

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT



**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2018. október 31-én

MEGTARTOTT ÜLÉSÉNEK

J E G Y Z Ő K Ö N Y V E

TARTALOMJEGYZÉK

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének

2018. év OKTÓBER hó 31-ei

ülésén hozott rendeleteiről, határozatairól:

18/2018.(X31.) önkormányzati rendelet:	Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2001. (XI.01.) KT számú rendeletének módosítása
19/2018.(X31.) önkormányzati rendelet:	a közterület elnevezés és házszámozás helyi szabályozásáról
131/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	településrendezési eszközeinek tárgyi módosításához kapcsolódóan a környezeti értékelés munkarészt nem készítette el
132/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	településszerkezeti terv módosítását
133/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Tiszacsege Város településképének védelméről szóló 26/2017.(XI.6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról szóló napirendi pont elnapolását
134/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	2-es számú házi orvosi körzet fenntarthatósága
135/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. Tiszacsege orvosi ügyeleti feladatainak ellátására benyújtott árkalkulációjának elfogadása
136/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodás módosítása
137/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió elfogadása
138/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévi szakmai és gazdálkodási feladatellátásról szóló tájékoztató elfogadása
139/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Városi Óvoda és Bölcsőde 2017/18 nevelési évről szóló Szakmai beszámolójának elfogadása
140/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Városi Óvoda és Bölcsőde 2018/19 nevelési év munkatervéről szóló beszámolójának elfogadása
141/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola intézményvezetői pályázat véleményezése



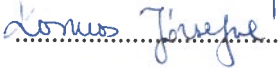
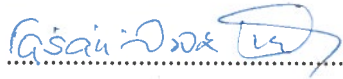
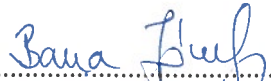
142/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Kazángépek megvásárlása
143/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány módosított alapító okirata
144/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Külterületi közterület „Sóskás” tanyának történő elnevezése
145/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány kérelmének elutasítása
146/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Városi Sportegyesület anyagi támogatás iránti kérelme
147/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Csegei Kézműveskör ingatlan-hasznosításra vonatkozó kérelme
148/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Hortobágy c. könyv német fordítására (és majdan, a Frankfurti Könyvvásáron történő bemutatására) anyagi támogatás kérése
149/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	polgármesteri jelentés elfogadása
150/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság működési támogatási összegének átcsoportosítása
151/2018.(X.31.) KT. számú határozat:	Egyeki mentőállomás monitor vásárlásának támogatása

JELENLÉTI ÍV

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2018. év október hó 31. napján du. 15.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

1., Szilágyi Sándor	polgármester	
2., Bartha Jánosné	alpolgármester	
3., Simon Albert	alpolgármester	
4., Dr. Gadóczi István	települési képviselő	
5., Illés János	települési képviselő	
6., Sándor-Hajdu Mária	települési képviselő	
7., Tóth Imre	települési képviselő	.....

Meghívottak:

1., Dr. Bóné Mónika	jegyző	
2., Ládi Jánosné	Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon mb. vezetője	.....
3., Bárdos Tiborné	Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője	
4., Kormos Józsefné	Városi Óvoda és Bölcsőde intézményegységvezető	
5., Lenténé Péva Anna	Pénzügyi irodavezető	.....
6., Vásári-Orosz Andrea	igazgatási referens	
7., Czető Norbert	református lelkész	.....
8., Lakatos Géza	TRNÖ. elnök	.....
9., Kőszegi János	Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezető	.....
10., Németh József	Tiszacsege Város Díszpolgára	.....
11., Oláh Lajos	műszaki ügyintéző	.....
12., Bana Józsefné	Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola intézményvezető	

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. október 31-én du. 15⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében – megtartott üléséről.

Jelen vannak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor	polgármester
Simon Albert	alpolgármester
Bartha Jánosné	alpolgármester
Dr. Gadóczy István	települési képviselő
Illés János	települési képviselő
Sándor-Hajdu Mária	települési képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről:

Dr. Bóné Mónika	jegyző
Zsolyominé Gyenes Anikó	jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: *mellékelt jelenléti ív szerint*

Szilágyi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 6 fő képviselő jelen van. Tóth Imre távolmaradását jelezte.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Zsolyominé Gyenes Anikóra és a napirendi pontok tárgyalására az alábbi napirendi pontok felvételével:

- „a.) Egyek Önkormányzati Tűzoltóság működési támogatási összegének átcsoportosítása
- b.) Egyeki mentőállomás monitor vásárlásának támogatása”

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyzőkönyvvezető személyét, valamint a napirendi pontokat – 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) elfogadta.

Napirendi pontok:

1. Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2001.(XI.01.) KT. számú rendeletének módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
2. Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Tiszacsege Város településképeinek védelméről szóló 26/2017.(XI.6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

3. Az ingatlanok házszerűsítéséről szóló 23/2012. (X. 1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata - Javaslat a közterület elnevezés és házszerűsítés helyi szabályozásáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
4. 2-es számú háziorvosi körzet fenntarthatósága
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
5. Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. Tiszacsege orvosi ügyeleti feladatainak ellátására benyújtott árkalkulációjának megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
6. Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodás módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
7. Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
8. Tájékoztató a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévi szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
9. Városi Óvoda és Bölcsőde 2017/18 nevelési évről szóló Szakmai beszámolója
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
10. Beszámoló a Városi Óvoda és Bölcsőde 2018/19 nevelési év munkatervéről
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
11. Felkérés intézményvezetői pályázat véleményezésére
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
12. Döntés kazángépek megvásárlásáról – Caminus Zrt.
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
13. Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány módosított alapító okirata és határozati javaslata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
14. Külterületi közterület (tanya) elnevezése iránti kérelem
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
15. Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány anyagi támogatás iránti kérelme
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

16. Városi Sportegyesület anyagi támogatás iránti kérelme
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
17. Csegei Kézműveskör ingatlan-hasznosításra vonatkozó kérelme
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
18. Hortobágy c. könyv német fordítására (és majdan, a Frankfurti Könyvvásáron történő bemutatására) anyagi támogatás kérése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
19. Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
20. Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
21. Különfélék

1. Napirendi pont:

Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2001.(XI.01.) KT. számú rendeletének módosítása

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésébe biztosított jogkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a településrendezési eszközeinek tárgyi módosításához kapcsolódóan a környezeti értékelés munkarészt nem készített el.

Módosítás tárgya, célja:

1. Kossuth utca – Pacsirta utca – 0439. hrsz.-ú út – 0441. hrsz.-ú út – 0602. hrsz.-ú út által határolt
(Cél: Szennyvíztisztító telep technológiai korszerűsítése)
2. Fő út – Erzsébet utca – Csurgó utca – Honvéd utca által határolt
(Cél: Falusias lakóterületből kisvárosias lakóterületté történő fejlesztés)
3. Fő út – Rákóczi utca – Temető utca által határolt
(Cél: Fekete István Általános Iskola új tornacsarnok épület megvalósítása)
(Eljárás típusa: tárgyalásos eljárás)

Fenti területekre vonatkozó döntését az alábbiakkal indokolja:

A módosítással érintett területre vonatkozóan nem látja szükségét a környezeti értékelés munkarész elkészítésének, tekintettel arra, hogy a településrendezési eszközök módosításához készített vizsgálatok alátámasztották, hogy a tervezett változtatás várható környezeti hatása nem jelentős, valamint az állami főépítész nyilatkozott a HB/01-ÁF/00287-16/2018. iktsz.-ú végső szakmai véleményében, hogy a környezet védelemért felelős államigazgatási szervek sem kérték annak elkészítését. Felkéri a polgármestert, hogy a határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjon.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a településrendezési eszközeinek tárgyi módosításához kapcsolódóan a környezeti értékelés munkarészt nem készített el* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

131/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

TISZACSEGE VÁROS
településszerkezeti terv és leírás, helyi építési szabályzat és szabályozási terv
Kossuth utca – Pacsirta utca – 0439. hrsz.-ú út – 0441. hrsz.-ú út – 0602. hrsz.-ú út által határolt, Fő út – Erzsébet utca – Csurgó utca – Honvéd utca által határolt, valamint a Fő út – Rákóczi utca – Temető utca által határolt területekre vonatkozó módosításokhoz kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességének megállapításához

Tiszacsege Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (2) bekezdésébe biztosított jogkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a településrendezési eszközeinek tárgyi módosításához kapcsolódóan a környezeti értékelés munkarészt nem készítetteti el.

Módosítás tárgya, célja:

1. *Kossuth utca – Pacsirta utca – 0439. hrsz.-ú út – 0441. hrsz.-ú út – 0602. hrsz.-ú út által határolt*
(Cél: Szennyvíztisztító telep technológiai korszerűsítése)
 2. *Fő út – Erzsébet utca – Csurgó utca – Honvéd utca által határolt*
(Cél: Falusias lakóterületből kisvárosias lakóterületté történő fejlesztés)
 3. *Fő út – Rákóczi utca – Temető utca által határolt*
(Cél: Fekete István Általános Iskola új tornacsarnok épület megvalósítása)
- (Eljárás típusa: tárgyalásos eljárás)

Fenti területekre vonatkozó döntését az alábbiakkal indokolja:

A módosítással érintett területre vonatkozóan nem látja szükségét a környezeti értékelés munkarész elkészítésének, tekintettel arra, hogy a településrendezési eszközök módosításához készített vizsgálatok alátámasztották, hogy a tervezett változtatás várható környezeti hatása nem jelentős, valamint az állami főépítész nyilatkozott a HB/01-ÁF/00287-16/2018. iktsz.-ú végső szakmai véleményében, hogy a környezet védelemért felelős államigazgatási szervek sem kérték annak elkészítését.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjon.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Határidő: 2018. november 15.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 314/2012.(XI.8.) Korm. r. 45. § alapján az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997.(XII.20.) Korm. r. 2012. augusztus 6.-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével ezen határozattal jóváhagyja Tiszacsege Város településszerkezeti tervének és leírásának módosítását.

1. sz. melléklet „Belterület Szerkezeti Terv a „Kossuth utca – Pacsirta utca – 0439. hrsz.-ú út – a 0441. hrsz.-ú út – a 0602. hrsz.-ú út által határolt terület” által határolt területre vonatkozó 2018/I. módosítás” feliratú („T-2.6” rajzszámú, dátum: 2018.07. hó) tervlap
 2. sz. melléklet Településszerkezeti terv leírás módosítása (dátum: 2018. 06. hó).”
- Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **településszerkezeti terv módosítását** - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

132/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

**a 146/2009.(VIII.26.) KT. számú határozattal, valamint az
1/2017.(I.17.) KT. számú határozattal módosított
67/2001.(X.31.) KT. számú határozattal elfogadott
településszerkezeti terv módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 314/2012.(XI.8.) Korm. r. 45. § alapján az Országos Településrendezési és Építési Követelményekről szóló 253/1997.(XII.20.) Korm. r. 2012. augusztus 6.-án hatályos településrendezési követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével ezen határozattal jóváhagyja Tiszacsege Város településszerkezeti tervének és leírásának módosítását.

1. sz. melléklet „Belterület Szerkezeti Terv a „Kossuth utca – Pacsirta utca – 0439. hrsz.-ú út – a 0441. hrsz.-ú út – a 0602. hrsz.-ú út által határolt terület” által határolt területre vonatkozó 2018/I. módosítás” feliratú („T-2.6” rajzszámú, dátum: 2018.07. hó) tervlap
2. sz. melléklet Településszerkezeti terv leírás módosítása (dátum: 2018. 06. hó).

132/2018. (X.31.) KT. sz. határozat

1. sz. melléklet

Településszerkezeti terv módosítás

a

**„Kossuth utca – Pacsirta utca – 0439. hrsz.-ú út – 0441. hrsz.-ú út –
0602. hrsz.-ú út”**

által határolt területegységre vonatkozóan
(„T-2.6” rajzszámú, dátum: 2018. 07. hó tervlap)

1. számú melléklet a 132/2018.(X. 31.) KT. számú határozathoz
 "67/2001.(X.31.) KT. számú határozat 3. számú melléklete"



Jelmagyarázat

- Művelési terület határa
 - Temető
 - Vasútvonal
 - Rögözetű nyílvánlatos felület határa
- TERÜLETFELHASZNÁLÁS
- E (Érdektérlet)
 - K (Közelkötési terület)
 - VA (Vasút-állomás)
 - IG (Ipari-gazdasági terület-tervezet)
 - TT (Temető-különleges terület)
 - Kaz (Különleges szennyvíztisztító terület)

KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK ÉS A FOLDHIVATAL ÁLTAL HITELESÍTETT ALAPTÉRKEP FELHASZNÁLÁSÁVAL!

<p>MUNKÁNEVEZÉS a "Fő út - Erzsébet utca - Csörgő utca - Honvéd utca" által határolt területre vonatkozó 2018/I. módosítás 3 db beavatkozási tervre vonatkozóan</p>	<p>Kész: Csabai 4024 Debrecen Nagy utca 5. II/B Tel.: 06-20-561-01-11 Fax.: 06-52-321-872 E-mail: katalin.csabai@gmail.com</p>	<p>É</p>
<p>MUNKARÉSZ BELTERÜLET SZERKEZETI TERV a "Kossuth utca - Pacsirta utca - 0439 hrsz-ú út - 0441 hrsz-ú út - 0602 hrsz-ú út" által határolt területre vonatkozó 2018/I. módosítás</p>	<p>LÉPTÉK M=1:5000</p> <p>DÁTUM 2018.07.</p>	
<p>TELEPÜLÉSTERVEZŐ VÉGH JÓZSEF okl. építészmérnök TT 15-0124</p>		<p>T-2.6</p>

132/2018. (X.31.) KT. sz. határozat

2.sz. melléklete

Településszerkezeti terv leírás módosítása

(dátum: 2018. 06 hó)

Tiszacsege Város Képviselő-testület döntésének értelmében az Önkormányzat az alábbi tervezési területre vonatkozóan, az alábbi fejlesztési szándékok elérése érdekében a településszerkezeti tervét módosítja:

Településszerkezeti terv módosításával érintett terület:

Kossuth utca – Pacsirta utca – 0439. hrsz.-ú út – 0441. hrsz.-ú út – 0602. hrsz.-ú út által határolt terület.

Fejlesztési szándék:

A megfelelő szennyvízkezelés elvégzése érdekében a szennyvíztelep korszerűsítése.

A fejlesztési szándék megvalósítása érdekében

- beépítésre szánt terület kijelölése történik, mely érdekében a kieső biológiai aktivitásérték pótlására erdőterület került kijelölésre.
- a település igazgatási területe nem változik, és
- a belterület nagysága sem változik.

A fejlesztési szándék rögzítése:

„T-2.6.” jelű (2018. 07. keltezésű) belterületi szerkezeti tervlapon történt.

A közigazgatási terület többi részére a „T-1/m” jelű (dátum: 2009. 08.) jelű tervlap marad hatályba.

A többször módosított 146/2009. (VIII.26.) sz. határozattal (továbbiakban: Határozat) elfogadott településszerkezeti terv leírása az e határozat alá tartozó területegységre vonatkozóan az alábbiakkal egészül ki:

1. A külterület fejlesztése

„Tiszacsege külterületén a következő területfelhasználási egységek kerültek bevezetésre” felsorolás az alábbiakkal egészül ki:

„- Ksz – Különleges szennyvíztisztító terület*”

*A tervezett területfelhasználást a „T-2.6.” jelű (2018. 07. keltezésű) belterületi szerkezeti tervlap tünteti fel.”

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki a Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2001. (XI.01.) KT számú rendeletének módosítását elfogadja, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 16/2001. (XI.01.) KT számú rendeletének módosítását* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

18/2018.(X.31.) sz. önkormányzati rendelete

**a Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló
16/2001. (XI.01.) KT számú rendeletének módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI.01.) KT számú rendeletét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § (1) pontjában meghatározott kizárólagos hatáskörében eljárva, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm.r. 42. § szerint (tárgyalásos eljárás) előírt államigazgatási szervek megkereséséhez biztosított véleményezési jogkörében eljáró:

- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítész
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
- Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság
- Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat (Területi Vízvédelmi Hatóság)
- Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat (Területi Vízügyi Hatóság)
- Országos Vízügyi Főigazgatóság
- Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság
- Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Budapest Főváros Kormányhivatala Közlekedési Főosztály
- Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (mint I. fokú közlek. hatóság)
- Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatala
- Honvédelmi Minisztérium Állami Légügyi Főosztály

- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Útügyi Osztály
- Miniszterelnökség Kulturális Örökségvédelemért és Kiemelt Kulturális Beruházásokért Felelős Államtitkárság
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatala Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály
- Hajdú-Bihar Megyei Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Kormányhivatal Földhivatali Osztály
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Debreceni Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály
- Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály (honvédelemért felelős miniszter)
- Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-Főkapitányság
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala
- Országos Atomenergia Hivatal
- Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály 1.

valamint

a Korm. rendelet 42. § (4) b) szerint (tárgyalásos eljárás) előírt érintett területi, települési önkormányzatok megkereséséhez biztosított véleményezési jogkörében eljáró:

- Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Hivatala
- Ároktó Község Önkormányzata,
- Újszentmargita Község Önkormányzata,
- Balmazújváros Város Önkormányzata,
- Hortobágy Község Önkormányzata,
- Egyek Nagyközség Önkormányzata,
- Tiszadorogma Község Önkormányzata

továbbá

a Korm. rendelet 29. § a) pontjában a partnerségi egyeztetésben meghatározottak szerint a partnerségi egyeztetés szereplői véleményének kikérésével,
és

a Korm. rendelet 40. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében az állami főépítési hatáskörben eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal végső véleményének kikérésével az Önkormányzat a rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

- (1) E rendelet 1. sz. melléklete - „Sz-2.7.” jelű (dátum: 2018. 07. hó) belterület szabályozási tervlap, mely a tervlapon ábrázolt tervezési területen belüli (változással érintett terület) részletre érvényes – a 16/2001. (XI.01.) KT számú rendelettel jóváhagyott *Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatának* (a továbbiakban: Alaprendelet) 12. számú mellékletét képezi.
- (2) E rendelet 2. sz. melléklete - „Sz-2.8.” jelű (dátum: 2018. 06. hó) belterület szabályozási tervlap, mely a tervlapon ábrázolt tervezési területen belüli (változással érintett terület) részletre érvényes – a 16/2001. (XI.01.) KT számú rendelettel jóváhagyott *Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatának* (a továbbiakban: Alaprendelet) 13. számú mellékletét képezi.

- (3) E rendelet 3. sz. melléklete - „Sz-2.9.” jelű (dátum: 2018. 07. hó) belterület szabályozási tervlap, mely a tervlapon ábrázolt tervezési területen belüli (változással érintett terület) részletre érvényes – a 16/2001. (XI.01.) KT számú rendelettel jóváhagyott *Tiszacsege Város Helyi Építési Szabályzatának* (a továbbiakban: Alaprendelet) 14. számú mellékletét képezi.

2. §

(1) Az Alaprendelet

I. Lakóterületek

A lakóterületek tagozódása

3.§ (1) bekezdése kiegészül az alábbiakkal:

„KL-2* *Kisvárosias lakóterület - belvárosi intézményi terület*”

(2) Az Alaprendelet

I. Lakóterületek

fejezet előírásai kiegészülnek az alábbiakkal:

„KL-2* *építési övezet*

Kisvárosias lakóterület – belvárosi intézményi terület

7/A. §

(1) *Az építési övezetbe a szabályozási terven KL-2* jelölésű belvárosi intézmény területek tartoznak.*

(2) *Az építési övezetben elhelyezhető:*

- *lakóépület*
- *a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó épület, illetve rendeltetési egység*
- *egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épület, illetve rendeltetési egység*
- *sportlétesítmény*
- *igazgatási épület*
- *a fentiekben felsorolt rendeltetésű épületekhez tartozó kiszolgáló és járulékos létesítmények (garázs, tároló épület)*

(3) *Az építési övezetben kivételesen elhelyezhető az OTÉK 31. § (2) bekezdésében előírtak figyelembevételével*

- *a terület rendeltetésszerű használatát nem zavaró kézműipari épület,*
- *szálláshely szolgáltató épület.*

(4)

A „KL-2” építési övezetben a*

- *kialakítható legkisebb telekterület méret: 900 m²*

- *beépítési mód: oldalhatáron álló**
- *beépítettség megengedett legnagyobb mértéke: 35%*
- *megengedett legnagyobb építménymagasság: 9,5 méter*
- *közművesítettség mértéke: teljes*
- *zöldfelület legkisebb mértéke: 20%*
- *terepszint alatti építmény területe az építési helyen belül max. 50 %*
- *az építési övezetet teljes közművesítettséggel kell ellátni.*

**Amennyiben az építési telek szélessége a 18 métert eléri, vagy meghaladja, jelen szabályzat 6. § (6) pontja értelmében, az építési helyen belül az épület szabadonállóan is elhelyezhető, min. 4,0 méter oldalkert biztosítása mellett.*

3. §

(1) Az Alaprendelet

IV. Különleges területek

Általános előírások

„23. § (1) A város területén az OTÉK 6. § (3) és 24. § alapján azon létesítmények számára melyek különlegességük miatt helyhez kötöttek, jelentős hatást gyakorolnak a környezetükre, vagy a környezet megengedett hatásaitól is védelmet igényelnek, és jelen szabályzatban eddig felsorolt beépítésre szánt területi, övezeti kategóriákba nem, vagy csak korlátozásokkal tartoznak, különleges besorolású területek lettek kijelölve a következők szerint:”

felsorolása kiegészül alábbiakkal:

„Ksz építési övezet Különleges szennyvíztisztító terület (beépítésre szánt terület)”

(2) Az Alaprendelet

IV. Különleges területek

fejezet előírásai kiegészülnek az alábbiakkal:

„Ksz építési övezet

Különleges szennyvíztisztító terület (beépítésre szánt terület)

27/A. §

(1)Az építési övezetben a szennyvíztisztítással, és -kezeléssel kapcsolatos technológiai és kezelő építmények, műtárgyak helyezhetők el.

(2)Az építési övezeten belül a tevékenységet kiszolgáló műtárgyakon kívül csak az alaprendeltetést kiszolgáló, ahhoz szorosan kötődő raktár, iroda és járműtároló helyezhető el.

(3)A „Ksz” építési övezetben a

- *kialakítható legkisebb telekterület méret: 2000 m²*
- *beépítési mód: szabadonálló*
- *beépítettség megengedett legnagyobb mértéke: 40%*

- *megengedett legnagyobb építménymagasság: 9,0 méter*
- *közművesítettség mértéke: teljes*
- *zöldfelület legkisebb mértéke: 40%*
- *terepszint alatti építmény területe az építési helyen belül max. 20 %*
- *az építési övezetet teljes közművesítettséggel kell ellátni.*

**4. §
Záró rendelkezések**

- (1) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Alaprendelet I. Lakóterületek A lakóterületekre vonatkozó általános előírások 6. § (5) bekezdése.**
- (2) E rendelet az elfogadást követő napon lép hatályba.
- (3) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépés napjától iktatott új ügyekben kell alkalmazni.

Tiszacsege, 2018. október 31.

Szilágyi Sándor
polgármester

dr. Bóné Mónika
jegyző

1. sz. melléklet

Szabályozási terv módosítás

a

**Kossuth utca – Pacsirta utca – 0439. hrsz.-ú út – 0441. hrsz.-ú út –
0602. hrsz.-ú út által határolt területre vonatkozóan**

(„SZ-2.7.” jelű; dátum: 2018. 07. hó)

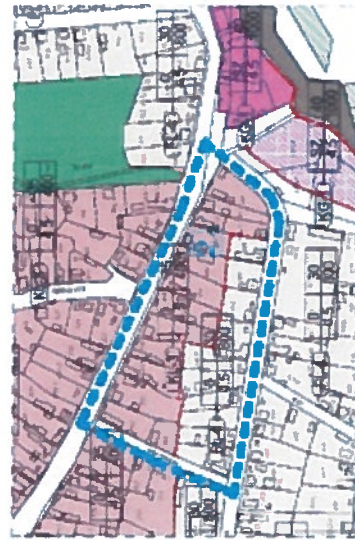
2. sz. melléklet
Szabályozási terv módosítás

a

Fő út – Erzsébet utca – Csurgó utca – Honvéd utca
által határolt területre vonatkozóan

(„SZ-2.8.” jelű; dátum: 2018. 06. hó)

2. számú melléklet a 18/2018. (X.31.) számú önk. rendelethez
 "16/2001.(XI.01.) sz. önk. rendelet 13. számú melléklete"



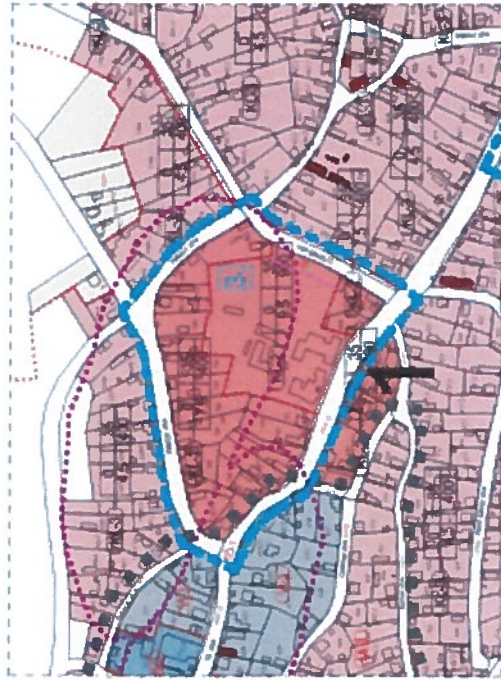
- Jelmagyarázat
- Műveléssel érintett terület határa
 - - - - - Övezetvonal
 - K-1 Közlekedési terület
 - K-1 Közlekedési terület - bevezetett
 - KL-3 Kivételadás terület(ek)
 - Ft-4 Földhasznosítási terület

KÉSZÜLT AZ ÁLLAMI ALAPADATOK ÉS A FÖLDHASZNÁLATI TERVEZÉSEK ALAPJÁN FELHASZNÁLÁSAVAL!

