



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



## MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2019. február 14-én du. 15<sup>00</sup> órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

### NAPIRENDI PONT:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2019-2022. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
2. Tiszacsege Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megtárgyalása és elfogadása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
3. Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
4. Önkormányzat és intézményei létszám előirányzatának és munkaköreinek meghatározása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
5. Tiszacsege Város Közbeszerzési Szabályzatának módosítása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
6. Tiszacsege Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
7. Külterületi helyi közutak fejlesztésére közbeszerzési pályázati felhívás elfogadása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
8. Javaslat számlavezető pénzügyintézet-váltásra  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
9. Tiszacsege Város Önkormányzat közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyeleti vizsgálata  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
10. Tiszacsege házi gyermekorvosi körzet vállalkozási formában történő ellátására vonatkozó pályázati felhívás jóváhagyásáról  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
11. Tiszacsege 0900090225-ös, 2-es számú felnőtt háziorvosi szolgálatának fenntarthatósága  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
12. A polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
13. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság külsős tagjának megválasztása  
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
14. Különfélék

Tiszacsege, 2019. február 07.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor  
polgármester



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



### ELŐTERJESZTÉS

#### TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 2019. február 14. napján tartandó ülésére

**Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2019 - 2022. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 29/A. § (3) bekezdése szerint „A helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat és társulás évente, legkésőbb a költségvetési rendelet, határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerint saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.”

Az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet az alábbiak szerint definiálja a saját bevételeket:

„2.§ (1) Az önkormányzat saját bevételeinek minősül

1. a helyi adóból és a települési adóból származó bevétel,
2. az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel,
3. az osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel,
4. a tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel,
5. bírság-, pótlék- és díjbevétel, valamint
6. a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés.”

Az előterjesztés 1. mellékletében az önkormányzat saját bevételeit 2019. évre a költségvetési rendelet-tervezetben lévő értékekkel, 2019-2021. években becsült értékekkel szerepeltettük.

Az évenkénti fizetési kötelezettség meghatározásához szükséges az adósságot keletkeztető ügyletek adott évi összegének kiszámítása a Stabilitási törvény alapján:

„3. § (1) Adósságot keletkeztető ügylet és annak értéke:

- a) hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőke tartozása,

- b) a számvitelről szóló törvény 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak vételára,
- c) váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke,
- d) az Szt. szerint pénzügyi lízing lízingbevevői félként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött tőkerész hátralévő összege,
- e) a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi penziós és óvadéki repóügyleteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár,
- f) a szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték,
- g) hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege.”

Tiszacsege Város Önkormányzatának a fenti jogszabály alapján előző években keletkezett tárgyévi kötelezettségek soron 2015.11.30-án a K&H Bank Zrt-vel kötött beruházási hitelszerződésből eredő adósságot keletkeztető ügylet szerepel.

A tárgyévben keletkezett, illetve keletkező tárgyévi kötelezettségek soron egy kisbusz pénzügyi lízinggel történő beszerzése szerepel.

A Képviselő-testületnek a saját bevételei összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit – évente – legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig meg kell állapítania.

Az 1. mellékletben megállapított összegek alapján az Önkormányzat megfelel a Stabilitási törvény 10. § (3) bekezdésében foglalt követelménynek, mi szerint:

„az önkormányzat 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi összes fizetési kötelezettsége az adósságot keletkeztető ügylet futamidejének végéig egyik évben sem haladhatja meg az önkormányzat adott évi saját bevételeinek 50%-át.”

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Tiszacsege, 2019. február 08.

Szilágyi Sándor  
polgármester

### .../2019. (...) Kt. számú HATÁROZAT

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2019-2022. évi fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékelte szerint hagyja jóvá.

Határidő azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

adatok Ft-ban

Megnevezés	sor- szám	saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2019. év	2020. év	2021.év	20221.év
Helyi adók és települési adók	1.	137449000	137449000	137449000	137449000
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	2.	29547000	29547000	29547000	29547000
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	5300000	5300000	5300000	5300000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.				
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevétel	6.				
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	7.				
<b>Saját bevételek (01+...+07)</b>	<b>8.</b>	<b>172296000</b>	<b>172296000</b>	<b>172296000</b>	<b>172296000</b>
<b>Saját bevételek ( 8.sor) 50%-a</b>	<b>9.</b>	<b>86148000</b>	<b>86148000</b>	<b>86148000</b>	<b>86148000</b>
<b>Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség ( 11+...+17)</b>	<b>10.</b>	<b>1250000</b>			
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőke tartozása	12.	1250000			
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség ( 19+...+25)</b>	<b>18.</b>	<b>1365000</b>	<b>1323000</b>	<b>1281000</b>	<b>1281000</b>
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.	1365000	1323000	1281000	1281000
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőke tartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				
<b>Fizetési Kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>26.</b>	<b>2615000</b>	<b>1323000</b>	<b>1281000</b>	<b>1281000</b>
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)</b>	<b>27.</b>	<b>83533000</b>	<b>84825000</b>	<b>84867000</b>	<b>84867000</b>



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



### ELÖTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2019. február 14. napján tartandó ülésére

**Tárgy:** Tiszacsege Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének megtárgyalása és elfogadása

*Tisztelt Képviselő-testület !*

Tiszacsege Város Önkormányzata 2019. évi költségvetési rendeletervezetét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.1) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.), valamint a 2019. évi költségvetést érintő képviselő-testületi döntések, a vonatkozó önkormányzati rendeletek alapján készítettük el.

2013. január 1-től a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Működési hiányon az államháztartásról szóló törvény 23.§ (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni (*működési célú hitel felvételből finanszírozott működési hiány*). Ezt szem előtt tartva készítettük el a 2019. évi költségvetési rendeletervezetet.

A költségvetési rendelet tervezet tartalmazza mindazon előirányzatokat, rovatokat címenként, bevételi és kiadási előirányzat-csoportonként, melyeket a jogszabályok előírnak, valamint azokat a nem kötelező feladatokat, amelyeket a Képviselő-testület az önkormányzati rendeletben felvállalt.

Az önkormányzat által ellátott feladatok besorolásához az önkormányzat SZMSZ-ének 1. mellékletét vettük alapul.

A 2019. évi költségvetés tervezetében az alábbi önként vállalt feladatok kerültek számításba vételre:

- Kislabor működtetése
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat
- Arany János Ösztöndíj Pályázat
- Fonyódligeti üdülő működtetése / hozzájárulás/
- Települési rendezvények, közösségi programok szervezése
- Helyi piac működtetése
- Civil szervezetek támogatása
- Önkormányzati lap kiadása

- Termálstrand üzemeltetése
- Kempingszolgáltatás
- Komp- és révközlekedés

A Mötv.111. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat önként vállalt feladatainak ellátása nem veszélyeztetheti a kötelező feladatainak ellátását.

## I.

A 2019. évi költségvetés tervezés alapvető célkitűzése az önkormányzat intézményeinek fenntartása és a működőképességének megőrzése, a szűkös anyagi lehetőségek figyelembe vételével a kötelezően ellátandó feladatok prioritásának biztosítása.

Ehhez elengedhetetlenül szükséges a központi költségvetési kapcsolatokról származó források és a saját bevételek reális számbavétele.

A 2019. évi költségvetési rendelet elkészítéséhez, elfogadásához a legfontosabb előírásokat a következő jogszabályok tartalmazzák:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.1.) Korm. rendelet,
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt.
- A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet

A költségvetési rendelet tervezet összeállításakor figyelembe vettük:

- az önkormányzat Képviselő-testületének döntéseit, kötelezettségvállalásait.
- a helyben képződő bevételeket, és az ismert kötelezettségeket,
- az intézményekkel folytatott egyeztető tárgyalásokat,
- az önkormányzat fejlesztési elképzeléseit,
- a korábbi évek pénzügyi teljesítmény mutatóit.

Településünkön nem működnek a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 6.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti reprezentatív szakszervezetek, ezért a jogszabályban előírt rendelettervezet előzetes véleményeztetése nem történt meg.

A költségvetési rendelettervezet intézményvezetőkkel történt egyeztetéseiről készült jegyzőkönyvek az előterjesztés mellékletét képezik.

## II.

### ÖNKORMÁNYZAT

A helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése. Ebből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. E feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a helyi önkormányzat egységes költségvetési rendelete elkülönítetten tartalmazza.

A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

#### 1. Önkormányzati bevételek alakulása

Az önkormányzat bevételei között kell megtervezni a helyi önkormányzat saját bevételeit, így különösen a helyi adóbevételeket, a helyi önkormányzatok működésének általános támogatását, az önkormányzatok egyes köznevelési és gyermekétkeztetési feladatainak támogatását, az önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatását, a települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatását, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit.

#### 2. Központi költségvetésből származó bevételek

##### I. Helyi Önkormányzatok működésének általános támogatása

###### 1. A települési önkormányzatok működésének általános támogatása

###### a) Az önkormányzati hivatal működésének támogatása:

A központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz. A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik.

Az elismert hivatali létszám a számított alaplétszám korrekciós tényezőkkel korrigált száma. Hivatalunk esetében ez 18,32 főt jelent. A támogatási összeg **83.905.600 forint**.

###### b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása:

###### *ba) Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása:*

A támogatás a települési önkormányzatot a zöldterületek és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódóan a belterület nagysága alapján illeti meg. A támogatási összeg **10.291.450 forint**.

###### *bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása:*

A támogatás a települési önkormányzatokat a településen történő közvilágítás biztosításához kapcsolódóan illeti meg a 2017. évi beszámoló alapján a közvilágítás kormányzati funkción számított nettó működési kiadások figyelembe vételével. A támogatási összeg **16.384.000 forint**.

###### *bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása:*

A támogatás a települési önkormányzatot a köztemető fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg a 2017. évi beszámoló alapján a " Köztemető-fenntartás és - működtetés" kormányzati funkció településkategóriánként egy

négyzetméterre eső nettó működési kiadások figyelembe vételével. A támogatási összeg **4.577.874 forint**.

**bd) Közutak fenntartásának támogatása:**

A támogatás a települési önkormányzatot a közutak fenntartásával kapcsolatos feladataihoz kapcsolódóan illeti meg a 2017. évi beszámoló alapján, "Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása" kormányzati funkciók alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadások figyelembevételével. A támogatási összeg **11.517.980 forint**.

**c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása:**

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatok számára a Mőtv.-ben meghatározott a fenti pontokban nem nevesített feladatok ellátására. Ezek különösen: az igazgatással, településfejlesztéssel, településrendezéssel, településüzemeltetéssel, a lakás- és helyiséggazdálkodással, vízgazdálkodással, vízkárelhárítással, ivóvízellátással, szennyvízelvezetéssel, a védelemmel, a turizmussal, a sport, ifjúsági, nemzetiségi ügyekkel, hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásához nyújtanak támogatást. A támogatási összeg: **12.700.800 forint**.

**d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása**

A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező települési önkormányzatoknak a 2018. január 1-jei külterületi lakosok száma alapján. A támogatás összege: **300.900 forint**.

**e) Üdülőhelyi feladatok támogatása**

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatnak az üdülővendégek tartózkodási ideje alapján beszedett idegenforgalmi adó 2017. évi tény adatai alapján. A támogatás összege: **868.100 forint**.

**2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítására nyújtott támogatás összege: 300.000 forint.**

**3. Polgármesteri illetmény támogatása**

Az előirányzat szolgál a Mőtv. 2016. december 31-én hatályos 71. § (4) és (5) bekezdés szerinti polgármesteri illetmény és tiszteletdíj, és a Mőtv. 2016. évi CLXXXV. törvénnyel módosított 71. § (4) bekezdése szerinti polgármesteri illetmény és a 71. § (5) bekezdése szerinti tiszteletdíj összegének különbözetéhez. A támogatás összege: **972.400 forint**.

**II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása**

**1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása**

A központi költségvetés feladathoz kötött támogatást biztosít az óvodát fenntartó települési önkormányzat részére, az általa foglalkoztatott óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bérének, és az ehhez kapcsolódó, 19,5% mértékkel számított szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez.

A támogatott létszám meghatározásánál az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számát, a köznevelési törvényben elismerhető vezetői létszámot, a vezetőlétszám kötelező nevelési óraszámát veszik alapul. Ennek megfelelően 2019. évben az óvodapedagógusok elismert létszáma **14,2 fő**, az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma **10 fő**. A támogatási összeg: **84.125.300 forint**.



## 2. Óvodaműködtetési támogatás

A támogatás a települési önkormányzatot a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működéséhez szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg az általa fenntartott óvodában nevelt gyermeklétszám után.

A támogatási összeg: **15.778.800 forint.**

## 3. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz.

A központi költségvetés kiegészítő támogatást biztosít az Nkt. tv. 64.§-a szerinti előmeneteli rendszer keretén belül lebonyolított minősítési eljárás során 2019. január 1-jén Pedagógus II. vagy Mesterpedagógus fokozatú besorolással rendelkező pedagógusok béréhez. A támogatás az önkormányzatot az általa fenntartott intézményben 2018.december 1-je és 2019. november 30-a között ténylegesen foglalkoztatott foglalkoztatott pedagógusok száma alapján illeti meg. A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményben a megadott határidőig 2 fő óvodapedagógus Pedagógus II, 3 fő óvodapedagógus Mesterpedagógus fokozatot ért el. A támogatás teljes mértékben fedezi a minősítésből adódó megnövekedett bér és járulék tömeget. A támogatási összeg: **5.135.300 forint.**

## III. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása

### 1. Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz

A támogatás - a 32.000 forint egy lakosra jutó adóerő-képesség alatti települési önkormányzatok - az önkormányzati helyi hatáskörű-, pénzübeli és természetbeni segélyezéshez, a gyermekétkezés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérsékléséhez vagy elengedéséhez, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának települési önkormányzatok általi támogatásához járul hozzá.

A támogatási összeg: **51.001.000 forint.**

### 2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

#### Szociális étkeztetés

A támogatás a települési önkormányzatoknak a Szocvtv. 62. §-a alapján és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályoknak megfelelően nyújtott szociális étkeztetés feladataihoz kapcsolódik.

A támogatás a települési önkormányzatot a szociális étkeztetésben ellátottak száma szerint illeti meg. Ezen a jogcímen igényelhető támogatás a népkonyhai étkeztetésben részesülők után is.

A támogatási összeg: **3.598.400 forint.**

#### Házi segítségnyújtás

A támogatásra az a települési önkormányzat jogosult, amely a házi segítségnyújtást a Szocvtv. 63. §-a alapján és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályoknak megfelelően működteti.

A támogatás a települési önkormányzatot a házi segítségnyújtás keretében ellátott személyek száma szerint illeti meg. A támogatás legfeljebb egymást követő 60 napig igényelhető arra az ellátotti létszámra is, amely az önkormányzat által foglalkoztatott szociális gondozói létszám alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet) szerint számított maximális ellátotti számot meghaladja.

#### *Szociális segítség*

A támogatás a Szocvtv. 63. § (3) bekezdése és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályok alapján biztosított szociális segítség keretében kizárólag szociális segítségre megállapodást kötött ellátottak után jár. A feladat ellátható közfoglalkoztatottak alkalmazásával, de ez esetben a támogatás kizárólag a feladat ellátásával összefüggő kiadások közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó egyéb állami támogatással nem fedezett részére használható fel.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a szociális segítség keretében ellátottak éves becsült száma, elszámoláskor a szociális segítségben részesülők tevékenységnaplója alapján naponta összesített ellátottak száma osztva 251-gyel.

A támogatás összege: **100.000 Ft**

#### ***Személyi gondozás***

A támogatás a Szocvtv. 63. § (4) bekezdése és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályok alapján biztosított személyi gondozás keretében kizárólag személyi gondozásra megállapodást kötött ellátottak után jár. E feladat ellátásában közfoglalkoztatottak nem működhetnek közre.

Az ellátottak számának meghatározása: tervezéskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező ellátottak részére nyújtott tevékenység éves becsült óraszámára alapján kalkulált ellátotti létszám. Elszámoláskor a személyi gondozásra megállapodással rendelkező és az ellátást ténylegesen igénybe vevők számának meghatározása: a tevékenységnapló alapján összesített órák száma osztva 252-vel.

A támogatás összege: **10.560.000Ft.**

### **3. Bölcsődei ellátás**

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk fenntartott, a Gyvt. és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szabályainak megfelelően működtetett bölcsődék, mini bölcsődék kiadásaihoz.

#### *a) A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása*

FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉGŰ KISGYERMEKNEVELŐK, SZAKTANÁCSADÓK BÉRTÁMOGATÁSA:	4 419 000 forint/számított létszám/év
BÖLCSŐDEI DAJKÁK, KÖZÉPFOKÚ VÉGZETTSÉGŰ KISGYERMEKNEVELŐK, SZAKTANÁCSADÓK BÉRTÁMOGATÁSA:	2 993 000 forint/számított létszám/év

A központi költségvetés a Kjt., valamint a Kjtvrh., továbbá egyéb, a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbéralapú támogatást biztosít a bölcsődét, mini bölcsődét fenntartó települési önkormányzatok részére, az általuk foglalkoztatott kisgyermeknevelők és dajkák (a továbbiakban együtt: szakmai dolgozók) béréhez, valamint az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez. A bértámogatás szolgál a bölcsődei pótlék és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is.

A támogatás összege: **20.880.500 Ft.**

#### *b) Bölcsődei üzemeltetési támogatás*

A központi költségvetés támogatást biztosít a 32 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó adóerő-képességű települési önkormányzatoknak az általuk biztosított bölcsődei, mini bölcsődei feladattal összefüggésben felmerülő kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

A támogatás összege: **15.734.000 Ft.**

### **5. Gyermekétkeztetés támogatása**

A települési önkormányzatokat kötött felhasználású támogatás illeti meg az általuk a bölcsődében elhelyezett gyermekek számára biztosított, továbbá az óvodai, iskolai

gyermekétkeztetés, valamint a rászoruló gyermekek intézményen kívüli étkeztetésének egyes kiadásaihoz.

*a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatás*

A központi költségvetés a kereseteket meghatározó jogszabályok alapján elismert átlagbér-alapú támogatást biztosít a gyermekétkeztetést biztosító települési önkormányzatok részére, az önkormányzat által foglalkoztatottak béréhez és az ehhez kapcsolódó, 19,5% mértékkel számított szociális hozzájárulási adóhoz. A finanszírozás szempontjából elismert dolgozói létszám: 10,87 fő.

A támogatás összege **20.691.000 forint**.

*b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása*

A központi költségvetés támogatást biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított gyermekétkeztetési feladattal összefüggésben felmerülő nyersanyag- és dologi kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

A támogatás összege **50.596.608 forint**.

*c) A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása*

A központi költségvetés támogatást biztosít a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésére. A támogatás összege **9.777.780 forint**.

A gyermekétkeztetés támogatása kizárólag az étkeztetés teljes önköltségére (annak megszervezésével összefüggő valamennyi költségre, ideértve a felhalmozási jellegű kiadásokra is) számolható el azzal, hogy az a)-b) alpontok szerinti támogatások egymás között átcsoportosíthatók.

#### **IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása**

*a) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása*

A támogatás a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz, a település lakosság száma alapján illeti meg az önkormányzatot.

A támogatási összeg: **5.691.840 forint**.

*b) Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása*

A támogatás a muzeális intézményeket fenntartó vagy támogató települési önkormányzatokat illeti meg, elsősorban a korábban a megyei múzeumi szervezetekhez tartozó tagintézmények fenntartásához.

A támogatás összege: **5.062.000 forint**.

Az önkormányzat 2019. évi általános működési és ágazati feladatainak (I.-IV. pont) támogatását az 5. sz. tájékoztató tábla mutatja be.

A felhasználási kötöttséggel kapott támogatások csak a cél megvalósítása érdekében kerülhetnek felhasználásra. Az esetlegesen képződött maradványt az állami költségvetés javára vissza kell fizetni.

A feladatfinanszírozás 2019. évi változását az alábbi táblázat mutatja be.

Támogatás jogcíme	2018. évi módosított ei.	2019. évi eredeti ei.
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	84.501.000	83.905.600
Zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok	10.291.450	10.291.450
Közvilágítás fenntartásának támogatása	16.384.000	16.384.000
Köztetető fenntartásának támogatása	4.577.874	4.577.874
Közutak fenntartásának támogatása	11.517.980	11.517.980
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	12.849.300	12.700.800
Üdülőhelyi feladatok	907.600	868.100
Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok	298.350	300.900
Beszámítás Települési önk. kiegészítő támogatása	0	0
Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz t.	300.000	300.000
Polgármesteri illetmény támogatása	1.041.000	972.400
Óvodapedagógusok bértámogatása	67.266.300	67.210.600
Óvodapedagógus munkáját segítők bértámogatása	22.050.000	22.050.000
Óvoda működési támogatása	13.126.467	15.778.800
Hozzájárulás a pénzübeli szociális ellátásokhoz	67.187.000	51.001.000
Szociális étkeztetés	3653.760	3.598.400
Házi segítségnyújtás	10.660.000	10.660.000
Bölcsődei ellátás támogatása	28.907.700	36.614.500
Gyermekétkeztetés támogatása	77.783.020	81.065.388
Könyvtári, közművelődési feladatok támogatása	5.758.390	5.691.840
Könyvtári érdekeltségnevelő támogatás	0	0
Muzeális feladatok támogatása	5.062.000	5.062.000
<b>Összesen:</b>	<b>443.708.229</b>	<b>440.551.632</b>

### 3. Saját bevételek

#### 1. Közhatalmi bevételek

Az önkormányzat közhatalmi bevételei között szerepelnek a helyi adó bevételek, a gépjárműadó, talajterhelési díj, egyéb közhatalmi bevételek.

- A helyi bevételek biztosítására az önkormányzatunk az alábbi helyi adókkal rendelkezik:
  - magánszemélyek kommunális adója
  - helyi iparüzési adó
  - idegenforgalmi adó tartózkodási idő után
  - telekadó
  - építményadó

A közhatalmi bevételek tervezésnél a 2018. évi tényadatokat vettük alapul.

Az iparüzési adó növekedésére számíthatunk, annak mértéke a maximális 5%. A költségvetés tervezése során az előirányzatot a reálisan beszédhető mértékben az adóerő képesség adatait is figyelembe véve **89.000.000 Ft**-ban állapítottuk meg.

A magánszemélyek kommunális adója mértéke 12.000 Ft. A 2018. évi tényadatok ismeretében a 2019. évi költségvetésben **19.300.000 Ft** összegű tervadattal számolunk. Építményadóból **20.000.000 Ft**, telekadóból **44.000 Ft**, vendégéjszakák után beszédett idegenforgalmi adóból **905.000 Ft**, talajterhelési díjből **4.900.000 Ft** bevételt tervezünk.

Az idegenforgalmi adó bevétel az elmúlt évek csökkenő tendenciája után kisebb ütemű emelkedést mutat. A központi költségvetésből a 2018.évi tényadatok alapján minden beszedett idegenforgalmi adó után 1 Ft - üdülőhelyi támogatás igényelhető. Az idegenforgalmi adó befizetésének hatékonyságát növelni kell, a szállásadók nyilvántartásait, fizetési fegyelmét folyamatosan ellenőrizni kell.

Adópótlék, adóbírság beszedésére **400.000 Ft** bevételt irányoztunk elő. A központi költségvetésből átengedett adó a gépjármű adó helyben maradó 40 %-a, mely a 2018. évi tényadatokra alapozva **8.200.000 Ft** összegben került tervezésre

Az önkormányzat helyi adóból származó bevételét **142.749.000 Ft** összegben irányoztuk elő.

## **2. Működési bevételek**

A működési bevételek tervezésénél az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása során elérhető bevételeket vettük számításba.

Ide tartoznak a helyiség bérbeadásából származó bevételek, közterület használati díjak, fölhaszonbérleti díjak, valamint a továbbszámlázott szolgáltatások.

A bérlemények közüzemi és egyéb díjainak továbbszámlázásából 4.000.000 Ft, készletértékesítésből 2.755.000 Ft, helyiség bérbeadásból, közterület használatból, földhaszonbérletből, lakbérbevételekből 29.547.000 Ft, nyújtott szolgáltatásokra 1.020.000 Ft bevételt terveztünk. A közfoglalkoztatási programok keretében megtermelt készletek értékesítéséből 2.400 ezer Ft bevételt, vérvételre 1.000.000 Ft bevételt, egyéb működési bevételt 502.000 Ft összeget irányoztunk elő.

Az önkormányzat kötelező feladatainak - az áfát is magába foglaló - működési bevételi előirányzata **47.530.000 Ft**.

Az önként vállalt feladatok között a komp bérbeadásából **1.685.000 Ft** bevételt terveztünk.

## **3. Működési és felhalmozási célú támogatások**

Itt kerülnek bemutatásra működési és felhalmozási célok szerinti bontásban, az államháztartáson belüli és egyéb szervezetektől átvett pénzeszközök.

Az államháztartáson belülről érkező bevételek között került tervezésre a II.számú házi orvosi körzet, iskola orvosi és a központi ügyelet OEP- finanszírozása, valamint az orvosi ügyelet ellátására társult önkormányzatok által fizetendő hozzájárulás összege. A tervezett pénzeszköz átvétel összege **13.074.000 Ft**.

Az átvett pénzeszközök a legnagyobb tételt a közfoglalkoztatási programok támogatásai teszik ki. Itt szerepelnek a folyamatban lévő közfoglalkoztatási programok, az idején benyújtott kérelemmel rendelkezünk, de a hatósági szerződés még nem került kiállításra, így a támogatás nem kerülhet még tervezésre.

A 2018. évről 6 közfoglalkoztatási program húzódott át. A pénzeszköz átvétel tervezett összege **78.950.000 Ft**.

## **4. Felhalmozási célú támogatások**

Itt kerültek tervezésre a TOP pályázatok, a vidékfejlesztési pályázatok, valamint a szennyvízberuházás támogatási összegei **766.452.000 Ft** összegben.

## **5. Finanszírozási bevételek**

A finanszírozási bevételek között került megtervezésre az önkormányzat 2018. évi pénzmaradványa 126.700.000 Ft összegben.

A tervezett pénzmaradványból a kötelező feladatok maradványa 116.650.000 Ft, az önként vállalt feladatok 10.050.000 Ft. Ez utóbbi a komp felújítására 2018. évben kiutalt támogatás maradványa.

A pénzmaradvány összegéből a működési célú maradvány 68.615.000 Ft, a felhalmozási célú maradvány összege 58.085.000 Ft.

## **3. Önkormányzati kiadások alakulása**

Az önkormányzat költségvetésében a bevételekhez hasonlóan az ágazati szabályozásnak megfelelően az ellátandó feladatok szerinti bontásban kerültek megtervezésre az önkormányzat, illetve az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetési kiadásai.

