



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### **Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január hó 27. napon tartandó rendes testületi ülésére**

**Tárgy:** Javaslat az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 22/2021. (X.1.) önkormányzati rendelet módosítására

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. október 1-jén fogadta el az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló rendeletet.

A rendelet elfogadása óta már hat esetben került sor a támogatás folyósítására, egy esetben pedig a szerződéskötés van folyamatban. Azonban öt esetben került sor a kérelem elutasítására, többnyire alapvető jogosultsági feltételek hiánya miatt.

A rendelet módosítása több okból is indokolt. Egyfelől nem volt szabályozva a rendeletben a támogatás odaítélésért cserében szükséges – a tervezet szerint az 5 évig tartó - életvitelszerű tartózkodás ténye, valamint a kérelemben foglalt ingatlanba történő bejelentkezés kötelezettsége sem. Ezen kritériumokat érdemes még utólag is beépíteni a rendeletbe, hiszen csak ezzel érhető el az a cél, hogy a támogatásban részesített kérelmező/kérelmezők Tiszacsege településen telepedjenek le huzamosabb ideig.

Másfelől az eltelt néhány hónapban több olyan kérelem is érkezett, amelyekben olyan tényállások kerültek megállapításra, melyeket a rendelet nem szabályozott teljeskörűen. Ezeket indokolt leszabályozni a normavilágosság elvével összhangban.

A rendelet-tervezet, valamint annak indoklása és előzetes hatásvizsgálata jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. január 20.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (I. 28.) önkormányzati rendelete**

**az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 22/2021. (X.1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 22/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatása egyszeri vissza nem térítendő támogatás formájában nyújtható. A támogatás első megvásárolt lakástulajdonhoz vagy annak építéséhez használható fel, azonban ajándékozás útján megszerzett ingatlan vonatkozásában az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatása nem igényelhető.”

**2. §**

(1) Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 22/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Az (1)-(2) bekezdésben fennálló feltételek mellett akkor nyújtható támogatás, ha]*

„b) örökölt tulajdoni hányad mellett történő vásárlás esetében az a) pontban meghatározott arány megmarad a résztulajdon szerzését követően is.”

(2) Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 22/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (3) bekezdésben meghatározott feltételektől eltérően az első lakáshoz jutók egyszeri, vissza nem térítendő támogatása megállapítható,

- a) ha az igénylő vagy igénylők külön-külön legfeljebb 1/2-ed tulajdoni hányadban örökölt, haszonélvezeti joggal terhelt lakás tulajdonosa/tulajdonosai, vagy
- b) ha az igénylő vagy igénylők beépítetlen építési telek tulajdonosa/tulajdonosai, vagy
- c) ha házastársak, élettársak esetében az egyik fél kizárólagos tulajdonában lévő, a kérelemben foglalt ingatlan legalább 1/2-ed tulajdoni hányadára haszonélvezeti jog van bejegyezve a másik fél részére.”

(3) Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 22/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (7) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az igényjogosultság Tiszacsege közigazgatási területén belül megvalósuló)*

„c) építkezők esetében a lakás építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI.13.) számú Korm. rendeletben meghatározott egyszerű bejelentés benyújtásától vagy naplóvezetési

kötelezettség esetén az elektronikus építési napló készenlétbe helyezéséről szóló bejelentés dátumától egy évig áll fenn, és amennyiben ez ideig az épület készültségi foka az 50 %-ot elérte.”

(4) Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 22/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 2. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A (7) bekezdés c) pontjában foglalt egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén az 50 %-os készültségi fokot az igénylő építkező teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatával is igazolhatja.”

### 3. §

(1) Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 22/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:

„(6a) A jogosultak a támogatási szerződés megkötésétől számított 5 évig kötelesek a kérelemben foglalt ingatlanban életvitelszerűen tartózkodni, továbbá a támogatás folyósításától számított 90 napon belül - amennyiben a kérelem benyújtásakor még nem tették meg - állandó lakóhelyet létesíteni a kérelemben foglalt ingatlanban. Építkező jogosultak esetében a használatbavételi engedély megadásától kell számítani a határidőket.”

(2) Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 22/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 4. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A jogosultak a kifizetett támogatást egy összegben, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:47. §-ban meghatározott mértékű kamatokkal együtt kötelesek visszafizetni, amennyiben az igénylő a támogatás igénylése során valótlan adatot szolgáltatott, valamint ha a (6a) bekezdésben foglalt feltételeket megszegik.”

(3) Az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 22/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 4. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) A (6a) bekezdésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése bejelentés alapján vagy hivatalból is történhet.”

### 4. §

Hatályát veszti az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 22/2021. (X. 1.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés c) pontja.

### 5. §

Ez a rendelet 2022. február 1-jén lép hatályba.

### 6. §

E rendeletben foglaltat a 2022. február 01. napja után beadott kérelmek esetében kell alkalmazni. Tiszacsege, 2022. január ...

Szeli Zoltán  
polgármester

Dr. Lajter Zoltán  
jegyző

## Általános indokolás

A rendelet módosítására több okból is szükség van. Egyfelől nem volt szabályozva a rendeletben a támogatás odaítélésért cserében szükséges életvitelszerű tartózkodás ténye, valamint a kérelemben foglalt ingatlanba történő bejelentkezés kötelezettsége sem.

Másfelől az eltelt néhány hónapban több olyan kérelem is érkezett, amiben olyan tényállás, élethelyzet került leírásra, amelyet a rendelet nem szabályozott teljeskörűen. Ezeket indokolt leszabályozni a normavilágosság elvével összhangban.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

A támogatás felhasználása kerül konkretizálásra azzal, hogy explicit módon kerül megállapításra az, hogy ajándékozás útján szerzett ingatlan esetében nem nyújtható támogatás. A rendelet ezt eddig implicit tartalmazta.

### **A 2. §-hoz**

Ezen szakasz több módosítást is tartalmaz. A módosítások része a haszonélvezeti joggal terhelt ingatlanokkal kapcsolatos került megfogalmazásra. A módosítások másik része pedig beemeli a rendeletbe az egyszerű bejelentéshez kötött építkezéssel kapcsolatos rendelkezéseket.

### **A 3. §-hoz**

Szabályozásra kerül a továbbiakban a rendeletben a támogatás odaítélésért cserében szükséges életvitelszerű tartózkodás ténye, valamint a kérelemben foglalt ingatlanba történő bejelentkezés kötelezettsége is megfelelő határnap, illetve határidő tűzésével.

A továbbiakban jogkövetkezmény fog fűződni a rendelet 4. § (6a) bekezdésében foglaltak megsértéséhez. Valamint a 4. § (6a) bekezdésében foglaltak ellenőrzésére is feljogosításra kerül a Hivatal.

### **A 4. §-hoz**

Az indokolatlan, párhuzamos szabályozás miatt hatályon kívül helyezésre kerül a 2. § (3) bekezdés c) pontja.

### **Az 5. §-hoz**

A hatálybelépésről rendelkezik.

### **A 6. §-hoz**

A rendeletben foglaltak alkalmazhatóságáról rendelkezik a benyújtott kérelmek vonatkozásában.



**KÉRELEM**  
az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásához

**1. Személyi adatok**

1.1 A kérelmező személyére vonatkozó adatok

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Személyi azonosító jele: .....

1.1.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.1.7. Lakóhelye: .....

1.1.8. Bejelentkezés ideje: .....

1.1.9. Tartózkodási helye: .....

1.1.10. Bejelentkezés ideje: .....

1.1.11. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek.  
(Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.1.12. Állampolgársága: .....

1.1.13. Telefonszám: ..... E-mail címe: .....

1.1.14. Munkahelye neve, címe: .....

1.1.15. Jelenlegi munkaviszonyának kezdete: .....

1.1.16. Foglalkozása: .....

1.1.17. Családi állapota: házas - élettársi kapcsolatban élő – egyedül élő  
(Kérem aláhúzással jelölje!)

1.2. A kérelmező házastársára/élettársára vonatkozó adatok

1.2.1. Neve: .....

1.2.2. Születési neve: .....

1.2.3. Anyja neve: .....

1.2.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.2.5. Személyi azonosító jele: .....

1.2.6. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.2.7. Lakóhelye: .....

1.2.8. Bejelentkezés ideje: .....

1.2.9. Tartózkodási helye: .....

1.2.10. Bejelentkezés ideje: .....

1.2.11. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek. (Kérem, aláhúzással jelölje!)

1.2.12. Állampolgársága: .....

1.2.13. Telefonszáma (nem kötelező megadni): .....

1.2.14. Munkahelye neve, címe: .....

1.2.15. Jelenlegi munkaviszonyának kezdete: .....

1.2.16. Foglalkozása: .....

1.2.17. Családi állapota: házas - élettársi kapcsolatban élő – egyedülélő (Élettársak esetén közjegyzői okirat csatolása szükséges!) (Kérem, aláhúzással jelölje!)

**2. A megvásárolt ingatlan vagy beépítésre szánt ingatlan címe, helyrajzi száma**

4066 Tiszacsege, .....

**3. A kérelmezővel együttköltöző hozzátartozók száma: ..... fő**

	Név	Anyja neve	Születési helye, ideje	Családi kapcsolat megnevezése	TAJ szám
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
3.5.					

#### 4. Jövedelmi adatok

4.1. A kérelmező, valamint a vele együttköltöző hozzátartozók havi nettó jövedelme

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel együttköltöző további személyek			
4.1.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
4.1.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
4.1.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.1.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
4.1.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
4.1.6.	Egyéb jövedelem					
4.1.7.	Összes jövedelem					

#### 5. Az első lakáshoz jutók támogatásának folyósításához szükséges adatok

5.1. Pénzintézet neve: .....

5.2. Bankszámla száma: .....

#### 6. Nyilatkozatok a kérelmező részéről

6.1. Nyilatkozom, hogy

- hozzájárulok\*

- nem járulok hozzá\*

ahhoz, hogy az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatására vonatkozóan nevemet, a vásárolt ingatlan címét és a számomra megállapított támogatás összegét az önkormányzat nyilvánosságra hozza.

\*(Kérem, aláhúzással jelölje!)

6.2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy Tiszacsege Város Önkormányzata felé fennálló bármilyen adó-, lakbér- vagy egyéb tartozással nem rendelkezem.

6.3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

6.4. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

6.5. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos eljárás során történő felhasználásához.

Tiszacsege, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező

## A kérelem elbírálásához szükséges dokumentumok

- havi rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a munkáltató által kifizetett mindennemű juttatással növelt, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről kiállított munkáltatói igazolás, melyen szerepel a munkaviszony kezdete,
- társadalombiztosítás keretében nyújtott ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló irat,
- nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelem pótlék, közsolgálati járadék folyósítása esetén a nyugdíjfolyósító igazgatóság által év elején kiadott, az ellátás összegét tartalmazó irat, valamint a kérelem beadását megelőző hónap jövedelmét igazoló irat,
- Járási hivatal által folyósított ellátás esetén a Kormányablak által kiadott igazolás a támogatás nettó jövedelmét igazoló irat,
- Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által folyósított ellátás esetén igazolás az ellátás nettó összegéről
- társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagának kiszámításához: adóbevallással már lezárt időszakról jövedelemigazolás, a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző, még nem lezárt adóévi jövedelemről nyilatkozat,
- gyermektartásdíj esetén a jogerős bírósági határozat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat mellett a ténylegesen fizetett tartásdíj utolsó havi átvételét bizonyító bankszámla kivonat vagy postai feladóvevény, ezek hiányában a törvényes képviselő által tett nyilatkozat,
- nyilatkozat arról, hogy a szülő gyermekét/gyermekét egyedül neveli,
- egyéb, havi rendszerességgel nem mérhető jövedelem esetén a Járási Hivatal Kormányablaka, valamint Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolás arról, hogy ellátást nem folyósítanak részére, valamint a kérelmező nyilatkozata, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó átlagjövedelméről,
- felsőoktatási intézményben tanulók esetén hallgatói jogviszony igazolása,
- lakásvásárlás esetén 1 évnél nem régebbi ügyvéd által ellenjegyzett adásvételi szerződés,
- házastársak esetén házassági anyakönyvi kivonat másolata,
- élettársak esetén az élettársi kapcsolatot igazoló közjegyzői okirat,
- Tiszacsegei lakóhely, tartózkodási hely igazolására szolgáló okmány (személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, hatósági bizonyítvány),
- lakásépítés igazolására az egyszerű bejelentésről, elektronikus napló készenlétbe helyezéséről szóló igazolás, valamint a készültségi fok mértékének igazolása,
- a bankszámlaszám tulajdonosának igazolására szolgáló bankszámlaszerződés másolata vagy a pénzügyintézet által kiállított igazolás vagy bankszámla kivonat.

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

<b>A tervezett jogszabály:</b>	<b>Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2021. (XI.....) önkormányzati rendelete az első lakáshoz jutók pénzügyi támogatásáról szóló 22/2021. (X.1.) önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b>A tervezett jogszabály várható következményei:</b>	
<b>Társadalmi hatásai:</b>	A rendeletnek közvetlen társadalmi hatása nincs.
<b>Gazdasági hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.
<b>Költségvetési hatásai:</b>	A rendelet megalkotásának költségvetési hatása nincs.
<b>Környezeti következmények:</b>	A rendelet megalkotásának környezeti következménye nincs.
<b>Egészségügyi következmények:</b>	A rendelet megalkotásának egészségügyi következménye nincs.
<b>Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:</b>	A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
<b>A jogszabály megalkotásának szükségessége:</b>	Az alaprendelet megalkotása során nem teljeskörűen szabályozott kérdések kapcsán, valamint a jogalkalmazói gyakorlatból levont konzekvenciák miatt vált szükségessé a rendelet módosítása.
<b>A jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b>	A normavilágosság elvének teljeskörű érvényesülése, másrésztől a támogatás folyósításának célja nem biztosítható.
<b>A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b>	A feltételek biztosítottak, a rendelet elfogadása és alkalmazása nem igényel többletforrást.
<b>Kelt: 2022. január 20.</b>	
	<b>Dr. Lajter Zoltán s.k. jegyző</b>



# TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [jegyzo@tizzacsege.hu](mailto:jegyzo@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó rendes testületi ülésére

**Tárgy:** Tájékoztatás a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tevékenységéről.

2021. január 1. napjától a Tiszacsegei Polgármesteri Hivatal Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal néven működik tovább Újszentmargita Község Önkormányzatának hivatali feladatait is ellátva. Az új struktúra új szervezeti és működési szabályzatot kívánt meg, valamint az egyéb pénzügyi és nem pénzügyi tárgyú szabályzatokat is módosítani kellett. Szabályozni kellett többek között a kiadmányozás jogát Újszentmargita vonatkozásában is, melynek eredményeként az Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek aláírásán kívül minden egyéb ügyben a kirendeltség-vezető rendelkezik aláírási joggal. Összhangba kellett hozni az egyes juttatások, illetménykiegészítések és pótlékok mértékét és összegét is Újszentmargita és Tiszacsege dolgozói vonatkozásában.

2021. évben 5 fő dolgozott Újszentmargitán, illetve átlagosan 18 fő Tiszacsegén. Az engedélyezett létszám összesen 26 fő. Újszentmargita esetében 6 fő, míg Tiszacsege esetében 20 fő. Összességében elmondható, hogy a kapcsolat jó az Újszentmargitai Kirendeltségen dolgozó kollégákkal, illetve a település polgármesterével.

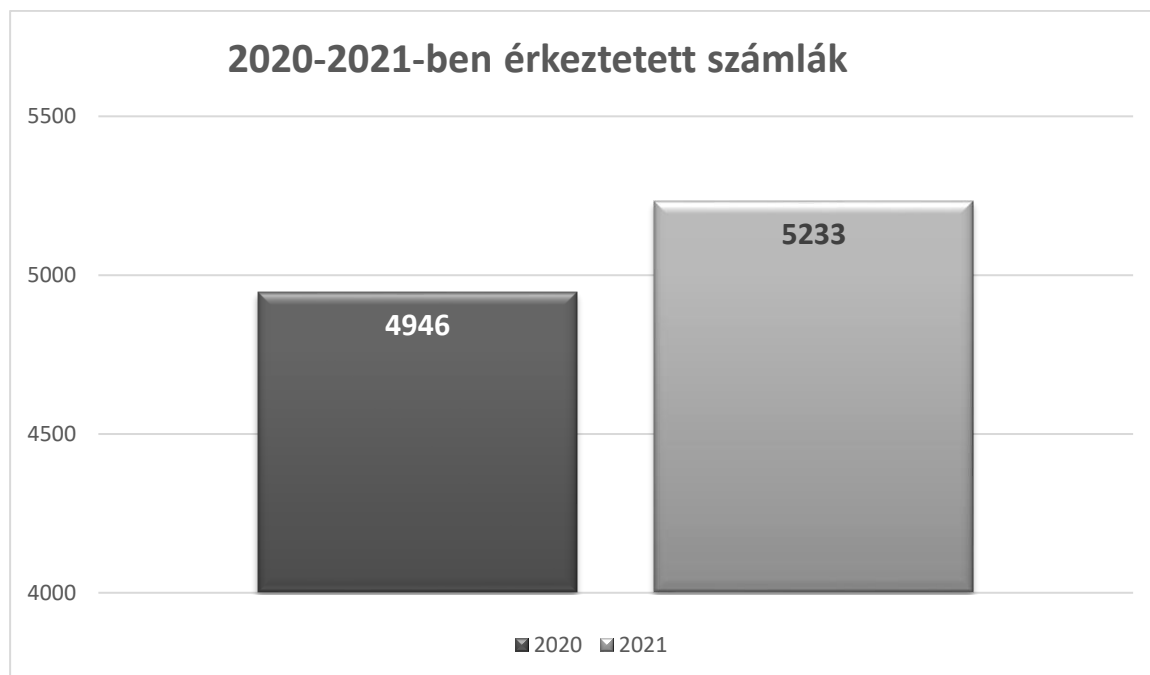
Tiszacsege székhelytelepülésként vesz részt a Hivatal munkájában, így a továbbiakban a Kirendeltséggel nem foglalkozom, mivel annak 2021. évi munkáját a kirendeltség-vezetőnek kell összegeznie.

Hivatalunkban a jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat alapján három iroda működik: a Titkársági-, Hatósági- és Pénzügyi Iroda.

#### **Pénzügyi Iroda**

A Pénzügyi Iroda működését nem kívánom részletesen bemutatni tekintettel arra, hogy minden rendes testületi ülésen Irodavezető Asszony részletesen beszámol Tiszacsege Város Önkormányzata pénzügyi helyzetéről, illetve a tevékenységükről. A Pénzügyi Iroda alá tartozó 5 fő munkatárs az Önkormányzat és az egyes intézmények gazdálkodását szakszerűen végzik a hatályos jogszabályok alapján.

Az alábbi grafikonon bemutatásra és összehasonlításra kerül a 2020. évben, valamint a 2021. évben érkezett számlák mennyisége:



### **Titkársági Iroda**

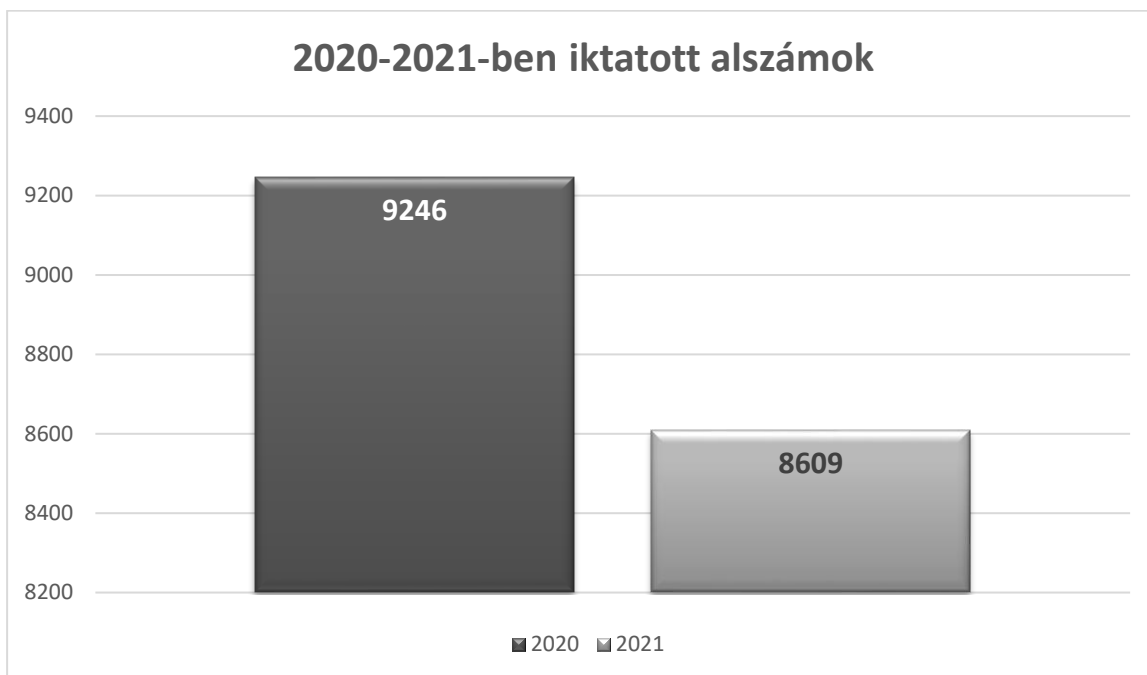
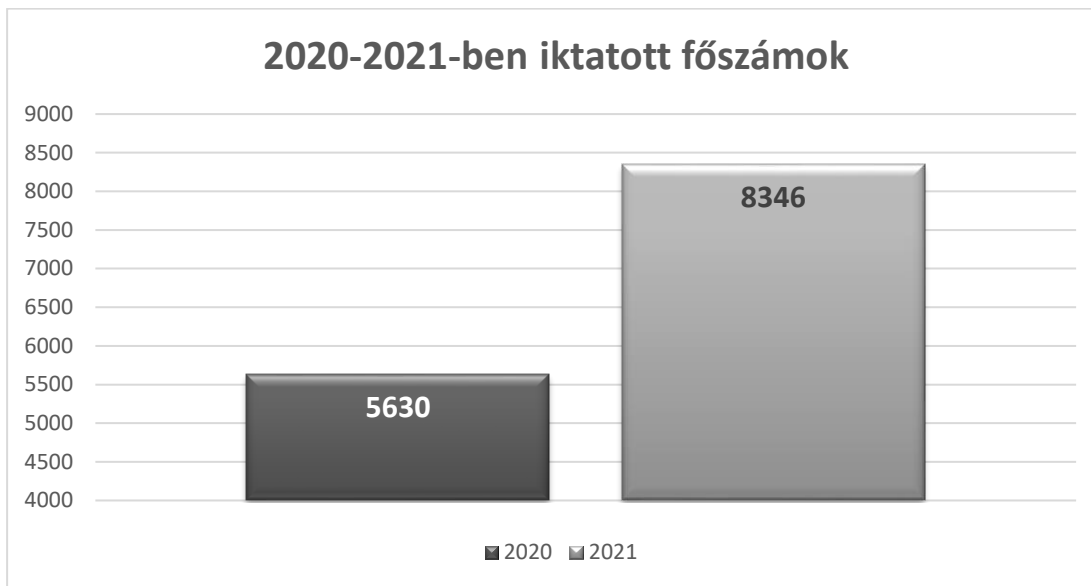
A Titkársági Irodát a mindenkor i jegyző vezeti. A Titkársági Iroda alá tartoznak a titkársági, az iktatási, a munkaügyi, illetve az informatika feladatok, mely feladatokat ellátó kollégák a tőlük elvárható legnagyobb tudással végzik munkájukat legnagyobb megalégedésemre. Itt kiemelendő, hogy év közben egy kolléganőnk anyai örömök elé nézett, így gondoskodnunk kellett a helyettesítéséről.

