



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **szoron következő** ülését **2014. március 26-án 15⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONT:

- 1./ Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II.18.) önkormányzati rendelete módosítására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014.(III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2001.(XI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Tiszacsege Város Önkormányzatának 2014. évi közbeszerzési terve
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ A Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ A Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola tájékoztatója a 2013. január 1-je óta eltelt, az intézmény fenntartói és működtetői feladatainak elkülönülése utáni időszak tevékenységeiről, a feltételrendszer alakulásáról, a további elképzelésekről
Ea.: Bana Józsefné mb. igazgató
- 7./ Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2014 februárjában végzett munkájáról
Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző

- 8./ Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 9./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 10./ Különfélék

Tiszacsege, 2014. március 21.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. március 26-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II.18.) önkormányzati rendelete módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2013. január 30-án tartott ülésén új rendeletet fogadott el a szervezeti és működési szabályzatáról, ugyanis jelentősen módosultak a vonatkozó törvényi rendelkezések. A tárgyban készült előterjesztés felsorolta az összes olyan törvényi felhatalmazást, amely a képviselő-testületet helyi szabály megalkotására kötelezi, illetve lehetőséget ad. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére kérem a Képviselő-testületet, hogy a következő felhatalmazó rendelkezéseket ismételten tekintse át: a **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46.§ (3) bek., 68. § (2)-(4) bek.**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bek. h) pontja értelmében a költségvetési rendeletben kell a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt is, ezért ezzel a szabállyal a költségvetési rendelet módosításánál foglalkozunk.

I. Mötv.46. § (3) bek.

A hivatkozott rendelkezés pontos szövege:

*"46. § (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá **meghívása esetén** a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, **az érintett** és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása."*

A 2103. január 30-ai Képviselő-testületi ülésre benyújtott előterjesztés vonatkozó része:

" Mötv. 46. § (3) bek: A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, aljegyzők, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal vagy a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor

vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Szabályozási igény e kérdéskörben eddig nem merült fel."

A Polgármesteri Hivatal véleménye tehát az, hogy nem kötelező, csak lehetőség olyan helyi szabály megalkotása, mely meghatározott esetekben kötelezővé teszi a polgármester számára az érintett meghívását.

Az önkormányzat jogtárban a kommentár szerint sem kötelező helyi szabályt alkotni, ugyanis az alábbiakat írja a kérdéses rendelkezésről.

Kommentár a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényhez: "A zárt ülés tartásának célját szolgálóan szűk körben határozza meg az Möt. a zárt ülésen résztvevők körét. A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester(ek), a jegyző és az aljegyző vesz részt állandó jelleggel, az egyes napirendek tárgyalásánál pedig az érintett (meghívott) és a szakértő. A hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő (pl. könyvvizsgáló, közbeszerzési szakértő) esetében további feltételként határozza meg a törvény, hogy meghívása esetén vehet részt a zárt ülésen. **A meghívásról a polgármester gondoskodik. Önállóan dönti el, hogy kit hív meg az ülésre az érintettek közül, illetve szakértőként. A törvény és kormányrendelet azonban meghatározott tárgykörökben, eljárásokban kötelezővé teheti az érintett meghívását, ilyenkor a polgármester a meghívásról köteles gondoskodni."**

II. Möt. 68.§ (2)-(4) bek.

A hivatkozott rendelkezés pontos szövege:

"68. § (2) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet."

A 2103. január 30-ai Képviselő-testületi ülésre benyújtott előterjesztés vonatkozó része:

→ Möt. 68. § (2) bek: Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben - a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat. A polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

Teljesen új felhatalmazás, azonban tekintettel arra, hogy erre példa az elmúlt években nem akadt, illetve éppen ezen oknál fogva ezen ügykörök nehezen meghatározhatók nem javaslom a szabályzatban meghatározni.

→ **Mötv. 68. § (3) bek:** A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselőtestület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.
Teljesen új felhatalmazás, azonban egyelőre nem javaslom a szabályzatban meghatározni, mivel sürgős esetben rendkívüli képviselő-testület összehívására is van mód.

A fentiek szerint ezekben az esetekben is az a Polgármesteri Hivatalunk véleményem, hogy csupán lehetőség és nem kötelező a helyi szabály megalkotása. Ugyanezt tükrözi az önkormányzat jogtárban a kommentár .

Kommentár a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényhez:

A polgármesteri „vétó”

A polgármestert megillető jogosítványok közül kiemelendő a „vétójoga”, amely szerint amennyiben képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal, az önfelosztásról, valamint a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége miatt a képviselő-testület által bíróságra benyújtandó keresetről szóló döntés kivételével kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A polgármesteri kezdeményezés a döntés végrehajtására halasztó hatályú. Lényeges elem, hogy a polgármesteri vétó után a képviselő-testület - 15 napon belül - kizárólag minősített többséggel [Mötv. 47. § (2) bek.] dönthet a kifogásolt ügyben.

Az önkormányzat működőképességének fenntartását biztosítja az Mötv.-nek ez a rendelkezése, miszerint amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két alkalommal, ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti- és működési szabályzatban meghatározott ügyekben - a képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek kivételével - döntést hozhat. Ilyen esetekben tehát a polgármester a képviselő-testület feladat- és hatáskörét magához vonhatja, abban az esetben, ha

a) adott ügy a képviselő-testület napirendjén két egymást követő ülésen szerepelt, de a képviselő-testület egyik esetben sem volt határozatképes, vagy a javaslat egyszer sem kapta meg a szükséges többséget,

b) az ügy nem tartozik a képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörébe [Mötv. 42. §],

c) és a döntéshozatalra a szervezeti- és működési szabályzat a polgármestert felhatalmazza

Ugyanakkor a képviselő-testület nem köteles - szervezeti- és működési szabályzatában - a polgármester számára ezt a (rendkívüli) jogkört biztosítani, ettől eltekinthet. Ugyancsak a hatékony működést szolgálja, hogy a polgármester - a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan ügyben a törvényben meghatározottak szerint döntést hozhat. **A képviselő-testület, hasonlóan a (2) bekezdésben szereplő hatáskörhöz, ezt a lehetőséget sem köteles - szervezeti- és működési szabályzatában - a polgármester számára biztosítani, ettől eltekinthet.**

A hatáskör-átruházás speciális esetéről van szó, hiszen az önkormányzati vagyoni tekintetében a tulajdonosi jogokat a képviselő-testület gyakorolja. Ebben az esetben a képviselő-testület köteles rendeletében azt az értékhatárt meghatározni, amely alatt a polgármester önállóan dönthet a forrásfelhasználásról, a törvény keretei között.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztály véleménye

A Kormányhivatal véleménye viszont - ellentétben a fent leírtakkal - az, hogy kötelező helyi szabályt alkotni.

Tekintettel arra, hogy a gyakorlatban egyik esetben sem jelentkezett szabályozási igény, azt vettük kiindulási alapnak, hogy más településen milyen helyi szabályok vannak.

Javaslom, hogy fogadja el a Képviselő-testület a kormányhivatal szakmai javaslatát és építse be a szervezeti és működési szabályzatába az alábbi rendelkezéseket:

1. Tegye kötelezővé a képviselő-testület valamely zárt ülésen tárgyalandó ügyben az érintett meghívását.

Az előterjesztés mellékletében szereplő rendelet-tervezetben 1. §-ában az került megfogalmazásra, hogy önkormányzati hatósági ügyben kötelező az érintett meghívása. Ilyen például az önkormányzati segély esetében a polgármester határozata ellen benyújtott fellebbezés.

2. Mondja ki a Képviselő-testüle az SZMSZ-ben, hogy amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester minden ügyben - az Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat.

A rendelet-tervezet 2. §-ában ez szerepel.

3. A két ülés között halaszthatatlan esetben eldöntendő ügyek közül sem javaslok egyet kettőt kiemelni, mert nincs alapja az ügyek lehatárolásának, így javaslom minden ügyben megadni a döntés lehetőségét.

A rendelet-tervezet 2. §-ában ez szerepel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. március 20.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést előkészítette:

Füzesiné Nagy Zita jegyző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
..... önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelete módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

" (6) Önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor kötelező az érintettet meghívni a zárt ülésre."

2. § A Rendelet a következő 18/A. §-sal egészül ki:

" 18/A. § (1) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester minden ügyben - az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - a két ülés közötti időszakban felmerülő, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó valamennyi halaszthatatlan önkormányzati ügyben dönthet."

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt:

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizacsege.hu * Internet: <http://www.tizacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. március 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete 2014. február 27-én került elfogadásra.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 68. § (4) bekezdése szerint a polgármester önkormányzati rendeleten meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásáról, amely értékhatárt az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23.§ (2) bekezdés h) pontja értelmében az önkormányzat költségvetési rendeletében kell megjelölni.

Az Áht. szabályrendszere abból indul ki, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete közjogi típusú testület, amely közjogi döntéseket (rendelet, határozat) hoz. Ezzel szemben a kötelezettségvállalás, azaz a fizetési kötelezettség vállalásáról szóló jognyilatkozat magánjogi típusú nyilatkozat. A kettő nem helyettesíthető be egymással, egy közjogi aktusból nem származik Ptk. szerinti fizetési kötelezettség, melyre a bírói gyakorlat is több alkalommal rámutatott. Tehát a helyi önkormányzat képviselő-testülete által hozott (közjogi) döntés az Áht. alapján nem minősül (polgár jogi) kötelezettségvállalásnak. Az Möt.v. szerinti forrásfelhasználás nem azonos az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában meghatározott kötelezettségvállalás fogalmával, következően az eltérő fogalomhasználatból is. A gazdálkodási folyamatokban a kifizetést kötelezettségvállalásnak kell megelőznie, amelyre a helyi önkormányzat kiadási előirányzatait illetően az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 52.§ (6) bekezdése értelmében a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. A kötelezettségvállalás mögött azonban képviselő-testületi döntés áll, jellemzően a költségvetési rendelet keretei között, azonban megjelenhet egyedi határozat formájában is. A döntési jogkör megosztható a polgármester és a képviselő-testület között a kötelezettségvállalást megelőző közjogi döntési tartalmú határozatot illetően.

