



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **szon következő** ülését **2014. szeptember 25-én (csütörtökön) du. 15⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONT:

- 1./ Tiszacsege Város Önkormányzatának 2014. évi közbeszerzési tervének módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ Beszámoló a Városi Óvoda és Bölcsőde 2013/2014 nevelési évben végzett munkájáról
Ea.: Bárdos Tiborné intézményvezető
- 3./ Beszámoló a Városi Óvoda és Bölcsőde 2014/15 nevelési év munkatervéről
Ea.: Bárdos Tiborné intézményvezető
- 4./ Tájékoztató az Országos Mentőszolgálat Egyeki Mentőállomásának elmúlt 6 hónapjáról
Ea.: Árgyelán Dóra mentőállomás vezető
- 5./ Tiszacsege Város Önkormányzata által a helyi önkormányzatok működőképességnek megőrzését célzó pályázat benyújtása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ Tóth Tímea telekvásárlás iránti kérelme
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 8./ Csurgó utca 38. szám alatti lakások gázkazánok karbantartása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 9./ Bagdi Sándor földterület bérbevételére irányuló kérelme
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 10./ Rózsa Jánosné Lehel utca 47. szám alatti lakos földterület felajánlása vételre
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

11./ A 4066 Tiszacsege, Csokonai u. 7. szám alatti, volt bölcsőde épületének átalakítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

12./ Beszámoló a Képviselő-testület 3 éves (2011-2014.) ciklusa alatt végzett munkájáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

13./ Különfélék

Tiszacsege, 2014. szeptember 19.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizacsege.hu * Internet: <http://www.tizacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. szeptember 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzatának 2014. évi közbeszerzési tervének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. március 26-án elfogadta az önkormányzat 2014. évre vonatkozó közbeszerzési tervét. Akkor a tervben nem került közbeszerzés beépítésre, mivel nem volt folyamatban lévő eljárás.

A közbeszerzés terv jelen módosítását az indokolja, hogy időközben már két közbeszerzési eljárás is sikeresen lezárásra került, melyeket szerepeltetni kell a közbeszerzési tervben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014.09.16.

Szilágyi Sándor
polgármester

Előkészítette:
Langó Józsefné

...../2014 (....) KT számú határozat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 33.§-a és Tiszacsege Város Önkormányzatának a 1/2012. (I.10.) KT. számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat 22. pontja alapján Tiszacsege Város Önkormányzata 2014. évi éves összesített közbeszerzési tervét az előterjesztés mellékletében szereplő tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos, illetve 2014. december 31.

Felelős: polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata

2014. évi éves összesített közbeszerzési terve

| A közbeszerzés tárgya és mennyisége | CPV kód | Irányadó eljárásrend | Tervezett eljárási típus | Várható összeg (nettó Ft) | Időbeli ütemezés | | Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére? |
|---|---------------------------|---|--|------------------------------|--|--|---|
| | | | | | az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja | szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama | |
| I. Árubeszerzés | | | | | | | |
| II. Építési beruházás | | | | | | | |
| Tiszacsege Általános iskola felújítása | 45000000-7 | Kbt. 122. §(7) bekezdés a) pontja alapján | hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos | 118.074.933- | 2014.07.16 | 2014. II. félév | nem |
| Napelemes rendszer telepítése Városi Óvoda és Bölcsőde épületén | 45315000-8, 45315100-9 | Kbt. 122. §(7) bekezdés a) pontja alapján | hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos | 35.000.000- | 2014.08.13 | 2014. II. félév | nem |
| III. Szolgáltatás-megrendelés | | | | | | | |
| IV. Építési koncesszió | | | | | | | |
| V. Szolgáltatási koncesszió | | | | | | | |



Jegyzőkönyv

mely készült a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
Tanévnyitó értekezletén
2014. augusztus 28.

Jelen vannak: mellékelt jelenléti ív szerint.

Bárdos Tiborné:

Sok szeretettel köszöntelek Benneteket tanévnyitó értekezletünkön. Először is megkérnélek Titeket, járuljatok hozzá, hogy a jegyzőkönyvet hang formájában rögzítsük, mert sokkal egyszerűbb lesz utána jegyzőkönyvezni. Van-e valakinek ellenvetése?

Nevelőtestület elfogadta a hang formátumú jegyzőkönyvet.

A jegyzőkönyv vezetésére Széles Erzsébet óvodatitkárunkat kérem meg, aki hozzájárul a személyéhez kézfeltartással jelezze.

Napirendi pontok:

- 1. Beszámoló a 2013/2014-es nevelési évben elvégzett feladatokról (mellékelve)**
- 2. 2014/2015 évnek a munkaterv ismertetése (mellékelve)**
- 3. Egyebek**

1. Napirendi pont

Beszámoló a 2013/2014-es nevelési évben elvégzett feladatokról

Ea: Grézné Bukholcz Andrea

Grézné Bukholcz Andrea:

Köszöntelek Benneteket. Rövid leszek, úgy gondolom, hogy fölöslegesen elmondani azokat a programokat, amiben részt vettünk ebben az évben, és hiszen minden évben ugyanezek a programok lezajlanak. Néhány fontos dolgot emelnék ki belőle csak, ami változás volt, ami több volt ebben az évben.

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

Beszámoló

Az intézmény működéséről 2013. szeptember 4 - 2014. július 2. közötti időszakban

1. Működési feltételek:

- Óvodai férőhelyszám: 175 fő
- A 2013-as októberi statisztika alapján az óvodai jogviszonnal rendelkező gyerekek száma: 157 fő
- Ebből HHH: 60 fő; HH: 21 fő
- A bölcsődei intézményegységre vonatkozó adatokat az intézmény-egység vezető részletes beszámolója tartalmazza.



2. Tárgyi feltételek:

- Az IPR-2013-A-075 és az IPR-2013-C-00079-es számú pályázatok eredménnyel zárultak, a megnyert pályázati pénz felhasználásáról az IPR munkaközösség részletes beszámolója ad pontos tájékoztatást.
- A fenntartó jóvoltából hozzájuthatunk egy új automata mosógéphez és egy takarítógéphez.
- Nagy beruházásnak számított a csoportszobák és a homokozók árnyékolása.
- Megvalósult a csoportszobák ablakainak szúnyoghálószerű felszerelése.
- Mindezen beruházások nagyban hozzájárultak a zavartalan működés biztosításához.

3. Személyi feltételek:

- A nevelési évet 15 óvodapedagógussal (melyből 1 fő a nyugdíjazásával kapcsolatosan a felmentési idejét töltötte), 7 dajkával, 6 kisgyermeknevelővel, 1 karbantartóval kezdtük meg.
- Azonban igen sok személyi változáson ment át intézményünk:
 - 2013. szeptember 10-ével 2 pedagógiai asszisztentst vettünk fel.
 - A karbantartó álláshely megszűnésre került.
 - 2013. december 1-től 1 fő óvodatitkár felvételére nyílt lehetőségünk.
 - 2014. januárjában az addig felmentési idejét töltő óvodapedagógus kolléga nyugdíjazása megtörtént.
 - 2014. május 1-től az addig üresen álló mosónői állást is betöltöttük.
- Mindezek mellett az intézmény működéséhez segítséget jelentettek a közcélú munkavállalók.

4. Szakmai munka, programok, feladatok havi bontásban:

Szeptember:

- Új gyermekek befogadása
- A városi szüreti mulatságban való részvétel
- Cikkek publikálása a helyi újságban (folyamatos, havonta)
- Átsorolások, kinevezések elkészítése
- Munkaköri leírások aktualizálása
- Munkarendek elkészítése (folyamatos)
- Munkaidő nyilvántartás vezetése (folyamatos)

Október:

- Állatok világnapjának megünneplése
- „Kukanap” megszervezése
- Portfólió készítés témakörben továbbképzés 2 óvodapedagógus részére Nyíregyházán
- Hittan foglalkozások beindítása
- Nemzeti ünnep: október 23. – Városi szintű megemlékezés
- Őszi sportnap megszervezése
- Részképesség vizsgálatok



November:

- Szakmai munkaközösségek működtetése (folyamatos)
- Szakmai esetmegbeszélés gyermekvédelmi témában az érintett felek részvételével

December:

- Zöld Óvoda cím elnyerése 2. alkalommal
- Mikulás ünnepség, karácsonyi ünnepség megszervezése

Január:

- Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása
- Költségvetés egyeztetése a fenntartóval
- Logopédiai fejlesztés (folyamatos)

Február:

- Hagyományörző farsang megrendezése
- Jelmezes farsang megszervezése
- Víz Világnapja alkalmából óvodai programok szervezése
- Továbbképzési terv elkészítése

Március:

- Óvodai fényképezés megszervezése
- Nemzeti ünnep: március 15. – Csoportbeli és Városi szintű megemlékezés
- Belső továbbképzés a pedagógusok előmeneteléhez szükséges portfólió elkészítésével kapcsolatban
- Nyílt napok szervezése
- Óvodai szakvélemények elkészítése

Április:

- Föld napja – óvodai program megszervezése, virágültetés, az óvoda környezetének szépítése
- Húsvétvárás – közös program a Városi Könyvtár szervezésében
- Az érintett kollegák portfóliójának elkészítése a pedagógus minősítési rendszeréhez
- Külső szaktanácsadó részvételével 5 kollega pedagógiai munkájának ellenőrzése, értékelése
- Pedagógusok teljesítményértékelése (folyamatos)
- A gyermekekre vonatkozó mérési és fejlesztési rendszer működtetése (folyamatos)

Május:

- Anyák napi ünnepségek szervezése a csoportokban
- Madarak, Fák napja alkalmából óvodai program szervezése
- Részvétel a Fekete István napok alkalmából rendezett koszorúzáson
- Óvodai beiratkozás megszervezése, lebonyolítása



- Átadó megbeszélés szervezése az iskola pedagógusaival, illetve a bölcsőde kisgyermeknevelőivel
- Fogászati szűrés lebonyolítása

Június:

- Évzáró ünnepség megszervezése, lebonyolítása
- „Nyitott kapuk” program szervezése
- Csoportkirándulások szervezése
- Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás szervezése
- Munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat megszervezése
- „Múzeumok éjszakája” – Városi szintű rendezvényen való részvétel

Mindenképpen nagy előrelépés volt az, hogy a minősítési rendszerhez kapcsolódóan (külső szaktanácsadó részvételével) öt pedagógus kollega munkáját ellenőrizték, értékelték, tanácsokkal látták el, ami nagyban hozzá fogja segíteni Őket ahhoz, hogy a teljesítési eljárás során sikeres eredményt érjenek el. Nagyvonalakban ennyi, amit én ki akartam kiemelni, ha van valakinek még esetleg, ami olyan fontos és nem a szokványos, akkor mondja el és akkor kiegészítem. De én úgy gondolom, hogy fölösleges felsorolni mindazt, amit csináltunk, hiszen évről-évre a programjaink ugyanazok. Részletesen lefektettem, akit érdekel, elolvashatja. Ennyit szerettem volna a munkánkkal kapcsolatosan elmondani.

És még valamit, ami az én személyes tapasztalatom volt az elmúlt évvel kapcsolatosan. Nagyon sok minden ment keresztül ez a közösség az elmúlt egy évben, nagyon sok tragédiát éltek meg emberek, személyesen a saját családjukban, illetve mi is veszítettünk el kollegát. Én úgy gondoltam, hogy ez munkában talán összefűzi ezt a testületet, és talán sokkal empatikusabbak leszünk és emberségesebbek egymással. Ez is az én véleményem, hogy az elmúlt egy évben nem ezt tapasztaltam. Azt tapasztaltam inkább, hogy semmibe vesszük a másikat, nagyon sokszor megbántjuk, anélkül, hogy meggyőződünk az igazságunkról. Nagyon sokszor csak az érem egyik oldalára kíváncsiak a másikra nem, és nagyon sokszor bántunk meg úgy embereket, hogy végig sem gondoljuk, hogy az a kimondott szó a másinak mit jelent. Én ezt a saját tapasztalatomra alapozom és jelzem, hogy ez az én saját véleményem. Én úgy gondolom, hogy ezekből a tragédiákból nekünk tanulnunk kell és ahelyett, hogy egymást piszkálnánk, egymásnak a hibáit rónánk fel, és egymást a háta mögött méltatlanul bántanánk, össze kellene fogni. Egy életünk van, nem mindegy hogy éljük le. Senki nem tudja, hogy holnap mire kell föl, vagy hogy föl kel-e egyáltalán. Nem volt alkalmam Piroskával beszélni, ezért most Őt is váratlanul fogja érni ez, amit most fogok mondani, de tegnap jöttem haza a kezelésről, és sajnos az állapotomban olyan romlás következett be, aminek következtében szeptember 1-jétől tartósan táppénzre kényszerülök. Később hogyan lesz az csak a jó Isten tudja. Úgyhogy Piri úgy készülj, hogy nem számíthatsz ebben az évben a munkámra. Váratlanul ért, mert nem sikerült eddig beszélünk.

Bárdos Tiborné:

Sajnálom



Grézné Bukholcz Adrera.:

Talán ez e legjobb szó, hogy sajnálom. Köszönöm szépen, a beszámolót meg fogod kapni úgyis írásban. Ha nem haragszotok, nem vagyok se abban a testi és se abban a lelki állapotban, hogy végig üljem, még ezt az Isten tudja mennyi egy óra hosszát, vagy amennyit. Úgyhogy engedelmetekkel elmennék. (Távozik)

Bárdos Tiborné:

Akkor nekem lenne egy pár gondolatom, amivel szeretném kiegészíteni az intézményvezető beszámolóját. Méghozzá az általam elvégzett feladatokkal, mert azért elég komoly munkát fordítottunk mi az elmúlt évben (pl: pont szaktanácsadói látogatás) a szakmai munkára. Mi is történt, hogyan is történt? Erről szeretnék egy pár gondolatot elmondani.

Intézményvezetői beszámoló kiegészítése

Beszámoló az elvégzett intézményvezető-helyettesi szakmai munkáról

2013.09.04-től intézményvezető-helyettesként segítettem az intézményvezető munkáját.

2013/14 nevelési évben a pedagógus teljesítményértékelést összeköttem a TÁMOP 3.1.5/12 kiemelt projekt keretében pilot jelleggel végzett szaktanácsadói látogatással.

Intézményünkben 2 szaktanácsadó 7 alkalommal végzett új típusú szaktanácsadói látogatást, segítve a kollégákat felkészülni a pedagógus életpálya modellben rájuk váró minősítési eljárásra.

A látogatási folyamat fázisait (előzetes dokumentumok megküldése, helyszíni látogatás, PSZFT elkészítése és megküldése) én koordináltam, segítettem a pedagógusoknak felkészülni a látogatásra, valamint részt vettem a dokumentumaik elkészítésében. Intézményvezető-helyettesként a látogatási folyamat végén ellenőrző személyként értékeltem a kolléga szakmai teljesítményét. Fontosnak tartom, hogy ne szakadjon meg a pedagógusok teljesítményértékelése, hiszen egyrészt az intézményi önértékelés része (melyet a 20/2012 EMMI rendelet 150§ (4), (7) pontja szabályoz), másrészt viszont a segítő kritika, a vezetői visszajelzés támogatást jelent a minősítésre való felkészüléshez.

Sajnos ebben a nevelési évben az intézményi önértékeléshez nem elegendő anyagunk van, hiszen 14 pedagógusból csak 9-nek történt meg a teljesítményértékelése, nem történt meg a vezető teljesítményértékelése, valamint a partneri elégedettség mérések.

2014. januártól kiemelt tevékenységem lett újra az IPR pályázatok koordinálása, melyet összekötöttünk az IPR munkaközösség feladataival.

Három pályázat került beadásra, melyből kettő kifizetése és elszámolása már megtörtént, a harmadik pályázatot a pályázat kezelő támogatásban részesítette, de még együttműködési megállapodás megkötésére nem került sor.

Pályázatok tartalmi elemei, támogatásra nyert összegek:

IPR-2013-A-0175 számú pályázat: nyert összeg: 1 380 000

- Pedagógus kiegészítő bér: 447 480.- járulékokkal.
- A szociális hátrányok enyhítése céljából 428 202.- - ért játékbeszerzés történt.



- Udvari játékot 218 440.- - ért szereztünk be.
- Irodaszert vásároltunk 285 878.- értékben.

IPR-13-C-0079 számú kiegészítő pályázat: nyert összeg: 1 380 000

- Pedagógus kiegészítő bér: 447 480.- járulékokkal.
- Vizuális eszközbeszerzés történt a szociális hátrányok enyhítése céljából 403 980 forintért.
- 7 rajzlapszárítót és 2 homokozó-vizező asztalt vásároltunk 333 629.- összegben.
- Irodaszert vettünk 102 000.- - ért.
- Játszószőnyeget és egy meseasztalt 92 911.- összegben.

IPR-14-A-0360 számú pályázat: igényelt összeg 2 622 000.-

Elyert összeg: 2 380 500.-

Tervezett tevékenységek:

- 4 órás tréning (72 220.-)
- Jó gyakorlat vásárlás (500 000.-)
- Játékbeszerzés (531 300.-)
- Alma zenekar koncertje (283 920.-)
- Őszi projektnap (54 060.-)
- Rotikom mozgásfejlesztő játék (557 700.-)
- Homokozó (81 900.-)
- Laptop, 2 cd lejátszó, irodaszer beszerzése 299 400Ft összegben.

2014.07.02-től vettem át az intézmény vezetését.

Eddig elvégzett feladatok:

- Közösségi szolgálat. 2 diákot fogadtunk, kik tevékenységüket szabályzatunk alapján végezték, munkájukat Kerekesné Kovács Anna mentorálta.
- Diákmunkára 8 diákot fogadtunk, kik besegítettek a nyári munkák elvégzésében (festés, fűnyírás, udvarrendezés).
- Közmunkaprogramban foglalkoztatottakból 10 fő dolgozik jelenleg az intézményben, kik a takarítási munkákat végzik.
- A folyosó fertőtlenítő meszelése megtörtént.
- Elkészült a tető javítása a beázások elkerülése érdekében.
- A takarítási szünet utolsó napján rágcsáló- és rovarirtás volt.

Köszönettel tartozom polgármester úrnak, valamint a képviselő testületnek az óvoda működésének támogatásáért, mely által intézményünk egész éven át gondozott, tiszta, esztétikus környezetű lehetett.

És megkérném Nórát a munkaközösség vezetőt, hogy számoljon be a munkatervvel.



Kun Jánosné:

TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

HAGYOMÁNYŐRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

2013 – 2014 ÉVI ÉRTÉKEELÉS

Munkaközösségünk (8 fővel működött a fenti időszakban) a hagyományőrzését, a népi kultúra átörökítését, éltetését tartja legfontosabb feladatának. Ebben a nevelési évben célul tűztük ki, hogy a népi kismesterségek közül a búza illetve a szalma szövésével fonásával fogunk megismerkedni.

Ebben az évben is felkértük Márton Sándort- e népi kismesterség kiváló szakértőjét, legyen a segítségünkre.

Megismertük az előkészületi munkálatokat, mely nélkül a gabonaszárakból régen sem és ma sem készülhetnének hasznos tárgyak, díszek.

Elsajátítottuk a szalmafonás alapvető mozzanatait.

Mi ennek az ősi technikának- mely nagy közügyességet igényel - azért sajátítottuk el az alapjait, hogy továbbadjuk gyermekeinknek itt az óvodában. Bízunk abban, hogy általunk tovább él a természetiránti szeretet és hagyományaink iránti tisztelet.

Munkaközösségünk felvállalta annak a kezdeményezésnek a megvalósítását, miszerint nyugdíjas dolgozóinknak saját kezűleg készített karácsonyi üdvözlőlappal kedveskedünk.

Az óvodánkban ünnepelt, jeles napokon szervezett programok szervezését és lebonyolításáért is a közösségünk tagjai a felelősek.

Úgy érzem célunkat elértük, sikeresen zártuk az évi munkaközösségi foglalkozásainkat. Igaz sok – sok gyakorlással, több tapasztalattal tudjuk megtartani a megszerzett tudást.

Ha megengeditek nem lesz hosszú, pár mondat. Hagyományőrző munkaközösség működött ez elmúlt tanévben. Erre az időre azt terveztük, hogy a népi kismesterséggel ismerkedünk meg. Már a második évben kértük fel Márton Sándort a Tüzelősöl Múzeum „gazdáját”. Ő járta ezekben a kismesterségekben, hogy ismertessen meg bennünket a szalma fonás, szövés technikájával. Kezdve attól, hogy hogyan kell előkészíteni, magát a szalma szálát a búzát, ahhoz hogy képlékeny legyen ennek a műveletnek az elvégzésére. Megismerkedtünk ezzel a technikával, azon kívül az óvoda egyében ünnepeinek a szervezésében vettük ki a részünket illetve megkeresett bennünket a könyvtár, hogy az egyik ünnepségen a Tiszacsegei városi szintű rendezvényen képviseltessük már illetve tegyük színesebbé a programot. Így a Süni csoport adott elő egy hagyományőrző műsort azon a bizonyos városi rendezvényen. Én ennyit szerettem volna talán, amit még elmondhatok, hogy 8 fővel működik a hagyományőrző munkaközösség, amely folytatja munkáját a következő 14-15 nevelési évben.

Kerekesné Kovács Anna:

Bocsánat, csak kiegészítést szeretnék tenni, hogy nagyon jó volt a Kossuth Lajos azt üzente című előadás, valamint hogy a Süni csoport még ott a Tüzelős ólban is el tudta játszani.

**Lackáné Tóth Judit:**

Fejlesztő hatása volt.

Bárdos Tiborné:

Köszönöm szépen, és akkor megkérem Esztert, hogy ismertesse beszámolóját.

Megyesiné Kovács Eszter:**Beszámoló a 2013-2014-es nevelési év DIFER méréséről**

A nevelőtestület megállapodása alapján a rövid Difer teszt használatával valósult meg idén az iskolába lépő gyermekek kimeneti mérése. Kun Jánosné, Lackáné Tóth Judit, Nagy Jánosné és Megyesiné Kovács Eszter vizsgálták a gyermekek aktuális képességszintjét. Az óvoda valamennyi csoportját érintette a diagnosztizálás.

A kapott eredmények összehasonlító elemzésének rövid ismertetése:

Országos átlag 2002-ben: 74%, haladó szintű.

Helyi óvodai átlag: 72,5%, vagyis, ugyan csak haladó szintet ért el.

Képesség területenkénti összevetés:

| Képesség terület | Országos átlag | Helyi átlag | Eltérés |
|----------------------------|----------------|-------------|----------|
| Írásmozgás koordináció | 59% | 51,68% | - 7,32% |
| Szocialitás | 73% | 78,68% | + 5,68% |
| Elemi számolási készség | 78% | 87,77% | + 9,77% |
| Relációs szókinccs | 81% | 90,04% | + 9,04% |
| Beszédhanghallás | 89% | 78,33% | - 10,67% |
| Összefüggés megértés | 74% | 70,72% | - 3,28% |
| Tapasztalati következtetés | 59% | 50,26% | - 8,74% |

| | | | |
|-----------------|------------|-------|-------|
| Csoportátlagok: | Méhecske | 4 fő | 82% |
| | Katica | 7 fő | 80% |
| | Süni | 7 fő | 61,3% |
| | Margaréta | 11 fő | 80,7% |
| | Napraforgó | 16 fő | 64,8% |
| | Maci | 8 fő | 68% |
| | Pillangó | 6 fő | 73,3% |

Az eredmények ismeretében a fejlesztés lehetséges irányának kijelölése az elmaradást mutató területeken:

Az írásmozgás koordináció fejlődése döntő mértékben érési folyamat. Ez persze nem jelenti azt, hogy nincs lehetőségünk ennek az alapképességnek a fejlesztésére. Az írásmozgás koordináció szintje akkor fejleszthető igazán, ha a mérőeszközt tartalmilag is megvizsgáljuk.



A finommotorika jó színvonalán túl, a térbeli tájékozódás és a vizuális analízis és - szintézis megfelelő működése is szükséges az eredményes kivitelezéshez. Ebből következően mindhárom terület párhuzamos fejlesztése célszerű.

A beszédhanghallás fejlettsége befolyásolja nyelvi működéseink színvonalát a közlés és a befogadás szerepében, a szóbeli és írásbeli jelrendszerben egyaránt. A beszédhangok megkülönböztetésének fázisai: hangoztatás, felismerés, differenciálás. A hangoztatás, hangutánzás tapasztalatot nyújt a hangok önállóságáról. A nyelvi játékokat párban és mikrocsoportban lehet jól megvalósítani. Erre az egész nap folyamán lehetőséget kell teremteni, illetve a kínálkozó alkalmakat még tudatosabban felhasználni. A súlyos auditív percepció problémával küzdő gyerekek ellátása logopédus hatáskörébe tartozik.

Az összefüggés megértési készség fejlődése spontán folyamat, a környezetben, a szociális közegben, a mesékben, a beszélgetések során előforduló összefüggések hatására alakul. Beszélgetés kezdeményezése során az összefüggés tartalmának megismerésével, esetleges alkalmazásával, működésének megértésével segíthetjük elő.

Tapasztalati következtetés esetében a műveltségzés kizárólag a gyermekek személyes tapasztalataira és a mindennapi nyelvhasználatára épít. Ennek fejlesztéséhez mintaként szolgáló nyelvi környezet és a cselekedtetés által minél szélesebb körben szerzett tapasztalat biztosítása vezethet.

A következő nevelési évben a lemaradást mutató területek célzott fejlesztéséhez sok sikert kívánok.

Bárdos Tiborné:

Köszönjük szépen.

Szeretném megkérni Kormos Józsefnét a bölcsőde intézményegység-vezetőjét, hogy ismertesse a beszámolóját.

Kerekesné Kovács Anna:

Bocsánat, még mielőtt Erzsóknak átadnánk a szót, pár gondolatot szeretnék szólni. A gyermeki elégedettségi mérés márciusban kellett volna tudjátok, hogy a portfólió miatt kitolódott júniusra. Én minden csoportból vittem néhány gyereket be, igazából a mérő eszköznek a kipróbálása zajlott. Nem gondoltam én ezt így előadni, csak annyi, hogy azt megcsináltam. Nem gondolom, hogy bármelyik évben meglepetést fog okozni, tehát ez már kiderült, hogy lehet borítékolni az eredményeket. Volt benne egy-két érdekesség, de a mérő eszköznek a finomítása az idén megtörténik és akkor jövőre már márciusban megcsináljuk a mérést.



Gyermeki elégedettség-mérés / a próbamérés tapasztalatai/

Az előző nevelési évben kidolgozott,- de csak részben kipróbált- mérőeszköz nagyobb létszámon való tesztelésére került sor. Az eszköz részei: instrukciós lap a kérdező számára, tevékenységeket és műveltségterületeket ábrázoló fotók, vidám és szomorú „arc”, értékelő lap.

A próbamérésen valamennyi csoportból vettek részt gyerekek, fiúk és lányok azonos arányban.

A tesztelés során felszínre kerültek az eszköz módosítandó területei, melyek a következők:

- a vidám és a szomorú „arc” méretét azonossá kell tenni (a kérdező a kettő különbségére kérdez rá, és a lényeg az érzelem felismerése)
- az értékelő lapon javítandó a „művelődési területek” kifejezés „műveltségterületek”-re
- a sószoba egyes gyerekeknek az egyéni fejlesztést (pl. logopédia), másoknak a saját csoporttal való bent létet jelenti (elég a megjegyzés-rovatba beírni, mire gondol a gyermek?)
- a naposi munka, söprögetést ábrázoló fotója többeknek értelmezhetetlen volt (rákérdezésből kiderült, hogy csak a dajka néni végzi!) Ki kell-e venni a képet vagy a naposi munka része legyen minden csoportban a söprögetés?
- a fotók közül az alábbiak cseréje indokolt:
 - szabály- és társas játék
 - udvari játék
 - anyanyelvi nevelés
 - naposi munka-söprögetés

Hosszú távon átgondolandó a fotók mozaik jellegű átformálása, ezáltal könnyebben értelmezhetőek, beazonosíthatóak lennének a tevékenységek, játékok stb.

Összességében elmondható, hogy a gyerekek szívesen vettek részt a mérésben, a kérdéseket nem értékelték feladat helyzetnek. Egy-két alkalommal volt tapasztalható némi feszültség a beszélgetés elején, de a barátra vonatkozó kérdés után ez minden esetben elmúlt.

A játékeszközök preferenciáját vizsgáló rész, a „papírforma” szerint alakult. A fiúk a „fiús”, a lányok a „lányos” játékokat rangsorolták előre.



A műveltségterületek képei alapos átbeszélést igényeltek. A válaszokból kiderült, hogy a gyerekek valamennyi fejlesztési területet („foglalkozást”) kedvelik, elvélve akadt csak a szomorú arc mellett kép.

A gyerekek a látens elvárások kérdéseire adtak a legnehezebben választ. Többen csak segítséggel tudták értelmezni a kérdést.

A változtatások megtétele után, az eszköz alkalmassá válik a feladatára. Továbbra is fontos, hogy a mérést valamennyi gyermeknél ugyanaz az óvodapedagógus végezze. Amennyiben ez nem kivitelezhető, szükségszerű a mérők alapos fogalomgyezetése az adekvát eredmény érdekében.

Kerekesné Kovács Anna

(a próbamérést végző óvodapedagógus, mentálhigiénés szakember)

Kormos Józsefné:

Beszámoló

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde-Napsugár Bölcsőde intézményegység beszámolója a 2013/2014.-es Gondozási Nevelési évről.

Tisztelt Nevelőtestület!

A 2013/2014-es gondozási-nevelési évet a családlátogatásokat követően kezdtük 2013.szeptember 02.-án. A gondozási év folyamán 226 napot voltunk nyitva napi 10 órában, 67 gyermek vette igénybe a bölcsődei ellátást, kihasználtságunk a következőképpen alakult:72,6 % volt,a gondozott gyermekekhez, 92,9% a beíratott gyermekekhez viszonyítva. Ennek oka elsősorban a 36 hó alatti gyermekek óvodai felvétele volt. Nagy kihívást jelentett számunkra a betöltetlen férőhelyek feltöltése, melyet 2014 februárjában sikerült megvalósítanunk. Az életkori adatokat tekintve a legfiatalabb beíratott gyermek 12 hónaposan került bölcsődébe, a tipegő korcsoportú gyermekek ellátása nagy szellemi és fizikai állóképességet kívánt a kisgyermeknevelőktől,a legidősebb 48 hónaposan került ki intézményegységünkől. A gondozási-nevelési év végén 22 gyermek ment tőlünk óvodába. Hátrányos helyzetű 55 gyermek volt, ebből halmozottan hátrányos 25 fő, gyermekvédelmi támogatásban részesült 55 gyermek, 50%-os kedvezményben 3 fő, teljes térítési díjat fizetett 9 fő. A gyermekek napközbeni ellátását, az empatikus kisgyermeknevelők szakmai felkészültsége, hivatástudata, emberi magatartása magas fokon szolgálja. Munkánkat az önkormányzat által biztosított 2 fő közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozó segítette. Több alkalommal részt vettünk szakmai megbeszéléseken, tanácskozásokon a Hajdúböszörményi Városi Bölcsődében. Aktualizálva lett a munkaköri leírásunk, a bölcsődei dokumentumok,



ennek oka az intézményvezető váltás és a 2013.november 01.-től az intézmény nevének megváltozása. A bölcsőde szakmai programjának megfelelő továbbképzéseket részesítjük előnyben, egyéni továbbképzési tervvel minden kisgyermeknevelő rendelkezik.

A szakmai programunk legfontosabb feladatának továbbra is, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak leküzdését tűztük ki célul a következő 5 évre, folyamatosan megvalósítandó feladatként. A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek segítségével valósuljon meg. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

Célunk a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése.

Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúr higiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül:

-étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás).

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.

Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában, a kisgyermeknevelő-gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése, az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban, az én tudat egészséges fejlődésének segítése.

A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.

Lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését.

A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása).

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése, a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.

A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése, ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.

A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A mindennapi mesélés, mondókázás jelen van a bölcsőde életében.



A gyermekjóléti szolgálat javaslatára érkezett gyermekekkel kapcsolatban 30 esetben éltünk jelzéssel telefonon illetve személyesen, problémajelző adatlapon 2 esetben jeleztük a problémát, jelzőrendszeri esetmegbeszélésen 2 esetben vettünk részt. A gyermekvédelmi feladatot ellátókkal jó munkakapcsolatot sikerült kialakítanunk, ennek hatására látható a statisztikai adatokból, hogy milyen sok gyermek került hozzánk antiszociális környezetből, mely nagyban akadályozta egészségés fejlődésüket.