A 2021. évben 3 fő tett sikeres közigazgatási alapvizsgát és szintén 3 fő sikeres közigazgatási szakvizsgát.

A hatályos iratkezelési szabályzat alapján 2021. II. felében elkezdük az egyes irodákban fellelhető selejtezhető iratok összeírását, továbbá az irattárban is elkezdük a selejtezési munkálatokat. A selejtezés első köre megtörtént, a selejtezési jegyzőkönyv jóváhagyásra került az illetékes levéltár által.

Iktatással kapcsolatos főbb mutatószámok:





A Titkársági Iroda látja el többek között a jogi, igazgatási feladatokat; az egyes választások megszervezésével, lebonyolításával, a népszámlálás előkészítésével és természetesen a képviselő-testülettel és a bizottságával kapcsolatos feladatokat is, továbbá 2021. október 1-jével áthelyezésre került a Hivatal állományába közszolgálati jogviszonyba a projektmenedzserünk. Így tevékenységét a fenti időponttól kezdődően a Titkársági Iroda szervezeti egysége alatt végzi.

A Titkársági Iroda végzi a kifüggesztéssel kapcsolatos feladatokat is:

Ügytípus	Száma (db)
Adásvételi szerződések kifüggesztése	57
Haszonbérleti szerződések kifüggesztése	20
Egyéb hirdetmény kifüggesztés (bíróság, rendőrség)	39
Áttétel más szervekhez	27

Jelezni kívánom, hogy a 2021. évre tervezett országos népszámlálást a koronavírus miatt 2022. őszére halasztották el.

A Képviselő-testület munkájáról a főbb mutatószámok:

	Száma (db)
Rendelet	30
Határozat	142
Polgármesteri határozat	84
Bizottsági határozat	153
Rendes testületi ülések	4
Rendkívüli testületi ülések	6
Közmeghallgatással egybekötött rendes testületi ülés:	1
Lakossági fórum	1

### **Hatósági Iroda**

A Hatósági Irodát a hatósági irodavezető vezeti, mely Irodával kapcsolatos vezetői feladatok a 2021. évben szintén általam került ellátásra. A Hatósági Iroda szerteágazó feladatokat lát el, így kisebb egységekre bontva kívánom többnyire számszerűsíthető módon bemutatni az ott dolgozó kollégáim elvégzett munkáját:

<b>Műszaki Csoport</b>	
Ügytípus	Száma (db)
Közműnyilvántartási ügyek	96
KSH Elektra adatszolgáltatás	16
Területtisztítás iránti kérelmek	21
Ingatlanok időszakos használatának igazolása iránti kérelem	10
Iratmásolat iránti kérelem	17
Felszólítás gazmentesítésre	129
Kötelezés gazmentesítésre	26
Közterület használat iránti kérelem (árusítás, úthasználat céljából)	33
Telekalakítással kapcsolat kérelmek	4
Méhészek értesítése	146
Felszólítás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megkötésére	160
Zártkerti pályázattal kapcsolatos tájékoztatás	33
Közületek tájékoztatása 4/2021 rendelet változásairól	47
Szelektív hulladékgyűjtő edények kiosztása	1127

A műszaki csoport hatáskörébe tartozó feladatok ellátása a 2021. év I. felében kissé akadozott, tekintettel a munkaerőhiányra. Több ízben került pályázat kiírásra műszaki referens munkakörbe, azonban csak 2021. júniusában találtuk meg a megfelelő jelöltet. Ezt követően még egy kollégát sikerült felvennünk a műszaki csoportra, így jelenleg a fentebb felsorolt ügyek ellátása zavartalanul folyik. A műszaki csoport kiemelt feladatai közé tartozott a 2021. évben a közterület és magánterület tisztántartásával, valamint a kommunális/szelektív hulladéktároló edények kötelező használatára történő felszólítással kapcsolatos ügyek.

<b>Adó Csoport</b>	
<b>Ügytípus</b>	<b>Száma (db)</b>
Adózók: - magánszemély	4589
- vállalkozó	290
- egyéni vállalkozó	245
Határozat	457
Végzés	10
Értesítő: - elektronikusan küldve	327
- nem elektronikusan küldve	1745
Felhívás: - elektronikusan küldve	181
- nem elektronikusan küldve	1213
Egyéb (szabálysértés, tudakozvány)	260
Végrehajtási eljárások (fizetési letiltás, inkasszó, gépjárművek forgalomból való kivonása)	30
OKO nyomtatvány	9
Helyi iparűzésiadó bevallás	265
Idégenforgalmiadó bevallás	35
Talajterhelési díj bevallás	339
Adószámlakivonat	951
Adó- és értékbizonyítvány kiállítása	290

A Hivatal 2021. évi adóztatásával kapcsolatos tájékoztató a 2022. február havi rendes testületi ülésre kerül elkészítésre.

<b>Szociális Csoport</b>	
<b>Ügytípus</b>	<b>Száma (db)</b>
Lakásfenntartási támogatás	322
Gyógyszertámogatás	52
Rendkívüli települési támogatás (egyszeri segély)	656
Rendkívüli települési támogatás (rendszeres segély)	1
Rendkívüli települési támogatás (temetési támogatás)	56
Időskorúak támogatása	635
Iskolakezdési támogatás	215
Újszülöttek támogatása	17
"Babafa" project	11
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	88
Szociális célú tűzifa támogatás	543
Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat	11
Szünidei gyermekétkeztetés:	
Tavaszi	118
Nyári	258
Őszi	162
Téli	192
Első lakáshoz jutók támogatását igénylők	13

Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármestere elfogadta a települési támogatásokról szóló 10/2021. (V.25.) önkormányzati rendeletet, mely a korábbi ugyanezen tárgyú rendelet helyébe lépett. Az elfogadott rendelet több olyan új támogatási formát is bevezetett a településen, ami korábban nem volt. Ilyen volt például a rendszeres rendkívüli települési támogatás, az időskorúak támogatása, az újszülöttek támogatása, valamint az iskolakezdési támogatás is. Ezen kívül a korábbi rendeletben is szabályozott lakásfenntartási támogatás, gyógyszer-támogatás és temetési támogatás összegét is megemelte a Testület. Ezen kívül a „Baba-fa” projekt is elindításra került. Így a szociális csoportunk ügyterhe nőtt, mely többletfeladatokat azonban a kollégáim nehezen, de kellő odaadással és rutinnal lelkiismeretesen teljesíteni tudtak.

<b>Anyakönyvi igazgatási feladatok és hagyatéki ügyintézés</b>	
<b>Ügytípus</b>	<b>Száma (db)</b>
Házasságkötés	38
Helyben születés	1
Haláleset (helyben anyakönyvezett)	29
Hagyatéki és póthagyatéki eljárás	135
Anyakönyvi kivonat kiadása	191
EAK rögzítés	70
Házassági névmódosítás	8
Hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos felterjesztés	2
Születendő gyermekre tett teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	10
Házasságkötés engedélyezése	23
Született gyermekre tett apai nyilatkozat	9
Haláleset	86
Született gyermek	52

2022. évtől az anyakönyvezést és a hagyatéki ügyek intézését új kolléganő végzi tekintettel arra, hogy a korábbi anyakönyvvezetőnk anyai örömök elé néz. Az új kolléganő az anyakönyvi szakképesítést megszerezte, így a jogszabályoknak megfelelő képzettséggel és végzettséggel vághat neki az új feladatainak.

<b>Ipar, kereskedelem, szálláshely</b>	
<b>Ügytípus</b>	<b>Száma (db)</b>
Kereskedelem (működési engedély köteles, bejelentési köteles kereskedelmi tevékenység)	
- új	8
- megszüntetett	4
Szálláshely:	
-megszűnt	15
-működő	16
-felfüggesztve	5
-szüneteltetés	5
-megszüntetés	7
-adatváltozás	4
-bejelentés	4

Hatósági ellenőrzés 2021.07.01-2021.08.31.	17 db szálláshely került ellenőrzésre, ebből 4 db nem felelt meg
Telepengedély:	
-engedély köteles	1
-bejelentés köteles	1
-3,5 tonnát meghaladó gépjármű tárolása	6

Egyéb hatósági ügyek	
Ügytípus	Száma (db)
Házzámrendezés	48
Házzám igazolás	6
Szakhatósági állásfoglalás (építés, telek, közmű)	20
Tulajdonosi hozzájárulás	12
Közterület használat	3
Fa kivágási engedély	1
Birtokvédelem	4
Állatvédelem	2
Egyéb panasz	8
Hatósági bizonyítvány (építés, rendeltetés módosításhoz)	4
Településképi	1
Vízjogi üzemeltetési engedély	4
Lakásbérleti szerződés:	
-költsegalapú	15
-szolgálati	2
-szociális	2
-szükséglakás	1

A Hivatal belső ellenőrzésére éves belső ellenőrzési terv alapján kerül sor. A 2021. évre vonatkozó belső ellenőrzésről készült jelentést a Testület elfogadta. A jelentésben Varga Péter belső ellenőr hiányosságot, eltérést nem tapasztalt a Hivatal vonatkozásában. A következő évre vonatkozó belső ellenőrzési terv szintén elfogadásra került.

Összességében elmondható, hogy egy új felállásban egy tartalmas, hosszú évet zárt Hivatalunk. Ezúton is köszönöm kollégáimnak az egész éves munkájukat.

Kérem a tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. január 20.

Dr. Lajter Zoltán s.k.  
jegyző

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2022. (I. ...) KT. számú HATÁROZAT**

#### **a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről készült beszámoló elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről készült beszámolót és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jegyzőnek a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről készült beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Lajter Zoltán jegyző



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pmhivatal@tizacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. január 27-én tartandó rendes testületi ülésére

**Tárgy:** Beszámoló a társadalmi szervezeteknek nyújtott 2021. évi támogatás felhasználásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A korábbi évek gyakorlatának megfelelően az idén is beszámoltak a társadalmi szervezetek az önkormányzati támogatás felhasználásáról. Tiszacsege Város Önkormányzata 2021. évben az alábbi társadalmi szervezetekkel kötött támogatási szerződést, valamint nyújtott támogatást.

<u>Társadalmi szervezetek</u>	<u>2021. évi teljesítés</u>	<u>Társadalmi szervezetek által elszámolt összeg (adatok Ft-ban)</u>
Tiszacsege Városi Sportegyesület	1.150.000-	1.150.000-
Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány	200.000-	200.000-
Egyek Fejlesztéséért Közalapítvány- Egyek Mentőállomás	100.000-	-
Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület	200.000-	200.000-
Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület	20.000-	20.000-
Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület	200.000-	200.000-
Medicopter Alapítvány	25.000-	25.000-
Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület	300.000-	300.000-
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2.195.000-</b>	<b>2.095.000-</b>

A társadalmi szervezetek 2021. december 31-ig eleget tettek beszámolási kötelezettségüknek. Minden társadalmi szervezettől hiánytalanul megérkezett a pénzügyi és szakmai beszámoló, és mellékletként a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok.

A beszámolók tartalmát az alábbiak szerint kívánom részletezni:

- A Tiszacsege Városi Sportegyesület részére 1.150.000- Ft támogatás került kifizetésre. A támogatást tisztítószere, nevezési díjra, utazási költségekre (edzőmeccsek), pálya karbantartásra, működési célra, versenyengedélyi díjra, sportorvosi igazolásokra és egyéb költségekre fordították.

- Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány 200.000- Ft támogatást kapott az önkormányzatunktól. A támogatás összegét a Tűzoltó Dalárda fellépő ruházatának készítésére fordította.
- Egyek Fejlesztéséért Közalapítvány-Egyek Mentőállomás 100.000- Ft támogatásban részesült az önkormányzatunktól. A közalapítvány kérelmet nyújtott be Tiszacsege Város Önkormányzatához, a támogatás 2022. évi felhasználása érdekében. A támogatási összeget 2022-ben egy Oxylog 3000+ lélegeztető gép vásárlására szeretnék fordítani, melynek ára nettó 3.050.000 Ft.
- A Tiszacsegei Hagyományörző Néptánc Egyesület 200.000- Ft támogatás kapott az önkormányzatunktól. Az egyesület a támogatás összegét könyvelési szolgáltatásra, mikulás csomagok vásárlására, illetve oktatási díj költségeinek fedezésére használta fel.
- A Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület részére 20.000- Ft. támogatás került kifizetésre. Az egyesület a támogatás összegét a Pedagógusok arcképcsarnoka XX. kötetének nyomdai költségeire fordította.
- Tiszacsegei Nyugdíjas Egyesület 200.000- Ft támogatás kapott önkormányzatunktól. Az egyesület a támogatást a budapesti kirándulás buszköltségére és az Adventi készülődés költségeinek fedezésére használta fel.
- A Medicopter Alapítványt 25.000- Ft-tal támogatta az önkormányzatunk. Az alapítvány a támogatást vérhűtő készülék vásárlásához használta fel.
- A Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület 300.000- Ft támogatást kapott az önkormányzatunktól. Az egyesület a támogatási összeget cserjeirtási, gallyaprítási munkálatokra, valamint gépi földmunkára fordította.

A beszámolók ellenőrzése során megállapítottuk, hogy az Önkormányzat által támogatott társadalmi szervezetek a támogatott célnak megfelelően használták fel az átadott pénzeszközöket. A pénzügyi és szakmai beszámolók jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés, valamint a mellékelt beszámoló alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. január 21.

Szeli Zoltán  
polgármester

Előkészítette:  
Langó Józsefné



## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

**...../2022. (.....) KT. számú HATÁROZAT**

### **a társadalmi szervezeteknek nyújtott 2021. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolókat elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2021. évben támogatott társadalmi szervezetek beszámolóit és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2021. évben támogatott társadalmi szervezetek beszámolóit elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

## Melléklet a Támogatási szerződéshez

Támogatott megnevezése, címe: \_\_TISZACSEGE VSE 4066 TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5

Oldalszám/kitöltött jegyzéklapok száma: \_4

Támogatás összege: \_\_1150000 ft

Támogatás célja: \_ Működés

### Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

a

2021\_ évi önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról és azok elhelyezéséről

#### 1. Számlaösszesítő<sup>1</sup>

Sorszám	Bizonylat			Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Bizonylat elhelyezése
	Kiállítója	Kelte	Száma			
Áthozatal:						
1	New wave kft	2021.12.29	2021-259	TISZTÍTÓSZER	72247	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
2	Hódos Imre SE	2021.12.20	0585901	NEVEZÉS	10000	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
3	MLSZ	2021.11.30	445-0608/21	PÁLYA	1905	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
4	EON	2021.12.21	120773	VILLANY	9221	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
5	MLSZ	2021.10.13	445-0505/21	IGAZOLÁS	29717	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
6	MLSZ	2021.07.26	445-0241/21	NEVEZÉS	1000	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
7	DAVE SPORTKFT	2021.08.31	DAV2-SZ-1262858	PIN-PONG SOFT	32145	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
8	SZINGA SPORT KFT	2021.08.12	2021/40/0950/0143	FELSZERELÉS	24999	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
9	HBM KORMÁNYHIVATAL	2021.09.16	V87IP1-01137	PÁLYA	7800	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
10	MLSZ	2021.09.14	445-0390/21	NEVEZÉS	76600	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
11	AEROB-LIVE KFT	21.09.30	10821	SPORTORVOS	27000	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
12	TRVZRT	2021.09.	9420045435	PÁLYA	41407	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT

<sup>1</sup> A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége

		17				5
13	EON	2021.09. 21	120713886496	ÁRAM	3950	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
14	MLSZ	2021.08. 12	407-4653/21	IGAZGATÁSI DÍJ	5000	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
15	AEROB-LIVE KFT	2021.08. 06	10823	SPORTORVOS	12500 0	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
16	MLSZ	2021.02. 26	407-0663/21	IGAZGATÁSI DÍJ	25000	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
17	OSI	2021.02. 26	V0001192	SPORTORVOS	7000	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
18	BFC	2021.02. 24	19/2021	PÁLYABÉRLÉS	10000	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
19	MLSZ	2021.03. 19	445-0076/21	IGAZOLÁS	4613	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
20	MLSZ	2021.03. 11	445-0031/21	IGAZOLÁS	1000	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
21	BFC	2021.02. 06	SZM00011/2021	PÁLYABÉRLÉS	10000	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
22	MLSZ	2021.01. 12	407-5223/20	IGAZGATÁSI DÍJ	3000	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
23	DR SARKADI IMRE	2021.02. 22	GKX/2021/000303	ALÁÍRÁSI	8700	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
24	TISZAPARTON KFT	2021.02. 09	15559006	SPORTORVOS	47000	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
25	EON	2021.01. 22	120564874316	ÁRAM	6393	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
26	EON	2021.03. 22	120753496468	ÁRAM	6393	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
27	DR KISS JÓZSEF	2021.01. 11	2021/00013	SPORTORVOS	25000	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
28	OSI	2021.05. 13	2021/V0002592	SPORTORVOS	7000	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
29	EON	2021.03. 23	120574907498	ÁRAM	6444	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
30	MLSZ	2021.06. 14	445/0215/21	NEVEZÉS	20500	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
31	MLSZ	2021.06. 14	445-0216/21	INEVEZÉS	13200	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
32	EON	2021.05. 22	120664441891	ÁRAM	6476	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
33	MBSZ	2021.01. 21	SZ13/2021	VERSENYENGED ÉLY	35000	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
34	MLSZ	2021.07. 26	445-0277/21	NEVEZÉS	17500	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
35	MU-KA-BT	2021.11. 05	A21400305/0155/00 010	ÜZEMANYAG	37826	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
36	MU-KA-BT	2021.11. 29	A21400305/0179/00 008	ÜZEMANYAG	8050	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5

37	MU-KA-BT	2021.03. 26	A21400305/2429/00 006	ÜZEMANYAG	9948	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
38	MU-KA-BT	2021.03. 13	A21400305/2416/00 002	ÜZEMANYAG	9953	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
39	MU-KA-BT	2021.04. 20	A03700256/2454/00 009	ÜZEMANYAG	8834	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
40	MU-KA-BT	2021.04. 08	A03700256/2442/00 003	ÜZEMANYAG	9976	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
41	MU-KA-BT	2021.04. 12	A3700256/2446/000 24	ÜZEMANYAG	4736	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
42	MU-KA-BT	2021.05. 21	A03700256/2485/00 003	ÜZEMANYAG	4908	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
43	MU-KA-BT	2021.05. 27	A03700256/2491/00 022	ÜZEMANYAG	9998	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
44	MU-KA-BT	2021.06. 04	A03700256/2498/00 003	ÜZEMANYAG	9950	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
45	MU-KA-BT	2021.05- 17	A03700256/2481/00 004	ÜZEMANYAG	6617	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
46	MU-KA-BT	2021.05. 10	A03700256/2474/00 004	ÜZEMANYAG	10066	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
47	MU-KA-BT	2021.04. 24	A03700256/2458/00 020	ÜZEMANYAG	5102	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
48	MU-KA-BT	2021.05. 05	A03700256/2469/00 015	ÜZEMANYAG	4784	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
49	MU-KA-BT	2021.04. 28	A03700256/2462/00 018	ÜZEMANYAG	4514	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
50	MU-KA-BT	2021.05- 03	A03700256/2467/00 020	ÜZEMANYAG	10523	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
51	MU-KA-BT	2021.04. 21	A03700256/2455/00 011	ÜZEMANYAG	4430	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
52	MU-KA-BT	2021.06. 17	A21400305/0014/00 005	ÜZEMANYAG	4487	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
53	MU-KA-BT	2021.06. 21	A21400305/0018/00 006	ÜZEMANYAG	8990	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
54	MU-KA-BT	2021.07. 07	A21400305/0034/00 006	ÜZEMANYAG	9514	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
55	MU-KA-BT	2021.06. 29	A21400305/0026/00 004	ÜZEMANYAG	15143	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
56	MU-KA-BT	2021.08. 11	A21400305/0069/00 005	ÜZEMANYAG	9287	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
57	MU-KA-BT	2021.07. 21	A21400305/0048/00 016	ÜZEMANYAG	16169	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
58	MU-KA-BT	2021.07. 14	A21400305/0041/00 004	ÜZEMANYAG	8929	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
59	MU-KA-BT	2021.08. 01	A21400305/0059/00 006	ÜZEMANYAG	9335	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5
60	MU-KA-BT	21.07.16	A21400305/0043/01	ÜZEMANYAG	9988	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT
61	MU-KA-BT	21.07.13	A21400305/0040/00 017	ÜZEMANYAG	5296	TISZACSEGE KOSSUTH ÚT 5





## Tiszacsege VSE 2021 évi beszámoló!

A 2021. év sikeresnek mondható !

