



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



## MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **következő** ülését **2017. január 30-án du. 15<sup>00</sup> órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

### NAPIRENDI PONT:

- 1./ A X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” rendezvény megtartásához önkormányzati területek (köztük közterületek) igénylése iránti közterület-használati, illetve egyéb területbérleti (nem közterületek esetében) kérelem megvitatása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ Az önkormányzat 2015 évi zárszámadásáról szóló 10/2016.(V.31.) önkormányzati rendelet módosítása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által fizetendő 2015. évi bérleti díj meghatározása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészítettett vagyonértékeléséhez szükséges nyilatkozat elfogadása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ Városi rendezvények értékelése  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 8./ A 2017. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 9./ Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2017. évi belső ellenőrzési terve  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 10./ A Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

- 11./ Az önkormányzati lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, földterületek bérleti díjának felülvizsgálata  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 12./ Az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások (Termálstrand, Holdfény kemping, valamint a köztemetőben nyújtott szolgáltatások) díjainak felülvizsgálata  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 13./ A 2016. évben önkormányzati támogatásban részesített szervezetek beszámolója a támogatás felhasználásáról  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 14./ Külterületi közterület (tanya) elnevezése iránti kérelem  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 15./ Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 16./ Polgármesteri jelentés  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 17./ Különfélék
- a.) Tájékoztató zártkert besorolású ingatlanok művelés alóli kivonásáról  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- b.) Tájékoztató a 772 hrsz-ú ingatlanra tett vételi ajánlatról  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

**Zárt ülés:**

- 1./ Lakbérfizetési kedvezmény iránt benyújtott kérelem elbírálása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

Tiszacsege, 2017. január 25.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor  
polgármester



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Kertész Marianna jegyző

### E L Ő T E R J E S Z T É S

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére

**Tárgy:** A X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” rendezvény megtartásához önkormányzati területek (köztük közterületek) igénylése iránti közterület-használati, illetve egyéb területbérleti (nem közterületek esetében) kérelem megvitatása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Sándor, a Tiszacsegei Halászcsernye tulajdonosa (4066 Tiszacsege-Tiszapart, Rév u. 2.) – az előterjesztéshez mellékelt – X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” elnevezésű rendezvények megtartásához önkormányzati területek (köztük közterületek) díjmentes biztosítására irányuló kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz 2016. november 29. napján.

Kérelmében előadta, hogy az idei rendezvény szervezéséhez mindaddig nem tudnak hozzáfogni, amíg nem ismert számukra, hogy díjmentesen megkapják-e az előző évekhez hasonlóan igényelt önkormányzati területeket és a nagy színpadot (színpadtalapot és lépcsőt).

**A rendezvény megtartásához a 2017. évben az alábbi önkormányzati területeket szeretnék igénybe venni:**

- az 5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m<sup>2</sup>,
- a 6021-es helyrajzi számú, „**közterület**” megnevezésű, 467 m<sup>2</sup>,
- a 0881/6-os helyrajzi számú, „**közterület**” megnevezésű, 582 m<sup>2</sup>,
- a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút és parkoló” megnevezésű, 4146 m<sup>2</sup>,
- a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m<sup>2</sup>

összesen: 1,2662 ha kiterjedésű területeket, melyből összesen **1049 m<sup>2</sup> közterület** (egy része a belterületi, egy része pedig a külterületi díjszabásba esik), a többi terület pedig egyéb minősítésű, egyedi (ingyenes vagy visszerhes) területbérleti szerződés révén bérelhető önkormányzati terület.

A kérelmükben igényelt, 0881/4 –as helyrajzi számú „erdő” művelési ágú terület a Magyar Állam 1/1 tulajdonában álló terület, melyet a Hortobágyi Nemzeti Parktól kell igényelniük, mely tényről a kérelmezőt tájékoztatni fogjuk.

A közterület-használatának rendjét és a közterület-használat díjszabását *a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet* (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza.

A rendelet hatálya kiterjed Tiszacsege város közigazgatási területén belül az önkormányzat tulajdonában, kezelésében lévő, az ingatlan-nyilvántartásban közterületként nyilvántartott földrészekre, továbbá a belterületi földrészeket közhasználatra átadott részére (a továbbiakban együtt: közterület).

**Jelenleg hatályos rendeletünk az alábbi, legfontosabb, jelen ügyben alkalmazandó rendelkezéseket tartalmazza:**

*4. § (2) Közterület-használati hozzájárulást kell beszerezni:*

...

*g.) alkalmi és mozgóárusításra,*

*h.) kiállítás, alkalmi vásár céljára,*

...

***6. § (1) A közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet az 1. számú melléklet szerint kell benyújtani.***

***A hozzájárulás megadása a 4. §. (2) bekezdésben foglalt esetekben a polgármester hatáskörébe tartozik.***

***10. § (1) A közterület használatáért közterület-használati díjat kell fizetni.***

*A díj mértékét a 2. számú melléklet tartalmazza, a fizetendő díjat és megfizetésének határidejét, módját a határozatban, illetve a szerződésben kell meghatározni.*

**Ennek megközelítőleges összege a rendelet 2. számú melléklete alapján kizárólag a ténylegesen közterület minősítésű területeket számolva, megkülönböztetve a díjszabásban a belterületi (2183 Ft./nm/nap), valamint külterületi közterületeket (669 Ft./nm/nap) mindkét fesztiváli napra levetítve összesen 2.8 millió forint.**

**Mindemellett egyedi területbérletként, egyedi döntés révén kell számításba venni a nem közterület elnevezésű, fent felsorolt egyéb területeket.**

A kérelmező viszont az elmúlt évek gyakorlatához hasonlóan a területek díjmentes igénylésére nyújtotta be kérelmét, **hivatkozva arra, hogy remélhetőleg eddig szervezésük is hozzájárult Tiszacsege város hírnevének öregbítéséhez.**

Az említett rendezvények turisztikai vonzerejük révén rengeteg látogatót vonzanak városunkba, akik a szálláshely-szolgáltatást is igénybe veszik.

**A rendelet a díjfizetés alóli mentességi okok körében kizárólag az alábbi mentességi köröket tartalmazza:**

## **MENTESSÉG A KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJ FIZETÉSE ALÓL**

*11. § A polgármester az alábbi esetekben a közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól – kérelemre – részben vagy egészben felmentést adhat:*

*- jótékony és közcélú rendezvény, illetve*

*- a választásokkal kapcsolatos hirdetések engedélyezésére történő igénybevétel esetén.*

**Rendeletünk jelenleg hatályos szövege nem tartalmaz tehát olyan egyedi mentességi okot, amelybe jelen kérelem sorolható lenne, így ingyenes közterület-használat mellett való Képviselő-testületi döntés esetén a rendelet-módosítás elkészítése szükséges.**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek ismeretében jelen előterjesztést megvitatni, azt követően döntését meghozni szíveskedjen arra vonatkozóan, hogy az igényelt területeket térítésmentesen vagy térítési díj ellenében kívánja biztosítani a rendezvények megtartásához.

Tiszacsege, 2017. január 25.

Szilágyi Sándor  
polgármester

### **Határozati javaslat**

\_\_\_\_\_/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

#### **I.**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” elnevezésű rendezvény megtartásához igényelt

5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m<sup>2</sup>,  
a 6021-es helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 467 m<sup>2</sup>,  
a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 582 m<sup>2</sup>,  
a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút, parkoló” megnevezésű, 4146 m<sup>2</sup>  
a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m<sup>2</sup>,

összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet és a nagy színpadot

**ingyenes közterület-használat, ingyenes bérlet keretében /... összegű közterület-használati, valamint területbérleti díj ellenében**

Nagy Sándor Csárda tulajdonos (4066 Tiszacsege-Tiszapart, Rév u. 2.) részére.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt, illetve a közterület-használati megállapodást, valamint az egyéb területek vonatkozásában a területbérleti megállapodást kérelmezővel, a jelen határozatban foglalt feltételeket alkalmazva kösse meg.

Képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet módosításának soron következő testületi ülésre történő előkészítésére.

#### **II.**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” elnevezésű rendezvény megtartásához igényelt,

5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m<sup>2</sup>,  
a 6021-es helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 467 m<sup>2</sup>,  
a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 582 m<sup>2</sup>,  
a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút és parkoló” megnevezésű, 4146 m<sup>2</sup>,  
a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m<sup>2</sup> területű,

összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet a nagy színpaddal együtt

**ingyenes közterület-használat, ingyenes bérlet keretében /... összegű közterület-használati,  
valamint területbérleti díj ellenében**

Nagy Sándor Csárda tulajdonosa (4066 Tiszacsege-Tiszapart, Rév u. 2.) részére.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt, a közterület-használati megállapodást, valamint az egyéb területek vonatkozásában a területbérleti megállapodást kérelmezővel, a jelen határozatban foglalt feltételeket alkalmazva kösse meg.

Képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet módosításának soron következő testületi ülésre történő előkészítésére.

**Határidő:** 2017. február 15.

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi Sándor polgármester

Polgármesteri Hivatal  
Tiszacsege  
Kossuth u. 5.  
4066

|                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL |              |
| Iktató sz.: 14625-1/2016          |              |
| Iktató:                           | 2016 DEC 02. |
| Tisztelt Polgármester Úr!         |              |

|                                                                        |                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| TISZACSEGEI<br>POLGÁRMESTERI HIVATAL<br>4066 Tiszacsege, Kossuth út 5. |                                  |
| Érkezett: 2016 NOV 29.                                                 |                                  |
| Ügyintézésre kijelölt<br>iroda:                                        | Ügyintézésre kijelölt<br>előadó: |

Tisztelt Polgármester Úr!

A Tiszacsegei Halászcserda 2016.-ban IX. alkalommal rendezte meg a Tiszacsegei Önkormányzat segítségével 2016. július 2.-án a Tiszacsegei Halászlé Fesztivált és szeptember 3.-án IV. Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivált.

A fent említett rendezvényeket hagyományörző szándékkal bonyolítottuk eddig is, amennyiben az Önkormányzat további hasonló mértékű támogatásával számolhatunk, akkor 2017-ben is folytatjuk.

A X. Halászlé Fesztivál 2017. július 01.-én és 2017. szeptember 2.-án a V. Harcsapaprikás Főző Fesztivállal kerülne megrendezésre.

Kérjük a Tisztelt Polgármester urat és a képviselő testületet, hogy a korábbi évekhez hasonlóan díjmentesen bocsássák rendelkezésünkre a lent említett önkormányzati tulajdonú területeket a rendezvények napján és az azt megelőző napon:

- Helyrajzi szám: 5835/6, 6021, 0881/6, 7666/163, 0881/5, 0881/4
- A szabadtéri rendezvény helyszínek előzetes rendbetételét, a tavalyi évhez hasonlóan kérnénk. A rendezvényeket a komp - csárda - kemping által határolt betonborítású terület, és a csárdával szemköztí füves terület, valamint a Tisza-parti kemping helyszínére tervezzük.
- A város tulajdonában levő (tavaly is rendelkezésünkre bocsátott) 6m x 8m nagyságú színpátdalapot és lépcsőt a tavalyi helyszínnel azonos helyen, kérnénk felállítani.

Remélhetően az eddigi szervezésünk is hozzájárult Tiszacsege város hírnevének öregbítéséhez.

Várjuk mielőbbi válaszukat, mert csak azt követően kezdhetjük a fellépők szervezését.

Debrecen 2016. 11. 29.

Tisztelettel:

.....

Nagy Sándor

Tiszacsegei Halászcserda  
tulajdonosa



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Kertész Marianna

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. január 30-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Tiszacsege Város Önkormányzat 2015. évi zárszámadási rendeletéről szóló  
10/2016.(V.31.) önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal a zárszámadási rendeletek, a vagyonkimutatások és az önkormányzati vagyonyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok teljesítésének törvényességi felügyeleti vizsgálata során Tiszacsege Város Önkormányzata 2015. évi zárszámadásáról szóló 10/2016. (V.31.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban az alábbi megállapításokat tette:

1. „A zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 30. § (3) bekezdése ellenére nem tartalmaz információkat a következőkre vonatkozóan:
  - a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek,
  - a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök,
  - a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1.§ (2) bekezdése g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya.”
2. „A vagyonkimutatás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§ és 102.§ (3) bekezdés ellenére nem összehasonlítható a korábbi vagyonkimutatással, mert nem tartalmazza az előző év adatait.”

A fenti megállapítások miatt módosítani kell a 10/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet 47. mellékletét, valamint az 1. pont szerinti megállapításoknak új kimutatást szükséges készíteni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülete, hogy az előterjesztés megtárgyalni és a rendelet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. január 23.

Szilágyi Sándor  
polgármester

Készítette:



**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

|                                                                                                   |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A tervezett jogszabály:</b>                                                                    | <b>Tiszacsege Város Önkormányzat 2015. évi<br/>zárszámadási rendeletéről szóló<br/>10/2016.(V.31.) önkormányzati rendelet<br/>módosítása</b> |
| <b>A tervezett jogszabály várható következményei:</b>                                             |                                                                                                                                              |
| <b>Társadalmi hatásai:</b>                                                                        | A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.                                                                                 |
| <b>Gazdasági hatásai:</b>                                                                         | A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.                                                                                            |
| <b>Költségvetési hatásai:</b>                                                                     | A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.                                                                                        |
| <b>Környezeti következmények:</b>                                                                 | A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.                                                                                    |
| <b>Egészségügyi következmények:</b>                                                               | A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.                                                                                  |
| <b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>                                                 | A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.                                                                    |
| <b>A jogszabály megalkotásának szükségessége:</b>                                                 | A HB/13-TÖRV/01161-1/2016. számú szakmai segítségnyújtásban foglaltak indokolják.                                                            |
| <b>A jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b>                                         | Törvényességi felügyeleti eszköz alkalmazása a Kormányhivatal részéről.                                                                      |
| <b>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b> | A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.                                                 |
| <b>Kelt: 2017.01.23</b>                                                                           |                                                                                                                                              |
|                                                                                                   | <b>dr. Kertész Marianna<br/>jegyző</b>                                                                                                       |

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**...../2017. (...) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2015. évi zárszámadásáról szóló**  
**10/2016. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, 91. §-ában kapott felhatalmazás és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és f) pontja alapján Tiszacsege Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról a következő zárszámadási rendeletet alkotja:

**1.§**

(1) Az önkormányzat 2016. évi zárszámadásáról szóló 10/2016.(V.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 47. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) A Rendelet 51. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklet lép.

**2. §**

(1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2017. január ....

Szilágyi Sándor  
polgármester

dr. Kertész Marianna  
jegyző

**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT VAGYONKIMUTATÁSA**  
**a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről**  
**2015. év**

adatok ezer Ft-ban

|    | A                                                                                                                  | B       | C         | D              | E         | F              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|----------------|-----------|----------------|
| 1  |                                                                                                                    |         | Előző évi |                | Tárgy évi |                |
| 2  | ESZKÖZÖK                                                                                                           | Sorszám | Bruttó    | Könyv szerinti | Bruttó    | Könyv szerinti |
| 3  | 1                                                                                                                  | 2       | 3         | 4              | 5         | 6              |
| 4  | I. IMMATERIÁLIS JAVAK (2+5)                                                                                        | 1.      | 46 061    | 2 509          | 46 356    | 1 808          |
| 5  | I.1. Vagyoni értékű jogok (3+4)                                                                                    | 2.      | 2 930     | 1 391          | 2 930     | 1 058          |
| 6  | I.1.1. Korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok                                                            | 3.      | 2 080     | 1 391          | 2 080     | 1 058          |
| 7  | I.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes vagyoni értékű jogok                                                 | 4.      | 850       | 0              | 850       | 0              |
| 8  | I. 2. Szellemi termékek (6+7)                                                                                      | 5.      | 43 131    | 1 118          | 43 426    | 750            |
| 9  | I.2.1. Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek                                                               | 6.      | 1 551     | 1 118          | 1 572     | 750            |
| 10 | I.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes szellemi termékek                                                    | 7.      | 41 580    | 0              | 41 854    | 0              |
| 11 | II. TÁRGYI ESZKÖZÖK (9+43+61)+63+64                                                                                | 8.      | 5 843 759 | 4 110 687      | 5 911 679 | 4 022 390      |
| 12 | II.1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (10+13+17+27+31+40)                                            | 9.      | 5 493 337 | 4 015 641      | 5 513 751 | 3 914 162      |
| 13 | II.1.1. Kizárólag nemzeti vagyonba tartozó ingatlanok és vagyoni értékű jogok (11+12)                              | 10.     | 2 031 754 | 1 379 132      | 2 031 754 | 1 323 135      |
| 14 | II.1.1.1. Kizárólag nemzeti vagyonba tartozó földterületek                                                         | 11.     | 174 115   | 174 115        | 174 115   | 174 115        |
| 15 | II.1.1.2. Kizárólag nemzeti vagyonba tartozó építmények                                                            | 12.     | 1 857 639 | 1 205 017      | 1 857 639 | 1 149 020      |
| 16 | II.1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlan és vagyoni értékű jogok (14+15+16)                | 13.     | 8 848     | 6 440          | 8 848     | 6 228          |
| 17 | II.1.2.1. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű telkek                                                   | 14.     | 379       | 379            | 379       | 379            |
| 18 | II.1.2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű épületek                                                 | 15.     | 4 251     | 3 287          | 4 251     | 3 201          |
| 19 | II.1.2.3. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű építmények                                               | 16.     | 4 218     | 2 774          | 4 218     | 2 648          |
| 20 | II.1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és vagyoni értékű jogok (18+19+20+21+22+23+24+25+26)                | 17.     | 1 644 819 | 1 292 068      | 1 650 286 | 1 265 833      |
| 21 | II.1.3.1 Korlátozottan forgalomképes termőföldterületek                                                            | 18.     | 905       | 905            | 905       | 905            |
| 22 | II.1.3.2 Korlátozottan forgalomképes telkek                                                                        | 19.     | 78 189    | 78 189         | 78 674    | 78 674         |
| 23 | II.1.3.3 Korlátozottan forgalomképes épületek                                                                      | 20.     | 1 458 596 | 1 159 033      | 1 460 238 | 1 131 503      |
| 24 | II.1.3.4 Korlátozottan forgalomképes lakóépületek                                                                  | 21.     | 10 925    | 6 506          | 13 544    | 8 907          |
| 25 | II.1.3.5 Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények                                                    | 22.     | 73 510    | 47 242         | 74 231    | 45 758         |
| 26 | II.1.3.6 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények                                         | 23.     | 10 129    | 0              | 10 129    | 0              |
| 27 | II.1.3.7. Korlátozottan forgalomképes ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok                                  | 24.     | 660       | 191            | 660       | 86             |
| 28 | II.1.3.8. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok                       | 25.     | 40        | 0              | 40        | 0              |
| 29 | II.1.3.9. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes ültetvények                                                       | 26.     | 11 865    | 0              | 11 865    | 0              |
| 30 | II.1.4. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott ingatlanok és vagyoni értékű jogok (28+29+30) | 27.     | 605 448   | 348 642        | 611 654   | 336 866        |
| 31 | II.1.4.1. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetés, kezelésre átadott egyéb célú telkek                             | 28.     | 1 126     | 1 126          | 1 126     | 1 126          |
| 32 | II.1.4.2. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetés, kezelésre átadott egyéb célú épületek                           | 29.     | 14 742    | 11 920         | 14 742    | 11 626         |
| 33 | II.1.4.3. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetés, kezelésre átadott egyéb célú építmények                         | 30.     | 589 580   | 335 596        | 595 786   | 324 114        |
| 34 | II.1.5. Üzleti célú ingatlanok és vagyoni értékű jogok (31+32+33+34+35+36+37+38+39)                                | 31.     | 1 164 622 | 962 537        | 1 173 363 | 956 048        |
| 35 | II.1.5.1. Üzleti célú termőföldterületek                                                                           | 32.     | 29 752    | 29 752         | 29 587    | 29 587         |
| 36 | II.1.5.2. Üzleti célú lakótelkek                                                                                   | 33.     | 17 912    | 17 912         | 17 912    | 17 912         |
| 37 | II.1.5.3. Üzleti célú telkek                                                                                       | 34.     | 399 262   | 399 262        | 398 305   | 398 305        |
| 38 | II.1.5.4. Üzleti célú egyéb épületek                                                                               | 35.     | 315 477   | 248 770        | 324 809   | 251 751        |
| 39 | II.1.5.5. Üzleti célú lakóépületek                                                                                 | 36.     | 197 356   | 156 096        | 197 887   | 152 677        |
| 40 | II.1.5.6. Üzleti célú különféle egyéb építmények                                                                   | 37.     | 164 290   | 110 745        | 164 290   | 105 816        |
| 41 | II.1.5.7. 0-ig leírt Üzleti célú ültetvények                                                                       | 38.     | 40 169    | 0              | 40 169    | 0              |

**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT VAGYONKIMUTATÁSA**  
**a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről**  
**2015. év**

|    |                                                                                                                                     |     |           |           |           |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 42 | II.1.5.8. 0-ig leírt Üzleti célú erdők                                                                                              | 39. | 404       | 0         | 404       | 0         |
| 43 | <b>II.1.6. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott ingatlanok és vagyoni értékű jogok (41+42)</b>                                   | 40. | 37 846    | 26 822    | 37 846    | 26 052    |
| 44 | II.1.6.1. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott egyéb épületek                                                                    | 41. | 36 574    | 26 172    | 36 574    | 25 440    |
| 45 | II.1.6.2. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott egyéb építmények                                                                  | 42. | 1 272     | 650       | 1 272     | 612       |
| 46 | <b>II. 2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (44+47+51+58)</b>                                                            | 43. | 350 241   | 94 960    | 397 180   | 107 480   |
| 47 | <b>II.2.1. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek (45+46)</b>                                     | 44. | 4 010     | 350       | 4 010     | 350       |
| 48 | II.2.1. Korlátozottan forgalomképes képzőművészeti alkotások                                                                        | 45. | 350       | 350       | 350       | 350       |
| 49 | II.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes jármű                                                                                | 46. | 3 660     | 0         | 3 660     | 0         |
| 50 | <b>II.2.2. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott gépek, berendezések, felszerelések, járművek (48+49+50)</b> | 47. | 120 022   | 3 998     | 125 126   | 5 104     |
| 51 | II.2.2.1. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott egyéb célú gépek, berendezések, felszerelések     | 48. | 61 674    | 0         | 61 674    |           |
| 52 | II.2.2.2. Korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott járművek                                                     | 49. | 34 401    | 3 998     | 5 104     | 5 104     |
| 53 | II.2.2.3. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes üzemeltetésre, kezelésre átadott járművek                                          | 50. | 23 947    | 0         | 58 348    |           |
| 54 | <b>II.2.3. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek (52+53+54+55+56+57)</b>                                              | 51. | 223 885   | 89 180    | 265 583   | 100 759   |
| 55 | II.2.3.1. Üzleti informatikai eszközök                                                                                              | 52. | 5 408     | 1 439     | 3 182     | 487       |
| 56 | II.2.3.2. 0-ig leírt üzleti informatikai eszközök                                                                                   | 53. | 23 865    | 0         | 27 416    | 0         |
| 57 | II.2.3.3. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések                                                                                 | 54. | 94 513    | 61 275    | 119 349   | 80 324    |
| 58 | II.2.3.4. 0-ig leírt üzleti egyéb gépek, berendezések, felszerelések                                                                | 55. | 28 903    | 0         | 41 940    | 0         |
| 59 | II.2.3.5. Üzleti járművek                                                                                                           | 56. | 43 431    | 37 523    | 45 931    | 19 948    |
| 60 | II.2.3.6. 0-ig leírt üzleti járművek                                                                                                | 57. | 27 765    | 0         | 27 765    | 0         |
| 61 | <b>II.2.4. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott gépek, berendezések, felszerelések, járművek (59+60)</b>                         | 58. | 2 324     | 1 432     | 2 461     | 1 267     |
| 62 | II.2.4.1. Üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott gépek, berendezések, felszerelések                                                | 59. | 2 078     | 1 432     | 2 215     | 1 267     |
| 63 | II.2.4.2. 0-ig leírt üzleti üzemeltetésre, kezelésre átadott gépek, berendezések, felszerelések                                     | 60. | 246       | 0         | 246       | 0         |
| 64 | <b>II.3. Tenyészállatok (62)</b>                                                                                                    | 61. | 181       | 86        | 299       | 299       |
| 65 | <b>II.3.1. Üzleti tenyészállatok</b>                                                                                                | 62. | 181       | 86        | 299       | 299       |
| 66 | <b>II.4. Beruházások, felújítások</b>                                                                                               | 63. | 0         | 0         | 449       | 449       |
| 67 | <b>II.5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése</b>                                                                                       | 64. | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 68 | <b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>                                                                                           | 65. | 14 308    | 14 308    | 14 812    | 14 812    |
| 69 | <b>III.1 Tartós részesedések</b>                                                                                                    | 66. | 14 156    | 14 156    | 14 660    | 14 660    |
| 70 | III.1.. Forgalomképtelen tartós részesedések                                                                                        | 67. | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 71 | III.1.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések                                                         | 68. | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 72 | III.1.3 Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések                                                                             | 69. | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 73 | III.1.4 Üzleti tartós részesedések                                                                                                  | 70. | 14 156    | 14 156    | 14 660    | 14 660    |
| 74 | <b>III.2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok</b>                                                                         | 71. | 152       | 152       | 152       | 152       |
| 75 | III.2.1 Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok                                                             | 72. | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 76 | III.2.2 Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok                              | 73. | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 77 | III.2.3 Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok                                                  | 74. | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 78 | III.2.4 Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok                                                                       | 75. | 152       | 152       | 152       | 152       |
| 79 | <b>III.3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése</b>                                                                        | 76. | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 80 | <b>IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök</b>                                                                             | 77. | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 81 | <b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (1+8+65+77)</b>                                                                 | 78. | 5 904 128 | 4 127 504 | 5 972 847 | 4 039 010 |
| 82 | <b>I. Készletek</b>                                                                                                                 | 79. | 3 089     | 3 089     | 4 156     | 4 156     |
| 83 | <b>II. Értékpapírok</b>                                                                                                             | 80. | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 84 | <b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (79+80)</b>                                                                            | 81. | 3 089     | 3 089     | 4 156     | 4 156     |
| 85 | <b>I. Lekötött bankbetétek</b>                                                                                                      | 82. | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 86 | <b>II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek</b>                                                                                         | 83. | 601       | 601       | 870       | 870       |

**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT VAGYONKIMUTATÁSA**  
**a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről**  
**2015. év**

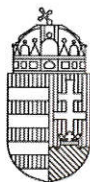
|    |                                                      |     |           |           |           |           |
|----|------------------------------------------------------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 87 | III. Forintszámlák                                   | 84. | 38 023    | 38 023    | 92 302    | 92 302    |
| 88 | IV. Devizaszámlák                                    | 85. | 0         | 0         | 0         | 0         |
| 89 | V. Idegen pénzeszközök                               | 86. | 316       | 316       |           |           |
| 90 | C) PÉNZESZKÖZÖK (82+83+84+85+86)                     | 87. | 38 940    | 38 940    | 93 172    | 93 172    |
| 91 | I. Költségvetési évben esedékes követelések          | 88. | 35 440    | 35 440    | 58 921    | 23 419    |
| 92 | II. Költségvetési évet követően esedékes követelések | 89. | 211       | 211       | 420       | 420       |
| 93 | III. Követelés jellegű sajátos elszámolások          | 90. | 1 407     | 1 407     | 1 105     | 1 105     |
| 94 | D) KÖVETELÉSEK (88+89+90)                            | 91. | 37 058    | 37 058    | 60 446    | 24 944    |
| 95 | E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK           | 92. | 33 261    | 33 261    | 37 319    | 37 319    |
| 96 | F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK                       | 93. | 1 646     | 1 646     |           |           |
| 97 | ESZÖZÖK ÖSSZESEN:                                    | 94. | 6 018 122 | 4 241 498 | 6 167 940 | 4 198 601 |

**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA VAGYONKIMUTATÁSA**  
**a 2015. évben érték nélkül nyilvántartott eszközökről**

adatok ezer forintban

| Megnevezés                                                               | Sorszám | Értéke |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1                                                                        | 2       | 3      |
| <i>Használatban lévő kisértékű immateriális javak</i>                    | 1.      |        |
| <i>Használatban lévő kisértékű tárgyi eszközök</i>                       | 2.      |        |
| <i>Készletek</i>                                                         | 3.      |        |
| <b>01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (9...+12)</b> | 4.      | 175    |
| Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök                   | 5.      | 175    |
| Bérbe vett befektetett eszközök                                          | 6.      |        |
| Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök           | 7.      |        |
| PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök                         | 8.      |        |
| <b>02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (14+...+16)</b>          | 9.      |        |
| Bérbe vett készletek                                                     | 10.     |        |
| Letétbe bizományba átvett készletek                                      | 11.     |        |
| Intervenciók készletek                                                   | 12.     |        |
| <b>Gyűjtemény, régészeti lelet* (18...+21)</b>                           | 13.     |        |
| Közgyűjtemény                                                            | 14.     |        |
| Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak                      | 15.     |        |
| Régészeti lelet                                                          | 16.     |        |
| Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök                               | 17.     |        |
| <b>Összesen (1+5+6+7+8+13+17):</b>                                       |         | 175    |

\* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök



## HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/13-TÖRV/01161-1/2016.  
Ügyintéző: Dr. Ötvös Gábor  
Telefon: +36-52-504-146

Tárgy: szakmai segítségnyújtás az  
önkormányzat vagyonnyilvántartásával  
kapcsolatban  
Határidő: 2017. január 15.

**Dr. Kertész Marianna asszonynak  
jegyző**

**Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal**

**Tiszacsege**  
Kossuth u. 5.  
4066

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal a zárszámadási rendeletek, a vagyonkimutatások és az önkormányzati vagyonnyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatok teljesítésének törvényességi felügyeleti vizsgálata során a következőket állapította meg:

1.

A zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) 30. § (3) bekezdése ellenére nem tartalmaz információkat a következőkre vonatkozóan:

- a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek,
- a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök,
- az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állománya.

2.

A vagyonkimutatás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § és 102. § (3) bekezdés ellenére nem összehasonlítható a korábbi vagyonkimutatással, mert nem tartalmazza az előző év adatait.

A kormányhivatal kéri Tisztelt Jegyző Asszonyt, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a vagyonkimutatás megfeleljen az Áhsz. előírásainak, valamint a szakmai segítségnyújtás alapján megtett intézkedéséről a kormányhivatalt a megadott határidőn belül a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulján keresztül tájékoztatni szíveskedjen.

Segítő együttműködését előre is köszönöm!

Debrecen, 2016. november 30.

Üdvözlettel:

Dr. Fazakasné dr. Veszprémy Anna  
osztályvezető





## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére

**Tárgy: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által fizetendő 2015. évi bérleti díj meghatározása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. között, 2014. december 22. napján létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés II. Részletes szerződési feltételek rész, 2.2 pontjában meghatározottak értelmében, a víziközmű és szennyvízközmű szolgáltatás éves bérleti díja megegyezik a tárgyévre eső amortizáció mértékével, azzal a feltétellel, hogy az üzemeltetés megkezdését (2015. január 1.) követő 1 év után felülvizsgálják a bérleti díjakat.

A 2015. évre a vonatkozó értékcsökkenési leírás összege a víziközmű vagyron esetében 1.242.488 Ft, a szennyvízközmű esetében 15.018.105 Ft volt. Ezen két összeg képezi a bérleti díj alapját.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. javaslattal élt a 2015. évi bérleti díj összegére vonatkozóan, mely víziközmű esetén nettó 1.000.000 és szennyvízközmű esetében nettó 6.000.000 Ft volt. A javaslatot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2016. január 28. napján megtárgyalta, amit Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 1/2016. (I.28.) KT. számú határozatában elutasított.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete két javaslattal élt a 2015. évi bérleti díj összegére vonatkozóan, első esetben nettó 2.000.000 illetve nettó 8.000.000 Ft, majd egy nettó 1.227.000 illetve nettó 15.017.000 Ft összegben. A Képviselő-testület által tett javaslatok értéke mindkét esetben magasabb volt, mint a TRV Zrt.-é.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a megkötött bérleti-üzemeltetési szerződés értelmében 2015. évre az amortizáció mértékének megfelelő bérleti díj összegét a víziközmű rendszer esetében 1.242.488 Ft-ban, a szennyvíz rendszer esetében 15.018.105 Ft-ban kívánja megállapítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. január 23.

Szilágyi Sándor  
polgármester



## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **...../2017. (...) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálva a 2015. évi víziközmű rendszer bérleti díj megállapításáról szóló 169/2016.(XII.13.) KT. számú határozatát, úgy határoz, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részére üzemeltetésre átadott víziközművek használatáért fizetendő bérleti díj összege 2015. évre vonatkozóan az önkormányzat által kért:

ivóvíz szolgáltatás víziközmű eszközei esetében: 1.242.488 Ft

szennyvíz szolgáltatás víziközmű eszközei esetében: 15.018.105 Ft.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert a bérleti díj összegéről meghozott döntésről a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt.-t értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére

**Tárgy: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által elkészítettetett vagyonértékeléséhez szükséges nyilatkozat elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 12. §-a kimondja, hogy a víziközművek vagyonértékelését a víziközművek tulajdonosa végezteti el, melynek fedezete a használati díjból származó bevétel is lehet. Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. november 27. napján tartott ülésén, a 226/2014. (XI.27) KT. számú határozatával jogosította fel a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-t a vagyonértékelés lefolytatására.

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt., mint üzemeltető elvégeztette a vagyon felértékelését. A felmerülő költségtenyezők víziközmű esetében 6.621.840 Ft + áfa, szennyvízközmű esetében 2.881.000 Ft + áfa. A fenti jogszabály értelmében ezen díjak a Tiszacsege Város Önkormányzatát terhelik.

A határozati javaslat mellékletét képező nyilatkozat elfogadásával az Önkormányzat elismeri az így felmerült 9.502.840 Ft + áfa összegű költséget. A fenti összeg a Vksztv. alapján levonásra kompenzálásra kerül a 2015. évi bérleti díj összegéből. Tiszacsege Város Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. között 2014. december 22. napján létrejött bérleti-üzemeltetési szerződésben meghatározott feltételek szerint 2015. évre a bérleti díj összege a 2015. évi értékcsökkenési leírásnak felel meg, ami nettó 16.260.593 Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. január 23.

Szilágyi Sándor  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **...../2017. (...) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testület elfogadja a Tiszamenti Regionális Vízművek által elkészített – a határozati javaslat mellékletét képző – vagyonértékelési nyilatkozatot.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy vagyonértékelésről szóló nyilatkozatot aláírja, és a bérleti díj összegéről meghozott döntésről a Tiszamenti Regionális Vízmű Zrt.-t értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

## NYILATKOZAT

Alulírott **Tiszacsege Város Önkormányzata** (székhelye: 4066, Tiszacsege, Kossuth utca 5., adószáma: 15728616-2-09, bankszámlaszáma 10402465-00028884-00000002, képviselőjében eljár: Szilágyi Sándor polgármester) jelen nyilatkozat aláírásával az alábbiakat nyilvánítja ki:

1.) Tiszacsege Város Önkormányzata, mint ellátásért felelős 2014. december 22. napján 2029. december 31. napjáig tartó, 15 éves határozott időtartamra, bérleti-üzemeltetési szerződést kötött a **Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársasággal** (székhely: 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 5., cégjegyzékszám: Cg.16-10-001558, adószám: 11265832-2-16, bankszámlaszám: 10404508-45013087-00000000), mint víziközmű-szolgáltatóval, az ellátásért felelős kizárólagos tulajdonában lévő víziközművek üzemeltetése tárgyában.

2.) Tiszacsege Város Önkormányzata rögzíti, hogy, az 1.) pontban megjelölt gazdasági társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkezik, mely a társaság részvénytörvényében bejegyzésre került.

3.) A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 12. § alapján a víziközművek vagyonértékelését a víziközművek tulajdonosa végezteti el. A vagyonértékelés költsége a használati díjból is finanszírozható.

4.) Tiszacsege Város Önkormányzata megállapítja, hogy a 3.) pont szerinti vagyonértékelést a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság saját költségén elvégezte az Önkormányzat, mint a víziközművek tulajdonosa helyett. A jelen pontban rögzítettek alapján az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő víziközmű-elemek vagyonértékelésének elvégzése okán az Önkormányzatnak díjfizetési kötelezettsége keletkezett a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság felé.

A vagyonértékelés költsége:

Tiszacsege, Tiszacsege-Nagymajor (VKR: TCSG-IV, TCSGN-IV, ágazat: víz) átfogó vagyonértékelés, vállalkozói díj: 6 621 840 Ft + Áfa, azaz hatmillió-hatszázhuszonegyezer-nyolcszáznegyven Ft + Áfa.

Tiszacsege (VKR: TCSG-SZENNYVÍZ, ágazat: szennyvíz) átfogó vagyonértékelés, vállalkozói díj: 2 881 000 Ft + Áfa, azaz kétmillió-nyolcszáznyolcvanegyezer Ft + Áfa.

A vagyonértékelés egy példányát az Önkormányzat átvette.

5.) Tiszacsege Város Önkormányzata megállapítja továbbá, hogy a jelen nyilatkozat 1.) pontjában rögzített bérleti-üzemeltetési szerződésből eredően bérleti díjra jogosult, melyet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság, mint víziközmű-szolgáltató fizet meg részére a jelen nyilatkozat 1.) pontjában írt bérleti-üzemeltetési szerződésben foglaltak szerint.

6.) Jelen nyilatkozat aláírásával Tiszacsege Város Önkormányzata akként nyilatkozik, hogy a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság által elvégzett vagyonértékelés költségét a társaság által az Önkormányzat részére fizetendő bérleti díjból levonja. Ily módon a vagyonértékelés elkészítésének költsége a bérleti-üzemeltetési szerződésből eredő bérleti díj összegébe beszámításra kerül.

7.) Tiszacsege Város Önkormányzata kijelenti, hogy jelen nyilatkozat megtételére a 4.) pontban írt vagyonértékelés elkészítés költségének rendezése érdekében kerül sor.

8.) Tiszacsege Város Önkormányzata kijelenti, hogy magyarországi székhelyű Önkormányzat.

9.) A jelen nyilatkozat rendelkezései az okirat aláírásának napján lépnek hatályba.

10.) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Tiszacsege Város Önkormányzat (képv.: Szilágyi Sándor polgármester) a jelen nyilatkozatot elolvasás és értelmezés után, mint akaratával mindenben megegyezőt, helyben hagyóan aláírta.

Kelt: Tiszacsege, 2017. .... hó ..... napján

---

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
képv.:

.....  
Szilágyi Sándor  
polgármester



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. január 30-án tartandó testületi ülésére

**Tárgy:** Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet megalkotására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1990. évi C. törvény 45.§-a alapján a helyi önkormányzat az ügykörébe tartozó adók és illetékek hatékony beszedésének elősegítésére a feltárt és beszedett adóhiányból, valamint a beszedett adó- és illetéktartozásból az önkormányzatokat megillető bevétel terhére rendeletében szabályozhatja az anyagi érdekeltség feltételeit.

Az érdekeltségi célú juttatásból az adó- és az illetékhatáskör címzettjei, továbbá a polgármesteri hivatal adó- vagy illetékügyi feladatokat ellátó köztisztviselői részesülhetnek.

Az elmúlt három évben az adóbevételek összege folyamatos növekedést mutat, szemléltetésül előterjesztésemhez csatolom a helyi adók összegéről szóló táblázatot, amely 2010. óta tartalmazza a beszedett összegeket. Az adóbevétel növekedésének oka sajnálatos módon nem az adófizetési morál javulása, hanem a bankszámlán kezelt összegből való letiltás, a letiltás munkabérből folyamatos alkalmazása, mely nem kevés munkaterhet jelent az ezzel foglalkozó kolléganőknak, illetve a jegyzőnek. A munkabérhez való letiltáshoz, a bankszámlán kezelt összegből való letiltáshoz az OEP, a pénzügyintézetek folyamatos megkeresése szükséges, a részletfizetési, adómérséklési kérelmek elbírálása, a folyamatos és nem ritkán agresszív ügyfél fellépés további terheket jelent.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. január 16.

