



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pnhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **KÖZMEGHALLGATÁSSAL** egybekötött **szoron következő** ülését **2014. december 22-én (hétfőn) du. 13⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONT:

- 1./ Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III.4.) önkormányzati rendelet módosításáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 27/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Az önkormányzat jelképeiről és azok használatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ Tiszacsege város Önkormányzatának a szociális ellátások rendjéről szóló 29/2013.(XII. 21.) önkormányzati rendeletének módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Tiszacsege Város Önkormányzatának rendelete az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételről
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ Iskolai felvételi körzet véleményezése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 8./ Az önkormányzat tulajdonában lévő, bérbe adott helyiségek, földterületek bérleti díjának, közterületek használati díjainak felülvizsgálatára vonatkozó előterjesztések megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 9./ A Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztásának ellátására benyújtott pályázatok elbírálása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

- 10./ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. I. félévi munkatervének elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 11./ 2015. évi városi rendezvénynaptár-tervezet
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 12./ Szent Kamill Keresztény Egyesület ingatlan felajánlása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 13./ Tóth Tímea telekvásárlás iránti kérelme
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 14./ Honvédüdülő hasznosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 15./ Az NHSZ Tisza Kft tájékoztató levele a szelektív hulladékgyűjtési rendszer bevezetésének elhalasztásáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 16./ A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 17./ Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 18./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 19./ KÖZMEGHALLGATÁS
- 20./ Egyebek

Tiszacsege, 2014. december 16.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



.... *Napirendi pont*

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2014. december 22-i ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014.(III.4.)
Önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának 2014. évi költségvetési rendeletét negyedik alkalommal kívánjuk módosítani.

A módosítást elsősorban a központi költségvetésből érkező pótelőirányzatok rendezése, a közfoglalkoztatási programok előirányzat-rendezései, valamint a Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek előirányzat-rendezése indokolja.

- A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon két alkalommal sikeresen pályázott a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzathoz **40 - 40ezerFt** összegben hagyományörző rendezvények szervezésére.
- Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) IX. fejezet Helyi önkormányzatok támogatásai 06 cím Ágazati pótlék előirányzat terhére igényelt önkormányzatunk a szociális ágazatban dolgozók ágazati pótlékára és a munkáltatót terhelő járulékokra és **199 ezer Ft** támogatást kapott önkormányzatunk. A kiutalt támogatás a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsődét illeti meg.
- A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak az adó- és járulékváltozások ellentételezésére érdekében bérkompenzációra jogosultak. A bért és a közterhet magába foglaló bruttó összeget a Belügyminisztérium utalványozása alapján a Magyar Államkincstár a nettó finanszírozás keretében havonta számolja el az önkormányzatokkal. Az önkormányzat részére 2014. május – október hónapra járó kompenzáció **1.454 ezer Ft** egyéb központi támogatásként került kiutalásra. A kiutalt támogatásból Tiszacsege Város Önkormányzatát 220 ezer Ft, a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalt 535 ezer Ft, a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezetet 367 ezer Ft, a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsődét 183 ezer Ft, a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthont 149 ezer Ft illeti meg.
- 2014. decemberben kifizetett óvodáztatási támogatáshoz **720 ezer Ft** érkezett az önkormányzat állami hozzájárulás számlájára, az egyes jövedelempótló ellátások támogatásaként. Az ellátás december elején kifizetésre került.

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 20/A §- és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 68. §-a alapján a települési önkormányzatok a gyermekvédelmi kedvezményben részesülők részére Erzsébet utalványt igényelnek augusztus és november hónapban. Tiszacsege Város Önkormányzata **7.569 ezer Ft** összegben kapott utalványt, melynek kiosztása már megtörtént.
- Az eredeti költségvetés tervezése során számításba vételre kerültek azok a kistérségi startmunka, téli közfoglalkoztatási programok, amelyek aláírt hatósági szerződéssel rendelkeztek a tervezés időszakában.
Az eltelt időszakban a sikeres pályázatoknak köszönhetően az alábbi közmunka programok indultak:
 - Kistérségi startmunka mintaprogram mezőgazdasági projektkiegészítő támogatása
 - Kistérségi startmunka mintaprogram téli és egyéb értékteremtő program II. ütem
 - Nyári diákmunka elősegítése III. 3 fő
 A fenti közfoglalkoztatási programok 100%-os támogatásban részesülnek.
 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 50 fős
 - Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás 50 fős
 A fenti közfoglalkoztatási programok 90%-os támogatásban részesülnek
- A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjával kötött hatósági szerződés alapján a várható támogatások összege **18.132 ezer Ft**.
A programok keretében 134 fő foglalkoztatása valósulhat meg. A 2014. évi költségvetést érintő kiadások összege **18.571 ezer Ft**, melyből a bérkiadásokra fordítható összeg **11.401 ezer Ft**, a szociális hozzájárulási adóra fordítható összeg **3.037 ezer Ft**, dologi kiadások összege **1.979 ezer Ft**. A programok keretében megvalósítandó fejlesztési kiadások összege **2.154 ezer Ft**.
- A MAZSIHISZ-től a zsidótemető rendszeres rendbetételéhez **15 ezer Ft** átvett pénzeszköz érkezett.
- Tiszacsege Város Önkormányzata a 17/2014. (VI.08.) NFM rendelet alapján a kompok, révek, fenntartására, felújítására **6.770 ezer Ft** összegű vissza nem térítendő támogatást kapott a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumtól. A támogatás összegéből **1.584 ezer Ft**-ot működtetési támogatásra, **5.186 ezer Ft**-ot komp felújításra kapott önkormányzatunk.
- Tiszacsege Város Önkormányzata **11.128 ezer Ft** összegű támogatásban részesült a helyi önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatásról szóló 46/2014. (IX.25.) BM rendelet alapján. Önkormányzatunk az elnyert támogatási összeget a 180/2014. (X.02.) KT számú határozatnak megfelelően barnaköszén vásárlására fordítja.
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma társadalmi felzárkóztatásért felelős államtitkára a Tiszacsegei Város Óvoda és Bölcsőde által benyújtott IPR-14-A-0360 pályázati azonosító számú "Hátránykompenzálást támogató projekt a tiszacsegei óvodában" elnevezésű pályázatot **1.904 ezer Ft** összegű támogatásban részesítette. Dologi kiadásokra **869 ezer Ft**, beruházási kiadásokra **1.050 ezer Ft** fordítható. Az Integrációs Pedagógiai Rendszer a képesség-kibontakoztatásra, az integrációs felkészítésre, eszközbeszerzésre, valamint az óvodai fejlesztő programok szervezésére nyújt támogatást.
- A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzati Hivataltól a 2014. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármester választásra **1.145 ezer Ft**, a nemzetiségi önkormányzati képviselők választására **182 ezer Ft** érkezett a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal részére. A helyi önkormányzati képviselők és polgármester, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők választására a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal saját költségvetéséből **150 ezer Ft** saját forrást biztosított. A 2014. évi költségvetést érintő

kiadások közül személyi juttatásokra **1.150 ezer Ft**, munkaadói járulékokra **307 ezer Ft**, dologi kiadásokra **20 ezer Ft** fordítható. Az Európa Parlamenti választás póttagokra kapott támogatás **51 ezer Ft**, melyből **40 ezer Ft** bérre és **11 ezer Ft** járulékra fordítható.

- A képviselő-testület a 146/2014. (VIII.28.) KT számú határozatával 1 takarítói álláshelyet létesített a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsődében, így az intézmény létszáma 33 főre nőtt. Az álláshely 2014.09.01-től került betöltésre, melynek **354 ezer Ft** bér, és **96 ezer Ft** járulék kiadásai most kerülnek beépítésre a költségvetésbe.
- A képviselő-testület a 181/2014. (X.02.) KT számú határozatával 1 tanyagondnoki álláshelyet létesített Tiszacsege Városi Önkormányzatánál, így az intézmény létszáma 9 főre nőtt. Az álláshely 2014.10.03-tól került betöltésre, melynek **236 ezer Ft** bér, és **64 ezer Ft** járulék kiadásai most kerülnek beépítésre a költségvetésbe.
- 2014.03.01-től 1 fő gépkocsivezető áthelyezéssel került át a Tiszacsegei Polgármesteri Hivataltól Tiszacsege Város Önkormányzatához. Az áthelyezést követően az addigi munkatörvénykönyv szerinti jogviszonya közalkalmazotti jogviszonnyá alakult. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 78.§ (2) bekezdése alapján 2 havi illetménynek megfelelő összegű jubileumi jutalomban részesült, melynek **300 ezer Ft** bér és **81 ezer Ft** járulék kiadásai most kerülnek beépítésre a költségvetésbe.
- A 2013. évi adósságkonszolidáció eredményeként **1.519 ezer Ft** összegű támogatást kapott Tiszacsege Város Önkormányzata, melyből az LPS-402 forgalmi rendszámú Suzuki Sx4 személygépkocsi lízingdíja lett kifizetve. A költségvetésbe még most kerül beépítésre mind a bevételi, mind a kiadási oldalon.
- A Térfigyelő rendszer kiépítése Tiszacsegén beruházás megvalósításához támogatásmegelőlegező hitelt vett igénybe önkormányzatunk, melyet a támogatás megérkezését követően vissza is fizetett. A költségvetésbe még most került beépítésre mind bevételi, mind kiadási oldalon **6.508 ezer Ft** összegben.
- Telekértékesítésből származó bevétel **226 ezer Ft**.
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet beruházást hajtott végre a strandfürdő területén, a medencék használt melegvizének elvezetése érdekében. A beruházás előirányzatára **4.180 ezer Ft** a dologi kiadásokból kerül átcsoportosításra.
- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

A fentieket is figyelembe véve költségvetési rendeletünk módosítását tételesen az alábbiak indokolják:

BEVÉTELEK:	<i>adatok ezer Ft-ban</i>
1. <u>Működőképesség megőrzését szolgáló támogatás</u>	12.781
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	
- Bölcsődei dolgozók ágazati pótlék kiegészítő támogatás	199
- 2014. évi bérkompenzáció	1.454
- Szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kiegészítő támogatás	11.128
2. <u>Szociális és gyermekjóléti támogatás</u>	720
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	
- Óvodáztatási támogatás	720
3. <u>Átvett pénzeszközök</u>	37.367
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	
<i>Működési célú pénzeszköz átvétel</i>	
- Közfoglalkoztatási programok működési támogatása	15.978

- MAZSIHISZ-től a zsidó temető rendbetételéhez támogatás	15	
- IPR pályázati támogatás	1.904	
- Kompok, révek működtetési támogatása	1.584	
- Az EMMI-től gyermekvédelmi kedvezményben részesülők részére Erzsébet utalvány támogatása	7.569	
Felhalmozási célú központi támogatások		
- Adóssághkonszolidáció során pénzügyi lízing átvállalása	1.519	
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel		
- Közfoglalkoztatási programok felhalmozási támogatása	2.154	
- Kompok, révek felújítására támogatás	5.186	
Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal		
- Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Európai Parlamenti képviselők választás póttagok támogatása	51	
- Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választására támogatás	1.145	
- Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzati képviselők választására támogatás	182	
Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		
- Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzattól rendezvények támogatására átvett pénzeszköz	80	
4. Saját bevétel		226
Tiszacsege Város Önkormányzata		
- Telekértékesítés	226	
5. Hitel felvétel		6.508
Tiszacsege Város Önkormányzata		
- Leader pályázat megvalósításához támogatás megelőlegező hitel felvétel	6.508	

A fenti változások miatt az önkormányzat bevételi előirányzata 57.602 ezer Ft-tal nő, ezért az önkormányzat költségvetésének bevételi fő összege 1.208.374 ezer Ft-ra azaz Egymilliárd-kettőszáznyolcmillió –háromszázhetvennégyezer forintra módosul.

KIADÁSOK:

1. Működési kiadások

Személyi jellegű kiadások		14.664
Tiszacsege Város Önkormányzata		
- 2014. évi bérkompenzáció személyi jellegű kiadásai	173	
- Tanyagondnok személyi jellegű kiadásai	236	
- Közalkalmazott jubileumi jutalma	300	
- Közfoglalkozottak személyi jellegű kiadásai	11.401	
Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		
- 2014. évi bérkompenzáció személyi jellegű kiadásai	289	
Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		
- Ágazati pótlék személyi jellegű kiadásai bölcsőde	157	
- 2014. évi bérkompenzáció személyi jellegű kiadásai	144	
- 1 fő takarító személyi jellegű kiadásai bölcsőde	354	

	Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal	
	- 2014.évi bérkompenzáció személyi jellegű kiadásai	421
	- Helyi önkormányzati képviselők és polgármester, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselő választás személyi juttatása	1.150
	- Európai Parlamenti választás póttagok személyi juttatása	40
	- Személyi juttatások előirányzat átcsoportosítás a választás személyi juttatásaira	-118
	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	
	- 2014. évi bérkompenzáció személyi jellegű kiadásai	117
2.	<i>Munkaadókat terhelő járulékok</i>	3.916
	Tiszacsege Város Önkormányzata	
	- 2014. évi bérkompenzáció szociális hozzájárulási adó	47
	- Tanyagondnok szociális hozzájárulási adó	64
	- Közalkalmazott jubileumi jutalom szociális hozzájárulási adó	81
	- Közfoglalkozottak szociális hozzájárulási adó	3.037
	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	
	- 2014. évi bérkompenzáció szociális hozzájárulási adó	78
	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	
	- Ágazati pótlék szociális hozzájárulási adó bölcsőde	42
	- 2014. évi bérkompenzáció szociális hozzájárulási adó	39
	- 1 fő takarító szociális hozzájárulási adó bölcsőde	96
	Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal	
	- 2014.évi bérkompenzáció szociális hozzájárulási adó	114
	- Helyi önkormányzati képviselők és polgármester, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselő választás munkaadókat terhelő járulékok	307
	- Európai Parlamenti választás póttagok szociális hozzájárulási adó	11
	- Munkaadói járulék előirányzat átcsoportosítás a választás munkaadói járulékára	-32
	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	
	- 2014. évi bérkompenzáció szociális hozzájárulási adó	32
3.	<i>Dologi kiadások</i>	352
	Tiszacsege Város Önkormányzata	
	- Közmunka és közfoglalkoztatási programok dologi kiadásai 1.558 ezer Ft + 421 ezer Ft	1.979
	- Kompok, révek működtetési támogatása 1.247 ezer Ft + 337 ezer Ft	1.584
	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	
	- IPR pályázat dologi kiadásai 684 ezer Ft +185 ezer Ft	869
	Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal	
	- Helyi önkormányzati képviselők és polgármester, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselő választás dologi kiadásai 16 ezer Ft + 4 ezer Ft	20
	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	
	- Támogatott rendezvények dologi kiadásai 63 ezer Ft + 17 ezer Ft	80
	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	
	- Dologi kiadások előirányzata csökkentés a beruházásokra	

	történő átcsoportosítás miatt – 3.291 ezer Ft + - 889 ezer Ft	-4.180	
4.	<i>Szociális célú kiadások</i>		19.417
	Tiszacsege Város Önkormányzata		
	- Óvodáztatási támogatás	720	
	- Gyermekvédelmi kedvezményben részesülők részére Erzsébet utalvány	7.569	
	- Szociális célú tüzelőanyag támogatás	11.128	
5.	<u>Egyéb működési célú kiadások</u>		-1.344
	Tiszacsege Város Önkormányzata		
	- Tartalék csökkentése a saját forrás fedezetére	-1.344	
6.	<u>Fejlesztési kiadások</u>		12.570
	Tiszacsege Város Önkormányzat		
	- Közmunka és közfoglalkoztatási programok fejlesztési kiadásai 1.696 ezer Ft + 458 ezer Ft	2.154	
	- Komp felújítás kiadásai 4.083 ezer Ft +1.103 ezer Ft	5.186	
	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		
	- IPR pályázat szellemi termék beszerzése 394 ezer Ft + 106 ezer Ft	500	
	- IPR pályázat gépek, berendezése beszerzése 433 ezer Ft + 117 ezer Ft	550	
	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		
	- Strandfürdő területén az elhasznált melegvíz, valamint csapadékvíz elvezetésének beruházása 3.292 ezer Ft + 888 ezer Ft	4.180	
7.	<u>Hiteltörlesztés</u>		8.027
	Tiszacsege Város Önkormányzata		
	- Támogatásmegelőlegező hitel visszafizetése	6.508	
	- Adósságkonszolidáció során átvállalt pénzügyi lízing törlesztése	1.519	

A fenti változások miatt az önkormányzat kiadási előirányzata 57.602 ezer Ft-tal nő, ezért az önkormányzat költségvetésének kiadási fő összege 1.208.374 ezer Ft-ra, azaz Egymilliárd-kettőszáznyolcmillió – háromszázhetvennégyezer forintra módosul

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetési rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

Tiszacsege, 2014. december 16.

Szilágyi Sándor
polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzata képviselő-testületének
.../2014. (....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
5/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III. 4.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését

- a) 1.128.538 ezer Ft költségvetési bevétellel,*
- b) 1.181.294. ezer Ft költségvetési kiadással és*
- c) 52.756 ezer Ft költségvetési hiánnyal*
állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott költségvetési hiányból 37.277 ezer Ft a működési hiány és 15.479 ezer Ft a felhalmozási hiány.”

2. §

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

3. §

- (1) A Rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 15. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

- (1) A Rendelet 17. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 18. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 19. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

5. §

- (1) A Rendelet 21. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 22. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

6. §

- (1) A Rendelet 25. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 26. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 27. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

7.§

- (1) A Rendelet 29. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 30. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 31. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

8.§

- (1) A Rendelet 33. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 34. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.

9.§

Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2014.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály:	5/2014. (III.4.) önkormányzati rendelet módosítása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása van.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 34.§ (1) bekezdése értelmében előirányzat módosítási kötelezettség.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 34.§ (4) bekezdése értelmében előirányzat módosítási kötelezettség.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt:2014.12.16.	
	Dr. Kertész Marianna jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat		Ezer forintban		
A	B	C	D	
Rovat-szám	Bevételek jogcíme	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	
1	2	3	3	
2.	1	2	3	3
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	648 901	903 094
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	135 196	135 196
5.	B112	Teljesítmény önkormányzatok egyes közművelés feladatainak támogatása	83 846	83 846
6.	B113	Teljesítmény önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak támogatása	250 992	263 560
7.	B114	Teljesítmény önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 549	8 549
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	5 619	12 846
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	65 647	67 493
10.	B11	Önkormányzatok működésének támogatásai (B111+...+B116)	549 849	971 490
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	99 052	331 604
16.		eből központi költségvetési szervről		
17.		eből átruházott vállalkozásról pénzügyi alapból		
18.		eből helyi önkormányzatok és költségvetési szervek		
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	23 560	38 939
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 519
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	23 560	37 420
25.		eből központi költségvetési szervről		
26.	B3	Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)	97 569	97 569
27.	B311	Magánvállalkozások jövedelmadói		
28.	B312	Társaságok jövedelmadói		
29.	B31	Jövedelmadók (B311-B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási		
31.	B33	Bérbérlés és foglalkoztatásból kapcsolódó adók		
32.	B34	Vagyoni típusú adók	35 044	35 044
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	51 000	51 000
34.	B352	Propaganda adók		
35.	B353	Pénzügyi monopoliáknak nyereségét terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadók	6 000	6 000
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000	4 000
38.	B35	Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	67 000	67 000
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 525	1 525
40.	B4	Működési célú bevételek (B401+...+B410)	85 879	88 583
41.	B401	Kiszármaztatás ellenértéke	400	400
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	45 237	45 237
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 163	3 001
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	13 805	15 276
45.	B405	Ellátási díjak	5 007	5 007
46.	B406	Kiszármaztatás általános forgalmi adó	16 967	17 364
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 015	2 015
48.	B408	Karbantartások		
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek	285	285
51.	B5	Felhalmozási célú bevételek (B51+...+B55)		306
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		306
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részvételek értékesítése		
56.	B55	Részvételek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú érvényesítések (B61+...+B63)		45
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú érvényesítések		45
61.	B7	Felhalmozási célú érvényesítések (B71+...+B73)		45
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú érvényesítések		45
65.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	855 909	1 126 338	
66.	Felhalmozási célú bevételek (B4+B5)	75 529	76 505	
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Maradvány igénybevétele	73 328	73 328
70.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B813)	73 328	73 328
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönfelvétel bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (K1+...+K9)	929 237	1 208 374

Tiszacsege Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEONT MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat		Ezer forintban		
A	B	C	D	
Rovat-szám	Kiadások jogcíme	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	
1	2	3	3	
3.	1	2	3	3
4.	K1	Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	869 148	1 126 570
5.	K11	Személyi finanszírozás kiadásai	282 644	463 456
6.	K12	a K1-ből saját forrásból fedezett közfoglalkoztatott személyi juttatása		6 714
7.	K12	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 241	95 212
8.	K13	a K2-ből saját forrásból fedezett közfoglalkoztatott szociális hozzájárulási adója		906
9.	K3	Dologi kiadások	285 215	308 624
10.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	187 855	213 134
11.	K5	Egyéb működési célú kiadások	45 888	44 144
12.		- az K5-ből - Árkiszármazás, ártámogatások		
13.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
14.		eből Társulások és költségvetési szervek	22 688	22 688
15.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről		
16.		eből egyéb civil szervezetek	13 500	13 500
17.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
18.		- Kamatkiadások		
19.		- Tartalék	8 000	6 656
19.	K6	Felhalmozási célú kiadások (K6+...+K8)	41 041	54 724
20.	K6	Beruházások	33 404	40 141
21.	K7	Felújítások	7 637	14 583
22.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
23.		- K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről		
24.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről		
25.	K9	Finanszírozási célú kiadások (K91+...+K92)	910 184	1 181 294
26.	K91	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	19 053	27 080
27.	K92	Belföldi értékpapírok kiadásai		
28.	K911	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	19 053	27 080
29.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
30.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
31.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése		
32.	K915	Külföldi, intenzív szerv támogatások folyósítása		
33.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
34.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
35.	K918	Központi költségvetési sajátos finanszírozási kiadásai		
36.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	19 053	27 080
37.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
38.	K92	Adóssághoz nem kapcsolódó kölcsönfelvétel kiadásai		
39.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1+...+K9)	929 237	1 208 374

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Ezer forintban		
A	B	C	D	
1.	1	2	3	3
1.	1	2	3	3
		Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-42 275	-52 756

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat		Ezer forintban		
A	B	C	D	
1.	1.	2.	3.	3.
1.	1.	2.	3.	3.
1.	1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	54 275	52 756
2.	1.1.	Finanszírozási bevételek (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)	73 328	79 836
3.	1.1.1.	1.1.1.1. Államháztartáson belüli finanszírozás bevételei (6. melléklet 2. sz. táblázat 22. sor)	73 328	79 836
4.	1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozás bevételei (6. melléklet 2. sz. táblázat 25. sor)		2 019
5.	1.2.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)	19 053	27 080
6.	1.2.1.	1.2.1.1. Működési célú finanszírozás kiadásai (5. melléklet 4. sz. táblázat 22. sor)		0
7.	1.2.2.	Felhalmozási célú finanszírozás kiadásai (6. melléklet 4. sz. táblázat 25. sor)		27 080

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D
Rovat- szám	Bevételi jogcím		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
2.	1	2	3	4
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	648 201	903 094
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	123 196	123 196
5.	B112	Teljesítés önkormányzatok egyes közművelési feladatainak támogatása	83 846	83 846
6.	B113	Teljesítés önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	250 992	263 560
7.	B114	Teljesítés önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 549	8 549
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	5 619	12 846
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	65 647	67 493
10.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)	549 849	571 490
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	99 052	331 604
16.		ebből központi költségvetési szervektől		
17.		ebből társadalmi szervezetektől pénzügyi alapítványtól		
18.		ebből helyi önkormányzatoktól és költségvetési szervezettől		
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	21 562	30 171
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 519
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele AH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások AH belülről	21 562	28 652
25.		ebből központi költségvetési szervektől		
26.	B3	Közvetlen bevételek (B31+...+B36)	50 554	50 554
27.	B311	Magánvállalkozások jövedelmadói		
28.	B312	Társaságok jövedelmadói		
29.	B31	Jövedelemadók (B311+B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási adó		
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
32.	B34	Vagyonnyújtási adók		
33.	B351	Értékesítési és forgalmi adók	50 529	50 529
34.	B352	Fogyasztói adók		
35.	B353	Pénzügyi menedzsment szolgáltatás terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadó		
37.	B355	Egyéb ártáshasználati és szolgáltatási adók		
38.	B35	Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	50 529	50 529
39.	B36	Egyéb közvetlen bevételek	25	25
40.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	43 979	46 685
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	15 800	15 800
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 163	3 001
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	10 910	12 381
45.	B405	Ellátási díjak	4 550	4 550
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 772	9 169
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 499	1 499
48.	B408	Kamatbevételek		
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek	285	285
51.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B59)		306
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		306
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részvételértékesítés		
56.	B55	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		45
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		45
61.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		45
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről		
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		45
65.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	764 996	1 050 855
66.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	65 871	72 379
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		6 508
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Maradvány igénybevétele	65 871	65 871
70.	B87	Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)	65 871	72 379
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó szrmazóknak nyújtott kölcsönök bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	830 867	1 103 234

Tiszacsege Város Önkormányzata

2014.

**ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D
Rovat- szám	Kiadási jogcímek		2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
3.	1	2	3	4
3.	K1	Működési költségvetés kiadásai (K11+...+K5)	779 053	1 057 296
4.	K1	Személyi juttatások	256 111	437 521
5.		a K1-ből saját forrásból fedezett közfoglalkoztatott személyi juttatásai		6 714
6.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	59 707	86 300
7.		a K2-ből saját forrásból fedezett közfoglalkoztatott szociális hozzájárulási adója		306
8.	K3	Dologi kiadások	247 392	273 397
9.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	185 155	210 734
10.	K5	Egyéb működési célú kiadások	30 688	29 344
11.		- az K5-ből - Árképzésértékesítés támogatásai		
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
13.		ebből Társulások és költségvetési szervek	22 688	22 688
14.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről		
15.		ebből egyéb civil szervezetek		
16.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
17.		- Kamatkiadások		
18.		- Tartalék	8 000	6 656
19.	K6	Felhalmozási költségvetés kiadásai (K61+...+K8)	27 538	31 855
20.	K6	Beruházások	27 538	30 095
21.	K7	Felújítások		1 760
22.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
23.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszközök átadás államháztartáson belülről		
24.		- Felhalmozási célú pénzeszközök átadás államháztartáson kívülről		
25.		- Lakásfenntartás		
26.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	806 591	1 089 151
27.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	19 053	27 080
28.	K911	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	19 053	27 080
29.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
30.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
31.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
32.	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása		
33.	K916	Pénzeszközök beszedésként elhelyezése		
34.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
35.	K918	Központi költségvetés saját finanszírozási kiadásai		
36.	K97	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	19 053	27 080
37.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
38.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó szrmazóknak nyújtott kölcsönök kiadásai		
39.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	825 644	1 096 231

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Ezer forintban

1.	A	B	C	D
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-41 595	-38 296

Tiszacsege Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat		Ezer forintban	
A	B	C	D
Rovat-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	3
3.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)		
4.	B111 Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
5.	B112 Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
6.	B113 Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása		
7.	B114 Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
8.	B115 Működési célú központosított előirányzatok		
9.	B116 Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
10.	B17 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)		
11.	B17 Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
16.	<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>		
17.	<i>ebből társadalmi köznevelési szervtől</i>		
18.	<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől</i>		
19.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	1 998	8 768
20.	B21 Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21.	B22 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
24.	B25 Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	1 998	8 768
25.	<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>		
26.	B3 Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)	47 015	47 015
27.	B311 Magánsemmélyek jövedelmadói		
28.	B312 Társaságok jövedelmadói		
29.	B31 Jövedelemadók (B311-B312)		
30.	B32 Szociális hozzájárulási adó		
31.	B33 Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
32.	B34 Vagyon típusú adók		35 044
33.	B351 Értékcsökkenés és forgalmi adók	471	471
34.	B352 Fogymertési adók		
35.	B353 Pénzügyi menedzselés nyereséget terhelő adók		
36.	B354 Gépjárműadó	6 000	6 000
37.	B355 Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000	4 000
38.	B35 Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	10 471	10 471
39.	B36 Egyéb közhatalmi bevételek	1 500	1 500
40.	B4 Működési bevételek (B401+...+B410)	41 900	41 900
41.	B401 Készletértékesítés ellenértéke	400	400
42.	B402 Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	29 437	29 437
43.	B403 Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
44.	B404 Tulajdonosi bevételek	2 895	2 895
45.	B405 Ellátási díjak	457	457
46.	B406 Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 195	8 195
47.	B407 Általános forgalmi adó visszatérítése	516	516
48.	B408 Kamatbevételek		
49.	B409 Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410 Egyéb működési bevételek		
51.	B5 Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		
52.	B51 Immateriális javak értékesítése		
53.	B52 Ingatlanok értékesítése		
54.	B53 Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54 Részvadások értékesítése		
56.	B55 Részvadások megszerzéséhez kapcsolódó bevételek		
57.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		
58.	B61 Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62 Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63 Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
61.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		
62.	B71 Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72 Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
64.	B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
65.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	90 913	97 683
66.	B8 Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)	7 457	7 457
67.	B81 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
68.	B82 Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B83 Maradvány igénybevétele	7 457	7 457
70.	B84 Belföldi finanszírozás bevételei (B81+...+B82)	7 457	7 457
71.	B82 Belföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos bevételek bevételei		
73.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	98 370	105 140

Tiszacsege Város Önkormányzata
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		Ezer forintban	
A	B	C	D
Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
1	2	3	3
3.	Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	86 883	86 069
4.	K1 Személyi juttatások	24 576	25 978
5.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 999	8 377
6.	K3 Dologi kiadások	38 410	35 814
7.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 400	2 400
8.	K5 Egyéb működési célú kiadások	13 500	13 500
9.	- az K5-ből - Árkiegészítés, ártámogatások		
10.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
11.	<i>ebből Társulások és költségvetési szervek</i>		
12.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
13.	<i>ebből egyéb civil szervezetek</i>	13 500	13 500
14.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
15.	- Kamatkidadások		
16.	- Tartalék		
17.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	13 503	22 869
18.	K6 Beruházások	5 866	10 046
19.	K7 Felújítások	7 637	12 823
20.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások		
21.	a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszközök átadása államháztartáson belülről		
22.	- Felhalmozási célú pénzeszközök átadása államháztartáson kívülre		
23.	- Lakástámogatás		
24.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	100 388	108 938
25.	K9 Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)		
26.	K91 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre		
27.	K92 Belföldi értékpapírok kiadásai		
28.	K913 Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
29.	K914 Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
30.	K915 Központi, irányító szervek támogatások folyósítása		0
31.	K916 Pénzeszközök betéteként elhelyezése		
32.	K917 Pénzügyi lízing kiadásai		
33.	K918 Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
34.	K91 Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K916)		
35.	K92 Belföldi finanszírozás kiadásai		
36.	K93 Adóssághoz nem kapcsolódó származékos bevételek kiadásai		
37.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	100 388	108 938

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Ezer forintban	
A	B	C	C
1.	1		
	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-9 475	-11 255

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

A		B	C	D
1.	Rovat-szám	Bevételek jogcím	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	3
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)		
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjeldéti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása		
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok		
9.	B116	Helyi önkormányzatok köznevelési támogatásai		
10.	B17	Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)		
11.	B12	Eltérítések és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
16.		ebből központi költségvetési szervtől		
17.		ebből központi költségvetési szervtől		
18.		ebből helyi önkormányzatoktól és költségvetési szervektől		
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)		
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
25.		ebből központi költségvetési szervtől		
26.	B3	Köztartalmi bevételek (B31+...+B36)		
27.	B311	Működési célú juttatások		
28.	B312	Társasági jövedelmek		
29.	B31	Jövedelmek (B311+B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási adó		
31.	B33	Bérezési és foglalkoztatásból származó adók		
32.	B34	Vagyoni típusú adók		
33.	B351	Értékesítési és forgalmi adók		
34.	B352	Populasztási adók		
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadó		
37.	B355	Egyéb adóellenőrzési és szolgáltatási adók		
38.	B35	Térítések és szolgáltatások adói (B351+...+B355)		
39.	B36	Egyéb köztartalmi bevételek		
40.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)		
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
44.	B404	Tulajdonosi bevételek		
45.	B405	Ellátási díjak		
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
48.	B408	Kamatbevételek		
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek		
51.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részvételek értékesítése		
56.	B55	Részvételek megvásárlásához kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B65)		
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
61.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
65.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)		
66.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)		
67.	B81	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Magánhitel igénybevétele		
70.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B813)		
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)		

Tiszacsege Város Önkormányzata
ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

(ÁLLAMGAZGATÁSI) FELADATAINAK MÉRLEGE

2014.
ÁLLAMI

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

A		B	C	D
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	3
3.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)		
4.	K1	Személyi juttatások	3 205	3 205
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 957	1 957
6.	K3	Dologi kiadások	535	535
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	713	713
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások		
9.		- az K5-ből - Arkaegyszerűsítés átalapítások		
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
11.		- ebből Társulások és költségvetési szervek		
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
13.		- ebből egyéb civil szervezetek		
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
15.		- Kamatkidadások		
16.		- Tartalék		
17.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)		
18.	K6	Beruházások		
19.	K7	Felújítások		
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
21.		- a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről		
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
23.		- Lakásfinanszírozás		
24.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	3 205	3 205
25.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)		
26.	K911	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre		
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
28.	K913	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
29.	K914	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
30.	K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása		
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
32.	K917	Pénzügyi Érték Kiadások		
33.	K918	Külföldi kölcsönfelvétel, származékos finanszírozási kiadások		
34.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)		
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
36.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos üveletek kiadásai		
37.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	3 205	3 205

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

Ezer forintban

A		B	C	D
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-3 205	-3 205

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban

A		B	C	D	E	F	G
1.	Sor- szám	Bevételek		Kiadások			
		Megnevezés	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
2.	1.	2.	3.	3.	4.	5.	5.
3.	1.	Közhatalmi bevételek	97 569	97 569	Személyi juttatások	282 644	465 456
4.	2.	Intézményi működési bevételek	85 879	88 585	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 241	95 212
5.	3.	Önkormányzat működési támogatása	549 849	571 490	Dologi kiadások	285 215	308 624
6.	4.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	99 052	331 604	Ellátottak pénzbeli juttatásai	187 555	213 134
7.	5.	- 5.-ből: EU támogatás			Egyéb működési célú kiadások	45 488	44 144
8.	6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		45	Kölesön nyújtása		
9.	7.	Kölesön visszatérülés (működési célú)					
10.	8.	Egyéb bevételek					
11.	9.						
12.	10.						
13.	11.						
14.	12.						
15.	13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	832 349	1 089 293	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	869 143	1 126 570
16.	14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)	65 511	65 511	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	65 511	65 511	Likviditási hitelek törlesztése		
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
19.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
20.	18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölesön törlesztése		
21.	19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		6 508	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
22.	20.	Hitelek, kölesönök felvétele		6 508	Betét elhelyezése		
23.	21.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
24.	22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)	65 511	72 019	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)		
25.	23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	897 860	1 161 312	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	869 143	1 126 570
26.	24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
27.	25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (23+24)	897 860	1 161 312	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	869 143	1 126 570
28.	26.	Költségvetési hiány:	36 794	37 277	Költségvetési többlet:	-	-
29.	27.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	28 717	34 742

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban

A		B	C	D	E	F	G
1.	Sor- szám	Bevételek		Kiadások			
		Megnevezés	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	3	4	5	5
3.	1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése		306	Beruházások	33 404	40 141
4.	2.	Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosítása			Felújítások	7 637	14 583
5.	3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	4.	Címzett és céltámogatások			3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül		
7.	5.	Vis maior támogatás			- Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson kívül		
8.	6.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)			- Pénzügyi befektetések kiadásai		
9.	7.	Egyéb központi támogatások			- Lakástámogatás		
10.	8.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről	23 560	38 939	- Lakásépítés		
11.	9.	- ebből: EU támogatás			- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek		
12.	10.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek		
13.	11.	Kölcsön visszatérítés			Önkormányzati hozzájárulások kiadásai		
14.	12.				Tartalékok		
					Kölcsön nyújtása		
15.	13.	Költségvetési bevételek összesen:	23 560	39 245	Költségvetési kiadások összesen:	41 041	54 724
16.	14.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>7 817</i>	<i>7 817</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 817	7 817	Hitelek törlesztése		
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	15 053	23 080
19.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
20.	18.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése	4 000	4 000
21.	19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
22.	20.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>			Betét elhelyezése		
23.	21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing tökérsz törlesztés kiadása		
24.	22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
25.	23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
26.	24.	Értékpapírok kibocsátása					
27.	25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
28.	26.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)	7 817	7 817	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)	19 053	27 080
29.	27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	31 377	47 062	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)	60 094	81 804
30.	28.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
31.	29.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (27+28)	31 377	47 062	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	60 094	81 804
32.	30.	Költségvetési hiány:	17 481	15 479	Költségvetési többlet:	-	-
33.	31.	Tárgyévi hiány:	28 717	34 742	Tárgyévi többlet:	-	-

6. melléklet a/2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

Tiszacsege Város Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6	7=(2-4-6)
3.	LEADER térfigyelő rendszer kialakítása	9 432	2014		9 432	9 432	
4.	Téli és átmeneti közfoglalkoztatás 2db láncfűrész beszerzése	360	2014		360	360	
5.	Telek vásárlás	1 200	2014		1 200	1 200	
6.	Általános rendezési terv	1 692	2 014		10 000	1 692	
7.	Motorcsónak vásárlás Komphoz	2 500	2014		2 500	2 500	
8.	Falugondnoki szolgálat EKG készülék beszerzése	659	2014		445	659	
9.	Közfoglalkoztatási programokhoz fűkasza vásárlás	1 689	2014			1 689	
10.	Közfoglalkoztatás programokhoz kerékpár vásárlás	1 078	2014			1 078	
11.	Téli és egyéb értékteremtő munkaprogram betonfolyók, térkő sablon vásárlás	1 003	2014			1 003	
12.	Téli és egyéb értékteremtő munkaprogram varrógép vásárlás	52	2014			52	
13.	Mezőgazdasági munkaprogram sarokcsiszoló vásárlás	25	2014			25	
14.	Mezőgazdasági munkaprogram 2 db ventilátor vásárlás	45	2014			45	
15.	Mezőgazdasági munkaprogram öntöző szivattyú vásárlás	45	2014			45	
16.	Általános iskolában játszótér kialakítása	1 180	2014			1 180	
17.	Falugondnoki szolgálat bútor beszerzése	412	2014			412	
18.	Falugondnoki szolgálat kísérték tárgyi eszköz beszerzés	492	2014			492	
19.	Közút karbantartás startmunkaprogram lapvibrátor vásárlás	453	2014			453	
20.	Téli és egyéb értékteremtő startmunkaprogram gépbeszerzés	546	2014			546	
21.	Téli és egyéb értékteremtő startmunkaprogram kísérték tárgyi eszköz beszerzés	667	2014			667	
22.	Mezőgazdasági startmunkaprogram kísérték tárgyi eszköz beszerzés	421	2014			421	
23.	Mezőgazdasági startmunkaprogram klímaberendezés beszerzés	266	2014			266	
24.	Mezőgazdasági startmunkaprogram árusítópavilon beszerzés	800	2014			800	
25.							
26.	ÖSSZESEN:	25 017			23 937	25 017	

7. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5)
3.	Számítógép + szoftver vásárlás	300	2014		300	300	
4.	Óvodai kisszék vásárlás	300	2014		300	300	
5.	Homokozó árnycékoló vásárlás	100	2014		100	100	
6.	Naproló vásárlás	380	2014		380	380	
7.	Polyball eszköz vásárlás	219	2014		219	219	
8.	IPR pályázat berendezés vásárlás	427	2014			427	
9.	IPR pályázat szellemi termék (jó gyakorlat) vásárlás	500	2014			500	
10.	IPR pályázat gép, berendezés vásárlás	550	2014			550	
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.	ÖSSZESEN:	2 776			1 299	2 776	

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
3.	Halottszállító autó hűtőberendezéssel való felszerelése	3 049	2014		3 049	
4.	Víztorló medence lefedése	2 921	2014		2 921	
5.	Bekötőátteresz, csapadékvíz elvezető építése	4 180	2014		4 180	
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.	ÖSSZESEN:	10 150			10 150	

önkormányzati rendelethez

8. melléklet a .../2014. (...)

Tiszacsege Város Önkormányzata
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	2014. év utáni szükséglet (7=2 - 4 - 5)
2.	1	2	3	4	5	6	7
3.	Komp felújítás	6 434	2013-2014		6 434	6 434	
4.	Ingatlan felújítás Tiszacsege Nagymajor 01111/3 hrsz	1 203	2014		1 203	1 203	
5.	Vízmű egyéb építmény felújítása	1 760	2014			1 760	
6.	Komp felújítás	5 186	2014-2015			5 186	
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.	ÖSSZESEN:	14 583			7 637	14 583	

A		B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése				<i>Ezer forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	648 901	899 692
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	549 849	571 490
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	99 052	328 202
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	23 560	38 939
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 519
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	23 560	37 420
19.	B3		Közhatalmi bevételek	97 544	97 544
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	20 842	23 548
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	400	400
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	25	25
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 300	2 138
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	12 108	13 579
25.		B405	Ellátási díjak	2 423	2 423
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 301	4 698
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek	285	285
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	306
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		306
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részeselek értékesítése		
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	45
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		45
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	790 847	1 060 074
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	73 328	79 836
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	73 328	79 836
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>		
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	864 175	1 139 910
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	527 721	780 444
54.	K1		Személyi juttatások	99 909	277 055
55.			a K1-ből saját forrásból fedezett közfoglalkozottak személyi juttatása		6 714
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 586	43 024
57.			a K2-ből saját forrásból fedezett közfoglalkozottak szociális hozzájárulási adója		906
58.	K3		Dologi kiadások	177 183	203 087
59.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	187 555	213 134
60.	K5		Egyéb működési célú kiadások	45 488	44 144
61.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	31 574	39 600
62.	K6		Beruházások	23 937	25 017
63.	K7		Felújítások	7 637	14 583
64.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
65.	K9		Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	304 880	319 866
66.		K911	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre	19 053	27 080
67.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
68.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
69.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
70.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	285 827	292 786
71.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
72.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
73.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
74.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	<i>304 880</i>	<i>319 866</i>
75.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>		
76.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>		
77.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	864 175	1 139 910
78.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			7	8
79.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			53	187

A		B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		
<i>Ezer forintban</i>					
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	4
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	648 901	899 692
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	549 849	571 490
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	99 052	328 202
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	21 562	30 171
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 519
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	21 562	28 652
19.	B3		Közhatalmi bevételek	50 529	50 529
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	18 777	21 483
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 300	2 138
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	10 838	12 309
25.		B405	Ellátási díjak	2 423	2 423
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 931	4 328
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek	285	285
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	306
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		306
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	45
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		45
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	739 769	1 002 226
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	65 871	72 379
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	65 871	72 379
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>		
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	805 640	1 074 605
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	497 747	748 586
54.	K1		Személyi juttatások	95 836	272 746
55.			a K1-ből saját forrásból fedezett közfoglalkozottak személyi juttatása		6 714
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 495	40 869
57.			a K2-ből saját forrásból fedezett közfoglalkozottak szociális hozzájárulási adója		906
58.	K3		Dologi kiadások	170 573	194 893
59.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	185 155	210 734
60.	K5		Egyéb működési célú kiadások	30 688	29 344
61.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	20 992	23 832
62.	K6		Beruházások	20 992	22 072
63.	K7		Felújítások		1 760
64.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
65.	K9		Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	281 315	294 821
66.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	19 053	27 080
67.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
68.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
69.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
70.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	262 262	267 741
71.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
72.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
73.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
74.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	281 315	294 821
75.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>		
76.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>		
77.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	800 054	1 067 239
78.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			6	7
79.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			53	187

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	4
5.	Bevételek				
6.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)		0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)		1 998	8 768
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	1 998	8 768
19.	B3	Közhatalmi bevételek		47 015	47 015
20.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)		2 065	2 065
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	400	400
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	25	25
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 270	1 270
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	370	370
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részeselek értékesítése		
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)		51 078	57 848
46.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)		7 457	7 457
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	7 457	7 457
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>		
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)		58 535	65 305
52.	Kiadások				
53.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)		29 974	31 858
54.	K1	Személyi juttatások		4 073	4 309
55.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		2 091	2 155
56.	K3	Dologi kiadások		7 910	9 494
57.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		2 400	2 400
58.	K5	Egyéb működési célú kiadások		13 500	13 500
59.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)		10 582	15 768
60.	K6	Beruházások		2 945	2 945
61.	K7	Felújítások		7 637	12 823
62.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
63.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)		20 360	21 840
64.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
65.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
66.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
67.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
68.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	20 360	21 840
69.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
70.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
71.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
72.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	20 360	21 840
73.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>		
74.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>		
75.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)		60 916	69 466
76.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			1	1
77.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal		02
2.	Feladat megnevezése		-----		
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	3 322
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		3 322
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	25	25
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	600	600
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	600	600
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részeselek értékesítése		
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	625	3 947
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	93 625	94 711
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	93 625	94 711
			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>93 625</i>	<i>94 711</i>
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
50.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	94 250	98 658
51.	Kiadások				
52.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	92 980	97 388
53.	K1		Személyi juttatások	57 552	60 897
54.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 725	16 641
55.	K3		Dologi kiadások	19 703	19 850
56.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
57.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
58.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 270	1 270
59.	K6		Beruházások	1 270	1 270
60.	K7		Felújítások		
61.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
62.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	94 250	98 658
63.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			22	20
64.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal		02
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	3 322
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		3 322
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	25	25
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	600	600
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	600	600
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	625	3 947
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	90 420	91 506
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	90 420	91 506
			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>90 420</i>	<i>91 506</i>
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
50.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	91 045	95 453
51.	Kiadások				
52.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	89 775	94 183
53.	K1		Személyi juttatások	55 595	58 940
54.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 190	16 106
55.	K3		Dologi kiadások	18 990	19 137
56.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
57.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
58.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 270	1 270
59.	K6		Beruházások	1 270	1 270
60.	K7		Felújítások		
61.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
62.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	91 045	95 453
63.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			21	20
64.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		03
2.	Feladat megnevezése		-----		
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	60 874	60 874
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	45 212	45 212
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 625	1 625
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 022	12 022
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 015	2 015
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	60 874	60 874
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	48 673	49 357
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	48 673	49 357
			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>48 673</i>	<i>49 357</i>
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
50.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	109 547	110 231
51.	Kiadások				
52.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	103 577	100 081
53.	K1		Személyi juttatások	41 537	42 076
54.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 892	11 037
55.	K3		Dologi kiadások	51 148	46 968
56.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
57.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
58.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	5 970	10 150
59.	K6		Beruházások	5 970	10 150
60.	K7		Felújítások		
61.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
62.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	109 547	110 231
63.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			23	23
64.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		03
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		
<i>Ezer forintban</i>					
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	21 565	21 565
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	15 800	15 800
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 266	4 266
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 499	1 499
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	21 565	21 565
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	48 673	49 357
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	48 673	49 357
			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	<i>48 673</i>	<i>49 357</i>
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
50.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	70 238	70 922
51.	Kiadások				
52.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	67 552	67 919
53.	K1		Személyi juttatások	31 270	31 559
54.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 415	8 493
55.	K3		Dologi kiadások	27 867	27 867
56.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
57.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
58.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	3 049	3 049
59.	K6		Beruházások	3 049	3 049
60.	K7		Felújítások		
61.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
62.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	70 601	70 968
63.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			18	18
64.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		03
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		

					<i>Ezer forintban</i>	
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	
4.	1	2	3	4	4	
5.	Bevételek					
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0	
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai			
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei			
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről			
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről			
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről			
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről			
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0	
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről			
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről			
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről			
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről			
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0	
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	39 309	39 309	
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke			
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	29 412	29 412	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 625	1 625	
25.		B405	Ellátási díjak			
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 756	7 756	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	516	516	
28.		B408	Kamatbevételek			
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
30.		B410	Egyéb működési bevételek			
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0	
32.		B51	Immateriális javak értékesítése			
33.		B52	Ingatlanok értékesítése			
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
35.		B54	Részeselek értékesítése			
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0	
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0	
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	39 309	39 309	
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)			
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei			
			<i>ebből Központi, irányító szervek támogatás</i>			
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei			
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
50.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	39 309	39 309	
51.	Kiadások					
52.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	36 025	32 162	
53.	K1		Személyi juttatások	10 267	10 517	
54.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 477	2 544	
55.	K3		Dologi kiadások	23 281	19 101	
56.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai			
57.	K5		Egyéb működési célú kiadások			
58.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	2 921	7 101	
59.	K6		Beruházások	2 921	7 101	
60.	K7		Felújítások			
61.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások			
62.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	38 946	39 263	
63.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			5	5	
64.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése		-----		
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	3 459	3 459
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	263	263
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak	2 559	2 559
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	637	637
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési élű átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	3 459	3 459
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	125 813	130 640
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	125 813	130 640
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>125 813</i>	<i>130 640</i>
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	129 272	134 099
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	127 973	131 323
54.	K1		Személyi juttatások	73 788	75 351
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 304	21 716
56.	K3		Dologi kiadások	32 881	34 256
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 299	2 776
60.	K6		Beruházások	1 299	2 776
61.	K7		Felújítások		
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
63.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	129 272	134 099
64.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			32	33
65.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Onkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	2 933	2 933
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	263	263
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak	2 102	2 102
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	568	568
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	2 933	2 933
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	105 453	109 117
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	105 453	109 117
48.			<i>ebből Központi, irányító szervek támogatás</i>	<i>105 453</i>	<i>109 117</i>
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	108 386	112 050
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	107 087	109 274
54.	K1		Személyi juttatások	63 552	64 199
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 873	18 038
56.	K3		Dologi kiadások	25 662	27 037
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 299	2 776
60.	K6		Beruházások	1 299	2 776
61.	K7		Felújítások		
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
63.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	108 386	112 050
64.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			26	26
65.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		

					<i>Ezer forintban</i>	
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat	
4.	1	2	3	4	4	
5.	Bevételek					
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0	
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai			
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei			
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről			
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről			
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről			
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről			
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0	
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről			
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről			
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről			
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről			
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0	
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	526	526	
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke			
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke			
24.		B404	Tulajdonosi bevételek			
25.		B405	Ellátási díjak	457	457	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	69	69	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
28.		B408	Kamatbevételek			
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
30.		B410	Egyéb működési bevételek			
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0	
32.		B51	Immateriális javak értékesítése			
33.		B52	Ingatlanok értékesítése			
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
35.		B54	Részesedések értékesítése			
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0	
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0	
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	526	526	
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	20 360	21 523	
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	20 360	21 523	
48.			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	<i>20 360</i>	<i>21 523</i>	
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei			
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	20 886	22 049	
52.	Kiadások					
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	20 886	22 049	
54.	K1		Személyi juttatások	10 236	11 152	
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 431	3 678	
56.	K3		Dologi kiadások	7 219	7 219	
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai			
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások			
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	0	0	
60.	K6		Beruházások			
61.	K7		Felújítások			
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások			
63.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	20 886	22 049	
64.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			6	7	
65.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	

	A	B	C	D	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		05
2.	Feladat megnevezése				
					<i>Ezer forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	4
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	80
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		80
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	104	104
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	72	72
25.		B405	Ellátási díjak	25	25
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7	7
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részeselek értékesítése		
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	104	184
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	17 716	18 078
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	17 716	18 078
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>17 716</i>	<i>17 929</i>
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	17 820	18 262
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	16 892	17 334
54.	K1		Személyi juttatások	9 858	10 077
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 734	2 794
56.	K3		Dologi kiadások	4 300	4 463
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	928	928
60.	K6		Beruházások	928	928
61.	K7		Felújítások		
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
63.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	17 820	18 262
64.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			4	6
65.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		05
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		

Ezer forintban

3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	4
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	80
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		80
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	104	104
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	72	72
25.		B405	Ellátási díjak	25	25
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7	7
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részeselek értékesítése		
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	104	184
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	17 716	18 078
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	17 716	18 078
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	17 716	18 078
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	17 820	18 262
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	16 892	17 334
54.	K1		Személyi juttatások	9 858	10 077
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 734	2 794
56.	K3		Dologi kiadások	4 300	4 463
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	928	928
60.	K6		Beruházások	928	928
61.	K7		Felújítások		
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
63.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	17 820	18 262
64.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			4	6
65.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE



4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 22-én tartandó ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 27/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;
- e) az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

Tekintettel arra, hogy a jelenlegi rendelet nem teljes körűen szabályozza a fenti tárgyköröket a rendelet módosítása vált szükségessé.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendeletervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. december 11.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014.(XII. 22.) önkormányzati rendelete
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
helyi közszolgáltatásról szóló
27/2013.(XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 27/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A közszolgáltató a közszolgáltatási kötelezettségét folyamatos rendelkezésre állással teljesíti úgy, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos bejelentése nyomán, az erre a célra készített jármű segítségével a 2. § (3) bekezdésben megjelölt helyszínre szállítja.

(2) Az elszállításra a bejelentéstől számított 3 munkanap áll a közszolgáltató rendelkezésére, kivéve, ha a bejelentő kifejezetten későbbi időpontot jelöl meg az elszállításra.

2. § Hatályát veszti a Rendelet 5 §-a.

3. § A Rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közszolgáltató az ingatlantulajdonos közszolgáltatással összefüggő természetes személyazonosító adatait, valamint lakcímét a hatályos adatvédelmi rendelkezések betartásával kezelheti.”

4. § Hatályát veszti a Rendelet 7. § (2) bekezdése

5. § A Rendelet a következő 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A. § (1) A nem közművesített üdülőingatlanok és az időlegesen használt ingatlanok tulajdonosai a használat ideje alatt kötelesek az ingatlanon keletkező háztartási szennyvíz gyűjtésére, elszállíttatására és ártalommentes elhelyezésére vonatkozó előírásokat betartani és az önkormányzat által szervezett kötelező közszolgáltatást igénybe venni.

(2) Az üdülőingatlanok vonatkozásában használati időszak a májustól- szeptemberig terjedő időszak.

6.§ A Rendelet 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közszolgáltató által alkalmazható díj legmagasabb mértéke

a) az alapidő esetében 1000 Ft + ÁFA/alkalom

b) az ürítési díj esetében 950 Ft + ÁFA/m³

7. § A Rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

10. § Értelmező rendelkezések

(1) Időlegesen használt ingatlan: az az ingatlan ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek, azonban a közműves ivóvíz ellátási szolgáltatást igénybe veszik.

(2) Nem használt ingatlan: az az ingatlan ahol közműves ivóvíz ellátási szolgáltatást nem vesznek igénybe és ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek.

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2014.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	az önkormányzati jelképekről és azok használatáról szóló önkormányzati rendelet
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása van.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A jogszabályváltozásokra tekintettel felül kell vizsgálni a 2000 előtt született rendeleteket.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2014. december 11.	
	Dr. Kertész Marianna jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat jelképeiről és azok használatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt években zajló jelentős jogszabályváltozásokra tekintettel szükségessé vált a 2000-es év előtti önkormányzati rendeletek felülvizsgálata.

