

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2012. november 28-án du. 16⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében – megtartott üléséről.

Jelen vannak: *mellékelt jelenléti ív szerint*

Meghívottak: *mellékelt jelenléti ív szerint*

Szilágyi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 7 fő képviselő jelen van.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Zsolyominé Gyenes Anikóra, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Simon Albert képviselőre és a napirendi pont tárgyalására.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv-hitelesítők személyét – 7 fő igen szavazattal elfogadta.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a napirendi pont tárgyalását – 7 fő igen szavazattal elfogadta.

Napirendi pontok:

- 1./ Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2004.(V. 3.) rendelet módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzat 2012. I-III. negyedévi gazdálkodásáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Tiszacsege Város Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciójának megvitatása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ A Zsellérház átadás-átvételéről szóló megállapodás jóváhagyása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Különfélék

1. Napirendi pont

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2004.(V. 3.) rendelet módosítása

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

Bizottsági ülésen megtárgyalásra került. Felkérem Losonczi Jánost, a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy szóbeli kiegészítését megtenni szíveskedjen.

Losonczi János PÜB. elnök:

Jogsabályi változás miatt az önkormányzat rendeletében korábban forgalomképtelennek nyilvánított vagyonelemek még tovább lettek részletezve, műemlék jellegű, városkép jellegű építményekre bontott, közművekre önkormányzati költségvetési szervek használataiban lévő vagyona, valamint középületekre, emiatt kell a vagyonrendeletünket módosítani. A bizottság elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek, hogy a módosítást tegye meg.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki a rendelet módosítást a leírtaknak megfelelően elfogadja, kérem, kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2004.(V. 3.) rendelet módosítását*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

Tiszacsege Város Önkormányzata

27/2012.(XI. 30.) önkormányzati rendelete

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2004.(V.3.) rendeletének módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5.§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Hatályát veszti Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2004.(V.3.) rendelete 2. § (4) bekezdésének b) és c) pontja.

2.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Tiszacsege, 2012. november 30.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

2. Napirendi pont

***Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzat 2012. I-III. negyedévi gazdálkodásáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

Hosszasan tárgyalta a bizottság, felkérem a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a napirendi pontot ismertetni szíveskedjen.

Losonczi János PÜB. elnök:

Farkas Lajos könyvvizsgáló a bizottsági ülésen itt volt és részletesen helyt adott a megfogalmazott kérdéseknek. Úgy jellemezte, hogy 13-14 év óta könyvvizsgálója Tiszacsege Város Önkormányzatának, de még ilyen jó pénzügyi helyzetben nem volt az önkormányzat, ami itt a beszámolóban reálisan le van írva. Hasonló gazdálkodást szeretne látni, ahogy az előzőekben tette az önkormányzat. A bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót.

Szilágyi Sándor polgármester:

Mindenki látja a változásokat, amit a jelenlegi képviselő-testület, önkormányzat, a dolgozók, Jegyző Asszony végez, ebben mindenki benne van, hogy egy nagyon pozitív irányt vettünk fel. Nagyon komoly kormányzati segítséget kaptunk ahhoz, hogy ezt a rettenetes hiányt letudjuk dolgozni. A konszolidációs alap a meglévő hitelünket is elfogja vinni, kifizeti a kormány, szállítói tartozásunk fog maradni, ami még elég jelentős. De annak a csökkentésére még jelent pillanatban is a számlánkon több 10 millió Ft van és ezekből fizetni fogunk ki. Minden tiszacsegei lakos nyugodjon meg, hogy nagyon jó gazdálkodást végzünk, felelősen vezetjük a várost, minden forintra nagyon odafigyelünk és minden képviselő társam komolyan veszi az önkormányzat gazdálkodását. Nagyon komoly

segítséget kapok a Jegyző Asszony és a képviselők részéről is. Ez a változás, amit jelen pillanatban csak mi látunk, még nagyon nem érzékelhető a településen. A közmunkaprogramot az Alpolgármester Úr vezeti és minden nap egyeztetünk a feladatokat illetően, az Alpolgármester Úr szakmai felkészültsége vitathatatlan. A lakosok is látják azokat a tevékenységeket, amelyeket folytatunk. A földet, amit az árkokból termeltünk, azokat most már elszállítjuk, az útpadkákat rendbe tesszük. Az önkormányzat biztosított valamennyi forrást a kátyúzásokra, többet sajnos nem tudtunk költeni, mert nagyon komoly hiányt küzdöttünk le, 604 millióból 294 millió Ft körül van, ezért a városban látványos javulást nem tudtunk véghez vinni. Az önkormányzatunk helyzete stabil. A jelenlegi információk alapján kormányzati segítséggel lehet 100%-át elfogják vinni. Ma is a megyei Önkormányzat dísztermében voltunk, ahol az Igazságügy Miniszter Úr volt az egyik előadó, a másik Rácz Róbert kormány megbízott úr, valamint Kósa Lajos Debrecen polgármestere, az önkormányzati államtitkár Úr Tállai András Úr is előadást tartott, hozzá december 6-án Jegyző Asszonnyal vissza fogunk menni, hogy a szállítói tartozást és a banki hiteleinket vonatkozásában egyeztető tárgyalásokat folytassunk. Jelen pillanatban a kilátásaink nagyon jók. A bizottsági ülés nyitott, szívesen várjuk a tiszacsegei lakosokat, illetve holnap 17.00 órakor közmeghallgatást tartunk a hivatal házasságkötő termében. Arra kérek minden tiszacsegei lakost, akinek kérdése van, azok jöjjenek, keressenek meg és válaszolni fogunk a lakosoknak. Úgy gondolom, hogy azokat a feladatokat, amelyeket el kell végeznünk nagyon kevés pénzügyi fedezet volt rá, nagyon jól elláttuk.

Dr. Gadóczy István SZEB. tag:

A 2012-es év III. negyedévi beszámolója van előttünk, nagyon részletes táblázatokkal és ábrákkal tűzdelt beszámolót kaptunk, a kiadások és bevételek alakulása szövegesen is elének került, nagyon hosszasan tárgyalta a bizottság. Két dolgot emelnék ki ebből, megállapítottuk, hogy az önkormányzat kintlévőségei még mindig jelentős hányadot jelentenek, de egy része behajthatatlan követelés, a másik részét még mindenképpen szeretnénk realizálni a költségvetésünkben. Az adómoráltól, tehát a fizetési moráltól is függ, ezekre felhívnom a figyelmet. A beszámolóból megállapítást nyert és Könyvvizsgáló Úr is elmondta, hogy az önkormányzat 2011. szeptember 30-án fennálló kötelezettség állománya a következetes és a fegyelmezett gazdálkodásnak köszönhetően 222.360 ezer Ft-tal csökkent. Ezt jelentős eredménynek tartom, elfogadását javaslom a beszámolóban.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki a leírtaknak megfelelően a beszámolót elfogadja kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Tiszacsege Város Önkormányzat 2012. I-III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolót** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

198/2012.(XI. 28.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 87.§ (1) bekezdése alapján az önkormányzat 2012. III. negyedéves gazdálkodásának helyzetéről szóló beszámolót a könyvvizsgálói jelentéssel elfogadja.

A Képviselő-testület megállapítja, hogy az önkormányzat 2012. III. negyedévi gazdálkodása likviditási nehézségekkel küzdött, ezért

- a) a működőképesség megtartása érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a többletforrások feltárására, valamint a kintlévőségek minél hatékonyabb beszedésére;
- b) az elkövetkezendő időszakban fokozott takarékos gazdálkodást kell folytatni;
- c) pályázati pénzeszközökkel csökkenteni kell az önkormányzati hiány összegét;

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Füzesiné Nagy Zita jegyző

Intézményvezetők

3. Napirendi pont

Tiszacsege Város Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciójának megvitatása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Losonczi Jánost, a Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy kiegészítését megtenni szíveskedjen.

Losonczi János PÜB. elnök:

Szeretném elmondani, hogy a kormányzati költségvetési támogatások egy része már ismert, van még olyan része, amely még nem ismert számunkra és ilyen körülmények között kell a koncepciót összeállítani. Talán most valamivel nagyobb az az ismeretlen, amit vállaltunk, tudván, hogy bizonyos intézményeket az oktatási intézményt a kormányzat átveszi. Magának az intézménynek a működtetését is szeretnénk átadni neki, de még nem tudjuk, hogy elfogadja-e, mert nem kötelező, hogy a kormányzat átvegye. Tehát vannak még itt olyan tényezők, amelyeket nem ismerünk. Azért a koncepciót azoknak az ismeretében, amelyeket kitudunk kristályosítani, annak ismeretében el kell kezdenünk összeállítani. Röviden kiemelném az anyagból, azt a részt, ami összegzi az egész anyag lényegét. „A költségvetési támogatások pontos ismeretében a saját bevételek reális számbavételével olyan költségvetési rendeletet kell összeállítani, amely a meglévő források figyelembevételével maximálja a kiadásokra fordítható összegeket is.” Nyilván úgy kell gazdálkodnunk, hogy azok a pénzeszközök a saját forrásból és a kapott pénzeszközök elegendőek legyenek a jövő évi működéshez. Ez komoly munka lesz a pénzügyi csoport részéről is, és nyilván a képviselő-testület amiben tud segít, hogy a jövő évi költségvetésünk reális, egy tartható és lehetőleg minél szélesebb körben a település érdekét szolgáló költségvetés legyen. A jelenlegi koncepciót a bizottság elfogadásra javasolja.

