **12. §**

- (1) A kérelmező kérésére a közterület-használati engedély visszavonható.
- (2) A közterület-használati engedély időtartamától függően – az adott ügy körülményeit figyelembe véve – az engedély visszavonható az Önkormányzat részéről, ha a közterületet eredeti céljára kívánja hasznosítani vagy városi közösségi létesítményt kíván elhelyezni. Ebben az esetben időarányosan vissza kell téríteni a közterület-használati díjat.
- (3) Az engedélyt azonnali hatállyal vissza lehet vonni, ha a használója a közterületet nem az engedélyben rögzített célra és módon használja, vagy a díjfizetési kötelezettségének az esedékesség időpontjáig nem tesz eleget.
- (4) Ha az engedély visszavonásra kerül, a közterület használója köteles saját költségén az eredeti állapotot – minden kártalanítási igény nélkül – helyreállítani. Ez a kötelezettség a használót építési engedély alapján végzett építési munka esetében csak akkor terheli, ha az az engedélyben külön feltételként elő lett írva.
- (5) Ha a közterület-használat a (3) bekezdésben említett módon szűnt meg, a már esedékessé vált és befizetett közterület-használati díjat visszakövetelni nem lehet.

### **Közterületek használatának ellenőrzése**

#### **13. §**

- (1) A közterület-használat szabályszerűségének, az engedélyben meghatározottak betartásának ellenőrzését a polgármester végzi.

(2) Az engedélyes köteles a közterület-használatra vonatkozó engedélyt a díjfizetést igazoló szelvényvel együtt az igénybevétel helyén, ahol ez nem lehetséges, ott saját székhelyén vagy telephelyén tartani, és a hatóság felhívására bemutatni.

### **A közterület jogellenes igénybevételének következményei**

#### **14. §**

(1) Aki a közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenység kifejtésére, vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületben használ, köteles az Önkormányzat vagy megbízottja felhívására a jogellenes közterület-használatot haladéktalanul megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának helyreállítására. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat az eredeti állapot helyreállítását a kötelezettséget elmulasztó költségére elvégeztetheti, amennyiben a helyreállításra vonatkozó felhívásnak az érintett 8 napon belül nem tesz eleget.

(2) Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár, a közrend, közbiztonság, illetve a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének elhárítása érdekében vagy jelentős közérdekből indokolt. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása szempontjából a közterület rendje, rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének minősül, ha a jogellenes közterület-használat a közlekedésben való részvétel feltételeivel a KRESZ 5. §-ának (1) bekezdésében foglaltakkal nem rendelkező, vagy a közlekedésben részt nem vevő járművek reklámhordozó céllal való elhelyezése, tárolása útján valósul meg. Ebben az esetben az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével és az (1) bekezdésben megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja. Az eredeti állapot helyreállításának költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

### **Záró rendelkezések**

#### **15. §**

(1) Ez a rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépését megelőzően kiadott közterület-használati engedélyek az arról szóló határozatban megjelölt határidőig és feltételek mellett érvényesnek tekintendők.

(3) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I. 30.) önkormányzati rendelet.

Tiszacsege, 2017. december 6.

Szilágyi Sándor  
polgármester

dr. Bóné Mónika  
jegyző

*1. sz. melléklet a 29/2017. (XII.6.) KT. számú rendelethez*

## K É R E L E M

1./ A kérelmező neve:

.....

2./ Születési helye, ideje:

.....

3./ Személyigazolvány száma:

.....

4./ Állandó lakhely, székhely címe:

.....

.....

5./ A közterület-használat célja:

.....

6./ A közterület-használat időtartama:

.....

7./ A közterület-használat

a.) helye:

.....

/telepítési helyszínrajz a kérelem mellékletét képezi/

b.) módja, mértéke (m<sup>2</sup>-ben):

.....

c.) a használat utca berendezési tárgy műszaki leírása (anyaga, rögzítés módja, forgalmi rendszáma, típusa, megengedett legnagyobb összsúly stb.):

.....

.....

.....

.....

8./ A közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat száma:

.....

....., 20.....

.....

kérelmező aláírása

*2. számú melléklet 29/2017. (XII.6.) KT. sz. rendelethez*

## KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJÖVEZETEK

### **I. övezet:**

#### **1. Település központ:**

- A Fő utcának a Rákóczitól az Erdészeti lejáróig terjedő szakasza
- Kossuth utcának a Fő utcától a Csurgó utcáig terjedő szakasza

#### 2. Strandfürdő parkolója

#### 3. Önkormányzati kikötő terület

### **II. övezet:**

**Fő utca, Kossuth utca I. övezetbe nem sorolt szakasza**

### **III. övezet:**

**Belterület**

### **IV. övezet:**

- **Temető területe**
- Külterület
- Nagymajor
- Az I-II-III. övezethez nem tartozó övezetek



**A KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJAK MÉRTÉKE**

Közterület-használat célja	Díjvezeti kategória	Díj 2017. 04. 01-től
1.1 Árubemutató tárgy, falon elhelyezhető árubemutatóval vitrin	I.	1 797 Ft/m <sup>2</sup> /hó
	II.	1 155 Ft/m <sup>2</sup> /hó
	III.	695 Ft/m <sup>2</sup> /hó
	IV.	257 Ft/m <sup>2</sup> /hó
1.2 Gépkocsik reklám célú bemutatása	I.-IV.	2 235 Ft/m <sup>2</sup> /nap
2. Árusító pavilon: - kereskedelem - virágárusítás a temető területén - vendéglátás - alkalmi jellegű	I.	2 813 Ft/m <sup>2</sup> /hó
	II.	1 721 Ft/m <sup>2</sup> /hó
	IV.	888 Ft/m <sup>2</sup> /hó
	III.	385 Ft/m <sup>2</sup> /hó
3. Géperejű bérkocsik, taxik állomáshelye gépkocsinként	I.	16 818 Ft/gk/év
	II.	11 134 Ft/gk/év
	III.	9552 Ft/gk/év
	IV.	5 561 Ft/gk/év
4. Egyes létesítményekhez szükséges várakozóhely gépkocsinként	I.	8 834 Ft/gk/év
	II.	6 652 Ft/gk/év
	III.	2 235 Ft/gk/év
5.1 Önálló hirdetőberendezés	I. – II.	4 492 Ft/m <sup>2</sup> /hó
	III.-IV.	2 246 Ft/m <sup>2</sup> /hó
5.2 Atfüggesztő transzparens	I.	214 Ft/m <sup>2</sup> /nap
	II.	171 Ft/m <sup>2</sup> /nap
	III.	86 Ft/m <sup>2</sup> /nap
	IV.	96 Ft/m <sup>2</sup> /nap
6. Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék tárolása	I.	1 797 Ft/m <sup>2</sup> /hó
	II.	1 348 Ft/m <sup>2</sup> /hó
	III.	461 Ft/m <sup>2</sup> /hó
	IV.	257 Ft/m <sup>2</sup> /hó

Az 1. és 5. kategóriában a díjfizetés alapja a bemutatott, illetve hirdető berendezés (transzparens) tényleges felülete m<sup>2</sup>-ben.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE  
2017. NOVEMBER 29. NAPJÁN  
MEGTARTOTT ÜLÉSÉRŐL

	<b>Közterület-használat célja</b>	<b>Díjővezeti kategória</b>	<b>Díj 2017. 04. 01-től</b>
7.	Időszakos jellegű árusítás (pavilon, árusító pult)	I.	6 642 Ft/m <sup>2</sup> /hó
		II.	4 492 Ft/m <sup>2</sup> /hó
	- kereskedelem		
8.	Alkalmi és mozgóárus	I.	2 235 Ft/m <sup>2</sup> /nap
	- kereskedelem	II.	1 155 Ft/m <sup>2</sup> /nap
	- vendéglátás	III.-IV.	685 Ft/m <sup>2</sup> /nap
9.	Vendéglátóipari előkert	I.-II.	2 235 Ft/m <sup>2</sup> /hó
		III.-IV.	888 Ft/m <sup>2</sup> /hó
10.	Üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával Hordók, ládák, göngyölegek elhelyezése, áru kirakodás, konténertárolás	I.	1 797 Ft/m <sup>2</sup> /nap
		II.	1 155 Ft/m <sup>2</sup> /nap
		III.	438 Ft/m <sup>2</sup> /nap
		IV.	257 Ft/m <sup>2</sup> /nap
11.	Kiállítás, vásár	I.-II.	75 Ft/m <sup>2</sup> /nap
		III.-IV.	64 Ft/m <sup>2</sup> /nap
12.	Mutatványos tevékenység	II.-IV.	128 Ft/m <sup>2</sup> /nap
13.	Cirkusz	II.-IV.	128 Ft/m <sup>2</sup> /nap
14.	Ideiglenes felvonulási telephely	I.	257 Ft/m <sup>2</sup> /hó
		II.	128 Ft/m <sup>2</sup> /hó
		III.	64 Ft/m <sup>2</sup> /hó
		IV.	53 Ft/m <sup>2</sup> /hó
15.	Szerencsejátékkal kapcsolatos árusító tevékenység	I.	11 134 Ft/m <sup>2</sup> /hó
		II.	8 834 Ft/m <sup>2</sup> /hó
		III.	6 642 Ft/m <sup>2</sup> /hó
		IV.	2 235 Ft/m <sup>2</sup> /hó
16.	Személygépkocsi tárolással elfoglalt önkormányzati terület	I.-II.	75 Ft/m <sup>2</sup> /év
		III.-IV.	64 Ft/m <sup>2</sup> /év
17.	Közúti közlekedésre alkalmatlan jármű engedéllyel történő tárolása	I.	1 348 Ft/gk/nap
		II.	1 155 Ft/gk/nap
		III.	257 Ft/gk/nap
		IV.	204 Ft/gk/nap
18.	Iparvágány	III.-IV.	64 Ft/fm/hó
19.	Járműről végzett hangos reklám	I.	11 134 Ft/nap
		II.	6 642 Ft/nap
		III.	4 492 Ft/nap
		IV.	2 235 Ft/nap
20.	Önkormányzati parkolóhelyek (táblával ellátott)	I.	128 Ft/óra
		II.	75 Ft/óra
		III.-IV.	64 Ft/óra

**3. Napirendi pont:**

*A lakástámogatás helyi szabályairól szóló 7/2009.(IV.01.) számú rendelet felülvizsgálata*

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester  
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

*Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.*

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki a lakástámogatás helyi szabályairól szóló 7/2009.(IV.01.) számú rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelet-tervezettel egyetért kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *lakástámogatás helyi szabályairól szóló 7/2009.(IV.01.) számú rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelet-tervezetet* – 5 fő igen szavazattal (dr. Gadóczy István, valamint Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *rendeletet alkotja:*

**Tiszacsege Város Önkormányzata  
30/2017. (XII.6.) önkormányzati rendelete  
a lakástámogatás helyi szabályairól szóló 7/2009.(IV.01.) számú rendelet  
hatályon kívül helyezéséről**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti az lakástámogatás helyi szabályairól szóló 7/2009.(IV.01.) számú rendelet.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2017. december 6.

Szilágyi Sándor  
polgármester

dr. Bóné Mónika  
jegyző

**4. Napirendi pont:**

*Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007. (II. 01.) rendelet felülvizsgálata  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester  
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

*Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.*

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló rendelet-tervezettel, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló rendelet-tervezet* – 5 fő igen szavazattal (dr. Gadóczi István, valamint Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *rendeletet alkotja:*

**Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
31/2017 (XII.6.) önkormányzati rendelete  
Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az  
elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról**

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében és 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlete és azok elidegenítésének szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

**1. Általános rendelkezések**

**1. §**

(1) A rendelet célja, hogy a lakástörvénnyel összhangban szabályozza:

- a lakás bérbeadásának feltételeit
- a lakbér mértékére vonatkozó szabályokat, és a lakáshasználati díj emelésének mértékét, feltételeit,
- a bérlő által a lakásba befogadható személyek körét és a befogadás feltételeit,
- a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével kapcsolatos szabályokat,
- a lakásértékesítés feltételeit,
- a helyiségbérletre vonatkozó rendelkezéseket.