Az önkormányzat költségvetése tartalmazza az önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait fejlesztési célonként, az önkormányzati vagyonműködtetéssel összefüggő kiadásokat, a helyi önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális rászorultság alapján juttatott ellátásokat, az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék összegét.

Az önkormányzat költségvetésében került tervezésre a 2018. évben hatósági szerződéssel rendelkező 2019. évre áthúzódó startmunka programok.

Az önkormányzat költségvetésében jelenik meg az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére történő pénzeszköz átadás, intézmény finanszírozás összege is.

A 2019. évi működési kiadások tervezésekor elsődleges szempont volt az intézmények működtetésének biztosítása, a jogszabályban és az alapító okiratban rögzített kötelező feladatok ellátása, a takarékos gazdálkodás szem előtt tartásával.

### **1. Személyi juttatások**

Az önkormányzat költségvetésébe került tervezésre a polgármester, az önkormányzathoz tartozó közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak, valamint a Képviselő-testület személyi juttatása.

A személyi juttatások tervezése során figyelemmel voltunk a megváltozott minimálbér mértékére, a garantált bérminimum változására, a besorolási adatok változására.

### **2. Munkaadókat terhelő járulékok**

A szociális hozzájárulási adó, mértéke 19,5%-ra változott. A költségvetésben tervezett összeg meghatározására a személyi juttatások alapján került sor.

### 3. Dologi kiadások

A dologi kiadások tervezése takarékos gazdálkodást feltételez. Csak a legszükségesebb működési kiadások kerültek számításba vételre. Az előirányzatok meghatározásakor figyelemmel voltunk a szállítói állományban lévő kifizetetlen követelésekre is.

Az önkormányzat költségvetésében szerepel a település üzemeltetésével kapcsolatos minden olyan kötelező önkormányzati feladat, amelyre intézményt nem hozott létre a Képviselő-testület, valamint azok a működési kiadások, amelyekre az önkormányzat vállalt kötelezettséget.

Ezek többek között a közvilágítás, útfenntartás, parkgondozás, önkormányzati lakások, helyiségek fenntartása, központi orvosi ügyeleti ellátás, házi orvosi ellátás, közfoglalkoztatással összefüggő dologi kiadások, fűtési rendszer korszerűsítésével kapcsolatban fizetendő bérleti díjak, szünyogirtás, települési rendezvények szervezése.

Az iskolai intézményi étkeztetés 2017. január 01-től a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet feladat ellátási körébe került át.

Az iskola ingatlan üzemeltetését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/G.§-ában és a 76. §-ában foglaltak értelmében 2017. január 01-től a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ látja el.

Önként vállalt feladatként került megtervezésre a Csege napok megrendezésével kapcsolatos kiadások 8.819.000 Ft összegben.

### 4. Ellátottak pénzbeli juttatásai

Ezen a címen **29.966.000 Ft** kiadást tervezett az önkormányzat. A rendszeres szociális ellátások közül a lakásfenntartási támogatás 6.000.000 Ft, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 150.000 Ft, méltányos közgyógyellátás 2.500.000 Ft.

Átmeneti segélyre 6.000.000 Ft, települési támogatásra 13.516.000 Ft, temetési segélyre és köztemetésre 1.800.000 Ft összeget tartalmaz a költségvetés.

Az Arany János tehetséggondozó programhoz 4 fő támogatására 20.000 Ft-ot terveztünk.

### 5. Egyéb működési célú kiadások

A kötelező feladat ellátáshoz kapcsolódóan **12.208.000 Ft** előirányzat került tervezésre a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásnak fizetendő tagönkormányzati hozzájárulás fedezetére.

Az önként vállalt feladatok között a fonyódligeti üdülő fenntartásához **500.000 Ft** összeg került tervezésre, mely Egyek Önkormányzat részére kerül átadásra.

Az államháztartáson kívülre adott - önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó - támogatásokra **20.500.000 Ft** összeg került tervezésre, melyből 7.286.000 Ft már nevesített támogatás, a többi támogatás nem került még felosztásra. A céljellel adott támogatásokat a rendelet 15. melléklete részletezi.

A BURSA HUNGARICA pályázati támogatáshoz 2.725.000 Ft összeget,

Az egyéb működési célú kiadások között tartalék került betervezésre **8.000.000 Ft** összegben, az előre nem látható évközben jelentkező váratlan kiadások fedezetére.

## **6. Felhalmozási kiadás**

A felhalmozási – beruházási - kiadások célonként a költségvetési rendelet tervezet 10. mellékletében, a felújítási kiadások célonként a 14. mellékletében kerültek tervezésre.

## **7. Közvetett támogatások**

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 28. § rendelkezik arról, hogy a Képviselő-testület részére be kell mutatni a közvetett támogatásokat.

Önkormányzatunk a helyi adókról szóló 20/2004.(V.3) rendeletében biztosít olyan kedvezményeket, amelyek közvetve csökkentik az önkormányzat által beszedhető magánszemélyek kommunális adójának bevételét.

A helyi adókról szóló 20/2004.(V.3.) önkormányzati rendelet

6.§. 2) bekezdése alapján „, mentes az adókötelezettség alól egy adótárgy után

- a) a 70. életévét betöltő magánszemély
- b) az az egyedül élő nyugdíjas, akinek havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét.”

6.§. (5) bekezdés alapján mentes az adó alól a külterületen található építmény.”

Az önkormányzat által közvetve nyújtott támogatás összege a 12.000 Ft adómértéket figyelembe véve 6.554.000 Ft.

Önkormányzatunk a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 18/2013. (V. 31.) önkormányzati rendeletének 5.§ alapján „A talajterhelési díj környezetterhelési díjról szóló törvényben, valamint e rendeletben rögzítettek szerint meghatározott alapja után 90%-os díjkedvezmény illeti meg a kibocsátót.” Az önkormányzat által közvetve nyújtott támogatás összege a 2019. évben várható talajterhelési díj bevételt alapul véve 44.000.000 Ft.

A közvetett támogatásokat az előterjesztés 3. tájékoztató táblázatában mutatjuk be.

## **8. Finanszírozási kiadások**

A finanszírozási kiadások között kerülnek számításba vételre többek között a hitelek, kölcsönök törlesztése.

Az önkormányzat költségvetésében tervezésre került a 2016. évben a K&H Bank Zrt-től felvett beruházási hitel törlesztése 1.250.000 Ft.



## Bevételek és Kiadások összefoglalása

Az önkormányzat költségvetésében előirányzott bevételeket és kiadásokat a rendelet tervezet 16., 17., 18., 19., mellékletein mutatjuk be a kötelező, önként vállalt és állami feladatok tagolásban, valamint összegezve. A mellékletek feladatonként tartalmazzák az éves engedélyezett létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszám előirányzatát is.

### III.

#### POLGÁRMESTERI HIVATAL

A hivatal költségvetési bevételeinek és kiadásainak meghatározásához szintén az Möt. és az ágazati jogszabályok az irányadók.

Az Ávr. 24. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek közül az önkormányzati hivatal bevételi és kiadási előirányzatai között az önkormányzati hivatal nevében végzett tevékenységekkel kapcsolatos költségvetési bevételeket és kiadásokat kell tervezni.

A költségvetési rendelet tervezet 20., 21., 22., 23., mellékletein kerül bemutatásra a Polgármesteri Hivatal költségvetése. Felhalmozási kiadásokat célonként a 11. melléklet tartalmazza.

A Polgármesteri Hivatal önként vállalt feladatot nem lát el.

A kötelező feladataiból az államigazgatási feladatok ellátása 3,4 %-os arányt képviselnek, ami 3.451.000 Ft összegű kiadást jelent éves szinten.

Az éves engedélyezett létszám 20 fő.

A bevételek között 1.350.000 Ft működési bevétel került tervezésre a Járási Hivatal működésével kapcsolatban felmerült továbbszámlázott szolgáltatások várható bevételének előirányzataként 1.100.000 Ft, házasságkötés szolgáltatási díja 250.000 Ft.

A korábbi évekkel ellentétben személyi juttatások között a Rendelet 10. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 5.265.000 Ft összegű normatív jutalom került betervezésre.

Az alábbi táblázat azt mutatja, hogy a Polgármesteri Hivatal intézményfinanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 20.150.000 Ft összegben fedezi.

*adatok ezer Ft-ban*

Intézmény feladata	Saját bevétel	Személyi juttatások+ járulékok	Dologi kiadások+ fejlesztések	Intézmény-finanszírozás	Ebből állami támogatás	Önkormányzati támogatás
<b>Önkormányzati igazgatás tevékenysége</b>	1350	92.966	17.440	104.056	83.906	<b>20.150</b>

## IV.

### TISZACSEGE KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

Az intézmény látja el a termálstrand, kemping, piac üzemeltetésével, köztemető fenntartással és temetői szolgáltatással, szennyvízszállítással kapcsolatban felmerülő feladatokat, valamint 2017. január 1-től a gyermekétkeztetési feladatokat is.

Az intézményi ellátási díjak tervezésekor az elvárható bevétel számításánál az intézmények kihasználtságát a 2018. évi ellátotti létszámmal számoltuk, illetve az ellátottak Gyvt.-ben biztosított kedvezményeit is figyelembe vettük.

Az iskolai étkeztetésre tervezett bevétel összege 4.980.000 Ft. A bérlemények közüzemi díjainak továbbszámlázásából 980.000 Ft, temetkezési bevételből, fürdő bevételből, sírhely megváltásból, gépi földmunkából 68.283.000 Ft bevételt terveztünk.

Az intézmény költségvetési előirányzatait a 24., 25., 26., 27., mellékletek tartalmazzák. Felhalmozási kiadásokat célonként a 12. melléklet tartalmazza.

A fenti feladatok ellátásával összefüggésben reálisan számításba vett bevételei 74.243.000 Ft összegűek.

A Kommunális Szolgáltató Szervezet által ellátott feladatok közül a fürdő üzemeltetése vállalkozási tevékenységnek minősül. A működés során el kell érni, hogy önköltséget meghaladó eredményre tegyen szert. Ebben az évben még nem számoltunk jelentős eredménnyel, de az elkövetkező évben az amortizációs költségeket is figyelembe véve, azt meghaladó eredményt kell, hogy produkáljon.

Az intézmény kötelező feladatai a rendelettervezet 25. mellékletén kerülnek bemutatásra. A tervezett kiadások az intézményi bevételeken túl 164.827.000 Ft önkormányzati támogatást igényelnek.

A fürdő, a kemping, és a piac üzemeltetése önként vállalt önkormányzati feladat. Az önként vállalt feladatok a rendelet tervezet 26. mellékletén kerülnek bemutatásra. A tárgyévi bevételek fedezetet nyújtanak a tárgyévi kiadásokra.

Az iskolai és óvodai intézményi étkeztetéssel, intézményen kívüli gyermekétkeztetéssel valamint a bölcsődei étkeztetéssel felmerülő kiadások összessége **92.842.000 Ft**. A tervezett kiadás tartalmazza 8 fő személyi juttatásait és munkaadói járulékokat 28.550.000 Ft, dologi kiadásokat 59.720.000 Ft, beruházási kiadásokat 4.572.000 Ft összegben.

A gyermekétkeztetéshez 81.065.388 Ft működési támogatás, 4.980.000 Ft szülők által fizetett térítési díj kapcsolódik.

Az intézmény éves engedélyezett létszám előirányzata 32 fő.

Az alábbi táblázat azt mutatja meg, hogy a költségvetési szerv intézményfinanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 74.554.000 Ft-tal egészíti ki.

adatok ezer Ft-ban

Intézmény feladatai	Saját bevétel	Személyi juttatások+ járulékok	Dologi kiadások+ fejlesztések	Intézmény-finanszírozás	Ebből állami támogatás	Önkormányzati támogatás
Közetemető fenntartása	17.536	14.056	8.895	837	4.578	837
Piac üzemeltetése	844	0	345	-499		-499
Szennyvíz gyűjtése	5588	0	2.285	-3.303		-3.303
Városgazdálkodási szolg.	6.190	65.004	18.970	77.784		77.784
Fürdő szolgáltatás	37.760	16.983	19.360	-1.417		-1.417
Gyermekétkeztetés	6.325	28.550	59.992	1.152	81.065	1.152
<b>Összesen:</b>	<b>74.243</b>	<b>124.593</b>	<b>104.347</b>	<b>74.554</b>	<b>85.643</b>	<b>74.554</b>

## V.

### TISZACSEGEI VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

Az intézmény kötelező feladatként látja el az óvodai nevelési feladatokat, valamint önként vállalt feladatként a bölcsődei ellátást.

Az intézmény költségvetési előirányzatait a 28., 29., 30., 31., mellékletek tartalmazzák. Felhalmozási kiadásokat célonként a 13. melléklet tartalmazza.

Az óvoda pedagógusok és az óvoda pedagógusok munkáját közvetlenül segítők bérének kifizetéséhez 89.260.600 Ft támogatást, az óvoda működtetéséhez 15.778.800 Ft támogatást nyújt a központi költségvetés. A bölcsődei működési támogatás összege 36.614.500 Ft.

Az intézmény saját bevétele 1.605.000 Ft összegben került tervezésre, ami a bölcsődei gondozási díjból és a továbbszámolt közüzemi díjból származik.

A 2017/2018. nevelési évben nagyobb mértékű emelkedés tapasztalható az óvodai gyermeklétszámában, ennek eredményeként az előző évhez képest változott a támogatás. Az óvodapedagógusok – ellátotti létszám alapján - elismert létszáma 2018. évben 13,7 fő, 2019-ben pedig 14,2 fő.

Az intézmény kötelező feladatként látja el az óvodai nevelést, óvodai – intézményi - működtetést valamint a gyermekétkeztetést. Önként vállalt feladatként látja el Bölcsőde működtetését. A bölcsődei ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások a 30. mellékleten, az óvodai ellátással kapcsolatos bevételek és kiadások a 29. mellékleten kerülnek bemutatásra.

Az intézmény kötelező és önként vállalt feladatai ellátása érdekében 155.520.000 Ft összegű kiadás került tervezésre.

Az intézmény éves engedélyezett létszám előirányzata 35 fő, melyből jelenleg 2 fő óvodapedagógus álláshely és 2 fő bölcsődei dajka álláshely nincs betöltve.

Az alábbi táblázat azt mutatja meg, hogy az intézmény finanszírozását - az állami támogatáson felül - az önkormányzat a saját bevételeiből 12.231.000 Ft összegben fedezi.

adatok ezer Ft-ban

Intézmény feladatai	Saját bevétel	Személyi juttatások+járulékok	Dologi kiadások + fejlesztések	Intézmény-finanszírozás	Ebből állami támogatás	Önkormányzati támogatás
Óvodai nevelés		101.192	311	101.503	89.261	12.212
Óvodai nevelés, működtetés	1.400	4.501	9.239	12.340	15.779	-3439
Bölcsőde	205	31.224	9.053	40.072	36.614	3.458
<b>Összesen:</b>	<b>1.605</b>	<b>134.123</b>	<b>18.299</b>	<b>153.915</b>	<b>122.566</b>	<b>12.231</b>

## VI.

### ÖSSZEGZÉS

A törvényi szabályozások figyelembe vételével készítettük el az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek elemi költségvetését.

A költségvetés számadataiból megállapítható, hogy a működési költségvetés egyensúlya működési forrásból nem biztosított, a hiányzó működési forrás biztosítása érdekében – pályázati formában - kormányzati segítséget kell kérni.

Az év közben jelentkező többletbevételeket a hiány finanszírozása érdekében kell felhasználni.

A 2019. évi költségvetés készítésekor az önkormányzat stabilitása volt az elsődleges cél. A kötelező feladatok ellátása mellett azonban nem szorulhatnak háttérbe a fejlesztések sem. Törekedni kell a közel 100%-os pályázati források megszerzésére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a költségvetési rendelettervezet megvitatására, észrevételeik, javaslataik megtételére, majd az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelettervezetének elfogadására.

Tiszacsege, 2019. február 09.

Szilágyi Sándor  
polgármester

## HATÁSVIZSGÁLAT

### Tiszacsege Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezet

**Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:** A helyi önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 23. (2) bekezdése szerint állapítja meg a költségvetési rendeletét. A költségvetés végrehajtása során elsőbbséget élvez az önkormányzat működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásához szükséges forrás biztosítása.

**Környezeti és egészségügyi következmények:** A költségvetési tervezet rendelkezik többek között az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti feladatok ellátásáról, ezáltal biztosítja az önkormányzat által ellátandó feladatok zökkenőmentes megvalósítását, ami pozitív hatással van a lakosság egészségi állapotára, szociális körülményeire.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** A költségvetés elkészítése és a hozzá kapcsolódó feladatok ellátása a munkatársak munkaköri leírásában szerepel.

**A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az Áht. 24.§ (3) bekezdése szerint a jegyző által elkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Az Áht. 25. § (1) bekezdése értelmében, ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

**Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** plusz feltételek biztosítására nincs szükség.

**Tiszacsege Város Önkormányzata ...../2019. (.....)  
rendeletének indokolása**

**a Tiszacsege Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről**

***ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS***

A helyi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. Költségvetését költségvetési rendeletben állapítja meg. A költségvetés a költségvetési évben pénzforgalmilag teljesülő költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzott összegét tartalmazza.

**RÉSZLETES INDOKOLÁS**

**I.**

**Az Önkormányzat költségvetési politikájának fő vonásai  
2019. évben**

Tiszacsege Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének tervezése során az első alapelv a kötelező feladatok teljesítése, valamint az intézmények működésének biztosítása. Másik alapelv, hogy az előző években vállalt kötelezettségeit az önkormányzat maradéktalanul finanszírozni tudja.

A költségvetés tartalmában tükrözi a megfogalmazott fejlesztési és működési célkitűzéseket, melyeket takarékos gazdálkodás mellett tudunk megvalósítani.

**II.**

**A költségvetés-politika céljai és keretei**

Az Önkormányzat által működtetett intézmények biztonságos finanszírozása mellett folyamatosan meg kell követelni a takarékos gazdálkodást és a 2019. évi költségvetést úgy szükséges alakítani, hogy a feladatellátások teljesíthetőek legyenek. Alapvető szempont, hogy az Önkormányzat költségvetési szerveinek zavartalan működését, a takarékoság maximális figyelembe vételével biztosítsa.

**III.**

**A költségvetési hiány finanszírozása és az önkormányzat költségvetési adósság  
törlesztése**

Az önkormányzat 2018. december 31-ei teljes adósságállománya: 1.250.000 Ft, melyből

2019. évi fizetési kötelezettség 1.250.000 Ft.

#### IV.

**A Stabilitási tv. alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összege.**

#### V.

**Az Áht. 24. § (4) bekezdés a)-d) pontjai által előírt mérlegek, kimutatások indokolása, ami tartalmazza**

**1. az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (összes bevételét, kiadást),**

Az önkormányzat költségvetését 1.661.831.000 Ft költségvetési bevétellel, 1.771.410.000 Ft költségvetési kiadással, 109.579.000 Ft költségvetési hiánnyal terveztük oly módon, hogy a költségvetési bevételek között 95.326.368 Ft rendkívüli önkormányzati támogatással számoltunk.

**2. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,**

A rendelet 2. számú tájékoztató táblája mutatja be.

**3. a közvetett támogatásokat (pl: adóelengedéseket, adókedvezményeket) tartalmazó kimutatást.**

Helyi adókról szóló rendeletünk alapján mentes a magánszemélyek kommunális adója alól az az üdülő, amelyik után építményadót kell fizetni, a külterületen található lakás. Mentes a magánszemélyek kommunális adója megfizetése alól - egy adótárgy után- a 70. életévét betöltött magánszemély.

**4. előirányzat felhasználási tervét,**

Az előirányzatok felhasználását kiadási és bevételi oldalon is egyenletesen terveztük.

**5. az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.**

az Áht. 29/A. § szerinti tervszámokat a költségvetési évet követő három év előirányzatainak tervezésénél az óvatosság elve alapján terveztünk.

Tiszacsege, 2019. február 08.

Lenténé Péva Anna  
pénzügyi irodavezető

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**...../2019. (...) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény által biztosított források figyelembe vételével, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörét gyakorolva Tiszacsege Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

**1.§**

A rendelet hatálya a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületére és annak bizottságaira, valamint az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre terjed ki.

**2. A költségvetés bevételei és kiadásai**

**2.§**

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését
  - a) **1.661.831.000 Ft** költségvetési bevétellel,
  - b) **1.771.410.000 Ft** költségvetési kiadással és
  - c) **109.579.000 Ft** költségvetési hiánnyal állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott költségvetési hiányból **54.340.000 Ft** a működési hiány és **55.239.000 Ft** a felhalmozási hiány.
- (3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1. mellékletében* foglaltak alapján határozza meg a képviselő-testület.

**3.§**

- (1) A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *2. - 4. mellékletek* tartalmazzák.
- (2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten az *5. és 6. mellékletek* tartalmazzák.



- (3) A működési hiány belső finanszírozása az előző évi költségvetési pénzmaradvány felhasználásával történik.

### **3. A költségvetés részletezése**

#### **4.§**

- (1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *7. melléklet* határozza meg.
- (2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *8. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a *9. melléklet* határozza meg.

#### **5.§**

- (1) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *10. melléklet* szerint határozza meg.
- (2) A Polgármesteri Hivatal költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *11. melléklet* szerint határozza meg.
- (3) A Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *12. melléklet* szerint határozza meg.
- (4) A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *13. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *14. melléklet* szerint részletezi.

#### **6.§**

- (1) Az önkormányzat által adott céljellegű támogatásokat a *15. melléklet* tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület a céljelleggel adott támogatások között az egyéb civil szervezetek és egyéb feladatok támogatására jóváhagyott keretösszeg (15. melléklet, 9. sorszám) felhasználását a polgármester hatáskörébe ruházza át.
- (3) A (2) bekezdésben szereplő támogatások folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezetekkel a polgármester megállapodást köt a támogatás céljáról, a támogatott tevékenységről, a támogatás összegéről, a felhasználás határidejéről, a rendelkezésre bocsátásának módjáról, feltételeiről, ütemezéséről, az elszámolási kötelezettség szabályairól, valamint a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetési rendjéről.
- (4) A megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló

tartozása nincs, eleget tett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§-ában előírt kötelezettségének, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.

#### 7.§

- (1) A 2.§ (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként a 16. – 36. melléletek tartalmazzák.
- (2) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafetéria juttatásának 2019. évi keretét 200.000 Ft-ban állapítja meg.

#### 8.§

- (1) Az önkormányzat a kiadások között 8.000.000 Ft általános tartalékot állapít meg.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékának felhasználási jogát a polgármesterre ruházza át, a polgármester a tartalékkeret felhasználásáról a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.

#### 9.§

- (1) Államháztartáson kívüli forrás átvételénél minden esetben meg kell vizsgálni az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat. Az átvett pénzeszköz kizárólag a támogató által megjelölt célra használható fel.
- (2) A 2 millió Ft-ot meg nem haladó államháztartáson kívüli források átvételéről a polgármester, e fölötti összeg esetében a Képviselő-testület jogosult dönteni.

### **4. A költségvetés végrehajtásának, módosításának és a gazdálkodás szabályai**

#### 10.§

- (1) Az önkormányzat költségvetési szerveinél jutalmazásra az elemi költségvetésben megállapított eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12%-áig vállalható kötelezettség.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát éves szinten 50 millió Ft összeghatárig, esetenként pedig 5 millió Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni a képviselő-testületnek, és egyidejűleg a költségvetés módosítására javaslatot tenni. Ezen előirányzat-módosítási jogkör 2019. december 31-ig gyakorolható.

- (4) Az intézmények finanszírozása havi ütemezésben finanszírozási terv alapján nettó módon történik.
- (5) A polgármester gazdasági eseményenként 8 millió Ft értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról. A polgármester a döntéséről legkésőbb a következő rendes ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (6) Az önkormányzat intézményeinél tervezett üres álláshelyek betöltése csak a polgármester előzetes engedélyével lehetséges. Az üres álláshelyekre betervezett előirányzat más kiadások finanszírozásához nem használható fel.