Szilágyi Sándor  
polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**..... önkormányzati rendelete**  
**a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi**  
**érdekeltségi rendszeréről**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, továbbá az 1990. évi C törvény 45. §-ában foglalt felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§**

**A rendelet hatálya**

A rendelet hatálya kiterjed a jegyzőre, valamint az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselőkre (továbbiakban: adóügyi köztisztviselők).

**2.§**

**Az érdekeltségi alap forrásai**

- (1) Az esedékesség időpontjáig be nem fizetett és az adóügyi dolgozók eredményes közreműködése alapján befolyt adóhátralék 25 %-a.
- (2) Az adószámlára teljesített befizetésekből késedelmi pótléokra elszámolt összeg 40 %-a.
- (3) Az adóalanyok terhére jogerősen megállapított és befolyt adóhiány, továbbá adóbírság 20 %-a.

**3.§**

**Az érdekeltségi alap kifizetésének jogcímei**

- (1) Az érdekeltségi alaphoz adókimunkálási jutalék fizethető ki.
- (2) Adókimunkálási jutalékból az adóügyi köztisztviselők közül csak azok részesülhetnek, akiknek tevékenysége adóelőleget bevétel eredményez az adóellenőrzés, adatszolgáltatás, felderítés vagy az adóbehajtás munkája során.

**4.§**

**A kifizetés szabályai**

- (1) A 3. § (2) bekezdése alapján kifizethető jutalék mértékét a jegyző állapítja meg a polgármester egyetértésével. Az adókimunkálási jutalék személyenként és naptári évenként nem haladhatja meg az adóügyi köztisztviselő egyhavi illetményét.
- (2) A jutalékként történő kifizetésre – az éves munka értékelése alapján- tárgyév december 15. napjáig kerül sor.
- (3) Az érdekeltségi kifizetések feltétele, hogy az adóügyi köztisztviselők többletmunkájára eredményeképpen a felderítésből, előírásból és behajtásból többletbevétel képződjön.
- (4) A kifizetéseket a jegyző javaslatára a polgármester engedélyezi.
- (5) A jegyző adókimunkálási jutalékának mértékéről a polgármester dönt.

## **5.§**

### **Záró rendelkezések**

Jelen rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2017. január

Szilágyi Sándor  
polgármester

Dr. Kertész Marianna  
jegyző



**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

|                                                                                                   |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A tervezett jogszabály:</b>                                                                    | A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott adóügyi köztisztviselők anyagi érdekeltségi rendszeréről szóló rendelet megalkotása |
| <b>A tervezett jogszabály várható következményei:</b>                                             |                                                                                                                                            |
| <b>Társadalmi hatásai:</b>                                                                        | A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.                                                                               |
| <b>Gazdasági hatásai:</b>                                                                         | A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.                                                                                          |
| <b>Költségvetési hatásai:</b>                                                                     | A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs, mert nem igényel többletforrást.                                                     |
| <b>Környezeti következmények:</b>                                                                 | A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.                                                                                  |
| <b>Egészségügyi következmények:</b>                                                               | A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.                                                                                |
| <b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>                                                 | A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.                                                                  |
| <b>A jogszabály megalkotásának szükségessége:</b>                                                 | -                                                                                                                                          |
| <b>A jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b>                                         | -                                                                                                                                          |
| <b>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b> | A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.                                               |
| <b>Kelt: 2017. január 16.</b>                                                                     |                                                                                                                                            |
|                                                                                                   | <b>Dr. Kertész Marianna<br/>jegyző</b>                                                                                                     |

**Tiszacsege Város Önkormányzat adóbevételei**  
**2010-2016 években**

| adónem                                                                              | 2010              | 2011              | 2012               | 2013               | 2014               | 2015               | 2016               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| épitményadó                                                                         | 1 847 000         | 4 450 183         | 18 012 022         | 18 009 000         | 17 209 000         | 20 092 000         | 18 897 849         |
| Telekadó                                                                            |                   | 9 000             | 475 026            | 45 000             | 44 000             | 47 000             | 43 620             |
| magánszemélyek kommunális adója                                                     | 13 123 000        | 16 783 722        | 17 458 008         | 17 296 000         | 17 174 000         | 20 021 000         | 17 666 325         |
| idegenforgalmi adó tartózkodási idő után                                            | 1 462 000         | 780 500           | 663 708            | 478 000            | 887 000            | 825 000            | 880 900            |
| idegenforgalmi adó épületek után                                                    | 6 912 000         | 330 708           | 264 140            | 33 000             | 32 000             | 30 000             | -                  |
| iparűzési adó állandó jell.végzett tev.után                                         | 40 335 000        | 50 153 444        | 43 530 147         | 51 396 000         | 55 056 000         | 70 005 000         | 60 089 931         |
| <b>helyiadók összesen:</b>                                                          | <b>63 679 000</b> | <b>72 507 557</b> | <b>80 403 051</b>  | <b>87 257 000</b>  | <b>90 402 000</b>  | <b>111 020 000</b> | <b>97 578 625</b>  |
| pótlék, bírság                                                                      | 979 000           | 1 482 023         | 1 638 397          | 2 355 000          | 494 000            | 707 000            | 37 000             |
| gépjárműadó (a magyar államot megillető, de az önkormányzat által behajtott összeg) | -                 | -                 | -                  | 9 091 500          | 9 174 000          | 10 993 500         | 10 035 234         |
| gépjárműadó (a behajtott összegből az önkormányzatot megillető összeg)              | 16 427 000        | 16 468 132        | 15 130 528         | 6 061 000          | 6 116 000          | 7 329 000          | 6 690 156          |
| <b>gépjárműadó (behajtott adó összesen)</b>                                         | <b>16 427 000</b> | <b>16 468 132</b> | <b>15 130 528</b>  | <b>15 152 500</b>  | <b>15 290 000</b>  | <b>18 322 500</b>  | <b>16 725 390</b>  |
| talajterhelési díj                                                                  | 2 457 000         | 2 816 680         | 2 800 241          | 3 592 000          | 3 882 000          | 5 529 000          | 4 272 504          |
| egyéb sajátos bevételek                                                             | 4 598 000         | 549 424           | 4 810 335          | 243 000            | 1 027 000          | 1 675 000          | 911 972            |
| <b>áténátengedett központi adók összesen:</b>                                       | <b>23 482 000</b> | <b>19 834 236</b> | <b>22 741 104</b>  | <b>18 987 500</b>  | <b>20 199 000</b>  | <b>25 526 500</b>  | <b>21 909 866</b>  |
|                                                                                     |                   |                   |                    |                    |                    |                    |                    |
| <b>sajátos működési bevételek összesen:</b>                                         | <b>87 161 000</b> | <b>92 341 793</b> | <b>103 144 155</b> | <b>106 244 500</b> | <b>110 601 000</b> | <b>136 546 500</b> | <b>119 488 491</b> |

\* megjegyzés:

A 2016. évi adatok 2016. október 31.-i állapot szerint

**Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon**



**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2016. ....**

**Készítette:** Ládi Jánosné

Tiszacsege, 2016.

**Jóváhagyta:**

Tiszacsege Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete

Tiszacsege, 2016.

# **Tartalomjegyzék**

## **I. Fejezet Általános rendelkezések**

- A Szervezeti és Működési Szabályzat célja
- A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya
- Az intézmény legfontosabb adatai
- A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladat szerinti megjelölése
- A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók
- Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok
- 

## **II. Fejezet Az intézmény szervezeti felépítése**

- A költségvetési szerv telephelyei

## **III. Fejezet. Az intézmény működésének főbb szabályai**

- Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai
- A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése
- Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére
- A munkaidő beosztása
- A könyvtár nyitvatartási ideje
- Éves szabadság igénybevétele
- Mellékletek

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (továbbiakban: intézmény) adatait, szervezeti felépítését és működésének rendszerét, a vezető és az alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

#### A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat – és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

#### Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

Az SZMSZ Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

#### Az intézmény legfontosabb adatai

|                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intézmény neve:                                      | Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon                                                                                                                                          |
| Az intézmény nevének általánosan használt rövidítése | Dr. PJVK és MO                                                                                                                                                                                |
| Az intézmény székhelye, címe:                        | 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.                                                                                                                                                            |
| Levelezési címe:                                     | 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.                                                                                                                                                            |
| Az intézmény telefonszáma:                           | +36-52/373-137                                                                                                                                                                                |
| e-mail címe:                                         | tcsegekonyvtar@gmail.com                                                                                                                                                                      |
| Telephelyei:                                         | 4066 Tiszacsege, Fő u. 55. (Művelődési Otthon)<br>4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26. (Zsellérház)                                                                                                  |
| Az intézmény ágazati irányítója:                     | Nemzeti Erőforrás Minisztériuma                                                                                                                                                               |
| Létrehozó képviselő-testület :                       | Az alapító okiratot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő – testülete 210/2012.(XII.10.) KT. számú határozatával elfogadta, és a 19/2016. (II.15) KT. számú határozatával módosította azt. |
| Illetékességi területe                               | Tiszacsege Város közigazgatási területe                                                                                                                                                       |
| Irányító szervének neve:                             | Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete                                                                                                                                             |
| Székhelye:                                           | 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.                                                                                                                                                            |
| Fenntartójának neve:                                 | Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete                                                                                                                                             |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Székhelye:                                | 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.                                                                                                                                                                                                                   |
| Gazdálkodási besorolása:                  | Önállóan működő költségvetési szerv. A fenntartó a költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátására Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalát, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet jelöli ki. |
| Vezetőjének megbízási rendje:             | Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő – testülete határozott időtartamra: 5 évre bízta meg, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, illetve a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet értelmében. Formája: nyilvános pályázat   |
| A vezető elnevezése:                      | intézményvezető                                                                                                                                                                                                                                      |
| Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony | A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény alapján közalkalmazotti jogviszony                                                                                                                                                   |
| Jogelődje:                                | Tiszacsegei Általános Művelődési Központ                                                                                                                                                                                                             |
| Székhelye:                                | 4066 Tiszacsege, Fő u. 95. sz.                                                                                                                                                                                                                       |

### Az intézmény küldetésnyilatkozata

A kulturális törvény szellemében az intézmény átfogó célját **küldetésnyilatkozatban** fogalmaz meg a következők szerint:

**„Szándékaink, törekvéseink alapján azt reméljük, hogy a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon a jövőben, mint több funkciójú intézmény teljes körűen kiszolgálja Tiszacsege lakosságának könyvtári-, művelődési-, és múzeumi igényeit. Tág teret ad a helyi, amatőr és fiatal művészeti kezdeményezéseknek. Támogatja az intézmény mikrokörnyezetének közösségépítő kezdeményezéseit. Széleskörű együttműködést épít ki a közintézményekkel és civil szervezetekkel.”**

### A költségvetési szerv alaptevékenységének államháztartási szakfeladat szerinti megjelölése

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása  
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme  
082044 Könyvtári szolgáltatások  
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység  
082064 Múzeumi, közművelődési közönségkapcsolati tevékenység  
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása  
083030 Egyéb kiadói tevékenység

## **A Szervezeti és Működési Szabályzat készítésének jogszabályi alapja**

1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról

1/2007. (I. 9.) Korm. rendelet az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről

12/2010. (III. 11.) OKM rendelet a Minősített Könyvtár cím és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásáról

120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről

14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről

14/2011. (IV. 7.) NEFMI rendelet a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatokról, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárakról

165/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet az Országos Könyvtári Kuratóriumról

18/2003. (XII. 10.) NKÖM rendelet a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyeket megillető kulturális kedvezményekről

19/2010. (IV. 23.) OKM rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről

194/2000. (XI. 24.) Korm. rendelet a muzeális intézmények látogatóit megillető kedvezményekről

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2015. évi LXXV. törvény a megyei könyvtárak és a megyei hatókörű városi múzeumok feladatának ellátását szolgáló egyes állami tulajdonú vagyontárgyak ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról

22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról

30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól

39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről

4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet a helyi önkormányzatok közművelődési és könyvtári érdekeltségénövelő támogatásáról

449/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet a közgyűjteményekben őrzött vitatott tulajdonú kulturális javak visszaadásának rendjéről

49/2012.(XII.15) EMMI rendelet az Emberi Erőforrás Minisztere által adományozható elismerésekről

51/2014. (XII. 10.) EMMI rendelet a múzeum, valamint az országos szakkönyvtár és a megyei könyvtár éves munkatervéhez szükséges szakmai mutatókról

6/2000. (III. 24.) NKÖM rendelet a Könyvtári Intézet jogállásáról

6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről

60/1998. (III. 27.) Korm. rendelet a sajtótermékek kötelezpéldányainak szolgáltatásáról és hasznosításáról

66/2013. (IX. 23.) EMMI rendelet az emberi erőforrások miniszterének feladatkörét érintő ágazati honvédelmi feladatokról

7/1985. (IV. 26.) MM rendelet a könyvtári anyagok bejelentéséről

73/2003. (V. 28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről

9/2014. (II. 3.) EMMI rendelet a könyvtári és a közművelődési érdekeltségnövelő támogatás, valamint a muzeális intézmények szakmai támogatásának 2014. évi szabályairól

## **A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon tevékenységi köre és annak forrásai, feladatmutatók**

a.) Könyvtár alapfeladatai:

- a fenntartó által kiadott Alapító Okiratban és a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen tartó tanulás folyamatában,
- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

A Dr. Papp József Városi Könyvtár a szolgáltatás minőségi munkájának növelése érdekében élő kapcsolatot épít ki illetve ápol más könyvtárakkal, (szomszéd települések, megyei, országos) intézményekkel. Kiemelkedő feladatának tekinti az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltatásának igénybe vételét.

b.) A kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében (a működési engedélyében meghatározott szakmai besorolásnak megfelelő követelményszint szerint):

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúraközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan, megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít,
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

A feladatai ellátásában együttműködik más muzeális intézményekkel, valamint a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, a levéltárakkal



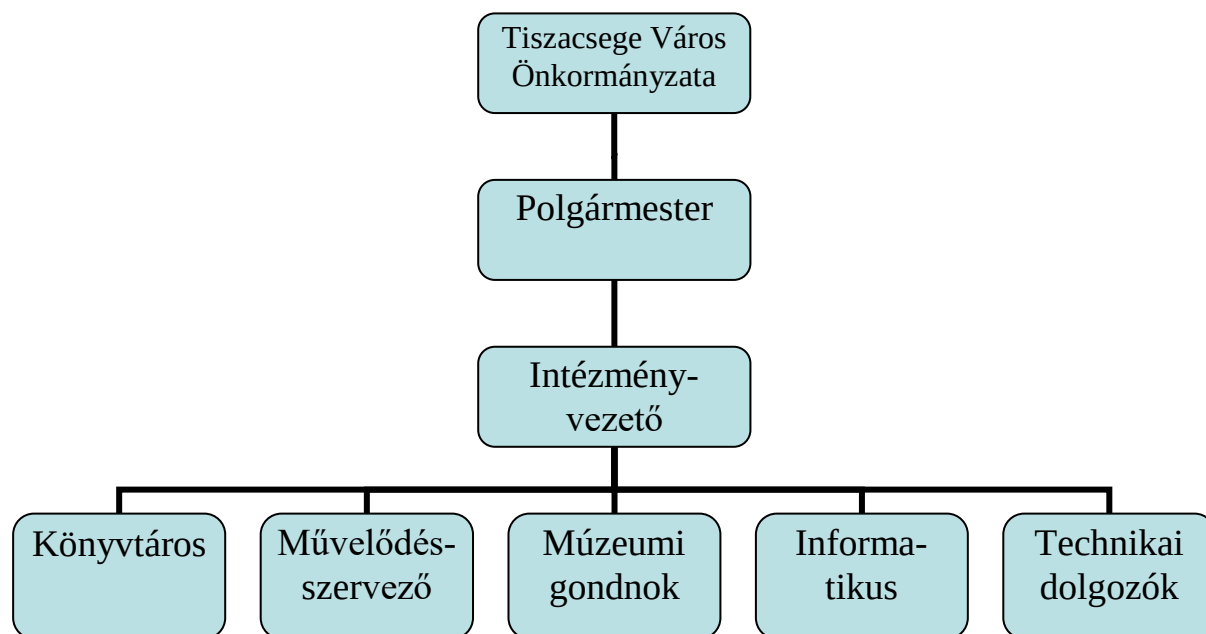
és a közművelődés intézményeivel, továbbá a tudományos köztestületekkel, a köz – és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.

c.) A helyi közművelődési tevékenység támogatása érdekében feladatai

- az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek, népőiskolák megteremtése,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
- az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a szabadidő kulturált célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
- egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

## II. FEJEZET AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

### A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon szervezeti felépítése



Az intézmény többirányú feladatot is ellát. Nevezetesen:

- **könyvtári**
- **közművelődési**
- **múzeumi**
- **egyéb kiadói tevékenység**

Az állandó feladatokon túl, az éves stratégiai céloknak megfelelően egyes feladatokra munkacsoportok alakulnak, ahol a cél mellett a felelősség is közös. A feladatok természetétől,

az operatív intézkedések sürgősségétől függően, a hatékony munkavégzés, ügyintézés biztosítását szem előtt tartva kell a munkakapcsolatok formáját megválasztani.

#### **A költségvetési szerv telephelyei:**

**4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz. Dr. Papp József Városi Könyvtár**

**4066 Tiszacsege, Fő u. 55. Művelődési Otthon**

**4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26. Zsellérház**

**4066 Tiszacsege, Rákóczi u. 38. Tüzelős-ól és Kézműves Ház**

### **III. FEJEZET**

#### **AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI**

##### **A működés rendje**

##### **Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**

##### **A munkaviszony létrejötte**

Az intézményben a közalkalmazotti jogviszony létesítésére a többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és az ahhoz kapcsolódó miniszteri rendeletek az irányadók. Az intézmény az alkalmazottak esetében a belépéskor határozatlan idejű kinevezéssel, vagy munkaszerződésben határozza meg, hogy az alkalmazottat milyen munkakörben, milyen feltételekkel és milyen mértékű alaphérrel foglalkoztatja.

Határozott idejű kinevezés helyettesítés céljából, vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására is létesíthető.

##### **A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése**

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

##### **Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:**

- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők személyes adatai
- összefoglaló jelentések
- fejlesztési és beruházási programok
- távlati fejlesztési koncepciók
- az intézmény dolgozóinak személyügyi és jövedelmi adatai, de a közalkalmazott neve és beosztása közérdekű adatnak minősül, azt bárki megismerheti

- minden egyéb, amit a vezető előzetesen titoknak minősít
- a hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

## **Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére**

Az intézmény, mint városi információs központ a fő tevékenységi köréhez kapcsolódó híreket, információkat gyűjti, és továbbítja partnerintézményei: közoktatási intézmények, az intézményfenntartó, társadalmi és civil szervezetek és az egyének számára.

Az információk gyűjtése a könyvtárosok és egyéb szakalkalmazottak (művelődésszervező) feladata.

A tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- a televízió, rádió, az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
- a sajtó tájékoztatásának formája lehet sajtótájékoztató, nyilatkozat, közlemény, publikáció, válaszelevél.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- Nyilatkozat csak a fenntartó képviselőjével (polgármester) való előzetes egyeztetést követően lehetséges .
- Az intézmény érintő szakmai és szervezeti kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- A nyilatkozatot adó a tömegtájékoztatási eszközök munkatársainak, udvarias, konkrét, szabatos válaszokat ad. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- Igény esetén az intézmény összeállíthat háttéranyagot, segítséget nyújthat a szükséges adatok, információk összegyűjtésében. A sajtó számára készülő háttéranyagok, és a sajtóközlemények végső formáját az átadás előtt az intézményvezetővel egyeztetni kell.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelynél a döntés nem a nyilatkozattevő határákörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek a Sajtó 1986. évi II. törvényben foglaltak alapján joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

Az információs lapokban és a honlapon vezetői engedélyeztetés nélkül közzétehető:

- az intézmény naptári évre szóló programja,
- rendezvények, események és azok programja,
- hírek a rendezvényekről,
- a rendezvények szakmai anyaga,
- pályázati felhívások, eredmények.

### **A munkaidő beosztása**

A munkaviszonyra vonatkozó szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 1992. évi XXII. Törvény (MT), valamint a közalkalmazottak jogállásáról szól többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény (Kj.) előírásai az irányadók.

Az intézményben a követendő munkarendet a MT. 119. §-ában kapott felhatalmazás alapján a könyvtár szolgáltatási és nyitvatartási rendje határozza meg.

Az intézményben a heti törvényes munkaidő negyven óra

### **A könyvtár nyitvatartási ideje:**

Hétfő: 8-12- óráig 13-17- óráig

Kedd: 8-12- óráig 13-17- óráig

Szerda: 8-12- óráig 13-17- óráig

Csütörtök: 8-12- óráig 13-17- óráig

Péntek: 8-12- óráig 13-17- óráig

Szombat 8-12- óráig

Minden dolgozónak vezetnie kell rendszeresen a jelenléti ívet.

### **Éves szabadság igénybevétele**

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető a felelős.

Az éves rendes szabadság kivételéhez előzetesen az intézményvezetővel egyeztetni kell.

### **A gazdasági vezető / pénzügyi iroda vezető**

A működéssel összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatokat a Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalával kötött együttműködési megállapodásban rögzített módon látja el.

- Segíti a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vonatkozásában a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat és feltételeket
- Irányítja, szervezi és ellenőrzi a gazdasági hivatal munkáját, felelős a tevékenységi körébe tartozó feladatok jogszabálynak megfelelő ellátásáért.
- Kidolgozza a belső gazdálkodási szabályokat, a könyvviteli, elszámolási, vagyonynyilvántartási és bizonylati rendet.
- Érvényesítési jogkört gyakorol.

- Rendszeres kapcsolatot tart az intézmény vezetőjével.
- Felelős a pénzügyminisztérium által előírt beszámolók elkészítéséért, az előírt nyomtatványokon, valamint ezen adatoknak elektronikus adatfeldolgozókon történő továbbításáért a megfelelő határidőre.
- Felelős a gazdasági hivatal által előállított dokumentumoknak az APEH a MÁK és a PM által előírt határidőig történő megőrzéséért, archiválásáért.
- Tevékenységéről a intézményvezetőt folyamatosan tájékoztatja.

### **A kiadványozási (aláírási) jogkör gyakorlása**

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon nevében aláírásra az intézményvezetője jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá.

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényesítéséhez egy személy aláírása szükséges.

Az intézményvezető, a könyvtáros által aláírt levelek fejlécezettek, ennek hiányában a fejbélyegző használata szükséges.

DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR  
ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON  
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.  
Adószám: 15802468-1-09

Aláírásuk mellett a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon körbélyegzőt használnak.

### **A helyettesítés rendje**

A közművelődési, könyvtári tevékenység vezetését ellátó vezető helyettesítését a könyvtáros szakalkalmazott látja el.

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezető tartós távolléte esetén a polgármester a munkajogi szabályoknak megfelelően külön intézkedik a helyettesítés ellátásáról.

### **A munkaterv**

Az intézmény vezetője a feladatok végrehajtására intézményi munkatervet készít.

A munkatervnek tartalmaznia kell

- a feladatok konkrét meghatározását,
- a feladatok végrehajtásáért felelős megnevezését,

- a feladat végrehajtásában közreműködőket,
- a feladat végrehajtásának határidejét,
- a végrehajtásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségeket.

A munkatervet az intézmény dolgozóival meg kell ismertetni. Jóváhagyás céljából a felügyeleti szervnek el kell küldeni.

Az intézmény vezetője a munkaterv végrehajtását folyamatosan ellenőrzi és értékeli.

### **A bélyegzők használata, kezelése**

Az intézmény bélyegzőjének felirata, lenyomata:

Hosszú bélyegző: DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR  
ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON  
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.  
Adószám: 15802468-1-09

Körbélyegző: Külső kör felirata: DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR Kossuth u. 3.  
Belső kör felirata:ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON 4066 Tiszacsege  
Középen: Magyar Köztársaság hivatalos címere

Az intézmény bélyegzők használatára a következő beosztású dolgozók jogosultak:  
Intézményvezető, könyvtáros.

### **Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használata, hasznosítási rendje:**

Az intézmény épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

Az intézmény saját bevételeinek növelése érdekében- a fenntartóval egyeztetve- - ha nem sérti az alapfeladatok ellátását- szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adni.

### **Az intézményben végezhető reklámtevékenység**

Az intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

### **Belső ellenőrzés**

Az intézmény belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért az intézményvezető a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja az intézményben folyó

- szakmai tevékenységgel összefüggő és
- a gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

A szakmai ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek. Az ellenőrzési terv az intézményi munkaterv melléklete.

### **Intézményi óvó, védő előírások**

Az intézmény minden dolgozójának alapvető joga és feladata közé tartozik, hogy az egészség és testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket megkapja és betartsa, baleset, vagy annak veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot, és a Tűzvédelmi Szabályzatot, valamint a tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

#### **Bombariadó esetén követendő eljárás**

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézményvezetőt, a polgármestert. Az intézményvezető távollétében a könyvtárost és a polgármestert.

Az értesített vezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását.

A vezető közreműködik az intézmény elhagyásának lebonyolításában. Az intézményvezető vagy az általa megbízott dolgozó telefonon értesíti a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

### **IV. FEJEZET**

#### **Záró rendelkezések**

**Az SZMSZ-t Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete mint felügyeleti szerv .....számú határozatával jóváhagyta és .....napján hatályba léptette. Az SZMSZ visszavonásig érvényes.**

Tiszacsege, 2016. ....

Ládi Jánosné  
intézményvezető

Jóváhagyta: 2016. -----

Szilágyi Sándor  
polgármester

---

## Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3  
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

---

### 1./2016. (VI. 14. ) számú intézményvezetői előírás

#### KÖNYVTÁRI ÁLLOMÁNY ELLENŐRZÉSÉRŐL ÉS AZ ÁLLOMÁNYBÓL VALÓ TÖRLÉSÉRŐL

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményvezetője – a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről a rendelkező szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM számú együttes rendelet, valamint a muzeális dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról szóló 22/2005 (VII. 18) NKÖM rendelet alapján – az alábbi előírást adja ki:

#### I. fejezet Általános rendelkezések

##### Jelen szabályzat hatálya kiterjed:

- a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Könyvtárára

A könyvtár nyilvános közkönyvtárként települési könyvtári ellátást lát el.

A szabályzat célja, hogy az érvényben lévő rendeletek értelmében járjon el a könyvtári állományellenőrzések és az állományból való kivezetések alkalmával.

#### 1 §

(1) Könyvtári dokumentumnak kell tekinteni a könyvtár feladatainak ellátásához szükséges tudományos, oktatási, művészeti, közművelődési vagy történeti értékű könyvet, folyóiratot, egyéb kiadványt, illetőleg minden szöveg-, kép-, adat és hangrögzítést, kivéve az irattári jellegű levéltári anyagot. A könyvtár dokumentumainak összessége a könyvtári állomány.

(2) A Szabályzat jelen rendelkezései nem vonatkoznak azokra a dokumentumokra, amelyeket a könyvtár átmeneti időtartamra – legfeljebb három évre – szerez be. (a



továbbiakban időleges megőrzésre beszerzett dokumentumok.) Ezek nyilvántartására és törlésére külön fejezetben foglaltak az irányadók.

(3) A könyvtár állományának gyarapítása, a könyvtári dokumentumok nyilvántartása, az állományellenőrzés időszaki és soron kívüli végrehajtása, a könyvtár rendeltetésszerű üzemeltetése az intézményvezető feladatkörébe tartozik.

## 2.§

(1) A könyvtár köteles minden dokumentumról folyamatosan és időrendben olyan nyilvántartásokat vezetni, amelyek alapján az egyes dokumentumok értéke, illetve az egész állomány darabszáma, összértéke, illetve az egész állomány darabszáma megállapítható.

(2) Az állomány nyilvántartását a MSZ 3448 számú magyar szabványnak megfelelően kell vezetni. Az állomány-nyilvántartás egyedi nyilvántartás: egyedi címleltárkönyv.

A dokumentumokról vezetett egyedi állomány-nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- A dokumentum egyedi azonosításához szükséges adatokat: leltári szám, szerző, cím, kötet, kiadás jelzés, megjelenés éve, a kötet szabványos azonosító száma (ez elhagyható) , raktári jelzet
- A dokumentumok beszerzésének idejét és módját
- Dokumentumok beszerzési árát, illetőleg a becsértéket
- Törlés esetén a törlési nyilvántartás sorszámát
- A könyvtári egységek darabszámát

(3) Gyarapodásként kell könyvtári állomány – nyilvántartásba venni:

- a költségvetés vagy egyéb forrás terhére vásárolt könyveket, különös tekintettel a pályázati forrásokra
- a kép – és hangrögzítés eszközeit
- elektronikus dokumentumokat
- a bekötött folyóiratokat

A könyvtári állományba tartozó valamennyi dokumentumot el kell állománybélyegzővel, és a dokumentumokon fel kell tüntetni az állomány-nyilvántartás számát=leltári szám.

(4) Az állomány-nyilvántartásból a jelen Szabályzat értelmében törölhető dokumentumokat az intézményvezető engedélyezi. Adott esetben a fenntartó önkormányzattal konzultál.

(5) A mindenkori könyvtári állomány egészének darabszáma, értéke az állomány-nyilvántartás és a törlés összesített adatainak különbözete.

## II. fejezet

### A könyvtári állomány ellenőrzése

## 3. §

(1) A könyvtári állomány ellenőrzése az intézmény állomány-nyilvántartása alapján történik.

(2) A könyvtári állományellenőrzés mennyiségi felvétel, amelynél az összehasonlítás a nyilvántartások alapján a felvétel alkalmával kell végrehajtani úgy, hogy az ellenőrzés során az állomány tételesen kerüljön a leltárkönyvvel összehasonlításra.

#### 4. §

- (1) A dr. Papp József Városi Könyvtárban 3 évenként írja elő a törvény a leltározást, mivel 10.001-25.000 könyvtári egység között van a dokumentumoknak a száma.
- (2) Az állomány ellenőrzésének mértéke szerint teljes körű vagy részleges lehet
- (3) A szabályzat alkalmazásában könyvtári egység
  - a könyvek esetében a kötet
  - a bekötött időszaki kiadványok esetében a kötet
  - minden más dokumentum esetében a darab
- (4) A kötelező időszaki állományellenőrzések idejét és mértékét a 3/1975. (VIII.17) KM\_PM számú együttes rendelet alapján határozza meg az intézményvezető

#### 5. §

- (1) Az időszaki állományellenőrzésen kívül a könyvtár köteles soron kívül ellenőrzést tartani, ha az állományban elháríthatatlan esemény (vis maior) vagy bűncselekmény károkat okozott. Ilyen esetben csak az állomány károsodott részére kell az ellenőrzést kiterjeszteni. A bekövetkezett elháríthatatlan esemény (vis maior) körülményeiről az intézményvezetőnek írásban értesítenie kell a fenntartó önkormányzatot.
- (2) Az (1) bekezdésben szabályozott eseten túl a fenntartó soron kívüli állományellenőrzést írhat elő:
  - ha a könyvtár vezetője, könyvtárosa vagy megbízott alkalmazottja személyében változás áll be.
  - ha a könyvtárban olyan elhelyezési körülmények állnak fenn, amelyek folytán a könyvtári állomány védelme nincs kellően biztosítva. Ez esetben a soron kívüli állományellenőrzést a könyvtárnak csak arra a részlegére kell kiterjeszteni, amelynek ellenőrzését a fennálló körülmények indokolják
  - A könyvtáros személye változása esetén az állományellenőrzés elrendelését az átadó, illetőleg az átvevő könyvtáros is indítványozhatja a fenntartó irányába. A kérelmezést írásban kell megtenni!
- (3) A folyamatos leltározást a könyvtár az állomány részlegeiben egymás után valamennyi dokumentumra kiterjedően meghatározott időtartam alatt a könyvtári szolgáltatások szüneteltetése nélkül bonyolítja le.

#### 6. §

- (1) A teljes körű ellenőrzés a könyvtár állományának egészére kiterjed. A leltározás időtartama alatt a szolgáltatás szünetel.
- (2) A könyvtárban legalább minden második időszaki állományellenőrzés teljes körű ellenőrzést kell végrehajtani.
- (3) Amennyiben a leltározás alatt a kölcsönzési szolgáltatások nem szünetelnek az állományellenőrzéskor a könyvtárnak biztosítania kell, hogy egy dokumentum csak egyszer kerüljön felvételre.

#### 7.§

- (1) A meghatározott időszakon belüli állományellenőrzéshez az intézmény vezetőjének **leltározási ütemtervet** kell készítenie.

### **Az ütemtervet Tiszacsege Város Önkormányzata hagyja jóvá.**

Mivel a leltározás előkészítése és lebonyolítása hosszú, időigényes folyamat, a munka menetét meg kell tervezni. Az időszaki leltározást – akár teljes, akár részleges – már az éves munkaterv összeállításakor be kell kalkulálni, mert az egyéb feladatokra fordítható idő csak így állapítható meg. Ebben az esetben a **leltározási ütemterv tulajdonképpen az éves munkaterv része**, illetve annak egyik melléklete. (A soron kívüli leltározás időpontja nem látható előre, így annak ütemtervét csak akkor lehet elkészíteni, amikor a könyvtár vezető felmond vagy az elemi kár már bekövetkezett.

**A leltározási ütemtervnek – (amely két példányban készül,) a következőket kell tartalmaznia:**

- a **leltározás módját** (fordulónapi)
- a **leltározás mértékét** (teljes vagy részleges)
- részleges leltározáskor az ellenőrzésre kijelölt **gyűjteményrész megnevezését**
- az előkészítés, a nyilvántartás és az állomány rendezésének **főbb mozzanatait** és időszükségletét
- az **egyeztetés kezdő időpontját és a várható tartalmát**
- a **munkálatokban résztvevő személyek nevét**
- a **záró jegyzőkönyv elkészítésének határidejét.**

### 8. §

Az állomány ellenőrzést legalább két személy végzi.

### 9. §

A könyvtári egységek tételes állományellenőrzésekor a műveket azon az oldalon, ahol az állománybélyegző és a nyilvántartási szám szerepel – jó látható helyen- évbélyegzővel kell ellátni.

A dokumentumok revíziója tételesen, az állomány nyilvántartással, való egyeztetéssel: nyilvántartási szám, raktári jelzet, darabszám történik.

### 10. §

(1) Az állományellenőrzés előtt a könyvtári állomány-nyilvántartást le kell zárni és a darabszám, valamint érték adatokat összesíteni kell.

(2) Az állományellenőrzés befejezésekor jegyzőkönyvet kell készíteni 2 példányban.

A hiányzó művekről jegyzéket kell készíteni.

A jegyzőkönyv egy-egy példányát, csatolva a hiányjegyzéket – egy héten belül el kell küldeni a fenntartó önkormányzatnak.

### 11. §

Gyarapodásként kell nyilvántartásba venni a könyvtár állományából egyszer már törölt, de később előkerült dokumentumokat.

### 12. §

(1) Ha a hiány nem haladja meg az elkerülhetetlen tárolási, illetőleg kezelési veszteséget = káló, normán belüli hiány.

A megengedhető hiány mértékének megállapítása szempontjából figyelembe kell venni, hogy az állomány 100 %-a szabadpolcon tárolt.

(2) Káló kiszámításának menete:

Az alaprendelet szerint a káló egy évre jutó hányada nem haladhatja meg az állomány értékének 4 ezrelékét.

Tehát, a csoportos leltárkönyv állománymérleg fejezete alapján megállapítjuk a könyvtár birtokában lévő dokumentumok együttes értékét, ezt elosztjuk ezerrel, majd megszorozzuk négygel. Ezt követően megállapíthatjuk, hogy az előző teljes körű leltározás óta hány év telt el! A jelen év teljesnek számít a korábbi töredék év viszont nem.

Az így kapott számmal megszorozzuk a korábbi összeget, s a végeredmény az az érték, ami kálónként elszámolható.

Ha a hiány összege a kálót meghaladja, két törlési jegyzéket kell készíteni:

1. megengedhető hiány
2. normán felüli hiány címen

## A TÖRLÉSRŐL

Kivezetés (törlés) az állományból

### 18. §

(1) A könyvtár állomány-nyilvántartásból a dokumentumokat

- selejtezés vagy
- egyéb ok

Címen – törlési jegyzék alapján- szabad kivezetni: törölni.

(2) A könyvtár állományában meglévő, de a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására alkalmatlanná vált dokumentumok selejtezése esetén való kivezetésre

a. tervszerű állományapasztás: elavult, fölösse vált állomány során, vagy

b. természetes elhasználódás: rongálódott állomány következtében lehet kivitelezni.

(3) A könyvtár állományából hiányzó dokumentumok egyéb okból a következő címeken vezethetők ki:

- elháríthatatlan esemény
- bűncselekmény
- behajthatatlan követelés
- pénzben megtérített követelés
- megengedhető hiány = káló
- normán felüli hiány

(4) A dokumentumokat törlési jegyzék alapján szabad az állomány nyilvántartásból kivezetni, törölni.

A törlési jegyzéknek tartalmaznia kel:

- a törlési jegyzék számát
- a művek adatait: leltári szám, szerző, cím, kiadás éve, darabszám, érték, összesített darabszám, érték.

(5) Az állomány nyilvántartásból a törlési jegyzék száma alapján kell a dokumentumokat kivezetni.

(6) A dokumentumok törlésére vonatkozó bizonylatokat meg kell őrizni.

### 19. §

(1) A tervszerű állományapaszttás a könyvtár rendeltetésszerű feladatainak ellátására tartalmi szempontból alkalmatlanná vált dokumentumoknak az állományból folyamatosan történő kivonásait jelenti.

(2) Tervszerű állományapaszttásra kerül sor akkor, ha

a. a dokumentum tartalmilag elavult, a benne foglalt ismeretanyag tudományos szempontból meghaladottá vált, továbbá újabb kiadása a könyvtár állományában megtalálható.

b. a dokumentum iránti olvasói igény csökkenése miatt a példányszám egy része fölöslegessé vált.

c. a könyvtár gyűjtőköre módosult

## 20. §

(1) A belföldön megjelent, tartalmilag elavult dokumentumokat az intézmény vezetője ipari felhasználásra eladhatja.

## 21. §

(1) Amennyiben a dokumentum eladásra kerül, az állomány-bélyegző lenyomatát a könyvben érvényteleníteni kell. Erre a törlési bélyegző szolgál.

(2) A törlési bélyegző „Z” lenyomatot képez, amely azt jelenti, hogy Zuzdába kerülhet.

## 22. §

(1) A dokumentum természetes elhasználódásán a dokumentum rendeltetésszerű használatára alkalmatlanná válását (elrongálódást, megcsonkulást, elkoszolódást) kell érteni.

(2) a természetes elhasználódás folytán rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált dokumentumokról 2 példányban kell jegyzéket készíteni, amelynek az állomány nyilvántartással egyező adatokat kell tartalmaznia (leltári szám, szerző, cím, kötetjelzés, kiadási év, darabszám, forintérték, összesített darab és forint).

(3) Természetes elhasználódás címén a dokumentumoknak az állomány-nyilvántartásból való kivezetését (törlését) a fenntartó tájékoztatása mellett a könyvtár vezetője engedélyezi.

## 23. §

(1) Az elháríthatatlan esemény (vis maior) következtében hiányzó, illetőleg megsemmisült vagy használhatatlanná vált dokumentumokat, a fenntartó hozzájárulásával, a felelősség tisztázása után szabad az állományból kivezetni.

(2) Ha a hiány bűncselekmény következtében keletkezett, a hiányzó dokumentumokat ezen a címen – a jogerős bírósági ítéletet követően – a fenntartó előzetes hozzájárulása mellett csak akkor szabad kivezetni, ha a bűncselekményt az eljárás alá vont személy követte el.

## 24. §

(1) A könyvtár által kikölcsönzött és a kölcsönvevőnél elveszett vagy megsemmisült, megrongált dokumentum esetén az alábbiak szerint kell eljárni.

(2) Az elveszett dokumentum helyett a mű másik példányát vagy annak újabb kiadását a kölcsönvevőtől a könyvtár elfogadhatja.

(3) Amennyiben a (2) pontban leírtak nem teljesíthetőek, akkor a könyvtár a dokumentum leltári értékének pénzben való megtérítését követelheti. A térítés egyik esetben sem lehet alacsonyabb a dokumentum leltári értékénél.