BUDAPEST BELKÖZMŰÉSZETÉNEK		É
"szakszolgálati feladat" keretében 2 db. műszaki rajt készítésére megbízottan		BUDAPESTI SZAKKÖZMŰ TERVEZŐI ÉS ÉPÍTŐI TÁRSASÁG KFT. 1133 Budapest, Csömör köz 1-3. Tel.: 06-1-461-1111 Fax: 06-1-461-1112 E-mail: info@btkft.hu
MEGNEVEZÉS BELTÉRÜLET SZABÁLYOZÁSI TERV a "Fő utca - Erzsébet utca - Csapágy utca - Homokos utca" által határolt területre vonatkozó 2018/18. melléklet		LÉPÍTÉS MŰKÖDÉS
TELEPÜLÉSTERVEZÉS KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI ÉS KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI TITKOSZEMÉLY		DÁTUM 2018.08.
KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI ÉS KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI TITKOSZEMÉLY		Sz-2.8

3. sz. melléklet
Szabályozási terv módosítás
a
Fő út – Rákóczi utca – Temető utca
által határolt területre vonatkozóan
(„SZ-2.9.” jelű; dátum: 2018. 07. hó)

**3. számú melléklet a 16/2018. (X.31.) számú önk. rendelethez
"16/2001.(XI.01.) sz. Önk. rendelet 14. számú melléklete"**



Jelmagyarázat

- Vízhozásai érintett terület határa
- Övezethatár
- Régezzsai nyelvtartásba vett terület határa
- Szabályozási vonal tervezési jogi vonalon
- Építési_vonal
- K-1 Közterületi terület
- K-2 Kiszervezési terület
- K-3 Kiszervezési terület

ÁRSZÁV AZ ÁLLAMI ALAPDOKTOR ÉS A FOLDFUTAL ÁTAL HITELESÍTHETI ALAPTEKINTÉSI FELMÉRÉSSEL

<p>MEGRENDELŐ</p> <p>Thöszegye Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 3. sz. önkormányzati közterületi rendeltetés</p>		<p>Adatok</p> <p>Államnév: Államnév Sz. 16/2001.(XI.01.) sz. Önk. rendelet Faj: 16/2001.(XI.01.) sz. Önk. rendelet Műve: 16/2001.(XI.01.) sz. Önk. rendelet</p>
<p>MUNKÁZLAT</p> <p>BELTERÜLET SZABÁLYOZÁSI TERV p. "Fő út - Tornyosi utca - Tornyosi utca" által határolt területre vonatkozó 2018. módosítás</p>		<p>LÉPÉS</p> <p>0-1.030</p>
<p>TELEPÜLTÉSENEZŐ</p> <p>VÖRÖS JÓZSEF ut. ajtószám: 1115-0128</p>		<p>DÁTUM</p> <p>2018.07.</p>
		Sz-2.9

2. Napirendi pont:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Tiszacsege Város településképinek védelméről szóló 26/2017.(XI.6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Az anyag jelenleg véleményezési szakaszban tart, ezért javaslom a napirendi pont következő ülésen való megtárgyalását.

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2018.(IX.25) KT. számú határozatával megbízta Kótai Csaba (4024 Debrecen, Nap utca 5. II/8.) egyéni vállalkozót, hogy a hatályos településképi rendeletet a módosuló jogszabályoknak megfelelően tekintse át, aktualizálja és a szükséges egyeztetési eljárásokat bonyolítsa le.

Képviselő-testület figyelembe véve Kótai Csaba tájékoztatását mely szerint a rendelet-tervezet véleményezési szakaszban tart úgy határoz, hogy a napirendi pontot elnapolja és soron következő ülésén tárgyalja.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Tiszacsege Város településképinek védelméről szóló 26/2017.(XI.6.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról szóló napirendi pont elnapolását* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

133/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 117/2018.(IX.25) KT. számú határozatával megbízta Kótai Csaba (4024 Debrecen, Nap utca 5. II/8.) egyéni vállalkozót, hogy a hatályos településképi rendeletet a módosuló jogszabályoknak megfelelően tekintse át, aktualizálja és a szükséges egyeztetési eljárásokat bonyolítsa le.

Képviselő-testület figyelembe véve Kótai Csaba tájékoztatását mely szerint a rendelet-tervezet véleményezési szakaszban tart úgy határoz, hogy a napirendi pontot elnapolja és soron következő ülésén tárgyalja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

3. Napirendi pont:

Az ingatlanok házsámozásáról szóló 23/2012. (X. 1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata - Javaslat a közterület elnevezés és házsámozás helyi szabályozásáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki a közterület elnevezés és házsámozás helyi szabályozásáról szóló rendelet-tervezetet elfogadja, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a közterület elnevezés és házsámozás helyi szabályozásáról szóló rendelet-tervezetet* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *rendeletet alkotja:*

**Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testületének
19/2018. (XI.08.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 3. pontjában, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

Tiszacsege Város közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házsámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házsámot megváltoztatni e rendelet szabályai szerint lehet.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

1. Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontjában meghatározott terület.

2. Közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés j) pontja szerinti közterületnév.

3. Házsám: olyan számmal, számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan térbeli beazonosítását szolgálja.

2. A közterületek elnevezésére vonatkozó szabályok

3. §

(1) Tiszacsege Város közigazgatási területén minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Étv.) szerinti épület található.

(2) Az újonnan létesített közterület nevét a közterület létrejöttét követően, a közterületnek a földhivatali ingatlan nyilvántartásba való bejegyzésétől számított legfeljebb egy éven belül kell megállapítani.

(3) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új szakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veheti fel (meghosszabbítás), vagy a közterület eredeti neve a „külső” előtaggal bővíthető.

(4) A közterület elnevezése előtagként a közterület nevéből és utótagként a közterület jellegére (út, utca, tér, köz stb.) utaló meghatározásból áll.

4. §

(1) A közterület elnevezésénél figyelemmel kell lenni Tiszacsege Város történelmére, hagyományaira, szokásaira, földrajzi és egyéb sajátosságaira, kulturális, természeti, történelmi értékeire, a közterületnek a településen belüli elhelyezkedésére, a magyar nyelv követelményeire, az egyszerűsége és a közérthetősége.

(2) Közterületet történelmi, jelentős kulturális, művészeti, oktatási, köznevelési, egészségügyi tevékenységet folytató személyről, vagy kiemelkedő jelentőségű helyi személyről, tárgyról, állatról, növényről, történelmi eseményről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.

(3) Közterület élő személyről nem nevezhető el, továbbá alkalmazni kell a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § - 14/A. §-ait.

(4) A település közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület - ide nem értve az egymással szomszédos, de különböző helyrajzi számon szereplő közterületeket - nem lehet.

5. §

(1) A közterület nevének megállapítását vagy megváltoztatását kezdeményezheti:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a települési önkormányzati képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága.

d) Tiszacsege Városában bejelentett laccímmel, vagy ingatlantulajdonnal rendelkező állampolgár.

6. §

- (1) A közterület elnevezése és a közterület elnevezés megváltoztatása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az elnevezésről a képviselő-testület határozattal dönt.
- (2) A közterület elnevezéssel kapcsolatos képviselő-testületi döntést az önkormányzat honlapján, a városi televízióban és az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.
- (3) A képviselő-testület közterület elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról hozott döntése alapján a jegyző a közterületnevet az általa vezetett címnyilvántartásban átvezeti, egyben értesíti a laccímnyilvántartás és az ingatlan-nyilvántartás szerveit, valamint a településen közszolgáltatás végzőket az új közterület elnevezésről.

3. A házszám megállapítására vonatkozó szabályok

7. §

- (1) A névvel ellátott e rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti közterületen található a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése szerinti ingatlant házszámmal kell ellátni.
- (2) Ha egy ingatlanra több közterülettel való érintkezés miatt több házszám is megállapítható, akkor a közterületnevet és hozzá tartozó házszámot úgy kell megállapítani, hogy az a már a kialakított házszámozáshoz illeszkedjen.

8. §

- (1) Az út, utca (a továbbiakban együttesen: utca) mentén lévő ingatlanok házszámozása 1-től kezdődően, növekvő arab számozással történik, és a házszám növekedésének irányát tekintve az utca jobb oldalán lévő ingatlanok páros, a bal oldalon lévő ingatlanok páratlan számozást kapnak.
- (2) Terek esetén a házszámozás 1-től kezdődően folyamatos, az óramutató járásával megegyező irányú.
- (3) A házszámozás a közterületnek a magasabb rendű, főbb közlekedési úthoz csatlakozó végétől kezdődik. Abban az esetben, ha az utak azonos rendűek, a számozást a meglévő, nagyobb telekszámokkal rendelkező utcától kell kezdeni.
- (4) A csak egy oldalon beépíthető közterület házszám megállapítása 1-től kezdődően folyamatosan is történhet.
- (5) Amennyiben az (1)-(4) bekezdések szerint meghatározott címképzés az adott közterületen nem lehetséges, vagy a már kialakult helyzet indokolja a címképzés más egyedileg kialakított módon is történhet.

9. §

- (1) Az egy helyrajzi számú ingatlanon álló több épület, továbbá telekmegosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlan címképzésére a Korm. rendelet 15. §-ában foglaltak megfelelően irányadóak.

(2) A már megállapított házszámok megváltoztatására csak indokolt esetben, olyan rendezetlen állapot megszüntetése érdekében kerülhet sor, amely az ingatlanok azonosítását akadályozza.

(3) A külterületi tanyák elnevezésére a Korm. rendelet 19. §-ában foglaltak a megfelelően irányadóak.

10. §

(1) A házszámok megváltoztatása hivatalból vagy kérelemre történhet. Kérelmet az nyújthat be, akinek a házszám megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.

(2) Az ingatlan házszámának megváltoztatása különösen akkor indokolt, ha

a) az ingatlan-nyilvántartásban nem szerepel az ingatlan házszáma, vagy a közterületen több ingatlan azonos házszámmal szerepel az ingatlan-nyilvántartásban,

b) az ingatlan házszáma téves,

c) az ingatlan megosztására, vagy egyesítésére kerül sor.

11. §

(1) A házszámokat – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével - a jegyző állapítja meg. A házszám megállapításáról szóló döntést az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell a 6. § (3) bekezdésében meghatározott szervekkel – kivéve a településen közszolgáltatást végzőket – is. Az engedélyeztetési eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

4. Közterület névtáblák és a házszámot jelző táblák elhelyezése

12. §

(1) A közterületek nevét jól látható módon, közterületi névtáblán kell feltüntetni.

(2) A közterületi névtábla kihelyezése, karbantartása és pótlása a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal feladata.

(3) A közterület névtáblát a közterület mindkét oldalán, a közterület elején és végén, az első és utolsó ingatlanon (sarokingatlanon), vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.

(4) Amennyiben a közterület névtábla külön tartószerkezeten történő elhelyezésére nincs lehetőség, a közterület névtáblát a saroktelek kerítésén, vagy ennek hiányában a saroképületen kell elhelyezni. Az ingatlan tulajdonosa, kezelője, vagy használója a közterület névtábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkálatokat tűrni köteles.

13. §

(1) A közterület elnevezésének megváltozása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblákat a változásról szóló döntéstől számított egy évig piros átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni, és az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi névtábla fölött vagy alatt kell elhelyezni.

14. §

(1) A házszámot jelző táblát (a továbbiakban: házszám tábla) az ingatlan utcafronti kerítésére, vagy utcafronti házfalára, a közterületről jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának, kezelőjének, vagy használójának elhelyezni.

(2) A házszámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerint cseréjéről, pótlásáról az (1) bekezdés szerinti kötelezettnak kell gondoskodnia.

15. §

(1) A kihelyezett közterület elnevezést feltüntető névtábla, házszámtábla rongálása, feliratának eltakarása, vagy olvashatatlanná tétele tilos.

5. Záró rendelkezések

16. §

(1) Ez a rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba, a rendelet kihirdetéséről a jegyző - a helyben szokásos módon - gondoskodik.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az ingatlanok házszámozásáról szóló 23/2012. (X. 1.) önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet hatályba lépését megelőzően megállapított közterület elnevezések és házsámok továbbra is érvényben maradnak, e rendelet házszámozásra vonatkozó rendelkezéseit, az e rendelet hatálybalépést követően megállapított új házsámokra kell először alkalmazni.

(4) A házszámtáblával nem rendelkező ingatlan tulajdonosa, kezelője, használója a 13. § (1) bekezdésében foglalt házszámtábla kihelyezési kötelezettségének 2019. december 31-ig köteles eleget tenni.

Tiszacsege, 2018. november 8.

Szilágyi Sándor
polgármester

dr. Bóné Mónika
jegyző

4. Napirendi pont:

2-es számú háziorvosi körzet fenntarthatósága

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Dr. Gadóczy István PÜB., SZEB. tag:

Javaslom, hogy addig ne döntsünk, míg nem tudjuk, hogy kapunk e gyerekgyógyászt, ha nem lesz gyerekgyógyász záros időn belül, akkor a három körzet esetében vegyes körzetekben kell gondolkodni.

Szilágyi Sándor polgármester:

Doktor Úr javaslatát elfogadta a bizottság, hogy továbbra is tartsuk fent a 2-es körzetet, mivel a gyermekorvosunk közölte, hogy megválnak Tiszacsegétől, mivel lakóhelyéhez közelebb kapott állást. Egyenlőre a 2-es számú körzetet hagyjuk meg, kezdeményezem a hosszabbítását.

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „2-es számú háziorvosi körzet fenntarthatósága” tárgyú napirendi pontot és úgy határoz, hogy a 0900090225-ös, Tiszacsege 2-es számú felnőtt háziorvosi szolgálatot továbbra is fenntartja, 2019. év folyamán a napirendi pontot újra tárgyalja.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *2-es számú háziorvosi körzet fenntarthatóságára vonatkozó javaslatot* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

134/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „2-es számú háziorvosi körzet fenntarthatósága” tárgyú napirendi pontot és úgy határoz, hogy a 0900090225-ös, Tiszacsege 2-es számú felnőtt háziorvosi szolgálatot továbbra is fenntartja, 2019. év folyamán a napirendi pontot újra tárgyalja.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

5. Napirendi pont:

Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. Tiszacsege orvosi ügyeleti feladatainak ellátására benyújtott ár kalkulációjának megvitatása

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy járuljanak ahhoz hozzá, hogy adjunk lehetőséget, hogy eltudjuk indítani az orvosi ügyeletet a kft-vel, hatalmazzon fel a szerződéskötésre, a költségnövekedéssel kapcsolatban pedig Államtitkár Úr felé egy támogatáskérő levelet fogunk írni.

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Tiszacsege és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Szolgálat jövőbeni zavartalan biztosítása érdekében 2019. január 01. napjától az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-t felkéri az orvosi ügyeleti feladatainak ellátásával.

Képviselő-testület az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. által benyújtott ár kalkulációját megismerte és elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy Egyek Nagyközség Önkormányzatának polgármesterével, valamint Újszentmargita Község Önkormányzatának polgármesterével egyeztető tárgyalásokat folytasson a Tiszacsege és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Szolgálat Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft általi orvosi ügyeleti feladatainak ellátásáról.

Képviselő-testület felhatalmazza továbbá Szilágyi Sándor polgármestert, hogy az eredményes egyeztető tárgyalásokat követően az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-vel kötendő megbízási szerződést aláírja.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy az orvosi ügyeleti feladatok ellátásnak költségnövekedése miatt támogatáskérő levélben keresse meg Bodó Sándort Foglalkoztatáspolitikáért és Vállalati Kapcsolatokért Felelős Államtitkár, Országgyűlési Képviselő Urat.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. Tiszacsege orvosi ügyeleti feladatainak ellátására benyújtott ár kalkulációját* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

135/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Tiszacsege és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Szolgálat jövőbeni zavartalan biztosítása érdekében 2019. január 01. napjától az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-t felkéri az orvosi ügyeleti feladatainak ellátásával.

Képviselő-testület az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. által benyújtott árkalkulációját megismerte és elfogadja.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy Egyek Nagyközség Önkormányzatának polgármesterével, valamint Újszentmargita Község Önkormányzatának polgármesterével egyeztető tárgyalásokat folytasson a Tiszacsege és Környéke Központi Orvosi Ügyeleti Szolgálat Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft általi orvosi ügyeleti feladatainak ellátásáról.

Képviselő-testület felhatalmazza továbbá Szilágyi Sándor polgármestert, hogy az eredményes egyeztető tárgyalásokat követően az Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft-vel kötendő megbízási szerződést aláírja.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy az orvosi ügyeleti feladatok ellátásnak költségnövekedése miatt támogatáskérő levélben keresse meg Bodó Sándort Foglalkoztatáspolitikáért és Vállalati Kapcsolatokért Felelős Államtitkár, Országgyűlési Képviselő Urat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

6. Napirendi pont:

Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodás módosítása

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)***

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

- „1) Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Berekfürdő, Fegyvernek, Kisújszállás, Kunmadaras és Tiszabő települések Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozási szándékát tudomásul veszi. A csatlakozásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. és a Társulás és a tagok által jóváhagyott Társulási Megállapodás rendelkezései az irányadóak.
- 2) Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1.) pont szerinti módosításokkal egybeszerkesztett társulási megállapodását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 3) Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a módosításokkal egybeszerkesztett Társulási Megállapodást aláírja.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási megállapodás módosítását*** - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

136/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásba történő csatlakozásról

- 1) Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Berekfürdő, Fegyvernek, Kisújszállás, Kunmadaras és Tiszabő települések Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozási szándékát tudomásul veszi. A csatlakozásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. és a Társulás és a tagok által jóváhagyott Társulási Megállapodás rendelkezései az irányadóak.
- 2) Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1.) pont szerinti módosításokkal egybeszerkesztett társulási megállapodását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
- 3) Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a módosításokkal egybeszerkesztett Társulási Megállapodást aláírja.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Határidő: azonnal

**A „Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és
hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására” létrejött**

**TISZA-TAVI REGIONÁLIS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TÁRSULÁS**

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

T Á R S U L Á S I M E G Á L L A P O D Á S A

/Egységes szerkezetben a 2018. 09.27-én elfogadott módosításokkal/

TERVEZET

Hatályba lépés: 2019.01.01.

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött a társult települési önkormányzatok (továbbiakban: Tagok) között - Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bek. k) pontjába foglalt *szabad társulás alkotmányos alapelve* alapján és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87-95. §-ainak megfelelően - a társult települések hulladékgazdálkodási feladatainak korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a 2004. január 28-án létrehozott társulást jelen megállapodás aláírásával *önálló jogi személyiséggel* rendelkező önkormányzati társulássá (továbbiakban: Társulás) alakítják át, és biztosítják annak törvényes működési feltételeit.

PREAMBULUM

A Tisza-tavi régió 42 önkormányzata - a képviselőjük által 2004. január 28-án aláírt Társulási Szerződésben - a Tisza-tavi hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítására társulás létrehozásáról döntött. A Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. tv. 9. §-a alapján jogi személyiség nélküli szervezetként, feladat, szolgáltatás más módon történő közös ellátása céljából jött létre, a Projekt megvalósításához szükséges Európai Unió ISPA/Kohéziós Alapból történő támogatás elnyerése érdekében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 2013. január 1-jén hatályba lépett rendelkezései szerinti szükségessé vált a Társulás átalakítása jogi személyiséggel rendelkező társulássá.

A jelen Társulási Megállapodás a 2004. január 28-án aláírt Társulási Szerződés hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő módosítása, mely magába foglalja az abban rögzített alapvető célok és feladatok – aktuális helyzetnek és az Möt. előírásainak megfelelően pontosított-tartalmát.

A Tagok fenntartják a Konzorciumi Szerződésben és Társulási Szerződésben előzetesen kinyilvánított szándékukat, hogy a szelektív hulladékgyűjtési és regionális hulladékgazdálkodási rendszer megvalósításához hozzájárulnak, melynek célja, hogy szűnjön meg az „egy település, egy szemételep” gyakorlat. Ezzel párhuzamosan cél a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése, régi szemételepek bezárása, rekultiválása, illetve felszámolása.

A Tagok rögzítik azt a tényt, hogy - az Európai Bizottság és a Magyar Köztársaság között 2000/HU/P/PE/006 ISPA támogatási számú Pénzügyi Megállapodás keretében nyújtott támogatással – megvalósult a Tisza-tavi hulladékgazdálkodási rendszer.

A tulajdonosi önkormányzatok a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetésére új szervezetet hoztak létre (a Remondis Tisza Kft.-t) a társtelepülések 51 %-os, illetve 49%-os szakmai befektetői tulajdonnal. A Tagok a 2004. április 27-én aláírt „Hulladék összegyűjtésére, szállításáról, ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére” szerződés keretében megbízták a Remondis Tisza Kft.-t (Szolgáltató) a Lerakó üzemeltetésével és közigazgatási területükön a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatás kizárólagos ellátásával 2026. december 31-ig.

1. A társulás neve:

Tisza-tavi Regionális Hulladékgyűjtési Társulás

székhelye:

5350. Tiszafüred, Fő u. 1. sz

telephelye:

Tiszafüred külterület 0409/11 hrsz. (hulladéklerakó)

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulás tagjai - a jelen Társulási Megállapodást korábbi ügyleti és szerződéses akaratukkal megegyező módon aláíró önkormányzatok – az alábbiak:

1. Abádszalók Város Önkormányzata (5241 Deák Ferenc u. 12.)
Képviseli: Balogh Gyula polgármester
2. Besenyőtelek Község Önkormányzata (3373 Besenyőtelek, Fő u. 89.)
Képviseli: Bozsik Csaba polgármester
3. Dormánd Község Önkormányzata (3374 Dormánd, Dózsa Gy. u. 57.)
Képviseli: Rajna Kálmán polgármester
4. Egerfarmos Község Önkormányzata (3379 Egerfarmos, Dózsa Gy. u. 1.)
Képviseli: Petrik László polgármester
5. Egyek Nagyközség Önkormányzata (4069 Egyek, Fő u. 3.)
Képviseli: Dr. Miluczky Attila polgármester
6. Füzesabony Város Önkormányzata (3390 Füzesabony, Rákóczi F. u. 48.)
Képviseli: Nagy Csaba polgármester
7. Kunhegyes Város Önkormányzata (5340 Kunhegyes, Szabadság tér 1.)
Képviseli: Szabó András polgármester
8. Mezőszemere Község Önkormányzata (3378 Mezőszemere, Május 1. u. 36.)
Képviseli: Bukta Mária polgármester
9. Mezőtárcsány Község Önkormányzata (3375 Mezőtárcsány, Kossuth u. 81.)
Képviseli: Tóthné Szabó Anita polgármester
10. Nagyiván Község Önkormányzata (5363 Nagyiván, Hősök tere 5.)
Képviseli: Lajtos István polgármester
11. Poroszló Község Önkormányzata (3388 Poroszló, Fő u. 6.)
Képviseli: Bornemisza János polgármester

12. Sarud Község Önkormányzata (3386 Sarud, Kossuth L. u. 93.)
Képviseli: Tilcsik István polgármester
13. Szihalom Község Önkormányzata (3377 Szihalom, Hunyadi u. 78.)
Képviseli: Bóta József Sándor polgármester
14. Tiszabura Község Önkormányzata (5235 Tiszabura, Kossuth L. u. 52.)
Képviseli: Nagy Imre polgármester
15. Tiszacsege Város Önkormányzata (4066 Tiszacsege, Kossuth L. u. 5.)
Képviseli: Szilágyi Sándor polgármester
16. Tiszaderzs Község Önkormányzata (5243 Tiszaderzs, Fő u. 19.)
Képviseli: Fótosné Czeglédi Zsuzsanna polgármester
17. Tiszafüred Város Önkormányzata (5350 Tiszafüred, Fő u. 1.)
Képviseli: Ujvári Imre polgármester
18. Tiszagyenda Község Önkormányzata (5233 Tiszagyenda, Gorkij u. 20.)
Képviseli: Pisók István polgármester
19. Tiszaigar Község Önkormányzata (5361 Tiszaigar, Dózsa Gy. u. 19.)
Képviseli: Szilágyi László polgármester
20. Tiszaörs Község Önkormányzata (5362 Tiszaörs, Hősök tere 5.)
Képviseli: Bodonné Gyöngy Erika polgármester
21. Tiszaroff Község Önkormányzata (5243 Tiszaroff, Szabadság u. 22.)
Képviseli: Kamarás Zsolt polgármester
22. Tiszaszentimre Község Önkormányzata (5322 Tiszaszentimre, Hősök tere 7.)
Képviseli: Koczúrné Tóth Ibolya polgármester
23. Tiszaszőlős Község Önkormányzata (5244 Tiszaszőlős, Fő u. 21.)
Képviseli: Kerekes András polgármester
24. Tomajmonostora Község Önkormányzata (5324 Tomajmonostora, Széchenyi u. 63.)
Képviseli: Fazekas Szabolcs polgármester
25. Újlőrincfalva Község Önkormányzata (3387 Újlőrincfalva, Kossuth Lajos u. 26.)
Képviseli: Zsebe Zsolt polgármester
26. Fegyvernek Város Önkormányzata (5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 171.)
Képviseli: Tatár László polgármester
27. Kisújszállás Város Önkormányzata (5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.)
Képviseli: Kecze István polgármester

28. Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata (5321 Kunmadaras, Kossuth Lajos tér 1.)
Képviseli: Guba László polgármester
29. Tiszabő Község Önkormányzata (5232 Tiszabő, Fő út 47.)
Képviseli: Bruna László polgármester
30. Berekfürdő Község Önkormányzata (5309 Berekfürdő, Berek tér 15.)
Képviseli: Molnár János polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

A költségvetési törvényben meghatározott, költségvetési támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám (a KEKKH által kimutatott 2018. január 1-jei állapot):

Sorsz.	Település	Lakosság száma (fő)
		2018.01.01
1.	Tiszafüred	11 510
2.	Tiszaszőlős	1 556
3.	Abádszalók	4 263
4.	Nagyiván	1 150
5.	Tiszabura	3 213
6.	Tiszaderzs	1 151
7.	Tiszagyenda	1 022
8.	Tiszaörs	1 366
9.	Tiszaigar	844
10.	Tiszaroff	1 652
11.	Tiszaszentimre	2 092
12.	Tomajmonostora	771
13.	Kunhegyes	7 938
14.	Berekfürdő	1 281
15.	Fegyvernek	6 766
16.	Kisújszállás	11 161
17.	Kunmadaras	5 626
18.	Tiszabő	2 291
19.	Poroszló	2 865
20.	Sarud	1 199
21.	Füzesabony	7 766
22.	Újlőrincfalva	214

23.	Mezőszemere	1 149
24.	Dormánd	1 010
25.	Egerfarmos	692
26.	Szihalom	1 988
27.	Besenyőtelek	2 698
28.	Mezőtárkány	1 601
29.	Egyek	5 389
30.	Tiszacsege	4 752
összesen		96 928

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök:

A Mötv. 13.§. -ában előírtaknak megfelelően a települési önkormányzatok kötelező feladata - többek között – a köztisztaság és településtisztaság biztosítása, a hulladékgazdálkodás. Az önkormányzat közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos kötelezettségeit a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37. §-a határozza meg részletesen.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A tagok felhatalmazzák a Tisza-Tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás Elnökét, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése érdekében az újonnan létrejövő regionális közszolgáltatókkal közszolgáltatási szerződést köthessen a jogszabályi feltételek teljesülése esetén.

