



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



MEGHÍVÓ

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete **szoron következő** ülését **2014. április 30-án 10⁰⁰ órai kezdettel** – a Polgármesteri Hivatal tanácskozóteremben - tartja, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

NAPIRENDI PONT:

- 1./ Az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról szóló rendelet elfogadása
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 2./ A Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 3./ A szociális ellátások rendjéről szóló 29/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 4./ A gyermekjóléti ellátásokról szóló 9/2006. (III. 30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 5./ Balmazújvárosi Rendőrkapitányság beszámolója a 2013. évben végzett munkájáról
Ea.: Dr. Berecz József r. alezredes kapitányságvezető
- 6./ A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosítása tárgyában
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 7./ Javaslat részvényesi jogok gyakorlásának átruházására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 8./ Javaslat pályázat kiírására a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztásának ellátására
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 9./ Termálstrand, Holdfény kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjainak felülvizsgálata
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester

- 10./ Beszámoló a 2013. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról
Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző
- 11./ Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2014 márciusában végzett munkájáról
Ea.: Füzesiné Nagy Zita jegyző
- 12./ Tájékoztató Tiszacsege Város Önkormányzat és intézményei szállítói állományáról
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 13./ A VII. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a II. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” rendezvény megtartásához önkormányzati területek igénylése
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 14./ Polgármesteri jelentés
Ea.: Szilágyi Sándor polgármester
- 15./ Különfélék

Tiszacsege, 2014. április 25.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. április 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Tiszacsege Város Önkormányzat 2013. évi zárszámadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése értelmében a polgármester a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet tervezetét a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot. A zárszámadási rendelet tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul szöveges indoklással a hivatkozott rendelet 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni, melyek a következők:

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, az előirányzat felhasználási tervét, melyen a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- a közvetett-támogatásokat tartalmazó kimutatást, különösen az adó elengedéseket, adókedvezményeket,
- az önkormányzat adósságállományát,
- az önkormányzat vagyonkimutatását,
- az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

2014. január 1. napjától hatályba lépett az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, melynek az 56. § (1) bekezdése szerint: " A 2013. évre vonatkozó beszámolási kötelezettséget a 2013. december 31-én hatályos szabályok szerint kell teljesíteni."

Ennek megfelelően az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) 10.§ (7) bekezdése értelmében a helyi önkormányzatok és adatait összevontan tartalmazó, jegyző által elkészített egyszerűsített éves költségvetési beszámolót kötelesek a könyvvizsgálói jelentéssel együtt a tárgyévét követő április 30-ig a képviselő-testület elé terjeszteni.

A zárszámadási rendelet esetében központi jogszabály nem állapít meg olyan taxatív felsorolást a kötelező tartalmi elemek tekintetében, mint a költségvetésnél. Kiinduló pontot képez azonban az Áht. 89.§ (1) bekezdése, mely értelmében a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően zárszámadást kell készíteni. *Az összehasonlítást az eredeti, módosított előirányzatok, illetve a teljesítés alapján lehet elvégezni.*

Az Áhsz. 10.§ (1-9 és (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatnak a költségvetési évről december 31-i fordulónappal éves elemi költségvetési beszámolót kell készíteni, és azt a költségvetési évet követő február 28-ig kell az irányító illetve a felügyeleti szervnek benyújtani. A helyi önkormányzatoknak az önkormányzat és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves elemi költségvetési beszámolóit a fenti határidőt követő 10 naptári napon belül kell benyújtani a Kincstár területi szervéhez.

A határidőt megtartottuk, a beszámoló anyagát elfogadták.

I.

Az önkormányzati gazdálkodás jellemzői 2013. évben

A költségvetés tervezésekor az előirányzott kötelező, önként vállalt és állami (államigazgatási) feladatok éves szinten alapvetően megvalósultak.

- 2013-ben két önállóan működő és gazdálkodó, valamint három önállóan működő intézmény fenntartását biztosította Tiszacsege Város Önkormányzata. A szociális intézményi ellátást a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásával kötött megállapodás alapján látja el az önkormányzat.
- A bevételek vonatkozásában a működéssel összefüggésben kedvező eredményekről lehet számot adni. A helyi adó bevételek 118 %, a gépjárműadó bevételek 101 %-ban kerültek beszedésre a tervhez viszonyítva.
- A bevételek között jelentős elmaradás az ingatlan hasznosításból és a pályázati támogatásként tervezett fejlesztési célú pénzeszköz átvételnél mutatkozik.
- A költségvetési kiadások döntő hányadát 2013. évben is a működtetéssel összefüggő kiadások jelentették.
A működési kiadások teljesítése önkormányzati szinten 92 %-os.
- Az intézményi beruházások a 133.054 ezer Ft összegű módosított előirányzathoz viszonyítva 94.084 ezer Ft összegben teljesültek. A kompok, révek felújítására tervezett kiadások a munkák átütemezése miatt 2014. évben fognak teljesülni.
- Az intézményekben 2013. évben engedélyezett létszám a közhasznú, közcélú foglalkoztatás nélkül 84 fő volt. Év közben az intézmények között volt álláshely átcsoportosítás, de az nem eredményezett önkormányzati szintű álláshely változást.

Az önkormányzati vagyon alakulása

Az Önkormányzat mérleg szerinti főösszege 4.334.311 ezer Ft, az előző évhez viszonyítva 23.520 ezer Ft csökkenést mutat.

A tárgyi eszközök állományában 303.701 ezer Ft-os csökkenés mutatható ki. A jelentős mértékű csökkenés elsősorban a mérleg befektetett eszköz főcsoportján (tárgyi eszközök és befektetett eszközök) belüli átrendezés miatt történt. 2012. április 1. napjától a víz és csatorna szolgáltatást településünkön a Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt látja el, melyben önkormányzatunk részvényrel rendelkezik. A szennyvízcsatorna hálózattal kapcsolatos vagyon átkerült az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök közé.

Az üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök állományában 314.207 ezer Ft-os növekedés következett be. A víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 6.§ (1) bekezdése kimondja, hogy víziközmű kizárólag az állam és települési önkormányzat tulajdonába tartozhat. Ennek megfelelően 2013. január 1. napjától a Vízmű Zrt-be beaportált víziközművagyon visszakerült az önkormányzatunkhoz.

A befektetett pénzügyi eszközök értékében 37.867 ezer Ft-os csökkenés mutatkozik, mely a fent említett jogszabály miatti vagyonátadás miatt következett be.

Részesedések 2013. december 31-i állománya

sor- szám	G a z d a s á g i t á r s a s á g		Részesedés mértéke /forint/	Formája
	Neve:	Székhelye:		
1.	Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.	4034 Debrecen, Hétvezér u. 21.	9 580 000	részvény
2.	Hajdú-Bihar megyei Temetkezési Vállalat	4025 Debrecen, Arany János u. 40.	2 501 000	saját tőke
3.	IBH Innovációs Befektetési Holding Zrt.	1052 Budapest V.ker. Régiposta u. 12.	950 000	részvény
4.	Hajdúsági Sütődék Vagyonkezelő Zrt.	4027 Debrecen, Hősök u. 1-3.	230 000	részvény
5.	PÉTEGISZ Nonprofit Zrt.	4090 Polgár, Hősök útja 1.	825 000	részvény
6.	Remindis Tisza Hulladékgazdálkodási Kft.	5350 Tiszafüred Hétöles u.149.	70 000	törzsbetét
7.	Alföldvíz Regionális Víziközmű- szolgáltató Zrt	5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.	210 000	részvény

Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír mérlegsor 152 ezer Ft összegben tartalmaz kárpótlási jegyeket.

A készleteknél minimális növekedés mutatható ki az előző évhez képest.

Követelések állományában 16.718 ezer Ft-os növekedés állapítható meg, amely egyrészt az adósok, vevők, másrészt az egyéb követelések összegének változását, az elszámolt értékvesztések összegét jelenti.

A pénzeszközök értéke az előző évhez képest 34.589 ezer Ft-tal csökkent, mely a pénzmaradvány összegének csökkenését eredményezi.

A mérleg forrás oldalán a saját tőke 6.754 ezer Ft-os növekedést mutat.

A tartalékok állománya összességében 5.777 ezer Ft-tal csökkentek az előző évhez képest. A 75.006 ezer Ft-os költségvetési tartalékból a 2013. évben képződött tartalék összege -8.154 ezer Ft.

A vállalkozási tartalék összege 7.746 ezer Ft.

A kötelezettségek összege 22.667 ezer Ft-tal csökkent.

A rövid lejáratú kötelezettségek állományából a rövid lejáratú hitelek állománya 5.592 ezer Ft-tal nőtt az előző évhez képest, mely a Leader pályázatokhoz felvett támogatásmegelőlegező hitelből adódik.

A szállítói kötelezettségek állománya 35.344 ezer Ft-tal csökkent. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek állománya 7.085 ezer Ft-tal nőtt.

A vagyoni helyzetet szemléltetik az alábbi mutatók is:

MUTATÓ		2012.év	2013.év
Befektetett eszközök aránya =	$\frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összes eszköz}}$	97,1	96,8
Forgóeszközök aránya =	$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Összes eszköz}}$	2,9	3,2
Tőkeerősség =	$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszeg}}$	95,8	96,5
Kötelezettségek aránya =	$\frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Mérleg főösszeg}}$	2,2	1,6

A mutatók alapján megállapítható, hogy jelentősebb változás a két év összehasonlítása során a nem következett be.

Az önkormányzat vagyonáról készített kimutatásokat a zárszámadási rendelet tervezet 51., 52. és 53. mellékletei tartalmazzák.

II.

A BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK ALAKULÁSA

A gazdálkodás alakulását a költségvetési rendelet mellékleteivel azonos szerkezetű táblázatok segítségével kívánjuk bemutatni.

A bevételek főbb bevételi forrásonként, a kiadások felhasználási jogcímenként, kiemelt előirányzatonként mérlegszerűen kerülnek bemutatásra.

Az önkormányzati szintű gazdálkodási adatok az 1. mellékletben kerülnek bemutatásra. A bevételek főbb bevételi forrásonként, a kiadások felhasználási jogcímenként, illetve rendeltetési jogosultság szerinti csoportosításban kerülnek bemutatásra.

A működési célú bevételek és kiadások mérlegszerűen az 5., a felhalmozási célú bevételek és kiadások szintén mérlegszerűen a 6. mellékletek szerint kerülnek bemutatásra.

1. Bevételek alakulása

1.1 Állami támogatások

Az állami támogatások tervszerűen érkeztek költségvetésünkbe, a tervezettnél, illetve a finanszírozási gyakorlatnak megfelelően.

Az önkormányzat eredeti költségvetési támogatása 539.788 ezer Ft volt, mely az év során 39.486 ezer Ft pótelőiránnyal emelkedett.

Lehetőség nyílt a normatív állami támogatások évközi korrekciójára. Önkormányzatunk élt a normatíva lemondás lehetőségével, és a falugondnoki szolgálat támogatásáról, az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek, valamint a gyermekek étkeztetése után igényelt támogatás egy részéről lemondott a feladatmutatók várható alakulása alapján.

Ennek ellenére a 2013. beszámolóban 4.440 ezer Ft visszafizetési kötelezettsége keletkezett az önkormányzatnak, a bölcsődei ellátás, valamint a gyermekétkeztetés mutatószámainak csökkenése miatt.

Az általános működési és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolását a rendelettervezet 50., a központosított és egyéb kötött felhasználású támogatás elszámolását a 49. melléklete mutatja be

1.2 Támogatások, kiegészítések, átvett pénzeszközök

Az egészségügyi szolgáltatások működéséhez a MEP a finanszírozási szerződésnek megfelelően biztosítja a pénzeszközöket.

A MEP által kiutalt támogatás összege 13.801 ezer Ft. Az eredeti előirányzathoz viszonyított teljesítés 107 %-os.

A központi orvosi ügyelet finanszírozása a tervnek megfelelően 106 %-ra teljesült.

A társult önkormányzatok lakosság számuk arányában járulnak hozzá az ügyelet kiadásaihoz.

Az átvett pénzeszközök között Eu-s támogatásként a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2012. évben megvalósított TÁMOP-3.1.7-11/2-2011-0319 pályázatának áthúzódtott támogatása szerepel.

A hosszú távú közfoglalkoztatás finanszírozásához a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Hajdúnánási Járási Hivatal Munkaügyi Központjával kötött hatósági szerződés alapján jutott az önkormányzat. A pénzeszköz átvételre a ténylegesen felmerült kiadások arányában került sor.

Az év során 329 fő közfoglalkoztatását szervezte meg az önkormányzat. A kiutalt támogatás összege 18.583 ezer Ft volt.

A Startközmunka-program keretében 266 fő foglalkoztatása valósult meg. Az elszámolás és a támogatás lehívása folyamatos. Az év végéig 263.788 ezer Ft támogatás került kiutalásra, melyből a működési kiadások támogatására 244.157 ezer Ft, fejlesztésre 16.324 ezer Ft fordítottunk.

A téli átmeneti közfoglalkoztatás keretében átlagosan 103 főt foglalkoztatott önkormányzatunk. A kiutalt támogatás összege 26.391 ezer Ft, melyből 2014. évben elszámolandó dologi kiadások fedezetére 802 ezer Ft-ot kaptunk.

1.3 Az önkormányzat sajátos bevételei

A helyi adó bevételek 90.849 ezer Ft összegben realizálódtak. A tervadatokhoz viszonyított teljesítés 118 %-os .

Az átengedett központi adók között kimutatott gépjárműadó 6.000 ezer Ft-os tervezett összegével szemben 6.061 ezer Ft került beszedésre, ami 101 %-os teljesítésnek felel meg. 2013. január 1. napjától az önkormányzatok által beszedett gépjármű adó összegéből a központi költségvetést 60%, a helyi önkormányzatot 40 % illeti meg.

Az adóbeszedés érdekében az előírt fizetési határidők után felszólításokat küldtünk a hátralékok rendezésére.

A hatékonyabb behajtás érdekében felvettük a kapcsolatot a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a Nyugdíjfolyósító Igazgatósággal, illetve letiltásokat eszközöltünk a hátralékosok munkáltatóinál.

Az ingatlan hasznosításból befolyt bérleti díjakból, helyiség bérletből, közterület használatból, földhaszon bérletből 14.655 ezer Ft bevétele származott az önkormányzatnak. Az előirányzathoz viszonyított teljesítés 57 %.

A beszámolási időszak végén fennálló bérleti díj és lakbérhátralék összege 3.956 ezer Ft volt.

A behajtás érdekében intézkedéseket tettünk.

1.4 Intézmények saját bevételei

Az önkormányzat és intézményeinek saját működési bevételei a módosított előirányzathoz viszonyítva 108 %-os szinten 90.782 ezer Ft összegben teljesültek.

A bevételek intézményenként, bevételi jogcímenként külön mellékletben kerülnek bemutatásra.

Önkormányzat: 21.154 ezer Ft 78,0%

Az önkormányzat működési bevételi előirányzata 41.158 ezer Ft, mely továbbszámlázott szolgáltatásokat, iskolai étkeztetési térítési díjat, önkormányzati újság értékesítést, valamint a közfoglalkoztatásban megtermelt áruk és készletek értékesítését tartalmazza.

Polgármesteri Hivatal:**397 ezer Ft 56,0 %**

A bevételek alakulásáról bővebb információt a zárszámadási rendelet mellékletei tartalmaznak. A terven felüli teljesítést az előző évről áthúzódó ÁFA visszatérítés eredményezi. A saját bevételek között a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére továbbszámlázott közüzemi díjak, valamint alkalmazottak térítése szerepel. Az intézmény bevételeit a 17-20. mellékletek tartalmazzák.

Kommunális Szolgáltató Szervezet:**61.905 ezer Ft 102,0%**

Az intézmény bevételeinek alakulását a 21.-24. mellékleten mutatjuk be. A kötelező feladatra vonatkozó adatok a 21. mellékleten az önként vállalt feladatra (fürdő, kemping, piacüzemeltetés) vonatkozó adatok a 25. mellékleten kerülnek bemutatásra. A terven felüli teljesítés mutatkozik az önként vállalt feladatok bevételei vonatkozásában. A tervezett 37.037 ezer Ft bevétellel szemben 38.969 ezer Ft bevétel realizálódott.

A kötelező feladat körében végzett szolgáltatásokból 22.936 ezer Ft bevétel származott az intézménynek, ami a módosított előirányzathoz viszonyítva 97%-os teljesítésnek felel meg.

Városi Óvoda és Bölcsőde**6.819 ezer Ft 97,0 %**

Az intézmény bevételei az óvodai és bölcsődei élelmezési térítési díjból származik. Az intézmény kihasználtsága a beszámolási időszakban a tervezett szerint alakult, ez mutatkozik a tervezett bevételek teljesítési adatában is.

A túlteljesítést a nem tervezett ÁFA visszatérítés 1.268 ezer Ft-os összege eredményezi.

Az intézmény bevételeit a 25.-28. mellékletekben mutatjuk be.

Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon**507 ezer Ft 112,0 %**

Az intézmény saját bevétele 507 ezer Ft-ra teljesült, mely 169%-os teljesítést mutat. A tervezetthez képest többletbevétel származott - az Általános Művelődési Központ, mint jogelőd - áfa visszatérítésből, bérleti díjból, valamint nyújtott szolgáltatásból. Az intézmény bevételeit a 29.-32. mellékletekben mutatjuk be.

2. Kiadások alakulása**2.1 Működési kiadások**

Az önkormányzati költségvetési szervek működési kiadásai 2012. évben 1.183.512 ezer Ft-ban teljesültek, amely az összes költségvetési kiadás 92 %-át jelenti.

Az év folyamán a költségvetésben tervezett eredeti kiadási előirányzat támogatásokból valamint központi és önkormányzati forrásokból 254.243 ezer Ft-tal növekedett.

A zárszámadás mellékleteiből megállapítható, hogy valamennyi intézmény a tervezett előirányzatok alatt teljesítette kiadásait.

A módosított előirányzathoz viszonyított teljesítés önkormányzati szinten 92%-os, ami nem csak a takarékos gazdálkodásnak, hanem a likviditási gondjainknak is betudható.

A személyi jellegű kiadásainkat, a járulékfizetéseket, szociális kiadásokat, dologi kiadásokat teljesítette az önkormányzat, azonban a speciális célú támogatások soron tapasztalható alacsony kiadási szint a kiutalatlan támogatások, társulási hozzájárulások következménye.

Az önkormányzati költségvetési szervek működési kiadásainak kiemelt előirányzatonkénti részletes elemzése az alábbi:

Az intézmények működési költségvetésében a személyi juttatás előirányzata az év folyamán elsősorban célhoz kötött támogatásokból növekedett.

Személyi juttatásokra 382.967 ezer Ft került kifizetésre, amely a tervezett összeg 92 %-a.

A 32.909 ezer Ft összegű megtakarításból a közfoglalkoztatásra tervezett kiadások előirányzat megtakarítása 25.831 ezer Ft, ami a feladat időbeni eltolódása miatt a 2014. évben fog jelentkezni.

A további megtakarítás az intézményeknél realizálható.

A költségvetési szerveknél a munkaadókat terhelő járulékokra az eredeti költségvetésben 47.767 ezer Ft került tervezésre, amely az év folyamán 79.615 ezer Ft-ra módosult. A munkaadókat terhelő járulék teljesítési adata önkormányzati szinten 73.756 ezer Ft, amely 93 %-os pénzügyi teljesítést jelent.

A megtakarítás az intézményeknél a személyi juttatások megtakarításának arányában változik.

Az intézmények működési költségvetésében a dologi kiadásokra tervezett 306.415 ezer Ft-os előirányzat az év folyamán összességében 47.501 ezer Ft-tal került növelésre. A dologi kiadások teljesített összege kamatkiadások nélkül 350.569 ezer Ft, ami a módosított előirányzat 99 %-a.

Az intézményeknél a gázenergiára, villamos-energiára, valamint víz- és csatornadíjra kifizetett összeg 2013. évben 32.746 ezer Ft volt, amely 8.649 ezer Ft-tal kevesebb az előző évben kifizetett összegnél. Tüzelőanyag beszerzésre 1.222 ezer Ft-ot költöttünk.

Karbantartási, kisjavítási szolgáltatásokra 2.877 ezer Ft került kifizetésre, szakmai anyagok, kis értékű tárgyi eszközök, szellemi termékek beszerzésére pedig 8.870 ezer Ft-ot költöttek az intézmények. A szakmai tevékenységgel összefüggő speciális kiadásokra (gyógyszer, vegyszerbeszerzés, könyv, folyóirat, egyéb információhordozó stb.) 1.149 ezer Ft volt a kiadás 2013. évben. Kommunikációs kiadásokra az év során 8.885 ezer Ft-ot fordítottak az intézmények. Ezen a kiadási jogcímen jelentős megtakarítást eredményezett a szolgálati telefonok kedvező tarifa csomagja és a következetes magántelefon beszélgetések nyomon követése és elszámoltatása.

Az önkormányzat működési kiadásaira vonatkozó összevont adatok az 1.-4. mellékletekből, az intézmények működési kiadásaira vonatkozó adatok a 13.-32. mellékletekben kerülnek bemutatásra. Az önkormányzat és intézményei kiadásainak feladatonkénti bemutatását a 33.-37. melléklet tartalmazza

2.2 Támogatások, pénzeszköz átadások

Az átadott pénzeszközök és szociálpolitikai juttatások támogatási formánként kerülnek bemutatásra a zárszámadási rendelet mellékleteiben.

A szociális segélyezésre költségvetés eredeti előirányzatai között 224.010 ezer Ft került tervezésre. Az év folyamán 194.367 ezer Ft segély kifizetésére került sor különféle jogcímenek. Az év végi teljesítés 92%-os.

A szociális ellátások részletes bemutatását a 10. melléklet tartalmazza.

A működési támogatások eredeti előirányzata a 2013.évi költségvetésben 47.512 ezer Ft volt, ez az előirányzat az évközi módosításokat követően 42.046 ezer Ft-ra csökkent. A teljesített kiadások összege 22.853 ezer Ft, ami a módosított előirányzat 54,4 %-os teljesítésének felel meg. Az 54,4%-os teljesítés abból adódik, hogy a nem került átadásra a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának járó előirányzott tagönkormányzati hozzájárulás.

Költségvetésünk nagyságrendjét tekintve jelentős támogatást kapott az Egyeki Önkormányzati Tűzoltóság 6.824 Ft összegben, a Tiszacsegei Városi Sport Egyesület 2.20 ezer Ft összegben, valamint a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület 1.135 ezer Ft összegben..

A támogatásokról készített beszámolót a 12. melléklet tartalmazza.

A felhalmozási célú támogatást nem nyújtott az önkormányzat.

2.3 Fejlesztési kiadások

Fejlesztési kiadások intézményenként, beruházásonként kerülnek bemutatásra a zárszámadási rendelet tervezet 7.-10. mellékleteiben. Forráshiány miatt az önkormányzat nem tudott épületeink állagmegóvására, valamint a járdaépítésekre pénzeszközöket biztosítani.

A fejlesztésre fordított 94.943 ezer Ft-ból 5.796 ezer Ft tárgyi eszköz beszerzés történt önkormányzati saját forrásból, a többi beszerzésre pályázati, illetve központi támogatásból került sor.

III.

PÉNZMARADVÁNY ELSZÁMOLÁS

A jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént az önkormányzat és az intézmények pénzmaradvány elszámolása. Az elszámolást intézményenként a rendelet tervezet 42-47. mellékletei tartalmazzák.

Az önkormányzat összevont tárgyévi helyesbített pénzmaradványa - 8.154 ezer Ft

melyet tovább korrigál :

a többlettámogatás miatti befizetési kötelezettség: - 4.116 ezer Ft

Ezeknek a korrekcióknak a figyelembe vételével az önkormányzat tárgyévi
módosított pénzmaradványa -12.270 ezer Ft

A felhasználható pénzmaradvány meghatározásánál szempont a korábbi évek tartalékának maradványa. Az önkormányzat a korábbi évekről 89.739 ezer Ft tartalék maradvánnyal rendelkezik a felhasználható pénzmaradványának összege a módosított pénzmaradvány és a korábbi évek 89.739 ezer Ft különbözete lehet, ami 77.469 ezer Ft.

A 2013. évi költségvetésben már tervezésre került 78.162 ezer Ft pénzmaradvány, ezért az önkormányzat összevont felhasználható szabad pénzmaradványa 4.141 ezer Ft.

Az önkormányzat - mint költségvetési szerv - pénzmaradvány elszámolásánál csökkentő tételként jelenik meg a kiutalatlan intézményfinanszírozás összege, míg az intézményeknél pénzmaradvány növelő tételként kerül számításba vételre.

Az önkormányzat tárgyévi módosított pénzmaradványa – 30.984 ezer Ft.

A Polgármesteri Hivatal tárgyévi módosított pénzmaradványa 3.326 ezer Ft, melyből a kifizetetlen szállítói számlák miatti kötelezettségvállalással terhelt maradvány a 414 ezer Ft. Az önkormányzatnál jelentkező működési hiány finanszírozása érdekében javasolt a 2.912 ezer Ft összegű szabad pénzmaradvány elvonása.

A Városi Óvoda és Bölcsőde módosított pénzmaradványa 5.791 ezer Ft, melyből a kifizetetlen szállítói tartozások miatt kötelezettségvállalással terhelt maradvány 1.068 ezer Ft. Az önkormányzatnál jelentkező működési hiány finanszírozása érdekében javasolt a fennmaradó 4.723 ezer Ft összegű szabad pénzmaradvány elvonása.

A Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon módosított pénzmaradványa 6.711 ezer Ft, melyből kifizetetlen szállítói tartozások miatti kötelezettségvállalással terhelt maradvány 33 ezer Ft, 2013. évben a kötött felhasználású muzeális intézmények feladataira kapott támogatásból 2014. évre átvitt összege 1.180 Ft.

Az önkormányzatnál jelentkező működési hiány finanszírozása érdekében javasolt a fennmaradó 5.498 ezer Ft összegű szabad pénzmaradvány elvonása.

A Kommunális Szolgáltató Szervezet vállalkozási maradványának kimutatását a 48. melléklet pénzmaradvány elszámolását a 45. melléklet tartalmazza.

A 48. mellékletből megállapítható, hogy a vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa 1.167 ezer Ft.

A 45. mellékletből megállapítható, hogy az intézmény a kiutalatlan önkormányzati támogatás korrekcióját is figyelembe véve 2.886 ezer Ft összegű pénzmaradvánnyal zárta a 2013. évet, melyből kifizetetlen szállítói tartozások miatti kötelezettségvállalással terhelt maradvány 2.423 ezer Ft. Az intézménynek szabadon felhasználható pénzmaradványa 463 ezer Ft.

IV.

KIMUTATÁSOK

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91.§ (2) bekezdés a)- d) pontjaiban előírt indoklások

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközváltozás

Az önkormányzat 2013. évi nyitó pénzkészlete 79.802 ezer Ft volt. Bevételeként */a finanszírozási bevételekkel és intézményfinanszírozással együtt /* 1.393.088 ezer Ft került elszámolásra.

Az év során kiadásként elszámolt összeg */a finanszírozási kiadásokkal és intézményfinanszírozással együtt/* 1.427.970 ezer Ft volt. A 2013. december 31-i záró pénzkészlet 44.920 ezer Ft.

A pénzkészlet változásának levezetését a 54. melléklet tartalmazza.

Többéves kihatással járó döntések

A többéves kihatással járó döntésekből származó működési és felhalmozási célú kötelezettségek előző évről áthúzódó összege 101.968 ezer Ft. A 2013. évben teljesített fizetési kötelezettségek összege 43.595 ezer Ft volt.

A 2013. december 31.-én fennálló kötelezettség állomány összege 58.373 ezer Ft. A többéves kihatással járó döntések bemutatását az 57. melléklet tartalmazza.

Közvetett támogatások

A 20/2004.(V. 03.) számú helyi adó rendelet 6. §. (2) bekezdésében biztosított adókedvezmény alapján, amely a 70. életévüket betöltött ingatlannal rendelkező magánszemélyeket érint összességében 493 fő részére 5.916 ezer Ft engedményt tett az önkormányzat az adó elengedésével.

A talajterhelési díj megfizetésének szabályai alapján 2013. évben 390 fő részesült kedvezményben 21.219 ezer Ft összegben.

Összességében az önkormányzat által biztosított közvetett támogatások összege 6.684 ezer Ft.

A közvetett támogatásokat a zárszámadási rendelet 55. melléklete tartalmazza.

A tartozás állomány alakulása

Az önkormányzat tartozás állománya az 56. mellékletben kerül bemutatásra. Megállapítható, hogy az önkormányzat tartozás állománya 37.573 ezer Ft volt 2013. december 31-én.

A tartozásállomány önkormányzat és intézmények felé a Balmazújváros Kistérség Többcélú Társulás felé fennálló állományt, az egyéb tartozásállomány a szállítói tartozásokat tartalmazza.

A 2013. évi zárszámadásról szóló előterjesztést az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben előírtak szerint 2014. április 30-ig kell a Képviselő-testület elé beterjeszteni. Ezen kötelezettségnek jelen előterjesztés tárgyalásra bocsátásával teszek eleget, és kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2012. évi zárszámadási rendeletét alkossa meg.

Tiszacsege, 2014. április 25.

Szilágyi Sándor
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §- a alapján)

A tervezett jogszabály:	2013. évi zárszámadásról szóló helyi rendelet
A tervezett jogszabály várható következményei:	
Társadalmi hatásai:	A rendelet megalkotásának közvetlen társadalmi hatása nincs.
Gazdasági hatásai:	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
Költségvetési hatásai:	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
Környezeti következmények:	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
Egészségügyi következmények:	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése értelmében zárszámadási rendeletalkotási kötelezettség.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szabályainak megsértése, mulasztásos törvénysértés
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
Kelt: 2014. 04. 25.	
	Füzesiné Nagy Zita jegyző

**Tiszacsege Város Önkormányzata képviselő-testületének
...../2014. (...) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2013. évi zárszámadásáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya Tiszacsege Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület), valamint az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervekre terjed ki.

2. Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének teljesítései

2. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtását

- a) 1.148.630 ezer Ft bevételi főösszeggel,
- b) 1.183.512 ezer Ft kiadási főösszeggel,
- c) -8.154 ezer Ft tárgyévi módosított pénzmaradvánnyal,
- d) 89.739 ezer Ft előző évek (-) helyesbített pénzmaradvánnyal,
- e) 1.167 ezer Ft vállalkozási pénzforgalmi maradvánnyal és
- f) 82.752 ezer Ft tartalékkal

hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi bevételi főösszegét 1.148.630 ezer Ft összegben állapítja meg, ezen belül a működési célú bevételek összegét 1.078.613 ezer Ft, a felhalmozási célú bevételek összegét 70.017 ezer Ft összegben hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi kiadási főösszegét 1.183.512 ezer Ft összegben állapítja meg, ezen belül a működési célú kiadások összegét 1.070.083 ezer Ft, a felhalmozási célú kiadások összegét 113.429 ezer Ft összegben hagyja jóvá.

(4) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat az 1. mellékletben foglaltak szerint határozza meg a Képviselő-testület.

3. § (1) A Képviselő-testület a teljesített költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 2-4. melléklet szerint fogadja el.

(2) A Képviselő-testület a teljesített működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlegét – összevontan önkormányzati szinten – az 5. és 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A Képviselő-testület a felhalmozási kiadásokat intézményenként, jogcím szerinti részletezésben a 7. és 8. mellékletben, a felújítási kiadásokat a 9. és 10. mellékletben foglaltaknak megfelelően állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület a céljelleggel nyújtott támogatásokat a 12. melléklet, a szociális ellátásokat a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § (1) A Képviselő-testület a teljesített bevételeket és kiadásokat önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő költségvetési szervenként, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt

feladatok és állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 13-32. melléklet szerint állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat és intézményei teljesített kiadásait feladatonként a 33-37. melléklet szerint fogadja el.

(3) Az Önkormányzat központosított és egyéb kötött felhasználású támogatásait a 49. melléklet, az általános működési és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolását az 50. melléklet tartalmazza.

5. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. december 31-ei állapot szerinti vagyonát 4.334.311 ezer Ft összegben állapítja meg, az 51. és az 52. melléklet szerint. Az Önkormányzat gazdasági társaságokban való részesedését az 58. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonának törzsvagyon és üzleti vagyon szerinti részletezését az 53. melléklet szerint állapítja meg.

6. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összevont költségvetési pénzmaradványát -12.270 ezer Ft összegben, a 42. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi pénzmaradványát a 43. melléklet szerint, -30.984 ezer Ft összegben, az előző években képzett tartalékok maradványát 85.833 ezer Ft összegben hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának 2013. évi pénzmaradványát a 44. mellékletben, 3.326 ezer Ft összegben fogadja el, melyből szállítói tartozások miatt kötelezettségvállalással terhelt 414 ezer Ft.

(4) A Képviselő-testület a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet 2013. évi pénzmaradványát a 45. mellékletben foglaltak szerint, 2.886 ezer Ft összegben fogadja el, melyből szállítói tartozások miatt kötelezettségvállalással terhelt 2.423 ezer Ft.

(5) A Képviselő-testület a Városi Óvoda és Bölcsőde 2013. évi pénzmaradványát a 46. mellékletben, 5.791 ezer Ft összegben hagyja jóvá, melyből szállítói tartozások miatt kötelezettségvállalással terhelt 1.068 ezer Ft.

(6) A Képviselő-testület a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon 2013. évi pénzmaradványát a 47. mellékletben, 6.711 ezer Ft összegben hagyja jóvá, melyből szállítói tartozások miatt kötelezettségvállalással terhelt 33 ezer Ft.

(7) A Képviselő-testület a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet 2013. évi vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványát a 48. mellékletben, 1.167 ezer Ft összegben hagyja jóvá. Vállalkozási tartalékba helyezendő összeg: 1.167 ezer Ft.

(8) A Képviselő-testület az intézményekben képződött szabad pénzmaradvány összegét az alábbiak szerint vonja el:

- a) Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalától 2.912 ezer Ft összeget,
- b) a Városi Óvoda és Bölcsődétől 4.723 ezer Ft összeget, továbbá
- c) a Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthontól 6.678 ezer Ft összeget.

7. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi

- a) egyszerűsített mérlegét a 38. mellékletben,
- b) egyszerűsített pénzforgalmi jelentését a 39. mellékletben,
- c) egyszerűsített pénzmaradvány-kimutatását a 40. mellékletben, valamint
- d) egyszerűsített vállalkozási maradvány-kimutatását a 41. mellékletben

foglaltak szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat, azok jellege, összege szerinti részletezettséggel az 55. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi pénzeszköz-változását az 54. melléklet szerint fogadja el.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat tartozás állományát 2013. december 31-i állapot szerint az 56. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeinek kimutatását célok szerint, évenkénti bontásban az 57. melléklet szerint fogadja el.

3. Záró rendelkezések

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Tiszacsege, 2014. május 8.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Tiszacsege Város Önkormányzata
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D	E	F
	Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2.	1	2	3	4	5	6
3.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	205 618	171 301	191 338	112
4.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)	81 500	81 500	94 495	116
5.	2.1.	Helyi adók	77 000	77 000	90 849	118
6.	2.2.	Illetékek				
7.	2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	1 500	1 500	3 403	227
8.	2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	3 000	3 000	243	8
9.	3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	118 118	83 801	90 782	108
10.	3.1.	Áru- és készletértékesítés	650	650	2 877	443
11.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	52 891	52 891	50 157	95
12.	3.3.	Bérelti díj	3 586	3 586	9 294	259
13.	3.4.	Intézményi ellátási díjak	33 439	6 418	6 487	101
14.	3.5.	Alkalmazottak térítése	288	288	373	130
15.	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	27 264	19 968	19 202	96
16.	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek			444	
17.	3.8.	Egyéb működési célú bevétel			1 948	
18.	4.	II. Átengedett központi adók	6 000	6 000	6 061	101
19.	5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	539 788	586 721	579 274	99
20.	5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások	318 669	311 277	340 231	109
21.	5.2.	Felhasználási kötéssel járó normatív támogatások	147 620	160 891	117 975	73
22.	5.3.	Központosított előirányzatok	1 471	30 129	15 626	52
23.	5.4.	Kiegészítő támogatás	72 028	49 900	49 900	100
24.	5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása				
25.	5.6.	Szerkezetátalakítási támogatás		27 881	27 880	100
26.	5.7.	Vis maior támogatás		164	164	100
27.	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		6 479	27 498	424
28.	6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	79 940	425 111	342 371	81
29.	6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	<i>43 090</i>	<i>347 717</i>	<i>318 345</i>	<i>92</i>
30.	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alajából átvett pénzeszköz	12 850	12 850	13 801	107
31.	6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	7 782	7 782	8 004	103
32.	6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
33.	6.1.4.	EU támogatás			1 397	
34.	6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	22 458	327 085	295 143	90
35.	6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	<i>36 850</i>	<i>77 394</i>	<i>24 026</i>	<i>31</i>
36.	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alajából átvett pénzeszköz				
37.	6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
38.	6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
39.	6.2.4.	EU támogatás				
40.	6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	36 850	77 394	24 026	31
41.	7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	60	60	575	958
42.	7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	60	60	575	958
43.	7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
44.	8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2+8.3.)	25 701	25 701	14 655	57
45.	8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	25 701	25 701	14 655	57
46.	8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				
47.	8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				
48.	9.	VII. Kölcsön visszatérülése				
49.	10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	851 107	1 208 894	1 128 213	93
50.	11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	78 162	84 047	22 539	27
51.	11.1.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	<i>78 162</i>	<i>68 994</i>		
52.	11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	78 162	68 994		
53.	11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
54.	11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel				
55.	11.1.4.	Értékpapír értékesítése				
56.	11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				
57.	11.2.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>		<i>15 053</i>	<i>22 539</i>	<i>150</i>
58.	11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
59.	11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
60.	11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		15 053	22 539	150
61.	11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása				
62.	11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
63.	12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11)	929 269	1 292 941	1 150 752	89
64.	13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-2 122	
65.	14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+13)	929 269	1 292 941	1 148 630	89

Tiszacsege Város Önkormányzata
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

A	B	C	D	E	F	
1.	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2.	1	2	3	4	5	6
3.	1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	840 416	1 128 556	1 043 100	92
4.	1.1.	Személyi juttatások	188 854	415 876	382 967	92
5.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 767	79 615	73 756	93
6.	1.3.	Dologi kiadások	306 415	353 916	350 569	99
7.	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 125	3 125	2 205	71
8.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	294 255	276 024	233 603	85
9.	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások				
10.	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	224 010	211 245	194 367	92
11.	1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	35 962	29 092	10 459	36
12.	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	11 550	12 954	12 394	96
13.	1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
14.	1.11.	- Kamatkidadások	3 783	3 783	2 661	70
15.	1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások				
16.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	70 353	133 054	94 943	71
17.	2.1.	Beruházások	65 197	120 441	90 084	75
18.	2.2.	Felújítások	5 156	12 613	4 649	37
19.	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			210	
20.	2.4.	a 2.3-ből - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre				
21.	2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
22.	2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai				
23.	2.7.	- Lakástámogatás				
24.	2.8.	- Lakásépítés				
25.	2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
26.	2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati kezességvállalásának kiadásai				
27.	3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	4 000	1 778		
28.	3.1.	Általános tartalék	4 000	1 778		
29.	3.2.	Céltartalék				
30.	4.	IV. Kölesön nyújtása				
31.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	914 769	1 263 388	1 138 043	90
32.	6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)	14 500	29 553	18 486	63
33.	6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások (6.1.1.+...+6.1.7.)</i>				
34.	6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
35.	6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése				
36.	6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
37.	6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
38.	6.1.5.	Kölesön törlesztése				
39.	6.1.6.	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
40.	6.1.7.	Betét elhelyezése				
41.	6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási kiadás (6.2.1.+...+6.2.8.)</i>	<i>14 500</i>	<i>29 553</i>	<i>18 486</i>	<i>63</i>
42.	6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
43.	6.2.2.	Hitelek törlesztése				
44.	6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
45.	6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
46.	6.2.5.	Kölesön törlesztése	14500	29553	18486	63
47.	6.2.6.	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
48.	6.2.7.	Betét elhelyezése				
49.	6.2.8.	Pénzügyi lízing tökerész törlesztés kiadása				
50.	7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	929 269	1 292 941	1 156 529	89
51.	8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások			26 983	
52.	9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	929 269	1 292 941	1 183 512	92

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

A	B	C	D	E	F	
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-63 662	-54 494	-9 830	

FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat

Ezer forintban

A	B	C	D	E	F	
1.	1.	Finanszírozási műveletek egyenlege (1.1-1.2.) +/-	63 662	54 494	4 053	
2.	1.1.	Finanszírozási bevételek (1. melléklet 1. sz. táblázat 11. sor)	78 162	84 047	22 539	
3.	1.1.1.	1.1-ből: Működési célú finanszírozási bevételek (5. melléklet 2. sz. oszlop 22. sor)	55860	55860		
4.	1.1.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6. melléklet 2. sz. oszlop 25. sor)	22302	22302	22 539	
5.	1.2.	Finanszírozási kiadások (1. melléklet 2. sz. táblázat 6. sor)	14 500	29 553	18 486	
6.	1.2.1.	1.2-ből: Működési célú finanszírozási kiadások (5. melléklet 4. sz. oszlop 22. sor)	0	0	0	
7.	1.2.2.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (6. melléklet 4. sz. oszlop 25. sor)	14500	14500	18 486	

Tiszacsege Város Önkormányzata
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1.	Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2.	1	2	3	4	5	6
3.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	164 950	132 326	150 656	114
4.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)	81 500	81 500	94 495	116
5.	2.1.	Helyi adók	77 000	77 000	90 849	118
6.	2.2.	Illetek				
7.	2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	1 500	1 500	3 403	227
8.	2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	3 000	3 000	243	8
9.	3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	77 450	44 826	50 100	112
10.	3.1.	Aru- és készletértékesítés			2 489	
11.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	26 317	26 317	22 363	85
12.	3.3.	Bérelti díj			5 480	
13.	3.4.	Intézményi ellátási díjak	31 408	5 720	5 708	100
14.	3.5.	Alkalmazottak térítése	288	288	373	130
15.	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	19 437	12 501	11 295	90
16.	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek			444	
17.	3.8.	Egyéb működési célú bevétel			1 948	
18.	4.	II. Átengedett központi adók	6 000	6 000	6 061	101
19.	5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	521 922	559 970	555 202	99
20.	5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások	301 974	296 579	327 878	111
21.	5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatások	147 620	160 891	117 975	73
22.	5.3.	Központosított előirányzatok	300	21 251	6 829	32
23.	5.4.	Kiegészítő támogatás	72 028	49 900	49 900	100
24.	5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása				
25.	5.6.	Szerkezetátalakítási támogatás		24 959	24 958	
26.	5.7.	Vis maior támogatás		164	164	
27.	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		6 226	27 498	
28.	6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	77 500	422 671	342 371	81
29.	6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)	40 650	345 277	318 345	92
30.	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	12 850	12 850	13 801	107
31.	6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	7 782	7 782	8 004	103
32.	6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
33.	6.1.4.	EU támogatás			1 397	
34.	6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	20 018	324 645	295 143	91
35.	6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)	36 850	77 394	24 026	31
36.	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
37.	6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
38.	6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
39.	6.2.4.	EU támogatás				
40.	6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	36 850	77 394	24 026	31
41.	7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	60	60	575	958
42.	7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről	60	60	575	958
43.	7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
44.	8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	3 431	3 431	13 351	389
45.	8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	3 431	3 431	13 351	389
46.	8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				
47.	8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				
48.	9.	VII. Kölcsön visszatérülése				
49.	10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	767 863	1 118 458	1 062 155	95
50.	11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	74 037	79 922	22 539	28
51.	11.1.	Híány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)	74 037	64 869		
52.	11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	74 037	64 869		
53.	11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
54.	11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel				
55.	11.1.4.	Értékpapír értékesítése				
56.	11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				
57.	11.2.	Híány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)		15 053	22 539	
58.	11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
59.	11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
60.	11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		15 053	22 539	
61.	11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása				
62.	11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
63.	12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	841 900	1 198 380	1 084 694	91
64.	13.	IX. Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-2 122	
65.	14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	841 900	1 198 380	1 082 572	90

Tiszacsege Város Önkormányzata
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1.	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2.	1	2	3	4	5	6
3.	1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	759 648	1 039 163	960 690	92
4.	1.1.	Személyi juttatások	169 764	392 614	359 981	92
5.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 628	73 288	67 611	92
6.	1.3.	Dologi kiadások	269 028	314 668	315 116	100
7.	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
8.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	278 228	258 593	217 982	84
9.	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások				
10.	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	224 010	211 245	194 367	92
11.	1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	35 962	29 092	10 329	36
12.	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
13.	1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
14.	1.11.	- Kamatkidadások	3 783	3 783	2 661	70
15.	1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások				
16.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)	65 197	120 441	90 294	75
17.	2.1.	Beruházások	65 197	120 441	90 084	75
18.	2.2.	Felújítások				
19.	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			210	
20.	2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre				
21.	2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
22.	2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai				
23.	2.7.	- Lakástámogatás				
24.	2.8.	- Lakásépítés				
25.	2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok kiadásai				
26.	2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
27.	3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)	4 000	1 778		
28.	3.1.	Általános tartalék	4 000	1 778		
29.	3.2.	Céltartalék				
30.	4.	IV. Kölcsön nyújtása				
31.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	828 845	1 161 382	1 050 984	90
32.	6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)	14 500	29 553	18 486	63
33.	6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások 6.1.1.+...+6.1.7.)</i>				
34.	6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
35.	6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése				
36.	6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
37.	6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
38.	6.1.5.	Kölcsön törlesztése				
39.	6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
40.	6.1.7.	Betét elhelyezése				
41.	6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)</i>	<i>14 500</i>	<i>29 553</i>	<i>18 486</i>	<i>63</i>
42.	6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
43.	6.2.2.	Hitelek törlesztése				
44.	6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
45.	6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
46.	6.2.5.	Kölcsön törlesztése	14500	29553	18486	63
47.	6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
48.	6.2.7.	Betét elhelyezése				
49.	6.2.8.	Pénzügyi lízing tökerész törlesztés kiadása				
50.	7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	843 345	1 190 935	1 069 470	90
51.	8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
52.	9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	843 345	1 190 935	1 069 470	90

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-60 982	-42 924	11 171	

Tiszacsege Város Önkormányzata
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1.	Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2.	1	2	3	4	5	6
3.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	40 668	38 975	40 682	104
4.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ... + 2.4.)				
5.	2.1.	Helyi adók				
6.	2.2.	Illetek				
7.	2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok				
8.	2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek				
9.	3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	40 668	38 975	40 682	104
10.	3.1.	Áru- és készletértékesítés	650	650	388	60
11.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	26 574	26 574	27 794	105
12.	3.3.	Bérelti díj	3 586	3 586	3 814	106
13.	3.4.	Intézményi ellátási díjak	2 031	699	779	111
14.	3.5.	Alkalmazottak térítése				
15.	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	7 827	7 466	7 907	106
16.	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek				
17.	3.8.	Egyéb működési célú bevétel				
18.	4.	II. Átengedett központi adók				
19.	5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	17 866	26 751	24 072	90
20.	5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások	16 695	14 698	12 353	84
21.	5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatások				
22.	5.3.	Központosított előirányzatok	1 171	8 878	8 797	99
23.	5.4.	Kiegészítő támogatás				
24.	5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása				
25.	5.6.	Szerkezetátalakítási támogatás		2 922	2 922	100
26.	5.7.	Vis maior támogatás				
27.	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		253		
28.	6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)	2 440	2 440		
29.	6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)</i>	<i>2 440</i>	<i>2 440</i>		
30.	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
31.	6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
32.	6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
33.	6.1.4.	EU támogatás				
34.	6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	2 440	2 440		
35.	6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)</i>				
36.	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
37.	6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
38.	6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
39.	6.2.4.	EU támogatás				
40.	6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
41.	7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)				
42.	7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
43.	7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
44.	8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	22 270	22 270	1 304	6
45.	8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	22 270	22 270	1 304	6
46.	8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				
47.	8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				
48.	9.	VII. Kölcsön visszatérülése				
49.	10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	83 244	90 436	66 058	73
50.	11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)	4 125	4 125		
51.	11.1.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>	<i>4 125</i>	<i>4 125</i>		
52.	11.1.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 125	4 125		
53.	11.1.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
54.	11.1.3	Betét visszavonásából származó bevétel				
55.	11.1.4	Értékpapír értékesítése				
56.	11.1.5	Egyéb belső finanszírozási bevételek				
57.	11.2.	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>				
58.	11.2.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
59.	11.2.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
60.	11.2.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
61.	11.2.4	Értékpapírok kibocsátása				
62.	11.2.5	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
63.	12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	87 369	94 561	66 058	70
64.	13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
65.	14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)	87 369	94 561	66 058	70

Tiszacsege Város Önkormányzata
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D	E	F
1.	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2.	1	2	3	4	5	6
3.	1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	77 396	86 021	79 129	92
4.	1.1.	Személyi juttatások	17 192	21 364	21 000	98
5.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 631	5 819	5 616	97
6.	1.3.	Dologi kiadások	36 536	38 397	34 767	91
7.	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 125	3 125	2 205	71
8.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	15 912	17 316	15 541	90
9.	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások				
10.	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások				
11.	1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre			130	
12.	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	11 550	12 954	12 394	96
13.	1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
14.	1.11.	- Kamatkidadások				
15.	1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások				
16.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3.)	5 156	12 613	4 649	37
17.	2.1.	Beruházások				
18.	2.2.	Felújítások	5 156	12 613	4 649	37
19.	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				
20.	2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre				
21.	2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
22.	2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai				
23.	2.7.	- Lakástámogatás				
24.	2.8.	- Lakásépítés				
25.	2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok kiadásai				
26.	2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
27.	3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)				
28.	3.1.	Általános tartalék				
29.	3.2.	Céltartalék				
30.	4.	IV. Kölcsön nyújtása				
31.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	82 552	98 634	83 778	85
32.	6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.)				
33.	6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások 6.1.1.+...+6.1.7.)</i>				
34.	6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
35.	6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése				
36.	6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
37.	6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
38.	6.1.5.	Kölcsön törlesztése				
39.	6.1.6.	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
40.	6.1.7.	Betét elhelyezése				
41.	6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)</i>				
42.	6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
43.	6.2.2.	Hitelek törlesztése				
44.	6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
45.	6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
46.	6.2.5.	Kölcsön törlesztése				
47.	6.2.6.	Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
48.	6.2.7.	Betét elhelyezése				
49.	6.2.8.	Pénzügyi lízing tökérsz törlesztés kiadása				
50.	7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	82 552	98 634	83 778	85
51.	8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
52.	9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	82 552	98 634	83 778	85

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	A	B	C	D	E	F
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	692	-8 198	-17 720	

Tiszacsege Város Önkormányzata
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK ÖSSZEONT MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1.	Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2.	1	2	3	4	5	6
3.	1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)				
4.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1. + ...+ 2.4.)				
5.	2.1.	Helyi adók				
6.	2.2.	Illetékek				
7.	2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok				
8.	2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek				
9.	3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)				
10.	3.1.	Áru- és készletértékesítés				
11.	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke				
12.	3.3.	Bérelti díj				
13.	3.4.	Intézményi ellátási díjak				
14.	3.5.	Alkalmazottak térítése				
15.	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések				
16.	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek				
17.	3.8.	Egyéb működési célú bevétel				
18.	4.	II. Átengedett központi adók				
19.	5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)				
20.	5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások				
21.	5.2.	Felhasználási kötelezettséggel járó normatív támogatások				
22.	5.3.	Központosított előirányzatok				
23.	5.4.	Kiegészítő támogatás				
24.	5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása				
25.	5.6.	Szerkezetátalakítási támogatás				
26.	5.7.	Vis maior támogatás				
27.	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés				
28.	6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+6.2.)				
29.	6.1.	<i>Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)</i>				
30.	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
31.	6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
32.	6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
33.	6.1.4.	EU támogatás				
34.	6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről				
35.	6.2.	<i>Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)</i>				
36.	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
37.	6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
38.	6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
39.	6.2.4.	EU támogatás				
40.	6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
41.	7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)				
42.	7.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
43.	7.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
44.	8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)				
45.	8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)				
46.	8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				
47.	8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				
48.	9.	VII. Költsön visszatérülése				
49.	10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)				
50.	11.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.)				
51.	11.1.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (11.1.1.+...+11.1.5.)</i>				
52.	11.1.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
53.	11.1.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
54.	11.1.3.	Betét visszavonásából származó bevétel				
55.	11.1.4.	Értékpapír értékesítése				
56.	11.1.5.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				
57.	11.2.	<i>Hány külső finanszírozásának bevételei (11.2.1.+...+11.2.5.)</i>				
58.	11.2.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
59.	11.2.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				
60.	11.2.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
61.	11.2.4.	Értékpapírok kibocsátása				
62.	11.2.5.	Egyéb külső finanszírozási bevételek				
63.	12.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)				
64.	13.	IX. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
65.	14.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+13)				

Tiszacsege Város Önkormányzata
2013. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK ÖSSZEONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1.	Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2.	1	2	3	4	5	6
3.	1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	3 372	3 372	3 281	97
4.	1.1.	Személyi juttatások	1 896	1 896	1 986	105
5.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	508	508	529	104
6.	1.3.	Dologi kiadások	968	968	686	71
7.	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
8.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások			80	
9.	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakoságnak juttatott támogatások				
10.	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások				
11.	1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre				
12.	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
13.	1.10.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
14.	1.11.	- Kamatkiadások				
15.	1.12.	- Pénzforgalom nélküli kiadások				
16.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.3)				
17.	2.1.	Beruházások				
18.	2.2.	Felújítások				
19.	2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				
20.	2.4.	a 2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre				
21.	2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
22.	2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai				
23.	2.7.	- Lakástámogatás				
24.	2.8.	- Lakásépítés				
25.	2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
26.	2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
27.	3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2.)				
28.	3.1.	Általános tartalék				
29.	3.2.	Céltartalék				
30.	4.	IV. Kölcsön nyújtása				
31.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	3 372	3 372	3 281	97
32.	6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1+6.2.)				
33.	6.1.	<i>Működési célú finanszírozási kiadások 6.1.1.+...+6.1.7.)</i>				
34.	6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
35.	6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése				
36.	6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
37.	6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
38.	6.1.5.	Kölcsön törlesztése				
39.	6.1.6.	Forgatási célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
40.	6.1.7.	Betét elhelyezése				
41.	6.2.	<i>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (6.2.1.+...+6.2.8.)</i>				
42.	6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
43.	6.2.2.	Hitelek törlesztése				
44.	6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
45.	6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
46.	6.2.5.	Kölcsön törlesztése				
47.	6.2.6.	Befektetési célú belöldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
48.	6.2.7.	Betét elhelyezése				
49.	6.2.8.	Pénzügyi lízing tőkerész törlesztés kiadása				
50.	7.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	3 372	3 372	3 281	97
51.	8.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
52.	9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+8)	3 372	3 372	3 281	97

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1.	1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-3 372	-3 372	-3 281	

**Tiszacsege Város Önkormányzata 2013. évi Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban

1.	A Sor- szám	B					C					D					E					F					G					H					I					J					K				
		Bevételek					Kiadások																																												
		Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %- a	Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %- a																																								
2.	1	2	3.	4	5	6	7	8	9	10	11																																								
3.	1.	Közhatalmi bevételek	81 500	81 500	94 495	116	Személyi juttatások	188 854	415 876	382 967	92																																								
4.	2.	Intézményi működési bevételek	118 118	83 801	88 834	106	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	47 767	79 615	73 756	93																																								
5.	3.	Átengedett központi adók	6 000	6 000	6 061	101	Dologi kiadások	306 415	353 916	350 569	99																																								
6.	4.	Támogatások, kiegészítések (működési célú)	467 760	528 024	520 577	99	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 125	3 125	2 205	71																																								
7.	5.	Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről	43 090	347 717	318 345	92	Egyéb működési célú kiadások	294 255	276 024	233 603	85																																								
8.	6.	- 5.-ből: EU támogatás					Tartalékok	4 000	1 778																																										
9.	7.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről	60	60	575	958	Kölcsön nyújtása																																												
10.	8.	Kölcsön visszatérülés (működési célú)																																																	
11.	9.	Egyéb bevételek			1 948																																														
12.	10.	Kiegészítő támogatás	72 028	49 900	49 900	100																																													
13.	11.																																																		
14.	12.																																																		
15.	13.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	788 556	1 097 002	1 080 735	99	Költségvetési kiadások összesen (1+...+12)	844 416	1 130 334	1 043 100	439																																								
16.	14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15+...+18)	55 860	46 692			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása																																												
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	55 860	46 692			Likviditási hitelek törlesztése																																												
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése																																												
19.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése																																												
20.	18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Kölcsön törlesztése																																												
21.	19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+21)					Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása																																												
22.	20.	Hitelek, kölcsönök felvétele					Betét elhelyezése																																												
23.	21.	Egyéb külső finanszírozási bevételek																																																	
24.	22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+...+21)	55 860	46 692			Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)																																												
25.	23.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+22)	844 416	1 143 694	1 080 735	94	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+22)	844 416	1 130 334	1 043 100	92																																								
26.	24.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-2 122		Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			26 983																																									
27.	25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (23+24)	844 416	1 143 694	1 078 613	94	KIADÁSOK ÖSSZESEN (23+24)	844 416	1 130 334	1 070 083	95																																								
28.	26.	Költségvetési hiány:	55 860	33 332	-		Költségvetési többlet:	-	-	37 635	-																																								
29.	27.	Tárgyévi hiány:	-	-	-		Tárgyévi többlet:	-	13 360	37 635	-																																								

5. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

Tiszacsege Város Önkormányzata 2013. évi Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Ezer forintban

1.	A Sor- szám	B				G				H 2013. évi előirányzat	I 2013. évi módosított előirányzat	J 2013.évi teljesítés	K Teljesítés %-a
		Bevételek				Kiadások							
		Megnevezés	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013.évi teljesítés	Teljesítés %-a	Megnevezés						
2.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
3.	1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	25 701	25 701	14 655	57	Beruházások	65 197	120 441	90 084	75		
4.	2.	Önkormányzatot megillető vagyoni ért. jog értékesítése, hasznosítása					Felújítások	5 156	12 613	4 649	37		
5.	3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel					Egyéb felhalmozási kiadások			210			
6.	4.	Címzett és céltámogatások					3.-ból: - Felhalmozási célú pe. átadás államháztartáson belül						
7.	5.	Vis maior támogatás					- Felhalmozási célú pe.átadás államháztartáson kívül						
8.	6.	Támogatások, kiegészítések (felhalmozási)		8 797	8 797	100	- Pénzügyi befektetések kiadásai						
9.	7.	Egyéb központi támogatások					- Lakástámogatás						
10.	8.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről	36 850	77 394	24 026	31	- Lakásépítés						
11.	9.	- ebből: EU támogatás					- EU-s forrásból megvalósuló programok, projektek						
12.	10.	Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					- Eu-s forrásból megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai						
13.	11.	Kölcsön visszatérülés					Tartalékok						
14.	12.						Kölcsön nyújtása						
15.	13.	Költségvetési bevételek összesen:	62 551	111 892	47 478	188	Költségvetési kiadások összesen:	70 353	133 054	94 943	71		
16.	14.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	22 302	22 302			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
17.	15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	22 302	22 302			Hitelek törlesztése						
18.	16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
19.	17.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
20.	18.	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése	14 500	29 553	18 486	63		
21.	19.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása						
22.	20.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		15 053	22 539		Betét elhelyezése						
23.	21.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing tökerész törlesztés kiadása						
24.	22.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele											
25.	23.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		15 053	22 539								
26.	24.	Értékpapírok kibocsátása											
27.	25.	Egyéb külső finanszírozási bevételek											
28.	26.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (14+20)	22 302	37 355	22 539	60	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+25)	14 500	29 553	18 486	63		
29.	27.	Költségvetési és finanszírozási bevételek összesen (13+26)	84 853	149 247	70 017	47	Költségvetési és finanszírozási kiadások összesen (13+26)	84 853	162 607	113 429	70		
30.	28.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek					Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások						
31.	29.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (27+28)	84 853	149 247	70 017	47	KIADÁSOK ÖSSZESEN (27+28)	84 853	162 607	113 429	70		
32.	30.	Költségvetési hiány:	7 802	21 162	47 465		Költségvetési többlet:	-	-	-			
33.	31.	Tárgyévi hiány:	-	28 413	65 951		Tárgyévi többlet:	-	-	-			

Tiszacsege Város Önkormányzata
Beruházási (felhalmozási) kiadások 2013. évi teljesítése beruházásonként

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2012. XII.31-ig	2013. évi előirányzat	2013.évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2.	1	2	3	4	5	6	7	8
3.	LEADER térfigyelő rendszer kialakítása	18 823	2013		18 823	18 823	9 388	50
4.	LEADER városi sportpálya fejlesztése	19 050	2013		19 050	19 050	19 141	100
5.	Általános rendezési terv, épület terv készítés	12 700	2013		12 700	12 700	2 044	16
6.	Kazán program 2.0	3 552	2013		3 552	11 455	11 454	100
7.	Kazán program 2.2	4 140	2013		4 140	13 000	12 999	100
8.	Közbiztonság növelő pályázat	9 900	2012-2013	6 270	3 630	3 630	4 519	124
9.	Polgármesteri Hivatal számítástechnikai eszköz beszerzés	2 540	2013		2 540	2 540	124	5
10.	Polgármesteri Hivatal szoftver licens	762	2013		762	762		
11.	Kistérségi startmunka mezőgazdasági projekt eszköz beszerzés	6 356	2013			6 356	6 263	99
12.	Kistérségi startmunka bio- és megújuló energia projekt eszköz beszerzés	433	2013			433	433	100
13.	Kistérségi startmunka közút karbantartás projekt kotrógép beszerzés	11 303	2013			11 303	11 303	100
14.	Iskolai tornaterem felújítás és atlétikai pálya építés	22 220	2013			11 299		
15.	Földterület vásárlás	30	2013					
16.	Közművelődés érdekeltség növelő pályázatból eszköz beszerzés	340	2013			340		
17.	Alföld Víz Részvénytársaság részvény vásárlás	210	2013			210	210	100
18.	"Kék büfé" vásárlása	1 000	2013			1 000	1 000	100
19.	Központi iskola kandalló vásárlás,	370	2013			370	230	62
20.	Startmunka program ingatlan vásárlás	1 400	2013			1 400	1 400	100
21.	Startmunka program térszagtartógép vásárlás	1 501	2013			1 501	1 845	123
22.	Startmunka program gépek, berendezések vásárlása	1 054	2013			1 054	1 094	104
23.	Telek vásárlás	200	2013			200	140	70
24.	Irodabútor vásárlás	208	2013				208	
25.	Fogászati bútor beszerzés	250	2013				250	
26.	Sony fényképezőgép vásárlás	107	2013				107	
27.	Keringetőszivattyú vásárlás	122	2013				122	
28.	Térfigyelő kamera vásárlás	1 415	2013				1 415	
29.	Tiszaparton egyéb építmény vásárlás	2 200	2013			2 200	2 200	100
30.	ÖSSZESEN:	122 186		6 270	65 197	119 626	87 889	73

7. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

Polgármesteri Hivatal

**Beruházási (felhalmozási) kiadások 2013.
évi teljesítése beruházásonként**

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2012. XII.31-ig	2013. évi előirányzat	2013.évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2.	1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Fénymásoló vásárlás/nyomtató	160	2013				160	
4.	Számítástechnikai eszköz beszerzés		2013			1 453	1 453	
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.	ÖSSZESEN:	160				1 453	1 613	

Tiszacsege Város Önkormányzata
Felújítási kiadások 2013. évi teljesítése felújításonként

Ezer forintban!

	A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2012. XII.31-ig	2013. évi előirányzat	2013.évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2.	1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Komp felújítás	5 156	2012-2013		5 156	5 156	4 649	90
4.	Komp felújítás	7 457	2013-2014			7 457		
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.	ÖSSZESEN:	12 613			5 156	12 613	4 649	90

**Dr. Papp József Városi Könyvtár és
Művelődési Otthon
Felújítási kiadások előirányzata felújításonként**

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F		G
1.	Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2012. XII.31-ig	2013. évi eredeti előirányzat	2013.évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	2013. év utáni szükséglet
2.	1	2	3	4	5	6		7=(2-4-6)
3.	Zsellérház szakmai fejlesztése	815	2013			815	950	
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.	ÖSSZESEN:	815				815	950	

Tiszacsege Város Önkormányzata
által folyósított szociális ellátások 2013. évi teljesítése

Ezer forintban

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás formája	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013.évi teljesítés	Teljesítés %-a
1.	Rendszeres szociális segély	pénzbeni támogatás	33 353	33 353	33 631	101
2.	Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	pénzbeni támogatás	102 372	102 124	91 628	90
3.	Lakásfenntartási támogatás	természetbeni ellátás	38 150	38 150	39 018	102
4.	Gyermekétkeztetési támogatás	természetbeni ellátás	39 050	5 463	7 597	139
5.	Tűzifa támogatás	természetbeni ellátás	2 972	16 396	2 972	18
6.	Tűzifa támogatás önkormányzati saját forrásból	természetbeni ellátás	1 000	1 000	1 515	152
7.	Átmeneti segély	pénzbeni támogatás	3 000	3 000	2 911	97
8.	Temetési segély	pénzbeni támogatás	800	1 100	915	83
9.	Köztemetés	természetbeni támogatás	1 000	1 000	797	80
10.	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	pénzbeni támogatás	335	335	12	4
11.	Méltányos közgyógy ellátás	természetbeni ellátás	50	600	479	80
12.	Időskorúak járadéka	pénzbeni támogatás	217	217	217	100
13.	Ápoládi díj alanyi jogon	pénzbeni támogatás	1 566	3 168	3 137	99
14.	Gyermektartásdíj megelőlegezés	pénzbeni támogatás	145	145	144	99
15.	Óvodáztatási támogatás	pénzbeni támogatás		1 320	1 390	105
17.	BURSA HUNGARICA ösztöndíj támogatás	pénzbeni támogatás	2 975	2 975	2 075	70
18.	Arany János ösztöndíj támogatás	pénzbeni támogatás	150	150	130	87
19.	Gyermekvédelmi kedvezmény	természetbeni támogatás		3 874	8 004	207
20.						
Összesen:			227 135	214 370	196 572	92

**Tiszacsege Város Önkormányzata által adott
céljellegű támogatások 2013. évi teljesítése**

Ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	2013.évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
2.	1.	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	tagönkormányzati hozzájárulás 2012.évi	13 000	6 130	6 129	100
3.	2.	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	tagönkormányzati hozzájárulás 2013.évi	22 000	22 000	4 200	19
4.	3.	Tiszacsege Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési támogatás	150	150	100	67
5.	4.	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	működési támogatás	6 000	6 824	6 824	100
6.	5.	Tiszacsegei Közhasznú Polgárőr Egyesület	működési támogatás	700	700	700	100
7.	6.	Városi Sport Egyesület támogatása	működési támogatás	2 000	2 200	2 200	100
8.	7.	PÉTEGISZ Nonprofit Zrt.	működési támogatás	962	962	0	0
9.	8.	Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány	működési támogatás	300	300	600	200
10.	9.	Cantare Kórus	működési támogatás	300	300	300	100
11.	10.	Patás Pajtás Lovasudvar	működési támogatás	200	0	0	0
12.	11.	Hagyományörző Néptánc Egyesület	működési támogatás	500	1 135	1 135	100
13.	12.	Pályázható támogatások	működési támogatás	1 400	390	0	0
14.	13.	Tiszacsegei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	működési támogatás		130	130	100
15.	14.	Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület	működési támogatás		10	10	100
16.	15.	Mosolyért Egyesület	működési támogatás		5	15	300
17.	16.	Püspökladányi Kiss zsigmond Egyesület	működési támogatás		30	30	100
18.	17.	Tűzoltó Dalárda	működési támogatás		300	0	0
19.	18.	Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület	működési támogatás		480	480	100
20.							
21.	Összesen:			47 512	42 046	22 853	54

12. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Szervezet megnevezése		Önkormányzat				01
2.	Feladat megnevezése						-----
<i>Ezer forintban</i>							
3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.	I. Önkormányzatok működési bevételei		122 658	97 964	115 649	118
7.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)		81 500	81 500	94 495	116
8.		2.1.	Helyi adók	77 000	77 000	90 849	118
9.		2.2.	Illetékek				
10.		2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	1 500	1 500	3 403	227
11.		2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	3 000	3 000	243	8
12.	3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)		41 158	16 464	21 154	128
13.		3.1.	Áru- és készletértékesítés	650	650	2 870	442
14.		3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	6 412	6 412	3 919	61
15.		3.3.	Bérleti díj			5 007	
16.		3.4.	Intézményi ellátási díjak	21 693	2 249	2 298	102
17.		3.5.	Alkalmazottak térítése	238	238	334	140
18.		3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	12 165	6 915	4 343	63
19.		3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek			435	
20.		3.8.	Egyéb működési célú bevétel			1 948	
21.	4.	II. Átengedett központi adók		6 000	6 000	6 061	101
22.	5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)		539 788	586 721	579 274	99
23.		5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások	318 669	311 277	340 231	109
24.		5.2.	Felhasználási köztétellel járó normatív támogatások	147 620	160 891	117 975	73
25.		5.3.	Központosított előirányzatok	1 471	30 129	15 626	52
26.		5.4.	Kiegészítő támogatás	72 028	49 900	49 900	100
27.		5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása				
28.		5.6.	Szerkezetátalakítási támogatás		27 881	27 880	100
29.		5.7.	Vis maior támogatás		164	164	100
30.		5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		6 479	27 498	424
31.	6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...6.2.)		79 940	425 111	340 974	80
32.		6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)	43 090	347 717	316 948	91
33.		6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	12 850	12 850	13 801	107
34.		6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	7 782	7 782	8 004	103
35.		6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
36.		6.1.4.	EU támogatás				
37.		6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	22 458	327 085	295 143	90
38.		6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)	36 850	77 394	24 026	31
39.		6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
40.		6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
41.		6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
42.		6.2.4.	EU támogatás				
43.		6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	36 850	77 394	24 026	31
44.	7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)		60	60	575	958
45.		7.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	60	60	575	958
46.		7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
47.	8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)		25 701	25 701	14 655	57
48.		8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	25 701	25 701	14 655	57
49.		8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				
50.		8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				
51.	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+.....+9)		774 147	1 141 557	1 057 188	93
52.	10.	VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.3.)		78 162	84 047	20 469	24
53.		11.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	78 162	68 994	0	0
54.		11.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek		15 053	22 539	150
55.		11.3.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-2 070	
56.	11.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)		852 309	1 225 604	1 077 657	88
57.	Kiadások						
58.	1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		527 998	799 825	733 609	92
59.		1.1.	Személyi juttatások	39 429	254 719	228 888	90
60.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 470	35 889	33 623	94
61.		1.3.	Dologi kiadások	198 641	244 990	251 673	103
62.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 125	3 125	2 205	71
63.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások	279 333	261 102	217 220	83
64.		1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások				
65.		1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	224 010	211 245	194 367	92
66.		1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülre	35 962	29 092	10 459	36
67.		1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	11 550	12 954	12 394	96
68.		1.10.	- Működési támogatás átadás				
69.		1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
70.		1.12.	- Kamatkiadások	3 783	3 783	2 661	70
71.		1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások				
72.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		70 353	131 899	92 540	70
73.		2.1.	Beruházások	65 197	119 286	87 681	74
74.		2.2.	Felújítások	5 156	12 613	4 649	37
75.		2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			210	
76.		2.4.	2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
77.		2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülre				
78.		2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai				
79.		2.7.	- Lakástámogatás				
80.		2.8.	- Lakásépítés				
81.		2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
82.		2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
83.	3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2)		4 000	1 778		
84.		3.1.	Általános tartalék	4 000	1 778		
85.		3.2.	Céltartalék				
86.	4.	V. Költségvetési szervek finanszírozása		235 458	262 549	244 458	93
87.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)		837 809	1 196 051	1 070 607	90
88.	6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.+6.3)		14 500	29 553	44 626	151
89.		6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások				
90.		6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások	14 500	29 553	18 486	63
91.		6.3.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			26 140	
92.	7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)		852 309	1 225 604	1 115 233	91
93.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			4	6	6	
94.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			16	234	219	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Szervezet megnevezése		Önkormányzat				01
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat				-----

Ezer forintban

3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	121 607	96 913	112 834	116
7.	2.		I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)	81 500	81 500	94 495	116
8.		2.1.	Helyi adók	77000	77 000	90 849	118
9.		2.2.	Illetékek				
10.		2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok	1500	1 500	3 403	227
11.		2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	3000	3 000	243	8
12.	3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	40 107	15 413	18 339	119
13.		3.1.	Áru- és készletértékesítés			2 482	
14.		3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	6 392	6 392	3 906	61
15.		3.3.	Bérleti díj			5 007	
16.		3.4.	Intézményi ellátási díjak	21 693	2 249	2 226	99
17.		3.5.	Alkalmazottak térítése	238	238	334	140
18.		3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	11 784	6 534	3 949	60
19.		3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek			435	
20.		3.8.	Egyéb működési célú bevétel				
21.	4.		II. Átengedett központi adók	6 000	6 000	6 061	101
22.	5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	521 922	559 970	555 202	99
23.		5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások	301 974	296 579	327 878	111
24.		5.2.	Felhasználási kötéssel járó normatív támogatások	147 620	160 891	117 975	73
25.		5.3.	Központosított előirányzatok	300	21 251	6 829	32
26.		5.4.	Kiegészítő támogatás	72 028	49 900	49 900	100
27.		5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása				
28.		5.6.	Szerkezetátalakítási támogatás		24 959	24 958	
29.		5.7.	Vis maior támogatás		164	164	
30.		5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		6 226	27 498	
31.	6.		IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...+6.2.)	77 500	422 671	340 974	81
32.		6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)	40 650	345 277	316 948	92
33.		6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	12 850	12 850	13 801	107
34.		6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	7 782	7 782	8 004	103
35.		6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
36.		6.1.4.	EU támogatás				
37.		6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	20 018	324 645	295 143	91
38.		6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)	36 850	77 394	24 026	31
39.		6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
40.		6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
41.		6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
42.		6.2.4.	EU támogatás				
43.		6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről	36 850	77 394	24 026	31
44.	7.		V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)	60	60	575	958
45.		7.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	60	60	575	958
46.		7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
47.	8.		VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	3 431	3 431	13 351	389
48.		8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	3 431	3 431	13 351	389
49.		8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				
50.		8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				
51.	9.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2.+.....+9)	730 520	1 089 045	1 028 997	94
52.	10.		VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.+11.3)	74 037	79 922	20 469	26
53.		11.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	74 037	64 869		
54.		11.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek		15 053	22 539	
55.		11.3.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-2 070	
56.	11.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	878 594	1 233 836	1 049 466	85
57.	Kiadások						
58.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	502 133	772 306	705 380	91
59.		1.1.	Személyi juttatások	37 717	253 007	225 978	89
60.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 008	35 427	32 795	93
61.		1.3.	Dologi kiadások	189 751	235 850	241 911	103
62.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
63.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások	267 657	248 022	204 696	83
64.		1.6.	- az 1.5.-ből: - Lakosságának juttatott támogatások				
65.		1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	224 010	211 245	194 367	92
66.		1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről	35 962	29 092	10 329	36
67.		1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről				
68.		1.10.	- Működési támogatás átadás				
69.		1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
70.		1.12.	- Kamatkiadások	3 783	3 783	2 661	70
71.		1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások				
72.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3)	65 197	119 286	87 891	74
73.		2.1.	Beruházások	65 197	119 286	87 681	74
74.		2.2.	Felújítások				
75.		2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			210	
76.		2.4.	2.3.-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről				
77.		2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülről				
78.		2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai				
79.		2.7.	- Lakástámogatás				
80.		2.8.	- Lakásépítés				
81.		2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
82.		2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
83.	3.		III. Tartalékok (3.1.+3.2)	4 000	1 778		
84.		3.1.	Általános tartalék	4 000	1 778		
85.		3.2.	Céltartalék				
86.	4.		V. Költségvetési szervek finanszírozása	217 860	235 809	223 602	95
87.	5.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	789 190	1 129 179	1 016 873	90
88.	6.		V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.+6.3)	14 500	29 553	44 626	151
89.		6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások				
90.		6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások	14 500	29 553	18 486	63
91.		6.3.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			26 140	
92.	7.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	803 690	1 158 732	1 061 499	92
93.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			3	4	4	
94.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			16	234	219	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Szervezet megnevezése		Önkormányzat				01
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat				
<i>Ezer forintban</i>							
3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	1 051	1 051	2 815	268
7.	2.		I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)				
8.		2.1.	Helyi adók				
9.		2.2.	Illetékek				
10.		2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok				
11.		2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek				
12.	3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	1 051	1 051	2 815	268
13.		3.1.	Áru- és készletértékesítés	650	650	388	60
14.		3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	20	20	13	65
15.		3.3.	Bérelti díj				
16.		3.4.	Intézményi ellátási díjak			72	
17.		3.5.	Alkalmazottak térítése				
18.		3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések	381	381	394	103
19.		3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek				
20.		3.8.	Egyéb működési célú bevétel			1 948	
21.	4.		II. Átengedett központi adók				
22.	5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	17 866	26 751	24 072	90
23.		5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások	16 695	14 698	12 353	84
24.		5.2.	Felhalmozási kötelezettséggel járó normatív támogatások				
25.		5.3.	Központosított előirányzatok	1 171	8 878	8 797	99
26.		5.4.	Kiegészítő támogatás				
27.		5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása				
28.		5.6.	Szerkezetátalakítási támogatás		2 922	2 922	100
29.		5.7.	Vis maior támogatás				
30.		5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		253		
31.	6.		IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...+6.2.)	2 440	2 440		
32.		6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)	2 440	2 440		
33.		6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alappól átvett pénzeszköz				
34.		6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
35.		6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
36.		6.1.4.	EU támogatás				
37.		6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről	2 440	2 440		
38.		6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)				
39.		6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alappól átvett pénzeszköz				
40.		6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
41.		6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
42.		6.2.4.	EU támogatás				
43.		6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
44.	7.		V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)				
45.		7.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
46.		7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
47.	8.		VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)	22 270	22 270	1 304	6
48.		8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	22 270	22 270	1 304	6
49.		8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				
50.		8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				
51.	9.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+...+9)	43 627	52 512	28 191	54
52.	10.		VIII. Finanszírozási bevételek (11.1.+11.2.+11.3.)	4 125	4 125		
53.		11.1.	Működési célú finanszírozási bevételek	4 125	4 125		
54.		11.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek				
55.		11.3.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
56.	11.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11)	47 752	56 637	28 191	50
57.	Kiadások						
58.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	25 865	27 519	28 229	103
59.		1.1.	Személyi juttatások	1 712	1 712	2 910	170
60.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	462	462	828	179
61.		1.3.	Dologi kiadások	8 890	9 140	9 762	107
62.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 125	3 125	2 205	71
63.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 676	13 080	12 524	96
64.		1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságának juttatott támogatások				
65.		1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások				
66.		1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről			130	
67.		1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről	11 550	12 954	12 394	96
68.		1.10.	- Működési támogatás átadás				
69.		1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
70.		1.12.	- Kamatkidadások				
71.		1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások				
72.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 156	12 613	4 649	37
73.		2.1.	Beruházások				
74.		2.2.	Felújítások	5 156	12 613	4 649	37
75.		2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				
76.		2.4.	2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülről				
77.		2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülről				
78.		2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai				
79.		2.7.	- Lakástámogatás				
80.		2.8.	- Lakásépítés				
81.		2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
82.		2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
83.	3.		III. Tartalékok (3.1.+3.2.)				
84.		3.1.	Általános tartalék				
85.		3.2.	Céltartalék				
86.	4.		V. Költségvetési szervek finanszírozása	14 226	23 368	17 575	75
87.	5.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)	45 247	63 500	50 453	
88.	6.		V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.+6.3.)				
89.		6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások				
90.		6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások				
91.		6.3.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
92.	7.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	45 247	63 500	50 453	79
93.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			1	2	2	
94.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Szervezet megnevezése		Önkormányzat				01
2.	Feladat megnevezése		Állami feladat				
<i>Ezer forintban</i>							
3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. III. évi teljesítés	Teljesítés %-a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.	I. Önkormányzatok működési bevételei		0	0	0	0
7.	2.	I/1. Közhatalmi bevételek (2.1.+...+2.4.)		0	0	0	0
8.		2.1.	Helyi adók				
9.		2.2.	Illetek				
10.		2.3.	Bírságok, díjak, pótlékok				
11.		2.4.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek				
12.	3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)		0	0	0	0
13.		3.1.	Áru- és készletértékesítés				
14.		3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke				
15.		3.3.	Bérleti díj				
16.		3.4.	Intézményi ellátási díjak				
17.		3.5.	Alkalmazottak térítése				
18.		3.6.	Általános forgalmi adó bevétel, visszatérülések				
19.		3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek				
20.		3.8.	Egyéb működési célú bevétel				
21.	4.	II. Átengedett központi adók					
22.	5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.7.)		0	0	0	0
23.		5.1.	Ált. működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások				
24.		5.2.	Felhasználási köötöttséggel járó normatív támogatások				
25.		5.3.	Központosított előirányzatok				
26.		5.4.	Kiegészítő támogatás				
27.		5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása				
28.		5.6.	Címzett és céltámogatások				
29.		5.7.	Vis maior támogatás				
30.		5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés				
31.	6.	IV. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (6.1.+...+6.2.)		0	0	0	0
32.		6.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről (6.1.1.+...+ 6.1.5.)	0	0	0	0
33.		6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
34.		6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
35.		6.1.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
36.		6.1.4.	EU támogatás				
37.		6.1.5.	Egyéb működési támogatás államháztartáson belülről				
38.		6.2.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről (6.2.1.+...+ 6.2.5.)	0	0	0	0
39.		6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz				
40.		6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz				
41.		6.2.3.	Társulástól átvett pénzeszköz				
42.		6.2.4.	EU támogatás				
43.		6.2.5.	Egyéb felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
44.	7.	V. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (7.1.+7.2.)		0	0	0	0
45.		7.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
46.		7.2.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről				
47.	8.	VI. Felhalmozási célú bevételek (8.1.+8.2.+8.3.)		0	0	0	0
48.		8.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)				
49.		8.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása				
50.		8.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel				
51.	9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+.....+8)		0	0	0	0
52.	10.	VIII. Finanszírozási bevételek (10.1.+10.2.+10.3)		0	0	0	0
53.		10.1.	Működési célú finanszírozási bevételek				
54.		10.2.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek				
55.		10.3.	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
56.	11.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)		0	0	0	0
57.	Kiadások						
58.	1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		0	0	0	0
59.		1.1.	Személyi juttatások				
60.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
61.		1.3.	Dologi kiadások				
62.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
63.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
64.		1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságának juttatott támogatások				
65.		1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások				
66.		1.8.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson belülről				
67.		1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
68.		1.10.	- Működési támogatás átadás				
69.		1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés				
70.		1.12.	- Kamatkidadások				
71.		1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások				
72.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3)		0	0	0	0
73.		2.1.	Beruházások				
74.		2.2.	Felújítások				
75.		2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások				
76.		2.4.	2.3-ból - Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre				
77.		2.5.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson belülről				
78.		2.6.	- Pénzügyi befektetések kiadásai				
79.		2.7.	- Lakástámogatás				
80.		2.8.	- Lakásépítés				
81.		2.9.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai				
82.		2.10.	- EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai				
83.	3.	III. Tartalékok (3.1.+3.2)		0	0	0	0
84.		3.1.	Általános tartalék				
85.		3.2.	Céltartalék				
86.	4.	V. Költségvetési szervek finanszírozása		3372	3372	3281	97
87.	5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3+4)		3372	3372	3281	97
88.	6.	V. Finanszírozási kiadások (6.1.+6.2.+6.3)		0	0	0	0
89.		6.1.	Működési célú finanszírozási kiadások				
90.		6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadások				
91.		6.3.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
92.	7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)		3372	3372	3281	97
93.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			0	0	0	
94.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri Hivatal				02
2.	Feladat megnevezése		-	-			

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	715	715	397	56
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés				
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	665	665	366	55
9.		1.3.	Bérelti díj				
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak				
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése	50	50	24	48
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel			6	
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel			1	
15.	2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)				
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről				
17.		2.2.	- ebből EU támogatás				
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)				
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.		V. Önkormányzati támogatás	98 579	100 877	97 798	97
24.	5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	99 294	101 592	98 195	97
25.	6.		VI. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)				
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.		VII. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-52	
29.	8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (6+7+8)	99 294	101 592	98 143	97
30.	Kiadások						
31.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	99 294	100 139	96 495	96
32.		1.1.	Személyi juttatások	55 831	58 410	58 410	100
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 950	15 558	15 549	100
34.		1.3.	Dologi kiadások	25 137	22 795	20 185	89
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 376	3 376	2 351	70
37.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3)		1 453	1 453	100
38.		2.1.	Beruházások		1 453	1 453	100
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások			330	
43.	4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	99 294	101 592	98 278	97
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			21	21	21	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal				02
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat				

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	715	715	397	56
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés				
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	665	665	366	55
9.		1.3.	Bérleti díj				
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak				
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése	50	50	24	48
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel			6	
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel			1	
15.	2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)				
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről				
17.		2.2.	- ebből EU támogatás				
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)				
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.		IV. Önkormányzati támogatás	95 207	97 505	94 517	97
24.	5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	95 922	98 220	94 914	97
25.	6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)				
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek			-52	
29.	8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	95 922	98 220	94 862	97
30.	Kiadások						
31.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	95 922	96 767	93 214	96
32.		1.1.	Személyi juttatások	53 933	56 512	56 424	100
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 442	13 597	15 020	110
34.		1.3.	Dologi kiadások	24 286	23 397	19 499	83
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 261	3 261	2 271	70
37.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		1 453	1 453	100
38.		2.1.	Beruházások		1 453	1 453	100
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások			330	
43.	4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	95 922	98 220	94 997	97
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			20	20	20	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri Hivatal				02
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat				
<i>Ezer forintban</i>							
3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)		0	0	0	0
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés				
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke				
9.		1.3.	Bérleti díj				
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak				
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése				
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel				
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel				
15.	2.	II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)		0	0	0	0
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről				
17.		2.2.	- ebből EU támogatás				
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.	III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)		0	0	0	0
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.	IV. Önkormányzati támogatás		0	0	0	0
24.	5.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)		0	0	0	0
25.	6.	V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)		0	0	0	0
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek					
29.	8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)		0	0	0	0
30.	Kiadások						
31.	1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		0	0	0	0
32.		1.1.	Személyi juttatások				
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
34.		1.3.	Dologi kiadások				
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
37.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		0	0	0	0
38.		2.1.	Beruházások				
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.	IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások					
43.	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)		0	0	0	0
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			0	0	0	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

20. melléklet a .../2014.(...) önkormányzati rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Polgármesteri hivatal				02
2.	Feladat megnevezése		Állami feladat				

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	0	0	0	0
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés				
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke				
9.		1.3.	Bérleti díj				
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak				
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése				
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel				
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel				
15.	2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.4.)	0	0	0	0
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről				
17.		2.2.	- ebből EU támogatás				
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	0	0	0	0
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.		IV. Önkormányzati támogatás	3372	3372	3281	97
24.	5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	3372	3372	3281	97
25.	6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	0	0	0	0
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
29.	8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	3372	3372	3281	97
30.	Kiadások						
31.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	3 372	3 372	3 281	97
32.		1.1.	Személyi juttatások	1 898	1 898	1 986	105
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	508	508	529	104
34.		1.3.	Dologi kiadások	851	851	686	81
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások	115	115	80	70
37.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3)				
38.		2.1.	Beruházások				
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
43.	4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	3 372	3 372	3 281	97
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			1	1	1	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet				03
2.	Feladat megnevezése						-

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
4.	1	2	3	4	4	4	4
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	60 735	60 735	61 905	102
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés			7	
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	45 214	45 214	45 533	101
9.		1.3.	Bérleti díj	3 586	3 586	4 251	119
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak				
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése			15	
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	11 935	11 935	12 093	101
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel			6	
15.	2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)				
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről				
17.		2.2.	- ebből EU támogatás				
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.		III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)				
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.		IV. Önkormányzati támogatás	31 931	38 539	37 684	98
24.	5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	92 666	99 274	99 589	100
25.	6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)				
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
29.	8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	92 666	99 274	99 589	100
30.	Kiadások						
31.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	92 666	99 274	96 390	97
32.		1.1.	Személyi juttatások	32 177	35 643	34 108	96
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 677	9 963	8 583	86
34.		1.3.	Dologi kiadások	40 476	42 332	39 667	94
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások	11 336	11 336	14 032	124
37.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3)				
38.		2.1.	Beruházások				
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások			60	
43.	4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	92 666	99 274	96 450	97
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			21	21	19	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet				03
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat				

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	23 698	23 698	22 936	97
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés			7	
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	18 660	18 660	17 752	95
9.		1.3.	Bérleti díj			437	
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak				
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése			15	
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	5 038	5 038	4 719	94
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel			6	
15.	2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)				
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről				
17.		2.2.	- ebből EU támogatás				
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.		III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)				
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.		IV. Önkormányzati támogatás	31 931	34 843	37 684	108
24.	5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	55 629	58 541	60 620	104
25.	6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)				
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
29.	8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	55 629	58 541	60 620	104
30.	Kiadások						
31.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	57 941	58 571	63 911	109
32.		1.1.	Személyi juttatások	25 263	24 668	24 778	100
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 821	6 949	6 181	89
34.		1.3.	Dologi kiadások	18 757	19 854	21 937	110
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 100	7 100	11 015	155
37.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
38.		2.1.	Beruházások				
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások			60	
43.	4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	57 941	58 571	63 971	109
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			15	15	14	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet				03
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat				02

Ezer forintban

3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013.évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	37 037	37 037	38 969	105
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés				
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	26 554	26 554	27 781	105
9.		1.3.	Bérleti díj	3 586	3 586	3 814	106
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak				
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése				
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	6 897	6 897	7 374	107
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel				
15.	2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)				
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről				
17.		2.2.	- ebből EU támogatás				
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)				
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.		IV. Önkormányzati támogatás		3 696		
24.	5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	37 037	40 733	38 969	96
25.	6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)				
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
29.	8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	37 037	40 733	38 969	96
30.	Kiadások						
31.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	34 725	40 703	32 479	80
32.		1.1.	Személyi juttatások	6 914	10 975	9 330	85
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 856	3 014	2 402	80
34.		1.3.	Dologi kiadások	21 719	22 478	17 730	79
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 236	4 236	3 017	71
37.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
38.		2.1.	Beruházások				
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
43.	4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	34 725	40 703	32 479	80
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			6	6	5	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	D
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet				03
2.	Feladat megnevezése		Állami feladat				04

Ezer forintban

3.	Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013.évi teljesítés	Teljesítés %-a	
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	0	0	0	0	
7.	1.1.	Áru- és készletértékesítés					
8.	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke					
9.	1.3.	Bérleti díj					
10.	1.4.	Intézményi ellátási díjak					
11.	1.5.	Alkalmazottak térítése					
12.	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel					
13.	1.7.	Osztalék, hozambevétel					
14.	1.8.	Kamatbevétel					
15.	2.	II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)	0	0	0	0	
16.	2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről					
17.	2.2.	- ebből EU támogatás					
18.	2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről					
19.	2.4.	- ebből EU támogatás					
20.	3.	III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	0	0	0	0	
21.	3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről					
22.	3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről					
23.	4.	IV. Önkormányzati támogatás					
24.	5.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	0	0	0	0	
25.	6.	V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	0	0	0	0	
26.	6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele					
27.	6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
28.	7.	VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek					
29.	8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	0	0	0	0	
30.	Kiadások						
31.	1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	0	0	0	
32.	1.1.	Személyi juttatások					
33.	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó					
34.	1.3.	Dologi kiadások					
35.	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
36.	1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
37.	2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3)	0	0	0	0	
38.	2.1.	Beruházások					
39.	2.2.	Felújítások					
40.	2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
41.	2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
42.	3.	IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások					
43.	4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	0	0	0	0	
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)						
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde				04
2.	Feladat megnevezése		-----				-

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	15 480	5 857	6 819	116
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés				
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	600	600	263	44
9.		1.3.	Bérleti díj				
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak	11 716	4 140	4 169	101
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése				
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	3 164	1 117	2 385	214
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel			2	
15.	2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)			1 397	
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről			1 397	
17.		2.2.	- ebből EU támogatás			1 397	
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)				
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.		IV. Önkormányzati támogatás	88 441	105 086	99 042	94
24.	5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	103 921	110 943	107 258	97
25.	6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)				
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
29.	8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	103 921	110 943	107 258	97
30.	Kiadások						
31.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	103 921	110 943	107 511	97
32.		1.1.	Személyi juttatások	53 310	58 839	56 430	96
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 394	15 887	14 858	94
34.		1.3.	Dologi kiadások	36 217	36 217	36 223	100
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
37.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
38.		2.1.	Beruházások				
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások			429	
43.	4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	103 921	110 943	107 940	97
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			30	32	32	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde				04
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat				

Ezer forintban

3.	Szama		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	12 900	4 970	5 973	120
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés				
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	600	600	263	44
9.		1.3.	Bérleti díj				
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak	9 685	3 441	3 462	101
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése				
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	2 615	929	2 246	242
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel			2	
15.	2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)			1 397	
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről			1 397	
17.		2.2.	- ebből EU támogatás			1 397	
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)				
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.		IV. Önkormányzati támogatás	74 215	87 726	81 467	93
24.	5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	87 115	92 696	88 837	96
25.	6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)				
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
29.	8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	87 115	92 696	88 837	96
30.	Kiadások						
31.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	87 115	92 696	89 090	96
32.		1.1.	Személyi juttatások	44 744	50 162	47 670	95
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 081	13 544	12 472	92
34.		1.3.	Dologi kiadások	30 290	28 990	28 948	100
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
37.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3)				
38.		2.1.	Beruházások				
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
43.	4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	87 115	92 696	89 090	96
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			24	26	26	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde				04
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat				

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	2 580	887	846	95
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés				
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke				
9.		1.3.	Bérleti díj				
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak	2 031	699	707	101
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése				
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	549	188	139	74
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel				
15.	2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)				
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről				
17.		2.2.	- ebből EU támogatás				
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.		III. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)				
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.		IV. Önkormányzati támogatás	14 226	17 360	17 575	101
24.	5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	16 806	18 247	18 421	101
25.	6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)				
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
29.	8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	16 806	18 247	18 421	101
30.	Kiadások						
31.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	16 806	18 247	18 421	101
32.		1.1.	Személyi juttatások	8 566	8 677	8 760	101
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 313	2 343	2 386	102
34.		1.3.	Dologi kiadások	5 927	7 227	7 275	101
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
37.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
38.		2.1.	Beruházások				
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
43.	4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	16 806	18 247	18 421	101
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			6	6	6	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde				04
2.	Feladat megnevezése		Állami feladat				

Ezer forintban

3.	Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	0	0	0	0
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés				
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke				
9.		1.3.	Bérelti díj				
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak				
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése				
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel				
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel				
15.	2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)	0	0	0	0
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről				
17.		2.2.	- ebből EU támogatás				
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	0	0	0	0
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.		IV. Önkormányzati támogatás	0	0	0	0
24.	5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	0	0	0	0
25.	6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	0	0	0	0
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0
29.	8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	0	0	0	0
30.	Kiadások						
31.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	0	0	0
32.		1.1.	Személyi juttatások				
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
34.		1.3.	Dologi kiadások				
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
37.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
38.		2.1.	Beruházások				
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
43.	4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	0	0	0	0
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			0	0	0	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon				05
2.	Feladat megnevezése		-----				

Ezer forintban

3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés % a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	30	30	507	169
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés				
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			76	
9.		1.3.	Bérleti díj			36	
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak	30	30	20	67
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése				
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel			375	
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel				
15.	2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)				
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről				
17.		2.2.	- ebből EU támogatás				
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)				
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.		IV. Önkormányzati támogatás	16 507	16 249	9 934	61
24.	5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	16 537	16 279	10 441	64
25.	6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)				
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
29.	8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	16 537	16 279	10 441	64
30.	Kiadások						
31.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	16 537	15 124	9 095	60
32.		1.1.	Személyi juttatások	8 107	6 849	5 131	75
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 276	1 936	1 143	59
34.		1.3.	Dologi kiadások	6 047	6 232	2 821	45
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások	107	107		
37.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3)		1 155	950	82
38.		2.1.	Beruházások		1 155	950	82
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások			24	
43.	4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	16 537	16 279	10 069	62
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			5	4	3	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon				05
2.	Feladat megnevezése		Kötelező feladat				

Ezer forintban

3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	30	30	507	169
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés				
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke			76	
9.		1.3.	Bérleti díj			36	
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak	30	30	20	67
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése				
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel			375	
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel				
15.	2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)				
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről				
17.		2.2.	- ebből EU támogatás				
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)				
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.		IV. Önkormányzati támogatás	16 507	16 249	9 934	61
24.	5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	16 537	16 279	10 441	64
25.	6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)				
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
29.	8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	16 537	16 279	10 441	64
30.	Kiadások						
31.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	16 537	15 124	9 095	60
32.		1.1.	Személyi juttatások	8 107	6 849	5 131	75
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 276	1 936	1 143	59
34.		1.3.	Dologi kiadások	6 047	6 232	2 821	45
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások	107	107		
37.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3)		1 155	950	82
38.		2.1.	Beruházások		1 155	950	82
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások			24	
43.	4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	16 537	16 279	10 069	62
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			5	4	3	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon				05
2.	Feladat megnevezése		Önként vállalt feladat				

Ezer forintban

3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	0	0	0	0
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés				
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke				
9.		1.3.	Bérleti díj				
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak				
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése				
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel				
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel				
15.	2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)	0	0	0	0
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről				
17.		2.2.	- ebből EU támogatás				
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	0	0	0	0
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.		IV. Önkormányzati támogatás	0	0	0	0
24.	5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	0	0	0	0
25.	6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	0	0	0	0
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
29.	8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	0	0	0	0
30.	Kiadások						
31.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	0	0	0
32.		1.1.	Személyi juttatások				
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
34.		1.3.	Dologi kiadások				
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
37.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0	0	0	0
38.		2.1.	Beruházások				
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
43.	4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	0	0	0	0
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			0	0	0	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

	A	B	C	D	E	F	G
1.	Költségvetési szerv megnevezése		Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon				05
2.	Feladat megnevezése		Állami feladat				

Ezer forintban

3.	Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2013. évi eredeti előirányzat	2013. évi módosított előirányzat	2013. évi teljesítés	Teljesítés %-a
4.	1	2	3	4	5	6	7
5.	Bevételek						
6.	1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	0	0	0	0
7.		1.1.	Áru- és készletértékesítés				
8.		1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke				
9.		1.3.	Bérleti díj				
10.		1.4.	Intézményi ellátási díjak				
11.		1.5.	Alkalmazottak térítése				
12.		1.6.	Általános forgalmi adó bevétel				
13.		1.7.	Osztalék, hozambevétel				
14.		1.8.	Kamatbevétel				
15.	2.		II. Átvett pénzeszközök államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)	0	0	0	0
16.		2.1.	Működési támogatás államháztartáson belülről				
17.		2.2.	- ebből EU támogatás				
18.		2.3.	Felhalmozási támogatás államháztartáson belülről				
19.		2.4.	- ebből EU támogatás				
20.	3.		III. Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről (3.1.+3.2.)	0	0	0	0
21.		3.1.	Működési célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
22.		3.2.	Felhalmozási célú pénzeszközök átvétele államháztartáson kívülről				
23.	4.		IV. Önkormányzati támogatás	0	0	0	0
24.	5.		Költségvetési bevételek összesen (1+...+4)	0	0	0	0
25.	6.		V. Finanszírozási bevételek (6.1.+6.2.)	0	0	0	0
26.		6.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
27.		6.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
28.	7.		VI. Független, átfutó, kiegyenlítő bevételek				
29.	8.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (5+6+7)	0	0	0	0
30.	Kiadások						
31.	1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	0	0	0	0
32.		1.1.	Személyi juttatások				
33.		1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				
34.		1.3.	Dologi kiadások				
35.		1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
36.		1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
37.	2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3)	0	0	0	0
38.		2.1.	Beruházások				
39.		2.2.	Felújítások				
40.		2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
41.		2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
42.	3.		IV. Független, átfutó, kiegyenlítő kiadások				
43.	4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	0	0	0	0
44.	Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)			0	0	0	
45.	Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			0	0	0	

Tiszacsege Város Önkormányzata
kiadásai feladatonként

	A	B	C	D	E	F
1	<i>adatok ezer Ft-ban</i>					
2	Sor-szám	KIADÁSI JOGCÍMEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
3	1	2	3	4	5	6
4	1	Települési hulladékok begyűjtése, szállítása	17 100	10 150	10 133	100
5	2	Út építés	1 130	1 130	1 130	100
6	3	Komp és rév közlekedés	5 536	12 993	5 455	42
7	4	Közutak üzemeltetése	3 683	3 683	4 364	118
8	5	Szállítást kiegészítő egyéb szolgáltatás			330	
9	6	Iskolai intézményi étkeztetés	48 777	44 697	39 656	89
10	7	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	686	686	571	83
11	8	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	1 985	1 735	1 090	63
12	9	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	7 542	7 292	11 501	158
13	10	Zöldterület kezelése	2 010	487	390	80
14	11	Önkormányzati jogalkotás	18 034	18 034	17 355	96
15	12	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	76 872	107 871	84 332	78
16	13	Közvilágítás	20 643	16 843	15 908	94
17	14	Város-, községgazdálkodási feladatok	18 999	24 415	27 536	113
18	15	Önkormányzatok és társulások elszámolásai	35 962	29 092	10 329	36
19	16	Központi költségvetési befizetések	2 687	2 687	4 192	156
20	17	Finanszírozási műveletek	17 733	32 786	11 000	34
22	19	Általános tartalék	4 000	1 778	0	0
23	20	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	508	672	821	122
24	21	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű	10 701	8 401	5 758	69
25	22	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű	14 867	14 856	18 582	125
27	24	Háziorvosi alapellátás	2 510	2 531	1 545	61
28	25	Háziorvosi ügyeleti ellátás	26 770	26 848	27 170	101
29	26	Fogorvosi alapellátás	360	360	359	100
30	27	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	468	468	524	112
31	28	Ifjúság- egészségügyi gondozás	286	286	323	113
32	29	Aktív koruak ellátása /rendszeres szoc, fogl.h.tám./	135 725	135 477	125 259	92
33	30	Időskorúak járadéka	217	217	217	100
34	31	Lakásfenntartási támogatás	38 150	38 150	39 018	102
35	32	Helyi lakásfenntartási támogatás / tűzifa támogatás/	3 972	17 396	4 487	26
36	33	Ápolási díj	1 566	3 168	3 137	99
37	34	Rendszeres gyermekvédelmi ellátások	42 175	8 588	9 812	114
38	35	Óvodáztatási támogatás		1 320	1 380	105
39	36	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		3 874	8 004	207
40	37	Átmeneti segély	3 000	3 000	2 911	97
41	38	Temetési segély	800	1 100	914	83
42	39	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	335	335	12	4
43	40	Méltányos közgyógyigazolvány	50	600	479	80
44	41	Köztemetés	1 000	1 000	797	80
45	42	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	2 030	2 030	1 788	88
46	43	Gyermektertsdíj megelőlegezés	145	145	145	100
47	44	Civil szervezetek támogatása	11 550	12 954	12 394	96
48	45	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3 093	3 093	34 634	1120
49	46	Egyéb közfoglalkoztatás	25 684	342 927	281 030	82
50	47	Téli közfoglalkoztatás		11 640	8 943	77
51	48	Egyéb közösségi társadalmi tevékenység			161	
52	49	Kulturális műsorok rendezvények	7 510	7 058	8 759	124
53	50	Kiadások feladatonként összesen:	616 851	964 853	844 635	88
54	51	Önkormányzatok elszámolása költségvetési szervekkel / intézmény finanszírozás/	235 458	260 751	244 458	94
55	52	Szakfeladat nélküli elszámolások/ függő,átfutó kiadások			26 140	
55	53	ÖSSZESEN:	852 309	1 225 604	1 115 233	91

Tiszacsege Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
kiadásai feladatonként

	A	B	C	D	E	F
1	<i>adatok ezer Ft-ban</i>					
2	Sor- szám	KIADÁSI JOGCÍMEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
3	1	2	3	4	5	6
5	2	Önkormányzatok ált.igazgatási tevékenysége	90 138	92 271	91 915	100
6	3	Adó, illeték kiszabása, beszedése	8 961	9 126	6 033	66
7	4	Máshová nem sorolható személyi szolgáltatás	195	195		0
8	5	Kiadások feladatonként összesen:	99 294	101 592	97 948	96
9	6	Szakfeladat nélküli / függő, átfutó/ kiadások/			330	
10	7	ÖSSZESEN:	99 294	101 592	98 278	97

35. melléklet a ../ 2014. (....) önkormányzati rendelethez

**Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
kiadásai feladatonként**

	A	B	C	D	E	F
1	<i>adatok ezer Ft-ban</i>					
2	Sor- szám	KIADÁSI JOGCÍMEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %- a
3	1	2	3	4	5	6
4	1	Víztermelés, kezelés, ellátás			3 151	0
5	2	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	5 005	5 019	3 932	78
6	3	Üdülői szálláshely-szolgáltatás			137	
7	4	Kemping szolgáltatás	457	457	148	32
8	5	Város-, községgazdálkodás	37 100	37 579	43 339	115
9	6	Szabadidős part, fürdő és strandszolgáltatás	34 425	40 433	32 194	80
10	7	Köztisztító fenntartás és működtetés	15 679	15 786	13 489	85
11	8	Kiadások feladatonként összesen:	92 666	99 274	96 390	97
12	9	Szakfeladat nélküli /függő, átfutó/kiadások			60	
13	10	ÖSSZESEN:	92 666	99 274	96 450	97

**Városi Óvoda és Bölcsőde
kiadásai feladatonként**

	A	B	C	D	E	F
1	<i>adatok ezer Ft-ban</i>					
2	Sor- szám	KIADÁSI JOGCÍMEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés % a
3	1	2	3	4	5	6
4	1	Óvodai intézményi étkeztetés	18 681	18 681	21 084	113
5	2	Óvodai nevelés, ellátás	68 434	74 015	68 006	92
6	3	Bölcsődei ellátás	16 806	18 247	18 421	101
7	4	Kiadások feladatonként összesen:	103 921	110 943	107 511	97
8	5	Szakfeladat nélküli / függő, átfutó / kiadások			429	
9	6	ÖSSZESEN:	103 921	110 943	107 940	97

OVI

**Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon
kiadásai feladatonként**

	A	B	C	D	E	F
1	<i>adatok ezer Ft-ban</i>					
2	Sor- szám	KIADÁSI JOGCÍMEK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %-a
3	1	2	3	4	5	6
4	1	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítás	2 780	982	0	0
5	2	Könyvtári szolgáltatások	8 464	9 004	7 238	80
6	3	Múzeumi kiállítási tevékenység	1 561	2 561	1 966	77
7	4	Közművelődési intézmények, közösségi terek	3 732	3 732	841	23
14	11	Kiadások feladatonként összesen:	16 537	16 279	10 045	62
15	12	Szakfeladat nélküli/ függő, átfutó / kiadások			24	
16	13	ÖSSZESEN:	16 537	16 279	10 069	62

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2013.ÉVI
KÖZVETETT TÁMOGATÁSAI

	A	B	C	C	E
1	<i>adatok ezer Ft-ban</i>				
2	Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények tervezett összege	Tényleges kedvezmény
3	1	2	3	4	5
4	1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése			
5	2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése			
6	3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése			
7	4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése			
8	5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen			
9	6.	-ebből: Építményadó			
10	7.	Telekadó			
11	8.	Vállalkozók kommunális adója			
12	9.	Magánszemélyek kommunális adója	22 112	5 112	5 916
13	10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után			
14	11.	Idegenforgalmi adó épület után			
15	12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után			
16	13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség			
17	14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség			
18	15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség			
19	16.	Talajterhelési díj fizetéséből biztosított kedvezmény			21 219
20	17.	Egyéb kölcsön elengedése			
21	18.				
22	19.				
23	20.				
24	21.				
25	22.				
26	23.				
27	24.				
28	25.				
29	26.				
30	27.	Összesen:		5 112	27 135

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2013. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT MÉRLEGE

	A	B	C	D	E	F	G
1	<i>Ezer forintban</i>						
2		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
3	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	4 230 126		4 230 126	4 196 916		4 196 916
4	I. Immateriális javak	8 792		8 792	2 943		2 943
5	II. Tárgyi eszközök	4 133 720		4 133 720	3 830 019		3 830 194
6	III. Befektetett pénzügyi eszközök	52 385		52 385	14 518		14 518
7	IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott eszközök	35 229		35 229	349 436		349 261
8	B) FORGÓESZKÖZÖK	127 705		127 705	137 395		137 395
9	I. Készletek	1 569		1 569	2 147		2 147
10	II. Követelések	35 013		35 013	51 731		51 731
11	III. Értékpapírok				0		
12	IV. Pénzeszközök	79 978		79 978	45 389		45 389
13	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	11 145		11 145	38 128		38 128
14	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	4 357 831		4 357 831	4 334 311		4 334 311
15		Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
16	D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN	4 174 707		4 174 707	4 181 461		4 181 461
17	1. Tartós tőke	4 011 181		4 011 181	4 011 181		4 011 181
18	2. Tőkeváltozások	163 526		163 526	170 280		170 280
19	3. Értékelési tartalék						
20	E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN	88 529		88 529	82 752		82 752
21	I. Költségvetési tartalékok	81 950		81 950	75 006		75 006
22	II. Vállalkozási tartalékok	6 579		6 579	7 746		7 746
23	F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	94 595		94 595	70 098		70 098
24	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek						
25	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	92 001		92 001	69 334		69 334
26	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	2 594		2 594	764		764
27	FORRÁSOK ÖSSZESEN	4 357 831		4 357 831	4 334 311		4 334 311

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
EGYSZERŰSÍTETT PÉNZFORGALMI JELENTÉS
2013. ÉV

	B	C	D	E
1				
2	Megnevezés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
		előirányzat		
3	Személyi juttatások	188 854	415 876	382 967
4	Munkaadókat terhelő járulékok	47 767	79 615	73 756
5	Dologi és egyéb folyó kiadások	329 148	375 196	366 952
6	Működési célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	0	28 130	10 459
7	Államháztartáson kívülre végleges működési pénzeszközátadások	15 550	15 694	12 394
8	Ellátottak pénzbeli juttatásai	227 135	214 370	196 572
9	Felújítás	5 156	12 613	4 649
10	Felhalmozási kiadások	65 197	121 684	90 084
11	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások, egyéb támogatások	0	210	210
12	Államháztartáson kívülre végleges felhalmozási pénzeszközátadások	0	0	0
13	Hosszú lejáratú kölcsönök nyújtása	0	0	0
14	Rövid lejáratú kölcsönök nyújtása	35 962	0	0
15	Költségvetési pénzforgalmi kiadások összesen (01+...+12)	914 769	1 263 388	1 138 043
16	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	14 500	0	0
17	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	0	29 553	18 486
18	15-ből likvid hitelek kiadása	0	0	0
19	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
20	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok kiadásai	0	0	0
21	Finanszírozási kiadások összesen (14+15+17+18)	14 500	29 553	18 486
22	Pénzforgalmi kiadások (13+19)	929 269	1 292 941	1 156 529
23	Pénzforgalom nélküli kiadások			
24	Kiegészítő, függő, átfutó kiadások			26 983
25	Kiadások összesen (20+21+22)	929 269	1 292 941	1 183 512
26	Intézményi működési bevételek	929 269	1 292 941	1 183 512
27	Önkormányzatok sajátos működési bevétele	118 118	87 434	90 632
28	Működési célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	43 090	355 022	316 948
29	Államháztartáson kívülről végleges működési pénzeszközátvételek	60	60	1 972
30	Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	113 201	109 568	115 361
31	28-ből: önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkebevételei	87 500	87 500	100 706
32	Felhalmozási célú támogatásértékű bevételek, egyéb támogatások	36 850	77 550	24 026
33	Államháztartáson kívülről végleges felhalmozási pénzeszközátvételek	0	0	0
34	Támogatások, kiegészítések	539 788	579 260	579 274
35	32-ből: Önkormányzatok költségvetési támogatása	539 788	578 066	578 066
36	Hosszú lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
37	Rövid lejáratú kölcsönök visszatérülése	0	0	0
38	Költségvetési pénzforgalmi bevételek összesen (24+...+28+30+31+32+34+35)	1 780 376	2 501 835	2 311 725
39	Hosszú lejáratú hitelek felvétele	0	0	0
40	Rövid lejáratú hitelek felvétele	0	15 053	22 539
41	38-ből likvid hitelek bevétele	0	0	0
42	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
43	Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok bevételei	0	0	0
44	Finanszírozási bevételek összesen (37+38+40+41)	0	15 053	22 539
45	Pénzforgalmi bevételek (36+42)	1 780 376	2 516 888	2 334 264
46	Pénzforgalom nélküli bevételek	78 162	68 994	0
47	Továbbadási (lebonyolítási) célú bevételek			0
48	Kiegészítő, függő, átfutó bevételek			-2 122
49	Bevételek összesen (43+...+46)	1 858 538	2 585 882	2 332 142
50	Pénzforgalmi költségvetési bevételek és kiadások különbsége (36-13) [költségvetési hiány (-), költségvetési többlet (+)]	865 607	1 238 447	1 173 682
51	Igénybe vett tartalékokkal korrigált költségvetési bevételek és kiadások különbsége (48+44-21) [korrigált költségvetési hiány (-), korrigált költségvetési többlet(+)]	943 769	1 307 441	1 173 682
52	Finanszírozási műveletek eredménye (42-19)	- 14 500	- 14 500	4 053
53	Aktív és passzív pénzügyi műveletek egyenlege (45+46-22)			- 29 105

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
EGYSZERŰSÍTETT PÉNZMARADVÁNY-KIMUTATÁS

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
3	Záró pénzkészlet	79 802		79 802	44 920		44 920
4	Forgatási célú pénzügyi műveletek egyenlege	0			0		
5	Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összevont záró egyenlege (±)	8 727		8 727	37 832		37 832
6	Előző év(ek)ben képzett tartalékok maradványa (-)	-208 272		- 208 272	89 739		89 739
7	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	6 579			1 167		1 167
8	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (1+2±3-4-5)	290 222		296 801	- 8 154		- 8 154
9	Finanszírozásból származó korrekciók (±)	14		14	- 4 116		- 4 116
10	Pénzmaradványt terhelő elvonások (±)						
11	Költségvetési pénzmaradvány (6±7±8)	290 236		296 815	- 12 270		- 12 270
12	A vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg						
13	Költségvetési pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)						
14	Módosított pénzmaradvány (9±10±11)	290 236		296 815	- 12 270		- 12 270
15	A 12. sorból - az egészségbiztosítási alpból folyósított pénzmaradványa						
16	- Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	274 671		274 671	3 938		3 938
17	- Szabad pénzmaradvány	16 498		16 498	14 776		14 776

TISZACSEGE VAROS ONKORMANYZAT
2013. EVI VALLALKOZASI MARADVANY-KIMUTATAS

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Előző év auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai	Auditálási eltérések (±)	Tárgyév auditált egyszerűsített beszámoló záró adatai
3	Vállalkozási tevékenység működési célú bevételei	31 967		31 967	33 361		33 361
4	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú bevételei						
5	Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek						
6	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei (1+2+3)	31 967		31 967	33 361		33 361
7	Vállalkozási tevékenység működési célú kiadásai	25 097		25 097	32 194		32 194
8	Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kiadásai	291		291			
9	Vállalkozási tevékenység forgatási célú finanszírozási és aktív pénzügyi kiadásai						
10	Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai [4+5+6)	25 388		25 388	32 194		32 194
11	Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (A-B)	6 579		6 579	1 167		1 167
12	Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás	10473		10 473			
13	Alaptevékenység ellátására felhasznált és felhasználni tervezett vállalkozási maradvány						
14	Pénzforgalmi maradványt jogszabály alapján módosító egyéb tétel (±)						
15	Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (C-7-8+9)	- 3 894		- 3 894	1 167		1 167
16	Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség						
17	Vállalkozási tartalékba helyezhető összeg (C-8-9-E)	6 579		6 579	1 167		1 167

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT VAGYONKIMUTATÁSA
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2013. év