Szilágyi Sándor polgármester:

Annyit szeretnék hozzátenni, hogy új szemléletet vár tőlünk is, mert most már önhiki nem tervezhető, forráshiányt nem tervezhetünk, tehát konkrétan ahogy a törvény megjelenik december 12-ig megfogjuk pontosan tudni, hogy milyen finanszírozási lehetőségek lesznek, melyhez nekünk nagyon pontosan kell alkalmazkodni. Nem lesz könnyű, de úgy

gondolom, hogy megfogjuk tudni csinálni. Olyan pályázatokat kell zömmel készíteni, ami 100%-os támogatottságú, önerő nélküli és akkor megvalósítható. El kell, hogy mondjam, hogy azok a törekvések, amelyek a közmunkaprogramban már 5 év óta folyik, mi komolyan mertünk vele foglalkozni, ennek megvan az eredménye. Most szombaton megyünk Debrecenbe a közmunkaprogrammal kapcsolatban egyeztetni. Nagyon szeretnék egy árokásót, forgókotrót venni 100%-os pályázatra. Ha sikerül, akkor úgy gondolom, hogy azokat a feladatokat, ami nagyon fontos ezzel a kis géppel, és akik a közmunkaprogramban részt vesznek, azokkal közösen a Bagdi Sándor vezetésével megfogjuk tudni csinálni. Aki a költségvetési koncepciót ezekkel a feltételekkel, hogy még 100%-osan nem tudjuk a teljes finanszírozási lehetőségeket, elfogadja, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Tiszacsege Város Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepcióját** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

199/2012.(XI. 28.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. A részletes tervezőmunka alapjául a könyvvizsgálói jelentésben foglaltak figyelembevételével elfogadja az önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciójáról szóló előterjesztést.
2. A 2013. évi költségvetés tervezésénél kiemelt célkitűzései a következők:
 - a. az önkormányzat intézményeinek fenntartása és működőképességének megőrzése;
 - b. a szűkös anyagi lehetőségek figyelembe vételével a kötelezően ellátandó feladatok prioritásának biztosítása.
3. A 2013. évi költségvetés tervezésénél kiemelt feladatnak tekinti a következőket:
 - a. az előterjesztésben bemutatott törvényi kötelezettségeknek megfelelő működési kiadások tervezését;
 - b. a nem kötelező feladatok finanszírozásának felülvizsgálatát;
 - c. a közterületek rendezettségét, valamint az infrastruktúra megőrzését, karbantartását;
 - d. az önkormányzati tulajdonú épületek és építmények ütemezett állagmegóvását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

4. Napirendi pont

A Zsellérház átadás-átvételéről szóló megállapodás jóváhagyása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Az Óvoda utcán lévő múzeumunkról van szó. Idáig a megyei Önkormányzat üzemeltette, most hogy ezek a változások vannak, visszaadják az önkormányzatnak.

Losonczi János PÜB. elnök:

Elég sokat beszéltünk róla. Úgy egészíteném ki a Polgármester Úr által elmondottakat, hogy a tulajdonjog az önkormányzatunké volt, csak az üzemeltetés volt a megye feladata. Most pedig az üzemeltetést is mi kapjuk meg, ez intézményi szervezet formájában a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központnak a berkein belül fogjuk végezni a tevékenységet, ennyi a változás, emiatt kell az átadás-átvétel.

Szilágyi Sándor polgármester:

Verdó György, Szilágyi Sándor, Rácz Róbert és Balogh Zoltán Emberi Erőforrások Minisztere írja alá. Aki egyetért a megállapodás jóváhagyásával, kérem kézfelnnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **a Zsellérház átadás-átvételéről szóló megállapodás jóváhagyása** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

200/2012.(XI. 28.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény 30. §- a alapján a Tiszacsege, Óvoda u. 26. szám alatt található Zsellérház (muzeális intézmény) fenntartói jogának átvétele tárgyában a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központtal kötendő megállapodást a melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2012. december 15.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

MEGÁLLAPODÁS
FENNTARTÓI JOG, ILLETVE KÖTELEZETTSÉG
ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről:

HAJDÚ-BIHAR MEGYEI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

Székhelye: 4024 Debrecen, Piac u. 54.
Képviseli: Verdó György, a központ vezetője
Törzsszáma: 795593
Adószáma: 15795599-2-09
mint átadó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről:

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.
Képviseli: Szilágyi Sándor, polgármester
Törzsszáma: 728614
Adószáma: 15728616-2-09
mint átvevő (a továbbiakban: Átvevő)

– együttesen: Felek – között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I.
BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

I/1. Magyarország Kormánya által meghozott, a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII. törvény alapján az Átadó felhatalmazást kapott arra, hogy a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Törvény) alapján állami fenntartásba került intézmények közül az 1. sz. melléklet szerinti nem önálló költségvetési szervként működő muzeális intézmények (a továbbiakban: átadásra kerülő muzeális intézmény) fenntartói joga és a hozzá kapcsolódó kötelezettségek – a jelen megállapodás szerint az Átvevő részére átadásra kerüljenek.

A fentiek alapján a Felek az átadásra kerülő muzeális intézmény fenntartói jogutódlásához kapcsolódó feladatok végrehajtásának részletkérdéseire a jelen megállapodást kötik meg.

I/2. A jelen megállapodás megkötésének célja az átadásra kerülő muzeális intézmény átadás-átvételi eljárásának megvalósítása, az átadás-átvételre kerülő intézményi feladatok, valamint a fenntartói

jog gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó jogok, valamint kötelezettségek megosztásához szükséges feltételek rögzítése, az átadás-átvételi eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

II.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- II/1. A megállapodás tárgya a Magyar Állam tulajdonába és az Átadó fenntartásába került intézmények közül a jelen megállapodással rendezni kívánt és az átadásra kerülő muzeális intézmény feladatainak és a hozzá kapcsolódó fenntartói jogoknak és kötelezettségeknek az átadás-átvétele (a továbbiakban: átvétel).
- II/2. A feladat átadásához és a vagyonhoz kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a fenntartói jogutódlásra és az átvett állami vagyonnal gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: új Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet melléklete (a továbbiakban: Áhszr.), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Ávt.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávg.) , és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

III.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

- III/1. A Felek az átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során kölcsönösen együttműködve járnak el.
- III/2. Az Átadó átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő muzeális intézmény fenntartói jogának gyakorlásához kapcsolódóan:
- III/2.1. a rendelkezésére álló, az átadásra kerülő muzeális intézmény jogszerű működését biztosító alapító, létesítő okirat, továbbá az alapító, illetve a fenntartó által jóváhagyott szabályzatok rá vonatkozó részét, az átadásra kerülő muzeális intézmény részére kiadott jogerős működési engedélyek eredeti, illetőleg hitelesített példányait,
- III/2.2. az átadásra kerülő muzeális intézményre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló iratokat, tételesen és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;
- III/2.3. az átadásra kerülő muzeális intézménnyel kapcsolatos európai uniós, illetőleg egyéb nemzetközi társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos valamennyi, keletkezett dokumentumot és tájékoztatást;
- III/2.4. az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak

indokairól szóló dokumentumokat, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

III/2.5. a fenntartás részét képező eszköz- és vagyoneletről (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a fenntartás tárgyát képező vagyoni értékű jogról/teherről és az adósságállományról szóló dokumentumokat, a szállítói tartozások igazolását, beleértve azon szállítói tartozásokat is, amelyek mögött teljesített szolgáltatás/elvégzett munka áll, azonban a szállító részéről a számla kiállítására még nem került sor, valamint a hatályos szerződéseket;

III/2.6. az átadásra kerülő muzeális intézményben használt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását;

III/2.7. az átadásra kerülő muzeális intézményben használt bélyegzők nyilvántartását;

III/2.8. az átadásra kerülő muzeális intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről, valamint a 2011. évi költségvetés végrehajtásáról szóló, a Magyar Államkincstár által befogadott és feldolgozott dokumentumokat.

III/3. Az Átadó az átadott dokumentációhoz kapcsolódóan teljességi nyilatkozatot csatol a 13. számú mellékletben rögzítettek szerint.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

IV/1. A Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik a feladatok átadásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, valamint rendelkeznek a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

IV/2. A Felek megállapodnak, hogy a vagyonra vonatkozó kérdéseket a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (MNV Zrt.) külön megállapodásban rendezik.

1. Az átadott intézmények köre:

1.1. A Felek a jelen megállapodással – a fenntartói jog gyakorlása tekintetében – átadásra kerülő muzeális intézményt jelen megállapodás 1. számú melléklete alatt rögzítik.

1.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodással átadásra kerülő muzeális intézmény esetében, a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával, rögzíteni kell:

1.2.1. Az átadásra kerülő muzeális intézmény feladatellátásának helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok (ingatlanoknak) ki a tulajdonosa (saját tulajdonú, idegen vagy más önkormányzat tulajdona, állami tulajdon), az ingatlanon (ingatlanokon) milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek) a 14. számú melléklet szerint.

1.2.2. Az átadásra kerülő muzeális intézmény 2012. évi elemi költségvetésére vonatkozó adatokat, összegszerűen részletezve a 15. számú melléklet szerint.

