



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2017. november 29-én du. 15⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONT:

- 1./ Javaslat a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) rendelet módosítása, valamint beszámoló a 2017. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon önállóan működő költségvetési szerv megszüntetése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Önkormányzat és intézményei létszám előirányzatának és munkaköreinek meghatározása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ Különfélék

Tiszacsege, 2017. november 23.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. november 29-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő- testület!

A Képviselő-testület 28/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendeletével egységes szerkezetben megalkotta a helyi adókról szóló rendeletét, melyet 2017. április 18. -ai ülésén [12/2017. (IV. 19.)] a házi orvosok adókedvezményével módosított.

A jelenleg hatályos adórendeletünkben foglalt adómértékek változatlan fenntartása mellett az alábbi szükséges módosításokra teszek javaslatot:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (Htv.) korábbi módosításaként 2018. január 01. napjától bevezetésre kerül az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett reklámhordozók adóztatása.

A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 11/F. § 4. pontja szerint reklámhordozónak minősül: a funkcióját vagy létesítésének célját tekintve túlnyomórészt az e törvény szerinti reklám közzétételét, illetve elhelyezését biztosító, elősegítő vagy támogató eszköz, berendezés, létesítmény.

Az adó alanya az, aki az év első napján a reklámhordozó Polgári Törvénykönyv szerinti tulajdonosa. Amennyiben egy adótárgynak több tulajdonosa van, akkor ők tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok és fizetésre kötelezettek, akikről azonban pontos nyilvántartással nem rendelkezünk, illetve a bejelentési, nyilvántartási kötelezettsége sem volt ezidáig egyértelmű.

A településkép védelméről szóló törvény végrehajtására megalkotott 104/2017. (IV. 28.) kormányrendelet rendelkezik a reklámhordozók elhelyezésének, bejelentésének eljárásáról szóló településképi rendelet megalkotásáról. A Képviselő-testület 2017. október 26. napján fogadta el helyi rendeletét Tiszacsege Város településképének védelméről [26/2017. (XI. 06.)], mely alapján, azzal összhangban megvalósítható az esetleges adóztatás (*településképi bejelentési eljárás*).

Az adózás érintené Tiszacsege közigazgatási területén lévő ingatlanon (köz- és magánterületen) elhelyezett reklámhordozókat.

A tárgyi **adókötelezettség** a reklámhordozó elhelyezésére vonatkozó hatósági engedély kiadását, engedély hiányában a reklámhordozó ingatlanon való elhelyezését követő év első napján keletkezik és a reklámhordozó lebontása, eltávolítása vagy megsemmisülése – de legkorábban a keletkezése – évének utolsó napjával szűnik meg.

Ezen szabályozásból és az adóalanyiság január 1-jei tulajdonosi állapoton alapulása adódóan, ha a reklámhordozót a naptári év – például - január 2-án lebontják, vagy eltávolítják az ingatlanról, ennek ellenére az adókötelezettség (adó jogviszony és adófizetési kötelezettség) a teljes naptári évre fennáll. A reklámhordozó utáni építményadó **alapja** a reklámhordozó reklámközzétételére alkalmas felülete, négyzetméterben kifejezve. **Az adó éves mértéke 0**

forint/négyzetméter és 12.000 forint/négyzetméter között állapítható meg. [Htv. 11/A. §, 12/A. §, 14. § (5) bekezdés, 15/A. § és 16/A. §].

A törvényi rendelkezés értelmében az adó mértékéről – a törvényi szabályozás keretei között – az önkormányzat rendeleti szabályozást alkot.

A Htv. 7. § g) pontja értelmében az adóalap fajtáját, az adó mértékét, a rendeleti adómentességet és adókedvezményt úgy állapíthatja meg az önkormányzat, hogy azok összességükben egyaránt megfeleljenek a helyi sajátosságoknak.

A rendelet tervezetben javaslom a 0 forintos mérték bevezetését. Az adótárgy nem változtatható (a Htv.-hez képest) csak az adómérték differenciálható, tehát ezen mérték bevezetéséről is szükséges rendelkezni.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. november 21.

Szilágyi Sándor
polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017.(... ..) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló
28/2012. (XII. 13.) rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, az Alaptörvény 32. § cikk (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6.§-ában és 39/C. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak alapján a következőket rendeli el:

1. § A helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet a következő 3/A. §-al egészül ki:

„3/A. § (1) A Htv. 11/A. § -a szerinti esetben az adó alapja a reklámhordozó reklámközzétételre használható, m²-ben számított felülete.

(2) Az adóalap évi mértéke az (1) szerinti adóalap esetén 0 Ft/m².”

2. § A rendelet 2018. január 01. napján lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege, 2017. november

Szilágyi Sándor
polgármester

dr. Bóné Mónika
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján

A tervezett jogszabály:	a helyi adókról szóló 28/2012.(XII.13.) önkormányzati rendelet módosítása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény módosítása tette szükségessé.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Jogszabálynak való megfelelés
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása pénzügyi többletforrást nem igényel.
Kelt: 2017. november 21.	
	dr. Bóné Mónika Jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK J E G Y Z Ő J E

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. november 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2017. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A beszámoló az önkormányzati adóhatóság 2017. január 01. napjától 2017. október 31. napjáig elvégzett helyi adóztatási feladatainak az eredményét tartalmazza.

A legfőbb feladatok a következők: az év eleji zárási-nyitási feladatok ellátása; adatszolgáltatások elkészítése; bevallási nyomtatványok, tájékoztatók karbantartása; adókiutak terhelése; adótörzs karbantartása; adófelderítés; adóbehajtás; felszámolási, végelszámolási, csődeljárási ügyek intézése; adóigazolások; adó- és értékbizonyítványok kiadása; napi bankkivonatok könyvelése adónemenként; havi gépjárműváltozások kezelése; megkeresésre történő behajtások; egyéb adatszolgáltatások (havonta a NAV felé a hátralékosok megküldése, a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatás negyedévente esedékes, mely a gépjárműadó utalás megosztás ellenőrzéséhez szükséges, negyedévenként a pénzügyi iroda felé az információs zárás elkészítése).

A következőkben az egyes adónemekről részletes tájékoztatást adok.

Telekadó:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 17. § szerint adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő telek.

A telekadó **alapja** a helyi adókról szóló 28/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önk. rendelet) 5. § (1) bekezdése alapján a telek m²-ben számított területe.

Az adó **évi mértéke** az Önk. rendelet 5. § (2) bekezdése alapján 10 Ft/m², az adó mértékének felső határát a Htv. 22. § a) pontja szabályozza, amely 200 forint/m².

Az. Önk. rendelet 4. § értelmében mentes a telekadó alól a magánszemély tulajdonában álló telek.

Telekadó	2017. január 1-én kivetett adó összege (Ft)	Befolyt összeg (Ft)	Fennálló folyó évi tartozás (Ft)
	43 620	43 620	0

Építményadó:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az adó alanya az, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa. Az adó **alapja** az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

Az adó **évi mértéke** Tiszacsege Város Önkormányzata a helyiadókról szóló 28/2012. (XII. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önk. rendelet) 3. § (2) bekezdése alapján 500 Ft/m², az adó mértékének felső határát a Htv. 16. § a) pontja szabályozza, amely 1100 forint/m².

Az Önk. rendelet 2. § szerint mentes az építményadó alól a lakás, a nem lakás céljára szolgáló építmény, ide nem értve az üdülőt, amennyiben magánszemély tulajdonában áll, illetve kérelemre mentesül az a magánszemély tulajdonában álló üdülő, amely tulajdonosa állandó lakóhelyül szolgál.

Építményadó	2017. január 1-én kivetett adó összege (Ft)	Befolyt összeg (Ft)	Fennálló folyó évi tartozás (Ft)
	18 266 710	17 967 525	299 185

Magánszemély kommunális adója:

Kommunális adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki a naptári év első napján az építmény tulajdonosa, továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

Az adó **évi mértéke** az Önk. rendelet 6. § szerint adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 12 000 forint, az adó mértékének felső határát pedig a Htv. 26. § tartalmazza, amelynek összege 17 000 forint.

Az Önk. rendelet 7. § (2) bekezdése alapján mentes a magánszemélyek kommunális adója megfizetése alól egy adótárgy után a 70. életévét betöltött magánszemély, a mentesség a (3) bekezdés alapján a (2) bekezdésben meghatározott feltétel bekövetkezését követő év első napjától illeti meg az adóalanyt.