A		B	C	D	E
1	<i>Adatok: ezer forintban</i>				
2	ESZKÖZÖK	<i>Sorszám</i>	<i>Bruttó</i>	<i>Könyv szerinti</i>	<i>Becsült</i>
3			<i>állományi érték</i>		
3	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
4	I. Immateriális javak (02+09+12+13+14)	01.	43 119	2 943	X
5	I. Törzsvagyon (03+06)	02.	43 119	2 943	X
6	1.1. Forgalomképtelen immateriális javak (04+05)	03.			X
7	1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképtelen immateriális javak	04.			X
8	1.1.2. 0-ig leírt forgalomképtelen immateriális javak	05.			X
9	1.2. Korlátozottan forgalomkép. immat. javak (07+08)	06.	43 119	2 943	X
10	1.2.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalomkép. immateriális javak	07.	29 929	2 943	X
11	1.2.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalomképes immateriális javak	08.	13 190		X
12	2. Forgalomképes immateriális javak (10+11)	09.			X
13	2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes immateriális javak	10.			X
14	2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes immateriális javak	11.			X
15	3. Immateriális javakra adott előlegek	12.			X
16	4. 0-ig leírt immateriális javak	13.			X
17	5. Immateriális javak érték helyesbítése	14.	X	X	X
18	II. Tárgyi eszközök (16+86+106+125)	15.	5 044 562	3 830 194	X
19	II/1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (17+73+84+85)	16.	4 840 213	3 732 650	X
20	I. Törzsvagyon (18+38)	17.	3 721 590	2 796 943	X
21	1.1. Forgalomképtelen ingat. és kapcs.vagyoni értékű jogok (5-től 11-ig) (19+22+25+28+31+34+37)	18.	2 031 754	1 434 862	X
22	1.1.1. Út, híd, járda, alul- és felüljárók (20+21)	19.	1 752 602	1 235 454	X
23	1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott út, híd járda, alul- és felüljárók	20.	1 752 602	1 235 454	X
24	1.1.1.2. 0-ig leírt út, híd járda, alul- és felüljárók	21.		X	X
25	1.1.2. Közforgalmú repülőtér (23+24)	22.			X
26	1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott közforgalmi repülőtér	23.			X
27	1.1.2.2. 0-ig leírt közforgalmi repülőtér	24.		X	X
28	1.1.3. Parkok, játszóterek (26+27)	25.			X
29	1.1.3.1. Értékkel nyilvántartott parkok, játszóterek	26.			X
30	1.1.3.2. 0-ig leírt parkok, játszóterek	27.		X	X
31	1.1.4. Folyók, vízfolyások, természetes és mestersége tavak (29+30)	28.	176	176	X
32	1.1.4.1. Értékkel nyilvántartott folyók, vízfolyások, term. és mest. tavak	29.	176	176	X
33	1.1.4.2. 0-ig leírt folyók, vízfolyások, term. és mest. tavak	30.		X	X
34	1.1.5. Árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák (32+33)	31.	214 441	153 059	X
35	1.1.5.1. Értékkel nyilvántartott árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	32.	214 441	153 059	X
36	1.1.5.2. 0-ig leírt árvízvédelmi töltések, belvízcsatornák	33.		X	X
37	1.1.6. Egyéb ingatlanok (35+36)	34.	64 535	46 173	X
38	1.1.6.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	35.	64 535	46 173	X
39	1.1.6.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	36.		X	X
40	1.1.7. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás	37.	X	X	X
41	1.2. Korl. forgalomk. ingat. és kapcs. vagyoni értékű jogok (13-tól 23-ig) (39+42+45+48+51+54+57+60+63+66+69+72)	38.	1 689 836	1 362 081	X
42	1.2.1. Vízellátás közművei (40+41)	39.			X
43	1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott vízellátás közművei	40.			X
44	1.2.1.2. 0-ig leírt vízellátás közművei	41.		X	X
45	1.2.2. Szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közművei (43+44)	42.			X
46	1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közm.	43.			X
47	1.2.2.2. 0-ig leírt szennyvíz és csapadékvíz elvezetés közm.	44.		X	X
48	1.2.3. Távhőellátás (46+47)	45.			X

49	1.2.3.1. Értékkel nyilvántartott távhőellátás	46.			
50	1.1.1.2. 0-ig leírt távhőellátás	47.			
51	1.2.4. Közművek védőterületei (49+50)	48.			
52	1.2.4.1. Értékkel nyilvántartott közművek védőterületei	49.			
53	1.2.4.2. 0-ig leírt közművek védőterületei	50.			
54	1.2.5. Intézmények ingatlanai (52+53)	51.	1 304 390	1 082 277	
55	1.2.5.1. Értékkel nyilvántartott intézmények ingatlanai	52.	1 304 390	1 082 277	
56	1.2.5.2. 0-ig leírt intézmények ingatlanai	53.			
57	1.2.6. Sportlétesítmények (55+56)	54.	83 140	69 646	
58	1.2.6.1. Értékkel nyilvántartott sportlétesítmények	55.	83 140	69 646	
59	1.2.6.2. 0-ig leírt nyilvántartott sportlétesítmények	56.			
60	1.2.7. Állat-és növénykert (58+59)	57.			
61	1.2.7.1. Értékkel nyilvántartott állat- és növénykert	58.			
62	1.2.7.2. 0-ig leírt állat- és növénykert	59.			
63	1.2.8. Középületek és hozzájuk tartozó földek (61+62)	60.	189 542	149 674	
64	1.1.8.1. Értékkel nyilvántartott középületek és hozzájuk tartozó földt.	61.	189 542	149 674	
65	1.1.8.2. 0-ig leírt középületek és hozzájuk tartozó földterületek	62.			
66	1.2.9. Műemlékek (64+65)	63.	8 848	6 273	
67	1.2.9.1. Értékkel nyilvántartott műemlékek	64.	8 848	6 273	
68	1.2.9.2. 0-ig leírt műemlékek	65.			
69	1.2.10. Védett természeti területek (67+68)	66.	905	905	
70	1.2.10.1. Értékkel nyilvántartott védett természeti területek	67.	905	905	
71	1.2.10.2. 0-ig leírt védett természeti területek	68.			
72	1.2.11. Egyéb ingatlanok (70+71)	69.	103 011	53 306	
73	1.2.11.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	70.	102 971	53 306	
74	1.2.11.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	71.	40		
75	1.2.12. Folyamatban lévő ingatlan beruházás	72.			
76	2.Forgalomképes ingatlanok (74+77+80+83)	73.	1 118 623	935 707	
77	2.1.1. Telkek, zártkerti- és külterületi földterületek (75+76)	74.	445 315	445 315	
78	2.1.1.1. Értékkel nyilvántartott telkek, zártkerti- és külterületi földter.	75.	445 315	445 315	
79	2.1.1.2. 0-ig leírt telkek, zártkerti- és külterületi földter.	76.			
80	2.1.2. Épületek (78+79)	77.	474 598	380 986	
81	2.1.2.1. Értékkel nyilvántartott épületek	78.	474 598	380 986	
82	2.1.2.2. 0-ig leírt épületek	79.			
83	2.1.3. Egyéb ingatlanok (81+82)	80.	198 710	109 406	
84	2.1.3.1. Értékkel nyilvántartott egyéb ingatlanok	81.	198 306	109 406	
85	2.1.3.2. 0-ig leírt egyéb ingatlanok	82.	404		
86	2.1.4. Folyamatban lévő forgalomképes ingatlan beruházás	83.			
87	3. Ingatlanok beruházására adott előlegek	84.			
88	5. Ingatlanok és kapes. vagyoni értékű jogok érték helyesbítése, visszairása	85.			
89	II/2. Gépek berendezések és felszerelések (87+98+103+104+105)	86.	134 359	67 955	
90	I. Törzsvagyon (88+93)	87.			
91	1.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések (89+92)	88.			
92	1.1.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések és felszerelések állománya (90+91)	89.			
93	1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképt. gép, berendezés és felszerelés	90.			
94	1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképt. gép, berendezés és felszerelés	91.			
95	1.1.2. Folyamatban lévő forgalomképtelen gép, berendezés beruházás	92.			
96	1.2. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések (94+97)	93.			
97	1.2.1. Korlátozottan forgalomképes gépek, berend. és felszerelések állománya (95+96)	94.			
98	1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korl. forgalomk. gép, berendezés és felsz.	95.			
99	1.2.1.2. 0-ig leírt korl. forgalomkép. gép, berendezés és felszerelés	96.			
100	1.2.2. Folyamatban lévő korlátozottan forgalomk. gép, berendezés beruházás	97.			
101	2. Forgalomképes gépek, berendezések és felszerelések (99+102)	98.	134 359	67 955	

102	2.1. Forgalmképes gépek, berendezések és felszerelések állománya (100+101)	99.	134 359	58 567	
103	2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes gép, berendezés és felszerelés	100.	94 603	58 567	
104	2.1.2. 0-ig leírt forgalmképes gép, berendezés és felszerelés	101.	39 756		
105	2.2. Folyamatban lévő forgalmképes gép, berendezés beruházása	102.		9 388	
106	3. Kisértékű (új) tárgyi eszközök raktári állománya	103.			
107	4. Gépek, berendezések és felszerelések beruházására adott előlegek	104.			
108	5. Gépek, berendezések és felszerelések értékhelyesbítése, visszairása	105.			
109	II/2. Járművek (107+118+123+124)	106.	69 781	29 380	
110	I. Törzsvagyon (108+113)	107.	3 660		
111	1.1. Forgalmképtelen járművek (109+112)	108.			
112	1.1.1. Forgalmképtelen járművek állománya (110+111)	109.			
113	1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképtelen járművek	110.			
114	1.1.1.2. 0-ig leírt forgalmképtelen járművek	111.			
115	1.1.2. Folyamatban lévő forgalmképtelen járművek beruházása	112.			
116	1.2. Korlátozottan forgalmképes járművek (114+117)	113.	3 660		
117	1.2.1. Korlátozottan forgalmképtelen járművek állománya (115+116)	114.	3 660		
118	1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott korlátozottan forgalmképes járművek	115.			
119	1.2.1.2. 0-ig leírt korlátozottan forgalmképes járművek	116.	3 660		
120	1.1.2. Folyamatban lévő korlátozottan forgalmképes járművek beruházása	117.			
121	2. Forgalmképes járművek (119+122)	118.	66 121	29 380	
122	2.1. Forgalmképes járművek állománya (120+121)	119.	66 121	29 380	
123	2.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes járművek	120.	57 986	29 380	
124	2.1.1.2. 0-ig leírt forgalmképes járművek	121.	8 135		
125	2.2. Folyamatban lévő forgalmképes járművek beruházása	122.			
126	3. Járművek beruházására adott előlegek	123.			
127	4. Járművek értékhelyesbítése, visszairása	124.			
128	II/3. Tenyészállatok (126+131+132)	125.	209	209	
129	I. Forgalmképes tenyészállatok (127+130)	126.	209	209	
130	1.1. Forgalmképes tenyészállatok állománya (128+129)	127.	209	209	
131	1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképes tenyészállatok	128.			
132	1.1.2. 0-ig leírt forgalmképes tenyészállatok	129.			
133	1.2. Folyamatban lévő forgalmképes tenyészállatok beruházása	130.			
134	2. Tenyészállatok beruházására adott előlegek	131.			
135	3. Tenyészállatok értékhelyesbítése, visszairása	132.			
136	III. Befektetett pénzügyi eszközök	133.		14 518	
137	III/1. Egyéb tartós részesedés (135+137+138+143)	134.		14 518	
138	I. Törzsvagyon (egyéb tartós részesedés) (136)	135.		14 366	
139	1.1. Korlátozottan forgalmképes egyéb tartós részesedés	136.		14 366	
140	2. Forgalmképes egyéb tartós részesedés	137.			
141	3. Egyéb forgalmképes pénzügyi befektetések (139+...+142)	138.		152	
142	3.1. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	139.		152	
143	3.2. Tartósan adott kölcsön	140.			
144	3.3. Hosszú lejáratú bankbetétek	141.			
145	3.4. Egyéb hosszú lejáratú követelések	142.			
146	4. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	143.			
147	IV. Üzemelt., kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonkezelésbe vett eszk.	144.	609 817	349 261	
148	I. Törzsvagyon (üzemeltetésre kezelésre átadott, koncesszióba adott, vagyonk. vett eszk.) (146+153+160)	145.	649 903	349 261	
149	1.1. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott épület, építmény) (147+150)	146.	539 484	313 744	
150	1.1.1. Forgalmképtelen üzemelt. konc. adott, vagyonk. vett épület építmény (148+149)	147.			
151	1.1.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalmképt. üzem.adott épület, építmény	148.			
152	1.1.1.2. 0-ig leírt forgalmképt. üzem.adott épület, építmény	149.			
153	1.1.2. Korl. Forgalmk. üzemelt. konc. adott, vagyonk. vett épület építmény (151+152)	150.	539 484	313 744	

154	1.1.2.1. Értékkel nyilvántartott kor. forgalomk. üzem.adott épület, építmény	151.	539 484	313 744	
155	1.1.1.2. 0-ig leírt forgalomképt. üzem.adott épület, építmény	152.			
156	1.2. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott gépek, berendezések, felszerelések) (154+157)	153.	40 086		
157	1.2.1. Forgalomképtelen üzemelt. konc. adott, vagyonk. vett gép, ber., felsz. (155+156)	154.			
158	1.2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképt. üzem. adott gép, ber., felsz.	155.			
159	1.2.1.2. 0-ig leírt kor. forgalomk. üzem.adott gép, berendezés, felszerelés	156.			
160	1.2.2. Korl. forgalomk. üzemelt. konc. adott, vagyonk. vett gép, ber., felsz. (158+159)	157.	40 086		
161	1.2.2.1. Értékkel nyilvántartott korl.forgalomk. üzem. adott gép, ber., felsz.	158.			
162	1.2.2.2. 0-ig leírt korl. forgalomk. üzem.adott gép, ber., felsz.	159.	40 086		
163	1.3. Törzsvagyon (üzemeltetésre átadott járművek) (161)	160.	70 333	35 517	
164	1.3.1. Korl. forgalomk. üzemelt. konc. adott, vagyonk. vett járművek (162+163)	161.	30 047	6 083	
165	1.3.1.1. Értékkel nyilvántartott korl.forgalomk. üzem. adott járművek	162.	29 899	6 083	
166	1.3.1.2. 0-ig leírt korl. forgalomk. üzem.adott járművek	163.	148		
167	2. Forgalomképes üzemeltetésre átadott, konc. adott, vagyonkezelésbe vett eszközök (165+168+171+174)	164.	40 286	29 434	
168	2.1. Forgalomképes (üzemelt. kezelésre konc. adott, vagyonk. vett épület, építmény) (166+167)	165.	38 165	27 911	
169	2.1.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzem.adott épület, építmény	166.	38 165	27 911	
170	2.1.2. 0-ig leírt forgalomképes üzem.adott épület, építmény	167.			
171	2.2. Forgalomképes üzemelt. konc. adott, vagyonk. vett gép, ber., felsz. (169+170)	168.	2 121	1 523	
172	2.2.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképt. üzem. adott gép, ber., felsz.	169.	1 875	1 523	
173	2.2.2. 0-ig leírt kor. forgalomk. üzem.adott gép, berendezés, felszerelés	170.	246		
174	2.3. Forgalomképes üzemelt. konc. adott, vagyonk. vett járművek (172+173)	171.			
175	2.3.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzem. adott járművek	172.			
176	2.3.2. 0-ig leírt forgalomképes. üzem.adott járművek	173.			
177	2.4. Forgalomképes üzemelt. konc. adott, vagyonk. vett tenyészállatok (175+176)	174.			
178	2.4.1. Értékkel nyilvántartott forgalomképes üzem. adott tenyészállatok	175.			
179	2.4.2. 0-ig leírt forgalomképes üzem.adott tenyészállatok	176.			
180	A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1+15+133+144)	177.	5 697 498	4 196 916	
181	I. Készletek (179+187+197)	178.		2 147	
182	1. Vásárolt anyagok (180+..+186)	179.		633	
183	1.1. Élelmiszerek	180.			
184	1.2. Gyógyszerek, vegyszerek	181.			
185	1.3. Irodaszerek, nyomtatványok	182.			
186	1.4. Tüzelőanyagok	183.			
187	1.5. Hajtó és kenőanyagok	184.			
188	1.6. Szakmai anyagok	185.		633	
189	1.7. Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha	186.			
190	2. Egyéb készletek (188+..+192)	187.		1 474	
191	2.1. Áruk	188.		1 474	
192	2.2. Betétdíjas göngyölegek	189.			
193	2.3. Közvetített szolgáltatások	190.			
194	2.4. Követelés fejében átvett eszközök, készletek	191.			
195	2.5. Értékesítési céllal átsorolt eszközök (193+..+196)	192.			
196	2.5.1. Épületek építmények	193.			
197	2.5.2. Gépek, berendezések és felszerelések	194.			
198	2.5.3. Járművek	195.			
199	2.5.4. Tenyészállatok	196.			
200	3. Saját termelésű készletek (198+..+200)	197.		40	
201	3.1. Késztermékek	198.		40	
202	3.2. Növendék-, hízó- és egyéb állatok	199.			
203	3.3. Beféjezetlen termelés, félkész termékek	200.			
204	II. Követelések (202+203+208+221+222+223)	201.		51 731	

205	1. Követelések áruszállításból, szolgáltatásból (vevők)	202.		15 491	
206	2. Adósok (204+...+207)	203.		36 240	
207	2.1. Helyi adóból hátralék	204.		17 356	
208	2.2. Lakbér, bérleti díj hátralék	205.		18 433	
209	2.3. Térítési díj hátralék	206.		451	
210	2.4. Térítési díj hátralék	207.			
211	3. Rövid lejáratú kölcsönök (209+215)	208.			
212	3.1. Működési célú rövid lejáratú kölcsönök (210+...+214)	209.			
213	3.1.1. Önkormányzati költségvetési szervnek nyújtott kölcsön	210.			
214	3.1.2. Központi költségvetési szervnek nyújtott kölcsön	211.			
215	3.1.3. Lakosságnak nyújtott kölcsön	212.			
216	3.1.4. Non-profit szervezeteknek nyújtott kölcsön	213.			
217	3.1.5. Vállalkozásoknak nyújtott kölcsön	214.			
218	3.2. Felhalmozási célú rövid lejáratú kölcsönök (216+...+220)	215.			
219	3.2.1. Önkormányzati költségvetési szervnek nyújtott kölcsön	216.			
220	3.2.2. Központi költségvetési szervnek nyújtott kölcsön	217.			
221	3.2.3. Lakosságnak nyújtott kölcsön	218.			
222	3.2.4. Non-profit szervezeteknek nyújtott kölcsön	219.			
223	3.2.5. Vállalkozásoknak nyújtott kölcsön	220.			
224	4. Váltókövetelések	221.			
225	5. Munkavállalókkal szembeni követelések	222.			
226	6. Egyéb követelések (224+225)	223.			
227	6.1. Támogatási program előlege	224.			
228	6.2. Szabálytalan kifizetés miatti követelés	225.			
231	III. Értékpapírok (229+...+233)	228.			
232	1. Kárpótlási jegyek	229.			
233	2. Kincstárjegyek	230.			
234	3. Kötvények	231.			
235	4. Egyéb értékpapírok	232.			
236	5. Egyéb részesedések	233.			
237	IV. Pénzeszközök (235+242+251)	234.		45 389	
238	1. Pénztárak csekkék, betétkönyvek (236+239+240+241)	235.		1 207	
239	1.1. Pénztárak (237+238)	236.		1 207	
240	1.1.1. Forint pénztár	237.		1 207	
241	1.1.2. Valutapénztár	238.			
242	1.2. Költségvetési betétkönyvek	239.			
243	1.3. Elektronikus pénzeszközök	240.			
244	1.4. Csekkék	241.			
245	2. Költségvetési bankszámlák (243+...+250)	242.		43 713	
246	1.1. Költségvetési elszámolási számla	243.		43 713	
247	1.2. Adóbeszedéssel kapcsolatos számlál	244.			
248	1.3. Költségvetési elszámolási számla	245.			
249	1.4. Lakásépítés és vásárlás munkáltatói támogatás számla	246.			
250	1.5. Részben önálló költségvetési szervek bankszámlái	247.			
251	1.6. Kihelyezett költségvetési elszámolási számla	248.			
252	1.7. Önkormányzati kincstári finanszírozási elszámolási számla	249.			
253	1.8. Deviza(betét) számla	250.			
254	3. Idegen pénzeszközök (252+...+259)	251.		469	
255	3.1. Közmutársulati lebonyolítási számla	252.			
256	3.2. Társadalmi összefogással megvalósuló közműfejlesztési lebonyolítási számla	253.			
257	3.3. Közmutársulati lebonyolítási számla	254.			
258	3.4. Értékesítendő lakások építési lebonyolítási számla	255.			
259	3.5. Értékesített lakások bevételeinek elszámolása	256.			

51. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

260	3.6. Előcsatlakozási Alapokkal kapcsolatos lebonyolítási számla	257.			
261	3.7. Strukturális Alapok és Kohéziós Alap támogatási program lebonyolítási számla	258.			
262	3.8. Egyéb idegen bevételek számla	259.		469	
263	V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	260.		38 128	
264	B) FORGÓESZKÖZÖK ÖSSZESEN (178+201+228+234+260)	261.		137 395	
265	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (177+261)	262.		4 334 311	

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

2013. év

	A	B	C
1	<i>Adatok: ezer forintban</i>		
2	FORRÁSOK	<i>Sorszám</i>	<i>állományi érték</i>
3			
4	1	2	3
5	1. Tartós tőke	01.	4 011 181
6	2. Tőkeváltozások	02.	170 280
7	3. Értékesítési tartalék	03.	
8	D) SAJÁT TŐKE ÖSSZESEN (01+02+03)	04.	4 181 461
9	1. Következő évben felhasználható pénzmaradvány (06+07)	05.	75 006
10	1.1. Tárgyévi költségvetési tartalék (pénzmaradvány)	06.	-8 154
11	1.2. Előző év(ek) költségvetési tartalékai (pénzmaradvány)	07.	83 160
12	2. Következő évben felhasználható vállalkozási eredmény (09+10)	08.	7 746
13	2.1. Tárgyévi vállalkozási eredmény	09.	1 167
14	2.2. Előző év(ek) vállalkozási eredménye	10.	6 579
15	E) TARTALÉKOK ÖSSZESEN (05+08)	11.	82 752
16	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek összesen (13+14+15+16)	12.	
17	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök	13.	
18	2. Tartozás (fejlesztési célú) kötvénykibocsátásból	14.	
19	3. Beruházási és fejlesztési hitelek	15.	
20	4. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	16.	
21	II. Rövid lejáratú kötelezettségek összesen (18+19+20+21)	17.	69 334
22	1. Rövid lejáratú kölcsönök	18.	
23	2. Rövid lejáratú hitelek	19.	20 592
24	3. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	20.	24 100
25	4. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek (22+23+24+25)	21.	24 642
26	4.1. helyi adókból származó túlfizetés	22.	3 683
27	4.2. közműdíjak túlfizetése miatti kötelezettség	23.	
28	4.3. beruházási, fejlesztési hitelek következő évi törlesztő részletei	24.	
29	4.4. egyéb	25.	20 959
30	III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások	26.	764
31	F) KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN (12+17+26)	27.	70 098
32	FORRÁSOK ÖSSZESEN (04+11+27)	28.	4 334 311

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2013. ÉVI PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

	B	C
1	Megnevezés	Összeg (E Ft)
2	Pénzkészlet 2013. január 1-jén <i>ebből:</i>	79 802
3	• Bankszámlák egyenlege	78 131
4	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 671
5	Bevételek (+)	1 393 088
6	Kiadások (-)	1 427 970
7	Záró pénzkészlet 2013. december 31-én <i>ebből:</i>	44 920
8	• Bankszámlák egyenlege	43 713
9	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	1 207

**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZEVONT
2013. ÉVI PÉNZMARADVÁNY-KIMUTATÁSA**

	A	B	C
1	<i>adatok ezer Ft-ban</i>		
2	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
3	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei	0	0
4	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	78 131	43 713
5	3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	1 671	1 207
6	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	79 802	44 920
7	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
8	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró	0	0
9	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
10	- Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	1 057	250
11	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	10 088	37 878
12	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	0	0
13	6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	11 145	38 128
14	- Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	2 329	296
15	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	89	0
16	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
17	7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	2 418	296
18	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) (±)	8 727	37 832
19	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa (-)	-208 272	83 160
20	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa (-)	0	6 579
21	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	-208 272	89 739
22	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	6 579	1 167
23	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	290 222	-8 154
24	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
25	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	-473	-4 116
26	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	0
27	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	487	0
28	G. Finanszírozásból származó korrekciók (±10±11±12±13) (±)	14	-4 116
29	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
30	I. Költségvetési pénzmaradvány (F±G+H)	290 236	-12 270
31	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
32	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0	0
33	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	290 236	-12 270
34	A J. sorból:		
35	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
36	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	274 671	3 938
37	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	248 368	3 938
38	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	26 303	0
39	18. Szabad pénzmaradvány	16 498	14 776
40	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	16 498	14 776
41	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2013. ÉVI PÉNZMARADVÁNY KIMUTATÁSA

	A	B	C
1	<i>adatok ezer Ft-ban</i>		
2	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
3	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei		
4	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	76 900	39 211
5	3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	324	437
6	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	77 224	39 648
7	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya		
8	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
9	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
10	- Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	945	250
11	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	8 821	35 656
12	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	0	0
13	6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	9 766	35 906
14	- Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	2 277	296
15	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	89	
16	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)		
17	7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	2 366	296
18	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) (±)	7 400	35 610
19	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa (-)	-208 272	85 833
20	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa (-)		
21	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	-208 272	85 833
22	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)		
23	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	292 896	-10 575
24	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt		
25	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	-473	-4 116
26	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	-30 983	-16 293
27	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	487	
28	G. Finanszírozásból származó korrekciók (±10±11±12±13) (±)	-30 969	-20 409
29	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)		
30	I. Költségvetési pénzmaradvány (F±G+H)	261 927	-30 984
31	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg		
32	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)		
33	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	261 927	-30 984
34	A J. sorból:		
35	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	235 624	
36	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	26 303	
37	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány		
38	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány		
39	18. Szabad pénzmaradvány		
40	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány		
41	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány		

POLGÁRMESTERI HIVATAL
2013. ÉVI PÉNZMARADVÁNY KIMUTATÁSA

	A	B	C
1	<i>adatok ezer Ft-ban</i>		
2	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
3	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei	0	0
4	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	74	35
5	3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	164	68
6	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	238	103
7	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
8	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
9	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
10	- Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	112	0
11	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	1 022	1 464
12	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	0	0
13	6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	1 134	1 464
14	- Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	52	0
15	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
16	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
17	7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	52	0
18	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) (±)	1 082	1 464
19	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa (-)	0	1 320
20	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa (-)	0	0
21	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	1 320
22	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0	0
23	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	1 320	247
24	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
25	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
26	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	15 496	3 079
27	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0	0
28	G. Finanszírozásból származó korrekciók (±10±11±12±13) (±)	15 496	3 079
29	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
30	I. Költségvetési pénzmaradvány (F±G+H)	16 816	3 326
31	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
32	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0	0
33	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	16 816	3 326
34	A J. sorból:		
35	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
36	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	6 095	414
37	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	6 095	414
38	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
39	18. Szabad pénzmaradvány	10 721	2 912
40	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	10 721	2 912
41	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

TISZACSEGE KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET
2013. ÉVI PÉNZMARADVÁNY KIMUTATÁSA

	A	B	C
1	<i>adatok ezer Ft-ban</i>		
2	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
3	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei	0	0
4	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	752	4 072
5	3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	720	539
6	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	1 472	4 611
7	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
8	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
9	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
10	- Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	0	0
11	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	92	152
12	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	0	0
13	6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	92	152
14	- Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
15	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
16	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
17	7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
18	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) (±)	92	152
19	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa (-)	0	-5 014
20	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa (-)	0	6 579
21	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	1 565
22	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	6 579	1 167
23	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	-5 015	2 031
24	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
25	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
26	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	4 082	855
27	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0	0
28	G. Finanszírozásból származó korrekciók (±10±11±12±13) (±)	4 082	855
29	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
30	I. Költségvetési pénzmaradvány (F±G+H)	-933	2 886
31	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
32	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0	0
33	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	-933	2 886
34	A J. sorból:		
35	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
36	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	2 423
37	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	2 423
38	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
39	18. Szabad pénzmaradvány	0	463
40	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	0	463
41	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

VÁROSI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
2013. ÉVI PÉNZMARADVÁNY KIMUTATÁSA

	A	B	C
1	<i>adatok ezer Ft-ban</i>		
2	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
3	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei	0	0
4	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	405	25
5	3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	463	161
6	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	868	186
7	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
8	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
9	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
10	- Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	0	0
11	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	153	582
12	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	0	0
13	6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	153	582
14	- Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
15	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
16	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
17	7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
18	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) (±)	153	582
19	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa (-)	0	1 021
20	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa (-)	0	0
21	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	1 021
22	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0	0
23	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	1 021	-253
24	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
25	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
26	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	11 405	6 044
27	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0	0
28	G. Finanszírozásból származó korrekciók (±10±11±12±13) (±)	11 405	6 044
29	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
30	I. Költségvetési pénzmaradvány (F±G+H)	12 426	5 791
31	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
32	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0	0
33	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	12 426	5 791
34	A J. sorból:		
35	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
36	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	6 649	1 068
37	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	6 649	1 068
38	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
39	18. Szabad pénzmaradvány	5 777	4 723
40	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	5 777	4 723
41	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

**DR. PAPP JÓZSEF VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI OTTHON
2013. ÉVI PÉNZMARADVÁNY KIMUTATÁSA**

	A	B	C
1	<i>adatok ezer Ft-ban</i>		
2	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
3	1. A hosszú lejáratú költségvetési betétszámlák záróegyenlegei	0	0
4	2. A rövid lejáratú költségvetési pénzforgalmi és betétszámlák záróegyenlegei	0	370
5	3. Pénztárak és betétkönyvek záróegyenlegei	0	2
6	A. Záró pénzkészlet (1+2+3)	0	372
7	4. Forgatási célú értékpapírok záró állománya	0	0
8	5. Rövid lejáratú likvid hitelek és működési célú kötvénykibocsátás záró állománya (-)	0	0
9	B. Forgatási célú finanszírozási műveletek egyenlege (4+5)	0	0
10	- Költségvetési aktív függő elszámolások záróegyenlege	0	0
11	- Költségvetési aktív átfutó elszámolások záróegyenlege	0	24
12	- Költségvetési aktív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege	0	0
13	6. Költségvetési aktív elszámolások záróegyenlege	0	24
14	- Költségvetési passzív függő elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
15	- Költségvetési passzív átfutó elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
16	- Költségvetési passzív kiegyenlítő elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
17	7. Költségvetési passzív elszámolások záróegyenlege (-)	0	0
18	C. Egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások összesen (6+7) (±)	0	24
19	8. Előző évben (években) képzett költségvetési tartalékok maradványa (-)	0	0
20	9. Előző évben (években) képzett vállalkozási tartalékok maradványa (-)	0	0
21	D. Előző évben (években) képzett tartalékok maradványa (8+9) (-)	0	0
22	E. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi vállalkozási maradványa (-)	0	0
23	F. Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány (A+B+C+D+E)	0	396
24	10. Intézményi költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
25	11. Költségvetési befizetés többlettámogatás miatt	0	0
26	12. Költségvetési kiutalás kiutalatlan intézményi támogatás miatt	0	6 315
27	13. Költségvetési kiutalás kiutalatlan támogatás miatt	0	0
28	G. Finanszírozásból származó korrekciók (±10±11±12±13) (±)	0	6 315
29	H. Pénzmaradványt terhelő elvonások (-)	0	0
30	I. Költségvetési pénzmaradvány (F±G+H)	0	6 711
31	14. Vállalkozási maradványból alaptevékenység ellátására felhasznált összeg	0	0
32	15. A pénzmaradványt külön jogszabály alapján módosító tétel (±)	0	0
33	J. Módosított pénzmaradvány (I+14+15)	0	6 711
34	A J. sorból:		
35	16. Egészségbiztosítási Alapból folyósított pénzeszköz maradványa	0	0
36	17. Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	33
37	Ebből: - Működési célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	33
38	- Felhalmozási célú kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	0	0
39	18. Szabad pénzmaradvány	0	6 678
40	Ebből: - Működési célú szabad pénzmaradvány	0	6 678
41	- Felhalmozási célú szabad pénzmaradvány	0	0

**TISZACSEGE KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET
2013. ÉVI VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY KIMUTATÁSA**

	B	C	D
1			
2	Megnevezés	Előző évi költségvetési beszámoló záró adatai	Tárgyévi költségvetési beszámoló záró adatai
3	A. Vállalkozási tevékenység bevételi előirányzata	25 388	32 194
4	- Vállalkozási tevékenység - szakfeladaton elszámolt - értékesítési bevétele (912-ből, 913-ból, 914-ből)	25 174	26 269
5	- Vállalkozási tevékenységhez működési célú pénzeszköz átvétel, visszatérülés államháztartáson kívülről (19-ből, 27-ből, 435-ből, 453-ből, 47-ből)	0	0
6	- Vállalkozási tevékenység működési célú kamatbevétele, realizált árfolyamnyeresége (916-ból, 917-ből)	0	0
7	- Vállalkozási tevékenység működési célú áfa bevétele (919-ből)	6 793	7 092
8	1. Vállalkozási tevékenység működési célú pénzforgalmi bevétele (02+...+05)	31 967	33 361
9	2. Vállalkozási tevékenység működési célú pénzforgalom nélküli bevétele (982-ből, 983-ból)	0	0
10	I. Vállalkozási tevékenység működési célú költségvetési bevételei (1+2)	31 967	33 361
11	- Értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök bevétele (931-ből)	0	0
12	- Vállalkozási tevékenység osztalék és hozambevétele (933-ból)	0	0
13	- Értékesített tartós részesedések bevétele (933-ból)	0	0
14	- Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kamatbevétele (916-ből)	0	0
15	- Vállalkozási tevékenységhez felhalmozási célú pénzeszköz átvétel, visszatérülés államháztartáson kívülről (19-ből, 27-ből, 436-ből, 454-ből, 47-ből)	0	0
16	- Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú áfa bevétele (919-ből)	0	0
17	3. Vállalkozási tevékenység felhalmozási és tőke jellegű pénzforgalmi bevétele (09+...+14)	0	0
18	4. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú pénzforgalom nélküli bevétele (982-ből, 983-ból)	0	0
19	II. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú költségvetési bevételei (3+4)	0	0
20	5. Rövid lejáratú hitelek bevételei (451-ből, 452-ből)	0	0
21	6. Hosszú lejáratú hitelek és kötvénykibocsátás bevételei (431-ből, 432-ből, 433-ből, 434-ből)	0	0
22	7. Befektetési célú értékpapírok bevételei (933-ból)	0	0
23	III. Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási bevételek (5+6+7)	0	0
24	B. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételei összesen (I+II+III)	31 967	33 361
25	C. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt bevételi maradványa (B-A)	6 579	1 167
26	D. Vállalkozási tevékenység kiadási előirányzata	25 388	32 194
27	- Vállalkozási tevékenység személyi juttatásai (51-ből, 52-ből)	6 240	9 330
28	- Vállalkozási tevékenység munkaadót terhelő járulékai és szociális hozzájárulási adó (53-ből)	1 674	2 402
29	- Vállalkozási tevékenység dologi kiadásai (áfa és kamatkiadások nélkül) (54-57-ből)	11 283	13 063
30	- Vállalkozási tevékenység működési célú áfa kiadásai (561-ből)	5 900	7 399
31	- Vállalkozási tevékenység működési célú kamatkiadásai (57321)	0	0
32	- Vállalkozási tevékenység működési célú pénzeszköz átadása (19-ből, 27-ből, 38-ből, 435-ből, 453-ből)	0	0
33	8. Vállalkozási tevékenység működési célú pénzforgalmi kiadása (25+...+30)	25 097	32 194
34	9. Vállalkozási tevékenység működési célú pénzforgalom nélküli kiadásai (594)	0	0
35	IV. Vállalkozási tevékenység működési célú költségvetési kiadásai (8+9)	25 097	32 194
36	- Vállalkozási tevékenység felhalmozási és tőkekiadásai (11-ből, 12-ből, 13-ből, 14-ből, 17-ből, 19-ből)	291	0
37	- Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú kamatkiadásai (57322)	0	0
38	- Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú pénzeszközátadásai (19-ből, 27-ből, 38-ből)	0	0
39	- Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú áfa kiadásai (18-ből, 561-ből)	0	0
40	10. Vállalkozási tevékenység felhalmozási és tőke jellegű pénzforgalmi kiadásai (34+...+37)	291	0
41	11. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú pénzforgalom nélküli kiadása (594)	0	0
42	V. Vállalkozási tevékenység felhalmozási célú költségvetési kiadásai (10+11)	291	0
43	12. Rövid lejáratú hitelek kiadásai (451-ből, 452-ből)	0	0
44	13. Hosszú lejáratú hitelek és kötvénykibocsátás kiadásai (431-ből, 432-ből, 433-ből, 434-ből)	0	0
45	14. Befektetési célú értékpapírok kiadásai (172-174-ből)	0	0
46	VI. Vállalkozási maradványban figyelembe vehető finanszírozási kiadások (12+13+14)	0	0
47	E. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadásai összesen (IV+V+VI)	25 388	32 194
48	F. Vállalkozási tevékenység szakfeladaton elszámolt kiadási maradványa (D-E)	0	0
49	G. Vállalkozási tevékenység pénzforgalmi maradványa (C+F), illetve (B-E)	6 579	1 167
50	15. Vállalkozási tevékenységet terhelő értékcsökkenési leírás (-) (593-ból)	10 473	0
51	H. Vállalkozási tevékenység tárgyévi bevételeinek ráfordításokkal csökkentett pénzforgalmi maradványa (G-15)	-3 894	1 167
52	16. Alaptevékenység ellátására felhasznált tárgyévi vállalkozási maradvány (-)	0	0
53	17. Alaptevékenység ellátására felhasznált előző év(ek) vállalkozási maradványa (-)	0	0
54	18. A tárgyévet követő évben alaptevékenység ellátására felhasználni tervezett vállalkozási maradvány (-)	0	0
55	19. Pénzforgalmi vállalkozási maradványt jogszabály alapján módosító tétel (±)	-893	0
56	I. Vállalkozási tevékenység módosított pénzforgalmi vállalkozási maradványa (H-16-17-18±19)	-4 787	1 167
57	J. Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetés (-) (571-ből)	0	0
58	K. Vállalkozási tartalékba helyezendő összeg (G-16-17-J)	6 579	1 167

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2013. ÉVI KÖZPONTOSÍTOTT ÉS EGYÉB KÖTÖTT FELHASZNÁLÁSÚ TÁMOGATÁSOK
ELSZÁMOLÁSA

	A	B	C	D	E
1	<i>adatok ezer Ft-ban</i>				
2	Központosított előirányzatok megnevezése	Rendel - kezésre bocsátott	Az adott célra ténylegesen felhasznált	Feladattal terhelt fel nem használt	Eltérés
3	Lakossági közműfejlesztés támogatása	0	0	0	0
4	Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	0	0	0
5	Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása	341	0	341	0
6	Kompok, révek fenntartásának, felújításának támogatása	7 457	0	7 457	0
7	Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	0	0	0	0
8	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása	0	0	0	0
9	Ózdi martinsalak felhasználása miatt kárt szenvedett lakóépületek tulajdonosainak kártalanítása	0	0	0	0
10	Önkormányzatok és társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása	0	0	0	0
11	Gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés biztosítása	4 492	4 492	0	0
12	Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések	0	0	0	0
13	"Art" mozihálózat digitális fejlesztésének (digitalizációjának) támogatása	0	0	0	0
14	Könyvtári és közművelődési érdekeltség-növelő támogatás, muzeális intézmények szakmai támogatása	1 340	1 340	0	0
15	A 2012. évről áthúzódó bércmpenzáció támogatása	526	526	0	0
16	A pécsi Zsolnay Kulturális Negyed és a Kodály Központ működésének támogatása	0	0	0	0
17	Üdülöhelyi feladatok támogatása	1 171	1 171	0	0
18	Biztos Kezdet Gyermekházak támogatása	0	0	0	0
19	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	300	300	0	0
20	Kötelezően ellátandó helyi közösségi közlekedési feladat támogatása	0	0	0	0
21	Egyéb	0	0	0	0
22	Központosított előirányzatok összesen: (01+ ... + 19)	15 626	7 829	7 798	0
23	Egyes jövedelemplótló támogatások kiegészítése	142 983	141 530	0	-1 453
24	Települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	2 052	872	1 180	0
25	A nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek művészeti támogatása	0	0	0	0
26	A nemzeti minősítésű színházművészeti szervezetek létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása	0	0	0	0
27	A kiemelt minősítésű színházművészeti szervezetek művészeti támogatása	0	0	0	0
28	A kiemelt minősítésű színházművészeti szervezetek létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása	0	0	0	0
29	A nemzeti minősítésű táncművészeti szervezetek művészeti és létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása	0	0	0	0
30	A kiemelt minősítésű táncművészeti szervezetek művészeti és létesítmény-gazdálkodási célú működési támogatása	0	0	0	0
31	A nemzeti minősítésű zenekarok támogatása	0	0	0	0
32	A kiemelt minősítésű zenekarok támogatása	0	0	0	0
33	A nemzeti minősítésű énekkarak támogatása	0	0	0	0
34	A kiemelt minősítésű énekkarak támogatása	0	0	0	0
35	Helyi önkormányzatok által fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása összesen (23+.....+32)	0	0	0	0
36	Helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	49 900	31 895	18 005	0
37	A szervezetátalakítási tartalékból kapott támogatás	27 880	27 880	0	0
38	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás	0	0	0	0
39	A költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2013. évi kompenzációja	4 612	4 612	0	0
40	Egyes kormányhatározatokban létrhozott központi támogatások	0	0	0	0
41	A helyi önkormányzatok szociális célú tűzifavásárláshoz kapcsolódó kiegészítő támogatása	13 424	0	13 424	0
42	Itthon vagy - Magyarország szeretlek programsorozat	250	250	0	0
43	Egyéb központi támogatások	0	0	0	0

Tiszacsege Város Önkormányzata általános működési és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások 2013.évi elszámolása és mutatószámok és feladatmutatók alakulása

	A	B	C	D	E	forint	G
1	Jogcím	Mutatószám	Tényleges mutatószám	Összesen (2x3)	Módosított előirányzat	Teljesítés	Eltérés
2	2	3	fő	forint	forint	forint	7
3							
4	1010101 Önkormányzati hivatal működésének támogatása elismert hivatali létszám alapján	21,68	21,68	99 294 400	99 294 400	99 294 400	
7	1010205 Településközműüzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátást támogatás			28 591 574	28 591 574	28 591 574	
8	1010301 Beszámítás összege			-12 362 220	-12 362 220	-12 362 220	
9	1010401 I.1. a-c) jogcímen nyújtott támogatás összesen			115 523 754	115 523 754	115 523 754	
10	1010501 Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása			13 084 200	13 084 200	13 084 200	
11	1020102 Gyermekek teljes idejű óvodai nevelésére szervezett csoport	173	173				
12	1020103 Közköztartási törvényben elismerhető vezetői létszám	1	1				
13	1020104 Közköztartási törvényben elismerhető vezetői létszám kötelező nevelési óráinak összege	6	6				
14	1020105 Vezetői órákvezetményből adódó létszámtöbblet	0,81	0,81				
15	1020106 Óvodapedagógusok elismert átlaglétszáma	15	15	28 320 000	28 320 000	28 320 000	
16	1020107 Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők száma	7	7	7 616 000	7 616 000	7 616 000	
17	1020108 A fenntartott intézmények, továbbá az intézményekhez tartozó tagintézmények száma	1	1				
18	1020109 A fenntartott intézményekben az óvodai csoportok száma összesen	7	7				
19	1020202 Gyermekek teljes idejű óvodai nevelésére szervezett csoport	173	162				
20	1020203 A Köznevelési törvényben elismerhető vezetői létszám	2	2				
21	1020204 A Köznevelési törvényben elismerhető vezetői létszám kötelező nevelési óráinak összege	30	34				
22	1020205 Vezetői órákvezetményből adódó létszámtöbblet	1,06	0,94				
23	1020206 Óvodapedagógusok elismert létszáma	15	14	14 160 000	13 216 000	13 216 000	
24	1020207 Óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők száma	9	9	4 896 000	4 896 000	4 896 000	
25	1020208 A fenntartott intézmények, továbbá az intézményekhez tartozó tagintézmények száma	1	1				
26	1020209 A fenntartott intézményekben az óvodai csoportok száma összesen	7	7				
27	1020211 II.1 (3) 2 Óvodapedagógusok átlagbérének és közterheinek elismert pótlólagos összege a 2013/2014 nevelési évre	15	14	3 946 500	3 683 400	3 683 400	
28	1020307 Nem sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek száma	161	161				
29	1020308 A Közköztartási törvény 3. számú melléklet II. az osztályok, csoportok szervezése rész 3. pontja szerinti két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	6	6				
30	1020312 Gyermekek teljes idejű óvodai nevelésére szervezett csoport	167	167	6 012 000	6 012 000	6 012 000	
31	1020408 Nem sajátos nevelési igényű gyermekek száma	161	153				
32	1020410 Köznevelési törvény 47. § (7) bekezdése alapján két főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma	6	3				
33	1020411 Köznevelési törvény 47. § (7) bekezdése alapján három főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma		1	3 006 000	2 898 000	2 898 000	
34	1020499 II. 1 és II. 2 jogcímek összesen	167	161	67 956 500	66 641 400	66 641 400	
35	1020501 Ingyenes és kedvezményes gyermekétkeztetés támogatása bölcsődében elhelyezett gyermekek étkeztetése	23	18	2 346 000	1 836 000	2 346 000	-510 000
36	1020601 Óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetési támogatása óvodában rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek	105	103				
37	1020602 Óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetési támogatása óvodában három vagy többgyermekes családban élő gyermek	6	5				
38	1020604 Óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetési támogatása iskolában rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek	324	262				
39	1020605 Óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetési támogatása iskolában három vagy többgyermekes családban élő gyermek	11	12				
40	1020619 Óvodai, iskolai, kollégiumi étkeztetés támogatása összesen	446	382	45 492 000	38 964 000	41 412 000	-2 448 000
41	1020699 A II. 3. jogcímek összesen			47 838 000	40 800 000	40 800 000	
42	1030101 Hozzájárulás a pénzügyi szociális ellátásokhoz			56 287 153	56 287 153	56 287 153	
43	1030303 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása tanyagondnoki szolgáltatás	12	0				
44	1030304 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása tanyagondnoki szolgáltatás összesen	12	0	1 996 550	0	0	
45	1030429 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása gyermekek napközbeni ellátása bölcsődei ellátás	25	22	12 352 500	10 870 200	12 352 500	-1 482 300
46	1030499 A III. 3. jogcímek összesen			14 349 050	10 870 200	10 870 200	
47	1040104 d) Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátás és a közművelődés feladataihoz			5 524 440	5 524 440	5 524 440	
48	Összesen:			566 230 401	542 566 501	547 006 801	-4 440 300

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
INGATLANVAGYONÁNAK FŐÖSSZESÍTŐJE

/2013. DECEMBER 31.-ei ÁLLAPOT SZERINT/

INGATLANJELLEG MEGNEVEZÉSE	2 012 Fkv-i bruttó (e Ft)	2 013 Fkv-i bruttó (e Ft)
I. Forgalmképtelen önkormányzati törzsvagyon:	2 065 587	2 065 587
II. Korlátozottan forgalomképes önkormányzati törzsvagyon:	2 067 742	2 067 742
Törzsvagyon Összesen:	4 133 329	4 133 329
III. Forgalomképes önkormányzati egyéb vagyon:	1 141 637	1 141 637
Egyéb vagyon Összesen:	1 141 637	1 141 637
INGATLANVAGYON MINDÖSSZESEN:	5 274 966	5 274 966

51. melléklet a .../2013.(... ..) önkormányzati rendelethez

INGATLANJELLEG MEGNEVEZÉSE	2011. Fkv-i bruttó (e Ft)	2012. Fkv-i bruttó (e Ft)
I. FORGALOMKÉPTELEN ÖNKORMÁNYZATI TÖRZSVAGYON		
1. Belterület:		
a.) Önkormányzati utak, közterületek:		
1. Földterület	132 010	132 010
2. Képzett út	848 054	848 054
3. Képzett járda	188 032	188 032
4. Képzetlen út	168 934	168 934
5. Parkoló	16 287	16 287
6. Kerékpárút	18 034	18 034
Önkormányzati utak, közterületek összesen:	1 371 351	1 371 351
b.) Zártkerti önkormányzati utak:		
1. Földterület	8 226	8 226
2. Képzett út	24 935	24 935
3. Képzetlen út	33 597	33 597
4. Révátkezőhely építményei	8 304	8 304
Zártkerti önkormányzati utak összesen:	75 062	75 062
c.) Egyéb (járdák, árkok, vízállás, csatorna, töltés)		
1. Földterület	18 059	18 059
2. Képzett járda	60 380	60 380
3. Képzetlen út	1 862	1 862
4. Árok	33 841	33 841
5. Gyep	215	215
6. Erdő	82	82
7. Vízállás	176	176
8. Töltés	57 750	57 750
9. Hidak	11 975	11 975
Egyéb (járdák, árkok, vízállás, csatorna, töltés összesen):	184 340	184 340
2. Külsőterület:		
a.) Önkormányzati utak		
1. Földterület	9 490	9 490
2. Képzett út	87 561	87 561
3. Képzett járda	2 100	2 100
4. Parkoló	3 968	3 968
5. Képzetlen út	89 450	89 450
6. Hidak	28 938	28 938
Önkormányzati utak összesen:	221 507	221 507
b.) Külsőterületi árkok, csatornák, töltések, mocsár:		
1. Földterület	2 549	2 549
2. Árok	54 796	54 796
3. Töltés	97 536	97 536
Külsőterületi árkok, csatornák, töltések, mocsár összesen:	154 881	154 881
c.) Hortobágyi Nemzeti Park területén lévő árok, önkormányzati út, csatorna:		
1. Földterület	3 308	3 308
2. Képzetlen út	33 920	33 920
3. Árok	19 818	19 818
HNP területén lévő árok, önkormányzati út, csatorna összesen:	57 046	57 046
3. Buszvárók		
Buszvárók	1 400	1 400
Buszvárók összesen:	1 400	1 400
I. FORGALOMKÉPTELEN ÖNKORMÁNYZATI TÖRZSVAGYON ÖSSZESEN:	2 065 587	2 065 587

INGATLANJELLEG MEGNEVEZÉSE	2011. Fkv-i bruttó (e Ft)	2012. Fkv-i bruttó (e Ft)
II. KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES ÖNKORMÁNYZATI TÖRZSVAGYON		
1. Természetvédelmi területek:		
1. Földterület	835	835
<hr/>		
Természetvédelmi területek összesen:	835	835
<hr/>		
2. Közművek, közüzemi ingatlanok:		
1. Telek	162	162
2. Épület	3 897	3 897
3. Építmény	462 116	462 116
<hr/>		
Közművek, közüzemi ingatlanok összesen:	466 175	466 175
<hr/>		
3. Önkormányzat középületei:		
1. Telek	3 017	3 017
2. Épület	172 586	172 586
3. Építmény	9 420	9 420
4. Ültetvény (fák, virágok, cserjék, stb.)	6 763	6 763
<hr/>		
Önkormányzat középületei összesen:	191 786	191 786
<hr/>		
4. Önkormányzati intézmények ingatlanjai:		
1. Telek	30 355	30 355
2. Épület	1 242 884	1 242 884
3. Építmény	26 477	26 477
<hr/>		
Önkormányzati intézmények ingatlanjai összesen:	1 299 716	1 299 716
<hr/>		
5. Műemlék:		
1. Telek	179	179
2. Épület	4 153	4 153
3. Építmény	444	444
<hr/>		
Műemlék összesen:	4 776	4 776
<hr/>		
6. Egyéb korlátozottan forgalomképes törzsvagyon:		
1. Telek	43 530	43 530
2. Épület	24 409	24 409
3. Építmény	31 343	31 343
4. Ültetvény (fák, virágok, cserjék, stb.)	5 102	5 102
5. Földterület	70	70
<hr/>		
Egyéb korlátozottan forgalomképes vagyon összesen:	104 454	104 454
<hr/>		
II. KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES VAGYON ÖSSZESEN:	2 067 742	2 067 742

INGATLANJELLEG MEGNEVEZÉSE	2011. Fkv-i bruttó (e Ft)	2012. Fkv-i bruttó (e Ft)
III. FORGALOMKÉPES ÖNKORMÁNYZATI EGYÉB VAGYON		
1. Önkormányzati tulajdonban lévő lakások		
1. Telek	5 340	5 340
2. Épület	179 330	179 330
3. Építmény	1 824	1 824
Önkormányzati tulajdonban lévő lakások összesen:	186 494	186 494
2. Nem lakás céljára szolgáló ingatlanok		
1. Telek	279 383	279 383
2. Épület	320 169	317 105
3. Építmény	145 851	145 851
4. Ültetvény (fák, virágok cserjék, stb.)	40 169	40 169
5. Földterület	2 954	2 954
Nem lakás céljára szolgáló ingatlanok összesen:	788 526	785 462
A.) BELTERÜLET		
3. Lakótelekek:		
1. Telek	13 701	13 871
Lakótelekek összesen:	13 701	13 871
4. Kialakítatlan, az ingatlannyilvántartásban nem lakótelekként szereplő, de átalakítható ingatlanok		
1. Telek	48 643	48 643
2. Ültetvény	404	404
Kialakítatlan ingatlan összesen:	49 047	49 047
5. Üdülőtelekek		
1. Telek	59 740	59 740
Üdülőtelekek összesen:	59 740	59 740
6. Zártkertek		
1. Földterület	4 521	4 521
Zártkertek összesen:	4 521	4 521
B.) KÜLTERÜLET		
1. Termőföldek, zártkerten kívül		
1. Földterület	5 940	5 940
Termőföldek összesen:	5 940	5 940
2. Tanyás ingatlanok		
1. Földterület	376	376
Tanyás ingatlanok összesen:	376	376
C.) KÖZÖS TULAJDONBAN LÉVŐ INGATLANOK		
Közös tulajdonban lévő ingatlanok önkormányzati részaránya		
1. Földterület	14 519	14 519
Közös tulajdonban lévő ingatlan összesen:	14 519	14 519
D.) Nem Tiszacsegén lévő ingatlanok		
Nem Tiszacsegén lévő, de a tiszacsegei önk. tulajdonát képező ingatlanok		
1. Telek	11 149	11 149
2. Földterület	807	807
3. Épület	8 202	8 202
4. Építmény	1 509	1 509
Nem Tiszacsegén lévő ingatlanok összesen:	21 667	21 667
III. FORGALOMKÉPES ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ÖSSZESEN:		
	1 144 531	1 141 637

53. melléklet a .../2014.(... ..) önkormányzati rendelethez

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
INGATLANVAGYONÁNAK FŐÖSSZEÍTÓJE
/2013. december 31.-ei állapot szerint/

adatok ezer Ft-ban

A	B	C	D
1	INGATLANJELLEG MEGNEVEZÉSE	2012 évi bruttó	2013 évi bruttó
2	I. Kizárólagos tulajdont képező önkormányzati törzsvagyon:	2 065 587	2 031 754
3	II. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű önkormányzati törzsvagyon:	4 766	8 848
4	III. Korlátozottan forgalomképes önkormányzati törzsvagyon:	2 062 966	2 200 950
5	Törzsvagyon Összesen:	4 133 319	4 241 552
6	IV. Önkormányzati üzleti vagyon:	1 141 637	1 175 610
7	Üzleti vagyon Összesen:	1 141 637	1 175 610
8	INGATLANVAGYON MINDÖSSZESEN:	5 274 956	5 417 162
9	I. KIZÁRÓLAGOS TULAJDONT KÉPEZŐ ÖNKORMÁNYZATI TÖRZSVAGYON		
10	1. BELTERÜLET:		
11	a.) Önkormányzati utak, közterületek:		
12	1. Földterület	132 010	132 010
13	2. Kiepipített út	848 054	814 221
14	3. Kiepipített járda	188 032	188 032
15	4. Kiepipítetlen út	168 934	168 934
16	5. Parkoló	16 287	16 287
17	6. Kerékpárút	18 034	18 034
18	Önkormányzati utak, közterületek összesen:	1 371 351	1 337 518
19	b.) Zártkerti önkormányzati utak:		
20	1. Földterület	8 226	8 226
21	2. Kiepipített út	24 935	24 935
22	3. Kiepipítetlen út	33 597	33 597
23	4. Révátkelőhely építményei	8 304	8 304
24	Zártkerti önkormányzati utak összesen:	75 062	75 062
25	c.) Egyéb (járdák, árkok, vízállás, csatorna, töltés)		
26	1. Földterület	18 059	18 059
27	2. Kiepipített járda	60 380	60 380
28	3. Kiepipítetlen út	1 862	1 862
29	4. Árok	33 841	33 841
30	5. Gyep	215	215
31	6. Erdő	82	82
32	7. Vízállás	176	176
33	8. Töltés	57 750	57 750
34	9. Hidak	11 975	11 975
35	Egyéb (járdák, árkok, vízállás, csatorna, töltés összesen):	184 340	184 340
36	2. KÜLTERÜLET:		
37	a.) Önkormányzati utak		
38	1. Földterület	9 490	9 490
39	2. Kiepipített út	87 561	87 561
40	3. Kiepipített járda	2 100	2 100
41	4. Parkoló	3 968	3 968
42	5. Kiepipítetlen út	89 450	89 450
43	6. Hidak	28 938	28 938
44	Önkormányzati utak összesen:	221 507	221 507
45	b.) Külterületi árkok, csatornák, töltések, mocsár:		
46	1. Földterület	2 549	2 549
47	2. Árok	54 796	54 796
48	3. Töltés	97 536	97 536
49	Külterületi árkok, csatornák, töltések, mocsár összesen:	154 881	154 881
50	c.) Hortobágyi Nemzeti Park területén lévő árok, önkormányzati út, csatorna:		
51	1. Földterület	3 308	3 308
52	2. Kiepipítetlen út	33 920	33 920
53	3. Árok	19 818	19 818
54	HNP területén lévő árok, önkormányzati út, csatorna összesen:	57 046	57 046
55	3. Buszvárók		
56	Buszvárók	1 400	1 400
57	Buszvárók összesen:	1 400	1 400
58	I. KIZÁRÓLAGOS TULAJDONT KÉPEZŐ ÖNKORMÁNYZATI TÖRZSVAGYON	2 065 587	2 031 754
59	II. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű önkormányzati törzsvagyon:		
60	1. Telek	179	379
61	2. Épület	4 153	4 251
62	3. Építmény	444	4 218
63	Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű önk.-i törzsvagyon összesen:	4 776	8 848
64	III. KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES ÖNKORMÁNYZATI TÖRZSVAGYON		
65	1. Természetvédelmi területek:		
66	1. Földterület	835	835
67	Természetvédelmi területek összesen:	835	835
68	2. Közművek, közüzemi ingatlanok:		
69	1. Telek	162	162
70	2. Földterület		157
70	3. Épület	3 897	9 902
71	4. Építmény	462 116	524 355

53. melléklet a .../2014.(... ..) önkormányzati rendelethez

72	Közművek, közüzemi ingatlanok összesen:	466 175	534 576
73	INGATLANJELLEG MEGNEVEZÉSE	2012 évi bruttó	2013 évi bruttó
74	3. Önkormányzat középületei:		
75	1. Telek	3 017	3 017
76	2. Épület	172 586	177 105
77	3. Építmény	9 420	9 420
78	4. Ültetvény (fák, virágok, cserjék, stb.)	6 763	6 763
79	Önkormányzat középületei összesen:	191 786	196 305
80	4. Önkormányzati intézmények ingatlanjai:		
81	1. Telek	30 355	30 355
82	2. Épület	1 242 884	1 242 884
83	3. Építmény	26 477	28 496
84	Önkormányzati intézmények ingatlanjai összesen:	1 299 716	1 301 735
85	5. Egyéb korlátozottan forgalomképes törzsvagyon:		
86	1. Telek	43 530	45 208
87	2. Épület	24 409	74 821
88	3. Építmény	31 343	42 298
89	4. Ültetvény (fák, virágok, cserjék, stb.)	5 102	5 102
90	5. Földterület	70	70
91	Egyéb korlátozottan forgalomképes vagyon összesen:	104 454	167 499
92	III. KORLÁTOZOTTAN FORGALOMKÉPES VAGYON ÖSSZESEN:	2 062 966	2 200 950
93	IV. FORGALOMKÉPES ÖNKORMÁNYZATI EGYÉB VAGYON		
94	1. Önkormányzati tulajdonban lévő lakások		
95	1. Telek	5 340	5 340
96	2. Épület	179 330	179 330
97	3. Építmény	1 824	5 783
98	Önkormányzati tulajdonban lévő lakások összesen:	186 494	190 453
99	2. Nem lakás céljára szolgáló ingatlanok		
100	1. Telek	279 383	279 383
101	2. Épület	317 105	349 047
102	3. Építmény	145 851	145 851
103	4. Ültetvény (fák, virágok cserjék, stb.)	40 169	40 169
104	5. Földterület	2 954	3 219
105	Nem lakás céljára szolgáló ingatlanok összesen:	785 462	817 669
106	A.) BELTERÜLET		
107	3. Lakótelekek:		
108	1. Telek	13 871	12 241
109	Lakótelekek összesen:	13 871	12 241
110	4. Kialakítatlan, az ingatlannyilvántartásban nem lakótelekként szereplő, de átalakítható ingatlanok		
111	1. Telek	48 643	47 465
112	2. Ültetvény	404	404
113	Kialakítatlan ingatlan összesen:	49 047	47 869
114	5. Üdülőtelekek		
115	1. Telek	59 740	59 740
116	Üdülőtelekek összesen:	59 740	59 740
117	6. Zártkertek		
118	1. Földterület	4 521	4 601
119	Zártkertek összesen:	4 521	4 601
120	B.) KÜLTERÜLET		
121	1. Termőföldek, zártkerten kívül		
122	1. Földterület	5 940	6 663
123	Termőföldek összesen:	5 940	6 663
124	2. Tanyás ingatlanok		
125	1. Földterület	376	188
126	Tanyás ingatlanok összesen:	376	188
127	C.) KÖZÖS TULAJDONBAN LÉVŐ INGATLANOK		
128	Közös tulajdonban lévő ingatlanok önkormányzait részaránya		
129	1. Földterület	14 519	14 519
130	Közös tulajdonban lévő ingatlan összesen:	14 519	14 519
131	D.) Nem Tiszacsegén lévő ingatlanok		
132	Nem Tiszacsegén lévő, de a tiszacsegei önk. tulajdonát képező ingatlanok		
133	1. Telek	11 149	11 149
134	2. Földterület	807	807
135	3. Épület	8 202	8 202
136	4. Építmény	1 509	1 509
137	Nem Tiszacsegén lévő ingatlanok összesen:	21 667	21 667
138	III. FORGALOMKÉPES ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ÖSSZESEN:	1 141 637	1 175 610

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
tartozás állománya 2013.december 31-i állapot szerint

	A	B	C	D	E	F	G
1							adatok ezer Ft-ban
2	Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
3	1.	Állammal szembeni tartozások					
4	2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
5	3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
6	4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
7	5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé	1 347	1 347	10 779		13 473
8	6.	Egyéb tartozásállomány	10 976	1 656	11 468		24 100
9	7.	Összesen:	12 323	3 003	22 247		37 573
10	8.	Éves eredeti előirányzat:	929 269				929 269
11	9.	30 napon túli elismert tartozás állomány:	25 250				25 250

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

2012. évi előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 10 sora =

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 12 sora =

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 13 sora =

2/a. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 11. sor

2/a. számú melléklet 3. oszlop 25. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 22. sor

2/a. számú melléklet 3. oszlop 26. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 23. sor

2012. évi előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 5 sora =

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 6 sora =

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 7 sora =

2/a. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 11. sor

2/a. számú melléklet 5. oszlop 25. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 22. sor

2/a. számú melléklet 5. oszlop 26. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 23. sor

1. melléklet a 7/2012. (II.13.) önkormányzati rendelethez

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE
Önkormányzati szinten

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2012. évi előirányzat	Módosított
1	2	3	
1.	I. Önkormányzat működési bevételei (2+3+4)	451 182	
2.	I/1. Önkormányzat sajátos működési bevételei (2.1+...+2.6)	257 940	
2.1.	Helyi adók	80 400	
2.2.	Illetékek		
2.3.	Átengedett központi adók	173 540	
2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	4 000	
2.5.	Egyéb sajátos bevételek		
2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek		
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	191 742	
3.1.	Áru- és készletértékesítés	2 100	
3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	117 830	
3.3.	Bérleti díj		
3.4.	Intézményi ellátási díjak	29 892	
3.5.	Alkalmazottak térítése	50	
3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	39 577	
3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek		
3.8.	Egyéb működési célú bevétel	2 293	
4.	II. Közhatalmi bevételek	1 500	
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	442 324	
5.1.	Normatív hozzájárulások	238 246	
5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	33 364	
5.3.	Központosított előirányzatok	170 714	
5.4.	Kiegészítő támogatás		
5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása		
5.6.	Címzett és céltámogatások		
5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása		
5.8.	Egyéb támogatás		
6.	IV. Támogatásértéktű bevételek (6.1.+6.2)	251 862	
6.1.	Működési célú támogatásértéktű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)	190 006	
6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	12 704	
6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	7 855	
6.1.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz		
6.1.4.	EU támogatás		
6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértéktű bevétel	169 447	
6.2.	Felhalmozási célú támogatásértéktű bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)	61 856	
6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz		
6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz		
6.2.4.	EU támogatás		
6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértéktű bevétel	61 856	
7.	V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3)	13 977	
7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	13 977	
7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)		
8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről		
9.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön) visszatérülése		
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (2+...+9)	1 159 345	
11.	VIII. Pénzmaradvány, vállalkozási tevékenység maradványa (12.1.+12.2.)	53 028	
11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	53 028	
11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
12.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (10.1.+10.2.)	166 622	
12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (12.1.1.+...+12.1.6.)	115 717	
12.1.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		
12.1.2.	Hitelek felvétele	115 717	
12.1.3.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		
12.1.4.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		
12.1.5.	Betét visszavonásából származó bevétel		
12.1.6.	Egyéb működési, finanszírozási célú bevétel		
12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (12.2.1.+...+12.2.7.)	50 905	
12.2.1.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése		
12.2.2.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	50 905	
12.2.3.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele		
12.2.4.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése		
12.2.5.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, értékesítése		
12.2.6.	Betét visszavonásából származó bevétel		
12.2.7.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel		
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10+11+12)	1 378 995	

1. melléklet a 7/2012. (II.13.) önkormányzati rendelethez

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE
Önkormányzati szinten

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2012. évi előirányzat	Módosított
1	2	3	
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	1 206 257	
1.1.	Személyi juttatások	399 926	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 115	
1.3.	Dologi kiadások	344 005	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	371 211	
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások		
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	276 174	
1.8.	- Működési célú pénzmaradvány átadás		
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 200	
1.10.	- Működési célú támogatásértékű kiadás	41 778	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
1.12.	- Kamatkiadások	34 276	
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	65 884	
2.1.	Intézményi beruházási kiadások	65 884	
2.2.	Felújítások		
2.3.	Lakástámogatás		
2.4.	Lakásépítés		
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
2.6.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás		
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás		
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai		
3.	III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)		
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	4 000	
4.1.	Általános tartalék	4 000	
4.2.	Céltartalék		
5.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4)	1 276 141	
6.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.+6.2.)	102 854	
6.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.1.1.+...+6.1.8.)	42 000	
6.1.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
6.1.2.	Likviditási hitelek törlesztése		
6.1.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	42 000	
6.1.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
6.1.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
6.1.6.	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
6.1.7.	Betét elhelyezése		
6.1.8.	Egyéb		
6.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (6.2.1.+...+6.2.8.)	60 854	
6.2.1.	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
6.2.2.	Hitelek törlesztése		
6.2.3.	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	23 763	
6.2.4.	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 591	
6.2.5.	Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	28 500	
6.2.6.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.7.	Betét elhelyezése		
6.2.8.	Egyéb hitel, kölcsön kiadásai		
7.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5+6)	1 378 995	

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 10. sor - költségvetési kiadások 5. sor) (+/-)	-116 796
---	---	----------

FINANSZÍROZÁSI CÉLÚ PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

4. sz. táblázat

1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek egyenlege (1.1 - 1.2) +/-	63 768
1.1.	Finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. sz. mell. 1. sz. táblázat 12. sor)	166 622
1.1.1.	1.1-ből: Működési célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.1. sor)	115 717
1.1.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei (1. mell. 1. sz. tábl. 12.2. sor)	50 905
1.2.	Finanszírozási célú pénzügyi műv. kiadásai (1. sz. mell. 2. sz. táblázat 6. sor)	102 854
1.2.1.	1.2-ből: Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. táblázat 6.1. sor)	42 000
1.2.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (1. mell. 2. sz. tábl. 6.2. sor)	60 854

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2012. évi előirányzat	Módosított	Megnevezés	2012. évi előirányzat	Módosított
1	2	3.		4.	5.	
1.	Önkormányzatok sajátos működési bevételei	449 682		Személyi juttatások	399 926	
2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása			Munkaadókat terhelő járulékok	91 115	
3.	Közhatalmi bevételek	1 500		Dologi kiadások	344 005	
4.	Támogatások, kiegészítések	442 324		Egyéb működési célú kiadások	371 211	
5.	Támogatásértékű bevételek			Tartalékok	4 000	
6.	EU támogatás					
7.	Működési célú pénzeszköztétel	190 006				
8.	Működési célú kölcsön visszatérítése, igénybevétele					
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen:	1 083 512		Költségvetési kiadások összesen:	1 210 257	
14.	Előző évi műk. célú pénzm. igénybev.	53 028		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Előző évi váll. maradv. igénybev.			Likviditási hitelek törlesztése		
16.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	42 000	
17.	Hitelek felvétele	115 717		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatér.			Kölcsön törlesztése, adott kölcsön		
19.	Forgatási célú belf., külf. értékpapírok kibocsátása, értékesítése			Befektetési célú belf., külf. értékpapírok vásárlása		
20.	Betét visszavonásából származó bevétel			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
21.	Egyéb működési finanszírozási célú bevétel			Betét elhelyezése		
22.				Egyéb		
23.						
24.						
25.	Finanszírozási célú bevételek (16+...+24)	115 717		Finanszírozási célú kiadások (14+...+24)	42 000	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+14+15+25)	1 252 257		KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+25)	1 252 257	
27.	Költségvetési hiány:	126 745		Költségvetési többlet:	----	

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2012. évi előirányzat	Módosított	Megnevezés	2012. évi előirányzat	Módosított
1	2	3		4	5	
1.	Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	13 977		Intézményi beruházási kiadások	65 884	
2.	Vagyoni értékű jogok értékesítése, hasznosítása			Felújítások		
3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel			Lakástámogatás		
4.	Címzett és céltámogatások			Lakásépítés		
5.	Egyéb központi támogatás			EU-s forrásból finansz. támogatással megv. progr., projektek kiadásai		
6.	Központosított előirányzatokból támogatás			EU-s forrásból finansz., önkormányzati hozzájárulásának kiadásai		
7.	Támogatásértékű bevételek	61 856		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
8.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			Tartalékok		
9.	EU-s támogatásból származó forrás					
10.						
11.	Költségvetési bevételek összesen:	75 833		Költségvetési kiadások összesen:	65 884	
12.	Előző évi felh. célú pénzm. igénybev.			Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
13.	Értékpapír kibocsátása, értékesítése			Hitelek törlesztése		
14.	Rövid lejáratú hitelek felvétele	50 905		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	23 763	
15.	Hosszú lejáratú hitelek felvétele			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 591	
16.	Kapott kölcsön, nyújtott kölcsön visszatérülése			Kölcsön törlesztése, adott kölcsön	28 500	
17.	Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok kibocsátása, érték.			Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
18.	Betét visszavonásából származó bevétel			Betét elhelyezése		
19.	Egyéb felhalmozási finanszírozási célú bevétel			Egyéb hitel, kölcsön kiadásai		
20.						
21.						
22.	Finanszírozási célú bev. (13+...+21)	50 905		Finanszírozási célú kiad. (12+...+21)	60 854	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (11+12+22)	126 738		KIADÁSOK ÖSSZESEN (11+22)	126 738	
24.	Költségvetési hiány:	----		Költségvetési többlet:	9 949	

2.2. melléklet a 7/2012. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:

ELTÉRÉS

2012. évi előirányzat BEVÉTELEK

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 10 sora =	1 159 345	2/a. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 11. sor	1159345	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 12 sora =	166 622	2/a. számú melléklet 3. oszlop 25. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 22. sor	166622	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 13 sora =	1 378 995	2/a. számú melléklet 3. oszlop 26. sor + 2/b. számú melléklet 3. oszlop 23. sor	1378995	0

2012. évi előirányzat KIADÁSOK

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 5 sora =	1 276 141	2/a. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 11. sor	1276141	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 6 sora =	102 854	2/a. számú melléklet 5. oszlop 25. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 22. sor	102854	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 7 sora =	1 378 995	2/a. számú melléklet 5. oszlop 26. sor + 2/b. számú melléklet 5. oszlop 23. sor	1378995	0

3. melléklet a 7/2012. (II.13.) önkormányzati rendelethez

Tiszacsege Város Önkormányzat
adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek				Összesen (7=3+4+5+6)
		2012.	2013.	2014.	2014. után	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Önkormányzati bérlakás hitel	4 100	4 100	4 100	20 500	32 800
2.	ÖKIF Hitel fürdő fejlesztéshez	4 491	4 491	4 491	8 980	22 453
3.	EMEL Kft óvodaépítéshez kölcsön	27 500	12 500			40 000
	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	36 091	21 091	8 591	29 480	95 253

Tiszacsege Város Önkormányzat
saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkező ügyletből származó tárgyévi
fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2012. évi előirányzat	Módosított
1	2	3	
1.	Helyi adók	80 400	
2.	Osztalékok, koncessziós díjak, hozam		
3.	Díjak, pótlékok bírságok	4 000	
4.	Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	14 939	
5.	Részvények, részesedések értékesítése		
6.	Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek		
7.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		99 339	

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Tiszacsege Város Önkormányzat
adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

2012. évi

Ezer forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Tiszacsege Város Önkormányzat

2012. évi

normatív hozzájárulások alakulása jogcímenként

Jogcím	Mutatószám	Fajlagos összeg	Összesen (2x3)	Módosított
	fő (ellátott)	forint	forint	
1	2	3	4	
Egyéb támogatások				
1. Települési önkormányzatok üzemeltetési, igazgatási, sport- és kulturális feladatai				
1.1.(1) lakosságszám szerint	4 877	4 074	19 868 898	
2. Okmányirodák működése és gyámügyi igazgatási feladatok				
2.2.a) alap-hozzájárulás	1	3 000 000	3 000 000	
2.2.b(1) okmányiroda működési kiadásai	4 908	276	1 354 608	
2.2.b(2) településenként legalább 2 000 000 forint (kiegészítés)	1		645 392	
2.2.c) gyámügyi igazgatási feladatok	25	28 600	715 000	
5. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok	114	2 612	297 768	
6. Lakossági települési folyékony hulladék ártalmatlanítása	3 000	100	300 000	
7.b) Kiegészítő hozzájárulás építéstügyi igazgatási feladatokhoz	118	7 729	912 022	
8. Údülöhelyi feladatok	1 500 000	2	2 250 000	
SZJA 1. a települési önkormányzatot megillető, a településre kimutatott SZJA 8%-a	1	18 486 720	18 486 720	
SZJA 2. a települési önkormányzatok jövedelem differenciálódásának mérséklése	1		139 453 768	
Szociális támogatások				
10. Pénzbeni szociális juttatások			88 415 703	
14. Gyermekek napközbeni ellátása				
14.a bölcsődei ellátás	28	494 100	13 834 800	
A települési önkormányzatok normatív kötött felhasználású támogatása				
II. Egyes szociális feladatok támogatása				
II.2. Szociális továbbképzés, szakvizsga támogatása	6	1 640	9 840	
II.3.(1) Ingyenes intézményi étkeztetés (bölcsődében)	27	68 000	1 836 000	
Közüktetés				
15. Közüktetési alap hozzájárulások				
15.a Óvoda				
15.a (2) 1. 1-3. nevelési év napi 8 órát meghaladó nyitva tartás 8. hónapra	162		20 523 333	
15.a (2) 2. 1-3. nevelési év napi 8 órát meghaladó nyitva tartás 4. hónapra	162		10 261 667	
15.b Általános iskola				
2012. évben időarányosan 8 hónapra				
15.b (2) 1. 1-2. évfolyam	98		8 773 333	
15.b (5) 1. 3. évfolyam	65		5 953 333	
15.b (6) 1. 4. évfolyam	50		5 170 000	
15.b (8) 1. 5-6. évfolyam	106		11 123 333	
15.b (11) 1. 7-8. évfolyam	114		13 630 000	
2012. évben időarányosan 4 hónapra				
15.b (2) 2. 1-2. évfolyam	99		4 465 000	
15.b (5) 2. 3. évfolyam	49		2 193 333	
15.b (6) 2. 4. évfolyam	65		3 368 333	
15.b (8) 2. 5-6. évfolyam	108		5 718 333	
15.b (11) 2. 7-8. évfolyam	104		6 266 667	
15.g Napközis, tanulószobai foglalkoztatás				
2012. évben időarányosan 8 hónapra				
15.g (1) 1. 1-4. évfolyamos napközis foglalkoztatás	110		1 723 333	
15.g (2) 1. 5-8. évfolyamos napközis foglalkoztatás	45		470 000	
2012. évben időarányosan 4 hónapra				
15.g (1) 2. 1-4. évfolyamos napközis foglalkoztatás	119		861 667	
15.g (2) 2. 5-8. évfolyamos napközis foglalkoztatás	33		156 667	
16. Közüktetési kiegészítő hozzájárulások				
16.b sajátos nevelési igényű /SNI/ gyermekek, tanulók nevelése, oktatása				
16.bac (3) 1 általános iskolában 8 hónapra	2		477 867	
16.bac (3) 2 általános iskolában 4 hónapra	2		238 933	
16.bad (3) 1 általános iskolában 8 hónapra	8		955 733	
16.bad (3) 2 általános iskolában 4 hónapra	7		418 133	
16.bae (1) 1 általános iskolában 8 hónapra	7		731 733	
16.bae (1) 2 általános iskolában 4 hónapra	7		365 867	
16.c Kizárólag magyar nyelven folyó roma kisebbségi nevelés, oktatás				
16.c (8) 1. óvodában 8 hónapra	24		640 000	
16.c (8) 1. óvodában 4 hónapra	24		320 000	
I. Kiegészítő hozzájárulás egyes közüktetési feladatokhoz				
I.2. 1. Pedagógus továbbképzés támogatása időarányosan 8 hónapra	52		218 400	
I.2. 2. Pedagógus továbbképzés támogatása időarányosan 4 hónapra	51		107 100	
I.3.a 1. Osztályfőnöki ootlék kiegészítése időarányosan 8 hónapra	19		329 333	
I.3.a 2. Osztályfőnöki ootlék kiegészítése időarányosan 4 hónapra	19		164 667	
I.3.b 1. Gyógypedagógiai pótlék időarányosan 8 hónapra	3		130 000	
I.3.b 2. Gyógypedagógiai pótlék időarányosan 8 hónapra	3		65 000	
I.4.a (1) Kedvezményes óvodai, iskolai étkeztetés 2012. évben 12 hónapra	402		27 336 000	
I.4.b Tanulók ingyenes tankönyvellátásának támogatása	355		4 260 000	
I.5.1. Szakmai, tanügyigazgatási informatikai feladatok támogatása időarányosan 8 hónapra	433		505 167	
I.5.2. Szakmai, tanügyigazgatási informatikai feladatok támogatása időarányosan 4 hónapra	425		247 917	
Összesen:			429 550 701	

Tiszacsege Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2011. XII.31-ig	2012. évi előirányzat	2012. év utáni szükséglet	Módosítás
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)	
Számítástechnikai eszköz beszerzés a Polgármesteri Hivatalban	1 270	2012		1 270		
Szoftver licenz a Polgármesteri Hivatalban	762	2012		762		
ÖSSZESEN:	2 032			2 032		

Tiszacsegei Általános Művelődési Központ
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2011. XII.31-ig	2012. évi előirányzat	2012. év utáni szükséglet	Módosítás
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)	
Számítástechnikai eszköz beszerzés / Informatikai normatívából/	762	2012		762		
ÖSSZESEN:	762			762		

Tiszacsege Város Önkormányzat
2012.évben céljelleggel nyújtott támogatásai

Iszacségei Közhasznú	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege ezer Ft	Módosítás
1.	Hajdú-Bihar Megyei Területfejlesztési Tanács	működési befizetési kötelezettség	280	
2.	Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	polgárvédelmi feladatok támogatása	284	
3.	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	tagönkormányzati hozzájárulás	34 854	
4.	Tiszacsege Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési támogatás	150	
5.	Köztisztviselői Tűzoltóság Egyesek	működési támogatás	6 000	
6.	Tiszacsegei Közhasznú Polgárőr Egyesület	működési támogatás	200	
7.	Pályázható támogatások	működési támogatás	3 000	
8.	Cigány Nemzetiségi Önkormányzat	működési támogatás továbbadása	210	
9.	Városi Sportegyesület támogatása			
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
Összesen:			44 978	

Nem kötelező!

10. melléklet a 7/2012. (II.13.) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2012.	2013.	2013. után	Összesen	Módosítás
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás					
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
Források összesen:					

Kiadások, költségek	2012.	2013.	2013. után	Összesen	Módosítás
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések					
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
Összesen:					

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2012.	2013.	2013. után	Összesen	Módosítás
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás					
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
Források összesen:					

Kiadások, költségek	2012.	2013.	2013. után	Összesen	Módosítás
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések					
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
Összesen:					

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2012. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)	Módosítás
Összesen:		

megnevezése		Önkormányzat	01	Módosítás
Feladat megnevezése		-----	
<i>Ezer forintban !</i>				
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	
1	2	3	4	
Bevételek				
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	261 257	
2.		I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)	257 940	
	2.1.	Helyi adók	80 400	
	2.2.	Illetékek		
	2.3.	Átengedett központi adók	173 540	
	2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	4 000	
	2.5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
	2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek		
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	3 317	
	3.1.	Áru- és készletértékesítés	600	
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	50	
	3.3.	Bérleti díj		
	3.4.	Intézményi ellátási díjak		
	3.5.	Alkalmazottak térítése		
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	374	
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek		
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel	2 293	
4.		II. Közhatalmi bevételek		
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	442 324	
	5.1.	Normatív hozzájárulások	238 246	
	5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	33 364	
	5.3.	Központosított előirányzatok	170 714	
	5.4.	Kiegészítő támogatás		
	5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása		
	5.6.	Címzett és céltámogatások		
	5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása		
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		
6.		IV. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.2)	251 862	
	6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	190 006	
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	12 704	
	6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	7 855	
	6.1.3.	Többcélú kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz		
	6.1.4.	EU támogatás		
	6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	169 447	
	6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	61 856	
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz		
	6.2.4.	EU támogatás		
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	61 856	
7.		V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)	11 410	
	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	11 410	
	7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
	7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
8.		VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)		
	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről		
9.		VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése)		
10.		KÖLTSEGVETESI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	966 853	
11.		VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)	53 028	
	11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	53 028	
	11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
12.		IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)	166 622	
	12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	166 622	
	12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei		
13.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	1 186 503	

megnevezése		Önkormányzat		01	Módosítás
Feladat megnevezése			-----	
<i>Ezer forintban !</i>					
Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat	
1	2	3		4	

Kiadások				Módosított
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		628 644
	1.1.	Személyi juttatások		126 381
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		17 383
	1.3.	Dologi kiadások		119 938
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		364 942
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások		
	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások		276 174
	1.8.	- Működési célú pénzmaradvány átadás		
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		3 200
	1.10.	- Működési célú támogatásértéktű kiadás		41 778
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
	1.12.	- Kamatkiadások		34 276
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)		63 090
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		63 090
	2.2.	Felújítások		
	2.3.	Lakástámogatás		
	2.4.	Lakásépítés		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.6.	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai		
	2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás		
	2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		
	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértéktű kiadás		
	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai		
3.		III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)		
4.		IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)		4 000
	4.1.	Általános tartalék		4 000
	4.2.	Céltartalék		
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása		387 915
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)		1 083 649
7.		VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)		102 854
	7.1	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai		42 000
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai		60 854
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)		1 186 503

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	170

megnevezése		Önkormányzat	01
Feladat megnevezése		Település üzemeltetés	-----
<i>Ezer forintban !</i>			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat
1	2	3	4
Bevételek			
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	3 317
2.		I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)	
	2.1.	Helyi adók	
	2.2.	Illetékek	
	2.3.	Átengedett központi adók	
	2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	
	2.5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
	2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)	3 317
	3.1.	Áru- és készletértékesítés	600
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	50
	3.3.	Bérleti díj	
	3.4.	Intézményi ellátási díjak	
	3.5.	Alkalmazottak térítése	
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel	374
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek	
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel	2 293
4.		II. Közhatalmi bevételek	
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	
	5.1.	Normatív hozzájárulások	
	5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	
	5.3.	Központosított előirányzatok	
	5.4.	Kiegészítő támogatás	
	5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása	
	5.6.	Címzett és céltámogatások	
	5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása	
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés	
6.		IV. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.2.)	34 860
	6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	4 860
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
	6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
	6.1.3.	Többcélú kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz	
	6.1.4.	EU támogatás	
	6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	4 860
	6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	30 000
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	
	6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz	
	6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz	
	6.2.4.	EU támogatás	
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	30 000
7.		V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)	11 410
	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	11 410
	7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása	
	7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel	
8.		VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	
	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről	
	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről	
9.		VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése)	
10.		KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	49 587
11.		VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)	
	11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	
	11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	
12.		IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)	
	12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	
	12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	
13.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	49 587

Kiadások			
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	85 372
	1.1.	Személyi juttatások	
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
	1.3.	Dologi kiadások	71 134
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 238
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
	1.8.	- Működési célú pénzmaradvány átadás	
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	3 200
	1.10.	- Működési célú támogatásértékű kiadás	6 434
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	1.12.	- Kamatkiadások	
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	38 100
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	38 100
	2.2.	Felújítások	
	2.3.	Lakástámogatás	
	2.4.	Lakásépítés	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.6.	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai	
	2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	
	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
3.		III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)	
4.		IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	
	4.1.	Általános tartalék	
	4.2.	Céltartalék	
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása	
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	123 472
7.		VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)	
	7.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai	
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	123 472

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

megnevezése	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Szociális feladatok	-----

Ezer forintban !

Száma		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	
Bevételek				
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei		
2.		I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)		
	2.1.	Helyi adók		
	2.2.	Illetékek		
	2.3.	Átengedett központi adók		
	2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok		
	2.5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
	2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek		
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)		
	3.1.	Áru- és készletértékesítés		
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
	3.3.	Bérleti díj		
	3.4.	Intézményi ellátási díjak		
	3.5.	Alkalmazottak térítése		
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel		
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek		
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel		
4.		II. Közhatalmi bevételek		
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)		
	5.1.	Normatív hozzájárulások		
	5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás		
	5.3.	Központosított előirányzatok		
	5.4.	Kiegészítő támogatás		
	5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása		
	5.6.	Cimzett és céltámogatások		
	5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása		
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		
6.		IV. Támogatásértékű bevételek (6.1+6.2)	189 367	
	6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	164 377	
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	6.1.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	6.1.3.	Többcélú kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz		
	6.1.4.	EU támogatás		
	6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	164 377	
	6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	24 990	
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	6.2.2.	Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz		
	6.2.4.	EU támogatás		
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	24 990	
7.		V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)		
	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		
	7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
	7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
8.		VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)		
	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről		
9.		VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése)		
10.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	189 367	
11.		VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)		
	11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
	11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
12.		IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)		
	12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei		
	12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei		
13.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	189 367	

Kiadások			Módosított
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	441 651
	1.1.	Személyi juttatások	124 931
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 991
	1.3.	Dologi kiadások	23 555
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	276 174
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	276 174
	1.8.	- Működési célú pénzmaradvány átadás	
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	1.10.	- Működési célú támogatásértékű kiadás	
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	1.12.	- Kamatkiadások	
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	24 990
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	24 990
	2.2.	Felújítások	
	2.3.	Lakástámogatás	
	2.4.	Lakásépítés	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.6.	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai	
	2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	
	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
3.		III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)	
4.		IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	
	4.1.	Általános tartalék	
	4.2.	Céltartalék	
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása	
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	466 641
7.		VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)	
	7.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai	
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	466 641

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

megnevezése	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Egészségügyi feladatok	-----

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4
Bevételek			
1.	I. Önkormányzatok működési bevételei		
2.	I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)		
	2.1. Helyi adók		
	2.2. Illetékek		
	2.3. Átengedett központi adók		
	2.4. Bíróságok, díjak, pótlékok		
	2.5. Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
	2.6. Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek		
3.	I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)		
	3.1. Áru- és készletértékesítés		
	3.2. Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
	3.3. Bérleti díj		
	3.4. Intézményi ellátási díjak		
	3.5. Alkalmazottak térítése		
	3.6. Általános forgalmi adó bevétel		
	3.7. Működési célú hozam- és kamatbevételek		
	3.8. Egyéb működési célú bevétel		
4.	II. Közhatalmi bevételek		
5.	III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)		
	5.1. Normatív hozzájárulások		
	5.2. Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás		
	5.3. Központosított előirányzatok		
	5.4. Kiegészítő támogatás		
	5.5. Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása		
	5.6. Címzett és céltámogatások		
	5.7. Megyei önkormányzatok működésének támogatása		
	5.8. Egyéb támogatás, kiegészítés		
6.	IV. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.2.)	20 559	
	6.1. <i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	20 559	
	6.1.1. Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz	12 704	
	6.1.2. Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz	7 855	
	6.1.3. Többcélú kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz		
	6.1.4. EU támogatás		
	6.1.5. Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel		
	6.2. <i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>		
	6.2.1. Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	6.2.2. Helyi, nemzeti önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	6.2.3. Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz		
	6.2.4. EU támogatás		
	6.2.5. Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel		
7.	V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)		
	7.1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		
	7.2. Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
	7.3. Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
8.	VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)		
	8.1. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
	8.2. Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről		
9.	VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése)		
10.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	20 559	
11.	VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)		
	11.1. Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
	11.2. Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
12.	IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)		
	12.1. Működési célú pénzügyi műveletek bevételei		
	12.2. Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei		
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	20 559	

Kiadások			Módosított
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	27 351
	1.1.	Személyi juttatások	1 450
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	392
	1.3.	Dologi kiadások	25 249
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	260
	1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások	
	1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások	
	1.8.	- Működési célú pénzmaradvány átadás	
	1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	
	1.10.	- Működési célú támogatásértékű kiadás	
	1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés	
	1.12.	- Kamatkiadások	
	1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	
	2.2.	Felújítások	
	2.3.	Lakástámogatás	
	2.4.	Lakásépítés	
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai	
	2.6.	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai	
	2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás	
	2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszköztadás államháztartáson kívülre	
	2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás	
	2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai	
3.		III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)	
4.		IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	
	4.1.	Általános tartalék	
	4.2.	Céltartalék	
5.		V. Költségvetési szervek finanszírozása	
6.		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	27 351
7.		VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)	
	7.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai	
	7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	
8.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	27 351

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	1	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

megnevezése		Önkormányzat	01	
Feladat megnevezése		Költségvetési pénzellátás technikai feladatai	-----	
<i>Ezer forintban !</i>				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése		Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	
Bevételek				
1.		I. Önkormányzatok működési bevételei	257 940	
2.		I/1. Önkormányzatok sajátos működési bevételei (2.1.+...+2.6.)	257 940	
	2.1.	Helyi adók	80 400	
	2.2.	Illetékek		
	2.3.	Átengedett központi adók	173 540	
	2.4.	Bírságok, díjak, pótlékok	4 000	
	2.5.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés		
	2.6.	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek		
3.		I/2. Intézményi működési bevételek (3.1.+...+3.8.)		
	3.1.	Áru- és készletértékesítés		
	3.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke		
	3.3.	Bérleti díj		
	3.4.	Intézményi ellátási díjak		
	3.5.	Alkalmazottak térítése		
	3.6.	Általános forgalmi adó bevétel		
	3.7.	Működési célú hozam- és kamatbevételek		
	3.8.	Egyéb működési célú bevétel		
4.		II. Közhatalmi bevételek		
5.		III. Támogatások, kiegészítések (5.1.+...+5.8.)	442 324	
	5.1.	Normatív hozzájárulások	238 246	
	5.2.	Felhasználási kööttséggel járó normatív támogatás	33 364	
	5.3.	Központosított előirányzatok	170 714	
	5.4.	Kiegészítő támogatás		
	5.5.	Fenntartott, illetve támogatott előadó-művészeti szervezetek támogatása		
	5.6.	Címzett és céltámogatások		
	5.7.	Megyei önkormányzatok működésének támogatása		
	5.8.	Egyéb támogatás, kiegészítés		
6.		IV. Támogatásértékű bevételek (6.1.+6.2.)	7 076	
	6.1.	<i>Működési célú támogatásértékű bevétel (6.1.1.+...+6.1.5.)</i>	<i>210</i>	
	6.1.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	6.1.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	6.1.3.	Többcélú kist. társulástól, jogi szem. társulástól átvett pénzeszköz		
	6.1.4.	EU támogatás		
	6.1.5.	Egyéb működési célú támogatásértékű bevétel	210	
	6.2.	<i>Felhalmozási célú támogatásértékű bevétel (6.2.1.+...+6.2.5.)</i>	<i>6 866</i>	
	6.2.1.	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjából átvett pénzeszköz		
	6.2.2.	Helyi, nemzetiségi önkormányzattól átvett pénzeszköz		
	6.2.3.	Többcélú kistérségi társulástól, jogi személyiségű társulástól átvett pénzeszköz		
	6.2.4.	EU támogatás		
	6.2.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatásértékű bevétel	6 866	
7.		V. Felhalmozási célú bevételek (7.1.+...+7.3.)		
	7.1.	Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)		
	7.2.	Önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítése, hasznosítása		
	7.3.	Pénzügyi befektetésekből származó bevétel		
8.		VI. Átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)		
	8.1.	Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		
	8.2.	Felhalmozási célú pénzeszk. átvétel államháztartáson kívülről		
9.		VII. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön visszatérülése)		
10.		KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (2+3+4+5+6+7+8+9)	707 340	
11.		VIII. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (11.1.+11.2.)	53 028	
	11.1.	Előző évek működési célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa	53 028	
	11.2.	Előző évek felhalmozási célú pénzmaradványa, vállalkozási maradványa		
12.		IX. Finanszírozási célú pénzügyi műv. bevételei (12.1.+12.2.)		
	12.1.	Működési célú pénzügyi műveletek bevételei		
	12.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei		
13.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10+11+12)	760 368	

Kiadások			Módosított
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	74 270	
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	74 270	
1.6.	- az 1.5-ből: - Lakosságnak juttatott támogatások		
1.7.	- Szociális, rászorultság jellegű ellátások		
1.8.	- Működési célú pénzmaradvány átadás		
1.9.	- Működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre		
1.10.	- Működési célú támogatásértékű kiadás	35 344	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból származó kifizetés		
1.12.	- Kamatkiadások	34 276	
1.13.	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+...+2.7)		
2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Lakástámogatás		
2.4.	Lakásépítés		
2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
2.6.	EU-s forrásból finansz. támogatással megv. pr., projektek önk. hozzájárulásának kiadásai		
2.7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.8.	- a 2.7-ből: - Felhalmozási célú pénzmaradvány átadás		
2.9.	- Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre		
2.10.	- Felhalmozási célú támogatásértékű kiadás		
2.11.	- Pénzügyi befektetések kiadásai		
3.	III. Kölcsön (munkavállalónak adott kölcsön)		
4.	IV. Tartalékok (4.1.+4.2.)	4 000	
4.1.	Általános tartalék	4 000	
4.2.	Céltartalék		
5.	V. Költségvetési szervek finanszírozása	396 164	
6.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5)	474 434	
7.	VI. Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai (7.1+7.2.)	102 854	
7.1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai	42 000	
7.2.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai	60 854	
8.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+7)	577 288	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	-----	

Ezer forintban !

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	
Bevételek				
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	1 596	
	1.1.	Igazgatási szolgáltatási díj	1 500	
	1.2.	Áru- és készletértékesítés		
	1.3.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	25	
	1.4.	Bérelti díj		
	1.5.	Intézményi ellátási díjak		
	1.6.	Alkalmazottak térítése	50	
	1.7.	Általános forgalmi adó bevétel	21	
	1.8.	Osztalék, hozambevétel		
	1.9.	Kamatbevétel		
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	124 014	
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	124 014	
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszközátvétel		
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek		
4.		IV. Kölcsön		
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)		
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
6.		VI. Önkormányzati támogatás		
7.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	125 610	

Kiadások				
1.	2.	3.	4.	5.
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	123 578	
	1.1.	Személyi juttatások	72 379	
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 165	
	1.3.	Dologi kiadások	25 765	
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 269	
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	2 032	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	2 032	
	2.2.	Felújítások		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsön		
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	125 610	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	24	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszacsegei Általános Művelődési Központ	03
Feladat megnevezése	-----	

Ezer forintban !

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	
Bevételek				
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	26 144	
	1.1.	Aru- és készletértékesítés		
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	2 330	
	1.3.	Bérleti díj	600	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak	18 279	
	1.5.	Alkalmazottak térítése		
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	4 935	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel		
	1.8.	Kamatbevétel		
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	172 188	
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	171 426	
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	762	
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszköztávétel		
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek		
4.		IV. Kölcsön		
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)		
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
6.		VI. Önkormányzati támogatás		
7.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	198 332	

Kiadások				
1.	2.	3.	4.	5.
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	197 570	
	1.1.	Személyi juttatások	106 314	
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 706	
	1.3.	Dologi kiadások	62 550	
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)	762	
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások	762	
	2.2.	Felújítások		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsön		
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	198 332	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	45	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Óvoda és Bölcsőde	04
Feladat megnevezése	-----	

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4
Bevételek			
1.	I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	15 320	
	1.1. Áru- és készletértékesítés		
	1.2. Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	600	
	1.3. Bérleti díj		
	1.4. Intézményi ellátási díjak	11 613	
	1.5. Alkalmazottak térítése		
	1.6. Általános forgalmi adó bevétel	3 107	
	1.7. Osztalék, hozambevétel		
	1.8. Kamatbevétel		
2.	II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	91 590	
	2.1. Támogatásértékű működési bevételek	91 590	
	2.2. Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
	2.3. EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4. Működési célú pénzeszközátvétel		
3.	III. Felhalmozási célú egyéb bevételek		
4.	IV. Költsön		
5.	V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)		
	5.1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	5.2. Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
6.	VI. Önkormányzati támogatás		
7.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	106 910	

Kiadások			
1.	2.	3.	4.
1.	I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	106 910	
	1.1. Személyi juttatások	56 151	
	1.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 413	
	1.3. Dologi kiadások	35 346	
	1.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5. Egyéb működési célú kiadások		
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)		
	2.1. Intézményi beruházási kiadások		
	2.2. Felújítások		
	2.5. EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7. Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.	III. Költsön		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	106 910	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	30	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	05
Feladat megnevezése	-----	

Ezer forintban !

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	
Bevételek				
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	149 432	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	1 500	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	114 825	
	1.3.	Bérleti díj	1 967	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak		
	1.5.	Alkalmazottak térítése		
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	31 140	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel		
	1.8.	Kamatbevétel		
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	123	
	2.1.	Támogatásértéktől működési bevételek	123	
	2.2.	Támogatásértéktől felhalmozási bevételek		
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszközátvétel		
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek		
4.		IV. Kölcsön		
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)		
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
6.		VI. Önkormányzati támogatás		
7.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	149 555	

Kiadások				
1.	2.	3.	4.	
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	149 555	
	1.1.	Személyi juttatások	38 701	
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 448	
	1.3.	Dologi kiadások	100 406	
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)		
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
	2.2.	Felújítások		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsön		
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	149 555	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	28	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	05
Feladat megnevezése	Alap feladatok	01

Ezer forintban !

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított
1	2	3	4	
Bevételek				
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	119 460	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés	1 500	
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	91 225	
	1.3.	Bérleti díj	1 967	
	1.4.	Intézményi ellátási díjak		
	1.5.	Alkalmazottak térítése		
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	24 768	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel		
	1.8.	Kamatbevétel		
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)	123	
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek	123	
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszköztétel		
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek		
4.		IV. Kölcsön		
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)		
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
6.		VI. Önkormányzati támogatás		
7.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	119 583	

Kiadások				
1.	2.	3.	4.	5.
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	120 717	
	1.1.	Személyi juttatások	32 752	
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 842	
	1.3.	Dologi kiadások	79 123	
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)		
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
	2.2.	Felújítások		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsön		
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	120 717	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	24	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv	Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet	05
Feladat megnevezése	Vállalkozási feladatok	02

Ezer forintban !

Szám		Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás
1	2	3	4	
Bevételek				
1.		I. Intézményi működési bevételek (1.1.+...+1.8.)	29 972	
	1.1.	Áru- és készletértékesítés		
	1.2.	Nyújtott szolgáltatások ellenértéke	23 600	
	1.3.	Bérelti díj		
	1.4.	Intézményi ellátási díjak		
	1.5.	Alkalmazottak térítése		
	1.6.	Általános forgalmi adó bevétel	6 372	
	1.7.	Osztalék, hozambevétel		
	1.8.	Kamatbevétel		
2.		II. Véglegesen átvett pénzeszközök (2.1.+...+2.4.)		
	2.1.	Támogatásértékű működési bevételek		
	2.2.	Támogatásértékű felhalmozási bevételek		
	2.3.	EU-s forrásból származó bevételek		
	2.4.	Működési célú pénzeszközátvétel		
3.		III. Felhalmozási célú egyéb bevételek		
4.		IV. Kölcsön		
5.		V. Pénzmaradvány, vállalk. tev. maradványa (5.1.+5.2.)		
	5.1.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele		
	5.2.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele		
6.		VI. Önkormányzati támogatás		
7.		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1+2+3+4+5+6)	29 972	

Kiadások				
1.	2.	3.	4.	
1.		I. Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	28 838	
	1.1.	Személyi juttatások	5 949	
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 606	
	1.3.	Dologi kiadások	21 283	
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.		II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.4.)		
	2.1.	Intézményi beruházási kiadások		
	2.2.	Felújítások		
	2.5.	EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásai		
	2.7.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
3.		III. Kölcsön		
4.		KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)	28 838	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Tiszacsege Város Önkormányzat
2011.12.31. állapot szerint

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: 1.378.995 ezer Ft
30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: 54.393.020 Forint

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás				3 384 369	3 384 369
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				9 754 177	9 754 177
6.	Egyéb tartozásállomány	15 160 440	4 044 871	4 062 558	46 285 591	69 553 460
7.	Összesen:	15 160 440	4 044 871	4 062 558	59 424 137	82 692 006

Tiszacsege, 2012. január 31.

költségvetési szerv vezetője

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÉNYZAT

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	adatok ezer Ft-ban								
2	Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2013. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
3					2 013	2 014	2 015	2015. után	
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
5	1.	Működési célú pénzügyi műveletek kiadásai -hiteltörlesztés-							
7	4.	Felhalmozási célú pénzügyi műveletek kiadásai -hiteltörlesztés		26 000	18 459	19 054			63 513
8	5.	Támogatás megelőlegező hitel	2013.		7 459	15 054			22 513
11	8.	EMEL Kft-től támogatás megelőlegező kölcsön	2010.	26 000	10 000	4 000			40 000
12	9.	Jónás Sándortól támogatás megelőlegező kölcsön	2010.		1 000				1 000
13	14	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)		28 412	25 136	17 023	5 574	16 722	92 867
14	15.	Remondis Tisz Kft / szemétszállítás díjkompenzáció/	2009.	3 545	9 000	8 100			20 645
15	16.	Camunus Zrt. Fűtési rendszer korszerűsítés	2008.	19 725	5 549	5 574	5 574	16 722	53 144
16	17.	TIKTVF - halasztott vkj.fizetés	2010.-2011	4 402	4 017	1 710			10 129
17	18.	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú társulás önk.hozzájárulás	2012		6 129				6 129
18	19.	Merkantil Bank gk. lízing	2011.	740	441	1 639			2 820
19	Összesen (1+4+7+9+11)			54 412	43 595	36 077	5 574	16 722	156 380

K I M U T A T Á S
Tiszacsege Város Önkormányzat gazdasági társaságokban meglévő részesedéseiről a
2013.december 31-i állapot szerint

	A	B	C	D	E	F
1	<i>adatok Ft-ban</i>					
2	G a z d a s á g i t á r s a s á g					
3	Sor- szám	Neve	Székhelye	Tevékenységi köre	Részesedés mértéke	Részesedés formája
4	1.	Hajdú-Bihari Önkormányzatok Vízmű Zrt.	4034 Debrecen, Hétvezér u. 21.	Víztermelés-, kezelés-, ellátás	9 580 000	részvény
5	2.	Hajdú-Bihar megyei Temetkezési Vállalat	4025 Debrecen, Arany János u. 40.	Temetkezés, temetkezés kiegészítő szolgáltatás	2 501 000	saját tőke
6	3.	IBH Innovációs Befektetési Holding Zrt.	1052 Budapest V.ker. Régiposta u. 12.	Cukor-, édesség-, pékáru nagykereskedelem	950 000	részvény
7	4.	Hajdúsági Sütődék Vagyonkezelő Zrt.	4027 Debrecen, Hősök u. 1-3.	Sütőipar, Pékség	230 000	részvény
8	5.	PÉTEGISZ Nonprofit Zrt.	4090 Polgár, Hősök útja 1.	Járóbeteg szakellátás	825 000	részvény
9	6.	Remindis Tisza Hulladékgazdálkodási Kft.	5350 Tiszafüred Hétöles u.149.	kommunális hulladék begyűjtése	70 000	törzsbetét
10	7.	Alföldvíz Regionális Víziközmű- szolgáltató Zrt	5600 Békéscsaba, Dobozi út 5	Víztermelés-, kezelés-, ellátás	210 000	részvény
10	7	ÖSSZESEN:			14 366 000	



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 30-án tartandó ülésére

Tárgy: A Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Városközpont szabályozási terv Mozi- és Művelődési ház épületeit érintő beruházásokhoz kapcsolódó 2013. évi módosításának egyeztetési folyamata befejeződött.

A véleményezési szakasz lezárását követően a településrendezési tervmódosítás dokumentációjának tervezete az eljárás során beérkezett valamennyi vélemény, egyéb dokumentum, a képviselő testület egyeztetési folyamat lezárását jelentő határozata benyújtásra került az állami főépítészhez, a jóváhagyás előfeltételét képező szakvélemény beszerzése érdekében. Az állami főépítész a jóváhagyás előfeltételét képező szakvéleményét megadta.

A módosítás képviselő-testületi jóváhagyása a Helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet módosító rendelet megalkotásával történik.

(Az állami főépítész HBD/02/40-2/2014. számú záró szakmai véleménye az előterjesztés 1. sz. melléklete.)

Az állami főépítész szakvéleményét, szükség esetén a rá adandó válaszokat, a képviselő-testülettel ismertetni kell.

Az állami főépítész szakvéleménye alapján megfogalmazott intézkedések, válaszok:

- A szabályozási tervlappal kapcsolatos vélemény:

Vélemény: A jelmagyarázatban kéri feltüntetni a közlekedési területek jelölését. A településközponti övezetek övezeti beírását azonos módon kéri szerepeltetni a tervlapon- a Hész- ben és a tervlap jelmagyarázatában. (* vagy x)

Válasz: A kért javítások megtörténtek.

- Az egyeztetési eljárásba bevonható államigazgatási szervekkel kapcsolatos vélemény:

Vélemény: Három államigazgatási szervek előzetes véleményét nem találta a mellékelt dokumentációban. (HNP Igazgatóság, Járási Hivatal Örökségvédelmi Hivatala, Országos Vízügyi Főigazgatóság)

Válasz: Az ellenőrzés megtörtént. Mindhárom szervezet hivatalos megkeresése megtörtént, a vélemények beérkeztek.

Általános indoklás:

Tiszacsege Városközpont szabályozási tervének és ehhez kapcsolódóan Helyi építési szabályzatának módosítását a Mozi- és Művelődési ház épületeit érintő beruházások megvalósíthatósága tette szükségessé, összhangban a megvalósításra kiírt támogatási pályázattal.

Részletes indoklás:

Tiszacsege Város jelenleg is hatályos Helyi építési szabályzatát és annak rajzi mellékletét képező szabályozási tervet 16/2001.(XI.1.) sz. alap rendeletével hagyta jóvá az önkormányzat képviselő-testülete. A városközponttal kapcsolatos módosítás, amikor a városközpontra önálló szabályozás készült, 10/2009.(VIII.27.) sz. önkormányzati rendelettel lett elfogadva.

A városközpont szabályozási tervének módosítását a mozi és művelődési ház épületeihez kapcsolódó beruházás megvalósíthatósága tette szükségessé. A korábbi önkormányzati elképzelés helyett, amikor is a két régi középület teljes egészében elbontásra került volna, egy reálisabb fejlesztési elgondolásról született döntés. A kép épület „fizikális értékeinek” megtartása mellett történne jelentős bővítés, átalakítás. Ez a szabályozási terv tömbre vonatkozó módosítását tette szükségessé.

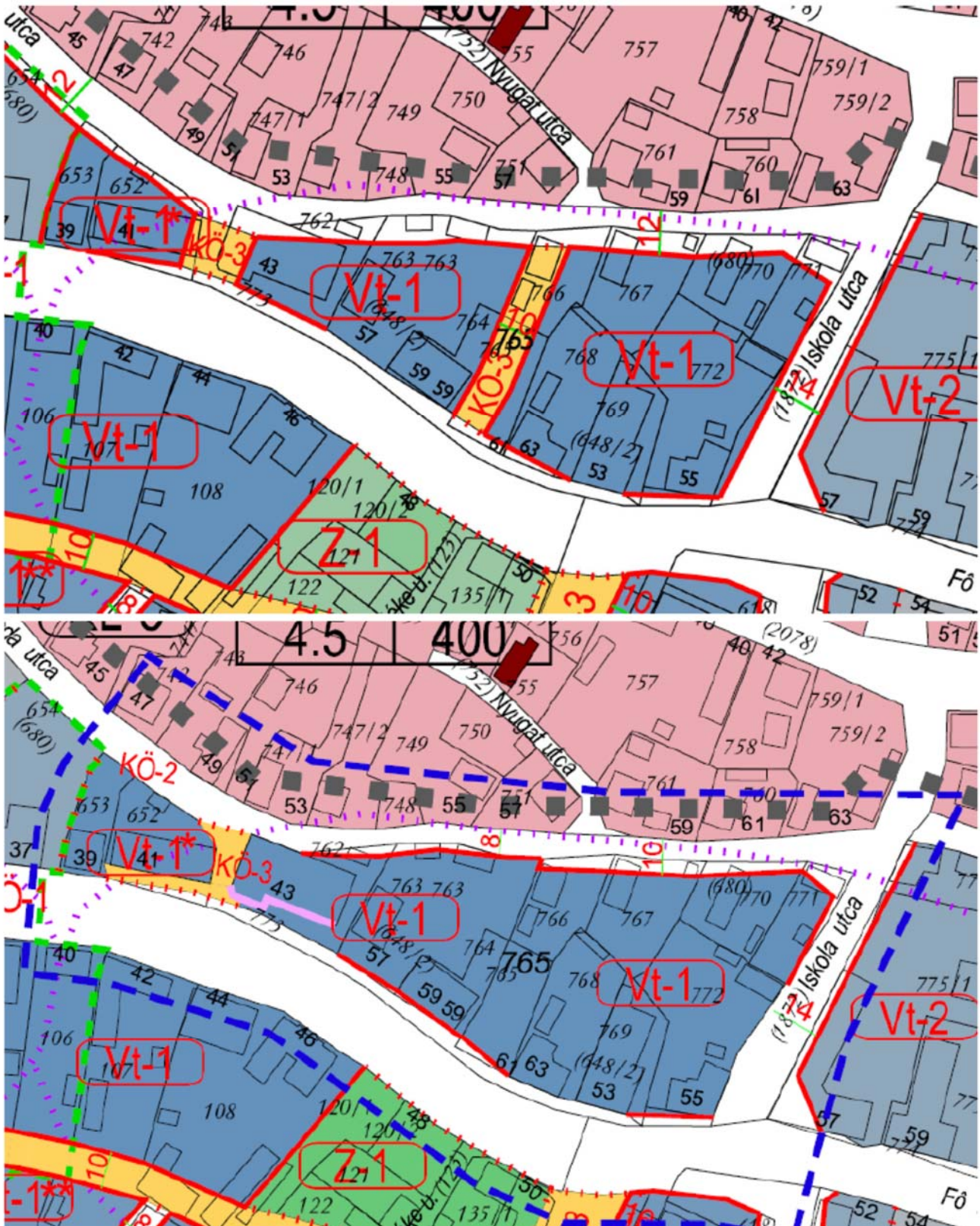
A városközpont szabályozási terve az Óvoda utca- Iskola utca- Fő utca közötti tömbre vonatkozóan módosul, ide értve a tömb nyugati szélén lévő mozi épület ingatlanát is.

Tervezett változások:

- A mozi és művelődési ház épületeinek megtarthatósága érdekében az épületeket érintő tervezett szabályozási vonalak elmaradnak. Az Óvoda utca két épületet érintő szélesítése és a két épület közötti tervezett gyalogos tér épületek rovására történő kiszélesített kialakítása módosul. (csak a meglévő épületek közötti rész lesz a gyalogos zóna része.
- Az óvoda utca nyugat utcától mozi ingatlanának nyugati széléig tartó része távlatban kiszolgáló utca helyett vegyes használatú közlekedési övezetté válik, ezért a hatályos szabályozási terven előírt 12 méterre történő kiszélesítése helyett 8 méterre történő szélesítés lesz előírva. Az Óvoda utca Nyugati utca vonalától keletre (Iskola utcáig) tartó szakasza kiszolgáló utca marad, de szabályozási szélessége (szélesítése) 12 méter helyett 10 méterben lesz meghatározva.
- A Fő utca 59-61 sz. közötti Óvoda utca és Fő utca közötti tervezett gyalog út a szabályozási tervből elhagyásra kerül.
- A mozi ingatlana és a nyugati szomszédságában lévő ingatlan, melyet a szabályozási terv Vt-1*-jelű településközpont vegyes építési övezetbe sorol, az általános zárt sorú beépítésre szabályozott Vt-1 övezettől eltérő módon, szabadonálló beépítési módra, a meglévő adottságokhoz és fejlesztési szándékokhoz jobban igazodó Vt-1 övezetbe kerül átsorolásra. A módosítás következtében zárt sorú beépítési mód lesz előírva.
- Építési övezetváltás történik a művelődési ház és a keleti szomszédságában lévő 763, 766, 767 Hrsz-ú (közösségi célú felhasználásra szánt) ingatlanok esetében is. Itt a hatályos szabályozási tervben meghatározott zárt sorú beépítési mód helyett, a szabadonálló beépítési mód alkalmazását lehetővé tevő Vt-1* -jelű építési övezetbe történik a változtatás. Az előírt utcai homlokzatmagasság a jelenlegi 6,0-7,5m közötti értékhatárról 5,0-8,0m közöttire változik. A hatályos Hész. mindkét övezet esetében jelenleg is az Oték által megengedett legnagyobb beépíthetőségi mértéket, 80%-ot szabályoz. Ebben a tekintetben nem történik módosítás.

- Tekintettel arra, hogy a Helyi építési szabályzat a zárt sorú beépítés esetén utcavonalon álló beépítést ír elő, a szabályozási terven ábrázolt kivételektől eltekintve, a művelődési ház helyben történő megtarthatósága érdekében az épület jelenlegi utca felőli vonalát jelölő, (telken belüli) kötelező építési vonal kerül szabályozásra.

A hatályos szabályozási terv részlete



A szabályozási terv tervezett módosítása

A Hész módosításának részletes indoklása:

1.§ (4) A városközpont szabályozási tervének Sz-2/kp jelű tervlapján jóváhagyást követően átvezetésre kerülnek a módosítással érintett területegységben tervezetett változtatások. A tervlap számozása a módosításra utaló jelzéssel egészül ki.

4.§ (6) Ezzel a módosítással lehetővé válik a szabályozási terven kijelölt övezethatár telekalakítási igényekhez való rugalmasabb alkalmazására, ugyanakkor a telekhasználat, településkép szabályozásának elve sem sérül. (Pl. Övezethatár két oldalán elhelyezkedő telek közötti telekrendezésre.)

14.§ (4) A módosítás során a Vt-1x jelű (településközpont vegyes) sajátos alövezet megengedett legkisebb és legnagyobb építménymagassága kerül korrigálásra. Az alövezet a templom, az emeletes áruház és a mozi művelődési ház esetében határoz meg szabadonálló beépítési módot, a városközpont belső részén általánosan meghatározott zárt sorú beépítési módtól eltérően. A legkisebb és legnagyobb építménymagasság rugalmasabb keretek között történő meghatározásával lehetőség nyílik a meglévő épületek igényekhez jobban igazodó felújítására, átalakítására, esetleg bővítésére. A legkisebb utcai homlokzatmagasság 6,0 méterről 5,0 méterre, a megengedett legnagyobb utcai homlokzatmagasság 7,0 méterről 8,0 méterre történő változtatása ezt a célt szolgálja, Az utcakép formálásában, tekintettel a szabadon álló beépítési módra, ez nem eredményez károsodást.

