



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **szoron következő** ülését **2013. május 29-én (szerdán) 15⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONTOK:

- 1./ Tájékoztató a Tokaji Vízügyi Rendőrség 2012. évben végzett tevékenységéről
Ea.: Busi László r. alezredes, rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető
- 2./ Javaslat a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló rendelet módosítására
Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző
- 3./ Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Ea.: Ládi Jánosné intézményvezető
- 4./ Fenntartói hozzájárulás a Városi Óvoda és Bölcsőde intézményében közösségi szolgálat megszervezéséhez
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ A Helyi Esélyegyenlőségi Program előzetes véleményezését végző HEP Fórum létrehozása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Javaslat közbeszerzési eljárás megindítására "kotrógép beszerzése" tárgyában
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ A Tiszacsege 2984 helyrajzi számú ingatlan (Honvéd üdülő) önkormányzati tulajdonba vétele
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 8./ A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Balmazújvárosi Tankerülete átszervezési intézkedésének véleményezése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 9./ Javaslat települési értéktár és települési értéktár bizottság létrehozására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

- 10./ Javaslat a Polgármesteri Hivatal létszám-előirányzatának és munkaköreinek módosítására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 11./ Javaslat társulási megállapodások felülvizsgálatára és új megállapodások megkötésére
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 12./ Termálstrand szolgáltatási díjak felülvizsgálata
Ea.: Oláhné Kovács Márta intézményvezető
- 13./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 14./ Különfélék

Tiszacsege, 2013. május 24.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester



Tiszai Vízügyi Rendőrkapitányság Vízügyi Rendőrség Tokaj

3910 Tokaj, Széchenyi sétány 9., tel: 30/663-9576



Szám: 16322/280-20/2013. ált.

TÁJÉKOZTATÓ A TOKAJI VÍZÜGYI RENDŐRSÉG 2012. ÉVBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A **Tiszai Vízügyi Rendőrkapitányság Vízügyi Rendőrség Tokaj** működési területe a Tisza folyó 440,00 fkm-től (Tiszabábolna csónak-és kishajó kikötő) az 568,00 fkm-ig (Tiszabercel köteles komp) terjed.

A folyó ezen területén négy megyét (Szabolcs-Szatmár-Bereg, Borsod-Abaúj-Zemplén, Jász-Nagykun-Szolnok és Hajdú-Bihar megye) érint, nyolc város (Tokaj, Rakamaz, Tiszalök, Tiszalúc, Tiszaújváros, Polgár, Tiszacsege, Egyek), és huszonöt község (Tiszabercel, Gávavencsellő, Györgytelek, Balsa, Kenézlő, Szabolcs, Zalkod, Tímár, Tiszanagyfalu, Tiszaladány, Tiszatardos, Csobaj, Taktabágy, Tiszadada, Tiszadob, Taktaköz, Prügy, Tiszagyulaháza, Kesznyéten, Tiszapalkonya, Tiszatárján, Tiszakeszi, Ároktő, Tiszabábolna, Tiszadorogma) közigazgatási területén halad át.

A rendőrség illetékességi területén 3 darab közúti híd, 1 darab vasúti híd, 1 darab időszakosan működő pontonhíd és 8 darab kompátkelő található. Jellemző a nagyhajók, kishajók, horgász csónokok közlekedése valamint a kijelölt fürdőhelyek nagyszámú látogatottsága.

A szervezőmunka során problémát okozott a fenti feladatok végrehajtásánál a személyi állomány csekély létszáma, melyet a vízügyi intézkedések aktivitásának fokozásával, a rendelkezésre álló erők megfelelő átcsoportosításával és az együttműködők gyakoribb bevonásával tudtuk kompenzálni.

Tekintettel a speciális, elnyújtott, a Tisza folyó vonalához igazodó őrs illetékességi területre, a ténylegesen Tiszacseget érintő néhány kilométeres szakaszára vetített statisztikai mutatók jelentősen torzítanak az őrs tárgyévi tevékenységét. Tényleges, és az őrs valós tevékenységét tükröző mutatókat a városhoz kapcsolódó 20-30 kilométeres folyószakaszán (továbbiakban Tiszacsege térsége) kaphatunk, ahol Tiszacsege lakosai a szolgálati tapasztalatok alapján nagyobb gyakorisággal megfordulnak horgászati vagy halászati tevékenységük illetve vízi közlekedésük során.

I.

RENDŐRŐRS TEVÉKENYSÉGÉNEK HELYZETE**1. A közterületek, a közösségi lélettereik és a nyilvános helyek biztonsága, főbb vízirendészeti feladatok:**

A működési területen elsősorban a tulajdon elleni bűncselekmények – ezen belül vízi jármű és azok tartozékainak (csónak, csónakmotor) eltulajdonítása, a hallopás, valamint időszakosan a falopások, természetkárosítások, illetve a gereblyéző horgászmodszerekből adódó állatkínzások a jellemző bűncselekmények. Szabálysértések vonatkozásában különösen jellemzőek szintén a tulajdon elleni, természetvédelmi illetve a vízközlekedéssel összefüggő, az ár- és belvízvédelmi (a védtöltésen engedély nélkül közlekedők), valamint a közlekedési szabálysértések. A fentieken túl jellemző jogsértés a horgászattal és a halászattal kapcsolatos szabályok megsértése.

Tiszacsege térségében feladatot jelent a nyári és tavaszi időszakban a kishajó és csónak forgalom, ami mellett nagy számban fordulnak elő horgászok és halászok. A város part menti üdülő övezetében vízparti úszóművek találhatóak, valamint Ároktő és Tiszacsege között húzódó közlekedési útvonalat köteles komp köti össze, melyek a vízközlekedés biztonsága szempontjából hangsúlyos elemek. A korábbi években kishajó illetve nagyhajó kikötő is üzemelt a vízparti üdülő övezet közelében, de a vízirendészet illetve a nemzeti közlekedési hatóság által feltárt hiányosságok miatt átmenetileg a kikötők működése szünetel.

Tiszacsege térségében a természeti adottságoknak köszönhetően kora tavasztól késő őszig jelentős számú horgász és vízi közlekedésben résztvevő személy fordul meg, aki közül a jogszabálysértők kiszűrése fő feladat.

A várost érintő rendezvényeken főként a Csege Napokon fokozott vízirendészeti jelenlétet biztosítottunk.

A tavalyi évben a város térségében vízbefulladás nem történt.

2. A Rendőrőrs által végrehajtott feladatok:

A Tokaji Vízirendészeti Rendőrőrs a 2012. évre célul tűzött feladatokat végrehajtotta. Az év során folyamatosan értékelésre, elemzésre kerültek a Rendőrőrs állománya által végrehajtott feladatok, a szükséges korrekciók, kiigazítások minden esetben megtörténtek.

A téli illetőleg tavaszi időszakban a társhatóságok bevonásával átfogó kikötő illetve telelő ellenőrzéseket hajtottunk végre, melyek során hiányosság nem került feltárására. A működési területen található kikötők üzemeltetési engedéllyel rendelkeznek, valamint a hatályos jogszabályoknak megfelelően működnek.

A Tiszai Vízirendészeti Rendőrkapitányság Igazgatás Rendészeti és Hatósági Alosztályával, a Révhajósok Országos Szövetsége és a Nemzeti Közlekedési Hatóság bevonásával a működési területen található valamennyi komp átfogó ellenőrzését végre hajtottuk. Az ellenőrzés során Tiszecsege- Ároktő köteles komp is teljes körű ellenőrzésre került. Súlyos, azonnali intézkedést, illetve komp leállítását igénylő hiányosság nem került feltárásra, az apróbb hiányosságok korrigálásra

kerültek. A komp személyzetével, üzemeltetőjével a napi munkavégzés során kiváló munkakapcsolat alakult ki.

3. Bűnügyi helyzet értékelése

A tavalyi évben a Tokaji Vízügyi Rendőrség összesen 22 bűncselekményt regisztráltunk, mely ügyekben összesen 36 fő ellen indult saját hatáskörben büntetőeljárás. A büntetőfeljelentések száma összességében a 2011. évhez képest 10 %-al csökkent. Az őrs által felderített és lefolytatott ügyek jelentős részénél a tavalyi évben – az előző évek tapasztalatához hasonlóan – nem a sértett kezdeményezte az eljárást, hanem mind saját felderítések, melyek a tudatos információgyűjtő tevékenységnek és éber járőrszolgálat ellátásnak köszönhetőek.

Büntetőeljárásokat kezdeményeztünk 4 fővel szemben vízi jármű ittas vezetése, 10 fővel szemben állatkínzás, 2 fővel szemben közokirat hamisítás, 14 fővel szemben természetes vizek kincseire (7 fővel szemben hallopás, 4 fővel szemben falopás, 3 fővel szemben kérészlopás) elkövetett lopás, 2 fővel szemben természetkárosítás, 3 fővel szemben rongálás, 1 fővel szemben kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények elkövetése miatt.

Az őrs által indított eljárások során 9 ügyben vádemelésre (41 %), 5 ügyben bíróság elé állításra (23 %), 3 esetben (14 %) nyomozás megszüntetésre (mivel a cselekmények nem voltak bűncselekmények) került sor, valamint 2012. december 31-én még 4 eljárás folyamatban volt (22 %). A tárgyévben a felderítési mutató: 100 %, mely 2011 évhez képest 16 %-al nőtt.

Területi eloszlás szerint a lefolytatott bűnügyek 36 %-a Tokaj térségében a Tisza folyón, valamint a Bodrog folyón és a Bodrog-zug természetvédelmi területén, 46 %-a Tiszalök térségében a Tisza folyón illetve holtágain, 18 %-a Tiszaújvárosi körzeti megbízotti székhelyhez tartozó Tiszacsege és Tiszabábolna közötti térségében a Tisza folyón kerültek felfedésre illetve megindításra.

A várost érintő illetékességi területen főként az ittas vízi járművezetők által megvalósított bűncselekmények kerültek felfedésre elsősorban a Tiszabábolnai kishajó és csónakkikötő közelében végrehajtott ellenőrzéseink során.

4. Szabálysértések alakulása

Az őrsön összesen 278 szabálysértési eljárás kezdeményezésére került sor. Vízügyi szabálysértések (hajózási vagy fürdőrendészeti szabályok megsértése, ár- és belvízvédelmi szabálysértések) miatt 57 fővel szemben, tulajdon elleni szabálysértés esetén 78 fővel szemben, természetvédelmi szabálysértés elkövetése miatt 111 fővel szemben, egyéb szabálysértés (főként közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése, személyazonosság igazolásával kapcsolatos szabálysértés, közbiztonságra különösen veszélyes eszköz) észlelése esetén 32 esetben fogantatottunk rendőri intézkedést. A szabálysértési feljelentések alakulása 13 %-os csökkenést mutat, melynek okára a következő bekezdésben térek ki.

Szabálysértés elkövetőivel szemben a jogszabály biztosította kereteken belül 284 fővel szemben (emelkedés 54 %) összesen 3.455.000,- Ft értékű helyszíni bírság került kiszabásra. A szabálysértési feljelentések számából adódó csökkenés és a helyszíni bírságok nagyarányú megemelkedése arra vezethető vissza, hogy 2012. április 15-től új szabálysértési törvény lépett hatályba. Az új törvény a rendőrök jogkörét a helyszíni bírság intézkedés tekintetében jelentősen kibővítette. Az új szabálysértési törvény hatályba lépését követően valamennyi szabálysértés (esetünkben elsősorban

hajózási szabályok megsértése, tulajdon elleni szabálysértés, természetvédelmi és ár- és belvízvédelmi szabálysértés) felfedése esetén lehetőség nyílt ennek a szankciónak az alkalmazására. A terjedelmes illetékességi területen szolgálatot ellátó kollegák a helyszíni bírságok kiszabását előnyben részesítik intézkedéseik során, mivel a tapasztalatok alapján azok nagyobb visszatartó erővel bírnak.

A tárgyévben 47 fő szabálysértést elkövető figyelemfelhívásban részesült, ez a 2011. évben alkalmazott figyelmeztetésekhez viszonyítva 69 %-os emelkedést mutat, melyből látható, hogy az őr állománya – az enyhébb szankció alkalmazásához szükséges feltételek megléte esetén – az állampolgár barát rendőrség szem előtt tartásával fogyanatosítja a szükséges intézkedéseket.

2012. évben 225 fő horgász került feljelentésre, főként engedély nélküli horgászat, tiltott halfogási módszer alkalmazása és fogási napló vezetésének elmulasztása miatt. 2011. évhez képest ez a szám 34 %-os csökkenést mutat. A folyamatosan vezetett elemző- értékelő munka a közterületen szolgálatot teljesítő állomány beszámolásai alapján megállapítható, hogy a csökkenés oka egyrészt a méretkorlátozás alá eső fajok megtartásából eredő törvénysértések felfedezésének visszaeséséből ered. Ennek egyik oka, hogy a Tisza folyó vízgyűjtő területén 2011. és 2012. évben jelentős csapadékmennyiség nem volt, így a halak ivását elősegítő árhullám sem vonult le a Tiszán. Ebből adódóan a halak természetes szaporulata is alacsony volt, mely befolyásolta a méreten aluli halak fogásának mennyiségét is. A méretkorlátozás alá eső fajok kifogásából két évvel korábban 47 esetben került elkövető tettenérésre, míg a tavalyi évben a fokozott vízirendészeti ellenőrzések ellenére, egyáltalán nem vontunk intézkedés alá a fent leírt törvénysértést elkövető személyt.

Másrésről tetten érésüket követően a horgászokat és halászokat érő joghátrány, a visszaesők többszörös elfogása az állampolgárok visszajelzései szerint kellő visszatartó erővel bír, következtetésképpen az elkövetők száma csökkent.

A szabálysértési, törvénysértési feljelentések illetve helyszíni bírságok számának 38 %-a (összesen: 317 intézkedés) Tokaj térségében, 23 %-a (összesen: 192 intézkedés) a Tisza menti körzetben, valamint 39 %-a (összesen: 325 intézkedés) a Tiszaújvárosi körzeti megbízotti székhelyhez tartozó térségben került felfedésre.

Tiszacseget vonatkozásában főként az ár és belvízvédelmi szabálysértések (engedély nélkül védőtöltéssel közlekedés) valamint az ittas vízi járművezetés szabálysértések voltak mérvadóak.

6. Fogyanatosított kényszerintézkedések

Tárgyévben az állomány a bűncselekmények és szabálysértések elkövetői közül összesen 17 fő elfogását és 13 fő előállítását hajtotta végre. A szóban forgó személyekkel szemben 11 esetben vált szükségessé kényszerítő eszköz (bilincs) használata.

Biztonsági intézkedést 8 (ebből fuldokló mentése 3 fő) esetben hajtottunk végre.

II.

EGYÜTTMŰKÖDÉS

2012. év az együttműködés terén igen sikeres év volt. A terület legoptimálisabb lefedettsége érdekében közös ellenőrzéseket szerveztünk a Dél- borsod Agrár Kft. halóereivel, valamint a

Hortobágyi Nemzeti Park természetvédelmi őreivel. Az együttműködéseknek köszönhetően az év során hatékonyan léptünk fel a jogsértő cselekményekkel, elsősorban az illegális fakivágások, valamint falopások megelőzésében, illetve felderítésében.

A fentiekén túl közös ellenőrzéseket hajtottunk végre a Nemzeti Közlekedési Hatósággal, a Felső Tisza Vidéki, az Észak Alföldi, valamint a Tiszántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság hajózási szakszolgálat vezetőivel, szakaszmérnökeivel, gátőreivel továbbá a Tiszacsege Rendőrőrs kollégáival egyaránt.

Az együttműködések hatékonyságának növelése, a működési feltételek biztosítása érdekében a szolgálatellátásokba több esetben az együttműködők technikai eszközei is (járművek, kép és hangrögzítő eszközök) bevonásra kerültek.

III. ÖSSZEGZÉS

A rendőrőrs a hatályos normáknak megfelelően végezte tevékenységét, a célkitűzéseit elérte, a lehetőségeinkhez mérten biztosítottuk a működési területünkön tartózkodó állampolgárok személy- és vagyonbiztonságát, a vízi közlekedés rendjét.

Az állomány tevékenységét jelentős hőmérsékletingadozások, illetve a korábbi évekhez képest meglepően aszályosabb idő befolyásolta, az idegenforgalmi idényben levonuló árhullám nem volt.

Az intézkedési mutatókban megfigyelhető, hogy a 2012. évben hatályba lépett új szabálysértési törvénnyel valamennyi szabálysértésre alkalmazható egyszerűbb eljárási rendre való törekvések megvalósultak és az állomány egyre szélesebb körben alkalmazza a helyszíni bírságoló tevékenységet.

Az együttműködőktől kapott visszajelzések alapján, a kapitányság rendőrségen belüli és kívüli pozitív megítélése tovább erősödött.

IV.

2013. évre vonatkozó kiemelt feladatok, célkitűzések:

- Az együttműködések hatékonyságának megtartása, valamint fejlesztése, a társzervek és más, együttműködő szervezetek bevonása a végrehajtásra kerülő fokozott ellenőrzésekbe, céllenőrzésekbe és a napi szolgálatok ellátásába. A Tiszacsegei Polgárőrséggel mindkét fél részére ideális együttműködés kiépítése.
- Az illetékességi területen megtartásra kerülő különböző vízi rendezvényekkel kapcsolatos engedélyezési, felügyeleti és biztosítási feladatok ellátása. A 13/1996. BM rendelet 2. § i) pontja alapján kiadott engedélyekben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.
- A jogellenes cselekmények elleni hatékony fellépés érdekében növelni kell az információgyűjtő tevékenységet.
- Törekedni kell a vízi közlekedésben az ittasan vízijármű vezetők kiszűrésére, valamint – a törvényi feltételek fennállása esetén – a bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyek bíróság elé állítására.

- Fel kell készülni a Btk. módosítás miatti új bűncselekményekre, azok helyszínelésére, illetve az elsődleges nyomozati cselekmények elvégzésére, valamint a bűncselekmények felderítésére és a nyomozások teljesítésére.
- Az orvhalászat, orvhorgászat felderítése és az elkövetők eljárás alá vonása érdekében készített stratégia feladatának a végrehajtása, eredményeinek elemzése, szükség esetén a szempontok módosítása.
- Az idegenforgalmi, üdülési szempontból frekvenciált területeken fokozott ellenőrzések végrehajtása, melynek célja a sport és kedvtelési célú kishajók, kompok, úszóművek, kikötők műszaki állapotának, felszerelésének, a hajóvezetők és a személyzet érvényes képesítő okmányainak ellenőrzése, a fürdőzés szabályainak betartatása.

Tokaj, 2013. április 21.

**Illés Gergely r. százados sk.
őrsparancsnok**

Egyetérttek:

**Busi László r. alezredes sk
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

Előkészületben:

Javaslat a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez
kapcsolódó talajterhelési díjról szóló rendelet módosítására

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. május 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzata

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2012. december 10-i ülésen döntött arról, hogy a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon 2013. január 1-től a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ – könyvtári és közművelődési feladati tekintetében – jogutódjaként kezdi meg működését.

Ennek értelmében a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Alapító Okirata Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének 210/2012. (XII.10.) KT. számú határozata alapján elfogadásra került.

Az elfogadott új Alapító Okirat alapján a költségvetési szerveknek el kell készíteniük az új Szervezeti és Működési Szabályzatát is (a továbbiakban SZMSZ)

Az intézményi SZMSZ az Alapító Okiratban jóváhagyott tevékenységek végrehajtását szabályozza, rögzíti a működési formáját, a szervezeti felépítését.

A készítésénél figyelembe kellett venni:

- az Alapító Okirat előírásait
- a vonatkozó törvények, jogszabályok előírásait
- a helyi sajátosságokat és rendeleteket.

A fentieket figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a előterjesztésemet megvitatni, és határozatban elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2013. május 22.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Határozati javaslat:

.../2013. (...) KT. sz. határozat:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyó záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2013.

Készítette:

Ládi Jánosné
Intézményvezető

Tiszacsege, 2013. május 15.

Jóváhagyta:

Tiszacsege Város Önkormányzat
Képviselő-testülete

Tiszacsege, 2013. május ...

Tartalomjegyzék

I. Fejezet : Általános rendelkezések

- A Szervezeti és Működési Szabályzat célja 3. o.
- A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya 3. o.
- Az intézmény legfontosabb adatai 3. o.
- Az intézmény küldetésnyilatkozata 4. o.
- A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladat szerinti megjelölése 4. o.
- A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók 4. o.
- Az alaptevékenységet meghatározó jogszabály 6. o.

II. Fejezet : Az intézmény szervezeti felépítése

- A költségvetési szerv telephelyei 6. o.

III. Fejezet: Az intézmény működésének főbb szabályai

- Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai 6. o.
- A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése 6. o.
- Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére 7. o.
- A munkaidő beosztása 8. o.
- A könyvtár nyitvatartási ideje 8. o.
- Éves szabadság igénybevétele 8. o.
- A gazdasági vezető/ pénzügyi iroda vezető 9. o.
- Munkaterv 10. o.
- A bélyegzők használata, kezelése 10. o.
- Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használata 10. o.
- Az intézményben végezhető reklámtevékenység 10. o.
- Belső ellenőrzés 11. o.
- Intézményi óvó, védő előírások 11. o.
- Bombariadó esetén követendő előírás 11. o.

IV. Fejezet: Záró rendelkezések

V. Fejezet: Mellékletek

- ❖ Szabályzat a könyvtári állomány ellenőrzésről és törlésről
- ❖ Gyűjtőköri szabályzat
- ❖ Könyvtárhasználati szabályzat
- ❖ Munkaköri leírások

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (továbbiakban: intézmény) adatait, szervezeti felépítését és működésének rendszerét, a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat – és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelent SZMSZ –ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Az intézmény legfontosabb adatai

Intézmény neve:	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
Az intézmény nevének általánosan használt rövidítése	Dr. PJVK és MO
Az intézmény székhelye, címe:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.
Levelezési címe:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.
Az intézmény telefonszáma:	+36-52/373-137
e-mail címe:	ladine.ibolya@gmail.com
Telephelyei:	4066 Tiszacsege, Fő u. 55. (Művelődési Otthon) 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26. (Zsellérház)
Az intézmény ágazati irányítója:	Nemzeti Erőforrás Minisztériuma
Létrehozó képviselő-testület :	Az alapító okiratot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő – testülete 210/2012.(XII.10.) KT. számú határozatával elfogadta
Illetékességi területe	Tiszacsege Város közigazgatási területe
Irányító szervének neve:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.
Fenntartójának neve:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.
Gazdálkodási besorolása:	Önállóan működő költségvetési szerv. A fenntartó a költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátására Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalát, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet jelöli ki.
Vezetőjének megbízási rendje:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő – testülete határozott időtartamra : 5 évre bízta meg, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, illetve a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet értelmében. Formája: nyilvános pályázat
A vezető elnevezése:	intézményvezető
Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény alapján közalkalmazotti jogviszony
Jogelődje:	Tiszacsegei Általános Művelődési Központ
Székhelye:	4066 Tiszacsege, Fő u. 95. sz.

