

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2013. február 14-én de. 08⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozótermében – megtartott **rendkívüli** üléséről.

Jelen vannak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor	polgármester
Bagdi Sándor	alpolgármester
Losonczy János	alpolgármester
Derzsényi János	települési képviselő
Dr. Gadóczy István	települési képviselő
Simon Albert	települési képviselő
Tóth Imre	települési képviselő

Polgármesteri Hivatal részéről:

Füzesiné Nagy Zita	jegyző
Langó Józsefné	pénzügyi irodavezető
Zsolyominé Gyenes Anikó	jegyzőkönyvvezető

Meghívottak: *mellékelt jelenléti ív szerint:*

Szilágyi Sándor polgármester köszönti a megjelent képviselőket és a meghívott vendégeket, az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 7 fő képviselő jelen van.

Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre Zsolyominé Gyenes Anikóra, valamint a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Bagdi Sándor képviselőre és a napirendi pont tárgyalására.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv-hitelesítők személyét – 7 fő igen szavazattal elfogadta.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a napirendi pont tárgyalását – 7 fő igen szavazattal **elfogadta.**

Napirendi pontok:

- 1./ Tiszacsege Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2013-2016. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ Tiszacsege Város Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ Javaslat a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálatára, új rendelet elfogadására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ Javaslat közbeszerzési eljárás megindítására "sportpálya és a hozzá kapcsolódó öltöző felújítása, bővítése" érdekében
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ Javaslat pályázat benyújtására az ÉÁOP-5.1.1/A-12 szociális célú városrehabilitáció pályázat kiírására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 6./ Különfélék

1. Napirendi pont

***Tiszacsege Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2013-2016. évi fizetési kötelezettségeinek megállapításáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Simon Albertet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy foglalja össze a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Simon Albert PÜB. elnök:

Az előterjesztés arról szól, hogy az államháztartási törvény előírja, hogy a helyi önkormányzat legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatlanban állapítja meg saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét. Ez készült el,

táblázatban megkaptuk, minden képviselő társam áttanulmányozta, bizottsági ülésen átbeszéltük, megvitattuk és a bizottság elfogadásra javasolja.

Szilágyi Sándor polgármester:

Ismertetem a határozati javaslatot: „*Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormány rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2013-2016. évi fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékelte szerint hagyja jóvá.*”

Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Tiszacsege Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2013-2016. évi fizetési kötelezettségeinek megállapítását** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

17/2013.(II. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az adósságot keletkeztető ügylethez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormány rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat saját bevételeinek összegét, valamint az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2013-2016. évi fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét a határozat mellékelte szerint hagyja jóvá.

Határidő azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

TIZSACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2013. FEBRUÁR 14. NAPJÁN
MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

1. melléklet a 17/2013.(II. 14.) KT. számú határozathoz

Tiszacsege Város Önkormányzata
adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	sor- szám	saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			
		2013.év	2014.év	2015.év	2016.év
Helyi adók	1.	77 000	80 400	80 400	80 400
Osztalék, koncessziós díjak	2.				
Díjak, pótlékok, bírságok	3.	4 500	4 000	4 000	4 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4.	99 781	20 306	20 634	21 338
Részvények, részesedések értékesítése	5.				
Vállalt értékesítésből, privatizációból származó bevétel	6.				
Kezességvállalások kapcsolatos megtérülés	7.				
Saját bevételek (01+...+07)	8.	181 281	104 706	105 034	105 738
Saját bevételek (8.sor) 50%-a	9.	90 641	52 353	52 517	52 869
Előző években keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10.	14 500	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőke tartozása	12.	14 500			
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13.				
Adott váltó	14.				
Pénzügyi lízing	15.				
Halasztott fizetés	16.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.				
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező , tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18.	0	0	0	0
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19.				
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőke tartozása	20.				
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21.				
Adott váltó	22.				
Pénzügyi lízing	23.				
Halasztott fizetés	24.				
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25.				
Fizetési Kötelezettség összesen (10+18)	26.	14 500	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27.	76 141	52 353	52 517	52 869

2. Napirendi pont

***Tiszacsege Város Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./***

Szilágyi Sándor polgármester:

Felkérem Simon Albertet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökét, hogy foglalja össze a bizottsági ülésen elhangzottakat.

Simon Albert PÜB. elnök:

Jelen volt a bizottsági ülésen a Könyvvizsgáló Úr, a Pénzügyi Irodavezető, megbeszéltük, kitárgyaltuk, nagyon komoly kérdésről van szó. Meghallgatva a véleményeket a Bizottság támogatja a költségvetést.

Dr. Gadóczi István SZEB. tag:

Nem voltam a bizottsági ülésen jelen, más elfoglaltságom miatt. Néhány véleményemet szeretném elmondani a 2013. éves költségvetéssel kapcsolatban. Sajnáltam nagyon, hogy rendkívüli ülésen kell tárgyalni azt az előterjesztést, amely az évnek a legfontosabb előterjesztése. A Polgármester Úr összegzését hallottam a bizottsági ülés után, látom azt, hogy Polgármester Úr látja ennek az előterjesztésnek a vulnerábilis pontjait. Az, hogy ez 100%-ban megvalósuljon az előterjesztésnek megfelelően, valószínű módosítanunk kell, ahogy előző években is módosítottuk többször is a költségvetésünket. Azt mondja a költségvetési törvény, hogy nem tervezhető költségvetési hiány, tehát hiánnyal nem számolhatunk. A törvény nem számol azzal a gyakorlattal, hogy a normatív állami támogatások nem fedezik le az önkormányzat teljes működési feladatainak a fedezetét. Azt is kéri a törvény, hogy most már úgy állítsuk össze az előterjesztést, hogy az önként vállalt feladatok és a kötelező feladatok bontásban legyenek, arra akar a törvény erre ráirányítani, hogy az önként vállalt feladatokat, amennyiben az nem hoz bevételt az önkormányzatnak, hogy lássuk meg azt, hogy több a kiadás belőle, az önként vállalt feladatokat szűkíteni kell. A működési kiadási és bevételi előirányzatoknak az aránya, mérlege mindenképpen azt sugallja a hivatalnak és az önkormányzatnak, hogy a működési kiadásainkat csökkenteni lesz muszáj. El kell azon gondolkodnunk majd, hogy dologi kiadásokon tudunk-e még szorítani, lehetőségünk van-e még vagy a személyi kiadásokban kell szorítani. A 30. oldalon van egy melléklet, tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből kellett egy elég jelentős összeget betenni a mérleg bevételi oldalába. Ezt látja Polgármester Úr, hogy ez még kérdőjeles lesz, ez még a módosítását a költségvetésnek előhozhatja hónapokon belül. Ennyi észrevételt szerettem volna a táblázatokhoz. A 18. oldalon szeretném megfontolásra a képviselőknek elolvasni a 4. § 2 pontját, hogy a „Képviselő-testület a céljelleggel adott támogatások között az egyéb civil szervezetek és egyéb feladatok támogatására jóváhagyott keretösszeget

polgármesteri hatáskörbe ruházza át.” A képviselőknek kell annyi feladattudatának lenni, hogy ne egy emberre ruházzuk át. Ezt egy évben egyszer kell megtennünk, hogy céljellelgyel milyen támogatásokat juttatunk. Hogyha a képviselők felelősnek érzik magukat abban, hogy az 50 millió Ft-ot hogyan osztjuk el a civil szervezetek között, akkor megfontolásra javaslom, hogy ezt ne egy ember vállára tegyük át.

Szilágyi Sándor polgármester:

Az a gyakorlat, hogy előtte mindig együttes Pénzügyi Bizottsági ülésen megtárgyalására kerülnek a napirendi pontok. 50 millió Ft-ról szó sincs, itt maximum 1,5 millió Ft-ról van szó, ha van 6 civil egyesület és véletlen korrigálni kell és az egyesületek nem tudják leadni időben az igényüket. Például van a Cantare Kórus, aki nagyon színvonalas előadásokat tart akár a rendezvényeinken, azoknak is az egységes ruhájukat elkészítettük, ezért ne hívjunk össze testületi ülést, egy minimális pénzről van szó. Szó sincs erről Doktor Úr. Saját bevételből és az állami támogatásból finanszírozzuk önkormányzatunk intézményeit, iskola, óvoda, maga a településnek a működtetése, temető fenntartása, egyebekhez kell pénzt átcsoportosítani. Egy minimális lehetőséget még én is látok. Jöhetnek váratlan események is, vagy szélsőséges időjárási körülmények, hogy sokkal többet kell hóeltakarításra vagy egyebekre költeni. Ezekben lenni kell egy minimális toleranciának. Nagyon ki van élezve a költségvetésünk. Mivel még mindig van örökölt kifizetetlen számlánk, amelyek december 31-gyel is elég komoly értékben itt maradtak. Ennél felelősebben elkészíteni költségvetést én nem tudok, maximális segítségemre volt a pénzügyi iroda, és Jegyző Asszony is. Egyetlen egy képviselőtől sem jött olyan igény, hogy adóbevételeket növeljünk. Úgy gondolom, hogy elérkezett a település ahhoz az időhöz, hogy ennél egy forinttal is több adót fizessenek a lakosok, ameddig tehetem megfogom akadályozni. Ezzel gondolom minden képviselő társam egyetért. Ahogy elkészítettük a költségvetést, ezzel én működőképesnek képezem az önkormányzatunkat. A kifizetetlen számlákra, amelyek még maradtak, nem állami cégtől, kereskedelmi bankoktól vette fel az előző képviselő-testület a 40 milliót. Ha banktól vesszük fel, azt is kifizeti a kormány. Azt kértem a Jegyző Asszonytól, hogy mihamarabb zárjuk le a költségvetésünket, mert ezen változtatni a belső számokon belül lehet, a végösszezen nem lehet. Ugyan ennyi lesz a hiányunk, ennyivel nem fog összeérni. Nem lehet tovább szorítani ezt a költségvetést. Az új önkormányzati törvényt, ha szó szerint vesszük, hogy nullás legyen, eladással kívánjuk megoldani, ha muszáj. Bele kellett tenni, hogy kerek legyen a költségvetésünk. Nem látom annak sem realitását, hogy ehhez kelljen folyamodni. Ha ezt most elfogadjuk, elmegyek akár az önkormányzati miniszterhez, az országgyűlési képviselő útján elfogok jutni, hogy Tiszacsege teljesen tisztességes költségvetést tett le, és ezen módosítani nem lehet. Nagyon sarkosan átgondoltuk a költségvetést, minél hamarabb elindulok az irányába, hogy kapjunk kormányzati segítséget, mert 82 település van Hajdú-Bihar megyében. Azon leszek, hogy én legyek az első között, aki azt mondhatja, hogy ez valós költségvetés, de ez a költségvetés még segítségre szorul. Idáig is nagyon komoly segítséget kaptunk. Így elfogadható-e Doktor Úr, mert hihetetlen energiát fordítunk ezeknek a dolgoknak a megoldására.