Magánszemély kommunális adója	2017. január 1-én kivetett adó összege (Ft)	Befolyt összeg (Ft)	Fennálló folyó évi tartozás (Ft)
	19 032 006	17 149 466	1 882 540

Idegenforgalmi adó tartózkodás után:

A Htv. 30. § (1) bekezdése szerint adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

Az adó **alapja** az Önk. rendelet 8. § (1) bekezdése szerint a megkezdett vendégéjszakák száma, az adó **mértéke** pedig az Önk. rendelet 8. § (2) bekezdése alapján 300 forint, amely megegyezik a Htv. 33. § a) pontja szerinti maximum mértékkel.

IFA esetén a bevételt előre megtervezni nem lehet, mivel a Htv. 34. § (1) bekezdés b) pontja szerint a fizetendő adót az adóbeszedésre kötelezett szedi be és önbevallás útján tesz eleget kötelezettségének minden hónap 15. napjáig.

	Befolyt adó összege (Ft)	Folyó évi hátralék összege (Ft)
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó	834 800	27 000

Helyi iparűzési adó:

Adóköteles a Htv. 35. § alapján az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Adóköteles iparűzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége.

Az iparűzési adót **önadózással** kell teljesíteni. Az adózó az *adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben* (továbbiakban: *Art.*) meghatározott határidőkre kiszámolja, bevallja és megfizeti az általa kiszámított adó- és adóelőlegek összegét.

Állandó jelleggel végzett iparűzési adó:

A vállalkozó állandó jellegű iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó **alapja** a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, az anyagköltséggel.

Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparűzési tevékenységet, akkor az adó alapját – a tevékenység sajátosságaira leginkább jellemzően – a vállalkozónak kell megosztania.

Az adó évi **mértékének** felső határa a Htv. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján 2000. évtől az adóalap 2 %-a, városunkban 2 %. A Képviselő-testület adómentességet vezetett be 2017. január 1. napjával. Az Önk. rendelet 9. § (3) bekezdése értelmében mentes a helyi iparűzési adó alól az a házi orvos, védőnő, fogorvos vállalkozó, akinek a vállalkozási szintű adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

Helyi iparüzési adó	2017. január 1-én kivetett adó összege (Ft)	Befolyt összeg (Ft)	Fennálló folyó évi tartozás (Ft)
	65 164 415	63 207 783	1 956 632

A kivetett adóból 2017. október 31. napjáig 97 % folyt be.

Gépjárműadó:

A gépjárműadó nem helyi adó, alkalmazását teljes mértékben a *gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXI. törvény* határozza meg. A személygépjárművek és motorkerékpárok után teljesítmény és kor szerint adóztak a törvényben meghatározott öt adómérték sáv szerint. A tehergépjárművek gépjárműadójának **alapja** az önsúly. Az adatokat az adóztatáshoz minden esetben a Belügyminisztérium Közlekedési Nyilvántartó Főosztály nyilvántartásából kapjuk, amely egy év eleji, illetve havonta tárgyhót követő 20. napjáig megkapott változási állományt jelent. A változásokról az adózókat határozattal értesítik.

Változást év közben az új és használt gépjárművek forgalomba helyezése, ideiglenes és végleges fogalomból történő kivonása eredményez.

Ezeket a változásokat is – havi rendszerességgel – a központi nyilvántartás adatai alapján módosítják az adózók gépjárműadó számláján, a változások átvezetéséről szintén a kiküldött határozatból értesülnek. A gépjárműadó központi adó, 2013. évtől a 100 % helyett 40 %-ban marad az önkormányzat bevétele.

Gépjárműadó	2017. január 1-én kivetett adó összege (Ft)	Befolyt összeg (Ft)	Fennálló folyó évi tartozás (Ft)
	7 422 526	7 265 500	157 026

A gépjárműadóval érintett adótárgyak típus szerinti megoszlása 2017-ben:

Megnevezés	Adótárgyak száma (db)
Személygépkocsi	1200
Tehergépkocsi	140
Motorkerékpár	72
Pótkocsi utánfutó	177
Összesen	1589

Talajterhelési díj:

A környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. számú törvényben meghatározott kötelezettség alapján *Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testület a 34/2004. (XII.23.) számú rendeletével* vezette be a városban a talajterhelési díjat.

Talajterhelési díjat a csatornára rá nem kötött ingatlanok tulajdonosainak kell fizetni; a díj mértékét, a bevallás, a befizetés módját *Tiszacsege Város Önkormányzatának a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 18/2013. (V.31.) számú rendelete* (a továbbiakban: Önk. rendelet) határozza meg.

A fizetésre kötelezettek névsorát, illetve a fogyasztott víz mennyiségét a víz- és csatorna üzemeltetését végző szolgáltató év elején megküldi, amely alapján kiküldésre kerülnek a bevallások.

Az Önk. rendelet 5. § alapján a talajterhelési díj környezetterhelési díjról szóló törvényben, valamint e rendeletben rögzítettek szerint meghatározott alapja után 90%-os díjkedvezmény illeti meg a kibocsátót.

A fentiek alapján az alábbiak szerint alakult a talajterhelési díj összege a 2016. évi vízfogyasztás alapján:

Talajterhelési díj	2017. január 1-én kivetett adó összege (Ft)	Befolyt összeg (Ft)	Fennálló folyó évi tartozás (Ft)
	4 647 240	4 685 330	-38 090

Késedelmi pótlék:

A pótlékszámán az összes adónemben fennálló késedelmes napokra felszámított pótléket tartjuk nyilván.

Az Art. 165. § (1) és (2) bekezdése értelmében a helyi adók, a gépjárműadó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótléket kell fizetni, melynek mértéke a jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

A késedelmi pótlék összegét előre tervezni nem lehet, sokban függ az adózási moráltól és a behajtási munka eredményességétől. Sokszor a legnagyobb adózók egyben a legnagyobb késedelmi pótlék fizetők is, hiszen ha a magas összegű adóját nem időben, hanem késve fizeti meg, annak a késedelmi pótlék vonzata is nagy.

A pótléktartozás napról-napra emelkedik, a napi kamatszámítás miatt. A felszámolás, végelszámolás alatt álló vállalkozások adótartozásait évekig hordozzuk az adószámlákon, míg az eljárás lezárul, vagy elévülés miatt törölhetővé válik. Ezekre az évekig nem behajtható adótartozásokra az évek során jelentős összegű késedelmi pótlék kerül felszámításra.

Késedelmi pótlék	Befolyt összeg (Ft)	Fennálló folyó évi tartozás (Ft)
	348 290	

Egyéb és idegen bevételek:

Évről évre növekednek az adók és adók módjára behajtandó köztartozások behajtása miatti megkeresések (jogalap nélkül felvett szociális ellátások, földhivatali eljárási díj, halászlé bírság, közigazgatási és szabálysértési, valamint egyéb bírságok). Az ügyszámok nagy részét a behajtandó közigazgatási bírságok képezik, melyek a közlekedési szabályok be nem tartása miatt (biztonsági öv be nem csatolása, tilosban parkolás, gyorsajtás stb.) szabják ki. A közigazgatási bírságok egy része, 40 %-a marad a behajtó hatóságnál, azaz az önkormányzatnál, 60 %-át a behajtást kérőnek (rendőrségnek stb.) kell tovább utalunk.

Az adóügyi ügyintézők egyéb tevékenységei:

Az önkormányzati adóhatóságunk adóigazgatási eljárás keretében 2017-ben 42 darab adó- és értékbizonyítványt, 42 darab adóhatósági igazolást állított ki. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása helyszíni szemlét igényel.

A helyi adónemek tekintetében 151 darab magánszemélyek kommunális adója, 38 darab építményadó, 602 darab gépjárműadó határozatot hoztunk. Az Adócsoport iratanyagának tetemes részét képezik az adózók részére megküldött számlaegyenleg értesítők, amelyből márciusig 2 833 darabot, szeptemberig 2 833 darabot, októberig 1 029 darabot postáztak nyomtatott csekkel ellátva. 2017. január 1. napjától október 31. napjáig összesen 10 450 darab iktatott ügyirata volt az Adócsoporthoz.

A helyi adótartozások behajtása érdekében 3 alkalommal kértek adatszolgáltatást a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztályától az adósok munkahelyi adataira vonatkozóan, 171 személyt érintően, illetve 5 pénzintézetet kerestek meg az adósok bankszámlaszámainak felderítése érdekében 215 személy esetén.