(4) Az elveszett dokumentumért beszedett térítést, a befizetést követő 24 órán belül kell fizetni a fenntartónak. A dokumentumot megtérített követelés jogcímen kell az állományból kivezetni.

#### 25. §

(1) Ha a kölcsönvevő a megadott határidőre nem szolgáltatja vissza a dokumentumot, illetve személyesen, telefonon, e-mailen nem közli a hosszabbítási szándékát akkor a könyvtárhasználati szabályzatban foglaltak alapján kell eljárni.

(2) Eredménytelen behajtási eljárás esetén akkor az intézményvezető intézkedik a hiányzó dokumentumok „behajthatatlan követelés” jogcímen az állomány-nyilvántartásból történő kivezetéséről.

#### 26. §

(1) Az értékesített(ipari felhasználásra átadott), valamint a pénzben megtérített követelés címén befolyt összegeket a szervezeti egység könyvtári állományának gyarapítására kell felhasználni.

#### 27. §

(1) Amennyiben teljes körű állományellenőrzés során a kimutatott hiány nem szándékos magatartásból ered, hanem elkerülhetetlen tárolási, illetőleg kezelési veszteségnek minősül, ennek megengedhető hiány (káló, normán belüli hiány) címén való törlését a törvény engedélyezi. Megengedhető hiány címen csak olyan dokumentum törölhető az állomány-nyilvántartásból, amelynek hollétéről a könyvtárnak nincs tudomása.

(2) Részleges állományellenőrzés kapcsán megengedhető hiány címen törlésre nem kerülhet sor. A részleges állományrevízió során kimutatott hiány – okának a vizsgálata mellett – a legközelebbi teljes körű ellenőrzésig lappangó hiányként kezelendő.

### **Időleges megőrzésre beszerzett dokumentumok nyilvántartása, ellenőrzése és törlése**

#### 28. §

A szabályzat 1§/2/ bekezdése szerint időleges megőrzésre beszerzett dokumentumként kezelhetők értékhatártól függetlenül:

- brosrák
- időszakos érvényes közzétett szabályozási kiadványok: cikk-, árjegyzékek, műszaki előírások, szabványok stb.
- jegyzetek
- oktatási segédletek
- prospektusok
- időszaki kiadványok amelyek csak a megjelenés évében időszerűek
- gyártmánykatalógusok

#### 29. §

(1) Az időleges megőrzésre szánt dokumentumokról olyan egyszerűsített nyilvántartásokat kell vezetni, amelyekből azok mennyisége és értéke megállapítható.

Tiszacsege, 2016. június 14 .

Ládi Jánosné  
intézményvezető

---

## Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3  
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

---

**2./2016. (VI. 14. .) számú intézményvezetői előírás**

### **GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT**

**Jóváhagyta:** Tiszacsege Város Önkormányzata 2013. május ..

**Aktualizálásért felel:** Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vezetője

A dr. Papp József Városi Könyvtár Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott nyilvános közkönyvtár.

A szakmai rendszerben elfoglalt helye: városi könyvtár. „A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” szóló 2012. évi CLII . törvényben megfogalmazottak alapján az Alapító Okirattal összhangban fejti ki tevékenységét, figyelembe véve az IFLA/UNESCO közkönyvtári nyilatkozatában foglaltakat.

A könyvtár általános gyűjtőkörű, nyilvános könyvtárként gyűjteményeihez, szolgáltatásaihoz a hozzáférést állampolgári jogon biztosítja. A városi lakosság igényeinek kielégítése érdekében alapfeladatai a gyűjtőkörrel összefüggésben:

- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, feldolgoz és szolgáltat,
- ellátja a könyvtárközi dokumentum-ellátással kapcsolatos feladatokat,
- végzi, etnikai kisebbséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását

### **A könyvtár gazdasági, társadalmi környezete:**

A gyűjtemény alakítását, állománygyarapítását meghatározza a társadalmi és helyi környezete, ahol a tevékenységét kifejti.

Tiszacsege Hajdú-Bihar megye észak-nyugati részén, a Tisza völgye és a Hortobágy puszta találkozási vonalában helyezkedik el. Területe 136,4 km<sup>2</sup>. A kisváros domináns jellegét a gyógyvízre épülő idegenforgalom adja. A mezőgazdaság a másik terület, ami a lakosság nagy részének nyújt megélhetést vagy kiegészítő tevékenységet. A városban több mint 270-en vannak foglalkoztatva a közmunka programok által.

Tiszacsege lakosságának száma: 4....fő. Üdülőfaluja révén májustól – októberig az a szám megnövekszik.

A közművelődésé színterei: dr. Papp József Városi Könyvtár, Művelődési Otthon, Zsellérház, Tüzelős-ól Múzeum Iskolatörténeti Múzeum. Örvendetes jelenség, hogy több önszerveződő közösség, egyesület, csoport tevékenykedik a kultúra területén. A kisvárosnak van iskolája, óvodája, bölcsődéje.

### **A használók köre**

A könyvtár használói között szerepelnek egyetemi, főiskolai hallgatók és Közép-, és általános iskolai diákok, akiknek igényeit figyelembe kell venni, de emellett kiemelt figyelmet

kell fordítani a közkönyvtári funkciók erősítésével a használók körének bővítésére és a hátrányos helyzetű olvasók ellátására.

### **A gyűjtőkör határai**

#### **Tartalmi szempontok**

A városi könyvtár gyűjtőköre általános. Beszerezzük azonban valamennyi tudományterület tájékoztatást segítő kézikönyveit, adattárait, monográfiáit, lexikonjait és szótárait. Teljességre törekvően gyűjtjük a klasszikus szépirodalmi alkotásokat, az értékes kortárs irodalmat, válogatva a szórakoztató jellegű kiadványokat. Az átlagosnál gazdagabb választékra törekszünk a társadalom-, irodalom-, történettudományi művekből, valamint a könyvtár- és információtudományi irodalomból. A többi tudományterület anyagát erősen szelektálva gyűjtjük, figyelve a gyűjtemény arányos fejlesztésének követelményére. A helyismereti külön-gyűjtemény vonatkozásában tematikai megkötés nincs.

#### **Nyelvi szempontok**

Elsődlegesen a magyar nyelvű dokumentumok kerülnek a gyűjteménybe. A világnyelveken



(angol, német, francia, olasz, orosz spanyol, cigány ) megjelent művek esetében a fő gyűjtőkörbe tartozó műveket válogatva gyűjtjük. Elsősorban a referensz műveket, nyelvtanulást segítő anyagokat és a klasszikus szépirodalmi alkotásokat. A helyismereti dokumentumok esetében nincs nyelvi határ.

### **Kronológiai szempontok**

A gyűjtőkörbe elsősorban a kurrens dokumentumok tartoznak. Időhatárok nélkül gyűjtjük a tudománytörténeti vagy művelődéstörténeti értékkel rendelkező kiadványokat, szépírók munkáit, helyismereti tartalmú dokumentumokat, helyi kiadványokat.

### **Földrajzi szempontok**

A gyűjtőkör kiterjed az egész magyar könyv- és dokumentumkiadásra és erősen válogatva a külföldön megjelenő kiadványokra.

### **Formai szempontok**

A nyomtatott dokumentumok közül gyűjtjük a szöveges dokumentumokat: a könyveket, az időszaki kiadványokat és sorozatokat, a lap- és képkivágatokat, az aprónyomtatványokat, bekötött kéziratokat (gépiratokat, nyomtatott szövegeket), térképeket.

A helyi tartalmú állóképeket, főleg a képes levelezőlapokat és a régi fotókat, mikrofilmeket. Hangdokumentumokat: az irodalmi- és zenei CD-ket, hangkazettákat, bakelitlemezeket.

### **Archiválási szempont:**

Megőrzési kötelezettség: a 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet alapján védetté nyilvánított és különleges értékkel bíró dokumentumokat.

Selejtezés: Folyamatosan kivonásra kerülnek azok a dokumentumok, amelyek az olvasók számára friss információkat már nem tartalmaznak (elavultak), az adott téma újabb feldolgozása, vagy az adott mű újabb kiadása következtében feleslegessé váltak vagy véglegesen nem őrzött periodikumok.

### **Használati szempont**

A kölcsönözhető állomány dokumentumai a használók számára – a könyvtárhasználati szabályzatban rögzített feltételek mellett és módon – kölcsönözhetőek.

Az olvasóterem és a kézikönyvtár, valamint a nem hagyományosan kölcsönözhető dokumentumok kölcsönzése intézményvezetői engedélyhez kötött a használati szabályzatban rögzítettek szerint.

A helyismereti külön-gyűjtemény, a muzeális gyűjtemény, valamint a dolgozói segédkönyvtárak állománya csak helyben használható.

A legalább két példányban meglévő helyismereti dokumentumok egyikének indokolt esetben való kölcsönzését az intézményvezető engedélyezheti.

A védett, ritkasága, értéke, fizikai állapota miatt különleges értékkel bíró dokumentumok csak kutatási célra és külön engedéllyel vehetők igénybe. Ezeket kölcsönözni egyáltalán nem lehet.

A védett és különleges értékkel bíró könyvekről, folyóirat- és újságpéldányokról, állóképekről, aprónyomtatványokról fénymásolat nem készíthető.

### **Példányszám**

A kölcsönözhető állomány példányainak darabszámát költségvetési kondíciók határozza meg. Két példányban gyűjtjük a helyismereti gyűjtőkörbe tartozó hangdokumentumokat és a helyi szépírók munkáit.

A helyismereti külön-gyűjteménybe kerülő dokumentumok példányszáma kettő, ill. egy példány a gyűjtemény részletes szabályaiban rögzítettek szerint.

### **A gyarapítás forrásai**

#### **Vásárlás**

A költségvetési összeg függvényében közbeszerzés alapján történik.

#### **Ajándék**

A könyvtár elfogad ajándékként felajánlott dokumentumokat, tiszteletpéldányokat, de csak a gyűjtőkörébe tartozó és szükséges mennyiségű példányt vesz állományba.

### **Egyéb**

Más könyvtárak fölös példányaiból történő beszerzések; fénymásolással, hangfelvétellel, szükség szerint digitalizálással előállított, ill. a hálózatról archiválási céllal letöltött és megőrzött dokumentumok.

### **Az egyes dokumentumtípusokra vonatkozó szabályok**

#### **Könyvek**

A könyvtár meghatározó kiadványtípusa. Gyűjtésüknél a fő- és mellék gyűjtőkörnél leírtak szerint járunk el. A dokumentumok tartalmukat és színvonalukat tekintve ismeretterjesztő művek és tudományos feldolgozások, ill. szépirodalmi alkotások. Célunk, hogy biztosítsuk a tanuláshoz, művelődéshez, önképzéshez, szórakozáshoz szükséges dokumentumokat. A gyűjtésnek nem képezik tárgyát a kifejezetten magánhasználatra szánt és a színvonalatlan alkotások. A tankönyvek nem tartoznak a gyűjtőkörünkbe. .

#### **Folyóiratok, hírlapok és egyéb időszaki kiadványok**

A könyvtár válogatva gyűjti az országos napi- és hetilapokat, a különböző tudományterületek szakfolyóiratait, az irodalmi, művészeti hetilapokat és folyóiratokat.

#### **Gépiratok, kéziratok, fénymásolatok**

Csak a helyismereti gyűjtőkörbe tartozó gépiratokat, szakdolgozatokat, kéziratokat gyűjtjük. A könyvtár az eredetiben be nem szerezhető, ill. az elhasználódott dokumentumai helyett fénymásolatokat is felvesz állományába. Ezen dokumentumok beszerzésénél és használatánál az 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról előírásait vesszük figyelembe.

#### **Fényképek**

A helyismereti külön-gyűjtemény gyűjtőkörébe tartozó dokumentumokat gyűjtjük.

### **Fő gyűjtőkör**

A fő gyűjtőkörbe tartoznak azok a dokumentumok, amelyek a városi feladatok ellátásához nélkülözhetetlenek, amellyel a könyvtár a nyilvános közkönyvtári feladatokat, a lakossági dokumentum- és információellátást biztosítja. Az ide sorolt dokumentumok alkotják a gyűjtemény törzsanyagát. A helyismereti dokumentumok valamennyi témakörben a fő gyűjtőkörbe, vagy törzsanyagba tartoznak.

#### **Mellék gyűjtőkör**

A mellék gyűjtőkör a f gyűjtőkör határterületeit, valamint a táblázatban felsorolt tudományterületeket tartalmazza. Ezeket a dokumentumokat válogatva és kurrensen kell beszerezni.

Nem vásárolunk általános iskolai tankönyveket.

#### **Alapgyűjtemény**

##### **0 Általános művek**

Teljességre törekvően gyűjtjük a szakmailag megalapozott magyar nyelvű általános lexikonokat és enciklopédiákat. Az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit. A világnyelveken megjelenők közül a fontos, híresebb kiadványokat szerezzük be a kézikönyvtárunkba.

Válogatva gyűjtjük a társintézmények (múzeum, levéltár stb.) kiadványait, figyelembe véve a cserekapcsolatok lehetőségét.

#### **Fő gyűjtőkör, Mellék gyűjtőkör**

001

Tudománypolitika,

Tudománytörténet

Tudományos munka szervezése és módszertana,

Találmányok, szabadalmak,  
Tudományfilozófia

002

Dokumentációs intézmények, szervezetek,  
Könyvtörténet

003

Írástörténet,  
Írásfajták

Jelképek,  
Szimbólumok

006

Szabványosítás,  
Mértékegységek

007

Információelmélet,  
Kommunikációelmélet

008

Művelődéspolitika Egyes civilizációk bemutatása,  
Futuroológia

010-017

Bibliográfiák,  
Nemzeti bibliográfiák  
Szakbibliográfiák,  
Ajánló bibliográfiák

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

020-028

Nyilvános könyvtárak, gyermekkönyvtárak,  
iskolai könyvtárak

Könyvtárépítészeti

Könyvtárhasználat

Könyvtári menedzsment

Könyvtártörténet,

Olvasásszociológia

030

Általános lexikonok, enciklopédiák

050-059

Általános évkönyvek, címtárak, almanachok

Egyes folyóiratok repertóriumai

060-069

Időszaki kiállítások

Kongresszusok

Muzeológia

070

Sajtótörténet Újságírás

090

Könyvritkaságok

Faksimile kiadások

1 Filozófia, pszichológia

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a szaklexikonokat, szakszótárakat, tudománytörténeti műveket

(a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló, ill. egy-egy neves filozófus, pszichológus életét bemutató műveket.)

Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, a gyermek szakkönyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

100

Asztrológia

Egyes filozófusok munkásságát bemutató

monográfiák

Filozófiatörténet

133

Okkult jelenségek

140

Különböző filozófiai irányzatok

150

Általános pszichológia Grafológia

A pszichológia különböző területei

Pszichológiai vizsgálati módszerek

160-165

Logika Ismeretelmélet

170

Etika Egyes foglalkozások etikája

180

Általános esztétika

2 Vallás, teológia

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a szaklexikonokat, szakszótárakat, tudománytörténeti műveket.

Válogatva gyűjtjük a Biblia irodalmát, az egyháztörténeti munkákat, mitológiákat, a gyakorlati teológiát és a nem keresztény vallások történetét és irodalmát, az egyetemi- és főiskolai tankönyveket.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, valamint a gyermek szakkönyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

200

Vallásfilozófia

220

Biblia

Bibliamagyarázat

230

Dogmatika

240

Morálteológia

280

Egyháztörténet A kereszténység általános irodalma

290-293

Egyes nem keresztény vallások irodalma

Mitológia

Vallástudomány

3 Társadalomtudományok

Tartalmi teljességgel gyűjtjük az egy, ill. többnyelvű szakszótárakat, szaklexikonokat, tudománytörténeti műveket (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló műveket).

Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi, főiskolai tankönyveit.

Teljességgel gyűjtjük a Hajdú-Bihar megyei, valamint az általános országos statisztikai kiadványokat. A szakstatisztikai kiadványokat válogatva szerezzük be.

Válogatva gyűjtjük az Európai Unió irodalmát.

Válogatva gyűjtjük a fontosabb jogszabály-magyarázatokat.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

300

Általános társadalomtudományi művek

301

Szociológia Kommunikáció

303

Társadalomtudományi vizsgálati, elemzési módszerek

308

Szociográfia

310

Általános statisztika Népszámlálások

Statisztikai évkönyvek

312

Demográfiai összefoglalások

Népesedési statisztikák

320-321

Politikatörténet Politikatudomány

322

Egyházpolitika

323

Magyar belpolitika Egyes országok belpolitikája

Nemzeti kisebbségek

Nemzetiségi kérdés

324

Választások, választási eredmények összefoglalói

Választási kampány

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

325

Gyarmatosítás

327

Magyar külpolitika Diplomáciatörténet

Egyes országok külpolitikája

Külpolitikai évkönyvek

328

Kormányzati formák

Parlamentek

329

Politikai pártok és mozgalmak

330-331

Közgazdaságtan Foglalkoztatáspolitikai  
Munkaerőpiac  
Munkaügy  
Szakszervezetek  
333  
Földhasználat  
Lakásgazdaság  
Regionalizmus  
Területfejlesztés  
334  
Különböző gazdasági formák  
Nonprofit szervezetek  
336  
Pénzügy Államháztartás  
Költségvetés  
338  
Gazdaságtörténet Gazdaságpolitika  
Idegenforgalom  
Iparpolitika  
Turizmus  
339  
Bel- és külkereskedelem  
Európai Unió  
Világgazdaság  
340  
Általános jogtudományi és jogtörténeti összefoglalások  
341  
Nemzetközi egyezmények, szerződések  
Nemzetközi jog  
Nemzetközi szervezetek  
342  
Alkotmányjog Emberi jogok  
Szentkorona-tan  
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör  
343  
Büntetőjog Büntetés-végrehajtási intézmények  
Kriminológia  
347  
Polgári jog Szerzői jog  
348  
Egyházjog  
350  
Állampolgári ismeretek Államigazgatás  
Közigazgatás  
KRESZ  
Önkormányzati szervek  
355  
Hadtörténet  
Katonai szervezetek  
360-368

Biztosításügy  
Gyermek- és ifjúságvédelem  
Szociálpolitika  
370  
Neveléstan Közoktatás  
Neveléstörténet Szociálpedagógia  
371  
Egyes tantárgyak oktatási módszerei  
Iskola-egészségügy  
Reformpedagógia  
372  
Óvodai nevelés  
373  
374  
Felnőttképzés  
Iskolán kívüli nevelés  
Művelődésszervezés  
376  
Gyógypedagógia  
377  
Szakképzés  
378  
Egyetemi és főiskolai képzés  
379  
Szabad idő és szabad idős tevékenységek  
390  
Néprajz általában Díszítőművészet  
Népi építészet  
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör  
391  
Divattörténet  
Népviseletek  
392  
Családi ünnepek  
Lakodalmi szokások  
Népi ételek  
394  
Népi játékok  
Néptánc  
Társadalmi szokások  
395  
Illemszabályok  
Protokoll  
Rendezvényszervezés  
398  
Babonák  
Egyes országok népmeséi  
Mondák  
Népszokások  
5 Természettudományok

Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakbibliográfiákat.

Tartalmi teljességgel gyűjtjük az egy, ill. többnyelvű szakszótárakat, tudománytörténeti műveket (a tudományterület egészét átfogó, egy-egy korszak történetét tárgyaló, ill. egy-egy neves természettudós életét bemutató írásokat), növény- és állathatározókat.

Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi tankönyveit, az éghajlati atlaszokat.

Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, valamint a fotóalbumokat és a gyermek szakkönyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

502-504

Környezettudomány,

környezettechnika,

hulladék- és energiagazdálkodás,

Világ nemzeti parkjai,

Magyarország nemzeti parkjai

Fenntartható fejlődés,

környezeti etika,

környezet és gazdaság kapcsolata,

környezetterhelés,

környezetszennyezés,

Környezeti nevelés

510-519

Matematika egyes ágainak összefoglaló

művei

Egyetemi példatárak,

Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,

Képlet-és táblázatgyűjtemények,

Matematikaversenyek feladatai, példatárai,

Oktatást segítő kézikönyvek, fejtörők

520-528

Kozmológia,

Bolygók és űrkutatás,

Térképészet, térképek története,

Geodézia

530-539

Fizika egyes tudományterületeinek összefoglaló

művei

Egyetemi-, főiskolai- és középiskolai példatárak,

megoldás-kötetek,

Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,

Fizikai kísérletek

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

540-549

Kémia egyes területeinek összefoglaló művei

Kémiai kísérletek,

Egyetemi példatárak,

Érettségire előkészítő feladatgyűjtemények,

550-556

Éghajlattan, éghajlati változás,



Meteorológia,  
Földtörténet  
Barlangászat  
560  
Óslénytan  
570-579  
Biológia  
Antropológia  
Genetika  
Mikrobiológia  
Kísérletgyűjtemények,  
Egyetemi tankönyvek,  
Érettségire felkészítő gyűjtemények  
580-582  
Növénytan,  
Növényföldrajz,  
Növényélettan  
590-599  
Föld állatvilága, állatföldrajz,  
Hazánk állatvilága,  
Állatkertek,  
Egyes kontinensek és tengerek élővilága  
Etológia  
Állatvédelem  
6 Alkalmazott tudományok  
Tartalmi teljességgel gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat,  
enciklopédiákat.  
Tartalmi teljességgel gyűjtjük a tudománytörténeti műveket. Az egyes szakmák elsajátítását  
segítő szakkönyveket.  
Válogatva gyűjtjük az egyes tudományterületek összefoglaló műveit, kézikönyveit, egyetemi  
tankönyveit.  
Erősen válogatva gyűjtjük a tudományterület idegen nyelvű irodalmát, a gyermek  
szakkönyveket.  
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör  
610-619  
Az orvostudomány egyes ágainak  
ismeretterjesztő irodalma  
Természetgyógyászat,  
Alternatív gyógymódok  
Csecsemőgondozás  
Masszázs,  
Gyógytorna  
Állatorvos-tudomány  
62-620  
Ipar- és technikátörténet  
621-629  
Géptan,  
Elektrotechnika  
Bányászat  
Mély- és magasépítés,

Út-, alagút- és hídépítés,  
Vízépítés

Egészségügyi technika

Járműtechnika,

Járműtörténet

630-639

Növénytermesztés, gyümölcstermesztés,

Növénybetegségek, Kertészet

Állattenyésztés, Állati termékek feldolgozása

Méhészet,

Halászat

Hobbikertész, kistermelői ismeretek

640-649

Magyar szakácskönyvek, diétáskönyvek,

Étkezési kultúra története, Vendéglátás,

vendéglátó helyek

Lakberendezés, Kézimunka

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

650-659

Vezetés és szervezés Vezetési módszerek

Irodaszervezés,

Híradásügy,

Szállításszervezés

Számvitel

Üzemgazdaság,

Reklám

660-678

Könnnyűipar, élelmiszeripar, vegyipar

a kisipari tevékenységben

680-689

Számítástechnika

Hangszerkészítés

Kismesterségek,

barkácsolás

Építőipar

7 Művészet, szórakozás, sport

Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat

és szakbibliográfiákat, szignótárakat, adattárakat, filmográfiákat, diszkográfiákat,

színházi-, film- és sportévkönyveket, az egyes sportágak szabálykönyveit, valamint a tudományterület

szakszótárait.

Válogatva gyűjtjük az egyes művészeti technikákat bemutató köteteket, egy-egy szerző műveiből készült kritikai összeállításokat, forrásgyűjteményeket, a kiállítási katalógusokat, művészinterjúkat.

Nem gyűjtjük az egy-egy művész, sportoló vagy médiaszereplő magánéletét bulvár szinten tárgyaló írásokat.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

7-71

Művészettörténet Művészetesztétika,

Művészetelmélet,  
Művészetterápia  
Településtervezés,  
Településrendezés,  
Tájtervezés és kerttervezés,  
Kertművészet  
720-728  
Építészettörténet Műemlékvédelem,  
Építészeti stílusok  
Szobrászat Kerámiaművészet  
Fémművesség  
73/76  
Festészet Formatervezés  
Grafika Iparművészet,  
Népi iparművesség  
Numizmatika Környezetkultúra,  
Lakberendezés,  
Hobbi, kézművesség  
77  
Fotóművészet története Fotóelmélet,  
Fotóesztétika,  
Fotótechnika  
78  
Zenetörténet Zenei korszakok,  
Zenei műfajok  
Könnyűzene klasszikusai  
Hangszertörténet,  
Hangszerismeret  
Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör  
790/792  
Rádió  
Televízió  
Filmművészet  
Színházművészet  
Mozgóké- és médiaismeret  
793  
Tánc történet  
Táncgyűttesek,  
Táncművészek,  
Koreográfusok munkássága  
Klasszikus balett,  
Modern művészi tánc,  
Történeti társastáncok,  
Néptáncok,  
Társastáncok  
794  
Játékgyűjtemények,  
Társas szórakozás  
Sakk  
796/799

Sporttörténet Egyes sportágak és sportegyesületek

Sport eredmények

Sportpszichológia,

Sportpedagógia,

Sportszociológia

Rekreáció,

Egészséges életmód

Iskolai testnevelés

Sportszervezés,

Sportmarketing

Edzéselmélet

Technikai sportok

Vadászat

8 Nyelv- és irodalomtudomány

Teljességre törekvően gyűjtjük a tudományos szintű magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakkönyvtárakat, repertóriumokat. Összefoglaló nyelv- és irodalomelméleti és nyelv- és irodalomtörténeti munkákat, a kétnyelvű általános szótárakat. A felsőfokú oktatást támogató szakkönyveket. A magyar és világirodalom kiemelkedő alkotóinak monográfiáit.

Válogatva gyűjtjük a nyelvkönyveket, nyelvtani összefoglalókat, szakszótárakat, a középfokú oktatást segítő, elemző könyveket.

Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

800

A nyelv általános kérdései,

Nyelvtörténet

Helyesírás,

nyelvhelyesség

Szókincs Rétegnyelv,

Tájn nyelv,

Nyelvjárások

Hangtan Mesterséges nyelv,

Jelnyelv

Nyelvtan Nyelvészeti iskolák

Verstan

Filológia

Egyes nyelvek és nyelvcsaládok

810-899

Irodalomtudomány Irodalomkritika

Irodalomtörténet

Irodalomesztétika

9 Földrajz, történelem

Tartalmi teljességgel gyűjtjük a magyar nyelvű lexikonokat, enciklopédiákat és szakkönyvtárakat, adattárakat, kronológiákat, helységnévtárakat, fogalomtárakat, forrásgyűjteményeket és évkönyveket. A tudomány történetét tárgyaló műveket, monográfiákat, jelentős életrajzokat és családtörténeteket. A természeti- és gazdasági világtalaszokat, megyeatlaszokat. Egyes országok történetét bemutató összefoglaló monográfiákat.

Válogatva gyűjtjük az útleírásokat, útikönyveket, felfedező utazások történetét tárgyaló műveket. Az autós-, kerekpáros-, és túratérképeket, valamint a településtérképeket.

Nem gyűjtjük az utazási prospektusokat.

## Fő gyűjtőkör Mellék gyűjtőkör

904

Régészet

908-919

Természet- és gazdaságföldrajz Egyes települések földrajza

Honismeret Egyes települések honismerete

Kontinensek földrajza

920-930

Életrajz,

Családtörténet

Címertan,

Nemesség,

Lovagrendek

Művelődéstörténet Ókori történelem

940-

Európa története Egyes európai országok története

Magyarország története Európán kívüli országok történelme

Közép-európai országok története

Szépirodalom

Szépirodalmi alkotást csak magyarul vagy eredeti nyelven gyűjtünk. Eredeti nyelven regényeket, drámákat, versesköteteket és antológiákat szerzünk be.

Válogatva gyarapítjuk a nyelvtanulást segítő könnyített olvasmányokat.

Világirodalom:

Teljességre törekvően gyűjtjük az európai és az amerikai irodalmak klasszikusainak munkáit. (Főként angol, német, francia, olasz, spanyol és orosz, cigány szerzők, valamint a szomszédos népek nyelvén alkotó szerzőket).

Válogatva szerezzük be az ázsiai, ausztráliai és az afrikai népek irodalmát, a kortárs külföldi irodalmat és a szórakoztató műveket. A külföldi klasszikus meseírók alkotásait.

Magyar irodalom:

Teljességre törekvően gyűjtjük a klasszikus és kortárs alkotók összegyűjtött, ill. válogatott műveit.

Válogatva beszerezzük a határon túli alkotók munkáit, a kortárs írók és költők köteteit, a szórakoztató irodalmat.

Válogatva megvásároljuk az iskolai, nemzeti és naptári ünnepek megünneplését segítő műsorfüzeteket, segédanyagokat. A beszédtanulást, beszédjavítást segítő gyakorlókönyveket.

Az ifjúsági irodalomból beszerezzük az igényes szépirodalmi műveket, mesegyűjteményeket, a magyar népi kultúrát népszerűsítő gyermekeknek szánt köteteket.

Kézikönyvtári állomány

A tájékoztatást és tájékozódást segítő funkciója alapján állományába beszerzendők:

Az általános és szaklexikonok, enciklopédiák, bibliográfiák. Történeti feldolgozások, átfogó kézikönyvek, kiterjedt bibliográfiai tartalommal. Könyvtártanok és a könyvtári munkát szabályozó dokumentumok, könyvészetek. Címtárak, évkönyvek, almanachok, névtárak, rövidítésjegyzékek és statisztikák. Válogatva a két- ill. többnyelvű szótárak, szakszótárak, értelmező szótárak, (a kétnyelvű szótárak közül a nagy szótárak, ezek hiányában a kézi szótárak), szabványok.

Olvasóteremi állomány

Az olvasóteremben az alábbi dokumentumok találhatóak:

Folyóirat      repertóriumok,      szöveggyűjtemények,      kronológiák,      eseménytárak, forrásgyűjtemények és törvénytárgyazatok.

Válogatva a felsőoktatási tankönyvek, kétnyelvű nagy szótárak, fotó- és képzőművészeti albumok, valamint nyelvvizsga előkészítő anyagok.

Értékük (áruk) miatt fokozottan védendő dokumentumok.

A könyvek mellett az olvasóteremben található a folyóiratok is.

A könyvtár külön gyűjteményei

Helyismereti külön gyűjtemény

Az 1997. évi CXL. tv. 65.§ (2) c) pontja alapján a gyűjtés alapelveit az alábbiakban határozzuk meg.

A gyűjtőkör megállapítása területi, tartalmi, személyi és formai szempontok alapján készült.

Kronológiai és nyelvi határai a gyűjteménynek nincsenek, kivéve a területi szempontoknál felsoroltakat. Mellőzzük az ideológiai-politikai vagy etikai megfontolásokat is.

A könyvtár gyűjt minden könyvtári dokumentumot, ami részben vagy egészben, bármilyen vonatkozásban

a.) a mindenkori közigazgatási határok szerinti Hajdú-Bihar megyével, a megye településeivel, tájegységeivel foglalkozik;

b.) a megyével szoros kapcsolatban lévő személy szellemi terméke, vagy vele, tevékenységével foglalkozó munka;

c.) a megyében, ill. megyei szervezet, intézmény, magánszemély stb. megrendelése alapján keletkezett, vagy a megyében megrendezett konferencia anyaga;

d.) a megyében nyomtatták 1949-ig.

Területi szempontok

A gyűjtés földrajzi határainak megállapításánál a megye mindenkori közigazgatási területét vesszük figyelembe.

Személyi (intézményi) szempontok

Helyi személynek minősül:

a.) a Hajdú-Bihar megyében született;

b.) gyermekkorát legalább itt töltő és felnőtt korában a megyében valamilyen könyvtári dokumentumban regisztrált tevékenységet végző, helyi személyiségnek tekintett személy;

c.) más megyében született, de munkásságával a megyéhez kötődő itt letelepedett személyek;

d.) helyi személyek továbbá azok is, akik nem publikáltak, de híressé váltak tevékenységük során. Gyűjtjük a rájuk vonatkozó irodalmat. Ilyenek lehetnek művészek, közéleti személyiségek, gazdasági szakemberek, történelmi személyiségek.

Muzeális gyűjtemény

A Muzeális gyűjtemény a 22/2005. (VII. 18.) NKÖM rendelete alapján gyűjti a kötelezően muzeális kategóriába sorolt dokumentumokat, valamint az olyan kéziratot, ill. kéziratost hagyatékat, személyi irattárt, gyűjteményt vagy egyéb dokumentumokat, amit az alábbi szempontok alapján muzeálissá nyilvánítunk.

a.) valamennyi 1701 előtt megjelent könyvtári dokumentum;

b.) valamennyi 1851 előtt Magyarországon megjelent könyvtári dokumentum;

c.) valamennyi 1851 előtt külföldön megjelent hungarikum;

területi hungarikum: Magyarország mindenkori közigazgatási területén megjelent dokumentum,

nyelvi hungarikum: részben vagy egészben magyar nyelvű dokumentum,

személyi hungarikum: bárhol, bármilyen nyelven megjelent magyar vagy magyar származású író alkotása,

tartalmi hungarikum: Magyarország mindenkori közigazgatási területére vagy magyar személyre vonatkozó dokumentum.

d.) amely jogszabály vagy a könyvtár muzeális gyűjtőköri szabályzata szerint végleges

megőrzési (archiválási) kötelezettséggel található a könyvtár gyűjteményében;  
e.) tartalmi vagy alaki szempontból jelentős történeti értékű;  
1701 és 1850 között külföldön megjelent könyvtári dokumentum, melyek nem  
hungarikumok,

Tiszacsege, 2016. június 14.

Ládi Jánosné  
intézményvezető

---

## Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3  
Tel.: 52/373-137



E-mail: [ladine.ibolya@gmail.com](mailto:ladine.ibolya@gmail.com)

---

**3./2016. (VI. 14 .) számú intézményvezetői előírás**

### **A Könyvtárhasználati Szabályzatról**

**„...Mindenkinek joga, hogy igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét”**

**Tiszacsege Város képviselő-testülete**

1. a könyvtár szolgáltatásai
- a könyvtárlátogatás
- a gyűjtemény helyben használat

- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról, Interneten elérhető információkról

- könyvtári dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- irodalmi tájékoztatás
- segítségnyújtás irodalomkutatásban és témafigyelésben
- helyismereti tájékoztatás
- közhasznú információszolgáltatás
- az Európai Unióval kapcsolatos információk nyújtása
- távoktatási információik nyújtása, a nyelvtanulás segítése
- számítógépes és internetes hozzáférés biztosítása
- előzetes bejelentés alapján csoportok fogadása, csoportos könyvtári foglalkozások tartása
- rendezvények szervezése, kiállítások rendezése, termek bérbeadása
- Nemzetiségi (cigány) könyvtári ellátás

A szolgáltatások igénybevételének módja:

A szolgáltatások az alábbi helyen és időpontban vehetők igénybe

Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.

Hétfő: 8-12-ig 13-17-ig

Kedd: 8-12-ig 13-17-ig

Szerda: 8-12-ig 13-17-ig

Csütörtök: 8-12-ig 13-17-ig

Péntek: 8-12-ig 13-17-ig

Szombat: 8-12-ig

Telefon: +36%2/373-137

E-mail: [ladine.iboly@gmail.com](mailto:ladine.iboly@gmail.com)

A könyvtári szolgáltatások térítési díjait és a szolgáltatásokkal összefüggő költségeket a melléklet tartalmazza.

A szolgáltatások igénybevétele

A könyvtár nyilvános szolgáltatásainak igénybevételére minden könyvtárhasználó jogosult, aki a könyvtárhasználati szabályzatot magára nézve kötelezően elismeri, és adatait regisztráltatja. Ez alól kivételt képeznek az intézmény nyilvános rendezvényeinek (kiállítás, előadás) látogatói, illetve a szolgáltatásokat szervezett keretben igénybe vevő csoportok tagjai

Könyvtárhasználó lehet:

- könyvtárlátogató
- könyvtári tag

A könyvtárlátogatók csak a szolgáltatások adott körére (ingyenes szolgáltatásokra) jogosultak.

A könyvtárlátogatónak a regisztrálás alkalmával közölnie kell nevét és lakcímét



Könyvtári látogatók számára ingyenesen biztosított szolgáltatások:

- a könyvtárlátogatás
- folyóiratok használat
- az állományfeltáró eszközök használata
- információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

Könyvtári tag lehet az aki a regisztráció alkalmával az adott időszakban érvényes, egy évre szóló beiratkozási díjat befizeti.

Beiratkozási díj felnőtteknek 500 Ft

Ha a könyvtárhasználó tagságát megszünteti, adatait – amennyiben tartozása a könyvtár fel nem áll fenn- töröljük a nyilvántartásból

A könyvtári tagnak a regisztrálás alkalmával érvényes dokumentum (személyi igazolvány, útlevél, diákigazolvány) felmutatásával igazolnia és közölnie kell saját – ha önálló jövedelemmel nem rendelkezik, jótállójának alább felsorolt adatai:

- név
- születési hely és idő
- állandó/ideiglenes lakhely
- személyi igazolványának vagy útlevelének illetve diákigazolványának a száma

A könyvtár gyűjti az alábbi adatokat is, de ezek közlése nem kötelező

- foglalkozás
- munkahely (diákok esetén az oktatási intézmény megnevezése)

A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak. A regisztráció minden esetben ingyenes. A regisztrált személyi adatokat a könyvtár rögzíti, azokat kizárólag nyilvántartása számára használja, más személynek vagy szervezetnek át nem adja, abba betekintést nem engedélyez.

- 18 éven aluli és 70 éven felüli állampolgárok könyvtári tagsága ingyenes

A dr. Papp József Városi Könyvtár tagsági további kedvezményezettjei:

- Ingyenes könyvtári tagság illeti meg a vakokat és gyengén látókat, a mozgáskorlátozottakat, a 6/2001. (I.17.) Korm. rendelet értelmében a könyvtári dolgozókat, a muzeális intézmények dolgozóit, valamint a közoktatási-, közművelődési szakembereket.

Tiszacsege, 2016. június 14.

Ládi Jánosné  
intézményvezető

---

## Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u.  
Tel.: 52/373-137



E-mail: [ladine.ibolya@gmail.com](mailto:ladine.ibolya@gmail.com)

---

**4./2016. (VI. 14 .) számú intézményvezetői előírás**

### **IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

#### **I. Általános rendelkezések**

Készült: A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. (VI. 30.) törvény, valamint a minisztériumok

és az országos hatáskörű államigazgatási szervek iratkezelési mintaszabályzatáról szóló 40/1998. (III. 6.) Korm. rendelet alapján.

A szabályzat a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (a továbbiakban intézmény ) levelek és postai küldemények átvételének, iktatásának, nyilvántartásának, tárolásának szabályait rögzíti.

Levélnak kell tekinteni és e szabályzatban előírt módon kezelni az intézmény valamennyi szervezeti egységéhez érkezett küldeményeket. Nem kell levélnak tekinteni a rendszeresen kapott hivatalos lapokat (közlönyöket), propagandaanyagokat, munkaügyi nyilvántartásokat, mutatószámokat, meghívókat, különböző reklámanyagokat, szórólapokat.

## **II. A levél minősítése**

1. Az államtitkok körbe, illetve szolgálati titok körbe tartozó adatot tartalmazó levelet minősíteni kell.
2. Államtitkot illetve szolgálati titkot tartalmazó iratnak minősül az, amit az intézményvezető annak minősít.
3. Az államtitkot tartalmazó iratot "szigorúan titkos", a szolgálati titkot tartalmazó iratot pedig "Titkos" jelöléssel kell ellátni. A minősítési jelöléssel egy időben fel kell tüntetni a minősítés időbeli hatályát, ha az nem lehetséges "visszavonásig" jelölést kell feltüntetni. A minősítés időbeli hatályát az iktatólapon is jelezni kell.
4. A minősítés érvényességi időpontjának lejártát követően az irat minősítése külön intézkedés nélkül megszűnik. Ezt követően az iratot az általános szabályok szerint kell kezelni.