Labdarugóink a tavaszi szezonra megkezdték év elején a felkészülést, lejátszottunk 5 edzőmeccset zömében Balmazújvároson és Hajdúszoboszlón .

A 2020/2021 Szezon MegyeIII Tavaszi fordulókban felnőtt csapatunk 11 mérkőzésen szerepelt melyeken 9 győzelem 1 döntetlen 1 vereséget játszott .

A Megye III bajnokság 2. helyén végzett amivel kiharcolta a feljutást a Megye II osztályba!

Bár célunk volt a Megye III megnyerése ez végül nem sikerült , de azért a 2. helyért sincs miért szégyenkezni!

U14 csapatunk a tavaszi fordulóiban 10 mérkőzésen szerepelt.

A tavaszi mérleg 6 győzelem 1 döntetlen 3 vereség.

Ők a Megyei U14 c csoport 4. helyén zártak.

Ezt a csapatot egyben tartva a 2021/22 es szezon a Megyei U 16 bajnokságban indítottuk a nyáron.

Tavasszal is folytatódott a Bozsik program ahol U7-U9-U11-U13 csapataink szerepeltek kisebb nagyobb sikerrel .

2021 nyarán kezdődő következő szezonban felnőtt csapatunk már a Megyei II osztályban indult.

Létrehoztunk egy U19 es csapatot edzője Lévai Vilibald lett.

Elindultunk a volt U14 es csapatunkkal a U16 bajnokságban

Az U13 as csapatunkat (akik eddig a Bozsik programban szerepeltek) beneveztük a Megyei U13 bajnokságba.

A Bozsik program keretei közt szerepelnek még U7 –U9-U11 csapataink .

A bajnokság felénél felnőtt csapatunk a 6. helyen tanyázik 6 győzelem 1 döntetlen 7 vereséggel.

U 19-ünk mérlege megegyezik a felnőtt csapatéval ők is 6. helyen várják a tavaszt.

U 16 csapatunk a 8. helyen fordul , bár hozzá kell tennem ,hogy zömében 2 ével fiatalabb focisták alkotják a keretet mint a bajnokság többi csapatai keretét.

Az ő mérlegük 3 győzelem 1 döntetlen 8 vereség .

TISZACSEGE VSE 2021 ÉVI BESZÁMOLÓ		
4000 Tiszacsege, P. R. 5011 Hajdúszoboszló		
Méltóság:	1179-112022	
Iktatás:	2022 JAN 04.	
Előirat száma:	Dokumentum száma:	1179-112022
Lévai Vilibald		

Bozsik programban Versenyeink minden alkalommal Balmazújvároson voltak megrendezve összesen 9 alkalommal az őszi folyamán. Edzéseink heti rendszerességgel 2 alkalommal voltak megrendezve!

( <https://adatbank.mlsz.hu/league/54/9/23091/13.html>) itt nyomon követhető a statisztikánk.

A 2021-es évben 109 igazolt labdarúgó versenyzett valamilyen korosztályban és bajnokságban, mellette még kb 20 gyermek van akinek nincs érvényes játékengedélye de focizik az egyesületben!

Edzőink Gyenes Julianna (ovi) Sallai Szabolcs (U9-U13) Bay Dániel (U11) Kovács László (U16)

lévai Vilibald U19 Simon Zoltán (felnőtt)

A 2022-es évre egy kicsit előretekintve labdarúgóink céljai között szerepel a Megye II-ben való minél jobb teljesítmény elérése, és az utánpótlás csapatainkban szereplő gyerekeink fejlesztése.

Birkózóink nehéz éven vannak túl!

Őket viseli meg talán legjobban a tornaterem hiánya. Jelenleg is a régi központi iskolában egy volt tőri teremben edzenek Bari Zsolt tanítványai.

4db versenyen tudtak részt venni. Év végére Tiszacsegei birkózást összesen 15 fiatal látogatta.

Náluk a vírushelyzet miatt elég kevés versenyt rendeztek.

2021.05.15. én Egerben, 09.11.én Dunaújvárosban, 10.09.én Gyöngyöshalász, 12.12. én Hajdúnánáson szerepeltek több kevesebb sikerrel.

Reméljük, hogy a tornacsarnok elkészültével és pár látványedzés szervezésével ennek a sportágunknak is sikerül régi fényében tündökölni.

Asztaliteniszezőink sikeres évet zártak!

Két csapatot is indítottunk a Megyei másod osztályban.

Első csapatunk a tavaszi folytatást a Megye II bajnokságban holtversenyben az első helyen várják.

A 11 csapatos bajnokságban 9 győzelem és 1 vereség 28 pont a mérlegünk.

Csapatunkat zömében veterán játékosok alkotják.

Második csapatunk ugyanebben a bajnokságban sajnos az utolsó helyen tanyázik.



Sajnos minden mérkőzést elvesztettük, csapatunkat zömében általános iskolás gyermekek alkotják. Nekik még van hova fejlődni a rutinos versenyzők mezőnyében.

A 2021-es évhez tartozik még, hogy júliusban vendégül tudtuk látni a DVSC öreg fiúk csapatát, októberben a Trol foci csapatát, aminek volt egy kis reklám értéke is.

A 2021-es évben Önkormányzatunktól kapott támogatás összege 1150000 ft volt

Az összeg egy harmada (kb 300000 ft) benzinköltség amit a két pálya fűnyírása során gépeinkben elfüstöltünk.

Asztaliteniszezőink sajnos semmilyen támogatásban nem részesülnek ezért az ők utazását ebből a támogatásból oldottuk meg.

A fenn maradó összegből fedeztük játékedényeink díját, sportorvosi igazolásokat (18 év alatt 6 havonta kötelező), tisztítószereket az öltözőhöz és a mezek mosásához, kézfertőtlenítőt, fűnyíró traktor karbantartását,

nevezési díjakat, pálya karbantartást, működési költségeket, bankszámla, villanyszála, utazás, az új gépjármű biztosítását, pályabérlést, stb.

Össességében elmondható, hogy közel 200 játékos sportolt 2021-ben egyesületünk valamelyik szakosztályában!

Szeretném itt is megköszönni önkormányzatunknak a támogatást !!

Remélem a 2022-es év is legalább egy ilyen eseményekben és sikerekben gazdag év lesz mint a 2021-es volt.

Tiszacsege 2022.01.07



Sallai Szabolcs

TVSE Elnök

**TISZACSEGE VÁROSI  
SPORT EGYESÜLET**  
4566 Tiszacsege, Kossuth u. 5.  
Adószám: 19853872-1-09

# TISZACSEGE FEJLŐDÉSÉÉRT ALAPÍTVÁNY

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. Levelezési cím: 4066 Tiszacsege, Fő u. 38.

Tel: 52/588-036, Mobil: 06-30-2490-433

E-mail: tiszamente@freemail.hu

Tiszacsege Város Önkormányzata  
Szeli Zoltán  
polgármester úr részére

Tárgy: támogatási elszámolás  
Ügyiratszám:I/8768-2/2021  
Iktatószám:5-218/2021

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelve betérjesztem a Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó elszámolásainkat.

A támogatás egy címletben lett oda ítélve:

- Dalárda fellépő ruházatának költsége

Az elszámolásokat tételesen összesítve csatoltuk a kiadások számlájainak és pénzügyi bizonylatainak hitelesített másolatával.

Támogatás összegek minden esetben a célnak megfelelően kerültek felhasználásra.

Támogatási segítségüket megköszönve.

Tisztelettel:

*Németh József*  
Németh József

Alapítvány elnök

Tiszacsege, 2021.12.15.



KÖZMŰVELÉSI ÉS KÖZTARTALMI IRODA	
KÖZMŰVELÉSI IRODA	
Ügyiratszám:	118768-2/2021
Dátum:	2021 DEC 15.
Beszámoló:	
<i>Polyák Zoltán</i>	

**Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány**  
**Támogatási Elszámolása**  
**2021**

1. Pályázó adatai

- a. Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány
- b. Címe: 4066 Tiszacsege Kossuth út 5.

2. Pályázó azonosító adatai

- a. Adószáma: 18561328-1-09
- b. Képviselője: Németh József
- c. Képviselő címe: 4066 Tiszacsege Kossuth 87/A

3. Pályázó jogi státusza

- a. Nem közhasznú szervezet

4. Pályázó tevékenységi köre

- a. kulturális, néprajzi örökség ápolása

5. Pénzügyi adatok

- a. Számlaszám: 61200371-10007266
- b. Számlavezető: Polgári Bank Zrt. Tiszacsege

6. Támogatási adatok

- a. Támogatás összege: 200.000 Ft
- b. Támogatási cél megvalósításának kezdőpontja: 2021.11.03.
- c. Befejezés időpontja: 2021.12.30.

6.7. Támogatás felhasználása:

I. Tűzoltó Dalárda fellépő ruházatának költsége: 203.600 Ft

**Összesen:**

**203.600 Ft**



*Németh József*

## Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány Támogatási Elszámolás

Támogatott megnevezése: Tiszacsege Fejlődéséért Alapítvány

Támogatás Összege: 200.000 Ft

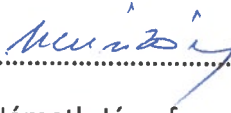
Sorszám	Dátum	Elszámolási dokumentum	Felhasznál t összeg (forint)
1.	2021.12.06.	Átutalás Karát Invest Kft. Ing vásárlása	23.600 Ft
2.	2021.12.13.	Átutalás Németh Gabriella. Fellépő ruha készítése 10 db	180.000 Ft
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>203.600 Ft</b>

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valóságok. A számviteli nyilvántartásunkban fellelhető dokumentumokon alapul.

Tiszacsege, 2021.12.15.

Tisztelettel



  
-----  
Németh József  
az alapítvány elnöke

**Egyek Fejlesztéséért Közalapítvány**

**4069 Egyek Fő út 3.**

**Adószám: 18543171-1-09**

**Szla: 70100121-10005927**

**Kuratórium elnöke: Szekeres Ákos**

**Tel.: 06-30/9952-997**

---

## **KÉRELEM!**

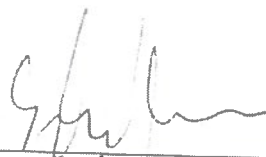
### **TISZTELT TISZACSGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATI TESTÜLET!**

Azzal a kéressel fordulok a Tiszacsege Város Önkormányzatához, hogy a 2021-ben nyújtott támogatásukat, az Országos Mentőszolgálat Egyeki Mentőállomása részére -amit tisztelettel köszönünk a Mentőállomás nevében - 2022-ben használhassuk fel.

Mellékelem a Mentősök nyilatkozatát a felhasználás céljáról.

Egyek, 2022. január 20.

Üdvözlettel:



---

**Szekeres Ákos Kuratórium. Elnöke**

Egyek Fejlesztésért Közalapítvány  
4069 Egyek, Fő u. 3.  
Adószám: 18543171-1-09



ORSZÁGOS MENTŐSZOLGÁLAT  
National Ambulance Service  
EGYEKI MENTŐÁLLOMÁS  
H-4069 EGYEK, FŐ U. 161.

---

✉ 4069 Egyek Fő. u. 161. ♦ +36 (52) 378-067

---

Tárgy: Támogatás felhasználása  
Ügyintéző: Kiss Imre

Melléklet:  
Ügyintézőjük:  
Hivatkozási számuk:

---

Tisztelt Tiszacsegei Önkormányzat

2021.-ben megrendezett mentőbálra 100.000 Ft támogatás biztosításáról döntöttek önök. A támogatást az Egyeki Mentőállomáson szolgálatot teljesítő autók felszerelésének cseréjére, új eszközök vásárlására szoktuk fordítani.

Jelen esetben egy Oxylog 3000+ lélegeztető gép vásárlására szeretnénk fordítani melynek ára nettó 3.050.000 Ft.

A hiányzó forrást a teljes báli bevétel, és az Országos Mentőszolgálat Alapítványa biztosítja számunkra.

Köszönettel: Kiss Imre

Állomásvezető Egyek

Kelt.: Egyek, 2022.01.20.

Országos Mentőszolgálat  
EGYEKI MENTŐÁLLOMÁSA  
Fő u. 161. Tel: 52/378-067  
ÁNTSZ KÖD: 093556204

Tiszacsege Város Önkormányzata  
Szeli Zoltán  
polgármester úr részére

Tárgy: támogatási elszámolás  
Ügyiratszám:I/9318-2/2021

Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelve beterjesztem a Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó elszámolásainkat.

A támogatások 3 címletben lett oda ítélve:

- könyvelési szolgáltatás
- mikulás csomagok vásárlása
- oktatási díj kifizetésének kötelezettségei

Az elszámolásokat tételesen összesítve csatoltuk a kiadások számlák hitelesített másolatát.

Támogatás összegek minden esetben a célnak megfelelően kerültek felhasználásra.

Támogatási segítségüket megköszönve.

Tiszacsege,2022.01.20.

**Tiszacsegei Hagyományőrző  
Néptánc Egyesület**  
4066 Tiszacsege, Zátony IV. u. 6.  
Adószám: 18995303-1-09

Tisztelettel:

  
Bagdiné Elekes Katalin  
Egyesület elnök

TISZACSEGEI HAGYOMÁNYŐRZŐ NÉPTÁNC EGYESÜLET	
Adószám	11587-11 2022
Dátum	2022 JAN 20.
Ügyiratszám	119318/2021
Előadó	Lavó János

**Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület**  
**Támogatási Elszámolás**

Támogatott megnevezése: Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület

Támogatás Összege: 200.000 Ft

Sorszám	Dátum	Elszámolási dokumentum	Felhasznált összeg (forint)
1.	2021.12.31.	Számviteli szolgáltatás	50.000 Ft
2.	2021.12.31	Számviteli szolgáltatás (Átutalás)	68.000 Ft
3.	2021.12.31.	Számviteli szolgáltatás (Átutalás)	66.000 Ft
7.	2021.12.02.	Mikulás csomag költség	26.295 Ft
10.			
<b>ÖSSZESEN:</b>			<b>210.295 Ft</b>

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valóságosak. A számviteli nyilvántartásunkban fellelhető dokumentumokon alapul.

Tiszacsege, 2022.01.20.

Tisztelettel

**Tiszacsegei Hagyományőrző  
Néptánc Egyesület**  
4066 Tiszacsege, Zátony IV. u. 6.  
Adószám: 18995303-1-09



Bagdiné Elekes Katalin

az egyesület elnöke



**Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület**  
**Támogatási Elszámolása**  
**2021**

1. Pályázó adatai

- a. Tiszacsegei Hagyományőrző Néptánc Egyesület
- b. Címe: 4066 Tiszacsege Zátony IV. utca 6.

2. Pályázó azonosító adatai

- a. Adószáma: 18995303-1-09
- b. Képviselője: Bagdiné Elekes Katalin
- c. Képviselő címe: 4066 Tiszacsege Bocskai Utca 76.

3. Pályázó jogi státusza

- a. Nem közhasznú szervezet

4. Pályázó tevékenységi köre

- a. néptánc, hagyományok őrzése

5. Pénzügyi adatok

- a. Számlaszám: 61200371-10040887-00000000
- b. Számlavezető: Polgári Bank Zrt. Tiszacsege

6. Támogatási adatok

- a. Támogatás összege: 200.000 Ft
- b. Támogatási cél megvalósításának kezdőpontja: 2021.12.01.
- c. Befejezés időpontja: 2021.12.31.

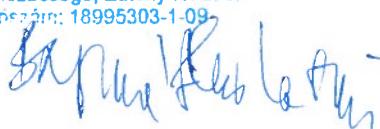
6.7. Támogatás felhasználása:

I. Számviteli szolgáltatás költsége	50.000 Ft
II. Mikulás csomagok vásárlása	26.295 Ft
III. Oktatási díj kifizetésének kötelezettségei	134.000 Ft

**Összesen:**

**Tiszacsegei Hagyományőrző**  
**Néptánc Egyesület**  
4066 Tiszacsege, Zátony IV. u. 6.  
Adószám: 18995303-1-09

**210.295 Ft**





KARÁCSONY SÁNDOR PEDAGÓGIAI EGYESÜLET  
4024 Debrecen, Rákóczi u. 63.; Tel: 52/319-706 ill. 30/998-0785; e-mail: [hatar3@t-online.hu](mailto:hatar3@t-online.hu)  
Számlevezetőnk: Takarékbank Zrt., 4026 Debrecen, Bethlen u. 6-8.  
Számilaszámunk: 60600084-10053236 Adószámunk: 18990085-1-09



Városi Önkormányzat  
Szeli Zoltán Polgármester Úr  
**T I S Z A C S E G E**  
Kossuth u. 5.sz  
4066

Tárgy: Támogatás elszámolása  
Hiv. sz: I/2762-2/2021  
Mell: 3 db.

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Érkezett: 2021 NOV 15.1	
Ugyintéző neve: írta:	Ugyintézésre kijelölt előadó:
<i>Reusziggy</i>	

Tisztelt Polgármester Úr!

A Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület nevében tisztelettel köszönöm meg azt a támogatást, melyet a Pedagógusok arcképcsarnoka XX. kötete kiadására nyújtottak.

Egyben örömmel, jelzem, hogy városában több aktív tagunk is közreműködött a kiadás előkészítésében .

Az egyesület az elkészült kötetekből 6 példányt ajándékoz a város könyvtárai számára.

Mellékelem az elszámolás dokumentumait.

Bízva a jövőbeli támogatásban, munkájához jó egészséget és további sikereket kívánunk!

Tisztelettel:

Debrecen, 2021.11.08.

*Fülöp Mihály*  
Fülöp Mihály  
Egyesületi elnök  
KARÁCSONY SÁNDOR  
PEDAGÓGIAI EGYESÜLET  
4024 Debrecen, Rákóczi u. 63.  
Tel.: +36 52 319 706  
Adószám: 18990085-1-09  
Szil.: 60600084-10053236

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.		
Iktatási szám:	I/2762-5/2021	
Iktatás:	2021 NOV 16.	
Előirat száma:	Utóirat száma:	Előadó:
		<i>Lanyi Jánosné</i>



## **A Pedagógusok arcképcsarnoka XX. kötete megvalósulása:**

A Karácsony Sándor Pedagógiai Egyesület 2021-ben jubileumi évhez érkezett, a Pedagógusok arcképcsarnoka XX. kötete kiadásához.

Mind az egyesület tagjai, mind az elnökség és szerkesztőség kiemelt gondossággal készültünk az éves feladat megvalósítására. Munkánkat nehezítette a közben kialakult pandémia, a Covid 19. járvány.

Fokozottan készültünk a megvalósításra, de sem a közgyűlés összehívása nem történt meg a szokott módon és időben, és a minden évben lebonyolított kapcsolatteremtő kirándulásunk is elmaradt.

Szervezőink a már meglévő kapcsolataikat igyekeztek hasznosítani, emlékeztetve az iskolákat a megemlékezések lehetőségeire.

Megnyugtató volt számunkra, hogy már az előző kötet kiadása után / ami a járvány miatt nagyon is takarékon lett megszervezve/ érkeztek új életrajzok, s 2021 kezdetétől folyamatosan jelentkeztek újabb írásokkal.

A digitális hálózat / internet/ éppen ilyen helyzetben vált hasznossá, szolgálta a céljainkat. A kötet szerkesztői szinte minden előkészítő munkát interneten végeztek. Ennek segítésére lehetőségünk nyílt pályázati támogatásokból több laptop és nyomtató vásárlására, mely könnyítette a szervezést és kapcsolattartást.

Örömünkre együtt maradt a szerkesztői gárda és nem változott a kötetszerkesztő személye sem. Öröm az is, hogy kapcsolataink már szinte az ország minden régiójára kiterjedtek, s a határon túli iskolák is jelentkeztek újabb életrajzokkal. Ezek eredményeként 2021. májusára összegyűlt a kívánt életrajz szám, sőt több is. A számos beérkezett kérésre az elnökség úgy döntött, hogy minden sajtó alá érdemes életrajzot kiad a XX. kötetben. Így a kiadványban 114 életrajz került. Mivel az év egyben az egyesület 25 éves jubileumi évfordulója is lett, az év folyamán, a közgyűlésre egy visszatekintő kiadványt is készítettünk, tagságunk nagy örömeire. A szerkesztők együttműködésének eredményeként 2021.

augusztusára „nyomdakész” állapotba hoztuk a kötet anyagát, s az év október 9-re el is készült 900 példányban. A megjelenést ünnepélyessé tette, hogy a DAB Székház nagytermében rendezhettük, s meghívásunknak eleget téve részt vett az eseményen Pajna Zoltán úr a Hajdú Bihar Megyei Közgyűlés elnöke is, aki meleg szavakkal méltatta az időközben Megyei értéktár részévé vált sorozatot. Szokásunkhoz híven ez alkalommal is külön oklevéllel és plakettel köszöntük meg támogatóinknak a több éve tartó segítségét.

A 2021. év elismert támogatói ebben az évben a Hajdú-Bihar Megyei Közgyűlés, valamint Olajos Istvánné életrajz író volt.

A 2021. okt. 9-én megtartott ünnepi rendezvényünk nagyszámú részvevője is elismerését fejezte ki az igényes formában és tartalommal megjelent kötetért.

Ez reményt ad számunkra a következő évekre is.

Debrecen 2021. nov. 2.

Fülöp Mihály

KARÁCSONY SÁNDOR  
PEDAGÓGIAI EGYESÜLET  
4024 Debrecen, Rákóczi u. 63.  
Tel.: +36 52 319 706  
Adószám: 18990085-1-09  
Számiasz.: 60600084-10053236

## Melléklet a Támogatási szerződéshez

Támogatott megnevezése, címe: KARÁCSONY SÁNDOR PED. EGYESÜLET, DEBRECEN, Rákóczi u. 63  
Oldalszám/kitöltött jegyzéklapok száma: 1.  
Támogatás összege: 20.000 Ft  
Támogatás célja: PEDAGÓGUSOK ARCVETCSÁRNOKA XX. L. kiadása támogatásba

### Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

2021 évi EGYESÜLET a KARÁCSONY SÁNDOR PEDAGÓGIAI  
TISZTA CSÉGE által nyújtott támogatás felhasználását igazoló  
bizonylatokról és azok elhelyezéséről


#### 1. Számlaösszesítő<sup>1</sup>

Sorszám	Bizonylat			Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Bizonylat elhelyezése
	Kiállítója	Kelte	Száma			
Áthozatal:						
1.	KAPITALISKFT	2021.10.18	21/11112	GYÁRTÁS	20.000Ft	
Összesen:					20.000 Ft	

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt: Debrecen, 2021. 11. 08

**KARÁCSONY SÁNDOR**  
**PEDAGÓGIAI EGYESÜLET**  
4024 Debrecen, Rákóczi u. 63.  
Tel.: +36 52 319 706  
Adószám: 18990085-1-09  
Szisz.: 60400084-10053236

  
Támogatott aláírása

#### Megjegyzés:

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (megbízási díj, stb.).