A gyakorlati alkalmazás szempontjából az állásfoglalást a következőkkel egészítem ki. A költségvetésben szereplő, működési célú előirányzatok felhasználása az esetek többségében nem igényel előzetes egyedi döntést. A különböző közüzemi szolgáltatásokból eredő fizetési kötelezettségek alapja a már korábban meghozott egyedi döntés, azaz a szolgáltatóval kötött

szerezés. Az egyéb dologi kiadások (pl. készletbeszerzés) többségénél sem merül fel a képviselő-testület hatáskörébe tartozóan egyedi döntés meghozatala; továbbá nem hagyható figyelmen kívül az Ávr. 53.§ (1) bekezdésében rögzített esetkör, amelyeknél nem szükséges az előzetes írásbeli kötelezettségvállalás. A személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok kifizetése a munkáltatói jogkörön alapul. Amennyiben a kinevezés, megbízás a képviselő-testület hatásköre (pl. intézményvezetők), az erről szóló határozat jelenti az egyedi döntést. A polgármester hatáskörébe tartozó kinevezések, munkáltatói jognyilatkozatok esetén a polgármesteri intézkedések kötelezettségvállalásnak minősülnek, amelyekhez nincs szükség előzetes egyedi döntésre. Mindezek alapján a megkötött szerződésekben foglaltak végrehajtását jelenti a kiadás teljesítése, amely nem igényli a kifizetés esedékességét megelőzően a polgármester, mint kötelezettségvállaló külön felhatalmazását. A képviselő-testület hatásköre a rendszeres személyi juttatásokra vonatkozóan elsősorban abban nyilvánul meg, hogy a költségvetési rendeletben meg kell határozni a létszámkeretet, amelyhez az Áht. 43.§ (2) bekezdése alapján hozzá kell rendelni a megfelelő előirányzatot; illetőleg a jutalmazásra fordítható összeget szintén a helyi rendelet határozza meg az Ávr. 51.§ (1) bekezdése értelmében. A felhalmozási költségvetés tekintetében jelentkezhethet inkább a forrásfelhasználási érték meghatározásának jelentősége, mivel az egyes kiemelt előirányzatokhoz (beruházások, felújítások, egyéb felhalmozási kiadások) tartozó munkálatoknál szüksége van előzetes egyedi döntésre; valamint az általános és a céltartalék felhasználását is egyedi döntésnek kell megelőznie. Az Möt. az érték önkormányzati rendeleti meghatározásának kereteire előírásokat nem tartalmaz, így a polgármester felhatalmazása történhet az önkormányzat költségvetésének egészére, azonban célszerűbb megoldás az előirányzatok szerinti bontás.

Felhívom azonban a figyelmet, hogy a forrásfelhasználásra vonatkozó polgármesteri döntés kizárólag az önkormányzat költségvetésében megjelenő előirányzatokra terjedhet ki, mivel a költségvetési szervek (polgármesteri hivatal, intézmények) költségvetése elkülönítetten szerepel a költségvetési rendeletben; a polgármester kötelezettséget a helyi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalhat, míg a költségvetési szerveknél erre a szerv vezetője jogosult.

Jelen rendeletmódosításra azért van szükség, mert a 2014. évi költségvetésről szóló önkormányzat rendelet nem rendelkezik az Möt.-ben rögzített forrásfelhasználásról, és ezt pótolni kell.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. március 20.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Füzesiné Nagy Zita jegyző
Langó Józsefné irodavezető

Tiszacsege Város Önkormányzata
...../2014. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
5/2014. (III.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

1. § Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III.4.) önkormányzati rendelet 10.§-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki :

„(5) A polgármester gazdasági eseményenként 3 millió Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról. A polgármester a döntéséről legkésőbb a következő rendes ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.”

2. §

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt:

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Előkészületben



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:

.....
Füzesiné Nagy Zita

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. március 26-án tartandó ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzatának 2014. évi közbeszerzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

33. § (1) A 6. § (1) bekezdése a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők – kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

Tiszacsege Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III.4.) KT számú Önkormányzati rendeletében nem került elfogadásra olyan beruházás, fejlesztés, szolgáltatás megrendelés, amely a közbeszerzési értékhatárt eléri.

Ennek ellenére, mivel Tiszacsege Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló törvény 6.§ (1) bekezdésének b) pontja értelmében ajánlatkérőnek minősül, el kell fogadni az éves összesített közbeszerzési tervet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. március 20.

Szilágyi Sándor
polgármester

Előkészítette:
Langó Józsefné

Határozati javaslat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§-a és Tiszacsege Város Önkormányzatának a 1/2012. (I.10.) KT. számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat 22. pontja alapján Tiszacsege Város Önkormányzata 2014. évi éves összesített közbeszerzési tervét az előterjesztés mellékletében szereplő tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos, illetve 2014. december 31.

Felelős: polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata
2014. évi éves összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Várható összeg (nettó Ft)	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
					az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés							
II. Építési beruházás							
III. Szolgáltatás-megrendelés							
IV. Építési koncesszió							
V. Szolgáltatási koncesszió							



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. március 26-án tartandó ülésére**

Tárgy: A Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1. napjától hatályát veszítette a helyi önkormányzat társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény. Ezzel egyidejűleg 2013. január 1. napjától hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87-95.§-a, ami az önkormányzati társulásokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza. Ezek szerint a társulások nem szűnnek meg a törvény erejénél fogva, hanem a szabad társulás alkotmányos elve alapján működnek tovább, azzal a feltétellel, hogy nem működhetnek ellentétesen a Mötv. rendelkezéseivel.

A társulásokat az önkormányzatok képviselő-testületei közötti megállapodások hozták létre, így a felülvizsgálat során is a képviselő-testületeknek kell döntést hoznia.

A Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulást Újlőrincfalva Község, Poroszló Község, Tiszanána Község, Kisköre Város, Abádszalók Város, Tiszaderzs Község, Tiszababolna Község, Tiszacsege Város, Tiszadorogma Község, Tiszakeszi Község, Tiszaroff Község, Tizasüly Község, Tiszaszőlős Község, Tiszavalk Község, Tiszatarján Község, Pély Község, Borsodivánka Község, Ároktő Község, Négyes Község Önkormányzata alkotja. Az önkormányzatok jelenlegi álláspontja szerint 20 településből 7 fent kívánja tartani a Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulást. A Mötv. 93.§-a részletesen tartalmazza a társulási megállapodás alapvető szabályait, így ennek megfelelően a társulási megállapodás felülvizsgálata megtörtént.

A gesztor önkormányzat polgármestere felkérte a települési önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy hozzanak döntést a megállapodás elfogadásáról. A társulási megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulásnak a társulási megállapodását elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a társulási megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Tiszacsege, 2014. március 19.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést előkészítette:

Eszenyi Petra
titkársági előadó

Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

Társulási Megállapodása

A Tisza-tavi települési ön kormányzatok képviselő-testületei Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdés k) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §- alapján

- az önkormányzati feladat és hatáskörök, valamint
- a polgármester hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében

Társulási Megállapodást kötnek.

I.

Általános rendelkezések

1) A Társulás neve: Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás

Rövidített neve: TTÖT

2) Székhelye: 3387 Újlőrincfalva, Kossuth Lajos út 26.

3) Gesztor Önkormányzat: Újlőrincfalva Község Önkormányzata

3387 Újlőrincfalva, Kossuth Lajos út 26.

4) A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma:

A Társulás tagjai:	Székhelye:	Képviselője:	Lakosság száma: 2013.01. 01. (fő)
Újlőrincfalva Község Önkormányzat	3387 Újlőrincfalva, Kossuth út 26.	Zsebe Zsolt	248
Poroszló Község Önkormányzat	3388 Poroszló, Fő út 6.	Bornemisza János	2960
Tiszanána Község Önkormányzata	3385 Tiszanána, Fő út 108.	Dr. Tóth József	2390
Kisköre Város Önkormányzata	3384 Kisköre Széchenyi út 24.	Magyar Csilla	2892
Abádszalók Város Önkormányzata	Abádszalók Deák Ferenc út 12.	Kovács Mihály	4276
Tiszaderzs Község Önkormányzata	Tiszaderzs Fő út 19.	Dr. Herédi Dezső	1101
Tiszabábolna Község Önkormányzata	Tiszabábolna Fő utca 113.	Hencz Zsolt	393
Tiszacsege Város Önkormányzata	Tiszacsege Kossuth út 5.	Szilágyi Sándor	4805
Tiszadorogma Község	Tiszadorogma	Tóth Zoltán	376

Önkormányzata	Arany János út 21.		
Tiszakeszi Község Önkormányzata	Tiszakeszi Községháza út 46.	Sipos Imre	1054
Tiszaroff Község Önkormányzata	Tiszaroff Szabadság út 22.	Kamarás Zsolt	1674
Tizasüly Község Önkormányzata	Tizasüly Kiséri út 21.	Pollák Tibor	1470
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	Tiszaszőlős Fő út 21.	Kerekes András	1949
Tiszavalk Község Önkormányzata	Tiszavalk Templom út 11.	Domonkos Józsefné	322
Tiszatarján Község Önkormányzata	Tiszatarján Eötvös körút 1.	Bögre Lajosné	1433
Pély Község Önkormányzata	Pély Fő utca 165.	Ari Norman	1434
Borsodivánka Község Önkormányzata	Borsodivánka Szabadság út 12.	Bogdán József	753
Ároktő Község Önkormányzata	Ároktő Széchenyi út 7.	Vargáné Kerékgyártó Ildikó	1128
Négyes Község Önkormányzata	Négyes Rákóczi út 45.	Farkas Andrásné	259

5)A Társulás működési területe: a Társulásban működő települések közigazgatási területe.

6) A társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

7) A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatai, valamint a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése), a Társulás székhelyének hivatala a Poroszlói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

8) A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke látja el.

9) A Társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

10) A Társulás bélyegzője: Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország Köztársaságának címerével.

II.