Az adóbeszedést nagymértékben nehezíti, hogy a nem fizető adózók többsége nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, illetve olyan jövedelme van, amelyre végrehajtás nem indítható (járadék, munkanélküli ellátás stb.)

Adótartozás miatt 2017-ben 236 esetben kezdeményeztünk rendszeres jövedelemből való letiltást a munkáltatónál, illetve a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságnál az Egészségbiztosítási Pénztártól előzetesen bekért adatok alapján az alábbi adónemekben és összegekben:

Adónem	Munkáltatóhoz letiltásra küldött összeg (Ft)	Letiltási rendkívüli befolyt összeg (Ft)
Magánszemélyek kommunális adója	2 371 930	1 669 273
Építményadó	73 500	37 500
Gépjárműadó	519 968	368 405
Talajterhelési díj	941 010	814 103
Iparüzési adó	41 400	0
Idegen bevételek	497 300	175 184

Késedelmi pótlék	231 117	140 800
Összesen	4 676 225	3 205 265

A letiltási rendelvevényekből összesen 3 205 265 forint folyt be. A kezdeményezett letiltások egy részénél eredménytelen volt a megkeresés pl. a hátralékos már nem dolgozott az adott munkahelyen, vagy időközben a munkahely megszűnt, vagy már nem volt szabad letiltható jövedelme. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal 946 337 forintot utalt hivatalunknak, az általunk havonta jelentett hátralékosok tartozásaiból. 139 db azonnali beszedési megbízást nyújtottunk be összesen 3 449 574 forint összegben, ebből 2017. október 31. napjáig 1 447 869 forint folyt be.

Sok esetben többször kellett benyújtani az inkasszót ugyanazon vállalkozásnál, illetve ha a cég több bankszámlával rendelkezett, akkor mindegyik számlán próbálkoztunk. Az inkasszót papír alapon készítjük elő, amelyet a pénzügyi iroda elektronikus úton, banki terminálon keresztül közvetlenül az adós bankjához nyújt be.

A telekadó, magánszemélyek kommunális adója, valamint az építményadó bevétel növelése, illetve a telek és ingatlan tulajdonosok felkutatása érdekében az Art. 3. számú mellékletének 2. pontja alapján évente egyszer térítésmentesen adatszolgáltatást kérünk a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatalának Földhivatali Osztályától, amely az Önkormányzat illetékességi területén található ingatlanok tulajdonosi, illetve terhelési bejegyzéseit tartalmazza.

A táblázat tartalmazza az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adók állományát 2017. október 31-i állapot szerint.

Adónem	Adózók száma (fő)	Eredeti éves költségvetési előirányzat (Ft)	Módosított költségvetési előirányzat (Ft)	2017. január 1-jén kivetett adó összege (Ft)	Bevétel teljesítése (Ft)	Kivetéshez képest fennálló folyó évi tartozás (Ft)	Összes fennálló hátralék
Építményadó	534	20 000 000	20 000 000	18 266 710	17 967 525	299 185	1 758 493
Magánszemélyek kommunális adója	1 476	19 300 000	19 300 000	19 032 006	17 149 466	1 882 540	8 308 933
Idegenforgalmi adó	19	900 000	900 000	834 800	834 800	-	-
Iparűzési adó	360	66 000 000	70 500 000	65 164 415	63 207 783	1 956 632	6 469 664
Gépjárműadó	1190	7 200 000	7 200 000	7 422 526	7 265 500	157 026	3 846 755
Pótlék	2143	1 156 000	1 156 000	-	348 290	-	1 543 553
Talajterhelési díj	411	4 400 000	4 400 000	4 647 240	4 685 330	540 000	1 947 385
Telekadó	44 000	44 000	44 000	43 620	43 620	0	0
Összesen	6 134	119 000 000	123 500 000	115 411 317	111 502 314	4 835 383	23 874 783

A fenti beszámolókkal kívántuk ismertetni a 2017. évi adóhatósági munkánkat.

Tiszacsege, 2017. november 13.

dr. Bóné Mónika
jegyző

Az előterjesztést összeállították:

Sziráki Lászlóné adóügyi előadó

Vásári Krisztina adóügyi előadó



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



*Törvényességi szempontból ellenőrizte:
dr. Bóné Mónika jegyző*

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2017. november 29-i ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon önállóan működő költségvetési szerv megszüntetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2017. október 26-án megtartott ülésen a Képviselő-testület 161/2017.(X.26.) KT. számú határozatával elfogadta a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon közművelődési és könyvtári feladatokat ellátó intézményének megszüntetését oly módon, hogy az intézmény könyvtári szolgáltatásainak ellátására 2018. január 01. napjától a megyei hatókörű Méliusz Juhász Péter Könyvtártól- 4026 Debrecen, Bem tér 19/D- rendeli meg a könyvtári szolgáltatást.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) alapján az intézmény megszüntetésével kapcsolatban a miniszter véleményét be kell szerezni és annak tartalmát a testülettel ismertetni kell.

Tájékoztatom a testületet, hogy megkerestem az Emberi Erőforrások Minisztériumát az intézmény megszüntetésének véleményezése érdekében.

Az állásfoglalás értelmében „a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64 § (2) bekezdés szerint a települési könyvtári ellátás biztosítását a községi és a városi önkormányzat:

a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.

Tekintettel arra, hogy Tiszacsege város jelenleg 5000 fő lakosságszám alatti település, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez (KSZR) való csatlakozásuk megfontolásra érdemes.

Szóbeli tájékoztatása alapján az ehhez szükséges előkészületeket megtették, felvették a kapcsolatot a Méliusz Juhász Péter Könyvtár illetékes munkatársaival- a vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötése tehát folyamatban van.

Mindezek figyelembe vételével kijelenthető, hogy a csatlakozás jogilag megalapozott, egyúttal jelentős szakmai előrelépést jelenthet a könyvtári szolgáltatások vonatkozásában.”

A Minisztérium által adott állásfoglalás jelen előterjesztés 1. mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2017. november 23.

Szilágyi Sándor
polgármester

Készítette:
Lenténé Péva Anna

HATÁROZATI JAVASLAT:

.../2017.(... ...) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában, a 11.§ (1)-(3) bekezdésben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontjában biztosított jogkörében az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon (4066 Tiszacsege, Kossuth utca 3.) megnevezésű költségvetési szervet jogutód nélkül 2017. december 31. napjával megszünteti azzal, hogy 2018. január 1. napjától a közművelődési és muzeális kiállítóhely működtetési feladatokat Tiszacsege Város Önkormányzata látja el, a könyvtári feladatokat a megyei hatókörű Méliusz Juhász Péter Könyvtár (4026 Debrecen, Bem tér 19/D.) megállapodás alapján biztosítja.
Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon megszüntető okiratát.
- 2.) Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül küldjék meg a Magyar Államkincstár részére az okiratokat.

Határidő: 2017. december 11.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Okirat száma:

Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon megszüntető okiratát a következők szerint adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 3.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 802464
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15802468-1-09

2. A költségvetési szerv megszüntetésének körülményei

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2017. december 31.
- 2.2. A költségvetési szerv megszüntetéséről döntést hozó szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.
- 2.3. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutód nélkül
- 2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: A közfeladat más módon hatékonyabban ellátható
- 2.5. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja:

A közművelődési és muzeális kiállítóhely működtetési feladatok ellátása 2018. január 1. napjától Tiszacsege Város Önkormányzata keretein belül külön szervezeti egység működtetésével történik.

A könyvtári feladatok ellátása 2018. január 1. napjától megállapodás alapján a megyei hatókörű Méliusz Juhász Péter Könyvtár - 4026 Debrecen, Bem tér 19/D. - szolgáltatásainak igénybevételével teljesül.

3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

- 3.1. A kötelezettségvállalás rendje
 - 3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: Kötelezettséget az intézmény költségvetésében meghatározott előirányzatok terhére lehet vállalni.
 - 3.1.2. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon megbízott intézményvezetője 2017. december 31. napjáig vállalhat kötelezettséget.
- 3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonkezelői jogot is - további gyakorlója: Tiszacsege Város Önkormányzata (4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.)
- 3.3. Jogutódlással és feladatátadással összefüggő egyéb intézkedések: A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthonban foglalkoztatott 2 fő közalkalmazott Tiszacsege Város Önkormányzatánál kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

Kelt: Tiszacsege, 2017. november 23.

P.H.

