



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **következő** ülését **2017. március 17-én de. 10⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONT:

- 1./ Tiszacsege Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.17.) Önkormányzati rendeletének módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007. (II.01.) Rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ A közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 18/2013.(V.31.) önkormányzati rendelet módosítására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ A polgármester illetményének, költségterítésének megállapítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ Alpolgármesteri tiszteletdíj megállapítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 8./ Tiszacsege Szociális Szövetkezet haszonbérleti szerződés megkötése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 9./ Hortobágyi LEADER Egyesület (előleg lehívás)
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

- 10./ Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek, EFOP-1.5.3-16 számú pályázat benyújtása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 11./ Iskolai körzetek véleményezése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 12./ Javaslat a 2017. évi igazgatási szünet időpontjának megállapítására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 13./ A polgármester 2017. évi szabadságának ütemezése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 14./ A Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulásból való kilépési szándék megtárgyalása, illetve tájékoztatás a család- és gyermekjóléti szolgálat jelenlegi állásáról, az engedélyeztetési eljárás megszűnéséről
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 15./ Fonyódligeti üdülő továbbüzemeltetésének
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 16./ Tiszacsegei Városi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 17./ A Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztásának ellátására benyújtott pályázatok elbírálása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 18./ Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 19./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 20./ Különfélék

Tiszacsege, 2017. március 09.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



*Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Kertész Marianna*

.... Napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2017. március 17-ei ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016.(II.17.)
Önkormányzati rendeletének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetési rendeletét negyedik alkalommal kívánjuk módosítani.

A módosítást elsősorban a központi költségvetésből érkező pótelőirányzatok rendezése, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás valamint a Képviselő-testület költségvetést érintő döntéseinek előirányzat-rendezése indokolja, melyek a következők:

- Az eredeti költségvetésben **a hiány finanszírozására 95.951 ezer Ft működési célú költségvetési támogatás került megtervezésre, mely az év során 69.033 ezer Ft-ra leredukálódott.** Az elmúlt évben két alkalommal nyújtottunk be rendkívüli támogatásra igényt, melynek eredményeképpen 18.420 ezer Ft REKI támogatást kaptunk, valamint ezen jogcímen szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz kapcsolódóan 6.085 ezer Ft kiegészítő támogatás került kiutalásra az önkormányzat részére, így szükségessé vált az eredeti előirányzat csökkentése az elnyert támogatások együttes összegére.
- A központi költségvetésből az alábbi pótelőirányzatok kerültek utalásra önkormányzatunk részére:
 - Helyi önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatására 2.633 ezer Ft,
 - Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatására 1.660 ezer Ft.
- Az ASP szakrendszer kötelező bevezetése nagy anyagi terhet rótt volna önkormányzatunk anyagi helyzetére, ennek ellensúlyozása érdekében nyújtottuk be a KÖFOP -1.2.1-VEKOP-16 azonosító számú pályázatot, melynek eredményeképpen 7.000 Ft támogatásban részesültünk. A támogatás felhasználására 2017. évben kerül sor.

- Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény 3. melléklet II.2. pontja szerinti „Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása” előirányzatból önkormányzatunk 3.678 ezer Ft támogatásban részesült. A támogatás felhasználására 2017. évben kerül sor.
- A társadalmi szervezetek részére a pályázható támogatások előirányzatból a Tiszacsege Fejlődésért Alapítvány **250 ezer Ft** támogatást kapott.
- Intézményeink takarékos gazdálkodásának köszönhetően a részükre folyósítható intézményfinanszírozást az alábbi összegekkel tudtuk csökkenteni:
 - *Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet* -4.665 ezer Ft,
 - *Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal* -4.000 ezer Ft,
 - *Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde* -15.894 ezer Ft,
 - *Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon* -4.520 ezer Ft.

Jelen rendeletmódosításba részletesen az alábbi döntések kerültek beépítésre.

BEVÉTELEK:	adatok ezer Ft-ban
1.Helyi önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	2633
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	2633
- Óvodapedagógusok bértámogatása	2206
- Óvodaműködtetési támogatás	427
2. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-44528
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	-44528
- Rendkívüli támogatás	-44528
3. Szociális és gyermekjóléti támogatás	1660
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	1660
- Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok	1660
4. Közhatalmi bevételek	1288
<i>Tiszacsege Város Önkormányzata</i>	1288
- Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó	1288

5. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	10678
---	--------------

Tiszacsege Város Önkormányzata **10678**

- Komppályázat 3678
- ASP pályázat 7000

6. Működési bevételek	5307
------------------------------	-------------

Nyújtott szolgáltatások ellenértéke **3723**

Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal **50**

- Házasságkötés 50

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet **3673**

- Nyújtott szolgáltatások ellenértéke 3673

Közvetített szolgáltatások ellenértéke **450**

Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal **450**

- Továbbszámlázott közüzemi díjak 450

Kiszámlázott általános forgalmi adó **992**

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet **992**

- Kiszámlázott általános forgalmi adó 992

Tulajdonosi bevételek **142**

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon **142**

- Bérleti díj 142

A fenti változások miatt az önkormányzat bevételi előirányzata 22.962 ezer Ft-tal csökken, ennek következtében az önkormányzat költségvetésének bevételi főösszege 1.396.404 ezer Ft azaz Egymilliárd háromszázkilencvenhatmillió - négyszáznégyszer forintra módosul.

KIADÁSOK:	adatok ezer Ft-ban
------------------	---------------------------

6.Működési kiadások **-33134**

Személyi jellegű kiadások **-20739**

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet **-1800**

- Személyi juttatások	-1400	
- Személyi juttatások szociális hozzájárulási adó	-400	
Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal		-2490
- Személyi juttatások	-1390	
- Személyi juttatások szociális hozzájárulási adó	-1100	
Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		-12282
- Személyi juttatások	-9016	
- Személyi juttatások szociális hozzájárulási adó	-3266	
Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		-4167
- Személyi juttatások	-3200	
- Személyi juttatások szociális hozzájárulási adó	-967	
Dologi kiadások		-12395
Tiszacsege Város Önkormányzata		-8940
- Dologi kiadás	-8940	
Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		623
- Dologi kiadás	623	
Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal		-255
- Dologi kiadás	-255	
Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde		-3612
- Dologi kiadás	-3612	
Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		-211
- Dologi kiadás	-211	
7. Beruházási kiadások		8995
Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal		-755
- Informatikai eszközök (595 ezer Ft+160 ezer Ft áfa)	-755	
Tiszacsege Város Önkormányzata		9750
- Iskola konyha eszközbeszerzései	9750	
7. Egyéb működési célú kiadások		177
Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		177
- Vállalkozási maradvány visszafizetése	177	

9.Finanszírozási kiadások

1000***Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet******1000*****- Pénzeszközök betétként elhelyezése****1000**

A fenti változások miatt az önkormányzat kiadási előirányzata 22.962 ezer Ft-tal csökken, ennek következtében az önkormányzat költségvetésének kiadási főösszege 1.396.404 ezer Ft azaz Egymilliárd háromszázkilencvenhatmillió - négyszáznégyszer forintra módosul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetési rendelet-tervezet megvitatására és elfogadására.

Tiszacsege, 2017. február 28.

Szilágyi Sándor
polgármester

Készítette:
Lenténé Péva Anna

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

A rendelet részletes képet ad Tiszacsege Város Önkormányzata 2016. évi költségvetése előirányzataiban a IV. negyedévében bekövetkezett változásokról, és javaslatot tesz a 2016. IV. negyedévi előirányzat-módosítások egységes rendeletbe foglalására.

RÉSZLETES INDOKLÁS

az 1. §-hoz

Megállapítja a 2016. évi költségvetés fő bevételi és kiadási előirányzatok összegét.

a 2. §-hoz

Intézkedik a 2016. február 15-én elfogadott költségvetési rendelet 2016. IV. negyedévében módosult mellékleteinek „cseréjéről”.

a 3. §-hoz

Intézkedik a 2016. február 15-én elfogadott költségvetési rendelet 2016. IV. negyedévében módosult mellékleteinek „cseréjéről”.

a 4. §-hoz

Intézkedik a 2016. február 15-én elfogadott költségvetési rendelet 2016. IV. negyedévében módosult mellékleteinek „cseréjéről”.

az 5. §-hoz

Intézkedik a 2016. február 15-én elfogadott költségvetési rendelet 2016. IV. negyedévében módosult mellékleteinek „cseréjéről”.

a 6. §-hoz

A hatálybalépítésről intézkedik.

az 1- 22 mellékletekhez

A költségvetés 2016. IV. negyedévi állapot szerinti kiadási és bevételi előirányzati főösszege, ennek előirányzat- csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontása.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály:	2016. évi költségvetéséről szóló szóló 4/2016. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása van.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 34.§ rendelkezik az előirányzat módosítás, átcsoportosítás kötelezettségről.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértés.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2017.02.28.	
	dr. Kertész Marianna jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzata
...../2017. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
4/2016. (II.17.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény által biztosított források figyelembe vételével, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott hatáskörében és a (2) bekezdésben kapott feladatkörében eljárva Tiszacsege Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1.§

Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 4/2016. (II. 17.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) *A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését*

- a) 1.260.806 ezer Ft költségvetési bevétellel,*
- b) 1.375.860 ezer Ft költségvetési kiadással és*
- c) 115.054 ezer Ft költségvetési hiánnyal*
állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott költségvetési hiányból 25.937 ezer Ft a működési hiány és 89.117 ezer Ft a felhalmozási hiány.”

2.§

- (1) A Rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 3. melléklete helyébe jelen rendelet 3. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 5. melléklete helyébe jelen rendelet 4. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 6. melléklete helyébe jelen rendelet 5. melléklet lép.

3.§

- (1) A Rendelet 10. melléklete helyébe jelen rendelet 6. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 16. melléklete helyébe jelen rendelet 8. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 17. melléklete helyébe jelen rendelet 9. melléklet lép.

4.§

- (1) A Rendelet 18. melléklete helyébe jelen rendelet 10. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 19. melléklete helyébe jelen rendelet 11. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 21. melléklete helyébe jelen rendelet 12. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 22. melléklete helyébe jelen rendelet 13. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 25. melléklete helyébe jelen rendelet 14. melléklet lép.

5.§

- (1) A Rendelet 26. melléklete helyébe jelen rendelet 15. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 27. melléklete helyébe jelen rendelet 16. melléklet lép.
- (3) A Rendelet 29. melléklete helyébe jelen rendelet 17. melléklet lép.
- (4) A Rendelet 30. melléklete helyébe jelen rendelet 18. melléklet lép.
- (5) A Rendelet 31. melléklete helyébe jelen rendelet 19. melléklet lép.
- (6) A Rendelet 33. melléklete helyébe jelen rendelet 20. melléklet lép.

6.§

- (1) A Rendelet 11. melléklete helyébe jelen rendelet 22. melléklet lép.
- (2) A Rendelet 13. melléklete helyébe jelen rendelet 23. melléklet lép.

7.§

Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2017. február 28.

Szilágyi Sándor
polgármester

dr. Kertész Marianna
jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	Rovat- szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	1 061 560	1 018 410
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének átlátlanos támogatása	141 019	163 979
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	95 465	97 069
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	180 822	183 962
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 076	9 254
8.	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	95 951	24 505
9.	B116	Elszámolásból származó bevétel		2 405
10.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)	522 333	481 174
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	539 227	537 236
16.		ebből központi költségvetési szervtől		7 274
17.		ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól	15 870	15 870
18.		ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől	8 424	11 579
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)		10 678
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		3 678
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		7 000
25.		ebből központi költségvetési szervtől		
26.	B3	Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)	119 442	120 730
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadoi		
28.	B312	Társaságok jövedelemadoi		
29.	B31	Jövedelemadók (B311+B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási		
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
32.	B34	Vagyoni típusú adók		
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	40 137	40 137
34.	B352	Fogyasztási adók	65 100	66 388
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadók	6 200	6 200
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 380	6 380
38.	B35	Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	77 680	78 968
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 625	1 625
40.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	104 821	110 128
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	355	355
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	46 234	49 957
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 672	2 122
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	31 874	32 016
45.	B405	Ellátási díjak	4 965	4 965
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	19 711	20 703
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
48.	B408	Kamatbevételek	10	10
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek		
51.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részesedések értékesítése		
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		60
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		60
61.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		800
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		800
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
65.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	1 285 823	1 260 806
66.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)	57 259	135 598
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		5 000
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Maradvány igénybevétele	57 259	130 598
70.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)	57 259	135 598
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	1 343 082	1 396 404

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	1 270 510	1 275 265
4.	K1	Személyi juttatások	650 506	660 906
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	127 827	125 909
6.	K3	Dologi kiadások	403 288	381 840
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 277	55 636
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	46 612	50 974
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások		
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről		
11.		ebből Társulások és költségvetési szervek	25 112	25 112
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
13.		ebből egyéb civil szervezetek	13 500	13 500
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
15.		- Kamatkiadások		
16.		- Tartalék	8 000	8 000
17.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	52 029	100 595
18.	K6	Beruházások	47 951	77 068
19.	K7	Felújítások	4 078	20 727
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		2 800
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről		
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
23.		- Lakástámogatás		
24.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	1 322 539	1 375 860
25.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	20 543	20 544
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	5 250	5 250
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 997	14 998
30.	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása		
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	296	296
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
34.	K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	<i>20 543</i>	<i>20 544</i>
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
36.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
37.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1+...+K9)	1 343 082	1 396 404

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-36 716	-115 054

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	36 716	115 054
2.	1.1.	Finanszírozási bevételek (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)	57 259	135 598
3.	1.1.1.	1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (5. melléklet 2. sz. oszlop 22. sor)	53 392	126 731
4.	1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6. melléklet 2. sz. oszlop 25. sor)	3 867	8 867
5.	1.2.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)	20 543	20 544
6.	1.2.1.	1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (5. melléklet 4. sz. oszlop 22. sor)	14 997	14 998
7.	1.2.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (6. melléklet 4. sz. oszlop 25. sor)	5 546	5 546

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	1 060 821	1 015 510
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének átlátásos támogatása	141 019	163 979
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	95 465	97 069
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktézeti feladatainak támogatása	180 822	183 962
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 076	9 254
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	95 951	24 505
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		2 405
10.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)	522 333	481 174
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	538 488	534 336
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>		
17.		<i>ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól</i>		
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől</i>		
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)		7 000
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		7 000
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>		
26.	B3	Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)	69 442	70 730
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadoi		
28.	B312	Társaságok jövedelmadoi		
29.	B31	Jövedelemadók (B311+B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási		
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
32.	B34	Vagyoni típusú adók		
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	65 100	66 388
34.	B352	Fogyasztási adók		
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadók		
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 317	4 317
38.	B35	Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	69 417	70 705
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	25	25
40.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	60 751	66 058
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	15 180	18 903
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 672	2 122
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	28 356	28 498
45.	B405	Ellátási díjak	4 502	4 502
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 031	12 023
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
48.	B408	Kamatbevételek	10	10
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek		
51.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részesedések értékesítése		
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		60
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		60
61.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		800
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		800
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
65.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	1 191 014	1 160 158
66.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)	53 392	129 963
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		5 000
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Maradvány igénybevétele	53 392	124 963
70.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)	53 392	129 963
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	1 244 406	1 290 121

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	1 177 455	1 183 246
4.	K1	Személyi juttatások	620 316	627 508
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	119 579	117 470
6.	K3	Dologi kiadások	365 096	348 260
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 352	52 711
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	33 112	37 297
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások		
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		
11.		ebből Társulások és költségvetési szerveik	25 112	25 112
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
13.		ebből egyéb civil szervezetek		
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
15.		- Kamatkiadások		
16.		- Tartalék	8 000	8 000
17.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	46 763	93 521
18.	K6	Beruházások	46 763	74 072
19.	K7	Felújítások		16 649
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		2 800
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre		
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
23.		- Lakástámogatás		
24.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	1 224 218	1 276 767
25.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	20 543	20 544
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	5 250	5 250
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14997	14998
30.	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása		
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	296	296
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
34.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	20 543	20 544
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
36.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
37.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	1 244 761	1 297 311

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-33 204	-116 609

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	739	2 900
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének átlános támogatása		
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása		
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok		
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
10.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)		
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	739	2 900
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>		
17.		<i>ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaítól</i>		
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől</i>		
19.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)		3 678
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		3 678
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>		
26.	B3	Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)	50 000	50 000
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadói		
28.	B312	Társaságok jövedelmadói		
29.	B31	Jövedelemadók (B311+B312)		
30.	B32	Szociális hozzájárulási		
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók		
32.	B34	Vagyoni típusú adók	40 137	40 137
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók		
34.	B352	Fogyasztási adók		
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók		
36.	B354	Gépjárműadók	6 200	6 200
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	2 063	2 063
38.	B35	Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)	8 263	8 263
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 600	1 600
40.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	44 070	44 070
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	355	355
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	31 054	31 054
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	3 518	3 518
45.	B405	Ellátási díjak	463	463
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 680	8 680
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
48.	B408	Kamatbevételek		
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
50.	B410	Egyéb működési bevételek		
51.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)		
52.	B51	Immateriális javak értékesítése		
53.	B52	Ingatlanok értékesítése		
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
55.	B54	Részesedések értékesítése		
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
57.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)		
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
61.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)		
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
65.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)	94 809	100 648
66.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)	3 867	5 635
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei		
69.	B813	Maradvány igénybevétele	3 867	5 635
70.	B81	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)</i>	<i>3 867</i>	<i>5 635</i>
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
73.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	98 676	106 283

Tiszacsege Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4
3.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	89 526	88 490
4.	K1	Személyi juttatások	27 846	31 054
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 607	7 798
6.	K3	Dologi kiadások	37 648	33 036
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 925	2 925
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	13 500	13 677
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások		
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülrre		
11.		ebből Társulások és költségvetési szerveik		
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
13.		ebből egyéb civil szervezetek	13 500	13 500
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
15.		- Kamatkidadások		
16.		- Tartalék		
17.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	5 266	7 074
18.	K6	Beruházások	1 188	2 996
19.	K7	Felújítások	4 078	4 078
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülrre		
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
23.		- Lakástámogatás		
24.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)	94 792	95 564
25.	K9	Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)		
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
30.	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása		
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
34.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)		
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
36.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
37.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	94 792	95 564

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	17	5 084

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
		Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
3.	1.	Közhatalmi bevételek	119 442	120 730	Személyi juttatások	650 506	660 906
4.	2.	Intézményi működési bevételek	104 821	110 128	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	127 827	125 909
5.	3.	Önkormányzat működési támogatása	522 333	481 174	Dologi kiadások	403 288	381 840
6.	4.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	539 227	537 236	Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 277	55 636
7.	5.	- 5.-ből: EU támogatás			Egyéb működési célú kiadások	46 612	50 974
8.	6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		60	Kölcson nyújtása		
9.	7.	Kölcson visszatérülés (működési célú)					
10.	8.	Egyéb bevételek					
11.	9.						
12.	10.						
13.	11.						
14.	12.						
15.	13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	1 285 823	1 249 328	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	1 270 510	1 275 265
16.	14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)	53 392	126 731	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	53 392	126 731	Likviditási hitelek törlesztése		
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
19.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
20.	18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcson törlesztése		
21.	19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
22.	20.	Hitelek, kölcsönök felvétele			Betét elhelyezése		
23.	21.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 997	14 998
24.	22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)	53 392	126 731	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)	14 997	14 998
25.	23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	1 339 215	1 376 059	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	1 285 507	1 290 263
26.	24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
27.	25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (23+24)	1 339 215	1 376 059	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	1 285 507	1 290 263
28.	26.	Költségvetési hiány:	-	25 937	Költségvetési többlet:	15 313	-
29.	27.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	53 708	85 796

rendelkez

4. melléklet a/2016. (.....) önkormányzati

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban

	A	B	C	D	Egyéb felhalmozási kiadások	F	G
1.	Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
		Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat
2.	1	2	3	4	5	6	7
3.	1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése			Beruházások	47 951	77 068
4.	2.	Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosítása			Felújítások	4 078	20 727
5.	3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Egyéb felhalmozási kiadások		2 800
6.	4.	Címzett és céltámogatások			3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül		
7.	5.	Vis maior támogatás			- Felhalmozási célú pe.átadás államháztartáson kívül		
8.	6.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)			- Pénzügyi befektetések kiadásai		
9.	7.	Egyéb központi támogatások			- Lakástámogatás		
10.	8.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről		10 678	- Lakásépítés		
11.	9.	- ebből: EU támogatás		7 000	- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek		
12.	10.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek		
13.	11.	Kölcsön visszatérülés		800	Önkormányzati hozzájárulások kiadásai		
14.	12.				Tartalékok		
15.	13.	Költségvetési bevételek összesen:		11 478	Kölcsön nyújtása		
16.	14.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	3 867	3 867	Költségvetési kiadások összesen:	52 029	100 595
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 867	3 867	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Hitelek törlesztése		
19.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	5 250	5 250
20.	18.	Értékpapír értékesítése			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
21.	19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése		
22.	20.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)		5 000	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
23.	21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		5 000	Betét elhelyezése		
24.	22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing tökérsz törlesztés kiadása	296	296
25.	23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
26.	24.	Értékpapírok kibocsátása					
27.	25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
28.	26.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)	3 867	8 867	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)	5 546	5 546
29.	27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	3 867	20 345	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)	57 575	106 141
30.	28.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások		
31.	29.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (27+28)	3 867	20 345	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	57 575	106 141
32.	30.	Költségvetési hiány:	52 029	89 117	Költségvetési többlet:	-	-
33.	31.	Tárgyévi hiány:	53 708	90 796	Tárgyévi többlet:	-	-

5. melléklet a/2016. (... ..) önkormányzati rendelethez

Tiszacsege Város Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5)
3.	Mezőgazdasági startmunka program palántázó gép vásárlás	635	2016		635	635	
4.	Mezőgazdasági startmunka program előnevelt jérce vásárlás	267	2016		267	267	
5.	Mezőgazdasági startmunka program MTZ 892,2 traktor vásárlás	7 112	2016		7 112	7 112	
6.	Mezőgazdasági startmunka program hűtőkamra szerelése	2 992	2016		2 992	2 992	
7.	Mezőgazdasági startmunka program sertésnevelő épület építése	3 453	2016		3 453	3 453	
8.	Mezőgazdasági startmunka program sertés önetető vásárlás	418	2016		418	418	
9.	Mezőgazdasági startmunka program fóliahegesztő gép vásárlása	62	2016		62	62	
10.	Bio és megújuló energia startmunka program festékeverő gép vásárlás	80	2016		80	80	
11.	Bio és megújuló energia startmunka program benzinmotoros ágaprító gép vásárlás	455	2016		455	455	
12.	Mezőgazdasági földutak startmunka program motoros fűrész (3db) vásárlás	670	2016		670	670	
13.	Mezőgazdasági földutak startmunka program fűkasza (6db) vásárlás	1 539	2016		1 539	1 539	
14.	Illegális hulladéklerakók felszámolása startmunka program fűnyírógép (6db) vásárlás	1 199	2016		1 199	1 199	
15.	Illegális hulladéklerakók felszámolása startmunka program Chery RD 254 panoráma fülkés traktor vásárlás	3 884	2016		3 884	3 884	
16.	Belvízelvezetés startmunkaprogram Stihl FS560 fűkasza (3db)	1 120	2016		1 120	1 120	
17.	Belvízelvezetés startmunka program Stihl MS362 motoros fűrész (2db)	590	2016		590	590	
18.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program felsőmarógép vás.	55	2016		55	55	
19.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program akkumulátoros fűrőgép (2db) vásárlás	130	2016		130	130	
20.	Helyi sajátosságokra épülő statmunka program sarokcsiszoló (2db) vásárlás	70	2016		70	70	
21.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program fűrőgép vás.	124	2016		124	124	
22.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program gyalupad vásárlás	140	2016		140	140	
23.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program festékeverőgép (3db) vásárlás	220	2016		220	220	
24.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program betonkeverő 150 l-s (3db) vásárlás	250	2016		250	250	
25.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program esempevágó vásárlás	51	2016		51	51	
26.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program útvefűró vásárlás	128	2016		128	128	
27.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program vastagoló gyalu vásárlás	230	2016		230	230	
28.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program szalagesziszoló vásárlás	137	2016		137	137	
29.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program állványzat kiegészítőkkal	1 434	2016		1 434	1 434	
30.	Helyi sajátosságokra épülő startmunka program szalagfűrészgép vás.	529	2016		529	529	
31.	Belterületi közutak startmunka program padkahenger vásárlás	2 728	2016		2 728	2 728	
32.	Belterületi közutak startmunka program pótkocsi vásárlás	1 591	2016		1 591	1 591	
33.	Fonyódligeti üdülő bútor, paplan, párna, lepedő vásárlás	891	2016		432	891	
34.	Fonyódligeti üdülő 8/200 tulajdoni hányad megvásárlása	2 388	2016		2 388	2 388	
35.	Iskolai konyha gép, eszközbeszerzés	2 500	2016			2 500	
36.	Útór program kerékpár + utánfutó vásárlás	163	2016			163	
37.	Hosszabbidőtartamú közfoglalkoztatás (20 fős) 4db porszívó beszerzés	280	2016			280	
38.	Komphoz távvezérelt fénysorompó beszerzése	756	2016		756	756	
39.	Szoftver vásárlás	260	2016			260	
40.	Chery traktor, pótkocsi műszaki vizsgáztatás	160	2016			160	
41.	Informatikai eszközök vásárlása	1 000	2016			1 000	
42.	Iskola gázkazán javítás	400	2016			400	
43.	Kis értékű tárgyi eszköz Csege napok	820	2016			820	
44.	Kis értékű tárgyi eszközök	1 894	2 016			1 894	2 500
45.	Tiszacsege hrsz:775/1 ingatlan vásárlás	5 530	2016			5 530	
46.	Tiszacsege hrsz:192/2 ingatlan vásárlás	2 540	2016			2 540	
47.	Iskola konyha gépek, berendezések besrzése	2 540	2 016			12 290	
45.	ÖSSZESEN:	40 691			35 869	64 165	2 500

6. melléklet a .../2016. (...) önkormányzati rendelethez

**Tiszacsege Város Önkormányzata által adott
céljellegű támogatások**

Ezer forintban

	A	B	C	D	E
1.	Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Támogatás módosított összege
2.	1.	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	tagönkormányzati hozzájárulás 2016.évi	19 319	19 319
3.	2.	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	tagönkormányzati hozzájár. 2015.évi hátralék	5 793	5 793
4.	3.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	működési támogatás	4 000	4 000
5.	4.	Tiszacsege Város Sportegyesület	működési támogatás	2 000	2 500
6.	5.	Tiszacsegei Hagyományörző Egyesület	működési támogatás	800	1 086
7.	6.	Tiszacsege Polgárőr Egyesület	működési támogatás	500	500
8.	7.	Tiszacsege Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési támogatás	300	300
9.	8.	Tiszacsege Fejlődésért Alapítvány	működési támogatás	500	850
10.	9.	Tiszacsegei Református Egyházközösség	működési támogatás		100
11.	10.	Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány	működési támogatás		300
12.	11.	Csegei Patás Pajtás Egyesület	működési támogatás		500
13.	12.	Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	működési támogatás		230
14.	13.	Pályázható támogatás	működési támogatás	5 400	3 134
15.	14.				
16.	15.				
17.	16.				
18.	17.				
19.	18.				
20.	19.				
21.	20.				
22.	21.				
23.	22.				
24.	23.				
25.	24.				
26.	25.				
27.	26.				
28.	27.				
29.	28.				
30.	29.				
31.	30.				
32.	31.				
33.	32.				
34.	33.				
35.	Összesen:			38 612	38 612

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése				
Ezer forintban					
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	1 061 560	1 017 316
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	522 333	481 174
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	539 227	536 142
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	10 678
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		3 678
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		7 000
19.	B3		Közhatalmi bevételek	119 417	120 705
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	46 016	46 016
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	3 100	3 100
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	600	600
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	30 240	30 240
25.		B405	Ellátási díjak	3 710	3 710
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 366	8 366
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	60
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		60
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	800
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		800
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	1 226 993	1 195 575
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	57 259	132 043
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	57 259	132 043
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás		
49.			ebből előző évi maradvány		127 043
50.			Hitelfelvétel pénzügyi vállalkozástól		5 000
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	1 284 252	1 327 618
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	879 887	916 853
54.	K1		Személyi juttatások	425 397	448 297
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 499	67 625
56.	K3		Dologi kiadások	301 102	294 498
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	42 277	55 636
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások	46 612	50 797
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	39 947	85 285
60.	K6		Beruházások	35 869	64 165
61.	K7		Felújítások	4 078	20 320
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		800
63.	K9		Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	364 418	325 480
64.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	5 250	5 250
65.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
66.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
67.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 997	14 998
68.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	343 875	304 936
69.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
70.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai	296	296
71.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
72.		K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)	364 418	325 480
73.		K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
74.		K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
75.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	1 284 252	1 327 618
76.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			18	17
77.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			368	368

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		
Ezer forintban					
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	1 060 821	1 014 416
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	522 333	481 174
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	538 488	533 242
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	10 678
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		3 678
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		7 000
19.	B3		Közhatalmi bevételek	69 417	70 705
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	39 554	39 554
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	600	600
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	28 252	28 252
25.		B405	Ellátási díjak	3 710	3 710
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 992	6 992
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	60
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		60
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	800
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		800
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	1 169 792	1 136 213
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	53 392	128 176
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	53 392	128 176
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás		
49.			ebből előző évi maradvány		123 176
50.			Hitefelvétel pénzügyi vállalkozástól		5 000
51.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
52.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
53.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	1 223 184	1 264 389
54.	Kiadások				
55.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	851 187	888 153
56.	K1		Személyi juttatások	421 929	444 829
57.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 159	67 285
58.	K3		Dologi kiadások	292 635	286 031
59.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	39 352	52 711
60.	K5		Egyéb működési célú kiadások	33 112	37 297
61.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	34 681	78 740
62.	K6		Beruházások	34 681	61 698
63.	K7		Felújítások		16 242
64.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		800
65.	K9		Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	334 094	299 463
66.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	5 250	5 250
67.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
68.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
69.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 997	14 998
70.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	313 551	278 919
71.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
72.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai	296	296
73.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
74.		K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+ +K918)	334 094	299 463
75.		K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
76.		K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
77.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	1 219 962	1 266 356
78.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			17	16
79.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			368	368

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat		01
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		
Ezer forintban					
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	739	2 900
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	739	2 900
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	50 000	50 000
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	6 462	6 462
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	3 100	3 100
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 988	1 988
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 374	1 374
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	57 201	59 362
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	3 867	3 867
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	3 867	3 867
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás		
49.			ebből előző évi maradvány		3 867
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	61 068	63 229
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	28 700	28 700
55.	K1		Személyi juttatások	3 468	3 468
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	340	340
57.	K3		Dologi kiadások	8 467	8 467
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 925	2 925
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások	13 500	13 500
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	5 266	6 545
61.	K6		Beruházások	1 188	2 467
62.	K7		Felújítások	4 078	4 078
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.	K9		Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)	26 795	22 488
65.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
66.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai		
67.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
68.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
69.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	26 795	22 488
70.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
71.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai		
72.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai		
73.		K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+ +K918)	26 795	22 488
74.		K92	Külföldi finanszírozás kiadásai		
75.		K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai		
76.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	60 761	57 733
77.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			1	1
78.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal		02
2.	Feladat megnevezése				
			Ezer forintban	Ezer forintban	
3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	994
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
1.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		994
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	25	25
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	600	1 100
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	200	250
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400	850
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	625	2 119
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	104 436	100 945
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	104 436	100 945
48.			ebből Központi, irányító szervek támogatás	104 436	100 579
49.			ebből Előző évi maradvány		366
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	105 061	103 064
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	103 791	102 549
55.	K1		Személyi juttatások	68 928	68 577
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 859	18 053
57.	K3		Dologi kiadások	16 004	15 919
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 270	515
61.	K6		Beruházások	1 270	515
62.	K7		Felújítások		
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	105 061	103 064
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			20	21
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal		02
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	994
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
1.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		994
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	25	25
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	600	1 100
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	200	250
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400	850
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	625	2 119
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	100 907	97 416
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	100 907	97 416
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás	100 907	97 050
49.			ebből Előző évi maradvány		366
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	101 532	99 535
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	100 262	99 020
55.	K1		Személyi juttatások	66 584	66 233
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 218	17 412
57.	K3		Dologi kiadások	15 460	15 375
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 270	515
61.	K6		Beruházások	1 270	515
62.	K7		Felújítások		
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	101 532	99 535
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			19	20
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		03
2.	Feladat megnevezése				