A 2009/2010-es gondozási-nevelési évben az óvodában bevezetésre került kompetenciaalapú óvodai programcsomag keretén belül kidolgozásra került a bölcsőde-

Óvoda átmenet megkönnyítését elősegítő innováció. Közös programokat szerveztünk a gyermekek számára, illetve a szakmai tevékenységet megkönnyítő megbeszéléseket, átadó megbeszélést tartottunk. Hisszük azt, hogy ez hozzásegít ahhoz, hogy valóban megkönnyítjük a gyermekek számára a bölcsőde-óvoda átmenetet, erről írásos visszajelzést is várunk az óvodapedagógusok részéről. 2011 márciusában indítottunk újtára a Baba-mama családi délutáni programunkat, melyet azóta is havi rendszerességgel tartunk.

Célunk:

Várandós, csecsemős és kisgyermekes édesanyáknak hasznos tanácsok adása, gyermekeik optimális fejlődésének érdekében. Kötetlen, de szervezett formában tapasztalt szakemberek kísérik a klubfoglalkozásokat, de nem feltétlenül tartják/pszichológus, védőnő, bölcsődeorvos, stb./ A témamegjelölés mindig a szülők kérését figyelembe véve történik. Kisgyermeknevelők kreativitását, szakmai módszereit tükrözte az egyre több, szervezett vizuális, irodalmi és alkotótevékenységet magába foglaló családi délután szervezése. Ettől az évtől is szeretnénk folytatni kezdeményezésünket, a szakemberekkel egyeztetés alatt áll az időpontok kiválasztása.

2012.február. 01.-től az ellátást igénylő szülőknek az étkezésen kívül a gyermek gondozásáért is kell díjat fizetni, melyet a fenntartó 250ft./nap állapított meg. Ez az összeg, 2013. április 01.-től a következőképpen módosult:190ft./nap, azokon a napokon van az ellátást kérő szülőnek fizetési kötelezettsége, amikor a gyermeke bölcsődei ellátásban részesül.

2012. július 01.-től a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal-központi elektronikus nyilvántartási rendszert hozott létre, ahol a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. Ez a bölcsőde részére mindennapi jelentési kötelezettséget, illetve a rendszer ismeretét jelenti a normatíva igényléshez.

Személyi feltételek:

6 fő szakképzett kisgyermeknevelő – ebből 1 fő az intézményegység vezetői feladatokat is ellátja. Sajnos az intézmény takarítását közcélú dolgozók végzik, a gyermekeink számára a személyi állandóságot így nem tudjuk biztosítani, mindig új embereket kell megszokniuk, a megoldás 1 fő állandó alkalmazása lenne napi 8 órában, remélhetőleg 2014 szeptember 01.-től ez megvalósul.

1 fő a DE-GYFK. főiskolai karán roma szakirányú óvodapedagógusi diplomát szerzett 2014.júniusában levelező képzésben, ezzel a vezetői munkakörben előírt feltételnek eleget tett.

2 fő kisgyermeknevelőnk, 2013 júniusában gyógypedagógiai szakképesítést szerzett.



2 fő a Szolnoki Módszertani Bölcsőde szervezésében Hajdúböszörményben „Szivárvány hídon hintázik a szitakötő” című tanfolyamon vett részt, ahol az ének-zenei, irodalmi, vizuális nevelés lehetőségeit, módszereit a bölcsődében sajátították el saját költségükön.

2 fő a gondozási év elején Szakmai műhely párbeszéd jellegű továbbképzésen vesz részt, melynek a „Tolerancia, mindenki másképp csinálja” lesz a témája.

A szülőkkal a kapcsolattartás megfelelő volt, idén is számíthatunk a segítségükre.

Kapcsolattartási formáink a szülőkkal:

- Napi rendszerességgel a gyermek átvételekor-átadásakor
- üzenőfüzet által
- Fogadóórák, nyílt napok, szülői értekezletek alkalmával.
- Szülő csoportos beszélgetések kapcsán.
- Ünnepek előtti, gyermeknapj játszóházak alkalmával.

A Bölcsődében 2007 óta Érdekképviseleti Fórum működik, melyet a gyermekek jogainak védelme céljából hoztunk létre, feladatuk ebben az évben nem volt (nem élt panasszal egyetlen szülő sem).

Kapcsolattartási formáink:

- Bóbita Óvoda
- Fenntartó önkormányzat
- Bölcsődeorvos /hetente látogatja a gyerekeket/
- ÁNTSZ
- Védőnői szolgálat
- Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat
- Hajdúböszörményi Városi Bölcsőde /továbbképzések, fórumok helyszíne/
- Hajdu-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat/szakértői bizottság/
- Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet

Étkeztetést intézményen belül a Fűredi Hableány BT. látja el, szolgáltatásukkal meg voltunk elégedve.

Megvalósított programjaink:

- Névnapok-születésnapok ünneplése
- Télapó ünnep , Adventi játszóház – nyílt nap – közös készülődés a karácsonyra a szülőkkal
- Közös fenyődíszítés
- Havonta gyümölcsnapot tartottunk
- Farsang
- Húsvéti játszóház – nyílt nap
- Anyák napja /anyák-nagymamák köszöntése/
- Föld napján közös virágültetés a gyerekekkel



-
- Bölcsődei ballagás-ünnepélyes keretek között
 - Gyermeknap-óvodásokkal közös programok.

A 2014/2015.-ös gondozási-nevelési évre 21 gyermeket írtattak be a szülők, így a nyári zárást követően 36 kisgyermekkel kezdjük a beszoktatást.

Kormos Józsefné:

Szeretnék egy pár szót mondani a munkatervvel kapcsolatban is.

Kótiné Losonczy Zsuzsanna:

Én már azt nem szavazhatom meg, csak az előző évit.

Bárdos Tiborné:

Most csak az előző év beszámolója van, majd utána arra is rátérünk.

Köszönöm szépen a beszámolót.

Van-e még valakinek kiegészíteni valója a beszámolókkal kapcsolatban?

Senkinek.

Akkor, aki a kiegészített intézményvezetői beszámolókat elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze.

A nevelőtestület elfogadta az előző évi beszámolókat.

Most már áttérhetünk a következő évi munkatervre.

Először is szeretném elmondani, hogy magát a munkatervet törvényi szabályzóknak megfelelően készítettem el. Legimitációs eljárásra az alkalmazotti közösség nevében, majd Kótiné Erdős Éva aláírását szeretném kérni, ha elfogadásra kerül a munkaterv. A nevelőtestület nevében pedig Lackáné Tóth Judit aláírását szeretném kérni.

A munkatervről tudni kell, hogy nyilvános és mind a szülők mind pedig kollegát bármikor olvashatják.



2. Napirendi pont

2014/2015 nevelési év munkatervének ismertetése

Ea.: Bárdos Tiborné intézményvezető

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
(4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.)

MUNKATERV

2014/2015.

| | |
|---|---|
| Intézmény OM- azonosítója: 201059 | Intézményvezető: Bárdos Tiborné |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: Lackáné Tóth Judit | Szülői szervezet nevében: |
| Alkalmazotti közösség nevében: Kótiné Erdős Éva | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2014.09.01 – 2015.08.31. | |
| Ph. | |



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**
- **Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés**
- **Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**
- A Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde szabályozódokumentumai



Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

*Az akadály az a rémisztő dolog, amelyet akkor látunk,
ha levesszük szemünket a célról.*

Henry Ford

Az elmúlt időszakban sok változás érte intézményünket – törvényi szabályozók módosítása, pedagógus életpálya modell bevezetése, vezetőváltások, személyi tragédiák –, melyek következtében mind a működésünk, mind az emberi kapcsolataink próbák sorozata elé lett állítva. Ennek ellenére – és nem véletlenül választottam Henry Ford idézetét – a szakmai munkánkon nem esett csorba, hiszen stabil értékrendszerrel, együtt vállalt feladatokkal igyekeztünk céljainkat elérni. Hiába való egy jól felszerelt épület, ha nincs meg a vezetés stabilitása, a kollégák magas szintű szakmai felkészültsége, a megfelelő munkamorál. Törekedjünk arra, hogy a jövőben ez jellemezze intézményünket.

Ebben az évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy gyermekeink mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó intézményi körülményeket és légkört.

A 2014-2015. évben a hangsúlyt szervezetünk további fejlesztésére kívánjuk helyezni. Célunk az, hogy minden kollégánk aktív részese legyen rendszerünknek, tudása legjavát adva intézményi céljaink és feladataink minél eredményesebb eléréséhez.

A szülők aktív és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Bárdos Tiborné
intézményvezető

**Személyi feltételeink:**

7 csoportban, 129 (1 SNI) gyermeket, átlag 18 fős csoportlétszámokkal nevelünk. Számunkra ez ideálisnak mondható, főként azt figyelembe véve, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya meghaladta az 50%-ot (65 fő).

Kevésbé mondható ideálisnak a pedagógus létszám. 15 álláshelyen 13 óvodapedagógussal kezdjük a nevelési évet, ebből aktívan 11 fő látja el a feladatokat, Grézné Bukholcz Andrea tartós táppénzre megy szeptember 01-től, Nagyné Kiss Éva anyai örömök elé néz, ezért szeptember 01-től megkezdí tartós távollétét.

3 óvodapedagógus október-november hónapban mesterpedagógus fokozatú próbaminősítésen vesz részt (sikeres minősítővizsgát kívánunk nekik), a rendkívüli eljárás keretében január 01-től 5 fő óvodapedagógus lép pedagógus 2-be, 2015-ben minősítési eljárás keretében 6 pedagógus tesz minősítő vizsgát pedagógus 2 modellben, 2 gyakornokunk pedig – amennyiben a minisztériumi engedélyt megkapják – pedagógus 1 modellben minősítetik magukat. Mindnyájuknak sikeres felkészülést és vizsgát kívánunk.

Munkánkat 7 dajka, 2 pedagógiai asszisztens, egy óvodatitkár, egy mosónő és egy karbantartó segíti.

A bölcsőde alkalmazotti létszáma 7 főre emelkedik szeptember 01-től. 6 kisgyermeknevelő és egy takarító látja el mindennapi feladataikat. Szakmai működésükről az intézményegység-vezető számol be.

Kiemelt céljaink és feladataink**Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére**

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a már működött ellenőrzési-értékelési intézményi gyakorlat újraindítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai



kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok, és a vezetés összteljesítményét mutatja.

- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - Életfa pedagógiai programunk cél- és feladatrendszerének való megfelelés.
- **Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.**

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Bárdos Tiborné intézményvezető

Határidő: 2015.06.30.

- Országos tanfelügyelet: Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként - **óvodánk Önértékelési rendszerét szabályzó dokumentum összeállítása.**

Felelős: Kerekesné Kovács Anna szakmai munkaközösség vezető

Határidő: 2015.02.28.



- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik minél széleskörű bevonásával.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: 2015. 08. 31.

- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyi ellátottságra, és az irányításra.**

Felelős: Bárdos Tiborné intézményvezető

Határidő: 2015.08.31.

Szakmai munkaközösségeink működtetése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben szaktanácsadói látogatások alkalmával feltárt teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre:

- Folyamatos napirend feltételeinek megvizsgálása, értelmezése, PP módosítása az Országos Alapprogramnak megfelelően.
- A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő időkeret.
- Játékból tanulás, tanulásból játék újraértelmezése.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.
- A tehetségígéretek kibontakoztatását segítő program kidolgozása.
- Aktív részvétel minden pedagógus részéről egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, rendezvényszervezés, stb.)

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, értelmi és közösségi nevelés kiegészül az erkölcsi neveléssel.



- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, minden gyermeknek biztosítja személyiségének kibontakozását, képességének fejlődését.
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén lép be a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására („Zöld” programok).
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

CSOPORTBEOSZTÁSOK

| Ssz. | Csoport neve | Létszám 2014.09.01. | Óvodapedagógusok | Dajka |
|------|-------------------|------------------------|---|------------------------|
| 1 | Méhecske csoport | 19 | Kun Jánosné (minősítés előtt PII.) Kun Annamária ped.assz. | Lévainé Kövér Mária |
| 2 | Katica csoport | 18 | Szilágyi Judit Bárdos Tiborné (minősítés előtt M.) Borsos Kitti ped.assz. | Bana Józsefné |
| 3 | Süni csoport | 16+3 | Lackáné Tóth Judit (minősítés előtt PII.) Szabó Istvánné (minősítés előtt PI.) | Túriné Baja Ágnes |
| 4 | Margaréta csoport | 18 | Kerekesné Kovács Anna (minősítés előtt M.) Megyesiné Kovács Eszter (minősítés előtt | Visztra Józsefné |



| | | | | |
|------------------|--------------------|------------|--|----------------------|
| | | | M.) | |
| 5 | Napraforgó csoport | 18 | Nagy Jánosné Nagyné Kiss Éva Helyettesítő? | Dányi Ferencné |
| 6 | Maci csoport | 18 | Kóti Éva Grézné Bukholcz Andrea (minősítés előtt PII.)Helyettesítés? | Gyenes Józsefné |
| 7 | Pillangó csoport | 21 | Tóthné Molnár Edit Gyenes Julianna (minősítés előtt PI.) | Kunné Gyenes Anna |
| Összesen: | | 129 | | |

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2014. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2015. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, mosónő) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

| Ssz. | Felhasználás tárgya | Tevezett időpont | Felelős |
|------|---|-------------------|--|
| 1. | <ul style="list-style-type: none">Pásztortáska jó gyakorlatunk átadása újszentmargitai óvodapedagógus kollégák számára. | december | Tóthné Molnár Edit „Jó gyakorlat” gazda |
| 2. | <ul style="list-style-type: none">„Váltás(ka)” jó gyakorlatunk átadása újszentmargitai óvodapedagógus kollégák számára. | december | Szilágyi Judit „Jó gyakorlat” gazda |
| 3. | <ul style="list-style-type: none">Hospitálás a „Hétszínvirág” óvodában Óvoda-iskola átmenet jó | | Bárdos Tiborné |



| | | | |
|----|--|--|---|
| 4. | gyakorlat átvétele. <ul style="list-style-type: none">Hospitalás a „Hétszínvirág” óvodában HHH gyermekek integrált nevelésének jó gyakorlat átvétele.Közösségépítő tréning | január január | intézményvezető Bárdos Tiborné Intézményvezető Kerekesné Kovács Anna MK vezető |
| 5. | Nevelési évváró – nyitó értekezlet <ul style="list-style-type: none">A 2015/2016. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása | Augusztus 27. csütörtök | intézményvezető |

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2014. október 27-től 2014. október 31-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2014. november 3. (hétfő).
- A téli szünet 2014. december 22-től 2015. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 19.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2015. április 2-től 2015. április 7-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2015. április 8. (szerda).
- Takarítási szünet**

**AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ
ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK, FELADATOK****Intézményvezetői éves feladatok**

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

| Ssz. | Téma | Időpont | Megjegyzés |
|------|---|-------------------|--|
| 1. | A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok óvoda és bölcsőde tekintetében: <ul style="list-style-type: none">• Összalkalmazotti tanácskozás előkészítése• Humán erőforrás• Tárgyi-dologi feltételek• Működési feladatok | augusztus 25. | |
| 2. | <ul style="list-style-type: none">• Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése• Egyéb aktuális feladatok megvitatása a tagintézmény vezetővel | szeptember 01. | |
| 3. | Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása: <ul style="list-style-type: none">• intézményvezetőre és intézményegység vezetőre vonatkozó tartalmi elemek és elvárások PP-ből az SZMSZ-ből és Munkatervből, amelyek a külső szakmai ellenőrzés öt területére vonatkoznak.• Működési feltételek értékelése | november 3. | |
| 4. | Vezetői ellenőrzés-értékelés <ul style="list-style-type: none">• A teljesítményértékelési rendszer elmúlt évi egyéni eredményeinek felhasználási lehetőségei az ellenőrzések és látogatások során• Látogatási-ellenőrzési ütemterv elkészítése 2015. január – április 15-ig. <p><i>Az ellenőrzések fókuszában a pedagógus minősítés foglalkozáslátogatási és dokumentum ellenőrzési intézményi gyakorlat kell, hogy álljon.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Következő időszak feladatainak kijelölése | december 01. | Vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával. |



| | | | |
|-----|---|------------------|---|
| 5. | <ul style="list-style-type: none">• Működési feltételek értékelése• Aktuális feladatok | január 05. | |
| 6. | <ul style="list-style-type: none">• Teljesítményértékelési rendszer áttekintése, a szakmai munkaközösség korrekciós javaslatainak megvitatása• Folyamatos napirend megújítását támogató feladataink | február 02. | |
| 7. | <ul style="list-style-type: none">• Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése:<ul style="list-style-type: none">- Teljesítményértékelés,- partneri igény és elégedettség mérés,- intézményértékelés előkészítése• Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése• Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése• Működési feltételek értékelése• Aktuális feladatok | március 02. | Szükséges: Az elkészült Önértékelési Kézikönyv |
| 8. | <ul style="list-style-type: none">• Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai• Magasabb és középvezetői feladatok a teljesítményértékelési rendszer működtetése során• Aktuális feladatok | április 07. | Vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával. |
| 9. | <ul style="list-style-type: none">• Év végi beszámoló előkészítése• Aktuális feladatok | május 04. | |
| 10. | <ul style="list-style-type: none">• Az intézmény nyári működésének előkészítése• Működési feltételek értékelése• Aktuális feladatok | június 01. | |
| 11. | <ul style="list-style-type: none">• A 2015-2016 nevelési év munkaterv javaslatának elkészítése• Egyéb aktuális feladatok. | augusztus 24. | |



Szakmai munkaközösségek

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása. A szakmai munkaközösségek (IPR, mentálhigiénés, hagyományörző) és egyéb szakmai szerveződéseink (IPR menedzsment, óvoda-iskola valamint bölcsőde-óvoda átmenet team) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére történő tudatos felkészülés.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Az intézményben működő szakmai munkaközösségek:

Mentálhigiénés munkaközösség

Vezeti: Kerekesné Kovács Anna

Hagyományörző munkaközösség

Vezeti: Kun Jánosné

IPR munkaközösség:

Vezeti: Megyesiné Kovács Eszter Zsófia

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Személyesen bekapcsolódás az intézmény szakmai áramkörébe.
- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.



A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Tevékenységlátogatás (bemutató foglalkozás) előtt közvetlenül minden kolléga:
 - Kézhez kapja az Útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet
 - Bepillantást nyerhet az éves és tematikus tervbe, valamint a csoport naplójába
- Tevékenységlátogatás során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó Foglalkozás megfigyelési lapot hozza magával és alkalmazza minden megfigyelő.
- Tevékenységlátogatás után legkésőbb 3 nappal, minden látogató eljuttatja - az Útmutató elvárásainak is megfelelő -, reflexiót is tartalmazó Hospitálási naplót, mely a bemutató kolléga teljesítmény értékelésének dokumentációit, illetve saját döntés szerint a pedagógiai portfóliójának részét is képezheti.
- Intézményi gyakorlat ismerete
- Jegyzetfüzet
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően

A munkaközösségek éves feladatait a munkaközösség-vezető által elkészített és a tagok által elfogadott munkaterv tartalmazza. A tartalmi elemek elsősorban a pedagógusok minősítésére felkészülést támogatják. A munkaterv az intézményi éves munkaterv mellékletét képezi.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.



AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma 14 fő.

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|------|--|---------------------|----------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none">Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetéseAktuális programok, feladatok | November ----- | Int.vez. |
| 2. | <ul style="list-style-type: none">A nevelési év értékelése | Május | Int.vez |

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|------|--|---------------------|-------------------------|
| 3. | Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: az iskola leendő első osztályos tanítói, igazgató. | | Megyesiné Kovács Eszter |
| 4. | Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2015. szeptember 1-től óvodába lépő gyermekek szülei számára | bölcsőde | Szilágyi Judit |

**Fogadó órák időpontjai**

| Beosztás | Időpont | Helyszín |
|------------------------|--|-----------------------|
| intézményvezető | Előzetes bejelentkezés alapján | Vezetői iroda |
| Óvodapedagógusok | Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal. | Nevelőtestületi szoba |
| Gyermekvédelmi felelős | Előre egyeztetett időpontban | |
| Logopédus | | |
| Fejlesztő pedagógus | | |

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2015. június második hetében fogadjuk 10:00-12:00, óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: Szilágyi Judit

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat
- Fogászati szűrővizsgálat

Felelős: Bárdos Tiborné

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2015. június.



Egészségügyi vizsgálata: 2015. május

Felelős: Kormos Józsefné

Humán erőforrás fejlesztése**Gyakornok mentorálása** az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint,

| Ssz. | Gyakornok | Mentor | Mentorálási terület |
|------|-----------------|--------------------|--|
| 1. | Gyenes Julianna | Tóthné Molnár Edit | <ul style="list-style-type: none">- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése |
| 2. | Szabó Istvánné | Lackáné Tóth Judit | |

Szakvizsga, továbbképzés

| Név | A továbbképzés jellege | Helye | Időpont |
|--------------------------------|--|-------------------|--------------------|
| Szilágyi Judit | Szakvizsga | DE | egyeztetés alatt |
| Kerekesné Kovács Anna | Szaktanácsadói 60 órás akkreditált tk. | Debrecen Ped.int. | Szeptember-október |
| Megyesiné Kovács Eszter | Szaktanácsadói 60 órás akkreditált tk. | Debrecen Ped.int. | Szeptember-október |

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ
MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS**

| Terület | Érintettek köre | Módszer/ eszköz | Időpont | Felelős | Elvárt eredmény |
|--|---|---|--|--------------------------------------|---|
| A működés feltételei – eszköz, felszerelés | | | | | |
| PP megvalósítását biztosító eszközök | IPR munkacsoport tagjai | Leltár | 01.31. | IPR Mközvez. | IPR pályázati anyag |
| Tárgyi környezet | munkaterv szerinti felelősök | Helyi szintű leltározás | Polgármesteri hivatal által meghatározott időben | óvodavezető | Kész leltár |
| Léggör | | | | | |
| Dolgozók klímavizsgálata | Teljes dolgozói kör | Mérőeszköz év végi értékelésnél | VI.15. | Mentálhig. MKV | Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása |
| Gyermekek fejlettségi állapotmérése | | | | | |
| Fejlődési napló | Valamennyi gyermek | Intézmény mérés-értékelés rendszere alapján | 11.10. 04.15. | Megyesiné Kovács Eszter | Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja |
| Dolgozók teljesítményértékelése | | | | | |
| Pedagógus kompetenciák (8) Teljesítményértékelés indikátorai | óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők | Dokumentum elemzés, megfigyelés ellenőrzés | Látogatási ütemterv szerint | intézményvezető munkaközvetők | Pontos adat-szolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása. |



| Terület | Érintettek köre | Módszer/ eszköz | Időpont | Felelős | Elvárt eredmény |
|---|------------------|------------------|-----------|---------|---|
| Intézményértékelés = Önértékelés | | | | | |
| 1. Pedagógiai folyamatok 2. személyiség és közösségfejlesztés 3. eredmények 4. Belső kapcsolatok 5. Külső kapcsolatok 6. A pedagógiai munka feltételei 7. ONAP elvárások és a PP- ben megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés | óvodapedagógusok | Elemző értékelés | 6 havonta | Int.vez | Intézményi, csoport, és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés. Pozitív fenntartói és szülői visszajelzések. |

**AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI****Alapszolgáltatások**

1. Logopédiai ellátás (nev.tan)
2. Fejlesztőpedagógiai ellátás (nev.tan, saját dolgozók)
3. SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása (helyben)
4. Pszichológiai fejlesztés (nev.tan)
5. Hittan

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai:

| <i>Program neve</i> | <i>Időpontja</i> | <i>Résztevők köre</i> | <i>Program tartalma</i> |
|--|------------------|---|---|
| Szüret /Alma projekt/ | Október 01. | Bölcsődés és óvodás gyermekek szüleikkel | IPR pályázatból finanszírozva Óvodapedagógusok dramatikus játéka, kézműves nap Alma együttes koncertje |
| Állatok világnapja | Október 04. | óvodás gyerekcsoportok | Madárkórházzal egyeztetett program |
| Őszi sportnap, szelektív szemétszüret | október | óvodás gyerekcsoportok és érdeklődő szülők | Játékos sportfeladatok őszi termésekkel. |
| Mikulásvárás | December 6. | bölcsődés és óvodás gyerekcsoportok | |
| Közös Karácsony | december | bölcsődés és óvodás gyerekcsoportok | Nagycsoportos gyerekek betlehemezése, az óvodapedagógusok mesedramatizálása. |
| Jeges játékok | Január-február | Csoport szinten | A kompetencia alapú nevelésen belül |
| Paraszt farsang | Február 26. | bölcsődés és óvodás gyerekcsoportok | Télbúcsúztató népszokás |



| | | | |
|----------------------|----------------------------|--|--|
| Víz világnapja | március 22 | óvodás gyerekcsoportok | Ügyességi játékok, érdekességek, kísérletek |
| Húsvét | április | csoportszinten | Húsvéti projekt |
| Föld napja | április 22 | óvodás gyerekcsoportok és érdeklődő szülők | Az óvoda környezetének rendbetétele, virágosítás |
| Madarak, fák napja | május 10 | óvodás gyerekcsoportok | Játékos ügyességi vetélkedő |
| Anyák napja | május | édesanyák | Az édesanyák köszöntése verssel – dallal, a saját készítésű ajándékok átadása. |
| Gyermekhét | Kirándulás | nagycsoportos gyerekek | Kirándulás a Poroszlói Tanösvényre. |
| | Sportnap | óvodás gyermek és érdeklődő szülők | Játékos vetélkedők. |
| | Kézműves nap | óvodás gyermek | Körmöcskésés, pókszövés, fűzés, gyurmázás, festés, stb. |
| | Gyermeknap | óvodás és bölcsődés gyermek | Ugrálóvár, fagyaltozás, Kinder – figura keresés, stb. |
| | Bóbita - nap | óvodai közösség, szülők, meghívott vendégek, városlakók | Verses – zenés gyermekműsor, rajzverseny eredményhirdetése, önzetlenségi díj átadása, stb. |
| | Nagycsoportosok búcsúja | óvodai közösség | a nagycsoportosok búcsúja (verssel – dallal) az óvodától |
| Környezetvédelmi nap | junius 5 | óvodás gyermek és szüleik | Tavaszi szelektív szemétszüret játékos feladatokkal összekötve |



| | | | |
|-----------------------|------------|--|---|
| Évzáró | Június 5-6 | óvodai csoportok, szülők, érdeklődők | Az óvodai csoportok verses – dalos – táncos „bemutatója”. |
| Csoportok kirándulása | Június | óvodai csoportok (1, vagy 2 – 3 csoport közösen) | Kirándulás, túra: Nyíregyháza, Szilvásvár, Debrecen, stb. |
| Nyitott kapuk | | leendő óvodások és szüleik | Ismerkedés az óvodával: kézműves tevékenységek, udvari játékok. |

**MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK**

| Ssz. | Feladat / terület | Felelős személy |
|-------------|---|--|
| 1. | Mentor – a gyakornokok segítő támogatása | Kerekesné Kovács Anna |
| 2. | Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselet | Bárdos Tiborné |
| 3. | Polgármesteri Hivatal, postázás, iktatás | Széles Erzsébet |
| 4. | Munkaközösség és munkacsoport vezető | Kerekesné Kovács Anna mentálhigiénés mk. Szilágyi Judit IPR mk. Kun Jánosné hagyományörző mk. Bárdos Tiborné IPR menedzsent Megyesiné Kovács Eszter óvoda-iskola átmenet munkacsoport Tóthné Molnár Edit Zöldfelelős Kóti Éva gyermekvédelmi felelős |
| 6. | Tűz-, és munkavédelem | Nagy Jánosné |
| 9. | Tornaterem, sószoza rendje | Gyenes Julianna |
| 10. | Bábszínház, színház szervezés, újság | Szabó Istvánné |
| 16. | Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz | Pénzügyi iroda Széles Erzsébet |
| 17. | Számítógép | Széles Erzsébet |
| 22. | Információk (számítógépes kiírások) | Széles Erzsébet |
| 23. | Információáramlás | Bárdos Tiborné |
| 24. | Tisztítószer felelős | Lévainé Kövér Mária |
| 26. | Szelektív hulladékgyűjtés szervező | Tóthné Molnár Edit |

**AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG****Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok határozzák meg.

| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | Időpontok | Felelős | | Megjegyzés |
|--|------------------|---------------------------------|---|-----------------|------------|
| | | | megfelelési ellenőrzés | értékelés | |
| A működés törvényessége – Gazdálkodás | | | | | |
| Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése | óvodatitkár | havonta | óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető | intézményvezető | |
| Felvételi és mulasztási napló | óvodapedagógusok | folyamatos | intézményvezető | intézményvezető | |
| Statisztikai adatok nyilvántartása | óvodapedagógusok | 10.01. szükség szerint | óvodatitkár (önellenőrzés) | intézményvezető | |
| KIR- adatbázis naprakészsége | óvodatitkár | Szükség szerint | óvodatitkár (önellenőrzés) | intézményvezető | |
| A működés törvényessége – Tanügyigazgatás | | | | | |
| Törzskönyv | óvodatitkár | 10.01. 05.31. | óvodatitkár (önellenőrzés) | intézményvezető | |
| Felvételi, előjegyzési napló | óvodatitkár | Lezárás 08.31. Nyitás 09.01. | intézményvezető | intézményvezető | |
| Óvodai szakvélemény | óvodapedagógusok | 03.15. | óvodatitkár | intézményvezető | |
| Továbbképzési terv | óvodapedagógusok | 03.15. | intézményvezető | intézményvezető | |



| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | Időpontok | Felelős | | Megjegyzés |
|---|---|--------------------------------------|--|-------------------|--|
| | | | megfelelési ellenőrzés | értékelés | |
| Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés | | | | | |
| Pedagógiai program SZMSZ és Mellékletei Házirend | óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok | 01.31. | Bárdos Tiborné Kerekesné Kovács Anna | intézményvezető 1 | Részt vesznek a szakmai munkaközösség vezetői, jó gyakorlat gazdák |
| Munka és tűzvédelmi szabályzat | megbízott | | | | TMMT szakemberei részvételével |
| Gyakornoki szabályzat | Mentor-gyakornok | | | | |
| Közösségi szolgálati szabályzat | | | | | |
| A működés feltételei – eszköz, felszerelés | | | | | |
| Helyi szintű leltározás | munkaterv szerinti felelősök | Hivatal által megadott időpontban | óvodatitkár | óvodavezető | |
| A működés feltételei – fizikai környezet | | | | | |
| Bejárás: - munkavédelmi szemle | munkavédelmi megbízott | havonta | intézményvezető | intézményvezető | |
| Tisztasági szemle | dajka | | Lévainé Kövér Mária | intézményvezető | Szükség szerint azonnali visszacsatolás |
| Személyi | | | | | |
| Személyi anyagok | óvodatitkár | 01.15. | | intézményvezető | |



| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | Időpontok | Felelős | | Megjegyzés |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| | | | megfelelési ellenőrzés | értékelés | |
| Egészségügyi könyvek | óvoda dolgozói | 05.31. | óvodatitkár | intézményvezető | |
| Munkaköri leírások | minden dolgozó | 10.15. | óvodatitkár | intézményvezető | |
| Teljesítményértékelés záró dokumentuma | értékelt munkatársak | 08.31. | intézményvezető | intézményvezető munkaközösség vezetők | |
| Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája | | | | | |
| Tervezési és értékelési dokumentumok | óvodapedagógusok | 12.15. 05.15. | intézményvezető | intézményvezető | Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők |
| Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés | óvodapedagógusok | Látogatási ütemterv szerint | intézményvezető szakmai munkaközösség vezetők | | Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők |
| Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája | nevelőmunkát segítő alkalmazottak | Látogatási ütemterv szerint | intézményvezető | | |
| Gyermekvédelem | felelős óvodapedagógusok | 01.15., 05.15. | intézményvezető | | Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető |
| Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége | munkacsoport vezető | Félévente feladatterv szerint | intézményvezető | intézményvezető | |



| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | Időpontok | Felelős | | Megjegyzés |
|--|--|----------------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| | | | megfelelési ellenőrzés | értékelés | |
| A szervezet működése | | | | | |
| Vezetés színvonala | intézményvezető | klímavizsgálat 03.15. | Munkaközösség vezetőik | Munkaközösség vezetőik | |
| Kapcsolatok: <ul style="list-style-type: none">- fenntartóval- bölcsődével- iskolával- Gyermekjóléti szolgálat- Nevelési tanácsadó- Iskolaorvos- Védőnői hálózat | Kapcsolattartók, Váltás(ka) jó gyakorlat gazda, Intézményvezető, gyer | Éves elégedettségmérés értékelés | intézményvezető | intézményvezető | |



A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

| | |
|---------------------------|--|
| Méhecske csoport | |
| | |
| Katica csoport | |
| | |
| Süni csoport | |
| | |
| Margaréta csoport | |
| | |
| Napraforgó csoport | |
| | |
| Maci csoport | |
| | |
| Pillangó csoport | |
| | |



Melléletek:

1. sz. Foglalkozás megfigyelési lap

2. sz. Hospitálási napló

3. sz. Esetmegbeszélés

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Tiszacsege, 2014. augusztus 28.(Munkaterv elfogadása)

Ph.
Bárdos Tiborné
intézményvezető

**SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK
A 2014-2015. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL**



JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2014.08.28.