A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy az önkormányzat jelképeiről szóló 4/1995. (III. 01.) KT. sz. rendelet egyes rendelkezései jogszabályba ütközőek, ezért egy új rendelet megalkotása vált szükségessé.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. december 11.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014. (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzati jelképekről és azok használatáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Az önkormányzat jelképei

1. Tiszacsege város címere

1. § Az arannyal szegélyezett zöld alapú, vágott címerpajzsban a címerkép négy részre tagolódik. A címerpajzs felső negyedében kék mezőben „TISZACSEGE” aranybetűs felirat olvasható. A címerpajzs második negyedében heraldikailag jobbra úszó, aranszínű viza, a harmadik negyedben pedig a Tiszát jelképező kék mező látható. A címerpajzs alsó negyedében stilizált, három szálból álló, arany színű sulyom levélcsozor tölti ki a teret.



2. Tiszacsege város zászlója

2. § A zászló 160 cm hosszú, 80 cm széles, fehér alapszínű, selyem anyagú. Szélén arany zsinórral díszített, végén arany rojtokkal szegélyezett. A zászló mértani közepén, mindkét oldalon Tiszacsege Város címere látható, amely kézi hímzéssel készült.

3. Tiszacsege város pecsétje

3. § Tiszacsege Város pecsétjének a települési címer hiteles, kicsinyített rajzát kell ábrázolnia, Tiszacsege Város önkormányzata és a 2000-es évszámú felirattal.

II. A jelképek használatával kapcsolatos szabályok

1. A címer használatával kapcsolatos szabályok

4 § (1) A település címerét a Képviselő-testület, a Képviselő-testület szervei, valamint a Tiszacsege Város Önkormányzata által alapított intézmények feladataik ellátása során engedély nélkül használhatják, továbbá helyezhetik el épületeiken és helyiségeikben.

(2) A címer az (1) bekezdésben foglaltakon túl a Képviselő-testület hozzájárulása nélkül használható:

- a) állami és nemzeti ünnepekhez kapcsolódó helyi ünnepeken, valamint nemzeti múltunkról való megemlékezéseken,
- b) az önkormányzat által szervezett rendezvényeken, ünnepeken, emléküléseken, tudományos konferenciákon, testvérvárosi kapcsolatokban,
- c) a település történetével, fejlődésével, életével foglalkozó kiadványokon, sajtóanyagokon, településre utaló emléktárgyakon,
- d) a települést és annak életét bemutató megyei, országos vagy nemzetközi eseményen való részvétel során,
- e) a település idegenforgalmi és reklámanyagában,
- f) a települési önkormányzati képviselők, a polgármester és a jegyző névjegykártyáján.

(3) A címert kizárólag hiteles alakban a színek és méretarányok betartásával lehet ábrázolni. Kivételes esetekben megengedhető, hogy a címer a tárgy anyagának színében készüljön (különösen fa, fém, bőr, pecsétviasz). Nyomdai úton való előállítással fekete-fehér színben is ábrázolható.

2. A zászló használatával kapcsolatos szabályok

5. § (1) A zászlóból egy eredeti darabot kell előállítani és azt a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban kell őrizni.

(2) A szín és méretarányok megtartásával másolati példány más anyagból és méretben is előállítható.

(3) A Tiszacsege Város Önkormányzata székhelyének homlokzatára a település zászlaját ki kell tűzni.

(4) A települési zászló a Képviselő-testület hozzájárulása nélkül használható a 4. § (2) bekezdés a)- b) és d) pontokban szabályozott esetekben.

3. A pecsét használatával kapcsolatos szabályok

6. § (1) A pecsétből, valamint a pecsét lenyomatát tartalmazó ezüst medálból egy-egy darabot kell előállítani, amelyeket a polgármesternél kell elhelyezni.

(2) A pecsét lenyomatát tartalmazó ezüst medált a polgármester a Képviselő-testület ülésein viselheti.

(3) A pecsétet kizárólag a Képviselő-testület által alapított okleveleken, emléklapokon, valamint az önkormányzat által kötött nemzetközi megállapodásokon használható.

III. Záró rendelkezések

7. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

8. § Hatályát veszti az önkormányzat jelképeiről szóló 4/1995. (III. 01.) KT. sz. rendelete.

Tiszacsege, 2014. december 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	az önkormányzati jelképekről és azok használatáról szóló önkormányzati rendelet
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása van.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A jogszabályváltozásokra tekintettel felül kell vizsgálni a 2000 előtt született rendeleteket.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2014. december 11.	
	Dr. Kertész Marianna jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. december 22-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 243. § (3)-(4) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzat rendeletben egységesen valamennyi köztisztviselőnek a tárgyévire illetménykiegészítést állapíthat meg, amelynek mértéke a felsőfokú végzettségűek esetén a köztisztviselő alapilletményének (településünk esetében) legfeljebb 30%-a, a középfokú végzettségűek esetén az alapilletmény legfeljebb 20 %-a lehet. 2014-ben a középfokú és a felsőfokú végzettségűek is megkapták a törvényi maximumot. Javaslom, hogy 2015-ben is maradjon meg az idén alkalmazott mérték.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. december 10.

Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata
..... önkormányzati rendelete
a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló
2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében és a 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013. (I.31.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

"3.§ A 2015. évben az illetménykiegészítés mértéke a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében az alapilletmény 30 %-a, a középfokú iskolai végzettségű köztisztviselő esetében pedig az alapilletmény 20 %-a."

2.§ Ez a rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2014. december 22.

Szilágyi Sándor
Polgármester

Dr. Kertész Marianna
Jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály:	A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló rendelet módosítása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs. A közszolgálati dolgozók illetménye nem változik a korábbihoz képest.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs, mert nem igényel többletforrást.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A rendelet megalkotását a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény indokolja, amelynek felhatalmazása alapján önkormányzatnak e tárgykörben rendeletalkotási kötelezettsége van.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Törvénysértés, a köztisztviselők juttatásainak csökkenése.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2014. december 11.	
	Dr. Kertész Marianna jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. december 22-én tartandó ülésére**

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzatának a szociális ellátások rendjéről szóló 29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi. III. tv. (a továbbiakban: Szt.) 45. § (1) bekezdése kimondja, hogy az „önkormányzati segély pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható.”

Az önkormányzatnál jelenleg hatályos rendelet ezt a juttatási formát nem tartalmazza, éppen ezért a változó ügyféligényeknek való megfelelés miatt fontos ezen támogatási forma bevezetése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. december 16.

Szilágyi Sándor
polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2014. (XI.27.) önkormányzati rendelete
Tiszacsege Város Önkormányzatának a szociális ellátások rendjéről szóló
29/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális ellátások rendjéről szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdése alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet a következő 11/A. alcímmel egészül ki:

„11/A. (1) A kamatmentes kölcsön formájában nyújtott önkormányzati segély **összegét mérlegelési jogkörében eljárva, az ügy egyedi körülményeinek figyelembevétel a polgármester állapítja meg.**

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kamatmentes kölcsönösszeg **a kölcsönt igénylő méltányolható, egyéni életkörülményeinek átmeneti jellegű megoldására, rendkívüli esetben történő támogatására szolgál.**

(3) Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati segély megállapítására irányuló kérelem a Polgármesteri Hivatalban e célra rendszeresített nyomtatványon terjeszthető elő.

(4) A kölcsönkérelem mellékleteként benyújtandó a (2) bekezdésben meghatározott jogcím érvényességét alátámasztó személyes nyilatkozat, egyéb hivatalos irat. A kamatmentes kölcsön formájában nyújtott önkormányzati segély iránti kérelmet a beérkezését követő 10 munkanapon belül kell elbírálni.

(5) A kölcsön visszafizetésének határidejét a kölcsön összegének függvényében, az egyedi körülmények mérlegelésével a polgármester állapítja meg.

(6) A kölcsönkérelem pozitív elbírálását követően kölcsönszerződésben kerülnek rögzítésre a felek jogai és kötelezettségei, az eljárásrend részletei; ide értve a kölcsön összegét, folyósításának módját és annak időpontját, valamint futamidejét.

(7) A kölcsön folyósítását követően a visszafizetés határidejéig, **de legkésőbb a polgármester által meghatározott időpontig az igénylő köteles a kölcsön jogszerű felhasználásának igazolását bizonyító számviteli bizonylatot, hivatalos iratot bemutatni a polgármester részére.**

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2014. december 16.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály:	a szociális ellátások rendjéről szóló 29/2013. (XII.21) önkormányzati rendelet módosításáról
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása van.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	Méltányolható egyéni érdekből történő, átmeneti jellegű, azonnali segítségnyújtás az ügy egyedi körülményeinek figyelembevételével.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Nincs jogkövetkezmény.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2014.12.16.	
	Dr. Kertész Marianna jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



sz. napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. december 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzatának rendelete az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mötvtől módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény értelmében 2013. június 22. napjával a Mötvtől 41. §-a kiegészült az alábbi bekezdéssel.

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

Ezzel egyidejűleg módosult a Mötvtől 42. § 4. pontja, így az alapítványi forrás átadása és átvétele kivételével már nincs az államháztartáson kívüli forrás átadására, átvételére vonatkozó hatáskör átruházási tilalom.

A törvényi rendelkezés értelmében önkormányzati rendeletben szükséges szabályozni az államháztartáson kívüli forrás átadás és átvétel szabályait, melynek keretében – az alapítványi pénzeszköz átadás és átvétel kivételével – a hatáskört a képviselő-testület át is ruházhatja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. december 16.

Szilágyi Sándor
polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2014. (XII.22.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1.§** (1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, akik részére Tiszacsege Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.
- (2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

- 2.§** (1) a) Az Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat, tárgyévre vonatkozóan,
b) a polgármester az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzat terhére 3.000 ezer Ft-ot meg nem haladó támogatási összegek tekintetében.
- (2) Támogatásban részesülhet:
a) akinek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
b) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.
- (3) A támogatás formája lehet:
1. visszatérítendő,
2. vissza nem térítendő.

- 3.§** (1) Az *1. melléklet* szerinti támogatás iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni szükséges a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított *2. melléklet* szerinti, összeférhetlenségről és átláthatóságról szóló nyilatkozatot is.
- (2) A rendelet 2. § (1) bekezdés b) pontja alapján benyújtott támogatási kérelmekről a polgármester a tárgy negyedév utolsó soros képviselő-testületi ülésén tájékoztatja a képviselő-testület tagjait.
- (3) A rendelet 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján benyújtott támogatás iránti kérelmeket a polgármester döntéshozatal céljából a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és a kifizetés módját.
- (5) A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározott ütemezés szerint

történik.

- (6) A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell, vagy meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

4§ (1) Az Önkormányzat a Támogatottal írásban támogatási megállapodást köt, melynek tartalmaznia kell a támogatás célját, összegét, a megvalósítás helyét, a támogatás felhasználásának időpontját, a teljesítés, illetve az elszámolás határidejét, módját. Az Önkormányzat a támogatási megállapodást közvetlenül a támogatást elnyerő szervezettel, személlyel köti meg.

- (2) A támogatás kifizetése előtt, a támogatási megállapodás aláírásával egyidejűleg a Támogatottnak a támogatási megállapodás mellékletét képező nyilatkozatot is ki kell töltenie és alá kell írnia.

- (3) A támogatási megállapodás módosításáról a Támogatott írásbeli kérelmére a támogatás megítélésére jogosult dönt.

5.§ (1) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:

- a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,
- b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,
- c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

6.§ A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

7.§ (1) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

- (2) A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan, közösségi célok megvalósításához felhasználni.

8.§ (1) A Támogatott által benyújtott elszámolást a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda (munkatársai ellenőrzik, melynek során hiánypótlásra szólíthatják fel a Támogatottat).

- (2) A támogatás megítélésre jogosult dönt az elszámolás elfogadásáról és igazolja a szakmai megfelelőséget.

- (3) Az elutasított vagy részben elutasított elszámolás összegét a Támogatott köteles visszafizetni az önkormányzat részére.

9 .§ A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő- testületet a beszámolás tárgyát képező évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

3. Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

10.§ (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel

következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

a) 200.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén a Polgármester dönt, kivéve az alapítvány forrás átvételét,

b) 200.000 Ft-ot meghaladó összeg, valamint alapítványi forrás átvétele esetén a forrás átvételről a képviselő-testület dönt.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

3. Záró rendelkezés

12.§ Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.

Tiszacsege, 2014. december

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzata

Támogatási igénylőlap

1. Igénylő adatai:

Név:

Cím:

Levelezési cím, telefon:

Adószám (adóazonosító jel):

Bankszámlaszám:

2. Igénylőnél a kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3. Támogatási célmegnevezése:

.....
.....

4. Támogatás céljának rövid leírása:

.....
.....
.....

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

.....napjátólnapjáig

6. Az igényelt támogatási forma: visszatérítendő

vissza nem térítendő

7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

Megnevezés	Összeg
Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíjak, bérek)	Ft
Személyi jellegű kiadások járulékai	Ft
Beszerezések (áru, szolgáltatás)	Ft
Bérleti díjak	Ft
Reklám, propaganda	Ft
Rendezvényszervezési költségek	Ft
Csekély értékű ajándék	
Egyéb költségek (alábbiak szerint):	
	Ft
	Ft
	Ft
Költségvetés összesen:	Ft

8./ A támogatási cél tervezett bevételei:

Saját forrás	Ft
Közreműködők hozzájárulása	Ft
Egyéb forrás	Ft
Kért támogatás összege:	Ft
A megvalósítás teljes összege <i>(egyeznie kell a 7. pontban szereplő „költségvetés összesen” sorral)</i>	Ft

Tiszacsege, 201.... év hó nap

.....
 Igénylő aláírása
 (pecsét)

NYILATKOZAT

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

A kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

6.§ (1) bekezdése¹ szerinti összeférhetlenség (megfelelő kockába X-et)

¹ 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselési szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

8.§ (1) bekezdése² szerinti érintettség (megfelelő kockába X-et)

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll a pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....

Cégszerű aláírás

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

² 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály:	/2014. (XII.22) önkormányzati rendelet
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása van.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	Az államháztartásról szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdése értelmében rendeletalkotási kötelezettség.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A törvényességi felügyeletet ellátó Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részéről történő törvényességi észrevétel, rendelet megalkotására való kötelezéssel.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt:2014.12.16.	
	Dr. Kertész Marianna jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. december 22-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Iskolai felvételi körzet véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. Az Nkt. 50. § (8) bekezdése szerint a felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatalnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

Fentiekre tekintettel a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya azzal a kéressel fordult önkormányzatunkhoz, hogy a Képviselő-testület alakítsa ki véleményét az iskolák felvételi körzetére vonatkozóan.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a felvételi körzetek megállapításához a kormányhivatal beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Előterjesztésemhez mellékelem a kormányhivatal megkeresését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. december 16.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének - figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésére és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésére – az iskolai körzethatárok megállapításával kapcsolatban az a véleménye, hogy a Fekete István Általános Iskola felvételi körzetébe Tiszacsege Város közigazgatási területe tartozzon bele.

Tiszacsege város jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma: 159 fő, akik közül

- 154 fő a tiszacsegei Fekete István Általános Iskolában,
- 2 fő a tiszafüredi Bán Zsigmond Református Általános Iskola és Óvoda,
- 3 fő a tiszafüredi Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda

elnevezésű intézményben tanul.

A Képviselő-testület jelen döntését - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése alapján - a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivataltól érkezett megkeresés alapján hozza meg.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Önkormányzat tulajdonában lévő, bérbe adott lakások, helyiségek 2015. évi bérleti díjainak megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente felülvizsgálja a tulajdonában álló lakások, helyiségek bérleti díjait.

A bérleti díjak változásáról a Képviselő-testület a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata ismeretében dönt.

2012. január 1. napjától a bérleti díjak a 2011. évi infláció mértékével, azaz 3,9 %-os emeléssel kerültek meghatározásra, míg 2013-2014. évben a bérleti díj emelésére nem került sor. **A 2015. évi infláció mértéke várhatóan 1,8 % körül lesz, a központi költségvetési törvény szerint.**

A 2015. évi 1,8 %-os inflációt figyelembe véve, a lakások és helyiségek bérleti díjai 2015. évben az 1-es és 2. számú melléklet szerint alakulnának.

Tekintettel arra, hogy az Önkormányzati bérlakást igénylők száma minden évben csökken, valamint a vállalkozások száma is stagnál Tiszacsegén, a bérleti díjak emelése nem indokolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megvitatni, a 2015. évi lakások és helyiségek bérleti díjainak mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. december 18.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2014. (XII. 22.) KT. sz. határozat

A)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007. (II.01.) Rendeletében meghatározott bérleti díj összegét 2015. évre nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az érintetteket.

Határidő: 2014. december 31.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

B)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati lakások és helyiségek bérleti díj összegét:

- a) 2015. évre a KSH által közölt hivatalos infláció mértékével, azaz 1,8 %-kal emeli.
- b) 2015. évre ...%-al emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy a képviselő-testület soron következő ülésére készítse el ezen döntés alapján az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007. (II.01.) Rendelet módosítására vonatkozó tervezetet.

Határidő: soron következő Képviselő-testületi ülés napja

Végrehajtásért felelős: dr. Kertész Marianna jegyző

Az előterjesztést előkészítette:
Vigh Sándorné

KIMUTATÁS

1. számú melléklet

Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő bérbeadott ingatlanairól és helységeiről

neve	Bérlő címe	Hrsz.	Bérbeadott ingatlan helyiség			Bérleti szerződés időtartama	BÉRLETI DÍJ		Javaslat	
			megnevezése	címe	jell.		m2	2014.01.01 Ft/m2	Ft/hó	2015.01.01 Ft/m2
NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ HELYSÉGEK:										
										1,8 %-os emelés
"Üres"			Mozi épülete	T.csege, Fő u. 53.	állandó	312		0		0
Dezsima Kft.			Üzlethelyiség	T.csege, Fő u. 38.	állandó	38	2008.09.01 határozatlan időre	27 840 + áfa		28 341 + áfa
Dezsima Kft.			Üzlethelyiség	T.csege, Fő u. 38.	állandó	33,5	2008.09.01 határozatlan időre	19 880 + áfa		20 237 + áfa
"Üres"			Vágóhíd mérlegház+hozzátartozó földterület	T.csege, Bárórész T.csege, Homokhát II. u. 2.	állandó	635		0		0
Oláh Zoltán	4066 Tiszacsege, Esze Tamás u. 10.				állandó	39403	2013. 03. 22- 2015. 03. 22. határozott időre			0
Illés János	4066 Tiszacsege, Arany J. u. 9/A		volt óvoda épületében	T.csege, Fő u. 35.	állandó	96,21	2012.11.09 határozatlan időre	40 000 + áfa		40 720 + áfa
Csege Rév Bt.	4066 Tiszacsege, Bocskai u. 53.		Révház, raktárral 1136-DK" komp csőrőlőházzal		állandó	89	1999. 01. 01. - határozatlan időre	105 864 + áfa		107 769 + áfa
Remenyik Imre	4066 Tiszacsege, Kinizsi u. 7.		Üzlethelyiség	T.csege, Fő u.38.	állandó	38	2010.01.01-től	27 840 + áfa		28 341 + áfa
HHT '98 Kft.	1107 Budaprst, Ceglédi u. 30.		Tourinform iroda épülete	T.csege, Fő u.38.	állandó		2011.06.01-től			
Tiszacsege Fejlődéséért	Alapítvány		Tourinform iroda épülete	T.csege, Fő u.38.	állandó					
Tiszafüredi Nemzeti Kft.	5350 Tiszafüred, Fő u. 8.		Ált. Iskola konyhája	T.csege, Fő u. 95.	állandó		2007.10.01 határozatlan időre	50 000 + áfa		50 900 + áfa
Grantek Kft.	1053 Budapest, Szép u. 4.		Kismajori Kastély Üzemi épület	T.csege, Lehel u. 89.	állandó	374	2010.12.10 határozatlan időre	1 040 + áfa		1 058 + áfa
File Ferencné	zongora, énekkar		TSZ iroda épülete	T.csege, Fő u. 42.	állandó		határozatlan időre	-----		
Szabó Sándor	hivatásos pártfogó		TSZ iroda épülete	T.csege, Fő u. 42.	állandó		határozatlan időre	-----		
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.	Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolg. Központ 4060 Balmazújváros, Veres P. u. 57.		TSZ iroda épülete	T.csege, Fő u. 42.	állandó		határozatlan időre	-----		
dr. Hegedűs Béla	4069 Egyek, Béke u. 34.		Kom. Szolg. Szervezet épülete	T.csege, Fő u. 2/F	állandó		2007. 10. 11-től határozatlan időre	10 000 + áfa		10 180 + áfa

**Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő
az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokról /helyiségekről**

2. számú melléklet

neve	Bérlő címe	Hrsz.	megnevezése	Bérbeadott ingatlan helyiség		jell.	m2	Béretti szerződés időtartama	BÉRLETI DÍJ		Javaslat	
				címe					2014.01.01 Ft/m2	2014.01.01 Ft/hó	2015.01.01 Ft/m2	2015.01.01 Ft/hó
ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ LAKÁSOK:												
												1,8%-os emelés
Üres	Vizesblokknak a fogorvos használja	69	"Szolgálati jellegű lakás"	T.csege, Templom u. 8.		állandó	58		325	0		
Üres		620	Bérlakás	T.csege, Csokonai u. 1.		állandó	60		325	0		
Lakatos Károlyné			Bérlakás	T.csege, Csokonai u. 1.		állandó	10	2006.09.21.-	325	3250		
Jamriska Zoltán	Tcsege, Csokonai u. 1.	620	Bérlakás	T.csege, Csokonai u. 1		állandó	36	2014. 01.01.-2004. 12. 31. határozott ideig	325	11700		
Fekete Zoltán	Tcsege, Rákóczi u. 22.	799/2	Szolgálati lakás	T.csege, Rákóczi u. 22.		állandó	30,8	2014.03.01.-2014.12.31.	325	10 010		
Szabó Ferencné		799/2	Szolgálati lakás	T.csege, Rákóczi u. 22.		állandó	27	2011. ?	325	8 775		
üres			Szolgálati lakás	T.csege, Fő u. 27.			80					
üres				T.csege, Vasútállomás 1.								
üres				T. csege, Vasútállomás 2.								
üres			Szolgálati lakás	T.csege, Tompa u. 3.								
Költségalapú bérlakások												
Steingervaldné Lőrincz Erika		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/1		állandó	60	2009. március 16.	530	31 800		
Borsos Ferenc		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/2.		állandó	60	2006. augusztus 01.	530	31 800		
Ferge Lászlóné		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/3		állandó	60	2004. szeptember 15.	530	31 800		
Tóth Zoltán		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/4		állandó	60	2013. június 06.	530	31 800		
Ujj Andrásné		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/5		állandó	60	2011. április 01.	530	31 800		
Farkasné Zsányi Enikő		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/6		állandó	60	2011. január 01.	530	31 800		
Némethné Hajdu Renáta		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/7		állandó	60	2013. július 05.	530	31 800		
Drahon Miklós		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/8		állandó	60	2009. december 07.	530	31 800		
Rózsa Marianna		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/9		állandó	55	2013. január 01.	530	29 150		
Fiam Péterné		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/10		állandó	55	2010. május 6.	530	29 150		
Kigler István		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/11		állandó	55	2013. október 15.	530	29 150		
dr. Kertész Marianna		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/12		állandó	55	2014. október 15.	530	29 150		
Hajdu Mihály		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/13		állandó	55	2005. december 15.	530	29 150		
Borsos Ádám		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/14		állandó	55	2012. május 21.	530	29 150		
Árgyelán Dóra		433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/15.		állandó	55	2014. február 01.	530	29 150		



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Önkormányzat tulajdonában lévő, építési és Tisza-parti területek bérleti díjainak felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület évente felülvizsgálja a tulajdonában álló építési és Tisza-parti területek bérleti díjait.

A bérbbe adott építési és Tisza-parti telkeket a 1. számú melléklet ismerteti.

Tekintettel arra, hogy nincs igény az üres telkek bérbevétele iránt a bérleti díj emelése nem indokolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 1. számú mellékletben felsorolt építési telkek és Tisza-parti területekre vonatkozóan a 2015. évi bérleti díjak mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. december 18.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2014. (XII. 22.) KT. sz. határozat

A)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 1. számú mellékletben felsorolt önkormányzati építési telkek és Tisza-parti területek bérleti díját 2015. évben nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az bérlőket.

Határidő: 2014. december 31.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

B

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 1. számú mellékletben felsorolt önkormányzati építési telkek és Tisza-parti területek bérleti díját 2015.01.01-től:

- a) a KSH által közölt hivatalos infláció mértékével, azaz 1,8 %-kal emeli.
- b) ...%-al emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a bérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: 2015. január 01.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
dr. Kertész Marianna jegyző

Az előterjesztést készítette:
Vigh Sándorné

KIMUTATÁS

ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ ÉPÍTÉSI TELKEK ÉS TISZA-PARTI TERÜLETEK BÉRBEADÁSÁRÓL

1. számú melléklet

neve	Bérlő címe	Hrsz.	megnevezése	címe	jell.	m2	Bérleti szerződés időtartama	BÉRLETI DÍJ		Javaslat	
								2014.01.01 Ft/m2	Ft/év	2015.01.01 Ft/m2	Ft/év
ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ ÉPÍTÉSI TELKEK ÉS TISZA-PARTI TERÜLETEK BÉRBEADÁSA											...%-os emelés
Tóth László	2030 Érd, Árvalányhaj u. 15/B	7666/89	Tisza-parti építési telek	T.csege, Tiszavirág u. 164.	állandó	354	kb. 1992-től		72 574		+ áfa
Hajdúszoboszló Város Önk. Polgárm. Hiv. + 7 önk.	4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.	7666/12, 5836/1		T. csege, Tiszavirág u. 7. + lejáró	állandó	129 2842	2005. 01. 01. határozatlan időre		79 370		+ áfa
"Üres"			Faházak+kőház	Tiszapart							0
Török Csaba	Debrecen Melotai nyilas út 3	266	Építési telek	Tisza utca		5000	2009.12.15-2019.12.15.		15 585		+ áfa
Sipos Gyula	Tiszacsege Bercsényi utca 17	1333	Építési telek	Tiszacsege Bercsényi u. 25.		1388	2010.07.15-től		4676		+ áfa



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Közterület-használati díjak meghatározása 2015. évre

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente felülvizsgálja a közterületek-használatának díjait és dönt a következő év díjának mértékéről.

A 6/2003. (I.30.) KT. sz. rendelettel elfogadott közterületek-használati díjainak mértékét az 1/a számú melléklet, míg a közterület-használókról szóló kimutatást az 1/b. számú melléklet szemlélteti.

A KSH által közölt 2015. évi infláció mértéke várhatóan 1,8 % körül lesz, a központi költségvetési törvény szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az 1/a számú mellékletben meghatározott közterületek-használati díjait felülvizsgálja, 2015. évre vonatkozóan közterületek-használati díj mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. december 18.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2014. (XII. 22.) KT. sz. határozat

A)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a közterületek-használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. számú rendelettel elfogadott közterületek-használati díj mértékét 2015. évre nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az érintetteket.

Határidő: 2014. december 31.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

B)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a közterületek-használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. számú rendelettel elfogadott közterület-használati díj mértékét 2015.január 1. napjától:

a) a KSH által közölt hivatalos infláció mértékével, azaz 1,8 %-al emeli.

b) ... %-al emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy a képviselő-testület soron következő ülésére készítse el ezen döntés alapján a közterületek-használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. sz. rendelet módosítására vonatkozó tervezetet.