Ezer forintban

3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	Bevételek			5
6.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.	B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.	B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.	B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3	Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4	Működési bevételek (B401+...+B410)	56 199	60 864
21.	B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	42 914	46 587
23.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400	400
24.	B404	Tulajdonosi bevételek	1 530	1 530
25.	B405	Ellátási díjak		
26.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 345	12 337
27.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.	B408	Kamatbevételek	10	10
29.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.	B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5	Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.	B51	Immateriális javak értékesítése		
33.	B52	Ingatlanok értékesítése		
34.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.	B54	Részesedések értékesítése		
36.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7	Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	56 199	60 864
46.	B8	Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	73 491	71 576
47.	B81	Belföldi finanszírozás bevételei	73 491	71 576
		ebből Központi, irányító szervi támogatás	73 491	68 950
49.		ebből Előző évi maradvány		2 626
48.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
49.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
50.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	129 690	132 440
51.	Kiadások			
52.		Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	121 098	120 000
53.	K1	Személyi juttatások	57 368	56 212
54.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 507	15 172
55.	K3	Dologi kiadások	48 223	48 439
56.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
57.	K5	Egyéb működési célú kiadások		177
58.		Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	8 592	12 440
59.	K6	Beruházások	8 592	10 033
60.	K7	Felújítások		407
61.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		2 000
62.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	129 690	132 440
63.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			25
64.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		03
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	19 409	24 074
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	14 960	18 633
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400	400
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 039	5 031
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek	10	10
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	19 409	24 074
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	73 491	69 808
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	73 491	69 808
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás	73 491	68 950
49.			ebből Előző évi maradvány		858
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	92 900	93 882
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	87 885	83 593
55.	K1		Személyi juttatások	47 421	44 122
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 817	11 892
57.	K3		Dologi kiadások	27 647	27 579
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	8 592	11 911
61.	K6		Beruházások	8 592	9 504
62.	K7		Felújítások		407
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		2 000
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	96 477	95 504
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			20	20
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet		03
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		
					Ezer forintban
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	36 790	36 790
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	27 954	27 954
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 530	1 530
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 306	7 306
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	36 790	36 790
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)		1 768
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei		1 768
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás		
49.			ebből Előző évi maradvány		1 768
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	36 790	38 558
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	33 213	36 407
55.	K1		Személyi juttatások	9 947	12 090
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 690	3 280
57.	K3		Dologi kiadások	20 576	20 860
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		177
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	0	529
61.	K6		Beruházások		529
62.	K7		Felújítások		
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	33 213	36 936
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			5	5
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése				

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
1.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	1 527	1 527
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	272	272
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak	1 255	1 255
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	1 527	1 527
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	145 110	119 355
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	145 110	119 355
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás	145 110	119 040
49.			ebből Előző évi maradvány		315
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	146 637	120 882
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	145 676	119 786
55.	K1		Személyi juttatások	87 146	79 259
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 719	22 758
57.	K3		Dologi kiadások	32 811	17 769
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	961	1 096
61.	K6		Beruházások	961	1 096
62.	K7		Felújítások		
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	146 637	120 882
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			33	33
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat		

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.			Bevételek		
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
1.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	1 064	1 064
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	272	272
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak	792	792
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	1 064	1 064
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	118 392	96 867
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	118 392	96 867
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás	118 392	96 552
49.			ebből Előző évi maradvány		315
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	119 456	97 931
53.			Kiadások		
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	118 495	96 835
55.	K1		Személyi juttatások	72 715	63 763
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 142	18 580
57.	K3		Dologi kiadások	24 638	14 492
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	961	1 096
61.	K6		Beruházások	961	1 096
62.	K7		Felújítások		
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	119 456	97 931
65.			Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	26	26
66.			Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde		04
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat		
Ezer forintban					
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	0
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek	0	0
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	463	463
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke		
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek		
25.		B405	Ellátási díjak	463	463
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	463	463
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	26 718	22 488
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	26 718	22 488
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás	26 718	22 488
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
51.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	27 181	22 951
52.	Kiadások				
53.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	27 181	22 951
54.	K1		Személyi juttatások	14 431	15 496
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 577	4 178
56.	K3		Dologi kiadások	8 173	3 277
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
59.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	0	0
60.	K6		Beruházások		
61.	K7		Felújítások		
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
63.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	27 181	22 951
64.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			7	7
65.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

	A	B	C	D	E
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon		05
2.	Feladat megnevezése				

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított előirányzat
4.	1	2	3	4	5
5.	Bevételek				
6.	B1		Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)	0	100
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai		
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei		
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
1.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről		100
13.	B2		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)	0	0
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről		
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről		
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről		
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről		
19.	B3		Közhatalmi bevételek		
20.	B4		Működési bevételek (B401+...+B410)	479	621
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	355	355
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	20	20
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	104	246
25.		B405	Ellátási díjak		
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése		
28.		B408	Kamatbevételek		
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
30.		B410	Egyéb működési bevételek		
31.	B5		Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)	0	0
32.		B51	Immateriális javak értékesítése		
33.		B52	Ingatlanok értékesítése		
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
35.		B54	Részesedések értékesítése		
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
37.	B6		Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)	0	0
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
41.	B7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)	0	0
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről		
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről		
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
45.	B1-B7		Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)	479	721
46.	B8		Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)	20 838	16 615
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	20 838	16 615
48.			ebből Központi, irányító szervi támogatás	20 838	16 367
49.			ebből Előző évi maradvány		248
50.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei		
51.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
52.			BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	21 317	17 336
53.	Kiadások				
54.			Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)	20 058	16 077
55.	K1		Személyi juttatások	11 667	8 561
56.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 243	2 301
57.	K3		Dologi kiadások	5 148	5 215
58.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
59.	K5		Egyéb működési célú kiadások		
60.			Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)	1 259	1 259
61.	K6		Beruházások	1 259	1 259
62.	K7		Felújítások		
63.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
64.			KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	21 317	17 336
65.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			5	5
66.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0

Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. évi módosított előirányzat	2016. év utáni szükséglet (7=2 - 4 - 5)
2.	1	2	3	4	5	6	7
3.	Informatikai eszközök beszerzése	515	2016			515	
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.	ÖSSZESEN:	515				515	

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
3.	Számítástechnikai eszköz vásárlás	413	2016		413	
4.	Irodai bútor	225	2016		225	
5.	Óvodai bútor, kültéri játék	458	2016		458	
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.	ÖSSZESEN:	1 096			1 096	

önkormányzati rendelethez

23. melléklet a/2016. (...)



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007. (II.01.) Rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. január 30-án megtartott Képviselő-testületi ülésén úgy határozott, hogy az önkormányzati lakások és helyiségek bérleti díjának összegét 2017. március 2-től 2018. március 2. napjáig 2,4 %-kal (infláció becsült összege) megemeli, melynek megfelelően a rendelet módosítást elkészítettük.

Tekintettel az önkormányzat tulajdonában lévő egyes lakások értéknövelő beruházására, és az így kibővült ingatlanhasznosítási lehetőségekre, javasolom, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő költségalapon meghatározott lakbérű bérlakásokat, valamint a szociális elhelyezést biztosító lakásokat a határozati javaslat melléklete szerint soroljuk át (5 db korábban szociális célú lakás a jelentős felújítás miatt ezután költségalapon meghatározott lakásként szerepeljen).

Továbbá a lakásbérleti szerződések határozatlan időről határozott időre történő módosítását előirányozva, a bérlet időtartamát évente, de elsőként 2017. december 31. napjában javasoljuk meghatározni, és a bérleti szerződéseket minden év január 01. napjától december 31. napjáig javasoljuk újra kötni a bérlők közös megegyezésével.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megvitatni, a rendelet tervezetét, valamint a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. február 22.

dr. Kertész Marianna
jegyző

T E R V E Z E T

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2017. (... ..) önkormányzati rendelete
Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló
2/2007.(II. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakás tv.) 3. § (1) bekezdésében és a 36. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. § Az Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007.(II.01.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7.§ (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (2) Az önkormányzati lakások szociális helyzet alapján meghatározott bérleti díja **341 Ft/m²/hó.**

(3) A költségalapon meghatározott lakbérű bérlakások bérleti díja **556 Ft/m²/hó.**”

2. § Ez a rendelet 2017. március 02. napján lép hatályba, azt követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege, 2017. március

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály:	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007.(II.01.) rendelet módosítása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása van.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A rendelet módosítását a 2017. évi becsült infláció és a költséghatékony gazdálkodás elve tette szükségessé.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A költségvetési hiány növekedése.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása pénzügyi többletforrást nem igényel.
Kelt: 2017. február 22.	
	Dr. Kertész Marianna Jegyző

Határozati javaslat:

.../2017.(III. 17.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - tekintettel az önkormányzat tulajdonában lévő egyes lakások értéknövelő beruházására és az így kibővült ingatlanhasznosítási lehetőségekre - úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő költségalapon meghatározott lakbérű bérlakásokat, valamint a szociális elhelyezést biztosító lakásokat a határozat melléklete szerint sorolja át.

A képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a bérleti szerződés módosítások során a bérlet időtartamát ettől kezdve határozott, egy évre terjedő időtartamban, elsőként 2017. december 31. napjában határozza meg.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a bérleti szerződések módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: 2017. március 31.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
dr. Kertész Marianna jegyző

**Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő
az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokról**

Bérlő neve	Bérbeadott ingatlan					Bérleti szerződés időtartama	2017.03.01	
	Hrsz.	megnevezése	címe	jell.	m2		bérleti díj Ft/m2	mértéke Ft/hó
ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ LAKÁSOK:								
Üres	69	vizesblokknak használja a fogorvos	T.csege, Templom u. 8.	állandó	58	2014.10.01-től határozatlan idő	341	10 486
Cseh Krisztián	627	Szolgálati lakás	T.csege, Csokonai u. 7.	állandó	99			
Lakatos Károlyné	620	szociális elhelyezést biztosító lakás	T.csege, Csokonai u. 1.	állandó	10	2006.09.21.-	341	3 410
Fekete Zoltán	799/2	szociális elhelyezést biztosító lakás	T.csege, Rákóczi u. 22.	állandó	30,8	2016.04.01.-2017.03.31.	341	10 503
Szabó Ferencné	799/2	szociális elhelyezést biztosító lakás	T.csege, Rákóczi u. 22.	állandó	20,4	2017.01.01.-2017.12.31.	341	6 956
üres	10	Szolgálati lakás	T.csege, Fő u. 27.		80			
üres		szociális elhelyezést biztosító lakás	T.csege, Vasútállomás 1.					
üres		szociális elhelyezést biztosító lakás	T. csege, Vasútállomás 2.					
üres		Szolgálati lakás	T.csege, Tompa u. 3.					
Üres	620	költségalapú bérlakás	T.csege, Csokonai u. 1	állandó	36			
Üres	620	költségalapú bérlakás	T.csege, Csokonai u. 1.	állandó	60			
Költségalapú bérlakások								
Ferge Katalin	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/1	állandó	60	2015.06.01-2017.12.31.	556	33 360
Borsos Ferenc	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/2.	állandó	60	2006.08.01-2017.12.31.	556	33 360
Ferge Lászlóné	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/3	állandó	60	2004.09.15.-2017.12.31.	556	33 360
Tóth Zoltán	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/4	állandó	60	2013.06.06-2017.12.31.	556	33 360
Ujj Andrásné	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/5	állandó	60	2011.04.01-2017.12.31.	556	33 360
Farkasné Zsányi Enikő	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/6	állandó	60	2011.01.01.-2017.12.31.	556	33 360
Némethné Hajdu Renáta	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/7	állandó	60	2013.07.05.-2017.12.31.	556	33 360
Drahon Miklós	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/8	állandó	60	2009.12.07.-2017.12.31.	556	33 360
Rózsa Marianna	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/9	állandó	55	2013.01.01.-2017.12.31.	556	30 580
							50%-ig mentes helyi rendelet és egyedi határozat alapján	
dr..Bóné Mónika	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/10	állandó	55		556	30 580
Kigler István	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/11	állandó	55	2013.10.15.-2017.12.31.	556	30 580
							helyi rendelet alapján mentes	
dr. Kertész Marianna	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/12	állandó	55	2014.10.15.-2017.12.31.	556	30 580
Hajdu Mihály	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/13	állandó	55	2005.12.15.-2017.12.31.	556	30 580
Borsos Ádám	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/14	állandó	55	2012.05.21.-2017.12.31.	556	30 580
Árgyelán Dóra	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/15.	állandó	55	2014.02.01-2017.12.31.	556	30 580
Dr. Mándi Zsuzsanna	16/3	költségalapú bérlakás	T.csege, Fő u. 11.	állandó	67	2017.03.01.-2017.12.31.	556	37 252

50%-ig mentes helyi
rendelet és egyedi
határozat alapján
helyi rendelet alapján
mentes



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 17-én tartandó ülésére

Tárgy: A közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. január 30-án megtartott Képviselő-testületi ülésén úgy határozott, hogy a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet 2. számú mellékletében meghatározott közterület-használati díjak összegét 2017. március 1-től 2,4 %-kal megemeli.

Módosítás vált szükségessé továbbá a nyári fesztiválok közterület-használata, illetve a közúti személyszállító járművek közterületen történő tárolása tárgyában benyújtott kérelmek okán.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megvitatni, a rendelet tervezetét pedig elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. február ...

dr. Kertész Marianna
jegyző

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2017. (... ..) önkormányzati rendelete
a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének közterületek használatáról szóló 6/2003.(I. 30.) KT. sz. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 11. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„Mentesség a közterület-használati díj fizetése alól

11. §

A polgármester – kérelemre - az alábbi esetekben a közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól – kérelemre – részben vagy egészben felmentést adhat:

- jótékony és közcélú rendezvény, illetve*
- a választásokkal kapcsolatos hirdetések engedélyezésére történő igénybevétel esetén,*
- a város idegenforgalmi, turisztikai vonzerejét növelő, azt népszerűsítő zenei, vagy gasztronómiai fesztiválok által elfoglalt közterületek vonatkozásában,*
- a közúti személyszállítás keretében használt gépjárművek közterületen történő, közérdeket szolgáló, indokolt tárolása esetén.”*

2. § A Rendelet 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

3. § Ez a rendelet 2017. március 02. napján lép hatályba, és az azt követő napon pedig hatályát veszti.

Tiszacsege, 2017. március

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

„2. számú melléklet a 6/2003.(I. 30.) KT. sz. rendelethez

KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJÖVEZETEK

I. övezet:

1. Település központ:

- A Fő utcának a Rákóczitól az Erdészeti lejáróig terjedő szakasza
- Kossuth utcának a Fő utcától a Csurgó utcáig terjedő szakasza

2. Strandfürdő parkolója

3. Önkormányzati kikötő terület

II. övezet:

Fő utca, Kossuth utca I. övezetbe nem sorolt szakasza

III. övezet:

Belterület

IV. övezet:

- Temető területe
- Külterület
- Nagymajor
- Az I-II-III. övezethez nem tartozó övezetek

A KÖZTERÜLET-HASZNÁLATI DÍJAK MÉRTÉKE

Közterület-használat célja	Díjvezeti kategória	Díj 2017. 03. 01-től
1.1 Árubemutató tárgy, falon elhelyezhető árubemutatóval vitrin	I.	1 797 Ft/m ² /hó
	II.	1 155 Ft/m ² /hó
	III.	695 Ft/m ² /hó
	IV.	257 Ft/m ² /hó
1.2 Gépkocsik reklám célú bemutatása	I.-IV.	2 235 Ft/m ² /nap
2. Árusító pavilon: - kereskedelem - virágárusítás a temető területén - vendéglátás - alkalmi jellegű	I.	2 813 Ft/m ² /hó
	II.	1 721 Ft/m ² /hó
	IV.	888 Ft/m ² /hó
	III.	385 Ft/m ² /hó
	IV.	204 Ft/m ² /hó
3. Géperejű bérkocsik, taxik állomáshelye gépkocsinként	I.	16 818 Ft/gk/év
	II.	11 134 Ft/gk/év
	III.	9 552 Ft/gk/év
	IV.	5 561 Ft/gk/év
4. Egyes létesítményekhez szükséges várakozóhely gépkocsinként	I.	8 834 Ft/gk/év
	II.	6 652 Ft/gk/év
	III.	2 235 Ft/gk/év
	IV.	
5.1 Önálló hirdetőberendezés	I. – II.	4 492 Ft/m ² /hó
	III.-IV.	2 246 Ft/m ² /hó
5.2 Atfüggesztő transzparens	I.	214 Ft/m ² /nap
	II.	171 Ft/m ² /nap
	III.	86 Ft/m ² /nap
	IV.	96 Ft/m ² /nap
6. Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék tárolása	I.	1 797 Ft/m ² /hó
	II.	1 348 Ft/m ² /hó
	III.	461 Ft/m ² /hó
	IV.	257 Ft/m ² /hó

Az 1. és 5. kategóriában a díjfizetés alapja a bemutatott, illetve hirdető berendezés transzparens) tényleges felülete m²-ben.

Közterület-használat célja		Díjvezetési kategória	Díj 2017. 03. 01-től
7.	Időszakos jellegű árusítás (pavilon, árusító pult) - kereskedelem - vendéglátás	I.	6 642 Ft/m ² /hó
		II.	4 492 Ft/m ² /hó
		III.	2 235 Ft/m ² /hó
		IV.	1 155 Ft/m ² /hó
8.	Alkalmi és mozgóárus - kereskedelem - vendéglátás	I.	2 235 Ft/m ² /nap
		II.	1 155 Ft/m ² /nap
		III.-IV.	685 Ft/m ² /nap
9.	Vendéglátóipari előkert	I.-II.	2 235 Ft/m ² /hó
		III.-IV.	888 Ft/m ² /hó
10.	Üzleti szállítás vagy rakodás alkalmával Hordók, ládák, göngyölegek elhelyezése, áru kirakodás, konténertárolás	I.	1 797 Ft/m ² /nap
		II.	1 155 Ft/m ² /nap
		III.	438 Ft/m ² /nap
		IV.	257 Ft/m ² /nap
11.	Kiállítás, vásár	I.-II.	75 Ft/m ² /nap
		III.-IV.	64 Ft/m ² /nap
12.	Mutatványos tevékenység	II.-IV.	128 Ft/m ² /nap
13.	Cirkusz	II.-IV.	128 Ft/m ² /nap
14.	Ideiglenes felvonulási telephely	I.	257 Ft/m ² /hó
		II.	128 Ft/m ² /hó
		III.	64 Ft/m ² /hó
		IV.	53 Ft/m ² /hó
15.	Szerencsejátékkal kapcsolatos árusító tevékenység	I.	11 134 Ft/m ² /hó
		II.	8 834 Ft/m ² /hó
		III.	6 642 Ft/m ² /hó
		IV.	2 235 Ft/m ² /hó
16.	Személygépkocsi tárolással elfoglalt önkormányzati terület	I.-II.	75 Ft/m ² /év
		III.-IV.	64 Ft/m ² /év
17.	Közúti közlekedésre alkalmatlan jármű engedéllyel történő tárolása	I.	1 348 Ft/gk/nap
		II.	1 155 Ft/gk/nap
		III.	257 Ft/gk/nap
		IV.	204 Ft/gk/nap
18.	Iparvágány	III.-IV.	64 Ft/fm/hó
19.	Járműről végzett hangos reklám	I.	11 134 Ft/nap
		II.	6 642 Ft/nap
		III.	4 492 Ft/nap
		IV.	2 235 Ft/nap
20.	Önkormányzati parkolóhelyek (táblával ellátott)	I.	128 Ft/óra
		II.	75 Ft/óra
		III.-IV.	64 Ft/óra

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály:	a közterületek használatáról szóló 6/2003. (I.30.) KT. számú rendelet módosítása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása van.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A rendelet módosítását a fesztiválok szervezése és a közúti személyszállítást végző járművek közterületen történő tárolása iránt beérkezett kérelmek tették szükségessé.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	-
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása pénzügyi többletforrást nem igényel.
Kelt: 2017. február 22.	
	Dr. Kertész Marianna Jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. március 17-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 18/2013.(V.31.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 126/2015.(XI.3.) KT. számú határozatában úgy döntött, hogy 2015. december 31. napjával felmondja az OTP Bank Nyrt.-vel, mint Tiszacsege Város Önkormányzata számlavezető hitelintézetével fennálló bankszámlaszerződését, és Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei számlavezető hitelintézetéül 2016. január 1. napi hatállyal a Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytárságot választja.

A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 18/2013.(V.31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a rendelet 3. §-a még a régi OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11738170-15373443-03920000 számú számlaszámot tartalmazza, melynek szükséges az aktualizálása, a jelenlegi K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10402465-00028890-00000003 számú *Talajterhelési díj beszedési számlaszámra*.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet módosítást elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. február 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzatának

.../2017.(... ...) önkormányzati rendelete

**a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez
kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 18/2013.(V.31.) önkormányzati rendelet
módosítására**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Tiszacsege Város Önkormányzatának a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 18/2013.(V.31.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § A kibocsátó a talajterhelési díjat Tiszacsege Város Önkormányzatának a 10402465-00028890-00000003 számú Talajterhelési díj beszedési számlája javára köteles teljesíteni.”

2. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, azt követő napon pedig hatályát veszti.

Tiszacsege, 2017. március

Szilágyi Sándor
polgármester

dr. Kertész Marianna
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

A tervezett jogszabály:	a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 18/2013.(V.31.)
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása van.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A rendelet módosítását a bankszámlaszám változása tette szükségessé.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Téves utalások.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása pénzügyi többletforrást nem igényel.
Kelt: 2017. február 22.	
	Dr. Kertész Marianna Jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 17-én tartandó ülésére

Tárgy: a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § rendelkezik a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, juttatásáról, költségtérítéséről:

„35. § (1) A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(1a)²³ A fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármester tagjai számára közgyűlési tagságukért tiszteletdíjat, költségtérítést, költségátalányt és egyéb juttatást nem állapíthat meg.

(2) Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

(3) Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviseletében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

(4) Az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat.”

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet 29. §-a az alábbiak szerint szabályozza a képviselői tiszteletdíj alapdíjának mértékét, a bizottsági elnök tiszteletdíját, a bizottság képviselő tagjának, valamint a bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíját.

*„20. A képviselők tiszteletdíja
29. §*

- (1) *A képviselőt havi 30.000 Ft tiszteletdíj illeti meg alapidíjként (a továbbiakban: alapidíj).*
(2) *A bizottság elnökét az alapidíjon felül havi 16.000 Ft tiszteletdíj illeti meg.*
(3) *A bizottság képviselő tagját az alapidíjon felül havi 12 000 FT, a bizottság nem képviselő tagját havi 12.000 Ft illeti meg.*
(4) *A tiszteletdíjak kifizetésére utólag, minden hónap 10-ig kerül sor.”*

Tekintettel arra, hogy a képviselő havi tiszteletdíja (alapidíj), melynek összege 30.000 Ft, 2013. február 18. napjával került megállapításra, a bizottsági elnök tiszteletdíja, a bizottság képviselő tagjának, valamint nem képviselő tagjának tiszteletdíja 2014. december 2. napjával került módosításra, a Szervezeti és Működési Szabályzat 29. §-át az alábbiak szerint javaslom módosítani:

- *a képviselő havi alapidíját 30.000 Ft-ról, havi 45.000 Ft-ban,*
- *a bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíját 12.000 Ft-ról, havi 15.000 Ft-ban.*

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a módosító rendelettervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. február 22.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

TERVEZET

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014.(... ..) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 6/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 29. § (1), valamint (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(1) A képviselőt havi 45.000 Ft tiszteletdíj illeti meg alapidíjként (a továbbiakban: alapidíj).
(3) A bizottság képviselő tagját az alapidíjon felül havi 12 000 FT, a bizottság nem képviselő tagját havi 15.000 Ft illeti meg.”*

2. §

Ezen rendelet 2017. április 1. napjától lép hatályba, de kihirdetést követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege, 2017. március

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Kertész Marianna
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján

A tervezett jogszabály:	a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II.18.) önkormányzati rendelet módosítása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása van.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A rendelet módosítást azt tette szükségessé, hogy legutóbbi módosítás 2013-ban történt, a „piaci viszonyoknak” a jelenlegi tiszteletdíj már nem felel meg, és a felgyorsult jogalkotási ütem is (rendkívüli ülések száma) ezt indokolja
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Nincs.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása pénzügyi többletforrást igényel.
Kelt: 2017. február 22.	
	Dr. Kertész Marianna Jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK JEGYZŐJE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 17-én tartandó ülésére

Tárgy: A polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) polgármester díjazását szabályozó 71. § (2)-(4) bekezdése 2017. január 01-jei hatállyal az alábbiak szerint módosult:

„(2) A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik az államtitkárnak a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvényben meghatározott alapilletményéből, illetménykiegészítéséből és vezetői illetménypótlékából álló illetményének összegével.

(3) A megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege megegyezik a (2) bekezdésben meghatározott illetmény 90%-ának összegével

(4) A polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 30%-a az 500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- b) 40%-a az 501–1500 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- c) 50%-a az 1501–2000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- d) 55%-a a 2001–5000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;***
- e) 60%-a az 5001–10000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- f) 70%-a a 10 001–30000 fő lakosságszámú település polgármestere esetében;*
- g) 80%-a a 30000 fő lakosságszám feletti település polgármestere esetében.”*

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A § (1) bekezdése alapján a polgármester felett a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogkört, amely a Kttv. 225/J § (1) bekezdése alapján nem ruházható át, ezért az illetményemelésről, mint munkáltatói intézkedésről a képviselő-testületnek kell döntenie.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése rendelkezik a költségtérítés összegéről:

„71. § (6) A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

A Képviselő-testület a 29/2015.(II.25.) KT. számú határozatával a polgármester illetményét 2015. április 01. napjától bruttó 448.700 Ft-ban állapította meg.

A jogszabályi változás következtében **2017. január 01. napjától**

- a polgármester illetményét bruttó **548.443 Ft-ban,**
- a polgármestert megillető költségtérítés összegét (az illetmény 15%-a) bruttó **82.266 Ft-ban** kell megállapítani.

Kérem a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. február 22.

dr. Kertész Marianna
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2017.(III. 17.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2017. január 01. napjától Szilágyi Sándor polgármester illetményét havi bruttó 548.443 Ft-ban, költségtérítését havi bruttó 82.266 Ft-ban állapítja meg.

Határnap: azonnal

Végrehajtásért felelős: Dr. Kertész Marianna jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Dr. Kertész Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. március 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Alpolgármesteri tiszteletdíj megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

2016. december 28. napjától módosult a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját szabályozó Mötv. 80. § (2) bekezdése is, megszűnt az alpolgármester tiszteletdíjának – a társadalmi megbízatású polgármesteri tiszteletdíjához viszonyított – 70%-os alsó határa, a felső határ nem változott, így a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíja továbbra sem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjának 90%-át.

„80. § (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.”

Tekintettel arra, hogy a 2014 évi választásokat követően Simon Albert, valamint Bartha Jánosné alpolgármesterek lemondó tartalmú írásbeli nyilatkozatát figyelembe véve az alpolgármesteri tiszteletdíj bruttó 70.000 Ft-ban került megállapításra, javasolom, hogy 2017. január 01. napjától az **alpolgármesteri tiszteletdíj összegét bruttó 85.000 Ft-ban állapítsa meg a Képviselő-testület.** Az alpolgármesterek tiszteletdíja a polgármester előző béréhez viszonyítva 15,6%-ban került megállapításra. A jelenleg javasolt alpolgármesteri tiszteletdíj a polgármester 2017. január 01. napjától esedékes illetményének 15,4%-a.

Kérem a Tisztelet Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. február 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

1. HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2017.(III. 17.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80 § (2) bekezdésére úgy határoz, hogy SIMON ALBERT alpolgármester tiszteletdíját 2017. április 01. napjától havi bruttó 85.000 Ft-ban, azaz nyolcvanötezer forintban állapítja meg.

Határnap: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2017.(III. 17.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80 § (2) bekezdésére úgy határoz, hogy BARTHA JÁNOSNÉ alpolgármester tiszteletdíját 2017. április 01. napjától havi bruttó 85.000 Ft-ban, azaz nyolcvanötezer forintban állapítja meg.

Határnap: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. március 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzata és Tiszacsege Szociális Szövetkezet között 2015. március 2. napján létrejött haszonbérleti szerződés újrakötése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszacsege Város Önkormányzata és a Tiszacsegei Szociális Szövetkezet között korábban megkötött, és 2015. március hónap 2. napján hatályba lépett haszonbérleti szerződése alapján a Szövetkezetet a szerződésben foglaltak ingyenes használata 2017. március hónap 2. napjáig illette. Ezen túl a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2017. január 1-én hatályba lépett módosítása nyomán a már meglévő haszonkölcsön szerződéseket felülvizsgálni, illetve módosítani szükséges.

A már fennálló haszonbérleti szerződéseket a jogszabálynak való megfelelés érdekében 30 napon belül kötelesek a felek módosítani, amennyiben pedig a szociális szövetkezet a szerződés módosítására vonatkozó javaslatot nem fogadja el, vagy a szerződés aláírását megtagadná, úgy a szerződés azonnali hatályú felmondásának van helye.

A meglévő haszonkölcsön szerződések felülvizsgálata megtörtént, a módosítást az ingyenes használat időtartamának meghosszabbítása és a jogszabályváltozás indokolja, melynek kapcsán a szerződés az állami képviselő számára nagyobb, átfogóbb rálátást biztosít a hasznosításra vonatkozóan *(tájékoztatáskérési jog, iratbetekintési jogosultság, véleményezési hatáskör, helyszíni ellenőrzés)*.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. február 21.

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2017.(III. 17.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő- testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsegei Szociális Szövetkezettel kötendő haszonkölcsön szerződést a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvényben foglalt jogszabályváltozásoknak megfelelően az alábbi tartalommal fogadja el:

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Tiszacsege Város Önkormányzata** (székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.; képviseletében eljár: Bartha Jánosné alpolgármester) mint **kölcsönadó** (a továbbiakban: **Kölcsönadó**),

valamint

másrészről a **Tiszacsegei Szociális Szövetkezet** (székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.; képviseletében eljár: Szilágyi Sándor ügyvezető elnök) mint **kölcsönvevő** (a továbbiakban: **Kölcsönvevő**)

között (a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

Szerződő Felek a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Kftv.) 4/A. §. –a alapján, Tiszacsege Város Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás rendjéről szóló 13/2013. (IV. 10.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Önk. rendelet) 5. §-ában rögzítettek szerint az alábbi haszonkölcsön szerződést kötik meg:

1. **Kölcsönadó** kijelenti, hogy jelen szerződés megkötése előtt meggyőződött arról, hogy **Kölcsönvevő** megfelel az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.

