



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK P O L G Á R M E S T E R E

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **szoron következő** ülését **2013. február 27-én (szerdán) 16⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONTOK:

- 1./ Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 7/2012.(II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ Javaslat a szociális ellátások rendjéről szóló rendelet felülvizsgálatára, új rendelet elfogadására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Javaslat az állattartás helyi szabályairól szóló rendelet hatályon kívül helyezésére
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Iskolai felvételi körzet véleményezése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ Használati szerződés kötése a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményvezetői beosztására benyújtott pályázatok elbírálása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ A 2013/2014. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása
Ea.: Kótiné Losonczi Zsuzsanna Városi Óvoda és Bölcsőde Intézményvezető
- 8./ A 2012. évben önkormányzati támogatásban részesített szervezetek beszámolója a támogatás felhasználásáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

- 9./ Beszámoló Egyek – Újszentmargita – Tiszacsege Önkormányzatok által működtetett központi ügyelet bevételeiről és kiadásairól 2012. január 01. és 2012. december 31. időszak vonatkozásában
Ea.: Dr. Gadóczy István ügyeletes vezető
- 10./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 11./ Különfélék

Tiszacsege, 2013. február 22.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERÉTŐL

☒ 4 0 6 6 Tiszacsege, Kossuth út 5. sz. * ☎/Fax.: (52) 588-405 ☎: (52) 588-400

.... Napirendi pont

E L Ö T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2013. február 27-i ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzat 2012 évi költségvetéséről szóló 7/2012.(II.13.)
Önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2012. évi költségvetési rendeletét harmadik alkalommal kívánjuk módosítani. A módosítást elsősorban a központi költségvetésből érkező pótelőirányzatok rendezése, valamint a Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek előirányzat rendezése indokolja.

- Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011.évi CLXXXVIII. törvény 6. mellékletének 2. pontjában szabályozott „ Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatása” jogcímen benyújtott támogatási igényünk pozitív elbírálásba részesült.

A döntés alapján önkormányzatunk 41.466 ezer Ft összegű vissza nem térítendő támogatásba részesült, amelyet kizárólag az alábbi célokra használhatja fel:

1. a közös fenntartású intézmények felé fennálló tartozások rendezésére,
2. a közüzemi szállítói tartozások kiegyenlítése,
3. élelmiszerbeszállítók felé fennálló hátralék rendezése,
4. egyéb működési célú szállítói tartozások rendezése.

A felsorolás egyben prioritási sorrendet is jelöl.

A támogatás célnak megfelelő felhasználását az érintett miniszterek, és a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága ellenőrizheti.

A jóváhagyott támogatás felhasználásával 2013. június 30.-áig a Kincstár részére tételes elszámolást kell benyújtani.

- Magyarország 2012.évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 76/c. §-ban foglaltakra figyelemmel a Képviselő-testület 218/2012. (XII.14.) KT. számú határozatában kinyilvánította, hogy a törvényben írt feltételekkel tartozásai megfizetéséhez igénybe kívánja venni az állam által biztosított, egyszeri, vissza nem térítendő költségvetési támogatást, azon adósságelemek tekintetében, amelyekre a költségvetési törvény a támogatás igénybevételét lehetővé teszi.

A fentiek alapján adósságkonszolidációs céllal adott állami támogatás összege 244.279 ezer Ft, melyből:

- bérlakásépítéshez felvett hitel törlesztésére 28.700 ezer Ft,
- fürdő fejlesztési hitel törlesztésére 19.085 ezer Ft,
- a fejlesztési hitelekhez kapcsolódó kamat kiadásokhoz 611 ezer Ft,

- folyószámlahitel visszafizetéshez 134.996 ezer Ft,
- működési célú rövid lejáratú hitel visszafizetéséhez 24.000 ezer Ft,
- munkabérhitel visszafizetéshez 32.625 ezer Ft,
- a likvidhitelek után fizetendő kamatkiadások 4.262 ezer Ft összeg rendezéséhez nyújtott támogatást a Kormány.

- A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedési Infrastrukturális Főosztályának értesítése alapján a kompok és az azokat szolgáló létesítmények fenntartására, felújítására, valamint új eszközök beszerzésére a 49/2012.(VIII.27.) NFM rendelet szerinti pályázat alapján 4.125 ezer Ft összegű támogatásba részesültünk.

A támogatás összege kiutalásra került. Az előirányzatok beépítésére a költségvetési rendelet központosított állami támogatások és a felújítási kiadások soraiban kerül sor.

A támogatás felhasználás tényleges felhasználására 2013. évben kerül sor.

A támogatással kapcsolatos előírás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 46.§ (1) bekezdése alapján a költségvetési évi kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.

- A Belügyminisztérium értesítése alapján önkormányzatunk 9.900 ezer Ft összegű támogatásban részesült a Közbiztonság növelését szolgáló fejlesztések megvalósítása tárgyában beadott pályázat alapján. A pályázatból 1.100 ezer Ft saját forrás biztosítása mellett gépkocsi beszerzésre s garázs megépítésére nyílik lehetőség.

Az előirányzatok rendezése során gépjármű beszerzésre 6.270 ezer Ft, garázs építésre 4.730 ezer Ft előirányzat került beépítésre a költségvetési rendelet tervezetbe.

- A Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztály értesítése alapján:

A 371/2011.(XII.31.)Korm. rendelet 6.§-a értelmében – a Költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2012.évi kompenzációja alapján - a foglalkoztatottak a 2012.évi adó- és járulékváltozások ellentételezésére, kompenzációra jogosultak. A bért és közterhet magában foglaló bruttó összeget a Belügyminisztérium utalványozása alapján a Magyar Államkincstár a nettó finanszírozás keretében havonta számolja el az önkormányzatokkal. Az önkormányzat részére 2012. augusztus 01-től, 2012. december 31.-ig 4.653 ezer Ft egyéb központi támogatás került kiutalásra.

A kiutalt támogatásból a Polgármesteri Hivatalt 972 ezer Ft, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezetet 736 ezer Ft, a Tiszacsegei Általános Művelődési Központot 1.886 ezer Ft, a Városi Óvoda és Bölcsőde intézményét 1.059 ezer Ft illeti meg.

A Tiszacsegei Általános Művelődési Központ költségvetését érintően 240 ezer Ft összeg kiutalására került sor a 2012. évi prémiumévek program rendezésére. A támogatást központosított előirányzatából biztosította a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztálya.

A kiadási előirányzatok rendezése során intézményenként a felhasználással érintett szakfeladatok bér és járulék előirányzatai kerülnek növelésre.

A helyi önkormányzatok részére szociális célú tűzifavásárlás céljából a belügyminiszter 59/2012.(XI.28.) BM rendelete alapján 2.286 ezer Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít. Az előirányzat összege 2012. december 20-án kiutalásra került.

Az előirányzat összege mind a bevételi mind a célszerinti kiadási előirányzat összegében beépítésre kerül.

A támogatás felhasználásával kapcsolatban azonban kötöttségeket állapít meg a BM. rendelet.

Az önkormányzat a támogatást 2013. február 15.-éig használhatja fel. A támogatás felhasználásáról 2013. március 31.-éig kell elszámolni.

- A kiadási előirányzatok között átcsoportosításra kerül a dologi kiadások előirányzataiból (az utépítési tervekre a 2011. évi szállító állományból kifizetett számlák) a fejlesztési kiadások kiemelt előirányzatai terhére 950 ezer Ft összeg. Az előirányzat átcsoportosítással érintett tervek a Rákóczi-, Toldi-, Lehel utak építésével összefüggésben merültek fel.

A hátrányos helyzetű önkormányzatok kiegészítő támogatásáról szóló 58/2011. (XII.23.) BM rendelet alapján az önkormányzatunk 2011.december 28.-án 14.822 ezer Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült. A támogatás célja kifejezetten a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, más forrásból el nem ismert kiadásokhoz, a település önfenntartó képességét segítő dologi eszközök beszerzése volt.

A 2012. évi eredeti költségvetésben erre a célra a dologi kiadások között került tervezésre a teljes pályázati támogatás összege.

A megvalósítás során azonban beszerzésre kerültek olyan nagy értékű dologi eszközök (100 ezer Ft egyedi beszerzési értéket meghaladó) is, amelyek könyvviteli elszámolása e fejlesztési kiadások között történik, ezért a dologi kiadások előirányzat csökkentése mellett szükséges a fejlesztésre fordítható kiadások előirányzatának 11.194 ezer Ft összegű növelése.

- A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal értesítése szerint a 2012. évi óvoda-, iskolatej program szabályozásáról szóló 116/2011. (XII.14.) VM rendelet 8. § alapján a 2012. évi teljes időszakra 1.441 ezer Ft összegű közösségi támogatás, valamint 2.897 ezer Ft összegű kiegészítő nemzeti támogatás illette meg önkormányzatunkat.

A fenti elszámolás alapján a bevételi előirányzat összegének növelése mellett az önkormányzat gyermekétkeztetési támogatásra fordított kiadási előirányzata a támogatás összegével azonos mértékben 4.338 ezer Ft összeggel nő.

- A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával kötött hatósági szerződés alapján a „Bio- és megújuló energiafelhasználás startmunka mintaprogram támogatása” céljából a Belügyminisztérium BM/15020-1/2012 számú döntésének megfelelően 14.898 ezer Ft , a BM/12613-3/2012 számú döntésnek megfelelően 13.999 ezer Ft támogatásban részesült az önkormányzat.

A programok sikeres bonyolítása érdekében december hónapban 18.997 ezer Ft előleg kiutalására került sor.

A támogatás előlegének összegével azonos mértékben növelésre kerül a pályázati célnak megfelelően a személyi juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok előirányzata 449 ezer Ft összegben, valamint a fejlesztési célra fordítandó kiadások előirányzata 18.548 ezer Ft összegben.

A fentieket is figyelembe véve költségvetési rendeletünk módosítását tételesen az alábbiak indokolják:

BEVÉTELEK:	<i>adatok ezer Ft-ban</i>
1. <u>Állami támogatások</u>	312.691
- ÖNHIKI támogatás	41.466
- Egyéb központi támogatás adóssághozrendezéséhez	244.279
- Egyéb központi támogatás 2012. évi bércmpenzációhoz	4.653

- Központosított állami támogatás helyi szervezési intézkedések támogatása / prémiumévek program elszámolása/	240	
- Központosított állami támogatás szociális célú tűzifa vásárlásához	2.286	
- Központosított állami támogatás komp fejújításhoz	4.125	
- Központosított állami támogatás közbiztonság növelő fejlesztés megvalósításához	9.900	
- Egyes szociális feladatok támogatása ápolási díjra	5.742	
2. <u>Átvett pénzeszközök</u>		23.375

Önkormányzat

Működési célú pénzeszköz átvétel

- Kazán program támogatására	489	
- Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivataltól óvoda-, iskolatej program támogatására	4.338	

Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel

- Kazán 2.2 program támogatására	9.858	
- Kazán 2.0 program támogatására	8.690	

3. <u>Működési célú hitel felvétel</u>	- 40.036	-40.036
---	----------	----------------

A fenti változások miatt az önkormányzat bevételi előirányzata 296.030 ezer Ft-tal nő, ezért az önkormányzat költségvetésének bevételi fő összege 1.704.947 ezer Ft-ra azaz Egymilliárd-hétszáznegymillió – kilencszáznegyvenhétezer forintra módosul.

KIADÁSOK:

Működési kiadások

1. Személyi jellegű kiadások		4.284
-------------------------------------	--	--------------

Önkormányzat

- Kazán 2.2 program bér kiadásai	144	
- Kazán 2.0 program bér kiadásai	287	

Polgármesteri Hivatal

- 2012.évi bérkompenzáció	765	
---------------------------	-----	--

Tiszacsegei Általános Művelődési Központ

- prémium évek program személyi juttatása	189	
- 2012. évi bérkompenzáció	1.485	

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

- 2012. évi bérkompenzáció	580	
----------------------------	-----	--

Városi Óvoda és Bölcsőde

- 2012. évi bérkompenzáció	834	
----------------------------	-----	--

2.	Munkaadókat terhelő járulékok		1.098
	<i>Önkormányzat</i>		<i>19</i>
	- Kazán 2.2 program bér kiadásainak járulékai		<i>39</i>
	- Kazán 2.0 program bér kiadásai járulékai		
	-		
	<i>Polgármesteri Hivatal</i>		<i>206</i>
	- 2012.évi bérkompenzáció járulékai		
	<i>Tiszacsegei Általános Művelődési Központ</i>		
	- prémium évek program személyi juttatás járuléka		<i>51</i>
	- 2012. évi bérkompenzáció járulékai		<i>401</i>
	<i>Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet</i>		
	- 2012. évi bérkompenzáció járulékai		<i>157</i>
	<i>Városi Óvoda és Bölcsőde</i>		
	- 2012. évi bérkompenzáció járulékai		<i>225</i>
3.	Dologi kiadások		-7.271
	<i>Önkormányzat</i>		<i>4.873</i>
	- Hitel kamatok		<i>-950</i>
	- Dologi kiadás átcsoportosítás a fejlesztési kiadások között elszámolt utépítési tervek kiadási előirányzatához		
	- Dologi kiadások előirányzat átcsoportosítása a fejlesztési kiadások előirányzatához a hátrányos helyzetű települések támogatásnak előirányzat rendezéséhez		<i>- 11.194</i>
4.	Szociálpolitikai juttatások		12.366
	- Normatív ápolási díj		<i>5.742</i>
	- Gyermekétkeztetési támogatás - iskolatej program		<i>4.338</i>
	- Szociális tűzifa támogatás		<i>2.286</i>
5.	Támogatások, pénzeszköz átadások		330
	- Szent József Plébánia támogatása		<i>100</i>
	- Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány támogatása		<i>60</i>
	- Tiszacsege Városi Sport Egyesület támogatása		<i>160</i>
	- Karácsony Sándor Pedagógiai Intézet támogatása		<i>10</i>
6.	Fejlesztési kiadások		45.817
	<i>Önkormányzat</i>		
	- Közbiztonság növelő támogatásból gépkocsi vásárlás		<i>6.270</i>
	- Közbiztonság növelő pályázatból garázsépítés		<i>4.730</i>
	- Tiszacsege Rákóczi, Toldi, Lehel utépítési tervek készítése		<i>950</i>
	- Hátrányos helyzetű települések támogatásából tárgyi eszköz beszerzés a dologi kiadások előirányzatból átcsoportosított összeggel egyezően.		<i>11.194</i>

- Kazán 2.2 program keretében tárgyi eszköz beszerzés	9.858	
- Kazán 2.0 program keretében tárgyi eszköz beszerzés	8.690	
- Komp felújítás	4.125	
		239.406

7. Hitel törlesztés

- Működési célú hitel visszafizetés adósságkonszolidációs támogatásból	191.621
- Fejlesztési célú hitel visszafizetés adósságkonszolidációs támogatásból	47.785

*A fenti változások miatt az önkormányzat kiadási előirányzata 296.030 ezer Ft-tal nő, ezért az önkormányzat költségvetésének kiadási fő összege 1.704.947 ezer Ft-ra azaz
Egymilliárd-hétszáznegymillió – kilencszáznegyvenhétezer forintra módosul.*

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetési rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

Tiszacsege, 2013. február 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata

/2012.(.....) Önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 7/2012.(II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 7/2012.(II. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban Rendelet) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2012. évi költségvetését:

- a) 1 535 808 ezer Ft költségvetési bevétellel,
- b) 1 362 687 ezer Ft költségvetési kiadással,
- c) 173 121 ezer Ft költségvetési többlettel

állapítja meg.

2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2.1.-2.2. melléklete helyébe a 2.1.-2.2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 8. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 9. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

- (1) A Rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 13. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 14. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 15. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege, 2013. február 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Kihirdetési záradék:

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2012. évi előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 10 sora =
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 12 sora =
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 13 sora =

2/a. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 11. sor
2/a. számú melléklet 3. oszlop 25. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 22. sor
2/a. számú melléklet 3. oszlop 26. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 23. sor

2012. évi előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 5 sora =
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 6 sora =
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 7 sora =

2/a. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 11. sor
2/a. számú melléklet 5. oszlop 25. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 22. sor
2/a. számú melléklet 5. oszlop 26. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 23. sor

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2012.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE
Önkormányzati szinten
BEVÉTELEK

Sor- szám	Bevételi jogcím	2012. évi előirányzat	2012. évi módosított
1	2	3	4
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	451 182	399 639
2.	I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)	257 940	257 940
2.1.	Helyi adók	80 400	80 400
2.2.	Illetékek		
2.3.	Átengedett központi adók	173 540	173 540
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	4 000	4 000
2.5.	Egyéb sajátos bevételek		
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek		
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1+...+3.8.)	191 742	140 199
3.1.	Áru- és készletértékesítés	2 100	2 100
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	117 830	77 245
3.3.	Bérleti díj		
3.4.	Intézményi ellátási díjak	29 892	29 892
3.5.	Alkalmazottak térítése	50	50
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	39 577	28 619
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek		
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	2 293	2 293
4.	II. Közhatalmi bevételek	1 500	1 500
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1+...+5.8.)	442 324	768 908
5.1.	Normatív hozzájárulások	238 246	232 654
5.2.	Felhasználási kötelezettséggel járó normatív támogatás	33 364	33 364
5.3.	Központosított előirányzatok	170 714	34 786
5.4.	Egyes szociális feladatok támogatása		198 045
5.5.	ÖNHKI támogatás		63 375
5.6.	Címzett és céltámogatások		
5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása		
5.8.	Egyéb központi támogatástámogatás		206 684
6.	IV. Támogatásértékű bevételek (6.1+6.2)	251 862	353 284
6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	190 006	207 724
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	12 704	12 704
6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	7 855	7 855
6.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz		
6.1.4.	EU támogatás		
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	169 447	187 165
6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	61 856	145 560
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz		
6.2.3.	Felhalmozási célú egyéb központi támogatás		48 396
6.2.4.	Felhalmozási célú központosított támogatás		24 025
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	61 856	73 139
7.	V. Felhalmozási célú bevételek (7.1+...+7.3)	13 977	13 977
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	13 977	13 977
7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1+8.2.)		
8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről		
9.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése		
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	1 159 345	1 535 808
11.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (12.1.+12.2.)	53 028	53 028
11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	53 028	53 028
11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
12.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (10.1+10.2.)	166 622	116 111
12.1.	<i>Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...+12.1.6.)</i>	<i>115 717</i>	<i>45 138</i>
12.1.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		
12.1.2.	Hitelek felvétele	115 717	45 138
12.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		
12.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		
12.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel		
12.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel		
12.2.	<i>Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7.)</i>	<i>50 905</i>	<i>70 973</i>
12.2.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		
12.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	50 905	70 973
12.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		
12.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		
12.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		
12.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel		
12.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel		
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)	1 378 995	1 704 947

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2012. évi előirányzat	2012. évi módosított
1	2	3	4
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 206 257	1 236 816
1.1.	Személyi juttatások	399 926	417 911
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 115	95 860
1.3.	Dologi kiadások	344 005	309 762
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	371 211	413 283
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások		
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	276 174	299 428
1.8.	- Működési célú pénzmaradvány átadás		
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 200	2 590
1.10.	- Működési célú támogatásértékű kiadás	41 778	32 790
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
1.12.	- Kamatkiadások	34 276	39 149
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	65 884	121 871
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	65 884	117 746
2.2.	Felújítások		4 125
2.3.	Lakástámogatás		
2.4.	Lakásépítés		
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás		
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás		
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai		
3.	III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)		
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	4 000	4 000
4.1.	Általános tartalék	4 000	4 000
4.2.	Céltartalék		
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	1 276 141	1 362 687
6.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1+6.2.)	102 854	342 260
6.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1.+...+6.1.8.)	42 000	233 621
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése		
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	42 000	233 621
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
6.1.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
6.1.7.	Betét elhelyezése		
6.1.8.	Egyéb		
6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1.+...+6.2.8.)	60 854	108 639
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
6.2.2.	Hitelek törlesztése		
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	23 763	23 763
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 591	56 376
6.2.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	28 500	28 500
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.7.	Betét elhelyezése		
6.2.8.	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai		
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	1 378 995	1 704 947

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-116 796	173 121
---	---	----------	---------

FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek egyenlege (1.1 - 1.2) +/-	63 768	-226 149
1.1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. sz. mell. 1. sz. táblázat 12. sor)	166 622	116 111
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.1. sor)	115 717	45 138
1.1.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.2. sor)	50 905	70 973
1.2.	Finanszírozási célú pénzügyi műv. kiadásai (1. sz. mell. 2. sz. táblázat 6. sor)	102 854	342 260
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. táblázat 6.1. sor)	42 000	233 621
1.2.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. tábl. 6.2. sor)	60 854	108 639

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2012. évi előirányzat	2012. évi módosított	Megnevezés	2012. évi előirányzat	2012. évi módosított
1	2	3.	4	6	7	8
1.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	449 682	398 139	Személyi juttatások	399 926	417 911
2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása			Munkaadókat terhelő járulékok	91 115	95 860
3.	Közhatalmi bevételek	1 500	1 500	Dologi kiadások	344 005	309 762
4.	Támogatások, kiegészítések	442 324	768 908	Egyéb működési célú kiadások	371 211	413 283
5.	Támogatásértékű bevételek			Tartalékok	4 000	4 000
6.	EU támogatás					
7.	Működési célú pénzeszköztétel	190 006	207 724			
8.	Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele					
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen:	1 083 512	1 376 271	Költségvetési kiadások összesen:	1 210 257	1 240 816
14.	Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	53 028	53 028	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Előző évi váll. maradv. igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
16.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	42 000	233 621
17.	Hitelek felvétele	115 717	45 138	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.			Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
19.	Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása		
20.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
21.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel			Betét elhelyezése		
22.				Egyéb		
23.						
24.						
25.	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	115 717	45 138	Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	42 000	233 621
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	1 252 257	1 474 437	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	1 252 257	1 474 437
27.	Költségvetési hiány:	126 745	----	Költségvetési többlet:	----	135 455