Füzesiné Nagy Zita jegyző:

Doktor Úr kérdezte, hogy miért rendkívüli ülésen tárgyaljuk ezt? Rendes vagy rendkívüli ülésen hoz meg a testület egy döntést, a döntés értéke ugyan olyan. Az előterjesztés indokolásából kimaradt, hogy február 15-ig tárgyalni kell a képviselő-testületnek a költségvetési rendeletet, nem kell addig elfogadni. Ami azt jelenti, hogy nem tudtuk a február végi rendes testületi ülésre halasztani, és januárban azért nem került testület elé, mert akkor még nem volt olyan állapotban a tervezet, hogy arra alkalmas lett volna, hogy a testület tárgyalja. Jövő évtől nevezhetjük rendes ülésnek is, mert nagyon sok éve február közepén fogadta el a költségvetést a testület.

Losonczi János alpolgármester:

Szeretnék csatlakozni dr. Gadóczy Képviselő társam gondolataihoz, ahogy Polgármester Úr is elmondta, jelenlegi ismereteink szerint nem tudunk más költségvetést összeállítani. Viszont minden évben kell módosítani. Mi leszünk azok, akik módosítani fogják reméljük pozitív irányba, amennyire tudjuk javítani fogjuk. Bevételeket nem tudunk produkálni, adót meg nem akarunk emelni, de mindegy, hogy milyen kis összeget, ha megtudunk takarítani és tudjuk javítani a költségvetés egyenlegét, azt meg kell, hogy tegyük, ezt szem előtt kell tartanunk. Ez a képviselő-testület fogja módosítani a költségvetést és reméljük, hogy pozitív irányba tudunk módosítást majd elérni.

Szilágyi Sándor polgármester:

Én már nem látok ebben János szigorításra lehetőséget, mert olyan szigorításokat tettünk az elmúlt időszakhoz képest, hogy ebben már nagyon minimális tartalék van. Ugyan azt a felelős magatartást kell tanúsítanunk. Ötletem sincs, hogy mi az, amin szigoríthatunk. Minden olyan intézkedést, ami eddig nem volt megfelelő, folyamatosan javítjuk. Minden képviselő társamat arra kérem, hogyha közben bármilyen ötlete van, azonnal jelezze.

Losonczi János alpolgármester:

Ezzel egyetértek. Pályázatok jöhetnek, ami nagyban segíti a költségek csökkentését, de sajnos egyik sem aktuális még a mai nap, de remélem, hogy évközben mind a kettő be fog lépni.

Szilágyi Sándor polgármester:

Teljesen egyetértek. Két megnyert pályázatunk van a sportpályára és a település kamerarendszerének a kiépítése, ami 4-4 millió Ft, sajnos 8 millió Ft önerőt hozzá kell tenni. Ezt már előzőleg nyertük, gondolom mindenki egyetért, hogy ezt meg is kell valósítani. Van-e még valakinek kiegészítése? Aki egyetért Tiszacsege Város Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendelet-tervezetével, kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – **Tiszacsege Város Önkormányzat 2013. évi költségvetési rendeletének** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **rendeletet alkotja:**

Tiszacsege Város Önkormányzata

5/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva a 2013. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2.§

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését
 - a) **851.107 ezer Ft** költségvetési bevétellel,
 - b) **914.769 ezer Ft** költségvetési kiadással,
 - c) **63.662 ezer Ft** költségvetési hiánnyal állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott költségvetési hiányból **129.940 ezer Ft** a működési hiány és **66.278 ezer Ft** a felhalmozási többlet.
- (3) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet **1. mellékletében** foglaltak alapján határozza meg a képviselő-testület.

- (4) A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 2., 3., 4. *mellékletek* tartalmazzák.
- (5) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten az 5. és 6. *mellékletek* tartalmazzák.
- (6) A működési hiány belső finanszírozása az előző évi költségvetési pénzmaradvány és a felhalmozási célú többlet bevételek működési célú kiadásokra történő felhasználásával történik.

3. A költségvetés részletezése

3.§

- (1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 7. *melléklet* határozza meg.
- (2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 8. *melléklet* tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat 2013. évi adósságot keletkeztető fejlesztési célokat eredeti előirányzatként nem tervez.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 9. *melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 10. *melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projektet, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást az önkormányzat eredeti előirányzatként nem tervez.

4.§

- (1) Az önkormányzat által adott céljellegű támogatásokat a 11. *melléklet* tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület a céljelleggel adott támogatások között az egyéb civil szervezetek és egyéb feladatok támogatására jóváhagyott keretösszeg (11. melléklet, 12. sorszám) felhasználását a polgármester hatáskörébe ruházza át.
- (3) A (2) bekezdésben szereplő támogatások folyósítására azt követően kerülhet sor, hogy a támogatott szervezetekkel a polgármester megállapodást köt a támogatás céljáról, a támogatott tevékenységről, a támogatás összegéről, a felhasználás határidejéről, a

rendelkezésre bocsátásának módjáról, feltételeiről, ütemezéséről, az elszámolási kötelezettség szabályairól, valamint a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetési rendjéről.

- (4) A megállapodás megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, eleget tett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30.§-ában előírt kötelezettségének, valamint, hogy megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt feltételeknek.
- (5) A 2.§ (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervekenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervekenként, feladatonként a *12. – 31. melléletek* tartalmazzák.
- (6) A Képviselő-testület a köztisztviselők cafetéria juttatásának 2013. évi keretét 200.000 Ft-ban állapítja meg.
- (7) Az önkormányzat a kiadások között 4.000 ezer Ft általános tartalékot állapít meg.
- (8) A Képviselő-testület az önkormányzat általános tartalékának felhasználási jogát a polgármesterre ruházza át, a polgármester a tartalékkeret felhasználásáról a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni.

4. A költségvetés végrehajtásának, módosításának és a gazdálkodás szabályai

5.§

- (1) Az önkormányzat költségvetési szerveinél jutalmazásra az elemi költségvetésben megállapított eredeti rendszeres személyi juttatások előirányzatának 12%-áig vállalható kötelezettség.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát éves szinten 50 millió Ft összeghatárig, esetenként pedig 5 millió Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni a képviselő-testületnek, és egyidejűleg a költségvetés módosítására javaslatot tenni. Ezen előirányzat-módosítási jogkör 2013. december 31-ig gyakorolható.
- (4) Az intézmények finanszírozása havi ütemezésben finanszírozási terv alapján nettó módon történik.

5. Záró és vegyes rendelkezések

6.§

Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2013. január 1-jétől kell alkalmazni.

Tiszacsege, 2013. február 18.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

3. Napirendi pont

Javaslat a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet felülvizsgálatára, új rendelet elfogadására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Az SZMSZ 4. §-ánál kértem annyi változtatást, hogy a szóbeli előterjesztést könnyítsük meg és ne kelljen előtte írásban beadni, ha valakinek indokolt esetben bármely képviselőnek szóbeli előterjesztése van. Azzal a kiegészítéssel, hogy előtte a Jegyző Asszonnyal mindenképpen meg kell tárgyalni. Van-e valakinek hozzászólása, kiegészítése? Mivel nincs, aki egyetért a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezettel, kérem, hogy kézfelnnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletet*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***rendeletet alkotja:***

Tiszacsege Város Önkormányzata
6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében, a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3.§ (4) bekezdésében, a 13. § (5) bekezdésében és a 17. § (1) bekezdésében, továbbá a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.tiszacsege.hu
- (4) A önkormányzat polgármesteri hivatalának hivatalos megnevezése: Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal.
- (5) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza.
- (6) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.
- (7) A helyi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok rendjét a 3. melléklet tartalmazza.

2. A Képviselő-testület ülései

2. §

- (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület évente legalább 11 ülést tart.
- (3) A munkatervben meghatározott időpontra összehívott ülés a rendes ülés.
- (4) A képviselő-testület rendkívüli ülést tart, ha halaszthatatlan döntést kell hoznia a rendes ülés napja előtt.
- (5) A képviselő-testületi ülés helye a Polgármesteri Hivatal tanácskozó terme, amelytől a képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.
- (6) A képviselő-testület üléséről - a zárt ülés kivételével - videofelvétel készül, melyet az ülést követő három héten belül közvetíteni kell Tiszacsege Város közigazgatási területén üzemelő kábeltelevíziós szolgáltatókon keresztül, a velük kötött szolgáltatói szerződésben foglaltak szerint.

3. A képviselő-testület munkaterve

3. §

- (1) A képviselő-testület munkáját féléves időszakra meghatározott munkaterv alapján végzi.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester készíti el és terjeszti a képviselő-testület elé elfogadás végett minden év június 30-ig és december 31-ig.

- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérnie valamennyi önkormányzati képviselőtől és az önkormányzati intézmények vezetőitől.
- (4) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület félévente, a naptári félév szerinti utolsó ülésén dönt.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az egyes ülések tervezett időpontját,
 - b) a javasolt napirendek megnevezését,
 - c) a napirendek előadóinak megnevezését,
 - d) az egyes napirendi témák előkészítésében részt vevő bizottságok megjelölését,
 - e) a közmeghallgatás és a lakossági fórumok időpontját.

4. Az előterjesztések

4. §

- (1) A Képviselő-testület a napirendeket írásbeli vagy - a rendelet-tervezetek kivételével - szóbeli előterjesztés alapján tárgyalja, melyet a jegyzővel előzetesen egyeztetni szükséges.
- (2) Az előterjesztés elkészítéséért a napirend előadója a felelős.
- (3) Az írásbeli előterjesztéseket az ülést megelőző 10. napig át kell adni a jegyzőnek törvényességi felülvizsgálatra.
- (4) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztő szerv vagy személy megnevezését,
 - b) az előterjesztés tárgyát,
 - c) az előterjesztő aláírását,
 - d) a vonatkozó jogszabályi keretet,
 - e) az adott téma alapos, tárgyilagos és tényszerű bemutatása, megjelölve mindazokat a körülményeket, melyek indokolják a javaslat előterjesztését,
 - f) a jegyző törvényességi észrevételét,
 - g) a rendelet-tervezet, határozati javaslat egyértelmű és tömör meghatározását,
 - h) az anyagi források megjelölését,
 - i) a végrehajtásért felelős személy megnevezését,
 - j) a végrehajtás határidejének pontos megjelölését.

5. §

- (1) Előterjesztés benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az intézményvezető, az önkormányzati képviselő és a képviselő-testület bizottsága.
- (2) A Képviselő-testület elé csak olyan írásos előterjesztés kerülhet, melyet a jegyző törvényességi szempontból ellenőrzött. Az ellenőrzés tényét és eredményét az előterjesztésre fel kell jegyezni.

5. A Képviselő-testület üléseinek összehívása

6.§

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. Írásbeli meghívónak tekintendő a papír alapon küldött levélben, az elektronikus levélben, valamint a digitális adathordozón továbbított meghívó, továbbá az ahhoz elektronikus rendszeren keresztül történő hozzáférés biztosítása.
- (2) A meghívót az előterjesztésekkel együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselők az ülés előtt legalább 5 - rendkívüli ülés esetén 1 - nappal korábban megkapják.
- (3) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés kezdetének idejét, helyét, a tervezett napirendek címét és az előterjesztőket.
- (4) A Képviselő-testület üléséről a meghívó kiküldésével egyidejűleg a település lakosságát a meghívóknak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján történő közzétételével tájékoztatni kell.
- (5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését. E bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó folyamatos távollét.

6. Tanácskozási jog a Képviselő-testület ülésén

7. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére állandó tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a) a jegyzőt,
 - b) a Polgármesteri Hivatal irodavezetőit,
 - c) a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét,
 - d) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - e) az önkormányzati intézmények vezetőit és
 - f) akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi.
- (2) A Képviselő-testület ülésére esetenkénti tanácskozási joggal meghívhatók azok, akiknek jelenlétét a polgármester az adott napirendnél indokoltnak tartja.
- (3) Az állandó tanácskozási joggal kötelezően meghívottak részére a meghívóval együtt valamennyi előterjesztést - a zárt ülés anyagának kivételével - meg kell küldeni, az esetenkénti tanácskozási joggal meghívottak részére csak az őket érintő előterjesztéseket kell megküldeni.
- (4) Valamennyi Tiszacsegén működő önszerveződő közösség képviselőjét tanácskozási jog illeti meg tevékenységi körében a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

7. Az ülés vezetése, tanácskozási rendje

8. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.
- (2) Az ülés megnyitásakor az ülést vezető megállapítja a jelenlévő önkormányzati képviselők számát, a határozatképességet, majd ezt követően az alábbi sorrendben vezeti az ülést:
 - a) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére és elfogadtatja,
 - b) javaslatot tesz a napirendekre és elfogadtatja azt,
 - c) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja a vitát,
 - d) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot, megállapítja a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést,
 - e) tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről,
 - f) berekeszti az ülést.

9. §

- (1) Az ülésvezető feladata a tanácskozás rendjének fenntartása, melynek érdekében
 - a) megadja a szót az előterjesztőknek, jelentkezési sorrendben az önkormányzati képviselőknek, majd a testületi ülésen megjelenteknek,
 - b) engedélyezi a kérdések felvetését, felkéri az előadót a hozzá intézett kérdések megválaszolására,
 - c) figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, s ha a felszólítás eredménytelen, megvonja a szót,
 - d) rendreutasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tekintélyét hozzászólásában sérti, illetve a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kijelentéseket tesz,
 - e) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót, és a képviselő-testület vita nélkül dönthet arról, hogy a további napirendek tárgyalásában e rendbontó részt vehet-e. E korlátozás önkormányzati képviselőre nem alkalmazható.
- (2) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülésvezető határozott időre, de maximum 30 percre félbeszakítja az ülést.

- (3) Az ülésvezetőnek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

8. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

10. §

- (1) Szavazni „igen”-nel, vagy „nem”-mel, vagy „tartózkodom”-mal lehet.
- (2) A vita lezárása után az ülésvezető összefoglalja a vitát és szavazásra teszi fel az elhangzott javaslatokat. A vita lezárása után, a szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintő észrevételt kíván tenni.
- (3) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

11. §

- (1) A polgármester és bármely önkormányzati képviselő kezdeményezhet név szerinti szavazást, amelyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) A név szerinti szavazás esetén a jegyzőkönyvvezető ábécé sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A jegyzőkönyvvezető a szavazást a névsoron feltünteti, majd névsort átadja az ülésvezetőnek. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg és hirdeti ki.
- (4) A jegyző által hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

12. §

- (1) A titkos szavazásnál a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság szavazatszámláló bizottságként jár el.
- (2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon urna igénybevételével történik.
- (3) A szavazásról a Pénzügyi és ügyrendi bizottság külön jegyzőkönyvet készít.

9. Rendeletalkotás

13. §

- (1) A jegyző által előkészített rendelet-tervezetet a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik.

10. Határozathozatal

14. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a napirendek meghatározásáról, továbbá azon ügyrendi kérdésekről, amelyekről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt és a döntés azonnal végrehajtható.
- (2) A képviselő-testület számozott határozatait minden évben előről kezdve, növekvő rendben, arab számmal kell jelölni, törve az évszámmal, zárójelben feltüntetve a határozathozatal időpontját (a hónapot római számmal, a napot arab számmal.) Ezt követően a „KT.sz.” rövidítést kell használni. (pl.: 1/2010.(I. 01.) KT. sz. határozat.)
- (3) A számozott határozatnak tartalmazni kell a testületi döntés szó szerinti megfogalmazását, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

11. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

15. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül - ábécé szerint meghatározott sorrendben követve egymást - egy főt jegyzőkönyv-hitelesítőnek választ, akinek az adott testületi ülésen végig jelen kell lennie.
- (2) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit, továbbá a zárt ülésen hozott döntéseket a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, valamint Városi Könyvtárban az állampolgárok számára hozzáférhetővé, az önkormányzat honlapján pedig közzé kell tenni.
- (3) **A jegyzőkönyv elkészültét követő 8 napon belül a határozat-kivonatokat meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyek és annak, akire nézve a határozat kötelezettséget, vagy jogosultságot állapít meg, valamint, a határozattal érintett más személynek vagy szervnek. Nem kell határozat-kivonatot küldeni az ügyfél számára a hatósági ügyben hozott olyan döntésről, amelyről alakszerű határozatot kap.**

12. A közmeghallgatás

16. §

- (1) A képviselő-testület munkatervében előre meghatározza a közmeghallgatás időpontját.

- (2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés, melynek összehívására és levezetésére - az e paragrafusban meghatározott eltérésekkel - az e rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A közmeghallgatáson megjelentek egyenként legfeljebb 5 percben szólhatnak fel.
- (4) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot legalább 15 nappal korábban értesíteni kell a helyi újságban és az önkormányzat honlapján közzétett, továbbá a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a körzeti hirdetőtáblákon kifüggesztett meghívóval.

13. Lakossági fórum

17. §

- (1) A Képviselő-testület a lakosság és az önkormányzat illetékességi területén működő társadalmi és egyéb szervezetek közvetlen tájékoztatása, valamint a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében évente legalább egyszer lakossági fórumot tart.
- (2) A lakossági fórum helyéről és időpontjáról a lakosságot legalább 15 nappal korábban értesíteni kell a helyi újságban és az önkormányzat honlapján közzétett, továbbá a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a körzeti hirdetőtáblákon kifüggesztett meghívóval
- (3) A polgármester feladata a lakossági fórum összehívása és levezetése

14. Polgármester, alpolgármester, jegyző

18. §

A polgármester általános feladata

- a) a település fejlődésének elősegítése,
- b) a helyi közszolgáltatásokról való gondoskodás,
- c) az önkormányzat vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d) az önkormányzat gazdálkodásának menedzselése,
- e) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás megvalósítása és segítése, a közakarat érvényesítésének biztosítása,
- f) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok megrendezése,
- g) a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a hatékony együttműködési formák kialakítása, a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának a megszervezése,
- h) az önkormányzati képviselők és a bizottsági elnökök munkájának segítése,
- i) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtásának a megszervezése és ellenőrzése,
- j) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése,

- k) a képviselő-testület tájékoztatása a tárgyalásairól és azok eredményéről,
- l) beszámolás a Képviselő-testületnek a két ülés között végzett munkáról,
- m) rendszeres kapcsolattartás az önkormányzati intézmények vezetőivel,
- n) kapcsolattartás az egyházak helyi képviselőivel,
- o) kapcsolattartás a több személyt foglalkoztató gazdálkodó szervezetekkel.