Kérem a Tisztelt képviselőtestületet, hogy az előterjesztés alapján a mellékelt rendelet tervezetet tárgyalja meg, majd ezt követően Tiszacsege városközpont szabályozási tervének, és a Helyi építési szabályzatának módosításáról szóló rendeletét alkossa meg.

Tiszacsege, 2014. május 8.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Zsemberi István

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Az állami főépítész jóváhagyás előfeltételét képező szakvéleménye*
2. számú melléklet: *Rendelet a Hész és szabályozási terv módosításáról
+ rendelet rajzi melléklete*

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	Önkormányzati rendelet a Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról.
A tervezett jogszabály várható következményei: a városközpont rehabilitációjára irányuló beruházások normatív feltételeinek megteremtése.	
Társadalmi hatásai:	Közvetlen hatásai nincsenek.
Gazdasági hatásai:	Közvetlen hatásai nincsenek.
Költségvetési hatásai:	Nincsenek.
Környezeti következmények:	Közvetlen következményei nincsenek.
Egészségügyi következmények:	Közvetlen következményei nincsenek.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Nincsenek.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A városközpont felújítását célzó beruházások megvalósításához a helyi építési szabályzat vonatkozó előírásainak felülvizsgálata elengedhetetlenül szükséges.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	A fejlesztési beruházások ellehetetlenülése.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	Nincsenek.
Kelt: Tiszacsege, 2014. május 8.	
	Füzesiné Nagy Zita jegyző

**Tiszacsege Város Önkormányzata képviselő-testületének
/2014. (... ..) önkormányzati rendelete**

**a Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI. 1.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal Állami Főépítésze,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Tiszántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nemzeti Környezetügyi Intézet,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és Hajózási Hivatala,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelősége,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Forster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központ,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Debreceni Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Földhivatala,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatósága,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatósága,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal főigazgatója,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Miskolci Bányakapitánysága,

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság és

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 41. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Országos Tisztifőorvosi Hivatal véleményének kikérésével

a következőket rendeli el:

1. § A Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló 16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önk. rendelet) 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendelet vonatkozó előírására tekintettel a szabályozási terv részét képező

- a) Sz-1 - Külterület szabályozási tervlapot (M= 1:20 000) az 1. melléklet,
- b) Sz-2m - Belterület szabályozási tervlapot (M= 1:4 000) a 2. melléklet,
- c) Sz-2/kp - Városközpont szabályozási tervlapot (M= 1:2 000) a 3. melléklet,
- d) Sz-2/N - Nagymajor szabályozási tervlapot (M= 1:2 000) a 4. melléklet

rögzíti.”

2. § Az Önk. rendelet 4. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A szabályozási terven meghatározott két telek között kijelölt övezethatár a szabályozási terv módosítása nélkül telekalakítás során elmozdítható, de az elmozdítás következtében nem állhat elő egyik telek vonatkozásában sem övezetváltás. Az övezethatár úgy mozdítható el, hogy a területében ezáltal csökkenő telek területe ne csökkenjen az adott övezetben előírt legkisebb alakítható terület, telekszélesség, telekmélység alá.”

3. § Az Önk. rendelet 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az övezet építési telkeinek legnagyobb beépítettségét, az építhető építménymagasság mértékét, valamint a telkek kialakítása, rendezése során alkalmazandó legkisebb telekméreteket az 5. mellékletben foglalt táblázat szerint kell meghatározni.”

4. § Az Önk. rendelet

- a) az 1. mellékletben foglalt 1. melléklettel,
- b) a 2. mellékletben foglalt 2. melléklettel,
- c) a 3. mellékletben foglalt 3. melléklettel,
- d) a 4. mellékletben foglalt 4. melléklettel és
- e) az 5. mellékletben foglalt 5. melléklettel

egészül ki.

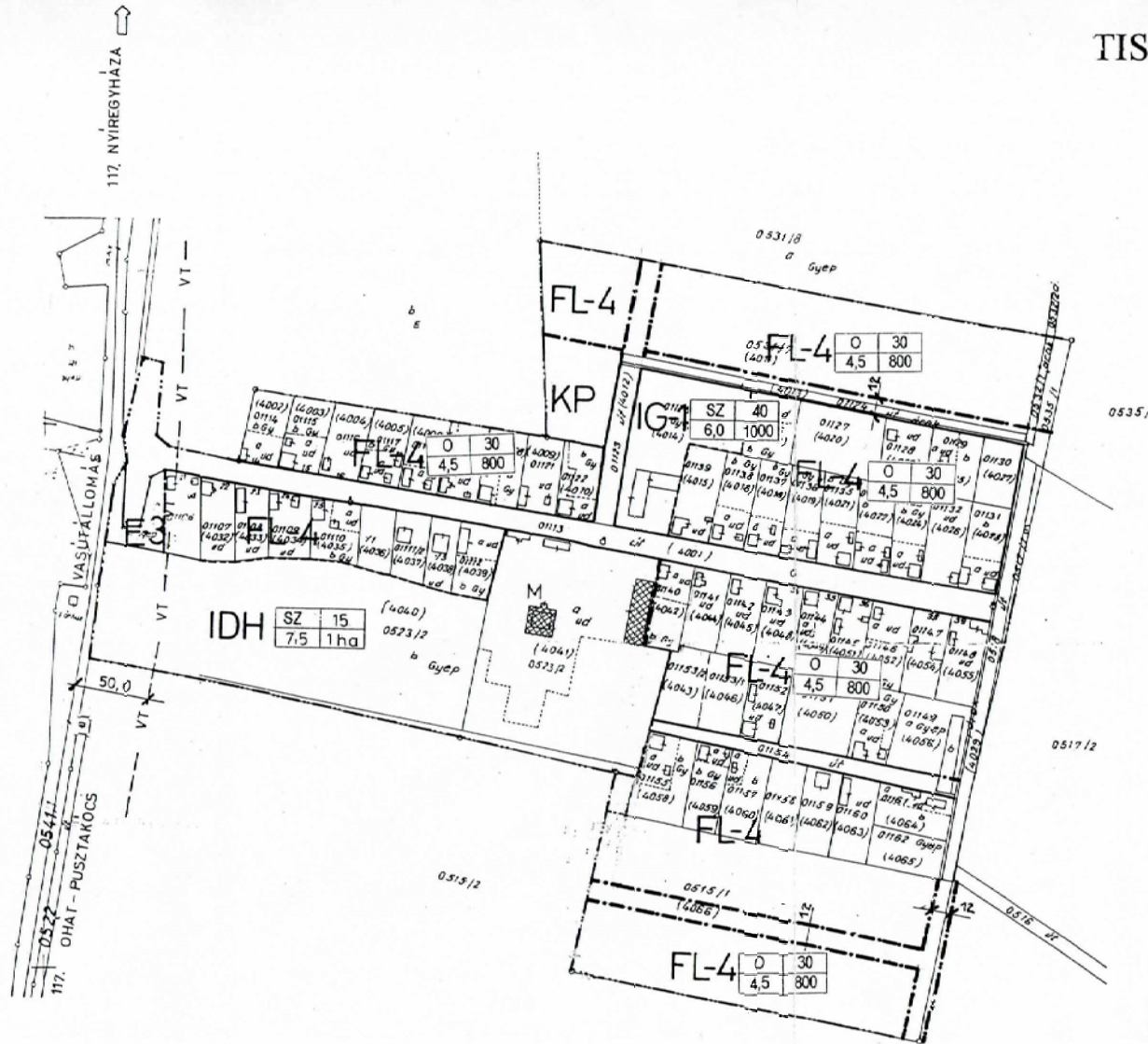
5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

Tiszacsege, 2014. május 8.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

TISZACSEGE – NAGYMAJOR SZABÁLYOZÁSI TERV M=1:2000



JELMAGYARÁZAT:

- KÖTELEZŐ SZABÁLYOZÁSI VONAL (MEGLÉVŐ-TERVEZETT) (KÖZTERÜLETET NEM KÖRTERÜLETTŐL ELVÁLASZTÓ VONAL), KÖTELEZŐ ÉPÍTÉSI VONAL,
 - KÖTELEZŐ SZABÁLYOZÁSI SZÉLESÉG
 - TERVEZÉSI TERÜLET HATÁRA
 - KÜLÖNLEGES TERÜLET
 - IDH
 - IG
 - E-3
 - FL
 - M
- | | |
|------------------|-------------------|
| BEÉPÍTÉSI MÓD | BEÉPÍTÉSI % |
| ÉPÍTMÉNYMAGASSÁG | MIN. TELERTERÜLET |
- VEDŐERDŐ
- FALUSIAS LAKÓTERÜLET
- MŰEMLEK

HÉSZ: 3. SZ. MELLÉKLETE

TELEPÜLÉS TERVEZÉS	INFORMATIKA

HÍVŐSZÁM: 14027000-223 CSM: Debrecen, Herkules u. 245. Tel: (52) 511-132	HÉSZ: HÍVŐSZÁM: 14027000-223 CSM: Debrecen, Herkules u. 245. Tel: (52) 511-132
A TERV MEGNEVEZÉSE: TISZACSEGE VÁROS SZABÁLYOZÁSI TERV	SZ-2/N
A TERV MEGNEVEZÉSE: NAGYMAJOR SZABÁLYOZÁSI TERVE	SZ-2/N
ÖSSZEFOGÓ: TELERTERÜLETI ÉS MUNKATERV	ÖSSZEFOGÓ: INFORMATIKA
Készítette: [Signature] Jóváhagyta: [Signature]	Készítette: [Signature] Jóváhagyta: [Signature]

5. melléklet a Tiszacsege város helyi építési szabályzatáról szóló
16/2001. (XI. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló
.../2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

Településközpont (többszintes) vegyes terület

	A	B	C			D	E
1	Övezeti jel	Beépítés módja	Az alakítható telek			Legnagyobb beépítettség (%)	A legkisebb /legnagyobb építménymagasság (m)
2			legkisebb kialakítható területe (m ²)	legkisebb szélessége (m)	legkisebb mélysége (m)		
3	Vt-1	Z	400	-	-	50, 80*	6,0 - 7,5**
4	Vt-1x	SZ	400	-	-	50, 80*	5,0 - 8,0**
5	Vt-1xx	Z	300	-	-	50, 80*	6,0 - 7,5**

* Csak teljes közművesítettség esetén, és csak saroktelken engedélyezhető nagyobb beépíthetőség értéke.

** Az övezetben megengedett legnagyobb építménymagasság értéke egyben az építhető legnagyobb utcai homlokzatmagasságot is jelenti.



**HAJDÚ-BIHAR MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI HIVATALÁNAK
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZE**

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERI HIVATALA 4026 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.	
Évesítés: 2014 FEBR 03	
Ügyintéző neve:	Előadó: <i>pu</i>

Ügyiratszám: HBD/02/40-2/2014.
Ügyintéző: Gonda-Magyar Andrea
Telefon: (52) 238-138

Hiv. szám: 405-1/2014.

Ügyintézőjük: -

De: Vigh L
Kérem, a jóváhagyott tervek megküldésekor is hivatkozzon ügyiratszámunkra.

SZILÁGYI SÁNDOR részére
polgármester
POLGÁRMESTERI HIVATAL

TISZACSEGE
Kossuth u. 5.
4066

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERI HIVATALA 4026 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.		
Iktató szám: 405-2/2014	Mellékletek száma:	
Iktatás:	2014 FEBR 03.	
Előirat száma:	Utóirat száma:	Előadó: <i>Polgármester</i>

Tárgy: Tiszacsege város helyi építési szabályzat és szabályozási tervének módosítása – 2013.
➤ Városközpont, mozi és művelődési ház környezet
TERVEZŐ: CIVIS TERV Kft. – Debrecen – Zsemberi István vezető tervező

Tisztelt Polgármester Úr!

A településrendezési tervük módosításával kapcsolatban a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerinti írásos **véleményemet** – a Rendelet 40. §-nak megfelelő, **egyszerűsített eljárás végső szakmai véleményezési szakaszának** keretében - az alábbiakban adom meg:

1. MAGASABB SZINŰ TERÜLETRENDEZÉSI TERVEKKEL VALÓ ÖSSZHANG

Hivatkozással a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996: XXI. tv. (továbbiakban: Tftv.) 19. § (2) c) pontjára, az ott rögzített (a miniszter feladatkörébe tartozó területrendezési feladatként meghatározott) felhatalmazás alapján, e jogkörömben eljárva - a Tftv. 23/A.§ előírásaiban foglaltak figyelembevételével - az alábbi **állásfoglalást** adom:

A településrendezési eszközeik és az országos, illetve megyei területrendezési tervek (OTrT tv; MTrT tv.) **összhangja** - a benyújtott OTÉK 3.§ (3) 6. szerinti kötelező alátámasztó munkarész alapján – a módosítással érintett területeket tekintve **biztosított**.

Felhívom azonban a figyelmét arra, hogy a település teljes közigazgatási területére az MTrT-vel való összhang elkészítésének és szabályozásának átvezetése sürgős önkormányzati feladat!

Az önkormányzattól elvárható, hogy figyelemmel kíséresse a HÉSZ magasabb rendű jogszabályokkal való viszonyát és eltérés esetén gondoskodnia kell a HÉSZ módosításáról, azokban az esetekben is, melyek nem képezik jelen módosítás alapját. Ennek teljesülése az MTrT-hez való igazolás miatt kiemelten fontos.

Kérem, hogy a jövőbeni HÉSZ módosítások során ezt soron kívül végezzék el. Ennek során az OTrT tv. 2013. évi módosításának átmeneti rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

2. A mellékelt államigazgatási szervek véleménye közül külön felhívom a figyelmét a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelőség és a Magyar Körút Nonprofit Rt. által kiadott levélben foglaltakra és azok betartására.

3. Kérem, az előző levelemben jelzett városrehabilitációs pályázathoz kapcsolódó szabályozás megfelelésének újbóli ellenőrzését. Ennek szükségességét a városrehabilitációs pályázati anyagok kapcsán, irodánk pozitív véleményének kiadása miatt tartom fontosnak.

4. **Szabályozási tervlap módosítása (Tervlapszám: SZ-2/kp*)**

- a) A közlekedési területek jelölését a jelmagyarázatban kérem feltüntetni, e nélkül a módosítás nem vagy csak nehezen értelmezhető. (KÖ-1; KÖ-2; KÖ-3) ⇐
- b) A településközponti vegyes terület tervlapon szereplő jelölése nem egyezik meg sem a jelmagyarázati sem a HÉSZ-ben szereplő szabályozással (Tervlap: Vt-1*; jelmagyarázat, HÉSZ: Vt-1X). Kérem javítani.

5. **Településrendezési eszközök egyeztetési eljárásába bevonandó államigazgatási szervek**

A megküldött dokumentációjuk áttanulmányozása során megállapítottam, hogy az államigazgatási szervek véleményének kiértékelését tartalmazó táblázatot hiányosan tartalmazza az egyeztetési anyag. A véleményt adott érdekelt államigazgatási szervek megkeresésének köre így csak részben ismert számomra.

Ezért felhívom a figyelmét az alábbiakra;

Településrendezési tervük módosításának eljárása során a Rendelet 9. mellékletben meghatározott államigazgatási szerveket kell bevonni az eljárásba attól függetlenül, hogy a megfogalmazás eltérő. A listából csak a „csillaggal jelöltek (21, 22 sorszámúak), továbbá az egyeztetési szakterület szerinti érintettség megállapítását rögzítő (9, 10 sorszámúak)” esetekben szabad mérlegelni, a többieket be kell vonni. ← Hivatkozás: Rendelet 9. sz. melléklet

Az alábbi államigazgatási szervek előzetes véleménye nem található a megküldött dokumentációban:

- Nemzeti Park Igazgatóság
- Járási Hivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala
- Országos Vízügyi Főigazgatóság

Az eljárás szabályosságának ellenőrzése nem feladata az állami főépítésznek, de mivel településük – a rendelkezésemre álló adatok alapján – ha esetleg nem vonta be teljes körűen a 9. melléklet szerinti államigazgatási szerveket az eljárásba, akkor hiányos véleményvezési eljárást folytatott le. Ezen hiányosságból törvényességi felügyeleti ellenőrzés során már jogszerű ellenőrzési következmény lehet.

Ha a fenti megkeresés elmaradt, akkor javaslom a fent felsorolt államigazgatási szerv soron kívüli megkeresését és véleménye dokumentálását még jóváhagyás előtt.

Kérem, hogy a jóváhagyott dokumentáció megküldésekor a tervdokumentáció(ka)t valamint az eljárás során beérkezett véleményeket és a beérkezett vélemények esetleges figyelembe nem vételének indokolását **papír formátumban és digitális (CD) adathordozón is (!)** szíveskedjenek elküldeni.
Hivatkozás: 314/2012. (XI. 8.) Korm. r. 37. § (6)

Jelmagyarázat:

← *Jogszabályi észrevétel, ezért módosítás, kiegészítés, törlés, stb. kötelezően szükséges.*

⇐ *Szakmai jellegű észrevétel, a kiegészítést, módosítás és/vagy törlés indokolt vagy javasolt.*

A nem jelzett észrevételeket kérem továbbtervezési megállapításnak, illetve szakmai ajánlásnak tekinteni.

Felhívom a továbbiakban a szíves figyelmét

- **a jóváhagyott tervek megküldésének kötelezettségére:**

○ A településrendezési eszköz legkorábban egyszerűsített eljárás esetén a településrendezési eszköz közzétételét követő 5. napon, de leghamarabb az elfogadástól számított 15. napon léptethető hatályba.

○ A Rendelet 43 § (2) szerint a településrendezési eszközt a **polgármester** a képviselő-döntést követő **15 napon belül** megküldi az állami főépítésznek és az eljárásban részt vevő összes államigazgatási szervnek vagy elektronikus úton hitelesített dokumentumok elérését biztosítva 15 napon belül értesíti az állami főépítészt és az eljárásban részt vevő államigazgatási szervet annak elérési lehetőségéről.

- A településrendezési eszközöket, a rendeletet vagy határozatot és terv-melléleteket az önkormányzat döntését követő **30 napon belül a jegyző** köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni vagy megküldeni.¹
- A dokumentumokat jogszabályi előírás hiányában a térképi alapú tervdokumentációkat GML (Geography Markup Language) formátumban, a többi dokumentumot PDF (Portable Document Format) formátumban
 - a Dokumentációs Központ honlapján közzétett terjedelemtől elektronikus úton, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó szabályai szerint,
 - a Dokumentációs Központ honlapján közzétett terjedelemtől az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben (ÉTDR) biztosított elektronikus alkalmazások igénybevételével, vagy
 - csak egyszer írható elektronikus adathordozón postai úton kell a Dokumentációs Központ részére átadni.

A Dokumentációs Központ és a Nyilvántartás adatállományából - igény szerinti adatátadást követően - törölni kell az utólagos rendeltetésváltozás miatt e rendelet hatálya alól kikerült, az 1. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti építményre vonatkozó adatokat és dokumentációkat. A változást és az adatátadási igényt az építmény új rendeltetése tekintetében feladatkörrel rendelkező miniszter köteles jelezni az Üzemeltető felé.

Hivatkozás: 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központról, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról

Debrecen, 2014. január 29.

Tisztelettel



¹ A beküldéshez a postai cím:
Lechner Lajos Tudásközpont Nonprofit Kft., Dokumentációs Központ
1111 Budapest, Budafoki út 59. E/3 épület



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 30-án tartandó ülésére

Tárgy: A szociális ellátások rendjéről szóló 29/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint egyéb, nem szociális ágazati törvények módosításával, a támogatási formák számának csökkentése révén a szociális ellátórendszer átláthatóvá tételére törekedve megteremtette az önkormányzati segély intézményét.

A szociális ellátások helyi rendszerének változása nyomán szükségessé vált módosítások átvezetésére Tiszacsege Város Önkormányzatának képviselő-testülete a hatályos rendelet felülvizsgálatát követően a szociális ellátások rendjéről szóló 29/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) elfogadásával kerített sort.

A Rendelet megalkotása során a jövedelemhatárokat az öregségi teljes nyugdíj – a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet 11. § értelmében 28 500 forintos – legkisebb összegére figyelemmel, az ellátásra jogosultak körét jelentősen szűkítve, a törvényi minimum átvételével állapítottuk meg.

A Rendelet hatálybalépése óta eltelt időszak tapasztalataira – a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő, ellátórendszeren kívül rekedt rászorulóknak számának növekedése, életkörülményeik romlása – tekintettel a szociális ellátások rendjéről szóló 17/2013. (V. 2.) önkormányzati rendeletünk átmeneti segélyre alkalmazott jövedelemhatárainak visszaállítása elengedhetetlenül szükségesnek mutatkozik.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megvitatni, a rendeletervezetet pedig elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. május 8.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Dr. Kovács Péter

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	Önkormányzati rendelet a szociális ellátások rendjéről szóló 29/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról.
A tervezett jogszabály várható következményei: az önkormányzati segélyben részesülő ellátotti kör bővülése, a szociális ellátások helyi rendszerének stabilizálása.	
Társadalmi hatásai:	A perifériára szorult társadalmi csoportok kiszolgáltatottságának enyhítése.
Gazdasági hatásai:	A rászorultak anyagi helyzetének javítása révén minimális gazdaságélénkítő hatás.
Költségvetési hatásai:	Az önkormányzat szociális terheinek növekedése a 2013-as költségvetési évben tapasztalt szintre.
Környezeti következmények:	Nincsenek.
Egészségügyi következmények:	Nincsenek.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Nincsenek.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő, szociális ellátórendszeren kívül rekedt rászorulóknak számának növekedése, életkörülményeik romlása.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Alapjogi normasérelem.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	Nincsenek.
Kelt: Tiszacsege, 2014. május 8.	
	Füzesiné Nagy Zita jegyző

**Tiszacsege Város Önkormányzata képviselő-testületének
/2014. (... ..) önkormányzati rendelete**

a szociális ellátások rendjéről szóló 29/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszacsege Város Önkormányzatának képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, valamint 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A szociális ellátások rendjéről szóló 29/2013. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdés a) pontjában a „százharminc” szövegrész helyébe a „kétszázötven” szöveg, 10. § (1) bekezdés b) pontjában a „száznyolcvan” szövegrész helyébe a „háromszáz” szöveg lép.
2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
3. § E rendelet előírásait a hatálybalépése napján folyamatban lévő valamennyi – önkormányzati segély megállapítására irányuló – eljárásban alkalmazni kell.

Tiszacsege, 2014. május 8.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 30-án tartandó ülésére

Tárgy: A gyermekjóléti ellátásokról szóló 9/2006. (III. 30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekvédelmi és gyermekjóléti normakörnyezet elmúlt években tapasztalt mélyreható változásai nyomán a gyermekjóléti ellátásokról szóló 9/2006. (III. 30.) önkormányzati rendeletünk (a továbbiakban: *Önk. rendelet*) átfogó felülvizsgálata elkerülhetetlenné vált.

A helyzetértékelés tapasztalataira – a változások jellegére, terjedelmére, valamint a jogszabályszerkesztési irányelvek előírásaira – tekintettel az *Önk. rendelet* további módosítása formai tekintetben egyáltalán nem, tartalmi szempontból pedig aránytalan nehézségek árán vezetne kielégítő eredményre.

A gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátások rendjéről szóló önkormányzati rendelet tervezetének szövegezése során áttekinthető, rugalmas, további pénzbeli és természetbeni ellátásokkal egyszerűen bővíthető szerkezet kialakítására törekedtünk.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatásról és a gyermekek átmeneti gondozásáról a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményi keretei között, a gyermekek napközbeni ellátásáról a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként gondoskodik Önkormányzatunk.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: *Gyvt.*) 147. § (1) bekezdésében rögzítettek szerint a fenntartó megállapítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért, valamint a gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjat, ami a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete.

A napközbeni ellátás keretében bölcsődei elhelyezésben részesülő gyermek gondozásának intézményi térítési díját a tervezet 3. melléklete, a *Gyvt.* 147. § (4) bekezdésének felhatalmazásával élve, a hivatkozott előírásokat követve számított 344 forintos összegnél számottevően alacsonyabban, 190 forintban állapítja meg.

	Összesen	Ellátottanként (gondozási napra vetítve)
Szolgáltatási önköltség	20 886 000 Ft	2 684 Ft
Élelmezés nyersanyagköltsége	2 125 874 Ft	394 Ft
Normatív állami hozzájárulás	15 144 000 Ft	1 946 Ft
Önerő	3 616 126 Ft	
Számított intézményi térítési díj		344 Ft
Alkalmazott intézményi térítési díj		190 Ft

A gyermekétkeztetés ugyancsak kedvezményes intézményi térítési díjait a 4. melléklet rögzíti.

Intézmény	Tétel megnevezése	Költség			Intézményi térítési díj (Nettó összeg/fő/nap)
		Nyersanyag	Rezsi	Összesen	
Bölcsőde	Tízórai	49 Ft	21,07 Ft	70,07 Ft	46 Ft
	Ebéd	212 Ft	91,16 Ft	303,16 Ft	200 Ft
	Uzsonna	49 Ft	21,07 Ft	70,07 Ft	46 Ft
	Összesen	310 Ft	133,3 Ft	443,3 Ft	292 Ft
Óvoda	Tízórai	51 Ft	23,97 Ft	74,97 Ft	48 Ft
	Ebéd	210 Ft	98,7 Ft	308,7 Ft	198 Ft
	Uzsonna	51 Ft	23,97 Ft	74,97 Ft	48 Ft
	Összesen	312 Ft	146,64 Ft	458,64 Ft	294 Ft
Általános Iskola	Tízórai	56 Ft	27,44 Ft	83,44 Ft	53 Ft
	Ebéd	281 Ft	137,69 Ft	418,69 Ft	265 Ft
	Uzsonna	56 Ft	27,44 Ft	83,44 Ft	53 Ft
	Összesen	393 Ft	192,57 Ft	585,57 Ft	371 Ft

A bölcsődei gondozás személyi térítési díja – a felülvizsgált rendeletben alkalmazott megközelítést alkalmazva – kizárólag azon napok után kerül megállapításra, melyeken a gyermek az ellátást igénybe veszi.

Mindezek ismeretében kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztést megvitatni, a rendelet-tervezetet pedig elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2014. május 8.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:

Dr. Kovács Péter

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály:	Önkormányzati rendelet a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátások rendjéről.
A tervezett jogszabály várható következményei: nincsenek.	
Társadalmi hatásai:	Nincsenek.
Gazdasági hatásai:	Nincsenek.
Költségvetési hatásai:	Nincsenek.
Környezeti következmények:	Nincsenek.
Egészségügyi következmények:	Nincsenek.
Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:	Nincsenek.
A jogszabály megalkotásának szükségessége:	A gyermekvédelmi és gyermekjóléti normakörnyezet mélyreható változásai nyomán a gyermekjóléti ellátásokról szóló 9/2006. (III. 30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata elkerülhetetlenné vált.
A jogalkotás elmaradásának várható következményei:	Nincsenek.
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:	A szociális ágazati törvények, valamint a helyi szabályozás alaptörvénysértő kollíziója.
Kelt: Tiszacsege, 2014. május 8.	
	Füzesiné Nagy Zita jegyző

**Tiszacsege Város Önkormányzata képviselő-testületének
/2014. (... ..) önkormányzati rendelete**

a gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátások rendjéről

Tiszacsege Város Önkormányzatának képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, 20/C. § (9) bekezdésében, 29. § (1)-(2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében, 137. § (1) bekezdésében, valamint 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában különös méltánylást érdemel minden olyan élethelyzet, amelyre tekintettel a kérelem elutasítása, avagy az ellátás hiánya a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését, egészséges nevelkedését és jólétét biztosító családi környezetet súlyosan veszélyeztetné.

2. § (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni gyermekjóléti ellátások megállapítására irányuló kérelmek Tiszacsege Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Polgármesteri Hivatalánál (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal), a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások iránti kérelmek az ellátást biztosító intézményeknél, ellátási formáknak egyedileg meghatározott tartalommal rendszeresített formanyomtatványokon, írásban, postai úton vagy ügyfélfogadási időben személyesen terjeszthetők elő.

(2) A kérelmekhez az ellátást igénylő és családja vagyoni, jövedelmi körülményeit feltáró, e rendeletben nevesített nyilatkozatokat, igazolásokat – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – minden esetben csatolni kell.

(3) A jövedelemszámításnál irányadó időszak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény vonatkozó előírásai szerint kerül megállapításra.

(4) A (2) bekezdésben foglaltakra tekintettel valamennyi kérelem mellékletét képező vagyonyilatkozat az 1. mellékletben, a jövedelemnyilatkozat a 2. mellékletben megjelölt adatokat tartalmazza.

(5) A beadványokhoz – a (4) bekezdésben rögzítettek alapján – csatolni rendelt nyilatkozatokban foglaltak alátámasztására a rendelkezésre álló, nyilvános vagy hivatalból beszerezhető adatokon túl a kérelmező és családja szociális körülményeit, vagyonának, jövedelmének típusát, mértékét hitelt érdemlően igazoló köz- vagy teljes bizonyító erejű magánokiratok szolgálhatnak.

3. § (1) A pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítására irányuló kérelmeket a Polgármesteri Hivatal, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások iránti kérelmeket az ellátást biztosító intézmény döntésre előkészítve a gyermekvédelmi hatáskör – igény elbírálására jogosult – gyakorlójához továbbítja.

(2) A kérelmek megalapozottságát, az azokban és a csatolt nyilatkozatokban, igazolásokban feltüntetett adatok valóságtartalmát kétség esetén környezettanulmány készítésével szükséges tisztázni.

(3) Amennyiben környezettanulmány felvételére az igénylő vagy valamely hozzátartozó együttműködési készségének hiányára visszavezethető okból kifolyólag a (2) bekezdésben foglaltak szerint nincs lehetőség, a kérelmet a rendelkezésre álló adatok mérlegelésével kell megítélni.

(4) Az ellátási igényeket a hatáskör gyakorlója a kérelemben foglaltak alapján, a jogszabály vagy e rendelet vonatkozó előírásaira tekintettel hiánytalanul csatolt mellékletekben rögzítettek, valamint az esetleges környezettanulmány megállapításaira figyelemmel bírálja el.

2. Az ellátások folyósításának rendje

4. § Az e rendeletben szabályozott pénzbeli gyermekjóléti ellátásokat a kérelmező által megjelölt számlára utalással, ennek hiányában pénztári kifizetés vagy postai kiutalás útján, rendszeres juttatások esetében a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló kormányrendeletben megjelölt határidőn, eseti támogatások alkalmával az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő nyolc munkanapon belül kell folyósítani.

5. § (1) A gyermekvédelmi hatáskör gyakorlója az e rendeletben szabályozott rendszeres ellátásokat a folyósítás időtartama alatt, az egyedi juttatásokat az igénybevételt követő három hónapon belül szükség szerint – a jogosultság megalapozottságát érintő kétely felmerülése esetén – ellenőrzi.

(2) Az ellátásban részesülő az (1) bekezdésben meghatározott – a támogatás felülvizsgálatára irányuló – eljárás során köteles maradéktalanul együttműködni.

(3) Az együttműködés (2) bekezdésben rögzített kötelezettségének megszegése – a különös méltánylást érdemlő esetek kivételével – az ellátás megszüntetését eredményezi, megtérítési igényt alapozva meg.

6. § A hatáskör gyakorlója a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény, illetve e rendelet megsértésével, a szükséges feltételek hiányában, jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás összegének, pénzegyenértékének, térítési díjának, valamint a felmerülő kamat összegének teljes vagy részleges elengedéséről, részletfizetési kedvezmény biztosításáról kizárólag különös méltánylást érdemlő esetben határozhat.

3. Az ellátások formái

7. § A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása és
- c) a gyermekek átmeneti gondozása.

4. A személyes gondoskodást nyújtó alapellátások

8. § (1) A gyermekjóléti szolgáltatásról a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Gyermekjóléti Szolgálat) intézményi keretei között gondoskodik az Önkormányzat.

(2) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény vonatkozó előírásai szerint ellátásra jogosultak hozzáférését a gyermekjóléti szolgáltatáshoz a Gyermekjóléti Szolgálat Tiszacsegei Területi Irodája szervezi.

9. § (1) A gyermekek napközbeni ellátását a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde fenntartójaként bölcsődei elhelyezés formájában biztosítja az Önkormányzat.

(2) A bölcsődei felvételi kérelmek elbírálása során a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott ellátotti körön túl valamennyi rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket előnyben kell részesíteni.

(3) Az intézményvezető a gyermek ellátásáról különös méltánylást érdemlő esetben saját hatáskörben, külön eljárás nélkül, haladéktalanul intézkedik.

10. § A gyermekek átmeneti gondozásáról a Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében működő helyettes szülői hálózat révén gondoskodik az Önkormányzat.

5. Térítési díjak

11. § A gyermekek napközbeni ellátása keretében bölcsődei elhelyezésben részesülő gyermek gondozásának (a továbbiakban: bölcsődei gondozás) intézményi térítési díját, illetve szolgáltatási önköltségét a 3. melléklet, a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait a 4. melléklet rögzíti.

12. § A bölcsődei gondozás személyi térítési díja azon napok után kerül megállapításra, melyeken a gyermek az ellátást igénybe veszi.

6. Záró rendelkezések

13. § Ez a rendelet a kihirdetését követő hónap első napján lép hatályba.

14. § Hatályát veszti a gyermekjóléti ellátásokról szóló 9/2006. (III. 30.) önkormányzati rendelet.

Tiszacsege, 2014. május 8.

Szilágyi Sándor
polgármester

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

A vagyonyilatkozat kötelező tartalmi kellékei

1. Az ellátást igénylő személyes adatai
 - 1.1. neve, születési neve,
 - 1.2. születési helye, ideje,
 - 1.3. anyja neve,
 - 1.4. lakcíme,
 - 1.5. tartózkodási helye;
2. az ellátást igénylő, valamint a vele a kérelem előterjesztésének időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóinak egyes vagyontárgyai
 - 2.1. ingatlan vagyon
 - 2.1.1. az ingatlan adatai
 - 2.1.1.1. jellege
 - 2.1.1.1.1. lakóingatlan, lakótelek,
 - 2.1.1.1.2. üdülőingatlan, üdülőtelek,
 - 2.1.1.1.3. nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész,
 - 2.1.1.1.4. termőföld,
 - 2.1.1.1.5. egyéb,
 - 2.1.1.2. címe,
 - 2.1.1.3. helyrajzi száma,
 - 2.1.1.4. alapterülete,
 - 2.1.1.5. tulajdonosa (tulajdoni hányad),
 - 2.1.1.6. használatának jogcíme,
 - 2.1.1.7. szerzési éve,
 - 2.1.1.8. becsült forgalmi értéke,
 - 2.2. gépjármű vagyon
 - 2.2.1. a gépjármű adatai
 - 2.2.1.1. jellege
 - 2.2.1.1.1. személygépjármű,
 - 2.2.1.1.2. tehergépjármű,
 - 2.2.1.1.3. autóbusz,
 - 2.2.1.1.4. motorkerékpár,
 - 2.2.1.1.5. vízi jármű,
 - 2.2.1.1.6. egyéb,
 - 2.2.1.2. típusa,
 - 2.2.1.3. forgalmi rendszáma,
 - 2.2.1.4. gyártási éve,
 - 2.2.1.5. szerzési éve,
 - 2.2.1.6. becsült forgalmi értéke;
 3. keltezés, valamint az ellátást igénylő aláírása.

A jövedelemnyilatkozat kötelező tartalmi kellékei

1. Az ellátást igénylő személyes adatai
 - 1.1. neve, születési neve,
 - 1.2. születési helye, ideje,
 - 1.3. anyja neve,
 - 1.4. lakcíme,
 - 1.5. tartózkodási helye;
2. a kérelem előterjesztésének időpontjában az ellátást igénylővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma;
3. a kérelem előterjesztésének időpontjában az ellátást igénylővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai
 - 3.1. a hozzátartozó
 - 3.1.1. neve, születési neve,
 - 3.1.2. születési helye, ideje,
 - 3.1.3. anyja neve,
 - 3.1.4. a hozzátartozói viszony jellege
 - 3.1.4.1. házastárs, élettárs,
 - 3.1.4.2. gyermek,
 - 3.1.4.3. egyéb rokon;
4. jövedelmi adatok
 - 4.1. a jövedelem forrása
 - 4.1.1. munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony,
 - 4.1.2. egyéni és társas vállalkozás,
 - 4.1.3. őstermelői tevékenység,
 - 4.1.4. szellemi és más önálló tevékenység,
 - 4.1.5. ingó és ingatlan vagyontárgyak értékesítése,
 - 4.1.6. ingó és ingatlan vagyontárgyak bérbeadása,
 - 4.1.7. nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátás,
 - 4.1.8. táppénz,
 - 4.1.9. gyermekgondozási támogatás,
 - 4.1.10. önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás,
 - 4.1.11. egyéb,
 - 4.2. az ellátást igénylő
 - 4.2.1. jövedelme kategóriánként,
 - 4.2.2. összes bruttó jövedelme,
 - 4.2.3. összes nettó jövedelme,
 - 4.3. az ellátást igénylővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs)
 - 4.3.1. jövedelme kategóriánként,
 - 4.3.2. összes bruttó jövedelme,
 - 4.3.3. összes nettó jövedelme,
 - 4.4. az ellátást igénylővel közös háztartásban élő egyéb rokon
 - 4.4.1. jövedelme kategóriánként,
 - 4.4.2. összes bruttó jövedelme,
 - 4.4.3. összes nettó jövedelme,
 - 4.5. a család
 - 4.5.1. jövedelme kategóriánként,
 - 4.5.2. összes bruttó jövedelme,
 - 4.5.3. összes nettó jövedelme;
5. keltezés, valamint az ellátást igénylő aláírása.

Bölcsődei gondozás

	A	B
1	Tétel megnevezése	Összeg (Összeg/fő/nap)
2	Szolgáltatási önköltség	2 684 Ft
3	Intézményi térítési díj	190 Ft

Gyermekétkeztetés

	A	B	C
1	Intézmény	Tétel megnevezése	Intézményi térítési díj (Nettó összeg/fő/nap)
2	Bölcsőde	Tízórai	46 Ft
3		Ebéd	200 Ft
4		Uzsonna	46 Ft
5		Összesen	292 Ft
6	Óvoda	Tízórai	48 Ft
7		Ebéd	198 Ft
8		Uzsonna	48 Ft
9		Összesen	294 Ft
10	Általános Iskola	Tízórai	53 Ft
11		Ebéd	265 Ft
12		Uzsonna	53 Ft
13		Összesen	371 Ft



Balmazújvárosi Rendőrkapitányság
Vezetője

4060 Balmazújváros, Debreceni u. 4.szám
Tel: 52/377-578 Fax.: 52/370-013 BM Tel.: 32/51-00 Fax.: 32/51-21
e-mail: BerezJ@hajdu.police.hu



Szám: 09080-0/842-8/2014.ált.

BESZÁMOLÓ

TISZACSEGE

2013. ÉVI KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉRŐL

Balmazújváros, 2014. március 24.

Dr. Berez József r. alezredes
kapitányságvezető

Bevezetés

A kapitányság 2013-ban célul tűzte ki, hogy csökkentse a regisztrált bűncselekmények, a lakosságot irritáló jogsértések számát, növelje az illetékességi területen élők szubjektív biztonságérzetét, a közlekedésbiztonság terén lehetőség szerint megtartsuk az elért eredményeinket.

Az illetékességi területhez tartozó településeinken – különböző mértékben, de – működött a közmunka program. Ez a lakosság egy részének hosszabb-rövidebb ideig megélhetést, elfoglaltságot biztosított.

Jelentősnek mondható új foglalkoztató, aki a munkanélküliek számán nagyban változtatni tudott volna, nem tűnt fel. Pozitív volt, hogy a települések legnagyobb foglalkoztatói nem szűntek meg, továbbra is működőképesek.

Több településünkön – kiemelten Balmazújvároson – hajtottak végre olyan beruházásokat, felújításokat, melyek a lakókörnyezet szépítését, a közterületek rendjét, a sportolási, kulturális lehetőségeket fejlesztették, növelték.

A közbiztonság fenntartását, javítását elsősorban az Egyeken és Balmazújvároson kiépített térfigyelő kamerarendszerek befolyásolták. Mindkét rendszer az év végére, illetve az év második felére készült el. Vannak még „gyermekbetegségei”, de néhány ügyben már segítettek a rendőrség munkáját.

2013-ra megfogalmazott főbb célkitűzéseinket, feladatainkat sikerült elérni, megvalósítani. Csökkent a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma, **az év teljes időszakában valamennyi településünk normál besorolású volt.** Közlekedésbiztonsági, baleseti helyzetünkben lényeges változás nem következett be.

A bűnügyi helyzet értékelése

A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság illetékességi területén az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika (ENYÜBS) adatai alapján 2013. év során **774 bűncselekmény** került regisztrálásra, mely a 2012. évben regisztrált 864 bűncselekményre figyelemmel **10,4%-os bűncselekményi szám csökkenést** mutat, így tendenciaszerű, folyamatos bűncselekményi számcsökkenés állapítható meg 2009–2013. közötti időszakban. (1. számú melléklet)

Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények számának alakulása a bűncselekmény elkövetésének helye /település/ szerinti bontásban 2009-2013. évi ENYÜBS adatok alapján

	2009	2010	2011	2012	2013
Balmazújváros	830	578	433	398	401
Tiszacsege	144	144	397	107	100
Egyek	270	405	292	279	191
Hortobágy	52	57	62	31	32
Újszentmargita	34	139	89	49	50

Tiszacsege város vonatkozásában csökkenés következett be. A csökkenés egyik oka, hogy a településen élő és bűnöző életmódot folytató prominens személy jogerős börtönbüntetését

töltötte, majd egy sikeres nyomozás keretében több vagyon elleni bűncselekmény elkövetését tudtuk rábizonyítani, mely miatt előzetes letartóztatásba is került.

A személy szinte valamennyi tiszacsegei telephely feltörésével, mezőgazdasági gépekből üzemanyag ellopásával kapcsolatba hozható volt. További meglepedésre adhatott okot, hogy a betöréseket elkövető személyeken kívül, a szintén tiszacsegei orgazdát is be tudtuk azonosítani, tőle több bűncselekményből származó tárgyat lefoglaltunk. Az eljárásban ő is előzetes letartóztatásba került.

Rajta kívül, a településen gyakorta megjelenő egyeki elkövetők zöme is eljárás alá lett vonva, szintén előzetes letartóztatásuk mellett.

Volt olyan időszak az év során, amikor 10 fő illetékességi területen lakó volt előzetes letartóztatásban.

Az év második felére szinte valamennyi potenciális bűnelkövető börtönben volt. November hónapban az egész illetékességi területünkön mindössze egy helyszíni szemlét tartottunk.

Ebben a munkánkban rendkívül nagy támogatást kaptunk a Debreceni Járási Ügyészség munkatársaitól. A tavalyi 15 őrizetbe vételünkéből 12-nek előzetes letartóztatás lett a vége.

A helyi elkövetőkkel tudatosítottuk: Amennyiben a területünkön bűncselekményt fognak elkövetni, úgy rövid időn belül elfogásra és börtönbe kerülnek. Kezdetben nem hittek nekünk, év végére belátták, hogy nem a levegőbe beszéltünk.

A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság eljárásaiban 2013. évben elért **nyomozás eredményességi mutató 62,8%**, amely jelentős emelkedést mutat a 2012. évben elért 44%-os nyomozás eredményességhez viszonyítottn.

KIEMELTEN KEZELT BŰNCSELEKMÉNYEK LISTÁJA						
Tiszacsege						
		2009	2010	2011	2012	2013
	emberölés	0	1	0	0	0
1	<i>szándékos befejezett emberölés</i>	0	0	0	0	0
	<i>emberölés kísérlete</i>	0	1	0	0	0
2	testi sértés	9	10	15	5	13
	<i>súlyos testi sértés</i>	6	5	10	4	13
	<i>halált okozó testi sértés</i>	0	0	0	0	0
3	kiskorú veszélyeztetése	1	3	5	1	0
4	embercsempészés	0	0	0	0	0
5	garázdaság	6	9	6	3	9
6	önbírászkodás	0	1	1	0	1
7	visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) [Btk. 282/A. §, 282/B. § (2)-(3) bek., 282/C. § (2) bek.]	0	1	0	0	0
8	Lopás	48	63	83	75	49
	<i>személygépkocsi lopás</i>	0	0	0	0	0
	<i>zárt gépjármű-feltörés</i>	0	0	1	0	0
	<i>lakásbetörés</i>	4	4	6	7	5
9	Rablás	1	0	0	0	0
10	Kifosztás	0	0	0	0	0
11	Zsarolás	0	0	0	1	0

12	Rongálás	2	1	4	1	3
13	Orgazdaság	5	5	3	1	4
14	Jármű önkényes elvétele	1	1	0	1	1

A testi sértések, garázdaságok tekintetében az előző évihez képest jelentős emelkedés tapasztalható, míg a lopás, lakásbetörés, tekintetében jelentősen csökkent a rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma.

A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság eljárásaiban a kiemelten kezelt bűncselekmények tekintetében a nyomozáseredményességet összességében a 2012. évi 34,8%-os eredményhez képest sikerült 51,5%-os szintre emelni. (2. számú melléklet)

A településen nem történt emberölés, rablás, kifosztás bűncselekmény.

Kiemelt, a lakosság szubjektív biztonságérzetét jelentősen befolyásoló, súlyos bűncselekményt nem követtek el 2013-ban.

A 2013. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett két rablás elkövetői ismertté váltak, velük szemben a büntetőeljárások folyamatban vannak. E nyomozások nem kerültek 2013. évben befejezésre, ezért mutat a statisztika a rablások vonatkozásában pillanatnyilag a 0%-os nyomozás eredményességet. Az elkövetők mindkét ügyben előzetes letartóztatásban vannak.

A bíróság elé állítások, a gyorsított eljárások lefolytatása kiemelt feladat a rendőrség számára. Ezen eljárások előnye, hogy rövid ideig tart a nyomozás, nincsenek elhúzódó, több évig tartó tárgyalások, a sértett hamar elégtételt kaphat.

A bíróság elé állításra alkalmas ügyek folyamatosan figyelemmel kísérése megtörténik. A nyomozás elrendelésekor, illetve a nyomozás menetében a parancsnoki revízió minden esetben kitér a bíróság elé állítás feltételeinek meglétének vizsgálatára is.

A bűnüldöző munka

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma 2013. évben kiugróan magas volt, annak ellenére, hogy az e kategóriába tartozó bűncselekmények miatt elrendelt nyomozások közül annyit sikerült eredményesen befejezni, amennyi 2012. évben regisztrálásra került.

Ezt tükrözi vissza a **közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozás eredményességi mutatója** is, mely a közterületen elkövetett kiemelt bűncselekményi kategóriák esetében **72,3%**, valamennyi közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmény viszonylatában **75,5%**, mely nyomozás eredményesség – visszatekintve 2009. évtől – jelentős javulást mutat. (3. számú melléklet)

A testi sértések, garázdaságok emelkedése tekintetében közvetlen, direkt ráhatással nem bír a rendőrség. Az esetek elemzése-értékelése alapján döntően e cselekmények ad hoc jellegűek. Megelőzésükre minimális lehetőség adódik, de törekedni kell a megelőzésre a potenciális veszélyzónákban is, mint a szórakozó helyek, kocsmák környezetében a Rendészeti Osztállyal szorosan együttműködve, a bűncselekmények elemzéséből kigyűjthető adatok felhasználásával elkészített tervszerű, fokozott közterületi jelenléttel.

Az alkohol szerepe a bűnelkövetésben a testi sértések és garázdaságok esetében direkt módon megmutatkozik. A kábítószer szerepe a bűncselekmények elkövetésében nem jellemző, ellentétben a rivotril elnevezésű kábító hatást kiváltó gyógyszerrel, amely tekintetében visszatérően olyan bizonyítékok merülnek fel, hogy a tettes a cselekményét e gyógyszer hatása alatt követte el, illetve egy rablási cselekmény során kétséget kizáróan megállapítható volt, hogy a bűncselekményt bővítő hatású gyógyszer megszerzése érdekében követték el.

Az erőszakos, garázda jellegű jogsértések magas számát érzékelve, a legkritikusabb időszakra, péntek éjszakára Balmazújvároson megnöveltük a közterületi jelenlétünket. Négyhat fő teljesített szolgálatot a korábbi két fővel szemben. Közülük egy páros civil ruházatban, és civil jellegű gépkocsival látott el szolgálatot.

Jelentős eredményt, áttörést így sem értünk el, az állampolgári agresszió, a konfliktust ököllel lezáró magatartás továbbra is jellemző. Mivel az elemzéseink alapján az ilyen jogsértések egy része kocsmából, szórakozóhelyről indul ki, ezért a jövőben szorosabb, szigorúbb ellenőrzést, fellépést fogunk tanúsítani a szórakozóhelyekkel kapcsolatban. 2014-re kezdeményeztük valamennyi önkormányzatnál a közterületi szeszesital fogyasztás megtiltására vonatkozó helyi rendelet megalkotását.

A garázdaságok másik – nem jelentéktelen csoportját – az ismerősök, rokonok közötti konfliktus alkotja. Ezek általában nem a nyilvánosság előtt kezdődnek, hanem jellemzően a magán szférában, lakáson, udvaron belül, mely a későbbiekben jut ki a közterületre, amely már mások számára is érzékelhető.

A konfliktus kezelés tanítása, az eszköztárak kiszélesítése társadalmi feladat, mely már az egészen kisgyermek korban (2-3 év) megkezdődik. Ma már szinte közhely, hogy a korábban jótékonyak hitt rajzfilmeknek komoly szerepe van a későbbi agresszió kialakulásában. Bűnmegelőzési, iskola rendőri tevékenységünkben nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a gyermekekben tudatosítsuk, ököllel elégtételt venni törvényellenes és büntetést von maga után.

Vagyon elleni jogsértésekben érintett bűnözőink elsősorban élelmiszerlopások (baromfi, sertés, szarvasmarha, stb.), fémkereskedelmi engedélyköteles fémtárgyak, munkagépekben tárolt üzemanyagok eltulajdonítása révén szereznek jövedelmet, melynek során az elhagyott lakóházak, közterületen hagyott kerékpárok, őrizetlen telephelyek a bűnelkövetések fő célpontjai.

Sajnos továbbra is megfigyelhető a sértetti közrehatás, amikor az áldozat könnyíti meg az elkövetők dolgát. Nem egyszer ők teremtik meg az alkalmat, a lehetőséget a jogsértésre. Az üzletek előtt lezáratlanul hagyott kerékpárok, a rajtuk elhelyezett árucikkek, a nyitott gépkocsik, őrizetlen lezáratlan mezőgazdasági telephelyek, mind-mind az elkövetőt segítik. Fentiekből adódóan előre vetíthető, hogy továbbra is a szabálysértési értékre minősítő körülménnyel (dolog elleni erőszak, bekerített helyre behatolás, üzletszerűség) elkövetett lopás vétségek, valamint a kisebb, illetve nagyobb értékre dolog elleni erőszakkal elkövetett lopás büntettek elkövetése lesz a jellemző.

Az elmúlt évekhez hasonlóan alacsony szinten regisztráltunk hétvégi ház betörést, mely ismerve a tiszacsegei ilyen jellegű ingatlanok számát pozitív eredménynek tekinthető.

A fentiek alapján a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság 2013. év bűnügyi tevékenysége jónak értékelhető, azonban az eredmények megtartása, a szakmai munka fejlesztése, javítása érdekében további intézkedések megtétele szükséges.

A tulajdon elleni szabálysértések

A bűncselekmények megelőzése, felderítése mellett kiemelt feladat volt 2013-ban is a tulajdon elleni szabálysértések kezelése. Ezek a jogsértések „csak” a kár mértéke alapján térnek el a bűnügyektől, a lakosság biztonságérzetét ugyan úgy befolyásolják.

Az ismertté vált ügyek száma – a bűnügyekhez hasonlóan – csökkenést mutat az előző évihez képest. Ennek oka, hogy az elkövetők nem mérlegelnek: most szabálysértést, most pedig bűncselekményt követek el, vagyis azon elkövetők „hiánya”, akiket a büntetőeljárások során vontunk ki a közösségből, éreztette hatását a tulajdon elleni szabálysértések területén is.

2012. évben indult ügyek száma	2013. évben indult ügyek száma
320	238

2012. évben 320 tulajdon elleni szabálysértési ügy lett iktatva, melyek közül a legjellemzőbb a lopás (iktatott ügyek 75%-a).

2013. évben 265 tulajdon elleni szabálysértési ügy lett iktatva, melyek közül a legjellemzőbb a lopás (iktatott ügyek 80%-a).

Az ismeretlenes ügyek tekintetében a kapitányságunk **felderítési mutatója** 2012. évben 30,91%, míg **2013. évben 33%-os volt.**

Tiszacsege területén 32 elzárással is sújtható szabálysértés vált ismertté, melyből 14 volt a lopás, 7 szándékos rongálás, 4 jogtalan elsajátítás. A többi kategóriában 1-1 esemény történt. Az elkövetők közül öt esetben két főt vettünk őrizetbe.

A lopás mellett az illetékességi területünkön az internetes csalások száma magas. Több felhívásunk ellenére még mindig sokan bedőlnek az internetes csalók trükkjeinek. Előre elutalják a vételárat, majd az áru vagy meg sem érkezik, ha mégis, akkor nem azt kapta, mint amit vásárolni szeretett volna. Gyakran a futár távozása után bontják ki a csomagot, melyben értéktelen tárgyat találnak. Természetesen az eladó már nem érhető el a korábbi telefonján, az e-mailekre nem válaszol. Ezeknek az eljárásoknak általában büntetőeljárásra áttétel a vége, mivel megállapítjuk, hogy az „eladó” ellen már több eljárás is folyik, így üzletszerűség miatt bűncselekmény történt.

A tulajdon elleni szabálysértések elkövetőivel szemben a törvény lehetővé teszi az őrizetbe vételt és a gyorsított eljárást. Ez gyakorlatilag a büntetőeljárásoknál már említett bíróság elé állítással azonos jogintézmény. Az elkövető 72 órán belül ítéletet kap az által elkövetett cselekmény miatt. A lakosság felé is üzenet, hogy az igazságszolgáltatás gyorsan és hatékonyan lép fel a jogsértőkkel szemben.

2013. évben összesen 17 esetben került sor szabálysértési őrizetbe vételre 22 fővel szemben.

Az elkövetői körök tekintetében megítélésem szerint jelentős visszatartó hatásai voltak az őrizeteknek. Ahogy egyikük fogalmazott: „Nem érdemes kimenni fát lopni, mert három napot kap érte az ember!”

Természetesen az őrizetbe vételeknél differenciálunk, nem a 70 éves, büntetlen előéletű, boltból egy csokit lopó nénnel szemben alkalmazzuk, azok viszont, akiknek priusuk van, egyébként is bűnöző életmódot folytatnak, minden esetben számíthatnak az őrizetbe vételre.

A lopások jellege igazodik a bűncselekményekhez, de talán jellemzőbbek a falopások, termény, kerékpár és bolti lopások.

Rendészeti tevékenység

A látható, a lakosság számára érzékelhető rendőri jelenlétet minden esetben az adott terület bűnügyi- közbiztonsági helyzetéhez igazítjuk, melyet alapos elemző-értékelő munka előz meg.

Amennyiben egy-egy településen gond, probléma jelentkezik a közbiztonság terén, úgy a rendelkezésre álló erőinket is oda csoportosítjuk. Erre volt jó példa 2012-ben és 2013. év elején az Egyekre vezényelt négy fő járőr. Amint sikerült a település bűnügyi helyzetét stabilizálni, rendbe tenni, a kivezényléseket megszüntettük, átcsoportosítottuk oda, ahol nagyobb szükség volt rájuk.

Az egyenruhás állomány az alábbiak szerint volt jelen a közterületeken:

Közterületi szolgálatra vezényelt állomány(fő)	<i>2012. év</i>	<i>2013. év</i>	<i>%</i>
	4486 fő	4161 fő	-7.25 %

Kapitányságunkon a kiemelt idegenforgalmi területek közé tartozik Hortobágy község és a Hortobágy területe, Balmazújváros és Tiszacsege város idegenforgalmilag frekventált területei. Az elmúlt években az idegenforgalom viszonylatában csökkenés mutatható ki, azonban vannak olyan fejlesztések pl. balmazújvárosi új fedett gyógyfürdő, mely a korábbi éveknél nagyobb számú látogatót vonzott. A sérelmükre elkövetett jogsértések száma elenyésző.

Tiszacsegén az elmúlt évben több, nagy tömegeket vonzó rendezvényt szerveztek, melyeken kirívó jogsértés nem történt.

Kapitányságunk felépítésére jellemző, hogy a székhelyi várostól 30-40 kilométerre találhatóak a rendőrőrsök és az önálló kmb. irodák is. Az állomány 2/3 része azonban Balmazújvároson dolgozik.

Ezeknek a területi és szervezeti adottságoknak a figyelembevételével törekszünk a reagáló képességet minél magasabb fokon biztosítani.

A szolgálat szervezésénél azt az elvet követjük, hogy Balmazújvároson 24 órás rendőri lefedettséget biztosítunk, míg az őrsök területén a létszámhelyzet, valamint az aktuális feladataink tükrében minden esetben törekszünk a 24 órás vagy ahhoz közelítő rendőri lefedettség biztosítására.

A körzeti megbízotti szolgálat mellett – elsősorban Balmazújvároson – az év döntő részében volt közterületi járőri szolgálat is, így a körzeti megbízottak végezheték a klasszikus kmb. feladatokat.

Az állomány intézkedési aktivitása az év egészét nézve jó színvonalú volt, bár voltak benne hullámzások, de az elmúlt évek adataihoz viszonyítva javulást értünk el.

A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Közrendvédelmi Alosztályának intézkedési aktivitása az elmúlt évek viszonylatában, a számadatok tükrében az alábbiak szerint alakult.

Elfogott személyek								
<i>Bcs. Miatt</i>		<i>Körözés miatt</i>		<i>Egyéb</i>		<i>Összesen</i>		<i>%</i>
<i>2012. év</i>	<i>2013. év</i>	<i>2012. év</i>	<i>2013. év</i>	<i>2012. év</i>	<i>2013. év</i>	<i>2012. év</i>	<i>2013. év</i>	
29	60	15	24	3	1	47	85	80,85 %

Az elfogott személyek számában jelentős növekedés van, mely részben abból is adódik, hogy bűnügyi és közrendvédelmi egyeztetések, bűnügyi elemzések alapján az állomány azokon a területeken teljesít szolgálatot, ahol az bűnügyileg indokolt.

A közbiztonságilag frekventált helyek visszatérő, nagyobb rendőri létszámmal történő ellenőrzése is nagymértékben befolyásolta e mutató növekedését.

A körzeti megbízottak folyamatosan vezetik a körözöttek nyilvántartását, melyben a szükséges frissítéseket rendszeresen végrehajtják.

Az elfogott személyek számának alakulása 2008-2013. között:

Elfogott személyek				
Év	Bcs. miatt	Körözés	Egyéb	Összesen
2009	7	17	2	26
2010	13	17	-	30
2011	46	18	1	65
2012	29	15	3	47
2013	60	24	1	85

Előállítások száma:	<i>2012. év</i>	<i>2013. év</i>	<i>%</i>
	228	273	19,73 %

Az előállítások számának alakulása 2008-2013. között:

2009.év	2010.év	2011.év	2012.év	2013.év
268	264	246	228	273

Az előállítások számának növekedése több okra vezethető vissza. Egyik, hogy jelentősen nőtt az ittas járművezetőkkel szemben kezdeményezett eljárások száma, a másik, hogy a bűnügyi szolgálat az eredményes intézkedéseit szinte minden esetben a rendszettel közösen hajtotta végre. Az egyenruhás állomány ezeknél az intézkedéseknél nem csak az előállításokat foganatosította, hanem aktívan részt vett pl. a házkutatások végrehajtásában is.

Az elmúlt évektől eltérően jelentős számú ittas vezetőt szűrtek ki a járőrök a közutakon. A helyi és regionális sajtóban többször megjelentettük, propagáltuk, hogy milyen komoly és súlyos büntetéseket szabnak ki a bíróságok az ittasan gépjárművet vezetőkre, ennek a visszatartó hatása azonban nem érvényesült, melynek okát tovább keressük.

A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

Jelenleg a kapitányságunk állomány táblája alapján 12 fő rendszeresített körzeti megbízotti státusz van. Ezen státuszok közül 10 volt év végén betöltve. Az **üres 2 egyeki státusz** betöltésére a szükséges intézkedést megtettük, mely alapján a saját állományunkból 2 fő 2014. január 1-jei hatállyal megbízásra került körzeti megbízottnak. Ezt figyelembe véve 2014. január 1-jétől üres körzeti megbízotti státusszal nem rendelkezik a kapitányságunk.

A körzeti megbízottak tevékenységét tekintve megállapítható, hogy mindegyik körzeti megbízott folytatott és hajtott végre nyomozati tevékenységet, valamint részükre bűnügyi irat, bűnügyi megkeresés, általános ügyek, elővezetések végrehajtása, eseti jelleggel szabálysértési előkészítő eljárás ügyek is kerültek szignálásra.

Több esetben is sikerült ismeretlen elkövető által elkövetett bűncselekményben felderítést produkálniuk. **Rendkívül pozitív, hogy több információvásárlást is foganatosítottak a körzeti megbízottak.**

Az elvárásoknak megfelelően hajtottak végre közös szolgálatot különböző társszervekkel, az intézkedési mutatójuk megfelelő.

Körzeti megbízottjaink zöme egyben iskola rendőre is. A mellékbüntetések nyilvántartását, naprakészen tartását, az abban foglaltak ellenőrzését, saját körzetük vonatkozásában folyamatosan végzik. Az időskorúakkal kapcsolatos kapcsolattartási, ellenőrzési kötelezettségeiket végrehajtják.

A körzeti megbízottak tevékenységének értékelésekor kritikusan meg kell állapítani, hogy a végrehajtás színvonalában még van hová fejlődni. Jelentősebb, főként hatékonyabb részvételt várok el a bűnügyi felderítési tevékenységben, az információ beszerzésében. Az iskola rendőri, az időskorúakkal kapcsolatos feladatok terén is növelni kell a munka színvonalát, az aktivitást, csakúgy, mint az együttműködőkkel történő közös szolgálatok számát.

Amennyiben ezek a célok megvalósulnak, úgy a kapitányság egészének munkájában, eredményeiben is kimutatható lesz a javulás, hiszen 12 fő munkájának lényeges javulása már szervezeti szinten is tetten érhető.

Közlekedésbiztonsági helyzet, abban bekövetkezett változások

A Hajdú-Bihar megye közútjain bekövetkezett közlekedési balesetek tekintetében kiemelkedő eredményként könyvelhető el — az elmúlt évhez hasonlóan —, hogy a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság illetékességi területén következett be *2013. évben is a legkevesebb személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset.*

2013-ban a Balmazújváros Rendőrkapitányság illetékességi területén összesen 66 közlekedési baleset történt, szemben a bázisévben (2012.) bekövetkezett 72 közúti balesettel, amely 8,3%-

os csökkenést jelent, mely az évek óta tartó folyamatosan csökkenő baleseti adatokhoz igazodik.

A közlekedési balesetek között **emelkedés mutatkozik** a személyi sérüléssel járó balesetek vonatkozásában, hiszen **2013-ban 38** sérüléssel járó (27 könnyű, 8 súlyos, 3 halálos) baleset következett be, **2012. évben pedig csak 28** személyi sérüléssel járó balesetet regisztráltunk. (4. számú melléklet, 1-2. adattábla).

Ezen a területen évek óta jelentős stagnálás mutatkozik. 2012. év extrém alacsony 28 személyi sérüléssel járó baleseti számadataihoz képest *(6 hónapon keresztül nem volt a személyi sérüléssel járó baleset az őrsök területén)*, 2013. évben **38 személyi sérüléssel járó baleset történt (az év 303 napján nem történt közlekedési baleset a kapitányság illetékességi területén).**

Tiszacsege város közigazgatási területén 2013. évben 2 személyi sérüléssel járó közlekedési baleset történt, melyben 2 személy könnyű sérülést szenvedett.

A személyi sérüléssel járó balesetek tekintetében egy esetben, kerékpáros volt a baleset okozója.

Baleseti gócpont nincs, a 33-as számú főúton 3 könnyű sérüléssel és 1 halálos kimenetelű közlekedési baleset történt. A számozott mellékutak közül a 3316-os számú úton 1 halálos kimenetelű, 1 súlyos és 3 könnyű sérüléssel járó baleset következett be. A 3323-as számú úton 5 könnyű, 2 súlyos sérüléssel és 1 halálos kimenetelű közlekedési esemény történt. A 3321-es számú úton 1 könnyű, továbbá egyéb úton 13 könnyű és 5 súlyos sérüléssel járó baleset következett be. (A baleseti okok tekintetében a vezető okok a sebesség nem megfelelő alkalmazása, a figyelmetlen, gondatlan vezetés, az elsőbbség meg nem adása, illetve egyéb okok is.

Természetesen, mivel kis számokról van szó, az egyes kategóriák csak tájékoztató jellegűek, tendenciákat ezekből felállítani nem lehet.

Kapitányságunk illetékességi területén a 2012. évben 1 halálos kimenetelű közlekedési baleset történt, mely 1 kivilágítatlan kerékpáros férfi életét követelte. Ezen közlekedési baleset olyan jellegű volt, melynek a jövőbeli „megelőzésére” a szükséges intézkedéseket megtettük, a 2013. évre vonatkozó megelőzési programunkban a kerékpárral közlekedők kiemelt figyelmet kaptak.

Sajnálatos módon 2013. évben 3 halálos kimenetelű közlekedési baleset következett be, mely 3 ember életét követelte. A balesetek 2 esetben ittasságból fakadóan következtek be, de a harmadik esetben sem zárható ki az alkohol szerepe, ezt még szakértő vizsgálja. A három elhalt közül egy fő lakott illetékességi területünkön, ő a Nagyháti Szociális Otthon értelmi fogyatékos gondozottja volt.

A 33. sz. főúton elgázolt férfit napokkal korábban már biztonsági intézkedés keretében „megmentették” a járőrök, ezúttal nem tudunk rajta segíteni.

A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság területén 2013. évben az előző évi 5 balesethez képest 4 balesetnek volt ittas az okozója.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a működési területen futó közutak közlekedési, baleseti helyzete jó, mely megfelel a több éves tendenciáknak. Az ittas vezetők számának csökkentése

érdekében a 2013-ban történő reagálást tovább vinni 2014-ben is. A sebességmérő berendezés üzemeltetése is hozzájárult a kedvező baleseti helyzethez.

2013. június 3-tól a Hajdúnánási Rendőrkapitánysággal közösen üzemeltethettük az előbb már említett sebességellenőrző berendezést. Az SCS-103 típusú eszköz felállítási helyeinek meghatározását mélyreható elemző-értékelő munka előzte meg, hogy a kollégák a balesetekkel leginkább érintett útszakaszokon, a már bekövetkezett balesetek időpontjában /napszakban/ leghatékonyabban tudják üzemeltetni a műszert.

A berendezés „állampolgár barát” üzemeltetése érdekében írásban megkerestük a terület polgármestereit, hogy rajtuk keresztül tudjuk meg a lakosság véleményét, hol látnák szívesen a sebességmérő üzemeltetését. A beérkező néhány véleményt is figyelembe vettük a tervezésnél.

Az igazgatásrendészeti tevékenység értékelése

2012. év végén az igazgatásrendészeti alosztály megbízott vezetője kérte szolgálati viszonyának megszüntetését. Az év egészében közvetlen vezető nélkül végezte jó színvonalon a munkáját a három fős állomány, melyért köszönet illeti őket.

A fegyver- és vagyonőr ügyintézésben a 2012-es évhez képest kiugró számadat 2013-ban jelentkezett.

A fegyver-engedélyezéssel kapcsolatos ellenőrzések száma több mint duplájára növekedett.

A személy- és vagyonőri tevékenységet érintően, a személy- és vagyonőri igazolvány iránti kérelmet benyújtók száma csökkent.

A helyszíni bírság végrehajtásával kapcsolatosan 2013. évben 2257 ügy került iktatásra, továbbá 344 közigazgatási bírság.

2012. április 15-ei jogszabály módosítás miatt a helyszíni bírság végrehajtásával kapcsolatosan lényeges emelkedés tapasztalható. 2012. évben 888 db helyszíni bírság végrehajtás került iktatásra, míg 2013. év ugyanezen időszakában 1502 db.

A szabálysértési feljelentések számában is érzékelhető növekedés 518/622, mely betudható a közterületi állomány intézkedési aktivitásának növekedése miatt is.

A járművezetéstől eltiltás tekintetében némi emelkedés látható, amely főként a gépi meghajtású járművet engedély nélkül vezetőkre, valamint a több kiemelt szabálysértést elkövetőkre vezethető vissza.

Az igazgatásrendészeti tevékenység mérőszámait 5. számú melléklet tartalmazza.

Bűn- és baleset-megelőzés

A bűnmegelőzési tevékenységünket igyekeztünk a bűnügyi helyzet alakulásához igazítani.

Több alkalommal szerveztünk fórumokat, amelyeken próbáltuk megszólítani az érintett célcsoportot. Hol mi mentünk helyszínre, rendezvényre, olykor civil programhoz kapcsolódóan, vagy az épület adottságát kihasználva a kapitányságra invitáltuk a részvételre felkért személyeket.

Bűnmegelőzési fórumot tartottunk több alkalommal, „kocsmák”, vállalkozók, tanyagazdák részére. A kapitányságon megtartásra kerülő Közbiztonsági Egyeztető Fórumon értékeltük egyebek mellett a bűnügyi helyzetünket, amellyel kapcsolatosan a résztvevők instrukciókat kaptak a megelőzés érdekében, azzal a céllal, hogy továbbvigyék a környezetükben élőknek.

A körzeti megbízottak készítettek egy – főként időseknek szóló – felhívást, melyben az áldozattá válás lehetőségeit mutatják be. A felhíváson szerepel az adott körzeti megbízott fényképe, és elérhetősége, megkönnyítve így a kapcsolatfelvételt.

Egy-egy ügy lezárása esetén a helyi sajtóban közzé tesszük a bíróság által hozott ítéletet, mely a megelőzést, elrettentést szolgálja. Jogszabályi változás esetén felhívjuk a lakosság figyelmét, hogy a korábbi „megszokott” eljárás helyett szigorúbb büntetésre számíthatnak. Ilyen volt pl. a Btk. változása a falopások tekintetében.

Az idényjellegű jogsértések megelőzése végett, már az adott időszakot megelőzően már cikket jelentetünk meg, hogy mire számítsa az, aki vét a törvény ellen (pl. terménylopás).

Gyermek- és ifjúságvédelem

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységünk leginkább az iskola rendőre program által valósul meg. Az iskola rendőrök folyamatos kapcsolatot tartanak fenn helyi általános, és középiskolákkal. Osztályfőnöki órákon visszatérően tartottunk előadásokat, drogfogyasztás, valamint a fiatalok körében jellemző jogsértések és azok következményeinek ismertetése tárgyában, mivel a tapasztalat azt mutatja, hogy a 14-18 éves fiatalok nincsenek tisztában tetteik súlyával.

Minden olyan ügyben, ahol gyermek- vagy fiatalkorú az érintett, a jelzőrendszer működik a családsegítő, gyermekvédelmi szolgálatok felé. Az iskolai erőszak, a pedagógusok, diákok sérelmére elkövethető, iskolához kötődő bűncselekmények, a kábítószer-fogyasztással kapcsolatos eljárási rend ismertetése érdekében március és április hónapban bűnügyi vonalon négy alkalommal tartottunk a Rendőrkapitányság épületében bűnmegelőzési céllal 9. és 10. évfolyamos tanulók részére előadásokat.

A családon belüli erőszak kis esetszámban válik ismertté, de alappal feltehetően jelentős a látenciában maradó esetek száma. Jellemzően hosszas előzmény után fordulnak csak a rendőrhathósághoz a sértettek, amikor már nem látnak más lehetőséget helyzetük javítására.

A családon belüli erőszak jellemzően házastársak, élettársak között valósul meg. Gyermek sérelmére elkövetett fizikai bántalmazás nem vált ismertté. Nehezíti az eredményes eljárás lefolytatását, hogy sok esetben a sértettek az elsődleges bejelentést követően házastársukkal szemben magánindítványukat nem terjesztik elő, illetve élnek vallomástételre vonatkozó mentességi jogukkal. Az ilyen jellegű bejelentések alapján foganatosított rendőri intézkedések során a kollégák minden esetben vizsgálják azt, hogy ideiglenes megelőző távollattartás elrendelése szükséges-e, fennállnak-e a feltételei. Ilyen elrendelésre 9 esetben került sor.

Megelőző vagyonvédelem

A vagyonvédelmi lehetőségek vonatkozásában külső vállalkozó cégeket kerestünk meg, hogy illetékességi területünkhöz tartozó több településen megtartott bűnmegelőzési fórumokhoz kapcsolódóan ismertessék a lehetőségeket. A kezdeményezésünk nem minden esetben volt eredményes, mivel a meghívottak részéről érdektelenség mutatkozott a téma iránt, mivel vagy már rendelkezett ilyen eszközzel, vagy saját ismeretségi körében, interneten szerzett információt a megelőzési lehetőségekről. Az érdeklődés hiánya abból is eredeztethető, hogy a települések közbiztonsága jó, nem érzik jelenleg szükségét a megelőző vagyonvédelemnek.

Egy alkalommal a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság bűnmegelőzési főelőadója pályázati úton beszerzett tárlattal is segítette a munkánkat.

Az értékelt évben tovább működtettük a betörést megelőző kártyarendszerünket, amelyet kibővítettünk az elhagyott, lakatlan ingatlanok környékének fokozott, visszatérő ellenőrzésével. Igény szerint a lakosságnak lehetősége van a tulajdonában lévő ingatlan környékét időszakosan ellenőriztetni a rendőrség által, amely útvonalat beépítettük az útiránytervekbe. 2013-ban összesen 53 esetben kérte a lakosság, hogy távolléte idején fokozottabb legyen a rendőri jelenlét a lakásánál.

Kábítószer prevenció

A Balmazújvárosi Rendőrkapitányságon a kábítószerekkel kapcsolatban indított büntetőeljárások száma alacsony, azonban a rendelkezésre álló adatok alapján a látencia e bűncselekményi kategóriában is magas. Ennek okán hatóságunk a nyílt nyomozások mellett, egyéb adatszerző tevékenységet is folytat a kábítószerrel visszaélés bűncselekmények visszaszorítása érdekében. Ezen bűncselekmény elkövetése elsősorban a fiatalok körében vált gyakorivá, így a prevenció, felvilágosító tevékenység is e célcsoportot érinti. A középoskolások részére megtartott bűnmegelőzési előadások központi témája is a kábítószerrel visszaélés bűncselekménye volt.

Tiszacsegén a tavalyi évben vontunk eljárás alá több helyi lakost, akik új pszichotrop anyagot fogyasztottak, illetve azzal kereskedtek. A tiszaujvárosi központi kereskedő előzetes letartóztatásba került az ügyben,

A baleset-megelőzési tevékenység, a területi baleset-megelőzési bizottság tevékenysége és programjai

A tavalyi évben is megrendezésre került 2013. április 22-én a Kerékpáros Iskola Kupa területi döntője, ahol a Tiszacsegei (I), Balmazújvárosi (II.) és Hortobágyi (III.) közlekedési szakkörre járó gyermekek versengtek. A Balmazújvárosi Rendőrkapitányságot a Tiszacsegei Általános Iskola diákjai képviselték a megyei döntőn, ahol II. helyezést értek el.

Fentiekén túlmenően a középiskolások részére a tanév utolsó tanítási napján, 2013. június 14-én a korábbi évekhez hasonlóan ismételt megrendezésre került egy sportnap, melyen hatóságunk is képviseltette magát.

A sikeres tanév lezárásaként 2013. június 19-22. között a Hajdú-Bihar Megyei Rendőr-főkapitányság Megyei Baleset-megelőzési Bizottságának 100 000 forintos támogatásával Közlekedési Táborot tartottunk Bogácson, a **Tiszacsegei Általános Iskola** tehetséges KRESZ szakkörös tanulóinak.

Július 06-án Balmazújvároson nagyszabású motoros felvonulással egybekötött fesztivált rendezett a Koroknai Autósiskola. A kapitányság biztosította a több tucat felvonuló motoros útvonalát, több helyszínen karos forgalomirányítással, valamint rendőrautó felvezetéssel. A TBB a polgárőrséggel közös sátorban mérte fel a motorosok tudását, továbbá lehetőséget biztosított a részeg szemüveg kipróbálására is.

Július 20-án részt vettünk a Balmazújvároson szervezett leukémiás gyermekek részére megtartott gyermeknapon, ahol játékos tesztekkel és a részeg szemüveg kipróbálásával színesítettük a programot.

A szeptemberben indult tanévről is elmondható, hogy továbbra is sikerült fenntartani a nagyon kedvező baleseti helyzetet az iskolák közvetlen közelében. A baleseti statisztika adatai szerint, ebben a ciklusban sem történt az iskolák közvetlen közelében olyan közúti közlekedési baleset, amelynek áldozata gyermekkorú személy lett volna. A kerékpárral iskolába érkező gyermekek kerékpárjait az iskolarendőrök folyamatosan ellenőrzik. A fellépő hiányosságokra, azok pótlására egy általunk készített egyedi formanyomtatványon hívják fel a szülő figyelmét.

A 2013. november 28-án Balmazújváros Általános Iskola Kalmár Zoltán tagintézményében megrendezésre került a GYERMEK ISKOLA KUPA elnevezésű közlekedésbiztonsági, baleset-megelőzési vetélkedő, melyen I-IV. osztályos diákok csapatban versenyezhettek. Feladatuk a tesztlap helyes kitöltése és szabályossági-ügyességi pályán történő közlekedés volt.

December 04-én a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság tanácstermében láttuk vendégül a hajdú-bihari nyugdíjas szervezetek vezetőit, melyen közel 30 nyugdíjas részére tartottunk baleset-megelőzési előadást. Az előadást követően minden kedves nyugdíjas részére reflexcsíkok kerültek kiosztásra.

A 2014. évben jelmondatunk a „Veled és nem ellened vagyunk!” szellemében folytatjuk tevékenységünket a tragikus közlekedési események súlyos, visszafordíthatatlan következményeinek minimálisra csökkentése érdekében.

Az Iskola Rendőre Program

Az előző tanévekben a Balmazújvárosi Rendőrkapitányság illetékességi területén valamennyi iskola részt vett az iskola rendőre programban. Ez a 2012/13. tanévben sem változott, az összes iskola kérte a program folytatását. A illetékességi területen 10 tagintézményben (9 általános iskolában, 1 szakközépiskolában) összesen 9 fő közrendvédelmi beosztott lát el iskola rendőri feladatokat.

A 2012/2013. tanévben az iskolarendőrök összesen 71 alkalommal tartottak különböző megelőzési témájú tanórát, összesen 54 osztályban, 462 diák részére. 22 alkalommal voltak jelen szülői értekezleten, 7 esetben voltak jelen iskola által szervezett rendezvényen. Iskolarendőr által szervezett fogadóóra, vetélkedő, bemutató, nyílt nap, konzultáció, családlátogatás összesen e tanévben 35 alkalommal volt.

Felhívták a gyermeküket gépkocsival szállító szülők figyelmét a KRESZ szabályainak betartására, a balesetek megelőzésére, a passzív biztonsági eszközök (biztonsági öv,

gyermekbiztonsági rendszer) használatára, illetve a szabályos helyen való várakozásra. Kiemelt figyelmet fordítottak arra, hogy az iskolába kerékpárral közlekedő diákok és tanárok a kötelező tartozékokkal rendelkezzenek.

Az iskolakerülő gyermekekkel kapcsolatos jogszabályi szigorítások után az iskolarendőrök az intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel folyamatosan látnak el közös feladatokat az iskolakerülő diákok igazolatlan hiányzásainak tisztásával kapcsolatban.

A Veres Péter Gimnázium tanulói részére a Bűnügyi Osztály munkatársai az iskolarendőrrel együtt a kapitányság előadótermében, preventív bűnmegelőzési és baleset-megelőzési előadásorozatot tartottak /2013. február 06., 2013. március 12., 2013. április 29./.

Az előadásokon összesen 189 diák és kísérő tanáraik jelentek meg. Az előadásokat követően mind a diákok, mind a pedagógusok részéről pozitív visszajelzések érkeztek.

Együtműködés

Az illetékességi terület valamennyi önkormányzatával, polgármestereivel, jegyzőivel, valamint a Járási Hivatal vezetőjével napi szintű jó kapcsolatot tartunk fenn. A Balmazújvárosi Járás illetékessége megegyezik a kapitányságéval, mely e működés szempontjából ideális.

A polgármesterekkel lehetőség szerint hetente egyeztet a kapitányságvezető, melynek során kölcsönös tájékoztatás történik az egymást érintő kérdésekről, problémákról. A települések felől érkező igényeknek, kéréseknek igyekszünk eleget tenni, a felvetett problémákra reagálni.

Az éves rendőrségi beszámolót valamennyi képviselő testület elfogadta.

Hortobágy kivételével a többi településünk pályázott és nyert anyagi támogatást térfigyelő rendszer kiépítésére, melyek közül kettő már működik. Egyek a fentiekén túl, egy közel 10 milliós beruházás keretében felújította a rendőrség épületét, Újszentmargita a művelődési házban biztosított irodát a körzeti megbízottnak.

Az önkormányzatok igyekeznek szolgálati lakással is segíteni a rendőrök helyzetét, letelepedését. A jelentősebb városi, községi rendezvényekről tájékoztatják a rendőrséget, előzetesen egyeztetjük a végrehajtandó feladatokat.

A bűnügyi és a rendészeti terület kapcsán már utalás történt a Debreceni Járási Ügyészséggel fennálló rendkívül jó és eredményes kapcsolatra. Az együtműködés nem merül ki a büntetőeljárásokra, az kiterjed a szabálysértési és egyéb szakterületekre is.

Az egyes ügyészekkel napi szintű a kapcsolattartás, különösen igaz ez a bíróság elé állításos és a fogvatartottas ügyekre. Rendszeresen igényt tartunk iránymutatásaikra, véleményükre.

Valamennyi településünkön működik polgárőr egyesület, akikkel érvényes együtműködési megállapodása van a rendőrségnek. Az egyesületek nagyságuktól, a település közbiztonsági helyzetétől, veszélyeztetettségétől függően fejtik ki tevékenységüket.

Az egyesületekkel folyamatos a kapcsolattartás, melynek egyik módja, hogy kéthetente készül egy anonim, az adott településre vonatkozó bűnügyi, közbiztonsági helyzetértékelés, melyet

elektronikusan megküldünk az egyesületek vezetőinek. Erre támaszkodva tudják saját szolgálataikat a leghatékabban, a leginkább frekvenciált területekre, időszakokra szervezni.

Fentiekén túl személyesen vagy telefon útján is megtörténik a kapcsolatfelvétel, különösen a sürgős, gyors reagálást jelentő esetekben. Erre volt jó példa a március 14-15-ei rendkívüli időjárás is. A polgárőrök valamennyi helyi rendezvényen képviseltetik magukat, közreműködnek a rend fenntartásában.

Elsősorban a körzeti megbízottak és a kisebb településeken szolgálatot teljesítő rendőrök láttak el közös szolgálatot polgárőrökkel, melyek során nem egyszer a polgárőrség gépjárműveit vettük igénybe.

Tekintettel a terület jó közbiztonsági helyzetére, az elmúlt időszakban a települések nem igényelték a fokozottabb jelenlétet a polgárőrök részéről sem.

Célkitűzések

A kapitányság 2013-ban célul tűzte ki, hogy csökkentse az ismertté vált bűncselekmények számát, a lakosságot irritáló jogsértések számát, növelje az illetékességi területen élők szubjektív biztonságérzetét. A közlekedésbiztonság terén lehetőség szerint tartsuk meg az elért eredményeinket, valamennyi településünk normál besorolású legyen.

Ezeket a célkitűzéseket szinte maradéktalanul sikerült megvalósítanunk.

Bűnügyi téren nagyon komoly eredmény volt 2013-ban, hogy a Tisza-menti településeken sikerült jelentősen javítani a közbiztonságon, a lakosságot irritáló, elsősorban vagyoni elleni jogsértések száma drasztikusan visszaesett, az ismertté vált bűncselekmények elkövetőinek jelentős része felderítésre került.

A notórius elkövetők zöme előzetes letartóztatásba került, vagy korábbi büntetését tölti. Sikerült megvalósítanunk a támadó jellegű bűnügyi munkát, feltérképeztük, ismerjük a bűnözői csoportokat, akikben sikerült tudatosítanunk: amennyiben területünkön követnek el rendszeresen bűncselekményt, annak rövid időn belül szabadság elvonás a következménye.

Meggyőződésem, hogy e településeken folyó közmunkaprogram is nagyban hozzájárult az elért eredményeinkhez.

A baleseti helyzetünkben lényegi, jelentős változás nem következett be. A három halálos kimenetelű baleset több mint az előző évben, viszont a súlyos sérüléssel járók számának drasztikus csökkenése jelentős előrelépés.

Munkánkat úgy kell végezni, hogy közelebb kerüljünk a lakossághoz, számukra érzékelhetően növelni kell a látható rendőrséget. Erre alapozva a lakosságban rejlő információkat be kell gyűjteni, elemezni-értékelni, majd jó döntéseket hozni. A nagyobb közterületi jelenléttel el kell tudni érni, hogy kevesebb legyen az ismertté vált bűncselekmények, jogsértések száma.

Az elzárással is sújtható szabályértések terén, még intenzívebben kell élni az őrizetbe vételekkel a visszatartó erő növelése érdekében.

Hatékony munkával meg kell állítani az ittas vezetőkkel kapcsolatos 2013. évi negatív tendenciát. Ennek egyik eszköze az aktív szűrő munka, mellyel párhuzamosan a helyi médiákban meg kell jeleníteni azokat az – egyébként szigorú – bírói ítéleteket, melyekkel az ittas vezetőket sújtják.

Az italkimérő, szórakozóhelyek és környékük ellenőrzését az elmúlt évhez képest fokozni és legfőképpen hatékonyabbá kell tenni. A testi sértések és a garázdaságok terén adósságunk van a lakosság felé.

Javasoltuk helyi rendeletek megalkotását, melyek hozzájárulhatnak a közterületek nagyobb rendjéhez. Az üzemeltetőkkel szembeni eddigi liberális szemléletünkön változtatni kell. A járási és a polgármesteri hivatalok hatósági eszközeit is igénybe kell venni az erőszakos, garázda jellegű jogsértések visszaszorításában.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a kapitányság teljes személyi állománya 2013-ban jó színvonalú, kiegyensúlyozott munkát végzett.

Balmazújváros, 2014. március 27.

***Dr. Berecz József r. alezredes
Kapitányságvezető***

Regisztrált bűncselekmények alakulása Balmazújvárosi Rendőrkapitányság illetékességi területén

2009	2010	2011	2012	2013
1330	1323	1273	864	774

KIEMELTEN KEZELT BŰNCSELEKMÉNYEK LISTÁJA						
Balmazújvárosi Rendőrkapitányság eljárásaiban						
Nyomozási eredményesség (%-ban)						
		2009	2010	2011	2012	2013
1	emberölés	-	-	-	-	-
	<i>szándékos befejezett emberölés</i>	-	-	-	-	-
	<i>emberölés kísérlete</i>	-	-	-	-	-
2	testi sértés	82,8	86,0	85,9	86,2	86,3
	<i>súlyos testi sértés</i>	78,7	85,7	83,6	86,0	87,8
	<i>halált okozó testi sértés</i>	-	-	-	-	-
3	kiskorú veszélyeztetése	75,0	100,0	77,8	75,0	60,0
4	embercsempészés	-	-	-	-	-
5	garázdaság	72,3	90,9	85,1	68,8	81,3
6	önbíráskodás	50,0	42,9	50,0	50,0	50,0
7	visszaélés kábítószerrel (a terjesztői magatartások tekintetében) [Btk. 282/A. §, 282/B. § (2)-(3) bek., 282/C. § (2) bek.]	100,0	100,0	0,0	0,0	-
8	lopás	16,3	21,6	24,4	22,9	34,4
	<i>személygépkocsi lopás</i>	0,0	0,0	0,0	0,0	-
	<i>zárt gépjármű-feltörés</i>	0,0	0,0	0,0	33,3	0,0
	<i>lakásbetörés</i>	19,0	8,9	12,7	10,0	39,4
9	rablás	57,1	50,0	100,0	0,0	0,0
10	kifosztás	-	-	-	-	0,0
11	zsarolás	100,0	100,0	33,3	66,7	100,0
12	rongálás	10,0	35,3	44,4	69,2	50,0
13	orgazdaság	100,0	100,0	83,3	77,8	92,3
14	jármű önkényes elvétele	100,0	33,3	-	100,0	75,0
15	A 14 kiemelten kezelt bűncselekmények összesen	33,1	38,4	37,8	34,8	51,5
16	Közterületen elköv. bcs-k (kiemelten kezelt bcs-k)	56,3	52,3	58,9	58,7	72,3
17	Közterületen elkövetett bcs-k.	65,4	57,7	60,1	59,2	75,5
18	Összes rendőri eljárásban regisztrált	66,5	56,5	55,7	44,0	62,8

**Közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozásainak száma
Balmazújvárosi Rendőrkapitányság eljárásaiban**

2009.		2010.		2011.		2012.		2013.	
<i>Eredményes</i>	<i>Eredménytelen</i>	<i>Eredményes</i>	<i>Eredménytelen</i>	<i>Eredményes</i>	<i>Eredménytelen</i>	<i>Eredményes</i>	<i>Eredménytelen</i>	<i>Eredményes</i>	<i>Eredménytelen</i>
117	62	109	80	101	67	84	58	145	47
179		189		168		142		192	

4. számú melléklet

Balesetek kimenetele szerint	2012. év		2013. év	
	Balesetek száma	Megsérült személyek száma	Balesetek száma	Megsérült személyek száma
Könnyű sérüléses	13	24	27	36
Súlyos sérüléses	14	11	8	7
Halálos kimenetelű	1	1	3	3
Összesen	28	36	38	46

(1.adattábla)

Balesetek kimenetele szerint	Balesetek száma*				
	2009	2010	2011	2012	2013
Könnyű sérüléses	36	32	24	13	27
Súlyos sérüléses	16	9	11	14	8
Halálos kimenetelű	3	0	2	1	3
Összesen	55	41	37	28	38

(2.adattábla)

5. számú melléklet

Az igazgatásrendészeti tevékenység értékelése (szabálysértési eljárás, engedélyezés, kábítószer-rendészet) főbb mérőszámai, a változás okai:

A Balmazújváros Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Alosztály szabálysértési
tevékenységének főbb mutatói

	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év
- Tárgyidőszakban beérkezett feljelentések	826	949	675	518	622
- Közrend elleni szabálysértések	74	62	51	43	59
- Kiemelt közlekedési szabálysértés	136	98	67	62	80
- Egyéb közlekedési szabálysértés	1270	859	560	430	497
- Feljelentett személyek száma	878	1001	674	531	636
- Megbüntetett személyek	564	551	336	264	309
- Járművezetéstől eltiltások	83	49	27	14	23
- „Pontos” határozatok	50	55	46	34	33
- Benyújtott kifogások	164	122	60	3	6
- Meghallgatás tartása iránti kérelmek	-	-	-	24	35
- Ügyészi intézkedések	2	3	2	0	3
- Bíróság előtti képviseltek száma	1	9	3	0	2

KIMUTATÁS

**a fegyver-engedélyezéssel kapcsolatos ellenőrzésekről
és annak nyomán tett intézkedésekről a
Balmazújváros Rendőrkapitányságon**

	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év
--	----------	----------	----------	----------	----------

Ellenőrzések száma összesen:	109	89	168	57	157
- ebből					
<i>fegyverengedélyezés során:</i>					
- természetes személynél	10	19	13	20	21
- jogi személynél	-	-	-	-	-
<i>engedély érvényességi idején belül:</i>					
- természetes személynél	99	68	155	37	136
- jogi személynél	-	-	-	-	-
Sportegyesületnél tartott ellenőrzések	-	-	-	-	-
Ellenőrzések során tett intézkedések:					
- büntető feljelentés	-	-	-	-	-
- szabálysértési feljelentés	-	-	-	-	-
- engedély visszavonás	-	-	-	-	-
- állampolgári panasz	-	-	-	-	-

Fegyverügyintézői tevékenység

Fegyver ügyintézési tevékenység főbb mutatóinak alakulása	2009. év	2010. év	2011. év	2012. év	2013. év
Beadott kérelmek száma	185	167	236	346	321
Kiadott megszerzési eng. száma	73	60	61	53	64 (határozat)
Kiadott tartási eng.(igazolványok) száma	42	19	13	20	21
Tartási engedély meghosszabbítása	26	32	94	6	-
Eü. alkalmasság érvényesítése	55	56	68	77	71
Jogi alkalmazott feljogosítása	-	-	-	-	-
Jogi alkalmazott feljog.-nak visszavon.	-	-	-	-	-
Jogi alkalmazott feljog.-nak hosszabbítása	-	-	-	-	-
Fegyvertartási eng. visszavonása	4	-	-	1	-
Fegyver hatástalanítására irányuló kérelem	2	-	-	-	-

A Balmazújvárosi Rendőrkapitányság területén az 2005. évi CXXXIII. törvény alapján engedélyezett személy- és vagyonvédelmi, illetve magánnyomozói tevékenységről

Kapitányság megnevezése	Kiadott tevékenységi engedélyek / és hatósági bizonyítványok száma						Kiadott igazolványok száma						Visszavonás ok száma		Szabs. elj. kezd. (2012. 04.15-ig) (eset)	Felü- gyeleti bírság (eset/Ft összeg)	Ellenőr zések száma
	Személy- és vagyonvédelmi tev. engedély		Magánnyomozói hatósági bizonyítvány		Vagyonvédelmi rendszer tervező -szerelői hatósági bizonyítvány		szem. és vagyonőr	magán- nyomo- zó	birt. tech. tervező szerelő	birt. tech. szerelő	mech. vagyon- véd. rends. tervező szerelő	mech. vagyon véd. rends. szerelő	Tev. Enge- dély /ható- sági biz.	Igazol- -vány			
	Társas	Egyéni	Társas	Egyéni	Társas	Egyéni											
2009. év	2	8	-	-	-	-	49	-	-	3	-	-	2	15	1	-	14
2010. év	-	2	-	-	-	-	33	-	-	-	-	-	3	2	1	1	3
2011. év	-	6	-	-	-	-	96	-	-	-	-	-	7	15	-	-	13
2012. év	2	6	-	-	-	1	83	-	-	-	-	1	6	3	-	1 eset 100 000 Ft	42
2013. év	-	3	-	-	-	-	50	-	-	-	-	1	2	1	-	-	49



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. április 30-án tartandó ülésére a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosítása tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulását 2004-ben alapította Balmazújváros Város, Egyek Nagyközség, Hortobágy Község és Tiszacsege Város Önkormányzata. A társulási megállapodás 2013-ban felülvizsgálatra került, tekintettel arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) a társulásokra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket módosította. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a 22/2013. (VI.07.) számú határozatával fogadta el a 2013. július 1. napjától hatályos társulási megállapodását.

A társulási megállapodás módosítása több okból vált indokolttá.

1. A társulási megállapodás II. fejezet 3. pontja és a III. fejezet 1. pontja tartalmazza a Társulás útján ellátott közös feladatokat. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2013. február 1. napján tartott ülésén a 7/2013. (II.01.) számú határozatával döntött arról, hogy a Balmazújvárosi Kistérség Humán Szolgáltató Központ új ellátási formákat (demens betegek nappali ellátása, fogyatékkal élők nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása) vezessen be. A Humán Szolgáltató Központ a tanács döntésének megfelelően a működési engedély módosítása iránti eljárást megindította, és 2013. október 1. napjától az új szolgáltatások működése elindult.

Az új szolgáltatások bevezetésére tekintettel szükséges módosítani a társulási megállapodás fenti pontjait, és a nappali ellátásokat tartalmazó II. fejezet 3.1.3. pontját kiegészíteni a demens betegek nappali ellátása, fogyatékkal élők nappali ellátása, pszichiátriai betegek nappali ellátása szolgáltatásokkal, valamint a III. fejezet 1. 3. pontját szintén az új ellátási formákkal és ellátási területükkel.

2. A társulás tulajdonát képező Peugeot 206 típusú gépjármű költségeiről való rendelkezést nem tartalmazza a megállapodás, így ennek a rögzítése szükséges. (Az eddig alkalmazott gyakorlatnak megfelelően kerül beépítésre az erre vonatkozó szabályozás.)

3. A társulási megállapodás 1. számú mellékletének a módosítása is szükséges, mely a társulás ingó vagyonát tartalmazza. (Átvezetésre kerültek azok a módosítások, amelyekről korábban a Társulási Tanács döntött.)

A Társulási Tanács megtárgyalta és az 52/2013. (XII.20.) számú határozatával, valamint a 8/2014. (II.28.) számú határozataival elfogadta a társulási megállapodás módosítását, továbbá felkérte a települési önkormányzatok képviselő-testületeit, hogy hozzanak döntést a megállapodás módosításának elfogadásáról. Az Möt. 88.§ (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

Az előterjesztés mellékletét képezi a társasági szerződés módosítása.

Tiszacsege, 2014. április 25.

Szilágyi Sándor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodása módosítása tárgyában

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának társulási megállapodása módosítását elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szilágyi Sándor polgármester

BALMAZÚJVÁROSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

mely létrejött az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés k) pont és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezetében kapott felhatalmazás szerint.

1. A Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása 2013. július 1. napjától hatályos társulási megállapodásának (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) II. fejezet 3.1. pontja helyébe az alábbi 3.1. pont lép:

3.1. szociális szolgáltatások

- 3.1.1. családsegítés az 1993. évi III. törvény 64. §-a alapján,
- 3.1.2. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 65. §-a alapján,
- 3.1.3. nappali ellátás az 1993. évi III. törvény 65/F. §-a alapján,
 - 3.1.3.1. idősek klubja (demens személyeket is ellát)
 - 3.1.3.2. szenvedélybetegek nappali ellátása
 - 3.1.3.3. fogyatékkal élők nappali ellátása
 - 3.1.3.4. pszichiátriai betegek nappali ellátása
- 3.1.4. étkeztetés az 1993. évi III. törvény 62. §-a alapján,
- 3.1.5. közösségi szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/A. §-a alapján,
 - 3.1.6.1. közösségi pszichiátriai ellátás
 - 3.1.6.2. szenvedélybetegek közösségi ellátása
- 3.1.6. támogató szolgáltatás az 1993. évi III. törvény 65/C. §-a alapján
- 3.1.7. gyermekjóléti szolgáltatás az 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján,
- 3.1.8. házi segítségnyújtás az 1993. évi III. törvény 63. §-a alapján,
- 3.1.9. helyettes szülő az 1997. évi XXXI. törvény 39. §-a alapján,
- 3.1.10. ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona) az 1993. évi III. törvény 67. §-a alapján

2. A Társulási Megállapodás III. fejezet 1. 3. pontja helyébe az alábbi 1.3. pont lép:

1.3.1. Idősek klubja (demens személyeket is ellát)

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata (Egyek, Tisza út 6.)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Tompa út 1.)

1.3.2. Szendélybetegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u. 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3.3. Fogyatékkal élők nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Veres Péter u. 8.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata

- Tiszacsege Város Önkormányzata

1.3.4. Pszichiátriai betegek nappali ellátása

- Balmazújváros Város Önkormányzata (Balmazújváros, Debreceni u 12.)
- Egyek Nagyközség Önkormányzata
- Hortobágy Község Önkormányzata
- Tiszacsege Város Önkormányzata

3. A Társulási Megállapodás VI. fejezet 2. pontja az alábbi 2.9. ponttal egészül ki:

2.9. A társulás tulajdonát képező Peugeot 206 típusú gépjármű üzemeltetési, működtetési, fenntartási költségeit a települési önkormányzatok viselik, úgy, hogy a tagtelepülések az érdeükben megtett km arányában térítik meg a költségeket.