(2) A bérbeadói feladatokat a képviselő-testület látja el.

## 2. §

- (1) A rendelet hatálya Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokra és helyiségekre terjed ki.
- (2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Lakástv. és a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

## 3. §

- (1) Az önkormányzat a lakásokat szociális helyzet alapján a 4. §-ban foglalt feltételek szerint, a város szempontjából fontos, közérdekű feladatokat ellátó 5. §-ban foglalt feltételek szerinti szakemberek részére, valamint, költségalapon a 6. § szerinti személyek részére történő bérbeadással hasznosítja.
- (2) Az önkormányzat a lakásbérleti jogviszonyt bérleti szerződés alapján hozza létre. Az önkormányzati bérlakás első alkalommal feltétel bekövetkezéséig, de legfeljebb 1 évre adható bérbe. A bérlő a határozott idő lejártát megelőző 30. napig beadott írásbeli kérelemben kérheti az újabb bérleti szerződés megkötését. Ebben az esetben újra vizsgálni kell a jogosultsági feltételek fennállását. A bérlő köteles csatolni kérelméhez a lakbérfizetési kötelezettség teljesítéséről, és a közüzemi szolgáltatóktól beszerzett igazolásokat arra vonatkozóan, hogy díjtartozása nincs, valamint a lakás rendeltetésszerű használatára vonatkozó helyszíni ellenőrzés alapján tett megállapításokat arra vonatkozóan, hogy a bérlő, bérlői kötelezettségeinek eleget tett. Ha a bérlőnek díjtartozása van, részére a lakás legfeljebb 6 hónapra adható bérbe, amennyiben a szolgáltatóval részletfizetési megállapodást kötött. A 6 hónap leteltét követően amennyiben díjtartozását rendezte, úgy részére a lakás ismételten bérbeadható.
- (3) Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások iránti kérelemről, annak benyújtását követő ülésén dönt a Képviselő-testület.

## 2. Önkormányzati bérlakás szociális helyzet alapján történő bérbeadásának jogosultsági feltétele

### 4. §

- (1) Önkormányzati bérlakásra az a nagykorú magyar állampolgár jogosult, aki
- Magyarország területén lakó, vagy tartózkodási hellyel, illetve
  - bejelentett munkaviszonnyal, munkavégzésre irányuló jogviszonnyal, vagy egyéb, rendszeres jövedelemmel rendelkezik, továbbá
  - neki és családjának – a vele költözni kívánó családtagokat tekintve – az egy főre jutó nettó átlagjövedelme nem haladja meg az alábbiakban felsorolt jövedelemhatárokat, valamint
  - Tiszacsege Város közigazgatási területén egész ingatlan tulajdonnal nem rendelkezik:

háztartásban élők száma:	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének %-a”:
1 fős háztartás	350 %
2 fős háztartás	300 %
3 fős háztartás	250 %
4 és több fős háztartás	220 %.

(2) Szociális helyzete alapján sem jogosult önkormányzati bérlakásra aki szociális, jövedelmi, vagyoni viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatokat közölt, amelyek számára jogtalan előnyt jelentenek.

(3) Szociális helyzet alapján az önkormányzati bérlakások bérbeadása során figyelembe vett szempontok sorrendje:

Az igénylő és az igénylővel költöző

1. a háztartás jövedelemforrása;
2. háztartás egy főre jutó jövedelmének alakulása a 4. § (1) bekezdésben meghatározottakon belül;
3. eltartott gyermekek, tartósan beteg vagy súlyosan fogyatékos személyek száma;
4. gyermekét(-eit) egyedül nevelő szülő;
5. jelenlegi lakhatásának megoldása;
6. lakáskérélmének benyújtási időpontja.

### **3. Önkormányzati bérlakás nem szociális helyzet alapján történő bérbeadásának jogosultsági feltétele**

#### **5.§**

(1) Önkormányzati bérlakásra nem szociális alapon jogosult lehet az a nagykorú személy, aki önkormányzati feladatok ellátásához kapcsolódó munkaköri, a város szempontjából fontos, illetve városi közérdekű feladatot lát el.

(2) A nem szociális helyzet alapján történő bérbeadás esetén a kinevezésről, alkalmazásról szóló okirat másolatát, valamint a munkáltató javaslatát, véleményét csatolni kell.

(3) A Képviselő-testület mérlegelési jogkörében eljárva a közérdekű feladat ellátójának legfeljebb 100 %-os mértékű lakbérfizetési kedvezményt biztosíthat.

(4) Amennyiben a kijelölt bérlőnek a határozott időtartam lejárta előtt a város szempontjából fontos, közérdekű munkaviszonya megszűnik, a lakást a jogviszony vagy tevékenység megszűnésétől számított 30 napon belül köteles rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadó részére visszaadni.

(5) Nem jelölhető ki az (1) bekezdésben foglaltak szerint önkormányzati bérlakás bérlőjéül az, akinek vagy az igénylővel együtt költözni kívánó családtagjának tulajdonában Tiszacsege Város területén beköltözhető lakása van.

(6) A nem szociális helyzet alapján bérbeadott lakások esetén is e rendelet szabályait kell alkalmazni, azzal a kivétellel, hogy a bérlő a bérleményt albérletbe nem adhatja, a lakásra tartási szerződést nem köthet, a bérleti jogviszony folytatását nem biztosíthatja, a lakásra bérlőtársi jogviszonyt nem létesíthet, a bérleti jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén a bérlő pénzbeli térítésre, cserelakásra nem tarthat igényt.

(7) Közérdekű feladatnak tekinthető jelen rendelet alkalmazásában minden olyan, a város érdekét megvalósító közérdekű tevékenység, amely Tiszacsege Város biztonságát, közigazgatását, oktatását, nevelését, közművelődését, gazdaságát vagy egészségügyét szolgálja.

#### **4. Önkormányzati bérlakás költségalapon történő bérbeadásának jogosultsági feltétele**

##### **6. §**

- (1) Költségalapon működő lakásbérleti jogviszonyon, állami támogatás mellett megvalósuló lakáscélú ingatlanban bérlőként kiutalt jogviszony értendő.
- (2) Költségalapon működő bérlakás bérlőjévé az jelölhető ki, aki:
  - a) az erre irányuló kérelem benyújtásakor Tiszacsegén nem rendelkezik egész lakás tulajdonával,
  - b) a kérelem benyújtásának időpontjában korábbi önkormányzati lakásbérletből származó lakbérhátralékkal nem rendelkezik,
  - c) a bérleti szerződés aláírásával egyidejűleg vállalja, hogy az önkormányzat által megállapított havi bérleti díj 6 havi összegének megfelelő óvadékot egyösszegben az önkormányzat részére megfizet,
  - d) a lakásba költözők egy főre jutó nettó jövedelme legalább a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-a, és
  - e) vállalja a Képviselő-testület által e rendelet szerint meghatározott lakbér fizetését.
- (3) A Képviselő-testület kérelemre dönthet úgy, hogy az óvadék befizetése alól mentességet biztosít.
- (4) Költségalapon működő önkormányzati bérlakás esetén is e rendelet szabályait kell alkalmazni, azzal a kivétellel, hogy a bérleményt a bérlő csak lakás céljára szolgáló helyiségként használhatja, valamint albérletben nem adhatja, a lakásra tartási szerződést nem köthet, a bérleti jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén a bérlő pénzbeli térítésre, cserelakásra nem tarthat igényt.

#### **5. Lakásbérleti jogviszony létrejötte**

##### **7. §**

- (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérbeadása során a bérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő írásban foglalt szerződése hozza létre.
- (2) Az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérleti szerződését Képviselő-testületi felhatalmazás alapján a polgármester köti meg a bérlővel.
- (3) A lakás bérlőjéül kijelölt személy/személyek a döntésről szóló értesítés kézbesítésétől számított 30 napon belül köteles a bérbeadót felkeresni és a lakásbérleti szerződést megkötni.
- (4) A bérleti szerződésnek az alábbiakat kell tartalmaznia:
  - a) a bérlet időtartamát,
  - b) a lakás adatait,
  - c) a lakás helyiségeinek felszereltségét,

- d) a bérlő (bérlőtárs) adatait,
  - e) a bérleti díjak összegét és bérbeadó által nyújtott külön szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezéseket, megfizetésük módját, időpontját,
  - f) a birtokbaadás időpontját (az erről készült jegyzőkönyv és leltár a szerződés mellékletét képezi),
  - g) a lakásbérleti szerződés megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket,
  - h) a lakás önkormányzati tulajdonára történő utalást,
  - i) a lakásnak e rendelet szerinti típusbeosztását,
  - j) a 7. § (4) bekezdésben foglalt figyelmeztetéseket.
- (5) A bérleti szerződésben a bérlőt figyelmeztetni kell:
- a) hogy a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni. A lakástól történő két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát köteles írásban, a távollét kezdetétől számított 8 napon belül a bérbeadónak bejelenteni. A bérlő által bejelentett távollét alatt – mely különösen egészségügyi ok, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozó ápolása, gondozása, munkahely-változás, tanulmányok folytatása lehet – erre való hivatkozással felmondani nem lehet. Nem lehet felmondani a szerződést abban az esetben sem, ha a bérlő a bejelentést menthető okból (pl. egészségi állapotban hirtelen bekövetkezett romlás, munkába állási idő rövidege miatt) mulasztotta el, és erről a bérbeadót felhívására – írásban tájékoztatja. Amennyiben a bérlő a fentieket elmulasztja, a bérbeadó a lakásbérleti szerződését felmondja;
  - b) hogy a bérleti szerződés megszűnésekor a bérlő köteles a bérleményt üres, tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadó részére visszaadni;
  - c) a bérlő kötelezettségzegésének jogkövetkezményeire való felhívást;
  - d) hogy a bérleti szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Lakástv., és az e rendelet szabályai az irányadóak.

## **6. A lakások bérleti és lakáshasználati díja**

### **8. §**

A bérlő a lakás használatáért lakbért, továbbá a külön szolgáltatásért külön szolgáltatási díjat köteles fizetni.

### **9. §**

(1) Az önkormányzati lakások szociális helyzet alapján meghatározott bérleti díja 341 Ft/m<sup>2</sup>/hónap.

(2) A költségalapon meghatározott lakbérű lakások bérleti díja 556 Ft/m<sup>2</sup>/hónap.

(3) A bérbeadói feladatokat ellátó a lakbért, a bérlő kérelmére – jövedelmi, vagyoni helyzetére tekintet nélkül – 10%-kal mérsékelheti, amennyiben a lakás műszaki állapota különösen kedvezőtlen. A lakbér mérséklésének mértéke a lakbér:



- a) 10 %-a, a talajvíz miatti falnedvesedés,
- b) 10 %-a, a falpenészedés miatt.

(4) A lakbér mérséklésének érvényesítését a bérbeadó és a bérlő közös vizsgálata, felmérése előzi meg.

(5) A lakbér mérséklése a műszaki állapot fennállásának időszakára, illetve annak helyrehozataláig áll fent.

(6) A bérbeadás évét követően a Képviselő-testület a lakbér mértékét évenként a lakás hasznosítási javaslat keretében felülvizsgálja és meghatározza a következő évi lakbér alakulását, esetlegesen az emelésének összegét.