Esemény: Tanévnyitó értekezlet

Téma: 1. 2013/14 nevelési év értékelése
2. 2014/15 nevelési év munkaterve
3. Egyebek

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Széles Erzsébet

Hitelesítő: Lackáné Tóth Judit

(Lentebb aláírás szükséges)

Hozzászólások:

A jegyzőkönyvnek (név megjelenítésével) tartalmaznia kell minden hozzászólást!

Határozat:

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás módjáról történt megállapodást!

A nevelőtestület 13 igennel a 2014/15 nevelési év munkatervét a kiegészítésekkel elfogadta.

A nevelőtestületi határozatokat évente új sorszámmal szükséges ellátni, és a „határozatok nyilvántartása” gyűjtőlapra felvezetni!

**MEGFIGYELÉSI LAP**

(foglalkozás, tevékenység megfigyelése)

(javaslat)

| | |
|--|--|
| A foglalkozást/órát vezető pedagógus neve: | |
| Az foglalkozás látogatás helye, ideje: | |
| csoport/osztály | |
| Tevékenység: | |
| Témakör (projekt neve, téma): | |
| Műveltségtartalom: | |
| Az foglalkozás/óralátogató neve: | |

| Szempont | Feljegyzés |
|--|-------------------|
| Tervezés – megvalósítás | |
| Milyen mértékben valósultak meg a tervben leírtak? | |
| A foglalkozás,/óra, tevékenység célja és tartalma | |
| Milyen a tartalom célnak való megfelelése? | |
| Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését? | |
| Milyen mértékben érte el a foglalkozás/tevékenység a kitűzött célt? | |
| A foglalkozáson/órán, tevékenység során alkalmazott módszerek | |
| Mennyiben támogatták az alkalmazott | |



| Szempont | Feljegyzés |
|---|------------|
| módszerek a cél elérését? | |
| A választott módszerek mennyire illeszkedtek a foglalkozás, tevékenység tartalmához, az elvégzett feladatokhoz? | |
| Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus? | |
| Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak (amennyiben van ilyen)? pl. IKT módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák stb. | |
| Tanulásszervezés | |
| Milyen tanulásszervezési formákat használt? | |
| A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek? | |
| Amennyiben az intézmény céljai között meghatározott eljárások alkalmazása elsődleges szerepet kap, azok vizsgálata: Pl. frontális oktatási forma, önálló munkaforma, differenciálás, páros munka, csoportos munka (homogén, heterogén csoport, adaptív oktatás) stb. | |
| A gyermekek/tanulók viselkedése a foglalkozáson/órán, a tevékenység során | |
| Milyen volt a gyermekek érdeklődése? | |
| Milyen mértékű volt a gyermekek bevonódása, aktivitása? | |



| Szempon | Feljegyzés |
|--|------------|
| Hogyan sikerült mindenkit „munkára” inspirálni? | |
| Mennyire volt megfigyelhető a szokásrend a gyermekek magatartásában? | |
| A foglalkozás/óra, tevékenység felépítése és szervezése | |
| Milyen volt a foglalkozás/ tevékenység előkészítése (eszközök bekészítése)? | |
| Hogyan határozta meg a foglalkozás, a tevékenység célját és hogyan sikerült azt a gyermekekkel tudatosítani? | |
| Milyen volt a gyermekek ráhangolása a foglalkozásra, tevékenységre? | |
| Milyen volt a foglalkozás/ tevékenység menetének logikája? | |
| A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket? | |
| Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a foglalkozáson, a tevékenységen? Milyen eszközök segítettek? | |
| Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő | |



| Szempon | Feljegyzés |
|---|-------------------|
| gyermekkel való foglalkozás? | |
| Hogyan történt a gyermeki produktumok értékelése? | |
| Hogyan történt a gyermekek értékelése? | |
| Hogyan történt a gyermekek önértékelése? | |
| Mennyire voltak indokoltak a részösszefoglalások, hogyan jelent meg az összefoglalás? | |
| Mennyire volt előkészített a további feladat? | |
| A pedagógus egyénisége, magatartása | |
| A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban? | |
| Mennyire volt reflektív a pedagógus? | |



| Szempon | Feljegyzés |
|---|------------|
| | |
| Milyen volt a pozitív és negatív visszajelzések aránya? | |
| Milyen volt a pedagógus stílusa? | |
| Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja? | |
| Milyen a pedagógus kérdéskultúrája? | |
| Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása? | |

Egyéb észrevételek, megjegyzések:



Hospitálási napló

(javaslat)

| | |
|--|--|
| A pedagógus neve: | |
| Az foglalkozás látogatás helye, ideje: | |
| Életkor: | |
| Tevékenység: | |
| Témakör (projekt neve, téma): | |
| Műveltségtartalom: | |
| Az óra/foglalkozáslátogató neve: | |

| Idő | A foglalkozás menete | Megjegyzések |
|------------|-----------------------------|---------------------|
| | | |



TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Telefon: 52/373-069

e-mail: bobitaovoda@tizzacsege.hu

4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A.

| Idő | A foglalkozás menete | Megjegyzések |
|------------|-----------------------------|---------------------|
| | | |



TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Telefon: 52/373-069

e-mail: bobitaovoda@tizzacsege.hu

4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A.

Dátum:

aláírás



Bárdos Tiborné:

Ha majd az első szülői értekezleten megválasztjátok az SZMK tagokat, akkor kérem a névsort leadni.

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

A munkaterv elfogadása 2014. augusztus 28.

Van-e valakinek kérdése, kiegészíteni valója?

A nevelőtestület elfogadta a 2014/2015 nevelési évre a munkatervet.

1 fő (K. L. Zs.) a szavazás alatt tartózkodott.

Bárdos Tiborné ismerteti a 2014-2015 nevelési év IPR akciótervét.

Helyzetelemzés

A 2008/2009. nevelési évben bevezetésre került Integrációs Pedagógiai Rendszert – melyet beépítettünk az „Életfa” Helyi Óvodai Nevelési Programba – folyamatosan működtetjük. Ezzel kapcsolatos, jelentős eredmény, hogy csaknem 100%-os a HHH-s gyermekek beóvodázási aránya, sikerült visszaszorítani az igazolatlan hiányzások számát, illetve a HHH-s szülők óvodai életbe való bekapcsolódásában nagyobb részvételi arányt értünk el. Ennek keretében – talán az országban is egyedülálló módon, az évtizedek óta eredményesen működő óvoda – iskola átmenet analógiájára – megkezdjük a bölcsőde – óvoda átmenet projekt kidolgozását és bevezetését.

A 2011/12 évi Továbbképzési tervben megjelölt kötelezettségek teljesítése folyamatos volt, ennek során a programban részt vevő minden pedagógus (13 fő) felkészítést kapott IPR módszertani alkalmazására nevelőtestületi tréning keretében, az intézményvezető 8 órás IPR menedzsment képzésen vett részt.

Az integrációs program keretén belül az addig használt, saját készítésű és adaptált mérőeszközök, illetve a teljes mérési rendszer kiegészült a program által preferált DIFER – rel. A 2011/12 nevelési évben ezt a rendszert teljes körűen alkalmaztuk a gyermekek képességeinek mérésében az 5 – 6 – 7 éves korosztálynál, mely egyébként egyik alappillére az óvoda – iskola átmenet folyamatának is, hiszen az iskolába indulóknál ez a kimeneti mérés.



Folyamatos volt a HOP által kitűzött feladatok ellátása, melyeket a vezetői ellenőrzések alkalmával, a pedagógusok teljesítmény – értékelésének folyamatában kiemelten szem előtt tartottunk, elsősorban a differenciált fejlesztést, az egyéni bánásmód alkalmazását. Fontos terület számunkra az egymástól való tanulás, az egyéni teljesítmények meg – és elismerése. Ennek érdekében immár ötödik éve működtetjük a belső hospitálások rendszerét, melynek a konkrét szakmai értékén túl közösségépítő hatása is jelentős.

A helyi társadalmi – elsősorban az óvodás gyermekek családjait érintő – változásokat folyamatosan figyelemmel követjük, együttműködve a védőnői hálózattal és a családgondozói rendszerrel – gyermekvédelmi felelősünk segítségével, a jelzőrendszert működtetve –, szükség esetén pedig közös stratégiát dolgozunk ki a felmerülő problémák megoldására.

A rászoruló családokat segítjük a különböző szociális ellátási formákhoz való hozzájutáshoz gyermekük biztonságos fejlődése érdekében.

IPR pályázatból finanszírozzuk a pedagógusok számára mentálhigiénés és módszertani tréningeket, továbbképzéseket, „Jó gyakorlatokat”.

Tárgyi feltételek

2010-ben átadott új intézménnyel a tárgyi feltételeink teljes mértékben megfelelnek a XXI. századi elvárásoknak. De továbbra is fontos számunkra feltételeink folyamatos fejlesztése, elsősorban pályázati források segítségével a befogadó, együttnevelő óvodai környezet kialakítása és megtartása. A kapott integrációs támogatásból a szociális hátrányok kompenzálására a HHH gyermekek számára fejlesztő játékokat, a változatos, hatékonyabb tanulás szervezést segítő berendezéseket (bútorok), módszertani megvalósuláshoz szükséges eszközöket tudunk vásárolni, támogatva az egyéni és csoportos munkaformákat, kooperativitást, differenciálást egyaránt.



A HHH gyermekek létszámának az alakulása:

| Év | 2011/12 | 2012/13 | 2013/14 | 2014/15 |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|
| gyermeklétszám | 162 | 167 | 157 | 128 |
| HHH gyermeke száma | 59 | 73 | 60 | 65 |

IPR menedzsment tagjai:

- Intézményvezető
- Munkaközösség-vezető
- Gyermekvédelmi felelős



| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| 1. Szervezési feladatok 1.1. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beirratásának támogatása | A HHH Gyermekek beíratásának segítése | IPR menedzsment | Mindenkori nevelési év Április 30. | munkaköri leírás |
| | Kapcsolatfelvétel a védőnővel | IPR menedzsment | Mindenkori nevelési év május 31. | Együttműködési Megállapodás |
| | Kapcsolatfelvétel a fenntartó önkormányzat anyakönyvi nyilvántartó rendszerével | IPR menedzsment | | Anyakönyvi kimutatás |
| | A védőnő, a Családsegítő Szolgálat és a helyi Cigány Önkormányzat bevonása a „felderítő-meggyőző” munkába | IPR menedzsment | Mindenkori nevelési év 05.15-06.30. | Együttműködési Megállapodás |
| | Az óvodai előjegyzést követően, azon HHH gyermekek meglátogatása, akik nem jelentkeztek óvodai felvételre | | | Munkanapló, Beszámoló |
| „Óvodába - csalogató” rendezvények | | mindenkori nevelési év 06.30-ig | Részletes Program, Meghívók, Fotók, Videó felvételek | |
| 1.2. Integrációt elősegítő csoportalakítás | Csoportalakítás az integrált óvodai nevelésnek megfelelően | intézményvezető | Minden nevelési év: 07.01-08.31. | Felvételi és Mulasztási naplók, Kimutatás a HHH gyermekekről |
| 1.3. Az igazolatlan hiányzások minimalizálása | Érzelem gazdag, családias óvodai légkör kialakítása | Teljes dolgozói kör | Folyamatos | Helyi Óvodai Nevelési Program, IMIP Partneri elégedettségmérés dokumentációja, Csoportos és intézményi értékelések, jelenléti ívek |
| | Nyitott óvodai működés fenntartása: a szülői házzal való nyitott kapcsolat | | Folyamatos | |
| | A HHH gyermekek körében a Hiányzási Nyilvántartás vezetése, folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések megtétele | Csoportok óvodapedagógusai, IPR menedzsment | Folyamatos, Havi zárás: minden hó 05-ig | HHH gyermekek csoportos és intézményi nyilvántartása |
| | Jelző rendszer működtetése a széles körű intézményi együttműködés keretében: orvos, védőnő, Családsegítő és Gyermekegészségügyi Szolgálat, Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat | IPR menedzsment | Folyamatos | Együttműködési Megállapodások, feljegyzések |
| 1.4. A szülők munkába állását lehetővé tevő nyitva tartás kialakítása | Az óvodai nyitvatartási idő igényének felmérése a szülők körében | intézményvezető | Mindenkori nevelési év 06.30. | Csoportnaplók Szülői Szervezettel való egyeztetésről jegyzőkönyv |
| | Az óvodai nyitvatartási idő egyeztetése a fenntartó önkormányzattal | intézményvezető | Mindenkori nevelési év | A nevelési évre szóló Munkaterv |



| 2. Nevelőtestület együttműködés | | | | |
|----------------------------------|---|--|-----------------|--|
| Formája | Résztevők | Gyakorisága | Felelős | Dokumentálás módja |
| Értékelő eset-megbeszélések | Nevelőtestület Külső szakemberek : pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus, tehetség-fejlesztők | eseti | IPR menedzsment | Jegyzőkönyv, Fotók, Együttműködési Megállapodás |
| Probléma-megoldó fórumok | | Probléma felmerülés időszakában | | |
| Hospitálásra épülő együttműködés | | Folyamatos és tervszerű az éves ellenőrzési és értékelési tervek megfelelően | | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--|
| 3. A pedagógiai munka kiemelt feladatai | Egyéni képességek differenciált fejlesztése, korai tehetséggondozás | pedagógusok | folyamatos | egyéni fejlődési napló, fejlesztési terv |
| | Széleskörű kompetencia fejlesztés: <ul style="list-style-type: none">• motoros• szocioemocionális• kognitív• anyanyelvi | pedagógusok | folyamatos | egyéni fejlődési napló, fejlesztési terv, csoportnapló |
| | A későbbi tanulási zavar megelőzése érdekében a korai jelek felismerése és korrekciója | pedagógusok | folyamatos | Nevelési tanácsadó szakvéleménye |
| 4. Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése | 5. éves korosztály Difer mérése, fejlesztési terv készítése | Gyenes Julianna Nagy Jánosné | minden év április 30. | mérőlapok, fejlesztési terv |
| | Nagycsoportosok kimeneti mérése | Lackáné Tóth Judit Megyesiné Kovács Eszter Kun Jánosné | minden év április 30. | mérőlapok, átadó dokumentumok |
| | Óvoda-iskola átmenet segítése | Tóthné Molnár Edit | folyamatos | átadó lapok, fénykép dokumentáció, jelenléti ívek |
| | Projekt módszer alkalmazása, újfajta tanulásszervezés. | Minden nevelő | folyamatos | nev. testületi tréning csoportnaplók szakmai napok |
| | Óvodai nyitott ünnepek | Kun Jánosné IKCS | munkaterv szerint | munkaterv, fénykép dokumentáció, |
| | Projekt napok, zöld ünnepek | Tóthné Molnár Edit IKCS | munkaterv szerint | munkaterv, fénykép dokumentáció, |
| | Hospitálások, önképzés, | IPR | ellenőrzési, | feljegyzések, |



| | | | | |
|--|---|-------------------------------|---|---|
| | továbbképzések, szakmai napok, előadások, szakmai külső kapcsolatok | menedzsment, minden pedagógus | értékelési terv alapján, egyéni igények szerint | ellenőrzési, értékelési terv, igazolás, tanúsítvány, jelenléti ív, fényképdokumentáció. |
|--|---|-------------------------------|---|---|

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 5. Kompetencia alapú értékelési rendszer működtetése | Egyéni fejlődési napló vezetése Fejlesztési tervek | minden pedagógus | folyamatos, félévente | egyéni fejlődési napló, fejlesztési tervek |
| 6. Multikulturális tartamnak megjelenítése a mindennapi nevelőmunkában | Multikulturális tartamnak megjelenítése a mindennapi nevelőmunkában | minden pedagógus Hagyományörző munkaközösség | folyamatos | Csoportnapló |
| 7. A HHH gyerekek szüleivel való kapcsolattartás, együttműködés | Szülői értekezletek szervezése, a HHH szülők részvételi arányának növelése | minden pedagógus | évi 2 alkalom | jelenléti ív, meghívó |
| | Nyíltnapok szervezése | | minden év március, április | |
| | Fogadóóra | minden pedagógus | szükség esetén | emlékeztető feljegyzés |
| | Családlátogatás | minden pedagógus | szükség esetén, leendő óvodásoknál minden év augusztus | anamnézis, környezettanulmány |
| | Nyitott óvodai programok | hagyományörző mk., minden pedagógus | Bóbita nap, Nyitott kapuk | fénykép dokumentáció |
| | Segítség nyújtás, tájékoztatás a szociális támogatásokhoz való hozzájutáshoz | intézményvezető, gyermekvédelmi felelős | folyamatos, eseti | Szülői nyilatkozatok, határozatok |

Megyesiné Kovács Eszter munkaközösség-vezető ismerteti a 2014-2015 nevelési év IPR szakmai munkaközösség munkatervét.



IPR munkaközösség

MUNKATERV

Készítette: Megyesiné Kovács Eszter



A munkaközösség tagjai és feladatai

| NÉV | FELADAT | ALÁÍRÁS |
|-------------------------|--|---------|
| Bárdos Tiborné | Ellenőrzés-értékelés, IPR pályázat koordinálása, partneri elégedettségmérés, | |
| Gyenes Julianna | Óvodai programok szervezése, 4-5 évesek Difer mérése, eredmények összesítése | |
| Kerekesné Kovács Anna | Gyermek elégedettség mérés, programszervezés, ellenőrzés-értékelés | |
| Kóti Éva | Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal | |
| Kun Jánosné | Kimeneti Difer mérés, programszervezés, bölcsőde-óvoda átmenet koordinálása | |
| Lackáné Tóth Judit | Kimeneti Difer mérés, eredmények összesítése | |
| Megyesiné Kovács Eszter | Munkaközösség vezető, kimeneti Difer mérés | |
| Nagy Jánosné | 4-5 évesek Difer mérése, eredmények összesítése | |
| Szabó Istvánné | Programszervezés | |
| Szilágyi Judit | Bölcsőde-óvoda átmenet koordinálása, programszervezés | |
| Tóthné Molnár Edit | Programszervezés, óvoda-iskola átmenet koordinálása | |

Az egyéni fejlesztést a csoporton belül minden pedagógus fejlesztési terv alapján végzi.



| | | | | |
|---|---|--|--------------------|--|
| <p><i>Helyzetelemzés elkészítése</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Az óvoda szociokulturális környezetének felmérése.• Személyi, tárgyi feltételek.• Adatelemzések, statisztika.• Partneri kapcsolatok. | <p><i>Információgyűjtés:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• A településen élő óvodás korú HHH gyermekek felkutatása (jegyzői lista).• Továbbképzési terv.• Októberi statisztika elkészítése.• Kapcsolatfelvétel a partnerekkel. | <p>Intézményvezető gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető</p> | <p>2014.10.15.</p> | <p>A helyzetelemzés lehetővé teszi a különböző szociokulturális háttérrel rendelkező és eltérő fejlettségű gyermekek jogszabályi feltételeknek megfelelő beövodását, valamint differenciált fejlesztését a gyermek potenciális képesszintének az eléréséhez, és a későbbi iskolakezdését sikerességéhez. Megjelenik a HOP-ban.</p> |
| <p><i>Célrendszer megfogalmazása</i></p> <ul style="list-style-type: none">• A gyermekek eltérő szociokulturális háttéréből adódó hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.• egyéni képességek differenciált fejlesztése, korai tehetséggondozás.• Széleskörű kompetenciafejlesztés:<ul style="list-style-type: none">○ motoros,○ szocioemotionális,○ kognitív területeken.• későbbi tanulási zavar megelőzése; korai jeleinek felismerése és korrekciója. | <p><i>Személyi és tárgyi feltételek biztosítása a HOP-ban megfogalmazottaknak megfelelően.</i></p> | <p>intézményvezető munkaközösség vezető</p> | <p>folyamatos</p> | <p>A HHH gyermekek potenciális képesszintjüket megközelítik/elérik. Nő a HHH gyermekek iskolai teljesítménye. A célrendszer megjelenik a HOP-ban.</p> |



| | | | | |
|---|---|---|---------------------------|---|
| <i>Beóvodázás támogatása, rendszeres óvodába járás segítése.</i> | <ul style="list-style-type: none">• Beóvodázási terv készítése.• Család-óvoda átmenet segítése.• Bölcsőde-óvoda átmenet segítése.• Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal és a védőnői hálózattal• A HHH családokban nevelkedő 3 évet be nem töltött gyermekek nyomon követése.• Szülők tájékoztatása az igénybe vehető szociális támogatásokról.• Csoportalakítás az integrált óvodai nevelés feltételeinek megfelelően.• Az igazolatlan hiányzások minimalizálása. | intézményvezető gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető VÁLLALKÁSI | folyamatos | A beóvodázási arány megközelíti/eléri a 100%-ot. A HHH gyermekek igazolatlan hiányzása 10%-kal csökken. A csoportok közötti HHH arány nem haladja meg a 25%-ot. |
| <i>Az intézmény mérési-, értékelési- és differenciált fejlesztési rendszerének a működtetése.</i> | <ul style="list-style-type: none">• Egyéni fejlődési napló vezetése.• Egyéni fejlesztés és dokumentálása.• DIFER mérések.• A szülők tájékoztatása az eredményekről félévente, illetve szükség esetén. | munkaközösség vezető, óvodapedagógusok | folyamatos | Javul a HHH gyermekek iskolai teljesítménye. |
| <i>Óvoda-iskola átmenet</i> | Óvoda-iskola átmenet feladatainak segítése közös konzultációkkal, programokkal. Az iskolával való együttműködés szervezeti kereteinek kiépítése. Az után követés rendszerének működtetése. | IPR munkacsoport | folyamatos, július 31. | A pedagógiai programban megjelenített kapcsolattartás formái és a visszacsatolás folyamatosan működik. |



| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| <i>Az IPR szempontjából releváns személyi feltételek biztosítása.</i> | <ul style="list-style-type: none">• képzések szervezése• humán erőforrás igények biztosítása• a nevelőtestület együttműködése | intézményvezető, munkaközösség vezető | folyamatos, legkésőbb augusztus 31. | <ul style="list-style-type: none">• A csoportban működik az egyéni fejlesztés.• Megfelelő szakemberek biztosítása az egyéni képességek fejlesztéséhez (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztőpedagógus, stb).• Együttműködésre épülő értékelő rendszer kialakulása. |
| <i>Az IPR szempontjából releváns tárgyi feltételek biztosítása.</i> | Az óvoda infrastruktúrájához való egyenlő hozzáférés biztosítása. | intézményvezető | folyamatos | Fejlesztőszoba kihasználása. Programokon való részvétel, fejlesztő- és sporteszközök biztosítása a HHH gyermekek számára. Kirándulásokon való részvétel segítése. |
| <i>Társadalmi, szakmai környezettel való együttműködés.</i> | Az óvoda társadalmi-, szakmai környezetének minél szélesebb körben történő bevonása a HHH gyermekek rendszeres óvodába járása, optimális fejlődése, a sikeres iskolakezdés érdekében. Együttműködés a partnerekkel | intézményvezető gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető | folyamatos | A beövodázási arány megközelíti a 100%-ot. 10%-kal csökken az igazolatlan hiányzás a HHH gyermekek körében. |



| | | | | |
|--|--|--------------------------------|------------|---|
| <i>HHH</i> gyermekek szüleivel való együttműködés. | Családlátogatások, reális szülői igénynek megfelelő befogadás az óvodakezdéskor. Szociális támogatásokhoz való hozzájutás segítése. Rendszeres párbeszéd, folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről. Közös programok szervezése. | Intézményvezető pedagógusok | folyamatos | A Helyi Nevelési Programunk nyitott óvodaképeinek megfelelően a családok bevonásának hatékonyságával a partnerközpontú működés megvalósul, az intézmény párbeszédet alakít ki minden szülővel. A nyitott programokon részt vesz a HHH szülők több, mint 30%-a. |
|--|--|--------------------------------|------------|---|

**Bárdos Tiborné:**

Megkérem a bölcsőde vezetőt, hogy ismertesse a munkatervet.

Kormos Józsefné:**TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA és BÖLCSŐDE
NAPSUGÁR BÖLCSŐDE****MUNKATERV****2014 / 2015****GONDOZÁS – NEVELÉS**

| Sor szám | Feladat | Felelős | Dokumentum | Határidő |
|-----------------|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Bölcsődei felvétel, csoportok kialakítása. Szülők tájékoztatása. | Intézményegység-vezető | kiértésítés a felvételtől | Augusztus Szeptember Január |
| 2. | Gyermekek felvétele, beszoktatása. Családlátogatás. | intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők | felvételi napló, törzslap | folyamatos |
| 3. | Napirend kialakítása, a korosztálynak és az évszaknak megfelelően | intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők. | napirend | folyamatos |
| 4. | Egészséges életmódra nevelés Kultúr-higiénés szokások kialakítása | kisgyermeknevelők | nincs | folyamatos |
| 5. | havonta gyümölcsnap megtartása | kisgyermeknevelők | faliújságon való tájékoztatás | folyamatos |
| 6. | Gyermekek orvosi vizsgálata, státuszok rendszeres elkészítése. | bölcsődeorvos kisgyermeknevelők | törzslap | folyamatos |



| | | | | |
|----|---|---|----------|------------|
| 7. | Fokozatosság, állandóság, folyamatosság biztosítása | intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők | törzslap | folyamatos |
| 8. | Játéktevékenység feltételeinek a megteremtése /játék, tér, idő/ | kisgyermeknevelők | napirend | folyamatos |
| 9. | Óvodába menő gyermekek beilleszkedésének segítése Óvodalátogatás./Bölcsőde-óvoda átmenet biztosítása/ | intézményegység-vezető kisgyermeknevelők | átadólap | május |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------------|------------|
| 10. | Kapcsolattartás a szülőkkel – szülői értekezlet, megbeszélés, fogadóóra. | intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők | üzenő füzet | folyamatos |
| 11. | Védőnőkkel, a Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival kapcsolattartás. | intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők | problémajelző adatlap | folyamatos |
| 12. | Helyi sajtóba /Csegei újság/ Újságcikk írása. | intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők | Elektronikus úton | havonta |

KÉPZÉS - TOVÁBBKÉPZÉS

| Sor-szám | Feladat | Felelős | Dokumentum | Határidő |
|----------|--|------------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1. | Továbbképzési – képzési terv készítése | intézményegység-vezető | terv, kimutatás | Január December |
| 2. | Új dolgozók nyilvántartásba vétele, lejelentése | intézményegység-vezető | adatlap bejelentőlap | február |
| 3. | Bölcsődén belüli szakmai továbbképzések Önképzés, szakkönyvek, folyóiratok segítségével | intézményegység-vezető | továbbképzés anyaga | havonta |
| 4. | Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás | valamennyi dolgozó, szakértő | szabályzat | évente |

**GAZDASÁG – ÉLELMEZÉS**

| Sorszám | Feladat | Felelős | Dokumentum | Határidő |
|---------|--|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1. | Bölcsőde gazdasági ügyvitelének ellátása | fenntartó, pénzügyi iroda | bevételi bizonylatok számlák | folyamatos |
| 2. | Élelmezés szervezése | Füredi Nemzeti Kft. élelmezésvezető | étlapok | folyamatos |
| 3. | Bölcsőde leltári nyilvántartása | fenntartó | leltári kartonok | adott év 12. 31-ig |
| 4. | Bölcsőde raktárkészletének nyilvántartása | élelmezésvezető | számítógépes raktárnyilvántartó | folyamatos |
| 5. | Étkezés biztosítása a korszerű élelmezési irányelvek figyelembevételével | élelmezésvezető | étkezési napló | folyamatos |
| 6. | Selejtezések előkészítése | fenntartó | selejtezési jegyzőkönyv | adott év 12. 31-ig |

MUNKAÜGYEK

| Sorszám | Feladat | Felelős | Dokumentum | Határidő |
|---------|---|------------------------|--|--------------------------------|
| 1. | Létszám szükséglet áttekintése – nyugdíjazás, Gyes, Gyed, | Intézményvezető | Megszüntetés, közalkalmazotti igazolás | Tárgyév január folyamatos |
| 2. | Átsorolások elkészítése Jubileumi jutalom | Intézményvezető | Illetmény változás | Tárgyév január Változás esetén |
| 3. | Munkaköri leírások aktualizálása | Intézményegység-vezető | Munkaköri leírás | Tárgyév január |
| 4. | Változásjelentés elkészítése, küldése MÁK-nak | Intézményvezető | Táppénzes papír | Hónap első hete |



MUNKATERV FÜGGELÉKE:

1. Továbbképzési tervek
2. Éves bezárások és szülői értekezletek
Időpontja
3. Ellenőrzési terv

Éves bezárások: Téli szünet /december 23-január 01.-ig/
Nyári takarítási szünet/ augusztus hónap/

Szülői Értekezletek: Augusztus-szülő csoportos beszélgetés
Szeptember vége-október eleje
Március vége-április eleje

Bárdos Tiborné:

Mivel a bölcsőde munkaterve része az intézményi munkatervünknek, ezzel kiegészítve kézfelnyújtással jelezzétek amennyiben elfogadjátok a munkatervet.

Nevelőtestület elfogadta a kiegészített munkatervet.

1 fő (K. L. Zs.) a tartózkodott.

A nevelőtestületi ülést bezárom. Köszönöm szépen a részvételt és a türelmet.

A jegyzőkönyvet készítette:

.....
Széles Erzsébet

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

.....
Kótiné Erdős Éva

P.H

.....
Lackáné Tóth Judit



Jegyzőkönyv

mely készült a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
Tanévnyitó értekezletén
2014. augusztus 28.

Jelen vannak: mellékelt jelenléti ív szerint.

Bárdos Tiborné:

Sok szeretettel köszöntelek Benneteket tanévnyitó értekezletünkön. Először is megkérnélek Titeket, járuljatok hozzá, hogy a jegyzőkönyvet hang formájában rögzítsük, mert sokkal egyszerűbb lesz utána jegyzőkönyvezni. Van-e valakinek ellenvetése?

Nevelőtestület elfogadta a hang formátumú jegyzőkönyvet.

A jegyzőkönyv vezetésére Széles Erzsébet óvodatitkárunkat kérem meg, aki hozzájárul a személyéhez kézfeltartással jelezze.

Napirendi pontok:

- 1. Beszámoló a 2013/2014-es nevelési évben elvégzett feladatokról (mellékelve)**
- 2. 2014/2015 évnek a munkaterv ismertetése (mellékelve)**
- 3. Egyebek**

1. Napirendi pont

Beszámoló a 2013/2014-es nevelési évben elvégzett feladatokról

Ea: Grézné Bukholcz Andrea

Grézné Bukholcz Andrea:

Köszöntelek Benneteket. Rövid leszek, úgy gondolom, hogy fölöslegesen elmondani azokat a programokat, amiben részt vettünk ebben az évben, és hiszen minden évben ugyanezek a programok lezajlanak. Néhány fontos dolgot emelnék ki belőle csak, ami változás volt, ami több volt ebben az évben.

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

Beszámoló

Az intézmény működéséről 2013. szeptember 4 - 2014. július 2. közötti időszakban

1. Működési feltételek:

- Óvodai férőhelyszám: 175 fő
- A 2013-as októberi statisztika alapján az óvodai jogvisztonnyal rendelkező gyerekek száma: 157 fő
- Ebből HHH: 60 fő; HH: 21 fő
- A bölcsődei intézményegységre vonatkozó adatokat az intézmény-egység vezető részletes beszámolója tartalmazza.



2. Tárgyi feltételek:

- Az IPR-2013-A-075 és az IPR-2013-C-00079-es számú pályázatok eredménnyel zárultak, a megnyert pályázati pénz felhasználásáról az IPR munkaközösség részletes beszámolója ad pontos tájékoztatást.
- A fenntartó jóvoltából hozzájuthatunk egy új automata mosógéphez és egy takarítógéphez.
- Nagy beruházásnak számított a csoportszobák és a homokozók árnyékolása.
- Megvalósult a csoportszobák ablakainak szúnyoghálószerű felszerelése.
- Mindezen beruházások nagyban hozzájárultak a zavartalan működés biztosításához.

3. Személyi feltételek:

- A nevelési évet 15 óvodapedagógussal (melyből 1 fő a nyugdíjazásával kapcsolatosan a felmentési idejét töltötte), 7 dajkával, 6 kisgyermeknevelővel, 1 karbantartóval kezdtük meg.
- Azonban igen sok személyi változáson ment át intézményünk:
 - 2013. szeptember 10-ével 2 pedagógiai asszisztentst vettünk fel.
 - A karbantartó álláshely megszűnésre került.
 - 2013. december 1-től 1 fő óvodatitkár felvételére nyílt lehetőségünk.
 - 2014. januárjában az addig felmentési idejét töltő óvodapedagógus kolléga nyugdíjazása megtörtént.
 - 2014. május 1-től az addig üresen álló mosónői állást is betöltöttük.
- Mindezek mellett az intézmény működéséhez segítséget jelentettek a közcélú munkavállalók.