Határidő: soron következő Képviselő-testületi ülés napja

Végrehajtásért felelős: dr. Kertész Marianna jegyző

Az előterjesztést előkészítette:

Vigh Sándorné

KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJÖVEZETEK

- I. övezet:**
1. Település központ:
 - A Fő utcának a Rákóczitól az Erdészeti lejáróig terjedő szakasza
 - Kossuth utcának a Fő utcától a Csurgó utcáig terjedő szakasza
 2. Strandfürdő parkolója
 3. Önkormányzati kikötő terület
- II. övezet:** Fő utca, Kossuth utca I. övezetbe nem sorolt szakasza
- III. övezet:** Belterület
- IV. övezet:**
- Temető területe
 - Külterület
 - Nagymajor
 - Az I-II-III. övezethez nem tartozó övezetek

A KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJAK MÉRTÉKE⁶

Közterület-használat célja	Díjvezeti kategória	Díj 2012. 01. 01-től
1.1 Árubemutató tárgy, falon elhelyezhető árubemutatóval vitrin	I.	1 680 Ft/m ² /hó
	II.	1 080 Ft/m ² /hó
	III.	650 Ft/m ² /hó
	IV.	240 Ft/m ² /hó
1.2 Gépkocsik reklám célú bemutatása	I.-IV.	2 090 Ft/m ² /nap
2. Gépkocsik reklám célú bemutatása Árusító pavilon: - kereskedelem - virágárusítás a temető területén - vendéglátás - alkalmi jellegű	I.	2 630 Ft/m ² /hó
	II.	1 610 Ft/m ² /hó
	IV.	830 Ft/m ² /hó
	III.	360 Ft/m ² /hó
3. Gépkocsik reklám célú bemutatása - alkalmi jellegű	IV.	190 Ft/m ² /hó
	I.	15 550 Ft/gk/év
	II.	10 410 Ft/gk/év
	III.	8 930 Ft/gk/év
4. Gépkocsik reklám célú bemutatása - alkalmi jellegű	IV.	5 200 Ft/gk/év
	I.	8 260 Ft/gk/év
	II.	6 220 Ft/gk/év
	III.	2 090 Ft/gk/év
5.1 Önálló hirdetőberendezés	I. – II.	4 200 Ft/m ² /hó
	III.-IV.	2 100 Ft/m ² /hó
5.2 Atfüggesztő transzparens	I.	200 Ft/m ² /nap
	II.	160 Ft/m ² /nap
	III.	80 Ft/m ² /nap
	IV.	90 Ft/m ² /nap
6. Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék tárolása	I.	1 680 Ft/m ² /hó
	II.	1 260 Ft/m ² /hó
	III.	430 Ft/m ² /hó
	IV.	240 Ft/m ² /hó

Az 1. és 5. kategóriában a díjfizetés alapja a bemutatott, illetve hirdető berendezés transzparens) tényleges felülete m²-ben.

⁶ A 20/2011.(XII. 01.) rendelettel módosított 2. számú melléklet hatálybalépésének időpontja: 2012. január 01.

	Közterület-használat célja	Díjvezetési kategória	Díj 2012. 01. 01-től
7.	Időszakos jellegű árusítás (pavilon, árusító pult) - kereskedelem - vendéglátás	I.	6 210 Ft/m ² /hó
		II.	4 200 Ft/m ² /hó
		III.	2 090 Ft/m ² /hó
		IV.	1 080 Ft/m ² /hó
8.	Alkalmi és mozgóárus - kereskedelem - vendéglátás	I.	2 090 Ft/m ² /nap
		II.	1 080 Ft/m ² /nap
		III.-IV.	640 Ft/m ² /nap
9.	Vendéglátóipari előkert	I.-II. III.-IV.	2 090 Ft/m ² /hó 830 Ft/m ² /hó
10.	Üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával Hordók, ládák, göngyölegek elhelyezése, áru kirakodás, konténertárolás	I.	1 680 Ft/m ² /nap
		II.	1 080 Ft/m ² /nap
		III.	410 Ft/m ² /nap
		IV.	240 Ft/m ² /nap
11.	Kiállítás, vásár	I.-II.	70 Ft/m ² /nap
		III.-IV.	60 Ft/m ² /nap
12.	Mutatványos tevékenység	II.-IV.	120 Ft/m ² /nap
13.	Cirkusz	II.-IV.	120 Ft/m ² /nap
14.	Ideiglenes felvonulási telephely	I.	240 Ft/m ² /hó
		II.	120 Ft/m ² /hó
		III.	60 Ft/m ² /hó
		IV.	50 Ft/m ² /hó
15.	Szerencsejátékkal kapcsolatos árusító tevékenység	I.	10 410 Ft/m ² /hó
		II.	8 260 Ft/m ² /hó
		III.	6 210 Ft/m ² /hó
		IV.	2 090 Ft/m ² /hó
16.	Személygépkocsi tárolással elfoglalt önkormányzati terület	I.-II.	70 Ft/m ² /év
		III.-IV.	60 Ft/m ² /év
17.	Közúti közlekedésre alkalmatlan jármű engedéllyel történő tárolása	I.	1 260 Ft/gk/nap
		II.	1 080 Ft/gk/nap
		III.	240 Ft/gk/nap
		IV.	190 Ft/gk/nap
18.	⁷ Hatályát veszti.	I.-II.	120 Ft/m ² /nap
19.	Iparvágány	III.-IV.	60 Ft/fm/hó
20.	Járműről végzett hangos reklám	I.	10 410 Ft/nap
		II.	6 210 Ft/nap
		III.	4 200 Ft/nap
		IV.	2 090 Ft/nap
21.	Önkormányzati parkolóhelyek (táblával ellátott)	I.	120 Ft/óra
		II.	70 Ft/óra
		III.-IV.	60 Ft/óra

⁷ A 20/2013.(VIII. 2.) önkormányzati rendelettel módosított szövegrész hatálybalépésének időpontja: 2013. augusztus 3.

KIMUTATÁS

Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő
bérbe adott közterületekről

1/b sz. melléklet

neve	Bérlő címe	Hrsz.	Bérbe adott ingatlan helyiség				Bérleti szerződés időtartama	BÉRLETI DÍJ		Javaslat	
			megnevezése	címe	jell.	m2		2014.01.01 Ft/m2	Ft/hó	2015.01.01 Ft/m2	Ft/hó

KÖZTERÜLET-HASZNÁLAT és TEMETŐ TERÜLET BÉRBEADÁSA:

...%-os emelés

Jamriska Imréné	4066. Tiszacsege, Templom u. 3.	0603/2	Köztemető területén	T.csege, lpar u.	állandó	9	2006.10. 31.-tól	4 994 + áfa		
OTP Bank Rt.	4066. Tiszacsege, Fő u. 47.	763/3	forgó cégér tábla			1	1997.04.01	12 345 + áfa		
Gacsó Antalné	4060 Balmazújváros, Dózsa u. 38.		Strand előtt a tul-ában lévő faház által elfoglalt terület (masszázs, ajándék)		állandó	10	ÁFA mentes	5 710		



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Önkormányzat tulajdonában lévő, strandfürdő területén bérbe adott földterületek és helyiségek 2015. évi bérleti díjainak meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente felülvizsgálja a strandfürdő területén bérbe adott földterületek és helyiségek bérleti díjait.

A strandfürdő területén állandó és idény jelleggel bérelt területeket és helyiségeket az 1. számú melléklet szemlélteti.

A 2015. évi infláció mértéke várhatóan 1,8 % körül lesz, a központi költségvetési törvény szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megvitatni, a 2015. évi bérleti díjak mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. december 18.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2014. (XII. 22.) KT. sz. határozat

A)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a strandfürdő területén bérbe adott területek és helyiségek 237/2011. (XI.30.) KT. számú határozatával elfogadott bérleti díj összegét 2015. évre nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az bérlőket.

Határidő: 2014. december 31.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

B)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő strandfürdő területén bérbe adott területek és helyiségek 237/2011. (XI.30.) KT. számú határozatával elfogadott bérleti díj mértékét:

- a) 2015. évre a KSH által közölt infláció mértékével, azaz 1,8 %-kal emeli.
- b) 2015. évre ... %-kal emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a bérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: 2015. január 1.
Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
dr. Kertész Marianna jegyző

Az előterjesztést előkészítette:
Vigh Sándorné

K I M U T A T Á S

Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő fürdő területén bérebe adott ingatlanairól

1. számú melléklet

Bérlő		Bérebe adott ingatlan helyiség					Bérelti szerződés időtartama	BÉRELTI DÍJ 2014.01.01		Javaslat 2015.01.01		
neve	címe	Hrsz.	megnevezése	címe	jell.	m2	időtartama	Ft/m2	Ft/félév	Ft/m2	Ft/félév	
THERMÁLSTRAND TERÜLETÉN LÉVŐ ÁLLANDÓ ÉS IDÉNYSZERŰ BÉRLET:												
							ÁFA mentesek	... %-os emelés				
Szép és Társa 2004 Bt.	4200 Hajdúszoboszló, Dankó u. 5/a.	2939	Camping területén	T.csege, Fürdő u. 7.	állandó	49	2002.05.01. -	623	183 162	634		
					idény	95	határozatlan időre		147 963			
Hajdú Ferenc	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 50.	2940/1	Gyógyfürdő területén	T.csege, Fürdő u. 7.	állandó	35	2002.02.01	623	130 830	634		
			Fidó Büfé		idény	65	határozatlan időre		101 238			
		2940/3	lángossütő		idény	18	2014.06.01.-2014.09.30.	Ft/év	12 000			
Üres			Gyógyfürdő épületében	T.csege, Fürdő u. 7.	állandó	12						
Gacsó Antalné	Balamazújváros, Dózsa Gy.u. 38.		Gyógyfürdő épületében büfé helység	T.csege, Fürdő u. 7.	állandó	26		Ft/hó	10 806			
Sipos Jánosné	Tiszacsege, Bocskai u. 60.			T.csege, Fürdő u. 7.	állandó		01.01- 09. 30-ig	Ft/hó	19741			
					idény		10. 01.- 12. 31-ig	Ft/hó	10390			



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Önkormányzat tulajdonában lévő, bérbe adott földterületek 2015. évi bérleti díjainak megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Bizottság!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente felülvizsgálja a bérbe adott földterületek bérleti díjait.

A 238/2011. (XI. 30.) KT. számú határozat alapján a

- kül-, és belterületi szántó, beépítetlen terület, kert, művelési ágban nyilvántartott földterület éves bérleti díja

5000 m²-ig

3 Ft/m²/év

5000 m²-től nagyobb terület esetén, a

bérlővel történő megállapodás alapján

- kül-, és belterületi legelő, gyep művelési ágban nyilvántartott földterület éves bérleti díja:

1 Ft/m²/év

2012-2013-2014. évben a bérleti díjak nem változtak.

A bérbe adott földterületekről szóló kimutatást az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2015. évi infláció mértéke várhatóan 1,8 % körül lesz, a központi költségvetési törvény szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bérbe adott földterületek 2015. évi bérleti díjának mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. december 18.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2014. (XII. 22.) KT. sz. határozat

A)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő kül-, és belterületi szántó, beépítetlen terület, kert, gyeperő, legelő művelési ágban nyilvántartott földterületek 238/2011. (XI.30.) KT. számú határozatával elfogadott bérleti díj összegét 2015. évre nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az érintetteket.

Határidő: 2014. december 31.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

B)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő kül-, és belterületi szántó, beépítetlen terület, kert, gyeperő, legelő művelési ágban nyilvántartott földterületek 238/2011. (XI.30.) KT. számú határozatával elfogadott bérleti díj összegét 2015. évre:

- a) a KSH által közölt infláció mértékével, azaz 1,8 %-kal emeli.
- b) ...%-kal emeli

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a földhaszonbérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: 2015. január 1.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
dr. Kertész Marianna jegyző

Az előterjesztést készítette:
Vigh Sándorné

K I M U T A T Á S

Tiszacsege Város Önkormányzata által bérbe adott földterületekről

2014 év

Neve	Címe		Hrsz.	Terület m ²	Művelési ág	Határozat szám	Bérleti díj 2014.		2015.01.01-től javasolt		Szerződés kelte, ideje
							01.01-től Ft/m2/év	Áfa nélkül Ft/év	ÁFA nélküli díj Ft/m2/év	Ft/év	
Bana János	Tiszacsege	Batthyány u. 1/b	01071	820	töltés	10/2003.(II.26.)	1	820			2011.01.01.- határozatlan ideig
Herczeg Rezsőné	Tiszacsege	Batthyány u. 11.	01071	460	töltés	203/2010.(XI.24.))	1	460			2011.01.01.- határozatlan ideig
Kiss Péter	Tiszacsege	Bocskai u. 1.	01071	820	töltés	10/2003.(II.26.)	1	820			2011.01.01.- határozatlan ideig
Mecsei János	Tiszacsege	Bocskai u. 3.sz.	01071	820	töltés		1	820			2011.01.01.- határozatlan ideig
ifj. Oláh Ferenc	Tiszacsege	Batthyány u. 7/a	01071	1416	töltés	-----	1	1416			2011.01.01.- határozatlan ideig
id. Oláh Ferenc	Tiszacsege	Batthyány u. 7/a	01071	820	töltés		1	820			2011.01.01.- határozatlan ideig
Simon Sándor	Tiszacsege	Lehel u. 85.	1665	1663	Kert	10/2003.(II.26.)	3	4989			2011.01.01.- határozatlan ideig
Simon Sándor	Tiszacsege	Lehel u. 85.	1669	803	Kert	10/2003.(II.26.)	3	2409			2011.01.01.- határozatlan ideig

Kovács Sándor	Tiszacsege	Lehel u. 83.	1669	900	Kert	10/2003.(II.26.)	3	2700			2011.01.01.- határozatlan ideig
Papp Jánosné	Tiszacsege	Lehel u. 81.	1670	1832	Kert	Bérl.szerz. mód.; 10/2003.(II.26.)	3	5496			2011.01.01.- határozatlan ideig
Kapus István	Tiszacsege	Lehel u. 77.	1675	940	Kert	115/2008.(V.28.)	3	2820			2011.01.01.- határozatlan ideig
Török Csaba(Törökné Gellén Valéria)	Debrecen	Melotai u. 3. (Hegyi Mihályné 50)	266Hrs z. Tisza u.	5000	kivett gazdasági ép. és udvar	Bérleti sz. 243/2009. (XII.11)KT.	3	15000			2009.12.15.- 2019. 12. 15.
Sipos Gyula 3723-1/2010.	Tiszacsege	Bercsényi u. 17.	1333 Bercsé nyi u. 25.sz.	1388	kivett lakóház és udvar	Bérleti szerződés 202/2010. (XI.24.) KT.	3	4676			2011.01.01.- határozatlan ideig
Papp Albert	Tiszacsege	Homokhát I. u.1.	1115	3515	Legelő	Haszonbérl.sz.	1	3515			2011.01.01.- határozatlan ideig
Papp Albert	Tiszacsege	Homokhát I. u.1.	1116	1781	Legelő	Haszonbérl.sz.	1	1361			2011.01.01.- határozatlan ideig
Simon István	Tiszacsege	Homokhát I. 49.	1058	1025	Szántó	-----	3	3075			2011.01.01.- határozatlan ideig
Fenyves Józsefné	Tiszacsege	Tavaszi u. 59.	1218	2565	beépítetlen ter.	Szerz.mód; 10/2003.(II.26.)	3	7695			2011.01.01.- határozatlan ideig
Fülöp János	Tiszacsege	Toldi u. 7.	1831	552	beépítetlen ter.		3	1656			2011.01.01.- határozatlan ideig
Bodogán István	Tiszacsege	Fő u. 2.	01074/ 1	290	Szántó	Haszonbérl.szerz. 9/2007.(I.31.)	3	870			2011.01.01.- határozatlan ideig

Kormos József	Tiszacsege	Fő u. 2/b	01074/ 1	210	Szántó	Haszonbérlet.sz.	3	630			2011.01.01.- határozatlan ideig
Hajdú János	Tiszacsege	Toldi u. 17.	01082/ 12-16	4726	Szántó	Haszonbérleti szerződés 10/2007.(I.31.) KT.	3	14178			2011.01.01.- határozatlan ideig
Vadász Csaba	Tiszacsege	Tisza u. 60.	249/1	234	beépítetlen terület	Bérleti szerződés 125/2012. (VI.27.) KT.	3	702			2012. 08. 01.- 2017. 08. 01-ig
Oláh Lajos	Tiszacsege	Tavaszi u. 19.	1219	2160	beépítetlen terület		3	6.480			2011. 01. 01- határozatlan ideig
Oláh Lajos	Tiszacsege	Tavaszi u. 19.	1062 1063	1021 1025	beépítetlen terület		3	6.138			2011. 01.01.- határozatlan ideig
Simon János Gábor	Tiszacsege	Csurgó u. 22.	1069 1070 1073	1021 1022 1021	beépítetlen terület		3	9192			2014. 04.01.- 2014. 12. 31.
Lengyel Attila	Tiszacsege	Homokhát i. u. 3.	1137/2	19972	gyep	55/2014. (III.26.) KT. sz. Hat.	1	19972			2014. 12. 31-ig
Kóti Imre	Tiszacsege	Ady E. u. 12.	1213	7222	gyep	57/2014. (III.26.) KT. sz. Hat.	1	7222			2014. 12. 31-ig
Pap Albert	Tiszacsege	Homokhát I. u. 1.	1483- 1484- 1485- ös	2963	beépítetlen terület	56/2014.(III.26.) KT. sz. Hat.	1	2963			2014. 12.31-ig



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. december 22-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. I. félévi munkatervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az önkormányzat képviselő-testületének 2015. I. félévére vonatkozó munkatervét megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

...../2014.(... ..) KT. számú HATÁROZATI JAVASLAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2015. I. félévére vonatkozóan munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

Január 29. (csütörtök)

- Az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeletének elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB
- A 2014. évben önkormányzati támogatásban részesített szervezetek beszámolója a támogatás felhasználásáról
Előterjesztő: PÜB
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás társulási megállapodásának módosítása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB
- Óvoda SZMSZ
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB

- Előterjesztés a 2015. évi önkormányzati kitüntetésekről és díjakról
Előterjesztő: PÜB
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
- Polgármesteri jelentés
Előterjesztő: polgármester

Március 26. (csütörtök)

- A 2015. évi közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB.
- Városi rendezvények szervezése
Előterjesztő: bizottságok
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB
- Központi Beszámoló Egyek – Újszentmargita – Tiszacsege Önkormányzatok által működtetett központi ügyelet bevételeiről és kiadásairól 2014. január 01. és 2014. december 31. időszak vonatkozásában
Előterjesztő: Dr. Gadóczy István ügyeletvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
- Polgármesteri jelentés
Előterjesztő: polgármester

Április 30. (csütörtök)

- Az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB
- A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság beszámolója a 2014. évben végzett munkájukról
Előterjesztő: Balmazújvárosi Rendőrkapitányság
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB
- Az önkormányzat 2014. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak átfogó értékelése
Előterjesztő: Balmazújváros Kistérség Többcélú Társulás Intézményének vezetője
Előzetesen véleményezi: SZEB.

- Beszámoló a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás keretében 2014. évben ellátott munkáról
Előterjesztő: Társulási Tanács Elnöke
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB
- Tiszacsege Város 2015-2019 évre szóló Gazdasági Programjának elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB
- Termálstrand szolgáltatási díjainak felülvizsgálata
Előterjesztő: intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
- Polgármesteri jelentés
Előterjesztő: polgármester

Június 25. (csütörtök)

- A Kommunális Szolgáltató Szervezet beszámolója
Előterjesztő: intézményvezető
Előzetesen véleményezi: PÜB
- A Képviselő-testület 2015. év II. félévi munkatervének elfogadása
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: SZEB
- Beszámoló a Tourinform Tiszacsege Iroda szakmai munkájáról
Előterjesztő: polgármester
Előzetesen véleményezi: PÜB, SZEB
- Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Előterjesztő: polgármester
- Polgármesteri jelentés
Előterjesztő: polgármester

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az ülések munkaterv szerinti összehívásáról gondoskodjon.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Tiszacsege, 2014. december 15.

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. december 22-én tartandó testületi ülésére**

Tárgy: 2015. évi városi rendezvénynaptár-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi intézmények, civil szervezetek, művészeti csoportok képviselőit idén is felkerestük azzal a kéréssel, hogy kapcsolódjanak be a 2015. évi rendezvénynaptár összeállításába. Javasataikat, saját elképzeléseiket, a legfontosabb információkat jövő évi rendezvényeikről a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon részére megküldték.

A javaslatok alapján összeállításra került a 2015-ös évre vonatkozó programtervezet.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2015. évi rendezvénynaptár-tervezetet megvitatni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. december 3.

Szilágyi Sándor
polgármester

2015. évi rendezvénynaptár-terv

Tiszacsege

Időpont	Rendezvény elnevezése	Helyszín	Rendezőszerv neve	Társszervező neve	Felelős személy	Biztosan megvalósuló esemény? igen/nem/talán
január 15.	„Hónap-soroló”	Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	-	Dobszai Dóra	igen
január	A Magyar Kultúra Napja	Művelődési Ház	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Humán munkaközösség	igen
január 22. (csütörtök)	Magyar Kultúra Napja	Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	-	Ládi Jánosné Dobszai Dóra	igen
február	Farsang	iskola, település utcái	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Iskolavezetés	igen
február 20. (péntek)	Nemzetközi Anyanyelvi Nap	Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	-	Dobszai Dóra	igen
február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Iskolavezetés	igen
február 26-27.	Parasztfarsang Karnevál	óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	-	Kun Jánosné	igen
február 27. (péntek)	Farsangi mulatság	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület	Ládi Jánosné Kónya Mihályné	igen
március	Egészséges életmód vetélkedő	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Iskolavezetés	igen
március 2. (hétfő)	Haditechnikai Kutatók és Fejlesztők Napja	Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	-	Ládi Jánosné Dobszai Dóra	igen

március 6. (péntek)	Nőnap	Művelődési Otthon	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor	igen
március	1848. március 15.	Művelődési Otthon	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Iskolavezetés	igen
március 13/15. (pé/vas)	1848/49-es nemzeti ünnepség	Március 15-ei Emlékpark	Tiszacsege Város Önkormányzata	intézmények	Szilágyi Sándor	igen
március 22.	Víz világnapja	Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	-	Tóthné Molnár Edit	igen
március 25. (szerda)	Húsvétváró	Tüzelős-ól udvara	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	-	Ládi Jánosné	igen
április	Egészségnap	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Védőnők, országos mentőszolgálat, orvosok	Iskolavezetés	igen
április	Nyílt napok	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Iskolavezetés	igen
április 10. (péntek)	Magyar Költészet Napja	Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány	Dobszai Dóra Farkas Jánosné	igen
április 11.	Költészet napja	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Humán munkaközösség	igen
április 16.	A Holokauszt áldozatainak emléknapja	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Iskolavezetés	igen
április	Föld napja	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Reál munkaközösség	igen
április 22.	A Föld napja	Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Szülői Munkaközösség	Tóthné Molnár Edit	igen
május első hete	Anyák napja	Óvoda	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	-	Bárdos Tiborné	igen
május	Madarak és fák napja	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.			igen
május	Fekete István-napok	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei Horgász és Term. véd. Egy.	Iskolavezetés	igen

május 1. (péntek)	Kihajtási ünnep és majálisi kerékpártúra	Tüzelős-ól udvara	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	-	Ládi Jánosné Márton Sándor Pap Albert László Dobszai Dóra	igen
május	Tavaszi hulladékgyűjtés	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	AKSD szülők	Reál munkaközösség	igen
május	Gyermeknap	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.		Iskolavezetés	igen
május utolsó hete	Bóbita hét	Óvoda, Művelődési Ház	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Szülői Munkaközösség	Bárdos Tiborné	igen
június	Múzeumok Napja	Tüzelős-ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	-	Ládi Jánosné Dobszai Dóra	igen
június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Iskolavezetés	igen
június 5-6.	Évzáró	Óvoda, Művelődési Ház	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	-	Bárdos Tiborné	igen
június	DÖK nap	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	DÖK	Sajgó Eszter	igen
június 13.	Ballagás	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Iskolavezetés	igen
június 19.	Tanévzáró ünnepély	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Iskolavezetés	igen
augusztus	Koncert	óvoda színpad	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Bekton Zenekar	Bárdos Tiborné	talán
augusztus 7-8-9. (pé-szo-vas)	XXIII. Csege Napok	Tisza-part, Tüzelős-ól udvara	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Dobszai Dóra	igen
augusztus végén	Gyermekruha börze	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Ládi Jánosné Dobszai Dóra	igen
szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepély	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Iskolavezetés	igen
szeptember	Őszi projekthét	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.		Iskolavezetés	igen

szepember (szó)	26.	Szüreti multság	Szabadidő Park	Tiszacsege Város Önkormányzata	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	Szilágyi Sándor Ládi Jánosné Dobszai Dóra	igen
szepember (szerda)	30.	Népmese napja	Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Dobszai Dóra	igen
október		Idősek Világnapja	Művelődési Otthon	Tiszacsege Város Önkormányzata	Tiszavirág Idősek Klubja	Vásári-Orosz Andrea alapszolgáltatás vezető	igen
október		Mezei futás	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.		testnevelők	igen
október		Zenei világnap	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.		Humán munkaközösség	igen
október 6.		Aradi vértanúk napja	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.		Iskolavezetés	igen
október 9. (péntek)		Lelki egészség világnapja alkalmából: Író-olvasó találkozó	Könyvtár/ Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Dobszai Dóra	igen
október		Összevont pályaválasztási szülői értekezlet	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.		Füzesi Gabriella	igen
október		Őszi kerékpártúra	Település határában	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	DÖK	Sajgó Eszter	igen
október		Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Települési ünnepség, Tiszacsegei F. I. Ált. Iskola	Tiszacsegei F. I. Ált. Iskola	Települési Önkormányzat	Iskolavezetés	igen
október 23.		1956-os megemlékezés	1956-os Emlékpark	Tiszacsege Város Önkormányzata	intézmények	Szilágyi Sándor	igen
október		Atlétikai házi bajnokságverseny	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.		testnevelők	igen

október	Diáksparlament	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.		Sajgó Eszter	igen
október 26.	Behajtási ünnep	Szabadidő Park	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Ládi Jánosné Márton Sándor Pap Albert László Dobszai Dóra	igen
október 26-tól (hétfő)	Halloween kiállítás	Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	-	Ládi Jánosné Dobszai Dóra	igen
november	Óvodabál	Művelődési Ház	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	-	Bárdos Tiborné	talán
november	A magyar tudomány napja	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Humán munkaközösség	igen
november	Nyílt napok	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	-	Iskolavezetés	igen
november 11.	Márton-napi program	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	-	Ládi Jánosné Dobszai Dóra Márton Sándor	igen
november 13.	Magyar Nyelv Napja	Könyvtár	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon	-	Ládi Jánosné Dobszai Dóra	igen
november 19.	Férfinap (nemzetközi) és Erzsébet, Katalin napi bál	Művelődési Otthon	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Ládi Jánosné Dobszai Dóra	igen
november 22.	A magyar népdal és népköltészet hete	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.		DÖK	igen
december	Mikulás	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.		osztályfőnökök	igen
december	Mikulás várás	Óvoda, Művelődési Ház	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	Művelődési Ház	Bárdos Tiborné	igen
december	Téli projekthét	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.		Iskolavezetés	igen

december	Labdarugó házi bajnokság	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsege VSE labdarugó szakosztálya	testnevelők	igen
december	Karácsonyi vásár	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.		Iskolavezetés	igen
december 16.	Karácsonyváró	Tüzelős-ól	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		Ládi Jánosné Dobszai Dóra	igen
december	Karácsonyi ünnepség	Művelődési Ház	Tiszacsegei F. I. Ált. Isk.		Iskolavezetés	igen



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 22-én tartandó ülésére.

