

**K I V O N A T**

*Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. február 15-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből*

**20/2016.(II. 15.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 8. § (1) bekezdés b) pontja és az államháztartásról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdései alapján, figyelemmel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 91/A. § (1) bekezdésében foglaltakra, valamint a 19/2016.(II. 15.) KT. számú határozata alapján az alábbi egységes szerkezetű alapító okiratot adja ki:

**A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon**

**Alapító Okirata**

**1. A költségvetési szerv neve:** Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

**2. A költségvetési szerv székhelye:** 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.

**3. A költségvetési szerv telephelyei:**

a.) 4066 Tiszacsege, Fő u. 55. (Művelődési Otthon),

b.) 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26. (Zsellérház)

**4. A költségvetési szerv illetékességi területe:** Tiszacsege Város közigazgatási területe

**5. A költségvetési szerv közfeladatai :**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 42. §, 48. § alapján közérdekű muzeális kiállítóhely működtetése, az 55. § (1) bekezdése, valamint 64-66. §-ok alapján a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása és a 78. §-a alapján a közművelődési tevékenység támogatása.

## **6. A költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége:**

a.) A nyilvános könyvtári alapfeladatai:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

b.) A kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében ( a működési engedélyében meghatározott szakmai besorolásnak megfelelő követelményszint szerint):

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúrákövetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együtműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

A feladatai ellátásában együttműködik más muzeális intézményekkel, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz- és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.

c.) A helyi közművelődési tevékenység támogatása érdekében feladatai

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népfőiskolák megteremtése,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,

- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása,

**7. A költségvetési szerv közfeladata és szakmai alaptevékenységei kormányzati funkció szerinti megjelölése:**

082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi, közművelődési közönségkapcsolati tevékenység
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083030	Egyéb kiadói tevékenység

**8. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:**  
910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

**9. A költségvetési szerv irányító szervének neve (székhelye) :** Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete (4066. Tiszacsege, Kossuth. u. 5.)

**10. A költségvetési szerv fenntartójának neve (székhelye) :** Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete (4066. Tiszacsege, Kossuth. u. 5.)

**11. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:** A költségvetési szerv vezetője a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezése tárgyában született 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján, nyilvános pályázat útján kerül kiválasztásra. A költségvetési szerv vezetőjét Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 5 év határozott időtartamra bízza meg. A vezető elnevezése: intézményvezető.

**12. A költségvetési szerv foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:**  
A költségvetési szerv szakalkalmazottjainak és egyéb közalkalmazottjainak foglalkoztatási jogviszonyára a Kjt. és a Kjt. végrehajtási rendelkezései az irányadóak. Egyes, a Kjt. hatálya alá nem tartozó alkalmazottak foglalkoztatási jogviszonyára a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadóak.

**13. A költségvetési szerv jogelődje (székhelye):** Tiszacsegei Általános Művelődési Központ ( 4066. Tiszacsege, Fő u. 95.)

**14. A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési jogai:**

A vagyonnal való gazdálkodás során Tiszacsege Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 13/2013. (IV. 10.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint kell eljárni.

**15. Záró rendelkezések:**

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napján lép hatályba.

Kelt: 2016. február 16.

Szilágyi Sándor  
Polgármester

**Záradék:**

Jelen alapító okiratot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 20/2016.(II. 15.) KT. számú határozatával hagyta jóvá.

Kelt: 2016. február 16.

dr. Kertész Marianna  
jegyző”

K. m. f.

Szilágyi Sándor sk.  
polgármester

Dr. Kertész Marianna sk.  
jegyző

A kivonat másolat hitelül:

Tiszacsege, 2016. február 15.

Zsolyominé Gyenes Anikó  
jegyzőkönyvvezető