A Társulás feladatai

1) A Társulás által ellátott feladatok:

- a) Területfejlesztés,
- b) Térségi marketing feladatok,
- c) szúnyoggyérítés,

Területfejlesztés

2) A Társulás feladatai a területfejlesztés terén:

- a) A Társulásban résztvevő Tisza-tavi térségi települések területfejlesztési és területrendezési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel.
- b) Közös fejlesztési koncepciók, programok és tervek kidolgozása, meghatározása és megvalósítása a Tisza-tavi települések fejlesztése érdekében.
- c) A Tisza-tavi térségi települések gazdasági megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika kidolgozása, összehangolása és érvényesítése.
- d) Az önkormányzati beruházások összehangolása.
- e) Pályázatfigyelés, közös pályázatok benyújtása.

Térségi marketing feladatok ellátása

3) Ezen tevékenység keretében a Társulás

- a) Gondoskodik a térség honlapjának folyamatos frissítéséről, a társulási dokumentumok, hírek, események feltöltéséről, adatbázis kialakításáról,
- b) A Társulás összehangolja a térségi kulturális, idegenforgalmi, illetve marketing célú fejlesztéseit, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését,
- c) Gondoskodik térségi kiadvány megjelenéséről,
- d) Közreműködik a térség turisztikai vonzerejének növelésében,
- e) Ellátja a marketing kommunikációt, a térség gazdasági, civil szereplőinek, lakosságának tájékoztatását,
- f) Együttműködik a térségben működő kulturális és turisztikai szervezetekkel,
- g) Figyelemmel kíséri az e témakörben megjelenő pályázati kiírásokat, elkészíti a pályázatokat.

Szűnyoggyérítési feladatok ellátása

4)E feladatainak ellátása terén: megszervezi és közbeszerezeti a szűnyoggyérítés lebonyolítását, a szakértői tevékenységgel együtt.

Tartja a kapcsolatot a kivitelezővel, a szakértőkkel és a támogatást nyújtó Magyar Turizmus Zrt-vel.

Koordinálja a szűnyoggyérítés támogatásának és elszámolásának határidőn belüli megtartását és az össze gyérítéssel kapcsolatos feladatot ellátja.

5)A Társulás feladatainak ellátása érdekében közös intézményt nem tart fenn.

III.

A Társulás szervezete és működése

1.A Társulás döntéshozó szerve:

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási tanács. A Társulási tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkor polgármesterei. A polgármester akadályoztatása esetén a társulási tanácsban külön megbízás, illetve felhatalmazás nélkül az adott település önkormányzatának alpolgármestere járhat el. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A polgármester és alpolgármester azonos időben történő akadályoztatása esetén meghatalmazás alapján az adott település képviselő-testületének tagja járhat el. A meghatalmazás teljes körű és részleges körű lehet. A meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

2. A Társulási tanács döntéshozatala:

A Társulási tanács döntését határozathozattal hozza. A Társulási tanács akkor határozatképes, ha ülésén 10 fő, legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.

A Társulási tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő képviselők szavazatainak több, mint a felét.

Minősített többség, – annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban résztvevő tagok szavazatainak több, mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét, - szükséges:

- a) a Társulásból történő kizárásból,
- b) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi büntetés kiszabása,

- c) a Társulás költségvetéséről, módosításáról, végrehajtásáról szóló határozat elfogadásához,
- d) abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.

A Társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási tanács által felhatalmazott tag írja alá.

3. A Társulás elnöke:

A Társulás elnökét a Társulási tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg *minősített* többséggel. Az elnök személyére a Társulási tanács bármely tagja javaslatot tehet.

Az elnök képviseli a Társulást, akinek távolléte és akadályoztatása esetén a képviselőt az **alelnök** látja el.

4. A Társulás alelnöke:

A Társulási tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére, a saját tagjai sorából *minősített többséggel* **alelnököt** választ. Az **alelnök** személyére és elnök tesz javaslatot.

5. A Társulás működésének időtartama:

A társult önkormányzatok a Társulást határozatlan időtartamra hozzák létre.

A Társulás a tagok Képviselő-testületeinek a Möt. 88. § (2) bekezdése alapján minősített többséggel elfogadott, a Társulási Megállapodást jóváhagyó döntésével jön létre.

A Társulási Megállapodás módosításához a tagok képviselő-testületeinek minősített többséggel elfogadott, módosítást jóváhagyó döntése szükséges.

6. A Társulás ellenőrzése:

a) A Társult önkormányzatok képviselő-testületei célszerűségi és gazdasági szempontból Pénzügyi Bizottságaikon keresztül ellenőrzik a Társulás működését.

b) A Társult önkormányzatok polgármesterei évente legalább egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

c) A Társult önkormányzatok képviselő-testületei a feladatellátást, a feladatellátás költségtervét, a pénzügyi hozzájárulás befizetését, az előirányzat felhasználását, az elszámolás belső ellenőrzését a Társulás biztosítja.

d) A Társulás vagyonnal nem rendelkezik.

IV. A Társulás tagsági viszonyai

1) Belépés csatlakozás szabályai:

a) A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatban mondják ki a társulásban való részvételt, a társuláshoz való csatlakozást és írásbeli megállapodással hozzák létre (Társulási megállapodás). A megállapodást a polgármester írja alá.

b) A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete társulási szándékot tartalmazó határozatát a Társulás tagjainak megküldi.

c) A Társuláshoz és a Társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához csatlakozni naptári év első napjával lehet.

d) A Társulásban részt vevő képviselő –testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges

-a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához,

- a társulás megszüntetéséhez.

2) Kiválás szabályai:

a) A Társulásból a naptári év utolsó napjával – december 31-vel – lehet kiválni.

b) A kiválásból - minősített többséggel - hozott határozati döntést a képviselő-testületnek legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulás tagjaival közölni.

3) Kizárás szabályai:

a) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.

b) A Társulási Tanács fontos okból kizárhatja – minősített többséggel hozott határozatával, az év utolsó napjával - azt a képviselő-testületet, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

c) Fontos oknak minősül:

- ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti.
- a képviselő-testület a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

4) Megszűnés szabályai:

A Társulás megszűnik

a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,

- b) ha a társulás valamennyi tagja minősített többséggel kimondja megszűnését,
- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

A társulás tagjai a Társulási Megállapodás módosításáról, megszüntetéséről, vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított legkésőbb 60 napon belül döntenek.

5)A társulás tagjai kilépéskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

6) Az elszámolás alapelvei a következők:

- A feladatellátás érdekében nyújtott támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlan vagyon esetében 10 évig, más vagyon esetében 5 évig nem idegeníthető el. Az elidegenítési tilalom alá eső vagyontárgyak felosztását kiválás és felmondás esetén a tagok nem követelhetik. A támogatott közszolgáltatás ellátásának megszűnése esetén e vagyon a közszolgáltatási feladatot továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.
 - Tagsági jogviszonyuk megszűnése esetén a társulás tagjai vagyoni hozzájárulásuk arányában tarthatnak igényt a Társulás vagyonának azon részére, amely a tagok hozzájárulásából keletkezett, a Társulás fenntartásába adott vagyon tekintetében. E vagyoni illetőséget elsősorban természetben, és lehetőleg az eredetileg szolgáltatott vagyontárgy visszajuttatásával kell kiadni.
 - A vagyoni hozzájárulás nélkül létrejött vagyonszaporulat esetén a vagyon felosztására a Ptk. közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint kerül sor azzal, hogy a tulajdoni arányokat az elszámolás időpontjában érvényes lakosságszám arányok határozzák meg.
- 7)** A Társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása **50,-Ft/ fő/ év/**, melyet évente két egyenlő részletben **március 15-ig** és **szeptember 15-ig** utalnak át a Társulás OTP Kereskedelmi Bank Zrt. Füzesabonyi Fiókjánál vezetett 11739023 -15766452 számú számlájára.
- 8)** Az önkormányzatok által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén az önkormányzat írásban felszólítja a kötelezett önkormányzatot a kötelezettség teljesítésének 30 napon belüli rendezésére. Amennyiben a teljesítés határidőre nem történik meg azonnali beszedési megbízás – inkasszó – kerül benyújtásra az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.
- 9)** A társulás tagjai a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Möt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

10) A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, illetve a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénylésével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére a Füzesabonyi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

11) A társulási megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a polgármesterek – akaratukkal mindenben megegyezően – saját kezű aláírással látják el.

Újlőrincfalva, 2013. december 4.

Újlőrincfalva Község Önkormányzat	Zsebe Zsolt polgármester
Poroszló Község Önkormányzat	Bornemisza János polgármester
Tizsanána Község Önkormányzata	Dr. Tóth József polgármester
Kisköre Város Önkormányzata	Magyar Csilla polgármester
Abádszalók Város Önkormányzata	Kovács Mihály polgármester
Tiszaderzs Község Önkormányzata	Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester
Tiszabábolna Község Önkormányzata	Hencz Zsolt Polgármester
Tizacsege Város Önkormányzata	Szilágyi Sándor polgármester

Tiszadorogma Község Önkormányzata	Tóth Zoltán polgármester
Tiszakeszi Község Önkormányzata	Sipos Imre polgármester
Tiszaroff Község Önkormányzata	Kamarás Zsolt polgármester
Tizasüly Község Önkormányzata	Pollák Tibor polgármester
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	Kerekes András polgármester
Tiszavalk Község Önkormányzata	Domonkos Józsefné polgármester
Tiszatarján Község Önkormányzata	Bögre Lajosné polgármester
Pély Község Önkormányzata	Ari Norman polgármester
Borsodivánka Község Önkormányzata	Bogdán József polgármester
Ároktő Község Önkormányzata	Vargáné Kerékgyártó Ildikó polgármester
Négyes Község Önkormányzata	Farkas Andrásné Polgármester

A Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola tájékoztatója

a 2013. január 1-je óta eltelt, az intézmény fenntartói és működtetői feladatainak elkülönülése utáni időszak tevékenységeiről, a feltételrendszer alakulásáról, a további elképzelésekről

A 2011. CXC törvény 74.§ értelmében 2013. január 1-jétől iskolánk fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (Budapest, Nádor utca 32.), működtetője a 22/2013.(II.27.) KT. határozat értelmében Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Kossuth u. 5.)

