



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **sonon következő** ülését **2014. június 25-én 15⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONT:

- 1./ Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III.4.) önkormányzati rendelet módosításáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II.18.) önkormányzati rendelete módosítására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Javaslat a temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet módosítására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Javaslat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötésére
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ Javaslat igazgatási szünet elrendelésére
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület 2014. II. félévi munkatervének elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ Beszámoló a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás keretében 2013 évben ellátott munkáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 8./ Beszámoló a Kommunális Szolgáltató Szervezet 2013. évi munkájáról
Ea.: Oláh Lajos mb. intézményvezető
- 9./ Beszámoló a Tourinform Tiszacsege iroda szakmai munkájáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 10./ Közbeszerzési felhívás elfogadása közétkeztetésre
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

- 11./ Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 12./ Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2014 április és május hónapban végzett munkájáról
Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző
- 13./ Az I. Tiszacsegei Halnapok rendezvénysorozat keretén belül rendezendő VII. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a II. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” rendezvény megtartásához önkormányzati területek igénylése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 14./ Tóth Zoltán, 4066 Tiszacsege, Fő u. 13. szám alatti lakos kérelme
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 15./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 16./ Különfélék
- a.) Hajdú-Bihar Megye Szociális Szövetkezetben tagként való részvétel
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

Tiszacsege, 2014. június 20.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



.... Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. június 25-i ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2013.(III.4.)
Önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetési rendeletét második alkalommal kívánjuk módosítani.

A módosítást elsősorban a központi költségvetésből érkező pótelőirányzatok rendezése, a közfoglalkoztatási programok előirányzat-rendezései, valamint a Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek előirányzat-rendezése indokolja.

- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. Törvény (a továbbiakban: Kvtv.) IX. fejezet Helyi önkormányzatok támogatásai 06 cím Ágazati pótlék előirányzat terhére igényelte önkormányzatunk a szociális ágazatban dolgozók ágazati pótlékára és a munkáltatót terhelő járulékra **321 ezer Ft** támogatást kapott önkormányzatunk. A kiutalt támogatás a Tiszacsegei Város Óvoda és Bölcsődét illeti meg.
- 2013. év decemberében kifizetett óvodáztatási támogatáshoz **70 ezer Ft**, 2014. júniusban kifizetett óvodáztatási támogatáshoz **650 ezer Ft** érkezett az önkormányzat állami hozzájárulás számlájára, az egyes jövedelempótló ellátások támogatásaként.
- A szociális nyári gyermekétkeztetés 2014. évi támogatásáról szóló 20/2014. (III.20.) EMMI rendelet alapján önkormányzatunk **5.512 ezer Ft** összegű támogatást kapott. A támogatásból 2014. június 16 és 2014. augusztus 29. közötti időszakban 232 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek kap minden hétköznap meleg ebédet.
- A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak az adó- és járulékváltozások ellentételezésére érdekében bérkompenzációra jogosultak. A bért és a közterhet magába foglaló bruttó összeget a Belügyminisztérium utalványozása alapján a Magyar Államkincstár a nettó finanszírozás keretében havonta számolja el az önkormányzatokkal. Az önkormányzat részére 2013. évről áthúzódó kompenzáció **283 ezer Ft**, 2014. január – április hónapra járó kompenzáció **1.028 ezer Ft** egyéb központi támogatásként került kiutalásra. A kiutalt támogatásból Tiszacsege Város Önkormányzatát 131 ezer Ft, a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalt 551 ezer Ft, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezetet 317 ezer Ft, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsődét 182 ezer Ft, a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthont 130 ezer Ft illeti meg.

- Az eredeti költségvetés tervezése során számításba vételre kerültek azok a kistérségi startmunka, téli közfoglalkoztatási programok, amelyek aláírt hatósági szerződéssel rendelkeztek a tervezés időszakában.

Az eltelt időszakban a sikeres pályázatoknak köszönhetően az alábbi közmunka programok indultak:

- Kistérségi startmunka mintaprogram mezőgazdasági projekt
- Kistérségi startmunka mintaprogram téli és egyéb értékteremtő program
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 35 fős
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 30 fős képzés

A fenti közfoglalkoztatási programok 100%-os támogatásban részesülnek.

- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 32 fős
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 90 fős
- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás- köztisztasági 50 fős

A fenti közfoglalkoztatási programok 85%-os támogatásban részesülnek.

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával kötött hatósági szerződés alapján a várható támogatások összege **138.301 ezer Ft**.

A programok keretében 335 fő foglalkoztatása valósulhat meg. A 2014. évi költségvetést érintő kiadások összege **145.921 ezer Ft**, melyből a bér kiadásokra fordítható összeg **114.597 ezer Ft**, a szociális hozzájárulási adóra fordítható összeg **15.471 ezer Ft**, dologi kiadások összege **11.916 ezer Ft**. A programok keretében megvalósítandó fejlesztési kiadások összege **3.937 ezer Ft**.

- Földterület értékesítéséből származó bevétel **80 ezer Ft**.
- A képviselő-testület a 98/2014. (IV.30.) KT számú határozatával 2 portás álláshelyet létesített Tiszacsege Város Önkormányzatánál, így az intézmény létszáma 8 főre nőtt. Az álláshelyek 2014.05.22-től kerültek betöltésre, melynek **1.320 ezer Ft** bér, és **356 ezer Ft** járulék kiadásai most kerülnek beépítésre a költségvetésbe. A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal kötött megállapodás értelmében a 2 fő közalkalmazott bér és járulék terheinek 50%-át **838 ezer Ft**-ot továbbszámlázunk a Kormányhivatal felé.
- A pályázható keretéből a Tiszacsegei Református Egyházközség részére **300 ezer Ft** biztosít az önkormányzat.
- Az általános iskola alsó tagozatos tanulói részére játszótér kerül kialakításra az iskola területén. A beruházás **1.180 ezer Ft**-ból valósul meg, melynek fedezete az iskola működtetésére előirányzott dologi kiadások közül kerül átcsoportosításra.
- Tiszacsege Város Önkormányzat személyi juttatása, munkaadókat terhelő járulékok, valamint a dologi kiadások előirányzatára **8.308 ezer Ft** a fejlesztési kiadásokból kerül átcsoportosításra.

A fentieket is figyelembe véve költségvetési rendeletünk módosítását tételesen az alábbiak indokolják:

BEVÉTELEK:*adatok ezer Ft-ban*

1. <u>Állami támogatások</u>		7.864
- Ágazati pótlék	321	
- Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése óvodáztatási támogatás	720	
- Szociális nyári gyermekétkeztetés	5.512	
- Egyéb működési célú központi támogatás a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2013. évi bérkompenzációja	1.311	
2. <u>Átvett pénzeszközök</u>		138.301
<i>Működési célú pénzeszköz átvétel</i>		
- Közfoglalkoztatási programok működési támogatása	134.364	
<i>Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel</i>		
- Közfoglalkoztatási programok felhalmozási támogatása	3.937	
3. <u>Saját bevétel</u>		918
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	838	
- A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére továbbszámlázott bér és járulék	80	
- Földterület értékesítés		

A fenti változások miatt az önkormányzat bevételi előirányzata 147.083 ezer Ft-tal nő, ezért az önkormányzat költségvetésének bevételi fő összege 1.076.320 ezer Ft-ra azaz Egymilliárd – hetvenhatmillió - háromszázhuszezer forintra módosul.

KIADÁSOK:

1. <u>Működési kiadások</u>		150.274
Személyi jellegű kiadások	117.202	
Tiszacsege Város Önkormányzata	114.597	
- Közfoglalkozottak személyi jellegű kiadásai	1.320	
- 2 fő portás közalkalmazott személyi jellegű kiadásai	103	
- 2013. évi áthúzódó és 2014. évi bérkompenzáció		
Polgármesteri Hivatal	434	
- 2013. évi áthúzódó és 2014. évi bérkompenzáció		
Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	250	
- 2013. évi áthúzódó és 2014. évi bérkompenzáció		
Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		
- 2013. évi áthúzódó és 2014. évi bérkompenzáció	143	
- Ágazati pótlék	253	
Dr. Papp József Város Könyvtár és Művelődési Otthon		
- 2013. évi áthúzódó és 2014. évi bérkompenzáció	102	
2. Munkaadókat terhelő járulékok	16.174	
Tiszacsege Város Önkormányzata		
- Közfoglalkozottak szociális hozzájárulási adója	15.471	

- 2 fő portás közalkalmazott szociális hozzájárulási adója	356
- 2013. évi áthúzódó és 2014. évi bérkompenzáció szociális hozzájárulási adója	28
Polgármesteri Hivatal	
- 2013. évi áthúzódó és 2014. évi bérkompenzáció szociális hozzájárulási adója	117
Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	
- 2013. évi áthúzódó és 2014. évi bérkompenzáció szociális hozzájárulási adója	67
Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	
- 2013. évi áthúzódó és 2014. évi bérkompenzáció szociális hozzájárulási adója	39
- Ágazati pótlék szociális hozzájárulási adója	68
Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	
- 2013. évi áthúzódó és 2014. évi bérkompenzáció szociális hozzájárulási adója	28
3. Dologi kiadások	10.736
Tiszacsege Város Önkormányzata	
- Általános iskola működési kiadásai közül a játszótér kialakításra átcsoportosítás	-1.180
- Közmunka és közfoglalkoztatási programok dologi kiadásai	11.916
4. Szociálpolitikai juttatások	6.162
- Óvodáztatási támogatás	650
- Nyári gyermekétkeztetés	5.512
5. Támogatások, pénzeszköz átadások	
- Tiszacsegei Református Egyházközség támogatása	300
- Pályázható támogatások előirányzat csökkentés	-300
<u>Fejlesztési kiadások</u>	-3.191
Tiszacsege Város Önkormányzat	
- Játszótér kialakítás az általános iskolában	1.180
- Közmunka és közfoglalkoztatási programok fejlesztési kiadásai	3.937
- Fejlesztési kiadások előirányzat átcsoportosítása a dologi kiadások előirányzatára	-8.308

A fenti változások miatt az önkormányzat kiadási előirányzata 147.083 ezer Ft-tal nő, ezért az önkormányzat költségvetésének kiadási fő összege 1.076.320 ezer Ft-ra, azaz Egymilliárd-hetvenhatmillió - háromszázhuszezer forintra módosul

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetési rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

Tiszacsege, 2014. június 20.

Szilágyi Sándor
polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzata képviselő-testületének
.../2014. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
5/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését

- a) 1.002.992 ezer Ft költségvetési bevétellel,*
- b) 1.057.267 ezer Ft költségvetési kiadással és*
- c) 54.275 ezer Ft költségvetési hiánnyal*
állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott költségvetési hiányból 36.794 ezer Ft a működési hiány és 17.481 ezer Ft a felhalmozási hiány.”

2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

3. §

- (1) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 16. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 17. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

4. §

- (1) A Rendelet 18. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 19. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 21. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 22. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

5. §

- (1) A Rendelet 25. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

- (2) A Rendelet 27. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 29. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 30. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 31. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

6.§

- (1) A Rendelet 33. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 34. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

7.§

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2014.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2013. évi előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 10 sora =
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 12 sora =
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 14 sora =

2/a. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 13. sor
2/a. számú melléklet 3. oszlop 22. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 26. sor
2/a. számú melléklet 3. oszlop 25. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 29. sor

2013. évi előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 5 sora =
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 7 sora =
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 9 sora =

2/a. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 13. sor
2/a. számú melléklet 5. oszlop 22. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 26. sor
2/a. számú melléklet 5. oszlop 25. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 29. sor

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D
1.	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2014. évi módított előirányzat
2.	1	2	3	3
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	648 901	791 129
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	135 196	135 196
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	83 846	83 846
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	250 992	251 712
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 549	8 549
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	5 619	12 763
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	65 647	65 647
10.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)	549 849	557 713
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	99 052	233 416
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>		
17.		<i>ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjától</i>		
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől</i>		
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	23 560	27 497
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	23 560	27 497
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>		
26.	B3	Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)	97 569	97 569
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadoi		
28.	B312	Társaságok jövedelmadoi		
29.	B31	Jövedelemadók (B311+B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási		
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
32.	B34	Vagyon típusú adók	35 044	35 044
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	51 000	51 000
34.	B352	Fogyasztási adók		
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadók	6 000	6 000
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000	4 000
38.	B35	Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	61 000	61 000
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 525	1 525
40.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	85 879	86 717
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	400	400
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	45 237	45 237
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 163	3 001
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	13 805	13 805
45.	B405	Ellátási díjak	5 007	5 007
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 967	16 967
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 015	2 015
48.	B408	Kamatbevételek		
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek	285	285
51.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		80
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		80
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részesedések értékesítése		
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
61.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
65.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	855 909	1 002 992
66.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)	73 328	73 328
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Maradvány igénybevétele	73 328	73 328
70.	<i>B81</i>	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)</i>	<i>73 328</i>	<i>73 328</i>
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I2+I3)	929 237	1 076 320

Tiszacsege Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

Tiszacsege Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

A	B	C	D
Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1.	2	3	3
	Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	869 143	1 019 417
K1	Személyi juttatások	282 644	399 846
	a K1-ből saját forrásból fedezett közfoglalkozottak személyi juttatása		6 714
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 241	84 415
	a K2-ből saját forrásból fedezett közfoglalkozottak szociális hozzájárulási adója		906
K3	Dologi kiadások	285 215	295 951
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	187 555	193 717
K5	Egyéb működési célú kiadások	45 488	45 488
	- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások		
	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
	ebből Társulások és költségvetési szervek	22 688	22 688
	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
	ebből egyéb civil szervezetek	13 500	13 500
	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
	- Kamatkiadások		
	- Tartalék	8 000	8 000
	Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	41 041	37 850
K6	Beruházások	33 404	30 213
K7	Felújítások	7 637	7 637
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről		
	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
	- Lakástámogatás		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	910 184	1 057 267
K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	19 053	19 053
K911	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre	19 053	19 053
K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		
K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	19 053	19 053
K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1+...+K9)	929 237	1 076 320

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

A	B	C	D
1.	1		
	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-54 275	-54 275

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat

Ezer forintban

Ezer forintban

A	B	C	C
1.	1.		
	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	54 275	54 275
1.1.	Finanszírozási bevételek (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)	73 328	73 328
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (5. melléklet 2. sz. oszlop 22. sor)	működési célú finanszírozási	65 511
	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6. melléklet 2. sz. oszlop 25. sor)	Felhalmozási célú	7 817
1.2.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)	19 053	19 053
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (5. melléklet 4. sz. oszlop 22. sor)	működési célú finanszírozási	0
	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (6. melléklet 4. sz. oszlop 25. sor)	Felhalmozási célú	19 053

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D
Rovat- szám	Bevételi jogcím		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	3
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	648 901	791 129
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének átlátlanos támogatása	135 196	135 196
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	83 846	83 846
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	250 992	251 712
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 549	8 549
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	5 619	12 763
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	65 647	65 647
10.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)	549 849	557 713
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	99 052	233 416
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>		
17.		<i>ebből társadalombiztosítási pénzügyi alappal</i>		
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől</i>		
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	21 562	25 499
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	21 562	25 499
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>		
26.	B3	Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)	50 554	50 554
27.	B311	Magánszemélyek jövedelemadói		
28.	B312	Társaságok jövedelemadói		
29.	B31	Jövedelemadók (B311+B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási		
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
32.	B34	Vagyoni típusú adók		
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	50 529	50 529
34.	B352	Fogyasztási adók		
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadók		
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
38.	B35	Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	50 529	50 529
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	25	25
40.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	43 979	44 817
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	15 800	15 800
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 163	3 001
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	10 910	10 910
45.	B405	Ellátási díjak	4 550	4 550
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 772	8 772
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 499	1 499
48.	B408	Kamatbevételek		
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek	285	285
51.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		80
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		80
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részesedések értékesítése		
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
61.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
65.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	764 996	912 079
66.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)	65 871	65 871
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Maradvány igénybevétele	65 871	65 871
70.	<i>B81</i>	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)</i>	<i>65 871</i>	<i>65 871</i>
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	830 867	977 950

Tiszacsege Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

Tiszacsege Város Önkormányzata

2014.

ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

A		B	C	D
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	3
3.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	779 053	928 689
4.	K1	Személyi juttatások	256 111	372 810
5.		a K1-ből saját forrásból fedezett közfoglalkozottak személyi juttatása		6 714
6.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 707	75 746
7.		a K2-ből saját forrásból fedezett közfoglalkozottak szociális hozzájárulási adója		906
8.	K3	Dologi kiadások	247 392	258 128
9.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	185 155	191 317
10.	K5	Egyéb működési célú kiadások	30 688	30 688
11.		- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások		
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
13.		ebből Társulások és költségvetési szervek	22 688	22 688
14.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
15.		ebből egyéb civil szervezetek		
16.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
17.		- Kamatkiadások		
18.		- Tartalék	8 000	8 000
19.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	27 538	24 347
20.	K6	Beruházások	27 538	24 347
21.	K7	Felújítások		
22.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
23.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről		
24.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
25.		- Lakástámogatás		
26.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	806 591	953 036
27.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	19 053	19 053
28.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	19 053	19 053
29.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
30.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
31.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
32.	K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása		
33.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
34.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
35.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
36.	K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	<i>19 053</i>	<i>19 053</i>
37.	K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>		
38.	K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>		
39.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	825 644	972 089

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

A		B	C	D
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-41 595	-40 957

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D
2.	1	2	3	3
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének átlános támogatása		
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézési feladatainak támogatása		
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok		
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
10.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)		
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>		
17.		<i>ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól</i>		
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől</i>		
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	1 998	1 998
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	1 998	1 998
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>		
26.	B3	Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)	47 015	47 015
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadoi		
28.	B312	Társaságok jövedelmadoi		
29.	B31	Jövedelmadok (B311+B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási		
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
32.	B34	Vagyon típusú adók	35 044	35 044
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	471	471
34.	B352	Fogyasztási adók		
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadók	6 000	6 000
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000	4 000
38.	B35	Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	10 471	10 471
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 500	1 500
40.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	41 900	41 900
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	400	400
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	29 437	29 437
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	2 895	2 895
45.	B405	Ellátási díjak	457	457
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 195	8 195
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	516	516
48.	B408	Kamatbevételek		
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek		
51.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részesedések értékesítése		
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
61.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
65.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	90 913	90 913
66.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)	7 457	7 457
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Maradvány igénybevétele	7 457	7 457
70.	<i>B81</i>	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)</i>	<i>7 457</i>	<i>7 457</i>
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	98 370	98 370

Tiszacsege Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

Tiszacsege Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	3
3.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	86 885	87 523
4.	K1	Személyi juttatások	24 576	25 079
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 999	8 134
6.	K3	Dologi kiadások	38 410	38 410
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 400	2 400
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	13 500	13 500
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások		
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
11.		- ebből Társulások és költségvetési szervek		
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
13.		- ebből egyéb civil szervezetek	13 500	13 500
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
15.		- Kamatkidadások		
16.		- Tartalék		
17.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	13 503	13 503
18.	K6	Beruházások	5 866	5 866
19.	K7	Felújítások	7 637	7 637
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről		
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
23.		- Lakástámogatás		
24.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	100 388	101 026
25.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)		
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
30.	K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása		
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
34.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)		
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
36.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
37.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	100 388	101 026

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	C
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-9 475	-10 113

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban

1.	A Sor- szám	B Bevételek		E Kiadások			
		Megnevezés	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3.	3.	4.	5.	5.
3.	1.	Közhatalmi bevételek	97 569	97 569	Személyi juttatások	282 644	399 846
4.	2.	Intézményi működési bevételek	85 879	86 717	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 241	84 415
5.	3.	Önkormányzat működési támogatása	549 849	557 713	Dologi kiadások	285 215	295 951
6.	4.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	99 052	233 416	Ellátottak pénzbeli juttatásai	187 555	193 717
7.	5.	- 5.-ből: EU támogatás			Egyéb működési célú kiadások	45 488	45 488
8.	6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			Kölesön nyújtása		
9.	7.	Kölesön visszatérülés (működési célú)					
10.	8.	Egyéb bevételek					
11.	9.						
12.	10.						
13.	11.						
14.	12.						
15.	13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	832 349	975 415	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	869 143	1 019 417
16.	14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)	65 511	65 511	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	65 511	65 511	Likviditási hitelek törlesztése		
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
19.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
20.	18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölesön törlesztése		
21.	19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
22.	20.	Hitelek, kölesönök felvétele			Betét elhelyezése		
23.	21.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
24.	22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)	65 511	65 511	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)		
25.	23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	897 860	1 040 926	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	869 143	1 019 417
26.	24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
27.	25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (23+24)	897 860	1 040 926	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	869 143	1 019 417
28.	26.	Költségvetési hiány:	36 794	44 002	Költségvetési többlet:	-	-
29.	27.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	28 717	21 509

rendelethez

4. melléklet a/2014. (... ..) önkormányzati

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban

A		B	C	D	E	F	G
1.	Sor- szám	Bevételek		Kiadások			
		Megnevezés	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	3	4	5	5
3.	1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése			Beruházások	33 404	30 213
4.	2.	Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosítása			Felújítások	7 637	7 637
5.	3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	4.	Címzett és céltámogatások			3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül		
7.	5.	Vis maior támogatás			- Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson kívül		
8.	6.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)			- Pénzügyi befektetések kiadásai		
9.	7.	Egyéb központi támogatások			- Lakástámogatás		
10.	8.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről	23 560	27 497	- Lakásépítés		
11.	9.	- ebből: EU támogatás			- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek		
12.	10.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek		
13.	11.	Kölcsön visszatérülés			Önkormányzati hozzájárulások kiadásai		
14.	12.				Tartalékok		
15.	13.	Költségvetési bevételek összesen:	23 560	27 497	Költségvetési kiadások összesen:	41 041	37 850
16.	14.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>7 817</i>	<i>7 817</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 817	7 817	Hitelek törlesztése		
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	15 053	15 053
19.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
20.	18.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése	4 000	4 000
21.	19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
22.	20.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>			Betét elhelyezése		
23.	21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing tökerész törlesztés kiadása		
24.	22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
25.	23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
26.	24.	Értékpapírok kibocsátása					
27.	25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
28.	26.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)	7 817	7 817	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)	19 053	19 053
29.	27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	31 377	35 314	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)	60 094	56 903
30.	28.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
31.	29.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (27+28)	31 377	35 314	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	60 094	56 903
32.	30.	Költségvetési hiány:	17 481	10 353	Költségvetési többlet:	-	-
33.	31.	Tárgyévi hiány:	28 717	21 589	Tárgyévi többlet:	-	-

5. melléklet a/2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2013. évi előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 10 sora =	0	2/a. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 13. sor	1002912	-1 002 912
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 12 sora =	#HIV!	2/a. számú melléklet 3. oszlop 22. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 26. sor	1076240	#HIV!
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 14 sora =	1 076 320	2/a. számú melléklet 3. oszlop 25. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 29. sor	1076240	80

2013. évi előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 5 sora =	1 057 267	2/a. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 13. sor	1057267	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 7 sora =	#HIV!	2/a. számú melléklet 5. oszlop 22. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 26. sor	1076320	#HIV!
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 9 sora =	1 076 320	2/a. számú melléklet 5. oszlop 25. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 29. sor	1076320	0

Tiszacsege Város Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6	7=(2-4-6)
3.	LEADER térfigyelő rendszer kialakítása	9 432	2014		9 432	9 432	
4.	Téli és átmeneti közfoglalkoztatás 2db láncfűrész beszerzése	360	2014		360	360	
5.	Telek vásárlás	1 200	2014		1 200	1 200	
6.	Általános rendezési terv	1 692	2 014		10 000	1 692	
7.	Motorcsónak vásárlás Komphoz	2 500	2014		2 500	2 500	
8.	Falugondnoki szolgálat EKG készülék beszerzése	445	2014		445	445	
9.	Közfoglalkoztatási programokhoz fűkasza vásárlás	1 689	2014			1 689	
10.	Közfoglalkoztatási programokhoz kerékpár vásárlás	1 078	2014			1 078	
11.	Téli és egyéb értékteremtő munkaprogram betonfolyók, térkő sablon vásárlás	1 003	2014			1 003	
12.	Téli és egyéb értékteremtő munkaprogram varrógép vásárlás	52	2014			52	
13.	Mezőgazdasági munkaprogram sarokcsiszoló vásárlás	25	2014			25	
14.	Mezőgazdasági munkaprogram 2 db ventilátor vásárlás	45	2014			45	
15.	Mezőgazdasági munkaprogram öntöző szivattyú vásárlás	45	2014			45	
16.	Általános iskolában játszótér kialakítása	1 180	2014			1 180	
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.	ÖSSZESEN:	20 746			23 937	20 746	

6. melléklet a/2014. (...) önkormányzati rendelethez

**Tiszacsege Város Önkormányzata által adott
céljellelű támogatások**

Ezer forintban

	A	B	C	D	E
1.	Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2014. évi Eredeti előirányzat	2014. évi Módosított előirányzat
2.	1.	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	tagönkormányzati hozzájárulás 2014.évi	22 688	22 688
3.	2.	Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány	működési támogatás	600	600
4.	3.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	működési támogatás	6 000	6 000
5.	4.	Tiszacsege Város Sportegyesület	működési támogatás	3 000	3 000
6.	5.	Tiszacsegei Hagyományörző Egyesület	működési támogatás	400	400
7.	6.	Tiszacsege Polgárőr Egyesület	működési támogatás	500	500
8.	7.	Patás Pajtás Hagyományörző Egyesület	működési támogatás	350	350
9.	8.	Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési támogatás	200	200
10.	9.	Tiszacsegei Református Egyházközség	működési támogatás		300
11.	10.	Pályázható támogatás	működési támogatás	2 450	2 150
12.	11.				
13.	12.				
14.	13.				
15.	14.				
16.	15.				
17.	16.				
18.	17.				
19.	18.				
20.	19.				
21.	20.				
22.	21.				
23.	22.				
24.	23.				
25.	24.				
26.	25.				
27.	26.				
28.	27.				
29.	28.				
30.	29.				
31.	30.				
32.	31.				
33.	32.				
34.	33.				
35.	Összesen:			36 188	36 188

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése				<i>Ezer forintban</i>
3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)		648 901	791 129
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	549 849	557 713
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	99 052	233 416
13.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)		23 560	27 497
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	23 560	27 497
19.	B3	Közhatalmi bevételek		97 544	97 544
20.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)		20 842	21 680
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	400	400
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	25	25
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 300	2 138
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	12 108	12 108
25.		B405	Ellátási díjak	2 423	2 423
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 301	4 301
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek	285	285
31.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		0	80
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		80
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)		790 847	937 930
46.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)		73 328	73 328
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	73 328	73 328
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>		
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)		864 175	1 011 258
52.	Kiadások				
53.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)		527 721	676 494
54.	K1	Személyi juttatások		99 909	215 929
55.		a K1-ből saját forrásból fedezett közfoglalkozottak személyi juttatása			6 714
56.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		17 586	33 441
57.		a K2-ből saját forrásból fedezett közfoglalkozottak szociális hozzájárulási adója			906
58.	K3	Dologi kiadások		177 183	187 919
59.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		187 555	193 717
60.	K5	Egyéb működési célú kiadások		45 488	45 488
61.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)		31 574	28 383
62.	K6	Beruházások		23 937	20 746
63.	K7	Felújítások		7 637	7 637
64.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
65.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)		304 880	306 381
66.		K911	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre	19 053	19 053
67.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
68.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
69.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
70.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	285 827	287 328
71.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
72.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
73.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
74.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	<i>304 880</i>	<i>306 381</i>
75.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>		
76.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>		
77.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)		864 175	1 011 258
78.	Eves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			7	8
79.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			53	187

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	4
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1+...+B16)	648 901	791 129
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	549 849	557 713
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	99 052	233 416
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	21 562	27 497
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	21 562	27 497
19.	B3		Közhatalmi bevételek	50 529	50 529
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	18 777	19 645
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 300	2 168
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	10 838	10 838
25.		B405	Ellátási díjak	2 423	2 423
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 931	3 931
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek	285	285
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	80
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		80
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	739 769	888 880
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	65 871	65 871
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	65 871	65 871
48.			<i>ebből Központi, irányító szervek támogatás</i>		
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	805 640	954 751
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	497 747	646 520
54.	K1		Személyi juttatások	95 836	211 856
55.			a K1-ből saját forrásból fedezett közfoglalkozottak személyi juttatása		6 714
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 495	31 350
57.			a K2-ből saját forrásból fedezett közfoglalkozottak szociális hozzájárulási adója		906
58.	K3		Dologi kiadások	170 573	181 309
59.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	185 155	191 317
60.	K5		Egyéb működési célú kiadások	30 688	30 688
61.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	20 992	17 801
62.	K6		Beruházások	20 992	17 801
63.	K7		Felújítások		
64.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
65.	K9		Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	281 315	282 178
66.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	19 053	19 053
67.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
68.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
69.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
70.		K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	262 262	263 125
71.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
72.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
73.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
74.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	<i>281 315</i>	<i>282 178</i>
75.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>		
76.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>		
77.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	800 054	946 499
78.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			6	7
79.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			53	187

