

K I V O N A T

*Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2021. augusztus 5-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből*

22/2021. (VIII. 5.) KT. számú HATÁROZAT:

Tárgy: Javaslat a Tiszacsegei Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programjának jóváhagyására

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának jóváhagyására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete Tiszacsege Nagymajor városrészében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1) bekezdésében foglalt célok megvalósítása érdekében létrehozandó tanyagondnoki szolgálat szakmai programját e határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

K. m. f.

Szeli Zoltán s.k.
polgármester

Dr. Lajter Zoltán s.k.
mb. jegyző

A kivonat másolat hitelül:
Tiszacsege, 2021. augusztus 6.

Berecz Klaudia
jegyzőkönyvvezető

1. melléklet a 22/2021.(VIII.05.) KT. számú határozathoz

**TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK
SZAKMAI PROGRAMJA**

Tartalom

PREAMBULUM.....	3
I. A SZOLGÁLAT CÉLJA	4
II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLTERÜLETE	4
III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLCSOPORTJA.....	4
IV. A TELEPÜLÉSI, LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEK BEMUTATÁSA.....	5
1. A település bemutatása.....	5
2. Demográfia.....	5
3. Közlekedési kapcsolatok:.....	6
4. Gazdasági adatok:	6
5. Infrastruktúra.....	7
6. A településen lévő szolgáltatások bemutatása	7
V. A SZOLGÁLAT FELADATAI	8
1. Közvetlen, személyes szolgáltatások	8
2. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások	9
VI. A SZOLGÁLAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMELK	9
VII. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA AZ EGYES SZOLGÁLTATÁSOK	10
1. Közvetlen, személyes szolgáltatások	10
2. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások	15
VIII. A SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETSZABÁLYAI	15
1. Tájékoztatási kötelezettség.....	15
2. A szolgáltatások igénybevételének módja	16
3. Térítési kötelezettség.....	16
4. Az ellátás rendje	16
5. A szolgáltatás adminisztrációja.....	17
IX. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS	17
X. AZ ÉRINTETTEK JOGAI.....	20
1. Az ellátottak jogai	20
2. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai.....	21
XI. A SZOLGÁLTATÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI	22
1. Személyi feltételek	22
2. A tanyagondnok kötelezettségei.....	22
3. A tanyagondnok helyettesítése.....	22
XII. A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYI FELTÉTELEI.....	23
XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	23

PREAMBULUM

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-a alapján – az Önkormányzat által fenntartott tanyagondnoki szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Tiszacsege város közigazgatási területén működő, a nagymajori tanyagondnoki körzet vonatkozásában tanyagondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szakmai program megalkotásánál figyelembe vett jogszabályok:

- **1992. évi XXXIII. törvény** a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- **1993. évi III. törvény** a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról (Szt.)
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1997. évi XXXI. törvény** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az az információs szabadságról
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról (Áht.)
- **2013. évi V. törvény** a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- **2020. évi XC. törvény** Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
- **2016/679 EP rendelet** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- **29/1993 (II. 17.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- **257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- **340/2007. (XII. 15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- **368/2011. (XI.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- **369/2013. (X.24.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- **415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- **381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- **610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet** a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetéről
- **9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről (Ir.)

- **1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

A fenntartó

- megnevezése: Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- címe: 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.
- telefonszáma: 06/52 588-400
- fax: 06/52 588-405
- illetékességi területe: Tiszacsege Város közigazgatási területe

A fenntartó felhatalmazza a polgármestert, hogy az egyes tanyagondnoki szolgáltatások igénybevételét engedélyezze.

I. A SZOLGÁLAT CÉLJA

A tanyagondnoki szolgáltatás elsődleges célja a Tiszacsege külterületi településrészén, Nagymajor térségében életvitelszerűen tartózkodó természetes személyek életkörülményeinek javítása.

A Szolgálat a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével a tanyagondnoki körzet intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni és közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése révén – a települési komfortérzet fokozásával – az ellátotti kör életszínvonalát emelve, a környék népességmegtartó erejének megőrzéséhez is aktívan hozzájárul.

II. A SZOLGÁLTATÁS CÉLTERÜLETE

A szolgáltatás célterülete a Tiszacsege közigazgatási területéhez tartozó, a településtől 8,3 kilométerre fekvő külterületi lakott hely, Nagymajor.

A településrész közúton egysávos, burkolt, felújításra szoruló nyomvonalon közelíthető meg, kiépített ivóvíz-, villany- és telekommunikációs hálózattal rendelkezik, területén negyvenhat beépített telek található, melyek közül harmincnyolc lakott.

III. A SZOLGÁLTATÁS CÉLCSOPORTJA

A tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre a Nagymajor településrészen életvitelszerűen tartózkodó természetes személyekre terjed ki kortól, nemtől és szociális helyzetétől függetlenül.

A településrész állandó lakóinak száma 85 fő.

A helyi közösségen belül kiemelkedően magas az aluliskolázottak száma, alacsonyak a családi jövedelmek, a helyben foglalkoztatottak aránya pedig elenyésző.

