TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **soron következő** ülését **2014. január 29-én $15^{\underline{00}}$ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONT:

1./ Javaslat a temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

2./ A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 3/2002. (I. 31.) KT. sz. rendelet felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

3./ Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

4./ A Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

5./ Javaslat intézményvezetői pályázat kiírására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

6./ Beszámoló a társadalmi szervezeteknek nyújtott 2013. évi támogatás felhasználásáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

7./ Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2014 novemberében, valamint decemberében végzett munkájáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

8./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

9./ Különfélék

Tiszacsege, 2014. január 24.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. január 29-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Közlöny 2013. december 29-én megjelent számában került kihirdetésre *a fejlesztéspolitikával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CCLI. törvény,* melynek 27. §-a értelmében *a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény* szociális temetéssel kapcsolatos rendelkezései nem 2014. január 1-én, hanem 2015. január 1-én lépnek hatályba.

A Képviselő-testület a 2013. december 18-án tartott ülésén, az akkor hatályos jogszabályok elfogadta a temetőre vonatkozó rendeletét, melyben szabályozásra került a szociális temetés is.

A fent ismertetett jogszabály-változás miatt a Képviselő-testületnek módosítania kell a temetőre vonatkozó helyi rendeletét, hatályon kívül kell helyezni a szociális temetéssel kapcsolatos rendelkezéseket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. január 24.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

TERVEZET

Tiszacsege Város Önkormányzatának
/2014. (... ...) önkormányzati rendelete

a temető használatának rendjéről szóló 30/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezéséről

Tiszacsege Város Önkormányzatának képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a temető használatának rendjéről szóló 30/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelet

a) 3. § 1. pontjában az „ , a szociális temetés” szövegrész,
b) 3. § 2. pontjában az „ - a szociális temetés kivételével -” szövegrész,
c) 3. § 14-18. pontja,
d) 5. §-a,
e) 8. § (3) bekezdése,
f) 1. mellékletében foglalt táblázat A:2 mezőjében a „(kivéve a szociális parcellában)” szövegrész,
g) 1. mellékletében foglalt táblázat 4. sora,
h) 1. mellékletében foglalt táblázat A:6 mezőjében a „(a szociális temetkezési helyen is)” szövegrész.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt:.....

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály:	a temető használatának rendjéről szóló 30/2013.(XII.21.) önkormányzati rendelet egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezése
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	*a fejlesztéspolitikával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CCLI. törvény 27.§-a*
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Mulasztásban megnyilvánuló törvénysértés.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2014.01.24.	
	Füzesiné Nagy Zita **jegyző**

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. január 29-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: *A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 3/2002. (I. 31.) KT. sz. rendelet* felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 2014. január 18-ai – *1/2014. (I. 20.) KIM határozattal* megállapított – hatálybalépésével a *helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 3/2002.(I. 31.) KT. sz. rendelet* átfogó felülvizsgálata elkerülhetetlenné vált.
Az országgyűlési képviselők általános választása kitűzésének napjával hatályba lépő új szabályozás meglehetősen szűk körben, kizárólag a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választó-polgárok számának meghatározása terén részesíti jogalkotási felhatalmazásban a helyi önkormányzat képviselő-testületét.

Helyi népszavazást, a *34. § (1)* bekezdés *c)* pontjának vonatkozó előírása szerint, *„az önkormányzati rendeletben meghatározott számú választópolgár”* kezdeményezhet, e szám ugyanakkor *„nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz […], és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.”*

Tervezetünk a kezdeményezésre jogosultak számát, a helyi népszavazás alkotmányos rendeltetésére figyelemmel, a jogintézmény súlyának megőrzésére törekedve a törvényi maximum alapulvételével állapítja meg.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megvitatni és a jogalkotási felhatalmazás korlátozott terjedelmére visszavezethető okból kifolyólag új rendelet formájában megszövegezett tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. január 24.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Dr. Kovács Péter

T E R V E Z E T

Tiszacsege Város Önkormányzatának
/2014. (... ...) önkormányzati rendelete

a helyi népszavazásról

Tiszacsege Város Önkormányzatának képviselő-testülete a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Helyi népszavazás kezdeményezéséhez a választópolgárok huszonöt százalékának támogatása szükséges.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
3. § Hatályát veszti a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 3/2002. (I. 31.) KT. sz. rendelet.

Tiszacsege, 2014. január 27.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	**Önkormányzati rendelet a helyi népszavazásról.**
A tervezett jogszabály várható következményei: nincsenek.	
Társadalmi hatásai:	**Nincsenek.**
Gazdasági hatásai:	**Nincsenek.**
Költségvetési hatásai:	**Nincsenek.**
Környezeti következmények:	**Nincsenek.**
Egészségügyi következmények:	**Nincsenek.**
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	**Nincsenek.**
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	**A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény hatálybalépése.**
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	**Mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértés.**
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	**Nincsenek.**
Kelt: Tiszacsege, 2014. január 23.	
	Füzesiné Nagy Zita **jegyző**

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. január 29-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

2014. január elsejétől - többek között - a közalkalmazottaknak és a köztisztviselőknek a fizetési számlához kapcsolódóan havonta legfeljebb a költségvetési törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

Az egyes igazságügyi, jogállási és belügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2013. évi CCXLIII. törvény 2014. január 1. napi hatállyal módosította a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.) bankszámla-hozzájárulásra vonatkozó 143. § rendelkezéseit.

2013. december 31-ig úgy rendelkezett a jogszabály, hogy az illetmény fizetési számlára történő átutalása és egyszeri felvétele, illetve az illetménykifizetés a kormánytisztviselő (itt köztisztviselőt is érteni kell) részére költségtöbbletet nem okozhat.

2014. január 1-től hatályos szöveg pedig az alábbiaka mondja ki
- A fizetési számlához kapcsolódóan a kormánytisztviselő (itt köztisztviselőt is érteni kell) részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.
- A munkáltató viseli az illetmény fizetési számlára történő átutalásának vagy készpénzben történő kifizetésének a költségét.

Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 54. § (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2014. évben legfeljebb 1000 forint.

A Kttv. 226. § (7) bekezdése rendelet-alkotási feladatot ad Képviselő-testület számára a bankszámla-hozzájárulással kapcsolatban, ugyanis úgy rendelkezik, hogy a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselő részére a 143. § (2) bekezdése szerinti

bankszámlahozzájárulás a helyi önkormányzat képviselő-testületének rendeletében meghatározott módon és mértékben nyújtható.
Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy havi 1000 Ft-ban állapítsa meg, melynek kifizetésére évente egy alkalommal, november hónapban kerüljön sor.
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. január 24.

Szilágyi Sándor
Polgármester

Az előterjesztést elkészítette:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzatának
/2014. (... ...) önkormányzati rendelete

a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény 226. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013. (I. 31.) önkormányzati rendelet a következő 3/A. alcímmel egészül ki:

„3/A. Bankszámla-hozzájárulás

3/A. § (1) A köztisztviselőt évi bruttó 12.000 Ft bankszámla-hozzájárulás illeti meg, melyet november 5. napjáig kell kifizetni.
(2) Ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik vagy szűnik meg, a bankszámla-hozzájárulás időarányos része jár.”

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt:

Szilágyi Sándor	Füzesiné Nagy Zita
polgármester	jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály:	A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló rendelet módosítása
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs. A közszolgálati dolgozók illetménye nem változik a korábbihoz képest.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs, mert nem igényel többletforrást.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A rendelet megalkotását a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX.törvény indokolja, amelynek felhatalmazása alapján önkormányzatnak e tárgykörben rendelet-alkotási kötelezettsége van.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Törvénysértés, a köztisztviselők juttatásainak csökkenése.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt. 2014. január 24.	
	Füzesiné Nagy Zita **jegyző**

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. január 29-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: A Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. §-ának (2) bekezdése értelmében a *„helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.”*

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ának (1) bekezdése szerint *„a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról”*.

A 80. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel ugyanakkor az (1) bekezdésben rögzített kötelezettségek teljesítése érdekében megkötött, a feltételek biztosítására és a feladatok ellátására irányuló *„megállapodást minden év január 31. napjáig […] felül kell vizsgálni.”*

Az érvényben lévő megállapodás lényegi módosítását nem javasoljuk, viszont bizonyos adatokat aktualizálni volt szükséges. Ezek a változtatások a határozati javaslat mellékletében nyomon követhetők.

A fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. január 24.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést előkészítette:
Füzesiné Nagy Zita jegyző
Langó Józsefné irodavezető

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsege Város Önkormányzata és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött – a 99/2012. (V. 30.) KT. számú határozattal jóváhagyott és a 12/2013.(I.30.) KT. számú határozattal felülvizsgált – megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében rögzítettekre tekintettel felülvizsgálta, és azt a melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodást a Képviselő-testület nevében aláírja.

Határidő: azonnal
Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

melléklet a ..... Kt. számú határozat:

MEGÁLLAPODÁS

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete között

M E G Á L L A P O D Á S

amely létrejött egyrészről **Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

másrészről **Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint helyi nemzetiségi önkormányzata**

között az államháztartásról szóló 2011. évi törvény CXCV. törvény (továbbiakban:Áht.) 27. § (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ alapján.

Megállapodó felek előzetesen rögzítik és nyugtázzák, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdése értelmében:

„27.§ (2) A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.”

1. A megállapodás szabályai az alábbi jogszabályi keretek között alakíthatók ki:

- Magyarország Alaptörvénye (a továbbiakban: Alaptörvény)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.)
- ~~valamint az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámszr.)~~ az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)
- valamint az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX.19.) NGM rendelet~~.~~

2. Jelen megállapodás hatálya kiterjed

- a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatokra,
- a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőkre és együttműködési kötelezettségekre, a felelősök konkrét kijelölésével,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, a szakmai teljesítésigazolási feladatokra, továbbá a felelősök konkrét kijelölésére,
- a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályaira, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre,
- a Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaira, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjére, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokra, feltételekre.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének előkészítése és megalkotás, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése:

3.1 Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a tárgyévet megelőző év október 15. napjáig – mindazokat a rendelkezésre álló dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek alapján a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyévet megelőző év október 31. napjáig írásban dönt a Nemzetiségi Önkormányzat jövő évi költségvetése tervezésének főbb pontjairól, az ellátni tervezett feladatokról, a feladat ellátás módjáról, valamint a feladat ellátás időtartamáról.

3.2 A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi költségvetési koncepciójának, és költségvetésének, a képviselő-testületi előterjesztések előkészítése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.

3.3 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetője a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja – a tárgyév január 15. napjáig – mindazokat a rendelkezésre álló dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek a tárgyévi költségvetés elkészítéséhez, döntések meghozatalához szükségesek.

3.4 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyév január 31. napjáig részletesen megvizsgálja és elfogadja a nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetését, határozatban dönt a tárgyévi költségvetési törvény szerint a rendelkezésre bocsátott forrásokról, és az általa tervezett feladatok forrásigényéről.

3.5 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a tárgyévi költségvetéséről hozott határozata egyúttal a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének minősül.

3.6 A költségvetésnek a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága felé történő továbbításáról, felterjesztéséről a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A Nemzetiségi Önkormányzat tárgyévi elemi költségvetése tervezetének elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.

3.7 A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését érintő előirányzat módosítására, - amennyiben az előirányzat tervezett módosítása nem ütközik az Áht., az Ávr., az ~~Ámszr.~~ Ahsz., rendelkezéseibe – kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyévi költségvetését érintő külön döntésével (határozatával) kerülhet sor.

3.8 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája gondoskodik az előirányzat módosítások szabályszerűségének felülvizsgálatáról, nyilvántartásba történő felvezetéséről.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak felhasználása

4.1 A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete – figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – önállóan dönt és maga gondoskodik a számára jóváhagyott kiadási előirányzatok felhasználásáról.

4.2 A Nemzetiségi Önkormányzat - figyelemmel a Nemzetiségi Önkormányzat összes, a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásaira – gondoskodik a számára jóváhagyott dologi (működési) kiadási előirányzatok felhasználásáról. A Nemzetiségi

Önkormányzat kizárólagosan helytállni tartozik azért, ha a Nemzetiségi Önkormányzat nem képes, illetve nem tudja időarányosan finanszírozni a tárgyévi dologi (működési) kiadásokat.

4.3 ~~A jegyző – Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája útján – a jelen megállapodás rendelkezései szerint negyedévente tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testületét az előirányzatok, a tárgyévi kötelezettségvállalások alakulásáról, illetve a kötelezettségvállalás pontos mértékéről.~~

4.4 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája ellátja az alábbi feladatokat:
- költségvetés tervezése,
- pénzkezelés,
- ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok,
- számviteli feladatok,
- analitikus nyilvántartás, szakmai feladatellátáshoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás,
- információáramlás és információszolgáltatás,
- beszámolás,
- vagyonkezelés,
- könyvvizsgálat, belső ellenőrzés.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Helyi Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok

5.1 Kötelezettségvállalásnak minősül a kiadási előirányzatok és az Áht. 20.§ (1) bekezdése alapján idegen pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. [Áht. 2.§ (1) bek. o) pont]
A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. [Ávr. 52.§ (7) bek.]
a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Lakatos János** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke,
b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Nagy Zoltán** a nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat.

5.2 Kötelezettséget vállalni az Ávr. 53.§ (1) bekezdésében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. [Áht. 37.§ (1) bek.].
A Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. [Ávr. 55.§ (2) bek. g) pont]
Pénzügyi ellenjegyzési feladatokat **Langó Józsefné** a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetője látja el.

5.3 A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
b) a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.[Ávr. 54.§ (1) bek.]

5.4 Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Ávr. 54.§ (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügy ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót. [Ávr. 54.§ (3) bek.]

5.5 A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. [Ávr. 55.§ (1) bek.]

5.6 A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. [Ávr. 55.§ (3) bek.]

5.7 A kötelezettségvállalás utalványozására a Nemzetiségi Önkormányzat mindenkori költségvetésében szereplő előirányzatok erejéig

a) önállóan, a költségvetési határozat keretei között, értékhatár nélkül **Lakatos János** a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
b) távolléte, összeférhetetlenség esetén, önállóan értékhatár nélkül **Nagy Zoltán** a nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

5.8 A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására – ha az utalványozás az Ávr. 59.§ (4) bekezdésére figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv a belső szabályzatában előírta a teljesítés igazolását – a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

5.9 Utalványozni csak külön írásbeli rendelkezéssel lehet.
A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni

a) az „utalvány” szót,
b) a költségvetési évet,
c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
e) a megterhelendő és a jóváírandó fizetési számla számát és megnevezését,
f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását,
h) a megállapodás 5.10 pontja szerinti érvényesítést.[Ávr. 59.§ (4) bek.]

Az utalvány lap biztosítása a Polgármesteri Hivatal feladata, melynek az előállítása a CORSO programban történik.

5.10 Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Áhsz. és az Ávr. előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e. [Ávr. 58.§ (1) bek.]

5.11 Ha az érvényesítő az 5.9 pontban megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. [Ávr. 58.§ (2) bek.]

Az érvényesítés az 5.8 pontban megjelölt okmány utalványozása előtt történik.

Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

5.12 A Nemzetiségi Önkormányzat érvényesítéssel összefüggő feladatait a Polgármesteri Hivatal útján látja el. Érvényesítést a jegyző által, ezen feladattal megbízott pénzügyi-

számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. Az érvényesítési feladat ellátására kijelölt köztisztviselő **Lévainé Borsos Mónika.**

5.13 Teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetén – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.[Ávr. 57.§ (1) bek.]

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.[Ávr. 57.§ (3) bek.]

A teljesítés igazolására jogosult személyeket - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. [Ávr. 57.§ (4) bek.]

5.14 A teljesítés igazolás ellátására kijelölt köztisztviselő **Remenyik Sándorné,** a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda dolgozója.

5.15 A kötelezettségvállaló és a pénzügy ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. [60.§ (1) bek.]

5.16 Kötelezettségvállalási, pénzügy ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerint közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.[60.§ (2) bek.]

5.17 A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében naprakész nyilvántartást vezet a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, a pénzkezeléssel kapcsolatok feladatok ellátása, a felelősök konkrét kijelölése

6.1 A helyi nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a 27. § (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.[Áht.84.§ (2) bek.]

6.2 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. A szükséges dokumentumok elkészítése és címzettek részére történő megküldése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.

6.2 A számlavezető által a Nemzetiségi Önkormányzat részére megküldött pénzforgalmi számla kivonatot a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke – átadó füzetben történő rögzítést követően – köteles a Polgármesteri Hivatal érvényesítési feladattal megbízott dolgozója részére átadni.

6.3 A Nemzetiségi Önkormányzat önálló házipénztárral rendelkezik, melynek vezetése a Polgármesteri Hivatal pénztárában történik elkülönített módon. Az elkülönített házipénztár pénzszükséglete a fizetési számláról felvett készpénz útján biztosítható.

6.4 A bankszámláról készpénz felvételére a Polgármesteri Hivatal pénztárosa jogosult, ennek keretében

- felméri a pénzszükségletet,
- az előírásoknak megfelelően kiállítja a készpénz felvételhez szükséges készpénzfelvételi utalványt,
- gondoskodik a készpénzfelvételi utalvány – arra jogosultak által történő – aláíratásáról.

A készpénzfelvételi utalvány őrzéséről és nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal pénztárosa gondoskodik.

