

**TISZACSEGE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATÁNAK
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
SZOLGÁLATA
SZAKMAI PROGRAM**

Tartalomjegyzék

I. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI	3
1. Neve, székhelye	3
1.1 Alapító szerv.....	3
1.2 Szolgáltató	3
2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	3
3. A szolgáltatás feladata, célja, alapelvei.....	7
3.1. A család és gyermekjóléti szolgálat feladata	7
3.2. A gyermekjóléti szolgálat célja.....	9
3.3. Kiemelt szakmai alapelvek	9
II. A SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI RENDJE	10
1. A család-és gyermekjóléti szolgálat létszáma, szakképzettsége, feladatkörök megjelölése	10
2. Más intézményekkel történő együttműködés.....	10
3. Tájékoztatási kötelezettség, nyilvánosság, a szolgáltatások igénybevételéről szóló tájékoztatás helyi módja	12
4. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	12
4.1. A személyes gondoskodást igénybevevők jogai	12
4.2. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai.....	13
4.3. A szociális szolgáltatást végzők jogai	13
4.4. A titoktartás szabályai.....	13
5. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja és formái.....	13
III. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK	14
1. Megvalósítani kívánt program.....	14
2. A létrejövő kapacitások	15
3. Szolgáltatáselemek.....	15
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, körei, rendszeressége	16
5. Szakmai dokumentáció, adatkezelés, tájékoztatási kötelezettség.....	20
6. Az ellátás igénybevételének módja	20
7. Jogvédelem.....	21
8. Általános működési rend.....	21
9. Ügyfélfogadás.....	22
10. Esetátadás szabályai.....	22
11. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi és rendeleti háttér.....	23
12. Szakmai felügyelet.....	23
13. Szakmai érdekképviselet.....	23
14. A Szakmai Program hatálybalépése.....	23

I. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

1. Neve, székhelye:

1.1. Az alapító szerv:

- megnevezése : **Tiszacsege Város Önkormányzata**
- címe : 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
- telefonszáma : 06/52 588-400
- fax : 06/52 588-405
- illetékességi és működési területe : Tiszacsege Város közigazgatási területe

1.2. A Szolgáltató:

- megnevezése : **Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermekjóléti Szolgálat**
- címe : 4066 Tiszacsege, Fő u. 42.
- telefonszáma : 06/52 588-073
- fax : 06/52 588-073

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A település Hajdú-Bihar megyében, Magyarország keleti részén helyezkedik el, Debrecentől, a megyeszékhelytől Észak-nyugatra 55 km-re, a szomszédos Szabolcs- Szatmár-Bereg megye megyeszékhelyétől, Nyíregyházától Délnyugatra 88km-re, Borsod- Abaúj-Zemplén megye székhelyétől, Miskolctól 84 km-re fekszik. A Hortobágy és a Tisza határán helyezkedik el. Tiszacsege Hajdú-Bihar megye legifjabb városa, Árpád-kori település, a Hortobágy észak-keleti kapujaként tartják nyilván. A Balmazújvárosi Kistérségben fekszik, a kistérségre, ezáltal Tiszacsegére is a mezővárosi jelleg jellemző.

A Balmazújvárosi Kistérség a régió középpontjában található, egyike Hajdú-Bihar megye 9 kistérségének.

Tiszacsege gazdaságát évszázadokon keresztül a mezőgazdaság határozta meg. A 70,4 hektár nagyságú terület az egykor jelentős állattartáshoz szükséges legelők miatt alakult ki. Jelenleg tapasztalható, hogy a lakosság nagy része továbbra is a mezőgazdaságból él, a lakosság 5 %-a egyéni vállalkozó, ugyanakkor az önkormányzat, 430 fő lakos közmunkaprogramban történő foglalkoztatásával a legnagyobb foglalkoztató a településen. Tiszacsege fejlődése számára a legnagyobb lehetőséget a természeti értékek közelsége és ebből a szempontból jó földrajzi fekvése (Hortobágy kapuja) jelenti. A megyeszékhelyek Tiszacsege számára is felvevőpiacot jelentenek, valamint a helyi turisztikai vonzerők és szolgáltatások fejlesztésének egyik célcsoportját képezhetik. Tiszacsegén külön kiemelendő a területe alatt található gyógy- és termásvíz készlet.