4. A társulási megállapodás 1. melléklete helyébe jelen megállapodás módosítás 1. melléklete lép.

5. A társulási megállapodás módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Balmazújváros, 2014.....

A társult önkormányzatok:

Balmazújváros Város Önkormányzata
Egyek Nagyközség Önkormányzata
Hortobágy Község Önkormányzata
Tiszacsege Város Önkormányzata

A társulási megállapodás módosítását jóváhagyó
képviselő-testületi határozat száma:

..... KT határozat
..... KT határozat
..... KT határozat
..... KT határozat

Dr. Tiba István
Balmazújváros Város Polgármestere

Dr. Miluczky Attila
Egyek Nagyközség Polgármestere

Vincze Andrásné
Hortobágy Község Polgármestere

Szilágyi Sándor
Tiszacsege Város Polgármestere

**Orvosi Ügyelet Nonprofit
Kft.**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	16-0002	Dohányzóasztal	db	3
2.	16-0003	Fali szekrény	db	2
3.	16-0004	Félakasztós szekrény	db	5
4.	16-0005	Thonet szék	db	3
5.	16-0006	Konyhaasztal	db	1

**Orvosi Ügyelet Nonprofit
Kft.**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9028-00015	Ülőgarnitúra	db	1
2.	9028-00016	Konyhabútor	db	1

**Orvosi Ügyelet Nonprofit
Kft.**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Gépjárművek

közúti gépjárművek

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9031-00004	Suzuki Jimny	db	1

**Orvosi Ügyelet Nonprofit
Kft.**

(gazdálkodó szervezet)

Tárgyi eszközök (nagyértékű)
gépek, berendezések

Balmazújváros

Település

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatásból vásárolt
gépkocsi eladásából 2008.06.19-én beszerzett

1.	9023-00017	Heart Screen 80G EKG készülék	db	1
2.	9023-00018	Power Heart AED félautomata defibrilátor	db	1

Dózsa Gy. u. 1. épület

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	16-0001	Gáztűzhely VESTA M4P	db	1

Dózsa Gy. u. 1. épület

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9030-00002	Klíma	db	1
2.	9030-00003	Klíma	db	1
3.	9030-00004	Klíma	db	1
4.	9030-00005	Klíma	db	1

Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	12-0003	Faliszőnyeg	db	1
2.	12-0004	Faliszőnyeg	db	1
3.	12-0005	Faliszőnyeg	db	1
4.	12-0008	Lüscher Diagnostik	db	1
5.	12-0013	Scanner HP Scanjet 2400 C	db	1
6.	12-0014	Projektor vászon 150x150	db	1
7.	12-0016	Íróasztal	db	2
8.	12-0017	Számítógépasztal	db	8
9.	12-0018	Olajradiátor	db	1
10.	12-0021	Iratmegsemmisítő	db	1
11.	12-0022	Sigma vágógép 32 cm	db	1
12.	12-0024	Spirálozógép CB1500	db	1
13.	12-0025	Diktafon SANYO	db	1
14.	12-0026	Falióra	db	1
15.	12-0028	Kerékpár	db	2
16.	12-0032	Acélfelni	db	4

Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Immateriális javak (kisértékű)

szellemi termékek

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	12-0011	Microsoft Office XP 2003 Prof	db	8
2.	12-0012	Microsoft Windows XP Prof	db	8

Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9015-00011	Számítógép	db	1
2.	9015-00012	Számítógép	db	1
3.	9015-00013	Számítógép	db	1
4.	9015-00014	Számítógép	db	1
5.	9015-00015	Számítógép	db	1
6.	9015-00016	Számítógép	db	1
7.	9015-00017	Számítógép	db	1
8.	9015-00018	Számítógép	db	1
9.	9016-00002	Monitor	db	1
10.	9016-00003	Monitor	db	1
11.	9016-00004	Monitor	db	1
12.	9016-00005	Monitor	db	1
13.	9016-00006	Monitor	db	1
14.	9016-00007	Monitor	db	1
15.	9016-00008	Monitor	db	1
16.	9016-00009	Monitor	db	1
17.	9017-00001	Mátrix nyomtató	db	1
18.	9017-00002	Duplex panel nyomtató	db	1
19.	9019-00003	Videókamera	db.	1
20.	9019-00004	Digitális fényképezőgép	db	1
21.	9019-00005	Projektor	db	1
22.	9028-00017	Szekrénysor	db	1
23.	9028-00018	Szekrénysor	db	1
24.	9028-00019	Szekrénysor	db	1
25.	9028-00020	Ülőgarnitúra	db	1
26.	9029-00001	Szőnyeg	db	1

**Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Immateriális javak (nagyértékű)

szellemi termékek

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9011-00002	Integrált közszolg. Szoftvercs. (4 hely.)	db	1

Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

TÁMOP-5.4.3-09/2-2009-0001 kódszámú, „Házi segítségnyújtás fejlesztése a Balmazújvárosi Kistérségben”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	209/19-0001	Kerékpár DHS	db	11
2.	210/19-0002	Női munkaköpeny	db	11
3.	211/19-0003	Multifunkciós HP nyomtató	db	2
4.	212/19-0004	Vércukorszintmérő	db	3
5.	213/19-0005	Vérnyomásmérő	db	3
6.	214/19-0006	"C" típusú emlékeztető tábla	db	1
7.	215/19-007	"D" típusú tájékoztató tábla	db	1

**Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

TÁMOP-5.4.3-09/2-2009-0001 kódszámú, „Házi segítségnyújtás fejlesztése a Balmazújvárosi Kistérségben”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv.
				menny.
1.	9015-00052	Számítógép konfiguráció	db	1
2.	9015-00053	Számítógép konfiguráció	db	1

Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

ÉAOP-4.1.3/A-2008-0025 Szociális alapellátások fejlesztése Balmazújvároson

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	1/19-0001	"B" típusú tábla	db	1
2.	2/19-0002	"D" típusú tábla	db	1
3.	3/19-0003	Szék	db	30
4.	4/19-0004	Étkezőasztal	db	7
5.	5/19-0005	Íróasztal 120*60	db	4
6.	6/19-0006	Íróasztal 140*70	db	8
7.	7/19-0007	Irodaszék görgős	db	6
8.	8/19-0008	Irodabútor	db	3
9.	9/19-0009	Íróasztal+tárgyalóasztal	db	1
10.	10/19-0010	Irodaszék	db	17
11.	11/19-0011	Tálalószekrény	db	1
12.	12/19-0012	Dohányzóasztal	db	3
13.	13/19-0013	Kanapé	db	1
14.	14/19-0014	Fotel	db	12
15.	15/19-0015	Heverő	db	2
16.	16/19-0016	Szekrény	db	1
17.	17/19-0017	Könyves szekrény	db	2
18.	18/19-0018	Szekrény	db	1
19.	19/19-0019	Hűtőszekrény	db	2
20.	20/19-0020	Számítógép Elektrolux	db	1
21.	21/19-0021	Mikrohullámú sütő	db	1
22.	22/19-0022	Teafőző	db	1
23.	23/19-0023	DVD lejátszó	db	1
24.	24/19-0024	Mini-hifi	db	1
25.	25/19-0025	Videókamera	db	1
26.	26/19-0026	Vasaló	db	1
27.	27/19-0027	Porszívó	db	1
28.	28/19-0028	Fényképezőgép	db	1
29.	29/19-0029	Kávéfőző	db	1
30.	30/19-0030	Nyomtató	db	1
31.	31/19-0031	Telefon alközpont	db	1
32.	32/19-0032	Telefonkészülék	db	4
33.	33/19-0033	Étkészlet	db	5
34.	34/19-0034	Évőeszköz	db	5

35.	35/19-0035	Vasalódeszka	db	1
------------	------------	--------------	----	---

**Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

ÉAOP-4.1.3/A-2008-0025 Szociális alapellátások fejlesztése Balmazújvároson

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9015-00050	Számítógép konfiguráció	db	1
2.	9015-00051	Számítógép konfiguráció	db	1
3.	9028-00023	Konyhabútor MDF block garnitúra	db	1
4.	9028-00024	Irodabútor Mozaik E10(4db) E1 (2db)	db	1
5.	9026-00007	LCD TV LG DIVIX	db	1

Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros
Település

Ingatlanok
(épületek, építmények, telkek)

ÉAOP-4.1.3/A-2008-0025 Szociális alapellátások fejlesztése Balmazújvároson

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9012-00017	Életház Balmazújváros Veres P u. 8 kialakítás	db	1

**Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

SZOC-ITKR-07-B-0183 "Tárgyi feltételek javítása a balmazújvárosi kistérség saját
támogató szolgálatánál"

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	12-0033	Elektromos kerékpár TD 36-111	db	3

Balmazújvárosi Kistérség**Humán Szolgáltató**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

(szervezeti egység)

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

4/2009 sz.3 éves kistérségi szociális és felzárkóztató program keretében közösségi programok szervezése, humánerőforrás fejlesztése a kistérségben

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	55/19-0001	Elektromos darts	db	1
2.	56/19-0002	Activity original	db	1
3.	57/19-0003	Csocsóasztal	db	1
4.	58/19-0004	Összacukható alu roller	db	1
5.	59/19-0005	Összacukható alu roller	db	1
6.	60/19-0006	Pinpongasztal	db	1
7.	61/19-0007	Focikapu	db	2
8.	62/19-0008	Identity pszichologiai társasjáték	db	1
9.	63/19-0009	CPI teszt szoftver	db	1
10.	64/19-0010	TAT dobozos teszt	db	1
11.	65/19-0011	PFT teszt(lelnőtt,gyerek)	db	1
12.	66/19-0012	ZULLIGER Test	db	1
13.	67/19-0013	Bogrács	db	1
14.	68/19-0014	Bogrács	db	3
15.	69/19-0015	Sörpadgarnitúra	db	3
16.	70/19-0016	Digitális fényképezőgép	db	1
17.	71/19-0017	Flipchat tábla	db	1
18.	72/19-0018	Vetítővászon	db	1

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9018-00001	Fénymásoló	db	1
2.	9018-00002	Fénymásoló	db	1
3.	9015-00020	Számítógép	db	1
4.	9015-00021	Számítógép	db	1
5.	9015-00022	Számítógép	db	1
6.	9028-00022	Tárgyalóasztal	db	1
7.	9028-00014	Tárgyalóasztal	db	1

Tárgyi eszközök (kisértékű)
gépek, berendezések

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	42-00001	Kerékpár	db	1
2.	42-00002	Kerékpár	db	1
3.	42-00005	Nokia 3120 mobiltelefon	db	1
4.	42-00007	Szabadpolcos szekrény	db	5
5.	42-00008	Kétajtós szekrény	db	2
6.	42-00009	Kombinált szekrény	db	2
7.	42-00010	Íróasztal	db	3
8.	42-00011	Számítógépasztal	db	2
9.	42-00012	Monitor 17"LG 710 S	db	3
10.	42-00014	Lézernyomtató Samsung ML-1520	db	3
11.	42-00015	Görgős szék	db	1
12.	42-00016	Tárgyalószék	db	16
13.	42-00017	FAX	db	1
14.	42-00018	ITT Televízió	db	1
15.	42-00019	DVD EUROSKY	db	1

**Balmazújvárosi
Kistérség Humán
Szolgáltató Központ**

(gazdálkodó szervezet)

Egyek

Település

Immateriális javak (kisértékű)

szellemi termékek

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	42-00013	Microsoft Windows XP Prof	db	3

**Balmazújvárosi
Kistérség Humán**

(gazdálkodó szervezet)

Egyek

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

TÁMOP-5.4.3-09/2-2009-0001 kódszámú, „Házi segítségnyújtás fejlesztése a Balmazújvárosi Kistérségben”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	209/19-0001	Kerékpár DHS	db	4
2.	210/19-0002	Női munkaköpeny	db	4
3.	212/19-0004	Vércukorszintmérő	db	2
4.	213/19-0005	Vérnyomásmérő	db	2

**Balmazújvárosi
Kistérség Humán**

(gazdálkodó szervezet)

Egyek

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

4/2009 sz.3 éves kistérségi szociális és felzárkóztató program keretében

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	175/19-0001	Digitális fényképezőgép	db	1
2.	176/19-0002	Alu roller	db	1
3.	177/19-0003	Alu roller	db	1
4.	178/19-0004	Rádiómagnó	db	1

Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)
gépek, berendezések

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9015-00019	Számítógép	db	1

Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)
gépek, berendezések

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	22-0001	Görgős szék	db	1
2.	22-0003	Számítógépasztal	db	1
3.	22-0004	Nyomtató HP PSC 1315	db	1
4.	22-0005	Monitor 17" LG710S	db	1
5.	22-0009	Asztali lámpa LI4415	db	1

**Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ**

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Immateriális javak (kisértékű)

szellemi termékek

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	22-0006	Microsoft Windows XP Prof	db	1
2.	22-0007	Panda antivírus	db	1

**Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ**

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

TÁMOP-5.4.3-09/2-2009-0001 kódszámú, „Házi segítségnyújtás fejlesztése a Balmazújvárosi Kistérségben”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	209/19-0001	Kerékpár DHS	db	1
2.	210/19-0002	Női munkaköpeny	db	1
3.	212/19-0004	Vércukorszintmérő	db	1
4.	213/19-0005	Vérnyomásmérő	db	1

**Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ**

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

4/2009 sz.3 éves kistérségi szociális és felzárkóztató program keretében közösségi programok szervezése, humánerőforrás fejlesztése a kistérségben

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	91/19-0001	Asztali foci	db	2
2.	92/19-0002	Fényképezőgép	db	1
3.	93/19-0003	DVD lejátszó	db	1

**Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ**

(gazdálkodó szervezet)

Tiszacsege

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- Szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny
1.	9019-00008	Panasonic Videókamera	db	1
2.	9019-00009	Panasonic Projektor	db	1
3.	9021-00003	Whurpool Hűtőszekrény	db	1
4.	9026-00001	Samsung TV CV29Y208PY	db	1
5.	9026-00002	Philips DVD+VIDEO	db	1
6.	9026-00003	Panasonic diktafon	db	1
7.	9026-00004	Panasonic fax	db	1
8.	9028-00012	Beépített szekrény	db	1
9.	9028-00013	Tárgyalóasztal	db	1
10.	9029-00003	Középszőnyeg	db	1

**Balmazújvárosi Kistérség
Humán Szolgáltató
Központ**

(gazdálkodó szervezet)

Tiszacsege

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	32-0001	Szőnyeg	db	1
2.	32-0002	Vendégasztal	db	1
3.	32-0003	Íróasztal fiókos	db	1
4.	32-0004	Íróasztal	db	2
5.	32-0005	Tárgyalószék	db	12
6.	32-0007	Lemezszekrény	db	1
7.	32-0008	KLURS 7880 Kávéfőző	db	1
8.	32-0009	Candy mikró CM6-2180E	db	1

Balmazújvárosi Kistérség

Humán Szolgáltató

(gazdálkodó szervezet)

Tiszacsege

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

TÁMOP-5.4.3-09/2-2009-0001 kódszámú, „Házi segítségnyújtás fejlesztése a Balmazújvárosi Kistérségben”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	209/19-0001	Kerékpár DHS	db	4
2.	210/19-0002	Női munkaköpeny	db	4
4.	212/19-0004	Vércukorszintmérő	db	2
5.	213/19-0005	Vérnyomásmérő	db	2

Balmazújvárosi Kistérség**Humán Szolgáltató**

(gazdálkodó szervezet)

Tiszacsege

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

4/2009 sz.3 éves kistérségi szociális és felzárkóztató program keretében közösségi programok szervezése, humánerőforrás fejlesztése a kistérségben

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	127/19-0001	TIC-TAC Bumm	db	1
2.	128/19-0002	Bábparaván	db	1
3.	129/19-0003	Activity junior	db	1
4.	130/19-0004	Seqence junior	db	1
5.	131/19-0005	Bábparaván	db	1
6.	132/19-0006	Rumuikub junior	db	1
7.	133/19-0007	Memóriakártya	db	1
8.	134/19-0008	Fényképezőgép	db	1
9.	135/19-0009	MP3-as CD magnó	db	1
10.	136/19-0010	Bogrács	db	6

**Balmazújvárosi
Általános Iskola**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

TÁMOP-3.1.4/08/2-2009-0071 azonosítószámú a „Kompetencia alapú oktatás,
egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	84-0001	SAMSUNG ML-1640 lézernyomtató	db	1
2.	84-0002	"C" típusú tájékoztató tábla	db	1
3.	84-0003	Spirálozó	db	1
4.	84-0004	Lyukasztó	db	1
5.	84-0005	Tűzőgép	db	1
6.	84-0010	A számok világa 5-6	db	1
7.	84-0011	A geometria világa 5-6	db	1
8.	84-0012	Törtek bevezetése	db	6
9.	84-0013	Schubitrix törtek	db	7
10.	84-0014	Barkácsbőrönd	db	2
11.	84-0015	Ragasztópisztoly	db	1
12.	84-0016	Mágnes tábla	db	8
13.	84-0017	Parafa tábla	db	11
14.	84-0018	Társasjáték	db	2
15.	84-0019	Társasjáték	db	2
16.	84-0020	Állványos vetítővászon	db	1
17.	84-0021	Fali vetítővászon	db	2
18.	84-0022	Írásvetítő	db	4
19.	84-0023	Golyólabirintus	db	1
20.	84-0024	Labirintus színes figurákkal	cs	3
21.	84-0025	Ügyességi türelemjáték	cs	3
22.	84-0026	Felső magyar irodalom	db	1
23.	84-0027	LCD TV	db	4
24.	84-0028	Samsung DVD-HR felvevős	db	1
25.	84-0029	CD-s magnó	db	3
26.	84-0030	DVD lejátszó	db	2
27.	84-0031	Digitális diktafon	db	2
28.	84-0032	Digitális diktafon USB	db	2
29.	84-0033	Kártyaolvasó	db	1
30.	84-0034	Lamináló A3	db	1
31.	84-0035	Digitális fényképezőgép Fuji	db	1
32.	84-0036	Videókamera	db	1
33.	84-0037	DVD lejátszó	db	1
34.	84-0038	Lamináló A4	db	1
35.	84-0039	CD-s rádió	db	1
36.	84-0040	Pendrive USB	db	10

37.	84-0041	Projektor Bena MP515	db	1
38.	85-0001	Samsung ML- 1640 lézer nyomtató	db	1
39.	85-0002	"C"Tipusú tájékoztató tábla	db	1
40.	85-0003	Spirálozó	db	1
41.	85-0004	Lyukasztó	db	1
42.	85-0005	Tűzőgép	db	1
43.	85-0006	Kamera állvány	db	1
44.	85-0007	PHILIPS LFM 602/00 diktafon	db	2
45.	85-0010	Tapintsd és keresd!	db	5
46.	85-0011	Mozaik feladatkártya	db	9
47.	85-0012	Ügyes boci	db	3
48.	85-0013	Nyelvtani feladatlapok német	db	1
49.	85-0014	Nyelvtani feladatlapok német	db	2
50.	85-0015	Visulight írásvetítő	db	3
51.	85-0016	Fali Vetítővászon	db	5
52.	85-0017	Tanári demonstrációs mérleg	db	2
53.	85-0018	Súlykészlet	db	2
54.	85-0019	Mérőpohár készlet	készlet	5
55.	85-0020	Demonstrációs szám-és jelkészlet	készlet	2
56.	85-0021	Ember és család szó kincsesláda	készlet	1
57.	85-0022	Lakás szó kincsesláda	készlet	1
58.	85-0023	Test szó kincsesláda	készlet	1
59.	85-0024	Gemoetria testek fából	db	2
60.	85-0025	Faliképek a fogalmazáshoz és a beszédfejl.	garnitúra	2
61.	85-0026	Mágnes 40 db. 4 színű	készlet	6
62.	85-0027	Nagy bábkészlet	készlet	1
63.	85-0028	Demonstrációs számmérleg	db	2
64.	85-0029	Tanári abakusz	db	2
65.	85-0030	Kalóz ABC mágneses betűbox	db	15
66.	85-0031	Demonstrációs szám-mérleg	db	30
67.	85-0032	Matrici	db	18
68.	85-0033	Trükkös ujjak	db	20
69.	85-0034	Logeo	db	4
70.	85-0035	Mágneses háromszög	db	4
71.	85-0036	Diavetítő	db	4
72.	85-0037	Philips A" 1850/ 1 CD lejátszó	db	2
73.	85-0038	Fényképezőgép Casio EX 2335	db	2
74.	85-0039	LG HCD 23 Hifi	db	1
75.	85-0040	Monitor TFT 19" samsung	db	3
76.	85-0041	Projektor vászon	db	1
77.	85-0042	Írásvetítő	db	3
78.	85-0043	Fali Vetítővászon	db	1
79.	85-0044	Hangszóró	db	1

**Balmazújvárosi
Általános Iskola**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

TÁMOP-3.1.4/08/2-2009-0071 azonosítószámú a „Kompetencia alapú oktatás,
egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9015-00034	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
2.	9015-00036	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
3.	9015-00037	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
4.	9015-00038	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
5.	9015-00039	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
6.	9015-00040	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
7.	9015-00041	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
8.	9015-00042	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
9.	9015-00043	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
10.	9015-00045	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
11.	9015-00046	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
12.	9015-00047	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
13.	9015-00048	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
14.	9015-00049	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1

**Balmazújvárosi
Általános Iskola**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

TIOP-1.1.1-09/1-2010-0146 „A pedagógiai módszertani reformot támogató

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	245/19-0001	"D" típusú emlékeztető tábla	db	2
2.	248/19-0004	Acer One D257 notebook	db	56
3.	251/19-007	Laptop tároló	db	56
4.	252/19-0008	D-Link DAP-1353 accers print	db	2
5.	253/19-0009	Linksys E3000 router	db	2

**Balmazújvárosi
Általános Iskola**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

TIOP-1.1.1-09/1-2010-0146 „A pedagógiai módszertani reformot támogató
informatikai infrastruktúra fejlesztése”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9015-00054	Samsung R538 Notebook TIOP09	db	1
2.	9015-00055	Samsung R538 Notebook TIOP09	db	1

**Balmazújvárosi
Általános Iskola**

(gazdálkodó szervezet)

Immateriális javak (kisértékű)

szellemi termékek

Balmazújváros

Település

TIOP-1.1.1-09/1-2010-0146 „A pedagógiai módszertani reformot támogató
informatikai infrastruktúra fejlesztése”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	246/19-0002	Microsoft Windows XP	db	56
2.	247/19-0003	Digitális oktatási tartalom /tanári	db	56
3.	249/19-0005	Microsoft Windows XP	db	2
4.	250/19-0006	Digitális oktatási tartalom /tanári	db	2

**Balmazújvárosi
Általános Iskola**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

TIOP-1.1.1-07/1-2008-0437 „A pedagógiai módszertani reformot támogató
informatikai infrastruktúra fejlesztése”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9015-00056	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
2.	9015-00057	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
3.	9015-00058	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
4.	9015-00059	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
5.	9015-00060	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
6.	9015-00061	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
7.	9015-00062	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
8.	9015-00063	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
9.	9015-00064	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
10.	9015-00065	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
11.	9015-00066	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
12.	9015-00067	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
13.	9015-00068	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
14.	9015-00069	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
15.	9015-00070	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
16.	9015-00071	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
17.	9015-00072	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
18.	9015-00073	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
19.	9015-00074	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
20.	9015-00075	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
21.	9015-00076	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
22.	9015-00077	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
23.	9015-00078	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
24.	9015-00079	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
25.	9015-00080	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
26.	9015-00081	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
27.	9015-00082	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
28.	9015-00083	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
29.	9015-00084	Iskolai PC csomag TIOP07 Dózsa	db	1
30.	9015-00085	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
31.	9015-00086	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
32.	9015-00087	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
33.	9015-00088	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
34.	9015-00089	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
35.	9015-00090	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1

36.	9015-00091	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
37.	9015-00092	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
38.	9015-00093	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
39.	9015-00094	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
40.	9015-00095	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
41.	9015-00096	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
42.	9015-00097	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
43.	9015-00098	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
44.	9015-00099	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
45.	9015-00100	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
46.	9015-00101	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
47.	9015-00102	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
48.	9015-00103	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
49.	9015-00104	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
50.	9015-00105	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
51.	9015-00106	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
52.	9015-00107	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
53.	9015-00108	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
54.	9015-00109	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
55.	9015-00110	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
56.	9015-00111	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
57.	9015-00112	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
58.	9015-00113	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
59.	9015-00114	Iskolai PC csomag TIOP07 Kossuth	db	1
60.	9015-00115	Alkalmazás Szerver TIOP07 Dózsa	db	1
61.	9019-00015	Tantermi csomag TIOP07 Dózsa	db	1
62.	9019-00016	Tantermi csomag TIOP07 Dózsa	db	1
63.	9019-00017	Tantermi csomag TIOP07 Dózsa	db	1
64.	9019-00018	Tantermi csomag TIOP07 Dózsa	db	1
65.	9019-00019	Tantermi csomag TIOP07 Dózsa	db	1
66.	9019-00020	Tantermi csomag TIOP07 Dózsa	db	1
67.	9019-00021	Tantermi csomag TIOP07 Dózsa	db	1
68.	9019-00022	Tantermi csomag TIOP07 Dózsa	db	1
69.	9019-00023	Tantermi csomag TIOP07 Dózsa	db	1
70.	9019-00024	Tantermi csomag TIOP07 Dózsa	db	1
71.	9019-00025	Tantermi csomag TIOP07 Kossuth	db	1
72.	9019-00026	Tantermi csomag TIOP07 Kossuth	db	1
73.	9019-00027	Tantermi csomag TIOP07 Kossuth	db	1
74.	9019-00028	Tantermi csomag TIOP07 Kossuth	db	1
75.	9019-00029	Tantermi csomag TIOP07 Kossuth	db	1
76.	9019-00030	Tantermi csomag TIOP07 Kossuth	db	1
77.	9019-00031	Tantermi csomag TIOP07 Kossuth	db	1
78.	9019-00032	Tantermi csomag TIOP07 Kossuth	db	1
79.	9019-00033	Tantermi csomag TIOP07 Kossuth	db	1
80.	9019-00034	Tantermi csomag TIOP07 Kossuth	db	1

**Balmazújvárosi
Általános Iskola**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

TIOP-1.1.1-07/1-2008-0437 „A pedagógiai módszertani reformot támogató
informatikai infrastruktúra fejlesztése”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	227/19-0001	"C" típusú tájékoztató tábla	db	2
2.	229/19-0003	Wifi csomag	db	2

**Balmazújvárosi
Általános Iskola**

(gazdálkodó szervezet)

Immateriális javak (kisértékű)

szellemi termékek

Balmazújváros

Település

TIOP-1.1.1-07/1-2008-0437 „A pedagógiai módszertani reformot támogató
informatikai infrastruktúra fejlesztése”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	228/19-0002	Szerver Szoftver Dózsa	db	1

**Balmazújvárosi
Általános Iskola**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

ÉAOP-4.1.5-2007-0144 A Központi és P.S.Kist.Ált.lsk. és Koll. Dózsa Gy. u. 17-
23.sz. alatti épületegyüttesének komplex akadálymentesítése

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	38/19-0002	Akadálymentes asztalok	db	10
2.	39/19-0003	Hallássérültek számára hordozható indukciós húrok	db	3
3.	40/19-0004	C. típusú tábla	db	2

**Balmazújvárosi
Általános Iskola**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

ÉAOP-4.1.5-2007-0144 A Központi és P.S.Kist.Ált.Isk. és Koll. Dózsa Gy. u. 17-
23.sz. alatti épületegyüttesének komplex akadálymentesítése

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9023-00022	Akadálymentes vizsgálóágy Iskola /Dózsa	db	1
2.	9030-00014	Olvasógép Iskola /Dózsa	db	1

**Balmazújvárosi
Általános Iskola**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Ingatlanok

(épületek, építmények, telkek)

ÉAOP-4.1.5-2007-0144 A Központi és P.S.Kist.Ált.Isk. és Koll. Dózsa Gy. u. 17-
23.sz. alatti épületegyüttesének komplex akadálymentesítése

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9012-00010	Komplex akadálymentesítés Iskola /Dózsa	db	1
2.	9012-00012	Komplex akadálymentesítés Iskola /Dózsa	db	1

**Balmazújvárosi
Általános Iskola**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Ingatlanok

(épületek, építmények, telkek)

7/2011. (III.09) BM rendelet

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9012-00020	Nyilászáró csere B Dózsa	db	1

**Petőfi Sándor Kistérségi
Általános Iskola, Kollégium**

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Ingatlanok

épületek, építmények, telkek

206/2008 (VIII.26.korm.rend.)bölcsődék és közoktatási intézmények
infrastrukturális fejlesztése

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv.
				menny.
1.	9012-00014	Épület korszerűsítés H Iskola	db	1
2.	9012-00016	Épület korszerűsítés H Iskola	db	1

**Petőfi Sándor Kistérségi
Általános Iskola, Kollégium**

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

TIOP-1.1.1-07/1-2008-0437 „A pedagógiai módszertani reformot támogató
informatikai infrastruktúra fejlesztése”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9019-00010	Tantermi csomag TIOP07	db	1
2.	9019-00011	Tantermi csomag TIOP07	db	1
3.	9019-00012	Tantermi csomag TIOP07	db	1
4.	9019-00013	Tantermi csomag TIOP07	db	1
5.	9019-00014	Szavazó csomag TIOP07	db	1

**Petőfi Sándor Kistérségi
Általános Iskola, Kollégium**

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

TIOP-1.1.1-07/1-2008-0437 „A pedagógiai módszertani reformot támogató
informatikai infrastruktúra fejlesztése”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	227/19-0001	"C" típusú tájékoztató tábla	db	1
2.	229/19-0003	Wifi csomag	db	1

**Balmazújvárosi
Városgazdálkodási
Közhasznú Nonprofit Kft**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

2010/6 "Vasút-tisztasági-idegenforgalmi" közmunka program

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9030-00016	Magassági ágvágó Stihl HT 131	db	1
2.	9030-00017	Fűkasza Sthil FS450	db	1
3.	9030-00018	Fűkasza Sthil FS450	db	1
4.	9030-00019	Fűkasza Sthil FS450	db	1
5.	9030-00020	Fűkasza Sthil FS450	db	1
6.	9030-00021	Fűkasza Sthil FS450	db	1
7.	9030-00022	Fűkasza Sthil FS450	db	1
8.	9030-00023	Fűkasza Sthil FS450	db	1

Balmazújváros Város
Önkormányzata

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros
Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

2011/6. sz. "Vasúttisztasági és idegnforgalmi" országos
közfoglalkoztatási program

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9030-00035	Fűkasza Sthil FS480	db	1
2.	9030-00036	Fűkasza Sthil FS480	db	1
3.	9030-00037	Fűkasza Sthil FS480	db	1
4.	9030-00038	Fűkasza Sthil FS480	db	1
5.	9030-00039	Fűkasza Sthil FS480	db	1
6.	9030-00040	Fűkasza Sthil FS480	db	1
7.	9030-00041	Fűkasza Sthil FS480	db	1
8.	9030-00042	Fűkasza Sthil FS480	db	1
9.	9030-00043	Fűkasza Sthil FS480	db	1
10.	9030-00044	Fűkasza Sthil FS480	db	1
11.	9030-00045	Fűkasza Sthil FS480	db	1
12.	9030-00046	Fűkasza Sthil FS480	db	1
13.	9030-00047	Fűkasza Sthil FS480	db	1
14.	9030-00048	Fűkasza Sthil FS480	db	1
15.	9030-00049	Fűkasza Sthil FS480	db	1
16.	9030-00053	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
17.	9030-00054	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
18.	9030-00055	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
19.	9030-00056	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
20.	9030-00057	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
21.	9030-00058	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
22.	9030-00059	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
23.	9030-00060	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
24.	9030-00061	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
25.	9030-00062	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
26.	9030-00063	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
27.	9030-00064	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
28.	9030-00065	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
29.	9030-00066	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
30.	9030-00067	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
31.	9030-00068	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
32.	9030-00073	Magassági ágvágó Stihl HT131	db	1
33.	9030-00074	Magassági ágvágó Stihl HT131	db	1
34.	9030-00075	Magassági ágvágó Stihl HT131	db	1
35.	9030-00076	Magassági ágvágó Stihl HT131	db	1
36.	9030-00077	Magassági ágvágó Stihl HT131	db	1

Balmazújváros Város

Önkormányzata

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

2267-8/2012-0900 sz.országos közfoglalkoztatási program

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9030-00078	Motoros fűkasza Stihl FS-410	db	1
2.	9030-00079	Motoros fűkasza Stihl FS-410	db	1

**Egyek Nagyközség
Önkormányzata**

(gazdálkodó szervezet)

Egyek

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

2010/6 "Vasút-tisztasági-idegenforgalmi" közmunka program

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	2/20-0002	Benzinmotoros láncfűrész	db	2

**Egyek Nagyközség
Önkormányzata**

(gazdálkodó szervezet)

Egyek

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

2010/6 "Vasút-tisztasági-idegenforgalmi" közmunka program

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9030-00027	Fűkasza Sthil FS 450	db	1

**Egyek Nagyközség
Önkormányzata**

(gazdálkodó szervezet)

Egyek

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

2011/6. sz. "Vasúttisztasági és idegnforgalmi" országos
közfoglalkoztatási program

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9030-00051	Fűkasza Stihl FS480	db	1
2.	9030-00052	Fűkasza Stihl FS480	db	1
3.	9030-00071	Láncfűrész Stihl MS211	db	1
4.	9030-00072	Láncfűrész Stihl MS211	db	1

Hortobágy Község
Önkormányzata
(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy
Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)
gépek, berendezések

2010/6 "Vasút-tisztasági-idegenforgalmi" közmunka program

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	1/20-0001	Robbanómotoros sövényvágó	db	1
2.	2/20-0002	Benzinmotoros láncfűrész	db	1
3.	3/20-0003	Kasza komplett	db	2

**Hortobágy Község
Önkormányzata**

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

2010/6 "Vasút-tisztasági-idegenforgalmi" közmunka program

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9030-00029	Fűkasza Sthil FS 450	db	1
2.	9030-00030	Fűkasza Sthil FS 451	db	1

**Hortobágy Község
Önkormányzata**

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

2011/6. sz. "Vasúttisztasági és idegnforgalmi" országos
közfoglalkoztatási program

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	19/20-0001	Kasza komplett	db	1

**Hortobágy Község
Önkormányzata**

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

2011/6. sz. "Vasúttisztasági és idegnforgalmi" országos
közfoglalkoztatási program

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9030-00050	Fűkasza Stihl 480	db	1
2.	9030-00070	Láncfűrész Stihl MS211	db	1

**Balmazújvárosi Kistérség
Többcélú Társulása**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	14-0003	Tárgyaló szék	db	2
2.	14-0025	Számítógép konfiguráció	db	1
3.	14-0026	Monitor TFT 17"(samsung)	db	1
4.	14-0030	Porszívó thg-ban	db	1
5.	14-0066	Panasonic KX-TG2511 telefon	db	1
6.	14-0069	Konténer fiókos	db	2
7.	14-0070	Nyomtatótartó állvány	db	1
8.	14-0071	Írártartó polc 120*180*60 cm (2 db-os)	db	1
9.	14-0072	Íróasztal 160*80*75 cm	db	3
10.	14-0074	Kétajtós zárható szekrény 120*80*50 cm	db	1

**Balmazújvárosi Kistérség
Többcélú Társulása**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros
Település

Immateriális javak (kisértékű)
szellemi termékek

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	14-0027	Microsoft office szoftver	db	1
2.	14-0028	Microsoft Windows XP szoftver	db	1

Balmazújvárosi Kistérség
Többcélú Társulása

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9017-00003	Nyomtató Epson FX-2190	db	1

Tárgyi eszközök (nagyértékű)
gépek, berendezések

TÁMOP 5.3.1-08/2-2009-0053 "első lépés -alacsony foglalkoztatási eséllyel
rendelkezők képessé tevő és önálló életvitelt elősegítő program

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9030-00015	C. típusú tákéoztató tábla	db	1
2.	9030-00032	D. típusú tájékoztató tábla	db	1

Tárgyi eszközök (nagyértékű)
gépek, berendezések

ÁROP-1.1.5-08/C/B-2008-0012 sz. A Balmazújvárosi kistérség fejlesztési és együttműködési kapacitásainak megerősítése

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9030-00013	C. típusú tákékoztató tábla	db	1
2.	9030-00031	D. típusú tájékoztató tábla	db	1

Balmazújvárosi Kistérség
Többcélú Társulása
(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros
Település

Gépjárművek
közúti gépjárművek

65/2004 (IV.15.) korm.rend. alapján BM ösztönző támogatás

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny egység	Nyilv. Menny
1.	9031-00002	Peugeot 206	db	1
2.	9031-00006	Mercedes 1323 tgc.	db	1

**Balmazújvárosi Járási
Hivatal**

Balmazújváros
Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)
gépek, berendezések

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	14-0017	Számítógép tartozékokkal	db	1
2.	14-0067	Kétajtós szekrény 195*70*50 cm	db	1
3.	14-0069	Konténer fiókos	db	1
4.	14-0073	Kétajtós ruhás szekrény 195*80*60 cm (2 db-os	db	1

**Balmazújvárosi Járási
Hivatal**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Immateriális javak (kisértékű)

szellemi termékek

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	14-0014	Microsoft Office	db	1
2.	14-0015	Windows XP	db	1

**Balmazújvárosi Járási
Hivatal**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9016-00010	Monitor	db	1
2.	9028-00025	Irattartó + Kétajtós szekrény (8 db-os)	db	1

**Klebelsberg
Intézményfenntartó
Központ**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	14-0002	Görgős szék	db	1
2.	14-0004	Számítógépasztal	db	1
3.	14-0016	Monitor Samsung TFT 17"	db	1
4.	14-0017	Számítógép tartozékokkal	db	1
5.	14-0066	Panasonic KX-TG2511 telefon	db	1
6.	14-0068	Írattartó polc 265*270*60 cm	db	1
7.	14-0069	Konténer fiókos	db	1

**Klebelsberg
Intézményfenntartó
Központ**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Immateriális javak (kisértékű)

szellemi termékek

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	14-0008	Microsoft Windows XP Home	db	1
2.	14-0009	Microsoft Office 2003 Basic	db	1
3.	14-0014	Microsoft Office	db	1
4.	14-0015	Windows XP	db	1

**Klebelsberg
Intézményfenntartó
Központ**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9015-00023	Számítógép	db	1
2.	9016-00011	Monitor	db	1

**Veres Péter Általános
Művelődési Központ és
Alapfokú
Művészetoktatási
Intézmény**

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

OKM-9473-7/2009.sz. Komplex Kulturális Fejlesztések a Kistérségekben-
Komplex kistérségi napok

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	14-0060	Vitrin	db	6

Nyitnikék Óvoda

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Ingatlanok

(épületek, építmények, telkek)

1/2010 (I.19.) ÖM rend. A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9012-00018	Épület korszerűsítés B óvoda	db	1

Nyitnikék Óvoda

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

TÁMOP-3.1.4/08/2-2009-0071 azonosítószámú a „Kompetencia alapú oktatás, egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben”

Sor-szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	82-0001	SAMSUNG ML-1640 lézer nyomtató	db	1
2.	82-0002	"C" típusú tájékoztató tábla	db	1
3.	82-0003	Windows XP home szoftver	db	1
4.	82-0004	Windows XP home szoftver	db	1
5.	82-0005	Mikrosütő	db	1
6.	82-0006	Homokozó és vizesasztal	db	1
7.	82-0007	Hoksziget	db	1
8.	82-0008	Speciális garnitúra homoksziget	db	1
9.	82-0009	Kis homoksziget	db	1
10.	82-0010	Meseládikó tartozékaival	db	1
11.	82-0011	Philips AZ 1837/12 CD rádió	db	2
12.	82-0012	Ventilátor	db	1
13.	82-0013	Kerti grillsütő	db	1
14.	82-0014	Vízforraló	db	1
15.	82-0015	Mikrosütő	db	1
16.	82-0016	Teafőző	db	1
17.	82-0017	Kukoricapattogatató	db	1
18.	82-0018	Minisütő	db	1
19.	82-0019	Főzőlap	db	1
20.	82-0020	Olympos FE-3010 Fényképezőgép	db	1
21.	82-0021	Földgömb	db	2
22.	82-0022	Homokozó és vizesasztal	db	1
23.	82-0023	Speciális garnitúra homoksziget	db	1
24.	82-0024	Duplamozaik óvodai csomag	db	2
25.	82-0025	Tornaszámoly	db	4
26.	82-0026	Mérleg az oktatáshoz	db	2
27.	82-0027	Lotti karotti	db	1

Nyitnikék Óvoda

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Immateriális javak (kisértékű)

szellemi termékek

TÁMOP-3.1.4/08/2-2009-0071 azonosítószámú a „Kompetencia alapú oktatás,
egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	82-0003	Windows XP home szoftver	db	1
2.	82-0004	Windows XP home szoftver	db	1
3.	82-0028	Windows XP home szoftver	db	1

Nyitnikék Óvoda

(gazdálkodó szervezet)

Balmazújváros

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

TÁMOP-3.1.4/08/2-2009-0071 azonosítószámú a „Kompetencia alapú oktatás,
egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9015-00031	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
2.	9015-00032	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
3.	9015-00033	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1

Nyitnikék Óvoda

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

206/2008 (VIII.26.korm.rend.)bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	23-0027	Óvodai fektető	db	58
2.	23-0028	Mászóvár	db	1
3.	23-0029	Hinta lapulással	db	1
4.	23-0030	Kézbáb I kategória	db	10
5.	23-0031	Kézbáb II kategória	db	9
6.	23-0032	Kézbáb III kategória	db	10
7.	23-0033	Fejdísz I kategória	db	22
8.	23-0034	Fejdísz II kategória	db	11
9.	23-0035	Újbáb készlet II	db	1
10.	23-0036	Óvodai görgős tároló	db	2
11.	23-0037	Újbáb készlet I	db	1
12.	23-0038	Mozgásfejlesztő gördeszka	db	2
13.	23-0040	Tangram- iskolai készlet	db	1
14.	23-0041	Furfangos labirintus	db	1
15.	23-0042	Visola 1	db	1
16.	23-0043	Visola2	db	1
17.	23-0044	Macska-egér harc	db	1
18.	23-0045	Föld és víz	db	1
19.	23-0046	Logikus kastély	db	1
20.	23-0047	Mozgásfejlesztő masszírozó szőnyeg	db	1

Nyitnikék Óvoda

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

206/2008 (VIII.26.korm.rend.)bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9027-00022	Mászó vár H óvoda	db	1
2.	9027-00023	Hinta lapúléssel H óvoda	db	1

Nyitnikék Óvoda

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Ingatlanok

(épületek, építmények, telkek)

206/2008 (VIII.26.korm.rend.)bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése

Sor-szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9012-00013	Épület korszerűsítés H óvoda	db	1
2.	9012-00015	Épület korszerűsítés H óvoda	db	1

Nyitnikék Óvoda

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Tárgyi eszközök (kisértékű)

gépek, berendezések

TÁMOP-3.1.4/08/2-2009-0071 azonosítószámú a „Kompetencia alapú oktatás,
egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	83-0001	SAMSUNG ML- 1640 lézernyomtató	db	1
2.	83-0002	"C" típusú tájékoztató tábla	db	1
3.	83-0006	Karos papírvágó	db	1
4.	83-0007	Gáztűzhely	db	1
5.	83-0008	Digitális fényképezőgép	db	1
6.	83-0009	Meseládikó tartozékaival	db	1
7.	83-0010	PAHOPROAKTIN hangfalszett	db	1
8.	83-0011	Mikrofonállvány	db	1
9.	83-0012	Vezetéknélküli mikrofon	db	1
10.	83-0013	Hangfalállvány	db	2
11.	83-0014	DVD állvány	db	1
12.	83-0015	Kukoricapattogtató	db	1
13.	83-0016	Domborzati földgömb 20cm	db	1
14.	83-0017	Bábszínház paraván	db	1
15.	83-0018	Házi állatok falikép50*70 cm	db	1
16.	83-0019	Négy évszak falikép 50*70 cm	db	1
17.	83-0020	Filctábla tépőzáras figurákkal	db	1
18.	83-0021	Az erdő élővilága falikép	db	1
19.	83-0022	A tó élővilága falikép	db	1
20.	83-0024	Állványos takarítókészlet 28*82 cm	db	1
21.	83-0025	Szárítóállvány rajzhoz	db	1

Nyitnikék Óvoda

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Immateriális javak (kisértékű)

szellemi termékek

TÁMOP-3.1.4/08/2-2009-0071 azonosítószerű a „Kompetencia alapú oktatás,
egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	83-0004	Windows XP Home szoftver	db	1
2.	83-0005	Windows XP Home szoftver	db	1

Nyitnikék Óvoda

(gazdálkodó szervezet)

Hortobágy

Település

Tárgyi eszközök (nagyértékű)

gépek, berendezések

TÁMOP-3.1.4/08/2-2009-0071 azonosítószámú a „Kompetencia alapú oktatás,
egyenlő hozzáférés – Innovatív intézményekben”

Sor- szám	Nyilvántartási szám	Megnevezés	Menny. egység	Nyilv. menny.
1.	9015-00029	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1
2.	9015-00030	Notebook Asus K50C 15,4" SX0002L	db	1



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. április 30-án tartandó ülésére**

Tárgy: Javaslat részvényesi jogok gyakorlásának átruházására

Tisztelt Képviselő-testület!

Kiss Ilona, a PÉTEGISZ ZRT. vezérigazgatója a mellékelt levéllel fordult a részvénytársaság tag önkormányzataihoz.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. április 23.

Szilágyi Sándor
polgármester

határozati javaslat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testületet a PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságban megillető részvényesi jogok gyakorlását állandó jelleggel átruházza Szilágyi Sándor polgármesterre.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester
Határidő: folyamatos

Feladó: PÉTEGISZ [petegisz@petegisz.hu]
Küldve: 2014. április 15. 12:02
Címzett: Füzesiné Nagy Zita
Tárgy: FW: Cégbírószági végzéshez

From: PÉTEGISZ [<mailto:petegisz@petegisz.hu>]
Sent: Tuesday, April 15, 2014 11:47 AM
To: 'folyas@gmail.com'; 'j.toth@polgar.hu'; 'pmhivatal@tizzacsege.hu'; 'polghiv@gorbehaza.t-online.hu'; 'tizadobonk@freemail.hu'; 'Tiszagyulaháza Önkormányzata (onkormanyzat4097@gmail.com)'; 'ujszentmargita@gmail.com'; 'ujtikos@freestart.hu'
Subject: Cégbírószági végzéshez

Kedves Polgármesterek!

A Cégbírószág Képviselő-testületi határozatot vagy SZMSZ-t kér a tisztségviselők választásához, illetve az Alapszabály módosítása kapcsán.

A hiánypótláshoz kérek benneteket a lent szereplő Végzés 6. pontja szerint megnézni az SZMSZ-eket vagy esetleg külön határozatot és azt eljuttatni hozzánk 2014.április 30-ig.

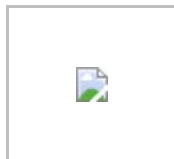
Ha nem szerepel egy dokumentumban sem a hatáskör átruházás, úgy április 30-ig erről KT döntés szükséges.

Köszönöm előre is szíves segítségéteket.

Üdvözlettel:

Kiss Ilona

vezérigazgató



PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ

Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság

4090 Polgár, Hősök útja 1.

Tel.:52/573-173 Mobil: 30/693-3540

Fax:52/573-174

E-mail: kiss.ilona@petegisz.hu

<http://www.petegisz.hu>

 Kérem, gondoljon a környezetre, mielőtt úgy döntene, hogy kinyomtatja ezt az e-mailt.

Debreceni Törvényszék Cégbírósága

Cg.09-10-000449/71

V É G Z É S

A(z) **PÉTEGISZ Polgár és Térsége Egészségügyi Központ Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (4090 Polgár, Hősök útja 1.; adószáma: 14818257-2-09) cég változásbejegyzési ügyében a bíróság a 2006. évi V. tv. 50. § (1) és a 46. § (3) bekezdése alapján jogi képviselője útján felhívja a társaságot, hogy a végzés kézbesítésétől számított **30 napon belül** - elutasítás terhe mellett - az alábbi hiányokat pótolja:

1. A cégjegyzék 50/2. rovatának törlését 2011. 04. 04. változás időponttal kérje, ugyanis e rovat törlését a 2011. 04. 04. napján kelt módosító okirat alapján a 2011. 04. 04. napján előterjesztett változás

bejegyzési kérelemben kellett volna kérnie.

2. A vezérigazgató és a felügyelőbizottsági tagok elfogadó nyilatkozatát ügyvédi ellenjegyzéssel csatolja.
3. Csatolja a könyvvizsgáló szervezet elfogadó az összeférhetetlenségre is kiterjedő nyilatkozatát, mely tartalmazza a megválasztás időtartamát is (Ctv. 1. sz. melléklet I/7/a) b) pont) a Pp. 136. § (1) bekezdése szerinti okirati formában.
4. A módosító okiratot ügyvédi ellenjegyzéssel csatolja.
5. Figyelemmel a Ctv. 7. § (2) bekezdésre ne kérje bejegyezni a telephelyet ugyanis az a székhellyel megegyezik.
6. Csatolja valamennyi részvényes tekintetében a Ctv. 2. sz. melléklet I/4/b) pont szerinti képviselő-testületi határozatot a tisztségviselő választás tekintetében az alábbiakra figyelemmel:

A 2011. évi CLXXXIX. tv. 41. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testületet a polgármester képviseli.

A 41. § (2) bekezdés értelmében az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják.

A 41. § (4) bekezdés értelmében a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre ruházhatja át.

Ebből következően a cégbíróság álláspontja szerint amennyiben az önkormányzatok képviselő-testületei a PÉTEGISZ Nonprofit Zrt-ben az őket megillető részvényesi jogok (Gt. 212-217. §) gyakorlását vagy a szervezeti és működési szabályzatban vagy a képviselő-testületi határozatban nem ruházták át állandó jelleggel az egyes polgármesterekre, minden egyes változásbejegyzési kérelem mellékleteként csatolni szükséges vagy az önkormányzatok képviselő-testületeinek határozatát az egyes közgyűlések napirendi pontjait illetően vagy az önkormányzatok képviselő-testületeinek azon határozatát, melyben az adott közgyűlésre eseti jelleggel ruházzák át a polgármesterre a részvényesi jogok gyakorlását.

Amennyiben a részvényesi jogok gyakorlását az önkormányzatok képviselő-testületei viszont állandó jelleggel átruházták a polgármesterre, a változásbejegyzési kérelem mellékleteként az ezt tartalmazó okiratot szükséges csatolni.

A bíróság figyelmezteti a társaságot, ha a bejegyzést kérő a hiánypótlási határidőt elmulasztotta vagy a hiánypótlást hiányosan, illetve hibásan terjesztette elő, a cégbíróság a cég bejegyzési kérelmét végzéssel elutasítja.

A hiánypótlás késedelmes vagy hiányos teljesítése miatt igazolási kérelemnek nincs helye. A cég a hiánypótlásra felhívó végzésben feltüntetett hiányokat a fellebbezési eljárásban sem pótolhatja joghatályosan.

Debrecen, 2014. április 8.

Dr. Oláh Angéla s.k.

bíró

A kiadmány hitelül:

Kövérné Hajdú Mariann

tisztviselő



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizacsege.hu * Internet: <http://www.tizacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. április 30-án tartandó ülésére**

Tárgy: Javaslát pályázat kiírására a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztásának ellátására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői beosztására egyetlen pályázat érkezett, melyet időközben visszavontak, ezért a pályázati felhívás eredménytelennek minősül és ismételten ki kell írnia a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. április 22.

Szilágyi Sándor
polgármester

Az előterjesztést készítette:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

határozati javaslat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdése alapján az alábbi pályázati felhívást fogadja el:

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet a fenntartásában működő

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet

intézményvezető (magasabb vezető) beosztásának ellátására

A megbízás időtartama: Az intézményvezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól. A megbízás kezdő napja **2014. augusztus 1.**, megszűnésének napja **2019. augusztus 1.**

A munkavégzés helye: Tiszacsege, Fő u. 2/f.

A intézményvezetői beosztással járó lényeges feladatok: Az intézményvezető felelős a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okiratában, belső szabályzataiban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint az intézmény számára jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséért.

Az intézményvezető esetében a munkáltatói jogok gyakorlása: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja az alapvető munkáltatói jogköröket: kinevezés, vezetői megbízás adása, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása. Az egyéb munkáltatói jogokat Tiszacsege Város Önkormányzata polgármestere gyakorolja.

A beosztáshoz kapcsolódó juttatások:A bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerint történik, a vezetői pótlék a pótlékalap 250 %-a.

A megbízás feltételei:

- műszaki felsőfokú iskolai végzettség,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezettel fennálló közalkalmazotti jogviszony, vagy az intézményvezetői megbízással egyidejűleg történő közalkalmazotti kinevezés városüzemeltetési irányító munkakörbe,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat:

- az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek másolata,
- a pályázó szakmai életútját bemutató fényképpel ellátott önéletrajza,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel (vezetési program)
- a büntetlen előéletet igazoló, 3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány,

- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó arról szóló nyilatkozata, hogy kéri-e pályázata zárt képviselő-testületi ülésen való tárgyalását.

A pályázat benyújtásának módja és helye: A pályázatot három példányban, zárt borítékban, a borítékot Tiszacsege Város Önkormányzata polgármesteréhez címezve (4066. Tiszacsege, Kossuth u. 5.) posta úton vagy személyesen Tiszacsege Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában (Tiszacsege, Kossuth u. 5.) lehet benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni: „Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői pályázat”.

A pályázat benyújtásának határideje:A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal honlapján való közzétételétől számított 60. nap.

A pályázat elbírálásának határidejét: 2014. július 31.

A pályázatot Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Szilágyi Sándor polgármester nyújt (52/588-400).

A pályázati kiírás közzétételének helyei:

- a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldala,
- Tiszacsege Város Önkormányzata honlapja,
- Tiszacsege Önkormányzata Polgármesteri Hivatala hirdetőtáblája.

Végrehajtási határidő: a határozatban rögzítettek

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester, Füzesiné Nagy Zita jegyző



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

*Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő - testülete
2014. április 30-án tartandó ülésére*

Tárgy: Termálstrand, Holdfény kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjainak felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő – testület!

A termálstrandon, a Muskátli utcai faházaknál, valamint a Tisza-parti vendégháznál is folynak a szezonnyitó felújítási munkálatok. A termálstrand május 01-jétől egész hónapban csütörtöktől-vasárnapig 10.00-19.00 óráig, a „nyári szezonnyitást” június 01-jétől havonta kettő betervezett karbantartási nap kivételével a hét mindennapján 08.00-20.00 óráig, az úszó és gyermekmedence megnyitását pedig június 14-től tervezzük.

A „teljes” üzemelés szükségessé teszi a Termálstrandon és a Holdfény kempingben, valamint a szálláshelyeken alkalmazandó szolgáltatási díjak felülvizsgálatát.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy a mellékelt határozati javaslatot megvitatni, és azok alapján döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. április 23.

Szilágyi Sándor
polgármester

Előterjesztést készítette:

Oláh Lajos

Kom. Szolg. Szerv. mb. intézményvezető

.../2014.(... ...) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 91/2013.(V. 29.) KT. számú határozatával elfogadott Tiszacsege Termálstrand, Holdfény Kemping, valamint a szálláshelyek szolgáltatási díjait 2014. június 01. napjától az alábbiak szerint állapítja meg:

MEGNEVEZÉS:	ÁFÁ-val növelt ár (Ft) 2014.06.01. napjától
TERMÁLSTRAND:	
Felnőtt belépőjegy	1200
Gyermek, diák belépőjegy	900
Nyugdíjas belépőjegy	900
Felnőtt úszójegy (8-10 óráig)	500
Gyermek, diák úszójegy (8-10 óráig)	400
Nyugdíjas úszójegy (8-10 óráig)	400
Felnőtt fürdő bérlet 5 alkalom	5400
Felnőtt fürdő bérlet 10 alkalom	10200
Gyermek, diák fürdő bérlet 5 alkalom	4000
Gyermek, diák fürdő bérlet 10 alkalom	7500
Nyugdíjas fürdő bérlet 5 alkalom	4000
Nyugdíjas fürdő bérlet 10 alkalom	7500
Felnőtt úszóbérlet 5 alkalom	2500
Felnőtt úszóbérlet 10 alkalom	4500
Gyermek, diák úszóbérlet 5 alkalom	2000
Gyermek, diák úszóbérlet 10 alkalom	3600
Nyugdíjas úszóbérlet 5 alkalom	2000
Nyugdíjas úszóbérlet 10 alkalom	3600
Kedvezmények:	
Családi belépőjegy: (szülők + 2 gyermek /18 éves korig/)	3360
Több gyermek esetén minden további gyermek jegye	720
Csoportos kedvezmény (20 fő felett)	10%
Délutáni fürdő jegy (16 óra után):	
Felnőtt belépőjegy	800
Gyermek, diák belépőjegy	600
Nyugdíjas belépőjegy	600
Családi belépőjegy (szülők + 2 gyermek /18 éves korig/)	2000
Több gyermek esetén minden további gyermek jegye	440
Massázskád 30 perc	910
Massázskád 1 óra	1600
Szauna 1 fő (+ 200 Ft letéti díj)	1100
Öltöző szekrény (+ 200 Ft letéti díj)	250
Kabin (+ 200 Ft letéti díj)	450

MEGNEVEZÉS:	ÁFÁ-val növelt ár (Ft) 2014.06.01. napjától
KEMPING napidíjak:	
Lakóautó	850
Lakókocsi	850
Autó parkolás	250
Sátorhely - 2 személyes	700
Sátorhely - 4 személyes	900
Busz	700
Motor	150
Kerékpár	50
Felnőtt napijegy + (ifa)	300
Nyugdíjas napijegy + (ifa)	300
Gyermek napijegy (18 éves korig)	200
SZÁLLÁSHELY napidíjak:	
Faház 4 személyes (+ ifa)	5000
Faház 5 személy (+ ifa)	6000
Bodega 4 személyes (+ ifa)	2500
Tisza-parti Vendégház 2 személyes szoba (+ ifa)	4000
Tisza-parti Vendégház 4 személyes szoba (+ ifa)	7000
Tisza-parti Vendégház Apartman 4 személyes (+ ifa)	10000
Kerékpárkölcsonzés:	
1 óra	350
1 nap	1100
1 hét	6300

Határidő: 2014. június 01.

Felelős: Oláh Lajos Tiszacsege Komm. Szolg. Szerv. megbízott intézményvezető



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK J E G Y Z Ó J E

4066 Tiszacsege Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax: 52 588-405
E-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2013. évi helyi adóbevételekről és adóztatási munkáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

A beszámoló az önkormányzati adóhatóság 2013. január 01. napjától 2013. december 31. napjáig elvégzett helyi adóztatási feladatainak az eredményét tartalmazza.

Az adóhatósági munkát két fő végzi teljes munkaidőben.

A legfőbb feladatok a következők: az év eleji zárási-nyitási feladatok ellátása (január 20.); adatszolgáltatások elkészítése; bevallási nyomtatványok, tájékoztatók karbantartása; adókvetések terhelése; adótörzs karbantartása; adófelderítés; adóbehajtás; felszámolási, végelszámolási, csődjelrási ügyek intézése; adóigazolások; adó- és értékbizonyítványok kiadása; napi bankkivonatok könyvelése adónemenként (évi 7986 tétel); havi gépjárműváltozások kezelése; megkeresésre történő behajtások; egyéb adatszolgáltatások (havonta a NAV felé a hátralékosok megküldése, a Magyar Államkincstár felé történő adatszolgáltatás negyedévente esedékes, mely a gépjárműadó utalás megosztás ellenőrzéséhez szükséges, negyedévenként a pénzügyi iroda felé az információs zárás elkészítése).

A következőkben az egyes adónemekről részletes tájékoztatást adunk.

Építményadó:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

Az adó évi mértéke 500 Ft/m².

Éves bevétel: 18 009 285 Ft

Éves költségvetési előirányzat: 16 000 000 Ft

Tárgyévi hátralék: 1 655 270 Ft

Magánszemély kommunális adója:

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén a magánszemélyek tulajdonában lévő belterületi telek és lakóingatlan, illetve a nem magánszemély tulajdonában lévő bérlakás, az adó alanya az, aki a földhivatali nyilvántartás alapján január első napján az ingatlan tulajdonosa, haszonélvezője, illetve nem magánszemély tulajdonában lévő bérlakás bérlője.

Az adó évi mértéke 2013. évben adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 12 000 Ft.

Éves bevétel: 17 296 484 Ft

Éves költségvetési előirányzat: 17 000 000 Ft

Tárgyévi hátralék: 4 347 779 Ft

Idegenforgalmi adó tartózkodás után:

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma, mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft.

Éves bevétel: 477 900 Ft

Éves költségvetési előirányzat: 700 000 Ft

Tárgyévi hátralék: 0 Ft

Helyi iparűzési adó:

Adóköteles a helyi adókról szóló 1990. C. törvény (Htv.) alapján az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Adóköteles iparűzési tevékenység: a vállalkozó e minőségben végzett nyereség-, illetőleg jövedelemszerzésre irányuló tevékenysége.

Az iparűzési adót önadózással kell teljesíteni. Az adózó az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben (továbbiakban: Art.) meghatározott határidőkre kiszámolja, bevallja és megfizeti az általa kiszámított adó- és adóelőlegek összegét.

Állandó jelleggel végzett iparűzési adó:

A vállalkozó állandó jellegű iparűzési tevékenységet végez az önkormányzat illetékességi területén, ha ott székhellyel, telephellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy tevékenységét részben vagy egészben székhelyén (telephelyén) kívül folytatja.

Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó alapja a nettó árbevétel, csökkentve az eladott áruk beszerzési értékével, a közvetített szolgáltatások értékével, az anyagköltséggel.

Ha a vállalkozó több önkormányzat illetékességi területén végez állandó jellegű iparűzési tevékenységet, akkor az adó alapját – a tevékenység sajátosságaira leginkább jellemzően – a vállalkozónak kell megosztania.

Az adó évi mértékének felső határa 2000-től az adóalap 2 %-a, városunkban 2 %. A Képviselő-testület adómentességet, adókedvezményt nem vezetett be.

Éves bevétel: 51 395 992 Ft

Éves költségvetési előirányzat: 43 000 000 Ft

Tárgyévi hátralék: 2 364 644 Ft

Gépjárműadó:

A gépjárműadó nem helyi adó, alkalmazását teljes mértékben a *gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXI. törvény* határozza meg. A személygépjárművek és motorkerékpárok után teljesítmény és kor szerint adóztak a törvényben meghatározott öt adómérték sáv szerint. A tehergépjárművek gépjárműadójának alapja az önsúly. Az adatokat az adóztatáshoz minden esetben a BM Központi Hivatalának járműnyilvántartásából kapjuk, amely egy év eleji, illetve havonta tárgyhót követő 20. napjáig megkapott változási állományt jelent. A változásokról az adózókat határozattal értesítjük.

Változást év közben az új és használt gépjárművek forgalomba helyezése, ideiglenes és végleges fogalomból történő kivonása eredményez.

Ezeket a változásokat is – havi rendszerességgel – a központi nyilvántartás adatai alapján módosítjuk az adózók gépjárműadó számláján, a változások átvezetéséről szintén a kiküldött határozatból értesülnek. A gépjárműadó központi adó, 2013. évtől a 100 % helyett 40 %-ban marad az önkormányzat bevétele.

Éves bevétel: 6 061 205 Ft

Éves költségvetési előirányzat: 6 000 000 Ft

Tárgyévi hátralék: 1 826 193 Ft

Megnevezés	Adótárgyak száma (db)
Személygépkocsi	980
Tehergépkocsi	103
Motorkerékpár	59
Pótkocsi utánfutó	147
Összesen	1289

Talajterhelési díj:

Az Országgyűlés a környezet és természet védelme, terhelésének mérséklése, a környezethasználóknak a környezet és természet megóvását szolgáló tevékenységre való ösztönzésre, valamint a környezet- és természetvédelem költségvetési forrásainak biztosítása érdekében alkotta meg a *környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. számú törvényt*.

A törvény célja, hogy elősegítse a környezetbe történő anyag- és energia kibocsátás csökkentését, a környezet és természet megóvása érdekében a leghatékonyabb megoldások alkalmazását, valamint az állam és a környezethasználók közötti arányos teherviselést.

A törvényben meghatározott kötelezettség alapján *Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testület a 34/2004. (XII.23.) számú rendeletével* vezette be a városban a talajterhelési díjat.

Talajterhelési díjat a csatornára rá nem kötött ingatlanok tulajdonosainak kell fizetni; a díj mértékét, a bevallás, a befizetés módját *Tiszacsege Város Önkormányzatának a helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról szóló 18/2013. (V.31.) számú rendelete* határozza meg. A fizetésre kötelezettek névsorát, illetve a fogyasztott víz mennyiségét a víz- és csatorna üzemeltetését végző szolgáltató év elején megküldi, amely alapján kerülnek kiküldésre a bevallások.

2013. évben a talajterhelési díj mértéke 3600 forint volt köbméterenként, melynek a 10 %-át kellett a 2012. évi vízfogyasztás alapján megfizetni, mivel 90 %-os díjkedvezményben részesült a kibocsátó a testületi döntés alapján.

Éves bevétel: 3 591 652 Ft

Éves költségvetési előirányzat: 3 000 000 Ft

Tárgyévi hátralék: 1 230 574 Ft

Késedelmi pótlék:

A pótlékszámán az összes adónemben fennálló késedelmes napokra felszámított pótléket tartjuk nyilván.

„A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része. A késedelmi pótlék után késedelmi pótléket felszámítani nem lehet”

A pótléktartozás napról-napra emelkedik, a napi kamatszámítás miatt. A felszámolás, végelszámolás alatt álló vállalkozások adótartozásait évekig hordozzuk az adószámlákon, míg az eljárás lezárul, vagy elévülés miatt törölhetővé válik. Ezekre az évekig nem behajtható adótartozásokra az évek során jelentős összegű késedelmi pótlék kerül felszámításra.

Éves bevétel: 1 046 778 Ft

Éves költségvetési előirányzat: 1 500 000 Ft

Tárgyévi hátralék: 2 313 772 Ft

A késedelmi pótlék összegét előre tervezni nem lehet, sokban függ az adózási moráltól és a behajtási munka eredményességétől. Sokszor a legnagyobb adózók egyben a legnagyobb késedelmi pótlék fizetők is, hiszen ha a magas összegű adóját nem időben, hanem késve fizeti meg, annak a késedelmi pótlék vonzata is nagy.

Egyéb és idegen bevételek:

Évről évre növekednek az adók és adók módjára behajtható köztartozások behajtása miatti megkeresések (jogalap nélkül felvett családi pótlék, jogalap nélkül felvett álláskeresői járadék, megelőlegezett gyermektartásdíj, földhivatali eljárási díj, halászati bírság, közigazgatási és

szabálysértési valamint egyéb bírságok). Ezen feladatok rendkívül munkaigényesek (többszöri idézések, ügyfélfogadás, befizetések utalása az illetékes számlára, válaszlevél a behajtást kérőnek stb.). 2013. évben tovább „szaporodtak” a rendőrhatóságtól érkező megkeresések, s ezekből is a behajtandó közigazgatási bírságok, melyek nagy részét a közlekedési szabályok be nem tartása miatt (biztonsági öv be nem csatolása, tilosban parkolás, gyorsajtás stb.) szabják ki. A közigazgatási bírságok „sajátja”, hogy annak csak egy része, 2013. évben a 40 %-a maradt a behajtó hatóságnál, azaz az önkormányzatnál, 60 %-át a rendőrségnek kellett elutalunk.

2013. évben összesen 182 esetben kaptunk adók módjára behajtandó megkeresést, melyből 847 525 forint összeget utaltunk át a kiszabó hatóságoknak, szervezeteknek; helyben maradó bevételként pedig 615 016 forintot utaltunk a saját költségvetésünk felé.

Az adóügyi ügyintézők egyéb tevékenységei:

Az önkormányzati adóhatóság adóigazgatási eljárás keretében adóhatósági igazolást, vagyoni igazolást, adó- és értékbizonyítványt állít ki, valamint megkeresésre az adózók anyagi és szociális helyzetéről környezettanulmányt készít. Megkeresésre adó- és értékbizonyítványból 251 db került kiállításra döntően hagyatéki és végrehajtási eljáráshoz, míg az adózók kérelmére 120 db adóhatósági igazolást bocsátottunk ki. Évről évre emelkedik a végrehajtási eljárásokhoz kapcsolódó adó- és értékbizonyítvány elkészítésére irányuló kérelmek száma. Ritkább esetben készül adó- és értékbizonyítvány gyámhivatali eljáráshoz (többszörre kiskorúakat érintő adásvétel esetén) kapcsolódóan.

Az adó- és értékbizonyítványok kiadása időigényes feladat, mivel szinte minden esetben helyszíni szemlét igényel.

Az elkészített határozatokat, végzéseket, tájékoztatókat, felhívásokat, számlaegyenleg értesítőket (2013. I. félévi 3281 db, a 2013. II. félévi 3170 db), csekkeket stb. az ügyintézők csomagolják, postázzák, valamint a visszaérkező tértivevényeket az iratokhoz párosítják.

2013. január 1. napjától december 31. napjáig 7519 db iktatott ügyirata volt az Adócsoportnak.

A több ezer irat irattározásra történő előkészítését és rendszerezését is el kell végezniük.

Az ügyfélfogadás, valamint a folyamatosan beérkező telefonhívások tetemes időt vesznek el az érdemi munkától, amit adófelderítésre, behajtásra lehetne fordítani. Az előírt határidők betartása feszített és jól szervezett munkát igényelnek.

Az adóbeszedést nagymértékben nehezíti, hogy a nem fizető adózók többsége nem rendelkezik bejelentett munkahellyel, illetve olyan jövedelme van, amelyre végrehajtás nem indítható (járadék, munkanélküli ellátás stb.)

Tartozás miatt 2013. évben a helyi adók behajtása érdekében 114 esetben kezdeményeztünk rendszeres jövedelemből való letiltást a munkáltatónál, illetve a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságnál az Egészségbiztosítási Pénztártól előzetesen bekért adatok alapján összesen 5 063 287 forint összegben. A kezdeményezett letiltások egy részénél eredménytelen volt a megkeresés pl. a hátralékos már nem dolgozott az adott munkahelyen, vagy időközben a munkahely megszűnt, vagy már nem volt szabad letiltható jövedelme. Az eredményes letiltásokból összesen 4 125 350 forint összeg folyt be. A Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz 1 493 181 forintot utalt hivatalunknak, az általunk havonta jelentett

hátralékosok tartozásaiból. 19 db azonnali beszedési megbízást nyújtottunk be 13 033 857 forint összegben, ebből 2013. december 31. napjáig 2 782 698 forint folyt be.

Sok esetben többször kellett benyújtani az inkasszót ugyanazon vállalkozásnál, illetve ha a cég több bankszámlával rendelkezett, akkor mindegyik számlán próbálkoztunk. Az inkasszókat elektronikus úton, banki terminálon keresztül közvetlenül az adós bankjához nyújtjuk be. A fenti végrehajtási eljárásokon kívül a hátralékok behajtása érdekében az éves egyenleg-közlő értesítésen túl 2013. év októberében 945 db fizetési felszólítást küldtünk ki.

Az adóhatósági munka legnehezebb része úgy adót befizettetni, behajtani, hogy közben maximálisan figyelembe tudjuk venni az adózók élethelyzetét, problémáit.

Igyekszünk megtalálni azokat a megoldásokat, melyek a leghatékonyabb adóbehajtást eredményezik, közben az adózó se kerüljön olyan helyzetbe, hogy az adótartozás egy összegben történő megfizetése súlyosan veszélyeztetné az adózó és családja megélhetését, vagy ellehetetlenítené a vállalkozás további működését.

A táblázat tartalmazza az önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott adók 2013. évi állományát.

Adónem	Adózók száma (fő)	Eredeti előirányzat (ezer Ft)	Bevétel teljesítése (ezer Ft)	Tárgyévi hátralék (ezer Ft)	Bevétel százalékos kimutatása
Építményadó	494	16000	18009	1655	112,55 %
Kommunális adó	1549	17000	17296	4348	101,74 %
Idegenforgalmi adó	12	700	478	0	68,3 %
Iparűzési adó	328	43000	51396	2365	119,5 %
Gépjárműadó	1055	6000	6367	1826	106,11 %
Pótlék	1996	1500	1048	2314	69,9 %
Talajterhelési díj	390	3000	3592	1230	119,7 %
Összesen	5824	87200	98186	13738	112,6 %

A fenti beszámolóval kívántuk ismertetni a 2013. évi adóhatósági munkánkat.

Tiszacsege, 2014. április 23.

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Az előterjesztést összeállították:

Sziráki Lászlóné adóügyi előadó
Nagy Sándorné adóügyi előadó



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK J E G Y Z Ó J E

4066 Tiszacsege, Kossuth u.5. * Tel.: 52 588-400 * Fax: 52 588-405
email: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

ELŐTERJESZTÉS

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2014. április 30-án tartandó testületi ülésére**

Tárgy: Beszámoló Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala 2014 márciusában végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Polgármesteri Hivatal 2014 márciusában végzett munkájáról jelen előterjesztés keretében számolok be.

Az általam, jegyzői munkakörben intézett ügyek közül az alábbiak rövid ismertetését tartom indokoltnak:

- A 2014. március 26-án tartott képviselő-testületi üléseket előkészítettem, a következő előterjesztéseket megírtam:
- Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013.(II.18.) önkormányzati rendelete módosítására.
- Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (III.4.) önkormányzati rendelet módosításáról.

További 16 előterjesztés előkészítésében közreműködtem és elvégeztem a törvényességi ellenőrzést.

Az április 6-ra kitűzött választásra való felkészülés jelentős többletfeladatot jelent.

Az alábbiakban köztisztviselőkként mutatom be az elvégzett munkát.

Köztisztviselő neve: Dr. Kovács Péter

Munkakör: jogi előadó

Köztisztviselő neve: Zsolyominé Gyenes Anikó

Munkaköre: titkársági előadó

Képviselő-testület, Bizottságok működése:

- A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról, lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármesteri jelentés összeállítása.
- Képviselő-testületi ülésekre (2014. 03. 13., 2014., 03. 26.,) a napirendi pontok alapján forgatókönyv elkészítése.
- Képviselő-testület 2014. február 27., 2014. március 13., valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság; valamint a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2014. február 27., 2014. március 13. nyílt ülés jegyzőkönyveinek elkészítése. A scennelt formátumban az NJT rendszerben történő felterjesztése a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére.

A Törvényességi Ellenőrzési Rendszer Kiegészítő Alkalmazása (TERKA) programba a testületi jegyzőkönyv, határozatok rendeletek egységes kódrendszer alapján történő rögzítése is megtörtént, melyet a Kormányhivatal informatikai osztálya részére e-mailen továbbított.

- A Képviselő-testület által hozott határozatokról határozat kivonatot készít és megküldi az érintettek számára. A Képviselő-testület határozatairól, rendeleteiről nyilvántartás vezet, a rendeletek egységes szerkezetét elkészíti. Az elkészített jegyzőkönyvet, határozat kivonatokat továbbítja Bohács János részére a honlapra történő feltöltés céljából.
- A helyi önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően haladéktalanul e-mailben és levélben megküldi a kormányhivatalnak, ezt követően a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011.(XII.29.) Korm. rendelet alapján az NJT-ben rögzíti és publikálja a kihirdetett önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét.

Gazdálkodás, költségvetés:

- A hónap első munkanapján készíti el a központi orvosi ügyeletben részt vevő dolgozók ügyeleti díjára vonatkozó elszámolást a jelenléti ív alapján. Hónap végén továbbította az érintettek részére a következő havi ügyeleti beosztást.
- Tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele (fénykép készítés).
- Gazdaságstatisztikai jelentést küldött a KSH részére az éves beruházásokról.
- A 2013. zárszámadás elkészítéséhez adategyeztetés a főkönyvvel.
- Leltározási feladatok folyamatos ellátása.
- Nagymajori ingatlan, valamint Honvédüdülő felmérése, fényképezése Vígh Sándornéval.
- Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyonról szóló statisztikai jelentés elkészítése Vígh Sándornéval.

Egyéb feladatok:

- A Debreceni Járásbíróság részére kapcsolódó anyagok kigyűjtése (rendelet, közszolgáltatási szerződés, hulladéklerakó telep rekultivációjával kapcsolatos képviselő-testületi döntések)
- A Kormányhivatal megkeresésére adatgyűjtés telekértékesítéssel kapcsolatban Vígh Sándornéval.

- Felkészülés az országgyűlési képviselők választására.

Köztisztviselő neve: Kissné Simon Éva

Munkaköre: munkaügyi ügyintéző

Közfoglalkoztatással kapcsolatban az alábbi feladatok ellátása került elvégzésre február hónapban:

- 2014. február 28-án megszűnt közfoglalkoztatottak –20 fő – MÁK. által kiállított munkaügyi iratainak kiküldése,
- 2014. március hónapban induló mezőgazdasági projektben foglalkoztatottak - 40 fő – közfoglalkoztatási szerződéseinek elkészítése,
- 2014. március 06. napjától induló hosszabb idejű közfoglalkoztatásban résztvevő 35 fő közfoglalkoztatási szerződésének elkészítése,
- Mezőgazdasági projekthez 2014. április 01. napjától csatlakozó 20 fő közfoglalkoztatási szerződéseinek előkészítése,

Felkészülés a 2014. április 06-i országgyűlési képviselők választására.

Köztisztviselő neve: Eszenyi Petra

Munkaköre: titkársági előadó

- Az Önkormányzathoz beérkező levelek bontása és érkeztetése.
- Polgármesteri e-mailek figyelése.
- Polgármesteri meghívók kezelése, regisztrálás.
- Dolgozók távollétéről szóló nyilvántartás vezetése.
- Polgármesterhez és jegyzőhöz érkező vendégek fogadása, kiszolgálása.
- Telefonhívások fogadása, szükség esetén ügyintézőnek kapcsolása.
- Ügyviteli feladatok (másolás, szkennelés) ellátása.
- E-mailek küldése, fogadása.
- Iktató programban való kiadmányozás.
- Polgármesteri és jegyzői utasítások végrehajtása.
- Megrendelők készítése, aláírása.
- A választással kapcsolatos valamennyi jegyzőkönyvvezetői teendők ellátása.

- A 2014. március 26-án tartott képviselő-testületi ülésre az alábbi előterjesztéseket megírtam:

A Tisza-tavi Területfejlesztési Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának felülvizsgálata.

Köztisztviselő neve: Vigh Sándorné főmunkatárs

Munkaköre: műszaki ügyintéző

- Beérkezett ingó- és ingatlanárverési hirdetések, vételi ajánlatok, egyéb hirdetések kifüggesztése (7 db), lejárt határidejű kifüggesztés levétele és postázása (1db).
- Hagyatéki eljárással kapcsolatos (hagyatéki-, póthagyatéki leltár felvétele, adatszolgáltatás) ügyek intézése (13 db).
- Ingtalan vagyonelemtár felvétele új gondnok kijelöléséhez.
- Közterület-használati engedély iránti kérelem kettő érkezett, ebből egy elutasításra került.
- Intézkedés a bejelentett kóbor kutya ügyében.
- Hatósági bizonyítvány kiadása egy esetben volt.
- Önkormányzati ingatlanokon lévő jelzálogjog törlés iránti kérelem benyújtása a földhivatalhoz.
- A bejelentett méhcsaládok jelenlegi telephelyének nyilvántartásba vétele, és igazolás kiadása 6 esetben történt.
- A Nemzeti Adó- és Vámhivatal belföldi jogsegély kérésére válaszadás.
- A TIGÁZ Zrt. gázszolgáltatás szüneteltetéséről szóló értesítésének tovább küldése az érintettek részére.
- Előterjesztések előkészítése

Köztisztviselő neve: Józsa Erika

Munkaköre: pályázati referens

Pályázatok

- „Térfigyelő rendszer kialakítása a közbiztonság megőrzésének érdekében Tiszacsegén” című pályázat dokumentumainak előkészítése az MVH ellenőrzéséhez
- Sportpálya öltöző felújításával kapcsolatos pályázat dokumentumainak előkészítése az MVH ellenőrzéséhez
- Családbarát munkahely kialakítására pályázat adatlap benyújtása a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézethez
- Monitoring adatszolgáltatás teljesítése az MVH felé
- Pályázati nyilvántartás elkészítése
- Újságcikkekhez anyagszolgáltatás (pályázatokról és a térfigyelő rendszer megvalósulásáról) a Csegei Körkép című lapba
- „Esélyt az állatoknak”- Gyepmesteri telep létesítése Egyeken c. pályázat hiánypótlásának elkészítése

Közmunka

- A 2013 - 2014 évi téli közfoglalkoztatás keretén belül a Településkarbantartó képzés lezárása
- A 2013. évi mezőgazdasági startmunka mintaprogram szakmai beszámolójának elkészítése
- A téli és egyéb értékteremtő startmunka mintaprogram kiegészítő támogatásának megvalósulásáról szakmai beszámoló elkészítése
- Monitoring adatszolgáltatás teljesítése a Balmazújvárosi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége felé
- A 2013 - 2014 évi téli közfoglalkoztatás kapcsán adatszolgáltatás és kapcsolattartás a képző intézményekkel, képzéssel kapcsolatos jelenléti ívek és igazolások egyeztetése (Széchenyi István Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Türr István Képző és Kutató Intézet).

Köztisztviselő neve: Sziráki Lászlóné

Nagy Sándorné

Munkaköre: adóügyi ügyintéző

- március havi befizetések könyvelése (1963 tétel),
- gépjárműadó bevétel kigyűjtése és a pénzügyi csoport felé továbbítása adatszolgáltatás céljából,
- a NAV felé határidőre adatszolgáltatás a hátralékosokról
- adó- és értékbizonyítvány elkészítése és megküldése 21 db,
- fizetés letiltás 18 főnek,
- behajtott, megfizetett bírságok utaltatása a behajtást kérő szerv felé 13 főnek,
- 32 db válaszevél a behajtást kérőnek,
- ügyfélfogadási időben ügyfelek tájékoztatása és ügyeik rendezése, a talajterhelési díj bevallási határidejére tekintettel (03.31.) jelentősen megemelkedett az ügyfélforgalom,
- igazgatási szolgáltatási díj behajtása 1 főnek,
- szabálysértési bírság közérdekű munkára való átváltoztatása 1 főnek,
- az iktató programban a kimenő ügyiratok iktatása,
- 602 db talajterhelési bevallási nyomtatvány postázása,
- az I. negyedévi információs zárás elkészítése a pénzügyi iroda részére,
- 3 db hatósági bizonyítvány kiadása kérelemre,
- Egészségbiztosítási Pénztártól 3 alkalommal munkahelyek megkérése,
- 114 db gépjármű megállapító határozat,
- 6 db iparüzési adóbevallás feldolgozása,

Köztisztviselő neve: Lévainé Kóti Erzsébet

Nagy Melinda

Munkakör: szociális ügyintéző

Lakásfenntartási támogatás: 46 db megállapító határozat

Aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély)

- megállapító határozat: 15 db

- szünetelő határozat: 43 db
- megszüntető határozat: 11 db
- rendszeres szociális segély megállapító határozat: 0 db

Költségmentesség engedélyezése: 5 db

Anyakönyvi igazgatás:

- Elhalálozás anyakönyvezése: 1 db
- anyakönyvi kivonat kiadás: 5 db
- házasság kötés: 0 db
- anyakönyvi változás: 6 db

Környezettanulmány: 2 db

KSH statisztika: 1db (Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól)

Adatrögzítés: PTR- Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerében
Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázisban
OEP jelentés

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- 36 db megállapító határozat
- 1 db elutasító határozat

Hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet: 18 db megállapító határozat.

Önkormányzati segély:

- Átmeneti segély: 88 db
- Temetési segély: 1 db

Igazolások kiadása: 23 db

Hatósági bizonyítvány: 8 db

Közgyógyellátás (méltányos):

- megállapító határozat: 2 db
- elutasító határozat: 2 db
- szakhatósági állásfoglalás: 5 db
- belföldi jogsegély: 5 db

Környezettanulmány: 2 db

KSH statisztika: 1db (Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól)

Adatrögzítés: PTR- Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerében

Köztisztviselő neve: Langó Józsefné

Munkaköre: pénzügyi vezető

Ügyiratforgalom: 25 db

- Corso pénzügyi programban feldolgozott teljesítések száma a beszámoló időszakában 52 db.

- Az OTP Elektra Terminál programban 4 db átutalási csomagot indított.
- Előterjesztés készített Tiszacsege Város Önkormányzata 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2013. (III.4.) önkormányzati rendelet módosítására, valamint a 2014. évi közbeszerzési terv elfogadására.
- Előterjesztést készített Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet alapító okiratainak módosítására. A módosításokat megküldte a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságára.
- Rögzítette a KGR-K11 programban Tiszacsege Város Önkormányzata és intézményeinek 2013. évi költségvetési beszámolót, valamint bevitte a beszámolót a Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Megyei Igazgatóságára.
- Elvégezte Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm.rendelettel, valamint az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013.. (IX.13.) NGM rendelettel kapcsolatos év eleji feladatokat.
- Kapcsolatot tart a Tiszacsege Város Önkormányzata által fenntartott intézmények vezetőivel.
- Folyamatosan egyeztet a szállítókkal a fizetések ütemezéséről, az adósságrendezési eljárás elkerülése érdekében.
- Ellátja a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzési feladatait a Tiszacsege Város Önkormányzata, Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet, Dr. Papp József Város Könyvtár és Művelődési Otthon, valamint a Városi Óvoda és Bölcsőde intézmények, valamint a Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.
- Két alkalommal továbbképzésen vett részt a 2014. évi államháztartási számvitelre történő átállással kapcsolatos teendőkről.

Köztisztviselő neve: Lévainé Borsos Mónika

Munkaköre: pénzügyi előadó

Ügyiratforgalom: 9 db ügyirat

A 2014. évi elemi költségvetés űrlapjainak felrögzítése a KGR K11 rendszerben:

- Tiszacsege Város Önkormányzata
- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
- Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat intézmények esetében.

Corso pénzügyi programban készített teljesítési tételek száma a beszámoló időszakában intézmények szerint:

- Tiszacsege Város Önkormányzata: 28 db
- Tiszacsege Roma Nemzetiségi önkormányzat: 10 db
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: 207 db
- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal: 49 db
- elkészített utalványok száma összesen: 294 db.

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet, Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal illetve a Roma Nemzetiségi Önkormányzat teljesítési sorainak hozzárendelése a megfelelő banki tételekhez.

Szállítói nyilvántartás vezetése:

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde
- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatala
- Tiszacsege Város Önkormányzata intézményeinél
- a beszámoló időszakában 285 db szállítói számla került felrögzítésre, melyeknél a kiegyenlítés keltét is folyamatosan rögzíteni kell
- szállítói kimutatások készítése (3 db kimutatás, 2565 tétel)

Mobiltelefonok átadás-átvételének dokumentálása (5 db),
hívószámok nyilvántartása (67 fő)

Átutalások bonyolítása az Electra Terminálon keresztül:

- átutalások rögzítése, indítása (48 db átutalás indítása, 127 tétel)
- banki kivonatok letöltése, nyomtatása (152 db kivonat)
- banki kivonatok betöltése a Corso pénzügyi programba (72 db kivonat)
- napi számlaegyenleg letöltése, nyomtatása (20 db)

Irodaszer megrendelés.

Tisztítószer megrendelés.

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet szennyvízszállítás rezsicsökkentéssel történő számlázása:

- 52 db számla, 3 példányban
- 52 db utalvány a Corso rendszerben
- Jogszabályi háttér: 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentések végrehajtásáról
- számlanyilvántartó vezetése (52 db számla)
- 2014. 01. havi vevő hátralék kimutatása (26 tétel), illetve továbbítása a Kommunális Szolgáltató Szervezet felé.

Átutalási megbízások elkészítése: Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet
Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Érvényesítési feladatok:

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: 207 db

- Tiszacsege Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 10 db
- Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon: 63 db
- Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal: 49 db.

A 2014. évi országgyűlési választásokon jegyzőkönyvvezetői feladatok ellátása.

Cafateria - Allianz Nyugdíjpénztár

Közreműködés a Nemzeti Értékek és Hungarikumok pályázat előkészítésében, a pályázati dokumentáció összeállításában.

Köztisztviselő neve: Budai Béla

Munkaköre: pénzügyi ügyintéző

Ügyiratforgalom: 8 db

Corso rendszerben:

- Bevételek és kiadások utalványrendeletinek elkészítése, teljesítési sorok rögzítése (520 tétel):

Tiszacsege Város Önkormányzata (477 tétel)

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde (43 tétel)

Pénztáros-helyettesi feladatok ellátása, pénztárbizonylatok készítése

- Bevételi pénztárbizonylat 83 db, 2.793.430. Ft értékben

- Kiadási pénztárbizonylat 44 db, 3.439.440. Ft értékben

- Ügyfélforgalom: 68 fő

- Készpénzfizetési számla készítése: 26 db

- Tiszacsege Város Önkormányzata illetve Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde teljesítési sorainak hozzárendelése a megfelelő banki illetve pénztári tételhez.

Általános forgalmi adó bevallás és a hozzá kapcsolódó részletes analitika készítése:

- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet részére 2. havi bevallás (237 tétel ellenőrzése)

Általános forgalmi adó bevalláshoz kapcsolódó tételek ellenőrzése

- Tiszacsege Város Önkormányzata részére 02. havi adatainak ellenőrzése (578 tétel)

- Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde részére 02. havi adataink ellenőrzése (124 tétel)

- Tiszacsege Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Selejtezési szabályzat vázlatának átdolgozása

- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Önköltségszámítási szabályzat tervezetének átdolgozása

- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Leltározási szabályzat tervezetének átdolgozása

- Tiszacsege Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat tervezetének átdolgozása

- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Értékelési szabályzat tervezetének kidolgozása
- Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Pénzkezelési szabályzat tervezetének előkészítése

Köztisztviselő neve: Fekete Gézáné

Munkaköre: pénzügyi előadó, pénztáros

Corso programban kezelt pénzügyi tételek

- Tiszacsege Város Önkormányzata: kiadási pénztárbizonylat 35 db, bevételi pénztárbizonylat 18 db.
- Tiszacsege Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala: kiadási pénztárbizonylat 1 db, bevételi pénztárbizonylat 1 db.
- Városi Könyvtár: kiadási pénztárbizonylat 6 db, bevételi pénztárbizonylat 4 db.
- Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet: kiadási pénztárbizonylat 2 db, bevételi pénztárbizonylat 6 db.
- Városi Óvoda és Bölcsőde: kiadási pénztárbizonylat 1 db, bevételi pénztárbizonylat 15 db.
- Mezőgazdasági: kiadási pénztárbizonylat 1 db.
- Roma Nemzetiségi Önkormányzat: kiadási pénztárbizonylat: 1 db. Bevételi pénztárbizonylat: 1.
- Teljesítések rögzítése: 121 db.
- Számlák kiállítása: 100 db
- Pénztárosi feladatok ellátása intézményenként, pénztáranként
- Pénztárbizonylatok feldolgozása
- A teljesítések összekapcsolása, kiegyenlítetté tétele a pénztárból kiadott tételekkel

Ügyfélforgalom nagyságrendileg: 200 fő.

Készpénzforgalom nagyságrendileg: Bevétel: 4.435.450 Ft.

Kiadás: 4.405.275 Ft.

Napi készpénz kifizetésekhez szükséges készpénz megrendelése, címletlista elkészítése
Cafeteria juttatások és a bérjegyzékek szétosztása

Gyermekétkeztetés

- óvodai, bölcsődei, iskolai gyermekétkeztetési nyilvántartások napi vezetése, egyeztetés az intézményvezetőkkel.
- az ételmezési nyilvántartások lezárása hónap végén, kedvezményes étkeztetések kigyűjtése, összesítése
- intézményi térítési díjak beszedése
- a gyermekek étkeztetési nyilvántartását a normatív elszámolások miatt részletesebb bontásban kell végezni, folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kedvezményt megállapító határozatokat.

Köztisztviselő neve: Remenyik Sándorné

Munkaköre: pénzügyi előadó

Ügyiratforgalom: 4 db

Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (KIR):

- Nem rendszeres kifizetések számfejtése: (39 tétel)
- Tiszacsege Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (24 tétel)
- Erzsébet utalvány (20 tétel)
- Utazási költségtérítés (2 tétel)
- Önkéntes nyugdíjpénztári befizetés (1 tétel)
- Megbízási díj (1 tétel)

Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet (2 tétel)

- megbízási díj (1 tétel)
- utazási költségtérítés (1 tétel)

Városi Óvoda és Bölcsőde (1 tétel)

- megbízási díj (1 tétel)
- Tiszacsege Város Önkormányzata (12 tétel)
- Önkormányzati képviselők tiszteletdíja (5 tétel)
- Polgármester, alpolgármesterek tiszteletdíja, költségtérítése (5 tétel)
- Erzsébet utalvány (1 tétel)
- Megbízási díj (1 tétel)

Távollét adatok kezelése:

- táppénzes nyomtatványok, igazolt, igazolatlan távollétek feladása (40-50 tétel)

Rendszerzárás, nem rendszeres kifizetések hitelesítése, továbbítása MÁK felé

Corso rendszerben:

- utalványok készítése (105 db utalvány)
- lakbérek számlázása, (18 számla)
- bérleti díjak számlázása, (10 számla)
- Rezszi tovább számláza, (30 számla)
- földhasznóbérletek számlázása (27 számla + borítékolásuk tértivevénnyel)

Hosszú távú közfoglalkoztatás (45 fő) keretében:

- 2014.02. havi elszámolás a Munkaügyi Központ felé

Téli közfoglalkoztatás (103 fő) keretében:

- 2014.02. havi elszámolás a Munkaügyi Központ felé

Központi orvosi ügyelet elszámolásához szükséges számlák kigyűjtése

- kifizetett rezszi számlák,
- orvosok, asszisztensek, gépjárművezetők számlái

Választással kapcsolatos valamennyi jegyzőkönyvvezetői teendők ellátása.

Köztisztviselő neve: Oláh Ferenc

Munkaköre: Informatikus

- A Hivatal elektronikus információs rendszerének felügyelete, üzemeltetése és karbantartása.

- Informatikai problémák napi elhárítása a felhasználók jelzése alapján.

- A hivatali munkavégzés informatikai támogatása felhasználói igények alapján.

- Az Országgyűlési választáshoz kapcsolódó informatikai feladatok ellátása.

Köztisztviselő neve: Tóth Andrea

Munkaköre: iktató

- Az Önkormányzathoz beérkező ügyiratok iktatását, iratok kezelését a jegyző ügyintézőre való szignálást követően az ügykezelő végzi.

- 2014. március 1-től 2014. március 31-ig iktatott ügyiratok: 1687 db ügyirat.

- Az ügykezelő további feladatai: postakönyv vezetése, levelek postázása, irattározás.

- 2014. március 1-től 2014. március 31-ig elküldött posta: 502 db levél.

- 2014. március 1-től 2014. március 31-ig keletkezett:

lakásfenntartási támogatás: 55 db,

gyermekvédelmi kedvezmény: 15 db,

önkormányzati segély: 83 db

ügyiratok irattározása, irattárba tétele.

2014. évi ügyiratok irattározása.

Tiszacsege, 2014. április 23.

Tisztelettel:

Füzesiné Nagy Zita
jegyző

Előkészületben



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax: 52/588-405
e-mail: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>

Törvényességi szempontból ellenőrizte:
Füzesiné Nagy Zita jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 30-án tartandó ülésére

Tárgy: A VII. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” és a II. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” rendezvény megtartásához önkormányzati területek igénylése

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagy Sándor, a KARÁT Kft. ügyvezetője (4025 Debrecen, Nyugat u. 5-7.) – az előterjesztéshez mellékelte – VII. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” (2014. július 5-én) és a II. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” (2014. szeptember 6-án) elnevezésű rendezvények megtartásához önkormányzati területek díjmentes igénybevételére és rendbetételére irányuló kérelemmel fordult az önkormányzatunkhoz.

A rendezvényhez igényelt önkormányzati területek

- az 5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m²,
- a 6021-es helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 467 m²,
- a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 582 m²,
- a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút és parkoló” megnevezésű, 4146 m²,
- a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m²,

összesen: 1,2662 ha kiterjedésű

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek ismeretében jelen előterjesztést megvitatni, azt követően döntését meghozni szíveskedjen arra vonatkozóan, hogy az igényelt területeket és a 0881/5-ös helyrajzi számú területen lévő fedett, vasvázas építményt térítésmentesen vagy térítési díj ellenében kívánja biztosítani a rendezvények megtartásához.

Tiszacsege, 2014. április 26.

Szilágyi Sándor
polgármester

Határozati javaslat

_____/2014. (IV. 30.) KT. sz. határozat

I.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a VII. „Tiszacsegei Halászlé Fesztivál” elnevezésű rendezvény megtartásához igényelt

- 5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m²,
- a 6021-es helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 467 m²,
- a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 582 m²,
- a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút, parkoló” megnevezésű, 4146 m²,
- a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m²,

összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet a vasvázás építménnyel együtt

- a) térítésmentesen biztosítja
- b) Ft térítési díj ellenében biztosítja

Nagy Sándor 4025 Debrecen, Nyugat u. 5-7. szám alatti lakos részére

II.

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a II. „Tiszacsegei Harcsapaprikás Főző Fesztivál” elnevezésű rendezvény megtartásához igényelt,

5835/6-os helyrajzi számú „üdülőépület és udvar” megnevezésű, 4065 m²,
a 6021-es helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 467 m²,
a 0881/6-os helyrajzi számú, „közterület” megnevezésű, 582 m²,
a 0881/5-ös helyrajzi számú, „üdülőépület, erdő, magánút és parkoló” megnevezésű, 4146 m²,
a 7666/163-as helyrajzi számú, „vízállás” megnevezésű, 3402 m² területű,

összesen: 1,2662 ha nagyságú önkormányzati területet a vasvázás építménnyel együtt

- a) térítésmentesen biztosítja
- b)..... Ft térítési díj ellenében biztosítja

Nagy Sándor 4025 Debrecen, Nyugat u. 5-7. szám alatti lakos részére

Képviselő-testület felkéri Szilágyi Sándor polgármestert, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőt.

Határidő: 2014. május 31.

Végrehajtásért felelős: Szilágyi Sándor polgármester

Az előterjesztést készítette:
Vigh Sándorné

Nagy Sándor ügyvezetőtől
Karát Kft.
Debrecen
Nyugati u. 5-7.
4025

TISZACSEGEI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERI HIVATALA 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.	
Érkezett: 2014 FEBR 12	
Ügyintézésre kijelölt iroda:	Ügyintézésre kijelölt előadó: <i>pm</i>

Szilágyi Sándor Polgármester Úr részére
Polgármesteri Hivatal
Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

Tisztelt Polgármester Úr!

Idén július 5-én, szombaton rendezzük meg az VII. TISZACSEGEI HALÁSZLÉ FESZTIVÁLT, melyet az eddigi években óriási siker övezett.

Az esemény célja változatlan: a tiszacsegei halászlé hírnevének öregbítése, valamint Tiszacsege városának turisztikai népszerűsítése és a nyári programok számának növelése. Az esemény központi eleme a Tiszacsegei Halászcserda által a szabadban főzött halászlé, melyet a rendezvény napján népszerűsítési célból kedvezményes áron kínálunk.

A szabadtéri rendezvény helyszínei a tavalyi évhez hasonlóan a Halászcserda bejáratával szemközti töltés által határolt füves rendezvényterület (Hrsz.: 5835/6), a komcsárda - kemping által határolt betonborítású területek (Hrsz.: 6021, 0881/6), a vízparti sáv (Hrsz.: 7666/163.), vízparti sávval párhuzamos útszakasz (Hrsz.: 0881/5.) és a kemping erdős területe (Hrsz 0881/4.)

A programok szervezés alatt állnak. Délután hagyományőrző csoportok lépnek fel. A fesztiválon helyet kapnak népi iparművészek, akik kirakodóvásárral készülnek. Ezen kívül sok egyéb program színesíti a napot.

Az este zenei kíséretét az Abrakazabra zenekar biztosítja.
Sztárfellépőink: Bebe, Radics Gigi, Vastag Csaba, Nótár Mary.
A programok előreláthatólag 10:00-tól 23:00-ig tartanak.

A rendezvénytartási engedélyeztetés folyamatban van.

TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERI HIVATALA 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.		
Iktató szám: 1116-2/2014	Melléklet szám:	
Iktatás:	2014 FEBR 13.	
Előirat száma:	Utóirat száma:	Előadó: <i>Polgármester</i>

Nagy Sándor ügyvezetőtől
Karát Kft.
Debrecen
Nyugati u. 5-7.
4025

Szilágyi Sándor Polgármester Úr részére
Polgármesteri Hivatal
Tiszacsege
Kossuth u. 5.
4066

Tisztelt Polgármester Úr!

Idén szeptember 6-án, szombaton rendezzük meg a II. TISZACSEGEI
HARCSAPAPRIKÁS FŐZŐ FESZTIVÁLT.


Az esemény célja: a tiszacsegei harcsapaprikás hírnevének öregbítése, valamint
Tiszacsege városának turisztikai népszerűsítése.

Az esemény központi eleme a csapatok által a szabadban főzött harcsapaprikás, melyet
egy zsűri, Fásy Ádám elnökségével fog rangsorolni és nyertest hirdetni.

A szabadtéri rendezvény helyszínei a Halászcserda bejáratával szemközti töltés által
határolt füves rendezvényterület (Hrsz.: 5835/6), a Tisza parti kemping (A jelentkezést
elindítottuk. A jelentkezők számától függően, az önkormányzattal szeretnénk dönteni a
megfelelő helyszínről.), a komp - cserda - kemping által határolt betonborítású területek
(Hrsz.: 6021, 0881/6), a vízparti sáv (Hrsz.: 7666/163.), vízparti sávval párhuzamos útszakasz
(Hrsz.: 0881/5.

A programok szervezés alatt állnak. A fesztiválon helyet kapnak népi iparművészek,
akik kirakodóvásárral készülnek. Ezen kívül sok egyéb program színesíti a napot. Délután
hagyományőrző csoportok lépnek fel, majd az este folyamán a Fásy mulató sztárvendégei
szórakoztatják a közönséget.

A rendezvénytartási engedélyeztetés folyamatban van.

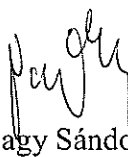
TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERI HIVATALA 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.		
Iktató szám: 4115-1/2014 Mellékletek száma:		
Iktatás: 2014 FEBR 13.		
Előirat száma:	Utóirat száma:	Előadó: 

Szeretnénk kérni, hogy Tiszacsege Önkormányzata az alábbiakkal járuljon hozzá fesztiválunk sikeréhez:

- Legyenek szívesek a városi önkormányzat tulajdonában levő, a rendezvényhez kapcsolódó területeket, a korábbi évekhez hasonlóan idén is díjmentesen rendelkezésünkre bocsátani. Segítsenek közbenjárni, hogy idén is használhassuk a kemping területét.
- A csárdával szemközti füves terület kaszálását, és helyszíntől függően vagy a komp - csárda - kemping által határolt betonborítású területeket, vagy a kemping területét szeptember 6. szombat előtt kérjük, tegyék rendbe.
- A város tulajdonában levő, 6m x 8m színpadtalapzatot és lépcsőt, a rendezvény előtti nap (szeptember 5. péntek) délelőttjén kérjük, felállítva bocsássák rendelkezésünkre.
- Amennyiben van rá lehetőség, kérjük, valamilyen díj felajánlásával emelje a rendezvény színvonalát.
- Kérjük, hogy egy a halételeket szerető és hozzáértő személy városvezetői szinten képviseltesse magát a zsűriben.

Debrecen, 2014-02-03

Tisztelettel:


Nagy Sándor
főszervező-ügyvezető
Karát Kft.

KARÁT KFT.
4025 Debrecen, Rügyati u. 5-7.
Adószáma: 10507000-2-09 (B.)
Első Bank Rt. Debrecen
11600005-0360 1100000001
+36210... 444



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



POLGÁRMESTERI JELENTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. április 30-án tartandó ülésére

A két ülés között eltelt fontosabb eseményekről, tanácskozásokról.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy

- 2014. április 2. Tiszacsegén a TIOP-3.3.1/A-12/2-2013-0006 „A Hajdú-Bihar megyei kormányablakok akadálymentesítése” projekt keretében ünnepélyes kormányablak átadásra került sor. A kormányablakot átadta Dr. Rétvári Bence a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium államtitkára, Rácz Róbert a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal kormány megbízottja.
- 2014. április 19-21.-én Szatmárcsekére a XVI. Nemzetközi Cinkefőző Verseny és Hagyományőrző Húsvét elnevezésű rendezvényre kaptam meghívást.
- 2014. április 4. napján Tiszacsege adott helyszínt a Hortobágyi Laeder pályázatból támogatott Lengyel-Magyar találkozónak. A lengyel delegáció 30 fős résztvevői között polgármesterek, civilszervezet képviselői, valamint vállalkozók voltak jelen (pl.: mezőgazdasági vállalkozó, műtrágya és növényvédőszer kereskedő, üzemanyag kereskedő, falusi vendéglátó és szállásadó, szállodai vendéglátás és éttermi szolgáltató, turisztikai szolgáltatók, így gyógyturizmus keretében a sóbarlangi terápiák, mezőgazdasági szolgáltatók, művelődés szervező, méhészeti szakközépiskola vezetője, fodrász, stb.). Abból a célból látogattak hozzánk, hogy minél szélesebb körű együttműködések jöjjenek létre, ezért szeretnének testvértelepülési kapcsolat létrehozását kezdeményezni, gyógyturizmusban, gyermekek üdültetésében, és minden egyéb civil szervezetek és vállalkozások közötti együttműködések létrehozásában, melyek hozzájárulnak a hosszú távú társadalmi, gazdasági fejlesztés létrehozásához.

Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

12/2014.(II. 05.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában elfogadta az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő 2014-2017. évi fizetési kötelezettségeinek három évre várható összegét.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a határozat kivonat továbbítása a Magyar Államkincstár részére megtörtént.

75/2014.(IV. 10.) KT számú határozat

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy határoz, hogy - a LEADER Térségek közötti Együttműködés pályázati kiírás keretében - együttműködve Egyek Nagyközség Önkormányzatával, Tiszadorogma Város Önkormányzatával valamint a Hortobágyi Leader Közhasznú Egyesülettel - pályázatot nyújt be „*Esélyt az állatoknak*” – *Gyepmesteri telep létesítése Egyeken* címmel.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a döntésről Egyek polgármesterét értesítettem.

77/2014.(IV. 10.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy döntött, hogy az OTP Bank Nyrt-vel folyószámlahitel szerződést kíván kötni 35.000.000 forint keretösszegre 2014. december 20-i lejárattal.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az OTP Bank Nyrt-vel kötendő folyószámlahitel szerződés aláírása megtörtént.

79/2014.(IV. 22.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában egyetértett azzal, hogy a Fekete István Általános Iskola alapfeladata új alapfeladattal a „sajátos nevelési igényű tanulók integrált ellátási feladattal (enyhe értelmi fogyatékos)” egészüljön ki.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a döntésről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Balmazújvárosi Tankerület tájékoztatása megtörtént.

80/2014.(IV. 22.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában egyetértett azzal, hogy a Fekete István Általános Iskola alapfeladataiból a „sajátos nevelési igényű tanulók integrált ellátási feladata (halmozottan fogyatékos)” törlésre kerüljön.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a döntésről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Balmazújvárosi Tankerület tájékoztatása megtörtént.

81/2014.(IV. 22.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában egyetértett azzal, hogy a Fekete István Általános Iskola alapfeladata új alapfeladattal a „sajátos nevelési igényű tanulók integrált ellátási feladattal (autizmus spektrumzavar)” egészüljön ki.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a döntésről a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Balmazújvárosi Tankerület tájékoztatása megtörtént.

82/2014.(IV. 22.) KT. számú HATÁROZAT:

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete fenti számú határozatában úgy határozott, hogy a jelenleg meglévő térfigyelő kamerarendszer bővítésére (10 helyszínen, 12 kamera telepítése) közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatásáról szóló 28/2014.(IV. 1.) BM rendelet alapján pályázatot nyújt be.

Jelentem a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a pályázat határidőben történő benyújtása megtörtént.

Kérem jelentésem elfogadását.

Tiszacsege, 2014. április 25.

Szilágyi Sándor
polgármester



TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERI HIVATALA 4066 Tiszacsege, Kossuth út 5. sz.	
Érkezett: 2014 APR 24	
Ügyintézésre kijelölt iroda:	Ügyintézésre kijelölt aligazgató:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Balmazújvárosi Tankerülete

Tiszacsege Város Önkormányzata
Szilágyi Sándor
Polgármester Úr részére

4066 Tiszacsege
Kossuth u. 5.

Melléklet: 1 pld intézményvezetői
pályázat

Tárgy: Intézményvezetői pályázat véleményezése.

Tisztelt Polgármester Úr!

A Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola intézményvezetői pályázati kiírására egy pályázó Bana Józsefné, jelenleg megbízott intézményvezető adta be pályázatát. A pályázat mind a tartalmi, mind a formai követelményeknek megfelel.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (3)-(4) bekezdéseiben foglaltak alapján a fenntartónak a köznevelési intézmény vezetőjének megbízásával összefüggő döntése előtt ki kell kérni a működtető önkormányzat véleményét.

Tisztelettel kérem Polgármester Urat, hogy a következő ülésen, a mellékelt pályázati anyagot terjessze Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elé véleményezés céljából.

Kérem, hogy a döntésről készült határozatot részemre szíveskedjen megküldeni.

Segítő közreműködését előre is köszönöm.

Balmazújváros, 2014 április 23.



Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
Bényei Sándor
tankerületi igazgató

KLIK Balmazújvárosi Tankerület
4060 Balmazújváros, Veres Péter utca 12.

Tiszacsegei Fekete István

**INTÉZMÉNYVEZETŐ
(MAGASABB VEZETŐ)
PÁLYÁZAT**

**TISZACSEGEI FEKETE ISTVÁN
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

2014-2019

Általános Iskola

**Készítette:
Bana Józsefné**

Tiszacsege, 2014. április 17.

Tartalom

Bevezető	3
1. Helyzetelemzés.....	5
1.1 Az intézmény bemutatása	5
1.2 A vezetés.....	8
1.2.1 Az intézménymenedzsment	8
1.2.2 Vezetési funkciók	9
1.2.3 Vezetés és innováció	9
1.2.4 Szervezeti kultúra	11
1.3 Humán erőforrások	12
A nevelőtestület.....	13
1.4 A tanulók	15
1.5 A szülők.....	19
1.6 Hosszú távú intézményi tervezés	20
1.6.1 Pedagógiai program és Helyi tanterv	20
1.6.2 Szervezeti és Működési Szabályzat.....	20
1.6.3 Házi rend	20
1.7 Közvetett partnerkapcsolatok és erőforrások.....	21
1.7.1 Az intézmény fenntartója	21
1.7.2 Az intézmény működtetője.....	22
1.7.3 Mikrokörnyezet	22
1.7.4 Tárgyi felszereltség és gazdálkodás	23
1.8 Intézményi folyamatok	24
1.8.1 Nevelés	25
1.8.2 Tanórán kívüli foglalkozások.....	27
1.9 Az intézmény eredményei	27
1.9.1 Mérések eredményei.....	28
1.7.2 Az iskolának adományozott címek és kitüntetések:.....	30
2. Vezetési program.....	33
2.1 Cél és feladatrendszer meghatározása	33
2.1.1 Az intézmény egészére vonatkozó stratégiai célok	33
2.1.2 Az intézmény Pedagógiai programjának fő céljai.....	34
2.1.3 Nevelési célok az új Nemzeti Alaptanterv alapján.....	35
2.2 Vezetés és irányítás.....	36
2.2.1 A vezető közvetlen irányítója.....	36
2.2.2 A vezetés szintjei.....	37
2.2.3 Humán erőforrás menedzsmentre vonatkozó feladatok	42
2.2.4 Vezetői motivációs eszköztár	43
2.2.5 Vezetési stílus.....	44
2.2.6 Vezetési stratégia.....	44
2.2.7 Vezetői feladatok	46
3. Szervezetfejlesztés.....	48
3.1 Felzárkóztató tevékenységeink továbbfejlesztése	48
3.2 Tehetség gondozó tevékenységek rendszerbe foglalása	48
3.3 XXI. századi közoktatás (fejlesztés, koordináció) program	48
3.4 Szociális háló	49
3.5 Gazdálkodás, fenntartás, anyagi- tárgyi feltételek.....	50
4. A vezetői program megvalósítása	50

“Ha amit teszel, arra inspirál másokat, hogy többet álmodjanak, többet tanuljanak, többet tegyenek és többé váljanak, akkor vezető vagy. (J. Q. Adams)

Bevezető

Öt évtizedes életpályám negyven évét töltöttem eddig a nevében sokszor megváltozott tiszacsegei általános iskolában. Ez az intézmény többet jelent számomra, mint csupán egy munkahely. Itt töltöttem gyermekéveimet tanulóként, itt kezdtem pályámat képesítés nélküli nevelőként, itt gratuláltak kollégáim az okleveleimnek, ide kötnek a barátaim, a munkatársaim, az elért pedagógiai sikerek, de a megélt kudarcaim is. A mindennapi nevelő-oktató munka mellett mindig hangsúlyt helyeztem testnevelést tanítva az egészséges életmód szemléletének kialakítására, a mozgásra, annak fontosságára és a benne rejlő nevelő hatások rendszerében a személyiség sokoldalú fejlesztésére. A szülőföld, a település helytörténeti ismereteinek közvetítését mindig fontos nevelési feladatnak tekintettem az iskola innovációs folyamaiban. A közösen kialakított hagyományokkal, az elfogadott értékrenddel minden tekintetben azonosulni tudtam és tudok, hiszek a Pedagógiai programban megfogalmazott intézményi hitvallásban, hogy iskolánk „tanulócentrikus, az egyetemes emberi kultúra értékeit közvetítő, életre orientált iskola, mely a személyiséget tiszteletben tartja, esélyegyenlőséget biztosít, lehetőséget ad diáknak, tanárnak egyaránt az önmegvalósítás képességének kifejlődésére, továbbfejlesztésére, a célszerű és hatékony tanulás-tanítás megvalósítására”.

Már 21 évet töltöttem a tanulók között, amikor 2003-ban az iskola akkori igazgatója felkért az igazgatóhelyettesi feladatok átmeneti ellátására. Ez a megbízatás végül közel tíz évig tartott, ezt követően a 2013/2014-es tanévben az iskola megbízott vezetőjeként igyekszem az új kihívásoknak megfelelni, az új feladatokat megoldani. Ebben az időszakban törekedtem az iskolavezetés tagjaként a hagyományokat figyelembe véve a fenntartói elvárások és a helyi szükségletek között megtalálni a legoptimálisabb arányokat. Sokoldalú fejlesztőprogramok bizonyították, hogy a pedagógusokkal, a szülői háttérrel együttműködve minden tanulót hozzájuttathattunk az egyéni szükségleteket kielégítő korrekciókhoz, megsegítésekhez, a tehetségük kibontakoztatásához. Elért eredményeink azt mutatják, hogy megtaláltuk azt az utat, melyet továbbfejlesztve, és az újabb kihívásoknak megfelelően korszerű, továbbépíthető ismeretek, kompetenciák alakulnak ki tanulóinkban, a tanulás iránti motivációjukat megőrizve hagyják el nyolcadik osztály után iskolánkat, és a középiskolai tanulmányikat sikeresen be tudják fejezni.

Megtisztelő számomra, hogy egy olyan tantestület tagja lehetek pedagógusként és magasabb vezetőként egyaránt, akiknek fontos a tiszacsegei oktatás, akik lehetőségeik szerint igyekeznek mindent megtenni azért, hogy a legjobbat tudjuk nyújtani a gyermekeknek, hogy megfeleljen az iskola a tanuló, a fenntartói, a működtetői és a szülői elvárásoknak. Az eltelt évtizedek bizonyossá tették számomra, hogy csapatban,

együtt, egymást kiegészítve lehet csak messzire jutni, céltudatos terveket megvalósítani úgy, hogy a közreműködéssel a fenntartói elvárás és az intézmény dolgozóinak elképzelései egymást erősítve jelenjenek meg, s válnak valóra.

Az alábbiakban értékelem a jelenleg vezetéssel működő intézmény 2009-2014 közötti időszakát, jellemezve azt az állapotot, melyre a következő időszak vezetői programja épülhet, melytől a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola eddig létrehozott értékeinek megőrzését, további eredményes működését várom. Remélem, kollégáim és munkatársaim alkotó közreműködésével, a szülőkkel, az önkormányzattal és a mindenkor iskolafenntartó szakmai irányító segítségével sikerül mindezt megvalósítanunk.

Azért döntöttem a vezetői pályázat benyújtása mellett, mert úgy gondolom, hogy a dokumentumokban közösen eltervezett célokat pedagógustársaimmal képesek vagyunk a mindennapok gyakorlatában eredményesen megvalósítani. Törekedni fogok arra, hogy a munkámat következetes, kiszámítható, rajtam is számon kérhető normák határozzák meg, és humánus, értéktartó döntéseket hozzak. Az intézményben a gyerekek és a munkatársaim körében nyugodt, kiszámítható és inspiráló légkör kialakítását kívánom elérni. A kitűzött célok eléréséhez szükség lesz a kollégák ambiciózus, felelősségteljes munkájára, hogy az iskolánk diákjaiért ezután is a lehető legtöbbet tegyünk.

Iskolai végzettségem, szakmai képzésem és Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola vezető helyetteseként végzett tízéves rendszerfejlesztő munkám, pedagógusi és vezetői tapasztalataim alapján, az eddigi tevékenység részeseként és a fejlesztések elkötelezettjeként nyújtom be pályázatomat.

1. Helyzetelemzés

Az 1990-es évek társadalmi – gazdasági változása számtalan problémát hozott a településen a felszínre, melynek determináló tényezője a munkanélküliség, s a nyomában kialakuló szegénység. A folyamatot a nagyfokú kiábrándultság, közöny és mellőzöttség, kirekesztettség érzése is kíséri. A családok depriválódása, ha úgy tetszik, halmozott hátrány, az egyének, a családok helyzete nem egy-két szempontból rosszabb, hanem gyakran a rossz munka, az alacsony iskolázottság, rossz lakás devianciák, az alacsony jövedelem, agresszív magatartásminták, a szocializáció hiánya egyszerre vannak jelen. Tiszacsege hazánk azon területei közé tartozik, ahol az utóbbi években a munkanélkülivé vált lakosság aránya igen magas (~40%). A családok romló anyagi, szociális helyzete törvényszerűen kihat a mentális és egészségügyi állapotokra, fokozva az itt élők hátrányait. Hangsúlyozottan érvényesül ez a lakosság jelentős részét kitevő cigány kisebbség körében. Egyre több az érzelmileg elhanyagolt gyerek, ami károsan befolyásolja az egészséges személyiségfejlődést. A helyi általános iskola tanulóinak közel 40%-a hátrányos helyzetű, 30%-ot kitevő a halmozottan hátrányos helyzetűek száma. A szülők iskolázottsági és lakás körülményeinek mutatóját vizsgálva és összehasonlítva az országos átlagokkal, arra következtethetünk, hogy a családok ingerszegény társadalmi, kulturális környezetben nevelik gyermekeiket.

1.1 Az intézmény bemutatása

Tíz éve részem van abban, hogy a település egyetlen iskoláját olyan helyzetbe hozzuk, hogy értékes színtöltje lehessen Hajdú-Bihar megye oktatási rendszerének, és megfeleljen az intézményben folyó munka a szülők és a tanulók bizalmának és elvárásainak.

Az igen eltérő szociokulturális háttérrel iskolába érkező tanulóink számára fontos az egyéni képességekre és adottságokra épülő fejlesztés, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás, a képességek széles skálán történő kibontakoztatása.

Az elmúlt években olyan programokban vettünk részt, amelyek ennek a célnak az elérését szolgálták. A 2003-ban bevezetett, s azóta évről évre tökéletesített integrációs pedagógiai rendszer, a kompetencia alapú oktatás bevezetése, az élményorientált pedagógia, a természet- és környezettudatos nevelési program megvalósítása, az egészségnevelés kiszélesítése fontos eleme az intézmény oktatási-nevelési folyamatának. Kiemelten fontosnak tartjuk a személyiség sokoldalú fejlesztését, az alapvető készségek és képességek, kulcskompetenciák kialakítását, az egyéni különbségeket figyelembe vevő differenciált képességfejlesztést és segítségnyújtást.

Iskolánk kiemelten foglalkozik azzal, hogy tanulóinkat megtanítsa tanulni. A tanulás tanításának bevezetése olyan tanulási képességek összehangolt és tudatosan felépített fejlesztését tartalmazza, mely

minden tanórán testet ölt. Ebben a munkában is fontos alapelv az egyéni bánásmód. Mind a tehetségigéretű gyermekek, mind a felzárkóztatásra szorulóknak fejlesztésében a lehetőségek maximális kihasználására törekszünk. Ezt segíti a tanórákon kívüli foglalkoztatási rendszer, melyet a jelen tanévben az egész napos foglalkoztatás keretein belül sikerült az eddigieknél is szélesebb körűen, a tanulói és szülői igényeket még inkább kielégítően felépíteni és megvalósítani.

Intézményünk sajátos környezeti nevelési rendszerének gyökerei messzire nyúlnak:

2007 májusában vette fel a 20. századi magyar irodalom népszerű írójának a nevét. Ünnepségünkön részt vett az ajkai Fekete István Társaság alelnöke, Horváthy György úr is, aki Gölléből, az író szülőfalujából hozta és helyezte el az emléktábla tövében a jelképes „szülőföldet”. Névadási törekvésünkben az a szempont vezérelt, hogy intézményünknek, az itt folyó nevelésnek-tanításnak még inkább jelleget adjunk, legyen követendő példa, ami a munkánk szellemiségét meghatározza, erősíti. Fekete István életműve erre nagyon alkalmas, hiszen írásait áthatja a természet, a föld, az ember, a növény- és állatvilág páratlan tisztelete és szeretete. Mindezzel együtt az élet, a szülőföld és a haza szeretete is. Választásunkat településünk természeti értékei, földrajzi- környezeti szépségei is indokolták. Az élővilág ismerete, a természet jelenségeinek megfigyelése, az ember és környezet harmóniájának fontossága, az ökológiai felelősség kialakítása, mind-mind fontos tényezői az erkölcsi nevelésnek. A tanév során gyakorlati munkánkban igyekszünk megfelelni ezen kihívásoknak, az emlékezés és tiszteletadás mementója pedig a minden év május első hetében megtartott Fekete István napok című rendezvénysorozatunk. Megyénkben tudtommal az egyetlen ilyen nevű oktatási intézmény a mienk. Sőt, Kelet-Magyarországon sem viseli az író nevét egyetlen iskola sem. Ez is egyik érvünk volt a névadásban.

Iskolánk Pedagógiai programja és Helyi tanterve kiemelten kezeli a környezeti nevelést. 2005 óta ökoiskola, 2012-től Örökös ökoiskola címünk még inkább kötelez erre a tevékenységre bennünket. A természeti adottságaink lehetőségeit kihasználva, arra programot építve váltunk 2012-től Madárbarát iskolává.

Ezekben a programokban egyedi profilként gyűjtünk szelektíven hulladékot, melyet karitatív célokra, ill. a Diákönkormányzat döntésének megfelelően használunk fel. Sajátos elemek közé tartozik a Tekerj velem! kerékpáros program, mely a települést övező területekre vezet túrákat, egybekötve megfigyelésekkel, vizsgálatokkal, szemétkerékek feltérképezésével, szemétszűretekkel.

Télen kiegészülnek ezek a programok a madáretetők kihelyezésével, feltöltésével, a madárvédelem feladataival.

A tanév során Zöld szemüveg címmel természet- és környezetvédelmi feladatokat oldanak meg a felső tagozatos osztályok a környezettudatosság jegyében, melyek értékelésére a tanév zárásakor kerül sor.

A környezetünket igyekszünk zöldebbé tenni, virágokat és fákat ültetünk az intézmény területére, amelyeket az osztályok gondoznak.

Iskolánkban a környezeti nevelés szorosan illeszkedik az egészségnevelési programhoz. Az életre, a helyes táplálkozásra, a káros szenvedélyek elleni prevenciós tevékenységre nagy hangsúlyt helyezünk. A növénytermesztési munkák során, az ételkészítési gyakorlatokon kínálkozó nevelési helyzetek maximális kihasználásával, hosszú távon valósul meg az egészségesebb életvitel kialakításának folyamata. A táplálkozási ismeretek átadása fontos, melyet felerősít annak elkészítése, elfogyasztása, így módon belsővé válása. Az ehhez kapcsolódó higiénés szokásrendszer kialakítása szintén kiemelt feladata ennek a tevékenységnek. Az iskola partnereit bevonva igyekszik különböző prevenciós programokkal, előadásokkal bővíteni a tanulók ismereteit a káros szenvedélyek hatásairól, megelőzni azok használatát.

Szerencsés hagyatéka iskolánknak az egykori szakiskolai képzéshez kialakított feltételrendszer, mely tárgyi feltételeket biztosít az idejében bevezetésre került gyakorlati életre nevelés programjának. Az OFI „XXI. századi közoktatás (fejlesztés, koordináció)” II. szakasz gyakorlati életre nevelési programban a saját fejlesztésű modulleírásaink négy területen valósulnak meg, lehetőséget biztosítva adaptálható minta bemutatására, ill. bevezetésére a hasonló feltételekkel rendelkező iskolák számára. A gyakorlókertünkben közel 1500 m²-en kertészeti ismereteket sajátítanak el tanulóink, a hagyományos technika műhelyünkben a technikaórákon, ill. a fafaragó szakkörökön számos gyakorlati ismeret és fogás elsajátítására van lehetőség. A lányok számára konyha biztosítja a feltételeket az ételkészítési ismeretek alkalmazására és gyakorlására. A kézműves ismeretek oktatásának bevezetéséhez kialakítottunk ebben a tanévben egy kézművestermet, ahol a következő tanévtől nemezelő, agyagzó tevékenységekkel bővíthet az iskola foglalkoztatási palettája.

Fontos eleme tevékenységünknek a hagyományörzés. Ennek keretében működnek a népi kismesterségek megismertetésére a szövés és a fafaragás szakkörök, illetve az ünnepkörökhöz, projektekhez kapcsolódó programok, melyen bőzőzéssel, csuhézással, vesszőfonással ismerkedhetnek meg tanulóink. A népszokások felelevenítése is ezen a programok részét képezi. A néptánc oktatása is bevezetésre került a 2013/2014-es tanévben, így már a helyi Hagyományörző Néptánc Egyesület mellett tanulóink a helyi tanterv keretében is bekapcsolódhattak ebbe az igen fontos tevékenységbe.

Az eredményes tanulást az egész napos benttartózkodás keretében megszervezett délutáni tanulási felkészülés, a lassabban haladó gyerekek számára szaktantárgyi korrepetálás biztosítása, szakembereink kiscsoportos fejlesztő foglalkoztatásai, a középiskolai előkészítők, tehetséggondozó foglalkozások teszik teljessé. Tehetséges tanulóink büszkén képviselik a Balmazújvárosi Tankerületet és a települést a megyei, régiós és országos versenyeken, Kárpát-medencei döntőkön.

1.2 A vezetés

1.2.1 Az intézménymenedzsment

Az iskola megbízott igazgatójaként ebben a tanévben egy intézményvezető-helyettes segíti munkámat. Az új törvényi előírások és szabályozások tükrében nem volt zökkenőmentes a vezetői munka, hiszen nekem vezetőként kellett új feladatoknak megfelelni, míg a választás után megbízott helyettesemnek az eddig két helyetttel megvalósított teendőket kellett ellátni. Ezek ellenére úgy gondolom, a tanév kezdete után sikerült megszervezni, s a törvényi előírásoknak megfelelően működtetni az intézményt. Jelentős szakmai segítséget nyújtottak és nyújtanak számunkra a Balmazújvárosi Tankerület munkatársai és tankerületünk igazgatója. Szakmai iránymutatásaik és fenntartói közreműködésük segítette megvalósítani a munkatervben foglalt feladatokat, elvégezni a fejlesztéseket, új lendületet adni a pedagógiai és innovatív folyamatoknak. Az intézmény vezetése támaszkodni tud a munkaközösségek vezetőire, akikre sokoldalú képzettségükkel, több éves vezetői tapasztalattal járultak hozzá a kitűzött célok eléréséhez.

Vezetőtársammal menedzsment típusú racionális munkamegosztással dolgozunk, melyhez segítséget kapunk iskolatitkárunktól. Helyettesem teljes hatáskörrel, önállóan végzi a rá háruló feladatokat, amelyek megosztása a szakértelem, a gyakorlat és az egyéni elkötelezettségek alapján történt.

Az együttműködés legjellemzőbb formái az intézmény vezetésében:

- Heti vezetői megbeszélés, melyen szükség szerint vesznek részt a kibővített iskolavezetés tagjai és az iskolatitkár, valamint a heti aktuális feladatok felelősei;
- Havonta egy alkalommal kibővített iskolavezetői megbeszélésre kerül sor, ahol az aktuális teendők pontosítására és a megvalósítás részleteinek rögzítése történik;
- A nevelőtestülettel történő együttműködés legjellemzőbb fóruma a havi rendszerességgel szervezett munkaértekezlet, ahol az előző időszak feladatainak végrehajtását, az iskolában folyó nevelő-oktató munka eredményeit, problémáit beszéljük meg, és lehetőség van a következő hónap feladatainak áttekintésére, és minden olyan kérdés megvitatására, mellyel kapcsolatban a nevelőtestületnek véleményt kell formálnia, egyezsége van szükség, vagy élnie kell döntési jogkörével;
- A szülőkkel való kapcsolattartásban a Szülői szervezet vezetőjével tart közvetlen kapcsolatot az iskolavezetés. Rendszeres a találkozás a szülői választmány tagjaival a választmányi összejöveteleken, ahol a vezetés tagjai meghívottakként beszámolnak az intézményben folyó munkáról, meghallgatják a választmány javaslatait, válaszolnak a felmerülő kérdésekre;
- Az intézményi tanács megalakulása óta szoros kapcsolatot tart fenn a szervezettel az iskolavezetés. Saját ügyrendje szerint végzi munkáját. A tanácsot alkotó önkormányzati delegáltak, a szülők és a pedagógusok élve a jogszabályokban biztosított lehetőségekkel hozzájárultak az iskolai SzMSz és

a Házirend módosításához, részt vettek az iskola tehetségpontjának létrehozását megelőző tájékoztató előadáson, az iskola rendezvényein. Bízom együttműködésünk eredményességében, hosszú távú terveink megvalósításához nyújtott partnerségükben.

- A tanulókkal történő együttműködés hivatalos fóruma a diákszövetség, melyet a diákönkormányzat szervez. Emellett lehetőség szerint részt veszünk a keddi soraközvetítőn, ahol a felső tagozat ügyeletes tanulói néhány percben értékelik az elmúlt hét eseményeit, ismertetésre kerülnek a következő időszak feladatai, gratulálhatunk a versenyeken iskolánkat sikeresen képviselő diákoknak.

1.2.2 Vezetési funkciók

Az iskolában zajló tervezés folyamatát megkönnyíti és segíti a munkaközösségek által elkészített félévi és tanév végi értékelő beszámoló. Az ebben szereplő helyzetelemzés összegzi a személyi és tárgyi feltételeket, melyek meghatározóak a rövid- és középtávú tervezésben. Az iskola nagyobb projektjeinek megvalósítását minden esetben közös gondolkodás, tervezés előzi meg, amely vagy a munkacsoportokban, vagy munkaközösségek szintjén, de akár a teljes nevelőtestület bevonásával történik. Az intézmény tervei, a tanterv, a munkaterv, a projekttervek minden esetben konszenzusra épülnek. A pedagógusok így a számukra leginkább megfelelő feladatban vállalnak munkát, az általuk választott kollégákkal működnek együtt, mely lehetőséget biztosít kreativitásuk, szakmai hozzáértésük kiteljesedéséhez, az önmegvalósításhoz.

Vannak olyan vezetői hatáskörbe tartozó döntések is, melyek előtt kikérem a középvezetők és a kollégáim véleményét (egyes megbízások, személyi kérdések).

Az intézmény belső ellenőrzési rendszerét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. Az évenkénti ellenőrzési terv pedig az éves munkaterv része. Ez tartalmazza az alkalmazott módszereket, eljárásokat, az ellenőrzés gyakoriságát, az ellenőrző személy nevét, és a dokumentálást. Az ellenőrzési terv megvalósulását az iskola félévi és év végi beszámolóiban tartalmazzák.

A tanórákat és a tanórán kívüli foglalkozásokat a vezetők ellenőrzik. Ennek időpontját előzetesen egyeztetik a kollégákkal, de lehetőségük van előzetes bejelentés nélkül is betekinteni az iskolában folyó nevelő-oktató munka színtereibe. Az értékelés meghatározott szempontrendszer alapján történik.