A Tagok kötelezettséget vállalnak közös gazdasági és környezeti érdekeiknek megfelelően, hogy ezen megállapodás keretei között megvalósítják az alábbiakat:

- 4.1. Önálló terv – továbbiakban Projekt - megvalósítása a Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására.
- 4.2. A rendszer kiépítéséhez, működtetéséhez, fejlesztéséhez szükséges pénzügyi alapok megteremtése, melyhez a szükséges önrészt biztosítják
- 4.3. A közigazgatási területükön keletkező települési szilárd hulladék lerakására a Projekt által megvalósított rendszert veszik igénybe a közszolgáltatóval megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés feltételei szerint
- 4.4. Az 1. pontban foglalt cél megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással.

- 4.5. Az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva az itt lefektetett elveket betartják, öncélúan a rendszer működését nem akadályozzák, belső működésük során minden tekintetben gyors, aktív tevékenységgel (személyes részvétel, rendezetalkotás, stb.) közreműködnek a célok elérésében.
- 4.6. Felmérve a régió szerepét, elfogadják a kialakított felelősségi rendszert, tudomásul véve, hogy bár kilépésük nem korlátozott, de a Társulás számára hátránnyal járhat, melyért felelősséggel tartoznak és az általános elveknek megfelelően jótállni kötelesek.
- 4.7. A Projekt végrehajtása és a működésük során a mindenkor hatályos magyar jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el, különös tekintettel a közbeszerzésekről szóló törvény, a hulladékról szóló törvény, a közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről szóló kormányrendelet, továbbá a hatósági árszabályozásról szóló rendeletei előírásaira.
- 4.8. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósult Projekt 2026. december 31-ig történő üzemeltetésére.
- 4.9. Szervezeti, szervezési, gazdasági területen:
- együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
 - a projekt kidolgozásáért felelős szervezet részére megbízás adása
 - a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
 - gyűjtési, szállítási költségek bekérése az üzemeltetőtől és annak felülvizsgálata;
 - válogató és feldolgozó létesítmények költségkalkulációja
 - költségelosztás készítése a települések között
 - szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése az üzemeltetővel és annak felülvizsgálata
 - a települési szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapítását a mindenkor hatályos törvényi előírásokra tekintettel egységes elvek alapján határozza meg, díjpolitikájában a teljes régió területén egységes árképzési rendszert alkalmaz
 - lakossági fórumok szervezése,
 - civil szervezetek, ipari hulladéktermelők együttműködésének szervezése,
 - pályázati részvételek szervezése (nemzetközi támogatás megszerzésének, települések saját forrásának biztosítása)
 - szelektív rendszerek működési költségeinek meghatározása, költségelosztás készítése a települések között
 - tervezési feladatok, építési feladatok, gép- és technológiai beszállítók, működtetők pályáztatása
- 4.10. Műszaki területen:
- a szilárdhulladék mennyiség jövőbeli alakulásának felmérése;
 - meglévő felmérések aktualizálása;
 - gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása az üzemeltetővel;
 - Tiszafüredi regionális hulladéklerakó létesítése
 - hulladékátrakó telep létesítése
 - szelektíven gyűjthető mennyiségek és keletkezési helyeinek felmérése

- hulladékudvarok kialakítása az üzemeltetővel;
- regionális hulladéklerakó kapacitásának meghatározása;
- meglévő, nem megfelelő települési hulladéklerakók fokozatos rekultivációja

4.11. A Tagok saját tevékenységük során /rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás, stb/ figyelembe veszik a jelen megállapodásban megfogalmazott érdekazonosságot, a projekt megvalósításához és befogadásához saját hatáskörben a jogszabályi lehetőségek határán belül segítséget nyújtanak, egyben kötelezettséget vállalnak a megvalósult projekt rendeltetésszerű üzemeltetésének biztosítására.

- a) A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy a pályázatban a Társulás felhasználja az adott dokumentáció kitöltéséhez szükséges önkormányzat adatait /népességszám, ellátási terület, keletkező és begyűjtött hulladék mennyisége, stb./. Ezen adatokra nézve a Tagok nem hivatkozhatnak saját településük elsődleges érdekeire, mint „üzleti titokra”. Természetesen az előzetes tájékoztatás és a jogszabályi előírások betartása a projekt keretein belül felhasználásra átvett adatok kezelőit is köti.
- b) A Tagok vállalják, hogy a projekt megvalósulása során szükséges engedélyezési és hatósági eljárások eredményes lefolytatását támogatják és szakmailag segítik.
- c) A Tagok elősegítik a szükséges kormányzati egyeztetéseket, a hatósági engedélyeztetési eljárásokat az országos hatáskörű szervekkel.
- d) A Tagok készségüket és szándékukat fejezik ki arra vonatkozóan, hogy a projekt megvalósulása érdekében saját hatáskörben a saját területeiket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, s a végrehajtáshoz szükséges intézkedéseket időben és maradéktalanul, valamint a támogatási kérelemben meghatározott ütemterv szerinti részfeladatokat határidőre teljesítik.

5. A Társulás jogállása, szakágazati besorolása, alaptevékenysége:

A társulás jogi személy, működése során - külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a székhely önkormányzat polgármesteri hivatala látja el, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvényben (Áht.), a végrehajtására kiadott, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.31) Kormányrendelet (Ámr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben (Szt.) és az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendeletben (Áhsz.) alapján megkötendő Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint.

A Társulás pénzeszközeit belföldi hitelintézetnél nyitott számláján kezeli.

5.1. Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

5.2. A társulás szakágazati besorolása:

382100 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

5.3. Alaptevékenysége:

A Társulás az Mötv 13. § (5) és (19) bekezdésben meghatározott köztisztaság és települési környezet tisztaságának biztosítása és a hulladékgazdálkodás megoldása helyi közszolgáltatási, valamint a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33-37.§-ában meghatározott kötelezően ellátandó közszolgáltatási feladatokat a Társulási Megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

5.4 A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 051010** Hulladékgazdálkodás igazgatása
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

6. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

6.1. A Társulás Szervezeti rendszere:

1. Társulási Tanács / döntéshozó szerv
2. Társulási Tanács Elnöke,
3. Társulási Tanács Alelnöke
4. Ügyvivő Bizottság

A Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A társulási tanácsban a társulások tagjait a polgármesterek képviselik. Minden település 2018.01.01-i statisztikai létszámarány százalékának megfelelő szavazattal rendelkezik, a következők szerint:

Sorsz.	Település	Lakosság száma (fő) 2018.01.01	Lakosság-szám részarány %
1.	Tiszafüred	11 510	12%
2.	Tiszaszőlős	1 556	1,61%
3.	Abádszalók	4 263	4,40%
4.	Nagyiván	1 150	1,19%
5.	Tiszabura	3 213	3,31%
6.	Tiszaderzs	1 151	1,19%
7.	Tiszagyenda	1 022	1,05%
8.	Tiszaörs	1 366	1,41%
9.	Tiszaigar	844	0,87%
10.	Tiszaroff	1 652	1,70%
11.	Tiszaszentimre	2 092	2,16%
12.	Tomajmonostora	771	0,80%

13.	Kunhegyes	7 938	8,19%
14.	Berekfürdő	1 281	1,32%
15.	Fegyvernek	6 766	6,98%
16.	Kisújszállás	11 161	11,51%
17.	Kunmadaras	5 626	5,80%
18.	Tiszabő	2 291	2,36%
19.	Poroszló	2 865	2,96%
20.	Sarud	1 199	1,24%
21.	Füzesabony	7 766	8,01%
22.	Újlőrincfalva	214	0,22%
23.	Mezőszemere	1 149	1,19%
24.	Dormánd	1 010	1,04%
25.	Egerfarnos	692	0,71%
26.	Szihalom	1 988	2,05%
27.	Besenyőtelek	2 698	2,78%
28.	Mezőtárkány	1 601	1,65%
29.	Egyek	5 389	5,56%
30.	Tiszacsege	4 704	4,85%
összesen		96 928	100%

Szavazni személyesen, vagy írásban meghatalmazott képviselő útján lehet.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

6.1.1 A Társulási Tanács

6.1.1.2. Feladat- és hatásköre, döntéshozatalának módja:

- az egyszerű többségű döntéshozatal [M.ötv. 94.§ (5)] esetei:

- a. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének a megválasztása, visszahívása,
- b. a Társulás által alapított szerv vezetőjének kinevezése,
- c. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- d. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- e. a hatáskörbe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- f. Társulás költségvetésének elfogadása. A költségvetés éves végrehajtásáról szóló beszámoló, éves mérlegének elfogadása,

- g. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- h. A jelen megállapodás 4. pontjában meghatározott, átruházott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos illetve az átruházott hatáskörbe tartozó döntések meghozatala
- i. Bizottságok alakítása, elnökének megválasztása

- a minősített döntéshozatal esetei [M.ötv. 94.§ (7)]:

- a. Tag kizárásának elhatározása
- b. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges
- c. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,

6.1.1.3 A Társulási Tanács működése:

- a. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal össze kell hívni. A Tanács ülést össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
- b. A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.
- c. A Tanács ülést az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze írásban (együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti), az ülés napját megelőzően 15 napon belül, a tagok megfelelő értesítése mellett (hivatalos e-mail címmel, Pdf formátumú – aláírást tartalmazó - meghívóval), mely határnaptól indokolt esetben el lehet térni.
- d. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több mint a felével rendelkező képviselő jelen van. A társulási tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- e. A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- f. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
- g. A Társulás Tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált képviselő helyettesítésére, mely meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.
- h. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

- i. Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, kézfeltartással, a szavazati arányok megállapításával döntenek.
- j. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek. A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanácsban hozott döntésekről kötelesek 30 napon belül írásban (elektronikus, vagy postai úton) tájékoztatni az őket delegáló önkormányzatokat.
- k. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a társulás székhelye szerinti Megyei Kormányhivatalnak.
- l. Társulási Tanács ülésein a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

6.1.2. A Társulási Tanács elnöke:

A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, választja meg.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Társulás Magyar Államkincstárnál vezetett nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, azok módosítását követő 8 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előírt,
- h. a Támogatási Szerződést és az egyéb szerződéseket, valamint azok módosításait a Tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet,
- j. képviseli a Társulást a közbeszerzési eljárás folyamatában. Aláírja a projekt keretében a közbeszerzési pályázatokon nyertes cégekkel kötendő szerződéseket.
- k. A Társulási Tanács elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnöki megbíztás megszűnik:

- önkormányzati képviselői, polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással.
- Törvényben meghatározott egyéb okból (társult önkormányzat kizárása, kiválása)

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbíztásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbíztás nem szűnik meg.

6.1.3. A Társulási Tanács alelnöke

A Társulási Tanács alelnökét a Társulási Tanács választja meg. A Társulás alelnökének megbíztási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadóak.

A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, illetve akadályoztatása esetén – a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rendben – teljes jogkörrel helyettesíti.

6.1.4. Ügyvivői Bizottság

Az Ügyvivői Bizottság a Társulási Tanács felhatalmazása alapján jön létre a Társulási Tanács megbíztásának időtartamára. Alapvető feladata a Társulási Tanács munkájának segítése, döntések előkészítése, a hatékony működés és koordináció biztosítása.

- *Az Ügyvivői Bizottságot a Társulási Tanács tagjaiból választja meg, az alábbiak szerint:*

- Ügyvivői Bizottság elnöke:
- Tagjai:
 - A Társulás Jász-Nagykun-Szolnok Megye Önkormányzatai által delegált polgármester
 - A Társulás Hajdú-Bihar Megye Önkormányzatai által delegált polgármester
 - A Társulás Heves Megye Önkormányzatai által delegált polgármester

Ülésein tanácskozási joggal vesz részt:

- Társulási Tanács elnöke, alelnöke
 - Projektmenedzser
 - Munkaszervezet feladatait ellátó költségvetési szerv jegyzője
- A delegáló önkormányzatok az Ügyvivői Bizottság tagjainak személyét, vagy a személyükben bekövetkező változást kötelesek a Társulási Tanács részére írásban bejelenteni.
- Az Ügyvivői Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.
- Az Ügyvivői Bizottság kiemelt feladata a beruházás működési, pénzügyi ellenőrzése.

- Az Ügyvivői Bizottság évente legalább három alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.
- Az Ügyvivői Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 10 nappal megelőzően írásban, vagy hivatalos e-mail címre küldött, aláírt pdf. formátumú meghívóval hívja össze.
- Az Ügyvivői Bizottság ülését a bizottság bármely két tagja írásban összehívhatja az ok és a cél egyidejű megjelölésével, ha a bizottság összehívására irányuló kérelmüket az elnök 10 napon belül nem teljesíti.
- Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben az Ügyvivői Bizottság saját ügyrendjében szereplő feltételek mellett el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.
- Az Ügyvivői Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni. A megismételt ülés a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.
- Az Ügyvivői Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
- Az Ügyvivői Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet.
- Az Ügyvivői Bizottság elnökének helyettesítése távolléte esetén az ügyrendjében leírt megfelelő módon történik
- Az ügyvivői bizottsági tagok megbízatása visszavonásig, illetve legfeljebb önkormányzati tisztségük betöltése időpontjáig tart.

Az Ügyvivői Bizottság feladat és hatásköre:

- a Projekt végrehajtó szervezet, technikai személyzet munkájának ellenőrzése,
- az ütemezett kivitelezés és pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók ellenőrzése, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a projekt bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- Az Ügyvivői Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- Az Ügyvivői Bizottság tagjainak megbízatása visszavonásig tart.

6.2. Döntések előkészítése (munkaszervezeti feladatok ellátása):

A Társulás feladatkörébe tartozó pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív (munkaszervezeti) feladatok a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) szervezetén belül kerülnek ellátásra, a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelően. A Társulás ügyintézői (pénzügyi, gazdálkodási, adminisztratív) feladatait ellátó dolgozók köztisztviselői jogviszony keretében látják el feladataikat. A Társulás munkaszervezeti feladatait végzők felett a munkáltatói jogokat a Hivatal Jegyzője látja el. A Társulási feladatok ellátását végző köztisztviselői jogviszony, munkajogviszony létesítéséhez, megszüntetéséhez,

fegyelmi eljárás megindításához, valamint jutalmazáshoz a Társulási Tanács elnökének egyetértése szükséges.

7. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja:

1. A Társulás tagjai a Társulás működésének forrását saját költségvetésükből, lakosságszám-arányosan biztosítják. Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes Tagokat terhelő befizetési kötelezettségekről a Társulási Tanács az adott költségvetési évet megelőző év december 15. napjáig, határozattal dönt. A Társulási Tanács határozata alapján, a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatala legkésőbb az adott költségvetési év január 15. napjáig, írásban értesíti a Tagokat a következő évi befizetési kötelezettségeikről és azok esedékességéről.
2. A társulás működési költségeihez a társulás tagjai, a mindenkor tárgyévre vonatkozóan, az általuk képviselt települések lakosságszámának, a KKEKH által közölt előző év január 1-i, lakosságszám arányában járulnak hozzá.
3. Amennyiben a Tagönkormányzat ismételt felhívásra sem teljesíti a Tanács határozatában foglalt, vagy önként vállalt pénzügyi kötelezettségeit, a székhelyönkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő Tagönkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízás benyújtására jogosult. Ha a székhelyönkormányzat nem tesz eleget a Társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Tanács új székhelyönkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhelyönkormányzat ellen a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszédési megbízást nyújtson be. A Tagönkormányzatok kötelesek a Társulás jogi személyiséggé alakulásának napját követő 30 napon belül a székhelyönkormányzat részére a felhatalmazó levél számlavezető hitelintézetük aláírásával ellátott egy eredeti példány átadni.

8. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

- a. A Tagok rögzítik azt a tényt, hogy a Tisza-tavi régió szelektív hulladékgyűjtési és regionális hulladékgazdálkodási rendszerének megvalósítására az ISPA/ Kohéziós Alaphoz benyújtott pályázaton elnyert támogatásból, a társfinanszírozó Központi Költségvetési forrásból és a saját erőből létrehozott rendszer (létesítmények, eszközök, járművek) a Társulási Szerződést aláíró **Tagok osztatlan közös tulajdona.**
- b. A beruházás saját erő fedezetét - a tulajdonosi önkormányzatok által 2004. április 27-én aláírt Szindikátusi Szerződés IV. pontja, valamint a „Hulladék összegyűjtésére, szállításáról, ártalmatlanításáról és hulladéklerakó üzemeltetésére” megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben foglaltak alapján - a létesítmények és eszközök után a Szolgáltató (Remondis Tisza Kft.) által a 2006.12.31-2026.12.31 közötti húszéves időtartamra előre megfizetett bérleti díj és az önkormányzatok hozzájárulása biztosította.
- c. Tagok jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társulás nyilvántartásba vételének napját követő 15 napon belül ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre

alkalmas megállapodást kötnek a Tagok osztatlan közös tulajdonát képező Tiszafüred külterület 0409/11 hrsz-ú ingatlan és felépítmények használati jogának a Társulás javára történő térítésmentes átadásáról.

- d. A Társulás önállóan jogosult a tulajdonában és használatában lévő vagyontömeg hasznosítására, a Társulás működésének időtartama alatt. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.
- e. Tagönkormányzatok jelen Társulási Megállapodás aláírásakor a Társulás részére egyéb önkormányzati vagyont nem adnak át. A Tagönkormányzatoknak lehetőségük van arra, hogy a Társulás működésének biztosítására, valamint a pályázat eredményeként létrejövő létesítmények, megvalósítandó közszolgáltatások ellátása érdekében a szükséges vagyontárgyakat a Társulás rendelkezésére bocsássák. A Társulásba bevitt vagyonelemek a Tagönkormányzat vagyonaként tartandók nyilván, azon a Társulás tulajdonjogot nem szerez, a vagyonnövekmény viszont a társult önkormányzatok közös tulajdona, melyre a Ptk. közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- f. *A 2019.01.01-el történő belépésnek a belépést megelőzően létrejött tulajdoni arányokra nincs kihatása. A Társulás Komplex hulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése Karcag Város, valamint a Tisza-tó térségében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre című pályázatához, döntésük alapján csatlakozhatnak.*

9. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek legalább évente egyszer beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

10. A Társulás ellenőrzési rendje, költségvetési felügyelete

- A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.
- A társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, költségvetési felügyeletéről a székhely önkormányzat Polgármesteri Hivatala gondoskodik.

11. A megállapodás módosításának feltételei:

A Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

12. A tagsági jogviszony

- A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozataikban mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat.

- A nyilatkozatot tartalmazó határozatban a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy - a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, - amennyiben a társulási tanács úgy dönt, akkor a célokkal kapcsolatos kötelezettség teljesítését vállalják különös tekintettel a pénzügyi hozzájárulásra.

12.1. Tagfelvétel

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjával lehet, melyről legalább 6 hónappal korábban minősített többséggel dönt a képviselő testület. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

12.2. A szerződés felmondása, tagi kiválás,

A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, az alábbi feltételekkel:

- A kiválni szándékozó települési önkormányzat képviselő-testületének legalább 6 hónappal előtte minősített többséggel hozott döntése szükséges, melyről értesíti a Társulási Tanácsot.
- A tagok tényként rögzítik, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok kötelezettséget vállaltak a megvalósult Projekt 2026. december 31-ig történő üzemeltetésére.
- Tekintettel arra, hogy a létrehozott létesítmények, eszközök üzemeltetésére 2026. december 31-ig szóló üzemeltetési szerződést írtak alá a tulajdonosi önkormányzatok, amelyért a bérleti díjat a Szolgáltató előre megfizette, ezen időpontig - kiválás esetén - vagyontárgy természetben nem adható ki, pénzbeli megváltására nincs lehetőség. A kiváló tag tudomásul veszi - hogy az előre megkapott bérleti díj miatt - használati díjat az üzemeltetési szerződés lejártáig nem érvényesíthet.
- Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló tag által befizetendő önrész teljes összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, melyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.
- Kivált tag tudomásul veszi, hogy a projekt megvalósítása érdekében általa fizetett önrészt, tagi hozzájárulást nem követelheti vissza a Társulástól.
- A kivált tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget Tagok szigorúan értelmezik, ezért valamennyi, a kiválással összefüggő kárra vonatkoztatják.
- Tag kiválása esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget, a fentiekben rögzített feltételeket és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.
- A társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12.3. Tagi kizárás

A Möt. 89. § (3) bekezdés alapján a társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról.

- Amennyiben valamelyik Tagönkormányzat nem teljesíti a Társulási Megállapodásból, a Projekt megvalósításából rá eső kötelezettségeket, az elnök jogosult kétszer írásban, az adott kötelezettségzegés jellegére tekintettel megállapított határidő tűzésével felszólítani a Tagönkormányzatot a teljesítésre.
- Ha a határidő eredménytelenül telik el, a Tagönkormányzatok több mint fele minősített többséggel hozott határozattal kizárhatják a naptári év utolsó napjával a Társulásból a mulasztó Tagönkormányzatot.
- A kizárás jogkövetkezménye megegyezik a felmondás jogkövetkezményeivel.

13. A társulási megállapodás időbeli hatálya, a társulás megszűnése

- A Jelen megállapodás a minden Tag által történő aláírásának napján, ha ez nem egy időben történik, a legkésőbbi aláírás napján lép hatályba és Projekt által megvalósított hulladéklerakó üzemelésének befejezéséig áll fenn, 2026. december 31-ig.
- a Társulás megszűnik a törvény erejénél fogva,
- a Társulás megszűnik a bíróság jogerős döntése alapján
- a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével meghozott határozata alapján

14. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

- A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.
- A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.
- A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.
- A társulásba bevitt vagyon tekintetében a vagyont a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

15. Záró rendelkezések

- Tagok tudomásul veszik, hogy az önkormányzatok képviselőre jogosult személyek változása esetén, 60 napon belül meg kell jelölniük az új képviselőket.
- Tagok rögzítik, amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, a feleken kívülálló ok miatt objektíve nem alkalmazható, a többi – fentiekkel nem érintett – része teljes hatályban fennmarad.
- Jelen társulási megállapodás kizárólag a mellékleteivel együtt érvényes.

- A helyi önkormányzatok képviselő-testületei vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni. Ennek sikertelensége esetén a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben elfogadják a Szolnoki Törvényszék illetékességét.
- Ezen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Unió támogatású projektek megvalósításával összefüggő hazai jogszabályokat, a pályázati felhívást és útmutatót, továbbá a Mőtv., az Áht. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és e törvények végrehajtásával kapcsolatos egyéb jogszabályok, illetve a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.
- A fentiek szerint ezen megállapodást az *1. sz. mellékletét* képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Tiszafüred, 2018. szeptember 27.

Melléletek:

1. melléklet: Aláíró ív

ZÁRADÉK

A **Tisza-tavi Regionális Hulladékgyűjtési Társulás** társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

<u>Önkormányzat neve, határozat száma:</u>		<u>Polgármester neve és aláírása</u>
Abádszalók Város Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Balogh Gyula
Besenyőtelek Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Bozsik Csaba
Berekfürdő Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Molnár János
Dormánd Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Rajna Kálmán
Egerfarmos Község Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Petrik László
Egyek Nagyközség Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Dr. Miluczky Attila
Fegyvernek Város Önkormányzata .../..... (.....) sz. Kt.hat	PH	..... Tatár László

Füzesabony Város Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Nagy Csaba
Kisújszállás Város Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Kecze István
Kunhegyes Város Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Szabó András
Kunmadaras Nagyközség Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Guba László
Mezőszemere Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Bukta Mária
Mezőtárkány Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Tóthné Szabó Anita
Nagyiván Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Lajtos István
Poroszló Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Bornemisza János

Sarud Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Tilcsik István
Szihalom Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Bóta József Sándor
Tiszabő Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Bruna László
Tiszabura Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Nagy Imre
Tiszacsege Város Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Szilágyi Sándor
Tiszaderzs Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Fótosné Czeglédi Zsuzsanna
Tiszafüred Város Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Ujvári Imre
Tiszagyenda Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Pisók István

Tiszaigar Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Szilágyi László
Tiszaörs Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Bodonné Gyöngy Erika
Tiszaroff Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Kamarás Zsolt
Tiszaszentimre Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Koczúrné Tóth Ibolya
Tiszaszőlős Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Kerekes András
Tomajmonostora Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Fazekas Szabolcs
Újlőrincfalva Község Önkormányzata	.....	
.../..... (.....) sz. Kt.hat	PH		Zsebe Zsolt

Sorsz	Bejelentés ideje	Fogyasztó neve	Fogyasztási cím	Számlázási név	Számlázási cím	Szennyvíz száll. ideje	Szennyvízszá. ll. menny. m ³	2013.07.01-től összes menny. m ³	Megtakarítás Ft.	2013.07.01-től megtak. göngyöltve Ft.
						2018.11.12-től				
1	2018.11.10	Varga Béláné	Tiszacsege Dózsa Gy. u. 37.	Varga Béláné	Tiszacsege Dózsa Gy. u. 37.	2018.11.13	4	73	591 Ft	11 748 Ft
2	2018.11.14	Csege Csárda Kft.	Tiszacsege Tiszapart	Csege Csárda Kft.	Tiszacsege Tiszapart Rév u. 2.	2018.11.14	15	5229		
3	2018.11.12	Rajhóczki János	Tiszacsege József A. u. 13.	Rajhóczki János	Tiszacsege József A. u. 13.	2018.11.14	5	90	635 Ft	11 430 Ft
4	2018.11.13	Papp Norbert Attila	Tiszacsege Iskola u. 24.	Papp Norbert Attila	Tiszacsege Iskola u. 24.	2018.11.14	2	7	502 Ft	1 633 Ft
5	2018.11.12	Murvai Lászlóné	Tiszacsege Víztorny u. 25.	Murvai Lászlóné	Tiszacsege Víztorny u. 25.	2018.11.16	9	14	1 226 Ft	1 861 Ft
6	2018.11.13	Répási Margit	Tiszacsege Toldi u. 12/A.	Répási Margit	Tiszacsege Toldi u. 12/A.	2018.11.16	4	98	591 Ft	12 612 Ft
7	2018.11.14	Vadászné Fenyves Linda	Tiszacsege Iskola u. 20.	Vadászné Fenyves Linda	Tiszacsege Iskola u. 20.	2018.11.16	5	25	635 Ft	3 175 Ft
8	2018.11.13	Molnár János	Tiszacsege Csokonai u. 13.	Molnár János	Tiszacsege Csokonai u. 13.	2018.11.16	8	85	1 181 Ft	10 960 Ft

7. Napirendi pont:

Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdése értelmében úgy határoz, hogy a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót*** - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

137/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió elfogadása tárgyában

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (3) bekezdése értelmében úgy határoz, hogy a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió

2018-2020

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Bevezetés, jogszabályi háttér
- II. Tiszacsege Város demográfiai helyzete (a település bemutatása, lakosság szám alakulása, korösszetétel, szolgáltatások iránti igény)
- III. A szociális ellátások jellemzői a településen
- IV. A szociális ellátórendszer helyzete (az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete, ütemterv a szolgáltatások biztosításáról)
- V. Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások
- VI. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ által biztosított alapellátási formák (az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségessége)
- VII. Tiszacsege Város Önkormányzatának fenntartásában működő Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások megnevezésű szolgáltató útján biztosított ellátási formák (a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatai, az esetleges együttműködés keretei)
- VIII. Megvalósítandó célok, feladatok

I. Bevezetés, jogszabályi háttér

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 92. § (3) bekezdése értelmében a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint - szolgáltatástervezési koncepciót készít. Amennyiben a települések egyes szociális feladataikat társulás keretében látják el, e szolgáltatások tekintetében a szolgáltatástervezési koncepciót a társulás készíti el.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 111/A. §(1) bekezdése értelmében a szolgáltatástervezési koncepció tartalmazza különösen:
 - a lakosság szám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket,
 - az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról,
 - a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit,
 - az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.
- Az SzCsM rendelet 111/A. § (4)-(5) bekezdései alapján a szolgáltatástervezési koncepciót az önkormányzat az elfogadást megelőzően véleményezteteti az intézményvezetőkkel és a nemzetiségi önkormányzattal. A koncepció végleges változatának elfogadása során a kialakított véleményeket az önkormányzat lehetőség szerint figyelembe veszi. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát az önkormányzat, illetve a társulás két évente felülvizsgálja és aktualizálja.
- Az Országgyűlés a 2015. július 6-i ülésén fogadta el az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvényt, melynek jelentős része 2015. augusztus 1. napjával hatályba lépett. A jogszabály az Szt. és a Gyvt. módosítását is tartalmazza. 2016. január 1. napjától a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető.
- A Szt. 86. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a települési önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.
- A Gyvt. 94. § (2a) bekezdése szerint polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. Ugyanezen szakasz értelmében a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.
- A törvénymódosítással bevezetésre került a család- és gyermekjóléti központ fogalma.