6.5 Elszámolásra igényelt pénzeszköz (vásárlási előleg) felvételekor a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke igényét írásban a felhasználás előtt 3 nappal korábban jelzi - a pénzkezelési szabályzatban előírt nyomtatványt, valamint az anyag- áru igény nyomtatványt kitöltve - a Polgármesteri Hivatal felé. A Polgármesteri Hivatal érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselője jogosult a készpénz felvételi igény átvételére.
A felvett összeggel 10 napon belül az előleget felvett személy köteles elszámolni. A felvett előleg elszámolása rovatelszámolási íven történik. A rovatelszámolási ívet 2 példányban kell kitölteni és csatolni kell hozzá az elszámolni kívánt számlákat. A pénzügyi irodánál az érvényesítési feladatokkal megbízott köztisztviselő jogosult az elszámolás átvételére, mely során ellenőrzi a számlákat és az átvétel tényét rögzítik a rovatelszámolási íven.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, a felelősök konkrét kijelölése

7.1 A kincstár által vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban történő adatmódosításról a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik. Adatmódosításra irányuló kérelmet az adatokban történt változást követően kell benyújtani a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságára.
Az adatmódosítási kérelem és a csatolandó dokumentumok előkészítése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.

7.2 A Nemzetiségi Önkormányzat adószámmal rendelkezik. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 23.§ (1) és (2) bekezdése alapján az Nemzetiségi Önkormányzat adókötelezettségét érintő változás bejelentéséről a Nemzetiségi Önkormányzata elnöke a Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik.
A változás bejelentés előkészítése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének feladata.

8. Számviteli feladatok elvégzése, főkönyvi könyvelés

8.1 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának, számvitelének végreható szerve a Polgármesteri Hivatal. A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája a költségvetési szervek gazdálkodásra vonatkozó központi jogszabályokban foglaltak szerint köteles eljárni, a Nemzetiségi Önkormányzat előirányzat felhasználása és könyvvezetési kötelezettség ellátása során.

8.2 A Nemzetiségi Önkormányzat ~~pénzforgalmi~~ költségvetési és pénzügyi kettős könyvelése a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodájának a feladata, mely feladat a CORSO integrált költségvetési rendszer ~~TATIGAZD program~~ alkalmazásával történik.

8.3 A Nemzetiségi Önkormányzat az átutaláshoz kapcsolódó számviteli bizonylatait a Polgármesteri Hivatal részére – átadó füzetben történő rögzítést követően – a szükséges

mellékletekkel haladéktalanul megküldi. A készpénzes számláit az ellátmány elszámolásakor köteles megküldeni.

8.4 A főkönyvi adatszolgáltatást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája biztosítja:

- jogszabályi előírások szerint külső szerveknek,
- igény szerint a felügyeleti szerv felé,
- folyamatosan, a nemzetiségi önkormányzat felé.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat beszámolási kötelezettségének teljesítése, a beszámoló jóváhagyása:

9.1 A Polgármesteri Hivatal teljeskörűen, határidőre elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó beszámolót, valamennyi a külön pénzügyi jogszabályokban meghatározott mellékleteivel együtt.

9.2 A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi beszámolójának teljeskörűségéért és tartalma helyességéért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda vezetőjének a felelős.

9.3 Az elemi költségvetési beszámoló készítését a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája végzi, az előirányzatok felhasználására és gazdálkodására vonatkozó elemi költségvetési beszámolási kötelezettségének a számvitelről szóló 2000. C. törvény és ~~az államháztartás szervei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm.rendeletben~~ az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglalt módon és határidőre eleget tesz.

9.4 A negyedéves mérlegjelentés, negyedéves pénzforgalmi jelentés és az elemi költségvetési beszámoló elkészítését a főkönyvi könyvelés adatai alapján a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Irodája végzi és elektronikus úton továbbítja a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága részére.

10. Belső ellenőrzés

Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése a települési önkormányzat gazdálkodását ellenőrző Balmazújváros Kistérségi Többcélú Társulás által megbízott belső ellenőrök által történik.

11. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételei

~~11.1 A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez a feltételeket a következő szerint biztosítja 2012. december 31-ig:~~

- ~~A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez rendelkezésre bocsátja a Tiszacsege, Petőfi u. 3. szám alatti ingatlant.~~
- ~~Biztosítja a működéshez szükséges irodatechnikai feltételeket, valamint ezen eszközök használatához szükséges irodai dolgozók közreműködését a Polgármesteri Hivatalban.~~

11.2 2013. január 01-től a Njtv. 80. § (1) bekezdése értelmében a Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. A Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

11.2.1 A Helyi Önkormányzat a Tiszacsege, Petőfi u. 3 szám alatti ingatlant a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, ~~melynek helyiségeit kizárólagosan a Nemzetiségi Önkormányzat jogosult használni.~~ azzal a feltétellel, hogy a választások alkalmával a helyi választási iroda vezetője - kizárólag a szükséges mértékben -

korlátozhatja az ingatlan használatát. E korlátozás idejére másik ingatlant kell biztosítani a Nemzetiségi Önkormányzat számára a zavartalan működéshez.

11.2.2 A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi feltételeket a Helyi Önkormányzat az alábbiak szerint biztosítja a Polgármesteri Hivatal útján:

- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása

- a képviselő-testületi és bizottsági ülések anyagainak előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok, a jegyzőkönyvek vezetése és elkészítése, valamint megküldése a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére a Polgármesteri Hivatal – jegyző által kijelölt – ügyintézőjének **Zsólyominé Gyenes Anikónak** a feladata.

- Az ügyiratkezelési feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal – jegyző által kijelölt - ügyintézőjének ~~**Molnár Istvánnénak**~~ **Tóth Andreának** a feladata.

- Egyéb adminisztrációs és pályázatírási munka elvégzésére esetileg jelöli ki az ügyintézőt a jegyző.

- A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges technikai feltételek (számítógép, internet hozzáférés, fénymásoló, fax), amennyiben azok nem állnak rendelkezésre a Petőfi u. 3 szám alatti ingatlanban, úgy a Polgármesteri Hivatal Titkársági Iroda 18. számú szobájában található eszközök ingyenes használatával biztosítottak.

11.2.3 A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Pénzügyi és Településfejlesztési Iroda feladata.

11.2.4 A Helyi Önkormányzat viseli a fentiekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket, a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségeinek kivételével.

12. A Njtv. 80.§ (4) bekezdése alapján a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

13. Záró rendelkezések

Ez a megállapodás 2014. február 1-én lép hatályba.

Jelen megállapodást Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete .....határozatával, valamint Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete ..... TRNÖ számú határozatával jóváhagyta.

Tiszacsege, 2014. .....

……	……
Szilágyi Sándor Tiszacsege Város Önkormányzatának polgármestere	Lakatos János Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. január 29-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Javaslat intézményvezetői pályázat kiírására

Tisztelt Képviselő-testület !

A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezetésére vonatkozó érvényben lévő megbízás 2014. július 1. napjáig szól, ezért a beosztás 2014. július 2. napjától történő ellátására ismételten pályázatot szükséges kiírni.
A pályázati kiírással kapcsolatos szabályok, melyeket annak összeállításakor figyelembe vettünk, az alábbiak:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: **Nkt**.) 67. § (7) bekezdése szerint az intézményvezető kiválasztása - a törvényben meghatározott kivételektől eltekintve - nyilvános pályázat útján történik.

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: **Kjt.**) 20/A. (3) bekezdése szerint a pályázati felhívásban meg kell jelölni:
a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
b) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,
d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

- A **326/2013. (VIII.30.) Korm. rend**. 22. § (7) bekezdés értelmében a pályázati felhívásnak a Kjt. 20/A. § (3) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmaznia kell:
a) a munkahely megjelölését,
b) a magasabb vezetői beosztásra történő megbízás időtartamát,
c) a megbízás kezdő napját és megszűnésének időpontját, valamint
d) a beosztáshoz kapcsolódó juttatásokat.

- Kjt. 20/B. § (1)-(3) bekezdései az alábbiakat mondják ki:
(1) A magasabb vezető és a vezető beosztás ellátására szóló megbízásra a 20/A. § (1) és (3)-(8) bekezdései alkalmazásával pályázatot kell kiírni. A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki.

(2) A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

(3) Ha e törvény alapján a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásához pályázatot kell kiírni, a pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

A megbízás időtartama:

- A **326/2013. (VIII.30.) Korm. rend**. 22. § (1)- (2) bekezdései az alábbiak szerint rendelkeznek:

(1) A 21. §-ban rögzített magasabb vezetői, vezetői megbízást - a (2) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével - az év során bármikor, öt évre kell adni. .....

(2) Ha a nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás utolsó napja nem a július 1-jétől augusztus 15-ig terjedő időszakra esik, a megbízás lejártának időpontját akkor is erre az időszakra kell adni, ha az (1) bekezdésben meghatározottak alapján a határidő egyébként ennél az időpontnál legfeljebb hat hónappal korábban vagy később járna le.

A beosztáshoz kapcsolódó juttatások:

Nkt. 8. melléklete az alábbiak szerint határozza meg a vezetői pótlék mértékét.

"A köznevelési intézményekben alkalmazottak számára járó pótlékok és azok mértéke az illetményalap százalékában

	A	B	C
1	Pótlék megnevezése	Pótlék alsó határa	Pótlék felső határa
2	Intézményvezetői	40	80
		64.067 Ft	128.133 Ft

"

Az intézményvezető jelenleg az alsó határát, a közalkalmazotti illetményalap 40%-ának megfelelő vezetői pótlékot kap.

A megbízás feltételei:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

66. § (1) A köznevelésben az alkalmazás feltétele, hogy az alkalmazott, a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott

a) rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel, szakképzettséggel,

b) ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előéletű legyen és

c) cselekvőképes legyen.

67. § (1) Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele:

a) az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges - a 3. mellékletben felsorolt - felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség, középiskolában mesterfokozat,

b) pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

c) legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

d) a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.

- Kjt. **20. §** (1) A közalkalmazotti jogviszony alanyai a munkáltató és a közalkalmazott.

(2) Közalkalmazotti jogviszony

a) büntetlen előéletű,

b) tizennyolcadik életévét betöltött, továbbá

c)

személlyel létesíthető.

(2c) Ha a munkáltató feladatkörébe tizennyolcadik életévét be nem töltött személy nevelése, felügyelete, gondozása vagy gyógykezelése tartozik, a közalkalmazotti jogviszony létesítésének a feltétele az (1) bekezdésben meghatározottakon túl a (2d) és (2e) bekezdésben meghatározott követelményeknek való megfelelés.

(2d) Közalkalmazotti jogviszony nem létesíthető

a) a büntetőeljárás jogerős befejezéséig azzal, aki

aa) a 2013. június 30-ig hatályban volt emberölés [a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) 166. § (2) bekezdés *i)* pont], öngyilkosságban való közreműködés [1978. évi IV. törvény 168. § (2) bekezdés], személyi szabadság megsértése [1978. évi IV. törvény 175. § (3) bekezdés *e)* pont], emberkereskedelem [1978. évi IV. törvény 175/B. § (2) bekezdés *a)* pont és (5) bekezdés], családi állás megváltoztatása [1978. évi IV. törvény 193. § (2) bekezdés *b)* pont], kiskorú veszélyeztetése [1978. évi IV. törvény 195. § (1)-(3) bekezdés], erőszakos közösülés [1978. évi IV. törvény 197. § (2) bekezdés *a)* pont és (3) bekezdés], szemérem elleni erőszak [1978. évi IV. törvény 198. § (2) bekezdés *a)* pont és (3) bekezdés], megrontás (1978. évi IV. törvény 201-202/A. §), tiltott pornográf felvétellel visszaélés (1978. évi IV. törvény 204. §), üzletszerű kéjelgés elősegítése [1978. évi IV. törvény 205. § (3) bekezdés *a)* pont], visszaélés kábítószerrel [1978. évi IV. törvény 282/B. § (1) bekezdés, (2) bekezdés *a)* és *c)* pont, 282/B. § (5) bekezdés és (7) bekezdés *a)* pont],

ab) tiltott toborzás [a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) 146. § (3) bekezdés], emberölés [Btk. 160. § (2) bekezdés *i)* pont], öngyilkosságban közreműködés [Btk. 162. § (2) bekezdés], emberi test tiltott felhasználása [Btk. 175. § (3) bekezdés *a)* pont], kábítószer-kereskedelem [Btk. 177. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pont], kábítószer birtoklása [Btk. 179. § (1) bekezdés *a)* pont és (2) bekezdés], kóros szenvedélykeltés (Btk. 181. §), teljesítményfokozó szerrel visszaélés [Btk. 185. § (3) és (5) bekezdés], emberrablás [Btk. 190. § (2) bekezdés *a)* pont és (3) bekezdés *a)* pont], emberkereskedelem [Btk. 192. § (4) bekezdés *a)* pont, (5) és (6) bekezdés], kényszermunka [Btk. 193. § (2) bekezdés *c)* pont], személyi szabadság megsértése [Btk. 194. § (2) bekezdés *a)* pont és (3) bekezdés], szexuális kényszerítés [Btk. 196. § (2) bekezdés *a)* pont és (3) bekezdés], szexuális erőszak [Btk. 197. § (2) bekezdés, (3) bekezdés *a)* pont és (4) bekezdés], szexuális visszaélés (Btk. 198. §), kerítés [Btk. 200. § (2) bekezdés és (4) bekezdés *a)* pont], prostitúció elősegítése [Btk. 201. § (1) bekezdés *c)* pont és (2) bekezdés], gyermekprostitúció kihasználása (Btk. 203. §), gyermekpornográfia (Btk. 204. §), szeméremsértés [Btk. 205. § (2) bekezdés], kiskorú veszélyeztetése (Btk. 208. §), gyermekmunka (Btk. 209. §), családi jogállás megsértése [Btk. 213. § (2) bekezdés *b)* pont]

bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás hatálya alatt áll,

b) azzal, aki a Btk. 52. § (3) bekezdése szerinti foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, vagy

c) azzal, aki az *a)* pontban meghatározott bűncselekmények elkövetése miatt kényszergyógykezelés alatt áll.

(2e) Közalkalmazotti jogviszony nem létesíthető azzal, akivel szemben a (2d) bekezdés *a)* pontjában meghatározott

a) szándékos bűncselekmény miatt végrehajtandó szabadságvesztést szabtak ki,

aa) öt évet el nem érő szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ab) ötévi vagy azt meghaladó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig;

b) szándékos bűncselekmény miatt közérdekű munkát vagy pénzbüntetést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított két évig;

c) szándékos bűncselekmény miatt végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztést szabtak ki, a mentesítés beálltától számított három évig.

(3) Végrehajtási jogszabály a jogviszony létesítéséhez

a) a (2) bekezdés *b)* és *c)* pontjában foglalt feltétel alól mentesítést adhat,

b) magyar állampolgárságot, magyar nyelvtudást, illetőleg cselekvőképességet írhat elő.

(4) A közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű, és - ha a (2c) bekezdésben meghatározott közalkalmazotti jogviszonyt kíván létesíteni - vele szemben nem állnak fenn a (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.

<u>A pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat:</u>

- **326/2013. (VIII.30.) Korm. rend.** 23. § (2) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.

- Kjt. 20/A. § (5) A pályázó - a (3) bekezdés *d)* pontja alapján meghatározottakon túlmenően - a pályázathoz csatolja

a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,

b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

<u>A pályázati kiírás közzétételének helyei:</u>

- **326/2013.(VIII.30.) Korm. rend**. 22. §(6) Az intézményvezetői magasabb vezetői megbízásra irányuló pályázati felhívást - a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 20/A. § (4) bekezdésében meghatározottakon túl - a miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell, egyéb magasabb vezetői, vezetői megbízás esetén közzé lehet tenni. A pályázat benyújtásának határidejét ezekben az esetekben is a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani.

- **Kjt.** 20/a. § (4) A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán kell közzétenni.

Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá

c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen

a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az *a)-c)* pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál - a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál - rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az *a)* pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. január 24.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést előkészítette:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

Határozati javaslat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdése és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 67. § (4) bekezdése alapján az alábbi pályázati felhívást fogadja el:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet a fenntartásában működő
Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
intézményvezető (magasabb vezető) beosztásának ellátására

A megbízás időtartama: Az intézményvezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól. A megbízás kezdő napja 2014. július 2., megszűnésének napja 2019. július 1.

A munkavégzés helye: Tiszacsege, Óvoda u. 3/a.

A intézményvezetői beosztással járó lényeges feladatok: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 69. §-ában meghatározott feladatok.

Az intézményvezető esetében a munkáltatói jogok gyakorlása: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja az alapvető munkáltatói jogköröket: kinevezés, vezetői megbízás adása, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása. Az egyéb munkáltatói jogokat Tiszacsege Város Önkormányzata polgármestere gyakorolja.
A beosztáshoz kapcsolódó juttatások: A bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint történik, a vezetői pótlék a közalkalmazotti illetményalap 40%-a.

A megbízás feltételei:

- A pályázó rendelkezzen

  - óvodapedagógusi szakképzettséggel,
  - pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettséggel,
  - legalább öt év óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

- A pályázó ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, büntetlen előéletű és cselekvőképes legyen.
- A pályázóval szemben ne álljanak fenn a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok.

- A pályázónak az intézményben óvodapedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazása vagy a megbízással egyidejűleg óvodapedagógus munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazása .

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az iskolai végzettséget igazoló oklevelek másolata,
- a pályázó részletes szakmai életrajza,

- az intézmény vezetésére és fejlesztésére vonatkozó programja,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány, mely igazolja, hogy a pályázó büntetlen előéletű, és nem áll a munkakörnek megfelelő vagy a munkakörnek részét képező foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, illetve nem állnak fenn vele szemben a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tövény 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy kéri-e pályázata zárt képviselő-testületi ülésen való tárgyalását.

A pályázat benyújtásának módja és helye: A pályázatot három példányban, zárt borítékban, a borítékot Tiszacsege Város Önkormányzata polgármesteréhez címezve (4066. Tiszacsege, Kossuth u. 5.) posta úton vagy személyesen Tiszacsege Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában (Tiszacsege, Kossuth u. 5.) lehet benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni: „ Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde - intézményvezetői pályázat”.

A pályázat benyújtásának határideje:A pályázat benyújtásának a határideje: 2104. május 15.

A pályázat elbírálásának határidejét: 2014. június 30.

A pályázatot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Szilágyi Sándor polgármester és Füzesiné Nagy Zita jegyző nyújt (52/588-400).

A pályázati kiírás közzétételének helyei

- a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldala,
- a Oktatási és Kulturális Közlöny,
- a Szociális Közlöny,
- Tiszacsege Város Önkormányzata honlapja,
- Tiszacsege Önkormányzata Polgármesteri Hivatala hirdetőtáblája.

Végrehajtási határidő: a határozatban rögzítettek
Végrehajtásért felelős: Füzesiné Nagy Zita jegyző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

Törvényességi ellenőrzést végezte:
Füzesiné Nagy Zita

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. január 29-én tartandó ülésére

Tárgy: ***Beszámoló a társadalmi szervezeteknek nyújtott 2013. évi támogatás felhasználásáról***

Tisztelt Képviselő-testület!

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően az idén is beszámoltak a társadalmi szervezetek az önkormányzati támogatás felhasználásáról. Tiszacsege Város Önkormányzata a 5/2013. (II.18.) KT számú rendeletének 8. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően az alábbi társadalmi szervezetekkel kötött támogatási szerződést, valamint nyújtott támogatást.

adatok Ft-ban

Társadalmi szervezetek	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**
Tiszacsege Városi SE Labdarugó, Birkózó szakosztály	2.200.000-	2.200.000-
Tiszacsegei Polgárőr Közhasznú Egyesület	700.000-	700.000-
Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	6.824.000-	6.824.000-
Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány	900.000-	900.000-
Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület	480.000-	480.000-
Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület	1.135.000-	1.135.000-
Tiszacsege Önkéntes Tűzoltó Egyesület	150.000-	150.000-
ÖSSZESEN:	**9.540.000-**	**9.540.000-**

A társadalmi szervezetek 2013. január 21-ig eleget tettek beszámolási kötelezettségüknek. Minden társadalmi szervezettől hiánytalanul megérkezett a pénzügyi és szakmai beszámoló, és mellékletként a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok.

A beszámolók tartalmát az alábbiak szerint kívánom részletezni:

- A Tiszacsege Városi Sportegyesület részére 2.200.000- Ft támogatás került kifizetésre. A Sportegyesületnek két szakosztálya működik 145 fővel. Az önkormányzati támogatás kiutalására időarányosan került sor. A beszámolóban szereplő bevételek jelentős részét a bajnokságban való részvételre (buszköltség, játékvezetői díj, pályakarbantartás, nevezési díj, felszerelés vásárlására, könyvelési díjra, orvosi vizsgálatra stb.) fordították. Ezen kívül közüzemi díjakra, üzemanyagra, egyéb működési kiadásra is költöttek.

- Tiszacsegei Polgárőr Közhasznú Egyesület részére 700.000- Ft támogatás került kifizetésre. A kiutalt támogatásból formaruhára 107.823- Ft-ot, üzemanyagra 121.315-

Ft-ot, gépjármű javítási költségére 82.950- Ft-ot, rendezvényekre 124.385- Ft-ot, egyéb működési költségekre 13.946- Ft-ot költöttek.

- Egyek Önkormányzati Tűzoltóság részére 6.824.000- Ft támogatás került kifizetésre. A támogatás kiutalására negyedévenként egyenlő részletben került sor. A beszámolóhoz csatolt pénzügyi bizonylatokból megállapítható, hogy az önkormányzati támogatásból munkabérre és járulékra 6.103.514- Ft-ot, dologi kiadásra (postaköltség, egyéb anyag stb.) 24.146- Ft-ot költöttek.

- Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány 900.000- Ft támogatást kapott az önkormányzatunktól. A Cantare kórus részére megítélt 300.000- Ft-ból fellépő ruha készítésére 180.120- Ft-ot, cipő vásárlására 120.430- Ft-ot használtak fel. A Tűzoltó Dalárda részére megítélt 300.000- Ft-ból fellépő ruha vásárlására 207.500- Ft-ot, fellépések költségeire 92.895- Ft-ot költöttek. A Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány működéséhez megítélt 300.000- Ft-ból kiegészítő ruházati kellékek vásárlására 3.000- Ft-ot, fellépések költségeire 96.375- Ft-ot, mobiltelefon feltöltésre 23.500- Ft-ot, épületrész bérletére 60.000- Ft-ot, postaköltségre 2.020- Ft-ot, irodai szolgáltatás igénybevételére 10.000- Ft-ot, étkezésre 31.000- Ft-ot, könyvelési szolgáltatásra 30.000- Ft-ot, egyéb költségekre 44.200- Ft-ot fordítottak.

- Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület részére 480.000- Ft támogatás került kifizetésre. A támogatás összegéből 420.000- Ft-ot kirándulás költségére, 33.290- Ft-ot társ nyugdíjas szervezet vendéglátására használtak fel. A támogatás összegéből nem került felhasználásra 26.710- Ft, melyet 2014. év tavaszán lillafüredi kiránduláshoz kívánnak felhasználni.

- Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület 1.135.000- Ft támogatásban részesült az elmúlt évben. Az egyesületen keresztül a majorett csoport fellépő ruha vásárlására 120.000 Ft támogatásban részesült. A beszámolóból kiderül, hogy 2013. évben 19 alkalommal vett részt az egyesület különböző kulturális, valamint gasztronómiai rendezvényeken, ahol sikeresen szerepeltek. A támogatás összegét a hortobágyi Kihajtás ünnepére történő utazás költségeinek, valamint a zánkai Borfesztiválon való részvétel szállás költségeinek fedezetére használták fel. December hónapban kiutalt 200.000 Ft összegű támogatás nem került felhasználásra 2013. évben. Az egyesület ezt a támogatás 2014. február hónapban megrendezésre kerülő Magyar Kultúra Napjára kívánja felhasználni.

- Tiszacsege Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére működési költségekre 150.000- támogatás kerül kifizetésre. A támogatásból 2013. évben 73.023- Ft került felhasználásra, a megmaradt 26.977 Ft-ot 2014. évben kívánják felhasználni.

A beszámolók ellenőrzése során megállapítottuk, hogy az Önkormányzat által támogatott társadalmi szervezetek a támogatott célnak megfelelően használták fel az átadott pénzeszközöket.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testültet a beszámoló, valamint az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Tiszacsege, 2014. január 23.

Szilágyi Sándor
polgármester

Előkészítette:
Langó Józsefné

……/2014. (…..) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évben támogatott társadalmi szervezetek beszámolóját elfogadja.

Határidő: Folyamatos
Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Jkt. adm. 745-2/2014

2013-as Pénzügyi beszámoló
Tiszacsege Városi Sportegyesület

A 2012. évben megalakult elnökség tagjaink között változás történt, az U11-es csapat edzője Lévai Vilibald lett, további változás nem történt.

A tagok természetesen továbbra is térítés nélkül végzik munkájukat.

A Tiszacsege Városi Sportegyesülethez tartozó birkózó szakosztály 2013. évben már 35 fővel működik.
A birkózók 21 versenyen vettek részt: Hajdúböszörmény, Püspökladány, Hajdúnánás, Nagyrábé, Miskolc-Diósgyőr, Kaba, Földes, Rimaszombat, Gyöngyös, Budapest-Csepel, Kassa, Balkány, Hajdúnánás, Kazincbarcika, Kaba, Kaba, Tiszacsege, Püspökladány, Hajdúszoboszló, Budapest-Vasas, Sárrétudvari.
Eredményeik: 35 arany-, 48 ezüst-, 72 bronzérem és 26 V. helyezés.
Az év során csapatversenyben 1 db I. és 3 db III. helyezést szereztek.

Éves összetett eredményük:	I. Püspökladány	234 pont
	II. Kaba	230 pont
	III. Tiszacsege	211 pont
	IV. Diósgyőr	194 pont

Ismét megrendeztük Tiszacsegén a Cserkész Kupát, ahol a tiszacsegei csapat kiemelkedően szerepelt, csapatversenyben a III. helyezést érték el.
A városunkban 1976-ban alakult birkózó szakosztály versenyzői 2013-ban szerepeltek a legeredményesebben

A Tiszacsege Városi Sportegyesület 2013. évben 2.300.000,- Ft. Önkormányzati támogatásban részesült, mely összeg a következő kiadásokat fedezte:

A birkózó szakosztályunkra költöttünk:

- Nevezési díj:	233.000,-
- Birkózó edző táboroztatás:	171.600,-
- Utazási díj:	438.400,-

A versenyeken való részvételt 1 db mikrobusszal és 1-2 szülői gépkocsival oldottuk meg. Csak megjegyezni szeretném, hogy ha Volán busszal utaztunk volna, közel 1.000.000,- Ft-ba került volna ez a költség.

A 2013. évi bajnoki labdarúgó évadra a Megyei II. osztályba nevezett a felnőtt és az ifjúsági futballcsapatunk. Jelenleg mindkét csapatunk a középmezőnyben foglal helyet. Az U13-as korosztályunkat a Balmazújvárosi futballklubban versenyeztetjük Megye I. osztályban.
Részt veszünk a Bozsik programban 5 korosztály csapatával, amely csapatok mindegyike az első három hely valamelyikében végzett.

A labdarúgó szakosztályunka költöttünk:

- E-ON költség:	73.806,-
- MLSZ nevezési díj:	167.170,-
- Sportpálya világítás díja:	64.161,-
- Utazási költség:	447.509,-
- Mezek vásárlása:	101.998,-
- Polgári műfüves pálya bérleti díja:	41.250,-
- Sportcipő vásárlása:	180.118,-
- Posta költség:	10.495,-
- Működési költség:	275.563,-
- Könyvelési díj:	60.000,-
- Orvosi vizsgálati díj:	56.000,-

Összesen: 2.321.070,-

Szeretnénk megköszönni Tiszacsege Város Önkormányzatának és Szilágyi Sándor polgármester úrnak, hogy a megígért támogatási összeget részünkre biztosította.
Külön megköszönjük azt, hogy Polgármester Úr az önkormányzat gépjárművének biztosításával hozzájárult a Bozsik program versenyre való eljutásunkhoz.

Tiszacsege, 2014. január 21.

Tisztelettel:

TISZACSEGE VÁROSI SPORT EGYESÜLET
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Adószám: 19850872-1-09

Bagdi Sándor
TVSE elnök

Ikt. szám: 743-2/2014

Tiszacsegei Polgárőr Közhasznú Egyesület

2013. évi beszámolója

Szervezeti munka: Polgárőr tevékenységünket a Pő. tv. és szolgálati szabályzat előírásai szerint végeztük. Lecseréltük a tagság igazolványát, mindenki rendelkezik új igazolvánnyal. Az előírások, szabályok megismerésére és egységes alkalmazására kétszer szerveztünk képzést. Március és augusztus hónapokban 28 illetve 34 fő vett részt, az oktatást Simon Albert elnökhelyettes, oktatási felelős tartotta. Igyekeztünk heti rendszerességgel szervezni az önálló szolgálatot, főként esti, éjszakai órákban. Munkánkat egy a Határőrségtől „leszerelt" Lada Niva gépkocsi segítette. Az év során 12 főre új, nyári szolgálati öltözetet szereztünk be, valamint láthatósági mellényeket. A folyamatos bűnmegelőző szolgálat mellett, biztosítási feladatokat láttunk el a Csege Napok, a Halászléfőző Fesztivál rendezvényein, a helyi futballcsapat mérkőzésein. Együttműködés keretében közös szolgálatot láttunk el a Rendőrséggel, segítettük a Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület halőrzési munkáját, Újszentmargita és Hortobágy község polgárőrségét.

Szakmai értékelés: Lehetőségeinkhez mérten részt vettünk az országos és regionális akciókban: az idősekre, egyedül élőkre fokozott figyelmet fordítottunk, bekapcsolódtunk a TE szedd! országos hulladék gyűjtési akció helyi programjába, megrendeztük a Hajdu-Bihar megyei Polgárőr Napot. Önállóan 1324 órát, Rendőrséggel közösen 306 órát dolgoztunk. Egyéb polgárőr tevékenység keretében iskolai szolgálatot láttunk el iskolakezdés idején, segítve a biztonságos közlekedést. Az iskolai közlekedési felelőssel együtt kerékpár ellenőrzési akciót szerveztünk két alkalommal. Szoros együttműködést alakítottunk ki a civil szervezetekkel, nyugdíjasokkal, a helyi önkormányzattal, rendezvényeiken rendszeresen biztosítási szolgálatot láttunk el. Két esetben robbanó szerkezet őrzésében működtünk közre.

Anyagi, pénzügyi helyzet: tárgyévben önkormányzattól felvett támogatás 275 ezer Ft.

2014-es tervek: Létszám növelése, fiatalítás. Kistérségi együttműködés erősítése. Közreműködés az építendő városi térfigyelő rendszer üzemeltetésében. Új szolgálati jármű beszerzése. Ruházat beszerzése, a vonatkozó előírások figyelembe vételével.

Simon Albert
elnökhelyettes

TISZACSEGEI POLGÁRŐR KÖZHASZNÚ EGYESÜLET
4066 TISZACSEGE, BATTHYÁNY U. 2.
TELEFON: 06-52-373 067, 06-30-445 35 79
Adószám:18548310-1-09 *Nyilvántartási szám: 1486*

Pénzügyi elszámolás a Tiszacsege Város Önkormányzatától 2013, évben kapott támogatásról.

Kapott támogatások:	**2013.02.24.**	**175 000**	**forint**
	2013.05.24.	**100 000**	**forint**
	2013.12.10.	**425 000**	**forint**

Felhasználás:

Benzin költség:	1	135 275	forint
Alkatrész NIVA-hoz		18 640	forint
Biztosítási díj		31 560	forint
Egyéb költség		3 050	forint
Megyei Polgárőr Nap on való részvétel finanszír.		86 475	forint
Felhasználás összesen:		**275 000**	**forint**

A 2013. decemberében kapott támogatási összeget a 2014. évi működési költségek finanszírozására és formaruha vásárlásra kívánjuk felhasználni. Jelenleg ez az összeg még a bankszámlán van.

Tiszacsege, 2014. január 23.

TISZACSEGEI
POLGÁRŐR KÖZHASZNÚ EGYESÜLET
4066 Tiszacsege, Batthyány u. 2
Adószám: 18548310-1-09

Simon Albert sk.
TPKE elnök helyettes

Iktatószám: 19-3/2014

EGYEK ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG
4069 Egyek, Fő u. 3.
Tel/fax: 52/579-040
E-mail: egyektuzoltosag@freemail.hu
Pk 52/579-041 70/375-01-93
pkegyek@gmail.com

Beszámoló

Az Egyek Önkormányzati Tűzoltóság

2013. évben végzett munkájáról

Egyek, 2014. 01. 20.

A beszámolót készítette :

ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG * EGYEK * 1997

Czinege Zoltán

Tűzoltóparancsnok

BESZÁMOLÓ A ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG 2013. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Képviselő Testület!

Ahogyan az minden évben szokás most is szeretnék a az eltelt egy évről egy rövid számadást adni Önöknek. Az elmúlt évben is, mint ahogyan más területeken, a Tűzoltóságunkon is sorra jelentkeztek az anyagi problémák. Ahogyan az előző évi beszámolómban is most is csak hangsúlyozni tudom, hogy a megfelelő összefogás most is meghozta a gyümölcsét és a felmerülő problémák sorra megoldásra kerültek. Látszik, hogy az ezen a területen élő emberek tudják nem számíthatnak más kívülálló segítségre, csak saját magukra. A nagyvárosoktól való távolság még erősebbé teszi az összefogást. Ugyan úgy ahogyan az elmúlt évben is tettem szeretném megköszönni a felelős döntéseket Önöknek,a Tűzoltóságunk és a területünkön élő **11.831** ember nevében.

Személyi – szervezeti felépítés

A 2012 évhez képest Tűzoltóságunk vezetőségében személyi változás nem történt.