- 1.2.3. Az átadásra kerülő muzeális intézmény érvényes szerződésállományát, ezen belül a szerződés típusát (szállítói szerződések, megbízási szerződések, lízingszerződések, hitel- és kölcsönszerződések, támogatási szerződések, bankszámlavezetésre vonatkozó szerződések) a 2. számú mellékletben rögzített bontás szerint, ide értve azon megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
- 1.2.4. Az átadásra kerülő muzeális intézmény Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásból finanszírozott pályázataihoz kapcsolódó folyamatban lévő vagy már teljesített, de fenntartási kötelezettséggel rendelkező szerződésállományt, a 3. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
- 1.2.5. Az átadásra kerülő muzeális intézmény követelésállományát a 4. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
- 1.2.6. Az átadásra kerülő muzeális intézmény folyamatban lévő peres ügyeit, az 5. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
- 1.2.7. Az átadásra kerülő muzeális intézmény rövid és hosszú lejáratú kötelezettségállományának kimutatását (hitel, kötvény, lízing) az Áhszr. melléklete szerint rögzített formában a 16. számú melléklet szerint.
- 1.2.8. A fenntartói jog gyakorlásához, illetve kötelezettség teljesítéséhez átadott intézményi létszámot átadásra kerülő muzeális intézményként, a 6. számú mellékletben rögzítettek szerinti bontásban. A Felek megállapodnak abban, hogy az átadás-átvételi eljárás során külön rögzítik a betöltetlenül átadott státuszok számát.
- 1.2.9. Az Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a 6. számú mellékletben szereplő közalkalmazottak és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja az Átvevő részére.
- 1.2.10. A fenntartásra átadott ingatlanok műszaki állapotát bemutató műszaki katasztert, külön kitérve egy aktuális állapotfelmérésre és problémafeltárássra, rögzítve az azonnal elvégezendő felújítások és beruházások, a folyamatban lévő felújítások és beruházások, továbbá a feltárt, halasztható és még el nem végzett felújítások valamint beruházások körét 14. számú melléklet szerint.
- 1.2.11. Az átadásra kerülő muzeális intézmény teljes vagyonleltárát:
 - 1.2.11.1. ingatlanvagyon tekintetében az ingatlanok adatainak, továbbá a könyv szerinti értékének és az utolsó vagyonértékelésének bemutatásával, eszközkarton csatolásával (7/A. számú melléklet)
 - 1.2.11.2. az ingó vagyon tekintetében az eszközkarton csatolásával (7/B. számú melléklet)
 - 1.2.11.2.1. a gyűjtemény esetében az alapleltárban és külön nyilvántartásban nyilvántartott kulturális javak felsorolásával,
 - 1.2.11.2.2. a múzeumi könyvtár esetében az állomány-nyilvántartásban nyilvántartott könyvtári állomány kimutatásával,
 - 1.2.11.3. az átadásra kerülő gépjárművekkel a 7/C. számú mellékletben rögzített bontás szerint,

- 1.2.11.4. vagyoni értékű jogok részletes analitikus nyilvántartás csatolásával (7/D. számú melléklet),
- 1.2.11.5. szellemi termékek – találmány, iparjogvédelemben részesülő szabadalom és ipari minta, szerzői védelemben részesülő szoftver termékek és egyéb szellemi alkotások, jogvédelemben nem részesülő, de titkosság révén monopolizált know-how és gyártási eljárás, védjegy részletes analitikus nyilvántartás csatolásával (7/E. számú melléklet).
- 1.2.12. Az átadásra kerülő muzeális intézmény vonatkozásában az átadás-átvétel határnapja előtt megindított és folyamatban lévő közbeszerzések bemutatását a 8. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
- 1.2.13. A 2012. december 31-én fenntartott pénzforgalmi számlaszámok megjelölését és az ahhoz tartozó pénzmaradványok összegét átadásra kerülő muzeális intézményenként, a 9. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
- 1.2.14. Az átadásra kerülő muzeális intézményre vonatkozó intézményi költségvetés várható teljesüléséről szóló, 2012. december 31-ei fordulónappal elkészített adatszolgáltatást (15. számú melléklet).
- 1.2.15. Az átadásra kerülő muzeális intézmény szállítói tartozásainak és egyéb kötelezettségeinek bemutatása a 10. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
- 1.2.16. Az átadásra kerülő intézmény informatikai eszközeinek bemutatása a 11. számú mellékletben rögzített bontás szerint.
- 1.3. Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az Átvevőt a jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl.: pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.
- 1.4. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös használatú és fenntartású ingatlanok kiadásainak megosztása és a használati jog rendezése érdekében 2012. december 30. napjáig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy ugyanilyen tartalmú megállapodást köt azon ingatlanok tekintetében is az érintett ingatlanok vagyongazdálkodójával, ahol az ingatlan közös használata és fenntartása nem az Átadóval, hanem más szervezettel történik.
- 1.5. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátását biztosító informatikai rendszerek és hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából együttműködnek.

2. Az Európai Unió által, illetőleg egyéb nemzetközi forrásokból társfinanszírozott projektekkel kapcsolatos átadás-átvétel részletes szabályai

- 2.1. A Felek megállapodnak abban, hogy a III. fejezet 2.3. alpont szerinti átadási és tájékoztatási kötelezettség a teljes projektállomány teljes dokumentációjára vonatkozik, figyelemmel a jelenleg megvalósítási szakaszban lévő, a lezárt, valamint a fenntartási időszakban lévő projektekre is.

- 2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a projektek átadás-átvétele, valamint a jogutódlás átvezetése során a vonatkozó hatályos jogszabályok, központi szervezetszabályozó eszközök, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által készített eljárásrend szerint járnak el.

**V.
EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- V/1. Az Átvevő vállalja, hogy a jelen megállapodás aláírásától számított 15 napon belül az átvett, illetve a használt vagyon tekintetében kötendő megállapodás érdekében tárgyalást kezd az MNV Zrt-vel. A megállapodásban kell rögzíteni a feladatellátáshoz szükséges vagyonelemek tulajdonára és vagyonkezelésére vonatkozó szabályokat.
- V/2. Az Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az átadásra kerülő muzeális intézmény működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.
- V/3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás aláírását követően 2012. december 31. napjáig keletkező azon jogok és kötelezettségek változásáról, amelyek a megállapodás mellékleteit érintik, Átadó kizárólag az Átvevő előzetes hozzájárulásával intézkedhet, kivéve az átadásra kerülő muzeális intézmény napi üzemi működéséhez szükséges, halaszthatatlan kötelezettségeket. Az Átadó kijelenti, hogy a változással érintett mellékletet aktualizálja, tekintettel arra, hogy az adatszolgáltatás időpontja 2012. november 15. napja.

Az Átadó kijelenti, hogy a mellékletek alapjául szolgáló dokumentumokat 2012. december 20. napjával az Átvevő részére átadja.

- V/4. A Felek – a jelen megállapodásban foglalt célok végrehajtására – kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Az Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Verdó György
Beosztása: vezető
Elérhetőségei: 52-507-560, titkarsag@hbmik.hu

Az Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve:
Beosztása:
Elérhetőségei:

- V/5. A Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás végrehajtásakor a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, egymással szorosan együttműködve járnak el.
- V/6. A Felek rögzítik, hogy az Átadó Magyarország Kormánya által meghozott, a megyei múzeumok, könyvtárak és közművelődési intézmények fenntartásáról szóló 1311/2012. (VIII. 23.) Korm. határozat, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a

közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló 2012. évi CLII törvény alapján a jelen Megállapodás aláírására teljes jogkörrel felhatalmazással bír.

V/7. A Felek rögzítik, hogy az Átvevő részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez az Átvevő Önkormányzat Képviselő-testületének írásbeli hozzájárulása szükséges. A Felek nyugtázzák, hogy a jelen Megállapodás aláírásához az Átvevő Önkormányzat Képviselő-testülete írásban hozzájárult, amely a jelen Megállapodás 12. számú mellékletét képezi.

A Felek a Megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A jelen Megállapodás 6 eredeti példányban készült és mellékletek nélkül 7 számozott oldalból áll, amelyből 2 példány az Átadót, 2 példány az Átvevőt, 1 példány a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-t, 1 példány az Emberi Erőforrások Minisztériumát illet meg.

Debrecen, 2012. „

.”

Tiszacsege, 2012. „

.”

.....
Verdó György
a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó
Központ vezetője
átadó

.....
Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Önkormányzatának
polgármestere
átvevő

A megállapodásban foglaltakkal egyetértek:

Debrecen, 2012. „

.”

.....
Rácz Róbert
kormány megbízott
a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője

A megállapodásban foglaltakkal egyetértek:

Budapest 2012. „

.”

