



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. \* Tel.: 52 588-400 \* Fax.: 52 588-405  
email.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

---

## MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **szoron következő** ülését **2012. szeptember 26-án (szerdán) 13<sup>00</sup> órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

### NAPIRENDI PONTOK:

- 1./ Javaslat a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006.(XII.14.) rendelet módosítására  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ Az ingatlanok házsámozásáról szóló rendelet elfogadására és a közterületek elnevezéséről, valamint az ingatlanok házsámozásáról szóló 12/2009.(VIII.27.) rendelet hatályon kívül helyezésére  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Javaslat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 97. § (4) bekezdése szerinti szándéknyilatkozat elfogadására  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Aljegyzői álláshelyre vonatkozó pályázati felhívást elfogadása  
Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző
- 5./ Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala ügyfélfogadási rendjének megváltoztatására  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Városi Óvoda és Bölcsőde 2011/12 nevelési évről szóló Szakmai beszámolója  
Ea.: Kótiné Losonczi Zsuzsanna intézményvezető
- 7./ Beszámoló a Városi Óvoda és Bölcsőde 2012/13 nevelési év munkatervéről  
Ea.: Kótiné Losonczi Zsuzsanna intézményvezető
- 8./ Beszámoló a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ Fekete István Általános Iskolájának 2011/2012. tanév második félévi szakmai munkájáról  
Ea.: Tóth Imre ÁMK vezető
- 9./ Városi rendezvény értékelése  
Ea.: Ládi Jánosné intézményegység vezető

10./ Polgármesteri jelentés  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

11./ Különfélék

Tiszacsege, 2012. szeptember 21.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor  
polgármester



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. \* Tel.: 52 588-400 \* Fax.: 52 588-405  
email.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

---

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. szeptember 26-án tartandó ülésére

**Tárgy: Javaslat a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006.(XII.14.) rendelet módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ez év júliusában fogadta el az Országgyűlés az egyes szociális tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi CXVIII. törvényt, amely több szociális támogatás esetében bevezette az Erzsébet-utalvánnyal történő kifizetés lehetőségét. A törvényalkotói indokolás szerint az utalvány szociális területen történő alkalmazásának az a célja, hogy az uzsora jelensége visszaszoruljon és a családok támogatása hatékonyabb és célzottabb legyen.

Az Erzsébet-utalvány alkalmazása két támogatási területen került bevezetésre:

1. Ez év novemberétől a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény teljes összegét, mely évi két alkalommal, augusztusban és novemberben jár és alkalmanként 5.800 Ft, a jövőben Erzsébet-utalvány formájában kapják meg az érintettek.
2. Egyéb szociális támogatások esetében nem kötelező az Erzsébet-utalvány alkalmazása, de az önkormányzatok képviselő-testületei dönthetnek a bevezetésükről.
  - a.) Megmaradt a törvényben az a szabály, hogy amennyiben a képviselő-testület a helyi szociális rendeletben úgy rendelkezik, akkor azon családokban, ahol a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68. §-a szerint védelembe vett gyermek él, a rendszeres szociális segély és foglalkoztatást helyettesítő támogatás részben természetbeni támogatás formájában is nyújtható. Mivel a természetbeni támogatások közé bekerült az Erzsébet-utalvány is, így e segélyeknél is alkalmazható lesz a jövőben.

Továbbá még mindig csak részben adható a rendszeres szociális segély és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás természetben, mert védelembe vett gyermekenként az ellátás megállapított összegének 20%-a, de összesen legfeljebb 60%-a nyújtható így.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68. §-a szerint akkor veszi védelembe a gyermeket a jegyző, ha a gyermek veszélyeztetett és a szülő a veszélyeztetettséget nem tudja, vagy nem akarja megszüntetni, de alaposan

feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható.

A törvény értelmében a *veszélyeztetettség* olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.

- b.) Új szabály, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben előírhatja, hogy a tízezer forintot elérő összegben folyósított rendszeres szociális segély esetében az ellátás összegéből ötezer forintot természetben, fogyasztásra kész étel vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány ( a továbbiakban: Erzsébet-utalvány) formájában kell nyújtani. E szabály bevezetésével minden rendszeres szociális segélyben részesülő így kapná az ellátást.

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006.(XII.14.) rendeletének vonatkozó szabályai:

A rendelet 6/B. §-a 2009. április 1. óta kötelezően előírja, hogy azon családokban, amelyekben védelembe vett gyermek él, a rendszeres szociális segély törvény által megengedett maximális hányadát természetben kell nyújtani.

A rendelet értelmében kötelező a támogatást, illetve annak törvényben megengedett hányadát természetben nyújtani, ha a családban védelembe vett gyermek él.

Nem indokolt minden esetben a segély, illetve támogatás átalakítása, így a rendelet által előírt kötelező formát meg kell szüntetni és elég, ha a jegyző mérlegelésre bízza a képviselő-testület a döntést.

A rendelet a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra nem terjed ki, pedig az ezen segéllyel érintett családok esetében is felmerül az igénye a természetbeni támogatásnak.

**Javaslat a jövőbeni helyi szabályozásra**

A törvény tehát az alábbi helyi szabályok bevezetésére ad lehetőséget a képviselő-testületnek:

1. A képviselő-testület bevezetheti, hogy a tízezer forintot elérő összegben folyósított rendszeres szociális segély esetében az ellátás összegéből ötezer forintot természetben, fogyasztásra kész étel vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány ( a továbbiakban: Erzsébet-utalvány) formájában kell nyújtani.

Ezen új szabály bevezetésekor gondolni kell az utalvány kezelésével kapcsolatos feladatokra is. Jelenleg 87 személy részesül rendszeres szociális segélyben, ami összesen havi 435.000 Ft értékű Erzsébet-utalvány beszerzését és kiosztását jelentené. Az utalványokért előre kell fizetni és a értéken felül havi 12.500 Ft kezelési költséget leróni.

A kiosztás postai úton vagy a polgármesteri hivatal pénztárában történő kiosztással juttatható el a segélyezettekhez. A posta értéküldeményként kezeli az Erzsébet-utalványt, aminek a kézbesítési díja alkalmanként 1000 Ft.

2. A képviselő-testület kiterjesztheti a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra is a természetbeni támogatás lehetőségét, ugyanis a helyi szociális rendelet 6/B. §-ában csak a rendszeres szociális segély vonatkozásában került bevezetésre.

Az 1. és 2. pontban felvetett szabályok együtt és külön-külön is bevezethetők és úgy is dönthet a testület, hogy nem él az új törvényi rendelkezések adta lehetőségek és meghagyja a jelenlegi szabályokat.

Az előterjesztés két rendelet-tervezetet tartozik, az A) és a B) tervezet. Az A) tervezetben nem, a B) tervezetben viszont szerepel az a javaslat, hogy a tízezer forintot elérő összegben folyósított rendszeres szociális segély esetében az ellátás összegéből ötezer forintot Erzsébet-utalvány formájában kell nyújtani.

Mindkét változatban szerepel az az új szabály, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatás esetében is lehetőség van természetbeni támogatás nyújtására. Természetesen e segélyforma esetében is csak akkor jöhet ez szóba, ha a segélyezett családjában védelembe vett gyermek van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2012. szeptember 20.

Szilágyi Sándor  
polgármester

A.) T E R V E Z E T !

**Tiszacsege Város Önkormányzata  
../...(.. ..) önkormányzati rendelete**

**Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006.(XII.14.) rendeletének módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 47.§ (2a) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006.(XII.14.) rendelet 6/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6/B. § (1) A foglalkoztatást helyettesítő támogatás és a rendszeres szociális segély – legfeljebb az Sztv. 47.§ (2a) bekezdésében meghatározott mértékig – természetbeni szociális ellátás formájában nyújtható, ha a családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§-a szerint védelembe vett gyermek él.

(2) A természetbeni szociális ellátás formái lehetnek:

- a) Erzsébet-utalvány,
- b) élelmiszer,
- c) tankönyv,
- d) tüzelő,
- e) közüzemi díjak kifizetése,
- f) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése.

(3) A foglalkoztatást helyettesítő támogatás és a rendszeres szociális segély természetbeni szociális ellátás formájában való nyújtására irányuló eljárás során be kell szerezni a gyermek gondozását ellátó gyermekjóléti szolgálat családgondozójának a természetbeni szociális ellátás formájára vonatkozó javaslatát.

(4) A rendszeres szociális segély és foglalkoztatást helyettesítő támogatás természetbeni ellátás formájában való nyújtására irányuló eljárás során a gyermeket gondozó szülőt, gyámot meg kell hallgatni.”

**2.§**

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege, .....

Szilágyi Sándor  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző

B.) T E R V E Z E T !

**Tiszacsege Város Önkormányzata  
.../...( ... ) önkormányzati rendelete**

**Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006.(XII.14.) rendeletének módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 47.§ (2a) bekezdésében és a ..... foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

**1.§**

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006.(XII.14.) rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6/B. § (1) A foglalkoztatást helyettesítő támogatás és a rendszeres szociális segély – legfeljebb az Sztv. 47.§ (2a) bekezdésében meghatározott mértékig – természetbeni szociális ellátás formájában nyújtható, ha a családban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68. §-a szerint védelembe vett gyermek él.

(2) A természetbeni szociális ellátás formái lehetnek:

- a) Erzsébet-utalvány,
- b) élelmiszer,
- c) tankönyv,
- d) tüzelő,
- e) közüzemi díjak kifizetése,
- f) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése.

(3) A foglalkoztatást helyettesítő támogatás és a rendszeres szociális segély természetbeni szociális ellátás formájában való nyújtására irányuló eljárás során be kell szerezni a gyermek gondozását ellátó gyermekjóléti szolgálat családgondozójának a természetbeni szociális ellátás formájára vonatkozó javaslatát.

(4) A rendszeres szociális segély és foglalkoztatást helyettesítő támogatás természetbeni ellátás formájában való nyújtására irányuló eljárás során a gyermeket gondozó szülőt, gyámot meg kell hallgatni. „

**2. §**

A Rendelet a következő 6/D. §-sal egészül ki:

„6/D. § A tízezer forintot elérő összegben folyósított rendszeres szociális segély esetében az ellátás összegéből ötezer forintot természetben, fogyasztásra kész étel vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában kell nyújtani.”

**3.§**

Ez a rendelet 2012. november 1. napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege, .....

Szilágyi Sándor  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. \* Tel.: 52 588-400 \* Fax.: 52 588-405  
email.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

---

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. szeptember 26-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Az ingatlanok házszerűsítéséről szóló rendelet elfogadására és a közterületek elnevezéséről, valamint az ingatlanok házszerűsítéséről szóló 12/2009.(VIII.27.) rendelet hatályon kívül helyezésére

Tisztelt Képviselő-testület !

2009-ben alkotott helyi rendeletet az önkormányzat a közterületek elnevezése és a házszerűsítés szabályai tárgykörben. A rendelet a gyakorlatban alkalmazhatatlan, mivel a hatásköri szabályok nem egyértelműek benne. Javaslom ezért, hogy a képviselő-testület alkotson új helyi szabályokat. Jelenleg folyamatban van a hivatalban egy házszerűsítés megváltoztatására vonatkozó ügy, így e témakörben nem tűr halasztást az új rendelet elfogadása. A közterületek elnevezésére vonatkozó szabályok megalkotására viszont több időnk van, tekintettel arra, hogy nincs napirenden ilyen ügy és a közeljövőben sem várható. Javaslom ezért, hogy külön rendeletben szabályozzuk a közterületek elnevezésének és az ingatlanok házszerűsítésének a szabályait.

#### **A rendelet-tervezet általános indokolása**

Jelen előterjesztésben a házszerűsítés helyi szabályainak megalkotására teszek javaslatot. A házszerűsítés megállapításának és megváltoztatásának előírásai tartalmukat tekintve ugyanazok, mint a korábbiak, viszont a megfogalmazásuk némileg változott. Érdemi módosítás a hatásköri rendelkezésekben van. A jelenleg érvényben lévő önkormányzat rendelet a jegyzőnek adja a házszerűsítés megállapításának és megváltoztatásának jogkörét, ami ellentétes a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 7.§ (1) bekezdésével, miszerint jegyzőnek csak törvény vagy kormányrendelet állapíthat meg hatáskört. Helyi önkormányzati rendeletben az önkormányzati hatáskör címzettje kizárólag a képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben annak bizottsága vagy a polgármester lehet.

#### **Részletes indokolás**

##### **1.§-hoz**

A házszerűsítésre vonatkozó önkormányzati rendeleti szabályozásra konkrét törvényi felhatalmazás nincs. A rendeleti szabályozás alapját az Alaptörvény 32. cikke képezi. Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet 40. § (6) bekezdése utal a házszerűsítésről szóló helyi rendelet megalkotásának szükségességére.



**2-3.§-hoz:**

A házszám-képzés szabályai, melyek lényegében megegyeznek a korábbi szabályokkal, illetve a településen kialakult renddel.

**4.§-hoz:**

A házszámok megváltoztatásánál alkalmazandó előírások.

**5.§-hoz:**

Hatásköri és eljárási kérdések rendezése, melyek szerint házszámozási ügyekben a polgármester jár el. Ez a képviselő-testülettől átruházott hatáskört jelent.

**6.§-hoz:**

Az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet 40. § (6) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a telek helyrajzi számát, illetőleg az épület házszámát a közterületről, illetőleg a magánútról jól látható módon fel kell tüntetni az erről szóló helyi önkormányzati rendelet szerint.

Tiszacsege, 2012. szeptember 20.

Szilágyi Sándor  
polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**../...(... ..) önkormányzati rendelete**  
**az ingatlanok házszerűszmózásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A rendelet **célja** az ingatlanok házsűszmózása helyi szabályainak megállapítása a településen történő tájékozódási feltételek javítása érdekében.

**2. §**

- (1) A névvel ellátott közterületen házsűszmózzal kell ellátni a beépített és beépítetlen ingatlanokat. Név nélküli közterület esetén a településrész-névhez kapcsolódóan kell megállapítani a házsűszmózzokat.
- (2) A házsűszmózzot ahhoz a közterülethez kapcsolódóan kell megállapítani, amellyel az ingatlan határos. Ha az ingatlan több közterülettel érintkezik, a házsűszmózzást az ingatlan az a közlekedési csatlakozása határozza meg, amelyről az ingatlan főépületének gyalogos megközelítése biztosított.

**3. §**

- (1) Az ingatlan házsűszmózására arab számokat kell használni. Egy közterülethez, településrész-névhez tartozóan több azonos házsűszmózz nem tartozhat.
- (2) Az ingatlanok számózását a közterületnek a Református templomhoz közelebb eső részén kell kezdeni. A zsákutcákat a bejárattól kezdve kell számózni.
- (3) A közterület jobb oldalán lévő ingatlanokat - folyamatosan növekvő rendben - páros, a bal oldalán lévőket – folyamatosan növekvő rendben - páratlan számokkal kell ellátni. A jobb és bal oldal meghatározásánál a számok növekedési irányába történő haladást kell figyelembe venni.
- (4) Ha a közterület tér, akkor a számózás az óramutató járásával megegyező irányba történik. Egyoldalas beépítésű utcában a számózás folyamatos.

**4. §**

- (1) Ha a közterületen az ingatlanok számózása már megtörtént és az ingatlanon újabb lakások létesülnek, akkor a meglévő ház száma arab számokkal történő alátörésével kell az új házsűszmózzokat megállapítani.

- (2) Ha a közterületen az ingatlanok számozása már megtörtént és telekmegosztás révén új ingatlan ékelődik be, akkor a meglévő házszámnak a latin ábécé nagybetűivel történő alátörésével kell az új házszámokat megállapítani.
- (3) Amennyiben telekegyesítés miatt a meglévő házszámok összevonása válik szükségessé, az eredeti házszámok szélső értékeinek kötőjellel történő jelölésével összevont házszámot kell megállapítani.
- (4) A már meglévő házszám megváltoztatására az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott eseteken túl csak olyan rendezetlen állapotok megszüntetése érdekében kerülhet sor, amelyek az ingatlanok azonosítását akadályozzák. Ilyen esetnek minősül különösen ha
  - a) több ingatlan azonos közterületnévvel és azonos házszámmal szerepel a földhivatali nyilvántartásban, vagy
  - b) a házszámok nem a 3. §-ban meghatározott sorrendben követik egymást, hanem szabálytalanul.
- (5) A házszámok megváltoztatásánál arra kell törekedni, hogy minél kevesebb érintett lakcímének megváltoztatásával járjon az újraszámolás.

## 5. §

- (1) A házszám megállapítása és megváltoztatása (a továbbiakban együtt: házszámozási ügy) a polgármester hatáskörébe tartozik.
- (2) A házszámozási ügyben az eljárás kérelemre vagy hivatalból indul.
- (3) A több ingatlant érintő házszámozási ügyben közterületenként egy határozattal dönt a polgármester.
- (4) A határozatnak – a jogszabályban előírtakon túl – tartalmaznia kell:
  - a) a házszám megállapításának, megváltoztatásának okát,
  - b) az érintett ingatlanok helyrajzi számát és a változás előtti és utáni házszámát.

## 6.§

- (1) Az ingatlan tulajdonosa köteles a házszámot saját költségén, a közterületről jól látható helyen feltüntetni.
- (2) A házszám feltüntethető az ingatlan főbejárata felőli oldalán a házfalon, a bejárati ajtón, a kerítésen vagy a kapun.

**7.§**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről, valamint az ingatlanok házzámozásáról szóló 12/2009.(VIII.27.) rendelet.

Tiszacsege, .....

Szilágyi Sándor  
polgármester

Füzesiné Nagy Zita  
Jegyző



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. \* Tel.: 52 588-400 \* Fax.: 52 588-405  
email.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

---

## ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2012. szeptember 26-án tartandó ülésére

**Tárgy: Javaslat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (4) bekezdése szerinti szándéknyilatkozat elfogadására**

Tisztelt Képviselő-testület!

**A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény ( a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése szerint** a köznevelési feladatok ellátása - az óvodai nevelés kivételével - állami feladattá válik 2013. január 1-től. Ezt követően az államhoz tartozik majd a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők munkáltatói joga és a foglalkoztatással kapcsolatos bérfinanszírozás. Az állami fenntartást a 2012. szeptember 1-én létrejött Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fogja koordinálni, amely tankerületeken keresztül látja majd el feladatait.

Mindez azonban nem jelenti azt, hogy megszűnik az összes fenntartói feladata az önkormányzatoknak, ugyanis az **Nkt. 74. § (4) bekezdése szerint** a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat saját forrásai terhére köteles gondoskodni a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló **ingó és ingatlan vagyon működtetéséről**. A működtetés alatt a tárgyi feltételek és az ingó és ingatlan vagyon működtetésével összefüggő személyi feltételek biztosítását kell érteni.

A **Nkt.** részletesen is meghatározza a működtető feladatát, melyek az alábbiak:

- az ingatlan rendeltetésének megfelelő, hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint üzemeltetése, karbantartása,
- a működtetéssel kapcsolatos közterhek, költségek, díjak viselése,
- gondoskodás az ingatlan vagyonvédelméről,
- minden olyan feladat ellátása, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatokat megfelelő színvonalon és biztonságosan láthassák el,
- a köznevelési intézmények működéséhez szükséges eszközök, taneszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás-átvétele, raktározása, készletek pótlása,
- a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt feladat ellátásához szükséges technikai berendezések működtetése, karbantartása,
- a tulajdonában lévő taneszközök javítása, karbantartása,
- a köznevelési közfeladat-ellátáshoz szükséges eszközök beszerzése,
- a köznevelési intézmény állagának a megóvása.

A **Nkt.** kimondja, hogy az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek fedezése már nem kötelessége a működtetőnek, de ehhez az állam pályázati úton támogatást nyújthat.

A működtetés költségeiből az állam csak a taneszközök beszerzését finanszírozza, minden más működtetési feladatot saját forrásból kell finanszírozni.

A 3000 főt meg nem haladó lakosságszámú településeknek nem kötelessége a működtetés, de önként felvállalhatják.

A **Nkt. 74.§ (4) bekezdése** úgy rendelkezik, hogy amennyiben a 3000 főt meghaladó lakosságszámú település önkormányzata a gazdasági és jövedelemi feltételei nincsenek meg az oktatási intézmény működtetéséhez, úgy kérelemre mentesülhet a működtetés kötelezettsége alól.

A működtetési kötelezettség alól történő mentesülés iránti kérelemmel egyidejűleg a települési önkormányzatnak igazolnia kell a gazdasági és jövedelemtermelő képességének hiányát.

Amennyiben ezen adatszolgáltatás nem támasztja alá a működtetési képesség hiányát, úgy az állam a települési önkormányzatot hozzájárulás megfizetésére kötelezheti. A települési önkormányzat a hozzájárulás összegének ismeretében, annak közlésétől számított nyolc napon belül a kötelezettség alóli mentesülés iránti kérelmét visszavonhatja.

Az önkormányzat akkor is tulajdonosa marad a közneveléshez kapcsolódó ingó- és ingatlanvagyonnak, ha az állam átvállalja a működtetést.

**A 2012. évben szeptember 30-ig** kérelmezheti az önkormányzat a működtetési kötelezettség alóli mentesítést. A kérelemről az oktatásért felelős miniszter, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter együttesen dönt. A döntésnél – jogszabály szerint – az alábbiakat veszik figyelembe:

- a települési önkormányzat kötelező feladataihoz kapcsolódó kiadások és bevételek egymáshoz viszonyított arányát,
- a települési önkormányzat önként vállalt feladatai kiadásának és bevételeinek mértékét és arányát,
- az érintett köznevelési intézményre, illetve a köznevelési feladat ellátását szolgáló helyre jutó működési és felújítási kiadások és bevételek különbözetét,
- az érintett köznevelési intézmény, illetve a köznevelési feladat ellátását szolgáló hely nettó üzemeltetési kiadásai és az önkormányzati saját bevételek arányát,
- a települési önkormányzat adósságtörlesztési kötelezettségének mértékét.

A Fekete István Általános Iskolában azok az üzemeltetéssel járó kiadások, melyeket januártól állami támogatás nélkül, saját forrásból kellene biztosítani 2011-ben 33.314 e Ft-ban teljesültek, a 2012. év terv adatai pedig 34.480 e Ft-ot tesznek ki.

Tekintettel a fentiekre, javaslom a Képviselő-testületnek, hogy kérelmezzük az iskolánk működtetésének állam általi átvállalását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2012. szeptember 20.

Szilágyi Sándor  
polgármester

**Határozati javaslat:**

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény ( a továbbiakban: Nkt.) 74. § (4) bekezdésében foglaltak alapján kérelmezi a saját tulajdonában álló – az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátást szolgáló – ingó és ingatlan vagyon működtetésére vonatkozó kötelezettsége alóli mentesítést.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 39. §-ában meghatározott kérelmet benyújtsák.

2. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilatkozza, hogy a Nkt. 74. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az Önkormányzat rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére, a saját tulajdonában álló – az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátást szolgáló – ingó és ingatlan vagyon működtetését nem képes vállalni.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28.) Korm. rendelet 4. melléklete szerinti szándéknyilatkozatot aláírják.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester  
Füzesiné Nagy Zita jegyző

Határidő: 2012. szeptember 30.



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK J E G Y Z Ó J E

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. \* Tel.: 52 588-400 \* Fax.: 52 588-405  
email.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

---

## ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2012. szeptember 26-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Aljegyzői pályázati kiírás elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület !

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 146/2012. (VIII.29.) KT. sz. határozatában az aljegyzői munkakör betöltésére kiírt pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánította.

Fentiekre tekintettel új pályázati eljárást szükséges lefolytatni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2012. szeptember 20.

Füzesiné Nagy Zita  
jegyző



**Határozati javaslat**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére.

A Képviselő-testület a pályázati kiírást a határozat mellékletében meghatározott tartalommal hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a pályázat megjelentetésével kapcsolatos feladatokat lássa el.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző

## PÁLYÁZAT

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére

#### A közszolgálati jogviszony időtartama:

- határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

#### Foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidő.

#### A munkavégzés helye:

- Hajdú-Bihar megye, Tiszacsege, Kossuth u. 5.

#### A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A jegyző munkájának segítése, illetve akadályoztatása esetén annak helyettesítése, valamint a jegyző által meghatározott feladatok ellátása.

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az OKV elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalása.

#### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzatnál szerzett vezetői gyakorlat.

#### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 45/2012. (III.20.) Korm. rend. 1. melléklete szerinti részletes önéletrajz,
- az iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- a közigazgatási gyakorlat meglétének igazolása,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy hiteles másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárul-e,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2013. március 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2013. január 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Füzesiné Nagy Zita jegyző nyújt, a 30/ 454-7593-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak Tiszacsege Város jegyzője címére történő megküldésével (4066. Tiszacsege, Kossuth u. 5. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: Aljegyző.
- Személyesen Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala titkárságán (4066. Tiszacsege, Kossuth u. 5. ).

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kikötésére kerül sor.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2013. február 28.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

- KSZK Szolgáltató Központ honlapja: [www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)
- Tiszacsege város hivatalos honlapján: [www.tiszacsege.hu](http://www.tiszacsege.hu)



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. \* Tel.: 52 588-400 \* Fax.: 52 588-405  
email.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

---

## ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2012. szeptember 26-án tartandó ülésére**

**Tárgy: Javaslat Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala ügyfélfogadási rendjének megváltoztatására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A szerda délutánonkénti ügyfélfogadási időben az okmányirodát felkereső ügyfelek száma lényegesen magasabb, mint a délelőtti ügyfélfogadási órákban. A várakozási idő is hosszabb, mert egyszerre többen is jelen vannak a hivatalban.

Megállapítható, hogy az ügyfelek többsége a délutáni ügyfélfogadási időt választja. Annak érdekében, hogy csökkenjen a várakozási idő, illetve hogy az ügyintézők munkaterhe is arányosabban legyen elosztva, indokoltnak tartjuk a hét egy további napjára is beépíteni a délutáni okmányirodai ügyfélfogadást.

Az okmányirodai ügyintézők kérése, hogy 16.00 óra helyett 15.00 óráig tartson az ügyfélfogadás. Ez a lakosok számára nem jelent hátrányt, ugyanis 15.00 óra után már nem szoktak új ügyfelek megjelenni az okmányirodában, viszont a munkaszervezést jelentősen megkönnyítené.

A hivatal más szervezeti egységében, illetve ügyintézőjénél nem indokolt a változtatás, ezért az a javaslat, hogy az általános ügyfélfogadási rend ne változzon, csak az okmányirodára vonatkozóan.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. § (2) bekezdése b) pontja szerint a polgármester jogkörébe tartozik, hogy a jegyző javaslatára előterjesztést nyújtson be a képviselő-testületnek a hivatal ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2012. szeptember 20.

Szilágyi Sándor  
polgármester

## **Határozati javaslat**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 35. §-ában biztosított jogkörében eljárva Tiszacsege Város Önkormányzata **Polgármesteri Hivatala ügyfélfogadási rendjét 2012. október 1. napjától** az alábbiak szerint határozza meg:

1.) A Polgármesteri Hivatal általános ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8<sup>00</sup>órától 12<sup>00</sup> óráig  
Kedd: nincs ügyfélfogadás  
Szerda: 13<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig  
Csütörtök: 8<sup>00</sup>órától 12<sup>00</sup> óráig  
Péntek: 8<sup>00</sup>órától 12<sup>00</sup> óráig

2.) Az Okmányiroda ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8<sup>00</sup>órától 12<sup>00</sup> óráig  
Kedd: 13<sup>00</sup> órától 15<sup>00</sup> óráig  
Szerda: 13<sup>00</sup> órától 15<sup>00</sup> óráig  
Csütörtök: 8<sup>00</sup>órától 12<sup>00</sup> óráig  
Péntek: 8<sup>00</sup>órától 12<sup>00</sup> óráig

3.) A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási ideje:

Polgármester hétfőn 8<sup>00</sup>órától 12<sup>00</sup> óráig  
Jegyző: hétfőn és csütörtökön 8<sup>00</sup> órától 12<sup>00</sup> óráig

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy az új ügyfélfogadási rendről a lakosságot tájékoztassa.

Végrehajtásért felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző  
Határidő: 2012. október 1.



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. \* Tel.: 52 588-400 \* Fax.: 52 588-405  
email.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

---

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. szeptember 26-án tartandó ülésére

#### **Tárgy: Városi Óvoda és Bölcsőde 2011-2012. nevelési évről szóló Szakmai beszámolója**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Óvoda és Bölcsőde intézményében 2012. szeptember 13. napján Évnyitó értekezlet került megrendezésre. Az ülésen valamennyi közalkalmazott részt vett, ezáltal biztosított volt a munkavállalók véleménynyilvánítási joga.