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		Ezer forintban
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	4
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	1 998	1 998
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	1 998	1 998
19.	B3		Közhatalmi bevételek	47 015	47 015
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	2 065	2 065
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	400	400
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	25	25
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 270	1 270
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	370	370
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	51 078	51 078
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	7 457	7 457
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	7 457	7 457
48.			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>		
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	58 535	58 535
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	29 974	29 974
54.	K1		Személyi juttatások	4 073	4 073
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 091	2 091
56.	K3		Dologi kiadások	7 910	7 910
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 400	2 400
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások	13 500	13 500
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	10 582	10 582
60.	K6		Beruházások	2 945	2 945
61.	K7		Felújítások	7 637	7 637
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
63.	K9		Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	20 360	20 998
64.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről		
65.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
66.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
67.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
68.		K915	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása	20 360	20 998
69.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
70.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
71.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
72.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	20 360	20 998
73.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>		
74.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>		
75.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	60 916	61 554
76.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			1	1
77.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal		02
2.	Feladat megnevezése		-----		
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	25	25
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	600	600
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	600	600
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingtatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	625	625
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	93 625	94 176
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	93 625	94 176
			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>93 625</i>	<i>94 176</i>
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
50.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	94 250	94 801
51.	Kiadások				
52.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	92 980	93 531
53.	K1		Személyi juttatások	57 552	57 986
54.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 725	15 842
55.	K3		Dologi kiadások	19 703	19 703
56.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
57.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
58.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 270	1 270
59.	K6		Beruházások	1 270	1 270
60.	K7		Felújítások		
61.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
62.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	94 250	94 801
63.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			22	20
64.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal		02
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	25	25
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	600	600
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	600	600
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	625	625
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	90 420	90 971
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	90 420	90 971
			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>90 420</i>	<i>90 971</i>
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
50.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	91 045	91 596
51.	Kiadások				
52.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	89 775	90 326
53.	K1		Személyi juttatások	55 595	56 029
54.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 190	15 307
55.	K3		Dologi kiadások	18 990	18 990
56.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
57.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
58.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 270	1 270
59.	K6		Beruházások	1 270	1 270
60.	K7		Felújítások		
61.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
62.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	91 045	91 596
63.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			21	20
64.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Községi szervezet		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		03
2.	Feladat megnevezése		-----		

Ezer forintban

3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	Bevételek			
6.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11 Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12 Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16 Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3	Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	60 874	60 874
21.		B401 Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402 Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	45 212	45 212
23.		B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404 Tulajdonosi bevételek	1 625	1 625
25.		B405 Ellátási díjak		
26.		B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 022	12 022
27.		B407 Általános forgalmi adó visszatérítése	2 015	2 015
28.		B408 Kamatbevételek		
29.		B409 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410 Egyéb működési bevételek		
31.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51 Immateriális javak értékesítése		
33.		B52 Ingatlanok értékesítése		
34.		B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54 Részeselek értékesítése		
36.		B55 Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	60 874	60 874
46.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	48 673	48 990
47.		B81 Belföldi finanszírozás bevételei	48 673	48 990
		<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	48 673	48 990
48.		B82 Külföldi finanszírozás bevételei		
49.		B83 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
50.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	109 547	109 864
51.	Kiadások			
52.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	103 577	103 894
53.	K1	Személyi juttatások	41 537	41 787
54.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 892	10 959
55.	K3	Dologi kiadások	51 148	51 148
56.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
57.	K5	Egyéb működési célú kiadások		
58.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	5 970	5 970
59.	K6	Beruházások	5 970	5 970
60.	K7	Felújítások		
61.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
62.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	109 547	109 864
63.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		23	23
64.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		03
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	4
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	39 309	39 309
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	29 412	29 412
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 625	1 625
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 756	7 756
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	516	516
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részeselek értékesítése		
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	39 309	39 309
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)		
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei <i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>		
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
50.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	39 309	39 309
51.	Kiadások				
52.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	36 025	36 342
53.	K1		Személyi juttatások	10 267	10 517
54.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 477	2 544
55.	K3		Dologi kiadások	23 281	23 281
56.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
57.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
58.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	2 921	2 921
59.	K6		Beruházások	2 921	2 921
60.	K7		Felújítások		
61.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
62.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	38 946	39 263
63.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			5	5
64.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése		-----		
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	3 459	3 459
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	263	263
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak	2 559	2 559
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	637	637
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	3 459	3 459
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	125 813	126 316
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	125 813	126 316
48.			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	<i>125 813</i>	<i>126 316</i>
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	129 272	129 775
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	127 973	128 476
54.	K1		Személyi juttatások	73 788	74 184
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 304	21 411
56.	K3		Dologi kiadások	32 881	32 881
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 299	1 299
60.	K6		Beruházások	1 299	1 299
61.	K7		Felújítások		
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
63.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	129 272	129 775
64.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			32	32
65.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	2 933	2 933
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	263	263
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak	2 102	2 102
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	568	568
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	2 933	2 933
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	105 453	105 635
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	105 453	105 635
48.			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	<i>105 453</i>	<i>105 635</i>
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	108 386	108 568
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	107 087	107 269
54.	K1		Személyi juttatások	63 552	63 695
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 873	17 912
56.	K3		Dologi kiadások	25 662	25 662
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 299	1 299
60.	K6		Beruházások	1 299	1 299
61.	K7		Felújítások		
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
63.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	108 386	108 568
64.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			26	26
65.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	4
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	526	526
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak	457	457
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	69	69
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	526	526
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	20 360	20 681
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	20 360	20 681
48.			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	20 360	20 681
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	20 886	21 207
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	20 886	21 207
54.	K1		Személyi juttatások	10 236	10 489
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 431	3 499
56.	K3		Dologi kiadások	7 219	7 219
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	0	0
60.	K6		Beruházások		
61.	K7		Felújítások		
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
63.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	20 886	21 207
64.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			6	6
65.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		05
2.	Feladat megnevezése		-----		
<i>Ezer forintban</i>					
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	4
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	104	104
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	72	72
25.		B405	Ellátási díjak	25	25
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7	7
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	104	104
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	17 716	17 846
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	17 716	17 846
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>17 716</i>	<i>17 846</i>
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	17 820	17 950
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	16 892	17 022
54.	K1		Személyi juttatások	9 858	9 960
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 734	2 762
56.	K3		Dologi kiadások	4 300	4 300
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	928	928
60.	K6		Beruházások	928	928
61.	K7		Felújítások		
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
63.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	17 820	17 950
64.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			4	6
65.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		05
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		

						<i>Ezer forintban</i>	
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat		
4.	1	2	3	4	4		
5.	Bevételek						
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0		
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai				
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei				
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről				
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről				
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről				
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről				
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0		
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről				
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről				
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről				
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről				
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0		
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	104	104		
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke				
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke				
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke				
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	72	72		
25.		B405	Ellátási díjak	25	25		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7	7		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése				
28.		B408	Kamatbevételek				
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
30.		B410	Egyéb működési bevételek				
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0		
32.		B51	Immateriális javak értékesítése				
33.		B52	Ingatlanok értékesítése				
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
35.		B54	Részesedések értékesítése				
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0		
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről				
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről				
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0		
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről				
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről				
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	104	104		
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	17 716	17 846		
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	17 716	17 846		
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>17 716</i>	<i>17 846</i>		
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei				
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	17 820	17 950		
52.	Kiadások						
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	16 892	17 022		
54.	K1		Személyi juttatások	9 858	9 960		
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 734	2 762		
56.	K3		Dologi kiadások	4 300	4 300		
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai				
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások				
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	928	928		
60.	K6		Beruházások	928	928		
61.	K7		Felújítások				
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások				
63.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	17 820	17 950		
64.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			4	6		
65.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0		

Elkészítés alatt



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. június 25-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A rendelet jelenlegi felülvizsgálatára és módosításának előkészítésére a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal szakmai javaslatai alapján került sor.

Az előterjesztéshez mellékelt rendelet-tervezetben foglaltak szerint kezdeményezem az alábbi szabályok rendeletbe történő beillesztését:

- a temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek felsorolása (rendelet-tervezet 1. §-a),
- a temetési hely, sírbolt felnyitásának szabályai (rendelet-tervezet 2. §-a),
- a temetési hely gazdálkodás szabályai (rendelet-tervezet 3. §-a),
- a ravatalozó használatának és igénybevételének szabályai (rendelet-tervezet 5. §-a),
- az urnaelhelyezés és a sírbahelyezés díjai (rendelet-tervezet melléklete 13-14. sorok)
- a temetőbe történő behajtás díja (rendelet-tervezet melléklete 16. sorok),

A Kormányhivatal szakmai véleménye az, hogy amennyiben nem állapít meg a képviselő-testület díjat a temetőbe történő behajtásért, akkor 0 Ft-ot kell szerepeltetni a rendeletben.

A díjak között található olyanok is, amelyeket nem önkormányzati rendeletben kell meghatározni, ezért az alábbi díjak kikerültek a 3. mellékletből:

- az elhunyt előkészítése ravatalozáshoz,
- gyászzené,
- sírbolt előkészítése koporsó, urna elhelyezéséhez,
- urnafülke előkészítése urna elhelyezéséhez,
- ravatali teremdíj.

Mivel a rendelet-módosítás érinti a díjakat a képviselő-testületének ki kell kérni a fogyasztók területileg illetékes érdek-képviselői szerveinek véleményét. A rendelet-tervezetet ezért véglegesen csak azt követően fogadhatja el a képviselő-testület, hogy megkeresi az említett szervezeteket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. június 19.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Füzesiné Nagy Zita

Határozati javaslat:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta e határozat mellékletét képező, a temető használatának rendjéről szóló 30/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét és mivel az a jelenleg hatályos díjak megváltoztatására is javaslatot tesz, elrendeli - a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (5) bekezdésére tekintettel - a rendelet-tervezet véleményeztetés céljából történő megküldését az alábbi szervezeteknek:

- Fogyasztóvédők Magyarországi Egyesülete (4024 Debrecen, Piac u. 1-3.),
- Országos Fogyasztóvédelmi Egyesület (1068 Budapest, Városliget fasor 44.),
- Fogyasztóvédők Országos Egyesülete (2016 Leányfalu, Móricz Zs. u. 132.).

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..... önkormányzati rendelete**

**a temető használatának rendjéről szóló 30/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, a 40. §-ában és a 41.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A temető használatának rendjéről szóló 30/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **R.**) az alábbi 2/A. §-sal egészül ki:

" 2/A.§ A temető rendeltetésszerű használatához szükséges egyéb helyi, tárgyi és infrastrukturális feltételek az alábbiak:

- a) utak,
- b) ravatalozó,
- c) a halottak ideiglenes elhelyezésére szolgáló tároló és hűtő,
- d) kerítés,
- e) vízvételi lehetőség,
- f) illemhely,
- g) az utak sorfásítása,
- h) hulladéktárolók,
- i) kerékpártároló,
- j) gépjárműparkoló,
- k) padok."

2. § Az **R.** 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(3) A koporsós temetésre szolgáló temetési helyre sírnyitási engedéllyel - a sír megfelelő mélyítésével, alpméreteként egymás fölé helyezve - további, legfeljebb egy elhalt vagy a járási népegészségügyi intézet által esetenként engedélyezett számú, 25 évnél régebbi holttestmaradvány temethető rá. Rátemetés a sírnyitási rendelkezések betartása mellett végezhető."

3. § Az **R.** a következő 8/A. §-sal egészül ki:

"8/A. § (1) A sírhelyeket a sírhelytáblákban és a sírhelysorokban egymást követő sorrendben kell temetésre felhasználni.

(2) Sírhelyet előre megváltani csak a síremlék előre történő elkészítése céljából lehet."

4. § Az **R.** 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

"(2) A temetési helyek megváltási, illetve újraváltási díját a 2. melléklet, a temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjat, továbbá a temetőbe való behajtás díját a 3. melléklet tartalmazza."

5. § Az **R.** a következő 13/A. §-sal egészül ki:

"(1) A ravatalozó használatát az eltemetető kérésének megfelelően minden temetési szertartáshoz biztosítani kell.

(2) Az elhunyt a ravatalozóban a temetési szertartás előtt legalább egy, de legfeljebb három órával korábban helyezhető el.

(3) A ravatalozót a temetés előtt legalább 1 órával ki kell nyitni a gyászolók részére."

6. § Az **R.** 3. melléklete helyébe a melléklet lép.

7. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

"3. melléklet a 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelethez

Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások díja , a temetőfenntartási hozzájárulás díja és a temetőbe való behajtás díja
(az általános forgalmi adót nem tartalmazzák)

	A	B
1.	Visszahantolás normál mélységű sír esetén	12.100 Ft
2.	Visszahantolás mélyített sír esetén	16.500 Ft
3.	Sírhelynyitás és visszahantolás normál mélységű sír	12.100 Ft
4.	Sírhelynyitás és visszahantolás mélyített sír	16.500 Ft
5.	Urnasírhely nyitása és visszahantolása	3.300 Ft
6.	Ravatalozás	13.750 Ft
7.	Gyászgépkocsi használata	3.000 Ft
8.	Az elhunyt hűtése (Ft/nap)	1.100 Ft/nap
10.	Exhumálásának díja,ha a sírban egy koporsó található	10.000 Ft
11.	Exhumálásának a díja, ha a sírban két koporsó található	15.000 Ft
12.	Exhumálás utáni újratemetés	10.000 Ft
13.	Urnaelhelyezés	2.000 Ft
14.	Koporsó sírbahelyezése	4.000 Ft
15.	Temetőfenntartási hozzájárulás díja (síremlékeként kell megfizetni)	2.000 Ft
16.	A temetőbe való behajtás díja	0 Ft

"

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály:	a köztemető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII.21) önkormányzati rendelet módosítása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	2013. szeptember 19-én került kihirdetésre a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. törvény módosításáról szóló 2013. évi CXXXVIII. törvény . 2013. október 25-én pedig kihirdetésre került a törvény végrehajtási rendeletét /145/1999.(X.1.) Korm. rend./ módosító 379/2013.(X.25.) Korm. rendelet.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2014. 06.20.	
	Füzesiné Nagy Zita Jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. június 25-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény az alábbi szabályokat tartalmazza a hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződésre vonatkozóan:

33. § (1) A települési önkormányzat a hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.

(2) A települési önkormányzat a hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátására közbeszerzési eljárást folytat le, kivéve, ha a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, a hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a Kbt. alkalmazási körébe, vagy ha a hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés megkötése a Kbt. szerinti kivételi körbe esik.

34. § (1) A települési önkormányzat a hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátására a közszolgáltatóval írásbeli szerződést köt.

(2) A települési önkormányzat hulladékgyűjtési közszolgáltatás ellátására csak 1 hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződést köthet.

(3) A települési önkormányzat hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződést csak hulladékgyűjtési közszolgáltatási engedéllyel, valamint az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkező gazdasági szereplővel köthet.

(4)

(5) A hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a közszolgáltató, illetve a tagok azonosító adatait (név, cím, KÜJ- és KTJ-azonosító, statisztikai számjel),

b) a közszolgáltatási tevékenység megnevezését,

c) a közszolgáltatási területet,

d) a közszolgáltatási tevékenység végzésének időtartamát.

(6)

(7) A hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződés a közszolgáltatóval legfeljebb 10 évre köthető meg.

(8) A hulladékgyűjtési közszolgáltatás teljesítése törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, valamint

az ingatlanhasználó kérésére önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető.

(9) A lakosság tájékoztatása érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés közzétételéről az OHÜ a honlapján, a települési önkormányzat a helyben szokásos módon gondoskodik.

37. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a települési önkormányzat a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően e törvény alapján akkor mondhatja fel, ha a közszolgáltató

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,

b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.

(1a) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a települési önkormányzat felmondja, ha a közszolgáltató nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel vagy az OHÜ által kiállított minősítő okirattal.

(2) A felmondási idő legfeljebb 6 hónap. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a települési önkormányzat képviselő-testületének haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.

(4) A települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról haladéktalanul gondoskodik.

(5) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a közszolgáltató a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

(6) A települési önkormányzat a birtokában lévő és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépésének napján az új közszolgáltatónak átadja.

41. § (1) A közszolgáltató a közszolgáltatási területen gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásáról.

(2) A közszolgáltató törekszik arra, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy az e törvényben, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak.

(3) A közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott, továbbá a (2) bekezdés szerinti célok elérése érdekében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására - a közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén a közbeszerzésekről szóló törvény előírásainak megfelelően - alvállalkozót vehet igénybe.

42. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a közszolgáltató

a) az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is -,

b) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja,

c) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,

d) az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről, ha erre a települési önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése kiterjed,

45. § (1)

(2) A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy

b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.

(4) Ha a hulladékgazdálkodási szerződést a közszolgáltató felmondja, a települési önkormányzat haladéktalanul gondoskodik az új közszolgáltató kiválasztásáról.

90. § (8) Az e törvény szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkező gazdálkodó szervezettel legkésőbb 2014. július 1-ig megköti. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2014. július 1-jétől csak az a nonprofit gazdasági társaság végezhet, amely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkezik, valamint a települési önkormányzattal - az e törvény hatálybalépését követően és az OHÜ által kiállított minősítő okirat birtokában - hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.

A szerződés tartalmi elemeire vonatkozóan a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet tartalmaz előírásokat, az alábbiak szerint:

4. § (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés a Ht. 34. § (5) bekezdésében foglaltakon túlmenően a következőket tartalmazza:

a) a közszolgáltatás minőségi ismérveit, az OHÜ által meghatározott minősítési osztályt;

b) a közszolgáltatás finanszírozásának elveit és módszereit;

c) a települési önkormányzatnak a közszolgáltatás finanszírozásában vállalt kötelezettsége teljesítésére vonatkozó feltételeket és biztosítékokat, ha a települési önkormányzat a közszolgáltatás finanszírozásában kötelezettséget vállal;

d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj beszedésére vonatkozó módszer leírását; valamint

e) azokat a feltételeket, amelyek mellett a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe, figyelemmel a Kbt. 128. §-ában foglaltakra is.

(2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben a közszolgáltató kötelességeként meg kell határozni:

a) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását;

b) a közszolgáltatás meghatározott rendszer, módszer és gyakoriság szerinti teljesítését, ideértve az évenkénti lomtalanítás és az elkülönített gyűjtés teljesítését is, ha a települési önkormányzat rendelete ezt előírja;

c) az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítását, és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétét;

d) a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítását, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását;

e) a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését;

f) a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére meghatározott helyek és létesítmények igénybevételeit;

g) a nyilvántartási rendszer működtetését és a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítését;

h) a fogyasztók számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetését;

i) a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket; valamint

j) a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjének megállapítását.

(3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben a települési önkormányzat kötelességeként meg kell határozni:

a) a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatását, a Ht. 35. § g) pontjában foglaltakra tekintettel;

b) a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítését;

c) a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolásának elősegítését;

d) a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, szállítására, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények meghatározását; valamint

e) a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítását az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.

A szerződés-tervezetet a közszolgáltató készítette elő, amely tartalmazza a jogszabályban meghatározott tartalmi elemeket.

Tiszacsege, 2014. június 19.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 34. §-a alapján az alábbi hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződést köti az NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.).

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szerződést aláírja.

Határidő: 2014. július 1.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződés

amely létrejött egyrészről

Tiszacsege Város Önkormányzata

székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth út 5

adószáma: 15728616-2-09

statisztikai számjele: 15728616- 8411-321-09

törzsszáma: 728614

KÜJ szám:

képviseli: Szilágyi Sándor polgármester

mint megrendelő (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről

az NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 5350. Tiszafüred, Húszöles út 149.

cégjegyzék száma: 16-09-007814

adószáma: 13262275-2-16

statisztikai számjele: 13262275-3811-572-16

bankszámla száma: 70100011-11086514

KÜJ-azonosító: 101278287

KTJ-azonosító: 100545936

képviseli: Berencsi Zoltánné ügyvezető, Monoki Györgyi telepvezető

mint Közszolgáltató (a továbbiakban mint: **Közszolgáltató**) – együtt: **Szerződő felek**
- között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 9. § (1) bek. k) pont kb.) alpontja, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: „**Ht.**”) 33-34. §-a alapján, továbbá a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Rendelet**”) 4.§-a, rendelkezései szerint a Közszolgáltatóval hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést köt. **Szerződő felek** rögzítik, hogy egymással 2004. április 27-én „*Hulladék összegyűjtésére, szállításáról, ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére*” elnevezéssel szerződést kötöttek, melyet közös megegyezéssel 2014. 06. 30-al megszüntetnek. Jelen szerződés, ezen hivatkozott szerződést hatályon kívül helyezi. A megszüntetett szerződés helyébe jelen szerződés lép, tekintettel a 2012.évi CLXXXV. törvény 90. § (8) bekezdésben foglaltakra.

I. A SZERZŐDÉS CÉLJA

- I.1 **Szerződő felek** a Ht. 33. és 34. §-ai alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötnek az **Önkormányzat** hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátási kötelezettségének jelen közszolgáltatási szerződés útján történő ellátása érdekében.
- I.2 Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltató tevékenysége a Ht. és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak minősül, amelynek igénybevétele a közszolgáltatási területen az ingatlanhasználók számára - a törvény erejénél fogva - kötelező.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- II.1 **Közszolgáltató** a jelen közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgyűjtési, szállítási közszolgáltatást köteles végezni, amelynek teljesítését Közszolgáltató jelen szerződés aláírásával vállalja.
- II.2 **Közszolgáltató** feladata különösen az alábbiakra terjed ki:
- II.2.1 az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint
- II.2.2. az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is. a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól évi két alkalommal összegyűjti.
- II.2.3 az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és gondoskodik az elszállításáról,
- II.2.4 az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot- az **Önkormányzat** egyedi megrendelés alapján - összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről,
- II.2.5 a szerződés tárgyába nem tartozó, a megrendelő által igényelt további munkákat az **Önkormányzat** írásban köteles megrendelni,
- II.3 **Közszolgáltató** tevékenységét a Ht. és annak végrehajtási rendeletei, valamint az **Önkormányzat** vonatkozó önkormányzati rendeletei, előírásai szerint köteles végezni.
- II.4 **Közszolgáltató** a szolgáltatás megkezdésekor rendelkezik az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség (**OHÜ**) által kibocsátott legalább C/1 minősítéssel, illetve minősítő okirattal, valamint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel, (melyek a jelen szerződés 1-2. sz. mellékletét képezik.

- II.5 A **Közzolgáltató** a közzolgáltatás időtartama alatt köteles a hulladékgazdálkodási közzolgáltatáshoz az **Önkormányzat** által rendelkezésére bocsátott, illetőleg a saját tulajdonú vagyontárgyak (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek, stb.) működtetéséhez a Ht.-ben és más kapcsolódó jogszabályokban előírt szakmai és személyi feltételeket biztosítani. A felek rögzítik, hogy a közzolgáltatói tevékenységhez szükséges, az Önkormányzatok tulajdonában álló eszközök bérleti díját 2026. december 31-ig esedékesen a **Közzolgáltató** 2006. december 31-ig történt pénzügyi teljesítéssel megfizette

III. A KÖZZSZOLGÁLTATÁS TERÜLETI, ÉS IDŐBELI HATÁLYA

- III.1. A közzolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése, Tiszacsege Város közigazgatási területe.
- III.2. Jelen közzolgáltatási szerződés 2014. július 01. napjától kezdődően 2024. június 30. napjáig tartó, határozott időtartamra kerül megkötésre.

IV. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- IV.1. **Közzolgáltató** kötelezettséget vállal:
- IV.1.1 a közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátására, mely közzolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható;
- IV.1.2 a közzolgáltatásnak a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő környezetszennyezés mentes, és a vonatkozó törvények és rendeleteknek megfelel gyakoriságú elvégzésére, amiért szavatossággal tartozik;
- IV.1.3 a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítására, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazására;
- IV.1.4. a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések, beruházások és karbantartások elvégzésére;
- IV.1.5. a közzolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésére, ártalmatlanítására a Tisza – tavi Hulladékkezelő Központban.
- IV.1.6. a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenységéről – ideértve bevételeit és kiadásait – évente történő beszámoló készítésére az **Önkormányzat** felé;
- IV.1.7. a közzolgáltatás teljesítésével összefüggő adatkezelés, adatszolgáltatás rendszeres teljesítésére, és nyilvántartási rendszer működtetésére;

- IV.1.8. évenként kétszeri lomtalanítás, illetve rendszeres, elkülönített gyűjtés teljesítésének biztosítására;
- IV.1.9. az OHÜ által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények folyamatos biztosítására és a minősítő okirat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos meglétéért;
- IV.1.10. az ingatlantulajdonos hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása és a közszolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében könnyen hozzáférhető helyen ügyfélszolgálat és tájékoztatási rendszer működtetésére, internetes honlapján az alkalmazott díjakkal és a lomtalanítással kapcsolatos tájékoztatás nyújtására;
- IV.1.11. fogyasztói kifogások és észrevételek 30 napon belüli kivizsgálására, ennek eredményéről a bejelentő írásbeli tájékoztatására;
- IV.1.12. Ha a hulladék nem a szabványos, zárt tárolóedényben, illetve nem az Közszolgáltató jelzett zsákjában kerül kihelyezésre, úgy Közszolgáltató nem köteles a hulladék gyűjtésére, elszállítására, kezelésére.

IV.2. **Önkormányzat** kötelezettséget vállal:

- IV.2.1 a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információk ellenszolgáltatás mentes biztosítására;
- IV.2.2 a közszolgáltatás körébe nem tartozó és a településen folyó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolásának elősegítésére;
- IV.2.3 a településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésére;
- IV.2.4. a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölésére;
- IV.2.5. a **Közszolgáltató** kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítására a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt a közszolgáltatásba bevont területen.

V. **Alvállalkozók, a teljesítésben közreműködők igénybevétele**

- V.1 **Szerződő Felek** megállapodnak abban, hogy a Szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához **Közszolgáltató** jogosult alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők (teljesítési segédek) igénybevételére.
- V.2 A **Közszolgáltató** által bevont alvállalkozók teljesítéséért **Közszolgáltató** úgy felel, mintha saját maga teljesített volna

VI. A KÖZSZOLGÁLTATÁS DÍJA

- VI.1. A közzolgáltatás finanszírozásának (a díjfizetésnek) az elveit és szabályait a mindenkor hatályos jogszabályok, jelenleg a hulladéktörvény, majd későbbiekben annak végrehajtási rendelete állapítja meg. A 2014. évre vonatkozó közzolgáltatási díjakat jelen közzolgáltatási szerződés 3. számú melléklete tartalmazza. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal (MEKH) javaslatának figyelembevételével a miniszter rendeletben állapítja meg.
- VI.2. A **Közzolgáltatót** az általa végzett hulladékkezelési közzolgáltatásért díjazás illeti meg, melyet a közzolgáltatást igénybe vevő, vagy igénybevételére kötelezett fogyasztóktól közvetlenül jogosult beszedni (hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díj). A **Közzolgáltató** havonta, illetve negyedévente utólag, a számviteli törvény, valamint más vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével bocsátja ki a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásra vonatkozó számlát a közzolgáltatást igénybevevők felé.
- VI.3. A **Közzolgáltató** a kiszámlázott közzolgáltatási díjak beszédése érdekében a fogyasztókat a lejárt tartozás megfizetésére írásban felszólítja, illetve a tartozás behajtása érdekében a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel él.
- VI.4. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételéért a közzolgáltatás igénybevevőjét terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.
- VI.5. A **Közzolgáltató**, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel köteles a közzolgáltatási díjjal késedelemben esett közzolgáltatás igénybevevőjét - ajánlott levél útján, a díjhátralék keletkezését követő 30 napon belül - írásban felhívni, a díjfizetési kötelezettségének elmulasztására és felszólítani annak teljesítésére.
- VI.6. A felszólítás eredménytelensége esetén a díjhátralék megfizetésének esedékességét követő 45. nap elteltével a Közzolgáltató - a felszólítás megtörténtének igazolása mellett, és a jogszabályokban foglalt egyéb feltételek teljesítésével - a díjhátralék adók módjára történő behajtását a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál (a továbbiakban: NAV) kezdeményezi. A NAV jogszabályban meghatározottak szerint intézkedik a díjhátralék, a késedelmi kamat és a felmerült költségek behajtása érdekében. A

behajtott díjhátralékot, késedelmi kamatot, valamint a Közzszolgáltatónak ezzel kapcsolatban felmerült és behajtott költségeit a NAV átutalja a Közzszolgáltatónak. Ha a behajtás eredménytelen, ennek tényéről és okáról a NAV igazolást ad a Közzszolgáltatónak.