Család- és gyermekjóléti központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

Balmazújváros Város Önkormányzata, Egyek Nagyközség Önkormányzata, Hortobágy Község Önkormányzata, valamint Tiszacsege Város Önkormányzata a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások ellátását társulás keretében működteti. A képviselő-testületek döntésének megfelelően társulási formában kerül megszervezésre az ellátás azzal, hogy a család-és gyermekjóléti szolgálat és család-és gyermekjóléti központ tekintetében a feladatellátási kötelezettség Balmazújvároson jelentkezik Újszentmargita vonatkozásában is, tekintettel arra, hogy a Balmazújvárosi Közös Önkormányzati Hivatal tagja és a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Balmazújvárosi Járási Hivatalához tartozik.

Tiszacsege Város Önkormányzata abban a speciális helyzetben van, hogy a szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó kötelező alapellátási feladatai közül az idősök nappali ellátását, valamint a család-és gyermekjóléti szolgálat által biztosítandó feladatokat a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú társulása által biztosítja, a házi segítségnyújtás, valamint a szociális étkeztetés feladatokat 2018. január 01. napjától a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások megnevezésű szolgáltató útján látja el. A Társulás által biztosított további szolgáltatás a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a közösségi pszichiátriai beteg ellátás, valamint a közösségi szenvedélybeteg ellátás. A Társulás az általa ellátott feladatok vonatkozásában rendelkezik szociális szolgáltatástervezési koncepcióval, ugyanakkor a kötelezően biztosítandó szociális alapellátási feladatok ellátásának társulási és önkormányzati megoszlása miatt Tiszacsege Város Önkormányzatának is indokolt saját szolgáltatástervezési koncepciót kidolgozni és elfogadni.

II. Tiszacsege Város demográfiai helyzete (a település bemutatása, lakosság szám alakulása, korösszetétel, szolgáltatások iránti igények)

A település bemutatása

(Földrajzi, gazdasági környezet főbb jellemzői)

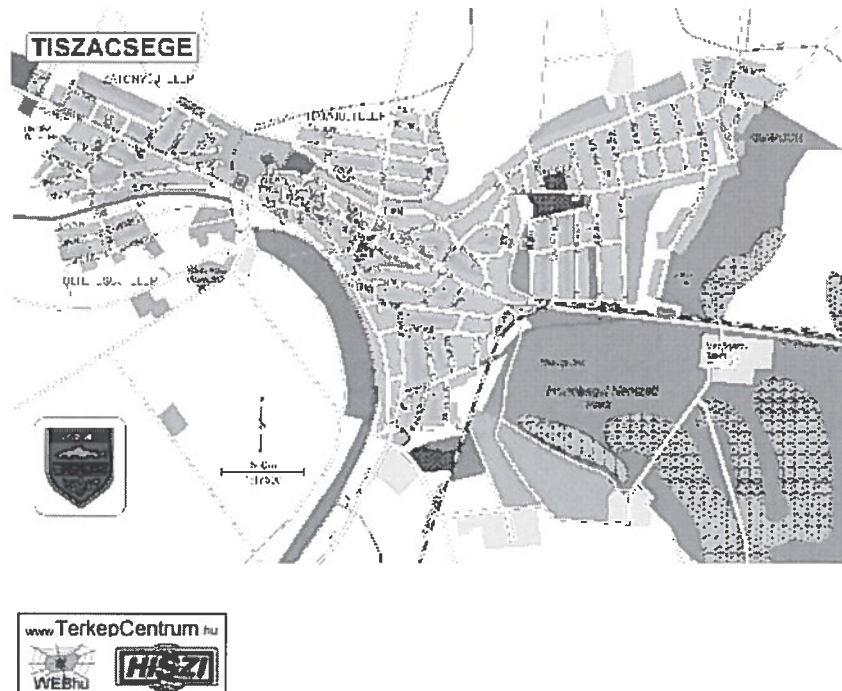
Földrajzi háttér

A település Hajdú-Bihar megyében, Magyarország keleti részén helyezkedik el. A város Debrecentől, a megyeszékhelytől Észak-nyugatra, 55 km-re, a szomszédos Szabolcs- Szatmár-Bereg megye megyeszékhelyétől, Nyíregyházától Délnyugatra, 88km-re, Borsod- Abaúj-Zemplén megye székhelyétől, Miskolctól 84 km-re fekszik. Hortobágy és a Tisza határán helyezkedik el. Polgártól 28 km-re délnyugatra, Tiszafüredtől 28 km-re északkeletre, a Hortobágyi Nemzeti Park északnyugati kapujában található. Az egységes morfológiájú település középpontjában a Tisza-part, Balmazújváros, Egyek felé vezető három út elágazása környékén az egykori egyutcás ófalu található. A településhez tartozik egy üdülőkörzet, amely a település és a Tisza között helyezkedik el.

Tiszacsege Hajdú-Bihar megye legifjabb városa (és egyben egyik legrégebbi

települése). A 2018. január 1. állapot szerint az állandó népességének száma 4704 fő, lakósnépességének száma 4444 fő.

A település legnagyobb vonzereje a határában hömpölygő folyó, mely egész nyáron vonzza a vízitúrázókat. A látogatók csodálatos vízi és vízparti világot ismerhetnek meg, valamint a Tisza mente és a Hortobágy gazdag természeti csodáiból, értékeiből részesülnek.



Társadalmi környezet

Társadalmi szempontból elmaradott település városunk. A nyilvántartott álláskereső száma magas. Az önkormányzat jelentős összeget fordít lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, valamint rendkívüli települési támogatásra. A településen a régmúlt időkre visszatekintve is sok szegény ember élt, melyen az 1940-es ONCSA Alap valamelyest enyhített. A Magyar Országgyűlés 1940-ben elfogadta az Országos Nép- és Családvédelmi Alap – ONCSA létrehozásáról szóló 23. törvényt, amelynek célja egyebek között a leginkább támogatásra szoruló néprétegek gazdasági, erkölcsi és szellemi felemelése, életviszonyaik javítása, társadalmi kiegyenlítése volt.

Gazdasági környezet

A település a Balmazújvárosi Kistérségben fekszik, a kistérségre, ezáltal Tiszacsege is a mezővárosi jelleg jellemző.

A Balmazújvárosi Kistérség a régió középpontjában található, egyike Hajdú-Bihar megye 9 kistérségének. A területe a Hortobágyot öleli át, amelynek dél-nyugati

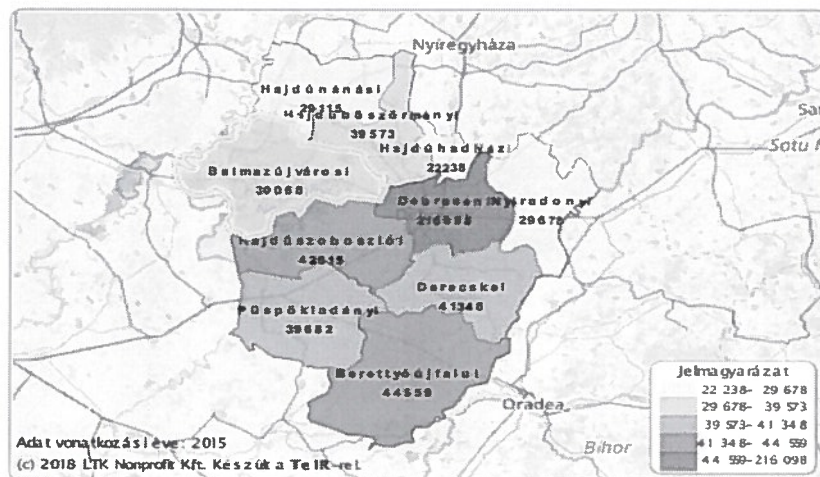
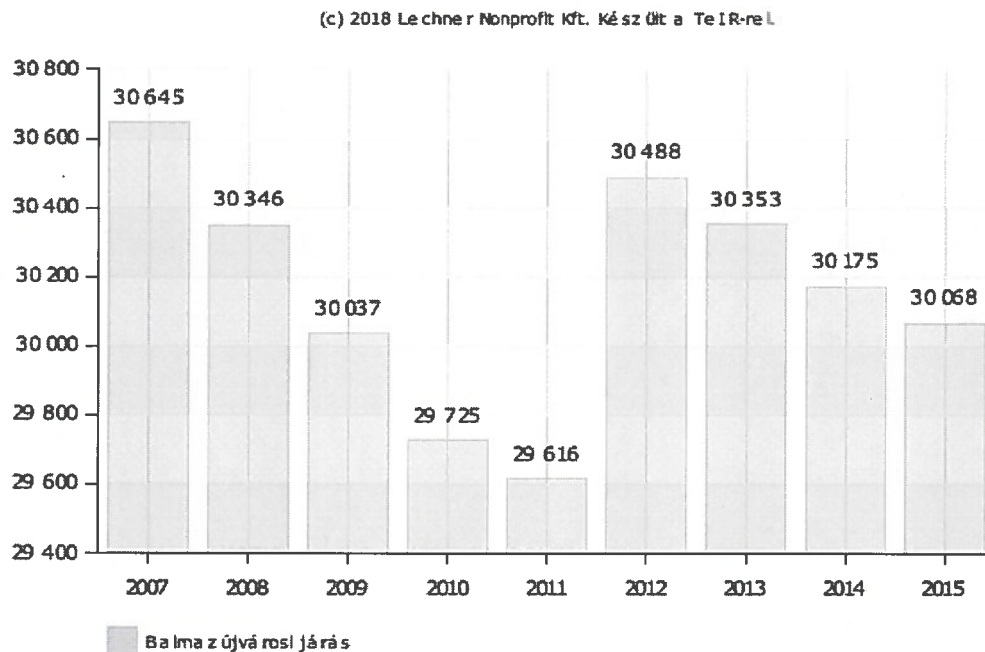
kapujában található a város. A települések közötti megközelíthetőségét a megépült autópályák és a 33 főút biztosítja, az Észak-alföldi régió centrumait (Szolnokot, Debrecent, Nyíregyházát) összekötő fő térszerkezeti tengely azonban elkerüli a területet, ami jelentős hátrányokat eredményez.

A kistérség fő statisztikai adatai Balmazújvárosi Kistérség Terület (km²) 827 km²

Lakosság száma (fő) 30.175

Kistérséghez tartozó települések száma (db) 5

Forrás: KSH Éves településstatisztikai adatok 2018. májusi adat



Mezőgazdaság

Tiszacsege gazdaságát évszázadokon keresztül a mezőgazdaság határozta meg. A 70,4 hektár nagyságú terület az egykor jelentős állattartáshoz szükséges legelők miatt alakult ki. A későbbi időszakban jellemző legeltetési állattartást idővel a szántóföldi művelés váltotta fel. Ma is a szántó tekinthető dominánsnak, de vannak rét-, legelő művelési ágú területek is. A talajadottságok nagyon jónak mondhatók, így a szántóföldi növénytermesztés a jövőben is versenyképes.

Tiszacsege területének mintegy 75%-a a talajok termékenysége jóvoltából különböző célú mezőgazdasági hasznosításra alkalmas. A termőtalajok a város legfontosabb természeti kincsét jelentik. A közigazgatási területen gazdálkodók száma és minősége a reprivatizálással és a kárpótlással jelentősen megváltozott.

A korábbi gazdálkodók - mezőgazdasági termelőszövetkezetek - mellett megjelentek a magángazdálkodók is. Öröndetes, hogy az elmúlt 15 évben a városban szép számmal alakultak kis- és középvállalkozások, amelyek mára megerősödtek, így a foglalkoztatás területén is egyre nagyobb a szerepük.

Gazdasági infrastruktúra

Tiszacsege hatályos településrendezési tervvel rendelkezik. A város tulajdonában jelenleg 3,9 hektár zöldmezős ipartelepítésre alkalmas, összközműves terület van, mely potenciális befektetőket képes fogadni. A rendezési terv további területeket is kijelöl iparfejlesztés céljából. A város világosan megfogalmazott célja, hogy csak olyan ipari-termelő tevékenységek letelepedését támogatja, melyek környezeti hatásai révén nem kerülnek konfliktusba a turisztikai fejlesztésekkel, továbbá amelyek magas szakmai kultúrát igényelnek.

Turizmus

A fürdő turisztikai szempontból nagy kincs, hiszen a megye egyik legolcsóbb belépőjével látogatható. Azonban jelentős fejlesztések szükségesek ahhoz, hogy megszűnjön a szezonális jellege; az infrastruktúrája és a kísérő szolgáltatások, programok és a kapcsolódó szálláshelyek pedig minden igényt kielégítsenek. A pályázati lehetőségek teljes kihasználása érdekében turisztikai egyesület létrehozását tervezi a város vezetése. A gyógyfürdő területe 56.594 m² nagyságú. A strand csendes, árnyas, parkosított zöld területeivel kedvenc helye lehet a pihenésre, gyógyulásra váróknak. A fürdő termálvizét 2002-ben gyógyvízzé minősítették. A szolgáltatásokat a fedett fürdő mellett, a kemping, valamint a büfé egészségi ki. Sportolásra lehetőséget biztosít több sportpálya. A városban található szálláshelyek jelentős fejlesztéseken és bővítéseken mentek keresztül az elmúlt években, de a megfelelő színvonal sok esetben még nem biztosított.

A Termálstrand az alábbi területmegosztással rendelkezik:

Alapterülete: 56.594 m²

Beépített alapterület: 3700 m²

Pihenőterület: 52.894 m²

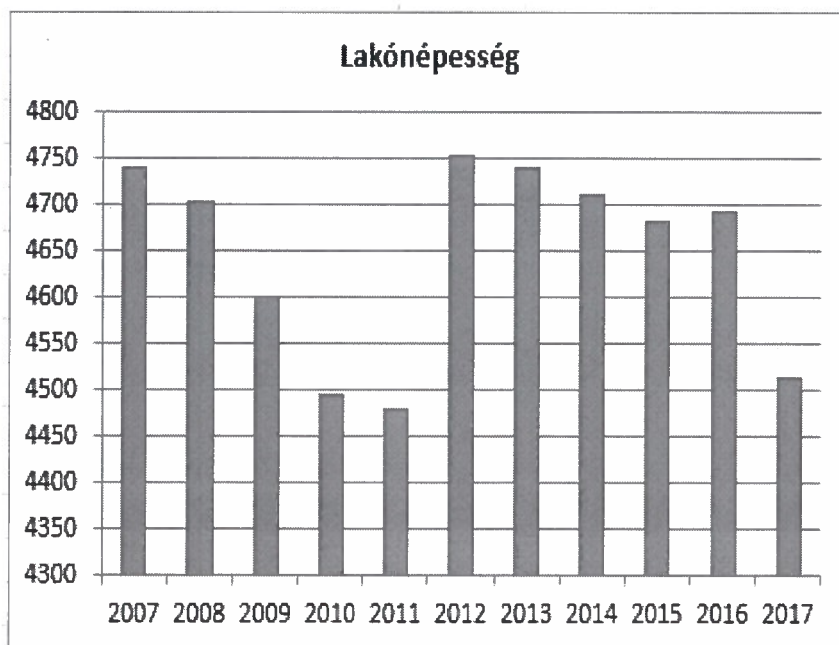
Lakosságszám alakulása, korösszetétel

A demográfiai adatok vizsgálata a TeIR, valamint Tiszacsege Önkormányzatának adatai alapján történt. A lakónépesség 2007-től vizsgált száma folyamatos csökkenést mutat, a 2007-es 4741 főhöz képest 2018-ban mindössze 4444 fő a lakónépesség száma, 297 fő a létszámcsökkenés. A csökkenésnek nagyrészt oka az elvándorlások magas száma, valamint a természetes szaporodás évenkénti csökkenése az elhalálozás arányával szemben. A település előregedő tendenciát mutat. Tiszacsege állandó népességének nem szerinti megoszlása az országos átlaggal megegyező, minden évben magasabb a nők aránya.

Lakónéesség száma az év végén

	Fő	Változás
2007	4741	
2008	4705	99%
2009	4599	98%
2010	4497	98%
2011	4481	100%
2012	4754	106%
2013	4741	100%
2014	4713	99%
2015	4684	99%
2016	4693	100%
2017	4516	96%
2018	4444	96%

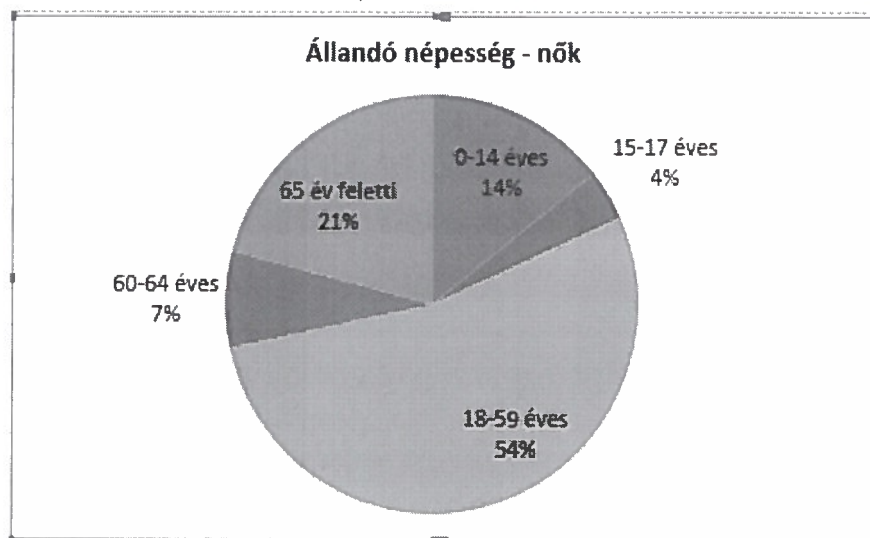
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

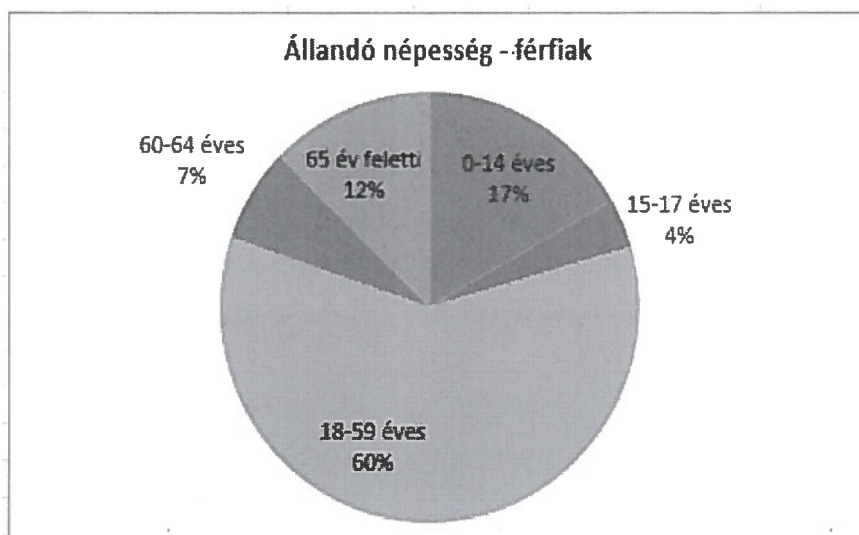


Állandó népesség 2018

állandó népesség száma	4704fő
nő	2356fő 50,09%
férfi	2348fő 49,91%
0-2 évesek	148fő 3,15%
0-14 éves nők	330fő 7,02%
0-14 éves férfiak	394fő 8,38%
15-17 éves nők	94fő 1,99%
15-17 éves férfiak	84fő 1,78%
18-59 éves nők	1256fő 26,7%
18-59 éves férfiak	1396fő 29,67%
60-64 éves nők	184fő 3,91%
60-64 éves férfiak	173fő 3,68%
65 év feletti nők	492fő 10,46%
65 év feletti férfiak	301fő 6,4%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

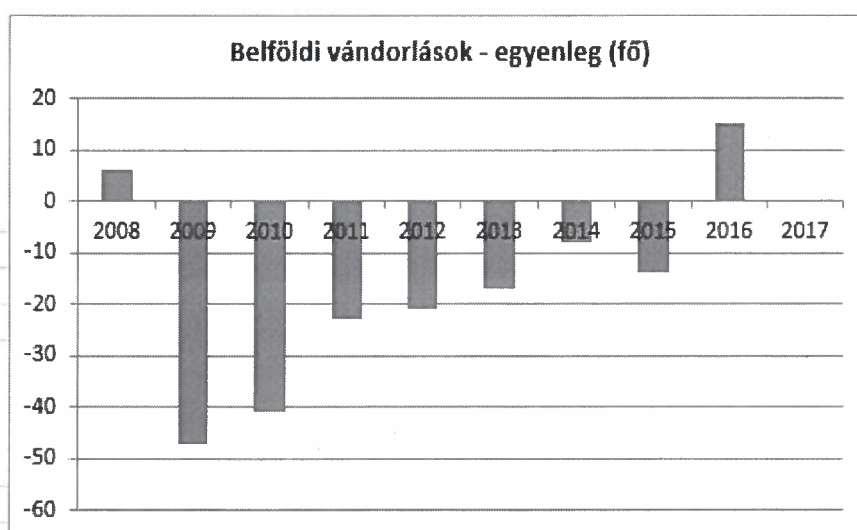




Belföldi vándorlások

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	100	94	6
2009	71	118	-47
2010	43	84	-41
2011	56	79	-23
2012	81	102	-21
2013	69	86	-17
2014	87	95	-8
2015	75	89	-14
2016	100	85	15

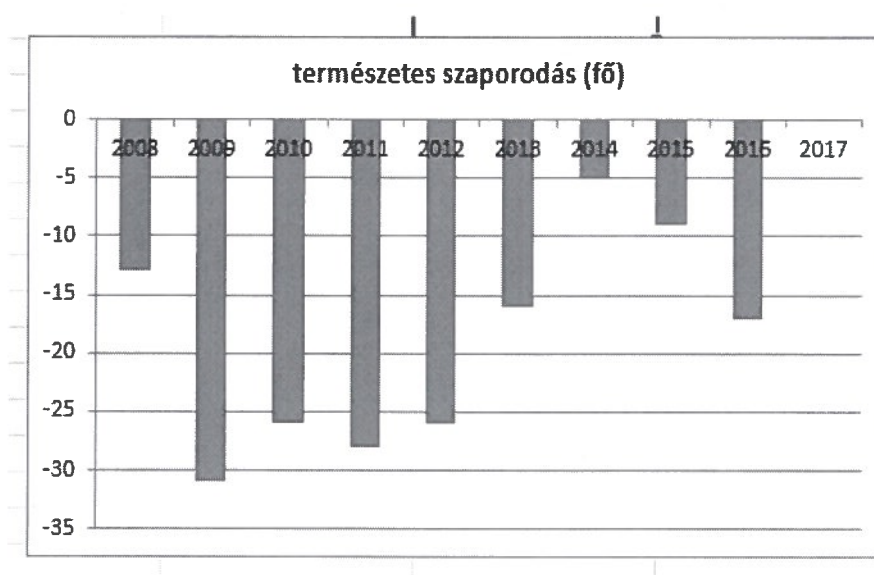
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	47	60	-13
2009	39	70	-31
2010	34	60	-26
2011	49	67	-18
2012	40	66	-26
2013	39	55	-16
2014	50	55	-5
2015	51	60	-9
2016	51	68	-17

Forrás: TeIR, KSH TSTAR



A város népességszáma 1870-től 1960-ig (a háborús éveket leszámítva) fokozatosan növekedett, az 1960-as években a munkalehetőségek hiánya miatt csökkent, majd az új ipari üzemek és infrastrukturális fejlesztéseknek köszönhetően 1970 és 1991 között ismét emelkedett. Az utóbbi évtizedekben jelentősen fogyatkozik a népességszám, melynek oka az országosan is jellemző negatív demográfiai folyamatokban keresendő: a házasságkötések és születések számának csökkenése, miközben a halálozások száma magasabb, mint a születések száma.

A vándorlási egyenleg szinte évről évre változó képet mutat, általában negatív vándorlási különbözet jellemezte Tiszacsege demográfiai viszonyait. 2011-ben 4846 fő a város népessége, amely 71 fő/km²-es népsűrűséget jelentett. A születések számának csökkenésével, 10 év alatt jelentősen csökkent a gyermekkorúak, fiatalok aránya, és az országos tendenciákhoz hasonlóan megindult a népesség öregedése. A nemek szerinti megoszlásban az aktív korról bezárólag minden korosztályban magasabb a férfiak száma, a nyugdíjas kort azonban már jóval több nő éri el. Növekszik tehát az egyedülálló idősök száma is. E társadalmi, demográfiai tényezők hatásának következtében egyre inkább növekszik az állami gondoskodás szerepe.

