

## **A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány**

### **MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRATA**

Az alapítói jogkör gyakorlóí rögzítik, hogy az alapítók a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány annak érdekében hozták létre, hogy az tevékenységével segítse a régió vállalkozásait, és fejlessze a helyi munkaerő vállalkozói ismereteit és készségét. A fentiek alapján az alulírott alapítói jogkör gyakorlók a jelen, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírásával akként rendelkeznek, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratát módosítani kívánják annak érdekében, hogy annak rendelkezései a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Polgári Törvénykönyv) szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil Törvény) VII. Fejezete szerinti közhasznú szervezetekre vonatkozó előírásoknak megfeleljenek. Az alapítók a jelen alapító okiratban hatályosítani kívánják továbbá az alapítvány szervezetét, alapítóit érintő változások adatait, illetve módosítani kívánják az alapítvány működését érintő egyes rendelkezéseket. Az alapítói jogkör gyakorlóí az alapítvány alapító okiratának változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítják meg.

#### **I. Általános rendelkezések**

1. Az Alapítvány tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

Az Alapítvány működése nyílt, ahhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság (a továbbiakban: csatlakozó), amely, illetve aki az alapítvány céljával egyetért, és működései szabályait elfogadja, a célok megvalósulásához vagyoni juttatással hozzájárul, és a csatlakozási szándékát az alapítvány alapítói ülése elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban, teljes bizonyító erejű magánokirati vagy közokirati formában kell a kuratóriumnál bejelenteni, amely kérelemben a csatlakozni kívánó személynek ki kell jelentenie, hogy az alapító okirat tartalmát, az alapítvány valamennyi működési szabályát és alapítványi célokat teljeskörűen magára nézve kötelezőnek elfogadja, illetve a vagyoni hozzájárulást a csatlakozást jóváhagyó döntésben meghatározott, de legkésőbb 90 napon belül teljesíti. A Kuratórium a csatlakozási kérelem körében további tájékoztatást kérhet. A csatlakozási szándék elfogadásáról a kuratórium elnöke által, a kérelem átvételétől számított 90 napon belüli időpontra összehívott alapítói gyűlés, egyszerű többséggel hozott határozattal dönt. Az alapítványhoz csatlakozó személy alapítói jogok gyakorlására jogosult.

2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kér és nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az Alapítvány munkája és tevékenysége során lehetőség szerint figyelembe veszi a tevékenységét érintő körben működő más civil szervezetek, érdekképviseltek, alapítványok, költségvetési szervek kezdeményezéseit, javaslatait.

4. Az Alapítvány neve: Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

5. Az Alapítvány székhelye: 4029 Debrecen, Csapó u. 26.

6. Az Alapítvány telephelyei:

- Kistérségi Innovációs Szolgáltató és Képző Központ  
4150 Püspökladány, Rákóczi u. 26-28. (Saját tulajdon)

7. Az Alapítók, alapító jogkör gyakorlók

	<b>Az alapító neve</b>	<b>Székhelye</b>	<b>Az alapítói vagyoni hozzájárulás összege (ezer forintban)</b>
1	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat	4024 Debrecen, Piac u. 54.	3.000
2	Berettyóújfalu Város Önkormányzata	4100 Berettyóújfalu Dózsa Gy. u. 17-19.	700
3	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	4221 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.	1.000
4	Nyíradony Város Önkormányzata	4254 Nyíradony, Árpád tér 1.	100
5	Hajdúnánás Város Önkormányzata	4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.	500
6	Hajdúdorog Város Önkormányzata	4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.	200
7	Nyíracsaád Község Önkormányzata	4262 Nyíracsaád, Petőfi tér 8.	10
8	Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata	4173 Nagyrábé, Kossuth Lajos út 5.	10
9	Kaba Város Önkormányzata	4183 Kaba, Szabadság tér 1.	50
10	Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata	4171 Sárrétudvari , Kossuth u. 72.	10
11	Darvas Község Önkormányzata	4144 Darvas, Rákóczi u. 50.	35
12	Pocsaj Nagyközség Önkormányzata	4125 Pocsaj, Nagy utca 51.	25
13	Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 38.	10

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirata

14	Tiszacsege Város Önkormányzata	4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	250
15	Mezőpeterd Község Önkormányzata	4118 Mezőpeterd, Jókai utca 2.	25
16	Hencida Község Önkormányzata	4123 Hencida, Kossuth tér 1.	10
17	Szentpéterszeg Község Önkormányzata	4121 Szentpéterszeg, Kossuth Lajos utca 36.	20
18	Esztár Község Önkormányzata	4124 Esztár Árpád u. 1.	10
19	Bakonszeg Községi Önkormányzat	4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24.	50
20	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	1115 Budapest Bartók Béla u. 105-113.	10.000
21	CYKLON-BERSTAL Kft. Berettyóújfalu <b>A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt</b>	4100 Berettyóújfalu, Széchenyi u. 65.	1.000
22	Debrecen és Vidéke Ipartestület	4024 Debrecen, Sumen u. 14-16.	20
23	Ipari Szövetkezetek Hajdú-Bihar Megyei Szövetsége jogutódja: KISZÖV Hajdú-Bihar Megyei Iparszövetség	4025 Debrecen, Széchenyi utca 8.	200
24	Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt., utóbb névváltozás következtében: OTP Bank Nyrt.	1051 Budapest, Nádor u. 16.	2.000
25	Hajdú-Bihar Megyei Víz- és Csatornamű Vállalat jogutódja: Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. „v.a.“	4034 Debrecen, Hét vezér utca 21.	300
26	Hajdú Gyógyszerkereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság <b>A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt</b>	1061 Budapest, Király u 14.	500
27	Szimultán Vállalkozásfejlesztési, Befektetési és Kereskedelmi Rt. <b>A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt</b>	1126 Budapest, Szoboszlai u. 17.	100

28	Hajdú-Bihar megyei Kereskedelmi és Iparkamara	4025 Debrecen, Petőfi tér 10.	5
----	---	-------------------------------	---

A Szimultán Vállalkozásfejlesztési, Befektetési és Kereskedelmi Rt. Alapító, jogutód nélkül megszűnt. A társaságot a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság 01-10-041101/43. számú végzésével törölte a cégnyilvántartásból.