- VI.7. A **Szerződő Felek** megállapítják, hogy a Ht. 35. §-a szerinti települési önkormányzati rendeletalkotás az **Önkormányzat** önálló hatásköre. Emiatt a települési önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjkezdvezmény, vagy mentesség elszámolása (megtérítése) a Közzszolgáltató részére az **Önkormányzat** kötelezettsége.
- VI.8. **Közzszolgáltató** kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díj **legmagasabb** mértékét mindenkor a vonatkozó hatályos jogszabályok alapján alkalmazza.
- VI.9. Amennyiben a **Közzszolgáltató** a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás körébe nem tartozó tevékenységet is végez, akkor az egyes **tevékenységeire** olyan elkülönült nyilvántartást köteles vezetni, amely biztosítja az egyes tevékenységek átláthatóságát, valamint kizárja a keretfinanszírozást. **Közzszolgáltató** köteles a közzszolgáltatási tevékenységéről évente beszámolni az **Önkormányzat** felé.

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE

- VII.1. **Szerződő felek** jelen közzszolgáltatási szerződést – jogszabályi keretek között – egybehangzó akarattal módosíthatják.
- VII.2. Jelen közzszolgáltatási szerződés megszűnik:
- VII.2.1 a benne meghatározott időtartam lejártával,
- VII.2.2 a **Közzszolgáltató** jogutód nélküli megszűnésével,
- VII.2.3 a **Szerződő felek** közös megegyezésével,
- VII.2.4. jogszerű felmondással
- VII.2.5. **Önkormányzat** jelen közzszolgáltatási szerződést a Ptk-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha:
- VII.2.6. **Közzszolgáltató** a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette, és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
- VII.2.7. **Közzszolgáltató** a jelen közzszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette.
- VII.2.8. A **Közzszolgáltató** nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő irattal.
- VII.2.9. **Közzszolgáltató** a közzszolgáltatási szerződést a Ptk-ban meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha:

- VII.2.10. **Önkormányzat** a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a **Közszolgáltató** felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a **Közszolgáltató**nak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését,
- VII.2.11. A közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a **Közszolgáltató**nak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- V.3 A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje 6 hónap. A felmondási idő alatt a **Közszolgáltató** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.
- VII.4 Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni, különös tekintettel az **Önkormányzat** feladat-ellátási körébe tartozó és **Közszolgáltató** által végzett közszolgáltatás más közszolgáltató általi zavartalan biztosítására.
- VII.5 Felek akként állapodnak meg, hogy a jelen szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén is hatályában fenntartják az egyebekben hatályát veszítő, 2004. április 27-én „*Hulladék összegyűjtésére, szállításáról, ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére*” elnevezéssel kötött szerződés IV. Pontjának a.1 pontjában rögzítetteket, tekintettel arra a körülményre, hogy a **Közszolgáltató** a hulladéklerakó és az eszközök bérleti díját 2026. december hó 31. napjáig megfizette. Erre tekintettel jelen szerződés megszűnése esetén sem formálhat jogot az Önkormányzat a hulladékkezelő központ, illetve eszközök tulajdoni arányának megfelelő kiadására, vagy megváltására, azok a bérleti jogviszony alapján továbbra is a **Közszolgáltató** használatában maradnak.
- VII.6 A Szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a **Közszolgáltató** a települési önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- VIII.1. Jelen közszolgáltatási szerződés nyilvános, így a lakosság tájékoztatása érdekében jelen közszolgáltatási szerződést **Szerződő felek** mindegyike saját internetes honlapján közzéteszi.
- VIII.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, így a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai, a Ht. és rendeletei, valamint Tiszacsege Város Önkormányzata vonatkozó önkormányzati rendeletei az irányadók.

- VIII.3. Jelen közszolgáltatási szerződést Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2014.(.....) sz. határozatával jóváhagyta.
- VIII.4. **Szerződő felek** jelen közszolgáltatási szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tiszafüred, 2014.hó.....nap

.....
Tiszacsege Város Önkormányzata
Képviseli: Szilágyi Sándor
polgármester

.....
NHSZ Tisza Nonprofit Kft
Képviseli: Berencsi Zoltánné ügyvezető
Monoki Györgyi telepvezető

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERI HIVATALA 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.
Érkezett: 2014. ÁPR. 25.
Ügyintézésre kijelölt Iroda:

Tiszacsege Város Önkormányzata
4066 Tiszacsege
Kossuth út 5.

Ikt. sz.: 153860/2014

Szilágyi **László** Polgármester Úr részére

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERI HIVATALA 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.		
Iktató szám: 6343-1/2014		
Iktatás: 2014. ÁPR. 28.		
Előirat száma:	Utóirat száma:	Előadó: Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Mint arról bizonyára Ön is értesült a 2012. évi CLXXXV. törvény 90. § (8) bekezdése értelmében a jelenleg hatályos – 2004. április 27-én kötött – szerződésünk 2014. június 30. napjával megszűnik.

(8)²⁴⁶ Az e törvény szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkező gazdálkodó szervezettel legkésőbb 2014. július 1-ig megkötí. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatást 2014. július 1-jétől csak az a nonprofit gazdasági társaság végezhet, amely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és az OHÜ által kiállított minősítő okirattal rendelkezik, valamint a települési önkormányzattal - az e törvény hatálybalépését követően és az OHÜ által kiállított minősítő okirat birtokában - hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött.

Társaságunk elkészítette a hatályos Hulladék törvényben, (Ht. 33-34 §) és annak végrehajtási rendeletében (317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelő új szerződés tervezetét, melyet véleményezésre megküldök.

A szerződés összeállításánál a vonatkozó törvényen, rendeleten kívül figyelembe vettük a Köztisztasági Egyesület által kiadott „Útmutató a Közszolgáltatási szerződéshez” című anyagban foglaltakat.

Ha a tervezettel kapcsolatban személyes megbeszélés, egyeztetés szükséges úgy kérem, hogy azt legkésőbb 2014. április 30-ig jelezni szíveskedjen.

Amennyiben a tervezetben foglaltakkal egyetért, úgy kérem, hogy a megfelelő példányszámban (társaságunknak 3 eredeti példányra lesz szüksége), szabályszerűen aláírt szerződést 2014. május 20-ig visszajuttatni szíveskedjen.

2014. július 01-től – hivatkozva ismét a 2012. évi CLXXXV. törvény 90. § (8) bekezdésére – csak érvényes közszolgáltatói szerződés birtokában szolgáltatathatunk, ennek hiányában a szolgáltatásunka 2014. június 30-al a településen befejezzük.

Tájékoztatom, hogy a társaság nevében történt változás átvezetése az engedélyeken folyamatban van. Levelem írásakor megérkezett az új névre kiállított OHÜ minősítő okirat, de a közszolgáltatói engedély még a régi néven áll rendelkezésre. Természetesen az új névre szóló engedélyt, annak megérkezése után, azonnal postázzuk.

Tisztelt Polgármester Úr!

Bízom benne, hogy az Ön által vezetett település és a társaságunk között létrejön a 2014. 07.01-től hatályos Közszolgáltatási szerződés, és a továbbiakban is együtt fogunk működni úgy, hogy megfeleljünk a vonatkozó törvényekbe, rendeletekbe foglalt elvárásoknak.

Tiszafüred, 2014. április 23.

Tisztelettel:


Berencsi Zoltán
Ügyvezető
NHSZ TISZA
NON-PROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG
5360 Tiszafüred, Húszóles út 149.
Asz.: 13262275-2-16 Cgysz.: 16-09-007814
Banksz.: 70100011-11086514



ORSZÁGOS KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI
ÉS VÍZÜGYI FŐFELÜGYELŐSÉG



Főigazgató

Iktatószám: 14/5518-9/2013.
Ügyintéző: Varga Barnabás

Tárgy: A REMONDIS Tisza Kft. hulladékgazdálkodási
közszolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó
engedély

HATÁROZAT

I.

Az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség, mint hatáskörrel rendelkező első fokú környezetvédelmi hatóság a Remondis Tisza Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.; KÜJ: 101 278 287, cégjegyzékszám: 16-09-007814, adószám: 13262275-2-16, statisztikai számjel: 13262275-3811-113-16, a továbbiakban: Közszolgáltató) részére – kérelmének helyt adva –

engedélyezi

hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzését az alábbiak szerint.

II.

1.) Az engedélyezett tevékenység megnevezése:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzése a Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség 1902-8/2010. sz. (továbbiakban: Felügyelőség) - nem veszélyes hulladék begyűjtése és szállítása – engedély alapján végzi. A Felügyelőség 1178-14/2012. sz. - nem veszélyes hulladék kezelése – engedély alapján végzi felsorolt engedélyek szerinti tevékenységeket, azaz gyűjtést, szállítást foglalnak magukban.

- a) Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzése a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló hulladékok vonatkozásában (hulladékfajtája, típusa, jellege, mennyisége összetétele szerinti bontásban), az alábbi táblázat szerint:

EWC kódszám	Megnevezés	Jelleg	Mennyiség (t/év)
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladékok	nem veszélyes	2000
15 01 02	műanyag csomagolási hulladékok	nem veszélyes	2000
15 01 06	egyéb kevert csomagolási hulladékok	nem veszélyes	5000
15 01 07	üveg csomagolási hulladékok	nem veszélyes	2000
17 01 01	beton	nem veszélyes	1000

17 01 07	beton, tégl, cserép keverék	nem veszélyes	1000
17 09 04	kevert építési és bontási hulladék	nem veszélyes	1000
20 01 01	papír és karton	nem veszélyes	2000
20 01 02	üveg	nem veszélyes	2000
20 01 39	műanyagok	nem veszélyes	2000
20 02 01	biológiailag lebomló hulladékok	nem veszélyes	2000
20 02 02	talaj és kövek	nem veszélyes	4000
20 03 01	egyéb települési hulladék, ideértve a kevert települési hulladékot is	nem veszélyes	26500
20 03 07	lom hulladék	nem veszélyes	1000

2.) Engedélyezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatói tevékenység területe:

A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységét Tiszafüred, Tizzaszőlős, Abádszalók Nagyiván, Tiszabura, Tiszaderzs, Tiszagyenda, Tiszaörs, Tiszaigar, Tiszaroff, Tiszaszentimre, Tomajmonostora, Kunhegyes, Poroszló, Sarud, Füzesabony, Újlőrincfalva, Mezőszemere, Dormánd, Egerfarmos, Szihalom, Besenyőtelek, Mezőtárkány, Borsodivánka, Tiszadorogma, Tiszavalk, Négyes, Bogács, Bükkzsérc, Cserépfalu, Cserépváralja, Egerlövő, Mezőnyárad, Mezőnagy Mihály, Sály, Szentistván Szomolya, Tard, Tiszababolna, Mezőkövesd, Egyek, Tiszacsege közigazgatási területén végzi.

3.) Személyi, tárgyi, pénzügyi feltételek:

a) Személyi feltételek:

- 1 fő környezetmérnök
- 1 fő környezetvédelmi szakigazgatás szervező
- 5 fő hulladékgyűjtő és szállító
- 10 fő települési hulladékgyűjtő- és szállító

b) Tárgyi feltételek:

- Tisza-tavi Regionális Hulladékkezelő Központ (5350 Tiszafüred, külterület 0409/11 hrsz.) KTY: 100 545 936.
- A hulladék szállítását a hulladék halmazállapotának, fizikai megjelenésének és csomagolási módjának megfelelő felépítményű gépjárművel, adott esetben zárt konténerben vagy a kiszóródást megakadályozó, ideiglenes takarású konténerben, illetve az e feltételeket biztosító célgéppel, szállítójárművel, a környezet szennyezését kizáró módon kell végezni.

c) Pénzügyi feltételek:

Közszolgáltató az AEGON Magyarország Zrt.-vel kötött Általános Vállalkozói Vagyonbiztosítást (Kötvényszám: 54379), amely kiterjed Környezetszennyezési Felelősségbiztosításra is.

4. Alvállalkozók:

- AVE Miskolc Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft. (3527 Miskolc, József Attila u. 65.) 4019-6/2011. sz. engedély nem veszélyes hulladékok begyűjtésére és szállítása; KÜJ: 100226986

- Mezőkövesdi VG Városgazdálkodási Zrt. (3400 Mezőkövesd, Dózsa György u. 2.) 15659-9/2010. sz. engedély nem veszélyes hulladékok begyűjtésére és szállítása; KÜJ: 100203910
- UNITRANSPORT Kft. (a továbbiakban: Kft.) az Észak-Magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség által kiadott 10262-5/2010. sz. engedély nem veszélyes hulladékok gyűjtése és szállítása;

A Főfelügyelőség nem engedélyezi az Észak-Magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség által kiadott 10262-5/2010. sz. engedély alapján a Kft. alvállalkozóként való igénybevételét.

III/A.

Környezetvédelmi előírások (bevezetendő biztonsági és elővigyázatossági intézkedésekre vonatkozó követelmények):

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet kizárólag Tiszafüred, Tiszaszőlős, Abádszalók, Nagyiván, Tiszabura, Tiszaderzs, Tiszagyenda, Tiszaörs, Tiszaigar, Tiszaroff, Tiszaszentimre, Tomajmonostora, Kunhegyes, Poroszló, Sarud, Füzesabony, Újlőrincfalva, Mezőszemere, Dormánd, Egerfarmos, Szihalom, Besenyőtelek, Mezőtárkány, Borsodivánka, Tiszadorogma, Tiszavalk, Négyes, Bogács, Bükkzsérc, Cserépfalu, Cserépváralja, Egerlövő, Mezőnyárad, Mezőnagymihály, Sály, Szentistván, Szomolya, Tard, Tiszababolna, Mezőkövesd, Egyek, Tiszacsege közigazgatási területén végezheti.
2. A közszolgáltatási tevékenység végzése során be kell tartani a II/1. pontban felsorolt engedélyekben foglaltakat.
3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység csak és kizárólag hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokra és azzal kapcsolatos tevékenységekre terjed ki.
4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély nem mentesít a közszolgáltatás elvégzéséhez szükséges egyéb engedélyek megléte alól, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység megfelelő hulladékgazdálkodási engedélyek birtokában végezhető.
5. A közszolgáltatás során átvett és szállított hulladékok kizárólag engedéllyel rendelkező hulladékkezelő részére adhatóak át.
6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése kizárólag törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható.
7. A Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos ellátásáról gondoskodni köteles a közszolgáltatási területen.
8. A közszolgáltatási tevékenység végzése során külön kormányrendeletben meghatározott összegben környezetvédelmi biztosítást kötni vagy céltartalékot kell képezni és ezt a környezetvédelmi hatóságnak és az OHÜ-nek igazolni szükséges.
9. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzés során a közszolgáltató köteles az ingatlanhasználó által a közszolgáltató szállítóeszközén rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot, háztartásban képződő zöldhulladékot, vegyes hulladékot, elkülönített hulladékot összegyűjteni és elszállítani, valamint a lomtalanítás során gyűjtött hulladékokat az ingatlanhasználótól összegyűjteni, átvenni és elszállítani,
10. A Közszolgáltatónak gondoskodnia kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék további kezeléséről, a hulladékkezelőnek történő átadásáról.
11. A Közszolgáltatónak legalább évente egy alkalommal gondoskodnia kell a lomtalanítás megszervezéséről, lebonyolításáról, a lomtalanítás során közszolgáltatónak átadott vagy a közterületre helyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról.
12. A Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységen kívül egyéb hulladékgazdálkodási engedélyhez, illetve nyilvántartásba vételhez kötött hulladékgazdálkodási tevékenységet nem végezhet.

13. A közszolgáltatás körébe tartozó hulladék elszállításához az egyes hulladékfajták átvételére alkalmas felépítménnyel rendelkező járművet, eszközt kell használni.
14. Az elkülönítetten gyűjtött települési hulladék a vegyes hulladéktól elkülönítve, külön gyűjtőedénybe vagy konténerbe helyezve szállítható.
15. Amennyiben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék a Közszolgáltató által történő átvételekor, elszállításakor a gyűjtőedényből kiesik vagy kiszóródik, a hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.
16. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék ingatlan tulajdonostól történő átvételét és elszállítását végző közszolgáltató gyűjtőjárművén munkát végző alkalmazottak közül legalább egy jelenlévőnek a hulladék átvételére vonatkozó alapfokú szakirányú képesítéssel kell rendelkeznie.
17. Legalább három évente közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet kell készíteni.
18. A közszolgáltatás végzése során a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartás vezetésére, valamint adatszolgáltatások teljesítésére vonatkozó szabályokat is alkalmazni kell.
19. Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítményt fenntartja, üzemelteti.

III/B.

Az eljárásban közreműködő szakhatóság az alábbi állásfoglalást adta:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve a JNR/062/00055-2/2013. iktatószámom közegészségügyi szempontból kikötés nélkül hozzájárult.

IV.

Közszolgáltató kérelme mellékleteként benyújtotta az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség részére a közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet, amelyet a Főfelügyelőség a 14/5518-8/2013. iktatószámú határozatával jóváhagyott.

A benyújtott közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv tartalmazza az alábbi, jogszabály által előírt követelményeket:

- az elkülönített hulladékgyűjtésre történő ösztönzés és szemléletformálás, továbbá az ezek érdekében tervezett intézkedések - így különösen a lakossági tájékoztatás módjának - részletes leírását, továbbá azt, hogy a hatékonyabb és szélesebb körű lakossági tájékoztatás lehetőségei hogyan bővíthetők;
- a biológiailag lebomló hulladék nagyobb arányú gyűjtésére és hasznosítására vonatkozó részletes tervet, továbbá azt, hogy a közszolgáltatással érintett településeken a meglévő biológiailag lebomló hulladékkal kapcsolatos gyűjtési és hasznosítási lehetőségek hogyan bővíthetők;
- a háztartásban képződő veszélyes hulladék nagyobb arányú gyűjtésére vonatkozó részletes tervet, továbbá azt, hogy a háztartásban képződő veszélyes hulladék gyűjtése és átvétele hogyan és milyen módon tehető hatékonyabbá; a hatékonyság növeléséhez a közszolgáltató milyen további feltételek biztosítását tartja szükségesnek;
- a házhoz menő gyűjtési rendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó részletes tervet, továbbá a gyűjtési rendszer működtetésének eszközeit, módját, fejlesztésének további lehetőségeit bemutató részletes tervet;
- a hulladék nagyobb arányú újrahasználatra történő előkészítésének és az újrahasználati központok kiépítésének lehetőségeit bemutató részletes tervet, továbbá azt, hogy az újrahasználati központok kiépítéséhez a közszolgáltató milyen feltételek biztosítását tartja szükségesnek;
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék hasznosítási arányainak növelését bemutató részletes tervet, továbbá azt, hogy a nagyobb arányú hasznosításhoz a közszolgáltatással érintett településeken a közszolgáltató milyen feltételek biztosítását tartja szükségesnek, és ezek a feltételek hogyan bővíthetők, figyelemmel az önellátás és a közelség elvére;
- a hulladéklerakókra jutó szerves anyag mennyiségének csökkentése érdekében tervezett intézkedések leírását, módját, továbbá azt, hogy a szerves anyag mennyiség csökkentéséhez a közszolgáltató

milyen feltételek biztosítását tartja szükségesnek, figyelemmel a biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elvére.

V.

Jelen közszolgáltatói engedély kizárólag Tiszafüred, Tizzaszőlős, Abádszalók, Nagyiván, Tiszabura, Tiszaderzs, Tiszagyenda, Tiszaörs, Tiszaigar, Tiszaroff, Tizzaszentimre, Tomajmonostora, Kunhegyes, Poroszló, Sarud, Füzesabony, Újlőrincfalva, Mezőszemere, Dormánd, Egerfarmos, Szihalom, Besenyőtelek, Mezőtárkány, Borsodivánka, Tiszadorogma, Tiszavalk, Négyes, Bogács, Bükkzsérc, Cserépfalu, Cserépváralja, Egerlövő, Mezőnyárad, Mezőnagy Mihály, Sály, Szentistván, Szomolya, Tard, Tiszabábolna, Mezőkövesd, Egyek, Tiszacsege közigazgatási területén végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatói tevékenységre terjed ki.

VI.

A jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély a határozat jogerőre emelkedésétől kezdve 2018. augusztus 5. napjáig hatályos.

VII.

Ha a Közszolgáltató az engedélyezett tevékenységét az engedély időbeli hatályának lejártát követően is folytatni kívánja, akkor az időbeli hatály lejártá előtt legalább 60 nappal új engedély iránti kérelmet kell benyújtania.

A határozat ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs, annak felülvizsgálatát – jogszabálysértésre hivatkozással – a Főfelügyelőséghez a közléstől számított 30 napon belül 3 példányban benyújtott, és a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságnak címzett keresettel lehet kérni. A bírósági felülvizsgálat illetéke 30.000,-Ft, amelynek viseléséről az eljáró bíróság a döntésében rendelkezik. A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el; a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Az ügyfél a tárgyalás tartását a keresetlevélben, illetve az alperesi ellenkérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban kérheti.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve JNR/062/00055-2/2013. iktatószámú szakhatósági állásfoglalása ellen önálló fellebbezésnek helye nincs. Jelen szakhatósági állásfoglalásban foglaltak ellen jogorvoslattal élni csak az ügy érdemében hozott határozat/eljárást megszüntető végzés elleni fellebbezésben van lehetőség.

INDOKOLÁS

Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó engedély kiadása iránti kérelmet, valamint közszolgáltatói hulladékgazdálkodási tervet nyújtott be a Főfelügyelőség részére.

Közszolgáltató a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet (a továbbiakban: DíjR.) I. mellékletének 13/1. pontjában meghatározott – a közszolgáltatás engedély elbírálásához szükséges – 120.000,- Ft igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

A Főfelügyelőség a 14/5518-2/2013. iktatószámú végzésében hiánypótlásra szólította fel a Közszolgáltatót, amelyet teljesített.

A Főfelügyelőség a kérelmet megvizsgálta és megállapította, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Ht.) foglaltaknak, a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 438/2012. Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelő, valamint az engedély kérelem tartalmazza, a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági

engedélyezéséről szóló 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet.) 13. §-ának (1) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

A Főfelügyelőség megvizsgálta, hogy Közzolgáltató olyan hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek minősül, amelyben a települési önkormányzatok társulása a szavazatok többségével tulajdoni hányada alapján közvetlenül vagy közvetve rendelkezik, és a társaság tulajdonosaként jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottság tagjai többségét megválassza vagy visszahívja. (Ht. 81. §)

A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás körébe tartozó hulladékok fajtája, típusa, jellege, mennyisége, valamint összetétele - a Korm. rendelet 13. §-ának (3) bekezdését figyelembe véve - a hulladékok jegyzékéről szóló 16/2001. (VII. 18.) KöM rendelet alapján került meghatározásra.

A Főfelügyelőség - 14/5518-7/2013. iktatószámom - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 44. §-ának (1) bekezdése alapján, és a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII.23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 347/2006. Korm. rendelet) 5. sz. melléklet 1. pontjában meghatározott szakkérdésben az eljárás során közreműködő szakhatóságként megkereste a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervét szakhatósági állásfoglalás kiadása céljából.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó engedély kiadásához közegészségügyi szempontból a JNR/062/00055-2/2013. számú levelében kikötés nélkül hozzájárult. A szakhatósági állásfoglalást az alábbiak szerint adta meg:

„A Remondis Tisza Hulladékgazdálkodási Kft. (5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.) hulladékgazdálkodási közzolgáltatási engedély iránti kérelmet nyújtott be az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséghez (továbbiakban: Főfelügyelőség), mint engedélyező hatósághoz. A Főfelügyelőség eljárásában a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján megkereste a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervét (továbbiakban: NSZSZ), mint szakhatósági hatáskörrel rendelkező hatóságot.

Az NSZSZ-hez folyó július 4-én e-mailben érkezett dokumentációt áttanulmányozva megállapította, hogy az abban foglaltak a hatóságom hatáskörébe tartozó jogszabályokkal nem ellentétesek, ezért közegészségügyi vonatkozású kikötéseket nem támasztottam.

Jelen szakhatósági eljárás igazgatási díjtételének mértékét az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat egyes közigazgatási eljárásaiért és igazgatási jellegű szolgáltatásaiért fizetendő díjakról szóló 1/2009. (I. 30.) EüM rendelet 1. sz. melléklet XI. 13. pontja alapján állapítottam meg.

A szakhatóság hatáskörét, illetékességét a 347/2006. (XII. 23.) Kormányrendelet 32/B. § (3) bekezdése és 5. számú melléklete, illetve az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról, a népegészségügyi szakigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 323/2010. (XII. 27.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése, és a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló 288/2010. (XII. 21.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseken alapul.

Az ügyintézési határidő 2013. július 19-én jár le, ezért ügyintézési késedelem nem történt.

A jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) 44. § (9) bekezdése alapján adtam meg.

Ezen szakhatósági állásfoglalásnál a fent említett jogszabályhelyeken túl a Ket. 44. § (1), (3) és (6) bekezdéseit is figyelembe vettem.”

A Főfelügyelőség a rendelkező rész III/4. pontjában rendelkezett a Kft. alvállalkozóként történő alkalmazhatóságáról, mert a 10262-5/2010. sz. engedélye 2013. 07.31-ig volt érvényes.

A határozat rendelkező részének III/A. pontjában foglalt előírások az alábbiakon alapulnak:

- 3. pont a 438/2012. Korm. rendelet 1. § (1)-(2) bekezdése és 3. § alapján
- 6. pont a Ht. 34. § (8) bekezdése alapján

- 7. pont a Ht. 41. § (1) bekezdése alapján
- 8. pont a Ht. 41. § (4) bekezdése alapján
- 9. pont a Ht. 42. (1) bekezdés a)-b) pontja alapján
- 10. pont a Ht. 42. § (1) bekezdés e) pontja alapján
- 11. pont a Ht. 44. § (1) bekezdése alapján
- 12. pont a Ht. 42. § (5) bekezdése alapján
- 13. pont a 438/2012 Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése alapján
- 14. pont a 438/2012. Korm. rendelet 8. § (3) bekezdése alapján
- 15. pont a 438/2012. Korm. rendelet 8. § (4) bekezdése alapján
- 16. pont a 438/2012. Korm. rendelet 8. § (5) bekezdése alapján
- 17. pont a Ht. 78. § (1) bekezdése alapján
- 18. pont a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. §, 10. § alapján.
- 19. a Ht. 42. §-a (1) bekezdésének f) pontja alapján.

Az eljárás során közreműködő szakhatóság állásfoglalását és annak indokolási részét a Ket. 72. § (1) bekezdés db) és ed) pontjai alapján foglaltam a határozatba.

A határozat rendelkező részének VI. pontjában foglalt időbeli hatály a Ht. 81. § (2) bekezdése alapján került meghatározásra.

A határozat rendelkező részének VII. pontjában foglalt időbeli hatály a Korm. rendelet 14. § (5) bekezdése alapján került meghatározásra.

A Főfelügyelőség felhívja a Közszolgáltató figyelmét a Korm. rendelet alábbi rendelkezéseire:

„15. § (1) A környezetvédelmi hatóság az engedélyt hivatalból visszavonhatja, ha

- a) az engedély jogosultja nem tesz eleget a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló kormányrendeletben meghatározott kötelezettségének,*
- b) megállapítja, hogy az engedélyt kérelmező a kérelemben valótlán adatokat szerepeltetett és az engedély kiadását ez érdeemben befolyásolta,*
- c) az engedély jogosultja a tevékenységét az engedélyben foglaltaktól eltérő módon gyakorolja, vagy*
- d) az engedély jogosultja a hatósági ellenőrzést akadályozza.*

(2) A környezetvédelmi hatóság az engedélyt hivatalból visszavonja, ha

- a) az engedély megadásához előírt feltételek már nem állnak fenn,*
- b) az engedély jogosultja az engedélyezett hulladékgazdálkodási tevékenységgel felhagy, azt megszünteti, valamint*
- c) a hulladékgazdálkodási tevékenység folytatása a környezet veszélyeztetésével, szennyezésével, károsításával jár.*

(3) A környezetvédelmi hatóság az engedély visszavonása esetén határozatában meghatározza a tevékenység felhagyására, valamint szükség esetén a monitoringra, utógondozásra vonatkozó követelményeket.”