## 10. §

(1) A bérlő a részére nyújtott külön szolgáltatásért a lakbéren felül külön szolgáltatási díjat köteles fizetni. A díj mértékére és a díjért járó szolgáltatásokra a külön jogszabályok, közszolgáltatási szerződések és a bérleti szerződés rendelkezései az irányadóak.

(2) Külön szolgáltatások körébe tartozik:

- a) a vízellátás és csatornahasználat (szennyvízelvezetés) biztosítása;
- b) a központos fűtés (táv-egyedi központi fűtés) és melegvíz-ellátás;
- c) elektromos áram – ellátás;
- d) televízió adók vételének biztosítása;
- e) szemétszállítás;
- f) a bérleti szerződésben külön megállapodás alapján megjelölt szolgáltatások díja (pl.: kéményseprési díj)

(3) A bérlő a lakbért a bérbeadó részére a szerződésben meghatározott összegben és időpontban, a külön szolgáltatások díját a külön jogszabályban, közszolgáltatási szerződésben és a bérleti szerződésben meghatározottak szerint köteles megfizetni.

(4) Ha a felek a lakbérben, a lakbérmódosításban, a külön szolgáltatások díjában nem tudnak megegyezni, annak megállapítását az illetékes bíróságtól kérhetik.

## 11. §

Az a személy, akinek a bérbeadóval kötött lakásbérleti jogviszonya megszűnt, vagy lakásbérleti szerződést a bérbeadóval nem is kötött – és más jogcíme sincs a lakás használatára – a jogcím nélküli használat kezdetétől számított 12 hónapig a lakásra megállapított lakbérrel azonos összegű használati díjat köteles fizetni, a jogcím nélküli használat kezdetétől számított 12 hónap elteltével az alábbi emelt összegű használati díjat köteles fizetni:

- a) az első évben a havi használati díj másfélszerese,
- b) ezt követően minden évben a havi használati díj kétszerese.

## **7. A bérleti jogviszony tartalma, a bérlő és bérbeadó jogai és kötelezettségei** **A lakás átadása**

### **12. §**

(1) A bérbeadó a lakást a bérlő részére leltár szerint és komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel együtt, a szerződésben meghatározott feltételekkel és időpontban rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja birtokba. A lakás a bérlő részére történő átadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a bérbeadó köteles gondoskodni. Ha a bérbeadó e kötelezettségét a bérlő írásbeli felszólítása ellenére 30 napon belül nem teljesíti, a bérlő a szükséges munkát helyette és költségére elvégezheti. A szerződésben, ebben az esetben tételesen rögzíteni kell az elvégzendő munkákat, azok kezdésének és befejezésének időpontját.

(2) A lakás átadásakor a bérlő az átvételt a leltár aláírásával köteles elismerni.

(3) A lakás rendeltetésszerű használatra akkor alkalmas, ha az épület központi berendezéseinek a lakásban lévő részei és lakásberendezések üzemképesek, kivéve, ha az egyes lakásberendezéseket:

- a) a bérlővel kötött külön szerződés alapján közműszolgáltató egység biztosítja,
- b) a bérbeadó és a bérlő megállapodása alapján a bérbeadó költségére a bérlő szerzi be.

(4) A megüresedett lakás bérbeadása esetén a bérlő köteles a lakás komfortfokozatának figyelembevételével a közszolgáltatókkal 15 napon belül szerződést kötni és a közszolgáltatói szerződésének fénymásolatát a bérbeadó részére átadni.

(5) A bérlő köteles a külön szolgáltatási díjakat a lakásbérleti szerződésben, valamint a szolgáltatói szerződésben foglaltak szerint megfizetni.

(6) A bérbeadó a rendeltetésszerű használatot – a bérlő szükségtelen háborítása nélkül – évente legalább egyszer ellenőrzi. A bérlő az arra alkalmas időben a lakásba történő bejutást biztosítani és az ellenőrzést tűrni köteles. A bérlemény ellenőrzés során a bérbeadó vizsgálja a lakás rendeltetésszerű használatát, a lakáshasználatból adódó szükséges karbantartások elvégzését, valamint a közszolgáltatók felé történő díjfizetési kötelezettség teljesítését.

### **Karbantartási, felújítási, pótlási és cserekötelezettség**

### **13. §**

(1) A bérbeadó köteles gondoskodni:

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról,
- c) a közös használatra szolgáló helyiségek, területek festéséről,
- d) a közös használatra szolgáló helyiségek, területek berendezésében keletkezett hibák megszüntetéséről.

(2) A lakás burkolatait, ajtóit, ablakait és a lakásberendezéseit érintő karbantartási, felújítási, illetőleg azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos költségeinek viselése:

a) a bérlőt terheli:

- a karbantartással,
- a felújítással kapcsolatos esetekben,

A lakás rendeltetésszerű használatában:

- karbantartásnak számít: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos zavartalan, biztonságos üzemelését szolgáló javítási tevékenység, amelyet a használat érdekében el kell végezni, és amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi, továbbá a lakás belső festése, mázolása;
- felújításnak számít: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama növekszik, műszaki állapota megközelítően vagy teljesen visszaáll. Felújítás a korszerűsítés is, ha az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével az eszköz teljesítőképességét, használhatóságát, gazdaságosságát növeli.

A tárgyi eszközt akkor is fel kell újítani, ha folyamatos, rendszeres karbantartás mellett az eszköz oly mértékben elhasználódott, hogy a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti.

b) a bérbeadót terheli:

- a pótlással,
- a cserével kapcsolatos esetekben.

(3) Szociális helyzet alapján bérbe adott lakás esetén a (2) bekezdésben említett munkák elvégzése a bérlőt terheli.

(4) Ha a lakásban, a lakásberendezésben, továbbá épületben, az épület központi berendezésében a bérlő, vagy a vele együttlakó személyek magatartása miatt keletkezik kár, a bérbeadó a bérlőtől a hiba kijavítását vagy a kár megtérítését követelheti függetlenül a bérbeadás jogcímétől.

(5) Az épület felújítása, illetőleg a vezetérendszer meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről a bérbeadó köteles gondoskodni.

## **8. A lakás átalakítása, korszerűsítése**

### **14. §**

(1) A lakásbérleti jogviszony fennállása alatt a bérbeadó és a bérlő megállapodhat abban, hogy a bérlő a lakást átalakítja, korszerűsíti. A megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a munkák elvégzésének költségei melyik felet terhelik. A bérlőnek a munka megkezdése előtt, a bérbeadó hozzájárulását a bérbeadótól legalább 30 nappal kérnie kell.

(2) A bérbeadó hozzájárulásának megadása esetén köteles bekérni a bérlő által elvégezni kívánt munka várható költségét, a munka jellegétől függően a műszaki leírást és tervrajzát.

- (3) Ha a bérlő az (1) bekezdésben foglalt munkát a bérbeadói hozzájárulás és szüksége esetén hatósági engedély nélkül végzi el, a bérbeadó kötelezheti a bérlőt az eredeti állapot helyreállítására.
- (4) Ha a bérbeadó – a hozzá benyújtott iratok alapján – a hozzájárulási kérelem benyújtását követő 30 napon belül nem nyilatkozik, a bérbeadó részéről a munka elvégzéséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.
- (5) Amennyiben az (1) bekezdésben említett munkák elvégzése következtében a lakás alapterülete, vagy komfort fokozata megváltozik, az eredeti szerződés, valamint a lakbér összegét a megváltozott állapotnak megfelelően módosítani kell.
- (6) Amennyiben a megállapodás értelmében a bérlő az átalakítást, korszerűsítést saját költségére végezteti el, a munkák számlákkal igazolt költségeinek bérbeszámítását kérheti abban az esetben, ha az átalakítási, korszerűsítési munkálatokhoz a bérbeadó előzetesen hozzájárult.
- (7) A lakás
- a) átalakításának számít:
    - aa) a lakás műszaki megosztása, alapterületének és lakószobák számának megváltoztatása (bővítése, csökkentése),
    - bb) a lakás alaprajzi beosztásának, helyiségei számának, illetőleg rendeltetésének megváltoztatása;
  - b) korszerűsítésének számít:
    - ba) egyedi gáz-, vagy elektromos fűtő, illetőleg melegvíz szolgáltató berendezés felszerelése, továbbá
    - bb) a lakás komfortfokozatát növelő egyéb építési-szerelési munkák elvégzése.
- (8) Ha a bérlő a saját költségén létesített lakásberendezéseket a lakás visszaadásakor leszereli, a bérbeadónak köteleznie kell a bérlőt az eredeti állapot visszaállítására, vagy annak költségének megtérítésére.

## **9. A lakásba fogadás szabályai, feltételei**

### **15. §**

A bérlő a Lakástv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével, a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhatja be:

- a) az élettársát,
- b) a testvérét,
- c) a bérleti jogviszony folytatására egyébként nem jogosult unokáját,

feltéve, ha a befogadni kívánt személy, vagy személyek Tiszacsege Városban beköltözhető lakással nem rendelkeznek, és ha a befogadás után a család minden tagja részére legalább 6 m<sup>2</sup> nagyságú lakóterület még biztosítható.

## 10. Eltartási szerződés feltételei

### 16. §

- (1) A bérlő a lakásbérleti jog folytatása ellenében tartási szerződést csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával köthet.
- (2) A bérbeadó megtagadja a tartási szerződéshez való hozzájárulását, ha a szerződő felek életkora, egészségi állapota, egyéb körülményei – vagyoni, jövedelmi helyzete – alapján a bérlő tartásra nem szorul, illetőleg az eltartó a tartásra nem képes, vagy ha a bérbeadó megállapítja, hogy a szerződés jó erkölcsbe ütközne, és azzal az eltartó illetéktelen előnyhöz jutna, valamint az eltartó Tiszacsege Város területén saját tulajdonú lakással rendelkezik, vagy önkormányzati bérlakásra fennálló bérleti jogviszonya van.
- (3) Eltartó tartásra akkor képes, amennyiben az eltartó, illetve családjában az egy főre jutó jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %- át.
- (4) Ha a bérbeadó megtagadta a tartási szerződéshez való hozzájárulást, és a szerződő felek akkor is kötnek tartási szerződést, ebben az esetben azonban a bérleti jogot – a bérlő halála után – folytatni nem lehet. A bérlő az eltartót csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulással fogadhatja be.

## 11. A bérleti jogviszony megszűnése és a lakás visszaadása

### 17. §

- (1) A lakásbérleti jogviszony megszűnik:
  - a) határozott időre kötött szerződések esetén, ha az arra jogosult nem kérte a bérleti szerződés megújítását;
  - b) a Lakástv.-ben foglalt feltételek bekövetkeztével, valamint
  - c) a Lakástv. erejénél fogva.
- (2) A lakásbérleti jogviszony megszűnése esetén a bérlő külön felszólítás nélkül és mindennemű elhelyezési és térítési igény nélkül a lakást köteles rendeltetésszerű állapotban visszaadni a bérbeadónak
- (3) A bérbeadónak a lakás visszaadásakor meg kell állapítania a lakás és a lakberendezések tényleges állapotát, illetőleg az esetleges hibákat, hiányosságokat és a megállapításokat jegyzőkönyvbe kell foglalni, leltárt kell felvenni.
- (4) Nyilatkoznia kell a bérlőt az őt terhelő hibák és hiányosságok megszüntetésének, illetőleg az ellenérték megtérítésének a módjáról és határidejéről.
- (5) Ha a volt bérlő a hibák, a hiányosságok megszüntetéséről, illetve ezek ellenértékének megtérítéséről nem nyilatkozik, vagy a bérbeadó azt nem fogadja el, a lakás visszaadásától számított 30 napon belül bíróságtól kérheti a volt bérlő kötelezettségének megállapítását.
- (6) A bérbeadó és a bérlő megállapodhatnak abban, hogy a lakás visszaadásakor a bérlőt terhelő helyreállítási munkákat a bérlő költségére a bérbeadó végzi el.

