

ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM

Megalakításának és Működésének Szabályzata

A 15/1998 NM rendelet alapján Tiszacsege Város Önkormányzata, az általa fenntartott, Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde - Bölcsőde intézményegységében ellátásban részesülők Érdekvédelmére szolgáló, Érdekképviselési Fórum Megalakításának és Működésének Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg:

Az 1997.évi XXI. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló, 2/C. §^{*}(1) alapján, továbbá, a 35. § (1) bekezdése szerinti érdekképviselési fórum szavazati jogú választott tagjai:

- a) a gyermekönkormányzat képviselői,
- b) az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői, illetve a fiatal felnőttek képviselői,
- c) az intézmény dolgozóinak képviselői és
- d) az intézményt fenntartó képviselői.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott személyek száma összesen nem lehet kevesebb az (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti személyek összlétszámánál.

(3) Az érdekképviselési fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekvédelmi gyámnál, a gyermekjogi képviselőnél és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

(4) Az érdekképviselési fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról. Az érdekképviselési fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya kiterjed Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde -Bölcsőde intézményegységére.
2. Az intézmény e szabályzathoz igazodóan Érdekképviselési fórumot hoz létre.

3. A hatályos szabályzatot az intézményben ki kell hirdetni, alkalmazásáért érdekképviseleti fórum elnöke és az intézményegység vezetője felelős.
4. A Szabályzat a kihirdetés után az intézmény házirendjének mellékletét képezi.

II. Az Érdekképviseleti Fórum megalakítása

1. Az intézmény Érdekképviseleti Fórumának megalakításáról a Szabályzat rendelkezéseire figyelemmel – az intézményegység-vezetője gondoskodik.
2. Az intézményegység-vezetője szervezési (jelölés, választás) feladatokra 3 tagú szervező bizottságot alakít, amelynek tagjai az intézmény közalkalmazottjai.
3. A Szervező Bizottság feladata a jelölés és választás lebonyolítása.
4. Az érdekképviseleti Fórum megalakítása után a Szervező Bizottság megszűnik.
5. Az Érdekképviseleti Fórum, határozatlan időre választott öt főből áll, tagjainak összetétele a 15/1998 NM rendelet (2c) pontjára tekintettel:
 - a./ az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy törvényes képviselői 3 fő,
 - b./ az intézmény dolgozóinak képviselői 1 fő.
 - c./ az intézményt fenntartó részérő 1 fő képviseli.
6. A választásra kerülő tagok Választási Fórumai, a közalkalmazotti értekezlet, a hozzátartozói/törvényes képviselői értekezlete valamint az önkormányzat Képviselő-testülete, közalkalmazotti értekezlet és a hozzátartozói/törvényes képviselői értekezlet minden tagja jogosult jelölni és választani és az Érdekképviseleti Fórum tagjává jelölhető és választható.
7. Az intézményegység-vezetője által az Érdekképviseleti Fórum tagjainak megválasztására összehívott Választási Fórumban a tagokat a jelöltek közül nyílt szavazással választják.

8. Jelölt állítására jogosultak saját körükben a közalkalmazottak, a hozzátartozók illetve a törvényes képviselők valamint a Fenntartó.
9. A jelöltek listáját a Szervező Bizottság összeállítja, majd ezt követően a választásra jogosultak megválasztják a jelöltek közül az Érdekképviseleti Fórum tagjait.
10. Az Érdekképviseleti Fórum tagja a jelölt állításra jogosult minden csoportból a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz – kivéve az intézmény fenntartójának képviselője – feltéve, hogy a szavazáson a szavazásra jogosult több mint fele szavazott. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani a legtöbb szavazatot kapott jelöltekre. Az Érdekképviseleti Fórum tagja, a 3 legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz – kivéve az intézmény fenntartójának képviselője, feltéve, hogy a szavazáson a szavazásra jogosultak több mint fele szavazott.
11. A választásról és annak eredményéről a Szervező Bizottság jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a Választási Fórum pontos megnevezését, a választás helyét és idejét, a választásra jogosultak számát, a választáson résztvevők létszámát, a rövid leírását a jelölt állításának, a jelölő lista ismertetését, a választás lebonyolításának módját, továbbá a választás eredményét.
12. A jegyzőkönyvet a bizottság tagjai valamint a jegyzőkönyv vezetője írja alá.
13. Érdekképviseleti Fórum bármely tagja megbízatása megszűnése esetén 60 napon belül új tagot kell választani.
14. Az Érdekképviseleti Fórum tagjának megbízatása megszűnik, ha:
 - ha az ellátásban részesülő gyermek az intézményi ellátásból kikerül, a szülő vagy más törvényes képviselői jogosultsága megszűnik,
 - az intézmény dolgozóinak közalkalmazotti vagy megbízási jogviszony megszűnik,
 - az intézményt fenntartó képviselőjének képviseleti jogosultsága megszűnik.