Demográfiai adatok

A település lakónépessége 4513 fő, állandó népessége 4752 fő.

Nemek megoszlása	Lakónépesség (fő)
Férfi	2270
Nő	2243
Összesen	4513

Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
Szakmai program
4066 Tiszacsege, Fő u. 42.
Tel/Fax.: 06/52 588-073

Kor szerinti összetétel (év)	Nemek megoszlása/férfi	Nemek megoszlása/nő	Összesen
0-3	190	111	79
4-9	272	144	128
10-14	252	130	122
15-30	879	493	386
31-50	1274	661	613
51-	1646	731	915
Összesen	4513	2270	2243

Nemek megoszlása	Állandó népesség (fő)
Férfi	2364
Nő	2388
Összesen	4752

Kor szerinti összetétel (év)	Nemek megoszlása/férfi	Nemek megoszlása/nő	Összesen
0-3	111	83	194
4-9	159	128	287
10-14	125	127	252
15-30	565	483	1048
31-50	679	649	1328
51-	739	904	1643
Összesen	2378	2374	4752

A demográfiai adatok vizsgálata során megállapítható, hogy a lakosság száma folyamatos csökkenést mutat, a 2007-es 5337 főhöz képest 2016-ban mindössze 4513 fő a lakosságszám. A csökkenésnek nagyrészt oka az elvándorlások magas száma, valamint a természetes szaporodás évenkénti csökkenése az elhalálozás arányával szemben. A település előregedő tendenciát mutat. Tiszacsege állandó népességének nem szerinti megoszlása az országos átlaggal megegyező, minden évben magasabb a nők aránya.

Foglalkoztatottság: Az aktív korú népesség 50%-a mezőgazdaságban, 10%-a az ipar különböző ágazataiban, 5%-a a szolgáltatásban dolgozik. Sokan már a közeli városokban találnak munkát, felvállalva a mindennapos ingázást. A munkanélküliség is egyre erősödik városunkban, a nyilvántartott álláskeresők száma 238 fő, a 3220 fő munkavállalási korú lakosból (2016. 02. 20-i állapot szerint).

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota jelentősen befolyásolja az egészségügyi és szociális ellátórendszer szükségleteit, döntően meghatározza a lakosság foglalkoztathatóságát és ezzel összefüggésben kiemelt jelentőséggel bír a társadalom eltartó képességét érintően.

Ellátandó terület: Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Tiszacsege város közigazgatási területére terjed ki.

A szolgáltatást igénybe vehetik az állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar

állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

Kiemelt célcsoportok

- Krízishelyzetben lévő várandós anyák,
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerül a szolgálat kapcsolatba,
- az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek,
- idősek,
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők.

Regisztrált problémák

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahely kereséssel kapcsolatos
- életviteli (változékony férfikapcsolatok az anya életében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

Tiszacsegén a szolgáltatást igénybevevők jellemzői:

- nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek.
- a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása,
- a szenvedélybetegségek kialakulása
- a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek,

- lakhatási gondok,
- nevelési hiányosságok,
- családi konfliktusok
- magatartási problémák
- bűnelkövetés
- áldozattá válás

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.

Gyermekek és gyermekes családok: A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. A gondozott családok nagy részénél általában az egyik szülő közfoglalkoztatásban foglalkoztatott.

Ezen családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, hisz anyagi helyzetük romló tendenciát mutat, így nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása.

A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

Felnőtt munkaképes korú kliensek: Az ellátottak nagy része közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából és a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát. A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság az alacsony iskolázottság, ami munkaerő-piaci lehetőségüket beszűkíti, ezért az alkalmi munkavállalás, illetve a másodlagos munkaerő-piacon való jelenlét vált jellemzővé.

Egyedül élő idős emberek: Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként tehetetlen kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya.

Jellemző veszélyeztető tényezők korosztályonként:

Tiszacsege városában az óvodás korúak közül korábban kevés volt a veszélyeztetett gyermek, azonban az utóbbi időben növekvő tendencia figyelhető meg. A gyermekek körében tapasztalható elhanyagoltság leginkább anyagi okokra és a szülő elhanyagoló magatartására vezethető vissza. Az óvodás korúak közül is egyre több a nehéz körülmények között élő gyermek, melynek fő oka a növekedő szegénység, munkanélküliség, életvezetési hibák, nem egyszer az alkoholizálás.