2.1. melléklet a .../2013(.....) önkormányzati rendelethez "2.1. melléklet a 7/2012. (II.13.) önkormányzati rendelethez"

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2012. évi előirányzat	2012. évi módosított	Megnevezés	2012. évi előirányzat	2012. évi módosított
1	2	3	4	6	7	8
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	13 977	13 977	Intézményi beruházási kiadások	65 884	117 746
2.	Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások		4 125
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatás		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás		48 396	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás		24 025	EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Támogatásértékű bevételek	61 856	73 139	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
8.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás					
10.						
11.	Költségvetési bevételek összesen:	75 833	159 537	Költségvetési kiadások összesen:	65 884	121 871
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	50 905	70 973	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	23 763	23 763
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 591	56 376
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	28 500	28 500
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
18.	Betét visszavonásából származó bevétel			Betét elhelyezése		
19.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel			Egyéb hitel, kölcsön kiadásai		
20.						
21.						
22.	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)	50 905	70 973	Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)	60 854	108 639
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	126 738	230 510	KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	126 738	230 510
24.	Költségvetési hiány:	----	----	Költségvetési többlet:	9 949	37 666

2.2. melléklet a .../2013.(...) önkormányzati rendelethez "2.2. melléklet a 7/2012. (II.13.) önkormányzati rendelethez"

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2012. évi előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 10 sora =	1 159 345	2/a. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 11. sor	1159345	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 12 sora =	166 622	2/a. számú melléklet 3. oszlop 25. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 22. sor	166622	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 13 sora =	1 378 995	2/a. számú melléklet 3. oszlop 26. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 23. sor	1378995	0

2012. évi előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 5 sora =	1 276 141	2/a. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 11. sor	1276141	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 6 sora =	102 854	2/a. számú melléklet 5. oszlop 25. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 22. sor	102854	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 7 sora =	1 378 995	2/a. számú melléklet 5. oszlop 26. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 23. sor	1378995	0

Tiszacsege Város Önkormányzat
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2011. XII.31-ig	2012. évi előirányzat	2012. évi módosított	2012. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	8=(2-4-5)
Térfigyelő rendszer kialakítása	19 050	2012		19 050	19 050	
Városi sportpálya fejlesztése	19 050	2012		19 050	19 050	
Startmunka program gépek, munkagép vásárlás	24 990	2012		24 990	24 990	
Mg. Startmunka program keretében eszköz beszerzések	10 000	2012			10 000	
Közbiztonság növelő támogatásból Suzuki SX4 gépkocsi vásárlás	6 270	2012			6 270	
Közbiztonság növelő támogatásból garázs építés	4 730	2012-2013			4 730	
Rákóczi, Toldi, Lehel u. útépitési terve	950	2011			950	
HH.települések támogatásából eszköz beszerzések	11 194	2012			11 194	
Kazám 2.2 program keretében tárgyi eszköz beszerzés	9 858	2012-2013			9 858	
Kazán 2.0 program keretében tárgyi eszköz beszerzés	8 690	2012-2013			8 690	
ÖSSZESEN:	114 782			63 090	114 782	

Tiszacsege Város Önkormányzat
2012.évben céljelleggel nyújtott támogatásai

adatok ezer Ft-ban

Tiszacsegei Közhasznú	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzata	Módosított előirányzat
1.	Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács	működési befizetési kötelezettség	280	280
2.	Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	polgárvédelmi feladatok támogatása	284	284
3.	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	tagönkormányzati hozzájárulás	34 854	25100
4.	Tiszacsege Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési támogatás	150	150
5.	Köztisztviselői Tűzoltóság Egyesék	működési támogatás	6 000	6000
6.	Tiszacsegei Közhasznú Polgárőr Egyesület	működési támogatás	250	500
7.	Pályázható támogatások	működési támogatás	3 000	0
8.	Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	működési támogatás továbbadása	210	210
9.	Városi Sportegyesület támogatása	működési támogatás		2160
10.	Hagyományőrző Néptánc Egyesület	működési támogatás		650
11.	Őszirózsa Nyugdíjas Egyesület	működési támogatás		30
12.	Őszirózsa Népdalköt	működési támogatás		120
13.	Hópihe Alapítvány	működési támogatás		10
14.	Polgár Város Önkormányzatának	működési támogatás		766
15.	Szent József Plébánia	működési támogatás		100
16.	Tiszacsege Fejlesztéséért Alapítvány	működési támogatás		60
17.	Karácsony Sándor Pedagógiai Intézet	működési támogatás		10
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			45 028	36 430

Nem kötelező!

megnevezése	Önkormányzat	01	
Feladat megnevezése	-----	-----

Ezer forintban !

Szama		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	261 257	261 257
2.		I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)	257 940	257 940
	2.1.	Helyi adók	80 400	80 400
	2.2.	Illetékek		
	2.3.	Átengedett központi adók	173 540	173 540
	2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	4 000	4 000
	2.5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
	2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek		
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	3 317	3 317
	3.1.	Áru- és készletértékesítés	600	600
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	50	50
	3.3.	Bérelti díj		
	3.4.	Intézményi ellátási díjak		
	3.5.	Alkalmazottak térítése		
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	374	374
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek		
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel	2 293	2 293
4.		II. Közhatalmi bevételek		
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	442 324	768 908
	5.1.	Normatív hozzájárulások	238 246	232 654
	5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	33 364	33 364
	5.3.	Központosított előirányzatok	170 714	34 786
	5.4.	ÖNHKI támogatás		63 375
	5.5.	Egyes szociális feladatok támogatása		198 045
	5.6.	Címzett és céltámogatások		
	5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása		
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		206 684
6.		IV. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.2.)	251 862	349 696
	6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	190 006	204 519
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	12 704	12 704
	6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	7 855	7 855
	6.1.3.	Többcélú kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz		
	6.1.4.	EU támogatás		
	6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	169 447	183 960
	6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	61 856	145 177
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	6.2.3.	Felhalmozási célú egyéb központi támogatás		48 396
	6.2.4.	Felhalmozási célú központosított támogatás		14 025
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	61 856	82 756
7.		V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)	11 410	11 410
	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	11 410	11 410
	7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
	7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
8.		VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)		
	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
9.		VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése)		
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	966 853	1 391 271
11.		VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)	53 028	53 028
	11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	53 028	53 028
	11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
12.		IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)	166 622	116 111
	12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	166 622	45 138
	12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei		70 973
13.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	1 186 503	1 560 410

megnevezése	Önkormányzat	01	
Feladat megnevezése	-----	-----

Ezer forintban !

Szama		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	5

Kiadások				
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	628 644	665 988
	1.1.	Személyi juttatások	126 381	129 602
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 383	18 194
	1.3.	Dologi kiadások	119 938	111 178
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	364 942	407 014
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások		
	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	276 174	321 971
	1.8.	- Működési célú pénzmaradvány átadás		
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 200	3 590
	1.10.	- Működési célú támogatásértékű kiadás	41 778	32 790
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
	1.12.	- Kamatkiadások	34 276	39 149
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	63 090	119 078
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	63 090	114 953
	2.2.	Felújítások		4 125
	2.3.	Lakástámogatás		
	2.4.	Lakásépítés		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.6.	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai		
	2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás		
	2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		
	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás		
	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai		
3.		III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)		
4.		IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	4 000	4 000
	4.1.	Általános tartalék	4 000	4 000
	4.2.	Céltartalék		
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása	387 915	428 878
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	1 083 649	1 217 944
7.		VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)	102 854	342 260
	7.1	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai	42 000	233 621
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	60 854	108 639
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	1 186 503	1 560 204

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	170	170

megnevezése		Önkormányzat	01	
Feladat megnevezése		Település üzemeltetés	-----	-----
Ezer forintban !				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	3 317	3 317
2.		I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)		
	2.1.	Helyi adók		
	2.2.	Illetékek		
	2.3.	Átengedett központi adók		
	2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok		
	2.5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
	2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek		
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	3 317	3 317
	3.1.	Áru- és készletértékesítés	600	600
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	50	50
	3.3.	Bérleti díj		
	3.4.	Intézményi ellátási díjak		
	3.5.	Alkalmazottak térítése		
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	374	374
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek		
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel	2 293	2 293
4.		II. Közhatalmi bevételek		
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)		
	5.1.	Normatív hozzájárulások		
	5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás		
	5.3.	Központosított előirányzatok		
	5.4.	Kiegészítő támogatás		
	5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása		
	5.6.	Címzett és céltámogatások		
	5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása		
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		
6.		IV. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.2.)	34 860	34 401
	6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	4 860	5 243
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	6.1.3.	Többcélú kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz		
	6.1.4.	EU támogatás		
	6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	4 860	5 243
	6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	30 000	29 158
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz		
	6.2.4.	EU támogatás		
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	30 000	29 158
7.		V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)	11 410	11 410
	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	11 410	11 410
	7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
	7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
8.		VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)		
	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről		
9.		VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése)		
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	49 587	49 128
11.		VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)		
	11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
	11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
12.		IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)		
	12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei		
	12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei		
13.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	49 587	49 128

6.1.melléklet a ./2013.(... ..)önkormányzati rendelethez

Kiadások				
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	85 372	80 283
	1.1.	Személyi juttatások		2 790
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		753
	1.3.	Dologi kiadások	71 134	62 172
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 238	14 568
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások		
	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások		
	1.8.	- Működési célú pénzmaradvány átadás		
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 200	3 590
	1.10.	- Működési célú támogatásértékű kiadás	6 434	6 434
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
	1.12.	- Kamatkiadások		
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	38 100	84 087
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	38 100	79 962
	2.2.	Felújítások		4 125
	2.3.	Lakástámogatás		
	2.4.	Lakásépítés		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.6.	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai		
	2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás		
	2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		
	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás		
	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai		
3.		III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)		
4.		IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)		
	4.1.	Általános tartalék		
	4.2.	Céltartalék		
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása		
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	123 472	164 370
7.		VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)		
	7.1	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai		
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	123 472	164 370

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		3
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

megnevezése	Önkormányzat	01	
Feladat megnevezése	Szociális feladatok	-----	-----

Ezer forintban !

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei		
2.		I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)		
	2.1.	Helyi adók		
	2.2.	Illetékek		
	2.3.	Átengedett központi adók		
	2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok		
	2.5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
	2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek		
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)		
	3.1.	Áru- és készletértékesítés		
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
	3.3.	Bérelti díj		
	3.4.	Intézményi ellátási díjak		
	3.5.	Alkalmazottak térítése		
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel		
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek		
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel		
4.		II. Közhatalmi bevételek		
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)		
	5.1.	Normatív hozzájárulások		
	5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás		
	5.3.	Központosított előirányzatok		
	5.4.	Kiegészítő támogatás		
	5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása		
	5.6.	Címzett és céltámogatások		
	5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása		
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		
6.		IV. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.2.)	189 367	218 092
	6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	164 377	174 554
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	6.1.3.	Többcélú kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz		
	6.1.4.	EU támogatás		
	6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	164 377	174 554
	6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	24 990	43 538
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz		
	6.2.4.	EU támogatás		
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	24 990	43 538
7.		V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)		
	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		
	7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
	7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
8.		VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)		
	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről		
9.		VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése)		
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	189 367	218 092
11.		VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)		
	11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
	11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
12.		IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)		
	12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei		
	12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei		
13.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	189 367	218 092

6.2.melléklet a .../2013.(... ..) önkormányzati rendelethez

Kiadások				
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	441 651	487 937
	1.1.	Személyi juttatások	124 931	125 362
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 991	17 049
	1.3.	Dologi kiadások	23 555	23 555
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	276 174	321 971
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakoságnak juttatott támogatások		
	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	276 174	321 971
	1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás		
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	1.10.	- Működési célú támogatásértékű kiadás		
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
	1.12.	- Kamatkiadások		
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	24 990	34 990
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	24 990	34 990
	2.2.	Felújítások		
	2.3.	Lakástámogatás		
	2.4.	Lakásépítés		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.6.	EU-s forrásból finans. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai		
	2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás		
	2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás		
	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai		
3.		III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)		
4.		IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)		
	4.1.	Általános tartalék		
	4.2.	Céltartalék		
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása		
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	466 641	522 927
7.		VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)		
	7.1	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai		
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	466 641	522 927
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			170	170

megnevezése		Önkormányzat	01	
Feladat megnevezése		Egészségügyi feladatok	-----	-----
<i>Ezer forintban !</i>				
Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei		
2.		I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)		
	2.1.	Helyi adók		
	2.2.	Illetékek		
	2.3.	Átengedett központi adók		
	2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok		
	2.5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
	2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek		
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)		
	3.1.	Áru- és készletértékesítés		
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
	3.3.	Bérleti díj		
	3.4.	Intézményi ellátási díjak		
	3.5.	Alkalmazottak térítése		
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel		
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek		
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel		
4.		II. Közhatalmi bevételek		
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)		
	5.1.	Normatív hozzájárulások		
	5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás		
	5.3.	Központosított előirányzatok		
	5.4.	Kiegészítő támogatás		
	5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása		
	5.6.	Címzett és céltámogatások		
	5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása		
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		
6.		IV. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.2.)	20 559	20 559
	6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	20 559	20 559
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	12 704	12 704
	6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	7 855	7 855
	6.1.3.	Többcélú kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz		
	6.1.4.	EU támogatás		
	6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel		
	6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>		
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz		
	6.2.4.	EU támogatás		
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel		
7.		V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)		
	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		
	7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
	7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
8.		VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)		
	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről		
9.		VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése)		
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	20 559	20 559
11.		VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)		
	11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
	11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
12.		IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)		
	12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei		
	12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei		
13.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	20 559	20 559

6.3.melléklet a .../2013.(... ..) önkormányzati rendelethez

Kiadások				
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	27 351	27 553
	1.1.	Személyi juttatások	1 450	1 450
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	392	392
	1.3.	Dologi kiadások	25 249	25 451
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	260	260
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások		
	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások		
	1.8.	- Működési célú pénzmaradvány átadás		
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	1.10.	- Működési célú támogatásértékű kiadás		
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
	1.12.	- Kamatkiadások		
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)		
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
	2.2.	Felújítások		
	2.3.	Lakástámogatás		
	2.4.	Lakásépítés		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.6.	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai		
	2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás		
	2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		
	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás		
	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai		
3.		III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)		
4.		IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)		
	4.1.	Általános tartalék		
	4.2.	Céltartalék		
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása		
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	27 351	27 553
7.		VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)		
	7.1	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai		
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	27 351	27 553

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

megnevezése		Önkormányzat	01	
Feladat megnevezése		Költségvetési pénzellátás technikai feladatai	-----	-----
<i>Ezer forintban !</i>				
Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	257 940	257 940
2.		I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)	257 940	257 940
	2.1.	Helyi adók	80 400	80 400
	2.2.	Illetékek		
	2.3.	Átengedett központi adók	173 540	173 540
	2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	4 000	4 000
	2.5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
	2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek		
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)		
	3.1.	Áru- és készletértékesítés		
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
	3.3.	Bérleti díj		
	3.4.	Intézményi ellátási díjak		
	3.5.	Alkalmazottak térítése		
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel		
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek		
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel		
4.		II. Közhatalmi bevételek		
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	442 324	765 908
	5.1.	Normatív hozzájárulások	238 246	232 654
	5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	33 364	33 364
	5.3.	Központosított előirányzatok	170 714	31 786
	5.4.	ÖNHIKI támogatás		63 375
	5.5.	Egyes szociális feladatok támogatása		198 045
	5.6.	Címzett és céltámogatások		
	5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása		
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		206 684
6.		IV. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.2.)	7 076	76 644
	6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	210	4 163
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	6.1.3.	Többcélú kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz		
	6.1.4.	EU támogatás		
	6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	210	4 163
	6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	6 866	72 481
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	6.2.3.	Felhalmozási célú egyéb központi támogatás		48 396
	6.2.4.	Felhalmozási célú központosított támogatás		14 025
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	6 866	10 060
7.		V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)		
	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		
	7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
	7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
8.		VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)		
	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről		
9.		VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése)		
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	707 340	1 100 492
11.		VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)	53 028	53 028
	11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	53 028	53 028
	11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
12.		IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)	166 622	116 111
	12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	166 622	45 138
	12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei		70 973
13.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	926 990	1 269 631

6.4.melléklet a .../2013.(... ..) önkormányzati rendelethez

Kiadások				
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	74 270	70 245
	1.1.	Személyi juttatások		
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
	1.3.	Dologi kiadások		
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	74 270	70 245
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások		
	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások		
	1.8.	- Működési célú pénzmaradvány átadás		
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	1.10.	- Működési célú támogatásértékű kiadás	35 344	26 356
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
	1.12.	- Kamatkiadások	34 376	39 159
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)		
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
	2.2.	Felújítások		
	2.3.	Lakástámogatás		
	2.4.	Lakásépítés		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.6.	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai		
	2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás		
	2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		
	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás		
	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai		
3.		III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)		
4.		IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	4 000	4 000
	4.1.	Általános tartalék	4 000	4 000
	4.2.	Céltartalék		
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása	396 164	427 413
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	474 434	501 658
7.		VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)	102 854	342 260
	7.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai	42 000	233 621
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	60 854	108 639
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	577 288	843 918

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri Hivatal	02	
Feladat megnevezése	-----		

Ezer forintban !

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	1 596	1 596
	1.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	1 500	1 500
	1.2.	Áru- és készletértékesítés		
	1.3.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	25	25
	1.4.	Bérleti díj		
	1.5.	Intézményi ellátási díjak		
	1.6.	Alkalmazottak térítése	50	50
	1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	21	21
	1.8.	Osztalék, hozambevétel		
	1.9.	Kamatbevétel		
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	124 014	130 102
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	124 014	130 102
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszköztétel		
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek		
4.		IV. Kölcsön		
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)		
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
6.		VI. Önkormányzati támogatás		
7.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	125 610	131 698

Kiadások				
1.	2.	3.	4.	5.
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	123 578	129 666
	1.1.	Személyi juttatások	72 379	77 174
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 165	20 458
	1.3.	Dologi kiadások	25 765	25 765
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 269	6 269
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	2 032	2 032
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	2 032	2 032
	2.2.	Felújítások		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsön		
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	125 610	131 698

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	24	26
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszacsegei Általános Művelődési Központ	03
Feladat megnevezése	-----	

Ezer forintban !

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	26 144	26 144
	1.1.	Áru- és készletértékesítés		
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 330	2 330
	1.3.	Bérleti díj	600	600
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	18 279	18 279
	1.5.	Alkalmazottak térítése		
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	4 935	4 935
	1.7.	Osztalék, hozambevétel		
	1.8.	Kamatbevétel		
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	172 188	191 152
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	171 426	189 802
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	762	762
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszközátvétel		588
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek		
4.		IV. Kölcsön		
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)		
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
6.		VI. Önkormányzati támogatás		
7.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	198 332	217 296

Kiadások				
1.	2.	3.	4.	5.
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	197 570	216 534
	1.1.	Személyi juttatások	106 314	115 865
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 706	31 127
	1.3.	Dologi kiadások	62 550	69 542
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	762	762
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	762	762
	2.2.	Felújítások		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsön		
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	198 332	217 296

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	45	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Óvoda és Bölcsőde	04
Feladat megnevezése	-----	

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	15 320
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	600
	1.3.	Bérleti díj	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	11 613
	1.5.	Alkalmazottak térítése	
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	3 107
	1.7.	Osztalék, hozambevétel	
	1.8.	Kamatbevétel	
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	91 590
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	91 590
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek	
	2.4.	Működési célú pénzeszközátvétel	
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek	
4.		IV. Kölcsön	
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)	
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele	
6.		VI. Önkormányzati támogatás	
7.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	106 910

Kiadások			
1.	2.	3.	4.
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	106 910
	1.1.	Személyi juttatások	56 151
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 413
	1.3.	Dologi kiadások	35 346
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	
	2.2.	Felújítások	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
3.		III. Kölcsön	
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	106 910

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9. melléklet a .../2013.(... ...) önkormányzati rendelethez

rmányzati rendelethez"

--

Ezer forintban !

Módosított
5

15 320
600
11 613
3 107
98 968
95 968
3 000
114 288

114 288
59 323
16 257
38 708
114 288

30

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	05	
Feladat megnevezése	-----		

Ezer forintban !

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	149 432	97 889
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	1 500	1 500
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	114 825	74 240
	1.3.	Bérelti díj	1 967	1 967
	1.4.	Intézményi ellátási díjak		
	1.5.	Alkalmazottak térítése		
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	31 140	20 182
	1.7.	Osztalék, hozambevétel		
	1.8.	Kamatbevétel		
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	123	12 244
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	123	12 244
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszköztétel		
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek		
4.		IV. Kölcsön		
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)		
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
6.		VI. Önkormányzati támogatás		
7.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	149 555	110 133

Kiadások				
1.	2.	3.	4.	5.
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	149 555	110 133
	1.1.	Személyi juttatások	38 701	35 157
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 448	9 493
	1.3.	Dologi kiadások	100 406	65 483
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)		
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
	2.2.	Felújítások		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsön		
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	149 555	110 133

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	28	22
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	05
Feladat megnevezése	Alap feladatok	01

Ezer forintban !