A Főfelügyelőség hatáskörét a 347/2006. Korm. rendelet 9. § (2) bekezdése, illetékességét az 1. § (1) bekezdés d) pontja alapozza meg.

A Főfelügyelőség a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyt a Ht. 62. § (2) bekezdés alapján adta ki, figyelemmel a Ket. 71. § (1) bekezdésben és 72. § (1) bekezdésében foglaltakra.

A jogorvoslatra történő felhívás a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdés g) pontja, 5. § (2) és (3) bekezdése, a Ket. 100. § (1) bekezdés e) pontja és (2) bekezdése, 109. § (1) bekezdés a) pontjában, a 347/2006. Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltakon alapul.

A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 326. § (7) bekezdése állapítja meg, hatáskörét a Pp. 22. § (2) bekezdése.

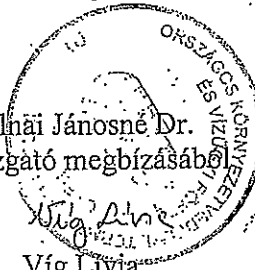
A keresetlevél benyújtásának helyét és idejét a Pp. 330. § (2) bekezdése határozza meg. A tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről való tájékoztatás a Pp. 338. §-án alapul.

Az illeték mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 43. § (3) bekezdése állapítja meg. Az illeték feljegyzésről az Itv. 59. § (1) bekezdése, illetve a 62. § (1) bekezdés h) pontja rendelkezik.

E határozat a Ket. 73/A. §(1) bekezdés c) pontja és (3) bekezdés alapján a közléssel jogerős.

Budapest, 2013.

08. 23

Tolnai Jánosné Dr.
főigazgató megbízásában

Víg Livia
főosztályvezető

Címzettek:

1. Remondis Tisza Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.)
2. Felügyelőségek (HK)
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve (5000 Szolnok, Ady Endre út 35-37.)
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (5000 Szolnok, József Attila u. 14.)
5. Gazdasági Főosztály (helyben)
6. HNYR (helyben)
7. Irattár (helyben)



ORSZÁGOS KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS
VÍZÜGYI FŐFELÜGYELŐSÉG



Főigazgató

Ügyiratszám: 14/5518-16/2013.
Ügyintéző: Varga Barnabás

Tárgy: A 14/5518-9/2013. iktatószámú határozat módosítása

HATÁROZAT

Az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség, mint hatáskörrel rendelkező első fokú környezetvédelmi hatóság, az általa a **Remondis Tisza Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.; KÜJ: 101 278 287, cégjegyzékszám: 16-09-007814, adószám: 13262275-2-16, statisztikai számjel: 13262275-3811-113-16, a továbbiakban: Közszolgáltató) részére 14/5518-9/2013. számon kiadott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység végzésére vonatkozó engedélyt kérelemre

módosítja

az alábbiak szerint:

- I. A 14/5518-9/2013. számú határozat rendelkező részének II./4. pontja *törlésre kerül.*
- II. A 14/5518-9/2013. számú határozat rendelkező részének II./4. pontja helyébe az alábbi szövegrész kerül:

4. Alvállalkozók:

- AVE Miskolc Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Kft. (3527 Miskolc, József Attila u. 65.) az Észak-Magyarországi Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség (továbbiakban: Felügyelőség) által kiadott 4019-6/2011. sz. engedély nem veszélyes hulladékok begyűjtésére és szállítása; KÜJ: 100226986
- Mezőkövesdi VG Városgazdálkodási Zrt. (3400 Mezőkövesd, Dózsa György u. 2.) a Felügyelőség által kiadott 15659-9/2010. sz. engedély nem veszélyes hulladékok begyűjtésére és szállítása; KÜJ: 100203910
- UNITRANSPORT Hulladékkezelő, Fuvarozó és Szolgáltató Kft. (3422 Bükkábrány, Gagarin u. 3.) a Felügyelőség által kiadott 10497-7/2013. sz. engedély nem veszélyes hulladékok gyűjtése és szállítása;"

Határozatom ellen közigazgatási úton további jogorvoslatnak helye nincs, annak bírósági felülvizsgálatát – jogszabálysértésre hivatkozva – a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnak címezve, de az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőséghez 3 példányban benyújtott vagy ajánlott küldeményként postára adott keresettel lehet kezdeményezni.

A bíróság a pert tárgyaláson kívül bírálja el, a felek bármelyikének kérelmére azonban tárgyalást tart. Az ügyfél a tárgyalás tartását a keresetlevélben, illetve az alperesi ellenkérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül írásban kérheti.

INDOKOLÁS

Az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség (továbbiakban: Főfelügyelőség) 14/5518-9/2013. számú határozatával engedélyezte a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységének végzését.

A Főfelügyelőségre beérkezett a Közszolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységének módosítására vonatkozó kérelme.

Közszolgáltató a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet (a továbbiakban: DíjR.) I. mellékletének 13.1., illetőleg 51. pontjában meghatározott – a közszolgáltatás engedély módosításához szükséges – 60.000,- Ft igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 79. § (4) bekezdés alapján:

„A környezetvédelmi hatóság a hulladékgazdálkodási engedélyt, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedélyt, valamint a nyilvántartásba vett adatokat módosíthatja vagy visszavonhatja.”

Fentiekre tekintettel a 14/5518-9/2013. számú határozatot Közszolgáltató kérelmének megfelelően módosítottam.

A Főfelügyelőség hatáskörét a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről szóló 439/2012 (XII. 29.) Korm. rendelet 12. §-a, illetékességét a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 347/2006. (XII.23.) Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdés d) pontja valamint a 9. § (2) bekezdése alapozza meg.

A Főfelügyelőség határozatát a Ht. 79. § (4) bekezdése alapján hozta meg.

A jogorvoslatra történő felhívás a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 1. § (2) bekezdésének g) pontja, 5. § (2) és (3) bekezdése, a Ket. 100. § (1) bekezdésének e) pontja és (2) bekezdése, 109. § (1) bekezdésének a) pontjában, a 347/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének a) pontjában foglaltakon alapul.

A Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét a Főfelügyelőség a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 326.§ (7) bekezdése, hatáskörét a Pp. 22. § (2) bekezdése alapján állapította meg. A keresetlevél benyújtásának helyét és idejét a Pp. 330. § (2) bekezdése határozza meg. A tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről való tájékoztatás a Pp. 338.§-án alapul.

Az illeték mértékét az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 43. § (3) bekezdése állapítja meg. Az illeték feljegyzésről az Itv. 59. § (1) bekezdése, illetve a 62. § (1) bekezdésének h) pontja rendelkezik.

A határozat a Ket. 73/A. § (1) bekezdésének c) pontja és (3) bekezdése alapján a közléssel jogerős.

Budapest, 2013. november 12.



Tolnai Jánosné Dr.
főigazgató megbízásából

Víg Livia
Víg Livia
főosztályvezető

Címzettek:

1. Remondis Tisza Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság (5350 Tiszafüred, Húszóles út 149.)
2. Felügyelőségek (HK)
3. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve (5000 Szolnok, Ady Endre út 35-37.)
4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (5000 Szolnok, József Attila u. 14.)
5. Gazdasági Főosztály (helyben)
6. HNYR (helyben)
7. Irattár (helyben)





OHÜ Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Az okirat sorszáma: A-162/2014.
Ügyiratszám: 2508-...../2014.

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS MINŐSÍTŐ OKIRATA

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény alapján benyújtott minősítési kérelemre

NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 5350 Tiszafüred, Húszöles út 149.
Cégjegyzékszám: 16-09-007814
KÜJ szám: 101 278 287
KTJ szám: 100 545 936
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedély száma: 14/5518-9/2013.
(a továbbiakban: Kérelmező)

közszolgáltatási tevékenységének minősítését elvégeztem és a lefolytatott eljárás alapján a Kérelmezőt

C/I.

minősítési osztályba sorolom.

A jelen minősítés 2014. szeptember 30.napjáig hatályos.
Döntésem a közléssel válik jogerőssé.

A minősítő okirat kiadmányozásával egyidejűleg intézkedtem az okirat Minősítő Okiratok Jegyzékébe történő bevezetéséről és a minősítő okirat közzétételéről.

Kelt: Budapest, 2014. április „17”



Vámosi Oszkár ügyvezető
névében és megbízásából
PH 
Dr. Hajdók János
főosztályvezető



Tiszacsege Város Önkormányzata
2014. évi nettó ürítési díjak

Edény méret	Természetes Személy	Költségvetési szervek és szociális intézmények	Nem természetes személy
60 l	281,30 Ft		
80 l			
120 l	342,30 Ft	342,30 Ft	399,10 Ft
240 l			760,70 Ft
770 l			3 529,30 Ft
1100 l	3 451,10 Ft	3 451,10 Ft	3 834,60 Ft
5 m3	10 339,20 Ft	10 339,20 Ft	11 488,10 Ft
Zsák	417,30 Ft	417,30 Ft	463,70 Ft



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. június 25-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat igazgatási szünet elrendelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232.§ (3) bekezdése alapján a képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012.(III.7.) Korm. rend. 15. §-a azt mondja ki, hogy ajánlja a képviselő-testületnek az igazgatási szünet elrendelése esetén a rendeletben foglaltak figyelembevételét, melyek - többek között - az alábbiak:

Az igazgatási szünet időtartama

- a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,*
- b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.*

Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

A fent idézett kormányrendeletben meghatározott időszakot a Hivatalunkban nem tudjuk alkalmazni, ezért nálunk két héttel korábban kezdődne és ugyanennyivel előbb végződne az igazgatási szünet.

Az öt hétből kettő alatt csak ügyelet (2-3 fő) lenne a Hivatalban, a többi három hét alatt rendes ügyfélfogadást tartanánk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. június 19.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

Határozati javaslat:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva igazgatási szünetet rendel el a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban az alábbiak szerint:

Az igazgatási szünet időtartama

- a) nyáron 2014. július 7-től augusztus 3-ig,
- b) télen 2014. december 22-től 2015. január 4-ig tart.

Az igazgatási szünet alatt a zavartalan ügymenetet és a feladatellátást az alábbi időszakokban ügyelet útján kell biztosítani:

- a) nyáron 2014. július 14-től július 27-ig tart,
- b) télen 2014. december 22-től 2015. január 4-ig.

Egyéb időszakokban rendes ügyélfogadást tart a Polgármesteri Hivatal.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. június 25-én tartandó ülésére**

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület 2014. II. félévi munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet 3. §-a alapján mellékelten betérjesztem Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. II. félévi munkatervét.

A tervezet összeállítása során a megadott határidőig nem érkezett javaslat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2014. II. félévére vonatkozó munkatervet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. június 20.

Szilágyi Sándor
polgármester

/2014.(... ..) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2014. II. félévére vonatkozóan munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

Augusztus 27. (szerda)

Helye: Tiszacsege, Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

- Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Beszámoló a Fekete István Általános Iskola 2013/2014. tanév oktató-nevelő munkájáról
Előterjesztő: iskolaigazgató
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Beszámoló a 2014/2015-ös tanév előkészítéséről
Előterjesztő: iskolaigazgató
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2014. júliusában végzett munkájáról
Előterjesztő: jegyző
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
- Polgármesteri jelentés
Előterjesztő: polgármester

Szeptember 24. (szerda)

Cikluszáró testületi ülés

Helye: Tiszacsege, Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

- Beszámoló a Városi Óvoda és Bölcsőde 2013/2014 nevelési évben végzett munkájáról
Előterjesztő: intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Városi rendezvények értékelése
Előterjesztő: PÜB
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.

- A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2015. évi pályázati fordulójában történő részvételről
Előterjesztő: polgármester
- Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2014. augusztusában végzett munkájáról
Előterjesztő: jegyző
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
- Beszámoló a Képviselő-testület 4 éves (2010-2014.) ciklusa alatt végzett munkájáról
Előterjesztő: polgármester
Bizottsági Elnökök
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Polgármesteri jelentés
Előterjesztő: polgármester

Október 29. (szerda)

Helye: Tiszacsege, Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

- KÖZMEGHALLGATÁS
- Helyi adórendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, földterületek bérleti díjának felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Az önkormányzat jelképeiről szóló 4/1995.(III. 01.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- A 2015. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2014. szeptemberében végzett munkájáról
Előterjesztő: jegyző
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester

- Polgármesteri jelentés
Előterjesztő: polgármester

November 26. (szerda)

Helye: Tiszacsege, Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

- Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásának három-negyedéves helyzetéről
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- A temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Az önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepciója
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2015. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások díjának felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Rendkívüli időjárási intézkedési terv elkészítése a település egész területére
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2014 októberében végzett munkájáról
Előterjesztő: jegyző
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
- Tiszacsege Város Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálata
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Polgármesteri jelentés
Előterjesztő: polgármester

December 17. (szerda)

Helye: Tiszacsege, Polgármesteri Hivatal tanácskozóterme

- A Képviselő-testület 2015. év I. félévi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I. 31.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: jegyző
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2014 novemberében végzett munkájáról
Előterjesztő: jegyző
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB.
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
- Polgármesteri jelentés
Előterjesztő: polgármester

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ülések munkaterv szerinti összehívásáról gondoskodjon.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester



Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

Telefon : 52/580 -100 Fax: 52/370-035

Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. június 25-án tartandó ülésére a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása keretében 2013. évben ellátott munkáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: „Társulás”) 2004. június 23. napján jött létre Balmazújváros város, Egyek nagyközség, Hortobágy község és Tiszacsege város társulásával. A területi lehatárolás alapja a statisztikai kistérségi lehatárolás. A Társulás a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény alapján működött 2012. december 31. napjáig.

A helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 2012. december 31. napjával hatályon kívül lett helyezve. 2013. január 1. napjától a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete foglalkozik a helyi önkormányzatok társulásaival, ez a rész állapítja meg az újonnan alkalmazandó rendelkezéseket.

A Társulás létrejöttét az motiválta, hogy a társult önkormányzatok közszolgáltatásai minél magasabb színvonalon legyenek ellátva és a tagönkormányzatok az átadott feladatoktól tehermentesüljenek, a kistérség fejlesztéseit előmozdítsa, ugyanis a társulási formában benyújtott pályázatok nagyobb eséllyel részesülhetnek támogatásban.

A Társulás fő döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelynek szavazattal rendelkező tagjai a tagtelepülések polgármesterei. Tanácskozási joggal részt vehetnek a Társulási Tanács ülésén a tagtelepülések jegyzői.

I. A Társulás által 2013-ban ellátott feladatok

- 1.) gyermekjóléti alapellátások
- 2.) szociális alapellátás
- 3.) szociális szakellátás: ápolást-gondozást nyújtó intézményei ellátás (idősek otthona)
- 4.) orvosi ügyeleti feladatok ellátása
- 5.) belső ellenőrzési feladatok: egy külső közreműködő gazdasági társaság által
- 6.) üzemeltetési és útfenntartási feladatok: egy szakember megbízásával
- 7.) állati eredetű melléktermék (állati hulladék) szállítása és ártalmatlanítása

II. A Társulás intézményei

A társulás korábbi intézményei közül a Központi és Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola, Kollégium és Nevelési Tanácsadó hortobágyi feladatellátási helye és a nevelési tanácsadó része 2013. január 1. napjától a Klebersberg Intézményfenntartó Központ fenntartásába került, a Nyitnikék Óvoda balmazújvárosi székhely intézménye a balmazújvárosi Egyesített Óvoda és Bölcsőde Intézmény tagintézménye lett, a hortobágyi feladatellátási hely pedig Hortobágy Község Önkormányzat fenntartásában működő intézmény lett. Így a társulás fenntartásában egy intézmény maradt, a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ, amely mind a négy településen ellátja egyrészt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján kötelező gyermekjóléti szolgáltatást, másrészt a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a szociális ellátásokat biztosítja.

A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ egyik jogelődje, a Balmazújvárosi Kistérség Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2005. évben jött létre, balmazújvárosi székhellyel és a Társulás tagtelepülésein lévő telephelyekkel. Ezen intézmény biztosította a Balmazújvárosi Kistérséget alkotó tagtelepülések számára a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatokat.

Az intézmény másik jogelődje, a Balmazújvárosi Kistérség Szociális Szolgáltató Központ 2007. évben kezdte meg működését, a Balmazújváros Város Önkormányzat fenntartásában működő Balmazotthon Kht., illetve az Egyek Önkormányzatának fenntartásában működő idősök bentlakásos intézménye összeolvadása után.

Mindkét jogelőd intézmény 2009. május 31. napján jogutódlással megszűnt, feladatait a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ látja el.

Az alábbi feladatokat látja el az intézmény:

1. családsegítés az 1993. évi III. törvény 64. §-a alapján,
2. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,
3. nappali ellátás az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a alapján,
 - 3.1. idősök klubja
 - 3.2. szenvedélybetegek nappali ellátása
4. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,
5. közösségi szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/A. §-a alapján,
 - 5.1. közösségi pszichiátriai ellátás
 - 5.2. szenvedélybetegek közösségi ellátása
6. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/C. §-a alapján
7. gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján,
8. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján,
9. helyettes szülő az 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján,
10. ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősök otthona) az 1993. évi III. törvény 67. §-a alapján

2013-ban új ellátási formákat vezetett be az intézmény a Társulási Tanács döntése alapján, a fogyatékkal élők nappali ellátását, a demens betegek nappali ellátását és a pszichiátriai betegek nappali ellátását.

III. A Társulás által ellátott feladatok közül az alábbiak biztosítottak közvetlenül Tiszacsege lakosai számára

A gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatást a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ biztosítja Tiszacsegen helyi szakemberek útján.

A szociális alapellátásokat Tiszacsegen a Tompa u. 1. és a Fő út 42. szám alatt a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ biztosítja. A Társulás által fenntartott intézmény ellátja az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a közösségi ellátást, támogató szolgáltatást, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, nappali ellátást.

Az orvosi ügyeleti feladatok ellátását a Társulás Balmazújvároson és Hortobágyon biztosítja a települések döntése alapján.

Az üzemeltetési és útfenntartási feladatok egy szakember megbízásával kerülnek biztosításra Tiszacsege közigazgatási területén. Bagi Zoltán, mint útellenőr feladata a helyi közutak kezelése, az igazgatási, üzemeltetési, fenntartási, ellenőrzési és vizsgálati feladatok körének ellátása.

Az állati eredetű melléktermék (állati hulladék) szállítása és ártalmatlanítása az országban egyedül álló módon és példaértékűen került megszervezésre a Balmazújvárosi Kistérségben. Jelenleg működtetett körjáratszerű állati hulladék szállításban Tiszacsege Városa is részt vesz.

A belső ellenőrzési feladatokat mind a négy települési önkormányzat és intézményei részére a Társulás és a feladatot ellátó Gyarmat-tax Kft. között megkötött megbízási szerződés keretében külső közreműködő gazdasági társaságként a Gyarmat-tax Kft. biztosítja.

IV. A Társulási Tanács működése

2013-ban a Társulási Tanács 8 alkalommal tartott ülést, összesen 54 határozatot hozott. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése előírta, hogy az e törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és e törvény rendelkezéseinek megfelelően módosítják a törvény hatálybalépését követő hat hónapon belül. Ez a határidő 2013. június 30. napja volt. A társulási megállapodást a Társulási Tanács 2013. június 7-i ülésén megtárgyalta és elfogadta, majd ezt követően a települési önkormányzatok képviselő-testületei is elfogadták azt. A társulási megállapodást a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztálya is megvizsgálta, és megállapította, hogy a törvényi előírásoknak megfelelő.

Ezen túlmenően a Társulási Tanács ülésein a jogszabályokban előírt valamennyi döntést meghozta. A Társulási Tanács hatékony és eredményes munkája a települések polgármestereinek köszönhető, akik mindig lehetővé tették, hogy a tanács határozatképes legyen és a szükséges döntések megszülessenek.

2012. december 31. napjáig a Társulás munkaszervezeti feladatait Balmazújváros Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látta el egy osztálya által. A Kistérségi Osztály keretein belül 6 fő végezte a feladatokat (1 fő osztályvezető, 1 fő pénzügyi vezető, 2 fő könyvelő és 2 fő gépjárművezető, akik az állati hulladék szállítása feladatot végzik).

2013. január 1. napjától a munkaszervezeti feladatokat továbbra is a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal látta el 3 fővel (1 fő könyvelő, 2 fő gépkocsivezető), de a korábbi kistérségi osztály megszüntetésre került. A társulási ülések előkészítését a hivatal Titkársági Osztálya végezte, az aljegyző vezetésével.

V. A Társulás működési célú költségvetési támogatása 2013-ban

	E Ft-ban
Óvodapedagógusok. és óvodapedagógusok. nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	23.304
óvodaműködtetési támogatás	4.077
Ingyenes és kedv. gyerektékeztetés támogatása	4.080
Települési önkormányzatok és egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak. támogatása összesen	31.461
Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai	41 679
Szociális étkeztetés	32.305
Házi segítségnyújtás	34.684
Időskorúak nappali intézményi ellátása	8.666
Fogyatékos és demens személyek nappali ellátása	2.500
Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	13.764
Egyéb szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása Összesen	133.598
Finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	56.030
Intézmény-üzemeltetési támogatás	18.764
A települési önkormányzatok által idősek átmeneti és tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása Összesen	74.794
Egyéb központosított tám.2012. évi bérkompenzáció	6.297
Önkormányzat működési célú költségvetési támogatása	246.150

KIEGÉSZÍTŐ ÁLLAMI TÁMOGATÁS

Az adott évi költségvetési törvény tartalmazza, hogy a társulások milyen többlettámogatásban részesülhetnek.

Nem minden feladat ellátása támogatott, csupán azok, amelyeket a költségvetési törvény nevesít.

A kiegészítő állami támogatás – mely kizárólag arra tekintettel jár, hogy az alábbi feladatok társulási formában kerülnek ellátásra (ezen támogatásoktól az önkormányzatok elesnének,

amennyiben nem társulási feladatellátás lenne, hanem az önkormányzatok maguk gondoskodnának a feladatellátásról) - részletezését az alábbiak szerint adjuk meg:

Jogcím	Település	E Ft-ban	
		költségvetési támogatás	kiegészítő költségvetési támogatás
Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai	Balmazújváros	10.840	14.272
	Hortobágy	1.239	940
	Tiszacsege	3.828	2.908
	Egyek	4.350	3.302
MINDÖSSZESEN		20.257	21.422
Szociális étkeztetés	Balmazújváros	6.951	692
	Hortobágy	1.661	166
	Tiszacsege	6.089	609
	Egyek	14.670	1.467
MINDÖSSZESEN		29.371	2.934
Házi segítségnyújtás	Balmazújváros	18.850	5.655
	Hortobágy	725	218
	Tiszacsege	4.930	1.479
	Egyek	2.175	652
MINDÖSSZESEN		26.680	8.004
Időskorúak nappali intézményi ellátása	Balmazújváros	3.161	1.581
	Hortobágy		
	Tiszacsege	2.180	1.090
	Egyek	436	218
MINDÖSSZESEN		5.777	2.889
Fogyatékos és demens személyek nappali ellátása	Balmazújváros	2.500	
	Hortobágy		
	Tiszacsege		
	Egyek		
MINDÖSSZESEN		2.500	
Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	Balmazújváros	11.470	2.294
	Hortobágy		
	Tiszacsege		
	Egyek		
MINDÖSSZESEN		11.470	2.294

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás 2013. évi költségvetési adatai az alábbiak:

Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása

Nyitó pénzkészlet: 54.830.071,-Ft

Záró pénzkészlet: 3.389.261,-Ft

Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ

Nyitó pénzkészlet: 3.387.912,-Ft

Záró pénzkészlet: 2.622.671.- Ft

Az egyes tagtelepülések befizetése a Társulás számára:

	Ft-ban
Tagtelepülés	Támogatás
Balmazújváros	60.482.971
Hortobágy	4.098.558
Tiszacsege	10.257.909
Egyek	8.322.924
MINDÖSSZESEN	83.162.362

Kiegészítő normatív állami támogatás a lezárt 2012. év tekintetében

	Ft-ban
Megnevezés	
Többcélú, kistérség általános feladatainak támogatása	16.000.000
Közoktatási feladat, közoktatási szakszolgálat	12.934.000
Szociális intézményi feladat	9.432.000
Családsegítő, étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, nappali ellátás, közösségi ellátás	27.118.180
Gyermekjóléti alapellátás	7.262.400
Belső ellenőrzés	695.200
Összesen	73.441.780

A 2013. évvel kapcsolatban elmondható, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása továbbra is jól működik, köszönhetően a települések polgármestereinek, képviselő-testületeinek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen a beszámolót elfogadni.

Balmazújváros, 2014. június 20.

Dr. Tiba István
Társulási Tanács elnöke



TISZACSEGE KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

4066 Tiszacsege, Fő u. 2/f. * Telefon / Fax: 52 / 588-058
email.: komszolg@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu>

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2014. június 25.-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet 2013. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet és az intézmény állományába tartozó közalkalmazottak 2013. évben végzett munkájáról az alábbi beszámoló keretében adok tájékoztatás, tevékenységenkénti bontásban:

Köztemető fenntartás és működtetés:

Köztemető fenntartás és működtetés az önkormányzat kötelező feladata, melyet a Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet alapján a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet végez a temetkezési szolgáltatási tevékenységgel. A szakfeladaton 2013-ban foglalkoztatott közalkalmazottak létszáma 1 fő temetőgondnok és 3 fő sírásó. A foglalkoztatott közalkalmazottak a nyári időszakban folyamatosan végezték a köztemető területének fűnyírását, tisztántartását, a téli időszakban a hóeltakarítást és síkosságmentesítését, továbbá az épületek (ravatalozó, gondnoki épület, kegytárgy raktár) tisztántartását, karbantartását. Ügyeleti rendszerben folyamatosan ellátták a halott szállítási feladatokat. A temetési szertartásokon a teljes körű szolgáltatáshoz tartozó tevékenységeket a kegyeletre vonatkozó magatartás betartásával ellátták.

A 2013. évben 71 temetés volt (48 koporsós, 23 hamvasztásos), melyből 61 sírhelybe, 3 sírboltba, 7 urnafalba történt továbbá 3 elhalt hamvasztás utáni maradványait a jogszabálynak megfelelően a hozzátartozó hazaszállította. 2013-ban 4 köztemetés volt.

A Köztemető fenntartás és működtetés alaptevékenységen éves kiadás 13 489 000.- forint volt, amely nagyobb részben a személyi juttatások, kegytárgy vásárlások, gépjármű üzemeltetés közüzemi díjak és az elvégzett beruházások (Bejárati ajtó csere, hangtechnika vásárlás, mozgássérült feljáró) költségeiből tevődik össze. A 2013. évi bevétel 14 029 000.- forint, mely a temetkezési szolgáltatási tevékenységből, kegytárgy értékesítésből és a sírhely megváltási díjakból adódik.

A szakfeladaton alkalmazott munkavállalók az év folyamán a szakfeladaton kívül egyéb feladatokat is elvégeztek elsősorban faipari és lakatos munkálatokat. Az Önkormányzat tulajdonában és a Szervezet üzemeltetésében lévő épületek karbantartási munkálataiban közreműködtek. Elvégzett munkálatok közül a jelentősebbek:

- A Termálstrandon lévő külső kabinok, illemhelyek és zuhanyzók fa ajtóinak cseréje javítása
- A Termálstrand és Holdfény Kemping területén található padok teljes felújítása
- A régi Fiat Ducato gépjármű karosszériájának felújítása, műszaki vizsgára történő felkészítése
- A Szervezet tulajdonában lévő pótkocsi festése

A 2013. évben a Köztemetőben kialakításra került a törvényben előírt szociális temetésekre elkülönített parcella, Bagdi Sándor alpolgármester úr irányításával és a közmunka programokban alkalmazott munkavállalók bevonásával. A ravatalozó hátsó bejáratánál a szakfeladaton alkalmazott közalkalmazottak építették meg az új feljárót, mely a továbbiakban segíti a mozgáskorlátozottak közlekedését is. A ravatalozó hátsó ajtójának cseréje megtörtént, új műanyag ajtó került beépítésre. A Szervertásokon használt régi hangtechnikai eszközök leselejtezésre kerültek, az új eszközök (erősítő, keverő, 2 db hangfal, mikrofon) beszerzése és beépítése megtörtént.