4. Szakmai munka, programok, feladatok havi bontásban:

Szeptember:

- Új gyermekek befogadása
- A városi szüreti mulatságban való részvétel
- Cikkek publikálása a helyi újságban (folyamatos, havonta)
- Átsorolások, kinevezések elkészítése
- Munkaköri leírások aktualizálása
- Munkarendek elkészítése (folyamatos)
- Munkaidő nyilvántartás vezetése (folyamatos)

Október:

- Állatok világnapjának megünneplése
- „Kukanap” megszervezése
- Portfólió készítés témakörben továbbképzés 2 óvodapedagógus részére Nyíregyházán
- Hittan foglalkozások beindítása
- Nemzeti ünnep: október 23. – Városi szintű megemlékezés
- Őszi sportnap megszervezése
- Részképesség vizsgálatok



November:

- Szakmai munkaközösségek működtetése (folyamatos)
- Szakmai esetmegbeszélés gyermekvédelmi témában az érintett felek részvételével

December:

- Zöld Óvoda cím elnyerése 2. alkalommal
- Mikulás ünnepség, karácsonyi ünnepség megszervezése

Január:

- Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása
- Költségvetés egyeztetése a fenntartóval
- Logopédiai fejlesztés (folyamatos)

Február:

- Hagyományörző farsang megrendezése
- Jelmezes farsang megszervezése
- Víz Világnapja alkalmából óvodai programok szervezése
- Továbbképzési terv elkészítése

Március:

- Óvodai fényképezés megszervezése
- Nemzeti ünnep: március 15. – Csoportbeli és Városi szintű megemlékezés
- Belső továbbképzés a pedagógusok előmeneteléhez szükséges portfólió elkészítésével kapcsolatban
- Nyílt napok szervezése
- Óvodai szakvélemények elkészítése

Április:

- Föld napja – óvodai program megszervezése, virágültetés, az óvoda környezetének szépítése
- Húsvétvárás – közös program a Városi Könyvtár szervezésében
- Az érintett kollegák portfóliójának elkészítése a pedagógus minősítési rendszeréhez
- Külső szaktanácsadó részvételével 5 kollega pedagógiai munkájának ellenőrzése, értékelése
- Pedagógusok teljesítményértékelése (folyamatos)
- A gyermekekre vonatkozó mérési és fejlesztési rendszer működtetése (folyamatos)

Május:

- Anyák napi ünnepségek szervezése a csoportokban
- Madarak, Fák napja alkalmából óvodai program szervezése
- Részvétel a Fekete István napok alkalmából rendezett koszorúzáson
- Óvodai beiratkozás megszervezése, lebonyolítása



- Átadó megbeszélés szervezése az iskola pedagógusaival, illetve a bölcsőde kisgyermeknevelőivel
- Fogászati szűrés lebonyolítása

Június:

- Évzáró ünnepség megszervezése, lebonyolítása
- „Nyitott kapuk” program szervezése
- Csoportkirándulások szervezése
- Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás szervezése
- Munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat megszervezése
- „Múzeumok éjszakája” – Városi szintű rendezvényen való részvétel

Mindenképpen nagy előrelépés volt az, hogy a minősítési rendszerhez kapcsolódóan (külső szaktanácsadó részvételével) öt pedagógus kollega munkáját ellenőrizték, értékelték, tanácsokkal látták el, ami nagyban hozzá fogja segíteni Őket ahhoz, hogy a teljesítési eljárás során sikeres eredményt érjenek el. Nagyvonalakban ennyi, amit én ki akartam kiemelni, ha van valakinek még esetleg, ami olyan fontos és nem a szokványos, akkor mondja el és akkor kiegészítem. De én úgy gondolom, hogy fölösleges felsorolni mindazt, amit csináltunk, hiszen évről-évre a programjaink ugyanazok. Részletesen lefektettem, akit érdekel, elolvashatja. Ennyit szerettem volna a munkánkkal kapcsolatosan elmondani.

És még valamit, ami az én személyes tapasztalatom volt az elmúlt évvel kapcsolatosan. Nagyon sok minden ment keresztül ez a közösség az elmúlt egy évben, nagyon sok tragédiát éltek meg emberek, személyesen a saját családjukban, illetve mi is veszítettünk el kollegát. Én úgy gondoltam, hogy ez munkában talán összefűzheti ezt a testületet, és talán sokkal empatikusabbak leszünk és emberségesebbek egymással. Ez is az én véleményem, hogy az elmúlt egy évben nem ezt tapasztaltam. Azt tapasztaltam inkább, hogy semmibe vesszük a másikat, nagyon sokszor megbántjuk, anélkül, hogy meggyőződnenk az igazságunkról. Nagyon sokszor csak az érem egyik oldalára kíváncsiak a másikra nem, és nagyon sokszor bántunk meg úgy embereket, hogy végig sem gondoljuk, hogy az a kimondott szó a másinak mit jelent. Én ezt a saját tapasztalatomra alapozom és jelzem, hogy ez az én saját véleményem. Én úgy gondolom, hogy ezekből a tragédiákból nekünk tanulnunk kell és ahelyett, hogy egymást piszkálnánk, egymásnak a hibáit rónánk fel, és egymást a háta mögött méltatlanul bántanánk, össze kellene fogni. Egy életünk van, nem mindegy hogy éljük le. Senki nem tudja, hogy holnap mire kell föl, vagy hogy föl kel-e egyáltalán. Nem volt alkalmam Piroskával beszélni, ezért most Őt is váratlanul fogja érni ez, amit most fogok mondani, de tegnap jöttem haza a kezelésről, és sajnos az állapotomban olyan romlás következett be, aminek következtében szeptember 1-jétől tartósan táppénzre kényszerülök. Később hogyan lesz az csak a jó Isten tudja. Úgyhogy Piri úgy készülj, hogy nem számíthatsz ebben az évben a munkámra. Váratlanul ért, mert nem sikerült eddig beszélünk.

Bárdos Tiborné:

Sajnálom

**Grézné Bukholcz Adrera.:**

Talán ez e legjobb szó, hogy sajnálom. Köszönöm szépen, a beszámolót meg fogod kapni úgyis írásban. Ha nem haragszotok, nem vagyok se abban a testi és se abban a lelki állapotban, hogy végig üljem, még ezt az Isten tudja mennyi egy óra hosszát, vagy amennyit. Úgyhogy engedelmetekkel elmennék. (Távozik)

Bárdos Tiborné:

Akkor nekem lenne egy pár gondolatom, amivel szeretném kiegészíteni az intézményvezető beszámolóját. Méghozzá az általam elvégzett feladatokkal, mert azért elég komoly munkát fordítottunk mi az elmúlt évben (pl: pont szaktanácsadói látogatás) a szakmai munkára. Mi is történt, hogyan is történt? Erről szeretnék egy pár gondolatot elmondani.

Intézményvezetői beszámoló kiegészítése***Beszámoló az elvégzett intézményvezető-helyettesi szakmai munkáról***

2013.09.04-től intézményvezető-helyettesként segítettém az intézményvezető munkáját.

2013/14 nevelési évben a pedagógus teljesítményértékelést összeköttem a TÁMOP 3.1.5/12 kiemelt projekt keretében pilot jelleggel végzett szaktanácsadói látogatással.

Intézményünkben 2 szaktanácsadó 7 alkalommal végzett új típusú szaktanácsadói látogatást, segítve a kollégákat felkészülni a pedagógus életpálya modellben rájuk váró minősítési eljárásra.

A látogatási folyamat fázisait (előzetes dokumentumok megküldése, helyszíni látogatás, PSZFT elkészítése és megküldése) én koordináltam, segítettém a pedagógusoknak felkészülni a látogatásra, valamint részt vettem a dokumentumaik elkészítésében. Intézményvezető-helyettesként a látogatási folyamat végén ellenőrző személyként értékeltem a kolléga szakmai teljesítményét. Fontosnak tartom, hogy ne szakadjon meg a pedagógusok teljesítményértékelése, hiszen egyrészt az intézményi önértékelés része (melyet a 20/2012 EMMI rendelet 150§ (4), (7) pontja szabályoz), másrészt viszont a segítő kritika, a vezetői visszajelzés támogatást jelent a minősítésre való felkészüléshez.

Sajnos ebben a nevelési évben az intézményi önértékeléshez nem elegendő anyagunk van, hiszen 14 pedagógusból csak 9-nek történt meg a teljesítményértékelése, nem történt meg a vezető teljesítményértékelése, valamint a partneri elégedettség mérések.

2014. januártól kiemelt tevékenységem lett újra az IPR pályázatok koordinálása, melyet összekötöttünk az IPR munkaközösség feladataival.

Három pályázat került beadásra, melyből kettő kifizetése és elszámolása már megtörtént, a harmadik pályázatot a pályázat kezelő támogatásban részesítette, de még együttműködési megállapodás megkötésére nem került sor.

Pályázatok tartalmi elemei, támogatásra nyert összegek:

IPR-2013-A-0175 számú pályázat: nyert összeg: 1 380 000

- Pedagógus kiegészítő bér: 447 480.- járulékokkal.
- A szociális hátrányok enyhítése céljából 428 202.- - ért játékbeszerzés történt.



- Udvari játékot 218 440.- - ért szereztünk be.
- Irodaszert vásároltunk 285 878.- értékben.

IPR-13-C-0079 számú kiegészítő pályázat: nyert összeg: 1 380 000

- Pedagógus kiegészítő bér: 447 480.- járulékokkal.
- Vizuális eszközbeszerzés történt a szociális hátrányok enyhítése céljából 403 980 forintért.
- 7 rajzlapszáritót és 2 homokozó-vizező asztalt vásároltunk 333 629.- összegben.
- Irodaszert vettünk 102 000.- - ért.
- Játszószőnyeget és egy meseasztalt 92 911.- összegben.

IPR-14-A-0360 számú pályázat: igényelt összeg 2 622 000.-

Elyert összeg: 2 380 500.-

Tervezett tevékenységek:

- 4 órás tréning (72 220.-)
- Jó gyakorlat vásárlás (500 000.-)
- Játékbeszerzés (531 300.-)
- Alma zenekar koncertje (283 920.-)
- Őszi projektnap (54 060.-)
- Rotikom mozgásfejlesztő játék (557 700.-)
- Homokozó (81 900.-)
- Laptop, 2 cd lejátszó, irodaszer beszerzése 299 400Ft összegben.

2014.07.02-től vettem át az intézmény vezetését.

Eddig elvégzett feladatok:

- Közösségi szolgálat. 2 diákot fogadtunk, kik tevékenységüket szabályzatunk alapján végezték, munkájukat Kerekesné Kovács Anna mentorálta.
- Diákmunkára 8 diákot fogadtunk, kik besegítettek a nyári munkák elvégzésében (festés, fűnyírás, udvarrendezés).
- Közmunkaprogramban foglalkoztatottakból 10 fő dolgozik jelenleg az intézményben, kik a takarítási munkákat végzik.
- A folyosó fertőtlenítő meszelése megtörtént.
- Elkészült a tető javítása a beázások elkerülése érdekében.
- A takarítási szünet utolsó napján rágcsáló- és rovarirtás volt.

Köszönettel tartozom polgármester úrnak, valamint a képviselő testületnek az óvoda működésének támogatásáért, mely által intézményünk egész éven át gondozott, tiszta, esztétikus környezetű lehetett.

És megkérném Nórát a munkaközösség vezetőt, hogy számoljon be a munkatervvel.



Kun Jánosné:

TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

HAGYOMÁNYŐRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

2013 – 2014 ÉVI ÉRTÉKEELÉS

Munkaközösségünk (8 fővel működött a fenti időszakban) a hagyományőrzését, a népi kultúra átörökítését, éltetését tartja legfontosabb feladatának. Ebben a nevelési évben célul tűztük ki, hogy a népi kismesterségek közül a búza illetve a szalma szövésével fonásával fogunk megismerkedni.

Ebben az évben is felkértük Márton Sándort- e népi kismesterség kiváló szakértőjét, legyen a segítségünkre.

Megismertük az előkészületi munkálatokat, mely nélkül a gabonaszárakból régen sem és ma sem készülhetnének hasznos tárgyak, díszek.

Elsajátítottuk a szalmafonás alapvető mozzanatait.

Mi ennek az ősi technikának- mely nagy közügyességet igényel - azért sajátítottuk el az alapjait, hogy továbbadjuk gyermekeinknek itt az óvodában. Bízunk abban, hogy általunk tovább él a természetiránti szeretet és hagyományaink iránti tisztelet.

Munkaközösségünk felvállalta annak a kezdeményezésnek a megvalósítását, miszerint nyugdíjas dolgozóinknak saját kezűleg készített karácsonyi üdvözlőlappal kedveskedünk.

Az óvodánkban ünnepelt, jeles napokon szervezett programok szervezését és lebonyolításáért is a közösségünk tagjai a felelősek.

Úgy érzem célunkat elértük, sikeresen zártuk az évi munkaközösségi foglalkozásainkat. Igaz sok – sok gyakorlással, több tapasztalattal tudjuk megtartani a megszerzett tudást.

Ha megengeditek nem lesz hosszú, pár mondat. Hagyományőrző munkaközösség működött ez elmúlt tanévben. Erre az időre azt terveztük, hogy a népi kismesterséggel ismerkedünk meg. Már a második évben kértük fel Márton Sándort a Tüzelősöl Múzeum „gazdáját”. Ő járta ezekben a kismesterségekben, hogy ismertessen meg bennünket a szalma fonás, szövés technikájával. Kezdve attól, hogy hogyan kell előkészíteni, magát a szalma szálát a búzát, ahhoz hogy képlékeny legyen ennek a műveletnek az elvégzésére. Megismerkedtünk ezzel a technikával, azon kívül az óvoda egyében ünnepeinek a szervezésében vettük ki a részünket illetve megkeresett bennünket a könyvtár, hogy az egyik ünnepségen a Tiszacsegei városi szintű rendezvényen képviseltessük már illetve tegyük színesebbé a programot. Így a Süni csoport adott elő egy hagyományőrző műsort azon a bizonyos városi rendezvényen. Én ennyit szerettem volna talán, amit még elmondhatok, hogy 8 fővel működik a hagyományőrző munkaközösség, amely folytatja munkáját a következő 14-15 nevelési évben.

Kerekesné Kovács Anna:

Bocsánat, csak kiegészítést szeretnék tenni, hogy nagyon jó volt a Kossuth Lajos azt üzente című előadás, valamint hogy a Süni csoport még ott a Tüzelős ólban is el tudta játszani.

**Lackáné Tóth Judit:**

Fejlesztő hatása volt.

Bárdos Tiborné:

Köszönöm szépen, és akkor megkérem Esztert, hogy ismertesse beszámolóját.

Megyesiné Kovács Eszter:**Beszámoló a 2013-2014-es nevelési év DIFER méréséről**

A nevelőtestület megállapodása alapján a rövid Difer teszt használatával valósult meg idén az iskolába lépő gyermekek kimeneti mérése. Kun Jánosné, Lackáné Tóth Judit, Nagy Jánosné és Megyesiné Kovács Eszter vizsgálták a gyermekek aktuális képességszintjét. Az óvoda valamennyi csoportját érintette a diagnosztizálás.

A kapott eredmények összehasonlító elemzésének rövid ismertetése:

Országos átlag 2002-ben: 74%, haladó szintű.

Helyi óvodai átlag: 72,5%, vagyis, ugyan csak haladó szintet ért el.

Képesség területenkénti összevetés:

| Képesség terület | Országos átlag | Helyi átlag | Eltérés |
|----------------------------|----------------|-------------|----------|
| Írásmozgás koordináció | 59% | 51,68% | - 7,32% |
| Szocialitás | 73% | 78,68% | + 5,68% |
| Elemi számolási készség | 78% | 87,77% | + 9,77% |
| Relációs szókinccs | 81% | 90,04% | + 9,04% |
| Beszédhanghallás | 89% | 78,33% | - 10,67% |
| Összefüggés megértés | 74% | 70,72% | - 3,28% |
| Tapasztalati következtetés | 59% | 50,26% | - 8,74% |

| | | | |
|-----------------|------------|-------|-------|
| Csoportátlagok: | Méhecske | 4 fő | 82% |
| | Katica | 7 fő | 80% |
| | Süni | 7 fő | 61,3% |
| | Margaréta | 11 fő | 80,7% |
| | Napraforgó | 16 fő | 64,8% |
| | Maci | 8 fő | 68% |
| | Pillangó | 6 fő | 73,3% |

Az eredmények ismeretében a fejlesztés lehetséges irányának kijelölése az elmaradást mutató területeken:

Az írásmozgás koordináció fejlődése döntő mértékben érési folyamat. Ez persze nem jelenti azt, hogy nincs lehetőségünk ennek az alapképességnek a fejlesztésére. Az írásmozgás koordináció szintje akkor fejleszthető igazán, ha a mérőeszközt tartalmilag is megvizsgáljuk.



A finommotorika jó színvonalán túl, a térbeli tájékozódás és a vizuális analízis és - szintézis megfelelő működése is szükséges az eredményes kivitelezéshez. Ebből következően mindhárom terület párhuzamos fejlesztése célszerű.

A beszédhanghallás fejlettsége befolyásolja nyelvi működéseink színvonalát a közlés és a befogadás szerepében, a szóbeli és írásbeli jelrendszerben egyaránt. A beszédhangok megkülönböztetésének fázisai: hangoztatás, felismerés, differenciálás. A hangoztatás, hangutánzás tapasztalatot nyújt a hangok önállóságáról. A nyelvi játékokat párban és mikrocsoportban lehet jól megvalósítani. Erre az egész nap folyamán lehetőséget kell teremteni, illetve a kínálkozó alkalmakat még tudatosabban felhasználni. A súlyos auditív percepció problémával küzdő gyerekek ellátása logopédus hatáskörébe tartozik.

Az összefüggés megértési készség fejlődése spontán folyamat, a környezetben, a szociális közegben, a mesékben, a beszélgetések során előforduló összefüggések hatására alakul. Beszélgetés kezdeményezése során az összefüggés tartalmának megismerésével, esetleges alkalmazásával, működésének megértésével segíthetjük elő.

Tapasztalati következtetés esetében a műveltségzés kizárólag a gyermekek személyes tapasztalataira és a mindennapi nyelvhasználatára épít. Ennek fejlesztéséhez mintaként szolgáló nyelvi környezet és a cselekedtetés által minél szélesebb körben szerzett tapasztalat biztosítása vezethet.

A következő nevelési évben a lemaradást mutató területek célzott fejlesztéséhez sok sikert kívánok.

Bárdos Tiborné:

Köszönjük szépen.

Szeretném megkérni Kormos Józsefnét a bölcsőde intézményegység-vezetőjét, hogy ismertesse a beszámolóját.

Kerekesné Kovács Anna:

Bocsánat, még mielőtt Erzsóknak átadnánk a szót, pár gondolatot szeretnék szólni. A gyermeki elégedettségi mérés márciusban kellett volna tudjátok, hogy a portfólió miatt kitolódott júniusra. Én minden csoportból vittem néhány gyereket be, igazából a mérő eszköznek a kipróbálása zajlott. Nem gondoltam én ezt így előadni, csak annyi, hogy azt megcsináltam. Nem gondolom, hogy bármelyik évben meglepetést fog okozni, tehát ez már kiderült, hogy lehet borítékolni az eredményeket. Volt benne egy-két érdekesség, de a mérő eszköznek a finomítása az idén megtörténik és akkor jövőre már márciusban megcsináljuk a mérést.



Gyermeki elégedettség-mérés / a próbamérés tapasztalatai/

Az előző nevelési évben kidolgozott,- de csak részben kipróbált- mérőeszköz nagyobb létszámon való tesztelésére került sor. Az eszköz részei: instrukciós lap a kérdező számára, tevékenységeket és műveltségterületeket ábrázoló fotók, vidám és szomorú „arc”, értékelő lap.

A próbamérésen valamennyi csoportból vettek részt gyerekek, fiúk és lányok azonos arányban.

A tesztelés során felszínre kerültek az eszköz módosítandó területei, melyek a következők:

- a vidám és a szomorú „arc” méretét azonossá kell tenni (a kérdező a kettő különbségére kérdez rá, és a lényeg az érzelem felismerése)
- az értékelő lapon javítandó a „művelődési területek” kifejezés „műveltségterületek”-re
- a sószoba egyes gyerekeknek az egyéni fejlesztést (pl. logopédia), másoknak a saját csoporttal való bent létet jelenti (elég a megjegyzés-rovatba beírni, mire gondol a gyermek?)
- a naposi munka, söprögetést ábrázoló fotója többeknek értelmezhetetlen volt (rákérdezésből kiderült, hogy csak a dajka néni végzi!) Ki kell-e venni a képet vagy a naposi munka része legyen minden csoportban a söprögetés?
- a fotók közül az alábbiak cseréje indokolt:
 - szabály- és társas játék
 - udvari játék
 - anyanyelvi nevelés
 - naposi munka-söprögetés

Hosszú távon átgondolandó a fotók mozaik jellegű átformálása, ezáltal könnyebben értelmezhetőek, beazonosíthatóak lennének a tevékenységek, játékok stb.

Összességében elmondható, hogy a gyerekek szívesen vettek részt a mérésben, a kérdéseket nem értékelték feladat helyzetnek. Egy-két alkalommal volt tapasztalható némi feszültség a beszélgetés elején, de a barátra vonatkozó kérdés után ez minden esetben elmúlt.

A játékeszközök preferenciáját vizsgáló rész, a „papírforma” szerint alakult. A fiúk a „fiús”, a lányok a „lányos” játékokat rangsorolták előre.



A műveltségterületek képei alapos átbeszélést igényeltek. A válaszokból kiderült, hogy a gyerekek valamennyi fejlesztési területet („foglalkozást”) kedvelik, elvélve akadt csak a szomorú arc mellett kép.

A gyerekek a látens elvárások kérdéseire adtak a legnehezebben választ. Többen csak segítséggel tudták értelmezni a kérdést.

A változtatások megtétele után, az eszköz alkalmassá válik a feladatára. Továbbra is fontos, hogy a mérést valamennyi gyermeknél ugyanaz az óvodapedagógus végezze. Amennyiben ez nem kivitelezhető, szükségszerű a mérők alapos fogalomgyezetése az adekvát eredmény érdekében.

Kerekesné Kovács Anna

(a próbamérést végző óvodapedagógus, mentálhigiénés szakember)

Kormos Józsefné:

Beszámoló

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde-Napsugár Bölcsőde intézményegység beszámolója a 2013/2014.-es Gondozási Nevelési évről.

Tisztelt Nevelőtestület!

A 2013/2014-es gondozási-nevelési évet a családlátogatásokat követően kezdtük 2013.szeptember 02.-án. A gondozási év folyamán 226 napot voltunk nyitva napi 10 órában, 67 gyermek vette igénybe a bölcsődei ellátást, kihasználtságunk a következőképpen alakult:72,6 % volt,a gondozott gyermekekhez, 92,9% a beíratott gyermekekhez viszonyítva. Ennek oka elsősorban a 36 hó alatti gyermekek óvodai felvétele volt. Nagy kihívást jelentett számunkra a betöltetlen férőhelyek feltöltése, melyet 2014 februárjában sikerült megvalósítanunk. Az életkori adatokat tekintve a legfiatalabb beíratott gyermek 12 hónaposan került bölcsődébe, a tipegő korcsoportú gyermekek ellátása nagy szellemi és fizikai állóképességet kívánt a kisgyermeknevelőktől,a legidősebb 48 hónaposan került ki intézményegységünkől. A gondozási-nevelési év végén 22 gyermek ment tőlünk óvodába. Hátrányos helyzetű 55 gyermek volt, ebből halmozottan hátrányos 25 fő, gyermekvédelmi támogatásban részesült 55 gyermek, 50%-os kedvezményben 3 fő, teljes térítési díjat fizetett 9 fő. A gyermekek napközbeni ellátását, az empatikus kisgyermeknevelők szakmai felkészültsége, hivatástudata, emberi magatartása magas fokon szolgálja. Munkánkat az önkormányzat által biztosított 2 fő közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozó segítette. Több alkalommal részt vettünk szakmai megbeszéléseken, tanácskozásokon a Hajdúböszörményi Városi Bölcsődében. Aktualizálva lett a munkaköri leírásunk, a bölcsődei dokumentumok,



ennek oka az intézményvezető váltás és a 2013.november 01.-től az intézmény nevének megváltozása. A bölcsőde szakmai programjának megfelelő továbbképzéseket részesítjük előnyben, egyéni továbbképzési tervvel minden kisgyermeknevelő rendelkezik.

A szakmai programunk legfontosabb feladatának továbbra is, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak leküzdését tűztük ki célul a következő 5 évre, folyamatosan megvalósítandó feladatként. A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, az elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek segítségével valósuljon meg. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:

Célunk a harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése.

Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúr higiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül:

-étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás).

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése.

Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában, a kisgyermeknevelő-gyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése, az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban, az én tudat egészséges fejlődésének segítése.

A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.

Lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését.

A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása).

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése, a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.

A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése, ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.

A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

A mindennapi mesélés, mondókázás jelen van a bölcsőde életében.



A gyermekjóléti szolgálat javaslatára érkezett gyermekekkel kapcsolatban 30 esetben éltünk jelzéssel telefonon illetve személyesen, problémajelző adatlapon 2 esetben jeleztük a problémát, jelzőrendszeri esetmegbeszélésen 2 esetben vettünk részt. A gyermekvédelmi feladatot ellátókkal jó munkakapcsolatot sikerült kialakítanunk, ennek hatására látható a statisztikai adatokból, hogy milyen sok gyermek került hozzánk antiszociális környezetből, mely nagyban akadályozta egészségés fejlődésüket.

A 2009/2010-es gondozási-nevelési évben az óvodában bevezetésre került kompetenciaalapú óvodai programcsomag keretén belül kidolgozásra került a bölcsőde-

Óvoda átmenet megkönnyítését elősegítő innováció. Közös programokat szerveztünk a gyermekek számára, illetve a szakmai tevékenységet megkönnyítő megbeszéléseket, átadó megbeszélést tartottunk. Hisszük azt, hogy ez hozzásegít ahhoz, hogy valóban megkönnyítjük a gyermekek számára a bölcsőde-óvoda átmenetet, erről írásos visszajelzést is várunk az óvodapedagógusok részéről. 2011 márciusában indítottunk újtára a Baba-mama családi délutáni programunkat, melyet azóta is havi rendszerességgel tartunk.

Célunk:

Várandós, csecsemős és kisgyermekes édesanyáknak hasznos tanácsok adása, gyermekeik optimális fejlődésének érdekében. Kötetlen, de szervezett formában tapasztalt szakemberek kísérik a klubfoglalkozásokat, de nem feltétlenül tartják/pszichológus, védőnő, bölcsődeorvos, stb./ A témamegjelölés mindig a szülők kérését figyelembe véve történik. Kisgyermeknevelők kreativitását, szakmai módszereit tükrözte az egyre több, szervezett vizuális, irodalmi és alkotótevékenységet magába foglaló családi délután szervezése. Ettől az évtől is szeretnénk folytatni kezdeményezésünket, a szakemberekkel egyeztetés alatt áll az időpontok kiválasztása.

2012.február. 01.-től az ellátást igénylő szülőknek az étkezésen kívül a gyermek gondozásáért is kell díjat fizetni, melyet a fenntartó 250ft/nap állapított meg. Ez az összeg, 2013. április 01.-től a következőképpen módosult:190ft./nap, azokon a napokon van az ellátást kérő szülőnek fizetési kötelezettsége, amikor a gyermeke bölcsődei ellátásban részesül.

2012. július 01.-től a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal-központi elektronikus nyilvántartási rendszert hozott létre, ahol a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. Ez a bölcsőde részére mindennapi jelentési kötelezettséget, illetve a rendszer ismeretét jelenti a normatíva igényléshez.

Személyi feltételek:

6 fő szakképzett kisgyermeknevelő – ebből 1 fő az intézményegység vezetői feladatokat is ellátja. Sajnos az intézmény takarítását közcélú dolgozók végzik, a gyermekeink számára a személyi állandóságot így nem tudjuk biztosítani, mindig új embereket kell megszokniuk, a megoldás 1 fő állandó alkalmazása lenne napi 8 órában, remélhetőleg 2014 szeptember 01.-től ez megvalósul.

1 fő a DE-GYFK. főiskolai karán roma szakirányú óvodapedagógusi diplomát szerzett 2014.júniusában levelező képzésben, ezzel a vezetői munkakörben előírt feltételnek eleget tett.

2 fő kisgyermeknevelőnk, 2013 júniusában gyógypedagógiai szakképesítést szerzett.



2 fő a Szolnoki Módszertani Bölcsőde szervezésében Hajdúböszörményben „Szivárvány hídon hintázik a szitakötő” című tanfolyamon vett részt, ahol az ének-zenei, irodalmi, vizuális nevelés lehetőségeit, módszereit a bölcsődében sajátították el saját költségükön.

2 fő a gondozási év elején Szakmai műhely párbeszéd jellegű továbbképzésen vesz részt, melynek a „Tolerancia, mindenki másképp csinálja” lesz a témája.

A szülőkkel a kapcsolattartás megfelelő volt, idén is számíthatunk a segítségükre.

Kapcsolattartási formáink a szülőkkel:

- Napi rendszerességgel a gyermek átvételekor-átadásakor
- üzenőfüzet által
- Fogadóórák, nyílt napok, szülői értekezletek alkalmával.
- Szülő csoportos beszélgetések kapcsán.
- Ünnepek előtti, gyermeknap játsszóházak alkalmával.

A Bölcsődében 2007 óta Érdekképviseleti Fórum működik, melyet a gyermekek jogainak védelme céljából hoztunk létre, feladatuk ebben az évben nem volt (nem élt panasszal egyetlen szülő sem).

Kapcsolattartási formáink:

- Bóbita Óvoda
- Fenntartó önkormányzat
- Bölcsődeorvos /hetente látogatja a gyerekeket/
- ÁNTSZ
- Védőnői szolgálat
- Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálat
- Hajdúböszörményi Városi Bölcsőde /továbbképzések, fórumok helyszíne/
- Hajdu-Bihar megyei Pedagógiai Szakszolgálat/szakértői bizottság/
- Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet

Étkeztetést intézményen belül a Fűredi Hableány BT. látja el, szolgáltatásukkal meg voltunk elégedve.

Megvalósított programjaink:

- Névnapok-születésnapok ünneplése
- Télapó ünnep , Adventi játsszóház – nyílt nap – közös készülődés a karácsonyra a szülőkkel
- Közös fenyődíszítés
- Havonta gyümölcsnapot tartottunk
- Farsang
- Húsvéti játsszóház – nyílt nap
- Anyák napja /anyák-nagymamák köszöntése/
- Föld napján közös virágültetés a gyerekekkel



-
- Bölcsődei ballagás-ünnepélyes keretek között
 - Gyermeknap-óvodásokkal közös programok.

A 2014/2015.-ös gondozási-nevelési évre 21 gyermeket írtattak be a szülők, így a nyári zárást követően 36 kisgyermekkel kezdjük a beszoktatást.

Kormos Józsefné:

Szeretnék egy pár szót mondani a munkatervvel kapcsolatban is.

Kótiné Losonczy Zsuzsanna:

Én már azt nem szavazhatom meg, csak az előző évit.

Bárdos Tiborné:

Most csak az előző év beszámolója van, majd utána arra is rátérünk.

Köszönöm szépen a beszámolót.

Van-e még valakinek kiegészíteni valója a beszámolókkal kapcsolatban?

Senkinek.

Akkor, aki a kiegészített intézményvezetői beszámolókat elfogadja, kérem kézfeltartással jelezze.

A nevelőtestület elfogadta az előző évi beszámolókat.

Most már áttérhetünk a következő évi munkatervre.

Először is szeretném elmondani, hogy magát a munkatervet törvényi szabályzóknak megfelelően készítettem el. Legimitációs eljárásra az alkalmazotti közösség nevében, majd Kótiné Erdős Éva aláírását szeretném kérni, ha elfogadásra kerül a munkaterv. A nevelőtestület nevében pedig Lackáné Tóth Judit aláírását szeretném kérni.

A munkatervről tudni kell, hogy nyilvános és mind a szülők mind pedig kollegát bármikor olvashatják.



2. Napirendi pont

2014/2015 nevelési év munkatervének ismertetése

Ea.: Bárdos Tiborné intézményvezető

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
(4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.)