Az általános iskolákban az előzőekhez hasonlóan szintén vezető probléma az anyagi

veszélyeztettség, azonban ezen korosztálynál már fokozottabban jelentkeznek az igazolatlan hiányzások, a tanulmányi eredmény hanyatlása, bukás, a szülő-iskola együttműködésének hiánya. Felső tagozatban egyre több a magatartási probléma, fokozódik a szülői elhanyagolás, a gyermekek körében egyre jellemzőbb az agresszivitás. Ebben a korban erős a veszélye a drogok alkalmankénti kipróbálásának, melyet nagyobb testvér, vagy barát kínál.

A fiatalok körében egyre több problémát okoz az emelkedő alkohol-, cigaretta- és drogfogyasztás. A tanköteles korú gyermekek körében növekszik az igazolatlan hiányzás, a magatartási problémás gyermekek száma, emelkedik a rendőrségi ügyek száma: csavargás, lopás, rongálás, garázdaság. A prevenció, megfelelő színvonalú programok, kulturált szórakozás lehetővé tétele talán jó irányba alakítaná érdeklődésüket és ezzel együtt személyiségüket is.

3. A szolgáltatás feladata, célja, alapelvei

3.1. A család és gyermekjóléti szolgálat feladata

A család- és gyermekjóléti szolgálat (továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. § és 40. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 64. § bekezdése szerinti családsegítői szolgáltatási feladatokat. Ennek keretében feladata, a Tiszacsege város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, személyi, vagyoni és egyéb jogainak biztosítása, a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése

A szociális munka eszközeivel és módszereivel elősegíti a problémák komplex módon való kezelését, a családokban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását, mely magába foglalja a megelőzést, a probléma feltárást, a problémamegoldást.

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a járási család- és gyermekjóléti központ esetenedzsere által bevont feladatokban segítő munka végzése
- esetmegbeszélések, esetkonferenciák szervezése

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé
- fogadja és meghallgatja a Szolgálathoz érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmány készít
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Forum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére
- humán jellegű civil kezdeményezések ösztönzése, segítése
- nehéz élethelyzetben élő családok számára segítő szolgáltatások, valamint az ezekhez való hozzáférésének megszervezése

3.2. A gyermekjóléti szolgálat célja

A szolgáltatás célja, elősegíteni a helyi társadalmi változásokat, a probléma megoldásokat az emberi kapcsolatokban, valamint az emberi képességek felszabadítását és az emberek felhatalmazását arra, hogy cselekedjenek a jólét fokozása érdekében. Az emberi viselkedésről és társadalmi rendszerekről szóló elméletek felhasználásával a szociális munka azokon a pontokon avatkozik be, ahol az emberek egymással és társadalmi környezetükkel kerülnek kapcsolatba.

3.3. Kiemelt szakmai alapelvek

- Az emberi jogok és a szociális igazságosság alapvető fontosságúak a szolgáltató szakmai munkájában
- A szolgáltatásokhoz való hozzáférés mindenki számára elérhető legyen
- A szolgáltató köteles fenntartani és továbbadni hivatásának értékszemléletét, etikáját, ismeretanyagát
- A szociális munkás felelőssége, hogy saját kompetenciáján belül – a tevékenységnek megfelelően -, legjobb szakmai tudása szerinti, odaadóan, kitartóan és céltudatosan nyújtson szakmai szolgáltatásokat.
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján tilos a szolgáltatónál a nemi, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzetiséghez való tartozás, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, anyasága (terhessége) vagy apasága, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása, vagyoni helyzete, foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama, érdekképviselőhez való tartozása, egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője miatt megkülönböztetni.
- A szolgáltató köteles pontos és adekvát információt nyújtani a klienseknek.
- A szociális munkás kapcsolatát munkatársaival, kliensekkel, más szakmák képviselőivel a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg. Törekszik a hatékony együttműködés kialakítására, és az együttműködés során tiszteletben tartja munkatársai és más szakemberek sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét, valamint kompetenciáját, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
- A szociális munkás az általános adatvédelem szabályokon túl is köteles biztosítani a titoktartást és az információk felelős kezelését. A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang- és képanyagra rögzített, és az azokból kikövetkeztethető információra, az esettanulmányokra, esetismertetésekre és publikációkra is vonatkozik.
- A szolgáltató által végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül – a szükséges mértékig kell kiterjednie.
- Támogatni kell a kliensek adekvát önérdék érvényesítési törekvéseit.
- A szociális munkásnak joga és kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a szakma fejlődését, változását, törekedjen szakmai tudása folyamatos fejlesztésére és korszerű ismeretek elsajátítására, és azt alkalmazza a munkájában.