.....
Balog Zoltán
miniszter
Emberi Erőforrások Minisztériuma

a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ és Tiszacsege Város Önkormányzata közötti megállapodáshoz

Átadásra kerülő intézmény:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Intézmény neve: | Zsellérház |
| 2. Székhelye: | 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26. |
| 3. Törzskönyvi nyilvántartási száma: | - |
| 4. Át nem vett feladat: | - |

Debrecen, 2012. „ ”

Verdó György

a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó

Központ vezetője

Szilágyi Sándor

Tiszacsege Város Önkormányzatának

polgármestere

a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ és Tiszacsege Város Önkormányzata közötti megállapodáshoz

Átadásra kerülő intézmény:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Intézmény neve: | Zsellérház |
| 2. Székhelye: | 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 26. |
| 3. Törzskönyvi nyilvántartási száma: | - |
| 4. Át nem vett feladat: | - |

Debrecen, 2012. „ ”

Verdó György

a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó

Központ vezetője

Szilágyi Sándor

Tiszacsege Város Önkormányzatának

polgármestere

a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ és Tiszacsege Város Önkormányzata közötti megállapodáshoz

Kimutatás a Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága használatában lévő ingatlanokról

	Funkció/megnevezés:	Cím:	Hrsz:	Tulajdonos:
Hajdú-Bihar Megyei Múzeumok Igazgatósága	Déri Múzeum	Debrecen, Déri tér 1.	8315	Magyar Állam
	Medgyessy Ferenc Emlékkiállítás	Debrecen, Péterfia u. 28.	7614	Magyar Állam
	Bihari Múzeum	Berettyóújfalu, Kálvin tér 1.	3391	Berettyóújfalu Város Önkormányzata
	Semsey Andor Múzeum	Balmazújváros, Debreceni u. 1.	791	Magyar Állam
	Bocskai István Muzeális Gyűjtemény	Hajdúszoboszló, Bocskai u. 12.	6089	Magyar Állam
	Karacs Ferenc Múzeum	Püspökladány, Kossuth u. 12.	1555	Püspökladány Város Önkormányzata
	Hajdúsági Múzeum	Hajdúböszörmény, Kossuth u. 1.	3718	Magyar Állam
	Kölcsey Emlékház	Álmosd, Kölcsey u. 11.	16	Álmosd Község Önkormányzata
	Kovácsműhely	Álmosd, Rákóczi u. 2.	695/2	Álmosd Község Önkormányzata
	Zsellérház	Tiszacsege, Óvoda u. 26.	660	Tiszacsege Önkormányzata
	Bocskai Várkastély	Nagykerek, Bocskai u. 4.	610/1	Magyar Állam
	Szűcs Sándor Emlékház	Biharnagybajom, Petőfi S. u. 4.	885	Magyar Állam
	Káplár Miklós Gyűjtemény	Hajdúböszörmény, Hortobágyi út 10.	2637	Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
	Népművészeti Kiállítóhely	Hajdúszoboszló, Bocskai u. 21.	6123	Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
	Szoboszlói Galéria	Hajdúszoboszló, Bocskai u. 11.	6113	Hajdúszoboszló Város Önkormányzata

múzeumi raktár	Debrecen, Piac u. 54.	9710/1	Magyar Állam
	Debrecen, Vármegyeháza u. 1/b.	9709/4	Magyar Állam
	Debrecen, Miklós u. 50.	9427/A/11	Magyar Állam
	Debrecen, Miklós u. 50.	9427/A/19	Magyar Állam
	Debrecen, Monti Ezredes u. 7.	6850	Magyar Állam
	Debrecen, Füredi u. 17.	21077/A/4	Magyar Állam
	Debrecen, Füredi u. 17.	21077/A/3	Magyar Állam
	Debrecen, Múzeum u. 4.	8313	Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
	Debrecen, Böszörményi u. 46-56.	20092/1	Magyar Állam
Régészeti Kutató- és Raktárbázis I.	Polgár, Hősök u. 104.	2880/3	Magyar Állam
Régészeti Kutató- és Raktárbázis II.	Debrecen, Biczó István kert	0584/146	Magyar Állam
<i>Alapító okiratban nem szereplő bérlemény (raktározási céllal)</i>	<i>Debrecen, Jászai Mari tér 7.</i>		<i>Petőfi Lakásszövetkezet</i>
<i>Alapító okiratban nem szereplő NFA-s földterület (a hasznosításból eredő bevétel a Hajdúsági Múzeumot illeti végrendeleti meghagyás alapján)</i>	<i>Hajdúböszörmény, külterület</i>	<i>0925</i>	<i>Magyar Állam</i>
Funkció/megnevezés:	Cím:	Hrsz:	Tulajdonos:
Zsellérház	Tiszacsege, Óvoda u. 26.	660	Tiszacsege Önkormányzata

Az ingatlan-nyilvántartási állapot bemutatása:

Besorolása:	belterület
Az ingatlan címe:	Tiszacsege, Óvoda u. 26. szám
Helyrajzi száma:	660.
Megnevezése:	Falumúzeum
Tulajdonos:	a mellékelt tulajdoni lap másolat szerint
Kötelezettségek, tények, jogok:	a mellékelt tulajdoni lap másolat szerint

Az ingatlan környezetének leírása:

Falusias környezetről beszélhetünk.

Közműellátottsága:

A tárgyi ingatlan **el van látva:**

- **villany**árammal /230 V / (közüzemi hálózathoz csatlakozik)

A felépítmény bemutatása:



Hagyományos szerkezetű, vályogtégla falazatú földszintes épületről van szó. Az ingatlan **területe = 357 m²**

ÖSSZEGZÉS:

Műszaki állapot: elfogadható

Probléma: -

Azonnal elvégzendő beruházás, felújítás: -

Folyamatban lévő beruházás, felújítás: -

Feltárt, halasztható felújítás, beruházás: -

Csatolt melléklet:

- Nem hiteles tulajdoni lap – Teljes másolat

Nem hiteles tulajdoni lap		Nem hiteles tulajdoni lap	
Körzeti Földhivatal Debrecen 4024, Kossuth u. 12-14.		Oldal: 1/1	
Nem hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat Megrendelés szám: 30005/118932/2012 2012.10.02			
TISZACSEGE		Szektor : 53	
Beltérület 660 helyrajzi szám			
4066 TISZACSEGE Óvoda utca 28.			
H. R. É S Z			
Földrészlet területe változás előtt: 512 (m2) tör. l. határozat: 60055/2/1998.06.25			
1. Az ingatlan adatai:			
alrészlet adatai		terület	kat.t.jöv.
művelési ág/kivett megnevezés/		ha.m2	k.f.ill.
		min.o	ter. kat.jöv.
			ha.m2 k.f.ill
Kivett faloműzeum 0 357 0/00			
2. bejegyző határozat: 69628/2002.07.25 Védett terület műemléki védettség.			
H. R. É S Z			
3. tulajdoni hányad: 1/1 bejegyző határozat, érkezési idő: 33250/1991.02.04 jogcím: jogszabály alapján jogállás: tulajdonos név: ÖNKORMÁNYZAT TISZACSEGE cím: 4066 TISZACSEGE Kossuth utca 5			
H. R. É S Z			
1. bejegyző határozat, érkezési idő: 60055/2/1998.06.25 Önálló szüveges bejegyzés 155 m2 terület az 5 hrsz. ingatlan területébe beolvastva.			
TULAJDONI LAP VÉGE			

Debrecen, 2012. „ „

Verdó György

a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ
vezetője

átadó

5. Napirendi pont

Polgármesteri jelentés

***Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

A legfontosabb, amit már említettem, hogy végighallgattuk dr. Navracsis Tibor előadását. Ami még bennünket nagyon érintett az önkormányzati államtitkár Úr beszámolója volt, ismertette velünk, hogy az elkövetkezendő időben a finanszírozás hogy fog történni, illetve a bank által fennálló hitelünket hogyan fogják megváltani. December 06-án visszafogunk menni Jegyző Asszonnyal és az államtitkár Úrral áttárgyaljuk a szerződést és véglegesítjük. Aki egyetért a polgármesteri jelentésben foglaltakkal, valamint az elhangzott kiegészítéssel, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **a polgármesteri jelentést** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

201/2012.(XI. 28.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri jelentést az elhangzott kiegészítéssel elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

6. Napirendi pont

Különfélék

a.) Házzámozással kapcsolatos kérés

***Ea.: Dr. Gadóczy István SZEB. tag
/Szóbeli előterjesztés alapján./***

Dr. Gadóczy István SZEB. tag:

A lakosok felé lenne egy kérése a tiszacsegei egészségügyi szolgáltatóknak, illetve az Országos Mentőszolgálatnak. Arra kérjük a Tisztelt tiszacsegei lakosokat, akinek még nincs a házzámtábla kitéve a lakásra legyenek szívesek a saját egészségügyi ellátásuk érdekében házzámot kitenni az épületekre. A Jegyző Asszony több felszólítást is kiküldött már, van, aki még mindig nem tette ki, mert a szolgáltatók nem találják a házzámot, nem találják a beteget. Ha ezt megteszik nekünk, hogy a saját érdekükben jelölik a házzámot, akkor nagyon megköszöni a központi orvosi ügyelet is és a helyi egészségügyi szolgáltatók is.

b.) MVA alapító okirat módosítása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

A Vállalkozásfejlesztési Alapítványnak Tiszacsege alapító tagja, az alapító okiratban módosítások történtek. Aki az alapító okirat módosításával egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **MVA alapító okirat módosítását** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

202/2012.(XI. 28.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzatot megillető alapítói jogok gyakorlása körében a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (4029 Debrecen, Csapó utca 26.) Alapító Okiratának egységes szerkezetbe foglalt 2013. 01. 01. napjától hatályos szövegét az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

A Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

MÓDOSÍTOTT ALAPÍTÓ OKIRATA

- 2013.január 01, napján hatályos egységes szerkezetbe foglalt szöveggel -

Az alapító okirat 1/7. pontjában megnevezett alapítók úgy határoznak, hogy a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló módosított 1959. évi IV. törvény 74/A. §-ában, és a közhasznú szervezetekről szóló módosított 1997. évi CLVI. törvény 2. § (1) bekezdés c.) pontjában, 4.-5.§-aiban meghatározottak szerint kiemelkedően közhasznú alapítványt hoznak létre, mely segíti a régió vállalkozásait, fejleszti a helyi munkaerő vállalkozói ismereteit és készségét.

Az Alapítvány a 1997. évi CLVI. Törvény alapján közhasznúsági nyilvántartásba vett szervezet, amely a 2011. évi CLXXV. Tv. 75.§ (5) bekezdésének első mondata alapján jelen alapító okirat elfogadásakor közhasznú jogállásúnak minősül.

