



**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE**

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pmhivatal@tizacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizacsege.hu/>



Iktatószám: 14869-1/2016.

**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
POLGÁRMESTERÉNEK**

**1/2016. (XII. 13.) számú  
NORMATÍV UTASÍTÁSA**

**a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezeten belül az  
intézményvezetői, intézményvezetői-helyettesi munkakör egyidejű  
betöltetlensége esetén a helyettesítés rendjéről**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdésének g) pontja alapján - mint az önkormányzati intézményvezetők esetében az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója-, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdésének j) pontja alapján – mely szerint a polgármester és a jegyző normatív utasításban szabályozhatja a vezetése, az irányítása vagy a felügyelete alá tartozó szervek szervezetét és működését, valamint tevékenységét - a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet intézményvezetői és intézményvezető-helyettesi munkakörének egyidejű betöltetlensége esetén a helyettesítés rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

**I. Általános rendelkezések**

**1. Az utasítás személyi hatálya**

Az utasítás személyi hatálya kiterjed Tiszacsege Város Önkormányzatára, annak valamennyi intézményére, köztük a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatalra.

**2. Az utasítás tárgyi hatálya**

Az utasítás tárgyi hatálya szerint kiterjed valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szerv Alapító Okiratában, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt intézményvezetői és intézményvezető-helyettesi feladatra.

**3. Az utasítás időbeli hatálya**

Jelen utasítás hatályba lépésének napja Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 168/2016.(XII.13.) KT. számú határozat meghozatalának napja, azaz 2016. december 13. napja. Az utasítás hatályát veszti az

intézményvezetői vagy az intézményvezető-helyettesi munkakör betöltésének napján.

## **II. Az intézményvezető, intézményvezető-helyettesi feladatok ellátásának helyettesítési rendje**

1. Az intézményvezetői és intézményvezető-helyettesi munkakör egyidejű betöltetlensége esetén az intézményvezetői és az intézményvezető-helyettesi munkakörbe tartozó feladatok ellátását a polgármester által - a képviselő-testület egyetértésével – megbízott személy, vagy személyek látják el a jelen utasításban foglalt munkamegosztás alapján. Az intézményvezetői, illetve az intézményvezető-helyettesi munkakörök eredményes pályázati eljárás keretében történő betöltésével jelen utasítás minden külön intézkedés nélkül hatályát veszti.
2. A megbízott, megbízottak feladatait, feladataikat tekintve - ideiglenesen – ellátja, ellátják a vezetői munkakörökbe tartozó feladatok vitelét, melyek során valamennyi intézkedését, intézkedésüket **előzetesen Tiszacsege Város polgármesterével szóban egyeztetni, jóváhagyását megszerezni köteles, kötelesek.** A Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal jegyzőjével, vagy az általa szóban megbízott személlyel (a helyettesítendő munkakörök jellegére való tekintettel műszaki jellegű feladatkörben foglalkoztatott személlyel) feladataik ellátása során kötelesek kapcsolatot tartani, tájékoztatási, esetleges beszámolási kötelezettségüknek eleget tenni.
3. A helyettesítéssel átmenetileg megbízott személyek közötti munkamegosztás határát a feladatkörbe tartozó adminisztratív jellegű, valamint közfoglalkoztatást koordináló, fizikai jellegű feladatok képezik.
4. Jelen utasítás kizárólag a helyettesítés rendjét hivatott kijelölni, a megbízás tartalmi kereteit külön megbízási szerződés rögzíti.

## **III. A megbízás, a feladatkör tartalma**

1. **Aláírásra jogosult/jogosultak a megbízott/megbízottak a feladatkör által felölelt körben, így különösen:**
  - 1.1. A szervezet alapító okiratában meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása, irányítása, felügyelete során.
  - 1.2. Az egyéb munkáltatói jogok (szabadságolás, utasítás adása) gyakorlása során a szervezet közalkalmazottjai és közfoglalkoztatásban álló személyek esetén.
  - 1.3. Pénzügyi feladatok közül az utalványozás és a kötelezettségvállalás során.
  - 1.4. Banki Elektra terminál aláírása.
2. **A fentiekén túl a megbízott/megbízottak jogosult/jogosultak:**

Kapcsolattartásra (engedély módosítása, lejáratí idő hosszabbítása változások miatt, jelentési kötelezettségek elvégzése) a szakhatóságokkal a jelen utasítás II. 2. pontjában foglaltaknak megfelelően.

### **3. Irányítás, felügyelet**

A megbízott/megbízottak jogosultak és kötelesek a közalkalmazottak napi munkáját irányítani, koordinálni, a munka elvégzéséhez a szükséges feltételeket megteremteni, az elvégzett feladatokat ellenőrizni.

#### 4. Pénzügyi-gazdálkodási jellegű feladatok

- intézményi költségvetés elkészítésében való közreműködés,
- a költségvetés alapján a gazdaságos üzemeltetés mindenkori szem előtt tartása,
- a megbízott jogosult írásban, a költségvetési szerv nevében kötelezettséget vállalni, de kizárólag azon körben, melyet a polgármester előzetesen jóváhagyott;
- jogosult a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan szakmai teljesítés igazolására,
- jogosult a költségvetési szerv kiadásainak és bevételeinek utalványozására.

#### IV. Záró rendelkezések

1. Jelen utasításom 2016. december 13. napján lép hatályba.
2. Jelen utasításom minden külön intézkedés nélkül hatályát veszti az intézményvezetői, illetve az intézményvezető-helyettesi munkakörök eredményes pályázati eljárás keretében történő betöltésével.
3. A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó előírások és szabályzók, valamint a polgármester egyedi (szóbeli) utasítása az irányadó.
4. Jelen utasítás készült 13 eredeti példányban, magyar nyelven, három számozott oldallal.

Tiszacsege, 2016. december 13.

P. h.

Szilágyi Sándor  
polgármester

Az utasítást kapják: 1./ Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal jegyző  
2./ Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodavezető  
3./ Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Titkárság  
4./ Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal műszaki ügyintéző  
5./ a feladatkörrel megbízott személy vagy személyek  
6./ a közfoglalkoztatást koordináló iroda koordinátora  
7./ a Tiszacsege Kommunális Szolgáltató Szervezet titkársága  
8./ Dr. Papp József Városi Könyvtár és Művelődési Otthon intézményvezető  
9./ Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézményvezető

**168/2016.(XII. 13.) KT. számú határozathoz**

- 10./ Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde intézmény-egységvezető
- 11./Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola igazgató
- 12./ Magyar Államkincstár
- 13./ Irrattár