A CYKLON-BERSTAL Ipari Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. alapító, jogutód nélkül megszűnt. A társaságot a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság, mint Cégbíróság 09-09-001495/58. számú végzésével törölte a cégnyilvántartásból.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat alapítói joga a 2011. évi CLIV. törvény 2.§ (1) bekezdése alapján, 2012.01.01. napjával a Magyar Államra szállt át. A Magyar Államra átszállt alapítói jogok gyakorlása tekintetében a 2011. évi CLIV. Tv., különösen annak 2.§ (8) bekezdése, illetve az alapján meghozott 1170/2014. (III. 26.) Kormányhatározat alapján a Magyar Államot megillető alapítói jogok gyakorlására ismét a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat jogosult.

8. Az alapítói jogok gyakorlása, átruházása:

Az alapító jogokat az alapítók, illetve annak jogutódjai gyakorolják. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogait a kuratórium jogosult gyakorolni. Amennyiben az alapítvány kuratóriuma alapító jogkört gyakorol, a saját tagjaival és elnökével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat (Ptk. 3:394.§ (3) bekezdése). Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette (Ptk. 3:396.§). Az alapító jogok átruházása tárgyában kötött szerződést közokirati vagy teljes bizonyító erejű magánokirati formában kell megkötöni.

9. Az alapítvány működésének időtartama:

Az alapítványt az alapítók határozatlan időre hozták létre.

## II. Az Alapítvány célja, feladatai és közhasznú tevékenységei

Az Alapítvány célja Hajdú-Bihar megye illetve a megye területén található kistérségek vállalkozásfejlesztési programjának kidolgozása és végrehajtása.

A cél részletesen a következő részcélokból áll:

### a.) Részcél:

#### **Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés**

- Hozzájárul az üzleti ismeretek és készségek javításához. Segíti az oktatók képzését, kísérleti tanfolyamokat indít, szabadon hozzáférhető oktatási anyagot készít üzletemberek részére, esetleg társoktató szervekkel közösen.
- Gazdasági és oktatási fórumokat rendez. Beilleszkedik a munkanélkülieknek nyújtott oktatási rendszerekbe. Szorgalmazza és ösztönzi a helyi oktatási intézményekben az információtechnikai, programozási ismereteket és nyelvismeret elterjedését, képzését.
- Támogatja és orientálja a szakmai képzést, nagy figyelmet fordítva a hiányszakmák felszámolására, az általános szakképzés ösztönzés képzésére.

- Adatbázisok összeállításával információt nyújt a képzési formák választékáról, az oktatókról, az oktatási épületekről és oktatási segédeszközökről.
- Gondoskodik a management képzés megindításáról.
- A helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása.
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés az Alapítvány céljai érdekében.
- Felbecsüli, áttekinti a régióban meglévő képességeket és szakismeretet.
- Gondoskodik a szakemberek részére a megfelelő szakismeret folyamatos biztosításáról.

**b.) Részcél:**

**Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása**

- A mikro-, kis- és közepes méretű vállalkozások létrejöttének, illetve működésének elősegítése.
- Új munkalehetőségek teremtése vállalkozások szervezése útján.
- Segítségnyújtás a települési önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.

**c.) Részcél:**

**Az euro-atlanti integráció elősegítése**

- kedvező feltételek teremtése a vállalkozások tőkeerejének növeléséhez, a lakossági magánbefektetések ösztönzéséhez, valamint a működő tőke megyébe vonzásához,
- az Észak-alföldi Régió területén működő vállalkozások bekapcsolása az Európai Unió gazdasági életébe,
- kis- és közepes méretű vállalkozások alapításának és működésének segítése,
- az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keret biztosítása,
- segítségnyújtás a helyi önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.
- A mindenkor érvényes szabályzatoknak megfelelően pénzügyi-, támogatási-, és hitelprogramokat működtet (pl.: helyi és országos mikro-hitel program).
- Gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók, tervek és programok készítése, menedzselése és tanácsadása.
- Megszervezi az induló és működő vállalkozások tanácsadási és konzultációs támogatását, specifikus és kistérségi tanácsadó központokat állít fel a megyében.
- Megindítja egy üzleti központ működését, ahol a vállalkozók különböző szolgáltatásokat vehetnek igénybe.
- Szakértői-, üzleti tanácsadás biztosítása különböző témakörökben.
- A vállalkozások termékeiről, szolgáltatásairól, a vállalkozásba bevonható ingatlanokról, valamint a szakértői állományról szóló adatbázis összeállítása, illetve annak összekapcsolása az MVA adatbázisával és a hasonló jellegű nemzetközi információs rendszerekkel.

- Azon erőforrások nyilvántartása, melyeket a vállalkozók igényelhetnek helyi, országos és nemzetközi anyagi forrásokból.
- A vállalkozások reklám- és propagandaanyagokkal történő támogatása.
- A helyi üzleti lehetőségek feltárása.
- Többnyelvű marketing- és reklámanyagokat, filmeket készített a régió általános és speciális bemutatása céljából.
- Reklámtevékenységet indít és folytat a piaci lehetőségek bemutatása érdekében. Koordinál a többi hasonló típusú vállalkozási szervezettel.
- Különböző szolgáltatások nyújtásával felkészül a befektetők fogadására.
- = Az euro-atlani integráció elősegítése-
- Hazai és külföldi üzletember találkozók, vásárok és kiállítások szervezése és támogatása.
- Közreműködik a termékfejlesztés elősegítésében.
- Segíti a magas színvonalú technológiát alkalmazó vállalkozások alkalmas épületekhez, munkaterületekhez való jutását.
- Energiaracionalizálási, energia-auditálási projekteket dolgoz ki, és hajt végre az energiaigény mérséklése, a káros hatások csökkentése érdekében az önkormányzatok funkcióellátásának és a vállalkozások versenyképességének javítása céljából.