(7) A volt bérlő mindaddig, amíg az (2) bekezdésben meghatározott módon a bérbeadónak át nem adja, köteles e rendelet szerinti lakáshasználati díjat, továbbá a lakással kapcsolatos külön szolgáltatási díjat megfizetni.

(8) A bérbeadó a szerződést írásban felmondhatja, ha

- a) a bérlő a lakbért a fizetésre megállapított időpontig, a költszolgáltatások díját e rendeletben, közszolgáltatási szerződésben, vagy a bérleti szerződésben foglaltak szerint nem fizeti meg,
- b) a bérlő a szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges bérlői kötelezettségét nem teljesíti,
- c) a bérlő vagy vele együtt lakó személyek a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, türehtetlen magatartást tanúsítanak,
- d) a bérlő vagy vele együtt lakó személyek a lakást, a közös használatra szolgáló helyiségeket, illetőleg a területet rongálják, vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják.

## **12. Jogcím nélküli lakáshasználat**

### **18. §**

(1) A jogcím nélküli lakáshasználó a jogviszonya rendezéséig, illetve a lakás bérbeadónak történő visszaadásáig a bérbeadó részére használati díjat köteles fizetni.

(2) A használati díj a jogcím nélküli használat kezdetét követő hónap első napjától számított hat hónapig a lakásra megállapított havi bérleti díjjal azonos összeg.

(3) A jogcím nélküli lakáshasználat hatodik hónapjának elteltével a használati díj a lakásra megállapított bérleti díj 150%-a, amely minden további hónappal a jogcím nélküli lakáshasználat kezdetén megállapított használati díj 10%-ával emelkedik.

(4) A használati díjat a lakbér megfizetésére vonatkozó szabályok szerint kell megfizetni.

(5) A jogcím nélküli lakáshasználó lakáshasználata során, illetve annak megszűnését követően is felel mindazon kárért, amelyet a jogcím nélküli lakáshasználatával okozott.

## **13. Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlete**

### **19. §**

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő helyiségek bérletének létrejöttére, a felek jogaira és kötelezettségeire, valamint a bérlet megszűnésére a lakásbérlet szabályait az alábbiakban szabályozott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Önkormányzati helyiség pályázati eljárás lefolytatása után, határozott időre adható bérbe. A pályázati eljárás lefolytatása a polgármester feladata.

- (3) A pályázati eljárás lefolytatása az alábbi esetekben mellőzhető:
- a) nonprofit szervezetek részére, feladataik ellátása érdekében biztosított helyiségek bérbeadása,
  - b) egy hónapnál rövidebb időtartamra történő bérbeadás, vagy
  - c) kiemelt társadalmi cél (különösen munkanélküliek, fogyatékkal élők, megváltozott munkaképességűek foglalkoztatása) érdekében tevékenységet folytató gazdasági társaság vagy szervezet részére történő bérbeadás.
- (4) A pályázati eljárás lefolytatása nélkül bérbe adott helyiségek bérleti díja a képviselő-testület által meghatározott induló bérleti díjnak megfelelő összeg. A (3) c) pontban foglalt esetben az önkormányzati helyiség ingyenes használatba is adható határozott időre, legfeljebb kettő évre, amely helyiségbérleti szerződés ismételt – több alkalommal is - megköthető.
- (5) Önkormányzati feladatot ellátó intézmény használatában (kezelésében) lévő helyiség legfeljebb egy évre történő bérbeadásáról az intézmény vezetője a polgármester egyetértésével dönt. Ennél hosszabb, de legfeljebb 5 éves időtartamra szóló bérleti szerződés érvényességéhez a polgármester előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
- (6) Önkormányzati tulajdonú helyiséget kizárólag annak lehet bérbe adni, akinek a bérleti szerződés megkötésekor nem áll fenn az önkormányzattal szemben tartozása.

## 14. A pályázati eljárás

### 20. §

- (1) A helyiség bérbeadásáról, a pályázat induló bérleti díjáról, a hirdetmény (2) bekezdés a-e) pontjai tartalmáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:
- a) a bérbeadásra meghirdetett helyiség fekvési helyét (település, utca, házsám), alapterületét, rendeltetését, felszereltségi állapotát,
  - b) a helyiség felhasználásának célját (üzlet, műhely, stb.) és az abban folytatható tevékenység megjelölését,
  - c) a bérleti szerződés időtartamát,
  - d) a fizetendő bér minimális mértékét,
  - e) a helyiség használatra alkalmassá tételéhez esetlegesen szükséges, a leendő bérlő által saját költségén elvégzendő építési munkákat és azok elvégzésének határidejét, továbbá az esetleges eredeti állapot helyreállítási kötelezettséget, és
  - f) a pályázati ajánlat benyújtásának a módját, helyét és határidejét, a helyiség megtekinthetőségének időpontját.
- (3) A pályázati ajánlatot írásban kell benyújtani, melynek tartalmaznia kell:
- a) a pályázó nevét és címét, a tevékenység folytatására feljogosító engedély másolatát,
  - b) nyilatkozatot arról, hogy a pályázati feltételeket elfogadja.
- (4) A bérlőt a Képviselő-testület a pályázati határidő lejártát követő testületi ülésén választja ki.

- (5) Az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségekre azonos, vagy hasonló tevékenységet folytató igénylők közül írásbeli közös kérelmük alapján bérlőtársi szerződés is köthető.
- (6) Ha valamelyik bérlőtárs jogviszonya megszűnik, a visszamaradt bérlőtársa az egész helyiség bérlőjévé válik.
- (7) A Képviselő-testület jogosult a bérleti díjat minden évben felülvizsgálni.

## **15. A felek jogai és kötelezettségei**

### **21. §**

- (1) A bérbeadó kötelezettsége az épület külső és fő épületszerkezetének felújítása.
- (2) A bérlő kötelezettsége:
  - a) a helyiség burkolatainak, nyílászáróinak, berendezéseinek karbantartása, felújítása, cseréje,
  - b) homlokzati nyílászárók felújítása, cseréje, karbantartása,
  - c) az épületen, helyiségen belüli elektromos és épületgépészeti hálózatának karbantartása, felújítása, cseréje,
  - d) az épület olyan központi berendezéseinek karbantartásáról, amelyeket a bérlő kizárólagosan használ, illetőleg tart üzemben,
  - e) mindazon feladatok, melyek elvégzése nem a bérbeadó kötelezettsége.
- (3) A bérbeadónak nem feladata a helyiségben folytatni kívánt tevékenységhez a helyiséget átalakítani, felszerelni, illetve berendezni és az ahhoz kapcsolódó szükséges felújításokat elvégezni.
- (4) Az átalakítási munkálatokhoz a bérlő köteles a bérbeadó hozzájárulásáról, valamint a hatósági engedélyek beszerzéséről gondoskodni.
- (5) A bérlő nem követelheti a bérlemény használatával kapcsolatban saját érdekében ráfordított költségeinek megtérítését. Amennyiben a bérlő előzetes írásos hozzájárulás nélkül végez átalakítást a bérleményen, a bérbeadó elrendelheti az eredeti állapot visszaállítását.
- (6) A bérlő köteles a helyiségre és abban folytatni kívánt tevékenységgel kapcsolatban biztosítási szerződést kötni.
- (7) A bérlő a helyiséget a bérleti jogviszony megszűnésekor az átadás-átvétel állapotának megfelelően leltár szerint köteles visszaadni bérbeadónak.

### **22. §**

A helyiség albérletbe nem adható, és el nem cserélhető. A helyiségek használata másnak sem egészben, sem részben, semmilyen jogcímen át nem engedhető. E szabály megszegése rendkívüli felmondási okként vehető figyelembe.



## **16. A bérleti jogviszony megszűnése**

### **23. §**

- (1) A bérleti szerződést a felek közös megegyezéssel a következő hónap utolsó napjával megszüntethetik.
- (2) A helyiségbérleti szerződés felmondására írásban, mindkét fél, indokolás nélkül jogosult. A felmondási idő 3 hónap.
- (3) A bérleti szerződés megszűnik:
  - d) amennyiben a bérelt helyiségben folytatott tevékenységgel kapcsolatban bármilyen nemű hatósági intézkedést foganatosítottak, úgy a bérbeadó Önkormányzat a bérleti szerződést jogosult az intézkedésről való tudomásszerzést követő 15 napon belül felmondani.
  - e) amennyiben a bérelt helyiségben folytatott tevékenység hatósági ellenőrzése kapcsán a bérlő az ellenőrzés során megállapított hiányosságoknak a hatóság által meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a bérbeadó Önkormányzat 30 napos felmondási idővel felbonthatja a bérleti szerződést.
- (4) Felmondás esetén a bérlőt cserhelyiség nem illeti meg.

## **17. Adatvédelemre vonatkozó rendelkezések**

### **24. §**

- (1) A bérbeadó – jogszabály keretei között – jogosult nyilvántartani és kezelni mindazokat a személyes adatokat, amelyek e rendelet alapján a bérbeadás feltételeinek megállapítása, megtagadása, bérbeadói hozzájárulásról való döntés érdekében szükségesek, illetőleg azon adatokat, melyek ezzel kapcsolatosan a tudomására jutottak
- (2) E rendeletben előírt adatszolgáltatásra – elsősorban jövedelmi, vagyoni helyzetükre vonatkozóan - kérelmezőt, a bérlőt, valamint a bérlővel együtt lakó, vagy vele együtt költöző személyeket a tulajdonos, illetve a bérbeadó felhívhatja, melynek köteles eleget tenni.
- (3) A bérlakások és helyiségek tekintetében a tulajdonos önkormányzat (polgármesteri hivatal), valamint a bérbeadó az (1) és (2) bekezdés alapján tudomására jutott adatokra vonatkozóan köteles betartani az adatvédelmi jogszabályokat, az ebből adódó bárminemű jogsérelemért felelősséggel tartozik.

## **18. Önkormányzati lakások és helyiségek elidegenítésének közös szabályai**

### **25. §**

- (1) Az önkormányzat tulajdonában levő, jogszabály alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások és helyiségek elidegenítésére a Képviselő-testület egyedi döntése alapján kerülhet sor.

(2) A helyiség elidegenítésére vonatkozó szerződés részleteiről a Képviselő-testület jelen rendelet, valamint a mindenkori vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével, esetenként, egyedileg dönt.

## **19. Önkormányzati lakások elidegenítésére vonatkozó különös szabályok**

### **26. §**

(1) A lakások elidegenítése az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletben foglaltak szerint történhet e fejezetben foglalt eltérésekkel.

(2) Az Lakástv. 49. §-ban biztosított elővásárlási jog jogosultjainak (a továbbiakban: elővásárlásra jogosult) történő lakás értékesítés esetén a vételár mértéke megegyezik a lakás értékesítésére kiírt pályázati eljárás során, a nyertes ajánlatban szereplő vételárral.

(3) Az elővásárlásra jogosultnak a szerződéses ajánlatot meg kell küldeni, melynek tartalmaznia kell

- a) a lakás ingatlan-nyilvántartási adatait, főbb műszaki jellemzőit;
- b) a lakás vételárát;
- c) a fizetési feltételeket, a kamat mértékét;
- d) az adható kedvezményeket, a részletfizetés időtartamát.