A lakosság ötvenhét százalékát kitevő aktív korúak fele közfoglalkoztatott vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül.

A hatvan év felettek számaránya közel huszonnyolc, a tizennyolc éven aluliaké tizenhat százalék.

IV.

A TELEPÜLÉSI, LAKOSSÁGI SZÜKSÉGLETEK BEMUTATÁSA

1. A település bemutatása

Tiszacsege a kelet-magyarországi régióban, azon belül is Hajdú-Bihar megyében helyezkedik el. A város Hajdú-Bihar megye nyugati szélén, a Hortobágy és a Tisza határán található, határos Borsod- Abaúj-Zemplén megye megyével. Tiszacsege Árpád-kori település, a Hortobágy észak-keleti kapujaként tartják nyilván.

A Statisztikai kistérségek szerinti területi felosztás alapján a település a Balmazújvárosi Kistérségben fekszik, a kistérségre, ezáltal Tiszacsegére is a mezővárosi jelleg jellemző.

A település jogállása szerint város, alapterülete 136,4 km². Állandó népessége (2021. január 1-jei állapot alapján) 4629 fő, népsűrűsége megközelítőleg 34 fő/km².

Tiszacsege gazdaságát évszázadokon keresztül a mezőgazdaság határozta meg. Jelenleg tapasztalható, hogy a lakosság nagy része továbbra is a mezőgazdaságból él, a lakosság 5 %-a egyéni vállalkozó, ugyanakkor az önkormányzat – a közmunkaprogramban történő foglalkoztatást beleértve - a legnagyobb foglalkoztató a településen.

Tiszacsege fejlődése számára a legnagyobb lehetőséget a természeti értékek közelsége, és ebből a szempontból jó földrajzi fekvése (Hortobágy kapuja) jelenti. A megyeszékhelyek Tiszacsege számára is felvevőpiacot jelentenek, valamint a helyi turisztikai vonzerők és szolgáltatások fejlesztésének egyik célcsoportját képezhetik. Tiszacsegén külön kiemelő, a területe alatt található gyógy- és termásvíz készlet.

2. Demográfia

A település állandó népessége 2021. január 1. napi állapot szerint 4629 fő. A férfiak aránya a településen 50,64 %, míg a nők a lakosság 49,36 %-át reprezentálják.

Korösszetétel szerint a településen 0-18 éves lakosság száma 868 fő, az aktív korúak (19-60 év) száma 2615 fő, valamint a 61 év felettiak száma 1146 fő. Ebből a tanyagondnoki körzetben élő 18 év alattiak száma 14 fő, az aktív korúak száma 49 fő, továbbá a külterületen élő 61 év felettiak száma 22 fő.

A település ugyanakkor mindazon nehézségekkel szembesül, melyek a térséget jellemzik. Az aktív korú lakosságból magas az álláskereső, a különböző rendszeres szociális ellátásban részesülők aránya.

A 2020. évben az élve születések száma a településen: 28 fő.

Az elhaltak száma: 54 fő.

A demográfiai adatok vizsgálata során megállapítható, hogy a lakosság száma folyamatos csökkenést mutat, a 2007-es 5337 főhöz képest 2021-ben mindössze 4629 fő a lakosság szám. A csökkenésnek nagyrészt oka az elvándorlások magas száma, valamint a születések évenkénti csökkenése az elhalálozás arányával szemben. A település elöregedő tendenciát mutat. Tiszacsege állandó népességének nem szerinti megoszlása az országos átlaggal megegyező.

A népesség számának alakulása, összetétele, egészségi állapota jelentősen befolyásolja az egészségügyi és szociális ellátórendszer szükségleteit, döntően meghatározza a lakosság foglalkoztathatóságát, és ezzel összefüggésben kiemelt jelentőséggel bír a társadalom eltartó képességét érintően.

A településre jellemző a szociális, mentális problémák fokozott megjelenése. A nehéz gazdasági helyzet a munkahelyek számának folyamatos csökkenése, a munkanélküliség miatt sok család kerül egyre nehezebb anyagi helyzetbe. A kilátástalanság mellé számos mentális probléma is társul, melyek negatívan hatnak a családok életvezetésére, a szülő-gyermek kapcsolatra, a családi összetartást erősítő, pihenést, regenerálódást segítő közös programok szervezésére.

Településünkön a munkaképes lakosság száma csökkenést mutat. Nő az egyedül élő, idős, alacsony jövedelműek száma.

3. Közlekedési kapcsolatok:

A város közlekedési kapcsolatai mind a megyeszékhely, Debrecen felé, mind pedig a környező nagyvárosok felé (Balmazújváros, Tiszafüred) kielégítőek.

A Tiszacsegei lakosság jellemzően az autóbusz közlekedést, illetve saját jármű használatát veszik igénybe, a vasúti közlekedés nem áll rendelkezésre.

4. Gazdasági adatok:

Ahogy a térségben, úgy Tiszacsegén is a mezőgazdaság a domináló gazdasági ágazat.

Elsősorban gabonatermelő vidék, de hagyománya van a szabadföldi és fóliás zöldségtermesztésnek is.