1.2.3 Vezetés és innováció

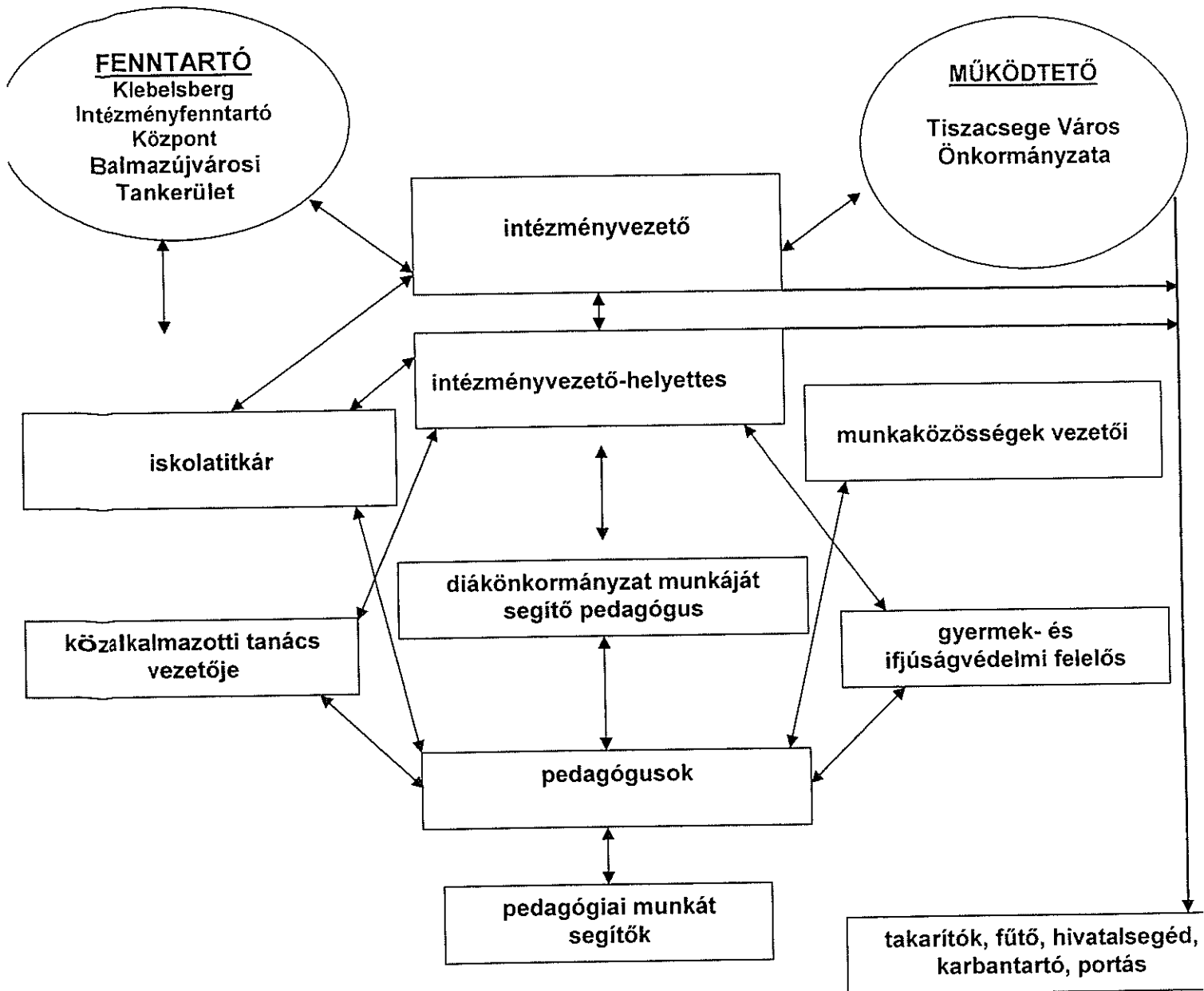
Iskolánk vezetése kezdeményezi és támogatja az innovatív folyamatokat, a pedagógusok erre irányuló kezdeményezéseit és törekvéseit. Ebben a tanévben az egész napos foglalkoztatás keretében a gyakorlati életre nevelés területén vesz részt egy programfejlesztő csoport oktató-kutató fejlesztő munkában, mellyel szeretnénk adaptálható modulokat biztosítani, „jó gyakorlatot” bemutatni a hasonló tárgyi feltételekkel

rendelkező iskolák számára. Az eddigi programfejlesztéseket az IPR-rel kapcsolatban vezettünk be, elsősorban a tanulás hatékonyságának megvalósítása érdekében, illetve a kompetencia alapú oktatáshoz kapcsolódva. Azokon a területeken, melyeken tapasztalatokkal rendelkezünk - gondolva a tanulásmódszertanra vagy a gyakorlati életre nevelési modulokra - nemcsak az innovatív folyamat kezdeményezését és elindítását támogatja nevelőtestületünk, hanem annak továbbfejlesztését illetően is vannak gondolataink, javaslataink.

Jelenlegi programjaink közül a környezeti nevelési programunkról, az egészségnevelés területén bevezetett foglalkoztatásról, a gyakorlati életre nevelés programjáról és a tanulásmódszertani innovációkról gondolom azt, hogy igény szerint más intézményeknek is segíteni tudnánk bevezetésében. Ettől a tanévtől már rendszeresen veszünk részt és tartunk szakmai konferenciákat, modulbemutatókat, fogadunk csoportokat az érdeklődő szakmai közösségeknek, kollégáink előadóként is részt vesznek továbbképzéseken, konferenciákon.

Kiemelkedő eredménynek, értéknek tartjuk, hogy a fenti területeken az országos elképzelések elé tudunk menni, mely hatékonyan segíti a mindennapi nevelő-oktató munkát, melyben pedagógusaink tanulási, önfejlesztő tevékenysége testet ölthet.

1.2.4 Szervezeti kultúra



A szervezeti kultúra alakítói mind a pedagógusok, mind a tanulók, s áttételesen a szülők is. Új vezetőként a szervezet fejlesztését kettős céllal jelölöm meg: a szervezet hatékonyságának növelésével, ill. a szervezet tagjainak személyes fejlődésének támogatásával. Első lépésként a közös értékrend megerősítését, majd az érzelmi azonosulás kiváltását tekintem feladatommak. Világos jövőkép megfogalmazásával, a partneri igények és elvárások figyelembe vételével, szorosan együttműködve a nevelőtestülettel szeretném céljainkat elérni. Intenzívebb kommunikációval (faliújság, iskolarádió, kör-email-ek, tájékoztatók) tovább fokozható az eredményes munkakapcsolat, a tantestületi légkör javítása.

A szervezeti kultúra területén a nevelőtestület fontos értéknek tartja, hogy az éves szakmai munkatervben mindenki megvalósíthatja elképzeléseit, ötleteit. Valóra válthatják azokat az elgondolásaikat, melyekkel az iskolai nevelő-oktató munka színesebbé, tartalmasabbá, az egész napos benntartózkodás vonzóvá válik. A nevelőtestületen belül létrehozott kisebb egységek (munkaközösségek, fejlesztő csoportok) dolgoznak előre elkészített munkaterv alapján, saját belső felépítésű rendszerben. Emellett kialakulnak spontán együttműködések is, melyek egy-egy vállalt feladathoz, innovációhoz kapcsolódnak, de minden esetben érvényesülnek az iskola hagyományai, elfogadott attitűdjei.

Humán erőforrások

Minden vezető kiemelt feladata a rendelkezésre álló humán erőforrás ismerete, hiszen a pedagógusok végzettsége és kompetenciáik jelentik az oktatás szellemi bázisát. A következő időszakban az alábbi területeken tartom fontosnak a pedagógus továbbképzéseket:

Az intézmény 5 éves továbbképzési programja, és a hozzá kapcsolódó éves beiskolázási tervek megfelelnek a törvényi előírásoknak. A továbbképzések dokumentációs rendszerében jól elkülönülnek az elvégzett továbbképzések. A nevelőtestület tagjai közül a fiatalabb generációkat újabb képesítés megszerzésére, illetve a szakvizsga letételére ösztönözte az iskolavezetés. A hiányszakjaink közül eddig nem sikerült ennek keretében pótolni a matematika, fizika és az angol szakos pedagógusokat. A 30, illetve 120 órás továbbképzések rendszerén belül az intézményvezetés helyben szervezte meg azokat a továbbképzéseket, melyek a gyermekcsoportok összetételéhez és igényeihez leginkább illeszkedtek, és az iskolai nevelő-oktató munka hatékonyságának szolgálatába állíthatóak. A teljes tantestület vagy annak több mint fele vett részt az évenkénti helyi továbbképzéseken, tehát a törvény által előírt időintervallumban tantestületünk minden tagja teljesíteni tudta a kötelező továbbképzéseket, melyhez a rendelkezésünkre álló IPR-hez kapcsolódó pályázati források nyújtottak fedezetet. Az elvégzett képzéseinken tanultakat a napi gyakorlatban hasznosítják a pedagógusok, melyek a következők:

- tanulásmódszertan (a tanulás tanítása)

- kooperatív technikák
- matematikai kompetenciák fejlesztése
- szövegértési kompetenciák fejlesztése
- Gordon - tréning
- agressziókezelés
- tanulói teljesítményértékelés
- tanórai differenciálás
- hatékony együttnevelés
- mérés – értékelés
- projektpedagógia
- drog prevenciós képzés.

A nevelőtestület

A nevelőtestület a végzettsége és a tapasztalata alapján biztos garanciát jelent az iskolai nevelés-oktatás megvalósításához. A pedagógusok - az óraadók és a 2013/2014-es tanévben érkezettek kivételével - minimum tízéves, ebben az intézményben szerzett tapasztalattal rendelkeznek. Okleveleik és megszerzett tanúsítványaik alapján innovatív önfejlesztő közösség, sokoldalú képzettségükkel lehetővé téve az iskola tanórán kívüli programjainak és tevékenységrendszerének megszervezését. Szakvizsgázott pedagógusok, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógusok, tehetségfejlesztő tanár, OKJ-s bizonyítvánnyal rendelkező népi kismesterségek oktatója, népi fafaragó iparművész, közlekedési ismeretek oktatója, közlekedés- és gépészmérnök kamatoztatják alapidiplomájukon kívüli tudásukat a gyermekek javára. Az iskolába igen eltérő szociokulturális környezetből érkező tanulók közül a problémás, különös gondoskodást és figyelmet igénylő tanulók munkáját a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős követi. A hosszú távú humán erőforrás-tervezést segíti, hogy a nevelőtestület stabil, fluktuáció nem jellemzi. A hiányszakok pótlására (fizikatanár és az angol nyelvtanár) azonban kiemelt figyelmet kell fordítani a továbbiakban.

Úgy gondolom, hogy a tantestület stabilitásához hozzájárul, hogy a településen élnek, ide kötődnek, ismerik a tanulók családi hátterét, a település lehetőségeit és gondjait, az iskola sajátosságait és adottságait, s az intézmény vezetősége törekszik arra, hogy a pedagógusok egyéni céljai és az iskola elképzelései egymást erősítve valósuljanak meg.

A pedagógusok képzettsége

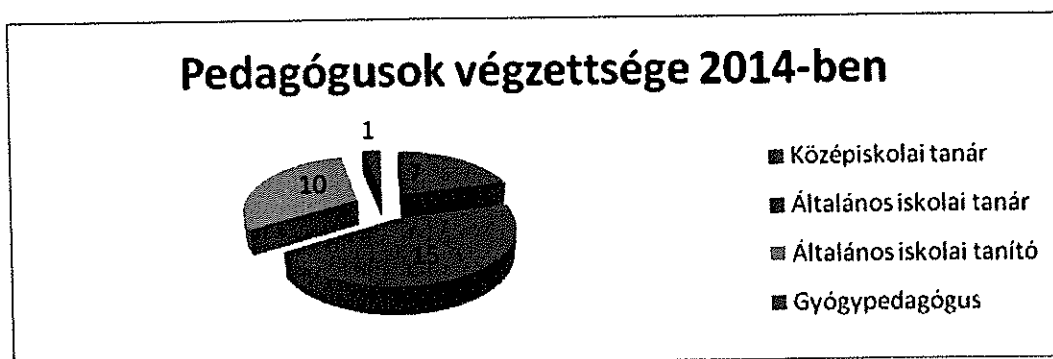
	2009	2010	2011	2012	2013
Szakvizsgázott pedagógusok száma	9	10	9	9	10
Középiskolai tanár	6	6	7	7	7
Általános iskolai tanár	16	15	13	13	17
Általános iskolai tanító	16	16	16	14	10
Gyógypedagógus	1	1	1	1	1
Összesen	39	38	37	35	33

Két vagy több diplomával rendelkeznek: 17 pedagógus

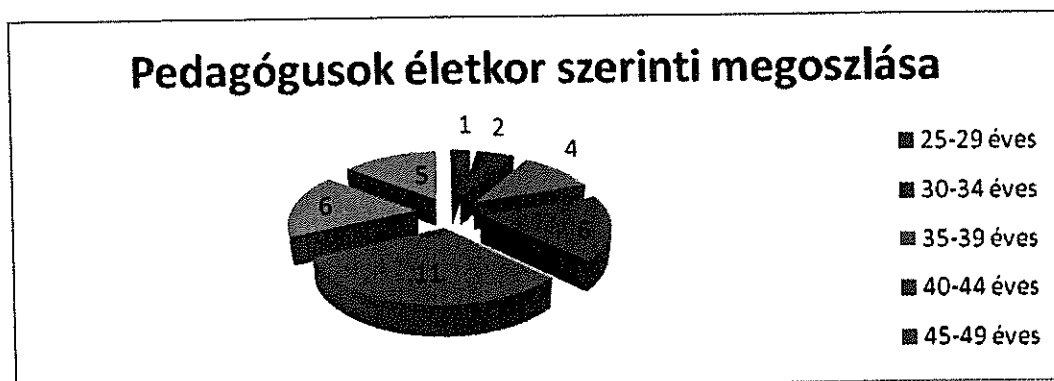
Két szakos tanár: 11 fő

Három szakos tanár: 1 fő

Szakvizsgázott pedagógus: 10 fő



A pedagógusaink átlagéletkora 44,6 év, életkor szerinti megoszlását a szakos ellátottság hosszú távú tervezéskor kiemelten szükséges figyelembe venni.



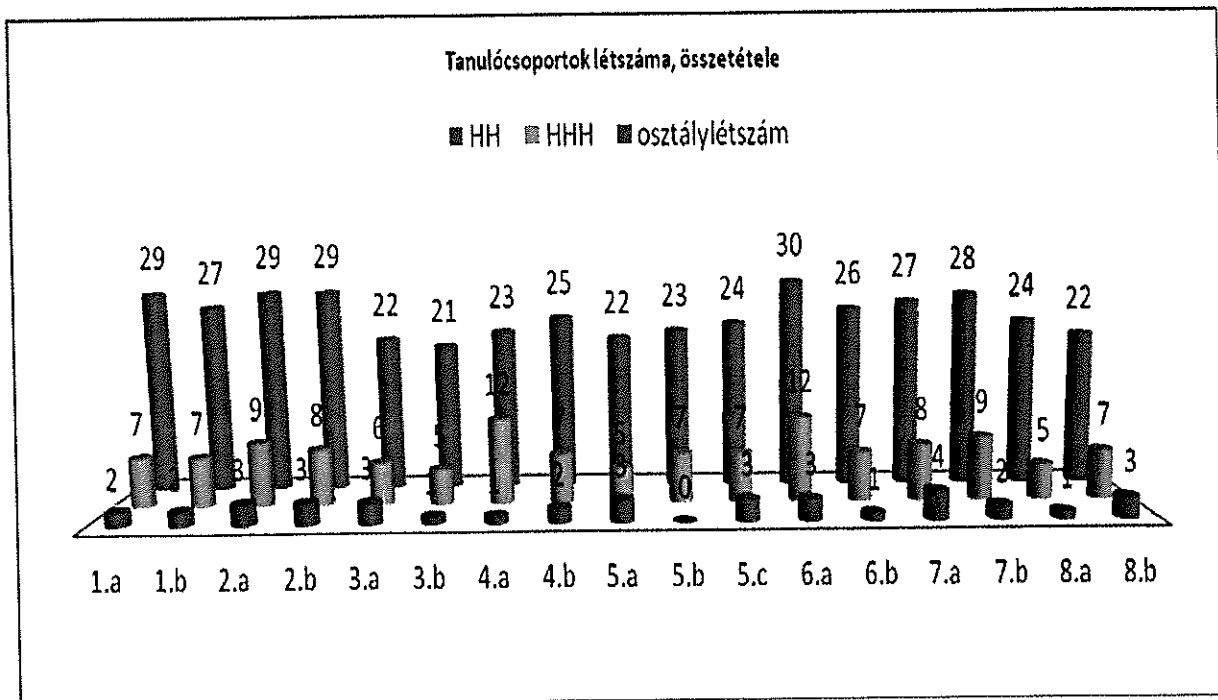
Pedagógiai munkát segítők:

Az intézmény zavartalan szakmai munkáját segíti egy iskolatitkár és két pedagógiai asszisztens.

1.3 A tanulók

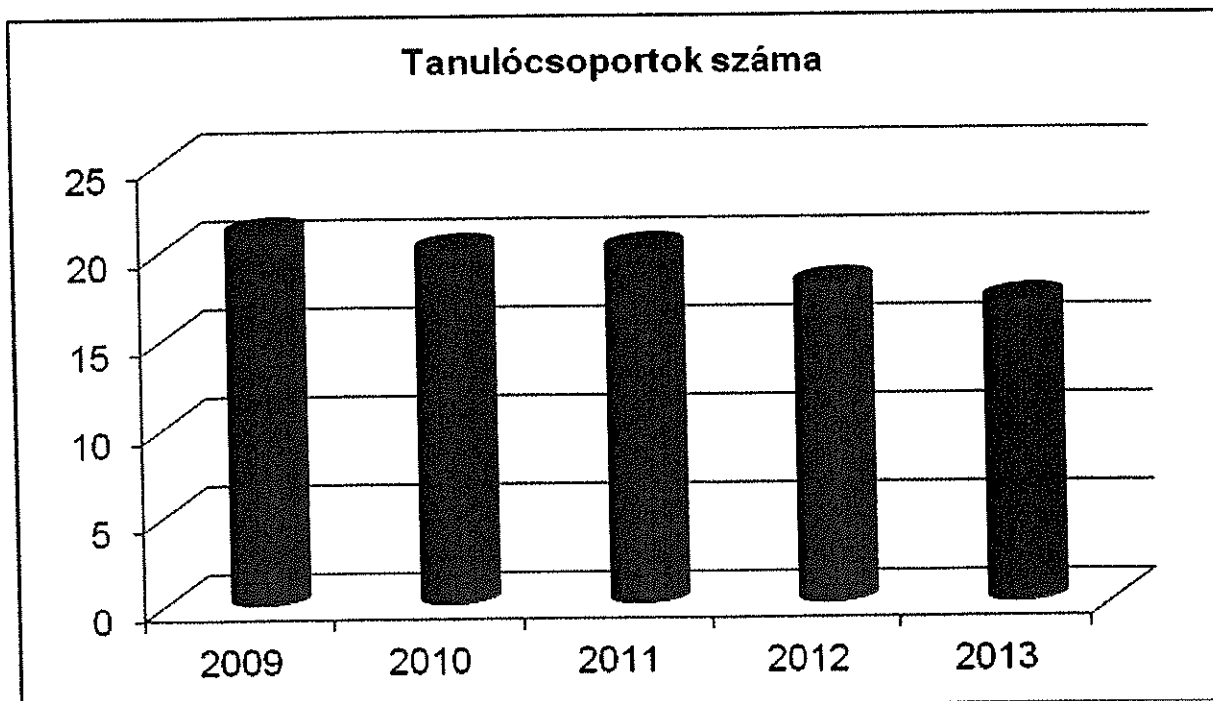
Iskolánkban jelenleg nyolc évfolyamon 17 tanulócsoporthat működik, melybe 431 gyermek tanul. A tanulók életkora 6 évestől 16 évesig terjed.

A 2013. október 1-jei állapot szerint a tanulócsoporthat létszáma és összetétele:



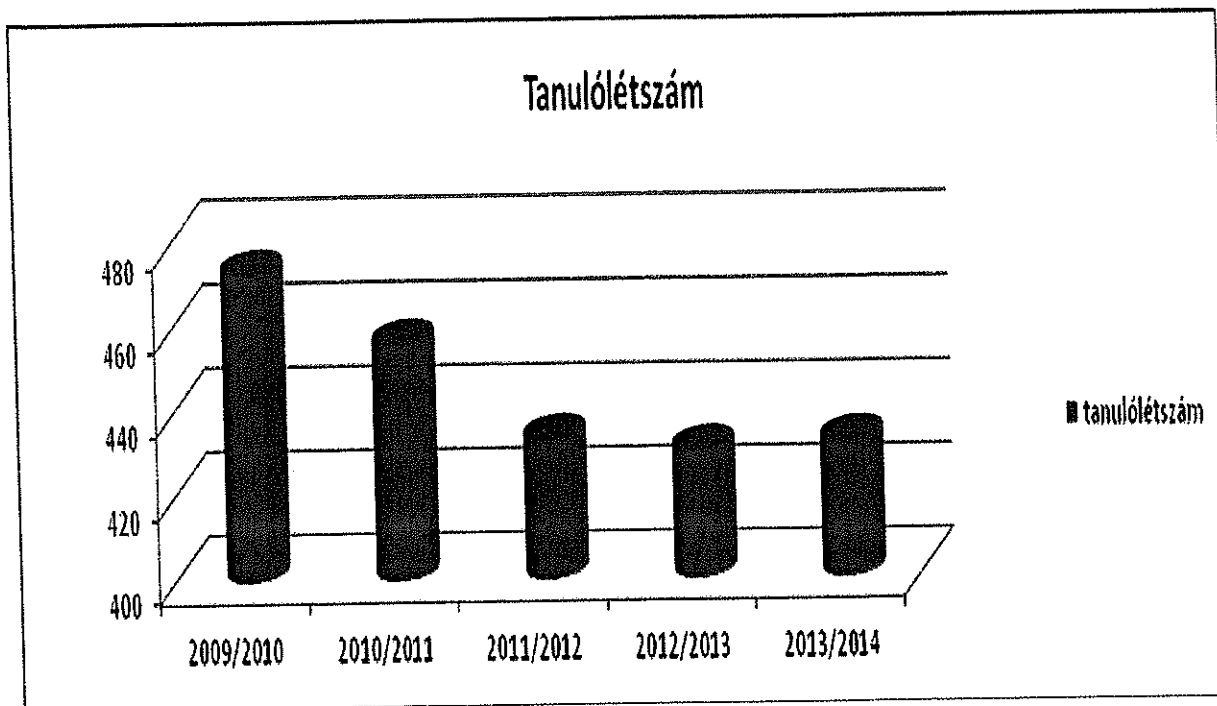
Tanulócsoporthat számának változása:

Év	2009	2010	2011	2012	2013
tanulócsoporthat	21	20	20	18	17



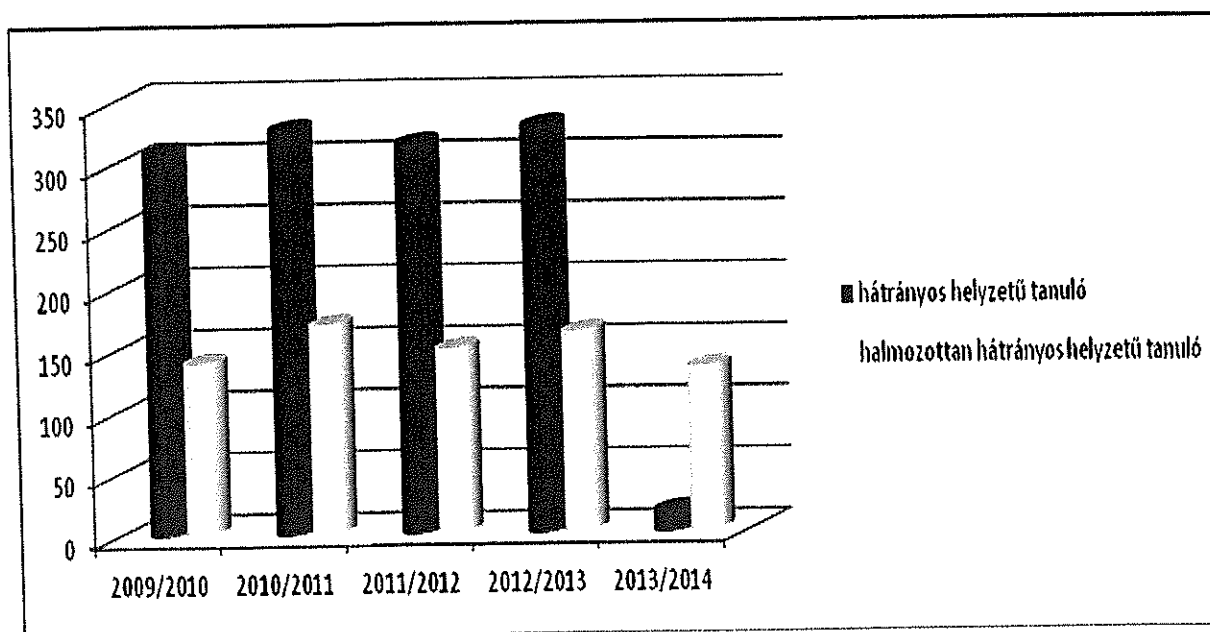
Tanulólétszám változása:

Év	2009	2010	2011	2012	2013
tanulólétszám	473	456	433	430	432



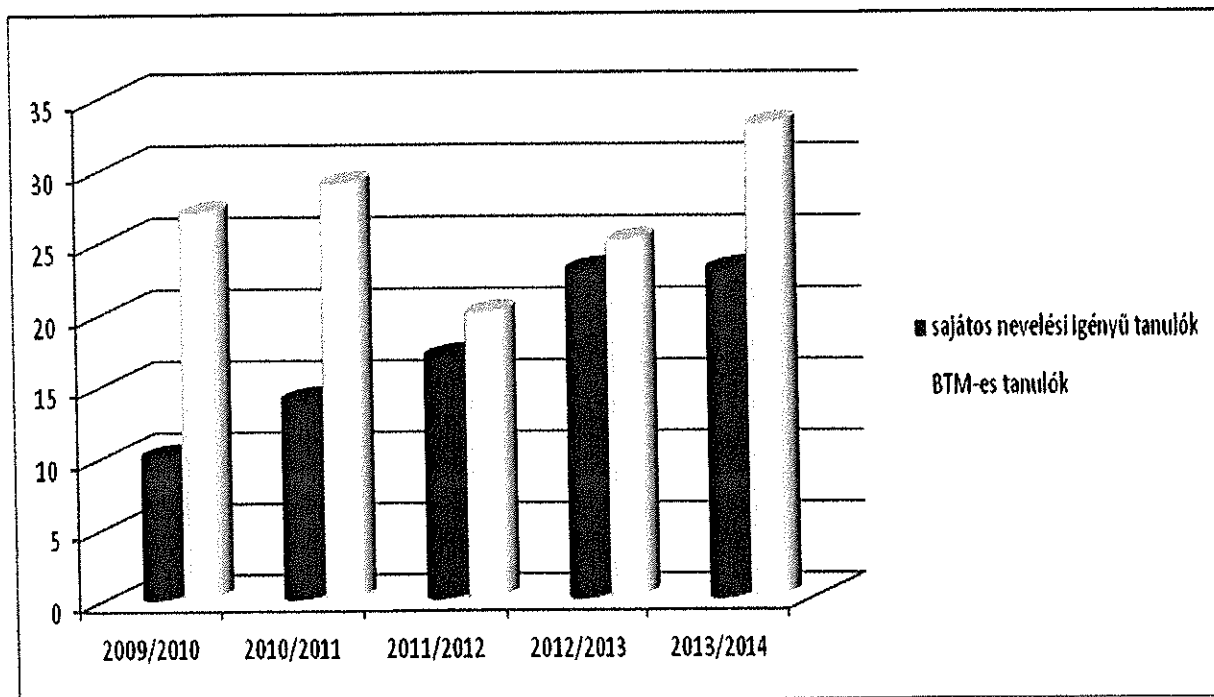
A hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának változása:

Év	2009	2010	2011	2012	2013
HH létszám	309	321	315	329	170
%	65,32	70,39	72,74	76,51	39,35
HHH létszám	139	159	149	162	133
%	29,38	34,86	34,41	37,67	30,78



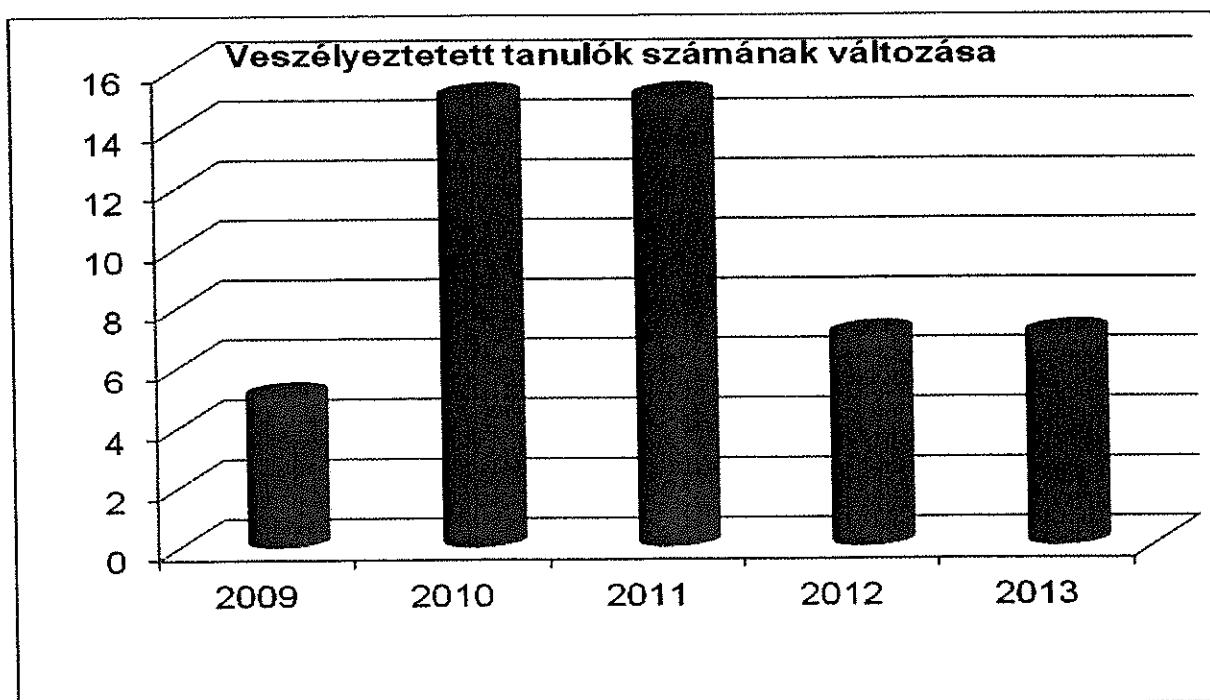
A sajátos nevelési igényű és BTM-s tanulók számának változása:

Év	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
létszám SNI	10	14	17	23	23
Létszám BTM	27	29	20	25	33



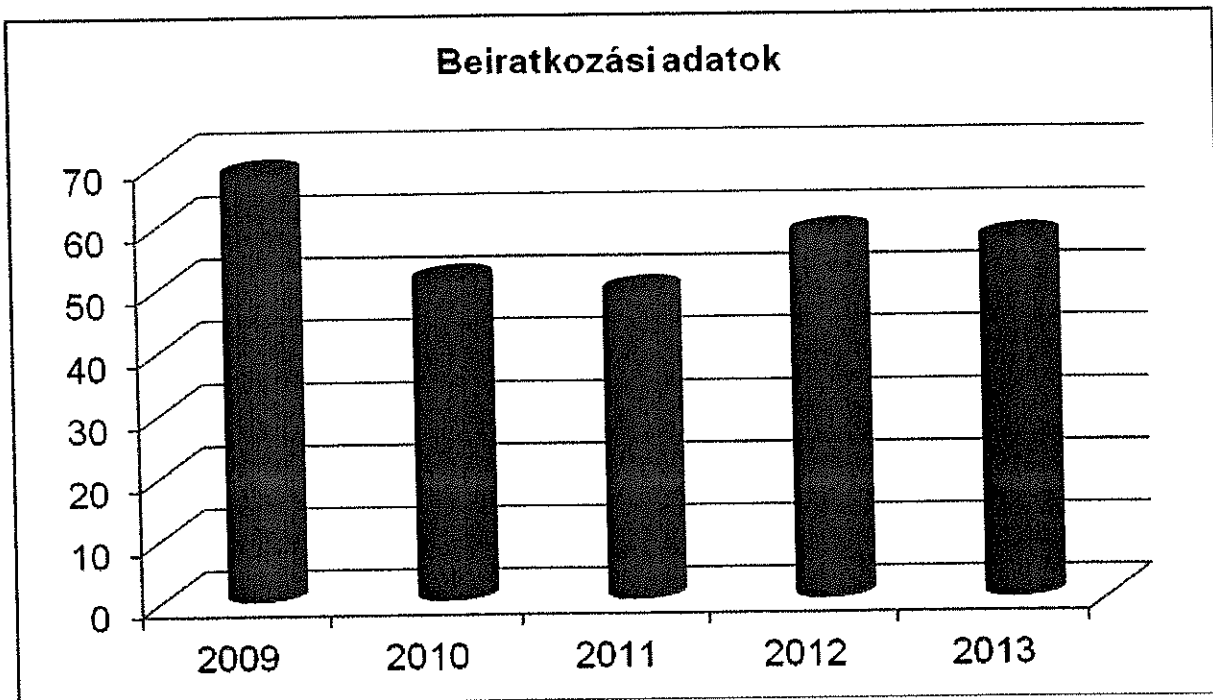
Veszélyeztetett tanulók száma, aránya:

Év	2009	2010	2011	2012	2013
létszám	5	15	15	7	7
%	1,05	3,28	3,46	1,62	1,62



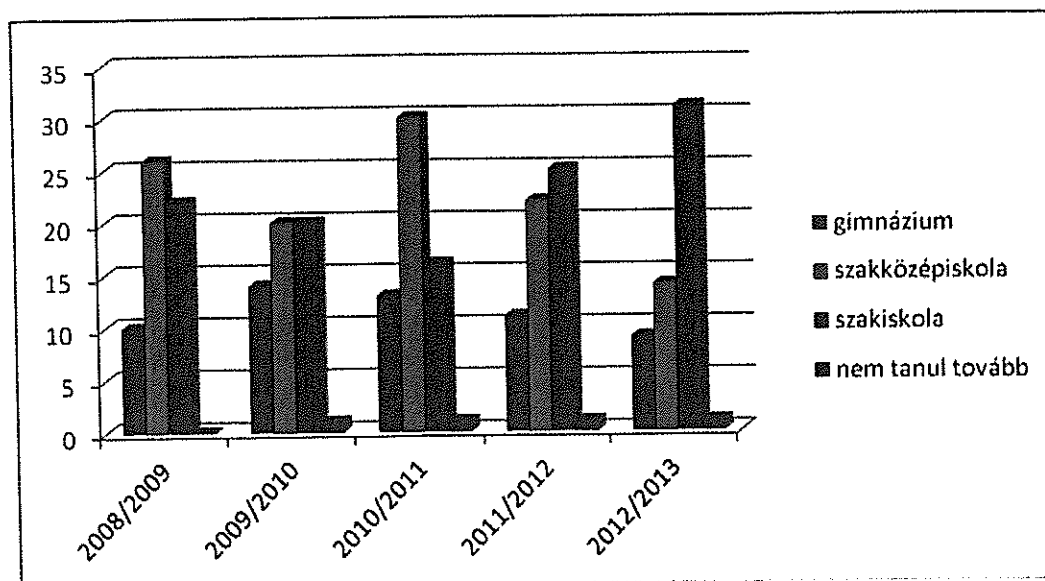
A tankötelezettek beiskolázási adatai

Év	2009	2010	2011	2012	2013
beiratkozási adatok	68	51	49	58	57



Továbbtanulási mutatók

Év	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
gimnázium	10	14	13	11	9
szakközépiskola	26	20	30	22	14
szakiskola	22	20	16	25	31
nem tanul tovább	0	1	1	1	1



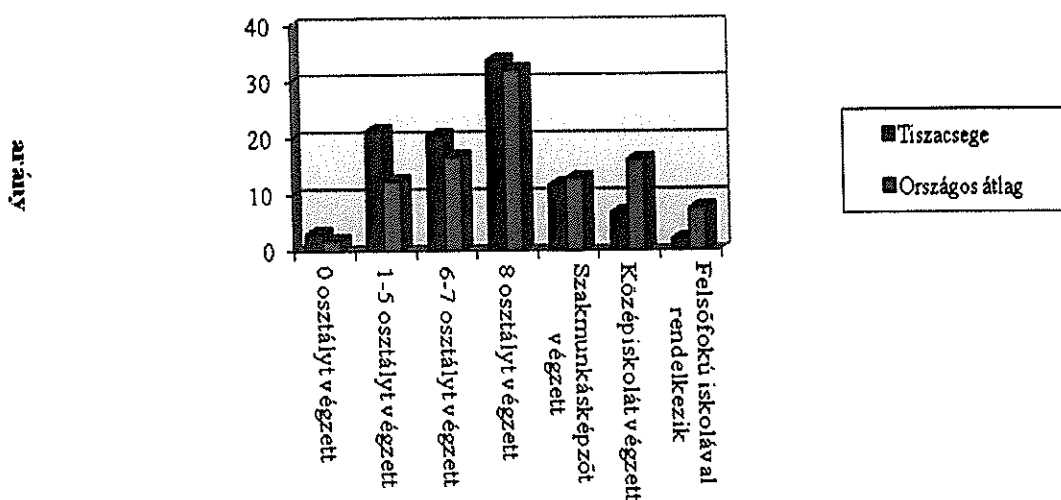
1.5 A szülők

Iskolánkban a szülői szervezet saját SZMSZ-e szerint működik. Tagjaikat az osztályok közösségei delegálják. Az intézmény vezetése és a munkaközösségek segítik összejöveteleik megszervezését. Ötleteikkel és munkájukkal hozzájárulnak az iskola programjainak lebonyolításához, segítik azok rendezését és szervezését. Üléseiket tanévenként 2-3 alkalommal rendszeresen, illetve szükség esetén tartják. Gyakorolják véleményezési és döntési jogukat, támogatják az intézményt nevelési céljaink elérésében, az iskola feltételrendszerének javításában.

A szülők számára az intézmény nyitott, fogadóórák, nyílt napok, hagyományos rendezvények alkalmával nyerhetnek betekintést az iskola életébe. A fogadóórák látogatottsága alacsony, a szülői értekezleteken a részvétel az alsó tagozaton magasabb. Ez mondható el a nyílt napokon a tanórák látogatottságáról. Az integrációs pedagógiai rendszer működtetése kapcsán a programban résztvevő tanulókkal és szüleikkel három havonta értékelő eszmegbeszélésen vesznek részt.

A kimutatásaink szerint a településen a szülők iskolázottsági mutatói a jóval az országos átlagok alatt vannak. Jól kitűnik, hogy az alapfokú oktatású intézményekben is számos lemorzsolódás történt. Ezt napjainkra már sikerült szinte a 0-ra szorítani, de a lemaradás számottevő. A szakmaszerzésben az országos átlagoktól elmaradva, a munkaerőpiacra sem lehet igazán betörni. A helyben található munkahelyek száma nagyon kevés, ami évtizedek óta tartós munkanélküliséget eredményez. Ennek oka még az is, hogy a családi kötelek szorosak, az adott populáció nem ingázik, nem vállal a családjától távol munkát, inkább él a szociális juttatások által biztosított forrásokból. Ilyen szülői háttér ellenére is elmondható, hogy a család és az iskola kapcsolata jó, igyekvő együttműködés jellemzi.

Iskolai végzettség a lakosság arányában



Részvétel a szülői értekezleteken a 2013/2014-es tanévben:

évfolyam		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
szülői értekeztet	őszi	43	33	31	28	43	44	35	39
	félévi	47	36	34	35	48	49	41	40
nyílt nap	őszi	53	44	44	23	19	17	9	5
	tavaszi	59	41	46	21	14	16	11	4

Az iskolai ünnepeken, a szülőkkel közös iskolai programokon jelentős számban vesznek részt a szülők, de bevonásuk ezekbe a programokba a következő időszakban is fontos feladat.

1.6 Hosszú távú intézményi tervezés

Az intézmény működésének hosszú távú elképzeléseit, mindennapi életének szabályait, a működésének rendjét az intézmény alapdokumentumai tartalmazzák.

1.6.1 Pedagógiai program és Helyi tanterv

Az intézmény Pedagógiai programjának átdolgozására legutóbb 2013-ban került sor, melynek során elvégeztük a törvényi előírásoknak megfelelő módosításokat. Ez a munka a nevelőtestület együttes munkájával valósult meg, melyet a Helyi tanterv módosítása követett. Adaptált tanterveinkbe beépítettük a saját fejlesztéseinket, melyek a technika és életvitel tantárgy és a tanulásmódszertan területeit érintik.

1.6.2 Szervezeti és Működési Szabályzat

Ennek az alapdokumentumnak a módosítására a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírásának megfelelően került sor, és a véleményezések után 2013 decemberében lépett hatályba. Az SzMSz-ben foglaltak betartásának ellenőrzése a belső ellenőrzési rendszer részét képezi.

1.6.3 Házi rend

Az SzMSz átdolgozásával egy időben módosult az iskola Házi rendje is, biztosítva ezzel a két dokumentum koherenciáját. Ez a dokumentum is nyilvános, tehát bárki számára elérhető az intézmény honlapján, illetve a szabályokban előírt helyeken. Minden iskolánkba beiratkozó tanulónak átadunk egy példányt, illetve megismerését segíti, hogy a tanév első munkanapján az osztályfőnökök ismertetik megbeszéljük a gyermekekkel, a szülők pedig az első szülői értekezleten ismerik meg annak tartalmát.

1.7 Közvetett partnerkapcsolatok és erőforrások

Az intézmény saját erőforrásai mellett a mindennapi gyakorlatban támaszkodik céljai elérése érdekében partnereihez.

1.7.1 Az intézmény fenntartója

A 2011. CXC törvény 74.§ értelmében 2013. január 1-jétől iskolánk fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (Budapest, Nádor utca 32.), működtetője a 22/2013.(II.27.) KT. határozat értelmében Tiszacsege Város Önkormányzata (Tiszacsege, Kossuth u. 5.) Az intézmény hivatalos neve Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola, OM azonosítója 031190, KLIK azonosítója 080004. Területileg a Balmazújvárosi Tankerület egyik iskolája, tankerületének székhelye Balmazújváros Veres Péter u.12.

A fenntartóváltást követően a kezdeti nehézségek után sikerült olyan munkakapcsolatot kialakítani, amely lehetővé tette a nevelő-oktató munka feltételeinek zökkenőmentes megteremtését. A hatékony működés alapfeltétele, hogy az információs és a koordinációs feladatok biztosítottak legyenek. A hivatalos fórumok mellett jó munkakapcsolatot alakítottunk ki a fenntartóval, akik irányítják munkánkat, szakmai segítséget nyújtanak a nevelési-oktatói folyamatokban, koordinálják az intézmények közötti tevékenységeket, részt vesznek iskolai rendezvényeinken. Támogatást és segítséget kapunk a pályázati munkákban és a gazdálkodás területein. Egységes dokumentációs rendszer segíti az adatszolgáltatásokat, a fenntartói elvárásoknak megfelelő adminisztrációs tevékenységet. Valamennyi tankerületi munkatárs azon dolgozik, hogy biztosítsa intézményünkben a pedagógiai munkához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a magas szintű pedagógiai tevékenységhez szükséges eszközrendszert.

Az iskolánkra megfogalmazott elvárásaik egybe esnek az intézmény stratégiai céljaival, melyeket az alábbiak:

- magas színvonalú környezeti nevelés;
- a gyakorlati életre nevelés rendszerének bevezetése az egész napos foglalkoztatás keretén belül;
- a kézművesség különböző területeiben rejlő fejlesztési lehetőségek kiaknázása;
- sokoldalú egészségnevelés és prevenciós tevékenység.

A fenntartó által működtetett munkacsoportokban folyó munka új típusú együttműködést, az intézmények életébe történő betekintést, egymás jó gyakorlatának átvételét teszi lehetővé és könnyíti meg. A sokoldalúság arra motiválja iskolánkat, hogy olyan tevékenységeket vezessünk be, mely az eddigi sokoldalú személyiségfejlesztést, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást is kiegészítse.

A magasabb jogszabályokban rögzített fenntartó felé irányuló kötelezettségét az intézményvezetés teljesíti.

1.7.2 Az intézmény működtetője

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával úgy döntött, hogy működteti a település egyetlen alapfokú oktatási intézményét. A fenntartó és a működtető is az elmúlt időszakban törekedett arra, hogy döntéseivel a tanulók érdekeit szolgálják.

Az önkormányzat mint korábbi fenntartó rendkívül nehéz gazdasági helyzetben, forráshiányos gazdálkodással működtette az iskolát. Az állam szerepvállalása a települések adósságrendezésében jelentős lépés volt. A működtető olyan változtatásokat hajthatott végre az iskola környezetének alakításában, melyekre évek óta, de inkább egy évtizede nem volt példa. Gondolok itt a tantermek parkettájának csiszolására, felújítására, a kisiskolások játszóterének folyamatban lévő kialakítására, két terem használatba adására és más, a tanulók foglalkoztatását érintő változtatásokra.

A középtávú tervek ismeretében bízom abban, hogy ez a folyamat csak a kezdete az iskola modernizációját szolgáló intézkedéseknek, és a pályázati lehetőségek kihasználásával megújulhat iskolánk külső arculata és belső környezete, esztétikailag és higiéniaileg egyaránt.

Mind a fenntartó, mind a működtető jelentős erőforrást képez, szakmailag és anyagilag támogatja innovációs törekvéseinket, partner a mindennapjainkban.

1.7.3 Mikrokörnyezet

Iskolánk elhelyezkedését tekintve a város központjában található. Egy telephelyen, de több épületben folyik az oktatás, ami nehezíti munkánkat. Ez a központi fekvés is elősegíti, hogy a településen található partnereinkkel napi kapcsolatban lehessünk. Különös gondot fordítunk a helyi óvodával történő együttműködésünkre. Az óvoda-iskola átmenet programjai szoros kapcsolatot feltételeznek a két intézmény között, melyet megújult alapokra helyezve kell a továbbiakban fenntartani, s a beiskolázás előtti és utáni időszakot tartalmasabbá tenni.

Iskolánk számára fontos a generációk közötti együttműködés, így több helyi civil szervezettel tartunk fenn kapcsolatot. Együttműködési megállapodásainkban rögzítettük kapcsolataink tartalmát, azt, hogy melyik szervezet mivel tudja segíteni az iskola Pedagógiai programjának megvalósulását.

A helyi alapítványok közül folyamatosan számíthatunk a Csegei Csengőszó Alapítványra és a Tiszacsege Ifjúságáért Alapítvány támogatására. A civil szervezetek közül ki kell emelni a Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesületet, a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesületet, a Nyugdíjas klubot és a városi sportegyesületet, akik programjaikkal, rendezvényeikkel hozzájárulnak tanulóink tanórán kívüli foglalkoztatásához, illetve részvételükkel segítik iskolai rendezvényeinket.

Ennek a rendelkezésre álló erőforrásnak a kihasználása nemcsak a tanulóknak, hanem a településnek is érdeke.

Iskolai programjainkat rendszeresen támogatja a helyi rendőrség és polgárőrség képviselője, a védőnők és a gyermekorvos, valamint a városi könyvtár vezetője, OTP helyi fiókja, a Gyermekjóléti szolgálat. A település határain túlmutató együttműködésünk közül a Hortobágyi Nemzeti Parkkal tartunk fenn jó kapcsolatot, akik természetvédelmi programjainkat és a Madárbarát iskola programot segítik.

1.7.4 Tárgyi felszereltség és gazdálkodás

Épületek, infrastruktúra

Az egy telephelyen elhelyezkedő három épület különböző korú, de mind öregebb 35 évesnél. Ezért szükséges lett volna az épületeink felújítása, a vezetékrendszerek és a nyílászárók cseréje, a burkolatok cseréje, a homlokzati részek festése. Mindezeket a gazdálkodás nem tette lehetővé. Pályázati forrásokból lehetőség adódott emelet ráépítésekre, de a régebbi épületrészek állapota tovább romlott.

A legöregebb épületben a felső tagozatos gyermekek tanulnak. Itt kilenc tanterem, kémia szaktanterem, és multimédiás terem található. Egy tanteremből alakítottunk ki tanári szobát. Nincsenek szertárhelyiségek, a taneszközöket, szemléltető eszközöket szekrényekben tárolják a szaktanárok az épület folyosóin, ami jelentősen szűkíti a tanulók mozgásterét, ami az aula hiányában nagy hátrányt jelent. Ehhez az épülethez az idők során hozzáépítettek négy tantermet, melyek jóval kisebbek. Gondot okoznak a magas osztálylétszámok, ezekben a termekben zsúfoltság jellemző, igen kevés mozgáslehetőség kínálkozik a tanulók számára. Az épületben lift került beépítésre, tehát az egész épület alkalmas mozgáskorlátozott tanulók fogadására. Itt tudunk szükségtermeket kialakítani a kisebb csoportos fejlesztő foglalkozások megtartásához. Az épület külső homlokzatáról hull a vakolat, az udvari oldaláról faltokban válik a festék, ablakai régiek, a festésük megkopott.

Az 1960-65 között épített, a napközi otthonnak, majd később a szakiskolának helyet adó épületben 4 tanterem található. Két osztályterem áll az alsó tagozat rendelkezésére, illetve itt található a jól felszerelt technika szaktanterem (műhely) a fiúk részére, és a lányok számára az ételkészítési ismeretek oktatásához akonyha. Az épületben a mellékhelyiségek állapota erősen kifogásolható.

Az 1979-ben átadott „új” épület a legfiatalabb. Hat tantermében alsó tagozatos tanulóink tanulnak. Ebben az épületben alakítottuk ki az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére a „játószobát”, és itt található a legfelső szinten két csoportbontásos oktatáshoz kialakított számítástechnika szaktanterem.

Az ügyviteli helyiségek és az alsó tagozat tanári szobája kapott még itt helyet. Az épületben található a tornaterem, melynek mérete már építéskor is kicsi volt az iskola tanulólétszámához viszonyítva.

Előnyünk, hogy a megszüntetett szakiskola hagyatékaként az iskola rendelkezésére áll egy gyakorlókert üvegházakkal és fóliával. Oktatókutató-fejlesztő tevékenységünkkel ennek a hasznosítását, az egész napos foglalkozásban betöltött szerepét és lehetőségeit modellezzük ebben a tanévben.

A tantermek bútorzata és felszereltsége kielégítőnek mondható, dekorációjuk gyermekbarát. Oktatásunk problémája az IKT eszközök hiánya. Ennek a tanévnek az elején biztosított tankerületünk egy interaktív táblát, mely iskolánk első ilyen eszköze. Szomorú tény, hogy Hajdú-Bihar megye egyetlen iskolája voltunk eddig a tanévig, akinek ez nem állt rendelkezésére. Most bevezettük és tanuljuk ennek használatát, illetve beszerzésre került még öt projektor, hogy a tanórákat IKT eszközzel támogatva tudják a pedagógusok tervezni.

Az udvarról hiányoznak a játékok, melyeket pótolni fog a tervezett játszótér. Kevés a kültéri pad, a burkolt és fedett terület. Sportudvarunkon egy aszfaltozott pálya van, és egy a távolugrás oktatásához kialakított ugrógödör. Nincs futópálya, nincs az atlétikai tananyag oktatásához megfelelő dobótér. Gyakran két-három osztálynak is van órája, amit technikailag nehéz megoldani, s ez fokozódni fog a mindennapos testnevelés felmenő rendszerű bevezetésével.

A 2014. március 26-án megtartott soros képviselő-testületi ülésen jelzéssel éltem a rövid- és középtávú fejlesztéseket illetően, bízom abban, hogy az elodázhatatlan felújításokat a működtető ütemezi és elvégzi az intézményben.

Saját forrásteremtéssel is próbáljuk lehetőségeinket kiszélesíteni. Pályázati tevékenységünk fellendítésével olyan forrásokhoz szeretnénk támogatást nyerni, mely az eszközrendszerünket javítja, és a szakmai-pedagógiai munkánkat is támogatja. A pályázatírás, megvalósítás, elszámolás, időigényes és felelősségteljes munka, s gyakran a sikertelen pályázatok az addigi lendületet is megtörhetik. Intézményünkben a fenntartó által igényelt IPR támogatásból tudunk az elmúlt öt évben beszerzéseket megvalósítani. Utolsó nagy pályázata az intézménynek a TÁMOP-3.1.4-08/2-2009-0098 pályázat volt, az elnyert támogatás összege: 32. 000 000 Ft. A fenntartási időszak ötödik évben járunk. Jelen tanévben eddig nyertes pályázataink:

-IPR pályázat (3. 786 000 Ft)

-TÁMOP-3.1.1-11/1-2012-0001 XXI. századi közoktatás (fejlesztés, koordináció) II. szakasz
(2.188 000 Ft)

-Erzsébet-táborban 100 tanuló táboroztatása 5 napon át.

Az intézmény fenntartójának és működtetőjének a pénzügyi lehetőségei mindig szűkösek, alapos tervező munkát feltételeznek. Mégis hiszem, hogy a nevelő-oktató munka személyi és tárgyi feltételeit lehetőségei szerint tervezi és támogatja, a pedagógusok és iskolai dolgozók élet- és munkakörülményeit javítja.

1.8 Intézményi folyamatok

„Ha a tanulásból hiányoznak az érdeklődés, a kíváncsiság, a tevékenységi öröm elemei, ha a célirányos erőfeszítések nem növelik napról napra a teljesítőképességet, ha a diák nem érzi, hogy egyre inkább

birtokba veszi ezzel a világot, az iskola kényszerintézménnyé válik, amelyben sem tanuló, sem tanár nem érezheti jól magát.”

(Oroszlány Péter)

1.8.1 Nevelés

A nevelés olyan hatás, mely változást hoz az ember személyiségében. Olyan szociális készségek elsajátításában kell segítenünk tanítványainkat, melyek lehetővé teszik, hogy testileg-lelkileg egészséges, harmonikus, érett személyiséggé válhassanak.

Iskolai nevelő-oktató munkánk megvalósítását több, az iskolában működő szervezet segíti.

A Diákönkormányzat a tanulók érdekeinek képviselőjére létrejött szervezet. Választott tagjai a demokratikus közéletet gyakorolhatják, társaik ötleteit, javaslatait megvitatják, majd egységes álláspontot kialakítva közvetítik az iskolavezetés felé. A törvény által biztosított keretek között kezdeményezhetnek, javasolhatnak, véleményezhetnek az iskola életével kapcsolatos kérdésekben. Ebben a Diákönkormányzatot segítő pedagógusra is számíthatnak, aki részt vesz üléseiken, a diákparlamenten. A tanév számos, hagyományos szabadidős rendezvényét szervezik, tartalmas programjaikat más, az iskolával együttműködő civil szervezettel együttműködve tudják megvalósítani. Képviselőik részt vesznek a megyei konferenciákon, a szervezet regionális programjain.

A nevelő-oktató munkában a tanár-diák viszonyoknak egymás kölcsönös tiszteletén kell alapulnia. Az intézményben az elvárt pedagógus-magatartás a következő:

Legyen

- előítéletektől mentes;
- a gyermeket tekintse partnernek;
- biztosítson szorongásmentes légkört;
- legyen következetes, törekedjen az igazságosságra,
- mutasson pozitív példát.

A tanulói összetételből adódóan nagy hangsúlyt kell helyezni a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára. Az iskola hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinak nyilvántartása, dokumentációjuk vezetése, az osztályfőnökökkel és a családdal történő kapcsolattartás fontos feladat. A veszélyeztetett tanulók nyomon követése, a környezettanulmányok elkészítése, a Gyermekjóléti Szolgálattal történő fokozott együttműködés összehangolt, mentálisan nem könnyű feladatot jelent a mindennapokban. Az iskolába nevelőszülőktől érkező tanulók beilleszkedésének segítése, a más iskolákból fegyelmi vétség miatt kizárt, ide érkező tanulók megsegítése szintén mindennapos feladat. A település gyermekvédelmi

szakembereivel az esetmegbeszéléseken fontos nevelési irányokat kell meghatározni, hogy az iskola értékrendjéhez képesek legyenek ezek a tanulók alkalmazkodni.

Az egészségnevelés kiemelt területe nevelő munkánknak. Az egészségvédelem, a káros szenvedélyek elleni prevenció, az egészséges életvitel fontossága felértékelődik. Továbbá előtérbe kerül a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartás fejlesztése, a mentális- higiénés ismeretek beépítése nevelő munkánkba. A nevelési feladatok egyik része a tanórákon, másik része a tanórán kívüli foglalkozásokon valósul meg. Számos projekt és témanap teszi teljessé a program megvalósulását, melyek már túlmutatnak az intézményi kereteken. Az egészségnapon az iskolába várjuk a tanulók hozzátartozóit, ahol a különböző helyszíneken előadásokkal, kóstolókkal, játékkal és mozgással próbálkozunk szélesebb körű szemléletformálással.

A környezeti nevelési programunkban igyekszünk kihasználni a település földrajzi fekvéséből származó előnyöket. A Tisza és a Hortobágyi Nemzeti Park szomszédsága, a közeli természetvédelmi területek számos lehetőséget biztosítanak a sokszínű programjainkhoz. Örökös ökoiskola és madárbarát iskolaként sok feladatot végzünk, melyekben sokoldalú személyiségfejlesztést valósítunk meg. Saját kezűleg készítünk fa madáretetőket, helyezük ki őket, gondoskodunk az etetésről, nyáron itatásról. Kerékpárral járjuk a területeket, a Tekerj velem! programban a madármegfigyelések mellett a kerékpározás élettani hatásait tudatosítjuk, helytörténeti ismereteket oktatóunk, illegális személerakókat térképezünk fel, és segítünk azokban az akciókban, melyek ezek megszüntetését célozzák. Részt veszünk a szelektív hulladékgyűjtésben, de karitatív céllal műanyag flakonok zárókupakját gyűjtjük, ősszel és tavasszal papírt gyűjtünk, az alumínium italos dobozok bevételét a diákönkormányzat hasznosítja. Gyűjtjük a tejedobozokat és mindent, amit újra tudunk hasznosítani. A gyakorlati életre nevelés keretein belül a házkörül keletkező hulladékok felhasználását modellezzük.

A nevelési rendszerünkben egyre nagyobb hangsúlyt helyezünk a tehetséggondozásra. Most nyújtottuk be regisztrációs kérelmünket, hogy helyi regisztrált tehetségpont lehessen iskolánkban. Mindig fontos volt iskolánkban a tanulók egyéni adottságaik szerinti differenciált foglalkoztatása. A tehetséges tanulók országos versenyeken bizonyították, hogy a tehetséggondozó szakkörökön, foglalkozásokon képesek felkészülni és helytállni. Az eddigi tapasztalataink alapján, a Nemzeti Tehetségsegítő Tanácshoz alkalmazkodva kívánjuk a továbbiakban tehetséggondozó programjainkat megszervezni.

A tehetségek segítése mellett nagy gondot fordítunk a felzárkóztatásra. Tanulóink között ők vannak többen, számukra biztosítani kell az egyéni fejlesztési tervek alapján megvalósuló kiscsoportos fejlesztéseket, melyeknek elsősorban a tanulási képességek fejlesztését kell szolgálniuk, s csak másodsorban tantárgyi korrepetálásokat. Ezen a területen a fejlesztőpedagógusok, az osztálytanítók és a pedagógiai asszisztens munkája a legmeghatározóbb.

Súlyos problémák esetén (BTM, enyhe értelmi fogyatékoság) az iskola gyógypedagógusa a kötelező rehabilitációs és rehabilitációs foglalkozások mellett is segíti ezeket a tanulókat.

1.8.2 Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívüli foglalkozások területén a 2013/2014-es tanévben bevezetésre került egész napos foglalkoztatás új lehetőségeket biztosít az intézmény és a tanulók számára. A pedagógusok megnövekedett kötelező óráinak időkeretei szélesebb körű foglalkoztatás-struktúra kidolgozását, az egyéni igények, a rendelkezésre álló lehetőségek figyelembe vételét tették lehetővé. Jelen tanévben 68 délutáni foglalkozás várja a tanulókat 1-8. évfolyamokon, hogy a tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások mellett, a számukra vonzó szakköri foglalkozásokon, a Balmazújvárosi Tankerület által biztosított alapfokú művészetoktatásban vehessenek részt. Ezt egészítik ki a mindennapos testnevelés órái és a fakultatív hittanórák.

A csoportközi projektmunkák, a témahetek és a tematikus napok programjai még színesebbé teszik a lehetőségeket, biztosítják tanulóink számára, hogy bekapcsolódjanak az őket leginkább érdeklő tevékenységbe. Ezeken a foglalkozásokon olyan képességeiket ismerjük meg, melyek a tanórai tevékenységek során rejtve maradnak.

1.9 Az intézmény eredményei

Az iskola valamennyi dolgozója igyekszik munkáját úgy végezni, hogy az iskolahasználók és az intézmény partnerei elégedettek legyenek. Intézményünk legnagyobb erősségének tartom a sokoldalúan képzett, gazdag szakmai tapasztalatokkal rendelkező nevelőtestületet, a kollégákat, akiket jellemzően nyitottság, a kreativitás, az új iránti érdeklődés. Ebből az erősségből kiindulva, bízom kollégáim töretlen munkájában, s remélem, hogy eddig elért eredményeinken javítani tudunk. Lemorzsolódási és a középfokú beiskolázási mutatóink javulni fognak.

Az intézményi célok kitűzésekor az adott populációra illeszthető reális és elvárható eredmények eléréséhez vezető feladatokat kell meghatározni. Fontosak az intézmény elért eredményei, de egyre hangsúlyosabbá kell válnia a szakszerű mérésnek, amellyel kimutatható a pedagógiailag hozzáadott érték. A tanulók elért eredményei, sikerei így jól követhetővé válnak, a korrekciót és a visszacsatolás lehetőségét hatékonyabban be tudjuk építeni a pedagógiai munkánkba. Hiszem, hogy a tanulók az alapfokú tanulási-tanítási folyamat végén akkor sikeresek, az iskola pedagógusai akkor végeztek eredményes munkát, ha kimenetkor tanulóink megfelelő alapokkal, továbbépíthető tudással, stabil jártasságokkal és készségekkel rendelkeznek. Tanulmányaik folytatásához, az élethosszig tartó tanuláshoz olyan kompetenciák birtokában vannak, melyek szükségesek a munka világában, és kellőképpen motiváltak.

1.9.1 Mérések eredményei

Az iskolai sikeresség és eredményesség elérésének sok apró összetevője van. Egyik, hogy a tanuló jelen legyen az oktatási intézményben. A mulasztások adatai:

Év	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
egy tanulóra jutó igazolt mulasztás	42,3 óra	55 óra	59,5	56,37 óra	61,32 óra
egy tanulóra jutó igazolatlan mulasztás	0,83 óra	0,96 óra	0,88 óra	0,64 óra	0,64 óra

Mérhető tanulói eredmények:

Év	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
tanulmányi átlag	3,685	3,75	3,805	3,85	3,825
kitűnő tanulók száma (fő)	31	34	35	40	40
évismételő tanulók száma (fő)	10	10	15	9	12

Kompetenciamérés eredményei

	2009		2010		2011			2012			2013		
	Iskola átlaga	Orsz. átlag	Iskola átlaga	Orsz. átlag	Iskola átlaga	HHH tan. átlaga	Orsz. átlag	Iskola átlaga	HHH tan. átlaga	Orsz. átlag	Iskola átlaga	HHH tan. átlaga	Orsz. átlag
Szövegértés													
6. évfolyam	512	513	1419	1483	1370	1272	1465	1370	1263	1472	1443	1361	1497
8. évfolyam	443	502	1504	1583	1541	1492	1577	1461	1384	1567	1469	1303	1620
Matematika													
6. évfolyam	457	489	1387	1498	1364	1263	1486	1402	1340	1489	1445	1352	1489
8. évfolyam	391	484	1487	1622	1517	1434	1601	1477	1392	1612	1437	1321	1555

Anyolcadik osztályos tanulók beiskolázása a középfokú oktatási intézményekbe:

Év	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013
gimnázium	10	14	13	11	9
szakközépiskola	26	20	30	22	14
szakiskola	22	20	16	25	31
nem tanul tovább	0	1	1	1	1

Országos szintű eredményeink:

Szép magyar beszéd Országos döntőjén már több szép eredményt értünk el 1999 óta. A Kazinczy – jelvény arany fokozatát vette át a 2014. április 4-6-án Visztra Alexandra 7. osztályos tanuló. A zsűri különdíját kapta a szabadon választott szöveg legjobb megszólaltatásáért, illetve a kisújszállási Mórisz Zsigmond Református Gimnázium különdíjat adományozott tanítványunknak az Észak-alföldi Régió legeredményesebb produkciójáért.

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny megyei fordulóján első helyezést ért el Hegedűs Sára 7. évfolyamos tanuló. Így ő képviseli Hajdú-Bihar megye hetedikes tanulóit az 2014. május 24-én a Budapesten megtartandó Kárpát-medencei döntőben. Bízunk sikerében, hiszen négy évvel ezelőtt volt tanítványunk, Márton Vanda itt Kárpát-medencei harmadik helyezést ért el (100 pontból 97 ponttal).

A szegedi kiírású Bendegúz nyelvÉSZ országos verseny megyei fordulóján a nyolc legjobb diákot jutalmazták. Iskolánk két diákja a legjobbak között végzett: Hegedűs Sára második díjat, míg Kiss Liliána ötödik díjat vehetett át a debreceni rendezvények.

A tankerületi helyesíró versenyen két tanulónk ért el első helyezést: Hegedűs Sára hetedik és Monoki Viktória nyolcadik évfolyamos tanulók.

A költészet napi, tankerület által szervezett vers- és prózamondó versenyen Tóth Kamilla ötödik évfolyamos tanuló harmadik helyezést ért el.

Alapműveleti matematika 2012/2013 tanév országos döntőjében negyedik helyezést Répási Klára .nyolcadik évfolyamos tanulónk, míg ebben a tanévben Bucsei László ötödik évfolyamosok között első, Kiss Liliána második, Szöllősi Krisztián az ötödik helyezést érték el.

Diákolimpia eredmények:

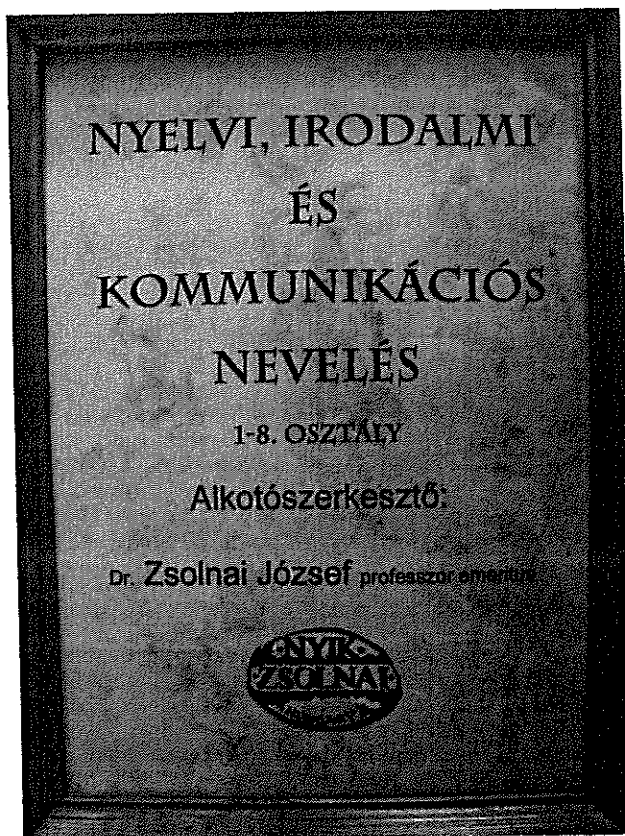
2012/2013 tanévben Bari Imre 4. évfolyamos tanulónk 35 kg-os súlycsoportban bronzérmeket szerzett, költőfogású birkózásban.

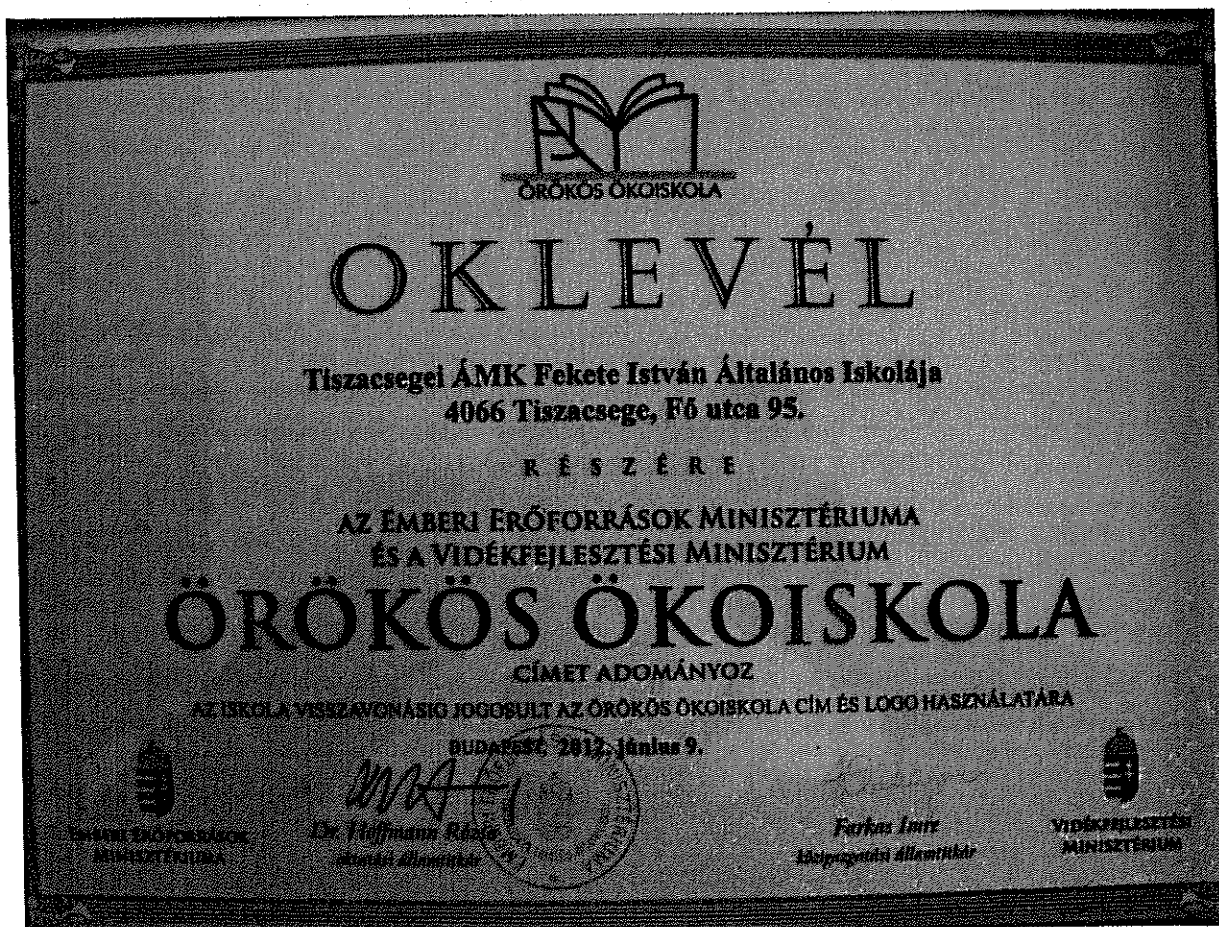
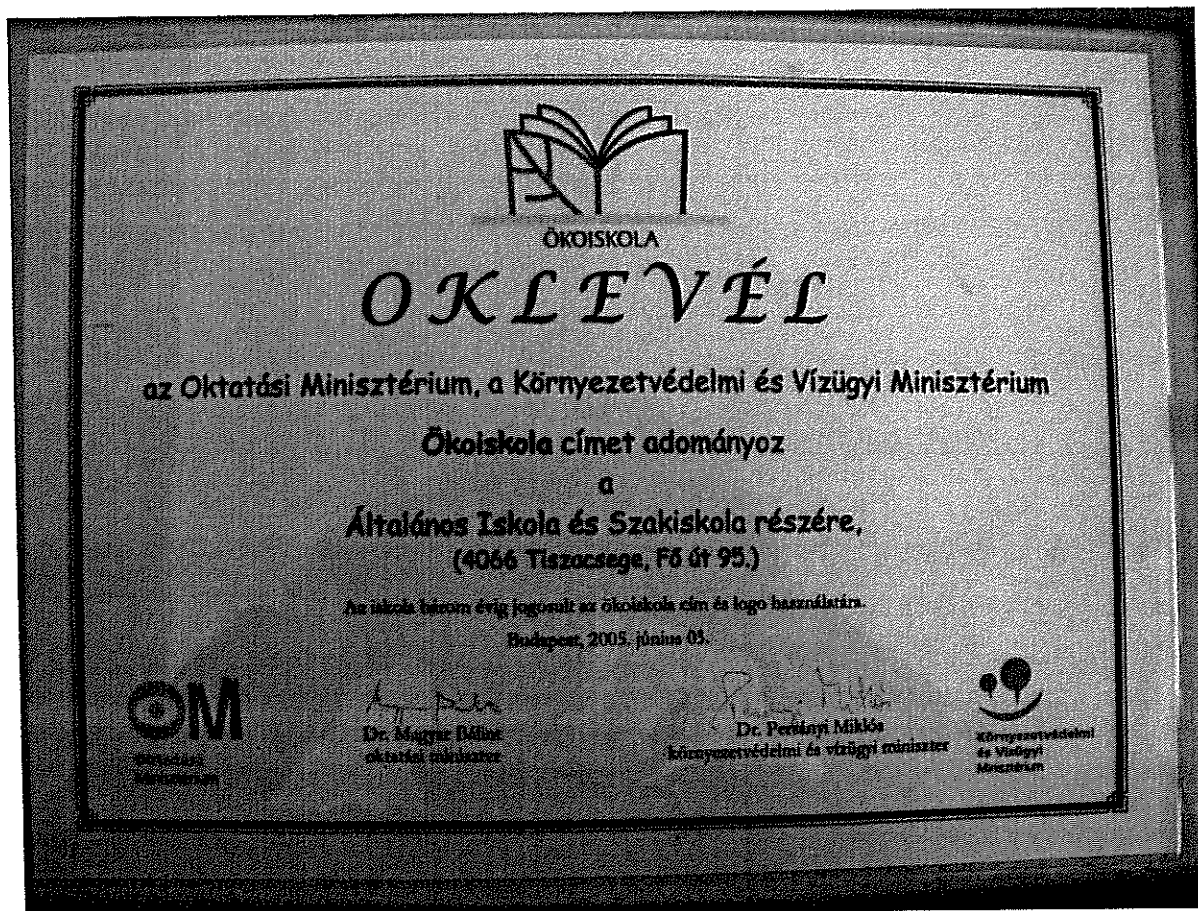
Kiss László Dániel 4. évfolyamos tanulónk a tanév során szerzett 3 arany, 1 ezüst- és 1 bronz érmeket, valamint saját súlycsoportjában országos bajnok lett.

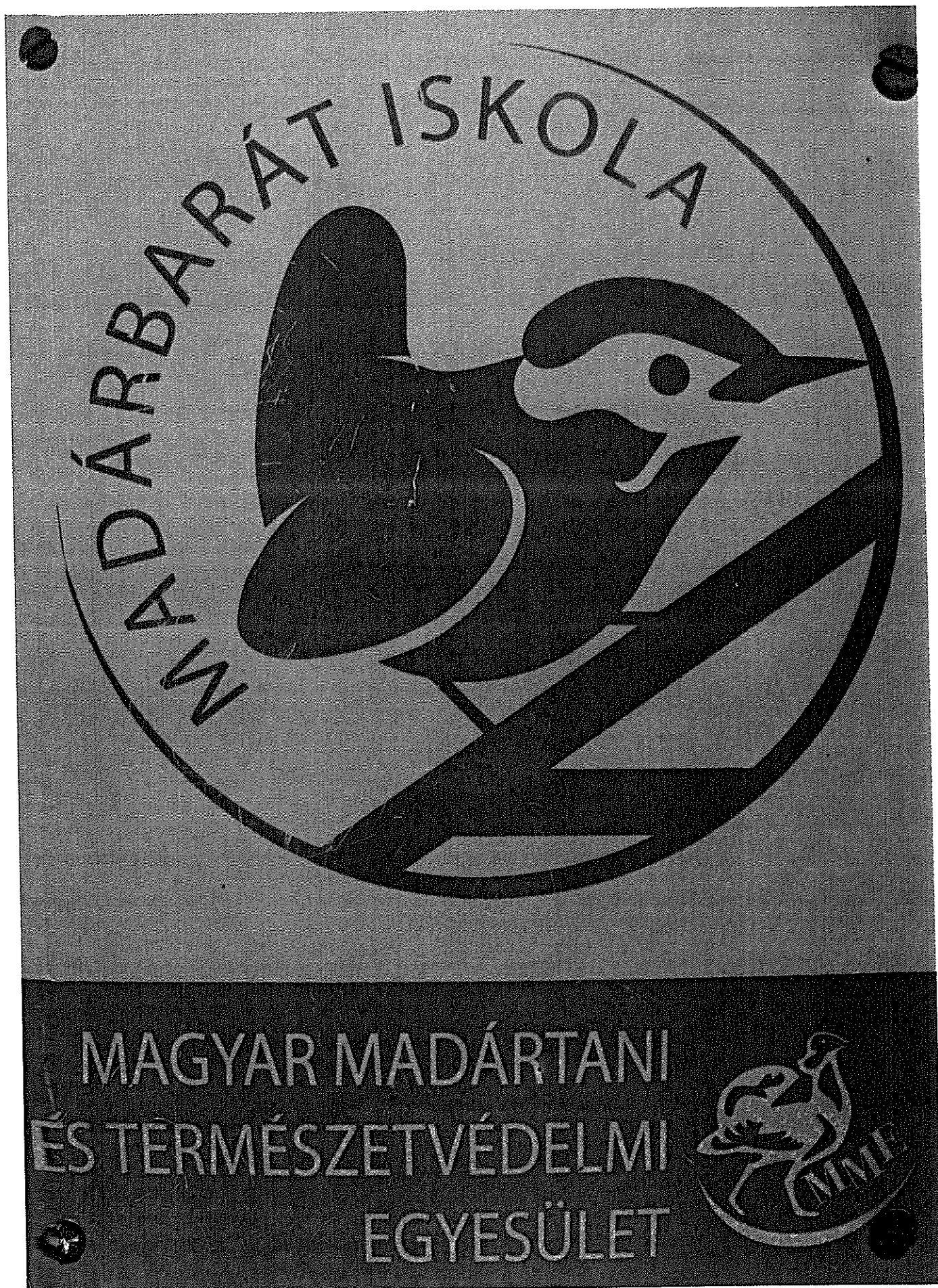
A tanulók teljesítményének mérésére a következő méréseket alkalmazzuk:

- DIFER mérés
- Tanulói stílus mérése
- Tanulási motiváció mérése
- E-Dia mérés
- Kompetenciamérés
- Tantárgyi mérés
- Mini Hungarofit mérés.

1.7.2 Az iskolának adományozott címek és kitüntetések:







2. Vezetési program

Közép- és hosszú távú vezetői programot készíteni nem kis kihívást jelent napjainkban. A Nemzeti Alaptanterv bevezetése, a megváltozott törvényi szabályozások, az alapidokumentumok törvényeknek megfelelő átalakítása, a fenntartóváltás mégis úgy gondolom, hogy stabilitást, nagyobb kiszámíthatóságot, szakmai iránymutatást és segítséget jelentenek ebben a feladatban.

A tankerületek kialakításával a fenntartó személyében új elvárásoknak kell megfelelniük az intézményeknek, egységesebb, szabályozottabb és megváltozott tartalmi követelményekkel kell működniük. Egységesnek, de mégis az iskola egyéni arculatát megtartva, eddigi értékeit, összegyűjtött tapasztalatait kamatoztatva kell tervezni és előrelépni.

A köznevelés rendszerében a nevelés-oktatás tartalmi egységét, az intézmények közötti átjárhatóságot a NAT biztosítja, mely alapot szolgáltat a kerettanterveknek és a helyi tanterveknek. A törvény azonban lehetőséget teremt a helyi igények és elvárások bedolgozására, az eddigi jól bevált gyakorlat beépítésére. A saját program megvalósításához hozzájárulnak az iskola pedagógusai szakmai hozzáértésükkel, motiváltságukkal, mely záloga a sokoldalú személyiségfejlesztésnek.

Magasabb vezetőként szerzett tapasztalataim alapján úgy gondolom, hogy iskolát vezetni csak valamennyi érintett közös együttműködésével, folyamatos kommunikációra épülő intézményi légkör megteremtésével, egymást segítő, egymásra építő és számító pedagógusközösség létrehozásával lehet. Ennek a kihívásnak szakmai felkészültséggel, elszántsággal, teherbírással, számtalan konfliktus felvállalásával, megfelelő temperamentummal, alkalmazkodó készséggel, valamint támogató közösségi és családi háttérrel lehet megfelelni.

Jelen gazdasági és társadalmi helyzetben a menedzser típusú vezetés híve vagyok, így hangsúlyt kívánok fektetni a szakmai innovációra, az iskola feltételrendszerének javítására, mely elsősorban a tárgyi feltételek pótlását célozza, kiemelten az IKT technológia alkalmazását biztosító beszerzésekre, az épületek felújítására, modernizációjára. Az igen széles körű külső kapcsolatrendszer fejlesztésével, bővítésével a tanulók számára színesebb programokat biztosítani, partnereinket az iskola nevelő-oktató munkájába bevonni. Az eddig nem létező PR munkára kiemelt figyelmet kell szentelni, eredményeink megismertetésére, az intézmény jó gyakorlatait adaptálhatóvá kell tenni, más iskolák számára nyitottá válni, bekapcsolódni az intézményesített tehetséggondozásba.

2.1 Cél és feladatrendszer meghatározása

2.1.1 Az intézmény egészére vonatkozó stratégiai célok

- a 2011. évi CXC. törvénynek való maradéktalan megfelelés;

- a Tiszacsegei Tehetségpont regisztrációjával az iskola tehetségfejlesztő programjának kidolgozása és megvalósítása;
- a gyakorlati életre nevelés területén az oktatáskutató-fejlesztő program tapasztalatainak leírása, a négy modul adaptálhatóvá tétele, az érdeklődő intézmények fogadása, együttműködések fenntartása, referenciaiskola státusz elnyerése;
- a tankerület iskoláival hálózati együttműködések kialakítása, részvétel az intézményfejlesztési programban;
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása, a kulcskompetenciák fejlesztése által;
- eredményesség és hatékonyság a nevelési – oktatási folyamatban, ennek méréséssel igazolt dokumentálása, a hozzáadott pedagógiai érték kimutatása;
- a praktikus ismeretek oktatásának beépítése a sokoldalú személyiségfejlesztés rendszerébe.

2.1.2 Az intézmény Pedagógiai programjának fő céljai

Az intézmény alapdokumentumában megfogalmazott alapvető pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztem ki célul eddig is, és tartom fontosnak ezután is. Az érvényben lévő pedagógiai programban az iskola nevelőtestületével közösen meghatározott alapvető célkitűzést és a megfogalmazott értékrendszert magaménak vallom, megteszek mindent annak érdekében, hogy valamennyi iskolahasználó azonosulhasson vele.

Iskolánk eddigi hagyományaira, elért eredményeire, az elvárt értékrendszerre támaszkodva kívánom elérni a nevelési program kiemelt céljait, azok részkitűzéseit, hiszen ezek pedagógustársaim, és a saját hitvallásom leképezései:

- A tanulók magatartása legyen tisztelettudó a szülők, a nagyszülők, a pedagógusok és a felnőttek iránt. A társadalomba jól beilleszkedő, a demokrácia szabályait értő és alkalmazni tudó állampolgárokká váljanak.
- Alakuljon ki tanulóinkban együttműködési készség, konstruktív, empátiás magatartás, reális önértékelés, pozitív énkép. Egymáshoz alkalmazkodni tudó, az eltérő személyiségből és kultúrából adódó különbségeket kezelni képes, a konfliktusok megoldását kereső emberekké váljanak.
- Mindenki vegyen részt alkotó módon a tanulásban, a problémamegoldó tanulási-tanítási folyamatban, életkori és egyéni sajátosságaiuknak megfelelően fejlődjenek ezáltal képességeik,
- Alakítsuk ki a rugalmasság, kreativitás, tolerancia, kompetencia képességét, hogy felkészültek legyenek a munkavállalói szerepre, önellátásra, háztartásvezetésre.
- Neveljük egészséges életre, a természet szeretetére, a környezet óvására tanulóinkat, kialakítva bennük az egészséges életmód igényét és képességét, segítsük a környezettudatos magatartás belsővé válását.
- Törekedjünk a műveltség megszerzésének igényének kialakítására, az önművelődésre való igény kialakítására

- Feleljünk meg a tudás alapú társadalom elvárásainak, diákjainkból tanult és tanulni akaró fiatalok váljanak.
- Emeljük a pedagógiai munka hatékonyságát és színvonalát, melynek alapja az óvoda játékközpontú tevékenységrendszeréből a zökkenőmentes váltás az iskola tanulási rendszerébe, majd egyéni fejlesztési tervekkel a tehetségek kibontakoztatása, szükség esetén a tanulók felzárkóztatása.
- Alakítsuk ki a szabadidő helyes eltöltésének formáit,
- Fejlesszük folyamatosan nevelőtestületünk pedagógiai kultúráját.

2.1.3 Nevelési célok az új Nemzeti Alaptanterv alapján

A pedagógiai folyamatokat átható kompetenciafejlesztés, a kulcskompetenciák erősítését meghatározó tevékenységet áthatják a nevelési célok. Ezeknek a céloknak az intézményi szintű tudatos követését magas szintű pedagógiai kultúrát és színvonalas pedagógiai munkát kíván.

A tanulók erkölcsi nevelése, erkölcsi érzékük fejlesztése, a társadalmi beilleszkedés elősegítése tanórai keretek között és számos más programban tud megvalósulni. Cselekedeteik megítélését, azok következményeinek kezelését el kell sajátítaniuk, hiszen intézményünkben gyakran ütközik a család egyfajta, a tanuló számára mintaként álló értékrendje, a társadalom, az iskola másfajta értékrendjével. Ez gyakran vezet konfliktushoz, melyet tanulónak, pedagógusnak és szülőnek egyaránt tudni kell kezelni. A hit- és erkölcsóraon még inkább adott a lehetőség.

A nemzeti öntudat alakítására, a hazafias nevelésre az alapfokú oktatás tananyaga számos lehetőséget biztosít a tanórákon. Mégis úgy gondolom, hogy nemzeti értékeink megismerése, népi kultúránk értékeinek elsajátítása, hagyományaink életben tartása területén ki kell használni az egész napos foglalkoztatás biztosította időkeretet. Az ünnep legyen ünnep, adjuk meg nemzeti ünnepeinknek a megfelelő rangot, emlékezzünk méltóságteljesen és bensőségesen. A szülőföld, a lakóhely szeretetének kialakítása, a kötődés érzésének megélése a hazafias nevelés fontos feladata.

Az állampolgárságra és a demokráciára nevelés területén cselekvő magatartást kívánunk kialakítani tanulóinkban, a törvények tiszteletét, az együttélés szabályainak betartását, az erőszakmentes magatartást minden körülmény között igyekszünk betartatni.

A családi életre nevelés területén hangsúlyoznunk szükséges a család fontosságát. Napjainkban a családdal kapcsolatban bekövetkező átrendeződések, a családi életben bekövetkező zavarok kiemelkedő jelentőségűek a gyerekek erkölcsi érzékének, önismeretének testi és lelki egészségének alakításában.

A testi és lelki egészség terülő hozzá kell segíteni tanulóinkat ahhoz, hogy kialakuljon igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, lelki egyensúlyuk megóvására. Vöröskeresztes bázisiskolaként a betegségek megelőzésére, a szűrővizsgálatokra, az elsősegélynyújtásra is nagy hangsúlyt helyezünk

A környezettudatosság a másik hangsúlyos területe a nevelési programunknak. A természet szeretete és a környezet megismerése és megóvása iránti elkötelezettségünkkel az örökös ökoiskolák táborába tartozunk, melyre büszkék vagyunk, és sokat teszünk érte, terveink szerint bekapcsolódunk az ökoiskolák hálózatába, és élünk a pályázati lehetőségekkel.

További feladat, hogy kialakítsuk tanulóinkban a beteg, a sérült a fogyatékkal élő emberek iránti együttérző és segítő magatartásformákat. Mivel intézményünkben sajátos nevelési igényű, enyhe értelmi fogyatékos és autista tanulók is járnak, már korán kialakulnak ezek a magatartásformák, de a szociális érzékenység gyakoroltatásának a későbbiekben is szerepet kell kapnia.

Iskolánk a gyakorlati életre nevelés híve és elkötelezettje. Számos olyan ismeretet sajátítanak el tanulóink a kidolgozott programfejlesztéseinknek köszönhetően, melyeket otthon is kamatoztatni tudnak. Moduljaink a fiúk és a lányok számára egyaránt nyitottak. Saját értékteremtő munkájuk felismertetésével, a javakkal való gazdálkodással életviteli jártasságokat szereznek, gazdálkodási képességeket sajátítanak el.

Fontos szempontja nevelési programunknak a médiatudatos nevelés. A média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatok ismerete, a valóság és a virtuális világ különbözősége, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetése az elsajátítás fontos területei.

Végül, de nem utolsó sorban iskolánkban tíz éve bevezetésre került a tanulás tanítása. Az elsők között dolgoztuk ki az eredetileg középiskolások körében bevezetett tanulásmódszertant. Szinte minden tanóra tartalmazza azokat a tanulási képességeket fokozottan és célirányosan fejlesztő feladattípusokat, melyeket a tanulásmódszertannal vezettünk be. A mérési rendszerünket is kiegészítette, hiszen a bevezetése óta mérjük a tanulók tanulási motivációját, és a tanulási stílustesztek eredményeinek ismeretében tudjuk megvalósítani a differenciált tanulásszervezést.

2.2 Vezetés és irányítás

*"A vezetői eredményesség kulcsa, hogy a hatalom gyakorlása nélkül tudjuk befolyásolni az embereket."
/T. Gordon/*

2.2.1 A vezető közvetlen irányítója

A köznevelési intézmények vezetőinek szerepe napjainkban megváltozott. Megbízása és a megbízás visszavonása az oktatásért felelős miniszter hatáskörébe tartozik. Az állami köznevelési intézmény vezetőjének az új törvényi szabályozások szakmai végrehajtásával kell ellátni feladatát.

Az intézmény vezetője tagja a nevelőtestületnek, de egyben kihelyezett képviselője az intézmény fenntartójának, az államnak. A fenntartói iránymutatás, utasítás maradéktalan teljesítése alapvető feladat, melyhez illeszkednie kell a nevelőtestület igényeinek, kéréseinek is. Kétféle elvárásnak kell megfelelni, melyhez szükségszerűen meg kell találni a megfelelő vezetési módszereket, a hatékony vezetési stílust.

Az intézmény vezetését menedzsment rendszerben kívánom megvalósítani. Azért tudok azonosulni ezzel a vezetési módszerrel, mert ezáltal látom biztosítva az intézmény mindennapi működését, és lehetőséget teremt a fejlesztések megvalósítására. A törvényi szabályozások biztosítanak két intézményvezető helyetttest, akikkel kollektív formában, csapatként szeretnék dolgozni, racionális munkamegosztással, szoros és jól szabályozott együttműködéssel, hogy az intézmény stratégiai céljai megvalósuljanak, a fejlődés biztosított legyen és megvalósulhasson az intézmény érdekeinek hatékony képviselete.

Megbízásom esetén célul tűzném ki, hogy az intézmény fejlődését előremozdítsam, ennek érdekében feladataim a következők:

- a hitelesség;
- partnerközpontúság, melyben a fenntartói igények és elvárások realizálódnak, a tanulók és a szülői elvárások teljesülnek;
- csapatépítés, a nevelőtestület stabilitásának alapja az évtizedek óta együtt dolgozó, jól összeszokott tantestület, akik képesek az új kollégákat befogadva és segítve megvalósítani a mindennapok feladatait;
- a szervezeti kultúra vonatkozásában a „mi” tudat erősítése, az építően kritikus magatartás megteremtése, a kollégák közötti egészséges versenyszellem és fokozott egyéni felelősségvállalás kialakítása az eddigi szokások és hagyományok megtartása mellett;
- a gazdálkodás vonatkozásában a kitűzött célok elérése érdekében az intézmény működését meghatározó erőforrások összefogása, pályázati lehetőségek mozgósítása az intézmény feltétel- és eszközrendszerének gyarapítása érdekében.

Az intézmény sikeres működése minden iskolai dolgozó felelőssége. Ezért fontos számomra a kollégák és munkatársak minőségorientált szemléletének alakítása, a stratégiai gondolkodás fejlesztése.

2.2.2 A vezetés szintjei

Intézményvezető-helyettesek

Az intézmény vezetését vezetőtársaimmal, az intézményvezető-helyettesekkel tartom megvalósíthatónak. Olyan vezetőtársakkal, akik személyes kompetenciáikat, képezésüket és tapasztalataikat kamatoztatva önállóan gyakorolhatják a vezetési funkciókat a munkamegosztásban szabályozott feladat- és hatásköreikben. Akik szakmai tudásuk mellett jó kommunikációs készségekkel rendelkeznek, képesek a

rendszer szemléletű gondolkodásra, konfliktustűrő és konfliktuskezelő magatartást tanúsítanak. A napi gyakorlatban képesek a jogszabályi tartalmak megértésében, a jogszabályok között eligazodni, rendelkeznek a napi adminisztráció-dokumentáció iránti szükségszerű affinitással, korunk infokommunikációs eszközeit használni tudják. A velük kialakított munkakapcsolatban teljes körű és minden irányú információáramlás, a tervszerű, következetes és körültekintő döntés-előkészítés, a kialakított álláspont melletti elkötelezettség fontos elvárás, mely biztosítja az intézmény működését.

Iskolavezetés

A munkaközösségek vezetőiből és a közalkalmazotti tanács megválasztott vezetőjéből álló iskolavezetés elsődleges feladata a stratégiai döntéseket megelőző széleskörű elemzések elkészítése. Értékelő, elemző, véleményező, koordináló és feladatkielölő szerepük segíti a kitűzött célok megvalósulását, a nevelő-oktató munka figyelemmel kísérését, annak segítségét és a fejlesztési elképzelések megfogalmazását és racionalizálását. Támogatói és kontrollálói a vezetői döntéshozatalnak, a nevelőtestületi kommunikációnak. Értékelő funkciójának növelésével erősíteni kívánom a visszacsatolásban betöltött szerepüket.

Munkaközösség-vezetők

A három meglévő munkaközösség élén több éves tapasztalattal rendelkező középvezető áll. Az éves munkatervben rögzítettek szerint segítik és koordinálják a nevelő-oktató munkát, szakmai segítséget nyújtanak a pedagógusoknak. A szándékomban áll tevékenységüket kiszélesíteni, a továbbiakban várom javaslatukat a tantárgyfelosztást illetően, aktív közreműködésüket az egész napos iskolai nevelő-oktató munka tevékenységrendszerének tervezésében, összehangolásában, elkészítésében. Szervezési területen gondoskodjanak a munkatervi feladatok, versenyek, projektek elkészítéséről, megszervezéséről. Szervezzenek iskolai szintű szakmai programokat, vegyenek részt az intézménybe érkező vendégek fogadásában és az intézmény PR tevékenységében. Nyújtsanak szakmai támogatást a pályakezdő kollégáknak, rendszeresen értékeljék munkájukat, vonják be őket az intézményi fejlesztésekbe.

Az ellenőrzés területén feladatuk továbbra is tanmenetek ellenőrzése, az óralátogatásokon való részvétel. A vizsgákon az iskolavezetés képviselőjében vegyenek részt. Ezek tükrében fordítsanak gondot az intézményvezetés felé történő visszacsatolásra. Az ellenőrzéshez kapcsolódó értékelésben félévkor és a tanév végén vegyenek részt. Beszámolóikkal analizálják az elvégzett munkát, szükség szerint a szaktanárok bevonásával segítsék a következő évi tervezést. Tegyenek javaslatot a jutalmazásra, a kitüntetések adományozására, a kollégák munkájának elismerésére.

Szakmai munkaközösségek

A három munkaközösség célja a szakmai műhelymunka megvalósítása. Az adott terület szaktárgyainak színvonalas oktatásának segítése, a nevelési feladatokkal történő összehangolása. A továbbiakban szükségessé válik a mérés-értékelés rendszerének pontos kidolgozása és működtetése. A köznevelési törvény megerősíti a szakmai munkaközösségek szerepét. Megszabja a munkaközösségek felső határát: a nagy intézményekben is maximum 10 munkaközösség működhet. Teljesítjük a törvényi kitételeket, hiszen minden munkaközösségünk létszáma meghaladja az 5 főt.

Feladatuk:

- A pedagógiai programban foglaltak minél tökéletesebb megvalósítása.
- Az intézmény alapidokumentumainak átdolgozásában való feladatvállalás.
- Tehetséggondozó vagy új, saját fejlesztésű programok kidolgozásában való közreműködés.
- Új módszerek megismertetése, bemutatása, új szakmai eredmények ismertetése.
- Az oktatási segédeszközök kiválasztása az iskolai elvek és a törvényi szabályozók betartásával.
- Tantárgyaink tárgyi felszereltségének gondozása.
- Tantárgyi versenyek szervezése, más intézmények által kiírt versenyekre való felkészítés.
- Részvétel az intézmény által kidolgozott mérési, ellenőrzési, értékelési rendszerben, annak alkalmazása.
- Véleményalkotás a pedagógusok minősítési eljárásában.
- Iskolai rendezvények szervezése vagy abban való közreműködés.
- A mindennapjainkat átható emberi, szakmai kapcsolat kialakítása, működtetése.
- Kezdeményezhetik intézmények közötti munkacsoportok létrehozását.

Nevelőtestület

Az egyénre szabott minőségi oktatás megvalósítása a tömeges oktatás keretei között: ez a XXI. századi iskola talán legnagyobb szakmai kihívása. Ennek a kihívásnak pedig a nevelőtestületnek, a pedagógusoknak kell megfelelni.

Az iskola tanítási-tanulási folyamata rohamléptekkel változik. Az iskolai tanulással szemben két elvárás fogalmazódik meg, az egyéni tanulás és csoportos problémamegoldás. Ehhez módszertani és szervezeti változásokra lesz szükség. Minél több pedagógus vesz részt egy gyerekek nevelésében-oktatásában, annál fontosabb közöttük az együttműködés.

A gondolkodó és együttműködő, a tanulást a középpontba helyező, fejlődést elősegítő légkörben eredményesebb a munka, megvalósul a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődése, és közben jól érzik magukat. Azon szeretnék munkálkodni, hogy a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola nevelőtestülete is ilyen tanuló szakmai közösséggé váljon. Harmonikus, kiegyensúlyozott, önálló, a problémákkal megküzdni képes személyiségű gyermekeket csak hasonló pedagógusok tudnak nevelni.

A nevelőtestületek tanuló szakmai közösségként való működése a közeljövő eredményes iskoláinak egyik fő meghatározója lesz.

Tankerületi munkacsoportok

A létrehozott tankerületi munkacsoportok munkájának célja, hogy az iskolákban egységes intézményfejlesztés valósuljon meg. A munkacsoportokban, melyek:

- óvoda-iskola átmenet,
- mérés-értékelés,
- mindennapos testnevelés,
- néptánc,
- pályázatíró,
- gyakorlati életre nevelés. Az együttgondolkodás és az egymástól történő tanulás mellett, a fejlesztés új keretivel, új szervezeti formáival, új módszertani elemekkel ismerkednek meg az iskolák képviselői..

Gyermekszervezetek

A Diákönkormányzat a tanulók érdekeinek képviselete továbbra is hatékonyan és jól működjön. Nyújtson jó gyakorlóterepet a diákok számára a demokrácia, a demokratikus közélet gyakorlására. Szervezze továbbra is a nagy érdeklődésre számot tartó szabadidős rendezvényeket, a feltételek megteremtése után vegyen részt az iskolarádió műsorának szerkesztésében és működtetésében.

Az iskolai sportkör a diákönkormányzattal együttműködve, de nem önálló jogi személyiségként működik. Feladata továbbra is a diákok testedzési lehetőségeinek biztosítása a tanórán kívüli tevékenységek között, az egész napos foglalkoztatás keretében. Fontos feladatuk a sportban tehetséges gyermekek kiválasztása, fejlesztése, eredményes versenyztetése. Együttműködve a tankerület többi intézményével vegyenek részt az általuk szervezett versenyeken.

Tanulói közösségek

Elsődleges cél, hogy tanulmányaikban eredményes, képességeikben kibontakozó, környezettudatos gondolkodású diákokat neveljünk.

Feladataink:

- A helyes tanulási szokások kialakítása, erősítése a tantárgyi órán, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokon, önálló tanuláson, délutáni foglalkozásokon, tanulásmódszertan tréning keretében.
- Tanulási technikák megismertetése, alkalmazása széles körben, valamennyi tárgyhöz kapcsolódóan.
- A munkához való pozitív hozzáállás, a tanulási motiváltság erősítése.
- Kooperatív tanulási módszerek alkalmazása.
- Képességeknek megfelelő, eredményes középiskolai beiskolázás.
- Az osztályfőnöki és általában a nevelési munka továbbfejlesztése a tolerancia, az empátia készségek, önismereti technikák, a konfliktuskezelés javításának irányába.
- Tanár-diák kapcsolat megújítása.

Szülők közössége

Célom kiegyensúlyozott partnerkapcsolat fenntartása, igényeik, javaslataik lehetőség szerinti figyelembe vétele a fejlesztési célok meghatározásában. Ennek érdekében a feladatok:

- Együttműködésen és megelégedettségen alapuló kapcsolat kialakítása és fenntartása a szülők és a pedagógusok között.
- A tanulást támogató értékrend erősítése, együttgondolkodás.
- Elvárásaik folyamatos megismerése, a lehetőségeken belüli megvalósításuk.
- Képviselői fórumaik működésének segítése.

Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak

Az iskola adminisztrációs rendszerének, a gazdálkodási, tanügy-igazgatási területek működtetéséhez az iskolavezetés elengedhetetlenül fontos, magas szintű segítője az iskolatitkár. Munkája megköveteli a vezetőkkal való szoros együttműködés, a naprakész tájékozottságot, a pontosságot. A folyamatosan növekvő adminisztrációs feladatok sajnos egyre nagyobb terhet rónak rájuk.

A pedagógiai asszisztens feladata a nevelő-oktató munka mindennapi segítése mellett aktív részvétel az iskola életében. A pedagógusokkal azonos szemlélet, értékrend és szakmai magabiztosság jellemzi, mellyel értékes tagja az alkalmazotti közösségnek. A továbbiakban szélesebb körben, szerteágzóbban kívánom bevonni a tanulókkal való foglalkozás-foglalkoztatás lehetőségeibe, építve eddigi tapasztalataira, a gyermekekkel kialakított jó kapcsolatára.

2.2.3 Humán erőforrás menedzsmentre vonatkozó feladatok

A csapatunkában létrehozott fejlődés meghatározó eleme a pedagógus. Ezért fontos feladat a megfelelő iskolai munkaerő – pedagógus és nem pedagógus – munkatársak biztosítása, a munkáltatói feladatok menedzselése. Ezen belül a munkaerő keresése és kiválasztása sarkalatos pont, melyben meghatározó elsősorban az intézmény szakos ellátásának biztosítása. A nagyobb városoktól távol fekvő iskolában tapasztalataim szerint nem szívesen vállalnak munkát a pályakezdő fiatalok, a helyiek pedig ritkán szándékoznak itt elhelyezkedni. Több jelentkező esetén az új dolgozó kiválasztásakor érvényesülő szempontok:

- megszerzett képesítések
- szakmai tapasztalatok és személyes kompetenciák
- helyi kötődések
- azonosulni tudás a helyi értékrendszerrel és célkitűzésekkel
- az iskola tanulói összetételének elfogadása.

A nevelőtestületbe került új dolgozó első megmértetése egy próbatanítás, melyet a próbaidő (gyakornoki) követ. Ez alatt a megszerzett tapasztalataink, a kialakult tanulói és pedagógusvélemények összegzése alapján az igazgató és a helyettesek döntenek a további alkalmazásról. Az új kolléga beilleszkedését és munkáját mentor támogatja.

A közoktatás jelenlegi helyzetében az új munkatársak kiválasztása mellett nagy hangsúlyt kell fektetni a már sok éve az iskolában dolgozó kollégák megtartására. A pályaelhagyás nem jellemzője intézményünknek, mégis fontosnak tartom, hogy a kiemelkedően teljesítő kollégák megtartásáért mindent el kell követnie a vezetésnek. Szakmai előrehaladásukat, képességeik kibontakoztatását, az önmegvalósításuk igényének fontosságát támogatni szükséges továbbfejlődésük, új kompetenciáik kialakítása és sikerélményhez juttatásuk érdekében. Ennek lehetőségét a munkakörülmények javításában, szakmai érvényesülésük segítésében, a tevékenységek gazdagításában, az át- és továbbképzés egyéni és intézményi igényeinek összehangolásában látom. A szakmai előrelépés jelentős állomásának tartom és támogatom a pedagógusok előmeneteli rendszerének bevezetését, ösztönzöm és segítem kollégáimat a minősítő eljárás történő felkészülésre, a minősítés megszerzésére.

Az intézmény 2013-2018 közötti időszakra vonatkozó továbbképzési programjában prioritást élvez a hiányszakokra történő képzésben való részvételre történő beiskolázás. Az intézmény fenntartóját képviselő Balmazújvárosi Tankerületnek és az iskolavezetésnek egybehangzó igénye a mérés-értékelési kultúra megújítása, ehhez a megfelelő szakemberek képzésének támogatása. A tanulói összetétel sajátosságaiból fakadó feladatok ellátásához szükséges fejlesztőpedagógusi, gyógypedagógusi végzettség megszerzésére irányuló igényeket, valamint a bevezetésre került hit- és erkölcstan tantárgy tanításához szükséges végzettség megszerzését szintén támogatja a vezetés. A 30-60 órás továbbképzések keretei között szélesíteni szükséges az IKT kompetenciák fejlesztését, tanórai alkalmazásuk lehetőségeinek megismertetését, a digitális napló bevezetéséhez szükséges alapok megszerzését, illetve a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal történő foglalkozás új pedagógiai módszereivel történő megismerkedést.

2.2.4 Vezetői motivációs eszköztár

A nevelőtestületet alkotó pedagógusok különböző személyiségek, eltérő érdekekkel és törekvésekkel, célokkal és motivációkkal, akiknek együttműködését az iskolai célok eléréséhez szükséges összehangolni. Ez nem könnyű feladat, hiszen egységbe kell terelni a különböző beállítódást, érdeklődést és gyakran bizonyos kérdésekben ellenállást mutató kollégákat, felkelteni és fenntartani érdeklődésüket saját és egymás munkája iránt, hogy megvalósuljon egy együttműködő, egymást segítő rendszer. A tantestületben eltöltött több évtized megtanított arra, hogy magas színvonalú pedagógiai munkát csak belülről fakadó, a feladatra irányuló motivációval lehet végezni, melyhez folyamatos készítés szükséges. Igyekszem, hogy munkatársi kapcsolataimat az egyenlőség, a kölcsönösség, az együttműködés, a kölcsönös megbecsülés, a felelősségérzet jellemezze. Ezek fontosságát és elfogadását erősítem a továbbiakban, és elvárom pedagógustársaimtól is. A motiváció érdekében biztos szakmai és vezetői ismereteket, fejlesztő intézményi légkört, hangnemet és stílust, személyes példamutatást, hiteles kommunikációt és a munkatársakkal megértő szakmai és emberi kapcsolatokat tudok felvállalni.

A kellő motiváltság alapjául tekintem azt a tényt, hogy minden iskolai dolgozó önként találja fontosnak a minél hatékonyabb munkavégzést. Kevesebb szabályt, több önként vállalt fegyelmet szeretnék elérni.

Céлом erősíteni a pedagógiai munka területén elért sikerek ösztönző hatását, lehetőséget teremteni arra, hogy megtapasztalhatóvá váljon a sikereket elérő kollégáim számára az iskolahasználók és a külső vendégek elismerése. A kollégák munkájának anyagi elismerésére nincs lehetőség, de igyekszem olyan apró gesztusokkal pótolni ezt, mint a karácsonyi ünnepi köszöntő, a tanév végi közös ebéd, lehetőség szerint tantestületi kirándulás. Új lehetőséget teremt a pedagógusok értékteremtő munkájának elismerésében a bevezetésre került életpálya modell.

2.2. 5 Vezetési stílus

Vezetői munkámat eddig is, és a továbbiakban is az együttműködésre és a bizalomra építettem, a továbbiakban is ezt kívánom folytatni. Igyekeztem ezt a felfogásomat érvényesíteni a vezetői munka minden területén, ezt kérem és várom el a minden szintű vezetőtől, mert úgy vélem, így lehet csak egymás munkáját tiszteletben tartani, egymás munkáját erősíteni és az iskola javára fordítani. A vezetői funkciók gyakorlásába a vezetőtársaimat bevonom, velük együttgondolkodva, csapatban dolgozva az ebben rejlő lehetőségeket kihasználva kívánom feladataimat ellátni, mindvégig szem előtt tartva azt, hogy az előnyökön alapuló munkamegosztás mellett a vezető egyszemélyű vezetői felelőssége nem osztható meg.

2.2.6 Vezetési stratégia

Az intézményi tervezés a vezetői funkciók egyik legnehezebb feladata, a megújulás velejárója, melyet az tesz teljesíthetővé, hogy reális helyzetelemzésen és a nevelőtestület elfogadásán alapszik.

Az intézmény tervei lehetnek hosszú távú stratégiai célok, középtávú taktikai célok, illetve rövid távra szóló operatív célok. Valamennyire vonatkoznak a következő feltételek:

- konkrétak
- egyértelműek
- reálisak, végrehajthatóak
- végrehajtásuk ellenőrizhető
- korrigálhatóak
- fejlesztő jellegűek
- dokumentáltak
- azokhoz jutnak el, akiknek szólnak.

Az intézmény legfontosabb stratégiai terve a Pedagógiai program, kiemelten fontos taktikai terve az éves munkaterv, a tantárgyfelosztás, az órarend.

Az intézmény életét meghatározó tervek készítésének első, és legfontosabb mozzanata a tanév zárását követő, a tanév tapasztalatait egybegyűjtő tanév végi beszámoló. Az elhangzott vélemények, az elért eredmények, a beérkezett igényeket szolgáltatnak alapot a tervezéshez. A jó tervnek biztosítania kell, hogy megvalósítható legyen a folyamat kialakítása, megvalósítása és szabályozása. Szakszerű, megalapozott és a szervezetfejlesztésbe illeszkedő legyen a döntés a bevezetést illetően. Az ellenőrzésben és az értékelésben objektív, tervszerű és hatékony működést elősegítő legyen. A terv elkészítésben továbbra is számítok a munkaközösség-vezetők alkotó közreműködésére a terv nyilvánosságának megteremtéséhez.

A szervezésben szem előtt kell tartani ez egyszemélyi felelősséget, az átgondolt felelőség- és feladat delegálást. Vezetőként a megfelelő mértékű és irányultságú feladat- és hatáskör delegálással tervezem a vezetési stratégia megvalósítását, az alkotó szellemű intézményvezetést. A háromszintű struktúra évek óta jól működik, annak felépítését nem áll szándékomban megváltoztatni.

Az ellenőrző-értékelő funkciókban a belső ellenőrzés rendszerét megtartva, de annak ténymegállapító, értékelő és fejlesztő funkcióját erősítve kell a terveket elkészíteni és végrehajtani. Hangsúlyt kell helyezni a tényleges állapot és a szükséges állapot összehasonlítására, melyben a különbségeket érzékeltetni, a tapasztalatokat értékelni, a következtetéseket le kell vonni. Ennek végrehajtása biztosít számomra és vezető társaim számára megfelelő mennyiségű és minőségű információt az intézményben folyó nevelő- oktató munka tartalmáról és színvonaláról. Az ellenőrzési – értékelési rendszerben érvényesülnie kell:

- az irányítás és működés minőségelvű fejlesztésének;
- a tényekre, adatokra és a dokumentumokra épülésnek;
- a célok, ütemtervek és az eredmények nyilvánosságra kerülésének;
- az érintettek jelzéseit minden esetben figyelembe kell venni;
- a fenntartói elvárásoknak meg kell felelni.

Az ellenőrzés – értékelési rendszer céljai:

- Jelezze a pedagógusok és nem pedagógus dolgozók számára a pedagógiai, a gazdasági és jogi követelményektől való letérést, tárja fel a szabálytalanságokat, a hiányosságokat, a mulasztásokat.
- Legyen segítségére a vezetésnek abban, hogy a döntések előkészítése megalapozottabb legyen, s biztosítsa az intézmény törvényes működését.
- Járuljon hozzá a belső rend és fegyelem megszilárdításához.
- Az intézményi vagyon védelmét szolgálja az által, hogy takarékosabb működést céloz, a leltározás és a selejtezés helyességével.
- A pozitívumok kiemelésével erősítse a dolgozók elégedettségét.

Az ellenőrzés – értékelési rendszer szempontjai:

- törvényesség
- szakszerűség
- eredményesség
- hatékonyság
- a célok, tervek és tevékenységek koherenciája

- a dokumentumok koherenciája és konzisztenciája
- elégedettség a partnerek körében
- a hozzáadott pedagógiai érték kimutatása a teljesítményekben.

Az ellenőrzés – értékelési rendszer területei:

- pedagógiai
- tanügy-igazgatási
- munkáltatói
- gazdálkodási.

Az ellenőrzés – értékelési rendszer eljárásrendje:

- a belső ellenőrzési rendszer szabályainak megvalósítása
- éves ellenőrzési terv
- dokumentumok
- dokumentumok nyilvánossága
- intézkedési tervek a hiba kijavítására
- utólagos vezetői ellenőrzés.

Az ellenőrzésben – értékelésben jelentős feladat hárul a szűk iskolavezetésre, de a szerteágazó munkába a továbbiakban egyre nagyobb mértékben szükséges bevonni az iskola középvezetőit is.

Az intézmények ellenőrzésének évtizedek óta fennálló nagy hiányossága volt a pedagógiai-szakmai ellenőrzés, melyre a következő tanévtől sor kerül. Az oktatásért felelős miniszter kezdeményezésére megszervezett ellenőrzés során egy magasabb szintű kontroll során kaphatunk megerősítést céljaink, működésünk, munkánk minőségéről, mely tovább növelheti elégedettségünket. A hibák feltárása a további fejlesztési tervek meghatározásában, a pedagógiai folyamatok és a nevelő-oktató munka eredményességének javításában jelöl ki az intézmény és a vezetés számára feladatokat, melyről úgy gondolom, hogy segítőkész szándékával hozzájárul valamennyi nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka minőségének javításához.

2.2.7 Vezetői feladatok

A pedagógiai feladatok célja a nevelő-oktató munka realizálása, melynek során az új köznevelési törvényben foglaltakat relevánssá kell tenni. Az átdolgozott alapidokumentumainknak megfelelően a megerősített és kibővített célrendszerünk, az új szabályokban előírtakat a nevelőtestület valamennyi tagjának új típusú munkát adnak. Zavartalanul és maximálisan működtetni kell a megszokott, bevált,

igényelt tevékenységeinket, de az egész napos foglalkoztatásban rejlő lehetőségeket is ki kell használni, a sokoldalú személyiségfejlesztés szolgálatába kell állítani. A pedagógusok munkavégzésének vonatkozó jogszabályok megváltozásával átalakult a pedagógusok intézményben tartózkodása, az intézményben végzendő pedagógiai munka, mely szerteágazó fejlesztésekre teremt lehetőséget, még inkább teljesülhetnek a tanulók és a szülők igényei a tanórán kívüli tevékenységekben. Kihívást jelent ennek a tevékenységstruktúrának a megvalósítása, de hiszem, hogy az e terület ebben a tanévben szerzett tapasztalatokat a következő tanév előkészítésébe beépítve hatékonyabban valósulnak meg a köznevelési törvény nevelés-oktatás megszervezésére irányuló előírások.

A tanügy-igazgatási feladatok elvégzéséhez naprakész információkkal és ismeretekkel kell rendelkezni. Ahhoz hogy az intézmény törvényesen, szabályszerűen, az előírásoknak megfelelően működhessen az intézmények működésére vonatkozó jogszabályi előírásokat, azok változásait folyamatosan követni kell. A mindennapi munkámat ezen a területen jelentősen megkönnyítette tankerületünk folyamatos és szakszerű irányítása, melynek során az elvégzett ellenőrzésekből átalakult, pontosabbá vált az intézmény tanügy-igazgatási dokumentációja.

A gazdálkodás területe az állam szerepvállalásával jelentősen átalakult az oktatási intézményekre vonatkozóan. A fenntartói és működtetői feladatok szétválásával az intézmény működéséhez és fejlődéséhez szükséges feltételrendszer biztosítása folyamatos egyeztetést igényel. Az intézmény fenntartója és működtetője törekedett a zökkenőmentes működés biztosítására, olyan fejlesztések valósultak meg jelen tanévben, melyekre évek óta vártunk. Az úszásoktatás, az ebédlő megújítása, a digitális tábla és más IKT eszköz beszerzése, alapfokú művészetoktatás helyi megszervezése, oktatáskutató-fejlesztő munka, egy iskolai játszótér kialakításának ígérete, a parketták felújítása olyan fejlesztések voltak, melyek csak a két fél oktatás iránti elkötelezettségéből fakadóan valósulhattak meg. Sok időt és energiát kívánok abba fektetni, hogy vezetőtársaimmal a következő időszakban az intézményi források sikeres pályázatokkal bővüljenek, és a fenntartó és működtető kapcsolata a további intézményi fejlesztések alapja lehessen.

A munkáltatói feladatok gyakorlása munkajogi ismereteket, empátiát és érzelmeket vár el egy vezetőtől. Töreksem arra, hogy az alkalmazottak törvényes foglalkoztatásán túl az iskolai érdekeinek és az emberi tényezők figyelembe vételével tudjam döntéseimet meghozni.