Szennyvíz gyűjtése:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kötelező önkormányzati feladat, amelyet szolgáltatási szerződés alapján Tiszacsege teljes közigazgatási területén Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet végez. A szakfeladaton 1 fő gépkezelő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott került alkalmazásra. A tevékenységet a Szervezet által üzemeltetett, 2006-ban vásárolt MTZ 820.2 lassújármúból és DETK-115 tartálykocsiból álló szerelvényvel végeztük. A lakosság által bejelentett szennyvízszállítási feladat végrehajtásán kívül elvégezte Önkormányzati ingatlanok (Tiszaparti Üdülők, Muskátli utcai Üdülő) szippantási és csatorna rendszereinek dugulás elhárítási munkálatait.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése kapcsán a legfőbb változást a rezsi csökkentés bevezetése jelentette, melyet 2013. július 1.-től alkalmazunk az erre vonatkozó törvény alapján. Ettől a naptól kezdve nem történik készpénzes fizetés az elszállított szennyvíz után, ennek díját megküldött számla és csekk alapján egyenlítik ki a lakosok. A szippantási igényt adatlapon vesszük fel, melyet az ingatlan tulajdonos az elvégzett munka után leigazol. az adatlap a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi irodájára kerül, ahol elkészítik a számlát. A számlát Szervezetünk juttatja el az ingatlan tulajdonos részére.

A 2013. évben a tevékenység végzése során különleges esemény, havária nem történt, a feladat ellátására használt gépjármű szerelvény apróbb javítások, karbantartások elvégzésén kívül nagyobb szerelést nem igényelt, egész évben rendelkezésre állt.

A feladat végrehajtása során az adott évben 3 932 000.- Ft kiadás keletkezett, amely elsősorban az elhasznált hajtó- és kenőanyag és a személyi juttatás fedezésére szolgált. A 2013. év 5 488 000.- forint bevételt eredményezett, a kiszámlázott begyűjtött szennyvíz összesen 3 799 m³ volt abban az évben, amelyből 2545 m³ lakossági és 1254 m³ közületi szippantás volt. A 2012. évben a kiszámlázott begyűjtött szennyvíz 2370 m³ volt

Városgazdálkodási szolgáltatás:

A városgazdálkodási szolgáltatás feladaton 2013-ban 12 fő közalkalmazotti álláshely volt betöltve a következő munkakörökben:

Létszám	Munkakör
1 fő	intézményvezető
1 fő	intézményvezető-helyettes
1 fő	építésvezető
1 fő	ügyintéző
1 fő	helypénzbeszedő
1 fő	festő
3 fő	karbantartó
2 fő	gépkezelő
1 fő	gépkocsivezető

Az intézményvezetői álláshely 2013. szeptember 04. napjától lemondás miatt betöltetlen, betöltésére pályázat került kiírásra. 1 fő karbantartó, 2013. november 01-től Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsődétől került áthelyezésre a Szervezethez, végzettsége villanyszerelő, az óvoda és bölcsőde épületében karbantartási munkát és a fűtés, klíma berendezés folyamatos kezelését és ellenőrzését végezte hétköznapi és hétvégi napokon egyaránt, valamint az Önkormányzat tulajdonában lévő épületeken végzet villanyszerelési munkálatokat. A további 2 fő karbantartó az Önkormányzat tulajdonában és használatában és a Szervezet üzemeltetésében lévő épületeknél és a közterületeken adódó karbantartási, felújítási munkáit végezte. Tevékenykedtek a település tisztántartásánál. Az egyik karbantartó feladata volt a 2013-ban vásárolt JCB 8026 típusú minikotró kezelése, amellyel elsősorban tereprendezést, rakodást és útpadka kialakítást, igazítást és a munkaprogramokban adódó hasonló feladatokat látott el. Másik karbantartó vezénylés szerint a Szervezet üzemeltetésében lévő járművek gépkocsiveetői és a lassújárművek

gépkezelői feladatait is ellátta. A festő munkakört ellátó munkavállaló az Önkormányzat és Szervezet tulajdonában és használatában lévő épületek szükség szerinti felújítási és állagmegóvási festési munkáit végezte egész évben, a téli időszakban egyéb teendőként fűtési feladatokat látott el a Tiszacsege Fő u. 2/f. szám alatti irodánál valamint az Ügyeleti Orvosi Rendelőnél.

A Szervezet az alább felsorolt Önkormányzati és a Szervezet által használt épületeknél végzett 2013. évben karbantartási, felújítási munkálatokat:

Önkormányzati épületek:

- ⇒ Fekete István Általános Iskola, Tiszacsege Fő u. 95.
- ⇒ Központi Iskola épülete, Tiszacsege Fő u. 69.
- ⇒ Fogorvosi Rendelő, Tiszacsege Templom u. 8.
- ⇒ Központi Orvosi ügyelet és Családsegítő Szolgálat, Tiszacsege Fő u. 42.
- ⇒ Szolgáltató Ház, Tiszacsege Fő u. 38.
- ⇒ Sorházak, Tiszacsege Csurgó u. 38.
- ⇒ Polgármesteri Hivatal épülete, Tiszacsege Kossuth u. 5.
- ⇒ Orvosi Rendelő, Tiszacsege Fő u. 29.
- ⇒ Régi Bölcsőde épülete, Tiszacsege Csokonai u. 7.
- ⇒ Régi Óvoda épülete, Tiszacsege Fő u. 35.
- ⇒ Kisegítő Iskola, szolgálati lakás, Tiszacsege Fő u. 27.
- ⇒ Tiszapart Iskola üdülő, Tiszacsege Kikötő u.
- ⇒ Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde épülete, Tiszacsege Óvoda u. 3/A.
- ⇒ KFK épülete, Tiszacsege, Fő u. 57.
- ⇒ Tüzelős-ól Múzeum, Közgyűjtemények tárháza, Tiszacsege Rákóczi u. 38.
- ⇒ Tiszapart Vizesblokk, Tiszacsege, Rév u.
- ⇒ Művelődési Otthon, Tiszacsege Fő u. 55.
- ⇒ Róma Nemzetiségi Önkormányzat épülete, Tiszacsege Petőfi u. 3.
- ⇒ Öregek Napközi Otthona, Tiszacsege Tompa u. 3.
- ⇒ Bérlakás, Tiszacsege Rákóczi u. 22.
- ⇒ Dr. Papp József Városi Könyvtár épülete, Tiszacsege Kossuth u. 3.

Szervezet használatában lévő épületek:

- ⇒ Központi Iroda, Tiszacsege Fő 2/f.
- ⇒ Piac csarnok, Tiszacsege Fő u. 28.
- ⇒ Köztemető Ravatalozó, Raktár gondnoki épület, Tiszacsege Ipar u. 1.
- ⇒ Tiszacsege Termálstrand épületei, Tiszacsege Fürdő u. 6.
- ⇒ Holdfény Kemping, Tiszacsege, Fürdő u. 6.
- ⇒ Titász üdülő, Tiszacsege Kikötő u.
- ⇒ Tiszapart Kőház, Tiszacsege Tiszavirág u. 2.
- ⇒ Muskátli utcai Faházak (4 db), Tiszacsege Muskátli u. 11-17
- ⇒ Faház, Tiszacsege, Bocskai u.
- ⇒ Malomudvar, Tiszacsege Kossuth u.

A városgazdálkodási szolgáltatásnál foglalkoztatott 2 fő gépkezelő és 1 fő gépkocsivezető továbbá az előzőekben említett 2 fő karbantartó alábbi táblázatba foglalt az Önkormányzat és Szervezet üzemeltetésében lévő járművek kezelését és vezetését végezte:

Jármű típusa	Jármű jellege
JCB- 2CX	Univerzális árokásó
Fiat Ducato (1994)	Kisteherautó
Zetor Proxima 85	Lassújármű
Peugeot Boxer	Kisteherautó
IFA W50 LA/TLF-16	Tűzoltó
VTZ 2048 / A	Lassújármű
JCB 8026 CTS	Minikotró
TZ-4K-14B Kistraktor	Lassújármű
NSN-10/2-B	Pótkocsi
Gomszelmas PSZE-F 12,5/B	Pótkocsi
Agrogép AP-206	Pótkocsi

A gépkocsivezető vezénylés alapján az Önkormányzat tulajdonát képező Fiat Ducato ponyvás kisteherautóval anyag- és személyszállítási és a Suzuki SX4 típusú személyautókkal személyszállítási feladatokat látott el. A lassújármű és pótkocsi szerelvényekkel föld, törmelék, szemét, zöldhulladék és anyagszállítási tevékenységeket folytattak és a munkaprogramokban előforduló hasonló feladatok is ellátták. A mezőgazdasági munkaprogramban vásárolt Zetor Proxima 85 lassújárművel és az ahhoz vásárolt talajművelő munkagépekkel a programban használt szántóterületek igény szerinti művelését végezték. A lassújárműhöz vásárolt aprítékoló berendezéssel és Agrogép AP-206 típusú pótkocsival az intézményekben használt pályázat keretében vásárolt apríték adagoló kazánok üzemeltetéséhez szükséges tüzelőanyag betermelését végezte. A tavasztól ősziig terjedő időszakban a VTZ 2048/A típusú traktorral nagyobb közterületek, útmenti területek kaszálását látták el a Szervezet függesztett fűkaszájával. Téli évszakban a közutak hóeltakarítását oldották meg a traktorokkal, univerzális árokásóval a hozzájuk tartozó tolólappal. A JCB-2CX munkagéppel az adódó tereprendezések, árokásásokat törmelék, anyagrakódásokat és a közfoglalkoztatási munkaprogramokban megkívánt azonos jellegű műveletek végzése történt. A 2013. évben a gépjárművek közül a VTZ 2048/A lassújármű és a Gomszelmas PSZE-F 12,5/B pótkocsi műszaki vizsgáztatása történt, melyeknek újabb 5 évre van műszaki engedélye, valamint a régi Fiat Ducato és a IFA tűzoltó autó vizsgázott sikeresen, az előbbi 2 évre az utóbbi pedig 1 évre kapott engedélyt.

A városgazdálkodási szolgáltatás tevékenységhez tartozik a piac üzemeltetése, amely önként vállalt önkormányzati feladat, ahol 1 fő helypénzbeszedő munkakörben alkalmazott részmunkaidős (4 órás) közalkalmazott került foglalkoztatásra. A piac üzemeltetésével kapcsolatban nagyobb beruházás nem történt, az épület alapvető karbantartásán kívül az udvar és csarnok tisztántartása folyamatos volt. A piac az elmúlt évekhez hasonlóan keddi, csütörtöki és szombati napokon 6:00 – 12:00 óráig tartott nyitva.

Az adott év július 1-től - szeptember 30-ig 10 fő és október 1-től – december 31-ig újabb 10 fő közfoglalkoztatott került Szervezethez akik kaszálási (parlagfű-mentesítési) feladatokat láttak el. Kaszálási munkákat a Jókai utcán található csatorna parton, a Fürdő tározó udvarán, Határ utca végén, Liskai utcán, Tavasz utcán és a Lehel utca mögött húzódó erdő területén végezték A Szervezetnél alkalmazott építésvezető irányításával, ellenőrzésével.

A Szervezet a munkaprogramokban foglalkoztatott munkavállalók beosztásával és irányításával a következő intézmények tűzifával és faaprítékkal történő fűtését végeztette és felügyelte:

- ⇒ Fekete István Általános Iskola, Tiszacsege Fő u. 95.
- ⇒ Központi Iskola épülete, Tiszacsege Fő u. 69.
- ⇒ Központi Orvosi ügyelet és Családsegítő Szolgálat, Tiszacsege Fő u. 42.
- ⇒ Polgármesteri Hivatal épülete, Tiszacsege Kossuth u. 5.
- ⇒ Régi Óvoda épülete, Tiszacsege Fő u. 35.
- ⇒ Kisegítő Iskola, szolgálati lakás, Tiszacsege Fő u. 27.
- ⇒ Művelődési Otthon, Tiszacsege Fő u. 55.
- ⇒ Központi Iroda, Tiszacsege Fő 2/f.

A szakfeladat ellátása során 2013-ban 43 339 000.- forint kiadás keletkezett, amely legnagyobb részben a személyi juttatásokból valamint a gépjárművek hajtó és kenőanyag és karbantartásokhoz, javításokhoz szükséges anyagok, alkatrészek vásárlásából tevődik össze. Bevétel a tevékenységen 1 272 000.- forint volt, amelyhez az Önkormányzat 37 684 000.- forint támogatási célú finanszírozással járult hozzá a szakfeladat problémamentes működése végett.

Fürdő és strandszolgáltatás:

Az elmúlt évben a fürdőben és a hozzá kapcsolódó létesítményekben / kemping, gazdasági udvar, faházak/ jelentkező feladatokat 4 fő közalkalmazott, 12 főtakarító /közmunkás/, 3 fő éjjeliőr /közmunkás/ és a nyári hónapokban 1 fő úszómester /közmunkás/ látta el. A nyári szezon idején 2 hónapon keresztül diákok /11 fő/ is segítették munkánkat. A diákok jegyellenőrzési feladatokat, karszalag felhelyezést láttak el, valamint segédkeztek a házirendben foglaltak betartatásában.

A fürdő januártól áprilisig és októbertől decemberig péntek, szombat és vasárnap üzemelt, májusban ehhez még hozzájött a csütörtöki nap is. Ezen hónapokban csak a 2 gyógyvizet medence üzemelt. Júniustól szeptemberig minden nap üzemeltünk 4 medencével. A nyitvatartási napok száma így 240 volt, melyek alatt 2419 üzemórát teljesítettünk.

A vendégek létszáma 33677 fő volt, mely 2012 évhez viszonyítva 14%-os növekedést mutat.

Az elmúlt év elején került bevezetésre a karszalagos beléptetési rendszer.

A vendégek mai igényekhez igazodó kiszolgálása érdekében bankkártyás fizető terminál, valamint az OTP által kibocsátott SZÉP KÁRTYA terminál működött.

A vendégek jobb kiszolgálása érdekében antibakteriális szőnyeg, műanyag székek, asztalok, napozóágyak kerültek beszerzésre, valamint térkövezés is történt.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a fürdő területének gondozására, karbantartására. A rendszeres takarítással, fűnyírással, locsolással, virágosítással és a növényzet ápolásával igyekeztünk szebbé tenni a környezetet.

Nagyon fontos és állandó feladat a megfelelő vízminőség biztosítása mind a gyógymedencékben, mind a vízforgatóval ellátott medencékben. Ehhez kapcsolódik a medencék rendszeres takarítása, tisztítása. A feladataink zökkenőmentes végrehajtása sok tisztítószert, javító és karbantartó anyagot, eszközt igényel, melyek beszerzését, tárolását és felhasználását folyamatosan végeztük.

Helyet biztosítottunk az iskolai úszásoktatásnak, amelyen az újszentmargitai és a tiszacsegei általános iskolák 2. évfolyamának tanulói vettek részt. Július közepén 1 hetes úszásoktatás volt a tiszacsegei gyerekek részére.

A fürdő és a kemping területén helyet biztosítottunk a megyei Polgárőr Nap és a Csege Napok rendezvényeinek.

A 2013. évben az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatal KEF-1704-9/2013. iktatószámú határozatában foglaltak alapján újabb 10 évre engedélyezte a „Tiszacsege Strandfürdő Hévízkút” néven a gyógyvíz megnevezés használatát a Tiszacsege Város Önkormányzatának tulajdonában lévő Tiszacsege B-119 OKK számú kút vizére.

A fürdő bevétele 2013 évben 33 361 000 Ft volt, mely a belépő jegyek árából, a szauna használat díjából tevődik össze, valamint 3 961 000.- Ft a fürdő területén működő vállalkozások bérleti díjából adódott.

Üdülő, szálláshely szolgáltatás:

A kempingben és a szálláshelyeken jelentkező feladatokat is a fürdő dolgozói látják el. Ez a külső és belső takarítást, az ágyneműk cseréjét foglalja magába. Az épületek műszaki kiszolgálását, állagmegóvását, karbantartását és javítását más szakterületen dolgozó munkatársainkkal tudjuk megoldani együttműködve a közmunka programban résztvevőkkel.

Az elmúlt évben eltöltött vendégéjszakák száma 1652, mely sajnos közel 20%-os csökkenést mutat az elmúlt évihez viszonyítva.

A szálláshely értékesítésből származó bevétel 1 647 000 Ft volt az elmúlt évben, mely döntően a kempingből származott.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet 2013. évi munkájáról szóló beszámolómat elfogadni szíveskedjenek

Tiszacsege, 2014. június 19.

Tisztelettel:



Oláh Lajos
megbízott intézményvezető



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. június 25-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tourinform Tiszacsege iroda szakmai munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tourinform iroda részéről elkészítésre került egy szakmai beszámoló a 2013. június 1. - 2014. február 28. között végzett munkáról.

A beszámoló mellékletét képezi a Magyar Turizmus Zrt. által készített 2013-as éves összesítő értékelés és a 2014. évi I. negyedéves értékelés.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. június 13.

Szilágyi Sándor
polgármester

A Tourinform Tiszacsege szakmai beszámolója

2013. június 1. - 2014. február 28.

A Tourinform Tiszacsege működése

A 4066 Tiszacsege, Fő utca 38. szám alatt található önkormányzati tulajdonban álló irodában üzemel a település Tourinform irodája, amelynek fenntartója Tiszacsege Város Önkormányzata. 2012. július 1-től egy fő állandó alkalmazottal és egész éves nyitva tartással (korábban szezonális irodaként működött minden év június 15-augusztus 31. között) végzi a szakmai beszámolóban részletesen ismertetett feladatokat. Az iroda minden hétköznap 8.00-16.00 óra között fogadja a betérő vendégeket, azonban a szakmai munka nem csak ebből tevődik össze.

Szakmai munka

A tourinformos feladata általánosságban a gyűjtőterületéhez kapcsolódó települések programjainak, rendezvényeinek, szálláshelyeinek, egyéb szolgáltatóinak, műemlékeknek, templomoknak, stb. gyűjtése, elérhetőségeiknek, nyitva tartásuknak, áraiknak frissítése, valamint általános jellemzőiknek három nyelven történő közlése a www.itthon.hu honlapon. Információval látja el a személyesen, telefonon vagy e-mailben érdeklődő turistákat és tájékoztatja őket legjobb tudása szerint. Folyamatos kapcsolatban áll a fenntartó mellett a Magyar Turizmus Zrt. szakembereivel, a Regionális Marketing Igazgatósággal, valamint a turisztikai régióban található többi Tourinform irodáival. Minden hónap elején leadja az MT Zrt. felé az aktuális irodalátogatottságot és figyelemmel kíséri a határidős feladatokat.

A beszámolóban megjelölt időszakban állandó feladatot jelentett a város hivatalos honlapjának karbantartása, folyamatos frissítése, programajánlókval való feltöltése, különös tekintettel a Tourinform/szálláshelyek menüpontra. A Tourinform iroda facebook oldalának elindítása, kezelése is mindennapos teendő. Az irodavezető minden hónapban elkészítette a városi havilapba szánt Tourinform programajánlót, a testületi ülésről szóló tájékoztatókat, valamint az aktuális hírekről, programokról szóló beszámolókat. Minden soros és rendkívüli képviselő-testületi ülésen megjelenik, továbbá a település információinak megyei szintű továbbításában is részt vesz. Feladata minden eseményről, döntésről, programról értesíteni a Hajdú-Bihari Napló munkatársát, amely írások a napilapban vagy a www.haon.hu honlap Tiszacsegére vonatkozó oldalán jelennek meg.

2013 júniusában és júliusában már a XXI. Csege Napok szervezése volt a legkiemeltebb feladat. Az iroda vezetője szervezte a tavaly két napos rendezvény (augusztus 3-4.) első

napjának programjait (kivéve az elszármazottak találkozója), mint például: színpadi fellépti díjas és költségtérítés nélküli előadók szervezése, felkérése; színpadi technikát biztosító cég szervezése; az összes plakát, oklevél és emléklap megtervezése, nyomdai munkára való előkészítése; a színpadi produkción kívüli programok bonyolítása (versenyekre serlegek, streetfighter show, habpart, lovas bemutató). Megszervezte egy napra a lakosság számára ingyenes helyi buszjáratot, annak útvonalát, menetrendjét. A program előmunkálataiban és a nap során is nagy segítséget jelentett az irodában alkalmazott egy fő diákmunkás. A Csege Napok népszerűsítése érdekében közreműködött az RTL Klub csatornáján vetített Gasztrotúra elnevezésű műsor megjelenésben.

2013. június 20-ig II. negyedéves NETA (Nemzeti Turisztikai Adatbázis) feladatként azokat a gyógy-wellness és vendéglátás kategóriájába tartozó turisztikai objektumokat kellett frissíteni, amelyek az iroda gyűjtőterületéhez tartoznak. Ezek a következő települések: Tiszacsege, Polgár, Folyás, Újszentmargita, Egyek, Telekháza.

Az irodavezető készítette el a 2013. szeptember 28-29-én megrendezésre kerülő Szüreti felvonulás és bálhoz tartozó plakátot, valamint a Termálstrand fedett épületének előterében található 4 darab állandó jelleggel kihelyezett plakátot, amelyek tájékoztatást adnak a strand történetéről és sajátosságairól. Elkészítette több turisztikai megjelenés anyagát, például a Primespa honlapon és számos idegen nyelvű kiadványban való megjelenéshez, továbbá elkészítette az október 23-ai városi ünnepség plakátját. Több alkalommal, - mint a Csegei Körkép szerkesztőségi tagja, majd felelős szerkesztője - saját maga hordta ki a helyi előfizetőknek az újságot, mivel arra nem volt közhasznú alkalmazott és levélkihordó. Megszervezte és részt vett a 2013. november 9-én Polgáron megrendezett Kulturális és hagyományőrző fesztiválra a tiszacsegei őstermelők és iparművészek, kulturális csoportok összegyűjtését és kiértékelését, akik közül többen meg is jelentek a rendezvényen és öregbítették városunk hírnevét.

Összeállította a 2014-es évi előzetes városi rendezvénynaport, továbbította több ingyenes programportálra, valamint a Regionális Marketing Igazgatóságnak és feltöltötte azokat a NETA-ba.

2014 januárjában megszervezte az ATV csatornán vetített Hazahúzó c. műsor Tiszacsegén forgatott részéhez a forgatási helyszíneket, fogadta és minden helyszínre elkísérte a forgatócsoportot. A műsor megtekinthető a tévécsatorna honlapján.

Részt vett továbbá a Hajdú-Bihari Napló Polgármesterek évkönyve 2014. kiadvány Tiszacsegére vonatkozó részének összeállításában.

A Tourinform irodában 2014. március 1-től személyi változás következett be, így a szakmai beszámoló az előző beszámoló óta eltelt időszakot öleli fel február 28-ig.

Az előterjesztést készítette:
Dobszai Dóra

Előkészítés alatt

Előkészítés alatt



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK J E G Y Z Ó J E

4066 Tiszacsege, Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax: 52 588-405
email: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. június 25-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2014 áprilisában és májusában végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal 2014 áprilisában és májusában végzett munkájáról jelen előterjesztés keretében számolok be.

Az általam, jegyzői munkakörben intézett ügyek közül az alábbiak rövid ismertetését tartom indokoltnak:

A 2014. április 30-án tartott képviselő-testületi ülést előkészítettem, a következő előterjesztést megírtam:

- Javaslat pályázat kiírására a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztásának ellátására.

A május 30-án tartott képviselő-testületi ülést előkészítettem, a következő előterjesztést megírtam:

- Az önkormányzat 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése.

- Közösségi szolgálat szervezése a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsődében.

- A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde nyári zárva tartási idejének meghatározása.

- A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsődében a 2014/2015. nevelési évben indítható csoportok száma.

- Javaslat intézményvezetői megbízás adására.

További 2 előterjesztés előkészítésében közreműködtem és elvégeztem a törvényességi ellenőrzést.

Az alábbiakban köztisztviselőkként mutatom be az elvégzett munkát.

Köztisztviselő neve: Kecskés Tímea

Munkaköre: titkársági előadó

Adásvételi szerződések hirdetményi úton történő közlése (6 db).

Haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlése (1 db).

Bérleti szerződés elkészítése (1 db).

Vállalkozási szerződés elkészítése (1 db).

Árajánlatkérés (1 db).

Gyermekétkeztetési közbeszerzési eljáráshoz anyaggyűjtés

Köztisztviselő neve: Zsolyominé Gyenes Anikó

Munkaköre: titkársági előadó

Április

Képviselő-testület, Bizottságok működése:

- A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármesteri jelentés összeállítása.

- Képviselő-testületi ülésekre (2014. 04. 10., 2014. 04. 22., 2014. 04. 28., 2014. 04. 30.) a napirendi pontok alapján forgatókönyv elkészítése.

- Képviselő-testület 2014. március 26., 2014. március 27., 2014. április 10., 2014. április 22., valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2014. március 26., 2014. március 27. nyílt ülés jegyzőkönyveinek elkészítése. A scennelt formátumban az NJT rendszerben történő felterjesztése a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.

A Törvényességi Ellenőrzési Rendszer Kiegészítő Alkalmazása (TERKA) programba a testületi jegyzőkönyv, határozatok rendeletek egységes kódrendszer alapján történő rögzítése is megtörtént, melyet a Kormányhivatal informatikai osztálya részére e-mailen továbbított.

- A Képviselő-testület által hozott határozatokról határozat kivonatot készít és megküldi az érintettek számára. A Képviselő-testület határozatairól, rendeleteiről nyilvántartás vezet, a rendeletek egységes szerkezetét elkészíti. Az elkészített jegyzőkönyvet, határozat kivonatokat továbbítja Bohács János részére a honlapra történő feltöltés céljából.

- A helyi önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011.(XII.29.) Korm. rendelet alapján az NJT-ben rögzíti és publikálja a kihirdetett önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét.

Gazdálkodás, költségvetés:

- A hónap első munkanapján készíti el a központi orvosi ügyeletben részt vevő dolgozók ügyeleti díjára vonatkozó elszámolást a jelenléti ív alapján.
- Tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele (fénykép készítés), tanyagondnoki szolgálathoz vásárolt eszközök dokumentálása
- 2014. I. negyedéves gazdaságstatisztikai jelentés elkészítése a KSH részére
- A 2013. zárszámadás elkészítésében a kapcsolódó táblázatok elkészítése
- Leltározási feladatok folyamatos ellátása
- Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. részére indokolt költségekhez adatszolgáltatás a víziközmű (víz, szennyvíz) vagyona tartozó eszközök nyilvántartási adatairól

Egyéb feladatok:

- Országgyűlési képviselők választására felkészülés, választásban közreműködés
- A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatal tájékoztatása Európai Területi Társulásról,
- Tiszántúli Vízügyi Hatóság részére nyilatkozat összeállítása a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről
- Az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. részére adatszolgáltatás
- Belügyminisztérium részére online kérdőív kitöltése a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről
- Belügyminisztérium Önkormányzati Feladatok Főosztálya részére adatszolgáltatás települések nemzetközi kapcsolatairól
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére adatlap kitöltése a vagyonkezelői jog létesítésének, szabályozásának, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő vagyon nyilvántartásának vizsgálatáról
- Nagymajorban egészségügyi szűrésen való részvétel Dr. Gadóczy Istvánnal, Kerek Lászlónéval, Gyenes Józseffel, Józsa Erikával, Vásári Krisztinával, Végh Piroskával.

Május

Képviselő-testület, Bizottságok működése:

- A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármesteri jelentés összeállítása.
 - Képviselő-testületi ülésekre (2014. 05. 14., 2014. 05. 22., 2014. 05. 30.) a napirendi pontok alapján forgatókönyv elkészítése.
 - Képviselő-testület 2014. április 28., 2014. április 30., 2014. május 14., a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2014. április 30., valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2014. május 07., 2014. május 14., a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2014. április 30., 2014. május 13-ai, 2014. május 29-ei jegyzőkönyveinek elkészítése. A scennelt formátumban az NJT rendszerben történő felterjesztése a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.
- A Törvényességi Ellenőrzési Rendszer Kiegészítő Alkalmazása (TERKA) programba a testületi jegyzőkönyv, határozatok rendeletek egységes kódrendszer alapján történő rögzítése is megtörtént, melyet a Kormányhivatal informatikai osztálya részére e-mailen továbbított.
- A Képviselő-testület által hozott határozatokról határozat kivonatot készít és megküldi az érintettek számára. A Képviselő-testület határozatairól, rendeleteiről nyilvántartás vezet, a rendeletek egységes szerkezetét elkészíti. Az elkészített jegyzőkönyvet, határozat kivonatokat továbbítja Bohács János részére a honlapra történő feltöltés céljából.

- A helyi önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011.(XII.29.) Korm. rendelet alapján az NJT-ben rögzíti és publikálja a kihirdetett önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét.

Gazdálkodás, költségvetés:

- A hónap első munkanapján készíti el a központi orvosi ügyeletben részt vevő dolgozók ügyeleti díjára vonatkozó elszámolást a jelenléti ív alapján.
- Tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele (fénykép készítés).
- Befektetett eszközállománnyal (épület, építmény, vagyoni értékű jog, földterület, telek, gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök stb.) kapcsolatos táblázatok készítése.
- Tisza-tavi hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése című projekt fenntartási időszakának lezáráshoz tárgyi eszköz katonok (építmény, gép, berendezés, jármű), főkönyvi kivonat, valamint a törzsvagyronról szóló nyilatkozat megküldése Tiszafüred Város polgármestere részére.
- Leltározási feladatok folyamatos ellátása.