A Tiszacsegei Mezőgazdasági Szövetkezet mellett több családi gazdálkodó, kistermelő is működik. A zömében mezőgazdasági típusú vállalkozások mellett az ipar is képviselteti magát.

5. Infrastruktúra

A település belterületének infrastrukturális ellátottsága jónak mondható. Szilárd burkolatú út, villamos hálózat, gázvezeték, telefonhálózat, vezetékes ivóvíz, széles sávú internet hálózat, közvilágítás – változó arányban mind elérhető a belterületen élő lakosság számára.

A külterületen villamos hálózat kb. 50 %-ban, vezetékes víz 90 %-ban elérhető, más infrastruktúra nincs kiépítve. Közlekedési tömegközlekedéssel nehezen oldható meg.

A tanyagondnoki körzet úgy került kialakításra, hogy az elhelyezkedéséből adódóan a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenvedő Nagymajort fedje le, ahol a helyben élő lakosság sem élelmiszerekhez, sem egyéb háztartási és iparcikkekhez, gyógyszerekhez nem tud helyben hozzájutni, mivel kereskedelmi egység nem áll rendelkezésre. Ezen lakossági beszerzési szükséglet kielégítése csak nehézkesen oldható meg.

6. A településen lévő szolgáltatások bemutatása

Tiszacsege Város Önkormányzata társult formában működtet hivatalt, de a közigazgatási szolgáltatások igénybevételére és elintézésére helyben van lehetőség a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalban.

Tiszacsege város belterületén a köz-és lakossági szolgáltatások közepes színvonalon hozzáférhetők. Ettől eltérően a külterületen élő lakosság intézményhiány és közlekedési infrastruktúra hiánya miatt egyes lakossági közszolgáltatásokhoz jelenleg nem jut hozzá, vagy csak igen nagy hátránnyal hozzáférhető számukra.

A szakmai program mentén felállítandó tanyagondnoki szolgálat nagyban hozzájárul az igényelt köz- és lakossági szolgáltatások hozzáférhetőségéhez.

A település belterületén elérhető és biztosított közszolgáltatások, amelyek a külterületen a tanyagondnoki szolgálat nélkül nem érhetőek el:

Szolgáltatások	Tiszacsege város	Nagymajor (tanyagondnoki körzet)
Közös Önkormányzati Hivatal, jegyző	van	nincs
Posta	van	nincs
Háziorvos	van (két körzet)	nincs
Fogorvos	van (két körzet)	nincs
Védőnői szolgálat	van	nincs
Családsegítés, gyermekjóléti alapellátás	van (kistérségi együttműködés alapján)	nincs
Gyógyszertár	van	nincs
Óvoda és Bölcsőde	van	nincs
Általános Iskola	van	nincs
Könyvtár	van	nincs
Szociális étkeztetés	van	van (házhozszállítás keretében)
Élelmiszerboltok	van	nincs
Iparcikk üzlet	van	nincs
Gázpalackcsere pont	van	nincs
Táp és takarmánybolt	van	nincs

A településen társadalmi-, civilszervezetek csekély számban működnek.

V. A SZOLGÁLAT FELADATAI

A tanyagondnoki szolgálat tevékenysége során közvetlen, személyes (alap- és kiegészítő jellegű), illetve az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat egyaránt nyújt.

1. Közvetlen, személyes szolgáltatások

A. Alapfeladatok

a) Közreműködés

- az étkeztetés biztosításában,
- a házi segítségnyújtás biztosításában,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatás biztosításában.

- b) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása
 - a háziorvosi rendelésre történő szállítás,
 - az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, valamint
 - a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása révén.
- c) Óvodás, iskoláskorú gyermekek szállítása
 - óvodába, iskolába szállítása, illetőleg
 - egyéb gyermekszállítási szolgáltatások.

B. Kiegészítő feladatok

- a) közösségi, művelődési, sport-, illetve szabadidős tevékenységek szervezése, támogatása, segítése
- b) egyéni hivatalos ügyintézés segítése, a lakossági igények továbbítása;
- c) közreműködés egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában.

2. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

- a) az ételszállítás az önkormányzat intézményeibe helyettesítőként;
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére;
- c) a tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

VI.

A SZOLGÁLAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEL

A Szakmai rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül a Szolgálat az alábbiakat biztosítja:

- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
- **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

VII. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA AZ EGYES SZOLGÁLTATÁSOK

1. Közvetlen, személyes szolgáltatások

A. Alapfeladatok

a) Közreműködés az étkeztetés biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok az igénybevevő részére napi egyszeri meleg étkezéséről az étel házhoz szállításával gondoskodik.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport azon tagjai jogosultak, akik a napi legalább egyszeri meleg étkezést – életkörülményeik, koruk, avagy egészségi állapotuk miatt – önmaguk, illetőleg eltartottaik számára tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, napi rendszerességgel.

b) Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok az önálló életvitel fenntartását a rászoruló saját lakókörnyezetében, a gondozói tevékenységet kiegészítő, szakképzettséget nem igénylő feladatok végrehajtásával támogatja.