Szilágyi Sándor
polgármester

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth út 5.		
Küldési szám: 12172-2/2017-10166 száma:		
Küldés: 2017 OKT 17.		
E-Posta cím:	Teljes cím:	Előadó: Dr. Bóné Mária



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

KÖZGYŰJTEMÉNYI FŐOSZTÁLY

TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth út 5.	
Érkezett: 2017 OKT 16.	
Ügyintéző: Kijelölt iroda:	Ügyintézésre kijelölt előadó: Jegyző

Iktatószám: 55536-1/2017/KOZGYUJT

Ügyintéző: Rostás Norbert

Tel.szám: +36 (1) 896-2272

Melléklet: -

+
Polgármester

Szilágyi Sándor részére

polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata

TISZACSEGE

Kossuth Lajos u. 5.

4066

Tárgy: A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon átszervezése

Tisztelt Polgármester Úr!

A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon átszervezéséről szóló levele kapcsán az alábbiakról tájékoztatom.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: K.útv.) 64 § (2) bekezdés szerint a települési könyvtári ellátás biztosítását a községi és a városi önkormányzat:

- nyilvános könyvtár fenntartásával vagy*
- a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.*

Tekintettel arra, hogy Tiszacsege város jelenleg 5000 fő lakosságszám alatti település, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez (KSZR) való csatlakozásuk megfontolásra érdemes.

Szóbeli tájékoztatása alapján az ehhez szükséges előkészületeket megtették, felvették a kapcsolatot a Méliusz Juhász Péter Könyvtár illetékes munkatársaival – a vonatkozó szolgáltatási szerződés megkötése tehát folyamatban van.

Mindezek figyelembe vételével kijelenthető, hogy a csatlakozás jogilag megalapozott, egyúttal jelentős szakmai előrelépést jelenthet a könyvtári szolgáltatások vonatkozásában. Kérem, hogy a szerződés megkötéséről a költségvetési törvényben megadott, október 15-i határidőig gondoskodni, továbbá a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet 4. § (1) db) pontja értelmében a miniszternek címzett, a


Könyvtári Intézetnek megküldött kérelmével a nyilvános könyvtárak jegyzékéről való törlést kezdeményezni szíveskedjen. (Postacím: 1827 Budapest, Budavári Palota „F” épület)

Kérem továbbá, hogy a megszűnésre ítélt intézmény által eddig ellátott közművelődési feladatokról a Kultv. 76. § (2)-(3) bekezdése szerinti módon a továbbiakban is gondoskodni szíveskedjen.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma szervezeti és működési szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 1. számú melléklet 3. § (6) bekezdése, és a 6. függelék V. Kulturális ágazat cím *B)* pont 89. alpontja alapján Balog Zoltán emberi erőforrások minisztere nevében eljárva,

Budapest, 2017. október „10”

Üdvözlettel:


Dr. Vigh Annamária
főosztályvezető





TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. november 29-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Önkormányzat és intézményei létszám előirányzatának és munkaköreinek meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A Képviselő-testület a 122/2017.(VI.29.) KT. számú határozatával úgy döntött, hogy Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása által ellátott szociális szolgáltatások közül a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás feladat tekintetében 2017. december 31. napjával kiválik a társulásból, ezen feladatokat 2018. január 1. napjától saját hatáskörben kívánja ellátni.

Fentiekre tekintettel szükségessé válik Tiszacsege Város Önkormányzat egyes munkaköreinek módosítása az alábbiak szerint:

- 5 fő szociális gondozó
- 1 fő vezető gondozó.

II. A Képviselő-testület a 161/2017.(X.26.) KT. számú határozatában úgy döntött, hogy a fenntartásában lévő Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon közművelődési intézményét kívánja megszüntetni, oly módon, hogy az intézmény könyvtári szolgáltatás feladatainak ellátására 2018. január 01. napjától a megyei hatáskörű Méliusz Juhász Péter Könyvtártól – 4026 Debrecen, Bem tér 19/D. - rendeli meg a könyvtári szolgáltatást. Ennél fogva a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon közművelődési és könyvtári feladatokat ellátó intézményének megszüntetését határozta el.

A közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása, valamint a helytörténeti helyek, emlékek gyűjtése, falumúzeumok fenntartása feladatok tekintetében a feladatellátás változatlan formában az önkormányzat látja el, erre tekintettel szintén szükségessé válik Tiszacsege Város Önkormányzat egyes munkaköreinek módosítása az alábbiak szerint:

- 1 fő könyvtáros
- 1 fő művelődésszervező
- 1 fő múzeumi karbantartó
- 1 fő technikai segítő

A dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon létszám előirányzatáról és munkaköreiről szóló 2-es számú melléklet hatályát veszti.

Tiszacsege Város Önkormányzata
létszám előirányzata és munkakörei

	2017. június 1-től		2018. január 1-től
közalkalmazottak:	1 fő - 1 fő polgármester 9 fő - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő karbantartó - 1 fő asztalos/kőműves - 1 fő karbantartó-lakatos - 2 fő portás - 1 fő közfoglalkoztatási koordinátor - 1 fő villanyszerelő - 1 fő technikai munkatárs	közalkalmazottak:	1 fő - 1 fő polgármester 19 fő - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő karbantartó - 1 fő asztalos/kőműves - 1 fő karbantartó-lakatos - 2 fő portás - 1 fő közfoglalkoztatási koordinátor - 1 fő villanyszerelő - 1 fő technikai munkatárs - 5 fő szociális gondozó - 1 fő vezető gondozó - 1 fő könyvtáros - 1 fő művelődésszervező - 1 fő múzeumi karbantartó - 1 fő technikai segítő
Összesen:	10 fő	Összesen:	20 fő

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2017. november 21.

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2017. (... ..) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei létszám előirányzatát és munkaköreit – 2018. január 01. napi hatállyal - e határozat 1-5. számú mellékleteiben meghatározott tartalommal hagyja jóvá.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
intézményvezetők

Végrehajtási határidő: azonnal

1. számú melléklet a .../2017.(XI. 29.) KT. számú határozathoz

**Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala
létszám előirányzata és munkakörei**

	2017. június 1-től
- köztisztviselők	20 fő - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető - 1 fő igazgatási referens - 1 fő munkaügyi ügyintéző - 2 fő egyéb titkársági ügyintéző, - 1 fő iktató és irattáros, - 1 fő pénzügyi vezető, - 5 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő műszaki ügyintéző, - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő anyakönyvvezető - 1 fő informatikus
Összesen:	20 fő

2. számú melléklet a .../2017.(XI. 29.) KT. számú határozathoz

**Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
létszám előirányzata és munkakörei**

2018. január 01. napjától hatályát veszti.

3. számú melléklet a .../2017.(XI. 29.) KT. számú határozathoz

**Tiszacsege Város Önkormányzata
létszám előirányzata és munkakörei**

	2018. január 1-től
közalkalmazottak:	1 fő - 1 fő polgármester 19 fő - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő karbantartó - 1 fő asztalos/kőműves - 1 fő karbantartó-lakatos - 2 fő portás - 1 fő közfoglalkoztatási koordinátor - 1 fő villanyszerelő - 1 fő technikai munkatárs - 5 fő szociális gondozó - 1 fő vezető gondozó - 1 fő könyvtáros - 1 fő művelődésszervező - 1 fő múzeumi karbantartó - 1 fő technikai segítő
Összesen:	20 fő

4. számú melléklet a .../2017.(XI. 29.) KT. számú határozathoz

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
létszám előirányzata és munkakörei**

	2017. június 1-től
- közalkalmazottak:	35 fő - 1 fő intézményvezető - 1 fő intézményvezető-helyettes - 1 fő intézményegység-vezető - 13 fő óvodapedagógus - 1 fő óvodatitkár - 2 fő pedagógiai asszisztens - 7 fő dajka - 6 fő kisgyermeknevelő - 2 fő bölcsődei dajka - 1 mosónő
Összesen:	35 fő

5. számú melléklet a .../2017.(XI. 29.) KT. számú határozathoz

**Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
létszám előirányzata és munkakörei**

	2017. január 1-től
- közalkalmazottak:	32 fő <ul style="list-style-type: none">- 1 fő intézményvezető /városüzemeltetési irányító /- 1 fő intézményvezető-helyettes / intézményvezető műszaki helyettese /- 1 fő fürdővezető- 1 fő gépkocsivezető- 1 fő gazdasági főelőadó- 1 fő szervezési előadó- 1 fő ügyintéző- 2 fő pénztáros- 2 fő vízkezelő- 1 fő kőműves- 4 fő karbantartó- 1 fő temetőgondnok- 3 fő sírásó- 3 fő gépkezelő- 1 fő gépkocsivezető- 1 fő ételmezezésvezető- 2 fő szakács- 5 fő konyhai kisegítő
Összesen:	32 fő



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. november 29-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési szabályzatát a 181/2008.(X. 01.) KT. számú határozattal fogadta el a Képviselő-testület.
Az elfogadás óta eltelt időben feladatok kerültek ki – vízkezelés, szennyvíztisztítás – és új feladatok – gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés - kerültek a tevékenységi körbe.
A változások miatt szükségessé vált a Szervezeti és Működési Szabályzat átdolgozása.