MUNKATERV

2014/2015.

| | |
|---|---|
| Intézmény OM- azonosítója: 201059 | Intézményvezető: Bárdos Tiborné |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: Lackáné Tóth Judit | Szülői szervezet nevében: |
| Alkalmazotti közösség nevében: Kótiné Erdős Éva | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2014.09.01 – 2015.08.31. | |
| Ph. | |



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**
- **Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés**
- **Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**
- A Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde szabályozódokumentumai



Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

*Az akadály az a rémisztő dolog, amelyet akkor látunk,
ha levesszük szemünket a célról.*

Henry Ford

Az elmúlt időszakban sok változás érte intézményünket – törvényi szabályozók módosítása, pedagógus életpálya modell bevezetése, vezetőváltások, személyi tragédiák –, melyek következtében mind a működésünk, mind az emberi kapcsolataink próbák sorozata elé lett állítva. Ennek ellenére – és nem véletlenül választottam Henry Ford idézetét – a szakmai munkánkon nem esett csorba, hiszen stabil értékrendszerrel, együtt vállalt feladatokkal igyekeztünk céljainkat elérni. Hiába való egy jól felszerelt épület, ha nincs meg a vezetés stabilitása, a kollégák magas szintű szakmai felkészültsége, a megfelelő munkamorál. Törekedjünk arra, hogy a jövőben ez jellemezze intézményünket.

Ebben az évben is mindent meg kívánunk tenni azért, hogy gyermekeink mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítani tudjuk számukra a megfelelően jó intézményi körülményeket és légkört.

A 2014-2015. évben a hangsúlyt szervezetünk további fejlesztésére kívánjuk helyezni. Célunk az, hogy minden kollégánk aktív részese legyen rendszerünknek, tudása legjavát adva intézményi céljaink és feladataink minél eredményesebb eléréséhez.

A szülők aktív és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Kívánom, hogy családi környezetben és hangulatban, ki-ki tudása és képessége szerint erősítse óvodánk eredményeit és hírnevét.

Bárdos Tiborné
intézményvezető

**Személyi feltételeink:**

7 csoportban, 129 (1 SNI) gyermeket, átlag 18 fős csoportlétszámokkal nevelünk. Számunkra ez ideálisnak mondható, főként azt figyelembe véve, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya meghaladta az 50%-ot (65 fő).

Kevésbé mondható ideálisnak a pedagógus létszám. 15 álláshelyen 13 óvodapedagógussal kezdjük a nevelési évet, ebből aktívan 11 fő látja el a feladatokat, Grézné Bukholcz Andrea tartós táppénzre megy szeptember 01-től, Nagyné Kiss Éva anyai örömök elé néz, ezért szeptember 01-től megkezdí tartós távollétét.

3 óvodapedagógus október-november hónapban mesterpedagógus fokozatú próbaminősítésen vesz részt (sikeres minősítővizsgát kívánunk nekik), a rendkívüli eljárás keretében január 01-től 5 fő óvodapedagógus lép pedagógus 2-be, 2015-ben minősítési eljárás keretében 6 pedagógus tesz minősítő vizsgát pedagógus 2 modellben, 2 gyakornokunk pedig – amennyiben a minisztériumi engedélyt megkapják – pedagógus 1 modellben minősíttetik magukat. Mindnyájuknak sikeres felkészülést és vizsgát kívánunk.

Munkánkat 7 dajka, 2 pedagógiai asszisztens, egy óvodatitkár, egy mosónő és egy karbantartó segíti.

A bölcsőde alkalmazotti létszáma 7 főre emelkedik szeptember 01-től. 6 kisgyermeknevelő és egy takarító látja el mindennapi feladataikat. Szakmai működésükről az intézményegység-vezető számol be.

Kiemelt céljaink és feladataink**Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére**

- **Az intézményvezetés felelőssége** a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a már működött ellenőrzési-értékelési intézményi gyakorlat újraindítása.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai



kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok, és a vezetés összeteljesítményét mutatja.

- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - Életfa pedagógiai programunk cél- és feladatrendszerének való megfelelés.
- **Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.**

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint:

- 1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- 2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- 3. A tanulás támogatása
- 4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- 5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- 6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- 7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- 8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Bárdos Tiborné intézményvezető

Határidő: 2015.06.30.

- Országos tanfelügyelet: Kézikönyv óvodák számára című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként - **óvodánk Önértékelési rendszerét szabályzó dokumentum összeállítása.**

Felelős: Kerekesné Kovács Anna szakmai munkaközösség vezető

Határidő: 2015.02.28.



- **Hatékony együttműködés a családokkal**, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik minél széleskörű bevonásával.

Felelős: óvodapedagógusok

Határidő: 2015. 08. 31.

- **Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyi ellátottságra, és az irányításra.**

Felelős: Bárdos Tiborné intézményvezető

Határidő: 2015.08.31.

Szakmai munkaközösségeink működtetése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben szaktanácsadói látogatások alkalmával feltárt teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre:

- Folyamatos napirend feltételeinek megvizsgálása, értelmezése, PP módosítása az Országos Alapprogramnak megfelelően.
- A napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő időkeret.
- Játékból tanulás, tanulásból játék újraértelmezése.
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása.
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel.
- A tehetségígéreték kibontakoztatását segítő program kidolgozása.
- Aktív részvétel minden pedagógus részéről egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pld. pályázatírás, rendezvényszervezés, stb.)

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés.
- Érzelmi, értelmi és közösségi nevelés kiegészül az erkölcsi neveléssel.



- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, minden gyermeknek biztosítja személyiségének kibontakozását, képességének fejlődését.
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén lép be a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására („Zöld” programok).
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

CSOPORTBEOSZTÁSOK

| Ssz. | Csoport neve | Létszám 2014.09.01. | Óvodapedagógusok | Dajka |
|------|-------------------|------------------------|---|------------------------|
| 1 | Méhecske csoport | 19 | Kun Jánosné (minősítés előtt PII.) Kun Annamária ped.assz. | Lévainé Kövér Mária |
| 2 | Katica csoport | 18 | Szilágyi Judit Bárdos Tiborné (minősítés előtt M.) Borsos Kitti ped.assz. | Bana Józsefné |
| 3 | Süni csoport | 16+3 | Lackáné Tóth Judit (minősítés előtt PII.) Szabó Istvánné (minősítés előtt PI.) | Túriné Baja Ágnes |
| 4 | Margaréta csoport | 18 | Kerekesné Kovács Anna (minősítés előtt M.) Megyesiné Kovács Eszter (minősítés előtt | Visztra Józsefné |



| | | | | |
|------------------|--------------------|------------|--|----------------------|
| | | | M.) | |
| 5 | Napraforgó csoport | 18 | Nagy Jánosné Nagyné Kiss Éva Helyettesítő? | Dányi Ferencné |
| 6 | Maci csoport | 18 | Kóti Éva Grézné Bukholcz Andrea (minősítés előtt PII.)Helyettesítés? | Gyenes Józsefné |
| 7 | Pillangó csoport | 21 | Tóthné Molnár Edit Gyenes Julianna (minősítés előtt PI.) | Kunné Gyenes Anna |
| Összesen: | | 129 | | |

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2014. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2015. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből egy nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az intézményvezető véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, mosónő) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

| Ssz. | Felhasználás tárgya | Tevezett időpont | Felelős |
|------|---|-------------------|--|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> Pásztortáska jó gyakorlatunk átadása újszentmargitai óvodapedagógus kollégák számára. | december | Tóthné Molnár Edit „Jó gyakorlat” gazda |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> „Váltás(ka)” jó gyakorlatunk átadása újszentmargitai óvodapedagógus kollégák számára. | december | Szilágyi Judit „Jó gyakorlat” gazda |
| 3. | <ul style="list-style-type: none"> Hospitálás a „Hétszínvirág” óvodában Óvoda-iskola átmenet jó | | Bárdos Tiborné |



| | | | |
|----|--|--|---|
| 4. | gyakorlat átvétele. <ul style="list-style-type: none">Hospitalás a „Hétszínvirág” óvodában HHH gyermekek integrált nevelésének jó gyakorlat átvétele.Közösségépítő tréning | január január | intézményvezető Bárdos Tiborné Intézményvezető Kerekesné Kovács Anna MK vezető |
| 5. | Nevelési évváró – nyitó értekezlet <ul style="list-style-type: none">A 2015/2016. nevelési év munkaterv javaslatának megvitatása | Augusztus 27. csütörtök | intézményvezető |

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2014. október 27-től 2014. október 31-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2014. november 3. (hétfő).
- A téli szünet 2014. december 22-től 2015. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. december 19.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2015. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2015. április 2-től 2015. április 7-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2015. április 8. (szerda).
- Takarítási szünet**

**AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ
ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK, FELADATOK****Intézményvezetői éves feladatok**

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

| Ssz. | Téma | Időpont | Megjegyzés |
|-------------|--|-------------------|--|
| 1. | A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok óvoda és bölcsőde tekintetében: <ul style="list-style-type: none">• Összalkalmazotti tanácskozás előkészítése• Humán erőforrás• Tárgyi-dologi feltételek• Működési feladatok | augusztus 25. | |
| 2. | <ul style="list-style-type: none">• Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése• Egyéb aktuális feladatok megvitatása a tagintézmény vezetővel | szeptember 01. | |
| 3. | Intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása: <ul style="list-style-type: none">• intézményvezetőre és intézményegység vezetőre vonatkozó tartalmi elemek és elvárások PP-ből az SZMSZ-ből és Munkatervből, amelyek a külső szakmai ellenőrzés öt területére vonatkoznak.• Működési feltételek értékelése | november 3. | |
| 4. | Vezetői ellenőrzés-értékelés <ul style="list-style-type: none">• A teljesítményértékelési rendszer elmúlt évi egyéni eredményeinek felhasználási lehetőségei az ellenőrzések és látogatások során• Látogatási-ellenőrzési ütemterv elkészítése 2015. január – április 15-ig. <i>Az ellenőrzések fókuszában a pedagógus minősítés foglalkozáslátogatási és dokumentum ellenőrzési intézményi gyakorlat kell, hogy álljon.</i> <ul style="list-style-type: none">• Következő időszak feladatainak kijelölése | december 01. | Vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával. |



| | | | |
|-----|---|------------------|---|
| 5. | <ul style="list-style-type: none">• Működési feltételek értékelése• Aktuális feladatok | január 05. | |
| 6. | <ul style="list-style-type: none">• Teljesítményértékelési rendszer áttekintése, a szakmai munkaközösség korrekciós javaslatainak megvitatása• Folyamatos napirend megújítását támogató feladataink | február 02. | |
| 7. | <ul style="list-style-type: none">• Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése:<ul style="list-style-type: none">- Teljesítményértékelés,- partneri igény és elégedettség mérés,- intézményértékelés előkészítése• Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése• Nevelőtestületi tanácskozás előkészítése• Működési feltételek értékelése• Aktuális feladatok | március 02. | Szükséges: Az elkészült Önértékelési Kézikönyv |
| 8. | <ul style="list-style-type: none">• Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai• Magasabb és középvezetői feladatok a teljesítményértékelési rendszer működtetése során• Aktuális feladatok | április 07. | Vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával. |
| 9. | <ul style="list-style-type: none">• Év végi beszámoló előkészítése• Aktuális feladatok | május 04. | |
| 10. | <ul style="list-style-type: none">• Az intézmény nyári működésének előkészítése• Működési feltételek értékelése• Aktuális feladatok | június 01. | |
| 11. | <ul style="list-style-type: none">• A 2015-2016 nevelési év munkaterv javaslatának elkészítése• Egyéb aktuális feladatok. | augusztus 24. | |



Szakmai munkaközösségek

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása. A szakmai munkaközösségek (IPR, mentálhigiénés, hagyományörző) és egyéb szakmai szerveződéseink (IPR menedzsment, óvoda-iskola valamint bölcsőde-óvoda átmenet team) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére történő tudatos felkészülés.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

Az intézményben működő szakmai munkaközösségek:

Mentálhigiénés munkaközösség

Vezeti: Kerekesné Kovács Anna

Hagyományörző munkaközösség

Vezeti: Kun Jánosné

IPR munkaközösség:

Vezeti: Megyesiné Kovács Eszter Zsófia

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére.
- Személyesen bekapcsolódás az intézmény szakmai áramkörébe.
- A feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben.
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között.



A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Házirend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Tevékenységlátogatás (bemutató foglalkozás) előtt közvetlenül minden kolléga:
 - Kézhez kapja az Útmutató elvárásainak megfelelő tevékenység tervet
 - Bepillantást nyerhet az éves és tematikus tervbe, valamint a csoport naplójába
- Tevékenységlátogatás során a tanfelügyeleti ellenőrző látogatás szempontjait tartalmazó Foglalkozás megfigyelési lapot hozza magával és alkalmazza minden megfigyelő.
- Tevékenységlátogatás után legkésőbb 3 nappal, minden látogató eljuttatja - az Útmutató elvárásainak is megfelelő -, reflexiót is tartalmazó Hospitálási naplót, mely a bemutató kolléga teljesítmény értékelésének dokumentációit, illetve saját döntés szerint a pedagógiai portfóliójának részét is képezheti.
- Intézményi gyakorlat ismerete
- Jegyzetfüzet
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően

A munkaközösségek éves feladatait a munkaközösség-vezető által elkészített és a tagok által elfogadott munkaterv tartalmazza. A tartalmi elemek elsősorban a pedagógusok minősítésére felkészülést támogatják. A munkatervek az intézményi éves munkaterv mellékletét képezi.

Munkatársi értekezletek

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.



AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma 14 fő.

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|------|--|---------------------|----------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none">Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetéseAktuális programok, feladatok | November ----- | Int.vez. |
| 2. | <ul style="list-style-type: none">A nevelési év értékelése | Május | Int.vez |

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|------|--|---------------------|-------------------------|
| 3. | Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára – meghívott vendégek: az iskola leendő első osztályos tanítói, igazgató. | | Megyesiné Kovács Eszter |
| 4. | Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2015. szeptember 1-től óvodába lépő gyermekek szülei számára | bölcsőde | Szilágyi Judit |

**Fogadó órák időpontjai**

| Beosztás | Időpont | Helyszín |
|------------------------|--|-----------------------|
| intézményvezető | Előzetes bejelentkezés alapján | Vezetői iroda |
| Óvodapedagógusok | Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal. | Nevelőtestületi szoba |
| Gyermekvédelmi felelős | Előre egyeztetett időpontban | |
| Logopédus | | |
| Fejlesztő pedagógus | | |

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2015. június második hetében fogadjuk 10:00-12:00, óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Felelős: Szilágyi Judit

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Szűrővizsgálatok:

- Fizikai állapotvizsgálat
- Iskolai alkalmassági vizsgálat
- Fogászati szűrővizsgálat

Felelős: Bárdos Tiborné

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2015. június.



Egészségügyi vizsgálata: 2015. május

Felelős: Kormos Józsefné

Humán erőforrás fejlesztése**Gyakornok mentorálása** az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint,

| Ssz. | Gyakornok | Mentor | Mentorálási terület |
|------|-----------------|--------------------|--|
| 1. | Gyenes Julianna | Tóthné Molnár Edit | <ul style="list-style-type: none">- Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása- A munkakörhöz kapcsolódó követelmények- Általános követelmények: a működési dokumentumok és jogszabályi rendelkezések értelmezése |
| 2. | Szabó Istvánné | Lackáné Tóth Judit | |

Szakvizsga, továbbképzés

| Név | A továbbképzés jellege | Helye | Időpont |
|--------------------------------|--|-------------------|--------------------|
| Szilágyi Judit | Szakvizsga | DE | egyeztetés alatt |
| Kerekesné Kovács Anna | Szaktanácsadói 60 órás akkreditált tk. | Debrecen Ped.int. | Szeptember-október |
| Megyesiné Kovács Eszter | Szaktanácsadói 60 órás akkreditált tk. | Debrecen Ped.int. | Szeptember-október |

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT
SZOLGÁLÓ
MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS**

| Terület | Érintettek köre | Módszer/ eszköz | Időpont | Felelős | Elvárt eredmény |
|--|---|---|--|--------------------------------------|---|
| A működés feltételei – eszköz, felszerelés | | | | | |
| PP megvalósítását biztosító eszközök | IPR munkacsoport tagjai | Leltár | 01.31. | IPR Mközvez. | IPR pályázati anyag |
| Tárgyi környezet | munkaterv szerinti felelősök | Helyi szintű leltározás | Polgármesteri hivatal által meghatározott időben | óvodavezető | Kész leltár |
| Léggör | | | | | |
| Dolgozók klímavizsgálata | Teljes dolgozói kör | Mérőeszköz év végi értékelésnél | VI.15. | Mentálhig. MKV | Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása |
| Gyermekek fejlettségi állapotmérése | | | | | |
| Fejlődési napló | Valamennyi gyermek | Intézmény mérés-értékelés rendszere alapján | 11.10. 04.15. | Megyesiné Kovács Eszter | Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja |
| Dolgozók teljesítményértékelése | | | | | |
| Pedagógus kompetenciák (8) Teljesítményértékelés indikátorai | óvodapedagógusok pedagógiai munkát segítők | Dokumentum elemzés, megfigyelés ellenőrzés | Látogatási ütemterv szerint | intézményvezető munkaközvetők | Pontos adat-szolgáltatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása. |



| Terület | Érintettek köre | Módszer/ eszköz | Időpont | Felelős | Elvárt eredmény |
|---|------------------|------------------|-----------|---------|---|
| Intézményértékelés = Önértékelés | | | | | |
| 1. Pedagógiai folyamatok 2. személyiség és közösségfejlesztés 3. eredmények 4. Belső kapcsolatok 5. Külső kapcsolatok 6. A pedagógiai munka feltételei 7. ONAP elvárások és a PP- ben megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés | óvodapedagógusok | Elemző értékelés | 6 havonta | Int.vez | Intézményi, csoport, és egyéni szinteken történt tervezésnek való megfelelés. Pozitív fenntartói és szülői visszajelzések. |

**AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI****Alapszolgáltatások**

1. Logopédiai ellátás (nev.tan)
2. Fejlesztőpedagógiai ellátás (nev.tan, saját dolgozók)
3. SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása (helyben)
4. Pszichológiai fejlesztés (nev.tan)
5. Hittan

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai:

| <i>Program neve</i> | <i>Időpontja</i> | <i>Résztevők köre</i> | <i>Program tartalma</i> |
|--|------------------|--|---|
| Szüret /Alma projekt/ | Október 01. | Bölcsődés és óvodás gyermekek szüleikkel | IPR pályázatból finanszírozva Óvodapedagógusok dramatikus játéka, kézműves nap Alma együttes koncertje |
| Állatok világnapja | Október 04. | óvodás gyerekcsoportok | Madárkórházzal egyeztetett program |
| Őszi sportnap, szelektív szemétszüret | október | óvodás gyermekcsoportok és érdeklődő szülők | Játékos sportfeladatok őszi termésekkel. |
| Mikulásvárás | December 6. | bölcsődés és óvodás gyerekcsoportok | |
| Közös Karácsony | december | bölcsődés és óvodás gyerekcsoportok | Nagycsoportos gyerekek betlehemezése, az óvodapedagógusok mesedramatizálása. |
| Jeges játékok | Január-február | Csoport szinten | A kompetencia alapú nevelésen belül |
| Paraszt farsang | Február 26. | bölcsődés és óvodás gyerekcsoportok | Télbúcsúztató népszokás |



| | | | |
|----------------------|----------------------------|--|--|
| Víz világnapja | március 22 | óvodás gyerekcsoportok | Ügyességi játékok, érdekességek, kísérletek |
| Húsvét | április | csoportszinten | Húsvéti projekt |
| Föld napja | április 22 | óvodás gyerekcsoportok és érdeklődő szülők | Az óvoda környezetének rendbetétele, virágosítás |
| Madarak, fák napja | május 10 | óvodás gyerekcsoportok | Játékos ügyességi vetélkedő |
| Anyák napja | május | édesanyák | Az édesanyák köszöntése verssel – dallal, a saját készítésű ajándékok átadása. |
| Gyermekhét | Kirándulás | nagycsoportos gyerekek | Kirándulás a Poroszlói Tanösvényre. |
| | Sportnap | óvodás gyermek és érdeklődő szülők | Játékos vetélkedők. |
| | Kézműves nap | óvodás gyermek | Körmöcskésés, pókszövés, fűzés, gyurmázás, festés, stb. |
| | Gyermeknap | óvodás és bölcsődés gyermek | Ugrálóvár, fagyaltozás, Kinder – figura keresés, stb. |
| | Bóbita - nap | óvodai közösség, szülők, meghívott vendégek, városlakók | Verses – zenés gyermekműsor, rajzverseny eredményhirdetése, önzetlenségi díj átadása, stb. |
| | Nagycsoportosok búcsúja | óvodai közösség | a nagycsoportosok búcsúja (verssel – dallal) az óvodától |
| Környezetvédelmi nap | junius 5 | óvodás gyermek és szüleik | Tavaszi szelektív szemétszüret játékos feladatokkal összekötve |



| | | | |
|-----------------------|------------|--|---|
| Évzáró | Június 5-6 | óvodai csoportok, szülők, érdeklődők | Az óvodai csoportok verses – dalos – táncos „bemutatója”. |
| Csoportok kirándulása | Június | óvodai csoportok (1, vagy 2 – 3 csoport közösen) | Kirándulás, túra: Nyíregyháza, Szilvásvár, Debrecen, stb. |
| Nyitott kapuk | | leendő óvodások és szüleik | Ismerkedés az óvodával: kézműves tevékenységek, udvari játékok. |

**MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK**

| Ssz. | Feladat / terület | Felelős személy |
|-------------|---|--|
| 1. | Mentor – a gyakornokok segítő támogatása | Kerekesné Kovács Anna |
| 2. | Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselet | Bárdos Tiborné |
| 3. | Polgármesteri Hivatal, postázás, iktatás | Széles Erzsébet |
| 4. | Munkaközösség és munkacsoport vezető | Kerekesné Kovács Anna mentálhigiénés mk. Szilágyi Judit IPR mk. Kun Jánosné hagyományörző mk. Bárdos Tiborné IPR menedzsent Megyesiné Kovács Eszter óvoda-iskola átmenet munkacsoport Tóthné Molnár Edit Zöldfelelős Kóti Éva gyermekvédelmi felelős |
| 6. | Tűz-, és munkavédelem | Nagy Jánosné |
| 9. | Tornaterem, sószoza rendje | Gyenes Julianna |
| 10. | Bábszínház, színház szervezés, újság | Szabó Istvánné |
| 16. | Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil - edény, evőeszköz | Pénzügyi iroda Széles Erzsébet |
| 17. | Számítógép | Széles Erzsébet |
| 22. | Információk (számítógépes kiírások) | Széles Erzsébet |
| 23. | Információáramlás | Bárdos Tiborné |
| 24. | Tisztítószer felelős | Lévainé Kövér Mária |
| 26. | Szelektív hulladékgyűjtés szervező | Tóthné Molnár Edit |

**AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG****Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok határozzák meg.

| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | Időpontok | Felelős | | Megjegyzés |
|--|------------------|---------------------------------|---|-----------------|------------|
| | | | megfelelési ellenőrzés | értékelés | |
| A működés törvényessége – Gazdálkodás | | | | | |
| Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése | óvodatitkár | havonta | óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető | intézményvezető | |
| Felvételi és mulasztási napló | óvodapedagógusok | folyamatos | intézményvezető | intézményvezető | |
| Statisztikai adatok nyilvántartása | óvodapedagógusok | 10.01. szükség szerint | óvodatitkár (önellenőrzés) | intézményvezető | |
| KIR- adatbázis naprakészsége | óvodatitkár | Szükség szerint | óvodatitkár (önellenőrzés) | intézményvezető | |
| A működés törvényessége – Tanügyigazgatás | | | | | |
| Törzskönyv | óvodatitkár | 10.01. 05.31. | óvodatitkár (önellenőrzés) | intézményvezető | |
| Felvételi, előjegyzési napló | óvodatitkár | Lezárás 08.31. Nyitás 09.01. | intézményvezető | intézményvezető | |
| Óvodai szakvélemény | óvodapedagógusok | 03.15. | óvodatitkár | intézményvezető | |
| Továbbképzési terv | óvodapedagógusok | 03.15. | intézményvezető | intézményvezető | |



| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | Időpontok | Felelős | | Megjegyzés |
|---|---|--------------------------------------|--|-------------------|--|
| | | | megfelelési ellenőrzés | értékelés | |
| Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés | | | | | |
| Pedagógiai program SZMSZ és Mellékletei Házirend | óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok | 01.31. | Bárdos Tiborné Kerekesné Kovács Anna | intézményvezető 1 | Részt vesznek a szakmai munkaközösség vezetői, jó gyakorlat gazdák |
| Munka és tűzvédelmi szabályzat | megbízott | | | | TMMT szakemberei részvételével |
| Gyakornoki szabályzat | Mentor-gyakornok | | | | |
| Közösségi szolgálati szabályzat | | | | | |
| A működés feltételei – eszköz, felszerelés | | | | | |
| Helyi szintű leltározás | munkaterv szerinti felelősök | Hivatal által megadott időpontban | óvodatitkár | óvodavezető | |
| A működés feltételei – fizikai környezet | | | | | |
| Bejárás: - munkavédelmi szemle | munkavédelmi megbízott | havonta | intézményvezető | intézményvezető | |
| Tisztasági szemle | dajka | | Lévainé Kövér Mária | intézményvezető | Szükség szerint azonnali visszacsatolás |
| Személyi | | | | | |
| Személyi anyagok | óvodatitkár | 01.15. | | intézményvezető | |



| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | Időpontok | Felelős | | Megjegyzés |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| | | | megfelelési ellenőrzés | értékelés | |
| Egészségügyi könyvek | óvoda dolgozói | 05.31. | óvodatitkár | intézményvezető | |
| Munkaköri leírások | minden dolgozó | 10.15. | óvodatitkár | intézményvezető | |
| Teljesítményértékelés záró dokumentuma | értékelt munkatársak | 08.31. | intézményvezető | intézményvezető munkaközösség vezetők | |
| Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája | | | | | |
| Tervezési és értékelési dokumentumok | óvodapedagógusok | 12.15. 05.15. | intézményvezető | intézményvezető | Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők |
| Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés | óvodapedagógusok | Látogatási ütemterv szerint | intézményvezető szakmai munkaközösség vezetők | | Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők |
| Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája | nevelőmunkát segítő alkalmazottak | Látogatási ütemterv szerint | intézményvezető | | |
| Gyermekvédelem | felelős óvodapedagógusok | 01.15., 05.15. | intézményvezető | | Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető |
| Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége | munkacsoport vezető | Félévente feladatterv szerint | intézményvezető | intézményvezető | |



| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | Időpontok | Felelős | | Megjegyzés |
|--|--|----------------------------------|------------------------|----------------------|------------|
| | | | megfelelési ellenőrzés | értékelés | |
| A szervezet működése | | | | | |
| Vezetés színvonala | intézményvezető | klímavizsgálat 03.15. | Munkaközösség vezető | Munkaközösség vezető | |
| Kapcsolatok: <ul style="list-style-type: none">- fenntartóval- bölcsődével- iskolával- Gyermekjóléti szolgálat- Nevelési tanácsadó- Iskolaorvos- Védőnői hálózat | Kapcsolattartók, Váltás(ka) jó gyakorlat gazda, Intézményvezető, gyer | Éves elégedettségmérés értékelés | intézményvezető | intézményvezető | |



A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA

| | |
|---------------------------|--|
| Méhecske csoport | |
| | |
| Katica csoport | |
| | |
| Süni csoport | |
| | |
| Margaréta csoport | |
| | |
| Napraforgó csoport | |
| | |
| Maci csoport | |
| | |
| Pillangó csoport | |
| | |



Mellékletek:

1. sz. Foglalkozás megfigyelési lap

2. sz. Hospitálási napló

3. sz. Esetmegbeszélés

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Tiszacsege, 2014. augusztus 28.(Munkaterv elfogadása)

Ph.

Bárdos Tiborné
intézményvezető

**SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK
A 2014-2015. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL**



JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2014.08.28.

Esemény: Tanévnyitó értekezlet

Téma: 1. 2013/14 nevelési év értékelése
2. 2014/15 nevelési év munkaterve
3. Egyebek

Jelen vannak: Jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyvvezető: Széles Erzsébet

Hitelesítő: Lackáné Tóth Judit

(Lentebb aláírás szükséges)

Hozzászólások:

A jegyzőkönyvnek (név megjelenítésével) tartalmaznia kell minden hozzászólást!

Határozat:

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás módjáról történt megállapodást!

A nevelőtestület 13 igennel a 2014/15 nevelési év munkatervét a kiegészítésekkel elfogadta.

A nevelőtestületi határozatokat évente új sorszámmal szükséges ellátni, és a „határozatok nyilvántartása” gyűjtőlapra felvezetni!

**MEGFIGYELÉSI LAP**

(foglalkozás, tevékenység megfigyelése)

(javaslat)

| | |
|--|--|
| A foglalkozást/órát vezető pedagógus neve: | |
| Az foglalkozás látogatás helye, ideje: | |
| csoport/osztály | |
| Tevékenység: | |
| Témakör (projekt neve, téma): | |
| Műveltségtartalom: | |
| Az foglalkozás/óralátogató neve: | |

| Szempont | Feljegyzés |
|--|-------------------|
| Tervezés – megvalósítás | |
| Milyen mértékben valósultak meg a tervben leírtak? | |
| A foglalkozás,/óra, tevékenység célja és tartalma | |
| Milyen a tartalom célnak való megfelelése? | |
| Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését? | |
| Milyen mértékben érte el a foglalkozás/tevékenység a kitűzött célt? | |
| A foglalkozáson/órán, tevékenység során alkalmazott módszerek | |
| Mennyiben támogatták az alkalmazott | |



| Szempont | Feljegyzés |
|---|-------------------|
| módszerek a cél elérését? | |
| A választott módszerek mennyire illeszkedtek a foglalkozás, tevékenység tartalmához, az elvégzett feladatokhoz? | |
| Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus? | |
| Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak (amennyiben van ilyen)? pl. IKT módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák stb. | |
| Tanulásszervezés | |
| Milyen tanulásszervezési formákat használt? | |
| A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek? | |
| Amennyiben az intézmény céljai között meghatározott eljárások alkalmazása elsődleges szerepet kap, azok vizsgálata: Pl. frontális oktatási forma, önálló munkaforma, differenciálás, páros munka, csoportos munka (homogén, heterogén csoport, adaptív oktatás) stb. | |
| A gyermekek/tanulók viselkedése a foglalkozáson/órán, a tevékenység során | |
| Milyen volt a gyermekek érdeklődése? | |
| Milyen mértékű volt a gyermekek bevonódása, aktivitása? | |



| Szempon | Feljegyzés |
|--|------------|
| Hogyan sikerült mindenkit „munkára” inspirálni? | |
| Mennyire volt megfigyelhető a szokásrend a gyermekek magatartásában? | |
| A foglalkozás/óra, tevékenység felépítése és szervezése | |
| Milyen volt a foglalkozás/ tevékenység előkészítése (eszközök bekészítése)? | |
| Hogyan határozta meg a foglalkozás, a tevékenység célját és hogyan sikerült azt a gyermekekkel tudatosítani? | |
| Milyen volt a gyermekek ráhangolása a foglalkozásra, tevékenységre? | |
| Milyen volt a foglalkozás/ tevékenység menetének logikája? | |
| A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket? | |
| Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés a foglalkozáson, a tevékenységen? Milyen eszközök segítettek? | |
| Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő | |



| Szempont | Feljegyzés |
|---|-------------------|
| gyermekkel való foglalkozás? | |
| Hogyan történt a gyermeki produktumok értékelése? | |
| Hogyan történt a gyermekek értékelése? | |
| Hogyan történt a gyermekek önértékelése? | |
| Mennyire voltak indokoltak a részösszefoglalások, hogyan jelent meg az összefoglalás? | |
| Mennyire volt előkészített a további feladat? | |
| A pedagógus egyénisége, magatartása | |
| A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban? | |
| Mennyire volt reflektív a pedagógus? | |



| Szempon | Feljegyzés |
|---|-------------------|
| | |
| Milyen volt a pozitív és negatív visszajelzések aránya? | |
| Milyen volt a pedagógus stílusa? | |
| Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja? | |
| Milyen a pedagógus kérdéskultúrája? | |
| Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása? | |

Egyéb észrevételek, megjegyzések:



Hospitálási napló

(javaslat)

| | |
|--|--|
| A pedagógus neve: | |
| Az foglalkozás látogatás helye, ideje: | |
| Életkor: | |
| Tevékenység: | |
| Témakör (projekt neve, téma): | |
| Műveltségtartalom: | |
| Az óra/foglalkozáslátogató neve: | |

| Idő | A foglalkozás menete | Megjegyzések |
|------------|-----------------------------|---------------------|
| | | |



TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Telefon: 52/373-069

e-mail: bobitaovoda@tizzacsege.hu

4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A.

| Idő | A foglalkozás menete | Megjegyzések |
|------------|-----------------------------|---------------------|
| | | |



TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Telefon: 52/373-069
e-mail: bobitaovoda@tizzacsege.hu

4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A.