19. §

- (1) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, alpolgármester hiányában pedig a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének.
- (2) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két alpolgármestert választ. A helyettesítés rendjét a polgármester szabályozza.
- (3) Az alpolgármesterek tisztségüket társadalmi megbízatásban látják el.

20. §

- (1) A jegyző vagy megbízottja köteles a képviselő-testület és bizottsága ülésén részt venni, ott a szükséges tájékoztatást megadni és jelezni, ha döntésüknél vagy működésüknél törvénysértést észlel.
- (2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatal hatósági irodájának vezetője látja el. E bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a 15 munkanapot meghaladó folyamatos távollét.

15. A képviselő-testület bizottságai

21. §

- (1) A Képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság,
 - b) Szociális és Egészségügyi Bizottság.
- (2) A bizottságok létszáma 3 fő.
- (3) Az egyes bizottságok feladat- és hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza.
- (4) A bizottság a képviselő-testület feladat-és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást, véleményt alakít ki, melyet a képviselő-testület ülésén a napirend tárgyalásakor a bizottság elnöke ismertet.

- (5) Az 5. melléklet tartalmazza azoknak az ügyeknek a jegyzékét, amelyeket a bizottságok nyújthatnak be a Képviselő-testületnek, és amelyeket a bizottságok nyújthatnak be a Képviselő-testületnek.

22. §

A Képviselő-testület ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy egy feladat elvégzésére. A feladat elvégzésével az ideiglenes bizottság megbízatása megszűnik. Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

23. §

- (1) Ahol önkormányzati rendelet
- a) Ügyrendi és Etikai Bizottságot,
 - b) Pénzügyi Bizottságot,
 - c) Pénzügyi, Településfejlesztési, Környezetvédelmi és Idegenforgalmi Bizottságot,
 - d) pénzügyi bizottságot
- említ, azon Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot kell érteni.
- (2) Ahol önkormányzati rendelet - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel -
- a) Ügyrendi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottságot,
 - b) Oktatási, Művelődési és Sport Bizottságot,
 - c) Szociális, Egészségügyi és Ifjúságvédelmi Bizottságot
- említ, azon Szociális és Egészségügyi Bizottságot kell érteni.
- (3) Ahol az önkormányzat által alapított elismerő címről, kitüntetésekéről szóló 3/2001.(II.01.) KT.sz. rendelet Ügyrendi-, Oktatási-, Művelődési és Sport Bizottságot említ, ott Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságot kell érteni.

16. A bizottságok működése

24. §

- (1) A bizottságok működésére - törvényben és e rendeletben meghatározott kivételekkel - a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A bizottság szükség szerint, de évente legalább 11 ülést tart.
- (3) A bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag - hívja össze és vezeti.
- (4) A bizottság ülésére állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző .
- (5) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviseletet biztosítani.

- (6) A bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról. Ebben az esetben az ülést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke jár el.
- (7) Az együttes ülésen résztvevő bizottságok határozataikat külön szavazással hozzák meg.

17. A költségvetési koncepció és a költségvetési rendelet véleményezése

25. §

- (1) A polgármester a jegyző által elkészített költségvetési koncepció tervezetét véleményezésre a valamennyi bizottság elé beterjeszti.
- (2) A bizottságok a koncepció tervezetéről kialakított véleményüket határozatba foglalják.
- (3) A polgármester a bizottságok véleményével együtt terjeszti a képviselő-testület elé a koncepció tervezetét.

26. §

- (1) A polgármester a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet véleményezésre valamennyi bizottság elé beterjeszti.
- (2) A bizottságok a rendelet-tervezetről kialakított véleményüket határozatba foglalják.
- (3) A polgármester a bizottságok véleményével együtt terjeszti a képviselő-testület elé a költségvetési rendelet-tervezetet.

18. Vagyonnyilatkozat

27. §

- (1) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság látja el a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó egyes szabályokat a 6.melléklet határozza meg.

19. Az önkormányzat kapcsolata a helyi nemzetiségi önkormányzattal

28. §

A Képviselő-testület a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket a 7. mellékletben meghatározottak szerint biztosítja.

20. A képviselők tiszteletdíja

29. §

- (1) A képviselőt havi 30.000 Ft tiszteletdíj illeti meg alapdíjként (a továbbiakban: alapdíj).
- (2) A bizottság elnökét az alapdíjon felül havi 15.000 tiszteletdíj illeti meg.
- (3) A bizottság képviselő tagját az alapdíjon felül és a bizottság nem képviselő tagját havi 7.000 Ft illeti meg.
- (4) A tiszteletdíjak kifizetésére utólag, minden hónap 10-ig kerül sor.

30. §

- (1) A Képviselő-testület a tiszteletdíj csökkentéséről a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján dönt.
- (2) Bármelyik képviselő kezdeményezésére köteles a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megvizsgálni a képviselő kötelezettségszegését és annak eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatni.

31. §

A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (2) bekezdése alkalmazása szempontjából a képviselő kötelezettségének tekintendő

- a) a részvétel a képviselő-testület és a bizottság (melynek tagja) ülésein;
- b) a részvétel a lakossági fórumokon;
- c) előzetes bejelentés a polgármesternek, bizottság esetén a bizottság elnökének, ha az a)- b) pontokban meghatározott üléseken való részvételben akadályoztatva van;
- d) a képviselő-testület és a bizottságok ülésein a tanácskozásra vonatkozó, e rendeletben meghatározott szabályok betartása;
- e) a képviselő-testület és a bizottságok ülésein tartózkodás a másokat becsmérő kijelentésektől;
- f) a tudomására jutott állami, szolgálati, illetőleg magán- és üzleti titkok megőrzése, valamint annak akár a maga, akár a más javára, vagy kárára történő felhasználásától való tartózkodás;
- g) a hozzá intézett lakossági észrevételek és kérdések eljuttatása a hatáskörrel rendelkező önkormányzati szervhez vagy személyhez;
- h) a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség

21. Záró rendelkezések

32. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013.(II. 13.) önkormányzati rendelet.

Tiszacsege, 2013. február 18.

Szilágyi Sándor
Polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

1. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzéke

Az önkormányzat kötelező feladatainak jegyzéke

Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Egészségügyi ellátás		
háziiorvosi alapellátás	feladat-ellátási szerződés háziiorvosi és házi gyermekorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
fogorvosi ellátás	feladat-ellátási szerződés fogorvosi szolgáltatókkal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
háziiorvosi ügyeleti ellátás	a Tiszacsege-Egyek- Újszentmargita Központi Ügyeletet fenntartó társulás, Polgármesteri Hivatal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
védőnői ellátás	feladat-ellátási szerződés védőnői szolgálattal	1997. évi CLIV. tv. 152. §
iskola-egészségügyi	a gyermekorvosi szolgálattal kötött szerződés útján	1997. évi CLIV. tv. 152. §
Szociális ellátás		
rendszeres szociális segéllyel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 37/A § - 37/H §
lakásfenntartási támogatással (normatív)	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 38 § - 39 §
átmeneti segéllyel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 45. §
temetési segéllyel	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 46. §

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2013. FEBRUÁR 14. NAPJÁN
 MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

kapcsolatos feladatok		
köztemetéssel kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 48. §
egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal kapcsolatos ügyek	a Polgármesteri Hivatal által	1993. évi III. tv. 54. §
közmunka megszervezése	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények által	1993. évi III. tv. 36. §
hadigondozottak pénzbeli juttatásaival kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1994. évi XLV. tv. 26. §
szociális étkeztetés	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 62. §
házi segítségnyújtás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 63. §
nappali ellátás	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 65/F. §
családsegítés működtetése	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1993. évi III. tv. 64. §
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
gyermekjóléti szolgálat	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1997. évi XXXI. tv. 39. § - 40. §

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2013. FEBRUÁR 14. NAPJÁN
 MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

helyettes szülői hálózat	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás intézménye, a Humán Szolgáltató Központ útján	1997. XXXI. tv. 49. §
gyermekvédelmi kedvezményekre való jogosultsággal kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi XXXI. tv. 19. § - 20/A §
kiegészítő gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi XXXI. tv. 20/B §
rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok	a Polgármesteri Hivatal által	rendkívüli gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos feladatok
gyermekétkeztetés	Tiszafüredi Nemzeti Kft-vel kötött szerződés	1997. évi XXXI. tv
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
nyilvános könyvtári ellátása	Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. CXL. tv. 53-54. § 67.§ (1)
közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása	Dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	1997. CXL. tv. 73-81. § 1990. évi LXV. tv. 8. § (1)
Környezetvédelmi feladatok		
a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és -szolgáltatás teljesítése	a Polgármesteri Hivatal által	1995. évi LIII. tv. 12. § (3)
környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi	a Polgármesteri Hivatal által	1995. évi LIII. tv. 46. § (1) b./, e./

programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata		
hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása	a Remondis Tisza Kft-vel kötött szerződés	2000. XLIII. 21.§ (1)
közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása	a Remondis Tisza Kft-vel kötött szerződés	2000. évi XLIII. tv. 30. § (2)
hulladékgazdálkodási terv készítése	a Tisza-tavi Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás útján	2000. évi XLIII. tv. 35. § (1), (3)
közterületek tisztántartása	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	2000. XLIII. 31.§ (1)
Kommunális feladatok		
víztermelés, -kezelés, -ellátás	a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt-vel kötött üzemeltetési szerződés	1990. évi LXV. tv. 8.§ (4)
ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	az önkormányzat által	1995. évi LVII. tv. 4.§ (1) f./
közvilágítás	szerződéssel az E.ON Zrt. útján	1990. évi LXV. tv. 8.§ (4)
köztemető fenntartása és üzemeltetése	a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató Szervezet által	1990. évi LXV. tv. 8.§ (4) 1999. évi LXIII. tv. 5.§ (3)
helyi közutak fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	1990. évi LXV. tv. 8.§ (4) 1988. évi I. tv. 8.§ (1)
szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt-vel kötött üzemeltetési	

	szertződés és a az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	
helyi közterületek fenntartása	az önkormányzat intézményei, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet és a Polgármesteri Hivatal útján	2000. évi XLIII. tv. 21. § (1), (3) b./
Településfejlesztési és területrendezési feladatok		
helyi építészeti örökség értékeinek védelme	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) b./, 57. § (2)
településfejlesztés	a Polgármesteri Hivatal által	2004. évi CVII. tv. 1. § (1)
településrendezés	a Polgármesteri Hivatal által	1997. évi LXXVIII. tv. 6. § (1) a./
Oktatással és neveléssel összefüggő feladatok		
óvodai nevelés	az önkormányzat intézménye, a Városi Óvoda és Bölcsőde	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1) 1990. évi LXV. tv. 8. § (1)
sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	az önkormányzat intézménye, a Városi Óvoda és Bölcsőde	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (1)
Sport feladatok		
a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, önkormányzati tulajdonú sportlétesítmények fenntartása	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi LXV. tv. 8. § (1) 2004. évi I. tv. 55. § (1)

Egyéb feladatok		
a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítése, a helyi roma önkormányzatok munkájának segítése	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi LXV. tv. 8. § (4) 2011. évi CLXXIX. tv.
polgármesteri hivatal létrehozása az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására	Polgármesteri Hivatal fenntartása	1990. évi LXV. törvény 38. § (1)
adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	a Polgármesteri Hivatal által	1990. évi C. tv
önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	1990. évi LXV. tv. 1. § (4) bekezdés b.) pontja,
vagyonkataszteri nyilvántartás vezetése	a Polgármesteri Hivatal által	147/1992. (XI. 6.) Korm. rendelet 1. § (1)
lakó- és nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	1990. évi LXV. tv. 8. § (1) 1993. évi LXXVII. tv. Helyi vagyonrendelet
közreműködés a foglalkoztatás megoldásában	a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzat intézményei által	1990. évi LXV. tv. 8. § (1)
állati eredetű melléktermék elszállítása, ártalmatlanná tétele, ha az állati eredetű melléktermék - így különösen az elhullott állat tetemének - tulajdonosa ismeretlen vagy	a Balmazújvárosi Többcélú Kistérségi Társulás útján)	2008. évi XLVI. törvény 19. §

ismeretlen helyen tartózkodik, vagy az állati eredetű melléktermék a közterületen, vagy közúton van.		
--	--	--

Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzéke

Feladat	A feladatellátás módja	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
Egészségügyi ellátás		
Vérvétellel és vérszállítással kapcsolatos feladatok	kislabor működtetése	
Szociális ellátás		
Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	Helyi rendelet
Arany János Ösztöndíj Pályázat	pénzbeli támogatás, a Polgármesteri Hivatal szervezete útján	képviselő-testületi határozat
Tanyagondnoki szolgálat	Intézmény nélküli működtetés	1993. évi III. tv.
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása bölcsőde fenntartásával	az önkormányzat intézménye, a Városi Óvoda és Bölcsőde	1997. XXXI. tv. 42. § 1997. XXXI. tv. 94. § (3) a)
Közművelődési, közgyűjteményi, kulturális feladatok		
rendezvények, közösségi programok szervezése	az önkormányzat intézményei	1990. évi LXV. tv. 8. § (1),

közművelődési, kulturális programok támogatása	pénzbeli támogatás	Költségvetési rendelet alapján
Kommunális feladatok		
helyi piac működtetése	az önkormányzat intézménye, a Tizsacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	
Sport feladatok		
sporttámogatások nyújtása	pénzbeli támogatás a Polgármesteri Hivatal útján	költségvetési rendelet, képviselő-testület határozata
Egyéb feladatok		
civil szervezetek működési támogatása	tevékenységükhöz pénzbeli, adminisztratív támogatás	1990. évi LXV. tv. 8. § (5) költségvetési rendelet
önkormányzati lap kiadása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás	képviselő-testületi határozat
kitüntetések adományozása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás	helyi rendelet
nemzetközi kapcsolatok ápolása	a Polgármesteri Hivatal általi végrehajtás	képviselő-testületi határozat
helytörténeti helyek emlékek gyűjtése, falumúzeumok fenntartása	dr. Papp József Könyvtár és Művelődési Otthon	képviselő-testületi határozat
tourinform iroda működtetése	intézmény nélküli működtetés	
önkormányzati tűzoltóság támogatása	pénzbeli támogatás	
termálstrand üzemeltetése	az önkormányzat	

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK JEGYZŐKÖNYVE
2013. FEBRUÁR 14. NAPJÁN
MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRŐL

	intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	
kempingszolgáltatás	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	
komp- és révközlekedés	Csege – Rév Bt-vel kötött szerződés	
elektromos, híradás-technikai célú közmű építése	az önkormányzat intézménye, a Tiszacsegei Kommunális Szolgáltató szervezet útján	

2. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREINEK JEGYZÉKE

I. A polgármesterre átruházott hatáskörök

Átmeneti segély megállapítása	[1993. évi III. törvény 45. § (1)bek. § ; a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006.(XII.14.) rendelet 9. § (1)]
Temetési segély megállapítása	[1993. évi III. törvény 46. § (1)bek. §; a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006.(XII.14.) rendelet 10. § (1) bek]
Temetési kölcsön megállapítása	[a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 26/2006.(XII.14.) rendelet 11.§ (1)bek.]
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása	a gyermekjóléti ellátásokról szóló 9/2006.(III.30.) rendelet 4.§ (1) bek.
Lakbértámogatás megállapítása	Az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007.(II.01.) rendelet 7.§ (6) bek.
Házzám megállapítása és megváltoztatása	Az ingatlanok házzámozásáról szóló 23/2012.(X.1.) önkormányzati rendelet 5.§
Közterület-használati hozzájárulás megadása	A közterületek használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. sz. rendelet 6.§ (1) bek.
Felmentés adása a közterület-használati díj fizetésének kötelezettsége alól	A közterületek használatáról szóló 6/2003.(I.30.) KT. sz. rendelet 11.§
Szociális célú tűzifára való jogosultság megállapítása	A szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatás felhasználásáról szóló 30/2012.(XII.19.) önk.rend.
Az önkormányzat általános tartalékának felhasználási joga	Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 7/2012.(II.13.) önk.rend.

II. A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

Bursa Hungarica ösztöndíj támogatás iránti kérelem elbírálása	A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat elbírálásának szabályairól szóló 15/2007.(IX.27.) rendelet 3. § (1) bekezdése
Lakástámogatás iránti kérelem elbírálása	A lakástámogatás helyi szabályairól szóló 7/2009.(IV.1.) rendelet 5. § (2) bekezdése

3. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

**A HELYI ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGÉHEZ
KAPCSOLÓDÓ SZAKFELADATOK RENDJE**

- 813000 Zöldterületek kezelése
- 421100 Út, autópálya építése
- 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 500001 Komp- és révközlekedés
- 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 841403 Város és községgazdálkodás máshova nem sorolt szolgáltatások
- 841402 Közvilágítás
- 862101 Háziorvosi alapellátás
- 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 869041 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 882112 Időskorúak járadéka
- 882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
- 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
- 882115 Ápolási díj alanyi jogon
- 882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
- 882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
- 882119 Óvodáztatási támogatás
- 882111 Rendszeres szociális segély
- 882122 Átmeneti segély
- 882123 Temetési segély
- 889967 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
- 882202 Közgyógyellátás
- 882203 Köztemetés

- 889935 Otthonteremtési támogatás
- 889936 Gyermektartásdíj megelőlegezése
- 889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
- 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 890443 Egyéb közfoglalkoztatás
- 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése
- 900400 Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842521 Tűzoltás, műszaki mentés, katasztrófhelyzet elhárítása
- 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 841902 Központi költségvetési befizetések
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841906 Finanszírozási műveletek
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
- 841908 Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
- 841154 Önkormányzatok vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 842155 Önkormányzatok máshová nem sorolható nemzetközi kapcsolatai
- 890301 Civil szervezetek működési támogatása
- 931201 Versenysport tevékenység támogatás
- 862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés

AZ 562913 ISKOLA INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉSI SZAKFELADATHOZ KAPCSOLÓDÓ

TELEPHELY

1. Telephely megnevezése: Iskolai konyha
2. Telephely címe: 4066 Tiszacsege, Fő u. 95.

4. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

**I. TISZACSEGE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLET PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁGÁNAK
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRI JEGYZÉKE**

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság - a törvényben meghatározott feladatain túl -

1. javaslatot tesz a költségvetési rendelet módosítására,
2. javaslatot tesz a költségvetési szervek alapítására, átszervezésére, megszüntetésére és részt vesz annak szervezésében,
3. közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
4. közreműködik az Önkormányzat éves költségvetésének, zárszámadásnak előkészítésében,
5. javaslatot tesz a gazdálkodás hatékonyságának vizsgálata alapján, a gazdálkodás biztonságának megteremtésére,
6. pénzügyi ellenőrzéseket tart,
7. részt vesz a gazdálkodást érintő önkormányzati rendeletek előkészítésében,
8. figyelemmel kíséri a feladatkörében megjelenő pályázati felhívásokat, előkészíti és javaslatával együtt a testület elé terjeszti azokat,
9. javaslatot tesz az Önkormányzat vagyonával kapcsolatos kérdésekben,
10. véleményezi az Önkormányzat és intézményei vagyonhelyzetét,
11. javaslatot tesz az Önkormányzati vagyon vállalkozásba való vitelére, illetve véleményezi a testület elé kerülő ilyen irányú előterjesztéseket,
12. részt vesz az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodás szabályainak előkészítésében, testület elé való terjesztésében,
13. előzetesen véleményezi az önkormányzat nevében, pénzügyi források elnyerése érdekében benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket, a bizottság véleményének kikérése nélkül pályázat nem nyújtható be.