2013 12 31.-én 14 fő főállású tűzoltó, valamint 2 fő megbízásos jogviszonyú tűzoltó (alelnök) és adminisztrátor napi egy órában látja el a feladatot. 3 fő önkéntes tűzoltót tudunk bevonni a munkába. A 14 fő létszámmal továbbra is gondot jelent a szabadságok kiadása és az esetleges megbetegedések, távollétek kiváltása, ezeket a problémákat az Egyeki Önkormányzaton keresztül foglalkoztatott 6 fő közfoglalkoztatott 40 órás tűzoltó alaptanfolyammal rendelkező dolgozóval igyekszünk megoldani.
A fent említett közfoglalkoztatottak alkalmazása az elmúlt év szeptember 01 - től lehetővé tette számunkra a 24/48 – as szolgálati rend felállítását. Ez az új szolgálati rend lehetővé teszi számunkra, hogy a napi szolgálat éjszaka is benn legyen a laktanyába és az eddigi 8 perces kiindulási idő leredukálódjon 2 percre, így 6 percet nyerünk, amely 6 perc nagyon sok esetben létfontosságú lehet egy adott esetben a beavatkozások során. Ezzel a rövidebb vonulási idővel, már az állami tűzoltóságok színvonalán ugyanolyan hatékonysággal tudjuk ellátni a térség tűzvédelmét.
Sajnos a térségünkben a kevés munkalehetőség, és a nehéz megélhetés miatt egyre inkább megfogyatkozott az önkéntes tűzoltók száma. Ezt Én csak röviden úgy foglalnám össze, hogy az önkéntesség az egy jóléti társadalomnak a gyümölcse, amely sajnos jelenleg országszerte nem jellemző.

Feladataink ellátásához megfelelő szakképzett létszámunk elegendő, de a főállásúak számát növelni kell, mivel az esetleges távollévőket (betegség, szabadság , kötelező szabadnap) nehezen tudjuk helyettesíteni. A közfoglalkoztatás időszakos programjai, ha lejárnak ismét jelentkezni fognak az imént említett problémák. Sok esetben a szabadságon lévő tűzoltó maga helyett figyel, ez hosszú távon nem tartható. Jelenleg a tűzoltóságunk tag létszáma 51 fő. Igazolvánnyal 42 fő van ellátva. A korábban aktív önkéntesek munkahely hiányában

máshol vállaltak munkát és így aktívan nem tudnak be kapcsolódni a napi feladatok végrehajtásában, több nyugdíjas tagunk is van.
Az elmúlt évben is el készítettük a helyi képzési és gyakorlattervünket. A gyakorlatok maradéktalanul végre lettek hajtva.

Technikai eszközök

Eszközeink :

1 db IFA gépjárműfecskendő / Üzembentartó /
1 db STEYR Rosembauer gépjárműfecskendő teljes málházással
1 db IVECO Magirus gépjárműfecskendő teljes málházással
1 db NIVA terepjáró személygépkocsi (adott esetben feszítő-vágó elhelyezésére is alkalmas.
A fecskendőkön elhelyezett eszközökön felül van
2 db Honda szivattyú
2 db Honda áramfejlesztő
2 db 800 l / perc kismotorfecskendő
1 db palacktöltő kompresszor
1 db komplett híradópult
Informatikai ellátottságunk megfelelő, rendelkezünk 4 db számítógéppel melyek a híradó ügyeleten, a szolgálatparancsnoki irodában és a parancsnoki irodában vannak. Egy számítógép külön a TÜRR szolgálatszervező és riasztó rendszert működteti. 1 db laptoppal is rendelkezünk. Az internet rendszerünk megfelelő. A távközlési rendszer állapota kielégítő, a híradó ügyeleten és a parancsnoki irodában 1 db városi vonal működik. A vezeték nélküli távközlési rendszerünk az EDR rádió hálózat mellett szolgálati mobil telefonkészülékekkel van bővítve, melynek a számláját egy összegben a tűzoltóság fizeti a mobil szolgáltató felé, amit a dolgozók befizetnek a tűzoltóság pénztárába *(ez az idei évtől változni fog, csak néhány előfizetés marad a tűzoltóság tulajdonában, a többi ki lesz adva a dolgozóknak, így a számla is nekik fog majd érkezni).*
A törvényben előírt a működéshez szükséges technikai eszközökkel rendelkezünk. Tűzoltóságunk az I-es kategóriába tartozik, mely szerint 1db középkategóriás gépjárműfecskendőt, és 1 db ugyanilyen tartalék gépjárműfecskendőt kell állandó készenlétben tartani.
Szivattyúinkat a Hajdúböszörményi tűzoltóság vizsgálja felül. A légzőkészülékeket a DRAGER Kft és a SPIRO OPTIC Kft, a feszítő-vágót a MOVIL Kft vizsgálja felül illetve tartja karban. A létrákat mászó öveket köteleket a Tiszafüredi tűzoltóság ellenőrzi. Gépjárműveinket és eszközeink kisebb javításait helyben végezzük, tűzoltóink több szakmával is rendelkeznek. Az elmúlt év végén az STEYR Rosembauer gépjárműfecskendőnknek sajnos motorikus meghibásodása történt, melyet az idei év elején javítanak meg a javítás várható költsége kb. 1M Ft.
Az eszközeink időszakos felülvizsgálata kötelező és nem kevés pénzbe kerül.

Mentő tűzvédelem kárelhárítás :

Tűzoltóságunk legfőbb feladata a tűz és kárelhárítás, műszaki mentés. Ez irányú feladatainkat az elmúlt évben is maradéktalanul teljesítettük. Minden riasztásra a jogszabályban előírt módon a normaidő betartásával ki vonultunk és minden esetben szakszerűen beavatkoztunk. Az MT - ben meghatározott módon szorosan együttműködtünk a hivatásos tűzoltóságokkal, valamint a Tiszacsegei önkéntesekkel. A beavatkozások során a jó együttműködés volt a jellemző úgy a mentők, a rendőrség és egyéb szervekkel. A rendszeresített védő és egyéb eszközöket az előírásoknak megfelelően alkalmaztuk.

2013 évben a Tűzoltóságunk vonulási körzetében 124 káresemény történt, melyeket az alábbi táblázat tartalmaz.

2013	EGYEK	TISZACSEGE	ÚJSZENTMARGITA	Segítségnyújtás		Összesen
				TISZAFÜRED	Hortobágy	
Tűzeset	28	11	4	2	1	**46**
Műszaki Mentés	37	10	2	5	-	**54**
Téves jelzés	18	1	-			**19**
Szándékosan Megtévesztő jelzés	1	-	-	-	-	**1**
Utólagos jelzés	-	-	-	-	-	-
Segítség nyújtás	1	-	-	-	-	**1**
Kiérkezés előtt feszámolt	1	-	-	2	-	**3**
Összesen	**86**	**22**	**6**	**9**	**1**	**124**

Riasztási fokozat	EGYEK	TISZACSEGE	ÚJSZENT MARGITA	TISZAFÜRED	Hortobágy	Összesen
I.-es	84	20	5	7	1	**117**
I.-es K	-	2	-	1	-	**3**
II.-es	-	-	1	1	-	**2**
II.-es K	2	-	-	-	-	**2**
III.- as	-	-	-	-	-	-
III.-as K	-	-	-	-	-	
IV. -es	-	-	-	-	-	-
IV.- es K	-	-	-	-	-	-
V.ös	-	-	-	-	-	-
Össz.	86	22	6	9	1	**124**

Amint azt a fenti táblázat is mutatja az elmúlt évben nem volt kiemelkedően sok káresemény a területünkön, reméljük így lesz ez a 2014 – es évben is.

Munkavédelem, fegyelmi helyzet:

A munkavédelem minden munkahelynek így a tűzoltóságnak is mint munkáltatónak nagyon fontos területe. A törvényi előírások sok mindenre kötelezneknek bennünket, ez nagyrészt a munkavállalók érdekében történik. A tűzoltóság munkavédelmi feladatait a BAR-BIZ biztonságtechnikai Kft látja el már évek óta. Megtartja a baleseti és tűzvédelmi oktatást, elkészíti a munkavédelmi szabályzatot, a kockázat értékelést és ezt évente aktualizálja, elkészíti az éves munkavédelmi jelentést, munkavédelmi szemlét tart. Összességében ellátja a munka és tűzvédelmi feladatokat teljes körűen. Ezen feladat ellátást felügyeleti szerveink kiemelten ellenőrzik is.
Tűzoltóink évente orvosi vizsgálaton vesznek részt. Az üzemorvosi teendőket továbbra is az ORGANOTROP BT látja el.
A tűzoltóság fegyelmi helyzete jónak mondható, bár kisebb súrlódások tapasztalhatók, de fegyelmi felelősségre vonást nem kellett eszközölni.
A beavatkozások során szerencsére baleset nem történt.

Gazdálkodás:

A gazdálkodásnál folyamatosan próbáltuk tartani a jogszabályban meghatározott 70 – 30 % - ot, a bér illetve a dologi kiadások felhasználásánál, (*az állami normatíva felhasználását a 48/2011. (XII. 15.) BM rendelet Az önkormányzati tűzoltóság legkisebb létszámáról, létesítményei és felszerelései minimális mennyiségéről, minőségéről és a szolgálat ellátásáról szabályozza 28§)*
ezt az év végére sikerült tartani komoly erőfeszítések árán, figyelembe véve azt, hogy a térség sajátosságainál fogva megszűntek a munkahelyek, és az önkéntes tűzoltó munkát vállalók száma is lecsökkent, így csak fizetett főállású tűzoltókra tudunk számítani, ami jelentősen megnehezíti a gazdálkodási szabályok betartását. A bér jellegű kiadásokat jelentősen az Önkormányzati támogatásokból tudtuk fedezni.

Egyéb tevékenységek:

Az elmúlt évben a tűz és kárelhárítások mellett egyéb tevékenységek sokasága jellemezte tűzoltóságunkat. Az év során több alkalommal vettünk részt közösségi rendezvényeken, amelyet nagyon szívesen teszünk, hiszen öröm látni, ha egy rendezvényt színesíteni tudunk. A sok rendezvény közül kiemelkedik számunkra a Májusban megtartott évi ünnepi közgyűlésünk, melynek megrendezését Tiszacsege Város Önkormányzata vállalta magára, melyet ezúton is szeretnénk megköszönni Önöknek.

2013 évben 15 alkalommal végeztek a szakmai felügyeleti szervek ellenőrzéseket tűzoltóságunkon melyet a Hajdu – Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, valamint a Tiszafüredi Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság hajtott végre. Az ellenőrzések során összességébe véve kiemelkedő hiányosságokat nem tártak fel, csak apróbb hibákra hívták fel a figyelmünket, az ellenőrzések mindegyike segítő, építő szándékú volt. A feltárt

hiányosságok megszüntetésre kerültek, illetve a ruházati hiányosságok javítva, pótolva lettek. *(Itt szeretném megjegyezni a ruházat pótlásával kapcsolatban, illetve tájékoztatás jelleggel, hogy egy tűzoltónak a teljes védőruházatának a bekerülési költsége 360.000 Ft. és 400.000 Ft közé tehető)*
A készenléti és híradó ügyeleti szolgálatot szinte naponta ellenőriztük. Több alkalommal került sor munkaidőn túli riasztás ellenőrzésre, a normaidőt egy alkalommal sem lépték túl. Az elméleti és gyakorlati képzéseket folyamatában több alkalommal ellenőriztük a hiányosságok pótolva lettek.
A gyakorlatokon részt vevő állomány minden esetben az előírásoknak megfelelően hajtotta végre a feladatokat. A gyakorlatok ellenőrzése során kisebb hiányosságok meg lettek állapítva, de komolyabb hiányosság, ami miatt a gyakorlatot meg kellett volna ismételni nem volt.

A helyi sajtóban folyamatosan jelentettünk meg cikkeket. A témák tűzvédelmi felvilágosítások, eseményekről beavatkozásokról szóló tudósítások voltak.
A határidős jelentési kötelezettségeinknek eleget tettünk. Az oktatásokat megtartottuk.

Az Önkormányzat által rendelkezésünkre bocsátott helységek karbantartásán túl, a szolgálati rend változása miatt kisebb átalakításra volt szükség (két helyiség összenyitása egy ajtóval), ez viszont nem volt olyan mértékű beruházás, hogy engedélyeztetni kellett volna a szakmai irányító szerv felé.

Az Önkormányzatokkal való szoros együttműködésre különös figyelmet fordítottunk. Igyekszünk minél többet besegíteni a települések hétköznapjaiba is a közterületeken elvégzett plusz feladatvállalásokkal. A fa kivágások mellett az év végén beszerzett, az IFA gépjárművünkre szerelt hóekével igyekeztünk besegíteni a települések önkormányzati útjainak a megtisztításában. Az idei télen szerencsére nem vettük még igénybe, így Tiszacsegén, és az Újszentmargitán nem volt szükség a segítségünkre. Természetesen kiemelten kezeljük a települések felé a segíteni akarást, hiszen a kölcsönös segítségnyújtás a jó összefogás alapköve.

A tűzoltóság a tűz és kárelhárítási feladatait jó szinten végrehajtotta. A képzések gyakorlatok meg lettek tartva, a körletrend a garázsok és a felszerelések karbantartása megfelelő szintű. Összességében tűzoltóságunk jó szinten végrehajtotta feladatait. Olyan esetek események nem voltak amik a végrehajtást akadályozták volna.
Alapvetően, a tűzoltóság biztonságos működését biztosító összefogásra van szükség az érintett települések részéről, mely összefogás jellemzi szerencsére az érintett önkormányzatokat.
Végezetül, bízva a további sikeres együttműködésben ennyiben szerettem volna beszámolni a Tűzoltóságunk 2013 évben végzett munkájáról.

Egyek 2014-01-20

ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG * EGYEK * 1997

Czinege Zoltán
Tűzoltóparancsnok

TISZACSEGE FEJLŐDÉSÉÉRT ALAPÍTVÁNY

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. Levelezési cím: 4066 Tiszacsege, Fő u. 38.

Tel: 52/588-036

E-mail: tiszamente@freemail.hu

Tiszacsege Város Önkormányzata
Szilágyi Sándor Úr
Polgármester részére

Tárgy: Támogatási elszámolás
Ügyiratszám: 18/2013

Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelve beterjesztem Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó elszámolásunkat.
A támogatások az alábbi feladatok és költségek finanszírozására lettek odaítélve:

- Az alapítvány működéséhez megítélt támogatás 300.000 forint 2013. február 18-án kelt támogatási szerződés alapján.
- Cantare Kórus 300.000 forint összegű támogatása fellépőruházat készítéséhez, vásárlásához 2013. február 18-i támogatási szerződés szerint.
- Nyugdíjas Tűzoltó Dalárda 300.000 forint összegű támogatása ruhavásárlásra, valamint a fellépések költségeire 2013. október 17-i támogatási szerződés alapján.

Mindhárom támogatás elszámolásához csatoltuk a pályázók adatait, az elszámolási összesítőket, a kiadások számláit, pénzügyi bizonylatait hitelesített másolatként.
A támogatási összegek mindegyik esetben a meghatározott célnak megfelelően kerültek felhasználásra. A támogatott kulturális csoportok nevében, valamint az alapítvány kuratórium megbízásából a kapott támogatásokért - mely segítette, biztosította a működés feltételeit - köszönetünket fejezzük ki az Önkormányzat Képviselő-testületének és Polgármester Úrnak.

Tisztelettel:

TISZACSEGE
FEJLŐDÉSÉÉRT ALAPÍTVÁNY
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Adószám: 18561328-1-09
Számlaszám: 61200371-10007266

Németh József
alapítvány elnöke

Tiszacsege, 2013. december 17.

TISZACSEGE FEJLŐDÉSÉÉRT ALAPÍTVÁNY
CANTARE KÓRUS TÁMOGATÁSI ELSZÁMOLÁSA
2013

1. Pályázó adatai
    a. Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány
    b. Cantare Kórus
2. Pályázó azonosító adatai
    a. Adószám: 18561328-1-09
    b. Képviselője: Németh József
    c. Jogosultság képviselője: File Ferencné
3. Pályázó jogi státusza
    a. Közhasznú alapítvány
4. Pályázó tevékenységi területe
    a. kulturális, néprajzi örökség ápolása
    b. hagyományápolás
5. Pénzintézeti adatok
    a. Számlaszám: 61200371-10007266
    b. Számlavezető: Polgári Takarékszövetkezet Tiszacsegei Fiók
6. Támogatási adatok
    a. Támogatás összege: 300.000.-
    b. Támogatási cél megvalósulásának kezdő időpontja: 2013.02.18.
    c. Befejezés időpontja: 2013.12.10.
7. Támogatás felhasználása
    I. Ruházati alapanyag méteráru megvásárlása
    II. Fellépőruházat elkészítése, varratás
    III. Fellépőcipők beszerzése
    Összesen: **300.550.-**

Elszámolási összegek

Támogatott megnevezése: Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány
Cantare Kórus

Támogatás összege: 300.000 Ft

Sorszám	Dátum	Elszámolási dokumentum	Felhasználás összege (forint)
1	2013.02.14	JY9EA 0891724	90 720,00 Ft
2	2013.02.25	AM7E-H 232418	89 400,00 Ft
3	2013.05.03	YZ2EA 0423588	5 990,00 Ft
4	2013.07.16	YZ2EA 0423624	12 000,00 Ft
5	2013.09.17	YZ2EA 0979155	22 100,00 Ft
6	2013.09.17	YZ2EA 0112960	10 270,00 Ft
7	2013.09.20	YZ2EA 0112961	5 000,00 Ft
8	2013.09.20	YZ2EA 0112962	7 000,00 Ft
9	2013.09.27	AG7E-R 065193	17 300,00 Ft
10	2013.10.09	VL1EA 5553976	4 300,00 Ft
11	2013.10.30	AG7E-R 065199	10 490,00 Ft
12	2013.11.21	AN2EA 3620707	5 990,00 Ft
13	2013.11.26	767000056/0487/00001	19 990,00 Ft
ÖSSZESEN			**300 550,00 Ft**

Büntetőjogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a fenti adatok valósak. A számviteli nyilvántartásunkban fellelhető dokumentumokon alapulnak.