### **Az alapítvány közhasznú tevékenységei**

Az alapítvány közhasznú tevékenységei körébe eső közfeladatokról a 2004. évi XXXIV. Törvény 1.§-a, 7.§-a, 8.§-a és 10.§-a alapján a Magyar Államnak kell gondoskodnia. Az alapítvány közhasznú tevékenységei tekintetében közfeladatnak a kis- és középvállalkozások fejlődésének támogatása minősül.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységei, az ahhoz kapcsolódó közfeladatok és az annak ellátását előíró jogszabályhelyek részletesen az alábbiak:

**1.** – A vállalkozói ismeretek és az Európai Közösség előírásainak elsajátításának elősegítése, valamint a vállalkozói kultúra fejlesztése, beleértve az ezzel kapcsolatos képzési programok szervezését és lebonyolítását, továbbá módszertani és oktatási anyagok készítését, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének b) pontja, és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Tv. 1.§-a írja elő

**2.** – A helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása és az induló és működő vállalkozások tanácsadási és konzultációs támogatása útján elősegíti a KKV-k vezetési színvonalának, gazdasági tevékenységének javulását szolgáló módszerek elsajátítását és elterjesztését, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének c) pontja írja elő

**3.** – A mikro-, kis- és közepes méretű vállalkozások alapításának, illetve működésének elősegítése és ezáltal új munkalehetőségek teremtése céljából közreműködik a vállalkozásindításhoz szükséges feltételek megteremtésében, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének a.) pontja írja elő

- 4.** – A települési önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához történő segítségnyújtással illetve gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók, tervek és programok készítése, menedzselése és tanácsadás útján hozzájárul a KKV-k fejlesztési stratégiáját megalapozó kutatások, elemzések, tanulmányok készítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének p) pontja írja elő
- 5.** – Az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keretek biztosítása, továbbá különböző témakörökben szakértői-, üzleti tanácsadás biztosítása útján a műszaki-gazdasági, üzleti, valamint az európai közösségi szabályokról, pályázatokról információkat nyújt, információkat gyűjt, kiértékeel, terjeszt, alap- és emeltszintű tanácsadást nyújt, amely feladatok ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének d) és q) pontjai írják elő
- 6.** – Pénzügyi-, támogatási-, és hitelprogramokat működtetése (pl.: helyi és országos mikro-hitel program) útján hozzájárul a KKV-k hitelhez jutási lehetőségeinek bővítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének g) pontja írja elő
- 7.** – Gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók és programok készítése útján hozzájárul a KKV-k fejlesztési stratégiáját megalapozó kutatások, elemzések, tanulmányok készítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének p) pontja írja elő
- 8.** – A vállalkozások reklám- és propagandaanyagokkal történő ellátása útján elősegíti a vállalkozások piaci információkhoz való hozzájutása terén az esélyegyenlőséget, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének t) pontja írja elő
- 9.** – Hazai és külföldi üzletember találkozók, vásárok és kiállítások szervezése és támogatása útján hozzájárul a kül- és belpiaci lehetőségek feltárásához, a piacra jutás elősegítéséhez, valamint a kereskedelmi hálózat fejlesztéséhez, továbbá a KKV-k fejlesztéséhez kapcsolódó konferenciák, rendezvények szervezése lebonyolításához, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének i) és o) pontjai írják elő
- 10.** – A termékfejlesztés elősegítése útján hozzájárul a KKV-k innovációs képességének fejlesztéséhez, továbbá a technológia fejlesztése és a termékek, szolgáltatások minőségi színvonalának növelése révén a versenyképesség javításához, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének h) és e) pontjai és a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. Törvény 5.§ (3) bekezdése írják elő
- 11.** – Energiaracionalizálási, energia-auditálási projektek kidolgozása és végrehajtása útján hozzájárul a környezetvédelmi hatású fejlesztések elősegítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének r) pontja és a környezet védelméről szóló 1995. évi LVIII. Törvény 1-2. § írja elő.

### **III. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása**

1. Az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról a Kuratórium dönt. A kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatban a vagyon kezelésének és felhasználásának a jogát az ott meghatározott értékhatárig az Alapítványi Irodára, illetve az azt vezető ügyvezető igazgatóra átruházhatja. A vagyon felhasználásáról szóló döntés meghozatala és végrehajtása során a jelen alapító okiratban, továbbá a Polgári Törvénykönyvben és a Civil Törvényben, illetve egyéb vonatkozó jogszabályokban foglalt szabályok az irányadóak.

2. Az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon 20.230.000. Ft, azaz Húszmillió-kettőszázharmincezer forint, melyet az alapítók az alapításkor már az alapítvány rendelkezésére bocsátottak.

3. Az Alapítvány céljának eléréséhez az Alapítvány induló vagyonának a hozadékaik szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére kifizetés nem teljesíthető. A civil szervezet tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

4. Az Alapítvány bevételei:

a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon; ideértve a csatlakozó alapító által teljesített vagyoni hozzájárulást is

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) a közhasznú tevékenységből származó bevétel

h) az a)-g) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) a szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.



Az alapítvány bevételeit a Civil törvény 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) pedig a Civil törvény a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az alapítvány a Civil törvény 19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

5. Az Alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni:

- pénzzel,
- Értékpapírral,
- Ingósággal,
- Ingatlannal,
- Vagyon értékű joggal.