14. ellátja a vagyonnyilatkozatok vizsgálatával, nyilvántartásával, kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.
15. a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést kivizsgálja
16. véleményezi, előkészíti és lebonyolítja a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket, megbízásokat,

17. előkészíti és lebonyolítja a titkos szavazást,
18. véleményezi, előkészíti és figyelemmel kíséri a szervezeti és működési szabályzat hatályosulását, javaslatot tesz a szükséges módosításokra és kiegészítésekre vonatkozóan,
19. javaslatot tesz a polgármester illetményének megállapítására, jutalmazására és egyéb juttatásaira vonatkozóan,
20. közreműködik a helyi népszavazás előkészítésében és lebonyolításában,
21. közreműködik a Képviselő-testület üléseinek szervezésében,
22. közreműködik a lakossággal való kapcsolattartás (köz meghallgatás, lakossági fórum) megszervezésében,
23. figyelemmel kíséri az összeférhetetlenség kérdését és kezdeményezi annak megszüntetését vagy annak megállapítását,
24. figyelemmel kíséri és elősegíti a lakossági szerveződések,
25. megszervezi a lakosság rendszeres tájékoztatását,
26. javaslatot tesz a Polgármesteri Hivatallal és a hivatal köztisztviselőinek jogállásával kapcsolatos képviselő-testületi döntések meghozatalára, valamint véleményezi az e témában készült előterjesztéseket,
27. véleményezi, hogy mely napirendi pontok és mikor kerüljenek a képviselő-testület elé,
28. figyelemmel kíséri a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását, hatályosulását,
29. közreműködik a sport intézmények munkájának fejlesztésében, ellenőrzésében,
30. közreműködik sport koncepciók kidolgozásában, illetve e témákban készült előterjesztések véleményezésében, testület elé terjesztésében,
31. javaslatot tesz a sport rendezvényekre vonatkozó költségvetési előirányzatokra és ellenőrzi azok felhasználását,
32. kezdeményezi feladatkörében önkormányzati rendelet alkotását, illetve részt vesz az ilyen irányú önkormányzati rendeletek előkészítésében,
33. figyelemmel kíséri a feladatkörébe megjelenő pályázati felhívásokat, előkészíti és javaslatával együtt a Képviselő-testület elé terjeszti azokat.
34. javaslatot tesz településfejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi kérdésekben, véleményezi az e kérdésekben a Képviselő-testület elé kerülő elképzeléseket, előterjesztéseket,
35. javaslatot tesz területfejlesztési kérdésekben és közműhálózat fejlesztésében,
36. véleményezi a településfejlesztési terveket és részt vesz azok előkészítésében,
37. kezdeményezi a településre vonatkozó településrendezési, környezetvédelmi, illetve idegenforgalmi koncepció kidolgozását és részt vesz azok előkészítésében,
38. figyelemmel kíséri az önkormányzati beruházások előkészítését, kivitelezését és műszaki átadását.
39. átruházott hatáskörben dönt e rendelet 2. mellékletében meghatározott ügyekben.

**II. TISZACSEGE VÁROS
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ-TESTÜLETE SZOCIÁLIS- ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGÁNAK
FELADAT- ÉS HATÁSKÖRI JEGYZÉKE**

A Szociális és Egészségügyi Bizottság:

1. javaslatot tesz a település szociális és egészségügyi helyzetének fejlesztésére,
2. javaslatot tesz a szociális és egészségügyi intézmények átszervezésére, megszüntetésére, létesítésére,
3. javaslatot tesz, illetve részt vesz a település szociális, egészségügyi és ifjúságvédelmi koncepciójának kidolgozásában,
4. javaslatot tesz az iskolai egészségügyi feladatok ellátására, részt vesz az ifjúság egészségét megőrző program kidolgozásában,
5. javaslatot tesz az állategészségügyi feladatok ellátásának módjára és részt vesz annak előkészítésében,
6. kezdeményezi a feladatkörében önkormányzati rendelet alkotását, illetve véleményezi az ilyen jellegű előterjesztéseket,
7. közreműködik a település szociális, egészségügyi helyzetének figyelemmel kísérésében, ellenőrzésében,
8. közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetének figyelemmel kísérésében, különös tekintettel a veszélyeztetettekre,
9. közreműködik szociális és egészségügyi intézmények ellenőrzésében,
10. kezdeményezi a szociális és egészségügyi helyzet javítása érdekében más szervekkel történő kapcsolattartást,
11. figyelemmel kíséri feladatkörében megjelenő pályázati felhívásokat, javaslataival együtt a testület elé terjeszti azokat,
12. javaslatot tesz az oktatási, kulturális intézmények létesítésére, átszervezésére és megszüntetésére,
13. közreműködik az oktatási, nevelési és sport intézmények munkájának fejlesztésében, ellenőrzésében,
14. közreműködik közoktatási, közművelődési koncepciók kidolgozásában, illetve e témákban készült előterjesztések véleményezésében, testület elé terjesztésében,
15. javaslatot tesz az oktatási, művelődési rendezvények költségvetési előirányzatokra és ellenőrzi azok felhasználását,
16. javaslatot tesz közterületek elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére, állást foglal az önkormányzati intézmények elnevezésére és névváltoztatására vonatkozóan,
17. átruházott hatáskörben dönt e rendelet 2. mellékletében meghatározott ügyekben.

5. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

**I. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET A PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG
NYÚJTHAT BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK**

1. Díszpolgári cím visszavonására vonatkozó javaslat és a "Díszpolgári Cím", "PRO URBE" kitüntető díj és a "Tiszacsege Városért Emlékérem" - kivéve annak bronz fokozatát - odaítélésére tett javaslatok az önkormányzat által alapított és adományozott elismerő címről, kitüntetésekről és díjakról szóló 3/2001.(II.01.) önkormányzati rendelet alapján.
2. Az önkormányzati biztosnak kijelölhető személyek pályázati az önkormányzati biztosról szóló 19/2004.(V.3.) rendelet alapján.
3. Javaslat képviselői tiszteletdíj csökkentésére e rendelet alapján.

**II. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG
NYÚJTHAT BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK**

1. Javaslat önkormányzati lakás bérlőjének kijelölésre az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásának szabályairól szóló 2/2007.(II.01.) rendelet alapján.

**III. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET A PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG
ÁLLÁSFOGLALÁSÁVAL NYÚJTHATÓ BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK**

1. Az önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezete.
2. Az önkormányzat költségvetési rendeletének tervezete.
3. Az önkormányzat vállalkozásban való részvételéről az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 21/2004.(V.3.) rendelet alapján.

**IV. ELŐTERJESZTÉSEK JEGYZÉKE, AMELYEKET SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG
ÁLLÁSFOGLALÁSÁVAL NYÚJTHATÓ BE A KÉPVISELŐ-TESTÜLETNEK**

6. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

**A VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉNEK, NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS ELLENŐRZÉSÉNEK
SZABÁLYAI**

I. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok:

1. A vagyonyilatkozatokat 2 példányban, tollal kell kitölteni, melyből 1-1 példány a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettnél marad.
2. Az önkormányzati képviselő a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatát a törvényben megállapított határidőig, külön-külön zárt borítékban adja át a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elnökének, akinek az átvételnél a a jegyző által kijelölt köztisztviselő (továbbiakban: köztisztviselő) technikai segítséget nyújt.
3. A vagyonyilatkozatok átvételét a bizottság elnöke írásban, átadás-átvételi igazolás kitöltésével tanúsítja, melynek 1 példányát a köztisztviselő a képviselő részére átadja.
4. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

II. A vagyonyilatkozatok ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok:

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra (kiegészítésre) hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak 10 munkanapon belül nem tesz eleget, a Képviselő-testület az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést. Azonos módon jár el a Képviselő-testület, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan, vagy ha a bejelentés névtelenül érkezett.
3. A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

III. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai, a betekintési jog gyakorlása

1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos technikai tevékenységet a köztisztviselő végzi.
2. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, a Polgármesteri Hivatal Titkárságán kell kezelni. A vagyonyilatkozatokat zárható lemezszekrényben kell tárolni.
3. A betekintési jog gyakorlását a Bizottság elnöke biztosítja.

7. melléklet a 6/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kapcsolata a helyi nemzetiségi önkormányzattal

Az önkormányzat a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint biztosítja:

- 1.** Az önkormányzat a Tiszacsege, Petőfi u. 3 szám alatti ingatlant igény szerint, de legalább havonta tizenhat órában a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.
- 2.** A Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket a Polgármesteri Hivatal által biztosítja az önkormányzat.
- 3.** A képviselő-testületi és a bizottsági ülések anyagainak előkészítése, a jegyzőkönyvek vezetése és az ügyirat-kezelési teendők ellátása a jegyző által kijelölt ügyintéző feladata.
- 4.** A Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges technikai eszközök, amennyiben azok nem állnak rendelkezésre a Tiszacsege, Petőfi u. 3 szám alatti ingatlanban, úgy a Polgármesteri Hivatal Titkársági Irodája 18. számú szobájában található eszközök ingyenes használatával biztosítottak.
- 5.** A Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodájának feladata.