Munkahellyel a munkaképes korú lakosság 60%-a rendelkezik. A fiatalok megtartása a település jövőjének és fejlődésének fontos eleme. A település legfontosabb feladata a népességmegtartó képesség erősítése, az elvándorlás megakadályozása, mely alapot teremthet a jövőbeni fejlesztéseknek.

A város népességmegtartó erejét meghatározó módon a munkahelyteremtés, a foglalkoztatás bővítése tudja növelni. A település lakhatósága, a lakosok identitásérzetének nélkülözhetetlen eleme a közbiztonság és a társadalmi stabilitás.

Tiszacsege is küzd az országos tendenciának számító előregedéssel, a negatív gazdasági és társadalmi folyamatok következtében a fiatalok, sőt teljes családok elvándorlásával. A fiatalok röghöz kötése szerencsére nem célja a város vezetésének, hazatérésük viszont annál inkább. A népesség csökkenésének közvetlen okai között Tiszacsegén egyrészt a születések csökkenése, másrészt a természetes népességfogyás, a halandóság növekedése figyelhető meg.

Szolgáltatások iránti igény

A fentiekben bemutatott tényezők miatt egyre fontosabb a szociális ellátórendszer stabilitása a városban. A magas számú munkanélküliség, az elsődleges munkaerő piacon történő elhelyezkedés nehézkessége miatt jelentős a szegénységben élő családok száma. Ezen családok segítése a család-és gyermekjóléti szolgálat által fontos feladat.

Az előregedési tendenciának köszönhetően jelentős szerep hárul az idősellátásra, valamint a szociális étkeztetésre, mely alapszolgáltatások az időskorú, beteg lakosság mellett jelentős segítséget nyújtanak a családtagok számára is. Az ellátások tehermentesítik a családtagokat.

Az idősek bentlakásos otthonának hiánya jelentős probléma városunkban, ugyanis Hajdú-Bihar megye valamennyi bentlakásos intézményében magas létszámú a várólista, az időskorú, rászoruló lakosaink rendkívül kis eséllyel indulnak ezen szakosított ellátási formába történő bekerülés során.

III. A szociális ellátások jellemzői a településen

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 6/2015 (II.27.) önkormányzati rendelettel alkotta meg a települési támogatásról szóló rendeletét.

III.1. Rendkívüli települési támogatás

A rendelet értelmében a polgármester a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást nyújt.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez

kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

Rendkívüli települési támogatásra az a személy jogosult,

a) akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszázötven százalékát,

b) egyedül élő személy esetén, akinek jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszáz százalékát nem haladja meg.

Természetbeni formában kell megítélni a rendkívüli települési támogatást, amennyiben az igény arra irányul, vagy az a kérelmező és családja vagyoni, jövedelmi, szociális körülményeire figyelemmel indokolt.

A rendkívüli települési támogatás legmagasabb összege 50 000 forint. A szociális hatáskör gyakorlója ezt az értékhatárt különös méltánylást érdemlő esetben legfeljebb száz százalékkal emelheti.

Az elhunyt eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének tíz százaléka. A szociális hatáskör gyakorlója ezt az értékhatárt különös méltánylást érdemlő esetben a temetés költségeinek száz százalékáig emelheti.

III.2. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás (a továbbiakban: lakásfenntartási települési támogatás) a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. Az önkormányzat a villanyáram- és a vízfogyasztás költségeihez lakásfenntartási települési támogatást nyújt.

A lakásfenntartási települési támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással kapcsolatos azon kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

Lakásfenntartási települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszázötven százalékát. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.

A lakásfenntartási települési támogatás egy hónapra jutó összege,

a) amennyiben az egy főre jutó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének százhuszonöt százalékát, úgy 1000 Ft.

b) amennyiben az egy főre jutó jövedelem eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének százhuszonöt százalékát, de nem haladja meg a kétszázötven százalékát, úgy 500 Ft.

III.3. Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatása

A polgármester átruházott hatáskörben, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultságot állapít meg azon szociálisan rászoruló

a) személy részére, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének százötven százalékát, illetve az
b) egyedül élő személy javára, akinek jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszáz százalékát nem haladja meg, amennyiben havi rendszeres gyógyító ellátási költségének mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének huszonöt százalékát eléri.

A jogosultságot egyéves időtartamra lehet megállapítani. A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás összege havonta 6 000 Ft.

III.4. Köztemetés

A polgármester az eltemettetésre köteles személyt különös méltánylást érdemlő esetben a köztemetés költségeinek megtérítése alól a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglaltak szerint részben vagy egészben mentesítheti.

Részben mentesíthető a köztemetés költségeinek megtérítése alól az a szociálisan rászoruló

a) személy, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének százötven százalékát, illetve az
b) egyedül élő személy, akinek jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének kétszáz százalékát nem haladja meg.

A köztemetés költségeinek megtérítése alól teljesen mentesíthető az a szociálisan rászoruló

a) személy, akinek családjában az egy főre számított havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, illetve az
b) egyedül élő személy, akinek jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének százötven százalékát nem haladja meg.

IV. A szociális ellátórendszer helyzete (az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete, ütemterv a szolgáltatások biztosításáról)

Az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzete

Az elmúlt évek tapasztalata alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátórendszerrel megállapítható, hogy általánosan jó színvonalú és az igényeket kielégíti.

A kötelezően biztosítandó ellátási formák elérhetőek, sőt ezek kiegészültek egyéb ellátási formákkal is. A lakosság részéről érkezett igények ellátottak a társulás és az önkormányzat által működtetett szolgáltatók által.

Ütemterv a szolgáltatások biztosításáról

A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ által biztosított ellátási formák: (ezen szolgáltatások vonatkozásában a Társulás készítette el a szociális szolgáltatástervezési koncepciót, jelen koncepcióban feltüntetett adatok a társulás szolgáltatástervezési koncepciója alapján kerülnek bemutatásra, tájékoztató jelleggel)

- Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- Nappali ellátás
 - Idősek klubja
 - Szenvedélybetegek nappali ellátása
 - Fogyatékos személyek nappali ellátása
 - Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- Községi ellátások
- Támogató szolgáltatás
- Helyettes szülő

Tiszacsege Város Önkormányzatának fenntartásában működő Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások megnevezésű szolgáltató útján biztosított ellátási formák:

- Szociális étkeztetés
- Házi segítségnyújtás

V. Személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások

V.1. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálatának családgondozói járási szinten öt településén (Balmazújváros, Egyek, Tiszacsege és Hortobágy, Újszentmargita) végzik tevékenységüket.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családok komplex segítségét célzó intézményrendszer, ahol különböző segítő foglalkozású emberek team munkában dolgoznak.

A családsegítés, mint professzionális segítő tevékenység elméleti alapelvekre támaszkodik.

Így alapvető célja az egyének, családok működőképességének megőrzése, helyreállítása. A segítő célzatú intervenció a család egységén alapul. Szemléletében a komplex, szociális és mentálhigiénés családgondozás jelenik meg. A szociális munka egyik módszere. A családban megjelenő problémákat egységben szemlélve nyújt segítséget. A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozói, családgondozással elősegítik a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve

konfliktusok megoldását, megelőzve ezzel a családok felbomlását, a gyermekek veszélyeztetettségét.

A család-és gyermekjóléti szolgálat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. §(4) bekezdés d) pontja szerint szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat.

V.2. Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatain túl különböző feladatokat lát el és speciális szolgáltatásokat biztosít a járás lakossága számára Balmazújváros, Hortobágy, Egyek, Újszentmargita és Tiszacsege településeken.

A központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálatok szakmai támogatása érdekében

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető egyéb szolgáltatásokról, ellátásokról.

A Család-és Gyermekjóléti Központban egyfajta, a szociális segítő munkát koordináló, menedzselő feladatot kell ellátnia az esetmenedzsereknek.

Veszélyeztetés észlelése alapján javaslatot tehetnek különböző hatósági intézkedésekre:

- védelembe vétel
- megelőző pártfogás
- ideiglenes hatályú elhelyezés
- nevelésbe vétel
- családba fogadás
- harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése
- családbafogadó gyám kirendelése
- tankötelezettség teljesítésének előmozdítása
- gondozási hely megváltoztatása
- gyermekek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtanak, amelynek keretében biztosítják a

- kapcsolattartási ügyeletet,
- mediációt,
- jogi tájékoztatásnyújtást,
- pszichológiai tanácsadást,
- készenléti szolgáltatást.

A speciális szolgáltatások a járás minden településén elérhetőek:

- Kapcsolat ügyelet
- Mediáció Készenléti szolgáltatás
- Jogi tanácsadás
- Pszichológiai tanácsadás

VI. A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ által biztosított alapellátási formák (az egyes ellátotti csoportok, így az idősek, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségessége)

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről az Szt., valamint az SzCsM rendelet rendelkezik.

VI.1. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az egyedül élő 65 év feletti személy, az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

Az ügyeletes gondozó a riasztás észlelését követő 30 percen belül a segítséget igénylő lakására érkezik. Ott tájékozódik a felmerült problémáról, a riasztás okától függően ellátja a klienst, és ha szükséges, orvosi segítséget kér vagy mentőt hív. Többször előfordul, hogy téves riasztás történik. Gyakori azon estek száma, hogy elégségesnek bizonyul a gondozónő jelenléte is, vagy segítése, de előfordul, hogy orvosi segítségre is szükség van.

A tapasztalat szerint biztonságot nyújt az idős, és családi háttere számára is a jelzőkészülék, amely folyamatos, 24 órás elérhetőséget biztosít a gondozott számára. A szolgáltatás – a többi szociális szolgáltatáshoz hasonlóan – jelentős bizalmat követel mindkét féltől, ugyanis a személyes kapcsolatokon túl a részt vevőknek kulccsal kell ellátniuk a gondozókat, hogy ők zárt ajtó esetén is bejuthassanak a bajba került ügyfelekhez, s számukra segítséget tudjanak nyújtani.

Modern, hordozható, kétirányú hang- és adatkapcsolatra alkalmas; csepp és ütészálló kivitelezésű jelzőkészülékeket használ a szolgálat. A diszpécserszolgálat hívást kezdeményezhet a segélyhívó készülék felé, hogy meggyőződhessen a vészhelyzet súlyosságáról és a helyzetnek megfelelően azonnal intézkedhessen. A készülékhez egy nyakba akasztható rádiós pánikgomb is csatlakoztatható, melynek segítségével szintén azonnali segélykérést lehet küldeni a felügyeleti központnak. A pánikgomb cseppmenetes tokozással készült, így akár fürdés közben is viselheti a felügyelt személy.

A diszpécserközpont működtetését a Balmazújvárosi Tűzoltóság látja el. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban Tiszacsegén 2 fő gondozónő dolgozik, akik segélyhívás esetén 30 percen belül a helyszínre érkeznek.

A gondozó saját felszerelése körében mobiltelefonnal, készenléti táskával rendelkezik.

Tiszacsegén jelenleg 27 fő veszi igénybe a szolgáltatást. A rendszer előnyei vitathatatlanok mind a szociális, mind pedig az egészségügyi ellátás szempontjából.

A Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás a Tiszavirág Idősek Nappali Klubja (4066 Tiszacsege, Tompa u. 1.) telephelyén működik, a kliensek fogadására nyitva álló helyiségében írásban és szóban egyaránt kérelmezheti az ellátott az ellátás igénybevitelét, illetve tájékoztatást kaphat a szolgáltatásról.

VI.2. Idősek nappali ellátása

A nappali ellátás feladata a kliensek igényeinek megfelelő kulturális programok tervezése, szervezése, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, rendezvényeknek, csoportoknak. A nappali ellátásban az intézmény a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget elsősorban a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Alapvetően az egyedül élő, magányos idősök körében mutatkozott meg a nappali ellátás folyamatossá tétele iránti igény.

Az ellátás megszervezése biztosítja az igénybe vevő számára az ápolás, gondozás, foglalkoztatás mellett, a szeretetteljes gondoskodást és a biztonságos felügyeletet az emberi méltóságuk és autonómiájuk megőrzésével. Az intézmény által biztosított ellátás célja a kliensek szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyainak javítása.

A szolgáltatás egyéni szükségletekre alapozott, hosszabb távú ellátást kínál, amely nagymértékben épít a kliensek aktív és felelős részvételére, valamint a nyitott programokon résztvevők kooperatív készségére.

A nappali ellátást biztosító intézmény az ellátást igénybe vevő idősök részére a szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

Az idősök nappali ellátásában a férőhelyek száma Tiszacsegén 20 fő.

A nappali ellátásban részesülőknek nagy segítséget nyújt ez az ellátási forma. Az ellátást leginkább azon rászorulóknak veszik igénybe, kik számára ez az egyetlen lehetőség arra, hogy legalább napközben fűtött helyiségben legyenek, naponta 3-szor étkezzenek, hivatalos ügyeiket segítséggel meg tudják oldani.

Az Idősök Nappali ellátása a Tiszavirág Idősök Klubja (4066 Tiszacsege Tompa u. 1.) alatti telephelyen működik, a kliensek fogadására nyitva álló helyiségében írásban és szóban egyaránt kérelmezheti az ellátott az ellátás igénybevételét, illetve tájékoztatást kaphat a szolgáltatásról, csoportfoglalkozásokon vehet részt.

VI.3. Közösségi Szenvedélybetegek Ellátása

A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ által működtetett szenvedélybetegek közösségi ellátása a kistérség településein, Balmazújváros, Egyek, Tiszacsege és Hortobágy közigazgatási területén látja el a közösségi gondozás feladatait. A szolgálat kliensek fogadására nyitva álló helyisége az intézmény Balmazújváros Debreceni utca 12. szám alatti telephelyén került kialakításra, de emellett a kistérség bármely településén, helyben is információkkal állnak rendelkezésre munkatársaik. A szolgálat a kistérség valamennyi településén élő szenvedélybetegséggel küzdőnek, addikciós probléma kialakulása szempontjából veszélyeztetett egyéneknek és azok hozzátartozóinak kíván segítséget nyújtani.

Az ellátás biztosítása 2 fő közösségi gondozó alkalmazásával teljes munkaidőben történik.

A közösségi szenvedélybeteg ellátás feladata, hogy a közösségi alapú otthongondozás módszereivel a szerhasználó és függő szenvedélybetegeket az életmód változtatás irányába motiválja. Segítséget nyújt az igénybe vevőknek céljaik megfogalmazásában, az önálló életvitel fejlesztésében és megtartásában, illetve

tájékoztatót és tanácsot ad a szerhasználat és függés káros következményeiről, csökkentéséről.

Elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, nem veszélyeztető állapotú szenvedélybetegek, valamint hozzátartozóik részére kívánja biztosítani az ellátást.

A szenvedélybetegek közösségi ellátása a Liget Községi Ház (4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12. sz.) alatti telephelyen működik, a kliensek fogadására nyitva álló helyiségében írásban és szóban egyaránt kérelmezheti az ellátott az ellátás igénybevételét, illetve tájékoztatást kaphat a szolgáltatásról, csoportfoglalkozásokon vehet részt.

VI.4. Községi Pszichiátriai Ellátás

A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ által működtetett pszichiátriai betegek közösségi ellátása a kistérség településein, Balmazújváros, Egyek Tiszacsege és Hortobágy közigazgatási területén látja el a közösségi gondozás feladatait. A szolgálat kliensek fogadására nyitva álló helyisége az intézmény Balmazújváros Debreceni utca 12. szám alatti telephelyén került kialakításra, de emellett a kistérség bármely településén, helyben is információkkal állnak rendelkezésre munkatársaik. A közösségi pszichiátriai ellátás a kistérség településein élő, elsősorban saját otthonban lakó, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegeket lát el, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget.

A közösségi pszichiátria ellátás a Liget Községi Ház (4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12.sz.) alatti telephelyen működik, a kliensek fogadására nyitva álló helyiségében írásban és szóban egyaránt kérelmezheti az ellátott az ellátás igénybevételét, illetve tájékoztatást kaphat a szolgáltatásról, csoportfoglalkozásokon vehet részt.

VI.5. Támogató Szolgáltatás

A Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Támogató Szolgáltatása speciális alapellátási feladatokat lát el.

A szolgáltatás célja, hogy a fogyatékos személyek és családtagjaik önrendelkezésen alapuló, önálló életvitelének megkönnyítése: az igénybe vevők saját lakókörnyezetükben történő segítése, személyre szabott komplex feladatok és ellátások közvetítésével, a lakások kívüli (köz) szolgáltatások elérésének segítése, valamint önállóságuk megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtással, azaz a társadalmi hátrányok csökkentése érdekében és az igénybe vevők társadalmi aktivitását növelő módon végzett segítő, támogató szolgáltatás, amelyet a szolgáltató a jogosult személy lakásán és azon kívül egyaránt végez.

A támogató szolgáltatás feladata abból adódóan többirányú, hogy a fogyatékoság jellege milyen irányú tevékenységet igényel. Fontos alapelv, hogy a támogató szolgáltatás az érintett településeken élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személy segítségére kiterjedjen.

A segítségnyújtás a meglévő pozitív képességekre építve erősíti, fejleszti a sérült funkciókat. Nagy hangsúlyt fektet a prevencióra és a rehabilitációra.

A támogató szolgáltatás feladata elsősorban Balmazújváros, Tiszacsege, Hortobágy, Egyek közigazgatási területén élő valamennyi fogyatékos személy felkutatása, személyi segítő szolgálat szervezése és működtetése, szállító szolgáltatás biztosítása. A támogató szolgáltatás a Liget Közösségi Ház (4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12. sz.) alatti telephelyen működik, a kliensek fogadására nyitva álló helyiségében írásban és szóban egyaránt kérelmezheti az ellátott az ellátás igénybevételét, illetve tájékoztatást kaphat a szolgáltatásról.

VI.6. Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása

A Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátása az ellátást igénybe vevők részére a szociális, egészségi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Az ellátás az önszervezésre és az öntevékenységre épülve segíti klienseit a társadalomba, a korábbi közösségeikbe, illetve a munka világába való integrációra, reintegrációra. Az ellátás egyéni szükségletekre alapozott, készségfejlesztő tevékenységet végez az önellátás, a társas kapcsolatok, a munka, valamint a szabadidő eltöltésének területén. Az intézmény az ellátást igénybe vevők számára kulturális, szabadidős programokat szervez, melyek elősegítik a pszichiátriai betegek mentális fejlesztését, a társadalmi közösségekbe való beilleszkedését.

A szakmai munka eredményességének feltétele, hogy a programok nyitottak, így a pszichiátriai betegek mellett a hozzátartozók, az érdeklődők és a lakosság számára is elérhetőek legyenek. Így az intézmény szerepet vállal a promócióban és az elsődleges prevencióban is.

Az ellátás elsődleges ellátási területe a Balmazújvárosi Kistérség, Balmazújváros, Egyek, Hortobágy és Tiszacsege közigazgatási területe.

A Pszichiátriai Betegek Nappali Ellátás a Liget Közösségi Ház (4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12. sz.) alatti telephelyen működik, a kliensek fogadására nyitva álló helyiségében írásban és szóban egyaránt kérelmezheti az ellátott az ellátás igénybevételét, illetve tájékoztatást kaphat a szolgáltatásról, csoportfoglalkozásokon vehet részt.

VI.7. Szenvedélybetegek Nappali Ellátása

Az intézmény feladatai, céljai között szerepel a Szenvedélybetegek Nappali Ellátása keretein belül, hogy biztosítsa az ellátást igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési, állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő és családi programok szervezését és lebonyolítását, továbbá kutatni a jelenleginél hatékonyabb módokat, lehetőségeket a szenvedélybetegek rehabilitálására, s növelni a helyi közösség életében való részvételüket.

További cél a munkavállalással kapcsolatos készségek fejlesztésével, a motiváció fokozásával és a környezeti feltételek javításával az újra dolgozás lehetőségének keresése. Csökkenteni eme igen erős társadalmi intoleranciával kezelt csoport sérülékenységét, különösen a társadalmi igazságtalanság, a diszkrimináció, kirekesztés és a szegénység tekintetében.

Az ellátás elsődleges ellátási területe a Balmazújvárosi Kistérség, Balmazújváros, Egyek, Hortobágy és Tiszacsege közigazgatási területe.

A Szenvedélybetegek Nappali Ellátás a Liget Közösségi Ház (4060 Balmazújváros, Debreceni u. 12. sz.) alatti telephelyen működik, a kliensek fogadására nyitva álló helyiségében írásban és szóban egyaránt kérelmezheti az ellátott az ellátás

igénybevételét, illetve tájékoztatást kaphat a szolgáltatásról, csoportfoglalkozásokon vehet részt.

VII. Tiszacsege Város Önkormányzatának fenntartásában működő Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások megnevezésű szolgáltató útján biztosított ellátási formák (a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatai, az esetleges együttműködés keretei)

VII.1. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

a) saját környezetében,

b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,

c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével

biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás

a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,

b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás

szolgáltatási elemet biztosít.

A házi segítségnyújtás keretében tehát szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

A szociális segítség keretében biztosítani kell

a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,

b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,

c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,

d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,

b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének

vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt a fenntartó részéről átruházott hatáskörben eljáró polgármester tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,

b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A házi segítségnyújtás esetén a megállapodást szociális segítségre vagy személyi gondozásra kell megkötni.

Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését, ebben az esetben az ellátott után központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás nem vehető igénybe.

A kizárólag szociális segítségben részesülő - éves átlagban számított - ellátottak száma nem haladhatja meg az adott intézménynél, szolgáltatónál házi segítségnyújtásban részesülő - éves átlagban számított - összes ellátott 50%-át.

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Rendszeres házi segítségnyújtás csak fertőzésmentes lakókörnyezetben rendelhető el. Ha fertőző beteg gondozása szükséges, ki kell jelölni egy gondozót, aki a fertőző állapot időtartama alatt kizárólag a fertőző beteget gondozza, ilyen esetben a fertőzés elkerülése érdekében szükséges tárgyi feltételeket és felkészítést biztosítani kell.

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a településén élő, rászorulóknak számára hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében. Ennek megfelelően alapvető cél az igénybe vevő - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében való önálló életvitelének fenntartása. A jól működő házi gondozás teremtheti meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit, megelőzve a leépülés miatti kórházi ellátást, késleltetve a szociális otthoni elhelyezés szükségességét.

Tiszacsecgén sok az időskorú, egyedül élő személy. Ezen személyeknek koruk és egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz a napi bevásárlás, gyógyszerek felírása,

kiváltása, hivatalos ügyeik intézése, a lakókörnyezet tisztán tartása. Az ápolási, gondozási feladatokon túl, ebben kíván segítséget nyújtani az önkormányzat a házi segítségnyújtás biztosításával. Az elmúlt években Magyarországon a szociális biztonság megrendült. A családok széthullása a többgenerációs együttélések megszűnése a jellemző. A mai magyar társadalomban lényeges probléma az idősek életében az elmagányosodás, az izoláció, az egészségi állapot romlása. A testi egészség romlásával párhuzamosan fokozottan jelennek meg a mentális problémák is. Mindezen országos viszonylat településünkre is jellemző.

Az egyre rohanóbb világban a családtagoknak nincs elég ideje idős családtagjaikkal foglalkozni, szükség esetén ápolni. Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosításával célunk:

- a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszafordítása,
- az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a településen a jobb életminőség elérése.

A házi segítségnyújtásban az Szt. 63 §. (2) bekezdése szerinti, valamint az SZCSM rendelet által meghatározott feladatokat látjuk el.

A házi segítségnyújtással az önkormányzat segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítsa.

A házi segítségnyújtás során a gondozó segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvevő tevékenységei:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban

- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A házi segítségnyújtás keretében kizárólag szociális segítség - segítő munkakörben - a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott szociális gondozói díjban részesíthető társadalmi gondozó alkalmazásával, közérdekű önkéntes tevékenység keretében, közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyek vagy szociális szövetkezet igénybevételével is nyújtható.

A kizárólag szociális segítségre jogosult ellátott fenti formában történő ellátása esetén a házi segítségnyújtást biztosító szolgáltató 100 órás belső képzést szervez azon segítő munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a szociális gondozó munkakörre előírt szakképesítéssel nem rendelkeznek. A képzés célja az idős személyekkel végzett segítő tevékenységre való felkészítés, ennek keretében érzékenyítés, kommunikáció, problémakezelés, valamint a kompetencia-határok kijelölése a szociális segítség és a személyi gondozás között. A képzésen való részvételt - a résztvevők által aláírt dokumentumon – a munkáltató igazolja. A képzésben való részvétel ideje alatt a segítő munkakörbe tartozó feladatok más szakképzett vagy a képzést elvégzett munkatárssal együttesen végezhetők.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás kiterjed az ellátott személy igényei és a szolgálat ajánlásai alapján kialakított gondozási terv szerint meghatározott, illetve egyéni igények alapján választott eseti szolgáltatásokra.

A szolgálat munkatársai az igénybe vevők lakásán személyi segítséget nyújtanak a gondozottak mindennapi szükségleteinek kielégítése érdekében. A szociális gondozók a rászorult személlyel, vagy hozzátartozójával, törvényes képviselőjével közösen elkészítik a gondozási tervet. A szociális gondozók feladataik ellátása során segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei biztosítottak legyenek.