A tanyagondnok ezen feladatai körében

- gondoskodik a szociális gondozó, szakápoló szállításáról;
- segítséget nyújt a ház körüli munkák elvégzésében (bevásárlás, egyszerűbb javítási, karbantartási munkák, télen hóeltakarítás, tüzelő bekészítése, stb.);
- segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek a környezetével történő kapcsolattartásban;
- segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában (orvos, mentő, rendőrség értesítése), valamint
- segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő személy bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözésében.

A feladatellátás módja

A tanyagondnok az ellátást igénybe vevő – fizikai, mentális, szociális – szükségleteinek kielégítése során feladatait mindenkor az érintett életkorára, élethelyzetére, egészségi állapotára figyelemmel, az ellátott meglévő képességeinek fenntartására, felhasználására, illetőleg azok fejlesztésére törekedve látja el.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport azon tagjai jogosultak, akik életkorukra, egészségi állapotukra vagy élethelyzetük sajátosságaira tekintettel az önálló életvitelre részben, avagy egészben képtelenek.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, eseti jelleggel.

c) Közreműködés a közösségi és szociális információk biztosításában

A feladatellátás tartalma

A szolgáltatás keretében a szociális biztonság megteremtéséhez és megőrzéséhez szükséges, valamint az aktív közösségi részvételhez nélkülözhetetlen információkat a tanyagondnok juttatja el a tanyagondnoki körzetben élőkhez.

A tanyagondnok ezen feladatai körében

- felkutatja a helyben vagy a legközelebbi településen elérhető szociális és közösségi szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információkat (hivatalok, intézmények, egyéb szervezetek, szolgáltatók címe, elérhetősége, nyitvatartása, stb.) és erről a lakosságot tájékoztatja;
- segítséget nyújt a család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez, mind az igénybevevő, mind a családgondozó szállításával.

A feladatellátás módja

A tanyagondnok felkutatja és továbbítja a helyben, illetőleg a közeli településeken elérhető szolgáltatásokra vonatkozó legfontosabb információkat a lakók felé.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkra számot tartó valamennyi tagja jogosult.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, folyamatosan.

d) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok prevenciós feladatok végrehajtásával, a betegek háziorvosi, fogorvosi, gyermekorvosi rendelésre, védőnőhöz, ügyeletre vagy egyéb egészségügyi intézménybe szállításával, az egészségügyi dolgozók szükség szerinti fuvarozásával, illetve a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök beszerzésének támogatásával teszi az egészségügyi ellátásokat könnyebben elérhetővé a településrész lakói számára.

Az ellátottak köre

Az ellátásra jogosultak között a szolgáltatásnyújtás során nem, kor, vagy bármilyen más szempont szerint priorizálni nem lehet.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, folyamatosan.

e) Óvodás, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a tömegközlekedés hiányosságaira tekintettel részt vesz a térségben lakó gyermekek óvodába, iskolába, illetőleg tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra, szabadidős tevékenységekre szállításában, illetve hazaszállításában.

Az ellátottak köre

A településrészen élő, tankötelezettségi korba tartozó óvodás-, illetve iskoláskorú gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, napi rendszerességgel.

B. Kiegészítő feladatok

a) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, támogatása, segítése

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok kulturális, sport- és szabadidős rendezvények szervezésével, az aktív közösségi élet operatív támogatásával járul hozzá a településrészen élők komfortérzetének növeléséhez.

A tanyagondnok ezen feladatai körében

- segíti az önkormányzat és intézményei, a civil szervezetek programjainak szervezését, biztosítja a rendezvényekre való gépjárművel történő szállítást;
- közreműködik a kulturális intézmények, programok, sportrendezvények látogatásának, rekreációt szolgáló kirándulások szervezésében, valamint biztosítja a programok helyszínére történő személyszállítást;
- részt vesz a helyi rendezvények szervezésében, és biztosítja a rendezvények helyszínére történő személyszállítást.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport valamennyi tagja jogosult.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, eseti jelleggel.

b) Egyéni hivatalos ügyintézés támogatása, a lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok tájékoztatással, az érintettek adott intézménybe, hivatalba szállításával, szükség szerint közvetlen képviselettel támogatja a településrészen élők hivatalos ügyeinek intézését, valamint a lakossági igényeket az Önkormányzat felé tolmácsolva segíti elő a településrészen élők jogainak érvényesülését, kötelezettségeik teljesítését.

A tanyagondnok ezen feladatai körében

- tájékoztatást nyújt az adott ügyben illetékes hivatalok, intézmények címéről, elérhetőségéről, nyitvatartási idejéről;
- segíti az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok beszerzését a hivatalokból, azok kitöltésében segítséget nyújt, segíti a beadványok továbbítását a hivatalokba, valamint közvetíti a lakosság és az önkormányzat között.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport azon tagjai jogosultak, akik életkorukra, egészségi állapotukra vagy élethelyzetük sajátosságaira tekintettel az önálló ügyvitelben akadályoztatva vannak.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, folyamatosan.

c) Közreműködés egyéb lakossági szolgáltatás, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában

A feladatellátás tartalma

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok más tevékenységi körbe be nem sorolható feladatok ellátásával támogatja a településrész lakóit.