Tiszacsege, 2013. december 10.

Tisztelettel:

File Ferencné
a kórus vezetője

Németh József
az alapítvány elnöke

TISZACSEGE FEJLŐDÉSÉÉRT ALAPÍTVÁNY
TÁMOGATÁSI ELSZÁMOLÁSA
2013

1. Pályázó adatai
    a. Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány
2. Pályázó azonosító adatai
    a. Adószám: 18561328-1-09
    b. Képviselője: Németh József
3. Pályázó jogi státusza
    a. Közhasznú alapítvány
4. Pályázó tevékenységi területe
    a. kulturális, néprajzi örökség- és hagyományápolás
5. Pénzintézeti adatok
    a. Számlaszám: 61200371-10007266
    b. Számlavezető: Polgári Takarékszövetkezet Tiszacsegei Fiók
6. Támogatási adatok
    a. Támogatás összege: 300.000.-
    b. Támogatási cél megvalósulásának kezdő időpontja: 2013.02.18.
    c. Befejezés időpontja: 2013.12.10.
7. Támogatás felhasználása
    I. Kiegészítő ruházati kellékek pótlása
    II. Fellépések utazási költsége
    III. Postai, levelezési költségek
    IV. Könyvelési kiadások
    V. Egyéb költségek
    ÖSSZESEN **300.095.-**

Elszámolási összegek

Támogatott megnevezése: Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány

Támogatás összege: 300.000 Ft

Sorszám	Dátum	Elszámolási dokumentum	Felhasználás összege (forint)
1	2013.02.21	Készpénzfizetési számla. JG9EA 2344096	1 500,00 Ft
2	2013.02.27	Készpénzfizetési számla.000600-2013	3 000,00 Ft
3	2013.03.17	Készpénzfizetési számla. SZ/2013/02353	6 800,00 Ft
4	2013.03.20	Kiadási pénztárbizonylat. AC1028056	26 390,00 Ft
5	2013.03.22	Készpénzfizetési számla. 114400413000104	5 395,00 Ft
6	2013.03.28	Készpénzfizetési számla. YZ2EA 0281354	13 000,00 Ft
7	2013.03.29	Kiadási pénztárbizonylat. AC1028057	15 980,00 Ft
8	2013.05.14	Átutalás. 3/49	30 000,00 Ft
9	2013.05.15	Készpénzfizetési számla. ML9EA 7556970	2 000,00 Ft
10	2013.05.21	Készpénzfizetési számla. 114400413000167	790,00 Ft
11	2013.05.23	Készpénzfizetési számla. 114400413000169	445,00 Ft
12	2013.06.04	Kiadási pénztárbizonylat. AC1028058	8 070,00 Ft
13	2013.06.04	Kiadási pénztárbizonylat. AC1028059	11 915,00 Ft
14	2013.06.04	Kiadási pénztárbizonylat. AC1028060	9 640,00 Ft
15	2013.05.31	Kiadási pénztárbizonylat. AC1028061	5 415,00 Ft
16	2013.05.31	Kiadási pénztárbizonylat. AC1028062	6 000,00 Ft
17	2013.06.21	Készpénzfizetési számla. 114400413000210	3 500,00 Ft
18	2013.07.30	Kiadási pénztárbizonylat. AC1028063	3 980,00 Ft
19	2013.07.30	Kiadási pénztárbizonylat. AC1028064	4 640,00 Ft
20	2013.08.02	Kiadási pénztárbizonylat. 430327	20 000,00 Ft
21	2013.08.13	Készpénzfizetési számla. 719000202/0976/00008	5 000,00 Ft
22	2013.08.16	Készpénzfizetési számla. SZ/2013/06483	2 000,00 Ft
23	2013.08.26	Készpénzfizetési számla. NY0EAO 330819	10 000,00 Ft
24	2013.09.02	Kiadási pénztárbizonylat. AC1028065	2 130,00 Ft
25	2013.09.03	Készpénzfizetési számla. YZ2EA0973870	3 000,00 Ft
26	2013.09.08	Készpénzfizetési számla. YZ2EA0056759	18 000,00 Ft
27	2013.09.17	Készpénzfizetési számla. 719000202/1011/00012	5 000,00 Ft
28	2013.09.26	Készpénzfizetési számla. 114400413000319	390,00 Ft
29	2013.11.04	Készpénzfizetési számla. YZ2EA0706683	2 900,00 Ft
30	2013.11.14	Kiadási pénztárbizonylat. AC1028070	5 435,00 Ft
31	2013.11.14	Kiadási pénztárbizonylat. AC1028071	2 780,00 Ft
32	2013.11.18	Készpénzfizetési számla. UK1SA8929755	60 000,00 Ft
33	2013.12.09	Kiadási pénztárbizonylat. 430328	5 000,00 Ft
		ÖSSZESEN	**300 095,00 Ft**

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valósak. A számviteli nyilvántartásunkban fellelhető dokumentumokon alapul.

Tiszacsege, 2013. december 10.

Tisztelettel:

TISZACSEGE
FEJLŐDÉSÉÉRT ALAPÍTVÁNY
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Adószám: 18561328 -1-09
Számlaszám: 61200371-10007266

Németh József
az alapítvány elnöke

TISZACSEGE FEJLŐDÉSÉÉRT ALAPÍTVÁNY
NYUGDÍJAS TŰZOLTÓ DALÁRDA TÁMOGATÁSI ELSZÁMOLÁSA
2013

1. Pályázó adatai
    a. Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány
    b. Nyugdíjas Tűzoltó Dalárda
2. Pályázó azonosító adatai
    a. Adószám: 18561328-1-09
    b. Képviselője: Németh József
    c. Jogosultság képviselője: Németh József
3. Pályázó jogi státusza
    a. Közhasznú alapítvány
4. Pályázó tevékenységi területe
    a. kulturális, néprajzi örökség ápolása
5. Pénzintézeti adatok
    a. Számlaszám: 61200371-10007266
    b. Számlavezető: Polgári Takarékszövetkezet Tiszacsegei Fiók
6. Támogatási adatok
    a. Támogatás összege: 300.000.-
    b. Támogatási cél megvalósulásának kezdő időpontja: 2013.10.17.
    c. Befejezés időpontja: 2013.12.17.
7. Támogatás felhasználása
    I. Fellépőruházat készítése
    II. Fellépések utazási költsége
    III. Egyéb működési kiadások

Elszámolási összegek

Támogatott megnevezése: Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány
Nyugdíjas Tűzoltó Dalárda

Támogatás összege: 300.000 Ft

Sorszám	Dátum	Elszámolási dokumentum	Felhasználás összege (forint)
1	2013 10 19	Készpénzes számla PFOSA 1688176	7500.-
2	2013 10 25	Készpénzesszámla 71900202/1049/00020	5000.-
3	2013 10 28	Kiadási pénztárbizonylat AC 1028066	13030.-
4	2013 11 12	Kiadási pénztár bizonylat AC 102 8067	4720.-
5	2013 11 12	Kiadási pénztár bizonylat AC 102 8068	5440.-
6	2013 11 12	Kiadási pénztár bizonylat AC 102 8069	2115.-
7	2013 11 13	Készpénzes számla FHC - 2230	2605.-
8	2013 11 15	Kiadási pénztár bizonylat AC 102 8072	10520.-
9	2013 11 18	Átutalásosszámla NYOSA 02174454	20000.-
10	2013 12 08	Készpénzes számla YZ2EA 0112868	20000.-
11	2013 12 10	Kiadási pénztárbizonylat AC 102 8073	10370.-
12	2013 12 12	Készpénzes számla VL1EA 7930870	180000.-
13	2013 12 16	Kiadási pénztárbizonylat AC 1028074	19.095.-
ÖSSZESEN			300395.-

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valósak. A számviteli nyilvántartásunkban fellelhető dokumentumokon alapul.

Tiszacsege, 2013. december 17.

Tisztelettel:

TISZACSEGE
FEJLŐDÉSÉÉRT ALAPÍTVÁNY
4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
Adószám: 18561328-1-09
Számlaszám: 61200371-10007266

Németh József
az alapítvány elnöke
Dalárda vezető

Ikt. szám: 742-2/2014.

BESZÁMOLÓ

A Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület beszámolója az Tiszacsegei Önkormányzat által adott támogatásról.

Az egyesületünk 2013 évben támogatás címén 480.000.-Ft-ot kapott az önkormányzattól.

Ennek az összegnek a felhasználásáról tájékoztatom a képviselő testületet.

2013.07.03.-án kaptunk 120.000.-forintot kirándulásra, melyet az alábbiak szerint vettünk igénybe.

2013.szeptember 18.-án 45 fővel reggel 6 órakor indultunk el az előre megszervezett útvonalon, mely Salgótarján, Ipolytarnóc, Losonc és Somoskőújfalu volt.

A kirándulás összes költsége 140.000.-Ft a 20.000.- Ft különbözetet a tagok befizették az egyesületnek.

2013.november 27.-én kapott 60.000.-Ft támogatás, melyet a társ nyugdíjas szervezet vendéglátására kaptunk az alábbiakban teljesült.

Támogatás	60.000.- Ft
Felhasználás	33.290.- Ft
Fel nem használt	26710,. Ft

Kérjük a képviselő testületet, hogy a 26.710.- Ft fennmaradó összeget 2014 évben kirándulásra fordíthassuk. 2014 év tavaszán ahogy az idő engedi tervezünk egy Lillafüred Miskolctapolcai kirándulást melyhez jól jönne ez a támogatás.

2013.december 10.-én kapott támogatást, mely december 29-től január 1.-ig szervezett szilveszteri kirándulásra kaptuk, melyen sajnos csak 10 fő vett részt.

Az elszámoláshoz becsatoltuk a számlákat.

Köszönjük a képviselőknek a megszavazott támogatást, és ebben az évben is vállaljuk, hogy az intézmény által szervezett programokban segítséget adunk és részt veszünk rajta.

Tiszacsege,2014.január 21.

Kónya Mihályné
Egyesület elnöke

Ikt. szám: 744-2/2014

Közhasznú tevékenységről szóló szakmai beszámoló
(2013. év)

A Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület célja a fiatalok aktivizálása az egyesület kulturális tevékenységéhez, valamint hagyományápolás, fiatal tehetségek gondozása, tanítása.
Jelenleg 30 gyermek (kis- közép- és nagycsoport) oktatását végezzük. Legfiatalabb tehetségeink 4 éves óvodás tagjaink. Számos fiatal és szüleik hajlandóak önzetlen munkát végezni programjaink színvonalas és sikeres megvalósításában, mely téren kimagasló eredményeket tudunk együtt elérni.

2013. évben az alábbi helyeken és rendezvényeken vettünk részt:

1. Tiszacsege – Magyar Kultúra Napja – fellépés, vendégeink étkeztetése
2. Hortobágy – Kihajtás ünnepe – fellépés
3. Hortobágy – Égerházy Galéria átadása – fellépés
4. Hortobágy – Biovásár – fellépés
5. Hortobágy – Hídivásár – fellépés
6. Tiszacsege – VI. Halászlé Fesztivál – fellépés
7. Tiszacsege – Megyei Polgárőr Nap – fellépés, étkeztetés
8. Tiszacsege – XXI. Csege Napok – fellépés, étkeztetés
9. Egyek – Tűzoltónapok – étkeztetés
10. Polgár, Archeopark – Kulturális és hagyományőrző fesztivál - Főzőverseny I. helyezés, étkeztetés
11. Barokk Ételfőző Fesztivál – Fertőd – főzőverseny I. helyezés, étkeztetés
12. Hortobágy – Megyei Vadásznapok – fellépés
13. Szatmárcseke – Szilvalekvárfőző Fesztivál - fellépés
14. Tiszacsege - „Magyarország szeretlek" rendezvény – fellépés
15. Tiszaújváros – Halászléfesztivál – Fehér Antal Lovagrend díj
16. Tiszacsege - Betlehem építése (Református templom) – étkeztetés
17. Tiszacsege - Városi betlehemezés (10 helyszín) – étkeztetés
18. Fekete István Általános Iskola rendezvényein való részvétel (felkéréseknek eleget téve)
19. Bölléverseny - DARÁNY (két I. helyezés egy II. helyezés)

Tagjainkkal szabadidőnket áldozva megpróbáljuk a legjobb tudásunkat hozni, ezért elismerés és köszönet nekik és szüleiknek, valamint az Önkormányzatnak.
Fellépéseinkért pénzdíjat nem kaptunk, főzőversenyen elért eredményeinkért tárgyi jutalomban részesültünk.

Tiszacsege, 2013. december 31.

Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület
4066 Tiszacsege, Bocskai u. 70.
Adószám: 18995303-1-09
Bszlsz.: 11738170-20003782

Tisztelettel:

Bagdiné Elekes Katalin

Kérelem

Alulírott a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület képviselője Bagdiné Elekes Katalin azzal a kéréssel fordulok Szilágyi Sándor polgármester úrhoz, hogy a számunkra (ikt.sz. 13026-2/2013) támogatási szerződésben biztosított 200.000 Ft azaz Kettőszázezer Forinti összegű támogatás 2014. február 15. napján megrendezendő Magyar Kultúra Napja ünnepség költségeire felhasználni engedélyezze.

Tiszacsege, 2014. január 21

Köszönettel:

Bagdiné Elekes Katalin sk.
Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc
Egyesület

Ikt.szám: 201-1/2014

ELSZÁMOLÓ LAP

Tiszacsege Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást nyújtó megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata
Támogatást igénybevevő
neve, címe: Tiszacsege Önkéntes Tűzoltó Egyesület 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.
képviselője, elérhetősége: Tóth Imre parancsnok
A támogatásról rendelkező határozat száma: 9432-1/2013
A támogatás célja: Működési költségek támogatása
Mellékletek száma: 6 darab hitelesített számlamásolat

Sorszám	A bizonylat			A kifizetés	
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	összege
1.	Polgár és Csege Coop Zrt.	2013.05.02.	753000626/0024/0001	Reprezentáció	9.971 Ft.
2.	Hajtaj-Vass Kft.	2013.05.05.	JY9EA1052157	Pepsi cola, kávé, ásványvíz	38.100 Ft.
3.	Vincze és Társa Kft.	2013.05.06.	YZ2EA0073687	Reprezentáció	12.352 Ft.
4.	Kónyáné Nagy Andrea	2013.05.07.	YZ2EA0655103	Burgonya	3.600 Ft.
5.	Hajtaj-Vass Kft.	2013.05.08.	JY9EA1052159	Sió őszilé	6.000 Ft.
6.	Jamriska Imréné	2013.05.17.	YZ2EA0423514	Kompozíció	3.000 Ft.
				ÖSSZESEN:	**73.023 Ft.**

Önkormányzati támogatás:	**100.000 Ft.**
Számlával igazolt működési kiadások összesen:	73.023 Ft.
Számlavezetési és zárlati díj:	9.348 Ft.
Pénzforgalmi jutalék:	1.001 Ft.
Postaköltség helyben:	106 Ft.
HBM-i Tűzoltószövetség tagdíj:	5.000 Ft.
Bank záróegyenleg:	21.715 Ft.
Pénztár záróegyenleg:	2.108 Ft.
ÖSSZESEN:	**112.301 Ft.**

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valódiságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük.

Tiszacsege, 2014. január 07.

ph.

VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT TŰZOLTÓ EGYESÜLET 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.

.....

a Támogatott cégszerű aláírása

TÓTH IMRE
PARANCSNOK

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
J E G Y Z Ő J E

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax.: 52 588-405
email.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. január 29-én tartandó testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2014 novemberében, valamint decemberében végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal 2013 novemberében és decemberében végzett munkájáról jelen előterjesztés keretében számolok be.

Az általam, jegyzői munkakörben intézett ügyek közül az alábbiak rövid ismertetését tartom indokoltnak:

- A november 12-én és 27-én tartott képviselő-testületi üléseket előkészítettem, a következő előterjesztéseket megírtam:

  - Javaslat a szociális célú tűzifa-támogatásról szóló rendelet elfogadására,

  - Javaslat a helyi adókról szóló 28/2012.(XII.13.) önkormányzati rendelet módosítására,

  - Javaslat a köztemetők használatának rendjéről szóló 20/2005. (IX.29.) rendelet felülvizsgálatára és a temető használatának rendjéről szóló új rendelet megalkotására,

  - Javaslat a köztemetőben szociális parcella és szociális temetkezési helykijelölésre,

  - Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei 2014. évi belső ellenőrzési terve,

  - Javaslat pályázat kiírására a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztásának ellátására,

  - Iskolai felvételi körzet véleményezése.

További négy előterjesztés előkészítésében közreműködtem és elvégeztem a törvényességi ellenőrzést.

A december 3-án és 18-án tartott képviselő-testületi üléseket előkészítettem, a következő előterjesztéseket megírtam:

- Javaslat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotására,

- Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megalkotására,

- Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződés elfogadására,

- Javaslat a köztemetők használatának rendjéről szóló 20/2005. (IX.29.) rendelet felülvizsgálatára és a temető használatának rendjéről szóló új rendelet megalkotására,

- Javaslat a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők juttatásairól szóló 2/2013.(I.31.) önkormányzati rendelet módosítására.