6. Az Alapítvány számlájára forintban és devizában egyaránt történhet befizetés. Az utóbbi esetben a hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni.

7. Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

8. A kuratórium elnökét és tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – az alapítvány cél szerinti juttatásban nem részesítheti. A cél szerinti juttatás nyújtása pályázati eljáráshoz nem kötött. Az alapítvány saját vagyonából nyújtott cél szerinti juttatásról a Szervezeti és Működési Szabályzatban szereplő szerződés-aláírási értékhatároknál megjelölt személy vagy szerv dönt.

9. Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza, az alapítványi vagyon hozadéka nem vonható ki és nem követelhető vissza.

10. Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az alapítvány alapcél szerinti (közhasznú), és gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak az alapcélja és közhasznú céljainak megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, gazdálkodása során elért eredményét az alapítók között nem osztja fel, hanem azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az alapítvány éves összes bevételének a hatvan százalékát a vállalkozási tevékenységből származó bevétel nem érheti el, illetve haladhatja meg.

11. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

12. A kuratórium feladata a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

13. Az alapítvány kuratóriuma köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintést ez esetben az erre vonatkozó írásbeli kérelem átvételétől számított 8 munkanapon belül kuratórium biztosítja. Az iratbetekintés helye: az alapítvány székhelye.

14. Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet végez, a kuratórium köteles befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a kuratórium, mint döntéshozó szerv a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően fogad el.

15. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében, azzal, hogy nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

16. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő alapítvány esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a jogutód nélküli megszűnést célzó eljárásokat kivéve - december 31. napja.

#### **IV. Az Alapítvány szervei:**

##### **A.) Alapítói Gyűlés**

1. Tekintettel arra, hogy az alapítványt több alapító alapította, illetve arra, hogy az alapítói jogkör gyakorlására több személy együttesen jogosult, az alapítói jogok gyakorlása az alapítók gyűlés útján történik (Ptk. 3:395.§ (1) bekezdése). Az alapítók gyűlése nyilvános.

2. Az alapítói gyűlés határozatképes, amennyiben azon az alapítók legalább 2/3-a képviseltetve van. Az alapító önkormányzatok, szervezetek képviselőre az alapítói gyűlésen azok törvényes, illetve szervezeti képviselője, illetve az ezen személyek által írásban meghatalmazott személyek jogosultak.

3. A Kuratóriumot és a Felügyelő Bizottságot érintő személyi kérdésekben, így a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak választása, visszahívása, díjazásának megállapítása kérdésében, továbbá az Alapító Okirat módosítása tekintetében az alapítók 2/3-os szótöbbséggel, valamennyi egyéb kérdésben többségi szavazással határoznak. Az alapítói gyűlésen minden jelenlévő alapítónak, illetve alapítói jogkör gyakorlónak egy szavazata van. Amennyiben ugyanazon személy több alapítót képvisel az alapítói ülésen, ez esetben valamennyi képviselt szervezet nevében jogosult szavazni. Amennyiben a kuratóriumra az alapítói jog gyakorlása a jelen alapító okiratban meghatározott esetekben átszáll, a Kuratóriumot annyi szavazati jog illeti meg, ahány alapító alapítói jogait gyakorolni jogosult. Alapítók vállalják, hogy a döntést kisebbségben maradásuk esetén is tudomásul veszik, és annak alávetik magukat, az alapító okirat módosítását aláírják.

4. Az alapítói gyűlésre szóló meghívót legalább az ülés időpontja előtt 15 nappal kell az alapítók részére megküldeni ajánlott postai küldemény vagy - az alapító hivatalos email címére küldött - email üzenet útján. Az alapítók hivatalos email címnek tekintik a cégnek minősülő alapítók (alapítói jogkör gyakorló) esetében a cégjegyzékbe bejegyzett email címet, míg köztestületi, önkormányzati vagy központi költségvetési szerv alapítója (alapítói jogkör gyakorló) esetében annak honlapján található központi email elérhetőséget, azzal, hogy bármely alapító jogosult a kuratórium felé írásban előterjesztett kérelemben a fentiekől eltérő email címet is kézbesítési helyként megjelölni. Az alapító gyűlés meghívóban megjelölt napirendi pontjaihoz kapcsolódó előterjesztéseket, döntési javaslatokat lehetőség szerint a meghívóval együtt, de legkésőbb az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal kell az

alapítói jogkör gyakorlóira részére megküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés tervezett napirendi pontjait, az ülés helyét és időpontját, továbbá a határozatképességre vonatkozó szabályokat.

Az alapító gyűlés összehívására jogosultak:

- a kuratórium elnöke,
- a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a kuratórium bármely tagja,
- a kuratórium jogszabályba ütköző vagy az alapítványi célok megvalósítását veszélyeztető tevékenysége esetében a felügyelő bizottság
- bármely alapító
- az alapítványi munkaszervezetet vezető ügyvezető igazgató.

5. Az alapítói gyűlés összehívására jogosult személyek az alapítványi irodát (munkaszervezetet) jogosultak az ülés előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok elvégzésébe bevonni.

6. Az alapító gyűlés hatáskörébe tartoznak az alábbi döntések

- a kuratórium tagjainak megválasztása, visszahívása
- a kuratórium tagjai díjazásának a megállapítása
- a felügyelő bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása
- a felügyelő bizottság tagjai díjazásának a megállapítása
- a kuratóriumi és a felügyelő bizottság tagjai által az alapítvány eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok megállapítása
- az alapítvány alapító okiratának módosítása
- a közhasznú jogállás megszerzésének kezdeményezésével, illetve a közhasznú jogállás megszüntetésével kapcsolatos alapító okirat módosításról történő döntés
- az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány több alapítványra történő szétválásáról szóló döntés meghozatala
- az alapítványhoz történő csatlakozás jóváhagyásáról, illetve elutasításáról szóló döntések meghozatala
- mindazon további döntés meghozatala, amelyet a jelen alapító okirat vagy valamely jogszabály az alapító hatáskörébe sorol.