Az intézmény hivatalos neve Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola, OM azonosítója 031190, KLIK azonosítója 080004. Területileg a Balmazújvárosi Tankerület egyik iskolája, tankerületünk székhelye Balmazújváros.

Az intézmény működésének, a munkavégzésnek alapjául szolgáló jogszabályok:

- a 2011.évi CXC. törvény, az azt módosító 2013. évi CXXXVII. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.);
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- a közoktatásról szóló törvény végrehajtására kiadott kormány- és miniszteri rendeletek.
- az intézmény működésére vonatkozó, jóváhagyott alapidokumentumok:
 - pedagógiai program,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzata,
 - a házirend és az intézmény életét meghatározó belső szabályzatok köre.

2013. januárjában egy tanév félévének időszakában történt meg a fenntartóváltás, amely a nevelő-oktató munkában, jelentős tartalmi változást nem okozott, hiszen a nevelő-oktató munka az iskolai munkatervben foglaltak szerint folyt. A gazdálkodás, a működtetés tekintetében azonban akadtak kihívások:

- a KLIK adminisztrációhoz az addig alkalmazott nyilvántartásainkat át kellett alakítani, a gazdálkodáshoz, a bérek és járulékok tervezéséhez az iskolavezetésnek, iskolatitkárnak új szabályok szerint kellett a feladatokat végrehajtani,
- a fennálló önkormányzati számlatartozások miatt több hónapig nem tudtunk sem telefonálni, sem fénymásolni, ami jelentős mértékben akadályozta a mindennapi munka hatékonyságát (csak 2014. januárjában találtunk megoldást rá)
- el kellett végezni az átadás – átvételhez a megfelelő leltározást,
- új rendszerben elő kellett készíteni a 2013/14-es tanévet.

A kezdeti nehézségek ellenére úgy gondolom, hogy a tanulók és szüleik az előző tanévben nem tapasztaltak problémákat, az átállás számukra nem okozott jelentősen érzékelhető változást, fennakadást.

A 2013/2014-es tanév előkészítése a nyár folyamán új lendületet kapott. Sikerült a fenntartónak és a működtetőnek olyan feltételeket biztosítani, melyek alkalmasabbá tették az iskolát az egész napos oktatás bevezetésére.

Tavasszal és a nyár folyamán több fejlesztésre került sor, ez a meglévő tárgyi feltételek javulását eredményezte:

- 5 tanterem parkettájának csiszolása és lakkozása,
- a tornaterem parkettáját szintén csiszolták és lakkozták, megtörtént az üvegfalat védő fémháló cseréje,
- három tanteremben a nagyon rossz állapotban lévő parkettákra nagy kopás állóságú laminált padlót raktak,
- két tanteremben elvégezték a parketták lakkozását,
- az energiaköltségek csökkentésének érdekében beépítésre, majd az őszy folyamán beüzemelésre került egy pelletes kazán, ill. megépült az udvaron egy pellettároló,
- a Fő u. 69. szám alatt egykori iskolaépület szolgálati lakásában két terem átalakításra, vizesblokk pedig kiépítésre került,
- a felújított tanteremek világosabbá, könnyebben takaríthatóvá váltak. Megtörténtek a tisztító meszelések.
- Az udvari padok festésére és javítására is sor került.
- Tavasszal megtörtént a gyakorlókert fóliasátrának és üvegházainak felújítása.

A 2013/14-es tanév során:

- Kialakítottunk egy játszószobát, melyet elsősorban az első-második évfolyam számára megfelelő játékokkal, illetve a pihenésre is alkalmas bútorzattal láttunk el. Ez a terem alkalmas a különböző kisebb csoportos foglalkozások megtartására, és a nagymozgásos fejlesztő tevékenységekre.
- Beszerzésre került első SMART táblánk, mely iskolánk első interaktív táblája, a hozzá tartozó 10 laptopokkal, így a multimédiás termet teljes értékűen használhatják tanulóink,
- Minden évfolyamon bevezettük a váltócipőt, így a gyerekek az osztályterembe nem viszik a sarat. A váltócipők miatt a meglévő felnyitható tárolók mellé tároló polcokat vásároltunk, melyeket zömében a folyosókon helyeztünk el.
- Jelentős eseményként kerül az iskolai krónikába, hogy több egyeztetés után, de első alkalommal sikerült bevezetni tanórai keretek között az úszásoktatást. Régi és széleskörű igényt sikerült ezzel kielégíteni, s azóta bebizonyosodott az is, hogy a tanulók és szüleik örülnek, és nagyra értékelik a lehetőséget. Ezúton köszönöm a fenntartónak és a működtetőnek, hogy ennek a feltételeit megteremtették.
- Újra indult helyben az alapfokú művészetoktatás Tiszacsegén. Furulya és szintetizátor tanszakok indultak, de iskolai szakkörökön gitározni és dobolni tanulni is van lehetőség.
- A téli szünetben a színpados terem csiszolása és lakkozása is megtörtént.
- December hónapban az iskola udvarára vagyónvédelmi, illetve a lopások és rongálások megakadályozása céljából az épületekre kamerarendszert telepített az önkormányzat.
- Februárban a kiskapukon történő közlekedés biztonságosabbá tételére mozgásérzékelős világítás kerül felszerelésre.

A működés tárgyi feltételeinek alakulása:

Iskolánkban a működési feltételeink lényegesen javultak, de az épület állapota, a vizes blokkok állapota, a szigetelés hiánya és a nyílászárók állapota akut probléma. A 19 tanteremben és a rendelkezésre álló szaktanterekben megszervezésre került az egész napos foglalkoztatás. Ez tartalmilag a tanórákat és 68 délutáni foglalkozást jelent hetente, amely kiegészül a szeptemberben bevezetésre került hit- és erkölcsstan órákkal valamint hetente két alkalommal az alapfokú művészetoktatás óráival. A rendelkezésre álló helyiségekben ezt a leterhelést rendkívül nehéz összehangolni. A rendelkezésre álló szűkös teremkapacitás ellenére megoldás született a három éve raktárban lévő iskolai könyvtár kialakítására, melyet április hónapban már használatba

vehetnek tanulóink. A Fő u. 69. sz. alatti épületben is elkészül ekkorra a tánc- és kézműves terem berendezése, hogy tehermentesítse délutánokon a tantermeinket.

Úgy gondolom tantermeink felszereltsége, állapota jó, dekorációjuk gyermekbarát. A tűzrendészeti felülvizsgálat során rendben találták iskolánkat, balesetvédelmi szempontból azonban vannak hiányosságok. A járdák kijavítása, a lépcsők csúszásmentesítése jelentős megelőző feladat. A termek megvilágítása mérésekkel igazoltan megfelelő, de sok fénycső hibás, cserére szorul. Felújításra szorulnak a vizesblokkok, melyek elvégzését minél hamarabb el kellene végezni. A falikutak a folyosókon használhatatlanok, a tanárban és a szociális helyiségekben a fali vízmelegítők az elmúlt tanévben meghibásodtak, nincs meleg víz az intézményben. Az iskola higiéniáját alapvetően rontja, hogy a folyosókon gyakran elviselhetetlen a szennyvíz szag terjeng, ez jellemzi a tornatermi öltözőket is, ahol időnként fojtó a bűz. A tantermek tiszták, de csak akkor, amikor megfelelő számú takarító személyzet áll rendelkezésre. Az őszi folyamán beszerzett folyosói, tantermi lábtörlőket is pótolni, cserélni kell. Szükségesnek tartom még néhány kuka beszerzését, mert az udvar bizonyos részein ezek hiányoznak, a szemetet a tanulók így gyakran eldobálják.

A karbantartási munkák közül kiemelkedik a gyakorlókert kerítésének felújítása, melyet már a kidőlés veszélye fenyegetett. A karbantartónk folyamatosan végzi az üveges szekrények kitört elemeinek cseréjét, az őszi folyamán átnézte és pótolta a tanuló asztalok és székek lábain lévő műanyag védőtalpakokat.

Taneszközök és szemléltető eszközök beszerzése közül ki kell emelni annak a sportszercsomagnak a megérkezését, melynek értéke közel 300 000 Ft. Feltétele volt egy 30 órás Kölyök atlétikai továbbképzés, és a program bevezetése iskolánkban. A tankerület finanszírozásából labdákat, focikat is vásároltunk tanulóink számára. A zsámolyok balesetmentesítése, áthúzása, ill. a tornaszőnyeg áthúzatása is megtörtént. A játékszobába nagy bábkészletet szereztünk be. Több társasjátékot, képességfejlesztő játékot, kirakó- és építőjátékot vásároltunk a délutáni benttartózkodás tartalmasabbá színesebbé tételéhez. Szintén az egész napos foglalkoztatás zenei szakköreihez, a gyakorláshoz dobpadokat, szintetizátorokat vásároltunk. Terveinknek megfelelően az 5 projektorok beszerzésével egyre több tanterembe valósulhat meg az IKT bevezetése, ezzel bővül a tanórai szemléltetés. Megvásároltuk az iskolarádió kialakításához szükséges hangtechnikai eszközöket, annak beszereléséhez a diákönkormányzat a tavaszi hulladékgyűjtés bevételét felajánlotta. A tanulóbarát környezet kialakításához vásároltunk 40 méter parafaszőnyeget, melyre a tanulók által elkészített munkadarabok elhelyezhetők. Március hónapban az önkormányzat és a szolgáltató hatékony támogatásával az ebédlőt igyekeztünk a gyermekek számára barátságosabbá tenni. Függönyöket, asztalterítőket, falára dekorációt biztosítottunk, székeinek lecserélését most egyeztetjük Polgármester Úrral. A tankonyhánkat is igyekeztünk újítani, hiszen az OFI –tel közös oktatáskutató és fejlesztő programunk ezt megköveteli. Itt jelentős bővítést és modernizációt igénylő lépéseket kellene a következő időszakban megvalósítani.

Az udvarunkról hiányzanak a kültéri játékok. Nincs elegendő pad, az udvar sivár, kevés az árnyékot adó fa.