II. A SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI RENDJE

A szolgáltató a Gyvt. 40. § (1) c) pontjában meghatározottak szerint, Tiszacsege Város Önkormányzata alkalmazásában álló, jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával működik.

1. A család-és gyermekjóléti szolgálat létszáma, szakképzettség, feladatkörök megjelölése

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakfeladaton foglalkoztatott dolgozók létszámnormáit és szakmai képesítés előírásait az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 2, 3. sz. mellékletében, a 15/1998-as NM rendeletben valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvényben foglaltak határozzák meg.

A gyermekjóléti szolgálatnál betöltött munkakörök:

- Családsegítő (családgondozó)

Alkalmazottak száma	Iskolai végzettség
1 fő családsegítő	- 1 fő főiskolai végzettségű óvodapedagógus, szociális alap és szakvizsga

A családsegítő a munkaköri feladatait a kinevezési okmányban leírtak szerint a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően, a közérdek figyelembevételével látja el.

2. Más intézményekkel történő együttműködés

A család- és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében.

A családgondozó számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családgondozója jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekszik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek

- életkörülményeit és szociális helyzetét,
- a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét,
- a gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint szakmaközi megbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség, és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet a szolgálat minden év március 31-ig elkészít az éves szakmai tanácskozást követően.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden év február 28-ig tanácskozást szervez, amelyen átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- jegyző,
- a járási hivatal,
- a jogi segítségnyújtói szolgálat,
- a magánszemélyek, valamint
- más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben.

A szolgálat munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel különösen

- a járási család- és gyermekjóléti központtal,
- a területi szociális gondozás intézményeivel,
- a gyermek- és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel,
- minden olyan egészségügyi intézménnyel, ahol gyermek-vagy felnőtt pszichiátriai szakrendelés folyik,
- a vöröskereszttel.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek.

Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat jól kiépített külső kapcsolatrendszerrel rendelkezik a városi intézmények tekintetében, az ott dolgozókkal szoros munkakapcsolatban áll. Jó szakmai kapcsolatban áll továbbá az önkormányzat Hatósági Irodájának munkatársaival, valamint a Járási Gyámhivatallal.

A szakmai munka színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés

3. Tájékoztatási kötelezettség, nyilvánosság, a szolgáltatások igénybevételéről szóló tájékoztatás helyi módja

A gyermekjóléti szolgálat működésének megkezdéséről a lakosságot a településen a helyben szokásos módon tájékoztatja: képujság, helyi lapok, Tiszacsege város honlapja. A tájékoztató tartalmazza a gyermekjóléti szolgálat nevét, címét, elérhetőségeit, fenntartóját, az ügyfélfogadás rendjét és a nyújtott szolgáltatásokat. A működését, tevékenységeit bemutató alapszolgáltatásokat tartalmazó dokumentumok (Szakmai Program SZMSZ) a szolgáltató székhelyén, illetve Tiszacsege Város honlapján is megtekinthetők.

A tájékoztatás különös figyelemmel kiterjed az együttműködő partnerekre, az észlelő és jelzőrendszer tagjaira (szakmaközi esetmegbeszéléseken, esetkonzultációkon, tanácskozások alkalmával a szolgáltató jelzi az esetleges változásokat.

A szolgáltatásokról, rendezvényeiről a helyi nyomtatott sajtóban (Csege újság) az elektronikus sajtóban (település honlapja), valamint plakátokon tájékoztatja a lakosságot.

4. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

4.1. A személyes gondoskodást igénybevevők jogai

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, a törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybevevő jogvédelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:
 - az élethez, emberi méltósághoz,
 - a testi épséghez,
 - a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. A szolgáltatás nyújtás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

4.2. Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

- A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen
 - az akadálymentes környezet biztosítására
 - az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására
 - az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására.
- A gyermekjóléti szolgálat munkatársa az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségeiről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.

4.3. A szociális szolgáltatást végzők jogai

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyes jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A gondozással megbízott személy közfeladatot ellátó személynek minősül.
- A munkavállaló eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért joga és kötelessége a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a gyermekjóléti szolgálatnál nem tartózkodhat, illetve munkát nem végezhet.
- A dolgozók védelme érdekében- az ellátást igénybe vevők részéről esetlegesen felmerülő veszélyhelyzet esetén a munkáltatót értesíteni kell A veszélyhelyzet megszüntetése érdekében a munkáltatónak haladéktalanul kötelessége a szükséges intézkedéseket megtenni.

4.4. A titoktartás szabályai

A munkavállaló munkája során a személyes titok védelmének érdekében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az Szt. és a Gyvt. valamint a Szociális Szakmai Etikai Kódexe az irányadó.

A munkavállaló a tudomására jutott adatokat és információkat bizalmasan kezeli, azokat harmadik személynek csupán a hatályos jogszabályokban előírt módon adhatja át, a munkáltató kivételével azokról harmadik személynek és a médiának nyilatkozatot nem tesz.

A titoktartási kötelezettség a munkavállalót a munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállása alatt és azt követően is terheli.

5. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja és formái

A szakmai felkészültségük biztosítása érdekében a gyermekjóléti szolgálat munkatársai szakmai továbbképzésben, szupervízió, esetszorongó beszélésen vesznek részt. A munkáltató biztosítja a költségvetési források lehetősége szerint az elérhető szakirodalmat, folyóiratokat és a továbbképzési terv alapján a képzésben való részvételt.

III. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK

A család- és gyermekjóléti szolgálat általános feladata a településen élő lakosságnak és problémáinak folyamatos figyelemmel kísérése, a szolgáltatások szükségletekhez való igazítása.

1. Megvalósítani kívánt program

A Gyvt. 39. §-ában és 40. § (2) bekezdésében, valamint az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglalt feladatok ellátása érdekében, a működési területen élő szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzéséhez, a krízishelyzet megszüntetéséhez, valamint az életvezetési képesség megőrzéséhez, valamint a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, személyi, vagyoni és egyéb jogainak biztosításához nyújtott szolgáltatás.

Feladatellátása körében:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
- Szociális és egyéb információs adatokat gyűjt.
- Tájékoztatja:
 - a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével, a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
 - a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkötése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkötést végző szervezet felkeresését.
- Segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.
- Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését, az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez, a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, közreműködik a

- válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.
- Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit, a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében, a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
 - Segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.
 - A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülők aránytalan nehézséget okozna, kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél programok megszervezését.
 - A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről.
 - A gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.
 - A család- gyermekjóléti szolgálat, a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségességének felmerülése esetén, esetmegbeszélést kezdeményez.
 - A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

2. A létrejövő kapacitások

A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásaival, a település lakosságát szólítja meg. A családsegítői feladatokat a településen 1 fő családsegítő látja el, a szakma szabályait a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7) SZCSM rendelet, az Szt. és Gyvt. szabályainak a figyelembe vételével.

3. Szolgáltatáselemek

- A szolgáltatás során együtt kell működni a gyermekkel és a családjával, a munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai beteg, a szenvedélybetegséggel küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjainak részére egyéb szolgáltatásokat biztosító – különösen szociális, egészségügyi, oktatási, foglalkoztatási – szolgáltatókkal, intézményekkel;
- a gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a szolgáltatást igénybe vevő hozzájutását valamely – nem a gyermekjóléti szolgálat által nyújtott – szolgáltatáshoz;
- a jelzőrendszer működtetése körében a jelzésre kötelees szervezeteket felhívja a

- veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra;
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében;
 - a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket, az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személyt, illetve a család szociális ellátások és szociális szolgáltatások iránti szükségleteit;
 - szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybevevő megfelelő tájékoztatása érdekében;
 - pszichológiai és egyéb tanácsadást szervez;
 - közösségfejlesztő programokat szervez a településen élő lakosság számára;
 - segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához;
 - segíti, kezdeményezi speciális támogató, önszolgáltató csoportok szervezését, működését;
 - a gyermekjóléti szolgálat szervezési feladatai körében gondoskodik a szabadidős programoknak, az intézmények együttműködésének, valamint a helyettes szülői hálózatnak a szervezéséről, működtetéséről, vagy az önálló helyettes szülők foglalkoztatásáról.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, körei, rendszeressége

a) Feladat:

A településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességeinek megőrzése, az ilyen élethelyzetekhez vezető okok feltárása, megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- A veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik a családok segítése érdekében. A család- és gyermekjóléti szolgálat a hozzá forduló személyek problémájának megoldása érdekében együttműködik és rendszeres kapcsolatot tart a településen működő hatóságokkal, szociális és egészségügyi szolgáltatókkal, rendőrséggel és civil szervezetekkel, oktatási-, nevelési és kulturális intézményekkel. Ha a probléma helyi szinten nem oldható meg, az együttműködés kiterjed a közüzemi szolgáltatókra, szociális, társadalombiztosítási, családtámogatási ellátást biztosító intézményekre, az állami foglalkoztató szervezetre.
- A megelőzés érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálat figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja az egyén és a család életében előforduló problémákat, azok okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé; veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a szociális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét a megelőzésben. A gyermekjóléti szolgálat együttműködik meghatározott intézményekkel, személyekkel összehangolja tevékenységüket a jelzett probléma érdekében.
- Az életvezetési képességek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése érdekében tájékoztatást nyújt a szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás módjáról.
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt; segítséget nyújt az egyéneknek a hivatalos ügyek vitelében. Segítő munkaformák: szociális esetszolgálat, szociális csoportmunka és a közösségi szociális munka.

- Meghallgatja az egyén panaszát és lehetőség szerint segíti őt annak megoldása érdekében. (segítő beszélgetés)
- Családgondozással, családlátogatással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.
- Adományok gyűjtése és osztása együttműködve a civil szervezetekkel.
- A gyermekjóléti szolgálat egyéb feladatainak keretén belül elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.
- Kezdeményezi a település önkormányzatánál az új feladatok ellátásának helyben történő megszervezését.
- A gyermekjóléti szolgálat a jogszabályokban meghatározott tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített megállapodás és gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi.

Rendszeressége: A feladatellátás a szolgáltató ügyfélfogadási ideje alatt folyamatosan történik. Az ügyfélfogadás és nyitva tartás rendjéről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

b) Feladat:

A gyermek családban történő nevelkedésének az elősegítése

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- A gyermek, illetve szülője tájékoztatást kap mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.
- A jogokról, támogatásokról és ellátásokról történő tájékoztatást úgy szervezi a szolgáltató, hogy arról a gyermek – fejlettségétől függően – önállóan törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
- A támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében a szolgáltató segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál.
- A gyermeket és a családot felkészíti a támogatás célszerű felhasználására.
- Amennyiben a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés tanácsadást nem a gyermekjóléti szolgálat végzi, felhívja a gyermek és a szülője figyelmét a tanácsadás igénybevételének lehetőségéről, céljáról, feltételeiről, segíti a tanácsadást nyújtó felkeresésében.
- A válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja az őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról. Segíti a támogatáshoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban.
- Személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik a probléma rendezésében.
- A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, valamint joghatásairól. Nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő és titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségeiről. Tájékoztatja arról, hogy az örökbefogadási eljárás lefolytatására melyik gyámhatóság illetékes, valamint a gyermeknek az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokba történő elhelyezésének lehetőségeiről és annak jogi következményeiről.
- A gyermekjóléti szolgálat és az illetékes védőnő haladéktalanul tájékoztatja egymást, ha valamelyik várandós anya válsághelyzetben van.
- A család- és gyermekjóléti szolgálatnak olyan szabadidős programokat kell szerveznie,

amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, és megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, hogy a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek szervezzenek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célzó programokat.
- A gyermekek részvételének elősegítése céljából nyilvántartást vezet a településen rendelkezésre álló szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, és felkéri őket, hogy nyújtsanak tájékoztatást programjaikról, amelyekről értesíti a családot, valamint az ifjúságvédelmi felelősöket.
- A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során segítséget nyújt a hatékony intézéshez.