Az alapítói gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, és abban, valamint az alapító határozatok könyvében a határozatokat rögzíteni kell, illetve be kell jegyezni. Az alapítói határozatok könyvébe bárki betekinthez. Az alapítói határozatok könyve és jegyzőkönyv tartalmazza az alapítói gyűlés (döntés) helyét és idejét. A jegyzőkönyv tartalmazza a gyűlésen jelenlévőket, a lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. A jegyzőkönyv és az alapítói határozatok könyve tartalmazza továbbá az elfogadott határozatok szövegét, meghozatalának időpontját, a határozatok (döntések) időbeli hatályát, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, az egyes alapítók által leadott szavazatokat (az egyes alapítók esetében név szerint külön-külön) és a döntés meghozatalában esetlegesen részt nem vevőket.

7. Tekintettel arra, hogy 2011. évi CLXXXI. Tv. 53.§-a alapján az alapítványt nyilvántartó törvényszékhez a változásbejegyzési kérelmet az alapítónak kell benyújtania, továbbá arra, hogy az alapítvány nagy számú alapítóval rendelkezik, az alapítók jogosultak az alapítói ülésen hozott határozatukban kijelölni azon alapítót, amely valamennyi alapító képviselőjében eljárva a változásbejegyzési kérelem előterjesztésére, illetve a változásbejegyzési eljárásban az alapítót megillető jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére jogosult.

8. Tekintettel arra, hogy az alapítvány tekintetében törvényi jogutódlás folytán a magyar állam is alapítói jogot gyakorol, amennyiben az alapítók új kuratóriumot jelölnek ki, a változásbejegyzési kérelemhez csatolni kell az állami alapító nyilatkozatát arról, hogy a kuratórium mely tagját jelölte. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az alapítók a kuratóriumba új tagot jelölnek.

### **B.) A Kuratórium**

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely nagykorú, cselekvőképes természetes személyekből álló 5 fős testület. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjainak megbízatása 5 évre szól, a kuratórium tagai megbízatásuk lejártá esetén újraválaszthatók. A kuratórium tagjai magyarországi (belföldi) lakóhellyel kell, hogy rendelkezzenek.

A kuratórium tagjainak megválasztására az alapítók gyűlése, a jelenlévő alapítók 2/3-os szótöbbséggel meghozott határozatával kerülhet sor. A kuratórium tagjainak jelölt személyekről az alapítói gyűlés személyenként külön-külön határoz. A kuratórium tagjainak személyére az ülést összehívó személy tesz javaslatot, azonban az ülés időpontjáig bármely alapító a kuratórium tagjának más személyt is jelölhet. Amennyiben a kuratórium tagjainak jelölt és legalább 2/3-os szótöbbséggel az alapítók gyűlése által megválasztott személyek száma az 5 főt meghaladja, azon esetben azon 5 személyt kell a kuratórium tagjának megválasztott személynek tekinteni, akik a legtöbb támogató szavazatot kapták.

***2. A kuratórium tagjainak megbízatása 5 év időtartamra szól. A kuratórium tagjainak, mint vezető tisztségviselő megbízatása a tisztség elfogadásával jön létre.***

A kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.

3. Az Alapítvány jogi személy, melynek képviseletére a kuratórium elnöke, illetve annak bármely tagja önállóan jogosult.

Az alapítók felhatalmazzák a kuratóriumot, hogy az Alapítványi Iroda vezetőjének a kuratórium döntése által meghatározott körben önálló képviseleti jogot biztosítson, ezen alapítói felhatalmazás alapján az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben. A Kuratórium elnöke és az ügyvezető igazgató a képviseleti jogosultsága körében alapítvány munkavállalóját megbízhatja meghatározott ügyekben a képviselőként történő eljárással. A képviseleti jog biztosítására vonatkozó meghatalmazásra a IV/C.1. pontban foglaltak az irányadóak.

4. A kuratórium tagjait a kuratórium ülésén azonos szavazati jog illeti meg, minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van.

5. A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával
- a tag halálával,
- a tag lemondásával,
- az alapítók által történő visszahívással,
- amennyiben hat hónapon túl a kuratóriumi tagsággal kapcsolatos feladatainak ellátásában egészségügyi vagy más ok folytán akadályoztatva van
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

6. Az alapítók legkésőbb a kuratóriumi tag megbízatása megszűnését követő 30 napon belül új tagot választanak. Amennyiben az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a kuratórium tagjának lemondása az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Kuratórium mandátumának lejárta után, mindaddig, amíg az új Kuratóriumot az alapítók nem választják meg, illetve a bírósági nyilvántartásba vétel nem történik meg a „régí” Kuratórium feladatát jogosult és köteles ellátni. Ebből következően a kuratóriumi ülés megtartható, és érvényes döntést hozható.

7. A Kuratórium bármely tagja, a felügyelő bizottság, vagy bármely alapító kezdeményezheti a Kuratórium tagjának visszahívása érdekében alapító gyűlés összehívását, amennyiben a tag tevékenysége az Alapítvány céljának elérését közvetlenül veszélyezteti. A visszahívással kapcsolatos eljárási kérdésekre a 2011. évi CLXXXI. Törvény 55.§ -57.§-a az irányadó.

8. A kuratóriumi tag feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet a kuratórium tagja, aki nem nagykorú, akinek a tisztség ellátásához szükséges cselekvőképessége korlátozva van, illetve aki nem rendelkezik belföldi lakóhellyel.