Tárgy: Szent Kamill Keresztény Egyesület ingatlan felajánlása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szent Kamill Keresztény Egyesület (4220 Hajdúböszörmény, Kodály Zoltán u. 10.) Gyülekezeti Elnöke Lefkovits Norbert ajándék jogcímén felajánlotta Tiszacsege Város Önkormányzatának a tiszacsegei 907-es helyrajzi számú, 9670 m² területű, „beépítetlen terület” művelési ágú, természetben Tiszacsege, Tavasz utca elején fekvő belterületi ingatlant.

Az ingatlant Tiszacsege Város Önkormányzatától vásárolták bentlakásos idősek otthona építése céljából.

A mellékelt kérelme alapján az ingatlant 0 Ft, azaz nulla forint értéken kívánja átadni, azzal a feltétellel, hogy a szerződéskötéssel kapcsolatosan felmerülő költségeket (tulajdonilap másolat kikérése, ügyvédi munkadíjat, 100.000 Ft erdősítési bírságot, földhivatali tulajdonjog bejegyzés igazgatási-szolgáltatási díját, ajándékozási illetéket) az önkormányzat köteles viselni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet jelen előterjesztést megvitatni, azt követően döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. december 15.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

_____/2014. (XII. 22.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Szent Kamill Keresztény Egyesület Gyülekezeti Elnöke, Lefkovits Norbert által ajándék jogcímén felajánlott tiszacsegei 907-es helyrajzi számú, 9670 m² területű, „beépítetlen terület” megjelölésű, természetben Tiszacsege, Tavasz utca elején fekvő belterületi ingatlant 0 Ft, azaz nulla Ft-ért elfogadja.

Az önkormányzat vállalja, hogy az ajándékozási szerződéssel kapcsolatosan felmerült költségeket (tulajdonilap másolat kérése, ügyvédi munkadíj, földhivatali igazgatási szolgáltatási díj, ajándékozási illetéket, valamint 100.000 Ft erdősítési bírság) megfizeti.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására.

Határidő: 2014. december 31.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Az előterjesztést előkészítette:
Vigh Sándorné

Szent Kamill Keresztény Egyesület

4220. Hajdúböszörmény, Kodály Zoltán utca 10. szám,
levélcím: 4221. Hajdúböszörmény, Pf.:13.,

Szent Kamill Idősek Otthona

4220. Hajdúböszörmény, Apafi Mihály utca 106. szám
Tel.:52/710-394

e-mail: szentkamillkeresztenyegyhaz@gmail.com,

web: szentkamillegyhaz@t-online.hu

Tiszacsege Város Önkormányzata
részére

Tárgy: ajándékozás

Tisztelt Cím!

A **Szent Kamill Keresztény Egyesület** a Gyülekezeti Elnöksége döntése alapján a **Tiszacsege Tavasz utca 2/a szám alatti**, a Debreceni Járási Földhivatalnál **beépítetlen belterületként 907 hr. szám alatt nyilvántartott 9670m2 alapterületű 1/1-es tulajdonú ingatlanát a Tiszacsege Város Önkormányzatának kívánja ajándékozni.**

Az ajándékot - amennyiben a Tisztelt Képviselő Testület elfogadja -, az **Egyesület 0Ft, azaz nulla Ft értéken adja át.**

A jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő alábbi költségek - ügyvédi munkadíj, TAKARNET tulajdoni lap költsége, ingatlan - nyilvántartási igazgatási-szolgáltatási díj, a jelenlegi (100 000 Ft) erdősítési bírság (mely azonnal esedékes) - a megajándékozottat terhelik.

A megajándékozott köteles továbbá viselni az ajándékozás kapcsán fizetendő ajándékozás illetéket.

Kérem Tisztelt Címet, hogy az ajándék elfogadásáról szóló szándékaról, és az ajándékozási szerződés elkészültéről sürgősen tájékoztatni szíveskedjék.

Kelt: 2014-12-12.

Üdvözlettel:

Lefkovits Norbert gyülekezeti elnök

INGATLAN AJÁNDÉKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött az alábbiakban megjelölt felek között:

AJÁNDÉKOZÓ **Szent Kamill Keresztény Egyesület (Székhely: 4220. Hajdúböszörmény, Kodály Zoltán utca 10 szám) (Adószám: 18291771-1-09)**

MEGAJÁNDÉKOZOTT

Tiszacsege Város Önkormányzata (4066 Tiszacsege Kossuth u. 5 szám)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Az Ajándékozó tulajdonát képezi a **Debreceni Járási Hivatal Járási Földhivatalában belterület 907 hrsz.** alatt nyilvántartott, természetben **Tiszacsege, Tavasz utca 2/A** szám alatt található, 9670 m² alapterületű, - beépítetlen belterület - megjelölésű ingatlan **1/1-ed tulajdoni hányada** (a továbbiakban: ingatlan).
2. Az Ajándékozó az 1. pontban megjelölt ingatlant a Megajándékozottnak ajándékozza.
3. Az Ajándékozó kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan per-, teher-, és igénymentes, adók, és adók módjára behajtható köztartozások és közüzemi díjtartozások nem terhelik, harmadik személynek az ingatlanon nincs olyan joga, vagy követelése, amely a Megajándékozott tehermentes tulajdonszerzését akadályozná, vagy korlátozná.
4. A Megajándékozott az ajándékot jelen szerződés aláírásával elfogadja.
5. Az ajándékot az Ajándékozó nem követelheti vissza csak abban az esetben, ha a Megajándékozott az Ajándékozó, vagy vele együtt élő hozzátartozója rovására súlyos jogsértést (bűncselekményt) követ el. Ekkor az Ajándékozó jogosult az ajándék helyébe lépett értéket is követelni.
6. A Szerződő Felek büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy magyar állampolgárok, jog- és cselekvőképességük birtokában vannak, szerzési és elidegenítési képességük korlátozva nincsen.
7. **Az Ajándékozó jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárul, és kéri a T. Földhivatalt, hogy a Megajándékozott tulajdonjogát ajándékozás jogcímén az ingatlan 1/1-ed tulajdoni hányadára jegyezze be.**
8. **A felek az ajándék értékét 0 Ft-ban, azaz nulla forintban határozzák meg.**
9. A jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő alábbi költségek - ügyvédi munkadíj, TAKARNET tulajdoni lap költsége, ingatlan-nyilvántartási igazgatási-szolgáltatási díj, erdősítési bírság - a megajándékozottat terhelik.
10. A megajándékozott köteles továbbá viselni az ajándékozás kapcsán fizetendő ajándékozás illetéket, amelynek mértéke: _____ Ft, azaz _____ forint.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ajándékozásra vonatkozó rendelkezései irányadóak.
12. A szerződő felek jelen szerződésbe foglaltan meghatalmazzák a _____ Ügyvédi Iroda (székhely: _____) képviselőjében eljáró _____ ügyvédet az ajándékozási szerződés elkészítésével, és a Megajándékozott tulajdonszerzése során a teljes jogkörű képvisellel. _____ ügyvéd akadályoztatása esetén az illetékes Földhivatal előtti eljárásban, _____ és _____ ügyvédjelöltek (mindketten: _____) önállóan is eljárhatnak.
13. A szerződést szerkesztő ügyvéd tájékoztatja a szerződő feleket, hogy a hatályos ingatlan-nyilvántartási szabályok szerint az aláírt okiratot harminc napon belül be kell nyújtani az illetékes földhivatalhoz annak érdekében, hogy az a tulajdonszerzést bejegyezze.
14. Az Ajándékozó kijelenti, hogy az ajándékozásra, illetve jelen szerződés aláírására önálló akarat-elhatározásából, mindenféle kényszerrel mentesen került sor.
15. Jelen ajándékozási szerződés 5 (öt), egyenként 1(egy) magyar nyelvű oldalból álló példányban készült, amelyet a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírásukkal látnak el.

Tiszacsege _____

ajándékozó

megajándékozott

A szerződést szerkesztettem és "Ellenjegyzem" _____ -án:

_____ ügyvéd

_____ ÜGYVÉDI IRODA

_____ Ügyvédi Kamara tagja



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. december 22-én tartandó ülésére.

Tárgy: Tóth Tímea telekvásárlás iránti kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. szeptember 25-én megtartott Képviselő-testületi ülésen már elhangzott, hogy Tóth Tímea, 2030 Érd, Árvalányhaj u. 15/B szám alatti lakos, kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz, az édesapja, Tóth László Miklós (értesítési címe: 2030 Érd, Árvalányhaj u. 15/B.) által, Tiszacsege Város Önkormányzatától bérelt 7666/89 hrsz-ú 354 m² nagyságú „beépítetlen terület” megjelölésű, természetben Tiszacsege, Tiszavirág u. 164. szám alatt található, Tóth László által üdülőépülettel beépített üdülőtelek megvételét a Képviselő-testület tegye lehetővé számára.

Tóth László a Tiszaparti 7666/89 hrsz-ú üdülőtelket, mint bérleményt az 1980-as években üdülőépülettel beépítette.

Az 1990-1991 évben az önkormányzat a Tiszapartnak ezt a részét belterületbe vonta, és vételre ajánlotta fel a bérlők számára.

A telkek vételára 90 m²-ig 400 Ft/m², az a fölötti terület 150 Ft/m² –es áron volt meghatározva. Ezek figyelembevételével a nevezett telek vételára akkor 75.600 Ft lett volna.

Az üdülőtelket egyedül Tóth László nem tudta megvásárolni anyagi okokra hivatkozással. Mostanra már Tóth László egészségi állapota megromlott, nem áll módjában rendben tartani az ingatlant. A telek bérleti díját és az egyéb költségeit leánya Tóth Tímea kívánja rendezni.

A telek jelenlegi bérleti díja mostanra már 72.574 Ft/év összegre emelkedett.

A Bérlőnek bérleti díj tartozása nincs.

Tóth László az elővásárlási jogáról írásban lemondott leánya Tóth Tímea részére, aki azt elfogadta.

Tóth Tímea kéri az önkormányzatot, hogy a telek megvételét tegye lehetővé számára, hogy az épület fennmaradási engedélyét is intézni tudja, illetve az adót is be tudja fizetni.

Az eddig bérelt telek értékesítése más személy részére nehézségekbe ütközik, mivel Tóth László tulajdonát képezi az ingatlanon lévő felülépítmény.

Az évek során befizetett bérleti díj összege meghaladja a telek jelenlegi árát, ezért vételárnak egy jelképes összeg, 10.000 Ft lett előterjesztve, melyet a szeptemberi ülésen a Tisztelt Képviselő-testület nem fogadott el, az ingatlan helyszínen történő megtekintését javasolta.

Tiszacsege, 2014. december 15.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

_____/2014. (XII. 22.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tóth László által a Tiszacsege Város Önkormányzatától bérelt 7666/89-es helyrajzi számú 354 m² nagyságú „beépítetlen terület” művelési ágú, Tiszacsege, Tiszavirág u. 164. szám alatt fekvő belterületi ingatlant a helyszínen megtekintik és azt követően tesznek javaslatot az ingatlan értékesítésére.

Határidő: soron következő Képviselő-testületi ülés napja

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Az előterjesztést előkészítette:
Vigh Sándorné



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizacsege.hu * Internet: <http://www.tizacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. december 22-én tartandó testületi ülésére**

Tárgy: Honvédüdülő hasznosítására érkezett ajánlat megvitatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Esélyt az esélyteleneknek Nonprofit Kft ügyvezetője Eszenyi József az önkormányzat tulajdonába került Honvédüdülő hasznosítása céljából kereste meg önkormányzatunkat.

A Kft az ingatlanon nyugdíjas házat szeretne üzemeltetni, amennyiben az önkormányzat eredményesen pályázna az ingatlan felújítására, a Kft tulajdonosa a pályázathoz szükséges önerőt biztosítaná, vállalta továbbá a pályázat elkészítését, a közbeszerzés és beruházás teljes körű lebonyolítását, minimum 10 fő helyi lakos hosszabb távú (5-10 év) foglalkoztatását.

Az előterjesztés mellékletét képezi az Esélyt az esélyteleneknek Nonprofit Kft cégbemutatója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az ingatlan hasznosítására érkezett ajánlatot megvitatni és az alábbi határozati javaslatot.

Tiszacsege, 2014. december 16.

Szilágyi Sándor
polgármester

Cégbemutató

Az Esélyt az esélyteleneknek Nonprofit kft több mint tíz éve alakult azzal a szándékkal, hogy a hátrányos helyzetű embereknek adjon esélyt a fennmaradásra.

2009-2013 között az önkormányzat mint tulajdonos nem fektetett kellő hangsúlyt a cég működésére, ezért a kft a megszűnés szélére került. 2013. július 1-től átvettem a cég vezetését, majd 2013 szeptemberben megvettem céget az önkormányzattól és sikeresen elindítottam a fejlődés útján. Családi vállalkozásként működik, jelenleg biztos anyagi háttérrel rendelkezve keressük az újabb lehetőségeket.

Az Esélyt az esélyteleneknek Kft. több éve foglalkozik bio növénytermesztéssel és állattenyésztéssel, így a tervezett nyugdíjas ház konyháját saját termesztésű zöldségekkel, hússal tudja majd ellátni.

Mivel 30 évig a vendéglátásban dolgoztam - ebből 10 évet külföldön saját étteremben (Új Zéland, Spanyolország, Németország) a mezőgazdaság mellett, annak eredményeit felhasználva szeretném hasznosítani vendéglátós szaktudásomat és a hosszú évek tapasztalatát. Ezért tervezem egy nyugdíjas ház létrehozását, ahol mindkét tevékenység hasznosítható.

Referenciák:

- Első Miskolci Party-Service Kft. – tulajdonos-ügyvezető
- Új-Zéland – étterem üzemeltetés
- Spanyolország – étterem üzemeltetés
- Németország – 45 fős szálloda, étterem üzemeltetés



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI FŐOSZTÁLY

Ügyiratszám: HBB/04/00586-1/2014.
Ügyintéző: Brutóczkiné dr. Kósa Anita
Telefon: +36-52-504-146

Tárgy: tájékoztatás az elkülönített hulladékgyűjtéssel
kapcsolatos jogszabályváltozásról

Valamennyi önkormányzat jegyzője részére

Székhelyén

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Jegyző Úr!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal az önkormányzatok hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatainak jogszerű ellátása érdekében a következő jogszabályváltozásról tájékoztatja Tisztelt Jegyző Asszonyt, Jegyző Urat:

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 2014. december 31. napjáig hatályos szabályai szerint a települési hulladékot csak abban az esetben kötelező elkülönítetten gyűjteni, ha az önkormányzat helyi rendeletében ezt előírja. Az Európai Parlament és a Tanács hulladékok tárgyában elfogadott irányelvére tekintettel a Ht. 2015. január 1. napjától hatályos rendelkezései szerint – 35. § (2) bekezdés, 39. § (1), (5) bekezdés, 43. § (3) bekezdés – a helyi közszolgáltatás keretében kötelező az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer kialakítása. A szabályozás célja, hogy Magyarországon 2015. január 1. napjától bevezetésre kerüljön a kötelező elkülönített hulladékgyűjtés, melynek érdekében a Ht., valamint a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározza a települési önkormányzatok, a közszolgáltatók, és az ingatlanhasználók feladatait.

A Ht. 2015. január 1. napján hatályba lépő 35. § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről, mellyel kapcsolatos döntések meghozatala előtt közmeghallgatást tart. A közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről szóló 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdés b) pontjára tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtés megvalósításáról az önkormányzat és a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben állapodik meg, a Ht. 88. § (4) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat (a begyűjtés rendje, módja, gyakorisága, alkalmazható gyűjtőedény típusa, úrmértéke stb.) a képviselő-testület rendeletben határozza meg.

Az önkormányzatnak tehát meg kell állapodnia a településen közszolgáltatási tevékenységet végző közszolgáltatóval az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeiről, ennek megfelelően módosítania kell a hatályos közszolgáltatási szerződést és a vonatkozó önkormányzati rendeletet, mely döntések meghozatala előtt közmeghallgatást kell tartania.

A közszolgáltató feladata, hogy a közszolgáltatási szerződésben és az önkormányzat rendeletében foglaltak szerint az elkülönített hulladékgyűjtéshez szükséges gyűjtőedényeket biztosítsa és a hulladékot elszállítsa, valamint ennek rendjéről az ingatlanhasználókat tájékoztassa. Az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert a Ht. 43. § (3) bekezdése szerint úgy kell kialakítani, hogy a hulladék hasznosítható összetevői fizikai válogatással elkülöníthetők legyenek, azt a közszolgáltató a lehető legkevesebb gyűjtőedény – ami a Ht. 2. § (1) bekezdés 18. pontjára tekintettel szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet vagy hulladékgyűjtő zsák is lehet – elhelyezésével is biztosítani tudja, és legalább a papír-, az

üveg-, a műanyag, a fém- és a biohulladék, valamint a háztartásban képződő veszélyes hulladék elkülönített gyűjtése megoldott legyen. A települési hulladék hulladékgyűjtő szigeten történő elhelyezése csak kiegészítő megoldásként, elsősorban olyan sűrűn lakott településrészekben alkalmazható, ahol házhoz menő gyűjtés nem valósítható meg. A közszolgáltató által végzett elkülönített hulladékgyűjtési tevékenység további szabályait – ingatlanhasználók tájékoztatása, a gyűjtőedények megjelölése – a Korm. rendelet tartalmazza.

A Ht. 39. § (1) bekezdése értelmében az ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot elkülönítetten gyűjti, és azt a közszolgáltatónak rendszeres időközönként átadja. Az elkülönítetten gyűjtött hulladék közszolgáltatónak történő átadása alól a Ht. két kivételt tartalmaz. Az egyik eset, amikor a természetes személy ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot - kormányrendeletben, miniszteri rendeletben vagy a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint - hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe szállítja, és ott a jogosultnak átadja vagy gyűjtőedénybe helyezi. A másik eset, amikor a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről a Ht. 39. § (3) bekezdése alapján nem a közszolgáltatónak történő átadás útján, hanem a Ht. 31. § (2) bekezdésében meghatározott egyéb módon gondoskodik.

Fentiekre tekintettel, 2015. január 1. napjától az önkormányzatnak a Ht. és a Korm. rendelet vonatkozó szabályait figyelembe véve a közszolgáltatási szerződésben és az önkormányzati rendeletben előírt módon kell – főszabály szerint – házhoz menő elkülönített hulladékgyűjtési rendszer bevezetéséről gondoskodnia.

Az önkormányzatok jogszerű működésének elősegítése érdekében a kormányhivatal kéri Jegyző Asszony, Jegyző Úr szíves közreműködését abban, hogy amennyiben az elkülönített hulladékgyűjtés megszervezése a Ht. 2015. január 1. napján hatályba lépő szabályainak megfelelően még nem történt meg a településen, akkor a képviselő-testület hozza meg a szükséges intézkedéseket.

Segítő közreműködését előre is köszönöm!

Debrecen, 2014. november „12.”

Üdvözlettel:

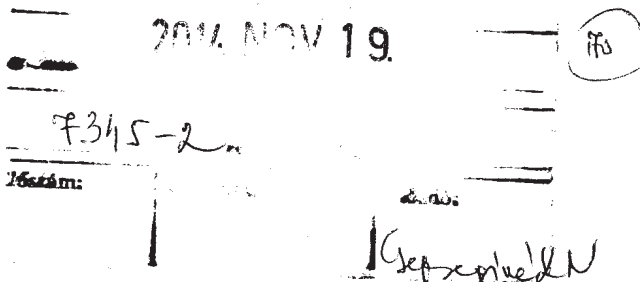
Dr. Fazakasné dr. Veszpremy Anna
főosztályvezető



Egyek Nagyközség Polgármesteri Hivatal
4069 Egyek,
Fő út 3.

lksz: 202422 /2014
Tárgy: Tájékoztatás

Csepreginé Kocsis Nóra
Jegyző Asszony részére



Tisztelt Jegyző Asszony!

A társaságunk foglalkozik a 2015. január 01-én módosuló Ht. vonatkozó előírásának végrehajtásával, de a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által kiadott tájékoztató levéllel kapcsolatosan az alábbi aggályok merültek fel:

1. A mai tudásunk szerint 2015-től valóban kötelező az elkülönített gyűjtés, azonban annak formáját nem határozza meg a Ht., csupán iránymutató rendelkezéseket állapít meg. Ennek következménye, hogy minden egyes településen az önkormányzatnak, a közszolgáltatónak és a lakosságnak kell egyeztetnie arról. Ennek keretében eldönthető, hogy lesz házhoz menő gyűjtés, az mindenre kiterjedő, gyűjtőszigetes, hulladékudvaros stb. elem, a település jellegének a függvényében.
2. A benyújtott törvényjavaslat alapján a házhoz menő gyűjtés megszervezése sem kötelező, lásd a T/1965. törvényjavaslat 7. § (2) bekezdésével megállapítani kívánt Ht. 43. § (3) bekezdés d/ pontjának második fordulátát.
3. A Ht. 88. § (1) bekezdés 31. pontja szerinti jogszabály nem jelent meg, ezért nincs olyan központi jogszabály, amely az elkülönített gyűjtés kapcsán zsinórmértékül szolgálhatna.
4. A települési önkormányzatok szabályozási kötelezettsége korrekten nem teljesíthető, hiszen hiányzik a központi szabályozás, ami viszont a helyi szabályozás keretét (lásd: Ht. 88. § (4) bekezdését, illetve a 35. §-át) és korlátját jelenti.
5. A települési önkormányzatnak az általa megrendelt és a lakosságtól meg nem térülő költségeit kompenzációs számlában kellene befogadni.

Fenti kérdések tisztázásáig kérjük szíves türelmüket.

Tiszafüred, 2014. november 17.

Tisztelettel:

Berencsi Zoltánné
Ügyvezető

NHSZ TISZA
NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
5350 Tiszafüred, Húszóles út 149.
Asz.: 13262275-2-16 Cgjsz.: 16-09-007814
Banksz.: 70100011-11095514

Monoki György
Telepvezető



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. december 22-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2014. november 28-án tartott ülésén a 27/2014.(XI. 28.) számú határozatával a 2013. július 1. napjától hatályos társulási megállapodását módosította, továbbá felkérte a települési önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy hozzanak döntést a megállapodás módosításának elfogadásáról.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

A módosítás a társulási megállapodás I. fejezet Általános rendelkezések 2.1, valamint 4 pontját érinti:

- a 2.1. pontban: Balmazújváros Város Önkormányzata képviselője: dr. Veres Margit polgármester
- a 4. pontban a társuláshoz tartozó települések lakosság számára vonatkozó adatok kerültek aktualizálásra.

A Társulási Tanács 27/2014.(XI. 28.) számú határozatát mellékelem jelen előterjesztéshez.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Társulás Társulási Megállapodás módosítását jóváhagyni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. december 17.

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodása módosítása tárgyában

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának társulási megállapodása módosítását az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

„BALMAZÚJVÁROSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása 2013. július 1. napjától hatályos társulási megállapodásának (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) I. fejezet 2.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

2.1. Balmazújváros Város Önkormányzata

2.1.1. Székhely: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

2.1.2. Képviselője: dr. Veres Margit polgármester

2. A társulási megállapodás I. fejezetének 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

4. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2014. január 1. napján):

Település	Lakosság szám
Balmazújváros	17912
Egyek	5485
Hortobágy	1574
Tiszacsege	4781
Összesen:	29752

3. A társulási megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Balmazújváros, 2014.....

A társult önkormányzatok:

Balmazújváros Város Önkormányzata
Egyek Nagyközség Önkormányzata
Hortobágy Község Önkormányzata
Tiszacsege Város Önkormányzata

dr. Veres Margit
Balmazújváros Város Polgármestere

Vincze Andrásné
Hortobágy Község Polgármestere

A társulási megállapodás módosítását jóváhagyó
képviselő-testületi határozat száma:

..... KT határozat
..... KT határozat
..... KT határozat
..... KT határozat

Dr. Miluczky Attila
Egyek Nagyközség Polgármestere

Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Polgármestere”

A képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester



Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása
4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

Telefon: 52/580 -100 Fax: 52/370-035

Ügyiratszám: 17223-1/2014.

Tárgy: társulási megállapodás
módosítása
Melléklet: 2 db

Tiszacsege Város Önkormányzata
Szilágyi Sándor polgármester úr
részére

TISZACSEGE
Kossuth u. 5.
4066

Tisztelt Polgármester Úr!

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2014. november 28-án tartott ülésén a 27/2014. (XI.28.) számú határozatával módosította a társulási megállapodást.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához. Erre tekintettel kérem, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosítását szíveskedjen a képviselő-testület elé terjeszteni döntéshozatal céljából. Kérem, hogy a képviselő-testület határozatát szíveskedjen a részemre megküldeni.

A társulási megállapodás módosítását, valamint a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 27/2014. (XI.28.) számú határozatát mellékelten megküldöm.

Segítő közreműködését köszönöm.

Balmazújváros, 2014.december 10.

Tisztelettel:



Veres Margit
dr. Veres Margit
elnök

Kivonat

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának a 2014. november 28-i nyílt ülésén hozott határozatokból:

27/2014. (XI. 28.) sz. határozat:

Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosítása tárgyában

1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94.§ (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a társulási megállapodás módosítását elfogadja.
2. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa felkéri a társult önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a társulási megállapodás módosítását tárgyalják meg és a döntésről értesítsék a Társulás elnökét.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: polgármesterek

A kivonat hitelül:

Balmazújváros, 2014. november 28.



dr. Veres Margit
dr. Veres Margit
elnök

BALMAZÚJVÁROSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása 2013. július 1. napjától hatályos társulási megállapodásának (a továbbiakban: társulási megállapodás) I. fejezet 2.1. pontja az alábbi rendelkezés lép:

2.1. Balmazújváros Város Önkormányzata

2.1.1. Székhely: 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.

2.1.2. Képviselője: dr. Veres Margit polgármester

2. A társulási megállapodás I. fejezetének 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

4.A társuláshoz tartozó települések lakosság száma (2014. január 1. napján):

Település	Lakosság szám
Balmazújváros	17912
Egyek	5485
Hortobágy	1574
Tiszacsege	4781
Összesen:	29752

3. A társulási megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Balmazújváros, 2014.....

A társult önkormányzatok:

Balmazújváros Város Önkormányzata

Egyek Nagyközség Önkormányzata

Hortobágy Község Önkormányzata

Tiszacsege Város Önkormányzata

A társulási megállapodás módosítását jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:

.../2014. (.....) számú határozat

.../2014. (.....) számú határozat

.../2014. (.....) számú határozat

.../2014. (.....) számú határozat

dr. Veres Margit
Balmazújváros Város Polgármestere

Dr. Miluczky Attila
Egyek Nagyközség Polgármestere

Vincze Andrásné
Hortobágy Község Polgármestere

Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Polgármestere

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

MÓDOSÍTÁSSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

OM: 201059

2014.

A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata az alábbi változásokkal, illetve kiegészítésekkel **módosult 2014.07.02-től**:

- 4. oldal, **1.1.** pontjában az Intézmény neve: **Városi Óvoda és Bölcsőde** helyébe az alábbi szöveg kerül:
Intézmény neve: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
- 6. oldal , **1.2.** Az intézmény további adatai

Az intézményben használt bélyegzők: **pontja**

az alábbiakkal módosult:

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	
<ul style="list-style-type: none">• Fejbélyegző: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A. OM azonosító: 201059	
<ul style="list-style-type: none">• Körbélyegző: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.	
Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde	
<ul style="list-style-type: none">• Fejbélyegző: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.	
<ul style="list-style-type: none">• Körbélyegző: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.	

- 8. oldal **III.1. pontjának helyébe, Az intézményben engedélyezett álláshelyek**

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma (2013. augusztus 31-ig) 29 fő, felhasználása kötött: 15 fő óvodapedagógus, 7 fő dajka, 6 fő kisgyermeknevelő és 1 fő karbantartó.