2. A **Kölcsönadó** a 2016. december 31. napján rögzített tételes vagyonleltár-jegyzék szerint a **Kölcsönvevő** részére térítésmentes használatra haszonkölcsönbe adja a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletben tételesen felsorolt ingó tárgyi eszközöket, amelyet a **Kölcsönvevő** az általa megtekintett állapotban a felvett vagyonleltár szerint haszonkölcsönbe vesz.

A használat joga **Kölcsönvevőt** 2017. év március hónap 3. napjától 2019. év március hónap 03. napjáig, 2 azaz kettő éven át illeti meg.

3. A haszonkölcsönbe adott vagyoni eszközök (melyeket a szerződés 1. számú melléklete sorol fel tételesen) a szerződés ideje alatt mindvégig a **Kölcsönadó** tulajdonát képezik.

4. A **Kölcsönvevő** a hasznosításra kapott vagyonelemeket kizárólag az Alapszabályában foglalt tevékenységeinek megvalósításához, így elsősorban a közfoglalkoztatottak és közfoglalkoztatásból kikerülők foglalkoztatása céljából használhatja.

5. A **Kölcsönvevő** a használatba vett vagyonelemek működtetését saját felelősségére, saját finanszírozással végzi, köteles az általa végzett tevékenységhez szükséges engedélyeket saját költségén beszerezni. A **Kölcsönvevő** köteles a vagyonelemeket rendeltetésüknek megfelelően használni, saját költségén fenntartani, állagukat megóvni, felelős minden olyan kárért, amely szerződés- vagy rendeltetésellenes használat következménye. Az üzemeltetéssel együtt járó természetes elhasználódás pótlása saját költségén a **Kölcsönvevő** kötelezettsége. A **Kölcsönvevő** a rendeltetésszerű használatban felmerült költségek megtérítésére nem tarthat igényt.

6. A **Kölcsönvevő** a jelen szerződés tárgyát képező vagyonelemeket a **Kölcsönadó** előzetes, írásos engedélye nélkül harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
7. A **Kölcsönvevő** jelen szerződés megszűnésekor vagy felbontásakor köteles mindazokat a vagyonelemeket (az ingó tárgyi eszközök természetes amortizációját leszámítva) a kölcsönadáskori állapotban a **Kölcsönadónak** visszaadni, amelyek a **Szerződő Felek** külön megállapodása alapján nem kerülnek a **Kölcsönvevő** tulajdonába.
8. A **Kölcsönadó** köteles a jelen szerződés megkötésekor meglévő biztosítást hatályban tartani, valamint költségeit viselni.
9. A **Kölcsönadó** jogosult a használatot ellenőrizni, a **Kölcsönvevő** köteles a **Kölcsönadót** használatáról negyedévente tájékoztatni. A **Kölcsönvevő** köteles negyedévente a negyedév utolsó napján a kölcsönbe kapott eszközökről leltárt felvenni. A leltár dokumentálására jelen szerződés 2. számú mellékletét képező Leltározási jegyzőkönyv, valamint a 3. számú mellékletben rögzített Leltárfelvételi ív szolgál. A **Kölcsönvevő** köteles a leltár dokumentumait a negyedévet követő 20. napig a kijelölt állami képviselő részére megküldeni.
10. Kölcsönvevő vállalja, hogy a kijelölt állami képviselő számára, a vélemény kialakításához szükséges információkat rendelkezésre bocsátja, és biztosítja, hogy az állami képviselő a hasznosításra kapott iratokba, számviteli nyilvántartásokba betekintsen, a vezető tisztségviselőktől és tagoktól felvilágosítást kérjen.
- 10.1. A haszonkölcsönbe vevő szociális szervezet vállalja, hogy a hasznosításra kapott eszközök hasznosításával kapcsolatos döntések meghozatala előtt (a szociális szervezet képviselőjére jogosult) a kijelölt állami képviselő véleményét kikéri. Az állami képviselő véleményét 8 napon belül írásban küldi meg a szociális szervezet részére.
- 10.2. Az állami képviselő negyedévente helyszíni látogatást tesz a haszonkölcsönbe vevő szociális szervezeteknél a haszonkölcsönbe vett eszközök, ingatlan hasznosításával kapcsolatos helyszíni tájékozódás, információszerzés kapcsán. Az állami képviselő a szociális szervezet képviselőjével telefonon egyeztetni az időpontot legalább a tervezett helyszíni látogatás előtt 3 nappal. A helyszíni látogatás során az állami képviselő jogosult a haszonkölcsönbe adott eszköz hasznosításával kapcsolatos szerződésekbe, készletnyilvántartásba betekinteni.
- 10.3. Az állami képviselő a negyedéves helyszíni látogatások felül jogosult a szociális szervezet képviselőjére jogosult személyétől írásban a haszonkölcsönbe adott eszköz kapcsán írásban tájékoztatást kérni, melyet a szociális szervezet képviselője 8 napon belül köteles szolgáltatni.
11. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy jelen haszonkölcsön szerződéssel érintett vagyonelemek tekintetében beállt jelentős változásról¹ a kijelölt állami képviselőt a változás beállásától számított 8 munkanapon belül tájékoztatják, továbbá vállalják, hogy a kijelölt állami képviselő vagyonelemekkel kapcsolatos tevékenységét – az általa kért adatszolgáltatás teljesítésével, helyszíni ellenőrzés lehetővé tételével – a haszonkölcsön szerződés ideje alatt biztosítják.
- 11.1 Amennyiben az állami képviselő azt észleli, hogy a szociális szervezet a hasznosításra kapott eszközöket a haszonkölcsön-szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes módon használja, haladéktalanul jelzi az általa tapasztalt szerződésben foglaltaktól eltérő, vagy rendeltetésellenes használatot a szociális szervezet számára, amely köteles egyeztetés útján a felmerült vitás kérdéseket rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre

¹ jelentős változás: haszonkölcsön szerződés módosítása, meghosszabbítása, megszűnése, felbontása; tulajdonjog változása; a vagyonelemek állapotában/állagában beállt olyan változás, amely a rendeltetésszerű használatot lehetetlenné teszi, káresemény bekövetkezése

és a szerződésben foglaltaktól eltérő vagy rendeltetésellenes használat továbbra is fennáll, az állami képviselő jelzi ezen tény a haszonkölcsönbe adó számára.

11.2 A haszonkölcsönbe adó az állami képviselő jelzése alapján köteles kezdeményezni - határidő tűzésével - a szociális szövetkezetnél a szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű és üzleti terv szerinti használat helyreállítását.

11.3 Amennyiben a szociális szövetkezet a meghatározott határidőn belül nem állítja helyre a hasznosításra kapott eszközök szerződésben foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű használatát, a haszonkölcsönbe adó köteles kezdeményezni a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondását.

11.4 Amennyiben a haszonkölcsönbe adó nem tesz eleget a haszonkölcsön-szerződés azonnali hatályú felmondására irányuló kötelezettségének, az állami képviselő a járási hivatalhoz fordul, amely kezdeményezi a haszonkölcsönbe adóval kötött hatósági szerződés megszegése miatt a szükséges eljárás lefolytatását.

12. Jelen haszonkölcsön szerződés megszűnik:

- a) a 2. pontban meghatározott időtartam lejártával, kivéve, ha a **Szerződő Felek** az ingyenes használat időtartamának meghosszabbításában állapodnak meg.
- b) közös megegyezéssel.
- c) a szociális szövetkezet megszűnésével.

13. A **Kölcsönadó** részéről rendkívüli felmondásnak van helye, ha

- a haszonkölcsön célja lehetetlenné vált.
- a **Kölcsönvevő** a vagyonelemeket rongálja, rendeltetés- vagy szerződésellenes módon használja.

14. Jelen haszonkölcsön szerződésben nem szabályozott kérdésekben a **Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kftv. és az Önk. rendelet** vonatkozó előírásait tekintik irányadónak.

15. A **Kölcsönadó**, Tiszacsege Város Önkormányzata jelen haszonkölcsön szerződést/2017.(III. 17.) KT. számú határozatával jóváhagyva, felhatalmazta Bartha Jánosné alpolgármestert, a **Kölcsönvevő**, a Tiszacsegei Szociális Szövetkezet közgyűlése felhatalmazta Szilágyi Sándor ügyvezető elnököt a szerződés megkötésére.

A **Szerződő Felek** jelen haszonkölcsön szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben, jóváhagyólag írták alá.

A szerződés 2017. március hónap 3. napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2017. március 3.

.....

Tiszacsege Város Önkormányzata
Bartha Jánosné
alpolgármester
(Kölcsönadó)

.....

Tiszacsegei Szociális Szövetkezet
Szilágyi Sándor
ügyvezető igazgató
(Kölcsönvevő)

Mellékletek:

1. 1. sz. melléklet: Tételes vagyonleltár 2016. december 31. napi állapot szerint
2. 2. sz. melléklet: Leltározási jegyzőkönyv
3. 3. sz. melléklet: Leltár felvételi ív

1. számú melléklet**Átadásra kerülő eszközök leltára**

Sorszama	Megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyisége	Értéke (Ft)
Kis értékű tárgyi eszköz				
1.	hűtőszekrény Zanussi ZRG 16600 WA	db	1	60 695
2.	FT Hajdú bojler	db	1	36 900
3.	F-210 árszorozós mérleg	db	1	86 360
4.	Tároló láda	db	12	141 762
Nagy értékű tárgyi eszköz				
5.	Klímaberendezés (hűtő-fűtő)	db	1	266 000
Beruházási és egyéb költségek, kiadások				
6.	vízzel, árammal ellátott árusító pavilon	db	1	1 154 297
7.	polcrendzser	db	1	141 000
8.	kiszolgáló pult	db	1	96 001
9.	kézmosó kialakítva	db	1	16 800
Összesen: 1 999 815				

J E G Y Z Ö K Ö N Y V
(a leltározás megkezdése előtt)

Készült: évhó napján az
 leltározási körzet
 leltározásának megkezdése előtt a
 helyiségében.

Jelen vannak:

.....	leltározási körzetfelelős
.....	leltározó
.....	leltározó

A leltárfelvétel ütemterv szerinti kezdete:

..... év hó nap

A leltárfelvétel tényleges kezdete:

..... év hó nap

A leltárfelvétel módja: **leltározással**

A leltározásban résztvevők kijelentik, hogy a leltározás megkezdése előtt a leltárértekezlet megtartásra került.

A leltározáshoz szükséges eszközök, bizonylatok hiánytalanul rendelkezésre állnak.

A leltározási körzetben a leltárfelelős a Leltárkészítési és leltározási szabályzatban, valamint aleltározási utasításban foglalt előírásoknak eleget tett (nem tett eleget).

Egyéb megállapítások:

.....

K. m. f.

.....		
leltározási körzetfelelős	leltározó	leltározó

J E G Y Z Ö K Ö N Y V
(a leltározás befejezéséről)

Készült: évhó napján az
..... leltározási körzet
leltározásának megkezdése előtt a
helyiségében.

Jelen vannak:

.....	leltározási körzetfelelős
.....	leltározó
.....	leltározó

A leltározás év hó napján kezdődött és év hó napján
zárult.

Jelenlévők kijelentik, hogy a leltári tárgyak a valóságos és tényleges helyzetnek megfelelően
– az előírt utasítások betartásával – történt.

A leltározási körzet leltárfelelőse kijelenti, hogy a leltárfelvételi íven (jegyen) szereplő leltári
tárgyak hiánytalanul megvannak és azokat további kezelésre, illetve megőrzésre átveszi.

A leltározáshoz átvett bizonylatok elszámolásra kerültek.

Az átvett bizonylatokból:

a./ **Felhasznált bizonylatok:**

Bizonylat megnevezése	sorszáma
-----------------------	----------

b./ **Rontott bizonylatok:**

Bizonylat megnevezése	sorszáma
-----------------------	----------

c./ **Fel nem használt bizonylatok:**

Bizonylat megnevezése	sorszáma
-----------------------	----------

A leltározással kapcsolatban tett egyéb megállapítások:

.....
.....

K. m. f.

.....		
leltározási körzetfelelős	leltározó	leltározó

Költségvetési szerv neve és bélyegzője: TISZACSEGEI SZOCIÁLIS SZÖVETKEZET
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Telephely:

Sorszám:
Lapszám: 1/1
Oldalszám: 1

LELTÁRFELVÉTELI ÍV
gépek, berendezések, készletek felvételére

LELTÁROZÁSI KÖRZET:

Projekt megnevezése:

A leltár fordulónapja: év hó nap

A leltárfelvétel időpontja: év hó nap

Sor- szám	Nyilvántartási száma	Tárgyeszköz megnevezése (mérete, gyári száma, típusa stb.)	Menny- egység	Mennyiség	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6
1			db		
2			db		
3			db		
4			db		
5			db		
6			db		
7			db		
8			db		
9			db		
10			db		
11			db		
12			db		
13			db		
14			db		
15			db		
16			db		
17			db		

.....

A leltározási körzet felelős

.....

a felvételért felelős

.....

a felvételért felelős

.....

leltárvezető

.....

Ellenőrizte

A Képviselő-testület felhatalmazza dr. Kertész Marianna jegyzőt a haszonkölcsön szerződés előkészítésére és Bartha Jánosné alpolgármestert az új haszonkölcsön szerződés megkötésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Bartha Jánosné alpolgármester
dr. Kertész Marianna jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. március 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Hortobágyi LEADER Egyesület (előleg lehívás)

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hortobágyi LEADER Közhasznú Egyesület tájékoztatása szerint a Hortobágyi LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) megkapta módosított Támogatási Okiratát, amelyben az Irányító Hatóság (mely a Miniszterelnökség Agrár- Vidékfejlesztési Stratégiai Ügyekért Felelős Államtitkársága) rendelkezik a módosult forrás összegéről, illetőleg a működési forráshoz való hozzáférés megváltoztatásáról.

A módosítás nyomán mind a fejlesztési, mind a működési források lecsökkentek.

Habár a HACS 2016. június 10-től, azaz a Helyi Fejlesztési Stratégia elfogadását követő naptól jogosult működési forrásra, annak folyósítása a mai napig nem történt meg. Ennek ellenére az egyesület működik, azonban mostanára forrásaik kimerültek, illetőleg a folyószámlahitelük teljes összege lehívásra került. Az Irányító Hatóság iránymutatása szerint a LEADER-ek ezentúl nem jogosultak működési forrásra, csupán előleget igényelhetnek, melynek feltétele – európai uniós jogszabályok alapján – az igényelni kívánt előleg összegével megegyező biztosíték nyújtása. Az Egyesület a **bankgaranciát** látja az egyetlen biztonságos megoldásnak, melynek **fedezetül 15.000.000 Ft összegű óvadék elhelyezését** javasolja 18 hónapra szóló szerződés megkötése mellett.

Ezen összeg felosztására több megoldást is kidolgozott a munkaszervezet:

1. Települések közötti egyenes arányú felosztás: településenként 1.364.000,- Ft kerül átutalásra az elkülönített számlára;
2. Lakosságarányos megosztás, mely két módon valósulhat meg:
 - Balmazújváros teljes lakossággal: **282 Ft/ lakos**, azaz Tiszacsege vonatkozásában: **1.345.422,- Ft**
 - Balmazújváros külterületen élő lakosságával: **420 Ft/ lakos**, azaz Tiszacsege vonatkozásában: **2.003.820,- Ft**.

A munkaszervezet az utóbbi, 420 Ft/ lakos összegű befizetést javasolja arra való tekintettel, hogy Balmazújváros a jelenlegi programozási időszakban kizárólag külterületével jogosult pályázni.

Az Önkormányzat a befizetést kölcsönszerződés keretében nyújtja a Hortobágyi LEADER Egyesület részére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. március 10.

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2017.(III. 17.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő- testülete, mint a Hortobágyi LEADER Egyesület tagja a térségben működő LEADER - program sikere érdekében a szervezet működéséhez szükséges előleg lehívását támogatja. Ennek érdekében lakosságszám arányosan (282 Ft/lakos) kölcsön nyújtását vállalja 1.345.422,- Ft összegben határozatlan időtartamra, de maximum 2021. március 31-ig, a fent nevezett Egyesület részére, amely összeget kifejezetten készpénzletét céljára nyújtja, hogy az Irányító Hatóságtól működési és animációs előleg igénybevételehez szükséges biztosítékot nyújthasson.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a fenti kölcsönre vonatkozóan a szerződést – mint kölcsönadó – aláírja az Önkormányzat képviseletében.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester
dr. Kertész Marianna jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. március 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek, EFOP-1.5.3-16 számú pályázat benyújtása

Tisztelt Képviselő-testület!

Megjelent Magyarország Kormányának felhívása a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint kedvezményezett járásokban érintett települési önkormányzatok számára, a humán közszolgáltatások fejlesztésének megvalósítása érdekében. A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közszolgáltatások minőségi fejlesztését és hozzáférhetőségének javítását.

A projektre megítélhető támogatás összege 100 millió – 500 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatás.

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában van lehetőség. Tiszacsege konzorciumi tagként kíván részt venni a pályázatban, Hajdúnánás konzorciumvezető közreműködésével.

A konzorcium tagjai az alábbi települések lennének:

Hajdúnánás
Tiszacsege
Egyek
Hortobágy
Polgár
Tiszagyulaháza

A pályázat esetében az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra: I. szakasz: 2017. március 1. – 2017. április 1. II. szakasz: 2017. április 7. – 2017. május 8. III. szakasz: 2017. május 15. – 2017. november 30. IV. szakasz: 2017. december 7. – 2018. június 28. V. szakasz: 2018. július 5. – 2019. március 1.

A konzorciumi partnerek együttes elképzelése, hogy a pályázat elkészítésével a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökséget szeretné megbízni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat benyújtásához kapcsolódó határozati javaslatot megvitatni és elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. február 24.

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

..... /2017. (.....) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az **EFOP-1.5.3-16 kódszámú, a „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek”** című felhívás keretén belül pályázatot kíván benyújtani konzorciumi formában, mely konzorciumban Tiszacsege, mint konzorciumi tag vesz részt. A konzorcium további tagjai az alábbi települések: Hajdúnánás, Egyek, Hortobágy, Polgár, Tiszagyulaháza.

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a pályázat elkészítésével kapcsolatos teendők ellátásával a Hajdú-Bihar Megyei Fejlesztési Ügynökséget bízta meg.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert az Ügynökséggel a megbízási szerződés megkötésére.

Képviselő-testület felkéri továbbá Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a pályázat határidőben történő benyújtásáról az Ügynökség révén gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. március 17-én tartandó ülésére**

Tárgy: Iskolai körzetek véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó hatóság meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, melyek megállapításához be kell szereznie az érintett települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a felvételi körzetek megállapításához a megyeszékhely szerinti járási hivatal (minden év október utolsó napjáig) beszerzi az illetékeségi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Mivel a megadott határidőben (2017. február 15.) az önkormányzat 2017. évi költségvetésével kapcsolatban felmerült, és egyéb teendők miatt nem került sor az előterjesztés elkészítésére, a Kormányhivatal megküldte a véleményezési, egyetértési eljárások lefolytatását követően a Hajdú-Bihar megye közigazgatási területére a 2017/2018 tanévre vonatkozóan az általános iskolák felvételi körzetét, mely vélelmezhetően megegyezik azzal, amit a Tisztelt Testület meghatározott volna, vagyis a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola vonatkozásában Tiszacsege teljes közigazgatási területe. Jelen előterjesztéshez mellékelem a Kormányhivatal által megküldött és az eljárás lezárásáról szóló szakmai anyagokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. február 21.

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2017.(III. 17.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésére, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdésére – az iskolai körzethatárok megállapításával kapcsolatban kialakította azon véleményét, álláspontját, hogy a Fekete István Általános Iskola felvételi körzetébe Tiszacsege Város közigazgatási területe tartozzon bele.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy Tiszacsege Város Jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma: 150 fő, akik közül

- 149 fő a tiszacsegei Fekete István Általános Iskola,
- 1 fő a hortobágyi Petőfi Sándor Általános Iskola és Kollégium elnevezésű intézményben tanul.

A Képviselő-testület jelen döntésével tudomásul veszi a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal HB-03/HAT/00823-64/2017. számú anyagában foglaltakat, mely szerint Tiszacsege teljes közigazgatási területe képezi a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola felvételi körzetét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntésről a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalt értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

DEBRECENI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: HB-03/HAT/00823-64/2017.
Ügyintéző: Kálnási Karolina Erika
Telefon: 06 52 550-174

Tárgy: tájékoztatás kijelölt körzetekről
Hív. szám:-
Melléklet: 3 db excel táblázat

Valamennyi Hajdú-Bihar megyei települési önkormányzat polgármesterének

Székhelyén

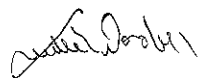
Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala (a továbbiakban: járási hivatal) az Nkt. 50. § (8)-(10) bekezdéseiben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1)-(1b) bekezdéseiben előírt véleményezési, egyeztetési eljárások lefolytatását követően Hajdú-Bihar megye közigazgatási területére a 2017/2018. tanévre vonatkozóan az általános iskolák felvételi körzetét, valamint a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét a jelen tájékoztatás mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

Értesítem, hogy a járási hivatal a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal hivatalos honlapján való megjelentetéssel teszi közzé Hajdú-Bihar megye általános iskoláinak a felvételi körzetét tartalmazó jegyzékét.

Debrecen, 2017. február 21.

Tisztelettel:


Lukács Orsolya Barbara
mb. osztályvezető



Hatósági Főosztály

4024 Debrecen, Piac u. 42-48. Telefon: (36 52) 516-140 Fax: 516-141 E-mail: hatosagi.debrecen.jh@hajdu.gov.hu

	Intézmény (intézményegység) neve	OM azonosító	Fenntartó	Intézmény címe	Körzet
Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Balmazújvárosi Általános Iskola	200931	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 17-23.	Árpád u. Attila u., Batthyány u., Batthyány köz, Báthori u., Bercsényi u., Bethlen u., Bimbó köz, Bocskai u., Bocskai köz, Bordás köz, Csengő u., Csikós u., Csokonai u., Debreceni u., Délibáb u., Dózsa Gy. u., Északi sor, Fecske sor, Halász u., Hársfa u., Hőforrás u., Illyés Gy. u., Iskola köz, Jókai u., Jókai köz, Kadarcs u., Karinkó u., Kastélykert u., Kasza köz, Keleti főcsatorna, Keleti u., Kérész u., Kígyó u., Kígyó köz, Kiskálló köz, Kiskastély u., Kiskút u., Kiskútújsor, Kossuth tér, Kossuth u., Kossuth köz, Lengyel M. u., Magdolna u., Malom u., Móra F. u., Nádas u., Nádudvari u., Nyugati sor, Pacsirta u., Petőfi u., Posta köz, Rákóczi u., Révész u., Rigó u., Róna sor., Rózsa u., Rózsa köz, Sas u., Semsey A. u., Sima u., Soós I. u., Sporttér u., Szabadság sor, Szabó E. u., Széchenyi u., Szegfű u., Szegfű sor, Szoboszlói u., Telekföld Vízmű telep, Tó köz, Tóth Á. u., Újvilág u., Varga Antal u., Vásártér u., Veres Péter u., Zene u.
	Balmazújvárosi Általános Iskola Bocskai István Tagintézménye			Balmazújváros, Hortobágy u. 12.	Ady Endre u., Béke u., Bólyai u., Csengő u., Daru-Csigei u., Déli sor, Dobó I. u., Fazekas M. u., Gólya u., Gulyás u., Hajnal u., Hársfa u., Hortobágy u., József A. u., Juhász u., Kadarcs u., Karikás u., Karinkó u., Kazinczy F. u., Kiscsűr u., Kiskút u., Kiskútújsor, Kodály Z. u., Kölcsey F. u., Lengyel M. u., Magdolna u.,Malom u., Mátyás király u., Maróthy Gy. u., Mikszáth K. u., Németh L. u., Pokrócz F. u., R. Tóth S. u., Révész u., Sarkadi I. u., Szabó P. u., Szikifű u., Szilágyi Erzsébet u., Túzok u., Vasvirág u., Wesselényi u.
	Balmazújvárosi Általános Iskola Kalmár Zoltán Tagintézménye			Balmazújváros, Móricz Zs. u. 1-3.	Arany János u., Akác köz, Bartók B. u., Bem J. u., Béke u., Boglárka u., Böszörményi u., Budai Nagy A. u., Csengő u., Csikókert u., Damjnaich u., Deák F. u., Dely Mátyás u., Eötvös u., Esze T. u., Fejedelem u., Fokos u., Gábor Áron u., Galamb u. ,Hársfa u., Himes u., Hunyadi J. u., Honvéd u., Huszár u., Karinkó u., Kastélykert u., Katona J. u. ,Kiskútújsor, Kodály Z. u., Kuruc u., Lengyel M. u., Liszt F. u., Magdolna u., Malom u., Mátyás király u., Móricz Zs. u., Munkácy M. u., Nap u., Oncsa u., Rét u., Révész u., Semsey A. u., Szabadság sor, Szántó Kovács u., Szemere Klára u., Tamási Á. u., Táncsics M. u., Újkert sor, Vasvári Pál u., Viola u., Vörösmarty u., Wesselényi u., Zöldfa u., Zrínyi M. u.
	Balmazújvárosi Református Általános Iskola és Óvoda	201508	Balmazújvárosi Református Egyházközség	Balmazújváros, Kossuth tér 12.	Balmazújváros közigazgatási területe
	Szent János Katolikus Óvoda, Egységes Óvoda-Bölcsőde, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	201783	Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye	Egyek, Fő u. 1.sz	Egyek közigazgatási területe
	Hortobágy Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola és Kollégium	200932	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Hortobágy, József A. u. 1.	Hortobágy közigazgatási területe
	Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola	031190	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Tiszacsege, Fő u. 95.	Tiszacsege közigazgatási területe
	Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola	031191	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Újszentmargita, Hunyadi u. 5.	Folyás és Újszentmargita közigazgatási területe
Berettyóújfalui Tankerültei Központ	Berekböszörményi Kossuth Lajos Általános Iskola	031120	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Berekböszörmény, Köztársaság tér 10.	Berekböszörmény közigazgatási területe
	Diószegi Kis István Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	031015	Tiszántúli Református Egyházkerület	Berettyóújfalu, Kálvin tér 4.	Berettyóújfalu közigazgatási területe
	Berettyóújfalui József Attila Általános Iskola	031016	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Berettyóújfalu, József A. u. 11.	Ady Endre utca, Andaháza pusztta, Attila utca, Babits Mihály utca, Bajcsy-Zsilinszky utca, Balassi utca, Bánk bán utca, Bántó tanya, Bartók Béla utca, Belső major utca, Bem utca, Benczúr utca, Bercsényi utca, Berettyólapos gátsor, Berzsényi utca, Bethlen utca, Bihari utca, Bocskai utca, Botond utca, Csillag utca, Csonka torony utca, Diófa utca, Dusnoki dűlő, Egressy B. utca, Erkel Ferenc utca, Érmellék utca, Esze Tamás utca, Fazekas utca, Földvár utca, Füzes utca, Gacsakert utca, Gátőrház, Hajdú utca, Hargita utca, Hársfa utca, Hegedűs dűlő, Hémekkert utca, Herpály utca, Hétvezér utca, Hold utca, Honvéd utca, Huszár utca, Illyés Gyula utca, Ipari út, Jászai Mari utca, Jegyzőkert utca, József Attila ltp., József Attila utca, Juhász Gyula utca, Kádár utca, Katona József utca, Kazinczy utca, Kendereskert dűlő, Kerekes Gy. utca, Keresztesi út, Kert utca, Kinizsi utca, Királyhágó út, Kisfaludy utca, Kiss J. utca, Kodály Zoltán utca, Kossuth utca, Kovácsi dűlő, Kölcsey utca, Körtvélyes utca, Kőrös utca, Kőrösi Csoma Sándor utca, Köztársaság utca, Kréta köz, Krúdy Gyula utca, Külső major, Lenkei utca, Lipótkert utca, Liszt Ferenc utca, Lötér utca, M.H.SZ. lakóház, Magyar utca, Malom utca, Margitta utca, Maros utca, Matolcsi tanya, Mátyás utca, Monostor utca, Mérlegház utca, Mikes Kelemen utca, Milleniumi út, Móra Ferenc utca, Móricz Zsigmond utca, Munkácsy utca, Nádasdy utca, Nádor utca, Nagyváradi utca, Nap utca, Népliget utca, Nyáras utca, Nyárfa utca, Oláh Zsigmond utca, Orbán Balázs tér, Őrház, Péterszegi utca, Petőfi utca, Radnóti Miklós utca, Salamon utca, Sárostókert dűlő, Semmelweis utca, Sinka István utca, Szabó Pál utca, Szabolcska utca, Szalárdi János utca, Széchenyi utca, Szemere utca, Szentdemeter utca, Szigligeti utca, Szillér kert, Szillér utca, Szinyei utca, Szökő utca, Táncsics tér, Táncsics utca, Tarcsay utca, Tardy út, Tárogató utca, Tavasz krt., Teleczki major, Téglaparti utca, Thököly utca, Toldi Miklós utca, Tomori Pál utca, Török B. utca, Váci Mihály utca, Vadaskert utca, Vágóhíd utca, Vajda János utca, Vállalkozó út, Vasút utca, Vasúti őrház, Vécsey utca, Vörösmarty tér
	Berettyóújfalui II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Bihari Alapfokú Művészeti Iskola	031020	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	4100 Berettyóújfalu, Rákóczi u. 1.	Agancs utca, Akácos utca, Alkotmány utca, Állami Gazdaság egyéb, Állami Gazdaság g., Állami Gazdaság k., Andaháza pusztta, Aradi utca, Arany János utca, Arasz utca, Árpád utca, Bajza utca, Balogh tanya, Barcsay utca, Báthory utca, Batsányi utca, Batthyány utca, Béke utca, Bem Apó tér, Bessenyei ltp., Bessenyei utca, Blaha Lujza utca, Bócs tanya, Bócsi utca, Budai Nagy Antal utca, Csalogány utca, Cseresznyés dűlő, Csikász utca, Csokonai utca, Csónak utca, Damjanich utca, Deák utca, Déryné utca, Dobó utca, Dózsa Gy. 41-től végig, Dózsa György u. 1-40., Dózsa Tsz. tanya, Eötvös utca, Földesi utca, Gábor Áron utca, Gazdasági iskola, Gyulai Pál utca, Hadik utca, Hajnal utca, Halász utca, Határ utca, Hídköz tanya, Hullám utca, Hunyadi utca, Irinyi utca, Jókai Mór utca, Kálvin tér, Keleti Főcsatorna Őrház, Kereszt utca, Keskeny utca, Kiss tanya, Klapka utca, Kodormány tanya, Kodormány utca, Korhány-ér utca, Kosztolányi utca, Körtvélyes tanya, Ladik utca, Lehel utca, Lele tanya, Madách utca, Madarász utca, Magyar dűlő, Makó István utca, Mártírok utca, Mikszáth utca, Morotva utca, Nadányi utca, Nadányi tanya, Nefelejcs utca, Néződomb tanya, Nyártó dűlő, Nyártó tanya, Osváth Pál utca, Ölyvös utca, Pákász utca, Peterdi dűlő, Piac tér, Puskin utca, Rákóczi utca, Révész utca, Reviczky tanya, Rozgonyi utca, Rózsa utca, Röptér tanya, Somota tanya, Sport utca, Szabadság utca, Szegfű utca, Szent István tér, Szentkozma tanya, Szentmárton tér, Szomolyom tanya, Szondy utca, Temesvári utca, Temető utca, Tikász major, Tinódi utca, Tóhát utca, Tompa Mihály utca, Tóth Árpád utca, Vadász utca, Vágókert dűlő, Vásártér, Vass Jenő utca, Wesselényi utca, Zöldfa utca, Zrínyi utca, Mezőpeterd közigazgatási területe, Váncsod közigazgatási területe, Mezősas közigazgatási területe
	Biharkeresztes Bocskai István Általános Iskola	202974	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Biharkeresztes, Hősök Tere 15.	Ártánd, Biharkeresztes, Bojt, Nagykereki, Told közigazgatási területe
	Gárdonyi Zoltán Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	062933	Biharkeresztes Református Egyházközség	Biharkeresztes, Damjanich utca 21.	Biharkeresztes közigazgatási területe
	Csökmői Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	031121	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Csökmő, Alkotmány u. 2.	Csökmő és Újíráz közigazgatási területe