Nem lehet a kuratórium tagja a felügyelő bizottság tagja, annak közeli hozzátartozója, az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

Nem lehet a kuratórium tagja, aki a 2012. évi C. törvény (Btk.) 61.§ szerinti közügyektől eltiltás mellékbüntetés hatálya alatt áll.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány kuratóriumának tagja nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kizáró okok fennállásának hiányáról, valamint a megválasztást lehetővé tevő törvényes feltételek fennállásáról minden kuratóriumi tagnak büntetőjogi felelőssége tudatában kell nyilatkoznia a tisztség elfogadásakor.

9. A Kuratórium évente legalább kétszer, egyébként szükség szerint ülésezik.

10. A Kuratórium tagjai részére díjazást az alapítók gyűlése állapíthat meg, ilyen határozat hiányában a kuratórium tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el. A kuratórium tagjai megbízatásukkal kapcsolatosan közvetlenül, indokoltan és igazoltan felmerült költségeik megtérítésére jogosultak (tételes költségelszámolás).

11. A Kuratórium hatásköre:

A Kuratórium hatáskörébe tartozik az Alapítvány céljának megvalósulása érdekében szükséges döntések meghozatala, különösen:

- a) gondoskodik az Alapítvány céljának megfelelő működéséről,
- b) dönt az Alapítvány alapító okiratával összhangban lévő szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról,
- c) döntés az alapítvány saját vagyonából történő cél szerinti juttatás nyújtásáról a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szerződés-aláírási értékhatár fölött
- d) dönt az egyes adományok, hozzájárulások elfogadásáról,
- e) jóváhagyja - a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló előzetes véleményének figyelembe vételével – az Alapítvány éves feladat- és költségtervét, mérlegét, éves beszámolóját, éves közhasznúsági jelentését,
- f) kezdeményezi az alapítóknál az alapító okirat módosítását,
- g) az alapítói üléseken beszámol az alapítóknak az Alapítvány működéséről, vagyoni helyzetéről
- h) dönt az Alapítvány vállalkozási tevékenységéről, annak formáiról, pénzügyi feltételeiről,
- i) létrehozza az Alapítványi Irodát, és annak területi alközpontjait,
- j) döntést hoz az Alapítványi Iroda ügyvezető igazgatójának kiválasztásáról, a vele kötendő szerződés előzetes jóváhagyásáról, az ügyvezető igazgató jogviszonyának megszüntetéséről és díjazásának vagy munkabérének megállapításáról.
- k) határoz a Alapítványi Iroda költségvetéséről, éves tervéről és azok végrehajtásáról az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján,
- l) dönt a vállalkozók és vállalkozások részére pályázati úton nyújtható vissza nem térítendő juttatásokról, valamint az egyéb anyagi juttatásokról, ide nem értve a mikrohitelvezés vagy európai uniós vagy állami költségvetési forrásból működő programok körében történő juttatások nyújtását.
- m) az alapító okirat I/8. pontjában megjelölt esetekben és keretek között alapítói jogot gyakorol
- n) meghatározza a mikrohitel bizottság létszámát (legalább 3 tag), megválasztja, visszahívja tagjait, a tagok díjazását, költségtérítését megállapítja, továbbá a bizottság működési szabályait meghatározza

12. A Kuratórium döntései jogkörét ülésein gyakorolja. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratóriumot - a 15) pont szerinti módon - az Elnöke hívja össze. Az ülés akkor határozatképes, ha azon valamennyi kuratóriumi tag jelen van. A határozatképtelen ülés nem megismételhető, az ülést az itt szabályozottak szerint kell ismét összehívni.

13. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Össze kell hívni a Kuratórium ülését 30 napon belül időpontra, amennyiben a Felügyelő Bizottság döntése alapján azt annak elnöke, vagy bármelyik alapító írásban kezdeményezi. Ha a Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére a Kuratórium összehívása nem történik meg, arra a határidő lejártá után a Felügyelő Bizottság elnöke is jogosulttá válik.

14. A Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehet részt a Felügyelő Bizottság elnöke.

15. A Kuratórium ülésére a tagokat a napirend közlésével, és a döntéshez szükséges előterjesztések megküldésével írásban úgy kell meghívni, hogy a meghívót legalább 5 nappal az ülés megkezdése előtt kézhez kapják.

16. A Kuratórium döntését a jelenlévő tagok többségével hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium összes betöltött létszámához viszonyított kétharmadának egybehangzó szavazata - minősített többség - szükséges e fejezet 11. pontjának b) alpontjaiban döntés meghozatalához (Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása).

17. A kuratórium döntései körben tartózkodó szavazat leadására nincsen mód, azonban a döntéssel személyében érintett kuratóriumi tag a döntéshozatalban nem vehet részt. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

18. A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján.

- Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, avagy
- Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

19. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és abban, valamint a kuratóriumi határozatok könyvében a határozatokat rögzíteni kell, illetve be kell jegyezni. A kuratóriumi határozatok könyvébe bárki betekinthez. A jegyzőkönyv és a kuratóriumi határozatok könyve tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat is. A jegyzőkönyv és kuratóriumi határozatok könyve tartalmazza továbbá az elfogadott határozatok szövegét, meghozatalának időpontját, a határozatok (döntések) időbeli hatályát, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, az egyes kuratóriumi tagok által leadott szavazatokat (név szerint) és a döntés meghozatalában esetlegesen részt nem vevőket.

20. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy további kuratóriumi tag (hitelesítő) írja alá.