A házi segítségnyújtás az időskorú emberek részére, szükség szerinti rendszerességgel, hétköznapiakon vehető igénybe. Az ellátott biztonságérzetét a folyamatosság teremti meg, ezért a szolgáltató célja a gondozottakkal való napi kapcsolattartás. Az ellátottak számára napi rendszerességgel biztosítjuk az ellátást a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A szociális gondozók és ápolók által végzett tevékenységek rendszeressége a helyi igények figyelembevételével:

- A házi segítségnyújtás során az ellátottjaink számára napi rendszerességgel biztosított a személyes találkozás, amikor is lehetőség van a gondozási szükségletnek megfelelő tevékenységek elvégzésére, szükséglet kielégítésére, a napi kapcsolattartás ugyanis biztonságérzetet nyújt az ellátottnak.
- A látogatások alkalmával napi rendszerességgel, minden ellátott számára biztosított a vérnyomás- és vércukormérés, minden gondozónő rendelkezik saját használatú vérnyomás- és vércukor mérővel.
- Gondozónőink telefonon elérhetőek az ellátottak számára, ezért bármilyen probléma, szükséglet felmerülés esetén kereshetik őket.
- Minden ellátott számára napi rendszerességgel biztosított a bevásárlás, gyógyszeríratás az otthon elvégzendő teendők és a személyi gondozás mellett.
- Valamennyi ellátottnál, de főként a jellemzően magas számú pszichiátriai beteg idősnel fontos a gyógyszerelés nyomon követése, segítése a gondozónő közreműködésével, az orvos által felírt, gondozónő által kiváltott és ellátott által finanszírozott gyógyszer kiadagolásával, indokolt esetben a bevétel megfigyelésével történik, napi gyakorisággal.
- Indokolt esetben -családtagok, hozzátartozók hiányában, és amennyiben az ellátott állapota azt kívánja - a gondozók elkísérik az ellátottjaikat orvosi vizsgálatokra.
- A városban egyre több az ágyban fekvő, magatehetetlen idős. Ezen ellátottjaink esetében naponta a többszöri látogatást is megszervezzük, elsősorban azon esetekben, amikor nincs az ellátottnak olyan segítő hozzátartozója, aki el tudná látni. Ezen ellátottak esetében az ellátás az idős személy környezetének rendbetételét (szükség esetén reggeli fűtés, vízmelegítés) jelenti, majd az ellátott mosdatása, öltöztetése, szükség esetén ágynemű cseréje, megigazítása, etetése következik. Ezen feladatok ellátását szükség szerint naponta többször is megismételjük.
- Az ágyban fekvő betegek ellátása (pelenkázás, decubitus kezelés) az orvosok által felírt, gondozónő által kiváltott, ellátott által finanszírozott eszközök segítségével történik, napi rendszerességgel.
- A pszichiátriai betegségben, szenvedélybetegségben szenvedő ellátottjaink segítése érdekében napi kapcsolatban vagyunk a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központja által működtetett közösségi alapellátást biztosító szakemberrel, akivel együttműködve hatékonyabb segítséget tudunk nyújtani. A célok meghatározásában, és megvalósulásában segítő félként lehet jelen a gondozó.
- Rászoruló ellátottjaink számára a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ által biztosított jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megigénylésében - igény felmerülése esetén - az ellátottjaink segítségére vagyunk, ugyanis ezen lehetőség az ellátott biztonságérzetét jelentős mértékben növeli, az időbeni segítségnyújtás lehetősége megelőzheti a nagyobb egészségkárosodást.

- Az ellátottak számára évente egy alkalommal megszervezzük az Idősek Napját, ahová a mozgásképes ellátottjainkat kérelemre felszállítjuk. A rendezvényen vacsorával, színvonalas műsorral kedveskedünk számukra, hogy a hétköznapok monotonitását enyhítsük, hogy boldoggá tegyük őket.

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel. A szociális szolgáltató a hatékony feladatellátás érdekében a helyi egészségügyi intézményekkel, családsegítő szolgálattal, civil szervezetekkel szükség szerinti rendszerességgel kapcsolatot tart, személyes, írásbeli és telefonos kapcsolattartás módszerének alkalmazásával. A Szolgáltató – a fenti módszerek alkalmazásával -szükség szerint kapcsolatot tart továbbá, az ellátásban érintett ellátottakat kezelő kórházakkal, szakorvosokkal, egészségügyi dolgozókkal, a célzott, eredményes ellátás érdekében.

A szociális gondozó, amennyiben ellátottja számára az étel kiszállítását is végzi, kapcsolatot tart és együttműködik az étkeztetést biztosító konyha üzemeltetőjével és dolgozóival.

Házi segítségnyújtás feladata

A házi segítségnyújtás feladata segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevőnek abban, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi segítségnyújtás konkrét feladata, hogy a kliens meglévő fizikai, mentális és egészségügyi állapotát megőrizze, illetve megerősítse, segítséget nyújtson a prevencióhoz.

A szolgáltató feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,

- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
- a házi segítségnyújtó szolgálat együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A házi segítségnyújtás tekintetében 5 fő, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott szociális gondozó és ápoló alkalmazásával, továbbá közfoglalkoztatott szociális segítők bevonásával 45 rászoruló, idős személy élethelyzetének javítását, szükségleteinek kielégítését biztosítjuk.

A szociális gondozó és ápolók, valamint a szociális segítők szakmai munkájának megfelelő színvonala, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működtetés biztosítása érdekében 1 fő szakképzett, a szociális ellátás koordinálásával fenntartó által megbízott személy látja el a szakmai irányítást.

Településünkön az alábbi intézményekkel tart kapcsolatot a szolgáltató:

Intézmény megnevezése	Együttműködés módja	Együttműködés rendszeressége
Tiszacsege Város Önkormányzata-Fenntartó	<p>Ellátottak felvételével kapcsolatos kérdések megbeszélése érdekében a házi segítségnyújtást végző gondozó, szociális ellátást koordináló személy személyesen.</p> <p>Ellátottal kapcsolatos problémák megbeszélése érdekében a házi segítségnyújtást végző gondozó, szociális ellátást koordináló személy személyesen.</p> <p>Ellátottak megfelelő tájékoztatása érdekében a szociális ellátást koordináló személy személyes közreműködésével.</p>	<p>Ellátottak kérelmének beérkezését követően haladéktalanul.</p> <p>Problémák észlelésekor haladéktalanul.</p> <p>Az ellátottak tájékoztatása érdekében a tájékoztatás szükségességét megelőző 15 nappal korábban.</p>

	Rendezvényszervezés kapcsán személyesen, telefonon.	A rendezvény megszervezését megelőző 30 nappal korábban.
1-es számú háziiorvosi körzet és asszisztensei	Gondozási szükséglet megállapítása érdekében személyesen. Ellátottal kapcsolatos problémák megbeszélése érdekében a házi segítségnyújtást végző gondozó, szociális ellátást koordináló személy személyesen, írásban, telefonon.	Új ellátott felvétele, állapotváltozás esetén szükség szerint. Problémák észlelésekor haladéktalanul.
2-es számú háziiorvosi körzet és asszisztensei	Gondozási szükséglet megállapítása érdekében személyesen. Ellátottal kapcsolatos problémák megbeszélése érdekében a házi segítségnyújtást végző gondozó, szociális ellátást koordináló személy személyesen, írásban, telefonon.	Új ellátott felvétele, állapotváltozás esetén szükség szerint. Problémák észlelésekor haladéktalanul.
3-ss számú háziiorvosi körzet háziiorvosa és asszisztensei	Gondozási szükséglet megállapítása érdekében személyesen. Ellátottal kapcsolatos problémák megbeszélése érdekében a házi segítségnyújtást végző gondozó, szociális ellátást koordináló személy személyesen, írásban, telefonon.	Új ellátott felvétele, állapotváltozás esetén szükség szerint. Problémák észlelésekor haladéktalanul.
Orvosi Ügyelet	Ellátottal kapcsolatos problémák megbeszélése érdekében a házi segítségnyújtást végző gondozó, szociális ellátást koordináló személy személyesen, írásban, telefonon.	Problémák észlelésekor haladéktalanul.
Kenézy Gyula Kórház Debrecen	Ellátottal kapcsolatos problémák megbeszélése	Problémák észlelésekor haladéktalanul.

	<p>érdekében a házi segítségnyújtást végző gondozó, szociális ellátást koordináló személy személyesen, írásban, telefonon.</p>	
Bentlakásos elhelyezést nyújtó intézmények	<p>Ellátott bentlakásos intézményi elhelyezése érdekében a szociális ellátást koordináló személy személyesen, írásban, telefonon.</p>	<p>Ellátott állapotromlása esetén a gondozási szükséglet indokoltságától függően.</p>
Család-és Gyermejkölési Szolgálat	<p>Ellátottal kapcsolatos problémák megbeszélése érdekében a házi segítségnyújtást végző gondozó, szociális ellátást koordináló személy személyesen, írásban, telefonon.</p> <p>Adott esettel kapcsolatos esetmegbeszélés személyesen az érintettek által.</p> <p>Általános, az időseket is érintő megbeszélés, személyesen.</p>	<p>Problémák észlelésekor haladéktalanul. Család-és Gyermejkölési szolgálat meghívására.</p> <p>Esetmegbeszéléseken, tanácskozásokon.</p> <p>Szakmaközi esetmegbeszélés.</p>
Civil szervezetek	<p>Ellátásról szóló tájékoztatás érdekében, rendezvények szervezésekor, személyesen.</p>	<p>Problémák észlelésekor haladéktalanul.</p>
Illés János egyéni vállalkozó által üzemeltetett konyha	<p>Ellátott kérésének tolmácsolása, problémák, kérések jelzése személyesen, telefonon.</p>	<p>Problémák észlelésekor, ellátott kérésére haladéktalanul.</p>
Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ	<p>Ellátottak számára ellátás igénylésében segítségnyújtás (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szenvedélybeteg, pszichiátriai beteg közösségi ellátása, támogató szolgáltatás) személyesen, telefonon.</p>	<p>Igény felmerülésekor azonnal.</p>

Tiszacsege Város Önkormányzata a szolgáltatás során biztosított szakmai munkát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendeletben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM. rendeletben, a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007 SZMM rendeletben, továbbá Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 6/2015.(II.17.) önkormányzati rendeletében szabályozott előírások szerint végzi.

A házi segítségnyújtás

a) a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,

b) a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás

szolgáltatási elemet biztosít.

Az ellátás igénybevételének módja önkéntes, a jogosultság megállapítása kérelemre történik. A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő.

A 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni. Ennek megfelelően a házi segítségnyújtást szóban és írásban lehet kérelmezni. A kérelmet a Polgármesteri Hivatalban, a szociális segítő szolgáltatás irányítására és adminisztrálására kijelölt irodájában lehet előterjeszteni. A kérelem előterjesztésekor mellékelni szükséges az 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, valamint II. része szerinti jövedelemigazolást.

A kérelem előterjesztését követően a fenntartó által megbízott személy az értékelő adatlap kitöltése érdekében felkeresi az igénylőt, melynek során tájékozódik az ellátást igénybe vevő személy életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről, a megfelelő személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében.

A kapcsolatfelvétel során vagy azt követően az igénylő tájékoztatást kap az ellátás igénybevételének feltételeiről (rendszerességéről, módjáról, tartalmáról, személyi, tárgyi, anyagi feltételeiről).

Házi segítségnyújtást kérelmezők esetében szükséges a gondozási szükséglet megállapítása. A gondozási szükséglet vizsgálata az értékelő adatlap kitöltése által kérelmező lakóhelyén történik, a magánszféra tiszteletben tartásával, kizárólag a jogszabályban meghatározott szempontok vizsgálatára kiterjedően. A gondozási szükséglet vizsgálatát a megbízott szakértő végzi el a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendeletben foglaltak figyelembevételével, a szolgáltatás iránti kérelem alapján. A

gondozási szükséglet vizsgálatához az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló leletek és szakvélemények másolatát.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A gondozási szükséglet vizsgálata és a vizsgálat eredményének igazolása értékelő adatlapon történik. Az értékelő adatlap másolati példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek és törvényes képviselőjének.

Az értékelő adatlap kitöltésében a házi orvos, a kezelőorvos, a fekvőbeteg intézmény orvosa, szakápolási központ ellátása esetében a kezelőorvos vagy a fekvőbeteg intézmény orvosa a megjelölt orvosi szakkérdésekben közreműködik.

Az értékelő adatlap hatálya határozatlan ideig fennáll, azzal, hogy amennyiben a házi segítségnyújtás során

a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,

b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Ha a szolgáltatást igénylő személy egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás legfeljebb 30 napos időtartamra akkor is nyújtható, ha a gondozási szükséglet vizsgálata még nem fejeződött be.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Amennyiben a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a fenntartó tájékoztatja az igénybevevőt az időotthoni elhelyezés lehetőségéről. A kérelmező igénylése esetén ebben az esetben is biztosítani kell a házi segítségnyújtást.

Az Szt. 63. § (5) bekezdésének alkalmazásában

- személyi gondozás az értékelő adatlap szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt,
- szociális segítség a 3. számú melléklet szerinti I. vagy II. fokozatban indokolt, valamint 0. fokozatban akkor indokolt,
- ha az ellátást igénylő

ba) hatvanötödik életévét betöltötte és egyedül él,

bb) hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy fűtés nélküli, vagy

bc) hetvenötödik életévét betöltötte,

bd) egészségi állapota miatt átmeneti jelleggel – időszakosan vagy tartósan – a lakását nem képes kíséret nélkül elhagyni, háztartási tevékenységeit nem, vagy részlegesen képes ellátni.

Az életkort személyazonosításra alkalmas igazolvány másolatával kell igazolni. A bb) pontban ismertetett közművesítés hiányát a települési önkormányzat jegyzője igazolja. A bd) pont szerinti egészségi állapot fennállását a kezelőorvos igazolja.

A házi segítségnyújtás iránti kérelmet Tiszacsege Város Önkormányzata nevében, átruházott hatáskörben, a szociális ellátás koordinálásával megbízott személlyel egyeztetve a polgármester bírálja el. Az ellátás biztosításáról az önkormányzat nevében a polgármester megállapodást köt az igénylővel, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát,
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszűnésének módjait,
- jogorvoslatra vonatkozó szabályokat.

A fenntartó a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről a szociális szolgáltató nyilvántartást vezet (Szt. 20. §.)

A házi segítségnyújtás a költségvetési törvényben meghatározottak szerint finanszírozott ellátás, a finanszírozás a normatív támogatás, az önkormányzati hozzájárulás, továbbá Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV.27.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint befizetett térítési díjak által biztosított.

VII.2. Szociális étkeztetés

A szociális étkeztetés a szociálisan rászorultak napi egyszeri meleg étkeztetéséről való gondoskodás, fizikai életfeltételeik javítása.

Tiszacsegén sok az időskorú, egyedül élő személy. Ezen személyeknek koruk és egészségi állapotuk miatt nehézséget okoz a meleg étel megfőzése. Az egyre rohanóbb világban a családtagoknak nincs elég ideje idős családtagjaikkal foglalkozni, szükség esetén ellátni. Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti. A nehéz gazdasági helyzet a munkahelyek számának folyamatos csökkenése, a munkanélküliség miatt sok család kerül egyre nehezebb anyagi helyzetbe. A létfenntartási gondokkal küzdő személyek száma magas. Az elmúlt években Magyarországon a szociális biztonság megrendült. A családok széthullása a többgenerációs együttélések megszűnése a jellemző. A mai magyar társadalomban lényeges probléma az idősek életében az elmagányosodás, az izoláció, az egészségi állapot romlása. A testi egészség romlásával párhuzamosan fokozottan jelennek meg a mentális problémák is. Mindezen országos viszonylat

településünkre is jellemző. Ezen probléma enyhítésében kíván segítséget nyújtani az önkormányzat a szociális étkeztetés biztosításával.

A szociális étkeztetés szolgáltatás biztosításával célunk:

- a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszafordítása,
- az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a településen a jobb életminőség elérése.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

a) koruk,

b) egészségi állapotuk,

c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,

d) szenvedélybetegségük, vagy

e) hajléktalanságuk

miatt.

A településre jellemző a szociális, mentális problémák fokozott megjelenése. A nehéz gazdasági helyzet a munkahelyek számának folyamatos csökkenése, a munkanélküliség miatt sok család kerül egyre nehezebb anyagi helyzetbe.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV.27.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) kora miatt rászorult személynek kell tekinteni azt a személyt, aki a
 - aa) 60. életévét betöltötte, és saját vagy hozzátartozója jogcímén nyugdíjban vagy nyugdíjszerű ellátásban, időskorúak járadékában részesül
- b) egészségi állapota miatt rászorult személynek kell tekinteni, azt a

- ba) 18. életévet betöltött személyt, akik krónikus vagy akut betegségben szenved és önmaga ellátásáról gondoskodni nem tud a házi orvosi vagy szakorvosi vélemény igazolása alapján,
- bb) rokkantsági ellátásban, rokkantsági járadékban, rehabilitációs ellátásban, rehabilitációs járadékban részesülő személyt,
- c) fogyatékosága miatt rászorult az a személy, aki külön jogszabályban meghatározottak szerint fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve magasabb összegű családi pótlékban részesül,
- d) pszichiátriai betegsége miatt rászorult személy, aki a betegség fennállását pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleménnyel igazolja, és fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes,
- e) szenvedélybetegsége miatt rászorult, akinek szakorvos véleménye alapján (*addiktológus, pszichiáter*) szenvedélybetegség került megállapításra, és fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes,
- f) hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki lakóhellyel nem rendelkezik (*lakcímkártyájában településszintű lakcím szerepel*), éjszakáit az ellátási terület közigazgatási területén tölti.

Nem jogosult az étkeztetés igénybevételére, aki az Önkormányzat által biztosított más ellátás keretében étkeztetést vesz igénybe, vagy aki legalább 4 órás munkaviszonnyal vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal rendelkezik.

Egyedi méltánylást igénylő esetben, a képviselő testület felhatalmazása alapján a polgármester más személy szociális rászorultságát is megállapíthatja környezettanulmány, orvosi igazolás, javaslat, valamint jövedelemvizsgálat alapján.

A meleg étel biztosítása az étel elvitelének lehetővé tételével, kiszolgálással egyidejű helyben fogyasztással vagy házhoz szállítással történik.

A fenntartó a Szolgáltató által a szociális étkeztetés esetében, vásárolt szolgáltatás útján, valamennyi - jogszabályi feltételnek megfelelő - rászoruló lakos megélhetését kívánja segíteni a napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításával. A szolgáltatást Illés János egyéni vállalkozóval kötött szolgáltatási szerződés útján biztosítjuk, aki az étel szállítását is megoldja. A szolgáltatás biztosításával az önkormányzat közvetve hozzájárul a településen a konyhán dolgozók munkahelyének megtartásához, stabil, biztos megélhetést nyújt az ott dolgozók számára.

Az 1993. évi III. Tv. 62 §-a szerinti, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 20. §-a által meghatározott feladatokat látja el.

Az ellátás igénybevételének módja önkéntes, a jogosultság megállapítása kérelemre történik. A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy – ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő.

Tiszacsegén jellemzően az ellátást igénylő, vagy közeli hozzátartozója (gyermek, unokája) érdeklődik az ellátás felől, leginkább személyesen. Amennyiben az igénylő kérelmezni szeretné az ellátást, leginkább kérelmet szoktak kérni, melynek kitöltésében a hozzátartozó van a segítségükre.

Az ellátottak maguk határozzák meg, hogy a szolgáltató által nyújtott szolgáltatások köréből mire, milyen gyakorisággal és milyen időtartamban tartanak igényt.

A 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni. Ennek megfelelően a szociális étkeztetést szóban és írásban lehet kérelmezni. A kérelmet a Polgármesteri Hivatalban, a szociális segítő szolgáltatás irányítására és adminisztrálására kijelölt irodájában lehet előterjeszteni. A kérelem előterjesztésekor mellékelni szükséges az 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást, valamint II. része szerinti jövedelemigazolást. A kérelmező a kérelem előterjesztésekor nyilatkozik arról, hogy milyen időponttól kéri a szociális étkeztetés biztosítását, illetve arról, hogy helyben fogyasztással, elvitellel, vagy kiszállítással kívánja igénybe venni a szolgáltatást.

A kérelmet Tiszacsege Város Önkormányzata nevében, átruházott hatáskörben a polgármester bírálja el. Az ellátás biztosításáról az önkormányzat nevében a polgármester megállapodást köt az igénylővel.

A szociális étkeztetés a költségvetési törvényben meghatározottak szerint finanszírozott ellátás, a finanszírozás a normatív támogatás, az önkormányzati hozzájárulás, továbbá Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2018. (IV.27.) önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint befizetett térítési díjak által biztosított.

VIII. Megvalósítandó célok, feladatok

- Annak érdekében, hogy klienseink, illetve a természetes támogatók számára változatos, mentális és fizikai állapotukat javító programokat lehessen összeállítani és megvalósítani, folyamatosan figyeljük a pályázati kiírásokat a szolgáltatások fejlesztése szempontjából, hogy még magasabb színvonalú, komplexebb szolgáltatást tudjunk biztosítani a városban élők számára.
- Idősek bentlakásos intézményének létesítése érdekében uniós és hazai pályázati források figyelemmel kísérése. Az idősek bentlakásos otthonának hiánya jelentős probléma városunkban, ugyanis a megyében is magas létszámú a várólista, időskorú, rászoruló lakosaink rendkívül kis eséllyel indulnak ezen szakosított ellátási formába történő bekerülés során.
- A szociális ellátások tekintetében tovább kell erősíteni a szolgáltató típusú szemléletet a sajátosságokhoz alkalmazkodó, rugalmas szolgáltató rendszer teljeskörű kiépítése érdekében.
- Fokozottan figyelemmel kell kísérni a ténylegesen rászoruló személyeket és biztosítani kell számukra az egyes szolgáltatások komplex eszközökkel történő széleskörű segítségnyújtást.

- Szükséges a rendelkezésre álló ellátási formák minél szélesebb körű megismertetése a lakossággal, az igények felmérése annak érdekében, hogy az ellátórendszer minden rászoruló részére elérhető és hathatós segítséget nyújtson.
- Fontos, hogy az ellátottak korrekt információval rendelkezzenek az ellátási formákról, a szociális szolgáltatásokról, azok tartalmáról, a jogosultsági feltételekről és a hozzáférési lehetőségekről.
- Fontos továbbá a szociális ellátórendszerben közvetve vagy közvetlenül érintett szervek, intézmények közötti folyamatos párbeszéd, széleskörű együttműködés megvalósítása.

Záradék:

Tiszacsege Város Önkormányzata a 2018-2020. évekre vonatkozóan elkészített Szociális Szolgáltatástervezési koncepciót a 137/2018.(X.31.) KT. számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2018. november 1.

Szilágyi Sándor

polgármester

8. Napirendi pont:

Tájékoztató a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévi szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról

*Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévi szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ igazgatóját értesítse.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a *Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévi szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról szóló tájékoztatót* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

138/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ 2017/2018. tanévi szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ igazgatóját értesítse.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

9. Napirendi pont:

Városi Óvoda és Bölcsőde 2017/18 nevelési évről szóló Szakmai beszámolója
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2017/2018. nevelési évről szóló szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról szóló beszámolóját elfogadja.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Városi Óvoda és Bölcsőde 2017/18 nevelési évről szóló Szakmai beszámolóját* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

139/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2017/2018. nevelési évről szóló szakmai és gazdálkodási feladatellátásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bárdos Tiborné intézményvezető

10. Napirendi pont:

*Beszámoló a Városi Óvoda és Bölcsőde 2018/19 nevelési év munkatervéről
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2018/2019. nevelési év munkatervét elfogadja.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a Városi Óvoda és Bölcsőde 2018/19 nevelési év munkatervéről szóló beszámolót* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

140/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2018/2019. nevelési év munkatervét elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Bárdos Tiborné intézményvezető

11. Napirendi pont:

Felkérés intézményvezetői pályázat véleményezésére
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Simon Albert alpolgármester:

2019. augusztusában lejár az intézményvezető Asszony megbízatása, a köznevelési törvény lehetőséget ad arra, hogy második alkalommal is meg lehet bízni a vezetőt, abban az esetben, ha a fenntartó és a nevelőtestület támogatja. Amennyiben nem így történne pályázatot kell kiírni. Igazgató Asszony nyilatkozott arról, hogyha megkapja a nevelőtestület és a fenntartó támogatását és bizalmát, akkor vállalja. A nevelőtestület támogatja. A törvényi lehetőséget felhasználva újabb 5 éves megbízatásának nincs akadálya. Bizottsági ülésen ez már szóba került, ott mindenki támogatta Intézményvezető Asszony újbóli kinevezését.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelembe véve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdés h.) pontjában foglaltakat – pályázati eljárás mellőzésével a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola intézményvezetői feladatok ellátására egyhangúlag támogatja Bana Józsefné újabb öt éves ciklusra szóló megbízását.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ igazgatóját értesítse.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***intézményvezetői pályázat véleményezésére vonatkozó határozati javaslatot*** - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

141/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelembe véve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdés h.) pontjában foglaltakat – pályázati eljárás mellőzésével a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola intézményvezetői feladatok ellátására egyhangúlag támogatja Bana Józsefné újabb öt éves ciklusra szóló megbízását.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ igazgatóját értesítse.

Határidő: 2018. november 15.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Bana Józsefné intézményvezető:

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Testület köszönöm a meghívást. A tankerületi beszámoló tartalmaz, nem kívánom kiegészíteni, összefoglalja azt a munkát, amit mi végzünk. A tankerület köszönetét szeretném tolmácsolni, minden támogatást megkapunk a fejlesztésekhez, úgy gondolom, így lehet hitelesen szolgálni a tiszacsegei diákság és iskola fejlődését, fejlesztését ezt országos példaként is emlegetik, hogy hogyan tudnak a tankerületek és az önkormányzat együttműködni. Szeretném az általános iskola diákjai, nevelőtestülete, dolgozói nevében megköszönni, amit az új beruházással kaptunk, nagyon szép lett az iskolánk. Köszönjük szépen. 5 év után is azt gondolom, hogy vezetőként jobbá kell tenni és meg kell tudni újulni, én a következő 5 évben is erre fogok törekedni. Köszönöm a támogatásokat.

12. Napirendi pont:

Döntés kazángépek megvásárlásáról – Caminus Zrt.

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)***

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Caminus Energiaracionalizálási Szolgáltató és Fővállalkozó Zárt körűen működő részvénytársasággal (székhely: 6000 Kecskemét, Izzó utca 2.) kötött F-2008/02860/001-T azonosító számú bérleti szerződését ingó adásvételi szerződéssel megkötésével megszüntesse.

Testület hozzájárul továbbá, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés alapján – a kazángépekkel kapcsolatban fennálló kötelezettségeket – megállapodással rendezze.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a szerződést, és a megállapodást a társasággal, valamint a Tankerülettel megkösse.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***kazángépek megvásárlását*** - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

142/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Caminus Energiaracionalizálási Szolgáltató és Fővállalkozó Zárt körűen működő részvénytársasággal (székhely: 6000 Kecskemét, Izzó utca 2.) kötött F-2008/02860/001-T azonosító számú bérleti szerződését ingó adásvételi szerződéssel megkötésével megszüntesse.