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	119 460	67 917
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	1 500	1 500
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	91 225	50 640
	1.3.	Bérleti díj	1 967	1 967
	1.4.	Intézményi ellátási díjak		
	1.5.	Alkalmazottak térítése		
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	24 768	13 810
	1.7.	Osztalék, hozambevétel		
	1.8.	Kamatbevétel		
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	123	12 244
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	123	12 244
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszköztvétel		
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek		
4.		IV. Kölcsön		
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)		
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
6.		VI. Önkormányzati támogatás		
7.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	119 583	80 161

Kiadások				
1.	2.	3.	4.	5.
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	120 717	81 295
	1.1.	Személyi juttatások	32 752	29 208
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 842	7 887
	1.3.	Dologi kiadások	79 123	44 200
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)		
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
	2.2.	Felújítások		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsön		
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	120 717	81 295

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	24	18
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Tiszacsege Város Önkormányzat
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2011. XII.31-ig	2012. évi eredeti előirányzat	2012.évi módosított előirányzat	2012. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6	7
Komp felújítás	4 125	2012-2013			4 125	
ÖSSZESEN:	4 125				4 125	

Költségvetési szerv	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szer vezet	05	
Feladat megnevezése	Vállalkozási feladatok	02	

Ezer forintban !

Szama		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	29 972	29 972
	1.1.	Áru- és készletértékesítés		
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	23 600	23 600
	1.3.	Bérleti díj		
	1.4.	Intézményi ellátási díjak		
	1.5.	Alkalmazottak térítése		
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	6 372	6 372
	1.7.	Osztalék, hozambevétel		
	1.8.	Kamatbevétel		
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)		
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek		
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszköztvétel		
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek		
4.		IV. Kölcsön		
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)		
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
6.		VI. Önkormányzati támogatás		
7.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	29 972	29 972

Kiadások				
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	28 838	28 838
	1.1.	Személyi juttatások	5 949	5 949
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 606	1 606
	1.3.	Dologi kiadások	21 283	21 283
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)		
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
	2.2.	Felújítások		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsön		
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	28 838	28 838

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52 / 588-400 * Fax: 52 / 588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: A szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006. (XII. 14.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A járási rendszer kialakításával elkerülhetetlenné vált a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006. (XII. 14.) önkormányzati rendelet átfogó felülvizsgálata.

A helyzetértékelés tapasztalatai nyomán a legfrissebb jogszabályszerkesztési irányelvek vonatkozó előírásait követve kidolgozott tervezet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások kiemelésétől eltekintve – alapelveiben és részletszabályaiban egyaránt hű marad jelenleg hatályos rendeletünkhöz.

A fentiek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megvitatni, a rendelettervezetet pedig elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2013. február 26.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Dr. Kovács Péter

**Tiszacsege Város Önkormányzatának
/2013. (... ..) önkormányzati rendelete**

a szociális ellátások rendjéről

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében,

a 2-5. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében,

a 6. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 17. § (5) bekezdésében,

a 7-8. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 37/A. § (3) bekezdésében,

a 7-8. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés c) pontjában,

a 9. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 37. § (1) bekezdés d) pontjában,

a 9. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdés b) pontjában,

a 11-12. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében,

a 13-14. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 46. § (1) bekezdésében,

a 15. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. § (4) bekezdésében,

a 16. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 50. § (3) bekezdésében,

a 18-19. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdésében és

a 20. § tekintetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében

kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában:

a) *környezettanulmány*: a kérelmező és családja vagyoni, jövedelmi, szociális körülményeit feltáró, az ellátást igénylő bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyén a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény szemlére irányadó rendelkezéseinek alkalmazásával lefolytatott helyszíni ellenőrzés során felvett jegyzőkönyv;

b) *különös méltánylást érdemlő eset, illetve körülmény*: olyan esemény, avagy élethelyzet, amelyre tekintettel a kérelem elutasítása

- ba) az ellátást igénylő vagy családtagja életét, testi épségét, egészségét közvetlenül veszélyeztetné,
- bb) az ellátást igénylőt és családját súlyos nélkülözésnek tenné ki, avagy az egyébként
- bc) az eset körülményeit mérlegelve rendkívül méltánytalan lenne.

2. Eljárásrend

2. § (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítására irányuló kérelmek Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalánál (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) írásban, támogatási formánként egyedileg meghatározott adattartalommal, postai úton vagy ügyfélfogadási időben személyesen terjeszthetők elő.

(2) A kérelmekhez az igénylő, valamint családja vagyoni, jövedelmi viszonyait feltáró, e rendeletben megjelölt nyilatkozatokat és igazolásokat – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – minden esetben csatolni kell.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel valamennyi kérelem mellékletét képező

- a) vagyonynyilatkozat az 1. mellékletben,
- b) jövedelemnyilatkozat a 2. mellékletben

megjelölt adatokat tartalmazza.

(4) A kérelemhez csatolt nyilatkozatokban foglaltak igazolására a rendelkezésre álló, nyilvános vagy hivatalból beszerezhető adatokon túl különösen

- a) munkáltatói jövedelemigazolás,
- b) rendszeres pénzbeli ellátás igazolószelvénye, valamint
- c) iskolalátogatási igazolás

szolgálhat.

3. § (1) A Polgármesteri Hivatal a kérelmeket döntésre előkészíti, majd – szükség szerint – az igény elbírálására jogosult szervhez továbbítja.

(2) Kétség esetén a kérelem megalapozottságát, az abban, illetve a csatolt nyilatkozatokban, igazolásokban feltüntetett adatok valóságtartalmát környezettanulmány készítésével szükséges tisztázni.

(3) Amennyiben környezettanulmány felvételére az ellátást igénylő együttműködési készségének hiányára visszavezethető okból kifolyólag nincs lehetőség, a kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell megítélni.

(4) Az ellátási igényeket a döntésre jogosult szerv a kérelemben foglaltak alapján, a – jogszabály vagy e rendelet vonatkozó előírásaira tekintettel csatolt – mellékletekben rögzítettekre, valamint az esetleges környezettanulmány megállapításaira figyelemmel bírálja el.

3. Az ellátások folyósításának rendje

4. § (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokat lehetőség szerint – a kérelmező által megjelölt pénzügyintézetnél vezetett – számlára utalással, ennek hiányában pénztári kifizetés vagy postai kiutalás útján,

a) rendszeres juttatások esetében a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló kormányrendeletben megjelölt határidőn,

b) nem rendszeres támogatások esetén az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő nyolc munkanapon

belül kell folyósítani.

(2) Különös méltánylást érdemlő esetben az ellátás összege a pénztárból haladéktalanul kifizethető.

5. § (1) A szociális hatáskör gyakorlója az e rendeletben szabályozott

- a) rendszeres ellátásokat a folyósítás időtartama alatt, az
- b) eseti támogatásokat az igénybevételt követő három hónapon belül

szükség szerint ellenőrzi.

(2) Az ellátásban részesülő a felülvizsgálat során köteles mindenben együttműködni.

(3) Az együttműködési kötelezettség megszegése, a különös méltánylást érdemlő esetek kivételével, az ellátás megszüntetését eredményezi, és megtérítési igényt alapoz meg.

6. § A szociális hatáskört gyakorló szerv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény vagy e rendelet előírásainak megsértésével, illetve a szükséges feltételek hiányában jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás összegének, pénzgyenértékének, továbbá a kamat összegének

- a) teljes, avagy részleges elengedéséről vagy
- b) részletfizetési kedvezmény biztosításáról

kizárólag különös méltánylást érdemlő esetben határozhat.

4. Aktív korúak ellátása

7. § (1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény vonatkozó előírásai értelmében aktív korúak ellátására jogosult, rendszeres szociális segélyben részesülő, együttműködésre kötelezett személy (a továbbiakban: rendszeres szociális segélyben részesülő személy) köteles:

a) a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálatát (a továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított tizenöt napon belül felkeresve nyilvántartásba vételét kezdeményezni;

b) a beilleszkedését segítő programban való részvételre irányuló együttműködési megállapodást a nyilvántartásba vételt követő harminc napon belül megkötöni, illetve

c) a Családsegítő Szolgálattal az ellátás folyósításának időtartama alatt a beilleszkedést elősegítő programban foglaltak betartása mellett az e paragrafusban rögzítettek szerint együttműködni.

(2) A beilleszkedési program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy életkörülményeire – szociális helyzetére, mentális és egészségi állapotára – figyelemmel

- a) mentálhigiénés,
- b) szociálpszichológiai,
- c) készség- és képességfejlesztő,
- d) életvitel- és életmódformáló, valamint
- e) munkaerőpiaci felkészítő és reintegrációs

képzéseket, tanácsadásokat, csoportos foglalkozásokat ölel fel.

8. § Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy

a) a Családsegítő Szolgálatnál a 7. § (1) bekezdés a) pontjában megjelölt határidőn belül nem jelenik meg, és távolmaradását nyolc napon belül hitelt érdemlő módon nem igazolja;

b) a beilleszkedését segítő programban való részvételre irányuló együttműködési megállapodást a 7. § (1) bekezdés b) pontjában rögzítettek szerint nem köti meg, vagy

c) a beilleszkedési programban foglaltakat nem teljesíti.

9. § A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott ellátotti körön túl rendszeres szociális segélyre jogosult az aktív korúak ellátására jogosult személy, ha:

- a) egészségkárosodása a negyven százalékos mértéket a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakvéleményével, szakhatósági állásfoglalásával igazoltan eléri vagy meghaladja;
- b) pszichiátriai vagy szenvedélybetegsége részvételét a közfoglalkoztatásban szakorvosi véleménnyel igazoltan kizárja, akadályozza;
- c) közfoglalkoztatásra irányuló jogviszonyt azért nem létesíthet, mert a munkaköri alkalmassági vizsgálaton „nem alkalmas” minősítést kapott, vagy
- d) terhesgondozási könyvvel igazoltan gyermeket vár.

(2) Rendszeres szociális segély – az (1) bekezdés alapján – kizárólag a jogosultságot igazoló okiratok érvényességének időtartamára állapítható meg.

10. § Az aktív korúak ellátására való jogosultság megállapítása iránti kérelem a Polgármesteri Hivatalban erre a célra rendszeresített formanyomtatványon terjeszthető elő.

5. Átmeneti segély

11. § (1) A polgármester a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglaltak szerint – átruházott hatáskörben – átmeneti segélyben részesíti azt a szociálisan rászoruló

- a) személyt, akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszázötven százalékát, illetve azt az
- b) egyedül élő személyt, akinek jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszáz százalékát nem haladja meg.

(2) Átmeneti segély nyújtható különösen:

- a) gyógyszer-támogatásként, illetve egészségügyi biztosítás által nem, vagy csak részben támogatott egészségügyi szolgáltatás díjaként;
- b) gyermeknevelési költségek fedezésére, beiskolázási, tankönyv- és tanszervásárlási kiadásokra;
- c) közüzemi szolgáltatónál fennálló hátralék rendezésére;
- d) elemi csapás következményeinek felszámolására, továbbá
- e) súlyos baleset, illetve bűncselekmény áldozatának vagy egyéb
- f) rendkívüli krízishelyzet elszenvedőjének.

(3) A kérelemhez minden esetben csatolni kell az annak megalapozottságát igazoló, rendelkezésre álló dokumentumokat.

12. § (1) Átmeneti segély kérelemre vagy hivatalból állapítható meg alkalmanként nyújtott pénzbeli, illetve természetbeni ellátás formájában.

(2) Az átmeneti segély legmagasabb összege 50 000 forint.

(3) Természetben kell megállapítani az átmeneti segélyt, amennyiben:

- a) a kérelem kifejezetten arra irányul, vagy
- b) az az ellátást igénylő és családja vagyoni, jövedelmi, szociális körülményeire, életmódjára, életvitelére figyelemmel indokolt.

(6) A szociális hatáskör gyakorlója a (2) bekezdésben megjelölt értékhatárt különös méltánylást érdemlő esetben legfeljebb száz százalékkal emelheti.

(7) Az átmeneti segély iránti kérelem a Polgármesteri Hivatalban erre a célra rendszeresített formanyomtatványon terjeszthető elő.

6. Temetési segély

13. § (1) A polgármester a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglaltak szerint – átruházott hatáskörben – temetési segélyben részesíti azt a szociálisan rászoruló

a) személyt, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszáz százalékát, illetve azt az

b) egyedül élő személyt, akinek jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszáz százalékát

nem haladja meg.

(2) A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a temetés költségeiről kiállított számlák eredeti példányaikat.

14. § (1) A temetési segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének tíz százaléka.

(2) A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége 150 000 forint.

(3) A szociális hatáskör gyakorlója az (1) bekezdésben megjelölt értékhatárt különös méltánylást érdemlő esetben a temetés költségeinek száz százalékáig emelheti.

(4) A temetési segély iránti kérelem a temetést követő hatvan napon belül, a Polgármesteri Hivatalban erre a célra rendszeresített formanyomtatványon terjeszthető elő.

(5) A (4) bekezdésben rögzített határidőn túl beérkezett kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

7. Köztemetés

15. § (1) A polgármester az eltemettetésre köteles személyt különös méltánylást érdemlő esetben a köztemetés költségeinek megtérítése alól a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglaltak szerint – átruházott hatáskörben – részben vagy egészben mentesítheti.

(2) Részben mentesíthető a köztemetés költségeinek megtérítése alól az a szociálisan rászoruló

a) személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének százötven százalékát, illetve az az

b) egyedül élő személy, akinek jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszáz százalékát nem haladja meg.

(3) A köztemetés költségeinek megtérítése alól teljesen mentesíthető az a szociálisan rászoruló

a) személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, illetve az az

b) egyedül élő személy, akinek jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének százötven százalékát nem haladja meg.

(4) A köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés iránti kérelem a Polgármesteri Hivatalban erre a célra rendszeresített formanyomtatványon terjeszthető elő.

8. Közgyógyellátás

16. § (1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott ellátotti körön túl közgyógyellátásra jogosult az a szociálisan rászoruló

a) személy, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének százötven százalékát, illetve az az

b) egyedül élő személy, akinek jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszáz százalékát

nem haladja meg, amennyiben az igénylő havi rendszeres gyógyító ellátási költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át eléri.

(2) A közgyógyellátási jogosultság megállapítása iránti kérelem a Polgármesteri Hivatalban erre a célra rendszeresített formanyomtatványon terjeszthető elő.

9. A személyes gondoskodást nyújtó ellátások

17. § A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról az Önkormányzat a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulással kötött megállapodás révén gondoskodik.

10. A Szociálpolitikai Kerekasztal

18. § A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott feladatokat ellátó Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai:

- a.) a polgármester;
- b.) a képviselő-testület Szociális és Egészségügyi Bizottságának elnöke;
- c.) a képviselő-testület Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnöke;
- d.) a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat képviselője és
- e.) a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke.

19. § (1) A Szociálpolitikai Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

(2) A Kerekasztal üléseit a polgármester hívja össze.

(3) A testület határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele – a jelenléti íven saját kezű aláírással igazoltan – jelen van.

(4) A Kerekasztal döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza meg.

(5) A Szociálpolitikai Kerekasztal ülései nyilvánosak.

11. A Tanyagondnoki Szolgálat

20. § A Tanyagondnoki Szolgálatra irányadó rendelkezéseket a Tanyagondnoki Szolgálatról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

12. Záró rendelkezések

21. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő hónap első napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006. (XII. 14.) önkormányzati rendelet.

Tiszacsege, 2013. február 26.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2013. február 28. napján kihirdetésre került.

Tiszacsege, 2013. február 28.

*Füzesiné Nagy Zita
jegyző*

A vagyonyilatkozatok kötelező tartalmi kellékei

1. Az ellátást igénylő személyes adatai
 - 1.1. neve, születési neve,
 - 1.2. születési helye, ideje,
 - 1.3. anyja neve,
 - 1.4. lakcíme,
 - 1.5. tartózkodási helye;
2. az ellátást igénylő, valamint a vele a kérelem előterjesztésének időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóinak egyes vagyontárgyai
 - 2.1. ingatlan vagyon
 - 2.1.1. az ingatlan adatai
 - 2.1.1.1. jellege
 - 2.1.1.1.1. lakóingatlan, lakótelek,
 - 2.1.1.1.2. üdülőingatlan, üdülőtelek,
 - 2.1.1.1.3. nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész,
 - 2.1.1.1.4. termőföld,
 - 2.1.1.1.5. egyéb,
 - 2.1.1.2. címe,
 - 2.1.1.3. helyrajzi száma,
 - 2.1.1.4. alapterülete,
 - 2.1.1.5. tulajdonosa (tulajdoni hányad),
 - 2.1.1.6. használatának jogcíme,
 - 2.1.1.7. szerzési éve,
 - 2.1.1.8. becsült forgalmi értéke,
 - 2.2. gépjármű vagyon
 - 2.2.1. a gépjármű adatai
 - 2.2.1.1. jellege
 - 2.2.1.1.1. személygépjármű,
 - 2.2.1.1.2. tehergépjármű,
 - 2.2.1.1.3. autóbusz,
 - 2.2.1.1.4. motorkerékpár,
 - 2.2.1.1.5. vízi jármű,
 - 2.2.1.1.6. egyéb,
 - 2.2.1.2. típusa,
 - 2.2.1.3. forgalmi rendszáma,
 - 2.2.1.4. gyártási éve,
 - 2.2.1.5. szerzési éve,
 - 2.2.1.6. becsült forgalmi értéke;
 3. keltezés, valamint az ellátást igénylő aláírása.

A jövedelemnyilatkozatok kötelező tartalmi kellékei

1. Az ellátást igénylő személyes adatai
 - 1.1. neve, születési neve,
 - 1.2. születési helye, ideje,
 - 1.3. anyja neve,
 - 1.4. lakcíme,
 - 1.5. tartózkodási helye;
2. a kérelem előterjesztésének időpontjában az ellátást igénylővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma;
3. a kérelem előterjesztésének időpontjában az ellátást igénylővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai
 - 3.1. a hozzátartozó
 - 3.1.1. neve, születési neve,
 - 3.1.2. születési helye, ideje,
 - 3.1.3. anyja neve,
 - 3.1.4. a hozzátartozói viszony jellege
 - 3.1.4.1. házastárs, élettárs,
 - 3.1.4.2. gyermek,
 - 3.1.4.3. egyéb rokon;
4. jövedelmi adatok
 - 4.1. a jövedelem forrása
 - 4.1.1. munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony,
 - 4.1.2. egyéni és társas vállalkozás,
 - 4.1.3. őstermelői tevékenység,
 - 4.1.4. szellemi és más önálló tevékenység,
 - 4.1.5. ingó és ingatlan vagyontárgyak értékesítése,
 - 4.1.6. ingó és ingatlan vagyontárgyak bérbeadása,
 - 4.1.7. nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás,
 - 4.1.8. táppénz,
 - 4.1.9. gyermekgondozási támogatás,
 - 4.1.10. önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás,
 - 4.1.11. egyéb,
 - 4.2. az ellátást igénylő
 - 4.2.1. jövedelme kategóriánként,
 - 4.2.2. összes bruttó jövedelme,
 - 4.2.3. összes nettó jövedelme,
 - 4.3. az ellátást igénylővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs)
 - 4.3.1. jövedelme kategóriánként,
 - 4.3.2. összes bruttó jövedelme,
 - 4.3.3. összes nettó jövedelme,
 - 4.4. az ellátást igénylővel közös háztartásban élő egyéb rokon
 - 4.4.1. jövedelme kategóriánként,
 - 4.4.2. összes bruttó jövedelme,
 - 4.4.3. összes nettó jövedelme,
 - 4.5. a család
 - 4.5.1. jövedelme kategóriánként,
 - 4.5.2. összes bruttó jövedelme,
 - 4.5.3. összes nettó jövedelme;
5. keltezés, valamint az ellátást igénylő aláírása.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	Önkormányzati rendelet a szociális ellátások rendjéről.
A tervezett jogszabály várható következményei: Nincsenek.	
Társadalmi hatásai:	Nincsenek.
Gazdasági hatásai:	Nincsenek.
Költségvetési hatásai:	Nincsenek.
Környezeti következmények:	Nincsenek.
Egészségügyi következmények:	Nincsenek.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Nincsenek.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A járási rendszer kialakításával elkerülhetlenné vált a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006. (XII. 14.) önkormányzati rendelet átfogó felülvizsgálata.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	<ul style="list-style-type: none">– jogalkalmazási bizonytalanságok– hatásköri összeütközések– alkotmányos jogok sérelme
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	Nincsenek.
Kelt: Tiszacsege, 2013. február 26.	
	Füzesiné Nagy Zita jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat az állattartás helyi szabályairól szóló rendelet hatályon kívül helyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1. napjával módosult az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997.(XII.20.) Korm. rend. 36. § (5) bekezdése, amely alapján az önkormányzatok az állattartó építmények elhelyezésének feltételeit az állattartási rendeletben szabályozhatták. A változás következtében az állattartási rendeletek nem tartalmazhatnak az állattartó építmények elhelyezésére vonatkozó előírásokat, a jövőben a helyi építési szabályzat tárgykörébe tartoznak ezek a szabályok.