A 2011-2012. nevelési évről készített Szakmai beszámoló – az azt kiegészítő beszámolókkal együtt – ismertetésre került, amit a nevelőtestület egyhangúan elfogadott.

2012. szeptember 20-án a beszámolót a Szülői Szervezet képviselői is megismerték, majd véleményezték (Nyilatkozatuk az Előterjesztéshez mellékelve).

#### Szakmai beszámoló:

1. Intézményegység-vezetői beszámoló a 2011-2012. gondozási évről
2. Intézményvezetői beszámoló a 2011-2012. nevelési év 1. félévéről
3. Intézményvezetői beszámoló a 2011-2012. nevelési év 2. félévéről

#### Mellékletek:

1. Beszámoló a Szakmai munkaközösségek 2011-2012. nevelési évben végzett tevékenységéről
  - Hagyományörző munkaközösség
  - Mentálhigiénés munkaközösség

2. Gyermekvédelmi felelős beszámolója
3. Beszámoló a 2011-2012. nevelési évben folyó pályázati projektekről
  - Integrációs Pedagógiai Rendszer működtetése
  - TÁMOP 3.1.7-11/2 Referencia intézmények országos hálózatának kialakítása és fejlesztése
4. Beszámoló az intézményi teljesítmény-értékelésről
  - Pedagógusok teljesítmény-értékelése
  - Óvodai dajkák teljesítmény-értékelése
  - Szülői kérdőívek elemzése
  - Difer mérések eredményei: a középső- és nagycsoportos korú gyermekeknél
5. Nyilatkozat: A Városi Óvoda és Bölcsőde 2011-2012. nevelési évről szóló Szakmai beszámolójának véleményezéséről

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szakmai beszámolót mellékleteivel együtt megismerni és határozatban jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2012. 09. 20.

.....  
Kótiné Losonczi Zsuzsanna  
intézményvezető

**Határozati javaslat:**

**..../2012. (.....) KT számú határozat**

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Óvoda és Bölcsőde Szakmai Beszámolóját elfogadja.

Tiszacsege, 2012.....

.....  
Szilágyi Sándor  
Polgármester

## **Beszámoló**

### **a Városi Óvoda és Bölcsőde 2012. szeptember 13.-án tartandó tanévnyitó ülésére**

Tisztelt Nevelőtestület!

A 2012/2013-as gondozási-nevelési évet a családlátogatásokat követően kezdtük 2011.augusztus 29.-én. Az gondozási év folyamán 227 napot voltunk nyitva napi 10 órában, 43 gyermek vette igénybe a bölcsődei ellátást, kihasználtságunk a következőképpen alakult: a 2011-es év II. felében 82.1 % , a 2012-es év I. felében 79.1% volt,a gondozott gyermekekhez, 100% a beíratott gyermekekhez viszonyítva. A legfiatalabb gyermekünk 14 hónaposan került bölcsődébe, a legnagyobb 48 hónaposan került ki intézményünkéből. A gondozási-nevelési év végén 23 gyermek ment tőlünk óvodába. Hátrányos helyzetű 38 gyermek volt, ebből halmozottan hátrányos 13 fő, gyermekvédelmi támogatásban részesült 36 gyermek, 50%-os kedvezményben 2 fő, teljes térítési díjat fizetett 5 fő. A gyermekek napközbeni ellátását, az empatikus kisgyermeknevelők szakmai felkészültsége, hivatástudata, emberi magatartása magas fokon szolgálja. Munkánkat az önkormányzat által biztosított 2 fő közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozó segítette. Több alkalommal részt vettünk szakmai megbeszéléseken,tanácskozásokon a debreceni Módszertani bölcsődében és a Hajdúböszörményi és a Hajdúszoboszlói Városi Bölcsődében. Aktualizálva lett a munkaköri leírásunk, új szakmai programot dolgoztunk ki, mely 2012.július 01.-től lépett életbe. Sokkal részletesebben és áttekinthetőbben ismerteti szakmai munkánkat, célkitűzéseinket.A bölcsőde szakmai programjának megfelelő továbbképzéseket részesítjük előnyben,egyéni továbbképzési tervvel minden kisgyermeknevelő rendelkezik.



Az új szakmai programunk elkészítésekor legfontosabb feladatunknak, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak leküzdését tűztük ki célul a következő 5 évre, folyamatosan megvalósítandó feladatként. A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek segítségével valósuljon meg. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

Célunk a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése.

Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúr higiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül:

-étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás).

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.

Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában, a kisgyermeknevelő-gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése, az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban, az én tudat egészséges fejlődésének segítése.

A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.

Lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését.

A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása).

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése, a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.

A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése, ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.

A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A mindennapi mesélés, mondókázás jelen van a bölcsőde életében.

Az óvodában működő munkaközösségek tevékeny tagjaként 3 kisgyermeknevelőnk vesz részt a mentálhigiénés, 3 kisgyermeknevelőnk a hagyományőrző munkaközösség munkájában. A 2009/2010-es gondozási-nevelési évben az óvodában bevezetésre került kompetenciaalapú óvodai programcsomag keretén belül kidolgozásra került a bölcsőde-

óvoda átmenet megkönnyítését elősegítő innováció. Közös programokat szerveztünk a

gyermekek számára, illetve a szakmai tevékenységet megkönnyítő megbeszéléseket, átadó

megbeszélést tartottunk. Hisszük azt, hogy ez hozzásegít ahhoz, hogy valóban megkönnyítjük

a gyermekek számára a bölcsőde-óvoda átmenetet, erről írásos visszajelzést is várunk az

óvodapedagógusok részéről. 2011 márciusában indítottunk útjára a Baba-mama családi délutáni programunkat, melyet azóta is havi rendszerességgel tartunk.

**Városi Óvoda és Bölcsőde**  
**Napsugár Bölcsőde**

4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A. Tel.: 52/373-070  
E-mail: napsugarbolcsi@citromail.hu

---

Célunk:

Várandós, csecsemős és kisgyermekes édesanyáknak hasznos tanácsok adása, gyermekeik optimális fejlődésének érdekében. Kötetlen, de szervezett formában tapasztalt szakemberek kísérik a klubfoglalkozásokat de nem feltétlenül tartják/pszichológus,védőnő,bölcsődeorvos, stb./A témamegjelölés mindig a szülők kérését figyelembevéve történik. Ettől az évtől is szeretnénk folytatni, a szakemberekkel egyeztetés alatt áll az időpontok kiválasztása.

2012.február. 01.-től az ellátást igénylő szülőknek az étkezésen kívül a gyermek gondozásáért is kell díjat fizetni, melyet a fenntartó 250ft/nap állapított meg. Ez nagymértékben negatívan befolyásolta a 2012/2013.-as beiratkozók számát.

2012 március 08.-án a bölcsőde működésének, szakmai munkájának célvizsgálata történt a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala éves ütemterve alapján, illetve a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága Észak-alföldi Regionális Módszertani Bölcsőde részéről. Az ellenőrzést követően intézkedési terv alapján megvalósítottuk javaslatunkat.

2012. július 01.-től a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal-központi elektronikus nyilvántartási rendszert hozott létre, ahol a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. Ez a bölcsőde részére mindennapi jelentési kötelezettséget, illetve a rendszer ismeretét jelenti a normatíva igényléshez.

A 2011/2012.-es gondozási évben a Vackor és a Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány részéről részesültünk anyagi segítségben, játék eszközöket vásároltunk. A Vitalmed 2003 BT., az előző évekhez hasonlóan segítette munkánkat. Köszönet érte.

**Személyi feltételek:**

6 fő szakképzett kisgyermeknevelő – ebből 1 fő az intézményegység vezetői feladatokat is ellátja. Sajnos az intézmény takarítását közcélú dolgozók végzik, a gyermekeink számára a személyi állandóságot így nem tudjuk biztosítani, mindig új embereket kell megszokniuk, a legjobb megoldás 2 fő állandó alkalmazása lenne napi 8 órában.

A szülőkkel a kapcsolattartás megfelelő volt, idén is számíthattunk a segítségükre. A Bölcsődében 2007 óta Érdekképviseleti Fórum működik, melyet a gyermekek jogainak védelme céljából hoztunk létre, feladatuk ebben az évben nem volt (nem élt panasszal egyetlen szülő sem).

**Kapcsolattartási formáink:**

- Bóbita Óvoda
- Fenntartó önkormányzat
- Bölcsődeorvos /hetente látogatja a gyerekeket/
- ÁNTSZ
- Védőnői szolgálat
- Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálata
- Szolnoki és debreceni regionális módszertani bölcsőde /szakmai útmutatás/
- Hajdúböszörményi Városi Bölcsőde /továbbképzések, fórumok helyszíne/
- Hajdu-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat/szakértői bizottság/

Étkeztetést intézményen belül a Tiszafüredi Nemzeti Kft. látja el, szolgáltatásukkal meg voltunk elégedve.

## KÉRDŐÍV 2011/2012-ES NEVELÉSI ÉV

KÉRDŐÍVÜNKET 30 SZÜLŐ TÖLTÖTTE KI.ÉLETKORUK ALAPJÁN 57% 21-30 ÉV KÖZÖTTI, 40% 31-40 ÉV KÖZÖTTI, 3% A 41-50 ÉVES KOROSZTÁLYT KÉPVISELI. MINDANNYIAN NŐK. ISKOLAI VÉGZETTSÉGÜK SZERINT 8 ÁLTALÁNOSVAL 37%(11 FŐ), SZAKMUNKÁSKÉPZŐVEL 20%(6 FŐ), ÉRETTSÉGIVEL 23%(7 FŐ), MÍG DIPLOMÁVAL 7%(2FŐ),SEMILYEN VÉGZETTSÉGGEL NEM RENDELKEZIK 10%(3FŐ) ÉS 3%-A NEM VÁLASZOLT A KÉRDÉSRE. A GYEREKEK KÖZÜL 20%(6FŐ ) AZ EGYEDÜLÁLLÓ SZÜLŐ ÁLTAL NEVELT, ÉLETTÁRSI KAPCSOLATBAN 37%(11FŐ) ÉS HÁZASSÁGBAN NEVELKEDŐ 40%(12FŐ). SAJÁT MEGÍTÉLÉS ALAPJÁN A CSALÁDOK ANYAGI HELYZETE:ROSSZ 10%(3 CSALÁD), ÁTLAG ALATTI 27%(8 CSALÁD) , ÁTLAGOS 53%(16CSALÁD) , KICSIT JOBB MINT AZ ÁTLAG 10%(3 CSALÁD). SAJÁT HÁZTARTÁSBAN ELTARTOTT GYERMEKEK SZÁMA ALAPJÁN: 1 GYERMEKET NEVEL 17%(5 CSALÁD),2 GYERMEKET 37%(11 CSALÁD), 3 GYERMEKET 23%(7 CSALÁD), 4 GYERMEKET 10%(3 CSALÁD), 6 GYERMEKET 13%(4 CSALÁD). RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNYRE A BÖLCSŐDÉS GYERMEKEK 90%(27 CSALÁD) JOGOSULT,7% NEM RÉSZESÜL ÉS 3%-A NEM VÁLASZOLT ERRE A KÉRDÉSRE.

A LEGTÖBB ESETBEN A KÉRDÉSEKRE TÖBB VALASZLEHETŐSÉGET IS BE LEHETETT JELÖLNI.

### **MILYEN OKOK MIATT VÁLASZTOTTA GYERMEKE BÖLCSŐDEI ELHELYEZÉSÉT?**

- 13%(4FŐ) A CSALÁD ANYAGI HELYZETE MIATT
- 20%(6FŐ) NEVELÉSI PROBLÉMÁK MEGOLDÁSA ÉRDEKÉBEN
- 17%(5FŐ) MUNKAHELY MEGTARTÁSA MIATT
- 87%(26FŐ) A GYERMEK ÉRDEKÉBEN, TÁRSAS KAPCSOLATOK KIALAKÍTÁSA
- 3% (1FŐ) NEM VÁLASZOLT A KÉRDÉSRE

**MI VOLT GYERMEKÉRE LEGJELLEMZŐBB MIELŐTT BÖLCSŐDÉS LETT?(ÉTKEZÉS)**

-14% NAGYON VÁLOGATOTT

-20% ÚGY TUDTAM ETETNI, HOGY KÖZBEN JÖTT-MENT

-3% ROSSZ ÉTVÁGYÚ VOLT

-27% NAGYON JÓ AZ ÉTVÁGYA

-23% NEM VÁLOGATOTT

13% EGYÉBB TÉGYEZŐK

*A SZÜLŐK 94%-A TAPASZTALT VÁLTOZÁST GYERMEKE ÉTKEZÉSI SZOKÁSAIVAL KAPCSOLATBAN, MIUTÁN BÖLCSŐDÉBE KEZDETT JÁRNI.*

**VÁLTOZÁSOK AZ ÉTKEZÉS TERÜLETÉN:**

-44% ÖNÁLLÓAN ESZIK

-3% KEVESEBBET VÁLOGAT

-17% TÖBBET ESZIK

-10% JOBBAN HASZNÁLJA AZ EVŐESZKÖZÖKET

-20% SZÍVESEN FOGAD EL ÚJ ÍZEKET

-3% NEM VÁLASZOLT

**MI VOLT GYERMEKÉRE A LEGJELLEMZŐBB, MIELŐTT BÖLCSŐDÉS LETT?(ÖNÁLLÓSÁG)**

-27% MINDIG ÉN ÖLTÖZTETTEM

17% SOKAT AKART SEGÍTENI

-17% TŐLEM VÁRT MINDENBEN SEGÍTSÉGE

-37% PROBÁLKOZOTT

-3% NEM VÁLASZOLT

*A SZÜLŐK 97% TAPASZTALT VÁLTOZÁST GYERMEKE ÖNÁLLÓSÁGÁBAN*

**VÁLTOZÁSOK AZ ÖNÁLLÓSÁG TERÉN:**

-23% TÖBBET PRÓBÁLKOZIK

-37% TÖBBET MONDJA HOGY „ÉN EGYEDÜL”

-37% KEVESEBBET SEGÍTÉK NEKI

-3% NEM VÁLASZOLT

**MI VOLT GYERMEKÉRE LEGJELLEMZŐBB, MIELŐTT BÖLCSŐDÉS LETT?(TÁRSAS KAPCSOLATOK)**

-17% SZINTE CSAK VELEM VOLT HAJLANDÓ BÁRHOVÁ MENNI

-10% NEM VOLT GYERMEKTÁRSASÁGA

-6.5% NAGYON JÓL ELJÁTSZOTT NÉLKÜLEM IS

-40% NEM IDEGENKEDETT MÁS GYERMEKEKTŐL

-6.5% ÉSZRE SEM VETTE, HOGY ELMEGYEK VAGY VISSZAJÖTTEM

-17% NEM SZÍVESEN MARADT ROKONOKNÁL ,ISMERŐSÖKNÉL

-3% A FELSOROLTAK NEM VOLTAK JELLEMZŐEK

*A SZÜLŐK 80% TAPASZTALT VÁLTOZÁST GYERMEKE TÁRSAS KAPCSOLATAIBAN, MIUTÁN BÖLCSŐDÉBE KEZDETT JÁRNI*

**VÁLTOZÁSOK A TÁRSAS KAPCSOLATOK TERÉN:**

-57% JOBBAN IGÉNYLI MÁS GYERMEKEK TÁRSASÁGÁT

-14% KEVESEBBET IGÉNYLI A FELNŐTTEK TÁRSASÁGÁT

-2% KEDVESEBB MÁS GYERMEKEKKEL

-20% NEM VÁLASZOLT ERRE A KÉRDÉSRE

-3% AGRESSZÍVABB MÁS GYERMEKEKKEL

**MI VOLT GYERMEKÉRE LEGJELLEMZŐBB, MIELŐTT BÖLCSŐDÉS LETT?(JÁTÉK)**

-10% CSAK VELEM TUDOTT JÁTSZANI

-67% RÖVID IDEIG KÖTÖTTE LE A FIGYELMÉT EGY-EGY JÁTÉK

-3% TÖBBNYIRE ÉN JÁTSZOTTAM HELYETTE

-14% HOSSZAN ELMÉLYÜLTEN JÁTSZOTT

-3% KEVESET PRÓBÁLKOZOTT

*A SZÜLŐK 100%-A TAPASZTALT VÁLTOZÁST GYERMEKE JÁTÉKTEVÉKENYSÉGÉVEL  
KAPCSOLATOSAN AMIÓTA BÖLCSŐDÉBE JÁR.*

**VÁLTOZÁSOK A JÁTÉKTEVÉKENYSÉGBEN:**

-14% SZÍVESEN JÁTSZIK MÁS GYERMEKEKKEL

-26.5% MÁR ÖNÁLLÓAN IS TUD JÁTSZANI

-33% HOSSZABB IDEIG KÖTI LE A FIGYELMÉT EGY –EGY JÁTÉK

-26.5% ÉRDEKLŐDŐBB ÚJ JÁTÉKSZEREK IRÁNT



*A SZÜLŐK 64%-A KÉRT TANÁCSOT BÖLCSŐDEI SZAKEMBERTŐL GYERMEKÉVEL KAPCSOLATBAN FELMERÜLT PROBLÉMÁI MEGOLDÁSÁHOZ, AZ ALÁBBI MEGOSZLÁS SZERINT:*

**INTÉZMÉNYEGYSÉG-VEZETŐTŐL:**

-3% ÉTKEZÉS

-10% GYERMEKNEVELÉS

-6% ÖNKISZOLGÁLÁS

10% BETEGSÉGEK

-6% MÁΣ GYEREKEKKEL KAPCSOLATOS VISELKEDÉS

6% ALVÁSI PROBLÉMÁK

6% TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI ELLÁTÁSOK

-30% NEM VÁLASZOLT

**KISGYERMEKNEVELŐTŐL:**

-33% ÉTKEZÉS

-20% JÁTÉKTEVÉKENYSÉG

-44% GYERMEKNEVELÉS

-40% ÖNKISZOLGÁLÁS

-26.5% BETEGSÉGEK

-30% MÁΣ GYEREKEKKEL KAPCSOLATOS VISELKEDÉS

-40% AZ ANYÁRÓL VALÓ LEVÁLÁS

-20% ALVÁSI PROBLÉMÁK

**SEGÍTSÉGNYÚJTÁS FORMÁI:**

-70% KISGYERMEKNEVELŐKKEL VALÓ NAPI BESZÉLGETÉS

-3% SZÜLŐÉRTEKEZLETEN TANÁCSADÁS

-3% NEM SZOKTAM SEGÍTSÉGET KÉRNI

-3% VEZETŐ TANÁCSADÁSA, VELE VALÓ BESZÉLGETÉS

-3% FALIÚJSÁGON HÍRLEVÉL, HASZNOS CIKKEK

-18% NEM VÁLASZOLT

**ÉTKEZÉS:**

-3% MINIMÁLISAN ELÉGEDETT

-13% KÖZEPESEN ELÉGEDETT

-33.6% ELÉGEDETT

-44% NAGYON ELÉGEDETT

**GYERMEKNEVELÉS:**

6% KÖZEPESEN ELÉGEDETT

-18% ELÉGEDETT

-70% NAGYON ELÉGEDETT

3% NEM TUDJA

**BÖLCSŐDE FELSZERELTSÉGE:**

-18% ELÉGEDETT

-76.6% NAGYON ELÉGEDETT

-3% NEM TUDJA

**GYERMEK KÉPESSÉGEINEK FEJLŐDÉSE, FEJLESZTÉSE:**

-3% KÖZEPESEN ELÉGEDETT

-13% ELÉGEDETT

76.6% NAGYON ELÉGEDETT

-3% NEM VÁLASZOLT

***A SZÜLŐK VÉLEMÉNYE ALAPJÁN A KÖVETKEZŐK MIATT VAN SZÜKSÉG A BÖLCSŐDÉRE:***

-20% A CSALÁD MEGÉLHETÉSE ÚGY BÍZTOSÍTHATÓ HA A SZÜLŐ DOLGOZIK

-26.6% A 0-3 ÉVESEK ELLÁTÁSA A BÖLCSŐDÉBEN A LEGSZAKSZERŰBB

-10% A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS EGYFAJTA SZOCIÁLIS JUTTATÁS A CSALÁDNAK

-6% A BÖLCSŐDE ÁTVÁLLAL GYERMEKNEVELÉSI TERHEKET

-30% A GYEREKEK ÖNÁLLÓBBAK LESZNEK HA BÖLCSŐDÉBE JÁRNAK

-3% A BÖLCSŐDÉBEN SOK HASZNOS JÁTÉK VAN , A GYEREKEK FOLYAMATOSAN LE VANNAK KÖTVE

-3% NEM VÁLASZOLT

***A SZÜLŐK 100%-A AJÁNLANÁ ISMERŐSEINEK IS , HOGY GYERMEKE BÖLCSŐDÉBE JÁRJON!***

**Megvalósított programjaink:**

- Névnapok-születésnapok ünneplése
- Télapó ünnep , Adventi játszóház – nyílt nap – közös készülődés a karácsonyra a szülőkkel és a meghívott vendégekkel
- Közös fenyődíszítés
- Havonta gyümölcsnapot tartottunk
- Farsang
- Húsvéti játszóház – nyílt nap
- Anyák napja /anyák-nagymamák köszöntése/
- Föld napján közös virágültetés a gyerekekkel
- Bölcsődei ballagás-ünnepélyes keretek között
- Gyermeknap-óvodásokkal közös programok.

Pályázati lehetőségeinket továbbra is figyelemmel kísérjük, lehetőség szerint benyújtjuk azokat. Ez év i terveink között szerepel továbbá a gyógypedagógiai asszisztensi képzítés megszerzése 2 fő kisgyermeknevelőnk részéről, hogy, SNI.-s gyerekek korai gyógypedagógiai fejlesztésében részt tudjunk venni.1 fő a DE-GYFK. főiskolai karán levelező képzésben tanulmányait II. évfolyamon folytatja.

Nyári zárás: 2012. augusztus 03. – 2011.szeptember 01.-ig tartott. 2012. szeptember 01.-ével elkezdtuk a beszoktatást és 30 gyermekkel a 2012/2013-as gondozási-nevelési évet.

Köszönöm beszámolóm meghallgatását, munkánkhoz jó egészséget kívánva tisztelettel:

Kormos Józsefné

intézményegység-vezető

Tiszacsege, 2012.szeptember 13.

2012/2013

GONDOZÁSI-NEVELÉSI ÉV

BESZÁMOLÓJA

VÁROSI ÓVODA és BÖLCSŐDE

NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

Készítette: Kormos Józsefné

Intézményegység-vezető

Tiszacsege, 2012. szeptember 13.

## A 2011-2012 nevelési év értékelése

2011.09.01-2012.01.31-i időszakra vonatkozóan

### 1. A működés jellemzői

#### 1.1. Személyi feltételek alakulása az elmúlt időszakban

**Városi Óvoda és Bölcsőde dolgozói létszáma:** 29 fő (főállású dolgozók)

Városi Óvoda és Bölcsőde álláshelyeinek a száma az Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2011(III.4.) önkormányzati rendelete alapján 29, mely megfelel az 1993. évi VXXIX Köznevelési törvény I. mellékletében meghatározott pedagógus és pedagógiai munkát segítő minimum létszámának

**A Bóbita Óvoda dolgozói létszáma:** 23 fő

Pedagógusok száma: 15 fő

Ebből az óvónői létszámból adódó **kötelező óraszám**ból kell biztosítani:

- nyitástól zárásig az **óvónői felügyeletet**,
- a Kt. által előírt minimális **napi két óra átfedési időt** - mely a szabadban történő foglalkozások, udvari játék, séta, ebédeltetéshez szükséges -,
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában előírt pedagógiai feladatokat,
- az Önkormányzat által elfogadott helyi nevelési programunkban vállalt feladatokat (felkészülés a referencia-intézményi működésre, integrációs pedagógiai rendszer működtetése, tehetséggondozás, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyéni differenciált fejlesztése, a cigány nevelési programban vállalt kötelezettségeink, hagyományörzés és a zöld jeles napok programjai, és minden egyéb feladat, ami a gyermekek egészséges és biztonságos fejlődéséhez szükséges)
- a Kt. által meghatározott egyéb óvónői órakedvezményeket.

Ahhoz, hogy a nap minden szakában (főként délelőtt és délután, mikor egyedül van a csoportban a pedagógus) a játékirányítás, a kezdeményezések, az egyéni és mikrocsoporthoz tartozó fejlesztések mellett a gondozási feladatok és a gyermekfelügyelet megvalósuljon, nagy szerepe van a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dajka jelenlétének a csoportban. A Kt. Rendelkezése alapján (1993. évi LXXIX tv. 1. számú melléklet) minden csoportban egy főállású dajkát kell biztosítani a mindennapos feladatok végzésére (gondozás, gyermekfelügyelet, eszköz-előkészítés, a gyermekcsoportokhoz tartozó helyiségek és tárgyak, játékok tisztántartása, fertőtlenítése).

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő álláshelyek száma: 7, betöltött álláshely ebben az időszakban: 5.

Július 30-án két dajka dolgozónak szűnt meg a munkaviszonya nyugdíjba vonulás miatt, 1 dajka felmentési idejét töltötte november 30-ig, december 1-től munkaviszonya megszűnt nyugdíjba vonulás miatt, feladatait a dajka végzettséggel rendelkező mosónő álláshelyen lévő dolgozó vette át. A két üres dajkaállást a fenntartó nem engedélyezte meghirdetni, és sajnos 8 órás közcélú dolgozóval sem tudtuk pótolni hiányukat. Két fő 4 órás közcélú dolgozó munkaidejét úgy alakítottuk szeptembertől, hogy főként az ebédeltetés időszakában tartózkodjanak a csoportban, viszont végzettséggel nem rendelkeznek. Délelőtt és délután a dajka nélküli csoportokban a műszakjában dolgozó óvónő egyedül végezte a pedagógiai tevékenység mellett a gondozási feladatokat és a gyermekfelügyeletet a 23-24 fős vegyes csoportban. Mivel fizikailag képtelenség egyszerre több helyszínen lenni (mosdó, csoportszoba, öltöző, udvar), félő volt, hogy megemelkedik a gyermekbalesetek száma, valamint a gyermek egyéni igényeinek maradéktalanul történő kielégítése sem volt biztosított, valamint befolyásolta a pedagógiai munka minőségét is. Ennek a helyzetnek a megoldására többször is fordult az intézmény a fenntartóhoz, de sajnos költségvetési hiányra hivatkozva kérésünket elutasította.

Fokozta nehéz helyzetünket, hogy a két betöltetlen dajka álláshely mellett egy óvodapedagógus és további egy dajka betegsége miatt tartós távollétre kényszerült, valamint a 4 órában feladataikat ellátó közcélú dolgozók a közmunkaprogramok akadozott finanszírozása miatt sem voltak biztosítva folyamatosan az intézmény számára. A program szünetelésekor többször napokig maradtunk segítség nélkül. Ezekben az átmeneti időszakokban 7 dajka feladatát 4 fő látta el, úgy, hogy még a mosást, és az épület takarítását is nekik kellett elvégezni, hiszen a mosónői álláshely is betöltetlen volt. Ez az állapot 2012. január 31-ig fennállt.

Technikai létszám: 1 fő karbantartó.

Adminisztratív közcélú dolgozó nélkül kezdtük a nevelési évet 2011. szeptember 01-től, így e feladat ellátása is a vezetőre és a kollektívára hárult.

### ***Napsugár Bölcsőde:***

Működésükről, személyi, tárgyi feltételekről az intézményegység-vezető számol be.

### ***1.2. Gyermeklétszám:***

Óvoda: 162 fő.

Gyvt-ban részesülő gyermekek száma: meghaladta a 70%-t.

Integrációs felkészítésben résztvevő gyermekek száma 59 fő (38%)

### ***1.3. Tárgyi feltételek***

Az új, modern, akadálymentesített, jól felszerelt épület ellenére sem engedhetjük meg magunknak, hogy ne gondoljunk fejlesztésre. Pályázati források kihasználásával, alapítványunk működtetésével,

támogatók felkutatásával törekszünk minél tökéletesebb munkakörnyezet kialakítására, fejlesztő és játékeszközök bővítésére, az elavultak cseréjére, a folyamatos karbantartásra.

A TÁMOP-3.1.7-11/2 „Referencia intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése a tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsődében” című pályázati projektünk támogatásban részesült. A nyertes összeg: 2 999 495.-. A pályázati forrást az intézményfejlesztési tervben meghatározott célokra és feladatokra fordíthattuk.