Kérem a Képviselő-testület hozzájárulását, és a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását.

Tiszacsege, 2017. november 21.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Kőszegi János
intézményvezető

.../2017.(XI. 29.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyó záradékkal lássa el.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

**TISZACSEGE KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ
SZERVEZET**

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2017.....napjától hatályos

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. Általános meghatározások

A költségvetési szerv neve:	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
Székhelye:	4066 Tiszacsege Fő u 69-71.
Alapító szerve:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Alapítás időpontja:	2000.április.01.
Alapító okirat:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2000.(II.23.) KT. számú határozata
Felügyeleti szerve:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Jogállása:	Önálló jogi személyiségként működő költségvetési szerv
Gazdálkodási jogköre:	Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság felett teljes jogkörrel rendelkező szerv
A pénzügyi-gazdálkodási feladatait ellátja: ellátja:	Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal
Bankszámla-száma:	10402465-0028909-00000004
Adószáma:	16731295-2-09 A költségvetési szerv bevételeit tekintve ÁFA alany körbe tartozik, de pénzügyi-gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el, így befizetés, visszaigénylés is ott történik.
Képviselőre jogosult:	Kőszegi János intézményvezető
Törzskönyvi nyilvántartási szám:	644149

A felügyeletet Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete látja el, amelyet a Város Polgármestere képvisel.

Az éves költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat, a gazdálkodás szabályainak és a kötelezettségvállalásainak rendjét a Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének 216/2010.(XII.15.) KT. számú Határozatában foglalt Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatal és a hozzá tartozó részben önállóan gazdálkodó Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet közötti gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló együttműködési megállapodás határozza meg.

II. Tevékenységi kör

1. Alaptevékenység: Kormányzati funkcióként megjelölve

013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetése
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, kezelés, ellátás
066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071	Üdülőhelyi szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

2. Vállalkozói tevékenység: nincs

3. Tevékenységek forrásai:

Az alaptevékenységből származó, az alapító által meghatározott mértékű szolgáltatási díjak

- Étkezési térítési díj
- Fürdő belépő
- Kemping belépő, bérleti díj
- Piaci helydíj
- Szennyvíz szállítási díj
- Temetés, fenntartás, szolgáltatás díjai

4. Az alaptevékenységekre vonatkozó jogszabályok:

- 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról 38/1995. (IV.5) Kormányrendelet a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről
- 65/2009. (III.31.) Kormányrendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről

- 21/2002. (IV.25.) KöViM rendelet a víziközművek üzemeltetéséről
- 38/2008. (X.3) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól szóló 44/2000. (XII.27) EüM rendelet módosításáról
- 101/2007. (X.23) KvVM rendelet a felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkútúrás szakmai követelményeiről
- 220/2004. (VII.21) Kormány rendelet a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól
 - 28/2004. (XII. 25.) KvVM rendelete vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól
 - 9/2002. (III.22) KöM-KöViM együttes rendelet a használt és szennyvizek kibocsátási határértékeiről és alkalmazásuk szabályairól
 - 27/2005. (XII. 6) KvVM rendelet a használt és szennyvizek kibocsátásának ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról
 - 270/2003. (XII.24) Kormány rendelet az egyes környezetterhelési díjak viszszaigénylésének, a kibocsátott terhelő anyag mennyiség meghatározás módjáról, valamint a díjfizetés áthárításának szabályairól
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1999. évi XLIII. törvény a temetőkről és a temetkezésről
- 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról

III. Szervezeti felépítés, egységek általános feladatai

1. Telephelyek:

Központi iroda:	4066 Tiszacsege Fő u 69-71.
Temető:	4066 Tiszacsege Hrsz: 0603/2
Piac:	4066 Tiszacsege Hrsz: 49.50
Kemping:	4066 Tiszacsege Hrsz: 2939/3
Strandfürdő(termálkút)	4066 Tiszacsege Hrsz: 2939/5
Strandfürdő	4066 Tiszacsege Hrsz: 2940/3
Üdüléépületek I-IV. Vendégház	4066 Tiszacsege Muskátli u Hrsz: 2999
Iskolakonyha	4066 Tiszacsege Fő u 95.
Óvodakonyha	4066 Tiszacsege Óvoda utca 3/a.
Régi irodaépület	4066 Tiszacsege Fő u 2/f.

2. Szervezeti egységek:

1. Központi irányítás
2. Szennyvízkezelés
3. Temető üzemeltetés, temetkezési szolgáltatás
4. Fürdő és kemping, szálláshely szolgáltatás
5. Piac üzemeltetése
6. Intézményi, munkahelyi étkeztetés

3. Az egységek létszáma, általános feladataik:

Intézményvezető	1 fő
Intézményvezető-helyettes	1 fő
Szervezési előadó	1 fő
Gazdasági előadó	1 fő
Általános ügyintéző	1 fő

Feladataik:

Intézményvezető:

- Az intézményhez tartozó szolgáltatói egységek gazdaságos terv szerinti működtetése
- A szolgáltatás folyamatosságának, minőségének biztosítása és a fogyasztók szennyvíz-elhelyezési igényeinek kielégítése
- A munkáltatói jogok gyakorlása az intézmény közalkalmazottai esetében
- A Polgármesteri Hivatal pénzügyi és költségvetési irodájának vezetője a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet vezetőjével együttműködve figyelemmel kíséri a tárgyévi költségvetés teljesítését és a következő évi feladatok figyelembe vételével minden év november 5-ig számításokat végez a következő évi költségvetés intézményi szintű koncepciók kiemelt előirányzataira a személyi juttatások, munkaadói járulékok és a dologi kiadások vonatkozásában. Ezeket az adatokat a pénzügyi irodavezető beépíti az önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetébe
- A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési koncepció alapján a pénzügyi iroda vezetője és az intézmény vezetője minden év január 15-éig lefolytatják a költségvetési egyeztető tárgyalást, melynek alapján január 25-ig összeállítják az intézményi költségvetés tervezetét.
Az így elkészített intézményi költségvetési tervezetet az irodavezető beépíti az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetébe
- A költségvetési év folyamán bekövetkező gazdálkodási események hatására a részben önállóan gazdálkodó intézmény vezetője írásban kezdeményezheti a részükre jóváhagyott előirányzatok módosításait. A kezdeményezéseknek tartalmazniuk kell az előirányzat módosítási igények indoklását is. Az előirányzat módosítási igényeket a jegyző részére, de előzetes felülvizsgálat céljából a pénzügyi irodához kell megküldeni
- Az intézmény vezetője és általa írásban meghatalmazott személy a kötelezettségvállalás tekintetében előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkeznek saját hatáskörükben
- Kapcsolattartás az önkormányzattal
- Szolgáltatások díjának előterjesztése
- Szakmai beszámolás
- Az alább felsorolt egységek szakmai közvetett és pénzügyi irányítása
 - Konyha üzemeltetés
 - Szennyvízelhelyezés
 - Piac üzemeltetés
 - Temető üzemeltetés
 - Strand üzemeltetés

A költségvetési szerv vezetője felelős a szerv pénzügyi előirányzatait betartani.

Intézményvezető-helyettes feladatai:

- Az alább felsorolt egységek közvetlen szakmai irányítása
 - Szennyvízelhelyezés
 - Piac üzemeltetés
 - Temető üzemeltetés
 - A szolgáltatás folyamatosságának, minőségének biztosítása és a fogyasztók szennyvíz-elvezetési igényeinek kielégítése
 - Az Intézményvezető helyettesítése, távolléte vagy bármilyen más elfoglaltsága esetén
 - A szervezethez tartozó összes szervezeti egység anyaggazdálkodásának folyamatos ellenőrzése
- gépjárműnaplók vezetése, üzemanyag elszámolás elkészítése, ezeknél észlelt eltérések okainak kivizsgálása, kirívó eltérések esetén vizsgálati jegyzőkönyv készítése

A költségvetési szerv vezetőjének helyettesítése esetén felelős a szerv pénzügyi előirányzatait betartani.