Az iskola környezete, a település egyfajta társadalmi szerepvállalást vár el az intézmények magasabb vezetőitől. A közéleti szerepvállalás során az iskola bekapcsolódik a társadalom, a település életkeringésébe, s mivel a település egyetlen iskolája vagyunk, ez hangsúlyos feladat életünkben. Eleget teszünk a szűkebb környezetünk elvárásainak, a települési programok, ünnepségek, rendezvények szervezésében, megvalósításában rendszeresen és hagyományosan részt vállalunk.

Az iskola vezetője bármilyen jellegű tevékenységet folytat, azt vezető minőségében kell tennie. A nyilvánosság fontos eleme az iskola életének. Jelentős mértékben befolyásolja az intézmény működését, segítheti vagy akadályozhatja céljainak elérését. Ezért mindent megteszek, hogy a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola tanulói és dolgozói kiléphessenek az iskola falai közül, tehetségei és példaértékű tevékenységei szélesebb körben ismertté váljanak. A helyi újságban, a helyi-, régiós és országos médiákban való megjelenéssel, elkészült kiadványainkkal kívánom a köztudatba csempészni és ott tartani iskolánkat.

3. Szervezetfejlesztés

Alapja az iskolával szemben támasztott igényeknek való folyamatos megfelelés, a minél hatékonyabb működés, az önálló arculat kialakítása és megtartása a lehetőségek figyelembe vételével.

3.1 Felzárkóztató tevékenységeink továbbfejlesztése

2003-ban iskolánk integrációs bázisiskolaként működött, akkor került kialakításra 2 éves bevezetési ütemterv alapján a felzárkóztató tevékenységek jelenlegi rendszere. Az egyéni és kiscsoportos szervezeti formákban megvalósuló, egyéni fejlesztési tervekre épülő tanulásszervezés sikerességét bizonyítja a bukások csökkenése. A gyermekközösségek összetételének mutatói a továbbiakban is megkívánják ennek a rendszernek a továbbfejlesztését, hagyományos elemeinek megtartását, újak beemelését.

3.2 Tehetséggondozó tevékenységek rendszerbe foglalása

Kiemelt feladatnak tartom iskolánk tehetséges tanulóinak megfelelő fejlesztését, egy tehetséggondozó program kialakítását. Folyamatban van regisztrációnk a Nemzeti Tehetségsegítő Tanácshoz, melynek elfogadásával regisztrált tehetségpontként tudjuk ezt a tevékenységet tovább működtetni. A tehetségpont alaptevékenységeinek működtetésével, komplex tehetséggondozó programok kidolgozásával, a tehetséggondozó hálózat tagjaival történő együttműködéssel az oktatás új formáját kívánom megteremteni. Tehetséggondozó köreink jelenleg az alkotókészség, a mozgásművészet és a kognitív kompetenciák területein működnek.

3.3 XXI. századi közoktatás (fejlesztés, koordináció) program

Az Oktatáskutató Fejlesztő Intézettel közös tevékenységünkben a gyakorlati életre nevelés négy modulját készítettük el, és valósítjuk meg ebben a tanévben. Az intézmény célja, az egésznapos foglalkoztatás keretében olyan, más intézmények számára is adaptálható modulleírások készítése, amellyel a főzés, a

kertészkedés, a fafaragás és a szövés területein tartalmas tevékenységrendszer vezetünk be. Lehetőség szerint referenciaiskolává szeretnénk válni ezekkel a programokkal.

A munkára nevelő - szemléletformáló- a mindennapi életre felkészítő iskolai programok megvalósítása a tanulók személyiségfejlesztése, valamint a felnőtt élet kihívásaira felkészítő viselkedés beépülés érdekében valósul meg.

A program céljai

- környezettudatos magatartási formák belsővé válásának kialakítása a mindennapi élet területein, ökoszemlélet kialakítása,
- az egészséges életmód szemléletének kialakításával, előrelépés az egészségnevelés területén,
- harmonikus személyiségfejlesztés tanórákon és tanórai kívüli tevékenységekkel, kortárs csoportban és nemzedékeket átfogó csoportokban a hagyományos mesterségek elsajátítása közben,
- nemzedékek közötti párbeszéd kialakítása a kölcsönös tisztelet és megértés jegyében,
- a helyi lehetséges munkahelyekre, foglalkoztatási formákra felkészítés,
- a kétkezi munkának a tisztelete,
- a nemzeti hagyományok, helyi hagyományok megismerése, ápolása,
- az egyén helye és szerepe a szűkebb és tágabb környezetben, később a munka világában,
- a közösségi összetartozás erősítése,
- a tevékenységek rendszerében az egyéni és a csoportos teljesítmények ösztönzése,
- a testi, a lelki egészség fontosságának kiemelése,
- a családi életre neveléshez színtér biztosítása,
- a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, ismeretek bővítése, fejlesztése.

3.4 Szociális háló

Kiemelt feladat a szociális hátrányok enyhítése, a deviancia csökkentése, a prevenció. A település szociokulturális adottságai megkívánják, hogy az iskola ezeken a területeken is védelmet és segítséget biztosítson az odajáró tanulóknak. Ezzel kapcsolatos feladataink:

- a hátrányosság, a halmozott hátrányok, a veszélyeztetettség tüneteinek korai felismerése, okainak kutatása;
- az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse, a fejlesztőpedagógusok, az osztályfőnökök a szaktanárokkal és a családsegítő szolgálattal működjenek együtt;
- a szakemberek hatékony segítése a tanulási és képességzavarok korai felismerésében, leküzdésében;
- pályaaorientáció és a továbbtanulás segítése;

- az egészségnevelés területén a drog- és más szenvedélybetegségek, a bűnmegelőzés programjainak támogatása;
- pályázati támogatások függvényében kedvezményes táboroztatás biztosítása.

3.5 Gazdálkodás, fenntartás, anyagi- tárgyi feltételek

„Én sosem tanítom a diákjaimat, csak próbálom megteremteni a feltételeket, amelyekben tanulhatnak.”
(Albert Einstein)

Az intézmény gazdálkodási és fenntartási lehetőségei, anyagi, tárgyi feltételei meghatározó pontjai a vezetői munkának. Lendületet adhat az optimálishoz közeli feltételeket teremtve, ugyanakkor nehézségeivel hátráltatja a pedagógiai munkát. A folyamatos fejlesztések érdekében az iskola meghatározója a rendelkezésre álló erőforrások gazdaságos felhasználása. Biztosítani kell a tantermek folyamatos felújítását, a könyvtár állományának fejlesztését, a törvényileg előírt kötelező taneszközjegyzéken szereplő hiányosságok pótlását, s nem utolsósorban a hiányzó udvari játékokat. Működtetői segítséggel meg kell valósulnia az épület külső- belső és energetikai felújításának, kiemelten a mellékhelyiségek vonatkozásában. Haladéktalanul szükséges az ebédlő korszerűsítése, raktár- és szertárhelyiségek kialakítása.

Fenntartói segítséggel megvalósítható feladatok, fejlesztések:

Informatikai eszközpark fejlesztése, cseréje, kézműves foglalkozások anyag- és eszközrendszerének biztosítása.

4. A vezetői program megvalósítása

Többéves magasabb vezetői tapasztalatom alapján elméleti és gyakorlati ismereteimre alapozva állítottam össze vezetői programomat. Ennek során támaszkodtam a jelenleg érvényben lévő Köznevelési törvényre, az iskola életét meghatározó rendeletekre, jogszabályokra, a Balmazújvárosi Tankerülettel közösen kialakított fejlesztési elképzelésekre és a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola Pedagógiai programjára.

A helyi igényekre, az iskola eddigi hagyományaira alapozva egy végrehajtható programot terveztem, amelynek megvalósításához a vezető egymagában kevés, nem nélkülözheti a nevelőtestület, a szülők, az iskola fenntartójának és működtetőjének együttműködő támogatását.

Bemutattam a fejlesztésben rejlő lehetőségeket, amelynek alapja a már megkezdett helyi fejlesztőmunka, a pedagógiai hatékonyság, a minőségi munkakultúra. Kollégáim bizonyára felismerik azokat a koncepciókat, amelyeket közösen alakítottunk ki, melyek megvalósításán évek óta együtt dolgozunk, és bízom abban, hogy támogatják az ehhez kapcsolódó intézményi fejlesztéseket.

Véleményem szerint a felvázolt program lehetővé teszi az intézményben folyó színvonalas és következetes nevelő-oktató munkát, az iskolaközösség valamennyi tagja számára lehetőséget biztosít képességeinek kibontakoztatására, iskolánk presztízsének növelésére úgy, hogy közben épít a hagyományokra, de folyamatos fejlesztőmunkát kíván.

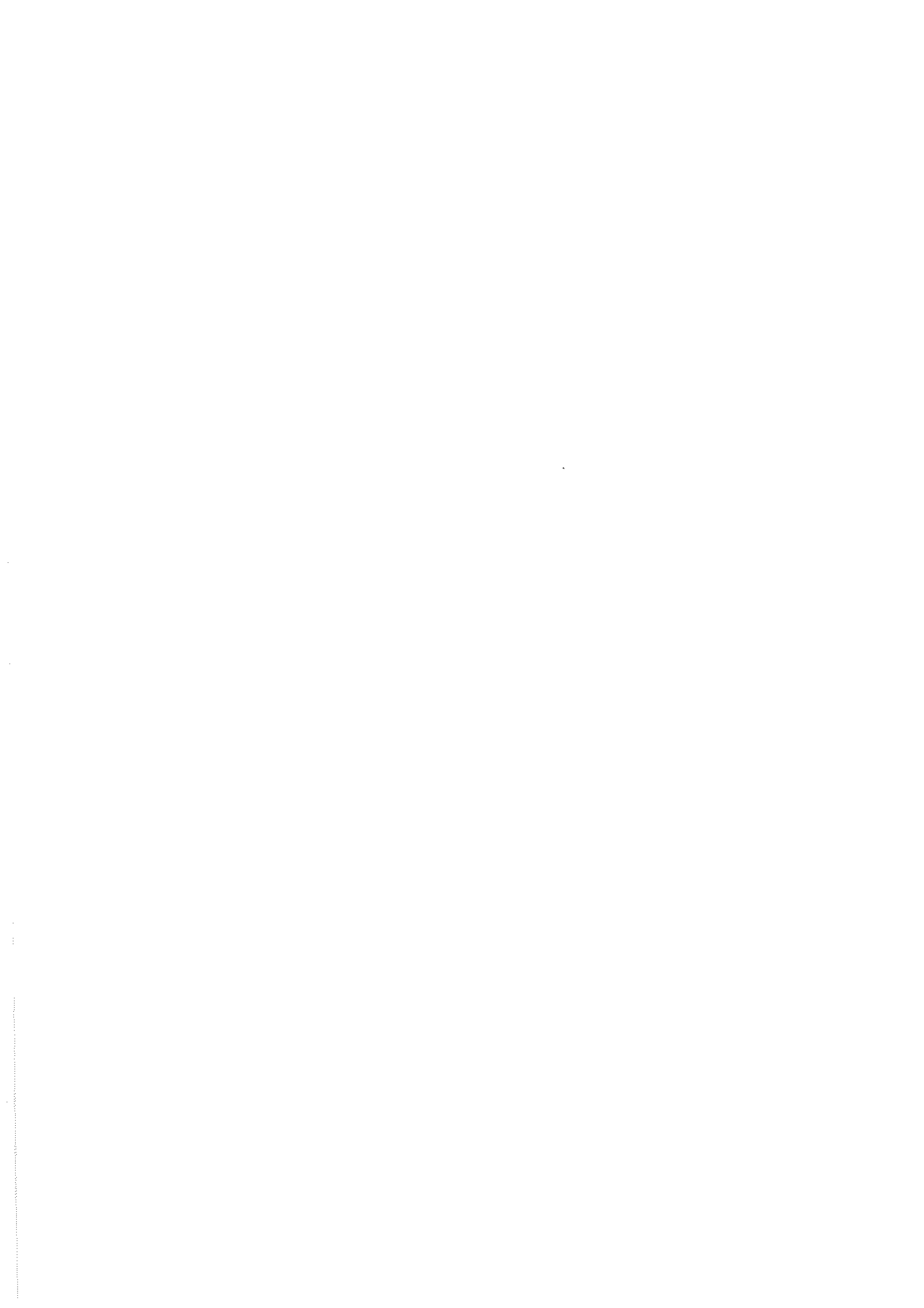
Bizalmunkat és támogatásukat elnyerve remélem, hogy programom és konstruktív együttműködésünk egy gyermekközpontú, kiegyensúlyozott, a kor kihívásainak megfelelő intézményi működést eredményez, melynek megvalósulását a tiszacsegei diákok sikerein mérhetjük majd le.

Vallom és vállalom a következő gondolatot:

„Összejönni - jó kezdés. Együtt maradni - haladás. Együtt is dolgozni - siker.”

Henry Ford

Bana Józsefné





**KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
DEBRECENI TANKERÜLETE**

4026 Debrecen, Kálvin tér 11.
Telefon: 52 /550-205
e-mail: sandorne.balogh@klik.gov.hu

Az érintett Önkormányzatok részére

Iktatószám: 1512-26/2014 /KLIK/082

Ügyintéző: dr. Szalatyán Zsuzsa
tel.: 06-52/550-226

Melléklet: 2 db intézményvezetői pályázat

Tárgy: intézményvezetői pályázat véleményezése

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (4) bekezdés h) pontja alapján az állami fenntartónak az intézmény vezetőjének megbízása előtt ki kell kérnie a működtető önkormányzat véleményét is.

Az Nkt. 83. § (5) bekezdése szerint a vélemény kialakításához - az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva - legalább tizenöt napot kell biztosítani.

Mellékelten megküldöm Önnek véleményezésre a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Debreceni Tankerületének illetékességébe tartozó Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat főigazgatói beosztására Horváthné Ladányi Kornélia és Dr. Bartháné Dr. Kmetty Éva pályázóktól beérkezett pályázatokat.

Kérem, a pályázatokról kialakított véleményét szíveskedjen megküldeni a Debreceni Tankerület részére (4026 Debrecen, Kálvin tér 11.).

Debrecen, 2014. április 24.

Tisztelettel:

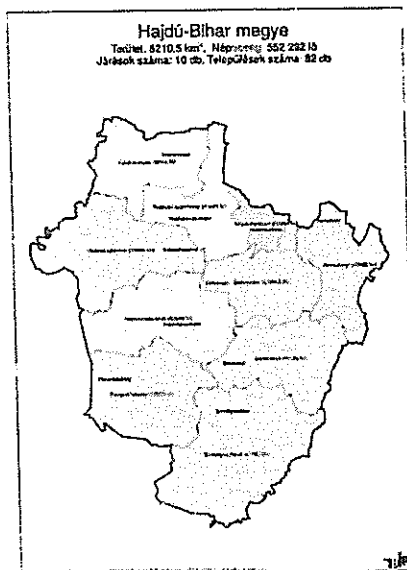

Pappné Gyulai Katalin
tankerületi igazgató

Pályázat
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Főigazgató

beosztás ellátására

Dr. Bartháné dr. Kmetty Éva



Debrecen
2014

Pappné Gyulai Katalin
Tankerület igazgató asszony
KLIK Debreceni Tankerülete
4200 Debrecen, Kálvin tér 11.

Tisztelt Tankerület Igazgató Asszony!

Ezúton megpályázom az Emberi Erőforrások Minisztere a Közalkalmazottak jogállásáról szóló, 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján meghirdetett Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Főigazgató (magasabb vezető) beosztását.

Pályázatomat a pályázati felhívásnak megfelelően 2 példányban nyújtom be az előírt dokumentumok mellékelésével (végzettséget, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata; hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására; szakszolgálatnál szerzett vezetői és pedagóguskörben szerzett munkaviszony igazolása; vezetői program; nyilatkozat arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázatom sokszorosításához, továbbításához; nyilatkozatot arról, hogy hozzájárulok személyes adataim pályázattal összefüggő kezeléséhez).

Pályázati azonosító : 2014.06.30.

Kérem, szíveskedjék pályázatomat támogatni!

Debrecen, 2014. április 17.

Tisztelettel :

Dr. Bartháné dr. Kmetty Éva
Dr. Bartháné dr. Kmetty Éva
szakpszichológus
pályázó

Tartalomjegyzék

Bevezetés	1
1. A pályázó bemutatkozása.....	2
1.1. Szakmai tapasztalataim	2
1.2. A vezetés terén szerzett tapasztalataim	2
1.3. Egyéb, pedagógiai szakszolgálati munkatapasztalataim.....	4
1.4. Egyéb, más területen szerzett munkatapasztalataim	5
2. Helyzetelemzés	6
2.1. Hajdú-Bihar megye	6
2.2. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat megalakulása	7
2.3. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat jelenlegi állapota	9
2.4. Szakszolgálati feladatok.....	10
2.5. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat személyi feltételei.....	25
3. Vezetői program.....	27
3.1. Jövőkép, misszió	27
3.1.1. Az intézmény működését meghatározó alapelvek	27
3.1.2. A Hajdú- Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szervezet fejlesztése	28
3.1.3. Az intézmény hosszú távú célja	29
3.1.4. Az intézmény szervezeti felépítése, hatáskörök és feladatkörök	30
3.1.5. Szakmai munkaközösségek.....	31
3.1.6. Székhelyintézmény és Tagintézmények	32
3.1.7. Szervezeti kommunikáció	32
3.1.8. Személyi feltételek, munkatársak	33
3.1.9. A szakemberek biztosítása	39
3.1.10. Továbbképzés.....	40
3.1.11. Működés.....	41
3.1.12. Gazdálkodás, infrastruktúra, fejlesztés	43
4. Összegzés.....	44

Bevezetés

2013. szeptember 1-én alakult meg a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat egy főigazgató és két főigazgató helyettes vezetésével. Valamennyien december 31-ig kaptak megbízást az új intézmény felépítésére, a működés elindítására. Decemberben zajlott le a főigazgatói pályázat, melyre érvényes pályázatot a jelenleg megbízott főigazgató adott be, s eredményeként kapott megbízást 2014. augusztus 31-ig.

Jogosan vetődik fel a kérdés, miért nem pályáztam a korábbiakban, miért nem jelentkeztem a főigazgatói állásra. A válasz egyszerű: szeretem a saját területemet, s úgy gondoltam, azok pályázzanak a vezetői feladatra, akik korábban már megbízást kaptak a fenntartótól.

Bízom abban, hogy megfelelő programmal, az eddigi eredményeimmel, meg tudom győzni a fenntartót arról, hogy érdemes vagyok a támogatásra, és meg tudom szerezni a munkatársak támogatását is, akik nélkülözhetetlen partnerei a vezetői programom megvalósításának.

Kihívást jelentő feladat ebben az időszakban pályázatot írni, helyzetet elemezni, s jövőképet kialakítani. Hét hónapja megtörtént a szerkezeti átszervezés, átrendeződtek státuszok, intézmények, ami által elszenvedtünk sérelmeket is. A változás ritkán megy ezek nélkül.

Elindultak folyamatok a működés egységesítése terén, van elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatunk, munkaköri leírásunk. Az adminisztráció egységesítése terén is történtek előre lépések, bár úgy gondolom, ésszerűsítésre és a terhek csökkentésére mindenképp szükség van. Nehézkesen, de létrejött két új tagintézmény (Hajdúhadház, Nyíradony), bár helyzetük még egyáltalán nem látszik stabilnak, a működés feltételeinek hiánya miatt még a bizonytalanság veszélyezteti a meglévő személyi állományt is.

Jelenleg nem lehet kiindulási helyzet az, ami a kezdetekkor jellemezte a Szakszolgálatot, amikor ismertek voltak a mutatói, és egy stabilabb állapotot lehetett pontosabban leírni. Rengeteg változás van folyamatban, ezek jó része kevésbé átlátható, egy nem közvetlenül a felsőbb vezetésben dolgozó számára, s az adatszolgáltatás mutatói is napról napra változnak.

Pályázatomban az elmúlt félév tapasztalataira támaszkodom, s az elemzéshez próbáltam a legfrissebb adatokat beszerezni. Pályázatomat a Pedagógiai Szakszolgálat munkáját meghatározó jogszabályokban (2011. CXCV törvény a Nemzeti Köznevelésről; a 15 /2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről) foglaltak alapján készítettem el. A demográfiai mutatókat, s más Hajdú-Bihar megyére vonatkozó

adatokat, valamint a megyei fejlesztésére vonatkozó koncepciót Hajdú-Bihar Megye Köznevelési Fejlesztési Tervéből idéztem. Felhasználtam, s tiszteletben tartottam az intézmény elfogadott SZMSZ-ét. A helyzetleírást a rendelkezésemre bocsátott adatok alapján készítettem el.

1. A pályázó bemutatkozása

1.1. Szakmai tapasztalataim

Szakmai önéletrajzom mellékelve.

A vezetői munkát segítő tanulmányaim:

A pszichológusképzésben: vezetéspszichológia.

Stratégiai menedzsmentképzés: Magyarország- Hollandia (TRIAS ERGO,1997)

Köznevelési vezető és pedagógus szakvizsga (BME, 2013)

A pedagógiai szakszolgálatok rendszerszintű minőségfejlesztése (EDUCATIO; 2008.)

ÁBPE – továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére (2012)

1.2. A vezetés terén szerzett tapasztalataim

Vezetői gyakorlat

2005 szeptemberében kaptam megbízást a Derecske-Létavértesi Kistérség Pedagógiai Szakszolgálatának kiépítésére, a működés megszervezésére. Nem volt idegen tőlem az intézményépítés, mert korábban hasonló módon, az alapítást követően szerveztem meg Debrecenben egy szociális intézményt, amely az indulástól kezdve, csaknem 14 évi vezetésem alatt, komoly szakmai sikereket ért el, mind az ellátott terület, mind a munkatársak számában jelentősen megnövekedett, s regionális és megyei módszertani központként is működött.

A pedagógiai szakszolgálat olyan szempontból volt más, hogy a nevelési tanácsadásnak már komoly szakmai hagyományai voltak, amelyekre támaszkodhattunk. Új, és akkor még egyedülálló feladat volt abból a szempontból, hogy nem épült rá semmilyen korábban

meglévő szervezetre (iskola, városi tanácsadó), hanem társulási fenntartásban, hagyományok nélkül kellett a működést megszervezni. Ez olyan példátlan volt, hogy a később induló, hasonló felépítésű szakszolgálatok tőlünk kértek tanácsot a Dunántúltól Záhonyig.

A szervezésnél voltak olyan elvi megfontolásaink, melyek az egész munkánkat meghatározták, működésünk – s ebbe a mostani munkánkat is beleszámítom – csaknem 9 éve alatt.

Ezek a kistérség /járás településeinek hátrányos helyzetéből is adódtak: az ellátást igyekeztünk a gyermekek, tanulók számára a lakóhelyükön, vagy ahhoz a legközelebb biztosítani, így elérve azt, hogy valóban minden gyermek megkapja az esélyt a számára szükséges fejlesztésre.

A munkatársak kiválasztásánál fontos szempont volt, hogy a munkánk iránt elhivatott, szakmailag felkészült, magukat képezni, folyamatosan fejleszteni képes szakembereket vegyünk fel. Szerencsénkre ilyen munkatársakat találtunk helyben is, de Debrecenből is voltak jelentkezők, akik éveket megbecsült, elismert tagjai voltak közösségünknek.

Fontos elv volt az is, hogy az intézményekben –óvodákban és iskolákban – dolgozó pedagógusokat a közös cél elérésében együttműködő partnereknek tekintettük. Ennek köszönhetően támogatták a fenntartónkkal egyetértésben megfelelő helyen, szakmai együttműködéssel munkánkat. Ez a jó kapcsolat segített át bennünket a 2013/14-es tanévben tapasztalt nehézségeken, kellően türelmesek voltak velünk, annak ellenére, hogy a feladatellátás nem volt zökkenőmentes.

A program kialakításában valamennyien egyet értettünk abban, hogy a hangsúlyt a prevencióra kell fektetni, ezért különösen odafigyeltünk arra, hogy az óvodákban, időben minden gyereket kiszűrjünk. Így, mire a fejlődésben lemaradó iskolába kerül, korrigálhassuk a kisebb-nagyobb elmaradásait, megadva így az esélyt a minél probléma mentesebb iskolakezdésre. Így elmondhatjuk, hogy a korábban hozzánk tartozó 11 településen szinte minden általános iskoláskorú gyermekkel találkoztunk már. Valószínű, hogy ennek a prevencióra hangsúlyt fektető munkának az eredménye, hogy területünkön kevesebb a vizsgálatkérelmek száma is.

Kiegyensúlyozott és átgondolt gazdálkodásunkkal elértük, hogy viszonylag jól felszerelték intézménnyel büszkélkedhetünk, s a munkatársaink nagy része támogatott formában szerzett szakvizsgát.

A 2013 szeptemberében bekövetkezett átalakulás után a mi szakszolgálatunk is csak egy lett a nagy intézményben, de meggyőződésem, hogy a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat vezetésében is érvényesülni kell az alább felsorolt, és munkánkat eddig meghatározó elveknek:

- az ellátás egészét átható preventív szemlélet, preventív szemlélet
- egyenlő esély biztosítása minden gyermek számára az elérhető szolgáltatások igénybe vételére.
- a munkatársak együttműködésének, szakmai fejlődésének és mentális jól létének biztosítása
- jó partneri, szakmai kapcsolatrendszer működtetése
- költségtakarékos gazdálkodás, amelynek célja az, hogy a munkához szükséges személyi és tárgyi feltételekre a költségvetésben megtervezve, biztonságosan számíthassunk

Az elmúlt 20 év vezetői tapasztalata bizonyította, hogy ezeknek az elveknek az érvényesítése sikert, nyugodt, kiszámítható munkavégzést eredményez, amivel az ellátottak, a partnerek, a fenntartó és a munkatársak is elégedettek.

1.3. Egyéb, pedagógiai szakszolgálati munkatapasztalataim

2005-től a szakszolgálati feladatok közül részt vettem a következőkben:

- nevelési tanácsadás
- tankerületi szakértői bizottság
- iskolapszichológia
- pályaválasztási- és továbbtanulási tanácsadás (2012-ig)

Mint vezető és pszichológus, gyakran arra a területre koncentráltam, ahol hiány mutatkozott az óraszámban, s nem akartam, hogy nagyobb lemaradásaink legyenek. Hiszek a vezető példamutatásában, mint motiváló tényezőben.

1.4. Egyéb, más területen szerzett munkatapasztalataim

Tanítás: az első diplomám óta kisebb-nagyobb megszakításokkal tanítottam a Kossuth Lajos Tudomány Egyetemen, majd a Debreceni Egyetemen.

1999-2007 között a DE Pszichológiai Intézetében fejlődéslektant tanítottam pszichológus hallgatóknak, tanár szakosoknak. A tanári személyiség fejlesztése kurzust vezettem.

Tartok órákat a Kölcsey Ferenc Református Hittudományi Főiskola tanár továbbképzési programjaiban, szakvizsgára felkészítő képzéseken.

Konfliktuskezelés: 1998-tól mediációs /konfliktuskezelési tréningeket tartottam, főleg szociális területen, 2000-től pedagógusoknak is. A mediációt (közvetítést) jól tudom hasznosítani iskolai csoportoknál, ahova a számunkra kezelhetetlennek bizonyuló konfliktusok, agresszió miatt hívnak. Pedagógusoknak több alkalommal tartottam konfliktuskezelési tréninget, legutóbb az Apáczai Kiadó Szervezésében.

Kiegészítő tréningek tartása (2008-ig), szintén akkreditált képzés keretében.

Tanulmányaim: az első diplomám megszerzésétől, amit magyar- történelem-pedagógia szakon szereztem a Kossuth Lajos Tudomány Egyetemen, folyamatosan tanultam.

1984-ben doktoráltam pedagógiából.

Az első, mentálhigiénikus képzésen vettem részt a Kossuth Lajos Tudomány Egyetemen, s megszereztem a pedagógiai tanácsadó kiegészítő képzést is.

Szociális területen szakvizsgáztam 2004-ben.

Tanácsadó szakpszichológus diplomát szereztem az Eötvös Loránd Tudomány Egyetemen 2009-ben.

Esélyegyenlőségi, gyermekvédelmi szakértő vagyok.

Család

Mindig az első volt az életemben. Férjem etnográfus, tanszékvezető egyetemi tanár, jelenleg a DE oktatási rektor helyettese.

2. Helyzetelemzés

2.1. Hajdú-Bihar megye

Hajdú-Bihar megye az ország negyedik legnagyobb megyéje. A megyeszékhely Debrecen Magyarország második legnagyobb és legnépesebb városa, ahol a megye lakosságának mintegy 38,2%-a él. A megye nagy múltra visszatekintő területét jelentik az egykori hajdúkerület települései, a hajdúvárosok. A megye lakónépessége 2012. január 1-jén 538 037 fő volt, az ország lakónépességének 5,5 %-a él a megyében. Népsűrűsége 86,6 fő/km². (KSH Hajdú-Bihar megyei évkönyve 2011.)

A megye igen jelentős mértékben urbanizált, a lakosság 80,19%-a városokban él. Hajdú-Bihar megyében a lakónépesség természetes fogyása lényegesen kedvezőbb Magyarország átlagánál. 2007. évhez viszonyítva 1,4 %-os népességfogyás tapasztalható.

Járások	Települések száma		Terület	Népsűrűség	0-18 éves lakosság száma	
	Összes	Ebből város			összes	%
Balmazújváros	5	2	827	35.8	6602	5.9
Berettyóújfalú	25	3	1075	40.6	9415	8.4
Debrecen	2	2	531	415.6	39906	35.6
Derecske	13	2	650	63.9	10074	9
Hajdúböszörmény	2	2	471	85.3	9560	8.5
Hajdúhadház	3	2	137	160.9	6086	5.4
Hajdúnánás	6	2	547	53.4	5926	5.3
Hajdúszoboszló	5	2	753	57.6	8400	7.5
Nyíradony	9	2	510	57.5	7297	6.5
Püspökladány	12	2	729	54.24	8614	7.7
			6210		111880	

Forrás: Hajdú-Bihar Megye Közoktatás Fejlesztési terve

A táblázat adatai a feladatellátás szempontjából fontosak, s egyben magyarázatot adnak olyan működésbeli eltérésekre, amelyekre egyedi megoldást kell találnunk.

2.2. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat megalakulása

2013. szeptember 1-én megalakult a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, mely magába olvasztotta az előtte különböző fenntartásban, különböző személyi és tárgyi feltételekkel rendelkező, eltérő feladatokat ellátó intézményeket.

Egy 2005. márciusi adat szerint a szakszolgálati ellátás működött már majdnem a mostanihoz hasonló, egységes szervezeti keretek között, hiszen a megye településeinek legnagyobb részét a Hajdú-Bihar Megyei Szakértői és Rehabilitációs Intézet – Megyei Szakértői Bizottság és a hozzá kapcsolódó négy tagintézmény (Megyei Nevelési Tanácsadó, Berettyóújfalui, Polgári és Püspökladányi Nevelési Tanácsadó) – látta el. A kistérségek szervezésével folyamatosan vesztett ellátási területeiből a Megyei Nevelési Tanácsadó is.

A lakossági számadatokat tekintve az új szakszolgálati intézmények felállításával folyamatosan javult az ellátás, mégis egészen 2013 augusztusáig a Megyei Szakszolgálat látta el Hajdúhadház és Nyíradony járások településeit, valamint Hajdúsámson gyermekeit, akik számára a legutóbbi átszervezést követően a járási székhelyen kell biztosítani a szolgáltatást.

Akkor már Debrecen, Hajdúböszörmény, Hajdúszoboszló és Balmazújváros is rendelkezett saját nevelési tanácsadóval. Hajdúnánáson iskolai kereteken belül működött a szakszolgálat, s ez látta el Hajdúdorogot is.

Jelenleg Hajdúdorog, Hajdúböszörmény tagintézmény telephelye, s Hajdúnánáshoz került Folyás, Polgár, Görbeháza, Tiszagyulaháza és Újtikos.

Biharkeresztesen is iskolai keretekben működött e nevelési tanácsadó, ami jelenleg a Berettyóújfalui tagintézményhez került. Berettyóújfalui több évtizedes hagyományokkal rendelkező intézmény, mely a József Attila Általános Iskola keretein belül, intézményegységként működött. A legnagyobb az ellátási területe, mind földrajzilag mind az ellátott településszámot tekintve.

A püspökladányi tagintézmény története hasonlóan a berettyóújfaluihoz és a polgárihoz megyei fenntartásban kezdődött 1994-ben. 2007-től önállósodott, a Sárreai Többcélú Társulás működtette.

Derecske különlegessége, hogy a kistérségi társulások megalakulásával jött létre, előzmények nélkül. Megszervezése, mintá lehet az új tagintézmények megszervezésében. Sajátossága és átadható tapasztalata a szolgáltatások kihelyezése, a települések helybeni ellátása.

A Megyei Szakértői Bizottság a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat létrejöttével is központi szerepet tölt be. A székhelyintézményben működik, egész megyére szóló feladatköre van, koordinálja, s szakmai szempontból segíti a tankerületi szakértői bizottságokat.

A debreceni a legnagyobb gyermek-tanuló létszámot ellátó tagintézmény. A legnagyobb tapasztalatokkal rendelkezik a pedagógia szakszolgálati feladatok minden területén. Kiemelkedő a tehetséggondozásban, ennek ismertetésében, a tapasztalatok átadásában belső továbbképzés keretében is számítani lehet rá. A debreceni tagintézményhez hasonlóan, a megye legrégebben működő intézménye a megyei pedagógiai szakszolgálat volt, ami az átszervezéssel teljesen beolvadt, így nem őrizte meg önálló intézményi jellegét. Debrecen tagintézmény látja el Hajdúsámsont, a Debreceni járás másik települését.

Az előzmények ismerete a fentiekben leírt demográfiai mutatókkal együtt világossá teszi a tagintézmények működésében mutatkozó különbségeket.

A területre, tagintézmények működését jellemző sajátosságok nélkül az egyformaságra való törekvés, valóban átlátható, hatékony működést eredményezhet, de lehetetlenné teszi a helyi sajátosságokhoz való rugalmas alkalmazkodást. Vezetőként egy minden szempontból egységes intézményt irányítani könnyebb, de azokat az értékeket, melyeket az intézmények az előző években, évtizedekben létrehoztak, könnyen elveszthetjük. Ezek az intézmények változatos múlttal, értékes tapasztalatokkal rendelkeztek az ellátási területük feladatellátásában. Ezeknek az értékeknek a megmentése talán még most sem késő, a jó gyakorlatok felmérése és ismertetése, átadása a szakmai munka színvonalának emelését tenné lehetővé.

A táblázat adatai a feladatellátás szempontjából fontosak, s egyben magyarázatot adnak olyan működésbeli eltérésekre, amelyekre egyedi megoldást kell találnunk.

2.3. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat jelenlegi állapota

Demográfiai adatok (fő)

Járás	0-3 év	4-6 év	7-14 év	15-18 év	összes
Balmazújváros	1130	979	2893	1600	6602
Berettyóújfalú	1658	1391	3925	2441	9415
Debrecen	8073	6425	15987	9421	39906
Derecske	1917	1518	4294	2345	10074
Hajdúböszörmény	2258	2206	3816	1280	9560
Hajdúhadház	1130	904	2622	1430	6086
Hajdúnánás	1055	805	2564	1502	5926
Hajdúsoboszló	1535	1257	3445	2163	8400
Nyíradony	1210	988	3221	1878	7297
Püspökladány	1449	1228	3712	2225	8614

Szervezeti felépítés a jelenlegi Szervezeti és Működési Szabályzat szerint

Az Intézmény székhelyintézményből, tankerületi tagintézményekből áll. A 8/2014 (I.30.) EMMI rendelet 1. § értelmében:

1. Intézmény: megyénként és a fővárosban egy, az állami intézményfenntartó központ (a továbbiakban: Központ) által fenntartott, tankerületenként legalább egy tagintézményből álló pedagógiai szakszolgálati intézmény, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 18. § (2) bekezdésében foglalt valamennyi szakszolgálati feladatra kiterjedően az állami köznevelési közszolgálati feladatellátás keretében a pedagógiai szakszolgálatokat ellátja,

2. Székhelyintézmény: az Intézmény szakmai irányítást és koordinálást végző, valamint megyei, fővárosi működési körzettel szakértői bizottsági feladatokat is ellátó feladat ellátási helye, ahol az Intézmény képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezető munkahelye található”

Székhelyintézmény:

Megyei Szakértői Bizottság

Megyei Továbbtanulási Pályaválasztási Tanácsadó

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat tankerületi tagintézményei:

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Balmazújvárosi Tagintézménye

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Berettyóújfalui Tagintézménye

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Derecskei Tagintézménye

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúböszörményi Tagintézménye

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúhadházi Tagintézménye

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúnánási Tagintézménye

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézménye

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Hajdúszoboszlói Tagintézménye Nádudvari Telephelye

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nyíradonyi Tagintézménye

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Püspökladányi Tagintézménye

2.4. Szakszolgálati feladatok

A pedagógiai szakszolgálat köznevelési intézmény, amely a 2011.évi CXC törvény szerint a továbbiakban felsorolt feladatokat látja el.

A Pedagógiai Szakszolgálat munkáját a 15 /2013. (II.26.) EMMI rendelet szabályozza.

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás

A korai fejlesztés feladata a komplex koragyermekkorai intervenció és prevenció: az ellátásra való jogosultság megállapításának időpontjától kezdődően a gyermek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése, a gyermek és a család társadalmi inklúziójának támogatása. A korai fejlesztés és gondozás tevékenységei a komplex gyógypedagógiai fejlesztés, tanácsadás, a társas, a kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés és a pszichológiai segítségnyújtás.

A korai fejlesztés és gondozás megkezdésére a szakértői bizottság tesz javaslatot. A szakértői bizottság a tizennyolc hónapnál fiatalabb gyermek szakértői véleményét a gyermek külön vizsgálata nélkül, a gyermek neurológiai szakorvos által felállított diagnosztikai vélemény és terápiás javaslat alapján is elkészítheti.

A korai fejlesztés és gondozás egyéni foglalkozás vagy legfeljebb hat gyermekből álló csoportfoglalkozás keretében valósítható meg.

A fejlesztést egyéni fejlesztési terv alapján intézményi vagy otthoni ellátás keretében kell végezni.

A Szakszolgálat tagintézményei közül korai fejlesztést a következő tagintézmények láttak el 2013. szeptember 1-től:

Tagintézmény	Ellátott gyermekek száma (fő)
Balmazújváros	
Berettyóújfalu	4
Debrecen	46
Derecske	1
Hajdúböszörmény	13
Hajdúhadház	1 (1 fő ellátatlan)
Hajdúnánás	3
Hajdúszoboszló	2
Nyíradony	4
Püspökladány	0

A legtöbb tagintézmény nem rendelkezik sem személyi sem tárgyi feltételekkel a feladatok ellátásához, és nem volt tapasztalata sem ezen a területen. Ez a munka megszervezésében, szakmaiságának biztosításában is nehézségeket okozott.

Úgy gondoljuk, hogy az ellátásforma megjelenése, ismertté válása a járásokban további igények megjelenését is eredményezi.

A szakértői bizottság tapasztalatai szerint a megyében még vannak olyan érintett gyermekek, akik korábbi és még érvényes szakértői vizsgálat alapján nem szakszolgálati ellátást kapnak, mert a korábban erre a feladatra jogosult intézmények nem tettek eleget a jogszabályban előírtaknak.

A korai fejlesztés ellátásának jövőbeni feladatai:

Az érzékszervi sérült gyermekek ellátása további speciális eszközöket és megfelelő végzettségű (tiflopedagógus, szurdopedagógus) gyógypedagógusokat igényelne. A jövőre nézve javasoljuk, hogy megyei központtal rendelkező intézmény (pl. Szivárvány Korai Fejlesztő Központ) lássa el az érzékszervi sérülésből adódó fejlesztési feladatokat, s a további gyógypedagógiai fejlesztést (mozgás, kognitív képességek) lássák el a tankerületek korai fejlesztői.

Kapcsolatfelvétel a települések védőnőivel az ellátásra szoruló gyermekek számbavétele céljából: előzetes tájékozódás a tervezéshez.

A megfelelő nagyságú, felszereltségű helyiségek kialakítása a tagintézményeknél. Ahol nem lehetséges, a bölcsődékkel, óvodákkal kell szerződést kötni a helyiségek használatára. A saját területemen tudom, hogy a derecskei óvoda szívesen adna át jól felszerelt ternet szakszolgálati használatra.

A tárgyi feltételeket a meglévő eszközök kiegészítésével, a rendeletben előírtaknak megfelelően kell biztosítani.

Fejlesztő nevelés

A fejlesztő nevelés a gyermek komplex gyógypedagógiai fejlesztése, amelynek feladata a gyermek, fejlesztő nevelés-oktatásra való felkészítése a szülő bevonásával, a szülő részére tanácsadás nyújtásával.

Ha a sajátos nevelési igényű gyermek súlyos, és halmozottan fogyatékos, attól az évtől kezdve, amelyben az ötödik életévét betölti, fejlesztő nevelésben vesz részt. A fejlesztési feladatok végrehajtásának időkerete legalább heti 5 óra, a gyermek állapotának, szükségleteinek, valamint a család terhelhetőségének függvényében. Az időkeretet a szakértői bizottság állapítja meg.

A fejlesztő nevelés egyéni foglalkozás, illetve legfeljebb hat gyermektől álló csoportfoglalkozás keretében valósítható meg. Ha a gyermek intézményi ellátásban részesül, akkor az intézményben kell ellátni, és a tanácsadást az intézménynek a gyermekkel foglalkozó szakalkalmazottak részére is biztosítani kell. Ez a korai fejlesztésre is vonatkozik.

Ha a gyermek nem jár intézménybe, akkor otthon vagy a tagintézményben történik az ellátás. Ugyanez érvényes a koraira fejlesztésre is. A fejlesztőnevelést a korai fejlesztők végzik. A fejlesztés egyéni nevelési-fejlesztési terv alapján történik.

A tapasztalatok alapján a Szakszolgálatnál szinte nem történik ellátás ezen a területen, s a terület ellátása nem folyamatos hosszú távon. Az időnként felmerülő szakember szükséglet biztosítását lehetne a korábban működő formában, megbízásos munkavállalókkal teljesíteni.

Szakértői Bizottság

Tankerületi Szakértői Bizottság

A 15/ 2013 (II.26) EMMI rendelet értelmében a tagintézményekben elkülönült a tankerületi szakértői bizottság, amely a korábban nevelési tanácsadói diagnosztikus tevékenységet, s az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása vizsgálatokat vette át.

A tankerületi szakértői bizottság a gyermek komplex pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálat alapján szakértői véleményt készít:

- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása céljából
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása céljából
- sajátos nevelési igény gyanúja esetén saját vizsgálatának dokumentációját és annak eredményeit megküldi a megyei szakértői bizottság részére

A tagintézményi szakértői bizottságok által ellátott gyermekek száma (fő)

Tagintézmény	Ellátott gyermekek száma (fő)	
	szakvéleménnyel lezárt	vizsgálatra vár
Balmazújváros	77	36
Berettyóújfalu	107	4
Debrecen	877	694
Derecske	186	76
Hajdúböszörmény	226	175
Hajdúhadház	157	89+165
Hajdúnánás	104	55
Hajdúszoboszló	197	49
Nyíradony	35	237
Püspökladány	298	36
Összesen	2231	1616

A szakértői bizottságok működését az előző évektől eltérően, a nevelési tanácsadástól jól elhatároltan kellett biztosítani. A tagintézményeknél dolgozó szakemberekből szakértői párok alakultak, így gördülékenyen, költségkímélően tudták a gyermekek vizsgálatát megszervezni, kivitelezni. Szülőknek, gyerekeknek egyaránt könnyebbég volt, hogy lehetőség szerint igyekeztünk minden egyes gyermeket a lakóhelyén megvizsgálni. Különösen lényeges szempont ez az elmaradott településeken, ahol sok a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, akiket a szüleik nem minden esetben vittek volna el másik településre. A szakértői párok együttműködésének köszönhetően gyorsan, hatékonyan tudták egyeztetni a vizsgálatok eredményét. A szakértői párok esetében a pedagógiai vizsgálat részének megszervezése a nehezebb, a gyógypedagógus-logopédusok ugyanis le vannak kötve a terápiák tartásával, nehezen tudják utolérni a pszichológusokat a vizsgálatok beütemezésében.

Gondot jelent, hogy a vizsgálatkérések beérkezése gyakran dömpingszerű, bizonyos időszakokban nagyon nagy az igény, máskor kisebb. Ez megkívánja a szakértői órák rugalmas elosztását. Azokban a tagintézményekben, ahol kevés a szakember, nehéz a felülvizsgálatok megoldása a rendelet szerint ugyanis nem végezheti ugyanaz, aki az első vizsgálatot lefolytatta.

Itt megint ki kell emelni Debrecen különleges helyzetét, az ellátási terület, népesség nagysága miatt súlyozott megsegítést kíván a továbbiakban ezen a területen, mert a határidőket a törvényességnek megfelelően kell ebben a tagintézményben is tartani.

Kellő számú szakértői pár kellene minden tagintézményben azért is, mert a BTM megállapítás véleményem szerint hosszabb vizsgálati időt vesz igénybe, mint az SNI, mert gyakran nincs előzmény, a pszichológiai vizsgálatnak teljesebb körűnek kell lennie, mint az SNI-nél. Fontos a részletesebb feltárás mind pszichológiailag, mint gyógypedagógiailag, pedagógiailag. Különösen így van ez magatartási, beilleszkedési nehézség esetén. Az SNI diagnózist kapott gyermeket már megvizsgálta a tankerületi szakértői bizottság, esetleg szakorvosi vizsgálatok eredménye is rendelkezésre áll. Ezen túl a megyeinek nem kell minden vizsgálatot újra végeznie, hiszen a vizsgálati dokumentáció is rendelkezésére áll, döntését segítik a beküldött vélemények

A BTM megállapításnál- kizárásnál nagyon fontos a szülőnek a tanácsadás, hiszen a megfelelő foglalkozással, fejlesztéssel a BTM nagyobb eséllyel szüntethető, meg mint az SNI. Ezek a feladatok időt vesznek igénybe, a szülők nem csak megállapítást és szakvéleményt várnak, hanem útmutatást, tanácsot, például arra vonatkozóan, hogy mit tehetnek ők otthon, hogyan segítsék a gyereket. Ugyanígy időigényes a pedagógusokkal történő konzultáció.

Megyei Szakértői Bizottság

Külön kell foglalkoznunk a Megyei Szakértői Bizottsággal, mely évtizedek óta végzi kiemelkedő színvonalon (több átszervezést megélve) munkáját.

A Megyei Szakértői Bizottság szervezetileg a Székhelyintézményhez tartozik, ellátási területe Hajdú-Bihar megye 82 települése.

A megyei szakértői bizottság diagnosztikai feladatait a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 12. (2) bekezdése írja elő: megállapítja vagy kizárja BTM nehézséget, illetve a SNI-t.

Feladatuk:

- A beszédfigyelmesség vizsgálata:

Az orvosi és a pszichológiai vizsgálatokkal kiegészítve diagnosztizálnak és fogalmazzák meg a javaslatot a terápiára, intézménykijelölésre.

- diszkalkulia, diszlexia, diszgráfia vizsgálatokat minden gyógypedagógus végez orvossal és pszichológussal team-ben.

- az autizmus diagnosztizálása (az Autista Szakambulancia, Gyermekpszichiátria alapdiagnózisát egészítik ki az oktatásra vonatkozó intézményi ellátáshoz szükséges egyéb vizsgálatokkal)
- értelmi sérülés diagnosztizálása
- magatartászavar, figyelemzavar megállapítása
- a korai fejlesztés, fejlesztő nevelés szükségessége esetén a tagintézmények kijelölése

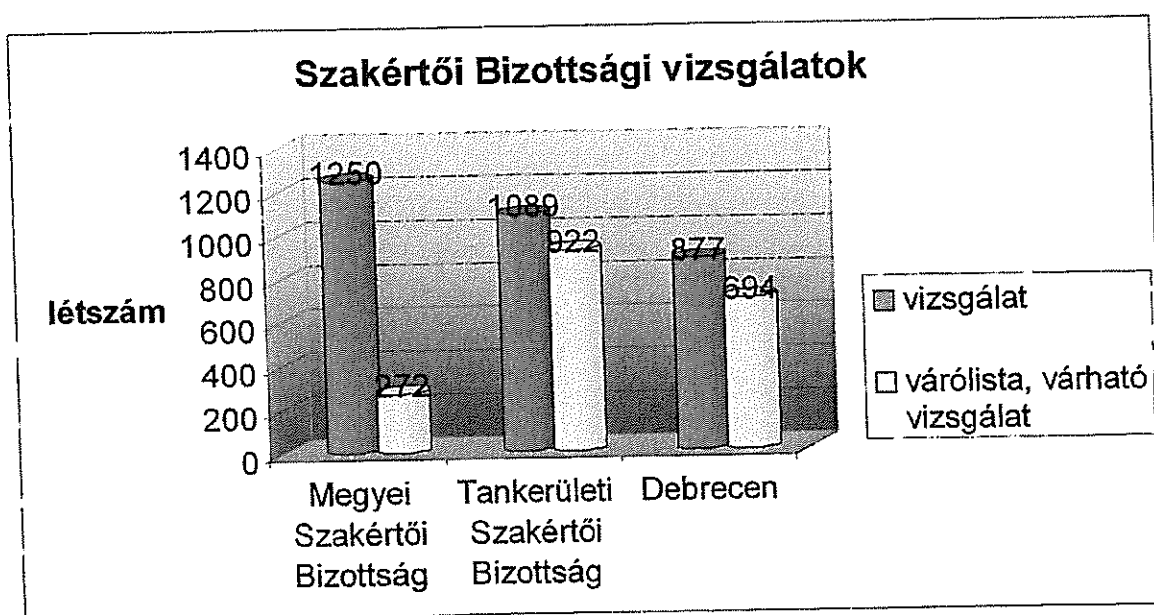
A vizsgálatvégzésen túl, a szülőkkel történő kommunikáció nagyon fontos. Tapasztalatuk szerint, egyre gyakoribbak azok az esetlezárások, amikor a szülővel való beszélgetés, meggyőzés, tájékoztatás, (szükség esetén párhuzamosan kapcsolattartás telefonon a gyermek köznevelési intézményével) hosszabb időt vesz igénybe.

A lehetőségek, jogaik (intézményválasztás, emelt családi pótlék, utazási kedvezmények stb.) megismertetése alapfeladat.

A 2013/14-es tanévben 1250 gyermeket láttak el. Várólistán 72 gyermek szerepel. Várhatóan kötelező felülvizsgálatra 2013/2014-es tanév folyamán még kb. 200 kérelmet fognak benyújtani. A kötelező vizsgálatokat és az új vizsgálatokat folyamatosan végezték.

Kiemelkedő feladatuk a tankerület szakértői bizottságok koordinációja. A tankerületi szakértői bizottságokkal elektronikus levelezéssel és személyes beszélgetésekkel, konzultációkkal tartják a kapcsolatot

Megkezdték a szakértői munkaközösség megalakítását.



A diagramból jól látható, hogy a Megyei Szakértői Bizottságnál megjelenő vizsgálatok száma meghaladja a Tankerületi Szakértői Bizottságokét, amennyiben Debrecen adatait külön kezeljük. Amennyiben együtt kezelnénk a többiekkel, a számítások torz képet mutatnának.

Nevelési Tanácsadás

A nevelési tanácsadás a pedagógiai szakszolgálatok legösszetettebb feladata. Az elmúlt évtizedekben rengeteg szakmai tapasztalat, kiforrott módszertani kultúra jellemezte a nevelési tanácsadókat. A diagnosztika és a nevelési tanácsadás szétválasztása viszont új szemléletmódot, megközelítést kívánt az itt dolgozók számára. Ezen a területen – szoros összefüggésben a szakértői bizottság munkájával – válik el leginkább a „nagy „intézményi és a „kis „intézményi gyakorlat. Míg Debrecenben megtörtént határozott beavatkozással a tankerületi szakértői és a nevelési tanácsadást ellátó munkatársak területének szétválása, addig a vidéki tagintézmények nagy részében a szakemberek osztott munkakörben látják el a feladatot, bár a korábbiakban ismertettem a szakértői párok létrejöttét.

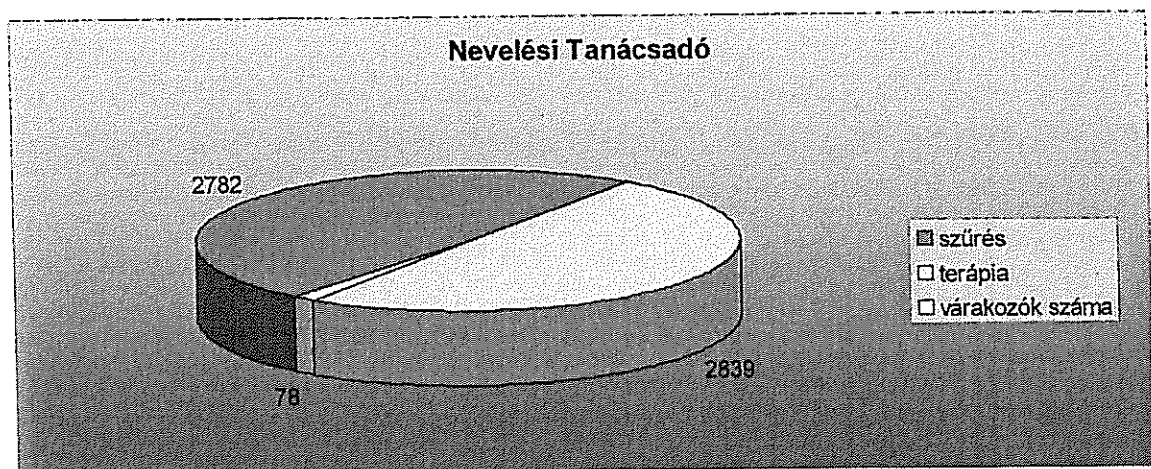
Újdonság és nem zökkenőmentes az ún. „kapu” feladat ellátása. Bár a rendelet jól körvonalazza a nevelési tanácsadás feladatait, a megvalósításnál felmerülnek szakmai kérdések. Mivel a vidéki tagintézményekben a szakértői párok a vizsgálatokon túl nevelési tanácsadásban is dolgoznak, a vizsgáló és terapeuta személyének szétválasztása nem gyakran fordul elő.

A tagintézményi nevelési tanácsadók által ellátott gyermekek száma (fő)

Tagintézmény	Ellátott gyermekek száma (fő)		Várakozók száma (fő)
	szűrés	terápia	
Balmazújváros			
Berettyóújfalu	439	496	
Debrecen	662	223	12
Derecske	198	646	
Hajdúböszörmény	213	313	17
Hajdúhadház	389	57	
Hajdúnánás	95	440	4
Hajdúszoboszló	463	457	45
Nyíradony		1	
Püspökladány	323	206	
Összesen	2782	2839	78

A szakértői munka különválasztása, s a megkövetelt adminisztráció néha átláthatatlan egy folyamatdiagnosztikában, főleg illetve ha a nevelési tanácsadásban szakvélemény alapján résztvevő gyermekről kiderül, hogy szakértői vizsgálatra is szükség lenne.

Az iskoláskorú gyermekek szakszolgálatba kerülése továbbra is nagyrészt az iskola kérésére történik elsősorban tanulási nehézség vagy magatartási problémák miatt. Az óvodások, illetve középiskolások körében inkább jellemzőbb, hogy a szülő önként kéri a vizsgálatot, vagy a terápiát. Az a tapasztalat, hogy ilyen esetekben a gyerekek motivációja is nagyobb a pszichológiai munkamód iránt. Szülői bejelentkezés esetén a szülő segítséget és probléma megoldást vár, terápiát kér, fejlesztést kér, vagyis nem csak elirányítást a szakszolgálati ellátás területeire.(kapu funkció).



Munkánkban nagyon fontosnak tartjuk a prevenciót, hiszen ebben az életkorban több pszichés probléma kialakulása megelőzhető néhány alkalmas terápiás jellegű foglalkozással, a fejlesztő pedagógiai foglalkozásokon pedig sok képességbeli hiányosság pótolható, megteremtve a gyermek esélyét a probléma mentesebb iskolakezdésre.

Ezért a legtöbb tagintézmény elvégzi az óvodás gyermekek komplex szűrővizsgálatát, amely alapján a fejlesztő pedagógusok kiszűrhetik a fejlesztésre szoruló gyerekek számát. Így a pszichológusok is differenciált képet kaphatnak a gyermekek fejlettségi szintjéről, a problémás eseteknél részletes vizsgálatot végezhetnek, illetve szükség esetén terápiás ellátásukat is megkezdhetik.

Jövőbeni feladatok

Szakmai szempontból továbbra is kiemelt feladatunknak tekintjük az óvodai prevenciós munkát, ami később az iskola munkáját is megkönnyíti.

A nevelési tanácsadás munkaközösség létrehozása: szakmai protokollok, standard-ek feltárása, kidolgozása.

A munkához szükséges eszközök beszerzése. A Szakértői Bizottsággal való együttműködés formáinak kidolgozása, esetmegbeszélések.

Logopédiai ellátás

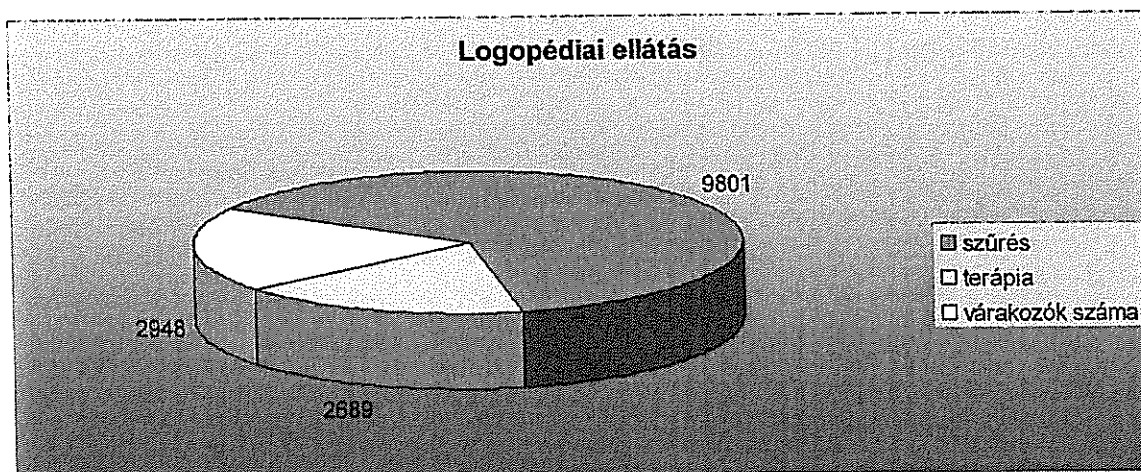
A logopédiai ellátás feladata a beszédindítás, beszédhibák javítása, nyelvi-kommunikációs zavarok javítása, diszlexia megelőzése és gyógyítása. A beszédhibák időben történő felmérésének, a logopédiai kezelés biztosításának igen fontos szerepe van a gyermek, tanuló eredményes iskolai előmenetele szempontjából.

A tagintézményi logopédiai ellátás (fő)

Tagintézmény	Ellátott gyermekek száma (fő)		Várakozók (fő)
	szűrés	terápia	
Balmazújváros	158	257	
Berettyóújfalu	623	63	277
Debrecen	5452	1101	2340
Derecske	285	206	15
Hajdúbozsórmény	1053	256	143
Hajdúhadház	325	84	85
Hajdúnánás	316	84	
Hajdúszoboszló	861	338	30
Nyíradony	0		14
Püspökladány	728	300	44

Logopédiai ellátás feladatai:

- Elvégzi az óvodai nevelésben részt vevő, ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálatát, szűrését, és ennek eredménye alapján szükség szerint kezdeményezi a gyermek további pedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatát.
- Szülői kérés, a nevelési tanácsadás, vagy más szakellátó intézmény javaslata alapján alapvizsgálatot, szűrését, szükség esetén logopédiai vizsgálatot végez.
- Ha az alapvizsgálat, szűrés eredményei alapján ez szükséges, részletes logopédiai diagnosztikai vizsgálatot végez, ez alapján logopédiai vizsgálati véleményt ír,
- A vizsgálat eredményétől függően kezdeményezi a gyermek, tanuló további - pedagógiai, pszichológiai, szakorvosi vizsgálatát,
- Terápiás javaslatot tesz a logopédiai fejlesztésre, kompetenciája alapján meghatározza az adekvát terápiát.
- Tájékoztatja a szülőt a vizsgálat folyamatáról, eredményéről, a gyermek, tanuló logopédiai ellátásának megszervezéséről.



A logopédiai ellátás időkerete heti 2 alkalom, ami szakmai szempontból indokolt. Ugyanakkor a megye szakember ellátottsága nehezen teszi lehetővé, hogy a fent felsorolt feladatok és a szakértői feladatok mellett ezt az óraszámot minden településen biztosítani tudják. A törvényesség azt kívánja meg, hogy betartsuk a heti két órás foglalkozást. Ugyanakkor szakmai szempontból nehezen elfogadható, hogy sok gyermek egyáltalán nem részesülhet terápiában e miatt. Emiatt több tagintézményben nem a jogszabályoknak megfelelően működik az ellátás.

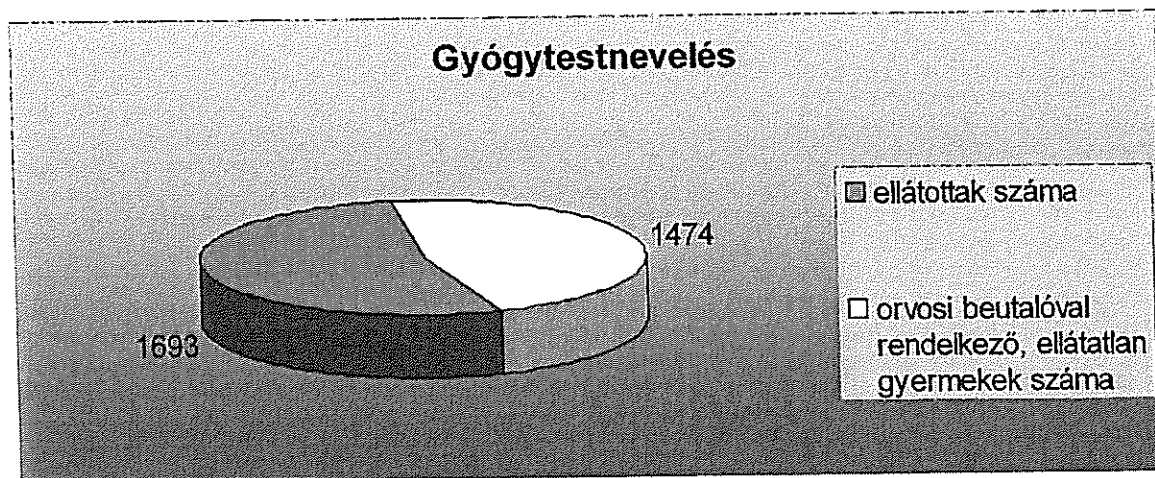
Jövőbeni feladatok:

A személyi feltételek biztosításával a törvény által előírt heti 2 alkalom biztosítása.
A logopédiai munkaközösség megalapítása. Új vizsgáló és terápiás eszközök beszerzése, módszerek megismerése.

Gyógytestnevelés

A gyógytestnevelés ellátása korábban nem volt kötelező feladat a szakszolgálatok számára. Sok helyen az iskolák oldották meg a rászoruló gyermekek gyógytestnevelését. Az általánosan jellemző szakemberhiány mellett az óraszám növekedése is súlyosbította a problémát.

Emiatt a tagintézmények egy részében ebben a tanévben nem volt ellátva a feladat. Az ellátott területek esetében is okozhat zavart az, hogy nem volt egyértelmű a vezetés álláspontja abban, hogy miután a korábban – sokszor az intézmény által támogatott- gyógytestnevelésre képesített pedagógusképzésen részt vett kollégák végzettségét a szakszolgálati rendelet kivette az engedélyezett végzettségek köréből, ezek a kollégák tarthatnak - e egyáltalán, ha igen, meddig gyógytestnevelés órákat. A rugalmas feladatellátás biztosító megbízásos óraadókat sem tudtuk ebben a tanévben alkalmazni.



Ennek megfelelő az adatoknál az ellátatlan gyermekek nagy száma. Különösen kiemelkedő ez abból a szempontból is, hogy az intézmények egy része már be sem küldi az igényt, mert nem látnak reményt arra, hogy az ellátáshoz hozzájussanak.

A települések egy részét megbízásos kollégák látták el.

Jövőbeni feladatok:

A gyógytestnevelésre vonatkozó eljárásrend ismertetése és betartatása az iskolákkal:

Május 15.-ig az iskolaorvosoknak el kell végezni a szűrővizsgálatokat. Az iskolákat ösztönözni kell arra, hogy a tapasztalataiktól függetlenül tegyenek eleget törvényi kötelességüknek, s végeztessék el a szűrővizsgálatokat május 15.-éig.

A testnevelés kategóriába sorolás az OGYEI szakmai irányelve alapján történik; melynek eredményéről a pedagógiai szakszolgálat értesítést kap.

A beérkezett névsor és a gyógytestnevelési kategóriák megismerése alapján a következő tanévi ellátás megszervezése.

A személyi és a tárgyi feltételek biztosítása a Gyógytestnevelés munkaközösség ajánlása alapján.

Debrecenben célszerű lenne körzetesíteni a gyógytestnevelés ellátását, így az iskola- védőnő- orvos- gyógytestnevelő együttműködése átláthatóbb, szervezettebb lenne. A tervezés szempontjából a körzeteket már az orvosi vizsgálatok és eredményeik előtt ki kellene alakítani. Debrecenben bonyolítja a helyzetet az, hogy a gyerekek egy részének gyógyúszás is elő van írva.

A gyógyúszás bevezetésének lehetőségét ki kell dolgozni azokon a településeken, ahol erre adottak a feltételek.

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

A Szakszolgálat feladata a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pszichológusok munkájának összefogása, segítése

A megye egész területén alig van iskola-óvodapszichológus. Kivétel ez alól Debrecen, ahol információim szerint 16 fő látja el ezt a feladatot. Az itteni iskolapszichológusok, a megyeközponti tankerülethez tartozó középiskolákban dolgozó iskolapszichológusok, valamint a koordinációval töredék óraszámban megbízott munkatársak munkáját az iskolapszichológiai munkaközösség koordinálja.

A tagintézményben dolgozó pszichológusok igény szerint segítették az intézmények munkáját. Ebben a tanévben 213 tanuló részesült iskolapszichológusi ellátásban. Ez a szám nem tartalmazza a debreceni koordinációhoz tartozók számát.

A jövőben nézve fontos feladat- amennyiben a költségvetés lehetővé teszi- segíteni az iskolapszichológusi hálózat beindulását, az iskolapszichológusok munkáját.

Tapasztalataink szerint az óvodákban valamivel jobb a helyzet, s rájuk is kiterjed a szakszolgálati koordinátor munkája.

A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

2014-ben megalakult a Tehetséggondozó munkaközösség, amely felmérte, hogy a megyében az egyes pedagógiai szakszolgálatoknál hány tehetséggel foglalkozó pedagógus, ill. pszichológus dolgozik, a tehetséggondozáson belül milyen irányban. Jelenleg a tehetséggondozással foglalkozók száma alacsony az intézményekben, 1-2 tehetségkoordinátor, s többnyire osztott munkakörben az intézményekben dolgozó pszichológusok látják el a munkát. A munkacsoport tagjai feltérképezték, hogy a területi illetékességükbe tartozó településeken mennyi a tehetséggel foglalkozó pedagógusoknak a száma, valamint az, hogy ezeknek a pedagógusoknak van-e valamilyen képzése a tehetséggondozással kapcsolatban.

Jövőbeni feladat:

A tehetséggondozás protokolljának elkészítése a munkaközösségben. A „debreceni példát” követve olyan tehetség koncepciót kell kialakítani, mely már bejáratott, és nem kell kitalálni az azonosításra és gondozásra más programot. Debrecen városa 2007-ben készítette el azt a közoktatási és fejlesztési tervet, amely 5 évre meghatározta a helyi közoktatás feladatait. Ennek a tervnek része a 2008 szeptemberében indult Városi Tehetséggondozó Program is, amelyet ma már sokan „a debreceni példa” néven ismernek és emlegetnek. A tehetségesek számára készült stratégia tartalmazza az egységes elvek alapján történő szűrési, kiválasztási folyamatot, az egyéni differenciálásra is alkalmat adó egységes fejlesztő programokat, valamint a rendszeres odafigyelést és nyomon követést. (Pappné Gyulai Katalin – Pakurár Miklósné (szerk.) 2011 :A Debreceni példa)

Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás korábban megyei szinten a Megyei Pedagógiai Intézetnél, illetve eltérő formákban, és mértékben a térségi szakszolgálatok személyi

elkötelezettségétől függően valósult meg. A megyei szakszolgálatban a megyei feladatok ellátását továbbvivő tanácsadásnál meg kellene őrizni azokat az értékeket, amelyek munkájukat eddig is jellemezték.

A pályaválasztás keretén belül az általános- és középiskolások számára, valamint a középiskolát végzett, továbbtanulni szándékozó fiatalok számára biztosítanak informatív tanácsadást; pályaválasztási/pályaorientációs tanácsadást; pedagógiai tanácsadást. Csoportos pályaorientációs tanácsadás keretében segítik a tanulókat a pályák megismertetésével, önismereti foglalkozásokkal.

2013. szeptemberétől 2014. márciusig 764 főt láttak el.

A 2013-as tanévben nem jelent meg az eddig megszokott pályaválasztási kiadvány, amelyet az iskolák megszoktak és nagyon hiányoltak.

A **jövőben** továbbra is biztosítani kell azokat a szolgáltatásokat, amelyek eddig működtek. A megye ellátásában a kialakuló iskolapszichológusi hálózattal kell kapcsolatot teremteni.

A pályaválasztási tanácsadáshoz szükséges, ma már széleskörűen használt programok és az ehhez szükséges informatikai eszközpark kialakításával szélesebb rétegeket lehetne megszólítani.

Konduktív pedagógia

27. § (1) Az Nkt. 18. § (2) bekezdés g) pontja szerinti konduktív pedagógiai ellátás feladata a központi idegrendszeri sérültek konduktív nevelése, fejlesztése és gondozása. A konduktív pedagógiai ellátás az óvodai neveléshez, iskolai neveléshez és oktatáshoz kapcsolódóan vagy egyéni fejlesztő foglalkozás keretében nyújtható.

(2) A fejlesztő foglalkozás a szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározottak szerint lehet egyéni vagy csoportos foglalkozás.

(3) A konduktív pedagógiai ellátás feladatainak megvalósításában a szülő közreműködhet.

(4) A konduktív pedagógiai ellátás a tanév rendjéhez igazodik és év közben is megkezdhető.

Gondozásba veszi, és fejleszti a központi idegrendszeri sérülés következtében ellátásra szoruló gyermekeket, tanulókat a korai fejlesztéshez, az óvodai neveléshez, iskolai neveléshez és oktatáshoz kapcsolódóan, vagy egyéni fejlesztő foglalkozás keretében a szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározottak szerint.

A konduktív pedagógia módszerének alkalmazásával törekszik a mozgássérült gyermek öntevékenységének kialakítására, az aktív magatartás, célképzés, motiváció, tudatosság fejlesztésére.

Jelenleg egy konduktor dolgozik a debreceni tagintézményben, főleg a korai fejlesztés területén. Ki kellene használni az ő páratlan szakértelmét a területen, hogy munkaidejében valóban konduktori feladatot láthasson el. Ennek érdekében lehet, hogy közvetlenebb kapcsolatot kellene kialakítani a Megyei Szakértői Bizottsággal, hogy az órarendjét egyeztetve meg tudják bízni a tudásának megfelelő feladatra.

2.5. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat személyi feltételei

Sajnos a helyzetelemzésnek ehhez a részéhez kevés adat áll a rendelkezésemre.

A létszámokról nincsenek pontos információim, a korábbi dokumentumok (alapító okirat, átvett létszámok leírása)nem naprakészek.

Most szembesültem azzal, hogy a különböző adatszolgáltatások során mennyire különbözően értelmezzük a feladatot.

A személyi feltételek elemzésénél a következő adatokat kellene ismerni (a közölt adatok nem pontosak, korábbi állapotot tükröznek):

A Hajdú- Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat álláshelyeinek száma : 214

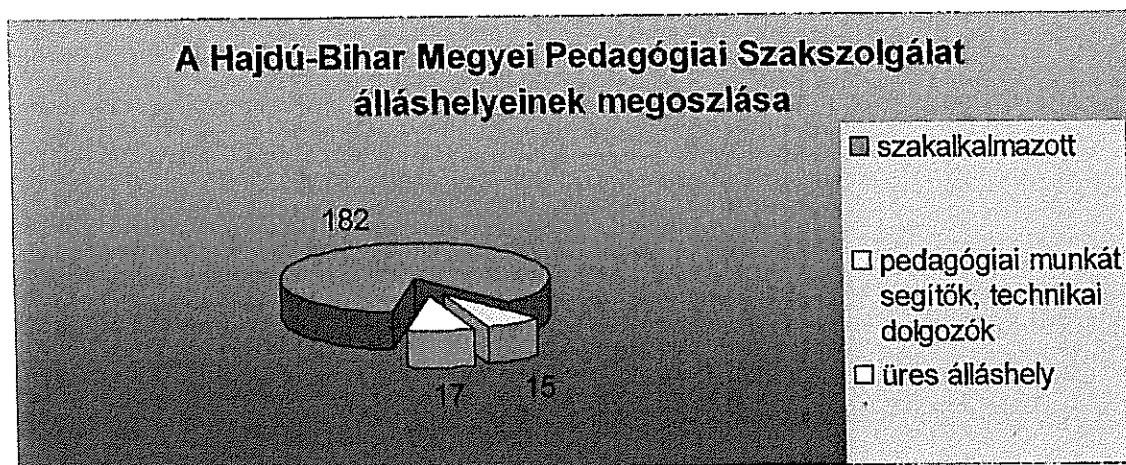
Betöltött álláshelyek száma: 197

Üres álláshelyek száma: 17

Szakalkalmazottak: 182

Pedagógiai munkát segítők, technikai dolgozók : 15

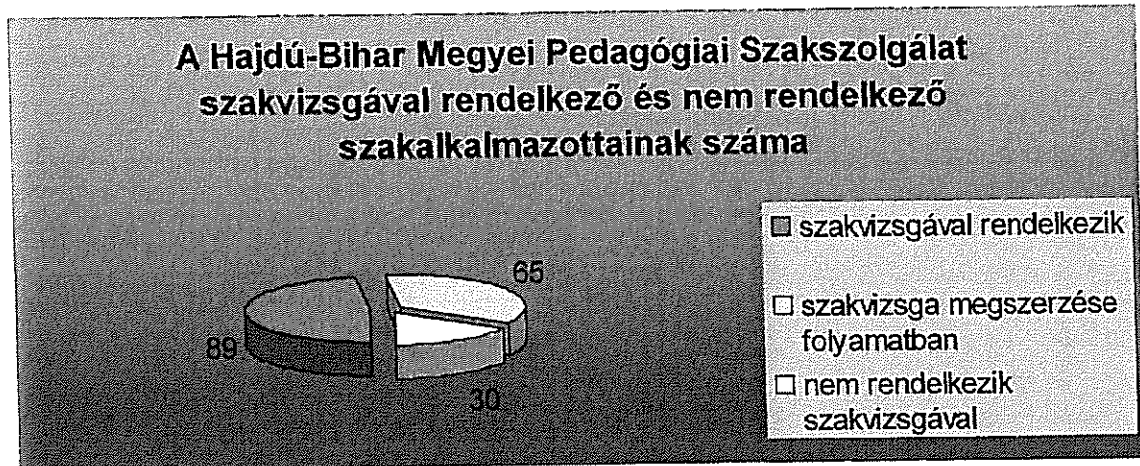
Technikai dolgozók, kisegítők: nagyrészt a működtetők biztosítják



A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazotti létszámának megoszlása

Sajnos nem sikerült adatot szereznem arról , hogy hány fő van tartósan távol (GYES, GYED, táppénz),s közülük hány főt helyettesítenek.

A 15/2013. EMMI rendelet 33.§.(1) bekezdése értelmében a gyermekkel, tanulókkal foglalkozást szakvizsgázott pedagógus végezheti.
A szakvizsgázott pedagógusok száma az intézményben: 89 fő
Szakvizsgálója folyamatban van 65 főnek.
Nem szakvizsgázott: 30 fő



A különböző szakszolgálati feladati státuszokon dolgozó munkatársakról csak az ellátott óraszám alapján lehetne kimutatást készíteni, a legtöbb tagintézményben megosztják – a munkaköri leírásoknak megfelelően – a gyermekkel közvetlen foglalkozásra fordítható időt.
A székhely- és a tagintézmények folyamatosan jelzik létszámbővítési igényüket, aminek kielégítésére tapasztalhattunk is egyes intézményeknél törekvéseket.
Az igények, melyeket folyamatosan benyújtottunk visszafogottak, messze elmaradnak a rendeletben meghatározott létszámtól, s valóban a működés feltételeinek a biztosítására szolgálnak.

3. Vezetői program

Vezetői programom alapját a törvényesség és szakmaiság képezi. Működésünket meghatározza a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, a 15/2013(II.28.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről, a 20/2012 (VIII:31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, a 326/2013.(VIII.30) Kormány rendelet, a 22/2013. (VII.5.) EMMI utasítás a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról, s más, az intézmény törvényes működését meghatározó rendeletek.

3.1. Jövőkép, misszió

Először 2005-ben, majd másodszor 2010-ben vezetői pályázatomban munkatársaimmal egyetértésben a következőképpen határoztam meg a mostani Derecskei Tagintézmény küldetését:

Legfőbb küldetésünknek azt tekintjük, hogy ügyfeleinknek, a gyermekeknek, tanulóknak és családjaiknak az ő emberi méltóságukat, képességeik kiteljesedését szolgáló segítséget nyújtunk. Segítsük őket abban, hogy a bennük meglévő aktív erőforrásokat mozgósíthassák, amennyiben pedig ezek korlátozottak, úgy általunk szakértő támogatásához juthassanak.

Az alapelveken most sem változtattam, szeretném, ha ezek érvényesülnének intézményünk munkájában is.

3.1.1. Az intézmény működését meghatározó alapelvek

Feladataink

A törvénynek megfelelően 10 területen széleskörű szolgáltatásokat nyújtunk. A helyi szükségletek folyamatos feltárásával helyben szervezzük meg a szükséges ellátásokat.

Ügyfeleink

Ők számunkra a legfontosabbak, az ő érdekük szolgálata létünk egyetlen igazolása. Arra törekszünk, hogy területünkön minden rászoruló gyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges segítséget.

Partnereink

A köznevelés és oktatás, az egészségügy, a szociális ellátások, a gyermekvédelem területén működő intézményeket, civil szervezeteket, az önkormányzatokat, az egyházakat, vállalkozásokat és magánszemélyeket minden esetben partnernek tekintjük, amennyiben elveik és gyakorlatuk az általunk is kitűzött célokat szolgálják, vagy azokat kiegészítik.

Munkatársaink

Kizárólag a céljaink iránt elkötelezett, szakmailag felkészült munkatársakkal kívánunk dolgozni, akik szeretik munkájukat, tiszteletben tarják a hozzánk forduló emberi méltóságát, a humánus vezérli őket, és a gyermekek érdekeit minden esetben-tiszteletben tartva segítik őket képességeik kibontakoztatásában, fejlesztésében.

Gazdálkodás

Közpénzből fenntartott, a közjavát szolgáló intézményként arra törekszünk, hogy forrásainkat mindenkor a működési céljainkkal szigorú összhangban használjuk fel. Fegyelmezett, ésszerű, s egyben takarékos gazdálkodásra törekszünk.

Etika

Intézményünk minden tevékenységével, minden megnyilvánulásával a közjó szolgálatában áll.

3.1.2. A Hajdú- Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szervezet fejlesztése

Működésünkben a küldetés és az elvek megtartásában a stabilitásra, a célok kialakításában, a feladatok megszervezésében és megvalósításában, a szervezet működtetésében kellő rugalmasságra törekszünk.

Az elmúlt évben folyamatos változásban, átalakításban volt részünk. A változás érintette a korábbi munkahelyünk szervezetét, az ellátott szakmai feladatainkat, s napi munkavégzésünket is.

A változás mindig nehéz, és sokszor érdeksérellemmel jár mind az átalakított szervezetben, mind az érintett egyének esetében. Különösen akkor fájdalmas ez, ha nem résztvevői, hanem csak elszenvedői szerepet kapunk a változás folyamatában.

Az átalakítás sikere pedig azon alapul, hogy mennyire lehet a résztvevőket elkötelezetté tenni a változás iránt. Az elkötelezettség megteremtésének feltételei:

- tiszta célok és értékek
- a szükséges szakértelem (a vezetés és a munkatársak részéről is)
- a vezetés munkájának befolyásolási lehetősége
- a teljesítmény megbecsülése

A helyzetelemzésben leírtam, hogy a Hajdú- Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat nem előzmények nélkül jött létre. Az elődintézményekben jól kialakított célok megvalósításáért folyt a munka, s rengeteg érték halmozódott fel.

Az új intézmény létjogosultságának bizonyítéka lehet, ezeknek az értékeknek a megtartása általánossá tétele, a közös célok, prioritások kidolgozása. Ehhez nyitottság kell a vezetés részéről, jó belső kommunikáció és együttműködési hajlam.

Fontos érték a tökéletességre való törekvés a munkában, a megvalósítás-orientáltság, de ez csak akkor valósulhat meg, ha sikerül kialakítani minden munkatársunkban a biztonság érzetét.

Ahhoz, hogy intézményünk sikeresen működjön kellő rugalmasságra és nyitottságra van szükség, s arra, hogy a vezető képes legyen a szükséges hálózati rendszerek kiépítésére.

Véleményem szerint a legfontosabb vezetői technikák közé tartozik a teamben illetve teamekkel való együttműködés képessége. A jó vezető arra serkenti a team tagjait, hogy jól használják ki saját és mások kapacitásait a szervezet közös céljainak elérésében.

A Pedagógiai Szakszolgálat szervezeti felépítése lehetővé teszi a team munkát a szervezet minden szintjén és területén.

Sok nehézséget előzhattünk volna meg, ha bizonyos döntések előkészítésében, a tervezésben és megvalósításban a szakmai teamek szerepet kapnak. Ehhez viszont annak belátása kell, hogy senki nem tökéletes, de egy team lehet az!

3.1.3. Az intézmény hosszú távú célja

A törvényben leírt feladatok hiánytalan megvalósítása a hatékony munkavégzés, az ésszerű tervezés és munkaszervezés által, a rendeletben meghatározott számú és végzettségű szakemberek és tárgyi feltételek biztosításával.

3.1.4. Az intézmény szervezeti felépítése, hatáskörök és feladatkörök

A „végső” felelősség az intézmény munkájáért mindig a főigazgatóé kell, hogy legyen. Ez számomra azt jelenti, hogy képes vagyok a kollégáimat a legjobb minőségű munkára bírni. Természetesen ez nem azt jelenti, hogy minden munkatársamat személyesen győzők meg az intézmény céljainak fontosságáról, vagy éppen állandó fenyegetettségben tartva próbálom a legtöbbet kipréselni belőle.

A vezetői munkában meg kell osztani a feladat-és hatásköröket a **vezetői team** tagjai között. A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat vezetői teamjét a főigazgató mellett két helyettes, akik közül az általános helyettes egyben a székhelyintézmény vezetője (egyben a megyei szakértői bizottság vezetője) alkotja.

A vezetők feladatait, hatásköreit pontosan tisztázni kell a munkatársak előtt is, mert a tisztázatlan helyzetben túl sok felesleges idő megy el egy probléma megoldásáig, és túl sok a bizonytalanság a szabályosság kérdésében. Ha minden vezetőnek megvan a saját területe az SZMSZ- ben leírtaknak megfelelően, a működés egyszerűbbé, átláthatóvá válik, s nem történhetnek meg olyan esetek, hogy a vezetők ellentmondásos utasításokat adnak. Ehhez természetesen a vezetők együttműködésére, megfelelő belső kommunikációra van szükség. Egyik feltétele ennek az, hogy a vezetőnek legyen beleszólása a munkatársai megválasztásába.

A következő vezetői szint az **igazgatótanácsé**. Ez a szint a végrehajtásért való felelősség szintje. Az igazgatótanács vezetője a primus inter pares elvén működik. Az igazgatótanácsnak nagyobb hatáskört adnék a döntések előkészítésében, az intézmény működését érintő kérdésekben. Az igazgatótanácsnak szava lenne az intézmény költségvetésében, a továbbképzési terv megvalósításában. Előkészítené a tagintézmények és munkaközösségek javaslata alapján a továbbképzés támogatásának megítélését.

Az igazgatótanács feladatai közé tartozna többek között a stratégiai tervezés, az intézményi munkaterv, stb. megvitatása. Az igazgatótanácsnak már régen működnie kellene ahhoz, hogy a változások gördülékenyebben folytatódjanak. Az igazgató tanács nem az egyoldalú, lefelé irányuló utasítások csatornája, ilyen minőségben nem tudja az intézmény sikerességét elősegíteni.

3.1.5. Szakmai munkaközösségek

Véleményem szerint a helyzetelemzésben ismertetett feladatellátás állapotának megfelelően jelenleg 6-7 munkaközösség létrehozására lenne szükség azonnali szervezéssel. Jelenleg 4 munkaközösség megalakulásáról van információ. A szakmai munkaközösségekbe minden tagintézmény delegálna lehetőség szerint 1-2 tagot. A résztvevők számát a munkavégzés zavartalanságának biztosítása, a gazdaságosság, a kiküldetések finanszírozása és a hatékonyság biztosítása korlátozza. A munkaközösségekben történekről a résztvevők beszámolnak a tagintézményben, így az információ áramlása biztosított lenne. A munkaközösségek a kommunikációs háló fontos részei, a tagintézményekben, területen dolgozó munkatársak kapcsolattartását biztosítják.

A munkaközösségekben folyó munka lehet a biztosítéka annak, hogy az egymástól távol működő területeken is hasonló módon, magas színvonalon történjen az ellátás. Ehhez szükséges a már meglévő jó gyakorlatok feltérképezése, szakmai eljárások, standardok kidolgozása. Ilyenek már léteznek a tagintézményekben, de felkutatásuk adminisztratív úton nem lehetséges, egyrészt a munkatársak nagy leterheltsége, másrészt a kialakult bizonytalan légkör miatt.

Kihívás a vezető számára a munkatársak kreativitásának és energiájának mozgósítása, ami csak olyan közegben lehetséges, ahol a dolgozó biztonságban érzi magát.

A munkaközösségek vezetőit a munkaközösség tagjai választják meg, s a főigazgató nevezi ki.

A munkaközösségeknek nagy szerepe van a szakmai ellenőrzésben: az ellenőrzés szempontjainak kidolgozásában, az értékelésben. A munkaközösség vezetők hatáskörét szabályozni kell, s összhangba hozni a tagintézmény vezetők felelősségi-és hatáskörével.

Felelősségük a feladatok közvetlen végrehajtásában van, ez a funkcionális felelősség szintje.

A munkaközösség nem lehet az adminisztrációs terhek súlyosbítója, beszámolási kötelezettsége a saját munkájával kapcsolatban van. Ugyanakkor segíti adott esetekben a vezetőséget a tervezésben, végrehajtásban és ellenőrzésben is.

3.1.6. Székhelyintézmény és Tagintézmények

3.1.6. Székhelyintézmény és Tagintézmények

A Székhelyintézmény és Tagintézmények munkája adja meg az értelmét az egész intézmény létezésének. Ha a tagintézmények nem azonosulnak az intézmény küldetésével, céljaival, akkor nem lesz, aki ezekért e célokért elkötelezetten dolgozik. Ha ellehetetlenülnek a tagintézmények, minek a vezetője a főigazgató? Kik fogják biztosítani, azt a mindenki számára fontos elvet, hogy gyermek ne maradjon ellátatlanul?

A tagintézmény - vezetők felelősségébe kell utalni a saját területük ellátásának megszervezését. Maximálisan támaszkodni kell a helyismeretükre, s támogatni kell a kialakított jó kapcsolataik fenntartását.

A főigazgató hatáskörében lévő, de a tagintézmény területét érintő kérdésekben konzultálni kell Velük, a döntésekben ki kell kérni tanácsukat.

Tájékoztatni kell Őket a járási tankerülettel, intézményekkel folytatott megbeszélésekről, és bevonni őket akkor, ha ezek a tagintézmény munkáját is érintik.

A tagintézményekben a formális kapcsolatok mellett jobban kialakultak az informális kapcsolatok is. Támogatni kell a korábban kialakult hagyományokat: szakmai konferenciák, helyi rendezvények, félév-tanévzárás, ünnepek megtartását, ha nem is anyagilag, de a lehetőség biztosításával.

Minden embernek alapjoga, hogy örömmel végezze munkáját!

3.1.7. Szervezeti kommunikáció

A jelenlegi gyakorlat a fentről lefelé áramló információ, főleg kör e-mail formában. Ezekre egy intézmény felépítésénél valóban nagy szükség van, a feladatok, határidők megadása gyors, és minden érintetthez eljut, amennyiben van internet.

Az információk lentől felfelé áramlása is így történik, bár ebben az irányban sok adatszolgáltatás történik papír alapon is.

A fenti csatornák egyeduralkodó tud lenni, amennyiben ennek gyorsaságát g kihasználva a tagintézmény vezetők és munkatársak a számítógéphez vannak kötve. Ez a hasznos munkaidőt lecsökkenti, a rövid határidők, a félelem attól, hogy megint miért kell abbahagyni a betervezett munkát, folyamatos stresszhelyzetet idéznek elő. Érdemes lenne megnézni, hogy az előző évekhez képest mennyire nőtt meg a táppénzes napok száma a vezetők körében.

Adatszolgáltatásra biztosan szükség lesz a jövőben is, de mindenképp rendszerezni kell a beérkezett információkat, hogy a központi adatbázisból lehessen lehívni a már bent megtalálható adatokat.

A munkaidő és a munkatársak védelmében be kellene vezetni, hogy a hivatalos e-maileket csak munkakezdéskor (8-9) között, illetve koradélután legyen kötelező megnézni. Így egy kicsit lassítani lehetne, a határidők kevésbé lehetnének azonnaliak. A délutáni feladatadásnál pedig figyelembe kell venni a munkaidőt, nem lehet 8 órás feladatot munkaidő végi, vagy másnap reggeli határidővel adni, csak valóban indokolt esetekben.

A horizontális információáramlás jelenleg az informális csatornákon valósul meg. Az informális kommunikáció szerepe nem elhanyagolható a szervezetben, a formális és informális struktúra, kommunikáció egyensúly segítheti az intézményi célok megvalósítását. Amennyiben a szervezet nem működik jól, vagy a vezetés nem megfelelő, felerősödik az informális struktúra és kommunikáció, s negatív tartalmat kap.

Ebben az esetben nem a munkatársakat kell jobban megterhelni, az információs csatornákat letiltani, hanem a szervezet működését, s a vezetés hibáit, stílusát javítani.

A szervezeti struktúra átalakításával, a team-ek, munkaközösségek létrehozásával a horizontális, formális és informális kommunikáció is megerősödik. A szervezeti légkör, a munkafeltételek javításával, a vezetői stílus megváltoztatásával pedig a pozitív tartalmak erősödhetnek meg.

3.1.8. Személyi feltételek, munkatársak

A 2013/14-es tanévben a szakemberhiány határozta meg több szakszolgálati feladat ellátását. Az új területeken a hiányt tűzoltómunkával, kirendeléssel igyekeztek csökkenteni.

Valószínű, hogy ez, a szakmai szempontból rendkívül aggályos módszer szükséges volt ahhoz, hogy Hajdúhadház és Nyíradony is a törvényes keretek között tudja ellátni feladatát, de közben a kirendeléssel sújtott terület érdekei csorbultak, félbe maradtak terápiák, elmaradtak vizsgálatok, vagy az adminisztrációban történt lemaradás.

Lehetséges, hogy a jövőben is szükség lesz a nagyobb elmaradások pótlása érdekében erre a megoldási formára, de mindenképpen a következők betartásával:

Egyeztetni kell az érintettekkel:

- tagintézmény vezető: kit, mikor, meddig tud nélkülözni;
- a kirendelt kolléga: nincs-e olyan tényező, amit nem ismerünk, ami a kirendelés ellen szól
- időt kell adni a terápia lezárására, felfüggesztésére, a távollét előkészítésére

A munkatársi létszám elosztása az ellátott terület szükségletei, gyermek/ tanuló létszáma és területi sajátosságai alapján:

Az elosztás legkézenfekvőbb alapja a gyermek/tanulólétszám szerinti megosztása a rendelet szerinti létszámnak.

Súlyozottan kell figyelembe venni a hátrányos helyzetű településének ellátását, plusz létszám biztosításával.

Mivel a megyének legnagyobb területe ide tartozik, alig van lehetőség a differenciálásra ebből a szempontból, de Hajdúhadház, Nyíradony mindenképp kiemelés érdemel, különösen úgy, hogy ők hasznosítható tapasztalat nélkül indultak.

Ugyancsak differenciáló tényezőként kell figyelembe venni a települések számát, földrajzi helyzetét, szétszórtságát. Berettyóújfalun 25 települést lát el, a Derecskei Járás települései pedig három jól elkülönült, különböző útvonalon fekvő területen találhatók.

Kiemelten kell kezelni Debrecent az óriási igények jelentkezése miatt, és a Megyei Szakértői Bizottságot a megyei ellátási kötelezettsége miatt.

A 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 7. számú melléklete tartalmazza a Hajdú-Bihar megyében foglalkoztatottak minimális létszámát. E szerint a pedagógus munkakörben dolgozók minimális létszáma a megyében 352 fő, a nem pedagógus munkakörben dolgozóké 38 fő.

Ha szakterületenként és tagintézményenként vizsgáljuk a létszámok alakulását a következő fejlesztési igényeket látjuk.

A rendelet egyben hozza a korai fejlesztés, gondozás, és a fejlesztő nevelés területét:

Tagintézmény	3-6 éves gyermekek	%	Rendelet szerinti létszám (fő)	
Balmazújváros	2190	5.4	0.86	1
Berettyóújfalu	3048	7.8	1.25	1
Debrecen	14498	37	5.92	6
Derecske	3435	8.8	1.4	1
Hajdúböszörmény	4464	11.4	1.76	2
Hajdúhadház	2034	5.2	0.83	1
Hajdúnánás	1860	4.75	0.76	1
Hajdúszoboszló	2792	7.1	1.13	1
Nyíradony	2198	5.6	0.9	1
Püspökladány	2677	6.8	1	1
Összesen	39 116			16

Szakértői bizottsági tevékenység és nevelési tanácsadás

Tagintézmény	0-18 éves korosztály	%	Rendelet szerinti létszám (fő)
Balmazújváros	6602	5.9	8
Berettyóújfalu	9415	8.5	11
Debrecen	39906	35.6	52
Derecske	10074	9	12
Hajdúböszörmény	9560	8.5	11
Hajdúhadház	6086	5.5	7
Hajdúnánás	5926	5.3	7
Hajdúszoboszló	8400	7.5	8
Nyíradony	7297	6.5	9
Püspökladány	8614	7.7	10
Megyei Szakértői Bizottság			14

A nevelési tanácsadás és szakértői bizottság szakmai létszámának elosztásánál a rendeletben megadott összes létszámból előbb le kell venni a Megyei Szakértői Bizottság fejlesztésére szánt, és a rendeletből kivont létszámot, majd a maradékot kell arányosan elosztani.

Debrecennél jelen leg jól elkülöníthető a két feladatkör, de a tagintézményeknél gyakori az osztott munkakör.

Vannak törekvések arra, hogy a tagintézményekben állandó, stabil szakértői párok álljanak fel, de ez a szakemberhiány és a felülvizsgálatokra vonatkozó előírások (nem vizsgálhat ugyanaz a személy) miatt nehezen tartható. A megnövekedett létszámnál a szakértői párokat a felülvizsgálatoknál szükséges váltás és a helyi sajátosságoknak megfelelően számoltam ki, de ez csak feltevés, mindenképp helyi egyeztetést kíván. A létszám növekedésével nagyobb lehetőséget látok a szakértői párok bevezetésére, bár azért vannak szakmai és vezetői aggályaim is ezzel kapcsolatban. A bevezetést követő egy éven belül felül kell vizsgálni hasznosságát, számba kell venni az előre látható pozitívumait és negatívumait is.

A logopédiai ellátást biztosító munkatársak létszáma szintén nagyobb arányú: 104 fő

Tagintézmény	0-18 éves korosztály	%	Rendelet szerinti létszám (fő)	
Balmazújváros	6602	5.9	6.13	6
Berettyóújfalu	9415	8.5	8.84	9
Debrecen	39906	35.6	37.04	37
Derecske	10074	9	9,36	9.5
Hajdúböszörmény	9560	8.5	8,84	9
Hajdúhadház	6086	5.5	5.72	5.5
Hajdúnánás	5926	5.3	5.51	5.5
Hajdúszoboszló	8400	7.5	7.8	8
Nyíradony	7297	6.5	6.76	6,5
Püspökladány	8614	7.7	8	8

Ezek a számok megnyugtatóan rendeznék a logopédiai ellátást hosszú távon, s biztosítanák az Jogszabályban előírt heti két órát is.

A **gyógytestnevelés** ellátására 46 főt biztosít a rendelet Hajdú-Bihar Megyében, amelynek a fenti elvek szerinti megoszlása a következő:

Tagintézmény	0-18 éves korosztály	%	Rendelet szerinti létszám (fő)
Balmazújváros	6602	5.9	3
Berettyóújfalu	9415	8.5	4
Debrecen	39906	35.6	3,5
Derecske	10074	9	16
Hajdúböszörmény	9560	8.5	4
Hajdúhadház	6086	5.5	4
Hajdúnánás	5926	5.3	2,5
Hajdúszoboszló	8400	7.5	2,5
Nyíradony	7297	6.5	3
Püspökladány	8614	7.7	3,5

A **továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadásra** biztosított 3 fő a székhelyintézmény adminisztrációjának segítségével és a tagintézmények közreműködésével remélhetőleg biztonságosan el tudja látni a feladatát.

A többi területnél a létszámok a tagintézményekhez vannak rendelve, egy-egy fő jut egy intézményhez.

Az **iskolapszichológiai** hálózat miatt nem lesz szükség minden tankerületben most még iskolapszichológiai koordinátorra, viszont a **tehetséggondozás-fejlesztés** feladatot minél hamarabb ki kell építeni, segítséget nyújtva az iskoláknak. Ismét Debrecen különleges helyzetét kell kiemelni ezen a területen, de mivel itt a legnagyobb az iskolapszichológusok száma, az ő közreműködésükkel ellátható a feladat.

A **konduktív pedagógia** ellátásához biztosított létszám jól hangzik, de a jól ismert szakemberhiány miatt egyhamar nem megoldható.

Külön ki kell emelni a **nem pedagógus munkakörben** foglalkoztatottak létszámát. Az elmúlt évben nagymértékben megnőtt az intézményi és szakmai adminisztráció, s az ellenőrzések is leginkább központi helyzetbe hozták ezt a területet. A jelenleg alkalmazott adminisztrátorok, ügyviteli alkalmazottak minden elismerést megérdemelnek az elmúlt évben nyújtott

teljesítményükért. Sokszor munkaidőn túl is próbálták teljesíteni az adatszolgáltatásokat. Emellett meg kellett tanulniuk új eljárásrendeket, iktatást, úfelszámolást is. A létszám növelése mindenképp indokolt ezen a területen is, ha meg akarunk felelni az elvárásoknak, határidőknek.

A 38 fő első látásra jónak tűnik, de a létszám magába foglalja a pedagógiai munkát segítő és a technikai munkát végző munkatársakat.

A pedagógiai munkát segítőknél be kell számítani az orvosokat: jelenleg 3 fő megbízással dolgozó a Megyei Szakértői Bizottságnál, s a már alkalmazásban lévő gyógytornászokat, gyógypedagógiai asszisztenseket.

A technikai munkát végzőknél minden intézményben kell 1 fő kisegítő abban az esetben, ha a takarítást nem a működtető vállalja (a Székhelyintézménnyel együtt 11 fő).

A székhelyintézmény, vezetés adminisztratív feladatainak ellátását maximálisan biztosítani kell az egész intézmény érdekében:

Szükség van egy gazdasági és egy személyzeti feladatot ellátó ügyintézőre, az intézményi nyilvántartásokat, a tagintézményekkel kapcsolatos feladatokat, s az írásos anyagokat előkészítő 2 fő adminisztrátorra. A szintén alkalmazott informatikus –rendszergazda feladatkörébe tartozik a tagintézmények munkájának segítése, akár a helyszínen is.(5 fő)

E mellett a létszám mellett elvárható lesz a központi adatbázis kezelése a különböző, rendszeresen előforduló ügyekben (személyi adatokkal kapcsolatos információk bekérése), így a tagintézmények adatszolgáltatásának csökkenése.

Ugyancsak növelni kell az adminisztratív létszámot a Székhelyintézményben a Megyei Szakértői Bizottságnál és a Debreceni Tagintézménynél: 2-2 fő

A maradék 18 státusz a fenti adatok ismeretében csökkenthető (gyógypedagógiai asszisztensek száma) vagy növelhető a kisegítő működtető általi alkalmazásával.

Mindenesetre megnyugtató, hogy minden intézménynél minimum egy fővel számolhatunk.

Amit nem tudhatunk az, hogy mikorra teljesülhet ez a csaknem ideális állapot. Úgy vélem, a folyamatos építkezési időszak következik, amikor mindig az aktuális költségvetés függvényében léphetünk előre.

A mérték, s az egyes tagintézmények részesülése nem szabad, hogy csak egy ember feladata legyen, a bővítés tervezése, az igazgatótanács bölcsessége és részrehajlás nélküli, az intézményi célokat előtérbe helyező felelős gondolkodása segítheti a döntésben a vezetőt.

A létszám bővítés mindig a költségvetés függvénye. Amennyiben rendelkezésre állnak az információk, hogy mikorra kell elérni a rendeletben meghatározott létszámot – ami optimális működést biztosítana – mérlegelni kell, hogy milyen terv szerint, hogyan ütemezzük a létszám

feltöltését. Ebben elsősorban a fenntartóval kell egyeztetni, figyelembe véve az igazgatótanács által javasolt szakmai szempontokat. Addig is meg kell határozni azokat a minimális létszámokat, melyek a feladatellátást biztosítani tudják. Ezeket a létszámokat a tagintézmények beküldték a székhelyintézménybe, tapasztalatom szerint jóval visszafogottabbak a rendeletben meghatározottaknál.

3.1.9. A szakemberek biztosítása

Az álláshelyek betöltésének akadályá főleg vidéken a képzett szakemberek hiánya.

Ezért első lépésben arra kell törekedni, hogy a meglévő szakembereinket megőrizzük.

Sajnos ez nemcsak rajtunk múlik, de a vezetés stílusa, a munkatársak megbecsülése, munkájának elismerése megtartó erővel bírhat. A szakszolgálat rangját vissza kell állítani, hogy mindenki úgy érezze, szakmai tudásának, kiemelkedő teljesítményének köszönheti, hogy ennek a közösségnek a tagja lehet.

Ennek érdekében részt kell venni a szakmai szervezetek munkájában, hogy kellő súllyal tudják képviselni azt, hogy a szakszolgálatnál dolgozó pedagógusokat is ugyanazok a jogok illetik meg, mint az iskolában dolgozó társaikat. Ebben az esetben elképzelhető, hogy azokat a kollégákat is vissza tudjuk csábítani, akiket az elmúlt évben elvesztettünk, s az újak is minket választanak.

A hiányzó területek szakemberpótlása tervezett átképzéssel is biztosítható. A kollégáink tapasztalataim szerint szívesen képzik magukat. Fel kell kutatni azokat a szervezetben, akik szívesen vennének részt pl. a korai fejlesztés területén továbbképzésben, vagy szereznének diplomát gyógypedagógia szakon,

Természetesen ezek a képzések intézményi érdekből, a továbbképzési terv szerint, támogatottan történének, s elsősorban azokat érintenék, akik a saját területükön könnyebben pótolhatók.

Nagy hiány mutatkozik a gyógytestnevelés területén szakemberből. Az elmúlt években több intézmény és kolléga hozott áldozatokat annak érdekében, hogy megszerezze a gyógytestnevelés tanítására képesített pedagógus végzettséget. Sajnos ezt a képesítést nem fogadja el az új rendelet, emiatt több területen nem tudjuk a feladatot ellátni, pedig a helyzetelemzésből kitűnik, hogy igény lenne rá.

A megoldás megint túlmutat a mi lehetőségeiken, de befolyást talán tudunk gyakorolni az ország többi szakszolgálatával összefogva, hogy rendeletmódosítás történjen ezen a téren.

Ugyancsak összefogással el kellene érni, hogy a képző intézmény változtasson a bemeneti követelményen, s fogadja el a pedagógus + gyógytestnevelésre felkészített pedagógus végzettséget is.

A „szakemberhalászat „is megoldás lehet, a beiskolázott hallgatókat lehetne ösztöndíjjal, tanulmányi szerződéssel a területünkre csábítani.

A költségvetés korlátot szabhat a fentiekben ismertetett lehetőségek megvalósításában, bár egy részük nem igényel többlet ráfordítást.

Vannak olyan lehetőségek pl. az óraadók, megbízással dolgozók alkalmazása, amelyek szintén költséghatékonyak és rugalmasabb feladatellátást tesznek lehetővé. Ezek a megoldások az előző években jól működtek, és csökkentették a területen a feladatellátást lehetetlenné tévő szakemberhiányt.

Jó megoldásnak látszik osztott munkakörben alkalmazni munkatársakat. Amennyiben a munkaidejük nagyobb részét az iskolában töltik, részesülnek azokban a jogokban, amiknek az elvesztése miatt nem jönnek el hozzánk dolgozni. Így pl. az iskolában testnevelőként, főiskolai végzettséggel besorolt kolléga egyetemi végzettségnek megfelelő besorolást kaphatna, de mindazok a jogok megilletnék, mint a pedagógusokat az iskolában. Ez a megoldás megnehezítené a vezető munkáját, a munkaügyi nehézségeken túl a belső feszültségek kezeléséig, de a gyermekek, tanulók ellátása érdekében minden eszközzel meg kell próbálkozni.

3.1.10. Továbbképzés

Az intézmény dolgozóinak továbbképzése rendeletben meghatározott, melyet az intézmény továbbképzési tervében kell rögzíteni minden év március 31.-ig (az adott évre vonatkozót)

A terv elkészítésében nagyobb szerepet adnék a tagintézményeknek:

- az igények felmérésében
- a beiskolázás rangsorának, sorrendjének javaslatában.

Az intézményi sorrendet a munkaközösségek által kidolgozott szempontsor és javaslat alapján, az igazgató tanács állapítja meg, amely döntésre előkészíti a költségvetés ismeretében a javasolt támogatásokat, kedvezményeket. A végső döntést a főigazgató hozza meg.

A tanulmányi szabadság kérdésében nagyobb rugalmasságra van szükség. Aki bekerül a továbbképzési tervbe, kapjon tanulmányi szabadságot, a többi kollégával pedig az intézményi érdeket figyelembe véve kell megállapodni tagintézményi szinten a távollétról, s erről tájékoztatni a főigazgatót.

A támogatás szempontsorának kialakításánál előnyt jelent a kötelező szakvizsga megszerzése, a hiánypótló képzésen való részvétel, de a Közalkalmazotti Tanács, a tagintézmény javasolhat szociális alapon is támogatást.

Ki kell használni a pályázati lehetőségeket is. Az Educatio Kft. szervezésében a TÁMOP-3.4.2. B programja keretében különböző továbbképzésen vehetnek részt munkatársaink

3.1.11. Működés

Az intézmény működési rendjét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A munkaidő minden dolgozónak heti 40 óra.

A kötelező, közvetlenül a tanulóval, gyermekkel töltött idő 21 óra.

A fennmaradó 19 órában a szakalkalmazottak ellátják a munkakörükben meghatározott feladatokat.

Felül kell vizsgálni és a fenntartóval egyeztetni a benntartózkodás idejét és rendjét.

Tisztázni kell, hogy az intézményi célok megvalósítása, a feladatellátás biztonsága érdekében, milyen változtatások lehetségesek amennyiben a jogszabályok megengedik.

A benntartózkodás mértékével kapcsolatos kifogások megfogalmazására nem a személyes érdekek sérelme, hanem szakmai szempontok indították a munkatársakat.

Ezek a következők:

- a 40 órás benntartózkodás sem nagyvárosban sem kistelepülésen nem valósítható meg a munkavégzés zavartalan biztosítása mellett, mert nincs elegendő hely arra, hogy a gyermekek ellátására is sor kerüljön, s a többi munkatárs pedig az aktuális feladatait végezze egy időben;

- a munkatársak és a szakszolgálat tekintélyének is árt, ha a településnek jutó 1-2 óra ellátás után a munkatárs még a helyszínen marad, s nem vállal több gyermeket;
- azokon a helyszíneken, ahol az iskola-óvodafejlesztő szobáját használhatjuk, a nekünk biztosított idő után más foglalkozásra használják a helyiséget, s munkatársak jó esetben a tanári szobába kerülnek, ahol nincs asztaluk, s nincs meg az infrastruktúra sem, hogy adminisztrációs feladataikat ellássák,
- a fentiek miatt ebben az évben a munkatársak, akik természetesen betartották az utasításokat, az adminisztrációjukat, szakmai felkészülésüket s egyéb feladataikat otthon, a 40 órán túl végezték

Megoldható lenne, hogy gyermekkel töltött órák után valamennyien a tagintézmény központjába menjenek, de a legtöbb helyen nincs elég hely a további munkavégzés zavartalan biztosítására ott sem. Gazdaságossági szempontból sem lenne elfogadható, ahol a központ nem a járás központi helyén fekszik, nagyon megnőne az útiköltség.

Ebben a kérdésben nem lehet egyéni elbírálás szerint dönteni, mert az belső feszültséget generál, hanem egységes, minden tagintézményre vonatkozó előírás szükséges, ami a fenti szempontokat figyelembe veszi.

Ennek a kérdésnek a megoldása segítené megtartani a szakembereinket, s vonzóbbá tenné a szakszolgálati munkát a jelenleg jobb feltételek között, iskolában dolgozó szakemberek számára is.

A nyitva tartást a helyi sajátosságokhoz való rugalmas alkalmazkodással kell felülvizsgálni.

Továbbra is megoldandó probléma a munkába járás és változó munkahelyen történő munkavégzés rugalmas követése. Az állandóság az órarendekben a legtöbb szakszolgálati feladatot jellemzi. A Szakértői Bizottság munkájában a beérkezett vizsgálatkéréseknek, felülvizsgálatoknak megfelelően változhat a feladatellátás helyszíne. Meg kell találni azt az útszámolási formát, amely jól kezeli a szakszolgálati munkára jellemző változásokat, és nem ró havonta újra és újra nagy adminisztrációs terheket az intézményekre.

3.1.12. Gazdálkodás, infrastruktúra, fejlesztés

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat 22/2013.(VII.5.) EMMI utasítása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról 30.§. alapján nem rendelkezik önálló gazdálkodási jogkörrel.

Az intézmény a rendelkezésére álló javak használatáért felelősséggel tartozik

Az intézmények működtetője Berettyóújfalut és Derecskét kivéve (ahol a KLIK a fenntartó és működtető is) az önkormányzat. Ez véleményem szerint problémát jelenthet már a közeljövőben is, amire fel kell készülni, esetleg a működtetés átvételével is.

A kapcsolatok kiépítésével, gondozásával, a tagintézmény vezetők helyi ismereteivel zökkenőmentessé lehet tenni az együttműködést.

Hasonlóan szükséges a tagintézmény vezetőkre támaszkodni az ellátások helyszínének felkutatásban. Jelenleg Püspökladány, Nyíradony és Hajdúhadház elhelyezése kíván sürgős beavatkozást.

A feladat ellátási hely biztosításában az iskolák, óvodák nyitottak a megye településein, de nem mindig tudnak méltó környezetet biztosítani a zavartalan munkavégzéshez. Az épületek nagy része nincs akadály mentesítve sem, erre amennyiben történik pályázati kiírás, pályázati forrásból tudunk támogatást szerezni

A költségvetés tervezés felelős gondolkodást igényel, gondos előkészítést igényel. Ezért a fenntartóval folyamatosan egyeztetve a főigazgató a tagintézmények javaslatát, szükségleteit figyelembe véve az igazgatói tanács részvételével elkészíti költségvetési javaslatát. Az elfogadott költségvetés keretein belül a tagintézmények takarékosan gazdálkodnak, melynek ellenőrzése a főigazgató feladata.

A költségvetés tervezésénél a munkaközösség javaslataira támaszkodva kell betervezni a szükséges szakmai eszközök beszerzését.

A fentiekben említett TÁMOP 3.4.2.-B pályázat keretében lehetőséget kaphatunk az intézmény eszköztárának bővítésére, infrastrukturális fejlesztésére.

Ugyancsak a pályázat keretei teszik lehetővé az informatikai támogatórendszer kiépítését, melynek segítségével információt kaphatunk a az ellátásba került gyermek fejlesztésének útjáról.

4. Összegzés

Az elmúlt év a nagy változások időszaka volt a szakszolgálatok életében. Megjelent a 15/2013.(II.26.) ÉMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről, ennek megfelelően új feladatok kiépítésére került sor. A járások kialakulásával új települések kerültek egyes szakszolgálatok ellátási körzetébe, ahol kapcsolatokat kellett kialakítani, feltételeket teremteni a szakszolgálati feladatok ellátásához.

Megtörténtek az átadás –átvételek a fenntartók és működtetők között.

Új szervezeti forma jött létre, a korábbi önálló, vagy más szervezeti formában működő intézményekből megalakult a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat.

A változás nehézségei mellett megszülettek az első eredmények is: van az intézménynek Szervezeti és Működési Szabályzata, elkészültek a munkaköri leírások.

Mindkét oldalon, vezetői és beosztotti oldalon is sok hiba történt.

A hibákat ki lehet javítani, a jövő évben már gyakorlottabbak leszünk, remélhetőleg kevesebb lesz az adatszolgáltatás, előtérbe kerülhet a szakmai munka, s több idő lesz a szakmai adminisztrációra is.

Változtatásokra is szükség lesz az eddigi tapasztalatok alapján. Erősíteni kell az együttműködést, a kommunikációt az intézményen kívül és belül is.

Nagyobb hangsúlyt kell fektetni a kapcsolatok kiépítésére és működtetésére az intézmény minden szintjén, amiben jó hagyományokkal rendelkezünk.

Meggyőződésem, hogy a jelenlegi szervezeti forma rengeteg lehetőséget rejt magában a szakmaiság megerősítése, a jobb munkaszervezés és a költséghatékonyság szempontjából is.

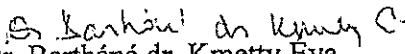
Megválasztásom esetén mindent megteszek, hogy erről meg tudjam győzni a munkatársaimat és a partnerintézményeket is.

Céлом, hogy vezetésemmel a Hajdú- Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat országosan is elismert, a fenntartó és az ellátottak szempontjából is sikeres intézménnyé váljon, amelyben örömmel dolgozni, s amelyre büszkék lehetnek a dolgozói is.

Remélem a pályázatomban leírtakkal, s eddigi vezetői tevékenységemmel sikerült meggyőzően bizonyítani, hogy felkészültem erre a feladatra, s hogy kellő elhatározottsággal meg is fogom valósítani a kitűzött célokat, amennyiben megkapom a fenntartó és a munkatársak támogatását.

Kérem pályázatomban elfogadását és a döntéshozók támogatását!

Debrecen 2014. április 13.


Dr. Bartháné dr. Kmetty Éva
pályázó

41/2009

No:

DIPLOMA

Dr. Éva Kmetty

This diploma has been granted to
Bartha born in Nagykanizsa (town),
Zala (county) Hungary (country)
on 05 July (month) 1955 (year), who pursued post-graduate specialised studies in Counselling psychology

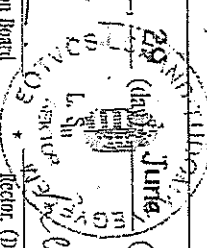
ELTE Faculty of Pedagogy
and Psychology (institution)

07/08 CIB/09 (Year). His/her degree was certified by the diploma # 339071998 obtained at

27 (day) June (month) 1998 (year) testifying
Psychology (institution) on
qualification in psychologist level

On the basis of the final examination taken before the Final Examination Board on 08 (day) June (month) 2009 (year) he/she is hereby granted a specialised degree in Counselling psychology specialised in family and rehabilitation psychology

Budapest 28 (day) June (month) 2009 (year)


Chairman Final Examination Board
Director (Dean, Director General)

OM azonosító: FIB0798
Elnevelő: BDDPABP.ELTE

Sorszám: PT H 009937 41/2009 szám

OKLEVÉL

Ezt a szakmányú továbbképzésben szerzett oklevelet Dr.

Barthé né Dr. Kmetty Éva számára állítottuk ki,
1955 év július hó 08. napján

aki **Nagykornizsa** városban (községben)

Zala megyében **Magyar** országban

született, és **Kossuth Lajos Tudományegyetem**

BTk (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1998. év június hó 27. napján kelt,
33190/1998 számon kiállított oklevéllel igazolt egyetemi

szintű végzettsége pszichológus szakképzettsége
2007/2008 tanévtől a(2) 2008/2009 tanévtől a(2) 2008/2009 tanévtől a(2)

ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar tanárusági


Tanárusadós pszichológia (felsőoktatási intézmény)

szakmányú szakján tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2009 év június hó 08. napján
kelt záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) tanácsadós

szakpszichológus emellett-és párhuzamosan tanácsadós

specializációval szakmányú szakképzettséget szerzett.