2013. szeptember 1-től

Óraadó pedagógus: 1 fő gyógypedagógus-logopédus, az SNI gyermekek ellátására.

az alábbi szöveg került:

2014. 05.01-től az engedélyezett álláshelyek száma **32** fő, felhasználása kötött: 15 fő óvodapedagógus, 7 fő dajka, **1 fő mosónő**, 6 fő kisgyermeknevelő, 2 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő **óvodatitkár**.

Óraadó pedagógus: 1 fő gyógypedagógus-logopédus, az SNI gyermekek ellátására.

• 10. oldal, **2.1.1.1. pontjának helyébe: Átadott vezetői feladatkörök**

Udvari játszótéri eszközökkel kapcsolatos baleset megelőzés:

a kötelező felülvizsgálatok közötti időszakban a játszótéri eszközök szemrevételező vizsgálatáért, esetleges javításáért és karbantartásáért az intézmény karbantartója felelős.

az alábbi szöveg került:

a kötelező felülvizsgálatok közötti időszakban a játszótéri eszközök szemrevételező vizsgálatáért, esetleges javításáért és karbantartásáért **a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által alkalmazott, az intézmény karbantartási feladataival megbízott** karbantartó felelős.

• 13. oldal **III. 2.1.5. pontja, Kiadmányozási (aláírási) jogkör**

- A Városi Óvoda és Bölcsőde nevében aláírásra az intézményvezető jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá. Távolléte vagy akadályoztatása esetén az azonnali intézkedéseket tartalmazó és rendkívüli eseményre vonatkozó ügyiratokat, valamint a gazdasági és pénzügyi vonatkozású ügyiratokat az intézményvezető-helyettes írja alá.
- A bölcsődei intézményegység-vezető aláírási jogköre a vezetése alá tartozó intézményegység szakmai tevékenységére vonatkozó jelentések, tájékoztatók aláírására, a saját hatáskörben tett intézkedésekre terjed ki.
- Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényességéhez két jogosult személy aláírása szükséges.
- Pénzfelvétel, banki forgalom körében a pénzügyi intézményhez bejelentettek közül két személy együttes aláírása szükséges.

az alábbi szöveggel módosult:

- A Városi Óvoda és Bölcsőde nevében aláírásra az intézményvezető jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá. Távolléte vagy akadályoztatása esetén az azonnali intézkedéseket tartalmazó és rendkívüli eseményre vonatkozó ügyiratokat, valamint a gazdasági és pénzügyi vonatkozású ügyiratokat az intézményvezető **által 2014.07.02-től 2015.07.01-ig írásban megbízott munkaközösség-vezető** írja alá.
- A bölcsődei intézményegység-vezető aláírási jogköre a vezetése alá tartozó intézményegység szakmai tevékenységére vonatkozó jelentések, tájékoztatók aláírására, a saját hatáskörben tett intézkedésekre terjed ki.

- Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényességéhez két jogosult személy aláírása szükséges.
- Pénzfelvétel, banki forgalom körében a pénztárhoz bejelentettek közül két személy együttes aláírása szükséges.
- 17 oldal **IV. 1.pontja, Az intézmény dolgozóinak intézményben tartózkodása.**

Kötelező óraszámok munkakörök/megbízások szerint (2013. szeptember 1-től):

Munkakör/megbízás	Heti kötelező óraszám	Órakedvezmény
intézményvezető	32	22
intézményvezető-helyettes	32	8
szakmai munkaközösség-vezető	32	-
intézményegység-vezető	35	-
óvodapedagógus	32	-
kisgyermeknevelő	35	-
pedagógiai asszisztens	40	-
óvodai dajka	40	-
karbantartó	40	-

az alábbi kiegészítéssel módosult:

Munkakör/megbízás	Heti kötelező óraszám	Órakedvezmény
intézményvezető	32	22
intézményvezető-helyettes	32	8
szakmai munkaközösség-vezető	32	-
intézményegység-vezető	35	-
óvodapedagógus	32	-
kisgyermeknevelő	35	-
pedagógiai asszisztens	40	-
óvodai dajka	40	-
óvodatitkár	40	-
mosónő	40	-

- 28. oldal **XII. NAPSUGÁR BÖLCSŐDE INTÉZMÉNYEGYSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

az Intézmény neve: **Városi Óvoda és Bölcsőde** helyébe az alábbi szöveg kerül:

Intézmény neve: **Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**

- 28. oldal **1.6. az intézményegységben szervezett ünnepségek, programok** kiegészül az alábbi szöveggel:
 - **Családi délutánok.**
- 31. oldal **4.2.2. Más külső partnerekkel való kapcsolattartás** pontja az alábbi szöveggel módosul:
 - Gyermekorvos: Ellátja a Bölcsőde orvosi teendőket **havi 4 órában csoportonként.**

- Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézet.

- 32. oldal **XIII. BÓBITA ÓVODA INTÉZMÉNYEGYSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

az Intézmény neve: **Városi Óvoda és Bölcsőde** helyébe az alábbi szöveg kerül:

Intézmény neve: **Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezető	3.
1. A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja	3.
2. A szervezeti és működési szabályzat célja	3.
3. A szervezeti és működési szabályzat hatálya	4.
II. Az intézmény jellemzői	4.
1. Az intézmény általános adatai	4.
1.1. Az intézmény Alapító Okiratában foglaltak	4.
1.2. Az intézmény további adatai	6.
2. Az intézmény működési rendje	7.
2.1. A nevelési év rendje	7.
2.2. A nyitva tartás rendje	7.
III. Az intézmény szervezeti struktúrája	8.
1. Az intézményben engedélyezett álláshelyek	8.
2. Az intézmény szervezeti struktúrája	8.
2.1. Az intézmény vezetése	8.
2.1.1. Az intézményvezető	8.
2.1.1.1. Átadott vezetői feladatkörök	9.
2.1.2. Az intézményvezető-helyettes	10.
2.1.3. A szakmai munkaközösség-vezetők	11.
2.1.4. Az intézményegység-vezető	12.
2.1.5. Kiadmányozási (aláírási) jogkör	13.
2.1.6. Az igazgatótanács	13.
2.2. A nevelőtestület	14.
2.3. Az alkalmazotti közösség nevelőtestületen kívüli tagjai	16.
2.3.1. A szakalkalmazottak	16.
2.3.2. A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak	16.
2.3.3. A technikai dolgozók	16.
IV. Az intézményben tartózkodás rendje	16.
1. Az intézmény dolgozóinak intézményben tartózkodása	16.
1.1. A vezetők intézményben tartózkodása	17.
2. Az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek benntartózkodása	17.
3.1. Más intézményhasználók benntartózkodása	18.
3. Az intézményben tartózkodás során elvárt viselkedés	18.
4. A helyettesítések rendje	19.
4.1. A vezetők helyettesítése	19.
4.2. Az egyéb munkakörben dolgozók helyettesítése	19.
V. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	19.
VI. A kapcsolattartás rendje és formái	20.
1. Belső kapcsolattartás	20.
1.1. Intézményegységek között	20.
1.2. Vezetők között	20.
1.3. Szervezeti egységek között	20.
1.4. A „Vackor” Tiszacsegei Óvodai Alapítvány kuratóriumával	21.
2. Külső kapcsolattartás	21.
VII. Ünnepek, megemlékezések, programok rendje	21.
VIII. Intézményi védő-óvó előírások	21.
1. A gyermekvédelmi feladatok ellátása	21.
2. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok	21.

3.	A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok	22.
IX.	A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	22.
X.	Eljárásrend rendkívüli esemény esetén	22.
XI.	Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések	24.
XII.	Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének és kezelésének rendje	24.
XIII.	A Napsugár Bölcsőde intézményegység Szervezeti és Működési Szabályzata	28.
XIV.	A Bóbita Óvoda intézményegység Szervezeti és Működési Szabályzata	32.
XV.	MELLÉKLETEK	
1.	Adatkezelési szabályzat	
2.	Munkaköri leírás-minták	
XVI.	Függelék	
1.	Napsugár Bölcsőde: Házi rend	
2.	Bóbita Óvoda: Házi rend	
	Záradék	

I. BEVEZETŐ

1. A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (*Nkt.*)
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (*Áht.*)
- 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (*Ámr.*)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (*Mt.*)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről 15/1998. (VI. 30.) NM rendelet
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2/1994. (I. 30.) NM rendelet

2. A szervezeti és működési szabályzat célja

A Városi Óvoda és Bölcsőde, mint köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések meghatározása.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatát az intézményvezető készíti, a nevelőtestület fogadja el. Véleményezési jogkörrel rendelkezik a szülői szervezet és a Közalkalmazotti Tanács. Azon rendelkezések érvénybe lépéséhez, melyek alapján az SzMSz végrehajtása a fenntartó részéről többletfinanszírozást feltételez, az intézmény fenntartójának, Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

3. A szervezeti és működési szabályzat hatálya

Területi: kiterjed az intézmény épületére és udvarára, valamint a nevelési időben történő intézményen kívüli foglalkozásokra.

Személyi: kiterjed az intézmény valamennyi jogviszonnal rendelkező alkalmazottjára; az intézménnyel jogviszonyban nem álló, az intézmény területén munkát végzőkre; továbbá minden intézményhasználóra (szülők, hozzátartozók) és az intézményben egyéb okból tartózkodókra.

Időbeli: Az SzMSz a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A szervezeti és működési szabályzatba foglaltak megszegése esetén az alkalmazottakkal szemben az intézményvezető munkáltatói jogkörében eljárva hozhat intézkedést. A szülői vagy más, nem az intézményben dolgozó személyt az intézményvezető tájékoztatja a szabályzatban foglaltakról, kérve annak megtartását; amennyiben ez nem vezet eredményre, a szabályokat megszegő személyt felszólítja az intézmény elhagyására.

II. AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐI

A Városi Óvoda és Bölcsőde, mint köznevelési intézmény a 2011. évi CXC. törvényben meghatározott köznevelési feladatokat látja el. A köznevelési intézmény a fenntartójától elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkező jogi személy, amely a nyilvántartásba való bejegyzéssel, a bejegyzés napján jön létre.

A köznevelési intézménynek a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel rendelkeznie kell. A köznevelési intézmény akkor rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel, ha

- rendelkezik állandó saját székhellyel, a feladatellátásához szükséges helyiségekkel;
- állandó saját alkalmazotti létszámmal, továbbá
- a jogszabályban meghatározott eszközökkel, dokumentumokkal, szabályzatokkal és a működéséhez szükséges pénzeszközökkel.

Ezen feltételekkel a Városi Óvoda és Bölcsőde intézménye rendelkezik.

1. Az intézmény általános adatai

1.1. Az intézmény Alapító Okiratában foglaltak

Intézmény neve:	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. §-a alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátása, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 42. §-a alapján bölcsődei ellátás
Szakágazati száma:	851020 Óvodai nevelés
A költségvetési szerv működési területe:	Óvoda vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> - Tiszacsege város közigazgatási területe - A fenntartó által meghatározott szabad kapacitás terhére, vagy más fenntartókkal

	kötött megállapodás alapján a környező települések közigazgatási területe Bölcsőde vonatkozásában: Tiszacsege város közigazgatási területe
Törzskönyvi száma:	644150
Irányító szerv neve:	Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Irányító szerv székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth út 5.
Fenntartó neve:	Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Fenntartó székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth út 5.
Intézmény típusa:	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 20. § (1) bekezdés c) pontja alapján közös igazgatású köznevelési intézmény
<p>A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv. A fenntartó a költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátására Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalát, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet jelöli ki. A költségvetési szerv vezetője az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzatával minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint rendelkezik.</p>	
Alaptevékenysége:	8510 Iskolai előkészítő oktatás
<p>56291 Oktatásban, üdültetésben részt vevők, sportolók, dolgozók elkülönült étkeztetése 56291-2 Óvodai intézményi étkeztetés 85100-0 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása 85101 Óvodai nevelés 85101-1 Óvodai nevelés, ellátás A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magába foglaló óvodai nevelési tevékenység, valamint a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelése, az óvodai személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program, a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.08.) MKM rendelet 39/D. § (9) bekezdése alapján 85101-2 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4. § u.) 25. pontja alapján sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4. § u.) 3. pontja alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek</p>	

85101-3 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás 8891 Gyermekek napközbeni ellátása 88910-1 Bölcsődei ellátás 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység 85602-0 Pedagógiai szakmai szolgáltatás 85609 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység 85609-9 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	
Az intézmény telephelye: nincs	
Feladatellátást szolgáló vagyon:	Tiszacsege Város Önkormányzatának tulajdonát képező 2078/2 hrsz-ú ingatlanvagyon és az intézmény vagyonleltárában nyilvántartott tárgyi eszközök
Vagyon feletti rendelkezés: - A vagyonnal való gazdálkodás vonatkozásában Tiszacsege Város Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 21/2004.(V.03.) KT. számú rendeletében foglaltak szerint kell eljárni. - Az intézmény kezelésében lévő vagyon csak az alaptevékenység, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül hasznosítható, adható bérbe.	
Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám: - Óvodában: 175 fő - Bölcsődében: 36 fő	
Az intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: Nyilvános pályázat útján Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre, öt évre bizza meg, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve a 138/1992.(X.8.) Korm. rendelet értelmében.	
Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony

1.2. Az intézmény további adatai

Az intézmény OM azonosítója: 201059
 Az intézmény adószáma: 16732935-2-09
 Az intézmény számlaszáma: 11738170-16732935
 Az intézmény központi telefonszáma: 06/52 373-069
 Az intézmény központi e-mail címe: bobitaovoda@tizzacsege.hu

Az intézményben használt bélyegzők:

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	
<ul style="list-style-type: none"> • Fejbélyegző: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 	

4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A. OM azonosító: 201059	
<ul style="list-style-type: none"> • Körbélyegző: <p style="margin-left: 20px;">Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.</p>	
<p>Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Fejbélyegző: <p style="margin-left: 20px;">Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Körbélyegző: <p style="margin-left: 20px;">Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.</p>	

2. Az intézmény működési rendje

2.1. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től a következő naptári év augusztus 31-ig tart.

A nevelési év helyi rendjét az óvoda éves munkaterve tartalmazza. Ebben kerülnek rögzítésre:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk,
- a szünetek időpontja és időtartama,
- az óvodai ünnepek megünneplésének időpontjai,
- a nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai,
- az óvodai nyílt napok tervezett időpontjai, valamint
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés.

2.2. A nyitva tartás rendje

Az intézmény hétfőtől péntekig, munkanapokon tart nyitva (figyelembe véve a munkanap áthelyezésekre vonatkozó rendelkezéseket).

Az ettől eltérő nyitva tartást – indokolt esetben (pl. szakmai program, 5 nevelésmentes nap elrendelése esetén) – az intézmény vezetője engedélyezheti.

Az intézmény reggel 7⁰⁰ órától – 17⁰⁰ óráig, napi 10 órában tart nyitva.

A szülők írásban kérhetik a napi nyitvatartási idő változtatását, melynek elbírálása a fenntartó hatáskörébe tartozik.

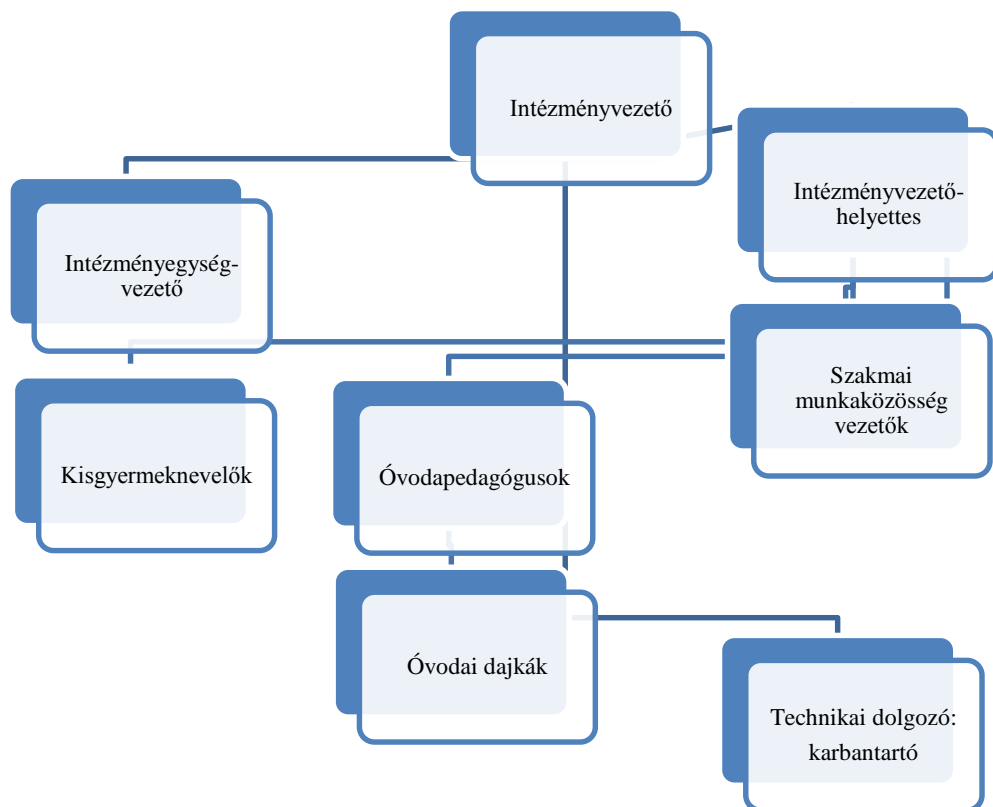
III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA

1. Az intézményben engedélyezett álláshelyek

2014. 05.01-től az engedélyezett álláshelyek száma 32 fő, felhasználása kötött: 15 fő óvodapedagógus, 7 fő dajka, 1 fő mosónő, 6 fő kisgyermeknevelő, 2 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár.

Óraadó pedagógus: 1 fő gyógypedagógus-logopédus, az SNI gyermekek ellátására.

2. Az intézmény szervezeti struktúrája



2.1. Az intézmény vezetése

2.1.1. Az intézményvezető

Az intézmény vezetője határozott időre, legfeljebb öt évre szóló magasabb vezetői kinevezéssel rendelkezik, ő a köznevelési intézmény elsőszámú felelős vezetője, egyben ellátja az óvodavezetői feladatokat is. Feladatait a hatályos törvényi előírásoknak, illetve munkaköri leírásának megfelelően látja el. Munkaköri leírását a fenntartó képviselőjeként a polgármester adja ki számára, a vezetői kinevezés napján.

Az intézményvezető jogköre – a köznevelési törvény vonatkozó részei (69. §) alapján –:

A köznevelési intézmény vezetője

- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért, önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény esetében a működtetővel kötött szerződésben foglaltak végrehajtásáért, működtető hiányában a fenntartó által rendelkezésére bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért;

- önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény vezetője kivételével gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett;
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe;
- felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért;
- jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját;
- képviseli az intézményt.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel

- a pedagógiai munkáért;
- a nevelőtestület vezetéséért;
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért;
- önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért;
- a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért;
- a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért;
- az iskolaszékkel, a munkavállalói érdek-képviselői szervekkel és a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért;
- a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért;
- a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért;
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.

A köznevelési intézmény vezetője a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

A nevelési-oktatási intézményvezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményvezető munkájának ellenőrzése és értékelése során a kérdőíves felmérés eredményét is figyelembe veszi.

2.1.1.1. Átadott vezetői feladatkörök

A képviselői jogosultság köréből:

a bölcsődei intézményegység szakmai képviselőtét az intézményegység-vezető részére; akadályoztatás esetén az óvodai intézményegység képviselőtét az intézményvezető-helyettes részére.

A bérigazgatás jogköréből:

a bölcsődei intézményegység jutalmazási keretének felhasználását az intézményegység-vezető részére – egyeztetési kötelezettség mellett.

A gyermekvédelmi feladatok:

a bölcsődei intézményegységben az intézményegység-vezető részére;

az óvodai intézményegységben a gyermekvédelmi felelős részére meghatározott feladatok:

- A gyermekvédelmi munka megtervezése az adott évre.
- Közreműködik a helyi pedagógiai program gyermekvédelmi fejezetének kidolgozásában.

- Nyilvántartást vezet a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett, védelembe vett gyermekekről intézményegységi szinten.
- Nyomon kíséri a hiányzásokat, tájékoztatja a vezetőt a hiányzás mértékéről.
- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvodapedagógusok között.
- Folyamatosan kapcsolatot tart általánosan és konkrét esetekben a nevelési tanácsadóval, a gyámhatósággal, a gyermekvédelmi szolgálattal, a családgondozókkal.
- Tájékozott a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályokban, nyomon követi azok változását, ezekre felhívja a vezető és a kollégák figyelmét.
- Segíti és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.
- Figyelmezteti a szülőt szülői kötelességének elmulasztása esetén, szükség esetén a gyermek óvónőjével, gondozónőjével családot látogat.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségének érdekében megtett intézkedések nem vezetnek sikerre, felveszi a kapcsolatot az illetékes szervekkel, akik kompetensek a gyermek problémájának megoldásában (családgondozó, védőnő, gyermekorvos, jegyző, gyámhivatal, rendőrség, stb.)

Tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:

mindkét intézményegységben tűzvédelmi felelős megbízására került sor egy kisgyermeknevelő és egy óvodapedagógus személyében.

Udvari játszótéri eszközökkel kapcsolatos baleset megelőzés:

a kötelező felülvizsgálatok közötti időszakban a játszótéri eszközök szemrevételező vizsgálatáért, esetleges javításáért és karbantartásáért a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által alkalmazott, az intézmény karbantartási feladataival megbízott karbantartó felelős.

2.1.2. Az intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető-helyettes határozott időre, legfeljebb öt évre szóló magasabb vezetői kinevezéssel rendelkezik. Feladatait a hatályos törvények szerint, az intézményvezető által kiadott munkaköri leírása alapján látja el.

Az intézményvezető-helyettes

- ellátja az intézményvezető helyettesítését távolléte esetén korlátozott jogkörben, el nem halasztható ügyekben; tartós akadályoztatás esetén külön intézményvezetői intézkedés szerint;
- feladata a pedagógiai munkát segítők (óvodai dajkák) munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése;
- az óvoda szakmai munkájának koordinálása.
- Az intézményvezető megbízása alapján részt vesz a pedagógusok munkájának értékelésében.
- Évente tervet készít a szakmai működéséhez, mely hozzájárul a pedagógiai munka minőségének fejlődéséhez.
- Feladata az intézmény és a szakmai munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása.
- Az intézményvezető által átadott területeken szakmai szempontú ellenőrzést tart, tapasztalatairól, eredményéről beszámol a vezetőnek.

- Az intézményvezető megbízására részt vesz a pedagógusok munkájának minősítő értékelésében, melyben a megszerzett információkat hivatali titokként kezeli.
- Aktívan részt vesz az intézmény működését szabályzó dokumentumok (SZMSZ; PP; IMIP, Esélyegyenlőségi Program) aktualizálásában, karbantartásában.
- A kollégáktól, csoportoktól kapott információt bizalmasan kezeli.
- Figyelemmel kíséri a pedagógusok továbbképzését, önképzését.
- Javaslatot tesz továbbképzésekre, azok szervezésében, lebonyolításában aktívan közreműködik.
- Közreműködik a pályázatok elkészítésében és megvalósításában.
- Feladata az orthotéka kialakítása és folyamatos gondozása, az iskolai vonatkozású szakirodalmak óvodai adaptálása.
- Évente egy alkalommal beszámol az általa elvégzett feladatokról a nevelőtestület, illetve az alkalmazotti közösség előtt.

2.1.3. A szakmai munkaközösség-vezetők

A szakmai munkaközösség-vezetők határozott időre, legfeljebb öt évre szóló munkaközösség-vezetői megbízással rendelkeznek. Feladataikat a hatályos törvények szerint, az intézményvezető által kiadott munkaköri leírásuk alapján látják el.

A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség - az SZMSZ-ben meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelőoktató munkájának szakmai segítéséről. A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható.

Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben.

A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre. (Nkt. 71. §)

A szakmai munkaközösség-vezető

- felelős a szakmai munkaközösség szakszerű működéséért, a munkaközösségi feladatok koordinálásáért.
- Évente tervet készít a munkaközösség szakmai működéséhez, mely hozzájárul a pedagógiai munka minőségének fejlődéséhez.
- Havi rendszerességgel munkaközösségi foglalkozásokat tart.
- Feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása.
- Figyelemmel kíséri a munkaközösség tagjainak szakmai munkáját, szükség esetén segíti azt.

- Az intézményvezető által átadott területeken szakmai szempontú ellenőrzést tart, tapasztalatairól, eredményéről beszámol a vezetőknek.
- Az intézményvezető megbízására részt vesz a pedagógusok munkájának minősítő értékelésében, melyben a megszerzett információkat hivatali titokként kezeli.
- Aktívan részt vesz az intézmény működését szabályzó dokumentumok (SZMSZ; PP; IMIP) aktualizálásában, karbantartásában.
- A kollégáktól, csoportoktól kapott információt bizalmasan kezeli.
- Figyelemmel kíséri a munkaközösség tagjainak továbbképzését, önképzését.
- Javaslatot tesz továbbképzésekre, azok szervezésében, lebonyolításában aktívan közreműködik.
- A kollégák igényének megfelelően szakterületén hospitálási lehetőséget biztosít, bemutató foglalkozást tart.
- Szakterületét érintő pályázatokban közreműködik.
- Részt vesz a partneri elégedettség mérésben, az eredmények értékelésében, intézkedési tervek készítésében, megvalósításában.
- Évente egy alkalommal beszámol az általa elvégzett feladatokról a nevelőtestület, illetve az alkalmazotti közösség előtt.

2.1.4. Az intézményegység-vezető

Az intézményegység-vezető az önálló szakmai egységként működő bölcsőde szakmai vezetője, vezetői megbízását határozott időre, legfeljebb öt évre kapja.

Az intézményegység-vezető

- hatékonyan és alkotó módon együttműködik az intézményvezetéssel, részt vesz az igazgatótanács munkájában értekezleteken, gyakorolja az átruházott jogokat, eleget tesz kötelességeinek, él javaslattételi jogával.
- Egy személyben felelős a bölcsődei dolgozók szakmai munkájáért, a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért. A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a gyermekek napirendjét és a dolgozók munkabeosztását. Felügyeli a munkaidő és munkarend betartását.
- Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási és nevelési feladatainak ellátását.
- A gyermekcsoportok kialakításánál figyelembe veszi a csoport összetételét, életkori sajátosságát, dolgozói ellátottságát. Törekszik arra, hogy minden csoportnak állandó gondozónői legyenek.
- Az orvosi vizsgálatoknál általában jelen van, ezáltal valamennyi gyermek egészségi állapotáról tájékozott. Ha egy gyermek megbetegszik, gondoskodik arról, hogy a szülőt mielőbb értesítsék, és a gyermeket elvigyék a bölcsődéből.
- Fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az ÁNTSZ vonatkozó utasításait.
- Ügyel a tálalókonyhán érvényben lévő szabályok betartására. Ellenőrzi a heti étrend alkalmasságát, szükség esetén értesíti a vállalkozót a bölcsődés korosztálynak nem megfelelő étrendről.
- A bölcsőde dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért felel. Feladata az orvosi adminisztráció végzésének elősegítése is. Ellenőrzi a gondozónőknek a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs munkáját.
- Kezeli a bölcsőde gyógyszerkészletét.