(4) Elővásárlási jog gyakorlása vonatkozásában az önkormányzat ajánlati kötöttségének ideje az ajánlatnak az elővásárlási jog jogosultja általi kézhezvételtől számított harminc nap.

(5) Ha az elővásárlásra jogosult az ajánlatot az (4) bekezdésben foglalt határidő alatt elfogadja, úgy az erről szóló nyilatkozat átvételét követő harminc napon belül az adásvételi szerződést vele kell megkötni.

(6) Az elővásárlásra jogosultnak, kérelmére, az Lakástv. 53. §-a szerint szabályozott részletfizetési kedvezményt kell adni.

(7) A (6) bekezdés szerinti részletfizetés esetén a szerződés megkötésekor a lakás vételárának húsz százalékát kell megfizetni.

(8) Az elővásárlási jogosult a szerződés megkötését követő hónap első napjától a fennmaradó vételárhányadra a Ptk. 6:48. § szerinti kamatot köteles megfizetni.

(9) Ha az elővásárlásra jogosult a szerződés megkötésekor a vételárat egy összegben fizeti meg, abban az esetben a teljes vételárból öt százalék árengedmény illeti meg.

(10) A vételárhátraléknak a szerződésben vállalt határidő előtt történő kiegyenlítése esetén, amennyiben elővásárlásra jogosult a fennálló vételártartozás legalább húsz százalékát előre teljesíti, úgy a még fennálló vételártartozásából kettő százalék engedményt kell adni elővásárlási jogosult részére, amíg a törlesztés során a hátralék összege el nem éri a teljes vételár 20%-át. Amennyiben eléri, úgy a határidő előtt történő fizetés esetén a továbbiakban fizetési kedvezmény nem adható.

## 27. §

(1) Az elővásárlási jogosult által kedvezménnyel vásárolt lakásra a kedvezmény és annak járuléki erejéig jelzálogjogot és a vételár megfizetésétől számított öt évre szóló elidegenítési és terhelési tilalmat kell a szerződésben kikötni, és azt az ingatlan-nyilvántartásba önkormányzat javára bejegyeztetni. Az elidegenítési és terhelési tilalom fennállása alatt az elővásárlásra jogosult a kedvezményesen megvásárolt lakás tulajdonjogát csak az önkormányzat hozzájárulásával ruházhatja át. A hozzájárulás feltétele az igénybe vett fizetési kedvezmény megtérítése az önkormányzat javára.

(2) Amennyiben az elővásárlási jogosult részletfizetési kedvezményt vett igénybe, úgy a tartozás és annak járuléki erejéig jelzálogjogot és ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat kell az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni az önkormányzat javára a vételár-hátralék és járuléki kiegyenlítésének időtartamáig.

## 20. Hatályba léptető rendelkezések

### 28. §

(1) E rendelet 2018. január 1. napjától lép hatályba rendelkezéseit a hatályba lépésekor fennálló jogviszonyokra és a hatályba lépésekor még el nem bírált jogviszonyokra kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007. (II. 01.) rendelet.

Tiszacsege, 2017. december 6.

Szilágyi Sándor  
polgármester

dr. Bóné Mónika  
jegyző

*melléklet a 31/2017.(XII.6.) önkormányzati rendelethez*

### **A bérlakás jogosultsági feltételeinek pontrendszere**

1. a háztartás jövedelme munkaviszonyból vagy tartós rendszeres pénzellátásból származik  
Súlyzószáma: 6 Pontszám:  
munkaviszonyból 6  
vállalkozásból 4  
nyugdíj alapján szerzett nyugdíjbiztosítási ellátásból 3  
társadalombiztosítási ellátásból 2  
szociális támogatásból 1
  
2. a háztartás egy főre eső jövedelme  
Súlyzószáma: 5 Pontszám:  
nyugdíjminimum összegének:  
350 % - 300 %-a 6  
300 % - 250 %-a 5  
250 % - 220 %-a 4  
220 % alatt 2
  
3. háztartásban élő eltartott személyek száma  
Súlyzószáma: 4 Pontszám:  
1 fő 1  
2 fő 3  
3 vagy ennél több 4
  
4. gyermekét egyedül nevelő szülő  
Súlyzószáma: 3 Pontszám:  
özvegy, elvált, különélő 1
  
5. jelenlegi lakhatásának megoldása  
Súlyzószáma: 2 Pontszám:  
nem lakás céljára szolgáló helyiségben élő 5  
albérletben élő 4  
szívességi lakáshasználó 3  
családtagként élő 1
  
6. lakáskérelmének benyújtási időpontja  
Súlyzószáma: 1 Pontszám:  
legalább 10 éve 3  
5 – 10 év között 2  
5 év alatt 1

**5. Napirendi pont:**

***Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítására***

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester  
(Előterjesztés írásban mellékelve.)***

***Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.***

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosításával, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítását*** – 5 fő igen szavazattal (dr. Gadóczi István, valamint Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) ***elfogadta*** és az alábbi ***rendeletet alkotja***:

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
32/2017. (XII.6.) önkormányzati rendelete  
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 6/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) jelen rendelet 1. függelékével egészül ki.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2017. december 6.

Szilágyi Sándor  
polgármester

Dr. Bóné Mónika  
jegyző

**6. Napirendi pont:**

***Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon önállóan működő költségvetési szerv megszüntetése***  
***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester***  
***(Előterjesztés írásban mellékelve.)***

***Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.***

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában, a 11.§ (1)-(3) bekezdésben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában biztosított jogkörében az alábbi határozatot hozza:

- 1.) *A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (4066 Tiszacsege, Kossuth utca 3.) megnevezésű költségvetési szervet jogutód nélkül 2017. december 31. napjával megszünteti azzal, hogy 2018. január 1. napjától a közművelődési és muzeális kiállítóhely működtetési feladatokat Tiszacsege Város Önkormányzata látja el, a könyvtári feladatokat a megyei hatókörű Méliusz Juhász Péter Könyvtár (4026 Debrecen, Bem tér 19/D.) megállapodás alapján biztosítja. Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon megszüntető okiratát.*
- 2.) *Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül küldjék meg a Magyar Államkincstár részére az okiratokat.”*

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon önállóan működő költségvetési szerv megszüntetését*** – 5 fő igen szavazattal (dr. Gadóczy István, valamint Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

**189/2017.(XI.29.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában, a 11.§ (1)-(3) bekezdésben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában biztosított jogkörében az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (4066 Tiszacsege, Kossuth utca 3.) megnevezésű költségvetési szervet jogutód nélkül 2017. december 31. napjával megszünteti azzal, hogy 2018. január 1. napjától a közművelődési és muzeális kiállítóhely működtetési feladatokat Tiszacsege Város Önkormányzata látja el, a könyvtári feladatokat a megyei hatókörű Méliusz Juhász Péter Könyvtár (4026 Debrecen, Bem tér 19/D.) megállapodás alapján biztosítja.  
Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon megszüntető okiratát.
- 2.) Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül küldjék meg a Magyar Államkincstár részére az okiratokat.

Határidő: 2017. december 11.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

*melléklet a 189/2017.(XI.29.) KT. számú határozathoz*

Okirat száma:

## Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

### **1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma**

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 3.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 802464
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15802468-1-09

### **2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei**

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2017. december 31.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
  - 2.1.1. megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata
  - 2.1.2. székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutód nélkül
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: A közfeladat más módon hatékonyabban ellátható
- 2.5. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja:

A közművelődési és muzeális kiállítóhely működtetési feladatok ellátása 2018. január 1. napjától Tiszacsege Város Önkormányzata keretein belül külön szervezeti egység működtetésével történik.

A könyvtári feladatok ellátása 2018. január 1. napjától megállapodás alapján a megyei hatókörű Méliusz Juhász Péter Könyvtár - 4026 Debrecen, Bem tér 19/D. - szolgáltatásainak igénybevételével teljesül.



### **3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések**

- 3.1. A kötelezettségvállalás rendje
- 3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: Kötelezettséget az intézmény költségvetésében meghatározott előirányzatok terhére lehet vállalni.
- 3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon megbízott intézményvezetője 2017. december 31. napjáig vállalhat kötelezettséget.
- 3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei - ideértve a vagyonkezelői jogot is - további gyakorlója: Tiszacsege Város Önkormányzata (4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.)
- 3.3. Jogutódlással és feladatátadással összefüggő egyéb intézkedések: A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthonban foglalkoztatott 2 fő közalkalmazott Tiszacsege Város Önkormányzatánál kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

Kelt: Tiszacsege, 2017. november 23.

P.H.

---

Szilágyi Sándor  
polgármester

**7. Napirendi pont:**

***Önkormányzat és intézményei létszám előirányzatának és munkaköreinek meghatározása***

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester  
(Előterjesztés írásban mellékelve.)***

***Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.***

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért az önkormányzat és intézményei létszám előirányzatának és munkaköreinek meghatározására vonatkozó határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***az önkormányzat és intézményei létszám előirányzatának és munkaköreinek meghatározását*** – 5 fő igen szavazattal (dr. Gadóczy István, valamint Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

**190/2017.(XI.29.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei létszám előirányzatát és munkaköreit – 2018. január 01. napi hatállyal - e határozat 1-5. számú mellékleteiben meghatározott tartalommal hagyja jóvá.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester  
intézményvezetők

Végrehajtási határidő: azonnal

**1. számú melléklet a 190/2017.(XI. 29.) KT. számú határozathoz**

**Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala  
létszám előirányzata és munkakörei**

	<b>2017. június 1-től</b>
<b>- köztisztviselők</b>	<b>20 fő</b> - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető - 1 fő igazgatási referens - 1 fő munkaügyi ügyintéző - 2 fő egyéb titkársági ügyintéző, - 1 fő iktató és irattáros, - 1 fő pénzügyi vezető, - 5 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő műszaki ügyintéző, - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő anyakönyvvezető - 1 fő informatikus
<b>Összesen:</b>	<b>20 fő</b>

**2. számú melléklet a 190/2017.(XI. 29.) KT. számú határozathoz**

**Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon  
létszám előirányzata és munkakörei**

2018. január 01. napjától hatályát veszti.