Szervezési előadó feladatai:

- Közterület tisztántartás
- Az Önkormányzat által foglalkoztatott közcélú dolgozók tekintetében:
 - Irányítja a munkájukat, ellenőrzi a feladatok ellátását.
 - nyilvántartja szabadságukat.
 - Építési naplót vezet.
 - Közreműködik a dolgozók kiválasztásában.
- Az Intézményvezető-helyettes helyettesítése, távolléte vagy bármilyen más elfoglaltsága esetén

Általános ügyintéző feladatai:

- a számlákat havonta, két példányban készíti el, és a fizetési mód szerint csoportosítja.
- a számlák kiadásának határideje minden hónap utolsó munkanapja
- a nem helyben fizetők részére a számlát csekkkel együtt megküldi, a csekkre az azonosítási adatokat felvezeti
- közvetlen kapcsolattartás a díjbeszedővel
- jelzett változások a fogyasztási törzsben történő átvezetése, a bejelentett reklamációk érdemben, határidőn belül történő elintézése
- ügyfélfogadási időben a fogyasztók kérését érdemben elintézi, a szükséges egyeztetést és tájékoztatást megadja
- a szervezet állományához tartozó alkalmazottak munkaügyi ügyintézése, problémáinak kezelése
- a Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (KIRA) kezelése

Az ügyviteli alkalmazott felelős a pénztárba befizetett bevételek pénzügyi elszámolásáért.

Gazdasági előadó feladatai:

- kimutatások, statisztikák készítése az Önkormányzat felé
- az ügyfelekkel történő telefonos illetve személyes ügyintézés
- a szervezet használatában lévő gépjárművek üzemanyag elszámolása, menetleveleinek ellenőrzése
- nyilvántartások vezetése
- gépjárművek, erőgépek menetokmánnyal történő ellátása

Temető üzemeltetés, temetkezési szolgáltatás:

A város temetőjének karbantartása. A temetési szertartások lebonyolítása, illetve a feltételek megteremtése.

Temető gondnok	1 fő
Sírásó	3 fő

Temetőgondnok feladatai:

- A temetőgondnok felelős a Temető rendjéért, tisztaságáért a temetkezések zavartalan lebonyolításáért, mely a személyzet munkáját is magába foglalja
- Halott szállítás, temetőbe történő szállítás után halott elhelyezése hűtőbe
- Temetői nyilvántartások vezetése
- Vezetői feladatok ellátása, ezen belül a temetőben alkalmazott dolgozók irányítása, dolgozók szabadság vezénylése, létszámnyilvántartás
- Ügyfélfogadás, ügyfél irányítás, kegyeleti szertartások megszervezése, levezetése
- A Tiszacsege Város Önkormányzatának tulajdonát képező, de a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet kezelésében lévő FORD TRANSIT /NMA-810/ és a VW Transporter / GNB-729/ halottszállító autó vezetése, karbantartása, fertőtlenítése
- Ravatalozás, ravatalozó előkészítése, tisztántartása, fertőtlenítése
- Temetési szertartáson való aktív részvétel (halott kocsiba történő elhelyezése, virágok koszorúk kiszállítása)
- Behantolás
- Kegytárgyak raktáron való nyilvántartása, beszerzése, árusítása
- Tároló épület tisztántartása, karbantartása, udvarának fűnyírása
- Sírhelyek kijelölése a vezető utasítása alapján

A temetőgondnok felelős a névre kiadott szerszámok megőrzéséért, karbantartásáért és az általa kezelt gépjármű szakszerű üzemeltetéséért, karbantartásáért.

Sírásó feladatai:

- Kijelölt sírhely kiásása, szomszédos sírok megóvása, temetés után sírok közötti hely rendberakása
- Halott szállításban való közreműködés, halott elhelyezése hűtőbe
- Ravatalozás, ravatalozó előkészítése, tisztántartása, fertőtlenítése
- Temetési szertartáson való aktív részvétel (halott kocsiba történő elhelyezése, virágok koszorúk kiszállítása)

- Behantolás
- Területkezelés, karbantartás, fűnyírás

A sírásó felelős a névre kiadott szerszámok megőrzéséért, karbantartásáért.

Fürdő és strand szolgáltatás:

A település strandfürdőjének üzemeltetése, a fürdő területének és berendezéseinek karbantartása, rendezvények szervezése, lebonyolítása. Lehetőségek keresése a vendéglétszám növelésére.

Fürdővezető:	1 fő
Vízkezelő:	2 fő
Pénztáros:	2 fő

Fürdővezető feladatai:

- A vezető felelős irányítása alá tartozó személyzet aktív tevékenységéért
- Naponként ellenőrzi és szervezi a munkát, gondoskodik a higiénia minden szinten és területen történő betartásáért. A víz minőségét rendszeresen ellenőrzi, illetve ellenőrizteti
- A kemping előírásoknak megfelelő üzemeltetése
- Biztosítja az akadálymentes üzemmenetet, ha bármilyen a biztonságos üzemelés feltételeit akadályozó probléma merül fel, megfelelően intézkedik
- A fürdő területének teljes higiénikus és a pihenést szolgáló környezet megteremtése
- Az idegenforgalmi időszakban biztosítja a kemping biztonságos üzemelését és a színvonalas vendégfogadás feltételeit
- Kapcsolattartás
- Marketing munka szervezése
- Szakmai fórumokon való megjelenés
- A Fürdővezetőt, távollétében az intézményvezető helyettesíti

A Fürdővezetője felelős a szerv pénzügyi előirányzatait betartani.

Vízkezelő feladatai:

- Folyamatos, megfelelő víz biztosítása
- Medence és környezetének tisztántartása
- Fürdőzők biztonságos és zavartalan pihenésének biztosítása
- Időre, megfelelő hőfokú vízzel történő medence feltöltés
- Vízforgató biztonságos és folyamatos üzemelésének biztosítása
- Üzemnapló reá vonatkozó pontjainak vezetése
- Termálkút műszaki állapotának felügyelése

A vízkezelő felelős a kiadott szerszámok, gépek megőrzéséért, karbantartásáért.

Pénztáros feladatai:

- Fürdő belépők, bérletek, öltözők jegyeinek értékesítése
- Napi pénztárjelentés elkészítése
- Napi bevétel banki átutalásának biztosítása
- Számviteli, pénzügyi számlaadási előírások betartása
- Besegít a fürdő környezetének tisztántartásában, higiénikus feltételek megteremtésében

A pénztáros felelős a bevételek hiánytalan megőrzéséért és banki átutalásának biztosításáért, nyugta és számlaadási kötelezettség betartásáért.

Piac üzemeltetés:

Díjbeszedő: 0 fő

Díjbeszedő feladatai:

- Piaci napokon az árusoktól történő helypénz beszedés
- Piac területének tisztántartása
- Számviteli, pénzügyi számlaadási előírások betartása
- Árulható termékekre vonatkozó rendszabályok betartása
- Épület állagának megóvására felettes felé történő jelzés

A díjbeszedő felelős a bevételek hiánytalan megőrzéséért és Polgármesteri Hivatal pénztárába való befizetés biztosításáért, nyugta és számlaadási kötelezettség betartásáért.

Városi és községgazdálkodás:

Föld és tereprendezési munkák valamin szállítási munkálatok végzése. Az szerv összes telephelyén karbantartási munkálatok ellátása.

Gépkezelő: 3 fő (1 szennyvízszállító)
Kőműves: 1 fő
Karbantartó: 4 fő
Gépkocsivezető 2 fő

Tartályos szennyvízszállító feladatai:

- Vezénylés szerint szennyvízszippantási tevékenység elvégzése
- A munkagépek karbantartása, hibák felderítése, kijavítása
- Menetlevél rendszeres vezetése
- Szennyvízszippantási tevékenységnél felmerülő számlaadási kötelezettség betartása, bevétellel történő elszámolás

A tartályos szennyvízszállító felelőssége a névre kiadott szerszámok megőrzése, karbantartása és az általa kezelt gépek szakszerű üzemeltetése, karbantartása.

Gépkezelő feladatai:

- A munkagéppel a kijelölt földmunka, szállítási munka elvégzése
- Kijelölt területek géppel történő egyengetése, gyalulása
- Igény szerint hótolás elvégzése
- A munkagépek karbantartása, hibák felderítése, kijavítása
- Gépüzemnapló rendszeres vezetése

A gépkezelő felelős a névre kiadott szerszámok megőrzéséért, karbantartásáért és az általa kezelt gépek szakszerű üzemeltetéséért, karbantartásáért.