A szakmai fejlesztéseket a pályázati beszámoló tartalmazza. A pályázati keretből eszközfejlesztésre 799 300.- fordítottunk. A pályázat olyan eszközök beszerzését támogatta, mely a referencia-intézményi szolgáltatás ellátásához szükséges.

Vásárolt eszközök: 30 db konferencia szék, 20 db tárgyalószék.

Vezetői munkaasztal, tárgyaló asztal.

Konferencia asztal.

Irodai gépek: multifunkciós készülék, diktafon, papírvágó gép, pen-drive, hangszórórendszer, mikrofon, laptop.

Irodaszerekre összesen 286 035Ft-tot költöttünk.

Az integrációs normatíva a 2011/12 nevelési évben intézményünk számára összesen 2 085 000Ft, pedagógus bérkiegészítő normatíva pedig egész évre összesen: 1 427 000.-, melyet az esélyegyenlőség biztosítása érdekében szakmai és tárgyi fejlesztésekre fordíthattunk a miniszter által kiadott rendeletben meghatározott szabályok szerint.

A beszerzésre került eszközök:

A programba részt vevő gyermekek számára fejlesztő és játékeszközök, valamint vizuális- és sporteszközök 694 081.- értékben történtek beszerzésre.

Ingyenes zenés gyermekprogramot biztosítottunk gyermekhétén a gyermekek számára 40 000.- értékben.

A pedagógusok módszertani tevékenységéhez pedagógiai folyóiratot, 2 db homok-víz asztalt és festékeket vásároltunk 184 677 Ft-ért.

Két csoportban kicseréltük a székeket és az asztalokat, valamint szekrényt vásároltunk összesen 595 142 Ft összegben.

## **2. Kiemelt pedagógiai feladataink**

### ***2.1. Felkészülés a referencia-intézményi működésre.***

Ehhez a TÁMOP 3.1.7-11/2-2011-0319 pályázati projekt nyújt anyagi fedezetet. A pedagógiai feladatokat, továbbképzéseket az intézményfejlesztési terv tartalmazza, a projekt előrehaladásáról a projektmenedzser számol be.

A pályázat beadása: 2011. szeptember 26.



A pályázat megvalósításáért felelős: Bárdos Tiborné projektmenedzser, Langó Józsefné pénzügyi vezető, valamint az intézményfejlesztési team tagok: Kótiné Losonczy Zsuzsanna, Kerekesné Kovács Anna, Szilágyi Judit, Tóthné Molnár Edit

A projektmenedzser heti 10 órában, a pénzügyi vezető heti 5 órában látja el a projekt teljes ideje alatt a pályázat szakmai és pénzügyi vezetését, koordinálását munkaidőn túli tevékenységként. A szakmai megvalósítók összesen 40 órát fordítanak az eljárásrendek, szakmai dokumentumok, az intézményi portfólió és minőségbiztosítás kidolgozására a kötelező órájukon túl.

A projekt szakmai zárása: 2012.09.30.

A projekt pénzügyi zárása: 2012.10.31.

## ***2.2. Integrációs pedagógiai rendszer működtetése.***

Az esélyegyenlőségi programok megvalósításában 11 pedagógus, havi 8 órában, kötelező órán túli tevékenységként vállalt feladatot. E pályázati projekten belül a pedagógiai célok megvalósítására, egyéni fejlesztésre és programok szervezésére a 12 hónap alatt 11 pedagógus összesen 1056 órát fordított a munkaidőn túl. Az IPR menedzser a havi 8 órán felül munkaidőn túli tevékenységként koordinálja a szakmai tevékenységet, végzi a megrendeléseket, számlázásokat, beszámolókat, jelentéseket készít, továbbképzéseket, szakmai napokat szervez, valamint elkészíti az intézményi önértékelést a Wekerle Sándor pályázati alap kezelő számára.

A pályázat megvalósításáért felelős: Bárdos Tiborné

Pénzügyi folyamatok zárása: 2012.09.15.

Projekt pénzügyi zárása: 2012.09.30.

## **3. Programjaink havi bontásban**

### ***Szeptember***

A befogadás időszaka. Az újonnan érkezett gyermekek és szüleik megismerkednek az óvodával, a dolgozókkal.

Egyeztetjük a napi- és heti rendeket, a közösen használt helységek időbeosztását.

Megszerveztük a pedagógiai, logopédiai fejlesztéseket, a református hittanoktatást

Megrendeltük a tanévnnyitó értekezletet.

A csoportok megtartották a szülői értekezleteket, megválasztásra kerültek az SZMK tagok.

Az EMIR rendszerben rögzítésre került a TÁMOP pályázati adatlap és a kiegészítő mellékletek, valamint a pályázat beadásra került.

A Wekerle Alapkezelő felületen rögzítésre került az esélyegyenlőségi pályázat pénzügyi és szakmai vállalásai.

Csoportszinten őszi betakarítási munkákban vettünk részt, alma-, szőlő szüretet, dióverést, kukoricatörést rendeztünk.

### ***Október***

Elkészült a statisztika.

Óvoda szinten megrendeztük az Őszi sportnapunkat, ahol sor került a nagycsoportosok versengésére a vándorkupáért.

Akadályverseny rendezésével ünnepeltük a Madarak és fák napját.

### ***November***

A nagycsoportos szülők körében elégedettségmérést végettünk kérdőív formájában. Az eredményről Grézné Bukholcz Andrea, az elégedettségmérést végzője számol be.

Az újonnan óvodába lépők megfigyelése és a tapasztalatok rögzítése megtörtént, mely alapján elkészültek a fejlesztési tervek.

A HHH gyermekek óvodázási támogatásához a jegyző részére megküldtük a hiányzási statisztikát.

### ***December***

Megkértük az 5-6-7 éves gyermekek részére a nevelési tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát.

Megtörtént a TÁMOP pályázat hiánypótlása.

A Wekerle Alapkezelővel megkötöttük a támogatási szerződést az esélyegyenlőségi programok megvalósítására, és megtörtént a szeptember-decemberre eső normatíva törvényileg előírt pénzügyi felhasználása (árajánlat kérések, megrendelések, szakmai szolgáltatói megállapodások megkötése).

Csoportszinten megrendeztük a karácsonyi ünnepségünket, mely alkalomból költségvetés terhére csoportonként 15 000.- értékben kerül játék a karácsonyfa alá.

Karácsonyi műsoron vettünk részt, melyet a Fekete István Általános Iskola tanulói adtak elő óvodásaink számára.

### ***Január***

Munkaügyi dokumentumok rendezése a hónap fő feladata. Adónyilatkozatok kitöltése 2012 évre vonatkozóan, valamint a 2011 év zárása. Elkészültek és megküldésre kerültek a MÁK számára az Értesítések a garantált bérminimumról, a bérkompenzációról.

Megkezdődtek a pedagógus ellenőrzések-értékelések.

Elkészítettük a 2. félévre szóló IPR munkatervet. A pedagógusok 2011 évi bérkiegészítő normatívájáról elkészültek az értesítések.

A HHH gyermekek számára megtörténtek az eszközbeszerzések.

Január 31-én az intézményvezetői megbízás átadására került sor.

A beszámoló az intézményvezetői beszámoló részét képezi.

Tiszacsege, 2012. szeptember 11.

**Az intézmény működéséről  
a 2012. február - augusztus közötti időszakban**

**1. Működési feltételek**

Az érintett időszakban a működési feltételekben (fenntartó, férőhelyszám, stb.) változás nem történt. Ugyanakkor 2012. február 1-től az intézmény vezetését (az SZMSZ helyettesítési rendje alapján) az intézményvezető-helyettes látta el.

**2. Tárgyi feltételek**

A tárgyi feltételekben változás a pályázati projektek megvalósítása kapcsán jelentkezett; több fontos eszközbeszerzés valósulhatott meg mind az IPR, mind a TÁMOP 3.1.7-11/2 segítségével (2., 3. sz. melléklet).

Az intézmény szoros gazdálkodást folytatott, a kiadásokat igyekeztünk a lehető legalacsonyabb szinten tartani. A bevételek növelése alapvetően kívül esik az intézmény dolgozóinak illetékességi körén; ezzel kapcsolatban az óvodapedagógusok tevékenyen a pályázati projektek megvalósításában vettek részt. Augusztus hónapban – a pénztáros jelentése nyomán – több felszólítást küldtünk ki az étkezési térítési díj fizetésével hátralékba került szülők számára.

**3. Megtakarításaink, illetve plusz bevételeink****3.1. Bérjellegű megtakarítások a 2011 – 2012. nevelési év 2. felében**

| MEGTAKARÍTÁS JOGCÍME  | MEGTAKARÍTÁS                                     |                           |
|---|--|---------------------------|
|   | ÖSSZESEN   | Ft                        |
| Január hónapban 2 üres dajka álláshelyen keletkezett bérmeztakarítás.                       | $2 \times 108.000.-$                             | <b>216.000.-</b>          |
| Betöltetlen mosónői álláshelyen keletkezett bérmeztakarítás.                                | (jan. – aug.)<br>$8 \text{ hó} \times 108.000.-$ | <b>864.000.-</b>          |
| Bárdos Tiborné vezetői pótlékának visszavonása.   | (febr. – júl.)<br>$6 \times 60.000.-$            | <b>360.000.-</b>          |
| Az újonnan kinevezett vezető (Kótiné Losonczy Zsuzsanna) vezetői pótlékának minimalizálása. | (aug.)<br>14.000.-                               | <b>14.000.-</b>           |
| Intézményvezető-helyettes vezetői pótléka (be nem töltött pozíció).                         | (aug.)<br>26.000.-                               | <b>26.000.-</b>           |
| Vacsi Jánosné számára betervezett (ki nem fizetett) jubileumi jutalom összege.              | 980.575.-  | <b>980.575.-</b>          |
| <b>MINDÖSSZESEN:</b>  |  | <b><u>2 460.575.-</u></b> |

Készítette: Kótiné Losonczy Zsuzsanna  
intézményvezető

**Az intézmény működéséről  
a 2012. február - augusztus közötti időszakban**

### **3.2. Pályázati források és azok hasznosítása**

(2., 3. sz. melléklet)

## **4. Személyi feltételek**

2012. február 5. napi hatállyal betöltöttük a két üres dajka álláshelyet, ez jelentős terhet vett le az érintett csoportok pedagógusainak, illetve valamennyi dajkának a válláról. A munkaszervezés optimálisabbá, a működés biztonságosabbá vált.

Az intézményben egy betöltetlen státusz maradt, a mosónői.

A karbantartó feladatkörének bővülése miatt egyre kevesebb időt tudott az intézményben esedékes munkákkal foglalkozni, és problémát jelentett a szabadság kiadása is.

Az érintett időszakban 2 fő óvodapedagógus kezdte meg a nyugdíjazással kapcsolatos felmentési idő letöltését, emiatt az érintett pedagógusok beosztása módosításra került.

1 fő dajka munkaviszonya 2012. június 30. napi hatállyal, közös megegyezéssel szűnt meg – egészségügyi okok miatt –.

Az intézmény működésében komoly segítséget jelentettek a közcélú munkavállalók, fontos azonban megjegyezni, hogy ez a megoldás átmenetileg lehet sikeres, hosszú távon – a folyamatos személybeli változások, illetve a szükséges képzettségek hiányában – nem támogatja a minőségi működést.

A vezetőváltás több nehézséget is okozott. Az érintett csoportban személyi változást jelentett, míg az intézményvezető-helyettes a feladatok jelentős részét egyedül volt kénytelen ellátni.

## **5. Szakmai munka (havonként)**

### **5.1. FEBRUÁR**

#### 5.1.1. Programok, rendezvények

- Hagyományőrző farsang megrendezése;
- Jelmezes farsang szervezése;
- Víz világnapja alkalmából óvodai program szervezése

#### 5.1.2. Pedagógiai munka

- a gyermekekre vonatkozó mérési és fejlesztési rendszer működtetése (folyamatos);
- pedagógusok teljesítmény-értékelése (folyamatos);
- belső hospitálások (folyamatos);

Készítette: Kótiné Losonczi Zsuzsanna  
intézményvezető

**Az intézmény működéséről  
a 2012. február - augusztus közötti időszakban**

- kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés kidolgozott szempontsor szerinti megállapítása;
- cikkek publikálása a helyi újságban (folyamatos, havonta)

#### 5.1.3. Szervezés, tanügyigazgatás

- költségvetés egyeztetése a fenntartóval;
- nyilatkozatok begyűjtése tankönyvrendeléshez;
- tűzbiztonsági ellenőrzés előkészítése;
- tisztítószer rendelése

#### 5.1.4. Munkaügyi feladatok

- adózással kapcsolatos dokumentumok megküldése a MÁK-nak;
- karbantartói státusz betöltése áthelyezéssel;
- két üres dajka álláshely betöltése határozott időre szóló kinevezéssel;
- értesítések, átsorolások elkészítése;
- munkarendek, munkaköri leírások elkészítése az érintettek részére;
- szabadságok nyilvántartása (folyamatos, kéthavonta)

### 5.2. **MÁRCIUS**

#### 5.2.1. Programok, rendezvények

- Gyermekvédelmi Konferencián való részvétel (gyermekvédelmi felelős, intézményvezető-helyettes);
- Szakmai napon való részvétel Püspökladányban (2 fő óvodapedagógus), tehetségfejlesztés témában;
- pedagógiai előadáson való részvétel Balmazújvároson (5 fő);
- óvodai fényképezés;
- Nemzeti ünnep: Március 15. – csoportbeli és városi szintű megemlékezés;
- tavaszi sportnap megszervezése

#### 5.2.2. Pedagógiai munka

- Óvodai szakvélemények elkészítése;
- Továbbképzési terv elkészítése

#### 5.2.3. Szervezés, tanügyigazgatás

- szülők tájékoztatása a reggeli érkezés szabályairól;

**Az intézmény működéséről  
a 2012. február - augusztus közötti időszakban**

- szülők értesítése az óvodába jelentkezés, valamint a nyári zárva tartás időpontjáról;
- a gyermekek diákigazolványának elkészítésében való közreműködés

#### 5.2.4. Munkaügyi feladatok

### 5.3. ÁPRILIS

#### 5.3.1. Programok, rendezvények

- TÁMOP projekthez kapcsolódó tréning a nevelőtestület számára;
- Föld napja – óvodaszépítési, virágültetési akció a gyermekekkel és a szülőkkel;
- óvodai nyílt napok szervezése

#### 5.3.2. Pedagógiai munka

- „Szimba” intézményi pályázat benyújtása

#### 5.3.3. Szervezés, tanügyigazgatás

- a „Vackor” Tiszacsegei Óvodai Alapítvány dokumentációjának aktualizálása;
- Tiszacsege város Jegyzőjének értesítése az óvodai ellátásban még egy évig részesülő gyermekekről

#### 5.3.4. Munkaügyi feladatok

- felkészülés a dohányzással kapcsolatos jogszabályváltozásokra;
- utazási utalványok kiadása;
- pedagógus igazolványok elkészítése;
- vezetői pályázatok véleményezési eljárásának lebonyolítása

### 5.4. MÁJUS

#### 5.4.1. Programok, rendezvények

- játszóház szervezése a Tiszacsege – Szalárd testvérvárosi együttműködés keretében megrendezett programsorozatban;
- anyák napi megemlékezések szervezése a csoportokban;
- a Madarak, fák napja alkalmából óvodai szintű program szervezése;
- részvétel a Fekete István napok alkalmából rendezett koszorúzáson;
- Bóbita – hét szervezése

#### 5.4.2. Pedagógiai munka

- Átadó megbeszélés szervezése;
- TÁMOP 3.1.11-12/2 Óvodafejlesztés pályázat előkészítése

**Az intézmény működéséről  
a 2012. február - augusztus közötti időszakban**

**5.4.3. Szervezés, tanügyigazgatás**

- óvodai beíratás megszervezése;
- intézkedési terv készítése a bölcsődei intézményegység ellenőrzése alapján;
- belső ellenőrzés (normatíva igénylése, ill. munkaköri leírások tekintetében)

**5.4.4. Munkaügyi feladatok**

- adatszolgáltatás Tiszacsege város Jegyzője részére a beóvodázási támogatások megállapításához;
- munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás szervezése;
- munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat megszervezése;
- munkavállalók szondáztatása

**5.5. JÚNIUS****5.5.1. Programok, rendezvények**

- a hagyományos Évzáró elmaradt, tekintettel a személyi feltételek alakulására (nyugdíjba vonulók felmentési idejüket töltötték, 2 fő tartós távolléte miatt, stb.)
- „Nyitott kapuk” program szervezése;
- csoportkirándulások megszervezése;
- játszóház szervezése a Halászlé-fesztivál rendezvényeinek keretén belül

**5.5.2. Pedagógiai munka**

- „Jó gyakorlat” megtekintése a vésztői óvodában;
- részvétel a TÁMOP 3.1.7-11/2 pályázat keretében rendezett hajdúszoboszlói továbbképzésen (4 fő);
- a Nevelési Tanácsadó részképesség vizsgálatainak segítése

**5.5.3. Szervezés, tanügyigazgatás**

- fogászati szűrővizsgálat megszervezése;
- részvétel az intézmény Alapító Okiratának módosításában

**5.5.4. Munkaügyi feladatok**

- állaspályázatok meghirdetése: 1 fő dajka, 2 fő óvodapedagógus

**5.6. JÚLIUS – AUGUSZTUS****5.6.1. Programok, rendezvények**

- játszóház szervezése a Csege Napok keretében;

**Az intézmény működéséről  
a 2012. február - augusztus közötti időszakban**

- részvétel a referenciaintézmények PR tevékenységével kapcsolatban (2 fő), Debrecen;
- műhelymunka szervezése óvodapedagógusok részére, a hatékony szülői értekezletek témakörben

5.6.2. Pedagógiai munka

- nevelőtestületi tréning az SNI gyermekek ellátásának segítésére;
- családlátogatások megszervezése

5.6.3. Szervezés, tanügyigazgatás

- adatszolgáltatás a játszótéri eszközök kötelező helyszíni ellenőrzéséhez;
- óvodai csoportok kialakításának előkészítése;
- a beóvodázáshoz szükséges nyilatkozatok aktualizálása;
- az újonnan beíratott gyermekek csoportba osztása;
- tisztítószer rendelése;
- takarítási és karbantartási munkák megszervezése;
- intézkedési terv készítése a belső ellenőri jelentés alapján;
- adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a játszótéri eszközökkel kapcsolatban (Fogyasztóvédelem)

5.6.4. Munkaügyi feladatok

- óvodapedagógus-pályázók szakmai meghallgatásának megszervezése;
- munkarendek elkészítése;
- 1 fő újonnan kinevezett dajka munkaköri leírásának elkészítése;
- intézményvezető-helyettesi pályázat kiírása;
- szerződéskötés önkéntes munkavégzésre – az SNI gyermekek ellátásának átmeneti biztosítása érdekében

**5.7. A nevelési év kiemelt feladatai voltak:**

5.7.1. A referenciái intézményi feladatokra történő felkészülés

5.7.2. Az Integrációs Pedagógiai Rendszer működtetése által a hátrányok enyhítése

5.7.3. A partnerközpontú működés megvalósítása

5.7.4. A minőségi működés biztosítása



**Az intézmény működéséről  
a 2012. február - augusztus közötti időszakban**

**6. Összegzés**

A Városi Óvoda és Bölcsőde, ezen belül az óvodai intézményegység üzemeltetésére a 2011 – 2012. nevelési évben a szoros gazdálkodás, az erőforrásokkal történő következetes takarékoskodás volt jellemző.

Meglévő partneri kapcsolataink optimális működtetése mellett igyekeztünk figyelmet fordítani a horizontális együttműködések, a másoktól való tanulás különböző formáinak megvalósítására, illetve saját ismereteink, tudásunk, „Jó gyakorlataink” eltérő formáinak segítségével az intézmény menedzselésére.

Az intézmény dolgozói korrekt magatartással, a munkájuk iránti magas szintű elkötelezettséggel viseltettek az intézmény életében bekövetkezett változások iránt.

Kollégáim nagy igyekezettel és gyakran többletfeladatok (önzetlen) ellátásával járultak hozzá (ki-ki a saját kompetenciaterületén) az óvoda biztonságos működtetéséhez, a minőségi munka megvalósításához.

A nevelőtestület tagjai több alkalommal, többféle módon (pl. játszóház szervezésével, kórusbeli szerepléssel, programokon való konferálással) segítették a városi rendezvények sikeres és színvonalas megrendezését.

Tiszacsege, 2012. szeptember 13.

.....  
Kótiné Losonczi Zsuzsanna  
intézményvezető



Ált. sz. 119-278 | JLD

NYILATKOZAT

Alulírott Berencsi Jánosné és Sándorné Kovács Erzsébet, mint a Városi Óvoda és Bölcsőde Szülői szervezetének képviselői kijelentjük, hogy megismertük az intézmény 2011-2012. nevelési évről készített Szakmai beszámolót, és azzal kapcsolatban az alábbi véleményt alkottuk.

A Városi Óvoda és Bölcsőde intézményében széleskörű, magas szintű szakmai munka folyt az elmúlt nevelési évben. A beszámolókból kitűnik, hogy a pedagógusok nagy lelkesedéssel dolgoznak, gyermekeink fejlődése érdekében plusz munkákat is vállalnak.

A pályázatok elkészítésével az óvoda képes a meglévő eszközök bővítésére és az óvónők szakmai tudásának gyarapítására.

A Városi Óvoda és Bölcsőde 2011-2012. nevelési évre vonatkozó Szakmai beszámolóját – a Szülői szervezet képviselőiben – jóváhagyásra javasoljuk.

Tiszacsege, 2012. szeptember 20.

Berencsi Jánosné

Berencsi Jánosné

Szülői szervezet képviselője

Sándorné Kovács Erzsébet

Sándorné Kovács Erzsébet

Szülői szervezet képviselője



---

**Hagyományőrző Munkaközösség**  
**Bóbita Óvoda**  
**Tiszacsege**  
**Munkaterv értékelés 2011-2012**

Munkaközösségünk-e nevelési évben 8 fővel működött. Célunk a néphagyományőrzése a népi kultúra ápolása és átadása a nevelőtestület minden érdeklődője számára. Az idén egy olyan tevékenységgel ismerkedtünk meg, mely már a feledés homályába merült, de ősidőkre vezethető vissza. Már honfoglaló őseink is ismerték ezt a technikát s ez a **NEMEZ** készítés. Megismerkedtünk az alapvető technikai fogásokkal, a labdakészítés fortélyával, hogy gyermekeink játéka bővüljön, ez által szeretnénk lehetőségeink szerint tovább folytatni-e tevékenységet, hogy a nemez játékok tárháza tegye változatossá mindennapjainkat. Munkaközösségünk továbbá aktívan részt vesz az óvoda jeles napjait megünneplő események szervezésében, lebonyolításában.

Kun Jánosné  
munkaközösség vezető

Tiszacsege, 2012.09.10.



## A Mentálhigiénés munkaközösség 2011-2012-es nevelési évben végzett tevékenységei

Az elmúlt nevelési évben a tagok részéről, de egyéni mentorálásra fogalmazódott meg az igény. A referenciainstanzményi működésre való felkészülés, a projekttervezés és alkalmazás lehetőségei és buktatói, valamint az a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésével kapcsolatos nehézségek kerültek előtérbe.

### Rendszeres mentorálás:

- 8 alkalommal konzultáció
- 1 fő** – 1 alkalommal hospitálás
- 1 alkalommal ellenőrzés

**1 fő** – SNI-s gyermek fejlesztése közben létrejövő pszichés megterhelés enyhítésére 4 alkalommal.

### Eseti mentorálás:

|                     |                        |             |        |
|---------------------|------------------------|-------------|--------|
| <b>2 fő</b>         | referenciainstanzményi | felkészülés | egyéni |
| <b>2 alkalommal</b> | kihívásai              |             |        |

A munkaközösség tagjai tevékenyen vettek részt a Bóbita-hét tervezési, szervezési és lebonyolítási munkálataiban.

A munkaközösség vezető a pedagógus értékelés során kollégák ellenőrzését végezte.

*Kerekesné Kovács Anna*

Kerekesné Kovács Anna  
munkaközösség vezető

Tiszacsege, 2012.09.11.



# VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a. Tel.: 52 373-069 e-mail: bobitaovoda@tizzacsege.hu

---

## Gyermekvédelmi felelős éves beszámolója

A 2011/12-es tanévben

- hátrányos helyzetűek száma: 2H 121 fő; 3H 60 fő
- veszélyeztetettek száma: 5 fő

A gyermekjóléti szolgálat

- problémajelző adatlapon: 12 alkalommal kellett jelezni.
- ideiglenes hatályú elhelyezési tárgyaláson 1 alkalommal vettem részt
- védelembé vételt megelőző tárgyaláson 1 alkalommal vettem részt
- szakmaközi esetmegbeszélésen: 4 alkalommal vettem részt
- jelzőrendszeri esetmegbeszélésén: kb. 15-20 alkalommal

A problémák fő okai

- a gyermekek rendszertelen óvodába járása
- a gyermekek nem megfelelő higiéniája
- a szülők hanyag, felelőtlen magatartása

A gyermekek helyzetének javítása érdekében figyeljünk:

- a hiányzásokra
- egyre több az elszegényedett, létminimum alatt élők, eladósodott családok száma,
- megszorodott a családon belüli erőszak (a szülők ingerültek, depressziósak, agresszívek)
- merjünk jelezni, legyen írásos nyoma a problémáknak

Tiszacsege, 2012. szeptember 10.

  
Kóti Éva

gyermekvédelmi felelős

## **IPR beszámoló**

### **2011/12 évben vállalt feladatok végrehajtásáról az integrációs normatíva keretén belül**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 199/2011.(IX.28.)KT számú határozatában rendelkezett arról, hogy – az oktatási esélyegyenlőségi támogatásokról a közigazgatási és esélyegyenlőségi miniszter által megjelent 27/2011.(IX.14.)KIM rendelete értelmében – az általa fenntartott nevelési-, oktatási intézményekben nevelt halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében a 2011/12 nevelési évre tekintettel óvodai fejlesztő program szervezésének támogatására, valamint a programban részt vevő pedagógusok kiegészítő illetményének támogatására támogatási igényt nyújt be. A támogatás kötött felhasználású, a rendeletben meghatározott feladatokat finanszírozza.

#### **1. Esélyegyenlőségi pályázat keretében megvalósult tevékenységek, beszerzések:**

Az 27/2011.(IX.14.)KIM rendelet az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések támogatása keretében óvodánk 2 085 000Ft támogatást kapott. Az összeget a pályázatban meghatározottak szempontrendszer alapján használta fel intézményünk.

##### ***1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek (60% költségarány):***

*1.1.1/A. IPR bevezetésével, alkalmazásával kapcsolatos szolgáltatások igénybevétele céljából szolgáltatói szerződést az Oktador Pedagógiai Szolgáltató Intézettel kötöttünk. Igénybe vett szolgáltatások:*

- 15 órás nevelőtestületi tréning.  
Téma: Az IPR módszerek adaptálása az óvodai nevelés gyakorlatába (kooperációs technikák).
- Óvodavezetők felkészítése, 8 órás tanfolyam. Kótiné Losonczy Zsuzsanna intézményvezető vett részt rajta.
- Vésztői óvodában tekinthettünk be az IPR módszerek gyakorlati alkalmazásába hospitálás keretében, melyen az óvodapedagógusok, dajkák és 3 bölcsődei dolgozó vett részt.
- Intézményi önértékelésünket szaktanácsadó segítette.

**Ráfordított költség: 453 100.-**

*1.1.1./B. Szakmai műhely szervezése óvodánkban más intézmények számára önálló szolgáltatásként:*

Téma: Technikák és praktikák a szülői értekezleteken.

Előadó. Kerekesné Kovács Anna óvodapedagógus, mentálhigiénés szakember, tréningvezető.

**Ráfordított költség: 80 000.-**

*1.1.2. Szociális hátrányok enyhítése céljából:*

- A programban részt vevő gyermekek részére fejlesztő játékok, vizuális és sporteszközök beszerzése történt (59 fő).
- Kulturális rendezvény szervezése keretében Muzsikás Péter interaktív zenés előadásának finanszírozása.

**Ráfordított költség: 731 081.-**

***1.2. Nem kötelezően megvalósítandó tevékenységek (40% költségarány).***

*1.2.1. Szaktanácsadás, folyamat tanácsadás igénybevétele az Oktador Pedagógiai Szolgáltató Intézettől:*

- A Wekerle Sándor Alapkezelővel intézményünk számára a leg optimálisabb és teljesíthető együttműködési megállapodás megkötéséhez szaktanácsadói szolgáltatás vettünk igénybe.
- Az IPR alapú fejlesztési folyamatot folyamat-tanácsadó segítette.