Kelt **Budapest** 2009 év június 29 -n.


a Záróvizsga-Bizottság elnöke

A. Jff. 1179/ Angol f. sz. - 20680
Pátré Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-9751)
Látn: OM részről B. L. 2006. II. 22.

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 14352



OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Dr. Bartháné dr. Kmetty Éva

számára állítottuk ki,

aki 1979. év június hó 8. napján Magyarország Nagybányai Településén Kmetty Éva néven született, és a Kossuth Lajos Tudományegyetem nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1979. év június hó 23. napján kelt 2735/1979.B számon kiállított oklevéllel igazolt mesterfokozat és tanár szakképzettsége alapján a

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán**

a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2013. év június hó 15. napján kelt határozata alapján nevezett

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: *kitüntetéses*

Budapest, 2013. június 15.

a záróvizsga-bizottság elnöke



dékan



EDUCATIO

Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság

sorszám: 156./2008

FMK nyilvántartási szám: 01 93704

1134 Budapest, Váci út 37.

A program akkreditációs lajstromszáma: PLP-423

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Bartháné dr. Kmetty Éva

leánykori név: Kmetty Éva

szül.: Nagykanizsa, 1955.07.05.

részt vett a/az

A pedagógiai szakszolgálatok rendszerszintű minőségfejlesztése

című

indítási engedély szám: OM/274/210/2004., 60 órás

- 277/1997. (XII. 22.) sz. Korm. rendelet szerint – akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt: Részvétel a képzés időtartamának 90%-án. Csoportos munkaformában való aktív, a tréner által megfelelőnek minősített részvétel. Hataridőre beadott, az értékelési szempontok alapján, megfelelőnek minősített záró dolgozat.

A továbbképzés helyszíne:

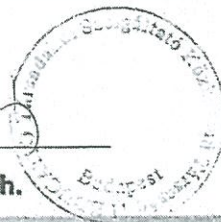
Megbékélés Háza Református Konferenciaközpont - 5309 Berekfürdő, Berek tér 19.

A továbbképzés ideje: 2007. október 26., 27., 28., 29., 2008. január 3., 4., 5.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt: Pilisborosjenő, 2008. március 4.

aláírás p.h.



Magyarország célba ér





CERTIFICATE

ETCETERA

STRATEGIC MANAGEMENT

Name :

BARTHANE

D' KINETTY EVA

assignment trainer(s)

assignment participant

date of certification: 08 - 10 - 1997



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁM HIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-12IBUDKGE-05/31/2012.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Dr. Bartháné Dr. Kmetty Éva

Született: Nagykanizsa, 1955-07-05

Anyja neve: Ferenczi Magdolna

a

2012. július 30. – 2012. szeptember 27. között

megtartott,

– PLB-1841 program akkreditációs lajstromszámú –

**ÁBPE-továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői
és gazdasági vezetői részére**

szakmai továbbképzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2012. szeptember 27.



Dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

DR. BARTHÁNE DR. KMETTY ÉVA
 Szül.: Dr. Kmetty Éva
 Nagykanizsa, 1955.07.05.
 anyja szül. neve: Ferenczi Magdolna
 magyar állampolgár
 4032 Debrecen, Urrétje utca 24. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2014. április 01.

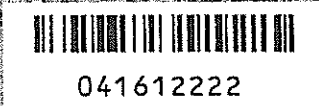


[Signature]
 Dr. Korom Rita
 fődöntővezető

Ervényes a Hatalmatól számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személy azonosítási egységei típusa alapján használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az erkölcsi bizonyítvány mindenki köztételező oldalmán (További információk: <http://kozszolgaltatasok.gov.hu>) az érintett személy a bizonyítvány hatósági felülvizsgálata keretében a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumtól, a keresletétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalától kéri előzetesen vagy személyi közlő úton. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadására a keresletre által a hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadásának megkezdését és az online kiadás megkezdését szolgálja.

ADATVÉDELMI SZABÁLYOK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban megadott személyes adatok az információvédelmi jogokról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. (továbbiakban: Kétfeladatos) törvény szerinti jogszabályok alapján a közérdekű adatok nyilvánosságáról, az államháztartásközlendőségről, az államháztartásközlendőség alatti magán-állampolgárról, az államháztartásközlendőség alatti magán-állampolgárról, valamint a bűnügyi és rendőrségi nyilvántartásokról szóló 2009. évi XLV. törvényben meghatározottak alapján használható fel, illetve kezelhető. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadásának megkezdését és az online kiadás megkezdését szolgálja. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kiadásának megkezdését és az online kiadás megkezdését szolgálja.



100709 001 001 002000 - 120 51003 - 4032 Debrecen, Urrétje utca 24. - 2014.04.01. - 1.00000

BIZONYLAT IGAZGATÁSI SZOLGÁLTATÁSI DÍJRÓL

Kibocsátó adatai		Vevő adatai												
Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala 1024 Budapest, Balassa B. u. 35. Telefonszám: 06 (1) 456-6700 Adatszám: 12721375-2-43		H-1024 BUDAPEST, URRÉTFE UTCA 24.												
Lapszám: 1	Bizonylat kelte: 2014.04.01.	Bizonylat sorszáma: ERE092196/2014												
Fizetés módja: Készpénz átutalással megfizetés	Teljesítés kelte: 2014.04.01.	Értekezési dátuma: 2014.04.01.												
<table border="1"> <tr> <th>szolgáltatás megnevezése</th> <th>Mennyiség</th> <th>Mennyiségi egység</th> <th>Egységár</th> <th>Érték</th> </tr> <tr> <td>Hatósági erkölcsi bizonyítvány egyedi</td> <td>1</td> <td>db</td> <td>9100</td> <td>9100</td> </tr> </table>	szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység	Egységár	Érték	Hatósági erkölcsi bizonyítvány egyedi	1	db	9100	9100				
szolgáltatás megnevezése	Mennyiség	Mennyiségi egység	Egységár	Érték										
Hatósági erkölcsi bizonyítvány egyedi	1	db	9100	9100										
A/A hatályon kívül értekezési		Fizetendő összesen:	9100	Forint 00/100										
		Azaz:	harmincezer-egyszáz	Forint 00/100										

Beírható azonosító: 3000100000000010729711
 Tájékoztató szöveg: Az igazgatási szolgáltatási díjat
 elektronikusan megfizette.



[Signature]

Munkáltatói igazolás

Munkáltató adatai:

Megnevezése: KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
Címe: 1051 BUDAPEST V.KER., NÁDOR UTCA 32.

Dolgozó adatai:

Neve: BARTHÁNÉ DR. KMETTY ÉVA DR.
Születési neve: DR KMETTY ÉVA
Születés helye és ideje: NAGYKANIZSA, 1955.07.05.
Anyja neve: FERENCZI MAGDOLNA
Lakcíme: 4032 DEBRECEN, ÚJRÉTJE UTCA 24.
Adóazonosító jele: 8323261717
Jogviszony kezdete munkáltatónál: 2005.09.02.
Munkaideje: Heti munkaidő 40 óra

Egyéb információ:

Jogviszony kezdete a jelenlegi munkáltatónál: 2005.09.02.
Vezetői megbízásának kezdete: 2005.09.15., mely jelenleg is fenn áll.

Kelt: BUDAPEST V.KER., 2014. április 17.

P.H.



Szakmai önéletrajz

Név: Dr. Bartháné dr. Kmetty Éva
Lakcím: 4032 Debrecen, Úrrétje u. 24.
Telefon: 52 / 585 – 125

Iskolai végzettség:

2013. BME Közoktatás vezetői képzés, pedagógus szakvizsga
2009. ELTE Tanácsadó szakpszichológusi képzés
1999. KLTE pszichológia tanári szak
1998. KLTE pszichológia szak
1993. KLTE pedagógiai tanácsadó
1991. KLTE mentálhigiénikus
1979. KLTE magyar – történelem szakos középiskolai tanár, pedagógia szakos előadó

Tudományos fokozat:

1984. bölcsészdoktor

Továbbképzések:

2013. BME Közoktatás vezetői képzés, pedagógus szakvizsga
2012. Tehetséggondozás 30 órás akkreditált képzés
2004. Szociális szakvizsga
1998. Autogén tréning
1998. TQM
1997. TRIAS-ERGO stratégiai vezetés
1996. Közösségi közvetítő /mediáció/ - tréning /Susanna Eveson/
1994. Krízisintervenció /Füri Anna/
1993. AVP tréning /haladó/
1993. AVP tréning /kezdő/
1993. Szervezetfejlesztés /CSSSZ – Parádi József/
1990. Gordon: TET
1990. Rogers tréning /Pintér Gábor/
1990. Szervezetfejlesztés /Török Iván – Pócze Gábor/
1989. Empátiát fejlesztő tréning /Pócze Gábor – Talyigás Katalin – Török Iván/
1987. Személyiségfejlesztő önismereti tréning /Pócze Gábor – Talyigás Katalin – Török Iván/

Szakmai szervezeti tagság:

2006. Nevelési Tanácsadók Egyesülete
2001. Országos Mediációs Egyesület /alapító tag/
1999. Magyar Családsegítők és Gyermekjóléti Szolgálatok Országos Egyesülete V. Régió elnöke
1995-2001. HALÓ szerkesztőségi tag
1995. Elnökségi tag, Magyar Családsegítők Országos Egyesülete

Minősített képzések vezetése:

Mediációs – tréning

Burn out – tréning

Oktatás iskolarendszerben és iskolarendszeren kívül:

- Szociális asszisztens képzés
- Dienes László Gimnázium és Egészségügyi Szociális Szakképző Intézet Debrecen
- Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakközépiskola – Cegléd
- Gyógypedagógiai asszisztens – SVI-CONSULTING Felnőttképzési Intézmény Debrecen
- Gyermek- és ifjúsági felügyelő – SVI-CONSULTING Felnőttképzési Intézmény Debrecen

Egyéb szakértői tevékenység:

Gyermek- és ifjúságvédelmi szakértő
Esélyegyenlőségi szakértő

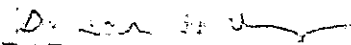
Vizsgaelnök, illetve vizsgabizottsági tag:

- gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző
- szociális asszisztens
- szociális gondozó és szervező

Munkatapasztalatok:

2005-től Derecske – Létavértesi Pedagógiai Szakszolgálat – igazgató
1992-2005. DMJV Családsegítő Központja – igazgató
1992-1985. Megyei Pedagógiai Intézet : pedagógiai előadó /tudományos munkatárs
1985-1979. Mechwart András Gépipari Szakközépiskola – tanár
közben: 1982-84. KLTE Neveléstudományi Tanszék tudományos
ösztöndíjas
1978-85. KLTE Neveléstudományi Tanszék – akadémiai
tudományos segédmunkatárs
1999-2011. Debreceni Egyetem Pszichológiai Intézet
tanársegéd, óraadó.

Debrecen, 2014. január 23.


Dr. Bartháné Dr. Kmetty Éva

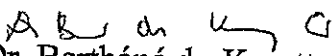
NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Bartháné dr. Kmetty Éva (szül.: Nagykanizsa, 1955. 07. 05.; an.: Ferenczi Magdolna; lakcím : 4032 Debrecen, Úrrétje u. 24.) kijelentem, hogy a személyi adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében

hozzájárulok

személyes adataim pályázattal kapcsolatos kezeléséhez.

Debrecen ,2014. április 16.


Dr. Bartháné dr. Kmetty Éva

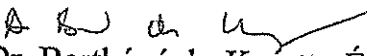
NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Bartháné dr. Kmetty Éva (szül.: Nagykanizsa, 1955. 07. 05.; an.: Ferenczi Magdolna; lakcím : 4032 Debrecen, Úrrétje u. 24.) kijelentem, hogy a személyi adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében

hozzájárulok

ahhoz, hogy személyes adataimat tartalmazó pályázatomat , és a pályázat mellékletét képező dokumentumokat (szakmai önéletrajz, oklevél másolatok, erkölcsi bizonyítvány) sokszorosítva , a 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről , a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő pályáztatásról szóló jogszabályok alapján, a pályázati döntéshozókon kívül a pályázati eljárásban résztvevő személyek és szervezetek részére is továbbítsák, véleményezés céljából.

Debrecen ,2014. április 16.


Dr. Bartháné dr. Kmetty Éva

PÁLYÁZAT

a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Debrecen, Monti ezredes utca 7.

intézményvezető (magasabb vezető) munkakörének betöltésére

Pályázó: Horváthné Ladányi Kornélia

Debrecen, 2014. április 15.

Pappné Gyulai Katalin

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Debreceni Tankerülete

Igazgatója részére

4026 Debrecen, Kálvin tér 11.

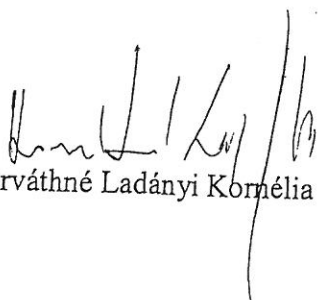
Tisztelt Pappné Gyulai Katalin Igazgató Asszony!

Az Emberi Erőforrások Minisztere nevében a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által meghirdetett Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálati Intézmény intézményvezető (magasabb vezető) munkakörét megpályázom.

A pályázati kiírásnak megfelelően küldöm a vezetői programomat, valamint a szükséges iratokat, igazolásokat.

Debrecen, 2014. április 15.

Tisztelettel:


Horváthné Ladányi Kornélia

Tartalom

BEVEZETÉS.....	2
1. HELYZETELEMZÉS.....	3
1.1. Az intézmény bemutatása.....	3
1.2. Az Intézmény működési feltételeinek biztosítása.....	9
1.2.1. Fő szabályozók az Intézmény törvényes működésében.....	9
1.2.2. Az Intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása.....	20
1.3. Az Intézmény vezetése, testületei.....	20
1.3.1. Az Intézmény vezetése.....	20
1.3.2. Az intézményi érdekegyeztetés, tanácsadó testületek.....	21
1.4. Kapcsolattartás.....	21
1.5. Személyi feltételek alakulása.....	22
1.6. Tárgyi feltételek alakulása.....	27
1.7. Szakmai feladatellátás.....	31
1.7.1. A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás.....	31
1.7.2. A fejlesztő nevelés.....	40
1.7.3. A szakértői bizottsági tevékenység.....	42
1.7.4. A nevelési tanácsadás.....	50
1.7.5. A logopédiai ellátás.....	56
1.7.6. A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás.....	60
1.7.7. A konduktív pedagógiai ellátás.....	62
1.7.8. A gyógytestnevelés.....	63
1.7.9. Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás.....	67
1.7.10. A Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása.....	74
2. VEZETŐI PROGRAM.....	78
2.1. Fejlesztési célkitűzések.....	78
2.2. Stratégiai tervezés.....	80
2.2.1. A szakszolgálati feladatellátás stratégiai tervezése.....	80
2.2.2. Szakmai munkát segítő közösségek, szakmai testületek.....	87
2.3. Személyi feltételek, humán erőforrás fejlesztése.....	88
2.4. Tárgyi feltételek fejlesztése.....	90
2.5. Kapcsolattartás.....	92
ÖSSZEGZÉS.....	93

BEVEZETÉS

1995. évben a Kossuth Lajos Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán okleveles pszichológus - pszichológia szakos középiskolai tanári diplomát szereztem.

2009. évben az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Karán tanácsadás pszichológia szakirányon tanácsadás pszichológia krízis tanácsadás specializációval szakvizsgát tettem.

Különböző módszerspecifikus képzéseken vettem részt úgy mint, családterápiás képzések, NLP tréning, pszichodráma csoportok, autogén tréning, krízis tanácsadási technikák, tranzakció-analízis, Ayres szenzoros-integrációs terápia, kommunikációs tréningek, önismereti tréningek, WISC-IV. tanfolyam- OS Hungary.

1995. év óta a megyében pedagógiai szakszolgálatoknál több éves munkatapasztalatra tettem szert. Balmazújvárosban, Debrecenben, Derecskén, Mikepércsen, Sárádon, Konyáron, Álmosdon, Létavértes, Hosszúpályi településeken dolgoztam, mint a nevelési tanácsadók pszichológusa. A nevelési tanácsadás területén a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek, tanulók vizsgálatát végeztem, szakvéleményt készítettem és a fejlődésükhöz szükséges javaslatot tettem. Az óvoda megkeresésére szakvéleményt készítettem az iskolakezdéshez, óvodás korú gyermekek körében preventív szűréseket végeztem az életkoruknak megfelelő fejlettségi szint megállapítása céljából. Amennyiben a gyermekek, tanulók állapota indokolta pszichés állapot feltárását célzó vizsgálatok után pszichológiai megsegítésben, tanácsadásban, terápiás gondozásban részesítette őket.

A team – munkában végzett szakmai tevékenységek sikerességében hiszek, erre alkalmas képességekkel rendelkezem. A nevelési - oktatási intézmények pedagógusaival, vezetőivel hatékony együttműködést és közvetlen kommunikációt sikerült megvalósítani az eddigi munkám során. A megyében a pedagógiai szakszolgálat területén dolgozó szakemberek és tagintézmény vezetők többségével szakmai kapcsolatban állok.

A Rendelet 32.§ (1) bekezdés a) pontja értelmében az intézményvezetői feladatok ellátására szakképzettségem és a pedagógiai szakszolgálatok területén szerzett szakmai tapasztalatom ad alapot arra, hogy a pályázati felhívásban megjelölt vezetői beosztás ellátására benyújtsam a pályázatomat.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Az intézmény bemutatása

2013. szeptember 01. napján megalakult a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (továbbiakban: Intézmény). Az Intézmény a 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálatok működéséről (továbbiakban: Rendelet) 1. § 1. értelmében : „megyéenként és a fővárosban egy, az állami intézményfenntartó központ (a továbbiakban: Központ) által fenntartott, tankerületenként legalább egy tagintézményből álló pedagógiai szakszolgálati intézmény, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 18. § (2) bekezdésében foglalt valamennyi szakszolgálati feladatra kiterjedően az állami köznevelési közszolgálati feladatellátás keretében a pedagógiai szakszolgálatokat ellátja”.

A korábban Hajdú-Bihar megyében működő többféle szerveződésű és finanszírozású, részben vagy egészben önálló szakszolgálati intézmények, vagy intézményegységek egybeolvadásával egy megyei szervezet jött létre.

Az Intézmény jogállása: az állami intézményfenntartó központ (Klebelsberg Intézményfenntartó Központ) által fenntartott, állami köznevelési közszolgálati feladatellátás keretében működő, szakszolgálati állami alapfeladatokat ellátó, önálló jogi személyiségű szervezeti egysége.

A 2011. évi CXC. törvény a Nemzeti Köznevelésről (továbbiakban Nkt.) 7. § (1) bekezdése a köznevelési rendszer intézményei között nevesíti a pedagógiai szakszolgálati intézményt.

Az Nkt. 18.§ (2) bekezdése szerint, a pedagógiai szakszolgálatok állami alapfeladatai:

- a) gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- b) fejlesztő nevelés
- c) szakértői bizottsági tevékenység
- d) nevelési tanácsadás
- e) logopédiai ellátás

- f) továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás
- g) konduktív pedagógiai ellátás
- h) gyógytestnevelés
- i) iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás
- j) kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók, gondozás

A Rendelet 2.§ értelmében a rendelet hatálya kiterjed:

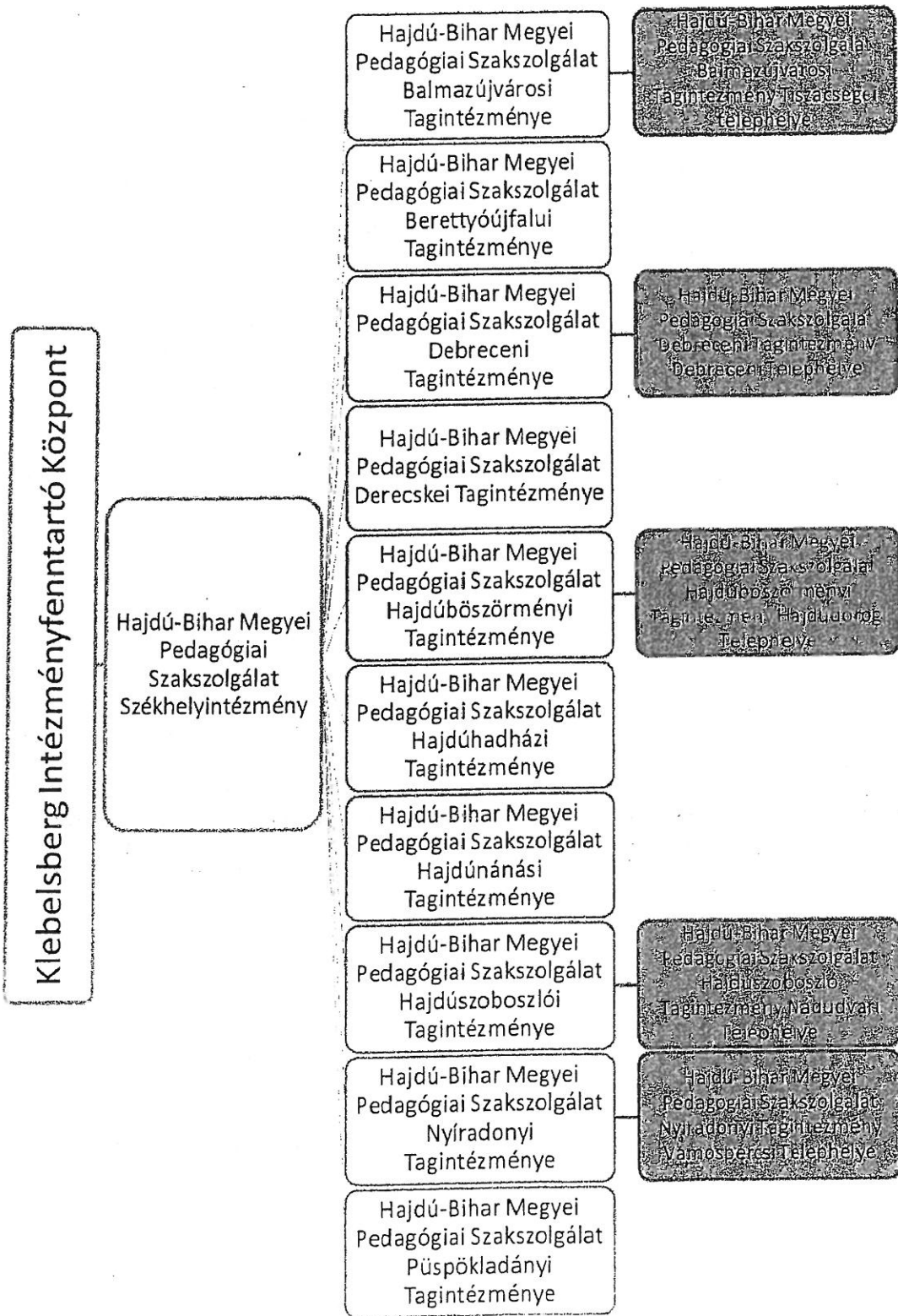
- az Nkt. 7. § (1) bekezdés *i)* pontja szerinti pedagógiai szakszolgálati intézményekre,
- az egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmények pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó - az Nkt. 20. § (9) bekezdése alapján létrehozott - szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeire,
- az Nkt. 7. § (1) bekezdés *a)-e)* és *g)-h)* pontjában foglalt köznevelési intézményekre,
- a pedagógiai szakszolgálati tevékenység keretében ellátásban részesülő gyermekekre, tanulókra,
- a pedagógus és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, az óraadókra, valamint a köznevelési intézményben nem pedagógus munkakört betöltőkre (a továbbiakban együtt: alkalmazottak),
- a gyermekek, tanulók törvényes képviselőire (a továbbiakban: szülők),
- a Központra,
- a fővárosi és megyei kormányhivatalokra (a továbbiakban: kormányhivatal), valamint a kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaira (a továbbiakban: járási hivatal),
- az Eötvös Loránd Tudományegyetem Gyakorló Gyógypedagógiai és Logopédiai Szakszolgálat, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Országos Gyógypedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézményre (a továbbiakban: Szakmai Szolgáltató Intézmény).

Hajdú-Bihar megyében az Intézmény, a Rendelet 3.§ (2) bekezdés alapján egy Székhelyintézménnyel, 10 tankerületi tagintézménnyel és 5 tagintézményi telephellyel látja el a szakszolgálati alapfeladatokat.

A Székhelyintézmény a Rendelet 1.§ 2. alapján, az Intézmény szakmai irányítását és koordinálását végzi, megyei működési körzettel, szakértői bizottsági tevékenységet, a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás alapfeladatát látja el. A Székhelyintézményben az Intézmény képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezető munkahelye található. Az Intézmény élén főigazgató áll a Rendelet 32.§ (1) értelmében. A Székhelyintézmény Debrecenben, a Monti ezredes utca 7. szám alatt található.

A tankerületi tagintézmények a Rendelet 1.§ 3. a) alapján az adott tankerületekre kiterjedő működési körzettel – a megyei szakértői bizottsági tevékenység és a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás kivételével – az összes pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátja, valamint az Intézmény szervezeti és működési szabályzata szerint a tagintézmény szintjén irányítási, képviseleti, szakmai feladatot lát el. A tagintézmény élén igazgató áll, a Rendelet 32.§ (1) értelmében.

Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szervezeti felépítése



A Székhelyintézmény épületében korábbi szerveződési formában működött a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató Intézet: Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság intézményegysége, valamint az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat intézményegysége, amely nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, gyógytestnevelés és pályaválasztási tanácsadási feladatokat látott el.

A megyei feladatellátásban korábban tiszta profilú szakszolgálatok, többcélú intézményegységek, EGYMI intézmény egységei működtek. Finanszírozásuk is rendkívül változatos volt: kistérségi pályázati forrásokból, önkormányzati finanszírozással stb. A jelenlegi tagintézményeink közül 8 korábban is pedagógiai szakszolgálati feladatokat látott el, amelyek komoly hagyományokra tekintenek vissza, főként a nevelési tanácsadás, logopédia területén. A Debreceni Tagintézményünk korábban tehetséggondozó központként működött a 2008. évben indult „debreceni példaként” említett tehetséggondozó program fellelőjeként.

Új belépők a szakszolgálati ellátás rendszerébe Hajdúhadház és Nyíradony Tankerületek. Korábbi években nem működött helyben pedagógiai szakszolgálat. Ellátásukat a Debrecen, Monti ezredes utcai Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat fenntartásában álló fent említett szakszolgálati intézményegység biztosította a nevelési tanácsadás és logopédia területén, a gyermekek beutaztatásával.

Jelenleg a Hajdúhadházi Tagintézményünk felállt, működőképes.

2013. szeptemberében, alakulásunkkor a Hajdúhadházi Tankerületből áthelyezéssel 3 fő fejlesztő pedagógus és 2 fő logopédus került a szakszolgálat állományába. Azóta eltelt időszakban az alapfeladatok közül a szakértői bizottsági tevékenységet, nevelési tanácsadást, logopédiai ellátást, gyógytestnevelést időszakosan, egyrészt a tagintézmény munkatársai, másrészt a Debreceni és Derecskei Tagintézményeinkből érkező munkatársak bevonásával szerveztük. Az átmeneti intézkedésekkel biztosítani tudtuk a tagintézmény törvényes működését. A Hajdúhadházi Tagintézmény 2014. áprilisában 2 fő rendkívül motivált és szakmailag elkötelezett pszichológus munkatárssal bővült.

A Nyíradonyi Tagintézmény 2013. novemberétől látja el az állami alapfeladatok közül a nevelési tanácsadás, szakértői bizottsági tevékenységeket. Kezdetben a Debreceni Tagintézmény segítségével időszakosan folytatott munka Nyíradony településen.

Pszichológus és gyógypedagógus munkatársak, tömbösített formában, 2 hetes periódusokban végeztek szakértői tevékenységet. Az ebben az időszakban kinevezett 2 fő fejlesztő pedagógus és 1 fő pszichológus gyakornok az intézményekkel felvették a kapcsolatot, feltérképezték a tankerület igényeit a gyermekek ellátására. A tagintézményben a beérkezett kérelmek alapján, a szakértői vélemények részben elkészültek. Az iskolaérettségi vizsgálatok lebonyolítása szakszerű, törvényes keretek között folyt, a határidőket tartani tudtuk.

A tagintézmény Vámospércsi telephelyén a logopédiai ellátás biztosított, szintén a Debreceni Tagintézmény közreműködésével.

A tanév során, az eddigiekben a Balmazújvárosi, Hajdúnánási Tagintézmények kaptak még segítséget a debreceni szakembereinktől a hiányterületek – főként logopédiai ellátás – enyhítésére. Heti két alkalommal logopédus munkatársak látták el helyben a gyermekeket.

A gyógytestnevelés ellátására rendkívül nagy az igény legtöbb tagintézményünkben. A megfelelő végzettségű szakemberek hiánya miatt (a megváltozott jogi szabályozások értelmében csak egyetemi végzettséggel gyógytestnevelő tanár láthatja el), a feladat ellátatlan Derecske, Nyíradony, Balmazújváros vonatkozásában. A többi tagintézményben működik a gyógytestnevelési feladatellátás, azonban a jelenleginél jóval nagyobb létszámban igényelnék az érintett gyermekek.

Kiemelt feladatomban tekintem az új szervezeti struktúrával felállt Intézmény ellátórendszerének megszervezését, hatékony működtetését. A Székhelyintézmény és 10 tankerületi tagintézmény munkájának összehangolását, koordinálását a korábbi években elismerten és sikeresen működő szakszolgálatok bevált, jó gyakorlatainak összegyűjtésével és a hagyományok megőrzésével kívánom megvalósítani.

A jelenlegi működési feltételek, a vonatkozó jogszabályi előírások, a Fenntartó elvárásai, az Intézmény szabályzatai, a változó gazdasági környezet és partnerek elvárásai szerint kívánok egy hatékony ellátórendszert működtetni.

A megváltozott környezeti hatásoknak megfelelően egy rugalmas és alkalmazkodó- képes szervezet kialakítása fő célkitűzésem.

A jelenben élve, a realitások talaján maradva egy cselekvő, az új tapasztalati úton való tanulást befogadó, elősegítő ellátórendszer megszervezése, új intézményi profil kialakítása fontos számomra.

Vallom, hogy akkor lehet Intézményünk sikeres, ha a környezet változásait követjük és önmagunk magatartását kontrolláljuk a szervezetben. Így maradhatunk a világra nyitottak, fejlődőképesekek.

1.2. Az Intézmény működési feltételeinek biztosítása

1.2.1. Fő szabályozók az Intézmény törvényes működésében

A 2013. szeptember 1. napján – az eddigiekben új szervezeti struktúrával – megalakult Intézmény törvényes működéséhez elengedhetetlen a főbb szabályozók megléte:

- szakmai alapdokumentum, intézményi szervezeti és működési szabályzat, szabályzatok, eljárásrendek
- kötelezettség vállalással járó szolgáltatói szerződések
- személyi anyagok

Az Intézmény megalakulását követő első négy hónapban szakmai alapdokumentummal rendelkezett. Az intézményi szervezeti és működési szabályzat, szabályzatok, eljárásrendek nem készültek el, a szakalkalmazotti testület nem ismerte meg, általuk nem került elfogadásra. a szolgáltatói szerződések átadás –átvétele, felülvizsgálata nem történt meg. A személyi anyagok nem kerültek át a Székhelyintézménybe.

Megbízott főigazgatói tevékenységemet 2014. január 01. napjától gyakorolhatom, ekkor kaptam megbízást az Emberi Erőforrások Minisztériuma Köznevelésért Felelős Államtitkártól az Intézmény főigazgatói feladatainak ellátására. Átadás-átvétel során a Fenntartó jelenlétében a korábbi főigazgató - akinek megbízása 2013. december 31-én lejárt - az Intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat nem adta át, folyamatban lévő ügyekről nem számolt be.

Azonnal megoldandó feladatomból volt a szervezet törvényes működési feltételeinek biztosítása, az egységes új intézményi profilunk kialakítása.

Megbízásom kezdetétől a ténylegesen elvégzett munkámat, a kézzel fogható eredményeket az alábbiakban mutatom be:

Szakmai alapidokumentumot tartalmi és formai szempontból is felülvizsgáltam. Fenntartónkál kezdeményeztem az alapidokumentum módosítására irányuló eljárás indítását:

- technikai módosítások (tagintézmények, telephelyek /név, cím, irányítószámok/ pontosítása
- intézményi átszervezéssel járó módosítások

Intézményi átszervezésnek minősül a telephelyek feladatellátásainak bővítése.

A Nádudvari és Hajdúdorogi telephelyek esetén, szakmailag alátámasztva, a kilenc alapeladat ellátására tettem javaslatot. Az alapidokumentum módosítása, szakalkalmazotti testület által elfogadása jelenleg is folyamatban van.

Az Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) az új jogszabályi változásoknak megfelelően áttekintettem. A szakalkalmazotti közösség többszörös módosításokat, egyeztetéseket követően 2014. február 20-án elfogadta.

Az SZMSZ legitimációs záradéka tartalmazza, hogy a Fenntartóra amennyiben többletköltség hárul (pl. jelentős utazási költségtérítés a szakszolgálat utazó szolgáltatása miatt) ahhoz egyetértését adja. Ennek értelmében kimutatást készítettem a többletköltségek vonatkozásában Fenntartónk részére. Az SZMSZ-ben foglalt eljárásrendek a helyettesítés rendje, belsőellenőrzés rendje, az intézmény működésrendje minden alkalmazottra nézve kötelező érvényűek.

Az Intézményi SZMSZ- ben foglalt eljárásrendek a következők:

- adatkezelési szabályzat
- iratkezelési szabályzat
- panaszkezelési szabályzat
- pénzügyi eljárásrend
- bélyegző használati szabályzat
-

2014. januárjában a tagintézmények napi működésének megsegítése, munkájuk összehangolása, a kiszámíthatóbb munkavégzés céljából eljárásrendeket dolgoztam ki. A Székhelyintézmény számára a tagintézmények havi rendszerességgel, az eljárás rendeknek megfelelően, minden hónap 05. napjáig adatszolgáltatást biztosítanak.

Elkészült a 2014. évi szabadságolási terv és szabadságolási eljárásrend.

A havi beszámolókra és havi teljesítmény mutatókra vonatkozó útmutatókat - a főbb szempontok meghatározásával, strukturált táblák, adatbázisokra vonatkozó táblák elkészítésével – megismerték és elfogadták tagintézményeink.

A távollétjelentés eljárásrendjét megismerhették a tagintézmények vezetői.

Az állománytáblákat, változásjelentéseket havi rendszerességgel határidőre küldik a tagintézmények, amelyet Fenntartónknak továbbítunk.

Mindezen eljárásrendek alkalmazásával biztosított a rendszeres adatszolgáltatás, az egységes, összehangolt munkavégzés az Intézményben.

Fenntartónk részéről szakreferensünk aktív közreműködésével kidolgoztuk a **munkába járás és változó munkahelyre történő utazás eljárásrendjét.**

Így az utazási költségtérítésre irányuló kérelmek engedélyeztetése, az utazási költségek elszámolására egyszerűbbé válhatott.

A Fenntartónk által biztosított utazási költségek folyósítása határidőre történik, zökkenőmentessé vált. Minden dolgozó időben megkapja utazási költségeit. A korábbiakban a hibás kérelmezés-engedélyeztetés, utalványozás, elszámolási hibák, hiányosságok miatt késve lettek kifizetve a költségek, amely nagy anyagi terheket rótt a munkavállalókra.

Az eljárásrendbe beépített kontrolloknak köszönhetően a hiánypótlásra, a visszatérő hibák mielőbbi kiküszöbölésére van lehetőség, így tartani tudjuk a határidőket, Fenntartónk a lehető legkorábbi időpontban biztosítja a dolgozóknak a folyósításokat.

Legsürgetőbb feladatom a 2013-as gazdasági évről visszamaradt, ki nem fizetett, megörökölt **132 db utazási költségterítési tétel** részletes felülvizsgálatának, hiánypótlásának, utalványozásának elvégeztése gazdasági ügyintézőnk segítségével.

Az iktatást és postázást egységessé teszi az iktatás rendje, amelyet szintén megismerhettek a tagintézmények.

A **postai szolgáltatások 2014. januárjában elérhetővé** váltak. A Magyar Posta Zrt.-vel módosításra kerültek Fenntartónk részéről a postai szerződések, új postakódokat igényeltünk a tagintézményeknek.

A szakmai munka elősegítésére a szakértői bizottságok eljárásrendjét, folyamatszabályozását dolgoztam ki a Megyei Szakértői Bizottság vezetőjével együtt. A szakértői bizottsági tevékenységgel szorosan összefügg az iktatás eljárásrendje: a bizottságok törvényes működése érdekében **kettős iktatási rendet** vezettünk be.

A szakmai feladatok ellátásához feltétlenül szükséges **papír-írószer** igényünket, **tanügyi nyomtatványok** igénylését jeleztük Fenntartónknak. 2014. január hónapban az átmeneti gazdálkodást folytató Debreceni Tankerület biztosított számunkra megfelelő mennyiségű papírt, borítékot, dossziékat. A tanügyi nyomtatványok szintén megérkeztek időben.

A 2014. évre szóló költségvetés-tervezethez Fenntartónk kérésére 2013. októberében adatokat szolgáltatam és az intézmény költségvetési tervezetének előkészítését végeztem el. A 2014. évi költségvetési tervezetet tagintézményi bontásban készítettem el.

Személyi juttatások:

1. a rendszeres személyi juttatásokat a teljes- és részmunkaidőben foglalkoztatottak törvényben, közalkalmazotti jogszabályban meghatározott, Nkt.-ban rögzített alapilletmények, kötelező pótlékok és egyéb juttatások vonatkozásában meghatároztam **198 fő dolgozó** esetén. Beterveztem az átmenetileg be nem töltött álláshelyekre jutó kiadásokat és az ezekhez kapcsolódó illetménypótlékokat.

2. A nem rendszeres személyi juttatások a foglalkoztatásokkal összefüggő törvényekben, illetve kormányrendeletekben, kollektív szerződésekben szereplő juttatások, költségtérítések vonatkozásában terveztem:

- 39/2010. (II.26.) Kormányrendelet alapján a munkabajárás költségei
- külső személyi juttatások (pl. megbízási díjak),
- utazási költségtérítés a változó munkahelyen való foglalkoztatás esetén, a kiküldetés szabályait érvényesítve lényegesen kedvezőbb juttatásban részesülnek dolgozóink, mint a korábbi munkabajárás költségtérítés alapján, az utazási költségtérítés megtervezése a személyi juttatásokban
- 2014. évben minden dolgozónak cafetéria juttatást tudunk tervezni jogszabály alapján.

Dologi kiadások:

A dologi kiadások közül csak néhány példát ragadtam ki a legfontosabb kiadások közül:

- készletbeszerzések: szakmai anyagok, kisértékű tárgyi eszköz.
- szolgáltatások jelentős része rezsiköltségek és kommunikációs szolgáltatások
- egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások
- 2014. évre beterveztem az intézmény részére a rezsiköltségeket: gáz, villamos energia, víz

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnak intézményi működési bevételei nincsenek.

Az Intézmény költségvetése a kiadott Fenntartói útmutatás alapján és a takarékos gazdálkodás figyelembevételével készült.

Elkészítettem a **2014. évi közbeszerzési tervet.**

A törvényes működés biztosítása érdekében a korábbi szakszolgálatok által kötött, jelenleg is élő, Fenntartónk részéről kötelezettség vállalással járó, szolgáltatói szerződéseket teljes körűen átvettem tagintézményeinktől, felülvizsgálatát elvégeztem. Minden tagintézmény működtetésével kapcsolatos sajátosságokat meg kell ismerni és törvényes úton megoldani. A szolgáltatási szerződések felülvizsgálatával és újragondolásával

kedvezőbb, korszerűbb szolgáltatások igénybevételével további megtakarítások érhetők el az Intézmény működésében.

A szerződések két csoportba sorolhatók:

- működéssel kapcsolatos szerződések, amelyek kötelezettség vállalással járnak Fenntartónk részéről
- szakmai munka biztosításához köthető szerződések kötelezettség vállalással Fenntartónk részéről

A szakmai alapidokumentumban meghatározott, hogy a Székhelyintézmény és 10 tankerületi tagintézmény vonatkozásában a törvénynek megfelelően ki a működtető: Önkormányzat vagy a KIK. Az Nkt. 74. §. (4)-(6) bekezdése rendelkezik a 3000 főt meghaladó és a 3000 főt meg nem haladó lakosságszámú települési önkormányzatok kötelezettségeiről a köznevelési intézmények működtetésére vonatkozóan. Amennyiben az önkormányzat a működtető, a dologi kiadások az épület karbantartásának, felújításának költségei terhelik a működtető önkormányzatot. A Fenntartó a szakmai kiadásokra vállal kötelezettséget.

Az Intézmény szakmai alapidokumentuma alapján a Székhelyintézmény, a Berettyóújfalui Tagintézmény esetén a működtető egyben Fenntartónk is. A többi tagintézmény működtetését a települési önkormányzatok vállalták. A működtetéssel összefüggő költségek kifizetése az önkormányzatok feladata (pl. rezsiköltségek, takarítás). A szakmai kiadásokra (pl. tanügyi nyomtatványok, papír-írószer ellátmány, internet előfizetés) Fenntartónk vállal kötelezettséget.

A Pedagógusok előmeneteli rendszeréről szóló 326/2013. Kormányrendelet alapján a pedagógus életpályamodell 2013. szeptemberétől a nevelési-oktatási intézmények mellett a pedagógiai szakszolgálatoknál is bevezetésre került hosszas egyeztetéseket követően.

Az illetmény alapot biztosító mindenkori minimálbér emelkedése és a pedagógus életpályamodell biztosította többlépcsős bérendezésnek köszönhetően a 2014. évi bérendezés megtörtént az Intézményben.

Székhelyintézményünk **KIR3** végponttal rendelkezik, így munkaügyi előadónk közreműködésével az értesítéseket, kinevezés módosításokat a vonatkozó jogszabályok feltüntetésével felülvizsgálat után, a soros lépések meghatározásával időben elkészítettük.

A várakozási idő csökkentésére irányuló dolgozói kéréseket megvizsgáltam a személyi anyag áttekintését követően és biztosítottam a magasabb fizetési fokozatba való lépést a kinevezés módosításával, amely közös megegyezéssel született. A kötelező pótlékok mértékét (vezetői pótlékok, gyógypedagógiai pótlék) a 326/2013. Kormányrendelet alapján határoztam meg.

A személyi anyagok átvételére a tagintézményekből 2013. december 31-ig nem került sor az Intézményben.

2014. januárjában eljárásrendet készítettem 199 főt foglalkoztató megyei szervezet személyi anyagának ütemezett, jól szervezett átvételére:

- a tagintézmények előkészítették a rendelkezésükre álló személyi anyagot,
- a személyi anyag tartalmára vonatkozó check-lista alapján
- a személyi anyagokat szkennelve, elektronikus formában is rögzítették adathordozón
- meghatározott szempontok alapján adatbázisban is rögzítették a munkavállalók személyes adatait végzettség, szakképzettség, oklevélszámok, stb.
- munkaügyi ügyintézőnk segítségével megtörtént a teljes intézményi állomány személyi anyagának átvétele átadás-átvétellel
- a személyi anyagokat törvény által meghatározott módon őrizzük a Székhelyintézményben

A 178 fős szakalkalmazotti állomány személyi anyagának tételes felülvizsgálatát elvégeztem. Az Nkt., a Rendelet, a 326/2013. Kormányrendelet által meghatározott jogszabályi környezetben minden egyes szakalkalmazott esetén vizsgáltam a következőket:

- A Rendelet 33. §. (2) bekezdésének értelmében a 6. sz. mellékletben meghatározott, a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak végzettségi és szakképzettségi

követelményeinek megfelelően vizsgáltam a szakalkalmazottak okleveleit, végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumokat

- A Rendelet 33. §. (1) bekezdésének megfelelően a pedagógus szakvizsgák meglétét igazoló okleveleket
- A Rendelet 33. §. (7) bekezdésének értelmében, aki nem rendelkezik szakvizsgával – a 44. §. (2)-(3) kivételekkel – a munkáltató előírja a szakvizsga megszerzésének 5 éven belüli kötelezettségét. A munkavállalókat nyilatkoztattam a szakvizsga megszerzésére irányuló szándékukról az alábbi jogszabályi háttér alapján:

- 14/1994. (VI. 24.) MKM Rendelet
- 4/2010. (I. 29.) OKM Rendelet
- 15/2013 (II. 26.) EMMI Rendelet

A fenti három jogszabály alapján:

- aki nem rendelkezik szakvizsgával és foglalkoztatása szakszolgálati intézményeknél 2010.01.01. napja előtt kezdődött, a szakvizsga megszerzésének 5 éven belüli kötelezettsége 2013.03.01. napjától kezdődik.
- aki nem rendelkezik szakvizsgával és foglalkoztatása 2010.01.01. napjával vagy azt követően kezdődött, a szakvizsga megszerzése 5 éven belüli kötelezettsége a foglalkoztatás napjával kezdődik.

A Rendelet 44. §. alapján felülvizsgáltam a pedagógus szakvizsgával egyenértékű okleveleket. A KLIKE utasítás értelmében a munkáltatói jogkör gyakorlójaként előírtam a szakvizsga megszerzésének kötelezettségét a munkavállalók részére a fenti szabályok alapján.

- felülvizsgáltam a pedagógusok szakképzettségét, ha a megváltozott előírások miatt nem felel meg munkakör betöltéséhez jelenlegi szakképzettség a Rendelet 44. §. /A átmeneti rendelkezései alapján.

Ha a nyugdíjjogosultság eléréséig kevesebb, mint 10 év van hátra, változatlan munkakörben foglalkoztatható tovább.

Ha a nyugdíjjogosultság eléréséhez tíz évnél több ideje van hátra nyilatkoztattam a dolgozót és előírtam, hogy kezdje meg tanulmányait a Rendelet hatályba lépésének napjától (2013.03.01.) számított 5 éven belül.

Elkészítettem a törvényi előírásoknak megfelelően 178 főszakalkalmazott és 24 fő alkalmazott munkaköri leírását. A főigazgató helyettesek, igazgatók, pedagógusok munkaköri leírása az Nkt, Rendelet, szakmai alapidokumentum, Intézményi SZMSZ, KLIK SZMSZ fő szabályozóknak megfelelően készült. Meghatároztam a végzettségnek, szakképzettségnek megfelelő alapfeladatok ellátását, a szakmai alapidokumentumban, KLIK SZMSZ-ben és Intézményi SZMSZ-ben meghatározott feladatellátási helyeket, ahol a munkavégzés történik. A munkaidőt főszabály szerint a Munkatörvénykönyve, az Nkt., a Rendelet, a KLIK SZMSZ, az Intézményi SZMSZ-ben foglaltak alapján állapítottam meg.

Elvégeztem a **Köznevelési Információs Rendszer (KIR) Intézményi Törzsének** feltöltését, ellenőriztem az Intézmény adatainak pontosságát, feltöltöttem az Intézményi SZMSZ-t.

Nagy időráfordítással, 4 fő ügyviteli alkalmazott segítségével 2014. márciusában **elvégeztem 178 fő szakalkalmazott személyes adatainak, diplomáinak, jogviszonyainak, feladatellátási helyek és munkakörök feltöltését a KIR Személyi Törzsbe.** A 326/2013. Kormányrendelet értelmében meghatároztam minden egyes dolgozó esetén a **szakmai gyakorlati idő** meglétét a Magyar Államkincstárból kikért fizetés nélküli szabadságok nyilvántartása alapján.

A **Pedagógusok előmeneteli rendszeréről** szóló 326/2013. Kormányrendelet értelmében a **Pedagógus II. fokozatba 2015. január 01. napjával történő besorolásához** az érintett szakalkalmazottak (legalább 14 év szakmai gyakorlat és pedagógus szakvizsga) részére engedélyeztem a KIR személyi Törzsben a **portfólió feltöltését.** A portfólióra

vonatkozó részletes útmutatót, tájékoztatást a tagintézmény vezetők 2014. februárjában, időben megkapták és továbbították munkatársaink részére.

A fenti kormányrendelet alapján meghatároztam, hogy a 2015. évi minősítési tervbe a különös feltételeknek való megfelelés (legalább 8 év szakmai gyakorlat és pedagógus szakvizsga vagy legalább 30 év szakmai gyakorlat) alapján, mely pedagógusok jelentkezhetnek. A jelentkezési lap elfogadásával 2014. április 30-ig kell rögzíteni jelentkezésüket, az adatrögzítés jelenleg is folyamatosan zajlik. A munkavállalóknak a KIR Személyi Törzsében rögzített adatait egyéni e-mail címükre kiküldtük ellenőrzés céljából. Illetve személyes betekintést biztosítottunk a Székhelyintézményben. Az adatok módosítására így azonnal sor kerülhetett.

A Nemzeti Pedagógus Kar nyilvántartási jegyzékébe határidőre adatokat szolgáltatunk.

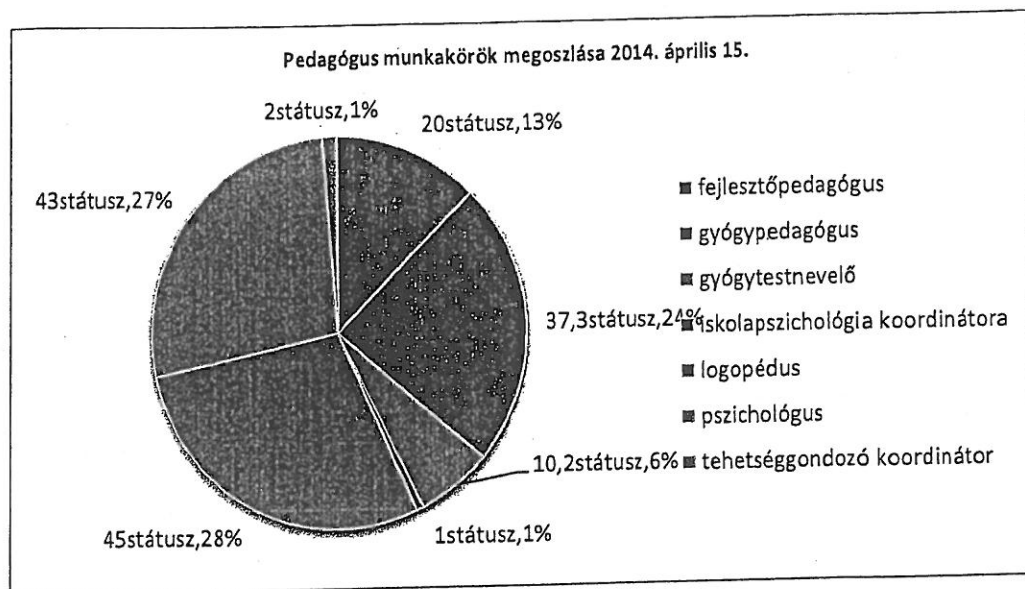
2014. januárjában elkészítettem Intézményi munkatervet, a tagintézmények munkatervének mellékletével. Az órarendeket, munkaidő nyilvántartásokat a tagintézményektől megkaptuk, nyilvántartjuk, ellenőrizzük.

Elkészítettem az Intézmény belső ellenőrzési tervét, ellenőrzési nyomvonal kidolgozásával kiegészítve.

A belső ellenőrzési tervnek megfelelően az alábbi vizsgálódási területeket tartom kiemelt fontosságúnak:

- intézményi forgalmi napló, gondozási szám nyilvántartás
- szakértői vélemények formai követelményei és tartalmi követelményei a Rendelet alapján
- szülők tájékoztatásának dokumentációi
- hatósági ügyek dokumentációi
- utazási utalványok nyilvántartása
- korai fejlesztés, fejlesztő nevelési naplók, egyéni fejlesztési tervek
- konduktív pedagógia ellátási naplók, egyéni fejlesztési tervek
- gyógytestnevelési naplók
- logopédiai ellátás – logopédiai vélemények, naplók, értékelések
- nevelési tanácsadási naplók, a fejlesztés és terápiák egyéb dokumentációi, egyéni fejlesztési lapok vezetése
- a pályaválasztási tanácsadás dokumentációi

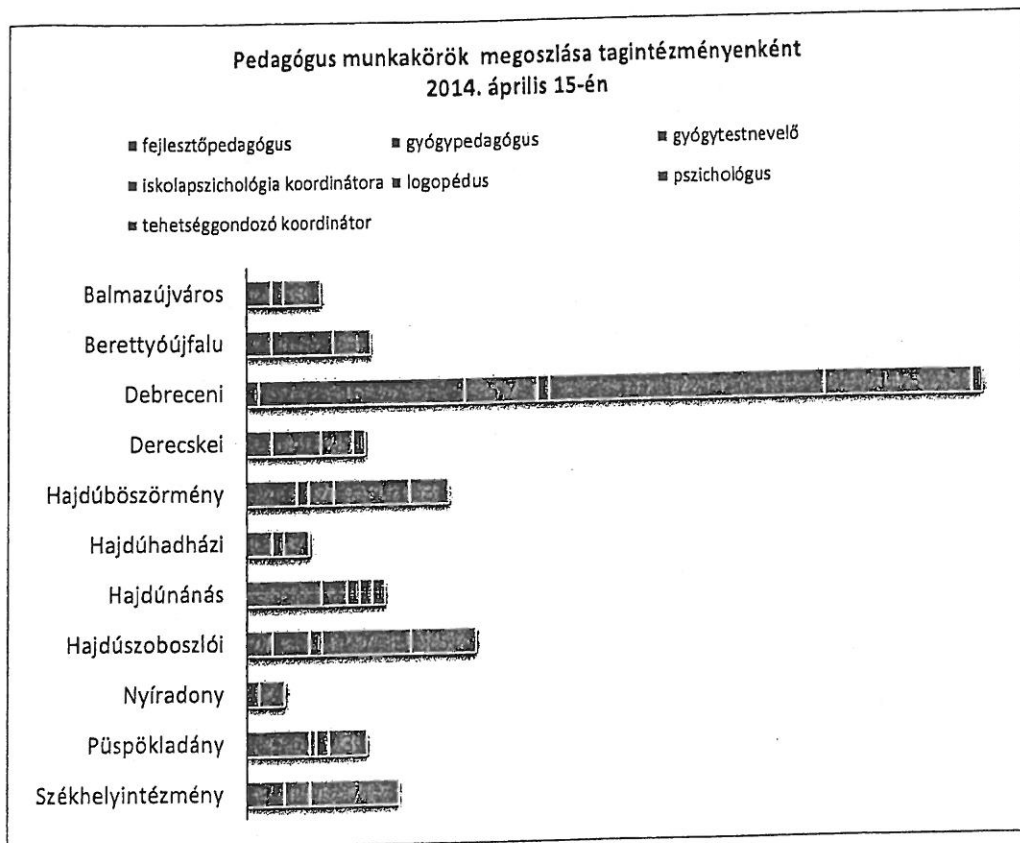
A betöltött pedagógus álláshelyek munkakörökénti megoszlása:



Az Intézményben legnagyobb százalékban logopédus munkakörben dolgoznak szakembereink 45 státusz, 28%-ban. Tagintézményeink között a logopédus státuszok megoszlása rendkívül aránytalan, a Debreceni Tagintézményben dolgozik a logopédusok közel fele. A járási tagintézmények nagy szakember hiánnyal küzdenek.

Az aktívan dolgozó pszichológus 43 álláshelyen, 27 %-ban szerepel. A gyógypedagógusok szintén nagyobb arányban 37,3 álláshelyen 40 fő végez munkát 24%-ban. A fejlesztő pedagógusok 20 álláshelyen, 13%-ban szerepelnek. A hiány szakmák közül a gyógytestnevelés aránytalanul kis létszámmal szerepel állományunkban 10, 2 álláshelyen 14 fővel, az állomány csupán 6 %-ban.

A betöltött pedagógus álláshelyek munkakörökénti eloszlása tagintézményenként:



A hiányterületeken jelentkező igények kielégítésére, a rendszerben jelenleg a logopédia, gyógytestnevelés, szakértői bizottsági, korai fejlesztés, fejlesztő nevelés, konduktív pedagógiai ellátás alapfeladatokban a szakszolgálati ellátásba nem került gyermekek bevonására a pillanatnyilag üres pedagógus álláshelyek feltöltésére és a betöltetlen álláshelyekre helyettesítő szakember foglalkoztatására van égetően szükség.

A tagintézményekben a szakember hiány fokozottan nehezíti a szakszolgálati ellátást.

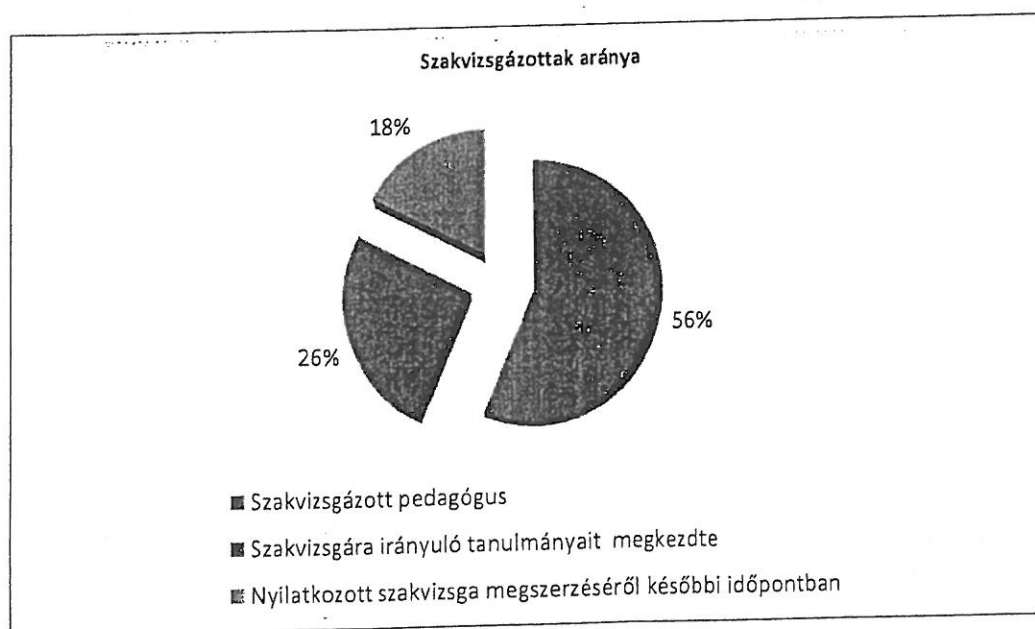
A Rendelet 33. § (1) bekezdés értelmében, az Intézményben a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozást szakvizsgázott pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak végzik.

(7) bekezdés alapján, aki nem rendelkezik szakvizsgával, - a 44. § (2)-(3) bekezdésben foglalt kivétellel - pedagógus munkakörben foglalkoztatható, feltéve, hogy a munkáltató előírja a szakvizsga öt éven belüli megszerzésének kötelezettségét.

A Rendelet 44. § (2) Logopédus és gyógytestnevelő munkakörben szakvizsga nélkül alkalmazható a pályakezdő pedagógus azzal a feltétellel, hogy a szakvizsgára történő jelentkezéshez meghatározott pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat megszerzését követő hat éven belül köteles a pedagógus szakvizsga letételére.

(3) bekezdés szerint, nem vonatkozik a szakvizsga megszerzésére vonatkozó kötelezettség arra a pedagógiai szakszolgálati intézményben foglalkoztatott pedagógusra, aki pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó munkakörben a rendelet hatályba lépéséig legalább öt év szakmai gyakorlattal rendelkezik, és 2013. január 1-től számított ötödik év végéig eléri a rá vonatkozó öregségi nyugdíjkorhatárt.

A Rendelet 44. §. alapján felülvizsgáltam a pedagógus szakvizsgával egyenértékű okleveleket. A KLIKE utasítás értelmében a munkáltatói jogkör gyakorlójaként előírtam a szakvizsga megszerzésének kötelezettségét a munkavállalók részére a fenti szabályok alapján.



A munkavállalókat nyilatkoztattam a szakvizsga megszerzésére irányuló szándékukról az alábbi jogszabályi háttér alapján:

- 14/1994. (VI. 24.) MKM Rendelet
- 4/2010. (I. 29.) OKM Rendelet
- 15/2013 (II. 26.) EMMI Rendelet

A pedagógusok 56%-a rendelkezik szakvizsgával. Szakvizsga megszerzésére irányuló tanulmányait a pedagógusok 26%-a megkezdte vagy hamarosan befejezi.

A szakvizsgát meg kívánja szerezni és erről nyilatkozott minden pedagógus, akinek tanulmányait meg kell kezdeni, összesen a pedagógusok 18%-a.

1.6. Tárgyi feltételek alakulása

Korábban a megyében a pedagógiai szakszolgálatok különböző szerveződési formákban (Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, intézményegységként működő Pedagógiai Szakszolgálat) működtek. A szakszolgálatok a legkülönfélébb finanszírozási forrásokból tartották fenn magukat (pályázati források, önkormányzati források). Egyesek megfelelő épületekkel, helyiségekkel és korszerű eszközállománnyal rendelkeztek már korábban is. Más intézmények infrastrukturális gondokkal küzdenek. A szakszolgálati ellátásra korábban is jellemző volt, hogy utazó szolgáltatásként működött: a szakemberek az óvodákban, iskolákban számukra rendelkezésre bocsátott fejlesztő szobákban, orvosi szobákban, tantermekben, folyosón dolgoztak. Az eszközök informatikai háttér kialakításában rendkívül nagy különbségek mutatkoznak területi egységenként.

A Székhelyintézményben működő Megyei Szakértői Bizottság és továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás feladatellátásához a megfelelő infrastrukturális háttér adott. Minden szakember saját vizsgálószobában saját számítógéppel dolgozhat. A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadásban számítástechnikai terem áll rendelkezésre, amelynek informatikai háttere fejlesztésre szorul.

Debreceni Tagintézmény

A tagintézmény ügyviteli telephelye több épületből áll. A helyiségek száma, állapota, felszereltsége megfelelő. A szakemberek délelőtti és délutáni váltott

műszakban használják a fejlesztő szobákat. Eszközellátottságuk nagyon jónak mondható.

A logopédiai központ külön telephelyen működik egy középiskola épületében, négy foglalkoztató szoba, iroda és szociális helyiség áll rendelkezésre, felszereltségük megfelelő. A korai fejlesztés színtere szociális és gyermekjóléti intézmények épületei. Az ingatlanok használatára fenntartónk infrastruktúra használati szerződést kötött az érintett intézményekkel. Az alapfeladat ellátására az eszközállomány jelentős fejlesztésre szorul. A gyógytestnevelés felszereltsége Debrecenben megfelelőnek tekinthető.

Balmazújvárosi Tagintézmény

A tagintézmény székhelye önálló épületben lett kialakítva, amelyet korszerűsítettek. Három nagyobb méretű és egy kis foglalkoztató szobában fogadhatják a gyermekeket, a kis teremben pedig vizsgáló és vezetői iroda egyben lett kialakítva. Eszközellátottság megfelelőnek mondható, az informatikai háttér fejlesztésre szorul. A tagintézmény utazó szolgáltatásként több települést ellátva, az ottani iskolákban- óvodákban ideiglenesen foglalkoztatja a gyermekeket, az eszközök szállítását maguknak kell megoldani.

A Balmazújvárosi tagintézmény jelentős infrastrukturális fejlesztést igényel.

Berettyóújfalui Tagintézmény

A helyi iskola épületében van elhelyezve a szakszolgálat, fejlesztőszobák, irodahelyiségek rendelkezésre állnak, eszközellátottságuk kielégítőnek mondható, informatikai háttér fejlesztésre szorul. A feladatellátási helyeken ideiglenesen használhatják a fejlesztő szobákat, iskolai tantermeket. Az eszközök szállításáról önmaguk gondoskodnak.

Derecskei Tagintézmény

A tagintézmény székhelye Létavértesen található. Nevelési tanácsadás és logopédiai ellátás alapfeladatokra, jól felszerelt fejlesztő szobák állnak rendelkezésre. A mozgásszoba átalakításával a meglévő szenzoros-integrációs eszközök felszerelésével a korai fejlesztés színvonalas ellátása valósítható meg. A szakemberek a járás több településére utazva az ottani óvodákban-iskolákban látják el feladatukat a korábbi években már jól kialakított, számukra fenntartott fejlesztő

- munkaterv
- féléves beszámoló, havi beszámoló
- órarendek, munkaidő nyilvántartások

A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása megtörtént.

A munka-egészségügyi vizsgálatokat - Fenntartónk és a Kenézy Gyula Kórház közötti keretszerződés létrejöttével - megszerveztük, az érvényes orvosi vizsgálatok dokumentumait a személyi anyagban tároljuk.

Engedélyt kértünk a tűz-, és munkavédelmi oktatás megszervezésére és lebonyolítására Fenntartónktól. Az engedélyeztetés folyamatban van.

2014. márciusában elkészült és a szakalkalmazotti közösség által elfogadásra került az **Intézmény 2014. évi beiskolázási terve és a 2013-2018-ig tartó időszakra vonatkozó továbbképzési tervezete**, amelyet Fenntartónknak engedélyeztetésre átadtunk.

2014.márciusában Fenntartónknak határidőre átadtuk a teljes személyi állomány személyi anyagának szkennelt változatát, az Intézmény szolgáltatói szerződéseit, az Intézmény SZMSZ-ét elektronikus formában adathordozón a törvényességi eljárásrendnek megfelelően.

Az Intézményben jelenleg futó pályázat nincs, a Debreceni Tagintézményben két pályázat... fenntartási szakban van:

1. A korábbi Városi Pedagógiai Szakszolgálat 2010-ben a TÁMOP-3.1.5.-09/A-2-2010-0381 „Tudni, megismerni, hogy előre lássunk!” Pedagógusképzések (a pedagógiai kultúra korszerűsítése, pedagógusok új szerepben) projektre sikeresen pályázott. A pályázat célja: az új tanítási és tanulási módszerek elsajátítása, a pedagógusok intenzív szakmai fejlesztése.
2. TÁMOP- 3.4.4./B – 08/1 – 0101) „KINCSESTÁR – Debreceni Tehetségálózat” című pályázat. Fő célkitűzés a Tehetségsegítő Hálózat létrehozása volt, mely összehangolja a városban működő Tehetségpontok, tehetségsegítő kezdeményezések szakmai munkáját.

1.2.2. Az intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása

Az Intézmény gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Debreceni Tankerületének igazgatója látja el.

Az intézmény nem rendelkezik önállóan a költségvetés kiemelt előirányzatai felett, így a személyi juttatások munkaadó terhelő járulékok, dologi kiadások, felhalmozási-, felújítási kiadások vonatkozásában.

Az intézmény vezetője és helyettesei kötelezettségvállalási joggal rendelkeznek, ellenjegyzésre a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Debreceni Tankerületének igazgatója jogosult.

Ellenjegyzési jogával élve, aláírásával igazolja, hogy az előirányzat szakmai szempontból jogszerű, valamint a teljesítéshez szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

1.3. Az Intézmény vezetése, testületei

1.3.1. Az intézmény vezetése

A Rendelet 31. § (1) bekezdése szerint a pedagógiai szakszolgálati intézmény élén főigazgató, tagintézmény élén igazgató áll. A főigazgató munkáját a pedagógiai szakszolgálati intézmény egy, vagy több feladatának szakmai irányítását ellátó főigazgató-helyettes segíti.

A rendelet 31. § (3) bekezdés alapján a törvény 69. § (1) bekezdés a) és d) pontjában foglalt vezetői feladatokat a főigazgató a főigazgató - helyettesekből az igazgatókból álló testület (igazgatótanács) közreműködésével látja el. A (4) bekezdés szerint az igazgató a tagintézmény vezetésével összefüggő feladatait az igazgató helyettesek és tagintézmény egyes telephelyeinek választott képviselőiből álló – tagintézményi-vezetői tanács közreműködésével látja el. A főigazgató felel az (5) bekezdés szerint pedagógiai szakszolgálati intézmény által ellátott a szakmai munkáért, a szakalkalmazotti testület vezetéséért, döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, továbbá felel a szakmai munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, együttműködik a nevelési- oktatási, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szociális intézményekkel, gyámhatósággal. A főigazgató felel továbbá a tanuló-, és gyermekbaleset megelőzéséért.

1.3.2. Intézményi érdekegyeztetés, tanácsadó testületek

Igazgatótanács

A jogszabály 31. § (3) bekezdése, a törvény 69. § (1) bekezdés a) és d) pontjában foglalt vezetői feladatokat a főigazgató, az igazgatókból álló testület közreműködésével látja el. Az intézmény főigazgatója az igazgatótanács közreműködésével látja el az intézmény szakszerű és törvényes működését, gazdálkodását, készíti el az intézményi szabályzatokat. Az igazgatótanács tanácsadó szervként működik, vezetést segítő testület, amelynek tagjai a főigazgató és a tankerületi tagintézmény vezetők. Saját ügyrendje szerint működik.

1.4. Kapcsolattartás

Fenntartónkkal a feladat ellátás törvényes és gazdaságos biztosítása érdekében együttműködünk, rendszeres kapcsolatot tartunk. Együttműködünk a megye nevelési-oktatási intézményeivel, a gyermekvédelmi szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, családsegítő központokkal, gyermek ideggondozó intézetekkel, gyermekpszichiátriával, a rendvédelmi szervekkel. Szakmai kapcsolatban állunk az Oktatási Hivatallal, a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatallal, annak járási hivatalaival, az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázissal, illetékességi területén működő Tehetségpontokkal, oktatáskutató és fejlesztő intézetben működő Nemzeti Tehetségfejlesztő Központtal, Országos Szakértői Bizottságokkal, más Megyei Szakértői Bizottságokkal és Hivatalokkal, valamint a köznevelési intézményekkel, a pedagógiai szakmai szolgáltatóval, a gyermekjóléti szolgálattal, az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval.

1.5. Személyi feltételek alakulása

A Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat 2014. április 15-én engedélyezett létszáma 234,5 fő.

A státuszszámok eloszlása szakmánként:

Pedagógus státuszok	209,5
Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő státuszok	6
technikai státuszok	19
ÖSSZESEN	234,5

A pedagógus státuszok közül a jelenleg

- betöltött állások száma: 158,5 státusz betöltve 167 fővel
- betöltetlen (tartósan távollévő álláshelyén nincs helyettesítő): 8,5 álláshely 9 fővel
- üres álláshelyek száma: 42,5.

Az üres pedagógus álláshelyeket a hiányszakmák képviselőivel: logopédus, gyógytestnevelő, gyógypedagógus, konduktor kívánom betölteni. A közigazgatási állásportálon az üres álláshelyeket folyamatosan hirdetjük.

Fenntartónk, a Debreceni Tankerület részéről megalakulásunk óta, 2013. szeptemberétől jelentős fejlesztésekre került sor az Intézmény személyi állományában:

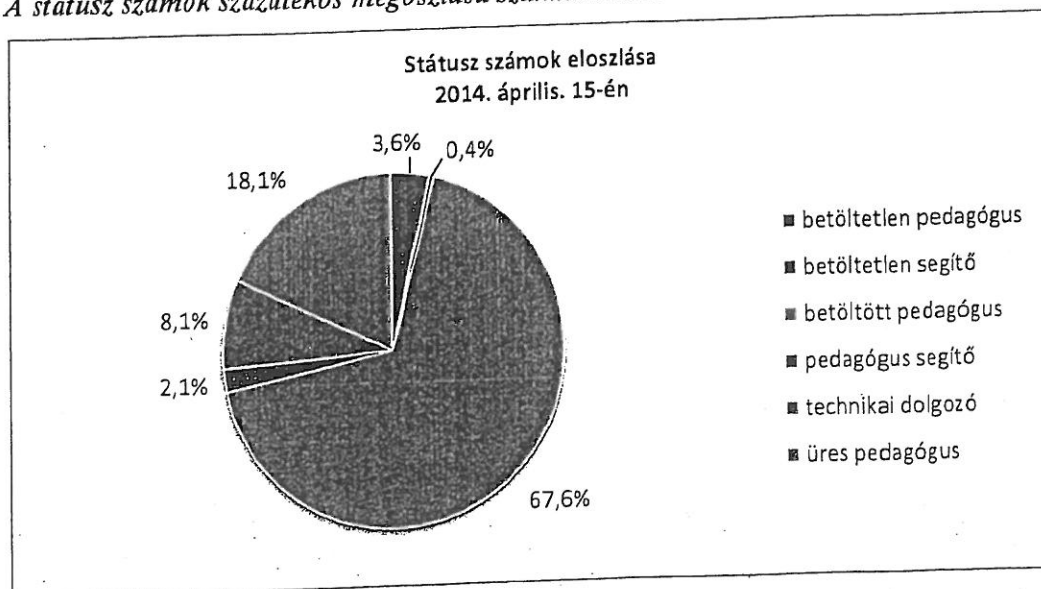
az új álláshelyek betöltése a következők alapján alakult:

- pszichológus munkakörben: 11,5 álláshely, 12 fővel betöltve
- logopédus munkakörben: 5 teljes állású státusz
- gyógypedagógus munkakörben: 3,3 álláshely, 6 fővel betöltve
- gyógytestnevelő munkakörben: 1,8 álláshely, 4 fővel betöltve
- fejlesztő pedagógus munkakörben: 3 teljes állású státusz
- ügyviteli alkalmazott: 8 teljes állású státusz
- takarító: 1 álláshely betöltve

Státuszszámok eloszlása tagintézményekre bontva:

Státusz számok tagintézmények szerinti eloszlása 2014. április 15-én							
Tagintézmény	betöltetlen pedagógus	betöltetlen segítő	betöltött pedagógus	pedagógus segítő	technikai dolgozó	üres pedagógus	Végösszeg
Balmazújváros			6		1	2	9
Berettyóújfalu		1	10	2	2	2	17
Debrecen	4		58,5		1	1	64,5
Derecske	2		9,5		1	2	14,5
Hajdú-böszörmény			16		2	1,5	19,5
Hajdúhadház			5		1	4	10
Hajdúnánás	1		11		1	4,5	17,5
Hajdú-szoboszló	1		18		2	2	23
Nyíradony			3		1	6	10
Püspökladány			9,5		1	2	12,5
Székhely-intézmény	0,5		12	3	6	15,5	37
Végösszeg	8,5	1	158,5	5	19	42,5	234,5

A státusz számok százalékos megoszlása szakmánként:



szobákban végzik munkájukat. Infrastrukturális háttérük a korábbi kistérségi pályázati forrásnak megfelelően nagyon jónak mondható. Informatikai háttér szintén pályázati forrásból megfelelő.

Hajdúböszörményi Tagintézmény

A tagintézmény székhelye egy óvoda épületében lett elhelyezve. Kulturált, jól felszerelt helyiségek biztosított a szakemberek számára. Eszközellátottságuk kielégítő, informatikai háttér fejlesztésre szorul. A megnövekedett alapfeladatok ellátásához további helyiségek szükségesek, a szakszolgálat épületén belül rendelkezésre áll mozgásszoba, amely jól felszerelt. Új telephelyként Hajdúdorogon az óvoda épületében lett elhelyezve a szakszolgálat. Infrastrukturális háttér nem kielégítő: eszközbeszerzés, bútorok, tesztek, játékok, fejlesztő eszközök beszerzése feltétlenül szükséges.

Hajdúnánási Tagintézmény

A tagintézmény székhelye iskola épületében található. Nagyon jól felszerelt, eszközökkel bőven ellátott. Az informatikai háttér nagyon jónak mondható, minden vizsgálószobában rendelkeznek számítógéppel a munkatársak. A járás településein, Polgáron és a kisebb településen az infrastrukturális háttér kialakítása azonnal megoldandó feladat. A munkatársak az iskolák, óvodák épületében időszakosan egy-egy órára kapják meg fejlesztés céljára a helyiségeket, nincs állandó helyük, az eszközöket magukkal viszik. Szükséges lenne az informatikai háttér kialakítása is a közvetlen kapcsolattartás céljából a tagintézmény székhelyével.

Hajdúszoboszlói Tagintézmény

A tagintézmény székhelye önállóan kialakított épületben található, amely elavult, felújításra szorul, az épületben öt helyiség áll rendelkezésre a feladatellátáshoz, egy tanári szoba, egy könyvtári szoba és két irodahelyiség található. A munkavégzéshez szükséges eszközök rendelkezésre állnak, az informatikai háttér kielégítő. Nagyhegyesen, Hajdúszováton az oktatási-nevelési intézményekben folyik a fejlesztés, itt az infrastrukturális háttér fejleszteni kell, Ebesen az iskola épületében megfelelő a környezet.

Püspökladányi Tagintézmény

A tagintézmény elhelyezése azonnali megoldást kívánó feladat. Jelenleg egy iskola épületében van a szakszolgálat elhelyezve, két kisebb és egy nagyobb tanteremben a második emeleten, valamint a földszinten egy iroda kialakítására kerülhetett sor.

A tagintézmény tíz szakemberének elhelyezésére és feladatvégzésére nem megfelelő az iskola épülete és a helyiségek száma is kevés. Megoldás lehetne a Debreceni Tankerület fenntartásában álló Karacs Ferenc Gimnázium épületében való elhelyezésük, ahol az infrastrukturális háttér biztosított. Az eszközök jelentős része elhasználódott, a tesztek régiiek. Az eszközállomány fejlesztésre szorul. AIRES terápiás eszközök rendelkezésre állnak, azonban mozgásszoba nem biztosított hozzá, ahol elsősorban korai fejlesztés ellátását végezhetné a tagintézmény. Súlyosbítja a körülményeket, hogy a tagintézmény telefonnal és internettel nem rendelkezik, amely azonnali megoldást kíván.

Hajdúhadházi Tagintézmény

Az újonnan megalakult intézmény új belépője a Hajdúhadházi tagintézmény. Jelenleg a helyi általános iskola fejlesztő szobáiban és az óvodában végzik az alapellátást szakembereink. A vezetői feladatok végzéséhez a Hajdúhadházi Tankerület irodáiban kaptunk ideiglenesen megfelelő felszereltségű és informatikai háttérrel rendelkező helyiséget. A szakszolgálat végleges helyének kialakítása, az épület megtalálása azonnali megoldandó feladataim közé tartozik. A nevelési tanácsadás eszközellátottsága kielégítő, a többi alapfeladat ellátásához nincsenek meg a szükséges eszközök. A tagintézményben szükséges az infrastrukturális eszközök fejlesztése.

Nyíradonyi tagintézmény

Szintén új belépő a szakszolgálati feladatellátásba. Intenzív fejlesztést igényel az infrastrukturális háttér kialakítása. Jelenleg a helyi iskola egy tantermében vannak ideiglenesen elhelyezve. Bútorok, kis értékű tárgyi eszközök fejlesztő terápiás eszközök, játékok, tesztek beszerzése vagy kölcsönzése feltétlenül szükséges. Azonnal megoldandó feladat megfelelő épületben való elhelyezésük a jelenleginél jobb feltételekkel. A feladatellátási helyeken, iskolákban-óvodákban rendelkezésre állnak a fejlesztő szobák megfelelő eszközökkel.

1.7. Szakmai feladatellátás

1.7.1. A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás

Korábbi évek tapasztalatai:

A korábbi években a megyei korai fejlesztés komplex gyógypedagógiai ellátását, valamint szakmai-módszertani koordinációs tevékenységét a Hajdú-Bihar Megyei Gyógypedagógiai és Rehabilitációs Szolgáltató Központ, majd jogutódja a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató Intézet végezte.

A 0-5 éves életkorú sajátos nevelési igényű gyermekek (értelmileg és halmozottan sérült gyermekek) ellátásáról a Debrecen, Monti ezredes utcai intézményben, valamint a megyei településeken megbízási szerződéssel alkalmazott szakemberek (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus) gondoskodtak. Azokon a településeken, ahol az ellátás elégtelen volt, a Szakértői Bizottság által szervezett utazótanári hálózat segítségével, a szülők bevonásával folytatott fejlesztés.

Debrecen városában a korai fejlesztés eszközeivel, gyakorlatával és szakembereivel a DMJV Fogyatékosokat Ellátó Intézet, a Böszörményi úton és a városi bölcsődék közül a Honvéd utcai Bölcsőde, Görgey utcai Bölcsőde és Gáborjáni utcai Bölcsőde rendelkezett a korábbiakban is. A Rendelet életbe lépésével ezen intézményekből 6 főszakember átszervezésre került az Intézmény állományába. A gyermekek szakszerű, komplex ellátása azonban megmaradt az eredeti feladatellátási helyen. Ezt a Fenntartónk infrastruktúra-használati szerződés megkötésével biztosítja számunkra.

A feladatellátás szervezése, ellátási mutatóink:

A Rendelet 4.§-a, és az Nkt. 118. § (2) bekezdés alapján az alapellátás feladata a komplex kora gyermekkori intervenció és prevenció. Tevékenységei a komplex gyógypedagógiai fejlesztés, tanácsadás, a társas, a kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés és a pszichológiai segítségnyújtás. A korai fejlesztés és gondozás feladatellátási helyei: a bölcsődei nevelésben, gyermekotthoni ellátásban, fogyatékosok nappali intézményében, fogyatékosok ápoló-gondozó intézményében, intézményi ellátásban részesülő gyermekek részére a feladatellátást az intézményben kell

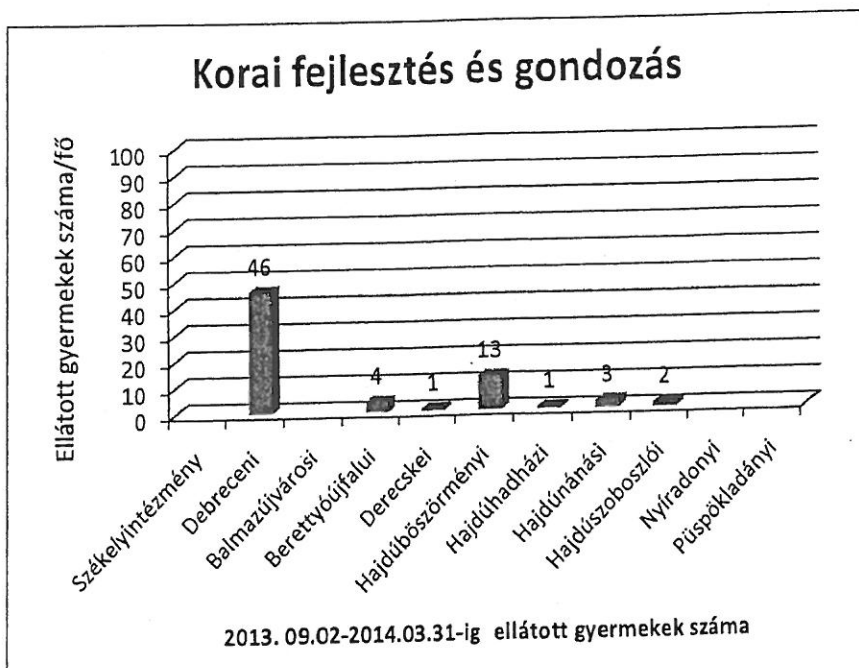
biztosítani. Továbbá a pedagógiai szakszolgálati intézményben, a gyermek otthonában ellátható. Fenntartókkal infrastruktúra-használatra vonatkozó szerződést kötött intézményben is ellátható (pl. óvodákban).

A korai fejlesztés és gondozás keretében 0-3 éves korig legalább heti egy, legfeljebb heti négy óra, 3-5 éves korig legalább heti kettő, legfeljebb heti öt óra állapítható meg. A gondozás megvalósulhat egyéni vagy csoportos formában. Az alapfeladatot a szakértői bizottság szakvéleménye alapján, az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően kell ellátni, egyéni fejlesztési napló vezetése szükséges gyermekenként. A gyermek fejlődését a fejlesztési év végén írásban kell értékelni.

A korai fejlesztés nem egységes terület, eltérő fogyatékoságú és súlyosságú gyermekek jelennek meg az ellátórendszerben az adott életkori csoportban.

A súlyosan és halmozottan sérült, fekvő állapotú gyermekek más fejlesztési formát igényelnek, mint a bölcsődei nevelésben részesülő integrálható és csoportos foglalkozásba bevonható enyhe fokban sérült gyermekek. Az alapfeladat megszervezésében kiemelt feladatommak tekintem az optimális helyszínek kiválasztását, biztosítását, eszközökkel való felszerelését a rendelkezésre álló erőforrások, pályázati források felhasználásával.

Hajdú-Bihar Megyében a korai fejlesztés alapfeladatában 66 fő az ellátott gyermekek száma a 2013. szeptember-2014.márciusig terjedő időszakban.



A Debreceeni Tagintézmény 5 fő teljes állású gyógypedagógussal és 1 fő teljes állású konduktorral végzi feladatát a DMJV Fogyatékosokat Ellátó Intézményben (FEI – szociális intézmény), a különleges ellátást nyújtó Reménysugár Gyermekotthonban (gyermekvédelmi intézmény), Értelmi Fogyatékosok Nappali Otthonában a Ruyter utcán és a DMJV Egyesített Bölcsődei Intézmény 3 bölcsődéjében.

A tagintézmény Faraktár utcai székhelyén felszerelt mozgásszobában (jelenleg ellátott gyermekek száma 1 fő), amely több gyermek ellátására is alkalmas.

A komplex gyógypedagógiai fejlesztés megkívánja intézményi keretek között a jól felszerelt, eszközökben gazdag környezetet, amelyre az otthoni ellátási forma nem elégséges. Debrecenben, otthonában ellátott gyermek jelenleg nincs.

A fent említett intézményekkel Fenntartónk infrastruktúra használati szerződés keretében biztosítja a helyszínt.

A FEI-ben, a Böszörményi úton a korai fejlesztő 4 fős team különálló épületben, a Pavilonban 3 fejlesztő szobát kapott. A felújításra szoruló épületben az eszközök pótlására, javítására lenne szükség.

A játékokat adományokból kapták. A fejlesztés másik színtere, a súlyosan és halmozottan sérült fekvő állapotú gyermekek ellátására, az osztályokon ágyak mellett zajlik. Munkatársaink küldetésüknek érzik az itt folyó rendkívül nehéz munkát, amely példaértékű minden segítő foglalkozású szakember számára.

A korai fejlesztő team munkájára jellemző, hogy egy gyermeket heti négy órában a team mind a 4 szakembere ellátja, változatos fejlesztést biztosítva számunkra.

A Honvéd utcai bölcsődében speciális csoport működik. A csoport létszáma 12 fő: a 18 hónapostól az 5 éves korig megtalálhatóak a gyermekek. Szakértői vélemény alapján, változó diagnózissal (egyre több autista gyermek) rendelkező gyermekek korai fejlesztése a kötelező óraszámban (heti 2 óra) nem merül ki. Egész napos ellátás keretében szocializációjuk, kommunikációjuk, önkiszolgáló tevékenységük a napirendnek megfelelően fejlődik. A foglalkozásokra napi rendszerességgel kerül sor, heti 4 óra biztosított egyénileg és csoportban mind a 12 fő számára: heti 1 óra csoportos gyógypedagógiai fejlesztés, heti 1 óra csoportos zeneterápia, heti 1 óra csoportos kutyaterápia, heti 1 óra egyéni mozgásnevelés. A bölcsőde eszköz ellátottsága, felszereltsége irigylésre méltó: speciális eszközök (pl. csepphinta), megfelelő bútorzat és elektronikai eszközök biztosítottak. Mindezt a „Segítő Kezek a Fogyatékos Gyermekekért” Alapítványnak köszönhetjük, amely folyamatosan segíti a csapat munkáját.

A Görgey utcai bölcsődében és a Gáborjáni utcai bölcsődében 1 fő teljes állású gyógypedagógus feladata heti 2 órában az enyhe fokban sérült és normális közösségbe integrálható kisgyermekkel való foglalkoztatás. Mindkét helyszínen egyéni fejlesztés történik. Egyéni fejlesztő szoba és egy tornaszoba, valamint kisebb fejlesztő szoba áll rendelkezésre. Eszköz ellátottság kielégítő.

A Görgey utcán a „Hajdúsági Vakvezető és Segítőkutya Képzésért” Alapítvány kutyaterápiás foglalkozások tart. Foglalkozásuk ingyenes szolgáltatás.

Nagyon jó együttműködés alakult ki a civil szervezetekkel, alapítványokkal Debrecenben, amely enyhíti a terheket. Bevonásuk az alapfeladatok ellátásába példaértékű, több járási településen is felkutatjuk a lehetőségeket és szakszolgálati munkánk támogatását kérjük.

Tagintézményeinkben a korai fejlesztés színtereként többségében a szakszolgálat épületében felszerelt mozgásszobákat, máshol az óvodákban lévő fejlesztő szobákat, tornatermeket használják munkatársaink a fejlesztő tevékenységre.

Hajdúszoboszlón, Hajdúböszörményben, Balmazújvárosban, Debrecenben, Berettyóújfaluban jól felszerelt mozgás szobákban folyhat a fejlesztés szakszolgálati épületben. A Rendeletben előírt minimális eszközigényt (pelenkázó, etetőszék, babaülés), valamint speciális mozgásfejlesztő eszközök, játékterápiához szükséges eszközök, játékok rajzoláshoz, festéshez szükséges eszközök beszerzését, kis értékű tárgyi eszköz és szakmai anyag beszerzéseként Fenntartónktól a rendelkezésre álló költségvetési forrásokból, illetve pályázati forrásokból kívánom megvalósítani.

Hajdúhadház és Hajdúnánás településeken a befogadó iskolák épületében jelenleg fejlesztőszobaként működő nagyobb helyiségeket szeretném mozgásfejlesztő szobává alakítani, a megfelelő eszközökkel felszerelni pályázati forrásból.

Nyíradonyban és Püspökladányban a szakszolgálat egészének elhelyezése jelenleg azonnali intézkedést kíván. Püspökladányban a Debreceni Tankerület fenntartásában és működtetésében álló Karacs Ferenc Gimnázium épületében kívánom megoldani a szakszolgálat kialakítását, ahol az infrastruktúra kiépített. Fenntartónk felé jeleztem igényünket. A korai fejlesztés alapellátása a jelenleg rendelkezésre álló Ayres –terápiás eszközök, meglévő játékok felszerelésével egy arra alkalmas nagyobb helyiségben lenne megoldható. A járás többi településén az óvodákkal kell megállapodást kötni a fejlesztő szobák használatáról az igényeknek megfelelően.

Nyíradonyban az iskola épületében rendelkezésre álló osztályterem nem alkalmas a feladat ellátására, ezért az óvodákkal kell megállapodást kötni az alapfeladat törvényes ellátása érdekében. A minimális eszközök, bútorzat beszerzését mindkét településen a rendelkezésre álló forrásokból kívánom megoldani Fenntartónk segítségével, illetve pályázati forrásokból.

Személyi feltételek biztosítása:

A korai fejlesztés és gondozás szakember szükséglete a Rendelet 6. sz. melléklete alapján végzettség és szakképzettség szerint:

- gyógypedagógus munkakörben: gyógypedagógus

- pszichológus munkakörben: klinikai gyermek szakpszichológus, tanácsadó szakpszichológus
- konduktor munkakörben: konduktor

Debreceni Tagintézményünkben teljes állásban, heti 21 órában végzik a munkatársak a korai fejlesztést. A járási tagintézményeink szakember ellátottságára jellemző, hogy a gyógypedagógusok, gyógypedagógiai végzettséggel rendelkező logopédusok, pszichológusok osztott óraszámában és bővített feladatellátással lépnek be a korai fejlesztés alapellátásába. A sajátos nevelési igényű gyermekek szakértői véleményben foglalt heti átlag 2 óraszámát teljesítik. Járásonként az ellátandó gyermekek száma 1-3 fő. Kivételt jelent Hajdúböszörmény, ahol az alapfeladatot igénybe vevő gyermekek száma igen magas: **13 fő**.

A Hajdúböszörményi Tagintézetünkben gyógypedagógus munkatársunk heti 8 órában és megbízási szerződéssel gyógypedagógus heti 4 órában végez korai fejlesztést. A jelenleg a hajdúböszörményi EGYMI-ben szervezett foglalkoztatást a szakszolgálat mozgásszobájába kell áthelyezni. A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekeket szintén szakszolgálati épületben kell ellátni a jelenlegi bölcsődei helyszín helyett a törvényes működés biztosítása érdekében.

Szakembereink képzése elengedhetetlen a színvonalas korai fejlesztés megvalósításához. A jelenleg bővített feladatellátásban részt vevő, korábban tiszta profilú logopédiai vagy gyógypedagógiai munkakörben dolgozó munkatársak képzését pályázati forrásból kívánom támogatni.

A korai fejlesztés képzési lehetőségei:

- Budapesti Korai Fejlesztő Központ képzései (autizmus specifikus képzések, inkluzív nevelés, korai intervenció gyakorlata)
- Vadaskert Alapítvány (ADHD és Autizmus)
- ELTE Bárczi Gyógypedagógiai Kar - szakgyógypedagógus képzés: családközpontú kora gyermekkori intervenció

A korai fejlesztés ellátásra vonatkozó azonnal megoldandó feladataink:

- minden gyermek helyben, lakóhelyén kapja az ellátást az alapfeladatban

- a szakszolgálati épületekben a mozgásszobák és fejlesztő szobák átalakítása a meglévő eszközök felhasználásával a korai fejlesztési alapellátás megvalósítására.
- Prioritást élvez minden szakszolgálati feladattal szemben a mozgásszobák kihasználása a korai fejlesztésre. Akadálymentesítésre a jelenleg emeleten található helyiségek esetén nincs mód, azonban a gyermek életkorából adódóan szülői segítséggel ölből feljuthatnak a helyszínre.
- az otthoni ellátásban részesülő gyermekeket az adott településen, helyben az óvodával való együttműködési megállapodást követően kell ellátni az óvoda fejlesztő szobájában, megfelelően felszerelt, igényes környezetben.
- a személyi állomány tekintetében legalább heti 2 órában, megfelelő végzettségű és szakképzettségű szakember kijelölése az alapfeladatra. Osztott óraszámban, bővített feladatellátással kell megvalósítani minden a 9 szakszolgálati feladatot oly módon, hogy legfeljebb 2 alapfeladat ellátását végzi az adott szakember. A járási feladat ellátásában a tiszta profilú munkaköröket nem biztosíthatjuk a megnövekedett feladatellátás és a szakemberek hiány miatt. Törekednünk kell arra, hogy minden alapfeladatot jól képzett, minőségi szakmai munkát biztosító szakalkalmazott végezzen.
- Az órarendek felülvizsgálata, átszervezése a magas szintű feladatellátást helyezve előtérbe
- A szakemberek utazása a feladatellátási helyekre tervszerű, életszerű útvonalterv alapján valósuljon meg
- A korai fejlesztéshez egyéni fejlesztési naplók, értékelőlapok biztosítása, esetleg kölcsönzése más tanintézményből.
- Szakszolgálat honlapján rövid ismertető a korai fejlesztés alapellátásáról, a szakemberek elérhetőségéről, az alapfeladat helyszíneiről.

Intézményi célkitűzések a feladatellátásban:

- 2013. március 31-én megalakult a korai fejlesztés munkaközössége. Az alapfeladat megyei ellátására, korai fejlesztőrendszer kiépítésére - a már korábban is korai fejlesztést végző szakemberek jelentős tapasztalataira támaszkodva (FEI, Bölcsődék, Berettyóújfalu, Hajdúböszörmény) – a tartalmi elemek és a folyamatszabályozások kidolgozása, eljárásrendek készítése szükséges. A munkaközösség által biztosított, kidolgozott egységes módszertani, szakmai

koordináció és iránymutatás felhasználásával, a kevesebb tapasztalattal rendelkező munkatársak bevonása az ellátórendszerbe.

- adminisztrációhoz szükséges minimális informatikai háttér biztosítása (számítógép, internet) a szakszolgálati székhelyről távol eső feladatképzési helyeken.
- intézménylátogatás, szakmai napok, hospitálás, bemutató foglalkozások a megyei tanintézményekben
- szupervízió biztosítása
- továbbképzési lehetőségek biztosítása
- információs anyagok készítése és eljuttatása a kórházakba, szakrendelőkbe, gyermekorvosi hálózatba, védőnői hálózatba – a rendelkezésre álló források fenntartási biztosításával. Cél, hogy a szülőkhöz a lehető legkorábbi időpontban jusson el az információ tekintettel a gyermek életkorára.
- eszköz beszerzések, kis értékű szakmai anyag beszerzések költségvetési forrásból és pályázati források felkutatásával, pályázatok benyújtásával.

Az **Educatio Társadalmi Szolgáltató és Nonprofit Kft.** a kora gyermekkori intervenció vonatkozásában támogatást biztosít a szakszolgálatoknak a hazai jó gyakorlatok gyűjtésével, protokoll kidolgozásával:

- a gyógypedagógiai pszichológiai diagnosztikában
- a team munka megszervezésében
- az ellátásba kerülés megszervezésében és nyomon követésében
- családközpontú kommunikációban és tájékoztatásban
- fejlesztő terápiás munka megszervezésében nyújt segítséget.

Szakszolgálatunk bekapcsolódott és kontakt személyt jelölt ki a korai intervenciót biztosító országos kezdeményezésre:

A szülők körében népszerűsített és elérhető honlapon szakmai információs anyaghoz juthatnak és megynként a korai fejlesztéssel, koordinációval megbízott szakemberrel közvetlen e-mail kapcsolatot tarthatnak, tájékozódhatnak a megyei ellátásról.

- A megye minden településén azonos színvonalon elérhető, korszerű, szakmailag magas szintű ellátórendszer megszervezése. A gyermekek helyben kapják az ellátást, így biztosítva az egyenlő hozzáférés esélyét.

Kapcsolattartás a korai fejlesztés feladatellátásában:

Belső kapcsolatok:

- tagintézményenként team megbeszélések, beszámolók, esetbemutatók
- munkaközösségi értekezletek tartása rendszeres időközönként, amely keretei között: belső továbbképzések, esetmegbeszélések, szakmai protokoll kidolgozása, jogszabályok értelmezése, jogszabály változások figyelése
- Szoros szakmai együttműködés a Megyei Szakértői Bizottság és korai fejlesztést végző szakemberek között:
- A korai fejlesztésben a legfontosabb szempont az idői tényező. Az érintett gyermekek esetén a probléma minél korábbi időpontban való felfedezése, azonnali jelzés és szakszerű vizsgálat.
- Kiemelt feladatnak tekintem, hogy megvalósítsam a szakértői bizottságok legfontosabb feladatát: jól szervezett, határidőre történő diagnosztizálással a 0-3 éves korú gyermekek a rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokhoz minél előbb hozzáférhessenek, bekerüljenek az ellátórendszerbe.
- Első vizsgálat esetén a korai fejlesztésben érintett gyermeknek prioritást élveznek a többi szakértői vizsgálattal szemben. Közvetlen kapcsolatra, napi szintű együttműködésre kell törekedni a Megyei Szakértői Bizottság szakemberei és az ellátást biztosító korai fejlesztést végző szakemberek között.
- az ellátást biztosító tagintézmény közvetlenül megkapja a szakértői véleményt a Megyei Szakértői Bizottságtól, így felkészülhet a feladatra és felveszi a szülővel a kapcsolatot a legrövidebb időn belül

Külső kapcsolatok:

- Fenntartóinkkal szoros együttműködés
- Egészségügyi ellátórendszerekkel (kórházak, szakrendelők, gyermekorvosi hálózat, védőnői hálózat)
- bölcsődékkel, óvodákkal és vezetőikkel
- a feladatellátási helyet biztosító intézményvezetőkkel
- önkormányzatokkal
- gyermekjóléti szolgálatokkal, gyermekvédelmi intézményekkel

- szociális intézményekkel
- gyógypedagógiai intézményekkel
- civil szervezetekkel
- szponzorokkal
- szakmai egyesületekkel

1.7.2. A fejlesztő nevelés

Korábbi évek tapasztalatai:

A Rendelet hatályba lépése előtt az 5. életévüket betöltött súlyosan és halmozottan sérült gyermekek a tankötelezettségüket „képzési kötelezettként” teljesítették egészen 23 éves korukig. Mindez a gyermek speciális fejlesztő felkészítését jelentette. A gyermek képzési kötelezettségét otthonában vagy intézményi ellátás keretében teljesíthette. A megyei szakemberek általában megbízási szerződéssel látták el feladatukat az oktatási intézmények forrásaiból finanszírozva.

A feladatellátás szervezése, ellátási mutatóink:

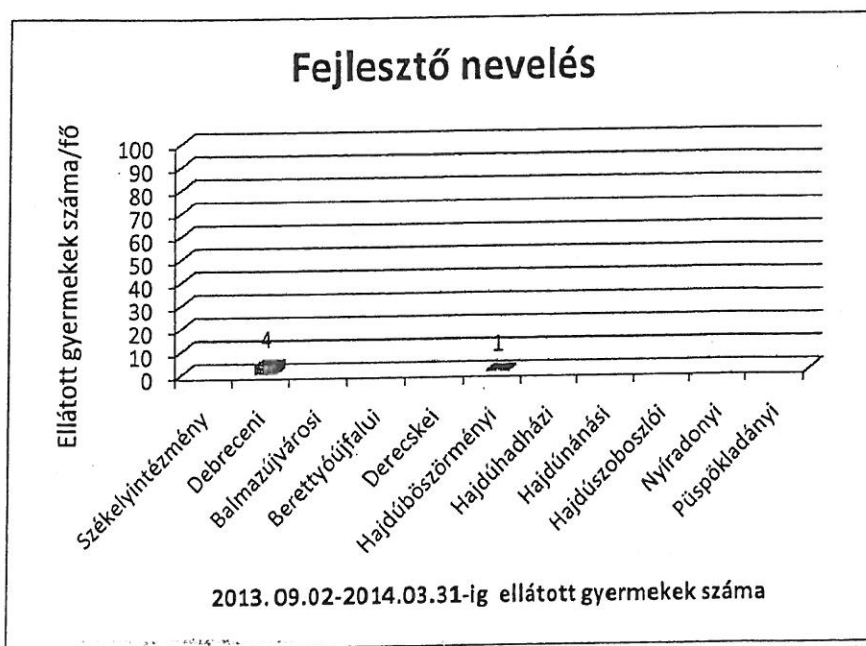
A hatályos jogi szabályozások értelmében a Rendelet 68. § és Nkt. 15. § (2) bekezdése, Nkt. 18. § (2) bekezdés b) pontja alapján a gyermek fejlesztő nevelése nem a tankötelezettség teljesítését jelenti, hanem a gyermek fejlesztő nevelésre-oktatásra való felkészítését a szülő bevonásával.

Tartalmilag komplex gyógypedagógiai fejlesztés. A sajátos nevelési igényű súlyos és halmozottan fogyatékos gyermek attól az évtől kezdve, amelyben az ötödik életévét betölti, fejlesztő nevelésben vesz részt. Az alapfeladatban való ellátás heti időkeretét a szakértői bizottság állapítja meg, amely legalább heti öt óra egy héten. Egyéni foglalkozás, csoportfoglalkozás – legfeljebb 6 gyermektől álló csoportfoglalkozásokon belül- vagy vegyesen is megvalósítható.

Az ellátás helyszínei: bölcsődei nevelésben, fogyatékosok nappali intézményében, fogyatékosok ápoló-gondozó bentlakásos intézményében intézményi ellátásban részesülő gyermek esetén az intézmény jelölhető ki helyszínnek, a személyi feltételeket a

szakszolgálat biztosítja. Otthonában és a szakszolgálat intézményében is ellátható a gyermek.

A gyermek a tanköteles kor betöltésével kikerül a szakszolgálati ellátó rendszerből. Ezután a fejlesztő nevelés-oktatásban részesülő gyermekek ellátását csak köznevelési intézmény - gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési, nevelési-oktatási intézmény - látja el 2014. szeptemberétől.



A megyei feladatellátásban a 2013. szeptember - 2014. márciusig terjedő időszakban ellátott gyermekek száma 5 fő.

Debrecenben, a Fogyatékosok Nappali Intézményében 4 főt, heti átlag 5-10 óraszámában 4 fős team lát el. Ezen kívül egy gyermek heti 3 órában szakértői vélemény alapján logopédiai foglalkoztatásban is részt vesz, amelyet a Debreceni Tagintézmény biztosít.

Hajdúböszörményben 1 fő részesül gondozásban, heti átlagos óraszámja 3 óra. A feladatellátás helyszíne a Dr. Molnár István Általános Iskola (EGYMI) fejlesztő szobája. A feladatot célszerű átszervezni a szakszolgálat intézményébe, a mozgásszobába a törvényes ellátás biztosítása érdekében.

Ellátási Területei: adott tankerületre kiterjedő ellátási körzettel

Személyi feltételek biztosítása: A Rendelet 6. sz. melléklete alapján az alapfeladat szakember szükséglete: gyógypedagógus, konduktor. A szakértői véleményben meghatározott, minimum heti 5 óra biztosítása miatt több szakember bevonása válhat szükségessé a megnövekedett igények függvényében.

Tárgyi Feltételek biztosítása: Tárgyi feltételek megteremtése megegyezik a korai fejlesztés és gondozás feltételeivel.

1.7.3. A szakértői bizottsági tevékenység

Korábbi évek tapasztalatai:

Korábbi években a szakértői bizottság által végzett diagnosztikai munkát a megyében, a törvényi előírásoknak megfelelően, egy intézmény folytathatott, amelynek ellátási köze Hajdú-Bihar Megye 82 települése.

1975. évben kezdte működését az Állandó Áthelyező Bizottság és Megyei Logopédia 4 fő alkalmazottal Debrecenben. 1988. évtől, mint Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság, 1994. évtől Hajdú-Bihar Megyei Gyógypedagógiai Szakértői és Rehabilitációs Szolgáltató Központ néven folytatta tevékenységét. 1995. évtől már a jelenlegi Székhelyintézmény épületében a Debrecenben, a Monti ezredes utcán működött.

2007. évben a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés határozata alapján az akkori intézmény átszervezésre került és a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet néven több intézmény összeolvadásával működött tovább. 2008. szeptembertől a beszéd fogyatékoság vizsgálatával bővült ki a szakértői tevékenység. 2012/2013-as tanévben, a megyében a szakértői bizottság által vizsgálat gyermekek száma 2100 fő.

A Rendelet életbelépését megelőzően a megyében működő pedagógiai szakszolgálatok a nevelési tanácsadás keretében diagnosztizáltak, szakvéleményeket készítettek. A korábban hatályos 4/2010. (I.19.) OKM rendelet értelmében megállapították, vagy kizárták a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségeket. A

sajátos nevelési igény megállapítására a korábbi években is a megyei illetékességű szakértői bizottságnak volt jogosítványa.

A feladatellátás szervezése, ellátási mutatók:

A Rendelet 7. §, az Nkt. 18. § (2) bekezdés c) pontja alapján, meghatározza a szakértői bizottsági tevékenységet a pedagógiai szakszolgálati intézményben.

A Megyei Szakértői Bizottság a Székhelyintézményben működik. Ellátási kötelezettsége a megye egész területére kiterjed. A tankerületi szakértői bizottságok a tagintézményekben működnek. Ellátási kötelezettsége arra a járási tankerületre terjed ki, amelyben működik.

I. A Megyei Szakértői Bizottság koordinációs feladata

- a tankerületi szakértői bizottságok szakmai működésének koordinációja
- szakértői vizsgálatoknál alkalmazott protokoll eljárások folyamatos ellenőrzése és fejlesztése
- speciális diagnosztikai feladatok koordinálása

II. A Megyei Szakértői Bizottság diagnosztikai feladatai:

- a három évesnél fiatalabb gyermekek teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai, szükség szerint orvosi vizsgálata
- ha a tankerületi szakértői bizottság megítélése szerint a sajátos nevelési igény valószínűsíthető, akkor a Megyei Szakértői Bizottság kiegészítő vizsgálatot végez a sajátos nevelési igény megállapítás vagy kizárása, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása céljából.
- sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók esetén felülvizsgálatokat végez

III. A tankerületi szakértői bizottság feladata:

- a harmadik életévét betöltött gyermek, tanuló teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai, szükség szerint orvosi vizsgálata
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség megállapítása vagy kizárása
- az ehhez kapcsolódó felülvizsgálatok elvégzése
- a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség megállapítása

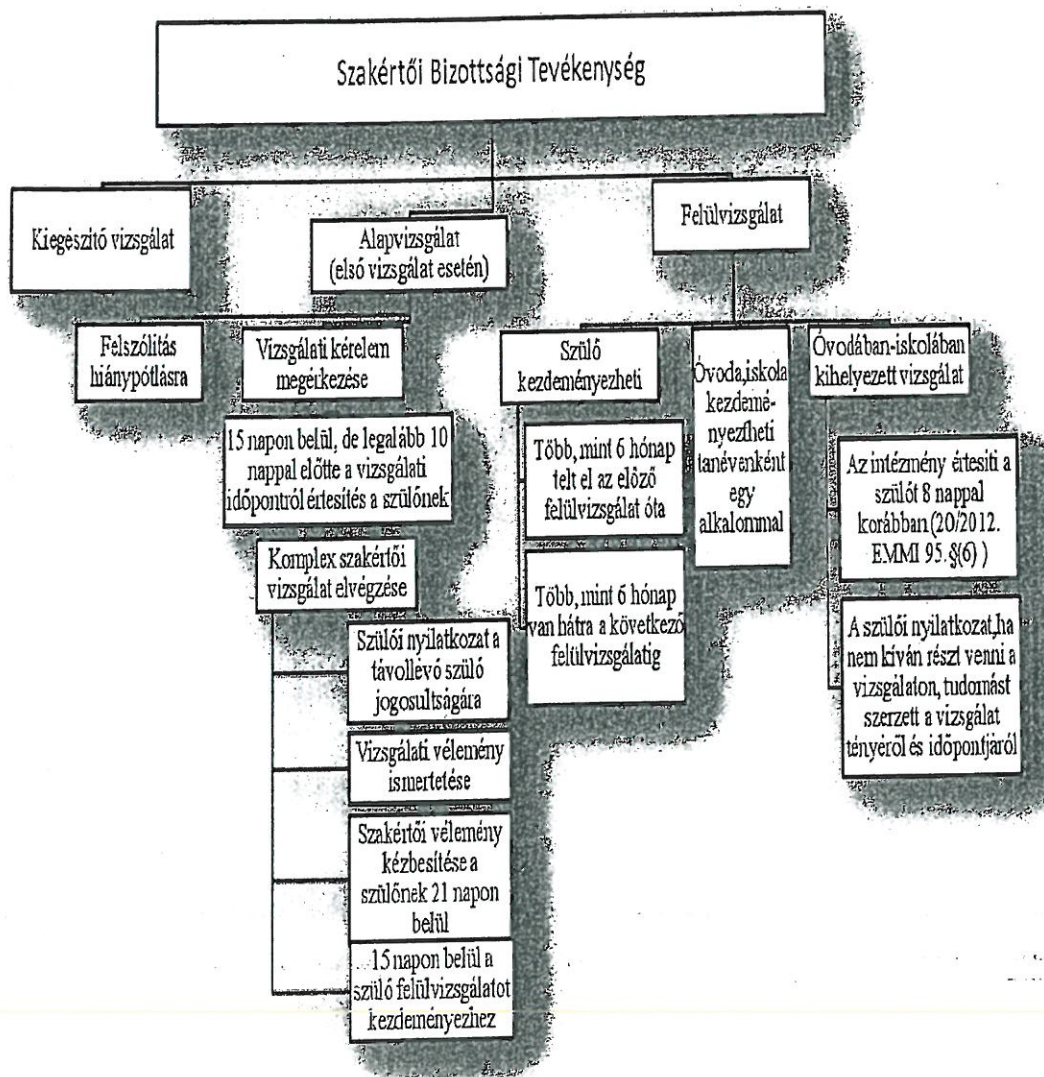
- ha a sajátos nevelési igény valószínűsíthető, saját vizsgálati dokumentációját és ennek eredményeit, megállapításait, egyéb iratokat megküldi a Megyei Szakértői Bizottság részére

A szakértői bizottságok törvényes működése érdekében, 2014. januárjában a Megyei Szakértői Bizottság vezetőjével együtt **kidolgoztuk a szakértői bizottságok eljárás rendjét**, az alábbi szempontok alapján:

- az iktatás – postázás rendje, kettős iktatás bevezetése a dokumentációban
- törvényességi szempontból a dokumentációk nyilvántartása, adatvédelmi szempontok betartása, szülői tájékoztatási kötelezettségek betartása a jogi szabályozóknak megfelelően
- szakértői vélemények formai és tartalmi követelményei, a hivatkozott jogszabályok helytállósága

A szakértői bizottsági tevékenység a korábbiaknál szigorúbb törvényi szabályozás alatt áll, amelyben fontos szempont a meghatározott **idői határok** betartása.

A szakértői bizottsági tevékenység folyamat ábrája



A feladatellátás szervezése, ellátási mutatók:

Megyei Szakértői Bizottság

Jelenleg 10 fő szakalkalmazottal működő Megyei Szakértői Bizottságban négy fő pszichológus, négy fő gyógypedagógus, két logopédus diagnosztizál a Székhelyintézményben. 2014. tavaszi időszakában kihelyezett felülvizsgálatokat végeznek az iskolákban megyszerte. A szakértői tevékenységet három fő megbízási szerződéssel rendelkező orvos segíti heti 12 órában.

Kívánatos lenne teljes állású orvos részvétele az alapfeladat ellátásban a megnövekedett vizsgálati igények miatt. Szükséges lenne helyben végzett vizsgálatok lebonyolítására gyermekneurológus, gyermekpszichiáter bevonása.

A Megyei Szakértői Bizottság által megvizsgált gyermeklétszám a **2013. szeptember-2014. márciusig vizsgált időszakban 1250 fő.**

Fontos szempont első vizsgálat esetén az idői tényező és a vizsgált gyermek életkora a szakértői tevékenységben.

Prioritást élveznek a 0-3 éves korú gyermekek. A szakértői bizottsági vizsgálat szakszolgálati létjogosultsága abban áll, hogy a diagnózis felállításával a gyermekek minél hamarabb léphessenek be a pedagógiai szakszolgálat ellátó rendszerébe, kapjanak megfelelő, szakszerű ellátást.

A megnövekedett igények függvényében a tanév során a szorgalmi időszak alatt szükséges fokozni a behívásokat vizsgálatokra. A nyári időszakban már kevesebb felülvizsgálatot szükséges végezni.

Debreceni tagintézmény

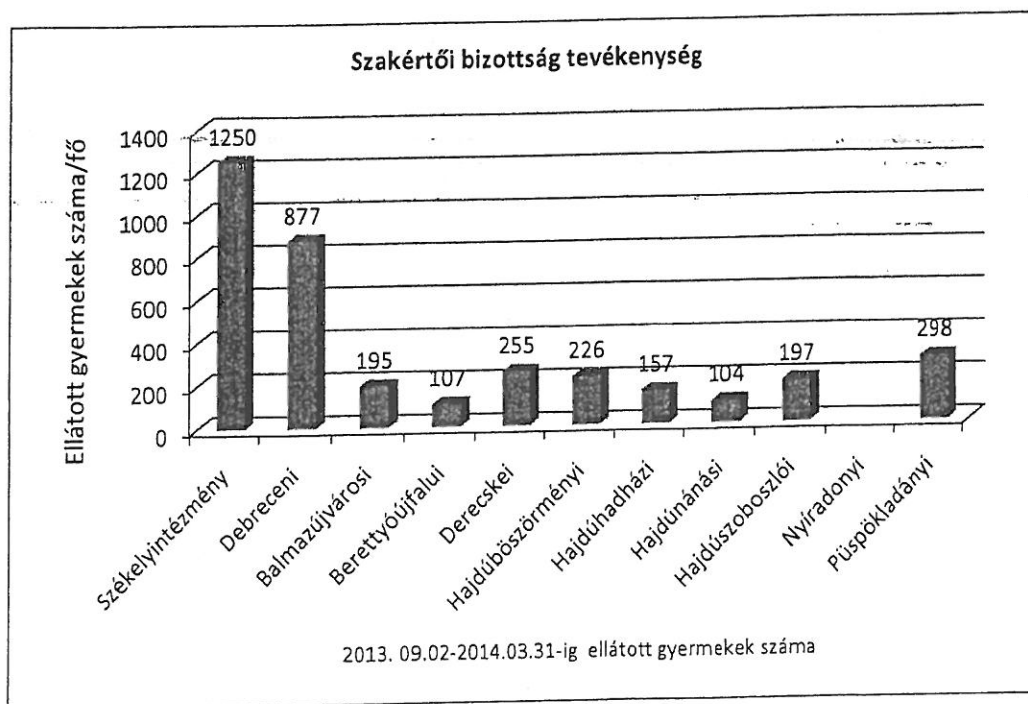
A Debreceni Tagintézmény ellátási körzetébe több mint 30.000 gyermek tartozik. Ezzel a megyei pedagógiai szakszolgálatok tekintetében az egyik legnagyobb tagintézmény mind szakember létszámát, mind az ellátott gyermekek számát tekintve az országban. Az idei tanév során három pszichológus és három gyógypedagógus állandó szakértői team-et alkot a tagintézményben, tisztaprofilú munkakört betöltve. Tömbösített vizsgálatokat 2014. márciustól nagyobb létszámban végeztek új vizsgálópár bevonásával. A Debreceni Tagintézmény által 760 gyermek vizsgálata történt meg a fent említett időszakban. Ez a létszám lényegesen kevesebb az óra/alkalomszámok alapján elvárt vizsgálati létszámtól. Ezért a szorgalmi időszakban fokozott vizsgálati behívásokra van szükség. Mind a délelőtti mind a délutáni órákat fel kell tölteni vizsgálatokkal a közvetlen foglalkozásokon belül.