4. Napirendi pont

Javaslat közbeszerzési eljárás megindítására "sportpálya és a hozzá kapcsolódó öltöző felújítása, bővítése" érdekében
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Van-e valakinek ehhez hozzászólása? Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszacsege Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata 29. pontjában meghatározott jogkörében eljárva "sportpálya és a hozzá kapcsolódó öltöző felújítása, bővítése" projekt kivitelezése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122. § (7) bekezdése alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytat le.”

Aki egyetért a határozati javaslattal kérem, hogy kézfelnújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***"sportpálya és a hozzá kapcsolódó öltöző felújítása, bővítése" érdekében közbeszerzési eljárás megindítását*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

18/2013.(II. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszacsege Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata 29. pontjában meghatározott jogkörében eljárva "sportpálya és a hozzá kapcsolódó öltöző felújítása, bővítése" projekt kivitelezése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122. § (7) bekezdése alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytat le.

A Képviselő-testület a az ajánlati felhívást az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

„AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

„Tiszacsege Öltöző Épület Kivitelezése”

1.) Ajánlatkérő neve: Tiszacsege Város Önkormányzata

Címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 55.

Kapcsolattartó: Füzesiné Nagy Zita

Telefon: +36-52-588-400

Fax: +36-52-588-405

E-mail: fuzesine@tizacsege.hu

Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer szerinti azonosító száma:
1005318546

2.) Az ajánlatkérő nevében eljáró:

neve: Matrix Audit Kft.

címe: 4032 Debrecen, Poroszlai út 27.

Kapcsolattartó: Szopka Dániel

Telefon: 52/502-550

Fax: 52-502-557

E-mail: dszopka@matrixaudit.hu

3.) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás fajtája:

Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás a Kbt. III. rész 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján

4.) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szerinti jogcíme:

A Kbt. 122. §. (7) bekezdésének a) pontjában szabályozott hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazásának jogszabályi feltétele.

5.) A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

„Tiszacsege Öltöző Épület Kivitelezése”

Főbb mennyiségek:

- 8,60 m x 11,70 m befoglaló méretű öltöző építése ezen belül:
 - 2 db öltöző (2 x 24 m²)
 - 2 db fürdő (2 x 9,03 m²)
 - 2 db pissoir (2 x 2,08 m²)

- 2 db wc (2 x 1,44 m²)
- 2 db előtér (2 x 2,79 m²)
- kazánház (4,51 m²)

A pontos mennyiségi meghatározást a dokumentáció részeként digitálisan kiadott tervdokumentáció és árazatlan költségvetés tartalmazza.

Ahol a felhívás a 310/2011.(XII.23.) Korm. rendelet 26. § (3) bekezdése alapján meghatározott szabványra, műszaki engedélyre illetve meghatározott eredetű, típusú, gyártmányú dologra való hivatkozást tartalmaz, ott a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Ajánlatkérő azzal egyenértékű teljesítést elfogad.

6.) A szerződés meghatározása: Vállalkozási szerződés

7.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje

Befejezés: **A munkaterület átadását és átvételét követően számított 6 hónap.**

Ajánlatkérő előteljesítést elfogad.

8.) A teljesítés helye:

Tiszacsege, Hataj utca HRSZ. 1915/1

9.) Többváltozatú ajánlat, rész ajánlattétel lehetősége

Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat, illetve a rész ajánlattétel lehetőségét kizárja. Ajánlattevő csak és kizárólag a Műszaki dokumentációban meghatározott minőségi és mennyiségi meghatározások szerinti tartalmú ajánlatot terjeszthet elő.

10.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A munka elszámolása nettó összegű átalány ár alapján történik. Ajánlattevőnek 1 db részszámla benyújtására van lehetősége 50 %-os készültség esetén valamint 1 db végszámla benyújtására van lehetősége 100 %-os készültségnél (sikeres műszaki átadás-átvétel).

A teljes körűen igazolt teljesítést követően a kifizetés a szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei alapján, ajánlatkérő által a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül banki átutalással kerülnek kiegyenlítésre. (Kbt. 130. § szerint).

A kifizetés az Art. 36/A. § hatálya alá tartozik.

A kivitelezési munka a 2007. évi CXXVII. ÁFA törvény 142. § alapján a fordított adózás hatálya alá tartozik, építési engedély köteles.

Ajánlatkérő a Kbt. 131. §-a szerint előleget biztosít.

11.) Részekre történő ajánlattétel: nem lehetséges.

12.) Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

1. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.
2. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.
3. Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben a Kbt. 56. § (1). illetve a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be (Kbt. 75.§(1)).

A megkövetelt igazolási mód:

1. Az ajánlattevőnek a Kbt. 122. § (1) bekezdés szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozattal kell igazolni az előírt kizáró okok fenn nem állását, valamint a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében a 310/2011 (XII.23.) Korm rendelet 2. § i) pont ib) alpontja szerint kell dokumentumot (nyilatkozatot) benyújtania.
2. Ajánlattevő köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik Kbt. 56.§ (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá (Kbt. 58. § (3)

13.) Gazdasági és Pénzügyi alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P1. Ajánlattevőnek a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja alapján csatolnia kell saját vagy jogelődje, az Ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző utolsó három lezárt üzleti év számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját, (ha a letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét.) Azon beszámoló(k) ajánlatba történő csatolása nem szükséges, mely beszámoló(k) a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható, hozzáférhető.
Amennyiben ajánlattevő a P1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése alapján nyilatkozzon, a működésének ideje alatt, a közbeszerzés tárgyából (magasépítés) származó –általános forgalmi adó nélkül számított árbevételéről.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlannak minősül a szerződés teljesítésére az ajánlattevő ha:

P1. a saját maga, vagy jogelődjének mérleg szerinti eredménye az Ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőző három lezárt üzleti év tekintetében, egynél több évben negatív volt.

Amennyiben ajánlattevő a P1. pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, az előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmassági követelménynek a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése alapján megfelel, amennyiben saját maga, vagy jogelődjének a működés ideje alatt, a közbeszerzés tárgya (magasépítés) szerinti árbevétele eléri az 5.000.000 HUF-ot.

14.) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság:

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M1. Azon szakembereknek (szervezeteknek) –különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek-megnevezése, végzettségének és képzettségének, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akik az építési beruházás teljesítésébe bevonásra kerülnek, a szakmai önéletrajzuk és rendelkezésre állási nyilatkozatuk, végzettségüket, képzettségüket igazoló okiratok másolatának csatolásával. (A dokumentumoknak az alkalmasságnak való megfelelést egyértelműen tartalmazniuk kell). (310/2011. (XII.23.) Korm rend. 15. § (2) bek. e) pont)

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlannak minősül a szerződés teljesítésére az ajánlattevő:

M1. ha nem rendelkezik legalább a következő szakemberrel
-1 fő MV-ÉP épületek szakterületen nyilvántartott felelős műszaki vezetővel, aki megfelel a 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendeletében megfogalmazott felelős műszaki vezetői kritériumoknak és legalább 2 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik magasépítési szakterületén.

15.) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

- Késedelmi kötbér a teljesítési véghatáridőre:
mértéke a szerződés szerinti nettó vállalási ár 0,1%-a naponta, a 30 napot meghaladó késedelem meghiúsulásnak minősül

- Meghiúsulási kötbér a teljesítés a vállalkozónak felróható magatartás miatti meghiúsulására:
mértéke a nettó vállalási ár 20%-a

- Jótállási idő: 12 hónap

Ajánlattevőnek a Késedelmi kötbér a Meghiúsulási kötbér és a Jótállási idő vállalásáról Ajánlatában nyilatkoznia kell.

16.) Az ajánlatok elbírálásának szempontjai

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. (Kbt. 71. § (2) bek. a.))

17.) A dokumentáció beszerzésének feltételei:

Kell-e fizetni a dokumentációért? Nem.

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen bocsátja az Ajánlattevő rendelkezésére, melyet az Ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküld Ajánlattevő részére. **A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.**

18.) Ajánlattételi határidő:

Dátum: **2013/03/08**

Időpont: **13.00 óra**

19.) Az ajánlat benyújtásának címe:

Helyszín: **Matrix Audit Kft. 4032 Debrecen, Poroszlai u. 27.**

20.) Az ajánlattétel nyelve: magyar

21.) Az ajánlat felbontásának helye, ideje:

Dátum: **2013/03/08**

Időpont: **13.00 óra**

Helyszín : **Matrix Audit Kft. 4032 Debrecen, Poroszlai u. 27.**

22.) Az ajánlatok felbontásán jelen lévő személyek:

A Kbt. 62.§. (2) bekezdésében meghatározott szervek és személyek lehetnek jelen az ajánlatok bontásánál külön meghívás nélkül.

23.) Az eljárás tárgyalásos-e? Igen.

Ajánlatkérő az ajánlattevővel a Kbt. 92. § (3) bekezdés alapján tárgyal. A tárgyalás egy fordulóban kerül lebonyolításra.

A tárgyalás arra irányul, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel kösse meg a szerződést a bírálati szempontokra vonatkozóan. A tárgyaláson ajánlattevő nevében az a személy vehet részt, aki jogosult ajánlattevő képviselőként jognyilatkozatot

tenni és e jogosultságát a tárgyalás kezdetekor hitelt érdemlő módon (okirattal) igazolja.

A tárgyalás megkezdésekor, az ajánlatkérő az ajánlattevővel ismerteti az ajánlatával kapcsolatos vonatkozó általános megállapításait, tárgyal a műszaki tartalomról, és a szerződéses feltételekről. A tárgyalások befejezésével ajánlati kööttség jön létre.