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány nyílt, kiemelkedően közhasznú szervezet, ahhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, azok jogi személyiséggel nem rendelkező társasága (a továbbiakban: csatlakozó), amely, illetve aki az alapítvány céljával egyetért, és működései szabályait elfogadja, a célok megvalósulásához vagyoni eszközökkel hozzájárul, és a csatlakozási szándékát az alapítvány kuratóriuma elfogadja.
2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési, helyi önkormányzati képviselő jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kér és nem fogad el, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

3. Az Alapítvány munkája és tevékenysége során épít a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

4. Az Alapítvány neve: Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

5. Az Alapítvány székhelye: 4029 Debrecen, Csapó u. 26.

6. Az Alapítvány telephelyei:

- **Kistérségi Innovációs Szolgáltató és Képző Központ**
4150 Püspökladány, Rákóczi u. 26-28. (Saját tulajdon)

7. Alapítók: Hozzájárulás összege (e Ft)

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat jogutódja: Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ	
Berettyóújfalu Város Önkormányzata	700
Hajdúböszörmény Város Önkormányzata	1000
Nyíradony Város Önkormányzata	100
Hajdúnánás Város Önkormányzata	500
Hajdúdorog Város Önkormányzata	200
Nyíracsad Község Önkormányzata	100
Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata	10
Kaba Város Önkormányzata	50
Sárrétudvari Nagyközség Önkormányzata	10
Darvas Község Önkormányzata	35
Pocsaj Nagyközség Önkormányzata	25
Nyírmártonfalva Község Önkormányzata	10
Tiszacsege Város Önkormányzata	250
Mezőpeterd Község Önkormányzata	25
Hencida Község Önkormányzata	10
Szentpéterszeg Község Önkormányzata	20
Esztár Község Önkormányzata	10
Bakonszeg Község Önkormányzata	50
Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	10.000
CÍKLON-BERSTAL Kft. Berettyóújfalu	1.000
Debrecen és Vidéke Ipartestület	20
Ipari Szövetkezetek Hajdú-Bihar Megyei Szövetsége jogutódja: KISZÖV Hajdú-Bihar Megyei Iparszövetség	200
Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Rt. jogutódja: OTP Bank Nyrt. Északkelet-magyarországi Régió	2.000
Hajdú-Bihar Megyei Víz- és Csatornamű Vállalat jogutódja: Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.	300
Hajdú Gyógyszerkereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság	500
Szimultán Vállalkozásfejlesztési, Befektetési és Kereskedelmi Rt.	100
Hajdú-Bihar megyei Kereskedelmi és Iparkamara	5

(Az okiratot az alapítók illetve azok jogutódai írják alá.)

A Szimultán Vállalkozásfejlesztési, Befektetési és Kereskedelmi Rt. Alapító, jogutód nélkül megszűnt. A társaságot a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság 01-10-041101/43. számú végzésével törölte a cégnyilvántartásból.

A CYKLON-BERSTAL Ipari Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. alapító, jogutód nélkül megszűnt. A társaságot a Hajdú-Bihar Megyei Bíróság, mint Cégbíróság 09-09-

001495/58. számú végzésével törölte a cégnyilvántartásból.

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat alapító tekintetében a 2011. évi CLIV. Tv. és a 258/2011. (XII.07.) sz. Korm. rendelet alapján a megyei önkormányzatot, mint alapítót megillető alapítói jogok gyakorlására, jogszabályi jogutódlás folytán a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ jogosult.

8. Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány célja Hajdú-Bihar megye illetve a megye területén található kistérségek vállalkozásfejlesztési programjának kidolgozása és végrehajtása.

9. A cél részletesen a következő részcélokból áll:

a.) Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

| Hozzájárul az üzleti ismeretek és készségek javításához. Segíti az oktatók képzését, kísérleti tanfolyamokat indít, szabadon hozzáférhető oktatási anyagot készít üzletemberek részére, esetleg társoktató szervekkel közösen.

| Gazdasági és oktatási fórumokat rendez. Beilleszkedik a munkanélkülieknek nyújtott oktatási rendszerekbe. Szorgalmazza és ösztönzi a helyi oktatási intézményekben az információtechnikai, programozási ismereteket és nyelvismeret elterjedését, képzését.

| Támogatja és orientálja a szakmai képzést, nagy figyelmet fordítva a hiányszakmák felszámolására, az általános szakképzés ösztönzés képzésére.

| Adatbázisok összeállításával információt nyújt a képzési formák választékáról, az oktatókról, az oktatási épületekről és oktatási segédeszközökről.

| Gondoskodik a management képzés megindításáról.

| A helyi munkaerő készségeinek, szakmai és vállalkozói ismereteinek fejlesztése, a szükségletekhez való igazítása.

| Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés az Alapítvány céljai érdekében.

| Felbecsüli, áttekinti a régióban meglévő képességeket és szakismeretet.

| Gondoskodik a szakemberek részére a megfelelő szakismeret folyamatos biztosításáról.

b.) Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások.

| **A mikro-, kis- és közepes méretű vállalkozások létrejöttének, illetve működésének elősegítése.**

| Új munkalehetőségek teremtése vállalkozások szervezése útján.

| Segítségnyújtás a települési önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.

c.) Az euro-atlanti integráció elősegítése:

| kedvező feltételek teremtése a vállalkozások tőkeerejének növeléséhez, a lakossági magánbefektetések ösztönzéséhez, valamint a működő tőke megyébe

vonzásához,

az Észak-alföldi Régió területén működő vállalkozások bekapcsolása az Európai Unió gazdasági életébe,

kis- és közepes méretű vállalkozások alapításának és működésének segítése,

az alapítványi célra rendelkezésre álló hazai és külföldi források feltárása és kezelésükhöz szabályozott keret biztosítása,

segítségnyújtás a helyi önkormányzatok vállalkozási programjának kialakításához.

A mindenkor érvényes szabályzatoknak megfelelően pénzügyi-, támogatási-, és hitelprogramokat működtet (pl.: helyi és országos mikro-hitel program).

Gazdaságfejlesztési, vállalkozásfejlesztési, településfejlesztési, idegenforgalmi és foglalkozásfejlesztési koncepciók, tervek és programok készítése, menedzselése és tanácsadása.

Megszervezi az induló és működő vállalkozások tanácsadási és konzultációs támogatását, specifikus és kistérségi tanácsadó központokat állít fel a megyében.

Megindítja egy üzleti központ működését, ahol a vállalkozók különböző szolgáltatásokat vehetnek igénybe.

Szakértői-, üzleti tanácsadás biztosítása különböző témakörökben.

A vállalkozások termékeiről, szolgáltatásairól, a vállalkozásba bevonható ingatlanokról, valamint a szakértői állományról szóló adatbázis összeállítása, illetve annak összekapcsolása az MVA adatbázisával és a hasonló jellegű nemzetközi információs rendszerekkel.

Azon erőforrások nyilvántartása, melyeket a vállalkozók igényelhetnek helyi, országos és nemzetközi anyagi forrásokból.

A vállalkozások reklám- és propagandaanyagokkal történő támogatása.

A helyi üzleti lehetőségek feltárása.

Többnyelvű marketing- és reklámanyagokat, filmeket készíttet a régió általános és speciális bemutatása céljából.

Reklámtevékenységet indít és folytat a piaci lehetőségek bemutatása érdekében. Koordinál a többi hasonló típusú vállalkozási szervezettel.

Különböző szolgáltatások nyújtásával felkészül a befektetők fogadására.

Az euro-atlani integráció elősegítése.

Hazai és külföldi üzletember találkozók, vásárok és kiállítások szervezése és támogatása.

Közreműködik a termékfejlesztés elősegítésében.

Segíti a magas színvonalú technológiát alkalmazó vállalkozások alkalmas épületekhez, munkaterületekhez való jutását.

Energiaracionalizálási, energia-auditálási projekteket dolgoz ki, és hajt végre az energiaigény mérséklése, a káros hatások csökkentése érdekében az önkormányzatok funkcióellátásának és a vállalkozások versenyképességének javítása céljából.

10. Az Alapítvány céljai közül közhasznú tevékenységnek minősülnek:

- | Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- | Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.
- | Euro-atlanti integráció elősegítése.

11. Az Alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, melyről a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 8.§-a alapján a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

II. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása

1. Az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról az alapító okirat szerinti módon a Kuratórium dönt.
2. Az alapítók által az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon 20.230.000. Ft, azaz Húszmillió-kettőszázharmincezer forint, melyet az alapítók a I/7. pontban foglaltak szerint bocsátanak az Alapítvány rendelkezésére.
3. Az Alapítvány céljának eléréséhez az Alapítvány vagyona és annak hozadékaik szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyonának terhére kifizetés nem teljesíthető.
4. Az Alapítvány vagyonának további forrásai:
 - | Az alapítóktól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
 - | A csatlakozó által hozott vagyon,
 - | Az egyéb, cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - | A közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - | Az Alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
 - | Egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
 - | A vállalkozási tevékenységből származó bevétel.
5. Az Alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni:
 - | Készpénzzel,
 - | Értékpapírral,
 - | Ingósággal,
 - | Ingatlannal,
 - | Vagyoni értékű joggal.
6. Az Alapítvány számlájára forintban és devizában egyaránt történhet befizetés. Az utóbbi esetben a hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni.
7. Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerint, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

8. Az Alapítvány vagyonából kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működésével, valamint a Vállalkozásfejlesztési Iroda létesítésével, működésével, valamint fejlesztésével kapcsolatban felmerült költségeket is.
9. Az alapítványi hozzájárulások nem vonhatók vissza, az alapítványi vagyon hozadéka nem vonható ki és nem követelhető vissza.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét az alapítók között nem osztja fel, hanem azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

III. Az Alapítványszervei:

A.) A Kuratórium

1. Az Alapítvány legfőbb szerve a Kuratórium, mely természetes személyekből álló 5 fős testület. A Kuratórium elnökét az alapítók kéri fel és választják meg. A Kuratórium tagjainak megbízatása 5 évre szól, ami meghosszabbítható.