Az intézmény küldetésnyilatkozata

A kulturális törvény szellemében az intézmény átfogó célját **küldetésnyilatkozatban** fogalmazta meg a következők szerint:

„Szándékaink, törekvéseink alapján azt reméljük, hogy a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon a jövőben, mint több funkciójú intézmény teljes körűen kiszolgálja Tiszacsege lakosságának könyvtári-, művelődési-, és múzeumi igényeit. Tág teret ad a helyi, amatőr és fiatal művészeti kezdeményezéseknek. Támogatja az intézmény mikrokörnyezetének közösségépítő kezdeményezéseit. Széleskörű együttműködést épít ki a közintézményekkel és civil szervezetekkel.”

A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladat szerinti megjelölése

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123 Könyvtári szolgáltatások
910203 Múzeumi kiállítási tevékenység
910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók

a.) Könyvtár alapfeladatai:

- a fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

A dr. Papp József Városi Könyvtár a szolgáltatás minőségi munkájának növelése érdekében élő kapcsolatot épít ki illetve ápol más könyvtárakkal, (szomszéd települések, megyei, országos) intézményekkel. Kiemelkedő feladatának tekinti az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltatának igénybe vételét.

b.) A kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében (a működési engedélyében meghatározott szakmai besorolásnak megfelelő követelményszint szerint):

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan, megújuló múzeumpedagógiai programkínálatot biztosít,
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

A feladatai ellátásában együttműködik más muzeális intézményekkel, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz – és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.

c.) A helyi közművelődési tevékenység támogatása érdekében feladatai

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,

- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturált célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

Az alaptevékenységet meghatározó jogszabály

- 2012. évi CLII. törvény

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

II. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az intézmény többirányú feladatot is ellát. Nevezetesen:

- **könyvtári**
- **közművelődési**
- **múzeumi**

Az állandó feladatokon túl, az éves stratégiai céloknak megfelelően egyes feladatokra munkacsoportok alakulnak, ahol a cél mellett a felelősség is közös. A feladatok természetétől, az operatív intézkedések sürgősségétől függően, a hatékony munkavégzés, ügyintézés biztosítását szem előtt tartva kell a munkakapcsolatok formáját megválasztani.

A költségvetési szerv telephelyei:

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz. dr. Papp József Városi Könyvtár

4066 Tiszacsege, Fő u. 55. Művelődési Otthon

4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26. Zsellérház

4066 Tiszacsege, Rákóczi u. 38. Tüzelős-ól Múzeum

III. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

A működés rendje

Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A munkaviszony létrejötte

Az intézményben a közalkalmazotti jogviszony létesítésére a többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény (KJT.) és az ahhoz kapcsolódó miniszteri rendeletek az irányadók. Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor határozatlan idejű kinevezéssel, vagy munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alapbérrel foglalkoztatja.

Határozott idejű kinevezés helyettesítés céljából, vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására is létesíthető.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomásra és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők személyes adatai
- összefoglaló jelentések
- fejlesztési és beruházási programok
- távlati fejlesztési koncepciók
- az intézmény dolgozóinak személyügyi és jövedelmi adatai, de a közalkalmazott neve és beosztása közérdekű adatnak minősül, azt bárki megismerheti
- minden egyéb, amit a vezető előzetesen titoknak minősít
- a hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomásra jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

Az intézmény mint városi információs központ a fő tevékenységi köréhez kapcsolódó híreket, információkat gyűjti, és továbbítja partnerintézményei: közoktatási intézmények, az intézményfenntartó, társadalmi és civil szervezetek és az egyének számára.

Az információk gyűjtése a könyvtárosok és egyéb szakalkalmazottak (művelődésszervező) feladata.

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- a televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- a sajtó tájékoztatásának formája lehet sajtótájékoztató, nyilatkozat, közlemény, publikáció, válaszlevél.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Az intézmény érintő szakmai és szervezeti kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A nyilatkozatot adó a tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak, udvarias, konkrét, szabatos válaszokat ad. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- Igény esetén az intézmény összeállíthat háttéranyagot, segítséget nyújthat a szükséges adatok, információk összegyűjtésében. A sajtó számára készülő háttéranyagok, és a

sajtóközlemények végső formáját az átadás előtt az intézményvezetővel egyeztetni kell.

- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelynél a döntés nem a nyilatkozattevő határákörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek a Sajtó 1986. évi II. törvényben foglaltak alapján joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

Az információs lapokban és a honlapon vezetői engedélyeztetés nélkül közzétehető:

- az intézmény naptári évre szóló programja,
- rendezvények, események és azok programja,
- hírek a rendezvényekről,
- a rendezvények szakmai anyaga,
- pályázati felhívások, eredmények.

A munkaidő beosztása

A munkaviszonyra vonatkozó szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 1992. évi XXII. Törvény (MT), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szól többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény (Kj.) előírásai az irányadók.

Az intézményben a követendő munkarendet a MT. 119. §-ában kapott felhatalmazás alapján a könyvtár szolgáltatási és nyitvatartási rendje határozza meg.

Az intézményben a heti törvényes munkaidő negyven óra

A könyvtár nyitvatartási ideje:

Hétfő: 8-12- óráig 13-17- óráig

Kedd: 8-12- óráig 13-17- óráig

Szerda: 8-12- óráig 13-17- óráig

Csütörtök: 8-12- óráig 13-17- óráig

Péntek: 8-12- óráig 13-17- óráig

Szombat 8-12- óráig

Minden dolgozónak vezetnie kell rendszeresen a jelenléti ívet.

Éves szabadság igénybevétele

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető a felelős.

Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen az intézményvezetővel egyeztetni kell.

A gazdasági vezető / pénzügyi iroda vezető

A működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatokat a Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalával kötött együttműködési megállapodásban rögzített módon látja el.

- Segíti a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vonatkozásában a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat és feltételeket
- Irányítja, szervezi és ellenőrzi a gazdasági hivatal munkáját, felelős a tevékenységi körébe tartozó feladatok jogszabálynak megfelelő ellátásáért.
- Kidolgozza a belső gazdálkodási szabályokat, a könyvviteli, elszámolási, agyonnyilvántartási és bizonylati rendet.
- Érvényesítési jogkört gyakorol.
- Rendszeres kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével.
- Felelős a pénzügyminisztérium által előírt beszámolók elkészítéséért, az előírt nyomtatványokon, valamint ezen adatoknak elektronikus adatfeldolgozókon történő továbbításáért a megfelelő határidőre.
- Felelős a gazdasági hivatal által előállított dokumentumoknak az APEH a MÁK és a PM által előírt határidőig történő megőrzéséért, archiválásáért.
- Tevékenységéről a intézményvezetőt folyamatosan tájékoztatja.

A kiadványozási (aláírási) jogkör gyakorlása

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon nevében aláírásra az intézményvezetője jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá.

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényesítéséhez egy személy aláírása szükséges.

Az intézményvezető, a könyvtáros által aláírt levelek fejlécezettek, ennek hiányában a fejbélyegző használata szükséges.

DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR
ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.
Adószám: 15802468-1-09

Aláírásuk mellett a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon körbélyegzőt használnak.

A helyettesítés rendje

A közművelődési, könyvtári tevékenység vezetését ellátó vezető helyettesítését a könyvtáros szakalkalmazott látja el.

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezető tartós távolléte esetén a polgármester a munkajogi szabályoknak megfelelően külön intézkedik a helyettesítés ellátásáról.

A munkaterv

Az intézmény vezetője a feladatok végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkatervnek tartalmaznia kell

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladatok végrehajtásáért felelős megnevezését,
- a feladat végrehajtásában közreműködőket,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival meg kell ismertetni. Jóváhagyás céljából a felügyeleti szervnek el kell küldeni.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

A bélyegzők használata, kezelése

Az intézmény bélyegzőjének felirata, lenyomata:

Hosszú bélyegző: DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR
ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.
Adószám: 15802468-1-09

Körbélyegző: Külső kör felirata: DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR Kossuth u. 3.
Belső kör felirata: ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON 4066 Tiszacsege
Középen: Magyar Köztársaság hivatalos címere

Az intézmény bélyegzők használatára a következő beosztású dolgozók jogosultak:
Intézményvezető, könyvtáros.

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használata, hasznosítási rendje:

Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében- a fenntartóval egyeztetve- - ha nem sérti az alapfeladatok ellátását- szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adni.

Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Az intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

Belső ellenőrzés

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézményvezető a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő és

- a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek. Az ellenőrzési terv az intézményi munkaterv melléklete.

Intézményi óvó, védő előírások

Az intézmény minden dolgozójának alapvető joga és feladata közé tartozik, hogy az egészség és testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket megkapja és betartsa, baleset, vagy annak veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot, és a Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézményvezetőt, a polgármestert. Az intézményvezető távollétében a könyvtárost és a polgármestert.

Az értesített vezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

A vezető közreműködik az intézmény elhagyásának lebonyolításában. Az intézményvezető vagy az általa megbízott dolgozó telefonon értesíti a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

IV. FEJEZET

Záró rendelkezések

Az SZMSZ-t Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint felügyeleti szervszámú határozatával jóváhagyta ésnapján hatályba léptette. Az SZMSZ visszavonásig érvényes.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2009. augusztus 26-án hatályba helyezett Szervezeti és Működési Szabályzat amely a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthonra vonatkozott.

Tiszacsege, 2013. május 15.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Jóváhagyta: 2013. május

Szilágyi Sándor
polgármester
a felügyeleti szerv képviselőjében

Mellékletek

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

1./2013. (V. 15. .) számú intézményvezetői előírás

KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY ELLENŐRZÉSÉRŐL ÉS AZ ÁLLOMÁNYBÓL VALÓ TÖRLÉSÉRŐL

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményvezetője – a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről a rendelkező szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM számú együttes rendelet, valamint a muzeális dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról szóló 22/2005 (VII. 18) NKÖM rendelet alapján – az alábbi előírást adja ki:

I. fejezet Általános rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya kiterjed:

- a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Könyvtárára

A könyvtár nyilvános közkönyvtárként települési könyvtári ellátást lát el.

A szabályzat célja, hogy az érvényben lévő rendeletek értelmében járjon el a könyvtári állományellenőrzések és az állományból való kivezetések alkalmával.

1 §

(1) Könyvtári dokumentumnak kell tekinteni a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges tudományos, oktatási, művészeti, közművelődési vagy történeti értékű könyvet, folyóiratot, egyéb kiadványt, illetőleg minden szöveg-, kép-, adat és hangrögzítést, kivéve az irattári jellegű levéltári anyagot. A könyvtár dokumentumainak összessége a könyvtári állomány.

(2) A Szabályzat jelen rendelkezései nem vonatkoznak azokra a dokumentumokra, amelyeket a könyvtár átmeneti időtartamra – legfeljebb három évre – szerez be. (a továbbiakban időleges megőrzésre beszerzett dokumentumok.) Ezek nyilvántartására és törlésére külön fejezetben foglaltak az irányadók.

(3) A könyvtár állományának gyarapítása, a könyvtári dokumentumok nyilvántartása, az állományellenőrzés időszaki és soron kívüli végrehajtása, a könyvtár rendeltetésszerű üzemeltetése az intézményvezető feladatkörébe tartozik.

2.§

(1) A könyvtár köteles minden dokumentumról folyamatosan és időrendben olyan nyilvántartásokat vezetni, amelyek alapján az egyes dokumentumok értéke, illetve az egész állomány darabszáma, összértéke, illetve az egész állomány darabszáma megállapítható.

(2) Az állomány nyilvántartását a MSZ 3448 számú magyar szabványnak megfelelően kell vezetni. Az állomány-nyilvántartás egyedi nyilvántartás: egyedi címleltárkönyv.

A dokumentumokról vezetett egyedi állomány-nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- A dokumentum egyedi azonosításához szükséges adatokat: leltári szám, szerző, cím, kötet, kiadás jelzés, megjelenés éve, a kötet szabványos azonosító száma (ez elhagyható), raktári jelzet
- A dokumentumok beszerzésének idejét és módját
- Dokumentumok beszerzési árát, illetőleg a becsértéket
- Törlés esetén a törlési nyilvántartás sorszámát
- A könyvtári egységek darabszámát

(3) Gyarapodásként kell könyvtári állomány – nyilvántartásba venni:

- a költségvetés vagy egyéb forrás terhére vásárolt könyveket, különös tekintettel a pályázati forrásokra
- a kép – és hangrögzítés eszközeit
- elektronikus dokumentumokat
- a bekötött folyóiratokat

A könyvtári állományba tartozó valamennyi dokumentumot el kell állománybélyegzővel, és a dokumentumokon fel kell tüntetni az állomány-nyilvántartás számát=leltári szám.

(4) Az állomány-nyilvántartásból a jelen Szabályzat értelmében törölhető dokumentumokat az intézményvezető engedélyezi. Adott esetben a fenntartó önkormányzattal konzultál.

(5) A mindenkor könyvtári állomány egészének darabszáma, értéke az állomány-nyilvántartás és a törlés összesített adatainak különbözete.

II. fejezet

A könyvtári állomány ellenőrzése

3. §

(1) A könyvtári állomány ellenőrzése az intézmény állomány-nyilvántartása alapján történik.

(2) A könyvtári állományellenőrzés mennyiségi felvétel, amelynél az összehasonlítás a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani úgy, hogy az ellenőrzés során az állomány tételesen kerüljön a leltárkönyvvel összehasonlításra.

4. §

(1) A dr. Papp József Városi Könyvtárban 3 évenként írja elő a törvény a leltározást, mivel 10.001-25.000 könyvtári egység között van a dokumentumoknak a száma.

(2) Az állomány ellenőrzésének mértéke szerint teljes körű vagy részleges lehet

(3) A szabályzat alkalmazásában könyvtári egység

- a könyvek esetében a kötet

- a bekötött időszaki kiadványok esetében a kötet

- minden más dokumentum esetében a darab

(4) A kötelező időszaki állományellenőrzések idejét és mértékét a 3/1975. (VIII.17) KM_PM számú együttes rendelet alapján határozza meg az intézményvezető

5. §

(1) Az időszaki állományellenőrzésen kívül a könyvtár köteles soron kívül ellenőrzést tartani, ha az állományban elháríthatatlan esemény (vis maior) vagy bűncselekmény károkat okozott. Ilyen esetben csak az állomány károsodott részére kell az ellenőrzést kiterjeszteni.

A bekövetkezett elháríthatatlan esemény (vis maior) körülményeiről az intézményvezetőnek írásban értesítenie kell a fenntartó önkormányzatot.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozott eseten túl a fenntartó soron kívüli állományellenőrzést írhat elő:

- ha a könyvtár vezetője, könyvtárosa vagy megbízott alkalmazottja személyében változás áll be.

- ha a könyvtárban olyan elhelyezési körülmények állnak fenn, amelyek folytán a könyvtári állomány védelme nincs kellően biztosítva. Ez esetben a soron kívüli állományellenőrzést a könyvtárnak csak arra a részlegére kell kiterjeszteni, amelynek ellenőrzését a fennálló körülmények indokolják

- A könyvtáros személye változása esetén az állományellenőrzés elrendelését az átadó, illetőleg az átvevő könyvtáros is indítványozhatja a fenntartó irányába. A kérelmezést írásban kell megtenni!

(3) A folyamatos leltározást a könyvtár az állomány részlegeiben egymás után valamennyi dokumentumra kiterjedően meghatározott időtartam alatt a könyvtári szolgáltatások szüneteltetése nélkül bonyolítja le.

6. §

(1) A teljes körű ellenőrzés a könyvtár állományának egészére kiterjed. A leltározás időtartama alatt a szolgáltatás szünetel.

(2) A könyvtárban legalább minden második időszaki állományellenőrzés teljes körű ellenőrzést kell végrehajtani.

(3) Amennyiben a leltározás alatt a kölcsönzési szolgáltatások nem szünetelnek az állományellenőrzéskor a könyvtárnak biztosítania kell, hogy egy dokumentum csak egyszer kerüljön felvételre.

7.§

(1) A meghatározott időszakon belüli állományellenőrzéshez az intézmény vezetőjének **leltározási ütemtervet** kell készítenie.

Az ütemtervet Tiszacsege Város Önkormányzata hagyja jóvá.

Mivel a leltározás előkészítése és lebonyolítása hosszú, időigényes folyamat, a munka menetét meg kell tervezni. Az időszaki leltározást – akár teljes, akár részleges – már az éves munkaterv összeállításakor be kell kalkulálni, mert az egyéb feladatokra fordítható idő csak így állapítható meg. Ebben az esetben a **leltározási ütemterv tulajdonképpen az éves munkaterv része**, illetve annak egyik melléklete. (A soron kívüli leltározás időpontja nem látható előre, így annak ütemtervét csak akkor lehet elkészíteni, amikor a könyvtár vezető felmond vagy az elemi kár már bekövetkezett.

A leltározási ütemtervnek – (amely két példányban készül,) a következőket kell tartalmaznia:

- a **leltározás módját** (fordulónapi)
- a **leltározás mértékét** (teljes vagy részleges)
- részleges leltározáskor az ellenőrzésre kijelölt **gyűjteményrész megnevezését**
- az előkészítés, a nyilvántartás és az állomány rendezésének **főbb mozzanatait** és időszükségletét
- az **egyeztetés kezdő időpontját és a várható tartalmát**
- a **munkálatokban résztvevő személyek nevét**
- a **záró jegyzőkönyv elkészítésének határidejét.**

8. §

Az állomány ellenőrzést legalább két személy végzi.

9. §

A könyvtári egységek tételes állományellenőrzésekor a műveket azon az oldalon, ahol az állománybélyegző és a nyilvántartási szám szerepel – jó látható helyen- évbélyegzővel kell ellátni.

A dokumentumok revíziója tételesen, az állomány nyilvántartással, való egyeztetéssel: nyilvántartási szám, raktári jelzet, darabszám történik.

10. §

(1) Az állományellenőrzés előtt a könyvtári állomány-nyilvántartást le kell zárni és a darabszám, valamint érték adatokat összesíteni kell.

(2) Az állományellenőrzés befejezésekor jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban.

A hiányzó művekről jegyzéket kell készíteni.

A jegyzőkönyv egy-egy példányát, csatolva a hiányjegyzéket – egy héten belül el kell küldeni a fenntartó önkormányzatnak.

11. §

Gyarapodásként kell nyilvántartásba venni a könyvtár állományából egyszer már törölt, de később előkerült dokumentumokat.

12. §

(1) Ha a hiány nem haladja meg az elkerülhetetlen tárolási, illetőleg kezelési veszteséget = káló, normán belüli hiány.

A megengedhető hiány mértékének megállapítása szempontjából figyelembe kell venni, hogy az állomány 100 %-a szabadpolcon tárolt.

(2) Káló kiszámításának menete:

Az alaprendelet szerint a káló egy évre jutó hányada nem haladhatja meg az állomány értékének 4 ezrelékét.

Tehát, a csoportos leltárkönyv állománymérleg fejezete alapján megállapítjuk a könyvtár birtokában lévő dokumentumok együttes értékét, ezt elosztjuk ezerrel, majd megszorozzuk négygyel. Ezt követően megállapíthatjuk, hogy az előző teljes körű leltározás óta hány év telt el! A jelen év teljesnek számít a korábbi töredék év viszont nem.

Az így kapott számmal megszorozzuk a korábbi összeget, s a végeredmény az az érték, ami kálónként elszámolható.

Ha a hiány összege a kálót meghaladja, két törlési jegyzéket kell készíteni:

1. megengedhető hiány
2. normán felüli hiány címen

A TÖRLÉSRŐL

Kivezetés (törlés) az állományból

18. §

(1) A könyvtár állomány-nyilvántartásból a dokumentumokat

- selejtezés vagy
- egyéb ok

Címen – törlési jegyzék alapján- szabad kivezetni: törölni.

(2) A könyvtár állományában meglévő, de a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok selejtezése esetén való kivezetésre

a. tervszerű állományapasztás: elavult, fölössé vált állomány során, vagy

b. természetes elhasználódás: rongálódott állomány következtében lehet kivitelezni.

(3) A könyvtár állományából hiányzó dokumentumok egyéb okból a következő címeken vezethetők ki:

- elháríthatatlan esemény
- bűncselekmény
- behajthatatlan követelés
- pénzben megtérített követelés
- megengedhető hiány = káló
- normán felüli hiány

(4) A dokumentumokat törlési jegyzék alapján szabad az állomány nyilvántartásból kivezetni, törölni.

A törlési jegyzéknek tartalmaznia kel:

- a törlési jegyzék számát
- a művek adatait: leltári szám, szerző, cím, kiadás éve, darabszám, érték, összesített darabszám, érték.

(5) Az állomány nyilvántartásból a törlési jegyzék száma alapján kell a dokumentumokat kivezetni.

(6) A dokumentumok törlésére vonatkozó bizonylatokat meg kell őrizni.

19. §

(1) A tervszerű állományapaszta a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására tartalmi szempontból alkalmatlanná vált dokumentumoknak az állományból folyamatosan történő kivonásait jelenti.

(2) Tervszerű állományapaszta kerül sor akkor, ha

a. a dokumentum tartalmilag elavult, a benne foglalt ismeretanyag tudományos szempontból meghaladottá vált, továbbá újabb kiadása a könyvtár állományában megtalálható.

b. a dokumentum iránti olvasói igény csökkenése miatt a példányszám egy része fölöslegessé vált.

c. a könyvtár gyűjtőköre módosult

20. §

(1) A belföldön megjelent, tartalmilag elavult dokumentumokat az intézmény vezetője ipari felhasználásra eladhatja.

21. §

(1) Amennyiben a dokumentum eladásra kerül, az állomány-bélyegző lenyomatát a könyvben érvényteleníteni kell. Erre a törlési bélyegző szolgál.

(2) A törlési bélyegző „Z” lenyomatot képez, amely azt jelenti, hogy Zúzdába kerülhet.

22. §

(1) A dokumentum természetes elhasználódásán a dokumentum rendeltetésszerű használatára alkalmatlanná válását (elrongálódást, megcsonkulást, elkoszolódást) kell érteni.

(2) a természetes elhasználódás folytán rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált dokumentumokról 2 példányban kell jegyzéket készíteni, amelynek az állomány nyilvántartással egyező adatokat kell tartalmaznia (leltári szám, szerző, cím, kötetjelzés, kiadási év, darabszám, forintérték, összesített darab és forint).

(3) Természetes elhasználódás címén a dokumentumoknak az állomány-nyilvántartásból való kivezetését (törlését) a fenntartó tájékoztatása mellett a könyvtár vezetője engedélyezi.

23. §

(1) Az elháríthatatlan esemény (vis maior) következtében hiányzó, illetőleg megsemmisült vagy használhatatlanná vált dokumentumokat, a fenntartó hozzájárulásával, a felelősség tisztázása után szabad az állományból kivezetni.