**Ráfordított költség: 40 000.-**

*1.2.2. Pedagógusok fejlesztő tevékenységéhez szükséges eszközök beszerzése:*

- Festékek vásárlása a vizuális tevékenységek megvalósításához.
- A kompetencia alapú nevelés eszköztárát 2 db homokozó-vizező asztallal bővítettük.
- Önfelnevelést segítő Óvoda Világ című pedagógiai szakmai folyóiratot fizettük elő 1 évre.

**Ráfordított költség: 184 777.-**

### *1.2.3. Gyermekbarát csoportszoba kialakítására beszerzett bútorok:*

- Két csoport számára kényelmes óvodai székek, kooperatív módszerek alkalmazásához megfelelő körasztalok, foglalkozási eszközök tárolására alkalmas szekrény került beszerzésre.

**Ráfordított költség: 593 142.-**

## **2. Az óvodai fejlesztő programban részt vevő pedagógusok bérkiegészítő normatívája.**

A kiegészítő illetményre jogosultság feltétele, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelésében részt vevő pedagógus a közoktatási intézmény által vállalt feladatok teljesítésében –a rendelet által meghatározott feladatok közül legalább 3 tevékenységben – részt vegyen. A nevelési évre igénybe vett normatíva összege: 1 427 000.-, melyet 12 hónapon keresztül a programban részt vevő 11 pedagógus bérkiegészítésére fordítottunk, kik a kötelező órán túl összesen 1056 órát fordítottak a kötelezően előírt feladatok teljesítésére.

### **A vállalt tevékenységekben végrehajtott feladatok:**

#### ***2.1. Az IPR feladatainak megvalósítására munkacsoportok működtetése.***

2011/12 nevelési évben, intézményünkben 4 munkacsoport működött.

##### *2.1.1. IPR menedzsment.*

Tagjai: Bárdos Tiborné, Kóti Éva, Kótiné Losonci Zsuzsanna.

Kiemelt feladatai:

- Komplex IPR fejlesztés irányítása, koordinálása, integrációs stratégia kialakítása.
- Az IPR alapú fejlesztési stratégia és ütemterv megvalósulásának menedzselése.
- Együttműködések szervezése intézményen kívül és belül.
- Optimális feltételek biztosítása (humán erőforrás, eszközök, idő).
- Esélyegyenlőség és hátránykompenzáció megvalósításának elősegítése.

Tevékenységét az éves IPR munkaterv és akcióterv alapján végezte.

##### *2.1.2. Intézményfejlesztési munkacsoport*

Tagjai: Bárdos Tiborné, Kótiné Losonci Zsuzsanna, Kerekesné Kovács Anna, Kun Jánosné, Grézné Bukholcz Andrea



Kiemelt feladatai:

- Partneri elégedettség mérés, értékelés (fenntartó, tanító, szülő).
- Pedagógus teljesítményértékelés.
- Dajka teljesítményértékelés.
- 5 éves korosztály Difer mérése.

Tevékenységét az éves IPR munkaterv és akcióterv alapján végezte.

### *2.1.3. Óvoda-iskola átmenetért felelős munkacsoport.*

Tagjai: Kótiné Losonczy Zsuzsanna, Lackáné Tóth Judit, Megyesiné Kovács Eszter, Tóthné Molnár Edit

Kiemelt feladatai.

- Együttműködés projekttervének kidolgozása.
- Átadó megbeszélés szervezése, lebonyolítása.
- Intézmények közötti programok szervezése.
- Intézményi visszacsatolás működtetése.

Tevékenységét az éves IPR munkaterv és akcióterv alapján végezte.

### *2.1.4. Partneri együttműködésekért felelős munkacsoport.*

Tagjai: Bárdos Tiborné, Kóti Éva, Nagy Jánosné, Szilágyi Judit

Kiemelt feladatai:

- Partnerek beazonosítása, együttműködési megállapodások megkötése.
- Partneri együttműködés projekttervének elkészítése.
- Kapcsolatok működtetése.
- Programok szervezése, melyeken való részvételbe a HHH-s szülők minél szélesebb körben történő bevonása volt a cél.

Tevékenységét az éves IPR munkaterv és akcióterv alapján végezte.

## **2.2. IPR módszertani továbbképzésen való részvétel.**

- 15 órás nevelőtestületi tréningen 13 fő vett részt.

Téma: Az IPR módszerek adaptálása az óvodai nevelés gyakorlatába (kooperációs technikák).

### **2.3. Korai képességgondozás feladatainak az ellátása.**

Az 59 fő HHH gyermek egyéni, differenciált fejlesztését végezték: Grézné Bukholcz Andrea, Kerekesné Kovács Anna, Kóti Éva, Kun Jánosné, Lackáné Tóth Judit, Megyesiné Kovács Eszter, Nagy Jánosné, Tóthné Molnár Edit


Kiemelt feladataik:

- Egyéni fejlesztések integrált formában a csoporton belül és ezek dokumentálása.
- Félévente szöveges értékelést a szülő felé a gyermek fejlődéséről, melyek a fejlődési naplóba és az egyéni fejlesztési lapokon vannak dokumentálva.
- Együttműködés a szülői házzal a HOP-ban, a házirendünkben és az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően.

A feladatokat az IPR akcióterv, munkaterv, valamint a munkacsoportok munkaterve alapján végeztük. A pályázatban rögzített vállalásainkat maradéktalanul teljesítettük. Az akció tervben szerepeltetett számszerűsíthető célértékek megvalósultak, melyet Intézményi önértékelés formájában megküldtünk a Wekerle Sándor alakkezelő részére.

A munkaterv és akcióterv a beszámoló mellékletét képezi.

Tiszacsege, 2012. szeptember 12.

  
Bárdos Tiborné

**Beszámoló a TÁMOP 3.1.7-11/2-2011-0319 számú „Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése a tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsődében” című pályázati projekt előrehaladásáról.**

Új irány a közoktatás fejlesztés rendszerében a referencia-intézményi hálózat kiépítése, melyben intézményünk is – a Városi Óvoda és Bölcsőde – szerepet vállal.

2011. szeptember 26-án a TÁMOP-3.1.7-11/2 számú „Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése” című pályázati felhívásra intézményünk pályázatot nyújtott be. Mindezt megelőzte az Edukáció által létrehozott szakmai internetes honlapon az általunk leginkább sikeresen megvalósítható két innovációnkat a „VÁLTÁS(ka)” Bölcsődéből óvodába könnyedén, valamint a „PÁSZTORTÁSKA” természetvédelmi pedagógiai programunk publikálása, mellyel első lépésként előminősített referencia-intézménnyé váltunk.

A következő lépés volt az intézményfejlesztési terv elkészítése és hitelesítése az Edukáció által, melyben megfogalmaztuk a szakmai projektjeink megvalósítása érdekében szükséges fejlesztéseket intézményünk számára.

A támogatási szerződés aláírását követően 2012.05.10-én lépett életbe a pályázat.

A pályázat szakmai megvalósításának időpontja: 2012-04-01 – 2012-09-30.

Pénzügyi zárása: 2012.11.30.

### **Mit is jelent ilyen óvodaként működni?**

A referencia-intézmény egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésében koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szervezeti innovációval rendelkező és ezt szolgáltatásaiban publikálni, valamint átadni képes közoktatási intézmény. A referencia-intézmények a közoktatás fejlesztésének minősített bázisaivá válnak.

### **Hogyan is készülünk erre a szerepre?**

A TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0319 számú „Referencia-intézmények országos hálózatának kialakítása és felkészítése a tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsődében” című nyertes pályázati projekttel teremtettük meg a felkészüléshez szükséges anyagi forrásokat. Óvodánk **2 999 495 Ft** vissza nem térítendő támogatást kapott az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program keretén belül.

## **A pályázati projekt által támogatott tevékenységek:**

### **1 . A projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások.**

**Összköltség: 1 560 000.-**

A projekt költségvetésének 52,34% -tól nem lehet kevesebb.

#### ***1. 1. Továbbképzések, felkészítések:***

1.1.1. A referencia-intézményi működéshez szükséges szervezeti, oktatásszervezése feltételrendszer kialakítása 15 órás felkészítés.

Résztevők: Bárdos Tiborné, Kótiné Losonczy Zsuzsanna

1.1.2. Felkészítés a mentorálás mesterségére 30 órás akkreditált továbbképzés.

Résztevők: Szilágyi Judit, Tóthné Molnár Edit

1.1.3. Hálózati együttműködések, kapcsolatok 15 órás felkészítés.

Résztevők: Bárdos Tiborné, Kótiné Losonczy Zsuzsanna

1.1.4. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésének eszközei I. nevelőtestületi 30 órás akkreditált továbbképzés.

Résztevők száma 13 fő.

#### ***1.2. Szaktanácsadói támogató szolgáltatások igénybevétele.***

Igénybe vett szolgáltatás óraszama összesen 16 óra a következő területeken:

1.2.1. Felkészülés a korszerű oktatásszervezési, tanulásszervezési eljárások alkalmazását támogató pedagógiára.

1.2.2. Referencia-intézményi szerephez szükséges fejlesztések támogatása.

1.2.3. Referencia-intézményként való működés kiépítésének támogatása.

1.2.4. Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozásának és minőségbiztosításának támogatása.

#### ***1.3. Az intézmény belső szakmai közreműködőinek fejlesztési tevékenysége.***

*Feladatukat összesen 40 órában látják el, melyek a következők:*

- A referencia-intézményi szerepre való felkészüléshez szükséges fejlesztéseket irányító teamben végzett tevékenység.
- Referencia-intézményként való működés belső szabályainak kidolgozása.
- Belső – nevelőtestületi, munkaközösségi – szakmai műhelymunkában való részvétel.

- Eljárásrendek, szakmai dokumentumok kidolgozása a „Jó gyakorlat” átadására és e folyamat minőségbiztosítására.

A szaktanácsadói segítséggel folyamatban vannak a referencia-intézményi működést szabályzó dokumentumok:

- SZMSZ
- IMIP
- Referencia-intézményi Működési Kézikönyv
- Kommunikációs terv
- Referencia-intézményi szolgáltatási portfólió.

A mentorpedagógusok műhelymunka keretén belül kommunikációs kompetenciáikat fejlesztették Kerekesné Kovács Anna vezetésével.

## **2. Eszközbeszerzés.**

**Összköltség: 799 300.-**, mely nem haladhatja meg a projekt költségvetés 26,66%-át.

A pályázati projekt olyan eszközök beszerzését támogatja, melyek igazolhatóan a referencia-intézményi szolgáltatás ellátásához szükségesek.

Vásárolt eszközök:

- 30 db konferencia szék, 20 db tárgyalószék.
- Vezetői munkaasztal, tárgyaló asztal.
- Konferencia asztal.
- Irodai gépek: multifunkciós készülék, diktafon, papírvágó gép, pen-drive, hangszórórendszer, mikrofon, laptop.

## **3. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek**

**Összköltség: 55 000.-**

### **3.1. Tájékoztatás, nyilvánosság.**

A megvalósítás során kötelesek vagyunk a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségnek eleget tenni a projektről és a támogatásról a meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A ránk érvényes szabályok szerint

- a projekt megkezdésekor „C” típusú hirdetőtábla kihelyezése,
- a projekt zárásakor „D” típusú tábla elhelyezése,
- a projekt zárásával újsághirdetés feladása a számunkra kötelező előírás.

Referencia-intézményként működve honlapunkon naprakészen tájékoztatni kell a nyilvánosságot az elért eredményekről, megvalósult fejlesztésekről.

#### **4. Egyéb, támogatott tevékenységek**

**Összköltség: 585 195.-**

##### ***4.1. Projektmenedzsment alkalmazása***

A projekt teljes időtartama alatt egy fő projektmenedzsert és egy fő pénzügyi vezetőt foglalkoztat.

*Projektmenedzser: Bárdos Tiborné*

*Feladatai:*

- Koordinálja és irányítja a projekt időtartama alatt a pályázati cél megvalósulása érdekében végzett szakmai és pénzügyi tevékenységet.
- Felel a projekt megvalósulásáért, az időkeret megtartásáért.
- Felel a belső és külső kommunikáció irányításáért.
- A projekt eredményes szakmai megvalósításáért, időszakos beszámoló szakmai tartalmáért.

*Felelőssége:*

- Felelőséggel tartozik a projekt szakmai és pénzügyi folyamataiért.

*Pénzügyi vezető: Langó Józsefné*

*Feladatai:*

- A projekt megvalósítása és nyomon követése során szükséges pénzügyi jelentések, beszámolók elkészítése, azok ellenőrzése, a szükséges jelentések, beszámolók elkészítése az Önkormányzat, Támogató felé.
- Elkészíti a likviditási tervet, ellenőrzi és irányítja annak megvalósulását.
- Aktívan részt vesz a projektmenedzsment munkájában.
- Figyelemmel kíséri, a projekt elszámolási mérföldköveit.
- Elkészíti a projekt előrehaladását bemutató jelentések pénzügyi fejezeteit – Egyszerűsített Projekt Előrehaladási Jelentés, Projekt Előrehaladási Jelentés, stb.

*Felelősségek:*

- Felelős a projektcélok megvalósulásához szükséges források likviditási terv szerinti rendelkezésre állásáért.
- Ellenőrzi a kifizetések jogszerűségét, a beszerzések projektcéloknak való megfelelését.
- Ellenőrzi az elkészített jelentések, beszámolók megfelelését. Át kell látnia a projekt megvalósítás pénzügyi folyamatait az indulástól a projekt végéig, és biztosítani kell a folyamatos likviditást.

- Terv szerű pénzügyi projektvezetés, a feladatok átgondolása, a lehetséges kockázatok felmérése, a projekt során fellépő eseményekre felkészült reakció, döntés.

4.2. A képzésben részt vevők számára irodaszer és fénymásoló papír beszerzése.

4.3. A projekt végrehajtásával összefüggő költségek.

- Dokumentálás, irattározás feladataihoz irodaszer, papír beszerzése.
- Telekommunikációs szolgáltatások igénybevétele.

Ezen pályázati projekt megvalósítása lehetővé teszi számunkra a felkészülést a referencia-intézményi szolgáltatások nyújtására, valamint az aktív részvételt az intézmények közötti horizontális tanulás rendszerének a kialakítására, magas színvonalú pedagógiai módszerek továbbadására, szakmai kompetenciáink erősítésére.

***„Nem az a tapasztalat,  
ami az emberrel történik,  
hanem az, amit kezdeni tud vele.”  
(A. Huxley)***

Tiszacsege, 2012. szeptember 13.

*Bárdos Tiborné*  
Bárdos Tiborné  
projektmenedzser

## PEDAGÓGUSOK TELJESÍTMÉNY – ÉRTÉKELÉSE

2011/2012. NEVELÉSI ÉV

### ***INTÉZMÉNYI SZINTŰ ÖSSZESÍTÉS: 93%***

#### Munkafegyelem, munkatempó: 97%

- Munkakezdés előtt itt van-e az intézményben és elkezd-e a munkát időben? 100%
- Munkaidőben a csoportban tartózkodik-e?  
97%
- Munkatempója megfelelő-e? 95%

*Leggyengébb egyéni teljesítmény: 89%*

#### Dokumentáció: 94%

- Pontosság: 100%
- Kivitelezés: 97%
- Naprakész állapot: 85%

*Leggyengébb egyéni teljesítmény: 78%*

#### Pedagógiai munka: 91%

- Nevelői stílus: 92%
- A gyermeki indulatok kezelése: 95%
- A csoport szabályrendszerének alakítása: 95%
- Játékirányítás: 92%
- Az egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés érvényesülése: 92%
- A motiváció a szervezett tevékenységben: 82%
- A pedagógiai módszerek változatos, adott helyzetnek megfelelő alkalmazása: 92%

*Leggyengébb egyéni teljesítmény: 58%*



Kötelező feladaton túli vállalások: 88%

- Tanulmányai során megszerzett ismereteit beépíti-e a mindennapi munkába? 95%
- A megszerzett ismeretekből profitál-e az intézmény? 85%
- Önként vállalt tevékenységek szakmai fejlődését elősegítők-e? 87%
- Pontosság, precizitás, kivitelezés minősége? 82%

*Leggyengébb egyéni teljesítmény: 42%*

### ***EGYÉNI TELJESÍTMÉNYEK (13 fő)***

|           |       |   |   |
|-----------|-------|---|---|
| 100 – 90% | 11 fő | } | kiválóan alkalmas (100-80%)                         |
| 89 – 80%  | 1 fő  |   |   |
| 79 – 70 % | -     | } | alkalmas (79-60%)                                   |
| 69 – 60%  | 1 fő  |   |   |
| 59 – 50%  | -     |   | kevésbé alkalmas (59-30%)                           |
|           |       |   | alkalmatlan (30% alatt), ill. ha egy területen 0 p. |

Legjobb egyéni összteljesítmény: 99% (2 fő)

Leggyengébb egyéni teljesítmény: 67%

### ***ELTÉRÉSEK AZ ELŐZŐ NEVELÉSI ÉVHEZ KÉPEST***

Pozitív irányú változások:

- intézményi összesítés: +3% (90 → 93)
- dokumentáció: +3% (91 → 94)
- pedagógiai munka: +2% (89 → 91)
  - két területet kivéve mindenhol fejlődés, legnagyobb arányú: egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés érvényesülése (+9%)
- kötelező feladaton túli vállalások: +2% (86 → 88)

Negatív irányú változások:

- a csoport szabályrendszerének alakítása: -3% (98 → 95)
- a pedagógiai módszerek változatos, adott helyzetnek megfelelő alkalmazása: -8% (90 → 82)

**Javaslat:** A 2012/2013. nevelési év pedagógus teljesítmény-értékelésének kiemelt szempontjait érdemes lenne a fenti változások figyelembe vételével meghatározni.

Tiszacsege, 2012. szeptember 12.

.....Kóti né Losoncz Zsuzsanna.....

Kóti né Losoncz Zsuzsanna

intézményvezető

# BESZÁMOLÓ

2011-2012. NEVELÉSI ÉV

## DAJKÁK TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSE

**INTÉZMÉNYI SZINTŰ ÖSSZESÍTÉS: 98% (6 fő)**

Munkafegyelem, munkatempó: 100%

- Munkakezdés előtt itt van-e az intézményben és ...? 100%
- Munkaidőben a csoportban, illetve ...? 100%
- Munkatempója megfelelő-e? 100%

Dokumentáció: 97%

- Pontosság: 100%
- Naprakész állapot: 94%

Szakmai munka: 97%

- Teljesítménye a gondozási feladatok ellátásában: 100%
- Teljesítménye a mindennapi takarítási feladatok ellátásában: 100%
- Teljesítménye a rendszeresen elvégzendő nagyobb takarítási munkákban: 100%
- A csoport szabályrendszerének alakítása és azok alkalmazása: 94%
- Gyermekhez való hozzáállása: 100%
- Gyermekkel szemben tanúsított stílusa: 89%
- A gyermeki indulatok kezelése: 89%
- Az óvodapedagógusok utasításainak, kéréseinek teljesítése: 100%

Kompetenciák: 97%

- Egyéni tudását, képességeit kamatoztatja – e munkája során? 100%
- Betartja – e saját kompetenciája határait, és tiszteletben tartja – e másokét? 94%

### **EGYÉNI TELJESÍTMÉNYEK**

|           |      |   |                             |
|-----------|------|---|-----------------------------|
| 100 – 90% | 6 fő | } | kiválóan alkalmas (100-80%) |
| 89 – 80%  | -    |   |                             |

Legjobb egyéni összteljesítmény: 100% (2 fő)

Leggyengébb egyéni teljesítmény: 93%

Tiszacsege, 2012. szeptember 13.

*Kótiné Losonczy Zsuzsanna*

Kótiné Losonczy Zsuzsanna, intézményvezető

## Szülői kérdőív értékelés 2012

2011-12-es nevelési évben az iskolába menő gyermekek szüleinek körében történt elégedettség mérés. A 40 db kiadott kérdőívből 32 jött vissza, azaz 80%-uk.

1. A szülők 91 %-a a családlátogatást nagyon jónak tartja, elsősorban azért mert úgy gondolják, hogy a gyermeknek lehetősége van az otthoni környezetében találkozni első alkalommal az óvónővel  
1 % számára közömbös, míg 6 % nem tartja fontosnak a családlátogatást.
2. A szülők a gyermeket az óvodába lépéskor a következő módon segítették a befogadáskor:  
16 % egyszer, többször behozta előtte  
41% néhány napot itt maradt vele  
16 % nem igényelte, hogy gyermekével itt maradjon  
31 % nem tartotta fontosnak az anyás szokást, mert a gyermeke bölcsődés volt  
6 % nem volt rá lehetősége, hogy itt maradjon vele
3. A megkérdezettek gyermekeinek 66 %-a könnyen elvált a szülőtől, 34 %-a nem vált el könnyen.
4. A gyermekek 94 %-a jól éri magát a csoportjában, 6 %-uk nem érzi jól magát
5. A szülők 100 %-a lát fejlődés a gyermekénél amióta óvodába jár
6. A szülők 31 %-a ismeri az óvoda helyi nevelési programját, 41 %-a részben ismeri, 28 %-a nem ismeri
7. Az óvodától a szülők elvárják, hogy gyermekeik elsősorban:
  - érezzék jól magukat az óvodában
  - fejlődjön beszédjük
  - értelmileg fejlődjenek
  - tanulják a viselkedés szabályait
  - tanulják önállóan megoldani problémáikat
8. A válaszadók 97 %-a megtudja beszélni észrevételeit az óvónővel, 3 %-uk ritkán.
9. 94 %-ban tartják elegendőnek az óvoda nyitott programjait, 6 %-uk viszont nem. Javaslatuk: nyitott legyen a ballagás és a farsang, valamint több fogadó órát szeretnének
10. A szülők 88 %-a elégedett az óvónők nevelési módszerével, 12 %-uk elfogadhatónak tartja
11. A megkérdezettek 94 %-a elégedett a dajka néni munkájával, 6 %-uk elfogadhatónak tartja
12. 41 % elégedett a vezető munkájával, 6 % tarja elfogadhatónak, 53 % nem tudja megítélni, mivel nem ismeri a munkáját.
13. A szülők 84 %-a elégedett az óvoda tárgyi felszereltségével, 16 %-uk elfogadhatónak tartja

Tiszacsege, 2012. 02.24.

*Grézné Bukholcz Andrea*  
Grézné Bukholcz Andrea



## DIFER EREDMÉNY KÖZÉPSŐ 2012

2012-ben a középsős korú gyermekek 72 %-át (36 fő) vizsgáltunk a rövid differrel. Ennek oka a vizsgálat időszakában előforduló járványos megbetegedések, amelyek lehetetlenné tették, hogy mindenkinél elvégezhessük a vizsgálatot.

A mért gyerekek 42 %-a (15 fő) az előkészítő szintnél tart, 36 %-a (13 fő) a kezdő szintnél, 11 %-a (4 fő) a haladó szintnél és 11 5-a (4 fő) a befejező szintnél. Az életkoruknak a kezdő szint elérése az elvárható, ez alatt teljesített a gyermekek 42 %-a. Az elmúlt év óvodai átlaga azonos az ideivel, 54 %.

Az eredményekből kitűnik, hogy nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az írásmozgás-koordináció fejlesztésére, mivel ezen a területen mutatkozott a legnagyobb lemaradás. (Átlagban 9,4 pont, ami 39 %-nak felel meg.)

.....Grézné Bukholcz Andrea.....

Grézné Bukholcz Andrea

óvodapedagógus

Tiszacsege, 2012.09.11.



## Beszámoló a 2011-2012-es nevelési év Difer méréséről

A középső csoportosok mérését Grézné Bukholcz Andrea és Bárdos Tiborné végezte, erről Andi számol be. Az iskolába menő nagy csoportosok mérését Megyesiné Kovács Eszter és Lackáné Tóth Judit végezte. 44 gyereket teszteltünk.

Magát a tesztet mindenki ismeri, így erről nem kívánok előadást tartani.

2002-ben állítottak, alakítottak ki egy mércét, ami szerintem idejét múlta. 10 év óta nagyon sok minden változott (csak a csoportösszetételt nézve is, 10 évvel ezelőtt 1 csoportban 4-5 hátrányos helyzetű gyerekről lehetett beszélni, most 4-5 gyerek az akinél, akivel nincs probléma).

### Az eredmények:

|                            |        |          |            |
|----------------------------|--------|----------|------------|
| Szocialitás                | 0,73 % | H 73,1 % | E- 0,1 %   |
| Írásmozgás koordináció     | 59 %   | H 51,6 % | E – 7,4 %  |
| Összefüggés megértés       | 74 %   | H 69,1 % | E – 4,9 %  |
| Beszédhallás               | 0,89 % | H 76,6 % | E – 12,4 % |
| Következtetés              | 0,59 % | H 54,2 % | E – 4,8 %  |
| Reláció szókincs           | 0,81 % | H 76,2 % | E – 4,8 %  |
| Elemi számolási<br>készség | 0,78 % | H 76,2 % | E – 1,8 %  |

|                         |               |                                  |
|-------------------------|---------------|----------------------------------|
| Szocialitás             | 73,1 %        | Befejező                         |
| Írásmozgás koordináció  | 51,6 %        | Haladó                           |
| Összefüggés megértés    | 69,1 %        | Haladó- Befejező határát súrolja |
| Beszédhallás            | 76,6 %        | Haladó                           |
| Következtetés           | 54,2 %        | Haladó                           |
| Reláció szókincs        | 76,2 %        | Befejező                         |
| Elemi számolási készség | 76,2 %        | Haladó                           |
| <b>Kisvárosi átlag</b>  | <b>74 %</b>   |                                  |
| <b>Helyi átlag</b>      | <b>68,1 %</b> |                                  |



### Csoportátlag

|           |                          |         |                  |
|-----------|--------------------------|---------|------------------|
| Méhecske  | 12 fő                    | 74,9 %  | Haladó- Befejező |
| Katica    | 2 fő (1 nem kommunikáló) | 85,7 %  | Optimális        |
| Margaréta | 6 fő                     | 81,1 %  | Befejező         |
| Pillangó  | 9 fő                     | 64,8 %  | Haladó           |
| Süni      | 5 fő                     | 71,38 % | Haladó           |
| Maci      | 8 fő                     | 67 %    | Haladó           |

*Lackáné Tóth Judit*

Lackáné Tóth Judit  
óvodapedagógus

Tiszacsege, 2012.09.11



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. \* Tel.: 52 588-400 \* Fax.: 52 588-405  
email.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. szeptember 26-án tartandó ülésére

#### **Tárgy: Városi Óvoda és Bölcsőde 2012-2013. nevelési évre szóló Munkaterve**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Városi Óvoda és Bölcsőde intézményében 2012. szeptember 13. napján Évnyitó értekezlet került megrendezésre. Az ülésen valamennyi közalkalmazott részt vett, ezáltal biztosított volt a munkavállalók véleménynyilvánítási joga.

Ismertetésre került a 2012-2013. nevelési évre készített Munkaterv, amit a nevelőtestület egyhangúan elfogadott.

2012. szeptember 20-án a Munkatervet a Szülői Szervezet képviselői is megismerték, majd véleményezték (Nyilatkozatuk az Előterjesztéshez mellékelve).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt Munkatervet megismerni és határozatban jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2012. 09. 20.

.....  
Kótiné Losonczy Zsuzsanna  
intézményvezető

#### **Határozati javaslat:**

#### **..../2012. (.....) KT számú határozat**

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Városi Óvoda és Bölcsőde Munkatervét elfogadja.

Tiszacsege, 2012.....

.....  
Szilágyi Sándor  
Polgármester



# BÖLCSŐDEI MUNKATERV

VÁROSI ÓVODA és BÖLCSŐDE  
NAPSUGÁR BÖLCSŐDE

2012/2013

Készítette: .....

Kormos Józsefné

intézményegység-vezető

- 1.SZEPTEMBER

- Folyamatos beszoktatás.
- Szülői értekezlet
- -Érdekképviselői fórum megalakítása
- -belső továbbképzés

-

- 2.Október:

-

- -Folyamatosbeszoktatás
- -Ismerkedés az ősz szépségeivel.
- -belső továbbképzés
- -csaláidélután/baba-mamaklub/

-

3.November:

- - Folyamatos beszoktatás.

-Adventikészülődés.

-családi délután/baba-mama klub/

-belső továbbképzés

4. December:

- Folyamatos beszoktatás.
- Mikulás ünnepség.
- Karácsonyi ünnepekre készülődés.-adventi játszóház
- Karácsonyi Ünnepe-fenyődíszítés

-belső továbbképzés

5. Január:

-folyamatos beszoktatás

-belső továbbképzés

- családi délután/baba-mama klub/.