## **5. Hatályba léptető és záró rendelkezések**

### **11.§**

- (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.
- (2) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 36/2011. (XII.31.) Kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

Tiszacsege, 2019. február

Szilágyi Sándor  
polgármester

dr. Bóné Mónika  
jegyző

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	C
1.	Rovat- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.	<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>627 902 000</b>
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének átlalános támogatása	141 819 104
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	105 039 400
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	182 939 288
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 753 840
8.	B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	95 326 368
9.	B116	Elszámolásból származó bevétel	
10.	<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)</b>	<b>535 878 000</b>
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	92 024 000
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
17.		<i>ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól</i>	9 129 000
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől</i>	3 945 000
19.	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>766 452 000</b>
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	766 452 000
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
26.	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)</b>	<b>142 749 000</b>
27.	B311	Magánszemélyek jövedelemadói	
28.	B312	Társaságok jövedelemadói	
29.	<b>B31</b>	<b>Jövedelemadók (B311+B312)</b>	
30.	B32	Szociális hozzájárulási	
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	
32.	B34	Vagyoni típusú adók	39 344 000
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	89 000 000
34.	B352	Fogyasztási adók	
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	
36.	B354	Gépjárműadók	8 200 000
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	905 000
38.	<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)</b>	<b>98 105 000</b>
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 300 000
40.	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>124 728 000</b>
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	2 880 000
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	52 035 000
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	7 480 000
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	31 077 000
45.	B405	Ellátási díjak	5 185 000
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 563 000
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
48.	B408	Kamatbevételek	1 000
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
50.	B410	Egyéb működési bevételek	507 000
51.	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	
52.	B51	Immateriális javak értékesítése	
53.	B52	Ingatlanok értékesítése	
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
55.	B54	Részeselek értékesítése	
56.	B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
57.	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
61.	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
65.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)</b>	<b>1 661 831 000</b>
66.	<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)</b>	<b>126 700 000</b>
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	
69.	B813	Maradvány igénybevétele	126 700 000
70.	<i>B81</i>	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)</i>	<i>126 700 000</i>
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
73.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)</b>	<b>1 788 531 000</b>

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

forintban

1.	A Rovat- szám	B Kiadási jogcímek	C 2019. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.		<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>949 719 000</b>
4.	K1	Személyi juttatások	449 986 000
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	92 920 000
6.	K3	Dologi kiadások	332 914 000
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 966 000
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	43 933 000
9.		- az K5-ből: - Árkiegészíté, ártámogatások	
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
11.		ebből Társulások és költségvetési szervek	12 208 000
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
13.		ebből egyéb civil szervezetek	20 500 000
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
15.		- Kamatkiadások	
16.		- Tartalék	8 000 000
17.		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>821 691 000</b>
18.	K6	Beruházások	814 432 000
19.	K7	Felújítások	7 259 000
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
23.		- Lakástámogatás	
24.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)</b>	<b>1 771 410 000</b>
25.	K9	<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>	<b>17 121 000</b>
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	1 250 000
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 871 000
30.	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
34.	K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+ +K918)</i>	17 121 000
35.	K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>	
36.	K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>	
37.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (K1+...+K9)</b>	<b>1 788 531 000</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	C
1.	1	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)</b>	<b>-109 579 000</b>

**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

4. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	C
1.	1.	<b>Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-</b>	<b>109 579 000</b>
2.	1.1.	Finanszírozási bevételek (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)	126 700 000
3.	1.1.1.	1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (5. melléklet 2. sz. oszlop 22. sor)	68 615 000
4.	1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6. melléklet 2. sz. oszlop 25. sor)	58 085 000
5.	1.2.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)	17 121 000
6.	1.2.1.	1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (5. melléklet 4. sz. oszlop 22. sor)	15 871 000
7.	1.2.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (6. melléklet 4. sz. oszlop 25. sor)	1 250 000

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	C
Rovat- szám	Bevételi jogcím		2019. évi előirányzat
2.	1	2	3
<b>3.</b>	<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>627 902 000</b>
4.	B11	Helyi önkormányzatok működésének átlalános támogatása	141 819 104
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	105 039 400
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	182 939 288
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10 753 840
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	95 326 368
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>10.</b>	<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)</b>	<b>535 878 000</b>
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	92 024 000
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
17.		<i>ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól</i>	
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől</i>	
<b>19.</b>	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>766 452 000</b>
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	766 452 000
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
<b>26.</b>	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)</b>	<b>100 668 000</b>
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadói	
28.	B312	Társaságok jövedelmadói	
<b>29.</b>	<b>B31</b>	<b>Jövedelmadók (B311+B312)</b>	
30.	B32	Szociális hozzájárulási	
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	
32.	B34	Vagyon típusú adók	
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	86 263 000
34.	B352	Fogyasztási adók	
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	
36.	B354	Gépjárműadók	8 200 000
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	905 000
<b>38.</b>	<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)</b>	<b>95 368 000</b>
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 300 000
<b>40.</b>	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>84 439 000</b>
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	2 880 000
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	23 170 000
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	7 480 000
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	28 220 000
45.	B405	Ellátási díjak	5 185 000
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	16 996 000
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
48.	B408	Kamatbevételek	1 000
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
50.	B410	Egyéb működési bevételek	507 000
<b>51.</b>	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	
52.	B51	Immateriális javak értékesítése	
53.	B52	Ingatlanok értékesítése	
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
55.	B54	Részeselek értékesítése	
56.	B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>57.</b>	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
<b>61.</b>	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>65.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)</b>	<b>1 579 461 000</b>
<b>66.</b>	<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)</b>	<b>116 650 000</b>
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	
69.	B813	Maradvány igénybevétele	116 650 000
<b>70.</b>	<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)</b>	<b>116 650 000</b>
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>73.</b>		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)</b>	<b>1 696 111 000</b>

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

forintban

	A	B	C
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.		<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>867 776 000</b>
4.	K1	Személyi juttatások	428 340 000
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	87 557 000
6.	K3	Dologi kiadások	298 480 000
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 966 000
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	23 433 000
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások	
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
11.		ebből Társulások és költségvetési szervek	12 208 000
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
13.		ebből egyéb civil szervezetek	
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
15.		- Kamatkidadások	
16.		- Tartalék	8 000 000
17.		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>812 860 000</b>
18.	K6	Beruházások	812 860 000
19.	K7	Felújítások	
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
23.		- Lakástámogatás	
24.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)</b>	<b>1 680 636 000</b>
25.	K9	<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>	<b>17 121 000</b>
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	1 250 000
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15871000
30.	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
34.	K91	Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+ +K918)	17 121 000
35.	K92	Külföldi finanszírozás kiadásai	
36.	K93	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	
37.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)</b>	<b>1 697 757 000</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forintban

	A	B	C
1.	1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-101 175 000

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	C
1.	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.	<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	
4.	B11	Helyi önkormányzatok működésének átlalános támogatása	
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
10.	<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)</b>	
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
17.		<i>ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól</i>	
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől</i>	
19.	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
26.	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)</b>	<b>38 540 000</b>
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadoi	
28.	B312	Társaságok jövedelemadoi	
29.	<b>B31</b>	<b>Jövedelemadók (B311+B312)</b>	
30.	B32	Szociális hozzájárulási	
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	
32.	B34	Vagyoni típusú adók	35 803 000
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	2 737 000
34.	B352	Fogyasztási adók	
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	
36.	B354	Gépjárműadók	
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
38.	<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)</b>	<b>2 737 000</b>
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	
40.	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>40 289 000</b>
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	28 865 000
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	2 857 000
45.	B405	Ellátási díjak	
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 567 000
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
48.	B408	Kamatbevételek	
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
50.	B410	Egyéb működési bevételek	
51.	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	
52.	B51	Immateriális javak értékesítése	
53.	B52	Ingatlanok értékesítése	
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
55.	B54	Részesedések értékesítése	
56.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
57.	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
61.	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
65.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)</b>	<b>78 829 000</b>
66.	<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)</b>	<b>10 050 000</b>
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	
69.	B813	Maradvány igénybevétele	10 050 000
70.	<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)</b>	<b>10 050 000</b>
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
73.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)</b>	<b>88 879 000</b>



**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	C
1.	Rovat- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.		<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+..+K5)</b>	<b>78 402 000</b>
4.	K1	Személyi juttatások	19 176 000
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 842 000
6.	K3	Dologi kiadások	33 884 000
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	20 500 000
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások	
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
11.		ebből Társulások és költségvetési szervek	
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
13.		ebből egyéb civil szervezetek	
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
15.		- Kamatkiadások	
16.		- Tartalék	
17.		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+..+K8)</b>	<b>8 831 000</b>
18.	K6	Beruházások	1 572 000
19.	K7	Felújítások	7 259 000
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
23.		- Lakástámogatás	
24.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+..+K8)</b>	<b>87 233 000</b>
25.	K9	<b>Finanszírozási kiadások (K91+..+K92)</b>	
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
30.	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
34.	K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+ +K918)</i>	
35.	K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>	
36.	K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>	
37.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)</b>	<b>87 233 000</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	C
1.	1	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)</b>	<b>-8 404 000</b>

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

forintban

	A	B	C
1.	Rovat-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.	<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	
4.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
5.	B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
6.	B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
7.	B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
8.	B115	Működési célú központosított előirányzatok	
9.	B116	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
10.	<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)</b>	
11.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
12.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
13.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
14.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
15.	B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	
16.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
17.		<i>ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól</i>	
18.		<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szervektől</i>	
19.	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	
20.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
21.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
22.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
23.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
24.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
25.		<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	
26.	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)</b>	3 541 000
27.	B311	Magánszemélyek jövedelmadoi	
28.	B312	Társaságok jövedelmadoi	
29.	<b>B31</b>	<b>Jövedelemadók (B311+B312)</b>	
30.	B32	Szociális hozzájárulási	
31.	B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	
32.	B34	Vagyon típusú adók	3 541 000
33.	B351	Értékesítés és forgalmi adók	
34.	B352	Fogyasztási adók	
35.	B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	
36.	B354	Gépjárműadók	
37.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
38.	<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)</b>	
39.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	
40.	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	
41.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	
42.	B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
43.	B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
44.	B404	Tulajdonosi bevételek	
45.	B405	Ellátási díjak	
46.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
47.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
48.	B408	Kamatbevételek	
49.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
50.	B410	Egyéb működési bevételek	
51.	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	
52.	B51	Immateriális javak értékesítése	
53.	B52	Ingatlanok értékesítése	
54.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
55.	B54	Részesedések értékesítése	
56.	B55	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
57.	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	
58.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
59.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
60.	B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
61.	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	
62.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
63.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
64.	B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
65.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)</b>	3 541 000
66.	<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)</b>	
67.	B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	
68.	B812	Belföldi értékpapírok bevételei	
69.	B813	Maradvány igénybevétele	
70.	<i>B81</i>	<i>Belföldi finanszírozás bevételei (B811+...+B812)</i>	
71.	B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
72.	B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
73.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)</b>	3 541 000

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATAINAK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

forintban

	A	B	C
1.	Rovat-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.		<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>3 541 000</b>
4.	K1	Személyi juttatások	2 470 000
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	521 000
6.	K3	Dologi kiadások	550 000
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások	
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
11.		ebből Társulások és költségvetési szerveik	
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
13.		ebből egyéb civil szervezetek	
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
15.		- Kamatkiadások	
16.		- Tartalék	
17.		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	
18.	K6	Beruházások	
19.	K7	Felújítások	
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
23.		- Lakástámogatás	
24.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)</b>	<b>3 541 000</b>
25.	K9	<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>	
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
30.	K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
34.	K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+ +K918)</i>	
35.	K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>	
36.	K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>	
37.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)</b>	<b>3 541 000</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forintban

	A	B	C
1.	1	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)</b>	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*forintban*

A		B	C	D	E
1.	Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
		Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
2.	1.	2.	3.	4.	5.
3.	1.	Közhatalmi bevételek	142 749 000	Személyi juttatások	449 986 000
4.	2.	Intézményi működési bevételek	124 728 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	92 920 000
5.	3.	Önkormányzat működési támogatása	535 878 000	Dologi kiadások	332 914 000
6.	4.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	92 024 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 966 000
7.	5.	- 5.-ből: EU támogatás		Egyéb működési célú kiadások	43 933 000
8.	6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		Kölcsön nyújtása	
9.	7.	Kölcsön visszatérülés (működési célú)			
10.	8.	Egyéb bevételek			
11.	9.				
12.	10.				
13.	11.				
14.	12.				
15.	13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)</b>	<b>895 379 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)</b>	<b>949 719 000</b>
16.	14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18 )	68 615 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	68 615 000	Likviditási hitelek törlesztése	
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
19.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
20.	18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
21.	19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
22.	20.	Hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
23.	21.	Egyéb külső finanszírozási bevételek		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 871 000
24.	22.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)</b>	<b>68 615 000</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)</b>	<b>15 871 000</b>
25.	23.	<b>Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)</b>	<b>963 994 000</b>	<b>Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)</b>	<b>965 590 000</b>
26.	24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	
27.	25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (23+24)</b>	<b>963 994 000</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)</b>	<b>965 590 000</b>
28.	26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>54 340 000</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
29.	27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>1 596 000</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

5. melléklet a ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

*forintban*

1.	A Sor- szám	B		C	D		E
		Bevételek			Kiadások		
		Megnevezés		2019. évi előirányzat	Megnevezés		2019. évi előirányzat
2.	1	2		3	4		5
3.	1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése			Beruházások		814 432 000
4.	2.	Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosítása			Felújítások		7 259 000
5.	3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Egyéb felhalmozási kiadások		
6.	4.	Címzett és céltámogatások			3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül		
7.	5.	Vis maior támogatás			- Felhalmozási célú pe.átadás államháztartáson kívül		
8.	6.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)			- Pénzügyi befektetések kiadásai		
9.	7.	Egyéb központi támogatások			- Lakástámogatás		
10.	8.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről		766 452 000	- Lakásépítés		
11.	9.	- ebből: EU támogatás			- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek		
12.	10.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek		
13.	11.	Kölcsön visszatérülés			- önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
14.	12.				Tartalékok		
15.	13.	<b>Költségvetési bevételek összesen:</b>		<b>766 452 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>		<b>821 691 000</b>
16.	14.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		<i>58 085 000</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		58 085 000	Hitelek törlesztése		
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		1 250 000
19.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
20.	18.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
21.	19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
22.	20.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>			Betét elhelyezése		
23.	21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing tökerész törlesztés kiadása		
24.	22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
25.	23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
26.	24.	Értékpapírok kibocsátása					
27.	25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
28.	26.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)</b>		<b>58 085 000</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)</b>		<b>1 250 000</b>
29.	27.	<b>Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)</b>		<b>824 537 000</b>	<b>Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)</b>		<b>822 941 000</b>
30.	28.	<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek</b>			<b>Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások</b>		
31.	29.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (27+28)</b>		<b>824 537 000</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)</b>		<b>822 941 000</b>
32.	30.	<b>Költségvetési hiány:</b>		<b>55 239 000</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>		<b>-</b>
33.	31.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>		<b>1 596 000</b>

6. melléklet a ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

**Tiszacsege Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei**

*forintban*

	A	B	C	D	E	F
1.	Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
			2019	2020	2021	
2.	1	2	3	4	5	6
3.	1.	Beruházási hitel	1 250			1 250
4.	2.					-
5.	2.					
6.	3.					-
7.	4.					-
8.	5.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	1 250	-	-	1 250

**Tiszacsege Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető  
ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához**

*forintban*

	A	B	C
1.	Sor- szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
2.	1	2	3
3.	1.	Helyi adók	137 449 000
4.	2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	29 547 000
5.	3.	Díjak, pótlékok bírságok	5 300 000
6.	4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
7.	5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
8.	6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
9.	<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>172 296 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**Tiszacsege Város Önkormányzat**  
**2017. évi adósságotkeletkeztető**  
**fejlesztési céljai**

*forintban*

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	Kisbusz vásárlás	10 000 000
2.		
3.		
4.	<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE</b>	<b>10 000 000</b>



**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

*forintban*

	A	B	C	D	E	F
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
3.	Ingatlan vásárlás	3 500 000	2019		3 500 000	
4.	TOP-2-1-2-15-HB1-2016-00008 Zöldváros kialakítása Tiszacsegén	108 734 000	2017-2019		108 734 000	
5.	TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00006 Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok	1 753 000	2018-2019		1 753 000	
6.	TOP-4.3.1-16-HB-1-2017-00002 Leromlot városi területek rehabilitációja	107 473 000	2018-2019		107 473 000	
7.	VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 KÜlterületi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeleséhez, állapottüveléséhez, karbant.	105 457 000	2018-2019		105 457 000	
8.	KEHOP-2.2.2+-15-2016-00050 Tiszacsege szennyvíztelepen megvalósítandó szennyvíztisztító telep és csatornahálózat fejlesztési feladatainak ellátása	453 492 000	2017-2019		453 492 000	
9.	VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése	19 241 000	2019-2020		19 241 000	
10.	Komp kamerarendszer beszerzése	572 000	2019		572 000	
11.	Könyvtár pályázat bútorok beszerzése	3 885 000	2019		3 885 000	
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>804 107 000</b>			<b>804 107 000</b>	

10. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

**Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal**  
**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

*forintban*

	A	B	C	D	E	F
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
3.	Informatikai eszközök beszerzése	1 270 000	2019		1 270 000	
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.	<b>ÖSSZESEN:</b>	1 270 000			1 270 000	

**Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet**  
**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

*forintban*

	A	B	C	D	E	F
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
3.	Bontókalapács vásárlás	270 000	2019		270 000	
4.	Számítástechnikai eszköz beszerzés	300 000	2019		300 000	
5.	Egyéb gép berendezés beszerzés	700 000	2 019		700 000	
6.	Konyhai berendezések beszerzése	4 572 000	2 019		4 572 000	
7.	Fürdő lámpatestek	1 000 000	2019		1 000 000	
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.	<b>ÖSSZESEN:</b>	6 842 000			6 842 000	

12. melléklet a ...../2019. (...) önkormányzati rendelethez

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

*forintban*

	A	B	C	D	E	F
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
3.	Óvoda bútor, kültéri játék vásárlás	363 000	2019		363 000	
4.	Irodai bútor	500 000	2019		500 000	
5.	Takarítógép vásárlás	170 000	2019		170 000	
6.	Bölcsődei bútor, kültéri játék vásárlás	880 000	2019		880 000	
7.	Informatikai eszköz beszerzés	300 000	2019		300 000	
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.	<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 213 000</b>			<b>2 213 000</b>	

13. melléklet a ...../2019. (...) önkormányzati rendelethez

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**Felújítási kiadások előirányzata felújításonként**

*forintban*

	A	B	C	D	E	F
1.	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
2.	1	2	3	4	5	6
3.	Komp felújítás	7 259 000	2019		7 290 000	-31 000
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.	<b>ÖSSZESEN:</b>	7 259 000			7 290 000	-31 000

**Tiszacsege Város Önkormányzata által adott  
céljellelű támogatások**

*forintban*

	A	B	C	D
1.	Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
2.	1.	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	tagönkormányzati hozzájárulás 2019.évi	12 208 000
3.	2.	Tiszacsege Város Sportegyesület	működési támogatás	3 095 000
4.	3.	Tiszacsegei Hagyományörző Egyesület	működési támogatás	1 000 000
5.	4.	Tiszacsege Polgárőr Egyesület	működési támogatás	500 000
6.	5.	Tiszacsege Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési támogatás	300 000
7.	6.	Tiszacsege Fejlődésért Alapítvány	működési támogatás	500 000
8.	7.	Tiszacsege Ifjúságért Alapítvány	működési támogatás	320 000
9.	8.	Horgász Egyesületek BAZ Megyei Szövetsége	működési támogatás	1 571 000
10.	9.	Pályázható támogatás	működési támogatás	13 214 000
11.	10.			
12.	11.			
13.	12.			
14.	13.			
15.	14.			
16.	15.			
17.	16.			
18.	17.			
19.	18.			
20.	19.			
21.	20.			
22.	21.			
23.	22.			
24.	23.			
25.	24.			
26.	25.			
27.	26.			
28.	27.			
29.	28.			
30.	29.			
31.	30.			
32.	31.			
33.	32.			
34.	<b>Összesen:</b>			<b>32 708 000</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat	01
2.	Feladat megnevezése			
				<i>forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	B1		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1+...+B16)</b>	<b>627 902 000</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	535 878 000
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	92 024 000
13.	B2		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>766 452 000</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	766 452 000
19.	B3		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>142 749 000</b>
20.	B4		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>47 530 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	2 755 000
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	1 020 000
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	29 547 000
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 706 000
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	502 000
31.	B5		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	B6		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	B7		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	B1-B7		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>1 584 633 000</b>
46.	B8		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>126 700 000</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	126 700 000
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>1 711 333 000</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>460 048 000</b>
54.	K1		Személyi juttatások	160 388 000
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 982 000
56.	K3		Dologi kiadások	192 779 000
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 966 000
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások	43 933 000
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>811 366 000</b>
60.	K6		Beruházások	804 107 000
61.	K7		Felújítások	7 259 000
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.	K9		<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>	<b>439 919 000</b>
64.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	1 250 000
65.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
66.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
67.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 871 000
68.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	422 798 000
69.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
70.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
71.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
72.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	439 919 000
73.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>	
74.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>	
75.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>1 711 333 000</b>
76.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>20</b>
77.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>368</b>

	A	B	C	D
1.	Kötségvetési szerv megnevezése		Önkormányzat	01
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	B1		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>627 902 000</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	535 878 000
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	92 024 000
13.	B2		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>766 452 000</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	766 452 000
19.	B3		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>100 668 000</b>
20.	B4		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>45 845 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	2 755 000
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	1 020 000
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	28 220 000
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 348 000
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	502 000
31.	B5		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	B6		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	B7		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	B1-B7		<b>Kötségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>1 540 867 000</b>
46.	B8		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>116 650 000</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	116 650 000
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>1 657 517 000</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>417 604 000</b>
54.	K1		Személyi juttatások	155 388 000
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 947 000
56.	K3		Dologi kiadások	177 870 000
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	29 966 000
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások	23 433 000
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>803 535 000</b>
60.	K6		Beruházások	803 535 000
61.	K7		Felújítások	
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.	K9		<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>	<b>436 378 000</b>
64.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	1 250 000
65.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
66.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
67.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	15 871 000
68.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	419 257 000
69.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
70.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
71.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
72.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	<i>436 378 000</i>
73.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>	
74.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>	
75.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>1 657 517 000</b>
76.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>20</b>
77.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>368</b>



	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat	01
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat	
				<i>forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	B1		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	B2		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	B3		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>38 540 000</b>
20.	B4		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>1 685 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 327 000
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	358 000
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	B5		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	B6		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	B7		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	B1-B7		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>40 225 000</b>
46.	B8		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>10 050 000</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	10 050 000
48.			<i>ebből Központi, irányító szervek támogatás</i>	
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>50 275 000</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>42 444 000</b>
54.	K1		Személyi juttatások	5 000 000
55.	K2		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 035 000
56.	K3		Dologi kiadások	14 909 000
57.	K4		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
58.	K5		Egyéb működési célú kiadások	20 500 000
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>7 831 000</b>
60.	K6		Beruházások	572 000
61.	K7		Felújítások	7 259 000
62.	K8		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.	K9		<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>	<b>0</b>
64.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
65.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
66.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
67.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
68.		K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása	
69.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
70.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
71.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
72.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+ +K918)</i>	0
73.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>	
74.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>	
75.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>50 275 000</b>
76.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>0</b>
77.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv		Önkormányzat	01
2.	Feladat megnevezése		Állami feladat	
				<i>forintban</i>
3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>		<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>		<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>		<b>3 541 000</b>
20.	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>		<b>0</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>		<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>		<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>		<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>		<b>3 541 000</b>
46.	<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>		<b>0</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	
48.		<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>		
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.		<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>		<b>3 541 000</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.		<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>		<b>0</b>
54.	<b>K1</b>	Személyi juttatások		
55.	<b>K2</b>	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
56.	<b>K3</b>	Dologi kiadások		
57.	<b>K4</b>	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
58.	<b>K5</b>	Egyéb működési célú kiadások		
59.		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>		<b>0</b>
60.	<b>K6</b>	Beruházások		
61.	<b>K7</b>	Felújítások		
62.	<b>K8</b>	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
63.	<b>K9</b>	<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>		<b>3541000</b>
64.		K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	
65.		K912	Belföldi értékpapírok kiadásai	
66.		K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
67.		K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
68.		K915	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	3541000
69.		K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
70.		K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
71.		K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	
72.		K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+...+K918)</i>	<i>3541000</i>
73.		K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>	
74.		K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>	
75.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>		<b>3 541 000</b>
76.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>0</b>
77.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal	02
2.	Feladat megnevezése		-----	

forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>1 350 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	250 000
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 100 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>1 350 000</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>104 056 000</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	104 056 000
			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	104 056 000
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>105 406 000</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>104 136 000</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	72 637 000
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 329 000
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	16 170 000
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>1 270 000</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	1 270 000
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>105 406 000</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>20</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal	02
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>1 350 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	250 000
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 100 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>1 350 000</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>100 515 000</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	100 515 000
			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>100 515 000</i>
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>101 865 000</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>100 595 000</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	70 167 000
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 808 000
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	15 620 000
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>1 270 000</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	1 270 000
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>101 865 000</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>19</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal	02
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat	

forintban

3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>0</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>0</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>0</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	
			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>0</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>0</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>0</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>0</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>0</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal	02
2.	Feladat megnevezése		Állami feladat	

forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>0</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>0</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>3 541 000</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	3 541 000
			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>3 541 000</i>
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>3 541 000</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>3 541 000</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	2 470 000
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	521 000
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	550 000
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>0</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>3 541 000</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>1</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Kötségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	03
2.	Feladat megnevezése		-----	
				<i>forintban</i>
3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>74 243 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	125 000
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	50 765 000
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	980 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 530 000
25.		B405	Ellátási díjak	4 980 000
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 857 000
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	1 000
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	5 000
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>74 243 000</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>164 827 000</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	164 827 000
			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	164 827 000
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>239 070 000</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>232 228 000</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	103 871 000
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 782 000
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	107 575 000
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>6 842 000</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	6 842 000
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>239 070 000</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>32</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	03
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Szama		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>35 639 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	125 000
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	21 900 000
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	980 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	4 980 000
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 648 000
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	1 000
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	5 000
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>35 639 000</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>164 827 000</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	164 827 000
			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>164 827 000</i>
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>200 466 000</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>196 270 000</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	89 695 000
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 975 000
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	88 600 000
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>5 842 000</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	5 842 000
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>202 112 000</b>
63.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			27
64.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0



	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	03
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat	

forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>38 604 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	28 865 000
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	1 530 000
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 209 000
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>38 604 000</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	
			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>38 604 000</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>35 958 000</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	14 176 000
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 807 000
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	18 975 000
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>1 000 000</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	1 000 000
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>36 958 000</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>5</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	03
2.	Feladat megnevezése		Állami feladat	

forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>0</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>0</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>0</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei <i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	
48.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
49.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
50.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>0</b>
51.	<b>Kiadások</b>			
52.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>0</b>
53.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	
54.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
55.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	
56.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
57.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
58.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>0</b>
59.	<b>K6</b>		Beruházások	
60.	<b>K7</b>		Felújítások	
61.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
62.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>0</b>
63.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>0</b>
64.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde	04
2.	Feladat megnevezése		-----	

forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>1 605 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 400 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	205 000
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>1 605 000</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>153 915 000</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	153 915 000
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	<i>153 915 000</i>
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>155 520 000</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>153 307 000</b>
54.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	113 090 000
55.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 827 000
56.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	16 390 000
57.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
58.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>2 213 000</b>
60.	<b>K6</b>		Beruházások	2 213 000
61.	<b>K7</b>		Felújítások	
62.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>155 520 000</b>
64.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>35</b>
65.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde	04
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>1 605 000</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 400 000
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	205 000
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részeselek értékesítése	
36.		B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>1 605 000</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>153 915 000</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	153 915 000
48.			<i>ebből Központi, irányító szervei támogatás</i>	<i>153 915 000</i>
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>155 520 000</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>153 307 000</b>
54.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	113 090 000
55.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 827 000
56.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	16 390 000
57.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
58.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>2 213 000</b>
60.	<b>K6</b>		Beruházások	2 213 000
61.	<b>K7</b>		Felújítások	
62.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>155 520 000</b>
64.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>35</b>
65.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde	04
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat	

forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési élű átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	
48.			<i>ebből Központi, irányító szervi támogatás</i>	
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	
54.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	
55.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
56.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	
57.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
58.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>0</b>
60.	<b>K6</b>		Beruházások	
61.	<b>K7</b>		Felújítások	
62.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	
64.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>0</b>
65.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