(2) Ha a hiány bűncselekmény következtében keletkezett, a hiányzó dokumentumokat ezen a címen – a jogerős bírósági ítéletet követően – a fenntartó előzetes hozzájárulása mellett csak akkor szabad kivezetni, ha a bűncselekményt az eljárás alá vont személy követte el.

24. §

(1) A könyvtár által kikölcsönzött és a kölcsönvevőnél elveszett vagy megsemmisült, megrongált dokumentum esetén az alábbiak szerint kell eljárni.

(2) Az elveszett dokumentum helyett a mű másik példányát vagy annak újabb kiadását a kölcsönvevőtől a könyvtár elfogadhatja.

(3) Amennyiben a (2) pontban leírtak nem teljesíthetőek, akkor a könyvtár a dokumentum leltári értékének pénzben való megtérítését követelheti. A térítés egyik esetben sem lehet alacsonyabb a dokumentum leltári értékénél.

(4) Az elveszett dokumentumért beszedett térítést, a befizetést követő 24 órán belül kell fizetni a fenntartónak. A dokumentumot megtérített követelés jogcímen kell az állományból kivezetni.

25. §

(1) Ha a kölcsönvevő a megadott határidőre nem szolgáltatja vissza a dokumentumot, illetve személyesen, telefonon, e-mailen nem közli a hosszabbítási szándékát akkor a könyvtárhasználati szabályzatban foglaltak alapján kell eljárni.

(2) Eredménytelen behajtási eljárás esetén akkor az intézményvezető intézkedik a hiányzó dokumentumok „behajthatatlan követelés” jogcímen az állomány-nyilvántartásból történő kivezetéséről.

26. §

(1) Az értékesített(ipari felhasználásra átadott), valamint a pénzben megtérített követelés címén befolyt összegeket a szervezeti egység könyvtári állományának gyarapítására kell felhasználni.

27. §

(1) Amennyiben teljes körű állományellenőrzés során a kimutatott hiány nem szándékos magatartásból ered, hanem elkerülhetetlen tárolási, illetőleg kezelési veszteségnek minősül, ennek megengedhető hiány (káló, normán belüli hiány) címén való törlését a törvény engedélyezi. Megengedhető hiány címen csak olyan dokumentum törölhető az állomány-nyilvántartásból, amelynek hollétééről a könyvtárnak nincs tudomása.

(2) Részleges állományellenőrzés kapcsán megengedhető hiány címén törlésre nem kerülhet sor. A részleges állományrevízió során kimutatott hiány – okának a vizsgálata mellett – a legközelebbi teljes körű ellenőrzésig lappangó hiányként kezelendő.

Időleges megőrzésre beszerzett dokumentumok nyilvántartása, ellenőrzése és törlése

28. §

A szabályzat 1§/2/ bekezdése szerint időleges megőrzésre beszerzett dokumentumként kezelhetők értékhatártól függetlenül:

- brosrák
- időszakos érvényes közzétett szabályozási kiadványok: cikk-, árjegyzékek, műszaki előírások, szabványok stb.
- jegyzetek
- oktatási segédletek
- prospektusok
- időszaki kiadványok amelyek csak a megjelenés évében időszerűek
- gyártmánykatalógusok

29. §

(1) Az időleges megőrzésre szánt dokumentumokról olyan egyszerűsített nyilvántartásokat kell vezetni, amelyekből azok mennyisége és értéke megállapítható.

Tiszacsege, 2013. május .

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

2./2013. (V. 15.) számú intézményvezetői előírás

GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta: Tiszacsege Város Önkormányzata 2013. május ..

Aktualizálásért felel: Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezetője

A dr. Papp József Városi Könyvtár Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott nyilvános közkönyvtár.

A szakmai rendszerben elfoglalt helye: városi könyvtár. „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” szóló 2012. évi CLII . törvényben megfogalmazottak alapján az Alapító Okirattal összhangban fejt ki tevékenységét, figyelembe véve az IFLA/UNESCO közkönyvtári nyilatkozatában foglaltakat.

A könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtárként gyűjteményeihez, szolgáltatásaihoz a hozzáférést állampolgári jogon biztosítja. A városi lakosság igényeinek kielégítése érdekében alapfeladatai a gyűjtőkörrel összefüggésben:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, feldolgoz és szolgáltat,
- ellátja a könyvtárközi dokumentum-ellátással kapcsolatos feladatokat,
- végzi, etnikai kisebbségéhez tartozó lakosainak könyvtári ellátását

A könyvtár gazdasági, társadalmi környezete:

A gyűjtemény alakítását, állománygyarapítását meghatározza a társadalmi és helyi környezete, ahol a tevékenységét kifejti.

Tiszacsege Hajdú-Bihar megye észak-nyugati részén, a Tisza völgye és a Hortobágy puszta találkozási vonalában helyezkedik el. Területe 136,4 km². A kisváros domináns jellegét a gyógyvízre épülő idegenforgalom adja. A mezőgazdaság a másik terület, ami a lakosság nagy részének nyújt megélhetést vagy kiegészítő tevékenységet. A városban több mint 270-en vannak foglalkoztatva a közmunka programok által.

Tiszacsege lakosságának száma: 4790 fő. Üdülőfaluja révén májustól – októberig az a szám megnövekszik.

A közművelődésé színterei: dr. Papp József Városi Könyvtár, Művelődési Otthon, Zsellérház, Tüzelős-ól Múzeum Iskolatörténeti Múzeum. Örvendetes jelenség, hogy több önszerveződő közösség, egyesület, csoport tevékenykedik a kultúra területén. A kisvárosnak van iskolája, óvodája, bölcsődéje.

A használók köre

A könyvtár használói között szerepelnek egyetemi, főiskolai hallgatók és Közép-, és általános iskolai diákok, akiknek igényeit figyelembe kell venni, de emellett kiemelt figyelmet

kell fordítani a közkönyvtári funkciók erősítésével a használók körének bővítésére és a hátrányos helyzetű olvasók ellátására.

A gyűjtőkör határai

Tartalmi szempontok

A városi könyvtár gyűjtőköre általános. Beszerezzük azonban valamennyi tudományterület tájékoztatást segítő kézikönyveit, adattárait, monográfiáit, lexikonjait és szótárait. Teljességre törekvően gyűjtjük a klasszikus szépirodalmi alkotásokat, az értékes kortárs irodalmat, válogatva a szórakoztató jellegű kiadványokat. Az átlagosnál gazdagabb választékra törekszünk a társadalom-, irodalom-, történettudományi művekből, valamint a könyvtár- és információtudományi irodalomból. A többi tudományterület anyagát erősen szelektálva gyűjtjük, figyelve a gyűjtemény arányos fejlesztésének követelményére. A helyismereti külön-gyűjtemény vonatkozásában tematikai megkötés nincs.

Nyelvi szempontok

Elsődlegesen a magyar nyelvű dokumentumok kerülnek a gyűjteménybe. A világnyelveken (angol, német, francia, olasz, orosz spanyol, cigány) megjelent művek esetében a fő gyűjtőkörbe tartozó műveket válogatva gyűjtjük. Elsősorban a referensz műveket, nyelvtanulást segítő anyagokat és a klasszikus szépirodalmi alkotásokat. A helyismereti dokumentumok esetében nincs nyelvi határ.

Kronológiai szempontok

A gyűjtőkörbe elsősorban a kurrens dokumentumok tartoznak. Időhatárok nélkül gyűjtjük a tudománytörténeti vagy művelődéstörténeti értékkel rendelkező kiadványokat, szépírók munkáit, helyismereti tartalmú dokumentumokat, helyi kiadványokat.

Földrajzi szempontok

A gyűjtőkör kiterjed az egész magyar könyv- és dokumentumkiadásra és erősen válogatva a külföldön megjelenő kiadványokra.

Formai szempontok

A nyomtatott dokumentumok közül gyűjtjük a szöveges dokumentumokat: a könyveket, az időszaki kiadványokat és sorozatokat, a lap- és képkivágatokat, az aprónyomtatványokat, bekötött kéziratokat (gépiratokat, nyomtatott szövegeket), térképeket.

A helyi tartalmú állóképeket, főleg a képes levelezőlapokat és a régi fotókat, mikrofilmeket.

Hangdokumentumokat: az irodalmi- és zenei CD-ket, hangkazettákat, bakelitlemezeket.

Archiválási szempont:

Megőrzési kötelezettség: a 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet alapján védetté nyilvánított és különleges értékkel bíró dokumentumokat.

Selejtezés: Folyamatosan kivonásra kerülnek azok a dokumentumok, amelyek az olvasók számára friss információkat már nem tartalmaznak (elavultak), az adott téma újabb feldolgozása, vagy az adott mű újabb kiadása következtében feleslegessé váltak vagy véglegesen nem őrzött periodikumok.

Használati szempont

A kölcsönözhető állomány dokumentumai a használók számára – a könyvtárhasználati szabályzatban rögzített feltételek mellett és módon – kölcsönözhetők.

Az olvasóterem és a kézikönyvtár, valamint a nem hagyományosan kölcsönözhető dokumentumok kölcsönzése intézményvezetői engedélyhez kötött a használati szabályzatban rögzítettek szerint.

A helyismereti külön-gyűjtemény, a muzeális gyűjtemény, valamint a dolgozói segédkönyvtárak állománya csak helyben használható.

A legalább két példányban meglévő helyismereti dokumentumok egyikének indokolt esetben való kölcsönzését az intézményvezető engedélyezheti.

A védett, ritkasága, értéke, fizikai állapota miatt különleges értékkel bíró dokumentumok csak kutatási célra és külön engedéllyel vehetők igénybe. Ezeket kölcsönözni egyáltalán nem lehet.

A védett és különleges értékkel bíró könyvekről, folyóirat- és újságpéldányokról, állóképekről, aprónyomtatványokról fénymásolat nem készíthető.

Példányszám

A kölcsönözhető állomány példányainak darabszámát költségvetési kondíciók határozza meg. Két példányban gyűjtjük a helyismereti gyűjtőkörbe tartozó hangdokumentumokat és a helyi székírók munkáit.

A helyismereti külön-gyűjteménybe kerülő dokumentumok példányszáma kettő, ill. egy példány a gyűjtemény részletes szabályaiban rögzítettek szerint.

A gyarapítás forrásai

Vásárlás

A költségvetési összeg függvényében közbeszerzés alapján történik.

Ajándék

A könyvtár elfogad ajándékként felajánlott dokumentumokat, tiszteletpéldányokat, de csak a gyűjtőkörébe tartozó és szükséges mennyiségű példányt vesz állományba.

Egyéb

Más könyvtárak fölös példányaiból történő beszerzések; fénymásolással, hangfelvétellel, szükség szerint digitalizálással előállított, ill. a hálózatról archiválási céllal letöltött és megőrzött dokumentumok.

Az egyes dokumentumtípusokra vonatkozó szabályok

Könyvek

A könyvtár meghatározó kiadványtípusa. Gyűjtésüknél a fő- és mellék gyűjtőkörnél leírtak szerint járunk el. A dokumentumok tartalmukat és színvonalukat tekintve ismeretterjesztő művek és tudományos feldolgozások, ill. szépirodalmi alkotások. Célunk, hogy biztosítsuk a tanulóhoz, művelődéshez, önképzéshez, szórakozáshoz szükséges dokumentumokat. A gyűjtésnek nem képezik tárgyát a kifejezetten magánhasználatra szánt és a színvonalatlan alkotások. A tankönyvek nem tartoznak a gyűjtőkörünkbe. .

Folyóiratok, hírlapok és egyéb időszaki kiadványok

A könyvtár válogatva gyűjti az országos napi- és hetilapokat, a különböző tudományterületek szakfolyóiratait, az irodalmi, művészeti hetilapokat és folyóiratokat.

Gépiratok, kéziratok, fénymásolatok

Csak a helyismereti gyűjtőkörbe tartozó gépiratokat, szakdolgozatokat, kéziratokat gyűjtjük. A könyvtár az eredetiben be nem szerezhető, ill. az elhasznált dokumentumai helyett fénymásolatokat is felvesz állományába. Ezen dokumentumok beszerzésénél és használatánál az 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról előírásait vesszük figyelembe.

Fényképek

A helyismereti külön-gyűjtemény gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat gyűjtjük.

Fő gyűjtőkör

A fő gyűjtőkörbe tartoznak azok a dokumentumok, amelyek a városi feladatok ellátásához nélkülözhetetlenek, amellyel a könyvtár a nyilvános közkönyvtári feladatokat, a lakossági dokumentum- és információellátást biztosítja. Az ide sorolt dokumentumok alkotják a gyűjtemény törzsanyagát. A helyismereti dokumentumok valamennyi témakörben a fő gyűjtőkörbe, vagy törzsanyagba tartoznak.

Mellék gyűjtőkör

A mellék gyűjtőkör a fő gyűjtőkör határterületeit, valamint a táblázatban felsorolt tudományterületeket tartalmazza. Ezeket a dokumentumokat válogatva és kurrensen kell beszerezni.

Nem vásárolunk általános iskolai tankönyveket.

Alapgyűjtemény

0 Általános művek

Teljességre törekvően gyűjtjük a szakmailag megalapozott magyar nyelvű általános lexikonokat és enciklopédiákat. Az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit. A világnyelveken megjelenők közül a fontos, híresebb kiadványokat szerezzük be a kézikönyvtárunkba.

Válogatva gyűjtjük a társintézmények (múzeum, levéltár stb.) kiadványait, figyelembe véve a cserekapcsolatok lehetőségét.

Fő gyűjtőkör, Mellék gyűjtőkör

001

Tudománypolitika,

Tudománytörténet

Tudományos munka szervezése és módszertana,

Találmányok, szabadalmak,

Tudományfilozófia

002

Dokumentációs intézmények, szervezetek,

Könyvtörténet

003

Írástörténet,

Írásfajták

Jelképek,

Szimbólumok

006

Szabványosítás,

Mértékegységek

007

Információelmélet,

Kommunikációelmélet

008

Művelődéspolitikai Egyes civilizációk bemutatása,

Futurológia

010-017

Bibliográfiák,

Nemzeti bibliográfiák

Szakkbibliográfiák,

Ajánló bibliográfiák

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

020-028

Nyilvános könyvtárak, gyermekkönyvtárak,

iskolai könyvtárak

Könyvtáráépítészet

Könyvtárhasználat

Könyvtári menedzsment

Könyvtártörténet,

Olvasásszociológia

030

Általános lexikonok, enciklopédiák

050-059

Általános évkönyvek, címtárak, almanachok

Egyes folyóiratok repertóriumai

060-069

Időszaki kiállítások

Kongresszusok

Muzeológia

070

Sajtótörténet Újságírás

090

Könyvritkaságok

Faksimile kiadások

1 Filozófia, pszichológia

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a szaklexikonokat, szakszótárakat, tudománytörténeti műveket (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló, ill. egy-egy neves filozófus, pszichológus életét bemutató műveket.)

Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, a gyermek szakkönyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

100

Asztrológia

Egyes filozófusok munkásságát bemutató monográfiák

Filozófiatörténet

133

Okkult jelenségek

140

Különböző filozófiai irányzatok

150

Általános pszichológia Grafológia

A pszichológia különböző területei

Pszichológiai vizsgálati módszerek

160-165

Logika Ismeretelmélet

170

Etika Egyes foglalkozások etikája

180

Általános esztétika

2 Vallás, teológia

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a szaklexikonokat, szakszótárakat, tudománytörténeti műveket. Válogatva gyűjtjük a Biblia irodalmát, az egyháztörténeti munkákat, mitológiákat, a gyakorlati teológiát és a nem keresztény vallások történetét és irodalmát, az egyetemi- és főiskolai tankönyveket.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, valamint a gyermek szakkönyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

200

Vallásfilozófia

220

Biblia

Bibliamagyarázat

230

Dogmatika

240

Morálteológia

280

Egyháztörténet A kereszténység általános irodalma

290-293

Egyes nem keresztény vallások irodalma

Mitológia

Vallástudomány

3 Társadalomtudományok

Tartalmi teljességgel gyűjtjük az egy, ill. többnyelvű szakszótárakat, szaklexikonokat, tudománytörténeti műveket (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló műveket).

Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi, főiskolai tankönyveit.

Teljességgel gyűjtjük a Hajdú-Bihar megyei, valamint az általános országos statisztikai kiadványokat. A szakstatisztikai kiadványokat válogatva szerezzük be.

Válogatva gyűjtjük az Európai Unió irodalmát.

Válogatva gyűjtjük a fontosabb jogszabály-magyarázatokat.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

300

Általános társadalomtudományi művek

301

Szociológia Kommunikáció

303

Társadalomtudományi vizsgálati, elemzési módszerek

308

Szociográfia

310

Általános statisztika Népszámlálások

Statisztikai évkönyvek

312

Demográfiai összefoglalások

Népesedési statisztikák
320-321
Politikatörténet Politikatudomány
322
Egyházpolitika
323
Magyar belpolitika Egyes országok belpolitikája
Nemzeti kisebbségek
Nemzetiségi kérdés
324
Választások, választási eredmények összefoglalói
Választási kampány
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
325
Gyarmatosítás
327
Magyar külpolitika Diplomáciatörténet
Egyes országok külpolitikája
Külpolitikai évkönyvek
328
Kormányzati formák
Parlamentek
329
Politikai pártok és mozgalmak
330-331
Közgazdaságtan Foglalkoztatáspolitikai
Munkaerőpiac
Munkaügy
Szakszervezetek
333
Földhasználat
Lakásgazdaság
Regionalizmus
Területfejlesztés
334
Különböző gazdasági formák
Nonprofit szervezetek
336
Pénzügy Államháztartás
Költségvetés
338
Gazdaságtörténet Gazdaságpolitika
Idegenforgalom
Iparpolitika
Turizmus
339
Bel- és külkereskedelem
Európai Unió
Világgazdaság
340

Általános jogtudományi és jogtörténeti összefoglalások
 341
 Nemzetközi egyezmények, szerződések
 Nemzetközi jog
 Nemzetközi szervezetek
 342
 Alkotmányjog Emberi jogok
 Szentkorona-tan
 Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
 343
 Büntetőjog Büntetés-végrehajtási intézmények
 Kriminalisztika
 347
 Polgári jog Szerzői jog
 348
 Egyházjog
 350
 Állampolgári ismeretek Államigazgatás
 Közigazgatás
 KRESZ
 Önkormányzati szervek
 355
 Hadtörténet
 Katonai szervezetek
 360-368
 Biztosításügy
 Gyermek- és ifjúságvédelem
 Szociálpolitika
 370
 Neveléstan Közoktatás
 Neveléstörténet Szociálpedagógia
 371
 Egyes tantárgyak oktatási módszerei
 Iskola-egészségügy
 Reformpedagógia
 372
 Óvodai nevelés
 373
 374
 Felnőttképzés
 Iskolán kívüli nevelés
 Művelődésszervezés
 376
 Gyógypedagógia
 377
 Szakképzés
 378
 Egyetemi és főiskolai képzés
 379
 Szabad idő és szabad idős tevékenységek

390
 Néprajz általában Díszítőművészet
 Népi építészet
 Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
 391
 Divattörténet
 Népviseletek
 392
 Családi ünnepek
 Lakodalmi szokások
 Népi ételek
 394
 Népi játékok
 Néptánc
 Társadalmi szokások
 395
 Illemszabályok
 Protokoll
 Rendezvényszervezés
 398
 Babonák
 Egyes országok népmeséi
 Mondák
 Népszokások
 5 Természettudományok
 Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakbibliográfiákat.
 Tartalmi teljességgel gyűjtjük az egy, ill. többnyelvű szakszótárakat, tudománytörténeti műveket (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló, ill. egy-egy neves természettudós életét bemutató írásokat), növény- és állathatározókat.
 Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit, az éghajlati atlaszokat.
 Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, valamint a fotóalbumokat és a gyermek szakkönyveket.
 Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
 502-504
 Környezettudomány,
 környezettechnika,
 hulladék- és energiagazdálkodás,
 Világ nemzeti parkjai,
 Magyarország nemzeti parkjai
 Fenntartható fejlődés,
 környezeti etika,
 környezet és gazdaság kapcsolata,
 környezetterhelés,
 környezetszennyezés,
 Környezeti nevelés
 510-519
 Matematika egyes ágainak összefoglaló
 művei

Egyetemi példatárak,
 Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,
 Képlet-és táblázatgyűjtemények,
 Matematikaversenyek feladatai, példatárai,
 Oktatást segítő kézikönyvek, fejtörők
 520-528
 Kozmológia,
 Bolygók és űrkutatás,
 Térképészet, térképek története,
 Geodézia
 530-539
 Fizika egyes tudományterületeinek összefoglaló
 művei
 Egyetemi-, főiskolai- és középiskolai példatárak,
 megoldás-kötetek,
 Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,
 Fizikai kísérletek
 Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
 540-549
 Kémia egyes területeinek összefoglaló művei
 Kémiai kísérletek,
 Egyetemi példatárak,
 Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,
 550-556
 Éghajlat, éghajlati változás,
 Meteorológia,
 Földtörténet
 Barlangászat
 560
 Óslénytan
 570-579
 Biológia
 Antropológia
 Genetika
 Mikrobiológia
 Kísérletgyűjtemények,
 Egyetemi tankönyvek,
 Érettségire felkészítő gyűjtemények
 580-582
 Növénytan,
 Növényföldrajz,
 Növényélettan
 590-599
 Föld állatvilága, állatföldrajz,
 Hazánk állatvilága,
 Állatkertek,
 Egyes kontinensek és tengerek élővilága
 Etológia
 Állatvédelem
 6 Alkalmazott tudományok

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat.

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a tudománytörténeti műveket. Az egyes szakmák elsajátítását segítő szakkönyveket.

Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, a gyermek szakkönyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

610-619

Az orvostudomány egyes ágainak

ismeretterjesztő irodalma

Természetgyógyászat,

Alternatív gyógy módok

Csecsemőgondozás

Masszázs,

Gyógytorna

Állatorvos-tudomány

62-620

Ipar- és technikatörténet

621-629

Géptan,

Elektrotechnika

Bányászat

Mély- és magasépítés,

Út-, alagút- és hídépítés,

Vízépítés

Egészségügyi technika

Járműtechnika,

Járműtörténet

630-639

Növénytermesztés, gyümölcstermesztés,

Növénybetegségek, Kertészet

Állattenyésztés, Állati termékek feldolgozása

Méhészet,

Halászat

Hobbikertész, kistermelői ismeretek

640-649

Magyar szakácskönyvek, diétáskönyvek,

Étkezési kultúra története, Vendéglátás,

vendéglátó helyek

Lakberendezés, Kézimunka

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

650-659

Vezetés és szervezés Vezetési módszerek

Irodaszervezés,

Híradásügy,

Szállításszervezés

Számvitel

Üzemgazdaság,

Reklám
 660-678
 Könnyűipar, élelmiszeripar, vegyipar
 a kisipari tevékenységben
 680-689
 Számítástechnika
 Hangszerkészítés
 Kismesterségek,
 barkácsolás
 Építőipar
 7 Művészet, szórakozás, sport
 Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat,
 enciklopédiákat
 és szakbibliográfiákat, szignótárakat, adattárakat, filmográfiákat, diszkográfiákat,
 színházi-, film- és sportévkönyveket, az egyes sportágak szabálykönyveit, valamint a
 tudományterület
 szakszótárait.
 Válogatva gyűjtjük az egyes művészeti technikákat bemutató köteteket, egy-egy szerző
 műveiből készült kritikai összeállításokat, forrásgyűjteményeket, a kiállítási katalógusokat,
 művészinterjúkat.
 Nem gyűjtjük az egy-egy művész, sportoló vagy médiaszereplő magánéletét bulvár szinten
 tárgyaló írásokat.
 Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
 7-71
 Művészettörténet Művészetesztétika,
 Művészetelmélet,
 Művészetterápia
 Településtervezés,
 Településrendezés,
 Tájtervezés és kerttervezés,
 Kertművészet
 720-728
 Építészettörténet Műemlékvédelem,
 Építészeti stílusok
 Szobrászat Kerámiaművészet
 Fémművesség
 73/76
 Festészet Formatervezés
 Grafika Iparművészet,
 Népi iparművesség
 Numizmatika Környezetkultúra,
 Lakberendezés,
 Hobbi, kézművesség
 77
 Fotóművészet története Fotóelmélet,
 Fotóesztétika,
 Fotótechnika
 78
 Zenetörténet Zenei korszakok,
 Zenei műfajok

Könnyűzene klasszikusai
Hangszertörténet,
Hangszerismeret
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
790/792

Rádió
Televízió
Filmművészet
Színházművészet
Mozgóké- és médiaismeret
793

Tánc történet
Táncgyűttesek,
Táncművészek,
Koreográfusok munkássága
Klasszikus balett,
Modern művészi tánc,
Történeti társastáncok,
Néptáncok,
Társastáncok
794

Játékgyűjtemények,
Társas szórakozás
Sakk
796/799

Sporttörténet Egyes sportágak és sportegyesületek
Sport eredmények
Sportpszichológia,
Sportpedagógia,
Sportszociológia
Rekreáció,
Egészséges életmód
Iskolai testnevelés
Sportszervezés,
Sportmarketing
Edzéselmélet
Technikai sportok
Vadászat

8 Nyelv- és irodalomtudomány

Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakbibliográfiákat, repertóriumokat. Összefoglaló nyelv- és irodalomelméleti és nyelv- és irodalomtörténeti munkákat, a kétnyelvű általános szótárakat. A felsőfokú oktatást támogató szakkönyveket. A magyar és világirodalom kiemelkedő alkotóinak monográfiáit.

Válogatva gyűjtjük a nyelvkönyveket, nyelvtani összefoglalókat, szakszótárakat, a középfokú oktatást segítő, elemző könyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör
800

A nyelv általános kérdései,
Nyelvtörténet

Helyesírás,
 nyelvhelyesség
 Szókincs Rétegnyelv,
 Tájnyelv,
 Nyelvjárások
 Hangtan Mesterséges nyelv,
 Jelnyelv
 Nyelvtan Nyelvészeti iskolák
 Verstan
 Filológia
 Egyes nyelvek és nyelvcsaládok
 810-899
 Irodalomtudomány Irodalomkritika
 Irodalomtörténet
 Irodalomesztétika
 9 Földrajz, történelem
 Tartalmi teljességgel gyűjtjük a magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és
 szakbibliográfiákat, adattárakat, kronológiákat, helységnévtárakat, fogalomtárakat,
 forrásgyűjteményeket és évkönyveket. A tudomány történetét tárgyaló műveket,
 monográfiákat, jelentős életrajzokat és családtörténeteket. A természeti- és gazdasági
 világtalaszokat, megyetalszokat. Egyes országok történetét bemutató összefoglaló
 monográfiákat.
 Válogatva gyűjtjük az útleírásokat, útikönyveket, felfedező utazások történetét tárgyaló
 műveket. Az autós-, kerekpáros-, és túratérképeket, valamint a településtérképeket.
 Nem gyűjtjük az utazási prospektusokat.
 Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

904
 Régészet
 908-919
 Természet- és gazdaságföldrajz Egyes települések földrajza
 Honismeret Egyes települések honismerete
 Kontinensek földrajza
 920-930
 Életrajz,
 Családtörténet
 Címertan,
 Nemesség,
 Lovagrendek
 Művelődéstörténet Ókori történelem
 940-
 Európa története Egyes európai országok története
 Magyarország története Európán kívüli országok történelme
 Közép-európai országok története
 Szépirodalom
 Szépirodalmi alkotást csak magyarul vagy eredeti nyelven gyűjtünk. Eredeti nyelven
 regényeket, drámákat, versesköteteket és antológiákat szerzünk be.
 Válogatva gyarapítjuk a nyelvtanulást segítő könnyített olvasmányokat.
 Világirodalom:
 Teljességre törekvően gyűjtjük az európai és az amerikai irodalmak klasszikusainak munkáit.

(Főként angol, német, francia, olasz, spanyol és orosz, cigány szerzők, valamint a szomszédos népek nyelvén alkotó szerzőket).

Válogatva szerezzük be az ázsiai, ausztráliai és az afrikai népek irodalmát, a kortárs külföldi irodalmat és a szórakoztató műveket. A külföldi klasszikus meseírók alkotásait.

Magyar irodalom:

Teljességre törekvően gyűjtjük a klasszikus és kortárs alkotók összegyűjtött, ill. válogatott műveit.

Válogatva beszerezzük a határon túli alkotók munkáit, a kortárs írók és költők köteteit, a szórakoztató irodalmat.

Válogatva megvásároljuk az iskolai, nemzeti és naptári ünnepek megünneplését segítő műsorfüzeteket, segédanyagokat. A beszédtanulást, beszédjavítást segítő gyakorlókönyveket. Az ifjúsági irodalomból beszerezzük az igényes szépirodalmi műveket, mesegyűjteményeket, a magyar népi kultúrát népszerűsítő gyermekeknek szánt köteteket.

Kézikönyvtári állomány

A tájékoztatást és tájékozódást segítő funkciója alapján állományába beszerzendők:

Az általános és szaklexikonok, enciklopédiák, bibliográfiák. Történeti feldolgozások, átfogó kézikönyvek, kiterjedt bibliográfiai tartalommal. Könyvtáratanok és a könyvtári munkát szabályozó dokumentumok, könyvészetek. Címtárak, évkönyvek, almanachok, névtárak, rövidítésjegyzékek és statisztikák. Válogatva a két- ill. többnyelvű szótárak, szakszótárak, értelmező szótárak, (a kétnyelvű szótárak közül a nagy szótárak, ezek hiányában a kézi szótárak), szabványok.

Olvasóteremi állomány

Az olvasóteremben az alábbi dokumentumok találhatóak:

Folyóirat repertóriumok, szöveggyűjtemények, kronológiák, eseménytárak, forrásgyűjtemények és törvénytárgyarázatok.

Válogatva a felsőoktatási tankönyvek, kétnyelvű nagy szótárak, fotó- és képzőművészeti albumok, valamint nyelvvizsga előkészítő anyagok.

Értékük (áruk) miatt fokozottan védendő dokumentumok.

A könyvek mellett az olvasóteremben találhatóak a folyóiratok is.

A könyvtár külön gyűjteményei

Helyismereti külön gyűjtemény

Az 1997. évi CXL. tv. 65.§ (2) c) pontja alapján a gyűjtés alapelveit az alábbiakban határozzuk meg.

A gyűjtőkör megállapítása területi, tartalmi, személyi és formai szempontok alapján készült. Kronológiai és nyelvi határai a gyűjteménynek nincsenek, kivéve a területi szempontoknál felsoroltakat. Mellőzzük az ideológiai-politikai vagy etikai megfontolásokat is.

A könyvtár gyűjt minden könyvtári dokumentumot, ami részben vagy egészében, bármilyen vonatkozásban

a.) a mindenkori közigazgatási határok szerinti Hajdú-Bihar megyével, a megye településeivel, tájegységeivel foglalkozik;

b.) a megyével szoros kapcsolatban lévő személy szellemi terméke, vagy vele, tevékenységével foglalkozó munka;

c.) a megyében, ill. megyei szervezet, intézmény, magánszemély stb. megrendelése alapján keletkezett, vagy a megyében megrendezett konferencia anyaga;

d.) a megyében nyomtatták 1949-ig.

Területi szempontok

A gyűjtés földrajzi határainak megállapításánál a megye mindenkori közigazgatási területét vesszük figyelembe.

Személyi (intézményi) szempontok

Helyi személynek minősül:

- a.) a Hajdú-Bihar megyében született;
- b.) gyermekkorát legalább itt töltő és felnőtt korában a megyében valamilyen könyvtári dokumentumban regisztrált tevékenységet végző, helyi személyiségnek tekintett személy;
- c.) más megyében született, de munkásságával a megyéhez kötődő itt letelepedett személyek;
- d.) helyi személyek továbbá azok is, akik nem publikáltak, de híressé váltak tevékenységük során. Gyűjtjük a rájuk vonatkozó irodalmat. Ilyenek lehetnek művészek, közéleti személyiségek, gazdasági szakemberek, történelmi személyiségek.

Muzeális gyűjtemény

A Muzeális gyűjtemény a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelete alapján gyűjti a kötelezően muzeális kategóriába sorolt dokumentumokat, valamint az olyan kéziratot, ill. kéziratos hagyatékot, személyi irattárt, gyűjteményt vagy egyéb dokumentumokat, amit az alábbi szempontok alapján muzeálissá nyilvánítunk.

- a.) valamennyi 1701 előtt megjelent könyvtári dokumentum;
 - b.) valamennyi 1851 előtt Magyarországon megjelent könyvtári dokumentum;
 - c.) valamennyi 1851 előtt külföldön megjelent hungarikum;
- területi hungarikum: Magyarország mindenkori közigazgatási területén megjelent dokumentum,
- nyelvi hungarikum: részben vagy egészben magyar nyelvű dokumentum,
- személyi hungarikum: bárhol, bármilyen nyelven megjelent magyar vagy magyar származású író alkotása,
- tartalmi hungarikum: Magyarország mindenkori közigazgatási területére vagy magyar személyre vonatkozó dokumentum.
- d.) amely jogszabály vagy a könyvtár muzeális gyűjtőköri szabályzata szerint végleges megőrzési (archiválási) kötelezettséggel található a könyvtár gyűjteményében;
 - e.) tartalmi vagy alaki szempontból jelentős történeti értékű;
- 1701 és 1850 között külföldön megjelent könyvtári dokumentum, melyek nem hungarikumok,

Tiszacsege, 2013. május 15.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

3./2013. (V. 15. .) számú intézményvezetői előírás

A Könyvtárhasználati Szabályzatról

„...Mindenkinek joga, hogy igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét”

1. a könyvtár szolgáltatásai

- a könyvtárlátogatás
- a gyűjtemény helyben használat
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, Interneten elérhető információkról

- könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- irodalmi tájékoztatás
- segítségnyújtás irodalomkutatásban és témafigyelésben
- helyismereti tájékoztatás
- közhasznú információszolgáltatás
- az Európai Unióval kapcsolatos információk nyújtása
- távoktatási információik nyújtása, a nyelvtanulás segítése
- számítógépes és internetes hozzáférés biztosítása
- előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása
- rendezvények szervezése, kiállítások rendezése, termek bérbeadása
- Nemzetiségi (cigány) könyvtári ellátás

A szolgáltatások igénybevételének módja:

A szolgáltatások az alábbi helyen és időpontban vehetők igénybe

Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.

Hétfő: 8-12-ig 13-17-ig

Kedd: 8-12-ig 13-17-ig

Szerda: 8-12-ig 13-17-ig

Csütörtök: 8-12-ig 13-17-ig

Péntek: 8-12-ig 13-17-ig

Szombat: 8-12-ig

Telefon: +36%2/373-137

E-mail: ladine.iboly@gmail.com

A könyvtári szolgáltatások térítési díjait és a szolgáltatásokkal összefüggő költségeket a melléklet tartalmazza.

A szolgáltatások igénybevétele

A könyvtár nyilvános szolgáltatásainak igénybevételére minden könyvtárhasználó jogosult, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri, és adatait regisztráltatja. Ez alól kivételt képeznek az intézmény nyilvános rendezvényeinek (kiállítás, előadás) látogatói, illetve a szolgáltatásokat szervezett keretben igénybe vevő csoportok tagjai. Könyvtárhasználó lehet:

- könyvtárlátogató
- könyvtári tag

A könyvtárlátogatók csak a szolgáltatások adott körére (ingyenes szolgáltatásokra) jogosultak. A könyvtárlátogatónak a regisztrálás alkalmával közölnie kell nevét és lakcímét

Könyvtári látogatók számára ingyenesen biztosított szolgáltatások:

- a könyvtárlátogatás
- folyóiratok használat
- az állományfeltárási eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Könyvtári tag lehet az aki a regisztráció alkalmával az adott időszakban érvényes, egy évre szóló beiratkozási díjat befizeti.

Ha a könyvtárhasználó tagságát megszünteti, adatait – amennyiben tartozása a könyvtár fel nem áll fenn- töröljük a nyilvántartásból

A könyvtári tagnak a regisztrálás alkalmával érvényes dokumentum (személyi igazolvány, útlevél, diákigazolvány) felmutatásával igazolnia és közölnie kell saját – ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, jótállójának alább felsorolt adatai:

- név
- születési hely és idő
- állandó/ideiglenes lakhely
- személyi igazolványának vagy útlevelének illetve diákigazolványának a száma

A könyvtár gyűjti az alábbi adatokat is, de ezek közlése nem kötelező

- foglalkozás
- munkahely (diákok esetén az oktatási intézmény megnevezése)

A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak. A regisztráció minden esetben ingyenes. A regisztrált személyi adatokat a könyvtár rögzíti, azokat kizárólag nyilvántartása számára használja, más személynek vagy szervezetnek át nem adja, abba betekintést nem engedélyez.

- 18 éven aluli és 70 éven felüli állampolgárok könyvtári tagsága ingyenes, a nyugdíjasoknak 300 Ft, az aktívkorúaknak: 500 Ft.

A dr. Papp József Városi Könyvtár tagsági további kedvezményezettjei:

- Ingyenes könyvtári tagság illeti meg a vakokat és gyengén látókat, a mozgáskorlátozottakat, a 6/2001. (I.17.) Korm. rendelet értelmében a könyvtári dolgozókat, a muzeális intézmények dolgozóit, valamint a közoktatási-, közművelődési szakembereket.

Könyvtári tagok számára biztosított szolgáltatások, a könyvtári látogatók számára ingyenes szolgáltatásokon túl)

- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, az Interneten elérhető információkról.
- A könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása.
- Olvasóterem gyűjteményének helyben használata
- Segítségnyújtás katalógusaink, kézikönyvtárunk, számítógép használatához
- Irodalmi tájékoztatás

Térítéses szolgáltatásainkat minden könyvtárhasználó igénybe veheti, a szolgáltatást nyújtó könyvtári részleg által meghatározott feltételek betartása mellett.

A térítéses szolgáltatások aktuális díját, valamint kedvezményezettek körét minden év elején a könyvtár helyiségeiben közétesszük.

2.3 A szolgáltatások igénybevételének részletezése:

2.3.1 A Dr. Papp József Városi Könyvtárban két szinten történik a hagyományos könyvtári és a számítógépes elektronikus információs szolgáltatás.

A szolgáltatásokkal kapcsolatos információkat telefonon, vagy e-mailben is kérhetik.

Igénybe vehető szolgáltatások:

a) Beiratkozás, regisztrálás

A könyvtárlátogatók regisztrálása és a beiratkozás a földszinti kölcsönző pultnál történik, a fentebb említett adatok rögzítésével.

A regisztrált olvasó éves olvasójegyet kap, melynek felmutatása a könyvtárhasználat feltétele. A beiratkozás egy évre szól (Tárgyév január 1 - december 31-ig)

b) Kölcsönzés, hosszabbítás

A könyvtári dokumentumok kölcsönzését, a kölcsönzési idő meghosszabbítását a regisztrációs pultnál rögzítjük. Az olvasójegyen feltüntetjük a kölcsönzött dokumentumok darabszámát, lejárat határidejét. Egyszerre 5 db könyv és 8 db folyóirat kölcsönözhető. A könyvek 4 hétre, a folyóiratok 3 napra elvihetőek. A kézikönyvek kölcsönzése egyedi elbírálás alapján, rövid határidőre (zárástól-nyitásig) történik.

A kölcsönzés a határidő lejárta előtt – amennyiben a dokumentumra nincs előjegyzés három alkalommal meghosszabbítható (telefonon és e-mailben is.)A könyvtár a kölcsönzési határidő lejárta után a késedelmes olvasót figyelmezteti.

Postai úton történő felszólítás esetén 100 Ft-os késedelmi díjat kell fizetnie.

Az elveszett dokumentumok megtérítése esetén, ha az adott dokumentum kereskedelmi forgalomban nem kapható a dokumentum értékétől függően az eredeti ár többszörösét is kérheti a könyvtár.

A könyvtári tagok számára a könyvek témacsoportos és hagyományos betűrend, szakrend elrendezésben találhatók.

A könyvtárhasználó minden korlátozás nélkül kezébe veheti a szabadpolcon elhelyezett könyveket.

c) Tájékoztatás, előjegyzés

Számítógépeink a tájékoztató munka segítségét szolgálják. Olvasóink önállóan vagy a könyvtáros közreműködésével meghatározott keresésre vehetik igénybe.

Segítséget nyújtunk a könyvek kikeresésében. Tájékoztatjuk látogatóinkat könyvtárunk szolgáltatásairól egyéni és csoportos formában is.

A könyvtári tag - ha az általa keresett dokumentum megtalálható a könyvtár állományában, de az nem elérhető, mert ki van kölcsönözve, a könyvtárosoktól kérheti a könyvek előjegyzését. A könyv beérkezéséről az olvasót a könyvtár-személyesen, levélben, e-mailen, telefonon keresztül értesíti. Az előjegyzett könyvet az előjegyzést kérőnek 8 napon át fenntartjuk, csak helyben adjuk át más könyvtárhasználónak.

d) eMagyarország Pont

Az Informatikai és Hírközlési Minisztérium támogatása révén a beiratkozott olvasók számára a számítógép használat és az Internetes elérhetőség ingyenes, ami félórányi használatra jogosít. Az időtartam, ha nincs újabb várakozó- meghosszabbítható.

e) Folyóirat olvasás

A folyóirat tartó polcokon a legfrissebb számok felül találhatók. A szolgáltatást minden könyvtárhasználó részére biztosítjuk. Egy olvasónál egyszerre maximum két folyóirat lehet, amit használat után (a folyóirat címét jelölt helyére) kérünk visszatenni. A folyóiratból történő másolás könyvtáros közreműködésével történhet.

f) Gyermek részleg

A gyermekrészleg szolgáltatásait érvényes könyvtári tagsággal rendelkező, beiratkozott olvasó veheti igénybe.

A szolgáltatásaink térítésmentesek.

A könyvtárhasználók a könyvek helyben használatán és kölcsönzésén túl a gyűjtemény gyermeklapjait is itt olvashatják.

Gyermekcsoportokat előzetes bejelentés alapján fogadunk, igény esetén vállaljuk gyermekfoglalkozások megtartását.

g) Európai Unió Sarok

Az Európai Unió Sarok a földszinti könyvkiválasztó övezetben található. A Külügyminisztérium Közkönyvtári programja által támogatott dokumentumokat mindenki térítésmentesen használhatja.

Országos Dokumentumellátó Rendszer

A könyvtári tagok részére biztosítjuk a könyvtárközi kölcsönzést amennyiben az olvasónak a gyűjteményünkben nem található dokumentumra van szüksége. Az ily módon kölcsönzött dokumentumok használatának feltételét a kölcsönadó könyvtár szabja meg. Az általa kért térítési díjat az igénylő olvasónak kell megtérítenie. A könyvtárközi kölcsönzés keretében könyvtárunk is kölcsönöz dokumentumokat más könyvtárakba.

A könyvtárhasználat általános szabályai

- A könyvtárhasználók számára a ruhatárt helyettesítő fogasok használata kötelező érvényű. Az ott elhelyezett értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- A könyvtár nyilvános tereiben étel, ital fogyasztása nem engedélyezett.
- A könyvtár nem dohányzó intézmények, közé tartozik.
- Mobiltelefon használatával egymás munkáját nem illik zavarni.
- A kellemetlenségek elkerülése végett a táskatartó használata ajánlott.

- A könyvtár területén hirdetések, közlemények csak az intézmény vezetőjének beleegyezésével rakhatók ki.
- A könyvtári dokumentumok használatakor ügyelni kell azok épségére, tisztaságára.
- A könyvtár számítógépeinek szabályzatát külön szabályzatban rögzítjük.
- A könyvtárba történő mindennemű befizetés a regisztrációs pultnál történik, a befizetésről nyugtát adunk.
- A könyvtár rendjét megszegő, a használat szabályait be nem tartó használatól a szolgáltatások teljesítését a könyvtár megvonhatja.
- A könyvtárhasználók reklamációkkal, javaslataikkal az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

Záradék

A Könyvtárhasználati Szabályzat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

Jelen könyvtárhasználati szabályzatot a képviselő-testület jóváhagyta.

A jóváhagyott Könyvtárhasználati Szabályzat a könyvtárhasználók részére az intézményben mindenkor hozzáférhető.

A könyvtár szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki könyvtárhasználat szabályait elfogadja és betartja.

-

Tiszacsege, 2013. május 15.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Név: Ládi Jánosné

Munkakör: intézményvezető

Végzettség: szakirányú felsőfok – főiskola

Kinevezője: Tiszacsege Város Önkormányzata

1. Az intézmény irányításával, ügyvitelével összefüggő feladatok

- Elkészíti az intézmény működéséhez szükséges alapidokumentumokat
- Elvégzi az intézmény alapidokumentumok módosításait
- Figyelemmel kíséri és betartja az érvényes jogszabályok, rendelkezések előírásait
- Éves munkatervet készít
- Megkonstruálja az intézmény működési feltételeinek és tartalmi munkájának fejlesztési tervét
- Figyelemmel kíséri a megjelent pályázatokat, az intézményi vonatkozásúakra benyújtja a pályamunkákat
- Elkészíti az intézményi statisztikákat, jelentéseket
- Megbeszéléseken, munkakoordinációkon, képviseli az intézményt
- Részt vesz a szakmai továbbképzéseken
- Az intézményi költségvetés összeállításában javaslattal él
- A gazdálkodást célirányosan irányítja, takarékosan használja fel a költségvetést.
- Végzi az intézményi iratok kezelését
- Folyamatosan irányítja és ellenőrzi az intézményekben zajló munkát
- Felelős az intézmény marketing illetve reklám tevékenységéért.

A munkaköri leírásban foglalt hatáskörömet és feladataimat megértettem A munkaköri leírás egy példányát átvette, és tudomásul veszem a munkaköri leírásban foglaltakat

2013. május 15.