Dátum:

aláírás



Bárdos Tiborné:

Ha majd az első szülői értekezleten megválasztjátok az SZMK tagokat, akkor kérem a névsort leadni.

Érvényességi rendelkezés:

A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

A munkaterv elfogadása 2014. augusztus 28.

Van-e valakinek kérdése, kiegészíteni valója?

A nevelőtestület elfogadta a 2014/2015 nevelési évre a munkatervet.

1 fő (K. L. Zs.) a szavazás alatt tartózkodott.

Bárdos Tiborné ismerteti a 2014-2015 nevelési év IPR akciótervét.

Helyzetelemzés

A 2008/2009. nevelési évben bevezetésre került Integrációs Pedagógiai Rendszert – melyet beépítettünk az „Életfa” Helyi Óvodai Nevelési Programba – folyamatosan működtetjük. Ezzel kapcsolatos, jelentős eredmény, hogy csaknem 100%-os a HHH-s gyermekek beóvodázási aránya, sikerült visszaszorítani az igazolatlan hiányzások számát, illetve a HHH-s szülők óvodai életbe való bekapcsolódásában nagyobb részvételi arányt értünk el. Ennek keretében – talán az országban is egyedülálló módon, az évtizedek óta eredményesen működő óvoda – iskola átmenet analógiájára – megkezdjük a bölcsőde – óvoda átmenet projekt kidolgozását és bevezetését.

A 2011/12 évi Továbbképzési tervben megjelölt kötelezettségek teljesítése folyamatos volt, ennek során a programban részt vevő minden pedagógus (13 fő) felkészítést kapott IPR módszertani alkalmazására nevelőtestületi tréning keretében, az intézményvezető 8 óras IPR menedzsment képzésen vett részt.

Az integrációs program keretén belül az addig használt, saját készítésű és adaptált mérőeszközök, illetve a teljes mérési rendszer kiegészült a program által preferált DIFER – rel. A 2011/12 nevelési évben ezt a rendszert teljes körűen alkalmaztuk a gyermekek képességeinek mérésében az 5 – 6 – 7 éves korosztálynál, mely egyébként egyik alappillére az óvoda – iskola átmenet folyamatának is, hiszen az iskolába indulóknál ez a kimeneti mérés.



Folyamatos volt a HOP által kitűzött feladatok ellátása, melyeket a vezetői ellenőrzések alkalmával, a pedagógusok teljesítmény – értékelésének folyamatában kiemelten szem előtt tartottunk, elsősorban a differenciált fejlesztést, az egyéni bánásmód alkalmazását. Fontos terület számunkra az egymástól való tanulás, az egyéni teljesítmények meg – és elismerése. Ennek érdekében immár ötödik éve működtetjük a belső hospitálások rendszerét, melynek a konkrét szakmai értékén túl közösségépítő hatása is jelentős.

A helyi társadalmi – elsősorban az óvodás gyermekek családjait érintő – változásokat folyamatosan figyelemmel követjük, együttműködve a védőnői hálózattal és a családgondozói rendszerrel – gyermekvédelmi felelősnk segítségével, a jelzőrendszert működtetve –, szükség esetén pedig közös stratégiát dolgozunk ki a felmerülő problémák megoldására.

A rászoruló családokat segítjük a különböző szociális ellátási formákhoz való hozzájutáshoz gyermekük biztonságos fejlődése érdekében.

IPR pályázatból finanszírozzuk a pedagógusok számára mentálhigiénés és módszertani tréningeket, továbbképzéseket, „Jó gyakorlatokat”.

Tárgyi feltételek

2010-ben átadott új intézménnyel a tárgyi feltételeink teljes mértékben megfelelnek a XXI. századi elvárásoknak. De továbbra is fontos számunkra feltételeink folyamatos fejlesztése, elsősorban pályázati források segítségével a befogadó, együttnevelő óvodai környezet kialakítása és megtartása. A kapott integrációs támogatásból a szociális hátrányok kompenzálására a HHH gyermekek számára fejlesztő játékokat, a változatos, hatékonyabb tanulás szervezést segítő berendezéseket (bútorok), módszertani megvalósuláshoz szükséges eszközöket tudunk vásárolni, támogatva az egyéni és csoportos munkaformákat, kooperativitást, differenciálást egyaránt.

**A HHH gyermekek létszámának az alakulása:**

| Év | 2011/12 | 2012/13 | 2013/14 | 2014/15 |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|
| gyermeklétszám | 162 | 167 | 157 | 128 |
| HHH gyermeke száma | 59 | 73 | 60 | 65 |

IPR menedzsment tagjai:

- Intézményvezető
- Munkaközösség-vezető
- Gyermekvédelmi felelős



| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| 1. Szervezési feladatok 1.1. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beirratásának támogatása | A HHH Gyermekek beíratásának segítése | IPR menedzsment | Mindenkori nevelési év Április 30. | munkaköri leírás |
| | Kapcsolatfelvétel a védőnővel | IPR menedzsment | Mindenkori nevelési év május 31. | Együttműködési Megállapodás |
| | Kapcsolatfelvétel a fenntartó önkormányzat anyakönyvi nyilvántartó rendszerével | IPR menedzsment | | Anyakönyvi kimutatás |
| | A védőnő, a Családsegítő Szolgálat és a helyi Cigány Önkormányzat bevonása a „felderítő-meggyőző” munkába | IPR menedzsment | Mindenkori nevelési év 05.15-06.30. | Együttműködési Megállapodás |
| | Az óvodai előjegyzést követően, azon HHH gyermekek meglátogatása, akik nem jelentkeztek óvodai felvételre | | | Munkanapló, Beszámoló |
| „Óvodába - csalogató” rendezvények | | mindenkori nevelési év 06.30-ig | Részletes Program, Meghívók, Fotók, Videó felvételek | |
| 1.2. Integrációt elősegítő csoportalakítás | Csoportalakítás az integrált óvodai nevelésnek megfelelően | intézményvezető | Minden nevelési év: 07.01-08.31. | Felvételi és Mulasztási naplók, Kimutatás a HHH gyermekekről |
| 1.3. Az igazolatlan hiányzások minimalizálása | Érzelem gazdag, családias óvodai légkör kialakítása | Teljes dolgozói kör | Folyamatos | Helyi Óvodai Nevelési Program, IMIP Partneri elégedettségmérés dokumentációja, Csoportos és intézményi értékelések, jelenléti ívek |
| | Nyitott óvodai működés fenntartása: a szülői házzal való nyitott kapcsolat | | Folyamatos | |
| | A HHH gyermekek körében a Hiányzási Nyilvántartás vezetése, folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések megtétele | Csoportok óvodapedagógusai, IPR menedzsment | Folyamatos, Havi zárás: minden hó 05-ig | HHH gyermekek csoportos és intézményi nyilvántartása |
| | Jelző rendszer működtetése a széles körű intézményi együttműködés keretében: orvos, védőnő, Családsegítő és Gyermekegészségügyi Szolgálat, Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat | IPR menedzsment | Folyamatos | Együttműködési Megállapodások, feljegyzések |
| 1.4. A szülők munkába állását lehetővé tevő nyitva tartás kialakítása | Az óvodai nyitvatartási idő igényének felmérése a szülők körében | intézményvezető | Mindenkori nevelési év 06.30. | Csoportnaplók Szülői Szervezettel való egyeztetésről jegyzőkönyv |
| | Az óvodai nyitvatartási idő egyeztetése a fenntartó önkormányzattal | intézményvezető | Mindenkori nevelési év | A nevelési évre szóló Munkaterv |



| 2. Nevelőtestület együttműködés | | | | |
|----------------------------------|---|--|-----------------|--|
| Formája | Résztevők | Gyakorisága | Felelős | Dokumentálás módja |
| Értékelő eset-megbeszélések | Nevelőtestület Külső szakemberek : pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus, tehetség-fejlesztők | eseti | IPR menedzsment | Jegyzőkönyv, Fotók, Együttműködési Megállapodás |
| Probléma-megoldó fórumok | | Probléma felmerülés időszakában | | |
| Hospitálásra épülő együttműködés | | Folyamatos és tervszerű az éves ellenőrzési és értékelési tervek megfelelően | | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--|
| 3. A pedagógiai munka kiemelt feladatai | Egyéni képességek differenciált fejlesztése, korai tehetséggondozás | pedagógusok | folyamatos | egyéni fejlődési napló, fejlesztési terv |
| | Széleskörű kompetencia fejlesztés: <ul style="list-style-type: none">• motoros• szocioemocionális• kognitív• anyanyelvi | pedagógusok | folyamatos | egyéni fejlődési napló, fejlesztési terv, csoportnapló |
| | A későbbi tanulási zavar megelőzése érdekében a korai jelek felismerése és korrekciója | pedagógusok | folyamatos | Nevelési tanácsadó szakvéleménye |
| 4. Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése | 5. éves korosztály Difer mérése, fejlesztési terv készítése | Gyenes Julianna Nagy Jánosné | minden év április 30. | mérőlapok, fejlesztési terv |
| | Nagycsoportosok kimeneti mérése | Lackáné Tóth Judit Megyesiné Kovács Eszter Kun Jánosné | minden év április 30. | mérőlapok, átadó dokumentumok |
| | Óvoda-iskola átmenet segítése | Tóthné Molnár Edit | folyamatos | átadó lapok, fénykép dokumentáció, jelenléti ívek |
| | Projekt módszer alkalmazása, újfajta tanulás szervezés. | Minden nevelő | folyamatos | nev. testületi tréning csoportnaplók szakmai napok |
| | Óvodai nyitott ünnepek | Kun Jánosné IKCS | munkaterv szerint | munkaterv, fénykép dokumentáció, |
| | Projekt napok, zöld ünnepek | Tóthné Molnár Edit IKCS | munkaterv szerint | munkaterv, fénykép dokumentáció, |
| | Hospitálások, önképzés, | IPR | ellenőrzési, | feljegyzések, |



| | | | | |
|--|---|-------------------------------|---|---|
| | továbbképzések, szakmai napok, előadások, szakmai külső kapcsolatok | menedzsment, minden pedagógus | értékelési terv alapján, egyéni igények szerint | ellenőrzési, értékelési terv, igazolás, tanúsítvány, jelenléti ív, fényképdokumentáció. |
|--|---|-------------------------------|---|---|

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 5. Kompetencia alapú értékelési rendszer működtetése | Egyéni fejlődési napló vezetése Fejlesztési tervek | minden pedagógus | folyamatos, félévente | egyéni fejlődési napló, fejlesztési tervek |
| 6. Multikulturális tartamnak megjelenítése a mindennapi nevelőmunkában | Multikulturális tartamnak megjelenítése a mindennapi nevelőmunkában | minden pedagógus Hagyományőrző munkaközösség | folyamatos | Csoportnapló |
| 7. A HHH gyerekek szüleivel való kapcsolattartás, együttműködés | Szülői értekezletek szervezése, a HHH szülők részvételi arányának növelése | minden pedagógus | évi 2 alkalom | jelenléti ív, meghívó |
| | Nyíltnapok szervezése | | minden év március, április | |
| | Fogadóóra | minden pedagógus | szükség esetén | emlékeztető feljegyzés |
| | Családlátogatás | minden pedagógus | szükség esetén, leendő óvodásoknál minden év augusztus | anamnézis, környezettanulmány |
| | Nyitott óvodai programok | hagyományőrző mk., minden pedagógus | Bóbita nap, Nyitott kapuk | fénykép dokumentáció |
| | Segítség nyújtás, tájékoztatás a szociális támogatásokhoz való hozzájutáshoz | intézményvezető, gyermekvédelmi felelős | folyamatos, eseti | Szülői nyilatkozatok, határozatok |

Megyesiné Kovács Eszter munkaközösség-vezető ismerteti a 2014-2015 nevelési év IPR szakmai munkaközösség munkatervét.



IPR munkaközösség

MUNKATERV

Készítette: Megyesiné Kovács Eszter



A munkaközösség tagjai és feladatai

| NÉV | FELADAT | ALÁÍRÁS |
|-------------------------|--|---------|
| Bárdos Tiborné | Ellenőrzés-értékelés, IPR pályázat koordinálása, partneri elégedettségmérés, | |
| Gyenes Julianna | Óvodai programok szervezése, 4-5 évesek Difer mérése, eredmények összesítése | |
| Kerekesné Kovács Anna | Gyermek elégedettség mérés, programszervezés, ellenőrzés-értékelés | |
| Kóti Éva | Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal | |
| Kun Jánosné | Kimeneti Difer mérés, programszervezés, bölcsőde-óvoda átmenet koordinálása | |
| Lackáné Tóth Judit | Kimeneti Difer mérés, eredmények összesítése | |
| Megyesiné Kovács Eszter | Munkaközösség vezető, kimeneti Difer mérés | |
| Nagy Jánosné | 4-5 évesek Difer mérése, eredmények összesítése | |
| Szabó Istvánné | Programszervezés | |
| Szilágyi Judit | Bölcsőde-óvoda átmenet koordinálása, programszervezés | |
| Tóthné Molnár Edit | Programszervezés, óvoda-iskola átmenet koordinálása | |

Az egyéni fejlesztést a csoporton belül minden pedagógus fejlesztési terv alapján végzi.



| | | | | |
|---|---|--|--------------------|--|
| <p><i>Helyzetelemzés elkészítése</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Az óvoda szociokulturális környezetének felmérése.• Személyi, tárgyi feltételek.• Adatelemzések, statisztika.• Partneri kapcsolatok. | <p><i>Információgyűjtés:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• A településen élő óvodás korú HHH gyermekek felkutatása (jegyzői lista).• Továbbképzési terv.• Októberi statisztika elkészítése.• Kapcsolatfelvétel a partnerekkel. | <p>Intézményvezető gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető</p> | <p>2014.10.15.</p> | <p>A helyzetelemzés lehetővé teszi a különböző szociokulturális háttérrel rendelkező és eltérő fejlettségű gyermekek jogszabályi feltételeknek megfelelő beövodását, valamint differenciált fejlesztését a gyermek potenciális képesszintének az eléréséhez, és a későbbi iskolakezdését sikerességéhez. Megjelenik a HOP-ban.</p> |
| <p><i>Célrendszer megfogalmazása</i></p> <ul style="list-style-type: none">• A gyermekek eltérő szociokulturális háttéréből adódó hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása.• egyéni képességek differenciált fejlesztése, korai tehetséggondozás.• Széleskörű kompetenciafejlesztés:<ul style="list-style-type: none">○ motoros,○ szocioemotionális,○ kognitív területeken.• későbbi tanulási zavar megelőzése; korai jeleinek felismerése és korrekciója. | <p><i>Személyi és tárgyi feltételek biztosítása a HOP-ban megfogalmazottaknak megfelelően.</i></p> | <p>intézményvezető munkaközösség vezető</p> | <p>folyamatos</p> | <p>A HHH gyermekek potenciális képesszintjüket megközelítik/elérik. Nő a HHH gyermekek iskolai teljesítménye. A célrendszer megjelenik a HOP-ban.</p> |



| | | | | |
|---|---|--|---------------------------|---|
| <i>Beóvodázás támogatása, rendszeres óvodába járás segítése.</i> | <ul style="list-style-type: none">• Beóvodázási terv készítése.• Család-óvoda átmenet segítése.• Bölcsőde-óvoda átmenet segítése.• Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal és a védőnői hálózattal• A HHH családokban nevelkedő 3 évet be nem töltött gyermekek nyomon követése.• Szülők tájékoztatása az igénybe vehető szociális támogatásokról.• Csoportalakítás az integrált óvodai nevelés feltételeinek megfelelően.• Az igazolatlan hiányzások minimalizálása. | intézményvezető gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető VÁLDTÁSKA | folyamatos | A beóvodázási arány megközelíti/eléri a 100%-ot. A HHH gyermekek igazolatlan hiányzása 10%-kal csökken. A csoportok közötti HHH arány nem haladja meg a 25%-ot. |
| <i>Az intézmény mérési-, értékelési- és differenciált fejlesztési rendszerének a működtetése.</i> | <ul style="list-style-type: none">• Egyéni fejlődési napló vezetése.• Egyéni fejlesztés és dokumentálása.• DIFER mérések.• A szülők tájékoztatása az eredményekről félévente, illetve szükség esetén. | munkaközösség vezető, óvodapedagógusok | folyamatos | Javul a HHH gyermekek iskolai teljesítménye. |
| <i>Óvoda-iskola átmenet</i> | Óvoda-iskola átmenet feladatainak segítése közös konzultációkkal, programokkal. Az iskolával való együttműködés szervezeti kereteinek kiépítése. Az után követés rendszerének működtetése. | IPR munkacsoport | folyamatos, július 31. | A pedagógiai programban megjelenített kapcsolattartás formái és a visszacsatolás folyamatosan működik. |



| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| <i>Az IPR szempontjából releváns személyi feltételek biztosítása.</i> | <ul style="list-style-type: none">• képzések szervezése• humán erőforrás igények biztosítása• a nevelőtestület együttműködése | intézményvezető, munkaközösség vezető | folyamatos, legkésőbb augusztus 31. | <ul style="list-style-type: none">• A csoportban működik az egyéni fejlesztés.• Megfelelő szakemberek biztosítása az egyéni képességek fejlesztéséhez (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus, fejlesztőpedagógus, stb).• Együttműködésre épülő értékelő rendszer kialakulása. |
| <i>Az IPR szempontjából releváns tárgyi feltételek biztosítása.</i> | Az óvoda infrastruktúrájához való egyenlő hozzáférés biztosítása. | intézményvezető | folyamatos | Fejlesztőszoba kihasználása. Programokon való részvétel, fejlesztő- és sporteszközök biztosítása a HHH gyermekek számára. Kirándulásokon való részvétel segítése. |
| <i>Társadalmi, szakmai környezettel való együttműködés.</i> | Az óvoda társadalmi-, szakmai környezetének minél szélesebb körben történő bevonása a HHH gyermekek rendszeres óvodába járása, optimális fejlődése, a sikeres iskolakezdés érdekében. Együttműködés a partnerekkel | intézményvezető gyermekvédelmi felelős munkaközösség vezető | folyamatos | A beövodázási arány megközelíti a 100%-ot. 10%-kal csökken az igazolatlan hiányzás a HHH gyermekek körében. |



| | | | | |
|---|---|--|-------------------|---|
| <p><i>HHH</i> gyermekek szüleivel való együttműködés.</p> | <p>Családlátogatások, reális szülői igénynek megfelelő befogadás az óvodakezdekskor. Szociális támogatásokhoz való hozzájutás segítése. Rendszeres párbeszéd, folyamatos tájékoztatás a gyermek fejlődéséről. Közös programok szervezése.</p> | <p>Intézményvezető pedagógusok</p> | <p>folyamatos</p> | <p>A Helyi Nevelési Programunk nyitott óvodaképeinek megfelelően a családok bevonásának hatékonyságával a partnerközpontú működés megvalósul, az intézmény párbeszédet alakít ki minden szülővel. A nyitott programokon részt vesz a HHH szülők több, mint 30%-a.</p> |
|---|---|--|-------------------|---|

**Bárdos Tiborné:**

Megkérem a bölcsőde vezetőt, hogy ismertesse a munkatervet.

Kormos Józsefné:**TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA és BÖLCSŐDE
NAPSUGÁR BÖLCSŐDE****MUNKATERV****2014 / 2015****GONDOZÁS – NEVELÉS**

| Sor szám | Feladat | Felelős | Dokumentum | Határidő |
|-----------------|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Bölcsődei felvétel, csoportok kialakítása. Szülők tájékoztatása. | Intézményegység-vezető | kiértésítés a felvételtől | Augusztus Szeptember Január |
| 2. | Gyermekek felvétele, beszoktatása. Családlátogatás. | intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők | felvételi napló, törzslap | folyamatos |
| 3. | Napirend kialakítása, a korosztálynak és az évszaknak megfelelően | intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők. | napirend | folyamatos |
| 4. | Egészséges életmódra nevelés Kultúr-higiénés szokások kialakítása | kisgyermeknevelők | nincs | folyamatos |
| 5. | havonta gyümölcsnap megtartása | kisgyermeknevelők | faliújságon való tájékoztatás | folyamatos |
| 6. | Gyermekek orvosi vizsgálata, státuszok rendszeres elkészítése. | bölcsődeorvos kisgyermeknevelők | törzslap | folyamatos |



| | | | | |
|----|---|---|----------|------------|
| 7. | Fokozatosság, állandóság, folyamatosság biztosítása | intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők | törzslap | folyamatos |
| 8. | Játéktevékenység feltételeinek a megteremtése /játék, tér, idő/ | kisgyermeknevelők | napirend | folyamatos |
| 9. | Óvodába menő gyermekek beilleszkedésének segítése Óvodalátogatás./Bölcsőde-óvoda átmenet biztosítása/ | intézményegység-vezető kisgyermeknevelők | átadólap | május |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------------|------------|
| 10. | Kapcsolattartás a szülőkkel – szülői értekezlet, megbeszélés, fogadóóra. | intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők | üzenő füzet | folyamatos |
| 11. | Védőnőkkel, a Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival kapcsolattartás. | intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők | problémajelző adatlap | folyamatos |
| 12. | Helyi sajtóba /Csegei újság/ Újságcikk írása. | intézményegység-vezető, kisgyermeknevelők | Elektronikus úton | havonta |

KÉPZÉS - TOVÁBBKÉPZÉS

| Sor-szám | Feladat | Felelős | Dokumentum | Határidő |
|----------|--|------------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1. | Továbbképzési – képzési terv készítése | intézményegység-vezető | terv, kimutatás | Január December |
| 2. | Új dolgozók nyilvántartásba vétele, lejelentése | intézményegység-vezető | adatlap bejelentőlap | február |
| 3. | Bölcsődén belüli szakmai továbbképzések Önképzés, szakkönyvek, folyóiratok segítségével | intézményegység-vezető | továbbképzés anyaga | havonta |
| 4. | Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás | valamennyi dolgozó, szakértő | szabályzat | évente |

**GAZDASÁG – ÉLELMEZÉS**

| Sorszám | Feladat | Felelős | Dokumentum | Határidő |
|---------|--|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1. | Bölcsőde gazdasági ügyvitelének ellátása | fenntartó, pénzügyi iroda | bevételi bizonylatok számlák | folyamatos |
| 2. | Élelmezés szervezése | Füredi Nemzeti Kft. élelmezésvezető | étlapok | folyamatos |
| 3. | Bölcsőde leltári nyilvántartása | fenntartó | leltári kartonok | adott év 12. 31-ig |
| 4. | Bölcsőde raktárkészletének nyilvántartása | élelmezésvezető | számítógépes raktárnyilvántartó | folyamatos |
| 5. | Étkezés biztosítása a korszerű élelmezési irányelvek figyelembevételével | élelmezésvezető | étkezési napló | folyamatos |
| 6. | Selejtezések előkészítése | fenntartó | selejtezési jegyzőkönyv | adott év 12. 31-ig |

MUNKAÜGYEK

| Sorszám | Feladat | Felelős | Dokumentum | Határidő |
|---------|---|------------------------|--|--------------------------------|
| 1. | Létszám szükséglet áttekintése – nyugdíjazás, Gyes, Gyed, | Intézményvezető | Megszüntetés, közalkalmazotti igazolás | Tárgyév január folyamatos |
| 2. | Átsorolások elkészítése Jubileumi jutalom | Intézményvezető | Illetmény változás | Tárgyév január Változás esetén |
| 3. | Munkaköri leírások aktualizálása | Intézményegység-vezető | Munkaköri leírás | Tárgyév január |
| 4. | Változásjelentés elkészítése, küldése MÁK-nak | Intézményvezető | Táppénzes papír | Hónap első hete |



MUNKATERV FÜGGELÉKE:

1. Továbbképzési tervek
2. Éves bezárások és szülői értekezletek
Időpontja
3. Ellenőrzési terv

Éves bezárások: Téli szünet /december 23-január 01.-ig/
Nyári takarítási szünet/ augusztus hónap/

Szülői Értekezletek: Augusztus-szülő csoportos beszélgetés
Szeptember vége-október eleje
Március vége-április eleje

Bárdos Tiborné:

Mivel a bölcsőde munkaterve része az intézményi munkatervünknek, ezzel kiegészítve kézfelnyújtással jelezzétek amennyiben elfogadjátok a munkatervet.

Nevelőtestület elfogadta a kiegészített munkatervet.

1 fő (K. L. Zs.) a tartózkodott.

A nevelőtestületi ülést bezárom. Köszönöm szépen a részvételt és a türelmet.

A jegyzőkönyvet készítette:

.....
Széles Erzsébet

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

.....
Kótiné Erdős Éva

P.H

.....
Lackáné Tóth Judit



ORSZÁGOS MENTŐSZOLGÁLAT

National Ambulance Service

Egyek mentőállomás

H-4069 Egyek, Fő út. 161.

✉ • 4069 Egyek, Fő út. 161. ☎ • +36 (52) 378-067 • www.mentok.hu

Tárgy: Tájékoztató

Melléklet:

Ügyintéző: Árgyelán Dóra

Ügyintézőjük:

Iktatószám: 162/Egyek/2014

Hivatkozási számuk:

Tájékoztató az Országos Mentőszolgálat Egyeki Mentőállomásának elmúlt 6 hónapjáról

Tisztelt képviselő Testület!

Tájékoztató dokumentációmban megpróbáltam csoportokba szedni azokat a főbb történéseket a 2014-es év első feléből, melyek változást jelentettek állomásunk életében, avagy lakossági szempontból újdonságot jelenthetnek.

Elhelyezkedés:

Címünk továbbra is : 4069 Egyek Fő utca 161.

Az épületben és a körülötte elhelyezkedő garázsokban az elmúlt években nem történt változás. A Mentőszolgálat által beütemezett felújításokból idén is kimaradtunk, így a már meglévő problémák : falak repedése, ablakok nem megfelelő szigetelése, nagyobb esőzés esetén jelentős mennyiségű beázás, gyakori áramszünetek továbbra is megnehezítik a mindennapi munkát

Személyzet:

A tavalyi évhez képest a személyi állományban gyarapodás történt, aminek köszönhetően lecsökkentek a gépkocsi leállítással járó műszakok száma. Jelenlegi személyzetünk 26 fő és a következőképp áll össze:

1 részállású aneszteziológus szakorvos

6 mentőtiszt: 3 főállású, 2 részállású és egy bajtársnő jelenleg GYES-n tartózkodik

10 mentőápoló: 9 mentőszakápoló és 1 fő jelenleg végzi tanulmányait

9 gépkocsivezető: 5 mentőszakápoló

A mentőállomáson egy műszakban 5 fő teljesít szolgálatot 1 mentőtiszt/orvos, 2 mentőápoló és 2 gépkocsivezető.

Vezetőség:

2013 Július elsejével a mentőállomás vezetésében változás állt be. Holló János bajtársunknak letelt a felmondási ideje, így belső pályázat útján a mentőállomás vezetését Árgyelán Dóra mentőtiszt nyerte meg, így jelenleg ő vezeti a mentőállomás munkáját.

Gépkocsipark:



Jelenleg 2 db 24 órában futó járműből tevődik össze a gépkocsiparkunk az alábbi módon:

1 Mercedes Sprinter típusú ESET kocsi

1 Mercedes Sprinter MR316-os mentő gépkocsi

Szakmai fejlődés:

Az Országos Mentőszolgálat vezetése a tavalyi évben jelentős változáson ment keresztül, ennek köszönhetően a 2013-as év utolsó negyedétől kezdődően 3-4 havonta minden mentőtisztnek/orvosnak továbbképzésen kell tanulmányait fejlesztenie, gyakorlati tudását gyarapítania.

A tavalyi év nagy áttörése és sokakat megválasztó változtatása a Helyszíni Magas Szintű Légútbiztosítás (RSI), mely a kórházi gyakorlatban megszokott altatás helyszínre adaptált változata. Januárban dolgozóink is megkezdték a szigorú standardokat megkövetelő eljárásrend betanulását és mindannyian sikeresen vettük a vizsgaszituációkat, így kompetenciát szereztünk rá.

Gépkocsivezetőink ez év márciusában és júniusában két részben vezetéstechnikai és baleset megelőzési továbbképzésen vehettek részt ahol szakértők jelenléte mellett már megtörtént és szimulált baleseti helyzeteket elemezhettek.

Előreláthatóan a mentőszakápolók az év 2. felétől sikeres kompetenciavizsga teljesítése esetén gyógyszerelési jogkörrel rendelkezhetnek majd.

Technikai fejlődés :

Idén az Országos Mentőszolgálat 10 db „B” típusú Mercedes Sprinterrel gazdagodott, melyből 1 db az Egyeki mentőállomás kocsiparkját újította fel.



A gépkocsi nagy vérfrissítést jelentett a mentőállomás életében, lényeges újításokat vetettek be a korábbi Ford típusú gépkocsikhoz képest, ilyenek:

- Lemon-green megjelenés, a jobb láthatóság érdekében
- Még több megkülönböztető jelzés az oldalsó és elülső részen
- Többszólamú sziréna és kürt
- Falra ragasztható mágneses kárhely lámpa az éjszakai és baleseti helyszínekre
- Kormány melletti konzol, melyről a külső technikák vezérelhetőek
- Könnyen tisztítható műbőr ülések
- Praktikus vezető felőli rakodótér a nagyobb tárgyak elhelyezésére
- Vezető és utastérből külön vezérelhető digitális klíma és rádió
- Még több fiók és faliszekrény az eszközök átláthatóbb rendszerezéséhez
- Tágas és modern betegtér
- Könnyen kezelhető 250 kg teherbírású 360%-ban csúsztható hordágy
- Infúzió és gyógyszermelegítő az időjárásviszontagságok kiküszöbölésére

Az idei év nagy újdonsága:

2014. végétől előre láthatóan a papír alapú dokumentációt felváltják a 10'-os por, csepp és ütésálló tabletek.

Minden gépkocsira 1-1 tablet fog kerülni, mely teljes egészében felváltja az eddig megszokott mentőtiszt/ápolói és gépkocsivezetői dokumentációt.

A tablet a következő előnyökkel rendelkezik:

- A riasztás pillanatában minden irányítás által felvett adat megjelenik a kijelzőn
- Lerövidíti a kivonulások idejét
- A gkv. munkáját megkönnyítve útvonaltervet ad a mentőállomás és a pontos helyszín között ezzel kiváltva a GPS-t
- Minden korábbi esemény, zárójelentés visszakereshető lesz a beteg anamnéziséből
- Minden általunk helyszínen mért adat és beavatkozás rögzítésre kerül, melyet a fogadó intézmény számára elektronikus úton adunk át a betegátadással egy időben
- A felhasznált eszközöket és gyógyszereket az elektronikus raktárból automatikusan levonja így a gyógyszerrendelés automatizálásra kerül, megkönnyítve ezzel a havi rendelések menetét

Mind a gépkocsikban, mind az állomáson minden tabletnek saját dokkoló állomása lesz, mely egyrésztől biztosítja a folyamatos használatot másrészt kapcsolatot biztosít a mentőállomás központi számítógépével.