2. A Kuratórium elnöke és egyben tagja: Tóth Attila Sándor

3. Az Alapítvány jogi személy, melynek képviselőjére a kuratórium elnöke önállóan jogosult. Az alapítók felhatalmazzák a kuratóriumot, hogy az Alapítvány alkalmazásában álló:

Vállalkozásfejlesztési Iroda vezetőjének a kuratórium döntésével önálló képviselői jogot biztosítson, ezen alapítói felhatalmazás alapján az Iroda feladatkörébe tartozó ügyekben.

A Kuratórium elnöke és az ügyvezető igazgató a képviselői jogosultsága körében harmadik személyt írásban bízhat meg meghatározott ügyben a képviselőként történő eljárással.

4. Az alapítók meghatalmazzák a Kuratórium elnökét, hogy az Alapítvány bírósági és közhasznúsági nyilvántartásba vételére, illetve az alapító okirat módosítására irányuló eljárásban az alapítókat képviselje.

5. A Kuratórium tagjai:

Tóth Attila Sándor (elnök) (4031 Debrecen, Szeges utca 11.)

Dr. Mező István (4032 Debrecen, Komlóssy u. 40.)

Kiss Attila (4220 Hajdúböszörmény, Bíró Péter utca 46.)

Becsky Tibor József (4033 Debrecen, Acsádi út 40.)

Simon Péter (4220 Hajdúböszörmény, Bethlen Gábor utca 26. A lph. 1. em. 6. ajtó)

A Kuratórium tagjának és a Kuratórium elnökének megbízatása megszűnik:

a megbízás lejártával, ha azt az alapítók nem hosszabbítják meg,

a tag halálával,

a tag lemondásával,

az alapítók által történő visszahívással,

amennyiben hat hónapon túl a kuratóriumi tagsággal kapcsolatos feladatainak nem tesz eleget.

6. Az alapítók a kuratóriumi tagság, illetve a Kuratórium elnökének megbízatása megszűnését követő 45 napon belül új tagot illetve elnököt választanak. A Kuratórium mandátumának lejártá után, mindaddig, amíg az új Kuratóriumot az alapítók nem választják meg, illetve a bírósági nyilvántartásba vétel nem történik meg a „régí” Kuratórium feladatát jogosult és köteles ellátni. Ebből következően a kuratóriumi ülés megtartható, és érvényes döntést hozhat.
7. A Kuratórium kezdeményezheti az alapítóknál a Kuratórium tagjának visszahívását. A Kuratórium kezdeményezi az alapítóknál a Kuratórium tagjának visszahívását, ha tevékenysége az Alapítvány céljának elérését veszélyezteti.
8. Nem lehet a Kuratórium elnöke vagy tagja, a közhasznú szervezet megszűntét követő **három** évig, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki **(részletesen lásd III/A/23. pont)**.
A Kuratórium elnöke vagy tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
9. A Kuratórium évente legalább kétszer, egyébként szükség szerint ülésezik.
10. A Kuratórium elnöke és tagjai díjazásban nem részesülnek, de a megbízatásukkal kapcsolatosan - közvetlenül, indokoltan és igazoltan - felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.
11. A Kuratórium hatásköre:

A Kuratórium hatáskörébe tartozik az Alapítvány céljának megvalósulása érdekében szükséges döntések meghozatala, különösen:

- a) gondoskodik az Alapítvány céljának megfelelő működéséről,
- b) dönt az Alapítvány alapító okiratával összhangban lévő szervezeti és működési szabályzatáról,
- c) dönt az Alapítványhoz való csatlakozásról, megállapodik annak feltételeiről,
- d) dönt az egyes adományok, hozzájárulások elfogadásáról,
- e) jóváhagyja - a Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló előzetes véleményének figyelembe vételével – az Alapítvány éves feladat- és költségtervét, mérlegét, éves beszámolóját, éves közhasznúsági jelentését,
- f) kezdeményezi az alapítóknál az alapító okirat módosítását, az Alapítvány megszüntetését,
- g) évente beszámol az alapítóknak az Alapítvány éves működéséről,
- h) dönt az Alapítvány vállalkozási tevékenységéről, annak formáiról, pénzügyi feltételeiről,
- i) létrehozza a Vállalkozásfejlesztési Irodát, és annak területi alközpontjait,
- j) megbízza és felmenti a Vállalkozásfejlesztési Iroda ügyvezető igazgatóját,
- k) határoz a Vállalkozásfejlesztési Iroda szervezetéről, költségvetéséről, éves tervéről és azok végrehajtásáról az ügyvezető igazgató előterjesztése alapján,
- l) dönt a vállalkozók és vállalkozások részére pályázati úton nyújtható vissza nem térítendő juttatásokról, valamint az egyéb anyagi juttatásokról.

12. A Kuratórium döntései jogkörét ülésein gyakorolja. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratóriumot - a 15) pont szerinti módon - az Elnöke hívja össze. **Az ülés akkor határozatképes, ha azon valamennyi kuratóriumi tag jelen van. A Kuratórium tagjai akadályoztatásuk esetében jogosultak magukat meghatalmazottal képviseltetni. A Kuratórium minden tagja egy szavazattal rendelkezik.**
13. Össze kell hívni a Kuratórium ülését 30 napon belül, ha a kuratóriumi tagok legalább 1/3-a, a Felügyelő Bizottság döntése alapján annak elnöke, vagy bármelyik alapító írásban kezdeményezi. Ha a Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére a Kuratórium összehívása nem történik meg, arra a határidő lejárta után a Felügyelő Bizottság elnöke is jogosulttá válik.
14. A Kuratórium ülésén tanácskozási joggal vehet részt a Felügyelő Bizottság elnöke.
15. A Kuratórium ülésére a tagokat a napirend közlésével, és a döntéshez szükséges előterjesztések megküldésével írásban úgy kell meghívni, hogy a meghívót legalább 5 nappal az ülés megkezdése előtt kézhez kapják.
16. **A Kuratórium döntését a jelenlévő tagok többségével hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.**
17. **A Kuratórium összes betöltött létszámához viszonyított kétharmadának egybehangzó szavazata - minősített többség - szükséges e fejezet 11. pontjának b) alpontjaiban döntés meghozatalához.**
18. **A határozathozatalban nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont) a határozat alapján.**

Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, avagy

Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

19. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, és abban, valamint a határozatok könyvében a határozatokat rögzíteni kell, illetve be kell jegyezni. A határozatok könyvébe bárki betekinhet. A jegyzőkönyv tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, és határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a tartózkodás számát, vagy a döntés meghozatalában részt nem vevőket.
20. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke, a jegyzőkönyvvezető és az ügyvezető igazgató írja alá.
21. A Kuratórium a megalakulásától számított 60 napon belül az alapító okiratban foglaltak betartása mellett Szervezeti és Működési Szabályzatot fogad el, melyben rendelkezik a Kuratórium döntéseinek, nyilvántartásainak vezetéséről, a döntéseknek az érintettekkel való közlési, nyilvánosságra hozatali módjáról, az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint az Alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról.
22. A Kuratórium működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat – ha jogszabály hosszabb időt nem ír elő – 10 évig kell megőrizni.

23. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Kuratórium elnöke és tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,**
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,**
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,**
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.**

24. A Kuratórium elnöke és tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

25. A kizáró okok fennállásának hiányáról, valamint a megválasztást lehetővé tevő törvényes feltételek fennállásáról minden kuratóriumi tagnak (elnöknek) büntetőjogi felelőssége tudatában kell nyilatkoznia a tisztség elfogadásakor.

B) A Vállalkozásfejlesztési Iroda

1. A Vállalkozásfejlesztési Iroda (a továbbiakban: Iroda) a Kuratórium felhatalmazása alapján látja el - többek között – az Alapítvány működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges titkársági teendőket. Az Irodát ügyvezető igazgató irányítja, akit a Kuratórium nevez ki. Az ügyvezető igazgató jogait és kötelességeit a Munka Törvénykönyvéről szóló módosított 1992. évi XXII. törvény szabályai alapján munkaszerződéssel határozza meg a Kuratórium. Az ügyvezető igazgató az Iroda egyszemélyi felelős vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója.
2. Az Iroda feladatköre:
A Kuratórium iránymutatása alapján
 - a) Az Alapítvány és az Iroda Szervezeti és Működési Szabályzatát illetve ügyrendjét, előkészíti és azokat a Kuratórium elé terjeszti elfogadásra,
 - b) Elkészíti az Alapítvány és az Iroda éves feladat- és költségtervét, az Alapítvány mérlegét, éves beszámolóját, éves közhasznúsági jelentését, és azokat a Kuratórium elé terjeszti elfogadásra,
 - c) A céljának megfelelően, a Kuratórium által elfogadott terv szerint, hatáskörének kerete között működteti az Alapítványt,
 - d) Gondoskodik a térség vállalkozásfejlesztési stratégiájának végrehajtásáról az üzleti tervnek megfelelően, javaslatot tesz a program végrehajtásában közreműködők kiválasztására,
 - e) Feladata a mikro-hitel szerződések teljes körű intézése, az Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány és más szervezet forrásából finanszírozott**

vállalkozásfejlesztési program végrehajtása,

- f) A Kuratórium döntése alapján gazdálkodik az Alapítvány vagyonával,
- g) A Kuratórium előzetes hozzájárulásával az Alapítvány vagyonából befektetéseket végezhet,
- h) Gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről,
- i) Ellát minden egyéb adminisztratív feladatot,
- j) Kiválasztja a bankszámlavezető bankot, gyakorolja a bankszámla feletti rendelkezési jogot (ennek részletes szabályait az Iroda SZMSZ-e határozza meg),
- k) Gondoskodik az Alapítvány alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodása legfontosabb adatainak a helyi vagy országos sajtó útján történő nyilvánosságra hozataláról,
- l) Ellát minden olyan feladatot, amit a Kuratórium a hatáskörébe utal, vagy amivel megbízza.