Ez a módosítás azt is eredményezte, hogy most már a magasabb szintű jogszabályok teljes körűen szabályozzák a mezőgazdasági haszonállatokra, kedvtelésből tartott állatokra, méhekre, veszélyes állatokra és ebekre vonatkozó rendelkezéseket, és emiatt az állattartási rendeleteket teljes terjedelmükben hatályon kívül kell helyezni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2013. február 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést elkészítette:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzata
..... önkormányzati rendelete
az állattartás helyi szabályairól szóló 15/2012.(V.3.) önkormányzati rendelet
hatályon kívül helyezéséről

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti az állattartás helyi szabályairól szóló 15/2012.(V.3.) önkormányzati rendelet.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszacsege,

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Iskolai felvételi körzet véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya azzal a kéressel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a Képviselő-testület alakítsa ki véleményét a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola felvételi körzetére vonatkozó kormányhivatali javaslatról.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése úgy rendelkezik, hogy kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. Az Nkt. 50. § (8) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal iskolánk felvételi körzetét Tiszacsege város közigazgatási területében kívánja megállapítani.

A felvételi körzeten a Nkt. 50. § (6) bekezdése értelmében azt a földrajzi helyet kell érteni, ahol lakóhellyel, illetve ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező tanulót az iskola köteles felvenni.

Nkt. 50. § (6) bek: " Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben."

Előterjesztésemhez mellékelem a kormányhivatal megkeresését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2013. február 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést elkészítette:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

Határozati javaslat:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyet ért azzal, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola felvételi körzetét Tiszacsege Város közigazgatási területében állapítsa meg.

A Képviselő-testület jelen döntését a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivataltól a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése alapján érkezett megkeresés alapján hozza meg.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2013. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Használati szerződés kötése a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (6a) bekezdése arra kötelezi az oktatási intézményt működtető önkormányzatot és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot, hogy a működtetés egyedi feltételeiről szerződést kössenek egymással.

Tekintettel arra, hogy a Képviselő-testület döntése alapján a Fekete István Általános Iskolát az önkormányzat működteti, a szerződéskötési kötelezettség esetünkben is fennáll.

A Klebelsberg Intézményfenntartó központ előkészített egy un. használati szerződést, melynek egyeztetése folyamatban van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2013. február 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést elkészítette:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

Határozati javaslat:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (6a) bekezdése alapján a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő használati szerződést az önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Tiszacsege Város Önkormányzata

székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.

képviseli: **Szilágyi Sándor** polgármester

törzsszáma: 728614

adóigazgatási azonosító száma: 15728616-2-09

bankszámlaszáma: 11738170-15373443

statisztikai számjele: 15728616-8411-321-09

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: **Bényei Sándor** tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74.§ (4) alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmény (a továbbiakban: intézmény) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben levő eszközöket, felszereléseket –, valamint a 10.§ (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmény fenntartói feladatainak ellátását a KIK ingyenes használatába kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 12-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek ingyenes használatának és működtetésének részletes szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat használatba adja, a KIK használatba veszi az 1. sz. mellékletben szereplő ingatlant, ill. a 2. sz. mellékletben szereplő ingó vagyont
2. A KIK az ingatlanra vonatkozó használati jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek jogai és kötelezettségei

3. A KIK a használat tárgyát képező vagyonelemeket kizárólag az intézmény feladatainak ellátására, iskolai rendezvények megtartására a jelen szerződésben szabályozott módon használhatja.
4. A Pedagógiai Programban, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat a használat tárgyát képező ingatlant önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturálisrendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, azt harmadik személy részére bérbe adhatja.
5. A Felek megállapodnak abban, hogy a KIK a használatba adott ingó vagyont kizárólag az Önkormányzat közigazgatási határain belül használhatja a feladata ellátására. A KIK **előzetesen** köteles az Önkormányzatnak bejelenteni, ha az ingó vagyontárgyakat az Önkormányzat közigazgatási területén belül más intézményben kívánja használni.
6. Az Önkormányzat az intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a szerződés időtartama alatt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
7. A KIK a használatába álló ingó és ingatlanvagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja, nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.
8. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az ingatlan működtetésével kapcsolatos hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Önkormányzat hozzájárul ahhoz, hogy a KIK az ingatlanok címét az intézmény székhelyeként bejegyeztethesse, azt levelezésében feltüntesse.
10. A KIK köteles a használatában álló vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, hatékonyan, energiatakarékosan és költségtakarékosan, az épület házirendjének, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül használni.

11. Amennyiben az Önkormányzat tudomására jut, hogy a KIK a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja, a KIK kapcsolattartójához fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Önkormányzat részére eljuttatni. Amennyiben az Önkormányzat álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik az Önkormányzat a KIK elnökéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében. A nem rendeltetésnek megfelelő használat vagy rongálás folytatódása esetén az Önkormányzat a Ptk. 161.§ (2) bekezdése alapján biztosítékot követelhet a KIK-től.
12. A szerződés időtartama alatt a KIK felelős az ingatlannal kapcsolatos, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
14. A KIK az ingatlanban telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. A távközlési szolgáltatóval a KIK az Önkormányzattól függetlenül jogosult a saját nevére távközlési vonalat beköttetni és üzemeltetni. Ezekről előzetesen köteles a Használatba adott írásban tájékoztatni. **A riasztórendszert 2013. december 31. napjáig az Önkormányzat építi ki és működteti.**
15. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal. A KIK e vagyontárgyakra biztosítást köthet.
16. A használatba adott vagyont az Önkormányzat működteti, **az éves költségvetési kondíciónak megfelelően, az önkormányzati rendeletbe foglaltaknak.**
17. Az Önkormányzat gondoskodik a használatba adott, az intézmény elhelyezését szolgáló ingatlan rendeltetésének megfelelő, a hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint történő üzemeltetéséről, karbantartásáról.
18. az Önkormányzat köteles gondoskodni a használatba adott vagyon állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról. **A beruházások, felújítások ütemezésére, módjára az Önkormányzat egyeztet a KIK-kel.**
19. Az Önkormányzat köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni a használatba adott ingatlan vagyonvédelméről.
20. Az Önkormányzat köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatok megfelelően színvonalon, biztonsággal történő ellátásának feltételei biztosítottak legyenek. Ennek keretében gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges eszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendeléséről, átadás-átvételéről, raktározásáról, pótlásáról.
21. A külön jogszabályban meghatározott eszközök, taneszközök, felszerelések beszerzésének költségét az iskola igazgatójának javaslata alapján a KIK – a költségvetésében erre a célra előirányzott keretösszeg erejéig – finanszírozza. Az e körbe tartozó beszerzések előtt a KIK elnökének előzetes, írásbeli jóváhagyását be kell szerezni.
22. Az Önkormányzat gondoskodik a köznevelési feladat ellátásához szükséges a **jogszabályban meghatározott minimális felszerelés mértékéig** technikai berendezések mű-

- ködtetéséről, a tulajdonában levő taneszközök javításáról, karbantartásáról, beszerzéséről.
23. Az Önkormányzat nem köteles pótolni azt a használatba adott ingó vagyont, amely az Önkormányzatnak fel nem róható ok miatt megsemmisült. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, ha vagyonelem vis maior következtében semmisült meg. Amennyiben a megsemmisült vagyonelem helyébe biztosítási összeg lép, akkor a biztosítási összeg erejéig köteles gondoskodni az Önkormányzat a vagyontárgy pótlásáról.
 24. A KIK a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
 25. A KIK az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult az ingyenes használatában álló ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet végezni. Az ezzel kapcsolatos költségek a KIK-et terhelik.
 26. Az átalakítási munkák elvégzését az előzetes egyeztetések és költségkalkulációk kölcsönös elfogadását követően az Önkormányzat koordinálja. Az átalakítási munkálatok költségviselésének arányáról Felek külön megállapodásban rendelkeznek.
 27. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza.
 28. Amennyiben a KIK tudomására jut valamely tény, körülmény, adat, amely az ingatlan rendeltetészerű és zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a használatában álló vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, köteles erről haladéktalanul az Önkormányzatot értesíteni. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
 29. Tulajdonosi ellenőrzés
Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, az átadott ingó és ingatlanvagyon tekintetében ellenőrzi az önkormányzati vagyon rendeltetészerű használatát.
Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
 - a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

A szerződés megszűnése

30. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik, **azzal a kitétel-lel, hogy 2014. december 31. napjáig a szerződés tartalma felülvizsgálatra kerül.** A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
31. A KIK a használati joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
32. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok **30** napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
33. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő **30** napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
34. A szerződés megszűnése esetén a KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.

Egyéb rendelkezések

35. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
36. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: **Szilágyi Sándor** polgármester, Tiszacsege Város Önkormányzata, 52/588-400; **Füzesiné Nagy Zita** jegyző, Tiszacsege Város Önkormányzata, 52/588-400
KIK: **Bényei Sándor** tankerületi igazgató, KIK Balmazújvárosi Tankerülete, 30/626-62-98
37. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
38. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
39. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

- 1.) 1. sz. melléklet – ingatlan
- 2.) 2. sz. melléklet – ingó vagyon

Kelt: Balmazújváros, 2013. február

.....

Tiszacsege Város Önkormányzata	KIK
ellenjegyzem:	ellenjegyzem:

.....

Tiszacsege Város Önkormányzata	KIK
---------------------------------------	------------

KÜLÖN MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Tiszacsege Város Önkormányzata

székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.

képviseli: Szilágyi Sándor polgármester

törzsszáma: 728614

adóigazgatási azonosító száma: 15728616-2-09

bankszámlaszáma: 11738170-15373443

statisztikai számjele: 15728616-8411-321-09

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Bényei Sándor tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzeti-séghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

A köznevelési intézményeket az Nkt. 74.§ (4) alapján az Önkormányzat működteti.

Az Nkt. 74.§ (6a) bekezdése alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés b) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az állami fenntartású köznevelési intézmény (a továbbiakban: intézmény) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményben levő eszközöket, felszereléseket –, valamint a 10.§ (1) bekezdése alapján mindazon ingó és ingatlan vagyon, amely az intézmény fenntartói feladatainak ellátását a KIK ingyenes használatába kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 12-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes használatába kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A felek a 2013. február napján kelt használati szerződésben feltüntetett iskolaépülettel (hrsz: 803, 4066 Tiszacsege, Fő u. 95.) kapcsolatban az alábbiakat rögzítik:

1. A Felek rögzítik, hogy a fenti ingatlan részét képező étterem, konyha és konyhai kiszolgáló helyiségei (összességében: 12 db helyiség, 265 m²) nem kerültek rögzítésre a fenti megállapodásban tekintettel arra, hogy ezen épületrész a gyermekétkeztetés feladat biztosításához szükséges, mely az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően önkormányzati feladat.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy a fenti ingatlan vonatkozásában az Önkormányzat egy fő takarító és egy fő karbantartó rendelkezésre állását biztosítja oktatási időben az esetlegesen felmerülő rendkívüli esemény elhárítása érdekében.

3. A felek megállapodnak abban, hogy a fenti ingatlanban található hat tantermének és egy tornatermének állagmegóvó, egészségkárosodást megelőző padlózatjavítását az Önkormányzat elvégzi és annak fedezetét biztosítja, melyet nem hárít át a KIK-re.

4. A felek rögzítik, hogy a fenti ingatlannal kapcsolatban felmerülő költségek viselésében és bevételek szedésében a 26/2013. (II.12.) Kormányrendelet az irányadó.

5. Felek megállapodnak abban, hogy az 1. sz. mellékeltben részletezett pályázatok vonatkozásában a KIK átvállalja a fenntartási kötelezettségeket, tekintettel arra, hogy ezen pályázatok vonatkozásában a KIK lesz a jogutód projektgazda. **A működtetésre vonatkozó pályázatokat az Önkormányzat kezeli.**

6. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Debreceni Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

7. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

8. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Kelt: Balmazújváros, 2013. február

.....
Önkormányzat	KIK
ellenjegyzem:	ellenjegyzem:
.....
Önkormányzat	KIK



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK P O L G Á R M E S T E R E

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

ELŐTERJESZTÉS Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményvezetői beosztására benyújtott pályázatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület !

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 214/2012. (XII.10.) KT. sz. határozata alapján a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményvezetői beosztásának ellátására kiírt pályázati felhívásra határidőn belül két pályázat érkezett.

A pályázók: - Ládi Jánosné 4066 Tiszacsege, Ültetés I. u. 2.
- Radnayné Szászi Erika 4400 Nyíregyháza, Dohány u. 15. IV/12.

A két pályázat közül Ládi Jánosné pályázata tartalmazza a pályázati felhívásban megjelölt feltételeket. Radnayné Szászi Erika pályázata érvénytelen, mivel nem csatolt erkölcsi bizonyítványt, valamint nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázati felhívásnak megfelelően az érvényes pályázatot benyújtó Ládi Jánosnét a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül – 2013. február 20-án – Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szociális-, Egészségügyi Bizottsága hallgatta meg.

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szociális-, Egészségügyi Bizottságának véleménye alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek Ládi Jánosné 4066 Tiszacsege, Ültetés I. u. 2. sz. alatti lakos intézményvezetői megbízását.

Határozati javaslat:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (7) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 21. §-a alapján

LÁDI JÁNOSNÉ

(Tiszacsege, 1958.11.23.) an.: Jáger Irma 4066 Tiszacsege, Ültetés I. u. 2. sz. alatti lakosú, Tiszacsege Város Önkormányzatánál határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló könyvtárost megbízza a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátásával.

A magasabb vezetői megbízás 2013. március 01. napjától 2018. február 28. napjáig szól.

Képviselő-testület Ládi Jánosné illetményét 2013. március 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

Garantált illetmény:	181.500.-Ft
Munkáltatói döntésen alapuló illetmény:	4.000.-Ft
Magasabb vezetői pótlék (a pótlékalap 225%-a):	45.000.-Ft

Összesen:	<hr/> 230.500.-Ft
-----------	-------------------

Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a vezetői megbízással kapcsolatban a szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2013. március 01.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Tiszacsege, 2013. február 21.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

Előterjesztés készítette:

Kissné Simon Éva titkársági ügyintéző



VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

☒ 4 0 6 6. Tiszacsege, Óvoda u. 3/A sz. * ☎/Fax.: (52) 373-069
E-mail: bobitaovoda@tizzacsege.hu

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: A 2013/2014. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d.) pontja a fenntartó feladatai közé sorolja az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározását.

A 2013/2014. nevelési évben az indítható csoportok számát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (18) bekezdése alapján a 4. mellékletében foglaltakra tekintettel kell a fenntartónak meghatároznia.

A törvény szerinti maximális létszám: 25 fő,
átlagléttség: 20 fő,
minimális létszám: 13 fő.

Az óvodai csoportokat oly módon kell megszervezni, hogy az óvodai csoportba felvett gyermekek létszáma ne lépje túl a maximális létszámot.

A 2012/2013-as nevelési évben hét csoportban, jelenleg 177 (ebből 7 fő sajátos nevelési igényű) gyermekkel, átlagban 24-25 fős csoportlétszámmal működik az óvoda. Előzetes felmérés alapján 44 gyermek kezdi meg az első osztályt a 2013/2014. tanévben.

2013. szeptember 01-én a nyilvántartás adatai alapján a bölcsődéből óvodába lépők száma 23 fő, a további óvodai nevelést igénybe vevők létszáma pedig 124 fő, így az összlétszám 152 fő (az SNI-sek miatt).

Ebből adódóan a **2013/2014. nevelési évben 7 csoportban** 22 fős átlagléttszámmal tud működni az óvoda.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2013. február 21.

Kótiné Losonczi Zsuzsanna
intézményvezető

Határozati javaslat:

...../2013. (.....) Kt. számú határozat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés d.) pontja alapján a 2013/2014. nevelési évben indítható óvodai csoportok számát 7 csoportban határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Kótiné Losonczi Zsuzsanna, intézményvezető



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Törvényességi ellenőrzést végezte:
Füzesiné Nagy Zita

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a társadalmi szervezeteknek nyújtott 2012. évi támogatás felhasználásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően az idén is beszámoltak a társadalmi szervezetek az önkormányzati támogatás felhasználásáról. Tiszacsege Város Önkormányzata a 7/2012. (II.13.) KT számú rendeletének 9. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően az alábbi társadalmi szervezetekkel kötött támogatási szerződést, valamint nyújtott támogatást.

Társadalmi szervezetek	Módosított előirányzat	adatok Ft-ban Teljesítés
Tiszacsege Városi SE Labdarugó, Birkózó szakosztály	2.160.000-	2.160.000-
Tiszacsegei Polgárőr Közhasznú Egyesület	450.000-	450.000-
Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	6.000.000-	6.000.000-
Szent József Plébánia	100.000-	100.000-
Tiszacsege Fejlesztéséért Alapítvány	60.000-	60.000-
Tiszacsegei Őszirozsa Népdalkör	120.000-	120.000-
Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület, <i>melyből visszatérítendő támogatás 500.000 Ft</i>	650.000-	650.000-
ÖSSZESEN:	9.540.000-	9.540.000-

A társadalmi szervezetek 2013. február 19-ig eleget tettek beszámolási kötelezettségüknek. Minden társadalmi szervezettől hiánytalanul megérkezett a pénzügyi és szakmai beszámoló, és mellékletként a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok.

A beszámoló tartalmát az alábbiak szerint kívánom részletezni:

- A Tiszacsege Városi Sportegyesület részére 2.160.000- Ft támogatás került kifizetésre. A Sportegyesületnek két szakosztálya működik 120 fővel. Az önkormányzati támogatás kiutalására már 2012. I. félévében sorkerült, így - mint a beszámolóból is kiderül – a II. félév során csak MLSZ támogatásból, jegybevételekből, pályabérleti díjból gazdálkodott a sportegyesület. A beszámolóban szereplő bevételek jelentős részét a bajnokságban való részvételre (buszkiadás, játékvezetői díj, pályakarbantartás, nevezési díj, játékgengedélyek, pályahitelesítés stb.) fordították. Ezen kívül közüzemi díjakra, üzemanyagra, egyéb kiadásra is költöttek.
- Tiszacsegei Polgárőr Közhasznú Egyesület részére 450.000- Ft támogatás került kifizetésre. A kiutalt támogatásból formaruhára 107.823- Ft-ot, üzemanyagra 121.315- Ft-ot, gépjármű javítási költségére 82.950- Ft-ot, rendezvényekre 124.385- Ft-ot, egyéb működési költségekre 13.946- Ft-ot költöttek.
- Egyek Önkormányzati Tűzoltóság – 2012. július 3. előtt Köztisztviselői Tűzoltóság – részére 6.000.000- Ft támogatás került kifizetésre. A támogatás kiutalására negyedévenként egyenlő részletben került sor. A beszámolóhoz csatolt pénzügyi bizonylatokból megállapítható, hogy az önkormányzati támogatásból munkabérré és járulékra 5.975.854- Ft-ot, dologi kiadásra (postaköltség, egyéb anyag stb.) 24.146- Ft-ot költöttek.
- Szent József Plébánia részére 100.000- Ft támogatás került kifizetésre. Az önkormányzati támogatást a LEADER pályázati forrásból felújított tiszacsegei Római Katolikus Templom 2012. december 15-i ünnepélyes átadása keretében megrendezett állófogadáshoz használták fel.
- Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány 60.000- Ft támogatást kapott az önkormányzatunktól. A támogatás összegét a megállapodásban rögzített célokra használták fel. A támogatást a Tűzoltó Dalárda, valamint az Őszirozsa Népdalkör népzenei rendezvényekre történő utazására használták fel.
- Tiszacsegei Őszirozsa Népdalkör részére 120.000- Ft támogatás került kifizetésre. A támogatás összegét fellépő ruhák, valamint kiegészítők vásárlására, utazási költségekre használták fel.
- Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület 650.000- Ft támogatásban részesült az elmúlt évben. A támogatási összegből 500.000- Ft visszafizetési kötelezettség mellett került megítélésre, melyet 2013. január 04-én visszautalt az egyesület az önkormányzat fizetési számlájára. A beszámolóból kiderül, hogy 2012. évben 17 alkalommal vett részt az egyesület különböző kulturális, valamint gasztronómiai rendezvényen, ahol sikeresen szerepeltek. A támogatás összegét a hortobágyi Kihajtás ünnepére történő utazás költségeinek, valamint a zánkai Borfesztiválon való részvétel szállás költségeinek fedezetére használták fel.

A beszámoló ellenőrzése során megállapítottuk, hogy az Önkormányzat által támogatott társadalmi szervezetek a támogatott célnak megfelelően használták fel az átadott pénzeszközöket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló, valamint az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Tiszacsege, 2013.02.19.

Szilágyi Sándor
polgármester

Előkészítette:
Langó Józsefné

...../2012. (II.25.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évben támogatott társadalmi szervezetek beszámolóját elfogadja.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

2012-as Pénzügyi beszámoló Tiszacsege Városi Sportegyesület

2012. II. félévben alakult meg az új elnökség, amelynek tagjai:

1. Bagdi Sándor – az egyesület elnöke
 2. Lévai Albert – elnök: az **U 13 / 17 fő/**
 3. Sallai Szabolcs – alelnök: az **U 7 / 14 fő/** és **U 16 / 16 fő/**
 4. Füzesi Gábor – utánpótlás csapatokat koordinálja **/30 fő/**
 5. Simon Zoltán – felnőtt csapat edzője az MLSZ kapcsolattartója **/22 fő/**
 6. Derzsényi János – gazdasági ügyeket intézi
 7. Kerek László – edző az **U 9-es /12 fő/**
 8. Mursa Csaba – edző az **U 11-es / 16 fő/**
 9. Tóth Anett – ügyintéző
 10. Kiss Sándor – birkózó szakosztályt képviseli
- Összesen: **100 fő**

Akiket felsoroltam természetesen mindenki térítés nélkül végzi munkáját.