Szállító, rakodó feladatai:

- A vontatóval a kijelölt szállítási munkafolyamat elvégzése
- Kijelölt területek géppel történő kaszálása
- Igény szerint hótolás elvégzése
- A munkagépek karbantartása, hibák felderítése, kijavítása
- Gépüzemnapló rendszeres vezetése

A szállító, rakodó felelős a névre kiadott szerszámok megőrzéséért, karbantartásáért és az általa kezelt gépek szakszerű üzemeltetéséért, karbantartásáért.

Karbantartó feladatai:

- Intézményvezetők utasítása alapján az intézményeknél lévő karbantartási feladatok elvégzése
- Villanyszerelési munkálatok
- Ivóvíz és szennyvíz hálózat-karbantartásban való részvétel, közreműködés (árokásás)
- Szennyvíz szivattyújavítás, csak a saját üzemeltetésben lévőknel

A karbantartó felelőssége a névre kiadott szerszámok megőrzéséért, karbantartásáért.

Gépkocsivezető feladatai:

- az intézmény alaptevékenységének megfelelő személy- és teherszállítási feladatok ellátása, az intézmény bármely gépjárművének szükség szerinti vezetése, amelyre a vezetői engedélye jogosítja.
- a Tiszacsege Kommunális szolgáltató Szervezet egységeinek, Tiszacsege Város Önkormányzatának és a folyamatban lévő közfoglalkoztatási programok részére a megrendelt személy és teherszállítási szolgáltatásokat elvégezni.
- gondoskodik a rábízott gépjármű esztétikai állapotának biztosításáról heti rendszerességgel.
- közreműködik és információval szolgál a gépjárművek javításának, műszaki vizsgáztatásának ügyintézésében.
- információt szolgáltat a saját személye, a rábízott dolgozók és/vagy a gépjárművek rendelkezésére állásának akadályoztatásáról.
- felelős a számára kiadott eszközök szakszerű, balesetmentes használatáért, és azok leltári elszámolásáért.
- munka, tűz és balesetvédelmi oktatáson részt venni.

- üzemorvosi vizsgálaton megjelenni
- vételezett üzemanyag mennyiség rögzítése
- menetlevél rendeltetésszerű vezetése
- munkavállaló ezenkívül köteles ellátni az egyéb munkaköréhez kapcsolódó, de fel nem sorolt eseti, vagy rendszeres feladatokat, ha annak szükségessége felmerül vagy erre vezetői utasítást kap.

Település közterületeinek tisztántartása:

Városközpont közterületeinek – parkok, utak – tisztántartása.
Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása.

A feladatok elvégzéséhez az Önkormányzat meghatározása szerint az állományban lévő közcélú dolgozók szakmai irányításával.

Iskola konyha:

Az étkeztetésekhez szükséges nyersanyagok beszerzése, készétel előállítás, készétel kiosztás az étkeztetésekhez.

Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	1 fő
Konyhai kisegítő	3 fő

Élelmezésvezető feladatai:

- Gondoskodik az intézmény ételmezési feladatainak zavartalan ellátásáról,
- Gondoskodik az ételmezési anyagok beszerzéséről, átvételéről, tárolásáról, nyilvántartásáról,
- Legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hét közepére elkészíti az étlapot, kifüggeszti azt.
- Kiadja az ételmezéshez szükséges nyersanyagokat.
- Elvégzi az elkészült ételek minőségi és mennyiségi ellenőrzését.
- Elkészíti a konyhai dolgozók munkaidő beosztását, szabadságolási tervét, vezeti az esetleges túlóra nyilvántartást.
- Felfekteti az étkezők nyilvántartását, gondoskodik folyamatos vezetéséről.
- Gondoskodik az ételmezési nyersanyag költségek betartásáról.
- Gondoskodik az elfogyasztott ételek adagszámának feladásáról.
- Biztosítja a gépek, berendezések, felszerelések karbantartását, felújítását, cseréjét.
- Részt vesz a felújítási, korszerűsítési, bővítési munkák előkészítésében.
- Figyelemmel kíséri a korcsoportoknak megfelelő tápanyagtartalom és nyersanyag biztosítását.
- Biztosítja a táplálkozástudomány elvárásainak megfelelő korszerű, változatos étkeztetést.
- Gondoskodik az ételmaradékok mielőbbi eltávolításáról, hasznosításáról.
- Megrendeli, és különítteten nyilvántartja a konyhák tisztítószereit.
- Elkészíti és leadja a hó végi ételmezési elszámolásokat.
- A leltározási ütemtervnek megfelelően részt vesz a leltározásban, elvégzi az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.
- Negyedévente leadja a készletértékeket.

- Részt vesz a szükséges selejtezésben.
- Részt vesz és koordinálja az irányítása alá tartozó dolgozók munka, tűz, balesetvédelmi és évenkénti üzemorvosi vizsgálatát.
- Felelős – az ÁNTSZ előírásainak megfelelően – a konyhai tisztaságáért a higiéniai előírások betartásáért.
- Felelős az élelmezés ügyviteléért és a dokumentációk pontos, naprakész vezetéséért.
- Felelős az intézmény tulajdonának megőrzéséért, védelméért.
- Felelős az élelmezéssel kapcsolatos jogszabályok, rendelkezések betartásáért.
- Elkészíti az élelmezéssel kapcsolatos tájékoztatókat, beszámolókat.

Helvettesítés:

Mivel a munkakört nem töltheti be csak élelmezésvezetői vagy magasabb végzettséggel rendelkező személy ezért szabadság igényét 15 nappal korábban jelentse be.

Szakács feladatai:

- Biztosítja a konyha rendeltetésszerű működését, végzi az étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat.
- Biztosítja a konyha rendjét, tisztaságát, rendszeres takarítását.
- Átvesszi az élelmezésvezetőtől a főzéshez szükséges nyersanyagokat.
- Felelős az elkészített ételek minőségéért, mennyiségéért.
- Gondoskodik az elkészült ételek kiadagolásáról.
- Naponta ételmintát vesz a felszolgált ételekből az erre használatos üvegekbe és azokat 72 óráig hűtőszekrényben őrzi.
- Biztosítja a higiénikus, esztétikus felszolgálat, és a szükséges tényezőket, evőeszközöket.
- Gondoskodik a konyhán előírt munka és védőruhák rendszeres, szabályos használatáról.
- Anyagi felelősséggel tartozik az átvett nyersanyagok gazdaságos felhasználásáért.
- Felelős a konyhai eszközök, berendezések megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért.
- Részt vesz a konyha és az ebédlő eszközeinek leltározásában, selejtezésében.
- Elkészíti az ebédet, kiadagolja azt, gondoskodik a főzött étel melegen tartásáról.
- Segítségnyújt a heti étrend elkészítéséhez.

Konyhai kisegítő feladatai:

- A szakács által átvett élelmiszereket előkészíti és feldolgozza. Rossz minőség esetén jelzi a gondot a szakácsnak.
- Elkészíti és az iskola, óvoda épületébe viszi a tízórait, ebédet, uzsonnát.
- Naponta köteles az elkészített ételekből ételmintát venni, és szabályszerű tárolásáról 72 óráig gondoskodni.
- Főzés és étkeztetés után elmosogatja az edényeket a higiéniai előírásoknak megfelelően, és elrakja azokat.
- Az étkeztetés után kitakarítja a konyhát, lemossa az asztalokat, felmossa a padlót.
- Hetenként elvégzi a konyha nagytakarítását, lemossa a bútorokat, csempéket, kitisztítja a hűtőszekrényeket, átmossa a használaton kívüli edényeket.

- Anyagi felelősséggel tartozik az átvett nyersanyagok minél gazdaságosabb felhasználásáért.
- Felelős a konyhai eszközök, berendezések megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért, balesetmentes munkavégzésért.
- Összegyűjti az ételhulladékot, gondoskodik tárolásáról.
- Felelős a konyhán előírt munka és védőruhák rendszeres használatáért.
- Távollétében helyettesíti a szakácsot.

Ovoda konyha:

Funkcióját tekintve megegyezik az iskola konyháéval.

Szakács	1 fő
Konyhai kisegítő	2 fő

Feladataik azonosak az iskola konyhán leirtakkal.