- Gondoskodik a bölcsődére, mint intézményre vonatkozó rendeletek, utasítások, jogszabályok végrehajtásáról, illetve betartásáról.
- Gondoskodik a bölcsőde helyiségeinek kihasználásáról.
- Részt vesz a munkaerő-szervezésben, kiválasztásában és betanításában.
- Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását. Éves munkatervet készít a dolgozók szabadságolására.
- Határidőre elkészíti a bölcsőde éves munkatervét, összeállítja és a gazdasági vezetés felé benyújtja az éves igényeket (textil, edény) a karbantartással valamint a felújítással kapcsolatos javaslatait.
- Gondoskodik a munkavédelmi és tűzvédelmi utasítások betartásáról.
- Kapcsolatot tart a családokkal, a védőnői hálózattal, a környező óvodákkal és lehetőség, illetve igény szerint a hasonló profilú gyermekintézményekkel, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal, korai fejlesztés szakembereivel, gyámhatósággal, valamint a megyei módszertani bölcsődével.
- Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, továbbképzéseken részt vesz.
- Felelős a bölcsődében törtétekért.
- Évente egy alkalommal beszámol az általa elvégzett feladatokról a nevelőtestület, illetve az alkalmazotti közösség előtt.

2.1.5. Kiadmányozási (aláírási) jogkör

- A Városi Óvoda és Bölcsőde nevében aláírásra az intézményvezető jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá. Távolléte vagy akadályoztatása esetén az azonnali intézkedéseket tartalmazó és rendkívüli eseményre vonatkozó ügyiratokat, valamint a gazdasági és pénzügyi vonatkozású ügyiratokat az intézményvezető által 2014.07.02-től 2015.07.01-ig írásban megbízott munkaközösség-vezető írja alá.
- A bölcsődei intézményegység-vezető aláírási jogköre a vezetése alá tartozó intézményegység szakmai tevékenységére vonatkozó jelentések, tájékoztatók aláírására, a saját hatáskörben tett intézkedésekre terjed ki.
- Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényességéhez két jogosult személy aláírása szükséges.
- Pénzfelvétel, banki forgalom körében a pénzügyi vezetőhöz bejelentettek közül két személy együttes aláírása szükséges.

2.1.6. Az igazgatótanács

A közös igazgatású köznevelési intézmény vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását igazgatótanács segíti.

Összetétele és választása

Vezetője: az intézményvezető

Tagjai: a mindenkori szakmai vezetők, intézményegység-vezetők (bölcsőde, óvoda,)

Jogköre:

Dönt:

- az intézményegység-vezetői pályázat kiírásáról és a pályázat feltételeiről,
- az intézményegység-vezető megbízásról az előírt vélemények megtárgyalása után,
- az intézményegység-vezetői megbízás visszavonásáról.

Állást foglal:

- az intézményegységek feladatainak összehangolásáról,
- az intézmény egészének működését befolyásoló személyi és tárgyi feltételeket érintő javaslatokról, továbbá
- mindarról, amiben az intézményvezető állásfoglalást kér.

Véleményezi:

- a közalkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerését jelentő ügyeket (címek adományozása, kitüntetési javaslat, intézményi szintű jutalmazások),
- az intézmény éves költségvetési tervének javaslatát,
- a fejlesztési, beruházási és felújítási terveket,
- javaslattevő jogköre kiterjed az intézmény működésével kapcsolatos minden további kérdésre.

2.2. A nevelőtestület

A nevelőtestület – az Nkt. 4. § 20. pontja szerint – a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.

A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben (Nkt.) és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület dönt

- a pedagógiai program elfogadásáról;
- az SzMSz elfogadásáról;
- a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról;
- a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról;
- a továbbképzési program elfogadásáról;
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról;
- a házirend elfogadásáról;
- az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról;
- jogszabályban meghatározott más ügyekben. *[Nkt. 70. § (1)]*

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

A közös igazgatású köznevelési intézményben az intézmény egészét érintő kérdésekben a nevelőtestületet megillető jogosítványokat a ***szakalkalmazotti értekezlet*** gyakorolja.

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, a sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- nevelő munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét;
 - a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse;
 - segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat;
 - előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására;
 - egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket;
 - a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa;
 - a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával;
 - a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon;
 - részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát;
 - a pedagógiai programban és az SzMSz-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse;
 - pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken;
 - határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket;
 - megőrizze a hivatali titkot;
 - hivatásához méltó magatartást tanúsítson;
 - a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.
- [Nkt. 62. § (1) alapján]

A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartásuk, nevelői tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés-tanítás módszereit megválassza;
- saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy kényszerítse a gyermeket;
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz;
- a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat;
- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos megyei és országos feladatokban, pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában;
- szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőként részt vegyen helyi, regionális és országos közneveléssel foglalkozó testületek munkájában;

- az intézmény könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, tanári segédkönyveket, az intézmény SzMSz-ében meghatározottak szerinti informatikai eszközöket;
- az állami szervek és a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa;
- az oktatási jogok biztosához forduljon. [Nkt. 63. § (1) alapján]

2.3. Az alkalmazotti közösség nevelőtestületen kívüli tagjai

2.3.1. A szakalkalmazottak

A közös igazgatású köznevelési intézményben az intézmény egészét érintő kérdésekben a nevelőtestületet megillető jogosítványokat a *szakalkalmazotti értekezlet* gyakorolja.

2.3.2. A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak

Az intézményben pedagógiai munkát segítő alkalmazottak: az óvodai dajkák, és (2013. szeptember 1-től) a pedagógiai asszisztensek. Valamennyien közalkalmazotti jogviszonyban állnak, ezért alkalmazásukra a hatályos Kjt. vonatkozik. Feladataikat a hatályos törvények szerint, az intézményvezető által kiadott munkaköri leírásaik alapján látják el.

2.3.3. A technikai dolgozók

Az intézményben jelenleg karbantartó munkakörben 1 fő dolgozik. Feladatait a hatályos törvények szerint, az intézményvezető által kiadott munkaköri leírás alapján látja el. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban áll, ezért alkalmazására a hatályos Kjt. vonatkozik.

IV. AZ INTÉZMÉNYBEN TARTÓZKODÁS RENDJE

1. Az intézmény dolgozóinak intézményben tartózkodása

Az intézmény dolgozói a hatályos törvényekben meghatározott óraszámokban, az intézményvezető által kiadott munkarendek szerint tartózkodnak az intézményben. Kötelező óraszámok munkakörök/megbízások szerint (2013. augusztus 31-ig):

Munkakör/megbízás	Heti kötelező óraszám	Órakedvezmény
intézményvezető	32	26
intézményvezető-helyettes	32	8
szakmai munkaközösség-vezető	32	-
intézményegység-vezető	35	-
óvodapedagógus	32	-
kisgyermeknevelő	35	-
óvodai dajka	40	-
karbantartó	40	-

Kötelező óraszámok munkakörök/megbízások szerint (2014. május 04-től):

Munkakör/megbízás	Heti kötelező óraszám	Órakedvezmény
intézményvezető	32	22
intézményvezető-helyettes	32	8
szakmai munkaközösség-vezető	32	-
intézményegység-vezető	35	-
óvodapedagógus	32	-
kisgyermeknevelő	35	-
pedagógiai asszisztens	40	-
óvodai dajka	40	-
óvodatitkár	40	-
mosónő	40	-

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a munkáltató által előírt helyen és időben, munkavégzésre kész állapotban megjelenni, munkaideje alatt a munkaköri leírásában foglalt feladatokat ellátni, munkáját a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal elvégezni.

Az intézmény épületének – munkaidőben történő elhagyása – csakis indokolt esetben, az intézményvezető tudtával és engedélyével valósulhat meg.

Az épület zárásáért és a riasztórendszer aktiválásáért az utolsóként távozó közalkalmazott felelős. A dolgozók számára kiadott kulcsokról nyilvántartás készül, melynek aktualizálása az intézményvezető feladata. Az elveszített, megrongálódott kulcsokról a munkavállaló köteles haladéktalanul tájékoztatást adni az intézmény vezetője részére, aki megteszi a szükséges lépéseket (kulcs cseréje, esetleg zárcsere, stb.).

Az intézményben való nyitvatartási időn túli benntartózkodásra (indokolt esetben: pl. szülői értekezlet, egyéb program miatt) az intézmény vezetője adhat engedélyt.

A közalkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos általános szabályok:

- Az intézményben csak érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat.
- Az intézmény területén, valamint a bejáratok 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül szeszesital fogyasztása tilos!
- A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a szakmai tevékenységet, az intézmény feladatainak ellátását.

1.1. A vezetők intézményben tartózkodása

Az intézményvezető és helyettese közül egyikőjük köteles az intézményben 08.00. és 16.00. óra között tartózkodni, egyidejű akadályoztatásuk esetén a helyettesítés a helyettesítési rend szerint történik (4.1.). Fogadóóráik az intézményi hirdetőtáblán kifüggesztve megtalálhatók.

Az intézményegység-vezető szintén 08.00. – 16.00. között tartózkodik az intézményben, a helyettesítésére vonatkozó előírásokat a 4.1. pont tartalmazza. Fogadóórája az intézményegység hirdetőtábláján kifüggesztve megtalálható.

2. Az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek benntartózkodása

Bölcsődés és óvodás gyermekek az intézményben nyitvatartási időn belül (hétköznapokon 7 és 17 óra között) tartózkodhatnak az intézményben, kivéve (a számukra) az intézmény által szervezett, nyitvatartási időn túli programokat.

Az intézmény teljes nyitvatartási ideje alatt releváns végzettséggel rendelkező szakemberek (kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok) látják el a gyermekek felügyeletét.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje a Házirendben (4. pont) szabályozott.

3. Más intézményhasználók benntartózkodása

Az intézményhasználók (jogvisztonnal rendelkező gyermekek, jogvisztonnal nem rendelkező gyermekek, szülők, hozzátartozók, más személyek) benntartózkodásának szabályait a Házirend 4. (Az érkezés és távozás rendje), valamint a 15. (Az intézmény létesítményeinek használati rendje) pontjai tartalmazzák.

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó valamennyi személy köteles:

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket, eszközöket rendeltetésszerűen használni.
- Az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- A tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- Az intézmény területén politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá politikai célú tevékenység nem folytatható.
- Az intézmény területén csak az intézmény profiljához illeszkedő kereskedelmi tevékenység folytatható (pl. könyvek, fejlesztő kiadványok értékesítése), az intézményvezető előzetes engedélye alapján.

3.1. Az intézményben tartózkodás során elvárt viselkedés

Az intézményt használó (belső és külső) személyek kötelesek az intézmény szabályozó dokumentumaiban (elsősorban a nyilvános házirendben) foglaltak betartására, mindenekelőtt az általános balesetvédelmi szabályok tiszteletben tartására.

Az intézmény leltárában nyilvántartott, valamint a gyermekek mindennapi óvodai életéhez tartozó személyes tárgyak, eszközök, felszerelések (pl. gyerekruha), illetve a szülőktársak és az intézményben dolgozók értéktárgyainak eltulajdonítása lopás bűncselekményének minősül. Aki észleli a lopás tényét, köteles jelezni azt az intézményvezetőnek. Intézkedés megtételére az intézményvezető jogosult. Az intézkedés magába foglalja a jegyzőkönyv felvételét, és a rendőrségi feljelentést.

Az intézmény épületében és udvarán minden dolgozónak, intézményhasználónak (szülőnek és más, az intézménnyel külső személynek) kötelessége a kulturált viselkedés általános szabályait megtartani. Ennek értelmében tartózkodniuk kell a botrányokozástól, az agresszív/erőszakos illetve erőszakot kiváltó provokatív, másokat zaklató viselkedéstől.

- Botrányos viselkedésnek minősül: mások nyugalma zavaró hangoskodás, kiabálás, veszekedés, trágár szavak használata, hangos zenehallgatás, valamint erkölcstelen megjelenés és viselkedés.
- Agresszív/erőszakos cselekmény, valamint erőszakot kiváltó provokatív viselkedés: verbális vagy fizikai zaklatás, fenyegetés, zsarolás, szándékos konfliktus előidézése, rongálás, más személyek lökdösése, bántalmazása.

Az intézmény valamennyi dolgozójának, a szülőknek és azon más személyeknek, akik az intézményben tartózkodnak, és észlelik a botrányos, agresszív vagy zaklató magatartást, - mérlegelve a sérelmet elszenvedő személy veszélyeztetettségének fokát - testi épségének megóvása érdekében azonnal döntenie kell a szükséges intézkedésről: értesítenie kell az intézmény vezetőjét.

Az intézmény vezetőjének, illetve az intézmény valamennyi dolgozójának kötelessége a tőle elvárható intézkedés megtétele.

4. A helyettesítések rendje

4.1. A vezetők helyettesítése

- Az *intézményvezetőt* távollétében az intézményvezető-helyettes helyettesíti. Az intézményvezető tervezett, tartós távolléte esetén (pl. szabadság), valamint előre nem tervezhető, egy hétnél hosszabb akadályoztatása esetén, a vezetői jogkörök gyakorlására külön írásos intézkedésben adhat felhatalmazást.
- Amennyiben az intézményvezetőt helyettesítő intézményvezető-helyettes szintén akadályoztatva van, az átruházott feladatok ellátása – a gazdasági és pénzügyi feladatok kivételével – a szakmai munkaközösség-vezetők felelőssége.
- Valamennyi vezető beosztású közalkalmazott (intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető) távollétében az intézményben tartózkodó szakvizsgázott pedagógus feladata a halaszthatatlan vezetői feladatok ellátása.
- Az intézményvezető le-, illetve felmondása esetén a vezetői feladatokat – a fenntartó ettől eltérő döntésének meghozataláig – az intézményvezető-helyettes köteles ellátni.
- Az *intézményegység-vezetőt* távolléte esetén – amennyiben ettől eltérő intézkedést nem hoz – a legmagasabb fizetési fokozatba sorolt kisgyermeknevelő helyettesíti. Egyidejű akadályoztatásuk esetén a helyettesítés ellátása a fizetési fokozatban soron következő nevelő feladata.

A helyettesítésére vonatkozó általános szabályok:

- Amennyiben több, helyettesítésben kompetens személy (pl. munkaközösség-vezető) tartózkodik az intézményben, a helyettesítés megegyezés szerint történik, ha a megegyezés nem sikerül, közülük a rangidős feladata a helyettesítéssel járó tevékenységek ellátása.
- A helyettesítést ellátó közalkalmazott csak halaszthatatlan ügyben, az intézmény zökkenőmentes működésének érdekében járhat el.
- A helyettesítő az intézkedés során köteles betartani a vonatkozó jogszabályokat, valamint az intézmény szabályzataiban foglalt rendelkezéseket.
- Az intézkedésekről köteles az intézményvezetőt munkába állását követően haladéktalanul tájékoztatni.

4.2. Az egyéb munkakörben dolgozók helyettesítése

A közalkalmazottak szabadság igénylése és -kiadása a hatályos törvények szerint, írásban történik. A távolmaradó munkavállaló helyettesítésének megszervezése az intézményvezető feladata. A helyettesítés a munkakörök és képzettségek figyelembe vételével, a szakmai munka minőségének megőrzése, valamint a hatályos törvények betartása mellett valósulhat meg.

A távolmaradás, valamint a helyettesítés egyéni, kéthavi dokumentálása a munkavállalók kötelessége, az a mindenkor használatos munkaidő nyilvántartó lapon történik. Az összesített nyilvántartás elkészítése az intézményvezető feladata.

V. A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

A pedagógiai munka ellenőrzésének és értékelésének célja az intézményben végzett szakmai munka egyéni és intézményi szintű színvonalának meghatározása és folyamatos fejlesztése. Az állandó ellenőrzési szempontok mellett – az előző évi ellenőrzés megállapításainak figyelembe vételével – az éves munkatervben kerülnek meghatározásra az adott évi ellenőrzés-értékelés kiemelt szempontjai.

Az intézményegységekben (bölcsőde, óvoda) végzett ellenőrzések rendjét és azok szempontjait az intézményegységek SzMSz-e tartalmazza, mely az intézményi SzMSz részét képezi.

VI. A KAPCSOLATTARTÁS RENDJE ÉS FORMÁI

1. Belső kapcsolattartás

1.1. Intézményegységek között

Az intézményegységek (bölcsőde és óvoda) szakmailag önállóak, a közöttük lévő kapcsolattartás és információcsere folyamatossága mindkét szervezeti egység, illetve vezető felelőssége.

A kapcsolattartás alapvető formái:

- Intézményegység-vezető és intézményvezető között: munkamegbeszélések, egyeztetések, közös tervek készítése, az intézmény közös képvisellete, stb.
- Kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok között: munkamegbeszélések, hospitálások, szakmai munkaközösségi foglalkozások, közösségépítő programok, közös ünnepek, stb.
- A gyermekcsoportok között: ünnepek, gyermekprogramok, tervezett és spontán alkalmak, stb.

1.2. Vezetők között

A vezetők közötti kapcsolattartás célja az intézmény biztonságos és magas szintű szakmai működésének biztosítása; feladata az optimális információáramlás biztosítása.

A vezetők közötti kapcsolattartás alapelvei:

- a közös célok szem előtt tartása;
- egységesség az intézmény képviselétében;
- lojalitás az intézmény és a munkavállalók iránt;
- a kompetenciakörök és -határok tiszteletben tartása;
- a feladat-, és hatáskörök megtartása;
- bizalom és őszinteség az intézménnyel kapcsolatos kérdésekben.

1.3. Szervezeti egységek között

A szakmai munkaközösségek kapcsolattartási formái:

- munkaközösségi foglalkozások, megbeszélések;
- hospitálások a csoportokban;
- ünnepek megszervezése;
- szakmai és gyermekprogramok megvalósításában való közreműködés.

A nevelőtestület kapcsolattartási formái:

- értekezletek, megbeszélések;
- nevelőtestületi döntések előkészítése és meghozatala;
- belső továbbképzések;
- ünnepek, szakmai programok.

Az alkalmazotti közösség kapcsolattartási formái:

- értekezletek, megbeszélések;
- alkalmazotti döntések előkészítése és meghozatala;
- belső továbbképzések;

- ünnepek, szakmai programok.

1.4. A „Vackor” Tiszacsegei Óvodai Alapítvány kuratóriumával

Az alapítvány közhasznú, célja

- az óvodáskorú gyermekek harmonikus fejlődését szolgáló magasabb színvonalú nevelés – tárgyi és szellemi feltételeinek, ingergazdagabb környezetének kialakítása – az ehhez szükséges anyagi források biztosítása;
- a színvonalas nevelő munkához szükséges szakkönyvek és egyéb segédanyagok folyamatos biztosítása;
- pályázatok, projektek készítése, stb.

2. Külső kapcsolattartás

Az intézményegységek (bölcsőde, óvoda) külső kapcsolattartásának rendszerét, rendjét az intézményegységek SzMSz-e tartalmazza, mely az intézményi SzMSz részét képezi.

VII. ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, PROGRAMOK RENDJE

Az intézményegységek (bölcsőde, óvoda) programjainak rendjét az intézményegységek SzMSz-e tartalmazza, mely az intézményi SzMSz részét képezi.

VIII. INTÉZMÉNYI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

1. A gyermekvédelmi feladatok ellátása

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról jelen dokumentum III. rész 2.1.1.1. pontja rendelkezik.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hatályos törvények alapján, a települési szintű esélyegyenlőségi tervre épülő intézményi esélyegyenlőségi terv szerint történik.

Célunk: a gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten, esélyegyenlőség biztosítása a különböző ok(ok)ból hátrányos helyzetű gyermekek számára.

2. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A gyermekbalesetek megelőzéséért elsődlegesen az óvoda vezetője felelős. Feladata a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységek irányítása, különösen:

- Az intézmény épületének, udvarának, felszereléseinek és eszközeinek vonatkozásában a veszélyforrások feltárása, a balesetveszélyes helyzet, vagy hiba mielőbbi elhárítása.
- Az intézmény területén karbantartási, felújítási, építési munkák engedélyezése, a munkálatok ideje alatt a gyermekek biztonságos óvodai életének megszervezése, valamint ezzel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása.

A nevelő munkát végzők feladata és kötelessége:

- Saját illetékességi területén a felszerelések és eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, az észlelt veszélyforrás jelzése az intézmény vezetőjének.
- Az intézmény helyiségeinek, udvarának használata során tapasztalt veszélyhelyzetekről az intézményvezető tájékoztatása.

- A nevelési év elején, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulások előtt a védő-óvó előírások ismertetése a gyermekekkel:
- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni.

A nevelői munkát segítők feladata és kötelessége:

- A veszélyforrást jelentő konyha és mosókonyha ajtajának bezárása távozás után.
- A konyhából kivitt eszközök biztonságos szállításáról való gondoskodás (forró étel, éles eszközök, stb.).
- A HACCP rendszer alkalmazása.

3. A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

- A gyermekbalesettel kapcsolatban az intézménynek jelentési kötelezettsége van. Az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, valamint át kell adni a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát az intézmény őrzi. Súlyos baleset esetén a fenntartót azonnal telefonon értesíteni kell.
- A gyermekbalesetekről nyilvántartást kell vezetni, az előírás szerinti nyomtatványon.
- A gyermekbaleseteket minden esetben ki kell vizsgálni. A vizsgálatban részt vesz az érintett pedagógus, az intézmény vezetője, a balesetvédelmi megbízott, továbbá részt vehet a szülői szervezet képviselője. A vizsgálat eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket, és a fenntartót. A vizsgálat eredményének függvényében az intézményvezető kötelessége a hasonló balesetek megelőzését illetően az intézkedések megtétele.

IX. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

Az intézmény munkavállalóinak üzemorvosi ellátását, alkalmassági vizsgálatuk elvégzését az ORGANOTROP Bt. végzi, a felek között megkötött szerződés alapján.

Az intézménnyel (bölcsődei, óvodai) jogviszonyban álló gyermekek általános egészségügyi ellátását az

- Egyeki Zöldkereszt Védőnői és Szolgáltató Bt., valamint a
- PALOTÁS MED KFT. szakemberei végzik, éves ütemterv alapján.

Az óvodai intézményegységben évi egy alkalommal szűrővizsgálat kerül megszervezésre, a következő területeken:

- ortopédia,
- szemészet,
- fogászat.

X. ELJÁRÁSREND RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézmény gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.),
- a tűz,

- a robbantással történő fenyegetés, stb.

Az intézmény valamennyi alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az intézményvezető dönt.

A rendkívüli eseményről az intézmény vezetője, vagy megbízottja haladéktalanul értesíti

- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket.

A rendkívüli esemény észlelése után az intézményvezető vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozó utasítására az épületben tartózkodó személyeket sajátos, felhívó jelzéssel értesíteni (riasztani) kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A veszélyeztetett épületet a benntartózkodó gyermekcsoportoknak a tűzriadó terv és a bombariadó terv mellékleteiben található "Kiürítési terv" alapján kell elhagyniuk.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusa a felelős.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyereknek távoznia kell, ezért a foglalkozást tartó nevelőnek a termen kívül (pl.: mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A helyszínt és a veszélyeztetett épületet a foglalkozást tartó nevelő hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.
- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezéskor az óvónőnek meg kell számolnia!

Az intézményvezetőnek, illetve az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- a vízszervezési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerészek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az óvoda vezetőjének, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról,
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről,
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének kérése szerint kell eljárni a

további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan. A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója és köteles betartani!
Az intézmény dolgozói csak az intézmény vezetőjének engedélyével tehetnek nyilatkozatot a médiának.

XI. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény alapdokumentumai:

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Éves Munkaterv

Az alapdokumentumok elhelyezése:

- A felsorolt alapdokumentumok őrzése és nyilvános dokumentumként kezelése az intézményvezető feladata.
- Irattári elhelyezésük kötelező.
- A nyilvánosságot biztosítandó, az említett működési alapdokumentumok elhelyezése a következő helyeken történik meg:
 - fenntartó
 - intézményvezető
 - KIR

A dokumentumokba a feladatellátás helyszínén, nyitva tartási időben betekinhetnek a szülők, és más érdeklődők.

Az alapdokumentumokról – különösen a Pedagógiai Programról és az SzMSz esetükben releváns részéről – a szülők a nevelési év elején, szülői értekezleten kapnak tájékoztatást. A Házirend egy példányát a szülők – gyermekük óvodába lépése előtt – a családlátogatás alkalmával kézhez kapják, melynek átvételéről elismervényben nyilatkoznak.

XII. AZ ELEKTRONIKUS ÚTON ELŐÁLLÍTOTT PAPÍRALAPÚ NYOMTATVÁNYOK HITELESÍTÉSÉNEK ÉS KEZELÉSÉNEK RENDJE

Az intézmény jelenleg nem használ elektronikus iktató rendszert, a szabályozást az intézménybe érkezett és keletkezett elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésére alakítja ki.

Cél:

Az intézmény működése során keletkező iratok elektronikus úton történő létrehozásának, archiválásának, továbbításának, valamint az elektronikus úton érkező iratok kezelésének, megőrzésének szabályozása.

Az elektronikus iratkezelés (adatkezelés) során használt fontosabb fogalmak:

- Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

- Különleges adat:
 - a) faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

ÉRTELMEZÉSEK:

Elektronikus irat: számítástechnikai program felhasználásával elektronikus formában rögzített, készített, elektronikus úton érkezett, illetve továbbított irat, amelyet számítástechnikai adathordozón kezelnek, tárolnak;

Funkciók:

Érkeztető: a küldemény küldőjét, érkeztetőjét, belső címzettjét, az érkeztetés dátumát, az elektronikus úton érkezett küldemény sorszámát, a küldemény adathordozóját, fajtáját és érkezési módját rögzíti az iktatókönyvben, vagy külön érkeztető könyvben. Az érkeztetési adatok rögzítése, megtekintése, módosítása, lezárása, a küldemény bontása.

Szignáló: az ügyben eljárni illetékes vezető kijelöli a szervezeti egység és/vagy ügyintéző személyt, az ügyintézési határidő és a feladat meghatározása az érkeztetési vagy iktatási iktatókönyvben személyesen vagy a szignáló írásbeli utasítása alapján.

Iktatást végző: az irat nyilvántartásba vétele, iktatószámmal való ellátása az irattári tervnek megfelelően az iktatókönyvben. Az iratot továbbíthatja a vezetőnek, feljegyzést rögzíthet, ügyiratot lezárhat, irattárba tehet, az ügyiratot/iratot expedíálhatja, továbbíthatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatok gyűjtése, felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és a nyilvánosságra hozatalt) és törlése. Adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásuk megakadályozása is.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik fél számára hozzáférhetővé teszik.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki / vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, illetőleg a végrehajtással adatfeldolgozót bízhat meg.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki / vagy amely az adatkezelő megbízásából személyes adatok feldolgozását végzi.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Adatbiztonság: az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

Iratnak minősül:

Minden olyan írott szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz és vázlat, amely valamely szerv működésével, illetőleg személy tevékenységével kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett, kivéve a megjelentetés szándékával készült újság, folyóirat, vagy könyvjellegű kéziratok.

Iratkezelő: Az a személy, aki munkája során irattal foglalkozik, iratot hoz létre, továbbít, vagy fogad.

Ellenőrzés: Az a folyamat, amikor a szabályok betartását a vezető ellenőrzi:

- rendszeresen, illetve szűrőpróbaszerűen ellenőrzi az iratkezelési tevékenység szabályszerűségét,
- az észlelt problémákról tájékoztatja az érintett felelőst,
- ajánlásokat fogalmaz meg a szabálytalan vagy ésszerűtlen gyakorlat megváltoztatása, illetve az ügyviteli folyamatok megszervezése körében.

Elektronikus iratok létrehozása:

Elektronikus irat létrehozása számítástechnikai eszközökkel történik. Az elektronikus úton keletkezett iratnak számítástechnikai eszközökön történő tárolása fájlokban történik.

Az elektronikus iratokat lehetőleg olyan eszközön és formátumban kell létrehozni, melyek a felhasználás helyétől függetlenül ugyan azt az eredményt nyújtják. Kerülni kell a nem járatos fájlformátumok használatát és egyúttal törekedni kell a népszerű formátumok használatára.