Egyéb feladatok:

- Európai Parlament tagjainak 2014 évi választására felkészülés, választásban közreműködés
- Buszrendelés az általános iskola tanulói részére a 2014. május 29-én szervezett kirándulásra.
- Köztisztviselői Nap szervezése.
- Az önkormányzat 2013. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásának átfogó értékelése című napirendi pont összeállításában közreműködés.
- Jegyzőkönyv felvétele a háziorvosi feladatok helyettesítéssel történő ellátásáról.

Köztisztviselő neve: Kissné Simon Éva

Munkaköre: munkaügyi ügyintéző

Köztisztviselő neve: Eszenyi Petra

Munkaköre: titkársági előadó

Április, május

- Az Önkormányzathoz beérkező levelek bontása és érkeztetése.
- Polgármesteri e-mailek figyelése.
- Polgármesteri meghívók kezelése, regisztrálás.
- Dolgozók távollétéről szóló nyilvántartás vezetése.
- Polgármesterhez és jegyzőhöz érkező vendégek fogadása, kiszolgálása.
- Telefonhívások fogadása, szükség esetén ügyintézőnek kapcsolása.

- Ügyviteli feladatok (másolás, szkennelés) ellátása.
- E-mailek küldése, fogadása.
- Iktató programban való kiadmányozás.
- Polgármesteri és jegyzői utasítások végrehajtása.
- Megrendelők készítése, aláírása.
- A belügyminisztériumi levelezőrendszeren keresztül a polgármesteri és a jegyzői fiók folyamatos figyelése.
- Dokumentumtár folyamatos figyelése.
- A május 25-re kiírt Európai Parlamenti választás lebonyolításához szükséges előmunkálatok elvégzése.
- A választással kapcsolatos valamennyi jegyzőkönyvvezetői teendők ellátása.
- Az országgyűlési választással kapcsolatos iratok kivezetése az iktatóprogramon keresztül és irattárba adása.

Köztisztviselő neve: Vigh Sándorné főmunkatárs

Munkaköre: műszaki ügyintéző

Április

- Beérkezett ingó- és ingatlanárverési hirdetések, vételi ajánlatok, egyéb hirdetések kifüggesztése (9 db), lejárt határidejű kifüggesztés levétele és postázása (4 db).
- Hagyatéki eljárással kapcsolatos (hagyatéki-, póthagyatéki leltár felvétele, adatszolgáltatás, belföldi jogsegély nyújtás) ügyek intézése (14 db).
- A debreceni földhivatal kérelmére 2 db szakhatósági állásfoglalás kiadása tiszacsegei külterületi ingatlan telekalakításához.
- Méhcsaládok kijelentése egy esetben történt.
- Tűzgyújtási tilalom feloldása
- Igazolás kiadása egy esetben
- A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúböszörményi Járási Hivatal Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-Ellenőrző Hivatal által elrendelt ebzárlat és legeltetési tilalom elrendeléséről szóló határozat kifüggesztése, levétele.

- Tiszacsegei ingatlan értékeléséhez tájékoztatás nyújtás az ingatlanra vonatkozó Helyi Építési Szabályzat előírásairól.
- Temető területének bővítéséhez szükséges művelési ág változás megkérése a földhivaltaltól.
- A Tiszacsege, Fő u. 95. szám alatti (803-as helyrajzi számú) iskola és a Temető u. 5. szám alatti (805-ös helyrajzi számú) terület, összevonásának engedélyeztetése.
- A március 26-án megtartott Képviselő-testületi ülésre előterjesztett földterületek karbantartására, bérbevételére, vételére vonatkozó kérelmek alapján hozott döntésről a kérelmezők értesítése. Karbantartási-, bérleti szerződések megkötése, a bérleti szerződés kifüggesztése 15 nappal a hivatal hirdetőtáblájára, földterületek értékesítésével kapcsolatos tájékoztatás kiküldése az érintettek részére.
- A beérkezett kérelmek alapján 2014. április 30-ai előterjesztés készítése (földterület vásárlása, a Tiszaparti rendezvény megtartásához önkormányzati földterület igénylése Képviselő-testületi ülésre.

Május

- Beérkezett ingó- és ingatlanárverési hirdetések, vételi ajánlatok, egyéb hirdetések kifüggesztése (4 db), lejárt határidejű kifüggesztés levétele és postázása (8 db).
- Hagyatéki eljárással kapcsolatos (hagyatéki-, póthagyatéki leltár felvétele, adatszolgáltatás) ügyek intézése (10 db).
- A debreceni földhivatal kérelmére 2 db szakhatósági állásfoglalás kiadása tiszacsegei külterületi ingatlan telekalakításához.
- Az április 30-án megtartott Képviselő-testületi ülésre előterjesztett kérelmekben hozott döntésről a kérelmezők értesítése.
- A május hónapban beérkezett kérelmek (4 db) előkészítése a 2014. május 30-ai Képviselő-testületi ülésre.
- Állásfoglalás kérés a Tiszántúli Vízügyi Hatóságtól kútfúrás engedélyezése ügyben
- Belföldi jogsegély kérésre vagyonteltár készítése gondnokság alá helyezéshez 1 db.
- Úszómű üzembe helyezéséhez szükséges engedélyek intézése.
- Közvilágítási hibák lejelentése az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. felé 4 esetben.

Köztisztviselő neve: Józsa Erika

Munkaköre: pályázati referens

Április

Pályázatok:

- Vetőmagosztás a „ Minden Gyerek Lakjon Jól! Alapítvány ” 2014-es akciójának keretén belül (április 16.)
- Komp pályázat 2014. évi pályázati anyagának összeállítása, benyújtása. Pályázati adatlap elkészítése.
- A tanyagondnoki szolgáltatások tevékenységének fejlesztése a pályázat keretén belül egészségügyi szűrővizsgálat szervezése (Nagymajor tanya 28.- április 18.), a megvalósításhoz szükséges árajánlatok beszerzése, megrendelések.
- Térfigyelő rendszer bővítésével kapcsolatos pályázat: adatlapjának kitöltése, mellékletek elkészítése.
- A Térfigyelő rendszer kifizetési kérelmének előkészítése.

Közfoglalkoztatás:

- Ingatlan-nyilvántartási kérelem, vagyonkezelői szerződés benyújtása a Földhivatalnak
- Téli és egyéb átmeneti hosszabb idejű közfoglalkoztatás hatósági szerződésének elkészítése, mellékletek összeállítása.
- Egyeztetés a 30 fős, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében megvalósuló kerti munkás képzéssel kapcsolatosan.

Május

Pályázatok:

- 2013 évi komp pályázathoz a Nemzeti Közlekedési Hatóság igazolásához a szükséges dokumentumok előkészítése.
- Megyei fejlesztési terv prioritási listájának összeállítása.
- Tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztése pályázat pénzügyi és szakmai beszámolójának elkészítése, megküldése a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet részére.
- Szociális szövetkezet részére történő eszközátadással kapcsolatos egyeztetések.

Közfoglalkoztatás:

- A 2013 évi Belvízelvezetési, Mezőgazdasági földutak karbantartása, Közúthálózat karbantartása startmunka- mintaprogramokkal kapcsolatos monitoring adatszolgáltatás nyújtása a Balmazújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége részére.
- A 2014. augusztus és december közötti időszakra a közfoglalkoztatással kapcsolatos igények felmérése, továbbítása a Balmazújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége részére.
- Hosszabb idejű közfoglalkoztatás (90 fő) kérelmének és a kérelem mellékleteinek elkészítése és benyújtása.

Köztisztviselő neve: Sziráki Lászlóné

Nagy Sándorné

Munkaköre: adóügyi ügyintéző

Április, május

- április havi befizetések könyvelése,
- május havi befizetések könyvelése,
- 2014. márciusi, áprilisi gépjárműadó bevétel kigyűjtése és a pénzügyi csoport felé továbbítása adatszolgáltatás céljából,
- a NAV felé határidőre adatszolgáltatás a hátralékosokról,
- adó- és értékbizonyítvány elkészítése és megküldése 13 db,
- fizetés letiltás 21 főnek,
- behajtott, megfizetett bírságok utaltatása a behajtást kérő szerv felé 14 főnek,
- 27 db válaszlevél a behajtást kérőnek,
- ügyfélfogadási időben ügyfelek tájékoztatása és ügyeik rendezése,
- igazgatási szolgáltatási díj behajtása 3 főnek,
- szabálysértési bírság közérdekű munkára való átváltoztatása 1 főnek,
- az iktató programban a kimenő ügyiratok iktatása,
- a beérkezett talajterhelési bevallások feldolgozása,
- 6 db hatósági bizonyítvány kiadása kérelemre,
- Egészségbiztosítási Pénztártól 3 alkalommal munkahelyek megkérése,
- 49 db gépjármű megállapító határozat,
- 324 db iparüzési adó bevallás feldolgozása,
- 13 db építményadó alóli mentesítés, 18 db kommunális adó megállapítás és 7 db kommunális adó alóli mentesítés, 3 db építményadó megállapítás (határozat)
- 2013. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról beszámoló készítése,
- 14 fő hátralékos számlájára inkasszó küldése,
- 1 db belföldi jogsegélykérelem
- 1 db gépjármű-mentesség megállapítására irányuló kérelem elutasítása,
- az ONKA programban adónemenként lajstrom készítés és kinyomtatása

Köztisztviselő neve: Lévainé Kóti Erzsébet
Nagy Melinda

Munkakör: szociális ügyintéző

Köztisztviselő neve: Langó Józsefné

Munkaköre: pénzügyi vezető

Április

Ügyiratforgalom: 25 db

- Corso pénzügyi programban feldolgozott teljesítések száma a beszámoló időszakában 52 db.
- Az OTP Elektra Terminál programban 4 db átutalási csomagot indított.

- Előterjesztés készített Tiszacsege Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló zárszámadási rendelet elfogadására.
- Rögzítette a KGR-K11 programban Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményeinek 2014. évi I. negyedévi mérlegjelentését
- Elvégezte Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelettel, valamint az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX.13.) NGM rendelettel kapcsolatos év eleji feladatokat. Rögzítette a KGR-K11 programban ezzel kapcsolatos Rendező mérleget.
- Kapcsolatot tart a Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetőivel.
- Folyamatosan egyeztet a szállítókkal a fizetések ütemezéséről, az adósságrendezési eljárás elkerülése érdekében.
- Ellátja a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési feladatait a Tiszacsege Város Önkormányzata, Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet, Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon, valamint a Városi Óvoda és Bölcsőde intézmények, valamint a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.

Május

Ügyiratforgalom: 53 db

- Corso pénzügyi programban feldolgozott teljesítések száma a beszámoló időszakában 98 db.
- Az OTP Elektra Terminál programban 17 db átutalási csomagot indított.
- Előterjesztés készített Tiszacsege Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló zárszámadási rendelet, valamint a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló zárszámadási határozatának elfogadására.
- Rögzítette a KGR-K11 programban Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményeinek 2014. évi I. negyedévi mérlegjelentését.
- Elkészítette a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon, valamint az önkormányzat állami támogatásának március és április havi főkönyvi könyvelését.
- Elvégezte Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelettel, valamint az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX.13.) NGM rendelettel kapcsolatos év eleji feladatokat. Rögzítette a KGR-K11 programban ezzel kapcsolatos Rendező mérleget.

- Határidőre – 2014. április 11. - elkészítette a 2013. évi működésképtelen helyi önkormányzatok támogatásának elszámolását és megküldte a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságának.
- Elkészítette a köznevelési intézmények fenntartásával kapcsolatos pénzügyi adatszolgáltatást az Oktatási Hivatal által üzemeltetett adatgyűjtő programban.
- Kapcsolatot tart a Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetőivel.
- Folyamatosan egyeztet a szállítókkal a fizetések ütemezéséről, az adósságrendezési eljárás elkerülése érdekében.
- Ellátja a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési feladatait a Tiszacsege Város Önkormányzata, Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet, Dr. Papp József Város Könyvtár és Művelődési Otthon, valamint a Városi Óvoda és Bölcsőde intézmények, valamint a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.

Köztisztviselő neve: Lévainé Borsos Mónika

Munkaköre: pénzügyi előadó

Április

Ügyiratforgalom: 11 db ügyirat

A 2014. évi I. negyedéves Pm.info űrlapjainak felrögzítése a KGR K11 rendszerben:

- Tiszacsege Város Önkormányzata
- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
- Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat intézmények esetében.

Corso pénzügyi programban készített teljesítési tételek száma a beszámoló időszakában intézmények szerint:

- Tiszacsege Város Önkormányzata: 26 db
- Tiszacsege Roma Nemzetiségi önkormányzat: 4 db
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: 140 db
- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal: 72 db
- elkészített utalványok száma összesen: 242 db.

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet, Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat teljesítési sorainak hozzárendelése a megfelelő banki tételekhez.

Szállítói nyilvántartás vezetése:

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatala
- Tiszacsege Város Önkormányzata intézményeinél
- a beszámoló időszakában 261 db szállítói számla került felrögzítésre, melyeknél a kiegyenlítés keltét is folyamatosan rögzíteni kell
- szállítói kimutatások készítése (2 db kimutatás, 2489 tétel)

Mobiltelefonok átadás-átvételének dokumentálása (1 db),
hívószámok nyilvántartása (64 fő)

Átutalások bonyolítása az Electra Terminálon keresztül:

- átutalások rögzítése, indítása (74 db átutalás indítása, 230 tétel)
- banki kivonatok letöltése, nyomtatása (156 db kivonat)
- banki kivonatok betöltése a Corso pénzügyi programba (70 db kivonat)
- napi számlaegyenleg letöltése, nyomtatása (21 db)

Irodaszer megrendelés.

Tisztítószer megrendelés.

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet szennyvízszállítás rezsicsökkentéssel történő számlázása:

- 70 db számla, 3 példányban
- 70 db utalvány a Corso rendszerben
- Jogsabályi háttér: 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentések végrehajtásáról
- számlanyilvántartó vezetése (70 db számla)
- 2014. 03. havi vevő hátralék kimutatása (30 tétel), illetve továbbítása a Kommunális Szolgáltató Szervezet felé.

Átutalási megbízások elkészítése: Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Érvényesítési feladatok:

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: 140 db
- Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 4 db
- Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon: 4 db
- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal: 72 db.

A 2014. évi országgyűlési választásokon jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása.

Cafateria - Allianz Nyugdíjpénztár

Erzsébet utalvány megrendelő felület elkészítése

Május

Ügyiratforgalom: 12 db ügyirat

A 2014. évi I. negyedéves Pm.info űrlapjainak felrögzítése a KGR K11 rendszerben:

- Tiszacsege Város Önkormányzata

- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
- Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat intézmények esetében.

2014. 04. havi adatszolgáltatás készítése a KGR K11. rendszerben.

Corso pénzügyi programban készített teljesítési tételek száma a beszámoló időszakában intézmények szerint:

- Tiszacsege Város Önkormányzata: 48 db
- Tiszacsege Roma Nemzetiségi önkormányzat: 38 db
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: 433 db
- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal: 189 db
- elkészített utalványok száma összesen: 708 db.

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet, Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat teljesítési sorainak hozzárendelése a megfelelő banki tételekhez.

Szállítói nyilvántartás vezetése:

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatala
- Tiszacsege Város Önkormányzata intézményeinél
- a beszámoló időszakában 371 db szállítói számla került felrögzítésre, melyeknél a kiegyenlítés keltét is folyamatosan rögzíteni kell
- szállítói kimutatások készítése (3 db kimutatás, 3734 tétel)

Átutalások bonyolítása az Electra Terminálon keresztül:

- átutalások rögzítése, indítása (109 db átutalás indítása, 332 tétel)
- banki kivonatok letöltése, nyomtatása (312 db kivonat)
- banki kivonatok betöltése a Corso pénzügyi programba (139 db kivonat)
- napi számlaegyenleg letöltése, nyomtatása (40 db)

Irodaszer megrendelés.

Tisztítószer megrendelés.

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet szennyvízszállítás rezsicsökkentéssel történő számlázása:

- 133 db számla, 3 példányban
- 133 db utalvány a Corso rendszerben
- Jogszabályi háttér: 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentések végrehajtásáról
- számlanyilvántartó vezetése (133 db számla)
- 2014. 03. illetve a 04. havi vevő hátralék kimutatása (60 tétel), illetve továbbítása a Kommunális Szolgáltató Szervezet felé.

Átutalási megbízások elkészítése: Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Érvényesítési feladatok:

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: 433 db
- Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 38 db
- Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon: 91 db
- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal: 189 db.

A 2014. évi választásokon jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása.

Cafateria - Allianz Nyugdíjpénztár

Erzsébet utalvány megrendelő felület elkészítése

SZÉP Kártya feltöltés 22 fő.

2013. évi Kompok, révek elszámolása a Horgony Bt. felé.

Köztisztviselő neve: Budai Béla

Munkaköre: pénzügyi ügyintéző

Április

Ügyiratforgalom: 2 db

Corso rendszerben:

- Bevételek és kiadások utalványrendeletinek elkészítése, teljesítési sorok rögzítése (512 tétel):

Tiszacsege Város Önkormányzata (471 tétel)

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde (41 tétel)

- Pénztáros-helyettesi feladatok ellátása, pénztárbizonylatok készítése

Bevételi pénztárbizonylat 4 db, 3.054.515. Ft értékben

Kiadási pénztárbizonylat 4 db, 3.121.205. Ft értékben

Ügyfélforgalom: 5 fő

- Tiszacsege Város Önkormányzata illetve Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde teljesítési sorainak hozzárendelése a megfelelő banki illetve pénztári tételhez.

Általános forgalmi adó bevallás és a hozzá kapcsolódó részletes analitika készítése:

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet részére 3. havi bevallás (249 tétel ellenőrzése)

- Tiszacsege Város Önkormányzata részére I. negyedéves bevallás (978 tétel)

- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde részére I. negyedéves bevallás (345 tétel)

- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Pénzkezelési szabályzat tervezetének előkészítése

- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala bizonylati szabályzat tervezetének előkészítése

Mezőgazdasági startmunka 2014. 03. havi bérelszámolása. (58 fő)

OSAP adatszolgáltatás az Önkormányzat 2013. évi energiafelhasználásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata zárszámadási rendeletéhez kapcsolódó mellékletek kitöltése:

- intézményi táblák,
 - kötelező, önként vállalt és állami feladatok táblái,
 - felhalmozási és működési bevételekhez és kiadásokhoz kapcsolódó táblák,
 - civil szervezetek támogatásához kapcsolódó táblák,
2014. I. negyedéves pénzforgalmi adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan adatgyűjtés és a táblázatok kitöltése Excel programban az alábbi intézmények tekintetében:

- Tiszacsege Város Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
- Tiszacsegei Város Óvoda és Bölcsőde
- Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Május

Ügyiratforgalom: 4 db

Corso rendszerben:

- Bevételek és kiadások utalványrendeletinek elkészítése, teljesítési sorok rögzítése (925 tétel):

Tiszacsege Város Önkormányzata (785 tétel)

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde (140 tétel)

- Tiszacsege Város Önkormányzata illetve Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde teljesítési sorainak hozzárendelése a megfelelő banki illetve pénztári tételhez.

Általános forgalmi adó bevallás és a hozzá kapcsolódó részletes analitika készítése:

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet részére 4. havi bevallás (252 tétel ellenőrzése)
- Tiszacsege Város Önkormányzata részére 4. havi bevallás (921 tétel)

- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde részére 4. havi adatok ellenőrzése (325 tétel)

- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Pénzkezelési szabályzat tervezetének véglegesítése

- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala bizonylati szabályzat tervezetének véglegesítése

- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala leltározási szabályzatának véglegesítése

- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala értékelési szabályzatának véglegesítése
 - Tiszacsege Város Önkormányzata gépjárműszabályzatának véglegesítése
 - Tiszacsege Város Önkormányzata vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat véglegesítése
 - Tiszacsege Város Önkormányzata reprezentációs szabályzatának véglegesítése
 - Tiszacsege Város Önkormányzata Kiküldetési szabályzatának véglegesítése
 - Tiszacsege Város Önkormányzata selejtezési szabályzatának véglegesítése
- Mezőgazdasági startmunka 2014. 04. havi bérelszámolása. (58 fő)

Kazán startmunkához kapcsolódó monitoring adatszolgáltatás

2014. 4. havi pénzforgalmi adatszolgáltatáshoz kapcsolódóan főkönyvi könyvelés elkészítése

- Tiszacsege Város Önkormányzata
- Tiszacsegei Város Óvoda és Bölcsőde

Köztisztviselő neve: Fekete Gézáné

Munkaköre: pénzügyi előadó, pénztáros

Április

Corso programban kezelt pénzügyi tételek

- Tiszacsege Város Önkormányzata: kiadási pénztárbizonylat 77 db, bevételi pénztárbizonylat 74 db.
- Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala: kiadási pénztárbizonylat 20 db, bevételi pénztárbizonylat 6 db.
- Városi Könyvtár: kiadási pénztárbizonylat 5 db, bevételi pénztárbizonylat 8 db.
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: kiadási pénztárbizonylat 3 db, bevételi pénztárbizonylat 13 db.
- Városi Óvoda és Bölcsőde: kiadási pénztárbizonylat 4 db, bevételi pénztárbizonylat 42 db.
- Mezőgazdasági: kiadási pénztárbizonylat 1 db.
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat: kiadási pénztárbizonylat: 1 db. Bevételi pénztárbizonylat: 1.
- Teljesítések rögzítése: 125 db.
- Számlák kiállítása: 139 db
- Pénztárosi feladatok ellátása intézményenként, pénztáranként

- Pénztárbizonylatok feldolgozása
- A teljesítések összekapcsolása, kiegyenlítetté tétele a pénztárból kiadott tételekkel

Ügyfélforgalom nagyságrendileg: 350 fő.

Készpénzforgalom nagyságrendileg: Bevétel: 20.362.735 Ft.

Kiadás: 20.691.215 Ft.

Napi készpénz kifizetésekhez szükséges készpénz megrendelése, címletlista elkészítése
Cafeteria juttatások és a bérjegyzékek szétosztása

Gyermekétkeztetés

- óvodai, bölcsődei, iskolai gyermekétkeztetési nyilvántartások napi vezetése, egyeztetés az intézményvezetőkkel.

- az ételmezési nyilvántartások lezárása hónap végén, kedvezményes étkeztetések kigyűjtése, összesítése

- intézményi térítési díjak beszédése

Május

Ügyiratok száma: 59 db

Corso programban kezelt pénzügyi tételek

- Tiszacsege Város Önkormányzata: kiadási pénztárbizonylat 85 db, bevételi pénztárbizonylat 74 db.

- Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala: kiadási pénztárbizonylat 11 db, bevételi pénztárbizonylat 3 db.

- Városi Könyvtár: kiadási pénztárbizonylat 4 db, bevételi pénztárbizonylat 6 db.

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: kiadási pénztárbizonylat 7 db, bevételi pénztárbizonylat 14 db.

- Városi Óvoda és Bölcsőde: kiadási pénztárbizonylat 5 db, bevételi pénztárbizonylat 47 db.

- Mezőgazdasági: kiadási pénztárbizonylat - db.

- Roma Nemzetiségi Önkormányzat: kiadási pénztárbizonylat: 0 db. Bevételi pénztárbizonylat: 0

- Teljesítések rögzítése: 352 db.

- Számlák kiállítása: 143 db

- Pénztárosi feladatok ellátása intézményenként, pénztáranként
- Pénztárbizonylatok feldolgozása
- A teljesítések összekapcsolása, kiegyenlítetté tétele a pénztárból kiadott tételekkel

Ügyfélforgalom nagyságrendileg: 540 fő.

Készpénzforgalom nagyságrendileg: Bevétel: 12.934.870 Ft.

Kiadás: 12.758.205 Ft.

Napi készpénz kifizetésekhez szükséges készpénz megrendelése, címletlista elkészítése
Cafeteria juttatások és a bérjegyzékek szétosztása

Gyermekétkeztetés

- óvodai, bölcsődei, iskolai gyermekétkeztetési nyilvántartások napi vezetése, egyeztetés az intézményvezetőkkel.
- az ételmezési nyilvántartások lezárása hónap végén, kedvezményes étkeztetések kigyűjtése, összesítése
- intézményi térítési díjak beszédése

Köztisztviselő neve: Remenyik Sándorné

Munkaköre: pénzügyi előadó

Április

Ügyiratforgalom: 24 db

Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (KIR):

- Nem rendszeres kifizetések számfejtése: (93 tétel)

Tiszacsege Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (77 tétel)

- Erzsébet utalvány (17 tétel)
- Utazási költségtérítés (2 tétel)
- Önkéntes nyugdíjpénztári befizetés (1 tétel)
- Megbízási díj (38 tétel)
- Tiszteletdíj (19 tétel)

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (2 tétel)

- megbízási díj (1 tétel)
- utazási költségtérítés (1 tétel)

Városi Óvoda és Bölcsőde (1 tétel)

- megbízási díj (1 tétel)

Tiszacsege Város Önkormányzata (13 tétel)

- Önkormányzati képviselők tiszteletdíja (5 tétel)
- Polgármester, alpolgármesterek tiszteletdíja, költségtérítése (5 tétel)
- Erzsébet utalvány (1 tétel)

- Megbízási díj (1 tétel)

- Kiküldetési rendelvénnyel alapján napidíj (1 tétel)

Távollét adatok kezelése:

- táppénzes nyomtatványok, igazolt, igazolatlan távollétek feladása (20-30 tétel)

Rendszerzárás, nem rendszeres kifizetések hitelesítése, továbbítása MÁK felé

Corso rendszerben:

- utalványok készítése (69 db utalvány)

- lakbérek számlázása, (18 számla)

- bérleti díjak számlázása, (10 számla)

- Rezszi tovább számlázása, (15 számla)

Hosszú távú közfoglalkoztatás (45 fő) keretében:

- 2014.03. havi elszámolás a Munkaügyi Központ felé

Téli közfoglalkoztatás (103 fő) keretében:

- 2014.03. havi elszámolás a Munkaügyi Központ felé

Téli közfoglalkoztatás (35 fő) keretében:

- 2014.03. havi elszámolás a Munkaügyi Központ felé

H-B Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási Igazgatósága részére adatszolgáltatás (1997. 2004. évben számfejtett megbízási díjakról)

2014. 03. havi vevő hátralék táblázatos kimutatása

- lakbérhátralék (63 tétel)

- Bérleti díj hátralék (40 tétel)

- Rezszi költség hátralék (90 tétel)

Fizetési felszólítások készítése, iktatása postázása (15 felszólító levél)

Központi orvosi ügyelet 2014 I. negyedéves elszámolása az érintett önkormányzatok felé

- dologi kiadások kétféle táblázatos feldolgozása (224 tétel)

Köztisztviselő neve: Oláh Ferenc

Munkaköre: Informatikus

Április

- A Hivatal elektronikus információs rendszerének felügyelete, üzemeltetése és karbantartása.

- Informatikai problémák napi elhárítása a felhasználók jelzése alapján.

- A hivatali munkavégzés informatikai támogatása felhasználói igények alapján.

- Az Országgyűlési választáshoz kapcsolódó informatikai feladatok ellátása.

Május

- A Hivatal informatikai rendszerének felügyelete, üzemeltetése és karbantartása.

- Informatikai problémák napi elhárítása a felhasználók jelzése alapján.

- A hivatali munkavégzés informatikai támogatása felhasználói igények alapján.
- Az Európai Unió választáshoz kapcsolódó informatikai feladatok ellátása.

Köztisztviselő neve: Tóth Andrea
Munkaköre: iktató

Április

- Az Önkormányzathoz beérkező ügyiratok iktatását, iratok kezelését a jegyző ügyintézőre való szignálást követően az ügykezelő végzi.
- 2014. április 1-től 2014. április 30-ig iktatott ügyiratok: 848 db ügyirat.
- Az ügykezelő további feladatai: postakönyv vezetése, levelek postázása, irattározás.
- 2014. április 1-től 2014. április 30-ig elküldött posta: 352 db levél.
- 2014. április 1-től 2014. április 30-ig keletkezett:
lakásfenntartási támogatás: 24 db,
gyermekvédelmi kedvezmény: 17 db,
ügyiratok irattározása, irattárba tétele.

2014. évi ügyiratok irattározása.