## **III. A küldemények átvétele és felbontása**

1. A levelek, küldemények átvétele
  - 1.1. Az intézmény címére vagy annak munkatársai nevére postán vagy kézbesítővel érkező iratokat vagy küldeményeket csak közalkalmazott veheti át.
  - 1.2. A küldemények átvételével megbízott, úgynevezett postai meghatalmazással rendelkező dolgozó feladata. A küldeményeket a körzetben szolgálatot teljesítő postás személyesen hozza a könyvtár épületébe. A meghatalmazott dolgozók az átvett postaanyagot hiánytalanul átadja az intézményvezető részére. A postai meghatalmazás kiadásáról és nyilvántartásáról az intézményvezető köteles gondoskodni.
  - 1.3. A küldeményeket átvevő személy köteles ellenőrizni, hogy:

- a címzés alapján jogosult-e a küldeményt átvenni,
- az átadási okmányban és a küldeményben lévő iktatószám azonos-e,
- az iratot tartalmazó boríték, illetve egyéb csomagolás sértetlen-e,
- az iraton jelzett mellékletek meg vannak-e.

1.4. Ha sérült vagy felbontott levél, küldemény érkezik, akkor arra az átvevő “sérülten érkezett” vagy “felbontva érkezett” jelzést köteles rávezetni.

1.5. A postahivataltól történő átvétel során az ajánlott, tértivevényes és csomagküldemények sérülése vagy a tapasztalt egyéb rendellenességet a posta alkalmazottjával a postakönyvbe be kell íratni.

1.6. A téves címzés vagy helytelen kézbesítés következtében érkezett küldeményt azonnal továbbítani kell a címzetthez, vagy ha ez nem lehetséges vissza kell küldeni a feladónak.

1.7. A tértivevényyel érkezett küldemény átvételénél a kézbesítés igazolására szolgáló rovatot ki kell tölteni és a tértivevényt a feladónak vissza kell küldeni.

## 2. A küldemény felbontása

2.1. A intézmény címére érkezett leveleket – a névre szóló küldemények kivételével – az intézményvezető bonthatja fel.

2.2. A névre szóló küldeményeket minden esetben felbontás nélkül kell a címzetthez továbbítani.

2.3. Amennyiben a névre szóló sk. jelöléssel ellátott küldemény a szervezetet érintő hivatalos iratot tartalmaz, a címzett azt felbontás után tartozik iktatás, illetve nyilvántartásba vétel céljából azonnal az intézményvezetőhöz eljuttatni.

2.4. A levelek, küldemények felbontása során ellenőrizni kell, hogy az irat és annak mellékletei hiánytalanul megérkeztek-e, az észlelt hiányt a felbontást végző dolgozónak az iratra rá kell vezetni.

2.5. A “titkos” és szigorúan titkos” jelzésű leveleket csak az intézményvezető bonthatja fel.

2.6. A levél téves felbontásakor, valamint abban az esetben, ha a felbontás után derül ki, hogy az irat a titkos ügykezelés szabályai szerint kezelendő, a borítékot újra le kell zárni. A felbontás tényét a levél borítékján “tévesen felbontva” jelzéssel, keltezéssel és aláírással kell ellátni, majd a címzetthez továbbítani.

2.7. Ha a levél határidőben történő továbbításához jogkövetkezmény fűződik (pályázati, fizetési, fellebbezési határidő stb), vagy ha a küldő adatait csak a borítékról lehet megállapítani, a borítékot minden esetben az irathoz kell rögzíteni.

## IV. A levelek nyilvántartásba vétele

1.1. A küldeményeket és a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó leveleket iktatni kell. Kivételt képeznek a visszaérkezett tértivevények, hivatalos lapok,

propaganda és reklám célokat szolgáló kiadványok, munkaügyi nyilvántartások.

1.2. A levelek iktatása sorszámos rendszerben történik. Minden levélnek numerikus sorrendben iktatószámot (sorszámot) kell adni. A sorszámot minden évben 1-gyel kell kezdeni, a sorszám második, „/” jel utáni részének az adott évszámnak kell lenni, és megszakítás nélkül kell folytatni az év végéig (pl. 1/1/2016).

1.3. A leveleket – a hivatali okokból szükséges soron kívüli iktatástól eltekintve – az érkezés napján, de legkésőbb a következő munkanapon iktatni kell.

1.4. A szervezethez érkezett, iktatásra kötelezett leveleket az intézményvezető sorszámmal látja el. A sorszámot a levél első oldalára, jobb felső sarokban úgy kell elhelyezni, hogy írást ne fedjen és rovatait pontosan ki lehessen tölteni.

1.5. Az elektronikus dokumentumot az intézményvezető folyamatosan kinyomtatja és aláírásával és bélyegzővel hitelesíti, majd iktatja

1.6. A levél tárgyának meg kell egyeznie az eredeti levélen feltüntetett tárggyal, ha az nincs, az ügy tárgyát legjobban jellemző szavakat kell tartalmaznia.

## **V. A levelek irattárba helyezése, irattári kezelés**

1. Az intézményben működő irattár:

1.1. kézi irattár az intézményvezető irodájában található

2. A levél kézi irattárba helyezése

2.1. A további érdemi intézkedést nem igénylő, sorszámmal ellátott leveleket a kézi irattárba kell helyezni.

2.2. A levelet irattárba helyezése előtt az intézményvezető köteles átvizsgálni abból a szempontból, hogy

- a kezelői utasítások végrehajtása megtörtént-e,

2.3. A postán tértivevénnyel küldött levelek irattári példányait csak akkor szabad irattárba helyezni, ha az átvételt igazoló tértivevény visszaérkezett és az irathoz való csatolása megtörtént.

2.4. A leveleket az irattári sorszámok növekvő sorrendjében kell lefűzni.

2.5. A kézi irattárban a leveleket műanyag borítású mappákban kell tárolni.

Minden mappafedélre rá kell vezetni

- az iktatás évét,

3. Az irattár működése

3.1. Az irattárat tűz, víz és külső behatolás ellen védetté kell tenni.

3.2. Az irattárból ügyiratot kiadni csak hivatalos használatra, maximum 30 napra lehet.

3.3. Más szerv (esetleg személy) részére betekintés céljából iratot kölcsönözni csak az intézményvezető engedélyével lehet.

- 3.4. A kivett anyagokat – legkésőbb – a visszaadásra megjelölt határnappal vissza kell adni az irattár részére. A visszaadási határidő letelte után – rendkívüli esetben – az engedélyezőtől hosszabbítást lehet kérni.
- 3.5. Amennyiben az ügyirat a visszaadásra megjelölt határidő leteltéig nem érkezett vissza, az ügyirat visszaadását az intézmény vezetőjének sürgetni kell.
- 4.6. Az irattárból kivett levelet csak az iratanyag teljességének ellenőrzése után lehet irattárba helyezni.

## **VI. A levelek selejtezése**

1. Az intézmény iktatott leveleit nem szabad selejtezni.

## **VII. Egyéb iratkezelési feladatok**

1. Iratok kezelése az intézmény megszűnése esetén
  - 1.1. Az intézmény megszűnése esetén, annak vezetője köteles gondoskodni az iratok további elhelyezéséről.
  - 1.2. Ha a megszűnő szerv más szervbe olvad be, vagy helyette új szervet létesítenek, iratait a feladatot átvevő szerv irattárába kell elhelyezni.
  - 1.3. Ha a szerv jogutód nélkül szűnik meg, feladatait más szerv sem veszi át, az iratok elhelyezéséről a felügyeleti szerv gondoskodik az illetékes levéltár bevonásával.
2. A hiányzó, illetve elvesztett iratok ügyének rendezése
  - 2.1. Az ügyirat elvesztése, jogtalan megsemmisítése, hiánya munkajogi felelősségre vonást illetve fegyelmi büntetést von maga után.
  - 2.2. Az ügyirat elvesztésének, jogtalan megsemmisítésének, eltűnésének okát és körülményeit – az irat eltűnésének észlelésétől számított 3 napon belül az intézményvezetőjének ki kell vizsgálnia.
3. Bélyegzőkkel kapcsolatos rendelkezések
  - 3.1. A könyvtárban címeres körbélyegzőt a hivatalos kiadványokra, a kiadmányozási jogkörrel rendelkezők sajátkezű aláírásához, illetve a másolatok hitelesítéséhez, valamint a küldemények lezárásához és átvételéhez lehet használni.
  - 3.2. Tilos üres lapokat, ki nem töltött nyomtatványokat bélyegzővel ellátni, illetve a másolatot hitelesíteni, ha azt az intézményvezető még nem írta alá.
  - 3.3. A bélyegző használója felelős a bélyegző rendeltetésszerű használatáért és biztonságos őrzéséért. Ezért a bélyegzőt - csak hivatali munkájával kapcsolatban használhatja, - a hivatali idő befejezése után illetve a hivatali helyiségből való távozáskor

köteles elzární,  
- munkaviszony megszűnésekor köteles az ügykezelőnek visszaadni,  
- ha elvesztette (vagy az valami oknál fogva eltűnt), köteles a fenntartónak  
azonnal jelenteni.

Tiszacsege, 2016. június 14.

Ládi Jánosné  
intézményvezető

Tiszacsege Város Önkormányzat  
Szilágyi Sándor polgármester  
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.

### Munkaköri leírás

A munkakör megnevezése: intézményvezető

A munkakör betöltéséhez szükséges végzettség: felsőfokú könyvtárosi szakképesítés

Munkáltató megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata

Felettese: Szilágyi Sándor polgármester

Munkavállaló neve: Ládi Jánosné

Munkavégzés helye: Tiszacsege, Kossuth u. 3. sz.

Telephelyek: Művelődési Otthon Fő u. 55.

Zsellérház Óvoda u. 26 .

Tüzelős – ól Rákóczi u. 38.

Végzettsége: főiskola Szakképesítése: könyvtáros

Magasabb vezetői megbízás: 2013. március 01. napjától 2018. február 28. napjáig szól.

1.) A munkakör célja: Az intézmény egyéni felelősségű irányítása. A szakszerű és törvényes működés, a helyi közművelődési igényeknek megfelelő, színvonalas munka, valamint az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosítása. 2.) Alapvető felelősségek, feladatok: Az intézményvezető az

intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Felelős a könyvtár, művelődési otthon, múzeum (együttesen intézmény) szakszerű működéséért. Felelősséggel tartozik a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásáért, valamint a könyvtárrészlegek munkáinak felügyeletéért. Munkaköre kiterjed a személyzeti- munkáltatói, gazdálkodási és hivatali - adminisztratív feladatokra. A szervezeti irányítás feladatait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtaknak megfelelően látja el. Alapvető feladata a szakmai irányítás. Az intézményvezető a Kulturális törvény előírásainak, a jogszabályoknak és a használói igényeknek figyelembe vételével - a munkatársaival együtt - kialakítja az intézmény programját, feladatait és gondoskodik annak megvalósításáról, az eredményesség és hatékonyság tervszerű és rendszeres ellenőrzéséről. A vizsgálati eredményeknek megfelelően szükség szerint módosítja a programot. Felelősségi körében gondoskodik a munka tárgyi, személyi és szervezeti feltételeiről, a látogatókat vonzó kulturált intézményi légkör kialakításáról. Felelős az intézményi feladatok megszervezéséért, ellátásáért. Feladata az intézmények folyamatos korszerűsítése a használói igények és a vonatkozó hivatalos rendelkezések, irányelvek alapján. Együttműködésével segíti a fenntartó ellenőrző munkáját. Kezdeményezi a fenntartónál a törvényességi szakmai ellenőrzések elvégeztetését. Megszervezi, irányítja és ellenőrzi a meghozott döntések végrehajtását. a.) Feladata különösen a végrehajtás területein: • Előkészíti, megszervezi az intézmény szakmai programjának kialakítását. • Elkészíti az éves munkatervre vonatkozó javaslatokat, s azt a munkatársakkal elfogadtatja. • Feladata az SZMSZ-tervezet előkészítése, vitára bocsátása, elfogadtatása a közalkalmazottakkal, fenntartóval. • Jóváhagyja az intézményi részlegek tervező munkáját. • Gondoskodik a munkaértekezletek megszervezéséről, biztosítja az intézményen belüli információáramlást. Biztosítja, hogy valamennyi dolgozó megismerje a legfontosabb központi és könyvtári dokumentumokat, ellenőrzi ezek előírásainak, szellemének érvényesülését. b.) Személyzeti - munkáltatói felelőssége, feladatai: • Gyakorolja a munkáltatói jogokat. • Az alkalmazottak foglalkoztatása, élet- és munkakörülményeire vonatkozó döntéseknél a jogszabály által előírt az egyeztetési kötelezettségét betartva jár el. • A dolgozókkal és látogatókkal kapcsolatos információkat az adatvédelmi törvény rendelkezése szerint megőrzi. • Külön jogszabályban előírt feltételek szerint kinevezi a könyvtár dolgozóit. Távollét- ében történő helyettesítésére megbízást adhat ki. • Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását, s ha szükséges, módosítja azokat. • Ellenőrzi a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos nyilvántartások (adminisztráció) vezetését, naprakészen vezeti az intézmény dolgozóinak személyi anyagát. •



Gondoskodik a munkafegyelem és a törvényesség megtartásáról, a munkaviszonyát vétkesen megszegő dolgozó törvényes felelősségre vonásáról. • Biztosítja az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését. • Felelős olyan munkahelyi légkör kialakításáért, amelyben minden dolgozó - a kötelező érvényű jogszabályok és belső szabályzatok betartásával - magas színvonalú, alkotó értelmiségi munkát végezhet. Ennek érdekében törekszik az intézmény dolgozóinak alapos megismerésére, fejlődésük elősegítésére és elismerésére, a munkahelyen az egymást segítő emberi kapcsolatok megerősítésére, a szervezet fejlesztésére, ez által a harmonikus látogató – intézmény viszony kialakítására. c.) Hivatali vezetőként : • Szervezi az intézmény ügyviteli munkáját a mindenkori érvényes jogszabályok szerint. • Folyamatosan figyelemmel kíséri a központi és helyi közművelődési intézkedéseket, ezekről szükség szerint tájékoztatást ad. • A hivatalos ügyintézési határidőn belül válaszol a hozzá érkezett, intézménnyel kapcsolatos kérdésekre. d.) Az intézményvezető költségvetéssel kapcsolatos feladatai: • A gazdasági év elején a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályával együttműködve elkészíti a következő évi költségvetés tervezetét. • A fenntartó jóváhagyása után az elfogadott előirányzatok alapján szervezi meg a munkát. • Az év folyamán rendszeresen figyelemmel kíséri az előirányzatok teljesítését, felkészül a szükséges módosításokra. • Folyamatosan gondoskodik a költségvetés ismeretében az intézmény takarékos gazdálkodásáról. • Egyéb, eseti feladatai: • A közvetlen munkáltatói jog gyakorlója adhat megbízást. 3.) Partneri kapcsolatok: a.) Könyvtáron belüli kapcsolatok: • A részlegek munkaközösségeivel, alkalmazotti közösséggel, • A munkáltató érdekvédelmi szervezetekkel, b.) Könyvtáron kívüli kapcsolatok: • Hivatalos helyen és fórumon képviseli, vagy képviselteti az intézményt. • Együttműködik a városban működő óvodával, iskolával, és minden olyan intézménnyel, amelynek sajátossága az intézményhasználat. • Kapcsolatot tart: az intézményt támogató helyi társadalmi szervezetekkel, országos szakmai szervezetekkel. 4.) Hatáskör: a.) A dolgozókra vonatkozóan: Az intézményben teljes aláírási jogkörrel rendelkezik • a dolgozók munkabeosztása, • rendkívüli, esetenkénti feladatok, megbízások kiadása, • fegyelmi eljárás indítása, • a fegyelmi bizottság tagjainak megbízása tekintetében. 5.) A teljesítményértékelés módszere: Évente négy alkalommal írásos beszámolót készít a fenntartónak a végzett szakmai munkáról. A beszámoló tartalmazza az intézmény által szervezett rendezvényeket, a költségvetési keretek felhasználásáról szóló jelentést. 6.) Az intézményvezető munkarendje: Munkaideje, a jogszabályban meghatározottak szerint heti 40 óra. Helyettesítési rendje: távollétében a megbízott dolgozó látja el a feladatokat. Szabadságolási

rendje: A szabadságolási terv szerint. Mindig elérhetőnek kell lennie, legalább telefonon.

Tiszacsege, 2016. június 14.

Szilágyi Sándor  
polgármester

---

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon



Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3..  
Tel.: 52/373-137

E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

---

Név: Kissné Bolacsek Rita  
Munkakör: Karbantartó  
Végzettség: érettségi  
Kinevező: dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon  
Közvetlen felettese: intézményvezető

Feladatait, hatáskörét valamint felelősségét az alábbiak szerint határozom meg:

- Elsődleges feladata a dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményeiben a karbantartói munka végzése
- További teendői: A Zsellérházban és a Tüzelős-ól Múzeumban zajló munkafolyamatokba való bekapcsolódás, segítségnyújtás, a rábízott konkrét feladatok megoldása
- Az intézményekben a kapálás, kaszálás, metszés, sövényvágás és egyéb munkálatok elvégzése
- Az intézményegység rendezvényeinek előkészítésében, lebonyolításában aktív szerepvállalás
- Múzeumlátogatóknak – hétvégeken is a helyszín megtekinthetőségének a biztosítása

A munkaköri leírásban foglalt hatáskörömet és feladataimat megértettem A munkaköri leírás egy példányát átvette, és tudomásul veszem a munkaköri leírásban foglaltakat

Tiszacsege, 2016. szeptember 1.

Kissné Bolacsek Rita  
dolgozó

Ládi Jánosné  
intézményvezető

---

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon



Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3..  
Tel.: 52/373-137

E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

---

Név: Bohács János  
Munkakör: informatikai és technikai munkatárs  
Kinevező: dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon  
Közvetlen felettese: intézményvezető

Feladatait, hatáskörét valamint felelősségét az alábbiak szerint határozom meg:

- szoftverek telepítése, konfigurálása
- hardverek üzembe helyezése,
- rendszerfejlesztések kezdeményezése,
- beszerzések szakmai előkészítésében való részvétel,
- vírusvédelem kiépítése és biztosítása,
  - naprakész nyilvántartás vezetése az intézmény gépeiről és szoftvereiről, ezekről belső és külső igény esetén statisztikák összeállítása,
- kapcsolattartás a szervizekkel és a külső cégekkel,
- a számítógépek zavartalan működésének a biztosítása
- rendezvények technikájának a biztosítása
- felvételek készítése
- aktuális feladatok megoldása
- Tiszacsege Város Önkormányzatának - technikai munka segítése

A munkaköri leírásban foglalt hatáskörömet és feladataimat megértettem A munkaköri leírás egy példányát átvette, és tudomásul veszem a munkaköri leírásban foglaltakat

Tiszacsege, 2016. június 14.

Bohács János  
dolgozó

Ládi Jánosné  
intézményvezető

---

## Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3..  
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

---

### ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének

2017. január 30-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: **Települési rendezvények értékelése**

**A 2016-os évben is sokszínű programokkal vártuk az érdeklődőket.**

Főleg azokat a történeteket gyűjtöttem össze, amelyek visszatérő rendezvények illetve teljesen újak és a hagyományápolásra, a hagyományteremtésre voltak alapozottak.

**Állandó feladat és célkitűzés volt, hogy:**

a rendezvények helyszíneit az alkalmaknak megfelelően „alkalmi öltözékbe” bújtasuk.

Az érdeklődők bepillanthattak a helyi hagyományokba. Magyar és ezen belül is tiszacsegei hangulatokat, szokásokat, ízeket, ízléseket idéztünk fel és kötöttünk össze kortárs művészek bemutatkozásával, látványos előadásával.

A programok főleg önkormányzati támogatásból, pályázatokból és alapítványi segítséggel valamint szponzori hozzájárulással valósultak meg.

### **Magyar Kultúra Napja**

Minden évben műsorral emlékezünk arra a jeles eseményre, mely 1823-ban történt. Kölcsey Ferenc ezen a napon fejezte be a Nemzeti Himnuszunk kéziratát. Az évfordulóval kapcsolatos ünneplések alkalmat adnak a magyar kulturális örökség ápolására. Öröm volt számunkra, hogy sokan eljöttek az ünnepségünkre.

## **Városi Farsang**

Fantasztikus hangulatú, vidám szórakozási lehetőséget biztosító programon vehettek részt az érdeklődők február 6-án, amely a télbúcsúztatást szolgálta. A batyus bálban mindenki megtalálhatta a neki tetsző lehetőségét. Volt aki jelmezen érkezett, de nagy szeretettel fogadtuk a jelmez nélküli vendégeket is. Együtt szórakozhatott nyugdíjas, óvodás, iskolás, felnőtt vendég. A mulatni vágyók jól érezték magukat, éjjel fél háromig ropták a táncot.

## **Városi Nőnap**

Minden ember érzi, hogy ebben a rohanó világban nem árt néha egy-egy pillanatra megállni. Így történt ez március 8-án a Művelődési Otthonban, ahol közel 3 órás rendezvényen vehettek részt azok a tisztacsegei hölgyek, lányok, asszonyok akik elfogadták meghívásunkat és együtt szórakoztak, ünnepeltek. A rendezvény teltházas volt. Az egybegyűlteket Szilágyi Sándor polgármester úr, valamint Bodó Sándor országgyűlési képviselő úr köszöntötte. Felléptek a helyi csoportjaink. A hölgyek nagy öröme a sztárvendég Kocsis Janika volt.

## **Nemzeti Ünnepünk**

Piros, fehér, zöld nemzeti lobogónk, a kokárda, Petőfi és a márciusi ifjak, a tizenkét pont, a Nemzeti dal, a tavasz kezdete, a természet újjászületése, az esernyők, a Pilvax kávéház – ezek a gondolatok jutnak először eszünkbe március 15-i nemzeti ünnepünkkel kapcsolatban.

Hasonlóan az ország többi településéhez, mi is városi szintű rendezvénnyel, közösen emlékeztünk a hősökre, illetve hajtottunk fejet az elődök előtt. Ünnepi ígét Czető Norbert református lelkész hirdetett. Ünnepi beszédet Simon Albert alpolgármester mondott. Az ünnepi műsor után, a koszorúk elhelyezésére került sor.

## **Magyar zászló és címer napja**

Új dátummal gyarapodott a jeles napjainknak a sora. Az Országgyűlés 45/2014. (XII.17.) határozata értelmében 2015-től március 16-át a Magyar Zászló és Címer napjának nyilvánította. Ez az ünnep méltó keretet ad minden magyar embernek, közösségnek az emléküik előtt való meghajlásnak, akik e zászló és címer alatt harcolva életüket, szabadságukat, szerelmüket adták a nemzetért.

A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon dolgozói a magyar címer és zászló iránti tisztelettől vezérelve egy kiállítással és kis műsorral ünnepelte –e jeles napot.

**Erre a napra meghirdetett országos versenyre beneveztünk, és pályaművünkkel I. helyezést értünk el.**

### **Húsvétváró a Tüzelős-ól udvarán**

Március 18-án tavaszköszöntő Húsvétváró rendezvényen vehettek részt az érdeklődők. Az egész napos programban részt vehettek a kisóvodások, iskolások és természetesen a felnőttek is. Felsorolni is nehéz azt a sokféle anyagot és technikát amiből a húsvéti dekorációk és ajándékok készültek. A kb. húsz tevékenység között mindenki megtalálhatta a számára érdekeset. Sokán 5-6 kézműves standon is kipróbálhatták ügyességüket. A vidám, eredményes napot zártak a szervezők és rendezők.

### **Költészet Napja**

A költészet napját 1964 óta ünnepeljük országszerte. Városunkban is hagyománnyá vált, hogy megemlékezzünk a költőóriásról – József Attiláról. Nagy öröm volt számunkra, hogy külsős versszerető személyek is csatlakoztak hozzánk, és csodálatos szavalatukkal emelték a rendezvényünk fényét. Dr. Kertész Marianna jegyzőasszony, Barta Jánosné alpolgármester asszony, Czető Norbert lelkes úr, Szabó Géza bácsi, Kocsis Sándor versbarátok és a könyvtár dolgozói felejthetetlené tették ezt a délelőttöt.

### **Majálisi kerékpártúra**

Az idén ötödik alkalommal került megrendezésre a kerékpártúra annak reményében, hogy a lakosság apraja nagyja csatlakozik ehhez az egészséges életmódot tükröző, illetve előrevetítő megmozduláshoz. A kellemes programon 21 fő vett részt. Bízunk abban, hogy jövőre ez a szám meg fog duplázódni!

### **Majálisi batyus bál**

Már előtte hetekkel elkezdtük a tervezését és szervezését. Az idén is színesre és színvonalasra sikeredett ez az összejövetel. Április 30-án megmozdult a város apraja nagyja. A kulturális műsort követően felállítottuk a Művelődési Otthon előkertjében a város májusfáját. Mindenki számára újdonság, és öröm volt ez a momentum. Ki-ki boldogan kötözgette a fára a színes szalagokat. Több mint 200 fő volt jelen.

## **Városi Gyermeknap a Tüzelős – ólban**

A gyermeknapot 1950 óta ünnepli a világ. A könyvtár dolgozói nagy odaadással készültek erre az eseményre. A szervezők többek között Zelk Zoltán: A három nyúl című báb előadással és színes programelemekkel, kézműves foglalkozással örvendeztették meg az érdeklődőket a legkisebbektől a legnagyobbakig. Egész nap gyermekzsivajtól, nevetéstől volt hangos az udvar

## **Múzeumok éjszakája**

Ismét benépesült a Tüzelős – ól udvara 2016. június 25-én a Múzeumok éjszakáján. Kora este kezdődött a program, amely a vidámság, a kacagás jegyében zajlott. Volt kulturális műsor, kiállítás, kézműves foglalkozás, és a bátrabbak süthettek nyáron szalonnát is. Nem maradhatott el az aszfalt – rajzverseny sem. A kukoricamorzsoló versenyre is szép számmal neveztek az ügyes kezűek.

## **Csege Napok**

Tiszacsege Város Önkormányzata 2016-ban XXIV. alkalommal rendezte meg a Csege Napok elnevezésű hagyományőrző kulturális, turisztikai és zenei rendezvényét. A szervezők már január hónapban elkezdték a szervezői tevékenységüket. A nagyon aprólékos munka meghozta a gyümölcsét, és az idén sem volt szegyenkezni valónk: nyomon lehetett követni a komoly előkészületeket, a felkészültséget. A kínálat széles skálájú volt. Ha valóban jól akarta valaki magát érezni, azt megtehetette.

A Csegei Napok rendezvénysorozat 24 éve alatt közel 270 programot szerveztünk meg, melyek augusztus első hétvégéjén színes, érdekes színfoltot jelentenek városunk életében. A kezdeti nehézségeket leküzdve, évről – évre gördülékenyebb a levezénylés menete. A városunk művészeti csoportjai a Hagyományőrző Néptánc Egyesület, az Őszirózsa Népdalkör, az Önkéntes Tűzoltó Dalárda, a Cantare kóros és a Három Rózsa Roma Hagyományőrző Táncsoport állandó fellépői a rendezvényeinknek, de minden napra külön meghívás alapján érkeznek a médiából már jól ismert zenekarok, előadóművészek, táncosok, népszerű énekesek és a technikai sportok szerelmeseinek kedvencei a motorosok is.



## Elszármazottak találkozója

(2016. augusztus 05., péntek)

Állandó programjaink közül kiemelkedő esemény az elszármazottak találkozója, melyre ebben az évben is nagy várakozással tekintettünk, hiszen több olyan vendég is jelezte részvételét aki még nem vett részt eddig.

Áthelyezésre került a program helyszíne, mert a lakosság kérésére ismét a Szabadidő Parkban tartottuk a találkozót. A döntés jónak bizonyult, mert nagyon sokan eljöttek a találkozóra a helyben élő családtagok, rokonok, barátok. A helyszínen kialakított épület, a környező fák megóvták a résztvevőket a tűző naptól, minden vendég kényelmesen elfért és ülve hallgathatta, nézhette a színes műsort, melyet a könyvtár dolgozói szerveztek meg és bonyolítottak le. **„A világon mindig az a legszebb, ahol valamikor otthon voltunk”** Márai Sándor által megfogalmazott gondolattal köszöntötte Balázs Róbertné a nagy szeretettel várt és fogadott vendégeket, majd Faragó Csilla Török István- Szülőföldem Tiszacsege című versét hallgathattuk meg.

Szilágy Sándor polgármester, Bodó Sándor országgyűlési képviselő , Pajna Zoltán megyei közgyűlés elnöke és Dr. Miluczki Attila Egyek település polgármesterének ünnepi köszöntőjét Németh József Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány elnökének ünnepi beszéde követett. Az elszármazottak találkozójának kiemelkedő eseménye volt a városunk életében kimagasló munkát végző személyek kitüntetése. Az elismeréseket Szilágyi Sándor polgármester úr adta át.

- Tiszacsege Város Díszpolgára címet kapta Németh József nyugalmazott polgármester.
- id. Tóth Imre nyugdíjas tanár, volt tűzoltó parancsnok.
- „Tiszacsege Városért Emlékérem” Arany fokozatát Ládi Jánosné Intézményvezető.
- „Tiszacsege Városért Emlékérem” Ezüst fokozatát Kun Istvánné Róza néni.
- „Közzolgálati díj”-at adományoztak Bagdiné Elekes Katalinnak a közművelődés területén végzett tevékenységéért és Kocsi Sándornak a közművelődés területén végzett kiemelkedő szereplésekért.

A kitüntetettek nevében Németh József mondott köszönetet, utána Bereczki Mariann a Magyar Vöröskereszt Balmazújvárosi Területi Szervezetének vezetője köszöntötte a városunk aktív véradóit, a jubiláló önkénteseknek oklevelet adott át és ajándékkal fejezte ki elismerését az önfeláldozó munkáért.

A kulturális blokkban felléptek az Őszirózsa népdalkör, az Önkéntes Tűzoltó Dalárda a Hagyományőrző Néptánc Egyesület tagjai, Varga Ferenc, Kocsis Sándor és a meghívott sztárvendég Rózsás Viktória.

Míg a szebbnél szebb dalokban, fergeteges táncban, szívhez szóló versben gyönyörködtünk folytatódott a kedves vendéglátás, az ízlésesen megterített asztalok mellett mire megérkezett az ebéd szinte lakodalmos hangulat alakult ki, a közönség nagy része együtt énekelt, mulatott a fellépőkkel. A finom ebédet a könyvtárunk dolgozói és segítők tálalták, ezúton is köszönjük a szorgos, udvarias munkájukat, az általuk készített süteket és vendégváró pogácsát.

### **Csege Napok (szombat)**

A hagyományos Csege Napi főzőversennyel vette kezdetét a rendezvénysorozat második napja. A versenyre 13 csapat jelentkezett, közülük választotta ki a zsűri a három legfinomabb étel készítőjét valamint egy étel készítője különdíjba részesült.

Zsűritagok voltak: Bartha János, Bay Barna, Bartha János, Mándi László, Dr. Nagy Miklós, Sarkadi Pál. A zsűri által értékelt ételek elkészítői nagy örömmel vették át a díjakat, elismerésül a gasztronómia területén szerzett és rendezvényünkön kamatoztatott tudásukért. Első helyezést ért el az Elek Ágota által készített sült hal, második helyezéért járó díjat a Városi Sport Egyesület csapata vehette át a finom haltepertő elkészítéséért, harmadik helyezést ért el az Ovidia Sawi csapat az általuk főzött marha pörkölttel. Külön díjas lett az Aznaposok csapata által készített szarvasborjú pörkölt.

A megyei Közgyűlés alelnöke Tasi Sándor által felajánlott különdíjat szintén a haltepertő készítői vihették haza. A díjazottak értékes ajándékcsomagokkal, valamennyi résztvevő (melyet városi Önkormányzatunk ajánlott fel) 1-1 palack borral és egy-egy hajókirándulásra szóló bónusz jeggyel térhettek haza a megmérettetés után.

A színpadi műsort a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola és Bóbita Óvoda mazsorett táncosai nyitották. A kicsik a tőlük megszokott lendülettel és

energiával adták elő a műsorukat. Ismét bebizonyították, hogy a folyamatos munka és az erőfeszítések nem hiábavalóak.

A Kelet Brass Bend fúvósai jó hangulatot teremtettek egyedi stílusukkal, jól ismert zenéket adtak elő saját hangzásvilágukkal. Ezután a délelőtti folyamán zajló kispályás futball bajnokságon helyezést elért csapatok díjazása következett. A versengés jó hangulata a díjátadó közben sem tört meg, hasonló jó kedvvel gratuláltak egymásnak a csapatok.

Városunk rendezvényein folyamatosan nyomon követhetjük a Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület lelkes táncosainak kitartó munkáját, illetve annak eredményét. Nem történt ez különben az idei Csege Napokon sem, hiszen fellépésükkel a mai napon is színesítették a programunkat.

Az ekkorra már szép számmal összegyűlt közönség a Hídvégi Band fellépését élvezhette a továbbiakban, utánuk a Control Dance tánccsapata következett, akik évek óta visszajáró fellépőink. Fiatalos és lendületes stílusuk évről évre csábítja a színpad elé a csegei fiatalokat és a Csege Napok rendezvénysorozatra ide látogató vendégeket. Idei műsoruk is eleget tett ennek a hagyománynak, ám sajnos az időjárás keresztbe tett nekik, ezáltal nekünk, szervezőknek is, fellépésüket félbe kellett szakítani a hirtelen érkezett felhőszakadás miatt.

Némi háttér munkálat után a többi fellépő egy másik (vihar és zivatar mentes) helyszínen adhatta elő műsorát. A Desperado zenekart már a Művelődési Otthonba fogadtuk, ahová időközben a közönség nagy része átvonult. A hirtelen helyszínváltozás és a korábbi tágas terekhez képest a bezártság érzetet kölcsönző légkör ellenére a zenekar sikeresen megmozgatta a jelenlévőket.

Tarnai Kiss László művész úr előadása tovább fokozta a hangulatot, a közönség reakcióiból ítélve műsora nagy sikert aratott. Itt szeretnénk megköszönni neki, hogy az időjárás miatt kicsit felborult műsorrendhez alkalmazkodva rugalmasan és türelmesen viseltetett a közönség iránt, és bár nem a megbeszélte időpontban, de műsorszámát végül előadta. Ezt a közönség is nagyra értékelte, a későbbi bál hangulatát jól megalapozta a fellépése.

A Tiszacsegei Roma Tánccsoport műsora következett, akik szokás szerint tapsvihart, hangos tetszésnyilvánítást váltottak ki a közönségből. Fellépésük után a Dancing Boots Country Linedance Club táncosai szórakoztatták a nagyérdeműt. A csapat néhány éve mutatkozott be először nálunk, azóta felkérésünknek rendszerint eleget tesznek és örömmel adják elő tánccsokjukat a tiszacsegei közönségnek.

Az esti bál hangulatáról Kocsis Janika gondoskodott, hajnalig húzta a talp alá valót a vendégek nagy örömére. A helyszínváltozás miatti meglepettségnek

ekkorra már nyoma sem maradt senkiben. Akiben esetleg mégis felmerült némi nosztalgia a Szabadidő Parkban rendezett programok iránt, annak lehetősége nyílt némi tánccal elterelni erről a figyelmet a hajnalig tartó bálban.

## **Tüzelős-ól Múzeum**

A Csege Napok harmadik napját a Tüzelős-ól Múzeum udvarán tartjuk már jó néhány éve, de senki ne gondolja azt, hogy itt múzeumi események zajlanak. A szervezők a programokat úgy állítják össze, hogy a hely szellemének is eleget tegyenek, de a közönség is jól szórakozzon. A kulturális programok között halhattunk verseket, Kocsis Erika és Megyesi Tibor tolmácsolásában, mesét Kocsis Angéla előadásában, fellépett a Hagyományőrző Néptánc Egyesület és a Három Rózsa Roma Hagyományőrző Táncsoport. A tiszacsegei Önkéntes Tűzoltó Dalárdától és az Őszi Rózsa Népdalköről jól ismert dalokat, színes dalcsokrot hallhatott a közönség, Tóth János bácsi szintetizátoron mutatott be több zeneszámot, slágert, ismét vendégünk volt Tibi bácsi, Kocsis Sándor személyében. Sztárvendégünk Ásós Attila, dalaival nagy sikert aratott, jó hangulatot teremtett a közönség körében.

A kulturális program mellett zajlott az aszfaltrajz verseny, a családi vetélkedő, a morzsoló- és malomverseny, melyeken ugyancsak jól szórakoztak a résztvevők. A Játsszóházban is sokan megfordultak, ahol Orbán Andrásné, Rózsa Imréné, Kovácsné Mucza Judit, Dobiné Őzse Katalin, és Gulyás Réka várta a gyerekeket és felnőtteket. Itt készíthettek, rongybabát, barátságkarkötőt, madarat fonalból, hímezhettek, origamizhattak, agyagozhattak. A Mesekunyhóban Gyenes Julika várta a kicsiket, a nap eseményeinek forgatagában itt megpihenhettek az elfáradt résztvevők és a mesevilágába tehettek újabb utazást. A csipkekészítés rejtelseibe is betekintést nyerhettek, és a kosárfonást is tanulhatták azok, akik erre hajlandóságot éreztek.

A kézműves házban a helyi kézimunka kör tagjai által készített és szüleiktől örökölt nagyon szép, régi és új technikával készült darabok kerültek kiállításra. A megszokott formájukat hozták a szakácsok is, volt finom ebéd, előtte a kemencében sült a lángost és az általuk készített ízletes süteményeket, pogácsát kínálták a vendéglátók, folyamatosan kóstolhatta az étkeket és olthatta szomját a több száz fős vendégsereg.

A nagyszámú közönség azt bizonyítja, hogy egyre jobban megszereti a közönség ezt a helyszínt, melynek főépületét szeretnénk Kézműves Házzá nyilváníttatni, és a funkciójának megfelelően működtetni.

## **Szüreti felvonulás és bál**

A korábbi évek hagyományaihoz híven szeptember 24-én megrendeztük a szüreti felvonulást és bált. Kora délután indult a felvonuló csapat, melyben részt vettek a kisóvodások, iskolások, a helyi művészeti csoportok és a sétára vállalkozó kedvű lakosok. A Polgárőrség biztosította a zavartalan és biztonságos felvonulást. A lovas és pónilovas fogatok, ünneplő ruhába öltözött gépjárművek színesítették a menetet. A lelkes érdeklődőknek táncgal, saját készítésű süteménnyel, musttal, szőlővel kedveskedtek a csoportok és a szervezők képviselői. A felvonulás után estebéddel kedveskedtünk a vendégeknek, majd hajnalig rophatták a táncot.

## **Országos Könyvtári Napok**

Csatlakoztunk az országos programhoz. Volt ÖKO-nap, meseolvasó staféta, iskolai pályaválasztási tájékoztató, előadás a könyv szerepéről a továbbtanulásban, kiállítás volt látható a népművészeti értékeinkből, a könyvtárosok hangulatos bábelőadással kedveskedtek a kisiskolásoknak. Vasárnap is nyitva volt a könyvtár – ekkor rendeztünk sakk és malomversenyt. Óriási volt a sikere!

## **Október 23-án tartottuk a városi ünnepséget**

60 éve történt! Közös emlékeztünk a hősökre, illetve hajtottunk fejet az elődök előtt. Ünnepi ígét Czető Norbert református lelkész hirdetett. Ünnepi beszédet Simon Albert alpolgármester mondott. Az ünnepi műsor után, a koszorúk elhelyezésére került sor.

## **Városi Idősek Napja 2016. november 18.**

Tiszacsege Város Önkormányzata, a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon és a Tiszavirág Idősek Klubja 2016. november 18-án Idősek Napját szervezett.

A programot Losonczi Jani bácsi szavalata nyitotta meg. Rózsa Marianna köszöntő beszéde után Szilágyi Sándor városunk polgármestere, dr. Miluczky Attila Egyek polgármestere és Bodó Sándor országgyűlési képviselő úr köszöntötte a vendégeket.

A rendezvény folytatásaként Simon Linda gyönyörű énekhangja töltötte be a termet, majd „Mariska néni” verse következett. A Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület szokásukhoz híven nagysikerű produkciót mutatott be a jelenlévők nagy örömeire. A Őszirozsa Népdalkör és a Tiszacsege Nyugdíjas Tűzoltó Dalárda ebben az évben is megtisztelte előadásukkal az Idősek Napját.

A Dalárda a 2016. szeptember 21-én megrendezésre kerülő Regionális katonadalok Fesztiválján kiemelkedő teljesítményt ért el, melynek díját ezen a délutánon adta át Molnár Ferencné a Hajdú- Bihar Megyei Nyugdíjas Szövetség elnök asszonya.