A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl.: bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjük be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizze meg, azokat beküldeni nem kell!

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.

<sup>1</sup> A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
Érkezett: 2022 JAN 18. I	
Ügyintézésre kijelölt iroda: Pü	Ügyintézésre kijelölt előadó:

## BESZÁMOLÓ A CSEGEI NYUGDÍJAS EGYESÜLET 2021 ÉVI TEVÉKENYSÉGEIRŐL

/Elszámolás az Önkormányzati támogatással/

A járványügyi helyzetre való tekintettel érdemi munkánkat ez évben később tudtuk elkezdni.

Egyesületünk létszáma az év során több alkalommal változott, 45 taggal zártuk az évet.

Taggyűléseinket az előírtaknak megfelelően, a klubfoglalkozásokat heti rendszerességgel tartottuk.

A tavaszi időszakban a városunk szebbé tételén tevékenykedtünk, tagtársunk állította össze a parkokba tervezett virágfajtákat, begyűjtöttük a lakossági felajánlásokat, mi ültettük be a Szolgáltató

Csarnok zöld falát. Bekapcsolódtunk a „Szeretethíd“ programba, melyet a Református Egyház szervezett, 7 helyszínen ültettünk, egynyári virágokat.

Május végén közös főzést szerveztünk a Szabaidő parkban, ugyanitt került megrendezésre júniusban a téglási Sportegyesület „Mozdulj magadért - velünk együtt!“ című előadása és sport programja.

Június 23-án autóbuzsos kirándulást szerveztünk Ózdra és Edelénybe, ahol a felújított Kastélysziget látnivalóiban gyönyörködtünk.

Július 7-én író-olvasó találkozón vettünk részt a városi Könyvtárban, ahol Soltész Imre mutatta be a „Kis-Tiszától a bányász fellegvárig“ című könyvét, mely nagy sikert aratott a hallgatóság körében.

A Nagyik és unokáik természet megismerő és környezetvédő táborában közösségünk tagjai gondoskodtak a résztvevők egész napos ellátásáról a tizórai, ebéd, uzsonna elkészítéséről, tálalásáról és a helyszínek folyamatos rendben tartásáról, a vírushelyzet miatti ferőtlenítésekről.

Augusztusban a Csegei Rév Napok keretében az elszármazottak fogadását vállaltuk, bonyolítottuk.

Ebben a hónapban került megrendezésre a megyei Nyugdíjas Senior találkozó, melyet Tiszacsege Város Polgármestere és Önkormányzata támogatásával sikeresen bonyolítottunk, közel 400 résztvevője volt a sport és kulturális eseménynek, közösségünk több díjat is elnyert a versenyeken.

Résztvevői voltunk az Európai Mobilitási Hétnek, a Szüreti bálnak, az Idősek Napján és az azt követő Mandala Színház által bemutatott „Hiszek egy hazában“ című műsoros esten.

Az év egyik legszebb ajándékát Bodó Sándor Államtitkár Úrtól kaptuk, meghívta a csegei



nyugdíjasokat az Országházba, ahol megcsodálhattuk a koronát és a többi kiállítási anyagot és a „munkahelyét“, ahonnan az ország sorsát irányítják. Délelőtt a Halászbástyán tettünk egy sétát, délután a Hősök terén gyönyörködtünk a látnivalókban.

Hónap végén a lelkes szülők kezdeményezték a Halloween partit, mi a sütőtök sütésével, süti és üdítő tea árusításával segítettük az ötlet kivitelezését.

Megkezdődtek az adventi készülődés napjai, ajándékok, dísz tárgyak készítésével járultunk hozzá a program sikeréhez, az újszerű kezdeményezés mindannyiunk tetszését elnyerte.

December első napján megtekintettük a Városi Könyvtárban az „Ember-táj-csillagok“ című vándorkiállítást videós tárlatvezetéssel egybekötve.

Zenés délutánnal, ajándékozással és estebéddel egybekötve tartottuk meg Karácsony előtt az évváró taggyűlésünket, melyen köszönetet mondtunk valamennyi segítőnknek, támogatóknak.

Névnapi rendezvényeinket negyedévenként tartjuk, ebben az évben július 2-án, augusztus 27-én és november 12-én köszöntöttük névnapjukat ünneplő társainkat. Rendszeresen részt veszünk a Szolgáltató Csarnokban és a Városi Könyvtárban szervezett programokon, a nemzeti ünnepeinken és az azt követő koszorúzásokon, folyamatosan követjük a pályázati kiírásokat és pályáztatunk.

A támogatást, melyet a Tiszacsege Város Önkormányzatától kaptunk a budapesti kirándulás buszköltségére és az Adventi készülődés költségeinek fedezésére használtuk fel, melyet etúton is tisztelettel megköszönök:

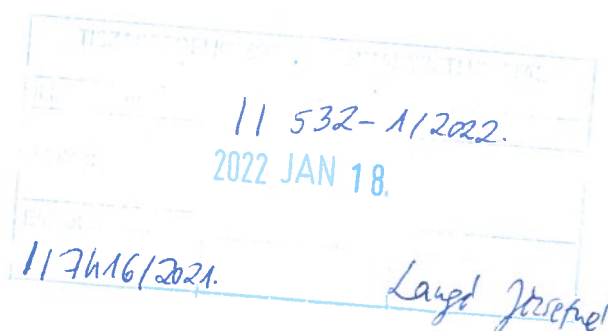
Tiszacsege, 2022 január 10.



Szabó Tiborné

Szabó Tiborné

a Csegei Nyugdíjas Egyesület elnöke



## Melléklet a Támogatási szerződéshez

Támogatott megnevezése, címe: Csegei Nyugdíjas Egyesület  
Oldalszám/kitöltött jegyzéklapok száma: 1  
Támogatás összege: 200.000.  
Támogatás célja: Kirándulás

### Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

a

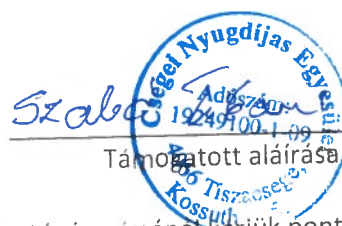
2021 évi Tiszacsege Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról és azok elhelyezéséről

#### 1. Számlaösszesítő<sup>1</sup>

Sorszám	Bizonylat			Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Bizonylat elhelyezése
	Kiállítója	Kelte	Száma			
Áthozatal:						
1	Piszebusz Kft	2021.10.28.	PS-2021-16	Busz költség	200.000	pénztár
<b>Összesen:</b>					200.000	

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt: Tiszacsege, 2022.01.10.

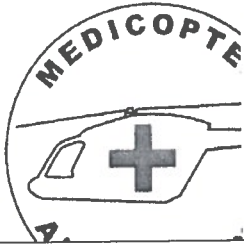


Támogatott aláírása

#### Megjegyzés:

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (megbízási díj, stb.).  
A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl.: bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!  
A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjék be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizze meg, azokat beküldeni nem kell!  
A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.

<sup>1</sup> A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége



## MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY

1083 Budapest, Rákóczi út 51.

Telefon/Fax: 786-8950

Adószám: 18175581-1-42, Bankszámlaszám: 11705008-20477873

E-mail: [medicopter.alapitvany@upcmail.hu](mailto:medicopter.alapitvany@upcmail.hu) Honlap: [www.medicopteralapitvany.eu](http://www.medicopteralapitvany.eu)

Fővárosi Bíróság az Alapítványt az 1959. év IV. törvény (Ptk.) 74/A §-a alapján 8484. sorszám alatt és a 16.Pk.60.069/2002/2 számú határozattal vette nyilvántartásba.

**Tiszacsege Város Önkormányzata**  
**4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5.**  
**Szeli Zoltán polgármester részére**

Tárgy: Támogatás elszámolása

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Hálás köszönetünket fejezzük ki Önöknek, hogy alapítványunkat ebben a nehéz járvány sújtotta időszakban 25.000,-Ft pénzbeli támogatásban részesítette.


Alapítványunk, mint a Magyar Légimentő Nonprofit Kft. szerződéses támogatója folyamatosan adományt juttat a légi mentés tevékenységének támogatására.

Az Önök által nyújtott pénzbeli támogatást, vérhűtő vásárlásához használtuk fel, amit a mellékelt számlamásolattal igazolok.

Munkájukhoz sok sikert és megbecsülést kívánok!

Budapest, 2021. 12.16.

Tisztelettel:

  
Rédei Lászlóné  
Alapítvány elnöke  
**MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY**  
1081 Budapest, Szilágyi u. 3.  
Adószám: 18175581-1-42

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
1894/2021.	
Érkezett: 2021. DEC. 21.	
Ügyintézésre kijelölt iroda: Péruzsnyó	Ügyintézésre kijelölt előadó:

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5.	
1176-112022.	
2022 JAN 04.	
111894/2021	Lányi József



## Szakmai beszámoló Támogatási Szerződéshez

Ezúton is köszönetünket fejezzük ki, hogy Tiszacsege Város Önkormányzat pénzbeli támogatásával is elismeri a biztonságos mentés fontosságát, és így közös összefogással biztosíthatjuk a legfejlettebb technológiát a mentőhelikoptereken. Hisz mindenkinek van valakije, akiért aggódik.

Alapítványunk az elmúlt időszakban és jelenleg is folytatta és folytatja tevékenységét, és eltökélten azon munkálkodik, hogy továbbra is a légi mentés munkáját megkönnyítse a szükséges eszközök beszerzésével.

A Medicopter Alapítvány az Önök által nyújtott 25.000,-Ft pénzbeli támogatást a Támogatási Szerződésben foglaltak alapján használta fel az alábbi eszköz megvásárlására:


### **- 1 db Vérhűtő készülék, melynek ára: 1.518.831,-Ft**

A különleges mérőeszközökkel ellátott vérhűtő nagy pontossággal garantálja a bázisokon tárolt vérkészítményeknek szükséges hőmérséklet-tartományt. Segítségükkel nyugodtak lehetünk, hogy betegeink a lehető legbiztonságosabban részesülnek helyszíni vérátömlesztésben és a rendkívül értékes vérkészítmények megőrzik felhasználhatóságukat, így elkerüljük a selejtezésüket.

Büszkék vagyunk arra, hogy elősegítették munkánkat céljai elérésében, mert ez a támogatás nagyban elősegítette tevékenységünket.

Köszönjük segítségüket!

Budapest, 2021. 12.16.

  
Rédei Lászlóné  
Alapítványelnök  
**MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY**  
1081 Budapest, Szilágyi u. 3.  
Adószám: 18175581-1-42

## Melléklet a Támogatási szerződéshez

Támogatott megnevezése, címe: Medicopter. Al. 1081Bp. Szilágyi u. 3.  
Oldalszám/kitöltött jegyzéklapok száma: 1  
Támogatás összege: 25.000  
Támogatás célja: Vérhűtő vásárlása

### Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

2021 évi Tiszacsege Város Önk.<sup>a</sup> által nyújtott támogatás felhasználását igazoló  
bizonylatokról és azok elhelyezéséről

#### 1. Számlaösszesítő<sup>1</sup>

Sorszám	Bizonylat			Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Bizonylat elhelyezése
	Kiállítója	Kelte	Száma			
Áthozatal:						
<u>KE/20210259</u>	<u>Labsystem Kft.</u>	<u>2021.04.13.</u>		<u>Vérhűtő</u>	<u>75946</u>	<u>Könyvelés</u>
<b>Összesen:</b>					<u>75946</u>	

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt: Bp. 2021. 12. 16.

**MEDICOPTER ALAPÍTVÁNY**  
1081 Budapest, Szilágyi u. 3.  
Adószám: 18175581-1-42

  
Támogatott aláírása

#### **Megjegyzés:**

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (megbízási díj, stb.).

A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl.: bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjék be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizzze meg, azokat beküldeni nem kell!

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.

<sup>1</sup> A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége

# **Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület**

4066 Tiszacsege, Jókai u. 1. E-mail: tiszacsegeihorgasz@gmail.com

Web: <https://csegehorgasz.ewk.hu/> Telefon: +36-30-302-2717



**Tárgy:** Szakmai beszámoló a 2021.évi Tiszacsege Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

**Melléklet:**

Tiszacsege Város Önkormányzata  
Szeli Zoltán  
polgármester

Tiszacsege  
Kossuth u. 5.  
4066

Tisztelt Polgármester Úr!

A Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület (továbbiakban: Tiszacsegei HTVE.), 2021. november 03-án kötött támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően, az alábbiakban ad tájékoztatást, részletes beszámolót.

## **Beszámoló tartalma:**

1. A támogatott cél megnevezése
2. A támogatott cél bemutatása
3. A munkavégzés időpontja, együttműködő kivitelezők listája

### **1. A támogatott cél megnevezése**

Karbantartási munkavégzés (veszélyes fák kezelése, cserjézés, tuskó-, ill. talajmarás, gallyaprítás, tereprendezés) az Ördögfoki sétányon.

### **2. A támogatott cél bemutatása**

A Tiszacsegei HTVE. a Magyar Állam tulajdonában és az Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében lévő Tiszacsege 0722 hrsz.-ú ingatlan igénybevétele kapcsán együttműködési megállapodást kötött.

A 2021 januárjában megkezdett karbantartási munkavégzést a vegetációs időszak után (okt.-dec.) tovább folytattuk, mely során a közvetlen vízparti zöld juharos, amerikai kőrises fás vegetáció gyérítése, a viharkáros

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 4066 Tiszacsege, Kossuth utca 5	
8775/2021	
Érkezett: 2022 JAN 18.!	
Ügyintézésre kijelölt iroda: Péruvágy	Ügyintézésre kijelölt előadó:

TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	
Iktatási szám:	11563-11/2022.
Érkezett:	2022 JAN 19.
Helyettesítő:	118775/2021. Langó János

faegyedek kezelése valamint gépi munkavégzés (gallyaprítás, tuskómarás, tereprendezés) történt.

### 3. A munkavégzés időpontja, együttműködő kivitelezők listája

A Tiszacsegei HTVE. a munkavégzés során, melyre 2021. okt.-dec. került sor, a tagtársak valamint külső vállalkozók közreműködését kérte.

Együttműködő vállalkozók:

1. Zsomboly Kft.
2. Bartha Imre e.v.

A Zsomboly Kft. a cserjeirtást, gallyaprítást valamint a tuskómarást végezte. Bartha Imre egyéni vállalkozó a gép földmunka elvégzésében volt segítségünkre.

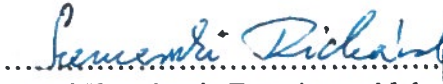
Tiszacsege Város Önkormányzata által megítélt támogatási összeg, mely 300.000.- Ft, azaz Háromszáz forint elszámolását a számlaösszesítő tartalmazza.


A Tiszacsegei HTVE. vezetősége nevében ezúton szeretném megköszönni Tiszacsege Város Önkormányzatának anyagi támogatását.

Békében a természettel, görbüljön a bot!

Tiszacsege, 2022.01.10.

Tisztelettel:

  
Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület  
Szemerszki Richárd  
elnök  
(Támogatott)



## Melléklet a Támogatási szerződéshez

Támogatott megnevezése, címe: Tiszacsegei Horgász és Természetvédelmi Egyesület

Oldalszám/kitöltött jegyzéklapok száma: 1

Támogatás összege: 300.000

Támogatás célja: Tereprendezés

### Jegyzék ellenőrzési dokumentációhoz

a

2021 évi Tiszacsege Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználását igazoló bizonylatokról és azok elhelyezéséről

#### 1. Számlaösszesítő<sup>1</sup>

Sorszám	Bizonylat			Kifizetés jogcíme	Összeg (Ft)	Bizonylat elhelyezése
	Kiállítója	Kelte	Száma			
Áthozatal:						
1	„Zsomboly” Kft	2021.12.29	ZSMBL-2021-145	Cserjeirtás, gallyaprítás	299.999	Bankkivonat
2	Bartha Imre	2021.12.20.	UJBEA1394207	Gépi földmunka	40.000	Pénztár
<b>Összesen:</b>					339.999	

IGAZOLJUK, HOGY A JEGYZÉKBEN FOGLALTAK A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSBEN FOGLALTAKNAK MEGFELELŐEN AZ ÉRVÉNYES PÉNZÜGYI ÉS SZÁMVITELI RENDELKEZÉSEK SZERINT KERÜLTEK FELHASZNÁLÁSRA, KIFIZETÉSRE ÉS KÖNYVELÉSRE. A BIZONYLATOKAT MÁS ELSZÁMOLÁSBAN NEM HASZNÁLTUK FEL.

Kelt: Tiszacsege, 2022.01.10.

  
Támogatott aláírása



#### **Megjegyzés:**

A bizonylat adatait értelemszerűen kell kitölteni. A kifizetés jogcíménél kérjük pontosan megnevezni, hogy miről szól a bizonylat (megbízási díj, stb.).

A bizonylat elhelyezése oszlopba a bizonylat visszakereshetőségére szóló információt (pl.: bankkivonat, pénztár, stb.) kérjük feltüntetni!

A jegyzék mellékleteként csak a bizonylatok hitelesített másolatát küldjük be. Az eredeti bizonylatokat a támogatott őrizze meg, azokat beküldeni nem kell!

A JEGYZÉK – szükség szerint – házilag sokszorosítható, géppel vagy tintával kitöltendő.

<sup>1</sup> A számlaösszesítő kitöltése, aláírása, keltezése a támogatott kötelezettsége



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 27. napján tartandó rendes testületi ülésére

**Tárgy:** Javaslat a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi nyári igazgatási szünetének elfogadására

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 232. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület - a Kormány ajánlásának figyelembevételével - a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét, melyet a szabadságok ütemezésekor és azok tényleges, az igazgatási szünetben történő kiadásakor szem előtt tartunk.

A közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 15. §-a kimondja, hogy ajánlja a képviselő-testületnek az igazgatási szünet elrendelése esetén a rendeletben foglaltak figyelembevételét, melyek - többek között - az alábbiak:

*13. § (1) Az igazgatási szünet időtartama*

*a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,*

*b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.*

*(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igazgatási szünet időszaka alatt az esedékessége évében ki nem adott szabadság teljes egésze kiadható.*

*(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.*

*14. § Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálattal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.*

A köztisztviselőket (így a jegyzőt is) évi huszonöt munkanap alapszabadság illeti meg, melynek háromötöde 15 nap. Az ügykezelőket évi húsz munkanap alapszabadság illeti meg, melynek háromötöde 12 nap. Az igazgatási szünet alatt biztosítani kell a zavartalan ügymenetet és feladatellátást.

Az eddigi évek gyakorlata szerint a halaszthatatlan ügyek intézésére a nyári, illetve téli igazgatási szünet idejére ügyeletet biztosít a Hivatal (például: halálozások anyakönyvezése, katasztrófhelyzet bekövetkezése esetére stb.).

Javaslom a nyári igazgatási szünet megállapítását a 2022. évre, tekintettel arra, hogy a tárgyévre megállapított szabadságok kiadása csak így kivitelezhető. Tekintettel arra, hogy a hivatali struktúra alapján Újszentmargita Kirendeltsége is a Közös Hivatalhoz tartozik, így jelen előterjesztés kizárólag a székhelytelepülésen dolgozó köztisztviselőkre és ügykezelőre vonatkozik és az igazgatási szünet is csak a 4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. szám alatti Hivatalra vonatkozik, a Kirendeltségre nem. A Kirendeltség vonatkozásában a hatályos jogszabályok alapján csak Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult igazgatási szünetet elrendelni.

A fentiek értelmében a 2022. évben az igazgatási szünet az alábbiak szerint kerülne megállapításra:

**nyáron: 2022. július 18. - 2021. július 29. (10 munkanap)**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. január 21.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2022. (I. ....) KT. számú HATÁROZAT**

#### **a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi nyári igazgatási szünetének elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi nyári igazgatási szünetének elfogadására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi nyári igazgatási szünetének időpontját az alábbiak szerint állapítja meg:

**2022. július 18. - 2021. július 29.**

2. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy az igazgatási szünetek időtartama alatt a Tiszacsegei Közös Önkormányzati Hivatal zárva tart, az egyes szervezeti egységek ügyelet útján biztosítják a zavartalan ügymenetet és feladatellátást.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Dr. Lajter Zoltán jegyző





## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. január 27-én tartandó rendes testületi ülésére

**Tárgy:** Javaslat a polgármester éves szabadságolásának ütemezésére vonatkozó terv elfogadására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. §-a tartalmazza a főállású polgármester szabadságával kapcsolatos előírásokat az alábbiak szerint: a főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult. A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Szabadságomnak ütemezésére a 2022. évi igazgatási szünetről szóló képviselő-testületi határozatban foglaltak, valamint a tárgyévi munkaszüneti napok és ünnepnapok, valamint az előző évről áthozott szabadság figyelembevételével az alábbi javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé 82 munkanap letöltendő szabadság vonatkozásában:

január 26.  
február 2-3.  
február 9-10.  
február 16  
február 23.  
március 2.  
március 9.  
március 16.  
március 21.  
március 23.  
március 30.  
április 13-14.  
április 19-22.  
május 2-4.  
május 11.  
május 16-18.

május 25.  
június 1.  
június 8.  
június 18.  
június 22.  
június 29.  
július 4-8.  
július 18-22.  
augusztus 9-12.  
augusztus 15-19.  
szeptember 7-9.  
szeptember 14-15.  
szeptember 21.  
október 5.  
október 12.  
október 19.  
október 24-28.  
november 2.  
november 9.  
november 16.  
november 23.  
november 30.  
december 20-23.  
december 27-30.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. január 21.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2022. (I. ....) KT. számú HATÁROZAT**

#### **a polgármester éves szabadságolásának ütemezésére vonatkozó terv elfogadásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezésének jóváhagyására vonatkozó javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. A Képviselő-testület jelen határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el a polgármester 2022. évi szabadságának ütemezését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szeli Zoltán polgármester,  
Dr. Lajter Zoltán jegyző



# TISZACSEGEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [jegyzo@tizzacsege.hu](mailto:jegyzo@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó rendes ülésére

**Tárgy:** Javaslat a polgármester illetményének és költségtérítésének módosítására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 71. §-a rendelkezik a polgármester díjazásáról és költségtérítéséről. A Képviselő-testület a 2020. október 30-ai alakuló ülésen fogadta el a polgármester illetményét és költségtérítését a 75/2020. (X.30.) KT. számú határozatával, azonban az Möt. idevonatkozó rendelkezései 2022. január 1. napjával módosultak, így a Testületnek újra kell tárgyalnia a kérdést.