A 2014. február 6 –án tett helyszíni bejáráson ígéretet kaptunk Polgármester Úrtól, hogy kialakíthatunk az egyik udvarrészen egy új játszóteret, melyhez egy millió forint értékben szerezhethetünk be fajátékokat. Az árajánlat kérése megtörtént, szeretnénk, ha gyermeknap ajándék lehetne a kicsik játszótére.

Az iskola nagy hiányossága továbbra is, hogy nincs aulánk, nincs olyan terem, ahol nagyobb összejöveteleket, ünnepeket tudnánk tartani. Ballagásunk, a tanévnyitónk és a tanévzárónk a továbbiakban is az időjárás szeszélyén múlik. Nincs orvosi szobánk, a jogszabályokban előírt kötelező vizsgálatok elvégzéséhez a tanulócsoporthoz néha 2-3 tanóra is kiesik emiatt. Nincsenek szertáraink, a pedagógusok a tanórák megtartásához szükséges eszközöket a folyosókon elhelyezett szekrényekben tárolják, ami szintén a közösségi térből vesz el helyet. Nincs irattárunk, a nem selejtezhető dokumentumokat szintén szekrényekben őrizzük. Sok

eszközt, bútort és iskolai kelléket sem tudunk megfelelő módon tárolni. Szeretném, ha a közösen elhatározott terveknek megfelelően a nyár folyamán megoldódna ez a problémánk is.

Személyi feltételek:

Az iskola alkalmazottja jelenleg 36 pedagógus, pedagógiai munkát segítők száma 4 fő. Március 10-től főállású rendszergazda áll rendelkezésünkre. A KLIK által foglalkoztatott közcélú dolgozók száma 4. A működtető által az intézményben dolgozók száma 3 fő. A közcélú foglalkoztatás keretében 13 dolgozó segíti munkánkat. Az intézményben a szakos ellátottság 100%-os. Két óraadó pedagógus tanít iskolánkban, illetve a mi pedagógusaink közül négyen tanítanak a tankerület más iskolában. Sajgó Eszter inkluzív nevelés szakon és Szabóné Debrődi Judit fejlesztőpedagógus szakon folytat tanulmányokat a másoddiploma megszerzése érdekében.

Nevelő – oktató munkánk

Tanulóink az októberi statisztikai adatok alapján iskolánk tanulólétszáma 431 tanuló. Ez stagnálást mutat, de összetételében változások és tendenciák mutathatók ki.

tanév	létszám	SNI*	BTM**	HH	HHH	benntartózkodó (napközis)	osztályok átlagléttszámái
2009/2010	473	10	27	309	139	146	22,5
2010/2011	456	14	29	327	169	151	22,7
2011/2012	433	17	20	315	149	150	22,7
2012/2013	430	23	25	329	162	152	23,8
2013/2014	431	23	33	170	133	251	25,4

*sajátos nevelési igényű tanuló

** beilleszkedési-, tanulás-, magatartási zavart állapítottak meg

Megvalósult fejlesztéseink a nevelő-oktatómunka eredményessége érdekében:

- IKT (információs és kommunikációs technológia) alkalmazása a tanórákon
 - SMART tábla beszerzése
 - 8 tanulói laptop beszerzése a multimédiás terembe
 - 5 projektor beszerzése
 - új színes fénymásoló használatba állítása

A tábla használatának elsajátítása: 30 órás pedagógus továbbképzés 28 pedagógus részvételével a héten zárul.

- Könyviskolai könyvtár kialakítása
 - könyvtári órák
 - könyvtárhasználat a délutáni felkészülésben
 - kötelező irodalom biztosítása
 - tartós tankönyvek kezelése
- Alapfokú művészetoktatás bevezetése a Balmazújvárosi Alapfokú Művészeti Iskola (kihelyezett tagozataként)
 - furulya
 - szintetizátor
- kézművesterm kialakítása
 - a kézművesség előtérbe helyezése a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon
 - kézügyesség, finommotorika fejlesztése
 - kreativitás és alkotó tevékenység
- táncterem kialakítása

- a néptánc oktatásának bevezetése a mindennapos testnevelés keretében
- a mozgásfejlesztéses tevékenységek előtérbe helyezése
- mozgáskoordináció és tartásjavítás az egészségnevelési program részeként
- szakköri tevékenységek (mazsorett)
- úszásoktatás
 - a mindennapos testnevelés tömbösített oktatása
 - a vízbiztonság kialakítása
 - szemléletformálás
 - egészségnevelés
- pályázati tevékenységek
 - IPR pályázat (3. 786 000 Ft)
 - OFI pályázat (gyakorlati életre nevelés, kutató-fejlesztő tevékenység, elnyert összeg 2. 188 000 Ft))
 - tehetséggondozás a reál tantárgyak területén (990 000 Ft)
 - önismereti tevékenységek (855 000 Ft)
 - kerékpáros tábor a Tisza-tónál (506 000 Ft)
 - Erzsébet-tábor (100 tanuló táboroztatása 500 Ft/ hét hozzájárulással)
- Munkacsoportok megalakítása a Balmazújvárosi tankerületben
 - fejlesztő munkában a munka összehangolás (testnevelés, pályázatírás)
 - egymás jó gyakorlatának átvétele (kézműves technikák, óvoda-iskola átmenet)
 - együttműködés külső szakértővel (mérés-értékelés)
 - továbbképzéseken való részvétel (mérés-értékelés, kézművesség)
 - technikát tanítók

Az intézmény rövid-, közép-, és hosszú távú fejlesztési elképzelései:

A rendelkezésre álló tantermeink, szaktantermeinknek megkezdett felújítását, korszerűsítését folytatni szükséges. A parkettás lakkozott tantermekre a nyár folyamán újabb lakkréteg felvitelére van szükség, hogy növeljük a kopásállóságát. Az épületeink felújítása szintén évek óta várat magára. A nyílászárók cseréjére benyújtott pályázatról nincs információ, de sikertelen elbírálás esetén az ablakok festését, a külső leszakadt vakolatrészek pótlását, az udvarra néző régi épületünk falfelületének festését ütemezni szükséges. A járdák balesetveszélyes részinek javítását is időszerű elvégezni. Az épület mellékhelyiségeinek az állapota erősen kifogásolható. Teljes felújításra lenne szükség, beleértve a teljes szennyvíz-, víz-, és elektromos hálózatot is. Jelentős pályázati források nélkül ez nem valósulhat meg, de az apróbb felújítási munkákra, melyeket már korábban jeleztem a működtető számára nagy szükség lenne, azok nem tűnnek halasztást.

A mindennapos testnevelés bevezetése jelenleg négy évfolyamon, 9 osztályt érint, a téli időszakban már nehézségekbe ütközik az órák megtartása úgy is, hogy két osztály is van időnként a teremben. A tornaterem szinte teljes kihasználtsággal működik, szükségessé válik a bővítés, esetleg tornaszobának kialakításával (teremhiány miatt ez nem lehetséges), ill. egy új, a település valamennyi igényét kielégítő tornaterem, sportcsarnok létesítésre pályázati támogatással. A mozgásos tevékenységek, az egész napos iskola, az udvari játékok hiánya indokolja az udvari játszótér kialakítását. A játszóelemek EU norma szerinti telepítési munkálataihoz szeretném kérni a települési önkormányzat segítségét.

Legalább öt tanterem interaktív táblával történő felszerelése kiemelt feladat. Elkészültek a tervek arra vonatkozóan, hogy valamennyi tanteremben az internet-hozzáférés biztosítva legyen, a tavasz folyamán ennek kiépítése megvalósul, az alkalmazás kiszélesítéséhez még projektor-konzolokat kell beszerezni.

A tankonyha átalakítása, eszközeinek pótlása a praktikus ismeretek tanításához szükséges. A gyakorlati életre nevelésben országos modelliskolává válunk 2015-re. Konyhabútor, konyhai eszközök vásárlása a felújítás célja.

Az ebédlőben várhatóan még ebben a tanévben 160 db új széket biztosít Tiszacsege Város Önkormányzata a gyermekeknek, így a kulturált étkezés feltételei adottak lesznek a továbbiakban.

Az étkeztetéshez biztosítunk asztalterítőket, melyeket itt az iskolában mosnak és vasalnak. Régi és használt a mosógépünk, e mellé lehetőség szerint szükség lenne egy új automata mosógépre.

Köszönetemet fejezem ki a tisztelt képviselő-testületnek, hogy lehetőséget teremtettek egy parkoló kialakítására az iskolával szemben. Úgy gondolom, hosszú idő után ezzel megoldódnak az iskola előtti parkolás gondjai.