Testület hozzájárul továbbá, hogy a Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal kötött vagyonezerelési szerződés alapján – a kazángépekkel kapcsolatban fennálló kötelezettségeket – megállapodással rendezze.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a szerződést, és a megállapodást a társasággal, valamint a Tankerülettel megkösse.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

13. Napirendi pont:

Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány módosított alapító okirata és határozati javaslata

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2018.10.10.-ei alapító ülésén elfogadott alapító okirat módosítást megtárgyalta és jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, illetve annak a bíróság által a változás-bejegyzési eljárásban előírt esetleges további módosítását az Önkormányzat képviselőletében aláírja.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány módosított alapító okiratát*** - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

143/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2018.10.10.-ei alapító ülésén elfogadott alapító okirat módosítást megtárgyalta és jóváhagyja, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot, illetve annak a bíróság által a változás-bejegyzési eljárásban előírt esetleges további módosítását az Önkormányzat képviselőletében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRATA

Az alapítói jogkör gyakorlóí rögzítik, hogy az alapítók a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány annak érdekében hozták létre, hogy az tevékenységével segítse a régió vállalkozásait, és fejlessze a helyi munkaerő vállalkozói ismereteit és készségét. A fentiek alapján az alulírott alapítói jogkör gyakorlók a jelen, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírásával akként rendelkeznek, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapító okiratát módosítani kívánják annak érdekében, hogy annak rendelkezései a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Polgári Törvénykönyv) szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseinek, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil Törvény) VII. Fejezete szerinti közhasznú szervezetekre vonatkozó előírásoknak megfeleljenek. Az alapítók a jelen alapító okiratban hatályosítani kívánják továbbá az alapítvány szervezetét, alapítóit érintő változások adatait, illetve módosítani kívánják az alapítvány működését érintő egyes rendelkezéseket. Az alapítói jogkör gyakorlóí az alapítvány alapító okiratának változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítják meg.

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

Az Alapítvány működése nyílt, ahhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság (a továbbiakban: csatlakozó), amely, illetve aki az alapítvány céljával egyetért, és működései szabályait elfogadja, a célok megvalósulásához vagyoni juttatással hozzájárul, és a csatlakozási szándékát az alapítvány alapítói ülése elfogadja. A csatlakozási szándékot írásban, teljes bizonyító erejű magánokirati vagy közokirati formában kell a kuratóriumnál bejelenteni, amely kérelemben a csatlakozni kívánó személynek ki kell jelentenie, hogy az alapító okirat tartalmát, az alapítvány valamennyi működési szabályát és alapítványi célokat teljeskörűen magára nézve kötelezőnek elfogadja, illetve a vagyoni hozzájárulást a csatlakozást jóváhagyó döntésben meghatározott, de legkésőbb 90 napon belül teljesíti. A Kuratórium a csatlakozási kérelem körében további tájékoztatást kérhet. A csatlakozási szándék elfogadásáról a kuratórium elnöke által, a kérelem átvételétől számított 90 napon belüli időpontra összehívott alapítói gyűlés, egyszerű többséggel hozott határozattal dönt. Az alapítványhoz csatlakozó személy alapítói jogok gyakorlására jogosult.

2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kér és nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az Alapítvány munkája és tevékenysége során lehetőség szerint figyelembe veszi a tevékenységét érintő körben működő más civil szervezetek, érdekképviseltek, alapítványok, költségvetési szervek kezdeményezéseit, javaslatait.

4. Az Alapítvány neve: Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

5. Az Alapítvány székhelye: 4029 Debrecen, Csapó u. 26.

6. Az Alapítvány telephelyei:

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirata

- Kistérségi Innovációs Szolgáltató és Képző Központ
4150 Püspökladány, Rákóczi u. 26-28. (Saját tulajdon)

7. Az Alapítók, alapító jogkör gyakorlók

	Az alapító neve	Székhelye	Az alapítói vagyoni hozzájárulás összege (ezer forintban)
1	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat	4024 Debrecen, Piac u. 54.	3.000
2	Berettyóújfalu Város Önkormányzata	4100 Berettyóújfalu Dózsa Gy. u. 17-19.	700
3	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	4221 Hajdúböszörmény, Bocskai tér 1.	1.000
4	Nyíradony Város Önkormányzata	4254 Nyíradony, Árpád tér 1.	100
5	Hajdúnánás Város Önkormányzata	4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.	500
6	Hajdúdorog Város Önkormányzata	4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.	200
7	Nyíracsad Község Önkormányzata	4262 Nyíracsad, Petőfi tér 8.	10
8	Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata	4173 Nagyrábé, Kossuth Lajos út 5.	10
9	Kaba Város Önkormányzata	4183 Kaba, Szabadság tér 1.	50
10	Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata	4171 Sárrétudvari, Kossuth u. 72.	10
11	Darvas Község Önkormányzata	4144 Darvas, Rákóczi u. 50.	35
12	Pocsaj Nagyközség Önkormányzata	4125 Pocsaj, Nagy utca 51.	25
13	Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 38.	10

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okirata

14	Tiszacsege Város Önkormányzata	4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	250
15	Mezőpeterd Község Önkormányzata	4118 Mezőpeterd, Jókai utca 2.	25
16	Hencida Község Önkormányzata	4123 Hencida, Kossuth tér 1.	10
17	Szentpéterszeg Község Önkormányzata	4121 Szentpéterszeg, Kossuth Lajos utca 36.	20
18	Esztár Község Önkormányzata	4124 Esztár Árpád u. 1.	10
19	Bakonszeg Községi Önkormányzat	4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 24.	50
20	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	1115 Budapest Bartók Béla u. 105-113.	10.000
21	CYKLON-BERSTAL Kft. Berettyóújfalu A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt	4100 Berettyóújfalu, Széchenyi u. 65.	1.000
22	Debrecen és Vidéke Ipartestület	4024 Debrecen, Sumen u. 14-16.	20
23	Ipari Szövetkezetek Hajdú-Bihar Megyei Szövetsége jogutódja: KISZÖV Hajdú-Bihar Megyei Iparszövetség	4025 Debrecen, Széchenyi utca 8.	200
24	Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt., utóbb névváltozás következtében: OTP Bank Nyrt.	1051 Budapest, Nádor u. 16.	2.000
25	Hajdú-Bihar Megyei Víz- és Csatornamű Vállalat jogutódja: Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt. „v.a.“	4034 Debrecen, Hét vezér utca 21.	300
26	Hajdú Gyógyszerkereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt	1061 Budapest, Király u 14.	500
27	Szimultán Vállalkozásfejlesztési, Befektetési és Kereskedelmi Rt. A cégjegyzékből törlésre került, jogutód nélküli megszűnés miatt	1126 Budapest, Szoboszlai u. 17.	100

28	Hajdú-Bihar megyei Kereskedelmi és Iparkamara	4025 Debrecen, Petőfi tér 10.	5
----	---	-------------------------------	---

A Szimultán Vállalkozásfejlesztési, Befektetési és Kereskedelmi Rt. Alapító, jogutód nélkül megszűnt. A társaságot a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság 01-10-041101/43. számú végzésével törölte a cégnyilvántartásból.

A CYKLON-BERSTAL Ipari Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. alapító, jogutód nélkül megszűnt. A társaságot a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság, mint Cégbíróság 09-09-001495/58. számú végzésével törölte a cégnyilvántartásból.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat alapítói joga a 2011. évi CLIV. törvény 2.§ (1) bekezdése alapján, 2012.01.01. napjával a Magyar Államra szállt át. A Magyar Államra átszállt alapítói jogok gyakorlása tekintetében a 2011. évi CLIV. Tv., különösen annak 2.§ (8) bekezdése, illetve az alapján meghozott 1170/2014. (III. 26.) Kormányhatározat alapján a Magyar Államot megillető alapítói jogok gyakorlására ismét a Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat jogosult.

8. Az alapítói jogok gyakorlása, átruházása:

Az alapító jogokat az alapítók, illetve annak jogutódjai gyakorolják. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogait a kuratórium jogosult gyakorolni. Amennyiben az alapítvány kuratóriuma alapító jogkört gyakorol, a saját tagjaival és elnökével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat (Ptk. 3:394.§ (3) bekezdése). Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette (Ptk. 3:396.§). Az alapító jogok átruházása tárgyában kötött szerződést közokirati vagy teljes bizonyító erejű magánokirati formában kell megkötöni.

9. Az alapítvány működésének időtartama:

Az alapítványt az alapítók határozatlan időre hozták létre.

II. Az Alapítvány célja, feladatai és közhasznú tevékenységei

Az Alapítvány célja Hajdú-Bihar megye illetve a megye területén található kistérségek vállalkozásfejlesztési programjának kidolgozása és végrehajtása.

A cél részletesen a következő részcélokból áll:

a.) Részcél:

Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

- Hozzájárul az üzleti ismeretek és készségek javításához. Segíti az oktatók képzését, kísérleti tanfolyamokat indít, szabadon hozzáférhető oktatási anyagot készít üzletemberek részére, esetleg társoktató szervekkel közösen.
- Gazdasági és oktatási fórumokat rendez. Beilleszkedik a munkanélkülieknek nyújtott oktatási rendszerekbe. Szorgalmazza és ösztönzi a helyi oktatási intézményekben az információtechnikai, programozási ismereteket és nyelvismeret elterjedését, képzését.
- Támogatja és orientálja a szakmai képzést, nagy figyelmet fordítva a hiányszakmák felszámolására, az általános szakképzés ösztönzés képzésére.

- Adatbázisok összeállításával információt nyújt a képzési formák választékáról, az oktatókról, az oktatási épületekről és oktatási segédeszközökről.
- Gondoskodik a management képzés megindításáról.
- A helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása.
- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés az Alapítvány céljai érdekében.
- Felbecsüli, áttekinti a régióban meglévő képességeket és szakismeretet.
- Gondoskodik a szakemberek részére a megfelelő szakismeret folyamatos biztosításáról.

b.) Részcél:

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása

- A mikro-, kis- és közepes méretű vállalkozások létrejöttének, illetve működésének elősegítése.
- Új munkalehetőségek teremtése vállalkozások szervezése útján.
- Segítségnyújtás a települési önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.

c.) Részcél:

Az euro-atlanti integráció elősegítése

- kedvező feltételek teremtése a vállalkozások tőkeerejének növeléséhez, a lakossági magánbefektetések ösztönzéséhez, valamint a működő tőke megyébe vonzásához,
- az Észak-alföldi Régió területén működő vállalkozások bekapcsolása az Európai Unió gazdasági életébe,
- kis- és közepes méretű vállalkozások alapításának és működésének segítése,
- az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keret biztosítása,
- segítségnyújtás a helyi önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.
- A mindenkori érvényes szabályzatoknak megfelelően pénzügyi-, támogatási-, és hitelprogramokat működtet (pl.: helyi és országos mikro-hitel program).
- Gazdaságfejlesztési; vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók, tervek és programok készítése, menedzselése és tanácsadása.
- Megszervezi az induló és működő vállalkozások tanácsadási és konzultációs támogatását, specifikus és kistérségi tanácsadó központokat állít fel a megyében.
- Megindítja egy üzleti központ működését, ahol a vállalkozók különböző szolgáltatásokat vehetnek igénybe.
- Szakértői-, üzleti tanácsadás biztosítása különböző témakörökben.
- A vállalkozások termékeiről, szolgáltatásairól, a vállalkozásba bevonható ingatlanokról, valamint a szakértői állományról szóló adatbázis összeállítása, illetve annak összekapcsolása az MVA adatbázisával és a hasonló jellegű nemzetközi információs rendszerekkel.

- Azon erőforrások nyilvántartása, melyeket a vállalkozók igényelhetnek helyi, országos és nemzetközi anyagi forrásokból.
- A vállalkozások reklám- és propagandaanyagokkal történő támogatása.
- A helyi üzleti lehetőségek feltárása.
- Többnyelvű marketing- és reklámanyagokat, filmeket készített a régió általános és speciális bemutatása céljából.
- Reklámtevékenységet indít és folytat a piaci lehetőségek bemutatása érdekében. Koordinál a többi hasonló típusú vállalkozási szervezettel.
- Különböző szolgáltatások nyújtásával felkészül a befektetők fogadására.
- = Az euro-atlani integráció elősegítése-
- Hazai és külföldi üzletember találkozók, vásárok és kiállítások szervezése és támogatása.
- Közreműködik a termékfejlesztés elősegítésében.
- Segíti a magas színvonalú technológiát alkalmazó vállalkozások alkalmas épületekhez, munkaterületekhez való jutását.
- Energiaracionalizálási, energia-auditálási projekteket dolgoz ki, és hajt végre az energiaigény mérséklése, a káros hatások csökkentése érdekében az önkormányzatok funkcióellátásának és a vállalkozások versenyképességének javítása céljából.

Az alapítvány közhasznú tevékenységei

Az alapítvány közhasznú tevékenységei körébe eső közfeladatokról a 2004. évi XXXIV. Törvény 1.§-a, 7.§-a, 8.§-a és 10.§-a alapján a Magyar Államnak kell gondoskodnia. Az alapítvány közhasznú tevékenységei tekintetében közfeladatnak a kis- és középvállalkozások fejlődésének támogatása minősül.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységei, az ahhoz kapcsolódó közfeladatok és az annak ellátását előíró jogszabályhelyek részletesen az alábbiak:

1. – A vállalkozói ismeretek és az Európai Közösség előírásainak elsajátításának elősegítése, valamint a vállalkozói kultúra fejlesztése, beleértve az ezzel kapcsolatos képzési programok szervezését és lebonyolítását, továbbá módszertani és oktatási anyagok készítését, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének b) pontja, és a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. Tv. 1.§-a írja elő
2. – A helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása és az induló és működő vállalkozások tanácsadási és konzultációs támogatása útján elősegíti a KKV-k vezetési színvonalának, gazdasági tevékenységének javulását szolgáló módszerek elsajátítását és elterjesztését, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének c) pontja írja elő
3. – A mikro-, kis- és közepes méretű vállalkozások alapításának, illetve működésének elősegítése és ezáltal új munkalehetőségek teremtése céljából közreműködik a vállalkozásindításhoz szükséges feltételek megteremtésében, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének a.) pontja írja elő

4. – A települési önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához történő segítségnyújtással illetve gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók, tervek és programok készítése, menedzselése és tanácsadás útján hozzájárul a KKV-k fejlesztési stratégiáját megalapozó kutatások, elemzések, tanulmányok készítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének p) pontja írja elő
5. – Az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keretek biztosítása, továbbá különböző témakörökben szakértői-, üzleti tanácsadás biztosítása útján a műszaki-gazdasági, üzleti, valamint az európai közösségi szabályokról, pályázatokról információkat nyújt, információkat gyűjt, kiértékel, terjeszt, alap- és emeltszintű tanácsadást nyújt, amely feladatok ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének d) és q) pontjai írják elő
6. – Pénzügyi-, támogatási-, és hitelprogramokat működtetése (pl.: helyi és országos mikro-hitel program) útján hozzájárul a KKV-k hitelhez jutási lehetőségeinek bővítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének g) pontja írja elő
7. – Gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók és programok készítése útján hozzájárul a KKV-k fejlesztési stratégiáját megalapozó kutatások, elemzések, tanulmányok készítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének p) pontja írja elő
8. – A vállalkozások reklám- és propagandaanyagokkal történő ellátása útján elősegíti a vállalkozások piaci információkhoz való hozzájutása terén az esélyegyenlőséget, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének t) pontja írja elő
9. – Hazai és külföldi üzletember találkozók, vásárok és kiállítások szervezése és támogatása útján hozzájárul a kül- és belpiaci lehetőségek feltárásához, a piacra jutás elősegítéséhez, valamint a kereskedelmi hálózat fejlesztéséhez, továbbá a KKV-k fejlesztéséhez kapcsolódó konferenciák, rendezvények szervezése lebonyolításához, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének i) és o) pontjai írják elő
10. – A termékfejlesztés elősegítése útján hozzájárul a KKV-k innovációs képességének fejlesztéséhez, továbbá a technológia fejlesztése és a termékek, szolgáltatások minőségi színvonalának növelése révén a versenyképesség javításához, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének h) és e) pontjai és a kutatás-fejlesztésről és technológiai innovációról szóló 2004. évi CXXXIV. Törvény 5.§ (3) bekezdése írják elő
11. – Energiaracionalizálási, energia-auditálási projektek kidolgozása és végrehajtása útján hozzájárul a környezetvédelmi hatású fejlesztések elősegítéséhez, amely feladat ellátását a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvény 7.§ (2) bekezdésének r) pontja és a környezet védelméről szóló 1995. évi LVIII. Törvény 1-2. § írja elő.

III. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása

1. Az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról a Kuratórium dönt. A kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatban a vagyon kezelésének és felhasználásának a jogát az ott meghatározott értékhatárig az Alapítványi Irodára, illetve az azt vezető ügyvezető igazgatóra átruházhatja. A vagyon felhasználásáról szóló döntés meghozatala és végrehajtása során a jelen alapító okiratban, továbbá a Polgári Törvénykönyvben és a Civil Törvényben, illetve egyéb vonatkozó jogszabályokban foglalt szabályok az irányadóak.

2. Az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon 20.230.000. Ft, azaz Húszmillió-kettőszázharmincezer forint, melyet az alapítók az alapításkor már az alapítvány rendelkezésére bocsátottak.

3. Az Alapítvány céljának eléréséhez az Alapítvány induló vagyonának a hozadékai szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére kifizetés nem teljesíthető. A civil szervezet tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

4. Az Alapítvány bevételei:

a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon; ideértve a csatlakozó alapító által teljesített vagyoni hozzájárulást is

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) a közhasznú tevékenységből származó bevétel

h) az a)-g) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;

b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;

c) a szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;

d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az alapítvány bevételeit a Civil törvény 19. § (1) bekezdés szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) pedig a Civil törvény a 19. § (2) bekezdés szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az alapítvány a Civil törvény 19. § (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

5. Az Alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni:

- pénzzel,
- Értékpapírral,
- Ingósággal,
- Ingatlannal,
- Vagyoni értékű joggal.

6. Az Alapítvány számlájára forintban és devizában egyaránt történhet befizetés. Az utóbbi esetben a hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni.

7. Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

8. A kuratórium elnökét és tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – az alapítvány cél szerinti juttatásban nem részesítheti. A cél szerinti juttatás nyújtása pályázati eljáráshoz nem kötött. Az alapítvány saját vagyonából nyújtott cél szerinti juttatásról a Szervezeti és Működési Szabályzatban szereplő szerződés-aláírási értékhatároknál megjelölt személy vagy szerv dönt.

9. Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza, az alapítványi vagyon hozadéka nem vonható ki és nem követelhető vissza.

10. Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az alapítvány alapcél szerinti (közhasznú), és gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak az alapcélja és közhasznú céljainak megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, gazdálkodása során elért eredményét az alapítók között nem osztja fel, hanem azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja. Az alapítvány éves összes bevételének a hatvan százalékát a vállalkozási tevékenységből származó bevétel nem érheti el, illetve haladhatja meg.

11. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

12. A kuratórium feladata a működőképesség fenntartása és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

13. Az alapítvány kuratóriuma köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. Az alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthes, és abból saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintést ez esetben az erre vonatkozó írásbeli kérelem átvételétől számított 8 munkanapon belül kuratórium biztosítja. Az iratbetekintés helye: az alapítvány székhelye.

14. Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet végez, a kuratórium köteles befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a kuratórium, mint döntéshozó szerv a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően fogad el.

15. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz. Az alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében, azzal, hogy nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

16. Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő alapítvány esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a jogutód nélküli megszűnést célzó eljárásokat kivéve - december 31. napja.

IV. Az Alapítvány szervei:

A.) Alapítói Gyűlés

1. Tekintettel arra, hogy az alapítványt több alapító alapította, illetve arra, hogy az alapítói jogkör gyakorlására több személy együttesen jogosult, az alapítói jogok gyakorlása az alapítók gyűlés útján történik (Ptk. 3:395.§ (1) bekezdése). Az alapítók gyűlése nyilvános.

2. Az alapítói gyűlés határozatképes, amennyiben azon az alapítók legalább 2/3-a képviseltetve van. Az alapító önkormányzatok, szervezetek képviselőjére az alapítói gyűlésen azok törvényes, illetve szervezeti képviselője, illetve az ezen személyek által írásban meghatalmazott személyek jogosultak.

3. A Kuratóriumot és a Felügyelő Bizottságot érintő személyi kérdésekben, így a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak választása, visszahívása, díjazásának megállapítása kérdésében, továbbá az Alapító Okirat módosítása tekintetében az alapítók 2/3-os szótöbbséggel, valamennyi egyéb kérdésben többségi szavazással határoznak. Az alapítói gyűlésen minden jelenlévő alapítónak, illetve alapítói jogkör gyakorlónak egy szavazata van. Amennyiben ugyanazon személy több alapítót képvisel az alapítói ülésen, ez esetben valamennyi képviselt szervezet nevében jogosult szavazni. Amennyiben a kuratóriumra az alapítói jog gyakorlása a jelen alapító okiratban meghatározott esetekben átszáll, a Kuratóriumot annyi szavazati jog illeti meg, ahány alapító alapítói jogait gyakorolni jogosult. Alapítók vállalják, hogy a döntést kisebbségben maradásuk esetén is tudomásul veszik, és annak alávetik magukat, az alapító okirat módosítását aláírják.

4. Az alapítói gyűlésre szóló meghívót legalább az ülés időpontja előtt 15 nappal kell az alapítók részére megküldeni ajánlott postai küldemény vagy - az alapító hivatalos email címére küldött - email üzenet útján. Az alapítók hivatalos email címnek tekintik a cégnek minősülő alapítók (alapítói jogkör gyakorló) esetében a cégjegyzékbe bejegyzett email címet, míg köztestületi, önkormányzati vagy központi költségvetési szerv alapítója (alapítói jogkör gyakorló) esetében annak honlapján található központi email elérhetőséget, azzal, hogy bármely alapító jogosult a kuratórium felé írásban előterjesztett kérelemben a fentieként eltérő email címet is kézbesítési helyként megjelölni. Az alapító gyűlés meghívóban megjelölt napirendi pontjaihoz kapcsolódó előterjesztéseket, döntési javaslatokat lehetőség szerint a meghívóval együtt, de legkésőbb az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal kell az

alapítói jogkör gyakorlóira részére megküldeni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés tervezett napirendi pontjait, az ülés helyét és időpontját, továbbá a határozatképességre vonatkozó szabályokat.

Az alapító gyűlés összehívására jogosultak:

- a kuratórium elnöke,
- a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a kuratórium bármely tagja,
- a kuratórium jogszabályba ütköző vagy az alapítványi célok megvalósítását veszélyeztető tevékenysége esetében a felügyelő bizottság
- bármely alapító
- az alapítványi munkaszervezetet vezető ügyvezető igazgató.

5. Az alapítói gyűlés összehívására jogosult személyek az alapítványi irodát (munkaszervezetet) jogosultak az ülés előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok elvégzésébe bevonni.

6. Az alapító gyűlés hatáskörébe tartoznak az alábbi döntések

- a kuratórium tagjainak megválasztása, visszahívása
- a kuratórium tagjai díjazásának a megállapítása
- a felügyelő bizottság tagjainak a megválasztása, visszahívása
- a felügyelő bizottság tagjai díjazásának a megállapítása
- a kuratóriumi és a felügyelő bizottság tagjai által az alapítvány eszközeinek használatával kapcsolatos szabályok megállapítása
- az alapítvány alapító okiratának módosítása
- a közhasznú jogállás megszerzésének kezdeményezésével, illetve a közhasznú jogállás megszüntetésével kapcsolatos alapító okirat módosításról történő döntés
- az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány több alapítványra történő szétválásáról szóló döntés meghozatala
- az alapítványhoz történő csatlakozás jóváhagyásáról, illetve elutasításáról szóló döntések meghozatala
- mindazon további döntés meghozatala, amelyet a jelen alapító okirat vagy valamely jogszabály az alapító hatáskörébe sorol.

Az alapítói gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, és abban, valamint az alapító határozatok könyvében a határozatokat rögzíteni kell, illetve be kell jegyezni. Az alapítói határozatok könyvébe bárki betekinhet. Az alapítói határozatok könyve és jegyzőkönyv tartalmazza az alapítói gyűlés (döntés) helyét és idejét. A jegyzőkönyv tartalmazza a gyűlésen jelenlévőket, a lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. A jegyzőkönyv és az alapítói határozatok könyve tartalmazza továbbá az elfogadott határozatok szövegét, meghozatalának időpontját, a határozatok (döntések) időbeli hatályát, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, az egyes alapítók által leadott szavazatokat (az egyes alapítók esetében név szerint külön-külön) és a döntés meghozatalában esetlegesen részt nem vevőket.

7. Tekintettel arra, hogy 2011. évi CLXXXI. Tv. 53.§-a alapján az alapítványt nyilvántartó törvényszékhez a változásbejegyzési kérelmet az alapítónak kell benyújtania, továbbá arra, hogy az alapítvány nagy számú alapítóval rendelkezik, az alapítók jogosultak az alapítói ülésen hozott határozatukban kijelölni azon alapítót, amely valamennyi alapító képviselője eljárva a változásbejegyzési kérelem előterjesztésére, illetve a változásbejegyzési eljárásban az alapítót megillető jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére jogosult.

8. Tekintettel arra, hogy az alapítvány tekintetében törvényi jogutódlás folytán a magyar állam is alapítói jogot gyakorol, amennyiben az alapítók új kuratóriumot jelölnek ki, a változásbejegyzési kérelemhez csatolni kell az állami alapító nyilatkozatát arról, hogy a kuratórium mely tagját jelölte. Ugyanígy kell eljárni abban az esetben is, ha az alapítók a kuratóriumba új tagot jelölnek.

B.) A Kuratórium

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely nagykorú, cselekvőképes természetes személyekből álló 5 fős testület. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjainak megbízatása 5 évre szól, a kuratórium tagai megbízatásuk lejártá esetén újraválaszthatók. A kuratórium tagjai magyarországi (belföldi) lakóhellyel kell, hogy rendelkezzenek.

A kuratórium tagjainak megválasztására az alapítók gyűlése, a jelenlévő alapítók 2/3-os szótöbbséggel meghozott határozatával kerülhet sor. A kuratórium tagjainak jelölt személyekről az alapítói gyűlés személyenként külön-külön határoz. A kuratórium tagjainak személyére az ülést összehívó személy tesz javaslatot, azonban az ülés időpontjáig bármely alapító a kuratórium tagjának más személyt is jelölhet. Amennyiben a kuratórium tagjainak jelölt és legalább 2/3-os szótöbbséggel az alapítók gyűlése által megválasztott személyek száma az 5 főt meghaladja, azon esetben azon 5 személyt kell a kuratórium tagjának megválasztott személynek tekinteni, akik a legtöbb támogató szavazatot kapták.

2. A kuratórium tagjainak megbízatása 5 év időtartamra szól. A kuratórium tagjainak, mint vezető tisztségviselő megbízatása a tisztség elfogadásával jön létre.

A kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.

3. Az Alapítvány jogi személy, melynek képviselőit a kuratórium elnöke, illetve annak bármely tagja önállóan jogosult.

Az alapítók felhatalmazzák a kuratóriumot, hogy az Alapítványi Iroda vezetőjének a kuratórium döntése által meghatározott körben önálló képviselői jogot biztosítson, ezen alapítói felhatalmazás alapján az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben. A Kuratórium elnöke és az ügyvezető igazgató a képviselői jogosultsága körében alapítvány munkavállalóját megbízhatja meghatározott ügyekben a képviselőként történő eljárással. A képviselői jog biztosítására vonatkozó meghatalmazásra a IV/C.1. pontban foglaltak az irányadók.