21. A kuratórium a döntései által érintett személyekkel a döntést, amennyiben a döntés által érintett személyek köre konkrétan meghatározható, a kuratórium elnöke útján, a döntés meghozatalát követő 8 napon belül postára adott ajánlott postai küldeményben közölni. A kuratórium elnöke ugyanezen 8 napos határidőn belül gondoskodik a kuratórium döntéseinek a [www.hbmvk.hu](http://www.hbmvk.hu) domain alatt található weblapon történő elhelyezéséről, így a döntések nyilvánosságra hozataláról.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a működésével kapcsolatos információkat, az alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjával és feltételeivel kapcsolatos információkat, továbbá az alapítvány beszámolóit és közhasznúsági mellékleteit a [www.hbmvk.hu](http://www.hbmvk.hu) domain alatt található weblapon hozza nyilvánosságra.

22. A Kuratórium működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat – ha jogszabály hosszabb időt nem ír elő – 10 évig kell megőrizni.

Az alapítvány a működésével kapcsolatban keletkezett iratokba történő betekintést bárki számára teljeskörűen és feltétel nélkül biztosítja, amely keretében a kuratórium elnöke és egy másik, az elnök által kijelölt kuratóriumi tag együttesen az erre vonatkozó igény kézhezvételét követő 15 napon belül köteles az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba és az alapítvány nyilvántartásaiba történő betekintést a kérelmező részére biztosítani. Az iratbetekintésre vonatkozó igényt írásos formában kell az alapítványhoz bejelenteni, amely egyaránt történhet az igénynek az alapítvány [info@hbmvk.hu](mailto:info@hbmvk.hu) email címére történő megküldésével, avagy papír alapon, az alapítvány székhelyére eljuttatott igénybejelentéssel. Az iratbetekintés helye: az alapítvány székhelye. Az iratbetekintés időpontjáról az erre vonatkozó igény kézhezvételét követő 3 napon belül az alapítvány kuratóriumának elnöke az igénylőt az igénybejelentésben megjelölt elérhetőségein tájékoztatni köteles.

23. A kuratórium elnökének feladatai:

- a kuratórium üléseinek összehívása és vezetése
- az alapító ülés összehívása
- kuratórium döntéseit tartalmazó nyilvántartást vezetése
- az Alapítvány működésével összefüggő iratokba történő betekintést biztosítása
- az alapítványi döntések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatok ellátása
- A kuratórium más tagjával együttesen az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása
- Önálló képviseleti joggal az alapítvány szervezeti képvisellete
- amennyiben a feladatait munkaviszonyban látja el, az alapítvány ügyvezető igazgatója felett az alapító okirat IV/C.1. pont szerinti az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása, továbbá az ügyvezető igazgatónak az alapítvány iroda feladatkörébe tartozó ügyekben képviseleti jog biztosítása a jelen alapító okiratban foglalt feltételek szerint,
- az ügyvezető igazgató foglalkoztatásával kapcsolatos szerződések vagy egyéb jognyilatkozatok aláírása a jelen alapító okirat IV/C/1. pontjában foglaltak szerint
- a kuratórium valamely tagjának kijelölése, megbízása egyes konkrét, operatív feladatok ellátásával
- mindazon egyéb feladat ellátása, amelyet jelen alapító okirat vagy valamely jogszabály a kuratórium elnökének hatáskörébe utal.

### **C) Az Alapítványi Iroda**

1. Az Alapítványi Iroda (a továbbiakban: Iroda), mint az alapítvány munkaszervezete a Kuratórium felhatalmazása alapján látja el - többek között – az Alapítvány működéséhez, ügyeinek operatív, mindennapi viteléhez szükséges szervezési teendőket és egyéb feladatokat.

Az Irodát ügyvezető igazgató irányítja, akit a Kuratórium nevez ki.



Az ügyvezető igazgató feladatát megbízási vagy munkajogviszonyban látja el, amely szerződés előzetes jóváhagyása, a jogviszony megszüntetése és díjazás vagy munkabér megállapítása a Kuratórium hatásköre. Az egyéb munkáltató jogkörök gyakorlására a kuratórium elnöke jogosult. A Kuratórium képviselőjében az ügyvezető igazgató foglalkoztatására irányuló szerződést, annak módosításait vagy az ügyvezető igazgató jogviszonya megszüntetésére irányuló jognyilatkozatot a kuratórium elnöke, illetve annak akadályoztatása esetén a kuratórium egyéb kijelölt tagja írja alá.

Az ügyvezető igazgató az Alapítványi Iroda egyszemélyi vezetője, az Alapítványi Iroda (munkaszervezet) munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója. Az ügyvezető jogosult a szervezeti és működési szabályzat által részletesen meghatározott körben és keretek között az alapítvány vagyoniával rendelkezni, azzal gazdálkodni. Az iroda hatáskörébe tartozó ügyekben az ügyvezető igazgató egy személyben dönt. Az ügyvezető igazgató az alapítvány képviselőjében a kuratórium döntése alapján a kuratórium elnökétől származó egyedi, az ügyek egy meghatározott csoportjára vonatkozó vagy általános jellegű meghatalmazása alapján – annak visszavonásáig – jognyilatkozatot tehet, illetve szerződést köthet. Az ügyvezető igazgató ezen jognyilatkozat tételi, illetve szerződéskötési jogosultságát további meghatalmazás útján az alapítvány munkavállalóira átengedheti.