Rendszeresség: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan történik.

c) Feladat:

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- A család- és gyermekjóléti szolgálat olyan észlelő és jelzőrendszert működtet, amely lehetővé teszi a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek keretében figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek
 - életkörülményeit és szociális helyzetét
 - szociális ellátások iránti szükségletet.
- Kezdeményezi, szervezi és összehangolja az észlelő és jelzőrendszeri tagok, valamint
- Más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben. Felhívja az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak figyelmét a jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére. Nyilvántartja és felhasználja az általa kezelt adatokat.
- Az észlelő- és jelzőrendszer részét képező, feladatot ellátó személyekkel és intézményekkel rendszeres kapcsolatot tart.
- Bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzést fogad és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. Az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt.
- A gyermekjóléti szolgálat fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket és segíti őt problémája megoldásában.
- Esetmegbeszélést tart az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében. Az esetmegbeszélés történhet lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva. Az esetkonferencia, egy az adott család ügyében folytatott megbeszélés. Az esetmegbeszéléseken elhangzottakról feljegyzést kell készíteni. A család- és gyermekjóléti szolgálat szakembere és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább 6 alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélés keretében.

Rendszeresség: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan, jogszabályban előírt módon történik

d) Feladat:

Információ nyújtása

A szolgáltatás célja: az ellátási területen élők tájékoztatása, részükre naprakész információ nyújtása.

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- Szociális és egyéb információs adatbázis működtetése és folyamatos frissítése az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása érdekében.
- A szociális biztonság megteremtése érdekében az igénybe vevők részletes tájékoztatása az ellátások hozzáférhetőségéről és igénybevitelükre vonatkozó szabályokról.
 - Amennyiben az információt kérő személy által igényelt szolgáltatás helyben nem érhető el, a szociális információs szolgáltatást nyújtó intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételében és az ügyintézésben is.

Információ források: közlönyök, újság, szakirodalom, személyes kapcsolat, telefon, szóróanyagok, internet.

Rendszeresség: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan történik.

e) Feladat

Ügyintézésben közreműködés

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- önkormányzattól igényelhető pénzbeli és természetbeni ellátások;
- családtámogatási ellátások;
- nyugdíjazás;
- megváltozott munkaképességű személyek ellátása;
- személyes okmányok, beszerzése, pótlása.

Rendszeressége: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan történik.

f) Feladat

Közösségfejlesztő, egyéni és csoportos terápiás programok szervezése

A feladathoz kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások:

- A működési területen élő lakosok civil kezdeményezéseinek támogatása, civil pályázati forrásokról tájékoztatás nyújtása.
- A feladat ellátásához más szolgáltatók bevonása (szenvedélybetegek közösségi ellátása, támogató szolgálat, civil szervezetek). A célcsoport felkutatásának segítése.
- Szabadidős és prevenció programok szervezése.

g) Feladat:

Adományozás

Adományok gyűjtése, közvetítése a rászoruló egyének és családok számára.

Rendszeresség: A feladatellátás az ügyfélfogadási időben folyamatosan történik.

h) Feladat

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításához a települési önkormányzat jegyzőjének felkérésére környeztanulmányt készít.

5. Szakmai dokumentáció, adatkezelés, tájékoztatási kötelezettség

A gyermekjóléti szolgálat szakmai dokumentációi a következők:

- Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy esetén a gondnoka hozzájárulásával, esetenaplót kell vezetni, ide nem értve a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme és a családból kiemelt gyermek visszahelyezése alcím alá tartozó eseteket. Az együttműködési megállapodás tartalmazza az igénybe vevő személyes adatait, elérhetőségét, az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét, az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról, az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról, annak tudomásul vételét, hogy az igénybevevő vagy törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni, nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról. Az együttműködési megállapodást a családsegítő írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel, azzal, hogy a megállapodást az Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia. Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetenapló A) részét és a B) rész 1. és 2. pontját.
- Forgalmi napló

6. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltató tevékenység előldlegesen a személyes kapcsolattartásra épül. A család-és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott valamennyi szolgáltatás térítésmentes. A szolgáltatások igénybevétele önkéntes. A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja.