	Furtai Bessenyei György Általános Iskola	031126	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Furta, Petőfi u. 7.	Bakonszeg, Darvas, Furta és Vekerd települések közigazgatási területe
	Barsi Dénes Általános Iskola	031130	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Komádi, Fő u. 10-18.	Komádi közigazgatási területe
	Sulyok István Református Általános Iskola	203100	Komádi Református Egyházközség	Komádi, Dózsa György u. 1.	Komádi közigazgatási területe
	Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda	201146	Magyarországi Románok Országos Önkormányzata	Körösszakál, Piac tér 3.	Bedő és Körösszakál közigazgatási területe
	Magyarhomorogi Szabó Pál Általános Iskola	031135	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Magyarhomorog, Mikszáth u. 6.	Körösszegapáti és Magyarhomorog közigazgatási területe
	Fekete Borbála Általános Iskola	031138	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Szentpéterszeg, Kossuth Lajos u. 36.	Esztár, Gáborján, Hencida és Szentpéterszeg közigazgatási területe
	Zsákai Kölcsey Ferenc Általános Iskola	031142	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Zsáka, Kölcsey u. 2.	Zsáka közigazgatási területe
Debreceni tankerületi Központ	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	031150	Hit Gyülekezete	Hajdúsámson, Kossuth u. 2-8.	Hajdúsámson közigazgatási területe
Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Derecskei Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	031124	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Derecske, Szováti u. 2.	Derecske, Konyár, Sáránd és Tépe közigazgatási területe
	Hosszúpályi Irinyi József Általános Iskola	031154	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Hosszúpályi, Szabadság tér 30.	Hajdúbajos, Hosszúpályi és Monostorpályi közigazgatási területe
	Létavértesi Arany János Általános Iskola	031156	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Létavértes, Árpád tér 10.	Akotmány utca, Árok utca, Árpád utca, Árpád tér, Bajcsy-Zsilinszky utca, Baross utca, Batthyány utca, Bem József utca, Berkes tér, Bocskai utca, Bólyai utca, Csokonai utca, Debreceni utca, Diószegi utca, Epreskert utca, Fenyő tér, Gyár utca, Hajnal utca (Cserekert), Halom utca, Hunyadi utca, István utca, Jókai utca, József Attila utca, Károlyi utca, Keleti utca, Kepecstag (tanya) , Kert utca, Kinizsi utca, Konyári utca, Kossuth utca, Kossuth kert, Kölcsey utca, László utca, Lehel utca, Május 1. utca (Csrekert), Mosonta kert, Móricz Zsigmond utca, Nagyvárad utca, Nap utca, Népbolt utca, Petőfi utca, Rét utca, Rózsa utca, Sándor utca, Szabadságharcos utca, Széchenyi utca, Szélső utca, Sziget utca, Szilerdő utca, Táncsics utca, Teleki utca, Temető utca, Tóth Árpád utca, Tulipán utca, Új utca, Vezér utca, Víztorony utca, Vörösmarty utca, Zöldfa utca
	Létavértesi Irinyi János Általános Iskola	031157	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Létavértes, Irinyi u. 8.	Ady Endre utca, Aradi utca, Arany János utca, Bartók Béla utca, Bács utca, Bács köz, Béke utca, Béke köz, Csahostó tanya, Csillag utca, Csillag köz, Dózsa György utca, Gagarin utca, Gagarin köz, Gébárhegy utca, Gözhát utca, Irinyi utca, Karcza dűlő, Kardosliget tanya, Kassai utca, Katona József utca, Katona József köz, Ligettanyák, Noszatiszta tanya, Nyárfás utca, Orgona utca, Rákóczi utca, Szabadság utca, Szél utca, Vasút utca, Vasvári Pál utca, Vasvári Pál köz, Vértes-liget tanyák
	Mikepércsi Hunyadi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	201255	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Mikepércs, Nagyvárad utca 1.	Mikepércs közigazgatási területe
	Pocsaji Lorántffy Zsuzsanna Általános Iskola	038863	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Pocsaj, Nagy u. 41.	Pocsaj és Kismarja közigazgatási területe
Béti Központ	Baltazar Dezső Református Általános Iskola	031064	Bocskai Téri Református Egyházközség	Hajdúböszörmény, Bocskai tér 10.	Hajdúböszörmény közigazgatási területe
	Dr. Molnár István Óvoda, Általános és Készségfejlesztő Iskola és Kollégium	038512	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Hajdúböszörmény, Radnóti u. 5.	Hajdú-Bihar megye közigazgatási területe
	Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskola	031055	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Hajdúböszörmény, Tizenháromvértanú u. 1.	Áchim András utca, Ady Endre tér, Apafi Mihály utca, Bél Mátyás utca, Bethlen Gábor utca, Bolyai János utca, Csokonai Vitéz Mihály utca, Deák Ferenc utca, Dobó István utca, Elek János utca, Erkel Ferenc utca, Fazekas Gábor körút, Győrössy kert, Hadházi utca, Hargita utca, Kinizsi Pál utca, Királyhágó utca, Király Jenő tér, Komárom utca, Korpona utca, Kovács Albert utca, Kölcsey Ferenc utca, Kuruc utca, Külső-Fehértói út, Liszt Ferenc utca, Madách Imre utca, Martinovics Ignác utca, Mátyás király körút, Mészáros Lőrinc utca, Móra Ferenc utca, Nagy-Bocskai 2. dűlő, Nagy-Bocskai szőlő 012241, Nagy-Bocskai szőlő 1. dűlő 14333, Nagy-Bocskai szőlő 1070/2, Nagy-Bocskai szőlő 1070/3, Nagy-Bocskai szőlő 12084, Nagy-Bocskai szőlő12210, Nagy-Bocskai szőlő 2. dűlő 12055. Nagy-Bocskai szőlő 3. dűlő 12101, Nagy-Bocskai szőlő 3. dűlő 12159, Nagy-Bocskai szőlő 3. dűlő 12186/1, Nagy-Bocskai 4. dűlő, Nagy-Bocskai szőlő 1070/4., Nagy-Bocskai szőlő 4. dűlő 12337, Perczel Mór utca, Petőfi szőlő 12774, Petőfi szőlő 2. dűlő, Petőfi szőlő 4. dűlő, Petőfi szőlőkert 12801, Szabad hajdú utca, Szabolcs utca, Szénássy Mátyás utca, Szilágyi Erzsébet körút, Szondi György utca, Tanya 000859, Tanya 086/2, Tanya 1023/0001, Tanya 1028, Tanya 1142/0266, Tanya 120, Tanya 35, Tanya 55/2, Tanya 871/2, Tátra utca, Téglási utca, Tizenhárom vértanú utca, Újfehértói utca, Városkert utca, Vitéz utca
	Hajdúböszörményi Bethlen Gábor Általános Iskola Hunyadi János Általános iskolája			Hajdúböszörmény, Krúdy Gyula utca 11-15.	Gábor Áron utca, Krúdy Gyula utca, Nap utca, Óvoda utca, Pacsirta utca, Váci Mihály utca, Veres Péter utca, Vidtelke utca, Víg utca
	Hajdúböszörményi Bocskai István Általános Iskola	031054	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Hajdúböszörmény, Bocskai tér 11.	Álföld utca, Arad utca, Arany János utca, Bakóczy Endre utca, Báthory Gábor körút, Bél Mátyás utca, Benedek János utca, Bíró Péter utca, Bocskai István tér, Bulcsú utca, Bolyai János utca, Csomaközy András utca, Damjanich János utca, Debreceni utca, Diószegi Sámuel utca, Domb utca, Dorogi utca, Dózsa György körút, Enyingi Török Bálint utca, Erkel Ferenc utca, Fazekas Mihály utca, Fürdő utca, Gombos András utca, Gönczy Pál utca, Harmat utca, Hortobágy utca, Hunyadi János körút, II. Rákóczi Ferenc utca, Iskola utca, Jókai Mór utca, Káplár Miklós utca, Kassa utca, Kert utca, Kórház tér, Kossuth Lajos utca, Külső-Dorogi utca, Külső-Nánási utca, Külső-Újvárosi utca, Liszt Ferenc utca, Lorántffy Zsuzsanna utca, Lucernás utca, Luther Márton utca, Március 15. utca, Martinovics Ignác utca, Mester utca, Méliusz Péter utca, Mészáros Lőrinc utca, Móra Ferenc utca, Muraköz tér, Nagy András utca, Nagysándor József utca, Nánási utca, Nagy-Bocskai 2. dűlő, Nagy-Bocskai szőlő 012241, Nagy-Bocskai szőlő 1. dűlő 14333, Nagy-Bocskai szőlő 1070/2, Nagy-Bocskai szőlő 1070/3, Nagy-Bocskai szőlő 12084, Nagy-Bocskai szőlő12210, Nagy-Bocskai szőlő 2. dűlő 12055, Nagy-Bocskai szőlő 3. dűlő 12101, Nagy-Bocskai szőlő 3. dűlő 12159, Nagy-Bocskai szőlő 3. dűlő 12186/1, Nagy-Bocskai 4. dűlő, Nagy-Bocskai szőlő 1070/4., Nagy-Bocskai szőlő 4. dűlő 12337, Nemzetőr utca, Olajútó utca, Pásztor utca, Petneházy Dávid utca, Petőfi Sándor utca, Petőfi szőlő 12774, Petőfi szőlő 2. dűlő, Petőfi szőlő 4. dűlő, Petőfi szőlőkert 12801, Polgári utca, Poór Antal utca, Semmelweis Ignác utca, Sillye Gábor utca, Szabó Antal utca, Számadó utca, Szárazmalom utca, Szilassy János utca, Tanya 000859, Tanya 086/2, Tanya 1023/0001, Tanya 1028, Tanya 1142/0266, Tanya 120, Tanya 35, Tanya 55/2, Tanya 871/2, Tavas utca, Téglagyár utca, Temető tér, Thököly Imre utca, Ungvár utca, Uzsok tér, Vár utca, Vasvári Pál utca, Weszprémy Gáspár utca

Hajdúböszörményi Tankerül	Dr. Molnár István Óvoda, Általános és Speciális Szakiskola, Kollégium és Gyermekotthon		Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Hajdúböszörmény, Radnóti u. 5.	Hajdú-Bihar megye közigazgatási területe
	Hajdúböszörményi Eötvös József Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	031058	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Hajdúböszörmény, Árpád u. 22.	Almássy Márton utca, Árpád utca, Attila utca, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca, Balassi Bálint utca, Baltazár Dezső utca, Bánság tér, Bartók Béla utca, Batthyány Lajos utca, Bél Mátyás utca, Bem József utca, Bíró Lajos utca, Bolyai János utca, Bottyán János utca, Désány István utca, Erkel Ferenc utca, Esze Tamás utca, Görgey Artúr utca, Gyöngyvirág utca, Hajdúkerület utca, Honvéd utca, II. Rákóczi Ferenc utca, József Attila utca, Juhász Gyula utca, Kálvin tér , Kandó Kálmán utca, Karap Ferenc utca, Katona József utca, Kemény János körút, Kertész László utca, Klapka György utca, Kodály Zoltán utca, Kolozsvár utca, Korányi Frigyes utca, Kőrösi Csoma Sándor utca, Külső-Szoboszlói utca, Lévy Márton utca, Liszt Ferenc utca, Madarász Viktor utca, Maros utca, Martinovics Ignác utca, Mészáros Lőrinc utca, Móricz Zsigmond utca, Munkácsy Mihály utca, Nagy Imre utca, Nagy-Bocskai 2. dűlő, Nagy-Bocskai szőlő 012241, Nagy-Bocskai szőlő 1. dűlő 14333, Nagy-Bocskai szőlő 1070/2, Nagy-Bocskai szőlő 1070/3, Nagy-Bocskai szőlő 12084, Nagy-Bocskai szőlő12210, Nagy-Bocskai szőlő 2. dűlő 12055, Nagy-Bocskai szőlő 3. dűlő 12101, Nagy-Bocskai szőlő 3. dűlő 12159, Nagy-Bocskai szőlő 3. dűlő 12186/1, Nagy-Bocskai 4. dűlő, Nagy-Bocskai szőlő 1070/4., Nagy-Bocskai szőlő 4. dűlő 12337, Péchi Simon utca, Petőfi szőlő 12774, Petőfi szőlő 2. dűlő, Petőfi szőlő 4. dűlő, Petőfi szőlőkert 12801, Porcsalmy Gyula utca, Salgótarján utca, Szent István tér, Szoboszlói utca, Táncsics Mihály körút, Tanya 000859, Tanya 086/2, Tanya 1023/0001, Tanya 1028, Tanya 1142/0266, Tanya 120, Tanya 35, Tanya 55/2, Tanya 871/2, Tessedik Sámuel utca, Toldi Miklós utca, Tóth Árpád utca, Újvárosi utca, Veres Géza utca, Bagota utca, Dobó Sándor utca, Oláh Jakab utca, Tanya Pród 712
	Középkerti Általános Iskola	031056	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Hajdúböszörmény, Erdély u. 37.	Apponyi Albert utca, Avar utca, Baross Gábor tér, Beke Antal utca, Bél Mátyás utca, Bercsényi Miklós utca, Budai Nagy Antal utca, Corvin János körút, Csaba királyfi utca, Csángó utca, Csatár István utca, Csiha Antal utca, Dr. Molnár István utca, Egyház utca, Erdély utca, Erdő utca, Erkel Ferenc utca, Géza fejedelem utca, H. Fekete Péter utca, Hét vezér utca, Huszár utca, II. Rákóczi Ferenc utca, Ipartelep utca, Jászkun utca, Kazinczy Ferenc utca, Kálmán Ferenc utca, Károlyi Gáspár utca, Kis-Bocskai szőlő 1072/2., Kisböszörmény utca, Koppány utca, Kövér György utca, Középkert utca, Külső-Debreceni utca, Külső-Hadházi utca, Külterület 187/85, Lehel utca, Liszt Ferenc utca, Losonczy István utca, Messzilátó utca, Martinovics Ignác utca, Mészáros Lőrinc utca, Móra Ferenc utca, Nagy István utca, Nagyatádi Szabó István utca, Nagy-Bocskai 2. dűlő, Nagy-Bocskai szőlő 012241, Nagy-Bocskai szőlő 1. dűlő 14333, Nagy-Bocskai szőlő 1070/2, Nagy-Bocskai szőlő 1070/3, Nagy-Bocskai szőlő 12084, Nagy-Bocskai szőlő12210, Nagy-Bocskai szőlő 2. dűlő 12055, Nagy-Bocskai szőlő 3. dűlő 12101, Nagy-Bocskai szőlő 3. dűlő 12159, Nagy-Bocskai szőlő 3. dűlő 12186/1, Nagy-Bocskai 4. dűlő, Nagy-Bocskai szőlő 1070/4., Nagy-Bocskai szőlő 4. dűlő 12337, Nefelejcs utca, Nimród utca, Orbán Balázs utca, Pálnagy Zsigmond utca, Péli Gábor utca, Petőfi szőlő 12774, Petőfi szőlő 2. dűlő, Petőfi szőlő 4. dűlő, Petőfi szőlőkert 12801, Pusztaszer utca, Rác utca, Somossy Béla utca, Stromfeld Aurél utca, Széchenyi István utca, Székely utca, Szenté Bálint utca, Szittyá utca, Táltos utca, Tanya 000859, Tanya 086/2, Tanya 1023/0001, Tanya 1028, Tanya 1142/0266, Tanya 120, Tanya 35, Tanya 55/2, Tanya 871/2, Teleki László utca, Turán utca, Vásár tér, Zrínyi Miklós utca, Zombor utca, Zsemberi utca
	Zeleméry László Általános Iskola	200557	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Hajdúböszörmény, Vákáncsos u. 43.	Boda Katalin utca, Csonkatorony utca, Guhér utca, Hegyes utca, Lorántffy kert, Tanya Boda 87/2, Tanya Bodaszőlő 954/0001, Rákóczi szőlő, Vákáncsos utca, Vincellér utca, Zelemér tanya 18/2, Zelemér tanya 19/2, Zelemér utca,
	Szent Bazil Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium	031238	Hajdúdorogi Metropolitai Egyház	Hajdúdorog, Ady Endre utca 23-27.	Hajdúdorog közigazgatási területe
Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Kalkuttai Teréz Anya Általános Iskola	038510	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Hajdúdorog, Nánási u. 19.	Hajdúdorog közigazgatási területe
	Hajdúdorogi Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	031047	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Hajdúdorog, Tokaji u. 5.	Hajdúdorog közigazgatási területe
	Bocskaikerti Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	201112	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Bocskaikert, Baross Gábor u. 19.	Bocskaikert közigazgatási területe
	Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	031049	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Hajdúhadház, Jókai u. 1-3.	Hajdúhadház közigazgatási területe
	Rózsai Tivadar Református Általános Iskola és Óvoda	201239	Hajdúhadházi Református Egyházközség	Hajdúhadház, Kossuth u. 3.	Hajdúhadház közigazgatási területe
Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	II. Rákóczi Ferenc Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Baptista Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	031051	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy	Téglás, Úttörő u. 15.	Téglás közigazgatási területe
	GÚT Általános Iskola	201321	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Görbeháza, Széchenyi u. 9.	Görbeháza, Újtikos és Tiszagyulaháza közigazgatási területe
	Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Polgári utcai telephelye	031026	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Hajdúnánás, Polgári utca 71.	Árpád utca, Bakator utca, Bajza utca, Balogh Zsuzsanna utca, Batsányi utca, Bercsényi utca, Bessenyei utca, Brassay Károly utca, Béke utca 2-30-ig és a páratlan oldala, Esze Tamás utca, Eszlári utca, Fáy András utca, Gábor Áron utca 7-31-ig és 14-38-ig, Gohér utca, Honfoglalás utca 2-54-ig, és 1-25-ig, Izzó utca, Jegyző Nagy Imre utca, Kabay János utca, Kasza utca, Klapka utca, Kossuth utca 21-től végig, és 24-től végig, Lehel utca kivétel: 1/A szám és a 18. szám, Liliom utca, Malom utca, Mikes Kelemen utca, Munkások útja, Nefelejcs utca, Nyúl utca, Pacsirta utca, Pázsit utca, Polgári utca, Rétisas utca, Róka utca, Sarló utca, Sonkázó utca, Szabadság utca, Szatmár utca, Tarr Kálmán utca, Táncsics Mihály utca 2-20/D-ig és 1-27-ig, Thököly utca, Tiszavasvári út, Toldi utca, Ustron utca, Wesselényi utca, Szatmári utca 3., Szatmári utca 5., Polgári utca 77.
	Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Óvoda utcai székhely és az Iskola utcai telephelyek			Hajdúnánás, Óvoda utca 2-10. Iskola utca 3.	Ady Endre körút, Arany János utca, Áchim András utca, Balassa utca, Baross utca, Bartók Béla utca, Batthyány utca, Báthory utca, Bethlen Gábor körút, Bem utca, Béke utca 32-70-ig és a páratlan oldal, Bocskai utca 1-27-ig és 29-től végig, valamint 2-24-ig és 28-tól végig, Csiha Győző utca, Csokonai utca, Csóka utca, Dankó Pista utca, Daróczi Ambrus utca, Deák Ferenc utca, Délibáb utca, Dobó István utca, Dorogi utca 1-9-ig és 2-14-ig, Fűrdő utca, Gábor Áron utca 1-5-ig és 2-12-ig, Hajdú utca, Honfoglalás utca 56-74-ig és 27-71-ig, Hunyadi utca, Irányi utca, Iskola utca, Jókai utca, Kazinczy utca 1-9-ig és 2-26-ig, Kálvin utca, Kéky Lajos utca, Kinizsi utca, Kisfaludy utca, Kossuth utca 1-19-ig és 2-22-ig, Kölcsey utca, Köztársaság tér, Kürt utca, Lehel utca 1/A és a 18. szám, Lorántffy utca, Luther utca, Maghy Zoltán utca, Mártírok útja 1-13-ig és 15-29-ig, Mátyás király utca 1-33-ig és 2-32-ig, Mikszáth utca, Móricz utca, Munkácsy utca, Nap utca, Nikodémusz István utca, Nyíregyházi utca 1-9-ig és 2-16-ig, Petőfi utca 1-61-ig és 2-58-ig, Rákóczy utca, Reményi utca, Reviczky utca, Óvoda utca, Pöstyén utca, Soós Gábor utca, Soós Sára utca, Sólyom utca, Szabolcs utca, Szamos utca, Szeles tér, Széchenyi körút, Táncsics Mihály utca 22-40-ig és 29-73-ig, Tinódi utca, Tompa Mihály utca, Tulipán utca, Vörösmarty utca, Zrínyi utca, Csohány László utca, Előháti utca, Erdőssor utca, Fő utca, Nánási Oláh Mihály utca, Nyár utca, Tessedik Sámuel utca, Újvárosi Miklós utca, Veres Péter utca, Wass Albert utca, Csermely utca, Csónakos utca, Sármány utca, Fecske utca, Fürdő utca, Fürj utca, Galagonya utca, Höforrás utca, Őz utca, Sirály utca, Sugár utca, Szárcsa utca, Virág utca

Hajdú	Bocskai István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Magyar utcai telephely			Hajdúnánás, Magyar utca 104.	Akác utca, Alma utca, Aradi vértanúk utca, Attila utca, Bajcsy-Zsilinszky tér, Barcsa János utca, Berzsényi utca, Böszörményi utca, Csepüsszőlő, Damjanich utca, Dorogi utca 11-től végig, 16-tól végig, György utca, Hegedűs Loránt u., Hódos Imre utca, Hadnagy utca, Ifjúság utca, József Attila utca, Kapitány utca, Kazinczy utca 11-57-ig és 28-70-ig, Kiss Ernő utca, Korponai utca, Liget utca, Magyar utca, Magyar Gáborné utca, Mátyás király utca 34-től végig és 35-től végig, Móricz Pál utca, Nagy Sándor utca, Nyíregyházi utca 11-től végig és 18-tól végig, Őszlő utca, Perczel utca, Petőfi utca 60-tól végig és 63-tól végig, Rácdomb utca, Rákosi Viktor utca, Rózsa utca, Érmihályfalva utca, Galagonya utca, Sillye Gábor utca, Slachta utca, Szabó Dezső utca, Szérűskert utca, Tégláskert utca, Tizedes utca, Vasvári Pál utca, Bajcsy-Zsilinszky tér 3-4., Rákosi Viktor utca 1/A, Kapitány utca 24.
	Hajdúnánási Református Általános Iskola és Óvoda	031028	Hajdúnánási Református Egyházközség	Hajdúnánás, Köztársaság tér 11.	Hajdúnánás közigazgatási területe
	Polgári Vásárhelyi Pál Általános Iskola	200927	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Polgár, Zólyom u. 14.	Polgár közigazgatási területe
Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Ebesi Arany János Magyar - Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	031172	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Ebes, Széchenyi tér 5.	Ebes közigazgatási területe
	Hajdúszoboszlói Bárdos Lajos Általános Iskola	031032	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Hajdúszoboszló, Arany J. u. 2.	Ádám u. (az Attila u-ig), Arany J. u., Árpád u., Árvácska u., Attila u., Bányász u., Baross u., Bartók B. u., Báthori u., Beödy M. u., Bocskai u., Budai Nagy A. u., Búzavirág, Csiha u., Csokonai u., Deák F. u., Debreceni útfél, Duna zug, Egressy B. u., Erkel F. u., Fecske zug, Földesi u., Galgóczi sor, Gázláng u., Gyöngyvirág u., Hathy J. u., Hóvirág u., Hőforrás u. (a Gázláng, illetve a Keleti u-ig), Hőgyes u., Hősök tere, Ibolya u., Kinizsi u., Jácint u., Jázmin u., Jókai sor, Kadosa u., Kálvin u., Keleti u., Kígyó u., Kiss Pál u., Kodály Z. u., Kossuth u. (a Baross, illetve az Attila u-ig), Könyök u., Lehár u., Libagát u. (a Kösely folyásáig), Liliom u., Liszt F. u., Luther u., Makkos S u., Margaréta u., Médy u., Muskátli u., Nefelejcs u., Orgona u., Papp I. u., Pipacs u., Rácz Farkas u., Rákóczi u. (a Baross és Szováti útig), Rezeda u., Rózsa u., Sas u., Seres u., Síp zug, Szarkaláb u., Százados u., Szegfű u., Szilfakalja (páratlan oldal), Szováti út (a Rácz Farkas u. páros oldal), Tinódi u., Tisza u., Tokay u., Tompa M. u., Török u., Tulipán u., Új u., Vörösmarty u., Wekerle, Wesselényi u. (a Keleti u-ig).
	Éltes Mátyás Általános Iskola és Kollégium	038789	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Hajdúszoboszló, Dózsa Gy. u. 10-12.	Hajdú-Bihar megye közigazgatási területe
	Gönczy Pál Sport és Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	031029	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Hajdúszoboszló, Kálvin tér 7.	Ady Endre u. (páros oldal a malom sorig), Bajcsy Zsilinszky u., Bárány u., Bem u., Bethlen u., Bihari zug, Bordángát u., Cseke u., Csepű sor, Dankó zug, Dede zug, Doberdó zug, Dózsa György u., Ék u., Erdő zug, Erzsébet u., Fazekas M. u., Fertő u., Fogthűy u., Gönczy Pál u., Hajdú u., Hajnal u. (a Cseke és Táncsics utcáig), Harsányi u., Hamvas u., Hold zug, Hősök tere, Hunyadi u., Kálvin tér, Kenézy u. (a Bethlen u-ig), Koch Róbert u., Kocsis Pál u., Korpos u. (a Harsányi és Cseke utcáig), Kovács M. u. (az iskola felé eső oldal), Kör u., Kőszalaj u., Libagát u. (a Kösely folyásáig), Malom sor (a Harsányi utcáig a déli oldal), Mathiasz J. u., Mező u., Móricz Zs. u. (a Táncsics és Kovács M. u-ig), Nádas u., Nádudvari u., Nap u., Nyugati sor, Olajmalom u., Puskin u., Rákóczi u. (páratlan oldal az Új utcáig), Sarló u., Semmelweis I. u., Sólyom u., Surányi János u., Széchenyi u., Szik u., Szívós u., Táncsics u. (páros oldal), Törökdomb u., Új u., Vadas u., Vasvári P. u., Vénkert u., Zrínyi M. u.
	Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola	031033	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Hajdúszoboszló, Hőforrás u. 143.	Ádám u. (Attila utcától), Alkotás u., Árpád u., Attila u., Baross u., Bartók B. u., Bercsényi u. (Szováti utcától), Bor J. u., Csontos u., Déli sor, Déryné u., Dobó I. u., Földvár u., Gárdonyi Géza u., Gázláng u. (páratlan oldal a Bartók B. utcáig), Gorkij u., Haladás u., Határ u., Hőforrás u. (Gorkij utcától), Kádár u. (Szováti utcától), Keleti u., Keleti zug, Kender u., Kinizsi u., Kossuth u. (Baross u. 59-62-ig), Köteleesi u., Lehel u., Március 15. u., Mikszáth K. u., Petőfi u. (Szováti utcától), Rácz F. u., Rákóczi u. (Szováti utcától), Síp zug, Sóvágó zug, Szabadság u., Szedres u., Szél zug, Szováti u., Törő zug, Túri u. (Szováti utcától), Vásártér sor, Veres Pálné u., Wesselényi (a Kinizsi ill. a Keleti utcától)
	Thököly Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	031030	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Hajdúszoboszló, Kölcsey 2-4.	Ady Endre u., Akácfa u., Álmos u., Balla u., Bánomkert u., Beke u., Bethlen u. (páratlan oldal), Böszörményi u., Bródy S. u., Csaba u., Csanády u., Cseke u., Damjanich u., Daru zug, Debreceni útfél, Diófa u., Diószegi u., Eötvös u., Faller u., Fehér u., Fürdő u., Gábor Áron, Gólya zug, Hajnal u. (a Cseke és Táncsics utcáig), Harsányi u. (páros oldal), Hársfa u., Hermann Ottó u., Huba u., Isonzó u., József Attila u., Kazinczy F. u., Kenézy u. (a Bethlen G. utcától páros oldal), Kereszt u., Kisfaludi u., Klapka Gy. u., Korpos u. (a Harsányi és Cseke utcáig), Kovács Gyula u., Kovács M. u. (az iskola felé eső oldal), Kölcsey u., Liget u., Lovas u., Madách u., Major u., Malom sor (Harsányi utcától csak az északi oldal), Mátyás Király sétány, Mikes u., Móricz Zs. u. (a Táncsics M. utcától), Nagyváthy u., Nyárfa u., Oláh Gábor u., Pacsirta u., Pávay Vajna F. u., Plón Gy., Rádai u., Radnóti u., Radó u., Rigó zug, Somogyi u., Sport u., Szabó L. u., Szép Ernő u., Szilfakalja (páros oldal), Szurmai u., Táncsics u., Tessedik S. u., Thököly u., Tóth Á. u., Tölgyfa u., Újvárosi u., Vak Bottyán J. u.
	Diószegi Lajos Általános Iskola	031173	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Hajdúszová, Makláry Pap Mór u. 2.	Hajdúszová közigazgatási területe
	Kövy Sándor Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	031053	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Nádudvar, Fő u. 133.	Nádudvar közigazgatási területe
	Nagyhegyesi Veres Péter Általános Iskola	031174	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Nagyhegyes, Kossuth u. 39.	Nagyhegyes közigazgatási területe
Debreceni Tankerületi Központ	Álmosdi Bocskai István Általános Iskola	031146	Debreceni Tankerületi Központ	Álmosd, Iskola köz 3.	Álmosd közigazgatási területe
	Bagamér-Kokad Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	031147	Debreceni Tankerületi Központ	Bagamér, Arany J. u. 2.	Bagamér és Kokad közigazgatási területe
	Néri Szent Fülöp Katolikus Általános Iskola	031148	Debrecen-Nyíregyházi Egyházmegye	Fülöp, Kossuth u. 30.	Fülöp közigazgatási területe
	Ábrányi Emil Általános Iskola	031162	Debreceni Tankerületi Központ	Nyírábrány, Iskola u. 8.	Nyírábrány közigazgatási területe
	Szent Piroska Görögkatolikus Általános Iskola	201576	Hajdúdorogi Metropolitai Egyház	Nyíracsád, Sztalmári u. 8.	Nyíracsád közogazgatási területe
	Szent Mihály Görögkatolikus Általános Iskola	201584	Hajdúdorogi Metropolitai Egyház	Nyíradony, Árpád tér 10.	Nyíradony közigazgatási területe
	Nyíradonyi Kölcsey Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	038271	Debreceni Tankerületi Központ	Nyíradony, Jókai u. 22.	Nyíradony közigazgatási területe
	Nyírmártonfalvai Általános Iskola	031163	Debreceni Tankerületi Központ	Nyírmártonfalva, Iskola tér 1.	Nyírmártonfalva közigazgatási területe
	Kiss Zoltán Általános Iskola	201387	Debreceni Tankerületi Központ	Újléta, Magyar utca 22.	Újléta közigazgatási területe