## 2. Az Alapítványi Iroda feladatköre

A Kuratórium iránymutatása alapján

- a) Az Alapítvány és az Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatát illetve ügyrendjét, előkészíti és azokat a Kuratórium elé terjeszti elfogadásra,
- b) Elkészíti az Alapítvány és az Iroda éves feladat- és költségtervét, az Alapítvány, mérlegének, éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének tervezetét és azokat az ügyvezető igazgató útján Kuratórium elé terjeszti elfogadásra,
- c) A céljának megfelelően, a Kuratórium által elfogadott terv szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt hatáskörének keretei között működteti az Alapítványt,
- d) Gondoskodik a térség vállalkozásfejlesztési stratégiájának végrehajtásáról az üzleti tervnek megfelelően, javaslatot tesz a program végrehajtásában közreműködők kiválasztására,
- e) Feladata a mikro-hitel szerződések teljes körű intézése, az Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és más szervezet forrásából finanszírozott vállalkozásfejlesztési programok végrehajtása. Az Iroda feladatkörébe tartozik továbbá az állami költségvetési vagy európai uniós forrásból a vállalkozások számára az Alapítvány útján biztosított hitelektről és támogatásokról történő döntések végrehajtásával kapcsolatos valamennyi feladat ellátása.
- f) A Kuratórium döntése alapján gazdálkodik az Alapítvány vagyoniával,
- g) A Kuratórium előzetes hozzájárulásával az Alapítvány vagyonából befektetéseket végezhet,
- h) Gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről,
- i) Ellát minden egyéb adminisztratív feladatot,
- j) Kiválasztja a bankszámlavezető bankot, gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot (ennek részletes szabályait az Iroda SZMSZ-e határozza meg),
- k) Gondoskodik az Alapítvány alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodása legfontosabb adatainak nyilvánosságra hozataláról,
- l) Ellát minden olyan feladatot, amit a Kuratórium a hatáskörébe utal, illetve amellyel egyedi jelleggel megbízza.

## **D) a Felügyelő Bizottság**

1. Az Alapítvány gazdálkodásának, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak, a Kuratórium működésének ellenőrzésére az alapítók háromtagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre. A felügyelőbizottság tevékenységét az alapítók részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.
2. A Felügyelő Bizottság tagjainak tisztsége 5 évre szól, a tagok ismételten megválaszthatók.
3. A Felügyelő Bizottság elnökét annak tagjai maguk közül választják.
4. A Felügyelő Bizottság tagjai: Muraközi István  
Kiss Tibor  
Szólláth Tibor Zoltán
5. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, szükség esetén célvizsgálatot végez.
6. A Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek keretében:
  - A Kuratórium elnökétől jelentést, az Alapítványi Iroda ügyvezető igazgatójától és dolgozóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja
  - Célvizsgálatot folytathat, ha az Alapítvány céljait veszélyeztetve látja; vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet,
  - Az Alapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentésre támaszkodva vizsgálja az Alapítvány működését, véleményezi az alapítvány éves beszámolóját, közhasznúsági mellékletét
  - A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértést vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését tesz szükségessé.
  - Ellátja mindazon további feladatokat, amelyeket a jelen alapító okirat vagy a vonatkozó jogszabályok a feladatkörébe sorolnak
7. A Kuratórium elé terjesztett – az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatában meghatározott - jelentéseket, előterjesztéseket a felügyelőbizottságnak is meg kell küldeni, amely azt köteles megvizsgálni.
8. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét, működésének szabályait maga állapítja meg.
9. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
10. A Felügyelő Bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek, de a megbízatásukkal kapcsolatosan - közvetlenül, indokoltan és igazoltan - felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.
11. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja - illetve az Alapítvány könyvvizsgálója - az a személy, aki a
  - a) kuratórium tagja

- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelő bizottság tagjai tekintetében a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi okok egyaránt alkalmazandóak (lásd. Alapító okirat IV/C 8. és 18. pontjai).

## V. Záró rendelkezések

1. Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló szervezet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló módosított 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Tv. rendelkezései az irányadóak.

Az alapítók képviselői kijelentik, hogy a felen alapító okiratnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alapítók képviselői megfelelő felhatalmazás alapján írják alá.

**Debrecen, 2018. október hó 10.**

---

Hajdú-Bihar Megyei  
Önkormányzat

---

Bakonszeg Községi  
Önkormányzat

---

Berettyóújfalu Város  
Önkormányzata

---

Hajdúböszörmény Város  
Önkormányzata

---

Nyíradony Város Önkormányzata

---

Esztár Község Önkormányzata

---

Hajdúnánás Város Önkormányzata

---

Hajdúdorog Város Önkormányzata

---

Nyíracsád Község Önkormányzata

---

Nagyrábé Nagyközség  
Önkormányzata

---

Kaba Város Önkormányzata

---

Sárrétudvari Nagyközség  
Önkormányzata

---

Darvas Község Önkormányzata

---

Pocsaj Nagyközség Önkormányzata

---

Nyírmártonfalva Község  
Önkormányzata

---

Tiszacsege Város Önkormányzata

---

Hencida Község Önkormányzata

---

Mezőpeterd Község Önkormányzata

---

Szentpéterszeg Község  
Önkormányzata

---

Magyar Vállalkozásfejlesztési  
Alapítvány

---

Észak-Alföldi Regionális Gazdasági  
Kamara jogutódja:  
Hajdú-Bihar Megyei  
Kereskedelmi és Iparkamara

---

Hajdú-Bihar Megyei Víz- és  
Csatornamű  
Vállalati jogutódja: Hajdú-Bihari  
Önkormányzatok Vízmű Zrt. „v.a.“

---

Debrecen és Vidéke Ipartestület

---

Ipari Szövetkezetek Hajdú-Bihar  
Megyei Szövetsége jogutódja:  
KISZÖV Hajdú-Bihar Megyei  
Iparszövetség

---

Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt.,  
utóbb névváltozás következtében: OTP Bank Nyrt

## ZÁRADÉK

**A fenti alapítók, mint kérelmezők jogi képviselője igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi pontjainak változása adott okot:**

- **Az Alapító okirat IV/B. fejezete (A kuratórium) 2. pontjának szövege, a kuratórium tagjai név szerinti szerepeltetésének mellőzésére tekintettel módosításra került.**

**Ellenjegyzem:  
Debrecenben, 2018. október hó 10. napján**

**Dr. Vizeli Kornél ügyvéd  
4024 Debrecen, Csapó utca 2. 1/4.  
Kamarai azonosító szám: 36071472**