Minden fájlnak három fő tulajdonsága van:

- név,
- kiterjesztés,
- hely,

továbbá, az iratkezelés szempontjából fontos tulajdonságai (attribútum):

- létrehozás dátuma,
- utolsó módosítás dátuma,
- utolsó hozzáférés dátuma,
- rejtett, írásvédett

Az elektronikus úton létrehozott iratok végleges, jóváhagyott változatát ki kell nyomtatni, el kell látni a megfelelő azonosítókkal, továbbá megőrzés céljából archiválni kell.

Azokat a dokumentum fájlkat, melyek várhatóan nem változnak meg, vagy nem cél a későbbiekben a megváltoztatása, írásvédetté kell tenni! (a kívánt fájlra jobb egérgombbal

kattintva a Tulajdonság menüpont alatt az írásvédett tulajdonságba bal egérgombbal kattintva pipát kell tenni. Ettől kezdve a fájlt csak más néven lehet elmenteni, az eredeti tartalom nem változik meg.)

Fájlok elnevezéseinek alapelvei:

- A fájl neve lehetőleg utaljon a tartalomra, a későbbi könnyebb azonosíthatóság érdekében,
- A fájl nevében a szóköz karaktereket lehetőség szerint _ karakterrel kell helyettesíteni,
- Ha lehetséges, kerülni kell az ékezetes betűk használatát,

A fájlok elhelyezése mappákban történik. Az összetartozó fájlokat célszerűen egy mappában kell elhelyezni. A mappa nevének megválasztásakor a fájl elnevezéseinek alapelveit kell betartani.

Elektronikus iratok küldése, fogadása

Az elektronikus iratok e-mailben továbbíthatók, valamint elektronikus iratot e-mailben fogadhatunk. Elektronikus iratot Interneten keresztül le lehet tölteni, ki lehet tölteni.

Az e-mailben érkező elektronikus iratot úgy kell tekinteni, mintha az hagyományos úton érkezett volna. Lehetőség szerint ki kell nyomtatni, iktatni kell, az iktatás során fel kell tüntetni az e-mail feladóját, az érkezés időpontját, illetve a sorszám előtt „e-mail” szöveggel kell külön is megjelölni, valamint papír alapon is meg kell őrizni.

Az elektronikus úton elküldött irat megérkezéséről lehetőség szerint igazolást kell kérni! Az igazolásról kapott dokumentumot papír alapon meg kell őrizni és az irathoz kell csatolni.

XII. NAPSUGÁR BÖLCSŐDE INTÉZMÉNYEGYSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az intézmény neve: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
Napsugár Bölcsőde

Székhelye: 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.

Az intézmény alapító és fenntartó szerve:
Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Működési szabályok

1.1. *Beszámolási kötelezettség*

Az intézmény munkáját az éves munkaterv, éves szakmai program, a hatályos jogszabályok, az ágazati irányító és módszertani szervezetek által kiadott szakmai és gazdasági irányítások, útmutatások szerint végzi.

Munkájáról az intézményvezetőnek köteles beszámolni.

Az intézmény adatszolgáltatási kötelezettségének, a hatályos jogszabályok és a felügyeleti szerv által évente meghatározott rendben, illetve eseti felhívásra köteles eleget tenni.

1.2. *Az intézményegység gazdálkodása*

Az intézményi SzMSz II.1.1. pontja tartalmazza.

1.3. *Az intézményegység jogállása*

Az intézményi SzMSz II.1.1. pontja tartalmazza.

Az intézményegység élén az intézmény-egység vezető áll, akinek kinevezéséről nyilvános pályázat útján az intézményvezető által létrehozott bizottság dönt, felette a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

1.4. *Az intézményegység bélyegző lenyomata:*

Az intézményi SzMSz II. 1. 2. pontja tartalmazza.

1.5. *Az intézményegység tevékenységi köre:*

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Alaptevékenysége a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. 42 § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátása.

1.6. Az intézményegységben szervezett ünnepek, programok

- Mikulásvárás
- Adventi játszóház
- Farsang
- Húsvéti játszóház
- Föld-napja
- Gyermeknap játszóház, óvodába lépők búcsúzása
- Családi délutánok.

2. Az intézményegység szervezeti felépítése

2.1 Az intézményegység-vezető

Az intézményi SzMSz III. rész 2.1.4. pontja tartalmazza.

2.2. A kisgyermeknevelők

6 fő kisgyermeknevelő (közülük 1 fő intézményegység-vezető).

Az intézményegység-vezetőt távolléte esetén az általa megbízott közalkalmazott helyettesíti.

A munkakörök keretében ellátandó feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

Az intézményben folyó munka a munkatársak összehangolt szakmai tevékenységén alapul. Havi rendszerességgel tartanak szakmai értekezleteket, eszmegbeszéléseket. Szorosan együttműködnek a szakmai munkaközösségekkel.

3. A nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje

Az ellenőrzés módja: megfigyelés előre megadott szempontok alapján, kiadott munkaterv szerint.

- Megfigyelés tárgya: Párhuzamos napirend alakulása
Megfigyelési szempontok:
 - A kisgyermeknevelői munkarend biztosította-e a jó és nyugodt gondozást?
 - Érvényesülnek-e a napirend elvi feltételei az alcsoportok napirendjében?
 - Mikor és miben kapcsolódott a technikai dolgozó segítő munkája a gondozási munkához?
 - Elegendő-e egy gondozási folyamatra biztosított idő egy gyerekre és az egész csoportra?
- Megfigyelés tárgya: Kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat
Megfigyelési szempontok:
 - Ki kezdeményezte a kapcsolatot? Hogyan, milyen helyzetben? (tekintet, megszólítás, hívás, érintés)
 - Miért kezdeményezett kapcsolatot a kisgyermeknevelő a gyerekekkel? (gondozás, játék, ismeretadás, dicséret, vigasztalás, bátorítás)
 - Hogyan reagáltak a gyerekek a kisgyermeknevelő közeledésére, jelenlétére, távolodására? (testbeszéd, hangadás, beszéd)
 - Észrevette-e a kisgyermeknevelő minden kisgyermek személyes kapcsolatra utaló igényét és kellő érzékenységgel reagált minden alkalommal?

- Mi jellemezte a gyerekek viselkedését, aktivitását, társas kapcsolatát a kisgyermeknevelő jelenlétében?
- Megfigyelés tárgya: A kisgyermeknevelő szerepe a gyermek játékában
Megfigyelési szempontok:
 - A kisgyermeknevelő hogyan kapcsolódott a gyerekek játékába?
 - Kezdeményezett-e játékot? Mit? Hogyan? Hányszor?
 - Adott-e ötleteket a gyerekek játékához? Elfogadták-e gyerekek?
 - Hogyan biztosította az önálló, szabad, aktív játéktevékenységet?
- Megfigyelés tárgya: Irodalmi nevelés
Megfigyelési szempontok:
 - Megvannak-e a tárgyi feltételei az irodalmi nevelésnek?
 - Hogyan illeszkedik a folyamatos napirendbe a könyvnezegetés, a mondókázás, a verselés, a mesélés, a bábozás?
 - Kapcsolódnak-e szertartásszerű szokások a meséléshez, bábozáshoz? Melyek ezek?
 - Figyelembe vette-e gondozónó a gyerekek egyéniségét, hangulatát, kívánságát?
 - Miről szólt a mese, a történet? (gyerek, szülő, állat, népmese, kitalált történet)
 - Hogyan mesélt, verselt a gondozónó? (emlékezetből, eszközzel, eszköz nélkül)
 - Mi jellemzi az előadás módját? (kifejezőkészség, hangulatosság, érzékletesség, jókedv, humor)
 - Hogyan reagáltak a gyerekek a kezdeményezésre, a mesélésre, a befejezésre?
- Megfigyelés tárgya: Nevelési módszerek alkalmazása
Megfigyelési szempontok:
 - Hogyan fejezi ki a gondozónó az elismerését, támogatását a gyerekek felé?
 - Hogyan dicsér?
 - Milyen követelményeket, szabályokat állít? Hogyan tilt?
 - Hogyan segíti a gyerekeket a konfliktushelyzetben?
 - Milyen helyzetekben és hogyan alkalmazza a mintanyújtást, a személyes példát?
 - Alkalmaz-e meggyőzést, magyarázatot? Hogyan? Milyen helyzetben?
 - Összhangban van-e a verbális és non-verbális kommunikációja?
 - A kisgyermeknevelők összhangban voltak-e a nevelési módszerek alkalmazásában?
- Megfigyelés tárgya: Vizuális nevelés
Megfigyelési szempontok:
 - Hogyan illeszkedett a folyamatos napirendbe az alkotótevékenység,
 - Milyen tárgyi feltételeket biztosítottak a gondozónók az alkotáshoz?
 - Van-e állandó helye az a csoportban az alkotójátéknak?
 - Biztosították-e a szabad választást, az önálló játékot?
 - Milyen nevelői magatartással vett részt a gondozónó a gyerekek játékában? (elfogadás, határozottság, következetesség, stb.)
 - Hogyan támogatta a szabad aktivitást, az önállóságot, a kreativitást, az alkotó fantáziát? (odafigyelés, pozitív visszajelzések)
 - Milyen szabályokat állított a játékkal kapcsolatban?
 - Hogyan alakultak a személyes kapcsolatok a társakkal, a felnőttel?

4. Az intézményegység kapcsolatrendszere

4.1. Belső kapcsolatok

Az intézményi SzMSz VI. rész 1. pontja tartalmazza.

4.2. Külső kapcsolatok

4.2.1. A szülőkkel való kapcsolattartás formái

a, Az intézményben ellátásban részesülők érdekvédelmére érdekképviseleti fórum működik.

Tagjai: 2 fő szülő vagy törvényes képviselő.

Intézmény dolgozóinak képviselője 1 fő.

Az intézmény fenntartó részéről 1 fő képviseli.

b, Szülői fórumok

- Szülői értekezlet
- Nyílt napok, rendezvények
- Üzenő füzet által
- Fogadóórák
- Szóbeli kapcsolattartás napi szinten

4.2.2. Más külső partnerekkel való kapcsolattartás

- Gyermekjóléti Szolgálat:

Mint a Szociális Szolgáltatók napközben ellátó intézménye, a bölcsőde szoros kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a rászoruló gyerekek a megfelelő ellátásban részesülhessenek a Gyermekvédelmi Törvénynek megfelelően.

Formái:

- esetmegbeszéléseken a bölcsődevezető rendszeresen részt vesz
- veszélyeztettség esetén bejelentési kötelezett

- Védőnői Szolgálat
- Gyermekorvos: Ellátja a Bölcsőde orvosi teendőket havi 4 órában csoportonként.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatal, Járási Népegészségügyi Intézete
- Nemzeti Család és Szociálpolitikai intézet.

5. Az intézménybe történő felvétel szempontja

5.1. A felvétel időpontja: folyamatos

5.2. A gyermekek felvétele során alkalmazandó szempontok:

- szülő kérésére
- védőnői javaslatra
- gyermekorvosi vagy szakorvosi javaslatra
- gyermekjóléti – gyámügyi javaslatra

5. Az orvosi ellátás

Az intézményi SzMSz IX. része tartalmazza.

XIII. BÓBITA ÓVODA INTÉZMÉNYEGYSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az intézmény neve: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
Székhelye: 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A
Az óvoda neve: Városi Óvoda és Bölcsőde Bóbita Óvoda
Az óvoda alapító és fenntartó szerve:
Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Az óvoda jellemzői

Jelen SzMSz II. része tartalmazza.

1.1. Általános szabályok

- Alaptevékenysége: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Vállalkozási tevékenysége: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.
- Működésével kapcsolatos döntések előkészítésében részt vesznek a pedagógusok, a szülők vagy törvényes képviselőik a jogszabályban meghatározottak szerint.
- Az óvodában dolgozó alkalmazottak létszámát a hatályos törvények szerint határozzuk meg (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és mellékletei, *továbbiakban: Nkt.*).
- Az Nkt. alapján az óvodai csoport maximális létszáma: 25 fő.
- Az óvodában a pedagógiai munka az "ÉLETFA" Tiszacsegei Óvodai Pedagógiai Program alapján folyik. A programot nyilvánosságra kell hozni, a szülőket tájékoztatni kell annak tartalmáról:
 - Beiratkozáskor, amennyiben, a szülő igényli.
 - Az óvodapedagógus által szervezett szülőértekezleten
- A program hiteles másolata a Városi Könyvtárban illetve az óvodavezetőnél található.

1.2. Az óvoda működési rendje

Jelen SzMSz II.2. pontja tartalmazza.

1.3. A helyettesítés rendje

Jelen SzMSz IV.4. pontja tartalmazza.

2. Az óvoda működésével kapcsolatos egyéb szabályok

Az óvodai nevelés szakaszát a hatályos köznevelési törvény határozza meg.

2.1. Az óvodai felvétel rendje

Az óvodai beiratás minden év május első két hetében történik. Ebben az időszakban vesszük előjegyzésbe azokat a gyermekeket is, akik a nevelési év során töltik be 3. életévüket.

Az óvodai jelentkezés helyét, idejét és módját hirdetés útján hozzuk a szülők tudomására. A felhívásban külön ki kell térni az 5. életévet betöltött gyermekek kötelező óvodai beiratására is.

Ha a gyermek belép a tanköteles életkorba, az óvoda, illetve a szakértői- és rehabilitációs bizottság a gyermek fejlettségi szintje miatt javasolhatja a vizsgálatok időtartamára a gyermek további óvodai elhelyezését, addig, míg megállapításra kerül, szükséges - e sajátos iskolai nevelésben - oktatásban való részvétele, illetve elérte - e az iskolához szükséges fejlettséget.

Túljelentkezés esetén felvételkor előnyben részesülnek:

- a nevelési év folyamán az 5. életévüket betöltő gyermekek
- munkaviszonyban álló anyák gyermekei
- bölcsődéből jövő gyermekek
- gyermekét egyedül nevelő szülő gyermeke
- a gyermekjóléti szolgálat által javasolt halmozottan hátrányos, vagy veszélyeztetett családok gyermekei, valamint a védelembe vett családok gyermekei.

Az új gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik, figyelembe véve a szülők jogos igényeit. /pl. munkavállalás, stb./

A gyermekek folyamatos befogadása szeptember 1 - 20 - ig történik.

A tanév közben érkezők befogadásának formáját az óvodapedagógus pedagógiai szempontok alapján bírálja el.

Befogadás előtt az előzetes családlátogatásnak meg kell történni!

3. Az óvoda szervezeti struktúrája

Jelen SzMSz III. része tartalmazza.

3.1. A gyermekek közössége

Az azonos csoportba járó gyermekek óvodai csoportközösséget alkotnak.

Az óvodai csoportközösség élén az óvodapedagógus áll. Az óvodapedagógusok feladataikat a hatályos törvények, az intézmény alapdokumentumai, valamint munkaköri leírásaik alapján végzik.

A vonatkozó jogszabályokban megállapítottak alapján történik a gyermekek csoportba sorolása, átvétele, felvétele.

A csoportba sorolás szempontjai:

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek korcsoportonként történő arányos elosztása,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek arányos elosztása,
- a cigány gyermekek csoportonkénti arányos elosztása,
- amennyiben lehetséges a nemek közötti arányos elosztás.

Az óvodai fejlesztő programban való részvétel szülői nyilatkozat (jegyző által megküldött) és jegyzői lista alapján történik.

A cigány nevelési programban szülői nyilatkozat alapján vesz részt a gyermek.

3.2. A szülők közössége

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A szülői munkaközösség működési rendjéről saját maga dönt.

Az óvodai szintű munkaközösség vezetőjével az óvodavezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői munkaközösségének képviselőivel az óvodapedagógus tart kapcsolatot.

Szülői Szervezet választása: nevelési év elején a csoportok szülői értekezletén megválasztják azt a 2 szülőt, aki őket képviseli a különböző fórumokon. Az óvodai Szülői Szervezet a

csoportok delegáltjaiból áll. Minden óvodapedagógus a csoportjában működő Szülői Munkaközösséggel állandó és rendszeres kapcsolatot tart.

A szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol:

- a szervezeti és működési szabályzatnak:
 - a gyermekek fogadásának,
 - a vezetők és szülői munkaközösség közötti kapcsolattartás módját,
 - az ünnepélyek, megemlékezések rendjét szabályzó részeiben.
- A házirend megállapításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében.

4. A kapcsolattartás rendje és formái

4.1. Belső kapcsolattartás

Jelen SzMSz VI.1. pontja tartalmazza.

4.3. Külső kapcsolattartás

4.3.1. Szülőkkel történő kapcsolattartás

Az óvoda egészének életéről, az óvodai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető a Szülői Szervezet képviselőit megbeszéléseken, az óvodai csoportok pedagógusai a szülőket szülői értekezlet keretében tájékoztatják.

A gyermekek egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- családlátogatás
- szülői értekezlet
- nyílt napok
- fogadó órák
- faliújság
- nyitott óvodai rendezvények

A szülői értekezletek és fogadóórák idejét az óvodai munkaterv évenként tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az óvoda vezetőjével, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az óvoda nevelési programjáról, SzMSz - éről, házirendjéről az óvoda vezetőjétől, a csoport pedagógusától kaphatnak tájékoztatást igény szerint.

Az óvoda nevelési programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető.

A pedagógiai program egy - egy példánya a következő helyeken megtalálható:

- Városi Könyvtár Tiszacsege
- Az óvoda irattára
- Az óvoda vezetőnél
- A csoportok óvónőinél

4.3.2. Egyéb külső partnerekkel való kapcsolattartás

Az intézmény minőségi működésének biztosítása és a partnerek elégedettségének megvalósítása érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk:

- a fenntartóval: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületével,
- a fenntartó hivatalos képviselőjével, Tiszacsege Város Polgármesterével,
- a Polgármesteri Hivatallal,
- az általános iskola képviselőjével,

- a szakmai szolgáltatókkal,
- a nevelési tanácsadóval,
- a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal,
- az egészségügyi szolgáltatóval,
- az egyházak helyi képviselőivel,
- a településen működő civil szervezetekkel (gyermek és ifjúsági alapítványok, egyesületek),
- szolgáltató intézményekkel.

A kapcsolattartás rendje az éves munkatervben kerül szabályozásra.

5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése. A vezetői ellenőrzés értékelés szempontjait, tartalmát, az értékelés rendjét az éves ellenőrzési terv tartalmazza.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés

- területeit,
- módszerét
- és ütemezését.

Az ellenőrzési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- óvodavezető
- szakmai munkaközösség vezető
- szülői munkaközösség

Az óvodavezető minden óvodapedagógus munkáját legalább egy alkalommal értékeli a nevelési év során.

Egyes nevelési területek értékelésébe a vezető bevonja a szakmai munkaközösség vezetőjét és tagjait.

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

A nevelési év záró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetve az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

5.1. Az óvodapedagógusok teljesítmény-értékelésének szempontjai

Munkafegyelem, munkatempó:

- Munkakezdés előtt itt van – e az intézményben és elkezd – e a munkát időben? Késik – e? (ritkán, gyakran)
- Munkaidőben a csoportban tartózkodik – e?
- Munkatempója megfelelő, illetve lassú (a tervezett feladatokat nem tudja megvalósítani), vagy gyors, kapkodó?

Dokumentáció:

- pontosság;
- kivitelezés;
- naprakész állapot.

Pedagógiai munka:

- Nevelői stílus (megengedő, parancsoló, demokratikus).
- A gyermeki indulatok kezelése (kivár, azonnal beavatkozik, észre sem veszi).
- A csoport szabályrendszerének kialakítása (következetesen alkalmazza, mereven alkalmazza, nem következetes).
- Játékirányítása (gyermeki kezdeményezések figyelembe vétele, ill. továbbfejlesztése).
- A különleges bánásmódot igénylő (SNI, HH, HHH) gyermekek speciális szükségleteinek kielégítése.
- A motiváció (gyermeki érdeklődés ébren tartása) a szervezett tevékenységben.
- A pedagógiai módszerek alkalmazásának hatékonysága és tudatossága.
- A szervezett tevékenység elérte – e a pedagógus által kitűzött célt?

Kötelező feladaton túli vállalások:

- Tanulmányai során szerzett ismereteit beépíti – e a mindennapi pedagógiai munkába?
- A megszerzett ismeretekből profitál – e az intézmény?
- Önként vállalt tevékenységek (szakmai fejlődését elősegítő feladatok – e).
- Önként vállalt tevékenységek (pontosság, precizitás, kivitelezés minősége).

5.2. Az óvodai dajkák teljesítmény-értékelésének szempontjai

Munkafegyelem, munkatempó:

- Munkakezdés előtt itt van – e az intézményben és elkezd – e a munkát időben? Késik – e? (ritkán, gyakran)
- Munkaidőben a csoportban, illetve a saját illetékességi területén tartózkodik – e?
- Munkatempója megfelelő, illetve lassú (a tervezett feladatokat nem tudja megvalósítani), vagy gyors, kapkodó?

Dokumentáció:

- pontosság;
- naprakész állapot.

Szakmai munka:

- Teljesítménye a gondozási feladatok ellátásában (segítségnyújtás: wc-használat, kézmosás, orrfújás, stb.).
- Teljesítménye a mindennapi takarítási feladatok ellátásában (csoportszobában, mellékhelyiségekben, stb.).
- Teljesítménye a rendszeresen elvégzendő nagyobb takarítási munkákban (játékmosás, függönyportalanítás, stb.).
- A csoport szabályrendszerének alakítása és azok alkalmazása (segít a szabályok kialakításában/azokat következetesen alkalmazza, mereven alkalmazza, nem következetes).
- Gyermekekhez való hozzáállása (elfogadja a gyermekek egyéni tulajdonságait, képességeit, vagy sem).
- Gyermekekkel szemben tanúsított stílusa (megengedő, parancsoló, demokratikus).
- A gyermeki indulatok kezelése (időt hagy a gyermek számára, azonnal beavatkozik, észre sem veszi a konfliktusokat).
- Az óvodapedagógusok kéréseinek, utasításainak teljesítése (kötelességének érzi, ímmel-ámmal végzi, nem végzi el).

Kompetenciák:

- Egyéni tudását, képességeit (pl. szabás-varrás, kézimunkázás, süteményezés, barkácsolás, stb.), amennyiben lehetősége van rá, kamatoztatja-e munkája során?
- Betartja-e saját kompetenciája határait, és tiszteletben tartja-e másokét (pl. szülők tájékoztatásában)?

6. Az óvodai hagyományok ápolása

Az ünnepélyek, megemlékezések a gyermekek identitás tudatának fejlesztése, a hazaszeretetük mélyítése, az egymás iránti tisztelet, a türelem alakítására, a közös cselekvés örömére, az új közösségek formálására szolgálnak.

A jeles napok, az óvoda egészét érintő, valamint a csoport hagyományok megünneplését a nevelési program alapján elkészített éves munkaterv tartalmazza.

Tanulmányi kirándulások, séták, sportnapok szervezése szintén a munkaterv szerint történik.

IDŐPONT	ÜNNEP, RENDEZVÉNY	FELELŐS	SZERVEZÉSI MÓD
október	Állatok világnapja	Környezetvédelmi felelős	óvodai szintű
	Őszi sportnap	Mentálhigiénés munkaközösség	óvodai szintű
december	Mikulás-várás	Hagyományörző munkaközösség	óvodai szintű
	Karácsony	Óvodapedagógusok	csoportszintű
február	Víz világnapja	Környezetvédelmi felelős	óvodai szintű
	Jótekonysági bál (kétévente)	Intézményvezető	nyitott program
	Hagyományörző farsang	Hagyományörző munkaközösség	óvodai szintű
	Jelmezbál	Óvodapedagógusok	csoportszintű
március	Március 15.	Óvodapedagógusok	csoportszintű
	Tavaszi sportnap	Mentálhigiénés munkaközösség	óvodai szintű
április	Föld napja	Környezetvédelmi felelős	óvodai szintű
május	Anyák napja	Óvodapedagógusok	csoportszintű
	Madarak, fák napja	Környezetvédelmi felelős	óvodai szintű
	Gyermekhét	Intézményvezető	
	- Sportnap	Mentálhigiénés munkaközösség	óvodai szintű
	- Tisza-tavi kirándulás	Környezetvédelmi felelős	nyilatkozat alapján
	- Kézműves nap	Hagyományörző munkaközösség	óvodai szintű
	- Bóbita-nap	Intézményvezető	nyitott program
	- Nagycsoportosok búcsúja	Hagyományörző munkaközösség	óvodai szintű
június	Környezetvédelmi nap	Környezetvédelmi felelős	óvodai szintű
	Évzáró	Óvodapedagógusok	nyitott program
	Élményszerző kirándulások	Óvodapedagógusok	csoportszintű
	Nyitott kapuk	Intézményvezető	nyitott program

igény esetén	Referencia intézményi programok	Intézményvezető „Jó gyakorlat” team	szakmai program
évente háromszor	Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	meghívó szerint

IDŐPONT	ÜNNEP, RENDEZVÉNY	FELELŐS	SZERVEZÉSI MÓD
március	Nyílt nap(ok)	óvodapedagógusok	nyitott program
csoporttervek szerint	Óvodapedagógusi fogadóóra	óvodapedagógusok	időpont egyeztetés szükséges
csütörtökönként 08.00.-09.00. 15.00.-16.00.	Intézményvezetői fogadóóra Intézményegység-vezetői fogadóóra	intézményvezető intézményegység- vezető	szülők számára szervezett



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



POLGÁRMESTERI JELENTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. december 22-én tartandó ülésére

A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 2014. december 1-én Polgáron a Hortobágymenti Vízgazdálkodási Társulat küldöttgyűlésén vettem részt, ahol fő napirendi pontként került megtárgyalásra a Társulat jövőjének megbeszélése, a TIVIZIG kérése a forgalom képes csatornák, árkok tulajdonjogának díjtalan átadása tárgyában, az Alapszabály módosítása.
- 2014. december 3-án Debrecenben a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szakmai tanácskozására kaptam meghívást.
- 2014. december 4-5-én Csikszeredán a Kárpát-medencei Önkormányzatok Szövetsége Stratégiai Partnerségi Egyesület alakuló ülésén vettem részt.
- 2014. december 14-én a Dr. Papp József Városi Könyvtárban a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara szervezésében „a nitrát adatszolgáltatásra történő figyelemfelhívás” tárgyában tartott tájékoztatóra kaptam meghívást.
- 2014. december 10-én a Tüzelős-ól Múzeumban a Dr. Papp József városi Könyvtár és Művelődési Otthon dolgozói „Karácsonyváró a Tüzelős-ólban” címmel kézműves foglalkozást szerveztek.
- 2014. december 16-án Budapesten a Földművelésügyi Minisztériumban a Nemzeti Agrárszaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet szervezésében „Tanyak és aprófalvak Magyarországon” címmel megrendezésre kerülő szakmai konferencián vettem részt.
- A Tiszacsegei Református Egyházközség közreműködésével a határon túl élő szegény emberek, gyerekek részére karácsonyi ruhaadomány gyűjtést szerveztünk. A ruhaadomány 2014. december 17-én a magyargorbói testvértelepülésre szállítottuk.

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

222/2014.(XI. 27.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában elfogadta Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodást.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az együttműködési megállapodás aláírása megtörtént.

240/2014.(XII. 02.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti számú határozatában arról döntött, hogy a hatékonyabb és eredményesebb fejlesztések, valamint a határokon átnyúló együttműködés elősegítése érdekében a Kárpát-medencei Önkormányzatok Szövetsége Stratégiai Partnerségi Egyesület alapításában, mint Alapító tagként, valamint ezzel párhuzamosan a Kárpát-medencei Európai Területi Társulás létrehozásában részt kíván venni.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Kárpát-medencei Önkormányzatok Szövetsége Stratégiai Partnerségi Egyesület Alapszabályának aláírása megtörtént.

Kérem jelentésem elfogadását.

Tiszacsege, 2014. december 17.

Szilágyi Sándor
polgármester