4. Munkaidő:

Hétfőtől – péntekig 07.00 – 16.00 óráig (1 óra ebéidő)

IV. Hatályba lépés

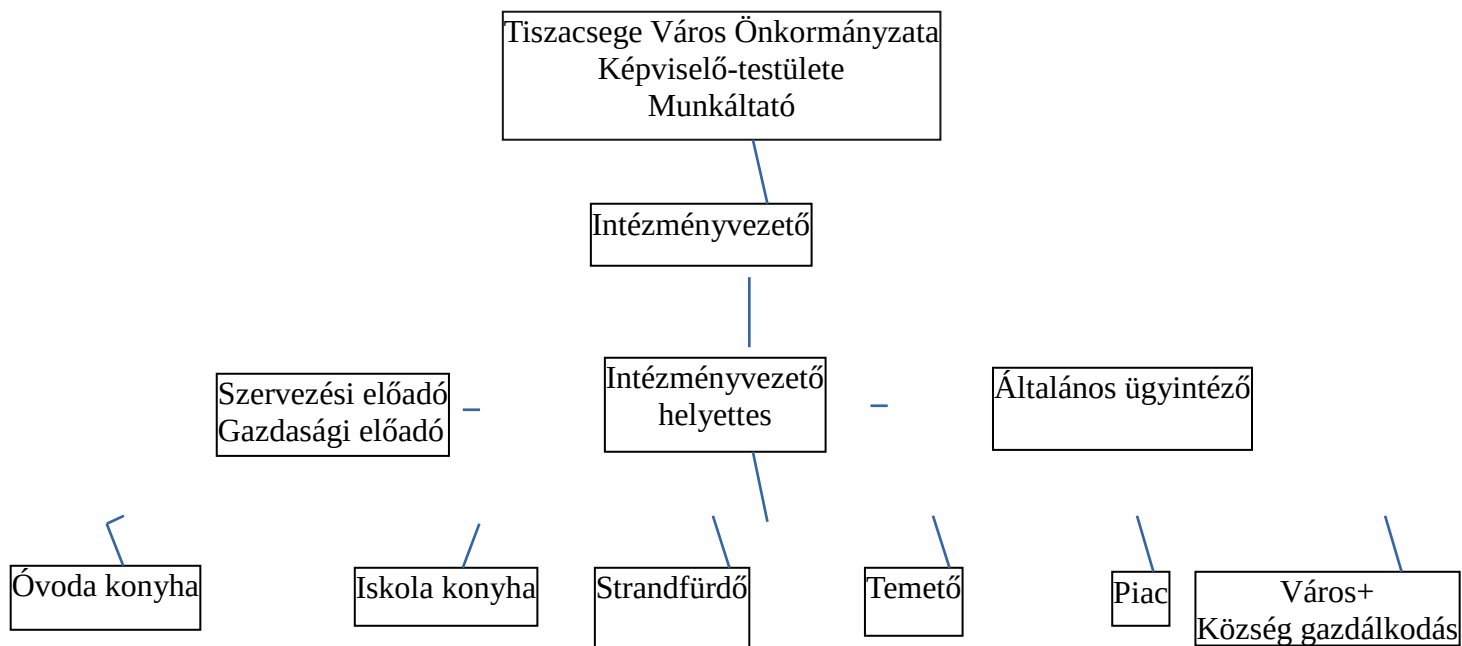
Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2017.....-jén lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a korábban kiadott Szervezeti és Működési Szabályzat érvényét veszti.

Tiszacsege, 2017.....

.....
Intézményvezető”

Kiegészítő szerkezeti felépítés

**A Tiszacsege Kommunális Szolgáltató
Szervezetről**



JUTTATÁSOK

1. Legalább napi 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használó munkavállaló az 50/1999. (XI) EüM rendelet alapján 2 évente 20000 Ft – ig terjedő szemüveg vásárlási támogatásban részesül

2. Munkaruha juttatás a KJT 79§ 1. bekezdése alapján, egységenként:

o Szennyvízszállító:

- munkaruha 1ölt/fő/év
- bakancs 1 pár/fő/év
- gumicsizma 1 pár/fő/év
- vattakabát 1db/fő/ 2 év

o Temető:

- munkaruha 1ölt/fő/év
- bakancs 1 pár/fő/év
- gumicsizma 1 pár/fő/év
- vattakabát 1db/fő/ 2 év
- fekete öltöny 1 ölt/fő/3 év
- fehér ing 1 db/fő/év
- félcipő 1 pár/fő/év
- fekete télikabát 1 db/fő/3év

o Gépkezelők, - munkaruha 1ölt/fő/év

- Gépkocsivezetők:
- bakancs 1 pár/fő/év
 - vattakabát 1db/fő/ 2 év

o Fürdő:

- póló 1 db/fő/év
- sort 1 db/fő/év
- papucs 1 pár/fő/év
- nadrág 1db/fő/év
- pulóver 1 db/fő/év
- cipő 1 pár/fő/év
- vízkezelőknek: gumicsizma 1 pár/fő/év

o Konyha:

- szakácscipő 1 pár/fő/2év
- szakácskabát,köpeny 1 db/fő/év
- szakácsspóló 2 db/fő/év
- szakácsnadrág 1 db/fő/év
- szakácskötény 1 db/fő/év
- szakácssapka 2 db/fő/év
- szakácskesztyű 1 db/fő/év

o A műszaki és irodai, adminisztrátori munkakörben dolgozó közalkalmazottak munkaruha juttatását évi egy alkalommal pénzbeli juttatásként kapják meg.

1. Tisztítószer juttatás:

- Személyenként, havi:
 - 1 db Ultra derm
 - 1db szappan
 - 1 db Ultarsol

- Telephelyenként, havi
 - 2 db Ultra derm
 - 2 db szappan
 - 3 db Ultrasol



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



POLGÁRMESTERI JELENTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. november 29-én tartandó ülésére

A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 2017. október 26-án Tiszacsege Város Önkormányzata és a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon szervezésében a településünk idős és szépkorú lakosai részére Idősek Napja rendezvényt szerveztünk, a rendezvény fővédnöke Bodó Sándor országgyűlési képviselő Úr volt.
- 2017. november 6-án Budapestre kaptam meghívást, hogy a településünk fejlődését szolgáló műfüves pálya és a tanuszoda ügyében tárgyalásokat folytassak.
- 2017. november 10-én Debrecenben a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály munkatársával Nagy Zoltánnal egyeztető tárgyalást folytattunk a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások ügyében.
- 2017. november 15-én Debrecenben a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal által szervezett jegyzői szakmai napon vettem részt dr. Bóné Mónika jegyzőnővel.
- 2017. november 16-án a Belügyminisztériumba kaptunk meghívást. Dr. Hoffmann Imre helyettes államtitkártól oklevelet vehettem át, melyben Tiszacsege Város Önkormányzata Miniszteri elismerésben részesült a közmunka program keretében végzett kiemelkedő szakmai tevékenységért. Az elismerés mellé 7 millió Ft is párosult. A rendezvényre meghívást kapott a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület is - szintén elismerésben részesültek.
- 2017. november 17-19. között meghívást kaptunk Örkény városába, ahol hatodik alkalommal került megrendezésre a Forraltbor Fesztivál és Gasztronómiai Nagyvásár gasztronómiai fesztivál. A rendezvényt szórakoztató programok, kézművesek és környékbeli gazdák vására kísérte, valamint hagyományos, helyi jellegű gasztronómiai különlegesség vásárlására és kóstolására is lehetőség nyílt.
- 2017. november 21-én Balmazújvároson került megrendezésre a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya és Balmazújvárosi Járási Hivatala által szervezett járási startmunka minta/ráépülő programok tervezésével kapcsolatos egyeztető megbeszélés.

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

161/2017.(X. 26.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a fenntartásában lévő Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon közművelődési intézményét kívánja megszüntetni, oly módon, hogy az intézmény könyvtári szolgáltatás feladatainak ellátására 2018. január 01. napjától a megyei hatókörű Méliusz Juhász Péter Könyvtártól rendeli meg a könyvtári szolgáltatást.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a szolgáltatás igénybevételét az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé jelezte, illetve kértem a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon levételét a nyilvános könyvtárak jegyzékéről.

170/2017.(X. 26.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017-2022-es időszakra szóló középtávú szakmai, gazdálkodási Fejlesztési Tervét hagyta jóvá.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a döntésről a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ igazgatóját tájékoztattam.

183/2017.(XI.13.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy támogatási igényt nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a támogatási igény határidőben benyújtásra került.

Kérem jelentésem elfogadását.

Tiszacsege, 2017. november 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