C) a Felügyelő Bizottság

1. Az Alapítvány gazdálkodásának, ügyvitelének, kötelezettségvállalásainak, a Kuratórium működésének ellenőrzésére az alapítók háromtagú Felügyelő Bizottságot hoznak létre. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
2. **A Felügyelő Bizottság tagjainak felkérése 5 évre szól, a tagok ismételten megválaszthatók.**
3. **A Felügyelő Bizottság elnöke: Muraközi István (4100 Berettyóújfalu, Hajdú utca 8/b.)**
4. **A Felügyelő Bizottság tagjai: Dombi Imréné (4150 Püspökladány, Dózsa utca 96.)
Tasó László (4254 Nyíradony, Batthyány u. 10.)**
5. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, szükség esetén célvizsgálatot végez.
6. A Felügyelő Bizottság jogosult ellenőrizni az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek keretében:
 - A Kuratórium elnökétől jelentést, a Vállalkozásfejlesztési Iroda ügyvezető igazgatójától és dolgozóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja,
 - Célvizsgálatot folytathat, ha az Alapítvány céljait veszélyeztetve látja; vizsgálatainál külső szakértőket is igénybe vehet,
 - Az Alapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentésre támaszkodva vizsgálja az Alapítvány működését,
 - A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértést vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését tesz szükségessé.
7. **A Kuratórium elé terjesztett – az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatában meghatározott - jelentéseket, előterjesztéseket a Felügyelő Bizottságnak is meg kell**

küldeni.

8. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét, működésének szabályait maga állapítja meg.
9. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább kettő tagja jelen van az ülésen.
10. A Felügyelő Bizottság tapasztalatairól szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal beszámol az alapítóknak.
11. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai díjazásban nem részesülnek, de a megbízatásukkal kapcsolatosan - közvetlenül, indokoltan és igazoltan - felmerült költségeik megtérítésére jogosultak.
12. **Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja - illetve az Alapítvány könyvvizsgálója - az a személy, aki a**
 - a) **kuratórium elnöke vagy tagja**
 - b) **az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;**
 - c) **az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat; illetve**
 - d) **az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.**

IV. Záró rendelkezések

1. Az alapítók az Alapítványra vonatkozó jogukat együttesen, alapítói közgyűlésen gyakorolják.
2. Az alapítók kizárólagos jogkörébe tartozik a döntés az Alapítvány alapító okiratának módosítása és az alapító okiratban meghatározott, az alapítók jogkörébe utalt egyéb kérdések esetében.
3. **A Kuratóriumot és a Felügyelő Bizottságot érintő személyi kérdésekben - így a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének választása, visszahívása kérdésében -, továbbá az Alapító Okirat módosítása tekintetében az alapítók 2/3-os többséggel, valamennyi egyéb kérdésben többségi szavazással határoznak. Alapítók vállalják, hogy a döntést kisebbségben maradásuk esetén is tudomásul veszik, és annak alávetik magukat, az alapító okirat módosítását aláírják.**

Az alapítói közgyűlés határozatképes, amennyiben azon az alapítók legalább 2/3-a képviseltetve van. Az alapító önkormányzatok, szervezetek képviseletére az alapítói közgyűlésen azok törvényes, illetve szervezeti képviselője, illetve az ezen személyek által írásban meghatalmazott személyek jogosultak.
4. A bíróság az Alapítványt az alapító kérelmére nem peres eljárásban megszünteti, ha a közfeladat iránti igény megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon illetve más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.
5. Az Alapítvány megszűnése esetén annak a hitelezők kielégítése után megmaradt vagyona az alapítókat illeti meg, akik kötelesek azt az Alapítvány eredeti célja szerinti feladatokra felhasználni és arról nyilvános tájékoztatást adni.
6. Az alapító okiratot a bírósági nyilvántartásba vételt követően az Önkormányzati Hírekben, Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat hivatalos lapjában közzé kell tenni.
7. **A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári**

Törvénykönyvéről szóló módosított 1959. évi IV. törvény és a 2011. évi CLXXV. Tv. rendelkezései az irányadóak.

Az alapítók képviselői kijelentik, hogy a felen alapító okiratnak a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alapítók képviselői megfelelő felhatalmazás alapján írják alá.

Debrecen, 2013. január 01. napja

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat

Bakonszeg Község Önkormányzata

Berettyóújfalu Város Önkormányzata

Hajdúböszörmény Város
Önkormányzata

Nyíradony Város Önkormányzata

Esztár Község Önkormányzata

Hajdúnánás Város Önkormányzata

Hajdúdorog Város Önkormányzata

Nyíracsad Község Önkormányzata

Nagyrábé Nagyközség
Önkormányzata

Kaba Város Önkormányzata

Sárrétudvari Nagyközség
Önkormányzata

Darvas Község Önkormányzata

Pocsaj Nagyközség Önkormányzata

Nyírmártonfalva Község
Önkormányzata

Tiszacsege Város Önkormányzata

Hencida Község Önkormányzata

Mezőpeterd Község Önkormányzata

Szentpéterszeg Község
Önkormányzata

Magyar Vállalkozásfejlesztési
Alapítvány

Észak-Alföldi Regionális Gazdasági
Kamara jogutódja: Hajdú-
Bihar Megyei Kereskedelmi
és Iparkamara

Hajdú-Bihar Megyei Víz- és
Csatornamű
Vállalati jogutódja: Hajdú-Bihari
Önkormányzatok Vízmű Zrt.

Hajdú Gyógyszerkereskedelmi ZRt.

Debrecen és Vidéke Ipartestület

Ipari Szövetkezetek Hajdú-Bihar
Megyei Szövetsége jogutódja:
KISZÖV Hajdú-Bihar Megyei
Iparszövetség

OTP Bank Nyrt.
Északkelet-magyarországi Régió
Jogelődje: Országos Takarékpénztár
és Kereskedelmi Bank Rt.”

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának 2013. 01. 01. napjával történő aláírására.

Határidő: 2013. január 01.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

c.) Fonyódligeti üdülő üzemeltetése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Szóbeli előterjesztés alapján./

Szilágyi Sándor polgármester:

A fonyódligeti üdülőnek négy tulajdonosa van Egyek Önkormányzata, Tiszacsege Önkormányzata, Polgár Önkormányzata, illetve a Hajdú-Bihar Megyei Intézményfenntartó Központ. Két éven át Polgár Város üzemeltette az üdülőt, arra kértem a Képviselő-testületet, hogy két évre mi is próbáljuk meg üzemeltetni, azt követően Egyek Önkormányzata. Ezzel kapcsolatban Polgáron ülésen vettem részt, első hallatra Tóth József polgármester nem örült ennek, nem is támogatta a kezdeményezést. De én ragaszkodom hozzá, mert mi is ismerjük meg ennek az előnyét és a hátrányát. Ennek csak előnye lehet, a költségek és az előnyök is három fele oszlanak, túl nagy anyagi előnnyel nem jár, de ennél, ahogy bennünket érint, ebből pozitívabban tudunk kijönni. A tiszacsegei részt a szatmárcsekei polgármester Úrral, illetve a két településre egy együttműködési megállapodást kötöttünk 50-50%-ban. Sajnos ebben az évben még hátránnyal zártunk, ezért is kérem, hogy mi üzemeltessük, mert akkor több lehetőségünk van. Bízom benne, hogy jövő évben több tiszacsegei gyermek és felnőtt fog a fonyódligeti üdülőbe ellátogatni. Aki azzal a kezdeményezéssel egyetért, hogy a fonyódligeti üdülő üzemeltetését 2 évig Tiszacsege Város Önkormányzata lássa el, illetve felhatalmazást kérek, hogy ebben a kérdésben ilyen módon járjak el, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **fonyódligeti üzemeltetését** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

203/2012.(XI. 28.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a fonyódligeti üdülő üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat 2 évig Tiszacsege Város Önkormányzata lássa el.

Képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a fonyódligeti üdülő üzemeltetésével kapcsolatosan egyeztető tárgyalásokat folytasson.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

d.) Urnasírhelyek kialakítása a temetőben

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Szóbeli előterjesztés alapján./

Szilágyi Sándor polgármester:

Urnasírhely kialakításával kapcsolatban tiszacsegei lakosok kerestek meg, részemre teljesen elfogadható kéréssel. A Bizottság részletesen tárgyalta, felkérem Losonczi János Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy a lakosságot tájékoztassa.