**3. számú melléklet a 190/2017.(XI. 29.) KT. számú határozathoz**

**Tiszacsege Város Önkormányzata  
létszám előirányzata és munkakörei**

	<b>2018. január 1-től</b>
<b>közalkalmazottak:</b>	<b>1 fő</b> - 1 fő polgármester <b>19 fő</b> - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő karbantartó - 1 fő asztalos/kőműves - 1 fő karbantartó-lakatos - 2 fő portás - 1 fő közfoglalkoztatási koordinátor - 1 fő villanyszerelő - 1 fő technikai munkatárs - 5 fő szociális gondozó - 1 fő vezető gondozó - 1 fő könyvtáros - 1 fő művelődésszervező - 1 fő múzeumi karbantartó - 1 fő technikai segítő
<b>Összesen:</b>	<b>20 fő</b>

**4. számú melléklet a 190/2017.(XI. 29.) KT. számú határozathoz**

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde  
létszám előirányzata és munkakörei**

	<b>2017. június 1-től</b>
<b>- közalkalmazottak:</b>	<b>35 fő</b> - 1 fő intézményvezető - 1 fő intézményvezető-helyettes - 1 fő intézményegység-vezető - 13 fő óvodapedagógus - 1 fő óvodatitkár - 2 fő pedagógiai asszisztens - 7 fő dajka - 6 fő kisgyermeknevelő - 2 fő bölcsődei dajka - 1 mosónő
<b>Összesen:</b>	<b>35 fő</b>

**5. számú melléklet a 190/2017.(XI. 29.) KT. számú határozathoz**

***Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet  
létszám előirányzata és munkakörei***

	<b>2017. január 1-től</b>
<b>- közalkalmazottak:</b>	<b>32 fő</b> - 1 fő intézményvezető /városüzemeltetési irányító / - 1 fő intézményvezető-helyettes / intézményvezető műszaki helyettese / - 1 fő fürdővezető - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő gazdasági főelőadó - 1 fő szervezési előadó - 1 fő ügyintéző - 2 fő pénztáros - 2 fő vízkezelő - 1 fő kőműves - 4 fő karbantartó - 1 fő temetőgondnok - 3 fő sírásó - 3 fő gépkezelő - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő ételmezezésvezető - 2 fő szakács - 5 fő konyhai kisegítő
<b>Összesen:</b>	<b>32 fő</b>

**8. Napirendi pont:**

*Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása*

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester  
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

*Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.*

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

*„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja*

*A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyó záradékkal lássa el.”*

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát* – 5 fő igen szavazattal (dr. Gadóczy István, valamint Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

**191/2017.(XI.29.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyó záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

*melléklet a 191/2017.(XI.29.) KT. számú határozathoz*

**TISZACSEGE KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ  
SZERVEZET**

**SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**2017. december 1. napjától hatályos**

# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

## I. Általános meghatározások

<b>A költségvetési szerv neve:</b>	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
<b>Székhelye:</b>	4066 Tiszacsege Fő u 69-71.
<b>Alapító szerve:</b>	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete
<b>Alapítás időpontja:</b>	2000.április.01.
<b>Alapító okirat:</b>	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2000.(II.23.) KT. számú határozata
<b>Felügyeleti szerve:</b>	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete
<b>Jogállása:</b>	Önálló jogi személyiségként működő költségvetési szerv
<b>Gazdálkodási jogköre:</b>	Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság felett teljes jogkörrel rendelkező szerv
<b>A pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátja ellátja:</b>	Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal
<b>Bankszámla-száma:</b>	10402465-0028909-00000004
<b>Adószáma:</b>	16731295-2-09 A költségvetési szerv bevételeit tekintve ÁFA alany körbe tartozik, de pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el, így befizetés, visszaigénylés is ott történik.
<b>Képviselőre jogosult:</b>	Kőszegi János intézményvezető
<b>Törzskönyvi nyilvántartási szám:</b>	644149



A felügyeletet Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete látja el, amelyet a Város Polgármestere képvisel.

Az éves költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat, a gazdálkodás szabályainak és a kötelezettségvállalásainak rendjét a Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének 216/2010.(XII.15.) KT. számú Határozatában foglalt Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal és a hozzá tartozó részben önállóan gazdálkodó Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet közötti gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló együttműködési megállapodás határozza meg.

## **II. Tevékenységi kör**

### **1. Alaptevékenység: Kormányzati funkcióként megjelölve**

013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, kezelés, ellátás
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülőhelyi szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

### **2. Vállalkozói tevékenység: nincs**

### **3. Tevékenységek forrásai:**

Az alaptevékenységből származó, az alapító által meghatározott mértékű szolgáltatási díjak

- Étkezési térítési díj
- Fürdő belépő
- Kemping belépő, bérleti díj
- Piaci helydíj
- Szennyvíz szállítási díj
- Temetés, fenntartás, szolgáltatás díjai

### **4. Az alaptevékenységekre vonatkozó jogszabályok:**

- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról 38/1995. (IV.5) Kormány rendelet a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről
- 65/2009. (III.31.) Kormány rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről

- 21/2002. (IV.25.) KöViM rendelet a víziközművek üzemeltetéséről
- 38/2008. (X.3) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27) EüM rendelet módosításáról
- 101/2007. (X.23) KvVM rendelet a felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkútfúrás szakmai követelményeiről
- 220/2004. (VII.21) Kormány rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
  - 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelete vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól
  - 9/2002. (III.22) KöM-KöViM együttes rendelet a használt és szennyvizek kibocsátási határértékeiről és alkalmazásuk szabályairól
  - 27/2005. (XII. 6) KvVM rendelet a használt és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
  - 270/2003. (XII.24) Kormány rendelet az egyes környezetterhelési díjak visszai igénylésének, a kibocsátott terhelő anyag mennyiség meghatározás módjáról, valamint a díjfizetés áthárításának szabályairól
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról

### **III. Szervezeti felépítés, egységek általános feladatai**

#### **1. Telephelyek:**

<b>Központi iroda:</b>	4066 Tiszacsege Fő u 69-71.
<b>Temető:</b>	4066 Tiszacsege Hrsz: 0603/2
<b>Piac:</b>	4066 Tiszacsege Hrsz: 49.50
<b>Kemping:</b>	4066 Tiszacsege Hrsz: 2939/3
<b>Strandfürdő(termálkút)</b>	4066 Tiszacsege Hrsz: 2939/5
<b>Strandfürdő</b>	4066 Tiszacsege Hrsz: 2940/3
<b>Üdülőépületek I-IV. Vendégház</b>	4066 Tiszacsege Muskátli u Hrsz: 2999
<b>Iskolakonyha</b>	4066 Tiszacsege Fő u 95.
<b>Óvodakonyha</b>	4066 Tiszacsege Óvoda utca 3/a.
<b>Régi irodaépület</b>	4066 Tiszacsege Fő u 2/f.

#### **2. Szervezeti egységek:**

1. Központi irányítás
2. Szennyvízkezelés
3. Temető üzemeltetés, temetkezési szolgáltatás
4. Fürdő és kemping, szálláshely szolgáltatás
5. Piac üzemeltetése
6. Intézményi, munkahelyi étkeztetés

### 3. Az egységek létszáma, általános feladataik:

Intézményvezető	1 fő
Intézményvezető-helyettes	1 fő
Szervezési előadó	1 fő
Gazdasági előadó	1 fő
Általános ügyintéző	1 fő

#### Feladataik:

##### Intézményvezető:

- Az intézményhez tartozó szolgáltatói egységek gazdaságos terv szerinti működtetése
- A szolgáltatás folyamatosságának, minőségének biztosítása és a fogyasztók szennyvíz-elhelyezési igényeinek kielégítése
- A munkáltatói jogok gyakorlása az intézmény közalkalmazottai esetében
- A Polgármesteri Hivatal pénzügyi és költségvetési irodájának vezetője a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet vezetőjével együttműködve figyelemmel kíséri a tárgyévi költségvetés teljesítését és a következő évi feladatok figyelembe vételével minden év november 5-ig számításokat végez a következő évi költségvetés intézményi szintű koncepciók kiemelt előirányzataira a személyi juttatások, munkaadói járulékok és a dologi kiadások vonatkozásában. Ezeket az adatokat a pénzügyi irodavezető beépíti az önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetébe
- A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési koncepció alapján a pénzügyi iroda vezetője és az intézmény vezetője minden év január 15-éig lefolytatják a költségvetési egyeztető tárgyalást, melynek alapján január 25-ig összeállítják az intézményi költségvetés tervezetét.  
Az így elkészített intézményi költségvetési tervezetet az irodavezető beépíti az önkormányzat költségvetései rendeletének tervezetébe
- A költségvetési év folyamán bekövetkező gazdálkodási események hatására a részben önállóan gazdálkodó intézmény vezetője írásban kezdeményezheti a részükre jóváhagyott előirányzatok módosításait. A kezdeményezéseknek tartalmazniuk kell az előirányzat módosítási igények indoklását is. Az előirányzat módosítási igényeket a jegyző részére, de előzetes felülvizsgálat céljából a pénzügyi irodához kell megküldeni
- Az intézmény vezetője és általa írásban meghatalmazott személy a kötelezettség vállalás tekintetében előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkeznek saját hatáskörükben
- Kapcsolattartás az önkormányzattal
- Szolgáltatások díjának előterjesztése
- Szakmai beszámolás
- Az alább felsorolt egységek szakmai közvetett és pénzügyi irányítása
  - Konyha üzemeltetés
  - Szennyvízelhelyezés
  - Piac üzemeltetés
  - Temető üzemeltetés
  - Strand üzemeltetés

A költségvetési szerv vezetője felelős a szerv pénzügyi előirányzatait betartani.

### **Intézményvezető-helyettes feladatai:**

- Az alább felsorolt egységek közvetlen szakmai irányítása
  - Szennyvízelhelyezés
  - Piac üzemeltetés
  - Temető üzemeltetés
    - A szolgáltatás folyamatosságának, minőségének biztosítása és a fogyasztók szennyvíz-elvezetési igényeinek kielégítése
    - Az Intézményvezető helyettesítése, távolléte vagy bármilyen más elfoglaltsága esetén
    - A szervezethez tartozó összes szervezeti egység anyaggazdálkodásának folyamatos ellenőrzése
- gépjárműnaplók vezetése, üzemanyag elszámolás elkészítése, ezeknél észlelt eltérések okainak kivizsgálása, kirívó eltérések esetén vizsgálati jegyzőkönyv készítése

A költségvetési szerv vezetőjének helyettesítése esetén felelős a szerv pénzügyi előirányzatait betartani.

### **Szervezési előadó feladatai:**

- Közterület tisztántartás
- Az Önkormányzat által foglalkoztatott közcélú dolgozók tekintetében:
  - Irányítja a munkájukat, ellenőrzi a feladatok ellátását.
  - nyilvántartja szabadságukat.
  - Építési naplót vezet.
  - Közreműködik a dolgozók kiválasztásában.
- Az Intézményvezető-helyettes helyettesítése, távolléte vagy bármilyen más elfoglaltsága esetén

### **Általános ügyintéző feladatai:**

- a számlákat havonta, két példányban készíti el, és a fizetési mód szerint csoportosítja.
- a számlák kiadásának határideje minden hónap utolsó munkanapja
- a nem helyben fizetők részére a számlát csekkkel együtt megküldi, a csekkre az azonosítási adatokat felvezeti
- közvetlen kapcsolattartás a díjbeszedővel
- jelzett változások a fogyasztási törzsben történő átvezetése, a bejelentett reklamációk érdemben, határidőn belül történő elintézése
- ügyfélfogadási időben a fogyasztók kérését érdemben elintézi, a szükséges egyeztetést és tájékoztatást megadja
- a szervezet állományához tartozó alkalmazottak munkaügyi ügyintézése, problémáinak kezelése
- a Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (KIRA) kezelése

Az ügyviteli alkalmazott felelős a pénztárba befizetett bevételek pénzügyi elszámolásáért.

### **Gazdasági előadó feladatai:**

- kimutatások, statisztikák készítése az Önkormányzat felé
- az ügyfelekkel történő telefonos illetve személyes ügyintézés
- a szervezet használatában lévő gépjárművek üzemanyag elszámolása, menetleveleinek ellenőrzése
- nyilvántartások vezetése
- gépjárművek, erőgépek menetokmánnyal történő ellátása

### **Temető üzemeltetés, temetkezési szolgáltatás:**

A város temetőjének karbantartása. A temetési szertartások lebonyolítása, illetve a feltételek megteremtése.