Ládi Jánosné
intézményvezető

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

Név: Tóth Jánosné

Munkakör: könyvtáros

Végzettség: szakirányú középfok

Kinevezője: dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Felettese: intézményvezető

1. A könyvtár ügyvitelével összefüggő feladatok

- A könyvtári költségvetés tervezéséhez javaslatot ad
- Elkészíti a napi intézményi statisztikát
- Adatokat szolgáltat az éves statisztikához
- Végzi az intézményi iratok kezelését

2. Gyűjteményszervezés, feltárás, állományvédelem

- Ismernie kell a felhasználók igényeit
- Szükség esetén elkészíti a könyvek bibliográfiai leírását
- Gondoskodik az állomány bibliográfiai adatainak hozzáférhetőségéről
- Kivonja az állományból az elhasználódott, a tartalmilag elavult és fölös dokumentumokat
- Gondoskodik az állomány védelméről, a raktári rend megtartásáról
- Előkészíti és lebonyolítja az időszakos vagy a soron kívüli állományellenőrzést és elvégzi annak adminisztratív teendőit
- Katalógusok építése, gondozása

3. Olvasószolgálat, tájékoztatás

- Végzi a dokumentumok kölcsönzését
- Segítséget ad az információk közötti eligazodásban, információk kezelésében, az ehhez szükséges ismeretek elsajátításában
- Tájékoztatást ad a könyvtári szolgáltatásokról
- Igény szerint ajánló bibliográfiát készít
- Vezeti, segíti az egyéni és csoportos munkát, foglalkozásokat
- Figyelemmel kíséri a dokumentumok visszajuttatását

4. Egyéb tevékenység

- Koordinálja az intézményekben zajló rendezvényeket
- Kiállításokat szervez
- Tűzvédelmi megbízott

A munkaköri leírásban foglalt hatáskörömet és feladataimat megértettem A munkaköri leírás egy példányát átvette, és tudomásul veszem a munkaköri leírásban foglaltakat

Tiszacsege, 2013. május 15.

Tóth Jánosné

Ládi Jánosné

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

Név: Márton Sándor
Munkakör: Karbantartó
Végzettség: szakmunkásképző
Kinevező: dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
Közvetlen felettese: intézményvezető

Feladatait, hatáskörét valamint felelősségét az alábbiak szerint határozom meg:

- Elsődleges feladata a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményeiben a karbantartói munka végzése
- További teendői: A Zsellérházban és a Tüzelős-ól Múzeumban zajló munkafolyamatokba való bekapcsolódás, segítségnyújtás, a rábízott konkrét feladatok megoldása
- Az intézményekben a kapálás, kaszálás, metszés, sövényvágás és egyéb munkálatok elvégzése
- Az intézményegység rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában aktív szerepvállalás
- Múzeumlátogatóknak – hétvégeken is a helyszín megtekinthetőségének a biztosítása

A munkaköri leírásban foglalt hatáskörömet és feladataimat megértettem A munkaköri leírás egy példányát átvette, és tudomásul veszem a munkaköri leírásban foglaltakat

Tiszacsege, 2013. május 15.

Márton Sándor
dolgozó

Ládi Jánosné
intézményvezető



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2013. május 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Fenntartói hozzájárulás a Városi Óvoda és Bölcsőde intézményében közösségi szolgálat megszervezéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény 6. § (4)** bekezdése, valamint a **20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 133. §-a** rendelkezik a **közösségi szolgálat**ról, melyet az érettségi bizonyítvány kiadásának feltételül állítanak a törvényalkotók.

A rendelkezések első alkalommal azokra a diákokra vonatkoznak, akik 2016. január 1. után jelentkeznek érettségi vizsgára, vagyis akik középiskolai tanulmányaikat a 2011/2012. tanévben kezdték meg.

Intézményünket ez idáig egy középiskola (Dienes László Gimnázium és Egészségügyi Szakképző Iskola, Debrecen) kereste meg azzal a szándékkal, hogy Együttműködési megállapodás alapján vegyen részt tiszacsegei diákjaik (3 fő) ez irányú képzésében.

A program megszervezéséhez szükséges szakmai feltételekkel az óvoda rendelkezik, annak megvalósítása az intézmény fenntartója részéről többletfinanszírozást nem feltételez.

Támogató fenntartói határozat esetén intézményünk vállalja, hogy 2013. június 15-ig elkészíti a közösségi szolgálat intézményi szabályozó dokumentumát, mely alapján a szakmai munka megszervezésre kerül. Az intézmény a jelentkező diákokat nyilvántartásba veszi, e nyilvántartást a fenntartó rendelkezésére bocsátja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozatot megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2013. május 24.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Kótiné Losonczy Zsuzsanna, intézményvezető

Határozati javaslat:

...../2013. (.....) Kt. számú határozat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Városi Óvoda és Bölcsőde fenntartója, hozzájárul ahhoz, hogy az óvodai intézményegységben a 2012/2013. nevelési évben megszervezésre kerüljön a közösségi szolgálat, hivatkozva a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. § (4) bekezdésében, valamint a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 133. §-ában foglaltakra.

Fenntartóként hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény képviselője Együttműködési megállapodást kössön a debreceni Dienes László Gimnázium és Egészségügyi Szakképző Iskola képviselőjével, mely a 2012/2013. tanévre szól.

A képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Kótiné Losonczi Zsuzsanna, intézményvezető

Előkészületben

A Helyi Esélyegyenlőségi Program előzetes véleményezését végző HEP Fórum létrehozása

Előkészületben:

Javaslat közbeszerzési eljárás megindítására "kotrógép beszerzése" tárgyában



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. május 29-én tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszacsege 2984 helyrajzi számú ingatlan (*Honvéd üdülő*) önkormányzati tulajdonba vétele

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kormány az egyes állami vagyontárgyak ingyenes tulajdonba adásáról szóló 1205/2013.(IV.15.) számú határozatával döntött a Tiszacsege 2984 helyrajzi számú ingatlan (*Honvéd üdülő*) Tiszacsege Város Önkormányzata részére történő ingyenes tulajdonba adásáról.

Az ingyenes tulajdonba adásról a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. köt (MNV Zrt.) szerződést az önkormányzattal. Az MNV Zrt. előkészítette a megállapodás tervezetét, melyet a képviselő-testület jóváhagyó döntése után aláírhat a polgármester.

Külön felhívom a figyelmet a szerződés néhány pontjára:

I.3. pont: Rögzíti, hogy az ingatlan milyen célra hasznosíthatja az önkormányzat: helyi közművelődési tevékenység támogatása, önkormányzati feladatok ellátásának elősegítése érdekében, közösségi események, rendezvények lebonyolítása

III.3. pont: Az ingatlan tulajdonba vételével, a birtokbaadással, valamint a tulajdonjog átruházás ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével kapcsolatos költségek – ide értve az Ingatlan becsült forgalmi értékének megállapításának költségét is – az Önkormányzatot terhelik.

IV.2. pont: Az Ingatlan 15 évig a törvény erejénél fogva elidegenítési tilalom áll fenn.

V.4. pont: Az 15 évig a juttatási célnak (az I.3. pontban meghatározott hasznosítási célnak) megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megőrizni.

V.5- V.6. pontok: Amennyiben az Önkormányzat a célhoz kötött hasznosításra vonatkozó kötelezettségeinek részben vagy egészben nem tesz eleget vagy az Ingatlant nem hasznosítja, köteles az MNV Zrt. felszólítására, az abban meghatározott határidőig a jogsértő állapotot megszüntetni. A jogsértő állapot megszüntetésére szabott határidő elmulasztása esetén az Önkormányzat köteles a II.

MNV Zrt.
Ellenjegyzem:

Vagyonkezelő
Ellenjegyzem:

Önkormányzat
Ellenjegyzem:

pontban rögzített becsült forgalmi értéknek a kötelezettség megsértésének napjától számított, a mindenkorl jegybani alapkamattal növelt összegét az MNV Zrt-nek a felszólítás kézhezvételétől számított 60 napon belül nemteljesítési kötbérként megfizetni. A jogsértő állapot határidőre történő megszüntetésének elmulasztása esetén – az V.5. pont szerinti nemteljesítési kötbér követelése helyett – a MNV Zrt. megállapodástól elállhat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2013. május 24.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

Határozati javaslat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Tiszacsege 2984 helyrajzi számú ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel az alábbi szerződést aláírja:

MEGÁLLAPODÁS

állami vagyonba tartozó ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról

amely létrejött:

egyrésről a Magyar Állam képviseletében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 17. § (1) bekezdésének e) pontja alapján eljáró **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.** (székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. szám, adószáma: 14077340-2-44. cégjegyzékszáma: 01-10-045784, statisztikai számjele: 14077340-6420-114-01; képviselik: Marjai Gyula főigazgató és dr. Boncz Jenő igazgató), mint **tulajdonba adó** (a továbbiakban: **MNV Zrt.**),

másrésről Tiszacsege Város Önkormányzata (székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.; törzsszám: 728614; adószám: 15728616-2-09, statisztikai számjel: 15728616-8411-321-09, képviseli: Szilágyi Sándor polgármester), mint **tulajdonba vevő**, (a továbbiakban: **Önkormányzat**), továbbá

továbbá Magyarország Honvédelmi Minisztériuma (székhely: 1055 Budapest, Balaton utca 7-11., adószáma: 15701051-2-51, törzskönyvi azonosító száma: 701059, alapító okirat száma: VIII/365/9/2012., statisztikai számjele: 15701051-8422-311-01, képviseli: dr. Hende Csaba, Magyarország honvédelmi minisztere által kiadott, 624-62/2012. nyilvántartási számú meghatalmazás alapján, Dr. Steigler József ezredes, a Honvédelmi Minisztérium Hadfelszerelési és Vagyonfelügyeleti Főosztály főosztályvezetője), (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**),

a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** – között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

I. Előzmények:

MNV Zrt.
Ellenjegyzem:

Vagyonkezelő
Ellenjegyzem:

Önkormányzat
Ellenjegyzem:

I.1. A Vtv. 3. § (1) bekezdése értelmében az állami vagyon feletti tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter gyakorolja, aki e feladatát – többek között – az MNV Zrt. útján látja el. A Vtv. 33. §-ának (1) bekezdése szerint állami vagyon tulajdonjogának átruházására – ha törvény eltérően nem rendelkezik – kizárólag az MNV Zrt. jogosult. A Vtv. 36. § (2) bekezdés c) pontja alapján az állami vagyon tulajdonjoga helyi önkormányzat javára ingyenesen átruházható törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében.

I.2. A Vtv. 36. § (3) bekezdésének felhatalmazása alapján Magyarország Kormánya az 1205/2013. (IV. 15.) számú határozatában (a továbbiakban: Korm. határozat) az Önkormányzat által benyújtott – ingyenes tulajdonba adásra irányuló – 164/2011. (VIII. 31.) számú Képviselőtestületi határozat alapján az ingatlan-nyilvántartásban **Tiszacsege 2984 helyrajzi szám** alatt felvett, természetben Tiszacsege, Muskátli utca 1. szám alatti, „kivett üdülőépület, udvar” megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadának térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött.

Jelen megállapodás megkötésére a Korm. határozat 3. pontjában foglalt felhatalmazás alapján kerül sor. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott, az ingyenes tulajdonba adás kezdeményezéséről szóló 164/2011. (VIII. 31.) számú határozat másolata jelen megállapodás 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

I.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás szerinti tulajdonba adásra vonatkozó eljárás a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvénynek (Ötv.) az Önkormányzat I.2. pontban hivatkozott közgyűlési határozata meghozatalának napján hatályban lévő, és időközben hatályon kívül helyezett 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján indult el, ezért a tulajdonba adásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 2013. január 1. napján hatályba lépett 13. § (1) bekezdésében meghatározott – helyi közművelődési tevékenység támogatása – önkormányzati feladatok ellátásának elősegítése érdekében, közösségi események, rendezvények lebonyolítása céljából kerül sor.

II. A szerződés tárgya:

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodás tárgyát az ingatlan-nyilvántartás szerint a Magyar Állam tulajdonában és a Honvédelmi Minisztérium vagyonkezelésében lévő Tiszacsege 2984 hrsz.-ú ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) 1/1 tulajdoni hányada képezi (a továbbiakban: Ingatlan).

Az ingatlan adatai:

Település (cím)	Hrsz.	Művelési ág/ Kivett megnevezés	Tul. hányad	Terület (m ²)	Becsült forgalmi érték (Ft)	Nyilvántartási érték (Ft)	
						Bruttó	Nettó
Tiszacsege, Muskátli utca 1.	2984	kivett üdülőépület, udvar	1/1	3130	60.800.000	63.443.615	27.969.131

Szerződő Felek megállapítják, hogy az Ingatlant az ingatlan-nyilvántartás adatai alapján – a kezelői jogon túl – vezetékjog terhel az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. jogosult javára (bejegyző határozat száma, érkezési idő: 35306/2013.01.22), egyebekben az Ingatlan per-, teher- és igénymentes.

MNV Zrt.
Ellenjegyzem:

Vagyonkezelő
Ellenjegyzem:

Önkormányzat
Ellenjegyzem:

III. Az Ingatlan átadása:

III.1. Az MNV Zrt. kijelenti, hogy az Ingatlan tulajdonjogát ingyenesen átadja az Önkormányzat részére, az Önkormányzat pedig azt átveszi. Felek tudomásul veszik, hogy az Önkormányzat az Ingatlan tulajdonosává a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 117. § (3) bekezdés alapján a tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével válik.

III.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Ingatlant a jelen megállapodás I.3. pontjában foglaltaknak megfelelően kívánja használni.

III.3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ingatlan tulajdonba vételével, a birtokbaadással, valamint a tulajdonjog átruházás ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével kapcsolatos költségek – ide értve az Ingatlan becsült forgalmi értékének megállapításának költségét is – az Önkormányzatot terhelik.

III.4. Szerződő Felek kijelentik, hogy a Korm. határozat 4. pont első bekezdésben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének az MNV Zrt. a jelen megállapodás megkötését megelőzően, az MNV/01/48893/0/2013. ügyiratszámú levelében eleget tett.

III.5. Az Ingatlan birtokba adása Szerződő Felek részvételével, jelen megállapodás hatálybalépésétől számított 30 napon belül előre egyeztetett időpontban, átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételével történik. A birtokbaadási eljárást az MNV Zrt. részéről az MNV Zrt. Hajdú-Bihar Megyei Területi Irodájának képviselője bonyolítja le.

IV. További nyilatkozatok:

IV.1. Az MNV Zrt. jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy a Tiszacsege 2984 hrsz.-ú ingatlan 1/1 arányú kizárólagos tulajdoni hányadára vonatkozóan a Magyar Állam tulajdonjoga az ingatlan-nyilvántartásból törlésre, az Önkormányzat tulajdonjoga ingyenes tulajdonba adás jogcímén az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

IV.2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ingatlan 1/1 hányadára a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvt.) 13. § (5) bekezdése alapján a tulajdonjog megszerzésétől – az Önkormányzat tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzésétől – számított 15 évig a törvény erejénél fogva elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalom az Nvt. 13. § (10) bekezdése alapján a Magyar Állam által történő tulajdonszerzésre nem terjed ki.

A szerződő Felek jelen megállapodás aláírásával feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárulnak, és az Nvt. 13. § (5) bekezdése alapján kölcsönösen kérik az illetékes ingatlanügyi hatóságot, hogy a Magyar Állam javára a jelen szerződés alapján történő tulajdonszerzéstől számított 15 évig az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára elidegenítési tilalom kerüljön feljegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba.

IV.3. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a jelen megállapodás általa történő aláírásának időpontjában az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 178. § 32. pontja szerint köztartozásmentes adózónak minősül. A köztartozással kapcsolatos kizáró feltétel fennállásának hiányát az Önkormányzat 30 napnál nem régebben kiállított közokirattal igazolja, vagy nyilatkozik arról, hogy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Az MNV Zrt. ennek alapján megállapítja, hogy az Önkormányzat köztartozásmentes minősége hitelt érdemlően igazolt és az MNV Zrt.-vel szemben

MNV Zrt.
Ellenjegyzem:

Vagyonkezelő
Ellenjegyzem:

Önkormányzat
Ellenjegyzem:

nincs lejárt tartozása. Az Nvt. 13. § (2) bekezdése szerint nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet. Az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1.af) pontja értelmében a helyi önkormányzatok átlátható szervezetnek minősülnek, így az Önkormányzat részére a nemzeti vagyon tulajdonjoga – az e pont szerinti egyéb előfeltételek teljesítése esetén – átruházható.

IV.4. Szerződő Felek megállapítják, hogy az Ingatlan Vagyonkezelője, a Honvédelmi Minisztérium az Ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásához hozzájárult. A Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Ingatlan 1/1 tulajdoni hányadára vonatkozóan a „Honvédelmi Minisztérium” kezelői joga az ingatlan-nyilvántartásból törlésre kerüljön.

IV.5. Az MNV Zrt. és a Vagyonkezelő megállapodnak, hogy az Önkormányzat tulajdonszerzésével egyidejűleg a közöttük 2012. december 20. napján létrejött, SZT-39151 számú vagyonkezelési szerződés (a továbbiakban: Vagyonkezelési szerződés) külön rendelkezés nélkül, részlegesen – az ingyenesen tulajdonba adásra kerülő Ingatlan tekintetében – közös megegyezéssel megszűnik. Egyebekben a Vagyonkezelési szerződés változatlan tartalommal továbbra is hatályban marad. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a módosult tartalmú Vagyonkezelési szerződés egységes szerkezetbe foglalásának időpontjáig az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.) foglaltaknak megfelelően egymással elszámolnak.

V. Kötelezettségvállalások:

V.1. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ingatlan tulajdonjogát a fennálló terhekkel és kötelezettségekkel együtt szerzi meg.

V.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Ingatlan meglévő, a szerződéskötés időpontjában fennálló műszaki és egyéb állapotát ismeri és azt jelen állapotában, valamint környezetvédelmi, tűzszerészeti, vegyvédelmi és esetleges egyéb szennyeződéstől való mentesítés nélkül veszi a tulajdonába. Az Önkormányzat kijelenti, hogy saját költségvetése terhére vállalja az Ingatlan környezeti állapotának felmérését, szükség esetén kármentesítését, illetve ha az Ingatlanon tervezett tevékenység engedélyköteles, akkor a szükséges engedély(ek) megszerzését, az Ingatlan ingyenes tulajdonba adásával összefüggésben esetlegesen felmerülő általános forgalmi adó megfizetését.

V.3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Ingatlan vonatkozásában a Magyar Állammal, illetve a Vagyonkezelővel szemben semmilyen jogcímen követelést nem támaszt.

V.4. Az Ingatlant az Önkormányzat a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el (ideértve az ellenérték nélkül történő elidegenítést és az apportálást is), továbbá azt a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig a juttatási célnak (az I.3. pontban meghatározott hasznosítási célnak) megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megővni. Ha az Ingatlan birtokba adásának időpontja a tulajdonjog megszerzésének időpontját megelőzi, a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek az Önkormányzat a birtokbaadás és a tulajdonjog megszerzésének időpontja között is köteles eleget tenni.

V.5. Amennyiben az Önkormányzat a célhoz kötött hasznosításra vonatkozó – jelen megállapodás szerinti – kötelezettségeinek részben vagy egészben nem tesz eleget vagy az Ingatlant nem hasznosítja, köteles az MNV Zrt. felszólítására, az abban meghatározott határidőig a jogsértő állapotot megszüntetni. A jogsértő állapot megszüntetésére szabott határidő elmulasztása esetén az Önkormányzat köteles a II. pontban rögzített becsült forgalmi értéknek a kötelezettség

megsértésének napjától számított, a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegét az MNV Zrt-nek a felszólítás kézhezvételétől számított 60 napon belül nemteljesítési kötbérként megfizetni.

V.6. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az MNV Zrt. a jogsértő állapot határidőre történő megszüntetésének elmulasztása esetén – az V.5. pont szerinti nemteljesítési kötbér követelése helyett – a jelen megállapodástól elállhat. Amennyiben az MNV Zrt. elállási jogát gyakorolja, az Önkormányzat a Magyar Állammal (az MNV Zrt-vel, illetve a Vagyonkezelővel) szemben megtérítési igényrel vagy egyéb követeléssel nem élhet, köteles ugyanakkor az Ingatlanban bekövetkezett értékcsökkenés összegét az MNV Zrt.-nek megfizetni, amennyiben az értékcsökkenés az Ingatlan nem a felhasználási célnak megfelelő hasznosítására, továbbá a hasznosítási vagy az állagmegóvási kötelezettség elmulasztására vezethető vissza.

V.7. Az Önkormányzat vállalja, hogy a jelen megállapodásban előírt kötelezettségei teljesítéséről (az átruházott vagyon hasznosításáról) – a megállapodás hatályba lépését követő évtől számított – jelen megállapodás IV.2. pontjában meghatározott elidegenítési tilalom fennállásának ideje alatt, minden év december 31. napjáig írásban tájékoztatja az MNV Zrt-t. A tájékoztatási kötelezettség elmulasztása esetén az MNV Zrt. határidő megadásával előzetesen felszólítja az Önkormányzatot kötelezettsége teljesítésére.

Amennyiben az Önkormányzat beszámolási kötelezettségét a felszólítás ellenére az ott megjelölt határidőn belül sem teljesíti, az Ingatlan jelen megállapodás II. pontjában rögzített bruttó forgalmi értékének 5 százalékát köteles az MNV Zrt. részére, mint késedelemi kötbért megfizetni. A késedelmi kötbér megfizetése a beszámolási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít. A felszólítás kézbesítésére vonatkozóan Szerződő Felek a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99.§ (2) bekezdésében foglaltakat fogadják el irányadónak.

V.8. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítését az MNV Zrt. ellenőrizheti. Az ellenőrzés során az MNV Zrt. vagy az általa az ellenőrzés lefolytatása érdekében megbízott személy (szervezet) jogosult – többek között – az Ingatlan hasznosítását helyszíni szemle keretében ellenőrizni, és a felhasználással kapcsolatos valamennyi iratba, adathordozón tárolt adatba – a jogszabályokban meghatározott adat-és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni valamint az Önkormányzattól felvilágosítást, tájékoztatást, nyilatkozatot kérni.

VI. Egyebek:

VI.1. Az Önkormányzat a birtokbaadás időpontjától kezdve szedi az Ingatlan hasznait, valamint viseli annak terheit és a bekövetkező károkat.

VI.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján az Ingatlan tulajdonjogának átruházásával kapcsolatosan illetékmentességet élveznek. Szerződő felek rögzítik továbbá, hogy a Vtv. 36. § (7) bekezdése alapján az Ingatlan ingyenes tulajdonba adása illetékmentes.

VI.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

VI.4. Szerződő Felek jelen megállapodás aláírásával felhatalmazzák dr. Snyozik Éva ügyvédet (székhely: 4024 Debrecen, Kossuth u. 21. I/8.; Deberceni Ügyvédi Kamara – regisztrációs száma: 0202; ügyvédi igazolványszáma: ü-106407), hogy a tulajdonjog-átruházás és a IV.2. pont szerinti elidegenítési tilalom ingatlan-nyilvántartási átvezetésével illetve bejegyzésével kapcsolatosan az ingatlanügyi hatóság előtt Szerződő Felek képviselőjében eljárjon.