A Tiszacsege VSE egyesülethez tartozik még a birkózó szakosztály **20 fővel.**

1. Kissné Soltész Zsuzsanna – szakosztályvezető
2. Bari Imre – edző
3. Kiss Sándor – edző
4. Kiss Péter – edző

A birkózó szakosztály **14** településen vett részt versenyeken.

Felsorolás: Nagyrábé, Hajdúnánás, Bököny, Püspökladány, Földes, Balkány, Kaba, Sárrétudvari, Rimaszombat, Kassa, Kaba, Püspökladány, cserkészcupa Tiszacsege, ahonnan **25 első, 34 második, 40 harmadik** és számos 5-ik, 6-ik helyezést értek el összesen.

Kiemelkedően szerepeltek a cserkész kupán Tiszacsegén, köszönet Nekik.

487 / 2013

Tiszacsege Városi Sportegyesület
Elnök: Lévai Albert
Köszönettel
Tóth Anett

Egy pár gondolatot szeretnék megosztani Önökkel:

Az előző vezetőség nyitóegyenlege 2012. január 1-jén **567.011 Ft** volt. 2012. 07.05-éig még **felvettek 2.000.000 Ft-ot**, amivel a megalakult új elnökségnek nem tudtak elszámolni.

Támogatást kaptak még az **MLSZ-től**, összege: 364.307 Ft, 110.000 Ft, valamint 9.000 Ft, tehát **összesen 483.307 Ft-ot**.

Az első félévben az összes bevételük 3.050.318 Ft volt.

Bevételünk volt még a II. félévben : 119.000 Ft MLSZ támogatást, jegybevétel, pályabérleti díj: 106.553 Ft, Önkormányzati támogatás 160.000 Ft.

Összesen egész éves bevétel: 3.435.871 Ft volt.

Főbb kiadásaink:

- Hajdú- Volánra fordítottunk	236.671 Ft-ot
- Rózsa Kálmán személyszállítónak	407.528 Ft-ot
- Sportmezekre fordítottunk	279.500 Ft-ot
- Üzemanyagra fordítottunk	356.300 Ft-ot
- Gépkocsi használati díjaként kifizettünk	1. 384.236 Ft-ot
- Működésre fordítottunk	<u>771.636 Ft-ot.</u>
Összesen:	3. 435.871. Ft

Az átadás a mai napig nem történt meg, de a tények azt mutatják nincs is mit, mert egy garnitúraszerelést sem tudtunk összerakni, **30 db** labdából **5 db** használható maradt.

A serdülő gyerekek **4 db** labdával rendelkeznek, a bajnokság kezdete előtt még 2 héttel nem volt csapatunk, sem szerelésünk, szerelést végül hitelben kaptunk, amit év végén kifizettünk.

A 2012. II. félévre **300.000 Ft-** volt működésre, amiből sajnos nem tudtuk volna megoldani a csapatok versenyeztetését, a Tiszacsegei vállalkozók segítségével tudtuk befejezni a bajnokságokat.

Tiszacsege Önkormányzata, Szilágyi Sándor polgármester **170.000** Ft-ot biztosított a Tiszacsege Cserkész kupa lebonyolítására, további **40.000** Ft-ot 2 db verseny eljutására, nevezésére. **Köszönjük a Polgármester Úr segítségét is.**

Tisztelettel: Tiszacsege Városi Sportegyesület


TISZACSEGEI V.S.E.
1066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Adószám: 10260072-1-09

Bagdi Sándor

az egyesület elnöke

Tiszacsege, 2013. január 14.

Szakmai beszámoló
a Tiszacsegei Polgárőr Közhasznú Egyesület

2012. évben végzett munkájáról

Az egyesület, a Polgárőrségről és az egyesülési jogról szóló 2011.évi törvények alapján végezte munkáját. Fő célkitűzése a település közbiztonságának erősítése, a bűnmegelőzés, szorosan együttműködve a hatóságokkal, elsősorban a Rendőrséggel. Taglétszámunk 45 fő, melyből folyamatosan, aktív szolgálatot látott el 20-25 fő.

Önálló jelző- figyelő járőrözést 1182 órában végeztünk, míg a Rendőrséggel közös szolgálat 448 órát tett ki. Az önálló szolgálatok kiterjedtek a város teljes területére, az üdülőfalut, a Tisza partot és a Tiszaközi földeket is magába foglalva. A közös szolgálatok során több alkalommal vettünk részt fokozott ellenőrzéseken. Az alap feladatokon kívül segítettük az iskolakezdést, ünnepi rendezvényeken forgalomirányításban működtünk közre. A tavaszi és az őszi szezonban is rendezői feladatokat láttunk el a helyi futbalcsapat mérkőzésein. Kiemelt feladat volt a XX. jubileumi Csege Napok és a Halászlé fesztivál biztosítása. Ezen túlmenően állandó jelenléttel biztosítottuk a Mindenszentek zavartalanságát. Az idősek védelme érdekében 10 db SOS jelzőkészüléket osztottunk ki egyedül élő, védtelen embereknek. Tevékenységünkről rendszeresen hírt adtunk a Csegei Körképben és önálló honlapot is üzemeltetünk. Jó kapcsolatot ápoltunk más polgárőr szervezetekkel. Így segítettünk a hortobágyi hídi vásáron és részt vettünk a Hajdúnánáson megrendezett megyei polgárőr napon.

2012. a változások éve volt. Jelentősen megváltozott a jogi környezet, több alkalommal vettünk részt továbbképzésen és igyekeztünk eleget tenni a szabályoknak. Megtartottuk a tisztújító közgyűlést, módosítottuk az alapszabályt. Elindítottuk az új igazolványok igénylését. Gazdálkodásunkat a takarékoság jellemezte, mivel bevételeink tagdíjból, támogatók hozzájárulásából, esetleges pályázati pénzekből tevődnek össze, de leginkább a megyei szövetség támogatása és az önkormányzati támogatás a mérvadó. Ez utóbbi révén sikerült egységesíteni és modernizálni szolgálati öltözékünket, valamint levizsgáztatni a Lada Niva gépkocsit. Sajnos az üzemanyag árak emelkedése nekünk is nagy problémát jelentett, ez képezte a kiadások legnagyobb részét. Ha a körülmények lehetővé teszik, igyekszünk takarékosan dolgozni, gyalogos szolgálatszervezéssel, álló figyelő szolgálattal.

Összességében úgy gondolom, megfeleltünk az elvárásoknak és továbbra is erre törekszünk. Végezetül köszönetünket fejezzük ki Tiszacsege Város Önkormányzatának, Képviselőtestületének a részünkre nyújtott támogatásáért és a jövőben is szívesen vesszük.

Tiszacsege, 2013. február 18.

Simon Albert

elnökhelyettes



EGYEK ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG

4069 Egyek, Fő u. 3.

Tel/fax: 52/579-040

E-mail: egyektuzoltosag@freemail.hu

Pk 52/579-041 70/3372469

egyekpkh@gmail.hu

Beszámoló

Az Egyek Önkormányzati Tűzoltóság

2012. évben végzett munkájáról

Egyek, 2013. 02. 10.

A beszámolót készítette :

Czinege Zoltán

Tűzoltóparancsnok

BESZÁMOLÓ A ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG

2012. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Képviselő Testület!

Az elmúlt év, mint már ahogyan azt megszokhattuk sorra gördítette az akadályokat elénk, leginkább a működésünket nehezítették ezek az akadályok, de szerencsére az összefogás jellemzi a környékünkön lévő Önkormányzatokat, így belátva mindhárom Önkormányzat Képviselő Testülete, hogy itt a végeken távol a nagyvárosoktól nem számíthatunk csak egymás segítségére sikerült megoldani a felmerülő anyagi problémákat, melyek a működésünket akadályozták volna. Ezúton is szeretnénk köszönetünket kifejezni a vonulási körzetünkben élő **11.831** ember nevében a felelősségteljes pozitív hozzáállásukat a Tűzoltóságunk anyagi támogatásáért.

Személyi – szervezeti felépítés

Tűzoltóságunk 2012 évben jelentős személyi változásokon ment keresztül. 2012 Július 01. – vel a korábbi Parancsnok Fazekas Sándor nyugállományba vonult, helyét Czinege Zoltán a korábbi Parancsnok – helyettes vette át. Ez a változás nem csak a tűzoltóság vezetésében okozott változást, hanem érzékenyen érinti a következő költségvetés tervezetünket is, */ bár a 2012 évi költségvetésünket nem érintette a változás, mert az újonnan kinevezett parancsnok a korábbi Parancsnok – helyettesi juttatásáért vállalta a pozíciót /* mivel a korábbi Parancsnok nem főállásban, hanem megbízási szerződéssel látta el a feladatát. Ezeket a felmerülő költségeket igyekeztünk nagyrészt belső átszervezéssel megoldani, ilyen például a Parancsnok – helyettesi beosztás be nem töltése.

A korábbi parancsnok megbízási jogviszonyba alelnöki tisztségben 2012 Július 01 – től látja el a gazdasági és adminisztrációs feladatokat az alapszabályban meghatározottak szerint. 2012. 12. 31.-én 13 fő főállású tűzoltó, valamint 2 fő megbízási jogviszonyú tűzoltó (alelnök) és adminisztrátor napi egy órában látja el a feladatot. 3 fő önkéntes tűzoltót tudunk bevonni a munkába. A 13 fő létszámmal továbbra is gondot jelent a szabadságok kiadása és az esetleges megbetegedések, távollétek kiváltása. Márciustól **1 fő** az önkormányzat foglalkoztatásában (közhasznú) került tűzoltóságunkhoz, így egy kis időre áthidalódott a helyettesítés némely beosztásokban, (november 30. – ig) igyekeztünk a szabadságolásokat erre az időszakra szervezni.

Tűzoltóságunknál továbbra is két szolgálati csoport működik 4-4 fővel 3 napi váltásban. A híradó ügyelet 24 / 72-es váltásban 4 fővel működik.

Feladataink döntő többségét az elmúlt évben is a főállásúak végezték. A biztonságos szolgálat ellátást már ezen a szinten is a főállású munkavállalókkal lehet biztosítani, de szükség van az önkéntesekre is.

Feladataink ellátásához megfelelő szakképzett létszámunk elegendő, de a főállásúak számát növelni kell, mivel az esetleges távollévőket (betegség, szabadság) nehezen tudjuk helyettesíteni. Sok esetben a szabadságon lévő tűzoltó maga helyett figyel, ez hosszú távon nem tartható. Jelenleg a tűzoltóságunk tag létszáma 51 fő. Igazolvánnyal 42 fő van ellátva. A korábban aktív önkéntesek munkahely hiányában máshol vállaltak munkát és így aktívan nem tudnak be kapcsolódni a napi feladatok végrehajtásában, több nyugdíjas tagunk is van. Az elmúlt évben is el készítettük a helyi képzési és gyakorlattervünket. A gyakorlatok maradéktalanul végre lettek hajtva.

Technikai eszközök

Eszközeink :

1 db IFA gépjárműfecskendő
1 db felújított STEYR Rosembauer gépjárműfecskendő teljes málházással
1 db IVECO Magirus gépjárműfecskendő teljes málházással
1 db NIVA terepjáró személygépkocsi (adott esetben feszítő-vágó elhelyezésére is alkalmas. A fecskendőkön elhelyezett eszközökön felül van
2 db Honda szivattyú
2 db Honda áramfejlesztő
2 db 800 l / perc kismotorfecskendő
1 db palacktöltő kompresszor
1 db komplett híradópult
Informatikai ellátottságunk megfelelő, rendelkezünk 3 db számítógéppel melyek a híradó ügyeleten, szolgálatparancsnoki irodában és a parancsnoki irodában van. Egy számítógép külön a TÜRRE szolgálat szervező és riasztó rendszert működteti. 1 db lappal is rendelkezünk. Az internet rendszerünk megfelelő. A távközlési rendszer állapota kielégítő, a híradó ügyeleten és a parancsnoki irodában 1 db városi vonal működik. A vezeték nélküli távközlési rendszerünk az EDR rádió hálózat mellett szolgálati mobil telefon készülékekkel van bővítve, melynek a számláját egy összegben a tűzoltóság fizeti a mobil szolgáltató felé, amit a dolgozók befizetnek a tűzoltóság pénztárába.
A törvényben előírt a működéshez szükséges technikai eszközökkel rendelkezünk. Tűzoltóságunk az I-es kategóriába tartozik, mely szerint 1db középkategóriás gépjárműfecskendőt, és 1 db ugyanilyen tartalék gépjárműfecskendőt kell állandó készenlétben tartani.
Szivattyúinkat a Hajdúböszörményi tűzoltóság vizsgálja felül. A légzőkészülékeket a DRAGER Kft és a SPIRO OPTIC Kft, a feszítő-vágót a MOVIL Kft vizsgálja felül illetve tartja karban. A létrákat mászó öveket köteleket a Tiszafüredi tűzoltóság ellenőrzi. Gépjárműveinket és eszközeink kisebb javításait helyben végezzük, tűzoltóink több szakmával is rendelkeznek. Az elmúlt év végén az IVECO MAGIRUS gépjárműfecskendőknek sajnos elektronikai meghibásodása történt, melyet az idei év elején javítottak meg a Debreceni IVECO szervizben, a javítás költségét sikerült a szerviz és az IVECO Magyarországi képviselőjénél 240.000 Ft – ról 110. 000 Ft – ra lecsökkenteni.

Az eszközeink időszakos felülvizsgálata kötelező és nem kevés pénzbe kerül. Itt szeretnék köszönetet mondani minden egyes tűzoltónknak akik ebben a munkában akár szolgálatban vagy azon kívül részt vettek.

Mentő tűzvédelem kárelhárítás :

Tűzoltóságunk legfőbb feladata a tűz és kárelhárítás, műszaki mentés. Ez irányú feladatainkat az elmúlt évben is maradéktalanul teljesítettük. Minden riasztásra a jogszabályban előírt módon a normaidő betartásával ki vonultunk és minden esetben szakszerűen beavatkoztunk. Az MT - ben meghatározott módon szorosan együttműködtünk a hivatásos tűzoltóságokkal, valamint a Tiszacsegei önkéntesekkel. A beavatkozások során a jó együttműködés volt a jellemző úgy a mentők, a rendőrség és egyéb szervekkel. A rendszeresített védő és egyéb eszközöket az előírásoknak megfelelően alkalmaztuk.

2012 évben a Tűzoltóságunk vonulási körzetében 193 káresemény történt, melyeket az alábbi táblázat tartalmaz.

2012	EGYEK	TISZACSEGE	ÚJSZENTMARGITA	Egyéb	TISZAFÜRED	Összesen
<i>Tűzeset</i>	106	25	16	8		155
<i>Műszaki Mentés</i>	18	8	1	-	-	27
<i>Téves jelzés</i>	6	2	-		-	8
<i>Szándékosan Megtévesztő jelzés</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Utólagos jelzés</i>	1	1	1	-	-	3
Összesen	131	36	18	8		193

Riasztási fokozat szerinti vonulások száma :

Riasztási fokozat	EGYEK	TISZACSEGE	ÚJSZENTMARGITA	Egyéb	TISZAFÜRED	Összesen
I.-es	122	34	9	7	-	149
I.-es K	5	2	5	-	-	12
II.-es	-	-	-	-	-	-
II.-es K	4	-	4	1	-	9
Összesen	131	36	18	8		193

Amint azt a fenti táblázat is mutatja szerencsére az elmúlt évben nem volt 2 – es kiemelt riasztási fokozatnál súlyosabb eseményünk, remélhetőleg a 2013. év is hasonló szerencsés lesz számunkra, illetve ami fontosabb a területen élő lakosok számára is.

Munkavédelem, fegyelmi helyzet:

A munkavédelem minden munkahelynek így a tűzoltóságnak is mint munkáltatónak nagyon fontos területe. A törvényi előírások sok mindenre köteleznek bennünket, ez nagyrészt a munkavállalók érdekében történik. A tűzoltóság munkavédelmi feladatait a BAR-BIZ biztonságtechnikai Kft látja el már évek óta. Megtartja a baleseti és tűzvédelmi oktatást, elkészíti a munkavédelmi szabályzatot, a kockázat értékelést és ezt évente aktualizálja, elkészíti az éves munkavédelmi jelentést, munkavédelmi szemlét tart. Összességében ellátja a munka és tűzvédelmi feladatokat teljes körűen. Ezen feladat ellátást felügyeleti szerveink kiemelten ellenőrzik is.

Tűzoltóink évente orvosi vizsgálaton vesznek részt. Az üzemorvosi teendőket továbbra is az ORGANOTROP BT látja el.

A tűzoltóság fegyelmi helyzete jónak mondható, bár kisebb súrlódások tapasztalhatók, de fegyelmi felelősségre vonást nem kellett eszközölni.

A beavatkozások során sajnos történt egy súlyos baleset 2012.12.11. – én Nagyiván településen egy lakóház tüzének felszámolása közben egy tűzoltóra rádőlt egy kémény a balesetben olyan súlyos 8 napon túl gyógyuló sérüléseket szenvedett, hogy felépülése több hónapot vett igénybe. Szerencsére idén Február 01. – től már könnyített híradó ügyeletesi beosztásba tudjuk alkalmazni.

Gazdálkodás:

A gazdálkodásnál folyamatosan próbáltuk tartani a jogszabályban meghatározott 70 – 30 % - ot, a bér illetve a dologi kiadások felhasználásánál, (*az állami normatíva felhasználását a 48/2011. (XII. 15.) BM rendelet Az önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról, létesítményei és felszerelése minimális mennyiségéről, minőségéről és a szolgálat ellátásáról szabályozza 28§*)

ezt az év végére sikerült tartani komoly erőfeszítések árán, figyelembe véve azt, hogy a térség sajátosságainál fogva megszűntek a munkahelyek, és az önkéntes tűzoltó munkát vállalók száma is lecsökkent, így csak fizetett főállású tűzoltókra tudunk számítani, ami jelentősen megnehezíti a gazdálkodási szabályok betartását. A bér jellegű kiadásokat jelentősen az Önkormányzati támogatásokból tudtuk fedezni.

Egyéb tevékenységek:

Az elmúlt évben a tűz és kárelhárítások mellett egyéb tevékenységek sokasága jellemezte tűzoltóságunkat. A Katasztrófavédelem rendszerében történt változások kapcsán Tűzoltóságunk névváltozáson esett át, melyet a Debreceni Törvényszék 2012 július 03. –án bejegyzett. A riasztások fogadásában és a káresemények felszámolásában segítséget nyújtó Pajzs rendszer 2012. Május – től működik tűzoltóságunkon mint minden új dolognak ennek is vannak hiányosságai, de az év folyamán folyamatosan tisztázódtak a felmerült problémák, ezen problémák minimalizálása érdekében tettünk javaslatokat a szakmai irányító szerv felé.

2012 évben 12 alkalommal végeztek a szakmai felügyeleti szervek ellenőrzéseket tűzoltóságunkon melyet a Hajdu – Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság hajtott végre. Az ellenőrzések során összességébe véve kiemelkedő hiányosságokat nem tártak fel, csak apróbb hibákra hívták fel

a figyelmünket, az ellenőrzések mindegyike segítő, építő szándékú volt. A feltárt hiányosságok megszüntetésre kerültek, illetve a ruházati hiányosságok javítva, pótolva lettek. *(Itt szeretném megjegyezni a ruházat pótlásával kapcsolatban, illetve tájékoztatás jelleggel, hogy egy tűzoltónak a teljes védőruházatának a bekerülési költsége 360.000 Ft. és 400.000 Ft közé tehető)*

A készenléti és híradó ügyeleti szolgálatot szinte naponta ellenőriztük. Több alkalommal került sor munkaidőn túli riasztás ellenőrzésre, a normaidőt egy alkalommal sem lépték túl. Az elméleti és gyakorlati képzéseket folyamatában több alkalommal ellenőriztük a hiányosságok pótolva lettek.

A gyakorlatokon részt vevő állomány minden esetben az előírásoknak megfelelően hajtotta végre a feladatokat. A gyakorlatok ellenőrzése során kisebb hiányosságok meg lettek állapítva, de komolyabb hiányosság, ami miatt a gyakorlatot meg kellett volna ismételni nem volt.

A helyi sajtóban folyamatosan jelentettünk meg cikkeket. A témák tűzvédelmi felvilágosítások, eseményekről beavatkozásokról szóló tudósítások voltak. A határidős jelentési kötelezettségeinknek eleget tettünk. Az oktatásokat megtartottuk. A munkavédelmi feladatokat külső cég látja el az előírásoknak megfelelően.

Az Önkormányzat által rendelkezésünkre bocsátott helységek karbantartásán túl, négy helységet újítottunk fel az épületünkön belül. Ezek a felújítási munkálatok nagyrészt aljzat burkolás fal és mennyezet festések voltak, melyeket magunk végeztünk el, így csak az anyagbeszerzés terhelte a költségvetésünket. Ezekre a munkálatokra a szakmai felügyeleti szervtől is kértünk engedélyt, figyelembe véve az előírásokat.

Az Önkormányzatokkal való szoros együttműködésre különös figyelmet fordítottunk. Igyekszünk minél többet besegíteni a települések hétköznapijaiba is a közterületeken elvégzett plusz feladatvállalásokkal. A fa kivágások mellett az év végén beszerzett, az IFA gépjárművünkre szerelt hóekével igyekeztünk besegíteni a települések önkormányzati útjainak a megtisztításában. Az idei tél szerencsére nem okozott nagy kihívást hó tolás terén, így Tiszacsegén, és az Újszentmargitán nem volt szükség a segítségünkre. Természetesen kiemelten kezeljük a települések felé a segíteni akarást, hiszen a kölcsönös segítségnyújtás a jó összefogás alapköve.