A tanyagondnok ezen feladatai körében

- csoportos bevásárló utak szervezésével segítséget nyújt a nagyobb bevásárlások lebonyolításában, tartós fogyasztási cikkek, háztartási gépek, vásárlásában és hazaszállításában, valamint a szervizbe szállításban, a gázpalack kicserélésében;
- segítséget nyújt a saját szükségletre háziállatot tartók részére a takarmány szállításában;
- közreműködik egyéb szociális alapszolgáltatások biztosításában;
- kapcsolatot tart a szociális és egyéb, a szolgáltatás kapcsán érintett szervezettel, részt vesz a családi és egyéni krízishelyzeteket figyelő jelzőrendszer működtetésében.

Az ellátottak köre

A szolgáltatás igénybevételére a célcsoport azon tagjai jogosultak, akik életkörülményeikre, korukra, esetleg egészségi állapotukra tekintettel az adott feladat ellátásáról más módon nem, vagy csak aránytalan költségek, nehézségek árán tudnának gondoskodni.

A feladatellátás rendszeressége

Igény szerint, folyamatosan.

2. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

a) Ételszállítás az önkormányzat intézményeibe helyettesítőként

A feladatellátás tartalma

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a Fenntartó utasításai alapján meleg és hideg étellel láthatja el az Önkormányzat meghatározott intézményeit.

A feladatellátás rendszeressége

A Fenntartó utasításai szerint, napi rendszerességgel.

b) Az önkormányzati információk közvetítése részére

A feladatellátás tartalma, módja

A szolgáltatás keretében a tanyagondnok a Fenntartó utasításai alapján közérdekű információk terjesztésével, a hivatalos döntések, intézkedések megismertetésével, valamint az esetleges visszajelzések közvetítésével járul hozzá a településrészen élők naprakész tájékoztatásához, az Önkormányzat és a lakosság közötti együttműködés fejlesztéséhez, a kölcsönös bizalom erősítéséhez.

A feladatellátás rendszeressége

A Fenntartó utasításai szerint, folyamatosan.

c) A tanyagondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

A feladatellátás tartalma

A feladatkör elsősorban a Szolgálat működőképességének fenntartására irányuló operatív és adminisztratív tevékenységeket öleli föl.

A feladatellátás rendszeressége

A Fenntartó utasításai szerint, folyamatosan.

VIII.

A SZOLGÁLTATÁS RÉSZLETSZABÁLYAI

1. Tájékoztatási kötelezettség

- a) A tanyagondnoki szolgáltatásokra, illetőleg azok elérhetőségére vonatkozó legfontosabb információkat a helyben szokásos módon

- hirdetményekben,
 - az érintett lakásokba eljuttatott szórólapokon, valamint
 - helyi rendezvényeken (közmeghallgatás, tanyafórum),
- kell közzétenni.

b) A szolgáltatásokat érintő részletes felvilágosítással munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, a jegyző, illetve a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal erre felhatalmazott dolgozója szolgálhat.

2. A szolgáltatások igénybevételének módja

a) A településrész lakói az egyes szolgáltatásokra irányuló igényeiket személyesen, telefonon vagy írásban a tanyagondnoknál, illetőleg a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal Szociális Irodájában kell bejelenteni.

b) Az igényeket

- településen belüli szolgáltatások esetén legalább kettő,
- településen kívüli szolgáltatások esetén legalább öt munkanappal a szolgáltatás tervezett igénybevétele előtt kell jelezni.

c) A szolgáltatás biztosításáról a tanyagondnok dönt. Azon szolgáltatási igények esetében, melyekhez a polgármester engedélye szükséges (pl. a település közigazgatási határára kívüli szállításhoz), illetve vitás esetekben a polgármester dönt.

3. Térítési kötelezettség

a) A tanyagondnoki szolgálat által biztosított ellátások igénybevétele térítésmentes.

b) A Fenntartó, illetőleg a tanyagondnok harmadik személytől díjazást a Szolgálat tevékenységére tekintettel nem fogadhat el, és nem köthet ki.

4. Az ellátás rendje

a) A szolgáltatási igények kielégítésének rendjét elsődlegesen a bejelentés tartalmára, azaz a bejelentett probléma fontosságára figyelemmel kell meghatározni.

b) Az ellátás rendjének kialakítása során a tanyagondnok szociális ellátás körébe tartozó, rendszeres feladatai elsőbbséget élveznek, az egyéb szolgáltatások, kiegészítő feladatok ezen feladatok ellátását nem veszélyeztethetik.

c) A feladatok rangsorolását a tanyagondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint.

d) Az igények teljesítésének bevett rendjétől eltérni csak különös méltánylást érdemlő esetben, a Fenntartó előzetes hozzájárulásával lehet.

- e) A különleges – a szokványostól eltérő – szolgáltatási igények kielégítésére kizárólag a Fenntartó előzetes hozzájárulásával kerülhet sor.

5. A szolgáltatás adminisztrációja

A tanyagondnok tevékenységét - a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése alapján - a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

IX.

MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS

A Szolgálat releváns kapcsolati hálója:

- **Tiszacsegen működő egészségügyi szolgáltatók:**
 - **Tiszacsege 1. számú háziiorvosi körzete:**
 - *székhelye:* 4066 Tiszacsege, Fő u. 29.
 - *háziiorvos:* Dr. Tölgyesi Dávid
 - *kapcsolattartás módja, gyakorisága:* postai és elektronikus úton, valamint telefonon keresztül havi gyakorisággal.
 - *együttműködés szakmai tartalma:* A szolgáltatás keretében a tanyagondnok prevenciós feladatok végrehajtásával, a betegek háziiorvosi, fogorvosi, gyermekorvosi rendelésre, védőnőhöz, ügyeletre vagy egyéb egészségügyi intézménybe szállításával, az egészségügyi dolgozók szükség szerinti fuvarozásával, illetve a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök beszerzésének támogatásával teszi az egészségügyi ellátásokat könnyebben elérhetővé a településrész lakói számára.
 - **Tiszacsege 2. számú háziiorvosi körzete:**
 - *székhelye:* 4066 Tiszacsege, Fő u. 42.
 - *háziiorvos:* Dr. Gadóczy István
 - *kapcsolattartás módja, gyakorisága:* postai és elektronikus úton, valamint telefonon keresztül havi gyakorisággal.
 - *együttműködés szakmai tartalma:* A szolgáltatás keretében a tanyagondnok prevenciós feladatok végrehajtásával, a betegek háziiorvosi, fogorvosi, gyermekorvosi rendelésre, védőnőhöz, ügyeletre vagy egyéb egészségügyi intézménybe szállításával, az egészségügyi dolgozók szükség szerinti fuvarozásával, illetve a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök beszerzésének támogatásával teszi az egészségügyi ellátásokat könnyebben elérhetővé a településrész lakói számára.

- **Gyermekorvos:**
 - *székhelye:* 4066 Tiszacsege, Fő u. 29.
 - *házi orvos:* Dr. Maák Margit gyermekorvos
 - *kapcsolattartás módja, gyakorisága:* postai és elektronikus úton, valamint telefonon keresztül havi gyakorisággal.
 - *együttműködés szakmai tartalma:* A szolgáltatás keretében a tanyagondnok prevenciós feladatok végrehajtásával, a betegek házi orvosi, fogorvosi, gyermekorvosi rendelésre, védőnőhöz, ügyeletre vagy egyéb egészségügyi intézménybe szállításával, az egészségügyi dolgozók szükség szerinti fuvarozásával, illetve a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök beszerzésének támogatásával teszi az egészségügyi ellátásokat könnyebben elérhetővé a településrész lakói számára.
- **Tiszacsege 1. számú fogorvosi körzete:**
 - *székhelye:* 4066 Tiszacsege, Templom u. 8.
 - *fogorvos:* Dr. Khajezadeh Sharzad
 - *kapcsolattartás módja, gyakorisága:* postai és elektronikus úton, valamint telefonon keresztül havi gyakorisággal.
 - *együttműködés szakmai tartalma:* A szolgáltatás keretében a tanyagondnok prevenciós feladatok végrehajtásával, a betegek házi orvosi, fogorvosi, gyermekorvosi rendelésre, védőnőhöz, ügyeletre vagy egyéb egészségügyi intézménybe szállításával, az egészségügyi dolgozók szükség szerinti fuvarozásával, illetve a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök beszerzésének támogatásával teszi az egészségügyi ellátásokat könnyebben elérhetővé a településrész lakói számára.
- **Tiszacsege 2. számú fogorvosi körzete:**
 - *székhelye:* **4066 Tiszacsege, Fő u. 11.**
 - *fogorvos:* Dr. Árvai Szabolcs
 - *kapcsolattartás módja, gyakorisága:* postai és elektronikus úton, valamint telefonon keresztül havi gyakorisággal.
 - *együttműködés szakmai tartalma:* A szolgáltatás keretében a tanyagondnok prevenciós feladatok végrehajtásával, a betegek házi orvosi, fogorvosi, gyermekorvosi rendelésre, védőnőhöz, ügyeletre vagy egyéb egészségügyi intézménybe szállításával, az egészségügyi dolgozók szükség szerinti fuvarozásával, illetve a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök beszerzésének támogatásával teszi az egészségügyi ellátásokat könnyebben elérhetővé a településrész lakói számára.
- **Balmazújvárosi Kistérség Humánszolgáltató Központ Család és Gyermejkölési Szolgálat**
 - *székhelye:* 4060 Balmazújváros, Veres Péter u. 6-8.
 - *telephely:* **4066 Tiszacsege, Fő u. 71.**
 - *vezetője:* Simon Józsefné