	A	B	C	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Városi Óvoda és Bölcsőde	04
2.	Feladat megnevezése		Állami feladat	
<i>forintban</i>				
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
4.	1	2	3	4
5.	<b>Bevételek</b>			
6.	<b>B1</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>0</b>
7.		B11	Önkormányzatok működési támogatásai	
8.		B12	Elvonások és befizetések bevételei	
9.		B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
10.		B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
11.		B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
12.		B16	Egyéb működési célú támogatások ÁH belülről	
13.	<b>B2</b>		<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>0</b>
14.		B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
15.		B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről	
16.		B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről	
17.		B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről	
18.		B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	
19.	<b>B3</b>		<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>
20.	<b>B4</b>		<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>0</b>
21.		B401	Készletértékesítés ellenértéke	
22.		B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	
23.		B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	
24.		B404	Tulajdonosi bevételek	
25.		B405	Ellátási díjak	
26.		B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
27.		B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
28.		B408	Kamatbevételek	
29.		B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
30.		B410	Egyéb működési bevételek	
31.	<b>B5</b>		<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>	<b>0</b>
32.		B51	Immateriális javak értékesítése	
33.		B52	Ingatlanok értékesítése	
34.		B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
35.		B54	Részesedések értékesítése	
36.		B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
37.	<b>B6</b>		<b>Működési célú átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>0</b>
38.		B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
39.		B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
40.		B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
41.	<b>B7</b>		<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>0</b>
42.		B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
43.		B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
44.		B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
45.	<b>B1-B7</b>		<b>Költségvetési bevételek összesen (B1+...+B7)</b>	<b>0</b>
46.	<b>B8</b>		<b>Finanszírozási bevételek (B81+...+B83)</b>	<b>0</b>
47.		B81	Belföldi finanszírozás bevételei	
48.			<i>ebből Központú, irányító szervi támogatás</i>	
49.		B82	Külföldi finanszírozás bevételei	
50.		B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
51.			<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)</b>	<b>0</b>
52.	<b>Kiadások</b>			
53.			<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>0</b>
54.	<b>K1</b>		Személyi juttatások	
55.	<b>K2</b>		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
56.	<b>K3</b>		Dologi kiadások	
57.	<b>K4</b>		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
58.	<b>K5</b>		Egyéb működési célú kiadások	
59.			<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>0</b>
60.	<b>K6</b>		Beruházások	
61.	<b>K7</b>		Felújítások	
62.	<b>K8</b>		Egyéb felhalmozási célú kiadások	
63.			<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)</b>	<b>0</b>
64.	<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>			<b>0</b>
65.	<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>			<b>0</b>

*32. melléklet a ...../2019. (...) önkormányzati rendelethez*  
**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek**  
**bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

**EU-s projekt neve, azonosítója:** Zöldváros kialakítása Tiszacsegén TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00008

*forintban*

<b>Források</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020 után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	112 071 000			112 071 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	112 071 000			112 071 000

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020 után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	108 734 000			108 734 000
Szolgáltatások igénybe vétele	3 337 000			3 337 000
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	112 071 000			112 071 000

**EU-s projekt neve, azonosítója:** Iskola komplex energetikai felújítása TOP-3.2.1-15-HB1-2016-0000:

*forintban*

<b>Források</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020 után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020 után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>				

**EU-s projekt neve, azonosítója:** Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok TOP-5.2.1-15-HB1-2016-00006

**32. melléklet a ...../2019. (...) önkormányzati rendelethez**  
**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek**  
**bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

*forintban*

<b>Források</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020 után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	30 387 000			30 387 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>30 387 000</b>			<b>30 387 000</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020 után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű	20 684 000			20 684 000
Beruházások, beszerzések	1 753 000			1 753 000
Szolgáltatások igénybe vétele	7 950 000			7 950 000
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	<b>30 387 000</b>			<b>30 387 000</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

Leromlott városi területek rehabilitációja TOP-4.3.1-16-HB-1-2017-00002

*forintban*

<b>Források</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020 után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	111 999 000			111 999 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>111 999 000</b>			<b>111 999 000</b>

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020 után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	107 473 000			107 473 000
Szolgáltatások igénybe vétele	12 526 000			12 526 000
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	<b>119 999 000</b>			<b>119 999 000</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karb.VP6-7.2.1-7.4.1.2-16

*forintban*

<b>Források</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020 után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				



**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s forrás	112 947 000			112 947 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	112 947 000			112 947 000

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020 után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	105 457 000			105 457 000
Szolgáltatások igénybe vétele	7 490 000			7 490 000
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	112 947 000			112 947 000

EU-s projekt neve, azonosítója:

**Tiszacsege szennyvíztelepen megvalósítandó szennyvíztisztító telep  
és csatornahálózat fejlesztési feladatainak ellátása KEHOP-2.2.2-  
15-2016-00050**

*forintban*

<b>Források</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020 után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	453 492 000			453 492 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	453 492 000			453 492 000

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020 után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	453 492 000			453 492 000
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	453 492 000			453 492 000

EU-s projekt neve, azonosítója:

**Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális  
fejlesztése, köztisztviselés fejlesztése VP6-7.2.1-7.4.1.3-17**

*forintban*

<b>Források</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020 után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	19 998 000			19 998 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				

32. melléklet a ...../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

<b>Források összesen:</b>	19 998 000			19 998 000

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2020 után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	19 241 000			19 241 000
Szolgáltatások igénybe vétele	757 000			757 000
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>	19 998 000			19 998 000

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

forintban

A	B	C	D	E
Rovat-szám	Bevételi jogcím	2017. tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
1	2	3	4	5
<b>B1</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B11+...+B16)</b>	<b>1 018 410</b>	<b>444 310 749</b>	<b>440 440 118</b>
B111	Helyi önkormányzatok működésének átlátlanos támogatása	163 979	142 757 492	141 319 104
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	97 069	101 938 867	105 039 400
B113	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	183 962	188 191 480	182 939 288
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 254	10 820 390	10 753 840
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	24 505		
B116	Elszámolásból származó bevétel	2 404		
<b>B11</b>	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (B111+...+B116)</b>	<b>481 173</b>	<b>443 708 229</b>	<b>440 051 632</b>
B12	Elvonások és befizetések bevételei			
B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről			
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről			
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről			
B16	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	537 237	602 520	388 486
	<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>	7 274		
	<i>ebből társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól</i>	15 870	25 527	25 527
	<i>ebből helyi önkormányzatok és költségvetési szerveiktől</i>	11 579	8 655	8 655
<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B21+...+B25)</b>	<b>10 678</b>	<b>69 107</b>	<b>325 395</b>
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	3 678	46 804	
B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH belülről			
B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH belülről			
B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele ÁH belülről			
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	7 000	22 303	325 395
	<i>ebből központi költségvetési szervtől</i>			
<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (B31+...+B36)</b>	<b>120 730</b>	<b>123 510</b>	<b>121 820</b>
B311	Magánszemélyek jövedelmadói			
B312	Társaságok jövedelmadói			
<b>B31</b>	<b>Jövedelemadók (B311+B312)</b>			
B32	Szociális hozzájárulási			
B33	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók			
B34	Vagyon típusú adók	40 137	39 344	39 344
B351	Értékesítés és forgalmi adók	66 388	70 500	68 000
B352	Fogyasztási adók			
B353	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók			
B354	Gépjárműadók	6 200	7 200	8 000
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 380	5 300	900
<b>B35</b>	<b>Termékek és szolgáltatások adói (B351+...+B355)</b>	<b>78 968</b>	<b>83 000</b>	<b>76 900</b>
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	1 625	1 166	5 576
<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (B401+...+B410)</b>	<b>110 128</b>	<b>119 263</b>	<b>123 231</b>
B401	Készletértékesítés ellenértéke	355	2 659	2 769
B402	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	49 957	52 062	51 334
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	2 122	5 284	17 574
B404	Tulajdonosi bevételek	32 016	31 014	23 525
B405	Ellátási díjak	4 965	5 553	5 545
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 703	21 667	21 972
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése			
B408	Kamatbevételek	10	10	10
B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
B410	Egyéb működési bevételek		1 014	502
<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (B51+...+B55)</b>		<b>1 868</b>	
B51	Immateriális javak értékesítése			
B52	Ingatlanok értékesítése			
B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		787	
B54	Részesedések értékesítése		1081	
B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>B6</b>	<b>Működési élt átvett pénzeszközök (B61+...+B63)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	
B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
B63	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	60	60	
<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B71+...+B73)</b>	<b>800</b>		
B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	800		
B73	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
<b>B8</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1+...+B7)</b>	<b>1 260 806</b>	<b>444 624 557</b>	<b>441 010 564</b>
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek (B81+B82+B83)</b>	<b>135 598</b>	<b>69 881</b>	<b>30 668</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	5 000		
B812	Belföldi értékpapírok bevételei			
B813	Maradvány igénybevétele	130 598	67 881	30 668
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozási bevételei (B811+...+B812)</b>	<b>135 598</b>	<b>67 881</b>	<b>30 668</b>
B82	Külföldi finanszírozás bevételei			
B83	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		2 000	
<b>B74</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)</b>	<b>1 396 404</b>	<b>444 694 438</b>	<b>441 041 232</b>

**Tájékoztató kimutatások, mérlegek**  
**Tiszacsege Város Önkormányzat**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**

1. számú tájékoztató tábla

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

forintban

1.	A	B	D	E	F
Rovat- szám	Kiadási jogcímek		2017. tény	2018.évi várható	2019 évi előirányzat
2.	1	2	3	4	5
3.		<b>Működési költségvetés kiadásai (K1+...+K5)</b>	<b>1 274 486</b>	<b>1 260 690</b>	<b>1 165 183</b>
4.	K1	Személyi juttatások	660 906	647 859	619 862
5.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	125 909	106 835	97 631
6.	K3	Dologi kiadások	381 061	422 163	382 836
7.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	55 636	33 252	16 650
8.	K5	Egyéb működési célú kiadások	50 974	50 581	48 204
9.		- az K5-ből: - Árkiegészítése, ártámogatások			
10.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről			
11.		ebből Társulások és költségvetési szervek	25 112	22 720	16 979
12.		- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
13.		ebből egyéb civil szervezetek	13 500	13 500	20 500
14.		- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés			
15.		- Kamatkiadások			
16.		- Tartalék	8000	8000	8 000
17.		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (K6+...+K8)</b>	<b>100 595</b>	<b>238 878</b>	<b>333 513</b>
18.	K6	Beruházások	77 068	169 821	332 204
19.	K7	Felújítások	20 727	69 057	1 309
20.	K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 800		
21.		a K8-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről			
22.		- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre			
23.		- Lakástámogatás			
24.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1+...+K8)</b>	<b>1 375 081</b>	<b>1 499 568</b>	<b>1 498 696</b>
25.	K9	<b>Finanszírozási kiadások (K91+...+K92)</b>	<b>21 323</b>	<b>24 896</b>	<b>17 543</b>
26.	K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	5 250	7 750	1 250
27.	K912	Belföldi értékpapírok kiadásai			
28.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
29.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14998	16356	15 903
30.	K915	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása			
31.	K916	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
32.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	1075	790	390
33.	K918	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai			
34.	K91	<i>Belföldi finanszírozás kiadásai (K911+ +K918)</i>	<i>21 323</i>	<i>24 896</i>	<i>17 543</i>
35.	K92	<i>Külföldi finanszírozás kiadásai</i>			
36.	K93	<i>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</i>			
37.		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)</b>	<b>1 396 404</b>	<b>1 524 464</b>	<b>1 516 239</b>

Tiszacsege Város Önkormányzata

2. számú tájékoztató tábla

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

forintban

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2 019	2 020	2 021	2021. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
4.	Beruházási hitel törlesztés	2015.	3 750 000	1 250 000				5 000 000
5.	Beruházási kiadások beruházásonként		3 750 000	1 250 000				5 000 000
6.	.....							
7.	Felújítási kiadások felújításonként							
8.	.....							
9.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)		15 853 000	8 271 000	8 271 000	8 271 000	66 860 000	107 526 000
10.	Mezei -Vill	2016	15 853 000	8 271 000	8 271 000	8 271 000	66 860 000	107 526 000
11.								
12.								
13.								
14.	Összesen:		19 603 000	9 521 000	8 271 000	8 271 000	66 860 000	112 526 000

**Tiszacsege Város Önkormányzata által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

*forintban*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Vállalkozók kommunális adója		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	25 854 000	6 554 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.	Talajterhelési díj	48 400 000	44 000 000
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>	<b>74 254 000</b>	<b>50 554 000</b>

**Tiszacsege Város Önkormányzat**  
**Előirányzat-felhasználási terv**  
**2019. évre**

*forintban*

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Közhatalmi bevételek			57 910						57 910			6 000	121 820
3.	Intézményi működési bevételek	10 269	10 269	10 269	10 269	10 269	10 269	10 269	10 269	10 269	10 270	10 270	10 270	123 231
4.	Átengedett központi adók													
5.	Önkormányzatok működési tám.	40 553	40 553	40 553	40 553	40 553	40 553	40 553	60 553	40 553	40 553	40 553	60 556	526 639
6.	Átvett pénzeszközök Áh. belülről	32 374	32 374	32 374	32 374	32 374	32 374	32 374	32 374	32 374	32 374	32 374	32 372	388 486
7.	Átvett pénzeszközök Áh. kívülről													
8.	Felhalmozási bevételek	27 116	27 116	27 116	27 116	27 116	27 116	27 116	27 116	27 116	27 116	27 116	27 119	325 395
9.	Kölcsön visszatérítése													
10.	Finanszírozási bevételek	7 667	7 667	7 667	7 667									30 668
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>117 979</b>	<b>117 979</b>	<b>175 889</b>	<b>117 979</b>	<b>110 312</b>	<b>110 312</b>	<b>110 312</b>	<b>130 312</b>	<b>168 222</b>	<b>110 313</b>	<b>110 313</b>	<b>136 317</b>	<b>1 516 239</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	51 655	51 655	51 655	51 655	51 655	51 655	51 655	51 655	51 655	51 655	51 655	51 657	619 862
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 136	8 136	8 136	8 136	8 136	8 136	8 136	8 136	8 136	8 136	8 136	8 135	97 631
15.	Dologi kiadások	31 903	31 903	31 903	31 903	31 903	31 903	31 903	31 903	31 903	31 903	31 903	31 903	382 836
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 387	1 387	1 387	1 387	1 387	1 387	1 387	1 387	1 387	1 387	1 387	1 393	16 650
17.	Egyéb működési célú kiadások	4 017	4 017	4 017	4 017	4 017	4 017	4 017	4 017	4 017	4 017	4 017	4 017	48 204
18.	Beruházások				41 525	41 525	41 525	41 525	41 525	41 525	41 525	41 529		332 204
19.	Felújítások				436	436	437							1 309
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Tartalékok													
22.	Kölcsön nyújtása													
23.	Finanszírozási kiadások	15 903					770						870	17 543
24.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>113 001</b>	<b>97 098</b>	<b>97 098</b>	<b>139 059</b>	<b>139 059</b>	<b>139 830</b>	<b>138 623</b>	<b>138 623</b>	<b>138 623</b>	<b>138 623</b>	<b>138 627</b>	<b>97 975</b>	<b>1 516 239</b>
25.	<b>Egyenleg</b>	<b>4 978</b>	<b>25 859</b>	<b>104 650</b>	<b>83 570</b>	<b>54 823</b>	<b>25 305</b>	<b>-3 006</b>	<b>-11 317</b>	<b>18 282</b>	<b>-10 028</b>	<b>-38 342</b>		

# Tiszacsege Város Önkormányzat

5. számú tájékoztató tábla

## A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Jogcím	2019. évi támogatás összesen
	2
Egyéb támogatások	
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
I.1.a)-V. Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	83 905 600
I.1.b)-V. Település-üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen - beszámítás után	
I.1.ba)-V. A zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	10 291 450
I.1.bb)-V. Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	16 384 000
I.1.bc)-V. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	4 577 874
I.1.bd)-V. Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	11 517 980
I.1.c)-V. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	12 700 800
I.1.d) - V Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	300 900
I.1.e) -V Üdülöhelyi feladatok támogatása	868 100
V.1.2. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	300 000
V.1.6. Polgármesteri illetmény támogatása	972 400
V. Info Beszámítás	
I.6. 2015-ről áthúzódó kompenzáció	
II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
II.1.(1) 1-2 Óvodapedagógusok bértámogatása	62 075 300
II.1.(2) 1-2 Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása a Közn.tv. 2.melléklete szerint	22 050 000
II.(3)1 Óvodapedagógusok bértámogatása 2016/2017. tanévre (pótlólagos összeg)	5 135 300
II.2. (8)1-2 Óvoda működési támogatása	15 778 800
II.5. Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	51 001 000
III.3.c.(1) szociális étkeztetés	3 598 400
III.3.da Házi segítségnyújtás- szociális segítés	100 000
III.3.db (1) Házi segítségnyújtás- személyi gondozás	10 560 000
III.3.ja (1)-(2)-(3) Bölcsődei ellátás támogatása	36 614 500
III.7. Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők béréhez	
III.5.a) Gyermekétkeztetés támogatása a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	20 691 000
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	50 596 608
III.5.c) A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetésének támogatása	9 777 780
Család és gyermekjóléti szolgálat	
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
IV.1.d) Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	5 691 840
IV.1.e) Települési önkormányzat muzeális intézményi feladatainak támogatása	5 062 000
<b>Összesen:</b>	<b>440 551 632</b>





# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. február 14-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület a 89/2015. (VI. 29.) számú testületi határozatával hagyta jóvá.

Az elmúlt esztendőök során eszközölt módosítások, tapasztalatok indokolják a Hivatal SzMSZ-ének felülvizsgálatát, melynek nyomán a régi szabályzat hatályon kívül helyezésére, egyben egy új elfogadására teszünk javaslatot.

Kérjük a napirendi pont megvitatását, és a határozat-javaslat elfogadását.

Tiszacsege, 2019. február 7.

Szilágyi Sándor  
polgármester

## Határozati javaslat:

### .../2019. (... ..) KT. sz. HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés a.) pontja alapján a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

#### **„TISZACSEGEI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 368/2011. (XIII. 31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá.

### **I. A HIVATAL JOGÁLLÁSA ÉS IRÁNYÍTÁSA**

#### **1.) A Hivatal**

- a) **elnevezése:** Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal
- b) **székhelye:** 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
- c) **levelezési címe:** 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
- d) **e-mail címe:** [pmhivatal@tizacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizacsege.hu)

**2.) A Hivatal illetékességi területe:** Tiszacsege város közigazgatási területe.

#### **3.) A Hivatal jogállása:**

A **Hivatal** jogi személy, Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének szerve, melyet a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

**4.) A Hivatal gazdasági szervezettel nem rendelkezik.**

**5.) A Hivatal irányító szerve:** Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete.

**6.) A Hivatal képvisellete:** A Hivatalt a jegyző képviseli.

7.) A Hivatal számlavezető pénzintézete: K&H Bank Zrt.

8.) A Hivatal

a) költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám:

10402465-00028907-00000006

b) adószáma: 15373443-1-09

c) KSH-száma: 15728616-8411-321-09

d) Tb-törzsszám: 11942-5

9.) A Hivatal - hatályos, egységes szerkezetbe foglalt - alapító okiratának

a) kelte: 2016.06.30.

b) száma: 111/2016. (VI. 30.) KT. számú határozat

10.) A Hivatal alapításának éve: 1990.

11.) A Hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

12.) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

13.) A Hivatal alaptevékenységét szabályozó jogszabályok megjelölését a 2. melléklet tartalmazza.

14.) Az irányító szerv által az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. 7. § (2) bekezdése és a 10. § (1)-(3) bekezdése szerint a Hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek :

a) Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (4066 Tiszacsege, Fő u. 69-71.)

**b)** Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde (4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/a.)

**15.) A Hivatal** engedélyezett létszáma: 20 fő

**16.) A Hivatalban** kialakított munkaköröket a 2. melléklet tartalmazza.

## II. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

17.) A **Hivatalt** a polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja, ezen belül

- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a **Hivatal** feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a **Hivatal** belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

18.) A jegyző vezeti a **Hivatalt**, e feladatkörében:

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- c) dönt a polgármester által részére átadott hatósági ügyekben,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, valamint a bizottságok ülésén,
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- f) képviseli a Hivatalt más külső szervekkel való kapcsolatokban,
- g) összehangolja és értékeli a hivatal szervezeti egységeinek munkáját,
- h) évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről,
- i) gondoskodik a képviselő-testület önkormányzati döntéseinek a Hivatal munkájában való érvényesítéséről,
- j) pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet,
- k) gondoskodik a Hivatal belső működésére vonatkozó szabályzatok kiadásáról.

19.) A munkáltatói jogok gyakorlása:

- a) A jegyző esetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- b) A **Hivatal** valamennyi köztisztviselője és közszolgálati ügykezelője felett a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat.

### III. A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

20.) A **Hivatal** munkaszervezési, munkamegosztási szempontból az alábbi **belső szervezeti** egységekre tagozódik:

- a) Titkársági Iroda,
- b) Pénzügyi Iroda,
- c) Hatósági Iroda

21.) Pénzügyi Iroda és a Hatósági Iroda vezetését irodavezető látja el, a Titkársági Iroda vezetését a jegyző végzi.

22.) **Az irodavezető általános feladatai:**

- a) felelős az iroda egészének munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért,
- b) felelős az iroda feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,
- c) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- d) előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- e) köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, meghívás alapján a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,
- f) kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő külső szervekkel,
- g) közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- h) gondoskodik a vezetése alatt működő egység, a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,
- i) felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes polgármesteri hivatal munkáját elősegítő, az egyes irodák együttműködését biztosító kapcsolattartásért.

23.) **Az ügyintéző és az ügykezelő általános feladatai:**

- a) a feladatkörébe utalt és számára a munkaköri leírásban megfogalmazott ügyek intézéséért, a munkaköri leírásban rögzített feladatok maradéktalan és határidőre történő végrehajtásáért felelős,
- b) gondoskodik a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, továbbá az irodavezető által meghatározott eseti feladatok végrehajtásáról,

- c) felelős a döntések előkészítéséért, a szakmai utasítások végrehajtásáért,
- d) köteles betartani a **Hivatal** szabályzatait.

#### **24.) A helyettesítés rendje**

- a) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte esetén a hatósági irodavezető helyettesíti.
- b) A jegyzői tisztség betöltetlensége, a jegyző távolléte, illetve akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatal hatósági irodájának vezetője látja el.
- c) A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

### **IV. A HIVATAL FELADATAI**

#### **25.) A Hivatal feladata elsősorban, hogy**

- a) előkészíti az önkormányzati testületi szervek (képviselő-testület, bizottságok) döntéseit, és végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett,
- b) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
- c) az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,
- d) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

#### **26.) A Hivatal feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban:**

- a) a képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása,
- b) a képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- c) az önkormányzati képviselők kérdései kivizsgálása és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,
- d) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosítása,
- e) a képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása.

**27.) A Hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:**

- a) a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tájékoztatás megadása,
- b) a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése,
- c) a bizottsági és a nemzetiségi önkormányzati előterjesztések elkészítése.

**28.) A Hivatal államigazgatási feladatai körében köteles a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit a közigazgatási eljárásról és szolgáltatásokról szóló, valamint a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.**

**29.) Belső ellenőrzés**

A **Hivatal** nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, ezt a feladatot a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás látja el külön megállapodás alapján.

**30.) A Hivatal napi munkaidő beosztása és ügyfélfogadási rendje**

- a) A köztisztviselők munkaideje heti 40 óra, amely hétfőtől-csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.
- b) Az ebédidőt 12.00 és 12.30 óra között lehet igénybe venni 30 perc időtartamban.
- c) A munkavállalók és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak munkaidejét a jegyző és a polgármester a kinevezésben, illetve a jogviszonyt létesítő okiratban határozzák meg.

**31.) A hivatal köztisztviselőire vonatkozó általános ügyfélfogadási rend:**

- a) Hétfő 8.00- 12.00 óráig
- b) Kedd nincs ügyfélfogadás
- c) Szerda 13.00-16.00 óráig
- d) Csütörtök 8.00- 12.00 óráig (a hatósági iroda kivételével)
- e) Péntek 8.00-12.00 óráig



32.) Az előző ponttól eltérően a polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje:

- a) Polgármester            hétfői napokon 8.00-12.00 óráig
- b) Jegyző                    hétfői napokon 8.00-12.00 óráig

### 33.) Bélyegzőhasználat

a) A **Hivatal** által használt bélyegzők :

a.a.) a **Hivatal** körbélyegzői: középen tartalmazzák Magyarország címerét, körben a „Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal” feliratot és a bélyegző sorszámát,

a.b.) a polgármester körbélyegzője: középen tartalmazza Magyarország címerét, külső körben a „Tiszacsege Város Önkormányzata” , belső körben pedig a „polgármester” feliratot ,

a.c.) a jegyző körbélyegzője: középen tartalmazza Magyarország címerét, külső körben a „ Tiszacsege Város Önkormányzata” , belső körben pedig a „jegyző” feliratot ,

a.d.) a jegyző, mint helyi választási iroda vezetője által használt körbélyegző: középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a „ Helyi Választási Iroda vezetője ” és a „Tiszacsege” feliratot ,

a.e.) az anyakönyvvezető körbélyegzője: középen tartalmazza Magyarország címerét, külső körben az „Anyakönyvvezető” és a „Hajdú-Bihar megye” feliratot, belső körben pedig a „Tiszacsege” feliratot,

a.i.) a **Hivatal** fejbélyegzői: téglalap alakúak, rajta a „Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal” és a „4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. „felirattal, valamint a bélyegző sorszámával,

a.l.) a Pénzügyi iroda által használt fejbélyegzők: téglalap alakúak, rajta a „Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal” és a „4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5., felirattal, továbbá tartalmazzák a számlaszámot, az adószámot és a bélyegző sorszámát.

b) A polgármester körbélyegzőjének használatára csak a polgármester, a jegyző körbélyegzőjének és az a.d.) pontban leírt bélyegzőnek a használatára csak a jegyző jogosult.

c) Az a.a.) pontban meghatározott körbélyegző használatára minden köztisztviselő jogosult a munkaköre ellátásához.

d) Egyéb bélyegző használatára az azon megjelölt szervezeti egység köztisztviselője jogosult a munkaköre ellátása során.

e) A bélyegzőkről a titkársági iroda nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az azt használó köztisztviselő aláírását is tartalmazza.

- f) A bélyegző használatára feljogosított személy köteles annak biztonságos őrzéséről gondoskodni és megóvni az illetéktelen használat lehetőségétől.

### **34.) A kiadmányozás rendje**

A kiadmányozási rendet külön utasítás határozza meg.

### **35.) Ügyiratkezelés**

A Hivatali ügyiratkezelés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

## **V. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG**

**36.)** Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

- a) a Vnytv. 3.§ (1) bekezdése a) pontja és az 5. § (1) bekezdése cc) pontja alapján **ötvente**
- **a hatósági irodavezető**
  - **az adóügyi ügyintéző,**
  - **a műszaki ügyintéző,**
  - **a szociális ügyintéző,**
- b) a Vnytv. 3. § (1) bekezdése c) és e) pontjai és az 5. § (1) bekezdése cb) pontja alapján **kétévente**
- **a pénzügyi irodavezető,**
  - **a pénzügyi ügyintéző,**
- c) a Vnytv. 3. § (2) bekezdése d) pontja és az 5. § (1) bekezdése ca) pontja alapján **évente**
- **a jegyző.**

## **VI. ZÁRÓ RENDFELKEZÉSEK**

**37.)** E szabályzat a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyó határozatának meghozatalát követő napon lép hatályba.

**38.)** E szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Hivatal 89/2015. (VI. 29.) KT. számú határozatával jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat.