-tél szépségeivel való ismerkedés

6. Február:

- Folyamatos beszoktatás.

- Farsang.

-családi délután

-belső továbbképzés

## 7. Március

- Folyamatos beszoktatás.
- Nőnap.
- Ismerkedés a tavasz színeivel.
- családi délután/baba-mama klub/
  
- belső továbbképzés

## 8. Április:

- húsvéti játszóház
- Húsvét.
  
- családi délután/baba-mama klub/
- belső továbbképzés
  
- Bölcsődék napja méltó megünneplése

## 9. Május:

- bölcsi kóstoló-beiratkozás
  
- Anyáknapja
- Gyermeknap.
  
- Bóbita hét rendezvényein való részvétel
  
- családi délután/baba-mama klub/
  
- belső továbbképzés

## 10. Június:

- bölcsis ballagás
- Készülődés a nyári életre.
  
- családi délután/baba-mama klub/
  
- belső továbbképzés/

## 11. Július:

- A nyári élet örömei.
- belső továbbképzés
- családi délután/baba-mama klub/

## 12. Augusztus:

- nyári zárás

### A GYERMEKEKRE VONATKOZÓ ÉVES DOKUMENTÁCIÓ

1.Májusban egy hetet szoktunk megjelölni a beiratkozásra és ekkor betekinhetnek a szülők a csoport életébe. Emellett egész évben van rá lehetőség mindaddig, amíg tudunk férőhelyet biztosítani a gyermek számára.

| Az adatkezelés megnevezése                      | Az adatkezelés célja                   | Az adatkezelés jogalapja   | Az adatkezelés és helye |
|---|--|--|-------------------------|
| 1. Jelentkezési lap-bölcsődei felvételi kérelem |  |  | Bölcsőde                |
| 2. Bölcsődei Felvételi könyv                    | Személyi nyilvántartás                 | Gyvt 139 §   | Bölcsőde<br>Bölcsőde    |
| 3. Nyilatkozat együttműködésről                 |  |  | Bölcsőde                |
| 4. M.Á.K. Igazolás emelt családi pótlékról.     | Személyi térítési díj megállapításához | 5/2003(II.19)SZCSM rendelet.1§.<br>1997.évi XXXI.tv.             | Bölcsőde<br>Bölcsőde    |
| 5. Gyvt.Határozat                               |  |  | Bölcsőde                |
| 6. IX.számú adatlap                             |  | 235/1997.(XII.17)Korm.rendelet 1.sz. melléklet                   | Bölcsőde                |
| 7. Megállapodás                                 | A Bölcsőde és az                       | Gyvt.1997.éviXXXI.tv 32§.(4) bek.<br>259/2002(XII.18)sz.Korm.ren | Bölcsőde                |

|                                  |  |  |          |
|----------------------------------|--|--|----------|
| 8. Eseti nyilatkozat             | ellátást igénylő között.   | delet 13§ (1) bekezdés                         | Bölcsőde |
| 9. Gyermek egészségügyi Törzslap | Kinek adható ki a gyermek  | 15/1998.(IV.30)NM.rendelet                     | Bölcsőde |
| 10. Üzenőfüzet                   | A gyermek fejlődésének dokumentálására.  |  | Bölcsőde |
| 11. Orvosi javaslat              | Kapcsolattartás a szülővel írásban.  |  | Bölcsőde |
| 12. Jövedelemnyilatkozat         | Bölcsődei ellátásra javaslat, illetve az ellátás meghosszabítására.<br><br>Gondozási díj megállapításához. | 328/2011.(XII.29) Korm.rendelet 5.sz.melléklet | Bölcsőde |

Szülővel történő fokozatos beszoktatás.

Dokumentáció:

- Orvosi és oltási igazolás.
- Felvételi könyv
- Szülő és bölcsőde közötti megállapodás kötése.
- Jelenléti ív.
- Étkezési nyomtatványok kitöltése.
- Csoportnapló.

A gyermeksorrend, a folyamatos napirend és a bölcsődei szokásrendszer kialakítása.

Dokumentáció: - Üzenőfüzet.  
- Faliújság.

11. A szükséges dokumentumok meghatározott időközönkénti vagy esetenkénti vezetése

**1. A 2012 – 2013. nevelési év rendje**

1.1. A nevelési év kezdete: 2012. szeptember 1.

A nevelési év vége: 2012. augusztus 31.

**1.2. Tervezett szünetek:**

Téli zárva tartás: 2012. december 24 – 2013. január 2.

Nyári takarítási szünet: 2013. augusztus 5 – 31.

**1.3. Áthelyezett munkanapok 2012-ben:**

– Október 22. → október 27.

– November 2. → november 10.

– December 24. → december 15.

**1.4. Nevelésmentes napok tervezése:**

Az 5 nap nevelésmentes napot – az év folyamán megvalósításra kerülő pályázati projekt(ek)kel összefüggő kötelező – továbbképzésekre kívánjuk fordítani.

Ennek ütemezését az általános iskolai (őszi és tavaszi) szünetek időpontját figyelembe véve fogjuk megvalósítani, hiszen ezen időszakokban – az elmúlt évek tapasztalatai szerint – csökken az óvoda kihasználtsága.

**1.5. Tervezett munkaértekezletek:**

- vezetőség (intézményvezető, intézményvezető-helyettes, intézményegység-vezető): heti egy alkalommal;
- nevelőtestület: havi 1 alkalommal (kéthavonta kiegészülve a kisgyermeknevelők közösségével);
- szakmai munkaközösség: havi 1 alkalommal;
- dajka közösség: kéthavonta 1 alkalommal;
- valamennyi alkalmazott: negyedévente 1 alkalommal.

**1.6. Munkarendek, kötelező óraszámok:**

- Intézményvezető: heti 6 kötelező óra.
- Intézményvezető-helyettes: heti 24 kötelező óra.
- Intézményegység-vezető: heti 35 kötelező óra. } heti 40 óra munkaidő.
- Óvodapedagógusok: heti 32 kötelező óra (4-féle munkarendben; felkészülésre, egyéb feladatok elvégzésére heti + 8 óra).
- Kisgyermeknevelők: heti 35 kötelező óra (2-féle munkarendben; felkészülésre, egyéb feladatok elvégzésére heti +8 óra).
- Óvodai dajkák: heti kötelező 40 óra (2-, ill. 3-féle munkarendben).
- Karbantartó: heti 40 kötelező óra (ebédidő, ill. hétvégi ügyelet beiktatása mellett).

**1.7. Ünnepek, rendezvények tervezete:**

| IDŐPONT          | ÜNNEP, RENDEZVÉNY               | FELELŐS                             | SZERVEZÉSI MÓD      |
|------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| október          | Állatok világnapja              | Környezetvédelmi felelős            | óvodai szintű       |
|                  | Őszi sportnap                   | Mentálhigiénés munkaközösség        | óvodai szintű       |
| december         | Mikulás-várás                   | Hagyományörző munkaközösség         | óvodai szintű       |
|                  | Karácsony                       | Óvodapedagógusok                    | csoportszintű       |
| február          | Víz világnapja                  | Környezetvédelmi felelős            | óvodai szintű       |
|                  | Jótekonysági bál (kétévente)    | Intézményvezető                     | nyitott program     |
|                  | Hagyományörző farsang           | Hagyományörző munkaközösség         | óvodai szintű       |
|                  | Jelmezbál                       | Óvodapedagógusok                    | csoportszintű       |
| március          | Március 15.                     | Óvodapedagógusok                    | csoportszintű       |
|                  | Tavaszi sportnap                | Mentálhigiénés munkaközösség        | óvodai szintű       |
| április          | Föld napja                      | Környezetvédelmi felelős            | óvodai szintű       |
| május            | Anyák napja                     | Óvodapedagógusok                    | csoportszintű       |
|                  | Madarak, fák napja              | Környezetvédelmi felelős            | óvodai szintű       |
|                  | Gyermekhét                      | Intézményvezető                     |                     |
|                  | - Sportnap                      | Mentálhigiénés munkaközösség        | óvodai szintű       |
|                  | - Tisza-tavi kirándulás         | Környezetvédelmi felelős            | nyilatkozat alapján |
|                  | - Kézműves nap                  | Hagyományörző munkaközösség         | óvodai szintű       |
|                  | - Bóbita-nap                    | Intézményvezető                     | nyitott program     |
|                  | - Nagycsoportosok búcsúja       | Hagyományörző munkaközösség         | óvodai szintű       |
| június           | Környezetvédelmi nap            | Környezetvédelmi felelős            | óvodai szintű       |
|                  | Évzáró                          | Óvodapedagógusok                    | nyitott program     |
|                  | Élményszerző kirándulások       | Óvodapedagógusok                    | csoportszintű       |
|                  | Nyitott kapuk                   | Intézményvezető                     | nyitott program     |
| igény esetén     | Referencia intézményi programok | Intézményvezető „Jó gyakorlat” team | szakmai program     |
| évente háromszor | Szülői értekezletek             | óvodapedagógusok                    | meghívó szerint     |

| IDŐPONT   | ÜNNEP, RENDEZVÉNY                 | FELELŐS                    | SZERVEZÉSI MÓD                  |
|---|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| március   | Nyílt nap(ok)                     | óvodapedagógusok           | nyitott program                 |
| csoporttervek szerint                             | Óvodapedagógusi fogadóóra         | óvodapedagógusok           | időpont egyeztetés<br>szükséges |
| csütörtökönként<br>08.00.-09.00.<br>15.00.-16.00. | Intézményvezetői fogadóóra        | intézményvezető            | szülők számára<br>szervezett    |
|   | Intézményegység-vezetői fogadóóra | intézményegység-<br>vezető |                                 |

## 2. A szakmai munka tervezése

### 2.1. Tárgyi feltételek:

Az intézmény – elsősorban a nyertes pályázatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzéseknek köszönhetően – tárgyi eszközökkel jól felszereltnek tekinthető.

Problémát az udvari játszóeszközök jelentős részének elavulása jelent. A kötelező ellenőrzés során megállapításra került, hogy a régebbi mászókákat és hintákat le kell bontatnunk – ez folyamatban van. Ezek pótlása jelentős kiadással jár, mely az Óvodafejlesztés pályázat pozitív elbírálása esetén (részben) megoldhatóvá válik.

Célunk, hogy a nevelés objektív feltételrendszerét a lehető legmagasabb színvonalon tudjuk biztosítani, ehhez szükséges a folyamatos pályázatfigyelés, pályázatírás és – végrehajtás, mely azonban jelentős többletmunkát ró az abban résztvevőkre.

### 2.2. Személyi feltételek:

| MUNKAKÖR         | ÁLLÁSHELYEK SZÁMA | BETÖLTÖTT ÁLLÁSHELYEK SZÁMA | MEGJEGYZÉS  |
|------------------|-------------------|-----------------------------|---|
| óvodapedagógus   | 15                | 15                          | Megüresedik 3 álláshely:<br>okt.31, ill. nov.9.<br>Ebből 1 pályáztatva.<br>A többi betöltése is fontos lenne. |
| kisgyermeknevelő | 6                 | 6                           |   |
| óvodai dajka     | 7                 | 7                           | Megüresedik 2 álláshely:<br>dec. 31.<br>Pályáztatása tervezve.  |
| karbantartó      | 1                 | 1                           |   |
| mosónő           | 1                 | 0                           |   |
| bölcsődei dajka  | 0                 | 0                           | Státuszok megnyitása és betöltése fontos lenne.   |



A megüresedett óvodapedagógusi álláshelyeken, illetve a be nem töltött mosónői státuszon pályázatok kiírására lenne szükség a biztonságos munkavégzés, valamint a szakmai munka minőségének biztosítása érdekében.

A bölcsődei intézményegységben dajka szakemberek alkalmazásával optimálisabbá válhatna a napi munkavégzés, az egyes munkavállalók terhelése, az egyéni bánásmód megvalósítása.

Az intézményben nélkülözhetetlen az állandó karbantartói jelenlét, főként a fűtési időszakban, de az év többi szakában is (a hozzáértést igénylő berendezések, nagy intézményi alapterületek pl. füves udvarrész, stb miatt).

### **2.3. Gyermeklétszám**

2012. szeptember 13. napján óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma: 168 fő, közülük 6 fő sajátos nevelési igényű, emiatt a statisztikai létszám 174 fő.

Az előző nevelési évekhez hasonlóan a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a roma identitású gyermekek száma jelentős.

### **2.4. Kiemelt feladatok:**

#### 2.4.1. Már létező programjaink működtetése

##### 2.4.1.1. IPR működtetése

A (hátrányos) és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése által az esélyegyenlőség megvalósulásának támogatása, az érintett szülők érdekeltté tétele gyermekük fejlődésének segítésében.

##### 2.4.1.2. Referencia intézményi működés biztosítása

A szolgáltatói szerepből adódó feladatok megvalósítása, illetve a lehetőségek kiaknázása. Az intézmény menedzselése különböző eszközök felhasználásával.

##### 2.4.1.3. Az intézmény „jó gyakorlatainak” disszeminációja

Szervesen kapcsolódik a referencia intézményi működéshez, a horizontális tanulás megvalósításához.

#### 2.4.2. Új kihívásoknak való megfelelés

##### 2.4.2.1. SNI gyermekek ellátás

A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű fejlesztésének megvalósítása egyéni és csoportos fejlesztési helyzetekben. Ennek deklarációja a helyi programban.

##### 2.4.2.2. Tehetség gondozás

Az óvodafejlesztés c. pályázat részeként tapasztalatszerzés e témában, illetve a megismert és arra alkalmasnak tartott „Jó gyakorlat” adaptálása. Pedagógusok továbbképzése a zenei és környezeti nevelés kínálatában ebbéli lehetőségek tekintetében.

#### 2.4.3. Szervezetfejlesztés

##### 2.4.3.1. A munkahelyi klíma javítása

Készítette: Kótiné Losonczi Zsuzsanna, intézményvezető

A dolgozók biztonságérzetének, optimális terhelésének, munkahelyi közérzetének javítása. Megfelelő szintű szakmai magabiztosság kialakulásának segítése belső képzések, hospitálások, közösségépítő tréningek megvalósításával.

#### 2.4.4. Kiemelt partneri együttműködések

##### 2.4.4.1. Bölcsőde – Óvoda

Kiemelten terület, mind a szakmai együttműködés szintjén, mind a közösségé válás területén.

##### 2.4.4.2. Óvoda – Iskola

Új tartalmak és lehetőségek feltárásával a hagyományok megújítása, a kapcsolattartás élményszerűvé tétele.

##### 2.4.4.3. Intézmény – Fenntartó

A korrekt partneri viszonyhoz elengedhetetlen bizalom kiépítése, folyamatos kommunikáció és zavartalan információáramlás biztosítása.

#### **2.5. Általános feladatok:**

| <b>TANÜGYIGAZGATÁS</b>  |                                 |   |
|---|---------------------------------|---|
| <b>Terület; feladat</b>   | <b>Felelős</b>                  | <b>Határidő</b>                           |
| Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése<br>2012/13.nevelési év felvételi- előjegyzési- és mulasztási-, csoport-naplók megnyitása. | intézményvezető<br>(int.vez.h.) | 2010. szept. 05.                          |
| Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése 2012/13. nevelési év mulasztási és a csoportnaplók napra készségének ellenőrzése.         | intézményvezető<br>(int.vez.h.) | Szeptember 30.<br>Január 31.<br>Május 31. |
| Intézményi munkaterv elfogadtatása, továbbítás a fenntartó felé.  | intézményvezető                 | Szeptember 30.                            |
| Adatszolgáltatás a KIR rendszerben.   | intézményvezető                 | eseti                                     |
| A dolgozók munkaidő beosztásának ellenőrzése.   | intézményvezető<br>(int.vez.h.) | Szeptember 30.                            |
| A pedagógusok munkarendjének aktualizálása.   | intézményvezető                 | Szeptember 1-től folyamatos               |
| A dajkák és egyéb munkakörben dolgozók munkaidő beosztásának aktualizálása.   | intézményvezető                 | Szeptember 1-től folyamatos               |
| HHH gyermekek nyilatkozatok, étkezési térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése, hatályosságának nyomon követése.         | intézményvezető<br>(int.vez.h.) | Szeptember 01-től folyamatos              |

|   |   |   |
|---|---|---|
| A HHH gyermekek óvodáztatási támogatáshoz adatszolgáltatás az önkormányzat felé.                            | intézményvezető                             | November 15.<br>Május 31.                 |
| Törzskönyv kitöltése  | intézményvezető                             | Október 15.<br>Május 15.                  |
| Statisztikai jelentés elkészítése.  | intézményvezető                             | Október 15.                               |
| Iskolaérettségi vizsgálatok kérése.<br>Tankötelesek beiskolázása.<br>Óvodai szakvélemények elkészítése.     | intézményvezető<br>(int.vez.h.)             | December 10.<br>Január 15.<br>Március 15. |
| Továbbképzési terv elkészítése.   | intézményvezető                             | Március 15.                               |
| <b>PEDAGÓGIAI MUNKA SZABÁLYZÓI</b>  |   |   |
| Az Alapító Okirat módosításának segítése.   | intézményvezető                             | December 31.                              |
| A HOP módosítása (pl. SNI).   | intézményvezető<br>fejl. pedagógusok        | Október 30.                               |
| SZMSZ és Minőségirányítási program aktualizálása.   | intézményvezető<br>(int.vez.h.)             | November 15.                              |
| A gyermekek mérési és fejlesztési, illetve a szülők tájékoztatáshoz kapcsolódó dokumentumainak ellenőrzése. | intézményvezető<br>(int.vez.h.)             | félévente                                 |
| Logopédiai, pszichológiai, pedagógiai vizsgálatok igénylése, fejlesztések nyomon követése.                  | intézményvezető<br>(int.vez.h.)             | folyamatos                                |
| Iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek pedagógiai véleményének leadása a Nevelési Tanácsadó felé.   | intézményvezető<br>(int.vez.h.)             | December 10.                              |
| Difer mérés – középső csoport.  | mérési szakemberek                          | Április 30.                               |
| Difer mérés – kimenetmérés.   |   | Április 30.                               |
| Gyermek és ifjúságvédelem, hiányzások, szakszolgálattal az együttműködés.                                   | gyermekvédelmi felelős                      | Folyamatos                                |
| Munkaközösségek működtetése.  | munkaközösség vezetőik                      | Folyamatos                                |
| Átadó dokumentumok: Bölcsőde.   | bölcsőde-óvoda átmenetet kezelő team-vezető | Április 30.                               |

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| Átadó dokumentumok: iskola.  | óvoda-iskola<br>átmenetet kezelő<br>team-vezető | Április 30.                  |
| Óvodai, bölcsődei beiratkozás.   | intézményvezető,<br>int.egység-vezető           | Május 7-18                   |
| <b>FIZIKAI KÖRNYEZET</b>   |   |                              |
| Játszóter ellenőrzése az Ellenőrzési és üzemeltetési utasítás alapján.                               | karbantartó                                     | Negyedéves<br>Éves           |
| A beépített tűzjelző berendezés üzemeltetési és karbantartási naplójának vezetése.                   | karbantartó                                     | Szeptember 1-től folyamatos  |
| Gépészeti berendezések szakszerű, biztonságos üzemeltetése.  | karbantartó                                     | Szeptember 1-től folyamatos. |
| Veszélyes anyag tárolásának ellenőrzése  | int.vez.h.                                      | havonta                      |
| <b>SZEMÉLYI</b>  |   |                              |
| Munkaügyi dokumentáció, személyi anyag.  | intézményvezető<br>(int.vez.h.)                 | November 15.                 |
| Helyettesítések összegszámításai, távol maradások vezetése 2 havi időkeret.                          | intézményvezető<br>(int.vez.h.)                 | Október 30.-<br>folyamatos   |
| Éves szabadságterv elkészítése.  | intézményvezető<br>(int.vez.h.)                 | Január 15                    |
| Szabadságok kiadása, naprakészége a jelenléti ívvel és a szabadság nyilvántartással.                 | intézményvezető<br>(int.vez.h.)                 | Szeptember 01-től folyamatos |
| Átsorolások, jubileumi jutalmak.   | intézményvezető                                 | December 15                  |
| Személyi anyagok kezelése (Adatlap, szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések és átsorolások). | intézményvezető<br>(int.vez.h.)                 | November 15.                 |
| <b>EGYÉB</b>   |   |                              |
| Referencia intézményi működéssel kapcsolatos feladatok.  | ref. intézményi<br>team-vezető                  | folyamatos                   |
| Jó gyakorlatok gondozása.  | „Jó gyakorlat”-<br>gazdák                       | folyamatos                   |
| IPR működtetése.   | IPR team-vezető                                 | folyamatos                   |
| Óvodafejlesztés projekt megvalósítása.   | projektmenedzser                                | folyamatos                   |

### 3. Összegzés

A Városi Óvoda és Bölcsőde tárgyi feltételei kedvezőek a magas színvonalú szakmai munka megvalósításában, míg a jelenlegi személyi feltételek már korántsem tekinthetők annak.

Amennyiben álláshelyek maradnak betöltetlenül, illetve közcélú munkavállalók segítségével vagyunk kénytelenek pedagógiai munkát ellátni, addig nem valósulhat meg az optimális szintű munkavégzés. Pedig az alkalmazotti közösség tagjai jól képzettek, innovatív szemléletűek, többletmunka vállalására hajlandóak, vagyis a testület magában hordozza a minőségi működéshez elengedhetetlen potenciált.

Meglévő, jelentős energia-befektetéssel kidolgozott projektjeink fenntartása, illetve továbbfejlesztése – amennyiben a feltételekben kedvező változás nem áll be – kivitelezhetetlennek tűnnek.

Intézményünk a 2012-2013. nevelési évben továbbra is a fenntartható fejlődés elvét kívánja követni, vagyis az elért szakmai színvonal megtartása mellett további, a feltételekkel összhangban álló előrelépést szeretné megvalósítani.

Tiszacsege, 2012. szeptember 13.

.....  
Kótiné Losonczy Zsuzsanna  
intézményvezető



119. 270 / 2012

## NYILATKOZAT

Alulírott Berencsi Jánosné és Sándorné Kovács Erzsébet, mint a Városi Óvoda és Bölcsőde Szülői szervezetének képviselői kijelentjük, hogy megismertük az intézmény 2012-2013. nevelési évére készített Munkatervét, és azzal kapcsolatban az alábbi véleményt alkottuk.

Az Éves munkatervből kitűnik, hogy a Városi Óvoda és Bölcsőde dolgozói elkötelezettek a magas szintű szakmai munka mellett. A 2012-2013. nevelési évre is sokféle tevékenységet vállaltak, ezek sok esetben plusz munkát jelentenek számukra.

A Szülői szervezet képviselőiként a tervezett tevékenységeket támogatjuk, szükség szerint, ahogyan eddig, azokba be is szeretnénk kapcsolódni.

A Városi Óvoda és Bölcsőde 2012-2013. nevelési évre vonatkozó Munkatervét – a Szülői szervezet képviseletében – jóváhagyásra javasoljuk.

Tiszacsege, 2012. szeptember 20.

Berencsi Jánosné

Berencsi Jánosné

Szülői szervezet képviselője

Sándorné Kovács Erzsébet

Sándorné Kovács Erzsébet

Szülői szervezet képviselője

**Beszámoló a Tiszacsegei ÁMK Fekete István Általános  
Iskolájának  
2011/2012-es tanév szakmai tevékenységéről**

Tanévnyitó értekezletünkön a szorgalmi időszak **kiemelt feladataként**:

- A tehetséggondozást, felzárkóztatást;
- a minőségbiztosítási rendszer hatékony működtetését; (ezen rendszer működésétől azt várjuk, hogy az időben feltárt problémák tervszerűen fejleszthetők, szakemberek bevonásával eredményesen kezelhetők)
- az alapkészségek megszilárdítását, a kompetencia alapú oktatás fenntartását,
- a differenciált órászervezést;
- az ügyeleti rendszer megerősítését, a rend és fegyelem megszilárdítását;
- a bukások arányának csökkentését;
- a tanulás- tanítás hatékony alkalmazását; átdolgozását az 1-4. évfolyamon,
- az országos kompetencia mérés eredményének elemzését, a tanulók felkészítését,
- módszertani kultúránk felülvizsgálatát,
- és az integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítés folytatását határoztuk meg.

Mindezeket alapul véve ismertetném a 2011/2012-es tanév első félévében végzett tevékenységünket.

## **SZEPTEMBER**

- A szorgalmi évet hagyományos tanévnyitó ünnepségünkkel nyitottuk. A megnyitón felléptek a 2.a osztályos tanulók, a műsort Hajdu Istvánné szerkesztette.
- A munkaközösségek elkészítették éves programterveiket, meghatározták kiemelt feladataikat. A minőségi körök is döntöttek a tanévre vonatkozó főbb feladataikról.
- Tanévkezdéskor megtörténtek az átadó megbeszélések.
- A kompetencia alapú oktatás ( szövegértés-szövegalkotás és matematika kompetencia területen) felmenő rendszerben tovább folytatódik.
- Kialakítottuk a napközis csoportokat (5 csoport indult). Megszerveztük a hitoktatást, a szakköröket: alsó és felső tagozaton. A középiskolai előkészítőket, a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat, a korrepetálásokat az 5.,6.,7. és a 8. évfolyamokon.
- Délutáni foglalkozások keretében lehetőséget biztosítunk a különböző sportokat kedvelő diákoknak, hogy mélyebben megismerkedhessenek a kosárlabda szabályaival; lehetőségük van az atlétikai, játék és tornagyakorlatok tanulására is, valamint bekapcsolódhatnak a mazsorett csoport munkájába, betekintést nyerhetnek az evezés rejtelmeibe.
- Tornatermünk használati lehetőségével hozzájárulunk a városi sportegyesület birkózó szakosztályának egész éves felkészüléséhez, valamint az iskoláskorú futballistáknak a téli alapozó edzések megtartásához.
- A fegyelem-felügyelet minőségi kör megszervezte az intézmény egészét átfogó ügyeleti rendszert. Törekedtek arra, hogy az iskola minden területén biztosítva legyen a tanári-tanulói felügyelet.
- Iskolánk könyvtára a tanév elején átvette a tartós tankönyveket. A nevelők és tanulók részére, igény szerint tart nyitva.
- Szalontai Zsuzsanna a diákok, Tikászné Gárdos Orsolya a nevelők részére e tanévben is szervezi a színházlátogatásokat.
- A külső- belső minőségi kör tagjai lehetőségükhöz és a körülményekhez mérten próbálják szépíteni környezetünket. Bodogán István kolléga segítségével megvalósult a szabadtéri terem belécezése, kapuinak elkészítése, munkája által gazdagodtunk egy szeméttartóval és egy mérleghintával.



A „B” épületrészben a faliújságot Szegediné Baja Júlia gondozza, Azurák Enikő, Bana Krisztina 8.b és Szegedi Szilvia 6.b osztályos tanulók segítségével.

A rajzsakkörösök alkotásaival a felső szintet tesszük otthonossá, a kiállítást Banáné Nagy Zsuzsa gondozza. A gyermekrajzok kihelyezéséhez 10 db képeret Dr. Gadóczi István körzeti orvostól kaptuk.

A kémiaterem mellett lévő faliújságot Kiss László kolléga aktualizálja. Az „A” épületrészben a felső folyosót Szilágyi Margit dekorálja.

- Ebben az évben is vállalta Giba Andrásné a Szivárvány Újság és a Tanítás – Tanulás módszertani folyóirat terjesztését.
- Vígfné Nagy Erika továbbra is gondozza iskolatörténeti kiállításunkat.
- Idén is beneveztünk különböző **levelezős tanulmányi versenyekre**:
  - a **Bendegúz versenyre**: Viztra Alexandra (5.b ) magyar nyelvből, Kiss Klára (7.c) matematikából és Baja Gertrúd 8.b osztályos tanuló irodalom (szövegértés) tantárgyból.
  - **Titok levelezős versenyre**: angol és német nyelvből.
  - **Play and Win levelezős versenyre**: Azurák Enikő és Bana Krisztina 8.b osztályos tanulók jelentkeztek.
  - **Mozaik internetes tanulmányi versenyre**: Kiss Klára 7.c matematika és történelem tantárgyakból, Lévai Sándor 8.a, Azurák Enikő, Kiss Kinga 8.b osztályos tanulók fizika tantárgyból versenyeznek.
  - a **Mozaik NyelvÉSZ anyanyelvi tanulmányi versenyre**: Bacsó Beáta, Budai Klaudia és Murvai Nóra 6.a osztályos tanulók, Kovács Krisztina, Monoki Viktória, Szegedi Szilvia és Tóth Liliána 6.b osztályos tanulók.
  - a **Debreceni Szoboszlói Úti Általános Iskola „Reading’ versenyre**: Bana Krisztina 8.b osztályos tanuló nevezett be.