III. Az Érdekképviselői Fórum szervezete

1. Az Érdekképviselői Fórum saját tagjai közül az első ülésen nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.
2. Az elnök feladata egyebek között, hogy képviselje az Érdekképviselői Fórumot, annak döntéseit. Intézkedik a panaszok kivizsgálására, összehívja az Érdekképviselői Fórum ülését, azon elnököl.
3. Az adminisztratív feladatok végzésére az elnök az Érdekképviselői Fórum tagjai közül titkárt bíz meg.
4. Az Érdekképviselői Fórum tagja részt vesz a Fórum munkájában, az ügyben véleményt nyilváníthat, határozati javaslatot tehet. Jogosult döntés kialakításának folyamatában eltérő álláspontját kifejezni. Javasolhatja a napirendek felvételét.

IV. Az Érdekképviselői Fórum feladata

1. Az Érdekképviselői Fórum feladata, hogy közvetlenül a Fórumhoz az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében és a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén hozzá benyújtott panaszokat megvizsgálja és orvosolja, hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön.
2. Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.
3. Hatáskörének hiányában intézkedést kezdeményez a hatáskörrel rendelkező szervnél.

V. Az Érdekképviselői Fórum működése

1. Az Érdekképviselői Fórumnál panasszal élhet a gyermek szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek.
2. Az Érdekképviselői Fórum ügyintézési határideje 15 nap.

3. Az Érdekképviselői Fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
4. Határozatát egyszerűen, szótöbbséggel hozza.
5. Az elnök az Érdekképviselői Fórum legalább 2 tagját megbízza, hogy haladéktalanul vizsgálják meg az ügyet és az elnök részére öt napon belül a vizsgálat eredményéről készített jelentést küldjék meg.
6. Az elnök a jelentés kézhezvétele után az Érdekképviselői Fórumot köteles összehívni. A meghívóban megjelöli a napirendet, mellékeli a vizsgálatmal kapcsolatos iratokat. Az ülésre a panaszost meg kell hívni.
7. Az Érdekképviselői Fórum a panasz kivizsgálását követően:
 - a./ Hatáskörének hiányában intézkedést kezdeményez:
 - a fenntartónál,
 - az illetékes gyámhivatalnál,
 - más hatáskörrel rendelkező szervnél.
 - b./ Hatáskörükbe tartozó ügyekben dönt és
 - véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben,
 - javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről és az ebből származó bevételek felhasználásáról.
8. Határozatát az ülésen felvett jegyzőkönyvbe kell foglalni. A határozatot az elnök kihirdeti illetve a távollevő panaszosnak a határozati kivonatot írásban megküldi.
9. A kézbesített határozatban a jogosult figyelmét fel kell hívni arra, hogyha a megtett intézkedéssel nem ért egyet vagy ha az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül Tiszacsege Város Polgármesteréhez fordulhat, mely kérelmet a Polgármesteri Hivatalba kell benyújtani.

10. Az intézményegység-vezetője az ügyre vonatkozó írásos véleményét – megkeresésre – köteles haladéktalanul megküldeni a polgármesternek.

VI. Záró rendelkezések

1. Az Érdekképviseleti Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
2. Működési és tárgyi feltételeit (irodahelyiség, egyéb eszközök) az intézmény biztosítja.
3. A szabályzat kihirdetése után lép hatályba.

Tiszacsege, 2018.szeptember 11.

Szilágyi Sándor
polgármester

Dr. Bóné Mónika
jegyző