Szeli Zoltán polgármester a tisztségét főállású polgármesterként tölti be. A főállású települési polgármesterek illetményét az Möt. a megyei jogú város polgármesterének, illetve a fővárosi kerületi önkormányzat polgármesterének illetményéhez - mely a jogszabályváltozás következtében 1.300.000, - Ft-ra nőtt -, valamint a település lakosságszámához igazodóan állapítja meg.

Az Möt. 71. § (4) bekezdése d) pontja alapján a 2001-5000 fő lakosságszámú település, így Tiszacsege polgármestere esetében az illetmény a megyei jogú város polgármestere, illetve a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere illetményének 60 %-ában szükséges meghatározni, amely bruttó 780.000, - Ft.

Az Möt. 71. § (6) bekezdése szerint a főállású polgármester illetményének 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, mely Szeli Zoltán polgármester esetében ez 117.000, - Ft összeget jelent.

Kérem a tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. január 20.

Dr. Lajter Zoltán  
jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT:

### .../2022. (I. ...) KT. számú HATÁROZAT

#### **a polgármester illetményének és költségtérítésének módosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a polgármester illetményének és költségtérítésének módosításáról szóló javaslatot és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (2), (4) és (6) bekezdései alapján Szeli Zoltán főállású polgármester illetményét és költségtérítését 2022. január 1-től az alábbiak szerint határozza meg:

Illetmény összege: bruttó 780.000, - Ft

Költségtérítés összege: bruttó 117.000, - Ft

2. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az illetmény és a költségtérítés módosításával kapcsolatos szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Lajter Zoltán jegyző



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 27. napján tartandó rendes testületi ülésére

**Tárgy:** Javaslat a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évére vonatkozó munkatervének véleményezésre

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.

Bárdos Tiborné intézményvezető asszony által elkészítésre került a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évére vonatkozó munkaterve, melyet jelen előterjesztés 1. számú melléklete tartalmaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. január 21.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2022. (I. ....) KT. számú HATÁROZAT**

#### **a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évére vonatkozó munkatervének véleményezéséről**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évére vonatkozó munkatervének véleményezésére vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésére – a Bárdos Tiborné intézményvezető által elkészített, Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 2021/2022. nevelési évére vonatkozó munkatervében foglaltakat megismerte, azt tudomásul veszi.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről jelen határozat megküldésével tájékoztassa Bárdos Tiborné intézményvezetőt.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szeli Zoltán polgármester

Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

# Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

(4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.)

## MUNKATERV 2021/2022.

Intézmény OM- azonosítója:  
201059

Intézményvezető:

.....*Bárdos Tily*.....  
Bárdos Tiborné

### Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

Szülői szervezet nevében:

.....  
Szilágyi Judit

.....*Bodor-Dózsa Alexandra*.....  
Bodor-Dózsa Alexandra

Alkalmazotti közösség nevében:

.....*Regőczy Istvánné*.....  
Regőczy Istvánné

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2022.01.01 – 2022.08.31.

(A munkaterv melléklete tartalmazza a 2021.09.14 – 2021.12.31. időszak feladattervét.)





## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus –továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, a résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- **Oktatási hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez**
- **Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés**
- **Oktatási hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Oktatási hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**
- A Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő- testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- A Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde szabályozódokumentumai

## Bevezető gondolatok

*„Amikor az ember meghatározott cél felé tart,  
nagyon fontos, hogy az útnak is szenteljen figyelmet.  
Az út az, amely mindig megmutatja a célba érés legjobb módját,  
és útközben gazdagodunk”  
/Pauló Coelho/*

A vilájárvány miatt kialakult helyzetben közös a felelősségünk abban, hogy a családi nevelést a szokásostól eltérő formában és tartalommal segítsék az óvodapedagógusok oly módon, hogy a gyermekek számára mindez a lehető legkevesebb nehézséget jelentve, tevékenyen és élményekkel teli legyen. Az óvodák a saját pedagógiai program és aktuális éves munkatervi tartalmaikra fókuszálva –hozzáigazítva azt a kialakult helyzethez– szabályozott módon kell, hogy működjenek, és legyenek a családok segítségére. Ugyanakkor lehetőség is ez az időszak a szakmai megújulásra, az intézmények-pedagógusok közötti szakmai együtt gondolkodásra, módszertani eszköztárak bővítésére, a tudatos önfejlődésre.

A nehézségek mellett a pedagógusok és a családok számára új lehetőségeket is tartogathat a hirtelen változás okozta krízishelyzet, a karanténban töltött idő, a betegségek miatti magas hiányzás, mely a korábban kialakult együttműködési gyakorlatok újragondolását feltételezheti az óvodák, és az óvodahasználó családok részéről egyaránt.

Javasolt, hogy a közelmúlt jogszabályi változásai, valamint a kialakult rendkívüli helyzet fényében kerüljön sor a pedagógiai program felülvizsgálatára, valamint az egyéb szabályozó, és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok aktualizálására.

Az óvodapedagógusok között sokan komoly kihívásként élik meg a digitális világban való eligazodást, ugyanakkor meg kell találni minden család irányába az utat e digitális térben, hogy legyenek kapaszkodóik, melyek segítenek túljutni az előttük/előttünk álló és nehéznek ígérkező időszakon.

Meghatározó az együttműködés és együttnevelés szempontjából, hogy a családok/szülők ebben az új működési formában milyen elvárásokkal lehetnek az óvodák irányában. Az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg a hatályos miniszteri rendelet értelmében, a helyi pedagógiai programunkban megfogalmazottak figyelembe vételével.

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

**Feladat ellátási hely adatai:**

Feladat ellátási hely neve, címe	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde 4066 Tiszacsege, Óvoda u. 3/A.
Telefon	52/373-069
E-mail	ovoda.tiszacsege@gmail.com
Intézményvezető neve 2022.01.01-től	Bárdos Tiborné 2021.09.01-2021.12.31. megbízott intézményvezető
Elérhetősége	06/30-468-52-18
Intézményvezető-helyettes neve	Szilágyi Judit (2022.01.11-től)
Elérhetősége	52/373-069
Óvodatitkár neve	Széles Erzsébet
Elérhetősége	0630-667-53-51
<b>Óvodai csoportok száma, adatai</b>	
Vegyes csoport	7
Engedélyezett csoportok száma	7
Óvodapedagógus létszám	10
<b>Pedagógiai munkát közvetlenül segítők</b>	
Dajka	7
Pedagógiai asszisztens	5 (1 fő tartósan távol)
Óvodatitkár	1
<b>Technikai dolgozók</b>	
Mosónő	1
Karbantartó	1
<b>Bölcsőde adatai</b>	
Feladat ellátási hely neve, címe	Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde Bölcsőde intézményegység 4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/A
Telefon	52-373-070
e-mail	bolcsode.tiszacsege@gmail.com
Bölcsőde megbízott szakmai vezető	Regőczy Istvánné
Elérhetősége	030-657-13-87
Bölcsődei csoportok száma	3
Férőhely	36
Kisgyermek nevelők száma	6

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

Bölcsődei dajka	1
-----------------	---

*Gyermekadatok*

adat	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes fő	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése fő	Beilleszkedési, tanulási, magatartási problémával küzdő	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétszám	Férőhely kihasználtság %	napi nyitvatartás tól-ig	napi nyitvatartási óra	Óvodai csoportok száma
2021.10.01.	132	2	2	175	77%	7.00-17.00	10	7

Az elmúlt évhez képest az óvoda kihasználtsága romlott, a jövő évre nézve a születések számát figyelembe véve gyermeklétszám további csökkenés nem várható. A bölcsőde 2022.01.01. létszámadatok alapján a beiratott gyermekek száma 24 + 2 SNI mely a férőhelyszám 78 %-a.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 44

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 7

Nevelésbe vett gyermekek: 13 fő

100%-os étkezési térítési kedvezményben részesülő gyermekek száma: 124

**Humán erőforrás**

Óvodapedagógusok száma: 10 fő. Ezzel a pedagógus létszámmal a 7 csoportban, napi 10 órás nyitva tartási időben a törvényes működést nagyon nehéz biztosítani (nyitástól zárásig óvodapedagógus legyen a gyermekekkel) úgy, hogy 2 mesterpedagógus, a vezető és a helyettese is órakedvezményben részesül. Munkaszervezéssel, ügyeleti rendszerrel oldjuk meg. Problémát okoz a működésben, ha pedagógus van tartósan távol, mely a jelen pandémia helyzetben sajnos sokszor előfordul.

Végzettségek, szakképzettségek:

Ssz.	Név	Végzettség, szakképzettség	Besorolás	Megbízatus, egyéb feladat
1.	Bárdos Tiborné	főiskola vezetői szakvizsga	Mesterpedagógus	intézményvezető Tantárgygondozó-, intézményvezetői- és intézményfejlesztő szaktanácsadó tanügyigazgatás területen
2.	Gyenes Julianna	főiskola	Pedagógus I.	Zöld ovi, Ovi-foci, utánpótlás nevelés Boszik program
3.	Kovács Anna	főiskola	Mesterpedagógus	Munkaközösség

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

		mentálhigiénés szakvizsga		vezető Tantárgygondozó, intézményfejlesztő szaktanácsadó konfliktuskezelés területen
4.	Kóti Éva	főiskola, szoc.ped másoddiploma	Pedagógus I.	Gyermekvédelmi felelős
5.	Megyesiné Kovács Eszter Zsófia	főiskola Fejlesztő pedagógus szakvizsga	Mesterpedagógus	Munkaközösség vezető Tantárgygondozó és intézményfejlesztő szaktanácsadó mérés-értékelés területen.
6.	Nagy Jánosné	Fejlesztő pedagógus szakvizsga	Pedagógus II.	Fejlesztő pedagógus (BTMN) Munkaközösség vezető
7.	Nagyné Kiss Éva	Főiskola, gyógytestnevelő, gyógyped. tanár	Pedagógus II.	gyógyped. fejlesztés (SNI + BTMN)
8.	Szabó Istvánné	főiskola szociálpedagógus	Pedagógus I.	
9.	Szilágyi Judit	főiskola közoktatás-vezetői szakvizsga	Pedagógus II.	intézményvezető- helyettes bölcsőde-óvoda átmenet projektgazda
10.	Tóthné Molnár Edit	főiskola	Pedagógus II.	környezetvédelmi felelős, Zöld ovi projekt gazdája

**Pedagógiai munkát közvetlenül segítők**

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség/szakképzettség
1.	Bana Józsefné	dajka	szakmunkás/dajka
2.	Bana Szabolcsné	pedagógiai asszisztens	érettségi/kisgyermeknevelő
3.	Bodor – Dózsa Alexandra tartósan távol	pedagógiai asszisztens	érettségi/ped. assz. tartósan távol,
4.	Dányi Ferencné	dajka	szakmunkás/dajka
5.	Kovács Lajosné	dajka	szakmunkás/dajka
6.	Kallóné Borsos Kitti	pedagógiai asszisztens	érettségi/ped. assz.
7.	Kun Annamária	pedagógiai asszisztens	érettségi/ped. assz.

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

8.	Kunné Gyenes Anna	dajka	érettségi/dajka
9.	Lajtos-Berencsi Melinda	pedagógiai asszisztens	érettségi
10.	Lévainé Kövér Mária	dajka	érettségi/dajka, ped. assz.
11.	Széles Erzsébet	óvodatitkár	érettségi/ped. assz., gyógyped. assz.
12.	Turiné Baja Ágnes	dajka	érettségi/dajka, felsőfokú ped. asszisztens
13.	Visztra Józsefné	dajka	szakmunkás/dajka

### Kiemelt céljaink és feladataink

#### Elsődleges cél:

A célok meghatározása a 2020/21 év ellenőrzés, mérés-értékelés megállapításaiból kerültek meghatározásra.

- A köznevelési törvény módosításából adódó változásokhoz igazítani az SZMSZ-t és a pedagógiai programot.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, *értékmegőrzés*.
- Az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.
- *Szervezetfejlesztés*, csapatépítés.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- GDPR rendelet előírásainak megfelelő intézményi szabályozás és működtetés.
- Az intézményi tanfelügyelet megállapításaira készült intézkedési terv végrehajtása.
- A pandémia alatti és jelenleg is jellemző több hónapos óvodai hiányzások miatt a részképesseglemaradások kiszűrése, és ennek alapján a csoport fejlesztési tervek aktualizálása a tanköteles gyermekek iskolai sikerességének biztosítása érdekében. Az egyéni és mikro csoportos fejlesztés működtetése.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtak teljesülése; az intézmény Házi rendjében foglaltak szerinti működés.

Feladat a csoportokban a gyermekek hiányzásának nyomon követése, igazolt és igazolatlan hiányzások pontos adminisztrálása, igazolások lefűzése, a felvételi és mulasztási napló naprakész vezetése.

#### A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

##### **I. Az intézményi tanfelügyelet megállapításaira készült intézkedési terv végrehajtása.**

##### ***Az Intézkedési tervben megjelenő fejlesztendő intézményi célok és feladatok:***

1. Az intézmény mérés-értékelési rendszerének aktualizálása, a partneri elégedettségmérés újragondolása, tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és az eredmények elemzése.

Felelős: Az óvoda vezetősége

Határidő: folyamatos, a feladat teljes végrehajtásának a végső határideje: 2022.05.31.

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

2. Az óvoda – iskola átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében az óvoda és az iskolák közötti hiteles és konstruktív együttműködés fejlesztése információáramlás biztosításával, hatékony párbeszéd kialakításával. A gyermekek iskolai eredményességének nyomon követése.

Felelős: Bárdos Tiborné, Szilágyi Judit

Határidő: folyamatos

## **II. A köznevelésről szóló törvény és rendeletei módosításának óvodákat érintő előírásai.**

1. Az NKT 8.§ (1) bekezdésének módosítása az óvodai nevelés pedagógiai tartalmát hangsúlyozza véleményem szerint. Az új rendelkezés szerint az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig **nevelő** intézmény, amely a gyermeket **fokozatosan, de különösen az utolsó évben az iskolai nevelésre-oktatásra készít fel.** Ez nem jelenthet iskolai-előkészítő foglalkozásokat, hiszen az óvodai nevelés, tanulás az országos alapprogramban megfogalmazott elvek szerint kell, hogy történjen.
2. Változott az óvodai nevelés alól történő felmentés, mely szerint csupán a gyermek 4 éves koráig adható. A szülő kérheti a felmentést május 25-ig az Oktatási Hivataltól. A felmentés indokai szűkültek: családi körülményei, valamint sajátos helyzete lehet. 2020. január 01-től másik érdemi változás, hogy a gyermek meddig és hogyan maradhat az óvodai nevelésben. Az NKT 45 § módosított (2) bekezdése szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérheti, hogy a gyermek még egy évet óvodai nevelésben részesüljön. Ezt a kérelmet 2022. január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervnek. Az idei évtől változás, hogy a Hivatal figyelembe veszi az óvodapedagógusi szakvéleményt döntésekor. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
3. **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet**  
33/B.§

*(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban **nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.***

Ez az országos szinten kialakult pedagógus hánynak köszönhető törvénymódosítás, mely lehetővé teszi törvényes működésünket.

## **III. Kiemelt pedagógiai feladataink:**

- *Mérésen alapuló egyéni és csoportos fejlesztés megvalósítása elsősorban az 5-7 éves gyermekek körében a részképességbeli lemaradások korrekciója érdekében. A pandémia alatti hiányzások miatt a gyermekek képességei nem minden esetben fejlődtek optimálisan, ezeket a lemaradásokat segíti az intenzív egyéni és mikrocsoportos fejlesztés gyógypedagógus, logopédus szakember bevonásával.*

Felelős: IPR munkaközösség

Határidő: folyamatos

- *A kimeneti DIFER mérési eredmények alapján a fejlesztési tervek aktualizálása a tanköteles gyermekek iskolai sikerességének biztosítása érdekében.*

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

Az idei nevelési évben is különösen oda kell figyelnünk a fejlődésbeli lemaradások korrekciójára, hiszen a vírushelyzet miatt egyre több a gyermekek hiányzása, mely nehezíti a fejlesztést eredményességét.

Felelős: minden óvodapedagógus

Határidő: 2022.05.31.

**IV. Pedagógus önértékelés tovább folytatása:**

- II. félévben önértékelést végző kollégák:
  - Nagy Jánosné
  - Kovács Anna
  - Megyesiné Kovács Eszter

Felelős: Mentálhigiénés munkaközösség

Határidő: 2022.12.31.

**V. Felkészülés a pedagógus minősítésre**

326/2013 Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése rendelkezik a kötelező minősítési eljárásról, mely szerint, ... „Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számítva kilenc év szakmai gyakorlatot szerzett, a minősítési eljárást le kell folytatni. A minősítési eljárásban való kötelező részvétel teljesítésének időpontját a munkáltató írja elő a Pedagógus I. fokozatba lépést követően a kinevezés, munkaszerződés módosításában.”

Mindezek értelmében 2013. szeptember 01-én Pedagógus I. fokozatba sorolt óvodapedagógusok, kik ez időtől kezdődően folyamatos, aktív munkaviszonnyal rendelkeznek, 2022.08.31-ig Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásról kell részt venniük. **Ha a pedagógus a portfólió vagy a pályázat feltöltésére vonatkozó, az (1) vagy (1c) bekezdésben előírt határidőt elmulasztja, az OH megállapítja a minősítő vizsga, a minősítési vagy bírálati eljárás sikertelenségét.** A minősülés sikertelensége után 2 év elteltével jelentkezhet újabb minősítési eljárásra a pedagógus, amelyért már fizetni kell, a költség a mindenkori minimál bér 70 %-a, és ha sikertelen az eljárás, a munkáltatónak a pedagógus jogviszonyát meg kell szüntetni. 2022.03.08-án pedagógus II. minősítési eljárásról részt vesz:

- Kóti Éva

Sok sikert kívánunk a kolléganőnek.

**VI. Fokozott figyelem a környezetre, az infrastruktúrára, személyi és tárgyi ellátottságra és a feladatok összehangolására.**

Folyamatos állagmegóvás, karbantartás. *A 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3. §. (3) bekezdése alapján a játszótéri eszközt új létesítés, nagyjavítás, csere vagy helyváltoztatás esetén használatba venni a kijelölt szervezet által végzett ellenőrzést követően lehet. A Magyar Falu Program keretében pályázatot kíván önkormányzatunk benyújtani a játszótériünk felújítására, új eszközök beszerzésére.*

Külső-belső környezetünk ápolása, gondozása. Az Örökös Zöld Óvoda címet elnyerte intézményünk. Köszönet érte Tóthné Molnár Editnek.

Továbbra is nagy segítséget jelent az önkormányzat által biztosított közfoglalkoztatottak munkája az intézményben. Ők végzik a közös helységek takarítását, egyes karbantartási munkákat, udvarrendezést.

**VII. A bölcsődei dolgozók szakmai munkájának az ellenőrzése az ellenőrzési terv alapján.**



**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

*Tervezett felújítások, beszerzések:*

*Bölcsőde:*

- udvari játékok állagmegóvása, esetleges cseréje,
- nagymozgást fejlesztő, anyanyelvi- és zenei nevelést biztosító csoportszobai játékok, eszközök,
- elhasználódott textiliák pótlása.

*Óvoda:*

- fejlesztő eszközök, játékok folyamatos cseréje, pótlása,
- gyermekszékek, asztalok folyamatos cseréje,
- elhasználódott textiliák, szőnyegek folyamatos pótlása,
- Óvodai Okos Játék lehetőség szerinti beszerzése. Jelenleg egy DIOO-val rendelkezünk, melyet a költségvetésből finanszíroztunk, valamint egy DIOO beszerzése folyamatban van, melyet a Vackor Tiszacsegei Óvodai Alapítvány támogat a Miniszterelnökség jóvoltából az alapítvány számára adományozott 1.000.000 forintból.

*Intézmény állagmegóvása:*

- a tűzzáró ajtó, a füstelvezető ajtók, irányfény és a világítás felülvizsgálata megtörtént. Reményeink szerint újra lehet pályázni ezen feladatok elvégzésére. Ezeknek a teljes javítása több mint 15 M forintba kerülnek.
- fénycsövek cseréje
- udvari mászóak állagmegóvása,
- villámvédelem és a napelem rendszer felülvizsgálata, és a felülvizsgálati jegyzőkönyv elkészítése.

Felelős: Bárdos Tiborné intézményvezető

Határidő: folyamatos.

## **VII. Hatékony együttműködés fenntartása az önkormányzattal, mint fenntartóval.**

Feladatok:

- A hatékony együttműködés fenntartása érdekében folyamatos kapcsolattartás a polgármesterrel, mint a fenntartó és üzemeltető képviselőjével. Az intézményvezető feladata a hiteles kommunikáció, a kétirányú információ áramlás biztosítása a döntés előkészítések szakaszában, valamint a folyamatos tájékoztatás a leghatékonyabb információs csatornákon keresztül.
- Az éves városi rendezvény terv egyeztetése, azon programok kiválasztása, melyen való részvétel megfelel az óvodás gyermekcsoport képességének, érdeklődésének, életkori sajátosságainak, nem megterhelő a gyermek számára, beépíthető a mindennapi folyamatokba. A programok szervezésében, lebonyolításában aktív részvétele a kollektívának.