Alsós diákjaink szép számmal jelentkeztek a **SZIVÁRVÁNY** – tantárgyi versenyre.

A levelezős versenyek felelőse Szalontai Zsuzsanna.

- a **DÖK, szeptember 14-én**, Simon Albert és Tóth Zoltán kolléga irányításával évnnyitó horgászversenyt szervezett.
- **Szeptember 20-án** tartottuk **papírgyűjtési akciónkat**. (őszi papírgyűjtés eredménye: 6557 kg)  
Szervezők, segítők: Bana Józsefné, Bodogán István, Füzesi Gabriella, Kapus Istvánné, Sajgó Eszter, Simon Albert, Szalontai Zsuzsanna, Szegediné Baja Júlia és Tóth Imre
- **Szeptember 21-én** a **Tiszai túránkat** a katasztrófa védelem jegyében szervezte a DÖK. A tanulók, az állomások feladatainak teljesítése előtt, előadást hallhattak, majd megismerkedhettek a gázmaszk használatával.
- Az őszi **tanulásmódszertan tréninget** szeptember 26-27-én tartottuk.  
A tréninget vezették: Minier Mária Magdolna (7.a), Bana Józsefné (7.b), Kovács Zsoltné (7.c), Puzsár Jánosné (8.a), Szegediné Baja Júlia (8.b) és Füzesi Gabriella (8.c).
- Az őszi gyakorlókerteri munkálatok; a folyosók, tantermek cserepes virággal való díszítése a technika szakos kollégák szervezésében megtörtént.
- A **hulladékgyűjtési akciót megszerveztük (elem, kupak, fémdoboz)**. A gyűjtési feladatokat: Bana Józsefné, Bodogán István, Kiss László és Simon Albert irányítja.

### A szelektív hulladékgyűjtés első félévi eredménye:

**Alu italos doboz:** alsó: 15 771 db; a felső tagozat: 6 376 db; összesen: 22 147 db, 275 kg – 27 000 Ft. a „Csege Csengőszó Alapítvány számlájára érkezik.

**Műanyag kupak:** alsó: 75 195 db; a felső tagozaton: 52 434 db; összesen: 127 629 db , felajánlva beteg gyermek gyógyítására.

- A fedett **nevelői és gyerek kerékpártároló**, valamint a szabadtéri terem csatornázása a szülők segítségével ( Ladmaczi Imre, Ferge Gábor) megvalósult.
- A KRESZ - szakkör keretében kerékpártúrán vettek részt tanulóink.  
Az útirány: Tiszacsege- Dorogma-Egyek. Szervező: Szeli Zoltán
- **Megtartottuk az osztályszintű szülői értekezleteket**, tájékoztattuk a szülőket a tanév feladatairól.

Az **alsó tagozaton összesen 143 szülő (68 %)** vett részt az értekezleteken az alábbi megoszlásban.

| Osztály, létszám | Osztfő.                    | Szülői értekezleten résztvevők száma |
|------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. a 24          | Pikó Gáborné               | 20                                   |
| 1. b 25          | Bódi Antalné               | 19                                   |
| 2. a 25          | Hajdu Istvánné             | 14                                   |
| 2. b 25          | Tóth Imréné                | 11                                   |
| 3.a 21           | Derzsényiné Debródi Margit | 12                                   |
| 3.b 21           | Szilágyi Margit            | 16                                   |
| 3.c 23           | Bodogán Istvánné           | 17                                   |
| 4. a 25          | Molnár Dénesné             | 14                                   |
| 4. b 25          | Bana Józsefné              | 20                                   |
| <b>Összes:</b>   |                            | <b>143</b>                           |

A **felső tagozaton 132 szülő (60 %)** vett részt az alábbi megoszlásban:

| Osztály       | Osztályfőnök          | Szülői értekezleten résztvevők száma |
|---------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 5.a           | Vassné Szucskó Margit | 16 fő                                |
| 5.b           | Tóth Zoltán           | 19 fő                                |
| 6.a           | Banáné Nagy Zsuzsa    | 17 fő                                |
| 6.b           | Simon Albert          | 9 fő                                 |
| 7.a           | Minier Mária Magdolna | 17 fő                                |
| 7.b           | Kiss László           | 4 fő                                 |
| 7.c           | Szeli Zoltánné        | 9 fő                                 |
| 8.a           | Puzsár Jánosné        | 14 fő                                |
| 8.b           | Szegediné Baja Júlia  | 17 fő                                |
| 8.c           | Füzesi Gabriella      | 10 fő                                |
| <b>Össz.:</b> |                       | <b>132</b>                           |

- **Tekerj velünk!** - szólította meg a DÖK, az iskola valamennyi tanulóját. Az egész évet átölelő 6 fordulós biciklitúra invitálták/ invitálják az érdeklődőket, melynek első fordulója szeptember 30-án megvalósult. Segítők: Bana Józsefné, Kiss László és Tóth Zoltán. A túrák tavasszal folytatódnak.
- **Őszi tanulmányi kirándulásuk során az 5.b osztály** Hajdúböszörménybe és Bodaszőlőre látogatott.

- **Szeptember 30-án** az Országos Diáksport napon diákjaink ötletes feladatokkal mérték össze erőnlétüket és ügyességüket. A rendezvény sikeres lebonyolítását a Magyar Diáksport Szövetség 10 000 forintos pénzüsszeggel jutalmazta.  
Szervező: Bana Józsefné, Tóth Zoltán

## OKTÓBER

- Októberben jelentkezhetek tanulóink az **országos, megyei, körzeti versenyekre**:  
A **Simonyi Zsigmond helyesíró**, az **Országos történelmi**, az **Országos német és angol nyelvi versenyre**, az **Országos közlekedési tanulmányi versenyre**, a **Magyei rajzpályázatra**, valamint a **Hevesy György országos kémia-**, a **Kaán Károly országos természet – és környezetismereti**, a **Teleki Pál országos földrajz – földtan**, a **Hermann Ottó országos biológia versenyre**, és az **Apáczai Komplex Tanulmányi Versenyre**.
- A harmadik évfolyam bekapcsolódott az Oktatási Minisztérium által meghirdetett **Szitakötő** programba. A projekt nemcsak a veszélyeztetett természeti értékek megismerését és megóvását tartja fontosnak, hanem a szellemi, erkölcsi értékek gondozását is, kiemelt figyelmet fordít a hátrányos helyzetű gyerekekre. A két osztály diákjai ingyen példányt kapnak a negyedévenként megjelenő Sitakötő gyermeklapból. A lapban megjelenő különböző műfajú és tematikájú írások lehetővé teszik a sokirányú alkalmazást. A kortárs irodalmi művek és az ismeretterjesztő cikkek mellett a korosztálynak megfelelő, kreatív foglalkoztató feladatok segítik a befogadást.
- **Október 6-a** eseményeire osztályszinten emlékeztünk.
- **Október 10-én** tartottuk meg a diákparlamentet.
- **Október 14-én** délelőtt Mérés- értékelési továbbképzés zajlott, délután a Szülői Szervezet tartotta alakuló értekezletét.
- **Október 16-án**, a 8. – os diákjaink osztályfőnökük szervezésével Budapestre látogattak Kirándulásuk egyik állomása a Parlament volt.
- **Október 19.** A **Mezei futás** a rossz időjárás miatt elmaradt.
- **Október 20 – án összevont pályaválasztási** szülői értekezleten 7 középiskola ismertetőjét hallgatták meg végzős diákjaink és szüleik, valamint a tájékoztatón az érdeklődő 7-es diákok és osztályfőnökük is részt vettek.  
Szervezők: Füzesi Gabriella, Bana Józsefné, Szegediné Baja Júlia, Puzsár Jánosné
- **Október 20-án** Tikászné Gárdos Orsolya szervezésével Debrecenbe, a grúz táncegyüttes előadására látogattak el az érdeklődő kollégák.
- **Október 21-én** megemlékeztünk az **1956-os forradalomról**. A rendhagyó történelemórát Vassné Szucskó Margit kolléganő tartotta, az emlékfutás a rossz idő miatt elmaradt.
- **Október 27-én** a mérés-értékelési minőségi kör szervezésében, a közelebbi kapcsolat építése érdekében, Szülői Játsszóház várta az érdeklődőket.

## NOVEMBER

- A „**Zöld szemüveg**” környezetvédelmi vetélkedősorozatot Kiss László szervezésével ismét elindítottuk. Az 1. forduló feladata: madáretetők készítése osztályonként és kihelyezése az iskola területén lévő fákra.
- **November 7.** Kiállítás készült a **magyar tudomány napja** alkalmára: 'Tiszacsege 2111-ben' címmel. A kiírt makettkészítő pályázat gyermekmunkáiból, 28 diákunk,16 ötletes alkotását láthattuk A kiállítást: Banáné Nagy Zsuzsa gazdálkotta.
- **November 9.** Ismét megszerveztük a **Látni és látszani** kerékpáros akciót, a rendőrség közreműködésével, Szeli Zoltán szervezésével. Közel 100 kerékpár ellenőrzése után 3 felelt meg az utcai közlekedés követelményeinek.

- Végzős diákjaink közül Bana Krisztina és Azurák Enikő a **Csokonai Vitéz Mihály Gimnázium által szervezett műveltségi vetélkedőn** vett részt. A 4 fordulós verseny, 3 fordulóját kiválóan teljesítették, így mentesülnek a szóbeli felvételi vizsga alól.

Felkészítő: Szegediné Baja Júlia

- Bodogán István, Kiss László és Simon Albert kolléga irányításával a gyakorlókert téliesítése, a madáretetők készítése, kihelyezése megtörtént.
- **Madárbarát Iskola Programunk** szervezésében 20 madárodút és kuvikodút helyeztek ki tanulóink a Kis Tisza- parti tölgyerdőben. Szervezője: Dr. Gadóczy Marianna, Kiss László, Tóth Zoltán
- **November 14-én és 16-án tartottuk a nyílt napokat**, a szülők a tanórákon folyó munkával az alábbi megoszlásban ismerkedtek:

| Osztály, létszám | Osztfő.                    | Nyílt napon résztvevők száma |
|------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1. a 24          | Pikó Gáborné               | 13                           |
| 1. b 25          | Bódi Antalné               | 14                           |
| 2. a 25          | Hajdu Istvánné             | 12                           |
| 2. b 25          | Tóth Imréné                | 11                           |
| 3.a 21           | Derzsényiné Debródi Margit | 14                           |
| 3.b 21           | Szilágyi Margit            | 18                           |
| 3.c 23           | Bodogán Istvánné           | 18                           |
| 4. a 25          | Molnár Dénesné             | 15                           |
| 4. b 25          | Bana Józsefné              | 19                           |
| 5.a 29           | Vassné Szucsokó Margit     | 10                           |
| 5.b 29           | Tóth Zoltán                | 20                           |
| 6.a 25           | Banáné Nagy Zsuzsa         | 15                           |
| 6.b 23           | Simon Albert               | 9                            |
| 7.a 22           | Minier Mária Magdolna      | 7                            |
| 7.b 16           | Kiss László                | 3                            |
| 7.c 18           | Szeli Zoltánné             | 4                            |
| 8.a 20           | Puzsár Jánosné             | 1                            |
| 8.b 22           | Szegediné Baja Júlia       | 4                            |
| 8.c 16           | Füzesi Gabriella           | 1                            |

**Alsó:144**

**Felső: 74**

Az elmúlt évekhez hasonlóan, a felső tagozaton lényegesen kevesebb szülő érdeklődött, mint az alsó tagozaton.

- **November 22-én** tartottuk az Apáczai Komplex Természettudományi Tanulmányi verseny iskolai fordulóját, továbbjutók: Márton Lea 8.c , Erdős Ádám 8.c és Lévai Sándor 8.a osztályos tanuló. Felkészítő: Dr. Gadóczy Marianna
- Elkészültek az őszi mérések matematika, magyar nyelv és irodalom valamint környezetismeret tantárgyakból az alsó tagozaton. A lemaradó tanulók felzárkóztatása érdekében fejlesztési tervet készítettek a kollégák, az ismeretek pótlása differenciált órai munkával történt. Az integrációs nevelésben résztvevő tanulóink szüleit szöveges értékelés útján tájékoztatták gyermekük eddigi eredményeiről.
- **A testápolásról, fogápolásról és táplálkozásról rendezett vetélkedőn** minden alsó osztályt 4 fős csapat képviselt. A játékos feladatok, tesztek, rejtvények mindegyike azt a célt szolgálta, hogy felhívja a tanulók figyelmét az egészség megőrzésének

fontosságára és tudatosítsa bennük, hogy mit kell tenni minden nap azért, hogy védjük egészségünket, megelőzzük a betegségek kialakulását. A vetélkedőket Hajdú Istvánné és Szilágyi Margit bonyolította le az osztály tanítóinak segítségével.

- A felső tagozatos diákok is részt vettek a **Fogápolási – testápolási vetélkedőn**: Dr. Gadóczi Marianna (5.-6. évfolyam) , Kiss László (7.-8. évfolyam) irányításával.

A vetélkedő eredménye:

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 5-6. évf.       | 7-8. évf.       |
| <b>I. 6.a</b>   | <b>I. 8.c</b>   |
| <b>II. 5.b</b>  | <b>II. 8.b</b>  |
| <b>III. 5.a</b> | <b>III. 8.a</b> |

- Ebben a hónapban vehettek részt a 4-8. évfolyamos diákok a KRESZ tanulmányi verseny helyi fordulóján, Szeli Zoltán szervezésében.

## DECEMBER

- **December 5-én** a Dr. Papp József Városi Könyvtárban kiállítás nyílt a rajz szakkörösök alkotásaiból.
- **December 6-án** megérkezett a **Mikulás**.
- A legszebben író harmadik évfolyamos tanulóinkkal (10 fő) beneveztünk az országgyűlési képviselők által meghirdetett **szépírási versenyre**. Minden tanulónk könyvjutalomban részesült.
- A városi sportegyesület szervezésében labdarugó bajnokságon vettek rész felsős diákjaink.
- **December 8. az AIDS világnapja**, a megemlékezést a biológiatanárok tanórai keretben valósították meg.
- **December 8-án** Balmazújvároson KRESZ- versenyen IV. helyezést értek el alsós diákjaink. Szervező: Szeli Zoltán.
- **December 10-én** nyolcadikos tanulóink közül 23-an jelentkeztek a központi felvételi vizsgára. Felelős: Füzesi Gabriella
- **December 13-án** rendeztük meg matematikai iskolai versenyünket.

A versenyt Füzesi Gabriella szervezte.

Elért eredmények:

**5. évfolyamon:** **I. Vizsra Alexandra 5.b**  
**Szabó Sándor 5.b**  
**II. Kun Alexandra 5.a**  
**III. Hegedűs Sára 5.b**  
**Kiss Liliána 5.b**  
**Kiss Mónika 5.b**

**6. évfolyam:** **I. Tóth Liliána 6.b**  
**II. Budai Klaudia 6.a**  
**Monoki Viktóra 6.a**  
**III. Murvai Nóra 6.a**  
**Molnár Dominik 6.b**  
**Szöllősi Krisztián 6.b**

**7. évfolyam:** **I. Kiss Klára 7.c**  
**II. Lévai Zoltán 7.a**  
**III. Molnár Orsolya 7.a**  
**Tóth Boglárka 7.c**

**8. évfolyam:** **I. Erdős Ádám 8.c**  
**II. Márton Lea 8.c**  
**III. Azurák Enikő 8.b**  
**Sallai Vivien 8.c**

- **December 14-én** minden osztályfőnök értesítette a szülőket a **gyenge tanulmányi eredményekről**.
- **December 20-án** a hagyományos **karácsonyi vásárunkat rendeztük meg**, a napközis nevelők szervezésében Szabóné Debrődi Judit irányításával, jól sikerült a karácsonyi vásár.
- **December 21-én** az 1.b és a 3.c osztály **karácsonyi műsorát** tekinthették meg tanulóink.

A műsort Bódi Antalné, Bodogán Istvánné és Szabóné Debrődi Judit szerkesztette, a hangosítást Simon Albert biztosította. Megköszönöm az osztályfőnökök, és a kollégák, valamint diákjaink munkáját, színvonalas előadásukat.

- Az alsós óralátogatások decemberben befejeződtek.  
A felső tagozaton a látogatások tervezett időpontja: 2012. február - március
- Ismét megjelent a „Csegei Körkép”. Szerkesztőségi tag: Vassné Szucskó Margit, felelős szerkesztő: Simon Albert kolléga. A közéleti havilap megjelenése lehetőséget ad ismét arra, hogy tájékoztassuk a város lakosságát iskolánk életéről.

## JANUÁR

- **Január 13-án** zártuk a 2011/2012-es tanév I. félévét.
- **Január 18-án** értesítettük a szülőket gyermekük tanulmányi eredményéről.
- **21-én** nyolcadikos diákjaink közül 19 tanulónk írt központi írásbeli felvételit.
- Beneveztünk a használt elemgyűjtő versenybe. Kapcsolattartó: Kiss László
- Legyen Ön is fenntartó, avagy egységben a zöld erő előadás és kvíz -sorozat 6 fordulós levelezős versenyén iskolánk 70 tanulója vesz részt. Segítők: Dr. Gadóczy Marianna, Virág Tünde
- Január 24-én emlékeztünk meg **a magyar kultúra napjáról**. A felső tagozatos osztályok a magyar történelem egy-egy századából készítették bemutatójukat. A feldolgozás módja, tetszőleges volt. A délután programját a humán munkaközösség szervezte.

### Diákönkormányzati beszámoló

#### *2011/2012. tanév I félév*

A félév diákönkormányzati munkáját az osztályképviselők és az Elnökség megválasztásával, ill. az éves munkaterv megalkotásával kezdtük. Nem terveztünk sok programot, tudva azt, hogy a tanulás, a tanulással összefüggő egyéb tevékenységek miatt eléggé leterheltek a diákok. Gondolok itt a szakkörökre, felkészítőkre és munkaközösségek önálló programjaira, továbbtanulásra. Tájékoztatásul közlöm, hogy a DÖK elnöke Sallai Vivien 8.c osztályos tanuló lett.

A már hagyományosnak nevezhető feladataink mellett új elemeket is beemeltünk a programtervbe. Már megvalósult, a diákparlament, a Tekerj velünk 6 fordulós biciklitúra első fordulója, anyagilag támogattuk a felső tagozat egészséges életmód vetélkedőit. Ezen kívül az ügyeleti rendszert is áttekintettük a tanulók szemszögéből. Megállapítottuk, hogy az ügyeletes nevelőkkel általában jó az együttműködés, a késő tanulókkal már kevésbé. A tanuló kerékpártároló nagyobb odafigyelést igényel. Eleinte zárva volt, de nem tudni miért jó ideje már tárva-nyitva áll egész délelőtt. Ebből már több rongálás keletkezett. Nagy vágyunk és bizonyos értelemben elodázhatatlan feladatunk lett volna az iskolarádió kiépítése. Reméltük, hogy a papírgyűjtésből befolyó összeg, kiegészítve egyéb forrásokkal ezt a célt fogja szolgálni. Sajnos ez nem így történt.

Jövőbeni terveink megvalósításához még nagyobb összefogásra lesz szükség. Szeretnénk a II. félévben folytatni a biciklitúrákat, a legerősebb tanulónak is versenyt hirdetünk, a DÖK napot is megrendeznénk. Természetesen a tanulók szavazatai alapján, az Év legnépszerűbb tanára cím is átadásra kerül majd. Sajnos komoly anyagi veszteséget jelent, hogy a Tini-disco az elmúlt félévben nem működött. Ha nem találunk megoldást, rövidesen kérdésessé válik a DÖK finansziális működése. Összességében elmondható, hogy az elvárt működést megvalósítottuk, de ez nem jelent felhőtlen elégedettséget.

A gyermek és ifjúságvédelmi munka hatékonyságát, az ezzel a feladattal megbízott személy és az osztályfőnök, szaktanárok, valamint a jelző rendszer tagjainak együttműködése határozza meg. Tapasztalataim szerint ezen a téren komoly előrelépés történt, egyre nagyobb figyelmet fordítanak a kollégák a tanulókra és rendszeres kapcsolatot tartanak velem. Az

osztályfőnöki hatáskört meghaladó esetekben, túlnyomó részt halogatás nélkül kéri segítségemet, igyekeznek bevonni a probléma megoldásába. Szerencsére az eltelt félévben, kevesebb beavatkozást igénylő eset történt.

Az igazolatlan hiányzások terén jelentős javulás történt, köszönhető a szigorúbb szabályozásnak. A családlátogatások is csökkenő tendenciát mutatnak, ennek oka a működő fogadó óra rendszernek is köszönhető. Megjegyzem, először fordult elő velem, hogy egy szülő megtagadta az együttműködést, nem engedett be az ingatlanba. Nem kívánatos újdonságként lépett be a munkámba, hogy több alkalommal kellett bírósági tárgyaláson megjelennem, ahol az iskola és magukról megfélemlítő szülők konfliktusát kellett rendezni. Sajnos a társadalmi feszültségek leképeződnek a szülőkre és a tanulókra is. A trágár beszéd, a felfokozott agresszivitás, a nemi jelleg eltúlzott hangsúlyozása öltözékben, viselkedésben főleg lányoknál, valamint az otthonról hozott igénytelenség, a felelősség vállalás teljes hiánya, mind okot ad a megfelelő szintű beavatkozásra, ill. megelőzésre. Ennek érdekében szoros együttműködésben állok a rendőrséggel, polgárőrséggel, a gyámüggyel, illetve a Gyermekjóléti szolgálattal. A törvényes lehetőségekkel élve keressük feljebbviteli szerveinknél a megoldást. Így sor került családból való kiemelésre, magántanulói jogviszony létesítésére. Továbbra is gond a tanulók iskolai és iskolán kívüli viselkedése, a csoportosulás, főként hazafelé menet közben, mely közlekedési kockázatot is rejt. A célirányos segítségnyújtás érdekében több közös akciót tervezek a rendvédelmi szervekkel, ill. a szülők tájékoztatása is fontos elem. Sok esetben a szülő nem is tud gyermeke dolgairól vagy félreinformált. Simon Albert kér minden kollégát arra, hogy bármely kirívó, szabályszegő esetben továbbra is éljen felé jelzéssel.

Iskolánkban a **minőségirányítás** az a tevékenység, amelynek során folyamatosan biztosítjuk a szakmai célkitűzések és az intézmény működésének egymáshoz való közelítését, a tanulók, a szülők, a pedagógusok, valamint a fenntartó igényeinek kielégítése céljából. Ebből kiindulva, a 2011/2012-es tanévben legfontosabb érvényesítendő szempont a fejlesztéseinkben, az **esélyegyenlőség és az egyenlő hozzáférés biztosításának** elve.

Szakmai minőségfejlesztő tevékenységünk középpontjában a **kompetencia alapú oktatás** áll. Szervezeti kultúránk részévé válik a **fenntartható innovációs képesség** mellett a folyamatos fejlesztés is, azaz munkánk rendszeres értékelésével tudjuk módosítani, fejleszteni céljainkat, tevékenységeinket, alkalmazott módszereinket, képesek leszünk egyre jobban végezni feladatainkat.

Fontosnak tartjuk továbbá, hogy a **partneri kapcsolattartást, kommunikációt** a hitelesség, a folyamatosság és a hatásosság jellemezze, valamint azt, hogy a legmegfelelőbb csatornákat és eszközöket használjuk. Ezért az iskolánknak rendszeresen működtetnie kell azokat a fórumokat, amelyek módot nyújtanak az iskola tevékenységének megismeréséhez.

A minőségi körök feladatait az elégedettségi mutatók prioritásai és a szorgalmi időszak kiemelt feladatai határozták meg.

A tavalyi elégedettségi kérdőívben a szülők jelezték, hogy szeretnének közelebbi kapcsolatba kerülni az iskolával.

A mérés-értékelési minőségi kör úgy gondolta, megszólítja a szülőket, behívja az iskolába havonta egy-egy délután, hogy keresse a megoldásokat:

- a közösségépítésre,
- a gyerekekkel való megfelelő odafigyelés kialakítására,
- önismereti játékokkal felszínre hozni olyan fontos tulajdonságokat: türelem, udvariasság, akaraterő, empátia, becsvágy, törődés stb.

A program tervét Tikászné Gárdos Orsolya kolléganőnk egész évre kidolgozta. Próbáltuk alaposan megszervezni a foglalkozásokat. Szórólapokat adtunk minden tanulónak, kitettük a hirdetőtáblára és az osztályfőnökök is tájékoztatták a szülőket a foglalkozás időpontjáról az ellenőrzőkön keresztül. Sajnos nagyon csekély volt a szülők érdeklődése.

A második félévben megpróbálunk újult erővel munkálkodni, kitalálni más módszert, hogyan szólítsuk meg a szülőket, hogyan dolgozzunk „Együtt a gyermekeinkért”. Az iskolában folyó szakmai munkáról a meglévő lehetőségek mellett ( nyílt napok, iskolai rendezvények, fogadó órák) a szülő értekezleteken felhívhatjuk a figyelmet az alapdokumentumaink elérhetőségére és annak alaposabb megismerésére.

Az elégedettségi mérőlapok elemzése során kitűnt, hogy mind a szülők, mind a tanulók szükségesnek, fontosnak tartják az iskolai fegyelem megkövetelését és megtartását.

A Fegyelem-felügyelet minőségi kör\_tagjainak a részéről a javaslatok minden esetben a pedagógiai munka javítása érdekében hangzottak el.

A tanítási év első napján összeállították az elmúlt félév idejére vonatkozó tanári ügyeleti rendet, amit a bejáratnál és a nevelői szobában kifüggesztettek.

Néhány kisebb változással igyekeztek megoldani a nem megfelelő időbeni beosztásokat, figyelembe véve iskolán kívüli társadalmi feladatvállalást, családi okokat, továbbtanulási – továbbképzési időpontokat, az áttanításokat, a napközis foglalkoztatást, illetve az A és B heti órarendet. A nevelői létszám csökkenése ellenére megtartották öt helyszínen a napi öt tanári ügyelettel (térkő, alsó folyosó, felső folyosó, játszótér, sportudvar). Nem sikerült megoldani azt a problémát, amely szükségessé tette, hogy a lyukasórát megelőző és azt követő szünetben is ügyeletet teljesítsék, illetve hogy egész nap ügyeleti munkát lássanak el. Ez az új helyzet nagyobb odafigyelést kívánt mindnyájunk részéről. A kéthetes tanítási ciklusban a kollégák általában 10-12 ügyeletet láttak el.

A tanévre szóló feladataink között szerepelt a Házirend részeinek, pontjainak a még alaposabb megismertetése, megvitatása minden osztályban, illetve ezek egységes betartása. Ezen a területen konkrét célunk volt a késések számának csökkentése a Házirend V. részének 1. pontja alapján.

Ezért a térkövön ügyeletet teljesítő pedagógus segítette a kapuügyeletes tanulókat a feljegyzések hitelességét, pontosságát illetően és szóban figyelmeztette az érintett diákokat a késés tényére. A tanulók kapuügyeleti feladata is ártékelődött, általában megbízható, alkalmas diákok végezték e munkát, de előfordult az is, hogy késett maga a beosztott diák, nem jegyezte föl a késések idejét, az Ügyeletnapló bejegyzései sem teljesen hitelesek.

Havonta elkészült a késések összesítését, amelyet az osztályfőnök kollégák megkapták és amely dokumentum azt tükrözi, hogy általában ugyanazok a tanulók késnek több alkalommal. Ezen tanulók esetében a szülői értesítés, illetve indokolt esetben az igazolatlan óra tényének bejegyzése az osztályfőnökök feladata volt. Szeptember hónapban a felső tagozaton 46 diák késett, októberben 54, novemberben 57 tanuló, decemberben 53-an érkeztek fél nyolc után. Többen csak egy-két alkalommal késtek ugyan, de vannak esetek, amikor 5, 6, 7, 8-szori alkalom is megjelenik az ügyeleti naplóban.

Többször bejegyezték a kollégák az értékelésben, hogy javul a késések száma. Ez igaz 1-1 kiemelt tanítási hét esetében, de nem állja meg a helyét a havi értékelések vonatkozásában.

Az ügyeleti késések nagy száma az alsó tagozatos osztályok esetében is megállapítható volt a félév során. Ezért a tanítók a fél nyolc után érkező diákok késését összesítették, értesítették a szülőket.