Temető gondnok	1 fő
Sírásó	3 fő

### **Temetőgondnok feladatai:**

- A temetőgondnok felelős a Temető rendjéért, tisztaságáért a temetkezések zavartalan lebonyolításáért, mely a személyzet munkáját is magába foglalja
- Halott szállítás, temetőbe történő szállítás után halott elhelyezése hűtőbe
- Temetői nyilvántartások vezetése
- Vezetői feladatok ellátása, ezen belül a temetőben alkalmazott dolgozók irányítása, dolgozók szabadság vezénylése, létszámnnyilvántartás
- Ügyfélfogadás, ügyfél irányítás, kegyeleti szertartások megszervezése, levezetése
- A Tiszacsege Város Önkormányzatának tulajdonát képező, de a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet kezelésében lévő FORD TRANSIT /NMA-810/ és a VW Transporter / GNB-729/ halottszállító autó vezetése, karbantartása, fertőtlenítése
- Ravatalozás, ravatalozó előkészítése, tisztántartása, fertőtlenítése
- Temetési szertartáson való aktív részvétel (halott kocsiba történő elhelyezése, virágok koszorúk kiszállítása)
- Behantolás
- Kegytárgyak raktáron való nyilvántartása, beszerzése, árusítása
- Tároló épület tisztántartása, karbantartása, udvarának fűnyírása
- Sírhelyek kijelölése a vezető utasítása alapján

A temetőgondnok felelős a névre kiadott szerszámok megőrzéséért, karbantartásáért és az általa kezelt gépjármű szakszerű üzemeltetéséért, karbantartásáért.

### **Sírásó feladatai:**

- Kijelölt sírhely kiásása, szomszédos sírok megóvása, temetés után sírok közötti hely rendberakása
- Halott szállításban való közreműködés, halott elhelyezése hűtőbe
- Ravatalozás, ravatalozó előkészítése, tisztántartása, fertőtlenítése
- Temetési szertartáson való aktív részvétel ( halott kocsiba történő elhelyezése, virágok koszorúk kiszállítása)

- Behantolás
- Területkezelés, karbantartás, fűnyírás

A sírásó felelős a névre kiadott szerszámok megőrzéséért, karbantartásáért.

### **Fürdő és strand szolgáltatás:**

A település strandfürdőjének üzemeltetése, a fürdő területének és berendezéseinek karbantartása, rendezvények szervezése, lebonyolítása. Lehetőségek keresése a vendéglétszám növelésére.

Fürdővezető:	1 fő
Vízkezelő:	2 fő
Pénztáros:	2 fő

### **Fürdővezető feladatai:**

- A vezető felelős irányítása alá tartozó személyzet aktív tevékenységéért
- Naponként ellenőrzi és szervezi a munkát, gondoskodik a higiénia minden szinten és területen történő betartásáért. A víz minőségét rendszeresen ellenőrzi, illetve ellenőrizteti
- A kemping előírásoknak megfelelő üzemeltetése
- Biztosítja az akadálymentes üzemmenetet, ha bármilyen a biztonságos üzemelés feltételeit akadályozó probléma merül fel, megfelelően intézkedik
- A fürdő területének teljes higiénikus és a pihenést szolgáló környezet megteremtése
- Az idegenforgalmi időszakban biztosítja a kemping biztonságos üzemelését és a színvonalas vendégfogadás feltételeit
- Kapcsolattartás
- Marketing munka szervezése
- Szakmai fórumokon való megjelenés
- A Fürdővezetőt, távollétében az intézményvezető helyettesíti

A Fürdővezetője felelős a szerv pénzügyi előirányzatait betartani.

### **Vízkezelő feladatai:**

- Folyamatos, megfelelő víz biztosítása
- Medence és környezetének tisztántartása
- Fürdőzők biztonságos és zavartalan pihenésének biztosítása
- Időre, megfelelő hőfokú vízzel történő medence feltöltés
- Vízforgató biztonságos és folyamatos üzemelésének biztosítása
- Üzemnapló reá vonatkozó pontjainak vezetése
- Termálkút műszaki állapotának felügyelése

A vízkezelő felelős a kiadott szerszámok, gépek megőrzéséért, karbantartásáért.

### **Pénztáros feladatai:**

- Fürdő belépők, bérletek, öltözők jegyeinek értékesítése
- Napi pénztárjelentés elkészítése
- Napi bevétel banki átutalásának biztosítása
- Számviteli, pénzügyi számlaadási előírások betartása
- Besegít a fürdő környezetének tisztántartásában, higiénikus feltételek megteremtésében

A pénztáros felelős a bevételek hiánytalan megőrzéséért és banki átutalásának biztosításáért, nyugta és számlaadási kötelezettség betartásáért.

### **Piac üzemeltetés:**

Díjbeszedő: 0 fő

### **Díjbeszedő feladatai:**

- Piaci napokon az árusoktól történő helypénz beszedés
- Piac területének tisztántartása
- Számviteli, pénzügyi számlaadási előírások betartása
- Árulható termékekre vonatkozó rendszabályok betartása
- Épület állagának megóvására felettes felé történő jelzés

A díjbeszedő felelős a bevételek hiánytalan megőrzéséért és Polgármesteri Hivatal pénztárába való befizetés biztosításáért, nyugta és számlaadási kötelezettség betartásáért.

### **Városi és községgazdálkodás:**

Föld és tereprendezési munkák valamin szállítási munkálatok végzése. Az összes telephelyén karbantartási munkálatok ellátása.

Gépkezelő: 3 fő (1 szennyvízszállító)  
Kőműves: 1 fő  
Karbantartó: 4 fő  
Gépkocsivezető 2 fő

### **Tartályos szennyvízszállító feladatai:**

- Vezénylés szerint szennyvízszippantási tevékenység elvégzése
- A munkagépek karbantartása, hibák felderítése, kijavítása
- Menetlevél rendszeres vezetése
- Szennyvízszippantási tevékenységnél felmerülő számlaadási kötelezettség betartása, bevétellel történő elszámolás

A tartályos szennyvízszállító felelőssége a névre kiadott szerszámok megőrzése, karbantartása és az általa kezelt gépek szakszerű üzemeltetése, karbantartása.

### **Gépkezelő feladatai:**

- A munkagéppel a kijelölt földmunka, szállítási munka elvégzése
- Kijelölt területek géppel történő egyengetése, gyalulása
- Igény szerint hótolás elvégzése
- A munkagépek karbantartása, hibák felderítése, kijavítása
- Gépüzemnapló rendszeres vezetése

A gépkezelő felelős a névre kiadott szerszámok megőrzéséért, karbantartásáért és az általa kezelt gépek szakszerű üzemeltetéséért, karbantartásáért.

### **Szállító, rakodó feladatai:**

- A vontatóval a kijelölt szállítási munkafolyamat elvégzése
- Kijelölt területek géppel történő kaszálása
- Igény szerint hótolás elvégzése
- A munkagépek karbantartása, hibák felderítése, kijavítása
- Gépüzemnapló rendszeres vezetése

A szállító, rakodó felelős a névre kiadott szerszámok megőrzéséért, karbantartásáért és az általa kezelt gépek szakszerű üzemeltetéséért, karbantartásáért.

### **Karbantartó feladatai:**

- Intézményvezetők utasítása alapján az intézményeknél lévő karbantartási feladatok elvégzése
- Villanszerelési munkálatok
- Ivóvíz és szennyvíz hálózat-karbantartásban való részvétel, közreműködés (árokásás)
- Szennyvíz szivattyújavítás, csak a saját üzemeltetésben lévőknel

A karbantartó felelőssége a névre kiadott szerszámok megőrzéséért, karbantartásáért.

### **Gépkocsivezető feladatai:**

- az intézmény alaptervekenységének megfelelő személy- és teherszállítási feladatok ellátása, az intézmény bármely gépjárművének szükség szerinti vezetése, amelyre a vezetői engedélye jogosítja.
- a Tiszacsege Kommunális szolgáltató Szervezet egységeinek, Tiszacsege Város Önkormányzatának és a folyamatban lévő közfoglalkoztatási programok részére a megrendelt személy és teherszállítási szolgáltatásokat elvégezni.
- gondoskodik a rábízott gépjármű esztétikai állapotának biztosításáról heti rendszerességgel.
- közreműködik és információval szolgál a gépjárművek javításának, műszaki vizsgáztatásának ügyintézésében.
- információt szolgáltat a saját személye, a rábízott dolgozók és/vagy a gépjárművek rendelkezésére állásának akadályoztatásáról.
- felelős a számára kiadott eszközök szakszerű, balesetmentes használatáért, és azok leltári elszámolásáért.
- munka, tűz és balesetvédelmi oktatáson részt venni.



- üzemorvosi vizsgálaton megjelenni
- vételezett üzemanyag mennyiség rögzítése
- menetlevél rendeltetésszerű vezetése
- munkavállaló ezenkívül köteles ellátni az egyéb munkaköréhez kapcsolódó, de fel nem sorolt eseti, vagy rendszeres feladatokat, ha annak szükségessége felmerül vagy erre vezetői utasítást kap.

### **Település közterületeinek tisztántartása:**

Városközpont közterületeinek – parkok, utak – tisztántartása.  
Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása.

A feladatok elvégzéséhez az Önkormányzat meghatározása szerint az állományban lévő közcélú dolgozók szakmai irányításával.

### **Iskola konyha:**

Az étkeztetésekhez szükséges nyersanyagok beszerzése, készétel előállítás, készétel kiosztás az étkezésekhez.

Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	1 fő
Konyhai kisegítő	3 fő

### **Élelmezésvezető feladatai:**

- Gondoskodik az intézmény élelmezési feladatainak zavartalan ellátásáról,
- Gondoskodik az élelmezési anyagok beszerzéséről, átvételéről, tárolásáról, nyilvántartásáról,
- Legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hét közepére elkészíti az étlapot, kifüggeszti azt.
- Kiadja az élelmezéshez szükséges nyersanyagokat.
- Elvégzi az elkészült ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzését.
- Elkészíti a konyhai dolgozók munkaidő beosztását, szabadságolási tervét, vezeti az esetleges túlóra nyilvántartást.
- Felfekteti az étkezők nyilvántartását, gondoskodik folyamatos vezetéséről.
- Gondoskodik az élelmezési nyersanyag költségek betartásáról.
- Gondoskodik az elfogyasztott ételek adagszámának feladásáról.
- Biztosítja a gépek, berendezések, felszerelések karbantartását, felújítását, cseréjét.
- Részt vesz a felújítási, korszerűsítési, bővítési munkák előkészítésében.
- Figyelemmel kíséri a korcsoportoknak megfelelő tápanyagtartalom és nyersanyag biztosítását.
- Biztosítja a táplálkozástudomány elvárásainak megfelelő korszerű, változatos étkeztetést.
- Gondoskodik az ételmaradékok mielőbbi eltávolításáról, hasznosításáról.
- Megrendeli, és elkülönítetten nyilvántartja a konyhák tisztítószerait.
- Elkészíti és leadja a hó végi élelmezési elszámolásokat.
- A leltározási ütemtervnek megfelelően részt vesz a leltározásban, elvégzi az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- Negyedévente leadja a készletértékeket.

- Részt vesz a szükséges selejtezésben.
- Részt vesz és koordinálja az irányítása alá tartozó dolgozók munka, tűz, balesetvédelmi és évenkénti üzemorvosi vizsgálatát.
- Felelős – az ÁNTSZ előírásainak megfelelően – a konyhai tisztaságáért a higiéniai előírások betartásáért.
- Felelős az élelmezés ügyviteléért és a dokumentációk pontos, naprakész vezetéséért.
- Felelős az intézmény tulajdonának megőrzéséért, védelméért.
- Felelős az élelmezéssel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések betartásáért.
- Elkészíti az élelmezéssel kapcsolatos tájékoztatókat, beszámolókat.

### **Helvettesítés:**

Mivel a munkakört nem töltheti be csak élelmezésvezetői vagy magasabb végzettséggel rendelkező személy ezért szabadság igényét 15 nappal korábban jelentse be.