A rendezvény hangulatát a Tiszavirág Idősek Klubja Gondúzó Gondozóinak Fekete-fehér tánca növelte. Városunk „Tibi bácsija” (Kocsis Sándor) után Karczagi János meglepetés vendég lépett fel.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A fentiekben kívántam összegezni a nagyobb rendezvényeinket. December hónapban még jön a Mikulás, és december 15-én egy egész napos Karácsonyváro kézműves foglalkozást tartunk.

Itt szeretném megragadni az alkalmat és megköszönni Önöknek az egész éves támogatásukat, segítségnyújtásukat. Kívánom, hogy együttműködésünk 2017-ben is hasonlóan gyümölcsöző legyen. Ehhez kívánok Önöknek nagyon jó egészséget.

Tiszacsege, 2016. december 5.

Összeállította:

Ládi Jánosné  
intézményvezető

---

## Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

Levélcím: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 3.  
Tel.: 52/373-137



E-mail: ladine.ibolya@gmail.com

---

### ELŐTERJESZTÉS

#### **Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó testületi ülésére**

Tárgy: A 2017. évi városi rendezvénynaptár tervezetének megvitatása

A helyi intézmények, civil szervezetek, művészeti csoportok vezetőit, képviselőit felkerestük azzal a kéréssel, hogy kapcsolódjanak be a 2017. évi **Rendezvénynaptár** összeállításába.

A levélben megszólítottak túlnyomó többségben éltek a lehetőséggel, így javaslataikat, elképzeléseiket, és a legfontosabb információikat a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon részére megküldték.

Ennek értelmében elkészült a 2017-es évre vonatkozó programtervezet.

Tisztelettel kérném a Képviselő-testület tagjait, hogy a 2017-es költségvetés tervezésekor a lehetőségek szerint vegyék figyelembe a programok megvalósításához szükséges anyagi vonzatot.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2017. évi Rendezvénynaptár-tervezetet megvitatni, majd elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2016. november 23.

Ládi Jánosné  
intézményvezető

## Rendezvény naptár tervezet 2017 évi

| <b>Időpont</b>         | <b>Rendezvény elnevezése</b>                              | <b>Helyszín</b>                 | <b>Rendezőszerv neve</b>                             | <b>Társszervező neve</b>                                   | <b>Felelős személy</b>                                                                         |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2017.<br>január 9 - 16 | Kodály Zoltán kiállítás                                   | Városi Könyvtár                 | Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon |                                                            | Nemzeti Művelődési Intézet dolgozói<br>/Szemán János, Balázs Róbertné, Turi Leila, Bay Dániel/ |
| 2017.<br>január 20.    | Magyar kultúra napja                                      | Városi Könyvtár                 | Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon | „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány                        | Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói<br>Farkas Jánosné                                           |
| 2017.<br>január 22.    | Magyar kultúra napja                                      | Művelődési Otthon               | Fekete István Általános Iskola                       |                                                            | Sajgó Eszter                                                                                   |
| 2017.<br>január 30.    | Megemlékezés a Tisza szennyezéséről, a folyó állapotáról  | Általános Iskola                | Fekete István Általános Iskola                       |                                                            | Kiss László                                                                                    |
| 2017.<br>február 3.    | Rejtvényfejtők világnapja alkalmából közös rejtvényfejtés | Dr. Papp József Városi Könyvtár | Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon |                                                            | Intézmény dolgozói                                                                             |
| 2017.<br>február 11.   | Télbúcsúztató farsangi bál                                | Művelődési Otthon               | Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon | „Tiszacsege Ifjúságáért” Alapítvány<br>Nyugdíjas Egyesület | Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói<br>Farkas Jánosné<br>Kónya Mihályné                         |
| 2017.<br>február       | Farsang                                                   | Városi Óvoda                    | Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde                 |                                                            | Kun Jánosné                                                                                    |
| 2017.<br>február 17.   | Iskolai farsang                                           | Általános Iskola                | Fekete István Általános Iskola                       |                                                            | osztályfőnökök                                                                                 |



|                         |                                                           |                                                 |                                                      |                                                                                        |                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 2017.<br>február 25.    | Lovas farsang                                             | Közterület                                      | Patás Pajtás Lovasudvar                              |                                                                                        | Pap Albert László                                                 |
| 2017.<br>február 25.    | A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja       | Általános Iskola                                | Fekete István Általános Iskola                       |                                                                                        | Szeli Zoltánné<br>Vassné Szucsó Margit                            |
| 2017.<br>március 2.     | 200 éve született Arany János (kiállítás )                | Dr. Papp József Városi Könyvtár                 | Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon |                                                                                        | Intézmény dolgozói                                                |
| 2017.<br>március 8.     | Nőnap                                                     | Közterület                                      | Patás Pajtás Lovasudvar                              |                                                                                        | Pap Albert László                                                 |
| 2017.<br>március 8.     | Városi Nőnap                                              | Művelődési Otthon                               | Tiszacsege Város Önkormányzata                       | Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon                                   | Szilágyi Sándor<br>Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói             |
| 2017.<br>március 6- 10. | Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete                   | Általános Iskola                                | Fekete István Általános Iskola                       |                                                                                        | Reál munkaközösség<br>Sajgó Eszter                                |
| 2017.<br>március 15.    | Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról | Művelődési Otthon<br><br>Március 15-i emlékpark | Tiszacsege Város Önkormányzata                       | Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon<br>Fekete István Általános Iskola | Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói<br>Sajgó Eszter<br>7. évfolyam |
| 2017.<br>március        | Víz világnapja játékos vetélkedő                          | Városi Óvoda                                    | Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde                 |                                                                                        | Tóthné Molnár Edit<br>Jónásné Farkas Beatrix                      |
| 2017.<br>március 22.    | A víz világnapja                                          | Általános Iskola                                | Fekete István Általános Iskola                       |                                                                                        | Kiss László                                                       |
| 2017.<br>március vége   | Közös névnapi köszöntés                                   | Művelődési Otthon                               | Nyugdíjas Egyesület                                  |                                                                                        | Kónya Mihályné                                                    |
| 2017.<br>április 3-7.   | Digitális témahét                                         | Művelődési Otthon                               | Fekete István Általános Iskola                       |                                                                                        | Bodogán Istvánné,<br>Kovács Zsoltné                               |

|                            |                                                                |                                    |                                                            |                                         |                                                             |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2017.<br>április eleje     | Tankerületi rendezvény:<br>Vers- és prózamondó<br>verseny      |                                    | Tiszacsegei Fekete István<br>Általános Iskola              |                                         |                                                             |
| 2017.<br>április           | Húsvétváró                                                     | Tüzelős ól                         | Tiszacsegei Városi<br>Óvoda és Bölcsőde                    |                                         | Kun Jánosné                                                 |
| 2017.<br>április 7.        | Húsvéti kézműves<br>foglalkozás                                | Művelődési Otthon                  | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon | „Tiszacsege Ifjúságáért „<br>Alapítvány | Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói<br>Farkas Jánosné        |
| 2017.<br>április 11.       | Költészet napja                                                | Dr. Papp József<br>Városi Könyvtár | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon |                                         | Intézmény dolgozói                                          |
| 2017 április<br>Folyamatos | DÖK rendezvények                                               | Általános Iskola                   | Fekete István Általános<br>Iskola                          |                                         | DÖK segítő<br>pedagógusok                                   |
| 2017.<br>április 11.       | Költészet napja                                                | Művelődési Otthon                  | Fekete István Általános<br>Iskola                          |                                         | Humán<br>munkaközösség                                      |
| 2017.<br>április           | Föld napja : Hulló<br>kiállítás?, virágosítás                  | Városi Óvoda                       | Tiszacsegei Városi<br>Óvoda és Bölcsőde                    |                                         | Bárdos Tiborné<br>Tóthné Molnár Edit                        |
| 2017.<br>április           | Madarak- fák napja -<br>Föld napja                             | Általános Iskola                   | Fekete István Általános<br>Iskola                          |                                         | Reál munkaközösség,<br>Kiss László, dr.<br>Gadóczi Marianna |
| 2017. április 14.          | Könyvtárosok világnapja<br>alkalmából könyvtári<br>foglalkozás | Dr. Papp József<br>Városi Könyvtár | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon |                                         | Intézmény dolgozói                                          |
| 2017.<br>április 16.       | A holokauszt áldozatainak<br>napja                             | Általános Iskola                   | Fekete István Általános<br>Iskola                          |                                         | Osztályfőnökök,<br>történelem tanárok<br>osztálykeretben    |
| 2017.<br>április 17.       | Hagyományörző Húsvét                                           | Közterület                         | Patás Pajtás Lovasudvar                                    |                                         | Pap Albert László                                           |

|                          |                                            |                   |                                                      |                                      |                                                                                               |
|--------------------------|--------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2017.<br>április         | Anyák Napja                                | Városi Óvoda      | Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde                 |                                      | Óvodapedagógusok                                                                              |
| 2017.<br>április 30.     | Majálisi bál                               | Művelődési Otthon | Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon | „Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány | Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói<br>Farkas Jánosné                                          |
| 2017.<br>május 1.        | Majálisi kerékpártúra                      | Tervezett útvonal | Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon |                                      | Ládi Jánosé<br>Intézmény dolgozói                                                             |
| 2017.<br>május           | Kiürítési gyakorlat, katasztrófavédelem    | Városi Óvoda      | Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde                 |                                      | Bárdos Tiborné                                                                                |
| 2017.<br>május 1.        | Hagyományőrző Majális                      | Városi Sportpálya | Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzata           |                                      | Lakatos Géza                                                                                  |
| 2017.május 10.           | Kodály vetélkedő                           | Tözelős ól        | Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon |                                      | Nemzeti Művelődési Intézet<br>dolgozói/Szemán János, Balázs Róbertné, Turi Leila, Bay Dániel/ |
| 2017.<br>május           | Madarak- fák napja<br>Tavaszi szemétszüret | Városi Óvoda      | Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde                 |                                      | Tóthné Molnár Edit                                                                            |
| 2017.<br>május első hete | Fekete István hét<br>(tavaszi projekt hét) | Általános Iskola  | Fekete István Általános Iskola                       |                                      | Munkaközösségi-<br>vezetők                                                                    |
| 2017.<br>május           | Huncutka<br>gyermekalapítvány              | Városi Óvoda      | Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde                 |                                      | Bárdos Tiborné                                                                                |
| 2017.<br>május           | Bóbita kupa                                | Városi Óvoda      | Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde                 |                                      | Szabó Istvánné<br>Oláh Zoltánné                                                               |
| 2017.<br>május           | Kézművesnap                                | Városi Óvoda      | Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde                 |                                      | Szabó Istvánné<br>Oláh Zoltánné                                                               |

|                    |                                                                  |                                   |                                                      |                                      |                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 2017.<br>május     | Bóbita nap                                                       | Városi Óvoda                      | Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde                 |                                      | Bárdos Tiborné                                       |
| 2017.<br>május 26. | Gyermeknap                                                       | Általános Iskola                  | Fekete István Általános Iskola                       |                                      | Munkaközösségi -<br>vezetők                          |
| 2017.<br>május 26. | Tankerületi rendezvény:<br>Tiszacsege- „Zöld szemüveg” vetélkedő |                                   | Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola           |                                      |                                                      |
| 2017.<br>május 28. | Városi Gyermeknap                                                | Tüzelős ól                        | Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon | „Tiszacsege Ifjúságáért „ Alapítvány | Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói<br>Farkas Jánosné |
| 2017.<br>május 28. | Gyermeknap                                                       | Városi Sportpálya                 | Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzata           |                                      | Lakatos Géza                                         |
| 2017.<br>május     | Nagycsoportosok búcsúja                                          | Városi Óvoda                      | Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde                 |                                      | Jónásné Farkas<br>Beatrix<br>Gyenes Julianna         |
| 2017.<br>június 4. | Nemzeti Összetartozás Napja                                      | Általános Iskola                  | Fekete István Általános Iskola                       |                                      | Szeli Zoltánné,<br>Vassné Szucsó Margit              |
| 2017.<br>június    | Évzáró                                                           | Városi Óvoda<br>Művelődési Otthon | Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde                 |                                      | Óvodapedagógusok                                     |
| 2017.<br>június    | Csoportok kirándulásai                                           |                                   | Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde                 |                                      | Óvodapedagógusok                                     |
| 2017.<br>június    | Nevelésmentes nap,<br>Pedagógusok és<br>Közalkalmazottak napja   |                                   | Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde                 |                                      |                                                      |
| 2017<br>június 14. | Diák önkormányzati nap                                           | Általános Iskola                  | Fekete István Általános Iskola                       |                                      | DÖK,<br>Vassné Szucsó Margit                         |

|                            |                                                                     |                                                       |                                                            |                                                            |                                                                                                           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2017.<br>június 16. 18.00. | Ballagás                                                            | Általános Iskola<br>(eső esetén<br>Művelődési Otthon) | Fekete István Általános<br>Iskola                          |                                                            | Simon Albert                                                                                              |
| 2017<br>június 22. 17.00.  | Tanévzáró                                                           |                                                       | Fekete István Általános<br>Iskola                          |                                                            | Simon Albert                                                                                              |
| 2017.<br>június 24.        | Múzeumok Éjszakája                                                  | Tüzelős ól                                            | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon |                                                            | Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói                                                                        |
| 2017.<br>június vége       | Közös névnapi köszöntés                                             | Művelődési Otthon                                     | Nyugdíjas Egyesület                                        |                                                            | Kónya Mihályné                                                                                            |
| 2017.<br>július 5- 9.      | IV. Református<br>Gyerektábor                                       | Tiszacsegei<br>Parókia                                | Tiszacsegei Református<br>Egyházközség                     |                                                            | Czető Norbert                                                                                             |
| 2017. július 12.           | Kézműves tábor                                                      | Tüzelős ól                                            | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon |                                                            | Nemzeti Művelődési<br>Intézet<br>dolgozói/Szemán<br>János, Balázs<br>Róbertné, Turi Leila,<br>Bay Dániel/ |
| 2017.<br>augusztus 4-5-6.  | Csege Napok                                                         | Városi Sportpálya<br>Tüzelős ól                       | Tiszacsege Város<br>Önkormányzata                          | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon | Szilágyi Sándor<br>Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói                                                     |
| 2017.<br>szeptember 20.    | Irodalmi évfordulók :<br>Tamási Áron 120 éve<br>született kiállítás | Dr. Papp József<br>Városi Könyvtár                    | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon |                                                            | Intézmény dolgozói                                                                                        |
| 2017.<br>szeptember 23.    | Szüreti felvonulás és bál                                           | Városi Sportpálya                                     | Tiszacsege Város<br>Önkormányzata                          | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon | Szilágyi Sándor<br>Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói                                                     |
| 2017.<br>szeptember vége   | Közös névnapi köszöntés                                             | Művelődési Otthon                                     | Nyugdíjas Egyesület                                        |                                                            | Kónya Mihályné                                                                                            |

|                                    |                                                                     |                                    |                                                            |                                                                                             |                                                                         |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 2017.<br>október 5.                | Irodalmi évfordulók :<br>Szabó Magda 100 éve<br>született kiállítás | Dr. Papp József<br>Városi Könyvtár | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon |                                                                                             | Intézmény dolgozói                                                      |
| 2017.<br>október                   | „Őszi díszek a természet<br>világából” kézműves<br>foglalkozás      | Művelődési Otthon                  | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon | „Tiszacsege Ifjúságáért „<br>Alapítvány                                                     | Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói<br>Farkas Jánosné                    |
| 2017.<br>október 23.               | 1956- os megemlékezés                                               | '56- os Emlékpark                  | Tiszacsege Város<br>Önkormányzata                          | Intézmények                                                                                 | Szilágyi Sándor<br>Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói                   |
| 2017. október<br>31.               | „Denevérek, boszik,<br>múmiák”<br>Halloween délután                 | Művelődési Otthon                  | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon | „Tiszacsege Ifjúságáért „<br>Alapítvány                                                     | Intézmény dolgozói<br>Farkas Jánosné                                    |
| 2017.<br>november 17.              | Idősek Napja                                                        | Művelődési Otthon                  | Tiszacsege Város<br>Önkormányzata                          | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon és a Tiszavirág<br>Idősek Klubja | Szilágyi Sándor<br>Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói<br>Rózsa Marianna |
| 2017. november                     | Beszél Ön/ beszélj Te<br>németül? Társalgási<br>teadélután          | Dr. Papp József<br>Városi Könyvtár | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon |                                                                                             | Czető Viktória                                                          |
| 2017.<br>november vége             | Közös névnapi köszöntés                                             | Művelődési Otthon                  | Nyugdíjas Egyesület                                        |                                                                                             | Kónya Mihályné                                                          |
| 2017.<br>december<br>2- 9- 16- 23. | Adventi gyertyagyújtások                                            | Tiszacsege Parókia<br>udvara       | Tiszacsege Református<br>Egyházközség                      | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon<br>Patás Pajtás Lovasudvar       | Czető Norbert Városi<br>Könyvtár dolgozó<br>Pap Albert László           |

|                       |                                                |                                                           |                                                            |                                                            |                                                       |
|-----------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2017.<br>december 6.  | Lovas Mikulás                                  | Közterület                                                | Patás Pajtás Lovasudvar                                    |                                                            | Pap Albert László                                     |
| 2017.<br>december 6.  | Városi Mikulás                                 | Művelődési Otthon                                         | Tiszacsege Város<br>Önkormányzata                          | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon | Szilágyi Sándor<br>Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói |
| 2017.<br>december 6.  | Mikulás                                        | Tiszacsege Roma<br>Nemzetiségi<br>Önkormányzat<br>épülete | Tiszacsege Roma<br>Nemzetiségi<br>Önkormányzat             |                                                            | Lakatos Géza                                          |
| 2017.<br>december 14. | Adventtől- Karácsonyig<br>kézműves foglalkozás | Művelődési Otthon                                         | Dr. Papp József Városi<br>Könyvtár és Művelődési<br>Otthon | „Tiszacsege Ifjúságáért „<br>Alapítvány                    | Ládi Jánosné<br>Intézmény dolgozói<br>Farkas Jánosné  |

## **ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2016. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

**2017 ÉV**

### ***TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI, VALAMINT POLGÁRMESTERI HIVATALA***

| <b>Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja</b> | <b>Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja</b> |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Folyamatlista                                                | Kockázatelemzési kritérium mátrix                                     |
| A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése    | Folyamatok kockázata és ellenőrzése                                   |
|                                                              |                                                                       |

**ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).**



**2017. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS**

| <b>MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)</b> | <b>DB</b> | <b>ELLENŐRI NAP</b> |
|----------------------------------|-----------|---------------------|
| RENDSZER                         | <b>1</b>  | <b>14</b>           |
| TELJESÍTMÉNY                     | -         | -                   |
| IT-RENDSZER                      | -         | -                   |
| SZABÁLYSZERŰSÉGI                 | <b>2</b>  | <b>8</b>            |
| PÉNZÜGYI                         | <b>2</b>  | <b>8</b>            |
| SORON KÍVÜLI                     | -         | <b>6</b>            |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                 | <b>5</b>  | <b>36</b>           |

**2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS**

|                                                                            |                     |                 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| <b>KAPACITÁSIGÉNY:</b>                                                     | -                   | -               |
| 2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)              | 36                  | -               |
| TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)                                          | 6                   | -               |
| KÉPZÉS (EMBERNAP)                                                          | 5                   | -               |
| EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)                                               | 5                   | -               |
| <b>ÖSSZESEN: (EMBERNAP)</b>                                                | <b>52</b>           | -               |
| <b>VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS</b>                              | <b>LÉTSZÁM (FŐ)</b> | <b>EMBERNAP</b> |
| A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS | -                   | -               |
| TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS                                        | <b>1</b>            | <b>36</b>       |
| <b>ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS</b>                       | <b>1</b>            | <b>36</b>       |

**EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAIDŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)**

**EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK**

| Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek                                           | Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)                                                                                                                   | Azonosított kockázati tényezők (*)                                                                                        | Az ellenőrzés típusa (**)                            | Az ellenőrzés ütemezése (***)                                                   | Erőforrás szükségletek (****) |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.<br><b>UTÓLAGOS ELLENŐRZÉS</b><br>/Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/ | <b>Cél:</b> 2016. évi belső ellenőrzési megállapítások utólagos ellenőrzése.<br><b>Tárgy:</b> Jegyzőkönyvek megállapításainak teljesülése.<br><b>Időszak:</b> 2016<br><b>Módszer:</b> Jegyzőkönyvek kiértékelése, elemzése. | Nem lett végrehajtva a megállapítások realizálása<br>Nem lehetett erőforrások korlátok miatt realizálni<br>Egyéb tényezők | (Utólagos ellenőrzés)<br>Szabályszerűségi ellenőrzés | <u>2017. I. negyedév</u><br><br>Jelentés készítés határideje: 2017. április 30. | 4 szakértői nap (1 ellenőr)   |

| Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek | Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak) | Azonosított kockázati tényezők (*) | Az ellenőrzés típusa (**) | Az ellenőrzés ütemezése (***) | Erőforrás szükségletek (****) |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                                                                                 |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 2.<br><b>SZABÁLYOZOTSÁG ELLENŐRZÉSE</b><br>/Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/ | <b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a kötelező szabályzatok kialakításra kerültek-e, illetve azok aktualizáltsága megfelelő-e.<br><b>Tárgy:</b> Szabályzatok teljessége, aktualizáltságuk<br><b>Időszak:</b> 2017 év.<br><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése. | Nem készítették el maradéktalanul a kötelező szabályzatokat.<br>A szabályzatok nem aktualizáltak.<br>Nem minden munkafolyamat szabályozott.<br>A munkafolyamatok összehangolása nem szabályozott.<br>A szabályozás hiányában párhuzamos, vagy felesleges munkavégzés történik. | Szabályszerűségi ellenőrzés | <u>2017. II. negyedév</u><br><br>Jelentés készítés határideje: 2017. július 31. | 4 szakértői nap (1 ellenőr) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|

| Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek                                                               | Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Azonosított kockázati tényezők (*)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Az ellenőrzés típusa (**)                               | Az ellenőrzés ütemezése (***)                                                     | Erőforrás szükségletek (****)       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <p>3.</p> <p><b>ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁS</b></p> <p>/Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/</p> | <p><b>Cél:</b> Előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.</p> <p><b>Tárgy:</b> Az előirányzat-felhasználás jogszabályoknak és a belső szabályoknak megfelelő irányítása, ellenőrzése.</p> <p>Eredeti előirányzatok meghatározása, előirányzat lebontása. Előirányzat felhasználási ütemterv készítése, módosítása. Likviditási terv készítése. Kötelezettségvállalás, annak végrehajtása, ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, szakmai teljesítés igazolás ellenőrzése.</p> <p><b>Időszak:</b> 2017. I. félév</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p> | <p>Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nincs ellenőrzés</p> <p>Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontásra</p> <p>Nem készül ütemterv</p> <p>Nincs folyamatos módosítás</p> <p>Nem készül likviditási terv</p> <p>Nincs folyamatos módosítás</p> <p>Nem a jogosultak gyakorolják a jogköröket</p> <p>A jogkörök gyakorlása formális, illetve az ellenjegyzés utasításra történik</p> <p>Visszaélések, csalások</p> <p>Érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi</p> <p>Érvényesítés hiányos</p> <p>okmányok alapján történik.</p> | <p>Rendszerellenőrzés (szabályszerűségi ellenőrzés)</p> | <p>2017. III. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2017. október 31.</p> | <p>14 szakértői nap (1 ellenőr)</p> |

| Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek                                                      | Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Azonosított kockázati tényezők (*)                                                                                                                                                                                                                                                         | Az ellenőrzés típusa (**) | Az ellenőrzés ütemezése (***)                                                     | Erőforrás szükségletek (****) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>4.</p> <p><b>KÉSZPÉNZKEZELÉS</b></p> <p>/Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/</p> | <p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a házipénztár működése megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják, pénztárrovancs során a készpénz állomány megléte.</p> <p><b>Tárgy:</b> A házipénztár működése, pénztárrovancs.</p> <p><b>Időszak:</b> 2017 év.</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p> | <p>Nem megfelelő irányítás</p> <p>Nincs ellenőrzés</p> <p>Téves kifizetések</p> <p>Dupla kifizetések</p> <p>Késő kifizetések</p> <p>A pénztáros nem megfelelő szakképzettsége</p> <p>A pénztáros nem megfelelő tapasztalata</p> <p>A pénztáros személyével szembeni erkölcsi kifogások</p> | Pénzügyi ellenőrzés       | <p>2017. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2017. december 31.</p> | 4 szakértői nap (1 ellenőr)   |

| <b>Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek</b>                                                           | <b>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Azonosított kockázati tényezők (*)</b>                                                                                        | <b>Az ellenőrzés típusa (**)</b> | <b>Az ellenőrzés ütemezése (***)</b>                                              | <b>Erőforrás szükségletek (****)</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>5.</b><br><br><b>BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE</b><br><br><b>/Önkormányzat és Intézményei, Polgármesteri Hivatal/</b> | <p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p><b>Tárgy:</b> Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma.</p> <p><b>Időszak:</b> 2017 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p> | <p>Nem megfelelő irányítás</p> <p>Nincs ellenőrzés</p> <p>Téves kifizetések</p> <p>Dupla kifizetések</p> <p>Késő kifizetések</p> | Pénzügyi ellenőrzés              | <p>2017. IV. negyedév</p> <p>Jelentés készítés határideje: 2017. december 31.</p> | 4 szakértői nap (1 ellenőr)          |

2017. évre tervezett szabad kapacitás 6 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

\* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

\*\* A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

\*\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becslt ellenőrzési erőforrások: becslt időszükséglet és emberi erőforrás.

2016. október 14. nap

Jóváhagyta:

.....

# *Kozkázatelemzés*

A 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

***Tiszacsege Város Önkormányzata  
és Intézményei, Polgármesteri  
Hivatala***

2016. október 14.

## **KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

**Súly: 2**

### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

**Súly: 6**

### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

**Súly: 5**

### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

**Súly: 5**

### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 6**

### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 5**

### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

**Súly: 2**

**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

**Súly: 3**

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 3**

**10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 3**

**11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 3**

**12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 6**



### *Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás*

| Sz. | Kockázati tényező                                    | Kockázati tényező terjedelme (1-5) | Alkalmazott Súly (1-10) | Ponthatár   |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------|
| 1.  | Belső kontrollok értékelése                          | 4                                  | 2                       | 8           |
| 2.  | Változás / átszervezés                               | 3                                  | 6                       | 18          |
| 3.  | A rendszer komplexitása                              | 2                                  | 5                       | 12          |
| 4.  | Kölcsönhatás más rendszerekkel                       | 3                                  | 5                       | 15          |
| 5.  | Bevételszintek /költségszintek                       | 3                                  | 6                       | 18          |
| 6.  | Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás | 3                                  | 5                       | 15          |
| 7.  | Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő                  | 2                                  | 2                       | 4           |
| 8.  | Vezetőség aggályai                                   | 1                                  | 3                       | 3           |
| 9.  | Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége             | 1                                  | 3                       | 3           |
| 10. | Szabályozottság és szabályosság                      | 3                                  | 3                       | 9           |
| 11. | Munkatársak képzettsége és tapasztalata              | 2                                  | 3                       | 6           |
| 12. | Erőforrások rendelkezésre állása                     | 3                                  | 6                       | 18          |
|     | <b>Súlyszám összesen:</b>                            | -                                  | <b>49</b>               | -           |
|     | <b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>       | -                                  | -                       | <b>129</b>  |
|     | <b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>             | -                                  | <b>129:49</b>           | <b>2,63</b> |

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

### **KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

| KOCKÁZATI TÉNYEZŐK                                                                 | CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS |                                                                                                                  |          |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                    | MAGAS                   | KÖZEPES                                                                                                          | ALACSONY |
| Kockázati tényező #1.<br><br>Az előzetesen feltárt hiányosságokat nem realizálták. |                         | Az előzetesen feltárt, de nem realizált hiányosságok a további jogkövető és zökkenőmentes működést hátráltatják. |          |

## KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### 1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

### 2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 7

### 3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 6

### 4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

### 5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

### 6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

### 7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

### 8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 3****10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 5****11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 2****12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 4****Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

| Sz. | Kockázati tényező                                    | Kockázati tényező terjedelme (1-5) | Alkalmazott Súly (1-10) | Ponthatár   |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------|
| 1.  | Belső kontrollok értékelése                          | 3                                  | 7                       | 21          |
| 2.  | Változás / átszervezés                               | 3                                  | 7                       | 21          |
| 3.  | A rendszer komplexitása                              | 3                                  | 6                       | 18          |
| 4.  | Kölcsönhatás más rendszerekkel                       | 3                                  | 7                       | 21          |
| 5.  | Bevételszintek /költségszintek                       | 1                                  | 5                       | 5           |
| 6.  | Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás | 3                                  | 3                       | 9           |
| 7.  | Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő                  | 1                                  | 5                       | 5           |
| 8.  | Vezetőség aggályai                                   | 2                                  | 2                       | 4           |
| 9.  | Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége             | 3                                  | 3                       | 9           |
| 10. | Szabályozottság és szabályosság                      | 4                                  | 4                       | 16          |
| 11. | Munkatársak képzettsége és tapasztalata              | 2                                  | 2                       | 4           |
| 12. | Erőforrások rendelkezésre állása                     | 3                                  | 5                       | 15          |
|     | <b>Súlyszám összesen:</b>                            | -                                  | <b>56</b>               | -           |
|     | <b>Kockázatosság szerinti pontszám összege:</b>      | -                                  | -                       | <b>148</b>  |
|     | <b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>             | -                                  | <b>148:56</b>           | <b>2,64</b> |

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

## KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

| KOCKÁZATI<br>TÉNYEZŐK                                                                                                   | CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS |                                                                                                                                                                                                     |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                         | MAGAS                   | KÖZEPES                                                                                                                                                                                             | ALACSONY |
| <p>Kockázati tényező<br/>#1.</p> <p><b>Nem készültek el maradéktalanul a kötelező szabályzatok.</b></p>                 |                         | <p>A megfelelő mennyiségű és minőségű munkavégzés eléréséhez szükséges a feladat- és felelősségi körök egyértelmű körülhatárolása, a bizonyos területek megfelelő és részletes szabályozottsága</p> |          |
| <p>Kockázati tényező<br/>#2.</p> <p><b>A szabályzatok nem aktualizáltak.</b></p>                                        |                         | <p>A jogszabályok változását folyamatosan szükséges átvezetni azon szabályzatokon, melyeket a változás érint.</p>                                                                                   |          |
| <p>Kockázati tényező<br/>#3.</p> <p><b>A szabályozás hiányában párhuzamos vagy felesleges munkavégzés történik.</b></p> |                         | <p>A megfelelő teljesítmény eléréséhez szükséges a jól szabályozott, folyamatában áttekinthető rendszer.</p>                                                                                        |          |

## KOCKÁZATELEMZÉS A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

**Súly: 6**

### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

**Súly: 6**

### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

**Súly: 5**

### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

**Súly: 6**

### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 6**

### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 4**

### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

**Súly: 3**

**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

**Súly: 3****9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 3****10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 5****11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 3****12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 5****Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

| Sz. | Kockázati tényező                                    | Kockázati tényező terjedelme (1-5) | Alkalmazott Súly (1-10) | Ponthatár   |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------|
| 1.  | Belső kontrollok értékelése                          | 4                                  | 6                       | 24          |
| 2.  | Változás / átszervezés                               | 3                                  | 6                       | 18          |
| 3.  | A rendszer komplexitása                              | 3                                  | 5                       | 15          |
| 4.  | Kölcsönhatás más rendszerekkel                       | 4                                  | 6                       | 24          |
| 5.  | Bevételszintek /költségszintek                       | 3                                  | 6                       | 18          |
| 6.  | Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás | 3                                  | 4                       | 12          |
| 7.  | Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő                  | 2                                  | 3                       | 6           |
| 8.  | Vezetőség aggályai                                   | 2                                  | 3                       | 6           |
| 9.  | Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége             | 3                                  | 3                       | 9           |
| 10. | Szabályozottság és szabályosság                      | 4                                  | 5                       | 20          |
| 11. | Munkatársak képzettsége és tapasztalata              | 2                                  | 3                       | 6           |
| 12. | Erőforrások rendelkezésre állása                     | 3                                  | 5                       | 15          |
|     | <b>Súlyszám összesen:</b>                            | -                                  | <b>55</b>               | -           |
|     | <b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>       | -                                  | -                       | <b>173</b>  |
|     | <b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>             | -                                  | <b>173:55</b>           | <b>3,15</b> |

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

# KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 3. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

| KOCKÁZATI<br>TÉNYEZŐK                                                                                                                                          | CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                | MAGAS                                                                                                                                                                             | KÖZEPES                                                                                                                                       | ALACSONY |
| <p>Kockázati tényező #1.</p> <p><b>Az előirányzat-felhasználás nem szabályozott, nem történik meg a területen az ellenőrzés.</b></p>                           | <p><b>Az önkormányzat stabil és tervszerű gazdálkodásának alapfeltétele az előirányzat-felhasználás szabályozása, annak betartása illetve a módosítások felvezetése..</b></p>     |                                                                                                                                               |          |
| <p>Kockázati tényező #2.</p> <p><b>Az elemi költségvetés alapján az előirányzatok nem kerülnek feladatokra lebontva feltüntetve.</b></p>                       |                                                                                                                                                                                   | <p><b>Az előirányzat-felhasználást nehéz követni, az önkormányzat döntéselőkészítését és a vezetői döntések meghozatalát akadályozza.</b></p> |          |
| <p>Kockázati tényező #3.</p> <p><b>Az érvényesítést nem megfelelő képesítésű személy végzi, illetve az érvényesítés hiányos okmányok alapján történik.</b></p> | <p><b>Az önkormányzat zavartalan pénzügyi működése érdekében, szükséges megfelelő képesítésű személy alkalmazása, illetve kiemelten fontos az érvényesítések ellenőrzése.</b></p> |                                                                                                                                               |          |

## KOCKÁZATELEMZÉS A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

**Súly: 7**

### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

**Súly: 4**

### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

**Súly: 4**

### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

**Súly: 5**

### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 7**

### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 5**

### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

**Súly: 3**



**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

**Súly: 3****9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 5****10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 5****11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 3****12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 4****Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

| Sz. | Kockázati tényező                                    | Kockázati tényező terjedelme (1-5) | Alkalmazott Súly (1-10) | Ponthatár   |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------|
| 1.  | Belső kontrollok értékelése                          | 4                                  | 7                       | 28          |
| 2.  | Változás / átszervezés                               | 3                                  | 4                       | 12          |
| 3.  | A rendszer komplexitása                              | 3                                  | 4                       | 12          |
| 4.  | Kölcsönhatás más rendszerekkel                       | 4                                  | 5                       | 20          |
| 5.  | Bevételszintek /költség szintek                      | 4                                  | 7                       | 28          |
| 6.  | Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás | 3                                  | 5                       | 15          |
| 7.  | Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő                  | 2                                  | 3                       | 6           |
| 8.  | Vezetőség aggályai                                   | 2                                  | 3                       | 6           |
| 9.  | Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége             | 3                                  | 5                       | 15          |
| 10. | Szabályozottság és szabályosság                      | 4                                  | 5                       | 20          |
| 11. | Munkatársak képzettsége és tapasztalata              | 2                                  | 3                       | 6           |
| 12. | Erőforrások rendelkezésre állása                     | 3                                  | 4                       | 12          |
|     | <b>Súlyszám összesen:</b>                            | -                                  | <b>55</b>               | -           |
|     | <b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>       | -                                  | -                       | <b>180</b>  |
|     | <b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>             | -                                  | <b>180:55</b>           | <b>3,27</b> |

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

# KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 4. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

| KOCKÁZATI<br>TÉNYEZŐK                                                                                                                             | CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS |                                                                                                                                                                   |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                   | MAGAS                   | KÖZEPES                                                                                                                                                           | ALACSONY |
| <p>Kockázati tényező #1.</p> <p>Nem megfelelő irányítás,<br/>az ellenőrzés hiánya.</p>                                                            |                         | <p>A készpénzkezeléshez tartozó szabályzatok tartalmának betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat pénzügyi területének működéséi feltétele.</p> |          |
| <p>Kockázati tényező #2.</p> <p>Kifizetések során elkövetett hibák. (téves, dupla vagy késő kifizetések)</p>                                      |                         | <p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>                                                          |          |
| <p>Kockázati tényező #3.</p> <p>Pénztáros személyével kapcsolatos kockázatok. (nem megfelelő szakképzettség, tapasztalat, erkölcsi kifogások)</p> |                         | <p>A pénzkezelésben elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</p>                                                          |          |

## KOCKÁZATELEMZÉS AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

**Súly: 6**

### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

**Súly: 4**

### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

**Súly: 4**

### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

**Súly: 5**

### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 7**

### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 5**

### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

**Súly: 3**

**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

**Súly: 3****9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 5****10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 5****11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 3****12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 4****Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

| Sz. | Kockázati tényező                                    | Kockázati tényező terjedelme (1-5) | Alkalmazott Súly (1-10) | Ponthatár   |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------|
| 1.  | Belső kontrollok értékelése                          | 4                                  | 6                       | 24          |
| 2.  | Változás / átszervezés                               | 3                                  | 4                       | 12          |
| 3.  | A rendszer komplexitása                              | 3                                  | 4                       | 12          |
| 4.  | Kölcsönhatás más rendszerekkel                       | 4                                  | 5                       | 20          |
| 5.  | Bevételszintek /költségszintek                       | 4                                  | 7                       | 28          |
| 6.  | Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás | 3                                  | 5                       | 15          |
| 7.  | Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő                  | 2                                  | 3                       | 6           |
| 8.  | Vezetőség aggályai                                   | 2                                  | 3                       | 6           |
| 9.  | Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége             | 3                                  | 5                       | 15          |
| 10. | Szabályozottság és szabályosság                      | 4                                  | 5                       | 20          |
| 11. | Munkatársak képzettsége és tapasztalata              | 2                                  | 3                       | 6           |
| 12. | Erőforrások rendelkezésre állása                     | 3                                  | 4                       | 12          |
|     | <b>Súlyszám összesen:</b>                            | -                                  | <b>55</b>               | -           |
|     | <b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>       | -                                  | -                       | <b>176</b>  |
|     | <b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>             | -                                  | <b>176:55</b>           | <b>3,20</b> |

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

**KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX AZ 5. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ**

| <b>KOCKÁZATI<br/>TÉNYEZŐK</b>                                                                                              | <b>CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS</b> |                                                                                                                                                                                           |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                            | <b>MAGAS</b>                   | <b>KÖZEPES</b>                                                                                                                                                                            | <b>ALACSONY</b> |
| <p>Kockázati tényező #1.</p> <p><b>Nem megfelelő irányítás,<br/>az ellenőrzés hiánya.</b></p>                              |                                | <p><b>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.</b></p> |                 |
| <p>Kockázati tényező #2.</p> <p><b>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák.<br/>(téves, dupla vagy késő utalások)</b></p> |                                | <p><b>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</b></p>                                                                |                 |

## **ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV**

A 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 29.-32. §-ai szerint előírt éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerveknek az alábbi, egységes tartalommal javasolt elkészíteni:

Az éves ellenőrzési terv összeállítása a 2016. évben tett belső ellenőri megbeszélés, ellenőrzés tapasztalata és jogszabályi előírások figyelembevételével készült.

A kockázatelemzés célja azoknak a kedvezőtlen eseményeknek a meghatározása, amelyek az önkormányzat működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják. A kockázati tényezők meghatározásával kijelölésre kerültek az ellenőrzés területei. A kockázatelemzés magyarázatot ad arra, miért volt szükség néhány terület ismételt, esetleg mélyebb vizsgálatára.