A tárgyalásra **2012. március 14-én 13.00-tól** kerül sor Ajánlatkérő szervezet nevében eljáró székhelyén. (Matrix Audit Kft. 4032 Debrecen, Poroszlai u. 27.)

24.) Az ajánlati kööttség időtartama:

A Kbt. 96. § (4) bekezdése alapján az ajánlattevő az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától kötve van. Az ajánlati kööttség időtartamát ajánlatkérő a tárgyalások befejezésétől számított 60 nap időtartamban határozza meg.

A Kbt. 124. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevő részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő ajánlati kööttsége további hatvan nappal meghosszabbodik.

25.) Ajánlatkérő alkalmazza-e a Kbt. 122. § (9) bekezdését: nem

26.) Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről:

Ajánlatkérő az ajánlattevőt az eljárás eredményéről - az írásbeli összegezés ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével - a Kbt. 77. § (1)-2) bekezdése szerint írásban tájékoztatja.

27.) A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződéskötés tervezett időpontja az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított 11. nap.

28.) Hiánypótlás lehetőségének biztosítása:

Ajánlatkérő a Kbt. 67.§ szerint biztosít hiánypótlási lehetőséget.

29.) Az ajánlatok benyújtásának módja, és formai előírások

1. Az ajánlatokat írásban és zártan, az ajánlatkérő szervezet nevében eljáró részére (MATRIX AUDIT Kft., 4032 Debrecen, Poroszlai út 27.) megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani: munkanapokon 9:00-15:00 között, az ajánlattételi határidő lejártának napján: 8:00-13:00 óra között

A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

2. Az ajánlatokat 1 eredeti és 2, az eredeti példányról készült másolatban és elektronikus adathordozón (CD/DVD) kell benyújtani. Kérjük az ajánlattevőtől cégszerűen aláírt nyilatkozat csatolását a tekintetben, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf file) példánya a papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik.. Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás egy része a matricán legyen. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható. Az ajánlatot az oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. A tartalomjegyzék az ajánlat elején kerüljön becsatolásra. - A csomagolásra rá kell írni: AJÁNLAT „Tiszacsege öltöző épület- Nem bontható fel az ajánlatok hivatalos bontási eljárásának megkezdése előtt!”.

30.) Egyéb információk:

1. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terhelik. Az eljárás eredményétől függetlenül az ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségeivel kapcsolatban.
2. Az ajánlattevő ajánlatában jelölje meg a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjai szerinti adatokat.
3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdésére vonatkozóan.
4. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (5) bekezdésére vonatkozóan.
5. Ajánlattevőnek csatolnia kell, amennyiben a cégkivonat szerint cégügyben el nem bírált módosítás van folyamatban – a cég jogi képviselője által az illetékes cégbíróság részére megküldött változásbejegyzési kérelmet és a Cégszolgálat részéről a jogi képviselőnek megküldött, elektronikus aláírással ellátott visszaigazolást, mindkettőt papír alapú nyomtatott formában.
6. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot cégszerűen aláíró, továbbá – adott esetben - az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó alvállalkozót és/vagy erőforrást képviselő személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintáját. Ha az iratokat nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, a meghatalmazását csatolni kell.
7. A Kbt. 54.§ (1) bekezdése alapján előírja, hogy az ajánlattevőnek tájékozódnia kell az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie.

8. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

9. Az ajánlattételi időszak alatt az ajánlattevő a Kbt. 45. § (1) bekezdés szerint írásban kérhetnek kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő nevében eljárótól. Ajánlatkérő nevében eljáró a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 122.§ (5) bekezdés szerint adja meg.

10. Az ajánlatkérő helyszíni bejárást nem szervez. Ajánlattevő felelőssége a helyszín megismerése. Az építési helyszín nem elzárt, tehát bármikor megtekinthető, amennyiben mégis problémás a területre történő be-, eljutás akkor Ajánlatkérő előzetes írásbeli bejelentkezés után biztosítja a bejutást.

11. A 306/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 9. §-nak megfelelően a nyertes ajánlattevő köteles – legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni minimálisan legalább 5.000.000,- Ft/év és legalább 800.000,- Ft/káresemény mértékű az építési-szerelési munkára vonatkozó szakmai felelősség-biztosításra. Az előírt mértékű felelősségbiztosítás megléte esetén az ajánlatban szükséges csatolni a felelősségbiztosítási kötvény egyszerű másolatát. Egyéb esetben nyilatkozat becsatolása szükséges, hogy a szerződéskötés időpontjára az előírt mértékű felelősségbiztosítást ajánlattevő nyertesség esetén megköti illetve kiterjeszti.

12. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét hogy az ajánlatban benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 58.§ (4) és (5) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.

13. A Kbt. 36 § (3) bekezdése alapján ahol e törvény vagy e törvény, illetve a felhatalmazása alapján megalkotott külön jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű másolatban is benyújtható. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen: bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat). Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

14. Szerződéskötés feltétele, hogy jelen felhívás 14.) M1. pontjában felsorolt műszaki szakértőnek szerepelnie kell a Magyar Mérnök Kamarai (www.mmk.hu) vagy a Magyar Építész Kamarai (www.mek.hu) névjegyzékben. Az M1. pontban felsorolt szakértőnek szerepelnie kell a Magyar Mérnök Kamarai (www.mmk.hu) vagy a Magyar Építész Kamarai (www.mek.hu) névjegyzékben, melyet a szerződés teljes időtartamára biztosítani kell.

Ajánlattevőnek az Ajánlat benyújtásakor nyilatkoznia kell arról, hogy nyertessége esetén az általa benyújtott szakembert mely pozícióra kívánja megajánlani, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a megajánlott szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog.

A nyilvántartásba vétel elmaradása Ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 124. § (4) bekezdése alapján, melynek következtében a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval köti meg Ajánlatkérő a szerződést.

15. Irányadó idő: Az ajánlati felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

16. Árfolyam: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által az ajánlattételi felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint.

17. Az ajánlat felbontásakor a Felolvasólap lap minta szerinti adatok kerülnek ismertetésre (a Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti adatok)

18. Jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában az Ajánlatkérési Dokumentációban, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény jelen ajánlattételi felhívás feladásának időpontjában hatályos előírásai szerint kell eljárni.

31.) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2013. február 18.”

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

5. Napirendi pont

Javaslat pályázat benyújtására az ÉÁOP-5.1.1/A-12 szociális célú városrehabilitáció pályázat kiírására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Megjelent egy pályázat, a város központját szeretnénk rendbe hozni a Mozit és a Művelődési Házat, ha megnyerjük a pályázatot, akkor 100%-os állami támogatással megvalósítható, hogy a Mozi épületét átalakítsuk, illetve a Művelődési Házat felújítsuk. Ehhez még hozzátartozik a rendőrség épületének a külső rendbetétele, valamint a polgárőrség külső, belső felújítása. Ha a képviselő-testület hozzájárul, akkor a pályázatot szeretnénk benyújtani. A pályázat készítője tegnap bizottsági ülésen megjelent, ismertette a képviselőkkel a lehetőségeket, hogy milyen megoldást találtak a kultúrházzal, illetve a mozival kapcsolatban.

Ismertetem a határozati javaslatot:

„Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÉÁOP-5.1.1/A-12 szociális célú városrehabilitáció pályázat kiírására pályázatot nyújt be.

A pályázat fő tartalmi elemeit az alábbiakban határozza meg:

- Közterület (városi) funkció keretében park és játszótér kialakítása és útburkolat felújítása,
- közszféra funkció keretében rendőrség külső, polgárőrség külső-belső felújítása,
- közösségi funkció keretében a Filmszínház és a Kultúrház külső-belső felújítási munkálatainak elvégzése történik.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert a pályázat határidőben történő benyújtására.”

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – ***ÉÁOP-5.1.1/A-12 szociális célú városrehabilitációra pályázat benyújtását*** – 7 fő igen szavazattal ***elfogadta*** és az alábbi ***határozatot hozta:***

19/2013.(II. 14.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az **ÉÁOP-5.1.1/A-12 szociális célú városrehabilitáció pályázat kiírására pályázatot nyújt be.**

A pályázat fő tartalmi elemeit az alábbiakban határozza meg:

- Közterület (városi) funkció keretében park és játszótér kialakítása és útburkolat felújítása,
- közszéfer funkció keretében rendőrség külső, polgárőrség külső-belső felújítása,
- közösségi funkció keretében a Filmszínház és a Kultúrház külső-belső felújítási munkálatainak elvégzése történik.

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert a pályázat határidőben történő benyújtására.

Határidő: folyamatos

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

6. Napirendi pont

Külömfélék

- a.) *Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítására***
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
/Előterjesztés írásban mellékelve./

Szilágyi Sándor polgármester:

Annyi a kiegészítés, hogy a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet 3. §-ában az „illetményalap” szövegrész helyébe „alapilletmény” lép.

Aki a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítását elfogadja, kérem, hogy kézfelnyújtással jelezze.

A döntéshozatalban résztvevők száma: 7 fő.

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a **Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítását** – 7 fő igen szavazattal **elfogadta** és az alábbi **határozatot hozta:**

**Tiszacsege Város Önkormányzata
7/2013.(II. 18.) önkormányzati rendelete
a tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló
2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében és a 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet 3. §-ában az "illetményalap" szövegrészek helyébe az "alapilletmény" lép.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti, rendelkezéseit azonban 2013. január 1. napjától visszamenőleges hatállyal kell alkalmazni.

Tiszacsege, 2013. február 18.

Szilágyi Sándor
Polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Mivel több napirend pont és hozzászólás nem volt, Szilágyi Sándor polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját és a meghívott vendégek megjelenését és az ülést bezárta.

K. m. f.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Bagdi Sándor
jegyzőkönyvHITELESÍTŐ