További öt előterjesztés előkészítésében közreműködtem és elvégeztem a törvényességi ellenőrzést.

Az alábbiakban köztisztviselőkként mutatom be az elvégzett munkát.

Köztisztviselő neve: Dr. Kovács Péter
Munkakör: jogi előadó

November

Ügyirat: 15 db

Birtokvédelem (3 ügyirat)

- 3 határozat (1 eltiltó, 2 elutasító)

Megkeresés / adatszolgáltatás (2 ügyirat)

- 2 megkeresés teljesítése

Működési engedélyezés (5 ügyirat)

- 1 határozat (működési engedély visszavonása)
- 2 igazolás (kereskedelmi tevékenység bejelentése)
- 27 tájékoztatás
- 1 megkeresés teljesítése

Panasz / közérdekű bejelentés (1 ügyirat)

- 1 felszólítás
- 1 tájékoztatás

Telepengedélyezés (1 ügyirat)

- 1 tájékoztatás

December

Ügyirat: 12 db

Megkeresés / adatszolgáltatás (2 ügyirat)

- 1 végzés (idézés)
- 2 jegyzőkönyv felvétele
- 1 megkeresés teljesítése
- 1 tájékoztatás

Működési engedélyezés (4 ügyirat)

- 2 igazolás (kereskedelmi tevékenység bejelentése)
- 17 tájékoztatás
- 1 megkeresés

Áttétel (4 ügyirat)

- 6 végzés (áttétel elrendelése)

Köztisztviselő neve: Zsólyominé Gyenes Anikó
Munkaköre: titkársági előadó

November

Képviselő-testület, Bizottságok működése:
- A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármesteri jelentés összeállítása.
- Képviselő-testületi ülésekre a napirendi pontok alapján forgatókönyv elkészítése.
- Képviselő-testület 2013. október 30-ai, 2013. október 31-ei, 2013. november 12-ei, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság; valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2013. október 30-ai, 2013. október 31-ei nyílt ülés jegyzőkönyveinek elkészítése, felterjesztése a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalba. A Törvényességi Ellenőrzési Rendszer Kiegészítő Alkalmazása (TERKA) programba a testületi jegyzőkönyv, határozatok rendeletek egységes kódrendszer alapján történő rögzítése is megtörtént, melyet a Kormányhivatal informatikai osztálya részére e-mailen továbbított.
- A Képviselő-testület által hozott határozatokról határozat kivonatot készít és megküldi az érintettek számára. A Képviselő-testület határozatairól, rendeleteiről nyilvántartás vezet, a rendeletek egységes szerkezetét elkészíti. Az elkészített jegyzőkönyvet, határozat kivonatokat továbbítja Bohács János részére a honlapra történtő feltöltés céljából.
- A helyi önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően haladéktalanul e-mailben és levélben megküldi a kormányhivatalnak, ezt követően a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011.(XII.29.) Korm. rendelet (NJT rendelet) alapján az NJT-ben rögzíti és publikálja a kihirdetett önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét.

Gazdálkodás, költségvetés:
- A hónap első munkanapján készíti el a központi orvosi ügyeletben részt vevő dolgozók ügyeleti díjára vonatkozó elszámolást a jelenléti ív alapján. Hónap végén továbbította az érintettek részére a következő havi ügyeleti beosztást.

- Nagyértékű tárgyieszközök nyilvántartásba vétele.
- Leltározási ütemterv összeállítása, leltározási feladatok folyamatos ellátása.

Egyéb feladatok:
- A „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatban ügyfelek tájékoztatása, pályázat kitöltésében közreműködés. A beérkezett pályázatokat (40 db) az EPER-BURSA rendszerben érkeztette, ellenőrizte.
- A karácsonyi díszvilágítással kapcsolatban Oláh Ferenccel elvégzett feladatok: a régi díszek állapotának felmérése, új díszek kiválasztása, árajánlat kérése, díszek felújításához szükséges eszközök beszerzése, kivitelezővel és az E-onnal folyamatos egyeztetés.
- A szociális célú tűzifa támogatásra jogosultak felmérése, adatok bekérése az igazgatási irodától, valamint a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivataltól. A beérkezett adatokból adatbázis összeállítása, mely 1785 főt tartalmazott. Vígh Sándornéval a szociális célú tűzifa támogatásról szóló rendelet alapján az igényjogosultak kiszűrése megtörtént, 880 fő részére kérelem és tájékoztató levél került kiküldésre.
- Vételi ajánlatok kifüggesztése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin, valamint közzététele a hirdetmények weboldalon a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszeren keresztül erre a célra rendszeresített elektronikus nyomtatványon.
- A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Digitális Átállás Támogatási Programmal kapcsolatos információ-, valamint segítségnyújtás (telefonálás az NMHH-hoz) az ügyfelek részére.

<u>December</u>

Képviselő-testület, Bizottságok működése:
- A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármesteri jelentés összeállítása.
- Képviselő-testületi ülésekre a napirendi pontok alapján forgatókönyv elkészítése.
- Képviselő-testület 2013. november 27-ei, 2013. december 03-ai, 2013. december 18-ai, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság; valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2013. november 27-ei, 2013. december 03-ai, nyílt ülés jegyzőkönyveinek elkészítése, felterjesztése a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalba. A Törvényességi Ellenőrzési Rendszer Kiegészítő Alkalmazása (TERKA) programba a testületi jegyzőkönyv, határozatok rendeletek egységes kódrendszer alapján történő rögzítése is megtörtént, melyet a Kormányhivatal informatikai osztálya részére e-mailen továbbított.
- A Képviselő-testület által hozott határozatokról határozat kivonatot készít és megküldi az érintettek számára. A Képviselő-testület határozatairól, rendeleteiről nyilvántartás vezet, a rendeletek egységes szerkezetét elkészíti. Az elkészített jegyzőkönyvet, határozat kivonatokat továbbítja Bohács János részére a honlapra történő feltöltés céljából.
- A helyi önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően haladéktalanul e-mailben és levélben megküldi a kormányhivatalnak, ezt követően a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011.(XII.29.) Korm. rendelet (NJT rendelet) alapján az NJT-ben rögzíti és publikálja a kihirdetett önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét.

Gazdálkodás, költségvetés:

- A hónap első munkanapján készíti el a központi orvosi ügyeletben részt vevő dolgozók ügyeleti díjára vonatkozó elszámolást a jelenléti ív alapján. Hónap végén továbbította az érintettek részére a következő havi ügyeleti beosztást.
- Nagyértékű tárgyieszközök nyilvántartásba vétele.
- leltározási feladatok folyamatos ellátása.

Egyéb feladatok:
- A „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatban a beérkezett pályázatokat (40 db) az EPER-BURSA rendszerben elbírálására előkészítette, a képviselő-testület bírálati döntését a rendszerben rögzítette. A támogatott pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt a Támogatáskezelő részére megküldte.
- Vígh Sándornéval 985 db kérelmet fogadott be, mely folyamatos feldolgozás alatt van.
- Vételi ajánlatok kifüggesztése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláin, valamint közzététele a hirdetmények weboldalon a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszeren keresztül erre a célra rendszeresített elektronikus nyomtatványon.
- A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Digitális Átállás Támogatási Programmal kapcsolatos információ-, valamint segítségnyújtás (telefonálás az NMHH-hoz) az ügyfelek részére.

Köztisztviselő neve: Kissné Simon Éva
Munkaköre: munkaügyi ügyintéző

<u>November és December</u>

Közfoglalkoztatás:

Téli közfoglalkoztatás keretén belül 2013. november hónapban 82 fő, december hónapban újabb 21 fő közfoglalkoztatása kezdődött meg.

Ezen közfoglalkoztatottak az alábbi képzéseken vesznek részt:
- alapkompetencia képzés 57 fő
- parkgondozó képzés 21 fő

A közfoglalkoztatotti szerződések a szükséges nyilatkozatokkal együtt a Magyar Államkincstár felé továbbításra kerültek. További feladatok: munkaügyi központ felé munkaerőigény bejelentése, közvetítő lapok intézése, munkavédelmi oktatás szervezése, foglalkozásegészségügyi vizsgálatok megszervezése).

A hónap végén elkezdődött a 2014. január 01. napján elinduló újabb hosszútávú közfoglalkoztatás előkészítése. 45 fő foglalkoztatása az önkormányzat és intézményeinek takarítási, karbantartási, fűtési feladatait látják el.

2013. december hónapban 357 fő volt a közfoglalkoztatotti létszám, melyből a startmunkák megszűnése miatt 234 fő jogviszonya szűnt meg 2013. december 31. napjával.

December hónapban a központi ügyeletben résztvevő orvosok, asszisztensek, gépjárművezetők 2014. évi vállalkozási szerződései előkészítésre kerültek.

Köztisztviselő neve: Eszenyi Petra
Munkaköre: titkársági előadó

November

- Az Önkormányzathoz beérkező levelek bontása és érkeztetése.

- Polgármesteri e-mailek figyelése.

- Polgármesteri meghívók kezelése, regisztrálás.

- Dolgozók távollétéről szóló nyilvántartás vezetése.

- Polgármesterhez érkező vendégek fogadása, kiszolgálása.

- Telefonhívások fogadása, szükség esetén ügyintézőnek kapcsolása.

- Ügyviteli feladatok, másolás, szkennelés.

- E-mailek küldése, fogadása.

- Iktató programban való kiadmányozás.

- Polgármesteri és jegyzői utasítások végrehajtása.

- Megrendelők készítése, aláíratása.

December

- Az Önkormányzathoz beérkező levelek bontása és érkeztetése.

- Polgármesteri e-mailek figyelése.

- Polgármesteri meghívók kezelése, regisztrálás.

- Dolgozók távollétéről szóló nyilvántartás vezetése.

- Polgármesterhez érkező vendégek fogadása, kiszolgálása.

- Telefonhívások fogadása, szükség esetén ügyintézőnek kapcsolása.

- Ügyviteli feladatok, másolás, szkennelés.

- E-mailek küldése, fogadása.

- Iktató programban való kiadmányozás, 2013. évi ügyiratok irattározása.

- Ügyfelek által behozott német adóigazoláshoz szükséges irat ellenőriztetése, iktatása, aláírásra való előkészítése.

- Polgármesteri és jegyzői utasítások végrehajtása,

- Megrendelők készítése, aláíratása,

- Önkormányzati segély papír begyűjtése és elbírálásra előkészítése.

- Szociális célú tűzifa beszerzés közbeszerzési eljárás dokumentumainak előkészítése, aláíratása.

- Szociális célú tűzifa szállítási szerződésének előkészítése, aláíratása és továbbítása.

- 3 db hagyatékátadó végzés áttétele.

Köztisztviselő neve: Vigh Sándorné főmunkatárs
Munkaköre: műszaki ügyintéző

November

Ügyiratok száma: 51 db, ebből 17 db intézkedést nem igényelt.

- 2014 évre vonatkozóan, földterületek bérbevételére beérkezett 3 db kérelem /gyep, legelő művelési ágú területre, a Játszótér utcán a volt játszótér területére, Toldi utca végében lévő beépítetlen területre/ nyilvántartásba vétele.
- 1 db szálláshely-üzemeltetési engedély visszavonása és törlése a nyilvántartásból.
- Beérkezett ingó-és ingatlanárverési hirdetmények, vételi ajánlatok, egyéb hirdetmények kifüggesztése, lejárt határidejű kifüggesztés levétele és postázása.
- Hagyatéki eljárással kapcsolatosan beérkezett 12 db ügyiratból (hagyatéki-, póthagyatéki leltár felvétele, adatszolgáltatás) 4 db elintézve.
- A Tiszacsege Város Önkormányzata által a szabadidős park területén megépített öltöző és tároló épületre a használatbavételi engedélyt megkaptuk.
- A Tiszacsege, Csurgó u. 38/11-es számú lakás gázellátására a szolgáltatási szerződés megkötése.
- Tiszacsege Város Rendezési Terv módosításához szakvélemény bekérése.
- Szakhatósági állásfoglalás kiadása telekalakításhoz. / egy esetben/

December

Ügyiratok száma: 25 db.

- Beérkezett ingó-és ingatlanárverési hirdetmény /1 db/, termőföldre vonatkozó vételi és haszonbérbe-vételi ajánlatok /8 db/, kifüggesztése, lejárt határidejű kifüggesztés levétele és postázása.

- Hagyatéki eljárással kapcsolatosan beérkezett 5 db ügyiratból elintézésre került 4 db.

- Szociális tűzifa igénylése iránti kérelmek befogadása (946 db) és feldolgozása Zsólyominé Gyenes Anikóval.

Köztisztviselő neve: Józsa Erika
Munkaköre: pályázati referens

November

Pályázatok:
- Öltöző építés: a kifizetési kérelem benyújtása, ahhoz szükséges egyeztetések. A mellékletként csatolandó dokumentumok elkészítése, előkészítése és feltöltése az elektronikus felületre.
- „Szociális Szövetkezet" TÁMOP-2.4.3.D-2-13/1 pályázat hiánypótlása (nyilatkozatok, szöveges indoklás elkészítése)

Közfoglalkoztatás:
- Kazán 2.0: szakmai beszámoló elkészítése.
- Téli közfoglalkoztatás elindítása: a képzéssel kapcsolatos szervezési feladatok ellátása.
- Folyamatos kapcsolattartás és adatszolgáltatás a Munkaügyi Központ felé (Polgár, Balmazújváros, Debrecen)

December

Pályázatok:
- Az iskola energetikai korszerűsítéséhez kapcsolódó pályázathoz a szükséges dokumentum beszerzése (E-ON).

Közfoglalkoztatás:
- Téli közfoglalkoztatás: termek előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátása (termek állapotának felmérése), a terembérleti szerződés előkészítése. Folyamatos kapcsolattartás és adatszolgáltatás a képző intézményekkel (Klebersberg, Debreceni Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközépiskola és Szakiskola, TKKI)
- Téli közfoglalkoztatás II. ütemének elindítása: a kérelem benyújtása, hatósági szerződéshez szükséges dokumentumok előkészítése.
- Kazán 2.2: szakmai beszámoló elkészítése.

Köztisztviselő neve: Sziráki Lászlóné
Nagy Sándorné
Munkaköre: adóügyi ügyintéző

November

- November havi (340 tétel) befizetések könyvelése,

- az ONKA valamint az ÖNEGM programban a gépjárműadó utalás megosztás ellenőrzéséhez a Magyar Államkincstár felé határidőre adatszolgáltatás megküldése,

- gépjárműadó bevétel kigyűjtése és a pénzügyi csoport felé továbbítása adatszolgáltatás céljából,

- a NAV felé határidőre adatszolgáltatás a hátralékosokról

- adó- és értékbizonyítvány elkészítése és megküldése 16 db,

- fizetés letiltás 18 főnek,

- szabálysértési bírság, közigazgatási bírság ügyek rendezése, befizetés megosztása a pénzügy és a rendőrség között 18 főnek,

- ügyfélfogadási időben ügyfelek tájékoztatása és ügyeik rendezése,

- hatósági bizonyítvány 25 db,

- igazgatási szolgáltatási díj behajtása 16 főnek,

- szabálysértési bírság közérdekű munkára való átváltoztatása 7 főnek,

- az iktató programban a kimenő ügyiratok iktatása, valamint az elintézett ügyek kivezetése, 21 db gépjárműadó határozat,

- 45 db magánszemélyek kommunális adójának mentesítése (70 év felettiek),

<u>December</u>

- December havi befizetések könyvelése (250 tétel)

- az ONKA valamint az ÖNEGM programban a gépjárműadó utalás megosztás ellenőrzéséhez a Magyar Államkincstár felé határidőre adatszolgáltatás megküldése,

- gépjárműadó bevétel kigyűjtése és a pénzügyi csoport felé továbbítása adatszolgáltatás céljából,

- a NAV felé határidőre adatszolgáltatás a hátralékosokról

- adó- és értékbizonyítvány elkészítése és megküldése 59 db,

- fizetés letiltás 3 főnek,

- szabálysértési bírság, közigazgatási bírság ügyek rendezése, befizetés megosztása a pénzügy és a rendőrség között 8 főnek,

- ügyfélfogadási időben ügyfelek tájékoztatása és ügyeik rendezése,

- igazgatási szolgáltatási díj behajtása 3 főnek,

- szabálysértési bírság közérdekű munkára való átváltoztatása 3 főnek,

- az iktató programban a kimenő ügyiratok iktatása, valamint az elintézett ügyek kivezetése,

- 26 db gépjárműadó határozat

- átfutó tételek kivezetése és rendezése

- 46 db helyi iparűzési adóelőleg kiegészítéséről szóló határozat feldolgozása

Köztisztviselő neve: Lévainé Kóti Erzsébet
Nagy Melinda
Munkakör: szociális ügyintéző

November

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 100 db megállapító határozat.

Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet: 88 db megállapító határozat.

Lakásfenntartási támogatás 68 db megállapító határozat

Aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély)

- megállapító határozat: 20 db
- szünetelő határozat: 91 db
- megszüntető határozat: 6 db

Átmenetei segély: 45 db

Temetési segély: 4 db

Igazolások kiadása: 22 db

Költségmentesség engedélyezése-: 5 db

Anyakönyvi igazgatás:

- Elhalálozás anyakönyvezése: 5 db
- anyakönyvi kivonat kérés: 8 db
- házasság kötés: 1 db

Közgyógyellátás (méltányos): 4 db

Környezet tanulmány: 3db

December

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: 140 db megállapító határozat.