**2017 ÉV**

### ***TISZACSEGE VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA***

| <b>Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja</b> | <b>Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja</b> |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Folyamatlista                                                | Kockázatelemzési kritérium mátrix                                     |
| A folyamatok és a belső ellenőrzési fókusz feltérképezése    | Folyamatok kockázata és ellenőrzése                                   |
|                                                              |                                                                       |

**ÖSSZEÁLLÍTOTTA: VARGA PÉTER, BELSŐ ELLENŐR (REGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 5113491).**

**2017. ÉVI MUNKATERVBEN TERVEZETT ELLENŐRZÉSEK SZÁMA ÉS A TERVEZETT KAPACITÁS**

| <b>MEGNEVEZÉS (ELLENŐRZÉSEK)</b> | <b>DB</b> | <b>ELLENŐRI NAP</b> |
|----------------------------------|-----------|---------------------|
| RENDSZER                         | -         | -                   |
| TELJESÍTMÉNY                     | -         | -                   |
| IT-RENDSZER                      | -         | -                   |
| SZABÁLYSZERŰSÉGI                 | 1         | 6                   |
| PÉNZÜGYI                         | 1         | 4                   |
| SORON KÍVÜLI                     | -         | 2                   |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                 | 2         | 12                  |

**2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI KAPACITÁS TERVEZÉS**

|                                                                            |                     |                 |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| <b>KAPACITÁSIGÉNY:</b>                                                     | -                   | -               |
| 2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVBEN SZEREPLŐ ELLENŐRZÉSEK (ELL.NAP)              | 12                  | -               |
| TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)                                          | 2                   | -               |
| KÉPZÉS (EMBERNAP)                                                          | 2                   | -               |
| EGYÉB TEVÉKENYSÉG (EMBERNAP)                                               | 2                   | -               |
| <b>ÖSSZESEN: (EMBERNAP)</b>                                                | <b>18</b>           | -               |
| <b>VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS</b>                              | <b>LÉTSZÁM (FŐ)</b> | <b>EMBERNAP</b> |
| A BELSŐ ELLENŐRZÉSRE VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ BELSŐ ELLENŐRI KAPACITÁS | -                   | -               |
| TERVEZETT KÜLSŐ ERŐFORRÁS KAPACITÁS                                        | 1                   | 12              |
| <b>ÖSSZES VÁRHATÓAN RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KAPACITÁS</b>                       | <b>1</b>            | <b>12</b>       |

**EMBERNAP: A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ MUNKAIDŐ (ELLENŐRZÉS+TANÁCSADÓI TEVÉKENYSÉG+KÉPZÉS+EGYÉB TEVÉKENYSÉG)**

**EGYÉB TEVÉKENYSÉG: PL. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS, ÉVES JELENTÉS KÉSZÍTÉS, ADMINISZTRATÍV FELADATOK**

| Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek | Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Azonosított kockázati tényezők (*)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Az ellenőrzés típusa (**)   | Az ellenőrzés ütemezése (***)                                                          | Erőforrás szükségletek (****) |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.<br><br>TERVEZÉS                             | <p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a gazdasági program, a költségvetés kialakítása, jóváhagyása, a költségvetési rendelettervezet, a működési kiadások, felhalmozási kiadások, állami támogatások, saját bevételek, finanszírozás tervezése realizálódott-e? Az összeállított költségvetés jóváhagyásra és a Kincstár részére megtörtént-e?</p> <p>Az előirányzatok nyilvántartásba vétele, az esetleges módosítások jóváhagyása megtörtént-e?</p> <p>Van-e részletes üzemeltetési, fenntartási, karbantartási terv?</p> <p>Az üzemeltetési kiadások gyűjtése elkülönült költséghelyeken történik-e?</p> <p><b>Tárgy:</b> Tervezés ellenőrzése</p> <p><b>Időszak:</b> 2017</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p> | <p>Célok és források összehangjának hiánya</p> <p>Koncepcióhoz szükséges információk hiánya</p> <p>Jóváhagyás hiánya</p> <p>Nem készül el a rendelet-tervezet</p> <p>Kiadások túltervezése</p> <p>Kiadások alultervezése</p> <p>Felhalmozási kiadások túltervezése</p> <p>Felhalmozási kiadások alultervezése</p> <p>Állami támogatás túltervezése</p> <p>Állami támogatás alultervezése</p> <p>Saját bevételek felültervezése</p> <p>Saját bevételek alultervezése</p> <p>Források időben nem állnak rendelkezésre</p> <p>Kiadások és bevételek nem reális számbavétele</p> <p>Nincs jóváhagyott költségvetés</p> <p>Elemi költségvetés nem kerül megküldésre a Kincstár részére</p> | Szabályszerűségi ellenőrzés | <p><u>2017. II. negyedév</u></p> <p>Jelentés készítés határideje: 2017. július 31.</p> | 6 szakértői nap (1 ellenőr)   |



|  |  |                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | Megfelelő információ hiánya intézményeknél<br>Nem áll rendelkezésre kellő információ az előirányzatokról<br>Előirányzat módosítások túltervezése, alultervezése<br>Nincs Jóváhagyás |  |  |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

| <b>Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek</b> | <b>Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Azonosított kockázati tényezők (*)</b>                                                                                        | <b>Az ellenőrzés típusa (**)</b> | <b>Az ellenőrzés ütemezése (***)</b>                                                     | <b>Erőforrás szükségletek (****)</b> |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2.<br><br><b>BANKSZÁMLÁK KEZELÉSE</b>                 | <p><b>Cél:</b> Annak megállapítása, hogy a számlapénzforgalom megfelelően szabályozott, a működés során a vonatkozó előírásokat betartják.</p> <p><b>Tárgy:</b> Előirányzat felhasználási és bankszámlák forgalma.</p> <p><b>Időszak:</b> 2017 évi forgalom mintavétel alapján</p> <p><b>Módszer:</b> Eljárások és rendszerek szabályzatainak elemzése és értékelése, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata, közvetlen megfigyelésen alapuló ellenőrzés.</p> | <p>Nem megfelelő irányítás</p> <p>Nincs ellenőrzés</p> <p>Téves kifizetések</p> <p>Dupla kifizetések</p> <p>Késő kifizetések</p> | Pénzügyi ellenőrzés              | <p><u>2017. III. negyedév</u></p> <p>Jelentés készítés határideje: 2017. október 31.</p> | 4 szakértői nap (1 ellenőr)          |

2017. évre tervezett szabad kapacitás 2 szakértői nap, egy fő belső ellenőrrel ellátva, a fenti belső ellenőrzési tervben foglaltakon felüli soron kívüli célellenőrzésekre.

\* Csatolt alátámasztó dokumentumok: az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, különösen a kockázatelemzés dokumentumai.

\*\* A 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet alapján.

\*\*\* Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

\*\*\*\* Az ellenőrzésekhez rendelt becsült ellenőrzési erőforrások: becsült időszükséglet és emberi erőforrás.

2016. október 14. nap

Jóváhagyta:

.....

# *Kozkázatelemzés*

A 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervhez.

***Tiszacsege Város  
Roma Nemzetiségi Önkormányzata***

2016. október 14.

---

Varga Péter belső ellenőr (reg.szám: 5113491)

## KOCKÁZATELEMZÉS AZ 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

### 1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 7

### 2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszerezések vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 7

### 3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 6

### 4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 7

### 5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

### 6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 3

### 7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 5

### 8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 2

**9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 1****10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 5****11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 2****12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 4****Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

| Sz. | Kockázati tényező                                    | Kockázati tényező terjedelme (1-5) | Alkalmazott Súly (1-10) | Ponthatár   |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------|
| 1.  | Belső kontrollok értékelése                          | 3                                  | 7                       | 21          |
| 2.  | Változás / átszervezés                               | 3                                  | 7                       | 21          |
| 3.  | A rendszer komplexitása                              | 3                                  | 6                       | 18          |
| 4.  | Kölcsönhatás más rendszerekkel                       | 3                                  | 7                       | 21          |
| 5.  | Bevételszintek /költségszintek                       | 1                                  | 5                       | 5           |
| 6.  | Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás | 3                                  | 3                       | 9           |
| 7.  | Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő                  | 1                                  | 5                       | 5           |
| 8.  | Vezetőség aggályai                                   | 2                                  | 2                       | 4           |
| 9.  | Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége             | 3                                  | 1                       | 3           |
| 10. | Szabályozottság és szabályosság                      | 4                                  | 4                       | 16          |
| 11. | Munkatársak képzettsége és tapasztalata              | 2                                  | 2                       | 4           |
| 12. | Erőforrások rendelkezésre állása                     | 3                                  | 5                       | 15          |
|     | <b>Súlyszám összesen:</b>                            | -                                  | <b>54</b>               | -           |
|     | <b>Kockázatosság szerinti pontszám összege:</b>      | -                                  | -                       | <b>142</b>  |
|     | <b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>             | -                                  | <b>142:54</b>           | <b>2,63</b> |

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas

## KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

| KOCKÁZATI<br>TÉNYEZŐK                                                                                                                               | CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS                                                                                                                                                                                      |         |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|                                                                                                                                                     | MAGAS                                                                                                                                                                                                        | KÖZEPES | ALACSONY |
| <p>Kockázati tényező #1.</p> <p><b>Az Önkormányzat éves költségvetésének tervezését a jogszabályoknak megfelelően, megalapozottan végzik-e?</b></p> | <p><b>A költségvetés szabályszerű, megalapozott tervezése az önkormányzati feladatellátás stabil pénzügyi hátterét teremti meg, továbbá a település stabil, pénzügyi költségvetési gazdálkodását is.</b></p> |         |          |
| <p>Kockázati tényező #2.</p> <p><b>A költségvetésben, a kiadások és bevételek hibás, alul- vagy túltervezett szerepeltetése.</b></p>                |                                                                                                                                                                                                              |         |          |

## KOCKÁZATELEMZÉS A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ (Bankszámlakezelés)

### 1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 6

### 2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

### 3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

Súly: 4

### 4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 5

### 5. Bevétel/Költségszint

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 7

### 6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 5

### 7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év
- 5) 5 évnél több

Súly: 3

**8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

**Súly: 3****9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

**Súly: 5****10. Szabályozottság és szabályosság**

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

**Súly: 5****11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége**

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

**Súly: 3****12. Erőforrások rendelkezésre állása**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 4****Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás**

| Sz. | Kockázati tényező                                    | Kockázati tényező terjedelme (1-5) | Alkalmazott Súly (1-10) | Ponthatár   |
|-----|------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-------------|
| 1.  | Belső kontrollok értékelése                          | 4                                  | 6                       | 24          |
| 2.  | Változás / átszervezés                               | 3                                  | 4                       | 12          |
| 3.  | A rendszer komplexitása                              | 3                                  | 4                       | 12          |
| 4.  | Kölcsönhatás más rendszerekkel                       | 4                                  | 5                       | 20          |
| 5.  | Bevételszintek /költségszintek                       | 4                                  | 7                       | 28          |
| 6.  | Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás | 3                                  | 5                       | 15          |
| 7.  | Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő                  | 2                                  | 3                       | 6           |
| 8.  | Vezetőség aggályai                                   | 2                                  | 3                       | 6           |
| 9.  | Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége             | 3                                  | 5                       | 15          |
| 10. | Szabályozottság és szabályosság                      | 4                                  | 5                       | 20          |
| 11. | Munkatársak képzettsége és tapasztalata              | 2                                  | 3                       | 6           |
| 12. | Erőforrások rendelkezésre állása                     | 3                                  | 4                       | 12          |
|     | <b>Súlyszám összesen:</b>                            | -                                  | <b>55</b>               | -           |
|     | <b>Kockázatoság szerinti pontszám összege:</b>       | -                                  | -                       | <b>176</b>  |
|     | <b>Folyamatok súlyozottsága: közepes</b>             | -                                  | <b>176:55</b>           | <b>3,20</b> |

ellenőrzési prioritás:

0,01-2,49 alacsony

2,50-3,50 közepes

3,51-től magas



# KOCKÁZATELEMZÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX A 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉSHEZ

| KOCKÁZATI<br>TÉNYEZŐK                                                                                                      | CÉLOKRA GYAKOROLT HATÁS |                                                                                                                                                                                           |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                            | MAGAS                   | KÖZEPES                                                                                                                                                                                   | ALACSONY |
| <p>Kockázati tényező #1.</p> <p><b>Nem megfelelő irányítás,<br/>az ellenőrzés hiánya.</b></p>                              |                         | <p><b>A pénzkezelési szabályzat, bankszámlakezelésre vonatkozó szabályainak betartása és ezek betartásának ellenőrzése az önkormányzat megfelelő gazdasági működésének feltétele.</b></p> |          |
| <p>Kockázati tényező #2.</p> <p><b>Bankszámlakezelés során elkövetett hibák.<br/>(téves, dupla vagy késő utalások)</b></p> |                         | <p><b>A bankszámla kezelése során elkövetett hibák, a szabálytalanságon túl a gazdálkodásban is zavart okozhatnak.</b></p>                                                                |          |



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



## E L Ő T E R J E S Z T É S

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. január 30-án tartandó ülésére

**Tárgy:** A Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény) 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. **A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.** A megállapodás módosítását követő 30 napon belül a helyi és nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket.

A nemzetiségi törvény 80. § (3) bekezdése alapján az együttműködési megállapodásban rögzíteni kell:

- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a felülvizsgálat megtörtént. Az érvényben lévő megállapodás módosítását nem javasoljuk. A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, az együttműködési megállapodást elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. január 23.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor  
polgármester

## **H A T Á R O Z A T I   J A V A S L A T**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Város Önkormányzata és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött – a 99/2012. (V. 30.) KT. számú határozattal jóváhagyott, a 12/2013.(I.30.) KT. számú határozattal, a 3/2014. (I. 29.) KT. számú határozattal, a 222/2014.(XI.27.) KT. számú határozattal, valamint az 5/2016. (I. 28.) KT. számú határozattal felülvizsgált – megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében rögzítettekre tekintettel felülvizsgálta, és azt a melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást a Képviselő-testület nevében aláírja.

**Határidő:** azonnal

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi Sándor polgármester

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
másrészről **Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete,**  
**mint helyi nemzetiségi önkormányzata**

között az államháztartásról szóló 2011. évi törvény CXCV. törvény (a továbbiakban:Áht.) 26. § (1) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § alapján.

### **1. A megállapodás szabályai az alábbi jogszabályi keretek között alakíthatók ki:**

- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- valamint az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet.

### **2. Jelen megállapodás hatálya kiterjed**

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokra,
- a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőkre és együttműködési kötelezettségekre, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, a szakmai teljesítésigazolási feladatokra, továbbá a felelősök konkrét kijelölésére,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályaira, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaira, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjére, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokra, feltételekre.

**3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése és megalkotás, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése:**

- 3.1 A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi költségvetésének, a képviselő-testületi előterjesztések előkészítése **Lenténé Péva Anna** a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.
- 3.2 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a tárgyévi január 31. napjáig – mindazokat a rendelkezésre álló dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a tárgyévi költségvetés elkészítéséhez, döntések meghozatalához szükségesek.
- 3.3 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi február 15. napjáig részletesen megvizsgálja és elfogadja a nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetését, határozatban dönt a tárgyévi költségvetési törvény szerint a rendelkezésre bocsátott forrásokról, és az általa tervezett feladatok forrásigényéről.
- 3.4 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a tárgyévi költségvetéséről hozott határozata egyúttal a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének minősül.
- 3.5 A költségvetésnek a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága felé történő továbbításáról, felterjesztéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi elemi költségvetése tervezetének elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.
- 3.6 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő előirányzat módosítására, - amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht., az Ávr., az Áhsz., rendelkezéseibe – kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi költségvetését érintő külön döntésével (határozatával) kerülhet sor.
- 3.7 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája gondoskodik az előirányzat módosítások szabályszerűségének felülvizsgálatáról, nyilvántartásba történő felfelvezetéséről.

**4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak felhasználása**

- 4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – önállóan dönt és maga gondoskodik a számára jóváhagyott kiadási előirányzatok felhasználásáról.
- 4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat - figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – gondoskodik a számára jóváhagyott dologi (működési) kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha a Nemzetiségi Önkormányzat nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi dologi (működési) kiadásokat.

4.3 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája ellátja az alábbi feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- pénzkezelés,
- ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok,
- számviteli feladatok,
- analitikus nyilvántartás, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás,
- információáramlás és információszolgáltatás,
- beszámolás,
- vagyonkezelés,
- könyvvizsgálat, belső ellenőrzés.

**5. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok**

5.1 Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. [Ávr. 52. § (7) bek.]

- a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Lakatos Géza** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
- b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Vadász Zsolt Flórián** a nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat.

5.2 Kötelezettséget vállalni az Ávr. 53. § (1) bekezdésében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. [Áht. 37. § (1) bek.].

A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. [Ávr. 55. § (2) bek. g) pont]

Pénzügyi ellenjegyzési feladatokat **Budai Béla** pénzügyi ügyintéző, mint pénzügyi ellenjegyző látja el.

- 5.3 A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
  - c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 5.4 Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügy ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. [Ávr. 54. § (3) bek.]
- 5.5 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. [Ávr. 55. § (1) bek.]
- 5.6 A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. [Ávr. 55. § (3) bek.]
- 5.7 A kötelezettségvállalás utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat mindenkor költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig
- a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Lakatos Géza** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
  - b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Vadász Zsolt Flórián** a nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 5.8 A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás az Ávr. 59. § (4) bekezdésére figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv a belső szabályzatában előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.
- 5.9 Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel lehet.  
A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni
- a) az „utalvány” szót,
  - b) a költségvetési évet,
  - c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
  - d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
  - f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,

h) a megállapodás 5.11 pontja szerinti érvényesítést.[Ávr. 59. § (3) bek.]

Az utalvány lap biztosítása a Polgármesteri Hivatal feladata, melynek az előállítása a KASZPER programban történik.

5.10 Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz. és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. [Ávr. 58. § (1) bek.]

5.11 Ha az érvényesítő az 5.9 pontban megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. [Ávr. 58. § (2) bek.]

Az érvényesítés az 5.8 pontban megjelölt okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5.12 A Nemzetiségi Önkormányzat érvényesítéssel összefüggő feladatait a Polgármesteri Hivatal útján látja el. Érvényesítést a jegyző által, ezen feladattal megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. Az érvényesítési feladat ellátására kijelölt köztisztviselő **Lévainé Borsos Mónika.**

5.13 Teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.[Ávr. 57. § (1) bek.]

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.[Ávr. 57. § (3) bek.]

A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. [Ávr. 57. § (4) bek.]

5.14 A teljesítés igazolás ellátását Lakatos Géza a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke látja el.

5.15 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. [60. § (1) bek.]

5.16 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.[60. § (2) bek.]



5.17 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében naprakész nyilvántartást vezet a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról.

**6. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, a pénzkezeléssel kapcsolatok feladatok ellátása, a felelősök konkrét kijelölése**

6.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját saját választása alapján egy belföldi hitelintézet vagy a kincstár vezeti. [Áht. 84. § (1) bek.]

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A szükséges dokumentumok elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.

6.2 A számlavezető által a Nemzetiségi Önkormányzat részére megküldött pénzforgalmi számla kivonatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – átadó füzetben történő rögzítést követően – köteles a Polgármesteri Hivatal érvényesítési feladattal megbízott dolgozója részére átadni.

6.3 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló házipénztárral rendelkezik, melynek vezetése a Polgármesteri Hivatal pénztárában történik elkülönített módon. Az elkülönített házipénztár pénzszükséglete a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.

6.4 A bankszámláról készpénz felvételére a Polgármesteri Hivatal pénztárosa jogosult, ennek keretében

- felméri a pénzszükségletet,
- az előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénz felvételhez szükséges készpénzfelvételi utalványt,
- gondoskodik a készpénzfelvételi utalvány – arra jogosultak által történő – aláírásáról.

A készpénzfelvételi utalvány őrzéséről és nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal pénztárosa gondoskodik.

6.5 Elszámolásra igényelt pénzeszköz (vásárlási előleg) felvételekor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke igényét írásban a felhasználás előtt 3 nappal korábban jelzi - a pénzkezelési szabályzatban előírt nyomtatványt, valamint az anyag- áru igény nyomtatványt kitöltve - a Polgármesteri Hivatal felé. A Polgármesteri Hivatal érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselője jogosult a készpénz felvételi igény átvételére.

A felvett összeggel 30 napon belül az előleget felvett személy köteles elszámolni. A felvett előleg elszámolásakor csatolni kell az elszámolni kívánt számlákat. A pénzügyi irodánál az érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselő jogosult az elszámolás átvételére, mely során ellenőrzi a számlákat.

**7. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, a felelősök konkrét kijelölése**

- 7.1 A kincstár által vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő adatszolgáltatásról a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. Adatszolgáltatásra irányuló kérelmet az adatokban történt változást követően kell benyújtani a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságára.

Az adatszolgáltatási kérelem és a csatolandó dokumentumok előkészítése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.

- 7.2 A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 23. § (1) és (2) bekezdése alapján az Nemzetiségi Önkormányzat adókötelezettségét érintő változás bejelentéséről a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.

A változás bejelentés előkészítése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.

**8. Számviteli feladatok elvégzése, főkönyvi könyvelés**

- 8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának, számvitelének végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal. A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája a költségvetési szervek gazdálkodásra vonatkozó központi jogszabályokban foglaltak szerint köteles eljárni, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat felhasználása és könyvviteli kötelezettség ellátása során.

- 8.2 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési és pénzügyi kettős könyvelése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodájának a feladata, mely feladat a CORSO integrált költségvetési rendszer alkalmazásával történik.

- 8.3 A Nemzetiségi Önkormányzat az átutaláshoz kapcsolódó számviteli bizonylatokat a Polgármesteri Hivatal részére – átadó füzetben történő rögzítést követően – a szükséges mellékletekkel haladéktalanul megküldi. A készpénzes számláit az ellátmány elszámolásakor köteles megküldeni.

- 8.4 A főkönyvi adatszolgáltatást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája biztosítja:

- jogszabályi előírások szerint külső szerveknek,
- igény szerint a felügyeleti szerv felé,
- folyamatosan, a nemzetiségi önkormányzat felé.

**9. A Nemzetiségi Önkormányzat beszámolási kötelezettségének teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:**

- 9.1 A Polgármesteri Hivatal teljeskörűen, határidőre elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó beszámolót, valamennyi a külön pénzügyi jogszabályokban meghatározott mellékleteivel együtt.
- 9.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi beszámolójának teljeskörűségéért és tartalma helyességéért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének a felelős.
- 9.3 Az elemi költségvetési beszámoló készítését a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája végzi, az előirányzatok felhasználására és gazdálkodására vonatkozó elemi költségvetési beszámolási kötelezettségének a számvitelről szóló 2000. C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglalt módon és határidőre eleget tesz.
- 9.4 A negyedéves mérlegjelentés, negyedéves pénzforgalmi jelentés és az elemi költségvetési beszámoló elkészítését a főkönyvi könyvelés adatai alapján a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája végzi és elektronikus úton továbbítja a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére.

**10. Belső ellenőrzés**

Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése a települési önkormányzat gazdálkodását ellenőrző Balmazújváros Kistérségi Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőrök által történik.

**11. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételei**

- 11.1 2013. január 1-től a Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:
- 11.1.1 A Helyi Önkormányzat a Tiszacsege, Petőfi u. 3 szám alatti ingatlant a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában –azzal a feltétellel, hogy a választások alkalmával a helyi választási iroda vezetője - kizárólag a szükséges mértékben - korlátozhatja az ingatlan használatát. E korlátozás idejére másik ingatlant kell biztosítani a Nemzetiségi Önkormányzat számára a zavartalan működéshez.
- 11.1.2 A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket a Helyi Önkormányzat az alábbiak szerint biztosítja a Polgármesteri Hivatal útján:

- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása
- a képviselő-testületi és bizottsági ülések anyagainak előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a jegyzőkönyvek vezetése és elkészítése, valamint megküldése a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére a Polgármesteri Hivatal – jegyző által kijelölt – ügyintézőjének **Zsolyominé Gyenes Anikónak** a feladata.
- Az ügyiratkezelési feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal – jegyző által kijelölt — ügyintézőjének **Ferge Gábornénak** a feladata.
- Egyéb adminisztrációs és pályázatírási munka elvégzésére esetileg jelöli ki az ügyintézőt a jegyző.
- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges technikai feltételek (fénymásoló, fax), amennyiben azok nem állnak rendelkezésre a Petőfi u. 3 szám alatti ingatlanban, úgy a polgármesterrel való előzetes egyeztetést követően a Polgármesteri Hivatalban található eszközök ingyenes használatával biztosítottak.

11.1.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda feladata.

11.1.4 A Helyi Önkormányzat viseli a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségeinek kivételével.

**12.** A Njtv. 80.§ (4) bekezdése alapján a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

### **13. Záró rendelkezések**

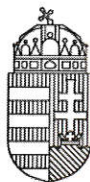
Jelen megállapodás 2016. február 01. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2016.(I. 28.) KT. számú határozatával, valamint Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2016.(I. 29.) TRNÖ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2016. január 29.

.....  
 Szilágyi Sándor  
 Tiszacsege Város Önkormányzatának  
 polgármestere

.....  
 Lakatos Géza  
 Tiszacsege Roma Nemzetiségi  
 Önkormányzata elnöke



## HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: HB/11-TÖRV/00290-1/2017.

Ügyintéző: Dr. Jurás Emese

Telefon: +36-52-504-142

Tárgy: tájékoztatás

**Valamennyi nemzetiségi önkormányzat elnöke részére**

**Valamennyi nemzetiségi önkormányzattal rendelkező önkormányzat jegyzője részére**

### Székhelyén

Tisztelt Elnök Asszony!

Tisztelt Elnök Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Jegyző Úr!

A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal - a helyi nemzetiségi önkormányzatok jogszerű működésének elősegítése érdekében - a következő tájékoztatást adja:

1. A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2017. január 01. napján hatályon kívül helyezésre került és hatályba lépett a nemzetiségi célú támogatások igénybevételének, felhasználásának és elszámolásának részletszabályairól szóló 38/2016. (XII. 16.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet).

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény (a továbbiakban: törvény) 42. § értelmében az Országgyűlés az országos, valamint a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok részére nyújtandó támogatásokat a törvény 9. melléklete (a továbbiakban: Melléklet) szerint állapítja meg.

A Melléklet 1.2. pont szerinti **feladatalapú támogatásra** 2017. évben az a helyi nemzetiségi önkormányzat jogosult, amelynek elnöke a 2016. január 1. napja és 2016. december 31. napja közötti időszakban megtartott legalább 4 képviselő-testületi ülésről szóló jegyzőkönyvet a kormányhivatal részére az aláírástól számított 15 napon belül, de **legkésőbb 2017. január 15. napjáig** a kormányhivatal részére megküldi.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat közmeghallgatására nem ezen 4 testületi ülés valamelyikén került sor, a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet külön is meg kell küldeni a kormányhivatal részére.

A kormányhivatal kéri Elnök Asszonyt, Elnök Urat, hogy a nemzetiségi önkormányzat 2016. évi jegyzőkönyveinek a törvényben előírt **15 napon belüli, de legkésőbb 2017. január 15. napjáig** történő felterjesztéséről gondoskodni szíveskedjen. A határidő elmulasztása jogvesztő.

2. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény) 80. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat által megkötött együttműködési megállapodás **2017. január 31. napjáig** történő ismételt felülvizsgálata szükséges. A helyi és nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket a megállapodás módosítását követő 30 napon belül.

A kormányhivatal kéri Elnök Asszony, Elnök Úr, Jegyző Asszony, Jegyző Úr szíves közreműködését az együttműködési megállapodások felülvizsgálatához, a szervezeti és működési szabályzatok határidőben történő módosításához, valamint a módosított együttműködési megállapodások mindkét fél által aláírt, szkennelt példányának a kormányhivatalhoz **2017. február 15. napjáig** történő felterjesztéséhez.

3. A nemzetiségi önkormányzatok költségvetéséről és zárszámadásáról szóló határozataival kapcsolatban a kormányhivatal a következőkre hívja fel a figyelmet:

Hatósági Főosztály

4024 Debrecen, Piac u. 54. Telefon: (36 52) 504-100 Fax: (36 52) 504-105 E-mail: hatosag@hajdu.gov.hu



A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési és zárszámadási határozatai tartalmi elemeire, szerkezetére a helyi önkormányzatok költségvetésére és zárszámadására vonatkozó szabályok alkalmazandók.

A nemzetiségi önkormányzatok költségvetési határozatának a következőket kell tartalmaznia:

- költségvetési bevételeket, kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban,
- költségvetési egyenleg összegét,
- költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványainak, vállalkozási maradványának igénybevételét,
- a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a stabilitási törvény szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
- elkülönítetten az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalékot és céltartalékot.

A költségvetési határozathoz tartozó előterjesztés szöveges indoklással együtt tartalmazza a következő mérlegeket és kimutatásokat:

- az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást,
- a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban.

A zárszámadási határozatot a költségvetéssel összehasonlítható módon, azzal azonos szerkezeti rendben kell elkészíteni.

A kormányhivatal kéri Elnök Asszony, Elnök Úr, Jegyző Asszony, Jegyző Úr közreműködését abban, hogy a 2017. évi költségvetésről és a 2016. évi zárszámadásról szóló határozatok a fenti szerkezetben kerüljenek elfogadásra.

4. A helyi nemzetiségi önkormányzatok a központi költségvetés terhére működési és feladatalapú támogatásban részesülnek a Melléklet I. pontjának megfelelően.

- A **működési támogatás** fajlagos összege 2017. évben 391 000 Ft/év.

A települési nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg 200%-ára jogosult, ha a településen a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire adott válaszok alapján az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az ötven főt.

A területi nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg

- 200%-ára jogosult, ha a megyében az adott nemzetiséghez tartozó, törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett települési nemzetiségi önkormányzatok és átalakult nemzetiségi önkormányzatok száma legalább tíz, de legfeljebb húsz,
- 400%-ára jogosult, ha a megyében az adott nemzetiséghez tartozó, törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett települési nemzetiségi önkormányzatok és átalakult nemzetiségi önkormányzatok száma meghaladja a húszat.

Működési támogatást az éves támogatásra jogosult helyi nemzetiségi önkormányzat részére két egyenlő részletben, január 30-ig és június 30-ig folyósítja a Magyar Államkincstár.

Működési támogatás kizárólag a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységével közvetlenül összefüggő – a nemzetiségi törvény 80. §-a és 159. § (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által biztosított feltételeket meghaladó további – működésre és a Melléklet I.2. pont szerinti nemzetiségi feladatokra fordítható. A támogatás szempontjából kizárólag az „Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége”, a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkciók elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

- **Feladatalapú támogatást** két egyenlő részletben, április 30-ig és augusztus 15-ig folyósítja a Magyar Államkincstár.

Feladatalapú támogatás szempontjából kizárólag a „Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása”, „Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása”, „Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”, „Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása” és az oktatással összefüggő kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

A nemzetiségi törvény 116. §-a alapján a pályázat kiírása és az ösztöndíj, kitüntetés alapítása önként vállalt feladatnak minősül, ezért ezekre nem számolható el a feladatalapú támogatás.

- A Mellékletnek megfelelően a 2017. évi működési támogatás 2017. december 31. napjáig, a 2017. évi feladatalapú támogatás pedig 2018. december 31. napjáig használható fel. Ez azt jelenti, hogy a támogatás felhasználását igazoló számla teljesítési időpontja a fenti két időpontnál nem lehet későbbi. Ebből a szempontból a kötelezettségvállalás és az esetleges határozat meghozatalának időpontja nem bír jelentőséggel.

- A támogatói okiratoknak megfelelően a **2016. évi működési és feladatalapú támogatásról beszámolót** kell benyújtani az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére. A beszámoló benyújtására a működési támogatás tekintetében **2017. január 31. napjáig**, a feladatalapú támogatás tekintetében **2017. június 15. napjáig** van lehetőség. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem rendeltetésszerűen használja fel a támogatást, a nem rendeltetésszerűen felhasznált összeg erejéig visszafizetési kötelezettsége keletkezik a központi költségvetés irányába.

A helyi nemzetiségi önkormányzatok a 2016. évi működési támogatás felhasználásával kapcsolatban benyújtandó beszámoló dokumentációjának elérhetősége a következő:

[http://www.emet.gov.hu/hatter\\_1/nemzetisegi\\_onkormanyzatok\\_mukodesi\\_tamogatasa2/](http://www.emet.gov.hu/hatter_1/nemzetisegi_onkormanyzatok_mukodesi_tamogatasa2/)

A kormányhivatal kéri Elnök Asszony, Elnök Úr, Jegyző Asszony, Jegyző Úr közreműködését a működési és feladatalapú támogatásról szóló beszámoló fentiek szerinti elkészítéséhez és határidőben történő benyújtásához.

Debrecen, 2017. január „6.”

Üdvözlettel:

Dr. Fazakasné dr. Veszprémy Anna  
osztályvezető





# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
dr. Kertész Marianna jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Önkormányzat tulajdonában lévő, bérbe adott lakások, helyiségek 2017. évi bérleti díjainak megállapítása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente felülvizsgálja a tulajdonában álló lakások, helyiségek bérleti díjait.

A bérleti díjak változásáról a Képviselő-testület a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata ismeretében dönt.

#### I.

Az elmúlt három évben a lakások esetében bérleti díj emelése kizárólag az amortizáció mértékével történt.

*Jelenleg az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007. (II.01.) Rendelet alapján:*

- az önkormányzati lakások szociális helyzet alapján meghatározott bérleti díja 333 Ft/m<sup>2</sup>/hó.
- a költségalapon meghatározott lakbérű bérlakások (a 15 lakásos bérlakás a Csurgó utcán) bérleti díja 543 Ft/m<sup>2</sup>/hó. (1. számú melléklet)

#### II.

A helyiségek bérleti díját 2016. évben 2,4 %-al emeltük meg. (2. számú melléklet)

**A 2017. évi infláció mértéke várhatóan 2,4 % körül lesz, a Magyar Nemzeti Bank 2016. decemberi inflációs jelentése alapján.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megvitatni, a 2017. évi lakások és helyiségek bérleti díjainak mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. január 26.

Szilágyi Sándor  
polgármester



## Határozati javaslat

\_\_\_\_\_/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

### **A)**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az *önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól* szóló 2/2007. (II.01.) Rendeletében meghatározott bérleti díj összegét 2017. évre nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az érintetteket.

**Határidő:** 2017. február 28.

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi Sándor polgármester

### **B)**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzati lakások és helyiségek bérleti díj összegét 2017. március 1-től:

- a) a MNB által becsült hivatalos infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.
- b) ...%-al emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy a képviselő-testület soron következő ülésére készítse el ezen döntés alapján az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007. (II.01.) Rendelet módosítására vonatkozó tervezetet.

**Határidő:** a következő soros testületi ülés időpontja

**Végrehajtásért felelős:** dr. Kertész Marianna jegyző

Az előterjesztést előkészítette:

Oláh Lajos

**Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő  
az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokról**

1. számú melléklet

| Bérlő                                   |                                    | Bérbeadott |                            |                           |         |      | Bérleti                 | BÉRLETI DÍJ      |        | 2017 évre javasolt        |        |
|-----------------------------------------|------------------------------------|------------|----------------------------|---------------------------|---------|------|-------------------------|------------------|--------|---------------------------|--------|
| neve                                    | címe                               | Hrsz.      | megnevezése                | ingatlan helyiség címe    | jell.   | m2   | szerződés időtartama    | 2016.évben Ft/m2 | Ft/hó  | bérleti díj mértéke Ft/m² | Ft/hó  |
| ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ LAKÁSOK: |                                    |            |                            |                           |         |      |                         |                  |        | 2,4%-os emeléssel         |        |
| Üres                                    | Vizesblokknak használja a fogorvos | 69         | „Szolgálati jellegű lakás” | T.csege, Templom u. 8.    | állandó | 58   |                         | 333              | 0      |                           |        |
| Cseh Krisztián                          | T.csege, Csokonai u. 7.            | 627        | „Szolgálati lakás”         | T.csege, Csokonai u. 7.   | állandó | 99   | 2014. október 01.       |                  | 10240  | 341                       | 10486  |
| Üres                                    |                                    | 620        | Bérlakás                   | T.csege, Csokonai u. 1.   | állandó | 60   |                         | 333              | 0      |                           |        |
| Lakatos Károlyné                        |                                    | 620        | Bérlakás                   | T.csege, Csokonai u. 1.   | állandó | 10   | 2006.09.21.-            | 333              | 3 330  | 341                       | 3410   |
| Üres                                    | T.csege, Csokonai u. 1.            | 620        | Bérlakás                   | T.csege, Csokonai u. 1    | állandó | 36   |                         | 333              |        |                           |        |
| Fekete Zoltán                           | T.csege, Rákóczi u. 22.            | 799/2      | Szolgálati lakás           | T.csege, Rákóczi u. 22.   | állandó | 30,8 | 2015.01.01.-2015.12.31. | 333              | 10 250 | 341                       | 10503  |
| Szabó Ferencné                          |                                    | 799/2      | Szolgálati lakás           | T.csege, Rákóczi u. 22.   | állandó | 20,4 | 2015.01.01.-2015.12.31. | 333              | 6793   | 341                       | 6956   |
| Dr. Mándi Zsuzsanna                     |                                    |            | Szolgálati lakás           | T.csege, Fő u. 11.        | állandó | 67   |                         | 333              |        | 341                       | 22 847 |
| üres                                    |                                    |            | Szolgálati lakás           | T.csege, Fő u. 27.        |         | 80   |                         |                  |        |                           |        |
| üres                                    |                                    |            |                            | T.csege, Vasútállomás 1.  |         |      |                         |                  |        |                           |        |
| üres                                    |                                    |            |                            | T. csege, Vasútállomás 2. |         |      |                         |                  |        |                           |        |
| üres                                    |                                    |            | Szolgálati lakás           | T.csege, Tompa u. 3.      |         |      |                         |                  |        |                           |        |
| Költségalapú bérlakások                 |                                    |            |                            |                           |         |      |                         |                  |        |                           |        |
| Ferge Katalin                           |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/1   | állandó | 60   | 2015. június 01.        | 543              | 32 580 | 556                       | 33 360 |
| Borsos Ferenc                           |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/2.  | állandó | 60   | 2006. augusztus 01.     | 543              | 32 580 | 556                       | 33 360 |
| Ferge Lászlóné                          |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/3   | állandó | 60   | 2004. szeptember 15.    | 543              | 32 580 | 556                       | 33 360 |
| Tóth Zoltán                             |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/4   | állandó | 60   | 2013. június 06.        | 543              | 32 580 | 556                       | 33 360 |
| Ujj Andrásné                            |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/5   | állandó | 60   | 2011. április 01.       | 543              | 32 580 | 556                       | 33 360 |
| Farkasné Zsányi Enikő                   |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/6   | állandó | 60   | 2011. január 01.        | 543              | 32 580 | 556                       | 33 360 |
| Némethné Hajdu Renáta                   |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/7   | állandó | 60   | 2013. július 05.        | 543              | 32 580 | 556                       | 33 360 |
| Drahon Miklós                           |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/8   | állandó | 60   | 2009. december 07.      | 543              | 32 580 | 556                       | 33 360 |
| Rózsa Marianna                          |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/9   | állandó | 55   | 2013. január 01.        | 543              | 29 865 | 556                       | 30 580 |
| dr..Bóné Mónika                         |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/10  | állandó | 55   |                         | 543              | 29 865 |                           |        |
| Kigler István                           |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/11  | állandó | 55   | 2013. október 15.       | 543              | 29 865 | 556                       | 30 580 |
| dr. Kertész Marianna                    |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/12  | állandó | 55   | 2014. október 15.       | 543              | mentes | Helyi rendelet alapján    |        |
| Hajdu Mihály                            |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/13  | állandó | 55   | 2005. december 15.      | 543              | 29 865 | 556                       | 30 580 |
| Borsos Ádám                             |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/14  | állandó | 55   | 2012. május 21.         | 543              | 29 865 | 556                       | 30 580 |
| Árgyelán Dóra                           |                                    | 433        | költségalapú bérlakás      | T.csege, Csurgó u. 38/15. | állandó | 55   | 2014. február 01.       | 543              | 29 865 | 556                       | 30 580 |

# KIMUTATÁS

## Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő bérbe adott helységeiről

2. számú melléklet

| Bérlő                                 |                                  | Bérbe adott ingatlan, helyiség |                                   |                             |         |       | Bérleti szerződés időtartama        | BÉRLETI DÍJ       |       | 2017. évre javasolt bérleti díj mértéke |                    |  |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------|-------|-------------------------------------|-------------------|-------|-----------------------------------------|--------------------|--|
| neve                                  | címe                             | Hrsz.                          | megnevezése                       | címe                        | jell.   | m2    |                                     | 2016. évben Ft/m2 | Ft/hó |                                         |                    |  |
| NEM LAKÁS CÉLJÁRA SZOLGÁLÓ HELYSÉGEK: |                                  |                                |                                   |                             |         |       |                                     |                   |       |                                         | 2,4 %-os emeléssel |  |
| "Üres"                                |                                  |                                | Mozi épülete                      | T.csege, Fő u. 53.          | állandó | 312   |                                     |                   | 0     |                                         |                    |  |
| Dezsima Kft.                          |                                  | 99                             | Üzlethelyiség                     | T.csege, Fő u. 38.          | állandó | 38    | 2008.09.01 határozatlan időre       | 29 079 + ÁFA      |       | 29 777 + ÁFA                            |                    |  |
| Dezsima Kft.                          |                                  | 99                             | Üzlethelyiség                     | T.csege, Fő u. 38.          | állandó | 33,5  | 2008.09.01 határozatlan időre       | 20 765 + ÁFA      |       | 21 263 + ÁFA                            |                    |  |
| "Üres"                                |                                  |                                | Vágóhíd                           | T.csege, Bárórész           | állandó | 635   |                                     |                   | 0     |                                         |                    |  |
| „Üres"                                |                                  | 1223/2                         | mérlegház                         | T.csege, Homokhát II. u. 2. | állandó |       |                                     |                   | 0     |                                         |                    |  |
| Illés János                           | 4066 Tiszacsege, Arany J. u. 9/A | 5                              | volt óvoda épületében             | T.csege, Fő u. 35.          | állandó | 96,21 | 2012.11.09 határozatlan időre       | 41 779 + ÁFA      |       | 42 782 + ÁFA                            |                    |  |
| Csege Rév Bt.                         | 4066 Tiszacsege, Bocskai u. 53.  | 5835/8                         | Révház, raktárral                 |                             | állandó | 89    | 1999. 01. 01. - határozatlan időre  | 110 573+ÁFA       |       | 113 227 + ÁFA                           |                    |  |
| Remenyik Imre                         | 4066 Tiszacsege, Kinizsi u. 7.   | 7666/163                       | 1136-DK" komp csőrlőházzal        | T.csege, Fő u.38.           | állandó | 38    | 2010.01.01-től                      | 29 079 + ÁFA      |       | 29 777 + ÁFA                            |                    |  |
| HHT '98 Kft.                          | 1107 Budaprst, Ceglédi u. 30.    | 99                             | Tourinform iroda épülete          | T.csege, Fő u.38.           | állandó |       | 2011.06.01-től                      |                   | 0     |                                         |                    |  |
| Tiszacsege Fejlődéséért               | Alapítvány                       | 99                             | Tourinform iroda épülete          | T.csege, Fő u.38.           | állandó |       |                                     |                   | 0     |                                         |                    |  |
| Tiszacsege Kom. Szolg Szerv.          | 4066 Tiszacsege Fő u. 2/f        | 803                            | Ált. Iskola konyhája              | T.csege, Fő u. 95.          | állandó |       | 2014.04.30.                         | 52 224 + ÁFA      |       | 0                                       |                    |  |
|                                       |                                  | 2078/2                         | Városi óvoda és bölcsőde konyhája | T.csege, Óvoda u. 3/A.      |         |       | határozatlan időre                  | 25 600 + ÁFA      |       | 0                                       |                    |  |
| Grantek Kft.                          | 1053 Budapest, Szép u. 4.        | 1663                           | Kismajori Kastély                 | T.csege, Lehel u. 89.       | állandó | 374   | 2010.12.10 határozatlan időre       | 1 085 + ÁFA       |       | .....                                   |                    |  |
|                                       |                                  |                                | Üzemi épület                      |                             |         |       |                                     |                   |       |                                         |                    |  |
| File Ferencné                         | zongora, énekkar                 | 107                            | TSZ iroda épülete                 | T.csege, Fő u. 42.          | állandó |       | határozatlan időre                  |                   | 0     |                                         |                    |  |
| Szabó Sándor                          | hivatásos pártfogó               | 107                            | TSZ iroda épülete                 | T.csege, Fő u. 42.          | állandó |       | határozatlan időre                  |                   | 0     |                                         |                    |  |
| Családsegítő és Gyermekjóléti Szolg.  | Tiszacsege Város Önkormányzata   | 107                            | TSZ iroda épülete                 | T.csege, Fő u. 42.          | állandó |       | határozatlan időre                  |                   | 0     |                                         |                    |  |
| dr. Hegedűs Béla                      | 4069 Egyek, Béke u. 34.          | 20                             | Komm. Szolg. Szerv. épülete       | T.csege, Fő u. 2/F.         | állandó |       | 2011. 12. 15-től határozatlan időre | 10 445 + ÁFA      |       | 10 696 + ÁFA                            |                    |  |



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
dr. Kertész Marianna jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-én tartandó ülésére

**Tárgy:** Közterület-használati díjak meghatározása 2017. évre

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente felülvizsgálja a közterületek-használatának díjait és dönt a következő év díjának mértékéről.