**39.)** A szervezeti és működési szabályzat az alábbi mellékletekkel rendelkezik:

- a) 1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája
- b) 2. számú melléklet: A Hivatalban kialakított munkakörök

c) 3. számú melléklet: A Hivatal által ellátott feladatok és hatáskörök jegyzéke

Tiszacsege, 2019. február 07.

dr. Bóné Mónika  
jegyző

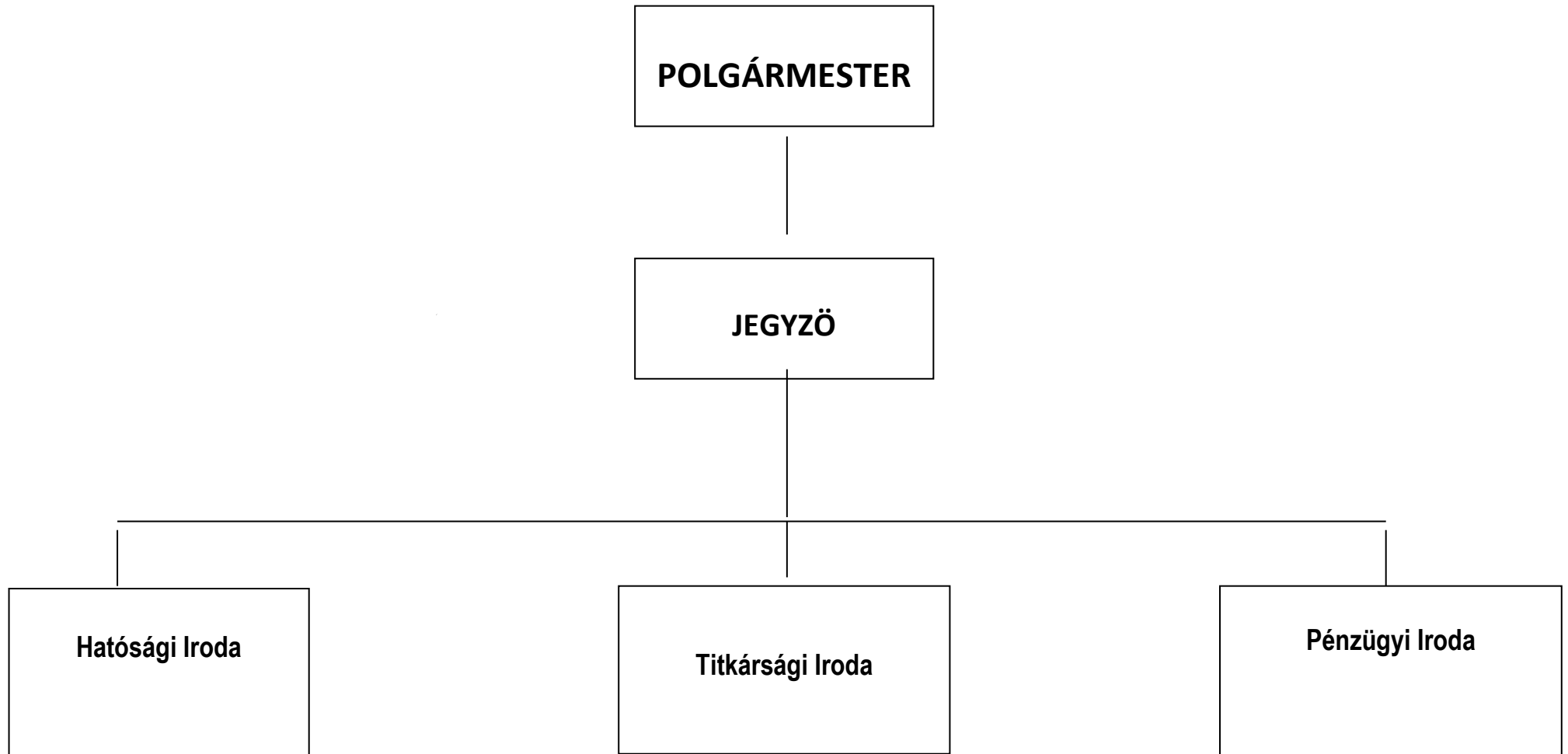
## VII. JÓVÁHAGYÓ ZÁRADÉK

40.) Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ...../2019. (II. 14.) KT. számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2019. február .....

Szilágyi Sándor  
polgármester

**A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA**



**Tiszacsegei Polgármesteri Hivatala  
létszám előirányzata és munkakörei**

	<b>2017. június 1-től</b>
<b>- köztisztviselők</b>	<b>20 fő</b> - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető - 1 fő igazgatási referens - 1 fő munkaügyi ügyintéző - 2 fő egyéb titkársági ügyintéző, - 1 fő iktató és irattáros, - 1 fő pénzügyi vezető, - 5 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő műszaki ügyintéző, - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő anyakönyvvezető - 1 fő informatikus
<b>Összesen:</b>	<b>20 fő</b>



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pnhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pnhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. február 14-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Önkormányzat és intézményei létszám előirányzatának és munkaköreinek meghatározása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 122/2017.(VI.29.) KT. számú határozatával úgy döntött, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása által ellátott szociális szolgáltatások közül a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás feladat tekintetében 2017. december 31. napjával kiválik a társulásból, ezen feladatokat 2018. január 1. napjától saját hatáskörben kívánja ellátni.

A Képviselő-testület 190/2017.(XI.29.) KT. számú határozatában, - a feladatellátások zavartalan működtetése érdekében - az alábbi munkakörök létrehozásáról döntött:

- 5 fő szociális gondozó
- 1 fő vezető gondozó.

A szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás vonatkozásában Tiszacsege Város Önkormányzata 2018. január 1. napjától a Tiszacsegei Szociális Szolgáltatások megnevezésű szolgáltató útján látja el a feladatellátásokat.

A házi segítségnyújtás feladatkörön jelenleg 5 fő szociális gondozó biztosítja a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya (4025 Debrecen, Erzsébet u. 27.) által engedélyezett 45 fő ellátható létszám gondozását.

A vezető gondozó munkakör jelenleg betöltetlen, tekintettel arra, hogy a szolgáltatások koordinálásával Vásári-Orosz Andrea köztisztviselő került megbízásra.

A házi segítségnyújtásban engedélyezett 45 fő ellátása az 5 fő szociális gondozó számára megterhelő, hiszen naponta 9 ellátott szükségleteinek kielégítését kell megoldaniuk, szabadság és táppénz esetén az ellátandó létszám 2-3 fővel növekszik.

A hatékony és eredményes feladatellátás megvalósítása érdekében szükséges további 1 fő szociális gondozó szakember foglalkoztatása, aki az ellátottak gondozásában szerepet tud vállalni, helyettesítés esetén el tudja látni a kieső szakember ellátottjait, továbbá a szociális szolgáltatások koordinálásával megbízott személy feladatellátásának akadályozottsága esetén alkalmas a házi segítségnyújtással és szociális étkeztetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzésére, segítve ezáltal a feladatellátással megbízott polgármester munkáját is.

Mindezek alapján javasolni kívánjuk az 1 fő vezető gondozó munkakör szociális gondozó munkakörre történő átminősítését.

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**létszám előirányzata és munkakörei**

	<b>2018. január 1-től</b>		<b>2019. március 1-től</b>
<b>közalkalmazottak:</b>	<b>1 fő</b> - 1 fő polgármester <b>19 fő</b> - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő karbantartó - 1 fő asztalos/kőműves - 1 fő karbantartó-lakatos - 2 fő portás - 1 fő közfoglalkoztatási koordinátor - 1 fő villanyszerelő - 1 fő technikai munkatárs - 5 fő szociális gondozó - 1 fő vezető gondozó - 1 fő könyvtáros - 1 fő művelődésszervező - 1 fő múzeumi karbantartó - 1 fő technikai segítő	<b>közalkalmazottak:</b>	<b>1 fő</b> - 1 fő polgármester <b>19 fő</b> - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő karbantartó - 1 fő asztalos/kőműves - 1 fő karbantartó-lakatos - 2 fő portás - 1 fő közfoglalkoztatási koordinátor - 1 fő villanyszerelő - 1 fő technikai munkatárs - <b>6 fő szociális gondozó</b> - 1 fő könyvtáros - 1 fő művelődésszervező - 1 fő múzeumi karbantartó - 1 fő technikai segítő
<b>Összesen:</b>	<b>20 fő</b>	<b>Összesen:</b>	<b>20 fő</b>

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2019. február 7.

Szilágyi Sándor  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

### .../2019. (... ..) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei létszám előirányzatát és munkaköreit – **2019. március 01. napi hatállyal** - e határozat 1-5. számú mellékleteiben meghatározott tartalommal hagyja jóvá.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester  
intézményvezetők

Végrehajtási határidő: azonnal

**1. számú melléklet a .../2019.(... ..) KT. számú határozathoz**

**Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala  
létszám előirányzata és munkakörei**

	<b>2017. június 1-től</b>
<b>- köztisztviselők</b>	<b>20 fő</b> - 1 fő jegyző, - 1 fő hatósági irodavezető - 1 fő igazgatási referens - 1 fő munkaügyi ügyintéző - 2 fő egyéb titkársági ügyintéző, - 1 fő iktató és irattáros, - 1 fő pénzügyi vezető, - 5 fő pénzügyi ügyintéző, - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő műszaki ügyintéző, - 2 fő szociális ügyintéző, - 1 fő anyakönyvvezető - 1 fő informatikus
<b>Összesen:</b>	<b>20 fő</b>

**2. számú melléklet a .../2019.(... ..) KT. számú határozathoz**

**Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon  
létszám előirányzata és munkakörei**

*2018. január 01. napjától hatályát veszti.*



**3. számú melléklet a .../2019.(... ..) KT. számú határozathoz**

**Tiszacsege Város Önkormányzata  
létszám előirányzata és munkakörei**

	<b>2018. január 1-től</b>
<b>közalkalmazottak:</b>	<b>1 fő</b> - 1 fő polgármester <b>19 fő</b> - 1 fő gépkocsivezető - 1 fő karbantartó - 1 fő asztalos/kőműves - 1 fő karbantartó-lakatos - 2 fő portás - 1 fő közfoglalkoztatási koordinátor - 1 fő villanyszerelő - 1 fő technikai munkatárs - 5 fő szociális gondozó - 1 fő vezető gondozó - 1 fő könyvtáros - 1 fő művelődésszervező - 1 fő múzeumi karbantartó - 1 fő technikai segítő
<b>Összesen:</b>	<b>20 fő</b>

**4. számú melléklet a .../2019.(... ..) KT. számú határozathoz**

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde  
létszám előirányzata és munkakörei**

	<b>2017. június 1-től</b>
<b>- közalkalmazottak:</b>	<b>35 fő</b> - 1 fő intézményvezető - 1 fő intézményvezető-helyettes - 1 fő intézményegység-vezető - 13 fő óvodapedagógus - 1 fő óvodatitkár - 2 fő pedagógiai asszisztens - 7 fő dajka - 6 fő kisgyermeknevelő - 2 fő bölcsődei dajka - 1 mosónő
<b>Összesen:</b>	<b>35 fő</b>

**5. számú melléklet a .../2019.(... ..) KT. számú határozathoz**

**Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet  
létszám előirányzata és munkakörei**

	<b>2017. január 1-től</b>
<b>- közalkalmazottak:</b>	<b>32 fő</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 fő intézményvezető /városüzemeltetési irányító /</li><li>- 1 fő intézményvezető-helyettes / intézményvezető műszaki helyettese /</li><li>- 1 fő fürdővezető</li><li>- 1 fő gépkocsivezető</li><li>- 1 fő gazdasági főelőadó</li><li>- 1 fő szervezési előadó</li><li>- 1 fő ügyintéző</li><li>- 2 fő pénztáros</li><li>- 2 fő vízkezelő</li><li>- 1 fő kőműves</li><li>- 4 fő karbantartó</li><li>- 1 fő temetőgondnok</li><li>- 3 fő sírásó</li><li>- 3 fő gépkezelő</li><li>- 1 fő gépkocsivezető</li><li>- 1 fő ételmezésvezető</li><li>- 2 fő szakács</li><li>- 5 fő konyhai kisegítő</li></ul>
<b>Összesen:</b>	<b>32 fő</b>



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



### ELŐTERJESZTÉS Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. február 14-én tartandó ülésére

**Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzatának Közbeszerzési szabályzatának módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) utoljára 138/2015.(XII.07.) KT. számú határozatával fogadta el a Tiszacsege Város Önkormányzatának Közbeszerzési szabályzatát. Magyarország Kormánya a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 198.§ (1) bekezdés 3. és 8. pontjában kapott felhatalmazása alapján megalkotta az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendeletet (a továbbiakban Korm. rendelet), amely 2018. január 1. napján lépett hatályba. A Korm. rendelet értelmében minden, a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezet egy, a Miniszterelnökség által üzemeltetett – központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer – elektronikus közbeszerzési rendszeren (továbbiakban: EKR) keresztül köteles lebonyolítani a közbeszerzési eljárást és a koncessziós beszerzési eljárást (közbeszerzési eljárás), továbbá a tervpályázati eljárást, valamint a saját beszerzési szabályok alkalmazása szerinti közbeszerzési eljárást is, amennyiben a Korm. rendeletben szabályozott eljárási cselekményre az eljárásban sor kerül.

Tiszacsege Város Önkormányzata a Kormányrendeletben foglalt kötelezettségeinek eleget téve kezdeményezte az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR rendszerbe történő regisztrációját, mely sikeresen megtörtént. 2018. április 15. napjától elektronikus úton lehet közbeszerzési eljárást lefolytatni.

A Korm. rendelet hatálybalépése miatt szükségessé vált a közbeszerzési szabályzat módosítása, mely alapján a szabályzat az „5.3 Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR)” ponttal egészül ki. A szabályzat felülvizsgálatát felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) bevonásával végeztük el.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2019. február 07.

Szilágyi Sándor  
polgármester

### **Határozati javaslat**

#### **.../2019. (...) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése alapján Tiszacsege Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatát az alábbi tartalommal fogadja el:

### **„TIZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Tiszacsege Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése céljából a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja.

E szabályzat célja, hogy – a Kbt.-ben foglalt szabályok keretei között - az Önkormányzat közbeszerzéseinek számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos szabályokat, melyeket Tiszacsege Város Önkormányzata költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések során alkalmazni kell.

#### ***Általános rendelkezések***

- 1.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, ha az árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, valamint építési beruházás, valamint az építési koncesszió értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt.-ben meghatározott értékhatárt, melynek mindenkor értékét minden évben a költségvetési törvény határozza meg.
- 1.2. A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárások irányítása a polgármester feladata, a döntés-előkészítés a Bíráló Bizottság hatásköre, az eljárás eredményéről való döntés (eljárást lezáró döntés meghozatala) pedig az Önkormányzat Képviselő-testületének hatásköre.
- 1.3. Minden közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a

közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

- 1.4. A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.

### **Az eljárások előkészítése**

- 2.1. Közbeszerzési eljárások szabályszerű lebonyolítása érdekében – az ügy természetétől függően - az Önkormányzat az eljárás teljes körű lebonyolításával megbízott közbeszerzési tanácsadót, céget bízhat meg.
- 2.2. Közbeszerzési terv készítése önkormányzati szinten évente kötelező, annak elkészítéséért a jegyző felel. Ezen adatok alapján az Önkormányzat Képviselő-testülete évenként március 31-ig összeállítja és elfogadja az éves közbeszerzési tervét.
- 2.3. A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.
- 2.4. Az eljárások lefolytatása során – amennyiben az releváns - figyelembe kell venni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályokat.
- 2.5. Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy/eknek az eljárás megindításáig írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi okok.
- 2.6. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás elkészíttetése az Önkormányzat feladata, szükség esetén vállalkozó (tervező) bevonásával. A műszaki leírásban foglaltak helyességéért annak elkészítője tartozik felelősséggel.

### **Az eljárások megindítása**

- 3.1. Az ajánlattételi felhívás vagy eljárást megindító felhívás vagy ajánlati felhívás és a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerinti Közbeszerzési Dokumentumok elkészítése (kivéve a közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás) a megbízott közbeszerzési tanácsadó feladata.
- 3.2. A Közbeszerzési Dokumentáció (ajánlattételi felhívás vagy eljárást megindító felhívás vagy ajánlati felhívás és a Közbeszerzési Dokumentumok) – amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, továbbá az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása a megbízott közbeszerzési tanácsadó feladata.
- 3.3. Az ajánlattételi felhívás gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldésével induló eljárásokban az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyéről a képviselő-testület dönt.
- 3.4. A gazdasági szereplők kiválasztásakor a Kbt. 113. § (3) bekezdés illetve a Kbt. 115. § (2) bekezdés előírásait be kell tartani.
- 3.5. Az ajánlattételi felhívás vagy eljárást megindító felhívás vagy ajánlati felhívás jóváhagyása a képviselő-testület feladata.
- 3.6. Az előzetes tájékoztató, az időszakos előzetes tájékoztató, az előminősítési hirdetmény, továbbá megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás jóváhagyása a képviselő-testület feladata.

## **Bíráló Bizottság**

- 4.1. Az ajánlatkérő legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak elbírálására és értékelésére, tagjainak szakmai összetételére a Kbt. 27. § (3) bekezdés előírásai vonatkoznak, azaz a Bíráló Bizottság tagjait úgy kell összeállítani, hogy a bizottság rendelkezzen:
  - a.) a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai
  - b.) közbeszerzési
  - c.) jogi és
  - d.) pénzügyi ismeretekkel.
- 4.2. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 4.3. A Bíráló Bizottság döntés-előkészítési hatásköre:
  - a.) tárgyalásos eljárásban a közbeszerzési eljárást lezáró döntést előkészítő javaslat elkészítése írásos formában (jegyzőkönyv, Bíráló Bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjainak összegezése)
  - b.) nem tárgyalásos eljárásokban, az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölésére, az érvénytelen ajánlatok kiválasztására és közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó javaslat elkészítése írásos formában (jegyzőkönyv, Bíráló Bizottság tagjainak indokolással ellátott bírálati lapjainak összegezése)
- 4.4. A Bíráló Bizottság határozatképes, ha azon a Kbt. 27. § (3) bekezdésében szereplő négy szakértelem képviseltetve van. A Bíráló Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 4.5. Az ülés végén a Bíráló Bizottság minden tagja elkészíti indokolással ellátott bírálati lapját. Az egyéni bírálati lapok összesítésével, egyszerű többség figyelembe vételével a Bíráló Bizottság a szavazatokat összegző jegyzőkönyvet készít, mely jegyzőkönyv adja döntéshozók részére a döntési javaslatot.

## **Az eljárások lebonyolítása**

- 5.1. A közbeszerzési eljárásban az eljárások lebonyolítása a megbízott közbeszerzési tanácsadó feladata és felelőssége.
- 5.2. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó hatásköre, feladata:
  - javaslattétel az Ajánlatkérő ajánlatkérési stratégiájának kialakítására
  - a Megbízó igényeinek megfelelő ajánlattételi felhívás/eljárást megindító felhívás/részvételi felhívás/ajánlati felhívás és a Közbeszerzési Dokumentáció összeállítása
  - a Közbeszerzési Dokumentáció – amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, ill. az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása.
  - a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére.

- a jóváhagyott felhívás feladása, vagy közvetlen megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők és azon gazdasági szereplők részére, melyek az eljárás iránt érdeklődésüket a megadott határidőig jelezték.
- a Közbeszerzési Dokumentáció rendelkezésre bocsátása az érdeklődő gazdasági szereplők számára
- a gazdasági szereplők által feltett kérdések (kiegészítő tájékoztatás kérés) összegyűjtése - szakmai kérdésekben a közbeszerzési műszaki leírást készítő szakember bevonásával - a kérdések megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás megadása)
- az ajánlatok bontási eljárásának lebonyolítása, a bontási jegyzőkönyv elkészítése és megküldése
- a benyújtott ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, hiányosságok, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indoklás-kérés elkészítése és megküldése ajánlattevők részére
- számítási hiba esetén, számítási hiba javításának megküldése ajánlattevők részére
- a beérkezett ajánlatok minősítése és értékelése (alkalmatlanság és érvénytelenség tárgyában javaslatétel a Bíráló Bizottsági tagok és a döntéshozó részére)
- az előzetes vitarendezési kérelmek megválaszolása a Kbt. 80. § (4) bekezdés szerint
- összegezés az eljárás eredményéről dokumentum elkészítése és megküldése az ajánlattevők részére
- tájékoztató az eljárás eredményéről hirdetmény feladása
- részvétel az Ajánlatkérő által vagy ellen indított jogorvoslati eljárásban
- az eljárás komplett dokumentálása

### 5.3. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR)

- (1) A 424/2017. (XII.19.) Korm. rend. 2.§ (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció – ha a Kbt.-ből vagy a rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR-ben történik.
- (2) Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.
- (3) A 424/2017. (XII.19.) Korm. rend. 6.§ (11) bekezdése értelmében az ajánlatkérőnek a Közbeszerzési Szabályzatában meg kell határoznia az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.
- (4) A közbeszerzési eljárásokban 2018. április 15. napjától kötelezően alkalmazandó EKR-ben az ajánlatkérő nevében teljes jogkörrel az ajánlatkérő által kijelölt személy, a superuser jár el.
- (5) Az Ajánlatkérő nevében eljáró super user: .....**(név) Polgármester.**  
Jogosultsága: szervezet szintű szerepkör.

- (6) Az ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos valamennyi hozzáférési jogosultság további személyeknek, szervezeteknek történő adásával kapcsolatban (az Ajánlatkérő szuperusereként) jogosultsággal rendelkezik a Polgármester.
- (7) A superuser köteles az ajánlatkérő adatait rögzíteni.
- (8) A superuser jogosult az ajánlatkérő által meghatározott munkavállalókat, egyéb személyeket, ill. az eljárásban közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az EKR-ben az adott eljáráshoz elektronikusan hozzárendelni. Az eljárásban résztvevőknek, az eljárásban betöltött feladatukhoz mérten a megfelelő szervezet szintű, eljárás szintű szerepköröket valamint – az erre jogosultnak - a Faksz ellenjegyzési jogosultságot kiosztani.
- (9) Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46.§ (2) bekezdésben meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni.
- (10) Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról. A naplózott adatállomány bejegyzéseit védeni kell az arra jogosulatlan személy általi hozzáféréstől, törléstől, ill. biztosítani kell, hogy a napló tartalma a Kbt. 46.§ (2) bekezdése szerinti időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – a jogosult számára megismerhető és értelmezhető maradjon. A Közbeszerzési Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal és a jogszabályban az adott eljárás ellenőrzésére feljogosított szerv, valamint jogorvoslati kérelem vagy hivatalbóli kezdeményezés benyújtása esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság és az eljáró bíróság a közbeszerzési eljárás iratait az EKR-ben megtekintheti. Az iratokhoz való elektronikus hozzáférést a superuser köteles az erre jogosult szervnek biztosítani.
- (11) A superuser vagy az arra meghatalmazott személy, ill. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében – köteles az eljárás előkészítése körében keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles továbbá az EKR-ben minden eljárási cselekményt elvégezni, ami az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban szükséges.



- (12) Részvételre vagy ajánlattételre a közbeszerzési eljárásokban csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben.
- (13) Az ajánlatkérő, ill. az általa megbízott személy köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28.§ (2) és (4) bekezdésében foglalt iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé a jogszabályban meghatározott formában.

### **Eljárást lezáró döntés meghozatala**

- 6.1. A Képviselő-testület döntési hatásköre:
- a.) tárgyalásos eljárásban a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala
  - b.) nem tárgyalásos eljárásokban, az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése, az érvénytelen ajánlatok kiválasztása és közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala
- 6.2. Testületi döntéshozatal esetében - a Kbt. 27. § (5) bekezdés szerint - név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 6.3. A tárgyalásos közbeszerzési eljárások tekintetében a polgármester jogosult az ajánlatok Kbt. szerinti első szakaszban történő bírálatára vonatkozó, eljárás érdemében hozott döntés meghozatalára.

### **A belső ellenőrzés felelősség rendje**

- 7.1. A Kbt. és jelen határozat érvényesülését a munkafolyamatba építetten és a belső ellenőrzés útján folyamatosan vizsgálni kell.
- 7.2. Az ellenőrzés megtörténtéért a jegyző felel.

### **A dokumentálás rendje**

- 8.1. Minden közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban kell dokumentálni. Az eljárás dokumentumairól szkennelt formában komplett elektronikus példányt is kell készíteni.
- 8.2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őriznie az Önkormányzatnak, figyelemmel a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályokban, útmutatókban foglaltakra is. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.
- 8.3. A dokumentálás rendjének betartásáért a jegyző felel.

## **Záró rendelkezések**

- 9.1. E szabályzat 2015.december 7-én lép hatályba.
- 9.2. A határozat rendelkezéseit a hatálybalépést követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Kelt: Tiszacsege, 2019. február

Szilágyi Sándor  
polgármester

dr. Bóné Mónika  
jegyző



**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**POLGÁRMESTERE**

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



**ELŐTERJESZTÉS**

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. február 14-én tartandó ülésére**

**Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési terve**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszacsege Város Önkormányzata, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdése c) pontjában meghatározott közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett (ajánlatkérő), a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nyilvános, melyet az ajánlatkérő legalább 5 évig köteles megőrizni.

Tekintettel az összeállítás terv jellegére, ez közbeszerzési kötelezettséget nem jelent, ugyanis a Kbt. 42.§ (3) bekezdése értelmében: „*A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.*”

A közbeszerzési terv, illetve annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul közzé kell tenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.

A 2019. évi közbeszerzési terv készítésekor alábbi beszerzések, illetve beruházások ismertek, melyekhez közbeszerzési eljárás lefolytatására lesz szükség:

1. TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00002 Leromlott városi területek rehabilitációja Tiszacsege keretében mélyépítési és kapcsolódó munkálatok elvégzése
2. TOP-4.3.1-16-HB1-2017-00002 Leromlott városi területek rehabilitációja Tiszacsege keretében magasépítési és kapcsolódó munkálatok elvégzése
3. VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2019.02.07.