Tankerületi illetőségű tagintézmények

A szakértői bizottsági tevékenység ellátására szakértői teamek alakultak. A szakemberek jellemzően osztott óraszámúban, több alapfeladatot látnak el végzettségük és szakképzettségük alapján. Tevékenységük végzése során a gyermekekhez utaznak, utazó szolgáltatást nyújtanak meg.

A járási tagintézményeinkben több szakértői pár is végezhet szakértői tevékenységet, órarendjüknek megfelelően több útvonalat kialakítva. Kívánatos lenne tagintézményenként egy állandó szakértői team (2 fő) meghatározására, akik a vizsgálatokat jól szervezett, tömbösített, ütemezett vizsgálatok formájában a gyermekhez utazva végeznék el a tankerület feladatellátási helyein. Az első teljes körű felülvizsgálat esetén, amelynek feltétele, hogy más szakértői pár vizsgáljon, időszakosan másik szakértői team lesz megjelölve.

A szakértői bizottságok által végzett vizsgálatok számát a lenti diagram mutatja a 2013. szeptembertől-2014. március 31-ig vizsgált időszakban.



Személyi feltételek biztosítása

A szakértői bizottsági tevékenységet klinikai gyermek szakpszichológus, tanácsadó szakpszichológus, pedagógiai szakpszichológus, óvoda- és iskolapszichológus, gyógypedagógus, konduktor végezhet. A székhelyintézményben és a debreceni tagintézményben tiszta profilú munkakörök lettek kialakítva a feladatellátásra, a tankerületi tagintézményekben az alacsony szakember létszám miatt indokolt az osztott óraszám, több feladatellátás végzése.

Tárgyi feltételek biztosítása

A Székhelyintézményben megfelelő környezetben, jól felszerelt vizsgálati szobákban folyik a tevékenység. Minden szakalkalmazott saját vizsgálószobával és saját számítógéppel rendelkezik. A vizsgáló eszközök, tesztek rendelkezésre állnak.

A Debreceni tagintézményben az infrastrukturális feltételek kielégítőek, a szakemberek délelőtti időszakban saját vizsgálószobában dolgozhatnak, számítógép rendelkezésre áll, a délutáni időszakban nevelési tanácsadás feladatellátásában más szakemberek használják a helyiségeket.

A járási tagintézmények székhelyén, épületében változóak az infrastrukturális feltételek. Egyrészt megfelelően felszerelt vizsgálószobában végzik a tevékenységüket munkatársaink, másrészt iskolákban-óvodákban rendelkezésükre álló fejlesztőszobában az eszközök szállításával végzik tevékenységüket.

A balmazújvárosi tagintézményünk szakemberei heti kétszer utaznak távolabbi feladatellátási helyekre (Tiszacsege, Egyek). A Debreceni Tankerület szakképző buszát veszik igénybe az utazáshoz. A megyei szakértői bizottság számára a megye feladatellátási helyeire kihelyezett vizsgálatokra szintén fenntartónk biztosít buszt. A többi tagintézményünkben a szakemberek saját gépkocsival oldják meg az utazást, utazási költségtérítést igényelve. A járási tagintézmények eszköz- és teszt ellátottsága folyamatos bővítésre, fejlesztésre szorul, új belépő tagintézményeink, Nyíradony és Hajdúhadház, jelenleg a székhelyintézménytől kölcsönöz teszteket.

Azonnal megoldandó feladatok:

Első vizsgálat esetén

- a jogszabályban előírt határidők betartása,
- a törvényességnek megfelelő eljárásrend,
- dokumentációk biztosítása,
- 0-3 éves korú gyermekek prioritást élveznek a vizsgálatok során a megyei szakértői bizottság tevékenységében, hogy a számukra legkorábbi időpontban kaphassák meg a szakszolgálati ellátást.

Tagintézményenként állandó szakértői team kijelölése órarendnek megfelelően az óraszámok meghatározása, felülvizsgálatok esetén másik szakértői team kijelölése a törvényesség jegyében, a felülvizsgálatok tömbösítve, a gyermekhez való utazással valósíthatók meg.

Szabadságolásoknál az intézmény érdekét szem előtt tartva a feladatellátás elsődleges szempontú. A vizsgálati behívásokat a szorgalmi időszakban fokozni kell, nyári nyitva tartás idején kevesebb vizsgálati behívás kívánatos.

Intézményi célkitűzések a feladatellátásban:

- A megyei és tankerületi szakértői bizottságok szoros együttműködése
- Szakértői Bizottság szakmai munkaközösségének megalakítása 2014. április végén: az alapfeladat tartalmi és folyamatszabályozásának kidolgozása, felkészülés az új protokollok befogadására, a protokollok gyakorlati megvalósítására
- a változó jogszabályi háttér figyelése, jogszabály értelmezése
- az eddigi jó gyakorlatok összegyűjtése, közzététele, az új belépő munkatársak fogadása, szakmai ismereteinek bővítése
- esetmegbeszélések, hospitálások, szupervízió
- továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon való részvétel és a munkatársak tájékoztatása.

1.7.4. A nevelési tanácsadás

Korábbi évek tapasztalatai:

A múlt század elejére tehető a gyermek lélektani tanácsadás kezdete: A nevelési tanácsadók a 30-es évek kezdetétől jelennek meg. 1968. a nevelési tanácsadók megalakulásának éve. Budapesten az I. sz. Gyermekklinikán Popper Péter vezetésével indul az első tanácsadó. Megfogalmazzák a nevelési tanácsadók alapelveit: teammunka, diagnosztika és terápia egysége, pedagógiai és pszichológiai munka egységessége. Ekkor kapcsolódik be a nevelési tanácsadási hálózat az iskolaérettségi vizsgálatokba. 1972-ben a nevelési tanácsadás országos hálózatának kiépítése indul, többek között Debrecenben is alapítanak tanácsadót. Ekkor már, mint oktatási intézmény tartották nyilván.

Nagy hagyományokkal rendelkeznek: a Balmazújvárosi, a Hajdúböszörményi, a Hajdúszoboszlói korábbi szakszolgálatok. Az 1994-ben alakult HBM Nevelési Tanácsadó és Beszédjavító több településen látta el intézmény egységeiben Debrecenben, Berettyóújfaluban, Polgáron és Püspökladányban és a megye azon településein, ahol nem működött szakszolgálat. A korábbi évek fiatal szakszolgálat a Derecske-Létavértesi Kistérség Pedagógiai Szakszolgálat, amely pályázati forrásokból indulhatott.

A feladatellátás szervezése, ellátási mutatóink:

A nevelési tanácsadás főbb pillérei

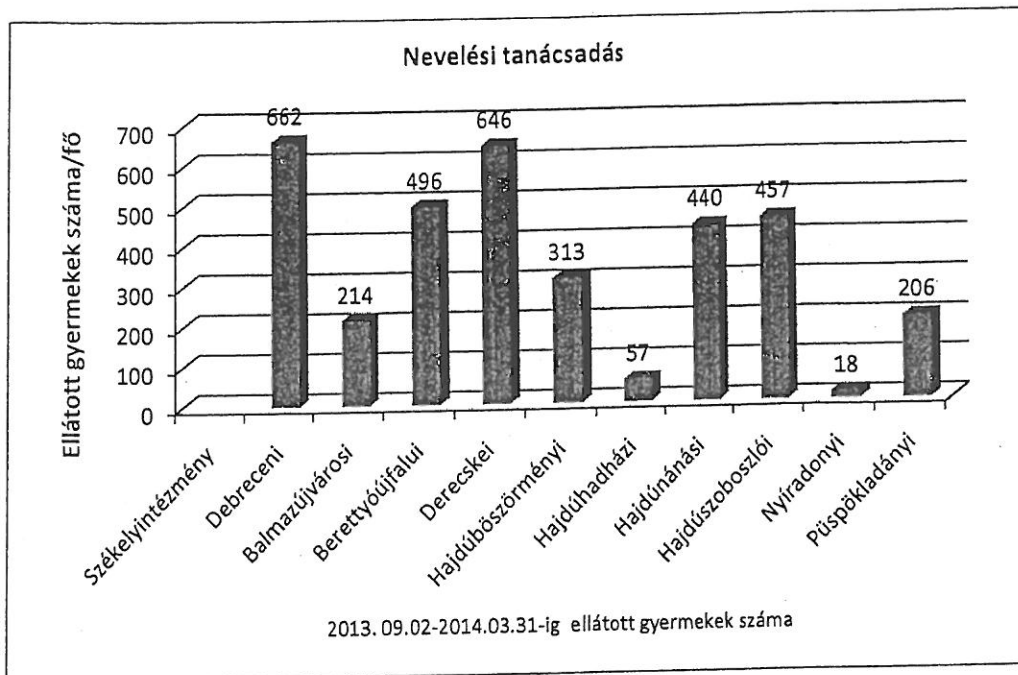


- a szülővel az első problémafeltáró beszélgetés lebonyolítása, a gyermek, a tanuló adaptív viselkedésének, szociális érettségének felmérése, ennek eredményeképpen

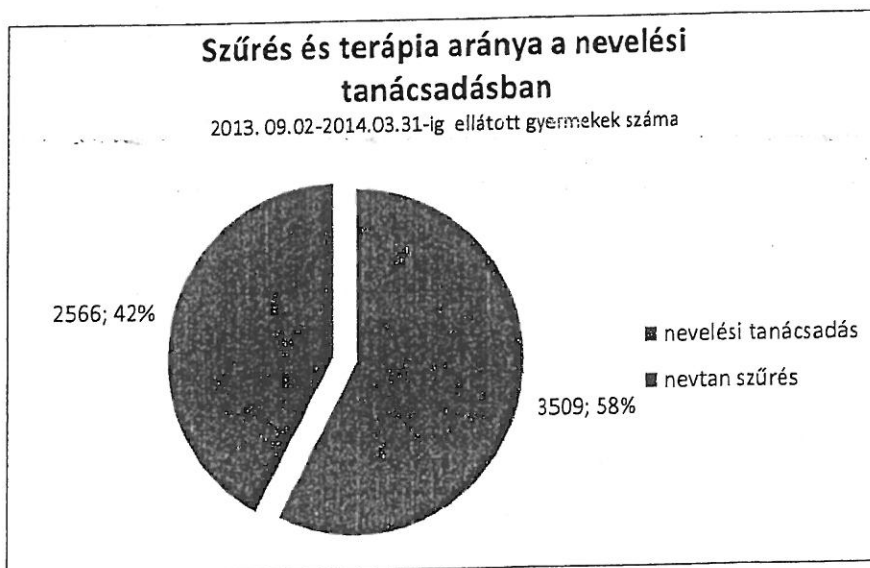
tanácsadásban részesítés vagy a szakszolgálati ellátásba vétel szükségességének meghatározása,

- az Intézmény nevelési tanácsadás feladatának keretében ellátásban részesülők esetében segítség nyújtása a gyermek családi-, és óvodai neveléséhez, a tanuló iskolai neveléséhez és oktatásához, ha a gyermek, tanuló egyéni adottsága, fejlettsége, képessége, tehetsége, fejlődésének üteme indokolja,
- pszichés állapot feltárását célzó vizsgálat végeztése és szakértői vélemény készítése a szülő, a jogszabályban meghatározott esetben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyermekvédelmi szakellátást, gyermekjóléti alapellátást végző intézmények kérésére,
- a prevenciós tevékenység keretében
- együttműködik a védőnői és gyermekorvosi hálózattal, a gyermek korai fejlődési időszakában teljes körű családi mentálhigiénés intervenciót biztosíthat,
- az óvodai nevelésben részesülő, negyedik életévüket betöltött gyermekek körében a tanulási és beilleszkedési nehézségek megelőzése céljából - a szülő előzetes hozzájárulásával - szűrést végezhet.
- pedagógiai, pszichológiai támogatást, fejlesztést, terápiás gondozást nyújt a gyermeknek, a tanulónak, támogatja a család nevelő, a pedagógus nevelő és oktató munkáját, szükség esetén segíti a nevelési-oktatási intézmények és a család kapcsolattartását.
- A komplex pszichológiai és gyógypedagógiai ellátás keretében
- folyamatdiagnosztikai célú pszichológiai, gyógypedagógiai-pedagógiai vizsgálatot, valamint gondozást végez,
- terápiás ellátást, korrekatív megsegítést nyújt a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a nevelési tanácsadás keretében fejlesztésben részesülő gyermekek, tanulók számára,
- a gyermek, a tanuló fejlesztése során az állapotára irányuló változásokat a folyamatdiagnosztika során értékeli,
- pszichológiai, gyógypedagógiai, pedagógiai tanácsadást biztosít, és konzultációs lehetőséget nyújt a gyermekek, a tanulók szülei, pedagógusai részére.

A nevelési tanácsadásban a tagintézményekben részt vett gyermekek létszáma leolvasható a diagramról.

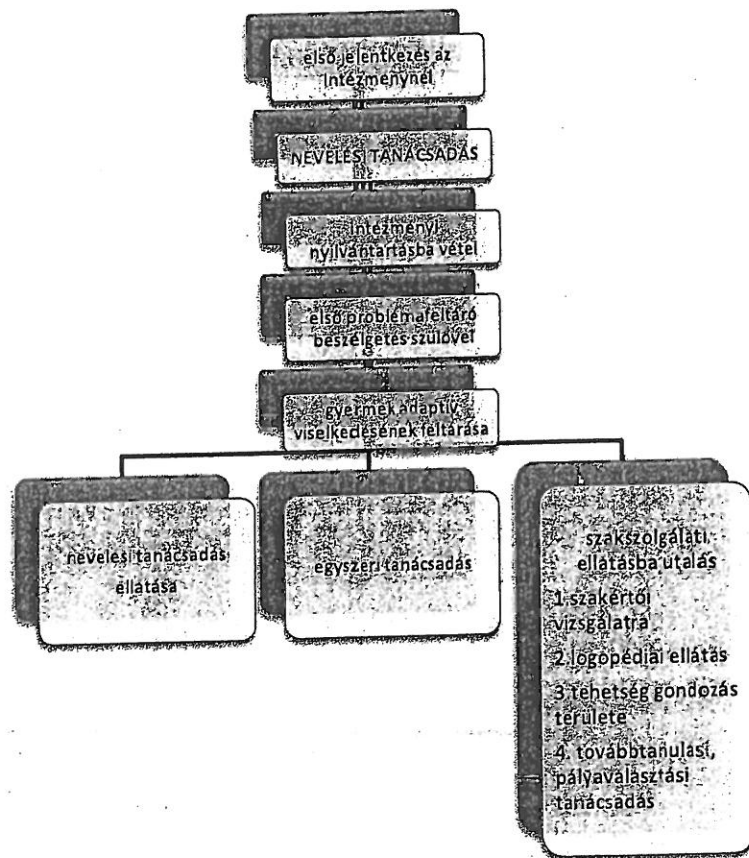


A Rendeletben előírt szűrő vizsgálaton részt vett gyermekek és nevelési tanácsadásban ellátott gyermekek arányát mutatja a diagram.



A Rendeletben előírt jogszabályi háttérnek megfelelően a pedagógiai szakszolgálatok szakmai feladatellátásában a diagnosztika és a terápia élesen szétválik egymástól. A tagintézmények korábbi gyakorlatában a nevelési tanácsadás komoly hagyományokra tekint vissza, a jó gyakorlatok összegyűjtése, közzététele fontos jelenleg is a feladatellátásban.

A nevelési tanácsadás belépő az Intézmény ellátó rendszerében



A nevelési tanácsadás helyszínei: a gyermek lakóhelyén, helyben, az óvodákban és iskolákban látható el a feladat, illetve a pedagógiai szakszolgálatban

prevenációs tevékenységek:

- együttműködik a védőnői és gyermekorvosi hálózattal, a gyermek korai fejlődési időszakában teljes körű családi mentálhigiénés intervenciót biztosíthat. A feladatellátás szervezése a szakszolgálat intézményében.

- az óvodai nevelésben részesülő, negyedik életévüket betöltött gyermekek körében a tanulási és beilleszkedési nehézségek megelőzése céljából - a szülő előzetes hozzájárulásával - szűrést végezhet. A feladatellátás szervezése óvodai helyszíneken szükséges szervezni.
- tanácsadás fejlesztések, pedagógiai terápia gondozás az iskolák feladatellátási helyein valósítható meg.
- komplett gyógypedagógiai-pszichológiai ellátás, pszichoterápiák szervezése a szakszolgálati intézmény épületében szükséges.

Ellátási területe: az adott tankerületre kiterjedő működési körzettel

Személyi feltételek biztosítása:

Szakember szükséglete: klinikai gyermek szakpszichológus, tanácsadó szakpszichológus, pedagógiai szakpszichológus, óvoda- és iskola pszichológus, klinikai és mentálhigiénés (felnőtt) szakpszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus.

A szakemberek osztott óraszámában, több szakszolgálati feladatot végezve tevékenykednek. Tiszta profilú munkakör a nevelési tanácsadásban a Debreceni Tagintézményben megoldott.

Kivételt jelentenek a fejlesztőpedagógusok, akik szintén tagintézményekben, tiszta profilú munkakörben dolgoznak. Végzettségük és szakképzettségük alapján csakis a nevelési tanácsadás keretében tudják tevékenységüket végezni.

Tárgyi feltételek biztosítása:

A korábbi években pedagógiai szakszolgálatokként működő tagintézményeink infrastrukturális felszereltsége kielégítő Berettyóújfalui, Debreceni, Derecskei, Hajdúszoboszlói, Hajdúbozsórményi, Hajdúnánási Tagintézmények székhelyén, épületében megfelelő fejlesztőszobákban, jó eszköz ellátottsággal végezhetik munkájukat. Egyes tagintézményekben mozgásszoba áll még rendelkezésre a fejlesztések, terápia lebonyolítására. Hajdúhadházon az iskola biztosított fejlesztő szobákat, ahol megfelelő környezetben fogadhatják a gyermekeket. Nyíradony és Püspökladány elhelyezése jelenleg azonnali megoldást kívánó feladat. A nevelési tanácsadás eszköz ellátottsága megfelelőnek

mondható a tagintézményekben, szeretnénk az eszközállományt bővíteni, új fejlesztőjátékokat beszerezni. Kívánatos a szakemberek számára számítógépeket biztosítani az adminisztrációs tevékenységekhez, amelyet pályázati forrásokból kívánok megvalósítani.

A nevelési tanácsadásban azonnal megoldandó feladatok:

- Az iskolák életében fokozott szakszolgálati jelenlét kívánatos,
- pedagógusok tájékoztatása a nevelési tanácsadás tevékenységéről, ismeretterjesztés,
- pedagógusok számára konzultációs lehetőség biztosítása,
- a szakszolgálati fejlesztő pedagógusok és iskolai fejlesztő pedagógusok intenzív kapcsolattartása a gyermek érdekében, konzultációk, a beilleszkedési, tanulási, magatartással küzdő gyermekek fejlesztésében való koordináció, fejlesztési tervek elkészítésében, vezetésében való segítség nyújtása az iskolai fejlesztő pedagógusnak,
- szoros együttműködés az iskolában dolgozó iskolapszichológussal,
- tagintézmények különböző szakterületeinek képviselőiben team megbeszélések heti rendszerességgel, esetelosztások, esetmegbeszélések.

Intézményi célkitűzések a feladatellátásban

- A megye összes feladat ellátási helyén minden gyermek jusson ellátáshoz, a nevelési tanácsadó biztosítsa a jelentkezők számára minél hamarabb az időpontot, amellyel továbbíthatja szükség esetén a szakszolgálat többi feladatellátásába a gyermeket.
- A gyermek lakóhelyén kapja meg a szolgáltatást, ezért szakembereink utaznak a gyermekhez,
- A nevelési tanácsadás szakmai munkaközösségének megalakítása várhatóan 2014. április végén.
- A szakmai munkaközösség feladatai az alapfeladat tartalmi és folyamatszabályozásának kidolgozása, új protokollok befogadása és megvalósításának tervezete, jogszabályi háttér figyelése, új belépő munkatársak

fogadása, továbbképzések, szakmai képzések tervezése, megvalósítása, esetmegbeszélések, szupervízió, hospitálás.

1.7.5. A logopédiai ellátás

Korábbi évek tapasztalatai:

A logopédia ellátás igen nagy hagyományokra tekint vissza szinte valamennyi tagintézményünkben.

1994-ben a Hajdú-Bihar Megyei Nevelési Tanácsadó és Beszédjavító önálló intézményegységként jött létre Debrecenben, a Monti ezredes utcán. Telephelyei Berettyóújfaluban, Polgáron és Püspökladányban működtek. A debreceni központ munkatársai ellátták azokat a településeket a megyében, ahol szakszolgálat nem működött. 2007. évből a HBM Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet keretein belül látták a logopédia szolgáltatást. Az egységes Pedagógiai Szakszolgálat logopédiai szűrővizsgálatokat végzett, beszédhibák, nyelvi kommunikációs zavarok javításával foglalkozott, megkésett beszédfejlődésű gyermekek beszédindítását végezte, valamint dyslexia kialakulásának megelőzését, gyógyítását tűzte ki célul.

Ellátási körzete ekkor: Dr. Kettesy Aladár Gyengénlátók és Látássérültek Iskolája, Éltes Mátyás Általános és Speciális Szakiskola Kollégium Gyermekotthon. Dr. Molnár István Óvoda Általános és Speciális Szakiskola Kollégium és Gyermekotthon.

A feladatellátás szervezése, ellátási mutatóink:

A logopédiai ellátás feladata a Rendelet 28. §. - az Nkt. 18. §. (2) bekezdés e) pontja szerint:

- beszédindítás
- a hang - beszéd- és nyelvfejlődési elmaradás
- a beszédhibák és a nyelvi-kommunikációs zavarok javítása
- a diszlexia, diszortográfia, a diszgráfia, a diszkalkulia kialakulásának megelőzése
- a beszéd technikai és tartalmi fejlesztése

A logopédiai ellátás igénybevétele önkéntes alapon történik, az alábbi kivételekkel, ahol az ellátás kötelező érvényű:

- az óvodai nevelés keretében az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrésén való részvétel kötelező érvényű.
- Részletes logopédiai vizsgálat és logopédiai vizsgálati vélemény alapján a gyermek logopédiai ellátása igénybevétele kötelező érvényű

Az alapfeladat ellátható egyéni és csoportos formában, legalább 6 gyermek, tanuló részvételével. A logopédiai terápia minimális időkerete heti 2 alkalom. Munkanaplóban szövegesen kell értékelni a logopédiai terápia eredményét 6 hónaponként, illetve a terápia befejezésekor.

A logopédiai ellátásban legfontosabb szempont a törvényességi eljárásnak megfelelően a heti két alkalom biztosítása a gyermek számára. A foglalkozások időkereteit korrekt, szakmailag alátámasztott indoklással kell meghatározni.

Logopédiai ellátás helyszínei lehetnek szakszolgálati intézmény, a logopédiai ellátás a gyermek életkorától függetlenül bármikor megkezdhető, ennek értelmében meg kell találni a legoptimálisabb egyensúlyt az óvodai és az iskolai ellátásban.

Személyi feltételek biztosítása:

Szakember szükséglete: Gyógypedagógus logopédia szakirányon vagy logopédia szakos gyógypedagógia tanár.

Tárgyi feltételek biztosítása:

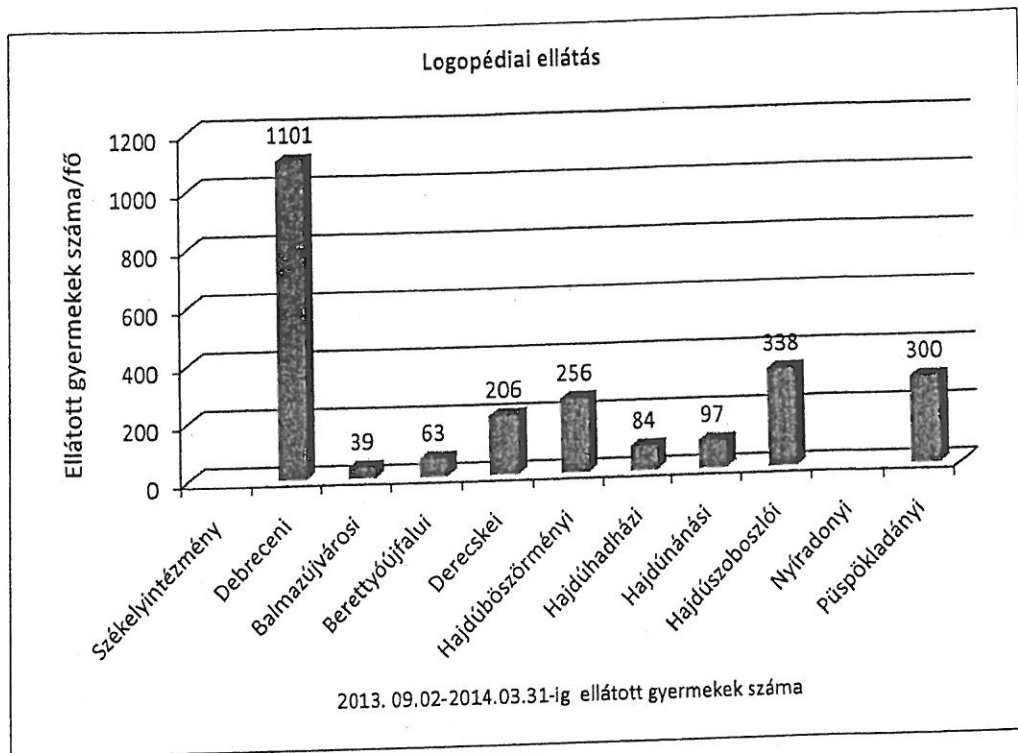
A Debreceni tagintézményben az ellátás helyszínei a logopédiai központban található fejlesztőszobák, illetve az óvodák és iskolák feladat ellátási helyein szakszolgálat számára kijelölt fejlesztőszobák. A Debreceni tagintézmény eszközellátottsága kielégítő. Járási tagintézmények esetén utazószolgáltatásként működik a gyermeket helyben, iskolai, óvodai feladat ellátási helyeken látják el. Jellemző, hogy az eszközöket a szakemberek viszik magukkal.

A logopédiai ellátásban azonnal megoldandó feladatok:

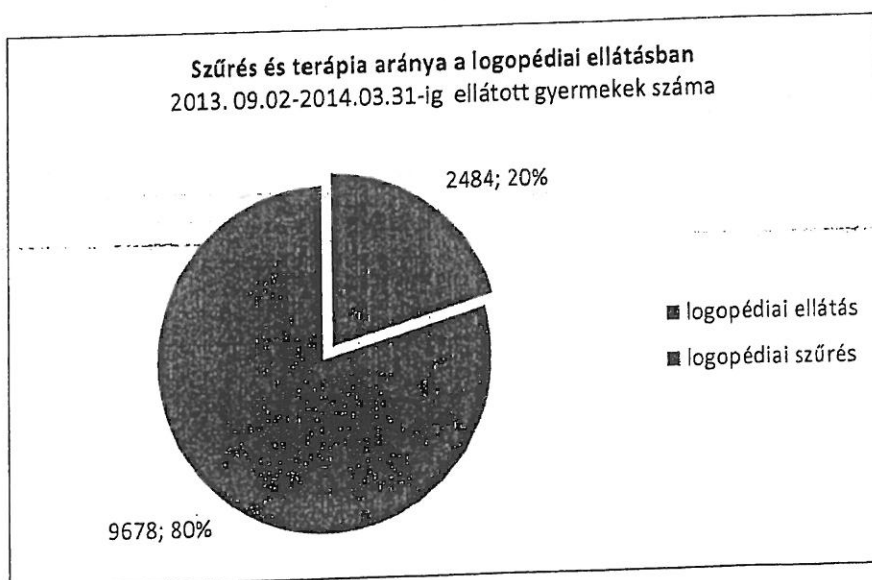
A logopédiai ellátásban a szakemberhiány a legsúlyosabb probléma. Az ellátórendszerben Hajdúhadház, Hajdúnánás, Balmazújváros tankerületeiben a jelenleg ellátatlan gyermekek szakszolgálati feladatellátásba való azonnali bevonása sürgető számunkra. A törvényesség betartásával a minimális heti két óra időkeretet biztosítani kell minden gyermek számára.

Intézményi célkitűzések:

- Gyermek ne maradjon ellátatlanul,
 - a hiányterületeken szakemberek toborzása nevelési-oktatási rendszerből, illetve nem állami fenntartású intézményekből,
 - minden gyermek helyben kapja az ellátást, ezért a szakember utazik a gyermekhez,
 - a logopédiai ellátásban a prevenciós ellátás és a terápiás ellátás optimális egyensúlyának megteremtése,
 - az iskolai és az óvodai feladatellátásban a szakmailag jól alátámasztott, indokolt optimális egyensúly megteremtése,
 - ideális lenne minden tagintézményünkben tiszta profilú logopédiai munkakörök kialakítása,
 - a törvényben előírt kötelező szűréseken túl kívánatos az alsó tagozatos gyermekek feltérképezése, igényeik felmérése.
- Tagintézményenként logopédiai ellátásban részesülő gyermekek létszáma



A kötelező jellegű szűrő vizsgálatok és a terápiás ellátások arányát összehasonlíthatjuk az alábbi diagram alapján.



1.7.6. A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

Korábbi évek tapasztalatai:

Korábban a pályaválasztási tanácsadás működött Debrecen, Berettyóújfalun, Derecske, Hajdúnánás településein és vonzáskörzetében, kistérségében.

Debrecen városában a 2012/2013-as tanévben a HBM Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet keretein belül az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat látta el a feladatot. Általános- és középiskolások számára, valamint középiskolát végzett, továbbtanulni szándékozó fiatalok számára nyújtott segítséget egyéni pályaválasztási szaktanácsadás formájában.

Lehetőség nyílt tanácsadó beszélgetés, egyéni számítógépes tanácsadás speciális nevelési igényű tanulóknak szaktanácsadás nyújtására.

Hagyományosan megjelent minden évben a középfokú továbbtanulási lehetőséget tartalmazó pályaválasztási tájékoztató: a négy évfolyamos gimnáziumi, a szakközépiskolai, a szakiskolai, speciális iskolai, szakképző intézmények bemutatásával. A tanévenként ellátott tanulói létszám megközelítőleg 1500 főre tehető.

Berettyóújfaluban a feladatellátás a komoly hagyományokra épült. 23 település összes iskolájában egészen az 5. osztálytól kezdődően az érettségizőkig pályaválasztási foglalkozásokat, ismertetőket tartott a szakszolgálat pszichológusa és szociálpedagógus munkatársa, évente több, mint kétezer gyermek részvételével.

Derecske és Hajdúnánás kistérségekben korábban egyéni tanácsadás és csoportos osztályfőnöki órák keretében tartott pályaválasztási foglalkozások 400-1000 fő tanuló részvételével történt. Jellemző foglalkoztatási formák: informatív tanácsadás, pályaorientációs tanácsadás, pszichológiai tanácsadás egyénileg vagy csoportban.

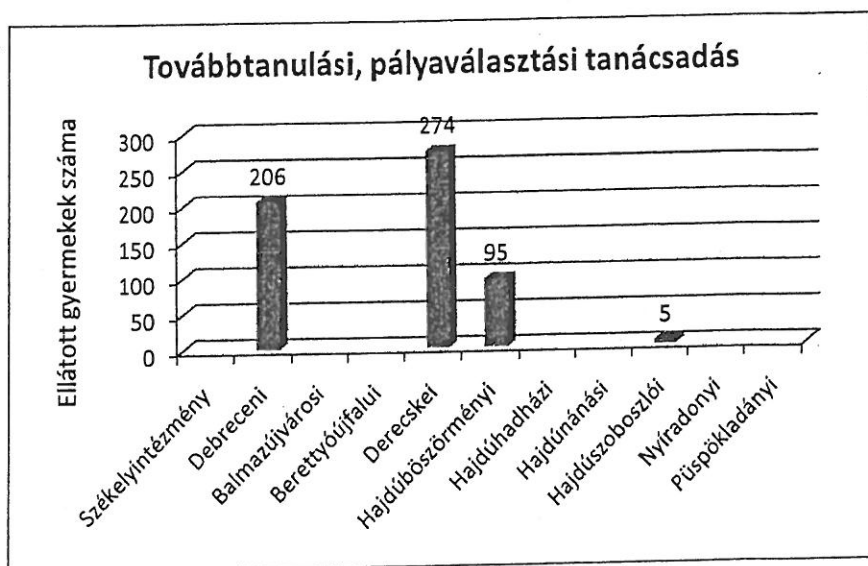
A feladatellátás szervezése, ellátási mutatóink:

A Rendelet 26. § és az Nkt. 18. § (2) bekezdés f) pontja alapján a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás feladata a tanuló adottságainak, tanulási képességeinek, irányultságának szakszerű vizsgálata, és ennek eredményeképpen szakszerű iskolaválasztás ajánlása. A szakszerű tájékoztatás elősegíti a tanuló pályaválasztását, figyelembe véve az

egyéni tulajdonságokat és foglalkoztatási lehetőségeket. A szakember a javaslatokat a tanuló meghallgatása, vizsgálata és a pedagógusok véleménye alapján alakítja ki.

Az iskolai pályaeorientációs tevékenységet pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi tájékoztatással, kiadványokkal segíti. Az Intézmény székhelyintézménye látja el az alapfeladatot megyei működési körzettel.

A székhelyintézményben működő továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadóban ellátott gyermekek száma a vizsgált időszakban **527 fő**.



Ellátási területe: megyei működési körzettel látja el feladatát

Személyi feltételek biztosítása: szakember szükséglete tanácsadó szakpszichológus, pedagógiai szakpszichológus, óvoda-iskola szakpszichológus, tanácsadó pedagógus

Szakemberek száma 1 fő teljes állású pedagógiai szakpszichológus, 1 fő 50% állású, jelenleg tartósan távollévő tanácsadó szakpszichológus.

1.7.7. A konduktív pedagógiai ellátás

Korábbi évek feladatellátása:

Korábban kifejezetten konduktív pedagógiai ellátást nem végeztek pedagógiai szakszolgálatok a megyében.

A feladatellátás szervezése, ellátási mutatóink:

A Rendelet 27. § értelmében és az Nkt. 18. § (2) bekezdés g) pontja alapján az alapellátás feladata a központi idegrendszeri sérültek konduktív nevelése, fejlesztése és gondozása. Az óvodai neveléshez, iskolai neveléshez és oktatáshoz kapcsolódóan vagy egyénileg teljesíthető. Egyéni vagy csoportos formában végezhető fejlesztés. A tanév rendjéhez igazodik, a szülő bevonásával történhet.

Ellátási területe: az adott tankerületre kiterjedő működési körzettel

Személyi feltételek biztosítása:

Jelenleg Debrecenben 1 fő konduktor teljes állásban és 1 fő megbízási szerződés alapján, heti 5 órában, Hajdúböszörményben, az EGYMI-ben vonható be az alapfeladatba. Debrecenben ellátott gyermekek száma 2 fő. Az Értelmi Fogyatékosokat Ellátó Intézményben, a Ruyter utcán 1 fő heti átlag 4 órában és a Tóth Árpád Gimnáziumban 1 fő heti átlag 3 órában ellátott. Hajdúböszörményben a konduktor jelenleg korai fejlesztés területen lát el gyermeket. A konduktív pedagógiai ellátás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása minden tagintézményben kötelező feladat. A helyszínek kiválasztása és eszközök biztosítása a korai fejlesztés és fejlesztő nevelés tárgyi feltételeinek biztosításával megoldható településeken.

A személyi feltételek biztosítása nemcsak megyénkben, hanem országosan megoldatlan probléma elé állít bennünket. A konduktor szakember igazi kincs számunkra. Szeretnénk, ha a jövőben, a megyében más területeken dolgozó konduktorok besegítenének a szakszolgálati feladatellátásba, szükséges lenne megbízásuk a szakszolgálati feladatellátásra.

Szakember szükséglete:

A Rendelet 6. sz. melléklete alapján: konduktor munkakörben: konduktor (tanító), konduktor (óvodapedagógus), konduktor.

Tárgyi feltételek biztosítása: Tárgyi feltételei megegyeznek a korai fejlesztés eszköz igényével

1.7.8. A gyógytestnevelés

Korábbi évek tapasztalatai:

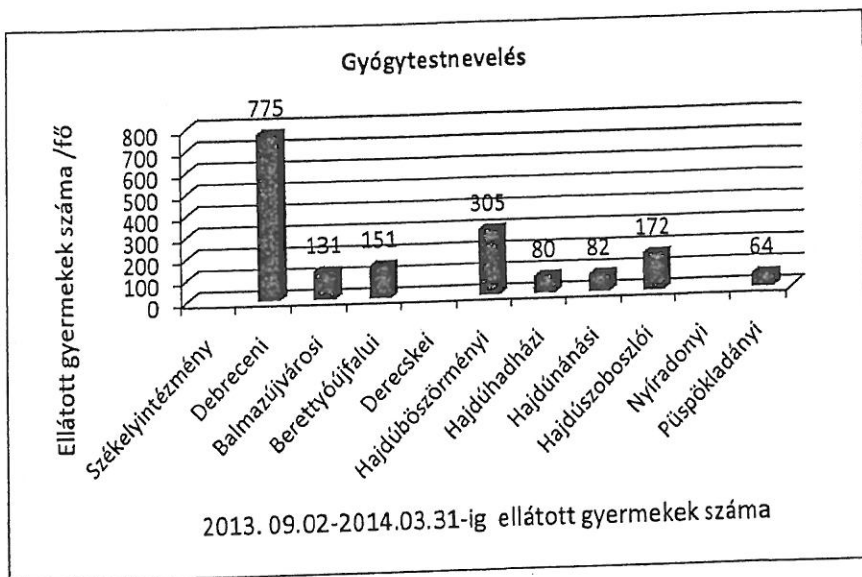
Az Intézménybe beolvadt korábbi szakszolgálatok többségében a gyógytestnevelés megszervezése és ellátása komoly hagyományokra épül. Berettyóújfalu, Hajdúnánás, Hajdúszoboszló, Hajdúhadház, Derecske ellátási környezetekben egy-egy főállású gyógytestneveléssel foglalkozó szakalkalmazott vagy megbízási szerződéssel az iskolák testnevelő tanárai, óvodapedagógusok gyógytestnevelés tanítására felkészítő szakirányú képesítéssel, szakvizsgázott pedagógusként gyógytestnevelés szakirányon látták el az alapfeladatot igen nagy tanulói létszámmal. A korábbi években is fokozott igény mutatkozott a gyógytestnevelésre, pl. a 2012/2103-as tanévben az ellátott gyermekek száma a 250-350 fő között mozgott megközelítőleg egy-egy korábbi szakszolgálat ellátási területén.

Debrecen városában a gyógytestnevelés a korábbi években az Önkormányzat által fenntartott iskolákban, tanórai keretek között volt megszervezve. Mind középiskolák, mind általános iskolák vonatkozásába több feladatellátási helyen, folyt a szakmai munka. A Rendelet életbelépésével a gyógytestnevelők átszervezésre kerültek a Debreceni Tankerületből a szakszolgálat állományába. Összesen 5 fő egyetemi végzettségű gyógytestnevelő tanár lépett be a megalakuló Intézmény személyi állományába. A Debrecenben ellátott tanulók száma a 2012/2013-as tanévben 670 fő.

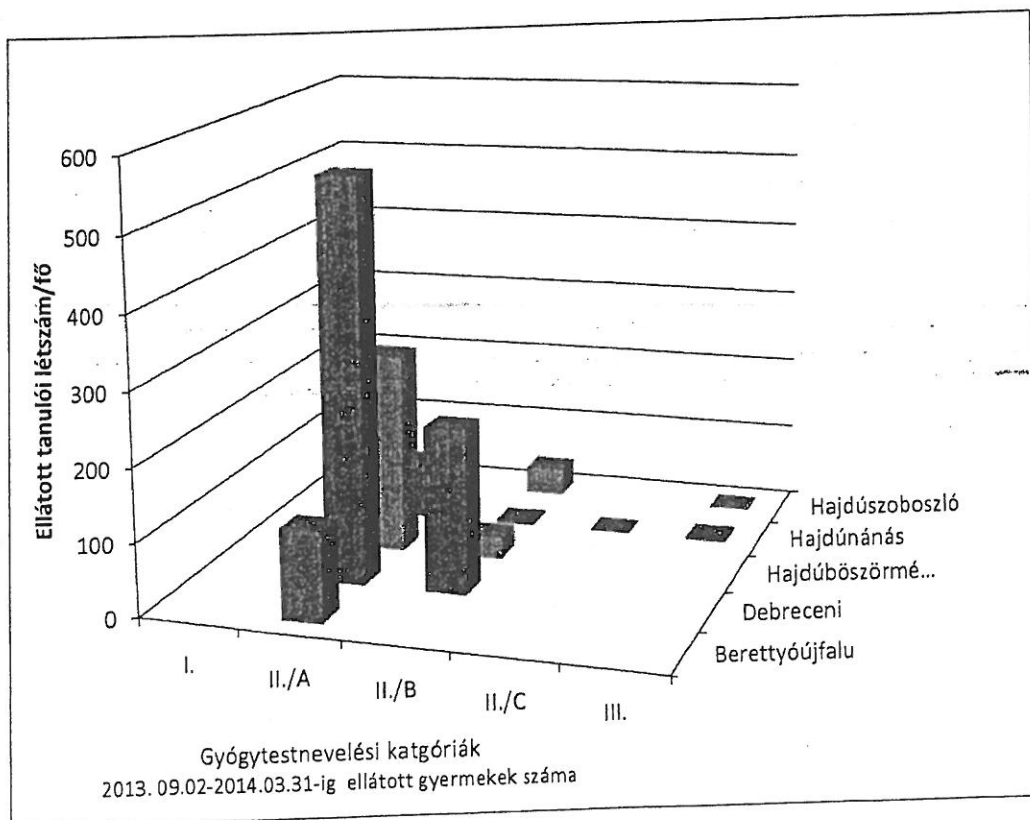
A feladatellátás szervezése, ellátási mutatóink:

A Rendelet 28. §-a és az Nkt. 18. § (2) bekezdés h) pontja értelmében a gyógytestnevelés feladata a gyermek, a tanuló speciális egészségügyi célú testnevelési foglalkoztatása. A gyógytestnevelésre az iskolaorvos vagy a szakorvos utalhatja a tanulót. A Rendelet 34. § (2) bekezdése szerint a pedagógiai szakszolgálat igénybevétele kötelező a beutaltaknak a gyógytestnevelés feladatellátásában. Az alapfeladat a tanév rendjéhez igazodik. Az ellátás tanév rendjétől eltérő megkezdése vagy befejezése csak az iskolaorvos vagy a szakorvos véleménye alapján kezdeményezhető. Az alapfeladat megszervezése, személyi feltételek biztosítása az Intézmény feladata a Központ által kijelölt nevelési-oktatási intézményeiben. Az orvos javaslata alapján 1-3, 4-8, 9-16 fős csoportokban szervezhető meg. A tanulók részére heti 1 tanórai foglalkozás keretében úszásóra szervezhető megfelelő feltételek esetén.

A gyógytestnevelés keretében szervezett úszásórák különböznek a gyógyúszás feladatkörétől. A gyógytestnevelés (úszásórák) szakszolgálati alapfeladat. A gyógyúszás a fürdőgyógyászati kezelések közé tartozik, amelyet a társadalombiztosító támogat. Mind a gyógytestnevelés úszásóráin, mind a városban a Debreceni Gyógyfürdő Kft. által szervezett gyógyúszásra (18 év alatt térítésmentes) is járnak a gyermekek, azonban költségvetési finanszírozása, ellátási formája teljesen különböző. A gyógyúszás nem tartozik az állami alapfeladatok közé a köznevelési intézményekben. Debrecenben az úszásóra feltételei adottak a Beregszászi Pál Szakközépiskolában, a Vénkerti Általános Iskolában, valamint a Kazinczy Ferenc Általános Iskolában. Tornatermi órák jelenleg a Szoboszlói Úti Általános Iskolában szervezettek nagyobb óraszámban. Ezen kívül debreceni feladatellátási hely a Bocskai, a Vénkerti, a Kazinczy Ferenc Iskolák, a Beregszászi Pál Középiskola, a Bárczy EGYMI és a Dr. Kettesy Aladár Iskola. Személyi állományát tekintve a Debreceni Tagintézmény jelenleg 5 fő teljes állású, 1 fő 50%-os, 1 fő 0,20%-os állású gyógytestnevelő tanárral végzi feladatát. 1 fő tartósan távollévő munkatárs helye betöltetlen.



A gyógytestnevelésben érintett gyermekek létszáma gyógytestnevelési kategóriákba sorolás alapján:



A gyógytestnevelésben résztvevő gyermekek, tanulók részére nyújtott ellátásról gyógytestnevelési naplót kell vezetni. A gyógytestnevelési óraszámokat a Rendelet meghatározza, amely keretein belül tornatermi órák és úszás órák szervezhetőek.

Tagintézményeink feladatellátására jellemző:

A szakszolgálati feladatellátásban közös célunk a „jó gyakorlatok” megismerése és felhasználása. A Hajdúböszörményi Tagintézmény által kidolgozott és az egészségügyi, valamint az oktatási-nevelési intézményekkel közvetlen, hatékony kommunikációra törekvő elképzelése a gyógytestnevelés megszervezésében nagyon jó kezdeményezés. Példa értékű lehet az általuk kidolgozott eljárásrend: ellátásrendszerének szerves részét képezi az iskolaorvosi és védőnői hálózat. Az iskolaorvos szűrővizsgálatok során beutalja az érintett gyermeket további szakorvosi vizsgálatra vagy közvetlenül beutalja gyógytestnevelésre. Az iskolaorvos értesíti a szülőt. A védőnő minden osztályfőnöknek névsort ad át a gyógytestnevelésre beutalt tanulókról. Az iskola igazgatója szintén kap értesítést, mely tanuló vesz részt gyógytestnevelés órán és így részben vagy egészben teljesíti a mindennapos (heti 5óra) testnevelés követelményeit. Az iskolaorvos gyógytestnevelési kategóriákba sorolja a tanulókat, valamint a heti óraszámokat meghatározza. A könnyített testnevelés és II/A kategóriájú (pl. hanyag tartás) ellátás a normál testnevelés órák keretében is megvalósítható. Szakorvosi vagy iskolaorvosi javaslat alapján meghatározható, ki vehet részt a gyógytestnevelési foglalkozások mellett a normál testnevelési órákon (II/A kategória). Így szoros kapcsolatot kell kiépíteni a testnevelő tanárokkal. II/C kategória egyéni vagy kiscsoportos gyógytestnevelésben vehet részt, illetve a III/A, a testnevelés alól ideiglenesen vagy állandóan felmentett, csak gyógytestnevelésben vehet részt.

Ellátási területe: az adott tankerületre kiterjedő működési körzettel

Személyi feltételek biztosítása: A Rendelet 6. sz. melléklete alapján, gyógytestnevelő munkakörben foglalkoztatható: gyógytestnevelő tanár.

Tárgyi feltételek biztosítása: A Rendelet 9. sz. mellékletében, a minimális eszközökből és felszerelésekről rendelkezik: a gyógytestnevelés eszköz-, és szerigénye a testnevelés eszköz-, és szerigényével megegyezik.

A gyógytestnevelés feladatellátásában azonnal megoldandó feladatok:

Intézményi célkitűzések a feladatellátásban:

- tanévenként az órarendek kialakítása, tornaterem használat, uszoda használat igénylés Fenntartónktól
- következő tanévben feladatellátási helyek bővítése, több iskola bevonásával
- nem állami fenntartású iskolákkal, a tanulók helyben ellátására, megállapodások kötése a tornaterem használatáról
- gyermekek, tanulók csoportokba sorolása diagnózis, nem, életkor, előképzettség alapján
- az iskolákban a tanév során az új tanulók szűrése, csoportokba való folyamatos felvételének biztosítása
- a gyermekek, tanulók ellenőrzése, számonkérése,
- félévkor, tanév végén a gyógytestnevelő tanár érdemjegyeket ad a tanulóknak, amelyet megküld az iskolaigazgató részére
- az iskolaorvos ellenőrző vizsgálatokat tart, nyilvántartásban vezeti a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálat eredményét
- a gyógytestnevelés célkitűzései: a betegségtudat minimalizálása, nyugodt, kiegyensúlyozott lelki életre való felkészítés, prevenció, rehabilitáció, önkontroll kialakítása.

1.7.9. Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás

Korábbi évek tapasztalatai:

Debrecen városában a 2012/2013-as tanévben iskolákban foglalkoztatott iskolapszichológusok létszáma 9,25 teljes státuszban 10 fő pszichológus. 11 intézményben több, mint 6500 fő tanuló ellátásáért feleltek a korábbi tanévben. Debreceni óvodákban nem alkalmaztak óvodapszichológust.

Megyénkben szakszolgálati keretek között Hajdúböszörmény városában volt iskolapszichológiai ellátás a korábbi években. Az általuk ellátott tanulói létszám a tavalyi tanévben 336 fő.

A feladatellátás szervezése, ellátási mutatóink:

A Rendelet 29. § és a Nkt. 18. § (2) bekezdés (i) pontja alapján, az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás feladata a pedagógiai szakszolgálati intézményben a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pszichológusok munkájának összefogása és segítése, koordinálása. A szakszolgálat személyi állományában működő, munkakörét tekintve, koordinátor feladata az óvodai, iskolai szintű preventív szűrések tankerületi szintű koordinációja, együttműködés a pszichológiai tárgyú mérésekben, az eredmények kommunikációjában. Továbbá havi rendszerességgel szakmai konzultációs foglalkozásokat szervez.

A pedagógiai szakszolgálat, vagy egészségügyi ellátás illetékességi körébe tartozó további vizsgálatokkal kapcsolatban konzultációs lehetőséget biztosít az iskolapszichológus számára. Javaslatot tesz a szükséges vizsgálatok irányultságára, helyére.

Egyéni szakmai segítséget nyújt, esetvezetési segítséget nyújt, kettős vezetést igénylő csoportfoglalkozásokon közreműködik a vezetésben az iskolapszichológus kérésére.

Esetmegbeszélő, tanári képességfejlesztő csoport foglalkozások megszervezésében, megvalósításában közreműködik. Pedagógusok számára egyéni tanácsadás és konzultációs lehetőséget biztosít. Az Intézmény és nevelési-oktatási intézmények kommunikációját segíti.

Konzultációs lehetőség biztosítása a szakszolgálatnál önkéntesen jelentkező, óvodától, iskolától független szolgáltatást igénylők esetén az iskolapszichológusoknak, óvodapszichológusoknak. Kapcsolatot tart az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázissal.

Az iskola és óvoda vezető írásbeli kérésére – amennyiben nincs betöltve az iskola-óvodapszichológusi munkakör – az Intézmény nyújt támogatást az ellátáshoz.

Az iskolapszichológusok tevékenységét a 20/2012. EMMI Rendelet 132. § szabályozza. Az iskolapszichológusok a nevelési-oktatási intézmények személyi állományába tartozó pedagógus munkakört betöltött szakalkalmazottak.

A Rendelet 6. sz. melléklete értelmében az iskola-óvodapszichológiai ellátás szakszolgálati alapfeladat munkakörének megnevezése: iskola- és óvodapszichológiai koordinátora: pedagógiai szakpszichológus, óvoda és iskola szakpszichológus, tanácsadó szakpszichológus végzettség és szakképzettség szükséges.

A Rendelet 7. számú melléklete meghatározza az Intézmény minimális létszámát az alapellátásban. Az iskola- óvodapszichológiai ellátás esetében a koordinátorok meghatározott létszáma Hajdú-Bihar Megyében 10 fő. Megvalósulását tekintve tagintézményenként 1 fő pszichológus osztott óraszámában, bővített munkakörben végzi ezen tevékenységet. A Debreceni Tagintézmény esetén 1 fő teljes állású koordinátor lett kijelölve 2013. októberében az alapfeladat megszervezésére, a debreceni 46 közoktatási intézményt magában foglaló iskolapszichológusi hálózatának megszervezésére, törvényesen működő, életképes rendszer kialakítására.

A kezdeti lépésekben koordinátorunk adatgyűjtést végzett. A Debreceni Tankerület fenntartásában álló összesen 63 oktatási-nevelési intézmény tanulói létszámát és iskolapszichológusi állományát felmérte. A Debreceni Tankerület iskoláiban több, mint 32 ezer tanuló nevelése-oktatása zajlik.

Az iskolapszichológusok létszáma a 2013/2014-es tanév kezdetekor 10,5 fő.

A szakmai irányítást végző koordinátorunk 2013. októberében felvette a kapcsolatot az aktívan dolgozó iskolapszichológusokkal és megalakították az iskola- és óvodapszichológusi szakmai munkaközösséget. A munkaközösségi összejövetelek azóta is folyamatosak. Közös levelező lista kialakítása idő-és költséghatékonyak bizonyult a napi szintű kapcsolattartásra. Esetmegbeszélő csoportok rendszeresen szerveződnek.

A koordinátor aktív közreműködésével beindultak a tanév kezdetén az iskolapszichológiai preventív szűrések, szociometriai mérések a felmerülő igényeknek megfelelően több évfolyamon, csoportos és egyéni vizsgálatok nagy számban, az iskola-óvodapszichológiai folyamatos gondozások.

Rendszeresek a pedagógus- és szülő konzultációk, ahol a koordinátor megkeresés esetén segítséget nyújt. Az iskolák igazgatóival kapcsolat felvételt követően közvetlen kommunikáció alakult ki. Megismerkedett az iskolaorvosok vezetőjével, védőnők vezetőjével, az iskolák többségében az iskolaorvossal, védőnővel, gyermekvédelmi feladatot ellátó iskolai segítő alkalmazottakkal.

2013. novemberében megalakult az Intézmény tagintézményeinek iskola-óvodapszichológus koordinátorainak szakmai munkaközössége. Kiemelt feladatuk a törvényi szabályozások, módosítások naprakész nyomon követése, a szakmai támogatás, kompetencia határok meghatározása és erősítése. Későbbiekben a koordinátori feladatok tartalmi és folyamatszabályozási elemeinek kidolgozása, protokollok kidolgozása.

A járási óvodákban dolgozó óvodapszichológusok létszáma jelenleg:

Hajdúszoboszlón 1 fő állású óvoda pszichológus 8 óvoda ellátásáért felel, Berettyóújfaluban 1 fő 50% állású óvodapszichológus 6 óvoda tartozik hozzá, 1 fő 50% állású óvodapszichológus Derecskén a helyi óvodában. A Debreceni Tankerületen kívül más járási tankerület jelenleg nem alkalmaz iskolapszichológust.

A jövő tekintetében bizakodóak vagyunk, hogy még több taggal bővül az iskolapszichológusi hálózat a törvényi szabályozásnak megfelelő létszámok biztosításával. Szakszolgálati alapeladatunk, hogy ha nincs betöltve az iskolapszichológus munkakör a megye iskoláiban, akkor osztott óraszámban a kijelölt koordinátorok nyújtanak iskolapszichológusi ellátást. Minimálisan heti 4 órában kívánatos a feladatellátás tagintézményenként 1 fő pszichológus bevonásával.

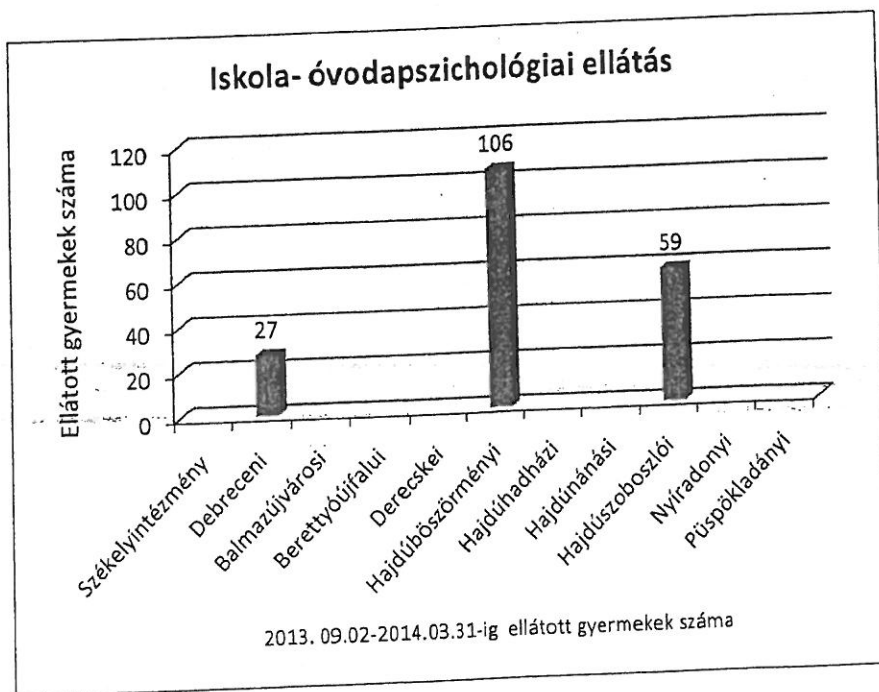
2014. februárban a Debreceni Tankerület 6 teljes státuszú iskolapszichológus munkakör betöltésére adott lehetőséget a tankerülethez tartozó iskolák ellátására. Jelenleg 12,75 státuszban, 16 fő pszichológus látja el a Debreceni Tankerület iskoláit. Jelentős átszervezéssel a Debreceni Tankerület valamennyi oktatási-nevelési intézményében elérhetővé vált az iskolapszichológusi hálózat a feladatellátási helyek bővítésével.

2014. februárban az iskolapszichológus hálózat kiemelt feladata volt a prevenció és intervenció egy internetes játék, a középiskolások körében népszerű „drinking game”

jelenséggel kapcsolatban, amely fokozott alkohol fogyasztásra buzdít. Az iskola pszichológusok azonnali beavatkozásának köszönhetően a jelenséget csírájában fojtották el. Szakszolgálati munkatársak Berettyóújfalu, Püspökladány, Balmazújváros iskoláiban bekapcsolódtak a tevékenységbe és osztályfőnöki óra keretében megelőző, tájékoztató jellegű beszélgetésben vonták be a diákokat.

Iskola-óvodapszichológusi ellátás biztosítása a tagintézményekben

A Hajdúböszörményi Tagintézmény pszichológusa osztott munkakörben heti 8 órában lát el iskolapszichológiai feladatokat. Hajdúszoboszlói Tagintézmény heti 4 órában végzi az alapfeladat ellátását osztályfőnöki órákon, csoportos pszichológiai segítségnyújtást biztosító foglalkozások keretében. A többi járási tagintézmény beszámolója alapján nem látja el az iskola-óvodapszichológusi feladatokat.



Tárgyi feltételek biztosítása:

Az iskolák együttműködésének köszönhetően megfelelő helyiségeket biztosított a tanácsadásra, egyéni foglalkozásokra.

Az iskola-óvodapszichológiai feladatellátásban azonnal megoldandó feladatok:

- az iskolapszichológia koordinátori feladatokra kijelölt pszichológusok heti óraszámának meghatározása a feladat ellátásban, amely legalább heti 4 óra
- az órarendek átalakításával osztott óraszámában, bővített feladatellátással az alapellátás megszervezése és működtetése a megye nevelési-oktatási intézményeiben
- a Rendelet 29. § (4) bekezdése értelmében, ha az iskolákban, óvodákban az iskolapszichológus, óvoda pszichológus munkakör nem került betöltésre, akkor az Intézmény nyújt ellátást az intézmény vezetőjének írásbeli kérésére
- kapcsolatfelvétel a járás iskoláiban, óvodáiban dolgozó pszichológusokkal
- kapcsolatfelvétel az iskolák igazgatóival az ellátás megszervezésére
- a tanév folyamán iskolákban osztályfőnöki órák, csoportos foglalkozások keretében megkezdeni a prevenció-s-intervenció-s munkát a tanulók által hozott témáknak, aktualitásoknak megfelelően

Intézményi célkitűzések a feladatellátásban:

- az iskolákkal, vezetőikkel együttműködve helyiségek kijelölése az alapfeladat ellátására: egyéni tanácsadás, egyéni konzultáció biztosítása szülőknek, pedagógusoknak, a helyigények megjelölése, ahol ez nem megoldott
- az iskolákban intenzív szakszolgálati jelenlét szükséges, a feladatellátásban óraszámokat növelni kell, konzultációs lehetőségek számát fokozni kell
- az iskolapszichológiai szakmai munkaközösség aktív működtetése
- az iskolapszichológusok és koordinátorok munkaközösségeinek aktív közreműködése az alapfeladat tartalmi és folyamat szabályozásának kidolgozása
- a Méltóság Mezeje tematikus programba való bekapcsolódás a megyei iskolákban, majd óvodákban, a programban részt vevő pedagógusok, mentálhigiénikusok számára konzultáció biztosítása a program kapcsán
- járásonként az iskola-óvodapszichológusi hálózat kiépülésével a szakszolgálati feladatok összehangolása, kompetenciák erősítése, együttműködés fokozása
- preventív szűrések, csoportos és egyéni vizsgálatok, iskolapszichológiai gondozások beindítása a koordinátorok közreműködésével

- pedagógusok és szülők számára konzultációs lehetőség biztosítása, a koordinátorok aktív segítségnyújtásával

Kapcsolattartás:

Belső kapcsolatok

- az iskola-óvodapszichológusok szakmai munkaközösségének értekezletébe a koordinátorok aktívan bekapcsolódhatnak folyamatszabályozások kidolgozása
- protokollok kidolgozása
- iskola-óvodapszichológiai koordinátorok munkaközösségi értekezlete
- team megbeszélések a tagintézményekben: beszámoló az alapfeladat ellátásáról, esetmegbeszélés, átirányítás a szakszolgálati ellátórendszerbe, esetelosztás
- belső továbbképzések, szupervízió
- a tehetséges tanulók gondozását végző pszichológusokkal, tehetségkoordinátorokkal aktív intenzív kapcsolattartás

Külső kapcsolatok

- kapcsolattartás a Székhelyintézménnyel, KLIK Debreceni Tankerületével, járási illetékességű tankerületekkel és igazgatóikkal
- Nevelési-oktatási intézmények igazgatóival
- szülőkkel
- iskolaorvosi, védőnői hálózattal, egészségügyben dolgozókkal
- az intézmények pedagógusaival, gyermekvédelmi szakembereivel
- gyermekjóléti szolgálatokkal, gyermekvédelmi intézményekkel
- felsőoktatási intézményekkel
- civil szféra képviselőivel
- szponzorokkal
- Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázissal
- Iskola- és Óvodapszichológusok Egyesületével
- Nevelési Tanácsadók Egyesületével
- Drogambulanciával
- Magyar Pszichológiai Társaság Iskolapszichológiai Szekciójával

1.7.10. A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

Korábbi évek tapasztalatai a feladatellátásban:

A tehetséggondozás és tehetségazonosítás „jó gyakorlatának”, működőképes, kidolgozott programjának igen szép hagyománya van Debrecen városában. Az országosan ismert tehetséggondozó programot, mint a „debreceni példát” említik.

2008. évtől Debrecen Megyei Jogú Városában az országban egyedülálló módon tehetségfejlesztő osztályok és tehetségfejlesztő központok jöttek létre.

A Debreceni Komplex Tehetséggondozó Program a Debreceni Tehetséggondozó Központ Pedagógiai Szakszolgálat kereti között indult.

Az általános iskolákban a 4. osztályosok körében diagnosztikai mérés alapján választják ki a tehetségígéretes gyermekeket. Az 5.-8-ig évfolyamokon tehetség-fejlesztő pedagógusok fejlesztik a gyermekeket saját iskolájukban. A tehetséggondozás 8 modulon keresztül valósul meg 8 héten keresztül, heti 1 órában.

A modulok a következők:

- tanulásmódszertan
- matematika
- anyanyelv
- idegen nyelv
- természettudományi ismeretek
- mozgásművészet (táncművészet)
- zeneművészet
- képzőművészet

A Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Iskola 6 évfolyamos gimnáziumi osztálya tehetséggondozó osztályként működik.

2009 évben és 2011 évben szervezett Nemzetközi Tehetséggondozó konferencia „Kincseink – gyökerek a szülőktől, szárnyak az iskolától” - címmel hagyományteremtő, nagy sikerű rendezvénné vált a városban.

A 2012/2013-as tanévben a korábban működő Debreceni Tehetséggondozó Központ és Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében és szoros együttműködésében a Városi Tehetséggondozó Munkaközösséggel 1350 fő általános iskolai tanuló tehetség részére, valamint 230 fő tehetség gondozása valósult meg.

A tehetségazonosítás a debreceni iskolában dolgozó iskolapszichológus bevonásával, diagnosztikai munkájával történt. A tehetséggondozást a „debreceni példa” tehetséggondozó program biztosította. Csoportos pszichológiai foglalkozások keretében önismereti csoport, pályaorientációs csoport, kreatív foglalkozások, fejlesztő játékok klubja indult. Lehetőség volt egyéni tanácsadásra és szülői konzultációra egyaránt a pedagógiai szakszolgálatban.

A tavalyi tanévben tehetség-diagnosztizálást végeztek még a Hajdúböszörményi Szakszolgálatban 80 fő felmérésével, valamint Hajdúszoboszlói Szakszolgálatban szintén 80 fő bevonásával. Egyéni és csoportos formában tehetség gondozásra is sor került Hajdúböszörményben: 40 fő részesülhetett benne, „Hajdúszoboszló Gyöngyszemei” néven tehetséggondozó csoport indult.

A feladatellátás szervezése, ellátási mutatók:

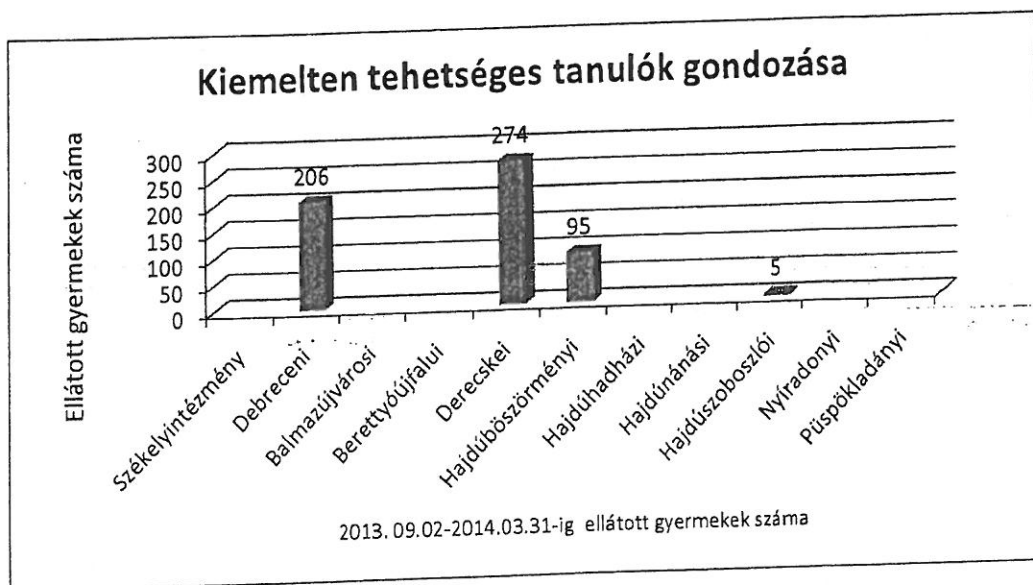
A Rendelet 30. § és az Nkt. 18. § (2) bekezdése értelmében az alapfeladat ellátásában az Intézmény feladata:

- korai tehetség felismerés, tehetségazonosítás
- tehetséges gyermekek személyiségfejlődésének támogatása, további megsegítésére irányítása
- önismereti csoportok szervezése
- tanácsadás, támogatás szülőknek
- konzultáció pedagógussal
- közös tehetség-tanácsadás fórum szervezése
- javaslat speciális tehetségprogramban részvételre

- kapcsolattartás a tehetségfejlesztő programok vezetőivel, iskolapszichológussal, óvodapszichológussal
- javaslat a tehetségprogramba való bekapcsolódás
- kimeneti mérések végzése
- a tehetségkoordinátor konzultációs lehetőséget biztosít a tehetségfejlesztő műhelyek vezetőinek

A tehességgondozó koordinátor feladata:

- kapcsolattartás az iskolapszichológusokkal, óvodapszichológusokkal
- kapcsolattartás a Nemzeti Tehetségponttal
- figyelemmel kíséri a Nemzeti Tehetségügyi Adatbázist
- ismeri és figyelemmel kíséri a Nemzeti Tehetség Program pályázati kiírásait
- Kapcsolatot tart a Nemzeti Tehetségfejlesztési Központtal



Ellátási területe: az adott tankerületre kiterjedő működési körzettel

Személyi feltételek biztosítása: tehetség gondozó koordinátor munkakörben pedagógiai szakpszichológus, óvoda –és iskola szakpszichológus, tanácsadó szakpszichológus, pedagógus tehetségfejlesztő szakirányú végzettséggel.

Intézményi célkitűzések a feladatellátásban:

- a 4. évfolyamos tanulók tehetség azonosítása: pszichológiai mérések, tantárgyi mérések koordinálása
- konzultáció biztosítása szülőknek, pedagógusoknak
- kapcsolattartás a tankerületek tehetséggondozó munkaközösségeivel
- szaktanácsadás, módszertani segítségnyújtás,
- nevelési-oktatási intézmények nevelési értekezleten ismeretterjesztő előadások tartása
- továbbképzés szervezése
- hálózatbővítés a megyében a „debreceni példa” terjesztése
- információterjesztés a megye iskoláiban
- megjelenés az Intézmény honlapján
- módszertani szolgáltatások bővítése, fejlesztése (tehetségazonosítás, tehetséggondozás, tehetség tanácsadás)
- előadások, szakmai fórumok szervezése
- hazai-, ill. nemzetközi Tehetségfejlesztő Konferenciákon való részvétel

2. VEZETŐI PROGRAM

2.1. Fejlesztési célkitűzések

Vezetői programomban kiemelt fontosságúnak tekintem a gyermekek érdekét messzemenően szolgáló célkitűzéseimet.

A pedagógiai szakszolgálati feladatellátás során érvényesüljön a gyermekek, tanulók azon joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelően megkülönböztetett ellátásban részesüljön és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon.

Céлом a hatékony szakszolgálati ellátórendszer működtetése: Hajdú-Bihar Megyében gyermek ne maradjon ellátatlanul. Meg kívánom valósítani a megye 87 településén, hogy a gyermekek és családjaik helyben jussanak ellátáshoz azonos szakmai színvonalon tagintézményeinkben.

A tíz szolgálati alapeladat megszervezésével-összehangolásával székhelyintézményünkben és tíz tankerületi tagintézményünkben biztosítani kívánom a gyermekek számára az egyenlő hozzáférés esélyét.

A feladatok szervezésében hangsúlyos a gyermek nevelésében részt vevő, támogató rendszer aktív bevonása: szülőkkel, pedagógusokkal konzultáció, tanácsadás, szoros együttműködés a gyermek érdekében. Az óvoda, iskola mindennapi életében, tevékenységeiben intenzív részvétel. Így teljesítjük törvényes feladatunkat: a szülő és a pedagógus nevelő munkáját segítjük..

Vezetői célkitűzéseimet alapvetően meghatározzák a jelenlegi működési feltételek, szakmai feladaink, a hatályos, vonatkozó jogszabályi előírások, a Fenntartó elvárásai, az Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat és a változó jogszabályi, gazdasági környezet.

Vezetői tevékenységem során legfontosabb feladatnak tekintem az Intézmény szakszerű és törvényes működésének biztosítását fő szabályzóink vonatkozásában:

- 15/2013. (II. 26.) EMMI Rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti Köznevelésről
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

- 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítás a Klebelsberg Intézmény Fenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatából
- 5/2013. (V. 31.) KLIKE utasítás a munkáltatói jogkör gyakorlásának átruházásáról
- Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat
- Az Intézmény működését meghatározó minden más szabályzó

Az intézményvezetői feladatok ellátására a jogszabályban meghatározott szakképzettségem és a pedagógiai szakszolgálatok területén szerzett szakmai tapasztalatom ad alapot arra, hogy a pályázati felhívásban megjelölt vezetői beosztás ellátására benyújtsam pályázatomat.

Megszerzett képesítéseim, szakmai tapasztalataim alapján képesnek érzem magam a pedagógiai szakszolgálati intézményben folyó szakmai munka irányítására, a szakalkalmazotti testület vezetésére, döntések előkészítésére, végrehajtásuk szakszerű megszervezésére, ellenőrzésére.

Jövőbeni feladatellátásom során törekedni fogok a szakmai munka egységes és biztonságos feltételeinek megteremtésére. Megfelelő együttműködést kívánok kialakítani Fenntartónkkal, a nevelési-oktatási, gyermekvédelmi, gyermekjóléti, szociális intézményekkel, a gyámhatósággal, szülőkkel. A tanuló és gyermekbalesetek megelőzése céljából körültekintő intézkedéseket teszek.

2.2. Stratégiai tervezés.

2.2.1. Szakszolgálati feladatellátás stratégiai tervezése.

Szakmai programom kiemelt fontosságú területei a következők:

- A szakszolgálati feladatellátásban a legfontosabb a gyermek érdeke
- Az Intézményben mind a tíz szakszolgálati alapeladatot el kell látni. A szakmai feladatok tervezésével, ütemezésével, megfelelő logisztika kialakításával elérhetővé válik a megye összes településén a szolgáltatásunk
- minden egyes tagintézményben kilenc alapeladat ellátása kötelező érvényű
- a stratégia tervezésben meghatározzuk az alapeladatok idő-, és eszközigényét, a felelősöket, a munkában részt vevők körét. A vezető feladata az alapeladatok ellátásának koordinálása
- Célunk eléréséhez szükséges a jelenleg aktívan dolgozó szakembereink kontakt óraszámainak átcsoportosítása, osztott óraszámok meghatározása az egyes alapeladatokban
- az alapeladatban meg kell határozni a keretóraszámot
- az alapeladatok ellátása a megfelelő végzettségű és szakképzettségű szakember kijelölésével
- meg kívánom valósítani, hogy szakembereink végzettségük és szakképzettségük alapján legfeljebb két alapeladat ellátásában vegyenek részt
- az új szakterületeken továbbképzések, belső képzések, esetmegbeszélő csoportok szervezésével bevonhatóak munkatársaink
- utazó szolgáltatásként átgondolt, életszerű útvonaltervvel, órarendek felülvizsgálatával, a megye minden településén biztosítjuk a gyermekeknek az egyenlő hozzáférés esélyét, a helyben ellátást

Fontos stratégiai pont kijelölni a feladatellátás helyszíneit az alapfeladat jellegének, sajátosságainak, hely- és eszköz igényének megfelelően:

➤ *Székhelyintézményben:*

- Megyei Szakértői Bizottság vizsgáló szobáiban
- Továbbtanulási - pályaválasztási tanácsadásszámítógép termében

➤ *a szakszolgálat épületében, tagintézmények székhelyén megvalósuló feladatok:*

- korai fejlesztés mozgásszobában vagy fejlesztő szobában az igényeknek megfelelően átalakítva (fejlesztő nevelő és konduktív pedagógus is)
- nevelési tanácsadás: pszichoterápiák, pszichológiai tanácsadás
- gyógypedagógiai terápiák

➤ *óvodai, iskolai helyszíneken, a szakszolgálat számára kijelölt, a tanév során folyamatosan biztosított fejlesztő szobákban*

- logopédiai ellátás – iskolai, óvodai fejlesztő szobákban
- nevelési tanácsadás – fejlesztő pedagógiai tevékenység
- szakértői tevékenység: első vizsgálat és felülvizsgálatok a nevelési-oktatási intézményekben
- a gyermekek helyben kapják meg az ellátást, ne kelljen sokat utazniuk
- iskola - óvodapszichológiai ellátás: egyéni konzultáció, tanácsadás a kijelölt szakszolgálati szobákban
- osztályfőnöki órákon osztálytermekben, óvodai csoportokban hospitálás, konzultáció esetén
- tehetséggondozás: csoportos foglalkozások keretében az iskolákban osztálytermekben
- gyógytestnevelés: a tankerületek kijelölt iskolai tornatermekben

Célom a szakszolgálati tevékenységet minél közelebb vinni a gyermekhez, az óvodák, iskolák mindennapjaiban intenzív szakszolgálati jelenlétet tervezek. Így szakembereink elérhetővé, ismertté válnak a gyermekek, szülők és pedagógusok számára.

Stratégiai elképzeléseim az egyes alappeladatokban

A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás

A tankerületi tagintézményekben megfelelő végzettségű és szakképzettségű szakember kijelölése a feladatra.

A szakértői véleményben minimálisan meghatározott óraszám, igény esetén az óraszámok növelhetők a szakértői bizottság véleményezésével. Munkatársunk a gyermekhez utazik, az ellátást helyben kapja meg.

A szakszolgálat épületében, tagintézmény székhelyén vagy óvodákban infrastruktúra-használati szerződéssel valósítható meg.

A feladat szervezését, szakember kijelölését, helyszínek meghatározását minden településen előre kell tervezni, az igény jelzésekor azonnal el kell látni a feladatot.

A fejlesztő nevelés és konduktív pedagógiai ellátásra szintén ezen alapelvek érvényesülnek.

A szakértői bizottsági tevékenység

Szakembereink a szakértői bizottsági feladatellátásban azért dolgoznak, hogy az érintett gyermekek minél előbb hozzájussanak a szakszerű ellátáshoz, segítséget kapjanak a pedagógiai szakszolgálati intézményben. A főbb törvényi kötelezettségüknek a gyermekek megsegítésének, szakszolgálati ellátásának így tudunk megfelelni. A feladatellátásban kiemelt szempontunk az időtényező.

Székhelyintézményben és Debreceni Tagintézményben jelenleg tiszta profilú munkakörben, állandó teamben dolgoznak a szakemberek.

A vizsgálat kérések nagy száma és a felülvizsgálatokra való jelentkezések függvényében - a határidők tartásának fő szempontjaként – azonnal megoldandó feladataink:

- szakértői teamek számát növelhetjük időszakosan más feladatellátásból szakemberek átcsoportosításával
- a szakértői eljárásrendnek és kettős iktatásrendnek megfelelően az adminisztrációs munkába a szakemberek besegítenek időszakosan (iktatás, postázás)

- délelőtti és délutáni időszakban is folyhatnak vizsgálatok megfelelő létszám bevonásával
- a felülvizsgálatok az iskolákban kihelyezett vizsgálatok formájában végezhetőek
- szükséges, hogy a vizsgálatok többségét a szorgalmi időszakban végezzék a szakemberek
- az érvényes évvégi bizonyítvánnyal rendelkező tanuló hátrányt szenvedhet a nyári vizsgálatok során, mert dokumentált hogy teljesítette osztályfoka követelményeit
- nyári nyitvatartás bevezetésével a vizsgálatok folyamatosságát biztosítjuk

A szakértői tevékenység a tankerületi tagintézményeinkben:

- állandó szakértői pár kialakítása: elsősorban a tagintézmény székhelyén végzi feladatát és utazó szolgáltatásként tömbösítve, időszakosan folytatja tevékenységét az óvodákban, iskolákban
- tiszta profilú munkakörben vagy osztott óraszámában látja el feladatát a team, a szakember létszámtól függően
- a felülvizsgálatok törvényességét szem előtt tartva másik szakértői pár kijelölése: ütemezett, tömbösített vizsgálatok az óvodákban, iskolákban

A nevelési tanácsadás

- osztott óraszámában látható el pszichológus, gyógypedagógus szakember esetén
- fejlesztőpedagógus csakis a nevelési tanácsadó területén végzi fejlesztő tevékenységét tiszta profilú munkakörben
- a fejlesztő pedagógus feladatellátásának alapelvei:
 1. prevenció az óvodában: a szűrések eredményeként a fejlesztendő területek meghatározásával, szakmai segítséget nyújt az óvodapedagógusnak, ha van óvodai fejlesztőpedagógusnak (önkormányzati forrásból finanszírozzák) konzultációk, esetmegbeszéléseket biztosít, hospitál az óvodai foglalkozásokon
 2. ellátás, fejlesztés az iskolákban: törvényben meghatározott feladata a szakértői vélemény alapján a terápiás megsegítés, korrekatív ellátás az iskolákban
- tanácsadás, konzultációs lehetőség az iskolákban

- pszichoterápiás ellátás, gyógypedagógiai ellátás a tagintézmény székhelyén a megfelelő környezet, eszközök biztosításával

Kívánatos az optimális arány megtalálása az óvodai és iskolai ellátásra vonatkozóan, mert törvényi kötelezettségünk mindkettő. intenzívebb szakszolgálati jelenlétet tervezek az iskolákban.

A logopédiai ellátás:

A logopédiai ellátásban való részvételre a gyermek életkorától függetlenül, logopédiai vizsgálat és logopédiai vélemény alapján jogosult.

A szakemberek magas színvonalú tudására és több éves tapasztalatára kell alapoznunk, annak meghatározásában, hogy a logopédiai ellátás főbb színtere az óvoda vagy az iskola. Törekedni kell az optimális arányok megtalálására az óvodai és iskolai ellátásban.

A prevenció létfontosságú az alapellátásban, azonban a törvény nem tesz különbséget és nem részrehajló a gyermekek életkori eloszlását illetően a logopédiai ellátásban.

A logopédia szűrővizsgálatok kötelező érvényűek az óvodai nevelésben részt vevő, ötödik életévüket betöltött gyermekek esetében.

Az iskolák alsó tagozatában is fel kell tárunk a problémákat, feltérképezni az igényeket. A jogszabályban nem meghatározott fejlesztési területek bevonása a feladatellátásba (pl. dyslexsia reedukáció) is szükséges lenne logopédusok bevonásával.

A heti kétszer kötelezően meghatározott foglalkoztatás nagy terheket jelent számukra. Megoldási lehetőség a jövőben a valós igények felmérése és a szakember létszám figyelembevételével az optimális terápiás csoportok kialakítása.

Elsődleges feladatunk a hiányterületeken az ellátatlan gyermekek logopédiai ellátásának enyhítése.

A gyógytestnevelés

Igazi hiányterület a szakszolgálati feladatellátásban, a jogszabályi változások miatt nagy szakember hiánnyal küzdünk. Megoldást jelenthetne, Fenntartónk támogatásával, a jelenleg iskolákban dolgozó, végzettségük alapján testnevelő - és gyógytestnevelő tanárok osztott munkakörben való foglalkoztatása:

- 0,5 státuszban a szakszolgálat állományában
- 0,5 státuszban az iskola állományában véggezhetik feladatukat

Előnyei az osztott munkakörnek :

Így több szakember vonható be megyeszerte az alapfeladatba, több iskolai helyszínen, több gyermek bevonásával valósítható meg a gyógytestnevelés.

A gyermekek helyben, iskolájukban kapják az ellátást, nem kell utazniuk. Életkoronként, gyógytestnevelési besorolásuk alapján optimális csoportlétszámok alakíthatóak ki.

A gyógytestnevelőknek kedvezőbb bérezés biztosítása, az egyetemi végzettségük alapján, pedagógus pótszabadság az oktatási-nevelési intézményeknek járó kedvezményke igénybe vételével

Közvetlen kapcsolatot biztosítanak az iskola igazgatójával, védőnői, iskolaorvosi hálózattal. Munkájukat a szakszolgálat koordinálja.

Kívánatos a megye több településén az úszásórák bevezetése.

Berettyóújfalu, Hajdúszoboszló, Hajdúböszörmény, Létavértes települések rendelkeznek uszodával, így a gyermekek számára biztosítani lehet az uszodák használatát

A nem állami fenntartású iskolákkal, óvodákkal megállapodási szerződés alapján több tanulót lehet helyben , a nem állami fenntartású iskolák tornatermében ellátni. Szakembert a szakszolgálat biztosítja.

Az iskola-, és óvodapszichológiai ellátás, kiemelten tehetséges tanulók gondozása

- osztott óraszám, a minimális óraszám meghatározásával minden tagintézményünkben ki kell jelölni a megfelelő végzettségű szakembert, minimális órakeret 4 óra/hét
- a tankerület iskoláiban, óvodáiban helyben látja el feladatát
- óvoda és iskola pszichológiai ellátást biztosít – konzultáció és tanácsadás a fő tevékenysége – ahol nem rendelkezik az iskola iskolapszichológussal
- felveszi a kapcsolatot az oktatási-nevelési intézmények állományban foglalkoztatott pszichológusával, munkáját segíti
- a megyében a „debreceni példa” tehetségfejlesztő program tematikájával megismerteti a tehetséggondozó pedagógusokat

A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

A jogszabályban meghatározott létszám (3 fő teljes állású státusz) keretén belül rátermett, jó szervezőkészséggel, nagy munkabírással rendelkező, motivált munkatársak felkutatása a megyei illetékességű feladatellátásban. Lehetőség biztosítása, hogy a járási szakemberek átkerüljenek a megyei teambe. A jövőre vonatkozó jól átgondolt, stratégiaileg megalapozott munkaterv mentén meg kell valósítani a jogszabályban rögzített elvárásokat:

- szakszerű tanácsadás
- tájékoztató jellegű tevékenység (pályaválasztási füzet, kiadványok szerkesztése, honlapon egyedi megjelenés)
- informatikai előképzettség szükséges

2.2.2. Szakmai munkát segítő közösségek, szakmai testületek

Szakmai munkaközösségek

Az intézményben a 2013/2014-es tanévben megalakult a korai fejlesztés és gondozás, gyógytestnevelés, valamint az iskola- és óvodapszichológus koordinátorok munkaközössége.

A logopédiai, a szakértői bizottsági, nevelési tanácsadás munkaközössége megalakulása 2014. április végén várható.

A szakmai munka összehangolásával, koordinációjával a munkaközösségek kiemelt célkitűzése, hogy a gyermekek a megye bármely településen **azonos színvonalú, komplex, tudatosan szervezett ellátáshoz** jussanak.

A munkaközösségek feladatai:

- szakmai munkaközösség éves munkatervének elkészítése,
- az alapfeladat tartalmi és folyamatszabályozásának kidolgozása,
- esetmegbeszélés, hospitálási lehetőség,
- a nagy hagyományokkal és hosszú évekre visszamenő szakmai tapasztalattal rendelkező tagintézmények szakmai-módszertani útmutatásával, az új belépő tagintézmények megsegítése, szakemberek bevonása a feladatellátásba,
- eljárásrendek kidolgozása,
- korábbi jó gyakorlatok összegyűjtése, prezentációk tartása,
- szakmai protokollok befogadása, gyakorlati megvalósítása,
- jogszabályi változások követése,
- pályakezdők, gyakornokok szocializációjának megsegítése,
- tájékoztató anyagok, szórólapok készítése a pedagógusok, szülők, társintézmények számára,
- bemutatkozás az intézményi honlapon,
- elektronikus hírlevél szerkesztése, küldése az óvodáknak, iskoláknak,
- szakmai továbbképzések szervezése,
- szakmai rendezvényeken, kongresszusokon való részvétel,
- kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel,
- tanévvégi beszámolók készítése a munkaközösség munkájáról a munkaterv alapján.

Szakmai teamek tagintézményekben, székhelyintézményben

A különböző szakterületek képviselőinek szakmai munkáját összehangoló, koordináló stáb tagintézményenként és a Székhelyintézményben

Szakmai teamek feladatai:

- diagnosztikai munka, szakértői vélemények kialakítása
- esetelosztás, esetmegbeszélés,
- párhuzamosan futó fejlesztések, terápiák összehangolása, a gyermek nyomon követése a tagintézmény és az Intézmény ellátó rendszerében, esetgazda kijelölésével,
- a nyomon követés akár évekre visszamenőleg is követheti a gyermeket az Intézményben
- a tagintézmény sajátosságainak, hagyományainak, egyediségének megjelenítése az intézményi fórumokon, ennek gyakorlati megvalósulásai,
- a tagintézmény bemutatkozása az intézményi honlapon,
- oktatási-nevelési intézményekben ismeretterjesztés, szakmai napok tartása, a tagintézmény bemutatása

2.3. Személyi feltételek, humán erőforrás fejlesztése

Az Intézmény jelenleg engedélyezett létszáma 234,5 fő. A megnövekedett feladatokhoz és a minőségi szakmai munka biztosításához a humán erőforrás fejlesztésére feltétlenül szükség van. A jelenleg betöltetlen pedagógus státuszok (8,5 fő) és az üres álláshelyek (42,5 fő) feltöltése a hiányterületeken (logopédia, gyógytestnevelés) kiemelkedő fontosságú. Kiemelt feladatomnak tekintem a Közigazgatási állásportálon a munkakörök folyamatos hirdetését.

A 2014/2015-ös tanévben az oktatási-nevelési intézmények személyi állományában lévő, jelenleg órafelosztásban szereplő szakemberek felkutatása és szakszolgálati

állományba vétele, a számukra is kedvező szakmai feltételek biztosításával mérsékelné a tankerületi tagintézmények szakember hiányát.

Nyíradonyi tagintézményünkben új szakember állomány kialakítása rendkívül fontos (logopédus, pszichológus, gyógypedagógus). A környező nagyobb településekről szakemberek megkeresése, számukra kedvező szakmai feltételek biztosításával átvételük a szakszolgálati feladatellátására.

Törvényes működésünk feltétele, hogy pedagógus munkakörben dolgozó szakembereink rendelkezzenek szakvizsgával. A szakvizsga megszerzésére munkatársaink elsősorban saját erőforrások felhasználásával igyekeznek megfelelni a törvényi kötelezettségeknek. A képzéseken, konzultációkon való részvételt az Intézmény biztonságos feladatellátásának biztosításával támogatom. A távollét ideje alatt a helyettesítés nem megoldott. Biztosítani kívánom szakvizsgára készülő munkatársaimnak a munkaidő kedvezményt a távollét alatt, amelynek feltétele a minőségi és produktumokat bemutató munkavégzés és megfelelő adminisztráció. A tanfolyamokon, konferenciákon való részvételt támogatom.

A szakemberek végzettségének és szakképzettségének megfelelően meg kell határozni, mely alapfeladatokat látja el a szakszolgálati ellátórendszerben osztott óraszámban. Kívánatos lenne, ha egy szakember legfeljebb két alapfeladat ellátásában venne részt, ezzel biztosítva az egyenletes munkaterhelést és szakszerűséget. Tiszta profilú munkakörök kialakítására a megnövekedett terhek és igények miatt jelenleg csak a Székhelyintézményben és Debreceni tagintézményben van lehetőség.

A pedagógus életpálya modell szerinti pedagógusok előmeneteli rendszerét magasabb bérezést előíró jogszabály kedvezően befolyásolhatja az anyagi elismertséget és szakmai előrehaladást. Biztosítom a megfelelő információkat az előrehaladáshoz, szervezem és ütemezem a bejelentéseket a pedagógusok előmeneteli rendszerébe, portfólió feltöltéseket.

A pedagógus pótszabadságok visszaállítása a szakszolgálati dolgozók számára rendkívüli jelentőségű a megnövekedett feladatellátás tükrében. Az ígéreteknek megfelelően ebben a tanévben a nyár beköszöntével mihamarabb rendeződik a szabadságolás kérdése. Így válik tervezhetővé, átláthatóvá a feladatvégzés. Kívánatos, hogy kötelezettségeink nagy részét a szorgalmi időben végezzük el.

A jövőben kiszámítható, megbízható szervezeti felépítés és munkafolyamatok biztosításával minden tagintézményünkben optimális munkahelyi környezetet kívánok megvalósítani.

A jó munkahelyi légkör a minden irányú, közvetlen, korrekt információáramlással, kielégítő munkaszervezéssel és a teljesítményre vonatkozó visszajelzéssel érhető el.

Az adminisztrációs tevékenységet végző munkatársak munkáját nagyra értékeljük. Pontosságuk, rendszerességük nagy segítség a szakmai munkában, az adatszolgáltatásban.

2.4. Tárgyi feltételek fejlesztése

Az Intézmény Székhelyintézményében és 10 tankerületi tagintézményében a feladatellátáshoz feltétlenül szükséges építmenyi, tárgyi feltételek és eszköznorma rendkívül különböző módon biztosított. Az eszközállomány folyamatos fejlesztése, pótlása, korszerű terápiai és vizsgáló eszközök beszerzése rendkívül fontos szempont.

A pályázati források figyelése, megismerése elsődleges feladataim közé tartozik.

Az EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. a „Sajátos nevelési igényű gyerekek integrációja (Szakszolgálatok fejlesztése)” kiemelt projektben fejlesztési lehetőséget biztosít számukra.

Kiemelt területei a következők a szakszolgálatok fejlesztésében:

1. A „pedagógiai szakszolgálatok szakmai munkájának megújítása” projekt keretében „jó gyakorlatokat” gyűjt, majd elkészíti a „jó gyakorlat térképet”, a szakszolgálati gyakorlatban innovatív vagy hiánypótló eljárásokat, mint „komplex ötleteket” mutatja be. Cél a protokollok kidolgozása.
2. **Infrastrukturális fejlesztések, korszerű eszköz fejlesztés:**
A kiemelt projektben vállalt feladat teljesítése érdekében
 - informatikai eszközöket, valamint az eszközökre telepített alkalmazásokat, szoftvereket,
 - infrastrukturális eszközöket valamint,
 - szakmai eszközöket szerez be közbeszerzési eljárások keretében, és azokat haszonkölcsön-szerződés keretében, ingyenesen juttatja a pedagógiai szakszolgálati intézmények számára

3. Szakmai tudás bővítése, szakemberek továbbképzése.
4. Informatikai támogató rendszer kiépítése (INYR-Integrált Elektronikus Nyomonkövető Rendszer)

A fejlesztések 2014. év második felében lesznek hozzáférhetőek.

Az informatikai támogató rendszer célja, hogy a gyermek ellátásba kerülése pillanatától nyomon követhető legyen, mely szakterülethez köthető az ellátása (egészségügy, oktatás, szociális terület). Távlabbi cél az ellátásban résztvevő szakterületek összehangolása, informatikai támogatása.

Az integrált elektronikus nyomonkövető rendszer bevezetése a következő ütemezésben zajlik már a közeljövőben.

- 2013 áprilisában tesztelés a kulcsfelhasználói kör bevonásával: ügyviteli alkalmazottak a napi adminisztrációs tevékenységeket már az új informatikai rendszerben rögzíthetik, állandó visszajelzést adva a fejlesztőknek. Intézményünk bekapcsolódott a tesztelés folyamatába, megjelölve az adatszolgáltatást biztosító ügyviteli alkalmazottat. A tesztelésben új funkciók kipróbálására, hibajelentés küldésére van mód.
- Pilot üzemmód – párhuzamos rendszerhasználat bevezetése 2014 májusában.
- Éles adatbetöltés 2014 augusztus-szeptember

- Felhasználói oktatások 2014 augusztus-szeptember
- 2014 szeptemberben a szakemberek számára a próbafelület megnyílik s ekkor egy napos felkészítő programon vesznek részt szakembereink.

2.5. Kapcsolattartás

Belső Kapcsolattartás

- az igazgatótanács ülései,
- tagintézmény-vezetői tanács ülései,
- értekezletek,
- megbeszélések,
- körlevelek

A szülőkkel való kapcsolattartás

- Tanácsadás, konzultáció során szakembereink előre kihirdetett időben fogadóórán biztosít tanácsadási lehetőséget a feladatellátási helyen vagy a szakszolgálatban
- Szülői értekezlet, szülői fórumon való részvétel
- Írásban: szakvéleményekről való tájékoztatás, értesítés, levél

Külső kapcsolattartás

- más pedagógiai szakszolgálati intézményekkel,
- bölcsődéssel és speciális bölcsődéssel,
- óvodákkal, iskolákkal, szakiskolákkal és szakközépiskolákkal,
- gyógypedagógiai intézményekkel (óvodák, általános iskolák, szakiskolák, speciális tagozatok, stb.),
- gyermekjóléti szolgálatokkal és egyéb gyermekvédelmi intézményekkel,
- az egészségügyben dolgozókkal (védőnők, körzeti orvosok, gyermekideggyógyászok, pszichiáterek, stb.),
- az irányító hatósággal – Oktatási Hivatal, EMMI,
- a fenntartóval, működtetővel – a KLIK Debreceni Tankerület
- önkormányzatokkal,
- illetékes hatóságokkal,
- a civil szféra képviselőivel

ÖSSZEGZÉS

2013. szeptember 01. napján új szervezeti struktúrával, korábban a megyében működő pedagógiai szakszolgálatok beolvadásával, megalakult a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat.

A szülő és a pedagógus nevelő munkáját, a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását segítő, pedagógiai szakszolgálat támogatórendszere tíz szakszolgálati állami alapfeladatot lát el.

Pályázatomban megfogalmaztam a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési célkitűzéseimet, bemutattam az intézmény szervezeti struktúráját, a feladatellátás tartalmára, módjára vonatkozó elképzeléseimet, az irányításra, a kapcsolattartásra irányuló terveimet.

Pályázatomban részletesen beszámoltam a 2014. január 01. napjától, az intézmény megbízott vezetőjeként az intézmény szakszerű és törvényes működtetése érdekében ténylegesen elvégzett munkámról, jól szervezett, ütemezett feladataim sikeres végrehajtásáról.

Az intézmény vezetésére vonatkozó programomban főbb célkitűzéseim a következők:

Azonnal megoldandó feladataim:

- **a szakszolgálati feladatellátásban legfontosabb a gyermek érdeke**
- mind a tíz szakszolgálati alapfeladatunkat ellátva a megye összes településén váljon elérhetővé szolgáltatásunk a gyermekek számára
- a személyi állomány függvényében az egyes alapfeladatokat osztott óraszámban kívánom ellátni
- a megfelelő végzettségű és szakképzettségű szakember kijelölésével több szakszolgálati feladat alapellátásában is részt kell venni, hogy gyermek ne maradjon ellátatlanul a megyében
- utazó szolgáltatásként az órarendek, útvonaltervek ésszerű, életszerű tervezésével biztosítom a gyermekek számára az egyenlő hozzáférés esélyét, a szolgáltatás helyben ellátását

- az óvodák és iskolák mindennapjaiban intenzív szakszolgálati jelenléte kívánok megvalósítani, így fokozottan segíthetjük a szülő és a pedagógus nevelő munkáját
- optimális egyensúly kialakítására törekszem, szakmailag alátámasztva, az óvodák és iskolák gyermekeinek és tanulóinak ellátásában
- célom, hogy az érintett gyermek a lehető legkorábbi időpontban lépjen be a szakszolgálat ellátó rendszerébe
- a szakértői bizottságok tevékenységét, a törvényi úton haladva, fokozottan figyelemmel kísérem: tevékenységük során legfontosabb szempontom az idői határok betartása, így biztosítom, hogy szakértői véleményük alapján a gyermek időben hozzájusson az őt megillető szakszerű ellátáshoz

Fő célkitűzéseim az Intézmény szakszerű és törvényes működtetésében:

- magas színvonalú szakmai munkavégzés biztosítása, felkészülés a szakmai protokollok befogadására, gyakorlati megvalósítására
- pályázati forrásokat kívánok bevonni az intézmény működésébe
- megfelelő kapcsolatot kívánok kialakítani Fenntartónkkal
- szoros együttműködést kívánok fenntartani partnereinkkel
- stabil, előretervezhető, megbízható intézményi működésben a jó munkahelyi légkör kialakítása, a munkatársak jó közérzetének biztosítása, a teljesítményre vonatkozó korrekt visszajelzésekkel, a belső intézményi kapcsolatok erősítésével főbb célkitűzéseim között szerepel

Megválasztásom esetén, kiemelt feladatommak tekintem, a változó jogszabályi háttérnek megfelelően, új intézményi profilunk kialakításával, a hatékony ellátó rendszer működtetését, a takarékos gazdálkodást, a minőségi feladatellátást, a humánerő fejlesztését, a környezeti változásokhoz való rugalmas alkalmazkodást.

Köszönöm munkatársaimnak szakmai munkáját, építő jellegű észrevételeit.
Köszönöm Fenntartónk és vezetőink bizalmát, munkám során tapasztalt támogató együttműködését.

Tisztelettel kérem vezetői programom támogatását.

Debrecen, 2014. április 15.

Horváthné Ladányi Kornélia

MELLÉKLETEK

**HORVÁTHNÉ
LADÁNYI KORNÉLIA**

Cím: 4032 Debrecen, Bessenyei u.17.
Tel., mobil: 52/311-661, 06-20/2346556
e-mail: ladanyikornelia@gmail.com
Születési hely, idő: Debrecen, 1971.09.16.

BETÖLTENI KÍVÁNT MUNKAKÖR

Intézményvezető (magasabb vezető)

TANULMÁNYOK, VÉGZETTSÉGEK

- | | |
|------|---|
| 1995 | okleveles pszichológus-pszichológia szakos középiskolai tanár
Kossuth Lajos Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Pszichológia Intézet |
| 2008 | tanácsadó szakpszichológus krízis-tanácsadás specializációval
ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar
Tanácsadás Pszichológiája Intézet |

SZAKMAI TAPASZTALATOK

- | | |
|-----------|---|
| 2014 | Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat megbízott
főigazgató |
| 2013 | Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
Székhelyintézmény, főigazgató-helyettes |
| 2013 | Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai
Szakmai Szolgáltató Intézet, pszichológus |
| 2005-2013 | Érmelléki Pedagógiai Szakszolgálat
(Derecske-Létavértesi Pedagógiai Szakszolgálat)
pszichológus, nevelési tanácsadó munkaközösség vezető |
| 2003 | Debrecen, Városi Nevelési Tanácsadó, pszichológus |
| 1995-2003 | Balmazújváros, Nevelési Tanácsadó, pszichológus |
| 1997-2000 | Telkes Vezetői Tanácsadó Kft. |
| 1993-1995 | Debrecen, Fazekas Mihály Gimnázium,
Hajdúböszörmény, Bocskai István Gimnázium
iskolapszichológus, óraadó |
-

NYELVI ISMERET

Angol nyelv: társalgási szinten, középfokú, C típusú állami nyelvvizsga
Német nyelv: társalgási szinten, egyetemi nyelvvizsga

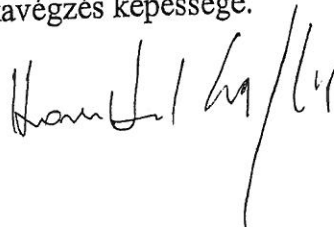
EGYÉB KÉPESSÉGEK

WISC-IV. tanfolyam - OS Hungary, Ayres szenzoros integrációs terápia, családterápiák, NLP tréning, T-csoport technika, kommunikációs-önismereti tréningek vezetése, játékterápiás csoportok vezetése, pszichodráma, autogén tréning, krízis tanácsadási technikák, TA
a Microsoft Office eszközök megfelelő ismerete, személygépkocsi vezetői engedély (B kategória)

KOMPETENCIÁK, KÉPESSÉGEK

Kiváló kapcsolatteremtő és jó kommunikációs képesség, magas fokú empátias képesség, motiváltság a fejlődésre, együttműködésre, hatékony team-munkára alkalmas képesség, dinamizmus, kitartó, önálló munkavégzés képessége.

Debrecen, 2014. április 15.



HATÓSÁGI ERKÖLCSBI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

HORVÁTHNÉ LADÁNYI KORNÉLIA TERÉZIA

Szül.: Ladányi Kornélia Terézia

Debrecen II, 1971.09.16.

anyja szül. neve: Bihari Kornélia

magyar állampolgár

4032 Debrecen, Bessenyei utca 17. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2014. április 10.



[Signature]
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságtól. A keresetleletet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmére megjelölt és igazolni kívánt tények tisztítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információk öreandelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



041687701



BP1104080766

403 000 000 001 - 30/58-30/2010 - 1520-51903 - ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. - 2014. 01. 02. - 150 000

BIZONYLAT IGAZGATÁSI SZOLGÁLTATÁSI DÍJRÓL

Kibocsátó adatai		Vevő adata	
Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala 1094 Budapest, Balázs B. u. 35 Telefonszám: 06 (1) 455-6700 Adószám: 15721475-2-43		HORVÁTHNÉ LADÁNYI KORNÉLIA 4032 DEBRECEN, BESSENYEI utca 17.	
Lapszám 1	Bizonylat kelte 2014.04.10.	Bizonylat sorszáma: ERB1.02279/2014	
Fizetés módja: készpénz átutalási megbízás.	Teljesítés kelte 2014.04.10.	Esedékesség dátuma: 2014.04.10.	
Szolgáltatás megnevezése: Hatósági erkölcsi bizonyítvány egyedi	Mennyiség: 1	Mennyiségi egység: db	Egységár: 3100
Érték: 3100			
ÁFA hatályon kívüli értékesítés		Fizetendő összesen: 3100	Forint 00/100
Azaz: háromezer-egyszáz			Forint 00/100

Befizető azonosító: 30001000000000106208764
Tájékoztató szöveg: Az igazgatási szolgáltatási díjat igazoltan megfizette.



[Signature]
Csontos István
főosztályvezető

Munkáltatói igazolás

Munkáltató adatai:

Megnevezése: KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
Címe: 1051 BUDAPEST V.KER., NÁDOR UTCA 32.

Dolgozó adatai:

Neve: HORVÁTHNÉ LADÁNYI KORNÉLIA
Születési neve: LADÁNYI KORNÉLIA
Születés helye és ideje: DEBRECEN, 1971.09.16.
Anyja neve: BIHARI KORNÉLIA
Lakcíme: 4032 DEBRECEN, BESSENYEI UTCA 17.
Adóazonosító jele: 8382433324
Jogviszony kezdete munkáltatónál: 2005.09.26.
Munkaideje: Heti munkaidő 40 óra

Egyéb információ:

Közalkalmazott kérésére magasabb vezetői pályázat benyújtásához adtam ki.

Kelt: BUDAPEST V.KER., 2014. április 09.

P.H.



Munkáltató

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Munkáltató adatai:

Megnevezése: KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
Címe: 1051 BUDAPEST V.KER., NÁDOR UTCA 32.

Dolgozó adatai:

Neve: HORVÁTHNÉ LADÁNYI KORNÉLIA
Születési neve: LADÁNYI KORNÉLIA TERÉZIA
Születési helye és ideje: DEBRECEN, 1971.09.16.
Anyja neve: BIHARI KORNÉLIA
Lakcíme: 4032 DEBRECEN, BESSENYEI U.17.
Adóazonosító jele: 8382433324
Jogviszonya munkáltatónál: 2005.09.26. – 2013.06.07.
Munkaideje: Havi munkaidő 174 óra

Egyéb információ:

Kinevezése alapján 2005. szeptember 26. napjától 2013. június 07. napjáig a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Érmelléki Pedagógiai Szakszolgálatánál határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban állt, amely jogviszonyban töltött idő pszichológus munkaköre alapján teljes egészében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 64-65. §, illetve a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltak szerint szakmai gyakorlatnak minősül.

Kelt: BUDAPEST, V.KER., 2013. október 04.



Munkáltató

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Munkáltató adatai:

Megnevezése: KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
Címe: 1051 BUDAPEST V.KER., NÁDOR UTCA 32.

Dolgozó adatai:

Neve: HORVÁTHNÉ LADÁNYI KORNÉLIA
Születési neve: LADÁNYI KORNÉLIA TERÉZIA
Születési helye és ideje: DEBRECEN, 1971.09.16.
Anyja neve: BIHARI KORNÉLIA
Lakcíme: 4029 DEBRECEN, BESSENYEI u. 17.
Adóazonosító jele: 8382433324
Jogviszonya munkáltatónál: 2013 június 10. – jelenleg
Munkaideje: Havi munkaidő 174 óra

Egyéb információ:

Kinevezése alapján 2013. június 10.napjától jelenleg a Klebelsberg Intézményfenntartó
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézményében határozatlan idejű
közalkalmazotti jogviszonyban állt, pszichológus munkakörben, szakvizsgázott pszichológus.

Kelt: BUDAPEST, V.KER., 2013. október 07.



Munkáltató

6380/1995.B. szám

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet LADÁNYI KORNÉLIA

TEREZIA

számára állítottuk ki,

aki 19 71. évben szeptember hó 16. napján

Debrecen városban (Községben)

Hajdú-Bihar megyében Magyar országban

született, és az 1990/91. tanévtől az 1994/95. tanévig

a Kossuth Lajos Tudományegyetem

Bölcsészettudományi Karán

egyetemi tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 95. évi május hó

16.-i határozata alapján nevezett okleveles _____

pszichológusnak - pszichológia szakos

középiskolai tanárnak _____ nyilváníttuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt Debrecen, 19 95. év június hó 24.-án.

Dr. Nagy Emőke



M. Kovács
rektor (távként)

a Záróvizsga-Biz. elnöke

OM azonosító: FI80798
Eha-kód: H0LOABP.ELTE

A. Tű. 1179/Angol r. sz. - 000219
Patria Nyomda Zrt. - (Fsz.: 59751)
Látta: PRKP részről B. L. 2006. XII. 14.


Sorszám: PT I 009982 23/2009 szám
Intézményi azonosító: _____

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet Horváthné
Ladányi Kornélia számára állítottuk ki,
aki 1971. év szeptember hó 16. napján
Debrecen városban (községben)
Hajdú-Bihar megyében Magyar országban
született, és Kossuth Lajos
Tudományegyetem BTK (felsőoktatási
intézményben) szerzett 1995 év június hó 24 napján kelt,
6380 / 1995 Bizánon kiállított oklevéllel igazolt egyetemi
szintű végzettsége, pszichológia szakképzettsége
alapján az 2005/2007 tanévtől a(z) 2008/2009 tanévig
ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar
(felsőoktatási intézmény)
tanácsadós pszichológia

szakirányú szakján tanulmányokat folytatott.
A Záróvizsga-Bizottság előtt 2009 év január hó 12 napján
telt záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően) tanácsadói
szakpszichológus krízis-tanácsadós specializációval
szakirányú szakképzettséget szerzett.

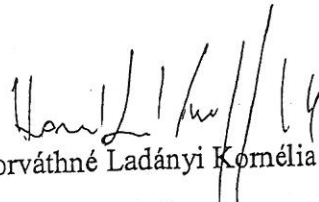
Kelt Budapest 2009 év január hó 20 n.


A Záróvizsga-Bizottság elnöke Közpén (dekan, főigazgató, igazgató)

NYILATKOZAT

Alulírott, Horváthné Ladányi Kornélia (szül.: Ladányi Kornélia Terézia) hozzájárulok a pályázati anyagomban foglalt személyes adataim – a pályázati eljárással összefüggésben szükséges – kezeléséhez.

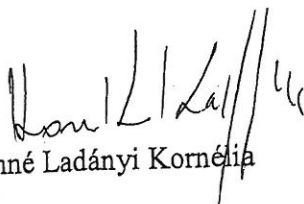
Debrecen, 2014. április 15.


Horváthné Ladányi Kornélia
pályázó

NYILATKOZAT

Alulírott, Horváthné Ladányi Kornélia (szül.: Ladányi Kornélia Terézia) hozzájárulok a pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához (3. személlyel közléséhez).

Debrecen, 2014. április 15.


Horváthné Ladányi Kornélia
pályázó



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Balmazújvárosi Tankerülete

Szilágyi Sándor
polgármester úrnak

Iktatószám: 190-1/2014/KLIK/080
Tárgy: a Fő u. 95. sz. alatti épület
használatba adása

Tiszacsege

Tisztelt Polgármester Úr!

Előzetes egyeztetésünknek megfelelően az alábbiakban kérem a Tisztelt Képviselőtestület és az Ön személyes támogatását:

1, Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola Fő utca 95. sz. épülete a tanulócsoporthoz magas száma, illetve az átlagosnál nagyobb csoportszám következtében zsúfolt, a 2013 szeptemberében bevezetett néptánc és az egész napos iskolai program, az alapfokú művészetoktatás következtében tovább nem terhelhető.

2013 tavaszán kezdeményeztük, hogy a Fő utca 71. sz. alatti önkormányzati tulajdonban lévő, korábban általános iskola (szolgálati lakás) funkciójú ingatlan felújítását követően, egy kézműves és egy kisebb táncterem, vizesblokkal egyedi fűtéssel kerüljön kialakításra.

Az önkormányzat, polgármester úr és alpolgármester úr segítségét ezúton is köszönjük, a kezdeményezés felkarolásában.

Kérjük, hogy a felújított ingatlant szíveskedjen a tiszacsegei gyerekek oktatására határozatlan időre átadni. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Balmazújvárosi Tankerülete megállapodást kíván kötni 2014. március 20-tól Tiszacsege Város Önkormányzatával rögzítve, az ingyenes használatba adás feltételeit.

2, A Köznevelésről szóló 2011. CXC törvény értelmében a település önkormányzata tájékoztatást kérhet a KLIK fenntartásában lévő iskolák működéséről, tevékenységéről. Tekintettel arra, hogy a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola tevékenységét örvendetesen nagyobb figyelemmel követi a város vezetése és a Képviselő-testület, szükségesnek ítéljük a működtető önkormányzat tájékoztatását az elmúlt időszak eredményeiről, a problémákról, és jövőbeni elképzeléseikről.

A tájékoztatást előzetesen az intézményi tanács megtárgyalja (CXC. törvény 73.§ 5/e)

Székhely: 4060 Balmazújváros, Veres Péter u. 12.
Telefon: +36-52-370-017, Fax: +36-52-370-017
E-mail: sandor.benyei@klik.gov.hu

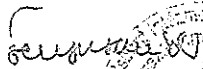
TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	
Iktatószám: 5444-1/2014	2014. MÁRC. 19.
Előírt csomag	Előírt csomag
Példa	

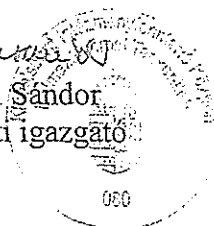
Tisztelt Polgármester Úr!

Eddigi támogatását, konstruktív együttműködését megköszönve kérem intézkedését a kézműves és táncterem használatba adásában, illetve az intézményi tájékoztatás napirendre vételében.

Balmazújváros, 2014. március 13.

Tisztelettel:


Bényei Sándor
tankerületi igazgató





TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. * Tel.: 52/588-400 * Fax.: 52/588-405
e-mail.: pmhivatal@tizzacsege.hu * Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



ELŐTERJESZTÉS

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2014. április 30-án tartandó testületi ülésére

Tárgy: A 2014. augusztus 1-3. között megrendezésre kerülő XXII. Csege Napok városi rendezvény tervezete

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk legnagyobb rendezvénye a Csege Napok, amely 21 éve minden augusztus első hétvégéjén kerül megrendezésre. 2014-ben augusztus 1-3. közé esik ez az időszak, amelyhez elkészítésre került egy programterv.

A terv áttekintése mellett szükséges még az előterjesztés mellékletét képező árajánlatokból kiválasztani azokat az előadókat is, akik fellépési díj ellenében vállalnak szereplést. Ezen fellépők kiválasztása után történne a fény-és hangtechnikát biztosító vállalkozó kiválasztása, megbízása is.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Csege Napok rendezvény színvonala érdekében minimum egy élő koncertet adó sztárvendéget/zenekart válasszon, tekintettel a rendezvény szabadtéren való megtartására.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a programtervet megvitatni, a fellépő listából választani szíveskedjenek.

Tiszacsege, 2014. április 25.

Tisztelettel:

Szilágyi Sándor
polgármester

Csege Napok 2014. városi rendezvény-tervezet

Időpont: 2014. augusztus 1-2-3.

Helyszínek: Művelődési Otthon, Tisza-parti rendezvénytér, Termálstrand csónakázó tava, Tüzelős-ól udvara és a mellette található kézműves ház.

A rendezvény programtervezete napi lebontásban:

2014. augusztus 1. (péntek)

- 9.00 órától: Elszármazottak találkozója a Művelődési Otthonban (4066 Tiszacsege, Fő u. 55.)
- 14.00 órától: Délután és este szórakoztató színpadi programok a helyi kulturális és hagyományőrző csoportok bevonásával, illetve sztárvendéggel. Helyszín: Tisza-part
 - Péntek este amatőr zenekarok versenye, amelyet szeretnénk minél hamarabb meghirdetni. (A lakosság visszajelzése alapján nagy érdeklődés lenne a zenekarok megtekintésére.)
 - A verseny induló zenekari közül három tagú zsűri dönti el, hogy melyik szerepelt a legjobban.

2014. augusztus 2. (szombat)

- 6.00 órától: Kora reggel horgászverseny kezdődik a Termálstrand területén lévő tónál.
- 8.00 órától: Szintén reggeli órákban kezdetét veszi a főzőverseny a Tisza-parti helyszínen.
- A főzőverseny közben minden csapat bemutatkozik, készülő ételeiket ismertetik a közönséggel. (Mindezt a főzőhelyeknél.)
- Délutáni órákban színpadi műsorok kezdődnek a Tisza-parton:
 - szépségverseny
 - szórakoztató előadók (pl.: táncosok, humoristák)
 - streetfighter show
 - este sztárvendég élő koncert fellépéssel, illetve a sztárvendég előtt élő zenekar: az előző esti amatőr zenekarok verseny győztese koncertet adhat.

2014. augusztus 3. (vasárnap)

- A nap minden programja a Tüzelős-ól udvarán valósul meg. (4066 Tiszacsege, Rákóczi u. 38.)
- Hagyományos népi játékokkal való ismerkedés, saját készítésű hagyományos házi jellegű ételek kóstolása.
- Népi játékok verseny.
- Kifejezetten családi programok a nap során.
- Hagyományőrző programok, bemutató.
- Színpadon helyi és környező településekről érkező előadók produkciója.
- Hagyományőrző népi kismesterségek megismertetése a jövő generációjával.