A 6/2003. (I.30.) KT. sz. rendelettel elfogadott közterületek-használati díjainak mértékét az 1/a számú melléklet, míg a közterület-használókról szóló kimutatást az 1/b. számú melléklet szemlélteti.

**A 2017. évi infláció mértéke várhatóan 2,4 % körül lesz, a Magyar Nemzeti Bank 2016. decemberi inflációs jelentése alapján.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az 1/a számú mellékletben meghatározott közterületek-használati díjait felülvizsgálja, 2017. évre vonatkozóan közterületek-használati díj mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. január 26.

Szilágyi Sándor  
polgármester

#### Határozati javaslat

\_\_\_\_\_/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

A)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a közterületek-használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. számú rendelettel elfogadott közterületek-használati díj mértékét 2017. évre nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az érintetteket.

**Határidő:** 2017. február 28.

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi Sándor polgármester

B)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy *a közterületek-használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. számú rendelettel* elfogadott közterület-használati díj mértékét 2017. március 1. napjától:

- a) a MNB által becsült hivatalos infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.
- b) ...%-al emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy a képviselő-testület soron következő ülésére készítse el ezen döntés alapján a közterületek-használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. sz. rendelet módosítására vonatkozó tervezetet.

**Határidő:** a következő soros testületi ülés időpontja

**Végrehajtásért felelős:** dr. Kertész Marianna jegyző

Az előterjesztést előkészítette:

Oláh Lajos

## KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJÖVEZETEK

### I. övezet:

#### 1. Település központ:

- A Fő utcának a Rákóczitól az Erdészeti lejáróig terjedő szakasza
- Kossuth utcának a Fő utcától a Csurgó utcáig terjedő szakasza

#### 2. Strandfürdő parkolója

#### 3. Önkormányzati kikötő terület

### II. övezet:

Fő utca, Kossuth utca I. övezetbe nem sorolt szakasza

### III. övezet:

Belterület

### IV. övezet:

- Temető területe
- Külterület
- Nagymajor
- Az I-II-III. övezethez nem tartozó övezetek

## A KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJAK MÉRTÉKE<sup>6</sup>

| Közterület-használat<br>célja |                                                                             | Díjvezeti<br>kategória | Díj<br>2017. 03. 01-től      |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| 1.1                           | Árubemutató tárgy, falon elhelyezhető<br>árubemutatóval vitrin              | I.                     | 1 797 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
|                               |                                                                             | II.                    | 1 155 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
|                               |                                                                             | III.                   | 695 Ft/m <sup>2</sup> /hó    |
|                               |                                                                             | IV.                    | 257 Ft/m <sup>2</sup> /hó    |
| 1.2                           | Gépkocsik reklám célú bemutatása                                            | I.-IV.                 | 2 235 Ft/m <sup>2</sup> /nap |
| 2.                            | Árusító pavilon:                                                            | I.                     | 2 813 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
|                               | - kereskedelem                                                              | II.                    | 1 721 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
|                               | - virágárusítás a temető területén                                          | IV.                    | 888 Ft/m <sup>2</sup> /hó    |
|                               | - vendéglátás                                                               | III.                   | 385 Ft/m <sup>2</sup> /hó    |
|                               | - alkalmi jellegű                                                           | IV.                    | 204 Ft/m <sup>2</sup> /hó    |
| 3.                            | Géperejű bérkocsik, taxik állomáshelye<br>gépkocsinként                     | I.                     | 16 818 Ft/gk/év              |
|                               |                                                                             | II.                    | 11 134 Ft/gk/év              |
|                               |                                                                             | III.                   | 9 552 Ft/gk/év               |
|                               |                                                                             | IV.                    | 5 561 Ft/gk/év               |
| 4.                            | Egyes létesítményekhez szükséges<br>várakozóhely gépkocsinként              | I.                     | 8 834 Ft/gk/év               |
|                               |                                                                             | II.                    | 6 652 Ft/gk/év               |
|                               |                                                                             | III.                   | 2 235 Ft/gk/év               |
|                               |                                                                             | IV.                    |                              |
| 5.1                           | Önálló hirdetőberendezés                                                    | I. – II.               | 4 492 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
|                               |                                                                             | III.-IV.               | 2 246 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
| 5.2                           | Atfüggesztő transzparens                                                    | I.                     | 214 Ft/m <sup>2</sup> /nap   |
|                               |                                                                             | II.                    | 171 Ft/m <sup>2</sup> /nap   |
|                               |                                                                             | III.                   | 86 Ft/m <sup>2</sup> /nap    |
|                               |                                                                             | IV.                    | 96 Ft/m <sup>2</sup> /nap    |
| 6.                            | Építési munkával kapcsolatos állvány,<br>építőanyag és<br>törmelék tárolása | I.                     | 1 797 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
|                               |                                                                             | II.                    | 1 348 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
|                               |                                                                             | III.                   | 461 Ft/m <sup>2</sup> /hó    |
|                               |                                                                             | IV.                    | 257 Ft/m <sup>2</sup> /hó    |

Az 1. és 5. kategóriában a díjfizetés alapja a bemutatott, illetve hirdető berendezés transzparens) tényleges felülete m<sup>2</sup>-ben.

<sup>6</sup> A 20/2011.(XII. 01.) rendelettel módosított 2. számú melléklet hatálybalépésének időpontja: 2012. január 01.

| Közterület-használat célja |                                                                                                                       | Díjvezetési kategória | Díj<br>2017. 03. 01-től      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 7.                         | Időszakos jellegű árusítás (pavilon, árusító pult)<br>- kereskedelem<br>- vendéglátás                                 | I.                    | 6 642 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
|                            |                                                                                                                       | II.                   | 4 492 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
|                            |                                                                                                                       | III.                  | 2 235 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
|                            |                                                                                                                       | IV.                   | 1 155 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
| 8.                         | Alkalmi és mozgóárus<br>- kereskedelem<br>- vendéglátás                                                               | I.                    | 2 235 Ft/m <sup>2</sup> /nap |
|                            |                                                                                                                       | II.                   | 1 155 Ft/m <sup>2</sup> /nap |
|                            |                                                                                                                       | III.-IV.              | 685 Ft/m <sup>2</sup> /nap   |
| 9.                         | Vendéglátóipari előkert                                                                                               | I.-II.                | 2 235 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
|                            |                                                                                                                       | III.-IV.              | 888 Ft/m <sup>2</sup> /hó    |
| 10.                        | Üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával<br>Hordók, ládák, göngyölegek elhelyezése,<br>áru kirakodás, konténertárolás | I.                    | 1 797 Ft/m <sup>2</sup> /nap |
|                            |                                                                                                                       | II.                   | 1 155 Ft/m <sup>2</sup> /nap |
|                            |                                                                                                                       | III.                  | 438 Ft/m <sup>2</sup> /nap   |
|                            |                                                                                                                       | IV.                   | 257 Ft/m <sup>2</sup> /nap   |
| 11.                        | Kiállítás, vásár                                                                                                      | I.-II.                | 75 Ft/m <sup>2</sup> /nap    |
|                            |                                                                                                                       | III.-IV.              | 64 Ft/m <sup>2</sup> /nap    |
| 12.                        | Mutatványos tevékenység                                                                                               | II.-IV.               | 128 Ft/m <sup>2</sup> /nap   |
| 13.                        | Cirkusz                                                                                                               | II.-IV.               | 128 Ft/m <sup>2</sup> /nap   |
| 14.                        | Ideiglenes felvonulási telephely                                                                                      | I.                    | 257 Ft/m <sup>2</sup> /hó    |
|                            |                                                                                                                       | II.                   | 128 Ft/m <sup>2</sup> /hó    |
|                            |                                                                                                                       | III.                  | 64 Ft/m <sup>2</sup> /hó     |
|                            |                                                                                                                       | IV.                   | 53 Ft/m <sup>2</sup> /hó     |
| 15.                        | Szerencsejátékkal kapcsolatos árusító tevékenység                                                                     | I.                    | 11 134 Ft/m <sup>2</sup> /hó |
|                            |                                                                                                                       | II.                   | 8 834 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
|                            |                                                                                                                       | III.                  | 6 642 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
|                            |                                                                                                                       | IV.                   | 2 235 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
| 16.                        | Személygépkocsi tárolással elfoglalt önkormányzati terület                                                            | I.-II.                | 75 Ft/m <sup>2</sup> /év     |
|                            |                                                                                                                       | III.-IV.              | 64 Ft/m <sup>2</sup> /év     |
| 17.                        | Közúti közlekedésre alkalmatlan jármű engedéllyel történő tárolása                                                    | I.                    | 1 348 Ft/gk/nap              |
|                            |                                                                                                                       | II.                   | 1 155 Ft/gk/nap              |
|                            |                                                                                                                       | III.                  | 257 Ft/gk/nap                |
|                            |                                                                                                                       | IV.                   | 204 Ft/gk/nap                |
| 18.                        | Iparvágány                                                                                                            | III.-IV.              | 64 Ft/fm/hó                  |
| 19.                        | Járműről végzett hangos reklám                                                                                        | I.                    | 11 134 Ft/nap                |
|                            |                                                                                                                       | II.                   | 6 642 Ft/nap                 |
|                            |                                                                                                                       | III.                  | 4 492 Ft/nap                 |
|                            |                                                                                                                       | IV.                   | 2 235 Ft/nap                 |
| 20.                        | Önkormányzati parkolóhelyek (táblával ellátott)                                                                       | I.                    | 128 Ft/óra                   |
|                            |                                                                                                                       | II.                   | 75 Ft/óra                    |
|                            |                                                                                                                       | III.-IV.              | 64 Ft/óra                    |



# KIMUTATÁS

Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő  
bérbeadott közterületekről

1/b sz. melléklet

| neve | Bérlő<br>címe | Bérbeadott<br>ingatlan helyiség |             |      |       |    | Bérleti<br>szerződés<br>időtartama | BÉRLETI DÍJ         |       | 2017. évre<br>javasolt<br>díj |       |
|------|---------------|---------------------------------|-------------|------|-------|----|------------------------------------|---------------------|-------|-------------------------------|-------|
|      |               | Hrsz.                           | megnevezése | címe | jell. | m2 |                                    | 2016.03.01<br>Ft/m2 | Ft/hó |                               | Ft/hó |

KÖZTERÜLET-HASZNÁLAT :

|               |                                 |        |                                                                                   |  |         |    |            |         |  |       |       |
|---------------|---------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|---------|----|------------|---------|--|-------|-------|
| OTP Bank Rt.  | 4066. Tiszacsege, Fő u. 47.     | 763/3  | forgó cégér tábla                                                                 |  |         | 1  | 1997.04.01 | 12 640  |  | 12943 | + áfa |
| Gacsó Antalné | 4060 Balmaújváros, Dózsa u. 38. | 2940/3 | Strand előtt a tul-ában lévő faház által elfoglalt terület<br>(masszázs, ajándék) |  | állandó | 10 | ÁFA mentes | 5 960.- |  | 6103  |       |



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
dr. Kertész Marianna jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Önkormányzat tulajdonában lévő, strandfürdő területén bérbe adott földterületek és helyiségek 2017. évi bérleti díjainak meghatározása

**Tisztelt Képviselő-testület!**  
**Tisztelt Bizottság!**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente felülvizsgálja a strandfürdő területén bérbe adott földterületek és helyiségek bérleti díjait.

A strandfürdő területén állandó és időny jelleggel bérelt területeket és helyiségeket az 1. számú melléklet szemlélteti.

**A 2017. évi infláció mértéke várhatóan 2,4 % körül lesz, a Magyar Nemzeti Bank 2016. decemberi inflációs jelentése alapján.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztést megvitatni, a 2017. évi bérleti díjak mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. január 26.

Szilágyi Sándor  
polgármester

### Határozati javaslat

\_\_\_\_\_/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

A)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a strandfürdő területén bérbe adott területek és helyiségek bérleti díját 2017. évre nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az bérlőket.

**Határidő:** 2017. február 28.

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi Sándor polgármester

B)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő strandfürdő területén bérbe adott területek és helyiségek bérleti díj mértékét 2017. március 1-től:

- a) a MNB által becsült infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.
- b) ... %-al emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a bérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.

|                                |                                                             |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Határidő:</b>               | a következő soros testületi ülés időpontja                  |
| <b>Végrehajtásért felelős:</b> | Szilágyi Sándor polgármester<br>dr. Kertész Marianna jegyző |

Az előterjesztést előkészítette:  
Oláh Lajos

# KIMUTATÁS

Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő  
fürdő területén bérbeadott ingatlanairól

1. számú melléklet

| Bérlő                                                      |                                    | Bérbeadott ingatlan, helyiség |                         |                      |         |    | Bérlési szerződés időtartama            | BÉRLETI DÍJ<br>2016.03.01. |          | Javaslat<br>2017. évre |          |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------|---------|----|-----------------------------------------|----------------------------|----------|------------------------|----------|
| neve                                                       | címe                               | Hrsz.                         | megnevezése             | címe                 | jell.   | m2 |                                         | Ft/m2/hó                   | Ft/félév | Ft/m2                  | Ft/félév |
| THERMÁLSTRAND TERÜLETÉN LÉVŐ ÁLLANDÓ ÉS IDÉNYSZERŰ BÉRLET: |                                    |                               |                         |                      |         |    | ÁFA mentesek                            | 2,4 %-os emelés            |          |                        |          |
| Szép és Társa 2004 Bt.                                     | 4200 Hajdúszoboszló, Dankó u. 5/a. | 2940/3                        | Camping területén       | T.csege, Fürdő u. 7. | állandó | 49 | 2010. 01. 04. -<br>határozatlan időre   | 650                        | 191 100  | 666                    | 195 804  |
|                                                            |                                    |                               |                         |                      | idény   | 95 |                                         |                            | 154 375  |                        | 158 175  |
| Hajdú Ferenc                                               | 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 50.    | 2940/3                        | Gyógyfürdő területén    | T.csege, Fürdő u. 7. | állandó | 35 | 2010. 01. 01.<br>határozatlan időre     | 650                        | 136 500  | 666                    | 139 860  |
|                                                            |                                    |                               |                         |                      | idény   | 65 |                                         |                            | 105 625  |                        | 108 225  |
| Üres                                                       |                                    | 2940/3                        | Fidó Büfé<br>lángossütő |                      | idény   | 18 |                                         |                            |          |                        |          |
|                                                            |                                    |                               |                         |                      | idény   | 18 |                                         |                            |          |                        |          |
| Üres<br>Tiszacsege Kommunális<br>Szolgáltató Szervezet     | 4066 Tiszacsege, Fő u. 2/f.        | 2940/3                        | Gyógyfürdő épületében   | T.csege, Fürdő u. 7. | állandó | 12 |                                         |                            |          |                        |          |
|                                                            |                                    |                               |                         |                      | állandó | 26 |                                         |                            |          |                        |          |
| Sipos Jánosné                                              | Tiszacsege, Bocskai u. 60.         | 2940/3                        | Gyógyfürdő épületében   | T.csege, Fürdő u. 7. | állandó | 11 | szezonális időszakra<br>(5 hónap)       | Ft/hó                      | 20 618   |                        | 21 113   |
|                                                            |                                    |                               |                         |                      | idény   |    | téli nyitva tartás idejére<br>(7 hónap) | Ft/hó                      | 10 851   |                        | 11 111   |



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
dr. Kertész Marianna jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének

#### 2017. január 30-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Önkormányzat által, építési-, Tisza-parti, valamint a köztemető területén virágárusító pavilon elhelyezésére bérbeadott területek bérleti díjainak felülvizsgálata

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület évente felülvizsgálja a bérleti díjakat.

A bérleti díjak változásáról a Képviselő-testület a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata ismeretében dönt.

Az Önkormányzat által bérbe adott építési-, Tisza-parti, valamint a köztemető területén bérbeadott területeket a 1. számú melléklet ismerteti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 1. számú mellékletben felsorolt területekre vonatkozóan a 2017. évi bérleti díjak mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. január 26.

Szilágyi Sándor  
polgármester

#### Határozati javaslat

\_\_\_\_\_/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

A)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 1. számú mellékletben felsorolt önkormányzati építési telek, Tisza-parti területek, valamint a köztemető területén virágárusító pavilon elhelyezésére bérbeadott terület bérleti díját 2017. évben nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az bérlőket.

**Határidő:** 2017. február 28.

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi Sándor polgármester

B)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 1. számú mellékletben felsorolt önkormányzati építési telek, Tisza-parti területek, valamint a köztemető területén árusító pavilon elhelyezéséhez szükséges földterület bérleti díját 2017.március 1. napjától:

- a) a MNB által becsült hivatalos infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.
- b) ...%-al emeli.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a bérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.

**Határidő: a következő soros testületi ülés időpontja**

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi Sándor polgármester

dr. Kertész Marianna jegyző

Az előterjesztést készítette:

Oláh Lajos

# KIMUTATÁS

## ÉPÍTÉSI TELEK, TISZA-PARTI TERÜLETEK, VALAMINT A KÖZTEMETŐ TERÜLETÉN ÁRUSÍTÓ PAVILON ELHELYEZÉSÉHEZ BÉRBEADOTT FÖLDTERÜLETRŐL

1. számú melléklet

| Bérlő                                                        |                                     | Bérbeadott terület |                                 |                              |         |          | Bérleti szerződés időtartama        | BÉRLETI DÍJ       |       | 2017. évre javasolt bérleti díj |  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------|---------|----------|-------------------------------------|-------------------|-------|---------------------------------|--|
| neve                                                         | címe                                | Hrsz.              | megnevezése                     | címe                         | jell.   | m2       |                                     | 2016. évben Ft/m2 | Ft/év |                                 |  |
| ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ TERÜLETEK BÉRBEADÁSA          |                                     |                    |                                 |                              |         |          |                                     |                   |       | 2,4 %-os emeléssel              |  |
| Hajdúszoboszló Város Önk. Polgárm. Hivatala + 7 önkormányzat | 4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.  | 7666/12, 5836/1    | Lejáró üdülőhöz tartozó terület | T. csege, Tiszavirág u. 7.   | állandó | 129 2842 | 2005. 01. 01. határozatlan időre    | 82 900 + ÁFA      |       | 84890 + ÁFA                     |  |
| Sipos Gyula                                                  | 4066 Tiszacsege, Bercsényi utca 17. | 1333               | Építési telek                   | Tiszacsege, Bercsényi u. 25. |         | 1388     | 2010.07.15-től határozatlan ideig   | 4883+ ÁFA         |       | 5000 + ÁFA                      |  |
| Jamriska Imréné                                              | 4066 Tiszacsege, Templom u. 3.      | 0603/2             | Köztemető területén             | Tiszacsege, Ipar utca        |         | 9        | 2015. 11. 01-től határozatlan ideig | 5 163Ft/hó        |       |                                 |  |
|                                                              |                                     |                    |                                 |                              |         |          |                                     |                   |       | 5287 Ft/hó                      |  |



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
dr. Kertész Marianna jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Önkormányzat tulajdonában lévő, bérbe adott földterületek 2017. évi bérleti díjainak megállapítása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente felülvizsgálja a bérbe adott földterületek bérleti díjait.

A 2016. évi 2,4 %-os emelés után a

- kül-, és belterületi szántó, beépítetlen terület,  
kert, művelési ágba nyilvántartott földterület éves bérleti díja

5000 m<sup>2</sup>-ig

3,1 Ft/m<sup>2</sup>/év,

5000 m<sup>2</sup>-től nagyobb terület esetén, a

bérlővel történő  
megállapodás alapján,

- kül-, és belterületi legelő, gyepterület  
nyilvántartott földterület éves bérleti díja:

1,04 Ft/m<sup>2</sup>/év.

A bérbe adott földterületekről szóló kimutatást az 1. számú melléklet tartalmazza.

**A 2017. évi infláció mértéke várhatóan 2,4 % körül lesz, a Magyar Nemzeti Bank 2016. decemberi inflációs jelentése alapján.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a bérbe adott földterületek 2017. évi bérleti díjának mértékéről döntését meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. január 26.

Szilágyi Sándor  
polgármester



## Határozati javaslat

\_\_\_\_\_/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

A)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő kül-, és belterületi szántó, beépítetlen terület, kert, gyepek, legelő művelési ágban nyilvántartott földterületek bérleti díj összegét 2017. évre nem kívánja emelni.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntésről értesítse az érintetteket.

**Határidő:** 2017. február 28.

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi Sándor polgármester

B)

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő kül-, és belterületi szántó, beépítetlen terület, kert, gyepek, legelő művelési ágban nyilvántartott földterületek bérleti díj összegét 2017. március 1-től:

a) a MNB által becsült infláció mértékével, azaz 2,4 %-kal emeli.

b) ...%-al emeli

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a földhaszonbérleti szerződés módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.

**Határidő:** a következő soros testületi ülés időpontja

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi Sándor polgármester

dr. Kertész Marianna jegyző

Az előterjesztést készítette:

Oláh Lajos

## K I M U T A T Á S

## Tiszacsege Város Önkormányzata által bérbe adott földterületekről

2016. év

| Neve             | Címe       |                  | Hrsz. | Terület<br>m <sup>2</sup> | Művelési<br>ág | Határozat szám    | 2016 . évben<br>megállapított<br>bérleti díj Áfa nélkül |       | 2017. évre javasolt<br>bérleti díj ÁFA nélkül |       | Szerződés kelte,<br>ideje             |
|------------------|------------|------------------|-------|---------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|-------|---------------------------------------|
|                  |            |                  |       |                           |                |                   | Ft/m2/év                                                | Ft/év | Ft/m2/év                                      | Ft/év |                                       |
| Bana János       | Tiszacsege | Batthyány u. 1/b | 01071 | 820                       | töltés         | 10/2003.(II.26.)  | 1,04                                                    | 853   | 1,065                                         | 873   | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| Herczeg Rezsőné  | Tiszacsege | Batthyány u. 11. | 01071 | 460                       | töltés         | 203/2010.(XI.24.) | 1,04                                                    | 478   | 1,065                                         | 490   | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| Kiss Péter       | Tiszacsege | Bocskai u. 1.    | 01071 | 820                       | töltés         | 10/2003.(II.26.)  | 1,04                                                    | 853   | 1,065                                         | 873   | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| Mecsei János     | Tiszacsege | Bocskai u. 3.sz. | 01071 | 820                       | töltés         |                   | 1,04                                                    | 853   | 1,065                                         | 873   | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| ifj. Oláh Ferenc | Tiszacsege | Batthyány u. 7/a | 01071 | 1416                      | töltés         |                   | 1,04                                                    | 1473  | 1,065                                         | 1508  | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| id. Oláh Ferenc  | Tiszacsege | Batthyány u. 7/a | 01071 | 820                       | töltés         |                   | 1,04                                                    | 853   | 1,065                                         | 873   | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |

| Neve             | Címe       |                  | Hrsz. | Terület<br>m <sup>2</sup> | Művelési<br>ág      | Határozat szám                        | 2016. évben<br>megállapított<br>bérleti díj Áfa nélkül |       | 2017. évre javasolt<br>bérleti díj ÁFA nélkül |       | Szerződés kelte,<br>ideje             |
|------------------|------------|------------------|-------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------|-------|---------------------------------------|
|                  |            |                  |       |                           |                     |                                       | Ft/m2/év                                               | Ft/év | Ft/m2/év                                      | Ft/év |                                       |
| Simon Sándor     | Tiszacsege | Lehel u. 85.     | 1665  | 1663                      | Kert                | 10/2003.(II.26.)                      | 3,1                                                    | 5 155 | 3,17                                          | 5272  | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| Simon Sándor     | Tiszacsege | Lehel u. 85.     | 1669  | 803                       | Kert                | 10/2003.(II.26.)                      | 3,1                                                    | 2 489 | 3,17                                          | 2546  | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| Kovács Sándor    | Tiszacsege | Lehel u. 83.     | 1669  | 900                       | Kert                | 10/2003.(II.26.)                      | 3,1                                                    | 2 790 | 3,17                                          | 2853  | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| Papp Jánosné     | Tiszacsege | Lehel u. 81.     | 1670  | 1832                      | Kert                | Bérl.szerz. mód.;<br>10/2003.(II.26.) | 3,1                                                    | 5 679 | 3,17                                          | 5807  | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| Kapus István     | Tiszacsege | Lehel u. 77.     | 1675  | 940                       | Kert                | 115/2008.(V.28.)                      | 3,1                                                    | 2 914 | 3,17                                          | 2980  | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| Papp Albert      | Tiszacsege | Homokhát I. u.1. | 1115  | 3515                      | Legelő              | Haszonbérl.sz.                        | 1,04                                                   | 3 656 | 1,065                                         | 3744  | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| Papp Albert      | Tiszacsege | Homokhát I. u.1. | 1116  | 1781                      | Legelő              | Haszonbérl.sz.                        | 1,04                                                   | 1 852 | 1,065                                         | 1897  | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| Simon István     | Tiszacsege | Homokhát I. 49.  | 1058  | 1025                      | Szántó              | -----                                 | 3,1                                                    | 3 176 | 3,17                                          | 3249  | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| Fenyves Józsefné | Tiszacsege | Tavaszi u. 59.   | 1218  | 2565                      | beépítetlen<br>ter. | Szerz.mód;<br>10/2003.(II.26.)        | 3,1                                                    | 7 952 | 3,17                                          | 8131  | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| Fülöp János      | Tiszacsege | Toldi u. 7.      | 1831  | 552                       | beépítetlen<br>ter. |                                       | 3,1                                                    | 1 711 | 3,17                                          | 1750  | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |

| Neve                 | Címe       |                     | Hrsz.                | Terület<br>m <sup>2</sup> | Művelési<br>ág         | Határozat szám                        | 2016. évben<br>megállapított<br>bérleti díj Áfa nélkül |       | 2017. évre javasolt<br>bérleti díj ÁFA<br>nélkül |       | Szerződés kelte,<br>ideje              |
|----------------------|------------|---------------------|----------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|
|                      |            |                     |                      |                           |                        |                                       | Ft/m2/év                                               | Ft/év | Ft/m2/év                                         | Ft/év |                                        |
| Bodogán István       | Tiszacsege | Fő u. 2.            | 01074/1              | 290                       | Szántó                 | Haszonbérlet.szerz.<br>9/2007.(I.31.) | 3,1                                                    | 899   | 3,17                                             | 919   | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig  |
| Kormos József        | Tiszacsege | Fő u. 2/b           | 01074/1              | 210                       | Szántó                 | Haszonbérlet.sz.                      | 3,1                                                    | 651   | 3,17                                             | 666   | 2011.01.01.-<br>határozatlan<br>ideig  |
| Oláh Lajos           | Tiszacsege | Tavaszi u. 19.      | 1219                 | 2160                      | beépítetlen<br>terület |                                       | 3,1                                                    | 6696  | 3,17                                             | 6847  | 2011. 01. 01-<br>határozatlan<br>ideig |
| Oláh Lajos           | Tiszacsege | Tavaszi u. 19.      | 1062<br>1063         | 1021<br>1025              | beépítetlen<br>terület |                                       | 3,1                                                    | 6 343 | 3,17                                             | 6486  | 2011. 01.01.-<br>határozatlan<br>ideig |
| Simon Zoltán         | Tiszacsege | Homokhát II. u. 24. | 1483<br>1484<br>1485 | 2963                      | beépítetlen<br>terület | 42/2016. (III.07.)<br>KT. sz. Hat.    | 1,04                                                   | 3082  | 1,065                                            | 3156  | 2016. 03. 20-tól<br>2016. 12. 31-ig    |
| Lengyel Attila       | Tiszacsege | Homokhát i. u. 3.   | 1137/2               | 19972                     | gyep                   | 38/2016. (III.07.)<br>KT. sz. Hat.    | 1,04                                                   | 20771 | 1,065                                            | 21270 | 2016. 03. 20-tól<br>2016. 12. 31-ig    |
| Kóti Imre            | Tiszacsege | Ady E. u. 12.       | 1213                 | 7222                      | gyep                   | 41/20156. (III.07.)<br>KT. sz. Hat.   | 1,04                                                   | 7511  | 1,065                                            | 7691  | 2016. 03. 20-tól<br>2016. 12. 31-ig    |
| Pap Albert           | Tiszacsege | Homokhát I. u. 1.   | 1213                 | 14444                     | gyep                   | 39/2016.(III.07.)<br>KT. sz. Hat.     | 1,04                                                   | 15022 | 1,065                                            | 15383 | 2016. 03. 20-tól<br>2016. 12. 31-ig    |
| Simon János<br>Gábor | Tiszacsege | Csurgó u. 22.       | 1069<br>1070<br>1073 | 3064                      | beépítetlen<br>terület | 43/2016.(III.07.)<br>KT. sz. Hat.     | 1,04                                                   | 3187  | 1,065                                            | 3263  | 2016. 03. 20-tól<br>2016. 12. 31-ig    |
| Széles Imre          | Tiszacsege | Tavaszi u. 15.      | 0795<br>0873         | 1000<br>1000              | önk. út<br>közút       | 28/2015.(II.25.)<br>KT. sz. Hat.      | 1,04                                                   | 2080  | 1,065                                            | 2130  | 2016. 01. 01-től<br>2016. 12. 31-ig    |
|                      |            |                     | 1223/2               | 39403                     | gazd.ép.<br>udvar      |                                       |                                                        |       |                                                  |       |                                        |



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



## ELŐTERJESZTÉS

*Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő - testülete  
2017. január 30-án tartandó ülésére*

**Tárgy: Termálstrand, Holdfény kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjainak felülvizsgálata**

Tisztelt Képviselő – testület!

A Termálstrand, Holdfény kemping, szálláshelyek szolgáltatási díjaival kapcsolatban az alábbiakat szeretnénk előterjeszteni:

A Termálstrandon, Holdfény kempingben valamint a szálláshelyeken alkalmazott szolgáltatási díjakat a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezettel felülvizsgáltuk. A megállapított díjak változását nem javasoljuk, mivel 2016. május 01. napjától már emelésre kerültek.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot megvitatni, és azok alapján döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Tájékoztatás céljából az előterjesztés mellékletet képezi a Tiszacsege Termálstrand, Holdfény Kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjairól szóló 35/2016.(III.07.) KT. számú határozat.

Tiszacsege, 2017. január 25.

Szilágyi Sándor  
polgármester

*Előterjesztést készítette:  
Oláh Lajos*

**Határozati javaslat:**

**.../2017.(... ..) KT. számú HATÁROZAT**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Termálstrand, Holdfény Kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjairól szóló 35/2016.(III.07.) KT. számú határozatát változatlan tartalommal hagyja jóvá.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet intézményvezető-helyettesét tájékoztassa.

Határidő: 2017. február 15.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

**K I V O N A T**

*Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. március 07-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből*

**35/2016.(III. 07.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Termálstrand, Holdfény Kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjait 2016. május 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

| <b>MEGNEVEZÉS:</b>                                        | <b>ÁFÁ-val növelt ár (Ft)<br/>2016.05.01. napjától</b> |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>TERMÁLSTRAND:</b>                                      |                                                        |
| Felnőtt belépőjegy                                        | 1200                                                   |
| Gyermek, diák belépőjegy                                  | 900                                                    |
| Nyugdíjas belépőjegy                                      | 900                                                    |
| Felnőtt úszójegy ( 8-10 óráig )                           | 500                                                    |
| Gyermek, diák úszójegy ( 8-10 óráig )                     | 400                                                    |
| Nyugdíjas úszójegy ( 8-10 óráig )                         | 400                                                    |
| Felnőtt fürdő bérlet 5 alkalom                            | 5400                                                   |
| Felnőtt fürdő bérlet 10 alkalom                           | 10200                                                  |
| Gyermek, diák fürdő bérlet 5 alkalom                      | 4000                                                   |
| Gyermek, diák fürdő bérlet 10 alkalom                     | 7500                                                   |
| Nyugdíjas fürdő bérlet 5 alkalom                          | 4000                                                   |
| Nyugdíjas fürdő bérlet 10 alkalom                         | 7500                                                   |
| <b>Kedvezmények:</b>                                      |                                                        |
| Családi belépőjegy: (szülők + 2 gyermek /18 éves korig/ ) | 3360                                                   |
| Több gyermek esetén minden további gyermek jegye          | 720                                                    |
| Csoportos kedvezmény ( 20 fő felett )                     | 10%                                                    |
| <b>Délutáni fürdő jegy ( 16 óra után ):</b>               |                                                        |
| Felnőtt belépőjegy                                        | 800                                                    |
| Gyermek, diák belépőjegy                                  | 600                                                    |
| Nyugdíjas belépőjegy                                      | 600                                                    |
| Családi belépőjegy ( szülők + 2 gyermek /18 éves korig/ ) | 2000                                                   |
| Több gyermek esetén minden további gyermek jegye          | 440                                                    |
|                                                           |                                                        |
| Szauna 1 fő (+ 200 Ft letéti díj)                         | 1100                                                   |
| Öltöző szekrény (+ 200 Ft letéti díj)                     | 250                                                    |
| Kabin (+ 200 Ft letéti díj)                               | 450                                                    |

| <b>MEGNEVEZÉS:</b>                                   | <b>ÁFÁ-val növelt ár (Ft)<br/>2016.05.01. napjától</b> |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>KEMPING napidíjak:</b>                            |                                                        |
| Lakóautó                                             | 850                                                    |
| Lakókocsi                                            | 850                                                    |
| Autó parkolás                                        | 250                                                    |
| Sátorhely - 2 személyes                              | 700                                                    |
| Sátorhely - 4 személyes                              | 900                                                    |
| Busz                                                 | 700                                                    |
| Motor                                                | 150                                                    |
| Kerékpár                                             | 50                                                     |
| Felnőtt napijegy + (ifa)                             | 300                                                    |
| Nyugdíjas napijegy + (ifa)                           | 300                                                    |
| Gyermek napijegy ( 18 éves korig )                   | 200                                                    |
| <b>SZÁLLÁSHELY napidíjak:</b>                        |                                                        |
| Faház 4 személyes ( + ifa )                          | 5000                                                   |
| Faház 5 személy (+ ifa )                             | 6000                                                   |
| Bodega 4 személyes ( + ifa )                         | 2500                                                   |
| Tisza-parti Vendégház 2 személyes szoba ( + ifa )    | 4000                                                   |
| Tisza-parti Vendégház 4 személyes szoba ( + ifa )    | 7000                                                   |
| Tisza-parti Vendégház Apartman 4 személyes ( + ifa ) | 10000                                                  |
| <b>Kerékpárkölcsönzés:</b>                           |                                                        |
| 1 óra                                                | 350                                                    |
| 1 nap                                                | 1100                                                   |
| 1 hét                                                | 6300                                                   |

Határidő: 2016. május 01.

Felelős: Oláh Lajos Tiszacsege Komm. Szolg. Szerv. intézményvezető-helyettes





# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizacsege.hu/>



## ELŐTERJESZTÉS

***Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő - testülete  
2017. január 30-án tartandó ülésére***

**Tárgy: A Tiszacsegei Köztemetőben az üzemeltető által biztosított szolgáltatások díjainak, a temetőfenntartási hozzájárulás díjának és a temetőbe való behajtás díjának felülvizsgálata**

Tisztelt Képviselő – testület!

A Tiszacsege Város Önkormányzatának tulajdonában lévő köztemető fenntartását és üzemeltetését a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (4066 Tiszacsege, Fő u. 2/F.) végzi. A Szervezet felülvizsgálta a Képviselő-testület 30/2013.(XII.21.) számú "a temető használatának rendjéről szóló" önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott díjakat. A Szervezet megállapított díjak változását nem javasolja, mivel 2016. szeptember 01. napjával lépett hatályba a legutóbbi díjmódosítás, melyre lefolytatásra került a véleményeztetési eljárás.