Szilágyi Sándor  
polgármester

Előkészítette:  
Oláh Lajos

## **Határozati javaslat**

### **.../2019. (...) KT. számú határozat**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§-a és Tiszacsege Város Önkormányzatának a 138/2015. (XII.7.) KT. számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat 2.2. pontja alapján Tiszacsege Város Önkormányzata 2019. évi éves összesített közbeszerzési tervét a határozat mellékletében szereplő tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Tiszacsege Város Önkormányzata

2019. évi éves összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Várható összeg (nettó Ft)	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
					az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>							
<b>II. Építési beruházás</b>							
Leromlott városi területek rehabilitációja Tiszacsege keretében mélyépítési és kapcsolódó munkálatok elvégzése	45000000-7	A kbt. 115.§ (1) bekezdés alapján	Nyílt	47.244.095	2019. április hó	2020.02.29	nem
Leromlott városi területek rehabilitációja Tiszacsege keretében magasépítési és	45000000-7	A kbt. 115.§ (1) bekezdés alapján	Nyílt	35.491.180	2019. április hó	2020.02.29.	nem

kapcsolódó munkálatok elvégzése								
<b>3. VP6-7.2.1-7.4.1.2-16</b> kódszámú Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése	45000000-7	A kbt. 115.§ (1) bekezdés alapján	Nyílt	87.853.247	2019.február hó	2019.10.01	nem	
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>								
<b>IV. Építési koncesszió</b>								
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>								

7. Kültérületi helyi közutak fejlesztésére közbeszerzési pályázati felhívás elfogadása.

előkészületben



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2019. február 14-én tartandó ülésére

**Tárgy: Javaslát számlavezető pénzintézet-váltásra**

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk és intézményei számlavezetését 2016. január 1. napjától a K&H Bank Zrt balmazújvárosi fiókja végzi. Számlavezetési ajánlattal kereste meg Önkormányzatunkat a Tiszántúli Takarékszövetkezet.

Az ajánlat kiterjed a folyószámla hitelkeret szerződésre is.

A két pénzintézet díjait az alábbiakban részletezettek szerint összehasonlítottuk.

A költségek elemzésénél elkülönítésre kerültek a pénzforgalomtól függő tételek, a folyószámlahitelhez kapcsolódó költségek, a banki szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó ráfordítások.

Az Önkormányzat jelenleg 32 pénzforgalmi számlával rendelkezik. A 2018. évben számos új bankszámla került megnyitásra a pályázati forrásból finanszírozott projektek pénzügyi elszámolása érdekében, melyek újranyitása pénzintézet váltás esetén nem szükséges, mivel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) változása következtében kincstári számla került megnyitásra.

A pénzforgalom értékétől függő tételek között legjelentősebb költségek a készpénz felvételhez, a csoportos átutalásokhoz, az egyszeri átutalásokhoz kapcsolódó díjak, valamint a hitelekhez és kölcsönökhöz kapcsolódó kiadások.

A folyószámla-hitel tekintetében a K&H Bank Zrt-vel kötött jelenleg is érvényes szerződésben a kamatfelár 2,5 %, illetve az igénybe nem vett hitelösszeg után 0,1 %-os mértékű rendelkezésre tartási jutalékot kell fizetni. A Tiszántúli Takarékszövetkezet ajánlata kedvezőbb, ugyanis 1,88 %-os mértékű kamatfelárat és 0,5 %-os rendelkezésre tartási jutalékot tartalmaz kezelési költség nélkül.

2019. évben a 2018. évihez képest a készpénzforgalom csökken – előző évek tendenciáját követve-, ugyanis a dolgozók jelentősen alacsonyabb százaléka kapja fizetését készpénzben. A K&H jelenleg érvényben lévő egyedi szerződés alapján a pénztári kifizetés 0,13 %, minimum



200Ft/tétel, a Tiszántúli Takarékszövetkezet ajánlata 0,1%, minimum 90,-Ft/tétel. Ezeket összehasonlítva jelentős a különbség.

Az egyszeri átutalási megbízásokat tekintve mind a két hitelintézet megkülönbözteti a bankon belüli és a bankon kívüli utalásokat. Jelenleg a K&H a bankon belüli tekintetében 0,04 %, a bankon kívüli utalások tekintetében 0,07 % díjat számít fel. A Tiszántúli Takarékszövetkezet ajánlata szerint a bankon belüli utalások díjmentesek, a bankon kívüli utalások díja 0,04%. A korábbi évek tapasztalatait figyelembe véve, elsősorban bankon kívüli átutalások történtek, így még némi díjcsökkenés is várható lenne.

Csoportos átutalási megbízásokat tekintve a K&H Bank nem különbözteti meg a belső és a külső utalásokat, a Tiszántúli Takarékszövetkezet viszont igen. A K&H-nál ez egységesen 0,04 %, Tiszántúli Takarékszövetkezetnél a belső utalások díjmentesek, a külső utalások díja 0,04%.

### ***Közbeszerzés***

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 111. § 1) pontja szerint e törvényt nem kell alkalmazni azon hitel és pénzkölcsön, valamint pénzforgalmi szolgáltatás igénybevételére vonatkozó közbeszerzések esetén, melyek értéke nem éri el az uniós értékhatárt (221.000 euro). A szolgáltatások értékének meghatározásánál a Kbt. 17. § (4) bekezdés b) pontját, azaz a várható havi díj negyvennyolcszoros értékét kell figyelembe venni. 2018. évben a banki költségek értéke 5.530.720 Ft volt, ez havi 460.893 Ft átlagosan. Az uniós értékhatár havi szintje 4.604 euro, 1.433.225 Ft értéket képvisel. Ezáltal várhatóan nem fogja elérni ezen díj mértéke az uniós értékhatárt, hasonló nagyságú pénzforgalom, folyószámlahitel mellett.

### ***Az Önkormányzat és az intézmények számlavezetése***

Az Áht. 84. § (1) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat fizetési számláját választás alapján egy belföldi pénzügyintézet vagy a kincstár vezeti. Ugyanezen § (3) bekezdése értelmében „önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv fizetési számláját az irányító szerv által az (1) bekezdés szerint választott számlavezető vezeti”. Vagyis az Önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek fizetési számláit ugyanazon pénzügyintézetnél szükséges vezetni.

## Összegzés

<b>Költségtényező</b>	<b>Költségtényező az K&amp;H Bank Zrt-nél</b>	<b>Költségtényező a Tiszántúli Takarékszövetkezetnél</b>
Számlavezetés	díjtalan	díjtalan
Egyszeri átutalások díja bankon belül	0,04%, minimum 40 Ft/tétel	0,-Ft
Egyszeri átutalások díja bankon kívül	0,07%, min 70 Ft/tétel	0,04%, min 50,-Ft/tétel
Csoportos átutalások díja bankon belül	0,04 %, min 40 Ft/tétel	0,-Ft
Csoportos átutalások díja bankon kívül	0,04 %, min 40 Ft/tétel	0,04%, min 30,-Ft/tétel
Pénztári kifizetés	0,13 %, min 200 Ft/tétel	0,1%, min 90,-Ft/tétel
Folyószámla-hitelkeret kamatbázison felüli díjai (kamatfelár + kezelési költség)	2,5% (2,5 % + 0,0 %)	1,88% (1,88%+0,0%)
Folyószámlahitel rendelkezésre tartási jutaléka	0,3 %	0,5%

A Tiszántúli Takarékszövetkezet által felkínált kondíciókat tekintve megállapítható, hogy a számlavezetéshez kapcsolódó költségek alacsonyabbak, mint jelenlegi pénzügyintézetnél használt díjak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2019.január 23.

Szilágyi Sándor  
polgármester

## **Határozati javaslat**

1./ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete ..... napjával felmondja a Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársággal (székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 9., cégjegyzékszám:01-10-041043; adószám: 10195664-4-44; tevékenységi engedély száma:969/1997/F. számú ÁPTF határozat), mint Tiszacsege Város Önkormányzata számlavezető hitelintézetével fennálló bankszámlaszerződését az alszámlákra kiterjedő hatállyal. A K&H Bank Zrt. Általános Szerződési Feltételek a szerződés megszűnése és annak következményei című dokumentum 3.4.1. pontjában a felmondási határidő 30 nap. A számlavezetés ..... napjával szűnik meg.

2./ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy írja alá a K&H Bank Zrt. szerződésének felmondását és azt legkésőbb ..... napjáig juttassa el a K&H Bank Zrt. területileg illetékes igazgatóságához.

3./ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (1) és (3) bekezdése alapján Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei számlavezető hitelintézetétül ..... napi hatállyal a Tiszántúli Takarékszövetkezet (székhely: 4026 Debrecen, Bethlen utca 10-12. A. ép. I/6., cégjegyzékszám:09-02-000644; adószám: 13975410-4-09; tevékenységi engedély száma: MNB által kiadott H-EN-I-657/2016, valamint 758/1997/F és 773/1997/F) választja.

4./ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy kösse meg a bankszámlaszerződést az alszámlákra kiterjedő hatállyal a Tiszántúli Takarékszövetkezettel.

5./ Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 84. § (3) bekezdése alapján kötelezi az intézményvezetőket az 1./pontban megjelölt hitelintézettel fennálló bankszámlaszerződés felmondására, illetve a 3./pontban megjelölt pénzügyintézzel a bankszámlaszerződés megkötésére.

6./ Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszántúli Takarékszövetkezettel folyószámlahitel szerződést kíván kötni 50.000.000 forint keretösszegre .....-i lejáráttal. A Képviselő-testület vállalja, hogy a felvett hitelt és annak kamatait a hitel ütemezésének megfelelően határidőben megfizeti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, valamint a pénzügyi ellenjegyzőt a Tiszántúli Takarékszövetkezettel kötendő folyószámlahitel szerződés aláírására.

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi Sándor polgármester  
intézményvezetők

**Végrehajtási határidő:** .....

# JELENTÉS

## ***Tiszacsege Város Önkormányzata*** **közművelődési feladatellátásának** **átfogó szakfelügyeleti vizsgálatáról**

Az önkormányzat címe  
Szakfelügyeleti vizsgálat időtartama  
Megbízólevél száma  
Szakfelügyelő neve  
Engedélyszáma

4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.  
2018. szeptember 1. – 2018. december 1.  
23221-7/2018KOZMUVFO  
Tóth Csaba  
19/2016.

Megye  
Járás

Hajdú Bihar  
Balmazújvárosi

Aláírás

---

## TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS .....	3
1. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK .....	4
1.1 Vizsgálati tapasztalatok, megállapítások, következtetések .....	4
2. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK .....	6
2.1. A helyi társadalom közművelődési vonatkozásai .....	6
2.2. Az önkormányzat közművelődési feladatellátása .....	8
2.2.1. A feladatellátás jogi szabályozása, dokumentumai .....	8
2.2.2. A feladatellátás finanszírozási helyzete .....	10
2.2.3. Az önkormányzat területi és helyi szintű kapcsolatai; kistérségi feladatvállalása.....	10
2.3. Az alapellátást végző szervezet bemutatása.....	11
2.3.1. A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon adottságainak értékelése .....	11
2.3.2. Az intézményi feladatellátás irányításának értékelése .....	11
2.3.3. Emberi erőforrások elemzése .....	12
2.3.4. Stratégiai fejlesztési irányok .....	12
2.3.5. A feladatellátás létesítményi, tárgyi feltételei .....	12
2.3.6. Gazdálkodási mutatók, eredmények .....	13
2.3.7. Közművelődési tevékenységek, feladatellátás .....	14
2.3.8. A szakmai tevékenység kulcsfontosságú eredményei.....	14
2.4. A helyi közművelődés egyéb feladatellátóinak közművelődési tevékenysége .....	14
2.4.1. Közgyűjtemények, egyéb gyűjtemények .....	14
2.4.2. Köznevelési intézmények.....	15
2.4.3. Civil és egyházi szervezetek .....	15
2.4.4. Média.....	15
2.5. Közművelődési támogatások.....	16
Függelék.....	17
Táblázatok.....	17
Forrásjegyzék.....	21

## BEVEZETÉS

A **közművelődési szakfelügyelet feladata** Tiszacsege Város Önkormányzata közművelődési feladatellátásának átfogó vizsgálata.

### A vizsgálat jogszabályi alapjai:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 88. § i) pontja (továbbiakban: Kultv.);
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 130. §;
- az 5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet a közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről.

A szakfelügyeleti vizsgálat a hivatkozott EMMI rendelet 3. § alapján:

- ellenőrzi a közművelődési feladatellátásra, közművelődési intézmények, közösségi színterek és szervezetek működésére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi rendelkezések végrehajtását, érvényesülésük módját, a szakmai követelmények betartását és a központi költségvetési támogatások rendeltetésszerű felhasználását;
- ellenőrzi a Kultv. alapján helyi önkormányzati rendeletben rögzített közművelődési feladatok megvalósulását;
- vizsgálja a feladatellátás, az intézményi, szervezeti működés hatékonyságát;
- értékeli a feladatellátók és az intézmények, szervezetek közötti együttműködést és javaslatot tesz az együttműködés fejlesztésére;
- vizsgálja a feladatellátáshoz, a közművelődési intézmények és közösségi színterek működéséhez szükséges személyi, létesítményi, tárgyi, pénzügyi feltételeket;
- vizsgálja a közművelődési feladatellátók és az intézmények, szervezetek közötti együttműködést,
- ellenőrzi az egyes közművelődési munkakörök betöltéséhez szükséges képzési feltételek, foglalkoztatási előírások, valamint a közművelődési továbbképzés és minősített szakmai továbbképzés követelményeinek teljesítését;
- feltárja a végzett munkában tapasztalt eredményeket és hiányosságokat, azokról jelentést készít;
- ellenőrzi a szakfelügyelet korábbi javaslatainak megvalósítását.

A szakértő Tiszacsege Város Önkormányzata közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyeleti vizsgálatát az Emberi Erőforrások Minisztériuma 23221-7/2018KOZMUVFO számú – 2018. szeptember 13-án kelt – megbízása alapján végezte el.

**A vizsgálati időszak:** 2016. január 1-jétől – a vizsgálat időpontjáig.

**A vizsgálat időtartama:** 2018. szeptember 1. – 2018. december 1.

# 1. ÖSSZEGZŐ MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

## 1.1 Vizsgálati tapasztalatok, megállapítások, következtetések

Tiszacsege Város Önkormányzata a közművelődési intézményi követelményeknek, a jogszabályi és a szervezeti feltételeknek csak részben tesz eleget. A feladatellátó intézmény alap szakágazati besorolása könyvtári tevékenység, a művelődési otthon telephelyként szerepel, azonban rossz műszaki állapota miatt nem alkalmas a közművelődési feladat ellátására.

Az önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § szerinti kötelezettsége teljesült a **18/2004. (V. 3.)** számú önkormányzati rendelet megalkotásával a **helyi közművelődési feladatok ellátásáról**. Ennek módosítása, a helyi szervezeti keretek változásait követő átdolgozása azóta nem történt meg.

**A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Alapító Okiratát** módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva fogadta el Tiszacsege Város képviselő testülete a 83/2016. (V. 05.) KT határozattal. Az **intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát** a 8/2017. (I. 30.) számú határozattal hagyta jóvá a Képviselő-testület. A dokumentum még a 2017. évi Kultv. módosítás előtt készült. A terembérlési díjakat szabályozó és meghatározó dokumentum az SZMSZ-ben megtalálható. Tiszacsege Város Önkormányzatának nincs a közművelődést érintő szakszabályzata, így az intézményi **munkaterv és beszámoló elfogadása** a Képviselő-testületi ülésen történik. A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon elsődlegesen közgyűjteményi funkciót tölt be. A településen kifejezetten a közművelődési alap feladatellátást biztosító épület nincs, a Művelődési Otthon, mint telephely létezik, de nem működik jelenleg, így nem használható a közösségek befogadására, rendezvények, események lebonyolítására, egyéb programok, összejövetelek helyszínének biztosítására. A nagyobb városi rendezvényeket az iskola étkezőjében szokták megtartani. **Az intézmény létesítményi és tárgyi feltételei a közművelődési alapszolgáltatások biztosításához mindenképpen javítandók.**

A **feladatellátó intézmény személyi feltételei biztosítottak**, azonban a 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet, valamint a Kultv. rendelkezései alapján a szakértő megállapította, hogy egyes munkakörök és a bérbesorolások nem a jogszabálynak megfelelőek.

Tiszacsege város kulturális életét **civil szervezetek** is gazdagítják. Ezek a csoportok a könyvtár épületében működnek, és évek óta állandó résztvevői a települési és környékbeli rendezvényeknek. Időközönként külföldi meghívásoknak is eleget tesznek a testvérvárosi kapcsolatok révén.

**Tiszacsege Város Önkormányzatának közművelődési feladat finanszírozása elégséges**, a normatív állami hozzájárulást szabályosan, a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletben meghatározott kormányzati funkciók szerint könyvelik el, azokat teljes egészében felhasználták a vizsgált időszakban. Az önkormányzat saját bevételeiből is jelentős összeget fordít a közművelődési feladatok ellátására. A városvezetés legfőbb célja, hogy a kulturális élet fellendítésével és segítségével a helyi közösség kohéziós erejét növelje, ezáltal az elvándorlás esélyét minimálisra csökkentse.

**Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete** az önkormányzat által alapított és adományozott elismerő címről, kitüntetésekről és díjakról szóló a 3/2001. (II. 01.) számú rendeletével teremtette meg és szabályozza a város által alapított kitüntetések, díjak átadását.

## **1.2 Jogszabályi kötelezések és javaslatok az önkormányzat közművelődési feladatellátásához**

### **Jogszabályi kötelezések az önkormányzat közművelődési feladatellátásához**

**Az önkormányzat vizsgálja felül és módosítsa közművelődési rendeletét** az 1997. évi CXL. törvény 83/A. § szerint, figyelemmel a 20/2018. (VII. 09.) EMMI rendeletben foglaltakra is. A jogszabályban kerüljön meghatározásra az ellátott közművelődési alapszolgáltatások köre, azok ellátásának módja, formája, pontos szervezeti keretei.

**Az önkormányzat módosítsa a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Alapító Okiratát**, hogy az intézmény megnevezése megfeleljen a Kultv. 78. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

**Az önkormányzat biztosítsa a közművelődési alapszolgáltatások tárgyi feltételeit** a Művelődési Otthon épületében, vagy alakítsák ki és nevezzék el a közeljövőben megépülő Szolgáltatóház egy részét művelődési háznak. Ezzel teljesítheti a város törvényi kötelezettségét a közművelődési intézmény biztosítására, a lakosság számára a közművelődési alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésre, valamint megteremtheti a nagyobb, városi rendezvények megtartásának lehetőségét. A felújításnál vagy kialakításnál legyenek figyelemmel a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 13. §-ban foglalt feltételekre.

A múzeumi karbantartó munkakörben alkalmazott, de egyébként középfokú szakmai végzettséggel rendelkező munkatárs besorolását és munkaköri leírását meg kell változtatni, figyelembe véve a hatályos 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendeletet.

A 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet szerint **az intézmény vezetője készítse el az öt éves továbbképzési tervet és a beiskolázási tervet.**

### **Javaslatok a közművelődési feladatellátás fejlesztéséhez**

A szakértő javasolja a **kulturális társulások, partnerségek, együttműködési lehetőségek** feltérképezését megyei, regionális és országos szinten.

A szakértő javasolja, hogy a hatékonyabb feladatellátás és a tárgyi, technikai feltételek fejlesztése érdekében a település önkormányzata nyújtson be pályázatot a **közművelődési érdekeltségnövelő** támogatásra.

A rendezvények, közösségi programok, táborok, sikeres és színvonalas lebonyolítása érdekében az intézmény kísérelje figyelemmel és használja ki a hazai közművelődési tevékenységet, **kultúrát támogató szervek pályázati lehetőségeit.**

Az 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (4) bekezdés b) pontja szerint a Képviselő-testület az intézmény éves munkatervét jóváhagyja minden évben, amelynek 2019-től már kötelező része a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. §-a szerinti **szolgáltatási terv**, így ennek bekérését is ajánlott egyidőben megtenni.

A szakértő javasolja, hogy a **Képviselő-testület mérlegelje, hogy a közművelődéssel kapcsolatos feladatokat bizottsághoz telepíti, vagy több humánszolgáltatási feladattal foglalkozó bizottságot alakít.** Javasolt, hogy a mindenkori művelődési ház vezetője a közművelődési napirendek tárgyalására kapjon meghívást.



## 2. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

### 2.1. A helyi társadalom közművelődési vonatkozásai

Tiszacsege a Hortobágyi Nemzeti Park északnyugati kapujában található. Középpontjában a Tisza-part és Balmazújváros terül el, belterülete és külterületének nyugati része a Közép-tiszai ártérhez tartozó Borsodi ártéren fekszik, a külterület keleti része már a Hortobágyhoz tartozik. A talajvíz mélysége 2-4 méter közötti, a felsőpannon rétegből származó hévíz hőmérséklete 72 °C. A település neve a Csege, honfoglalás kori személynévből alakult ki. IV. Béla 1248-ban kiadott adománylevele szerint Csege országos jelentőségű rév volt, az itt áthaladóknak vámot kellett fizetniük. A XVI. század végén a mezővárosi kiváltságot elveszítette, de a XIX. században a Tiszán meginduló gőzhajózás ismét reményt adott a városi rang megszerzésére. 1945-ös föld- és házhelyosztáskor a belterület tovább bővült Homokhát, Zátony, Kismajor területekkel. A közép- és kisparaszti gazdaságok is a nagyüzemi gazdálkodások útjára léptek. 1949 óta fokozatosan helyezkedtek el az emberek az iparban. A XX. században különböző újjáépítési munkálatok kezdődtek el, pl.: az iskola, óvoda bővítési és fejlesztési munkái. 1982-ben a Termálfürdő is megnyitotta kapuit, majd a későbbiekben körülötte kialakult az üdülőfaló is. Nemcsak itt, hanem a Tisza-parton is megszorodtak az üdülőházak, nyaralók. Ezek száma ma már meghaladja a fél ezret is. A Tiszán újra megindult a személyszállítás, sétahajózás. Tiszacsege újra megkapta a városi rangot 2000. július 1-jén.

A település évről évre veszít népességéből. Lakosságának száma a vizsgálati időszak elején, 2016-ban 4693, míg a 2018-as demográfiai adatok szerint 4516 fő. Ezt a természetes szaporodás hiánya mellett főként a vándorlási viszonyok befolyásolják jelentősen. Az idős korosztály növekvő és a 0-14 évesek fogyatkozó korcsoportja egyre inkább terhet ró a város ellátó- és intézményrendszerére. Az óvodás és általános iskoláskorú gyermekek számának 2012 óta tartó csökkenése előrevetíti a város meglévő kisgyermekellátó, oktató-nevelő intézményrendszerének kihasználtság csökkenését, miközben az idős korosztályok aránynövekedése a szociális, idősellátó és egészségügyi rendszer terheit növelheti a jövőben. A várost elhagyó népességben főként a fiatal felnőttek korosztálya és a magasabb iskolai végzettséggel rendelkezők túlsúlya jellemző. A település népességmegtartó ereje csak munkahelyteremtéssel, megfelelő munkahely-kínálattal lehet sikeres. A városban működő vállalkozások túlnyomó többsége 1-9 főt foglalkoztat, az iparüzési adóbevételek stagnálnak, és a legtöbb vállalkozás a kereskedelmi ágban működik.

Fontos feladat a helyben élő lakosság képzettségének növelése, munkáltatói igényekhez való igazítása, illetve a munkavállalói hajlandóság növelése, hiszen a városban nemcsak a regisztrált álláskeresők száma éri el a munkaképes korú lakosság 6,6%-át, hanem a közfoglalkoztatás mértéke is igen magas.

A településen már kialakult két elszigetelt terület, és három olyan terület is kirajzolódni látszik, ami szegregációval fenyeget. Ezek a veszélyeztetett területeken magas a roma nemzetiségű lakosság aránya is, így a társadalom egységének megőrzése szempontjából is különösen fontos feladat, hogy ezen területek ne váljanak valódi szegregátumokká, és célzott fejlesztésükkel mielőbb integrálódjanak a településbe.

Tiszacsege népességmegtartó ereje függ attól is, hogy milyen a településen az életminőség, hogyan érzik magukat a városban, mennyire aktív és összetartó az itt élő, tevékenykedő helyi közösség. Meghatározó a helyi identitástudat erősítése, a helyi kötődés érzése, a társadalmi szerepvállalás foka rendkívül magas, mely megmutatkozik a városi beruházások, fejlesztések iránti élénk érdeklődésben, azok nagyfokú elfogadottságában.

Az üdülőforgalomnak köszönhetően elkezdődött a település lassú, de biztos fejlődése. Tiszacsege nem csupán épített, hanem meghatározó természeti értékeiből, kiemelkedő természeti adottságaiból is igyekszik főként gazdasági előnyöket szerezni. Ennek fontos eleme lehet a jövőben a természetközeli, aktív (pl. kerékpáros, vízi, lovas) turizmus helyi elemeinek megyei és országos hálózatokra történő csatlakozása.

A városvezetés fontosnak tartja és támogatja a hagyományteremtő, főleg a halászatra, halételekre épülő gasztronómiai rendezvényeket és az ezekben résztvevő civil szervezeteket. A helyi, közösséget összetartó rendezvények szervezése rendkívül fontos szerepet tölt be. Ezek közül legkiemelkedőbb az országosan is jól ismert többnapos, minden augusztusban megrendezett "Csegei Napok" rendezvénysorozat, amely több ezres tömeget vonz. Ezen kívül a Hagyományörző Lovas és Nemzetközi Gasztró Napok, Halászlé Fesztivál és Kecsege Fesztivál fontosak és jelentősek a település kulturális, közművelődési vonatkozásában.

A város közműellátottsága, infrastrukturális elemeinek állapota többségében megfelelő, az árvízvédelem is megoldott. Az önkormányzat felelős intézményi gazdálkodása mellett fontos szerep jut a jövőben az energiahatékonysági intézkedéseknek, beruházásoknak, a megújuló energiák nagyobb fokú kihasználásának, illetve a termálvíz készlet használatának is. Ezek hozzájárulnak az itt élők, illetve a településre látogatók életminőségének, komfortérzetének javulásához, a város attraktivitásának növekedéséhez, ezáltal népességmegtartó és vonzerejének növekedéséhez is.

A településen az első közművelődési feladatokat ellátó intézmény, a kultúrház a jelenlegi mozi helyén, a régi iskola és óvoda épületében működött, amely azonban nem volt alkalmas zenés táncos rendezvények lebonyolítására. Az új épület felépítése jórészt tanácsi pénzeszközből valósult meg, de jelentős volt a lakossági hozzájárulás is. A társadalmi munkában zajló építkezést a tiszacsegei ác és kőművesmester, Ferge Gyula és segítője, Ferge Sándor irányította. A Művelődési Ház építését 1958-ban fejezték be, névadója Petőfi Sándor lett. Hosszú időn keresztül az épület bejárati és hátsó fali homlokzatát Petőfiről készített falfestmények díszítették. 2013. január 1-jétől a könyvtárral összevont intézmény a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon nevet viseli.

A településen működik Roma Nemzetiségi Önkormányzat, fő feladata a kapcsolatteremtés, nemzetiségi érdekvédelem és tapasztalatcsere más települési nemzetiségi önkormányzatokkal, a helyi önkormányzattal, intézményekkel, civil szervezetekkel, egyházakkal. Kiemelt hangsúlyt fektetnek a roma identitás megőrzésére, hagyományok ápolására, ezáltal a kulturális élet fejlesztésére, rendezvények szervezésére, támogatására.