Losonczi János PÜB. elnök:

Részletesen megtárgyaltuk és a temetőrendeletünket ennek megfelelően módosítjuk és kialakításra kerülnek az urnasírhelyek. Természetesen ezt jogilag pontosan körbe kell járni. Ezt a kezdeményezést úgy ítélte meg a bizottság, hogy ez jogos kérés és csak támogatni tudjuk.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért azzal, hogy a temetőrendeletünket módosítsuk és az urnasírhelyek kialakításra kerüljenek, kérem kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***urnasírhelyek kialakítását a temetőben*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

204/2012.(XI. 28.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tiszacsegei temetőben urnasírhelyeket alakít ki.

Képviselő-testület felkéri Füzesiné Nagy Zita jegyzőt, hogy a köztemetők használatának rendjéről szóló 20/2005.(IX. 29.) rendelet módosítását a következő testületi ülésre készítse elő.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző

e.) Hajdu Volán Zrt. tájékoztatója buszjáratról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Szóbeli előterjesztés alapján./

Szilágyi Sándor polgármester:

A Hajdu Volán Zrt. Igazgatóságától már két alkalommal is megkerestek, mert kértem, hogy egyeztessünk a buszjáratokkal kapcsolatban. Az egyeki, illetve az ohati vonat-busz csatlakozással kapcsolatban is módosítsanak, mert a nagymajorosiak nehezen tudnak közlekedni. Vonat és buszközlekedés vonatkozásában egy órát is várni kell, hogy tovább tudjanak menni. Nagyon minimális segítséget tudtak adni, minimális változtatást ebben a mi javunkra hoztak. Sajnos a belső járatokkal kapcsolatban a járatot megszüntették. Felkérem Losonczi Jánost, hogy tájékoztassa a lakosokat.

Losonczi János PÜB. elnök:

A Hajdu Volán Zrt. küldött a Polgármester Úrnak egy tájékoztatót, melyben értesítenek bennünket, hogy a helyi járatok közül több is megszűnik, a Kismajor és a Fürdő, valamint a Temető, a Fürdő és a település belterületén működő járatok szűnnek meg, ezt csak tudomásul tudjuk venni. Gondolom, hogy takarékosági okok miatt szüntették meg ezeket a járatokat.

Dr. Gadóczy István SZEB. tag:

A tájékoztatóban leírja, hogy valós utasszámlálás történt 2012. október 13-tól október 28-ig. Leírta az utas számokat, amelyek ezeken a járatokon feltalálhatóak voltak. Nagyon sok helyen nulla fő vagy két fő utazott. Takarékosági szempontból, de megalapozottan hozták meg a döntésüket.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ezt sajnos csak tudomásul tudjuk venni. Arra, hogy saját forrásból biztosítsunk helyi járatot, önkormányzatunk anyagi lehetősége jelen pillanatban nem teszi ezt lehetővé.

f.) Földterületek bérbeadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Szóbeli előterjesztés alapján./

Szilágyi Sándor polgármester:

Földterületek bérbeadásával kapcsolatban felkérem Losonczi János Pénzügyi Bizottság elnökét, hogy szóbeli előterjesztését tegye meg.

Losonczi János PÜB. elnök:

A bizottsági ülésen felmerült, hogy önkormányzatunk a Homokhát területen található szántóföldet a korábbi bérlőtől visszavette, éppen a mezőgazdasági projektünk részére vettük vissza. Jövő évben a mezőgazdasági közmunkaprogramban résztvevő emberek fognak ott gazdálkodni, akik már az idei évben is végezték ezt a tevékenységet. Itt merült fel, hogy az ingatlanok végében különböző dolgok voltak elhelyezve. Két

lehetőség volt, hogy vagy bérbe adjuk ezt a területet, de bizottsági ülésen olyan döntés született, hogy tartósan nem célszerű bérbe adni, tulajdonba adni nem tudjuk. A saját területén helyezze el azokat a tárgyakat, eszközöket, amelyek itt vannak most tárolva, ilyen irányú tájékoztatót fogunk kiküldeni és akkor ez a kérdés megfog oldódni. Bérleti lehetőséget abban az esetben tudunk eszközölni, ha valaki olyan ideiglenes építményt helyezett el, ami ugyan nem jogszerű, de amíg annak a lebontását vagy egy-két évre a fennmaradását teszi, csak ilyen esetben tudunk bérleti lehetőséget biztosítani. Mindenképpen a jelenlegi állapot megszüntetését látjuk tarthatónak. A bizottság ezt javasolja a testület felé.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki a bizottság javaslatával egyetért, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **földterületek bérbeadására vonatkozó javaslatot** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

205/2012.(XI. 28.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a tiszacsegei Homokháti résznél lévő önkormányzat tulajdonát képező területet a jogcím nélkül használoktól visszaveszi, felszólítja a terület használóit, hogy állítsák helyre az eredeti állapotot.

Képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy azon használók részére, akik ideiglenesen építményt helyeztek el az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanon, bérleti lehetőséget biztosít.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a területet jogcím nélkül használók kiértékeléséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

g.) Komp pályázatra vonatkozó határozat módosítása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Szóbeli előterjesztés alapján./

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Langó Józsefné Pénzügyi Irodavezetőt, hogy a komp pályázatra vonatkozó határozat módosításáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Langó Józsefné pü.-i vezető:

Tisztelt Képviselő-testület! A Képviselő-testület az augusztus 29-ei ülésén határozatot fogadott el a közforgalmú kompok, révek felújítására vonatkozó pályázat benyújtásáról. Egy 10.050.78 Ft-os beruházásról van szó, amelyhez 20% saját erőt kellett biztosítani. Ezen a pályázaton 4.125 ezer Ft-ot nyertünk támogatásra. Viszont november 30-ig módosítani kell a pályázat műszaki tartalmát, mivel nem kaptuk meg a teljes kért

összeget, mivel a műszaki tartalom módosításra kerül, ezért a saját erő biztosításáról szóló határozatot is csökkenteni kell és erre vonatkozóan kell elfogadni a Képviselő-testületnek egy másik módosító határozatot. Ekkor a saját erő 1.005.078 Ft-ra módosul.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a határozat módosításával, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***komp pályázatra vonatkozó határozat módosítását*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

206/2012.(XI. 28.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 162/2012.(VIII. 29.) KT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a „közforgalmú, közútpótló folyami révek, kompok és az azokhoz szükséges parti létesítmények, kiszolgáló utak fenntartási, felújítási, valamint új eszköz beszerzési támogatására” pályázatot nyújt be.

A 80%-os támogatással megvalósuló beruházás 5.156.580.- Ft összköltségű, melyhez a szükséges 20% saját forrás összegét 1.031.580 Ft-ot, azaz kettőmillió-tízezer-egyszázhatvan forintot a 2012. évi költségvetésében tervezett általános tartalék terhére biztosítja.

Határidő: 2012. november 30.

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

h.) Csarnok bérleti díjának meghatározása

Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

/Előterjesztés írásban mellékelve./

Losonczy János PÜB. elnök:

Bizottsági ülésen megtárgyaltuk a piac csarnok bérleti díjára tett javaslatot. És az alábbi javaslattal élünk a képviselő-testület felé. Módosítani szükséges a piacokon alkalmazandó helyhasználati díjtételeket. Ha nem piaci napon történik a csarnok igénybevétele, akkor 15.000 Ft/nap összeget javaslunk megállapítani, mivel abban az esetben az árus a csarnok egész területét használhatja.

Szilágyi Sándor polgármester:

Aki egyetért a piac csarnok bérleti díjára tett javaslattal kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *piac csarnok bérleti díjára tett javaslatot* – 7 fő igen szavazattal *elfogadta* és az alábbi *határozatot hozta*:

207/2012.(XI. 28.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Tiszacsege Város Önkormányzati Képviselő-testülete az által fenntartott piacokon és vásárokon alkalmazandó helyhasználati díjak és helypénzekről szóló 234/2011.(XI. 30.) KT. számú határozat I. pontját 2013. január 01. napjától az alábbiak szerint módosítja:

„I. PIAC

A.) A tartós helyhasználat díjai:	Havi helyhasználati díj 2012.01.01-től
Az árusítás helye: 1.) A piachoz tartozó árusító asztalokról a.) mozgatható, mobil asztal b.) helyhez kötött (beton) asztal 2.) Az árus saját asztaláról, sátorból vagy a földről	1.680 Ft/db 840 Ft/m 270 Ft/m ²
B.) Napi helypénz:	Napi helypénz 2012.01.01-től
Az árusítás helye: 1.) A piachoz tartozó árusító asztalokról 2.) Az árus saját asztaláról, sátorból vagy a földről 3.) az árusítás nem piaci napokon a csarnok területén történik	240 Ft/m 110 Ft/m ² 15000 Ft/nap
C.) Óstermelők részére kijelölt helyen történő árusítás 2012. január 01-jétől 2012. december 31-ig	díjmentes

A Képviselő-testület felhatalmazza a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezetet, hogy a díjak beszedéséről a határozatban foglaltak szerint gondoskodjon.

Végrehajtásért felelős: Kom. Szolg. Szerv. intézményvezető
Határidő: 2013. január 01. és folyamatos

Szilágyi Sándor polgármester:

Arra kérem a Tisztelt tiszacsegei Lakosokat, hogy holnap a közmeghallgatáson minél többen vegyenek részt.

Mivel több napirend pont és hozzászólás nem volt, Szilágyi Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és az ülést bezárta.

K. m. f.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Simon Albert
jegyzőkönyvhitelesítő