4. A kuratórium tagjait a kuratórium ülésén azonos szavazati jog illeti meg, minden kuratóriumi tagnak egy szavazata van.

5. A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik:

- a megbízás időtartamának lejártával
- a tag halálával,
- a tag lemondásával,
- az alapítók által történő visszahívással,
- amennyiben hat hónapon túl a kuratóriumi tagsággal kapcsolatos feladatainak ellátásában egészségügyi vagy más ok folytán akadályoztatva van
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

6. Az alapítók legkésőbb a kuratóriumi tag megbízatása megszűnését követő 30 napon belül új tagot választanak. Amennyiben az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a kuratórium tagjának lemondása az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

A Kuratórium mandátumának lejárta után, mindaddig, amíg az új Kuratóriumot az alapítók nem választják meg, illetve a bírósági nyilvántartásba vétel nem történik meg a „rég” Kuratórium feladatát jogosult és köteles ellátni. Ebből következően a kuratóriumi ülés megtartható, és érvényes döntést hozható.

7. A Kuratórium bármely tagja, a felügyelő bizottság, vagy bármely alapító kezdeményezheti a Kuratórium tagjának visszahívása érdekében alapító gyűlés összehívását, amennyiben a tag tevékenysége az Alapítvány céljának elérését közvetlenül veszélyezteti. A visszahívással kapcsolatos eljárás kérdésekre a 2011. évi CLXXXI. Törvény 55.§ -57.§-a az irányadó.

8. A kuratóriumi tag feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet a kuratórium tagja, aki nem nagykorú, akinek a tisztség ellátásához szükséges cselekvőképessége korlátozva van, illetve aki nem rendelkezik belföldi lakóhellyel.

Nem lehet a kuratórium tagja a felügyelő bizottság tagja, annak közeli hozzátartozója, az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója.

Nem lehet a kuratórium tagja, aki a 2012. évi C. törvény (Btk.) 61.§ szerinti közügyektől eltiltás mellékbüntetés hatálya alatt áll.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány kuratóriumának tagja nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kizáró okok fennállásának hiányáról, valamint a megválasztást lehetővé tevő törvényes feltételek fennállásáról minden kuratóriumi tagnak büntetőjogi felelőssége tudatában kell nyilatkoznia a tisztség elfogadásakor.

9. A Kuratórium évente legalább kétszer, egyébként szükség szerint ülésezik.

10. A Kuratórium tagjai részére díjazást az alapítók gyűlése állapíthat meg, ilyen határozat hiányában a kuratórium tagjai feladatukat díjazás nélkül látják el. A kuratórium tagjai megbízatásukkal kapcsolatosan közvetlenül, indokoltan és igazoltan felmerült költségeik megtérítésére jogosultak (tételes költségelszámolás).

11. A Kuratórium hatásköre:

A Kuratórium hatáskörébe tartozik az Alapítvány céljának megvalósulása érdekében szükséges döntések meghozatala, különösen:

- a) gondoskodik az Alapítvány céljának megfelelő működéséről,
- b) dönt az Alapítvány alapító okiratával összhangban lévő szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásáról,
- c) döntés az alapítvány saját vagyonából történő cél szerinti juttatás nyújtásáról a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szerződés-aláírási értékhatár fölött
- d) dönt az egyes adományok, hozzájárulások elfogadásáról,
- e) jóváhagyja - a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló előzetes véleményének figyelembe vételével – az Alapítvány éves feladat- és költségtervét, mérlegét, éves beszámolóját, éves közhasznúsági jelentését,
- f) kezdeményezi az alapítóknál az alapító okirat módosítását,
- g) az alapítói üléseken beszámol az alapítóknak az Alapítvány működéséről, vagyoni helyzetéről
- h) dönt az Alapítvány vállalkozási tevékenységéről, annak formáiról, pénzügyi feltételeiről,
- i) létrehozza az Alapítványi Irodát, és annak területi alközpontjait,
- j) döntést hoz az Alapítványi Iroda ügyvezető igazgatójának kiválasztásáról, a vele kötendő szerződés előzetes jóváhagyásáról, az ügyvezető igazgató jogviszonyának megszüntetéséről és díjazásának vagy munkabérének megállapításáról.
- k) határoz a Alapítványi Iroda költségvetéséről, éves tervéről és azok végrehajtásáról az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján,
- l) dönt a vállalkozók és vállalkozások részére pályázati úton nyújtható vissza nem térítendő juttatásokról, valamint az egyéb anyagi juttatásokról, ide nem értve a mikrohitelzés vagy európai uniós vagy állami költségvetési forrásból működő programok körében történő juttatások nyújtását.
- m) az alapító okirat I/8. pontjában megjelölt esetekben és keretek között alapítói jogot gyakorol
- n) meghatározza a mikrohitel bizottság létszámát (legalább 3 tag), megválasztja, visszahívja tagjait, a tagok díjazását, költségtérítését megállapítja, továbbá a bizottság működési szabályait meghatározza

12. A Kuratórium döntései jogkörét ülésein gyakorolja. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratóriumot - a 15) pont szerinti módon - az Elnöke hívja össze. Az ülés akkor határozatképes, ha azon valamennyi kuratóriumi tag jelen van. A határozatképtelen ülés nem megismételhető, az ülést az itt szabályozottak szerint kell ismét összehívni.

13. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Össze kell hívni a Kuratórium ülését 30 napon belül időpontra, amennyiben a Felügyelő Bizottság döntése alapján azt annak elnöke, vagy bármelyik alapító írásban kezdeményezi. Ha a Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére a Kuratórium összehívása nem történik meg, arra a határidő lejárta után a Felügyelő Bizottság elnöke is jogosulttá válik.

14. A Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehet részt a Felügyelő Bizottság elnöke.

15. A Kuratórium ülésére a tagokat a napirend közlésével, és a döntéshez szükséges előterjesztések megküldésével írásban úgy kell meghívni, hogy a meghívót legalább 5 nappal az ülés megkezdése előtt kézhez kapják.

16. A Kuratórium döntését a jelenlévő tagok többségével hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium összes betöltött létszámához viszonyított kétharmadának egybehangzó szavazata - minősített többség - szükséges e fejezet 11. pontjának b) alpontjaiban döntés meghozatalához (Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása).

17. A kuratórium döntései körben tartózkodó szavazat leadására nincsen mód, azonban a döntéssel személyében érintett kuratóriumi tag a döntéshozatalban nem vehet részt. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

18. A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján.

- Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, avagy
- Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

19. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és abban, valamint a kuratóriumi határozatok könyvében a határozatokat rögzíteni kell, illetve be kell jegyezni. A kuratóriumi határozatok könyvébe bárki betekinthez. A jegyzőkönyv és a kuratóriumi határozatok könyve tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat is. A jegyzőkönyv és kuratóriumi határozatok könyve tartalmazza továbbá az elfogadott határozatok szövegét, meghozatalának időpontját, a határozatok (döntések) időbeli hatályát, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, az egyes kuratóriumi tagok által leadott szavazatokat (név szerint) és a döntés meghozatalában esetlegesen részt nem vevőket.

20. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy további kuratóriumi tag (hitelesítő) írja alá.

21. A kuratórium a döntései által érintett személyekkel a döntést, amennyiben a döntés által érintett személyek köre konkrétan meghatározható, a kuratórium elnöke útján, a döntés meghozatalát követő 8 napon belül postára adott ajánlott postai küldeményben közölni. A kuratórium elnöke ugyanezen 8 napos határidőn belül gondoskodik a kuratórium döntéseinek a www.hbmvk.hu domain alatt található weblapon történő elhelyezéséről, így a döntések nyilvánosságra hozataláról.

Az alapítvány, mint közhasznú szervezet a működésével kapcsolatos információkat, az alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módjával és feltételeivel kapcsolatos információkat, továbbá az alapítvány beszámolóit és közhasznúsági mellékleteit a www.hbmvk.hu domain alatt található weblapon hozza nyilvánosságra.

22. A Kuratórium működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat – ha jogszabály hosszabb időt nem ír elő – 10 évig kell megőrizni.

Az alapítvány a működésével kapcsolatban keletkezett iratokba történő betekintést bárki számára teljeskörűen és feltétel nélkül biztosítja, amely keretében a kuratórium elnöke és egy másik, az elnök által kijelölt kuratóriumi tag együttesen az erre vonatkozó igény kézhezvételét követő 15 napon belül köteles az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba és az alapítvány nyilvántartásaiba történő betekintést a kérelmező részére biztosítani. Az iratbetekintésre vonatkozó igényt írásos formában kell az alapítványhoz bejelenteni, amely egyaránt történhet az igénynek az alapítvány info@hbmvk.hu email címére történő megküldésével, avagy papír alapon, az alapítvány székhelyére eljuttatott igénybejelentéssel. Az iratbetekintés helye: az alapítvány székhelye. Az iratbetekintés időpontjáról az erre vonatkozó igény kézhezvételét követő 3 napon belül az alapítvány kuratóriumának elnöke az igénylőt az igénybejelentésben megjelölt elérhetőségein tájékoztatni köteles.

23. A kuratórium elnökének feladatai:

- a kuratórium üléseinek összehívása és vezetése
- az alapító ülés összehívása
- kuratórium döntéseit tartalmazó nyilvántartást vezetése
- az Alapítvány működésével összefüggő iratokba történő betekintést biztosítása
- az alapítváni döntések nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatok ellátása
- A kuratórium más tagjával együttesen az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlása
- Önálló képviseleti joggal az alapítvány szervezeti képvisellete
- amennyiben a feladatait munkaviszonyban látja el, az alapítvány ügyvezető igazgatója felett az alapító okirat IV/C.1. pont szerinti az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása, továbbá az ügyvezető igazgatónak az alapítvány iroda feladatkörébe tartozó ügyekben képviseleti jog biztosítása a jelen alapító okiratban foglalt feltételek szerint,
- az ügyvezető igazgató foglalkoztatásával kapcsolatos szerződések vagy egyéb jognyilatkozatok aláírása a jelen alapító okirat IV/C/1. pontjában foglaltak szerint
- a kuratórium valamely tagjának kijelölése, megbízása egyes konkrét, operatív feladatok ellátásával
- mindazon egyéb feladat ellátása, amelyet jelen alapító okirat vagy valamely jogszabály a kuratórium elnökének hatáskörébe utal.

C) Az Alapítváni Iroda

1. Az Alapítváni Iroda (a továbbiakban: Iroda), mint az alapítvány munkaszervezete a Kuratórium felhatalmazása alapján látja el - többek között – az Alapítvány működéséhez, ügyeinek operatív, mindennapi viteléhez szükséges szervezési teendőket és egyéb feladatokat.

Az Irodát ügyvezető igazgató irányítja, akit a Kuratórium nevez ki.

Az ügyvezető igazgató feladatát megbízási vagy munkajogviszonyban látja el, amely szerződés előzetes jóváhagyása, a jogviszony megszüntetése és díjazás vagy munkabér megállapítása a Kuratórium hatásköre. Az egyéb munkáltató jogkörök gyakorlására a kuratórium elnöke jogosult. A Kuratórium képviselőjében az ügyvezető igazgató foglalkoztatására irányuló szerződést, annak módosításait vagy az ügyvezető igazgató jogviszonya megszüntetésére irányuló jognyilatkozatot a kuratórium elnöke, illetve annak akadályoztatása esetén a kuratórium egyéb kijelölt tagja írja alá.

Az ügyvezető igazgató az Alapítványi Iroda egyszemélyi vezetője, az Alapítványi Iroda (munkaszervezet) munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója. Az ügyvezető jogosult a szervezeti és működési szabályzat által részletesen meghatározott körben és keretek között az alapítvány vagyonával rendelkezni, azzal gazdálkodni. Az iroda hatáskörébe tartozó ügyekben az ügyvezető igazgató egy személyben dönt. Az ügyvezető igazgató az alapítvány képviselőjében a kuratórium döntése alapján a kuratórium elnökétől származó egyedi, az ügyek egy meghatározott csoportjára vonatkozó vagy általános jellegű meghatalmazása alapján – annak visszavonásáig – jognyilatkozatot tehet, illetve szerződést köthet. Az ügyvezető igazgató ezen jognyilatkozat tételi, illetve szerződéskötési jogosultságát további meghatalmazás útján az alapítvány munkavállalóira átengedheti.

2. Az Alapítványi Iroda feladatköre

A Kuratórium iránymutatása alapján

- a) Az Alapítvány és az Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatát illetve ügyrendjét, előkészíti és azokat a Kuratórium elé terjeszti elfogadásra,
- b) Elkészíti az Alapítvány és az Iroda éves feladat- és költségtervét, az Alapítvány, mérlegének, éves beszámolójának, közhasznúsági mellékletének tervezetét és azokat az ügyvezető igazgató útján Kuratórium elé terjeszti elfogadásra,
- c) A céljának megfelelően, a Kuratórium által elfogadott terv szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt hatáskörének keretei között működteti az Alapítványt,
- d) Gondoskodik a térség vállalkozásfejlesztési stratégiájának végrehajtásáról az üzleti tervnek megfelelően, javaslatot tesz a program végrehajtásában közreműködők kiválasztására,
- e) Feladata a mikro-hitel szerződések teljes körű intézése, az Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és más szervezet forrásából finanszírozott vállalkozásfejlesztési programok végrehajtása. Az Iroda feladatkörébe tartozik továbbá az állami költségvetési vagy európai uniós forrásból a vállalkozások számára az Alapítvány útján biztosított hitelekről és támogatásokról történő döntések végrehajtásával kapcsolatos valamennyi feladat ellátása.
- f) A Kuratórium döntése alapján gazdálkodik az Alapítvány vagyonával,
- g) A Kuratórium előzetes hozzájárulásával az Alapítvány vagyonából befektetéseket végezhet,
- h) Gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről,
- i) Ellát minden egyéb adminisztratív feladatot,
- j) Kiválasztja a bankszámlavezető bankot, gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot (ennek részletes szabályait az Iroda SZMSZ-e határozza meg),
- k) Gondoskodik az Alapítvány alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodása legfontosabb adatainak nyilvánosságra hozataláról,
- l) Ellát minden olyan feladatot, amit a Kuratórium a hatáskörébe utal, illetve amellyel egyedi jelleggel megbízza.

D) a Felügyelő Bizottság

1. Az Alapítvány gazdálkodásának, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak, a Kuratórium működésének ellenőrzésére az alapítók háromtagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre. A felügyelőbizottság tevékenységét az alapítók részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.
2. A Felügyelő Bizottság tagjainak tisztsége 5 évre szól, a tagok ismételten megválaszthatók.
3. A Felügyelő Bizottság elnökét annak tagjai maguk közül választják.
4. A Felügyelő Bizottság tagjai:
Muraközi István
Kiss Tibor
Szólláth Tibor Zoltán
5. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, szükség esetén célvizsgálatot végez.
6. A Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek keretében:
 - A Kuratórium elnökétől jelentést, az Alapítványi Iroda ügyvezető igazgatójától és dolgozóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja
 - Célvizsgálatot folytathat, ha az Alapítvány céljait veszélyeztetve látja; vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet,
 - Az Alapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentésre támaszkodva vizsgálja az Alapítvány működését, véleményezi az alapítvány éves beszámolóját, közhasznúsági mellékletét
 - A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértést vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését tesz szükségessé.
 - Ellátja mindazon további feladatokat, amelyeket a jelen alapító okirat vagy a vonatkozó jogszabályok a feladatkörébe sorolnak
7. A Kuratórium elé terjesztett – az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatában meghatározott - jelentéseket, előterjesztéseket a felügyelőbizottságnak is meg kell küldeni, amely azt köteles megvizsgálni.
8. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét, működésének szabályait maga állapítja meg.
9. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
10. A Felügyelő Bizottság tagjai díjazásban nem részesülnek, de a megbízatásukkal kapcsolatosan - közvetlenül, indokoltan és igazoltan - felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.
11. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja - illetve az Alapítvány könyvvizsgálója - az a személy, aki a
 - a) kuratórium tagja

- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelő bizottság tagjai tekintetében a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi okok egyaránt alkalmazandóak (lásd. Alapító okirat IV/C 8. és 18. pontjai).

V. Záró rendelkezések

1. Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló szervezet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is. Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

2. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló módosított 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Tv. rendelkezései az irányadóak.

Az alapítók képviselői kijelentik, hogy a felen alapító okiratnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alapítók képviselői megfelelő felhatalmazás alapján írják alá.

Debrecen, 2018. október hó 10.

Hajdú-Bihar Megyei
Önkormányzat

Bakonszeg Községi
Önkormányzat

Berettyóújfalu Város
Önkormányzata

Hajdúböszörmény Város
Önkormányzata

Nyíradony Város Önkormányzata

Esztár Község Önkormányzata

Hajdúnánás Város Önkormányzata

Hajdúdorog Város Önkormányzata

Nyíracsád Község Önkormányzata

Nagyrabé Nagyközség
Önkormányzata

Kaba Város Önkormányzata

Sárrétudvari Nagyközség
Önkormányzata

Darvas Község Önkormányzata

Pocsaj Nagyközség Önkormányzata

Nyírmártonfalva Község
Önkormányzata

Tiszacsege Város Önkormányzata

Hencida Község Önkormányzata

Mezőpeterd Község Önkormányzata

Szentpéterszeg Község
Önkormányzata

Magyar Vállalkozásfejlesztési
Alapítvány

Észak-Alföldi Regionális Gazdasági
Kamara jogutódja:
Hajdú-Bihar Megyei
Kereskedelmi és Iparkamara

Hajdú-Bihar Megyei Víz- és
Csatornamű
Vállalati jogutódja: Hajdú-Bihari
Önkormányzatok Vízmű Zrt. „v.a.“

Debrecen és Vidéke Ipartestület

Ipari Szövetkezetek Hajdú-Bihar
Megyei Szövetsége jogutódja:
KISZÖV Hajdú-Bihar Megyei
Iparszövetség

Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt.,
utóbb névváltozás következtében: OTP Bank Nyrt

ZÁRADÉK

A fenti alapítók, mint kérelmezők jogi képviselője igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat alábbi pontjainak változása adott okot:

- Az Alapító okirat IV/B. fejezete (A kuratórium) 2. pontjának szövege, a kuratórium tagjai név szerinti szerepeltetésének mellőzésére tekintettel módosításra került.

Ellenjegyzem:
Debrecenben, 2018. október hó 10. napján

Dr. Vizeli Kornél ügyvéd
4024 Debrecen, Csapó utca 2. 1/4.
Kamarai azonosító szám: 36071472

14. Napirendi pont:

***Külterületi közterület (tanya) elnevezése iránti kérelem
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)***

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege külterület 0608/1. helyrajzi számú ingatlan elnevezésére tett javaslatot akként fogadja el, hogy azt „Sóskás tanya”-nak nevezi el 2018. november hónap 01. napjával.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse az érintetteket, valamint dr. Bóné Mónika jegyzőt, hogy gondoskodjon az elnevezés nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok elvégzéséről.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Külterületi közterület „Sóskás” tanyának történő elnevezését*** - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

144/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege külterület 0608/1. helyrajzi számú ingatlan elnevezésére tett javaslatot akként fogadja el, hogy azt „Sóskás tanya”-nak nevezi el 2018. november hónap 01. napjával.

A Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy döntéséről értesítse az érintetteket, valamint dr. Bóné Mónika jegyzőt, hogy gondoskodjon az elnevezés nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatok elvégzéséről.

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester, dr. Bóné Mónika jegyző

15. Napirendi pont:

*Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány anyagi támogatás iránti kérelme
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány kérelmét és úgy határoz, hogy a 51/2018.(III. 29.) KT. számú határozattal elfogadott és már kifizetett 500.000 Ft támogatási összeg felül 2018. évben az Alapítványt nem áll módjában magasabb összeggel támogatni.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány kérelmének elutasítását* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

145/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány kérelmét és úgy határoz, hogy a 51/2018.(III. 29.) KT. számú határozattal elfogadott és már kifizetett 500.000 Ft támogatási összeg felül 2018. évben az Alapítványt nem áll módjában magasabb összeggel támogatni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

16. Napirendi pont:

Városi Sportegyesület anyagi támogatás iránti kérelme
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsege Városi Sportegyesület kérelmét és úgy határoz, hogy 2018 évben az Egyesület által kitűzött célok megvalósítása érdekében az alábbiak szerint 618.000 Ft támogatást biztosít, melynek a felhasználását a szabályzatnak megfelelően igazolja:

- Asztalitenisz Szakosztály:	200.000 Ft
- Birkózó Szakosztály:	205.000 Ft
- <u>Labdarugó Szakosztály:</u>	<u>213.000 Ft</u>
Összesen:	618.000 Ft

A Képviselő-testület a támogatás összegét az önkormányzat 2018. évi költségvetésének 15-ös mellékletének 13. pontjában elfogadott pályázható támogatásából biztosítja.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Városi Sportegyesület anyagi támogatás iránti kérelmét** - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

146/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsege Városi Sportegyesület kérelmét és úgy határoz, hogy 2018 évben az Egyesület által kitűzött célok megvalósítása érdekében az alábbiak szerint 618.000 Ft támogatást biztosít, melynek a felhasználását a szabályzatnak megfelelően igazolja:

- Asztalitenisz Szakosztály:	200.000 Ft
- Birkózó Szakosztály:	205.000 Ft
- <u>Labdarugó Szakosztály:</u>	<u>213.000 Ft</u>
Összesen:	618.000 Ft

A Képviselő-testület a támogatás összegét az önkormányzat 2018. évi költségvetésének 15-ös mellékletének 13. pontjában elfogadott pályázható támogatásából biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

17. Napirendi pont:

Csegei Kézműveskör ingatlan-hasznosításra vonatkozó kérelme
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Csegei Kézműveskör ingatlan hasznosításra vonatkozó kérelmét és úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 606 hrsz-ú, 1099 m² területű, kivett lakóház, udvar megjelölésű, valóságban 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 13. szám alatti ingatlanon lévő épületet alkotó tevékenység végzésére, valamint hagyományápoló rendezvények és kiállítások szervezésére határozatlan időre, ideiglenesen, térítésmentesen biztosítja.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Csegei Kézműveskör ingatlan-hasznosításra vonatkozó kérelmét* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

147/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Csegei Kézműveskör ingatlan hasznosításra vonatkozó kérelmét és úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonát képező 606 hrsz-ú, 1099 m² területű, kivett lakóház, udvar megjelölésű, valóságban 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 13. szám alatti ingatlanon lévő épületet alkotó tevékenység végzésére, valamint hagyományápoló rendezvények és kiállítások szervezésére határozatlan időre, ideiglenesen, térítésmentesen biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

18. Napirendi pont:

Hortobágy c. könyv német fordítására (és majdan, a Frankfurti Könyvvásáron történő bemutatására) anyagi támogatás kérése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta dr. Koncz Mária anyagi támogatás iránti kérelmét és úgy határoz, hogy a Hortobágy c. könyv német fordításának költségeihez 50 ezer Ft-tal hozzájárul.

A Képviselő-testület a támogatás összegét az önkormányzat 2018. évi költségvetésének 15-ös mellékletének 13. pontjában elfogadott pályázható támogatásából biztosítja.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Hortobágy c. könyv német fordítására (és majdan, a Frankfurti Könyvvásáron történő bemutatására) anyagi támogatás kérését* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

148/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta dr. Koncz Mária anyagi támogatás iránti kérelmét és úgy határoz, hogy a Hortobágy c. könyv német fordításának költségeihez 50 ezer Ft-tal hozzájárul.

A Képviselő-testület a támogatás összegét az önkormányzat 2018. évi költségvetésének 15-ös mellékletének 13. pontjában elfogadott pályázható támogatásából biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

19. Napirendi pont:

*Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról szóló tájékoztatóval, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról szóló tájékoztatót* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta*.

20. Napirendi pont:

*Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Előterjesztés írásban mellékelve.)*

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki a polgármesteri jelentésben foglaltakkal egyetért, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *a polgármesteri jelentést* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

149/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri jelentés elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

21. Napirendi pont:

Különfélék

- a.) *Egyek Önkormányzati Tűzoltóság működési támogatási összegének átcsoportosítása*
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Szóbeli előterjesztés alapján.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018.(II.16.) önkormányzati rendelet 15. mellékletének 9. pontjában elfogadott Egyek Önkormányzati Tűzoltóság működési támogatásának összegéből

- 4.000.000 Ft-ot ingatlan vásárlásra,
- 6.000.000 Ft-ot a pályázható támogatások

összegéhez átcsoportosít.

Képviselő-testület felkéri Lenténé Péva Anna pénzügyi irodavezetőt, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018.(II.16.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést a soron következő testületi ülésre készítse elő.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *Egyek Önkormányzati Tűzoltóság működési támogatási összegének átcsoportosítását* - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta:*

150/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018.(II.16.) önkormányzati rendelet 15. mellékletének 9. pontjában elfogadott Egyek Önkormányzati Tűzoltóság működési támogatásának összegéből

- 4.000.000 Ft-ot ingatlan vásárlásra,
- 6.000.000 Ft-ot a pályázható támogatások

összegéhez átcsoportosít.

Képviselő-testület felkéri Lenténé Péva Anna pénzügyi irodavezetőt, hogy az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 3/2018.(II.16.) önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést a soron következő testületi ülésre készítse elő.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

b.) Egyeki mentőállomás monitor vásárlásának támogatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
(Szóbeli előterjesztés alapján.)

Képviselő-testület megtárgyalta az előterjesztést.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Országos Mentőszolgálat Egyeki Mentőállomás nagyértékű monitor beszerzéséhez 50.000 Ft támogatás biztosít.

A Képviselő-testület a támogatás összegét az önkormányzat 2018. évi költségvetésének 15-ös mellékletének 13. pontjában elfogadott pályázható támogatásából biztosítja.”

Aki a határozati javaslattal egyetért, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 6 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Egyeki mentőállomás monitor vásárlásának támogatását** - 6 fő igen szavazattal (Tóth Imre nem volt jelen a szavazásnál) **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

151/2018.(X. 31.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Országos Mentőszolgálat Egyeki Mentőállomás nagyértékű monitor beszerzéséhez 50.000 Ft támogatás biztosít.

A Képviselő-testület a támogatás összegét az önkormányzat 2018. évi költségvetésének 15-ös mellékletének 13. pontjában elfogadott pályázható támogatásából biztosítja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, Szilágyi Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és az ülést bezárta.


Szilágyi Sándor
polgármester

K. m. f.




dr. Bóné Mónika
jegyző