A tűzoltóság a tűz és kárelhárítási feladatait jó szinten végrehajtotta. A képzések gyakorlatok meg lettek tartva, a körletrend a garázsok és a felszerelések karbantartása megfelelő szintű. Összességében tűzoltóságunk jó szinten végrehajtotta feladatait. Olyan esetek események nem voltak amik a végrehajtást akadályozták volna.

Alapvetően, a tűzoltóság biztonságos működését biztosító összefogásra van szükség az érintett települések részéről, mely összefogás jellemzi szerencsére az érintett önkormányzatokat.

Végezetül, bízva a további sikeres együttműködésben ennyiben szerettem volna beszámolni a Tűzoltóságunk 2012 évben végzett munkájáról.

Egyek 2013-02-10

Czinege Zoltán
Tűzoltóparancsnok

Beszámoló a Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület 2012. évi munkájáról

Az egyesület tagjai 2012 évben 17 alkalommal vettek részt különböző műsoros, valamint gasztronómiai rendezvényeken, ahol sikeresen szerepeltek.

1. Tiszacsege, január – Kultúra Napja – Művelődési ház
2. Újszentmargita, február – Böllérversenyt – Fehér Antal Lovagrend
3. Darány, február – Böllérversenyt – I. helyezés (Legjobb csapat)
4. Hortobágy, május – Kihajtás Ünnepe – Fellépés
5. Hortobágy, május – Falunap – Fellépés
6. Tiszacsege, május – Szalárd, testvérvárosi találkozó – Fellépés
7. Vecsés, június – Tavasz Fesztivál – Főzőverseny + Fellépés (Aranykanál díj)
8. Tiszacsege, június – Halászlé Fesztivál – Fellépés
9. Folyás, július – Falunapok – Fellépés
10. Zánka, július – Borfesztivál – Fellépés (Városok – Falvak Szövetsége rendezvényen)
11. Tiszacsege, augusztus – Csege Napok – Fellépés
12. Szatmárcseke, augusztus – Lekvárfőző Fesztivál – Fellépés
13. Hortobágy, augusztus – Hídivásár – Fellépés
14. Vókonya, augusztus – Pásztortalálkozó – Főzőverseny (I. helyezés)
15. Hortobágy, augusztus – Megyei Vadásznapiak – Fellépés
16. Sajószöged, szeptember -Krumplifesztivál (I. helyezés)
17. Polgár, szeptember – Archeopark – Nomád ételek fesztiválja (I. helyezés)


Az egyesület szűkös anyagi helyzete miatt több rangos gasztronómiai verseny meghívásnak (Karcagi birka-főző, Kalocsai Paprika fesztivál, Szolnoki Gulyás, Békéscsabai Kolbász Fesztivál) nem tudtunk eleget tenni. Jelenleg a gyermekek száma mára már eléri a 30 főt, a létszám egyre nő, gondot okoz az egyesületnek az egyre növekedő létszám viselettel való ellátása is. (ruha, táncos cipő, csizma, stb.)

Tisztelettel megköszönjük a Tiszacsegei Önkormányzat eddig nyújtott segítségét, továbbra is számítva támogatásukra.

Tiszacsege, 2013. február 19.

Tiszacsegei Hagyományörző
Néptánc Egyesület
4000 Tiszacsege, Bocskai u. 70.
Adószám: 18995303-1-09
Bézsám: 11738170-20003782

Köszönettel:


Bagdiné Elekes Katalin



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló Egyek – Újszentmargita – Tiszacsege Önkormányzatok által működtetett központi ügyelet bevételeiről és kiadásairól 2012. január 01. és 2012. december 31. időszak vonatkozásában

Tisztelt Képviselő-testület!

A központi orvosi ügyeleti szolgálat közös szervezésére kötött társulási megállapodás értelmében a központi orvosi ügyeletet működtető önkormányzat minden évben beszámol a társult önkormányzatok felé az ügyelet működésével kapcsolatos kiadásokról, valamint bevételekről. Jelen beszámoló a központi ügyelet 2012. évi kiadásait és bevételeit tartalmazza.

A beszámoló mellékletében összesítve kerültek bemutatásra a működési kiadások, valamint a társult önkormányzatok hozzájárulásai. A dologi kiadások között az ügyeletben résztvevő – vállalkozói jogviszonyban álló - orvosok, asszisztensek, gépjárművezetők díjazása, a szolgáltatás működési, az épület, valamint az ügyeleti gépjármű fenntartási kiadásai szerepelnek (1. számú melléklet). Az ügyeleti épület takarítását már évek óta Tiszacsege Város Önkormányzata közcélú dolgozó foglalkoztatásával oldja meg.

Az előző évekhez képest a központi ügyelet finanszírozása zökkenőmentes volt, ehhez nagyban hozzájárult a 2012. március 01-től hatályban lévő társulási megállapodás módosítása, melyet minden település Képviselő-testülete elfogadott. A módosítás értelmében a központi ügyelet éves költségvetésében szereplő hozzájárulás összegét havonta utalják a települési önkormányzatok a működtető önkormányzat részére. A működtető önkormányzat a pénzforgalmilag teljesült kiadásokról és bevételekről tételes elszámolást készít a negyedévet követő hónap 30 napjáig, és megküldi a társult önkormányzatok részére.

A havonkénti tételes elszámolásokban szereplő önkormányzati hozzájárulások minden esetben – a pénzforgalmilag teljesült működési, fenntartási kiadások OEP finanszírozást és egyéb bevételt meghaladó részének – a lakosságszám arányában történő százalékos megosztással kerülnek meghatározásra.

	adatok Ft-ban
	2012. év
Kiadások	24.010.440-
OEP finanszírozás	12.450.000-
Önkormányzati hozzájárulások összesen	11.560.440-

A beszámolási időszakon belül a központi ügyelet OEP finanszírozása egy alkalommal változott, 2012. július 01-től 13.800- Ft-tal nőtt havonta.

2009. április 01-től az ügyeletben résztvevő asszisztensek és gépkocsivezetők díjazása nem változott. 2012. július 01-től az ügyeletben résztvevő orvosok hétköznapra járó ügyeleti díja 1.300 Ft/órától 1.400 Ft/óra-ra változott. Ez az emelés csak kismértékű kiadásnövekedéssel járt.

Az ügyelet szakmai munkájáról dr. Gadóczy István ügyeletvezető ad számot (2. számú melléklet).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy tárgyalják meg és fogadják el a központi ügyelet fenntartásáról szóló beszámolómat.

Tiszacsege, 2013. január 22.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

KIMUTATÁS
A KÖZPONTI ÜGYELET KIADÁSAIRÓL ÉS BEVÉTELEIRŐL
2012. JANUÁR 01-2012. december 31 KÖZÖTTI IDŐSZAKBAN

KIADÁSOK:

adatok Ft-ban

		2012. év
Személyi juttatások		2.003.840-
	Megbízási díjak	1.849.000-
	Szociális hozzájárulási adó	154.840-
Dologi kiadások		22.006.600-
	<i>Készletbeszerzés összesen:</i>	<i>1.283.578-</i>
	Üzemanyag:	684.583-
	Gyógyszer:	409.919-
	Kisértékű tárgyi eszköz:	79.101-
	Egyéb készlet:	88.952-
	Irodaszer:	21.023-
	<i>Kommunikációs szolg.:</i>	<i>62.786-</i>
	<i>Egyéb információs szolg.:</i>	<i>-</i>
	<i>Szolgáltatási kiadások össz:</i>	<i>4.337.905-</i>
	Villany:	200.899-
	Gáz:	362.817-
	Víz és csatornadíj:	-
	Egyéb üzem.,fennt.szolg:	3.774.189-
	<i>Vásárolt közszolgáltatás:</i>	<i>15.794.800-</i>
	<i>Általános Forgalmi Adó:</i>	<i>527.531-</i>
Adók, díjak, egyéb befizetések		-
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		24.010.440-

BEVÉTELEK:

A központi ügyelet OEP finanszírozása:

2011. december 01 - 2012. június 30. között 1.030.600- Ft/hó,

2012. július 01 - 2012. november 30. között 1.044.400- Ft/hó.

A beszámolási időszakban az OEP finanszírozás összege: **12.450.000- Ft.**

A települési önkormányzatok kiegészítő hozzájárulásának kimutatása:

Település	Kiegészítő hozzájárulás összege 2012.december 31-ig	2012. december 31-ig befizetett hozzájárulások összege
Egyek	5.282.574- Ft	4.995.000- Ft
Újszentmargita	1.497.022- Ft	1.095.903- Ft
Tiszacsege	4.780.844- Ft	5.455.797- Ft
Összesen:	11.560.440- Ft	11.546.640- Ft

Tiszacsege, 2013. január 22.

Langó Józsefné
 pénzügyi vezető

EGYEK-ÚJSZENTMARGITA-TISZACSEGE
KÖZPONTI ORVOSI ÜGYLELET

Időpont	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK		Havi összes költség	OEP finanszírozás	Finanszírozást meghaladó kiadás	Hozzájárulás mértéke		2012.12.31-ig beérkezett hozzájárulás*				
	Megbízási díjak bruttó	Szociális hozzájárulási adó				Egyek	Újszentmargita	Egyek	Újszentmargita	Tiszacsege	Tiszacsege	
2011. december	97 200											
2012. január	184 400	21 189	5 618 495	3 091 800	2 526 695	1 167 333	328 470	1 665 000	0	1 030 892	0	861 695
2012. február	153 500	8 165										
2012. március	163 900	10 692										
2012. április	152 400	13 414	6 290 645	3 091 800	3 198 845	1 477 866	415 850	1 248 750	0	1 305 129	0	1 950 095
2012. május	173 600	18 565										
2012. június	141 200	10 692										
2012. július	152 400	13 414	5 858 647	3 133 200	2 725 447	1 231 902	351 583	832 500	0	1 141 962	0	1 892 947
2012. augusztus	152 400	13 414										
2012.szeptember	141 200	10 692										
2012.október	173 200	18 468	6 242 653	3 133 200	3 109 453	1 405 473	401 119	1 248 750	1 095 903	1 302 861	1 095 903	764 800
2012.november	163 600	16 135										
Összesen:	1 849 000	154 840	24 010 440	12 450 000	11 560 440	5 282 574	1 497 022	4 995 000	1 095 903	4 780 844	1 095 903	5 469 537

* Megjegyzés: A társönkormányzatok által be nem fizetett hozzájárulás összegét a fenntartó (TISZACSEGE) önkormányzat oszlopa tartalmazza.

EGYEK-ÚJSZENTMARGITA-TISZACSEGE
KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELET 2012.IV. NEGYEDÉVI ELSZÁMOLÁSA

adatok Ft-b

DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZ.	2011.december			Január			Február			Március			Április			Május			Június			Július			Augusztus			Szeptember			Október			November			ÖSSZESEN: NETTO	AFA	MND- ÖSSZESEN
	Nettó	AFA	ÖSSZ	Nettó	AFA	ÖSSZ	Nettó	AFA	ÖSSZ	Nettó	AFA	ÖSSZ	Nettó	AFA	ÖSSZ	Nettó	AFA	ÖSSZ	Nettó	AFA	ÖSSZ	Nettó	AFA	ÖSSZ	Nettó	AFA	ÖSSZ	Nettó	AFA	ÖSSZ	Nettó	AFA	ÖSSZ						
Uzemanyag	53 481	13 369	66 850	58 143	14 734	70 877	80 693	21 787	102 480	67 536	18 235	85 771	58 616	15 826	74 442	45 692	12 338	58 030	78 471	21 188	99 659	20 979	5 665	26 644	76 872	20 755	97 627	43 804	11 827	55 631	58 347	15 758	74 102	43 949	11 866	55 815	684 583	183 345	867 928
Gyógyszer	0	0	0	0	0	0	36 184	2 177	38 361	81 058	5 554	86 612	61 364	5 915	67 279	0	0	0	0	0	0	67 044	5 727	72 771	58 566	5 771	64 337	0	0	0	76 212	7 030	83 242	29 491	2 411	31 902	409 919	34 585	444 504
Kisértékű tárgyi eszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22 080	5 962	28 042	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29 921	8 079	38 000	27 100	7 317	34 417	0	0	0	79 101	21 358	100 459
Irodaszer	5 599	1 400	6 999	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9 048	2 442	11 490	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	944	255	1 199	5 432	1 467	6 899	21 023	5 564	26 587	
Egyéb készlet	2 852	713	3 565	3 038	820	3 858	0	0	0	0	0	0	16 514	4 459	20 973	16 738	2 152	18 890	10 913	2 946	13 859	0	0	0	7 270	1 963	9 233	22 009	5 943	27 952	0	0	0	9 618	1 413	11 031	88 952	20 409	109 361
Kommunikációs szolgáltatás	3 914	1 057	4 971	3 914	1 057	4 971	5 917	1 565	7 482	4 324	1 167	5 491	7 978	2 154	10 132	6 655	1 797	8 452	8 027	2 167	10 194	4 034	1 089	5 123	6 931	1 872	8 803	4 334	1 170	5 504	324	88	412	6 434	1 737	8 171	62 786	16 920	79 706
Villany	9 575	2 394	11 969	37 171	9 293	46 464	62 389	15 598	77 987	0	0	0	10 064	2 717	12 781	0	0	0	0	0	19 671	5 311	24 982	9 899	2 673	12 572	0	0	0	41 244	10 693	51 937	10 886	2 939	13 825	200 899	51 618	252 517	
Víz és csatornadij	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Gáz	37 171	9 293	46 464	0	0	0	27 357	7 386	34 743	0	0	0	74 514	20 118	94 632	37 257	10 059	47 316	0	0	37 257	10 059	47 316	37 257	10 060	47 317	0	0	0	37 490	10 122	47 612	74 514	20 118	94 632	362 817	97 215	460 032	
Egyéb üzemeltetési fenntartási szolgáltatás	288 000	0	288 000	290 000	0	290 000	230 400	0	230 400	485 540	43 531	529 071	288 000	0	288 000	275 200	2 160	277 360	307 200	0	307 200	288 000	0	288 000	297 600	0	297 600	444 057	47 318	491 375	298 400	0	298 400	281 792	3 508	285 300	3 774 189	96 517	3 870 706
Adók, díjak, egyéb befizetések	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Egyéb inform. szolgáltatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Vásárolt közszolgáltatás	1 384 000	0	1 384 000	1 250 400	0	1 250 400	1 183 200	0	1 183 200	1 405 200	0	1 405 200	1 332 000	0	1 332 000	1 307 600	0	1 307 600	1 272 800	0	1 272 800	1 328 800	0	1 328 800	1 328 800	0	1 328 800	1 340 000	0	1 340 000	1 344 400	0	1 344 400	1 317 600	0	1 317 600	15 794 800	0	15 794 800

DOLOGI kiadások 1 784 592 28 226 1 812 818 1 640 666 25 904 1 666 570 1 626 140 48 513 1 674 653 2 065 738 74 449 2 140 187 1 849 050 51 189 1 900 239 1 689 142 28 506 1 717 648 1 677 411 26 301 1 715 202 1 765 785 27 851 1 793 636 1 823 195 43 094 1 866 289 1 884 125 74 337 1 958 462 1 884 461 51 260 1 935 721 1 779 716 45 459 1 825 175 21 479 069 527 531 22 006 6

BESZÁMOLÓ

Egyek-Tiszacsege-Újszentmargita

Központi Orvosi Ügyelet

2012 évi szakmai munkájáról



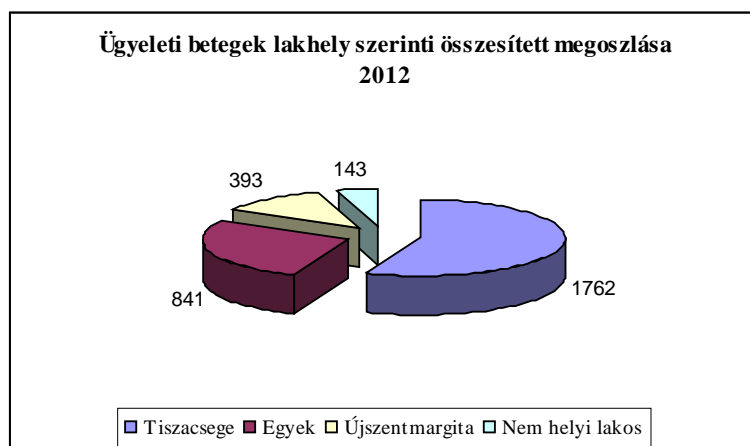
Készítette: Dr. Gadóczy István

Az ügyelet 2012 évi munkáját 3139 adatsor ötféle szempontból történő manuális feldolgozásával készítettem el. Az összesített adatokat táblázatokba rendeztem, melyeket a beszámoló végén mutatok be. A szövegben megjelenő grafikonok hűen ábrázolják a 2012 év ügyeleti eseményeit, összehasonlítást adva a három település lakosságának megoszlásától kezdve a koreloszláson át, a betegség típusok felbukkanási számáig, egymáshoz viszonyított arányáig.

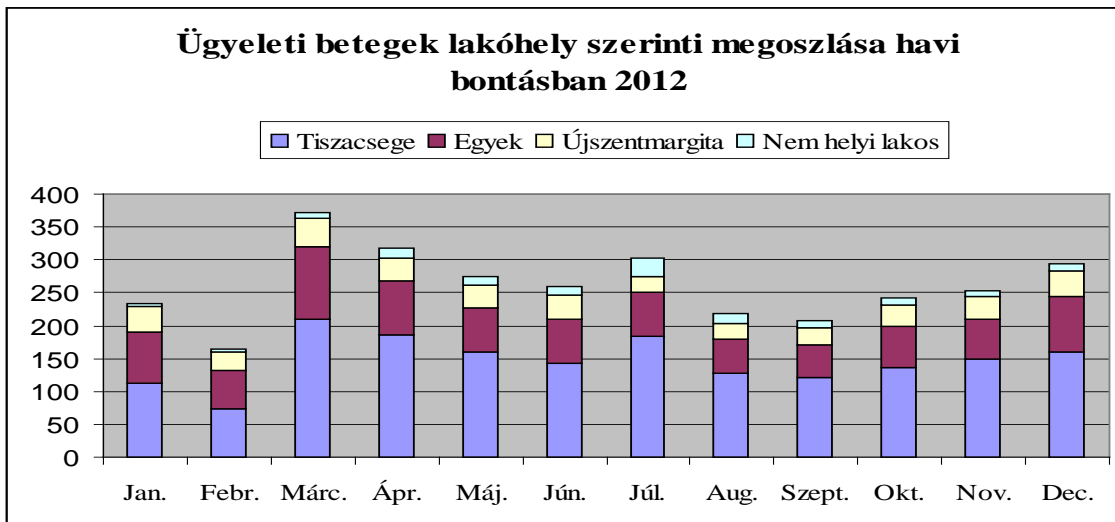
Az Egyek-Tiszacsege-Újszentmargita közigazgatási területén működő Központi Orvosi Ügyelet Tiszacsege Fő út 42 szám alatt található. Telefonos elérhetősége 06 52 373 598. Ellátási területünkön **11.831** bejelentett lakos él (T.cs:4790,Ú.m:1537,E:5504). Az ügyelet munkáját hétköznap 16:00 órától kezdő és másnap 08:00 óráig végező, hétvégén és ünnepnapokon 08:00 - 08:00 óráig látja el a sürgős betegség, vagy állapotromlás miatt hozzánk fordulókat. Az ügyeletben egyidejűleg egy orvos, egy szakasszisztens és egy gépkocsivezető dolgozik meghatározott munkaköri leírás alapján. Az év folyamán szolgálatot teljesítő kollégáim névsorát az alábbi táblázatban láthatják.

Orvosok	Ápolók	Gépkocsivezetők
Dr. Vincze Zoltán	Soltész Gábor	
Dr. Jóna Angelika	Némethi Csaba	
Dr. Gadóczy István	Kása Attila	
Dr. Vadász Györgyi	Ferge János	
Dr. Juhász Péter	Fábián Karolina	Erdős Antal
Dr. Szabó Éva	Majláthné Veress Anita	Gyenes József
Dr. Szabó Mária	Nagy Lászlóné	Debreczeni Zsolt
Dr. Nagy Vilmos	Budai Csabáné	Major István
	Farkasné Zs. Enikő	Lévai László
Dr. Józsa Tibor	Tóth Istvánné	Kovács Zoltán
	Molnárné K. Tímea	Kovács Tibor

Ügyeletünk a 2012 évben összesen **3.139** beteget ellátását regisztrálta. Ebből tiszacsegei megkeresés 1762 (tavaly:1.834), egyeki lakos ellátása 841 (tavaly:967), újszentmargitai beteg 393 (tavaly:342), területünkön ideiglenesen tartózkodó / átutazó panaszos 143 (előzőleg:135) volt a tárgyévben.