- *e-mail: tiszacsegegyermekjolet@gmail.com*
 - *telefon: 06 52-580-599*
 - *kapcsolattartás módja, gyakorisága:* postai és elektronikus úton, valamint telefonon keresztül havi gyakorisággal.
 - *együttműködés szakmai tartalma:* A családsegítő szolgáltatás a szociális alapellátás része. Fő céljuk a veszélyeztetett vagy krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése. A szolgáltatás ezen célok eléréséhez nyújt általános és speciális szolgáltatásokat, ellátásokat közvetítenek és szervezési tevékenységet végeznek. Nagymajor településrész vonatkozásában a tanyagondnok segítséget tud nyújtani a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársainak a feladataik hatékonyabb és eredményesebb elvégzése érdekében.
- **Hajdú-Bihar Megyei Falu- és Tanyagondnokok Egyesülete**
 - *székhelye:* 4025 Debrecen, Török Bálint u. 4.
 - *elnöke:* Zsíros Sándor
 - *kapcsolattartás módja, gyakorisága:* postai és elektronikus úton, valamint telefonon keresztül féléves gyakorisággal.
 - *együttműködés szakmai tartalma:* az Egyesület nagy segítségére lehet a Tiszacsegei Tanyagondnoki Szolgálat szakszerű működésében főként a szolgálat első évében tekintettel arra, hogy az Egyesület összefogja a Hajdú-Bihar Megyében dolgozó falu- és tanyagondnokokat.
- **Tiszacsege Városi Sportgyesület**
 - *székhelye:* 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.
 - *elnöke:* Sallai Szabolcs
 - *kapcsolattartás módja, gyakorisága:* postai és elektronikus úton, valamint telefonon keresztül havi szinten.
 - *együttműködés szakmai tartalma:* az Egyesület állandó tájékoztatást nyújt a megrendezésre kerülő sportrendezvényekről, mérkőzésekről, amely szervezésében a tanyagondnok segítséget nyújt; igény szerint a tanyagondnok a Nagymajori sportoló gyermekek szállításában is közreműködik ezzel segítve az Egyesület munkáját, hiszen Nagymajor tekintetében a közösségi közlekedési infrastruktúra gyér.
- **Csegei Nyugdíjas Egyesület:**
 - *székhelye:* 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. sz.
 - *elnöke:* Szabó Tiborné
 - *kapcsolattartás módja, gyakorisága:* postai és elektronikus úton, valamint telefonon keresztül féléves gyakorisággal.
 - *együttműködés szakmai tartalma:* Az Egyesület célja a Tiszacsegén, köztük Nagymajorban is élő nyugdíjasok életének megismerése, a korosztály képviselője és a szabadidejük aktív, hasznos eltöltésére irányuló programok, rendezvények szervezése, klubfoglalkozások tartása. Ismeretek, információk

nyújtása az időseket, nyugdíjasokat érintő kérdésekről. Teret és lehetőséget biztosítani a szabadidő hasznos, kulturált eltöltésére, kreativitásra, szórakozásra, hagyományőrzésre. A generációk közötti folyamatos kapcsolatépítés és -tartás, településünk helyzetéből (Hortobágy melléki) adódó néprajzi ismereteink, hagyományaink átadása, közös ápolása. Részvétel minden olyan városi szintű kezdeményezésben, melynek megvalósítása esetén a nyugdíjasok önkéntes tevékenységükkel a társadalom hasznos tagjai maradhatnak. Ezen célok, - Nagymajor vonatkozásában történő - megvalósulásában vesz részt a tanyagondnok.

X.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI

1. Az ellátottak jogai

- a) A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a Szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- b) Az ellátás indokoltságát az igénylő élethelyzetéből fakadó rászorultsága alapozza meg, a szolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása során az igénybe vevő családi körülményei, vagyoni, jövedelmi helyzete csak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján kibocsátott kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett képezhetik mérlegelés tárgyát.
- c) Az alapszolgáltatásban részesülő ellátottak számára az igénybe vett szolgáltatáshoz kapcsolódó – a szociális törvényben meghatározott – általános, illetve speciális jogokat is garantálni kell.
- d) A tanyagondnok az igények kielégítése, a szolgáltatások nyújtása, valamint azok elérhetőségének biztosítása során az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogokat (különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez és a testi-lelki egészséghez való jogra) tiszteletben tartva, az egyenlő bánásmód követelményeit maradéktalanul érvényre juttatva jár el.
- e) Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, a tanyagondnok a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál intézkedés megtételét kezdeményezi, szükség esetén az oktatási, egészségügyi vagy más szociális intézménnyel a kapcsolatot – a további segítségnyújtás érdekében – felveszi.
- f) Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz (különös tekintettel az

ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, illetőleg szociális rászorultságának tényével kapcsolatos információkra) csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

- g) Az ellátást igénybe vevőnek joga van a Szolgálat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez, ezért a Fenntartó évente – a működési költségek összesítését, valamint az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét is tartalmazó – tájékoztatót készít a Szolgálat gazdálkodásáról, a helyben szokásos módon elérhetővé téve azt. A tanyagondnok emellett szükség szerint személyesen is informálja az érintetteket.
- h) Az ellátott az ellátással kapcsolatban személyesen vagy írásban a polgármesternél panasszal élhet. A panaszt a polgármester 15 napon belül kivizsgálja, és annak eredményéről értesíti az ellátottat. Amennyiben a polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslással. Jogait ez esetben az ellátottjogi képviselő útján is érvényesítheti. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, valamint az elérhetőségére vonatkozó információkat a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalban kötelező kifüggeszteni.