Várható programok:

- Szüreti felvonulás
- Idősek Napja
- Október 23-i koszorúzás
- Adventi gyertyagyújtás
- Karácsonyváró
- Magyar kultúra napja

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

- Március 15-i ünnepség
- Húsvétváró
- Csege Napok – Rév Fesztivál

Felelős: Bárdos Tiborné, Hagyományörző munkaközösség  
Határidő: Folyamatos

**VIII. Együttműködés a családokkal:**

Az óvodáskorú gyermek nevelésének *elsődleges színtere a család*. Az óvoda a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Korrekt, partneri együttműködésünk elengedhetetlen a gyermekek harmonikus fejlesztése érdekében. Fontos feladatunknak tartjuk a családok megismerését, a velük való szoros nevelői együttműködést. A szülők nevelési célkitűzéseinek ismeretében segítünk abban, hogy elvárásaik reálisak legyenek a gyermekükkel szemben. A jelen helyzetben nagyon nehéz a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, hiszen a járványhelyzet fokozódása miatt, csak a bejáratig kísérhetik gyermekeiket. Ha a szülő igényli, fogadóóra keretében tájékoztatjuk őket nevelési elképzeléseinkről, módszereinkről, tervezett eseményekről, programokról, gyermekük fejlődéséről, illetve az annak érdekében végzett szakmai munkáról.

A szülői igényeknek megfelelő nyitott programok, rendezvények az óvoda szabályzó dokumentumainak, napi- és heti rendjének figyelembe vételével, amennyiben a rendezvények megtarthatók a járványhelyzet alatti szabályok mellett:

	A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve		
	A kapcsolattartás formája	A program témája	keletkezett dokumentum megnevezése.
szeptember, május	szülői értekezletek	Aktualitások, programok, gyermekneveléssel kapcsolatos kérdések	jelenléti ív, online kapcsolattartás a szülőkkel
október	nyitott program	szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás	fotó dokumentáció
november	összevont szülői értekezlet	Iskolakészültség	jelenléti ív
március, április	nyílt napok	betekintés az óvodai élet mindennapjaiba	videófelvétel készítése a csoportban folyó munkáról, melyet megosztunk a szülőkkel saját online csoportjukban
május	nyitott program	szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás	fotó dokumentáció
november, január, május	fogadóórák	Tájékoztatás a gyermekek egyéni fejlődéséről	Egyéni fejlődési naplók aláírása
május, június	nyitott ünnepek	Anyák napja, Bóbita nap, Nagycsoportosok búcsúja, Családi nap.	fényképek, videó felvétel.

Felelős: óvodapedagógusok  
Határidő: 2022.06.15.

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

**CSOPORTBEOSZTÁSOK**

Ssz.	Csoport neve	Létszám 2020.10.	Óvodapedagógusok	Dajka
1	Méhecske csoport	18	Szilágyi Judit Borsos Kitti ped.assz.	Lévainé Kövér Mária
2	Katica csoport	17 + 1 SNI	Gyenes Julianna Lajos-Berencsi Melinda ped.assz.	Bana Józsefné
3	Süni csoport	18	Szabó Istvánné Túriné Baja Ágnes dajka, ped.assz. feladatokkal megbízva	Kiss Csabáné
4	Margaréta csoport	18	Kovács Anna Megyesiné Kovács Eszter Zsófia	Visztra Józsefné
5	Napraforgó csoport	19	Nagy Jánosné Bana Szabolcsné ped.assz.	Dányi Ferencné
6	Maci csoport	19 + 1 SNI	Kóti Éva Kun Annamária ped. assz.	Kovács Lajosné
7	Pillangó csoport	21	Tóthné Molnár Edit Nagyné Kiss Éva	Kunné Gyenes Anna
<b>Összesen:</b>		<b>130+2 SNI</b>		

**A NEVELÉSI ÉV RENDJE**

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2021. augusztus 31. (kedd).

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § 2) bekezdése értelmében az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok idejét, mely óvodában legfeljebb 5 nap lehet. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet, szakmai konzultáció, tanulmányi kirándulás) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) és a technikai személyzet részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

**Nevelés nélküli munkanapok témái:** (az időpontokat az aktualitás függvényében tervezzük)

Ssz.	Felhasználás tárgya	Tervezett időpont	Felelős
1	Szervezetfejlesztő, közösségépítő szakmai nap	december	Mentálhigiénés munkaközösség
2	Szakmai értekezlet és konzultáció Intézményi intézkedési tervben foglaltak megvalósulásának nyomon követése	február	Bárdos Tiborné
3	Tudásmegosztás A mozgás szerepe a képesség és személyiség fejlődésben	március	Nagyné Kiss Éva
4	Szervezetfejlesztő, közösségépítő szakmai nap	július	Bárdos Tiborné
5	Nevelési évváró - évnnyitó alkalmazotti értekezlet	szeptember	Bárdos Tiborné

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

**Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontja**

Az iskolai őszi- és tavaszi szünetben az óvoda teljes létszámmal, míg a téli szünet és a nyári takarítás idején szülői igényeknek megfelelően, valamint a fenntartó beleegyezésével ügyeleti rendben működik, vagy zárva tart. Nyáron sor kerül az épület teljes fertőtlenítésére, valamint a játszótéri eszközök festésére. Felkészülés az új nevelési év kezdésére, új gyermekek esetében a családlátogatások ebben az időszakban történnek meg.

**A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2022.08.01 - 2022.08.31.**

**AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ  
ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK, FELADATOK**

**Elsődleges célja** a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	<b>A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok óvoda és bölcsőde tekintetében:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alkalmazotti tanácskozási előkészítése</li> <li>• Humán erőforrás gazdálkodás</li> <li>• Tárgyi-dologi feltételek megléte</li> <li>• Működési feladatok</li> </ul>	szeptember.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkatervi tartalmak pontosítása, véglegesítése</li> <li>• munkaközösségek munkatervének véglegesítése</li> <li>• Egyéb aktuális feladatok megvitatása</li> </ul>	szeptember	
3.	<b>Intézményi elvárások aktualizálása:</b> intézményre vonatkozó tartalmi elemek és elvárások a PP-ből, az SZMSZ-ből, a Munkatervből és beszámolókból, amelyek a külső szakmai ellenőrzés 7 területére vonatkoznak.	november	<b>Intézményi elvárások teljesülése</b>
4.	<b>Pedagógus önértékelés:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Munkatervben szereplő pedagógusok önértékelésének elkészítése</li> <li>• Az önértékelések elmúlt évi egyéni eredményeinek felhasználási lehetőségei az ellenőrzések és látogatások során.</li> <li>• Látogatási-ellenőrzési ütemterv elkészítése 2022. január hónaptól április végéig. <i>Az ellenőrzések fókuszában a pedagógus önértékelés foglalkozáslátogatási és dokumentum ellenőrzési intézményi gyakorlat kell, hogy álljon.</i></li> <li>• Következő időszak feladatainak kijelölése</li> </ul>	december 31.	<b>Vezetői értekezlet</b> a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával.
5.	<b>A szülők segítése gyermekük tankötelezettségének halasztásának kérelmezésében</b>	január 18.	<b>Érintett szülők és pedagógusok</b>

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
 4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

6.	Intézkedési terv megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munkaközösség korrekciós javaslatainak megvitatása	február	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teljesítményértékelés,</li> <li>- partneri igény és elégedettség mérés,</li> <li>- intézményértékelés előkészítése</li> </ul> </li> <li>• Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv előkészítése</li> <li>• Működési feltételek értékelése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	március 31.	<b>Szükséges:</b> Az elkészült fejlesztési tervek megvalósulásának támogatása
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vezetői ellenőrzések eddigi tapasztalatai</li> <li>• Az elvégzett feladatok értékelése az önértékelések folyamán. Tapasztalatok, eredmények, erősségek és fejlesztendő területek meghatározása intézményi szinten.</li> <li>• Aktuális feladatok</li> <li>• Óvodaköteles gyermekek létszámának felmérése a településen. A szülők értesítése az óvodai beiratkozásról</li> </ul>	április	Vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetők bevonásával.
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvodai felvételi előjegyzés (beiratkozás)</li> </ul>	május	
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Év végi beszámoló előkészítése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	június	
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény nyári működésének előkészítése</li> <li>• Karbantartási, javítási munkák igénylése</li> <li>• Működési feltételek értékelése</li> <li>• Aktuális feladatok</li> </ul>	június	<b>Egyeztetés a fenntartóval 2022. február</b>
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A 2022-2023 nevelési év munkaterv javaslatának elkészítése, fő célkitűzések megfogalmazása.</li> <li>• Egyéb aktuális feladatok.</li> </ul>	augusztus 31.	

## **Szakmai munkaközösségek**

Alapelv intézményünkben, hogy a nevelőtestület minden tagja valamelyik szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen. A folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasolt a munkaközösség tagjainak stabilitása. A szakmai munkaközösségek (IPR, mentálhigiénés, hagyományörző) és egyéb szakmai szerveződéseink (aktuális feladat ellátására szerveződött teamek) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a munkaközösségi feladatok ellátását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken, belső továbbképzéseken. Hospitálási lehetőségek biztosításával, szakmai konzultációkkal segítik a pedagógus kompetenciák fejlődését, a szakmai munka színvonalának megtartását, sikerességét. A mentálhigiénés és hagyományörző munkaközösségben tagként vesznek részt a bölcsődei kisgyermeknevelők is.

### **Az intézményben működő szakmai munkaközösségek:**

#### ***Mentálhigiénés munkaközösség***

*Vezető: Kovács Anna*

#### ***Hagyományörző munkaközösség***

*Vezető: Nagy Jánosné*

#### ***IPR munkaközösség:***

*Vezető: Megyesiné Kovács Eszter Zsófia*

A munkaközösségek éves feladatait a munkaközösség-vezető által elkészített és a tagok által elfogadott munkaterv tartalmazza.

Fő irányvonal a munkaközösségek tartalmi munkájához:

***Mentálhigiénés munkaközösség:*** Önértékelés, tanfelügyelet, pedagógus minősítés segítése a tagok pedagógiai, szakmai tudatosságának erősítésével. Elégedettségmérés előkészítése.

***Hagyományörző munkaközösség:*** A kormány oktatáspolitikájának reformjait szem előtt tartva, a nemzeti identitástudat erősítése a mindennapi nevelő munkában a magyar népmesékkel, a népi gyermekjátékokkal, dalos játékokkal. Óvodai ünnepek szervezése, lebonyolítása.

***IPR munkaközösség:*** Hátránykompenzálás lehetőségei a napi nevelési-tanulási folyamatban. Fejlesztő foglalkozások koordinálása intézményi szinten.

### **Munkatársi értekezletek**

**Célja** a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal.

## **AZ ÓVODA KAPCSOLATAI**

### **Szülői értekezletek**

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban nevelést segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SZMK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

### **A Szülői Közösség értekezletei – fórumai**

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma legalább 14 fő.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése</li><li>Aktuális programok, feladatok</li></ul>	szeptember	Int.vez.
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>A nevelési év értékelése</li></ul>	Május	Int.vez

### **Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok**

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Iskolás lesz a gyermekem – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára</li></ul> Meghívott vendégek: logopédus, pszichológus	november, Szolgáltató csarnok	Bárdos Tiborné
2.	Óvodás lesz a gyermekem - Tájékoztató szülői értekezlet a 2022. szeptember 1-től óvodába lépő gyermekek szülei számára	bölcsőde	Regőczi Istvánné



### Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Vezetői iroda
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább három alkalommal (Fejlődési napló megbeszélése a szülővel)	Nevelőtestületi szoba, fejlesztő szoba
Gyermekvédelmi felelős, szociális munkatárs	Előre egyeztetett időpontban	
Logopédus		
Fejlesztő- és gyógypedagógus		

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább negyedévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2022. június harmadik hetében fogadjuk 10:00-11:00 óráig nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe,
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe,
- a szülők feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelős: Szilágyi Judit intézményvezető-helyettes

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő tisztasági és egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Szűrővizsgálatok:

- Két havonta egy alkalommal, valamint szükség esetén tisztasági szűrővizsgálat.
- Fizikai állapotvizsgálat.
- Iskolai alkalmassági vizsgálat, státuszvizsgálat.
- Fogászati szűrővizsgálat (a doktornővel egyeztetett időpontban az óvodában)

Felelős: Bárdos Tiborné

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
*4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.*

**Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2021. szeptember

Felelős: Bárdos Tiborné

Egészségügyi vizsgálata: 2022. augusztus

Felelős: Bárdos Tiborné

**Humán erőforrás fejlesztése**

**Szakkvizsga, továbbképzés**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakította ki. Jelenleg 1 fő óvodapedagógus gyógypedagógiai szakkvizsgára készül az ELTE Gyógypedagógiai Főiskolai karán.

**Belső továbbképzések**

A munkaközösségek keretein belül, valamint az önértékelési folyamatokban működik a belső tudásmegosztás gyakorlata.

**PEDAGÓGUS MINŐSÍTÉS**

**Pedagógus I. Ép. r. 3. §(1)bek:**

„3. §(1) Ha a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus e besorolását követően legalább hat év szakmai gyakorlatot szerzett, saját kezdeményezésére minősítési eljárásban vehet részt.

Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számítva kilenc év szakmai gyakorlatot szerzett, a minősítési eljárást le kell folytatni. A minősítési eljárásban való kötelező részvétel teljesítésének időpontját a munkáltató írja elő a Pedagógus I. fokozatba lépést követően a kinevezés, munkaszerződés módosításában.”

2022. évben Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban részt vevő:

1. Kóti Éva

**A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT  
SZOLGÁLÓ  
MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS**

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
PP megvalósítását biztosító eszközök	IPR munkacsoport tagjai	Leltár	01.31.	IPR M.köz.vez.	Selejtezés, javaslat pótlásra
Tárgyi környezet	munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás	Polgármesteri hivatal által meghatározott időben	intézményvezető	Kész leltár
<b>Léggör</b>					
Dolgozók elégedettség mérése	valamennyi dolgozó körében	elégedettség mérő kérdőív	03.31.	Mentálhig. MKV	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek elégedettség mérése	Tanköteles gyermekek körében	kidolgozás alatt	03.31.	Mentálhig. MKV	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Partneri elégedettség mérés	Elsődleges partnerek körében, munkaterv alapján	elégedettség mérő kérdőív	03.31.	Mentálhig. MKV	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
<b>Gyermekek fejlettségi állapotmérése</b>					
Fejlődési napló	Valamennyi gyermek	Intézmény mérés-értékelés rendszere alapján	11.30. 03.31. 05.15.	minden pedagógus	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a szülői beszélgetések alapja
Difer mérés	tanköteles gyermekek	Difer mérőeszköz	03.31.	IPR MKV	értékelő lap
<b>Dokumentum ellenőrzés</b>					
Hiányzási napló	óvodai csoportok	betekintés	havonta	intézményvezető	naprakész állapot

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
Csoportnapló	óvodai csoportok	betekintés	negyedéven te	intézményvezető	pedagógiai igényesség
fejlesztési naplók	óvodai csoportok	betekintés	negyedévente	intézményvezető	negyedéves értékelés, szülői aláírás

### AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

#### Alapszolgáltatások

1. Logopédiai ellátás (nevelési tanácsadó)  
Időpontja: minden héten szerda, csütörtök és péntek
2. Gyógypedagógiai ellátás (nevelési tanácsadó)  
Időpontja: Minden héten hétfőn 8:00-12:00
3. Fejlesztőpedagógiai ellátás ( saját dolgozók)
  - BTM-es gyermekek egyéni fejlesztése mikrocsoportosan:  
Nagyné Kiss Éva
4. SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása (helyben)
  - Nagyné Kiss Éva
5. Ovi-foci heti két alkalommal (helyben)
  - edző: Gyenes Julianna, Sallai Szabolcs
6. Hittanoktatás minden:

**A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai:**

	Óvodai ünnepek, rendezvények tervezete		
	A program megnevezése	A program felelőse	A programon résztvevők létszáma gyerek(gy) fő
szeptember	Takarítási Világnap szemétszüret nap	Tóthné Molnár Edit	minden gyermek
	Népmese Napja	Nagy Jánosné	minden óvodás
	Szüreti felvonulás	Nagy Jánosné	20 fő gyermek
október	Állatok világnapja	Tóthné Molnár Edit	minden óvodás
	Idősek napja	Gyenes Julianna	10 fő óvodás
október	Kiürítési gyakorlat	Bárdos Tiborné	minden intézményben tartózkodó

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

december	Mikulás várás	Szilágyi Judit	minden óvodás
	Adventi gyertyagyújtás	Kovács Anna	Margaréta csoport
	Karácsonyvárás	Pedagógusok	minden óvodás
	Fenyődíszítés	Bárdos Tiborné	minden óvodás
február	Farsang	Nagy Jánosné pedagógusok	minden óvodás
március	Víz világnapja játékos vetélkedő	Tóthné Molnár Edit Gyenes Julianna	minden óvodás
április	Húsvétváró	Pedagógusok	nagycsoportosok
	Ákom-Bákom bábcsoport	Bárdos Tiborné	minden óvodás
	Föld napja Virágosítás	Bárdos Tiborné Tóthné Molnár Edit	minden óvodás és bölcsődés
	Anyák napja	Óvodapedagógusok	minden óvodás
május Bóbitahét	Madarak és fák napja Tavaszi szemétszüret	Tóthné Molnár Edit	minden óvodás
	Bóbitakupa	Gyenes Julianna	leendő iskolások
	Kézművesnap	óvodapedagógusok	minden óvodás
	Bóbitanap	Bárdos Tiborné	intézményhasználók, fenntartó, partnerek, városlakók
május gyerekhét Vackor alapítvány támogatásával	„Bóbita” Ugráló (óriás csúszda, akadálypálya, ugráló vár)	Bárdos Tiborné	minden óvodás és bölcsődés
	„A nagy színes léggömb!” Felszállhatunk? Hőlégballonos függeszkedés	Bárdos Tiborné	minden óvodás
	Alma együttes interaktív műsora	Bárdos Tiborné	minden óvodás és bölcsődés és családjuk
	Gyuri bohóc interaktív műsora	Bárdos Tiborné	minden óvodás és bölcsődés
	Ómagyar hagyomány őrzők Honfoglaláskori bemutató népi játsházzal, nemezeléssel	Bárdos Tiborné	óvodások, bölcsődések és családjuk
	Nagycsoportosok búcsúja	Érintett pedagógusok	minden óvodás, nagycsoportos szülők
június	Csoportok kirándulásai	óvodapedagógusok	5-7 évesek
	Nevelésmentes nap Pedagógus és közalkalmazottak napja	Bárdos Tiborné	az intézmény dolgozói, fenntartó

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

**MEGBÍZATÁSOK ÉS RESZORTFELADATOK**

Ssz.	Feladat / terület	Felelős személy
	Kapcsolattartás a fenntartóval, polgármesteri hivatallal, társintézményekkel, szülőkkel, jelzőrendszeri partnerekkel	Bárdos Tiborné, Szilágyi Judit, Kóti Éva
	Polgármesteri Hivatal, postázás, iktatás	Széles Erzsébet
	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Kovács Anna mentálhigiénés mk. Megyesiné Kovács Eszter IPR mk. Nagy Jánosné hagyományőrző mk. Bárdos Tiborné, Szilágyi Judit intézményi önértékelés munkaterv szerint Tóthné Molnár Edit Zöldfelelős Kóti Éva gyermekvédelmi felelős
	Tűz-, és munkavédelem	Bárdos Tiborné, Regőczy Istvánné
	Sószoba rendje, fejlesztőeszköz leltár	Szilágyi Judit
	Tornaterem, szertár	Nagyné Kiss Éva
	Bábszínház, színház szervezés, újság	Szabó Istvánné
	Újság, könyv	Gyenes Julianna, Lévainé Kövér Mária, Nagyné Kiss Éva
	Leltárfelelős: - nagy értékű - bútor - játék - textil	Pénzügyi iroda Széles Erzsébet
	Számítógépek	Széles Erzsébet, Oláh Ferenc önkormányzati rendszergazda
	Információk (számítógépes kiírások)	Széles Erzsébet
	Információáramlás	Bárdos Tiborné, Szilágyi Judit, Széles Erzsébet
	Tisztítószer felelős	Lévainé Kövér Mária
	Szelektív hulladékgyűjtés szervező	Tóthné Molnár Edit

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

**AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG**

**Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok határozzák meg.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
<b>A működés törvényessége – Gazdálkodás</b>					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	óvodatitkár	havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) intézményvezető	intézményvezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	intézményvezető-helyettes	intézményvezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés) bölcsődevezető	intézményvezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár, intézményvezető	szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető	
Kira rendszer működtetése	intézményvezető	szükség szerint	intézményvezető	intézményvezető	
<b>A működés törvényessége – Tanügyigazgatás</b>					
Törzskönyv	óvodatitkár	10.01. 05.31.	óvodatitkár (önellenőrzés)	intézményvezető	
Felvételi, előjegyzési napló	óvodatitkár	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,	intézményvezető	

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
			bölcsődevezető		
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.	intézményvezető-helyettes, bölcsődevezető	intézményvezető	
<b>Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés</b>					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok	03.31. Törvénymódosítás esetén aktualizálás.	intézményvető-helyettes	intézményvezető	Részt vesznek a szakmai munkaközösség vezetői, jó gyakorlat gazdák
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	TMMT, megbízott, óvodatitkár				TMMT szakemberei részvételével
Közösségi szolgálati szabályzat	intézményvezető				mentor Kovács Anna
<b>A működés feltételei – eszköz, felszerelés</b>					
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök	Hivatal által megadott időpontban	óvodatitkár	intézményvezető	
<b>A működés feltételei – fizikai környezet</b>					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	karbantartó	havonta	intézményvezető	intézményvezető	
Tisztasági szemle	dajka	szűrőpróba szerűen	intézményvezető-helyettes	intézményvezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás



**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
<b>Személyi</b>					
Személyi anyagok	óvodatitkár	01.15.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes bölcsődevezető	intézményvezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	05.31.	óvodatitkár	intézményvezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	10.15.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes bölcsődevezető	intézményvezető	
Önértékelés záró dokumentuma (fejlesztési terv, intézkedési terv)	értékelt munkatársak	önértékelési kézikönyv és munkaterv szerint	intézményvezető	intézményvezető munkaközösség vezetők	
<b>Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája</b>					
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető és helyettes szakmai munkaközösség vezetők	intézményvezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	intézményvezető-helyettes		Részt vesznek a közvetlen pedagógus munkatársak
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	01.15., 05.15.	gyermekvédelmi felelős, bölcsődevezető	intézményvezető	Részt vesz: Gyermekvédelmi felelős

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	intézményvezető-helyettes	intézményvezető	
<b>A szervezet működése</b>					
Vezetés színvonala	intézményvezető	Öt évente vezetői önértékelés és tanfelügyelet keretében	Munkaközösség vezetők	Munkaközösség vezetők	elégedettségmérés
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával - Nevelési tanácsadó - jelzőrendszeri partnerek	Kapcsolattartók, Váltás(ka) jó gyakorlat gazda, Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	elégedettségmérés 03.31.	intézményvezető és helyettes	intézményvezető	

**Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde**  
4066 Tiszacsege Óvoda u. 3/a

**A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG TAGJAINAK NÉVSORA**

<b>Méhecske csoport</b>	Lévainé Illés Tímea
	Illés-Fekete Nikolett
<b>Katica csoport</b>	Bocskár Henrietta
<b>Süni csoport</b>	Molnárné Karika Szilvia
	Ráczné Balogh Mária
<b>Margaréta csoport</b>	Bereczkiné Répási Boglárka
	Burián-Szemán Kinga
<b>Napraforgó csoport</b>	Köröminé Ferge Katalin
	Kovácsné Ács Bettina
<b>Maci csoport</b>	Bodor-Dózsa Alexandra
	Nagy Beáta
<b>Pillangó csoport</b>	Oláhné Kovács Márta
	Kalózné Nagy Melinda

**Érvényességi rendelkezés:**

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Tiszacsege, 2022.01.10.