	Vámospércsi Mátyás Király Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	201389	Debreceni Tankerületi Központ	Vámospércs, Iskola u. 1.	Vámospércs közigazgatási területe
Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Szűcs Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	031176	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Biharnagybajom, Bacsó Béla u. 2-4.	Biharnagybajom közigazgatási területe
	Földesi Karácsony Sándor Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	039603	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Földes, Karácsony Sándor tér 6.	Földes közigazgatási területe
	Sári Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	031179	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Kaba, Kossuth u. 2.	Báránd, Kaba, Sáp és Tetétlen közigazgatási területe
	Nagyrábéi Móricz Zsigmond Általános Iskola	031180	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Nagyrábé, Rétszentmiklósi u. 2/C.	Bihardancsháza, Bihartorda és Nagyrábé közigazgatási teülete
	Kálvin téri Általános Iskola	202986	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Püspökladány, Kálvin tér 8.	Arany J. u., Árpád u., Attila u., Bajcsy-Zs. u., Bartók u. Batthyány u., Báthori F. u., Bem tábornok u., Bessenyei u., Bocskai u., Bólyai u., Csokonai V. M. u., Damjanich u., Debreceni u., Deák F. u., Dembinszky u., Déli sor, Dobó u., Dózsa Gy. u., Erőss L. u., Fazekas M. u., Gábor Á. u., Gárdonyi u., Hajdu u., Honvéd u., Hunyadi u., Iskolaköz u., Jog u., Jókai u., József A. u., Kaán K. u., Kálvin J. u., Kálvin tér, Karcagi u., Keleti sor, Kinizsi u., Kisfaludy u., Kismester u., Klapka u., Kossuth u., Kölcsey u., Kurucz u., Lázár u., Madách u., Móricz Zs. u., Munkácsy u., Nagy Lajos u., Nagy S. u., Nagy-Ürmöshát major, Nap u., Nép u., Radnóti M. u., Rákóczi u., Szénatér u., Széchenyi u., Szigligeti u., Szőke tanya, Teleki M. u., Toldi u., Tompa M. u., Tőke tanya, Török B. u., Ürmös telep, Vörösmarty u., Wesselényi u., Zöldfa u.
	Püspökladányi Petőfi Sándor Általános Iskolai	200983	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Püspökladány, Petőfi u. 9.	Ady E. u., Árpád u., Attila u., Bajcsy-Zs. u., Balaton u., Baross u., Bartók B. u., Bánomkert u., Bene Gyula u., .Bercsényi u., Bessenyei u., Bezerédi u., Bethlen G. u., IV. Béla u., Bodó u., Bocskai u., Bolyai u., Borbástó u., Csenki u., Csillag u., Darányi Ignác u., Debreceni u., Dózsa Gy. u., Erkel F. u., Északi sor, Fazekas M. u., Felsőbányai u., Gagarin u., Gárdonyi G. u., Góré major, Görbetó u., Győrffy I. u., Hadházi u., Hajnal u., Haladás u., Hargita u., Hétvezér u., Hősök tere, Illés Gy. u., István király u., József A. u., Kalapács u., Karacs u., Karcagi u., Karcsú köz, Katona J. u., Kazinczy Ferenc u., Kecskés Gy. u., Keleti sor, Késmárki u., Kiss F. u., Kislegelő tanya, Kodály Z. u., Kolozsvári u., Komáromi u., Kölcsey u., Kőrös u., Kőrösi Csoma u., Lajta u., Lehel u., Liszt F. u., Losonczi u., Makkodi major, Maros u., Mikes K. u., Mikszáth K. u., Móricz Zs. u., Nagykárolyi u., Nagykerülő dűlő, Nagy László u., Nagyszalontai u., Nádaskert dűlő, Nádaskert u., Petőfi S. u., Péchy M. u., Rába u., Rákóczi u., Remény u., Rettegi u., Rozsnyói u., Sárrét u., Sió u., Somogyi u., Sport u., Szabó P. u., Szamos u., Szent István u., Szent László u., Szénatér u., Szikes oldal, Szűcs S. u., Táncsics M. u., Thököly u., Tőke tanya, Vajda J. u., Vasút u., Zentai u., Zöldfa u, Zrínyi M. u., Zsák u.
	Petritelepi Általános Iskola	202981	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Püspökladány, Karcagi u. 28.	Akác u., Árpád u., Attila u., Bányász u., Bartók u., Béke u., Bessenyei u., Budai N. A. u., Bólyai u., Darányi Ignác u., Debreceni u., Dió u., Dorogi M. u., Epres tanya, Erdő u., Esze T. u., Ék u., Farkassziget telep, Fazekas M. u., Forint u., Gárdonyi u., Görepart u., József A u., Karcagi u., Kaán K. u., Kiss u., Kölcsey u., Kút u., Mérges dűlő, Móricz Zs. u., Nyíl u., Papp tanya, Petri Pál u., Posta u., Szél u., Szigetsor u., Szondi u., Tölgyfa u., Váci M. u., Vásártér u., Virág u., Zalka M. u. Zöldfa u.
	Erőss Lajos Református Általános Iskola	201470	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Püspökladány, Kálvin tér 3	Püspökladány közigazgatási területe
	Jókai Mór Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	031182	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Sárrétudvari, Erzsébet u. 1-3.	Sárrétudvari közigazgatási területe
	Szerepi Kelemen János Általános Iskola	031183	Berettyóújfalui Tankerületi Központ	Szerep, Kossuth u. 5-7.	Szerep közigazagtási területe



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. március 17-én tartandó rendkívüli testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a 2017. évi igazgatási szünet időpontjának megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló *2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése* alapján a képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét, melyet a szabadságok ütemezésekor és azok tényleges, az igazgatási szünetben történő kiadásakor szem előtt tartunk.

A köztisztviselőket (így a jegyzőt is) évi huszonöt munkanap alapszabadság illeti meg, melynek háromötöde 15 nap. Az ügykezelőket évi húsz munkanap alapszabadság illeti meg, melynek háromötöde 12 nap. Az ügyeleti rendszer miatt az igazgatási szünetek időtartama alatt a dolgozók rotációs elven végzik majd munkájukat, így biztosítható a zavartalan ügymenet és feladatellátás, valamint a fenti előírásnak való megfelelés a szabadságok tényleges, az igazgatási szünetben történő kiadásakor.

Ez a korlát azonban csak a tárgyévi, adott évre megállapított szabadság kiadására vonatkozik, mivel a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) Korm. rend. 13. § (2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik. *"Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható."*

A Korm. rendelet 15. §-a azt mondja ki, hogy ajánlja a képviselő-testületnek az igazgatási szünet elrendelése esetén a rendeletben foglaltak figyelembevételét, melyek - többek között - az alábbiak:

"13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama

a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,

b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást."

A Kormányrendeletben foglalt ajánlás által rögzített időtartamokat szigorúan betartottuk, azonban a városunkat jellemző helyi sajátosságok (a Csege Napok, a fonyódligeti üdülő üzemeltetésével kapcsolatos feladatok stb.), továbbá egyéb hatáskörünkből adódó feladatok nem tették lehetővé az igazgatási szünet hatékony kihasználását, ezért a 2017. évre a gyakorlatban is kivitelezhető szabadság ütemezés miatt a nyár végi feladataink előkészítésére tekintettel az igazgatási szünet időpontját a tavalyihoz képest eltérő időpontban javaslom meghatározni.

Javaslom a nyári és téli igazgatási szünet megállapítását a 2017. évre, tekintettel arra, hogy az esedékessége évében ki nem adott, valamint a tárgyévre megállapított szabadságok kiadása csak így kivitelezhető.

A fentiek értelmében a 2017. évben igazgatási szünet kerülne megállapításra:

2017. június 26. (hétfő) - 2017. július 30. (vasárnap)

2017. december 18. (hétfő) - 2017. december 31. (vasárnap)

Rotációs elven a fenti időszakokban is biztosítanánk a zavartalan ügymenetet és a folyamatos feladatellátást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. február 23.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

_____/2017. (III. 17.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017. évi igazgatási szünetet az alábbiak szerint állapítja meg.

2017. június 26. (hétfő) - 2017. július 30. (vasárnap)
2017. december 18. (hétfő) - 2017. december 31. (vasárnap)

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. március 17-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: A polgármester 2017. évi szabadságának ütemezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. §-a tartalmazza a főállású polgármester szabadságával kapcsolatos előírásokat.

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.”

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését.

Szabadságomnak ütemezésére a 2017. évi igazgatási szünetről szóló képviselő-testületi határozatban foglaltak, valamint a tárgyévi munkaszüneti napok és ünnepnapok figyelembe vételével az alábbi javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

2017. június 26. (hétfő) - 2017. július 30. (péntek) - 25 munkanap

2017. augusztus 14. (hétfő) – 2017. augusztus 21. (hétfő) - 6 munkanap

2017. december 18. (hétfő) - 2017. december 29. (péntek) - 8 munkanap

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. február 8.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat:

_____/2017. (III. 17.) KT. sz. határozat

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2017. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2017. június 26. (hétfő) - 2017. július 30. (péntek) - 25 munkanap

2017. augusztus 14. (hétfő) – 2017. augusztus 21. (hétfő) - 6 munkanap

2017. december 18. (hétfő) - 2017. december 29. (péntek) - 8 munkanap

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2017. március 17-én tartandó ülésére**

Tárgy: A Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulásból való kilépési szándék megtárgyalása, illetve tájékoztatás a család- és gyermekjóléti szolgálat jelenlegi állásáról, az engedélyeztetési eljárás megszűnéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 140/2016. (XI.10.) KT számú határozatában döntött arról, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatot 2017. január 1. napjától önálló szolgálatként működteti. Ezen döntését a Magyarország 2017. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2016. évi LXVII. törvény 50. §-a, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 2017. január 01. napjától hatályba lépő tervezett módosítása értelmében hozta meg. A fenti jogszabályi változás miatt Balmazújváros Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 222/2016. (X.26.) számú határozatában döntött arról, hogy Balmazújváros Város Önkormányzata önállóan, önkormányzati fenntartásban kívánja üzemeltetni új intézmény keretében, de szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként a család- és gyermekjóléti központot, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálatot, tekintettel arra, hogy a család- és gyermekjóléti központ ellátja a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait is. Ezzel egyidejűleg kezdeményezte a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsánál a Társulási megállapodás módosítását, valamint a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ átszervezését.

Ezen döntés következtében Tiszacsege Város Önkormányzatának is döntenie kellett arról, hogy 2017. január 1. napjától milyen formában kívánja működtetni a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

A jogszabályi háttér módosítása következtében meghozott Képviselő-testületi döntés értelmében az engedélyeztetési eljáráshoz szükséges dokumentáció elkészítésre és benyújtásra került a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésre jogosult hatóság felé.

Ugyanakkor a Család- és Gyermekjóléti szolgálatnál jelenleg foglalkoztatott dolgozóval nem sikerült megállapodásra jutni a továbbfoglalkoztatás feltételeinek (új kinevezés adása, új jogviszony létesítése végleges áthelyezés helyett) tekintetében, ezért új dolgozóval szeretnénk volna a működtetést megvalósítani, sajnos azonban végül jobbnak láttuk a jelenlegi kistérségen belül működő rendszer megtartását. A jelenlegi munkavállalóval való megállapodás sikertelenségének következtében nem tudtunk eleget tenni a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés során a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatási Főosztálya által megküldött hiánypótlásnak, ezáltal az engedélyeztetési eljárás megszüntetésre került.

Mivel a fent hivatkozott jogszabályváltozás az Országgyűlés, Egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló T/12720. számú törvényjavaslat 60. §-a értelmében nem lépett hatályba 2017. január 01. nappal, vagyis már nem kötelező az ellátási forma kiszervezése, a korábbiakhoz hasonlóan az önkormányzatok társulása tovább működtetheti azt, továbbá az engedélyeztetési eljárás megszüntetésre került, az ellátást továbbra is a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ látja el, újabb döntés és intézkedés foganatosításáig.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a Társulási megállapodás kilépésre vonatkozó alábbi rendelkezései értelmében **Önkormányzatunknak lehetősége van kilépni a társulásból.**

A hivatkozott törvény 89. § (1) bekezdése értelmében a társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik, továbbá a 89. § (2) bekezdése értelmében a társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell. *(Társulási megállapodás „3.1. A társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet. 3.2. A kiválásról a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel kell dönteni, erről a társulási tanácsot értesítenie kell.”)*

Az előterjesztésben hivatkozott jogszabályváltozás által megtartott lehetőség alapján kilépési szándékunkat valamennyi, a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ által működtetett szolgáltatás (Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, Tiszavirág Idősek Klubja, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) vonatkozásában érdemes megfontolni, mivel a megfelelő minőségű és rendszerességű kapcsolattartás állandó információ hiányt okoz a fenntartó részéről, illetve az utóbbi időben finanszírozási ellentmondások is felmerültek.

Mivel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) 8.-8a. pontjai szerint helyi önkormányzati feladat különösen a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; a szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása, ezáltal ezek hatékony és a jelenlegi helyi elvárásoknak megfelelő megoldása kiemelten fontos feladat lenne.

Az eljárás megszüntetéséről a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatási Főosztálya által részünkre megküldött végzés mellékletben csatolásra került az előterjesztéshez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tájékoztatásomat tudomásul venni, a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulásból a kilépési szándékot megfontolni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. február 24.

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2017.(... ...) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja a Család-és Gyermejjóléti Szolgálat működési engedélyeztetési eljárás megszüntetését és eképpen a Balmazújvárosi Humán Szolgáltató Központon belüli továbbműködtetés tényét.

A közelmúltban a Balmazújvárosi Kistérségen belül működtetett gyermekjóléti, családsegítő és egyéb szociális, idős gondozási ellátásokkal kapcsolatosan **felmerült anomáliák** (a fenntartó nem teljes körű tájékoztatása, adatvédelmi okokra való visszaélészerű hivatkozás, finanszírozási ellentmondások) miatt Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy egy **korábbi bizottsági ülésen már bizottsági szinten** megfogalmazott, a Balmazújvárosi Kistérségből valamennyi ellátás kihozatalának **2018. december 31.** napjával történő szándékát 12 hónap múlva újra napirendre tűzi, és Szilágyi Sándor polgármesternek **átruházott hatáskört biztosít e tárgykörben**, mivel úgy ítéli meg, hogy a megalapozott döntés meghozatalához szükséges **valamennyi információnak Szilágyi Sándor polgármester birtokában van.**

Ennek kapcsán felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendeletnek **a polgármesterre átruházott hatáskör okán a hatásköri jegyzék kibővülése miatt** a rendeletmódosítást legkésőbb 2018. február 28. napjáig a testületi ülésre terjessze elő.

Határidő: 2018. február. 28.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester
dr. Kertész Marianna jegyző

SZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
26-5/2017	
2017 FEBR 16.	
EKR-at száma:	Ügyintéző: <i>Valéria-Chrisz</i> <i>Andrea</i>



HAJDÚ-BIHAR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth út 5.	
Érkezett: 2017 FEBR 08.	
Ügyintézésre kijelölt HODOK:	Ügyintézésre kijelölt előadó: <i>Polgármester</i>

Ügyletszám: 1SZEMK/26529
Ügyiratszám: HB/08-SZGY/00040-5/2017
Ügyintéző: Pál Judit
Telefon: (06 52) 273-435

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzatának Család-
és Gyermekejóléti Szolgálat szolgáltatói
nyilvántartásba történő bejegyzése

Valéria - O. A.
Segye

V É G Z É S

A Tiszacsege Város Önkormányzata (4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.) fenntartásában működtetni kívánt Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekejóléti Szolgálat elnevezésű szolgáltató, engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése iránt indult eljárást

m e g s z ü n t e t e m .

Az eljárás során költség és illeték viseléséről rendelkezni nem kellett.

A végzés a közlés napján jogerős, ellene közigazgatási úton további jogorvoslatnak helye nincs.

A végzés bírósági felülvizsgálatát – jogszabálysértésre hivatkozással – a közlést követő 30 napon belül a Debreceni Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól (4026 Debrecen, Perényi utca 1.) lehet kérni. A felülvizsgálati kérelmet három példányban a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályánál (4025 Debrecen, Erzsébet utca 25.) lehet előterjeszteni. A felülvizsgálati kérelem elektronikus úton történő benyújtásának nincs helye. A bíróság a végzést nemperes eljárásban vizsgálja felül.

I N D O K O L Á S

Tiszacsege Város Önkormányzata, mint fenntartó képviselője 2016. december 17. napján elektronikus úton kérelmet terjesztett elő, melyben kérte a Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekejóléti Szolgálat (székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.) elnevezésű szolgáltató (engedélyes) szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzését. A kérelemre tekintettel 2016. december 19-én közigazgatási hatósági eljárás indult a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályán.

A kérelemhez csatolásra került

- Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 140/2016. (XI. 10.) KT. számú határozata
- Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 6/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2016. (XI. 22.) önkormányzati rendelete,
- Tiszacsege Város Önkormányzatának a Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 6/2013. (II. 18.) önkormányzati rendelete egységes szerkezetbe foglalt szövege,
- Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 150/2016. (XI. 21.) KT. számú határozata és annak mellékletét képező, Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekejóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 151/2016. (XI. 21.) KT. számú határozata és annak mellékletét képező, Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekejóléti Szolgálat Szakmai program,
- a Tiszacsege, belterület 107 helyrajzi számú, a valóságban 4066 Tiszacsege, Fő utca 42. szám alatti ingatlan ingatlan-nyilvántartás szerinti adatait tartalmazó nem hiteles tulajdoni lap - szemle másolat,

- a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága által 2016. december 1. napján kiadott törzskönyvi kivonat.

A kérelemhez a fenntartó közölte, hogy a későbbiekben fogja csatolni a szolgáltatónak és a kötelezően alkalmazandó személyeknek az egybehangzó nyilatkozatát, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek, vagy - az engedélyes bejegyzése esetén - legkésőbb az engedélyes működésének kezdő időpontjáig létesítenek. Közölte továbbá, hogy folyamatban van a kötelezően alkalmazandó, szakképesítéshez, illetve tanfolyam elvégzéséhez kötött munkakört betöltő személyeknek a szakképesítését bizonyító okirat, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolatának a beszerzése, valamint a kötelezően alkalmazandó személyek nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy velük szemben nem állnak fenn a végzés indokolásában részletezett jogszabályi rendelkezésben meghatározott kizáró okok.

A fenntartó a fentiek szerinti kérelmét 2016. december 20-án módosította a szolgáltató neve és székhelye tekintetében.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92/K. § (1) bekezdése szerint a szociális szolgáltatást, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 98. § (1) bekezdése szerint gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet a jogszabályokban előírt feltételek teljesítése esetén bármely fenntartó biztosíthat, ha az általa fenntartott szociális szolgáltató, szociális intézmény (székhely, telephely) jogerősen be van jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.

Az Szt. 86. § (1) bekezdés a) pontja szerint a települési önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet, vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.

A Gyvt. 94. § (2a) bekezdése alapján a polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.) 22. § a működést engedélyező szerv az engedélyest bejegyzi a szolgáltatói nyilvántartásba, ha az megfelel a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az Sznyr. 2016. december 31. napjáig hatályos 15. § (1) bekezdése szerint a fenntartó az engedélyes bejegyzése, az adatmódosítás és az engedélyes törlése iránti kérelmet a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott, és a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal honlapján elérhető elektronikus úrlapon nyújthatja be. A fenntartó a kérelmet a fentiek szerint megfelelően nyújtotta be.

Az Sznyr. 18. § (1) bekezdése szerint a fenntartó az engedélyes bejegyzése iránti eljárásban a kérelemhez az 5. melléklet szerinti iratokat csatolja, illetve mutatja be a működést engedélyező szervnek.

Az Sznyr. 5. mellékletének

- 2.1.2. pontja alapján csatolni kell azon személyeknek, akikkel a jogszabályban előírt kötelező létszámfeltételeket teljesítik - ide nem értve helyettes szülői hálózat és nevelőszülői hálózat esetén a helyettes szülőt és a nevelőszülőt - (a továbbiakban: kötelezően alkalmazandó személy), és más, jogszabály alapján szakképesítéshez, illetve tanfolyam elvégzéséhez kötött munkakört betöltő személyeknek a szakképesítését bizonyító okirat, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolatát;
- 2.1.3.1. pontja alapján a fenntartónak vagy - ha az alkalmazottakat a szolgáltató foglalkoztatja - a szolgáltatónak és a kötelezően alkalmazandó személyeknek az egybehangzó nyilatkozatát, amelyben

kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek, vagy - az engedélyes bejegyzése esetén - legkésőbb az engedélyes működésének kezdő időpontjáig létesítenek;

- 2.10. pontja alapján családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén a 2.1. pontban foglaltakon túl csatolni kell a kötelezően alkalmazandó személyek és a jogszabályban meghatározott munkakörben vagy önkéntes jogviszonyban foglalkoztatott más személyek nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy velük szemben nem állnak fenn a Gyvt. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

A fenntartó nem csatolta kérelméhez az Sznyr. 5. melléklet 2.1.2 és 2.1.3.1. pontja szerinti, a fenntartó és a kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében alkalmazni kívánt személy(ek) egybehangzó nyilatkozatát, valamint az alkalmazni kívánt személy(ek) 2.10. pont szerinti nyilatkozatát.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 36. § (1) bekezdése szerint a kérelemhez csatolni kell a jogszabályban előírt mellékleteket.

A Ket. 37. § (3) bekezdése értelmében, ha a kérelem nem felel meg a 36. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek, az eljáró hatóság a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül – megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – legfeljebb negyvenöt napos határidővel hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet.

A benyújtott kérelem és a csatolt dokumentumok áttekintése során megállapításra került, hogy a kérelem hiányos, ezért a 2016. december 23. napján kelt, HB/08-SZGY/02191-7/2016 számú végzéssel hiánypótlásra hívtam fel a fenntartót. A fenti végzésben az iratok benyújtására nyitva álló határidő leteltét megelőzően a fenntartó a hiánypótlási határidő meghosszabbítását kérte, melyre tekintettel az iratok benyújtásának a határidejét 15 nappal meghosszabbítottam.

A fenntartó a hiánypótlási felhívásra tekintettel 2017. január 16-án benyújtotta a személyi feltételek biztosítását igazoló iratokat, a fenntartónak és a kötelező létszámfeltétel teljesítése érdekében alkalmazni kívánt személynek az egybehangzó nyilatkozatát, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt - az engedélyes bejegyzése esetén - legkésőbb az engedélyes működésének kezdő napjáig létesítenek.

A fenntartó és az alkalmazni kívánt személy, Szemán Kinga egybehangzó nyilatkozata mellett a becsatolt dokumentumok között Vásári-Orosz Andrea nyilatkozata is megtalálható, mely szerint a Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a jogszabályszerinti előírásoknak megfelelő működése érdekében a szolgáltatás hatósági nyilvántartásba vételének napjától megbízásának visszavonásáig – a megfelelő szakmai színvonal biztosítása érdekében – segíti a közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott szakember munkáját.

Az alkalmazni kívánt személy iskolai végzettségét igazoló dokumentumok szerint Szemán Kinga érettségi bizonyítvánnyal és szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintőző középfokú szakképesítés-elágazással rendelkezik, míg Vásári-Orosz Andrea szociálpedagógus főiskolai oklevél alapján felsőfokú végzettségű.

A benyújtott iratok nem igazolták, hogy a fenntartó az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséhez szükséges feltételeket maradéktalanul teljesíti, mivel a bejegyzéshez szükséges személyi feltételek fennállását nem igazolta.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM. rendelet) 2. melléklet II. rész 1.1. pontja szerint a család- és gyermekjóléti szolgálatnál családsegítő munkakörben alkalmazott személynek az alábbi képesítéssel kell rendelkeznie: felsőfokú szociális alapvégzettség, okleveles pszichológus, pszichopedagógus, mentálhigiénés szakember, felekezeti szociális munkás, viselkedéselemző, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, családterápiás konzultáns, családterapeuta, kognitív- és viselkedésterápiás konzultáns, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó oklevéllel rendelkező: óvodapedagógus, tanító, tanár, nevelőtanár, pedagógus, pedagógiai előadó, gyógypedagógus, védőnő, teológus, hittanár, hittanár.

A képesítést igazoló iratok áttekintését követően megállapításra került, hogy a kötelezően alkalmazandó személy, Szemán Kinga nem rendelkezik megfelelő szakképesítéssel a család- és gyermekjóléti szolgáltatás családsegítő munkakör tekintetében. Vásári-Orosz Andrea képesítése megfelel a feladatellátáshoz, azonban a benyújtott nyilatkozatokból nem állapítható meg, hogy a fenntartó közalkalmazotti jogviszony keretében kívánja alkalmazni a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátásában.

A kérelem előterjesztésekor becsatolt képviselő-testületi határozat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Szakmai program szerint a fenntartó Tiszacsege Város Önkormányzatának Család- és Gyermekjóléti Szolgálatánál a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait közalkalmazotti jogviszony keretében foglalkoztatott személlyel kívánja ellátni.

A szociális szolgáltatások személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdés c) pontja szerint az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végző személyek száz százalékának szakképzettnek kell lennie családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetében.

Fentiek alapján Szemán Kinga alkalmazása esetén a személyi feltételek nem állapíthatóak meg, a Rendelet idézett rendelkezése szerinti szakképzettség nem teljesül.

A benyújtott iratok áttekintésekor megállapítottam, hogy azok továbbra is hiányosak, ezért a 2017. január 23. napján kelt, HB/08-SZGY/00040-4/2017 számú végzéssel ismételten hiánypótlásra hívtam fel a fenntartót a személyi feltételek teljesítésének igazolása céljából.

Az RL 4002 023 010 545 8 küldeményazonosítóval ellátott tértivevény tanúsága szerint a fenti végzést 2017. január 27-én meghatalmazott vette át. A HB/08-SZGY/00040-4/2017 számú végzés szerint a hiánypótlási felhívásnak a kézhezvételt követő 5 napon belül, az átvétel dátuma szerint legkésőbb 2017. február 1. napjáig kellett volna eleget tennie a fenntartónak. A fenti határidő eredménytelenül telt el.

A Ket. 31. § (2) bekezdése szerint a hatóság az eljárást megszüntetheti, ha az ügyfél a kérelmére indult eljárásban a hiánypótlásra való felhívásnak nem tett eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozta a tényállás tisztázását.

A rendelkezésemre álló iratok alapján megállapítottam továbbá, hogy Tiszacsege Város Önkormányzata a család- és gyermekjóléti szolgáltatást jelenleg a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ (4060 Balmazújváros, Veres Péter utca 6-8.) által biztosítja, mely engedélyes a Tiszacsege, Fő utca 42. szám alatt ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiséggel rendelkezik.

A fenntartó által becsatolt, Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 140/2016. (XI. 10.) KT. számú határozata alapján Tiszacsege Város Önkormányzata 2017. január 1. napjától önálló szolgáltatóként, közalkalmazott alkalmazásával kívánja működtetni a család- és gyermekjóléti szolgálatot.

A HB/08-SZGY/02191-7/2016 számú végzésemben kértem a fenntartót, hogy kérelméhez csatolja a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodását, mely annak család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében történt módosítását követően keletkezett.

A fenntartó csatolta Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének 149/2016. (IX. 21.) KT. számú határozatát, mely szerint Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján úgy határozott, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulási Megállapodásának módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt változatát elfogadják. A döntés mellékletét képező – aláírást nem tartalmazó – társulási megállapodást is csatolta a fenntartó. A 2016. november 8-ai keltezésű társulási megállapodás II. fejezete a Társulás által ellátott feladat- és hatásköröket tartalmazza, melyben nem szerepel a Társulás által biztosított család- és gyermekjóléti szolgáltatást. A módosított, egységes szerkezetbe foglalt megállapodás – annak XI. fejezete szerint – 2017. január 1. napján lép hatályba.

A becsatolt társulási megállapodás nem tartalmazza a tagönkormányzat képviselőinek aláírását, ezáltal nem igazolja hitelt érdemlően, hogy a család- és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtását a Társulási Tiszacsege közigazgatási területén megszüntette, vagy jövőbeni hatállyal meg fogja szüntetni, a településen tehát a család- és gyermekjóléti szolgáltatás biztosított.

A fentebb részletezettek alapján a fenntartó a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget, többszöri felhívást követően sem igazolta az engedélyes tekintetében a személyi feltételek teljesítését. Ennek hiányában azonban az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésére az Sznyr. 22. §-a alapján nem kerülhet sor.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy jelen végzésemben foglaltakra tekintettel a 2016. december 23-án kibocsátott, HB/08-SZGY/02191-8/2016 számú függőhatályú végzéshez joghatások nem fűződnek.

Döntésem egyéb rendelkezései a Ket. 71. § (1) bekezdésén, valamint a 72. § (2) bekezdésén alapulnak.

Az Szt. 92/K. § (4g) bekezdése, valamint a Gyvt. 98. § (10c) bekezdése szerint a működést engedélyező szerv döntése ellen nincs helye fellebbezésnek.

A döntés a Ket. 73/A. § (1) bekezdés c) pontja és (3) bekezdése értelmében a közléssel válik jogerőssé.

A jogorvoslat lehetőségéről a Ket. 109. § (1) bekezdése, valamint a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény módosításáról és az egyes közigazgatási nemperes eljárásokban alkalmazandó szabályokról szóló 2005. évi XVII. törvény 3. § (1) bekezdése alapján adtam tájékoztatást.

Az Szt. 92/K. § (4d) bekezdése és a Gyvt. 98. § (10) bekezdése szerint a szolgáltatói nyilvántartásra vonatkozó hatósági eljárásokban a fenntartó a kérelmeket, a kérelemhez csatolandó iratokat és nyilatkozatokat, valamint a működést engedélyező szervnek benyújtandó más iratokat elektronikus úton nyújtja be, a működést engedélyező szerv felé fennálló, jogszabályban meghatározott bejelentési kötelezettségét elektronikus úton teljesíti, a működést engedélyező szerv a döntéseit és az ellenőrzés megindításáról szóló értesítéseit elektronikus úton közli.

Tekintettel arra, hogy a szolgáltatói nyilvántartó rendszer a döntések elektronikus úton történő közlésére technikai okok miatt nem alkalmas, ezért végzésemet postai úton közlöm.

Hatáskörömet és illetékességemet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 13. § b) pontja, az Sznyr. 3. § (1) bekezdése, és a 4. § (1) bekezdése, továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 66/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és a 10. § a) pontja alapozza meg.

Jelen döntés kiadmányozására a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Kiadmányozási Szabályzatáról szóló 1/2017. (I. 1.) HBMKH Kormány megbízotti Utasítás alapján a Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály ügyintézője jogosult.

Debrecen, 2017. február 3.



Rácz Róbert
kormány megbízott
néven és megbízásából:

Pál Judit
állami vezető-főtanácsos

Erről értesül:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.
2. Irattár



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. március 17-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Fonyódligeti üdülő továbbüzemeltetésének

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. április 1. napjával a Fonyódligeti Gyermezüdülő üzemeltetésére kötött megállapodás alapján 2014. április 1. napjától 2017. március 31. napjáig Tiszacsege Város Önkormányzata üzemeltette az üdülőt.