2018-ban a település Helyi Esélyegyenlőségi Programját Tiszacsege Város Képviselő-testülete 106/2013. (VI. 26.) számú határozatával fogadta el, majd 90/2015. (VI. 29) számú határozatával vizsgálta felül a Helyi Esélyegyenlőségi Programjában (HEP) foglalt célkitűzéseket, amelynek fő célja az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosítása a közszolgáltatásokhoz való hozzáférésben, a diszkrimináció és szegregációmentesség biztosítása, illetve a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén feltárt problémák komplex kezelése.

## **2.2. Az önkormányzat közművelődési feladatellátása**

### **2.2.1. A feladatellátás jogi szabályozása, dokumentumai**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 177/2017. (XI. 13.) számú határozatával fogadta el a **Tiszacsege Város Integrált Településfejlesztési Stratégiáját**. A 71 oldalas írásos dokumentumban kevés helyen szerepel a közművelődést érintő témakör. A helyzetfeltáró munkarész SWOT elemzésében az erősségek között jelenik meg utalás a település identitására, hagyományörzésre, civil szervezetekre és a már jól ismert rendezvényekre. Gyengeségek között nem említi közművelődési szempontból fontos megállapításokat, azonban utal az egyre nagyobb gondot okozó lakosság szám csökkenésre, amely az elöregedésre és kivándorlásra vezethető vissza. Lehetőségek közt szerepel a családsegítő programok, oktatási, szegregációt csökkentő programok szervezése, reformok, amelyek elősegítik a helyben maradást, felzárkózást. Kiemeli az értékteremtésen alapuló szociális gazdaság támogatásának fennmaradását. Megnö a helyben készült termékek iránti kereslet. Veszélyként említi ugyanakkor a civil szervezetek forrás hiányában történő megszűnését.

A középtávú célok fejezet 3.1-es jövőkép, fejlesztési célok résznél kitér arra, hogy a jövőben megerősítik a településen elérhető szolgáltatásokat, a helyi közösségek együttműködését. Az önkormányzat teret, korszerű infrastruktúrát teremt a közösségi élet erősödéséhez, több programot szervez, amely hozzájárul ahhoz, hogy a lakosság minőségi szolgáltatásokat nyújtó, valódi otthonának érezze Tiszacsege városát, ahol „jó élni, jó kikapcsolódni, pihenni”, így mérsékelhető az elvándorlás. A 3.1.1.2 résznél említi a település kulturális, építészeti értékeit (pl. zsellérház, tüzelős-ól, Nagymajori kastély, Kismajori kastély, halászcserda, Csegei napok stb.), amelyek már most is meghatározók a település számára, de komplex programcsomagba foglalva, illetve összehangolva más, a térségben jelentősebb turisztikai attrakcióval rendelkező település (pl. Hajdúszoboszló, Hortobágy, Debrecen, Tisza-tó települései) kínálatával jelentősen erősítheti a látogatottságot.

A Városi szintű középtávú, specifikusan a hátrányos helyzetűeket érintő célok között megfogalmazódik a lakosság aktív bevonása a megvalósításra kerülő programokba. A fejlesztés komplexitása a lakosság bevonásához egyaránt igényli az önkormányzati és a civil szektor aktív közreműködését. Stratégiai cél továbbá a városi közösségi élet fejlesztése, a lakosság együttműködésének ösztönzése. Tiszacsege város akkor lehet sikeres a lakónépesség megtartásában, ha biztosítja azokat a szolgáltatásokat, amelyek élhetővé, „otthonossá” teszik a települést, lehetőséget biztosít a szabadidő hasznos eltöltéséhez, ösztönzi a közösségi élet fejlődését.

Probléma, hogy Tiszacsegén sincs elegendő közösségi tér ahová a lakosság szabadidejében kilátogathat, egymással kapcsolatot építhet, programokat szervezhet. Ezért határozott cél az egész városban megteremteni, vagy erősíteni a közösségi élet fejlődésének feltételeit, bővíteni a bárki számára igénybe vehető közösségi tereket.

A specifikus célok részben fogalmazódik meg, hogy a település teljes területén sok a használaton kívüli ingatlan (az összes ingatlan 14%-a), valamint hiányoznak a közösségi élet fejlődéséhez nélkülözhetetlen terek. A közösségi tereket célszerű nem csak a városközpontban elhelyezni, hanem kiterjeszteni mozaikos jelleggel azokat a település többi részére is, főleg akkor, ha azok eltérő igényű célcsoportok számára jelentenek megoldást. A 4.2.1 fejlesztések ütemezése fejezet tartalmazza a 2017-2020-ig tartó időszakban megvalósuló „Zöld Város kialakítása Tiszacsegén” I. ütemtervét az akcióterületen. A projekt keretében közösségi szolgáltató központ és piactér, zöld felületek, zöld sáv, parkok, közösségi célt szolgáló helyszínek, szabadterei fitness park kialakítása, társadalmi integrációt és közösségfejlesztést szolgáló rendezvényszervezés történik.

**Az önkormányzat 18/2004. (V. 3.) rendelete szól a helyi közművelődési tevékenységek támogatásáról**, amely rögzíti a közművelődési feladatellátás helyi kereteit. Az általános rendelkezések részben a 2. § leírja, hogy milyen területen segíti az önkormányzat a közművelődési feladatok ellátását, mely közművelődési tevékenységet végző intézményekben. A 3-10. § kitér az önkormányzat közművelődési feladataira, élethosszig tartó tanulás, amatőr helyi alkotó csoportok, művelődő közösségek, tehetségek, civil szervezetek támogatására, valamint egymás és kiemelten az etnikai kisebbség kulturális tevékenységének megismerésére. A dokumentum részletezi az önkormányzat közművelődési intézményét, és a közművelődési feladatokkal kapcsolatos fenntartói, felügyeleti és egyéb jogköröket. A 15. §. leírja az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos finanszírozási formáit, aminek forrásai: az intézmény saját bevétele, az önkormányzati támogatás és a normatív állami támogatás.

Tiszacsege Város Önkormányzata 6/2013. (II. 18.) rendeletével alkotta meg a **Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát**, amelyet utoljára a 12/2018. (VI. I.) önkormányzati rendelettel módosítottak, egységes szerkezetben foglalva.

A dokumentum 15. fejezete 21. § nevesíti a **bizottságokat**, azonban a vizsgálat szempontjából releváns művelődési, kulturális bizottsággal a település Képviselő-testülete nem rendelkezik. A 22. § szerint a Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre, vagy feladat elvégzésre, de ilyen nem történt eddig. A munkaterv és beszámoló elfogadásának kötelezettségére nincs utalás, holott a munkaterv fenntartói elfogadása jogszabályi kötelezettség is. (Kultv. 78/I. § (4) bekezdés b) pontja). Ennek ellenére az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője minden évben beszámol az elmúlt év feladatairól.

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete alapján a könyvtári feladatokat az önkormányzat a debreceni Méliusz Juhász Péter Könyvtárral kötött megállapodás útján biztosítja, a közművelődési feladatokat saját fenntartott intézményével végzi. A 3. melléklet tartalmazza a kormányzati funkció szerinti besorolásokat. Ezek között két közművelődési kormányzati funkciókód van.

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete **az önkormányzat által alapított és adományozott elismerő címről, kitüntetésekről és díjakról** szóló a 3/2001. (II. 01.) számú rendeletével teremtette meg és szabályozza a város által alapított kitüntetések, díjak átadását. Tiszacsege Város Önkormányzata **Tiszacsege Városért Emlékérmét**, illetve **Közszolgálati díjat** adományozhat annak a természetes, jogi személynek, kollektívának és szervezetnek, aki kiemelkedő eredményt ért el a közművelődési munka irányításában, az ifjúság művelődéséért végzett munkában, a közművelődés korszerű formáinak és módszereinek kidolgozásában és meghonosításában. A vizsgált időszakban Tiszacsege Városért Emlékérmét kapott Ládi Jánosné intézményvezető.

A vizsgált időszakban Tiszacsege Város Önkormányzata az Európai Unió által finanszírozott **TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00008 azonosító számú pályázata** segítségével Tiszacsege központi városrészének felújítása és átalakítása zajlott. A projekt befejezésének időpontja: 2019. április. Célja, hogy Tiszacsege központjában a lakosság és a turisták elé vonzó település látkép táruljon, a helyi értékek megőrzésével.

A projekt keretében a tiszacsegei városközpontban az alábbiak valósulnak meg: közpark, városi aktív rekreációs terület (szabadtéri fitness park kialakítása), zöldfolyosó kialakítása a Fő és Kossuth utca mentén, közpark kialakítása az élelmiszerüzlet mellett, piactér kialakítása, kereskedelmi-szolgáltató ház kialakítása, amely közösségi színtérként funkcionál majd, ezzel biztosítva a helyi művelődő közösségek létét, továbbá lehetővé teszi a nagyobb rendezvényeket, ünnepségeket teljes körű akadálymentesítéssel. A belvárosi területek megújításával, kiterjesztésével és racionalizálásával a cél egy olyan városközpont megteremtése, amely egységes arculatú, sajátos szerkezetét megőrzi, biztosítja a modern

kisvárosi életformát, és közszolgáltatási, kereskedelmi, kulturális és turisztikai szempontból funkcionálisan megerősödött.

**A helyi közművelődési alapszolgáltatások ellátását az önkormányzat alapvetően a Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon fenntartásával biztosítja, amelynek 2012. végéig jogelődje volt a Tiszacsegei Általános Művelődési Központ.**

A Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon **Alapító Okiratát** módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva fogadta el Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 83/2016. (V. 05.) számú határozatával. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása 910100 könyvtári levéltári tevékenység. A kormányzati funkciókódok szerinti besorolás alapján az alaptevékenységek között a 082092 közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek támogatása szerepel.

**Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát** a 8/2017. (I. 30.) számú határozattal hagyta jóvá a Képviselő-testület. A szabályzat a közművelődési és könyvtári feladatokat is tartalmazza. A dokumentum jogszabályi háttere régi, nem a jelenleg hatályos 1997. évi CXL. törvény és 20/2018. EMMI rendelet szerint készült. A második fejezet az intézmény szervezeti felépítését, a költségvetési szerv telephelyeit megfelelően, a jelen állapot szerint mutatja be. A működési szabályok megfelelőek, a III. fejezet kitér az intézmény működésének főbb szabályaira, a szervezeti felépítésre, munkaidőre, a munkatársak munkakörére, feladatainak leírására. A dokumentum a könyvtár nyitvatartási idejét tartalmazza, azonban a művelődési otthonét nem.

### **2.2.2. A feladatellátás finanszírozási helyzete**

Tiszacsege Város Önkormányzata 2016-ban kapott normatív támogatása 5 438 940 Ft volt, 2017-ben 5 417 280 Ft, a 2018-as évben 5 758 390 Ft.

A közművelődési intézményi feladatellátási kiadások 2016-ban 2 387 874, 2017-ben 5 344 161 Ft-ot tettek ki. A 2018-as évre tervezett kiadás összesen 5 089 000 Ft. A település a kapott normatíva több mint kétszeresét költi a közművelődési feladatellátásra. Az egy főre eső közművelődési kiadás 2016-ban 2638 Ft, 2017-ben 3203 Ft volt, míg 2018-ban 2519 Ft.

A kiadások tervezése az előző évek gyakorlatának megfelelően zajlik. A könyvtári feladatellátás kiadásaira összesen fordított összeg 2016-ban 9 541 601 Ft, 2017-ben 9 109 254 Ft, 2018 (tervezet) 6 289 000 Ft. Az önkormányzati költségvetésből a közművelődési területre jutó kiadás százalékos aránya 2016-ban 0,90%, 2017-ben 1,03%, 2018-ban 0,25%.

Tiszacsege Város Önkormányzata használja az előírt kormányzati funkciókódokat könyvelésében.

A város önkormányzata a vizsgált időszakban **nem nyújtott** be pályázatot a **közművelődési érdekeltség-növelő** támogatásra.

### **2.2.3. Az önkormányzat területi és helyi szintű kapcsolatai; kistérségi feladatvállalása**

Az egységes morfológiájú település középpontjában a Tisza-part, Balmazújváros, Egyek felé vezető három út elágazása környékén az egykori egyutcás ófalu található. A településhez tartozik egy üdülőkörzet és termálstrand. Legnagyobb vonzereje a határában hőmpolygó folyó, amely egész nyáron vonzza a vízitúrázókat. A város a balmazújvárosi kistérséghez tartozik.

A település a vizsgálat szempontjából releváns szakmai társulásnak nem tagja. Helyi, települési szinten viszont az önkormányzatnak szoros együttműködése van több civil szervezettel, és szakmailag fontos kapcsolatot ápol a Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvánnyal, a Csegei csengőszó Alapítvánnyal és a Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesülettel. Megyei szinten

Görbeházával és Hortobágy községgel van együttműködés, amelynek keretén belül egymás turisztikai vonzerejű rendezvényeit népszerűsítik. A település tagja a **Városok-Falvak Szövetségének**, valamint a **Hortobágyi LEADER Egyesületnek**.

**Testvértelepülési kapcsolatot** tart fenn az önkormányzat **Magyargorbó (RO), és Szalárd (RO) településekkel**, akikkel kulturális területen vannak együttműködések oly módon, hogy a testvértelepülések alkotó, művészeti, hagyományőrző együttesei, csoportjai rendszeresen fellépnek egymás rendezvényein. Az aktív kapcsolatot a megkötött együttműködési megállapodások is igazolják.

### **2.3. Az alapellátást végző szervezet bemutatása**

#### **2.3.1. A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon adottságainak értékelése**

A feladatellátó intézmény neve: Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon.

Székhely: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 3. (könyvtár).

Telephelyek: Zsellérház (4066 Tiszacsege, Óvoda utca 26.), Művelődési Otthon (4066 Tiszacsege, Fő utca 55.).

A szervezet típusa: integrált közművelődési intézmény.

A könyvtár 2008. július 1-jén vette fel Dr. Papp József, tiszacsegei néprajzkutató nevét, aki a város első díszpolgára volt. A könyvtár feladatköre, szolgáltatásai kiszélesedtek az évek során, a helyi újság szerkesztésétől kezdve, a rendezvények szervezésén keresztül egészen a közművelődési, közösségi feladatok ellátásáig.

A közművelődési alap feladatellátást biztosító telephely az Alapító Okirat szerint a Művelődési Otthon, amely leromlott állapota miatt bezárásra került. A jegyző tájékoztatása szerint megoldást keresnek a közművelődési, kulturális feladatellátásra a TOP-2.1.2-15-HB1-2016-00008 azonosító számú pályázaton belül, amelynek keretében Tiszacsege központi városrészének felújítása és átalakítása valósul meg. A 2019 tavaszán átadásra kerülő Szolgáltatóház épületében közösségi tér, nagyterem és klubszobák kialakítása történik. A tervek között szerepel, hogy ez az ingatlan látja majd el a feladatokat, azonban a szakértő felhívja a figyelmet arra, hogy ennek megnevezését illetően figyelemmel kell lenni a 20/2018 EMMI rendeletben meghatározottakra.

#### **2.3.2. Az intézményi feladatellátás irányításának értékelése**

Egyéni felelősségű irányítóként az intézmény vezetője Ládi Jánosné, aki több évtizeden keresztül pályázat útján kapta vezetői megbízását és végezte a feladatokat. 2017. szeptemberi nyugdíjazása után továbbra is ő látja el a vezetői feladatokat, megbízási szerződéssel. A könyvtár szakos diplomával, 41 éves szakmai gyakorlattal kiváló helyismerettel, kapcsolati rendszerrel és gyakorlattal rendelkező munkatárs közösségfejlesztőként is sokat tesz a település megtartóerejének növeléséért. A környező településekkel kiváló a kapcsolata. Segítik egymás munkáját falunapokon, egyéb rendezvények alkalmával. A kultúra területét érintő pályázatok, projektek előkészítője, fejlesztések nyomon követője. Az éves rendezvényterv alapján szervezi és bonyolítja le a város kulturális programjait. Aktív résztvevő az integrált intézmény költségvetésének tervezésében. Szoros kapcsolatot ápol az intézmény fenntartójával, Tiszacsege Város Önkormányzatával. A Képviselő-testület folyamatosan épít munkájára, gyakran kikéri a véleményét. Napi szinten tart megbeszélést, ahol az aktuális programok megtervezése, operatív feladatok kiosztása, és az előző időszakban elért eredmények elemzése történik. A nagyobb rendezvények után mindig tart

egy rövid értékelést a munkatársakkal közösen. Tiszacsege Város Önkormányzata és a polgármester értékeli az intézményben folyó munkát. Minden évben szerény keretek között támogatja a szakmai napot: ebéddel, kisbusz biztosításával.

A belső és a külső kommunikáció a személyes találkozásra, e-mailre, és a telefonra épül. A belső szabályozások, ellenőrzési gyakorlatok, működési rend kialakítása jellemző az intézményre. Házi rend szabályozza a megfelelő magatartásminták betartását. Munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzat, Kockázatelemzési szabályzat, biztosítja a rendezvények problémamentes megtartását. A dolgozók munkaidő beosztását jelenléti ív rendszerezi, a szabadságok kiadása a törvénynek előírtan történik. A Minősített Közművelődési Intézmény Cím pályázaton való részvételt nem tervezik a közeljövőben.

### **2.3.3. Emberi erőforrások elemzése**

A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon teljes munkaidős közalkalmazotti státuszban lévő munkavállalóinak száma 2 fő. A vizsgálat időpontjában 1 fő az 5134501 azonosító számú OKJ kulturális rendezvényszervező szakképesítéssel rendelkezett. Szakmai munkakörbe a vizsgált időszakban nem sorolták át, múzeumi karbantartói munkakörbe vették korábban fel. A másik közalkalmazott szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezik, informatikai technikus munkakörben dolgozik. Áthelyezéssel került az intézményhez Tiszacsege Polgármesteri Hivatalától. 1 fő könyvtáros (vezető) éves megbízási szerződéssel látja el szakmai munkáját.

1 fő vett részt az Országos Széchenyi Könyvtár Kulturális Közfoglalkoztatási Programjában.

### **2.3.4. Stratégiai fejlesztési irányok**

A város Integrált Településfejlesztési Stratégiáját követve zajlik a város fejlesztése, amely a közművelődési területre is kiterjed. A helyi civil szervezetekkel rendszeres az együttműködés. A közeli településekkel van jelenleg szorosabb szakmai kapcsolat, de ezt a közeljövőben az egymás kulturális értékeinek megismertetése és elfogadtatása céljából tervezik bővíteni. Országos szakmai szervezetek közül az NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft. Hajdú Bihar Megyei Irodájával van partneri kapcsolat.

Tiszacsege Város Önkormányzata európai uniós támogatásként a „Zöldváros kialakítása Tiszacsegén” című pályázat keretében 249,99 millió Ft vissza nem térítendő európai uniós támogatást nyert el, amely által a tiszacsegei városközpontban megvalósul a közpark, városi aktív rekreációs terület (szabadtéri fitness park), zöldfolyosó, továbbá a piactér kialakítása akadálymentesített kereskedelmi-szolgáltató házzal, amely hozzájárul ahhoz, hogy a településen működő vállalkozások megerősödjenek és megtartsák munkaerejüket. További, a projektben kiemelt cél a fenntartható fejlődés jegyében az alternatív energiaforrások felhasználása a városi energiagazdálkodás elősegítése érdekében, ezért a tervezett projektelemek megújuló energiaforrások (napelemek) használatát is tartalmazzák. A cél egy olyan városközpont megteremtése, amely egységes arculatú, sajátos szerkezetét megőrzi, biztosítja a modern kisvárosi életformát, és közszolgáltatási, kereskedelmi, kulturális és turisztikai szempontból funkcionálisan megerősödött.

### **2.3.5. A feladatellátás létesítményi, tárgyi feltételei**

A Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon integrált kulturális intézmény, amely a Kultv. 91/A. § (1) bekezdésében meghatározott módon a településen élők kultúrához való hozzáférését biztosítja. Az önálló költségvetési szervként, két telephellyel működő intézmény a településen elsősorban a könyvtári ellátásra fókuszál, és csak kisebb részben tudja a közművelődési igényt kielégíteni. **A vizsgálat során a szakértő megállapította, hogy a**

**kötelező közművelődési alapszolgáltatások biztosításához a létesítményi feltételek mindenképp javítandók, mivel a Művelődési Otthon épülete jelenleg nem működik rossz műszaki állapota miatt.**

**A könyvtár**, amely az integrált intézmény központi épülete, kiváló helyen található, a város szívében, a Kossuth utca 3. szám alatt, közvetlenül az önkormányzat szomszédságában. Az 1960-ban épített téglapépület eredetileg pártház volt. Az összkomfortos, kétszintes épület kialakítását tekintve könyvtár, ezért szakmai alkalmassága közművelődési feladatok ellátására csak részben megfelelő. Nincsen legalább 100 fő befogadására alkalmas színházterme, hang és fénytechnikája. Kisebb művelődő közösségek foglalkozása, egyéb csoportok működése itt biztosított. Leginkább a könyvtári feladatok ellátását szolgálja. Részben rendelkezik infrastruktúrával, tárgyi eszközökkel, amelyek szükségesek és elégségesek a közművelődési feladatok ellátására. Az épület állapota megfelelő, alsó szintjén található a nagy olvasóterem, amely a könyvespolcokkal kisebb különálló terekre, egységekre osztható. Szintén az alsó szinten található a megbízott intézményvezető irodája, valamint egy kisebb számítógépes terem, illetve a mosdó. Az emeleten található 1 irodahelyiség, 1 raktár 2 db kisterem, amely megbeszélések, előadások, színpadi próbák, művelődő közösségek foglalkozásinak megtartására egyaránt alkalmas. Az épület állandó helyet biztosít a kézimunka szakkörnek, illetve az irodalmi csoport próbáinak.

**Az intézmény telephelye** az 1958-ban eredetileg is művelődési háznak épült, Fő út 55. szám alatti **Művelődési Otthon**. A 400 négyzetméter hasznos alapterületű, több mint 250 fős nagyteremmel, klubtermekkel és irodákkal rendelkező téglapépítésű, egyszintes épület kiválóan alkalmas lehetne a közművelődési és egyéb szabadidős funkciók betöltésére, azonban leromlott és veszélyes állapota miatt bezárták.

**A másik telephely** az 1883-ban épült **Múzeumház** az alföldi vagy közép-magyar háztípust reprezentálja. Az Óvoda utca 26. szám alatti zsellérház a XIX. század végi paraszti életmód emlékeit mutatja be állandó kiállításként. A házat a Ferge család építette. Az épület fehérre meszelt vályogfalú, nádtetővel fedett. A hármastérbeosztású jobbágyház pitvarába belépve a konyhával találja szembe magát a látogató. A szobában található az eredeti állapotában meglévő búbos kemence, amelyet a konyhából lehetett fűteni. A pitvar másik oldalán pedig a kamra helyezkedik el. A Múzeumház konyhai berendezése Tiszafüred és Mezőcsát fazekas műhelyeiben készült cserépedényekből, evőeszközökből és különböző használati tárgyakkal állnak. A hagyományos paraszti életrend szerint az asszonyok helye a kemence és a kandalló körül volt, a férfiak pedig a saroklócán ülve étkeztek, tanyáztak. A vendégeket a nyoszolya előtti karosszékekbe ültették. A tiszacsegei Zsellérházat népi építészeti műemlékké 1963-ban nyilvánították.

### **2.3.6. Gazdálkodási mutatók, eredmények**

A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon éves költségvetését az önkormányzat tervezi a megbízott igazgató bevonásával, javaslatainak meghallgatásával. A fenntartó önkormányzat az állami normatív hozzájárulást kiegészítve biztosítja az intézmény személyi és dologi jellegű kiadásait. Az intézményi kiadások 2016-ban 11 929 475 Ft, 2017-ben 14 453 425 Ft voltak.

Működési bevételként könyvelt terembérlet 2016-ban nem volt. 2017-ben egyéb szolgáltatásként, ruhatári díj, parkolás 190 000 Ft volt. A személyi kiadások 2016-ban 37 000 Ft-ot, 2017-ben 3 223 000 Ft-ot tettek ki. Dologi kiadások összesen 2016-ban 1 567 000 Ft, 2017-ben 2 121 000 Ft. 2018-ban az előző év adatai alapján tervezték a kiadásokat, nagyobb eltérések nélkül.



### 2.3.7. Közművelődési tevékenységek, feladatellátás

A vizsgált időszakban a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon eleget tett a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvényben foglalt kötelezettségének azzal, hogy az **OSAP 1438**-as, közművelődésről szóló jelentését határidőre kitöltötte. Ez alapján megállapítható, hogy az intézmény végez minden olyan alaptevékenységet, amely a településen élők közművelődéshez való hozzáférését szolgálja. Az ismeretterjesztés, képzés, tábor és származtatott szolgáltatások kivételével minden más tevékenységet folytat az intézmény. A művelődő közösségek, játszóházak, foglalkozások, kiállítások szervezése, a magas kultúra körébe sorolható előadó-művészeti rendezvény és a nagyobb tömegeket megszólító szórakoztató műsoros rendezvények szervezése mind megtalálhatók a végzett tevékenységek közt. A vizsgált időszakot nézve megállapítható, hogy az intézmény közösségi élete közepesen élénk.

**Kiállítások** egy évben 4-6 alkalommal valósultak meg, amelyeket általában 2-3 hétig lehetett megtekinteni, a látogatók száma mintegy 1000-1500 fő közötti volt. **Rendszeres művelődési formákból** 10-12 db van a vizsgált években, átlagosan 200 fős látogatószámokkal. 2016-ban 19, 2017-ben 20 alkalommal szerveztek műsoros **rendezvényt**, mintegy 5000 fős látogatói számot elérve. Kiemelten fontosnak tartják a Nemzeti Ünnepek méltó megtartását, amikor a település lakossága még inkább érezheti az összetartozást és a közösségi élet fontosságát. Ezen fontos identitástudat erősítő eseményeken kívül kiemelt szerepe van a Karácsony, Mikulás, Farsang, és egyéb hagyományos programoknak. A rendezvények tervezetét a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon szakmai kollektívája állítja össze, majd terjeszti be a polgármester elé, aki engedélyezi a megvalósítást. **A programokat elsősorban a helyi újság, közösségi média és honlap segítségével népszerűsítik.** Ezen kívül alkalmanként a kiállításokra meghívót, egyéb rendezvényekre plakátot készítenek.

### 2.3.8. A szakmai tevékenység kulcsfontosságú eredményei

A szakmai tevékenység eredménye, hogy a **kulturális alapellátás a város minden lakója részére elérhető**, annak infrastruktúrája, humán erőforrása és anyagi forrása a városi önkormányzat részéről lehetőségeihez képest biztosított. Fontos fejlesztés a főtér és azon belül a szolgáltatóház építési munkálatainak folyamata. A tervek közt szerepel ezen a területen egy több száz fős befogadó képességű színházterem megvalósítása, ami már nagyban könnyítené a fedett helyszínt igénylő rendezvények színvonalas és kedvezőbb megvalósítását.