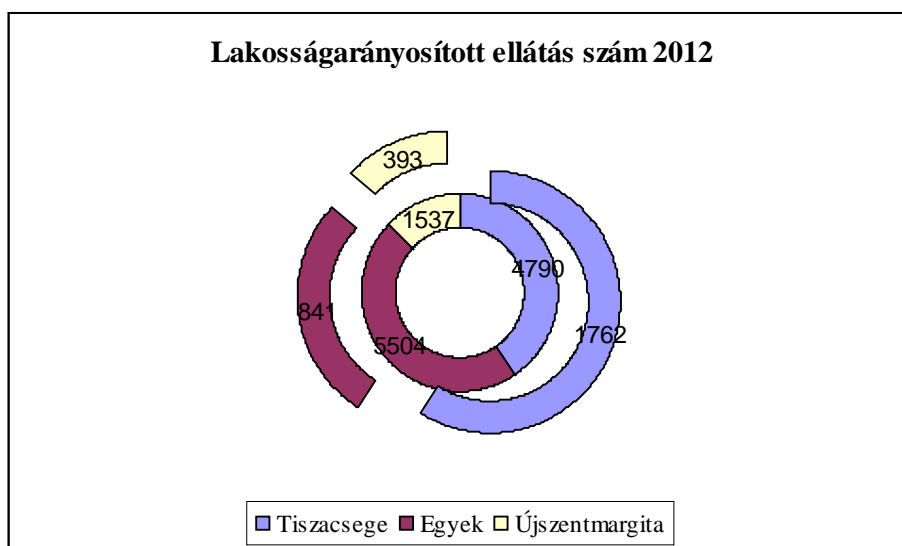


A nagyarányú helyi megkeresést valószínűleg a könnyebb elérhetőség magyarázza, bár a regisztráltan indokolatlan megkeresések száma nem volt túl magas. A következő grafikonon havi bontásban láthatjuk az ellátásokat, melyhez az 1. melléklet tartalmaz pontos számadatokat.

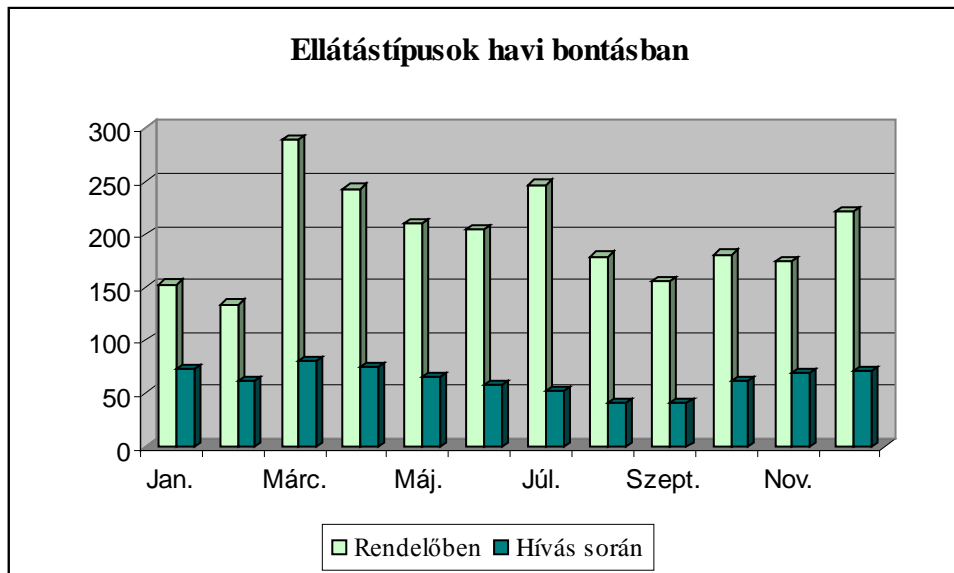


Érdekes az esetszámok márciusi megugrása a „csendesebb” január és február után, majd a minimális nyári visszaesés, párhuzamosan az átutazó „vendégek” számának növekedésével. A téli hónapokban ismét emelkedés látható az infekciós időszaknak megfelelően.

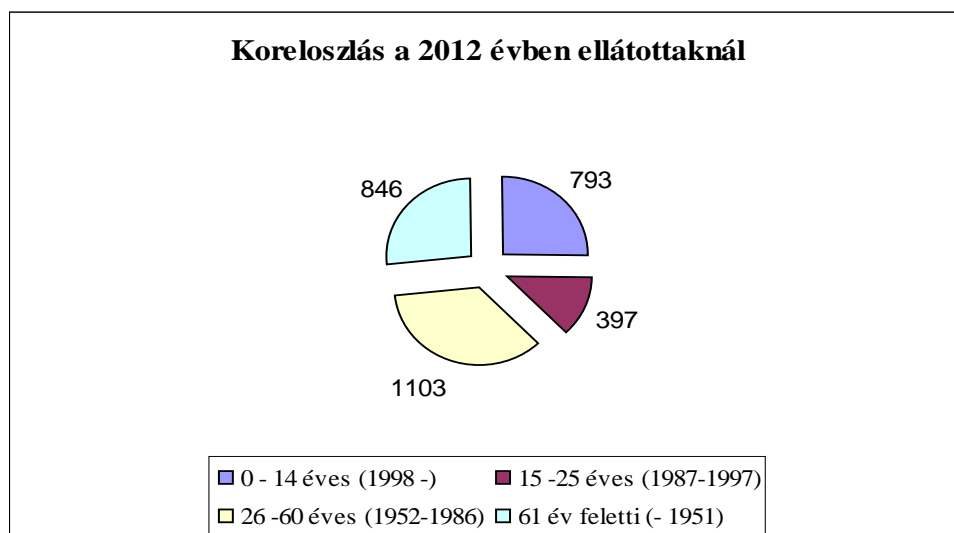
Mivel településeink lakosság száma lényegesen eltérő, érdekes megnézni a megkeresések lakosságarányosított számát is.



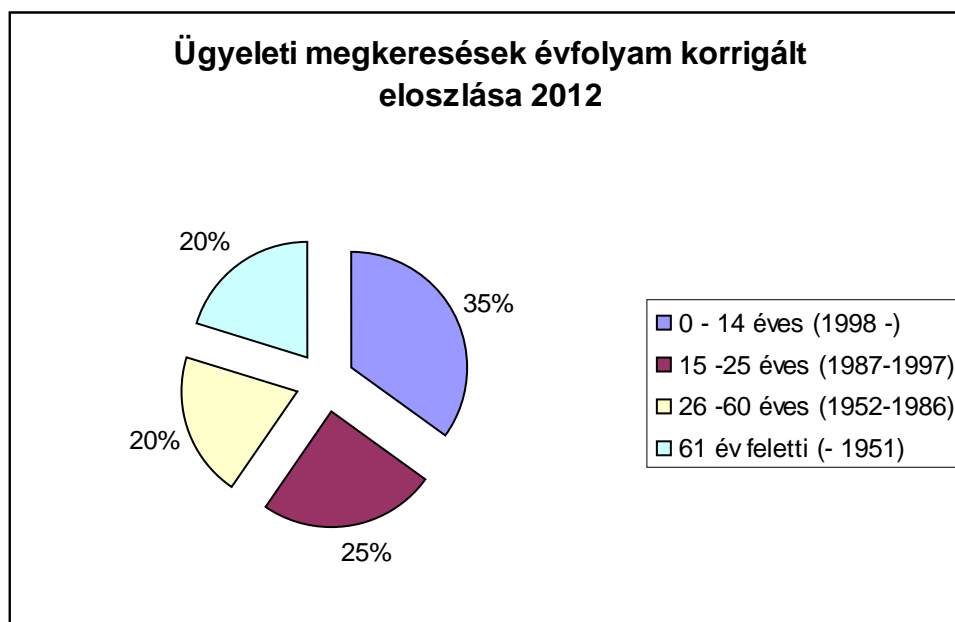
Járóbetegként 2393 (előző évben:2.545) páciens kereste fel ügyeleti rendelőnket, a házhoz hívások száma 746 (előző évben:721) volt. A telefonos tanácsadások száma 249 volt az év során. (2. melléklet)



Az ügyeletre érkezett betegek koreloszlása is érdekesen alakult, amit a következő grafikon mutat.



A korábbi években tapasztaltakhoz hasonlóan a 0-14 éves és 61 év feletti lakosok ellátása teszi ki a kezelések felét. Mivel azonban az összehasonlított csoportokban különböző a bennfoglalt évfolyamok száma, érdemes évfolyamkorrigált grafikont készíteni, ami pontosabban mutatja az ellátottak koreloszlásának az arányát.

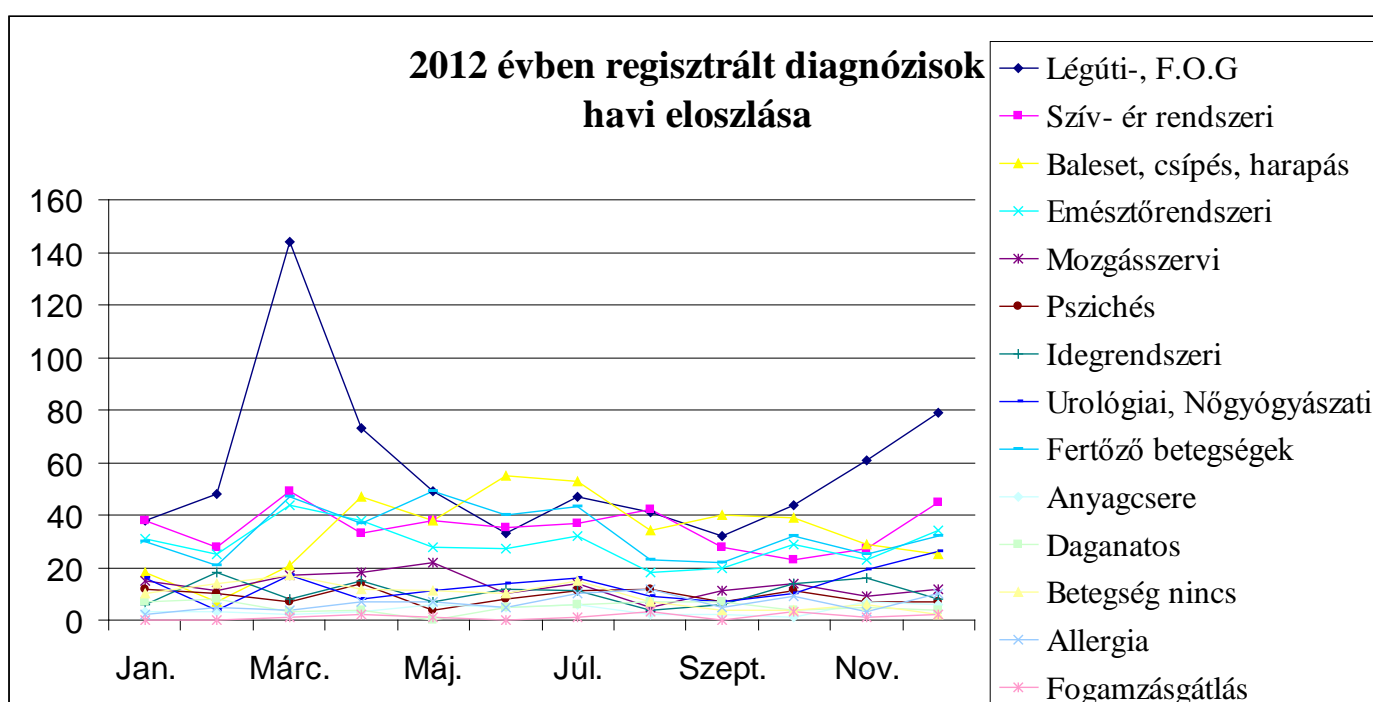
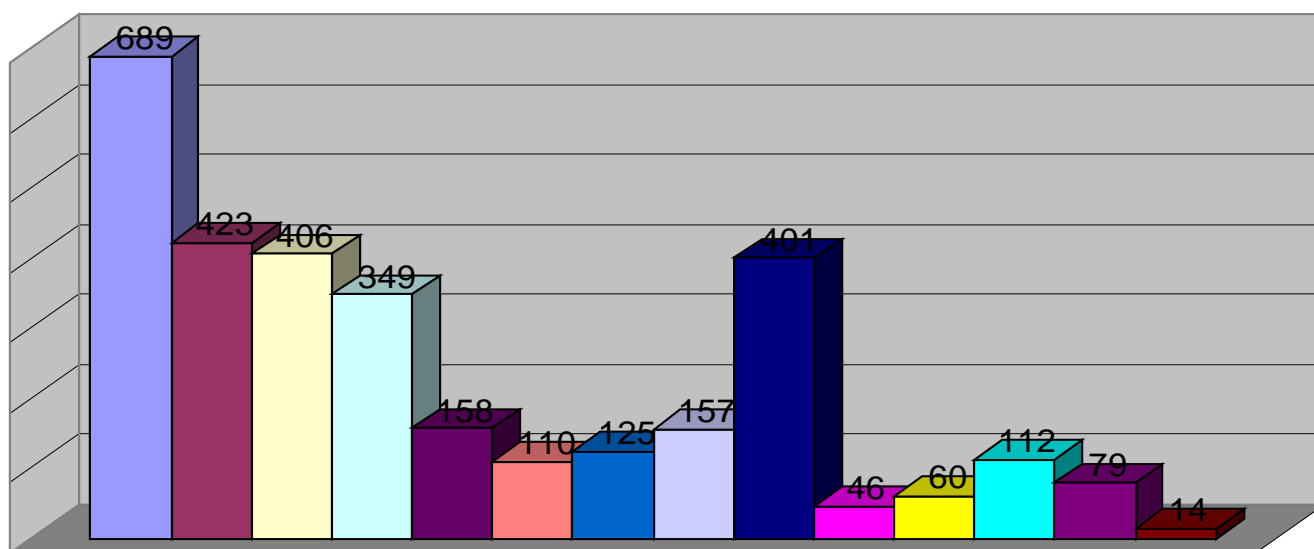


Gyakorlati munkánkban is észleljük a fenti arányt, miszerint a felnőtt és idős korosztály 20-20 % -os arányú ügyeleti jelentkezése mellett, a kamaszok minimálisan (5%), a gyermekek egy kb. 15 % -os többlet foglalkozást igényelnek az esti és hétkévi ügyeleti órákban. Ez betudható a gyermekek gyorsabb betegség-lefolyásának, és a lázas-, gyulladásos állapotok esti időszakban jelentkező tendenciájának. Emellett jelentkezik még az a tény, hogy hétköznap a gyermek a közösségből ügyeleti időben kerülnek vissza a családba, ahol észlelik a problémát, az állapot változást. (3. mellékletben táblázat és grafikon)

Az ügyeleten a beteg panaszainak meghallgatása után fizikális és szükség szerint eszközös vizsgálat történik. Amennyiben az orvos úgy dönt, továbbküldi a beteget komplexebb kivizsgálás és ellátás céljából. Az esetek döntő többségében ez a debreceni Kenézy Gyula Kórházat jelenti, ahol a beteg az SBO-n, vagy a Traumatológián kap definitív ellátást.

Az év ügyeleti ellátásai során felállított diagnózisok a következő nagy betegségcsoportokba sorolhatóak.

■ Légúti-, F.O.G	■ Szív- ér rendszeri	■ Baleset, csípés, harapás
■ Emésztőrendszeri	■ Mozgásszervi	■ Pszichés
■ Idegrendszeri	■ Urológiai, Nőgyógyászati	■ Fertőző betegségek
■ Anyagcsere	■ Daganatos	■ Betegség nincs
■ Allergia	■ Fogamzásgátlás	



El kell mondani, hogy egy páciensnél több betegség is kerülhetett megállapításra, ami az adatgyűjtés során így különbözőséget mutatott a betegszámoktól. Látható hogy a legtöbb megkeresés **felső-légúti** kórok miatt történt (689 fő). Ebbe a csoportba tartoznak a légúti infekciók mellett, az orr-fül-gége megbetegedései, krónikus légzőszervi állapotok, mint például a tüdőtágulás, vagy az asztmás nehézlégzés is. Kitűnik, hogy az év elején és az év végén, azaz a téli hónapokban a felső-légúti panaszok száma emelkedik. Érdekeség itt a márciusban jelentkezett kiugrás.

Második leggyakoribb ellátási ok lett a **szív- érrendszeri** (423 fő) **kórokok**, amely megelőzte a tavalyi baleseti sérülések magasabb előfordulását. Ebbe a kategóriába soroljuk a magas vérnyomást, szív- és agyi keringési zavarokat, és ez a csoport adja a beutalások jelentős részét is.

Harmadik leggyakoribb a **baleseti sérülés** volt (406 fő), melyet együtt tünetek fel a csípés, harapás betegségcsoporttal (darazsak, ízeltlábúak csípése, állati-, emberi harapás, karmolás). Itt a tavasszal

tapasztalható eset-emelkedés összhangban van a növekvő szabadban eltöltött idővel, melynek relatíve magas száma egész nyáron, egészen szeptember végéig észlelhető.

Jelentősen magas - s ez évben előre ugorva a negyedik - az **egyéb fertőzőes betegségek** száma (401), főképp annak tükrében, hogy a felső-légúti-, húgyúti és emésztőrendszeri infekciók itt már nem szerepelnek. Ebbe a besorolásba főként a szem- a bőr vírusos, bakteriális és gombás elváltozásai tartoznak.

Az ötödik leggyakoribb ellátási ok, az **emésztőrendszeri panasz** (349 fő) egész évben hasonló havi betegszámmal tűnik ki. Leggyakoribbak a gyomorrontások, emésztőrendszeri fertőzések, hasmenések, gyomor-, bél fekélyek, gyulladások. Ide tartozik a nagy számú, egyéb hasi panasz (colica abd.) kórkép is, mely tisztázatlan okú hasi fájdalmat jelent, s a beteg állapotától függ, hogy képalkotó vizsgálatra utaljuk e tovább (röntgen, ultrahang stb.), vagy helyben kap tüneti kezelést.

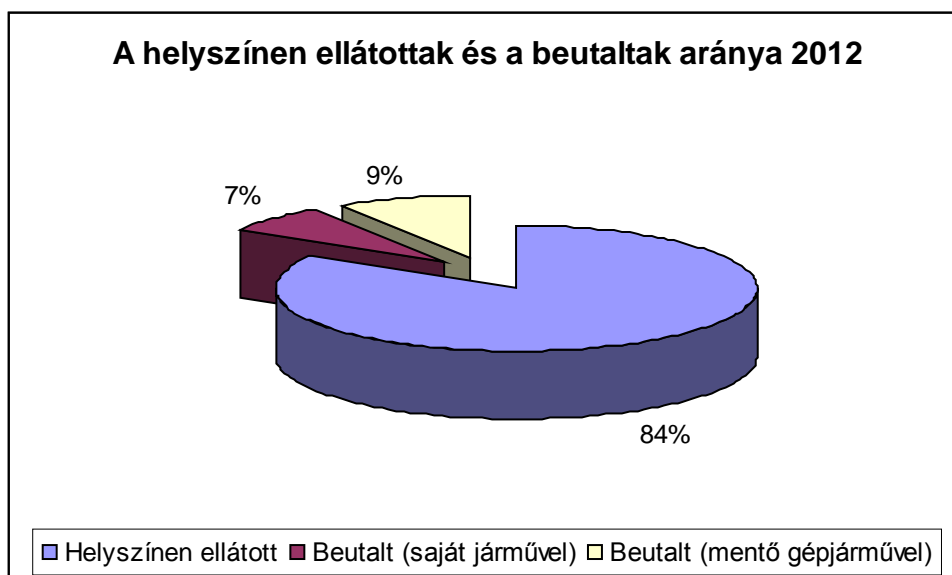
A további betegségek alacsonyabbnak tűnő ügyeleti száma azzal függ össze, hogy ezeket a krónikus betegeket főként a házi orvosok és a szakrendelések látják el. Érdekes a pszichés okok előző évhez képest csökkent száma (110 fő), mindamelllett, hogy a legtöbb betegség lelki érintettséggel, kitettséggel is jár. Elmondható, hogy orvosaink a diagnózis felállításánál inkább a szervi betegségek megnyilvánulásait regisztrálták és kezelték, kevés esetben gyanítottak csak lelki kiváltó okokat a megjelenés hátterében.

Ez évben 112 esetben volt regisztráltan indokolatlan az ügyelet igénybe vétele, azaz még tünet sem került leírásra. El kell mondani, hogy ezt a számot növeli, amikor a páciens állapota nem meríti ki a sürgető, életet veszélyeztető állapotromlás kritériumát. Magyarul a betegség adott, de a beteg testi állapota megengedné, hogy másnap-, harmadnap családorvosa lássa el. Ez feleslegesen terheli az ellátó személyzetet, nem beszélve az esetleges kiszállás során felhasznált üzemanyagról. Ezt szakképzett ápolóink a hívások szűrésével próbálják lereagálni, azaz akinek csak tanácsadásra van szüksége (249), ahhoz nem küldenek ki orvost. Amennyiben a tanács után a beteg állapota javul, vagy vizsgálata halaszthatóvá válik, az asszisztens regisztrálja a tanácsadás tényét.

Magas volt a bűncselekményből eredő ellátások, és az ezzel összefüggő rendőrségi igazolás (látlelet) kikérések száma, melyet orvosaink munkaidőn kívüli időben teljesítettek.

Az ügyeleti időben dokumentált elhalálozások száma 23 fő volt.

Az ügyeletben ellátott, illetve kórházba beutalt betegek arányát a következő ábra szemlélteti, melyen a bejutás módját is jelöltem.



A házhoz hívások az év folyamán mindhárom településen arányosan oszlanak meg. Ennek oka, hogy Tiszacsegén a magasabb esetszám mellett nagyobb volt a járóbeteg megjelenés esetszáma, illetve az újszentmargitai kisebb esetszám mellett, mégis jelentős a 60 év feletti háznál történő ellátása. A kamaszokkal és középkorúakkal legtöbbször járóbetegként találkozunk.