A felsorolt és a még nem említett fejlesztési elképzeléseinket az alábbi táblázat tartalmazza:

fejlesztési elképzelés	tervezési időszak	a feladatot végzi	határidő
játszótér kialakítása	rövid távú	Tiszacsege Város Önkormányzata	2014. május 30.
ebédlői székek cseréje	rövid távú	Tiszacsege Város Önkormányzata	2014. április 30.
IKT fejlesztése (internet hozzáférés kiépítése)	rövid távú	KLIK Balmazújvárosi Tankerülete	2014. április 30.
IKT fejlesztése tartókonzolok vásárlása	rövid távú	KLIK Balmazújvárosi Tankerülete	2014. április 30.
sporteszközök pótlása	rövid távú	KLIK Balmazújvárosi Tankerülete	2014. március 30.
kézműves terem bútorzata	rövid távú	KLIK Balmazújvárosi Tankerülete	2014. március 30.
táncterembe hangtechnikai berendezés vásárlása	rövid távú	KLIK Balmazújvárosi Tankerülete	2014. április 30.
táncterem bejáratához előtető készítése	rövid távú	Tiszacsege Város Önkormányzata	2014. március 30.
a régi iskola belső udvari falfelületének festése	rövid távú	Tiszacsege Város Önkormányzata	2014. május 30.
tankonyha átalakítása, eszközök pótlása	középtávú	Tiszacsege Város Önkormányzata KLIK Balmazújvárosi Tankerülete	2014. augusztus 31.
mosógép beszerzése	középtávú	Tiszacsege Város Önkormányzata	2014. augusztus 31.
mellékhelyiségek korszerűsítése	középtávú	Tiszacsege Város Önkormányzata	2014. augusztus 31.
tantermi világítótestek	középtávú	Tiszacsege Város Önkormányzata	2014. augusztus 31.
iskolarádió beüzemelése	középtávú	KLIK Balmazújvárosi Tankerülete	2014. augusztus 31.
raktárhelyiségek kialakítása	középtávú	Tiszacsege Város Önkormányzata	2014. augusztus 31.
ablakok (nyílászárók) cseréje (festése)	hosszú távú	Tiszacsege Város Önkormányzata	
épület felújítások	hosszú távú	Tiszacsege Város Önkormányzata	
tornaterem bővítés	hosszú távú	Tiszacsege Város Önkormányzata	
szennyvízhálózat felújítása	hosszú távú	Tiszacsege Város Önkormányzata	

Az eltelt időszakban az iskolavezetés törekedett a fenntartóval és működtetővel konstruktívan együttműködni a mindennapi hatékony nevelő-oktató munka ellátása érdekében. Tanuljuk az együttműködést, segítettük és segítjük egymás munkáját, bízom abban, hogy a feltételrendszer javításával a tanulók számára biztosítani tudjuk a Pedagógia programunkban leírtakat, hogy iskolánk „tanulócentrikus, az egyetemes emberi kultúra értékeit közvetítő, életre orientált iskola, mely a személyiséget tiszteletben tartja, esélyegyenlőséget biztosít, lehetőséget ad diáknak, tanárnak egyaránt az önmegvalósítás képességének kifejlődésére, továbbfejlesztésére, a célszerű és hatékony tanulás-tanítás megvalósítására”.

Ennek jegyében megköszönöm Tiszacsege Város Önkormányzat képviselő-testületének, Polgármester Úrnak és Jegyző asszonynak eddigi munkáját, bízom további sikeres együttműködésünkben.

Tiszacsege, 2014. március 20.

Bana Józsefné
mb. igazgató



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK J E G Y Z Ó J E

4066 Tiszacsege, Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax: 52 588-405
email: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. március 26-án tartandó testületi ülésére**

Tárgy: Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2014 februárjában végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal 2014 februárjában végzett munkájáról jelen előterjesztés keretében számolok be.

Az általam, jegyzői munkakörben intézett ügyek közül az alábbiak rövid ismertetését tartom indokoltnak:

- A február 5-én 13-án és február 27-én tartott képviselő-testületi üléseket előkészítettem, a következő előterjesztéseket megírtam:
- Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei létszámkeretének meghatározása
- Az óvoda általános felvételi időpontjának és az óvodába jelentkezés módjának meghatározása
- A szavazatszámoló bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztása

További 5 előterjesztés előkészítésében közreműködtem és elvégeztem a törvényességi ellenőrzést.

Az április 6-ra kitűzött választásra való felkészülés jelentős többletfeladatot jelent.

Az alábbiakban köztisztviselőkként mutatom be az elvégzett munkát.

Köztisztviselő neve: Dr. Kovács Péter

Munkakör: jogi előadó

Az április 6-ra kitűzött választásra való folyamatos felkészülés, adatkezelések, ügyiratok kezelése voltak a február havi feladataim.

Köztisztviselő neve: Zsólyominé Gyenes Anikó

Munkaköre: titkársági előadó

Képviselő-testület, Bizottságok működése:

- A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármesteri jelentés összeállítása.

- Képviselő-testületi ülésekre (2014. 02. 05., 2014. 02. 13., 2014. 02.27.) a napirendi pontok alapján forgatókönyv elkészítése.

- Képviselő-testület 2014. január 29-ei, 2014. február 05-ei, 2014. február 13-ai, nyílt ülést, 2014. február 05-ei zárt ülés, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság; valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2014. január 29-ei, 2014. február 05-ei nyílt ülés, valamint 2014. február 05-ei zárt ülés, illetve a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. január 29-ei nyílt ülés jegyzőkönyveinek elkészítése. A jegyzőkönyvek papír alapon, valamint scennelt formátumban az NJT rendszerben történő felterjesztése a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.

A Törvényességi Ellenőrzési Rendszer Kiegészítő Alkalmazása (TERKA) programba a testületi jegyzőkönyv, határozatok rendeletek egységes kódrendszer alapján történő rögzítése is megtörtént, melyet a Kormányhivatal informatikai osztálya részére e-mailen továbbított.

- A Képviselő-testület által hozott határozatokról határozat kivonatot készít és megküldi az érintettek számára. A Képviselő-testület határozatairól, rendeleteiről nyilvántartás vezet, a rendeletek egységes szerkezetét elkészíti. Az elkészített jegyzőkönyvet, határozat kivonatokat továbbítja Bohács János részére a honlapra történő feltöltés céljából.

- A helyi önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően haladéktalanul e-mailben és levélben megküldi a kormányhivatalnak, ezt követően a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011.(XII.29.) Korm. rendelet alapján az NJT-ben rögzíti és publikálja a kihirdetett önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét.

Gazdálkodás, költségvetés:

- A hónap első munkanapján készíti el a központi orvosi ügyeletben részt vevő dolgozók ügyeleti díjára vonatkozó elszámolást a jelenléti ív alapján. Hónap végén továbbította az érintettek részére a következő havi ügyeleti beosztást.

- Nagyrértékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele.

- Január hónapban elkészítette az 1-es számlaosztályban nyilvántartott tárgyi eszközök IV. negyedéves értékcsökkenés elszámolását, valamint gazdaságstatisztikai jelentést küldött a KSH részére.

- A 2013. zárszámadás elkészítéséhez selejtezendő eszközök jegyzékének összeállítása, átháramló vízmű vagyon nyilvántartásba vétele, adategyeztetés a főkönyvvel.

- Leltározási feladatok folyamatos ellátása.

Egyéb feladatok:

- Vigh Sándornéval a faosztáshoz 2014. február 04-étől 2014. február 13-ig 282 fő részére határozatok elkészítése, beosztása, értesítések (átvétel idejéről, helyéről), borítékok, térítvények, átvételi elismervény legyártása. Napi szinten ügyfelek tájékoztatása a faosztással kapcsolatban.
- A Tiszacsegei Szociális Szövetkezettel kötendő haszonkölcsön szerződés mellékletének (tétéles vagyonelejtár, leltározási jegyzőkönyv, leltárfelvételi ív) elkészítése.
- Kormányhivatal részére telekértékesítéssel kapcsolatos tájékoztatás elkészítése Füzesiné Nagy Zita jegyző Asszonnyal és Vigh Sándornéval.
- 2011 és 2013 között Tiszacsege településen szervezett rendezvények kigyűjtése.

Köztisztviselő neve: Kissné Simon Éva

Munkaköre: munkaügyi ügyintéző

Közfoglalkoztatással kapcsolatban az alábbi feladatok ellátása került elvégzésre február hónapban:

- 2014. február 28-án megszűnt közfoglalkoztatottak –20 fő – elszámolólapjainak elkészítése, Magyar Államkincstár részére történő továbbítása,
- 2014. március hónapban induló mezőgazdasági projektben foglalkoztatottak - 40 fő - munkaügyi iratainak előkészítése, munkavédelmi oktatás illetve orvosi alkalmassági vizsgálat szervezése.
- 2014. március 06. napjától induló hosszabb idejű közfoglalkoztatás előkészítése – 35 fő.

Közalkalmazotti, köztisztviselői munkaüggyel kapcsolatos feladatok:

- közreműködés a Polgármesteri Hivatal illetve a köztisztviselők képzési tervének elkészítésében,
- Képviselő-testület által elfogadott álláshely átcsoportosítással kapcsolatos munkaügyi iratok előkészítése.

Köztisztviselő neve: Eszenyi Petra

Munkaköre: titkársági előadó

- Az Önkormányzathoz beérkező levelek bontása és érkeztetése.
- Polgármesteri e-mailek figyelése.
- Polgármesteri meghívók kezelése, regisztrálás.
- Dolgozók távollétéről szóló nyilvántartás vezetése.
- Polgármesterhez és jegyzőhöz érkező vendégek fogadása, kiszolgálása.
- Telefonhívások fogadása, szükség esetén ügyintézőnek kapcsolása.

- Ügyviteli feladatok, másolás, szkennelés.
- E-mailek küldése, fogadása.
- Iktató programban való kiadmányozás.
- Polgármesteri és jegyzői utasítások végrehajtása.
- Megrendelők készítése, aláírása.

Köztisztviselő neve: Vigh Sándorné főmunkatárs

Munkaköre: műszaki ügyintéző

- Beérkezett ingó- és ingatlanárverési hirdetmények, vételi ajánlatok, egyéb hirdetmények kifüggesztése (8 db), lejárt határidejű kifüggesztés levétele és postázása (5db).
- Hagyatéki eljárással kapcsolatos (hagyatéki-, póthagyatéki leltár felvétele, adatszolgáltatás) ügyek intézése (12 db).
- Tűzifa szállításhoz úthasználati engedély kiadása.
- Házsám kiigazítás kérése az Esze Tamás utca páratlan oldalán lévő ingatlanokra vonatkozóan a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debrecen Járási Hivatal Debreceni Járási Földhivatalától.
- Egyéb szálláshelyet üzemeltető szálláshely-szolgáltatóktól adatbekérés a fogadott vendégek és a vendégek által a szálláshelyen eltöltött vendég éjszakák számáról statisztikai adatszolgáltatás céljára.
- Megkeresésre, ingatlanforgalmi szakértő ingatlan értékeléshez kért tájékoztatás, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Hajdúnánás Katasztrófavédelmi Kirendeltség Hatósági Osztályának a Fő u. 25. szám alatt lévő posta épület tervdokumentációjának megküldése.
- A bejelentett méh családok jelenlegi telephelyének nyilvántartásba vétele, és igazolás kiadása.
- Kutyatartással kapcsolatosan beérkezett szabálysértési eljárás kezdeményezése iránti kérelem áttétele a hatáskörrel rendelkező Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatalához.
- Területtisztítási engedély kiadása.