Statisztikai adatok az elmúlt 6 hónap távlatából

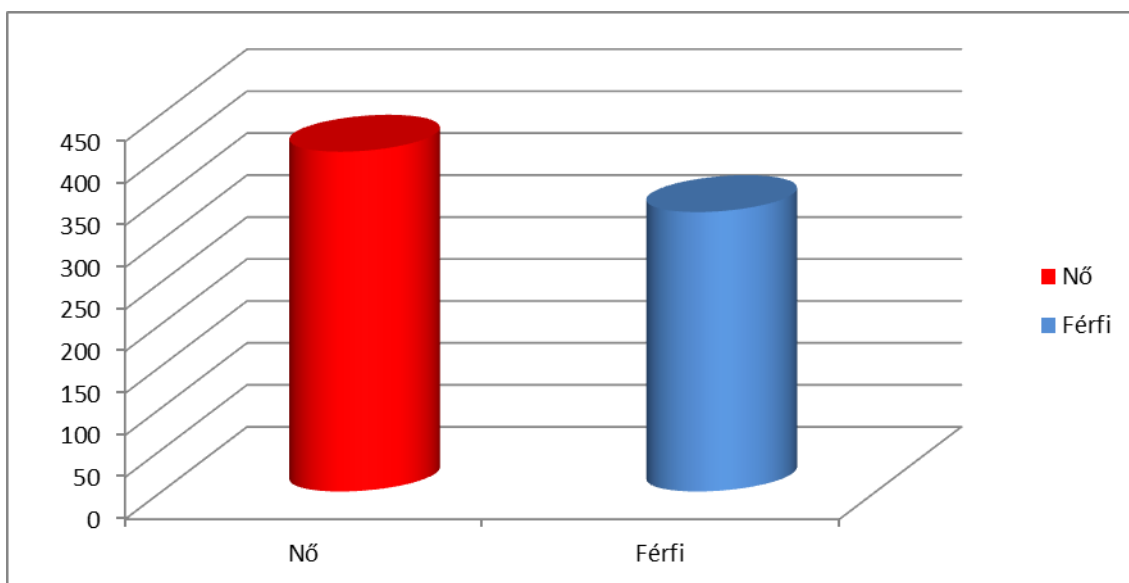
A vizsgálat időintervalluma: 2014 Január - 2014 Június

A vizsgálat alá vett esetek száma: 733

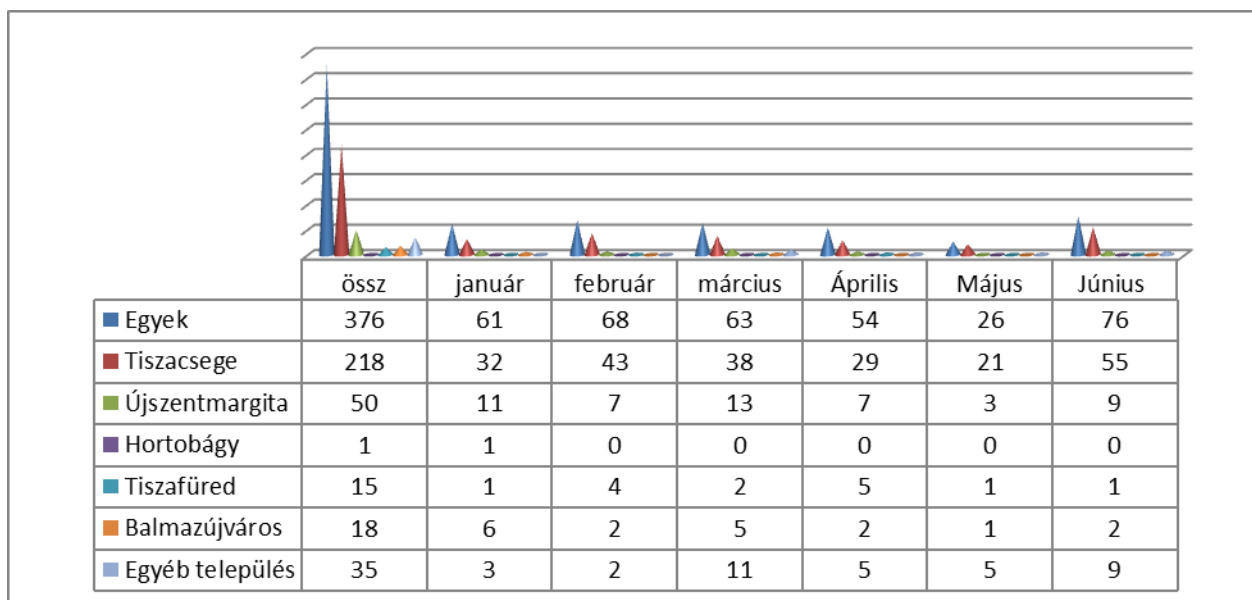
A vizsgálat alapját képző csoportok:

- nemek szerinti eloszlás
- életkor szerinti megoszlás
- hívások lakóhely szerinti megoszlása
- betegségcsoportok gyakoriság szerint

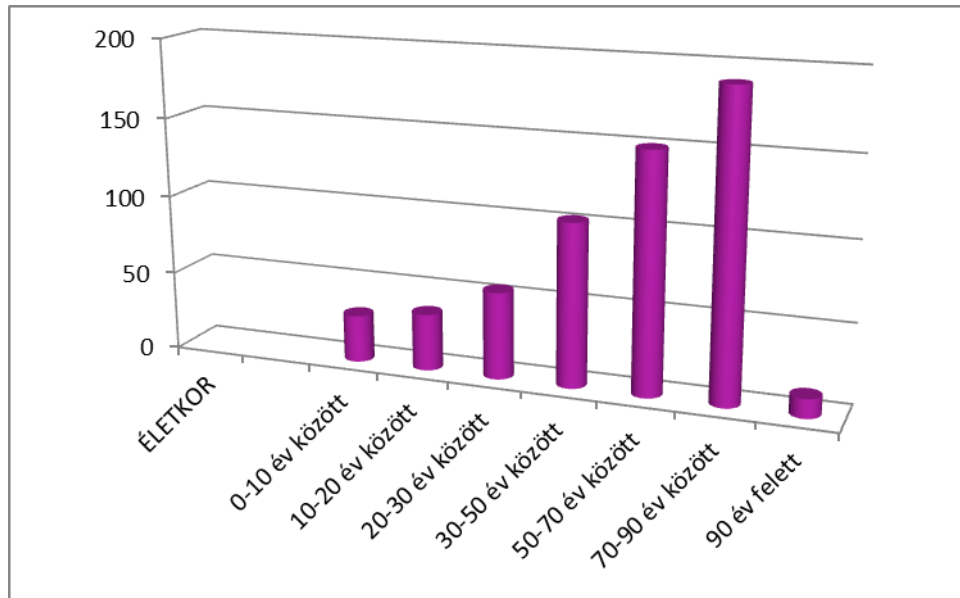
Ellátottak nemek szerinti aránya



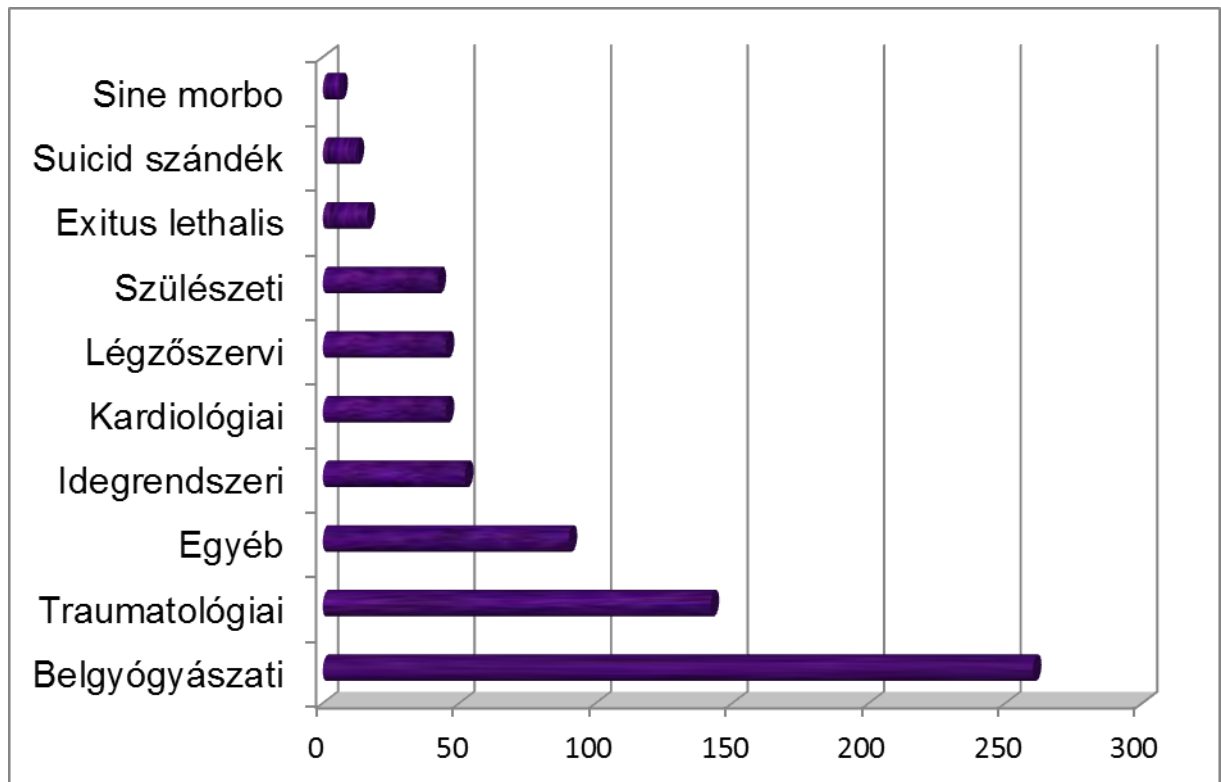
Hívások lakóhely szerinti eloszlása



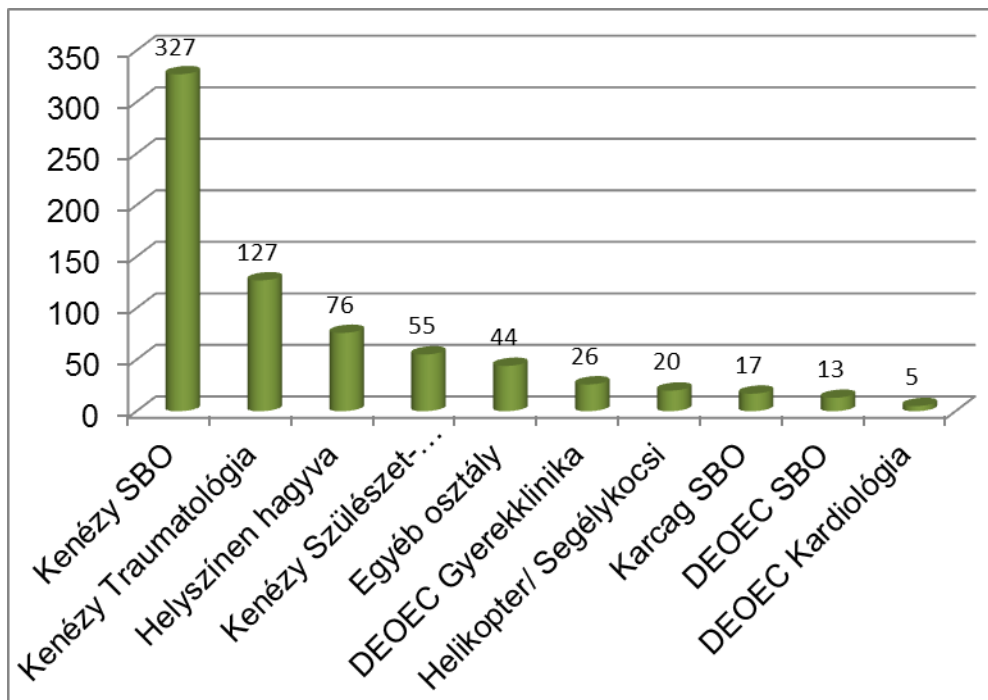
Ellátottak életkor szerinti megoszlása



Betegségcsoportok gyakorisága



Átvevő/fogadó intézmények



A jövő ahogyan mi szeretnénk:

Ügyelet ≠ Mentő

Az utóbbi félévben megnőtt a mentőállomásra ambulánsan érkező betegek száma, mellyel alapvetően nincs is probléma addig a pontig amíg a beteg ténylegesen sürgősségi ellátásra szorul és jobbnak látja priméren felkeresni a mentőket. Ám a problémánk forrását az adja, hogy az így beérkező betegcsoport közel 85 %-a különböző napok óta fennálló problémákkal: pl. lázas állapot, fogfájás, fejfájás, idegesség keres fel bennünket, valamint el is várja hogy problémájára akármilyen módon is de megoldást nyújtsunk OTT ÉS AKKOR . Ennek egyik oka feltételezhetően az ügyelet és a mentőszolgálat távolság beli különbségei (Egyek lakossága sok esetben nem kíván Tiszacsegéig menni a probléma orvoslására), valamint az emberek ezirányú nem megfelelően tájékozottsága. Szeretnénk a jövőben ha az ügyelet és az önkormányzat részéről is támogatást kapnánk abban, hogy a lakosság szélesebb körben tájékoztatást kapjon hogy mely prioritás, mely ellátószintre vonatkozik.

Tiszacsegén egyes utcákban, főként a Kazinczy utcában kisebb esőzések után is rendkívül nehéz a közlekedés, ezáltal megnő a beteghez érkezés ideje illetve a betegtranszport és megnyúlik. Az elmúlt fél évben 2x is a Tűzoltóság segítségét kellett kérjünk a mentőautónk elakadása miatt. Amennyiben van rá mód és lehetőség szeretnénk ha a probléma valamilyen módon megoldást nyerne.

Mentőállomásunk nem rendelkezik önálló alapítvánnyal így bármilyen segítséget elfogadunk: akár pénzübeli hozzájárulás, akár tárgyi eszközök felajánlása, mellyel tovább bővíthetnénk gépkocsijaink felszerelését ezzel elősegítve a még hatékonyabb mentőmunkát.

Reméljük, hogy az elkövetkezendő években is megmarad a meglévő jó kapcsolat, hiszen mindkét létesítmény az emberek érdekeit szolgálja, így együtt még hatékonyabban végezhetjük munkánkat.



Köszönjük megtisztelő figyelmüket!



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. szeptember 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzata által a helyi önkormányzatok működőképességnek megőrzését célzó pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III.4.) önkormányzati rendeletét a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai jogcímen 65.647 ezer Ft előirányzat betervezésével fogadta el.

A támogatás igénylésének feltételeit a megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatásokról és a rendkívüli önkormányzati támogatásokról szóló 7/2014. (I.31.) BM rendelet tartartalmazza.

A 2014. július 2-án benyújtott támogatási igényünkre 13.267 ezer forint összegű egyszeri vissza nem térítendő támogatást kapott önkormányzatunk. A hivatkozott rendelet nem zárja ki, hogy a jogszabály által előírt határidő (2014. december 30.) lejártáig több támogatás igényt is benyújtsunk.

Az előterjesztés készítésekor a pályázat készítése folyamatban van, az igényelt támogatás összege még nem ismert, azonban azért, hogy a pályázat véglegesítését követően benyújtható legyen, Képviselő-testületi határozatba foglalt szándéknyilatkozat szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. szeptember 18.

Szilágyi Sándor
polgármester

Előterjesztést készítette:
Langó Józsefné

/2014.(....) KT. számú HATÁROZAT:

a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2014. évi kiegészítő támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 4. számú mellékletének 1. pont IV. alpontja alapján támogatási igényt nyújt be a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2014. évi kiegészítő támogatására.

Határidő: 2014. szeptember 30.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Elkészítés alatt



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. szeptember 25-én tartandó ülésére.

Tárgy: Tóth Tímea telekvásárlás iránti kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Tímea, 2030 Érd, Árvalányhaj u. 15/B szám alatti lakos, kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz, hogy az édesapja, Tóth László Miklós (Értesítési címe: 2030 Érd, Árvalányhaj u. 15/B.) által, Tiszacsege Város Önkormányzatától bérelt Tiszacsege 7666/89 hrsz-ú 354 m² nagyságú „beépítetlen terület” megjelölésű, természetben Tiszacsege, Tiszavirág u. 164. szám alatt található, Tóth László által üdülőépülettel beépített üdülőtelek megvételét a Képviselő-testület tegye lehetővé számára.

Tóth László felsőzsolcai lakos a Tiszaparti 7666/89 hrsz-ú üdülőtelket, mint bérleményt az 1980-as években üdülőépülettel beépítette.

Az 1990-1991 évben az önkormányzat a Tiszapartnak ezt a részét belterületbe vonta, és vételre ajánlotta fel a bérlők számára.

A telkek vételára 90 m²-ig 400 Ft/m², az a fölötti terület 150 Ft/m² –es áron volt meghatározva. Ezek figyelembevételével a telek vételára akkor 75.600 Ft lett volna.

Az üdülőtelket egyedül Tóth László nem tudta megvásárolni anyagi okokra hivatkozással. Mostanra már Tóth László egészségi állapota megromlott, nem áll módjában gondoskodni az ingatlanról. A telek bérleti díját és az egyéb költségeit leánya Tóth Tímea rendezi.

A telek jelenlegi bérleti díja mostanra már 72.574 Ft/év. összegre emelkedett.

A Pénzügyi Irodavezető tájékoztatása alapján a Bérlőnek nincs bérleti díj tartozása.

Tóth László az elővásárlási jogáról írásban lemondott Tóth Tímea részére, aki azt elfogadta.

Tóth Tímea kéri az önkormányzatot, hogy a telek megvételét tegye lehetővé számára, hogy az épület fennmaradási engedélyét is intézni tudja, illetve az adót is be tudja fizetni.

A telekértékesítése más személy részére nehézségekbe ütközik, mivel Tóth László tulajdonát képezi a felülépítmény.

Az évek során befizetett bérleti díj összege meghaladja a telek jelenlegi árát, ezért egy jelképes összegért javaslom értékesíteni Tóth Tímea részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Tóth László Tiszacsege 7666/89 hrsz-ú természetben Tiszacsege, Tiszavirág utca 164. szám alatti ingatlan elővásárlási jogáról való lemondását elfogadni, míg Tóth Tímea telekvásárlásra irányuló kérelmét megtárgyalni, a határozat tervezetét pedig elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. augusztus 18.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

_____/2014. (IX. 25.) KT. sz. határozat

Tiszacsege város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja Tóth László Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonát képező tiszacsegei belterületi 7666/89-es helyrajzi számú 354 m² nagyságú „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlanra vonatkozó, Őt megillető, elővásárlási jogról szóló lemondó nyilatkozatát.

Hozzájárul, hogy a tiszacsegei belterületi 7666/89-es helyrajzi számú 354 m² nagyságú „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant leánya, Tóth Tímea 2030 Érd, Árvalányhaj 15/B szám alatti lakos megvásárolja 10.000 Ft vételáron.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, az adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Tiszacsege, 2014. augusztus 18.

Az előterjesztést előkészítette:

Vigh Sándorné



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. szeptember 25-én tartandó ülésére.

Tárgy: 4066 Tiszacsege, Csurgó u. 38. szám alatti lakásokban lévő gázkazánok karbantartása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszacsege, Csurgó utca 38. szám alatt 2004-ben megépített 15 lakásos önkormányzati bérlakások bérlői közül egyre többen panaszkodnak gázkazánokra, hogy gond van fűtéssel, meleg vízzel. Ezek a kazánok az üzembe helyezésük óta nem voltak kitakarítva, karbantartva.

A meghibásodások elkerülése érdekében szükséges lenne a gázkazánok technikai felülvizsgálata (hőcserélő vegyszeres mosatása, kémény átvizsgálása). Egy kazán kitisztítása, karbantartása előzetes árajánlat alapján 25.000 Ft + ÁFA, mely magában foglal egy műszaki leírást is a gázkazánok műszaki állapotáról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 4066 Tiszacsege, Csurgó u. 38. szám alatti gázkazánok karbantartására vonatkozó jelen előterjesztést megvitatni, a határozat tervezetét pedig elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. augusztus 18.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

_____/2014. (IX. 25.) KT. sz. határozat

Tiszacsege város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a 4066 Tiszacsege, Csurgó u. 38. szám alatti 15 lakásos önkormányzati bérlakásokban lévő 15 db gázkazánok karbantartási munkáinak elvégzéséhez 25.000 Ft/db + ÁFA áron.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy kezdeményezze 4066 Tiszacsege, Csurgó u. 38. szám alatti lakásokban lévő gázkazánok karbantartási munkálatainak megrendelésére valamint a szerződés megkötésére.

Határidő: 2014. október 15.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Tiszacsege, 2014. augusztus 18.

Az előterjesztést előkészítette:
Vigh Sándorné



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. szeptember 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Bagdi Sándor földterület bérbevételére irányuló kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Bagdi Sándor, 4066 Tiszacsege, Bocskai u. 76. szám alatti lakos az önkormányzat tulajdonában lévő 7290-es helyrajzi számú 4219 m² területű, 8,06 AK értékű, a 7436-os helyrajzi számú, 2025 m² területű, 3,87 AK értékű, a 7539-es helyrajzi számú, 1813 m² területű, 3,46 AK értékű, a 7559-es helyrajzi számú, 2248 m² területű, 4,29 AK értékű, a 7561-es helyrajzi számú, 2126 m² területű, 4,06 AK értékű, valamint a 7565-ös helyrajzi számú, 2352 m² területű, 4,49 AK értékű, összesen 14783 m², 28,23 AK értékű, „szántó” megnevezésű, zártkerti mezőgazdasági földterületek 5 évre szóló bérbevételére irányuló kérelmet nyújtott be önkormányzatunkhoz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megvitatni, a határozat tervezetét pedig elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. szeptember 23.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2014. (IX. 25.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati tulajdonban lévő 7290-es helyrajzi számú 4219 m² területű, 8,06 AK értékű, a 7436-os helyrajzi számú, 2025 m² területű, 3,87 AK értékű, a 7539-es helyrajzi számú, 1813 m² területű, 3,46 AK értékű, a 7559-es helyrajzi számú, 2248 m² területű, 4,29 AK értékű, a 7561-es helyrajzi számú, 2126 m² területű, 4,06 AK értékű, valamint a 7565-ös helyrajzi számú, 2352 m² területű, 4,49 AK értékű, összesen 14783 m², 28,23 AK értékű, „szántó” megnevezésű, zártkerti mezőgazdasági földterületek 1 évre bérbeadja – amely közös megegyezéssel meghosszabbítható – **Bagdi Sándor 4066 Tiszacsege, Bocskai u. 76. szám** alatti lakos részére.

A haszonbérleti díj mértéke: 3 Ft/m²/év + ÁFA

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a bérleti szerződés aláírására, amennyiben a kérelmező a szerzési jogosultságát a *Földforgalmi törvény 40. §-ában* rögzítettek tekintetével hitelt érdemlően igazolja.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Az előterjesztést készítette:
Vigh Sándorné



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. szeptember 25-én tartandó ülésére.

Tárgy: Rózsa Jánosné Tiszacsege, Lehel u. 47. szám alatti lakos tulajdonában lévő földterület felajánlása vételre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Rózsa Jánosné, 4066 Tiszacsege, Lehel u. 47. szám alatti lakos a Tiszacsege Lyukas-halmi szőlőben lévő zártkerti **5418-as helyrajzi számú 816 m² területű 1,63 AK értékű** földterületet vételre ajánlotta fel Tiszacsege Város Önkormányzata részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a vételre felajánlott földterület elfogadásáról dönteni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. szeptember 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2014. (IX. 25.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Rózsa Jánosné Tiszacsege, Lehel u. 47. szám alatti lakos által vételre felajánlott tiszacsegei zártkerti

- **5418-as helyrajzi számú 816 m² nagyságú 1,63 AK értékű „szőlő”** művelési ágú földterületet megvásárolja.

A vételárat összesen Ft-ban határozza meg.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Tiszacsege, 2014. augusztus 18.

Az előterjesztést előkészítette:
Vigh Sándorné



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. szeptember 25-én tartandó ülésére.

Tárgy: A 4066 Tiszacsege, Csokonai u. 7. szám alatti, volt bölcsőde épületének átalakítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. szeptember 11-én megtartott Képviselő-testületi ülésen a Képviselő-testület 164/2014. (IX.11.) KT. számú határozatában úgy határozott, hogy a 4066 Tiszacsege, Csokonai u. 7. szám alatti volt bölcsőde épületet bérbe adja Cseh Krisztián vízirendőr részére.

Ahhoz, hogy az ingatlanon lévő, volt bölcsőde épülete lakásként funkcionáljon kisebb mértékű átalakításokat kellene rajta végezni, ami kb. 600.000 Ft lenne.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 4066 Tiszacsege, Csokonai u. 7. szám alatt lévő volt bölcsőde épületének átalakítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalni azt követően döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. szeptember 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

_____/2014. (IX. 25.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul, a 4066 Tiszacsege, Csokonai u. 7. szám alatti volt bölcsőde épület szolgálati lakássá történő átalakításához 600.000 Ft erejéig.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy az épület átalakítására vonatkozó szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Az előterjesztést előkészítette:
Vigh Sándorné



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. szeptember 25-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Képviselő-testület 3 éves (2011-2014) ciklusa alatt végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási ciklus 2010. október 3-án kezdődött, ahol a település állampolgárai megválasztották az Önkormányzat polgármesterét és 6 fő képviselőjét. 2011. április 15-én Jónás Sándor polgármester lemondott tisztségéről. A Helyi Választási Bizottság Tiszacsege településen az időközi polgármester választást 2011. július 10-ére tűzte ki, Tiszacsege új polgármesterének a lakosság engem választott.

A polgármester választást követően javaslatot tettem az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításával két alpolgármester választására, ezt követően a képviselő-testület Bagdi Sándort és Losonczy Jánost megválasztotta alpolgármesternek, akik a Startmunka mintaprogram lebonyolításában jelentős szerepet vállaltak.

Képviselő-testület bizottságai:

- **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:** 3 fővel, melynek tagjai 2 fő képviselő, 1 fő nem képviselő,
- **Szociális és Egészségügyi Bizottság:** 3 fővel, melynek tagjai 2 fő képviselő, 1 fő nem képviselő.

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata jogi formát nyújtott a Képviselő-testület és bizottságai rendeltetészerű működéséhez. A testületi ülések minden évben a jóváhagyott ülésterveknek megfelelően történtek, a tervezett illetve aktuális napirendi pontok megtárgyalásával.

A három év alatt rendszeresen üléseztek a Képviselő-testület mellett működő bizottságok, minden esetben megtárgyalták a napirendi pontokat, melyek hatáskörükbe tartoztak. A bizottságok működésére jellemző volt, hogy összevont ülés keretében tárgyalták meg a beterjesztett anyagokat.

A 3 év alatt a Képviselő-testület

- a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság **57** alkalommal ülésezett, **608** határozatot hozott,
- a Szociális és Egészségügyi Bizottság **63** alkalommal ülésezett, **1422** határozatot hozott,

- a Képviselő-testület **100** alkalommal ülésezett, döntéseit rendeletbe, vagy határozatba foglalta. Törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására összesen **93** alkalommal rendeletet alkotott, **727** határozatot hozott.

A fenti adatok kellően tükrözik, hogy igen is voltak tennivalók és a képviselők kellő felelősséggel és határozottsággal döntöttek az egyes napirendek kérdésében.

Testületi ülés elnapolására határozatképtelenség miatt nem került sor.

Lakossági fórum 3 esetben, közmeghallgatás szintén 3 esetben volt tervezve, melyek megtartásra is kerültek. E lakossági fórumok napirendjei költségvetési tájékoztatóból, az előző évi zárszámadás ismertetéséből, fejlesztési és beruházási programok megtárgyalásából álltak. A fórumokon általában nagyobb számban jelent meg a lakosság, mint a közmeghallgatásokon, és az általuk feltett kérdések, felvetések köre főleg a fejlesztési feladatokra, a személyszállítással kapcsolatos kérdésekre irányult.

Az időközi választást követően 2011. második félévében az önkormányzat legfontosabb és legnehezebb feladata az intézmények működtetése volt. A szigorú takarékos gazdálkodásnak köszönhetően az év első felében jelentkező igen súlyos likviditási gondokat sikerült kezelni, így az intézmények az év során működőképesek voltak feladataikat megfelelő színvonalon látták el.

2011 évben jelentős tétel volt az önkormányzat fizetőképességének megőrzése érdekében nyújtott ÖNHIKI és egyéb központi támogatás, melynek együttes összege 121.500 ezer Ft.

Az önkormányzat 163 fő közfoglalkoztatását szervezte meg, a rövid távú programban 136 fő, a hosszú távra szervezett közfoglalkoztatásba 27 fő vett részt.

A hitelműveletek egyenlege a jelentős kormányzati segítségnek, valamint az áthúzódó EU-s pályázati támogatások megérkezésének köszönhetően 251.949 ezer Ft-tal csökkent.

A fejlesztéseket befolyásolták a működésben jelentkező zavarok. Forráshiány miatt nem tudtunk épületeink állagmegóvására, valamint a járdaépítésekre, útkarbantartásra pénzeszközöket biztosítani.

2011 évben

- fejlesztésre fordított összegből:
 - komp felújításra 3.875 ezer Ft-ot,
- beruházásokra elsősorban eszközök beszerzésére:
 - program licensz, szoftver használatra 433 e Ft-ot,
 - Start közmunkaprogram „belvizes programra”: 872 ezer Ft-ot,
 - Start közmunkaprogram „mezőgazdasági programra”: 894 ezer Ft-ot

fordított az önkormányzat.

2011 évben kérelemmel fordult Önkormányzatunkhoz a Hortobágyi Nemzeti Park és az engedéllyel nem rendelkező, használaton kívüli csatornákat, árkok (összesen: 7,7810 ha) elbontásához kérte hozzájárulásunkat, mivel a Hortobágyi Nemzeti Park saját vagyonkezelésében lévő területek közé ékelődve roncsolják a természetes élőhelyeket.

A területért cserébe a Magyar Állam tulajdonában és a Hortobágyi Nemzeti Park vagyonkezelésében lévő Tiszacsege 0881/4 hrsz.-ú erdő művelési ágú ingatlan területéből kialakításra kerülő kb. 1,7 ha nagyságú gyep, művelési ágú ingatlant adja cserébe

csereszerződés keretében. A csere ügylet lebonyolításához először a jogszabályi feltételeket kell biztosítani (telekmegosztás, művelési ág változtatás), amit önkormányzatunk megkezdett, az erdészeti hatóság, természetvédelmi hatóság, Nemzeti Földalapkezelő Szervezet hozzájárulásának beszerzése folyamatban van.

2012 évben az adósságkonszolidációs céllal adott állami támogatás összege 244.279 ezer Ft, melynek köszönhetően:

- a hosszú lejáratú kötelezettségek állománya a fejlesztési hitelek esetében 46.662 ezer Ft-tal,
- a rövid lejáratú kötelezettségek állományából a rövid lejáratú hitelek állománya 2011 évhez viszonyítva 202.288 ezer Ft-tal

csökkent az alábbiak szerint:

- | | |
|---|------------------|
| - bérlakás építéshez felvett hitel tőketörlesztésére: | 28.700 ezer Ft, |
| - fürdő fejlesztési hitel tőke törlesztésére: | 19.085 ezer Ft, |
| - a fejlesztési hitelekhez kapcsolódó kamat kiadásokhoz | 611 ezer Ft, |
| - folyószámlahitel visszafizetéshez | 134.996 ezer Ft, |
| - működési célú rövid lejáratú hitel visszafizetéséhez | 24.000 ezer Ft, |
| - munkabérhitel visszafizetéshez: | 32.625 ezer Ft, |
| - a likvidhitelek után fizetendő kamatkiadások | 4.262 ezer Ft. |

Fentiek figyelembevételével 2012. december 31-én 15.000 ezer Ft összegű hitelállománya maradt az önkormányzatnak, mivel ez a tartozásállomány nem pénzüintézettől származik, így nem volt bevonható az adósságkonszolidációba.

2012 évben is a legfontosabb önkormányzati feladat az intézmények működtetése volt, az intézmények feladataikat megfelelő színvonalon látták el.

Az önkormányzat 2012 évben több Start közmunkaprogramban is részt vett:

- hosszú távú közfoglalkoztatás keretében 16 fő
- a Start közmunkaprogram keretében átlagosan 100 fő

foglalkoztatása valósult meg.

A kiutalt támogatásból 41.938 ezer Ft-ot tudtunk fejlesztésre fordítani.

2012 évben jelentős összeget, összesen: 51.689 Ft-ot (önkormányzati saját forrás: 2.992 ezer Ft, pályázati, illetve központi támogatás: 48.697 ezer Ft) fordítottunk eszközök beszerzésre:

- Startmunka program gépek, munkagépek vásárlása: 21.001 e Ft,
- Mezőgazdasági startmunka programhoz eszköz beszerzés: 9.954 e Ft,
- Közbiztonság növelő támogatásból gépkocsi vásárlás: 6.270 e Ft,
- Hátrányos helyzetű települések támogatásából eszközbeszerzés: 11.194 e Ft
- számítástechnikai eszközbeszerzés: 1.859 e Ft
- egyéb felhalmozási kiadás: 1.411 e Ft.

2012 évben a fentiek alapján az alábbi nagy értékű tárgyi eszközök kerültek beszerzésre:

- Suzuki SX4 gépkocsi
- Fiat Professional Ducato
- Zetor Proxima 85 erőgép
- AGROGÉP AP 206 pótkocsi
- JCB 8026 CTS minikotrógép
- Növényház
- vízalatti robot porszívó

- BS 60-2 Döngölő 11
- Nedo ET-5 Digitális teodolit, lézeres függélyező
- Betonelem gyártó gép és tartozékai
- járdaalap, mederalap sablon,
- Drótfonó gép,
- Honda F-560 rotációs kapa,
- Honda WB-20 vízszivattyú,
- Motoros kasza,
- Eke
- Kultivátor
- Tárca
- Borona
- Talajmaró
- Permetező
- Műtrágyaszóró
- Kombinátor
- Burgonyavetőgép
- káposztagyalu
- iratszekrény
- rozsdamentes munkaasztal
- szárítészta gyártó gép
- hegesztő trafó
- áramfejlesztő
- magasnyomású mosó

2013-ban több évtized után sikerült a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel megállapodást kötni az állami vagyonba tartozó Tiszacsege 2984 hrsz.-ú ingatlan (Honvédüdülő) ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról. A megállapodás szerint az ingatlant a tulajdonjog bejegyzésétől számított 15 évig az önkormányzat nem idegenítheti el, továbbá 15 évig a hasznosítási célnak - helyi közművelődési tevékenység támogatása, önkormányzati feladatok ellátásának elősegítése érdekében, közösségi események, rendezvények lebonyolítása - megfelelően köteles használni.