2. A tanyagondnoki szolgáltatást végzők jogai

- a) A tanyagondnoki szolgáltatást végző személyeket megilleti a jog, hogy munkájukat elismerjék, a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, emberi méltóságukat és személyiségi jogukat tiszteletben tartásák.
- b) A Fenntartó köteles
- a munkavégzéshez, illetve a szolgáltatás zavartalanságához szükséges feltételeket folyamatosan biztosítani;
 - az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzési körülményekről gondoskodni;
 - a munkakör betöltéséhez elengedhetetlen alapképzést, valamint a kötelező szakmai továbbképzéseket finanszírozni;
 - a munkába lépést megelőzően és a munkaviszony fennállása alatt a tanyagondnok munkaköri alkalmassági vizsgálatát rendszeres időközönként ingyenesen biztosítani;
 - a tanyagondnok azon költségeit, amelyek a szolgáltatás teljesítése során indokoltan merültek fel, megtéríteni.
- c) A tanyagondnok munkaidejét, pihenőidejét, előmeneteli és illetményrendszerét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 55-80. §-a szerint kell megállapítani. E rendelkezésektől eltérni csak akkor lehet, ha azzal a munkavállaló kizárólag előnyt szerez.

- d) A tanyagondnok közfeladatot ellátó személynek minősül.

XI.

A SZOLGÁLTATÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

1. Személyi feltételek

Tanyagondnoki munkakörben csak szakirányú végzettséggel rendelkező, illetőleg olyan személy foglalkoztatható, akit a szolgálat ellátására irányuló közalkalmazotti jogviszony létrejöttének időpontjában a munkáltató a munkakör betöltéséhez szükséges alapképzésre bejelentett, feltéve, hogy azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül befejezi.

2. A tanyagondnok kötelezettségei

A tanyagondnok köteles

- a munkakör betöltéséhez elengedhetetlen alapképzést elvégezni;
- a kötelező szakmai továbbképzéseken részt venni, és azokon a továbbképzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges pontértéket elérni;
- a Fenntartó által előírt helyen és időben munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenni;
- munkaideje alatt munkavégzés céljából, arra alkalmas állapotban a Fenntartó rendelkezésére állni;
- akadályoztatása esetén a Fenntartót haladéktalanul értesíteni;
- feladatait személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára irányadó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint ellátni;
- a Szolgálat tulajdonát képező vagyontárgyakat kártérítési felelőssége tudatában rendeltetésszerűen használni, azok birtokában kellő körültekintéssel, az adott helyzetben általában elvárható módon eljárni;
- feladatainak teljesítése során és a magánéletben egyaránt munkakörének bizalmi jellegét tükröző magatartást tanúsítani, ugyanakkor
- diszkriminatív nézeteit, előítéleteit (különös tekintettel a nemzeti, nemzetiségi, etnikai, faji hovatartozáson, vallásos meggyőződésen, politikai vagy más világnézeten, nyelven, születésen, társadalmi státuszon, vagyoni helyzeten, nemem, koron, betegségen, fogyatékosságon, szexuális irányultságon alapuló megkülönböztetésre) a szolgálatteljesítés során vagy azzal összefüggésben nyilvánosan nem hangoztathatja, szélsőséges, fajgyűlölő, rasszista szervezetekkel semmilyen kapcsolatot nem tarthat, közösséget nem vállalhat.

3. A tanyagondnok helyettesítése

- a) A Fenntartó a tanyagondnok akadályoztatása esetén köteles a szolgáltatások zavartalanosságáról szakképzett munkaerő igénybevitelével gondoskodni.

- b) A helyettesítés megoldható:
- akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes tanyagondnokkal,
 - a tanyagondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális, esetleg humán képesítéssel rendelkező személy feladatellátásával.

XII. A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYI FELTÉTELEI

Tárgyi feltételek

- a) A Fenntartó köteles a munkavégzéshez, illetve a szolgáltatás zavartalanságához szükséges valamennyi feltételt folyamatosan biztosítani.
- b) A Fenntartó saját költségén szolgálati gépjárművet és mobiltelefont, valamint a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal épületében irodát biztosít a tanyagondnok számára.
- c) A tanyagondnok a Fenntartó rendelkezésére álló más eszközökhöz és erőforrásokhoz – a feladatainak ellátáshoz szükséges módon és mértékben – a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatalban kijelölt kapcsolattartó személyen keresztül férhet hozzá.
- d) A tanyagondnok irodájában, külön az erre a célra biztosított, zárható szekrényben lévő, a Szolgálat működésével összefüggésben keletkezett iratokba, elektronikus nyilvántartásokba a Fenntartó bármikor betekinthez.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2021. (.....) KT. számú határozatával a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet vonatkozó előírásaira tekintettel a település tanyagondnoki szolgálatának szakmai programját a fenti tartalommal állapította meg.
2. A szakmai programban nem vagy nem kimerítően taglalt kérdésekben a szakmai program megalkotása során figyelembe vett szabályokat kell alkalmazni.

Tiszacsege, 2021. augusztus 9.

Szeli Zoltán
polgármester