Lakásfenntartási támogatás 52 db megállapító határozat

Aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély)

- megállapító határozat: 25 db
- szünetelő határozat: 80 db
- megszüntető határozat: 4 db

Átmenetei segély: 73 db

Temetési segély: 4 db

Igazolások kiadása: 25 db

Költségmentesség engedélyezése-: 3 db

Anyakönyvi igazgatás:

- Elhalálozás anyakönyvezése: 3 db
- anyakönyvi kivonat kérés: 5 db
- házasság kötés: 2 db

Közgyógyellátás (méltányos): 6 db

Köztisztviselő neve: Langó Józsefné
Munkaköre: pénzügyi vezető

November és December

Ügyiratforgalom: 51 db

- Corso pénzügyi programban feldolgozott teljesítések száma a beszámoló időszakában intézmények szerint:
  Tiszacsege Város Önkormányzata: 271 db
  Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala: 37 db
  Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon: 114 db
- Az OTP Elektra Terminál programban 52 db átutalási csomagot – 79 tételt – indított.

- 2013. november 15-ig, valamint december 12-ig a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban 31 fő, a téli és egyéb értékteremtő startmunkaprogramban 26 fő bérének és járulékának az elszámolását készítette el és küldte meg a Munkaügyi Központ részére.

- Rögzítette a közbeszerzési adatbázisban a módosított 2013. évi Közbeszerzési tervet.

- Az ÖNEGM programban elkészítette az „Itthon vagy Magyarország szeretlek” rendezvényhez kapott támogatás elszámolását, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális ellátás és a lakásfenntartási támogatás pénzügyi igénylését, majd megküldte a Magyar Államkincstár részére.

- KGR- K11 programban rögzítette a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési 2013. 1-9. havi és 2013. 1-10. havi pénzforgalmi teljesítésekről az adatszolgáltatást.

- Előterjesztés készített Tiszacsege Város Önkormányzata 2013. évi költségvetéséről szóló 5/2013. (II.18.) Önkormányzati rendeletének módosítására, a 161/2013. (X.02.) KT számú határozat módosítására a kormányhivatal szakmai véleménye alapján, a 2013. évi Közbeszerzési Terv módosítására, valamint Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményei szállítói állományáról.

- Kapcsolatot tart a Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetőivel.

- Folyamatosan egyeztet a szállítókkal a fizetések ütemezéséről, az adósságrendezési eljárás elkerülése érdekében.

- Ellátja a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési feladatait a Tiszacsege Város Önkormányzata, Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet, Dr. Papp József Város Könyvtár és Művelődési Otthon, valamint a Városi Óvoda és Bölcsőde intézmények, valamint a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.

- Két alkalommal továbbképzésen vett részt a 2014. évi államháztartási számvitelre történő átállással kapcsolatos teendőkről.

Köztisztviselő neve: Lévainé Borsos Mónika
Munkaköre: pénzügyi előadó

<u>November</u>

Ügyiratforgalom: 31 db ügyirat

Corso pénzügyi programban készített teljesítési tételek száma a beszámoló időszakában intézmények szerint:
- Tiszacsege Város Önkormányzata: 61 db
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: 211 db
- elkészített utalványok száma összesen: 272 db.

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat teljesítési sorainak hozzárendelése a megfelelő banki tételhez.

Szállítói nyilvántartás vezetése:
- Tiszacsegei Általános Művelődési Központ
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
- Városi Óvoda és Bölcsőde
- Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
- Tiszacsege Város Önkormányzata intézményeinél
- a beszámoló időszakában 246 db szállítói számla került felrögzítésre, melyeknél a kiegyenlítés keltét is folyamatosan rögzíteni kell
- szállítói kimutatások készítése (1 db kimutatás, 828 tétel)

Mobiltelefonok átadás-átvételének dokumentálása (5 db),
hívószámok nyilvántartása (5 fő)

Átutalások bonyolítása az Electra Terminálon keresztül:
- átutalások rögzítése, indítása (54 db átutalás indítása, 156 tétel)
- banki kivonatok letöltése, nyomtatása (189 db kivonat)
- banki kivonatok betöltése a Corso pénzügyi programba (89 db kivonat)
- napi számlaegyenleg letöltése, nyomtatása (20 db)

Kistérségi Startmunka-mintaprogram Mezőgazdasági projekt
(58 fő közcélú dolgozó)
- pénzügyi elszámolás elkészítése (személyi jellegű kiadások elszámolása)
- dologi jellegű kiadások elszámolása

Kistérségi Startmunka-mintaprogram Belvízelvezetés projekt
(33 fő közcélú dolgozó):
- pénzügyi elszámolás elkészítése (személyi jellegű kiadások elszámolása)
- dologi jellegű kiadások elszámolása

Irodaszer megrendelés.

Startmunka-program üzemanyag felhasználás nyilvántartása diktálás alapján.

Cafatéria juttatások (utalványok rendelése)
- OTP SZÉP kártya utalás 1 db (OTP SZÉP kártya honlapján keresztül)
- Allianz Hungária Nyugdíjpénztár munkáltatói hozzájárulás: 1 fő

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet szennyvízszállítás rezsicsökkentéssel történő számlázása:
- 73 db számla, 3 példányban
- 73 db utalvány a Corso rendszerben
- Jogszabályi háttér: 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentések végrehajtásáról
- számlanyilvántartó vezetése (73 db számla)
- 2013. 10. havi vevő hátralék kimutatása (22 tétel), illetve továbbítása a Kommunális Szolgáltató Szervezet felé.

Átutalási megbízások elkészítése: Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Érvényesítési feladatok:
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: 211 db
- Városi Óvoda és Bölcsőde: 37 db
- Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon: 16 db.

December

Ügyiratforgalom: 13 db ügyirat

Corso pénzügyi programban készített teljesítési tételek száma a beszámoló időszakában intézmények szerint:
- Tiszacsege Város Önkormányzata: 46 db
- Tiszacsege Roma Nemzetiségi önkormányzat: 11 db
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: 373 db
- elkészített utalványok száma összesen: 430 db.

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat teljesítési sorainak hozzárendelése a megfelelő banki tételhez.

Szállítói nyilvántartás vezetése:
- Tiszacsegei Általános Művelődési Központ
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
- Városi Óvoda és Bölcsőde
- Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
- Tiszacsege Város Önkormányzata intézményeinél
- a beszámoló időszakában 262 db szállítói számla került felrögzítésre, melyeknél a kiegyenlítés keltét is folyamatosan rögzíteni kell
- szállítói kimutatások készítése (1 db kimutatás, 471 tétel)

Mobiltelefonok átadás-átvételének dokumentálása (17 db),
hívószámok nyilvántartása (17 fő)

Átutalások bonyolítása az Electra Terminálon keresztül:
- átutalások rögzítése, indítása (84 db átutalás indítása, 460 tétel)
- banki kivonatok letöltése, nyomtatása (192 db kivonat)
- banki kivonatok betöltése a Corso pénzügyi programba (100 db kivonat)
- napi számlaegyenleg letöltése, nyomtatása (20 db)

Kistérségi Startmunka-mintaprogram Mezőgazdasági projekt
(59 fő közcélú dolgozó)
- pénzügyi elszámolás elkészítése (személyi jellegű kiadások elszámolása)

Kistérségi Startmunka-mintaprogram Belvízelvezetés projekt
(34 fő közcélú dolgozó):
- pénzügyi elszámolás elkészítése (személyi jellegű kiadások elszámolása)

Irodaszer megrendelés.

Startmunka-program üzemanyag felhasználás nyilvántartása diktálás alapján.

Az adó-, és járulékszabályok változásai 2014. továbbképzésen történő részvétel.

Szerződések intézmények szerinti rendezése.

Cafatéria juttatások (utalványok rendelése)
- Allianz Hungária Nyugdíjpénztár munkáltatói hozzájárulás: 1 fő

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet szennyvízszállítás rezsicsökkentéssel történő számlázása:
- 74 db számla, 3 példányban
- 74 db utalvány a Corso rendszerben
- Jogszabályi háttér: 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentések végrehajtásáról
- számlanyilvántartó vezetése (74 db számla)
- 2013. 11. havi vevő hátralék kimutatása (46 tétel), illetve továbbítása a Kommunális Szolgáltató Szervezet felé.

Átutalási megbízások elkészítése: Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Érvényesítési feladatok:
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: 373 db
- Városi Óvoda és Bölcsőde: 243 db
- Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 11 db
- Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon: 105 db.

Köztisztviselő neve: Budai Béla
Munkaköre: pénzügyi ügyintéző

<u>November</u>

Ügyiratforgalom: 4 db

Corso rendszerben:

- Bevételek és kiadások utalványrendeletinek elkészítése, teljesítési sorok rögzítése (190 tétel):
Tiszacsege Város Önkormányzata (144 tétel)
Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde (37 tétel)
Dr. Papp József Város Könyvtár (1 tétel)
Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (8 tétel)

- Pénztáros-helyettesi feladatok ellátása, pénztárbizonylatok készítése
Bevételi pénztárbizonylat 14 db, 1.844.570. Ft értékben

Kiadási pénztárbizonylat 16 db, 1.837.405. Ft értékben
Ügyfélforgalom: 25 fő
Készpénzfizetési számla készítése: 3 db

- Tiszacsege Város Önkormányzata illetve Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde teljesítési sorainak hozzárendelése a megfelelő banki illetve pénztári tételhez.

- Belterületi közutak karbantartása Startmunka-mintaprogram keretében
2013. október havi bérek és járulékok elszámolásának elkészítése (75 fő)

- Belterületi közutak karbantartása Startmunka-mintaprogram keretében
Dologi jellegű kiadások elszámolása (4 számla) 993.995. Ft

- Mezőgazdasági földutak karbantartása Startmunka-mintaprogram keretében
2013. Október havi bérek és járulékok elszámolásának elkészítése (33 fő)

- Mezőgazdasági földutak karbantartása Startmunka-mintaprogram keretében
Dologi jellegű kiadások elszámolása (5 számla) 1.085.715. Ft

Általános forgalmi adó bevallás és a hozzá kapcsolódó részletes analitika készítése:

- Tiszacsege Város Önkormányzata részére 10. havi bevallás (604 tétel ellenőrzése)
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet részére 10. havi bevallás (203 tétel ellenőrzése)

- Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatal kockázatkezelési szabályzata vázlatának átdolgozása

- Részvétel a Leader öltöző épület 2. kifizetési kérelmének benyújtásában

<u>December</u>

Ügyiratforgalom: 1 db

Corso rendszerben:

- Bevételek és kiadások utalványrendeletinek elkészítése, teljesítési sorok rögzítése (680 tétel):

Tiszacsege Város Önkormányzata (433 tétel)

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde (243 tétel)

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (3 tétel)

Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (1 tétel)

Pénztáros-helyettesi feladatok ellátása, pénztárbizonylatok készítése
- Bevételi pénztárbizonylat 32 db, 14.573.745. Ft értékben
- Kiadási pénztárbizonylat 43 db, 14.637.180. Ft értékben
- Ügyfélforgalom: 178 fő
- Készpénzfizetési számla készítése: 14 db

- Tiszacsege Város Önkormányzata illetve Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde teljesítési sorainak hozzárendelése a megfelelő banki illetve pénztári tételhez.

- Belterületi közutak karbantartása Startmunka-mintaprogram keretében

2013. november havi bérek és járulékok elszámolásának elkészítése (75 fő)

- Belterületi közutak karbantartása Startmunka-mintaprogram keretében
Dologi jellegű kiadások elszámolása (4 számla) 402.475. Ft

- Mezőgazdasági földutak karbantartása Startmunka-mintaprogram keretében
2013. november havi bérek és járulékok elszámolásának elkészítése (33 fő)

- Mezőgazdasági földutak karbantartása Startmunka-mintaprogram keretében
Dologi jellegű kiadások elszámolása (4 számla) 548.645. Ft

Általános forgalmi adó bevallás és a hozzá kapcsolódó részletes analitika készítése:

- Tiszacsege Város Önkormányzata részére 11. havi bevallás (597 tétel ellenőrzése)

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet részére 11. havi bevallás (240 tétel ellenőrzése)

- Tiszacsege Város Polgármesteri Hivatal Selejtezési szabályzat vázlatának kidolgozása

Köztisztviselő neve: Szilágyi Jánosné
Munkaköre: pénzügyi előadó

<u>November</u>

Ügyiratforgalom: 4 db

Kezelt pénzügyi tételek:

- Corso pénzügyi programban feldolgozott teljesítések száma: 71 db

- Érvényesített utalványok száma: 654 db.

- TATIGAZD pénzügyi rendszervben feldolgozott könyvelési tételek száma: 2.170 db

- A havi bérterhelések könyvelése intézményenként: 157 db

Az állami támogatások számla vezetése:

- nettó finanszírozási rendszerben történő analitikus nyilvántartásának vezetése,

- állami támogatás számla főkönyvi könyvelése,

- a kiutalt állami támogatás egyeztetése a nettófinanszírozással és a bérterhelési értesítőkkel,

- intézmények bérterheléséből eredő finanszírozásának megállapítása és könyvelése.

2013. október havi költségvetési jelentés elkészítése és továbbítása a KGR-K11 rendszerben a Magyar Államkincstár felé:

- Tiszacsege Város Önkormányzat

- Polgármesteri Hivatal

- Városi Óvoda és Bölcsőde

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

- Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.

2013. október havi költségvetési jelentés elkészítés és továbbítása a pénzügyi vezető felé

- Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vonatkozásában.

2013. október havi mérlegjelentések elkészítése és továbbítása a KGR-K11 rendszerben a Magyar Államkincstár felé:

- Tiszacsege Város Önkormányzata

- Polgármesteri Hivatal

- Városi Óvoda és Bölcsőde

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

- Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

- Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.

2012. „16” havi mérlegjelentések elkészítése és továbbítása a KGR-K11 rendszerben a Magyar Államkincstár felé:

- Tiszacsege Város Önkormányzata

- Polgármesteri Hivatal

- Városi Óvoda és Bölcsőde

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

- Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

- Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.

A Képviselő-testületi ülésre előterjesztett 2013. évi költségvetési rendelet módosítás rendelet mellékleteinek elkészítése és továbbítása a pénzügyi vezető felé.

A 2014.évi normatíva felmérés elkészítése és továbbítása az Ebr.42 rendszerben a Magyar Államkincstár felé.

A Bio- és megújuló energiafelhasználás startmunka keretében:

- 16 fő bér és járulék elszámolása

- a kiutalt előleg pénzügyi elszámolása és továbbítása a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja felé.

Téli átmeneti közfoglalkoztatás közmunka keretében**:**

- 82 fő bér és járulék elszámolása

- A kiutalt előleg pénzügyi elszámolása és továbbítása a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja felé.

<u>December</u>

Ügyiratforgalom: 10 db

Kezelt pénzügyi tételek:

- Corso pénzügyi programban feldolgozott teljesítések száma: 472 db

- Érvényesített utalványok száma: 1.055 db.

- TATIGAZD pénzügyi rendszervben feldolgozott könyvelési tételek száma: 3.389 db

- A havi bérterhelések könyvelése intézményenként: 159 db

Az állami támogatások számla vezetése:

- nettó finanszírozási rendszerben történő analitikus nyilvántartásának vezetése,

- állami támogatás számla főkönyvi könyvelése,

- a kiutalt állami támogatás egyeztetése a nettófinanszírozással és a bérterhelési értesítőkkel,

- intézmények bérterheléséből eredő finanszírozásának megállapítása és könyvelése.

2013. november havi költségvetési jelentés elkészítése és továbbítása a KGR-K11 rendszerben a Magyar Államkincstár felé:

- Tiszacsege Város Önkormányzat

- Polgármesteri Hivatal

- Városi Óvoda és Bölcsőde

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

- Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.

2013. november havi költségvetési jelentés elkészítés és továbbítása a pénzügyi vezető felé

- Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon vonatkozásában.

2013. november havi mérlegjelentések elkészítése és továbbítása a KGR-K11 rendszerben a Magyar Államkincstár felé:

- Tiszacsege Város Önkormányzata

- Polgármesteri Hivatal

- Városi Óvoda és Bölcsőde

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

- Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon

- Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.

A 2014.évi gyermekétkeztetési feladatok felmérés elkészítése és továbbítása az Ebr.42 rendszerben a Magyar Államkincstár felé.

A 2014. évi kötelező gépjármű felelősségbiztosítás biztosítói ajánlatainak begyűjtése, szerződésmódosítások előkészítése.

A Bio- és megújuló energiafelhasználás startmunka keretében:

- 16 fő bér és járulék elszámolása

- a kiutalt előleg pénzügyi elszámolása és továbbítása a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja felé.

Téli átmeneti közfoglalkoztatás közmunka keretében:

- 103 fő bér és járulék elszámolása

- A kiutalt előleg pénzügyi elszámolása és továbbítása a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja felé.

Köztisztviselő neve: Fekete Gézáné
Munkaköre: pénzügyi előadó, pénztáros

November

Corso programban kezelt pénzügyi tételek

- Tiszacsege Város Önkormányzata: kiadási pénztárbizonylat 75 db, bevételi pénztárbizonylat 62 db.

- Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala: kiadási pénztárbizonylat 13db, bevételi pénztárbizonylat 7 db.

- Városi Könyvtár: kiadási pénztárbizonylat 1 db, bevételi pénztárbizonylat 3 db.