Köztisztviselő neve: Józsa Erika

Munkaköre: pályázati referens

Pályázatok:

- Pályázati anyag összeállítása a Fekete István Általános Iskola sportlétesítményének felújítására (adatlap, költségvetés nyilatkozatok, fényképes dokumentáció).
- 2013.évi Komp felújításával kapcsolatos szakmai beszámoló elkészítése fényképes dokumentációval.
- Regisztráció a www.ncsszi-pr.hu felületen a „Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása” megnevezésű pályázathoz. Pályázati dokumentáció tanulmányozása.
- Minden gyerek lakjon jól alapítvány 2014.évi akciójában való részvételhez jelentkezési lap kitöltése.

Közfoglalkoztatás:

- Start munka mintaprogram mezőgazdasági programelem végleges kérelmének beadása. A hatósági szerződéshez szükséges mellékletek elkészítése.
- A 2013/2014 évi téli hosszabb idejű közfoglalkoztatás kapcsán adatszolgáltatás és kapcsolattartás a képző intézményekkel, képzéssel kapcsolatos jelenléti ívek és igazolások egyeztetése (Széchenyi István Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Türr István Képző és Kutató Intézet, Debreceni Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola).
- Hatósági szerződések módosítása a közfoglalkoztatási bér, és a közfoglalkoztatási garantált bér változása miatt.
- 2013-2014 évi téli közfoglalkoztatási program keretében hosszabb idejű közfoglalkoztatási kérelmének az igényelt közvetlen költségek módosítása.
- Elektronikus adatszolgáltatás nyújtása a 2014 évi várható közfoglalkoztatásról.
- Adatgyűjtés lakossági fórumra az elmúlt évi pályázatokról és támogatásokról.
- III. ütem 2013-2014 évi téli és egyéb- értékteremtő program keretében hosszabb idejű közfoglalkoztatás kapcsán 35 fő kérelem benyújtása - hatósági szerződés mellékletek.

Köztisztviselő neve: Sziráki Lászlóné

Nagy Sándorné

Munkaköre: adóügyi ügyintéző

- Február havi befizetések könyvelése,
- az ONKA valamint az ÖNEGM programban a gépjárműadó utalás megosztás ellenőrzéséhez a Magyar Államkincstár felé határidőre adatszolgáltatás megküldése,
- gépjárműadó bevétel kigyűjtése és a pénzügyi csoport felé továbbítása adatszolgáltatás céljából,
- a NAV felé határidőre adatszolgáltatás a hátralékosokról
- adó- és értékbizonyítvány elkészítése és megküldése 14 db,
- fizetés letiltás 25 főnek,
- szabálysértési bírság, közigazgatási bírság ügyek rendezése, befizetés megosztása a pénzügy és a rendőrség között 11 főnek,
- ügyfélfogadási időben ügyfelek tájékoztatása és ügyeik rendezése,
- igazgatási szolgáltatási díj behajtása 3 főnek,
- szabálysértési bírság közérdekű munkára való átváltoztatása 3 főnek,
- az iktató programban a kimenő ügyiratok iktatása, valamint az elintéztett ügyek kivezetése, (365 db)
- az I. félévben esedékes adónemről értesítés leszedése az ONKA programból, valamint az értesítés mellékletét képező csekkek kinyomtatása és postázása (3281 db)

Köztisztviselő neve: Lévainé Kóti Erzsébet

Nagy Melinda

Munkakör: szociális ügyintéző

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- 38 db megállapító határozat
- 1 db elutasító határozat

Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet: 20 db megállapító határozat.

Önkormányzati segély:

- Átmenetesi segély: 96 db
- Temetési segély: 5 db

Igazolások kiadása: 15 db

Hatósági bizonyítvány: 7 db

Közgyógyellátás (méltányos):

- megállapító határozat: 2 db
- elutasító határozat: 2 db
- szakhatósági állásfoglalás: 5 db
- belföldi jogsegély: 5 db

Környezettanulmány: 1 db

KSH statisztika: 1 db (Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről – 2013.)

Lakásfenntartási támogatás: 90 db megállapító határozat

Aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély)

- megállapító határozat: 57 db
- szünetelő határozat: 7 db
- megszüntető határozat: 35 db
- rendszeres szociális segély megállapító határozat: 0 db

Költségmentesség engedélyezése: 3 db

Anyakönyvi igazgatás:

- Elhalálozás anyakönyvezése: 4 db
- anyakönyvi kivonat kiadás: 5 db
- házasság kötés: 0 db
- anyakönyvi változás: 6 db

Környezettanulmány: 2 db

Köztisztviselő neve: Langó Józsefné

Munkaköre: pénzügyi vezető

Ügyiratforgalom: 63 db

- Az OTP Elektra Terminál programban 3 db átutalási csomagot indított.
- Elkészítette és megküldte a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánás Járási Hivatala Hajdúnánási Munkaügyi Kirendeltsége részére a Téli és egyéb értékteremtő Startmunkaprogram záró pénzügyi elszámolását.
- A Mélius Juhász Péter könyvtár részére megküldte a könyvtárak érdekeltségénövelő támogatás adatlapját.
- Előterjesztés készített Tiszacsege Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 5/2013. (II.18.) önkormányzati rendelet módosítására, valamint a 2014. évi költségvetési rendeletről.
- Előterjesztést készített Tiszacsege Város Önkormányzata SZMSZ-nek módosítására, valamint Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet, Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde és Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon alapító okiratainak módosítására.
- Rögzítette a KGR-K11 programban Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményeinek 2013. évről a IV. negyedévi pénzforgalmi jelentését, valamint mérleg gyorsjelentését.
- Elvégezte a 2013. évi zárást a TATIGAZD főkönyvi programban és az önkormányzat és intézményeinek az éves beszámolóját folyamatosan rögzítette a KGR-K11 programban.
- Kapcsolatot tart a Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetőivel.

- Folyamatosan egyeztet a szállítókkal a fizetések ütemezéséről, az adósságrendezési eljárás elkerülése érdekében.
- Ellátja a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési feladatait a Tiszacsege Város Önkormányzata, Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet, Dr. Papp József Város Könyvtár és Művelődési Otthon, valamint a Városi Óvoda és Bölcsőde intézmények, valamint a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.
- Két alkalommal továbbképzésen vett részt a 2014. évi államháztartási számvitelre történő átállással kapcsolatos teendőkről.

Köztisztviselő neve: Lévainé Borsos Mónika

Munkaköre: pénzügyi előadó

Ügyiratforgalom: 27 db ügyirat

A 2013. évi éves beszámoló pénzforgalmi űrlapjainak felrögzítése a KGR K11 rendszerben:

- Tiszacsege Város Önkormányzata
- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
- Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat intézmények esetében.

Corso pénzügyi programban készített teljesítési tételek száma a beszámoló időszakában intézmények szerint:

- Tiszacsege Város Önkormányzata: 31 db
- Tiszacsege Roma Nemzetiségi önkormányzat: 22 db
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: 355 db
- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal: 53 db
- elkészített utalványok száma összesen: 461 db.

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet, Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat teljesítési sorainak hozzárendelése a megfelelő banki tételekhez.

Szállítói nyilvántartás vezetése:

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatala
- Tiszacsege Város Önkormányzata intézményeinél
- a beszámoló időszakában 281 db szállítói számla került felrögzítésre, melyeknél a kiegyenlítés keltét is folyamatosan rögzíteni kell
- szállítói kimutatások készítése (3 db kimutatás, 2571 tétel)

Mobiltelefonok átadás-átvételének dokumentálása (7 db),

hívószámok nyilvántartása (62 fő)

Átutalások bonyolítása az Electra Terminálon keresztül:

- átutalások rögzítése, indítása (45 db átutalás indítása, 115 tétel)
- banki kivonatok letöltése, nyomtatása (152 db kivonat)
- banki kivonatok betöltése a Corso pénzügyi programba (72 db kivonat)
- napi számlaegyenleg letöltése, nyomtatása (20 db)

Kistérségi Startmunka-mintaprogram Mezőgazdasági projekt

- pénzügyi elszámolás elkészítése (személyi jellegű kiadások elszámolása)

Irodaszer megrendelés.

Tisztítószer megrendelés.

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet szennyvízszállítás rezsicsökkentéssel történő számlázása:

- 37 db számla, 3 példányban
- 37 db utalvány a Corso rendszerben
- Jogszabályi háttér: 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentések végrehajtásáról
- számlanyilvántartó vezetése (37 db számla)
- 2014. 01. havi vevő hátralék kimutatása (20 tétel), illetve továbbítása a Kommunális Szolgáltató Szervezet felé.

Átutalási megbízások elkészítése: Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Érvényesítési feladatok:

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: 355 db
- Városi Óvoda és Bölcsőde: 59 db
- Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 22 db
- Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon: 47 db
- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal: 53 db.

2012. évi kompok, révek állami támogatásának elszámolása a Magyar Államkincstár felé.

2014. évi Cafateria táblázatok elkészítése a munkavállalók nyilatkozatai alapján.

Erzsébet utalványok megrendelése Tiszacsege Város Önkormányzata, illetve a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal intézményeinél.

2014. február 18-án és 2014. február 27-én a Saldo Zrt. által szervezett továbbképzésen történő részvétel.

Köztisztviselő neve: Budai Béla

Munkaköre: pénzügyi ügyintéző

Ügyiratforgalom: 4 db

Corso rendszerben:

- Bevételek és kiadások utalványrendeletinek elkészítése, teljesítési sorok rögzítése (470 tétel):

Tiszacsege Város Önkormányzata (434 tétel)

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde (36 tétel)

- Tiszacsege Város Önkormányzata illetve Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde teljesítési sorainak hozzárendelése a megfelelő banki illetve pénztári tételhez.