2013-ban a képviselő-testület elfogadta

- Tiszacsege Város Integrált Városfejlesztési Stratégiáját, valamint
- a Szociális Célú Városrehabilitáció Akcióterületi Tervét.

A tervek konkrétan kifejtik a beruházásokat, vizsgálja azok hatásait, bemutatja azok megvalósíthatóságát, figyelembe véve a város településszerkezeti tervét és szabályozási tervét, valamint a település fejlesztési koncepcióját.

A városrehabilitáció az alábbi főbb projektelemeket tartalmazza:

I. ütem:

- új konferencia központ kialakítása a régi mozi átalakításával,
- Multi-funkciós közösségi tér kialakítása a régi művelődési ház fejlesztésével,
- polgárőrség-rendőrség épületének felújítása,
- Óvoda utca felújítása,

II. ütem:

- új városi sportcsarnok építése,
- Tiszacsegei sportlétesítmény infrastrukturális fejlesztése, új sportolási lehetőségek kialakítása,
- Kossuth utca felújítása,

- Óvoda és Fő utca által határolt városközponti terület környezetrendezése, közterület rendezése,
- térfigyelő hálózat kiépítése,
- fedett piac kialakítása,
- a város szociális ellátó intézményének fejlesztése,
- komplex lakossági úthálózat burkolása,
- kerékpárút építése a Fő utca mellett.

Egyéb tervezett fejlesztések:

- megújuló és geotermikus erőmű létesítése,
- feldolgozóipar fejlesztése,
- öntözési csatornahálózat felújítása, újak kialakítása,
- városi szintű turisztikai egyesület létrehozása,
- új, többfunkciós, komplex közösségi igényeket kielégítő városi sportcsarnok létrehozása, fedett lovarda kialakítása,
- városi kulturális intézmény bővítése,
- a lakóövezetekben játszóterek kialakítása,
- ipari terület kijelölése és infrastrukturális fejlesztése
- az orvosi rendelőintézet megújítása,
- piac fejlesztése,
- turisztikai szálláshely fejlesztése,
- turista útvonalak kialakítása a városban,
- turisztikai termékcsomagok létrehozása a Tisza folyóra és a Hortobágyra alapozva,

2012. április 1. napjától a víz és csatorna szolgáltatást településünkön a Kommunális Szolgáltató Szervezet helyett a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. látja el, melyben önkormányzatunk részvénnel rendelkezik. Jogszabályi előírásnak megfelelően 2013. január 1. napjától a Vízmű Zrt.-be beapportált víziközmű vagyontulajdonát visszakerült az önkormányzathoz.

2013 évben az önkormányzat

- | | |
|---|---------|
| - hosszú távú közfoglalkoztatás keretében | 329 fő, |
| - Start közmunkaprogram keretében | 266 fő, |
| - téli átmeneti közfoglalkoztatás keretében | 103 fő |

foglalkoztatását szervezte meg.

2013 évben jelentős összeget, összesen: 94.943 Ft-ot (önkormányzati saját forrás: 5.796 ezer Ft, pályázati, illetve központi támogatás: 89.147 ezer Ft) fordítottunk fejlesztésre, a legfontosabban az alábbiakban kívánom bemutatni:

- LEADER térfigyelő rendszer kialakítása (2013-2014 évben megvalósult beruházás során 1 db központi szerver, 12 db kamera került felszerelésre)
- LEADER városi sportpálya fejlesztése (sportöltöző építés)
- Általános rendezési terv, épületterv készítés
- Kazán program 2.0 (tároló építés, faapríték tüzelő kazán 500 l-es 2db)
- Kazán program 2.2 (tároló építés, faapríték tüzelő kazán 500 l-es 2 db, tárcsás aprító)
- Közbiztonság növelő pályázat (garázs építés Kossuth u. 5.)
- Kistérségi startmunka mezőgazdasági projekt eszköz beszerzés
- Kistérségi startmunka bio- és megújuló energia projekt eszköz beszerzés
- Kistérségi startmunka közút karbantartás projekt eszköz beszerzés
- „Kék büfé” vásárlás
- Központi iskola kandalló vásárlás
- Startmunka program Nagymajori ingatlan vásárlás

- Startmunka program tésztagyártógép vásárlás
- Startmunka program gépek, berendezések vásárlása
- Irodabútor vásárlás
- Fogászati bútor beszerzés
- Térfigyelő kamera vásárlás
- Tiszaparton egyéb építmény (büféterasz, takaróponyva, kapcsolószekrény) vásárlás,
- Számítástechnikai eszközök beszerzés
- Komp felújítás
- Zsellérház szakmai fejlesztése

2014 év első félévére elmondható, hogy az önkormányzat gazdálkodása takarékosan, likviditási gondok nélkül folyt. A többletforrások megszerzése érdekében a működőképességet szolgáló támogatás II. ütemére szeptemberben ismételten benyújtotta önkormányzatunk az igényét.

2014. április 2. a TIOP-3.3.1/A-12/2-2013-0006 „A Hajdú-Bihar megyei kormányablakok akadálymentesítése” projekt keretében ünnepélyes keretek között átadásra került a kormányablak. A kormányablakot Dr. Rétvári Bence a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium államtitkára, Rácz Róbert a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja adta át.

2014. év első félévében

- hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 385 fő,
- Startmunka-programok keretében 98 fő

közfoglalkoztatását szervezte meg az önkormányzat.

2014. év első felében önkormányzati saját forrásból, pályázati, illetve központi támogatásból eddig közel 31 millió Ft-ot fordítottunk fejlesztésre:

- LEADER térfigyelő rendszer kialakítása
- Téli és átmeneti közfoglalkoztatás eszközbeszerzés
- Telek vásárlás (iskolával szemben parkoló kialakítás)
- Komphoz motorcsónak vásárlás
- Falugondnoki szolgálat eszköz beszerzés (irodabútor, számítástechnikai eszközök, EKG készülék, vércukormérő, vérnyomásmérő, fonendoszkóp, személymérleg)
- Közfoglalkoztatási programokhoz eszközbeszerzés
- Téli és egyéb értékteremtő munkaprogramhoz betonfolyóka, térkő sablon vásárlás
- Árusító pavilon kialakítása száraztészta értékesítéséhez

A 3 éves ciklus alatt elvégzett munkákat területenként az alábbiakban kívánom bemutatni

- **Temető:**
 - temető területén lévő utak felújítása zúzott kővel (a nagy kövek kiszedésével),
 - kerítésben lévő nagy nyárfákat, amit a szakemberek ott hagytak, sírrongálás nélkül kiszedtük,
 - kerítés felújítása,
 - kialakításra került a szociális parcella, valamint folyamatban van az új parcella kialakítása,
 - ravatalozóban felújításra került a hangosítás, új székeket, új fagyasztót vásároltunk,

- temető területének körbe gaztalanítása is megtörtént a régi homokossal együtt,
 - a meglévő parkoló mellé ugyan olyan nagyságrendű parkolót alakítottunk ki,
 - új járdát, új kerítést, új várópadokat készítettünk,
 - a temető területéről 57 db nagytuskó kiszedése is megtörtént.
- **Szeméttelep**
 - megoldásra került a szeméttelep rekultivációja, ahová a szeméttlerakás tilos.
- **Tisza-part**
 - 2 ha-os terület gaztalanítását végeztük el, amely komoly rendezvények lebonyolításának biztosít helyszínt,
 - Káplár Sándortól megvásárolta önkormányzatunk a büféteraszt, takaróponyvát, valamint a kapcsolószekrényt,
 - új vízvezeték rendszert építettünk ki a Halász Csárdától az önkormányzat tulajdonában lévő Muskátlí Vendégházig (volt TITÁTSZ üdülő)
 - kátyúzás aszfaltozása és az új nyomvonal aszfaltozása is megtörtént,
 - a régi tiszaparti kőház - amelyet évek óta nem sikerült felújítani – most teljes felújítását megtudtuk valósítani, mely 12 férőhelyes apartmanként az idelátogató vendégek rendelkezésére áll,
 - az üdülőövezetben a fák gallyazását is elvégeztük, ami nem kis feladat volt, mert a szakemberek milliós nagyságrendben akarták elvégezni,
 - a szivárgón ideiglenes hidat építettünk, sétányt alakítottunk ki az üdülőfaluból a Tisza-partra sétáló vendégek részére,
 - A Tisza-part felé vezető úton lévő két kiserdő gaztalanítása, fák nyesése, gallyazása is megtörtént.
- **Fürdő és kemping**
 - a fürdő területén felújításra került a hideg vizes úszómedence, amelynek az alját kicsempéztük, esztétikus léckerítéssel a körbekerítése is megtörtént,
 - a régi járólapok helyett térburkolót kapott a fürdő területe 150 m²-en, a bejárattól a hidegvizes medencéig,
 - a régi járólapok kijavításra kerültek, de szeretnénk tovább folytatni a térburkolást, melyet saját erőnkől kívánunk megoldani, mert rendelkezünk olyan géppel, amellyel megtudjuk oldani a térburkoló lapok gyártását,
 - a fürdő területén 123 db tuskó kiszedése megtörtént, helyükre facsemetét ültettünk,
 - a víztárolónál minden évben a nád kivágása is megtörténik, ezúttal zavartalanul megtudjuk rendezni a Csege Napokra a horgászversenyt,
 - a kemping területén is átalakítások történtek, kerítések szüntettünk meg, ezáltal a kemping területe jóval nagyobb lett,
 - visszavásároltuk Jónás Sándortól a „Kék Büfét”, alkalmanként itt is rendezvényt tudunk szervezni,
 - a melegvizes medencéhez árnyékolót alakítottunk ki, napozóágyakat, napozó ernyőket vásároltunk, hogy a vendégek minél kulturáltabb körülmények között tudjanak pihenni,
 - a gyermek medencénél a gyerekeknek játszóteret alakítottunk ki,
 - új önjáró fűnyírógépet is vásároltunk,
 - virágosítást végeztünk.

- **Üdülőfalu**

- 2010-ben a csapadékvíz elvezetése miatt az egész üdülőfalu víz alá került, 2011 őszén szintén, amelyet egy szombat-vasárnapi nap egy kotrógéppel megoldottunk úgy, hogy az egész üdülőfaluban az egész terület víztelenítése megtörtént,
- az üdülőfaluban az árkok és a bejáró hidak kitisztítását is elvégeztük,
- az üdülőfaluban minden útnak a murvázása megtörtént,
- az üdülőfalu gallyazását folyamatosan végezzük, nem lakott területeken a kaszálást végezzük, parlagfűmentesítést végeztünk a lakatlan ingatlanoknál.
- A Honvédüdülőt visszakaptuk, annak a karbantartását folyamatosan végezzük.

- **Közterületeken végzett munkálatok**

- A Zátony területén a csapadékelvezető árkokat kitisztítottuk (új bejáró hidak építése, támfalak javítása), a 2010 őszén tapasztalt belvizes helyzethez viszonyítva elmondható, hogy nem volt belvízhelyzet a területen,
- a Kismajorban a József Attila és a Bercsényi utca kaotikus állapotát is sikerült megszüntetnünk és most elfogadható a közlekedés,
- A kismajorban jelenleg is folynak az árokok beton elemekkel való felújítása
- a Hataj területén is megszűntek az árvíz- belvíz problémáink, miután a levezető árok tisztítása megtörtént, itt szeretném megjegyezni, hogy több, mint 23 km árok karbantartását végeztük el és 870 db betonátereszt fektettünk le,
- A Toldi utca és az Erzsébet utca kátyúzását folyamatosan végezzük, most jelenleg az Ültetést utca kátyúzása van folyamatban, zúzott kővel terítjük.
- Folyamatban van a Török Bálint utcán a járdaépítés, és az útépítés,
- a Polgármesteri Hivatal előtti téren virágoskert kialakítását tervezzük.

- **Orvosi rendelők**

- az orvosi rendelők belső felújítását, karbantartását folyamatosan végezzük,
- a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Gyermekejélési és Családsegítő Szolgálat részére átadott Tompa utcai épület belső felújítása is megtörtént, és folyamatos karbantartását végezzük.

- **Intézményi épületek**

- Művelődési Ház épületét, valamint a Fő utca 57 szám alatti irodaépületet felújítottuk,
- az önkormányzat tulajdonában álló központi iskola épületben (Fő u. 71.) található tantermek belső felújítási munkálatait elvégeztük, amely tartalmazta a vakolást, hideg-meleg burkolást, falfestést, vizesblokk kialakítást, ajtó ablak cserét. Az épületrész 2014-ben a Fekete István Általános Iskola részére átadásra került, ahol a tanulók részére különböző szakköröket (agyagozás, kézművesség, táncoktatás) tartanak, az udvaron pedig gyakorlókert került kialakításra.

- **Iskola**

- az emeletes iskola területén végeztük ebben az évben a legnagyobb felújításokat, karbantartásokat,
- kialakításra került egy játszótér, amely a gyerekek nagy örömeire elkészült, Tiszacsege legmodernebb játszóterével rendelkezünk, a kivitelezési munkálatokat a város önkormányzata végezte, csak az elemek beépítésére alkalmaztunk szakembert,
- a volt szakiskola épületében 10 db ajtót cseréltünk, és teljes belső felújítást végeztünk,

- az iskola épületében a tantermek, folyosók festését, parketta felcsiszolását, lakkozását végeztük el,
- az új tanári szoba és étkező kialakítását is elvégeztük, melybe új mikrohullámú sütőt, kávéfőzőt, hűtőszekrényt vásárolt önkormányzatunk,
- az iskolaépület belső homlokzat falának a festését is elvégeztük,
- az iskola által szervezett rendezvények lebonyolításában is nagy segítséget nyújtott önkormányzatunk,
- önkormányzatunk az iskolával szemben telket vásárolt parkoló kialakítása céljából, a parkoló rendeltetésének megfelelően kialakításra került és közmegelegedéssel használják.

- **Óvoda**

- az új óvoda karbantartását folyamatosan végezzük,
- az épület belső festése minden évben megtörténik,
- a külső szakmunkákat is elvégezzük,
- az épültre napról, a homokozóhoz árnyékoló került felszerelésre.

- **Polgármesteri Hivatal épülete**

- a 3 pénzügyi irodát összenyitottuk,
- az alsó színt a Kormányhivatal ideköltözésével teljesen újjá alakult,
- a homlokzati festés megtörtént.

- **Régi Óvoda épülete**

- a régi óvoda épülete és konyhája felújításra került, két csoportszobát a helyi kulturális csoportok részére alakítottunk ki,
- a régi óvoda épületében beindult a Tiszacsegei Szociális Szövetkezet által létrehozott térsztaüzem.

- **Fűtéskorszerűsítés az önkormányzati épületekben**

- a fűtéskorszerűsítés érdekében a Művelődési Házban, az emeletes iskolában, a Polgármesteri Hivatalban perlit kazánok kerültek elhelyezésre, amelyet aprítékkal és fával fűtünk, ezáltal a fűtési költségeink 70%-kal csökkentek.

- **Sportpálya**

- Tiszacsege Városi sportpályákat folyamatosan karbantartjuk, a sportolók örömeire szerény körülmények között megépítettük az esti világítást, így a sportolók esti edzés lehetőségét is biztosítani tudjuk,
- A Hataj utcai sporttelep új öltöző épületet kapott, mely Európai Uniós támogatással valósult meg,
- a sportpályát drótkerítéssel körbekerítettük, hogy a labdák ne menjenek a kanálisba,
- olyan területet tudunk biztosítani, ahol kisebb rendezvényeket is meg tudunk oldani,
- 14 milliós pályázatot nyertünk, melyből 200 fős mobil lelátót tudunk építeni, magasabb kerítéssel tudjuk körbevenni a sportpályát és öntöző berendezést tudunk vásárolni.
- a Bocskai utcai sportpályánál a romos épület elbontásra került. A telepen található 6 fa kivágását 200.000 Ft/db áron vállalták volna, de helyi Kommunális Szolgáltató Szervezet dolgozóival problémamentesen kiváló szakmunka végzéssel kivágtuk, így 1.200.000 Ft-ot spóroltunk az önkormányzatnak.

- **Mezőgazdasági start mintaprogram**

A szántóföldi művelés 12,1 ha, fóliaház 300 m², és 200 db-os tojóállomány gondozását végezzük. A gazdálkodáshoz szükséges eszközök nagy része már 2012-ben beszerzésre került, 2013-ban egy tároló épületet, valamint a tojó állomány részére egy, a neveléséhez szükséges épületet építettünk. A termelés biztonsága érdekében egy 300 méter csővel rendelkező öntöződobot, valamint a hozzá tartozó kardán-hajtású szivattyút vásároltunk. A fóliaházban zöldhagymát, salátát, retket, uborkát, paprikát és többfajta palántát neveltünk. A szántó területen hagymát, borsót, burgonyát, céklarépát, kukoricát, napraforgót, paprikát, zöld- és szárazbabot, sütőtököt és káposztát termeltünk. Minden megtermelt zöldségféléből részesültek a közmunkában dolgozók. A kukorica és a napraforgó, valamint a zöldségfélék hulladékai a tojóállomány takarmányozását szolgálják. A zöldségféléket a gyermek étkeztetésben, a fölösleget pedig kereskedelmi forgalomban értékesítettük.

- **Téli és egyéb értékteremtő mintaprogram**

A téli és egyéb értékteremtő programon belül a szárzészta készítéssel, drótháló készítéssel foglalkozunk, valamint a programon belül felállításra került egy karbantartó csoport.

A szárzészta készítő helyiségek a régi óvoda épületében kerültek kialakításra, az élelmiszer előállítás szabályainak megfelelően. Beszerzésre kerültek rozsdamentes asztalok, kézi és gépi tésztakészítők, csomagológép, mérlegek, és egyéb apró eszközök, valamint tésztaliszt a szárzészta készítéséhez.

A tésztakészítéshez saját termelésünkből származó tojást használunk. A kereskedelmi forgalomban megtalálható fajták nagy részét mi is készítjük. Az előállított tésztából a közmunka programban résztvevők részesültek, a maradékot pedig értékesítettük.

2014-től a szárzészta készítést Szociális Szövetkezeti formában készítjük. Az önkormányzat a mezőgazdasági kiegészítő támogatásból pavilon épített, mellyel a szárzészta értékesítése biztonságosan (időjárástól függetlenül), higiénikus körülmények között történhet. A szárzészta készítése a jelenlegi előírásoknak teljes mértékben megfelelően készül, a HCCP rendszer biztonságos alkalmazása mellett. A szárzészta időszakonként független laboratóriumban bevizsgáljuk.

A dróthálót a tornyos iskolában berendezett helyiségben készítettük, kézi drótfonóval, két műszakban, naponta 40 fm-t.

A karbantartó csoport az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon végzett karbantartási munkákat, valamint 3 db tárolószín építésében vett részt.

- **Bio- és megújuló energia felhasználás projekt**

Az önkormányzat 4 db biomassza tüzelésű kazánt nyert pályázaton, és az ehhez szükséges tüzelőanyag előállítását végezte a brigád, melyhez Skorpion 160R/90 tárcsás faaprítót vásároltunk.

A pályázatban előírt területekről a gallyfa behordása folyamatos volt a Fő u. 57. szám alatti telephelyre, a fa aprítékolása az előírt helyrajzi számokon megtörtént, melynek mennyisége 303 m³, az apríték a tárolókban lett elhelyezve.

- **Egyebek**

- a templomok területén lévő karbantartásokban is aktívan részt vállalunk,
- hosszú évek után az állomás területéről sikerült a törmeléket elszállíttatni,
- a mezőgazdasági utak gréderezését, gyalulását elvégeztük,
- a Tiszacsegét védő körgátaknak a takarítását folyamatosan végezzük,

- a város közigazgatási területén működő Nemzeti Dohányboltok (3 db) előtt a parkoló kialakításában is aktívan részt vettünk, aszfaltozás és zúzottkő terítéssel segítettük.
- **Rendezvények, belföldi és nemzetközi kapcsolatok**
 - 2012. május 18-20-án az Európa a Polgárokért Program keretén belül valósult meg a „Testvérvárosi kapcsolat erősítése az önkéntesség jegyében” című rendezvénysorozat, melyen Tiszacsege, valamint Szalárd települések polgárai találkozhattak.
 - 2012. június 15-én személyes meghívásomra dr. Budai Gyula államtitkár Úr ellátogatott Tiszacsegére, és a Művelődési Házban fórumot tartott.
 - A Tisza-parton július hónapokban már hagyományossá vált Halászlé Fesztivál, 2013-2014 szeptember hónapban a Tiszacsegei Harcsapaprikás Fesztivál került megrendezésre, mely nagyon sok érdeklődőt vonzott. A sikeres rendezvény szintén öregbítette településünk hírnevét. A rendezvényhez önkormányzatunk térítésmentesen területet biztosított, önkormányzatunk a komp – csárda – kemping által határolt beton borítású területek rendbetételéről gondoskodott.
 - 2011-2013 években augusztus hónapban nyári idegenforgalmi rendezvényünk, a Csege Napok került megrendezésre.
 - 2012. október 20-án Tiszacsegén Magyargorbó településsel aláírásra került a testvérvárosi kapcsolat létesítésére kötött megállapodás.
 - Dr. Gőz Lajos professzort fogadtam városunkban, aki Budapestről érkezett kollégájával, egyeztető tárgyalásokat folytattunk annak érdekében, hogy a melegvízes kutunk hőhasznosítására megoldást keressünk.
 - 2013. június 08-án a XXI. Megyei Polgárőr Nap Városunkban került megrendezésre. Az ünnepélyes megnyitón beszédet mondott: Bodó Sándor a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés elnöke, dr. Gyurosovics József dandártábornok, Hajdú-Bihar Megyei rendőrkapitány, Tóth Attila a Hajdú-Bihar Megyei Polgárőr Szövetség elnöke. Az Országos Rendőrkapitányság részéről dr. Hatala József altábornagy országos rendőrkapitány is részt vett a rendezvényen. Az eseményen közel 50 település polgárőrség csapata volt jelen.
 - Révhajósok Országos Szövetsége több alkalommal Tiszacsegén tartotta közgyűlését.
 - A hagyományokhoz híven Tiszacsegén került megrendezésre a „Cserkész Kupa” elnevezésű Nemzetközi szabadfogású birkózó verseny is.
 - A Hajdú-Bihar Megyei Birkózó Szövetség elnökségi tagjaival Tiszacsegén folytattunk egyeztető megbeszélést a tervekről, elképzelésekről, pályázati lehetőségekről.
 - Településünkön fogadtam és vendégül láttam Jakab István országgyűlési Alelnököt.
 - 2014. április 4. napján Tiszacsege adott helyszínt a Hortobágyi Laeder pályázatból támogatott Lengyel-Magyar találkozóknak. A lengyel delegáció 30 fős résztvevői között polgármesterek, civilszervezet képviselői, valamint vállalkozók voltak jelen (pl.: mezőgazdasági vállalkozó, műtrágya és növényvédőszer kereskedő, üzemanyag kereskedő, falusi vendéglátó és szállásadó, szállodai vendéglátás és éttermi szolgáltató, turisztikai szolgáltatók, így gyógyturizmus keretében a sóbarlangi terápiák, mezőgazdasági szolgáltatók, művelődés szervező, méhészeti szakközépiskola vezetője, fodrász, stb.). Abból a célból látogattak hozzánk, hogy minél szélesebb körű együttműködések jöjjenek létre, ezért szeretnének testvértelepülési kapcsolat létrehozását kezdeményezni, gyógyturizmusban, gyermekek üdültetésében, és minden egyéb civil szervezetek és vállalkozások közötti együttműködések létrehozásában, melyek hozzájárulnak a hosszú távú társadalmi, gazdasági fejlesztés létrehozásához.

- 2014. május 11-én Tiszacsege-Nagymajor lakosai részére sportdélivel egybekötött majálist szervezett Tiszacsege Város Önkormányzata.
- 2014. május 16-án a Városok, Falvak Szövetsége Tiszacsegén tartotta rendezvényét, Halász János államtitkár Úr, a Szövetség elnöke, valamint közel 20 település polgármestere látogatott el városunkba.
- 2014. június 12-13-án a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szervezésében Tiszacsegén került megrendezésre a Falugazdászok találkozója.
- Ambrus Tibort Csapok Község polgármesterét több alkalommal vendégül láttam városunkban. Csapok Község polgármesterének meghívására - több településsel együtt - a Hagyományőrző Néptánc Egyesület 2014. július 5-9-ig néptánc táborban vett részt. Az Egyesület a Csapaki Napok rendezvényen színes, színvonalas fellépésével nagy sikert aratott.
- 2014. július 21-25-én a tiszacsegei Fekete István Általános Iskolában napközis Erzsébet-tábort szerveztek a pedagógusok, önkormányzatunk minden segítséget megadott a tábor zavartalan lebonyolításához.
- Az ECHO Televízió több alkalommal forgatott településünkön, ezzel is népszerűsítve Tiszacsegét.
- A HAJDÚSÁGI EXPO keretén belül a Tiszacsegei Szociális Szövetkezet Losonczy János alpolgármester Úr vezetésével az általuk gyártott száraztésztákból termékbemutatót tartott, a rendezvényen való sikeres részvételért a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságának különdíjában részesült. A FARMER EXPO-n a Tiszacsegei Szociális Szövetkezet szintén sikeres termékbemutatóval szerepelt.

Szociális célú tűzifa támogatás:

Az 59/2011.(XII.23.) BM rendelet alapján Önkormányzatunk kiegészítő támogatásban részesült 1476 m³ szociális célú tűzifa vásárlásához. A tűzifa teljes vételára 26.243.280 Ft volt, melyből a támogatás összege 22.494.240 Ft, az önkormányzat saját erőként 3.750.000 Ft-ot biztosított.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok szociális célú tűzifa vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás felhasználására rendeletet alkotott.

- 2012. január 11. napjától tűzifa igénylés címén a Polgármesteri Hivatalhoz 1532 kérelem érkezett. Támogatásba részesített személyek száma összesen: 1419 fő, melyből 114 fő 1,5 m³, 1305 fő 1 m³ tűzifában részesült.
A fa osztását három telephelyen végeztük a Vasútállomásnál, a Kismajori Kastélyban, valamint a Kommunális Szolgáltató Szervezet központi telephelyén.
- 2012. decemberében 150 m³ szociális célú tűzifa vásárlásához kaptunk vissza nem térítendő támogatást. A tűzifa teljes vételára 2.667.000 Ft volt, melyből a támogatás: 2.286.000 Ft, az önkormányzat által biztosított saját erő összege pedig 381.000 Ft. A támogatásban részesített személyek száma összesen: 150 fő volt.
- 2014. január-február hónapban Tiszacsege Város Önkormányzata országos szinten szintén jelentős mennyiségű tűzifa támogatásban részesült. A 813 m³ tűzifa teljes vételára 14.456.791 Ft volt, melyből a vissza nem térítendő támogatás összege: 13.424.281 Ft, az önkormányzat által biztosított saját erő összege 1.032.510 Ft. Támogatásban részesített személyek száma összesen: 903 fő volt, a kiosztott tűzifa mennyisége pedig 0,9 m³.

EU Élelmiszersegély programban való részvétel:

Tiszacsege Város Önkormányzata 2012 és 2013 évben részt vett az EU Élelmiszersegély programban. A program célja, hogy az Európai Unió által biztosított élelmiszersegély az MVH koordinálásával a Segélyszervezet közreműködésével eljusson a Magyarországon élő legrászorulóbb személyek részére. Az élelmiszersegély programok alkalmával kb. 800-900 fő részesült támogatásban, melyet nagy örömmel fogadott a lakosság.

2011. szeptember 20. napján aláírt együttműködési megállapodás alapján az EU Élelmiszersegély program 2011. II. fordulójában:

Liszt BL55: 1600 kg

Rövidcső tészta: 3240 kg

Olaj: 810 liter

Gabonás omlós keksz erdei gyümölcsös: 1080 kg

élelmiszersegély került kiosztásra.

2012. szeptember 20. napján aláírt együttműködési megállapodás alapján az EU Élelmiszersegély program 2012. II. fordulójában:

Uht kakaós ital 4320 liter

Liszt BL 55: 2640 kg

Taralyoscső tészta: 1350 kg

élelmiszersegély került kiosztásra.

2012. december 17. napján aláírt együttműködési megállapodás alapján az EU Élelmiszersegély program 2012. III. fordulójában:

Spagetti tészta: 2592 kg

Tarhonya: 1200 kg

Vaníliás karika: 1470 kg

Kristálycukor: 960 kg

élelmiszersegély került kiosztásra.

2013. április hó 26. napján aláírt együttműködési megállapodás alapján az EU Élelmiszersegély program 2013. I. fordulójában:

Liszt BL55: 900 kg

Fodros nagykocka tészta: 1920 kg

Orsó tészta: 1680 kg

Kristálycukor: 960 kg

Pirított kenyérlap: 336 kg

élelmiszersegély került kiosztásra.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat:

Tiszacsege Város Önkormányzata támogatóként minden évben csatlakozik a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez, mellyel a tiszacsegei hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatását tudjuk biztosítani.

"A" típusú pályázatok esetén 10 hónapos - azaz két féléves, "B" típusú pályázatok esetén 30 hónapos - azaz hat féléves - időtartamra nyújt a képviselő-testület önkormányzati ösztöndíjat.

- 2011. évben „A” típusú pályázatra 38 fő
„B” típusú pályázatra 5 fő nyújtotta be pályázatát.

Az ösztöndíjpályázat elbírálása során 2.650 ezer Ft került felosztásra.

- 2012. évben „A” típusú pályázatra 41 fő
„B” típusú pályázatra 7 fő nyújtotta be pályázatát.
Az ösztöndíjpályázat elbírálása során 3.100 ezer Ft került felosztásra.
- 2013. évben „A” típusú pályázatra 37 fő
„B” típusú pályázatra 3 fő nyújtotta be pályázatát.
Az ösztöndíjpályázat elbírálása során 2.300 ezer Ft került felosztásra.

Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja:

Tiszacsege Város Önkormányzata 2011 és 2013 évben benyújtotta pályázatát a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában való részvételre.

A programban az önkormányzat támogatja, hogy az iskola által javasolt nyolcadik évfolyamos tanuló Tiszacsege település képviselőjében részt vegyen a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában. Az önkormányzat vállalja, hogy az általa delegált diák számára a programban való részvétele idejére (maximum 5 tanévre, tanévenként 10 hónapra) 5.000 Ft havi ösztöndíjat nyújt. A pályázatot a tanuló által az első helyen kiválasztott középiskola részére küldi meg.

Társadalmi szervezetek támogatása:

2011-2014 évben az Önkormányzat által támogatott társadalmi szervezetek:

- Tiszacsege Városi Sportegyesület (Labdarugó és Birkózó Szakosztály),
- Tiszacsegei Polgárőr Közhasznú Egyesület
- Egyek Önkormányzati Tűzoltóság
- Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány
- Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület
- Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület
- Tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Tiszacsegei Őszirozsa Népdalkör
- Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület
- Tiszacsegei Szociális Szövetkezet

az elmúlt években is a támogatott célnak megfelelően használták fel az átadott pénzeszközöket.

A társadalmi szervezetek:

- 2011. évben 3.180.000 Ft,
- 2012. évben 9.540.000 Ft
- 2013. évben 9.540.000 Ft,

támogatásban részesültek. Költségvetésünk nagyságrendjét tekintve jelentős támogatást kapott az Egyeki Önkormányzati Tűzoltóság

- 2012 évben: 6.000.000 Ft,
- 2013 évben: 6.824.000 Ft.

Szent József Plébánia részére 100.000 Ft támogatás került kifizetésre. Az önkormányzati támogatást a LEADER pályázati forrásból felújított tiszacsegei Római Katolikus Templom 2012. december 15-i ünnepélyes átadása keretében megrendezett állófogadáshoz használták fel.

Önkormányzatunk Képviselő-testülete 2014 évben a Református Egyház részére Czető Norbert lelkész beiktatására, valamint gyermekek nyári napközis táboroztatására 300.000 Ft vissza nem térítendő támogatást biztosított.

Összesítve megállapítható, hogy saját forrásainkkal el tudtuk érni, hogy az a pályázatokhoz önerőként rendelkezésre állt. A sikeres pályázatok útján kapott támogatások fedezetet nyújtottak feladataink részbeni megvalósításához.

Tiszacsege, 2014. szeptember 19.

Szilágyi Sándor
polgármester

Különfélék - szóbeli előterjesztés alapján