*Bárdos Tibor*  
Bárdos Tiborné  
intézményvezető

**SZÜLŐI VÉLEMÉNYEK**  
**A 2020-2021. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVÉRŐL**

A Munkatervet a szülői szervezet nevében megismertem és elfogadom. Az óvodai ünnepek és egyéb programok keretében a gyermekek kiváló lehetőséget kapnak a jeles napok és különböző hagyományok megismerésére, szerzett ismereteik elmélyítésére. A programok szinessége, sokrétűsége a gyermekeket maradandó élményekkel gazdagítja. A családok bevonása egyes alkalmakkor kedveltebbé teszi az óvoda intézményét.

**A Jegyzőkönyv külön lapon mellékelve a jelenlévők aláírásával.**

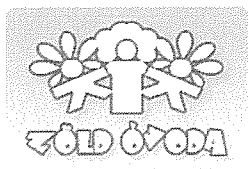
**Határozat:**

*A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás módjáról történt megállapodást!*

**Nyílt szavazás.**

A 2021/22 nevelési év munkatervét a  
kiegészítésekkel a nevelőtestület nyílt szavazással egyöntetűen elfogadta.

## 1. számú melléklet



## Intézményi feladatterv

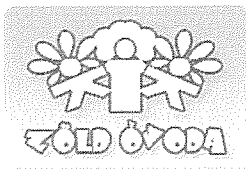
2021.09.14-től 2021.12.31-ig

**Készítette:** Bárdos Tiborné  
megbízott intézményvezető

2021.07.01-én az intézményvezető megbízása lejárt. Ebben a kialakult sajátos helyzetben Tiszacsege Város Önkormányzata az intézményvezetői feladatok folyamatos ellátása érdekében 2021.09.14. napjával az intézményvezetői feladat ellátására kiírt pályázati eljárás eredményes befejezéséig hagyományörző munkaközösség-vezetőként megbíztak az intézményvezetői feladatok teljeskörű ellátásával. Az intézményvezetői pályázat beadásának határideje 2021.10.15. eredményes pályázati eljárás esetén az intézményvezetői megbízás kezdete 2022. január 01-e.

Ebből kifolyólag az intézmény éves munkaterve helyett az alábbi feladattervet készítettem a 2021.09.14-2021.12.31. közötti időszakra, hiszen a nevelési év további feladatait 2022.01.01-től a választott vezető határozza meg.

Dátum	Vezetői feladatok	Programok, események	Megjegyzés
2021.09.15.		Papírgyűjtés	
2021.09.		Szülői értekezletek	csoportszintű szervezés
2021.09.23.	Adatvédelmi oktatás		vezető és óvodatitkár
2021.09.25.	Részvétel a városi szüret lebonyolításában		Részt vettek a lebonyolításban: Szilágyi Judit, Kallóné Borsos Kitti, Gyenes Julianna, Lajtós-Berencsi Melinda, Szabó Istvánné, Kóti Éva, Nagy Jánosné, Kovács Lajosné, Bárdos Tiborné
2021.10.01.		Ákom-Bákom bábcsoporthoz előadása	Magyar népmese napja alkalmából óvodai szinten
2021.10.01.	KIR – STAT		
2021.10.04.		Állatok világnapjának megünneplése	csoportszinten
2021.10.08.		Komposztálás világnapja	Játékos feladatok óvodai szinten. Szervező: Tóthné Molnár Edit
2021.10.11.	Tűzriadó gyakorlat		
2021.10.25-26.	Intézményi szintű fotózás		
2021.11.	Összevont szülői értekezlet	Az iskolakészültség jegyei	Hajdu Katalin pszichológus Virágné Nagy Melinda logopédus



## Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

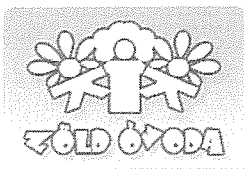
4066 Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

Dátum	Vezetői feladatok	Programok, események	Megjegyzés
2021.11.04. 14:00	nevelőtestületi szakmai értekezlet, nevelésmentes délután		Önkormányzat, szülők tájékoztatása
2021.11.10. 9:30	Tűzoltó gyakorlat		Egyeki tűzoltóság
2021.11.11. 16:00		Márton napi lámpás felvonulás	
2021.11.27.		Adventi gyertyagyújtás városi rendezvény	Margaréta csoport műsora a Szolgáltató csarnoknál
2021.12.06.		Mikulás napi ünnepség	
2021.12.14.		Fenyődíszítés	Csoportszinten
2021.12.17.		Karácsonyi ünnepség	Karácsonyi mesejáték a pedagógusok előadásában
2021.12.21. 13:00	Nevelés mentes délután	Összalkalmazotti karácsonyi ünnepség	
2021.12.22-2021.12.31.	Téliszünet		Fenntartói engedély kérése

A „Vackor” Tiszacsegei Óvodai Alapítvány 2022. évi gyermekhét rendezvénysorozatára 2.000.000 forint támogatásban részesült a Magyar Falu program keretében. A pályázatban foglalt rendezvények előadóival legkésőbb november hónapban a szolgáltatói szerződések megkötésének meg kell történnie a projektben vállalt feladatok zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

### Az intézmény működését és eredményességét támogató feladatok:

- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- GDPR rendelet előírásainak megfelelő intézményi szabályozás és működtetés.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, *értékmegőrzés*.
- *Szervezetfejlesztés*, csapatépítés.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Az intézményi tanfelügyelet megállapításaira készült intézkedési terv végrehajtása.
- A pedagógus önértékelés tovább folytatása a 2021-22 nevelési év első félévben. Önértékelésben résztvevő pedagógus:
- Szakmai munkaközösségek működtetése.
  
- A pandémia alatti több hónapos óvodai hiányzások miatt a részképességlemaradások kiszűrése, és ennek alapján a csoport fejlesztési tervek aktualizálása a tanköteles gyermekek iskolai sikerességének biztosítása érdekében. Az egyéni és mikro csoportos fejlesztés működtetése.
- Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása, a jogszabályban előírtak teljesülése; az intézmény Házirendjében foglaltak szerinti működés.
- A csoportokban a gyermekek hiányzásának nyomon követése, igazolt és igazolatlan hiányzások pontos adminisztrálása, igazolások lefűzése, a felvételi és mulasztási napló, csoportnapló naprakész vezetése.



## Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066 Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.

Tel: 52/373-069

E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

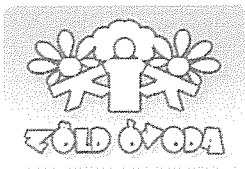
- A költségvetésben biztosított anyagok, eszközök beszerzése, hatékony költséggazdálkodás folytatása.
- Lehetőség szerint az optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermek számára személyiségük kibontakoztatásához.
- Az épületfelújítás munkálatainak nyomon követése.
  
- **Kapcsolattartás a partnerekkel:**
  - **Szülőkkel**
    - napi kapcsolattartás
    - szülői értekezletek
    - rétegszülői értekezletek
    - nyitott rendezvények
  - **Fenntartóval**
    - folyamatos tájékoztatás
    - részvétel a városi rendezvényeken
  - **Bölcsőde**
  - **Általános iskola**
  - **Szakszolgálatok**
    - Nevelési tanácsadó
      - vizsgálatkérések
      - logopédiai fejlesztés
      - gyógypedagógiai fejlesztés
  - **Jelzőrendszer tagjaival**
    - Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat
    - Gyámügyi iroda
    - Gyámhivatal
    - Gyermekorvos
    - Védőnő
    - Rendőrség
    - Nevelőszülői hálózat
  - **Civil szervezetek**
    - „Vackor” Tiszacsegei Óvodai Alapítvány
    - Tiszacsege Sportegyesület
    - Horgász-és természetvédelmi Egyesület
  - **Református Egyház**
  - **Társintézmények**

A kapcsolattartás tartalmát, módszereit, gyakoriságát az intézményi SZMSZ tartalmazza.

### Alapszolgáltatások

1. Logopédiai ellátás (nevelési tanácsadó)  
Időpontja: minden héten csütörtök 12:00-16:00
2. Gyógypedagógiai ellátás (nevelési tanácsadó)  
Időpontja: Minden héten hétfőn 8:00-12:00
3. Fejlesztőpedagógiai ellátás ( saját dolgozók)
  - BTM-es gyermekek csoportos fejlesztése: Nagyné Kiss Éva
4. SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása (helyben)
  - Nagyné Kiss Éva
5. Ovi-foci heti egy alkalommal (helyben)





## Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066 Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail: [ovoda.tiszacsege@gmail.com](mailto:ovoda.tiszacsege@gmail.com)

- edző: Gyenes Julianna, Sallai Szabolcs

6. Hittanoktatás minden héten kedden 15.15-től.

### **Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:**

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2021. szeptember

Felelős: Bárdos Tiborné

Egészségügyi vizsgálata: 2021. szeptember

Felelős: Bárdos Tiborné

### **Humán erőforrás fejlesztése**

#### **Szakvizsga, továbbképzés**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakította ki. Jelenleg Nagyné Kiss Éva végzi gyógypedagógiai szakvizsga tanulmányait.

#### **Belső továbbképzések**

A munkaközösségek keretein belül, valamint az önértékelési folyamatokban működik a belső tudásmegosztás gyakorlata.

### **PEDAGÓGUS MINŐSÍTÉS**

#### **Pedagógus I. Ép. r. 3. §(1)bek:**

„3. §(1) Ha a Pedagógus I. fokozatba besorolt pedagógus e besorolását követően legalább hat év szakmai gyakorlatot szerzett, saját kezdeményezésére minősítési eljárásban vehet részt.

Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történő besorolástól számítva kilenc év szakmai gyakorlatot szerzett, a minősítési eljárást le kell folytatni. A minősítési eljárásban való kötelező részvétel teljesítésének időpontját a munkáltató írja elő a Pedagógus I. fokozatba lépést követően a kinevezés, munkaszerződés módosításában.”

2022. évben Pedagógus II. fokozatot célzó minősítési eljárásban részt vevő pedagógus: Kóti Éva  
Sok sikert kívánunk a minősítő eljáráshoz.



## Tiszacsegei Városi Óvoda és Bölcsőde

4066 Tiszacsege, Óvoda utca 3/A.  
Tel: 52/373-069  
E-mail: ovoda.tiszacsege@gmail.com

### Érvényességi rendelkezés:

- A feladatterv a nevelőtestület elfogadása által válik érvényessé.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Tiszacsege, 2021.10.14



*Bárdos T. T.*  
Bárdos Tiborné  
megbízott intézményvezető

A feladattervet a nevelőtestület 2021.10.....-én hagyta jóvá, melyet aláírásával hitelesít.

Gyenes Julianna	
Kovács Anna	
Kóti Éva	
Megyesiné Kovács Eszter Zsófia	
Nagy Jánosné	
Nagyné Kiss Éva	
Szabó Istvánné	
Szilágyi Judit	
Tóthné Molnár Edit	



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
e-mail.: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi szempontból ellenőrizte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó rendes testületi ülésére

**Tárgy:** Javaslat a Belügyminisztérium által meghirdetett 2022. évi „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című felhívásra támogatási kérelem benyújtására és az ahhoz szükséges önerő biztosítására.

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszacsege Város Önkormányzata pályázatot kíván benyújtani a Belügyminisztérium által meghirdetett 2022. évi „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című pályázati felhívásra. A támogatási kérelem benyújtásának határideje 2022. február 04.

A pályázat keretén belül Tiszacsege Város Önkormányzata a 4066 Tiszacsege belterületén található 1043. helyrajzi számú Homokhát I. utca aszfaltburkolatának felújítását kívánja megvalósítani 651 folyóméter hosszán, 3,2 méter szélességben.

A projekt összes költsége: 23.529.049, - Ft.

Az igényelt támogatás összege a projekt elszámolható költségének 85%-a, 19.999.692 – Ft, azaz tizenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer-hatszázkilencvenkettő forint, az önkormányzati önerő a projekt elszámolható költségének 15%-a, 3.529.357, - Ft, azaz hárommillió-ötszázhuszonkilencezer-háromszázötvenhét forint.

Tiszacsege Város Önkormányzatának a támogatás elnyerése esetén a költségvetésében saját bevételei terhére biztosítani szükséges a fent nevezett 3.529.357, - Ft-ot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. január 21.

Szeli Zoltán s.k.  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT:

### .../2022. (I. ...) KT. számú HATÁROZAT

#### **a Belügyminisztérium által meghirdetett „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” című felhívás keretén belül támogatási kérelem benyújtásáról és az ahhoz szükséges önerő biztosításáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Belügyminisztérium által meghirdetett „*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása*” című pályázati felhívásra támogatási kérelem benyújtására, valamint az önerő biztosítására vonatkozó javaslatokat és a következő döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Belügyminisztérium által meghirdetett „*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása*” című pályázati felhívásra.
2. A Képviselő-testület a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati önerő összegét 3.529.357, - Ft-ot, azaz hárommillió-ötszázhuszonkilencezer-háromszázötvenhét forintot az Önkormányzat költségvetésében saját bevételei terhére biztosítja.

Határidő: 1. 2022. február 04.

2. esedékességkor

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

## Pályázati Kiírás

2022.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet

### **3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím**

### **3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím**

### **3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím**

**vonatkozásában, a továbbiakban együtt:**

### **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,**

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet

rendelkezéseivel.

## **1. A pályázat célja**

A pályázat célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében megvalósuló fejlesztések támogatása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében történő fejlesztésének, felújításának támogatása.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása.

### **Pályázati alcélok:**

- a) A Kvtv. 3. melléklet 3.3. Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím (a továbbiakban: intézményfejlesztés)
  - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
  - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
  - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)

- ad)* Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b)* A Kvtv. 3. melléklet 3.4. Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás jogcím (a továbbiakban: sportfejlesztés)
- c)* A Kvtv. 3. melléklet 3.5. Belterületi utak, járdák, hidak felújítása jogcím

Egy önkormányzat az *a)*-*c)* pontok szerinti alcélok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**, de egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre is igényelhető támogatás.

Az *a)* pont *ab)* alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény pályázat benyújtásakor hatályos alapító okiratában meghatározott férőhelyszám és a 2021/2022. nevelési évre vonatkozó 2021. októberi statisztikai gyermeklétszáma (OSAP adatok) alapján.

Az *a)* pont *ac)* alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínéként (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A *b)* (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetén legfeljebb egy sportlétesítmény fejlesztésére vagy új sportlétesítmény létrehozására igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az *a)* pont *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal épületének fejlesztésére igényelhető támogatás. Amennyiben a székhely településen több épületben történik a hivatali feladatellátás, úgy a támogatás ezek közül egy vagy több épület fejlesztésére is igényelhető.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati **kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik és a tervezett fejlesztési cél megvalósítása nem bontható meg, a tervezett fejlesztési célra arányosítva igényelhető a támogatás**. Az arányosítást az épület vagy létesítmény alapterületének támogatható feladatellátásra eső arányának megfelelően szükséges elvégezni.

## **2. Pályázók köre**

Az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat nyújthat be pályázatot az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van. Az *a)* pont *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont esetében a közös önkormányzati hivatal székhely települése nyújthat be pályázatot a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő, a pályázat benyújtásának időpontjában igazgatási tevékenységet ellátó hivatali épület fejlesztésének támogatására.

A *b)* (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésének, felújításának, illetve új sportlétesítmény létrehozásának támogatására nyújthatja be.

A *c)* pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet pályázati támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az *a)* (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetén a társulás is.

### 3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

### 4. Maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
<i>a)</i>	40
<i>b)</i>	20
<i>c)</i>	fővárosi kerületi önkormányzatok: 60 megyei jogú városok: 50 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságszámú települések: 40 10 000 fő lakosságszám alatti települések: 20

### 5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az iparüzési adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I. 1.1.1.6. jogcím szerinti iparüzési adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó iparüzési adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó iparüzési <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
<i>a)</i>	fejlesztési költség <b>95%-a,</b>	fejlesztési költség <b>85%-a,</b>	fejlesztési költség <b>75%-a,</b>	fejlesztési költség <b>50%-a,</b>
<i>b), c)</i>	fejlesztési költség <b>85%-a,</b>	fejlesztési költség <b>75%-a,</b>	fejlesztési költség <b>65%-a,</b>	fejlesztési költség <b>50%-a,</b>

**A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza.** (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén a megvalósításához szükséges engedély beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket nem tette meg, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál nem nyújtotta be, vagy nem vállalja a szükséges jogi lépések megtételét 2022. augusztus 31-éig, vagy vállalását nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült,
- nem a pályázati kiírás 6. pontja szerint nyújtotta be pályázatát, szükséges hiánypótlását.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt

- olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kiírt Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült;
- olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, mely tekintetében a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírás alapján benyújtott (folyamatban lévő) vagy támogatott pályázattal rendelkezik.

## **6. Pályázatok benyújtása**

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Előlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát. Ezzel egyidejűleg a pályázat állapota az ebr42 rendszerben „Lezárva” státuszra változik.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere (vagy a Pályázó belső szabályzata szerint a polgármester helyettesítésére jogosult személy) az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti



követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézését biztosító információs rendszerben (pl.: e-szigno, GOV-CA) **elektronikusan aláírja**. Az elektronikus aláírás időbélyegzője szerinti napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, a visszatöltő felületet lezárja, ezzel az ebr42 rendszerben a pályázat állapota „Benyújtott” státuszra változik. Ugyanezen a napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

Az elektronikusan aláírt Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése, lezárása és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

### A pályázat benyújtásának határideje: 2022. február 4.

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

## 7. Az „Előlap” űrlapra feltöltendő dokumentumok

A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer az alábbi táblázatban szereplő minden dokumentumsornál 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé.

Sor-szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
1	2022. évi dátummal kiállított, a kiállító által aláírt, a tervezett fejlesztés helyszínét is tartalmazó, a fejlesztés teljes költségét alátámasztó részletes árajánlatok (építési beruházás esetén részletes, munkanemenkénti, mennyiségeket, egységárakat és részösszegeket tartalmazó árajánlatok vagy tervezői költségvetések /költségbecslések)	x	x	x	x	x	x
2	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi <b>képviselő-testületi határozat</b> vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt – a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó – felhatalmazása alapján a <b>polgármesteri nyilatkozat (felhatalmazással együtt) – a 2022-ben vagy 2023-ban biztosítandó saját forrás pontos összegének megjelölésével, a tervezett beruházással érintett ingatlan címének és helyrajzi számának, valamint az önerő biztosítási évének feltüntetésével</b>	x	x	x	x	x	x
3	a fejlesztési kívánt ingatlan(ok) (100%-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) <b>30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja (a 8. pontban nevesített eltérések esetén az alátámasztó dokumentum feltöltése is szükséges)</b>	x	x	x	x	x	x
4	fejlesztéssel érintett székhelyre, telephelyre vonatkozó <b>működési engedély</b>	x		x			
5	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos <b>alapító okirata</b>		x				

Sor- szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
6	<b>OEP/NEAK finanszírozási szerződés</b>			x			
7	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített <b>színes fénykép-dokumentáció</b> fényképenkénti rövid leírással, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszínt és célt (legfeljebb 10 db fénykép 1 pdf fájlban)	x	x	x	x	x	x
8	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a <b>fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata</b>					x	
9	a <b>helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat</b>					x	
10	hatósági engedélyhez nem kötött fejlesztés esetén: hatósági igazolás vagy <b>tervezői nyilatkozat</b> arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x
11	hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén: hatósági engedély vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentum (amennyiben az a pályázat benyújtásakor rendelkezésre áll)	x	x	x	x	x	x
12	az <b>építmény általános jellemzésére vonatkozó leírás</b> , mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját (kötelező tartalmi eleme, hogy a pályázat benyújtásakor az úttest/járdatest felújítással érintett teljes szakasza szilárd burkolattal rendelkezik-e)						x
13	térképvázlat, mely bejelölve tartalmazza a felújítással érintett út/járdaszakaszokat						x
14	életveszélyes és a feladatok ellátására alkalmatlan épület esetében <b>szakhatósági igazolás</b> az épület állapotáról	x	x	x	x		

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására. A hiánypótlás teljesítése során az igényelt támogatási összeg nem növekedhet.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható. Eltérés esetén alátámasztó dokumentumnak

tekinthető többek között az igazolás, nyilatkozat, térképmásolat. Ezen dokumentumok feltöltése is szükséges az Előlap űrlapon.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

**A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésének legkésőbbi időpontja:  
2022. február 28.**

## **9. Pályázat elbírálása, döntés**

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- az önkormányzat egy főre jutó iparűzési adóerő-képessége,
- megvalósítandó műszaki tartalom,
- intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
  - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés),
  - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik, illetve
  - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
  - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
  - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
  - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
  - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti. Az adategyeztetést a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni. A beérkezett érvényes pályázatok támogatásáról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a Pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás

megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a támogatott önkormányzat a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

### **A miniszteri döntés határideje: 2022. március 31.**

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2022. október 14-éig további döntést hozhat. A miniszteri döntéssel/döntésekkel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

### **10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje**

A miniszter döntéséről a Pályázó a döntést követő 10 munkanapon belül értesül az ebr42 rendszeren keresztül.