VI.5. A Vagyonkezelő képviselőjében eljáró személy meghatalmazza dr. Haid Tibor jogtanácsost 1055 Budapest, Balaton u. 7-11. jt. igazolvány száma: 12936), hogy jelen megállapodást a Vagyonkezelő részéről ellenjegyezze.

VII. Jogviták rendezése:

VII.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos esetleges vitákat elsősorban tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Ennek eredménytelensége esetén jogvitájuk eldöntésére a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény hatásköri és illetékességi szabályait rendelik alkalmazni

VII.2. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Nvt., a Vtv., a Vhr., a Ptk., az Ötv., az Mötv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

VIII. A megállapodás hatálybalépése:

VIII.1. Jelen megállapodást Szerződő Felek annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Kijelentik továbbá, hogy jelen megállapodás annak aláírása napján lép hatályba. Ha az aláírások nem ugyanazon napon történnek, a hatályba lépés időpontja a legkésőbbi aláírás napja.

VIII.2. Jelen megállapodás 9 példányban készült és 6 számozott lapból, valamint 1 elválaszthatatlan mellékletből áll, amelyből 3 példány az MNV Zrt-t, 4 példány az Önkormányzatot, 2 példány a Vagyonkezelőt illeti meg.

VIII.3. Az MNV Zrt. képviselője meghatalmazza Barta Máriát, az MNV Zrt. munkavállalóját, hogy az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 32. § (2) bekezdés f) pontja értelmében jelen megállapodás külön lapjait helyette és nevében minden oldalon kézjeggyével ellássa.

Budapest, 2013.

....., 2013.

Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. részéről:

**Tiszacsege Város Önkormányzata
részéről:**

.....
Marjai Gyula
Főigazgató

.....
Dr. Boncz Jenő
Igazgató

.....
Szilágyi Sándor
Polgármester

Tulajdonba adó

Tulajdonba vevő

Az MNV Zrt. részéről ellenjegyzem:
Budapesten, 2013.

Ellenjegyzem:
....., 2013.

.....
Jogtanácsos

.....
Ügyvéd

Budapest, 2013.hó.....napján

Magyarország Honvédelmi Minisztériuma

.....
Dr. Steigler József
ezredes

Honvédelmi Minisztérium Hadfelszerelési és
Vagyonfelügyeleti Főosztály főosztályvezető
Vagyongazdálkodó

A Vagyongazdálkodó részéről ellenjegyzem:
Budapest, 2013. hó.....napján

.....
...

Melléklet:

1. számú melléklet: 164/2011. (VIII. 31.) számú Képviselőtestületi határozat másolata

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

MNV Zrt.
Ellenjegyzem:

Vagyongazdálkodó
Ellenjegyzem:

Önkormányzat
Ellenjegyzem:



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2013. május 29-én tartandó ülésére**

**Tárgy: A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Balmazújvárosi Tankerülete
átszervezési intézkedésének véleményezése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Bényei Sándor, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Balmazújvárosi Tankerülete tankerületi igazgatója az előterjesztéshez mellékelt levélben kéri meg Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületét, hogy véleményezze az iskolában tervezett átszervezést.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (5) bekezdései úgy rendelkezik, hogy a vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésére áll. A vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2013. május 24.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

Határozati javaslat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3)-(5) bekezdéseinek rendelkezései alapján egyetért a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Balmazújvárosi Tankerületének azzal az átszervezési intézkedésével, hogy a Balmazújvárosi Művészeti Iskola a tiszacsegei tanulók művészeti oktatását Tiszacsegén biztosítsa, és ennek érdekében 2013. szeptemberétől a Fekete István Általános Iskola épületében telephelyet működtessen.

A Képviselő-testület megkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Balmazújvárosi Tankerületét.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester



Klebelberg Intézményfenntartó Központ
Balmazújvárosi Tankerülete

Tiszacsege Város Önkormányzata
Szilágyi Sándor
Polgármester részére
Tiszacsege

Tárgy: intézményátszervezés
véleményezése

Tisztelt Polgármester Úr!

Tájékoztatom, hogy az intézményi átszervezések körében a Balmazújvárosi Művészeti Iskola az eddig bejáró tiszacsegei tanulók művészeti oktatásának helyben történő megszervezése, a korábban a bejárás költségeit vállalni nem tudó családok esélyeinek elősegítése érdekében 2013. szeptembertől a Fekete István Általános Iskola épületében telephelyet szeretne működtetni.

Az előzetes felmérés alapján a tiszacsegei szülők közül mintegy 70 tanuló szülei kéri az alapfokú művészetoktatás helyben történő megszervezését.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény(későbbiekben Nkt.) 83.és 84. §. értelmében a tiszacsegei telephely bővítése szükséges változások átszervezésnek minősül.

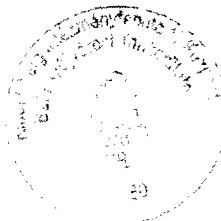
Az intézményátszervezés eljárásrendjét a Nkt. 83.§. (3)-(6) szabályozza a működtető önkormányzat jogkörét illetően, amely szerint Tiszacsege Város Önkormányzatának, mint működtető önkormányzatnak véleményezési jogköre van a Balmazújvárosi Művészeti Iskola intézmény átszervezésére , a telephely bővítésére vonatkozóan.

Tisztelt Polgármester Úr!

Az előzetesen jelzett május 15.-i határidőtől eltérően az átszervezésekre vonatkozó véleményeket a közoktatásért felelős államtitkár utasítására a Klebelberg Intézményfenntartó Központ részére a legrövidebb időn belül biztosítanunk kell ahhoz, hogy az a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 84§(7) bekezdése értelmében május utolsó munkanapjáig döntést hozzon.

Kérem, szíveskedjen lehetővé tenni, hogy a Képviselőtestület a soros ülés előtti rendkívüli ülésen véleményezze az intézmény átszervezésére vonatkozó javaslatunkat.

Balmazújváros, 2013. május 13.



Bényei Sándor
Bényei Sándor
tankerület igazgató



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2013. május 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat települési értéktár és települési értéktár bizottság létrehozására

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. augusztus 1-én lépett hatályba a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény. Ez a törvény egy kerettörvény, amely a vázát adja annak a szabályozási rendszernek, melyen keresztül megvalósul a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok körének a meghatározása, azok felkutatása, dokumentálása, rendszerezése, népszerűsítése, a jelenlegi és a jövő nemzedékekkel történő megismertetése.

A nemzeti értékek azonosítása, rendszerezése és védelme egy többszörösen összetett, vertikálisan felfutó rendszerben, az ún. **Magyar Nemzeti Értékek Piramisában (nemzeti értékpiramis)** történik.

A nemzeti értékpiramis első lépcsőfokát a települési önkormányzatok adják, amelyek fakultatív feladatként létrehozhatják a településen fellelhető nemzeti értéke adatainak gyűjteményét, vagyis a **települési értéktárat**. Az önkormányzat a települési értéktárral kapcsolatos feladatok ellátására létrehozhat **Települési Értéktár Bizottságot**, de megbízhat települési önkormányzati intézményt, egyházi vagy társadalmi szervezet által fenntartott intézményt vagy településfejlesztésben tevékenykedő külső területfejlesztési, vidékfejlesztési szervezetet is.

A második lépcsőfokot a megyei önkormányzatok jelentik, amelyek létrehozhatnak **megyei értéktárat**, a megyei értéktárral kapcsolatos feladatok ellátására pedig **Megyei Értéktár Bizottságot**. Ezek a bizottságok rendszerezik a települési értéktárak adatait, továbbá saját gyűjtőmunkát is végeznek. Az így elkészített megyei értéktárat a **Hungarikum Bizottságnak** küldik meg.

Az egyes hatáskörrel rendelkező állami szervek ugyancsak rendezik saját nemzeti értékeiket (**ágazati értéktár**), és azt megküldik a **Hungarikum Bizottságnak**.

Gyűjtőmunkát magyarországi és határon túli társadalmi szervezetek, csoportosulások is végezhetnek. Bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, és csoportosulás kezdeményezheti valamely nemzeti értéke felvételét bármely értéktárba.

A Hungarikum Bizottság a hozzá megküldött listákat a Magyar Értéktárba összesíti és rendszerezi. Külön jogszabály alapján választja ki a Magyar Értéktárból azokat az értékeket,

melyeket hungarikummá minősíti, és ennek megfelelően, amelyek a Hungarikumok Gyűjteményébe kerülnek.

Az előterjesztés aktualitását az adja, hogy a **magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Korm. rend.) 2. § (1) bekezdése rendelkezése szerint a települési önkormányzatoknak 2013. június 17-ig dönteniük kell arról, hogy élni kívánnak-e települési értéktár létrehozásának lehetőségével. Amennyiben egy település nemleges döntést hoz, azt később bármikor megváltoztathatja.

A Korm. rendelet a települési értéktár bizottságokra vonatkozóan - többek között - az alábbi szabályokat tartalmazza:

- Az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- Az értéktár bizottság
 - a) legalább három tagból áll;
 - b) munkájába bevonja a helyi, illetve megyei közművelődési feladatellátás országos módszertani intézményét, továbbá értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és civil szervezeteket;
- Félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.
- Az értéktár bizottság működéséhez és feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat - az általa jóváhagyott éves munka- és pénzügyi tervre figyelemmel - maga biztosítja.

A települési értéktárra vonatkozó fontosabb szabályok:

- A helyi önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a települési értéktárba bárki írásban kezdeményezheti az adott érték fellelhetőségének helye szerint illetékes önkormányzat polgármesteréhez címzett javaslatában.
- Az értéktár bizottság a beérkezett javaslatot megvizsgálja, hogy megalapozott-e és megfelel-e a jogszabályokban foglalt feltételeknek.
- A javaslat szerinti nemzeti érték adatainak a települési értéktárba való felvételéről az értéktár bizottság, a javaslat benyújtását követő 90 napon belül dönt, és arról a javaslattevőt írásban értesíti.
- A települési értéktáraknak a megyei értéktárba való megküldésekor a bizottság javaslatot tesz arra, hogy mely nemzeti értékek felvételét javasolja a megyei értéktárba.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2013. május 3-án tartott ülésén a megyei értéktár létrehozásáról döntött és megválasztotta a Megyei Értéktár Bizottságot.

Javaslom, hogy a Képviselő-testület éljen a települési értéktár létrehozásának lehetőségével és válasszon települési értéktár bizottságot, a mellékelt határozati javaslatoknak megfelelően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2013. május 24.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

I. Határozati javaslat

1.) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 4. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, tekintettel a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésére települési értéktárat hoz létre.

2.) A Képviselő-testület a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 4. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján létrehozza a Tiszacsegei Települési Értéktár Bizottságot és tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

tag	Tisztsége
Ládi Jánosné Bizottsági elnök	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezetője
Szilágyi Sándor	Tiszacsege Város polgármestere
Füzesiné Nagy Zita	Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal jegyzője
Vassné Szucskó Margit	Fekete István Általános Iskola tanára
Kerekesné Kovács Anna	Városi Óvoda és Bölcsőde óvodapedagógusa

II. Határozati javaslat:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Tiszacsegei Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint fogadja el:

A TISZACSEGEI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Tiszacsegei Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Tiszacsegei Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének.

IV.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a www.tiszacsege.hu honlapon keresztül tájékoztathatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.

V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a TTÉBH (Tiszacsegei Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - az ülés időpontját és helyét,
 - a jelenlévők nevét,
 - a tárgyalta napirendi pontokat,
 - a tanácskozás lényegét,
 - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - a szavazás számszerű eredményét és
 - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - az írásban benyújtott kiegészítés,
 - a jelenléti ív.

IX.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal biztosítja.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

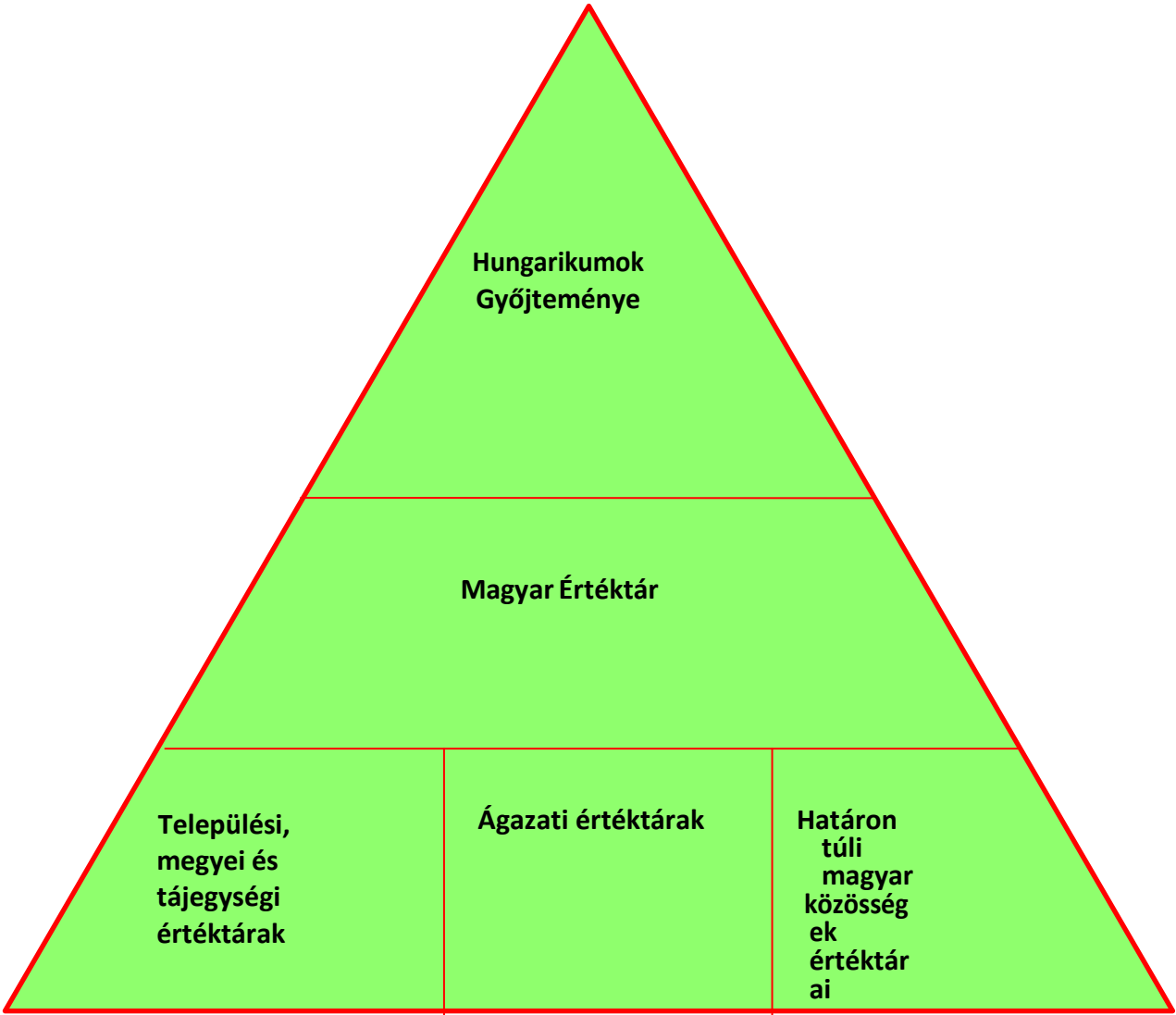
Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

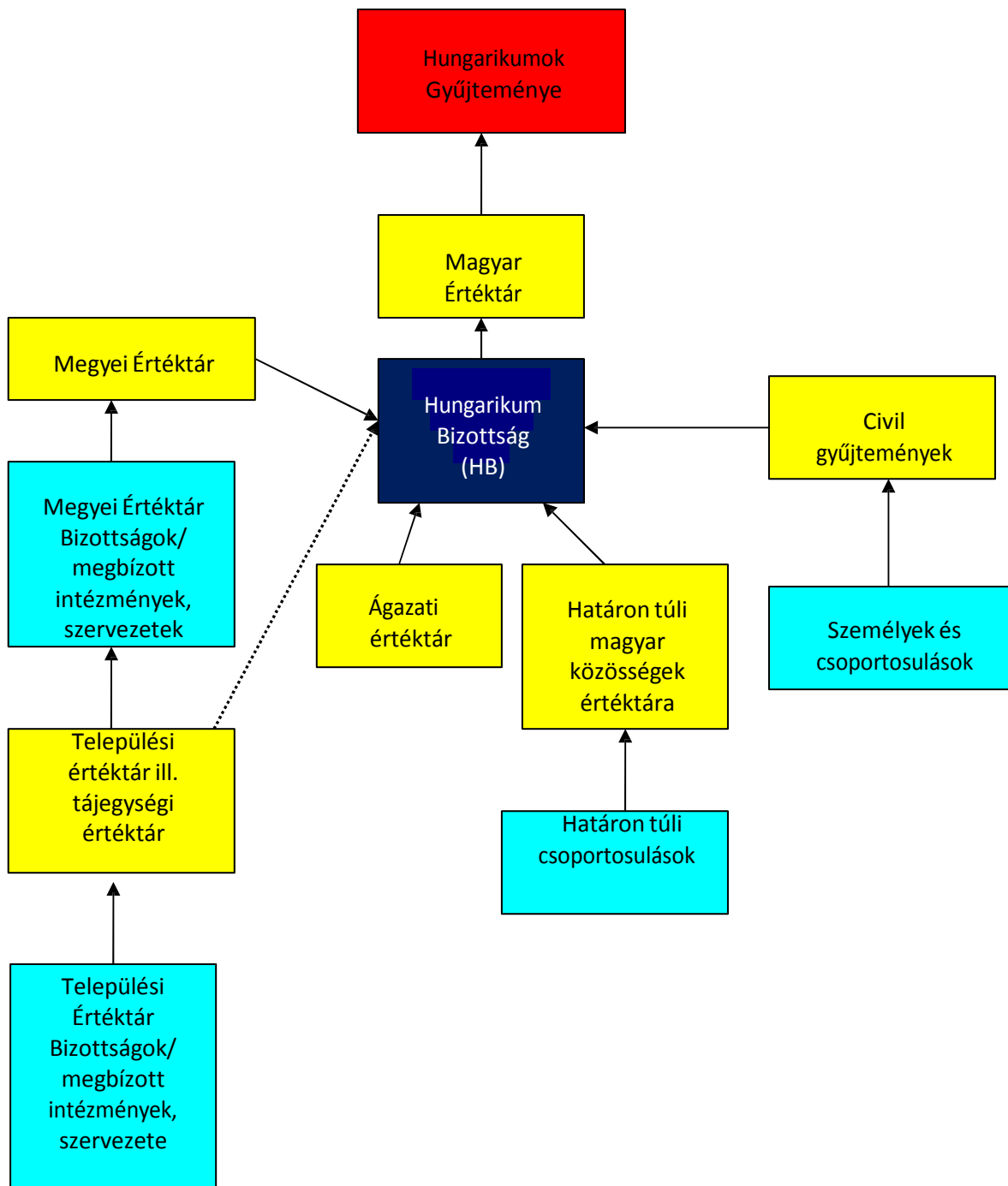
Határidő:

A Tiszacsegei Települési Értéktár Bizottság tagjai

I. sz. ábra: Magyar Nemzeti Értékek Piramisa



II. sz. ábra: A magyar nemzeti értékek azonosításának és rendszerezésének folyamatábrája





TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2013. május 29-én tartandó ülésére**

Tárgy: Javaslat a Polgármesteri Hivatal létszám-előirányzatának és munkaköreinek módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal jelenleg érvényes álláshelyeinek számát és munkaköreit a 22/2012.(XII.19.) KT. számú határozat tartalmazza.

Az alábbiakban részletezett három ok miatt javaslom az említett határozat felülvizsgálatát és módosítását:

1.) A polgármesteri munkakör

Az önkormányzati hivatal működésének támogatásához kapcsolódóan az elismert hivatali létszám Tiszacsege esetében 21,39 fő. Az éves költségvetési rendeletben 21 főben hagyta jóvá a képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal létszámát, melybe a 2013. évi költségvetési tervezés és végrehajtás tekintetében a polgármester álláshelye már nem számít bele, ugyanis a polgármester személyi juttatásával kapcsolatos előirányzatokat az önkormányzat költségvetésében kell szerepeltetni. Emiatt a polgármesteri hivatalban álláshelyet a polgármesteri munkakörre már nem kell fenntartani. Ez az jelenti, hogy lehetőség van egy új munkakör kialakítására, mely a második pontban részletezettek alapján éppen aktuális is.

2.) Informatikus álláshely

2013. április 15-én fogadta el az Országgyűlés és július 1-én lép hatályba az állami és önkormányzati szervek elektronikus információs szabadságáról szóló 2013. évi XLIX. törvény. Ez a törvény egyes szervezetek, köztük a polgármesteri hivatalok, számára új, az eddigieknél sokkal szigorúbb biztonsági követelményeket fogalmaz meg az informatikai rendszerek működtetésére vonatkozóan. A informatikai rendszereket biztonsági osztályba és biztonsági szintbe kell sorolni, informatikai biztonságpolitikát és biztonságstratégiát szüksége kialakítani és informatikai biztonsági szabályzatot elfogadni. A szervezet, illetve annak vezetője, esetünkben a polgármesteri hivatal és a jegyző számára a törvényben előírt informatikai feladatok elvégzésére az **elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt** kell kinevezni. Az **elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy** felel a

szervezetnél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. A törvény szerint olyan személy nevezhető ki, aki **rendelkezik a feladatellátáshoz szükséges felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel**. Az átmeneti szabályok között szerepel egy engedmény, azon személyek számára, akik 2013. július 1-én nem rendelkeznek felsőfokú végzettséggel, hogy továbbra is betölthetik az munkakört, feltéve, hogy 5 éven belül megszerzik a felsőfokú végzettséget.

A Polgármesteri Hivatalban jelenleg az informatikus feladatait nem köztisztviselői kinevezéssel, hanem munkaszerződéssel rendelkező személy láthatja el. Végzettsége miatt ő nem nevezhető ki köztisztviselőnek és a **elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személlyel** szemben támasztott követelményeknek sem felel meg.

Tekintettel az ismertetett jogszabályi előírásokra, elkerülhetetlen egy köztisztviselői informatikusi álláshely létrehozása és azon megfelelő szakirányú felsőfokú, vagy 2013. július 1. előtti kinevezésnél szakirányú felsőfokú tanulmányokat folytató és szakirányú középfokú végzettségű személy nevezhető ki. Természetesen más feladatot is kapna az álláshelyet betöltő személy, elsősorban pályázatkezelésre gondoltunk.

A Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó, jelenleg informatikus munkakörrel lefedett álláshelyet szeretnénk megtartani, és egy technikai segítői álláshelyet kialakítani.