Május

- Az Önkormányzathoz beérkező ügyiratok iktatását, iratok kezelését a jegyző ügyintézőre való szignálást követően az ügykezelő végzi.
- 2014. május 1-től 2014. május 31-ig iktatott ügyiratok: 1149 db ügyirat.
- Az ügykezelő további feladatai: postakönyv vezetése, levelek postázása, irattározás.
- 2014. május 1-től 2014. május 31-ig elküldött posta: 298 db levél.
- 2014. május 1-től 2014. május 31-ig keletkezett:
lakásfenntartási támogatás: 41 db,
gyermekvédelmi kedvezmény: 38 db,
ügyiratok irattározása, irattárba tétele.

2014. évi ügyiratok irattározása.

Tiszacsege Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Iratkezelési Szabályzat előkészítése.

Tiszacsege, 2014. június 23.

Tisztelettel:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. június 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Az I. Tiszacsegei Halnapok rendezvénysorozat keretén belül rendezendő VII. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a II. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” rendezvény megtartásához önkormányzati területek igénylése

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. április 30-án úgy határozott, hogy a VII. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” (2014. július 5-én) és a II. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” (2014. szeptember 6-án) elnevezésű rendezvény megtartásához igényelt

5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m²,
a 6021-es helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 467 m²,
a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 582 m²,
a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút, parkoló” megnevezésű, 4146 m²
a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m²,

összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet a vasvázas építménnyel együtt térítésmentesen biztosítja Nagy Sándor 4025 Debrecen, Nyugat u. 5-7. szám alatti lakos részére.

Szalai János, a Csege-Csárda Kft. ügyvezetője (4066 Tiszacsege, Rév u. 2.) kérelmet nyújtott be, melyben tájékoztatja az önkormányzatot, hogy a Csege-Csárda Kft. nevében sikerült pályázatot benyújtani az I. „Tiszacsegei Halnapok” rendezvénysorozat megtartására, ami magába foglalja a VII. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” (2014. július 5-én) és a II. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” (2014. szeptember 6-án) elnevezésű rendezvényeket.

Fentiekre tekintettel kéri a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Nagy Sándor, a KARÁT Kft. ügyvezető részére a rendezvények megtartására térítésmentesen engedélyezett önkormányzati területek használatát a Csege-Csárda Kft. részére engedélyezni, a Nagy Sándor részére kiadott 90/2014.(IV.30.) KT. és a 91/2014. (IV.30.) KT. számú határozatot visszavonni szíveskedjen.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megvitatni, a határozat tervezetét pedig elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. június 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2014. (VI. 25.) KT. sz. határozat

I.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az I. „Tiszacsegei Halnapok” keretén belül megrendezésre kerülő VII. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a II. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” elnevezésű rendezvény megtartásához igényelt

5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m²,
a 6021-es helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 467 m²,
a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 582 m²,
a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút, parkoló” megnevezésű, 4146 m²
a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m²,

összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet a vasvázás építménnyel együtt, térítésmentesen biztosítja Szalai János, Csege-Csárda Kft. ügyvezetője részére, ezzel egyidejűleg a 90/2014.(IV.30.) KT. és a 91/2014. (IV.30.) KT. számú határozatát visszavonja.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.

Határidő: 2014. július 1.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Az előterjesztést készítette:
Vigh Sándorné



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. június 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Tóth Zoltán, 4066 Tiszacsege, Fő u. 13. szám alatti lakos kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A KECSEGE 2000 Bt. képviseletében Tóth Zoltán, 4066 Tiszacsege, Fő u. 13. szám alatti lakos – az előző évhez hasonlóan – kérelemmel fordult az önkormányzathoz földterület bérbevétele céljából. Kérelmében előadta, hogy 2014. júniusától augusztus 31-ig a motoros tricikliről szeretne fagyaltot árulni a strand területén, melyhez 5 m² nagyságú területre lenne szüksége.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megvitatni, a határozat tervezetét pedig elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. június 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

_____/2014. (VI. 25.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a KECSEGE 2000 Bt. (képviseletében eljár: Tóth Zoltán cégvezető, 4066 Tiszacsege, Fő u. 13.) 2014. június 26-tól 2014. augusztus 31-ig a strand területén 5 m² nagyságú területet fagyalt árusítás céljából igénybe vegyen.

Bérleti díj mértéke: 623 Ft/m²/hó +ÁFA

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a bérleti szerződés megkötésére.

Határidő: 2014. június 26.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Előkészítette:
Vigh Sándorné főelőadó



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



POLGÁRMESTERI JELENTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. június 25-én tartandó ülésére

A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 2014. május 28-án Dr. Szabó Éva, Dr. Vadász Györgyi, Dr. Gadóczy István, valamint Füzesiné Nagy Zita jegyző Asszony részvételével a 2-es számú háziorvosi körzet ellátásának megbeszélésén vettem részt. A megbeszélésen megállapodás született arra vonatkozóan, hogy dr. Szabó Éva 2-es számú háziorvosi körzetének az ellátását a törvényes ideig 2014. július 01-jétől 6 hónapig dr. Jóna Angelika közreműködésével dr. Gadóczy István és dr. Vadász Györgyi látja el.
- 2014. június 4-én Tiszacsegén a Központi Orvosi Ügyeletben részt vevő asszisztensek, valamint gépkocsivezetők megbeszélésén vettem részt.
- 2014. június 7-én Újszentmargitán a Gyermeknapra kaptam meghívást, ahol a „A Balmazújvárosi Tankerület kiváló pedagógusa 2014”, valamint „A Balmazújvárosi Tankerület kiváló diákja 2014” díjak átadására is sor került. Tiszacsege Fekete István Általános Iskola magyar nyelv és irodalom szakos pedagógusa Minier Mária Magdolna „Balmazújvárosi Tankerület kiváló pedagógusa 2014” díjban részesült, melyhez ezúton is gratulálok.
- 2014. június 11-én Tiszacsegén Figéné Nádasdi Ágnessel a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ intézményvezetőjével egyeztető tárgyalásokat folytattunk a tiszacsegei telephely gondozónői álláshelyek emeléséről.
- 2014. június 11-én Tiszacsegén Berencsi Zoltánné a NHSZ Tisza Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjével a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tervezetéről tartottunk egyeztető megbeszélést.
- 2014. június 12-13-án a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szervezésében Tiszacsegén került megrendezésre a Falugazdászok találkozója.
- 2014. június 13-án a Fekete István Általános Iskola ballagási ünnepségén vettem részt.
- 2014. június 16-án az ECHO Televízió forgatott településünkön.

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

108/2014.(V. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában döntött a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2014. évi kiegészítő támogatására vonatkozó igény benyújtásáról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat határidőben benyújtásra került.

123/2014.(VI. 17.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy „Napelemes rendszer telepítése a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde épületére” tárgyban nemzeti eljárásrendben lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárást folytat le.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az ajánlattételi felhívás meghirdetésre került.

Kérem jelentésem elfogadását.

Tiszacsege, 2014. június 20.

Szilágyi Sándor
polgármester

Hajdú-Bihar Megye Szociális Szövetkezet
Elnökétől

✉ 4024 Debrecen, Piac u. 54. sz. ☎ 52/.....
e-mail: toth.attila@hbmo.hu

Szilágyi Sándor
Polgármester úr részére

Tiszacsege
Kossuth u. 5.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Hajdú-Bihar Megye Szociális Szövetkezet (a továbbiakban: szövetkezet) 2013. 06. 27. napján jött létre azzal a céllal, hogy az önkormányzatokat támogatva részt vegyen és közreműködjön megyénk településein mezőgazdasági tevékenység keretében – állattenyésztés, növénytermesztés – előállított, megtermelt javak kereskedelmi forgalomban történő értékesítésében. E tevékenységével a szövetkezet a vidék lakosságmegtartó és a települések önfenntartó erejét kívánja növelni azáltal, hogy foglalkoztatási lehetőséget, valamint a megtermelt javak értékesítéséhez felvásárló partneri kapcsolatot biztosít.

A fenti céljaink eléréséhez nélkülözhetetlen a települési önkormányzatok szövetkezetünkhöz történő csatlakozása, hiszen a támogatásunk csak a valós, kölcsönös együttműködés keretében valósul meg kellő hatékonysággal, elvárt intenzitással. A **szövetkezetben való részvétel – a tagi részvény vásárlása mellett – nem jár anyagi megterheléssel az önkormányzatok számára.**

Kérem, hogy amennyiben céljainkkal egyetért, tájékoztassa az Ön által vezetett település önkormányzatának képviselő-testületét a szövetkezet által biztosított fenti lehetőségről. A részletek megismerése, ismertetése végett csatoltan megküldöm a szövetkezet Alapszabályát.

A képviselő - testület egyetértő szándéka esetén kérem, hogy 2014. június 30-ig – a vonatkozó testületi határozat elektronikus úton történő megküldésével – **visszajelezni szíveskedjen a toth.attila@hbmo.hu e-mail címre.** A határozati javaslat mintát csatoltan küldöm.

Debrecen, 2014. június 2.

Tisztelettel:



Tóth Attila
Hajdú-Bihar Megye Szociális Szövetkezet
Elnöke

HATÁROZATI JAVASLAT:

..... Község/Város Önkormányzatának képviselő-testülete részt kíván venni a Hajdú-Bihar Megye Szociális Szövetkezet munkájában, és a Szövetkezethez tagként csatlakozik.

A képviselő-testület a Szövetkezet Alapszabályát megismerte, azt magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges dokumentumok aláírására és megbízza a szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2014. 06. 30.

Felelős: polgármester

**Hajdú-Bihar Megye
Szociális Szövetkezet**

Alapszabály

a 2013. 05. 27. napján hatályos szöveg

Preambulum

A Hajdú Bihar Megye Szociális Szövetkezete (a továbbiakban: Szövetkezet) 2013. 05. 06. napján megtartott alakuló közgyűlésén jelen alapszabály (a továbbiakban: Alapszabály) elfogadásával és aláírásával alapító tagok a szövetkezetekről szóló 2013. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Törvény vagy Sztv.) alapján, a nyitott tagság és a változó tőke elvei szerint működő, a tagok munkához jutásának, képzésének, szociális helyzetük javításának elősegítése érdekében a Szövetkezet Alapszabályát az alábbiak szerint állapítják meg.

1 Általános rendelkezések

- 1.1. A Szövetkezet elnevezése: **Hajdú-Bihar Megye Szociális Szövetkezete**
- 1.2. A Szövetkezet székhelye: **4024 Debrecen, Piac utca 54.**
- 1.3. A Szövetkezet alapításának célja: A Szövetkezet célja, hogy a helyi és kisebbségi önkormányzatokkal szervesen együttműködve korszerű és versenyképes jövedelemszerző tevékenységek (pl. kisállattenyésztés) feltételeinek megteremtésével, a tagok képzésével és összefogásával, a termelés és a megtermelt javak értékesítésének megszervezésével és összefogásával elősegítse a szociálisan hátrányos helyzetű vagy egyébként a munkaerőpiactól elzárt tagok munkához jutását, egyúttal a szolidaritás elve alapján támogassa a tagok szociális, kulturális, továbbképzési szükségleteit.
- 1.4. A szövetkezet tevékenységi körei (TEÁOR'08 szerint):
 - 4611 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
 - 0162 Állattenyésztési szolgáltatás (Főtevékenység)**
 - 4621 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
 - 4623 Élőállat nagykereskedelme
 - 4632 Hús-, húskészítmény nagykereskedelme
 - 4633 Tejtermék, tojás, zsiradék nagykereskedelme
 - 4638 Egyéb élelmiszer nagykereskedelme
 - 4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
 - 4611 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
 - 4621 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
 - 5210 Raktározás, tárolás, hűtőházi szolgáltatás
 - 5221 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 - 5210 Raktározás, tárolás
 - 4941 Közúti áruszállítás
 - 7021 PR, kommunikáció
 - 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 - 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 - 7731 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
 - 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 - 7320 Piac-, közvélemény-kutatás
 - 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 - 8299 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 - 7490 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 - 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 1.5. A Szövetkezet határozatlan időre alakul.
- 1.6. A Szövetkezet jogi személyisége, besorolása:

A szövetkezet jogi személy. A Szövetkezet – az Sztv. 68.§ (2) bek. szerinti besorolást tekintve – tagjainak munkafeltételeket teremtő, illetőleg szociális helyzetüket más módon javító szociális szövetkezet

2. A Szövetkezet vagyona

- 2.1. A részjegytőke
 - 2.1.1. A Szövetkezet részjegytőkéje a tagok vagyoni hozzájárulásainak összege, amelynek teljesítését, illetve az erre vonatkozó kötelezettségvállalást a tagoknak kiállított részjegyek igazolják.
 - 2.1.2. A részjegytőke alapításkori nagysága **160.000,-Ft** azaz **Egyszázhatvanezer forint**, amely teljes egészében pénzbetét. A részjegyek **névértéke 20.000,-Ft** Minden alapító tag egy részjegy

névértékének befizetésére vállal kötelezettséget. Az alapítók a részjegytőke 100 %-át 8 napon belül a Szövetkezet rendelkezésére bocsátják akként, hogy azt a Szövetkezet bankszámlájára befizetik

2.2. *A tagok vagyoni hozzájárulása*

- 2.2.1. A tagok vagyoni hozzájárulásának legkisebb mértéke egy részjegy, amelynek névértéke **20.000,-Ft**, azaz **húszezer Forint**, és amelynek teljesítése valamennyi tag részére kötelező.
- 2.2.2. Az alapításkori vagyoni hozzájárulás teljes összegét a tagok az alakuló közgyűlés napját követő 8 napon belül kötelesek befizetni a Szövetkezet bankszámlájára. A későbbiekben a belépő tag vagyoni betétje összegét a tagfelvétéléről rendelkező határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles a Szövetkezet bankszámlájára vagy házipénztárába történő teljesítéssel befizetni.
- 2.2.3. A tagok a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás lehetőségét kizárják

2.3. *A Szövetkezet saját tőkéje*

- 2.3.1. A saját tőke a Szövetkezet működése során változhat. Abban az esetben, ha a vagyoni hozzájárulások visszafizetése, vagy más ok, így különösen a szövetkezet esetleges vesztesége miatt a szövetkezet saját tőkéje az éves beszámoló elfogadásakor az előző évi jegyzett tőke alá csökken, az éves beszámoló elfogadásának napját követő 6 hónapon belül a közgyűlés pótbefizetést rendelhet el, amelynek alapján tagok - vagyoni hozzájárulásuk arányában - kötelesek a saját tőkét legalább a részjegy tőke legkisebb összegéig visszapótolni. A pótbefizetés évente legfeljebb egy alkalommal rendelhető el; annak mértéke nem haladhatja meg a tag vagyoni hozzájárulásának 30 %-át.

2.4. *A fel nem osztható vagyon*

- 2.4.1. A Szövetkezet - amennyiben a közgyűlés eltérően nem határoz - adózott eredménye 10 %-át (tíz százalékát) tőketartalékba helyezi, mindaddig, amíg a tőketartalék összege el nem éri a részjegytőke 50 %-át (ötven százalékát). Ezt a tőketartalékot a szövetkezet fel nem osztható vagyonná minősíti és ezt a lekötött tartalékba helyezi.
- 2.4.2. A Szövetkezet az adózás előtti eredményének meghatározott részét a közösségi alapba helyezi, amelynek a terhére a tagjai és hozzátartozóik számára az alábbi juttatásokat biztosítja, illetőleg támogatásokat folyósítja.
- a Szövetkezet céljának megvalósításához szükségesnek mutakozó ismeretek elsajátítását, fejlesztését szolgáló tanfolyamokon való részvételhez támogatást ad, esetenként ilyen tanfolyamokat szervez;
 - szakmai tanulmányutakat szervez és finanszíroz;
 - a tag hozzátartozójának halála esetén temetési segítyt nyújt;
 - a tag szociális helyzetének indokoltsága esetén eseti támogatást ad (oktatási, étkezési, etc.);
- 2.4.3. A közösségi alap képzése az eredménytartalékból a lekötött tartalékba való átvezetéssel történik. A közösségi alap fel nem osztható szövetkezeti vagyonnak minősül, amely a lekötött tartalékban van elkülönítve. A számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés határozza meg, hogy a közösségi alap rendelkezésre álló állományának hány százaléka erejéig lehet a tárgyévet követő évben a tagok részére juttatásokat és támogatásokat teljesíteni. A fel nem osztható vagyon felhasználásánál figyelemmel kell lenni a szövetkezet saját tulajdonú eszközeinek létrehozására, a gazdálkodás stabilitásának megteremtésére, az arra rászoruló és ezt igénylő tagok segítésére. A meghatározott támogatási módokat valamennyi tag és hozzátartozója igénybe veheti. A 2.4.2. pontban említett támogatások igénybevételének szociális indokoltságát az ügyvezető elnök bírálja el, a tag által benyújtott írásbeli kérelem alapján
- 2.4.4. A Szövetkezet nyilvántartást vezet a támogatásra jogosult által igénybe vett támogatásokról. A támogatásra jogosult nem kötelezhető a támogatás igénybevételére. Az egyéni keretből a támogatásra jogosult által a tárgyévben fel nem használt rész a közösségi alap következő évi rendelkezésre álló állományába kerül.
- 2.4.5. Aki a számviteli törvény szerinti tárgyévi beszámolót elfogadó közgyűlés időpontjában még nem tagja a szövetkezetnek, a következő évben időarányosan - az előző évben fennálló tagsági jogviszonya időtartamának megfelelően - nagyobb egyéni keret igénybevételére jogosult.

-
- 2.4.6. A Szövetkezet fel nem osztható vagyona - a szövetkezettel tagsági viszonyban álló személyek körében bekövetkezendő változásokra tekintet nélkül - az 1. fejezetben meghatározott célok megbízható, tartós teljesítésének fedezetét szolgálja.
- 2.4.7. A Szövetkezet kulturális, oktatási, szociális feladatainak megvalósítását a fel nem osztható vagyon e célra elkülönített része biztosítja. Ha a szövetkezet az alapszabályban meghatározott célokra a fel nem osztható vagyon terhére kifizetést eszközöl, a lekötött tartalékot (fel nem osztható vagyon) a kifizetett összegnek megfelelően csökkentenie kell.
- 2.4.8. A fel nem osztható vagyon a nyereségből való részesedésként, valamint a tagsági viszony megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során nem vehető figyelembe.
- 2.4.9. A Szövetkezet átalakulása, vagy jogutód nélküli megszűnése esetén - a hitelezőkkel való elszámolást követően - a szövetkezet fel nem osztható vagyonát kizárólag szövetkezeti célra kell feljárnani.

2.5. *Tagi kölcsön*

- 2.5.1. A tag a Szövetkezetnek - ha vagyoni hozzájárulását már teljes mértékben szolgáltatva és tagsági jogviszonya legalább egy éve fennáll - kamatmentesen a közgyűlés által meghatározott célra tagi kölcsönt nyújthat. A tagi kölcsönre vonatkozó megállapodást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. A kölcsön összegét, annak alsó, illetve felső határát felek főszabályként korlátozni nem kívánják, arra nézve a szövetkezet mindenkor működési, beruházási céljainak nagyságrendje az irányadó, de a tagi kölcsönök együttes összege nem haladhatja meg a saját tőke kétszeresét.
- 2.5.2. A tagi kölcsön csak ügyleti kamat kikötése mellett folyósítható, amelynek mértéke nem haladhatja meg a kölcsönszerződésben kikötött futamidő alatti átlagos banki ügyleti kamat mértékét. A kölcsönszerződés lejáratát legfeljebb öt év Visszafizetésének esedékessége: hat havi fizetési haladék (moratórium), ezt követően évente, egyenlő részletekben. Amennyiben több tag ugyanazon lejáratú feltételekkel kíván tagi kölcsönt nyújtani, a szövetkezet közgyűlése jogosult a kölcsön összegének felső határát maximálni, annak érdekében, hogy a visszafizetés reális teljesíthetősége ne kerüljön veszélybe.

2.6. *A tag vagyoni felelőssége*

- 2.6.1. A tag felelőssége a Szövetkezettel szemben a vagyoni hozzájárulás teljesítésére terjed ki. A szövetkezet kötelezettségeiért a tag egyébként nem felel.

3. *A Szövetkezet szervezete*

3.1. *A közgyűlés*

- 3.1.1. A Szövetkezet legfőbb szerve a tagok összességéből álló közgyűlés.
- 3.1.2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik minden olyan ügy, amelyet a törvény vagy az Alapszabály nem utal más testület vagy vezető tisztségviselő hatáskörébe.
- 3.1.3. A meghatározott céllal összehívott közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele megjelent. Határozatképtelenség esetén későbbi időpontban megtartott közgyűlés a törvényben előírt feltételek mellett a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- 3.1.4. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- az alapszabály módosítása;
 - az ügyvezető elnök (aki a szövetkezet elnöke), valamint a felügyelő biztos megválasztása, visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása;
 - a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - a szövetkezeti vagyon egy részének közösségi alappá történő minősítése, valamint döntés a közösségi alap felhasználásának főbb elveiről;
 - a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, döntés az adózott eredmény felhasználásáról;

-
- az alapszabályban meghatározott esetekben a tag kizárása, illetőleg a tagot kizáró vagy a tagfelvétel ügyében hozott határozat felülvizsgálata;
 - döntés a szövetkezet vezető tisztségviselője elleni kártérítési per megindításáról;
 - döntés szövetkezeti szövetségbe történő belépésről, illetőleg az abból történő kilépésről;
 - döntés a szövetkezet egyesüléséről, szétválásáról, gazdasági társasággá történő átalakulásáról, valamint jogutód nélküli megszűnéséről;
 - döntés a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint csődegyezség jóváhagyásáról;
 - döntés a szövetkezet felszámolásának kezdeményezéséről, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyásáról;
 - döntés pótbefizetés elrendeléséről;
 - a részjegyek névértékének megváltoztatása;
 - a tagsági jogviszony megszüntetése vagy megszűnése esetén a részjegy névértékén felüli összege kifizetése időpontjának megállapítása, amelyet a Szövetkezet egyéb kötelezettségeire figyelemmel kell meghatározni, a Sztv -ben rögzített határidő figyelembevételével;
 - döntés a szövetkezet által nyújtott kulturális, oktatási és szociális szolgáltatásokról;
 - a tagsági viszony megszűnése e esetén döntés a visszatérítés határidejének meghosszabbításáról;
 - döntés olyan szerződéses kötelezettségvállalásról, amely a szövetkezetet 100 millió forintot meghaladó mértékben kötelezi.
 - döntés mindazon ügyekben, melyeket törvény vagy Alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.
- 3.1.5. A közgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni (rendes közgyűlés). A rendes közgyűlést olyan időpontra kell összehívni, hogy a számviteli törvény szerinti határidőben az éves beszámoló elfogadása megtörténhessen.
- 3.1.6. A közgyűlést egyébként szükség szerint lehet, illetve kell összehívni. Kötelező a közgyűlés soron kívüli összehívása, ha olyan ügyről kell határozni, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik és a késedelmes döntés a szövetkezet működőképességét veszélyeztetné, illetve a szövetkezet jogszabályban vagy alapszabályban előírt kötelezettségének megsértésével járna (rendkívüli közgyűlés)
- 3.1.7. Kötelező továbbá a közgyűlés összehívása, ha a tagok legalább tíz százaléka vagy a felügyelő biztos írásban, az ok megjelölésével indítványozza.
- 3.1.8. A közgyűlést - ha a törvény másként nem rendelkezik - az ügyvezető elnök hívja össze.
- 3.1.9. A közgyűlést, annak időpontját legalább 15 nappal megelőzően, a tárgysorozati javaslat (napirendi javaslat) közlésével, írásban kell összehívni. A rendkívüli közgyűlés összehívása esetén a közgyűlés meghirdetése és megtartása közötti időtartam nem lehet kevesebb nyolc napnál.
- 3.1.10. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell:
- a szövetkezet cégnevét és székhelyét;
 - a közgyűlés időpontját és helyét;
 - részközgyűlések tartása esetén az erre a körülményre történő utalást;
 - a közgyűlés napirendjét;
 - határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást,
 - a közgyűlés későbbi időpontban történő esetleges folytatásának időpontját
- 3.1.11. A meghívó megküldése postai úton, ajánlott küldemény formájában történik azzal, hogy azon tagok részére, melyek a Szövetkezet részére elektronikus elérhetőségüket (e-mail címüket) megadták, a meghívó elektronikusan, e-mail útján is kézbesíthető
- 3.1.12. Az e-mail cím megadása önkéntes
- 3.1.13. A Szövetkezet a tagok naprakész tájékoztatásának elősegítése érdekében honlapot fog üzemeltetni, továbbá a tagok részére igény esetén térítésmentesen e-mail címet biztosít.
- 3.1.14. A tagok legalább tíz százalékanak írásbeli indítványára bármely ügyet fel kell venni a tárgysorozati javaslatba. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását megelőző három nappal kell benyújtani az ügyvezető elnöknek.
- 3.1.15. A közzétett tárgysorozatban nem szereplő ügyben a közgyűlés csak akkor dönthet, ha valamennyi tag jelen van és ahhoz egyhangúan hozzájárul.
- 3.1.16. A közgyűlés tárgysorozatára javasolt ügyekre vonatkozóan az ügyvezető elnök minden tagnak köteles felvilágosítást adni.
-

-
- 3.1.17 A közgyűlésen valamennyi tag részt vehet, felvilágosítást kérhet, észrevételeket tehet. A tag joga, hogy a tárgysorozatba vett ügyekkel összefüggésben indítványt tegyen és szavazzon. A közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. Nem gyakorolhatja szavazati jogát az a tag, aki az alapszabályban előírt, esedékes vagyoni hozzájárulását nem teljesítette.
- 3.1.18. A tag képviselő útján is gyakorolhatja szavazati jogait. Nem lehet képviselő az ügyvezető elnök és a felügyelő biztos, más, az alapszabályban meghatározott tisztséget betöltő személy, továbbá a könyvvizsgáló. A meghatalmazást közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és a közgyűlés levezetőjének átadni. A képviselő legfeljebb a tagok 10%-át képviselheti.
- 3.1.19. Ha a közgyűlés határozatképtelen, a nyolc napon belüli időpontra azonos tárgysorozattal összehívott újabb közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés csak az eredeti tárgysorozati javaslatba felvett kérdésekben hozhat határozatot.
- 3.1.20. Ha a közgyűlési meghívó ezt tartalmazza, a közgyűlés határozhat arról, hogy a tárgysorozatba vett kérdésben a közgyűlést későbbi időpontban folytatja. Az így megtartott közgyűlésen más kérdés nem vehető tárgysorozatba.
- 3.1.21. A közgyűlés határozatait, ha a törvény, vagy az alapszabály másként nem rendelkezik, a leadott szavazatok egyszerű többségével hozza meg.
- 3.1.22. A leadott szavazatok kétharmadát kitevő szavazattöbbség szükséges az alábbi ügyekben:
- az Alapszabály megállapítása, módosítása,
 - döntés a Szövetkezet vagyonának, illetve a vagyon meghatározott részének fel nem osztható vagyonná történő minősítéséről;
 - a csődeljárás iránti kérelem benyújtásáról, valamint a csődegyezség jóváhagyásáról való döntés;
 - a szövetkezet felszámolásának kezdeményezése, valamint a felszámolási eljárás során kötött egyezség jóváhagyására vonatkozó döntés;
 - döntés a Szövetkezet által nyújtott kulturális, oktatási, szociális szolgáltatások kérdésében.
- 3.1.23. A szövetkezet összes tagjának kétharmados szavazata szükséges:
- a szövetkezet más szövetkezettel történő összeolvadásának, illetőleg beolvadásának, valamint a szövetkezet gazdasági társasággá történő átalakulásának, szétválásának, a kiválásnak és a jogutód nélküli megszűnésnek az elhatározása.
- 3.1.24. A közgyűlés a szövetkezet tisztségviselőit titkos szavazással választja meg, a hatáskörébe tartozó egyéb kérdésekben - ha törvény kivétel nem tesz - nyílt szavazással határoz.
- 3.1.25. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen:
- a közgyűlés megtartásának helyét, a közgyűlés kezdő, illetve záró időpontját, a közgyűlést levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért tagok nevét;
 - a megjelent tagok, illetve a tagok által meghatalmazott személyek nevét;
 - a közgyűlés határozatképességének megállapítását;
 - a közgyűlés tárgysorozatának megállapítását, illetve azoknak az ügyeknek a számbavételét, amelyeket az erre vonatkozó indítvány ellenére nem vettek tárgysorozatba;
 - a közgyűlés által meghozott döntéseket, illetőleg a szavazás eredményére vonatkozó adatokat;
 - a közgyűlés által elutasított javaslatok megnevezését, az ezekre vonatkozó szavazás eredményét;
 - azokat a nyilatkozatokat, amelyeknek jegyzőkönyvbe vételét kérték.
- 3.1.26. A jegyzőkönyvet a közgyűlés megnyitására a nyílt szavazással megválasztott elnök, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá és a jegyzőkönyv hitelesítésére felkért két szövetkezeti tag hitelesíti.
- 3.1.27. Az ügyvezető elnök kezdeményezésére lehetőség van arra is, hogy a tagok közgyűlés összehívása nélkül, írásban szavazzanak, ha a döntés ilyen módon is meghozható. A közgyűlésen kívül eldönteni kívánt határozat tervezetét nyolc napos határidő tűzésével, írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezésétől számított nyolc napon belül az ügyvezető elnök írásban tájékoztatja.
- 3.1.28. Amennyiben a tag szavazatát a felhívás kézhezvételétől számított nyolc napon belül nem küldi meg, úgy kell tekinteni, hogy a határozat elfogadása mellett szavaz.
-

A részközgyűlés:

- 3.1.29 Amennyiben a szövetkezeti tagok száma a 200 főt meghaladja, a tagok működési helyének figyelembevételével, regionális elven alapuló részközgyűlések formájában kerül lebonyolításra a közgyűlés. A részközgyűlések pontos helyszínét a régiókon belül az Igazgatóság határozza meg.
- 3.1.30 A különböző helyre és időpontra összehívásra kerülő részközgyűléseket is azonos napirenddel kell megtartani; a közgyűlés döntéseit a részközgyűléseken leadott szavazatok összesítésével az ügyvezető elnök állapítja meg.
- 3.1.31 Az így meghozott határozatokat és azok eredményét a tagokkal az összesítést követő 15 napon belül a szövetkezet honlapján közölni kell.