A pályázatokkal kapcsolatos döntés/döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A támogatói okiratokat a Belügyminisztérium mint Támogató az ebr42 rendszeren keresztül, elektronikus formában adja ki.

Azon **nyertes Pályázó**, amely a pályázatban tett nyilatkozata szerint nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet vagy amennyiben rendelkezik a szükséges engedéllyel/igazolással az engedélyköteles tevékenység megvalósításához (a továbbiakban: Kedvezményezett), a döntés közlését követő **10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

**Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedély megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották.**

Amennyiben a nyertes Pályázó pályázata **engedélyhez kötött** megvalósítandó célt tartalmaz, **10 munkanapon belül elektronikus levélben értesül** a döntésről.

Ezen nyertes Pályázónak **2022. augusztus 31-éig** kell a hatósági engedély beszerzéséről vagy az engedély beszerzésének megindításáról nyilatkozni az ebr42 rendszerben, valamint a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles elektronikus példányát feltölteni. Amennyiben az engedély vagy igazolás meglétét e határidőig a nyertes Pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a nyertes Pályázó pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a pályázatában rögzített célok megvalósításához hatósági engedély megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység **mégsem hatósági engedélyköteles**, akkor a nyertes Pályázónak erről kell nyilatkoznia az ebr42 rendszerben és az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolásának hiteles elektronikus példányát, vagy a tervezői nyilatkozat hiteles elektronikus példányát kell feltöltenie **2022. augusztus 31-éig**.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő Pályázó** tartaléklistára kerül. A tartaléklistán szereplő pályázatokat a Támogató tartja nyilván.

**A tartaléklistán szereplő Pályázónak a megvalósításhoz szükséges hatósági engedély beszerzéséről vagy az engedély beszerzésének megindításáról 2022. augusztus 31-éig kell nyilatkozni** az ebr42 rendszerben, valamint a nyilatkozatot alátámasztó dokumentum hiteles elektronikus példányát feltölteni.

Amennyiben a tartaléklistán szereplő Pályázó pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a pályázatában rögzített célok megvalósításához hatósági engedély megszerzése szükséges, azonban a benyújtást követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység **mégsem hatósági engedélyköteles**, akkor a tartaléklistán szereplő Pályázónak erről kell nyilatkoznia az ebr42 rendszerben és az illetékes hatóság erre vonatkozó igazolásának hiteles elektronikus példányát, vagy a tervezői nyilatkozat hiteles elektronikus példányát kell feltöltenie **2022. augusztus 31-éig**.

**Az előirányzat terhére, a tartaléklistán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel vagy az engedély beszerzésének megindítását igazoló dokumentummal – legkésőbb 2022. augusztus 31-éig – rendelkező Pályázó pályázatának támogatásáról a miniszter 2022. október 14-éig hozhat további döntést.** A tartaléklistán szereplő, támogatásban részesülő Pályázó az ebr42 rendszeren keresztül a döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül, majd a döntés közzését követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az ebr42 rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült Pályázó** az elutasítás indokát is tartalmazó **elektronikus levélben 2022. december 30-áig az ebr42 rendszerben értesül.**

## **11. Támogatás folyósítása**

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

## **12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek**

**Intézményfejlesztés esetében** az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszíneként funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócsere, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök, illetve berendezések beszerzésére.
- **Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan** épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás:
  - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,

- b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
- c. kerítés építésére és javítására,
- d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
- e. tornaterem, tornaszoba felújítására,
- f. sportcélú eszközök beszerzésére,
- g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
- h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
- i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
- j. gépjárműtároló, garázs kialakítására, felújítására,
- k. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

**Sportfejlesztés esetében** az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

#### **Belterületi utak, járdák, hidak esetében**

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, lépcső),
- d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
- e. úttartozékok, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, cseréje, kialakítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények elhelyezése (pl. korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa, útburkolati jelek, gyalogosvédő létesítmények).

A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig. A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal – a pályázat benyújtásának időpontjában – rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
- Nem igényelhető támogatás az eredeti termett talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zúzottkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.

- Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.
- Buszforduló felújítása önálló projekt keretében nem támogatható, kizárólag az útfelújítás részeként igényelhető támogatás az út és a hozzá kapcsolódó buszforduló felújítására.
- Kertészeti munkálatok (pl. füvesítés, faültetés, stb.) megvalósítására, gépkocsi behajtó kialakítására támogatás nem igényelhető.

## **Közös szabályok**

Eszközbeszerzés önállóan nem támogatható, az eszközbeszerzés költsége kizárólag a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment) összege összességében nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át. Az eszközbeszerzés és a fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek összegét az áránlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás, járműbeszerzés,
- üzemanyag költség,
- használatköz-vásárlás, használt anyag vásárlása,
- egyszer használatos eszközök beszerzése,
- sikerdíj,
- tartalékkeret, akadályoztatási költség,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek,
- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosítására egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg növekedését, a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően – a működésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kell használnia, a létesítményt nem szüntetheti meg, azt az Nvtv. rendelkezéseinek megfelelően fenn kell tartania és üzemeltetnie kell.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatási összeg és a vállalandó önerő minimális összege felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. **A támogatás és a minimálisan vállalandó önerő felhasználásának és a támogatott műszaki tartalom megvalósításának végső**

**határideje: 2023. december 31. napja, mely időpontig műszakilag és pénzügyileg meg kell valósítani a támogatói okiratban foglalt támogatási célt.** A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás és önerő felhasználását, a támogatott műszaki tartalom megvalósítását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2024. február 28. napjáig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indokolással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek és az önerőnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetészerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2022. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés *h*) pontja szerinti nyilatkozata esetén a véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97–99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett Kedvezményezettet a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.



A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Fodor Barbara [barbara.fodor@bm.gov.hu](mailto:barbara.fodor@bm.gov.hu); Takács Vera [vera.takacs@bm.gov.hu](mailto:vera.takacs@bm.gov.hu); valamint Filmák Vera [vera.filmak@bm.gov.hu](mailto:vera.filmak@bm.gov.hu)) fordulhatnak.*



## TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax.: 52/588-405  
E-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 27. napján tartandó rendes testületi ülésére

**Tárgy:** Javaslat az önkormányzati tulajdonú lakások átsorolásáról szóló határozatok visszavonására

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzati tulajdonú bérlakások besorolását Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2017. (III. 17.) KT. számú határozata, valamint Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesterének 18/2021. (III. 4.) PM. számú határozata tartalmazza.

A Képviselő-testület 2021. december 16. napján tartott ülésén hozta meg az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 31/2017. (XII. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **30/2021. (XII. 20.) önkormányzati rendeletét, amely módosítással úgy döntött, hogy az önkormányzati tulajdonú bérlakások besorolását, – a szabályozás egységességére és átláthatóságára tekintettel - az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 31/2017. (XII. 6.) önkormányzati rendelet 1. számú mellékletében szabályozza.**

A kettős szabályozás elkerülése érdekében, szükségessé vált az önkormányzati tulajdonú bérlakások besorolásáról szóló 31/2017. (III. 17.) KT. számú határozat, valamint a 18/2021. (III. 4.) PM. számú határozat visszavonása, mely határozatok jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. január 21.

Szeli Zoltán  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT:**

### **.../2022. (I. ....) KT. számú HATÁROZAT:**

#### **az önkormányzati tulajdonú lakások átsorolásáról szóló határozatok visszavonásáról**

Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta az önkormányzati tulajdonú lakások átsorolásáról szóló határozatok visszavonására vonatkozó javaslatot és a következő döntést hozza:

1. A Képviselő-testület az önkormányzati tulajdonú bérlakások besorolását tartalmazó Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 31/2017. (III. 17.) KT. számú határozatát, valamint Tiszacsege Város Önkormányzata Polgármesterének 18/2021. (III. 4.) PM. számú határozatát visszavonja tekintettel arra, hogy ezen határozatok tartalma az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 31/2017. (XII. 6.) önkormányzati rendeletbe az ezt módosító 30/2021. (XII. 20.) önkormányzati rendelettel beépítésre került.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szeli Zoltán polgármester

**K I V O N A T**

*Tiszacsege Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. március 17-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből*

**31/2017.(III. 17.) KT. számú HATÁROZAT:**

Tiszacsege Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - tekintettel az önkormányzat tulajdonában lévő egyes lakások értéknövelő beruházására és az így kibővült ingatlanhasznosítási lehetőségekre - úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő költségalapon meghatározott lakbérű bérlakásokat, valamint a szociális elhelyezést biztosító lakásokat a határozat melléklete szerint sorolja át.

A képviselő-testület úgy határoz továbbá, hogy a bérleti szerződés módosítások során a bérlet időtartamát ettől kezdve határozott, egy évre terjedő időtartamban, elsőként 2017. december 31. napjában határozza meg.

A képviselő-testület felkéri dr. Kertész Marianna jegyzőt a bérleti szerződések módosításának előkészítésére, egyben felhatalmazza Szilágyi Sándor polgármestert a szerződések aláírására.

**Határidő:** 2017. március 31.

**Végrehajtásért felelős:** Szilágyi Sándor polgármester  
dr. Kertész Marianna jegyző

K. m. f.

Szilágyi Sándor sk.  
polgármester

Dr. Kertész Marianna sk.  
jegyző

A kivonat másolat hitelül:

Tiszacsege, 2017. március 17.

Zsolyominé Gyenes Anikó  
jegyzőkönyvvezető

**Tiszacsege Város Önkormányzat tulajdonában lévő  
az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokról**

Bérlő neve	Bérbeadott ingatlan					Bérleti szerződés időtartama	2017.03.01	
	Hrsz.	megnevezése	címe	jell.	m2		bérleti díj mértéke Ft/m2	Ft/hó
<b>ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ LAKÁSOK:</b>								
Üres	69	vizesblokknak használja a fogorvos	T.csege, Templom u. 8.	állandó	58			
Lakatos Károlyné	620	szociális elhelyezést biztosító lakás	T.csege, Csokonai u. 1.	állandó	10	2006.09.21.-	341	3 410
Fekete Zoltán	799/2	szociális elhelyezést biztosító lakás	T.csege, Rákóczi u. 22.	állandó	30,8	2016.04.01.-2017.03.31.	341	10 503
Szabó Ferencné	799/2	szociális elhelyezést biztosító lakás	T.csege, Rákóczi u. 22.	állandó	20,4	2017.01.01.-2017.12.31.	341	6 956
üres		szociális elhelyezést biztosító lakás	T.csege, Vasútállomás 1.					
üres		szociális elhelyezést biztosító lakás	T. csege, Vasútállomás 2.					
<b>Költségalapú bérlakások</b>								
Ferge Katalin	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/1	állandó	60	2015.06.01-2017.12.31.	556	33 360
Borsos Ferenc	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/2.	állandó	60	2006.08.01-2017.12.31.	556	33 360
Ferge Lászlóné	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/3	állandó	60	2004.09.15.-2017.12.31.	556	33 360
Tóth Zoltán	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/4	állandó	60	2013.06.06-2017.12.31.	556	33 360
Ujj Andrásné	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/5	állandó	60	2011.04.01-2017.12.31.	556	33 360
Farkasné Zsányi Enikő	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/6	állandó	60	2011.01.01.-2017.12.31.	556	33 360
Némethné Hajdu Renáta	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/7	állandó	60	2013.07.05.-2017.12.31.	556	33 360
Drahon Miklós	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/8	állandó	60	2009.12.07.-2017.12.31.	556	33 360
Rózsa Marianna	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/9	állandó	55	2013.01.01.-2017.12.31.	556	30 580
							<b>50%-ig mentes helyi rendelet és egyedi határozat alapján</b>	
dr..Bóné Mónika	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/10	állandó	55		556	30 580
Kigler István	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/11	állandó	55	2013.10.15.-2017.12.31.	556	30 580
							<b>helyi rendelet alapján mentes</b>	
dr. Kertész Marianna	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/12	állandó	55	2014.10.15.-2017.12.31.	556	30 580
Hajdu Mihály	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/13	állandó	55	2005.12.15.-2017.12.31.	556	30 580
Borsos Ádám	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/14	állandó	55	2012.05.21.-2017.12.31.	556	30 580
Árgyelán Dóra	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/15.	állandó	55	2014.02.01-2017.12.31.	556	30 580
Dr. Mándi Zsuzsanna	16/3	költségalapú bérlakás	T.csege, Fő u. 11.	állandó	67	2017.03.01.-2017.12.31.	556	37 252
Cseh Krisztián	627	Szolgálati lakás	T.csege, Csokonai u. 7.	állandó	99	2014.10.01-től határozatlan idő	341	10 486
üres	10	Szolgálati lakás	T.csege, Fő u. 27.		80			
üres		Szolgálati lakás	T.csege, Tompa u. 3.					
Üres	620	költségalapú bérlakás	T.csege, Csokonai u. 1	állandó	36			
Üres	620	költségalapú bérlakás	T.csege, Csokonai u. 1.	állandó	60			

**Tiszacsege Város Polgármesterének**  
**18/2021. (III.04.) PM. számú HATÁROZATA:**

Tárgy: Javaslat az önkormányzati tulajdonú lakások átsorolására

Szeli Zoltán, mint Tiszacsege Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a Magyarország Kormánya által a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet alapján az alábbi döntést hozom:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete egyetértésével, az önkormányzat tulajdonában lévő egyes lakások besorolását a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyom.

Határidő: azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester

Tiszacsege, 2021. március 04.

Szeli Zoltán  
polgármester

**Tiszacsege Város Önkormányzata tulajdonában lévő lakások**

1. számú melléklet a 18/2021. (III. 4.) PM. számú határozathoz

Bérlő neve	Bérbeadott ingatlan					Bérleti szerződés időtartama	2021.03.01	
	Hrsz.	megnevezése	címe	jell.	m2		bérleti díj mértéke Ft/m2	Ft/hó
<b>ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONBAN LÉVŐ LAKÁSOK:</b>								
■■■■■■■■■■■■■■■	627	szolgálati lakás	T.csege, Csokonai u. 7.	állandó	99	2021.01.01.-2021.12.31.	341	10 486
■■■■■■■■■■■■■■■	799/2	szociális elhelyezést biztosító lakás	T.csege, Rákóczi u. 22.	állandó	30,8	2021.01.01.-2021.12.31.	341	10 503
■■■■■■■■■■■■■■■	799/2	szociális elhelyezést biztosító lakás	T.csege, Rákóczi u. 22.	állandó	20,4	2021.01.01.-2021.12.31.	341	6 956
Üres	293	szociális elhelyezést biztosító lakás	T. csege, Bartók Béla u. 17.	állandó	60		341	20 460
Üres	95	szolgálati lakás (befejezetlen)	T.csege, Tompa u. 3.	állandó	80		341	27 280
■■■■■■■■■■■■■■■	620	szolgálati lakás	T.csege, Csokonai u. 1	állandó	36	2021.01.01.-2021.12.31.	helyi rendelet alapján mentes	
<b>Költségalapú bérlakások</b>								
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/1	állandó	60	2021.01.01.-2021.12.31.	556	33 360
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/2.	állandó	60	2021.01.01.-2021.12.31.	556	33 360
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/3	állandó	60	2021.01.01.-2021.12.31.	556	33 360
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/4	állandó	60	2021.01.01.-2021.12.31.	556	33 360
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/5	állandó	60	2021.01.01.-2021.12.31.	556	33 360
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/6	állandó	60	2021.01.01.-2021.12.31.	556	33 360
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/7	állandó	60	2021.01.01.-2021.12.31.	556	33 360
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/8	állandó	60	2021.01.01.-2021.12.31.	556	33 360
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/9	állandó	55	2021.01.01.-2021.12.31.	556	30 580
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/10	állandó	55	2021.01.01.-2021.12.31.	556	30 580
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/11	állandó	55	2021.01.01.-2021.12.31.	556	30 580
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/12	állandó	55	2021.01.01.-2021.12.31.	556	30 580
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/13	állandó	55	2021.01.01.-2021.12.31.	556	30 580
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/14	állandó	55	2020.12.01.-2021.11.30.	556	30 580
■■■■■■■■■■■■■■■	433	költségalapú bérlakás	T.csege, Csurgó u. 38/15.	állandó	55	2021.01.01.-2021.12.31.	556	30 580
Üres	16/3	költségalapú bérlakás	T.csege, Fő u. 11.	állandó	67		556	37 252
Üres	69	költségalapú bérlakás	T.csege, Templom u. 8.	állandó	58		556	32 248
Üres	620	költségalapú bérlakás	T.csege, Csokonai u. 1.	állandó	60		556	33 360



# TISZACSEGE VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4066 Tiszacsege, Kossuth u. 5. \* Tel.: 52/588-400 \* Fax: 52/588-405  
e-mail: [pmhivatal@tizzacsege.hu](mailto:pmhivatal@tizzacsege.hu) \* Internet: <http://www.tizzacsege.hu/>



Törvényességi ellenőrzést végezte:  
Dr. Lajter Zoltán jegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 27-én tartandó rendes testületi ülésére

**Tárgy:** Javaslat az iskolai körzethatárok véleményezésére

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése alapján a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. A megyeszékhely szerinti járási hivatal december 1-jéig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, az illetékes tankerületi központokat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzat a véleményéről vagy körzethatár módosítását kezdeményező javaslatáról február 15. napjáig tájékoztatja az illetékes tankerületi központot.

A jogszabályi kötelezettségének eleget téve a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Tiszacsege Város Önkormányzata határozata, továbbá Tiszacsege Város Jegyzője releváns adatközlésre tekintettel az alábbi iskolai körzethatár kijelölési javaslatot teszi:

Intézmény (intézményegység) neve	OM azonosító	Fenntartó	Intézmény címe	Körzet
Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola	031190	Hajdúböszörményi Tankerületi Központ	Tiszacsege, Fő u. 95.	Tiszacsege közigazgatási területe

A Tankerület véleménynyilvánítást kérő levele jelen előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Tiszacsege, 2022. január 21.

Szeli Zoltán  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT:

### .../2022. (I. ...) KT. számú HATÁROZAT

#### az iskolai körzethatárok véleményezéséről

Tiszacsege Város Önkormányzata az iskolai körzethatárokat véleményezte és az alábbi döntést hozza:

1. Tiszacsege Város Önkormányzata Képviselő-testülete – figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. § (8) bekezdésére, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére – az iskolai körzethatárok megállapításával kapcsolatban kialakította azon álláspontját, hogy a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola felvételi körzetébe Tiszacsege közigazgatási területe tartozzon bele.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Tiszacsege Város Jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszáma 2022. január 1. napi adatok alapján 163 fő, akik közül
  - 152 fő a Tiszacsegei Fekete István Általános Iskola,
  - 7 fő a tiszafüredi székhelyű Bán Zsigmond Református Általános Iskola Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda,
  - 3 fő a tiszafüredi székhelyű Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda,
  - 1 fő az Újszentmargitai Hunyadi Mátyás Általános Iskola elnevezésű intézményben tanul.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről jelen határozat megküldésével a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ (4220 Hajdúböszörmény, Mester u. 9.) igazgatóját, Tóth Lajos Árpád urat értesítse.

Határidő: 1-2. értelemszerűen  
3. azonnal

Felelős: Szeli Zoltán polgármester



Hajdúböszörményi Tankerületi Központ

**Tiszacsege Város Önkormányzata**

**Tiszacsege**

Kossuth u. 5.  
4066

Iktatószám: TK/084/01024-3/2021

Ügyintéző: Tokainé dr. Nagy Henrietta

Melléklete: 1 db.

**Szeli Zoltán**  
**polgármester úr**  
részére

Tárgy: Véleménynyilvánítás általános iskolai felvételi körzetek tervezetéről

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A 2011. évi CXC. törvény – a nemzeti köznevelésről – (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdése alapján a tankerületi központok határozzák meg és teszik közzé az iskolák felvételi körzetét.

A Hajdúböszörményi Tankerületi Központ a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet – (továbbiakban: EMMI rendelet) – 24. § (1) bekezdésbe foglalt kötelezettségének eleget téve beszerezte az illetékességi területén működő települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban.

Az EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése alapján a tankerületi központ december 1-jéig tájékoztatja az érdekelt települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat, valamint az Nkt. 50. § (10) bekezdése szerinti esetben a nemzetiségi önkormányzatot a kijelölt körzetek tervezetéről.

A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ Tiszacsege Város Önkormányzata határozata, továbbá Tiszacsege jegyzője releváns adatközlésére tekintettel a mellékelt iskolai körzethatár kijelölési javaslatot teszi.

Tisztelettel kérem, **2022. február 15. napjáig** szíveskedjenek a tervezetet véleményezni és a véleményt a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ címére megküldeni.

Hajdúböszörményi Tankerületi Központ  
4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.  
E-mail: [henrietta.nagy.tokaine@kk.gov.hu](mailto:henrietta.nagy.tokaine@kk.gov.hu)

Segítő közreműködését köszönöm.

Hajdúböszörmény, 2021. november 24.

Tisztelettel:



Tóth Lajos Árpád  
tankerületi igazgató

4220 Hajdúböszörmény, Mester utca 9.  
Tel: +36-52-550-248  
E-mail: [hajduboszormeny@kk.gov.hu](mailto:hajduboszormeny@kk.gov.hu)