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: kiadási pénztárbizonylat 6 db, bevételi pénztárbizonylat 8 db.

- Városi Óvoda és Bölcsőde: kiadási pénztárbizonylat7 db, bevételi pénztárbizonylat 45 db.

- Téli és egyéb értékteremtő: kiadási pénztárbizonylat 2 db, bevételi pénztárbizonylat 10 db.

- Mezőgazdasági: kiadási pénztárbizonylat 2 db, bevételi pénztárbizonylat 13db.

- Teljesítések rögzítése: 179 db.

- Számlák kiállítása: 134 db

- Pénztárosi feladatok ellátása intézményenként, pénztáranként

- Pénztárbizonylatok feldolgozása

- A teljesítések összekapcsolása, kiegyenlítetté tétele a pénztárból kiadott tételekkel

Ügyfélforgalom nagyságrendileg: 350 fő.

Készpénzforgalom nagyságrendileg: Bevétel: 9.895.000
Kiadás: 9.893.000

Napi készpénz kifizetésekhez szükséges készpénz megrendelése, címletlista elkészítése
Cafeteria juttatások és a bérjegyzékek szétosztása

Gyermekétkeztetés

- óvodai, bölcsődei, iskolai gyermekétkeztetési nyilvántartások napi vezetése, egyeztetés az intézményvezetőkkel.

- az élelmezési nyilvántartások lezárása hónap végén, kedvezményes étkeztetések kigyűjtése, összesítése

- intézményi térítési díjak beszedése

- a gyermekek étkeztetési nyilvántartását a normatív elszámolások miatt részletesebb bontásban kell végezni, folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kedvezményt megállapító határozatokat.

December

Corso programban kezelt pénzügyi tételek

- Tiszacsege Város Önkormányzata: kiadási pénztárbizonylat 112 db, bevételi pénztárbizonylat 62 db.

- Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala: kiadási pénztárbizonylat 9 db, bevételi pénztárbizonylat 6 db.

- Városi Könyvtár: kiadási pénztárbizonylat 8 db, bevételi pénztárbizonylat 4 db.

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: kiadási pénztárbizonylat 16 db, bevételi pénztárbizonylat 11 db.

- Városi Óvoda és Bölcsőde: kiadási pénztárbizonylat4 db, bevételi pénztárbizonylat 43 db.

- Téli és egyéb értékteremtő: kiadási pénztárbizonylat 7 db, bevételi pénztárbizonylat 8 db.

- Mezőgazdasági: kiadási pénztárbizonylat 3 db, bevételi pénztárbizonylat 4 db.

- Roma Nemzetiségi Önkormányzat: kiadási pénztárbizonylat: 2 db.

- Teljesítések rögzítése: 170 db.

- Számlák kiállítása: 131 db

- Pénztárosi feladatok ellátása intézményenként, pénztáranként

- Pénztárbizonylatok feldolgozása

- A teljesítések összekapcsolása, kiegyenlítetté tétele a pénztárból kiadott tételekkel

Ügyfélforgalom nagyságrendileg: 270 fő.

Készpénzforgalom nagyságrendileg: Bevétel: 28.752.290 Ft.
Kiadás: 28.740.730 Ft.

Napi készpénz kifizetésekhez szükséges készpénz megrendelése, címletlista elkészítése
Cafeteria juttatások és a bérjegyzékek szétosztása

Gyermekétkeztetés

- óvodai, bölcsődei, iskolai gyermekétkeztetési nyilvántartások napi vezetése, egyeztetés az intézményvezetőkkel.

- az élelmezési nyilvántartások lezárása hónap végén, kedvezményes étkeztetések kigyűjtése, összesítése

- intézményi térítési díjak beszedése

- a gyermekek étkeztetési nyilvántartását a normatív elszámolások miatt részletesebb bontásban kell végezni, folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kedvezményt megállapító határozatokat.

Köztisztviselő neve: Remenyik Sándorné
Munkaköre: pénzügyi előadó

November

Ügyiratforgalom**:** 18 db

Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (KIR):

- Nem rendszeres kifizetések számfejtése:
- Tiszacsege Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (53 tétel)
- Széchenyi pihenő kártya (1 tétel)
- Erzsébet utalvány (21 tétel)
- Eü költségtérítés szemüveg (5 tétel)
- Utazási költségtérítés (2 tétel)
- Önkéntes nyugdíjpénztári befizetés (1 tétel)
- Megbízási díj (1 tétel)
- jutalom (22 tétel)

- Tiszacsege Város Önkormányzata (13 tétel)
- Önkormányzati képviselők tiszteletdíja (5 tétel)
- Polgármester, alpolgármesterek tiszteletdíja, költségtérítése (5 tétel)
- Cafetéria juttatás (1 tétel)
- Megbízási díj (2 tétel)

Távollét adatok kezelése:

- táppénzes nyomtatványok, igazolt, igazolatlan távollétek feladása (40-50 tétel)
- Rendszerzárás, nem rendszeres kifizetések hitelesítése, továbbítása MÁK felé

Corso rendszerben: utalványozott tételszám 137db

- lakbérek számlázása, utalványozása (34 tétel)
- bérleti díjak számlázása, utalványozása (28 tétel)
- cégtelefon magáncélú használat tovább számlázása, utalványozása (28 tétel)
- Rezsi tovább számláza, utalványozása (42 tétel)
- Eü. költségtérítés (5 tétel)

2013. 10. havi vevő hátralék táblázatos kimutatása:

- lakbérhátralék (56 tétel)
- Bérleti díj hátralék (27 tétel)
- Rezsi költség hátralék (52 tétel)

Bio- és megújuló energiafelhasználás Kazán 2.2 startmunka keretében:

2013.10. havi elszámolás

Bio- és megújuló energiafelhasználás Kazán 2.0 startmunka keretében:

- 2013.10. havi elszámolás

- Záró pénzügyi beszámoló készítése a Munkaügyi Központ felé

Hosszú távú közfoglalkoztatás (15 fő) keretében:

- 2013.10. havi elszámolás
- Közvetlen költség elszámolás
- Kérelem 8. számú mellékletének elszámolása

Bérkönyvelés: (120-130 tétel)

- Tiszacsege Város Önkormányzata
- Polgármesteri Hivatal
- Kommunális Szolgáltató Szervezet
- Óvoda és Bölcsőde
- Városi Könyvtár

Központi orvosi ügyelet elszámolásához szükséges 10. havi számlák kigyűjtése, fénymásolása 3 példányban

<u>December</u>

Ügyiratforgalom: 6 db

Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (KIR):

- Nem rendszeres kifizetések számfejtése: (45 tétel)
- Tiszacsege Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (28 tétel)
- Erzsébet utalvány (21 tétel)
- Jutalom (1 tétel)
- Utazási költségtérítés (3 tétel)
- Önkéntes nyugdíjpénztári befizetés (1 tétel)
- Megbízási díj (1 tétel)
- reprezentáció (1 tétel)

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (1 tétel)

- Cégtelefon magáncélú használata-adó (1 tétel)

Városi Óvoda és Bölcsőde (2 tétel)

- Cégtelefon magáncélú használata-adó (1 tétel)
- jutalom (1 tétel)

Tiszacsege Város Önkormányzata (14 tétel)

- reprezentáció (1 tétel)
- Cégtelefon magáncélú használata-adó (1 tétel)
- Önkormányzati képviselők tiszteletdíja (5 tétel)
- Polgármester, alpolgármesterek tiszteletdíja, költségtérítése (5 tétel)
- Cafetéria juttatás (2 tétel)

Távollét adatok kezelése:

- táppénzes nyomtatványok, igazolt, igazolatlan távollétek feladása (40-50 tétel)
- Rendszerzárás, nem rendszeres kifizetések hitelesítése, továbbítása MÁK felé

Corso rendszerben: utalványozott tételszám 183 db

- lakbérek számlázása, utalványozása (34 tétel)

- bérleti díjak számlázása, utalványozása (32 tétel)
- cégtelefon magáncélú használat tovább számlázása (12 tétel)
- Rezsi tovább számláza, utalványozása (105 tétel)

2013. 11. havi vevő hátralék táblázatos kimutatása
- lakbérhátralék (56 tétel)
- Bérleti díj hátralék (30 tétel)
- Rezsi költség hátralék (38 tétel)

Bio- és megújuló energiafelhasználás Kazán 2.2 startmunka keretében:
- 2013.11. havi elszámolás
- Záró pénzügyi beszámoló készítése a Munkaügyi Központ felé

Bio- és megújuló energiafelhasználás Kazán 2.0 startmunka keretében:
- 2013.11. havi elszámolás

Hosszú távú közfoglalkoztatás (15 fő) keretében:
- 2013.11. havi elszámolás
- Dologi költségek elszámolása a Munkaügyi Központ felé

Központi orvosi ügyelet elszámolásához szükséges 11. havi számlák kigyűjtése

Bérkönyvelés: Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal, KSZSZ, Óvoda és Bölcsőde, Városi Könyvtár (120-130 tétel)

Név: Bohács János
Beosztás: technikai segítő

<u>November és December</u>

Állandó napi feladatok:
- a hivatal informatikai rendszerének folyamatos üzemeltetése, működésének ellenőrzése
- napló fájlok, rendszerüzenetek leellenőrzése, mentések elkészítése
- beérkező e-mailek figyelése, nyomtatása, érkeztetése, továbbítása
- folyamatos segítségnyújtás a dolgozók részére
- nyomtató eszközök karbantartása.

-Képviselő-testületi ülés előterjesztéseinek összefűzése, közzététele belső webhelyen (képviselők számárára), települési portálon
- képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek közzététele
- képviselő-testületi határozatok közzététele
- képviselő testületi ülés felvett anyagának elkészítése dvd és internetes közzétételre
- Novemberi-Decemberi Csegei Körkép tördelése, elkészítése nyomdába küldésre
- települési honlapon felhívások, hirdetmények, pályázatok, települési hírek (fotó összeállítások) közzététele
- Technikai eszközök beszerzése, beüzemelése (Kamera, Hangtechnika, Asztali számítógépek, szünetmentes tápegységek)
- Hálózat kiépítés és eszközök előkészítése a 2014-évi Választási rendszerhez.

Köztisztviselő neve: Oláh Ferenc
Munkaköre: Informatikus

November

- Tiszacsege város karácsonyi díszvilágításának megszervezése:

- új motívumok megrendelése, kapcsolattartás a kivitelezővel.

- A Hivatal elektronikus információs rendszerének felügyelete, üzemeltetése és karbantartása.

- Informatikai problémák napi elhárítása a felhasználók jelzései alapján.

A hivatali munkavégzés informatikai támogatása felhasználói igények alapján.

December

- Új informatikai eszközök beszerzése a Hivatal számára:

- asztali számítógépek, szünetmentes tápegységek.

- A Hivatal elektronikus információs rendszerének felügyelete, üzemeltetése és karbantartása.

- Informatikai problémák napi elhárítása a felhasználók jelzései alapján.

- A hivatali munkavégzés informatikai támogatása felhasználói igények alapján.

Köztisztviselő neve: Tóth Andrea
Munkaköre: iktató

November

- Az Önkormányzathoz beérkező ügyiratok iktatását, iratok kezelését a jegyző ügyintézőre való szignálást követően az ügykezelő végzi.

- 2013. november 1-től 2013. november 30-ig iktatott ügyiratok: 1912 db ügyirat.

- Az ügykezelő további feladatai: postakönyv vezetése, levelek postázása, irattárazás.

- 2013. november 1-től 2013. november 30-ig elküldött posta: 273 db levél.

- 2013. október 1-től 2013. november 30-ig keletkezett:
lakásfenntartási támogatás: 135 db,

gyermekvédelmi kedvezmény: 37 db,
átmeneti segély: 62 db
ügyiratok irattárazása, irattárba tétele.

- 2013. január 1-től 2013. november 30-ig keletkezett, szociális iroda ügyiratainak irattárazása, irattárba tétele.

December

- Az Önkormányzathoz beérkező ügyiratok iktatását, iratok kezelését a jegyző ügyintézőre való szignálást követően az ügykezelő végzi.

- 2013. december 1-től 2013. december 31-ig iktatott ügyiratok: 529 db ügyirat.

- Az ügykezelő további feladatai: postakönyv vezetése, levelek postázása, irattárazás.

- 2013. december 1-től 2013. december 31-ig elküldött posta: 214 db levél.

- 2013. december 1-től 2013. december 31-ig keletkezett:
lakásfenntartási támogatás: 58 db,
gyermekvédelmi kedvezmény: 13 db,
átmeneti segély: 65 db,
ügyiratok irattárazása, irattárba tétele.

Tiszacsege, 2014. január 24.

Tisztelettel:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tiszacsege.hu * Internet: http://www.tiszacsege.hu/

POLGÁRMESTERI JELENTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. január 29-én tartandó ülésére

A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 2013. december 19-én Debrecenben a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt rendkívüli közgyűlésén vettem részt, ahol fő napirendi pont volt a működési engedély kiadásáról szóló tájékoztató, a Vízmű Zrt 2014 évi stratégiai tervezési feladatok megtárgyalása, a HBÖV. Zrt igazgatósági tagok megválasztása, valamint az Alapszabály módosítása.

- 2013. december 20-án Balmazújvároson a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa ülésén vettem részt, ahol fő napirendként megtárgyalásra került a belső ellenőrzési feladatok ellátása, az útüzemeltetési és útfenntartási feladatok ellátására kötött megbízási szerződés felülvizsgálata, az orvosi ügyeleti feladatok ellátása tárgyában megkötött szerződés módosítása, a Társulás 2013. évi költségvetésének módosítása, valamint a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ által nyújtott szolgáltatásokat igénybe vevő ellátottak személyi térítési díjának felülvizsgálata.

- 2013. december 20-án Tiszacsege Nagymajor településrészen Nagy Melinda anyakönyvvezetővel oklevél átadási ünnepség keretében 90. születésnapja alkalmából köszöntöttük Kéri Józsefnét.

- 2013. december 27-én településünkön fogadtam és vendégül láttam Jakab István országgyűlési Alelnököt.

- 2014. január 14-én az ATV televíziónak a „Hazahúzó” című műsor keretében adtam interjút.

- 2014. január 16-án Budapesten került megrendezésre az 5. Országos Önkormányzati és Közigazgatási Konferencia a Belügyminisztérium és a TÖOSZ szakmai támogatásával. A rendezvény fő programjai: önkormányzati feladatfinanszírozás, önkormányzati hatáskörben az Egészségügy, változások a Víziközmű szektorban, hulladék 2014. január 1-jétől, önkormányzati fejlesztések 2014-2020. A konferencia

kiemelt előadója: Lázár János Miniszterelnökséget vezető államtitkár volt. A konferencia házigazdája és védnökei a Belügyminisztérium részéről Tállai András önkormányzati államtitkár, valamint a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége részéről Schmidt Jenő, elnök.

- 2014. január 22-én Hajdúböszörményben a Magyar Kultúra Napja alkalmából rendezett sz Építészeti és műemlékvédelem – A hajdúvárosok, Hajdúböszörmény értékvédelme a megújuló, megújult főterek tükrében című örökségvédelmi konferencia megnyitóján. A Magyar Kultúra Napján tartott tanácskozás fővédnöke Halász János, az Emberi Erőforrások Minisztériumának kulturális államtitkára.

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

196/2013.(XI. 27.) KT. számú HATÁROZAT:
Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy az OTP Bank Nyrt-vel folyószámlahitel szerződést kíván kötni 23.000.000 forint keretösszegre 2014. december 20-i lejárattal.
Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az OTP Bank Nyrt-vel a folyószámlahitel szerződés aláírása megtörtént.

197/2013.(XI. 27.) KT. számú HATÁROZAT:
Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a 2013. május 23-án megkötött 1-2-13-3800-0383-0 szerződés számú 7.432.569- Ft összegű támogatás-megelőlegező hitel lejáratát 2014. június 30-ig meg kívánja hosszabbítani.
Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az OTP Bank Nyrt-vel a szerződés aláírása megtörtént.

198/2013.(XII. 03.) KT. számú HATÁROZAT:
Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a Szennyvízelvezetés és – tisztítás megvalósítása KEOP előkészítő konstrukció végrehajtására a Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal együttműködési megállapodást köt.
Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az együttműködési megállapodás aláírása megtörtént.

199/2013.(XII. 03.) KT. számú HATÁROZAT:
Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a 7666/163-as és 0881/5-ös helyrajzi számú, önkormányzati tulajdonú ingatlanok területén kivitelezett Káplár Sándorné kizárólagos tulajdonát képező vagyontárgyakat megvásárolja.
Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az adás-vételi szerződés aláírása megtörtént.

200/2013.(XII. 18.) KT. számú HATÁROZAT:
Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás ellátására a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezettel közszolgáltatási szerződést köt.
Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a közszolgáltatási szerződés aláírása megtörtént.

207/2013.(XII. 18.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szállítási Szerződés „Szociális célú tűzifabeszerzés Tiszacsegén” tárgyban közbeszerzési eljárást folytatott le.

Képviselő-testület fenti számú határozatában úgy döntött, hogy a közbeszerzési eljárás nyertesével a NYÍRERDŐ Nyírségi Erdészeti Zrt.-vel szállítási szerződést köt.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a szállítási szerződés aláírása megtörtént.

Kérem jelentésem elfogadását.

Tiszacsege, 2014. január 24.

Szilágyi Sándor
polgármester

Különfélék