Tájékoztatás céljából az előterjesztés mellékletét képezi a temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete.

Tiszacsege, 2017. január 25.

Szilágyi Sándor  
polgármester

*Előterjesztést készítette:  
Oláh Lajos*

## **Határozati javaslat:**

\_\_\_\_\_/2017. (I. 30.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta a temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében megállapított üzemeltető által biztosított szolgáltatások díját, a temető fenntartási hozzájárulás díját, valamint a temetőbe való behajtás díját és úgy határoz, hogy azt változatlan tartalommal hagyja jóvá, tekintettel a 2016. szeptember 01. napjától hatályos díjemelésre.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató szervezet intézményvezető-helyettesét döntéséről tájékoztassa.

Határidő: 2017. február 15.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

**A temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet  
3. melléklete**

**Az üzemeltető által biztosított szolgáltatások díja, a temetőfenntartási hozzájárulás díja és a  
temetőbe való behajtás díja**

(az általános forgalmi adót nem tartalmazzák)

|            | <b>A</b>                                                              | <b>B</b>     |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>1.</b>  | Visszahantolás normál mélységű sír esetén                             | 14.520 Ft    |
| <b>2.</b>  | Visszahantolás mélyített sír esetén                                   | 19.800 Ft    |
| <b>3.</b>  | Sírhelynyitás és visszahantolás normál mélységű sír                   | 14.520 Ft    |
| <b>4.</b>  | Sírhelynyitás és visszahantolás mélyített sír                         | 19.800 Ft    |
| <b>5.</b>  | Umasírhely nyitása és visszahantolása                                 | 3.960 Ft     |
| <b>6.</b>  | Ravatalozás                                                           | 16.500 Ft    |
| <b>7.</b>  | Gyászgépkocsi használata                                              | 8.000 Ft     |
| <b>8.</b>  | Az elhunyt hűtése (Ft/nap)                                            | 1.320 Ft/nap |
| <b>10.</b> | Exhumálásának díja, ha a sírban egy koporsó található                 | 12.000 Ft    |
| <b>11.</b> | Exhumálásának a díja, ha a sírban két koporsó található               | 18.000 Ft    |
| <b>12.</b> | Exhumálás utáni újratemetés                                           | 12.000 Ft    |
| <b>13.</b> | Urnaelhelyezés                                                        | 2.400 Ft     |
| <b>14.</b> | Koporsó sírbahelyezése                                                | 4.800 Ft     |
| <b>15.</b> | Temetőfenntartási hozzájárulás díja ( síremlékeként kell megfizetni ) | 2.400 Ft     |
| <b>16.</b> | A temetőbe való behajtás díja                                         | 0 Ft         |
| <b>17.</b> | Ravatali teremdíj                                                     | 14.520 Ft    |





## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:  
Dr. Kertész Marianna

### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. január 30-án tartandó ülésére

**Tárgy: Beszámoló a társadalmi szervezeteknek nyújtott 2016. évi támogatás felhasználásáról**

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően az idén is beszámoltak a társadalmi szervezetek az önkormányzati támogatás felhasználásáról. Tiszacsege Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II.17.) KT számú rendeletének 16. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően az alábbi társadalmi szervezetekkel kötött támogatási szerződést, valamint nyújtott támogatást.

| <u>Társadalmi szervezetek</u>                  | Módosított<br>előirányzat | 2016. évi<br>Teljesítés | adatok Ft-ban                                       |
|------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                |                           |                         | Társadalmi<br>szervezetek által<br>elszámolt összeg |
| Tiszacsege Városi Sportegyesület               | 2.500.000-                | 2.500.000-              | 2.525.289-                                          |
| Egyek Önkormányzati Tűzoltóság                 | 4.000.000-                | 4.000.000-              | 4.000.299-                                          |
| Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány             | 850.000-                  | 850.000-                | 607.442-                                            |
| Csegei Patás Pajtás Egyesület                  | 500.000-                  | 500.000-                | 441.000-                                            |
| Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc<br>Egyesület | 800.000-                  | 800.000-                | 801.842-                                            |
| Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület              | 300.000-                  | 300.000-                | 312.594-                                            |
| Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány              | 300.000-                  | 300.000-                | 301.193-                                            |
| Tiszacsege Polgárőr Egyesület                  | 500.000-                  | 500.000-                | 199.931-                                            |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                               | <b>9.750.000-</b>         | <b>9.750.000-</b>       | <b>9.189.590-</b>                                   |

A társadalmi szervezetek 2016. január 25-ig eleget tettek beszámolási kötelezettségüknek. Minden társadalmi szervezettől hiánytalanul megérkezett a pénzügyi és szakmai beszámoló, és mellékelteként a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok. Azon szervezetek, melyek nem tudnak elszámolni a támogatás teljes összegével bankkivonattal illetve pénztárbizonylattal igazolják a fennmaradó rész meglétét és haladékot kérnek beszámolójuk kiegészítésére.

A beszámoló tartalmát az alábbiak szerint kívánom részletezni:

- A Tiszacsege Városi Sportegyesület részére 2.500.000- Ft támogatás került kifizetésre. Az önkormányzati támogatás kiutalására időarányosan került sor. A beszámolóban szereplő bevételt utánpótlás nevelésre, utazási költségekre, sportfelszerelésre, versenyengedélyekre, tagdíjra, közüzemi díjakra, pályakarbantartásra és egyéb költségekre fordították.
- Egyek Önkormányzati Tűzoltóság részére 4.000.000- Ft támogatás került kifizetésre. A beszámolóhoz csatolt pénzügyi bizonylatokból megállapítható, hogy a támogatást teljes egészében munkabérré és járulékra költötték 4.000.299 Ft összegben.
- Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány 850.000- Ft támogatást kapott az önkormányzatunktól. A támogatás összegéből 607.442 forintot az alapítvány működési kiadásainak fedezésére, valamint a mikrobusz pályázati támogatáson felüli egyéb kiadások finanszírozására fordította. A fennmaradó 242.558 Ft összeggel a későbbiekben kíván elszámolni. (Mellékletként csatolva bankkivonat, pénztárbizonylat).
- A Csegei Patás Pajtás Hagyományőrző Egyesület részére 500.000- Ft támogatás került kifizetésre. A támogatásból 441.000 forintot egy Volkswagen típusú platós tehergépkocsi vásárlására fordított. A fennmaradó támogatási összeget a gépjárművön elvégzendő szükséges átalakításokra és ezt követően az átíratására kívánja fordítani. (Mellékletként csatolva bankkivonat, pénztárbizonylat).
- Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület 800.000- Ft támogatásban részesült az elmúlt évben. Az elkészült beszámolóból kiderül, hogy 2016. évben több alkalommal és különböző helyszíneken vett részt az egyesület rendezvényeken, fellépéseken, ahol sikeresen szerepeltek. A támogatás összegét néptánc oktatásra, autóbusz igénybevételére, terembérletre, telefon költségre és egyéb költségekre fordították. Az Önkormányzat természetbeni juttatásként 4 pár férficsizmával - összesen 286.000 Ft értékben – támogatta még az Egyesületet.
- A Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére 300.000- támogatás került kifizetésre. A támogatási összeget az egyesület a működési költségek fedezésére, valamint az ÖTE nyertes központi pályázatának kiegészítő finanszírozásának költségeire fordította.
- Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány részére 300.000- támogatás került kifizetésre. A támogatási összeget különböző kulturális programok megvalósítására, közösségépítésre valamint működési kiadásokra fordították.
- A Tiszacsegei Polgárőr Közhasznú Egyesület 500.000 Ft támogatást kapott önkormányzatunktól. Az egyesület a támogatásból 199.931 forint összeget működési költségeinek fedezésére használta fel. A fennmaradó 300.069 Ft összeggel a későbbiekben kíván elszámolni. (Mellékletként csatolva bankkivonat, pénztárbizonylat).

A beszámoló ellenőrzése során megállapítottuk, hogy az Önkormányzat által támogatott társadalmi szervezetek a támogatott célnak megfelelően használták fel az átadott pénzeszközöket.

A számlával le nem fedett összegeknek a bankszámlán való rendelkezésre állásáról szóló igazolás három társadalmi szervezet esetében jelenleg még folyamatban van, a bankszámlakivonatok benyújtására a hétfői napon kerül sor (kiosztásra kerülnek).

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a beszámoló, valamint az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Tiszacsege, 2017. január 25.

Szilágyi Sándor  
polgármester

Előkészítette:  
Lenténé Péva Anna

**...../2017. (.....) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. évben támogatott társadalmi szervezetek beszámolóját elfogadja.

Azon szervezetek, melyek a támogatás teljes összegét 2016. december 31-ig nem használták fel beszámolójukat 2017. március 31-ig kiegészíthetik.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

## 2016. évi szakmai beszámoló Tiszacsege Városi Sportegyesület

A Tiszacsege Városi Sportegyesület labdarúgó szakosztálya 2016. évben a következő tornákon vett részt.

2016. januárban és februárban Balmazújváros műfüves labdarúgó tornán vettünk részt, ahol Megye II-es és Megye I-es csapatokkal mérkőztünk, ahol a csoportunkban 3. helyen végeztünk.

2016. márciusban indult a Megye II. osztályú bajnokság, ahol felnőtt és U 19 ifjúsági csapatokkal vettünk részt. Az U 16-os csapatunk a megye összevont bajnokságban indult, ahol a 3. helyen végeztünk és érmeket, kupát kaptunk, melyet Tiszacsegén adtak át az MLSZ illetékesei a bajnokság végén.

Részt vettünk a Bozsik programban, ahol U 7, U 9, U 11 és U 13-as csapatokkal képviseltük Tiszacsegét. Ezeket a tornákat Balmazújvároson, Nagyhegyesen és Tiszacsegén rendezték meg. Az összevont torna pedig Hajdúszoboszlón került megrendezésre.

2016. júniusában befejeződött bajnokság végeredménye: Felnőtt csapat 8. helyezés  
U 19 csapat 4. helyezés  
U 16 csapat 3. helyezés

### Birkózó szakosztály

A 2016. évben 22 helyszínen megrendezett versenyen vettünk részt, valamint Rimaszombaton. Ismét megrendeztük a Cserkész Kupát, amely megrendezéséért a Birkózó Szövetség külön elismerését fejezte ki.

A 2016. évben a versenyeken Kiss Péter és Kiss Sándor számos I., II. és III. helyezéseket értek el. Igaz ezekkel az eredményekkel a 2015. évet nem sikerült elérnünk, így most a 157 csapat közül a középmezőnyben végeztünk a 76. helyen.

A birkózó szakosztályban a Kiss testvérek visszavonulásával nagy veszteség ért bennünket.

A 2017. évben is megpróbáljuk a fiatalok, a gyerekek és az óvodások beszerzését, amellyel jól haladunk, most igazoltunk 8 fiatal tehetséget.

2016. őszén csatlakozott hozzánk az asztalitenisz szakosztály. Ezt a szakosztályt 12 fővel szerveztük be a Megyei Bajnokságba.

Szerelést, asztalokat, labdákat kellett vásárolnunk és az utaztatásukat is megoldottuk.

A három szakosztály immár több mint 160 fővel működik. Ezért az utaztatásuk most már nagyon nagy feladatot ró az egyesületre, ezért szeretnénk erre valami jó megoldást találni.

Ez úton szeretném kérni Polgármester Úr és a Képviselő Testület segítségét a probléma megoldásában.

Megköszönöm Szilágyi Sándor polgármester úrnak, a képviselő testületnek a 2016. évben biztosított támogatásukat, amellyel hozzájárultak a jó szereplésünkhöz.

Tiszacsege, 2017. január 16.

Tisztelettel:

  
Bagdi Sándor  
TVSE elnök

TISZACSEGE VÁROSI  
SPORT EGYESÜLET  
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.  
Adószám: 19850872-1-09



**Melléklet a Támogatási szerződéshez**

1. sz.: 9/2017

Támogatott megnevezése, címe: Egyek Önkormányzati Tűzoltóság  
4069 Egyek, Fő u.3.

Oldalszám/kitöltött jegyzéklapok száma: 1

Támogatás összege: 4.000.000.-

Támogatás célja: Tűzoltóság működési költségei

**Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz**

a

2016. évi Tiszacsege Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználását igazoló  
bizonylatokról és azok elhelyezéséről

1. Számlaösszesítő<sup>1</sup>

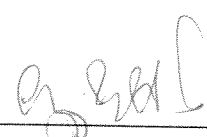
| Sorszám    | Bizonylat                            |            |                               | Kifizetés<br>jogcíme | Összeg<br>(Ft) | Bizonylat<br>elhelyezése |
|------------|--------------------------------------|------------|-------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------|
|            | Kiállítója                           | Kelte      | Száma                         |                      |                |                          |
| Áthozatal: |                                      |            |                               |                      |                |                          |
| 1.         | Egyek<br>Önkormányzati<br>Tűzoltóság | 2016.03.04 | AU2009/AW005<br>2016.03.04./I | Béreköltség          | 207.010.-      | Banki<br>kivonat         |
| 2.         | Egyek<br>Önkormányzati<br>Tűzoltóság | 2016.04.02 | AU2009/AW005<br>2016.04.02./I | Béreköltség          | 583.075.-      | Banki<br>kivonat         |
| 3.         | Egyek<br>Önkormányzati<br>Tűzoltóság | 2016.05.05 | AU2009/AW005<br>2016.05.05./I | Béreköltség          | 188.431.-      | Banki<br>kivonat         |
| 4.         | Egyek<br>Önkormányzati<br>Tűzoltóság | 2016.06.03 | AU2009/AW005<br>2016.06.03./I | Béreköltség          | 762.891.-      | Banki<br>kivonat         |
| 5.         | Egyek<br>Önkormányzati<br>Tűzoltóság | 2016.08.02 | AU2009/AW005<br>2016.08.02./I | Béreköltség          | 195.807.-      | Banki<br>kivonat         |
| 6.         | Egyek<br>Önkormányzati<br>Tűzoltóság | 2016.09.02 | AU2009/AW005<br>2016.09.02./I | Béreköltség          | 456.045.-      | Banki<br>kivonat         |
| 7.         | Egyek<br>Önkormányzati<br>Tűzoltóság | 2016.11.04 | AU2009/AW005<br>2016.11.04./I | Béreköltség          | 195.594.-      | Banki<br>kivonat         |
| 8.         | Egyek<br>Önkormányzati<br>Tűzoltóság | 2016.12.02 | AU2009/AW005<br>2016.12.02./I | Béreköltség          | 985.685.-      | Banki<br>kivonat         |
| 9.         | Egyek<br>Önkormányzati<br>Tűzoltóság | 2016.12.02 | AU2009/AW005<br>2016.12.02./I | Béreköltség          | 51.100.-       | Banki<br>kivonat         |
| 10.        | Egyek<br>Önkormányzati<br>Tűzoltóság | 2017.01.03 | AU2009/AW005<br>2017.01.03./I | Béreköltség          | 374.661.-      | Banki<br>kivonat         |
| Összesen:  |                                      |            |                               |                      | 4.000.299.-    |                          |

<sup>1</sup> A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt: Egyek, 2017.01.23.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 33

  
Támogatott aláírása



**Megjegyzés:**

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (megbízási díj, stb.).

A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl.: bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjék be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizze meg, azokat beküldeni nem kell!

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.

**Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány**  
**Támogatási Elszámolása**  
**2016**

1. Pályázó adatai

- a. Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány
- b. Címe: 4066 Tiszacsege Kossuth út 5.

2. Pályázó azonosító adatai

- a. Adószáma: 18561328-1-09
- b. Képviselője: Németh József
- c. Képviselő címe: 4066 Tiszacsege Kossuth 87/B

3. Pályázó jogi státusza

- a. Nem közhasznú szervezet

4. Pályázó tevékenységi köre

- a. kulturális, néprajzi örökség ápolása

5. Pénzügyi adatok

- a. Számlaszám: 61200371-10007266
- b. Számlavezető: Polgári Bank Zrt. Tiszacsege

6. Támogatási adatok

- a. Támogatás összege: 600.000 Ft
- b. Támogatási cél megvalósításának kezdőpontja: 2016.01.27.
- c. Befejezés időpontja: 2016.12.20.

6.7. Támogatás felhasználása:

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| I. Pályázat készítés:   | 127.000 Ft |
| II. Gépjármű költségek: | 151.597 Ft |
| III. Utazási költségek: | 175.200 Ft |
| IV. Eszközvásárlás:     | 53.645 Ft  |
| V. Könyvelési költség:  | 100.000 Ft |

**Összesen:** **607.442 Ft**

*Mécs*

## Beszámoló

A Csegei Pata's Pajta's Hagyományőrző Egyesület támogatási kérelemmel fordult Tiszacsege Város Önkormányzatához, egy használt platós teherautó vásárlása céljából, melyet közállításra szeretnénk használni.

Az Egyesület több vidéki településre látta a hagyományőrző lovasbemutató kapcsán.

Mivel a lovak szállítását nem tudtuk megoldani, így a meglátásoknak sem tudtuk eleget tenni.

Tiszacsege Város Önkormányzata becsünte 500.000 Ft azaz - ötszáz ezer forintal támogatla tennünket.

Ebből az összegből 1400 euro-t Németországból sikerült vásárolnunk egy WLT 31-es platós tehergépkocsit.

Azt láttuk jobbnak külföldről vásárolni, mert a rendelkezésünkre álló összegből így tudtuk a legjobban megvalósítani.

Az autón szükségessé vált átalakítások, és az átutazás ezután történt, ezek költségeivel később tudunk elszámolni.

Az autó segítségével a lovak szállítása biztonságosan megoldható, így eleget tudunk tenni a vidéki meglátásoknak, ezzel is vállalni, öregbíteni Tiszacsege Város, és a Pata's Pajta's Lovasudvar jó hírét.

Tisztelettel: Pop Albert

Csegei Pata's Pajta's  
Hagyományőrző Egyesület  
Elnöke

**CSEGEI PATÁS PAJTÁS  
HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET**  
4066 Tiszacsege, Homokhát u. 1/1.  
Adószám: 18524538-1-09  
Szlsz.: 11738170-20004532

Kelt: Tiszacsege, 2017. 01. 20.

**2016. évi beszámoló**  
**Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület**

A Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület eredményes 2016-os évet zárt.

Az egyesület táncosai és gasztronómiai csapata 21 helyszínen lépett fel határon innen és határon túl.

Minden helyszínről díjakat hoztak. Legeredményesebb kitüntetésük Balatonszárszóról a Kárpát-medencei Halászlé Bajnokságon elért Bronzérmes Magyar Bajnok cím, Darányi Böllérversenyt Örökös Bajnokai. A többi első helyezést Hortobágy, Nyíradony, stb. településekről hozták.

Ezúton mondunk köszönetet Szilágyi Sándor polgármester úrnak a segítségért és támogatásért, mert így sikerült méltón képviselnünk 21 helyszínen településünket.

Tiszacsege, 2017. január 16.

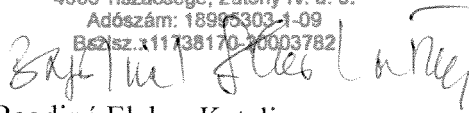
Tisztelettel:

**Tiszacsegei Hagyományőrző  
Néptánc Egyesület**

4066 Tiszacsege, Zátory IV. u. 6.

Adószám: 18905303-1-09

Besz. sz. 11738170-20003782

  
Bagdiné Elekes Katalin  
THNE elnök

# Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tiszacsege

## Támogatási Elszámolás

2016

### 1. Pályázó adatai

- a. Városi Önkéntes Tűzoltó Egyesület Tiszacsege
- b. Címe: 4066 Tiszacsege Kossuth út 5.

### 2. Pályázó azonosító adatai

- a. Adószáma: 18564194-1-09
- b. Képviselője: Németh József
- c. Képviselő címe: 4066 Tiszacsege Kossuth 87/B

### 3. Pályázó jogi státusza

- a. Nem közhasznú szervezet

### 4. Pályázó tevékenységi köre

- a. Tűzmegeelőzési, tűzoltási és műszaki mentési feladatok

### 5. Pénzügyi adatok

- a. Számlaszám: 61200371-10016350-00000000
- b. Számlavezető: Polgári Bank Zrt. Tiszacsege

### 6. Támogatási adatok

- a. Támogatás összege: 300.000 Ft
- b. Támogatási cél megvalósításának kezdőpontja: 2016.01.11
- c. Befejezés időpontja: 2016.12.16.

### 7. Támogatás felhasználása

- |                       |            |
|-----------------------|------------|
| I. Utazási költség:   | 75.535 Ft  |
| II. Eszközvásárlások: | 234.335 Ft |
| III: Telefon költség: | 2.724 Ft   |

**Összesen:**

**312.594 Ft**

## Beszámoló Az Önkormányzati támogatás felhasználásáról 2016

A Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány 300.000 azaz Háromszázezer forint támogatást kapott a 2016.április elsejétől kezdődő programjainak megvalósításához és a működési kiadásokra, felhasználásáról az alábbiakban kívánok beszámolni.

2016. május elsejére Családi sportnapot szerveztünk, a szépen felújított Sportpályán. Az edények, evőeszközök, poharak, tisztítószer, szalvéta és egyéb kellékek beszerzését, a főzéshez a nyersanyagok megvásárlását már hetekkel a rendezvény előtt megterveztük. A versenyszámok, vetélkedők tervezése után a jutalmak ajándékok is beszerzésre kerültek. A hat sorozatból álló versenyeket a Városi Sport Egyesület aktív tagjai, edzői vezették, a jutalmakat alapítványunk vezetői adták át a családoknak (kölyökpezsgő, labda, műanyag edények, csoki, cukor, alma), kerékpáralkatrészekkel jutalmaztuk a közlekedő verseny tagjait. Alapítványunk Ki, mit tud Tiszacsegeről? címmel családi vetélkedőt hirdetett és bonyolított, melyre 12 csapat nevezett, az első 3 helyezést elérő közösség 1-1 pohár készletet és édességet kapott. Ezen a napon ünnepeltük az Anyák napját is, a családi program végén két anyukát és két nagymamát 1-1 cserép virággal és a közmunkaprogramban résztvevők által készített virágkosárral köszöntöttünk. Valamennyi résztvevő (köze 300 fő) étkeztetését megoldottuk, melyről a Hagyományörző Néptánc Egyesület a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat és a pártoló szülők gondoskodtak. Kiss Sándor és felesége, Lévai Vilibald és felesége nagy tálca süteménnyel, fánkkal és egyéb édességgel gondoskodott a nap szép zárásáról.

2016. június 3-án tartottuk meg a Születésnap rendezvényeink nyitó napját, melynek a Művelődési Otthon adott helyet. A jubileumi rendezvényre meghívtuk az alapítók mellett a jelenlegi Képviselő Testület tagjait, a város intézményeinek vezetőit, a városi civil szervezeteket, a megyei Civil Információs Centrum vezetőit és a NEA vezetőit. A délelőtti szakmai előadásokat az óvodások, kisiskolások a Hagyományörző táncosok és a szavalni szerető gyermekek hangulatos műsora követte. (Vendéglátás: pizza, hamburger, ásványvíz, üdítő kétféle torta, alma). A 25 év alatt végzett munkák ismertetése után az alapítvány egyik alapítójára Dr. Bozsányi Győzőre és a Szivárvány Tanoda alapítóira, vezetőire Bariné Józsa Erzsébetre és Hajdú Rózára emlékeztünk, hozzátartozóinak sírcsokrot adtunk át. (3db sírcsokor és 1db asztali dísz). Vendégeink reklámszatyrot, TIA-s pólót, Tanodás könyvet, kulcstartót, noteszt, tollat, hűtő mágnes és egy munkánkat népszerűsítő leporellót kaptak ajándékba, melyhez a Könyvtár dolgozói 10-10db Csegei Körképet mellékeltek, délből ebédre láttuk vendégül a résztvevőket. Délután virágnéző sétát tettünk. A Múzeumok éjszakája rendezéséhez kézműves anyagokat vásároltunk, melyet az iskola tanulóival használtunk fel. A Csege Napok mind három napján segítettük a szervezők munkáját, vasárnap a Tüzelő-ól udvarán a Kézműveseink anyag és eszköz szükségletét biztosítottuk. Következő rendezvény szeptember 30-án volt, a Magyar Mese napján felolvasó, mesemondó, rajzverseny eszközeit szereztük be, majd a díjazásokról gondoskodtunk. Kapcsolódtunk a Dr. Papp József Városi Könyvtár által bonyolított „Nagy Könyvtári Beavatás” című rendezvénysorozat megvalósítói köréhez, mely 2016. október 3-9 között zajlott. A természetes mosó és tisztítószeret bemutató kiállításához anyag gyűjtöttünk, a szerdai mese stafétához zsűri tagot biztosítottunk, Minier Mária látta el az elnöki tisztelet, a könyvjutalmakat a legszebben olvasó tanulók számára alapítványunk biztosította. A nyolcadikosok számára szervezett pályaválasztást előkészítő előadásra, amely a könyv fontos szerepét mutatta be a tanulás során- előadónk Vásári Krisztina főiskolai hallgató volt, aki hasznos tanácsokkal látta el leendő középiskolásainkat. Itt hangzott el a felkérés, hogy állítsanak össze a Nyitott kapuk című rendezvényre utazási tervet, melyet 46.000 Ft-al támogat alapítványunk (ez NEA-s pályázatból történt). Erre azonban jobb ötlet született, a három nyolcadik osztály tanulója a Szelet a vitorlába című pályaválasztási kiállításra utaztak el Debrecenbe október 18-án, ahol a megye középfokú oktatási intézményei mutatkoztak be.

Október 23 tiszteletére Futógálát szerveztünk, ahol a kicsiket almával, a nagyokat 10-12 éves korosztály és a 13-14 éves korosztály váltófutásán serleget és érmekeket osztottunk a legjobbaknak, illetve az általunk biztosított ásványvízzel, üdítővel oldhatták szomjukat a gyermekek. A városi ünnepségen a 18 közösséget képviselő résztvevővel közösen elhelyeztük a megemlékezések virágait a Kossuth utcai 1956-os emlékműnél, ehhez vásároltunk koszorút. Az ünnepséget megelőző napokon több mint 300db árvácskát, 100-100db jácint és nárcisz hagymát ültettünk ki a város területén a Nyugdíjas Egyesület tagjaival és a kertészkedő közmunkásokkal.

Játékos vetélkedőt, Halowen programot szerveztek a könyvtár dolgozói ahol almát osztottunk ki a résztvevőknek, és a versenyszámok jutalma is 1-1kg alma volt.

November 19-én került megrendezésre a 31. Cserkészkupa Tiszacsegén, ahol a két búcsúzó sportolónak Kiss Sándornak és Kiss Péternek 1-1 serleget és 1-1 ajándékot (faliórát) adtunk át a hazai és nemzetközi versenyeken nyújtott kimagasló teljesítményükért, pályafutásuk lezárásának emlékeztetésé tételért.

November 30-án Tolerancia napot szerveztünk, délelőtt a Fekete István Általános Iskola ötödik évfolyamos tanulóit hívtuk meg, délután a Nyugdíjas Egyesület tagjai vettek részt a Hajdú-Bihar Megyei Mozgáskorlátozottak Egyesületének irodavezetője és munkatársai által vezetett érzékenyítő tréningen.

December 6-án Mikulásnapi program szervezésében vettünk részt, terembérletet fizettünk a műsor lebonyolításához.

Az Adventi gyertyagyújtások alkalmából szaloncukorral ajándékoztuk meg a résztvevőket.

December 15-én nagyszabású születésnapi Karácsonyváro kézműves foglalkozáson (25 éves a TIA) láttunk vendégül közel ötven óvodást, 180 kisiskolást, 120 felsős gyermeket és 39 érdeklődő városlakót. Az egész napos rendezvényen, 20 asztalnál 25 féle karácsonyfadísz, ajtó-ablak dísz, ajándékot készíthettek a résztvevők. A Kézműves kör tagjainak köszönhetően több mint 950db mézeskalács figura készült, melyet a helyszínen díszíthettek az érdeklődő fiatalok, felnőttek.

Az év folyamán két alkalommal vásároltunk irodaszereket, minden rendezvényünk után elmosogattunk, kitakarítottunk, ehhez használtuk fel a vásárolt mosogató és tisztítószereket. Alapítványunk nevében köszönöm a támogatást.

Tiszacsege, 2016.december 23



  
Kardos József  
A TIA kuratórium elnöke





# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
dr. Kertész Marianna jegyző

## E L Ő T E R J E S Z T É S

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. január 30-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Külterületi közterület (tanya) elnevezése iránti kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Kemény István 4069 Egyek, Fő u. 64. szám alatti lakos azzal a kéréssel fordult Önkormányzatunkhoz, hogy a tulajdonában lévő, Tiszacsege külterület 0624/20 helyrajzi számú külterületi ingatlanon belül elhelyezkedő 4366 m<sup>2</sup> területű „*kivett tanya*” megjelölésű ingatlan a címnnyilvántartásba tiszacsegei „Kemény-tanya” elnevezéssel kerüljön felvételre (utalva magára a kérelmezőre), amelynek előfeltétele a Képviselő-testület általi közterület elnevezés.

Kérelmében előadta, hogy a 4366 m<sup>2</sup> területen halfeldolgozót, hűtőházat, szennyvíztisztítót és a jelenlegi kis egyszobás ház mellett szolgálati lakást akar építeni, a jelenleg meglévő lakásba ideiglenes lakóként akar bejelentkezni Tiszacsege.

*A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 14/A. § (1) bekezdése értelmében minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti épület található.*

*A Mötv. 13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:*

*... 3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;*

*A Központi címregiszterről és a címképzésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 19. § (1) bekezdése szerint a külterületen fekvő tanya címét elsősorban a tulajdonos által javasolt elnevezés szerint kell megállapítani.*

A külterületi ingatlan földrajzilag a Tiszacsege, külterület, „Morotva” elnevezésű földrajzi terület mellett helyezkedik el, amely Natura 2000, kiemelt Jelentőségű természet megőrzési és különleges madárvédelmi terület. A „kivett tanya” megjelölésű ingatlan elhelyezkedésének egyértelmű, közvetlen beazonosíthatósága érdekében az elnevezés tartalmazza a történelmi jelentőségű, „Morotva-köze” elnevezésű földrajzi terület nevét.

A Közép-Tisza holtágának minősülő Tiszacsegei Holt-Tisza (Morotva-köze) természetes lefűződéssel alakult ki, a Tisza bal parti ármentesített területén helyezkedik el. Közigazgatásilag a Hajdú-Bihar megyei Tiszacsege városhoz tartozik. Hossza 7,5 km, átlagos szélessége 95 m, területe 71 ha, átlagos

vízmélysége 1,9 m, víztérfogata 1,4 millió m<sup>3</sup>. Állami tulajdon, kezelője a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága. Medre erőteljesen feliszapolódott, vízi növényzettel jelentős mértékben benőtt. Vizének minősége megfelelő. Belvizekből töltődik fel, leürítése a Berzsenyes-csatornán keresztül az Árkus-főcsatorna felé lehetséges. Funkciói: belvíztározás, öntözővíz-tározás, üdülés. Élővilága gazdag és változatos. **Tiszacsege Város Önkormányzata falusi turizmus céljaira szeretné hasznosítani a holtágat, ezért meghatározó, hogy az milyen elnevezést visel az egyértelmű beazonosíthatóság érdekében.**

A fentiekre tekintettel javaslom a Tiszacsege külterület 0624/20 helyrajzi számú külterületi ingatlanon belül elhelyezkedő 4366 m<sup>2</sup> területű „*kivett tanya*” megjelölésű ingatlan „Morotva tanya” elnevezéssel való meghatározását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a közterület elnevezésére vonatkozó előterjesztést megtárgyalni, valamint az alábbi határozati javaslatot meghozni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. január 25.

Szilágyi Sándor  
polgármester

**Határozati javaslat:**

\_\_\_\_\_/2017. (I.30.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege külterület 0624/20 helyrajzi számú ingatlanon belül elhelyezkedő 4366 m<sup>2</sup> területű „*kivett tanya*” megjelölésű ingatlan elnevezésére tett javaslatot elutasítja, az egyértelmű beazonosíthatóság, illetve a földrajzi jelleg megtartása érdekében az ingatlant „Morotva tanya”-nak nevezi el.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse az érintetteket, valamint dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy gondoskodjon az elnevezés nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok elvégzéséről.

**Határidő:** azonnal

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi Sándor polgármester, dr. Kertész Marianna jegyző

Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról

Szóbeli előterjesztés



# **TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE**

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



## **POLGÁRMESTERI JELENTÉS**

### **Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. január 30-án tartandó ülésére**

A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 2016. december 15-én a Tiszacsegei Halászcsergőben a Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás taggyűlésére kaptam meghívást, ahol fő napirendi pontként a Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2015-2016. évi tevékenysége, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a TTÖT által szervezett csípőszűnyog gyérítési kampányról szóló tájékoztatás, valamint a TTÖT jövőjét érintő kérdések megvitatása, döntések meghozatala került megtárgyalásra.
- 2017. január 16-án Debrecenben a 2017. évi járási startmunka programokon belül a helyi sajátosságok épülő közfoglalkoztatás, mezőgazdaság, belterületi közutak karbantartásával kapcsolatos tervtárgyaláson vettem részt Vásári-Orosz Andreával, valamint Bay Barnabással. A programok esetében minden olyan tervtárgyalás kötelező, amelyben az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül: 1 millió Ft bekerülési érték feletti ingatlanvásárlás; 3 millió Ft feletti bekerülési értékben ingatlan felújítás; 2 millió Ft bekerülési érték feletti eszköz beszerzés; 3 millió Ft bekerülési érték feletti jármű (pl. mezőgazdasági gép, erőgép, haszonjármű stb.) beszerzés, továbbá 3 millió Ft feletti anyagköltség, 3 millió Ft feletti anyagköltség nélküli egyéb közvetlen költség szerepel.
- 2017. január 18-án Hajdúszoboszlón megrendezett „Elnémított történelem” című konferenciára kaptam meghívást. Az előadásokat a történelmi kor tudósai tartották, köztük dr. Zinner Tibor, az ELTE történésze, dr. Bognár Zsolt, a Magyar Tudományos Akadémia tudományos főmunkatársa, valamint dr. Murádin János az erdélyi Sapientia egyetem gulágkutatója. A konferencián hiteles képet kaphattunk az egykori Gulag világáról a Szovjetunióba elhurcolt politikai foglyok és kényszermunkások emlékére alkalmából.
- 2017. január 23-án a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon meghívására a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett ünnepségen vettünk részt dr. Kertész Marianna jegyzőnővel, valamint Bartha Jánosné alpolgármester Asszonnyal.

## **Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

### **164/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül kérelmet nyújt be az alábbi programokra: belvízelvezetés, illegális hulladéklerakó helyek felszámolása, belterületi közutak karbantartása, helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás, mezőgazdasági program. Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a kérelem határidőben történő benyújtása megtörtént.

### **165/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában jóváhagyta a Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal kötendő, a Tiszacsege Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló megállapodást. Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a megállapodás aláírása megtörtént.

### **166/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában a Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal kötendő vagyonkezelési szerződést hagyta jóvá. Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a vagyonkezelési szerződés aláírása megtörtént.

### **171/2016.(XII. 13.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a 2017. évi Járási Startmunka mintaprogramok keretén belül a magas hozzáadott értékű programban „Kis kapacitású vágóhíd felújítása Tiszacsegén” megnevezésű programra kérelmet nyújt be. Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy kérelem benyújtása határidőben megtörtént.

Tiszacsege, 2017. január 23.

Szilágyi Sándor  
polgármester

**Feladó:** Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal  
**Küldve:** 2016. december 1. 11:22  
**Címzett:** Oláh Lajos; polgarmester@tiszacsege.hu; Lacka Jánosné;  
orosz.andrea@tiszacsege.hu; Bay Barnabás  
**Tárgy:** FW: Tájékoztatás zártkert besorolású ingatlanok művelés alóli kivonásáról

---

**From:** Cseh István [mailto:csehistvan@LAB.HU]  
**Sent:** Thursday, December 1, 2016 11:21 AM  
**To:** hivatal@balmazujvaros.hu; Zsupos Attila; Erzsébet Tkacsukné Kecskés; Polgármesteri Hivatal Hortobágy;  
egyek.onkiroda@bicomix.hu; egyek.polghiv@bicomix.hu; Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal; Újszentmargita Hivatal  
**Cc:** Boruzs Sándorné; Tóthné Dobi Ibolya  
**Subject:** Tájékoztatás zártkert besorolású ingatlanok művelés alóli kivonásáról

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A Földforgalmi törvény módosult rendelkezése értelmében 2016. december 31-ig a zártkerti ingatlan kivonható a művelési ág alól. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI törvény egy új (89/A.) paragrafussal egészült ki - és már hatályos is -, amelynek értelmében 2016. december 31-ig a zártkerti ingatlanokra ingyenesen lehet a művelési ág alóli kivételét átvezettetni a Földhivataloknál.

A Földforgalmi törvény hatálya a mező-és erdőgazdasági hasznosítású földekre terjed ki, amelynek fogalmát az 5. § 17. pont a következők szerint adja meg:

„17. mező-, erdőgazdasági hasznosítású föld: a föld fekvésétől (belterület, külterület) függetlenül valamennyi olyan földrészlet, amely az ingatlan-nyilvántartásban szántó, szőlő, gyümölcsös, kert, rét, legelő (gyep), nádas, erdő és fásított terület művelési ágban van nyilvántartva, továbbá az olyan művelés alól kivett területként nyilvántartott földrészlet, amelyre az ingatlan-nyilvántartásban Országos Erdőállomány Adattárban erdőként nyilvántartott terület jogi jelleg van feljegyezve;”.

A Földforgalmi törvény fentebb említett korlátai a mező-, erdőgazdasági hasznosítású föld fogalma alá besorolható földterületekre vonatkoznak, ezért az ott fel nem sorolt esetekben (pl. családi házhoz tartozó zárt kert) az önkormányzat továbbra is programba vonhat és művelhet olyan földterületeket, amelyek az ingatlan-nyilvántartásban meghatározott művelési áruk okán nem esnek a Földforgalmi törvény hatálya alá.

**A fentiek alapján azokra a zártkerti besorolású ingatlanokra, amelyek művelési ágát művelés alól kivett területként vezették át, a Földforgalmi törvény hatálya nem terjed ki, így nincs akadálya, hogy az ilyen típusú földek használatának, hasznosításának jogát a települési önkormányzatok is megszerezhessék.**

Kaszás Tiborné Osztályvezető Asszony nevében és megbízásából

Tisztlettel:

**CSEH ISTVÁN**  
állami főtanácsos I.

**HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL**  
**BALMAZÚJVÁROSI JÁRÁSI HIVATALA**  
**FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLY**

4060 Balmazújváros, Debreceni u. 4/b.  
Telefon: 06-52-580-012  
Fax: 06-52-580-016  
[www.munka.hu](http://www.munka.hu)





## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Iktatószám: 1830-1/2017.

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére

Tiszacsege  
Kossuth u. 5.  
4066

## FELJEGYZÉS

Tiszacsege Város Önkormányzatának (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.) képviselőjében Szilágyi Sándor polgármester nyilatkozom, hogy a 4066 Tiszacsege, Fő u. 55., 772 hrsz-ú és 1297 m<sup>2</sup> területű ingatlanra több esetben vételi ajánlatot tettem 8 millió forint, azaz nyolcmillió forint összegben. Az összeget a helyi viszonylatok alapján, az ingatlan (városközponti) elhelyezkedésére és állapotára való tekintettel, úgy gondolom reálisan tettem meg. Az ingatlan tulajdonosai azonban az ajánlatot nem fogadták el, 10 millió Ft, azaz tízmillió forint összegért értékesítenék részünkre, ezért érdemi tárgyalást nem folytattam. Jelenleg az ingatlan adás-vétele nem valósul meg.

Terveim szerint az ingatlan Önkormányzati tulajdonba való kerülését, illetve felújítását (pályázat) követően fejleszteni tudnánk Tiszacsege városképét.

Jelen feljegyzést Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének tájékoztatása érdekében tettem meg.

Tiszacsege, 2017. január 24.

  
Szilágyi Sándor  
polgármester