Másik feladatunk az ügyeleti napló szerkezeti átalakítása, megújítása volt. Ez megtörtént. Igaz, még mindig nem sikerült a vezetését elfogadhatóan igényessé tenni, főleg a tanulók részéről.

Hellyel-közzel hiányos, nem mindig jelennek meg benne problémák, az észrevételek, amelyeket az ügyeletes tanulók szóban jeleznek. A reggeli késések időpontját nem minden esetben tüntetik föl az ügyeletes tanulók, így nehezen követhető az ebből fakadó mulasztás. Megoldódott a felső tagozatos osztálynaplók elhelyezésének kérdése. Zárható szekrényben



helyeztük el a régi épületszárny nevelői szobájában és pedagógusok felelnek, hogy tanítás után a helyükre kerüljenek. Sajnos néhány alkalommal ez nem történt meg. Ez elsősorban abból adódott, hogy a hiányzó kolléga ügyeleti helyettesítése még mindig nem megoldott. Ez olykor nehézséget okozott félév során, mert néhányszor a szünetbeli ügyelet is ellátatlan maradt. Az osztályok egymást követve, osztályfőnökük irányításával általában komolyan végezték az ügyeleti munkát, a heti értékelések megtörténtek. A kiemelt problémák sajnos ugyanazok: a tantermek elhagyása, az ügyeletesek és iskolatársaik közötti durva beszéd, rohangálás, szemetelés még mindig mindennapos jelenségek. A fegyelem megteremtése, a fegyelmezés módja egyre nehezebb kihívást jelent mind a tanítási órán, mind a tanítási órákon kívül: szünetekben és egyéb iskolai programok alkalmával. A kollégák lelkiismeretesen, pontosan helytálltak 1-2 kivétellel. Ha 1-2 percet késtünk szünetben, nem értünk oda a helyszínre, az indokolt feladatellátás miatt történt és egy - két esetből lényegi következtetést nem vonhatunk le. A félév során többször jelezték kollégáim, hogy jó idő esetén a játszótéren és a térkövön, sportudvaron nagyon nehéz átfogóan felügyelni, főleg a nagyszámú alsó tagozatos tanulókat, akiknek viselkedése sokkal nagyobb odafigyelést igényel.

A tanulmányi munka javítása érdekében a tanulók még szélesebb körben ismerkedhetnek meg a helyes tanulási szokásokkal a tanórákon, felhasználva a tanulásmódszertan órákon szerzett tapasztalataikat. A gyerekek délutáni rendszeres felkészülését segíthetnénk a délutáni foglalkozások bővítésével (tanulószoza, együtt-tanulás).

Igaz, hogy az elmúlt időszakban pozitív változások történtek az iskolai étkeztetésben (beszerzésre kerültek asztalterítők, evőeszközök, kancsók). Kifogások merültek fel a mennyiséggel kapcsolatosan is, mindez abból fakad, hogy a tanulók zöme nem fogyaszt levest, főzeléket. Az ebédeltetésben résztvevő kollégák szorgalmazzák a helyes táplálkozási szokások kialakulását.

### **2011/2012-es tanév félévi tanulmányi munkájának értékelése**

#### **Alsó tagozat**

|   |                |
|---|----------------|
| Tanulócsoportok száma:  | 9 osztály      |
| Tanulólétszám:  | 210 tanuló     |
| Hátrányos helyzetű tanulók száma:   | 161 - 6 tanuló |
| ebből halm. hátr. helyzetű tanuló és integrációs felkészítésben részt vesz: 74-6 tanuló |                |
| Napközis tanulók száma:   | 105 tanuló     |

Az alsó tagozaton az első és második évfolyam tanulóinak szóveges értékelése:

- **Szóveges értékelés:**

|                            |                  |        |
|----------------------------|------------------|--------|
| - kiválóan megfelelt:      | 5 tanuló         | 5,3 %  |
| - jól megfelelt:           | 33 tanuló        | 34,7 % |
| - megfelelően teljesített: | 46 tanuló        | 48,5 % |
| - felzárkóztatásra szorul: | 7 +(2SNI) tanuló | 9,5 %  |
| -                          |                  |        |

A 3-4. évfolyam tanulmányi átlaga: 4, 03

- **Mulasztás:**

|  |                    |
|--|--------------------|
| - igazoltan mulasztott órák száma:     | 3465 óra           |
| - igazolatlanul mulasztott órák száma: | 54 óra             |
| - összes mulasztás:                    | 3519 óra           |
| - átlaga:                              | 16.75 óra ~3,7 nap |

- **Fejlesztőpedagógusoknál egyéni fejlesztésen vesz részt:**
    - első évfolyam: 9 gyermek
    - második évfolyam: 4 gyermek
    - harmadik évfolyam: 3 gyermek
    - negyedik évfolyam: 4 gyermek
    - ötödik évfolyam: 3 gyermek
    - hatodik évfolyam: 1 gyermek
    - hetedik évfolyam: 1 gyermek
- Összesen: alsó tagozatos 20 gyermek felső tagozatos 5 gyermek**  
**Az alsós tanulók 9,5 %-a, a felsős tanulók 2,2 %-a.**

### Felső tagozat

- Tanulócsoportok száma: 10 osztály
  - Tanulólétszám: 220 tanuló
  - Hátrányos helyzetű tanulók száma: 154 tanuló
- ebből halm. hátr. helyzetű tanuló és integr. felkészítésben részt vesz: 75 tanuló
- Osztályozott: 218 tanuló ( 2 magántanuló nem jelent meg az o)
  - Tanulmányi átlag: 3,47
  - Napközis tanulók száma: 45 tanuló → 1 csoport
  - Mulasztás: igazolt: 5027 óra átlag: 23,05 ó (~4 nap)  
 igazolatlan: 66 óra átlag: 0,3 ó
- összesen: 5093 óra átlag: 23,68 óra (~4,3 nap)**
- **Bukások száma:**
    - 1 – 2 tantárgyból bukott: 21 (24 az elmúlt tanévben) tanuló → 9,6 (10,4)%
    - 3 v. több tárgyból bukott: 23 (19 az elmúlt tanévben) tanuló → 10,5 ( 8,2)%
    - összesen: ~~44 (tavaly 43)~~ tanuló → 20 %
  - **Magatartás:** 10 (7) tanuló rossz (4,5%)
  - **Szorgalom:** 45 (45) tanuló hanyag (20,5%)
  - **Tantárgyi értékelés:**

| Tantárgy   | Átlag (előző félév) | Bukás (előző félév)   |
|--|---------------------|-----------------------|
| magyar nyelv és irodalom tantárgyi bontás nélkül | 2,87                | 3 → tanulók 7,6 %-a   |
| magyar nyelv                                     | 3,02 (3,1)          | 13 → tanulók 9,1 %-a  |
| magyar irodalom                                  | 3,11 (3, 36)        | 15 → tanulók 8,5 %-a  |
| idegen nyelv: német                              | 2,71 (2,93)         | 9 → tanulók 15,2 %-a  |
| angol  | 3,28 (3, 29)        | 11 → tanulók 7,2 %-a  |
| történelem                                       | 3,22 (3,28)         | 8 → tanulók 3,7 %-a   |
| természetismeret                                 | 3,21 (3,21)         | 3 → tanulók 2,8 %-a   |
| földrajz   | 3,07 (3, 12)        | 1 → tanulók 0,9 %-a   |
| fizika   | 2,59 (3,02)         | 12 → tanulók 10,6 %-a |
| kémia  | 2,88 (3,28)         | 2 → tanuló 1,8 %-a    |
| biológia   | 3,19 (3,64)         | 1 → tanulók 0,9 %-a   |
| matematika                                       | 2,87 (2,82)         | 29 → tanulók 13,6 %-a |
| számítástechnika                                 | 3,28 (3, 52)        | 9 → tanulók 4,1 %-a   |
| technika   | 4,06 (4, 23)        | nincs bukás           |
| rajz   | 4,28 (4,28)         | 1 → tanulók 0,4 %-a   |
| énekezen   | 3,99 (3,91)         | 1 → tanulók 0,4 %-a   |
| testnevelés                                      | 4,6 (4, 62)         | nincs bukás           |

### Tanulmányi átlag: 3, 475

## **Tanórán kívüli tevékenységek**

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| szakkör:              | 15 (6) óra / hét (kötelezőben)      |
| teh.gond, felz.:      | 20 óra / hét (kötelezőben)          |
| sport:                | 1 óra / hét (kötelezőben) mazsorett |
| korrepetálás alsó t.: | 4 óra / hét (kötelezőben) tantárgyi |

**Összesen:** 40 óra / hét (kötelezőben)

Köszönöm minden kollégának a szorgalmi év első felében végzett munkáját, a programok megvalósításában, a kitűzött célok elérésében nyújtott segítséget. További munkátkhoz jó egészséget kívánok.

Beszámoló a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ Fekete István Általános Iskolájának 2011/2012. tanév második félévi szakmai tevékenységéről

A 2011-2012. tanév kiemelt feladatai közül az alábbiak valósultak meg:

- A kompetencia alapú oktatás fenntartása.
- Módszertani kultúránk fejlődése.
- Az integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítés osztályainkban.
- Tanulóink felkészítése a kompetenciamérésre.
- Az 1-4 osztályos Tanulásmódszertan-tanmenetek átdolgozása.
- Az ügyeleti rendszer megerősítése, a rend és fegyelem megszilárdítása.
- A tehetség gondozás, felzárkóztatás.
- Minőségbiztosítási rendszer működtetése. Valljuk, hogy az időben feltárt problémák tervszerű fejlesztéssel, szakemberek bevonásával eredményesen kezelhetőek.

Mindezeket alapul véve ismertetem a 2011/2012-es tanév második félévében végzett tevékenységünket.

## **Február**

A szülői értekezleteken tájékoztattuk a szülőket az előttünk álló feladatokról.

Megrendeltük a 2012-2013. tanévre a tankönyveket.

Megrendeztük az Országos levelezős és tanulmányi versenyek iskolai fordulóját:

- ❖ Az angol és német nyelvi tanulmányi versenyek helyi fordulóját Szalontai Zsuzsanna és sajtó Eszter koordinálta. Angol nyelvből Erdős Ádám (8.c) továbbjutott a megyei fordulóra. Felkészítő Szalontai Zsuzsanna.
- ❖ A London Birdge elnevezésű angol nyelvű tesztversenyen három tanuló továbbjutott a megyei fordulóra: Füzesi Gábor (5.b), Márton Lea (8.c), Erdős Ádám (8.c). Felkészítő Szalontai Zsuzsanna. A megyei fordulón eredményesen szerepeltek.
- ❖ A Play and Win országos angol levelezős verseny Gödöllőn megrendezett utolsó fordulóján iskolánk csapata IV. helyezést ért el. Csapattagok: Azurák Enikő (8.b), Bana Krisztina (8.b) 95,5% érték el. Felkészítő Tikászné Gárdos Orsolya. ( 1700 diák nevezett be erre a versenyre, 3 fordulóban mérték össze tudásukat. Oklevelet kapott Azurák Enikő és Bana Krisztina, emléklapot: Lévai Erzsébet, Monoki Viktória és Tóth Liliána.
- ❖ A Bendegúz Nyelv-Ész anyanyelvi verseny iskolai fordulóján hét 6. évfolyamos tanuló vett részt. A megyei fordulóra Monoki Viktória (6.b) jutott tovább. Felkészítő Kovács Zsoltné.
- ❖ Az Országos történelem verseny iskolai fordulóján Erdős Ádám (8.c) továbbjutott a megyei fordulóra. Felkészítő Vassné Szucsó Margit.

- ❖ Az alapműveleti matematikaverseny iskolai fordulóján első helyezést értek el az 5. évfolyamon Kiss Liliána, a 6. évfolyamon Monoki Viktória, a 7. évfolyamon Kiss Klára és a 8. évfolyamon Erdős Ádám. A versenyt Füzesi Gabriella és Bana Józsefné szervezte.
- ❖ Az Apáczai Csere János Tehetségkutató Komplex Természettudományi verseny megyei fordulóján Lévai Sándor 8.a., Márton Lea 8. és Erdős Ádám 8.c osztályos tanulók képviselték iskolánkat.
- ❖ A Kaán Károly Országos Környezet- és természetismereti versenyen Kiss Liliána és Budai Klaudia jutott tovább a megyei fordulóba.
- ❖ A Herman Ottó Országos Biológia verseny iskolai fordulóján első helyezést ért el Márton Lea 8.c, 2. helyezést Erdős Ádám 8.c, 3. helyezést Simon Ákos 7.c osztályos tanuló. Felkészítő dr. Gadóczy Marianna és Kiss László.
- ❖ A Teleki Pál Országos Földrajz-földtan verseny iskolai fordulóján 7. évfolyamon 1.helyezett Kiss Klára, 2. helyezett Simon Ákos, 3. helyezett Tóth Boglárka, valamennyien 7.c osztályos tanulók. Felkészítő Virág Tünde Margit. 8. évfolyamon: 1 helyezett Márton Lea 8.c, 2.helyezett Azurák Enikő 8.b és 3. helyezett Erdős Ádám 8.c osztályos tanuló. Felkészítő tanáruk Tóth Zoltán.

Balmazújvároson a „Lélektől lélekig” vers- és prózamondó versenyen iskolánkat Viztra Alexandra 5. b osztályos tanuló képviselte. Felkészítő Minier Mária Magdolna.

Közlekedés versenyben vettek részt tanulóink Debrecenben február 13-án. Felkészítő Szeli Zoltán .

„Mi Hortobágyunk” levelezős természetismereti és néprajzi versenyre nevezett be három fős csapatunk: Budai Klaudia, Lakatos Loretta és Murvai Nóra. Felkészülésüket Dr. Gadóczy Marianna segítette.

Élményfürdőzésen vettek részt a felső tagozatos diákok Debrecenben. A programot Tóth Zoltán szervezte, a tanulók felügyeletében a szülők segítettek.

23-án farsangi előzetesként a művelődési házban a 7.c osztály, osztályfőnök Szeli Zoltánné irányításával és a DÖK szervezésével, diákjaink Karaoke versenyen vehettek részt. A versenyre egyénileg és csapatban is lehetett nevezni.

24-én hagyományainkhoz híven elbúcsúztattuk a telet. A farsang az alsósok felvonulásával vette kezdetét, majd a felsős osztályok által készített kiszababok égetésével folytatódott. Szervezője a DÖK és segítő pedagógusa Simon Albert. A programot színesítette az iskola énekkarának fellépése is.

Szóbeli és alkalmassági felvételikre való felkészítő foglalkozásokat folyamatosan tartották a szaktanárok.

A technika szakos tanárok megszervezték a gyakorlókerti munkálatokat.

Megemlékeztünk a Tisza szennyezéséről, a folyó állapotáról tanórai keretben. Szervezői dr. Gadóczy Marianna és Kiss László.

Továbbítottuk a továbbtanulási adatlapokat a középfokú iskoláknak és a felvételi központnak. Iskolánk 58 tanulója 40 középfokú iskolát jelölt meg továbbtanulási szándékkal.

## **Március**

5-től induló (ápr.4-ig) háromhetet meghaladó projektünk ebben a tanévben a húsvét témakörét ölelte fel.

7-én rendeztük meg a Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai fordulóját. Az 5. évfolyamon első helyezést ért el Hegedűs Sára (5.b), a 6. évfolyamon Monoki Viktória (6.b), a 7. évfolyamon Kiss Klára (7.c) és a 8. évfolyamon Kiss Kinga (8.b) osztályos tanuló. A verseny szervezője Minier Mária Magdolna.

Tanítóink minden osztályban elvégezték a tavaszi mérést, melynek eredménye alapján fejlesztési tervet készítettek a lemaradó tanulók felzárkóztatására.

A tavaszi gyakorlókerteri munkálatok is elkezdődtek ebben a hónapban, a virágok, zöldségfélék vetésével, a technika szakos kollégák irányításával.

A Fialat Gazdák Magyarországi Szövetsége „Vesd Bele Magad” program keretében 100 doboz vetőmaggal lepte meg az otthon kertészkedni vágyó tanulóinkat.

14-én a 7. évfolyam ünnepi műsorral emlékezett meg az 1848/49-es eseményekről. Felelősök a 7-es osztályfőnökök. Segítőik Banáné Nagy Zsuzsa, Dienesné Nemes Zsuzsanna, Simon Albert és Szeli Zoltán.

Az Apáczai Csere János Tehetségkutató Komplex Természettudományi Verseny megyei fordulóján 2. helyezést ért el a Dr. Gadóczy Marianna által felkészített csapatunk, melynek tagjai : Márton Lea 8.c, Erdős Ádám 8.c és Lévai Sándor 8.a osztályos tanulók.

23-án a tavaszi egészségnap programjainak lebonyolításába tantestületünk tagjai aktívan bekapcsolódtak, a nap szervezője Szilágyi Margit volt.

26-27-én a 7. és 8. évfolyamosok tanulásmódszertan tréningen vettek részt. Tréningvezetők: 7.a: Minier Mária Magdolna, 7.b: Bana Józsefné, Dienesné Nemes Zsuzsanna, 7.c: Kovács Zsoltné, 8.a: Puzsár Jánosné, 8.b: Szegediné Baja Júlia, 8.c: Füzesi Gabriella.

A Tüzelősol múzeumban, a Dr. Papp József Városi Könyvtárral együttműködve, a háromhetes meghaladó iskolai projektünk keretén belül Húsvétváró foglalkozást szervezett Szegediné Baja Júlia, Banáné Nagy Zsuzsa és Dienesné Nemes Zsuzsanna.

28-án alapműveleti matematikaverseny megyei fordulóján Kiss Liliána 5.b IV., Monoki Viktória 6.b I., Erdős Ádám 8.c II. helyezést ért el. Felkészítő tanárunk Füzesi Gabriella. Kiss Klára 7.c osztályos tanuló I. helyezést ért el. Felkészítő tanára Répási Margit.

31-én Debrecenben, a Bendegúz Nyelv-Ész anyanyelvi verseny megyei fordulóján Monoki Viktória 6.b a 30 versenyzőből a 15. helyen végzett. Felkészítő Kovács Zsoltné.

## Április

2-án a Kálti Márk történelmi tesztverseny helyi fordulóját szervezte meg Vassné Szucskó Margit és Szeli Zoltánné. I. helyezést ért el évfolyamonként: Majláth Petra 5.b, Monoki Viktória 6.b, Kiss Klára 7.c és Azurák Enikő 8.b osztályos tanuló.

3-án PISA mérésen 10 tanuló adott számot tudásáról.

4-én az Egri csillagok történelmi musicalt tekinthették meg tanulóink Balmazújvároson. Szervező Szalontai Zsuzsanna. Kísérőtanárok: Vassné Szucskó Margit, Puzsár Jánosné, Kovács Zsoltné, Szegediné Baja Júlia.

A Költészet napján „ Te engemet s én tégedet+ mottóval a magyar szerelmi költészet gyöngyszemeit hallhattunk tanulóinktól. A délután programját Kovács Zsoltné és Szegediné Baja Júlia szervezte. Az iskola énekkara egy népdallal készült erre az alkalomra. Alsó tagozatos diákjaink osztálykeretben emlékeztek meg e napról.

12-én területi KRESZ-versenyen I. helyezést értek el diákjaink egyéni leány és csapat kategóriában. Felkészítő Szeli Zoltán.

Kaán Károly Országos természet- és Környezetismereti megyei versenyen eredményesen szerepelt Kiss Liliána 5.b, XI. felkészítő tanár Kiss László, Budai Klaudia 6.a VI. helyezés, felkészítő tanára dr. Gadóczy Marianna.

16-17-én iratkoztak be leendő elsős tanulóink.

Szilágyi Margit vezetésével Hajdúszoboszlón elsősegélynyújtóink III. helyezést értek el. Csapatagok: Kerek László, Földi Vivien, Kovács János, Szalontai Zsófia és Tóth Réka 5.a osztályos tanulók.

17-én és 19-én nyílt napon ismerkedhettek a szülők az iskolában folyó munkával.  
20-án a Bendegúz Gyermekek és Ifjúsági Akadémia tanulmányi versenyén matematikából Kiss Klára (7.c), irodalom-szövegértés területen Baja Gertrúd (8.b) arany fokozatot, anyanyelvből Viztra Alexandra (5.b) ezüst fokozatot ért el.  
Felkészítők: Gulyás Istvánné, Szegediné Baja Júlia és Minier Mária Magdolna.

A Teleki Pál Országos Földrajz-földtan verseny megyei fordulóján iskolánkat Kiss Klára 7. osztályos tanuló képviselte, aki a középmezőnyben végzett. Felkészítő tanára: Virág Tünde.

21-én a Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesíró verseny megyei fordulóján Kiss Klára (7.c) a 15. helyezést érte le. Felkészítő tanára: Dienesné Nemes Zsuzsanna.  
A megyei forduló eredményei: Erdős Ádám (8.c) Herman Ottó Országos Biológia Verseny IV., Simon Ákos (7.c) VII., és Márton Lea (8.c) X. helyezést ért el.  
Felkészítő tanár: Dr. Gadóczy Marianna.

Idegen nyelvi IPR továbbképzésen vett részt a balmazújvárosi Móricz Zsigmond Általános Iskolában Sajgó Eszter és Szalontai Zsuzsanna.

24-én Hajdúszoboszlón a megyei Katasztrófavédelmi versenyen iskolánk csapata a középmezőnyben végzett, különdíjat kaptak az elsősegélynyújtás kimagasló teljesítéséért. A csapat tagjai: Papp Kíra, Papp Nóra, Szöllősi Krisztián 6.b osztályosok és Erdős Ádám 8. c osztályos tanuló. Felkészítő tanár: Simon Albert.

A KIK (Kerékpáros ifjúsági kupa) balmazújvárosi területi versenyen 4 fős csapatunk: Hajdu Kata 4.b, Kiss Liliána 5.b, Kovács Nikolett, Regőczy Szabolcs és Simon Ákos 7.c osztályos tanuló I. helyezést ért el, valamint fiú I. és lány I. helyezést is ők szereztek meg. Felkészítő tanárunk Szeli Zoltán.

Az Apáczai Tankönyvkiadó Szivárvány levelezős versenyén Ferge Anna 2.b osztályos tanuló bejutott az országos döntőbe. Felkészítő: Tóth Imréné.

A Szivárvány levelezős versenyen Kis nyelvész, természetismeret, matematika tantárgyból versenyzett Cseh Bernadett, Ferge Anna és Szobonya Klaudia 2.b.

A Tiszatáj Közalapítvány által szervezett „Tavaszesen” vetélkedősorozatban középdöntőbe jutott Budai Klaudia, Lakatos Loretta 6.a osztályos tanuló. Felkészítő: Dr. Gadóczy Marianna.

A Föld napjára rendezett vetélkedőn bolygónk érdekes adatait (legjeit) ismerhették meg tanulóink Kiss László segítségével.

Erre az alkalomra fotópályázaton vehettek részt tanulóink. Szervező Kiss László és Dr. Gadóczy Marianna.

A tavaszi virágültetés, fásítás, beteg díszfák kivágása, pótlása, gyakorlókerti és udvari virágágyások rendbetétele, cserepes virágok gondozása, a kiszáradt fák pótlása technika tanárok irányításával megtörtént.

## **Május**

Elsején a Dr. Papp József Városi Könyvtár szervezésében biciklitúrán vett részt 20 diákunk Tóth Zoltán vezetésével.

Alsós diákjaink verssel, ajándékkal készültek anyák napjára.

3.-4. mindannyian részt vettünk az agressziókezelés továbbképzésen.

Május 7-11. rendeztük meg a Fekete István-napokat, változatos programokon vehettek részt tanulóink

- ❖ Tar János a nemzeti park körzeti vezetője tartott előadást az év madaráról a felső tagozatosok szármára.
- ❖ Céllövészet: Bodogán István, Kovács Zsolt vezetésével.
- ❖ Horgászverseny, szervezője: Bana Józsefné, Simon Albert, Tóth Zoltán, Tóth Imre

- ❖ Rajzverseny Banáné Nagy Zsuzsa irányításával.
- ❖ Szavalóverseny, kvíz játék az alsós munkaközösség szervezésével.
- ❖ Irodalmi alkotóház Minier Mária Magdolna és Kovács Zsoltné szervezésében.
- ❖ Gólyaszámlálás: az osztályokat az osztályfőnökök kísérték, az eredményeket Bana Józsefné összesítette és Dr. Gadóczy Marianna feltöltötte a Magyar Madártani Egyesület honlapjára.
- ❖ Növényismereti séta: Kiss László, Bodogán István szervezésével
- ❖ Előadás az alsó tagozatos tanulóknak Dr. Gadóczy Marianna ( matricák és könyvjelzők kiosztása ajándéknak)
- ❖ Játékos, sportos ügyességi feladatok: Bana Józsefné, Füzesi Gabriella, Bodogán István, Tóth Zoltán vezetésével.
- ❖ Lovasbemutató
- ❖ Kerékpáros akadályverseny Szeli Zoltán szervezésében
- ❖ Kerékpártúra: Simon Albert, Bana Józsefné, Füzesi Gabriella
- ❖ Gyalogtúra az alsós munkaközösség szervezésében

9-én Országos Természetismereti versenyen vett részt Ferge Anna 2.b osztályos tanuló, aki a középmezőnyben végzett.

Bekapcsolódtunk a Testvérvárosi kapcsolat erősítése az önkéntesség jegyében című pályázat megvalósításába. A megnyitón fellépett Vizsra Alexandra 5.b osztályos tanuló, felkészítője Minier Mária Magdolna, valamint Sallai János 8. b osztályos tanuló, felkészítője Szegediné Baja Júlia, és iskolánk énekkara Puzsár Jánosné vezetésével, valamint ekkor került sor az előzetesen kiírt rajz- és fotópályázat értékelésére is. A zsűri tagja volt iskolánk képviselőjében Szabóné Debrődi Judit.

A rajz- és fotópályázatot szervezte, az elkészült munkákból kiállítást készített: Banáné Nagy Zsuzsa.

A szombat délelőtti horgászversenyt szervezte Simon Albert és Tóth Imre, a vízi ügyességi versenyt és a strandröplabdát Bana Józsefné és Tóth Zoltán, az EU-s vetélkedőt Tikászné Gárdos Orsolya, a csapatokat felkészítették: Virág Tünde, Bana Józsefné és Szeli Zoltánné.

A játszóházban Hajdu Istvánné, Tóth Imréné, Hajdú Katalin, Virág Tünde, Derzsényiné Debrődi Margit, Szilágyi Margit, Szegediné Baja Júlia, Banáné Nagy Zsuzsa és Dienesné Nemes Zsuzsanna várta az érdeklődő gyerekeket.

A programok lebonyolításában nyújtott segítséget: Füzesi Gabriella, Minier Mária Magdolna, Szabó Orsolya, Kovács Zsoltné és Kovács Zsolt, Bodogán István, a hangosítást technikai feladatokat Simon Albert végezte.

Vasárnap délelőtt az iskolatörténeti kiállításunkat tekintették meg a szalárdi gyerekek és pedagógusok. Víghné Nagy Erika kolléganő köszöntötte a vendégeket, majd a tárlatvezetést írás óra követte, melynek különlegességét az adta, hogy a gyerekek mártós tollal írhatták le a választott szöveget. A program lebonyolítását Bodogán István segítette.

A kiállítást követően a gyerekeket a Tüzelősólban várták különböző programokkal, pl.: régi népi játékok, játszóház, ahol Kapus Istvánné gyöngyfüzési technikákkal ismertette meg a gyerekeket.

A gyenge tanulmányi eredményt elérő tanulók születési értesítettük, a második évfolyamon elkészült a DIFER mérés.

21-25 között vizsgáztak a 6. és 8. évfolyamos tanulók egy szabadon választott tantárgyból.

22-én a tavaszi papírgyűjtésen segített Sajgó Eszter, Bana Józsefné, Füzesi Gabriella, Simon Albert, Dr. Gadóczy Marianna, Bodogán István és Szegediné Baja Júlia. Felelős: Tóth Imre. 5880 kg papírt gyűjtöttünk.

„Mi Hortobágyunk” vetélkedő: 125 indulóból csapatunk a V. helyezést ért el, tagjai: Budai Klaudia, Lakatos Loretta 6.a, Tóth Liliána 6.b Felkészítő: Dr. Gadóczy Marianna.

26-án a Carmen Lovasudvar gyermeknap rendezvényén vett részt Szegediné Baja Júlia, Sajgó Eszter, Kapus Istvánné, Dienesné Nemes Zsuzsanna és Banáné Nagy Zsuzsa. Horgászversenyt szervezett ezen a napon Tóth Zoltán.