Általános forgalmi adó bevallás és a hozzá kapcsolódó részletes analitika készítése:

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet részére 1. havi bevallás (241 tétel ellenőrzése)

Általános forgalmi adó bevalláshoz kapcsolódó tételek ellenőrzése

- Tiszacsege Város Önkormányzata részére 01. havi adatainak ellenőrzése (547 tétel)

- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde részére 01. havi adataink ellenőrzése (160 tétel)

- Tiszacsege Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Selejtezési szabályzat vázlatának átdolgozása

- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Önköltségszámítási szabályzat tervezetének átdolgozása

- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Leltározási szabályzat tervezetének átdolgozása

- Tiszacsege Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat tervezetének átdolgozása

- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Értékelési szabályzat tervezetének kidolgozása

- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Pénzkezelési szabályzat tervezetének előkészítése

- 2013. évi gyermekétkeztetési normatíva elszámolásához kimutatás készítése

- 2013. évi óvodai normatíva elszámolás elkészítése

A Leader pályázati forrásból megvalósuló sportöltöző építéséhez kapcsoló kifizetési kérelemhez küldött hiánypótlási anyag összeállításában való részvétel

Köztisztviselő neve: Fekete Gézáné

Munkaköre: pénzügyi előadó, pénztáros

Ügyiratok száma: 48 db

Corso programban kezelt pénzügyi tételek

- Tiszacsege Város Önkormányzata: kiadási pénztárbizonylat 96 db, bevételi pénztárbizonylat 58 db.

- Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala: kiadási pénztárbizonylat 9 db, bevételi pénztárbizonylat 8 db.

- Városi Könyvtár: kiadási pénztárbizonylat 3 db, bevételi pénztárbizonylat 4 db.

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: kiadási pénztárbizonylat 6 db, bevételi pénztárbizonylat 8 db.

- Városi Óvoda és Bölcsőde: kiadási pénztárbizonylat 7 db, bevételi pénztárbizonylat 45 db.

- Mezőgazdasági: kiadási pénztárbizonylat 1 db.

- Roma Nemzetiségi Önkormányzat: kiadási pénztárbizonylat: 3 db. Bevételi pénztárbizonylat: 2.

- Teljesítések rögzítése: 256 db.

- Számlák kiállítása: 140 db

- Pénztárosi feladatok ellátása intézményenként, pénztáranként

- Pénztárbizonylatok feldolgozása

- A teljesítések összekapcsolása, kiegyenlítetté tétele a pénztárból kiadott tételekkel

Ügyfélforgalom nagyságrendileg: 472 fő.

Készpénzforgalom nagyságrendileg: Bevétel: 12.129.575 Ft.

Kiadás: 11.588.770 Ft.

Napi készpénz kifizetésekhez szükséges készpénz megrendelése, címletlista elkészítése
Cafeteria juttatások és a bérjegyzékek szétosztása

Gyermekétkeztetés

- óvodai, bölcsődei, iskolai gyermekétkeztetési nyilvántartások napi vezetése, egyeztetés az intézményvezetőkkel.

- az étkezési nyilvántartások lezárása hónap végén, kedvezményes étkeztetések kigyűjtése, összesítése

- intézményi térítési díjak beszédése

- a gyermekek étkeztetési nyilvántartását a normatív elszámolások miatt részletesebb bontásban kell végezni, folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kedvezményt megállapító határozatokat.

Köztisztviselő neve: Remenyik Sándorné

Munkaköre: pénzügyi előadó

Ügyiratforgalom: 45 db

Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (KIR):

- Nem rendszeres kifizetések számfejtése: (46 tétel)

- Tiszacsege Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (25 tétel)

- Erzsébet utalvány (20 tétel)

- Utazási költségtérítés (2 tétel)

- Önkéntes nyugdíjpénztári befizetés (1 tétel)

- Megbízási díj (1 tétel)

- reprezentáció (1 tétel)

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (3 tétel)

- megbízási díj (1 tétel)

Cégtelefon magáncélú használata-adó (1 tétel)

utazási költségtérítés (1 tétel)

Városi Óvoda és Bölcsőde (2 tétel)

- megbízási díj (1 tétel)

- Cégtelefon magáncélú használata-adó (1 tétel)

Tiszacsege Város Önkormányzata (14 tétel)

- reprezentáció (1 tétel)

- Cégtelefon magáncélú használata-adó (1 tétel)

- Önkormányzati képviselők tiszteletdíja (5 tétel)

- Polgármester, alpolgármesterek tiszteletdíja, költségtérítése (5 tétel)

- Erzsébet utalvány (1 tétel)

Megbízási díj (1 tétel)

- Városi Könyvtár (2 tétel)

- Cégtelefon magáncélú használata-adó (1 tétel)

- reprezentáció (1 tétel)

Távollét adatok kezelése:

- táppénzes nyomtatványok, igazolt, igazolatlan távollétek feladása (40-50 tétel)

Rendszerzárás, nem rendszeres kifizetések hitelesítése, továbbítása MÁK felé

Corso rendszerben:

- utalványok készítése (90 tétel)

- lakbérek számlázása, (17 számla)

- bérleti díjak számlázása, (10 számla)
- Rezszi tovább számláza, (14 számla)
- céges mobiltelefon használat továbbszámlázása (16 számla)
- 2014.01. havi vevő hátralék táblázatos kimutatása
- lakbérhátralék (58 tétel)
- Bérleti díj hátralék (32 tétel)
- Rezszi költség hátralék (56 tétel)
- Hosszú távú közfoglalkoztatás (45 fő) keretében:
- 2014.01. havi elszámolás a Munkaügyi Központ felé
- Téli közfoglalkoztatás (103 fő) keretében:
- 2014.01. havi elszámolás a Munkaügyi Központ felé
- Központi orvosi ügyelet elszámolásához szükséges számlák kigyűjtése
- kifizetett rezsi számlák,
- orvosok, asszisztensek, gépjárművezetők számlái
- Ápolási díj igazolások készítése a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság, illetve a MÁK felé (2 fő)
- Egyenlegközlő (2013.12.31-i állapot szerint) levelek küldése vevők felé (24)
- Céges mobiltelefon használat kapcsán fizetési kötelezettségek alóli mentességek (10)
- Külsős munkavállalóknak 13M30-as és 2013.évi összevont járulék igazolások postázása (50 igazolás)

Köztisztviselő neve: Oláh Ferenc

Munkaköre: Informatikus

- A Hivatal elektronikus információs rendszerének felügyelete, üzemeltetése és karbantartása.
- Informatikai problémák napi elhárítása a felhasználók jelzései alapján.

- A hivatali munkavégzés informatikai támogatása felhasználói igények alapján.

- Segítségnyújtás a választási munkaállomás elhelyezésében, beüzemelésében és használatában.

Köztisztviselő neve: Tóth Andrea

Munkaköre: iktató

- Az Önkormányzathoz beérkező ügyiratok iktatását, iratok kezelését a jegyző ügyintézőre való szignálást követően az ügykezelő végzi.

- 2014. február 1-től 2014. február 28-ig iktatott ügyiratok: 3623 db ügyirat.

- Az ügykezelő további feladatai: postakönyv vezetése, levelek postázása, irattárazás.

- 2014. február 1-től 2014. február 28-ig elküldött posta: 1031 db levél.

- 2014. február 1-től 2014. február 28-ig keletkezett:

lakásfenntartási támogatás: 83 db,
gyermekvédelmi kedvezmény: 23 db,
ügyiratok irattárazása, irattárba tétele.

- 2014. január 1-től 2014. február 28-ig keletkezett:

önkormányzati segély: 186 db,
ügyiratok irattárazása, irattárba tétele.

Tiszacsege, 2014. március 19.

Tisztelettel:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



POLGÁRMESTERI JELENTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. március 26-án tartandó ülésére

A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 2014. február 20-án Debrecenben a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. Országos Vagyongazdálkodási Roadshow néven indított eseménysorozatán vettem részt, ahol a vagyongazdálkodás elért eredményeiről, valamint az állami vagyonnal kapcsolatos önkormányzati vagyonkezelés lehetőségeiről, kockázatairól és modelljeiről kaptunk tájékoztatást.
- 2014. február 24-26. Kőszegre a Városok, Falvak Szövetsége Kulturális Régió a 2014. év első szakmai találkozója kaptam meghívást, ahol a 2014 évi tervek, együttműködések kerültek megtárgyalásra.
- 2014. február 28-án Balmazújvároson a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás Társulási ülésén vettem részt, ahol fő napirendi pontként a Társulás és intézményeinek 2014. évi költségvetése, az orvosi ügyeleti feladatok ellátása tárgyában megkötött szerződés módosítása, valamint a társulási megállapodás módosítása került megtárgyalásra.
- 2014. március 3-án a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóságával a 6023 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatos egyeztető tárgyaláson vettem részt.
- 2014. március 4-én Polgáron, a PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság rendkívüli Közgyűlésén vettem részt. Az ülésen tájékoztatást kaptunk a folyamatban lévő pályázatokról. Az ülés fő napirendje a vezérigazgató, Felügyelő bizottsági tagok, könyvvizsgáló megválasztása volt, valamint módosításra került a Zrt. alapszabálya.
- 2014. március 5-én Tiszacsegén a fonyódligeti üdülőkkel kapcsolatban tulajdonosi közösségi egyeztető ülést tartottunk az üdülő további üzemeltetése tárgyában, ahol részt vett Tóth József Polgár Város Önkormányzatának polgármestere, dr. Miluczky Attila Egyek Nagyközség Önkormányzatának polgármestere, valamint Sarkadi Pál Szatmárcseke polgármestere.

- 2014. március 7-én Karcagon a Tisza-tó Térségi Fejlesztési Tanács munkaszervezete, valamint a Tisza-tó Fejlesztési Kft. meghívására projektzáró területfejlesztési konferencián vettem részt. A konferencia alapvető célja a Tisza-tó Nemzeti Programhoz illeszkedő Tisza-tó Térség Területfejlesztési Program készítéséről beszámoló és egyeztetés. A fejlesztési tervek aktuális kérdéseinek megvitatása és javaslat tétele.
- 2014. március 11-én Hajdúböszörményben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara rendezvényén vettem részt, mely a mezőgazdasági célú felszíni vizekből kielégíthető vízigényekre vonatkozott.

Kérem jelentésem elfogadását.

Tiszacsege, 2014. március 21.

Szilágyi Sándor
polgármester

Előkészítés alatt