Rotáció alapján 2017. április 1. napjától 3 év időtartamra Egyek Nagyközség Önkormányzata vállalta az üdülő üzemeltetési feladatainak ellátását.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. február 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2017. (.....) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy 2017. április 01. napjától 3 év időtartamra Egyek Nagyközség Önkormányzata vállalja a Fonyódligeti üdülő (8640 Fonyódliget, Niklai u. 4.) üzemeltetési feladatainak ellátását.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, az üzemeltetési megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. április 1.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
OM: 201059

2017.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezető	3.
1. A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja	3.
2. A szervezeti és működési szabályzat célja	3.
3. A szervezeti és működési szabályzat hatálya	4.
II. Az intézmény jellemzői	4.
1. Az intézmény általános adatai	4.
1.1. Az intézmény Alapító Okiratában foglaltak	4.
1.2. Az intézmény további adatai	6.
2. Az intézmény működési rendje	7.
2.1. A nevelési év rendje	7.
2.2. A nyitva tartás rendje	7.
III. Az intézmény szervezeti struktúrája	8.
1. Az intézményben engedélyezett álláshelyek	8.
2. Az intézmény szervezeti struktúrája	8.
2.1. Az intézmény vezetése	8.
2.1.1. Az intézményvezető	8.
2.1.1.1. Átadott vezetői feladatkörök	9.
2.1.2. Az intézményvezető-helyettes	10.
2.1.3. A szakmai munkaközösség-vezetők	11.
2.1.4. Az intézményegység-vezető	12.
2.1.5. Kiadmányozási (aláírási) jogkör	13.
2.1.6. Az igazgatótanács	13.
2.2. A nevelőtestület	14.
2.3. Az alkalmazotti közösség nevelőtestületen kívüli tagjai	16.
2.3.1. A szakalkalmazottak	16.
2.3.2. A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak	16.
2.3.3. A technikai dolgozók	16.
IV. Az intézményben tartózkodás rendje	16.
1. Az intézmény dolgozóinak intézményben tartózkodása	16.
1.1. A vezetők intézményben tartózkodása	17.
2. Az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek benntartózkodása	17.
3.1. Más intézményhasználók benntartózkodása	18.
3. Az intézményben tartózkodás során elvárt viselkedés	18.
4. A helyettesítések rendje	19.
4.1. A vezetők helyettesítése	19.
4.2. Az egyéb munkakörben dolgozók helyettesítése	19.
V. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	19.
VI. A kapcsolattartás rendje és formái	20.
1. Belső kapcsolattartás	20.
1.1. Intézményegységek között	20.
1.2. Vezetők között	20.
1.3. Szervezeti egységek között	20.
1.4. A „Vackor” Tiszacsegei Óvodai Alapítvány kuratóriumával	21.
2. Külső kapcsolattartás	21.
VII. Ünnepek, megemlékezések, programok rendje	21.
VIII. Intézményi védő-óvó előírások	21.
1. A gyermekvédelmi feladatok ellátása	21.
2. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok	21.

3.	A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok	22.
IX.	A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	22.
X.	Eljárásrend rendkívüli esemény esetén	22.
XI.	Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések	24.
XII.	Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének és kezelésének rendje	24.
XIII.	A Napsugár Bölcsőde intézményegység Szervezeti és Működési Szabályzata	28.
XIV.	A Bóbita Óvoda intézményegység Szervezeti és Működési Szabályzata	32.
XV.	MELLÉKLETEK	
1.	Adatkezelési szabályzat	
2.	Munkaköri leírás-minták	
XVI.	Függelék	
1.	Napsugár Bölcsőde: Házi rend	
2.	Bóbita Óvoda: Házi rend	
	Záradék	

I. BEVEZETŐ

1. A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (*Nkt.*)
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (*Áht.*)
- 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (*Ámr.*)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (*Mt.*)
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (VI. 30.) NM rendelet
- [6/2016.\(III.24.\) EMMI- rendelet](#)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2/1994. (I. 30.) NM rendelet

2. A szervezeti és működési szabályzat célja

A Városi Óvoda és Bölcsőde, mint köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések meghatározása.

Az intézmény szervezeti és működési szabályzatát és **annak módosításait** az intézményvezető készíti, a nevelőtestület és a **mindenkori képviselő-testület fogadja el.** (NKT 2011. évi 25. § (4).) Véleményezési jogkörrel rendelkezik a szülői szervezet és a Közalkalmazotti Tanács. Azon rendelkezések érvénybe lépéséhez, melyek alapján az SzMSz végrehajtása a fenntartó

részéről többletfinanszírozást feltételez, az intézmény fenntartójának, Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének jóváhagyása szükséges.

3. A szervezeti és működési szabályzat hatálya

Területi: kiterjed az intézmény épületére és udvarára, valamint a nevelési időben történő intézményen kívüli foglalkozásokra.

Személyi: kiterjed az intézmény valamennyi jogviszonnyal rendelkező alkalmazottjára; az intézménnyel jogviszonyban nem álló, az intézmény területén munkát végzőkre; továbbá minden intézményhasználóra (szülők, hozzátartozók) és az intézményben egyéb okból tartózkodókra.

Időbeli: Az SzMSz a kihirdetés napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A szervezeti és működési szabályzatba foglaltak megszegése esetén az alkalmazottakkal szemben az intézményvezető munkáltatói jogkörében eljárva hozhat intézkedést. A szülői vagy más, nem az intézményben dolgozó személyt az intézményvezető tájékoztatja a szabályzatban foglaltakról, kérve annak megtartását; amennyiben ez nem vezet eredményre, a szabályokat megszegő személyt felszólítja az intézmény elhagyására.

II. AZ INTÉZMÉNY JELLEMZŐI

A Városi Óvoda és Bölcsőde, mint köznevelési intézmény a 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott köznevelési feladatokat látja el. A köznevelési intézmény a **fenntartótól(jától) elkülönülő (ez az elkülönülő költségvetésre vonatkozik)** önálló költségvetéssel rendelkező jogi személy, amely a nyilvántartásba való bejegyzéssel, a bejegyzés napján jön létre.

A köznevelési intézménynek a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel rendelkeznie kell. A köznevelési intézmény akkor rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel, ha

- rendelkezik állandó saját székhellyel, a feladatellátásához szükséges helyiségekkel;
- állandó saját alkalmazotti létszámmal, továbbá
- a jogszabályban meghatározott eszközökkel, dokumentumokkal, szabályzatokkal és a működéséhez szükséges pénzeszközökkel.

Ezen feltételekkel a **Tiszacsegei** Városi Óvoda és Bölcsőde intézménye rendelkezik.

1. Az intézmény általános adatai

1.1. Az intézmény Alapító Okiratában foglaltak

Intézmény neve:	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
Székhelye:	4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.
Jogszabályban meghatározott közfeladata:	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a alapján az óvodai nevelés feladatainak ellátása, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény 42. §-a alapján bölcsődei ellátás
Szakágazati száma:	851020 Óvodai nevelés
A költségvetési szerv működési területe:	Óvoda vonatkozásában:

	- Tiszacsege város közigazgatási területe - A fenntartó által meghatározott szabad kapacitás terhére, vagy más fenntartókkal kötött megállapodás alapján a környező települések közigazgatási területe Bölcsőde vonatkozásában: Tiszacsege város közigazgatási területe
Törzskönyvi száma:	644150
Irányító szerv neve:	Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Irányító szerv székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Fenntartó neve:	Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Fenntartó székhelye:	4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Intézmény típusa:	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 20. § (1) bekezdés c) pontja alapján közös igazgatású köznevelési intézmény
A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása: önállóan működő költségvetési szerv. A fenntartó a költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási feladatainak ellátására Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalát, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervet jelöli ki. A költségvetési szerv vezetője az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzatával minden esetben, egyéb előirányzatokkal a munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint rendelkezik.	
Alaptevékenysége:	8510 Iskolai előkészítő oktatás
56291 Oktatásban, üdültetésben részt vevők, sportolók, dolgozók elkülönült étkeztetése 56291-2 Óvodai intézményi étkeztetés 85100-0 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása 85101 Óvodai nevelés 85101-1 Óvodai nevelés, ellátás A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magába foglaló óvodai nevelési tevékenység, valamint a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs nevelése, az óvodai személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program, a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.08.) MKM rendelet 39/D. § (9) bekezdése alapján 85101-2 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4. § 25. pontja alapján sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4. § 3. pontja alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati	

problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek 85101-3 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás 8891 Gyermekek napközbeni ellátása 88910-1 Bölcsődei ellátás 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység 85602-0 Pedagógiai szakmai szolgáltatás 85609 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység 85609-9 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	
Az intézmény telephelye: nincs	
Feladatellátást szolgáló vagyon:	Tiszacsege Város Önkormányzatának tulajdonát képező 2078/2 hrsz-ú ingatlanvagyon és az intézmény vagyonleltárában nyilvántartott tárgyi eszközök
Vagyon feletti rendelkezés: - A vagyonnal való gazdálkodás vonatkozásában Tiszacsege Város Önkormányzatának az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodásáról szóló 21/2004.(V.03.) KT. számú rendeletében foglaltak szerint kell eljárni. - Az intézmény kezelésében lévő vagyon csak az alaptevékenység, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül hasznosítható, adható bérbe.	
Az intézménybe felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám: - Óvodában: 175 fő - Bölcsődében: 36 fő	
Az intézmény vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje: Nyilvános pályázat útján Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre, öt évre bízta meg, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, illetve a 138/1992.(X.8.) Korm. rendelet értelmében.	
Foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony megjelölése:	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján közalkalmazotti jogviszony

1.2. Az intézmény további adatai

Az intézmény OM azonosítója:	201059
Az intézmény adószáma:	16732935-2-09
Az intézmény számlaszáma:	11738170-16732935
Az intézmény központi telefonszáma:	06/52 373-069
Az intézmény központi e-mail címe:	bobitaovoda@tiszacsege.hu

Az intézményben használt bélyegzők:

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde	
• Fejbélyegző:	

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A. OM azonosító: 201059	
Körbélyegző: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.	
Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde	
Fejbélyegző: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.	
Körbélyegző: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.	

2. Az intézmény működési rendje

2.1. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től a következő naptári év augusztus 31-ig tart.

A nevelési év helyi rendjét az óvoda és a bölcsőde éves munkaterve tartalmazza. Ebben kerülnek rögzítésre:

- az óvodai és a bölcsődei nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk,
- a szünetek időpontja és időtartama,
- az óvodai ünnepek megünneplésének időpontjai,
- a nevelőtestületi, szakalkalmazotti értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai,
- az óvodai nyílt napok tervezett időpontjai, valamint
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés.

2.2. A nyitva tartás rendje

Az intézmény hétfőtől péntekig, munkanapokon tart nyitva (figyelembe véve a munkanap áthelyezésekre vonatkozó rendelkezéseket).

Az ettől eltérő nyitva tartást – indokolt esetben (pl. szakmai program, 5 nevelésmentes nap elrendelése esetén) – az intézmény vezetője a fenntartó hozzájárulásával engedélyezheti.

Az intézmény reggel 7⁰⁰ órától – 17⁰⁰ óráig, napi 10 órában tart nyitva.

A szülők írásban kérhetik a napi nyitvatartási idő változtatását, melynek elbírálása a fenntartó hatáskörébe tartozik.

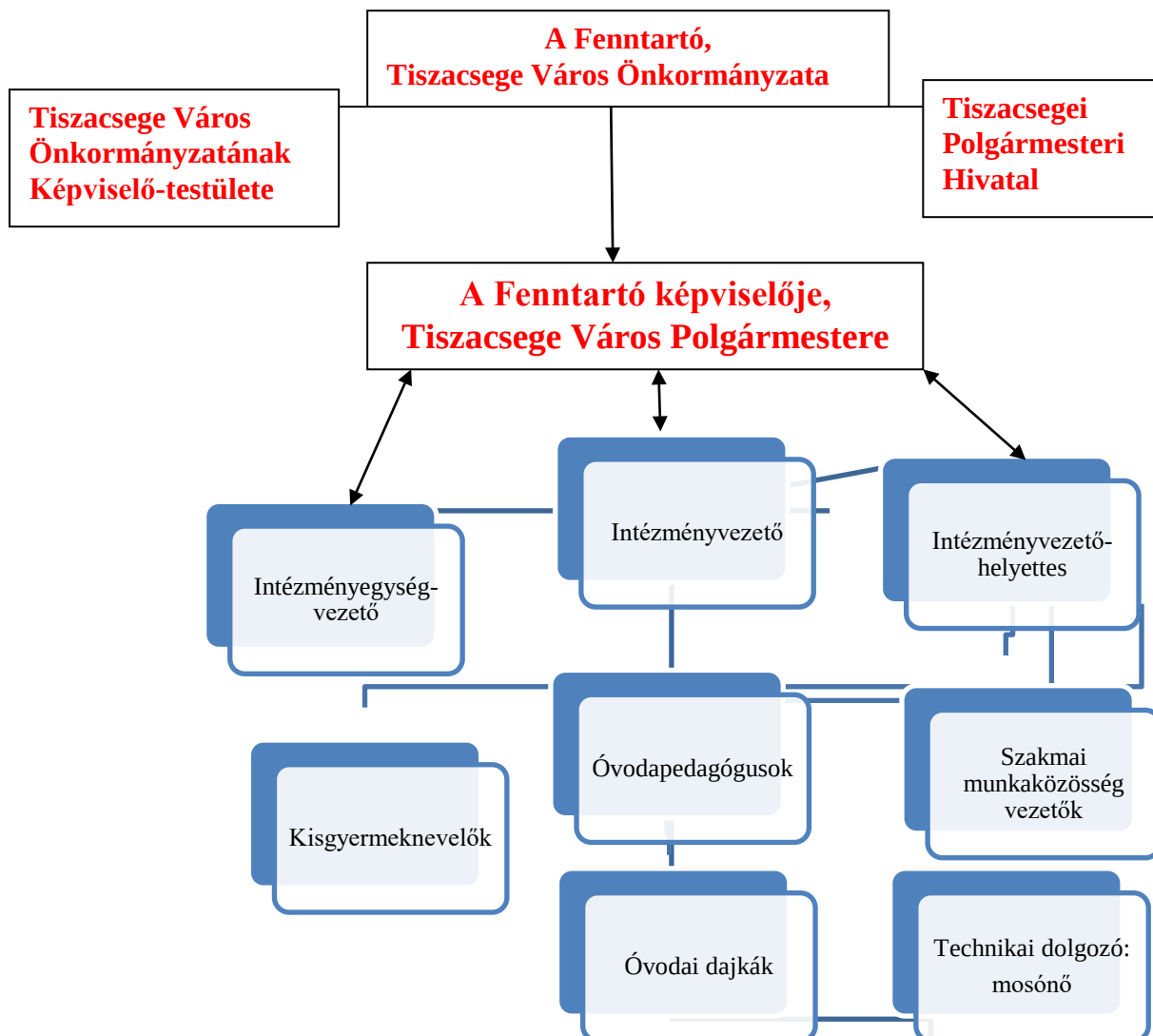
III. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA

1. Az intézményben engedélyezett álláshelyek

2017.01.01-től az engedélyezett álláshelyek száma 32(33) fő, felhasználása kötött: 15 fő óvodapedagógus, 7 fő dajka, 1 fő mosónő, 1 fő intézményegység-vezető/vezető, 5 fő kisgyermeknevelő, 1 (2?) fő bölcsődei dajka?, 2 fő pedagógiai asszisztens és 1 fő óvodatitkár.

~~Óvodó-pedagógus: 1 fő gyógypedagógus-logopédus,~~ Az SNI gyermekek ellátását az intézményben pedagógus munkakörben alkalmazott, gyógypedagógus másoddiplomával rendelkező óvodapedagógus látja el a munkarendben és munkaköri leírásában meghatározottak szerint.

2. Az intézmény szervezeti struktúrája, a Fenntartóhoz fűződő kapcsolatrendszere



2.1. Az intézmény vezetése

Magasabb vezető megbízás: Intézményvezető

Intézményvezető helyettes, aki ellátja az általános helyettesi feladatokat.

Vezető megbízás:

Intézményegység-vezető, aki bölcsőde szakmai vezetője.

2.1.1. Az intézményvezető

Az intézmény vezetője határozott időre, legfeljebb öt évre szóló magasabb vezetői kinevezéssel rendelkezik, ő a köznevelési intézmény elsőszámú felelős vezetője, egyben

ellátja az óvodavezetői feladatokat is. Feladatait a hatályos törvényi előírásoknak, munkaköri leírásának, illetve a rá vonatkozó egyéb előírásoknak (pl. polgármesteri intézkedések) megfelelően látja el. Munkaköri leírását a fenntartó képviselőjeként a polgármester adja ki számára, a vezetői kinevezés napján.

Az intézményvezető jogköre – a köznevelési törvény vonatkozó részei (69. §) alapján –:

A köznevelési intézmény vezetője

- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gazdálkodásért, önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény esetében a működtetővel kötött szerződésben foglaltak végrehajtásáért, működtető hiányában a fenntartó által rendelkezésére bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért;
- önálló költségvetéssel ~~nem~~ rendelkező intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett; **személyügyi kérdésekben döntése előtt tájékoztatja a fenntartót, figyelembe veszi véleményét.**
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe;
- felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért;
- jóváhagyja az intézmény pedagógiai programját;
- képviseli az intézményt,
- **felel a Tiszacsege Város Önkormányzatával, mint fenntartóval, a polgármesterrel és a Képviselő-testülettel való megfelelő gyakoriságú és szintű kapcsolattartásért, valamint a fenntartó részéről az intézményt érintő előírások (pl. rendszeres intézményi beszámoló készítése) betartásáért.**

A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel

- a pedagógiai munkáért;
- a nevelőtestület vezetéséért;
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért;
- önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési-oktatási intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért;
- a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért;
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért;
- a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért;
- az iskolaszékkel, a munkavállalói érdek-képviselői szervekkel és a diákönkormányzatokkal, szülői szervezetekkel való megfelelő együttműködésért;
- a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért;
- a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért;
- a pedagógus etika normáinak betartásáért és betartatásáért.
- az országos szakmai ellenőrzések megszervezéséért, lebonyolításáért, az intézményi önértékelés törvényes elkészítéséért.

A köznevelési intézmény vezetője a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

A nevelési-oktatási intézményvezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az

intézményvezető munkájának ellenőrzése és értékelése során a kérdőíves felmérés eredményét is figyelembe veszi.

2.1.1.1. Átadott vezetői feladatkörök

A képviseleti jogosultság köréből:

a bölcsődei intézményegység szakmai képviseletét az intézményegység-vezető részére; akadályoztatás esetén az óvodai intézményegység képviseletét az intézményvezető-helyettes részére.

A bérgazdálkodás jogköréből:

a bölcsődei intézményegység jutalmazási keretének felhasználását az intézményegység-vezető részére – egyeztetési kötelezettség mellett.

A gyermekvédelmi feladatok:

a bölcsődei intézményegységben az intézményegység-vezető részére;

az óvodai intézményegységben a gyermekvédelmi felelős részére meghatározott feladatok:

- A gyermekvédelmi munka megtervezése az adott évre.
- Közreműködik a helyi pedagógiai program gyermekvédelmi fejezetének kidolgozásában.
- Nyilvántartást vezet a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett, védelembe vett gyermekekről intézményegységi szinten.
- Nyomon kíséri a hiányzásokat, tájékoztatja a vezetőt a hiányzás mértékéről.
- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvodapedagógusok között.
- Folyamatosan kapcsolatot tart általánosan és konkrét esetekben a nevelési tanácsadóval, a gyámhatósággal, a gyermekvédelmi szolgálattal, a családgondozókkal.
- Tájékozott a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályokban, nyomon követi azok változását, ezekre felhívja a vezető és a kollégák figyelmét.
- Segíti és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.
- Figyelmezteti a szülőt szülői kötelességének elmulasztása esetén, szükség esetén a gyermek óvónőjével, gondozónőével családot látogat.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségének érdekében megtett intézkedések nem vezettek sikerre, felveszi a kapcsolatot az illetékes szervekkel, akik kompetensek a gyermek problémájának megoldásában (családgondozó, védőnő, gyermekorvos, jegyző, gyámhivatal, rendőrség, stb.)

Tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:

mindkét intézményegységben tűzvédelmi felelős megbízására került sor egy kisgyermeknevelő és egy óvodapedagógus személyében.

Udvari játszótéri eszközökkel kapcsolatos baleset megelőzés:

a kötelező felülvizsgálatok közötti időszakban a játszótéri eszközök szemrevételező vizsgálatáért, esetleges javításáért és karbantartásáért a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által alkalmazott, az intézmény karbantartási feladataival megbízott karbantartó felelős.

2.1.2. Az intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető-helyettes határozott időre, legfeljebb öt évre szóló magasabb vezetői kinevezéssel rendelkezik. Feladatait a hatályos törvények szerint, az intézményvezető által kiadott munkaköri leírása alapján látja el.

Az intézményvezető-helyettes

- ellátja az intézményvezető helyettesítését távolléte esetén korlátozott jogkörben, el nem halasztható ügyekben; tartós akadályoztatás esetén külön intézményvezetői intézkedés szerint;
- feladata a pedagógiai munkát segítők (óvodai dajkák) munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése;
- az óvoda szakmai munkájának koordinálása.
- Az intézményvezető megbízása alapján részt vesz a pedagógusok munkájának értékelésében, **az intézményi önértékelésben.**
- Évente tervet készít a szakmai működéséhez, mely hozzájárul a pedagógiai munka minőségének fejlődéséhez.
- Feladata az intézmény és a szakmai munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása.
- Az intézményvezető által átadott területeken szakmai szempontú ellenőrzést tart, tapasztalatairól, eredményéről beszámol a vezetőknek.
- Az intézményvezető megbízására részt vesz a pedagógusok munkájának minősítő értékelésében, melyben a megszerzett információkat hivatali titokként kezeli.
- Aktívan részt vesz az intézmény működését szabályzó dokumentumok (SZMSZ; PP; IMIP, Esélyegyenlőségi Program) aktualizálásában, karbantartásában.
- A kollégáktól, csoportoktól kapott információt bizalmasan kezeli.
- Figyelemmel kíséri a pedagógusok továbbképzését, önképzését.
- Javaslatot tesz továbbképzésekre, azok szervezésében, lebonyolításában aktívan közreműködik.
- Közreműködik a pályázatok elkészítésében és megvalósításában.
- Feladata az orthotéka kialakítása és folyamatos gondozása, az iskolai vonatkozású szakirodalmak óvodai adaptálása.
- Évente egy alkalommal beszámol az általa elvégzett feladatokról a nevelőtestület, illetve az alkalmazotti közösség előtt.
- **Felel a Tiszacsege Város Önkormányzatával, mint fenntartóval, a polgármesterrel és a Képviselő-testülettel való megfelelő gyakoriságú és szintű kapcsolattartásért, valamint a fenntartó részéről az intézményt érintő előírások (pl. rendszeres intézményi beszámoló készítése) betartásáért.**

2.1.3. A szakmai munkaközösség-vezetők

A szakmai munkaközösség-vezetők határozott időre, legfeljebb öt évre szóló munkaközösség-vezetői megbízással rendelkeznek. Feladataikat a hatályos törvények szerint, az intézményvezető által kiadott munkaköri leírásuk alapján látják el.

A nevelési-oktatási intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget. Egy nevelési-oktatási intézményben legfeljebb tíz szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség - az SZMSZ-ben meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelőoktató munkájának szakmai segítéséről. A nevelési-oktatási intézmény SZMSZ-e a szakmai munkaközösség részére további feladatokat állapíthat meg.

A szakmai munkaközösség feladatainak ellátására a pedagógusok kezdeményezésére intézmények közötti munkaközösség is létrehozható.

Az óvodában, iskolában, kollégiumban az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Külön szakmai munkaközösség működhet a tagintézményben.

A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az intézményvezető bíz meg legfeljebb öt évre. (Nkt. 71. §)

A szakmai munkaközösség-vezető

- felelős a szakmai munkaközösség szakszerű működéséért, a munkaközösségi feladatok koordinálásáért.
- Évente tervet készít a munkaközösség szakmai működéséhez, mely hozzájárul a pedagógiai munka minőségének fejlődéséhez.
- Havi rendszerességgel munkaközösségi foglalkozásokat tart.
- Feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása.
- Figyelemmel kíséri a munkaközösség tagjainak szakmai munkáját, szükség esetén segíti azt.
- Az intézményvezető által átadott területeken szakmai szempontú ellenőrzést tart, tapasztalatairól, eredményéről beszámol a vezetőnek.
- Az intézményvezető megbízására részt vesz a pedagógusok munkájának **önértékelésében**, melyben a megszerzett információkat hivatali titokként kezeli.
- **Segíti a pedagógusok felkészülését a minősítési eljárásra, a tanfelügyeleti ellenőrzésre.**
- **Részt vesz a teljes körű intézményi önértékelésben.**
- Aktívan részt vesz az intézmény működését szabályzó dokumentumok (SZMSZ; PP; IMIP) aktualizálásában, karbantartásában.
- A kollégáktól, csoportoktól kapott információt bizalmasan kezeli.
- Figyelemmel kíséri a munkaközösség tagjainak továbbképzését, önképzését.
- Javaslatot tesz továbbképzésekre, azok szervezésében, lebonyolításában aktívan közreműködik.
- A kollégák igényének megfelelően szakterületén hospitálási lehetőséget biztosít, bemutató foglalkozást tart.
- Szakterületét érintő pályázatokban közreműködik.
- Részt vesz a partneri elégedettség mérésben, az eredmények értékelésében, intézkedési tervek készítésében, megvalósításában.
- Évente egy alkalommal beszámol az általa elvégzett feladatokról a nevelőtestület, illetve az alkalmazotti közösség előtt.

2.1.4. Az intézményegység-vezető

Az intézményegység-vezető az önálló szakmai egységként működő bölcsőde felelős szakmai vezetője, vezetői megbízását határozott időre, legfeljebb öt évre kapja. Vezetői tevékenységét az intézményvezető irányításával és ellenőrzése mellett végzi.

Az intézményegység-vezető

- hatékonyan és alkotó módon együttműködik az intézményvezetéssel, részt vesz az igazgatótanács munkájában értekezleteken, gyakorolja az átruházott jogokat, eleget tesz kötelességeinek, él javaslattevési jogával.
- Egy személyben felelős a bölcsődei dolgozók szakmai munkájáért, a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért. A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a gyermekek napirendjét és a dolgozók munkabeosztását. Felügyeli a munkaidő és munkarend betartását.
- Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási és nevelési feladatainak ellátását.
- A gyermekcsoportok kialakításánál figyelembe veszi a csoport összetételét, életkori sajátosságát, dolgozói ellátottságát. Törekszik arra, hogy minden csoportnak állandó kisgyermeknevelői legyenek.
- Az orvosi vizsgálatoknál jelen van, ezáltal valamennyi gyermek egészségi állapotáról tájékozott. [A bölcsődeorvossal rendszeresen kapcsolatot tart.](#) Ha egy gyermek megbetegszik, gondoskodik arról, hogy a szülőt mielőbb értesítsék, és a gyermeket elvigyék a bölcsődéből.
- Fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az **ÁNTSZ (Népegészségügyi Szerv)** vonatkozó utasításait ([fertőtlenítés, jelzési kötelezettség](#)).
- Ügyel a főzőkonyhán érvényben lévő szabályok betartására. Ellenőrzi a heti étrend alkalmasságát, szükség esetén értesíti [az ételmezésvezetőt](#) a bölcsődés korosztálynak nem megfelelő étrendről.
- A bölcsőde dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért felel. Feladata az orvosi adminisztráció végzésének elősegítése is. Ellenőrzi a kisgyermeknevelőknek a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs munkáját.
- [Rendkívüli helyzetben \(pl. betegség miatti munkaerőhiány, egyéb események\), a munkáltató tájékoztatását követően dönthet a dolgozók munkahelyen belüli átcsoportosításáról az elvégzendő feladatoktól függően.](#)
- Kezeli a bölcsőde gyógyszerkészletét.
- Gondoskodik a bölcsődére, mint intézményre vonatkozó rendeletek, utasítások, jogszabályok végrehajtásáról, illetve betartásáról.
- [A KENYSZI rendszerbe E-képviselőként adatszolgáltatást teljesít.](#)
- [Ellátja a bölcsődei felvétellel kapcsolatos feladatokat.](#)
- [Tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátással kapcsolatos díjakról/ étkezés, gondozás/.](#)
- [Szoros kapcsolatot tart a szülőkkel, értékeli a bölcsődei munkával kapcsolatos észrevételeket.](#)
- [Megszervezi az Érdekképviselői fórum megalakulását, a hatékony együttműködés érdekében partneri kapcsolatot épít ki. Intézkedik a panaszok orvoslásáról.](#)
- Gondoskodik a bölcsőde helyiségeinek kihasználásáról.
- Részt vesz a munkaerő-szervezésben, kiválasztásában és betanításában.

- Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását. Éves munkatervet készít a dolgozók szabadságolására.
- Határidőre elkészíti a bölcsőde éves munkatervét, összeállítja és a gazdasági vezetés felé benyújtja az éves igényeket (textil, edény) a karbantartással valamint a felújítással kapcsolatos javaslatait.
- Gondoskodik a munkavédelmi és tűzvédelmi utasítások betartásáról.
- Kapcsolatot tart a családokkal, a védőnői hálózattal, a környező óvodákkal és lehetőség, illetve igény szerint a hasonló profilú gyermekintézményekkel, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal, korai fejlesztés szakembereivel, gyámhatósággal, valamint a megyei módszertani bölcsődével.
- Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, továbbképzéseken részt vesz.
- **Felelős a bölcsődében törtétekért. A bölcsőde kulcsaiért, a bélyegző használatáért teljes felelősséggel tartozik.**
- Évente egy alkalommal beszámol az általa elvégzett feladatokról a nevelőtestület, illetve az alkalmazotti közösség előtt.
- **Felel a Tiszacsege Város Önkormányzatával, mint fenntartóval, a polgármesterrel és a Képviselő-testülettel való megfelelő gyakoriságú és szintű kapcsolattartásért és a fenntartó részéről az intézmény-egységet érintő előírások (pl. rendszeres intézményi beszámoló készítésében való részvétel az intézmény-egység munkáját érintően) betartásáért.**

2.1.5. Kiadmányozási (aláírási) jogkör

- A Városi Óvoda és Bölcsőde nevében aláírásra az intézményvezető jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá. Távolléte vagy akadályoztatása esetén az azonnali intézkedéseket tartalmazó és rendkívüli eseményre vonatkozó ügyiratokat, valamint a gazdasági és pénzügyi vonatkozású ügyiratokat az intézményvezető által 2016.07.02-től **intézményvezető-helyettes nyilvános pályázati úton történő megbízásáig** írásban megbízott munkaközösség-vezető írja alá.
- A bölcsődei intézményegység-vezető aláírási jogköre a vezetése alá tartozó intézményegység szakmai tevékenységére vonatkozó jelentések, tájékoztatók aláírására, a saját hatáskörben tett intézkedésekre terjed ki.
- Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényességéhez két jogosult személy aláírása szükséges.
- Pénzfelvétel, banki forgalom körében a pénzügyi intézményhez bejelentettek közül két személy együttes aláírása szükséges.
- **Az intézményvezető szabadságának igénybevételéhez a polgármester előzetes írásbeli jóváhagyása szükséges.**

2.1.6. A vezetői tanács

A közös igazgatású köznevelési intézmény vezetését, az intézményegységek munkájának összehangolását vezetői tanács segíti.