3.) 2 fő szociális ügyintéző álláshely

Az álláshelyek és a munkakörök legutóbbi megállapításakor mér 1 szociális ügyintézőnk volt, akinek a munkáját egy ügykezelő segítette. Időközben a polgármesteri titkársági feladatot ellátó ügyintéző is szociális feladatot lát el, így átmenetileg 3 fő dolgozott ezen a területen. Az ügykezelő augusztus 1-től átkerül az iktatóba, a nyugdíjba vonuló Molnár Istvánné helyére. A két ügyintéző szociális területen való ténykedése, az ügyiratforgalom miatt feltétlenül indokolt.

Az új titkársági ügyintéző kinevezéséhez nem szükséges új álláshely létesítése, mivel a nyugdíjba vonuló pótlása belső áthelyezéssel történik, ami így álláshely felszabadulását eredményezi.

A javasolt változtatások táblázatba foglalva:

	2013. január 1-től 2013. május 31-ig	2013. június 1-től	2013. augusztus 1-től
- köztisztviselők:	19 fő - 1 fő polgármester, - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető - 1 fő munkaügyi ügyintéző - 2 fő egyéb titkársági ügyintéző, - 1 fő iktató és irattáros, - 1 fő pénzügyi vezető, - 5 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő műszaki ügyintéző, - 1 fő pályázatkezelő, - 1 fő szociális ügyintéző, - 1 fő ügykezelő	19 fő - 1 fő polgármester, - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető - 1 fő munkaügyi ügyintéző - 2 fő egyéb titkársági ügyintéző, - 1 fő iktató és irattáros, - 1 fő pénzügyi vezető, - 5 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő műszaki ügyintéző, - 1 fő pályázatkezelő, - 1 fő szociális ügyintéző, - 1 fő informatikus - 1 fő ügykezelő	19 fő - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető - 1 fő munkaügyi ügyintéző - 2 fő egyéb titkársági ügyintéző, - 1 fő iktató és irattáros, - 1 fő pénzügyi vezető, - 5 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő műszaki ügyintéző, - 1 fő pályázatkezelő, - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő informatikus - 1 fő ügykezelő

- munkavállaló (Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó):	2 fő - 1 fő informatikus, - 1 fő gépkocsivezető,-	2 fő - 1 fő informatikus, - 1 fő technikai segítő - 1 fő gépkocsivezető,-	2 fő - 1 fő technikai segítő - 1 fő gépkocsivezető,-
Összesen:	26 fő	21 fő	21 fő

A tervezett változások nem érintik a Polgármesteri Hivatal 2013. évi költségvetésében elfogadott személyi juttatások előirányzatának összegét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2013. május 24.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

Határozati javaslat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal létszámgazdálkodására vonatkozóan az alábbiak szerint határoz:

A Képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal létszám előirányzatát és munkaköreit 2013. június 1. napi, illetőleg 2013. augusztus 1. napi hatállyal az alábbiak szerint állapítja meg:

	2013. június 1-től	2013. augusztus 1-től
- köztisztviselők:	19 fő - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető - 1 fő munkaügyi ügyintéző - 2 fő egyéb titkársági ügyintéző, - 1 fő iktató és irattáros, - 1 fő pénzügyi vezető, - 5 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő műszaki ügyintéző, - 1 fő pályázatkezelő, - 1 fő szociális ügyintéző, - 1 fő informatikus - 1 fő ügykezelő	19 fő - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető - 1 fő munkaügyi ügyintéző - 2 fő egyéb titkársági ügyintéző, - 1 fő iktató és irattáros, - 1 fő pénzügyi vezető, - 5 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő műszaki ügyintéző, - 1 fő pályázatkezelő, - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő informatikus
- munkavállaló (Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó):	2 fő - 1 fő <i>technikai segítő</i> - 1 fő <i>gépkocsivezető,-</i>	2 fő - 1 fő <i>technikai segítő</i> - 1 fő <i>gépkocsivezető,-</i>
Összesen:	21 fő	21 fő

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Füzesiné Nagy Zita jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. május 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat társulási megállapodások felülvizsgálatára és új megállapodások megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, továbbá Újszentmargita Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján társulást hozott létre központi orvosi ügyelet közös szervezésére.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Újszentmargita Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 7. §-a alapján társulást hozott létre fogorvosi alapellátás teljesítésére.

2013. január 1-jén hatályát veszítette a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény, és hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (**Mötv.**), melynek IV. fejezete szabályozza a helyi önkormányzatok társulásait.

Az **Mötv.** 146. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testületek kötelesek 2013. június 30-ig felülvizsgálni és az **Mötv.** rendelkezéseinek megfelelően módosítani az önkormányzati társulási megállapodásokat.

Az előterjesztés tárgyát képező társulásokat érintő legfontosabb változás az, hogy az eddig jogi személyiséggel nem rendelkező társulásokat jogi személyiségűvé kell átalakítani. Jogi személyiséggel nem rendelkező társulások nem működhetnek 2013. június 30. után. Esetünkben ez azt jelenti, hogy a társulásokat vagy jogi személyiségűvé alakítják a képviselő-testületek vagy megszüntetik azokat.

Első lépésben kidolgozásra került egy, a törvényi követelményeknek mindenben megfelelő társulási megállapodás, továbbá számba vettük az elvégzendő intézkedéseket és a jövőbeni működés keretét. Az új társulás önálló költségvetéssel, bankszámlával, adószámmal rendelkezne. Az egészségbiztosítási pénztárral kötött finanszírozási szerződést módosítani kellene és új működési engedélyt lenne szükséges beszerezni. Az ügyeletben alkalmazott orvosok, asszisztensek és gépkocsivezetők szerződéseit is újra kellene kötni.

Mindezekon túlmenően fel kellene állítani egy társulási tanácsot, mely a képviselő-testületekre vonatkozó szabályok szerint működne, ülésezne, az ülésekről készített jegyzőkönyvet pedig a kormányhivatalnak fel kellene terjeszteni.

Összegezve az új társulási forma következményeit, azt a megállapítást lehet tenni, hogy nagyon sok többletfeladatot adna, elsősorban a polgármestereknek és Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalnak, előny viszont nem származna belőle.

A Kormányhivatallal, az egészségügyi hatósággal és az egészségbiztosítási pénztárral folytatott szakmai egyeztetések során felmerült az a megoldási javaslat, hogy ne társulási formában, hanem az önkormányzatok szabad együttműködésének keretein belül, a feladatnak megfelelő megállapodás alapján működtessék az önkormányzatok 2013. július 1-től a központi orvosi ügyeletet és a közös fogorvosi körzetet.

Az új megállapodások kidolgozásánál a jelenlegi társulási megállapodásokból indultunk ki, arra törekedve, hogy a lehető legkevesebb változással folytathassuk a közös munkát. Tulajdonképpen a társulási megállapodásból kikerültek azok az elemek, melyek a társuláshoz kötődtek és minden más változatlan maradt.

A javaslat tehát az, hogy a képviselő-testületek szüntessék meg a társulásokat 2013. június 30. napjával és kössenek új megállapodásokat 2013. július 1. napi hatállyal. Az új megállapodások a központi ügyelet és a fogorvosi körzet működésében semmilyen változást nem eredményeznének, minden az eddigieknek megfelelően folytatódna. Az egészségügyi hatóság és az egészségbiztosítási pénztár értesítése kivételével külön intézkedésre nem is lenne szükség.

A társulás megszüntetése sem igényel mást, mint az önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott határozatait.

Eddig sem a központi ügyeletet fenntartó, sem a fogorvosi körzetet működtető társulás nem rendelkezett saját vagyonnal, tekintettel arra, hogy a jogi személyiség nélküli társulások számára nem is volt megengedett saját vagyon szerzése. Azok az ingók és ingatlanok, melyek a társulás működését biztosítják, önkormányzati tulajdonban vannak. Az önkormányzatok által csak használatra átadott dolgok az átadó önkormányzatok tulajdonában maradtak, a pályázati pénzből vagy több önkormányzat hozzájárulásával megszerzett vagyontárgyak pedig közös vagyoni elemek, a tulajdonosi jogok gyakorlása során a közös tulajdonra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A társulási megállapodások nem tartalmazták a vagyoni kérdéseket, így jelen pillanatban sem az önkormányzatok által használatba adott vagyontárgyak (pl. központi ügyelet épülete, fogorvosi feladatokat szolgáló ingók és ingatlanok), sem a közösen (pályázati vagy saját forrásból szerzett) vagyonelemek használatáról nincs külön megállapodás az önkormányzatok között.

Javaslom, hogy úgy fogadják el a képviselő-testületek a társulás megszüntetését, hogy egyidejűleg kimondják a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek és azok használatának szabályait rendező külön megállapodás elkészítésének és a képviselő-testületek elé terjesztésének határidős kötelezettségét.

A társulásokat megszüntető határozatokban azt tartom szükségesnek kimondani, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyontárgyakat a képviselő-testületek változatlanul továbbra is biztosítják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a melléklet határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2013. május 24.

Szilágyi Sándor
Polgármester

Az előterjesztést elkészítette:

Füzesiné Nagy Zita jegyző

1. Határozati javaslat:

(központi orvosi ügyeletre kötött társulás megszüntetése)

- 1.) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146. § (1) bekezdésében¹ meghatározottaknak eleget téve felülvizsgálta az Egyek Nagyközség Önkormányzatával és Újszentmargita Község Önkormányzatával *központi orvosi ügyeletei szolgálat közös szervezésére* kötött társulási megállapodást.
- 2.) A Képviselő-testület 2013. június 30. napjával a társulást meg kívánja szüntetni.
- 3.) A Képviselő-testület a társulás megszűnése után a központi orvosi ügyeleti szolgálatot továbbra is fenntartja, annak működtetésére külön megállapodást köt Egyek és Újszentmargita önkormányzataival.
- 4.) A Képviselő-testület a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyontárgyakat továbbra is biztosítja és a központi orvosi ügyeleti szolgálat rendelkezésében hagyja.
- 5.) A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyontárgyak használatának szabályait rendező külön megállapodást készítsen elő és azt 2013. augusztus 31-ig terjessze a képviselő-testületek elé.
- 6.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse Egyek és Újszentmargita települések önkormányzatait.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

2. Határozati javaslat:

(fogorvosi alapellátás teljesítésére kötött társulás megszüntetése)

- 1.) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146. § (1) bekezdésében² meghatározottaknak eleget téve felülvizsgálta az Újszentmargita Község Önkormányzatával *fogorvosi alapellátás teljesítésére* kötött társulási megállapodást.
- 2.) A Képviselő-testület 2013. június 30. napjával a társulást meg kívánja szüntetni.
- 3.) A Képviselő-testület a társulás megszűnése után a közös fogorvosi körzetet továbbra is fenntartja, annak működtetésére külön megállapodást köt Újszentmargita Önkormányzatával
- 4.) A Képviselő-testület a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyontárgyakat továbbra is biztosítja.
- 5.) A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyontárgyak használatának szabályait rendező külön megállapodást készítsen elő és azt 2013. augusztus 31-ig terjessze a képviselő-testületek elé.
- 6.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse Újszentmargita Önkormányzatát

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

3. Határozati javaslat:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés c.) pontjában meghatározott helyi önkormányzati feladat („az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás”) közös ellátására, központi orvosi ügyeleti szolgálat fenntartására az alábbi megállapodást köti:

"MEGÁLLAPODÁS

Központi orvosi ügyeleti szolgálat közös szervezésére

mely létrejött

egyrésről **Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** – székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. szám, képviselőjében eljár: Szilágyi Sándor polgármester -,

másrésről **Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete** – székhelye: 4069 Egyek, Fő u. 3. képviselőjében eljár: dr. Miluczky Attila polgármester-,

harmadrésről **Újszentmargita Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** – székhelye: 4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125., képviselőjében eljár: Csetneki Csaba polgármester

(továbbá együtt: **Önkormányzatok**)

között az alulírott napon és helyen, a következő feltételek szerint:

Előzmények:

- a.) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete, továbbá Újszentmargita Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **a 2003. évben** - a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján - társulást hoztak létre központi orvosi ügyelet közös szervezésére.
- b.) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146. § (1) bekezdése alapján **Önkormányzatok** Képviselő-testületei felülvizsgálták a társulási megállapodást és úgy határoztak, hogy 2013. június 30. napi hatállyal megszüntetik a társulást.
- c.) A társulás megszüntetésével egyidejűleg **Önkormányzatok** Képviselő-testületei úgy határoztak, hogy a központi orvosi ügyeleti szolgálatot továbbra is fenntartják és működtetik.

1. **Önkormányzatok** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján megállapodnak az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdés c.) pontjában meghatározott helyi önkormányzati feladat („az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás”) közös ellátásában, központi orvosi ügyeleti szolgálat fenntartásával, határozatlan időtartamra.
2. **A központi orvosi ügyeleti szolgálat neve, székhelye, működési területe:**
 - a.) **neve:** Tiszacsege és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Szolgálat
 - b.) **székhelye:** 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
 - c.) **működési területe:** Tiszacsege, Egyek és Újszentmargita települések teljes közigazgatási területe.
3. **A központi orvosi ügyeleti szolgálat tevékenységi köre**
 - a.) **A központi orvosi ügyeleti szolgálat feladata** **Önkormányzatok** háziorvosi és házi gyermekorvosi (továbbiakban együtt: háziorvosi) körzeteiben a háziorvosi feladatok munkaidőn kívüli (hétköznapi és hétvégi) ellátásának biztosítása központi orvosi ügyeleti szolgálat közös szervezésével és finanszírozásával.
 - b.) A központi orvosi ügyeleti szolgálatot Tiszacsege Város Önkormányzata működteti a 862-102 számú szakfeladaton.
4. **A fenntartással járó költségek viselése**
 - a.) Egyek és Újszentmargita települések Képviselő-testületei felhatalmazzák Tiszacsege Város Önkormányzatát, hogy megkösse településeik lakosainak ellátására a finanszírozási szerződést az Egészségbiztosítási Pénztárral, és ennek alapján az ügyeleti díjat az Egészségbiztosítási Pénztár közvetlenül Tiszacsege Város Önkormányzatának utalja.
 - b.) A központi orvosi ügyeleti szolgálat fenntartásával (működésével) járó költségek fedezésére az Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított ügyeleti díj és amennyiben ez nem fedezi a kiadásokat, úgy a társult önkormányzatok költségvetési hozzájárulásai (a továbbiakban: kiegészítő hozzájárulás) szolgálnak.
 - c.) A központi orvosi ügyeleti szolgálat fenntartásával járó költségeket **Önkormányzatok** a tárgyév január 1-jei lakosságszámuk arányában viselik.
 - d.) A fenntartáson felül szükségessé váló költségek (felújítás, beruházás) viselésének arányáról **Önkormányzatok Képviselő-testületei** esetenként döntenek, melynek elfogadásához **Önkormányzatok Képviselő-testületei** mindegyikének egyetértése szükséges.
 - e.) A központi orvosi ügyeleti szolgálat költségvetésének tervezetét Tiszacsege Város Önkormányzata készíti el, mely **Önkormányzatok Képviselő-testülete** részéről a tárgyév január 31-ig elfogadásra kerül és az elfogadást követően Tiszacsege Város Önkormányzata költségvetésébe elkülönítetten épül be.
 - f.) **Önkormányzatok Képviselő-testületei** megállapodnak abban, hogy az éves költségvetési rendeletükben kiemelt előirányzatként legalább a települések lakosságszáma arányában kiegészítő hozzájárulást biztosítanak a finanszírozás és a kiadások különbözetének fedezetére.
 - g.) A kiegészítő hozzájárulást Egyek és Újszentmargita települések önkormányzatai havi bontásban utalják, mely az f.) pont szerinti éves kiemelt előirányzat 1/12-ed része, legkésőbb tárgyhoz 5. napjáig. Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatal Költségvetési-, és Pénzügyi Irodája az elszámolásról negyedévente tételes kimutatást készít, melyet a

negyedévet követő hónap 30. napjáig Önkormányzatok részére tájékoztatást céljából megküld.

Amennyiben Önkormányzatok a vállalt pénzügyi hozzájárulást nem teljesítik a követelés felhatalmazással történő beszédési megbízás alapján érvényesíthető.

- h.) Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere a költségvetési beszámolóval egyidejűleg számot ad Önkormányzatok polgármestereinek a központi orvosi ügyelet költségvetéséről, az ügyeleti díj és az önkormányzatok kiegészítő hozzájárulásai felhasználásáról, és ezzel egyidejűleg a kiutalt előleg és a tényleges teljesítés különbözetével pénzügyileg elszámol.
- i.) Egyek és Újszentmargita település kérésére a kiegészítő hozzájárulás felhasználását célszerűségi és gazdálkodási szempontból ellenőrizheti.

5. A központi orvosi ügyeleti szolgálat

- 5.1. A **központi orvosi ügyeleti szolgálat** működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere látja el, Tiszacsege Város Önkormányzati Polgármesteri Hivatala segítségével.
- 5.2. A központi orvosi ügyelet közös fenntartásával kapcsolatos feladat- és hatásköröket Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere gyakorolja.
- 5.3. A központi orvosi ügyeltben foglalkoztatott orvosokkal és szakdolgozókkal (szakasszisztens, ápoló, gépkocsivezető) és a technikai személyzettel (takarítónő) kapcsolatos munkáltatói és megbízási jogokat Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere gyakorolja.
- 5.4. Tiszacsege Város polgármestere köteles a 5.3. és 5.4. pontok alapján hozott döntései előtt **Önkormányzatok** polgármestereinek véleményét kikérni, döntéseiről pedig **Önkormányzatokat** a polgármesterek útján tájékoztatni.

6. A központi ügyeleti szolgálat ellenőrzése

Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere a zárszámadási rendelet tárgyalásakor a központi orvosi ügyeleti szolgálat tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről tételesen, írásban számol be **Önkormányzatok** Képviselő-testületeinek. A központi orvosi ügyelet vezetője a polgármester beszámolójával egyidejűleg a szakmai munkáról tájékoztatást ad.

7. A megállapodás felmondásának szabályai

7.1. A megállapodás egyoldalú felmondása

A megállapodást egyoldalúan felmondani kizárólag a naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a megállapodó felekkel közölni.

7.2. A megállapodás év közben történő felmondása

Az év közben történő felmondás joga kizárólag a többi megállapodó fél képviselő-testületének minősített többséggel hozott, a felmondáshoz hozzájáruló döntése esetén gyakorolható. A felmondásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a megállapodó felekkel közölni.

8. Jelen megállapodás 2013. július 1. napjától érvényes.
9. **Önkormányzatok** a megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldéséről számított 60 napon belül döntenek.
10. **Önkormányzatok** jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket tárgyalásos úton egyeztetéssel kívánják rendezni, melynek 30 napon túli eredménytelensége esetén a jogvitában bíróság dönt.

A Megállapodás a képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése alapján, az aláírásra feljogosított polgármesterek aláírásával jön létre.

Kelt: Tiszacsege,

____Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város
polgármestere

Dr. Miluczky Attila
Egyek Nagyközség
polgármestere

Csetneki Csaba
Újszentmargita Község
polgármestere”

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást aláírja.

Határidő: 2013. június 30.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

4. határozati javaslat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése alapján közös fogorvosi körzet fenntartására az alábbi megállapodást köti:

" MEGÁLLAPODÁS

Fogorvosi alapellátás teljesítésére

mely létrejött

egyrésről Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125.), mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó Önkormányzat**),

másrészről Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott Önkormányzat**)

között, az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények:

- a.) Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Újszentmargita Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2007. évben - a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 7. §-a alapján - társulást hozott létre fogorvosi alapellátás teljesítésére.
 - b.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)146. § (1) bekezdése alapján **Önkormányzatok** Képviselő-testületei felülvizsgálták a társulási megállapodást és úgy határoztak, hogy 2013. június 30. napi hatállyal megszüntetik az a.) pontban meghatározott társulást.
 - c.) A társulás megszüntetésével egyidejűleg **Önkormányzatok** Képviselő-testületei úgy határoztak, hogy a közös fogorvosi körzetben a fogorvosi ellátást a jövőben is megállapodás alapján biztosítják.
2. Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: **Megbízó Önkormányzat**) megbízza Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületét (a továbbiakban: **Megbízott Önkormányzat**), hogy az újszentmargitai lakosok számára biztosítsa a fogorvosi alapellátást.
 3. Újszentmargita fogorvosi alapellátásának biztosítása érdekében a **Megbízott Önkormányzat és Megbízó Önkormányzat** közös fogorvosi körzetet alakítottak ki, mely Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének az önálló orvosi tevékenység közzeteiről szóló 15/2002.(VIII. 28.) KT. számú rendelete 2. számú mellékletében meghatározott tiszacsegei utcákat és Újszentmargita teljes közzigazgatási területét foglalja magába.

4. **Megbízott Önkormányzat** a fogorvosi alapellátást a feltételeknek megfelelő fogorvossal kötött egészségügyi ellátási szerződés útján biztosítja. Az ellátási szerződés megkötése előtt **Megbízott Önkormányzat** polgármester köteles kikérni a **Megbízó Önkormányzat** polgármesterét.
5. **Megbízó Önkormányzat** vállalja, hogy az Újszentmargitán meglévő fogorvosi rendelőt, a jogszabályokban előírt tárgyi felszereltséggel együtt az alapellátást végző fogorvos rendelkezésére bocsátja.
6. **Megbízó Önkormányzat** felhatalmazza **Megbízott Önkormányzatot**, hogy Újszentmargita lakosainak fogorvosi alapellátására finanszírozási szerződést kössön az Egészségbiztosítási Pénztárral.
7. A **Megbízó Önkormányzat** vállalja, hogy a megbízás tárgyát képező ellátás azon költségeit, amelyek meghaladják az Egészségbiztosítási Pénztár nyújtotta finanszírozás mértékét, a **Megbízott Önkormányzat** részére megtéríti. A **Megbízó Önkormányzat** által fizetendő hozzájárulást havonta utólag állapítja meg a **Megbízott Önkormányzat**. A **Megbízó Önkormányzat** a hozzájárulást, annak közlését követő 15 napon belül átutalja a **Megbízott Önkormányzat** ... számú számlájára.
8. A **Megbízó Önkormányzat** polgármestere a megállapodásban foglaltak betartásának ellenőrzése céljából jogosult a **Megbízott Önkormányzat** polgármesterétől adatokat kérni, illetve az adatokat tartalmazó iratokba, pénzügyi bizonylatokba és elszámolásokba betekinteni.
9. A megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet. A felmondásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a képviselő-testület legalább három hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival közölni. E megállapodás határozatlan időre szól.
10. A megállapodás módosítását, megszüntetését, felmondását bármelyik fél kezdeményezheti. A kezdeményezésről a másik fél 60 napon belül köteles döntenie.
11. Jelen megállapodás 2013. július 1. napjától érvényes.

E megállapodást Újszentmargita Község Önkormányzata Képviselő-testülete a KT. számú határozatával, Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete pedig a KT. számú határozatával jóváhagyta.

Kelt:

Szilágyi Sándor
polgármester

Csetneki Csaba
polgármester

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást aláírja.