### **Szakács feladatai:**

- Biztosítja a konyha rendeltetésszerű működését, végzi az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.
- Biztosítja a konyha rendjét, tisztaságát, rendszeres takarítását.
- Átvesszi az élelmezésvezetőtől a főzéshez szükséges nyersanyagokat.
- Felelős az elkészített ételek minőségéért, mennyiségéért.
- Gondoskodik az elkészült ételek kiadagolásáról.
- Naponta ételmintát vesz a felszolgált ételekből az erre használatos üvegekbe és azokat 72 óráig hűtőszekrényben őrzi.
- Biztosítja a higiénikus, esztétikus felszolgálat, és a szükséges tányérokat, evőeszközöket.
- Gondoskodik a konyhán előírt munka és védőruhák rendszeres, szabályos használatáról.
- Anyagi felelősséggel tartozik az átvett nyersanyagok gazdaságos felhasználásáért.
- Felelős a konyhai eszközök, berendezések megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért.
- Részt vesz a konyha és az ebédlő eszközeinek leltározásában, selejtezésében.
- Elkészíti az ebédet, kiadagolja azt, gondoskodik a főzött étel melegen tartásáról.
- Segítséget nyújt a heti étrend elkészítéséhez.

### **Konyhai kisegítő feladatai:**

- A szakács által átvett élelmiszereket előkészíti és feldolgozza. Rossz minőség esetén jelzi a gondot a szakácsnak.
- Elkészíti és az iskola, óvoda épületébe viszi a tízórait, ebédet, uzsonnát.
- Naponta köteles az elkészített ételekből ételmintát venni, és szabályszerű tárolásáról 72 óráig gondoskodni.
- Főzés és étkeztetés után elmosogatja az edényeket a higiéniai előírásoknak megfelelően, és elrakja azokat.
- Az étkeztetés után kitakarítja a konyhát, lemossa az asztalokat, felmossa a padlót.
- Hetenként elvégzi a konyha nagytakarítását, lemossa a bútorokat, csempéket, kitisztítja a hűtőszekrényeket, átmossa a használaton kívüli edényeket.

- Anyagi felelősséggel tartozik az átvett nyersanyagok minél gazdaságosabb felhasználásáért.
- Felelős a konyhai eszközök, berendezések megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért, balesetmentes munkavégzésért.
- Összegyűjti az ételhulladékot, gondoskodik tárolásáról.
- Felelős a konyhán előírt munka és védőruhák rendszeres használatáért.
- Távollétében helyettesíti a szakácsot.

### **Ovoda konyha:**

Funkcióját tekintve megegyezik az iskola konyháéval.

Szakács	1 fő
Konyhai kisegítő	2 fő

Feladataik azonosak az iskola konyhán leírtakkal.

### **4. Munkaidő:**

Hétfőtől – péntekig	07.00 – 16.00 óráig ( 1 óra ebédidő)
---------------------	--------------------------------------

## **IV. Hatályba lépés**

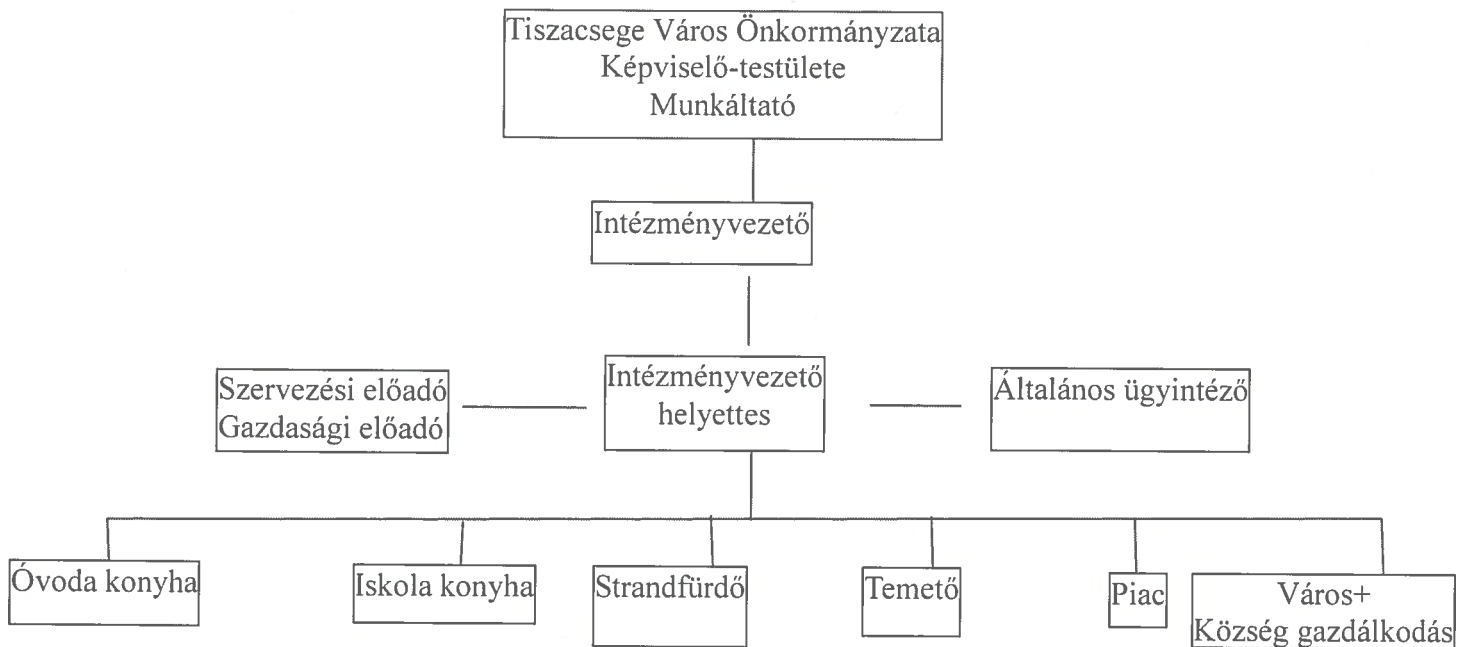
Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2017. december 1. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a korábban kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat érvényét veszti.

Tiszacsege, 2017. november 30.

.....  
Intézményvezető”

Kiegészítő szerkezeti felépítés

A Tiszacsege Kommunális Szolgáltató  
Szervezetről



## JUTTATÁSOK

1. Legalább napi 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használó munkavállaló az 50/1999. (XI) EüM rendeletalapján 2 évente 20000 Ft – ig terjedő szemüveg vásárlási támogatásban részesül

2. Munkaruha juttatás a KJT 79§ 1. bekezdése alapján, egységenként:

- Szennyvízszállító:
  - munkaruha 1 ölt/fő/év
  - bakancs 1 pár/fő/év
  - gumicsizma 1 pár/fő/év
  - vattakabát 1 db/fő/ 2 év
- Temető:
  - munkaruha 1 ölt/fő/év
  - bakancs 1 pár/fő/év
  - gumicsizma 1 pár/fő/év
  - vattakabát 1 db/fő/ 2 év
  - fekete öltöny 1 ölt/fő/3 év
  - fehér ing 1 db/fő/év
  - félcipő 1 pár/fő/év
  - fekete télikabát 1 db/fő/3év
- Gépközelők, Gépkocsivezetők:
  - munkaruha 1 ölt/fő/év
  - bakancs 1 pár/fő/év
  - vattakabát 1 db/fő/ 2 év
- Fürdő:
  - póló 1 db/fő/év
  - sort 1 db/fő/év
  - papucs 1 pár/fő/év
  - nadrág 1 db/fő/év
  - pulóver 1 db/fő/év
  - cipő 1 pár/fő/év
  - vízkezelőknek: gumicsizma 1 pár/fő/év
- Konyha:
  - szakácscipő 1 pár/fő/2év
  - szakácskabát,köpeny 1 db/fő/év
  - szakácsspóló 2 db/fő/év
  - szakácsnadrág 1 db/fő/év
  - szakácskötény 1 db/fő/év
  - szakácssapka 2 db/fő/év
  - szakácskesztyű 1 db/fő/év
- A műszaki és irodai, adminisztrátori munkakörben dolgozó közalkalmazottak munkaruha juttatását évi egy alkalommal pénzbeli juttatásként kapják meg.

**1. Tisztítószer juttatás:**

- Személyenként, havi:
  - 1 db Ultra derm
  - 1db szappan
  - 1 db Ultarsol
  
- Telephelyenként, havi
  - 2 db Ultra derm
  - 2 db szappan
  - 3 db Ultrasol

**9. Napirendi pont:**

*Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról*  
*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester*  
*(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

*Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.*

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról szóló tájékoztatóval, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról szóló tájékoztatót* – 5 fő igen szavazattal (dr. Gadóczy István, valamint Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta*.

**10. Napirendi pont:**

*Polgármesteri jelentés*  
*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester*  
*(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

*Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.*

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„*Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármesteri jelentést elfogadja.*”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a polgármesteri jelentést* – 5 fő igen szavazattal (dr. Gadóczy István, valamint Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

**192/2017.(XI.29.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

**11. Napirendi pont:**

***2018. évi járási startmunka mintaprogramok indítása***

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester***

***(Előterjesztés írásban mellékelve.)***

***Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.***

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2018. évi Járási Startmunka minta/ráépülő programok keretén belül kérelmet nyújt be az alábbi programokra:

*belvízelvezetés, illegális hulladéklerakó helyek felszámolása, belterületi közutak karbantartása, helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás, mezőgazdasági program. Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívás megjelentetését.*

*Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a kérelem határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.”*

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***2018. évi járási startmunka mintaprogramok indítására vonatkozó pályázat benyújtását*** – 5 fő igen szavazattal (dr. Gadóczy István, valamint Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

**193/2017.(XI.29.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2018. évi Járási Startmunka minta/ráépülő programok keretén belül kérelmet nyújt be az alábbi programokra:

*belvízelvezetés, illegális hulladéklerakó helyek felszámolása, belterületi közutak karbantartása, helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás, mezőgazdasági program.*

*Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a pályázat pozitív elbírálása esetén támogatja az esetlegesen szükséges közbeszerzési eljárás megindításához szükséges ajánlati felhívás megjelentetését.*

*Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a kérelem határidőben történő benyújtásáról gondoskodjon.*

Határidő: 2017. december 15.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester



12. Napirendi pont:

***Tiszacsegei Szociális Szövetkezet anyagi támogatása***  
***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester***  
***(Szóbeli előterjesztés alapján.)***

***Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.***

Szilágyi Sándor polgármester:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy járuljon ahhoz hozzá, hogy a Tiszacsegei Tésztakészítő Szociális Szövetkezet részére 850.000 Ft értékben eszközök vásárlásához támogatást biztosítsunk.

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsegei Tésztakészítő Szociális Szövetkezet részére 850.000 Ft értékben eszközök vásárlásához támogatást biztosít.

A Képviselő-testület a támogatás összegét az önkormányzat 2017. évi költségvetésének 16-os mellékletének 10. pontjában elfogadott pályázható támogatásából biztosítja.”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

**A döntéshozatalban résztvevők száma: 5 fő.**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Tiszacsegei Szociális Szövetkezet anyagi támogatását*** – 5 fő igen szavazattal (dr. Gadóczy István, valamint Sándor-Hajdu Mária nem volt jelen a szavazáson) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

**194/2017.(XI.29.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsegei Tésztakészítő Szociális Szövetkezet részére 850.000 Ft értékben eszközök vásárlásához támogatást biztosít.

A Képviselő-testület a támogatás összegét az önkormányzat 2017. évi költségvetésének 16-os mellékletének 10. pontjában elfogadott pályázható támogatásából biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, Szilágyi Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és az ülést be zárta.

  
Szilágyi Sándor  
polgármester

K. m. f.

  
dr. Bóné Mónika  
jegyző