A küldöttgyűlés:

- 3.1.32 Amennyiben a Szövetkezet tagjainak száma az ötszáz főt meghaladja, a közgyűlés küldöttgyűlés formájában működik.
- 3.1.33 A küldöttek megválasztása régióként, az egyes régiók taglétszámának és gazdasági súlyának figyelembevételével történik azzal, hogy egy küldött 10 főt képvisel. A küldöttek létszáma 50 főnél kevesebb nem lehet.
- 3.1.34 A küldöttek megválasztása részközgyűlésen vagy írásos szavazás útján történik, megbízatásuk 3 évre szól. A küldöttek tisztségükben újraválaszthatók.
- 3.1.35 A küldöttgyűlésen - tanácskozási joggal - a szövetkezet bármely más tagja részt vehet.
- 3.1.36 A küldöttgyűlés hatáskörére és eljárására egyebekben a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy:
- a határozatképességhez legalább a küldöttek kétharmadának a jelenléte szükséges;
 - az írásbeli szavazás nem alkalmazható;
 - határozatképesség esetén 15 napon belül újabb küldöttgyűlést kell összehívni, amelyen a határozatképesség megállapításánál az első pontban foglaltakat kell alkalmazni.

3.2. Az ügyvezető elnök

- 3.2.1 A szövetkezet ügyvezetését és képviselését az ügyvezető elnök végzi. Az ügyvezető elnököt (aki egyben a szövetkezet elnöke) a közgyűlés titkos szavazással választja **5 éves** időtartamra **2013. 05. 27-től 2018. 05. 27-ig**.
- 3.2.2. Az ügyvezető elnök kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- összehívni és előkészíteni a közgyűléseket,
 - gyakorolni a munkáltatói jogokat a szövetkezet munkavállalói felett
- 3.2.3. A Szövetkezet első ügyvezető elnöke:
Tóth Attila Sándor (4031 Debrecen, Szeges utca 11 sz alatti lakos)
- 3.2.4. Az ügyvezető elnök évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni a közgyűlésnek a tevékenységéről, valamint a Szövetkezet vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A Szövetkezet éves beszámolójának és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elkészítése az ügyvezető elnök feladata.
- 3.2.5. Az ügyvezető elnök a felügyelő biztosnak legalább három havonta jelentés tesz a Szövetkezet gazdálkodásának adatairól.
- 3.2.6 Az ügyvezető elnök feladata különösen:
- a Szövetkezet gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és az Alapszabály keretei között, a közgyűlés határozatainak megfelelően szervezni és irányítani a Szövetkezet tevékenységét, gazdálkodását,
 - gondoskodni arról, hogy a Szövetkezet a jogszabályokban és belső szabályzatainak megfelelően működjön, biztosítva a tevékenységéhez szükséges szervezeti és személyi feltételeket,
 - szükség szerint az Alapszabály, a belső szabályzatok módosításának előkészítése,
 - gondoskodni a szövetkezeti közös vagyon védelméről és gyarapításáról,
 - ellátni a szakmai, irányítási feladatokat,
 - előkészíteni a Szövetkezet éves termelési és tevékenységi tervét,
 - gondoskodni az éves beszámoló és eredmény-felosztási javaslat elkészítéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről,
 - előkészíteni a Szövetkezet által nyújtandó szociális, kulturális és oktatási támogatásokat,
 - megtárgyalni a külső szervek által végzett vizsgálatok megállapításait, gondoskodni a hiányosságok megszüntetéséről,

-
- dönteni új tag felvételéről, tag kizárásáról,
 - vezetni a tagnyilvántartást,
 - dönteni Szövetkezet, gazdasági társaság alapításáról, abban való tagsági viszony létesítéséről, illetve megszüntetéséről

3.3 A felügyelő biztos

- 3.3.5. A Szövetkezet tevékenységének, illetve vezetői tisztségviselői működésének ellenőrzése céljából a Szövetkezet felügyelő biztosi pozíciót hoz létre, akit a közgyűlés titkos szavazással választja meg **2013. 05. 27-től határozatlan** időtartamra.
- 3.3.6. Az első felügyelő biztos:
Balogh Gábor (1153 Budapest, Eötvös utca 125. sz. alatti lakos)
- 3.3.7. A felügyelő biztos a szövetkezettel tagsági viszonyban nem álló személy is megválasztható.
- 3.3.8. A felügyelő biztos személyét a közgyűlés választja titkos szavazással
- 3.3.9. A felügyelő biztos ellátja a tagok érdekeinek védelmét, továbbá a Szövetkezet egész tevékenységére kiterjedő, folyamatos ellenőrzést végez.
- 3.3.10. A felügyelő biztos feladata különösen:
 - a Szövetkezet szerveinek működésével és a gazdálkodással kapcsolatos bármely ügyet megvizsgálhat, a szövetkezet irataiba betekinthet,
 - felhívhatja az ügyvezető elnököt, hogy az a jogszabályoknak, az alapszabálynak, vagy más belső szabályzatnak megfelelően járjon el,
 - indítványozhatja az ügyvezető elnök visszahívását, felelősségre vonását, továbbá a közgyűlés összehívását,
 - összehívhatja a közgyűlést, ha az ügyvezető elnök nem tesz eleget erre vonatkozó kötelezettségének,
 - az ügyvezető elnök jogszabályba ütköző, vagy a szövetkezet érdekeit súlyosan sértő működése esetén legfeljebb 60 napra felfüggesztheti az ügyvezető elnök pozícióját, egyben haladéktalanul összehívja a közgyűlést,
 - az éves beszámoló alapján véleményt nyilvánít a közgyűlés részére a Szövetkezet gazdálkodásáról: e nélkül az éves beszámoló tárgyában érvényes határozat nem hozható,
 - javaslatot tesz a közgyűlésnek a vezető tisztségviselők díjazásának megállapítására
 - előzetesen jóváhagyja a szerződéses kötelezettségvállalást, ha az a szövetkezetet 100 millió forintot meghaladó mértékben kötelezi,
 - jóváhagyja az ügyvezető elnök döntését szövetkezet, gazdasági társaság alapításáról, abban való tagsági viszony létesítéséről, illetve megszüntetéséről, ha a szövetkezet vagyoni hozzájárulása az 50 millió Ft-ot meghaladja
- 3.3.11. A felügyelő biztos az ügyvezető elnöktől, a munkavállalóktól a Szövetkezet tevékenységéről felvilágosítást kérhet. A felvilágosítás megadása nem tagadható meg. Az indokolatlanul késedelmes tájékoztatásból eredő kárért az érintett felel
- 3.3.12. A felügyelő biztos vagy az általa megbízott tag a Szövetkezet bármely ülésén tanácskozási joggal részt vehet
- 3.3.13. A Szövetkezet testületei és vezető tisztségviselője kötelesek a felügyelő biztos indítványairól 30 napon belül határozni, illetve állást foglalni.
- 3.3.14. A felügyelő biztos a tevékenységéről legalább évente egyszer beszámol a közgyűlésnek.

3.4 A könyvvizsgáló

- 3.4.5. A Szövetkezetnek nem választ az alapításkor könyvvizsgálót.

3.5 A szövetkezet vezető tisztségviselői

- 3.5.5. A szövetkezet vezető tisztségviselői: az ügyvezető elnök és a felügyelő biztos.
- 3.5.6. Vezető tisztségviselőnek csak nagykorú természetes személy választható, ideértve a jogi személyiség nélküli gazdasági társasági tagokat a szövetkezetnél képviselő természetes személyeket is. A vezető tisztségviselők megválasztásáról és visszahívásáról közgyűlés titkos szavazással dönt
- 3.5.7. Nem lehet vezető tisztségviselő:

-
- akit a bíróság cselekvőképességet korlátozó, vagy kizáró gondnokság alá helyezett,
 - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték, mindaddig, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül,
 - akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató szövetkezetnél,
 - az a személy, aki más szövetkezetben vagy olyan gazdasági társaságnál viselt tisztséget, amelyet felszámolási eljárás során úgy szüntettek meg, hogy az a köztartozását nem egyenlítette ki, a megszűnést követő két éven belül,
- 3.5.8. Az ügyvezető elnöki tisztség betöltésének feltétele a szövetkezeti tagsági viszony.
- 3.5.9. A Szövetkezet ügyvezető elnöke nem lehet egyidejűleg felügyelő biztos, illetve a későbbiekben esetlegesen létrejövő felügyelő bizottság tagja
- 3.5.10. Nem lehetnek egyidejűleg a szövetkezet ügyvezető elnöke és a felügyelő biztos egymásnak a Ptk 685 § b.) pontja szerinti hozzátartozói
- 3.5.11. A vezető tisztségviselő nem lehet vezető tisztségviselője a szövetkezethez hasonló tevékenységet végző gazdasági társaságban, szövetkezetben, kivéve, ha ez utóbbi gazdálkodó szervezet a szövetkezet tagja vagy ahhoz a közgyűlés írásban hozzájárult
- 3.5.12. A vezető tisztségviselők az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni. Kötelességeik megszegésével a szövetkezetnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint egyetemlegesen felelősek akkor is, ha a szövetkezettel munkaviszonyban állnak.
- 3.5.13. Nem terheli ez a felelősség azt a vezető tisztségviselőt, aki a határozat ellen szavazott, vagy az intézkedés ellen tiltakozott és tiltakozását a felügyelő biztosnak bejelentette
- 3.5.14. Megszűnik a tisztségviselő megbízatása:
- a megbízatás időtartamának lejártával,
 - a vezető tisztségviselő halálával,
 - lemondással,
 - a közgyűlés általi visszahívással.
 - ha az összeférhetetlenséget, vagy kizáró okot annak felmerülésétől számított 30 napon belül nem szünteti meg.
4. *A Szövetkezet és tagjai közötti gazdasági együttműködés*
- 4.1. A tag és a szövetkezet közötti gazdasági együttműködés magában foglalja:
- a tagok beszerzéseinek, termékei feldolgozásának, értékesítésének a szövetkezet által történő lebonyolítását, a gazdasági tevékenységhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtését, szervezését vagy a tagok gazdasági tevékenységével összefüggő más közös feladatok megvalósítását,
 - a szövetkezeti célok teljesülése érdekében a tagok által a szövetkezet részére teljesítendő kötelezettségeket
- 4.2. A Szövetkezet a tagokat a szövetkezet céljának elérése érdekében szakmai tanácsadással, technológiai iránymutatással látja el
- 4.3. A tagok részére nyújtott szolgáltatásokat a szövetkezet önköltségi áron, nonprofit nyújtja tagjainak, a Szövetkezet és a tagok gazdasági együttműködése során a szövetkezet nem törekszik nyereségre. A Szövetkezet belső jogviszonyaiban a profitérdekeltség helyett a szövetkezés személyes eleme a meghatározó.
- 4.4. A tagnak a Szövetkezettel való gazdasági együttműködés keretében teljesítendő feladatait, illetve vállalásait, valamint az általa igénybe vett szövetkezeti szolgáltatások felsorolását a felek tagsági megállapodásban szabályozzák.
- 4.5. A Szövetkezet külső (harmadik) személyekkel gazdasági tevékenységet kifejezetten a tagok gazdasági tevékenységével összefüggésben, annak eredményessége érdekében, valamint tagjai kulturális, oktatási és szociális igényeinek kielégítése céljából végezhet
- 4.6. A Szövetkezet gazdasági tevékenységének minősül gazdasági társaság alapítása és az abban való tagsági részesedés szerzése is. A Szövetkezet csak olyan gazdasági társaság alapítója, illetve tagja lehet, amelyben felelőssége nem haladja meg az általa szolgáltatott vagyoni hozzájárulás összegét.
- 4.7. A szövetkezet tagja fősabályként köteles személyesen közreműködni a Szövetkezet munkájában. A tag személyes közreműködésének részletes feltételeit a tagnak a Szövetkezettel kötött megállapodása tartalmazza.
-

-
- 4.8. Szociális szervezetnek csak önkormányzat, továbbá karitatív tevékenységet ellátó közhasznú jogállású szervezet lehet befektető tagja. Az alapító tagok kijelentik, hogy a szervezetnek befektető tagja nincs.
- 4.9. A szervezetet tagjai és a szervezet megállapodásban rendezik a személyes közreműködés módját és jogi formáját. Tekintettel arra, hogy a szervezet tagjai között nincs regisztrált álláskereső, illetve közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy, az alapító tagok kijelentik, hogy a szervezetben a személyes közreműködés módja nem a tagi munkavégzés.

5 A tag és a szervezet viszonya

5.1 A tagsági viszony létesítése.

- 5.1.1 A tagsági viszony alapításkor, vagy a belépni kívánó természetes személy írásban benyújtott tagfelvételi kérelemmel kezdeményezett tagfelvétellel keletkezik.
- 5.1.2 Az alapítást követően új tag felvétele csak két alapító tag írásbeli ajánlásával történhet.
- 5.1.3 A jelölt felvételének feltétele, hogy a kérelmező nyilatkozzék arról: a megfelel az alapszabályban előírt személyi feltételeknek, a szervezet alapszabályában foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri, a kötelezettségvállalásokat elfogadja, vállalja továbbá, hogy saját gazdasági és szolgáltatási tevékenysége során a szervezet céljaira figyelemmel jár el, illetőleg azt, hogy a szervezet céljának megvalósításában személyesen közreműködik. A jelöltnek vállalnia kell továbbá, hogy a Szövetkezet munkájában a 4. Fejezetben rögzített módon és feltételekkel személyesen közreműködik. A tag tartózkodik minden olyan tevékenységtől, amely a szervezet céljainak megvalósítását megghiúsíthatja, vagy veszélyezteti, illetőleg erre alkalmas. A közgyűlés e feltételek meglétét jogosult vizsgálni.
- 5.1.4 Az előző pontban írott feltételek és ismérvek az irányadók a tagfelvételi kérelem elbírálása során. Tilos a tagok felvételénél hátrányos megkülönböztetést tenni faj, nem, nyelv, vallás-, politikai meggyőződés, nemzeti, vagy társadalmi származás, illetve hovatartozás szerint.
- 5.1.5 A tagfelvételi kérelemről az ügyvezető elnök dönt a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül. A tagfelvételi kérelmet abban az esetben lehet elutasítani, ha a tag nem felel meg a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján a jelen alapszabályban előírt, a felvételi elbírálásánál irányadó ismérveknek és feltételeknek, vagy ha a tag nem teszi meg azon alávetési és kötelezettségvállalási nyilatkozatokat, amely a tagfelvétel jogszabályi, vagy alapszabályi feltétele.
- 5.1.6 Az ügyvezető elnök a belépési szándék elbírálásáról hozott döntéséről a belépni kívánó személyt írásban köteles tájékoztatni. A tagsági viszony a tagfelvételtől szóló határozat meghozatalának időpontjára visszamenő hatállyal jön létre akkor, amikor a tag a vagyoni hozzájárulását teljesítette. Amennyiben a tag a vagyoni hozzájárulást határidőben nem fizeti meg, úgy tagsági viszonya megszűnik.

5.2. A tagsági viszony megszűnése:

- 5.2.1 A tagsági viszony megszűnik:
- ha a tag a szervezetből kilép,
 - ha a vagyoni hozzájárulását nem teljesítette,
 - a tag halálával (jogi személy tag megszűnésével),
 - ha a szervezet a tagot kizárja,
 - a szervezet általános jogutódlással való, vagy jogutód nélküli megszűnésével
- 5.2.2 A kilépési szándékot írásban kell bejelenteni.
- 5.2.3 A Szövetkezet kizárhatja azt a tagot, aki neki felróható módon:
- a szervezet érdekeit sértő, vagy veszélyeztető magatartást tanúsít, vagy
 - a tagsági viszonyból eredő kötelezettségeinek - az Alapszabályban meghatározott időtartam alatt, vagy határidőben - nem tesz eleget.
 - a kizárásról a közgyűlés határoz. A közgyűlésnek a kizárást tárgyaló ülésére a tagot meg kell hívni. A kizárásról indokolt határozatot kell hozni és azt az érintett taggal írásban is közölni kell. A tagsági viszony a kizárást kimondó határozat közzétételétől számított 30 nappal szűnik meg. A közgyűlésnek a kizárásról hozott határozatának felülvizsgálatát a bíróságtól lehet kérni, a keresetindításnak a határozat jogerőre emelkedésére halasztó hatálya van

5.3. *Elszámolás a tagsági viszony megszűnése esetén:*

- 5.3.1. A tagsági viszony megszűnése esetén a volt taggal, örökösével, illetve jogutódjával el kell számolni: ennek során az értékelési tartalék és a lekötött tartalék nem vehető figyelembe. A kilépő tag (örököse, jogutóda) az így csökkentett saját tőkének (jegyzett tőke) arányos részére tarthat igényt.
- 5.3.2. A volt tag (örököse, jogutóda) részére az elszámolt járandóságot a tagsági viszony időpontjától számított három hónapon belül kell teljesíteni. Ha a szövetkezet célszerű gazdálkodása ezt indokolja, a közgyűlés a visszatérítés szolgáltatásának határidejét egy alkalommal három hónappal meghosszabbíthatja.

5.4. *Részjegy és tagnyilvántartás*

- 5.4.1. A szövetkezeti tag tagsági viszonyát, valamint a tagnak a tagsági viszonyból eredő jogait, illetve kötelezettségeit a részére kiállított okirat (részjegy) tanúsítja.
- 5.4.2. A részjegyen fel kell tüntetni:
- a szövetkezet nevét, székhelyét,
 - a tag nevét (cégét), lakóhelyét (székhelyét),
 - a tag által vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulás összegét,
 - a részjegy kiállításának időpontját, a részjegy kiállítására jogosult személy aláírását.
- 5.4.3. A Szövetkezet a tagokról nyilvántartást vezet, ami tartalmazza a tag nevét és lakcímét, elektronikus elérhetőségét, a tag által teljesített vagyoni hozzájárulás összegét, a tagsági viszony keletkezésének és megszűnésének időpontját, valamint a tag és a szövetkezeti együttműködés üzleti vonatkozású kapcsolatát. A nyilvántartás - az ellenkező bizonyításáig - igazolja a tagsági jogviszony keletkezésére, fennállására, tartalmára és megszűnésére vonatkozó adatokat. A tagnyilvántartás adatait - az elektronikus elérhetőség kivételével - bárki megtekintheti, aki érdekeltségét igazolja.

5.5. *A tagsági viszony tartalma*

- 5.5.1. A tagok a 4. fejezetben meghatározott módon, az ott szabályozott fórumokon, testületi szervek működésében való részvétel keretében közvetlenül és közvetve irányítják a Szövetkezetet, illetve ellenőrzik annak szabályszerű működését.
- 5.5.2. A Szövetkezet működésének irányítása és ellenőrzése során a tagokat - ha a törvény kivétel nem tesz - az általuk szolgáltatott vagyoni hozzájárulás mértékére tekintet nélkül azonos jogok illetik meg.
- 5.5.3. A tagsági viszony tartalmát a tag jogainak és kötelezettségeinek összessége határozza meg. A tagok jogai és kötelezettségei egymást feltételező, ill. kizáró egységet képeznek. A jogok gyakorlásának a kötelezettségek teljesítése a feltétele.
- 5.5.4. A tag kötelezettségei különösen a következők:
- a vagyoni hozzájárulás alapszabályszerű teljesítése;
 - a gazdasági együttműködésből eredő feladatok, vállalások teljesítése, így különösen a Szövetkezetben való személyes közreműködés;
 - az ügyvezető elnök által az egyes termékkörökre meghatározott minimális gazdasági eredmény elérése;
 - az ügyvezető elnök által elrendelt adatszolgáltatás pontos és határidőben történő teljesítése;
 - részvétel a szövetkezet önkormányzati szerveinek (állandó vagy eseti bizottságainak munkájában);
 - a tagok az értékesítésre és a szolgáltatás igénybevételére a Szövetkezettel és annak partnereivel szerződést kötnek;
 - betartják a Szövetkezet által meghatározott termelési és környezetvédelmi szabályokat;
 - a szervezet finanszírozásához, a szövetkezeten keresztül forgalmazott termék értéke alapján számolt 0,1%, mértékű működési költség-hozzájárulást fizetnek, de a közgyűlés ettől eltérő határozatot hozhat 2/3-os többséggel;
 - termelési, saját célú termék-felhasználási és szerződéses kapcsolatban előírt adatokat szolgáltatnak a szervezetnek (különösen az előállított termék mennyisége, hozama, valamint termékek értékesítése vonatkozásában);

5.5.5. A tagok által vállalt kötelezettségek megsértése, a működési költség-hozzájárulás fizetésének elmulasztása esetén a taggal szemben a Szövetkezet ügyvezető elnöke jár el és hoz döntést mellyel szemben a tagnak joga van a közgyűléshez fordulni

5.5.6. A tag jogai különösen a következők:

- részt vehet a szövetkezet közgyűlésén, ahol egy szavazattal szavazhat, továbbá – összeférhetetlenség hiányában - választható a szövetkezet bármely tisztségére,
- a Szövetkezettel folyamatos gazdasági kapcsolatot tarthat fenn, melynek során
- gazdasági együttműködésével arányos részesedésre jogosult a Szövetkezet adózott eredményének felosztható részéből,
- saját gazdaságában (szervezetében) - alacsonyabb beszerzési, magasabb értékesítési ár, költségtérítés, stb. formájában - élvezze a Szövetkezettel elérhető piaci előnyök hozadékát,
- igénybe vegye a Szövetkezet által nyújtott marketing és egyéb szolgáltatásokat,
- a személyes közti eműködéssel arányos díjazásra, juttatásra, jutaléokra vagy kedvezményre,
- a tag a szövetkezettel történő munkaviszonya létesítésekor más személyekkel szemben, azonos feltételek mellett elsőbbséget élvez.

5.6. *Részesedés a szövetkezet eredményéből*

5.6.1. A közgyűlés az ügyvezető elnöknek a felügyelő biztos véleményével együtt előterjesztett javaslata alapján, az éves beszámoló ismeretében dönt a szövetkezeti tagok részesedéséről.

5.6.2. A Szövetkezet üzletszerű gazdasági eredményéből származó, adózás utáni eredményét a közgyűlés döntése alapján a tagokkal folytatott gazdasági együttműködésének arányában osztja ki. Az együttműködés mérésére a tagok által a szövetkezeten keresztül bonyolított beszerzés, illetve értékesítés és szolgáltatás arányában igénybe vett mennyiségi mutatói az irányadók.

6. *A Szövetkezet képviselete, cégjegyzés*

6.5. Az ügyvezető elnök cégjegyzési joga önálló. A cégjegyzésre jogosult a nevét a szövetkezet kézzel, vagy géppel előírt, vagy előnyomott elnevezése alatt illetve fölött a közjegyző által hitelesített cégalírási nyilatkozat szerinti módon írja.

6.5.1. Más tag, vagy munkavállaló cégjegyzésének érvényességéhez minden esetben a képviseleti joggal rendelkező személy aláírása szükséges.

7. *A Szövetkezet nyilvántartásba vétele, törvényességi felügyelete*

7.5. A szövetkezet alapítását az alapszabály elfogadásától (az alakuló közgyűlés napjától számított 30 napon belül - bejegyzés és közzététel céljából - be kell jelenteni a székhely szerint nyilvántartásra illetékes törvényszéknek, mint cégbíróságnak.

7.6. A szövetkezet a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtását (beérkeztetésének igazolását) követően kezdheti meg gazdasági tevékenységét.

7.7. A szövetkezetet csak azt követően lehet bejegyezni a cégjegyzékbe, ha a tagok a teljes részjegytőkét rendelkezésre bocsátották és ezt a cégjogi előírásoknak megfelelő okirattal a cégeljárásban igazolják.

7.8. A szövetkezet a cégnylvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. Ha a Cégbíróság a bejegyzési kérelmet jogerősen elutasítja, a szövetkezet köteles gazdasági tevékenységét megszüntetni. A tagok a szövetkezet jogutód nélküli megszűnésére irányadó szabályok szerint kötelesek helytállni.

7.9. Azok, akik a szövetkezet cégbejegyzését megelőzően a saját nevükben, de a szövetkezet javára eljárak, korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a vállalt kötelezettségeikért. A felelősség kizárása, vagy korlátozása harmadik személyekkel szemben hatálytalan. A felelősség megszűnik, ha a szövetkezet közgyűlése a szerződést utólag jóváhagyta.

7.10. A szövetkezet törvényességi felügyeletét a székhely szerint illetékes Cégbíróság látja el

8 Határozatok bírósági felülvizsgálata

- 8.1. Bármely tag kérheti a bíróságtól a szövetkezet, illetőleg annak testületi szerve által hozott olyan határozat felülvizsgálatát, amely a törvény rendelkezéseibe, más jogszabályba, vagy a szövetkezet alapszabályába ütközik. Nem illeti meg e jog azt a tagot, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult.
- 8.2. A jogsértő határozat felülvizsgálatára irányuló keresetet a határozat közlésétől számított 30 napos jogvesztő határidő alatt a szövetkezet ellen kell megindítani. A keresetindításnak nincs halasztó hatálya, de a bíróság a határozat végrehajtását felfüggesztheti.
- 8.3. A jogsértő határozat felülvizsgálata nyomán hozott bírósági határozat hatálya azokra a tagokra is kiterjed, akik a bírósági eljárásban nem vettek részt.

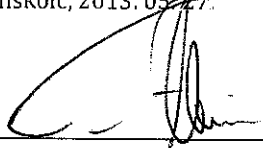
9 A Szövetkezet által tagjai részére nyújtható kulturális, oktatási, szociális szolgáltatások


- 9.1. A szövetkezet tagjait, alkalmazottait és azok hozzátartozóit - különösen az arra rászoruló idős, vagy munkaképtelen, többgyermekes, avagy pályakezdő személyeket - anyagi segítségnyújtásban és támogatásban részesíti (segély, nyugdíj-kiegészítés, szakmai képzés-, továbbképzés, étkezési hozzájárulás, üdülési hozzájárulás stb.) és támogatja művelődésüket, sporttevékenységüket.
- 9.2. A szövetkezeti szolidaritás elvén nyugvó támogatások nyújtásához, elvi meghatározásához a közgyűlés kétharmados többségi határozata szükséges.


10. Egyéb rendelkezések

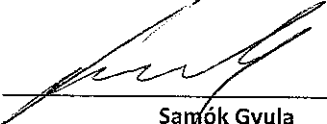
- 10.1. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi XLI. tv., valamint a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10.2. Az alapszabályt a Szövetkezet 2013. május 27-én megtartott alakuló közgyűlése állapította meg.

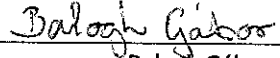
Miskolc, 2013. 05. 27.

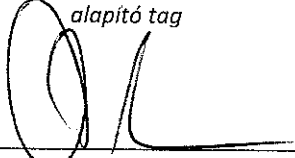

Tóth Attila Sándor
alapító tag


Szabó Zoltán Kázmér
alapító tag


Bakó István Zoltán
alapító tag


Samók Gyula
alapító tag


Balogh Gábor
alapító tag


Szőláth Tibor Zoltán
alapító tag


Csáfordi Dénes
alapító tag


Szabó József
alapító tag

Ellenjegyzem Miskolcon, 2013. május 27. napján