Szegedi online matematika mérés az 1-6. évfolyamokon, a mérés lebonyolítását szervezte és végzete Bana Józsefné.

Országos Kompetencia Mérés 4., 6. és 8. évfolyamon, a mérés vezetője Bana Józsefné, a lebonyolítást az osztályfőnökök segítették.

Legyen Ön is fenntartó, avagy egységben a zöld erő előadás és kvíz sorozat: 14 csapat- ebből 3 alsós (4. b osztályból) és 11 felsős. Összesen 70 tiszacsegei tanuló vett részt, a döntőbe jutott a 4.b és 5.b osztály egy-egy csapata.

KIK kupa megyei versenyen 4 fős csapatunk V. helyezést ért el. Felkészítő Szeli Zoltán.

A Tiszatáj Alapítvány Tavaszlesen vetélkedő ( területi, 3 megyét foglal magába): Budai Klaudia, Lakatos Loretta 6.a csapatban II. helyezést ért el, egy hetes táborozást nyertek a kesznyéteni ököcentrumba. Felkészítő tanár: Dr. Gadóczy Marianna.

Tanulmányi kirándulások alkalmával alsós diákjaink ellátogattak Debrecenbe, Poroszlóra, Nyíregyházára.

Tanítóink az elsős tanulók év végi szöveges értékelését elkészítették.

## **Június**

„Barátunk a könyv” vetélkedőn eredményesen szereplő 4.b osztályos diákjaink június 2-án Debrecenben az ünnepélyes eredményhirdetésen könyvjutalomban részesültek. Felkészítő: Szegediné Baja Júlia, Dienesné Nemes Zsuzsanna, Hajdú Katalin.

4-én, 5-én befejeződtek a szabadon választott tantárgyi vizsgák:

A 6. évfolyamon : természetismeretből, matematikából, történelemből, számítástechnikából, angol nyelvből és magyar nyelvből vizsgáztak.

A 8. évfolyamon: földrajz, angol nyelv, biológia, technika, rajz, matematika és magyar nyelv és irodalom tantárgyakból vizsgáztak.

A Nemzeti Összetartozás Napjára a Humán munkaközösség kiállítást készített az osztályok által összegyűjtött anyagból. Vassné Szucsó Margit kolléganő tartotta a megemlékezést.

6-án osztályozó vizsgát 3 tanuló tett, 2 tanuló augusztusban pótvizsgán javíthat az elért eredményeken.

11-én került sor az év végi osztályozó értekezletre.

A gyakorlókert nyári ügyeleti beosztását megszervezték a technikatanárok.

Egész évben folyamatos volt a gyűjtőmunka ( műanyag kupak, italos doboz): Bana Józsefné, Kiss László, Simon Albert és Bodogán István koordinálásával.

Örökös Ökoiskola címmel pályázatot készített Dr. Gadóczy Marianna kolléganő, aki a Madárbarát iskola programot is irányítja.

Jól sikerült az „Együttműködés civil szervezetekkel” programunk, minden osztály 5 helyszín közül választhatott egyet, ahol eltölthetett egy kellemes délelőttöt.

A DÖK-napot június 13-án rendeztük meg. A program fordított órával indult, majd a rendezvény a mazsorett csoport fellépésével és az erős diákok próbatételével folytatódott, és az osztályok közötti futball mérkőzéssel zárult.

Ezen a napon a 7. osztályos tanulók és az 5.a osztályos diákok Budapestre, a Parlamentbe látogattak el. A programot Minier Mária Magdolna szervezte.

Az Országos Balesetmegelőzési Bizottság által szervezett „szuperbringa” program keretén belül iskolánkból két osztály vett részt közlekedési ismeretek felkészítőn. A program végén a sikeres vizsgázók kerékpár vezetői engedélyt kaptak. Koordinálta Szeli Zoltán.

15-én ballagtak a 8.-os tanítványaink, a ballagó nyolcadikosok búcsúztató ünnepségét a 7. évfolyam szervezte. Felelősök a 7.-es osztályfőnökök.

Végzős tanulóink száma 59 fő, akik 24 középiskolában folytatják tanulmányaikat. Gimnáziumban 11 fő (19%), szakközépiskolában 22 fő (37%), szakiskolában 25 fő (42%), 1 fő nem tanul tovább (nem tanköteles).

A tanévzáró ünnepély műsorát Tóth Imréné vezetésével a 2. b osztály mutatta be és fellépett iskolánk énekkara is.



Kollégáink egész évben folyamatosan aktualizálták a faliújságokat: a kémia terem mellett lévőt Kiss László, a két épület emeletén Szilágyi Margit, Banáné Nagy Zsuzsa és a B épület alsó folyosóján Szegediné Baja Júlia.

Június 23-án a nevelőtestület tagjai Mezőkövesden töltöttek egy napot.

A diákönkormányzat második féléves munkáját is a tanév elején meghatározott munkaterv alapján végezte. Lebonyolították, és anyagi hozzájárulást biztosítottak a farsangi rendezvényhez, megvalósították a Tekerj velünk kerékpáros program 3 fordulóját, megrendezték a DÖK napot. Továbbra is keresik a lehetőséget anyagi forrásuk bővítésére. Igény mutatkozik a tini disco újraindítására, ami bevételi forrás is lehet zárta beszámolóját Simon Albert.

Iskolánkban a minőségirányítás az a tevékenység, amelynek során folyamatosan biztosítjuk a szakmai célkitűzések és az intézmény működésének egymáshoz való közelítését, a tanulók, a szülők, a pedagógusok, valamint a fenntartó igényeinek kielégítése céljából. Ebből kiindulva, a 2011/2012-es tanévben legfontosabb érvényesítendő szempont a fejlesztéseinkben, az esélyegyenlőség és az egyenlő hozzáférés biztosításának elve.

Törekedtünk a gyerekek esélyegyenlőségének előmozdítására, melynek elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl, olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása volt, amelyek csökkentették meglévő hátrányainkat, javították iskolai sikerességünket.

Fontosnak tartottuk továbbá, hogy a partneri kapcsolattartást, kommunikációt a hitelesség, a folyamatosság és a hatásosság jellemezze, valamint azt, hogy a legmegfelelőbb csatornákat és eszközöket használjuk.

Az első félévben megszervezett „Szülői klub”é nem az elképzelések szerint működött a szülők érdektelensége miatt.

Több ötlet is felmerült a Módszertani kultúránk színesítése minőség kör tagjaiban a következő tanévre:

Az alsó-felső átmenet erősítése. Szeretnénk év elején az első hetekben olyan átadó megbeszélést szervezni, ahol az ötödikben tanító összes pedagógusnak a volt negyedik pedagógusok minden ötödikes gyermekről átadnák tapasztalataikat, hogy kinél mire kellene odafigyelni a zökkenőmentesebb átmenet érdekében.

Szeretnénk beindítani többféle „klubot”. Mint „pedagógusok kerekasztala”, valamint I”Mit illik, mit nem?” Természetesen mindezt játékos keretek között, törekedve arra, hogy ezek az összejövetelek tartalmasak, építő jellegűek és közösségformálóak legyenek. Zárta beszámolóját a kör vezetője: Molnár Dénesné.

A gyermekvédelmi munkában is egyre inkább érzékelhető a társadalmi-gazdasági változások hatása az oktatásra. A feszültségek, a tanulás leértékelődése, a bizonytalan közhangulat a gyermek viselkedésére is hatással van. A média, az internetes közösségi oldalak negatív módon formálják a tanulók hétköznapi viselkedését. Jellemző problémák a késések, az igazolások bemutatása, a mobiltelefon használata, a csúnya beszéd, agresszivitás, bandázás. Iskolán kívül és belül egyaránt jelen van a verbális és fizikai erőszak. Legfőbb szövetségeseink a szülő, inkább ellenünk, mint mellettünk. Bizonyosság a szülői értekezletek gyér látogatottsága az esetmegbeszélések alatti elutasító magatartás. Úgy gondolom, mindenki belátja, hogy ebben a helyzetben még inkább szükséges a sokat hangoztatott összefogás, a jelzés és utánpótlás.

Igyekszünk igénybe venni külső segítséget az eset megoldásakor. Az iskolarendőr program nem eléggé hatékony, viszont a gyermekjóléti szolgálattal jó a kapcsolat. Ugyan ez elmondható a jegyzőről, gyámügyről és kialakulóban van a gyermekorvossal is. A félév során több esetmegbeszélésen vettem részt, viszont a családlátogatások száma csökkent. Ez annak is betudható, hogy a kollégák gyorsan és egyre határozottabban intézkednek, nem engedik elfajulni a problémákat. Figyelemmel kísérem az iskolán kívüli viselkedést is. Rendszeresen részt veszek a Közbiztonsági Egyeztető Fórumon, jó kapcsolatot ápolok a Polgárőrséggel.

Tevékenységem során igyekszem ezeket a kapcsolatokat napra készen tartani. Amit pozitívumként lehet megfogalmazni: nem mérvadó a dohányzás és visszaszorulóban van az igazolatlan hiányzás.

Simon Albert bízik abban és egyben kéri is, a jövőben is az együttműködést az iskolai élet valamennyi szereplőjével, tanulóink és nem utolsósorban saját érdekünkben is.

A második félév során az Ügyeleti napló osztályfőnökök és főügyeletesek által elkészített értékelései ugyanazokat a visszatérő gondokat, visszasságokat tükrözik: nem javul a tanulók viselkedése szünetekben nem hagyják el a tantermeket, csak többszöri kérés, felszólítás esetén hajlandók kimenni; elbújnak a mellékhelyiségekben, szekrényekben; rongálják a bútortatot; visszabeszélnék, trágár szavakat mondanak, durván játszanak, rohangálnak, szemetelnek. Késve érkeznek meg a foci pályáról ( megjegyzés: nem jól hallani a sportudvaron a csengőszót), a tejes poharakat nem megfelelően kezelik, az ügyeleteseknek tanári segítséget kell kérniük.

Az osztályok ügyeleti munkája megfelelő volt, ebben az évben javult e feladat elvégzésének igényessége, mely köszönhető az osztályfőnöki irányító- segítő munkának is. Nem minden esetben zajlott zökkenőmentesen a teendők elvégzése. Előfordult, hogy az ügyeletes tanulók is késtek, óráközi szünetekben nem tartózkodtak a megfelelő helyen, durván beszéltek iskolatársaikkal, az ügyeleti naplót nem vezették, nem figyeltek a csengetésre.

Az első félévhez hasonlóan előfordult, hogy igazolt távollét esetében ismételtell ellátatlan maradt a szünet belüli ügyelet. Általában pontosan végezték a kollégák a felügyelettel járó munkát segítették a tanulók helytállását, szükség esetén beavatkoztak és megoldották a fegyelmi helyzeteket, vagy jelezték az iskolavezetésnek.

Az első félévhez hasonlóan összesítettük a késéseket, értékeltük az Ügyeleti napló bejegyzéseit, észrevételeit. Sajnos, ez a próbálkozás nem jár eredménnyel, nem csökkent a késések száma annak ellenére sem, hogy az osztályfőnökök követték a késések időtartamát, erről a szülőt értesítették az ellenőrző útján.

Ezt a rendszeres összegzést nehezítette az a tény, hogy nem minden osztály vezette pontosan és egységesen a késéseket.

A II. félév során is hiányos maradt ezen dokumentum vezetése, a heti értékelések sem történtek meg minden esetben, sok bennük az általánosság, kevés érdemi tény jelenik meg a szövegekben. Az osztályfőnökök között voltak, akik rendszeresen követték a feljegyzéseket, aláírták, illetve jelezték, hogy megbeszéltek tanítványaikkal a problémát és megtették a szükséges intézkedéseket.

Az ügyeleti napló bejegyzései alapján a legszembetűnőbb adat a heti 61 tanuló késése. További adatok a késésekről: 32 tanuló, 54 tanuló, 53 tanuló, 28 tanuló sok esetben ugyanazok a tanulók érkeztek fél 8 után. Sajnálattal állapítjuk meg, hogy sem az első félévi rendszeres összegzés, sem az osztályfőnökök Ügyeleti napló alapján történő intézkedései nem hozták meg az elvárt eredményt a késések visszacsökkentésének tekintetében. A notorikus késéseket mennyire vettük figyelembe pl. a magatartás jegyek kialakításában?!

Továbbra is a nevelő munka kiinduló pontja marad a fegyelem megteremtése és megélés-zárta beszámolóját Minier Mária Magdolna a minőségi kör vezetője megköszönve kollégái segítő munkáját.

Bodogán István a Külső-belső környezetünk minőségi kör vezetője beszámolójában jelezte azt az észrevételüket, hogy az iskolatörténeti kiállítás épületének állaga egyre romlik, beázik. Ebből adódóan fogalmazódott meg Vighné Nagy Erika kolléganőben az a kérdés, hogy: Mi a település szándéka ezzel az épülettel? Vajon karbantartják-e ezt az épületet? Ha nem akkor felmerül a kiállítás felszámolásának a gondolata is, az ott lévő anyagok állapotának megőrzése érdekében.

A DSK beszámolójából:

8 sportcsoportban 123 tanuló vett részt, evezés, mazsorett, kosárlabda, torna és más felkészítő jellegű sportfoglalkozásokon. A területi és megyei versenyeken utazási nehézségek miatt nem tudtak részt venni.

Iskolai könyvtárunk a pedagógusok és a tanulók számára igény szerint tartott nyitva ebben a tanévben. Feladatköre bővült a tartós tankönyvek gondozásával.

Tisztelt Kollégák!

Kérem, ha a beszámolóból valamilyen adat, esemény, rendezvény elmaradt, egészítsék ki!

(Nincs kiegészítés)

Tiszacsege, 2012. június 21.

Tóth Imre  
igazgató

**Tiszacsegei Általános Művelődési Központ**  
**Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon**  
**intézményegység vezetőjétől**  
**4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz. Tel.: 52/373-137**  
**E-mail: [ladine.ibolya@gmail.com](mailto:ladine.ibolya@gmail.com)**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének**  
**2012. szeptember 26-án tartandó testületi ülésére**

**Tárgy: Városi rendezvény értékelése**

Tisztelt Képviselő Testület!

**2012-ben a legkiemelkedőbb rendezvényünk a Csege Napok volt. Erről az eseménysorozatról készítettem el a tájékoztatót:**

### **Jubileumi Csege Napok**

20. alkalommal került megrendezésre a település napja. A rendezvénysorozat célja az idén is az volt, hogy minél szélesebb körben lehessen bevonni tiszacsegei embereket a város kulturális életébe, a település hagyományainak ápolásába és megőrzésbe, valamint a helyben működő amatőr művészeti csoportok bemutathassák sokat érő tudásukat. Bízunk abban, hogy fejlődésükhöz a nyilvános fellépések nagy mértékben hozzájárultak. Halmozottan hátrányos helyzetű településként az itt élő emberek nagy részének nincs lehetősége más településeken neves művészek, művészeti csoportok előadásait élőben megnézni, ezért fontos, hogy itt Tiszacsegén a produkciók művészi élményben részesítették a város lakóit. A fentiekben túlmutatóan lényeges törekvése volt az Önkormányzatnak, Szilágyi Sándor polgármesternek, Füzesiné Nagy Zita jegyzőnőnek és a szervező, rendező csoportnak az is, hogy a Tiszacsegére látogató vendégek jól érezzék magukat és térjenek vissza minél gyakrabban. A jó szándék elérte a szándékát, és mindenki megtalálhatta a számára legmegfelelőbb műfajt. A három nap eseménysorozata a hagyományőrzéstől a legmodernebb műfajokig kínáltak szórakozási lehetőséget a különböző generációk, valamint az eltérő érdeklődési körű emberek számára.

**Az örömnappal kezdő napján** a Művelődési Otthonban településünk fiatal tehetséges előadóját hallgathattuk meg. Simon Linda csodálatos énekhangjával kápráztatta el hallgatóságát. A közismert dallamok után a mese birodalmába szárnyalhattunk Viztra Alexandra 6. osztályos tanuló segítségével. Tiszacsegéről elszármazott Balogh Piroska énekkel köszöntötte az egybegyülteket. Majd őt követték a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület Gyermek táncsoport tagjai, akik somogyi ugróst, tirpák lakodalmast adtak elő. Tiszacsegeieket és a Csegéről elszármazottakat tájékoztatta a település jelenéről a rendezvény házigazdája Szilágyi Sándor városunk polgármestere. Majd, a Csege Napok egyik alapítója Németh József a „Tiszacsege Fejlődéséért” Alapítvány elnöke üdvözölte az egybegyülteket.

Dr Pucsok Albert rendszeresen visszajáró vendégként szülőhelyéről vallott versében.

A nap egyik fénypontja volt amikor dr. K. Kovács Péter néprajzkutatóra emlékeztünk, születésének 100. évfordulója alkalmából. Mosolyt csalt szavalatával az emberek arcára id. Losonczi János bácsi is.

A közös ebéd elfogyasztása előtt Tiszacsegei születésű Rózsa Margit kortárs költő II. kötetéből olvasott fel egy verset.

A szavalat elhangzása után a Magyar Vöröskereszt Területi Szervezet Vezetője Szatmári Margit és Tiszacsege Város Önkormányzata a jubiláló vradókat köszöntötte. A délelőtti program méltó befejezéseként a Tiszacsegei Őszi Rózsa Népdalkör és a Tiszacsegei Önkéntes Nyugdíjas Tűzoltó Dalárda közös produkciója „Nemcsak a húszéveseké a világ „ című csendült fel.

Majd Szabó Géza úr kapott szót, aki a Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület tagjaként szavalatával üdvözölte a vendégeket.

Háttérprogramként a Művelődési Otthon nagytermében Szőke Ferenc (1944-2000) okl. gépészmérnök, fotóművész fényképanyaga volt látható. A kisteremben a Fekete István Általános Iskola rajzsakköröseinek munkáiból készült kiállítás került bemutatásra. Az előtérben pedig a 20 éves a Csege Napok című fotókiállítás magáért beszélt.

A program konferansziéja Kun Jánosné Nóra, a technikát Simon Albert, a digitális megjelenítést Szeli Zoltán biztosította.

Fakultatív programként a Zsellérházban Vassné Szucsó Margit tanárnő az Iskolatörténeti Múzeumban Vighné Nagy Erika tanárnő kalauzolta a vendégeket. A szervezést a dr. Papp József Városi Könyvtár dolgozói végezték.

Mindeközben délután a Tisza-parton is elkezdődtek az első nap programjai.

A színpadon a helyi kulturális csoportok mutatkoztak be és színes produkciójukkal csalogatták a vendégeket. Felléptek: Tiszacsegei Mazsorett Csoport, Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület, Erdei Szemcse Citera Zenekar, Tiszacsegei Őszi Rózsa Népdalkör, Tiszacsegei Önkéntes Nyugdíjas Tűzoltó Dalárda, VIDIA zenekar.

Az esti órákban a Szuperdárídó tagjaié és a Nosztalgia bál szolgáltatóié volt a főszerep.

Közben pénteken este a katolikus templomban a Cantare Kórus nagyszerű előadását hallgathatták meg az érdeklődők. A zsúfolásig megtelt templomban szünni nem akaró taps kísérte a File Ferencné vezényletével előadott műveket.

**A Csege Napok második napján** azaz szombaton reggel időben elindult a Thermál Fürdő területén található kis tó partján a horgászverseny, melyre 40 versenyző érkezett. Eredmények: I. hely Balázs Csaba Tiszacsege 9810 gramm-os fogás, II. hely Dózsa Antal Tiszacsege 9300 gramm, II. hely ifj. Csikós Ferenc Tiszacsege 8900 gramm

A legnagyobb halat Tóth Zoltán Nyékládháza, 4160 gramm, míg a legkisebb halat Diószegi János Tiszacsege 2 gramm, fogta. Összesen 134 db hal került horogra, 136,7 kg tömegben. A Tisza-partján sem unatkoztak a korán ébredők. Már 8 óra magasságában füstjelek vitték hírül, hogy elindult a főzőverseny és az illatfelhőkből is lehetett következtetni, hogy nem éppen könnyű nyári ételek készülnek a bográcsokban. A jó étvágyat és a hangulatot még az is fokozta, hogy a déli órákban a Margitai Borisszák örömteli nótacsokrát hallgathattuk, majd a helyi tehetségek és művészeti csoportok fellépéseiben gyönyörködhattunk. Felléptek: Tiszacsegei Mazsorett Csoport, Simon Linda, Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület, Erdei Szemcse Citera Zenekar, Tiszacsegei Őszi Rózsa Népdalkör, Tiszacsegei Önkéntes Nyugdíjas Tűzoltó Dalárda, Kormos Réka, Tiszacsegei Háromrózsa Táncsoport és az Egyeki Manó Táncsoport. Közben az érdeklődők láthatták az Egyeki Tűzoltó Parancsnokság habos bemutatóját. A gyermekek és a fiatalok nagy örömmel hemperegtek a zöld füre kilőtt „habágyban”! A Tisza folyón a sárkányfejes hajók szeltek a vizet.

Csege Napok Szépe címért 10 lány szállt „harcba”! Az első helyet Kozsár Anett szerezte meg, udvarhölgyei pedig Mikáczó Viktória és Kovács Fruzsina lettek. Különdíjas Beke Boglárka lett.

A szépségverseny szünetében Huszák Dóra énekelt.

A közönség meglegedésére ismét színre léptek a Székelyhidi Controll Dance Táncsoport tagjai. Ezt követően a sztárvendégeké volt a főszerep. Vastag Tamás produkciója után, néhány méter séta következett és elindult a Streetfighter Show melynek főszereplője Angyal Zoltán „Szemöldök” volt.

Az est folyamán sikert aratott az Illés emlékenekar és a Sorompó zenekar is.

A nap kiegészítő programja volt az egészségsátor, a népi kirakodóvásár, játszóház, arcfestés, sørsátor stb.

A nap konferansziéja Molnár Katalin volt.

**A harmadik napon** a Tüzelősöl-Múzeumban időztünk. A két napos vigadalom után itt a meghitt szórakozást, az önfeledt játszást, a pihenést kapták a kedves vendégek. Arra voltak biztatva a felnőtt vendégek, hogy merjenek egy kicsit ismét gyermekek lenni, idézzék fel gyerekkorukat, mutassák meg gyerekeiknek, unokáiknak, hogy hogyan játszottak egykor.

Lehetett gombozni, kártyavárat építeni, fűzfakarikát dobálni, diót törni – de nem akár hogyan ám!

Építhettek anyacsavarból kötőtűvel várat, válogathattak időre cukrot, legyőzhették a gravitációt lufival, építhettek pohár piramist. A játszóház asztalainál sem lehetett unatkozni: körmöcskézhettek, pókszövést tanulhattak, készíthettek pillangót, képkertet. Volt mesésátor is, ahol meglepetések várták az érdeklődőket. A népi kismesterségek sem maradhattak ki: lehetett készíteni szalmából tárgyakat, mód volt arra, hogy szőjenek, fát faragjanak, hímezzenek, halászhálót kössenek, grillázsfallatkákat díszítsenek. De a kemencét sem volt érdemes elkerülni, hisz finom kenyér lángos készült benne. Ezen túl főtt a finom slambuc és tálalásra kerültek a népi sütemények is.

A kulturális blokkban Huszák Dóra népdalokat énekelt, Visztra Alexandra népmesét mondott. Vassné Szucskó Margit tanárnő a Tüzelős-ól Múzeumról mesélt. A Tiszacsegei Három Rózsa táncsoport tagjainak a táncbemutatója és táncoktatása sem maradhatott el.

A Jubileumi Csege Napokat Szilágyi Sándor városunk polgármestere zárta, és a hagyományokhoz hűen oklevelek átadásával köszönte meg a közreműködők segítségét, és azt, hogy hozzájárultak a rendezvény kellemes hangulatához és felejthetetlen sikeréhez.

## **Összegzés:**

A látogatottságból, a visszajelzésekből azt a következtetést lehetett levonni, hogy a Csege Napok közül az idei eseménysorozat volt az egyik legsikeresebb. Ez a dicsőség a nagyon komoly, kitartó egyéni-, és csapatmunkának volt köszönhető. Rendkívül szépek voltak a plakátok, meghívók, melyeket Zsolyominé Gyenes Anikó készített. Ezen felül a helyszín kiválasztása is tökéletes döntés volt, melyet Szilágyi Sándor polgármester úr és Füzesiné Nagy Zita jegyzőnő indítványoztak. A kezdeti bizonytalanság ellenére jó volt az együttesek és a sztárvendégek választása is! Csúcsot döntött a motoros bemutató nézettsége! A közrend, közbiztonság betartását kiválóan biztosították a tiszacsegei polgárőrök Simon Albert képviselő úr irányításával!

A technikai háttérrel (pl. eszközök biztosítása, terep rendezettsége stb.) Bagdi Sándor alpolgármester úr vezérelte. Az egészségsátor szolgáltatásait dr. Gadóczi István, a főzőverseny lebonyolítását Tóth Imre, a sport programelemet Derzsényi János a motoros eseményt Losonczi János képviselő urak koordinálták. Az árusokkal Vigh Sándorné tartotta a kapcsolatot. A pénzügyeket Langó Józsefné hangolta össze.

Tisztelt Képviselő – testület!

Úgy érzem, hogy nagyon magasra került a rendezvény minőségi, mennyiségi szintje, pozitív megítéltsége!

**Javaslatom, hogy a jövőben mire érdemes, majd figyelniük a szervezőknek!**

- **Időben el kell dönteni, hogy hány napos legyen a rendezvény!**
- **Az év elején közvélemény kutatást kellene tartani, hogy kik legyenek a sztárvendégek (facebook)!**
- **A szerződéskötések minél előbb történjenek meg!**
- **A program összeállításakor (kellő időben be kell vonni) az aktív, kreatív fiatal dolgozókat, és javaslataikat be kell építeni a tervezetbe, és egy-egy részfeladatot konkrét felelősre kell bízni!**
- **Nagyobb nyilvánosságot kell adni a rendezvénynek: sajtó, televízió**
- **Az illusztris vendégeket korábban meg kell hívni, tekintettel arra, hogy a rendezvény pontosan a nyár közepére esik!**
- **Elektromos áram egyenletes biztosításának megoldása**

**Minden szervezőnek, rendezőnek, aktivistának, művészeti és amatőr csoportnak köszönetünket fejezzük ki a lelkiismeretes munkájukért. A jövőben is nagy szükség lesz közreműködésükre!**

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy értékelésemet megvitatni, majd elfogadni szíveskedjenek.**

**Tiszacsege, 2012. szeptember 18.**

Ládi Jánosné  
intézményegység vezető



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. \* Tel.: 52 588-400 \* Fax.: 52 588-405  
email.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

---

## POLGÁRMESTERI JELENTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
2012. szeptember 26-án tartandó ülésére

A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 2012. szeptember 13-án Balmazújvároson a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. konzultációján vettem részt, a víziközművek üzemeltetésének integrációja, jövőképe került megtárgyalásra.
- 2012. szeptember 13-án Tiszafüreden a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás és a Tisza-tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú önkormányzati Társulás társulási ülésén vettem részt.
- 2012. szeptember 13-án Dobszai Dórával Poroszlón a 2013. évi marketing tervvel kapcsolatos szakmai találkozón vettünk részt.
- 2012. szeptember 14-én Debrecenben a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése ülésén vettem részt, ahol fő napirendi pontként a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitány kinevezésének véleményezése; fejlesztési feladatokhoz kapcsolódó megállapodások megkötése; valamint a hazai decentralizált forrásokra kötött támogatási szerződések lezárása, módosítása került megtárgyalásra.
- Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület meghívására 2012. szeptember 19-én önkormányzatunk helyzetéről tájékoztatást tartottam.
- Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület meghívására 2012. szeptember 20-án névnap megemlékezésén vettem részt.

### Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

#### **156/2012.(VIII. 29.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Tiszacsege belterületi 3123 hrsz-ú 873 m<sup>2</sup> nagyságú „beépítetlen terület” művelési ágú üdülőtelket bérbe adja Turcsányi Zsolt részére.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a bérleti szerződés aláírása megtörtént.



**162/2012.(VIII. 29.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „közforgalmú, közútpótló folyami révek, kompok és az azokhoz szükséges parti létesítmények, kiszolgáló utak fenntartási, felújítási, valamint új eszköz beszerzési támogatására” pályázatot nyújt be.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat határidőben benyújtásra került.

**164/2012.(VIII. 29.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy „az alföldi tanyák, valamint tanyás térségek megőrzése és fejlesztése érdekében – a települési és térségi fejlesztések támogatására” pályázatot nyújt be.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat határidőben benyújtásra került.

Kérem jelentésem elfogadását.

Tiszacsege, 2012. szeptember 21.

Szilágyi Sándor  
polgármester