Összetétele és választása

Vezetője: az intézményvezető

Tagjai: a mindenkori szakmai vezetők, intézményegység-vezetők (bölcsőde, óvoda,),

Jogköre:

Dönt:

- az intézményegység-vezetői pályázat kiírásáról és a pályázat feltételeiről,
- az intézményegység-vezető megbízásról az előírt vélemények megtárgyalása után,
- az intézményegység-vezetői megbízás visszavonásáról.

Állást foglal:

- az intézményegységek feladatainak összehangolásáról,
- az intézmény egészének működését befolyásoló személyi és tárgyi feltételeket érintő javaslatokról, továbbá
- mindarról, amiben az intézményvezető állásfoglalást kér.

Véleményezi:

- a közalkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerését jelentő ügyeket (címek adományozása, kitüntetési javaslat, intézményi szintű jutalmazások),
- az intézmény éves költségvetési tervének javaslatát,
- a fejlesztési, beruházási és felújítási terveket,
- javaslattevő jogköre kiterjed az intézmény működésével kapcsolatos minden további kérdésre.

2.2. A nevelőtestület

A nevelőtestület – az Nkt. 4. § 20. pontja szerint – a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége.

A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete a nevelési és oktatási kérdésekben, a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint e törvényben (Nkt.) és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület dönt

- a pedagógiai program elfogadásáról;
- az SzMSz elfogadásáról;
- a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról;
- a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról;
- a továbbképzési program elfogadásáról;
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról;
- a házirend elfogadásáról;
- az intézményvezetői, intézményegység-vezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról;
- jogszabályban meghatározott más ügyekben. *[Nkt. 70. § (1)]*

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a nevelőtestület véleményét a külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

A közös igazgatású köznevelési intézményben az intézmény egészét érintő kérdésekben a nevelőtestületet megillető jogosítványokat a **szakalkalmazotti értekezlet** gyakorolja.

Az **óvodapedagógus** pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, a sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- nevelő munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét;
 - a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse;
 - segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat;
 - előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására;
 - egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket;
 - a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa;
 - a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek – bevonásával;
 - a gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon;
 - részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát;
 - a pedagógiai programban és az SzMSz-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse;
 - pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken;
 - határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket;
 - megőrizze a hivatali titkot;
 - hivatásához méltó magatartást tanúsítson;
 - a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.
- [Nkt. 62. § (1) alapján]
- Reggeli és esti ügyeleti munkarendben dolgozva felel az intézmény kulcsaiért, az épület nyitásáért és zárásáért, a riasztó berendezés kezeléséért.

A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői tevékenységét értékeljék és elismerjék;
- a pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés-tanítás módszereit megválassza;
- saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy kényszerítse a gyermekeket;
- hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz;
- a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat;

- szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos megyei és országos feladatokban, pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában;
- szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőjeként részt vegyen helyi, regionális és országos közneveléssel foglalkozó testületek munkájában;
- az intézmény könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges tankönyveket, tanári segédkönyveket, az intézmény SzMSz-ében meghatározottak szerinti informatikai eszközöket;
- az állami szervek és a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa;
- az oktatási jogok biztosához forduljon. [Nkt. 63. § (1) alapján]

2.3. Az alkalmazotti közösség nevelőtestületen kívüli tagjai

2.3.1. A szakalkalmazottak

A közös igazgatású köznevelési intézményben az intézmény egészét érintő kérdésekben a nevelőtestületet megillető jogosítványokat a **szakalkalmazotti értekezlet** gyakorolja.

2.3.2. A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak

Az intézményben pedagógiai munkát segítő alkalmazottak: az óvodai dajkák, és (2013. szeptember 1-től) a pedagógiai asszisztensek. Valamennyien közalkalmazotti jogviszonyban állnak, ezért alkalmazásukra a hatályos Kjt. vonatkozik. Feladataikat a hatályos törvények szerint, az intézményvezető által kiadott munkaköri leírásaik alapján látják el.

2.3.3. A technikai dolgozók

Az intézményben jelenleg **mosónő** munkakörben 1 fő dolgozik. Feladatait a hatályos törvények szerint, az intézményvezető által kiadott munkaköri leírás alapján látja el. Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban áll, ezért alkalmazására a hatályos Kjt. vonatkozik.

IV. AZ INTÉZMÉNYBEN TARTÓZKODÁS RENDJE

1. Az intézmény dolgozóinak intézményben tartózkodása

Az intézmény dolgozói a hatályos törvényekben meghatározott óraszámokban, az intézményvezető által kiadott munkarendek szerint tartózkodnak az intézményben. Kötelező óraszámok munkakörök/megbízások szerint (2013. augusztus 31-ig):

Munkakör/megbízás	Heti kötelező óraszám	Órakedvezmény
intézményvezető	32	26
intézményvezető-helyettes	32	8
szakmai munkaközösség-vezető	32	-
intézményegység-vezető	35	-
óvodapedagógus	32	-
kisgyermeknevelő	35	-

óvodai dajka	40	-
karbantartó	40	-

Kötelező óraszámok munkakörök/megbízások szerint (2017. január 01-től):

Munkakör/megbízás	Heti kötelező óraszám	Órakedvezmény
intézményvezető	32	22
intézményvezető-helyettes	32	8
szakmai munkaközösség-vezető	32	-
intézményegység-vezető	teljes munkaidőben vezetői feladatokat lát el.	-
óvodapedagógus	32	-
kisgyermeknevelő	35	-
pedagógiai asszisztens	40	-
óvodai dajka	40	-
óvodatitkár	40	-
mosónő	40	-

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a munkáltató által előírt helyen és időben, munkavégzésre kész állapotban megjelenni, munkaideje alatt a munkaköri leírásában foglalt feladatokat ellátni, munkáját a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal elvégezni.

Az intézmény épületének – munkaidőben történő elhagyása – csakis indokolt esetben, az intézményvezető tudtával és engedélyével valósulhat meg.

Az épület zárásáért és a riasztórendszer aktiválásáért az utolsóként távozó közalkalmazott felelős. A dolgozók számára kiadott kulcsokról nyilvántartás készül, melynek aktualizálása az intézményvezető feladata. Az elveszített, megrongálódott kulcsokról a munkavállaló köteles haladéktalanul tájékoztatást adni az intézmény vezetője részére, aki megteszi a szükséges lépéseket (kulcs cseréje, esetleg zárcsere, stb.).

Az intézményben való nyitvatartási időn túli benntartózkodásra (indokolt esetben: pl. szülői értekezlet, egyéb program miatt) az intézmény vezetője adhat engedélyt.

A közalkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos általános szabályok:

- Az intézményben csak érvényes egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat.
- Az intézmény területén, valamint a bejáratok 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül szeszesital fogyasztása tilos!
- A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a szakmai tevékenységet, az intézmény feladatainak ellátását.

1.1. A vezetők intézményben tartózkodása

Az intézményvezető és helyettese közül egyikőjük köteles az intézményben 07.00. és 15.00. óra között tartózkodni, egyidejű akadályoztatásuk esetén a helyettesítés a helyettesítési rend szerint történik (4.1.). Fogadóóráik az intézményi hirdetőtáblán kifüggesztve megtalálhatók.

Az intézményegység-vezető szintén 08.00 – 16.00 között tartózkodik az intézményben, a helyettesítésére vonatkozó előírásokat a 4.1. pont tartalmazza. Fogadóórája az intézményegység hirdetőtábláján kifüggesztve megtalálható.

2. Az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek benntartózkodása

Bölcsődés és óvodás gyermekek az intézményben nyitvatartási időn belül (hétköznapiokon 7 és 17 óra között) tartózkodhatnak az intézményben, kivéve (a számukra) az intézmény által szervezett, nyitvatartási időn túli programokat.

Az intézmény teljes nyitvatartási ideje alatt releváns végzettséggel rendelkező szakemberek (kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok) látják el a gyermekek felügyeletét.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje a Házirendben (4. pont) szabályozott.

3. Más intézményhasználók benntartózkodása

Az intézményhasználók (jogviszonnyal rendelkező gyermekek, jogviszonnyal nem rendelkező gyermekek, szülők, hozzátartozók, más személyek) benntartózkodásának szabályait a Házirend 4. (Az érkezés és távozás rendje), valamint a 15. (Az intézmény létesítményeinek használati rendje) pontjai tartalmazzák.

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó valamennyi személy köteles:

- A közös tulajdont védeni.
- A berendezéseket, eszközöket rendeltetésszerűen használni.
- Az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni.
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni.
- A tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni.
- A munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- Az intézmény területén politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá politikai célú tevékenység nem folytatható.
- Az intézmény területén csak az intézmény profiljához illeszkedő kereskedelmi tevékenység folytatható (pl. könyvek, fejlesztő kiadványok értékesítése), az intézményvezető előzetes engedélye alapján.

3.1. Az intézményben tartózkodás során elvárt viselkedés

Az intézményt használó (belső és külső) személyek kötelesek az intézmény szabályozó dokumentumaiban (elsősorban a nyilvános házirendben) foglaltak betartására, mindenekelőtt az általános balesetvédelmi szabályok tiszteletben tartására.

Az intézmény leltárában nyilvántartott, valamint a gyermekek mindennapi óvodai életéhez tartozó személyes tárgyak, eszközök, felszerelések (pl. gyerekruha), illetve a szülőtársak és az intézményben dolgozók értéktárgyainak eltulajdonítása lopás bűncselekményének minősül. Aki észleli a lopás tényét, köteles jelezni azt az intézményvezetőnek. Intézkedés megtételére az intézményvezető jogosult. Az intézkedés magába foglalja a jegyzőkönyv felvételét, és a rendőrségi feljelentést.

Az intézmény épületében és udvarán minden dolgozónak, intézményhasználónak (szülőnek és más, az intézménnyel külső személynek) kötelessége a kulturált viselkedés általános szabályait megtartani. Ennek értelmében tartózkodniuk kell a botrányokozástól, az agresszív/erőszakos illetve erőszakot kiváltó provokatív, másokat zaklató viselkedéstől.

- Botrányos viselkedésnek minősül: mások nyugalma zavaró hangoskodás, kiabálás, veszekedés, trágár szavak használata, hangos zenehallgatás, valamint erkölcstelen megjelenés és viselkedés.
- Agresszív/erőszakos cselekmény, valamint erőszakot kiváltó provokatív viselkedés: verbális vagy fizikai zaklatás, fenyegetés, zsarolás, szándékos konfliktus előidézése, rongálás, más személyek lökdösése, bántalmazása.

Az intézmény valamennyi dolgozójának, a szülőknek és azon más személyeknek, akik az intézményben tartózkodnak, és észlelik a botrányos, agresszív vagy zaklató magatartást, - mérlegelve a sérelmet elszenvedő személy veszélyeztetettségének fokát - testi épségének megóvása érdekében azonnal döntenie kell a szükséges intézkedésről: értesítenie kell az intézmény vezetőjét.

Az intézmény vezetőjének, illetve az intézmény valamennyi dolgozójának kötelessége a tőle elvárható intézkedés megtétele.

4. A helyettesítések rendje

4.1. A vezetők helyettesítése

- Az *intézményvezetőt* távollétében az intézményvezető-helyettes helyettesíti. Az intézményvezető tervezett, tartós távolléte esetén (pl. szabadság), valamint előre nem tervezhető, egy hétnél hosszabb akadályoztatása esetén, a vezetői jogkörök gyakorlására külön írásos intézkedésben adhat felhatalmazást.
- Amennyiben az intézményvezetőt helyettesítő intézményvezető-helyettes szintén akadályoztatva van, az átruházott feladatok ellátása – a gazdasági és pénzügyi feladatok kivételével – a szakmai munkaközösség-vezetők felelőssége.
- Valamennyi vezető beosztású közalkalmazott (intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezető) távollétében az intézményben tartózkodó szakvizsgázott pedagógus feladata a halaszthatatlan vezetői feladatok ellátása.
- Az intézményvezető le-, illetve felmondása esetén a vezetői feladatokat – a fenntartó ettől eltérő döntésének meghozataláig – az intézményvezető-helyettes köteles ellátni.
- Az *intézményegység-vezetőt* távolléte esetén – amennyiben szükség esetén ettől eltérő intézkedést nem hoz – a legmagasabb fizetési fokozatba sorolt kisgyermeknevelő helyettesíti. Egyidejű akadályoztatásuk esetén a helyettesítés ellátása a fizetési fokozatban soron következő nevelő feladata.

A helyettesítésére vonatkozó általános szabályok:

- Amennyiben több, helyettesítésben kompetens személy (pl. munkaközösség-vezető) tartózkodik az intézményben, a helyettesítés megegyezés szerint történik, ha a megegyezés nem sikerül, közülük a rangidős feladata a helyettesítéssel járó tevékenységek ellátása.
- A helyettesítést ellátó közalkalmazott csak halaszthatatlan ügyben, az intézmény zökkenőmentes működésének érdekében járhat el.
- A helyettesítő az intézkedés során köteles betartani a vonatkozó jogszabályokat, valamint az intézmény szabályzataiban foglalt rendelkezéseket.
- Az intézkedésekről köteles az intézményvezetőt munkába állását követően haladéktalanul tájékoztatni.

4.2. Az egyéb munkakörben dolgozók helyettesítése

A közalkalmazottak szabadság igénylése és kiadása a hatályos törvények szerint, írásban történik. A távolmaradó munkavállaló helyettesítésének megszervezése az intézményvezető feladata. A helyettesítés a munkakörök és képzettségek figyelembe

vételével, a szakmai munka minőségének megőrzése, valamint a hatályos törvények betartása mellett valósulhat meg.

A távolmaradás, valamint a helyettesítés egyéni, kéthavi dokumentálása a munkavállalók kötelessége, az a mindenkor használatos munkaidő nyilvántartó lapon történik. Az összesített nyilvántartás elkészítése az intézményvezető feladata.

V. A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

A pedagógiai munka ellenőrzésének és értékelésének célja az intézményben végzett szakmai munka egyéni és intézményi szintű színvonalának meghatározása és folyamatos fejlesztése. Az állandó ellenőrzési szempontok mellett – az előző évi ellenőrzés megállapításainak figyelembe vételével – az éves munkatervben kerülnek meghatározásra az adott évi ellenőrzés-értékelés kiemelt szempontjai.

Az intézményegységekben (bölcsőde, óvoda) végzett ellenőrzések rendjét és azok szempontjait az intézményegységek SzMSz-e tartalmazza, mely az intézményi SzMSz részét képezi.

VI. A KAPCSOLATTARTÁS RENDJE ÉS FORMÁI

1. Belső kapcsolattartás

1.1. Intézményegységek között

Az intézményegységek (bölcsőde és óvoda) szakmailag önállóak, a közöttük lévő kapcsolattartás és információcsere folyamatossága mindkét szervezeti egység, illetve vezető felelőssége.

A kapcsolattartás alapvető formái:

- Intézményegység-vezető és intézményvezető között: munkamegbeszélések, egyeztetések, közös tervek készítése, az intézmény közös képvisellete, stb.
- Kisgyermeknevelők és óvodapedagógusok között: munkamegbeszélések, hospitálások, szakmai munkaközösségi foglalkozások, közösségépítő programok, közös ünnepek, stb.
- A gyermekcsoportok között: ünnepek, gyermekprogramok, tervezett és spontán alkalmak, stb.

1.2. Vezetők között

A vezetők közötti kapcsolattartás célja az intézmény biztonságos és magas szintű szakmai működésének biztosítása; feladata az optimális információáramlás biztosítása.

A vezetők közötti kapcsolattartás alapelvei:

- a közös célok szem előtt tartása;
- egységesség az intézmény képviselőjében;
- lojalitás az intézmény és a munkavállalók iránt;
- a kompetenciakörök és -határok tiszteletben tartása;
- a feladat-, és hatáskörök megtartása;
- bizalom és őszinteség az intézménnyel kapcsolatos kérdésekben.

1.3. Szervezeti egységek között

A szakmai munkaközösségek kapcsolattartási formái:

- munkaközösségi foglalkozások, megbeszélések;
- hospitálások a csoportokban;
- ünnepek megszervezése;
- szakmai és gyermekprogramok megvalósításában való közreműködés.

A nevelőtestület kapcsolattartási formái:

- értekezletek, megbeszélések;
- nevelőtestületi döntések előkészítése és meghozatala;
- szakmai munkaközösségi foglalkozások;
- belső továbbképzések;
- ünnepek, szakmai programok.

Az alkalmazotti közösség kapcsolattartási formái:

- értekezletek, megbeszélések;
- alkalmazotti döntések előkészítése és meghozatala;
- belső továbbképzések;
- ünnepek, szakmai programok.

1.4. A „Vackor” Tiszacsegei Óvodai Alapítvány kuratóriumával

Az alapítvány közhasznú, célja

- az óvodáskorú gyermekek harmonikus fejlődését szolgáló magasabb színvonalú nevelés – tárgyi és szellemi feltételeinek, ingergazdagabb környezetének kialakítása – az ehhez szükséges anyagi források biztosítása;
- a színvonalas nevelő munkához szükséges szakkönyvek és egyéb segédanyagok folyamatos biztosítása;
- pályázatok, projektek készítése, stb.

2. Külső kapcsolattartás

Az intézményegységek (bölcsőde, óvoda) külső kapcsolattartásának rendszerét, rendjét az intézményegységek SzMSz-e tartalmazza, mely az intézményi SzMSz részét képezi.

VII. ÜNNEPÉLYEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, PROGRAMOK RENDJE

Az intézményegységek (bölcsőde, óvoda) programjainak rendjét az intézményegységek SzMSz-e tartalmazza, mely az intézményi SzMSz részét képezi.

VIII. INTÉZMÉNYI VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

1. A gyermekvédelmi feladatok ellátása

A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról jelen dokumentum III. rész 2.1.1.1. pontja rendelkezik.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hatályos törvények alapján, a települési szintű esélyegyenlőségi tervre épülő intézményi esélyegyenlőségi terv szerint történik.

Célunk: a gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten, esélyegyenlőség biztosítása a különböző ok(ok)ból hátrányos helyzetű gyermekek számára.

2. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

A gyermekbalesetek megelőzéséért elsődlegesen az óvoda vezetője felelős. Feladata a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységek irányítása, különösen:

- Az intézmény épületének, udvarának, felszereléseinek és eszközeinek vonatkozásában a veszélyforrások feltárása, a balesetet veszélyes helyzet, vagy hiba mielőbbi elhárítása.
- Az intézmény területén karbantartási, felújítási, építési munkák engedélyezése, a munkálatok ideje alatt a gyermekek biztonságos óvodai életének megszervezése, valamint ezzel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása.

A nevelő munkát végzők feladata és kötelessége:

- Saját illetékességi területén a felszerelések és eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, az észlelt veszélyforrás jelzése az intézmény vezetőjének.
- Az intézmény helyiségeinek, udvarának használata során tapasztalt veszélyhelyzetekről az intézményvezető tájékoztatása.
- A nevelési év elején, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulások előtt a védő-óvó előírások ismertetése a gyermekekkel:
- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni.

A nevelői munkát segítő feladata és kötelessége:

- A veszélyforrást jelentő konyha és mosókonyha ajtajának bezárása távozás után.
- A konyhából kivitt eszközök biztonságos szállításáról való gondoskodás (forró étel, éles eszközök, stb.).
- A HACCP rendszer szabályainak megtartása.

3. A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

- A gyermekbalesettel kapcsolatban az intézménynek jelentési kötelezettsége van. Az előírt nyomtatványon jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig meg kell küldeni a fenntartónak, valamint át kell adni a szülőnek. A jegyzőkönyv egy példányát az intézmény őrzi. Súlyos baleset esetén a fenntartót azonnal telefonon értesíteni kell.
- A gyermekbalesetekről nyilvántartást kell vezetni, az előírás szerinti nyomtatványon.
- A gyermekbaleseteket minden esetben ki kell vizsgálni. A vizsgálatban részt vesz az érintett pedagógus, az intézmény vezetője, a balesetvédelmi megbízott, továbbá részt vehet a szülői szervezet képviselője. A vizsgálat eredményéről tájékoztatni kell az érintetteket, és a fenntartót. A vizsgálat eredményének függvényében az intézményvezető kötelessége a hasonló balesetek megelőzését illetően az intézkedések megtétele.

IX. A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

Az intézmény munkavállalóinak üzemorvosi ellátását, alkalmassági vizsgálatuk elvégzését az ORGANOTROP Bt. végzi, a felek között megkötött szerződés alapján.

Az intézménnyel (bölcsődei, óvodai) jogviszonyban álló gyermekek általános egészségügyi ellátását a

- a Tiszacsegén működő védőnői hálózat, valamint
- a gyermekorvos végzik, éves ütemterv alapján.

Az óvodai intézményegységben évi egy alkalommal szűrővizsgálat kerül megszervezésre, a következő területeken:

- ortopédia,
- szemészet,
- fogászat.
- **A helyi közügyeket érintő, az intézményben megjelenő fertőzésekről (rüh, tetű, stb.) - a megfelelő intézkedések megtétele érdekében - a vonatkozó polgármesteri intézkedés mellékletét képező rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv formanyomtatvány kitöltésével és Tiszacsege Város Önkormányzatához haladéktalanul történő eljuttatásával szigorú tájékoztatási kötelezettség terheli az intézményvezetőt és az intézmény-egység vezetőt.**

X. ELJÁRÁSREND RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN

Az intézmény működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az intézmény gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz, stb.),
- a tűz,
- a robbantással történő fenyegetés, stb.

Az intézmény valamennyi alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az intézményvezető dönt.

A rendkívüli eseményről az intézmény vezetője, vagy megbízottja haladéktalanul értesíti

- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket.

A rendkívüli esemény észlelése után az intézményvezető vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozó utasítására az épületben tartózkodó személyeket sajátos, felhívó jelzéssel értesíteni (riasztani) kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A veszélyeztetett épületet a benntartózkodó gyermekcsoportoknak a tűzriadó terv és a bombariadó terv mellékleteiben található "Kiürítési terv" alapján kell elhagyniuk.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusa a felelős.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyereknek távoznia kell, ezért a foglalkozást tartó nevelőnek a termen kívül (pl.: mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A helyszínt és a veszélyeztetett épületet a foglalkozást tartó nevelő hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.

- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezéskor az óvónőnek meg kell számolnia!

Az intézményvezetőnek, illetve az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- a vízszervezési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerészek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az óvoda vezetőjének, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról,
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről,
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének kérése szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan. A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója és köteles betartani!

Az intézmény dolgozói csak az intézmény vezetőjének engedélyével tehetnek nyilatkozatot a médiának.

• A helyi közügyeket érintő rendkívüli eseményekről - a megfelelő intézkedések megtétele érdekében - a vonatkozó polgármesteri intézkedés mellékletét képező rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv formanyomtatvány kitöltésével és **Tiszacsege Város Önkormányzatához haladéktalanul történő eljuttatásával** szigorú tájékoztatási kötelezettség terheli az intézményvezetőt és az intézmény-egység vezetőt a **megtett intézkedésekről**.

XI. AZ INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény alapidokumentumai:

- Alapító Okirat
- Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Éves Munkaterv

Az alapidokumentumok elhelyezése:

- A felsorolt alapidokumentumok őrzése és nyilvános dokumentumként kezelése az intézményvezető feladata.
- Irattári elhelyezésük kötelező.

- A nyilvánosságot biztosítandó, az említett működési alapidokumentumok elhelyezése a következő helyeken történik meg:
- fenntartó
- intézményvezető
- KIR

A dokumentumokba a feladatellátás helyszínén, nyitva tartási időben betekinthesnek a szülők, és más érdeklődők.

Az alapidokumentumokról – különösen a Pedagógiai Programról és az SzMSz esetükben releváns részeiről – a szülők a nevelési év elején, szülői értekezleten kapnak tájékoztatást. A Házirend egy példányát a szülők – gyermekük óvodába lépése előtt – a családlátogatás alkalmával kézhez kapják, melynek átvételéről elismervényben nyilatkoznak.

XII.

AZ ELEKTRONIKUS ÚTON ELŐÁLLÍTOTT PAPÍRALAPÚ NYOMTATVÁNYOK HITELESÍTÉSÉNEK ÉS KEZELÉSÉNEK RENDJE

Az intézmény jelenleg nem használ elektronikus iktató rendszert, a szabályozást az intézménybe érkezett és keletkezett elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésére alakítja ki.

Cél:

Az intézmény működése során keletkező iratok elektronikus úton történő létrehozásának, archiválásának, továbbításának, valamint az elektronikus úton érkező iratok kezelésének, megőrzésének szabályozása.

Az elektronikus iratkezelés (adatkezelés) során használt fontosabb fogalmak:

- Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- Különleges adat:
 - a) faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
-

ÉRTELMEZÉSEK:

Elektronikus irat: számítástechnikai program felhasználásával elektronikus formában rögzített, készített, elektronikus úton érkezett, illetve továbbított irat, amelyet számítástechnikai adathordozón kezelnek, tárolnak;

Funkciók:

Érkeztető: a küldemény küldőjét, érkeztetőjét, belső címzettjét, az érkeztetés dátumát, az elektronikus úton érkezett küldemény sorszámát, a küldemény adathordozóját, fajtáját és érkezési módját rögzíti az iktatókönyvben, vagy külön érkeztető könyvben. Az érkeztetési adatok rögzítése, megtekintése, módosítása, lezárása, a küldemény bontása.

Szignáló: az ügyben eljárni illetékes vezető kijelöli a szervezeti egység és/vagy ügyintéző személyt, az ügyintézési határidő és a feladat meghatározása az érkeztetési vagy iktatási iktatókönyvben személyesen vagy a szignáló írásbeli utasítása alapján.

Iktatást végző: az irat nyilvántartásba vétele, iktatószámmal való ellátása az irattári tervnek megfelelően az iktatókönyvben. Az iratot továbbíthatja a vezetőnek, feljegyzést rögzíthet, ügyiratot lezárhat, irattárba tehet, az ügyiratot/iratot expedíálhatja, továbbíthatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatok gyűjtése, felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és a nyilvánosságra hozatalt) és törlése. Adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásuk megakadályozása is.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik fél számára hozzáférhetővé teszik.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki / vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, illetőleg a végrehajtással adatfeldolgozót bízhat meg.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki / vagy amely az adatkezelő megbízásából személyes adatok feldolgozását végzi.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Adatbiztonság: az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

Iratnak minősül:

Minden olyan írott szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz és vázlat, amely valamely szerv működésével, illetőleg személy tevékenységével kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett, kivéve a megjelentetés szándékával készült újság, folyóirat, vagy könyvjellegű kéziratok.

Iratkezelő: Az a személy, aki munkája során irattal foglalkozik, iratot hoz létre, továbbít, vagy fogad.

Ellenőrzés: Az a folyamat, amikor a szabályok betartását a vezető ellenőrzi:

- rendszeresen, illetve szűrőpróbaszerűen ellenőrzi az iratkezelési tevékenység szabályszerűségét,
- az észlelt problémákról tájékoztatja az érintett felelőst,
- ajánlásokat fogalmaz meg a szabálytalan vagy ésszerűtlen gyakorlat megváltoztatása, illetve az ügyviteli folyamatok megszervezése körében.

Elektronikus iratok létrehozása:

Elektronikus irat létrehozása számítástechnikai eszközökkel történik. Az elektronikus úton keletkezett iratnak számítástechnikai eszközökön történő tárolása fájlokban történik.

Az elektronikus iratokat lehetőleg olyan eszközön és formátumban kell létrehozni, melyek a felhasználás helyétől függetlenül ugyan azt az eredményt nyújtják. Kerülni kell a nem járatos fájlformátumok használatát és egyúttal törekedni kell a népszerű formátumok használatára.

Minden fájlnak három fő tulajdonsága van:

- név,
- kiterjesztés,
- hely,

továbbá, az iratkezelés szempontjából fontos tulajdonságai (attribútum):

- létrehozás dátuma,
- utolsó módosítás dátuma,
- utolsó hozzáférés dátuma,
- rejtett, írásvédett

Az elektronikus úton létrehozott iratok végleges, jóváhagyott változatát ki kell nyomtatni, el kell látni a megfelelő azonosítókkal, továbbá megőrzés céljából archiválni kell.

Azokat a dokumentum fájlokat, melyek várhatóan nem változnak meg, vagy nem cél a későbbiekben a megváltoztatása, írásvédetté kell tenni! (a kívánt fájlra jobb egérgombbal kattintva a Tulajdonság menüpont alatt az írásvédett tulajdonságba bal egérgombbal kattintva pipát kell tenni. Ettől kezdve a fájlt csak más néven lehet elmenteni, az eredeti tartalom nem változik meg.)

Fájlok elnevezéseinek alapelvei:

- A fájl neve lehetőleg utaljon a tartalomra, a későbbi könnyebb azonosíthatóság érdekében,
- A fájl nevében a szóköz karaktereket lehetőség szerint _ karakterrel kell helyettesíteni,
- Ha lehetséges, kerülni kell az ékezetes betűk használatát,

A fájlok elhelyezése mappákban történik. Az összetartozó fájlokat célszerűen egy mappában kell elhelyezni. A mappa nevének megválasztásakor a fájl elnevezéseinek alapelveit kell betartani.

Elektronikus iratok küldése, fogadása

Az elektronikus iratok e-mailben továbbíthatók, valamint elektronikus iratot e-mailben fogadhatunk. Elektronikus iratot Interneten keresztül le lehet tölteni, ki lehet tölteni.

Az e-mailben érkező elektronikus iratot úgy kell tekinteni, mintha az hagyományos úton érkezett volna. Lehetőség szerint ki kell nyomtatni, iktatni kell, az iktatás során fel kell tüntetni az e-mail feladóját, az érkezés időpontját, illetve a sorszám előtt „e-mail” szöveggel kell külön is megjelölni, valamint papír alapon is meg kell őrizni.

Az elektronikus úton elküldött irat megérkezéséről lehetőség szerint igazolást kell kérni! Az igazolásról kapott dokumentumot papír alapon meg kell őrizni és az irathoz kell csatolni.

XII. NAPSUGÁR BÖLCSŐDE INTÉZMÉNYEGYSÉG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI EGYEDI SZABÁLYZATA

Az intézmény neve: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
Napsugár Bölcsőde

Székhelye: 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.

Az intézmény alapító és fenntartó szerve:
Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Működési szabályok

1.1. Beszámolási kötelezettség

Az intézmény munkáját az éves munkaterv, éves szakmai program, a hatályos jogszabályok és előírások (pl. a beszámolási kötelezettség tárgyában a fenntartó részéről megalkotott polgármesteri intézkedés) az ágazati irányító és módszertani szervezetek által kiadott szakmai és gazdasági irányítások, útmutatások szerint végzi.

A Bölcsőde önálló szervezeti és szakmai egységként működik.

Munkájáról az intézményvezetőnek és a fenntartó képviselőjének, a polgármesternek köteles beszámolni.

Az intézmény adatszolgáltatási kötelezettségének, a hatályos jogszabályok és a felügyeleti szerv által évente meghatározott rendben, illetve eseti felhívásra köteles eleget tenni.

1.2. Az intézményegység gazdálkodása

Az intézményi SzMSz II.1.1. pontja tartalmazza.

1.3. Az intézményegység jogállása

Az intézményi SzMSz II.1.1. pontja tartalmazza.

Az intézményegység élén az intézményegység vezető áll, akinek megbízásáról a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az intézményvezetője dönt és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

1.4. Az intézményegység bélyegző lenyomata:

Az intézményi SzMSz II. 1. 2. pontja tartalmazza.