A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes. A gyermek és szülője vagy más törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

A kapcsolattartás a szolgáltatást igénybe vevőkkel elsősorban személyesen találkozással (családlátogatás, ügyfélfogadás) valósul meg, de levélben, telefonon, e-mailben is történhet a kommunikáció. A kapcsolattartás minden formájában kötelező a titoktartás és az adatvédelmi jogszabályok betartása.

A szolgáltatást önként igénybe vevők első találkozása a szolgáltatónál vagy az igénybe vevő otthonában, tartózkodási helyén történik.

A személyes segítő kapcsolat helyszíne a problémától függően lehet:

- a kliens lakása, tartózkodási helye
- a szolgáltató székhelye
- amennyiben a kliens állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyén is történhet
- egyéb

7. Jogvédelem

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogai teljes körű védelmének kötelezettségét fogalmazza meg. Előírja, hogy a gyermekeknek a **gyermekjogi képviselőn** keresztül is segítséget kell biztosítani jogaik megismerésében és azok érvényesítésében.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

A család-és gyermekjóléti szolgálat kötelessége gondoskodni az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórái jól látható helyen történő kifüggesztéséről.

Az ellátottjogi képviselő segíti a szolgáltatást igénybevevőt:

- jogai gyakorlásában
- panasz megfogalmazásában
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában

Panaszjog: Az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszt az intézmény vezetője 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A személyes adatok védelme kérdésben a Gyermekvédelmi törvény 134.§. illetve „A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” szóló 1992. évi LXIII. törvény az irányadó. Szolgálatunk törekszik ezen rendelkezések maradéktalan betartására.

8. Általános működési rend

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya a heti munkaidőkeretének felét teszi ki.

Nyitvatartási rend:

Hétfő	7.30 – 16.00 óráig
Kedd	7.30 – 16.00 óráig
Szerda	7.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	7.30 – 16.00 óráig
Péntek	7.30 – 13.30 óráig

9. Ügyfélfogadás

Székhely és nyitva álló helyiség címe: 4066 Tiszacsege, Fő u. 42.

Hétfő	12.30 – 16.00 óráig
Kedd	12.30 – 16.00 óráig
Szerda	12.30 – 16.00 óráig
Csütörtök	12.30 – 16.00 óráig
Péntek	ügyfélfogadás szünetel

10. Az esetátadás szabályai

Az esetátadás alkalmazása a családsegítő tartós távolléte esetén, illetve munkaviszonyának, vagy szerződésének megszűnése, munkakörének megváltozása, vagy összeférhetetlenség fennállása miatt válhat szükségessé.

Az esetátadás tényét, majd az eset visszaadását esetátadási jegyzékben kell dokumentálni. Az esetátadás szabályozása megkönnyíti a kompetenciahatárok felismerését és betartását is. A családsegítő rövid idejű (2 hétnél kevesebb) távolléte alatt:

Az esetátadó lapon rögzítheti a kollégák számára egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket.

A kliens érdeke azt kívánja, hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával.

11. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi és rendeleti háttér

- 1993. évi III. törvény – “A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról”
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet - “A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről”
- 1997. évi XXXI. törvény – “A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról”
- 15/1998. NM (IV.30) NM rendelet – “A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről”
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet – “A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról”
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet – a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

- 235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet – “A gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról”
- Szociális Munka Etikai Kódexe

12. Szakmai felügyelet

- a Szolgálat szakmai felügyeletét a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala látja el (a felügyeleti szerv ellenőrzi a szolgálat tevékenységét, a működés szakszerűségét és eredményességét, biztosítja a működés feltételeit)
- működésének felügyeletét Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja (helyi önkormányzat által irányított költségvetési szerv)

13. Szakmai érdekképviselet

A Magyar Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete szakmai érdekképviseleti feladatokat lát el.

14.A Szakmai Program hatálybalépése

A Szakmai Programot Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 16. napján megtárgyalta és a 151/2016.(XI. 21.) KT. számú határozatával jóváhagyta.

Az Szakmai Program 2017. január 1. napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2016. November 22.

Szilágyi Sándor
polgármester