*

A 2012 év ügyeleti krónikája

Az év során velünk történeteket kronológiai sorrendben írom le. Az enyhébb december után zord **januári** időjárás következett, ezért lapátot, jégoldó sprayt vettünk az autóba. A gépjárművezetők ágya erősen amortizálódott, a helyzetet 3 cm -es matrac beszerzésével orvosoltuk.

Februárban Szilágyi Sándor polgármester úr meghívására a TV és Internet szerződésünk kibővítéséről és meghosszabbításáról tárgyaltunk a szolgáltatóval. Az ügyeleti gyógyszerkészletet több, magát megnevezni nem akaró személy segítségével pótoltuk, és a hatóanyag-kört bővítettük.

Márciusban az oxigénpalackon elromlott a reduktor, ezt szintén önállóan, külső adomány igénybe vételével pótoltuk.

Júniusban történt meg önkormányzatunk segítségével az ügyeleti helységek fertőtlenítő festése.

Július hónapban méltóképpen megünnepeltük a Semmelweis napot, az egészségügyi dolgozók napját. Az ügyelet munkatársait egy órás sétahajózásra vittük a Tiszán. A hajót Tiszacsege önkormányzata, a vendéglátást a Sanofi gyógyszergyár támogatta.

Augusztusban kibővült csapatunk egy újszentmargitai szakasszisztenssel, Tóth Istvánnéval.

Szeptemberben a kiégett neon világításokat cseréltük egy tiszacsegei vállalkozó, *Remenyik Imre* segítségével. Az ügyelet előtti padot saját forrásból festettem le. Ebben a hónapban elromlott a számítógép

merevlemeze, ezért adatmentést kellett igénybe venni (*130 eFt*), melyet vállalkozásom, a Vitalmed 2003 Bt. finanszírozott.

Októberben megsérült a gépkocsi eleje, melynek karosszéria javítását, festését elvégeztettük, lecseréltettük az olajsűrőt, illetve beszereztünk négy téli gumibroncsot is. *Soltész Gábor* felajánlásaként kaptunk egy televíziót, s két sürgősségi táskát, így lecserélhettük tönkrement válltáskánkat, s egy merev falú-t a kocsiba rendszeresítettünk.

Novemberben beszereztünk két mobiltelefont, mellyel az ápoló a gépkocsivezetővel ingyenesen tudja tartani a kapcsolatot. A munkakörülmények javítása érdekében helyi vállalkozók (Vincze L., Sallai Sz.) segítségével az orvosi pihenőbe is beszerezhettünk egy matracot, így nem kellett lecserélni az ágyat. Vettem az ügyeletre egy új TV távirányítót is. Dolgozóink gyűjtést szerveztek, melynek bevételéből új teafőzőt szereztünk be.

Decemberben a megrepedt, elkorrodálódott, balesetveszélyes padok helyére négy várótermi padot vásároltunk.

Érzékelhető volt talán, hogy az önkormányzatok anyagi terhelését próbáltam 2012 évben külső források igénybevételeivel csökkenteni, s a jó gazda módszerességével védeni a köz vagyonát, állagmegóvó intézkedések végrehajtásával. Ez évben már érezhetően változott meg a dolgozók hozzáállása munkahelyükhöz, kisebb értékű használati tárgyak beszerzésekor gyűjtésbe fogtak, amit nagyon köszönök nekik. Életünk egy részét a munkahelyünkön éljük, fontos a személyes, igényes felelősségtudat.

Kérem beszámolóm megtárgyalását és elfogadását.

Dr. Gadóczy István
ügyeletvezető

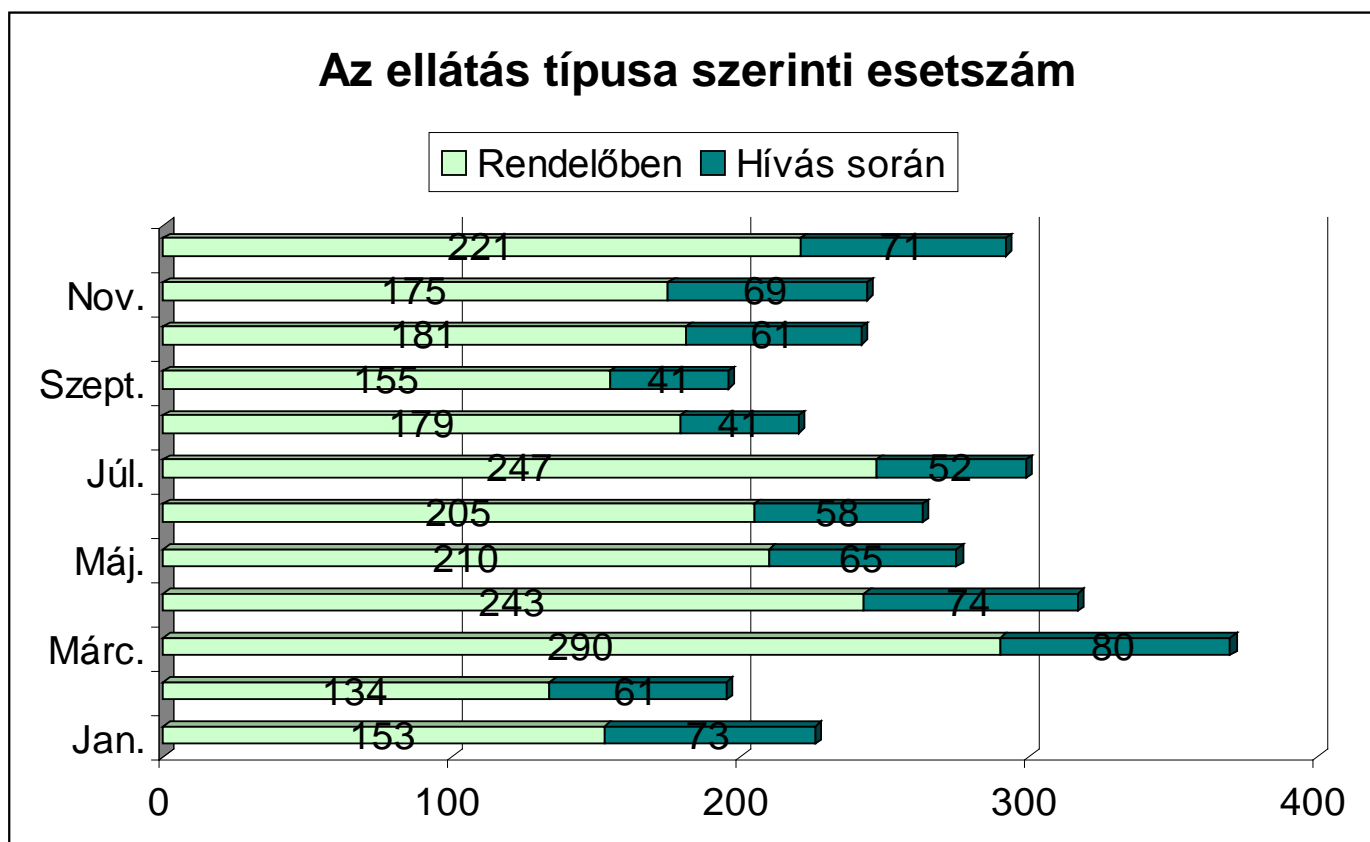
Melléletek

1. melléklet A 2012 évben ellátásban részesültek helyi megoszlása havi bontásban

	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Évi össz.
Tiszacsege	113	74	209	185	159	143	183	128	122	137	149	160	1762
Egyek	78	58	112	83	68	67	68	51	48	63	60	85	841
Újszentmargita	38	29	42	35	34	36	23	24	26	32	36	38	393
Nem helyi lakos	4	4	9	15	14	14	28	16	12	10	7	10	143
	233	165	372	318	275	260	302	219	208	242	252	293	3139

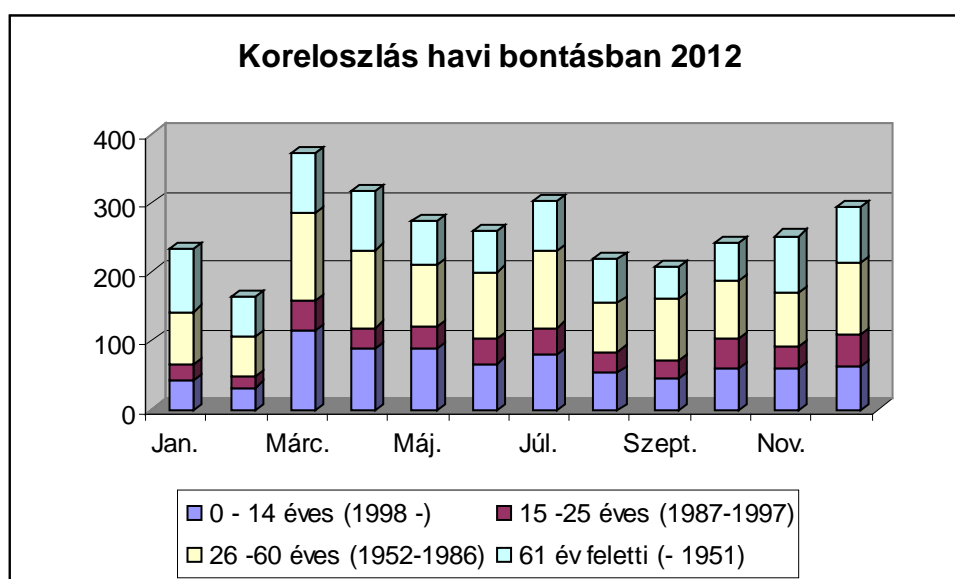
2. melléklet Ellátás típusa szerinti megoszlás 2012 –ben

	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz.
Rendelőben	153	134	290	243	210	205	247	179	155	181	175	221	2393
Hívás során	73	61	80	74	65	58	52	41	41	61	69	71	746
Össz.	226	195	370	317	275	263	299	220	196	242	244	292	3139



3. melléklet Az ügyeletre érkezett betegek koreloszlása

	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz.
0 - 14 éves (1998 -)	41	32	115	88	89	67	81	54	44	60	59	63	793
15 -25 éves (1987-1997)	25	16	42	31	31	36	38	30	26	42	33	47	397
26 -60 éves (1952-1986)	76	59	129	113	90	97	111	71	91	84	78	104	1103
61 év feletti (- 1951)	91	58	86	86	65	60	72	64	47	56	82	79	846
	233	165	372	318	275	260	302	219	208	242	252	293	3139



4. melléklet Kórokok szerinti esetszám havi bontásban

KÓROKOK	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Légúti-, F.O.G	38	48	144	73	49	33	47	41	32	44	61	79
Szív- ér rendszeri	38	28	49	33	38	35	37	42	28	23	27	45
Baleset, csípés, harapás	18	7	21	47	38	55	53	34	40	39	29	25
Emésztőrendszeri	31	25	44	38	28	27	32	18	20	29	23	34
Mozgásszervi	15	11	17	18	22	10	14	5	11	14	9	12
Pszichés	12	10	7	14	4	8	11	12	7	11	7	7
Idegrendszeri	6	18	8	15	7	12	11	4	6	14	16	8
Urológiai, Nőgyógyászati	16	4	17	8	11	14	16	9	7	10	19	26
Fertőző betegségek	30	21	47	37	49	40	43	23	22	32	25	32
Anyagcsere	3	3	2	3	6	5	6	2	2	1	7	6
Daganatos	7	8	3	4	0	5	6	7	7	4	5	4
Betegség nincs	10	14	17	12	11	10	15	7	4	4	6	2
Allergia	2	5	4	7	7	5	10	12	5	9	3	10
Fogamzásgátlás	0	0	1	2	1	0	1	3	0	3	1	2



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK J E G Y Z Ó J E

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2013. február 27-én tartandó ülésére**

Tárgy: Javaslat a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkalmazás során megállapítást nyert, hogy a Képviselő-testület által a 2012. március 18-án elfogadott rendelet-tervezetben, mely - többek között - a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló rendelet 5. §-ának hatályon kívül helyezése érdekében készült el, egy olyan elírás került, ami miatt az elfogadott rendelet nem tartalmazza az 5.§ hatályon kívül helyezését. Emiatt a képviselő-testületnek ismételten dönteni kell e kérdésben, mert az 5. § a törvénnyel ütköző szabályt tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2013. február 26.

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzata
..... önkormányzati rendelete
a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó
talajterhelési díjról szóló 34/2004.(XII.23.) rendeletének módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Hatályát veszti a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 34/2004.(XII.23.) rendelet 5. §-a.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszacsege,

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK J E G Y Z Ő J E

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2013. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: A 2013. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.

Korábban a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény adta meg a képviselő-testületnek ezt a felhatalmazást, mely alapján 2008. évtől bevezetésre került hivatalunkban is az igazgatási szünet, a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének módosítása által.

A jelenleg hatályos SZMSZ-be már nem került bele az igazgatási szünet, így arról külön döntést kell hoznia a képviselő-testületnek.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az ügyfelek kiszolgálásában és a feladatellátásban nem volt fennakadás az igazgatási szünetek ideje alatt.

A korábbi gyakorlatnak megfelelően a 2013. évre is július és december hónap egy-egy időszakát javaslom kijelölni, az alábbiak szerint:

- július 8-tól július 19-ig és
- december 16-tól december 31-ig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2013. február 26.

Füzesiné Nagy Zita
Jegyző

Határozati javaslat:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján igazgatási szünetet rendel el a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban, az alábbi időszakokban:

- 2013. július 8-19.,
- 2013. december 16-31.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

POLGÁRMESTERI JELENTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. február 27-én tartandó ülésére

A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 2013. február 1-jén Balmazújvároson a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa ülésén vettem részt.
- 2013. február 12-én Balmazújvároson a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa ülésén vettem részt, ahol fő napirendi pontként a 2013. évi belső ellenőrzési feladatok, illetve a Társulás és intézményeinek 2013. évi költségvetése került megtárgyalásra.
- 2013. február 09-én harmadik alkalommal került megrendezésre Darányban a bölléerverseny, ahol a Hagyományőrző Néptánc Egyesülettel képviseltük Tiszacsegét.
- 2013. február 15-én Budapesten a Hungexpo Városában a Kárpát-medence legnagyobb Fegyver, Horgászat, vadászat nemzetközi kiállításán vettem részt.
- 2013. február 16-án a Városi Óvoda és Bölcsőde szervezésében megrendezésre kerülő Jótékonysági Bálra kaptam meghívást. Ezúton szeretném kifejezni köszönetemet az óvodapedagógusoknak a színvonalas szereplésükért, a rendezvény sikeres lebonyolításáért. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevében szintén köszönetünket fejezzük ki a támogatóknak.
- 2013. február 18-án a Startmunka program keretein belül a bio- és megújuló energiafelhasználás kazánprogram tárgyában megindított hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás Bíráló Bizottsági ülése került lebonyolításra.
- 2013. február 20-án egyeztető tárgyalásokat folytattam Bényei Sándor Klebelsberg Intézményfenntartó Központ tankerületi igazgatóval az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonelemek működtetésére vonatkozó használati szerződés tárgyában.
- 2013. február 21-én állapotfelmérést végeztünk az önkormányzat tulajdonában lévő fonyódligeti üdülőben.

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

8/2013.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában jóváhagyta a Tiszafüredi Nemzeti Kft-vel az önkormányzat fenntartásában működő bölcsőde, óvoda és általános iskola gyermek- és felnőtt-étkeztetésének biztosítására vonatkozó vállalkozói szerződés módosítását.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a vállalkozói szerződés aláírása megtörtént.

10/2013.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában jóváhagyta a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon közötti pénzügyi-gazdasági feladatok ellátását érintő munkamegosztási megállapodást.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a munkamegosztási megállapodás aláírása megtörtént.

11/2013.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában kinyilvánította, hogy a 2013. április 30-át követően is folytatni kívánja a járóbeteg-szakellátási feladat ellátását a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. működtetésén keresztül.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. vezérigazgatóját a döntésről értesítettem.

14/2013.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában elfogadta a PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság Alapszabály módosítását, valamint egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a határozat kivonatok a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt. vezérigazgatója részére megküldésre került.

Kérem jelentésem elfogadását.

Tiszacsege, 2013. február 22.

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Pelyhe István bérleti díj elengedése iránti kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Pelyhe István egyéni vállalkozó kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz a strand területén lévő általa bérebe vett Termál büfé 2012. évi bérleti díjának elengedése tárgyában.

Kérelmében előadta, hogy a 2012. évben bérebe vette a strand területén a Termál büfét. Ahhoz, hogy szabályosan és zavartalanul tudja üzemeltetni nagyobb összeget kellett ráköltenie. Ezen felül nagyon magas volt a büfé és a terület bérleti díja. A büfé forgalma a tervezettnél sokkal kevesebb volt, részben a csoportok és rendezvények elmaradása, illetve a kereslet csökkenés miatt.

Ennek következtében az állami kötelezettségeknél és a dolgozói bérek kifizetésénél is akadtak hiányosságok, melyet a 2013-as szezonban szeretne lerendezni. Ahhoz, hogy ebben az évben is üzemeltetni tudja a büfét és az **5 fő helyi munkaerőt tudja foglalkoztatni**, feltétlenül szükséges lenne a terület bérleti díjának elengedése.

A Termál büfé és a hozzátartozó előtér nagyobb a másik két büfénél, (ami nem szükségszerű) ettől még nem tud dupla bérleti díjat kitermelni.

Mindhárom büfé egyforma árút-, ételt és italt forgalmaz, egyforma áron. A dolgozói létszám és a nyitva tartás is megegyezik. Kéri a Termál büfé területhasználati díjának külön elbírálását a jövőben.

Tiszacsege strandfürdő területén a bérleti díj mértéke mindhárom büfénél 623 Ft/m²/hó.

A Pelyhe István által bérelt büfé és a hozzátartozó idényjellegű terület nagysága kétszerese, illetve háromszorosa a másik két bérleménynek, ezért neki valóban több a kiszámlázott bérleti díj.

A strand területén üzemelő büfék után a bérlőknek az alábbi bérleti díjat kell fizetni.

Pelyhe István	állandó jellegű 78 m ²	583.500 Ft/év
	idény jellegű 157 m ²	<u>489.370 Ft/év</u>
	összesen:	1.072.870 Ft/év
Hajdú Ferenc	állandó jellegű 35 m ²	261.660 Ft/év
	idény jellegű 65 m ²	<u>202.476 Ft/év</u>
	összesen:	464.136 Ft/év
Szép és társa 2004 Bt	állandó jellegű 49 m ²	366.564 Ft/év
	idény jellegű 95 m ²	<u>296.116 Ft/év</u>
	összesen:	662.680 Ft/év

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bérleti díj elengedése érdekében benyújtott kérelmet megtárgyalni azt követően döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2013. február 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

_____/2013. (II. 27.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§ - át – úgy határoz, hogy Pelyhe István Tiszacsege, Dózsa György u. 41. szám alatti lakos egyéni vállalkozó által a strand területén bérelt 78 m²-es Termál büfé és az idényjellegűen használt 157 m²-es terasz után a 2012. évre eső 1.072.870 Ft területbérleti díj megfizetését felfüggeszti és a benyújtott kérelmet két éven belül újratárgyalja.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntéséről értesítse a kérelmezőt és a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet vezetőjét.

Határidő: 2013. március 31.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Előkészítette:
Vigh Sándorné főelőadó



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. február 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Kóti Imréné Tiszacsege, Ady E. u. 12.szám alatti lakos tulajdonában lévő földterületek felajánlása vételre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kóti Imréné Tiszacsege, Ady E. u. 12. szám alatti lakos az alább felsorolt földterületeket vételre ajánlotta fel Tiszacsege Város Önkormányzata részére.

A Tiszacsege Lyukas-halmi szőlőben lévő zártkerti

- **5260 hrsz-ú** 633 m² nagyságú 1,54 AK értékű „kert” művelési ágú földterületnek a 18/270-ed tulajdoni hányadát (kb. 42 m²),
- az **5261 hrsz-ú** 629 m² nagyságú 1,26 AK értékű „szőlő” művelési ágú földterület 18/270-ed tulajdoni hányadát (kb.42 m²), valamint
- az **5262 hrsz-ú** 324 m² nagyságú 0,65 AK értékű „szőlő” művelési ágú földterület 18/270-ed tulajdoni hányadát (kb. 22 m²).

A felajánlott három földrészlet összesen kb. 106 m² és 0,23 AK értékű.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a vételre felajánlott földterületek elfogadásáról dönteni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2013. február 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2013. (II. 27.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelembe véve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§ - át – úgy határoz, hogy Kóti Imréné Tiszacsege, Ady E. u. 12. szám alatti lakos által vételre felajánlott tiszacsegei zártkerti

- **5260 hrsz-ú** 633 m² nagyságú 1,54 AK értékű „kert” művelési ágú földterületnek a 18/270-ed tulajdoni hányadát (kb. 42 m²),
- az **5261 hrsz-ú** 629 m² nagyságú 1,26 AK értékű „szőlő” művelési ágú földterület 18/270-ed tulajdoni hányadát (kb.42 m²), valamint
- az **5262 hrsz-ú** 324 m² nagyságú 0,65 AK értékű „szőlő” művelési ágú földterület 18/270-ed tulajdoni hányadát (kb. 22 m²) képező ingatlanokat elfogadja.

A vételárat összesen 30.000 Ft-ban határozza meg.

Képviselő-testület megbízza dr. Snyozik Éva ügyvédnőt az adás-vételi szerződés elkészítésével, ezt követően felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: 2013. március 31.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Előkészítette:
Vigh Sándorné főelőadó