Határidő: 2013. június 30.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester



TISZACSEGE KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

4066 Tiszacsege, Fő u. 57. * Telefon / Fax: 52 / 588-058
email.: komszol@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu>

ELŐTERJESZTÉS

***Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2013. május 29.-én tartandó ülésére***

Tárgy: Termálstrand szolgáltatási díjak felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő – testület!

A termálstrandon jelenlegi is folyó szezonnyitó felújítási munkálatok remélhetőleg június második hetében befejeződnek, így június 05.-től már 4 medencével és 9:00- 20:00-ig történő nyitva tartással indul a „nyári” szezon.

A „teljes” üzemelés szükségessé teszi a Termálstrandon és a Holdfény campingben alkalmazandó szolgáltatási díjak felülvizsgálatát.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatokat megvitatni, és azok alapján döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Kérem továbbá a Tisztelt Testületet, hogy a nyugdíjasok ingyenes fürdőzési lehetőségét megvitatni és e kérdésben is döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2013. 05.29.

Oláhné Kovács Márta
intézményvezető

A./ .../2013.(... ..) KT. számú HATÁROZAT:

- I. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 87/2012.(IV. 26.) KT. számú határozatával elfogadott Termálstrand és Holdfény Camping szolgáltatási díjait 2013. június 01. napjától változatlan tartalommal az alábbiak szerint állapítja meg:

MEGNEVEZÉS:	ÁFÁ-val növelt ár (Ft) 2013.06.01.-től
TERMÁLSTRAND:	
Felnőtt belépőjegy	1100
Gyermek, diák belépőjegy	800
Nyugdíjas belépőjegy	800
Masszázs-kád 30 perc	890
Masszázs-kád 1 óra	1550
Szauna 1 fő (+ 200 Ft letéti díj)	1050
Öltöző szekrény (+ 200 Ft letéti díj)	200
Kabin (+ 200 letéti díj)	400
CAMPING napidíjak:	
Lakóautó	800
Lakókocsi	800
Autó parkolás	200
Sátorhely - 2 személyes	600
Sátorhely - 4 személyes	800
Busz	600
Motor	100
Kerékpár	40
Felnőtt napijegy + (ifa)	200
Nyugdíjas napijegy + (ifa)	200
Gyermek napijegy + (ifa)	150
Faház (felnőtt) + (ifa)	1750
Faház (3-14 év) + (ifa)	1100
Faház (14-18 év) + (ifa)	1450
Bodega (felnőtt) + (ifa)	750
Bodega (gyermek)	720
Kerékpárkölcsönzés:	
1 óra	315
1 nap	1040
1 hét	6250
Kedvezmények	
Családi jegy: (szülők + 2 gyermek)	3200
Csoportos kedvezmény (20 fő felett)	10%
Délutáni fürdő jegy (16 óra után):	
Felnőtt belépő:	800
Diák, nyugdíjas belépő:	600
Családi belépő:	2000

- II. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2013. június 01. napjától a tiszacsegei nyugdíjasok részére a főszezonban minden hónap harmadik vasárnapján ingyenes fürdőzést biztosít.

Határidő: 2013. június 01.

Felelős: Oláhné Kovács Márta Kom. Szolg. Szerv. intézményvezető

B./ .../2013.(... ..) KT. számú HATÁROZAT:

- I. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Termálstrand és Holdfény Camping szolgáltatási díjait 2013. június 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

MEGNEVEZÉS:	ÁFÁ-val növelt ár (Ft) 2013.06.01.-től
TERMÁLSTRAND:	
Felnőtt belépőjegy	1200
Gyermek, diák belépőjegy	900
Nyugdíjas belépőjegy	900
Massázskád 30 perc	890
Massázskád 1 óra	1550
Szauna 1 fő (+ 200 Ft letéti díj)	1050
Öltöző szekrény (+ 200 Ft letéti díj)	200
Kabin (+ 200 letéti díj)	400
CAMPING napidíjak:	
Lakóautó	800
Lakókocsi	800
Autó parkolás	200
Sátorhely - 2 személyes	600
Sátorhely - 4 személyes	800
Busz	600
Motor	100
Kerékpár	40
Felnőtt napijegy + (ifa)	200
Nyugdíjas napijegy + (ifa)	200
Gyermek napijegy + (ifa)	150
Faház (felnőtt) + (ifa)	1750
Faház (3-14 év) + (ifa)	1100
Faház (14-18 év) + (ifa)	1450
Bodega (felnőtt) + (ifa)	750
Bodega (gyermek)	720
Kerékpárkölcsonzés:	
1 óra	315
1 nap	1040
1 hét	6250
Kedvezmények	
Családi jegy: (szülők + 2 gyermek)	3200
Csoportos kedvezmény (20 fő felett)	10%
Délutáni fürdő jegy (16 óra után):	
Felnőtt belépő:	800
Diák, nyugdíjas belépő:	600
Családi belépő:	2000

- II. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2013. június 01. napjától a tiszacsegei nyugdíjasok részére a főszezonban minden hónap harmadik vasárnapján ingyenes fürdőzést biztosít.

Határidő: 2013. június 01.

Felelős: Oláhne Kovács Márta Kom. Szolg. Szerv. intézményvezető

C./ .../2013.(... ..) KT. számú HATÁROZAT:

- I. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Termálstrand és Holdfény Camping szolgáltatási díjait 2013. június 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

MEGNEVEZÉS:	ÁFÁ-val növelt ár (Ft) 2013.06.01.-től
THERMÁLSTRAND:	
Felnőtt belépőjegy	1200
Gyermek, diák belépőjegy	900
Nyugdíjas belépőjegy	900
Massázskád 30 perc	910
Massázskád 1 óra	1600
Szauna 1 fő (+ 200 Ft letéti díj)	1100
Öltöző szekrény (+ 200 Ft letéti díj)	250
Kabin (+ 200 letéti díj)	450
CAMPING napidíjak:	
Lakóautó	850
Lakókocsi	850
Autó parkolás	250
Sátorhely - 2 személyes	700
Sátorhely - 4 személyes	900
Busz	700
Motor	150
Kerékpár	50
Felnőtt napijegy + (ifa)	300
Nyugdíjas napijegy + (ifa)	300
Gyermek napijegy + (ifa)	200
Faház (felnőtt) + (ifa)	1800
Faház (3-14 év) + (ifa)	1200
Faház (14-18 év) + (ifa)	1500
Bodega (felnőtt) + (ifa)	800
Bodega (gyermek)	750
Kerékpárkölcsönzés:	
1 óra	350
1 nap	1100
1 hét	6300
Kedvezmények	
Családi jegy: (szülők + 2 gyermek)	33600
Csoportos kedvezmény (20 fő felett)	10%
Délutáni fürdő jegy (16 óra után):	
Felnőtt belépő:	800
Diák, nyugdíjas belépő:	600
Családi belépő:	2000

- II. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2013. június 01. napjától a tiszacsegei nyugdíjasok részére a főszezonban minden hónap harmadik vasárnapján ingyenes fürdözést biztosít.

Határidő: 2013. június 01.

Felelős: Oláhné Kovács Márta Kom. Szolg. Szerv. intézményvezető



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



POLGÁRMESTERI JELENTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. május 29-án tartandó ülésére

A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 2013. május 4-én Tiszacsegén a „Szent Flórián” Napi ünnepség keretén belül az Egyek Önkormányzati Tűzoltóság ünnepi állománygyűlésén vettem részt.
- 2013. május 10-én Berettyóújfaluban a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, valamint Berettyóújfalú Város Önkormányzata közreműködésével szervezett „Munkahelyteremtés-munkahelyvédelem Hajdú-Bihar Megyében” című vállalkozói konferenciára kaptam meghívást.
- 2013. május 23. Balmazújvároson a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság az illetékességi terület közbiztonságának javítása céljából szervezett Járási Egyeztető Fórumon vettem részt.

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

60/2013.(IV. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a Fekete István Általános Iskola tornatermének felújítására, valamint az iskola udvarán atlétikai pálya kialakítása céljából pályázatot nyújt be.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat határidőben benyújtásra került.

67/2013.(V. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában kifejezte azon szándékát, hogy az Alföldvíz Zrt-ben tulajdonossá kíván válni, és ennek érdekében 15 db, egyenként 14.000 Ft névértékű általános jogokat biztosító törzsrészesvény - összesen 210.000 Ft értékű részesvénycsomag - vásárlását határozta meg.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fenti döntésről az Alföldvíz Zrt.-t tájékoztattam.

71/2013.(V. 13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában a Fekete István Általános Iskola nevelőtestülete, valamint szülői és diákszervezet véleményét is figyelembe véve a Hajdú-Bihar megyei Feladatellátási, intézményhálózat - működtetési és köznevelés - fejlesztési tervéről szóló véleményt fogadta el.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy fenti határozat a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat részére megküldésre került.

75/2013.(V. 22.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy az OTP Bank Nyrt-vel folyószámlahitel szerződést kíván kötni.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az OTP Bank Nyrt-vel kötendő folyószámlahitel szerződés aláírása megtörtént.

76/2013.(V. 22.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a „Tiszacsege sportpálya öltözőépülete” projekthez az OTP Bank Nyrt-vel támogatásmegelőlegező hitelre vonatkozó szerződést kíván kötni.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az OTP Bank Nyrt-vel kötendő támogatásmegelőlegező hitelre vonatkozó szerződés aláírása megtörtént.

Kérem jelentésem elfogadását.

Tiszacsege, 2013. május 24.

Szilágyi Sándor
polgármester

**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ TESTÜLETE**

4066. T i s z a c s e g e
Kossuth út. 5. sz.

POLGÁRMESTER 4066 Tiszacsege, Kossuth út. 5. sz.	
Értéke 2013. MÁJ 15	
Ügyintézésre kijelölt nóta:	Ügyintézésre kijelölt előadó: "

jegyző

Tisztelt KÉPVISELŐ TESTÜLET !

2012.júniusában az általunk üzemeltetett Iskolai Főzőkonyhán ellenőrzés volt az illetékes Állategészségügyi Hatóság részéről. Több hiányosságot feltárt a vizsgálat, melyek megoldására kerestük folyamatosan a megoldást, esetleges pályázati lehetőséget a Polgár mester úrral. Ez eddig nem hozott megoldást.

A M.ZETI kft. tulajdonosi köre szeretné megoldani a hiányosságokat és az alábbi ajánlatot teszi a Képviselő Testület felé :

Teljes padló burkolat csere csúszásmentes burkolóval : főzőkonyhán, fehér mosogatóban, fekete mosogatóban, zöldség előkészítőben .
Fali csempe javítások minden helységben .
Nyílászárók kibontása a falból, helyette burkolása, egy ajtó cseréje :ételkiadónál.
Fa asztalok cseréje horganyzott, Rozsdamentes tetővel három darab .
Tányér csepegtető cseréje új RM. mobil állványosra , négy kerekűre .
A teljes konyha festése – mázolása .
Ételkiadónál a pult rozsdamentes anyaggal való befedése.
Horganyzott edény tartó stokik a fa stokik helyett . (9 db.)
Három db. hűtőszekrény cseréje .

Óvodában :1 db Tányér csepegtető cseréje új RM. mobil állványosra négy kerekűre
(ellenőrzés során szintén kifogásolt tétel)

Összességében a mellékelt árajánlat alapján :
anyag és munkadíj : 2.561.539 Ft.
eszközök beszerzési díja : 769.600 Ft.

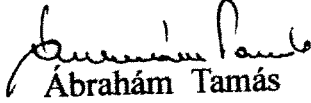
Összesen : 3.331.139 Ft .

Ezeket a munkálatokat és eszközök beszerzését a M.ZETI kft. 2013. június. 15 – 30 között elvégezteti és beszerzi a fenti eszközöket, míg iskolai szünet lesz.

A T. Képviselő Testülettől azt kérjük, hogy a Bérleti szerződésünket a munkálatok befejezése utáni időponttól számítva öt évre szíveskedjen külön szerződésben meghosszabbítani . Így az Iskolai Főzőkonyha több évre előre rendben lenne közegészségügyileg .

Megkérjük a Képviselő Testületet szíveskedjenek ajánlatunkat megtárgyalni és megválaszolni . Köszönettel :

Tiszafüred, 2013. május. 13.


Ábrahám Tamás
M.ZETI Kft. ügyvezető

M.ZETI KFT
5350 Tiszafüred Fő út 8.
Adószám: 13055206-2-16
Cgl.: 16-09-007338
TKSZ: 70100011-11084093

Füred-Kő Építőipari és Szolgáltató Kft.
5350 Tiszafüred Kertész út 2/b
Adósz.:12643682-2-16
Cgj.:16-09-006421
Tel./Fax:+36 59 350 202
+36 30 356 9445
+36 30 265 2439

Név :Tiszafüredi Nemzeti Kft

Cím :Tiszafüred Fő út 8.

Kelt: 2013 év április hó 18.nap

Szám :.....

KSH besorolás:.....

Teljesítés:20.. év.....hó...nap

Készítette :.....

A munka leírása:Tiszacsege konyha
festési, burkolási munkálatai

Készült:

Költségvetés főösszesítő

Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költsége	838.554	1.178.406
1.1 Közvetlen önköltség összesen	838.554	1.178.406
2.1 ÁFA vetítési alap	2.016.960	
2.2 Áfa 27.00%	544.579	
3. A munka ára	2.561.539	

FÜRED-KŐ
Építőipari és Szolgáltató Kft.
5350 Tiszafüred Kertész út 2/b
Tiszafüred 5350
Készült: 2013. ápr. 18.
Aláírás

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
1	31-000-13.2 (69) ÖN Beton aljzatok, járdák bontása 10 cm vastagságig, kavicsbetonból, salakbetonból 50 m2	0	2.700	0	135.000
2	31-030-11.1.1.2-0121110 (20) ÖN Beton aljzat készítése helyszínen kevert betonból, kézi továbbítással és bedolgozással, merev aljzatra, tartószerkezetre léccel lehúzva, kavicsbetonból, C 8/10 - C 16/20 kissé képlékeny konzisztenciájú betonból, 6 cm vastagság felett C16/20 - X0b(H) kissé képlékeny kavicsbeton keverék CEM 42, 5 pc. $D_{max} = 16$ mm, $m = 6,4$ finomsági modulussal 4,5 m3	17.500	14.580	78.750	65.610
3	36-090-1.1.2-0550030 (2) ÖN Vakolatjavítás oldalfalon, téglá-, beton-, kőfelületen vagy építőlemezen, a meglazult, sérült vakolat előzetes leverésével, hiánypótlás 5-25% között Hvb4-mc, beltéri, vakoló, cementes mészhabarc s mészpéppel 8 m2	458	1.440	3.664	11.520
4	42-000-2.1 (6) ÖN Lapburkolatok bontása, padlóburkolat bármely méretű kőagyag, mozaik vagy tört mozaik (NOVA) lapból 100 m2	0	792	0	79.200
5	42-012-1.1.1.1.1.2-0212001 (2) ÖN Fal-, pillér-, oszlopburkolat készítése beltérben, tégla, beton, vakolt alapfelületen, mázás kerámiával, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 10x10 - 20x20 cm közötti lapmérettel LB-Knauf BASIS/Bázis ragasztó, EN 12004 szerinti C1T minősítéssel, beltéri-fagyálló lapokhoz, LB-Knauf Colorin fugázó, EN 13888 szerinti CG2 minősítéssel, fehér 35 m2	2.890	2.880	101.150	100.800

Ssz.	Tételszám Tételkiírás	Egységre jutó (HUF)		A tétel ára összesen (HUF)	
		Anyag	Munkadíj	Anyag	Munkadíj
6	42-022-1.1.1.2.1.1-0212004 (9) ÖN Padlóburkolat készítése, beltérben, téglá, beton, vakolt alapfelületen, gres, kőporcelán lappal, kötésben vagy hálósan, 3-5 mm vtg. ragasztóba rakva, 1-10 mm fugaszélességgel, 20x20 - 40x40 cm közötti lapmérettel LB-Knauf FLEX/Flex ragasztó, EN 12004 szerinti C2T minősítéssel, kül- és beltérbe, fagyálló, padlófűtéshez is, LB-Knauf Colorin flex fugázó, EN 13888 szerinti CG2 minősítéssel, fehér 155 m2	3.450	2.700	534.750	418.500
7	44-000-1.1 (1) ÖN Fa nyílászáró szerkezetek bontása, ajtó, ablak vagy kapu, 2,00 m ² -ig 4 m²	0	1.440	0	5.760
8	47-011-15.1.1.2-0151171 (91) ÖN Diszperziós festés műanyag bázisú vizes-diszperziós fehér vagy gyárilag színezett festékkel, új vagy régi lekapart, előkészített alapfelületen, vakolaton, két rétegben, tagolt sima felületen Héra diszperziós belső falfesték, fehér, EAN: 5995061999118 528 m2	145	522	76.560	275.616
9	47-031-1.5.1.1-0141711 (35) Belső falfelületek zománclakkozása, műgyantabázisú (alkid) oldószertartalmú zománccal, tagolatlan felületen Supralux Astralin zománcfesték, zöld, EAN: 5992454798044 96 m2	455	900	43.680	86.400
Munkanem összesen:				838.554	1.178.406

ÚJ ESZKÖZ BESZERZÉSEK ÉS PÓTLÁSOK
TISZACSEGE ISKOLA FŐZŐKONYHÁJÁHOZ

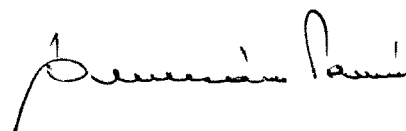
TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERI HIVATALA 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.	
Értékelve: 2013 MÁJ 15	
Ügyintéző: Névv.	Ellátó: Névv.

1 db 120 literes hűtőszekrény	48.000 Ft.
1 db 220 literes hűtőszekrény húsosnak	78.000 Ft.
1 db Rozsdamentes, csepegtető állvány	230.000 Ft.
9 db Horganyzott stoki /á: 5.400 Ft/db/	48.600 Ft.
3 db Rozsdamentes munka asztal /á: 27.000 Ft/db/	54.000 Ft.
1 db 350 literes fagyasztóláda mirelitnek	81.000 Ft.

Óvodai főzőkonyhára :

1 db Rozsdamentes csepegtető állvány	230.000 Ft
--------------------------------------	------------

Összesen :	769.600 Ft
------------	------------



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERI HIVATALA 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.		
Iktató szám: 4103-1/2013	Mellékletek száma:	
Iktatás:	2013 MÁJ 16.	
Előírat száma:	Utóírat száma:	Előadó: Fejlesztő

M.ZETI KFT
5350 Tiszafüred Fő út 8.
Adószám: 13055206-2-16
Cgk.: 16-09-007338
TKSZ: 70100011-11084093

Nagy Sándor ügyvezetőtől
Karát Kft.
Debrecen
Nyugati u. 5-7.
4025

Szilágyi Sándor Polgármester Úr részére
Polgármesteri Hivatal
Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERI HIVATALA 4044 Debrecen, Nyugati út 5. sz.	
Értékelve: 2013. MAREC 6.	
Ügyintéző neve (kijelölés):	Ügyintézésre kijelölt előadó:
	pm.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERI HIVATALA 4044 Debrecen, Nyugati út 5. sz.	
Iktatási szám: 2224-1/2013	szám
Iktatás: 2013. MAREC 06.	
Előírt szám:	Előadó: Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Idén július 6-án, szombaton rendezzük meg az VI. TISZACSEGEI HALÁSZLÉ FESZTIVÁLT, melyet az eddigi években óriási siker övezett.

Az esemény célja változatlan: a tiszacsegei halászlé hírnevének öregbítése, valamint Tiszacsege városának turisztikai népszerűsítése.

Az esemény központi eleme a Tiszacsegei Halászcserda által a szabadban főzött halászlé, melyet a rendezvény napján népszerűsítési célból kedvezményes áron kínálunk.

A szabadtéri rendezvény helyszínei a tavalyi évhez hasonlóan a Halászcserda bejáratával szemközti töltés által határolt füves rendezvényterület (Hrsz.: 5835/6), a komp - csárda - kemping által határolt beton borítású területek (Hrsz.: 6021, 0881/6), a vízparti sáv (Hrsz.: 7666/163.), vízparti sávval párhuzamos útszakasz (Hrsz.: 0881/5.) és a kemping erdős területe (Hrsz 0881/4.)

A programok szervezés alatt vannak, sztárfellépőink: Abakazabra zenekar, Demjén memories koncert, Tóth Gabi, Oláh Gergő, Sihell Ferry & Baby Gabi. A műsorok 10:00-tól 22:00-ig tartanak.

A rendezvénytartási engedélyeztetés folyamatban van.

Pályázati és szponzorációs támogatást idén sem kapunk, ezért kérjük, hogy Tiszacsege Önkormányzata az alábbiakkal járuljon hozzá fesztiválunk sikeréhez:

- Legyenek szívesek a városi önkormányzat tulajdonában levő, a rendezvényhez kapcsolódó területeket, a korábbi évekhez hasonlóan idén is díjmentesen rendelkezésünkre bocsátani. Segítsenek közbenjárni, hogy idén is használhassuk a **kemping területét.**
- Kérjük a segítségüket, hogy a vízügy tulajdonában levő, de kaszálóként bérbe adott töltés melletti területet (a panzióval szemközt) a bérlő az esemény előtt kaszálja le és bocsássa rendelkezésre.
- A csárdával szemközti füves terület kaszálását, és a komp - csárda - kemping által határolt beton borítású területeket július 6. szombat előtt tegyék rendbe.
- Kérjük, hogy a rendezvény lebonyolításhoz a város biztosítson 8 polgárőrt 09:00-tól 22:00-ig (biztosítják a komphoz a gépjármű forgalmat, a fesztivál parkolónál és a színpadnál teljesítenek szolgálatot).
- Segítsenek abban, hogy a helyi óvoda óvónői délután játszóházat tartsanak a gyerekeknek, melyhez az eszközöket, alapanyagokat a Csege Csárda Kft. biztosítja.
- A város tulajdonában levő (tavaly is rendelkezésre bocsájtott) 6m x 8m nagyságú alumínium vázas színpadtalapzatot és lépcsőt, a rendezvény előtti nap (július 5. péntek) délelőttjén, a tavalyi helyszínnel azonos helyen állítsák fel.
- A korábbi évhez hasonlóan idén is kérjük a 3x63A erősségű áram lekötését a színpad mellé.

Idén is sok kézműves és népi iparművész színesíti majd a programokat, akiknek most is díjmentesen szeretnénk helyet biztosítani. Az egyéb árusoktól (játék, édesség stb.) mi kívánjuk beszédni a helypénzt, ezzel is hozzájárulva költségeinkhez.

Debrecen, 2013-02-27

Tisztelettel:

KARÁT KFT.
4025 Debrecen, Nyugati u. 5-7.
Adószám: 11609005-03651900-09000001
Első Bank Rt. Debrecen (8.)
4002 Debrecen, Rt. Debrecen
Nagy Sándor
főszervező
Karát Kft. ügyvezető