**A helyi települési értéktárban** 29 értékkel rendelkeznek. A **megyei értékek** tekintetében négy darab származik ebből a Tisza menti üdülővárosból. A Tiszacsegei Települési Értéktár Bizottság rendezvényekkel, kiállításokkal igyekszik szélesebb körben is bemutatni, megjeleníteni az értékkeremtő munkát. Az Értéktár bemutatkozott Hortobágyon is egy települési rendezvényen. 2018-ban a Csege Napok alkalmával Helyi Értékeink címmel egy nagyszabású kiállítás volt megtekinthető az egyik rendezvényterén.

## 2.4. A helyi közművelődés egyéb feladatellátóinak közművelődési tevékenysége

### 2.4.1 Közgyűjtemények, egyéb gyűjtemények

A közművelődési feladatellátás szempontjából fontos megemlíteni a könyvtárban zajló író-olvasó találkozót, közművelődési célú rendezvényeket, kiállításokat, játszóházakat, ismeretterjesztő előadásokat, könyvbemutatókat és kézműves foglalkozások megtartását. Ezek mellett a könyvtár feladata a dokumentálás és archiválás, valamint az internetezési lehetőség biztosítása a lakosság számára.

## 2.4.2 Köznevelési intézmények

A településen található a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde, valamint egyetlen közoktatási intézményként a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola. Az iskola diákjai és tanárai aktívan részt vesznek a településen zajló rendezvényeken, kiállításokon, közösségi élet alakításában, tervező és cselekvési folyamatokban. A nemzeti ünnepeken felkérésre biztosítják a műsort és a kiegészítő programokat.

## 2.4.3 Civil és egyházi szervezetek

Tiszacsege városában jellemző, hogy számos civil szervezet van jelen. A **Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület** részt vesz közös pályázatok készítésében, lebonyolításában, hagyományápolási és gasztronómiai rendezvényeken. Kiváló kapcsolat van a **Tiszacsegei Nemzetiségi Roma Önkormányzattal**, amelynek fő célja az esélyegyenlőség feltételeinek a javítása. Fontos megemlíteni a „**Tiszacsege Ifjúságáért**” **Alapítványt**, ahol az intézmény vezető kuratóriumi tag. Az alapítvány célja, hogy az iskolán kívüli művelődést támogassa. Kiemelkedő fontosságúnak tekintik a tehetséggondozást és a felzárkóztatást. Egyik kiemelkedő és elengedhetetlen csoport a **Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület**, amelynek táncosai 2016-ban a VI. Népek Tánca, Népek Zenéje Fesztiválon Harkányban arany minősítést kaptak. Jelentős az 1980-ban alakult **Tiszacsegei Nyugdíjas Tűzoltó Dalárda**, amely kimondottan önkéntes alapon szerveződött. Több mint két évtizedes működésük alatt jelentős sikereket értek el a helyi illetve környékbeli települések rendezvényein történő fellépéssel, de számos megyei, térségi, országos népdal és nótafesztiválon, katonadal találkozón vettek részt, ahol minősítéseket szereztek. Térségi dicséretes, országos bronz, több ezüst és arany fokozatú címmel rendelkeznek. A Dalárda 20 éves jubileuma alkalmából CD és DVD lemezfelvétel készült a válogatott dalaikból. A 2000-ben dalos kedvű nyugdíjasokból alakult **Őszirozsa Népdalkör** tagjai az évek során változtak, cserélődtek, de az alapítók közül sokan még ma is énekelnek. Céljuk, hogy a népdalokat eljuttassák a hallgatóság minden rétegéhez, a gyerekektől az idősekig egyaránt. Lelkes munkájukat 2013-ban szakmai zsűri „Dicséretes” minősítéssel értékelte. A népdalokat, nótákat elsősorban Tiszacsegén, de ezen kívül a szomszédos településeken is szívesen adják elő. Mottójuk egybeforr Kodály Zoltán szavaival: ” Kultúrát nem lehet örökölni. Az elődök kultúrája elpárolog, ha minden nemzedék újra meg újra meg nem szerzi magának.” Ezek a szervezetek minden alkalommal készséggel állnak rendelkezésre, legyen szó akár műsor előadásáról vagy egyéb segítségnyújtásról, szervezési operatív folyamatokban való részvételről.

A településen a **három történelmi egyházból kettő** képvisellete van jelen. A Római Katolikus Egyház és a Református Egyház legfőképpen az ökomenikus istentisztelet szervezését vállalják fel a nemzeti ünnepek alkalmával.

A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon együttműködési megállapodást kötött a Tiszacsegei Református Egyházközséggel. Az együttműködés célja: Tiszacsegén a kulturális élet minél szélesebb körben elérhetővé váljon és tartalmi elemei kiszélesedjenek, legyenek közösen szervezett sportos események, kerékpártúra, kézműves foglalkozások, karácsonyváró események, hagyományőrző tevékenységek, egyéb aktuális rendezvények.

## 2.4.4 Média

A város vezetése számára fontos, hogy a településen élők folyamatosan részesei legyenek a várost érintő változásoknak, fontosabb eseményeknek, történéseknek. A helybeli nyilvánosság fórumát a kéthavonta megjelenő, 100 forintért kapható, **minden háztartásba eljutó**, tizenegy oldal terjedelmű, félig színes nyomtatású **Csegei Körkép** jelenti. Kiadója 1992 óta az

önkormányzat, azonban a szerkesztőségi feladatokat a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon szakmai kollégái látják el. A lap minden számában szerepelnek a település lakosságát érintő aktuális hírek minden területről, intézményi nyitvatartási idők, aktuális rendezvények ismertetői, előhírei, összefoglaló a Képviselő-testületi ülésről, helyi civil szervezeteket érintő aktuális hírekről. Ezenkívül az újság tartalmazza az önkormányzati fenntartású intézmények, iskolák, óvodák híreit, pályázati kiírásokhoz kapcsolódó tartalmakat, továbbá egyházi vonatkozású írásokat, valamint az aktuális események meghívóit. Érdekessége, hogy a lakosságnak lehetősége van ingyenes hirdetések, köszönetnyilvánítások megjelentetésére. A cikkeket a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon kollégái írják, de vannak külsős megbízottak is: sporttudósítók, más intézmények munkatársai, egy-egy fő egyesületektől, egyházaktól. A településen él egy költő, aki csaknem minden számba küld többnyire vidám hangulatú, rövidke verseket.

A másik jelentős tájékoztatási lehetőség a **honlapon** és a **közösségi médián** keresztül zajlik. A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon saját honlapot és saját Facebook profilt is működtet, amelyeket folyamatosan frissítenek.

**A település saját weboldallal** (tiszacsege.hu) rendelkezik, amelynek szerkesztéséért, tartalommal való megtöltéséért és aktualizálásáért az önkormányzat kollégái a felelősek. Az aktuális tartalmak időben érkeznek a honlapra, az információk összehangolva, frissítve jelennek meg.

## **2.5 Közművelődési támogatások**

A vizsgált időszakban a település közművelődési érdekeltségnövelő pályázatot nem nyújtott be. A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése Jogi, Ügyrendi és Társadalmi Kapcsolatok Bizottsága által kiírt közművelődési témájú pályázaton 2018-ban Gyermeknap sokadalom című programra nyert a város 50 000 Ft-ot.

A közművelődés támogatásában az önkormányzat a meghatározó, nem jelenik meg a mecenatúra és a szponzoráció.

## Függelék

### Táblázatok

#### 1. sz. táblázat

#### A település kulturális feladatellátásának pénzügyi jellemzői

Megnevezés	2016.	2017.	2018. (terv)
1.	2.	3.	4.
1. Közművelődési intézményi feladatellátás kiadása összesen (Ft)	2 387 874	5 344 161	5 089 000
2. Közművelődési közösségi szintér működés kiadása összesen (Ft)	0	0	0
3. Közművelődési megállapodások alapján nyújtott kiadása összesen (Ft)	0	0	0
4. Önkormányzat által megvalósított közművelődési rendezvény kiadása összesen (Ft)	0	0	0
5. Közművelődési célú alapítvány, közalapítvány támogatása (Ft)	0	0	0
6. Közművelődési célú egyesületek támogatása (Ft)	0	0	0
7. Közművelődési feladatellátás további támogatása (Ft)	0	0	0
8. Könyvtári feladatellátás kiadása összesen (Ft)	9 541 601	9 109 254	6 289 000
<b>Közművelődési kiadások összesen (1-7)</b>	<b>2 387 874</b>	<b>5 344 161</b>	<b>5 089 000</b>
<b>Nyilvános könyvtári és közművelődési kiadások összesen (1-8.)</b>	<b>11 929 475</b>	<b>14 453 415</b>	<b>11 378 000</b>
<b>Az önkormányzat kiadási főösszege (Ft)</b>	<b>1 318 522 916</b>	<b>1 398 190 755</b>	<b>2 061 320 000</b>

<b>Lakónépesség (fő)</b>	4 522	4 513	4 516
<b>Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz nyújtott normatív hozzájárulás összege (Ft)</b>	5 438 940	5 417 280	5 758 390
<b>A költségvetésből a közművelődési területre jutó kiadás (%-ban)</b>	<b>0,18</b>	<b>0,38</b>	<b>0,24</b>
<b>A költségvetésből a nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz területre jutó kiadás (%-ban)</b>	<b>0,90</b>	<b>1,03</b>	<b>0,55</b>
<b>Egy lakosra jutó közművelődési kiadás (Ft/fő)</b>	<b>509</b>	<b>1183</b>	<b>1145</b>
<b>Egy lakosra jutó nyilvános könyvtári és közművelődési kiadás (Ft/fő)</b>	<b>2 638</b>	<b>3 203</b>	<b>2 519</b>
<b>Az önkormányzat kulturális feladatellátásra fordított összes kiadása és a kapott normatív állami támogatás aránya (%)</b>	<b>45,59</b>	<b>37,48</b>	<b>50,61</b>

**A települési önkormányzat kulturális feladatainak ellátására megállapított normatív állami támogatás felhasználása szakmai feladat és kiadási jogcím szerint**

**2. sz. táblázat**

Felhasználási cél	2016.		2017.		2018. terv	
	Lakosságszám arányában kapott központi költségvetési támogatásból felhasznált összeg, Ft	A települési önkormányzat teljes éves kiadása az adott kormányzati funkciókra, Ft	Lakosságszám arányában kapott központi költségvetési támogatásból felhasznált összeg, Ft	A települési önkormányzat teljes éves kiadása az adott kormányzati funkciókra, Ft	Lakosságszám arányában kapott központi költségvetési támogatásból felhasznált összeg, Ft	A települési önkormányzat teljes éves kiadása az adott kormányzati funkciókra, Ft
Előirányzat (kapott támogatás)	5 439		5 417		5 758	
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	544	808	1 450	4 430	576	705
A fenti összegből dokumentum vásárlására	0	0	615	615	0	0
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme						
082044 Könyvtári szolgáltatások	2 843	8 734	1 560	4 667	2 891	5 584
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	0-	0-	0-	0-	0-	0-
082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	2 052	2 388	2 407	5 344	2 291	5 089
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	0-	0-	0-	0-	0-	0-
082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés	0-	0-	0-	0-	0-	0-
<b>Összesen</b>	<b>5 439</b>	<b>11 930</b>	<b>5 417</b>	<b>14 441</b>	<b>5 758</b>	<b>11 378</b>
<b>Az 1200 fő és az az alatti lakosságszámú önkormányzat</b>						
Az Összesen sorból könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges infrastruktúra megújítására fordított összeg						
Az Összesen sorból a Kultv. 76 § (2) bekezdés e) pontjában foglalt közművelődési tevékenységhez kapcsolódó kiadásokra fordított összeg						
Fel nem használt, visszafizetendő támogatás						
Szabálytalan felhasználás miatt visszafizetendő támogatás						

## Közösségi művelődési, közművelődési tevékenységek, feladatellátás

Szervezet neve: Dr. Papp József Városi Könyvtár  
és Művelődési Otthon

Közösségi művelődési, közművelődési tevékenység	2016		2017		2018. részadat	
	Csoport/alkalom	Létszám/látogatók száma	Csoport/alkalom	Létszám/látogatók száma	Csoport/alkalom	Létszám/látogatók száma
Ismeretterjesztés	0	0	0	0	0	0
Képzés	0	0	0	0	0	0
Kiállítás	4	1 010	6	1 435	2	350
Közösségi szolgáltatás	53	5 542	290	6 935	72	165
Rendszeres művelődési formák	12	221	10	187	6	95
Rendezvény	19	4 730	20	4 905	2	350
Tábor	0	0	0	0	0	0
Származtatott szolgáltatás	0	0	0	0	0	0

## **Forrásjegyzék**

[www.tiszacsege.hu](http://www.tiszacsege.hu)

[varosikonyvtar.tiszacsege.hu](http://varosikonyvtar.tiszacsege.hu)

<https://www.facebook.com/tcsegekonyvtar/>

<https://www.facebook.com/tiszacsegeinfo/>

Csegei Körkép újság

Tiszacsege Város Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadó határozat száma: 106/2013. (VI. 26.)

Tiszacsege Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája – jóváhagyó határozat száma: 177/2017. (XI. 13.)

Tiszacsege Város Önkormányzata 18/2004. (V. 3.) rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Tiszacsege Város Önkormányzata 6/2013. (II. 18.) rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2001. (II. 01.) számú önkormányzati rendelete a kitüntetések alapításáról és adományozásának rendjéről

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon 83/2016. (V. 05.) számú Alapító Okirata módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon Szervezeti és Működési Szabályzata – jóváhagyó határozat száma: 8/2017. (I. 30.)

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon munkaterve és beszámolója 2016., 2017.



# NYILATKOZAT<sup>1</sup>

Nyilatkozom arról, hogy Tiszacsege Város Önkormányzata közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyeleti vizsgálatáról Tóth Csaba szakfelügyelő által készített jelentéstervezetet véleményezésre megkaptam, megismertem.<sup>2</sup>

Nyilatkozom arról, hogy észrevételt<sup>3</sup> nem teszek<sup>4</sup>, a dokumentumot mint végleges szakfelügyeleti jelentést elfogadom, újbóli megküldésére nem tartok igényt.

A következő észrevételeket teszem a jelentés leíró, értékelő megállapításaival, észrevételeivel, javaslataival kapcsolatban.<sup>5</sup>

Szöveg beírásához kattintson ide.

Tiszacsege, 2019. január „,...”

aláírás

NÉV

beosztás/tisztség

---

<sup>1</sup>Kérjük, hogy kitöltött nyilatkozatot a kézhezvételt követően **öt napon belül** PDF formátumban a következő elektronikus levelezési címre küldje: [varga.marietta@nmi.hu](mailto:varga.marietta@nmi.hu)

<sup>2</sup>5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet 4. § fb)

<sup>3</sup>5/2015. (I. 22.) EMMI rendelet 12. § bb)

<sup>4</sup>Ha nem tesz észrevételt, húzza alá a teljes mondatot!

<sup>5</sup>A szöveget a szövegdobozba írja!



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



### E L Ő T E R J E S Z T É S

#### **Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2019. február 14-én tartandó ülésére**

Tárgy: Tiszacsege házi gyermekorvosi körzet vállalkozási formában történő ellátására vonatkozó pályázati felhívás jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város közigazgatási területén lévő, az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 23/2017.(IX.04.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése alapján működtetett MÁNDI MEDIC Kft. (szolgáltatást nyújtó gyermekorvos: Dr. Mándi Zsuzsa) egészségügyi szolgáltató képviselőjében Dr. Mándi Zsuzsa gyermekorvos 2018. október hónap 1. napján érkezett beadványában területi ellátási kötelezettséggel járó házi gyermekorvosi szolgálat működtetésére - határozatlan időtartamra - létrejött Feladat-ellátási Szerződést 2018. december 31. napjára nézve rendes felmondás útján felmondta.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja alapján az önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyi alapellátásról, továbbá az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik többek között a házi gyermekorvosi ellátásról.

A házi gyermekorvosi körzetben a betegellátás zavartalan biztosítása érdekében az Önkormányzat és a Home Praxis Bt. között (szolgáltatást nyújtó orvos: Dr. Maák Margit) 2019. január hónap 01. napjától kezdődően határozatlan időtartamra, tartósan betöltetlen praxisban történő helyettesítés céljából szerződéskötésre került sor, az illetékes népegészségügyi hatóságtól a házi gyermekorvosi ellátás nyújtására a szükséges működési engedélyt megkaptuk, a finanszírozási szerződés megkötésre került.

Dr. Mándi Zsuzsa praxisjogosult gyermekorvos nyilatkozata szerint praxisjogáról 2018. december 31. napjával lemondott az Önkormányzat részére. Ezzel a házi gyermekorvosi körzethez tartozó praxisjog egy arra jogosult orvos által, amennyiben megfelel a praxisjog megszerzése feltételeinek, azt ingyenesen megszerezheti.

A fentiek alapján, az alapellátás biztosítása érdekében indokolt a tartósan betöltetlen praxis meghirdetése.

A házi gyermekorvosi körzetben önálló orvosi tevékenység praxisjog alapján végezhető, mely a települési önkormányzat döntése alapján két formában látható el:

- a praxisjoggal rendelkező orvos társas vállalkozás tagjaként vagy alkalmazottjaként, illetve egyéni vállalkozóként vesz részt a feladat ellátásában. A feladat elvégzésére a települési önkormányzat szerződést köt a társas vállalkozással, mint egészségügyi szolgáltatóval.
- a praxisjoggal rendelkező orvos és az érintett települési önkormányzat között közalkalmazotti jogviszony jön létre, mely jogviszonyban a települési önkormányzat, mint egészségügyi szolgáltató és egyben az orvos munkáltatójaként jelenik meg.

Városunkban több éve az egészségügyi alapellátáson belül a háziorvosi illetve házi gyermekorvosi feladatok ellátásáról egészségügyi szolgáltatókkal kötött feladatellátási szerződés keretében gondoskodunk, mely az elmúlt évek tapasztalata alapján bevált és jól működő rendszer. Ennek alapján **a hirdetés feltételeinél is vállalkozási formában történő feladat-ellátási szerződés megkötését javaslom meghatározni, a központi ügyelet működésében történő részvételével.**

*A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet II.§ (3) bekezdése értelmében, házi gyermekorvos lehet az az orvos, aki csecsemő- és gyermekgyógyászat szakorvosi képesítéssel rendelkezik.*

A szakmai feltételeket a vonatkozó jogszabályok egyértelműen leírják, a csecsemő- és gyermekgyógyász szakképesítés alól a jogszabály nem enged semmilyen kivételt, vagy eltérést.

A gyermekorvosi praxishoz tartozó, **4066 Tiszacsege, Fő utca 29. szám alatt található gyermekorvosi rendelő az Önkormányzat tulajdonát képezi, melyet - az abban található tárgyi eszközökkel - javaslom térítésmentesen biztosítani** a praxisjogot megszerző gyermekorvos részére, azzal, hogy a fenntartásához szükséges költségek őt terhelik, valamint az eszközöket és az ingatlant a későbbiekben megvásárolhatja.

A pályázati szöveget széles körben megjelentetjük, valamint az Állami Egészségügyi Ellátó Központ oldalán a <https://oali.aeek.hu> közzétesszük.

Kérem a Tisztelt Képviselő- testületet az előterjesztés tervezet elfogadására!

Tiszacsege, 2019. február 07.

Szilágyi Sándor  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT:**

**.../2019.(... ..) KT. számú HATÁROZAT:**

**Tiszacsege Város házi gyermekorvosi körzet vállalkozási formában történő ellátására vonatkozó pályázati felhívás jóváhagyásáról**

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET**

1. / az egészségügyi alapellátás körén belül biztosított házi gyermekorvosi feladatellátás folyamatos és zavartalan biztosítása érdekében a Tiszacsege házi gyermekorvosi körzet gyermekorvosi feladatainak ellátására a határozat 1. melléklete szerint pályázatot ír ki.
2. / felkéri a jegyzőt, hogy a határozat mellékletében szereplő pályázati szöveget széles körben jelentesse meg, valamint az Állami Egészségügyi Ellátó Központ oldalán tegye közzé.
3. / felkéri a polgármestert, hogy a beérkezett pályázatokat terjessze a Képviselő-testület elé.

**Felelős:** polgármester jegyző 2./ pont

**Határidő:** azonnal

### Pályázati felhívás

Tiszacsege házi gyermekorvosi körzet vállalkozási formában történő ellátására

Tiszacsege Város Önkormányzata pályázatot hirdet területi ellátási kötelezettséggel működő Tiszacsege III. számú házi gyermekorvosi körzet vállalkozási formában történő ellátására.

Ellátandó lakosságszám (kártya): .....

Ellátandó települések száma: Tiszacsege

Pályázati feltételek:

- a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (11.25.) EüM. rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés (csecsemő és gyermekgyógyász szakorvosi szakképesítés),
- büntetlen előélet, nem áll fenn a foglalkozástól és közügyektől való eltiltás,
- cselekvőképesség,
- Magyar Orvosi Kamarai tagság,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesítése.
- a praxis vállalkozói formában történő működtetése.
- orvosi munkakör betöltésére való egészségügyi alkalmasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget tanúsító okiratok másolata,
- az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentum másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, amellyel az orvosi feladatokat ellátó igazolja a büntetlen előéletét és azt, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, vagy az igénylésről szóló postai feladóvevény másolata,
- részletes szakmai önéletrajz,
- Magyar Orvosi Kamarai tagság igazolása,
- nyilatkozat a praxis vállalkozói formában történő működtetésére,
- egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány, illetve társas vállalkozás esetén a cégbírósi bejegyzést igazoló 30 napnál nem régebbi okirat,
- az Egészségügyi Nyilvántartási és Képzési Központ által vezetett működési nyilvántartásba való felvétel (aktív státusz) igazolása,
- illetékes hatóság részéről kiállított igazolás arról, hogy a praxisengedély megszerzésének feltételei fennállnak,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata, arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárás résztvevői a pályázati anyagot megismerhessék, abba betekinthessenek,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy pályázatát Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja.

- **A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. június 30. Amennyiben 2019. június 30. napjáig nem érkezik pályázat, a határidő automatikusan meghosszabbodik 10 naptári nappal. Az önkormányzat a pályázati eljárás során hiánypótlást biztosít.

Melléklet a / (...) számú határozathoz

**A pályázat benyújtásának módja:**

Személyesen: előre egyeztetett időpontban (Tel.: +36 70/902-0940) Szilágyi Sándor polgármester részére,  
Postai úton: egy példányban postai úton Szilágyi Sándor polgármesternek címezve (4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.) kell benyújtani.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Házi gyermekorvosi körzet pályázat”

Területi ellátási kötelezettséggel: **Igen**

**A munkakör betölthetőségének időpontja:** A feladat-ellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatályba lépését követően azonnal.

**Jogviszony jellege:** Vállalkozási **Kategória:** Háziorvosi **Típusa:** Gyermek

**Leírás / Megjegyzések:** A feladat ellátásának helye: 4066 Tiszacsege, Fő utca 29. szám alatt található rendelőhelyiség, amelyet kizárólag a körzetet ellátó orvos használ, bérleti díj fizetése nélkül. Az önkormányzat a berendezési és felszerelési tárgyakat a szerződéskötéskor térítésmentesen biztosítja a nyertes pályázó részére. A berendezési, felszerelési eszközök pótlása, javítása, karbantartása és a fenntartási költségek biztosítása az egészségügyi szolgáltató feladata. Az ingatlan és a feladatellátáshoz szükséges eszközök a praxis betöltését követően megvásárolhatók.

**A praxis ellátásának módja:** vállalkozási formában történő működtetés területi ellátási kötelezettséggel, csecsemővédelmi tanácsadás, - ügyeleti ellátásban való részvétel.

A működés, üzemeltetés részletes feltételeit a nyertes pályázóval kötött feladat-ellátási szerződés határozza meg. A praxisjog feladat-ellátási szerződés megkötése estén térítésmentesen kerül átadásra a nyertes pályázó részére. A feladat-ellátási szerződés határozatlan időtartamra szól.

**A praxis finanszírozása:** a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet szabályai szerint a praxis betöltő egészségügyi szolgáltató és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő között létrejött külön szerződés alapján történik.

A pályázat elbírálásának módja, rendje, határideje:

A pályázatot Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el, a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 30 napon belül. A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető: Szilágyi Sándor Tiszacsege Város Polgármesterétől a 70/902-0940 telefonszámon, vagy a [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) elektronikus levélcímen.



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testületének 2019. február 14. napján tartandó ülésére

**Tárgy:** Tiszacsege 0900090225-ös, 2-es számú felnőtt háziorvosi szolgálatának fenntarthatósága

Tisztelt Képviselő-testület!

A 0900090225-ös, Tiszacsege 2-es számú felnőtt háziorvosi szolgálatának finanszírozására-2017. január 1-ei hatállyal- finanszírozási szerződéskötésre került sor. A szolgálat betöltetlen, helyettesítéssel Dr. Vadász Györgyi és Dr. Gadóczi István látja el az orvosi feladatokat megbízási szerződéssel. A szolgálatba bejelentkezettek száma a szerződés megkötése óta jelentősen lecsökkent. 2017. január 1-én 807 fő volt, június hónapban a finanszírozott létszám 101 fő. A havonta ellátott betegszám minimális. Ezen okokból kifolyólag a szolgálat fenntarthatóságát át kell gondolni.

„A” változat szerint a 2-es számú felnőtt háziorvosi szolgálat megszűnik, ezáltal a 11/2016. (V.31.) az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendeletének módosítása is szükséges. A rendelet tervezet elkészítése során az egyes körzetekhez tartozó utcák jegyzéke a háziorvosok bevonásával kerül kialakításra.

„B” változat értelmében marad minden változatlan, a helyettesítésre vonatkozó megbízási szerződések meghosszabbításra kerülnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2019. február 7.

Szilágyi Sándor  
polgármester



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizacsege.hu/>



### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. február 14-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: A polgármester 2019. évi szabadságának ütemezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. §-a tartalmazza a főállású polgármester szabadságával kapcsolatos előírásokat.

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.”

*A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület hagyja jóvá a polgármester szabadságának ütemezését.*

Szabadságomnak ütemezésére a 2019. évi igazgatási szünetről szóló képviselő-testületi határozatban foglaltak, valamint a tárgyévi munkaszüneti napok és ünnepnapok figyelembe vételével az alábbi javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

**2019. június 24. (hétfő) - 2019. július 26. (péntek) - 25 munkanap**

**2019. augusztus 12. (hétfő) – 2019. augusztus 22. (csütörtök) - 7 munkanap**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2019. február 7.

Szilágyi Sándor  
polgármester



**Határozati javaslat:**

**.../2019. (II. 14.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester 2019. évi szabadságának ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

**2019. június 24. (hétfő) - 2019. július 26. (péntek) - 25 munkanap**

**2019. augusztus 12. (hétfő) – 2019. augusztus 22. (csütörtök) - 7 munkanap**

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság külsős tagjának megválasztása

szóbeli előterjesztés

Különfélék