1.5. Az intézményegység tevékenységi köre:

Alaptevékenysége a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. tv. 42-43. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátása.

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést.

A bölcsődei ellátás keretében - ha e törvény kivételt nem tesz - a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától-3 éves koráig nevelhető és gondozható.

Ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, illetve, ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepségek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

A bölcsődei ellátás során, minden kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés-gondozás Alapprogramjában leírtaknak megfelelően, szakmai tudásának folyamatos bővítésével kell végeznie munkáját. Betartva a bölcsődei nevelés célját /különösképpen a koragyermekkori

intervenció szemléletének befogadását/ alapelveit, feladatait, a nevelés főbb helyzeteit, megvalósításának sajátos feltételeit, a családok támogatásának módszereit és lehetőségeit.

1.6. Az intézményegységben szervezett ünnepségek, programok

- Mikulásvárás
- Adventi játszóház
- Farsang
- Húsvéti játszóház
- Föld-napja
- Gyermeknap játszóház, óvodába lépők búcsúzása
- Családi délutánok.

2. Az intézményegység szervezeti felépítése

2.1 Az intézményegység-vezető

Fenntartó által engedélyezett létszám:

1 fő intézményegység-vezető/vezető, aki ellátja a bölcsőde szakmai irányítását.

Az intézményi SzMSz III. rész 2.1.4. pontja tartalmazza.

2.2. A kisgyermeknevelők

Fenntartó által engedélyezett létszám:

5 fő kisgyermeknevelő

A munkakörök keretében ellátandó feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák, munkabeosztásukat a mindenkor érvényes munkarendjüknek megfelelően végzik, melyet az intézményegység-vezető készít el, összeállításánál figyelembe véve a bölcsőde zavartalan feladatellátásának biztosítását. Feladataikat heti 40 órás munkaidőben végzik.

A teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelőnek - mely magába foglalja a 20 perces munkaközi szünetet is -, a munkahelyen eltöltendő munkaidején felüli időtartam tekintetében – azaz heti öt órában - a bölcsődei nevelést, gondozást előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzése, továbbá gyakornok szakmai segítése, eseti helyettesítés rendelhető el.

Az intézményben folyó munka a munkatársak összehangolt szakmai tevékenységén alapul. Havi rendszerességgel tartanak szakmai értekezleteket, esetmegbeszéléseket. Szorosan együttműködnek a szakmai munkaközösségekkel.

2.3. A bölcsődei dajka

Fenntartó által engedélyezett létszám: ???

Feladatát a munkaköri leírásában meghatározottak alapján végzi.

3. A nevelőmunka belső ellenőrzésének rendje

Az ellenőrzés módja: megfigyelés előre megadott szempontok alapján, kiadott munkaterv szerint.

- Megfigyelés tárgya: Párhuzamos napirend alakulása
Megfigyelési szempontok:

- A kisgyermeknevelői munkarend biztosította-e a jó és nyugodt gondozást?
- Érvényesülnek-e a napirend elvi feltételei az alcsoportok napirendjében?
- Mikor és miben kapcsolódott a technikai dolgozó segítő munkája a gondozási munkához?
- Elegendő-e egy gondozási folyamatra biztosított idő egy gyerekre és az egész csoportra?
- Megfigyelés tárgya: Kisgyermeknevelő-gyermek kapcsolat
Megfigyelési szempontok:
 - Ki kezdeményezte a kapcsolatot? Hogyan, milyen helyzetben? (tekintet, megszólítás, hívás, érintés)
 - Miért kezdeményezett kapcsolatot a kisgyermeknevelő a gyerekekkel? (gondozás, játék, ismeretadás, dicséret, vigasztalás, bátorítás)
 - Hogyan reagáltak a gyerekek a kisgyermeknevelő közeledésére, jelenlétére, távolodására? (testbeszéd, hangadás, beszéd)
 - Észrevette-e a kisgyermeknevelő minden kisgyermek személyes kapcsolatra utaló igényét és kellő érzékenységgel reagált minden alkalommal?
 - Mi jellemezte a gyerekek viselkedését, aktivitását, társas kapcsolatát a kisgyermeknevelő jelenlétében?
- Megfigyelés tárgya: A kisgyermeknevelő szerepe a gyermek játékában
Megfigyelési szempontok:
 - A kisgyermeknevelő hogyan kapcsolódott a gyerekek játékába?
 - Kezdeményezett-e játékot? Mit? Hogyan? Hányszor?
 - Adott-e ötleteket a gyerekek játékához? Elfogadták-e gyerekek?
 - Hogyan biztosította az önálló, szabad, aktív játéktevékenységet?
- Megfigyelés tárgya: Irodalmi nevelés
Megfigyelési szempontok:
 - Megvannak-e a tárgyi feltételei az irodalmi nevelésnek?
 - Hogyan illeszkedik a folyamatos napirendbe a könyvnézegetés, a mondókázás, a verselés, a mesélés, a bábozás?
 - Kapcsolódnak-e szertartásszerű szokások a meséléshez, bábozáshoz? Melyek ezek?
 - Figyelembe vette-e gondozónő a gyerekek egyéniségét, hangulatát, kívánságát?
 - Miről szólt a mese, a történet? (gyerek, szülő, állat, népmese, kitalált történet)
 - Hogyan mesélt, verselt a gondozónő? (emlékezetből, eszközzel, eszköz nélkül)
 - Mi jellemzi az előadás módját? (kifejezőkészség, hangulatosság, érzékletesség, jókedv, humor)
 - Hogyan reagáltak a gyerekek a kezdeményezésre, a mesélésre, a befejezésre?
- Megfigyelés tárgya: Nevelési módszerek alkalmazása
Megfigyelési szempontok:
 - Hogyan fejezi ki a gondozónő az elismerését, támogatását a gyerekek felé?
 - Hogyan dicsér?
 - Milyen követelményeket, szabályokat állít? Hogyan tilt?
 - Hogyan segíti a gyerekeket a konfliktushelyzetben?
 - Milyen helyzetekben és hogyan alkalmazza a mintanyújtást, a személyes példát?
 - Alkalmaz-e meggyőzést, magyarázatot? Hogyan? Milyen helyzetben?
 - Összhangban van-e a verbális és non-verbális kommunikációja?
 - A kisgyermeknevelők összhangban voltak-e a nevelési módszerek alkalmazásában?
- Megfigyelés tárgya: Vizuális nevelés
Megfigyelési szempontok:

- Hogyan illeszkedett a folyamatos napirendbe az alkotótevékenység,
- Milyen tárgyi feltételeket biztosítottak a gondozónők az alkotáshoz?
- Van-e állandó helye az a csoportban az alkotójátéknak?
- Biztosították-e a szabad választást, az önálló játékot?
- Milyen nevelői magatartással vett részt a gondozónő a gyerekek játékában? (elfogadás, határozottság, következetesség, stb.)
- Hogyan támogatta a szabad aktivitást, az önállóságot, a kreativitást, az alkotó fantáziát? (odafigyelés, pozitív visszajelzések)
- Milyen szabályokat állított a játékkal kapcsolatban?
- Hogyan alakultak a személyes kapcsolatok a társakkal, a felnőttel?

4. Az intézményegység kapcsolatrendszere

4.1. Belső kapcsolatok

Az intézményi SzMSz VI. rész 1. pontja tartalmazza.

4.2. Külső kapcsolatok

4.2.1. A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- szülői értekezlet,
- szülőcsoportos beszélgetések,
- nyílt napok, rendezvények,
- üzenő füzet által,
- fogadóórák-egyéni beszélgetések,
- szóbeli kapcsolattartás napi szinten.

A bölcsőde intézményegységben az ellátásban részesülők érdekvédelmére érdekképviselői fórum működik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 35.§-a alapján Tiszacsege Város Önkormányzata az általa fenntartott Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Napsugár Bölcsőde intézményében ellátásban részesülők érdekvédelmére szolgáló Érdekképviselői Fórum Megalakításának és Működésének Szabályzatát megalkotta, mely magába foglalja a Fórum megalakításának szabályait, a szervezeti formát, a feladatait és a működését.

A bölcsőde gyermekvédelmi feladatainak megszervezéséért, ellátásáért az intézményegység-vezető felel

4.2.2. Más külső partnerekkel való kapcsolattartás

- Tiszacsege Város Polgármesterével és Képviselő-testületével:

Felel a Tiszacsege Város Önkormányzatával, mint fenntartóval, a polgármesterrel és a Képviselő-testülettel való megfelelő gyakoriságú és szintű kapcsolattartásért és az e tárgyban az intézmény-egységet érintő előírások (pl. rendszeres intézményi beszámoló készítésében való részvétel az intézmény-egység munkáját érintően) betartásáért.

- Gyermekjóléti Szolgálat:

Mint a Szociális Szolgáltatók napközben ellátó intézménye, a bölcsőde szoros kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal annak érdekében, hogy a rászoruló gyerekek a megfelelő ellátásban részesülhessenek a Gyermekvédelmi Törvénynek megfelelően.

Formái:

- esetmegbeszéléseken a bölcsődevezető rendszeresen részt vesz
- veszélyeztetettség esetén bejelentési kötelezett
- Védőnői Szolgálat
- Gyermekorvos: Ellátja a Bölcsőde orvosi teendőket havi 4 órában csoportonként.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatal, Járási Népegészségügyi Intézete
- Nemzeti Család és Szociálpolitikai intézet.

5. A bölcsődébe történő felvétel szempontja, és az elhelyezés megszűnése.

5.1. A felvétel időpontja: folyamatos

5.2. A gyermekek felvétele során alkalmazandó szempontok/ a szülő hozzájárulásával:

- védőnői javaslatra
- házi gyermekorvosi vagy szakorvosi javaslatra
- a család- és gyermekjóléti szolgálat javaslatára
- gyámügyi javaslatra
- A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni:
 - Azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője, törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
 - A gyermekét egyedül nevelő szülő gyermekét.

5.3. Megszűnik a gyermek bölcsődei elhelyezése

- ha a bölcsőde jogutód nélkül megszűnik;
- ha a gyermeket gondozó szülő kéri az elhelyezés megszűnését;
- ha a bölcsőde vezetője kéri a bölcsődei elhelyezés megszüntetését az alábbi indokok alapján:
 - a gyermek hozzátartozója az ismételt figyelmeztetés ellenére súlyosan megsérti a bölcsődei házirendet;
 - a gyermek indokolatlanul folyamatosan hat héten át hiányzik a bölcsődéből;
 - a gyermeket év közben óvodába felvették;
 - a szülő az étkezési és/vagy gondozási díjat felszólítás ellenében legalább hónapon keresztül nem fizeti be;
 - a bölcsőde orvosának megállapítása szerint a gyermek egészségi állapota veszélyezteti a többi gyermek egészségét, vagy a gyermek állapota a bölcsődében való gondozás során rosszabbodna, illetőleg a bölcsődei gondozásra alkalmatlan.

5.4.A bölcsődébe járási kötelezettség, a gyermek távolmaradásának szabályai

- **Igazolatlan hiányzásnak minősül**, ha a szülő nem jelzi előre a hiányzást, kivéve, ha a gyermek beteg és arról orvosi igazolást hoz. A távolmaradásra az intézményegység-vezető adhat igazolást.
- Egy gondozási évben a szülő **3 napot** igazolhat gyermeke részére.

6. Az orvosi ellátás

Az intézményi SzMSz IX. része tartalmazza.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **A bölcsődében csak egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Beteg, gyógyszer szedő, még lábadozó gyermek a bölcsődében a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem fogadható. Ilyen esetben a kisgyermeknevelő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Gyógyszert a bölcsődébe behozni tilos!
- Gyógyszert a bölcsődében csak krónikus betegség esetén, szakorvosi és szülői nyilatkozat alapján kaphat a gyermek, vagy ha magas láz miatt azonnali beavatkozás elengedhetetlen.
- A gyermek egészségügyi vizsgálatát a bölcsőde gyermekorvosa és a védőnő ütemterv szerint végzi.
- Napközben történt megbetegedés esetén súlyos esetben (lázgörcs, eszméletvesztés) azonnal orvostól kell gondoskodni.
Enyhébb esetben (hasmenés, hányás, 37,5 C. feletti hőmérséklet esetén) a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, aki orvoshoz viszi gyermekét. Ezután csak üzenő füzetbe írt orvosi igazolással jöhet újra a gyermek a bölcsődébe.
- Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az intézmény a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ. felé és fertőtlenítő takarítást végez.
- 3 vagy ennél több napos hiányzás után a gyermek csak orvosi igazolással (ÁNTSZ. által előírt szabály) előzetes bejelentés után hozható ismét bölcsődébe. Az orvosi igazolásokon a betegség és gyógyult állapot időpontja legyen feltüntetve (megtől – meddig tartott). Kivétel ez alól, ha a gyermek a bölcsődei szünet miatt, vagy előzetes engedéllyel van távol és az a 4 hetet nem haladja meg.
- Fejtetvesség esetén védőnői igazolással jöhet a gyermek bölcsődébe, melyen szerepel a tetvesség mentesség. Fejtetvesség tényét a védőnők felé jelezzük.

XIII. BÓBITA ÓVODA INTÉZMÉNYEGYSÉG EGYEDI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az intézmény neve: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

Székhelye: 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A

Az óvoda neve: Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Bóbita Óvoda

Az óvoda alapító és fenntartó szerve:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Az óvoda jellemzői

Jelen SzMSz II. része tartalmazza.

1.1. Általános szabályok

- Alaptevékenysége: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- Vállalkozási tevékenysége: A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- Az óvoda szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben dönt, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.
- Működésével kapcsolatos döntések előkészítésében részt vesznek a pedagógusok, a szülők vagy törvényes képviselőik a jogszabályban meghatározottak szerint.
- Az óvodában dolgozó alkalmazottak létszámát a hatályos törvények szerint határozzuk meg (A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és mellékletei, *továbbiakban: Nkt.*).
- Az Nkt. alapján az óvodai csoport maximális létszáma: 25 fő.
- Az óvodában a pedagógiai munka az "ÉLETFA" Tiszacsegei Óvodai Pedagógiai Program alapján folyik. A programot nyilvánosságra kell hozni, a szülőket tájékoztatni kell annak tartalmáról:
 - Beiratkozáskor, amennyiben, a szülő igényli.
 - Az óvodapedagógus által szervezett szülőértekezleten
- A program hiteles másolata a Városi Könyvtárban illetve az óvodavezetőnél található.

1.2. Az óvoda működési rendje

Jelen SzMSz II.2. pontja tartalmazza.

1.3. A helyettesítés rendje

Jelen SzMSz IV.4. pontja tartalmazza.

2. Az óvoda működésével kapcsolatos egyéb szabályok

Az óvodai nevelés szakaszát a hatályos köznevelési törvény határozza meg.

2.1. Az óvodai felvétel rendje

Az óvodai beiratás minden év május első két hetében történik. Ebben az időszakban vesszük előjegyzésbe azokat a gyermekeket is, akik a nevelési év során töltik be 3. életévüket.

Az óvodai jelentkezés helyét, idejét és módját hirdetmény útján hozzuk a szülők tudomására. A felhívásban külön ki kell térni a 3. életévet betöltött gyermekek kötelező óvodai beiratására, valamint az óvodai nevelés alóli felmentés szabályaira is.

Ha a gyermek belép a tanköteles életkorba, az óvoda, illetve a szakértői- és rehabilitációs bizottság a gyermek fejlettségi szintje miatt javasolhatja a vizsgálatok időtartamára a gyermek

további óvodai elhelyezését, addig, míg megállapításra kerül, szükséges - e sajátos iskolai nevelésben - oktatásban való részvétele, illetve elérte - e az iskolához szükséges fejlettséget.

Túljelentkezés esetén felvételnélkor előnyben részesülnek:

- a nevelési év folyamán az 5. életévüket betöltő gyermekek,
- munkaviszonyban álló anyák gyermekei,
- bölcsődéből jövő gyermekek,
- gyermekét egyedül nevelő szülő gyermeke,
- a gyermekjóléti szolgálat által javasolt halmozottan hátrányos, vagy veszélyeztetett családok gyermekei, valamint a védelembe vett családok gyermekei.

Az új gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik, figyelembe véve a szülők jogos igényeit. /pl. munkavállalás, stb./.

A gyermekek folyamatos befogadása szeptember 1 - 20 - ig történik.

A tanév közben érkezők befogadásának formáját az óvodapedagógus pedagógiai szempontok alapján bírálja el.

Befogadás előtt az előzetes családlátogatásnak meg kell történni!

3. Az óvoda szervezeti struktúrája

Jelen SzMSz III. része tartalmazza.

3.1. A gyermekek közössége

Az azonos csoportba járó gyermekek óvodai csoportközösséget alkotnak.

Az óvodai csoportközösség élén az óvodapedagógus áll. Az óvodapedagógusok feladataikat a hatályos törvények, az intézmény alapidokumentumai, valamint munkaköri leírásaik alapján végzik.

A vonatkozó jogszabályokban megállapítottak alapján történik a gyermekek csoportba sorolása, átvétele, felvétele.

A csoportba sorolás szempontjai:

- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek korcsoportonként történő arányos elosztása,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek arányos elosztása,
- a cigány gyermekek csoportonkénti arányos elosztása,
- amennyiben lehetséges a nemek közötti arányos elosztás.

Az óvodai fejlesztő programban való részvétel szülői nyilatkozat (jegyző által megküldött) és jegyzői lista alapján történik.

3.2. A szülők közössége

Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.

A szülői munkaközösség működési rendjéről saját maga dönt.

Az óvodai szintű munkaközösség vezetőjével az óvodavezető, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői munkaközösségének képviselőivel az óvodapedagógus tart kapcsolatot.

Szülői Szervezet választása: nevelési év elején a csoportok szülői értekezletén megválasztják azt a 2 szülőt, aki őket képviseli a különböző fórumokon. Az óvodai Szülői Szervezet a csoportok delegáltjaiból áll. Minden óvodapedagógus a csoportjában működő Szülői Munkaközösséggel állandó és rendszeres kapcsolatot tart.

A szülői munkaközösség véleményezési jogot gyakorol:

- a szervezeti és működési szabályzatnak:

- o a gyermekek fogadásának,
- o a vezetők és szülői munkaközösség közötti kapcsolattartás módját,
- o az ünnepek, megemlékezések rendjét szabályzó részeiben.
- A házirend megállapításában,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében.

4. A kapcsolattartás rendje és formái

4.1. Belső kapcsolattartás

Jelen SzMSz VI.1. pontja tartalmazza.

4.3. Külső kapcsolattartás

4.3.1. Szülőkkel történő kapcsolattartás

Az óvoda egészének életéről, az óvodai munkatervről, az aktuális feladatokról az intézményvezető a Szülői Szervezet képviselőit megbeszéléseken, az óvodai csoportok pedagógusai a szülőket szülői értekezlet keretében tájékoztatják.

A gyermekek egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:

- családlátogatás,
- szülői értekezlet,
- nyílt napok,
- fogadó órák,
- faliújság,
- nyitott óvodai rendezvények.

A szülői értekezletek és fogadóórák idejét az óvodai munkaterv évenként tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az óvoda vezetőjével, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az óvoda nevelési programjáról, SzMSz - éről, házirendjéről az óvoda vezetőjétől, a csoport pedagógusától kaphatnak tájékoztatást igény szerint.

Az óvoda nevelési programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető.

A pedagógiai program egy - egy példánya a következő helyeken megtalálható:

- Az óvoda irattára
- Az óvoda vezetőnél
- A csoportok óvónőinél

4.3.2. Egyéb külső partnerekkel való kapcsolattartás

Az intézmény minőségi működésének biztosítása és a partnerek elégedettségének megvalósítása érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk:

- a fenntartóval: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületével,
- a fenntartó képviselőjével: Tiszacsege Város Polgármesterével,
- a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatallal,
- az általános iskola képviselőjével,
- a szakmai szolgáltatókkal,
- a nevelési tanácsadóval,
- a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal,
- az egészségügyi szolgáltatóval,

- az egyházak helyi képviselőivel,
- a településen működő civil szervezetekkel (gyermek és ifjúsági alapítványok, egyesületek),
- szolgáltató intézményekkel.

A kapcsolattartás rendje az éves munkatervben kerül szabályozásra.

5. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának mérése. A vezetői ellenőrzés értékelés szempontjait, tartalmát, az értékelés rendjét az intézmény Önértékelési szabályzata, az öt éves és az éves önértékelési terv tartalmazza.

Az önértékelési terv tartalmazza az ellenőrzés

- területeit,
- módszerét
- és ütemezését.

Az önértékelési tervet az óvodában nyilvánosságra kell hozni.

Az önértékelési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- óvodavezető
- szakmai munkaközösség vezető
- szülői munkaközösség

Az óvodavezető minden óvodapedagógus munkáját az öt éves önértékelési tervnek megfelelően legalább egy alkalommal értékeli ötévente, az értékelés megállapításának megfelelően a pedagógus önfejlesztési tervet készít az intézményvezetővel közösen szakmai munkájának fejlődése érdekében.

Az önértékelésébe a vezető bevonja a szakmai munkaközösség vezetőjét és tagjait.

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

A nevelési év záró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetve az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

5.1. Az óvodapedagógusok önértékelésének területeit a hatályos jogszabályok, az Önértékelési kézikönyv óvodák számára című az Oktatási Hivatal által kiadott és az emberi erőforrások minisztere által jóváhagyott kiadvány, valamint az intézmény Önértékelési szabályzata tartalmazza.

5.2. Az óvodai dajkák teljesítmény-értékelésének szempontjai

Munkafegyelem, munkatempó:

- Munkakezdés előtt itt van – e az intézményben és elkezd – e a munkát időben? Késik – e? (ritkán, gyakran)
- Munkaidőben a csoportban, illetve a saját illetékességi területén tartózkodik – e?
- Munkatempója megfelelő, illetve lassú (a tervezett feladatokat nem tudja megvalósítani), vagy gyors, kapkodó?

Dokumentáció:

- pontosság;
- naprakész állapot.

Szakmai munka:

- Teljesítménye a gondozási feladatok ellátásában (segítségnyújtás: wc-használat, kézmosás, orrfújás, stb.).
- Teljesítménye a mindennapi takarítási feladatok ellátásában (csoportszobában, mellékhelyiségekben, stb.).
- Teljesítménye a rendszeresen elvégzendő nagyobb takarítási munkákban (játékmosás, függönyportalanítás, stb.).
- A csoport szabályrendszerének alakítása és azok alkalmazása (segít a szabályok kialakításában/azokat következetesen alkalmazza, mereven alkalmazza, nem következetes).
- Gyermekekhez való hozzáállása (elfogadja a gyermekek egyéni tulajdonságait, képességeit, vagy sem).
- Gyermkekkel szemben tanúsított stílusa (megengedő, parancsoló, demokratikus).
- A gyermeki indulatok kezelése (időt hagy a gyermek számára, azonnal beavatkozik, észre sem veszi a konfliktusokat).
- Az óvodapedagógusok kéréseinek, utasításainak teljesítése (kötelességének érzi, ímmel-ámmal végzi, nem végzi el).

Kompetenciák:

- Egyéni tudását, képességeit (pl. szabás-varrás, kézimunkázás, süteményezés, barkácsolás, stb.), amennyiben lehetősége van rá, kamatoztatja-e munkája során?
- Betartja-e saját kompetenciája határait, és tiszteletben tartja-e másokét (pl. szülők tájékoztatásában)?

6. Az óvodai hagyományok ápolása

Az ünnepélyek, megemlékezések a gyermekek identitás tudatának fejlesztése, a hazaszeretetük mélyítése, az egymás iránti tisztelet, a türelem alakítására, a közös cselekvés örömére, az új közösségek formálására szolgálnak.

A jeles napok, az óvoda egészét érintő, valamint a csoporthagyományok megünneplését a nevelési program alapján elkészített éves munkaterv tartalmazza.

Tanulmányi kirándulások, séták, sportnapok szervezése szintén a munkaterv szerint történik.

IDŐPONT	ÜNNEP, RENDEZVÉNY	FELELŐS	SZERVEZÉSI MÓD
október	Állatok világnapja	Környezetvédelmi felelős	óvodai szintű
	Őszi sportnap	Mentálhigiénés munkaközösség	óvodai szintű
december	Mikulás-várás	Hagyományörző munkaközösség	óvodai szintű
	Karácsony	Óvodapedagógusok	csoportszintű
február	Víz világnapja	Környezetvédelmi felelős	óvodai szintű
	Jótekonysági bál (kétévente)	Intézményvezető	nyitott program
	Hagyományörző farsang	Hagyományörző munkaközösség	óvodai szintű
	Jelmezbál	Óvodapedagógusok	csoportszintű
március	Március 15.	Óvodapedagógusok	csoportszintű
	Tavaszi sportnap	Mentálhigiénés	óvodai szintű

		munkaközösség	
április	Föld napja	Környezetvédelmi felelős	óvodai szintű
május	Anyák napja	Óvodapedagógusok	csoportszintű
	Madarak, fák napja	Környezetvédelmi felelős	óvodai szintű
	Gyermekhét	Intézményvezető	
	- Sportnap	Mentálhigiénés munkaközösség	óvodai szintű
	- Tisza-tavi kirándulás	Környezetvédelmi felelős	nyilatkozat alapján
	- Kézműves nap	Hagyományőrző munkaközösség	óvodai szintű
	- Bóbita-nap	Intézményvezető	nyitott program
	- Nagycsoportosok búcsúja	Hagyományőrző munkaközösség	óvodai szintű
június	Környezetvédelmi nap	Környezetvédelmi felelős	óvodai szintű
	Évzáró	Óvodapedagógusok	nyitott program
	Élményszerző kirándulások	Óvodapedagógusok	csoportszintű
	Nyitott kapuk	Intézményvezető	nyitott program
igény esetén	Referencia intézményi programok	Intézményvezető „Jó gyakorlat” team	szakmai program
évente háromszor	Szülői értekezletek	óvodapedagógusok	meghívó szerint

IDŐPONT	ÜNNEP, RENDEZVÉNY	FELELŐS	SZERVEZÉSI MÓD
március	Nyílt nap(ok)	óvodapedagógusok	nyitott program
csoporttervek szerint	Óvodapedagógusi fogadóóra	óvodapedagógusok	időpont egyeztetés szükséges
csütörtökönként 08.00.-09.00. 15.00.-16.00.	Intézményvezetői fogadóóra	intézményvezető	szülők számára szervezett
	Intézményegység-vezetői fogadóóra	intézményegység-vezető	

Záradék

A szervezeti és működési szabályzat érvényessége: kihirdetésétől kezdve határozatlan időre szól, visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálata: kétévente, valamint az SZMSZ-t érintő jogszabályváltozást követően, a jogszabályban meghatározott határidőig kötelező. Felelős: intézményvezető

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület írásos előterjesztés formájában. A módosítást indokolhatja: jogszabályváltozás, fenntartó által meghatározott feladat változása.

Készítette:

.....

Bárdos Tiborné
intézményvezető

Tiszacsege,

Jóváhagyási, véleményezési záradék.

1. (dátum)
az óvodai Szülői Szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a Szervezeti és Működési Szabályzatot ismertetésre került. Az Szülői Szervezet véleményezési jogával élve a szabályzatban megfogalmazottakkal egyetértett.

.....
a Szülői Szervezet képviselői

2.(dátum)
a nevelőtestület értekezletén a Szervezeti és Működési Szabályzat ismertetésre került. A nevelőtestület a szabályzatot elfogadta.

.....
a nevelőtestület képviselőjében

3.(dátum)
a Szervezeti és működési Szabályzat a Fenntartó képviselője részére megküldésre került.

.....
Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Polgármestere
a fenntartó hivatalos képviselőjeként

MELLÉLKLETEK

A Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztásának ellátására
benyújtott pályázatok elbírálása

Előkészületben

Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról

Szóbeli tájékoztatás alapján



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



POLGÁRMESTERI JELENTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. március 17-én tartandó ülésére

A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 2017. február 2-án Vásári-Orosz Andrea igazgatási referenssel a Romániában megrendezett Interreg V-A Románia-Magyarország Együttműködési Program 2014-2020 tájékoztatóján vettünk részt.
- 2017. február 9-én Budapestre a FeHova kiállításon megrendezett Vadgazdálkodás időszzerű kérdései konferenciára kaptam meghívást.
- 2017. február 14-én Hajdúnánáson Szólláth Tibor polgármester Úr meghívására a Hortobágymenti Vízgazdálkodási Társulattal kapcsolatos egyeztető tárgyalásra kaptam meghívást.
- 2017. február 14-én szintén Hajdúnánáson az EFOP-1.5.3-16 „Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben-kedvezményezett térségek” felhíváshoz kapcsolódó szakmai egyeztetésen vettem részt. A megye humánerőforrás-fejlesztési céljaihoz illeszkedő projekt sikeres megvalósítása érdekében települési konzorcium kialakítás tárgyában folytattunk egyeztetést. A felhívás szakmai-tartalmi feltételeihez igazodva és a területi szempontokat figyelembe véve a konzorcium Hajdúnánás, Tiszacsege, Egyek, Hortobágy, Polgár, Tiszagyulaháza települések részvételével kerülne kialakításra.
- 2017. február 14-én Balmazújvároson a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának ülésén vettem részt, ahol fő napirendi pontként a Társulás 2017. évi költségvetés-tervezete, az üzemeltetési és ütfenntartási feladatok ellátására kötött megbízási szerződés felülvizsgálata, valamint a Társulási Megállapodás módosítása került megtárgyalásra.
- 2017. február 16-án Debrecenben dr. Kertész Marianna jegyzőnővel a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által szervezett szakmai napon vettünk részt, ahol legfontosabb napirendként a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényből adódó önkormányzati feladatokról, valamint az önkormányzati működés időszzerű kérdéseiről kaptunk tájékoztatást.

- 2017. február 16-án Tiszacsegén került megrendezésre a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ tiszacsegei Család és Gyermekjóléti Szolgálatával által szervezett gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó személyek és intézmények részére tartandó éves szakmai tanácskozás. A tanácskozáson a 2016-os évben végzett gyermekvédelmi munkáról a jogszabályban meghatározott intézmények és személyek tartottak beszámolót.
- 2017. február 22-én Tiszafüreden a „Tisza-tavi Régió Hulladéklerakóit Rekultiváló Egycélú Önkormányzati Társulás” Társulási Tanácsa ülésén vettem részt, ahol fő napirendi pontként a Társulás 2017. évi költségvetése került megtárgyalásra.

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

5/2017. (I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a X. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” elnevezésű, 2017. július hónapra ütemezett rendezvény, valamint a V. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” elnevezésű, 2017. szeptember hónapra ütemezett rendezvény megtartásához igényelt területeket térítésmentesen biztosítja.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a döntésről a kérelmező értesítése megtörtént.

12/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában jóváhagyta a Tiszacsege Város Önkormányzata és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött megállapodást.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a megállapodás aláírása megtörtént.

21/2017.(I. 30.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a Tiszacsege külterület 0624/20 helyrajzi számú ingatlanon belül elhelyezkedő 4366 m² területű „*kivett tanya*” megjelölésű ingatlan Kemény-tanyaként történő elnevezésére tett javaslatot elutasítja és az ingatlan elhelyezkedésének egyértelmű, közvetlen beazonosíthatósága, a terület kiemelt jelentőségű természet megőrzési és különleges madárvédelmi jellegének hangsúlyozása, illetve a földrajzi és történelmi jelleg megtartása érdekében az ingatlant „Morotva tanya”-nak nevezi el.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a döntésről a kérelmező értesítése megtörtént.

Kérem jelentésem elfogadását.

Tiszacsege, 2017. február 23.

Szilágyi Sándor
polgármester

